

T
657.028
C957
V.1

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
ESCUELA DE CIENCIAS DE COMPUTACION

Sistema Administrativo Financiero Integrado

PROYECTO

Previa a la Obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS

“Manual del Diseño”

PRESENTADO POR:

JOSE CRUZ BORBOR
JOHN ANDRADE VASCONEZ

DIRECTOR:
Anl. FAUSTINO AGUIRRE RAMOS

AÑO 1990
Guayaquil - Ecuador



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS



AGRADECIMIENTO

Agradecemos a nuestro creador por darnos la salud y vida.

A nuestros padres y nuestros hermanos, los cuales confiaron en nuestros ideales y nos motivaron en la culminación de esta tesis.

A nuestros profesores quienes nos transmitieron incondicionalmente todos sus conocimientos e inculcaron el sentido de responsabilidad.

Un agradecimiento especial a nuestro director de tesis, Faustino Aguirre Ramos, el cual supo comprender todo el esfuerzo que nosotros realizamos.

A todos nuestros compañeros y aquellas personas que directa e indirectamente nos apoyaron para la culminación del presente trabajo.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

D E D I C A T O R I A

A mi padre Maulme y mi madre Katty por su abnegación y apoyo ilimitado en mis estudios.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

José Cruz Borbor

DEDICATORIA

A mi padre Juan y mi madre Martha por el apoyo y comprensión brindada en cada momento de mi vida, y la confianza depositada en mí.

John Andrade Váscquez

ANL. FAUSTINO AGUIRRE RAMOS



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

D E C L A R A C I O N E X P R E S A

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en esta tesis me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).

José Cruz Borbor

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en esta tesis me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).

John Andrade Váscquez

Contenido

Capítulo 1. Generalidades. 1-1

- 1.1 Acerca de este manual. 1-1
- 1.2 Quién debe utilizar este Manual. 1-2
- 1.3 Lo que debe conocer. 1-3
- 1.4 Organización del Manual. 1-3

- 1.5 Cómo utilizar el Manual. 1-4
 - 1.5.1 Aspectos generales. 1-4
 - 1.5.2 Formatos. 1-5
 - 1.5.2.1 Cabeceras. 1-5
 - 1.5.2.2 Pies de Páginas. 1-5
 - 1.5.2.3 Márgenes. 1-6
 - 1.5.2.4 Títulos y Subtítulos. 1-6
 - 1.5.2.5 Mensajes Preventivos. 1-7
 - 1.5.2.6 Mensajes de Errores. 1-7
 - 1.5.2.7 Mensaje de Descripción de Figuras. 1-7

- 1.6 Información impresa relacionada. 1-7
- 1.7 Referencias suplementarias. 1-7

Capítulo 2. Antecedentes. 2-1

- 2.1 Alcance del Sistema. 2-2
- 2.2 Acuerdos. 2-3
- 2.3 Beneficios. 2-4

Capítulo 3. Estandarización de códigos. 3-1

- 3.1 Estandarización Para nombres Menú/Pantalla/Reporte. 3-2
- 3.2 Estandarización Para nombres de Programas. 3-3
- 3.3 Estandarización para nombres de Tablas de Base Datos. 3-4
- 3.4 Estándares para nombres de campo de Tablas de Base Datos. 3-5

Capítulo 4. Diagramas Estructurales del Sistema. 4-1

- 4.1 Tabla Visual de Contenido del Sistema SAFI. 4-2
 - 4.1.1 Tabla Visual de Contenido Módulo Contabilidad General. 4-3
 - 4.1.2 Tabla Visual de Contenido Módulo Control Activos Fijos. 4-4
 - 4.1.3 Tabla Visual de Contenido Módulo Control Pagos Alumnos. 4-5
 - 4.1.4 Tabla Visual de Contenido Módulo Utilitario de Mantenimiento. 4-6
- 4.2 Diagrama Orientado a Proceso. 4-7
 - 4.2.1 Diagrama Orientado a Proceso Módulo Contabilidad General. 4-8
 - 4.2.2 Diagrama Orientado a Proceso Módulo Control Activos Fijos. 4-9
 - 4.2.3 Diagrama Orientado a Proceso Módulo Control Pagos Alumnos. 4-10
- 4.3 Diagrama de Flujo de Datos. 4-11
 - 4.3.1 Diagrama de Flujo de Datos Módulo Contabilidad General. 4-12
 - 4.3.2 Diagrama de Flujo de Datos Módulo Control Activos Fijos. 4-13
 - 4.3.3 Diagrama de Flujo de Datos Módulo Control Pagos de Alumnos. 4-14
 - 4.3.3.1 Diagrama de Flujo de Datos Registro Alumno - Materia. 4-15
 - 4.3.3.2 Diagrama de Flujo de Datos Registro Documento. 4-16
- 4.4 Diagramas de Relaciones entre Entidades. 4-17
 - 4.4.1 Diagrama Relación Entidad Sistema SAFI. 4-18
 - 4.4.2 Diagrama Relación Entidad Módulo Contabilidad. 4-19
 - 4.4.3 Diagrama Relación Entidad Módulo Control Activos Fijos. 4-20
 - 4.4.4 Diagrama Relación Entidad Módulo Control Pagos Alumnos. 4-21

Capítulo 5. Definición de Datos. 5-1

- 5.1 Diccionario de Datos. 5-2
- 5.2 Directorio de Tablas de Base de Datos. 5-8
- 5.3 Tablas de Base de Datos. 5-11
 - 5.3.1 Módulo Contabilidad General. 5-12
 - 5.3.1.1 Tabla de Control SFCOMP01. 5-13
 - 5.3.1.2 Tabla de Catálogo de Cuenta SFCTMP01. 5-14
 - 5.3.1.3 Tabla de Comprobante SFCMP01. 5-16
 - 5.3.1.4 Tabla de Asientos Comprobantes SFASTP01. 5-17
 - 5.3.1.5 Tabla de Asientos Temporales SFASTT01. 5-18
 - 5.3.1.6 Tabla Catálogo Temporal SFCTMT01. 5-19

- 5.3.2 Módulo Control Activos Fijos. 5-21
 - 5.3.2.1 Tabla de Activos Fijos SFAFMP01. 5-22
 - 5.3.2.2 Tabla Responsables SFRSMP01. 5- 23
 - 5.3.2.3 Tabla Relación Activo Responsable SFRETT01. 5-24
 - 5.3.2.4 Tabla Respaldo Responsable Activo SFRETP01. 5-25
 - 5.3.2.5 Tabla Tabla Ciudades SFCIAP01. 5-26
- 5.3.3 Módulo Control Pagos de Alumnos. 5-27
 - 5.3.3.1 Tabla Maestro Alumnos SFDAMP01. 5-28
 - 5.3.3.2 Tabla Saldos Registros SFSAMP01. 5-29
 - 5.3.3.3 Tabla Relación Alumno Materia SFRATT01. 5-30
 - 5.3.3.4 Tabla Relación Alumno Documento SFTAMP01. 5-31
 - 5.3.3.5 Tabla Maestro Costo Materia SFMAMP01. 5-32
 - 5.3.3.6 Tabla Histórico Saldos Período SFHSTH01. 5-33
 - 5.3.3.7 Tabla Histórico Saldos Año SFHATH01. 5-34
- 5.4. Tabla Claves Usuarios Autorizados SFCLMP01. 5-35

Capítulo 6. Entradas y Salidas del Sistema. 6-1

- 6.1 Menú Principal Sistema SAFI. 6-2
 - 6.1.1 Menú Principal Módulo Contabilidad General SFCNM000. 6-3
 - 6.1.1.1 Menú Ingreso Cuentas SFCNM100. 6-4
 - 6.1.2 Menú Principal Módulo Control Activos Fijos Fijos SFAFM000. 6-5
 - 6.1.2.1 Menú Ingreso Activos SFAFM100. 6-6
 - 6.1.2.2 Menú Ingreso Responsables SFAFM200. 6-7
 - 6.1.3 Menú Principal Control Pagos Alumnos SFALM000. 6-8
 - 6.1.3.1 Menú Registro Transacciones Alumnos SFALM100. 6-9
 - 6.1.3.2 Menú Consultas Transacciones Alumnos SFALM200. 6-10
 - 6.1.3.3 Menú Modificación Transacciones Alumnos SFALM300. 6- 11
 - 6.1.3.4 Menú Eliminación Procesos Alumnos SFALM400. 6-12
 - 6.1.3.5 Menú Transacciones Pagos Alumnos SFALM500. 6-13
 - 6.1.3.6 Menú Reportes Varios SFALM600. 6-14
 - 6.1.3.7 Menú Cierres de Período SFALM700. 6-15
 - 6.1.4 Menú Mantenimiento de Usuarios SFUTIM900. 6-16

6.2 Formato de Pantallas del Sistema. 6-17**6.2.1 Módulo Contabilidad General. 6-18**

- 6.2.1.1 Ingreso de cuentas SFCND110. 6-19
- 6.2.1.2 Eliminación Cuentas SFCND120. 6-20
- 6.2.1.3 Modificación Cuentas SFCND130. 6-21
- 6.2.1.4 Consulta Cuentas SFCND140. 6-22
- 6.2.1.5 Consulta Genérica Cuentas SFCND150. 6-23
- 6.2.1.6 Ingreso Asientos SFCND200. 6-24
- 6.2.1.7 Modific./Eliminación Asientos SFCND300. 6-25
- 6.2.1.8 Consulta Asientos SFCND400. 6-26
- 6.2.1.9 Proceso Cierre Diario SFCNDA00. 6-27
- 6.2.1.10 Proceso Cierre Periodo SFCNDB00. 6-28
- 6.2.1.11 Proceso Cierre Ejercicio SFCNDD00. 6-29

6.2.2 Módulo Control Activos Fijos. 6-30

- 6.2.2.1 Ingreso Activos SFAFD110. 6-31
- 6.2.2.2 Eliminación Activos SFAFD120. 6-32
- 6.2.2.3 Modificación Activos SFAFD130. 6-33
- 6.2.2.4 Consulta Activos SFAFD140. 6-34
- 6.2.2.5 Consulta Genérica Activos SFAFD150. 6-35
- 6.2.2.6 Ingreso Responsable SFAFD210. 6-36
- 6.2.2.7 Eliminación Responsable SFAFD220. 6-37
- 6.2.2.8 Modificación Responsables SFAFD230. 6-38
- 6.2.2.9 Consulta Responsables SFAFD240. 6-39
- 6.2.2.10 Consulta Genérica Respons. SFAFD250. 6-40
- 6.2.2.11 Préstamos Activos SFAFD300. 6-41
- 6.2.2.12 Devolución SFAFD400. 6-42
- 6.2.2.13 Seguimiento Activo SFAFD500. 6-43
- 6.2.2.14 Seguimiento Responsables SFAFD600. 6-44

6.2.3 Módulo Control Pagos de Alumnos. 6-45

- 6.2.3.1 Registro datos Alumno SFALD110. 6-46
- 6.2.3.2 Registro Materias Alumno SFALD120. 6-47
- 6.2.3.3 Registro Documentos Alumno SFALD130. 6-48
- 6.2.3.4 Registro Nueva Materia SFALD140. 6-49
- 6.2.3.5 Consulta Est. Cuenta Año Per. SFALD210. 6-50
- 6.2.3.6 Consulta Materias Registradas SFALD220. 6-51
- 6.2.3.7 Consulta Documentos Firmados SFALD230. 6-52
- 6.2.3.8 Consulta Tipos Becas SFALD240. 6-53
- 6.2.3.9 Consulta Est. Cta.Hasta Fecha SFALD250. 6-54
- 6.2.3.10 Consulta Alfabética SFALD260. 6-55
- 6.2.3.11 Consulta Costo Materias SFALD270. 6-56
- 6.2.3.12 Consulta Períodos Registro SFALD280. 6-57
- 6.2.3.13 Consulta Datos Alumno SFALD290. 6-58

- 6.2.3.14 Modificación Datos Alumno SFALD310. 6-59
- 6.2.3.15 Modificación Tipo de Beca SFALD320. 6-60
- 6.2.3.16 Modificación Documento SFALD330. 6-61
- 6.2.3.17 Eliminación Alumno SFALD410. 6-62
- 6.2.3.18 Eliminación Materia Regist. SFALD420. 6-63
- 6.2.3.19 Eliminación Documentos SFALD430. 6-64
- 6.2.3.20 Eliminación Costo Materia SFALD440. 6-65
- 6.2.3.21 Transacción Abono Efectivo SFALD510. 6-66
- 6.2.3.22 Transacción Débito Efectivo SFALD520. 6-67
- 6.2.3.23 Transacción Pago Documento SFALD530. 6-68
- 6.2.3.24 Reporte Est.Cta.Año y Per. SFALD610. 6-69
- 6.2.3.25 Reporte Est.Cta Hasta fecha SFALD620. 6-70
- 6.2.3.26 Reporte Documentos Firmados SFALB630. 6-71
- 6.2.3.27 Reporte Documentos Vencidos SFALD640. 6-72
- 6.2.3.28 Reporte Materias registradas SFALD650. 6-73
- 6.2.3.28 Cierre Período SFALD710. 6-74
- 6.2.3.29 Cierre Fin de Año SFALD720. 6-75

- 6.2.4 Módulo Utilitario de Mantenimiento. 6-76
 - 6.2.4.1 Cambio Seteo del Sistema SFUTD100. 6-77
 - 6.2.4.2 Mantenimiento de Indices SFUTD200. 6-78
 - 6.2.4.3 Cambio Fecha Proceso Sistema SFUTD300. 6-79
 - 6.2.4.4 Cambio Configuración Monitor SFUTD400. 6-80
 - 6.2.4.5 Cambio Configuración Impresora SFUTD500. 6-81
 - 6.2.4.6 Respaldo Información SFUTD600. 6-82
 - 6.2.4.7 Restaurar Información SFUTD700. 6-83
 - 6.2.4.8 Eliminar Transacciones ya procesadas SFUTD800. 6-84
 - 6.2.4.9 Ingreso de Usuarios SFUTD910. 6-85
 - 6.2.4.10 Eliminación de Usuarios SFUTD920. 6-86
 - 6.2.4.11 Modificación de Usuarios SFUTD930. 6-87
 - 6.2.4.12 Consulta de Usuarios SFUTD940. 6-88

- 6.3 Formatos de Reportes del Sistema. 6-89
 - 6.3.1 Formatos Reportes Contabilidad General.6-90
 - 6.3.1.1 Reporte de Diario. 6-91
 - 6.3.1.2 Reporte Analítico de Auxiliares SFCNB500. 6-92
 - 6.3.1.3 Balance de Comprobación SFCNB600. 6-93
 - 6.3.1.4 Catálogo de Cuentas SFCNB700. 6-94
 - 6.3.1.5 Estados Financieros, Perdidas y Ganancias SFCNB900. 6-95
 - 6.3.1.6 Estados Financieros, Balance General SFCNB900. 6-96
 - 6.3.1.5 Reporte de Excepción SFCNBA00. 6-97

 - 6.3.2 Formatos Reportes Control Activos Fijos. 6-98
 - 6.3.2.1 Reporte de Control de Activos SFAFB700. 6-99
 - 6.3.2.2 Reporte de Responsables SFAFB800. 6-100

- 6.3.2.3 Reporte del Historial del Activo SFAFB900. 6-101
- 6.3.2.4 Reporte del Historial del Responsable SFAFBA00. 6-102
- 6.3.2.5 Reporte Analítico Activos vs Responsable SFAFBB00. 6-103
- 6.3.3 Formatos Reportes Control Pagos de Alumnos. 6-104
- 6.3.3.1 Reporte Est.Cta.Año y Periodo SFALB620. 6-105
- 6.3.3.2 Reporte Est.Cta Hasta fecha SFALB630. 6-106
- 6.3.3.3 Reporte Documentos Firmados SFALB640. 6-107
- 6.3.3.4 Reporte Documentos Vencidos SFALB650. 6-108
- 6.3.3.5 Reporte Materias Registradas SFALB660. 6-109

Capítulo 7. Descripción de Programas 7-1

7.1. Programas del Módulo Contabilidad General. 7-2

- 7.1.1 Programa Operación Contabilidad General SFCNI000. 7-3
- 7.1.2 IEMC Cuentas SFCNI100. 7-5
- 7.1.3 Ingreso de cuentas SFCNI110. 7-7
- 7.1.4 Eliminación Cuentas SFCNI120. 7-9
- 7.1.5 Modificación Cuentas SFCNI130. 7-11
- 7.1.6 Consulta Cuentas SFCNI140. 7-13
- 7.1.7 Consulta Genérica Cuentas SFCNI150. 7-15
- 7.1.8 Ingreso Asientos SFCNI200. 7-17
- 7.1.9 Modific./Eliminación Asientos SFCNI300. 7-20
- 7.1.10 Consulta Asientos SFCNI400. 7-23
- 7.1.11 Reporte de Diario SFCNB500. 7-25
- 7.1.12 Analítico de Auxiliar SFCNB600. 7-27
- 7.1.13 Balance de Comprobación SFCNB700. 7-29
- 7.1.14 Catálogo de Cuentas SFCNB800. 7-31
- 7.1.15 Estados Financieros SFCNB900. 7-33
- 7.1.16 Proceso Cierre Diario SFCNBA00. 7-35
- 7.1.17 Proceso Cierre Periodo SFCNBB00. 7-37
- 7.2.18 Proceso Cierre Ejercicio SFCNDC00. 7-40

7.2. Programas del Módulo Control Activos Fijos. 7-43

- 7.2.1 Operación Control Activos Fijos SFAFI000. 7-44
- 7.2.2 IEMC Activos SFAFI100. 7-46
- 7.2.3 Ingreso Activos SFAFI110. 7-48
- 7.2.4 Eliminación Activos SFAFI120. 7-50
- 7.2.5 Modificación Activos SFAFI130. 7-52
- 7.2.6 Consulta Activos SFAFI140. 7-54
- 7.2.7 Consulta Genérica Activos SFAFI150. 7-56
- 7.2.8 IEMC Responsables SFAFI200. 7-58
- 7.2.9 Ingreso Responsable SFAFI210. 7-60
- 7.2.10 Eliminación Responsable SFAFI220. 7-62



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

7.2.11	Modificación Responsables SFAFI230. 7-64
7.2.12	Consulta Responsables SFAFI240. 7-66
7.2.13	Consulta Genérica Respons. SFAFI250. 7-68
7.2.14	Préstamos Activos SFAFI300. 7-70
7.2.15	Devolución Activos SFAFI400. 7-72
7.2.16	Seguimiento Activo SFAFI500. 7-74
7.2.17	Seguimiento Responsables SFAFI600. 7-76
7.2.18	Reporte de Activos SFAFB700. 7-78
7.2.19	Reporte de Responsables SFAFB800. 7-80
7.2.20	Reporte de Historial Activos SFAFB900. 7-82
7.2.21	Reporte Historial Respons. SFAFBA00. 7-84
7.2.22	Reporte Anals.Acti.vs Respos. SFAFBB00. 7-86

7.3. Programas del Módulo Control Pagos Alumnos. 7-88

7.3.1	Operación control Pagos Alumnos SFALI000. 7-89
7.3.2	Accesos Transacciones SFALI100. 7-91
7.3.3	Registro Datos Alumno SFALI110. 7-93
7.3.3	Registros datos de Alumnos SFALI110. 7-95
7.3.4	Registro Materias Alumnos SFALI120. 7-97
7.3.5	Registro Documentos Alumnos SFALI130. 7-99
7.3.6	Registro Nuevas Materias SFALI140. 7-101
7.3.7	Accesos Consulta SFALI200. 7-103
7.3.	Consulta Estado de Cuenta SFALI210. 7-105
7.3.9	Consultas Materias Registradas SFALI220. 7-107
7.3.10	Consulta Documentos Firmados SFALI230. 7-109
7.3.11	Consulta Tipos de Becas SFALI240. 7-111
7.3.12	Consulta Estado Cuenta a la Fecha SFALI250. 7-113
7.3.13	Consulta Alfabetica SFALI260. 7-115
7.3.14	Consulta Costo Materias SFALI270. 7-117
7.3.15	Consulta Periodo Registros SFALI280. 7-119
7.3.17	Acceso Modificaciones SFALI300. 7-121
7.3.18	Modificación Datos Alumno SFALI310. 7-123
7.3.19	Modificación Tipo de Beca SFALI320. 7-125
7.3.20	Modificación Documento SFALI330. 7-127
7.3.21	Acceso Eliminaciones SFALI400. 7-129
7.3.22	Eliminación Alumno SFALI410. 7-131
7.3.23	Eliminación Materias Registradas SFALI420. 7-133
7.3.24	Eliminación Documentos SFALI430. 7-136
7.3.26	Acceso Transacciones SFALI500. 7-139
7.3.27	Transacciones Abono Efectivo SFALI510. 7-141
7.3.28	Transacción Débito Efectivo SFALI520. 7-143
7.3.29	Transacción Pago Documento SFALI530. 7-146
7.3.30	Acceso Reportes SFALI600. 7-149
7.3.31	Reporte Estado de Cuenta año periodo SFALB610. 7-151
7.3.32	Reporte Estado Cuenta a la Fecha SFALB620. 7-153
7.3.33	Reporte Documentos Vencidos SFALB630. 7-156

- 7.3.34 Reporte Materias Registradas SFALB640. 7-159
- 7.3.35 Acceso Cierres SFALI700. 7-162
- 7.3.36 Cierre Fin de Período SFALIB710. 7-164
- 7.3.37 Proceso Fin de Año SFALB720. 7-167

- 7.4. Programas del Módudulo Utilitario de Mantenimiento. 7-170
 - 7.4.1 Operación Utilitario de Mantenimiento SFUTI000. 7-171
 - 7.4.2 Cambio Seteo del Sistema SFUTI100. 7-173
 - 7.4.3 Mantenimiento de Indices. SFUTB200. 7-175
 - 7.4.4 Cambio Fecha de Proceso. SFUTI300. 7-177
 - 7.4.5 Cambio Configuración Monitor SFUTI400. 7-179
 - 7.4.6 Cambio Configuración Impresora. SFUTI500. 7-181
 - 7.4.7 Respaldo Información SFUTI600. 7-183
 - 7.4.8 Restauración de Información SFUTI700. 7-185
 - 7.4.9 Eliminación Transacciones Procesadas SFUTI800. 7-187
 - 7.4.10 Mantenimiento de Usuarios SFUTI900. 7-189
 - 7.4.11 Ingreso personas autorizadas SFUTI910. 7-191
 - 7.4.12 Modificación Nivel Proceso SFUTI920. 7-193
 - 7.4.13 Consulta usuarios autorizados SFUTI930. 7-195
 - 7.4.14 Eliminación de Usuarios SFUTI940. 7-197

Capítulo 1. Generalidades.

Este capítulo contiene información básica del manual del Diseño. Además nos presenta indicaciones de como interpretar la narrativa del mismo.

Identifica los usuarios que pueden utilizarlos y qué conocimientos mínimos deben cumplir para tener una comprensión más exitosa del mismo.

Además se presenta una información sobre literatura adicional y se menciona una lista de títulos de documentos en los que se puede consultar para tópicos más detallados o más avanzados.

1.1 Acerca de este Manual.

Con este manual el responsable del mantenimiento del sistema S.A.F.I. estará en capacidad de:

- Conocer la dimensión real y alcance del sistema.
- Las normas y políticas utilizadas en la elaboración del Sistema.
- Comprender el diseño utilizado el desarrollo del Sistema.
- Familiarizarse con la estructuras de datos utilizadas y sus relaciones.
- Familiarizarse con los formatos de menús, pantallas y reportes utilizados a través del sistema.
- Este manual permitirá al responsable de mantenimiento dar los conocimientos necesarios para realizar modificaciones a los programas y además permitirá integrar al sistema con otros módulos.

1.2 Quién debe utilizar este manual ?

Este manual está destinado, aunque no exclusivamente, al Responsable del Mantenimiento del Sistema Administrativo Financiero Integrado (S.A.F.I.).

El presente manual está elaborado como un soporte para cumplir dos actividades básicas:

- 1.- El mantenimiento del sistema en su etapa de Operación y Mantenimiento.
- 2.- La integración del sistema con otros sistemas.

Entre las personas que tendrán la reponsabilidad de realizar estas tareas podemos mencionar:

- Analista de Sistema.
- Programador de Aplicaciones.
- Aquello(a)s con conocimientos de Análisis y elaboración de Programas.

1.3 Lo que debe conocer.

Entre los conocimientos que debe tener la persona a quién está dirigido este manual, se incluyen:

- Tener conocimientos mínimos sobre diseño de aplicaciones
- Tener conocimientos básicos de Programación.
- Tener conocimientos elementales sobre diseño de Base de datos.

1.4 Organización del Manual.

El capítulo 1 explica Generalidades acerca del Manual.

El capítulo 2 narra los antecedentes y motivos previos al diseño, desarrollo y Operación del Sistema Administrativo Financiero Integrado (S.A.F.I.).

El capítulo 3 detalla la nomenclatura utilizada en la estandarización de códigos.

El capítulo 4 nos presenta las notaciones del diseño representado por los Diagramas Estructurales del Sistema.

El capítulo 5 describe en forma detallada las estructuras de datos del Sistema Administrativo Financiero Integrado (S.A.F.I.) dadas por la Definición de Datos.

El capítulo 6 presenta los formatos de menús, pantallas y reportes utilizados a través del Sistema Administrativo

Financiero Integrado (S.A.F.I.) generalmente conocidas como entradas y Salidas del Sistema.

El capítulo 7 detalla en forma clara la descripción de todos los procesos del Sistema Administrativo Financiero Integrado (S.A.F.I.) que son realizados por los Programas de aplicación.

1.5 Cómo utilizar el manual.

Con el fin de poder darle una referencia directa y comprensible al usuario sobre el manual, se han establecidos ciertas normas al realizar este manual que serán tratadas en los tópicos siguientes del capítulo.

1.5.1 Aspectos generales.

- Todos los documentos se escribirán a simple espacio.
- Los temas serán divididos en varios niveles de títulos y subtítulos considerando un máximo de cuatro niveles.
- Se escribirán párrafos con promedio de cinco líneas.
- Entre cada párrafo se dejarán dos líneas en blanco.
- La sangría de cada párrafo es de cinco espacios.
- Los puntos especificativos se diferenciarán con un guión, separados por doble espacio.
- Las clasificaciones se enumeran con letras seguidas por punto y raya, separadas por doble espacio.
- Después del guión y del punto y raya se dejan dos espacios.
- Las Fechas usarán el formato DD/MMM/AA

1.5.2 Formatos.

Se ha establecido una serie de formatos entre los cuales tenemos:

- Cabeceras.
- Pies de Páginas.
- Márgenes.
- Títulos y Subtítulos.
- Mensajes Preventivos
- Mensajes de Errores
- Descripción de Figuras



1.5.2.1 Cabeceras.

Las cabeceras presentadas son puestas en todas las hojas del manual. Están formadas de dos líneas. En la primera línea se especifica, justificando a la izquierda el nombre del sistema y a la derecha el nombre del manual (Manual del Diseño). Estos textos son delimitados por dos caracteres especiales (*)

La segunda línea consiste de un raya simple; a continuación presentamos un ejemplo de la cabecera.

1.5.2.2 Pies de Páginas.

Los pies de páginas consisten de dos líneas. Estas dos líneas de cabecera son presentadas a través del manual. En la primera línea se presenta una raya simple.

La segunda línea se especifica, justificando a la izquierda el Número del capítulo y a la derecha nombre del capítulo con el número de página dentro del mismo. Esta línea de texto es delimitada por un caracter especial (*), a continuación se presenta un ejemplo del pie de página.

■ CAPITULO I

GENERALIDADES 1-5 ■

1.5.2.3 Márgenes.

Los márgenes a seguir son los siguientes:

Margen	Espacios
Superior	5
Inferior	5
Derecho	70
Izquierdo	15

1.5.2.4 Títulos y Subtítulos.

Todos los títulos de la tabla de contenido son presentados justificados al margen izquierdo. Se usará el tipo de letra grande ejemplos.:

**Letra para títulos y
subtítulos.**



1.5.2.5 Mensajes Preventivos.

El tipo de letra para los mensajes preventivos se lo realiza presentando en el tipo de letra de 15 cpi, a continuación se presenta un ejemplo de mensajes preventivos.

LETRA PARA MENSAJE PREVENTIVO.

1.5.2.6 Mensajes Errores.

Los mensajes de errores se los representan con el tipo de letra itálicas, a continuación se presenta un ejemplo de mensaje de error.

LETRA PARA MENSAJES DE ERRORES

1.5.2.7 Mensaje Descripción de Figuras.

Las descripciones de las figuras se lo harán utilizando el tipo de letra pequeña, a continuación se presenta un ejemplo de mensajes descripción de figuras.

LETRA PARA MENSAJE DE DESCRIPCION DE FIGURAS

1.6 Información impresa relacionada.

Si desea obtener más información sobre la operación del Sistema Administrativo Financiero Integrado (S.A.F.I.) debe consultar el **Manual del Usuario** el cual es suministrado con los Programas del Sistema.

1.7 Referencias suplementarias

Si está interesado en obtener más información sobre un tema en particular. Los siguientes manuales contienen información que podría necesitar.

Para obtener información como definir y adicionar dispositivos al microcomputador (Hardware):

- IBM PC User Guide (Manual del Usuario).
- El Manual del usuario (User Guide) dependiendo del modelo y la marca del computador.

Obtener información del Sistema Operativo DOS:

- MS-DOS 3.3 Reference Manual.
- PC-DOS 3.3 Reference Manual.

Para obtener información del Lenguaje de programación en que está implementado el Sistema:

- Fox Base + versión 2.0

Si desea obtener información de cómo realizar operaciones en lenguaje de máquina:

- Technical Reference Guide.

Capítulo 2. Antecedentes.

Este capítulo contiene información inicial del Sistema Administrativo Financiero Integrado (S.A.F.I.).

Esta información nos indica cuál es la dimensión real del sistema. Nos presenta su rango de acción.

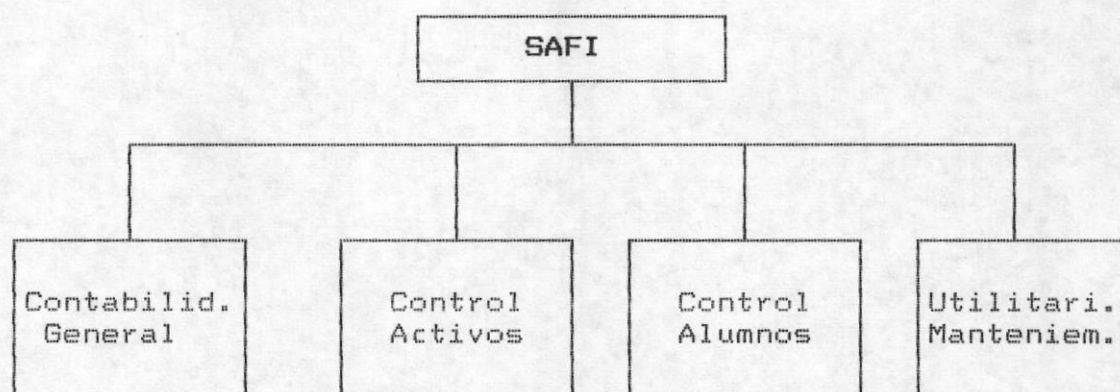
Se presenta una serie de parámetros preliminares que han sido aceptados por parte del usuario y los desarrolladores del sistema, en base a los que se ha elaborado el mismo.

Además se detalla cuáles son los beneficios que se obtuvieron al desarrollar el sistema.

2.1 Alcance del Sistema.

Esquemáticamente el Sistema Administrativo Financiero Integrado (S.A.F.I.) está conformado de cuatro módulos entre los que tenemos:

- Módulo Contabilidad General.
- Módulo Control de Activos Fijos.
- Módulo Control Cuentas de Alumnos.
- Módulo Utilitario de Mantenimiento



Todos estos Sistemas de información están integrados.

1. El Módulo de Contabilidad tendrá a su cargo el control de todos los ingresos y egresos del **Programa de Administración de Empresa (P.A.E.)** por medio del sistema de partida doble.
2. El Módulo de Control de Activos Fijos determina qué items están en existencia y establece en forma efectiva sus ingresos o egresos.

BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

3. El Módulo de Control de Cuentas de los Alumnos efectúa una verificación de todos los pagos y deudas que tienen los alumnos. De tal forma que se pueda tener información a pedido del estado de deudas de los mismos.
4. El Módulo de Utilitario de Mantenimiento surgió como una necesidad del usuario para definir ciertos parámetros con los que pueda operar el Sistema.

Todos estos sistemas serán implementados de tal forma que sin mucho esfuerzo se puedan adaptar otras **Aplicaciones**. Adicionalmente para la implementación del sistema, se han tomado en cuenta las políticas de la Espol de forma que se permite intercambio de información entre el PAE y la ESPOL.

2.2 Acuerdos.

Para la elaboración del sistema se han considerado ciertas premisas elementales entre las que podemos citar:

- El sistema ha sido desarrollado de acuerdo a las necesidades del Programa de Administración de Empresa (P.A.E).
- Se han considerado procesos de recuperación de información, previniendo anomalías externas al sistema como un corte de energía durante los procesos de cierre, o anomalías de hardware.
- En Contabilidad, por motivos de protección del ingreso de la información de errores del usuario es recomendable realizarlo diariamente.
- Los procesos de cierre se deben realizar mensualmente con el fin de poder prevenir errores de operación y poderlos corregir a tiempo.
- Se aconseja que los procesos de cierre se los realice en las horas no críticas.
- El sistema ha sido desarrollado de forma modular.

2.3 Beneficios.

Con la implementación del Sistema se obtendrá un eficiente sistema de computación el cual permitirá manejar las operaciones actuales en forma oportuna y eficiente. Entre los beneficios que se tendrán son:

- El Sistema podrán manejar las operaciones Contables de la Unidad Académica.
- Se genera información real acerca de sus ingresos y egresos a nivel de detalle y sumariado.
- El Sistema cumple con los estándares de la **ESPOL** que promueve al **Modelo de Planificación y Asignación de Recursos, Presupuestarios y Financiero**. En el cual se propone que el proceso de asignación de atribuciones y Funciones en materias económicas sean realizadas en forma independientes.

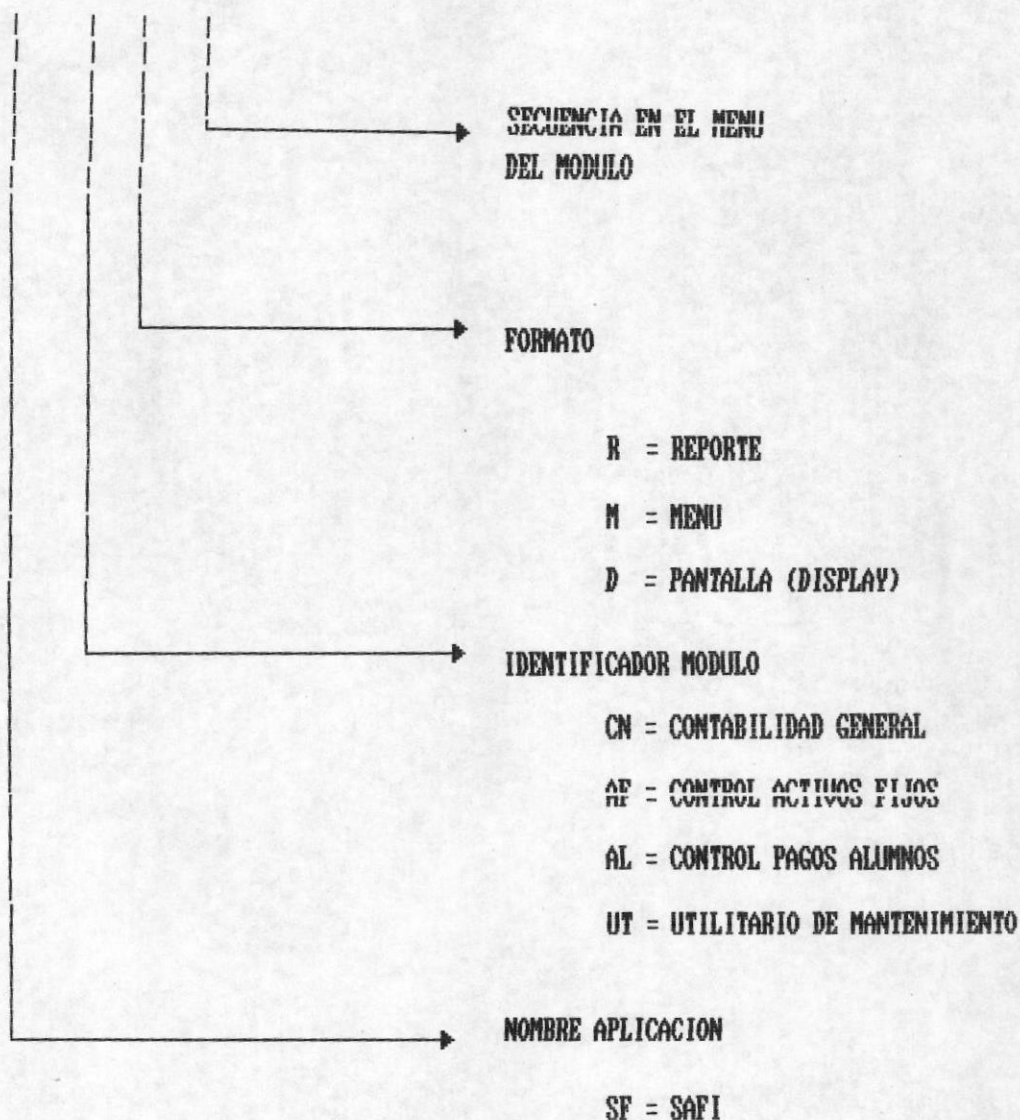
3. Estandarización de Códigos.

El objetivo de este capítulo es preparar al usuario encargado del mantenimiento del sistema, o aquellos que tendrán la función de integrar el sistema con otros sistemas, con información acerca de la nomenclatura utilizada en la estandarización de los códigos para:

Nombres de Menús, Pantallas, Reportes, Programas, Tablas de base datos -Tablas de Datos, Tablas de Indices - , Nombres de campos de archivos de base de datos.

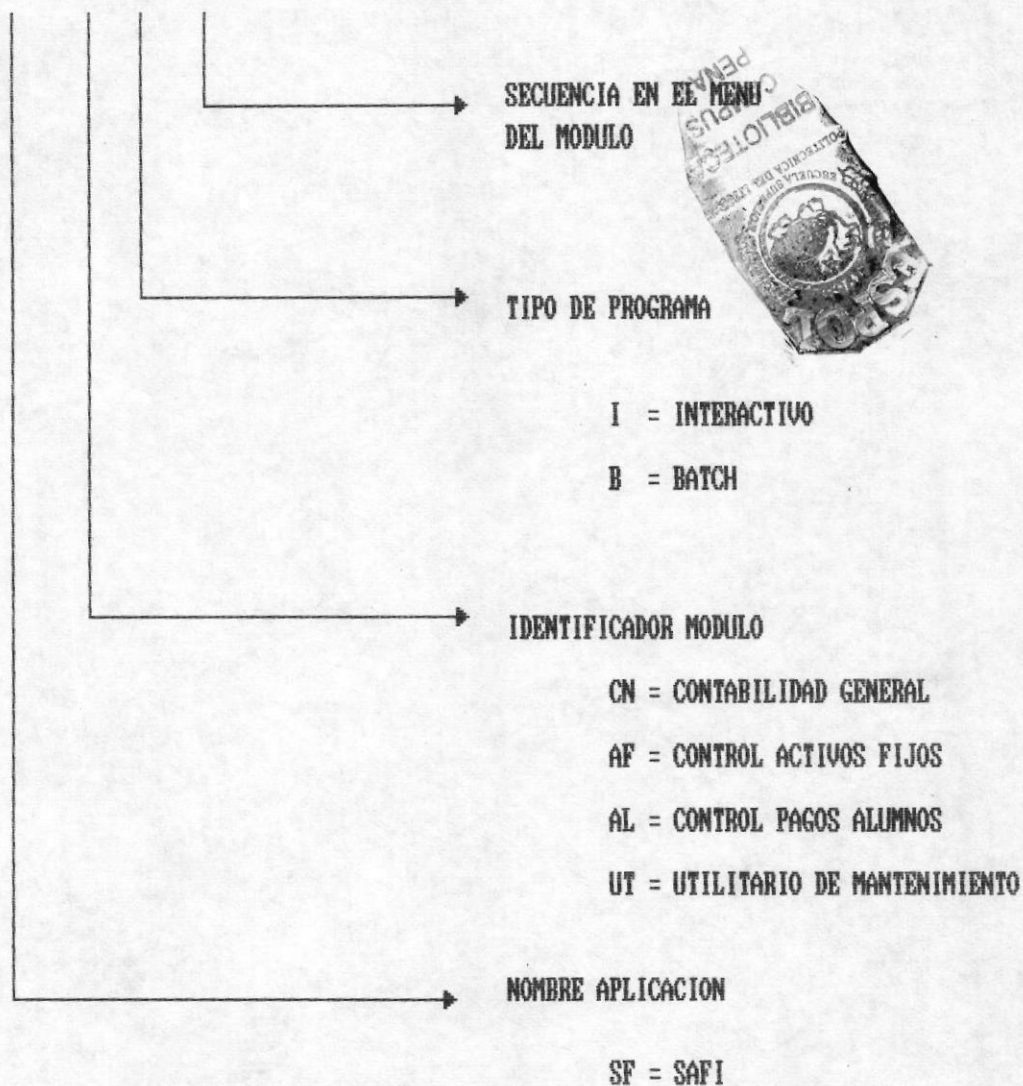
3.1 Estandarización de Nombres Menú, Pantalla, Reportes.

SF XX X 999

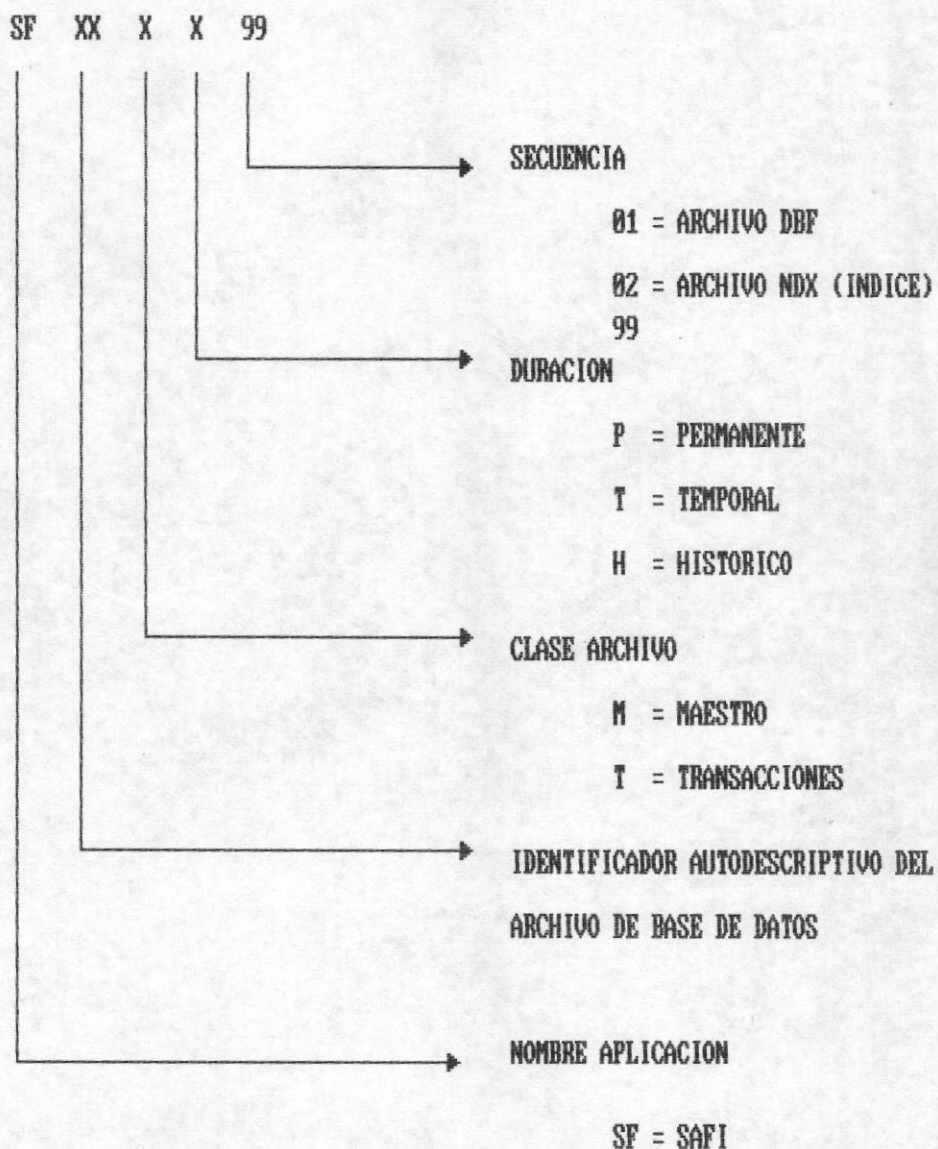


3.2 Estandarización de Nombres de Programas.

SF XX X 999

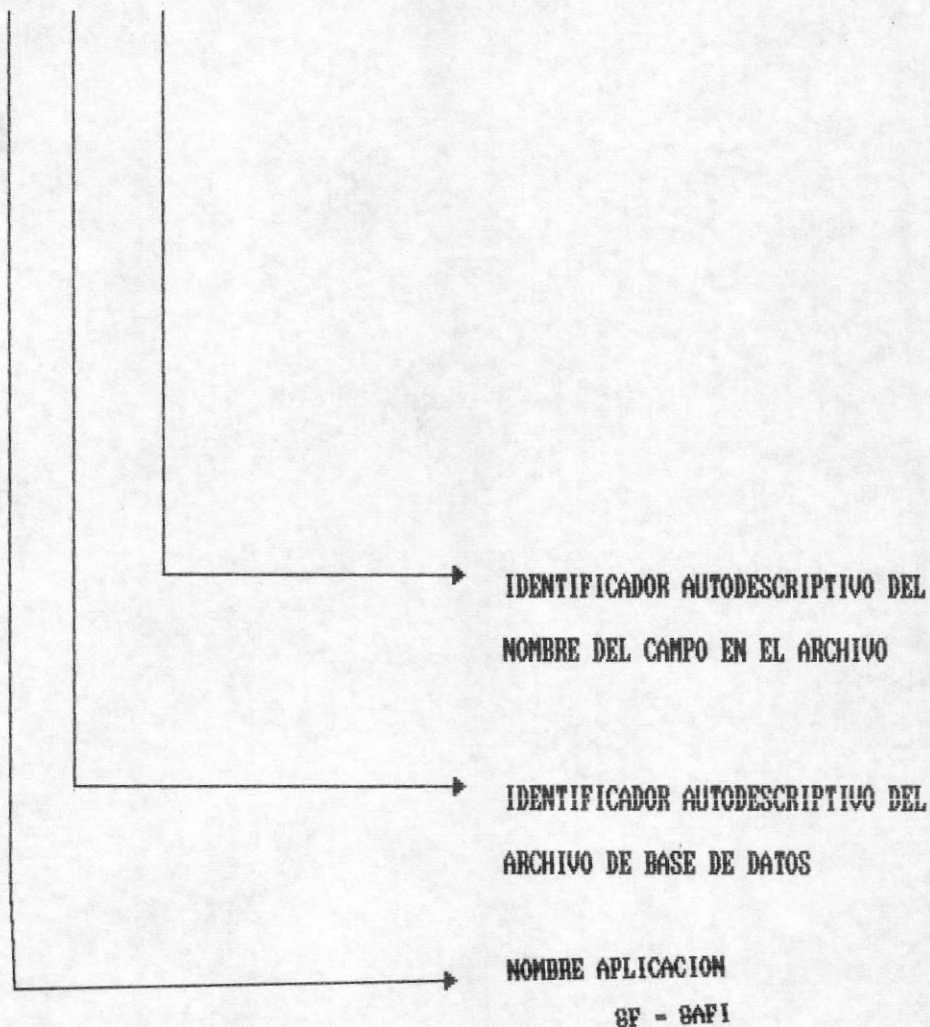


3.3 Estandarización de Nombres de Tablas de Base de Datos.



3.4 Estandarización de Nombres de Campos de Tablas de Base de Datos

SF XX XXXXXX



4. Diagramas Estructurales del Sistema.

El presente capítulo tiene como fin presentar una idea real del diseño del sistema. Estos diagramas de diseño comprenden las estructuras en las cuales está realizado.

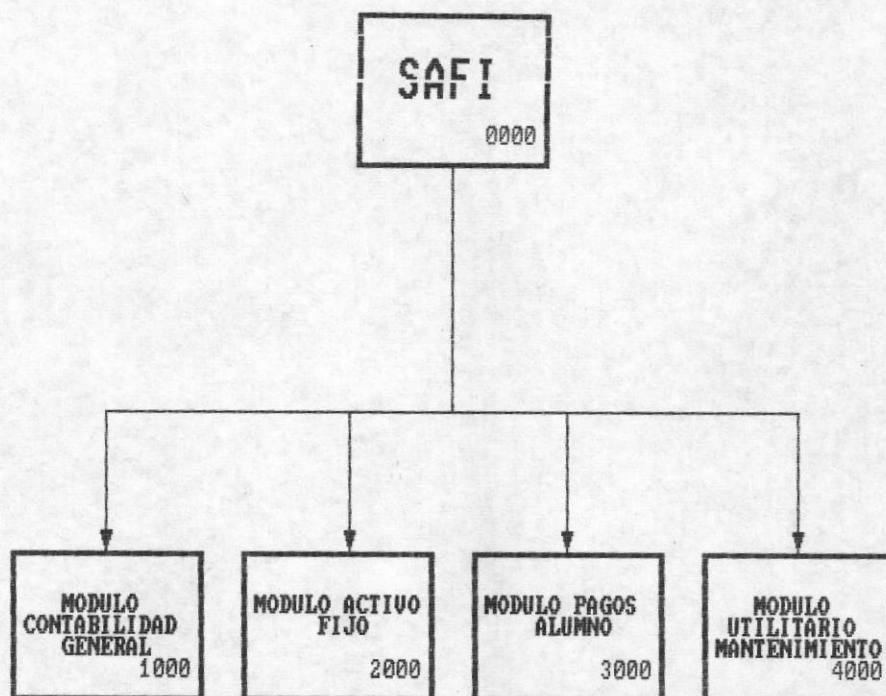
Entre los tipos de gráficos que se presentan, tenemos las tablas visuales de contenido, las cuales indican un esquema del desarrollo jerárquico del sistema; conforma un directorio de todos los módulos que integran el sistema.

Los diagramas orientados a proceso nos describen en forma breve cual es la función del sistema en forma general y dentro de cada módulo.

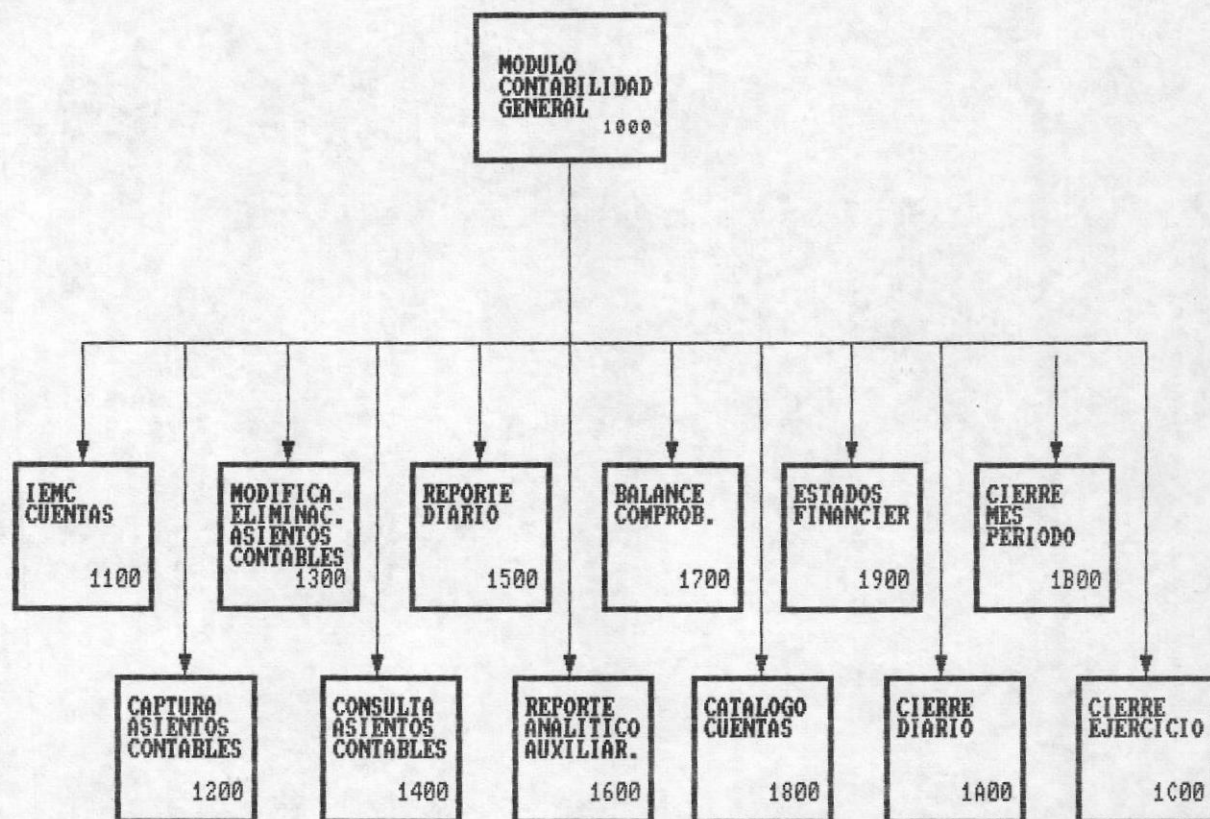
Los diagramas de flujo de datos nos indican de forma formal cuales son los orígenes y destinos de los datos, su flujo, sus transformaciones y su almacenamiento.

Los diagramas de relaciones entre entidades proporciona información concisa como está conformada las bases de datos en cada módulo. Además nos indican en cada entidad cual es su representación con su archivo y en cada archivo nos indica cuáles son sus relaciones lógicas de datos.

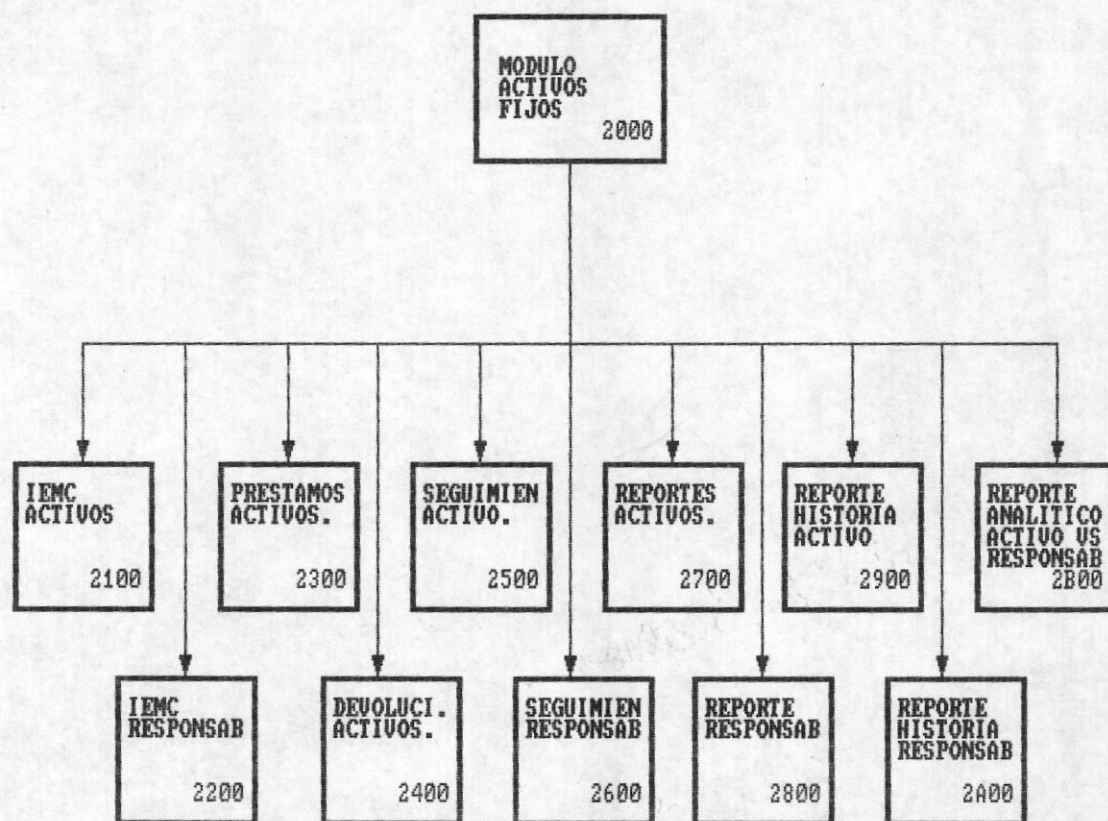
4.1 Tabla Visual de Contenido Sistema SAFI.



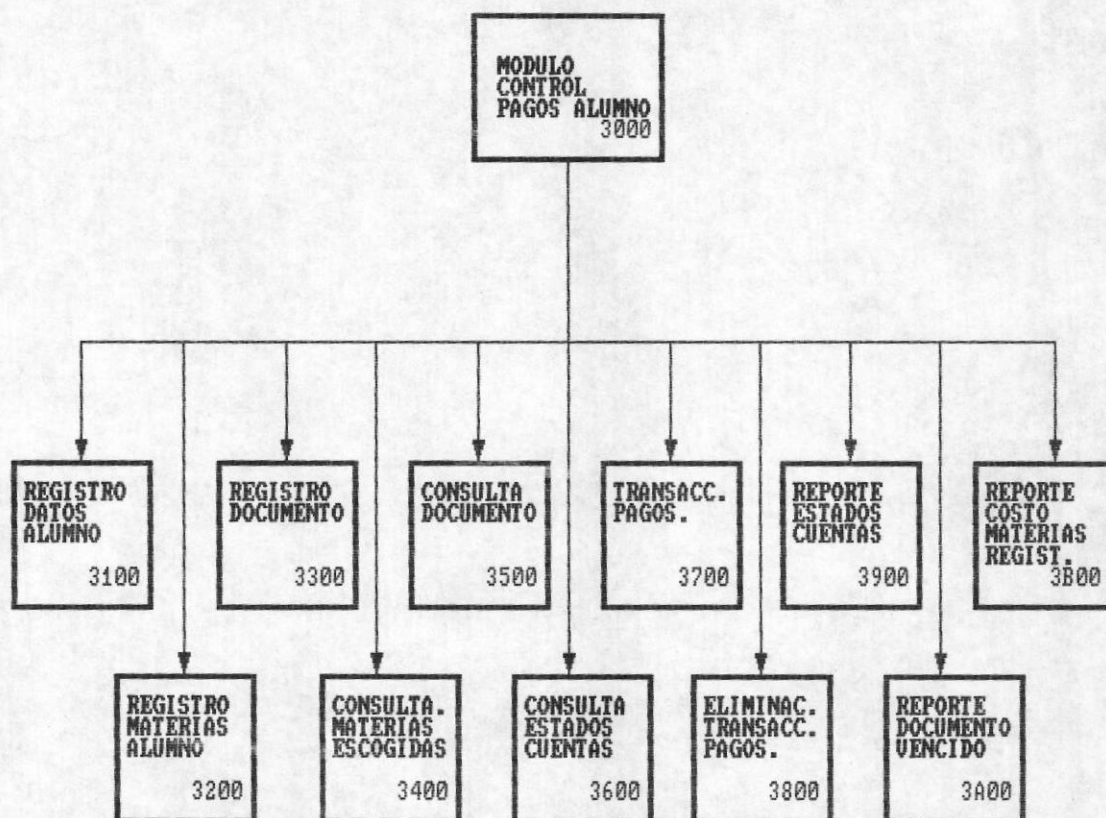
4.1.1 Tabla Visual de Contenido Módulo Contabilidad General.



4.1.2 Tabla Visual de Contenido Módulo Control Activos Fijos.

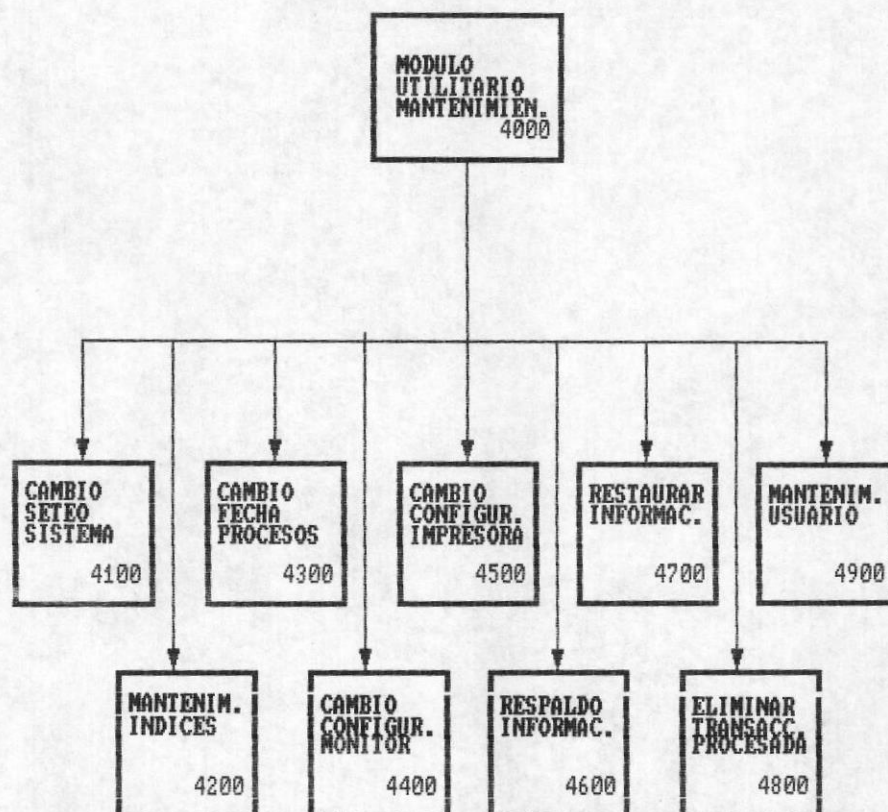


4.1.3 Tabla Visual de Contenido Módulo Control Pagos de Alumnos.

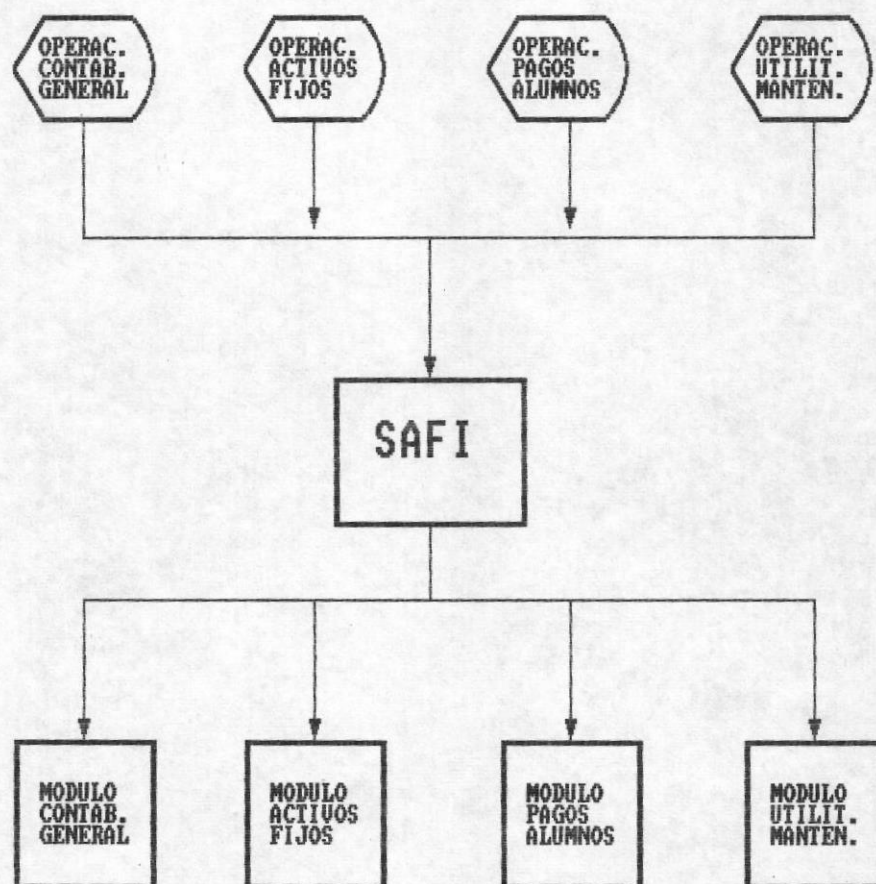


4.1.4 Tabla Visual de Contenido

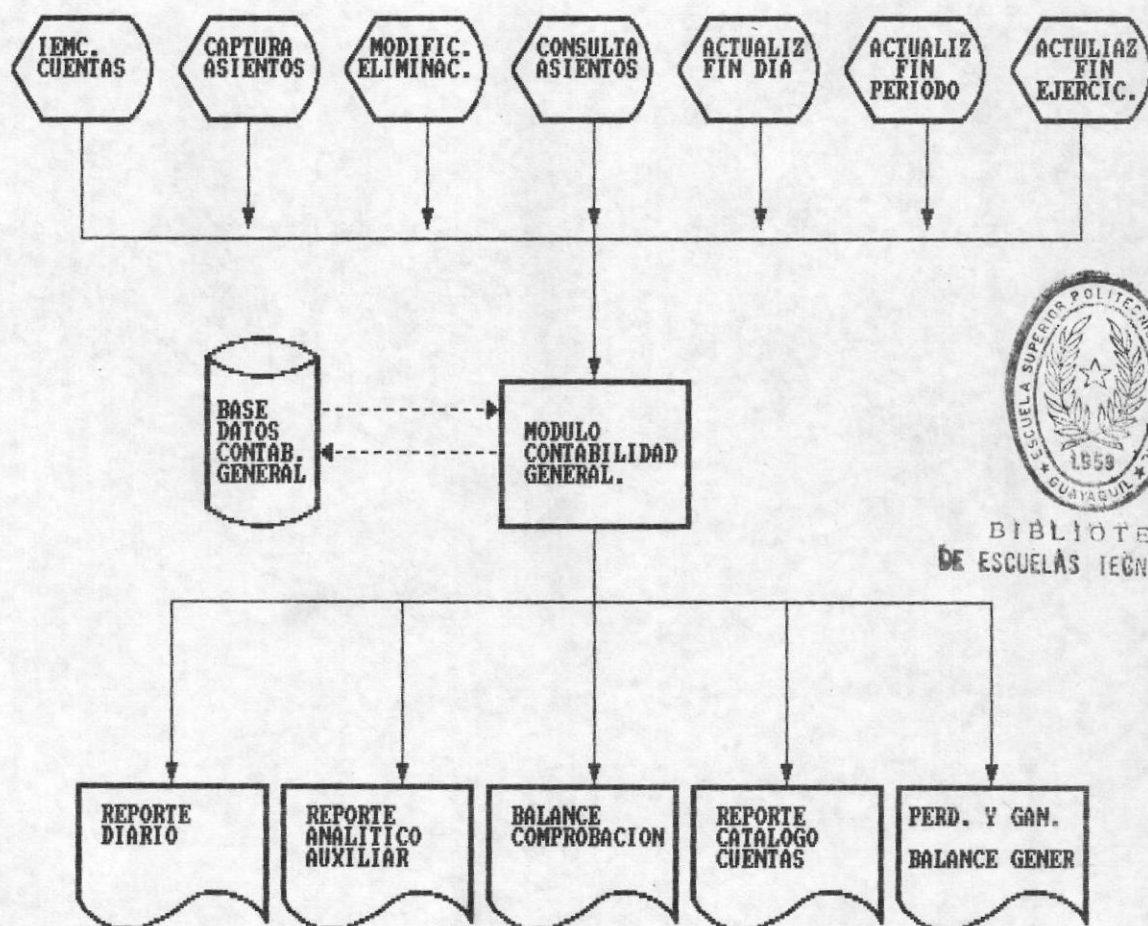
Módulo Utilitario
Mantenimiento.



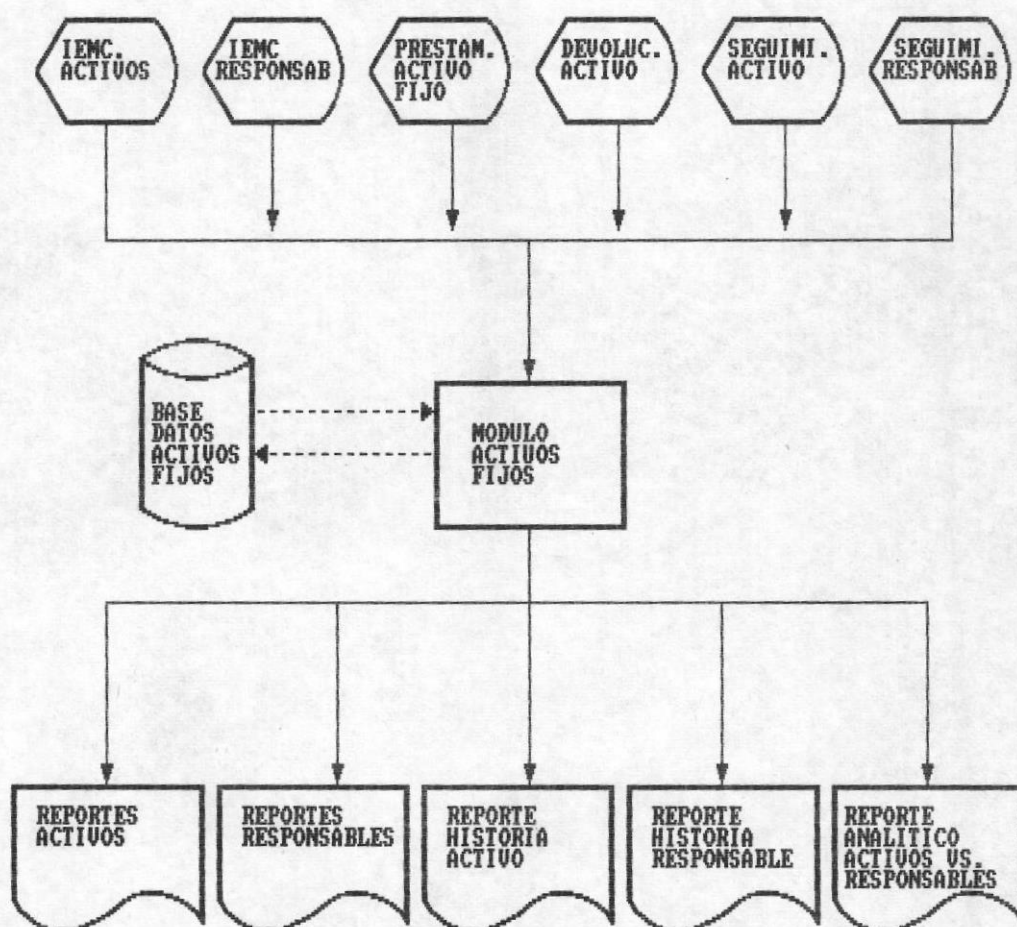
4.2 Diagrama Orientado a Proceso del Sistema SAFI.



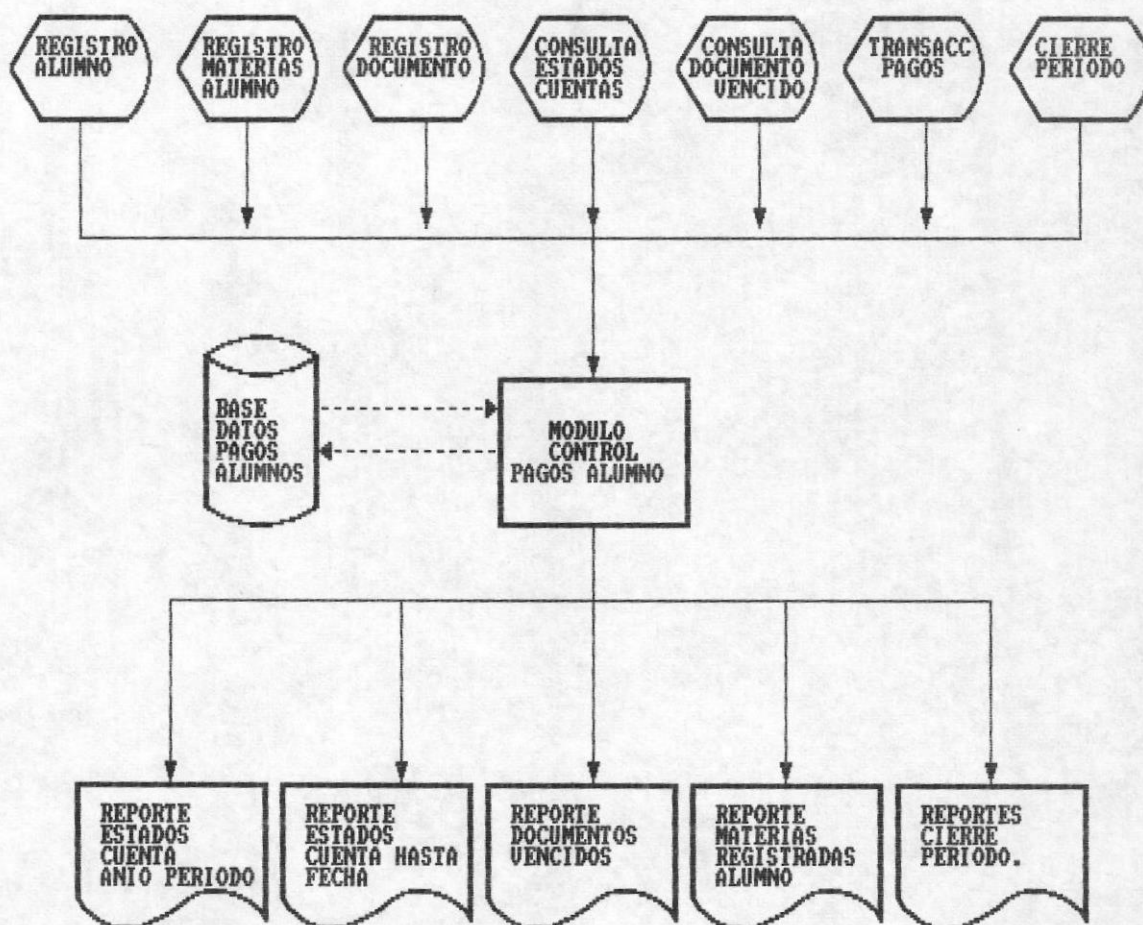
4.2.1 Diagrama Orientado a Proceso Módulo Contabilidad General.



4.2.2 Diagrama Orientado a Proceso Módulo Control de Activos Fijos



4.2.3 Diagrama Orientado a Proceso Módulo Control Pagos Alumnos

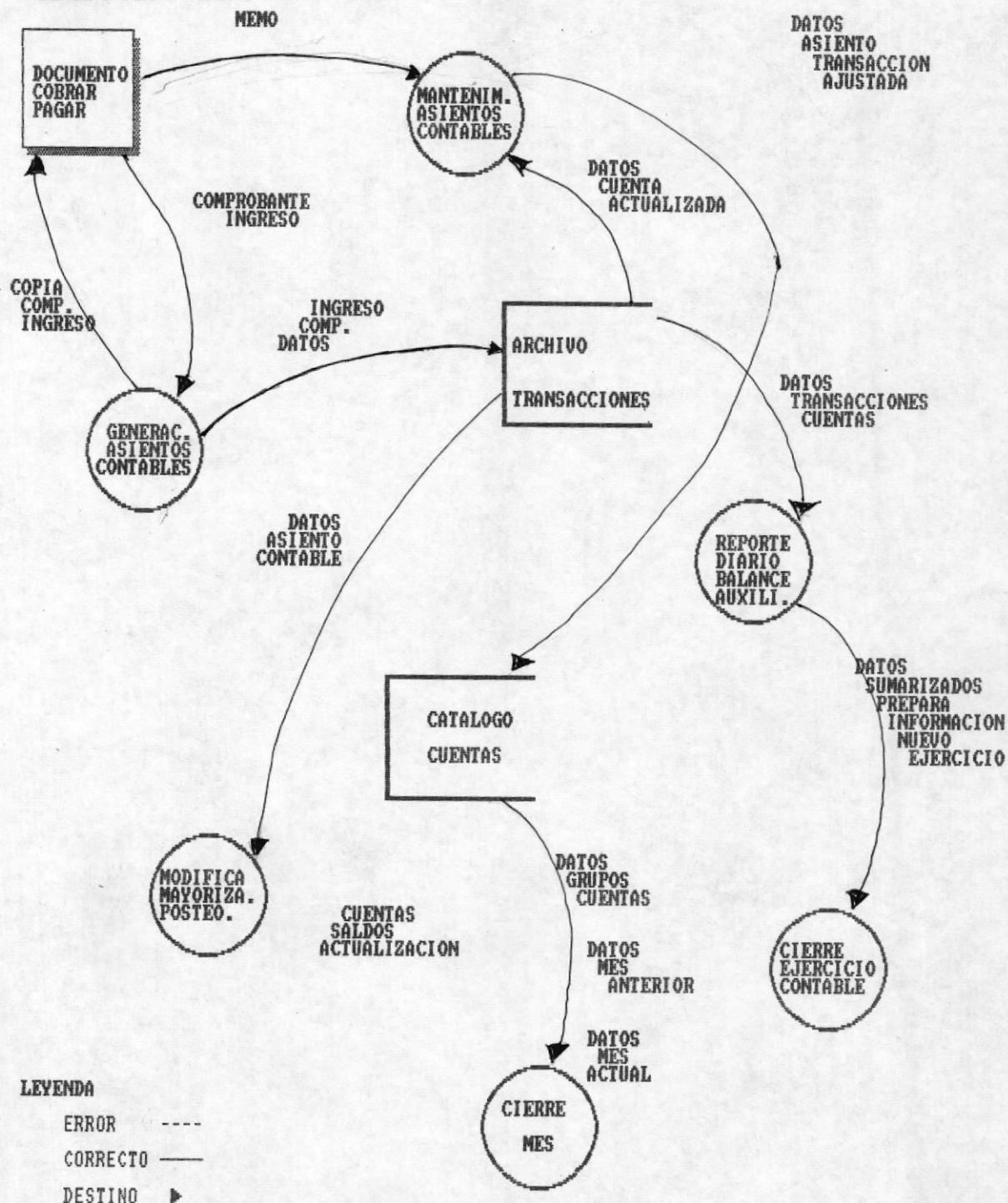


4.3 Diagrama de Flujo de Datos.

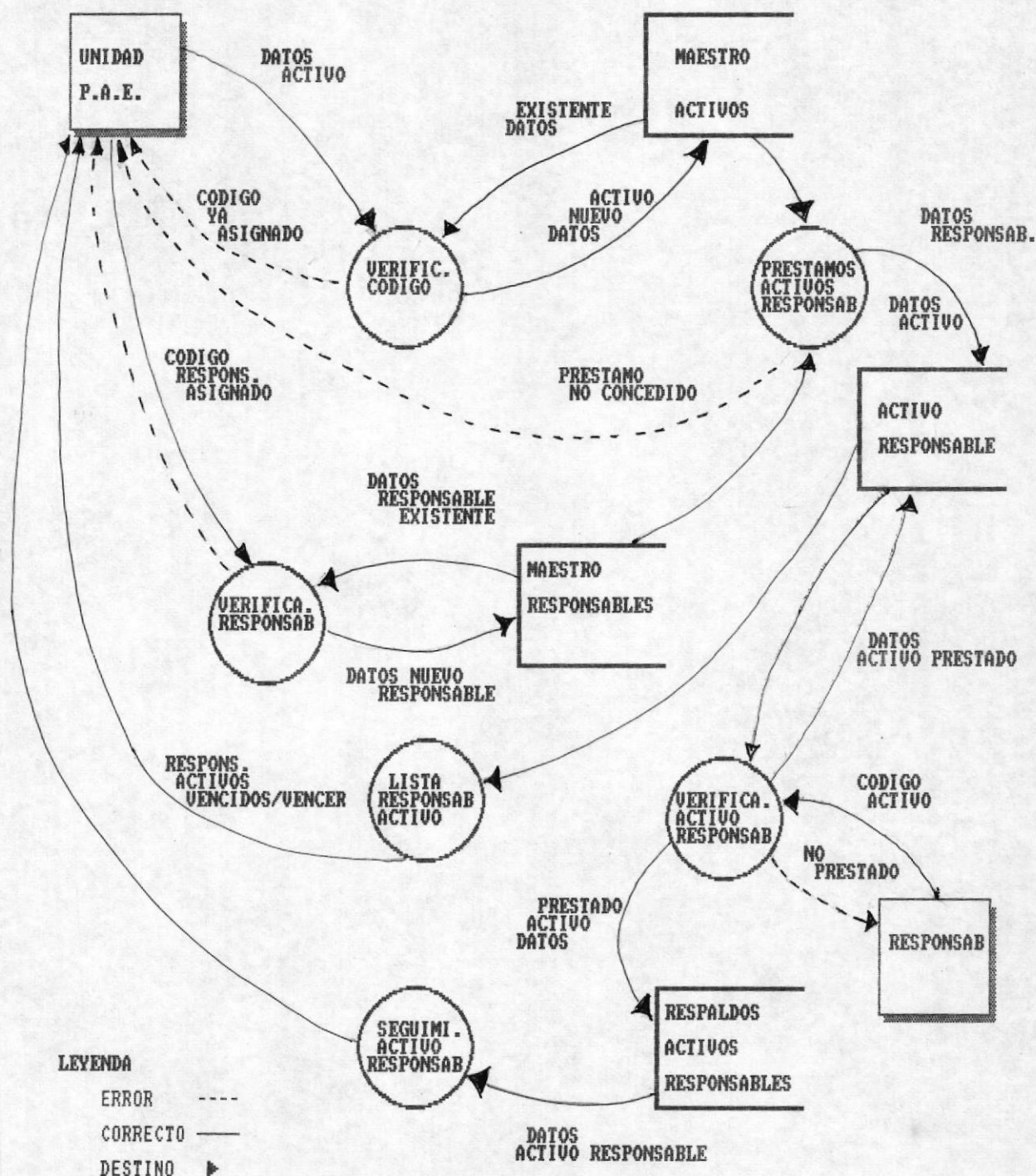
Estos diagramas nos presentan una descripción del flujo de la información en cada sistema; indicando las fuentes de datos de los flujos de transacciones de cada módulo. Los destinos nos indican el resultado final. Los procesos indican como se van a transformar los datos.

En las siguientes secciones se presentan una lista de todos los diagramas de flujo de datos del Sistema SAFI.

4.3.1 Diagrama de Flujo de Datos Módulo Contabilidad General.



4.3.2 Diagrama de Flujo de Datos Módulo Control Activos Fijos.



4.3.3 Diagrama de Flujo de Datos Módulo Control Pagos de Alumnos.

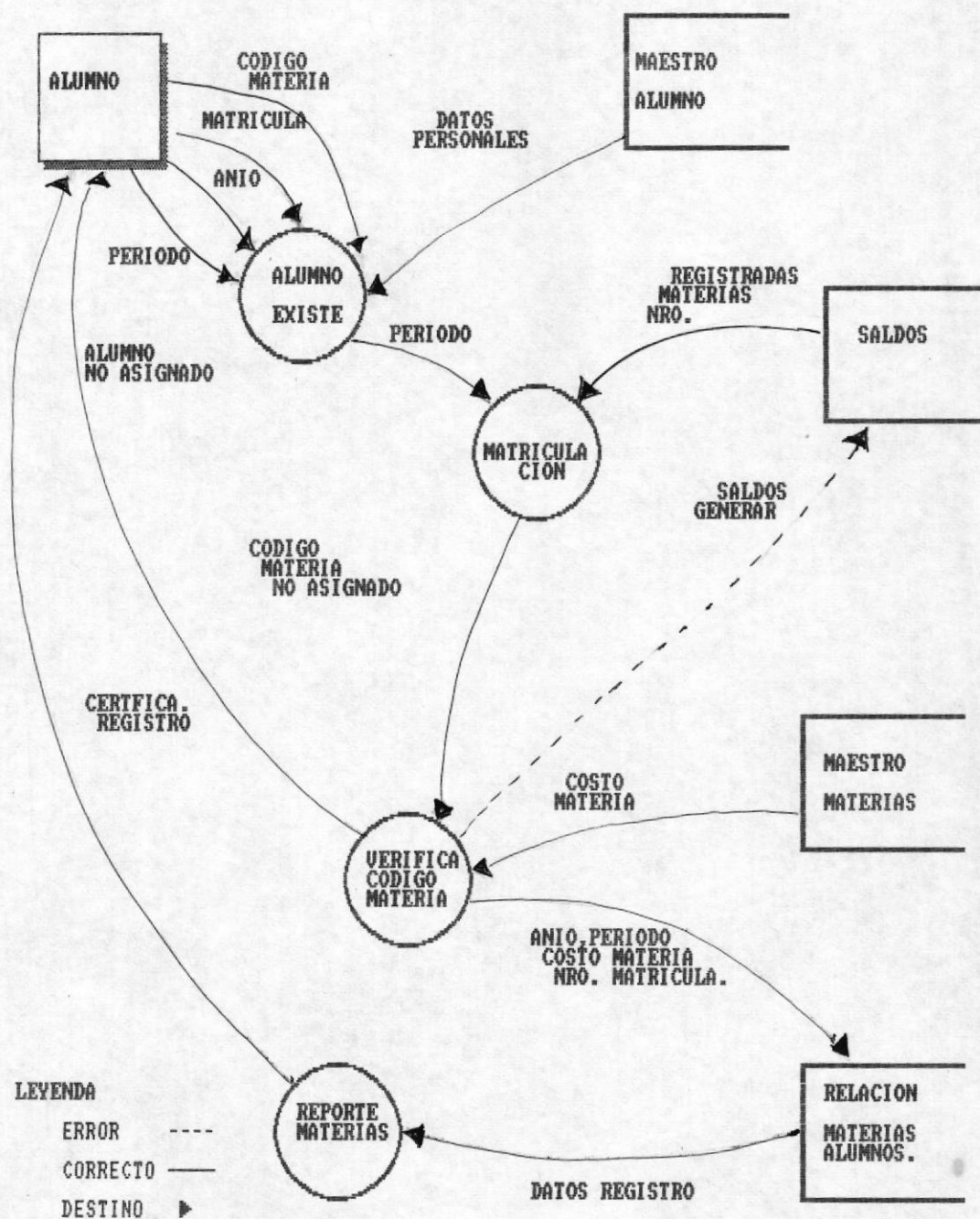
El Módulo Control de Pagos de alumnos esta conformado por dos procesos básicos que son registros de materias del alumno y registro de documentos.

Estos procesos son muy importantes en las transacciones internas que se realizan en el sistema ya que de ello depende el manejar en forma correcta el Estado de Cuenta del Alumno.

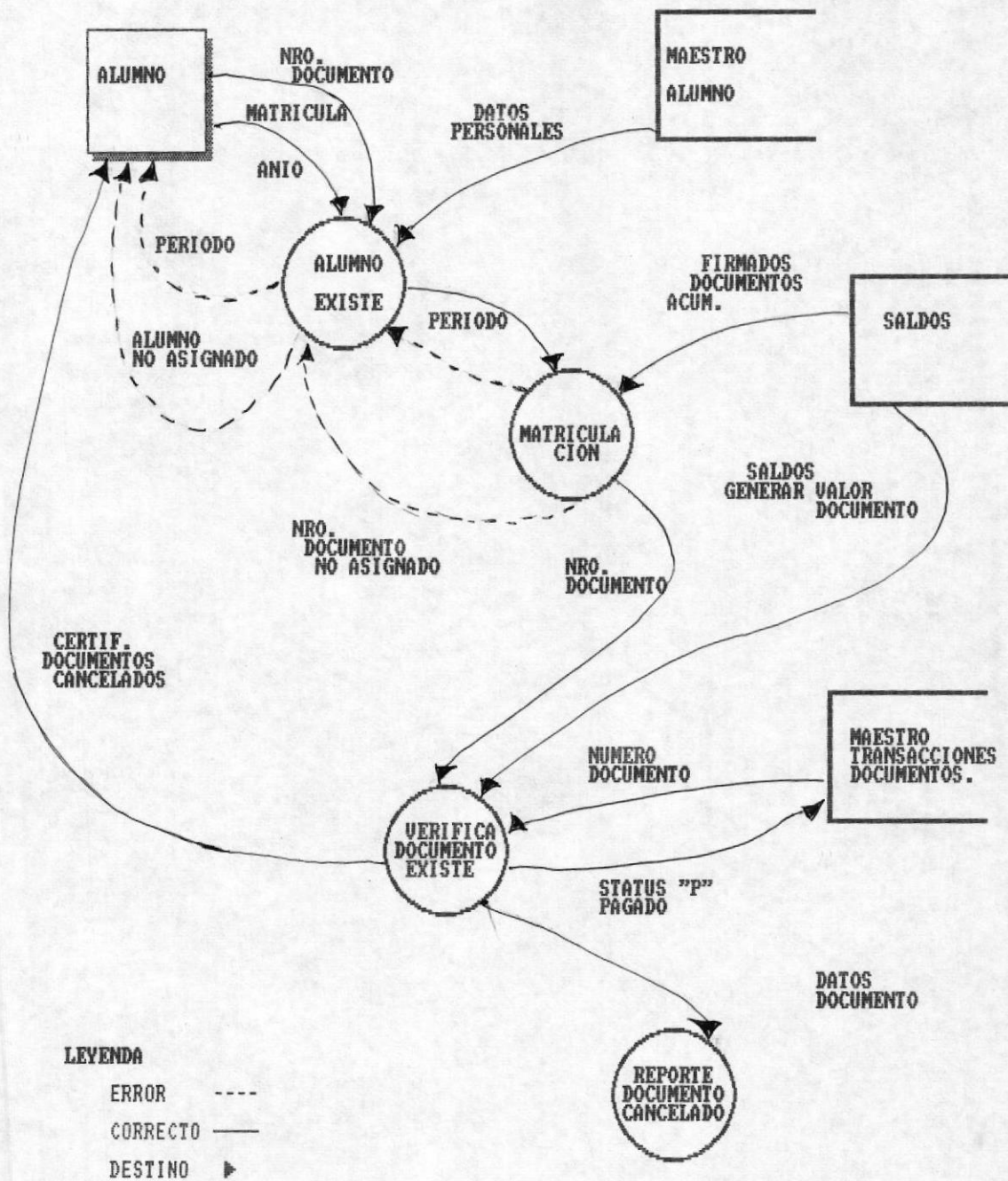
Los Diagramas de flujo de datos de estos procesos son presentados en las siguientes dos secciones.



4.3.3.1 Diagrama de Flujo de Datos Registro Alumno-Materia.



4.3.3.2 Diagrama de Flujo de Datos Registro Documento.

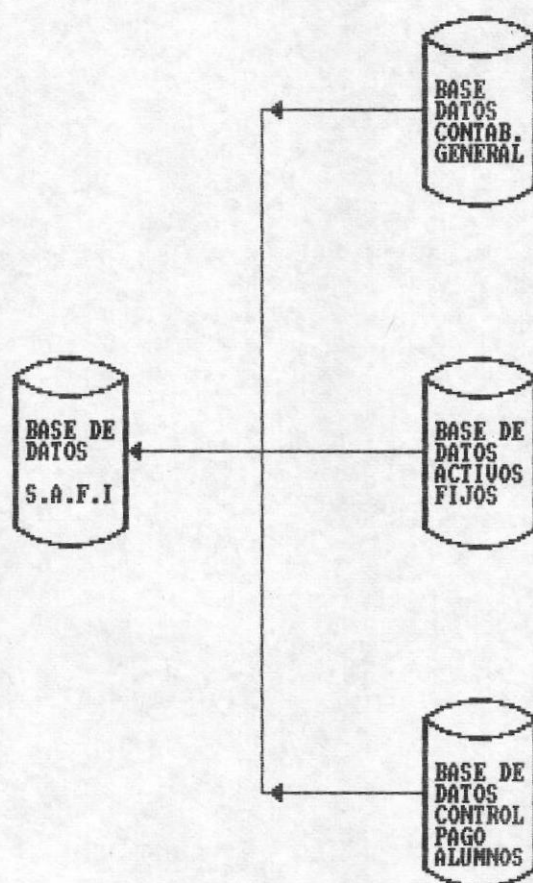


4.4 Diagrama Relaciones Entre Entidades.

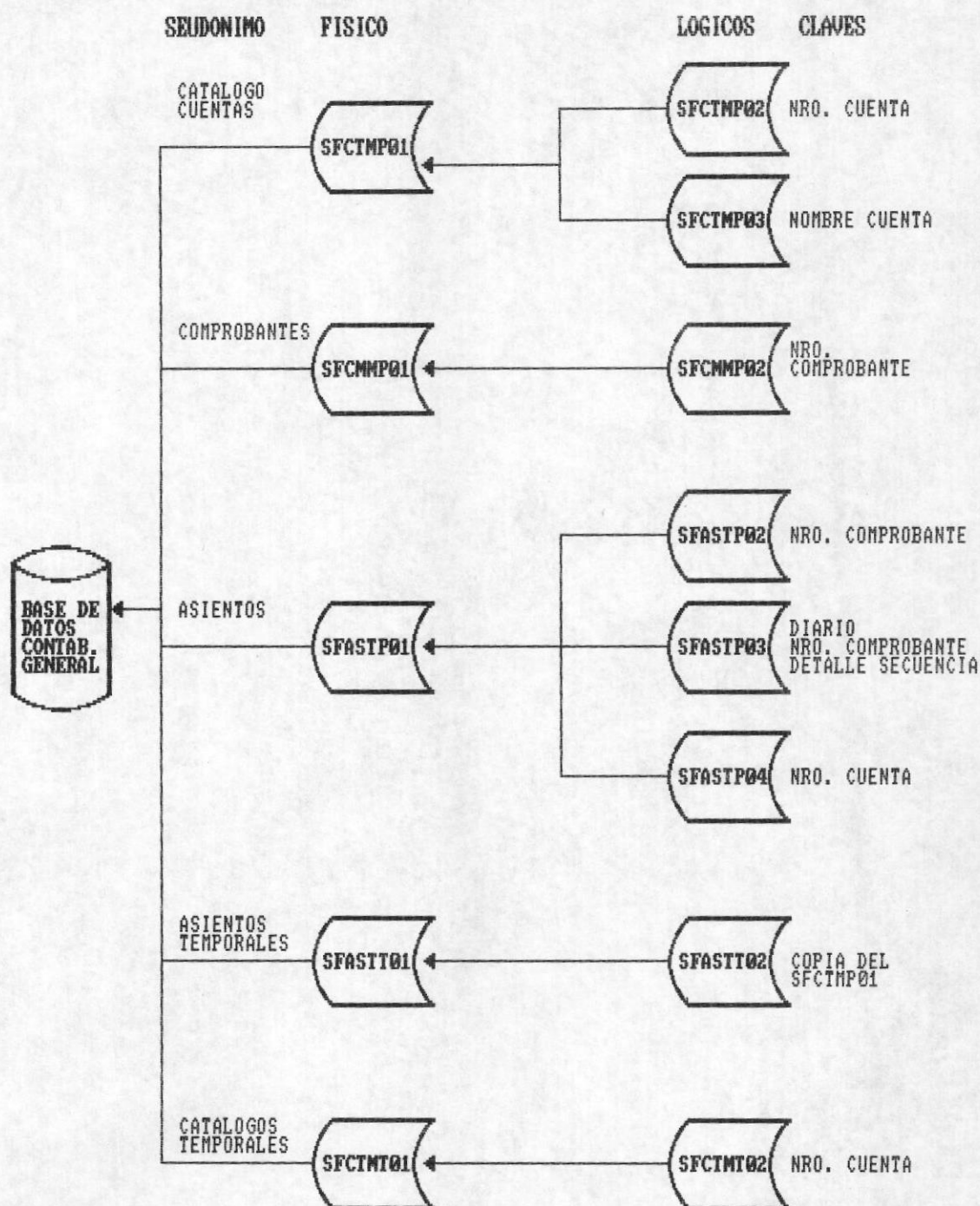
Se describe la manera como los archivos del sistema SAFI se encuentran relacionados entre sí, definiendo el seudónimo, el nombre del archivo físico, los archivos lógicos (archivos índices), y la estructura de sus campos claves.

En la siguiente sección se presentarán los gráficos de las relaciones entre entidades para los módulos.

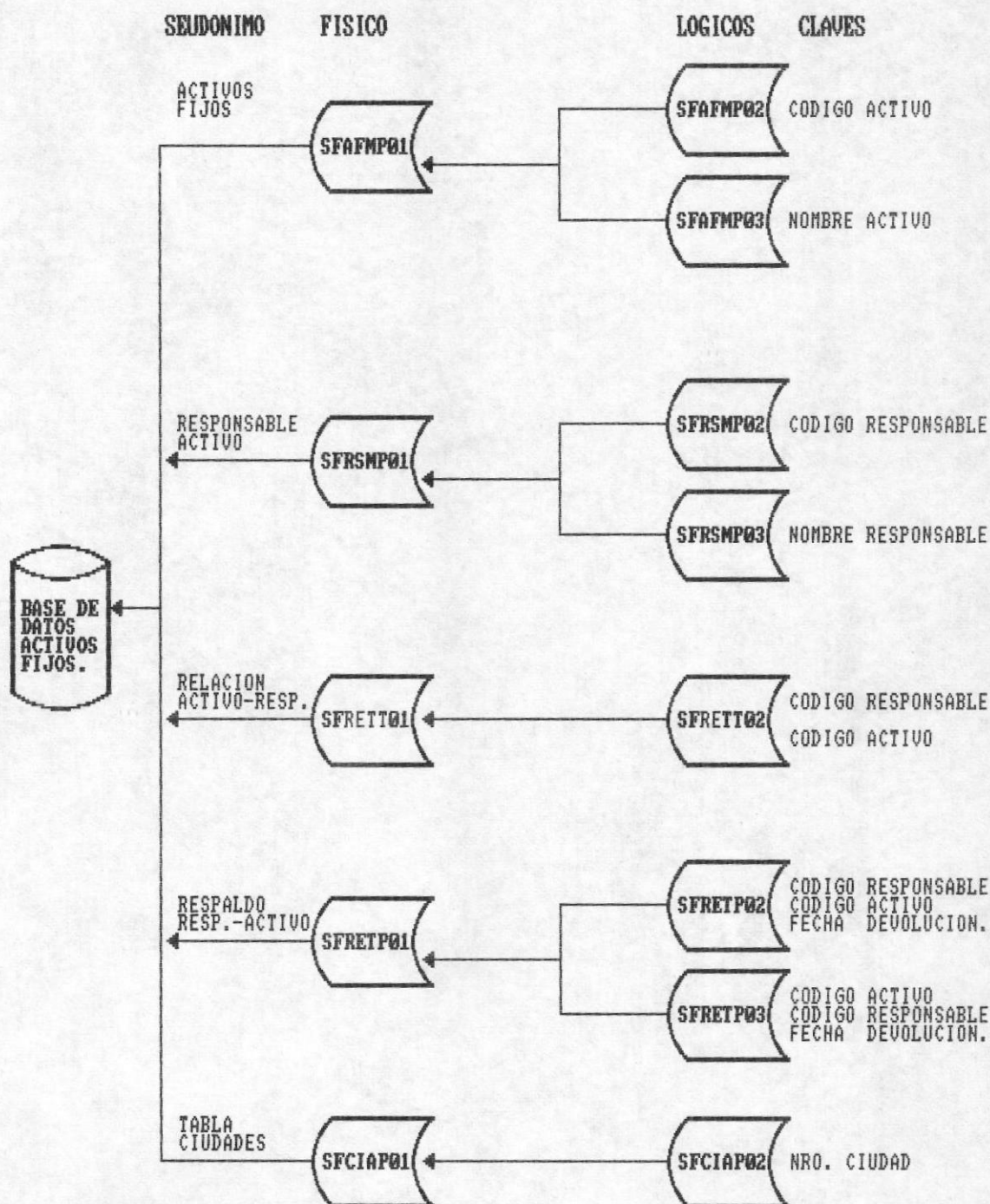
4.4.1 Diagrama Relación Entidad Sistema SAFI.



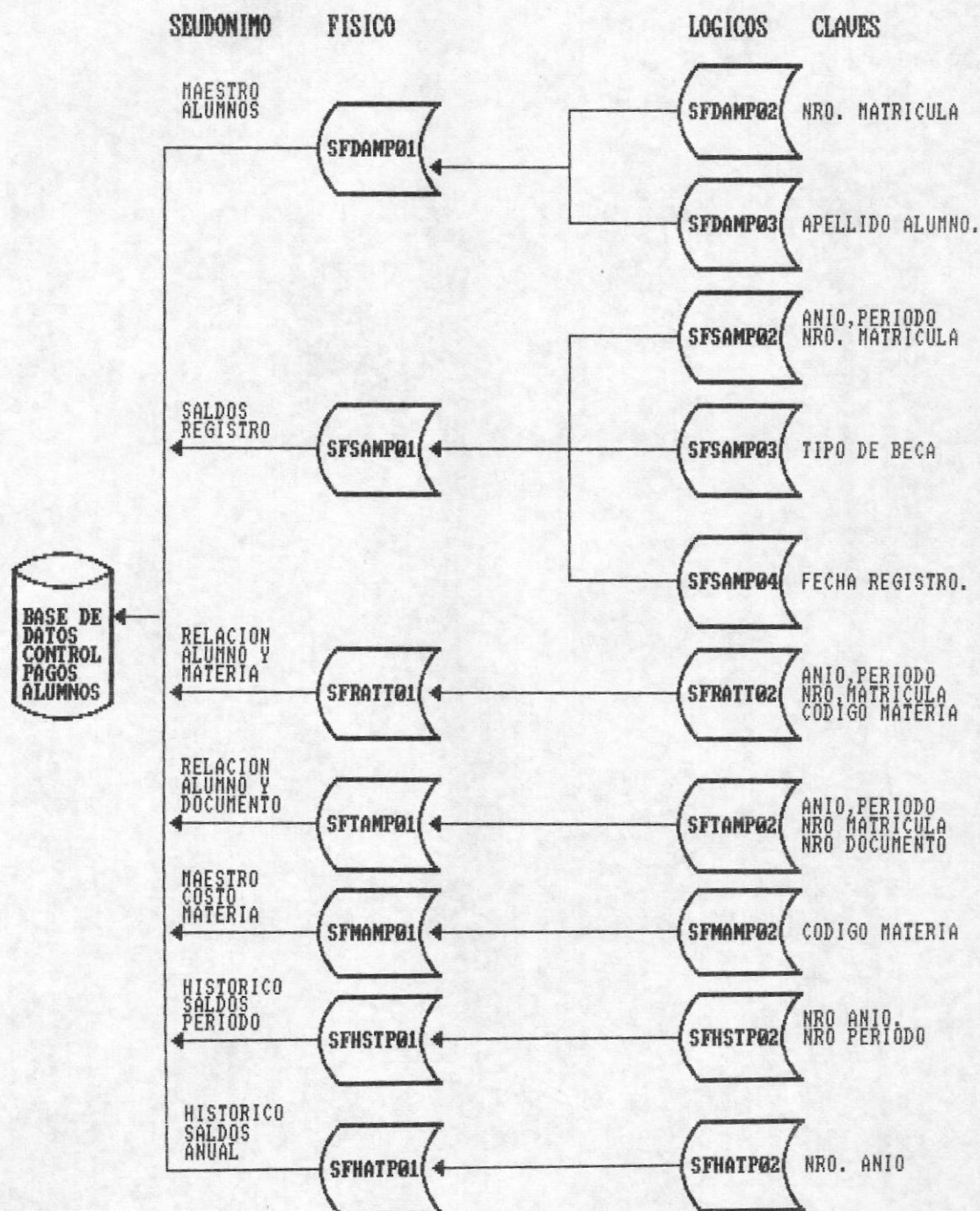
4.4.2 Diagrama Relación Entidad Módulo Contabilidad.



4.4.3 Diagrama Relación Entidad Módulo Control Activos Fijos.



4.4.4 Diagrama Relación Entidad Módulo Control Pagos Alumnos.



5. Definición De Datos.

Con este capítulo el Administrador de la Base de Datos (DBA) estará en capacidad de comprender la estructura de la base de datos utilizada en este sistema. Además podrán comprender correctamente como se han definido los archivos y sus campos.

El diccionario de datos presenta una definición de todos los campos utilizados en el sistema y los valores.

El directorio de archivos datos presenta una lista de todos los archivos utilizados en el sistema con sus archivos índices.

Además se presenta la estructura de los archivos su nombre real, su función y sus definiciones de campos.

5.1 Diccionario de Datos.

Nombre	Descripción	Sistema	Rango Datos
SFCOFEC DIA	FEC CIERRE DIARIO	SAFI	DDMMAA
SFCOFEC PER	FEC CIERRE PERIODO	CONT.	DDMMAA
SFCOFEC EJE	FECHA CIERRE EJER.	CONT.	DDMMAA
SFCOSECTRA	SEC. TRANSACCION	CONT.	ENTERO POSITIVO
SFCNUMCOM	NUMERO COMPROBANTE	CONT.	ENTERO POSITIVO
SFCOSTSDIA	ESTATUS DIARIO	CONT.	I, F
SFCOSTSMES	ESTATUS PERIODO MES.	CONT.	I, F,
SFCOSTSEJE	ESTATUS EJERCICIO	CONT.	I, F,
SFCOPROCCN	PROCESO CONTABILIDAD	SAFI.	I, F,
SFCOPROCAF	PROCESO ACTIVOS FIJ.	SAFI.	I, F,
SFCOPROCAL	PROCESO ALUMNOS	SAFI.	I, F,
SFCTNUMCTA	NUMERO CUENTA	CONT.	NUMERICO
SFCTNOMCOR	NOMBRE CORTO	CONT.	ALFANUMERICO
SFCTNOMCTA	NOMBRE DESCRIP.CTA.	CONT.	ALFANUMERICO
SFCTTIPCTA	NIVEL CUENTA	CONT.	1..5
SFCTCLACTA	CLASE CUENTA	CONT.	6, D, C
SFCTCTAPRE	CUENTA PREVIA	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN01	SALDO ANT. MES 01	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN02	SALDO ANT. MES 02	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN03	SALDO ANT. MES 03	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN04	SALDO ANT. MES 04	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN05	SALDO ANT. MES 05	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN06	SALDO ANT. MES 06	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN07	SALDO ANT. MES 07	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN08	SALDO ANT. MES 08	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN09	SALDO ANT. MES 09	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN10	SALDO ANT. MES 10	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN11	SALDO ANT. MES 11	CONT.	NUMERICO
SFCTSLAN12	SALDO ANT. MES 12	CONT.	NUMERICO
SFCTSLDPER	SALDO PER. MES 11	CONT.	NUMERICO
SFCTSLDACT	SALDO ACT. MES 12	CONT.	NUMERICO
SFCTCTACIE	CUENTA CIERRE	CONT.	NUMERICO
SFCTGRUCTA	GRUPO DE CUENTA	CONT.	ALFANUMERICO
SFCTPROCES	PROCESADO	CONT.	BLANCO CORRECTO
SFCTESTATU	ESTATUS	CONT.	ALFANUMERICO
SFCMNUMCOM	NUMERO COMPROBANTE	CONT.	NUMERICO
SFCMCODDIA	CODIGO DIARIO	CONT.	CN, AF, AL
SFCMFECMOV	FECHA DEL MOVIMIENTO	CONT.	DDMMAA
SFCMHORMOV	HORA DEL MOVIMIENTO	CONT.	NUMERICO EDITADO
SFCMNUMAST	NUM.ASIENTO, COMPROB.	CONT.	01..40
SFCMMNTCOM	MONTO DEL COMPROBANTE	CONT.	NUMERICO
SFCMREGACT	REGISTRO ACTUALIZADO	CONT.	I,F,V,P
SFCMREGACT	ESTATUS	CONT.	BLANCO CORRECTO

Nombre	Descripción	Sistema	Rango Datos
SFASCODDIA	CODIGO DIARIO	CONT.	CN, AF, AL
SFASNUMCTA	NUMERO CUENTA	CONT.	NUMERO CUENTA
SFASFECMOV	FECHA MOVIMIENTO	CONT.	DDMMAA
SFASHORMOV	HORA MOVIMIENTO	CONT.	NUMERICO EDITADO
SFASCONCEP	CONCEPTO	CONT.	ALFANUMERICO
SFASTIPMOV	TIPO MOVIMIENTO	CONT.	D, H
SFASMONTRA	MONTO TRANSACCION	CONT.	NUMERICO
SFASREGACT	REGISTRO ACTUALIZADO	CONT.	I, F, V, P
SFASESTATU	ESTATUS	CONT.	BLANCO CORRECTO
SFASNUMCOM	NUM.COMPROB. REF.	CONT.	NUMERICO
SFASDETSEC	DETALLE SECUENCIA	CONT.	01..40
SFAFCODACT	CODIGO ACTIVO	ACTI.	NUMERICO
SFAFNBRACT	NOMBRE ACTIVO	ACTI.	ALFANUMERICO
SFAFCARACT	CARACTERISTICA	ACTI.	ALFANUMERICO
SFAFDIMENC	DIMENSION	ACTI.	ALFANUMERICO
SFAFUBICAC	UBICACION	ACTI.	ALFANUMERICO
SFAFFECING	FECHA DE INGRESO	ACTI.	DDMMAA
SFAFCOSTOA	COSTO ACTIVO	ACTI.	NUMERICO
SFAFASIGNA	ASIGNADO A	ACTI.	NUMERICO
SFAFFECES	FECHA ESTIMA.DEVOL.	ACTI.	DDMMAA
SFAFFECASG	FECHA ASIGNACION	ACTI.	DDMMAA
SFAFULTASG	ULTIMA ASIGNACION	ACTI.	NUMERICO
SFAFESTATU	ESTATUS	ACTI.	BLANCO CORRECTO
SFRSCEIDN	CEDULA IDENTIDAD	ACTI.	NUMERICO
SFRSNBRRES	NOMBRE RESPONSABLE	ACTI.	ALFANUMERICO
SFRSAPLRES	APELLIDO RESPONSABLE	ACTI.	ALFANUMERICO
SFRSDIRECC	DIRECCION RESPONS.	ACTI.	ALFANUMERICO
SFRSCIUDAD	CIUDAD DE DIRECCION	ACTI.	01..99
SFRSTELEF1	TELEFONO Y EXT 1	ACTI.	ALFANUMERICO
SFRSTEF2	TELEFONO Y EXT 2	ACTI.	ALFANUMERICO
SFRSCARGOR	CARGO RESPONSABLE	ACTI.	0..6
SFRSCANASG	CANTIDAD ASIG. PREST.	ACTI.	NUMERICO
SFRSESTATU	ESTATUS	ACTI.	BLANCO CORRECTO
SFSRCODACT	CODIGO ACTIVO	ACTI.	NUMERICO
SFSRCODRES	CODIGO RESPONSABLE	ACTI.	NUMERICO
SFSRFECASG	FECHA ASIGNACION	ACTI.	DDMMAA
SFSRFECES	FECHA ESTIM.ENTREGA	ACTI.	DDMMAA
SFSRFECDEV	FECHA REAL DEVOLUCION	ACTI.	DDMMAA
SFSRMOTIVO	MOTIVO PRESTAMO	ACTI.	ALFANUMERICO
SFSRESTATU	ESTATUS	ACTI.	BLANCO CORRECTO
SFRACODACT	CODIGO ACTIVO	ACTI.	NUMERICO
SFRACODRES	CODIGO RESPONSABLE	ACTI.	NUMERICO
SFRAFECASG	FECHA ASIGNACION	ACTI.	DDMMAA
SFRAFECES	FECHA ESTIM.ENTREGA	ACTI.	DDMMAA
SFRAFECDEV	FECHA REAL DEVOLUCION	ACTI.	DDMMAA

Nombre	Descripción	Sistema	Rango Datos
SFRAMOTIVO	MOTIVO PRESTAMO	ACTI.	ALFANUMERICO
SFRAESTATU	ESTATUS	ACTI.	BLANCO CORRECTO
SFCICODCIU	CODIGO CIUDAD	ACTI.	01..99
SFCINBR CID	NOMBRE CIUDAD	ACTI.	ALFANUMERICO
SFDASTATUS	ESTATUS REG ALUMNO	ALUM.	A, I
SFDMATRIC	NUM. MATRICULA	ALUM.	NUMERICO
SFDANOMBRE	NOMBTR ALUMNO	ALUM.	ALFANUMERICO
SFDADIRDOM	DIRECCION DOMICILIARIA	ALUM.	ALFANUMERICO
SFDATELEFO	TELEFONO DOMICILIO	ALUM.	NUMERICO
SFDADIRTRA	LUGAR DE TRABAJO	ALUM.	ALFANUMERICO
SFDATELTRA	TELEFONO TRABAJO	ALUM.	NUMERICO
SFDAFECING	FECHA INGRESO UNIDAD	ALUM.	DDMMAA
SFSASTATUS	ESTATUS REG SALDOS	ALUM.	A, I
SFSAANIO02	ANIO REGISTRO ALUMNO	ALUM.	NUMERICO
SFSAPERIO02	PERIODO REGISTRO ALUM.	ALUM.	NUMERICO
SFSAREGS02	FECHA REGISTRO ALUMNO	ALUM.	DDMMAA
SFSANUM02	NUMERO MATRICULA	ALUM.	NUMERICO
SFSANUMT02	NUMERO MATERIAS ESC.	ALUM.	NUMERICO
SFSATIPB02	TIPO BECA CONCEDIDA	ALUM.	ALFANUMERICO
SFSAVALI02	VALOR INICIAL REGIS.	ALUM.	NUMERICO
SFSAVALB02	VALOR EN BECA	ALUM.	NUMERICO
SFSAVALN02	VALOR NETO A PAGAR	ALUM.	NUMERICO
SFSAVALA02	VALOR ABONADO EFECTIVO	ALUM.	NUMERICO
SFSAVALD02	VALOR PAGADO DOCUMENTO	ALUM.	NUMERICO
SFSAMNTC02	MONTO POR CONFIRMAR	ALUM.	NUMERICO
SFSAACMD02	ACUMULADO EN DOCUMENTO	ALUM.	NUMERICO
SFTAANIOTR	ANIO REGISTRO DOCUM.	ALUM.	ALFANUMERICO
SFTAPERIOD	PERIODO DE REGISTRO	ALUM.	ALFANUMERICO
SFTANUMMAT	NUMERO MATRICULA	ALUM.	NUMERICO
SFTANUMDOC	NUMERO DOCUMENTO	ALUM.	NUMERICO
SFTAECTRA	FECHA TRANSACCION	ALUM.	DDMMAA
SFTACODUSR	CODIGO USUARIO	ALUM.	NUMERICO
SFTAVALORC	VALOR DEL DOCUMENTO	ALUM.	NUMERICO
SFTASTATUS	ESTATUS REG. TRA.DOC.	ALUM.	A, I
SFTPAGADO	ESTATUS DOCUMENTO	ALUM.	P, N
SFTPINTANT	INTERES MORA DOCUMENTO	ALUM.	NUMERICO
SFTPTIPDOC	TIPO DOCUMENTO	ALUM.	C, L, O
SFTPTERMPG	TERMINO PAGOS	ALUM.	NUMERICO
SFRAANIORM	ANIO REGISTRO MATERIA	ALUM.	ALFANUMERICO
SFRAPERIOD	PERIDO REGISTRO MATER.	ALUM.	ALFANUMERICO
SFRANUMMAT	NUMERO DE MATRICULA	ALUM.	NUMERICO
SFRACODMAT	CODIGO MATERIA	ALUM.	NUMERICO
SFRAFECREG	FECHA REGIS. ALUN-MAT	ALUM.	DDMMAA
SFRAVALREG	COSTO DEL REGIS. MATE.	ALUM.	NUMERICO
SFMACODIGO	CODIGO MATERIA	ALUM.	NUMERICO



BIBLIOTECÁ
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Nombre	Descripción	Sistema	Rango Datos
SFMASTATUS	ESTATUS REGIS.COS-MAT	ALUM.	NUMERICO
SFMADESCRI	DESCRIPCION MATERIA	ALUM.	ALFANUMERICO
SFMAcostom	COSTO MATERIA	ALUM.	NUMERICO
SFMAPERIOD	PERIODO EN QUE DICTAN	ALUM.	ALFANUMERICO
SFHSANIOTR	ANIO DE HISTORIA	ALUM.	ALFANUMERICO
SFHSPERIOD	PERIODO DE CIERRE	ALUM.	ALFANUMERICO
SFHSVALINI	VAL.AC.INICIAL PERIO.	ALUM.	NUMERICO
SFHSVALBEC	VAL.AC. BECA PERIO.	ALUM.	NUMERICO
SFHSVALINI	VAL.AC. INICIAL.	ALUM.	NUMERICO
SFHSVALNET	VAL.AC. NETO PERIO.	ALUM.	NUMERICO
SFHSVALABO	VAL.AC. EFEC PERIO.	ALUM.	NUMERICO
SFHSVALDOC	VAL.AC. PAGAD.PERIO.	ALUM.	NUMERICO
SFHSMTCOM	MONTO CONFIR. AC PERIO	ALUM.	NUMERICO
SFHSACMDOC	AC.EN DOCUMENTO PERIO	ALUM.	NUMERICO
SFHAANIOTR	ANIO HIST.ANTERIOR	ALUM.	ALFANUMERICO
SFHAVALINI	VAL.AC.INICIAL AÑO	ALUM.	NUMERICO
SFHAVALBEC	VAL.AC.BECA AÑO ANT	ALUM.	NUMERICO
SFHAVALNET	VAL.AC.NETO AÑO ANT	ALUM.	NUMERICO
SFHAVALABO	VAL.AC.EFEC AÑO ANT	ALUM.	NUMERICO
SFHAVALDOC	VAL.AC.DOC PG AÑO ANT	ALUM.	NUMERICO
SFHAMNTCOM	MONTO CONFIR. AC AÑO	ALUM.	NUMERICO
SFHAACMDOC	AC. EN DOCUMENTO AÑO	ALUM.	NUMERICO

SIMBOLOGIA

" CAMPOS DE PROCESO

I = INICIALIZADO
F = FINALIZADO

" CAMPOS FECHA

NUMERICO EDITADO DD/MM/AA

" CAMPOS HORA

NUMERICO EDITADO HH:MM:SS

■ CLASE CUENTA

G = GENERAL
D = DETALLE
C = CIERRE

■ GRUPO CUENTA

1 = ACTIVOS
11 = ACTIVOS CORRIENTE
12 = ACTIVOS FIJO
13 = ACTIVOS DIFERIDO
2 = PASIVO
21 = PASIVO CORTO PLAZO
22 = PASIVO LARGO PLAZO
23 = PASIVO DIFERIDO
3 = CAPITAL
43 = EGRESOS
5E = INGRESOS

■ CODIGO DIARIO

CN = CONTABILIDAD
AF = ACTIVOS FIJOS
AL = ALUMNOS

■ REGISTRO ACTUALIZADO COMPROBANTES/ASIENTO

I = INICIALIZADO TRANSACCION
F = FINALIZA TRANSACCION INICIALIZADA
V = VALIDO TRANSACCION EN CIERRE
P = PROCESO TRANSACCION VALIDADA

■ TIPO MOVIMIENTO ASIENTO

D = DEBE
H = HABER

■ ESTATUS REGISTRO ALUMNO, SALDO, TRAN-DOC,

A = ACTIVO
I = INACTIVO

■ ESTATUS DEL DOCUMENTO

P = PAGADO
N = NO PAGADO

■ TIPO DOCUMENTO

C = CHEQUE
L = LETRA
O = OTROS

5.2 Directorio de Tablas de Base de Datos.

Tabla	Código	Sistema	Referencia	Clave
Control	SFCOMP01	SAFI		
Catálogo	SFCTMP01	Contabilidad		
Catálogo	SFCTMP02	Contabilidad	SFCTMP01	cuenta
Catálogo corto	SFCTMP03	Contabilidad	SFCTMP01	nombre
Cat.Temp.	SFCTMT01	Contabilidad		
Cat.Temp.	SFCTMT02	Contabilidad	SFCTMT01	cuenta
Comprobante	SFCMMP01	Contabilidad		
Comprobante Comprobante.	SFCMMP02	Contabilidad	SFCMMP01	Número
Asientos	SFASTP01	Contabilidad		
Asientos comprobante	SFASTP02	Contabilidad	SFASTP01	Número
Asientos Número Comprobante, Detalle Sec.	SFASTP03	Contabilidad	SFASTP01	Diario,
Asientos Cuenta	SFASTP04	Contabilidad	SFASTP01	Número
Asientos Temp. SFASTP01	SFASTT01	Contabilidad	SFASTP01	Copia del
Activos	SFAFMP01	Activos		
Activos Activo	SFAFMP02	Activos	SFAFMP01	Código
Activos	SFAFMP03	Activos	SFAFMP01	Nombre
Responsables	SFRSMP01	Activos		

Tabla	Código	Sistema	Referencia	Clave
Responsables Responsables	SFRSMP02	Activos	SFRSMP01	C ó d i g o
Responsables	SFRSMP03	Activos	SFRSMP01	Apellido
Relac. Act-Res	SFRETT01	Activos		
Relac. Act-Res Responsables, Código Activo	SFRETT02	Activos	SFRETT01	C ó d i g o
Resp. Act-Res	SFRETP01	Activos		
Resp. Act-Res Responsables, Código Activo, Fecha Devoluc.	SFRETP02	Activos	SFRETP01	C ó d i g o
Resp. Act-Res Código Responsables, Fecha Devolución	SFRETP03	Activos	SFRETP01	Código Activos
Ciudades	SFCIAP01	Activos		
Ciudades	SFCIAP02	Activos	SFCIAP02	Código Ciudad
Alumnos	SFDAMP01	Alumnos		
Alumnos	SFDAMP02	Alumnos	SFDAMP01	Matrícula
Alumnos	SFDAMP03	Alumnos	SFDAMP01	Apellido
SalDOS Alumnos	SFSAMP01	Alumnos		
SalDOS Alumnos Matrícula	SFSAMP02	Alumnos	SFSAMP02	Año, Período,
SalDOS Alumnos	SFSAMP03	Alumnos	SFSAMP02	Tipo Beca
SalDOS Alumnos	SFSAMP04	Alumnos	SFSAMP02	Fecha Registro
Transac. Alum.	SFTAMT01	Alumnos		
Transac. Alum. número de matrícula, número de documento	SFTAMT02	Alumnos	SFTAMT01	Año, Período,

Tabla	Código	Sistema	Referencia	Clave
Rel Alum-Mat.	SFRATT01	Alumnos		
Rel Alum-Mat.	SFRATT02	Alumnos	SFRATT01	año, período, matrícula, código materia
Materias	SFMAMP01	Alumnos		
Materias	SFMAMP02	Alumnos	SFMAMP01	Código materia
Hist.Período	SFHSTH01	Alumnos		
Hist.Período	SFHSTH02	Alumnos	SFHSTH01	Año, período
Hist.Año	SFHATH01	Alumnos		
Hist.Año	SFHATH02	Alumnos	SFHATH01	Año
Claves Usuario	SFCLMP01	SAFI		
Claves Usuario	SFCLMP02	SAFI	SFCLPASS	Código del Usuario

5.3 Tablas de Base de Datos.

El sistema SAFI básicamente está conformado por tres módulos entre los que tenemos:

- Contabilidad General
- Control de Activos Fijos
- Control de Pagos de Alumnos

Sobre estos módulos descansa la estructura de la base de datos del sistema.

Las tablas de bases de datos de cada módulos son detallados a continuación en las secciones siguientes.

5.3.1 Módulo Contabilidad General.

El módulo de Contabilidad general está conformado por los siguientes archivos de base de datos:

Tablas	Código
Control	SFCOMP01
Catálogo	SFCTMP01
Cat.Temp.	SFCTMT01
Comprobante	SFCMMP01
Asientos	SFASTP01
Asientos Temp.	SFASTT01

A continuación presentamos su descripción en el orden especificado.

5.3.1.1 Tabla de Control SFCOMP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFCOMP01	CONTROL			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
CONTABILID.	01/05/90	SECUENCIAL	SECUENCIAL	N.D.	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO COMPROBANTE	46 BYTES	FIJO		SOLO EXISTE UN REGISTRO PARA LAS OPERACIONES DE CONTROL	
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFCOFEC DIA	D	8		FECHA CIERRE DIARIO
2	SFCOFEC PER	D	8		FECHA CIERRE PERIODO MENSUAL
3	SFCOFEC EJE	D	8		FECHA CIERRE EJERCICIO CONTABLE
4	SFCOSECTRA	N	8		SECUENCIA DE LA TRANSACCION
5	SFCONUMCOM	N	7		NUMERO DE COMPROBANTE
6	SFCOSTSDIA	C	1		ESTATUS PROCESO DIARIO
7	SFCOSTSMES	C	1		ESTATUS PROCESO PERIODO MENSUAL
8	SFCOSTSEJE	C	1		ESTATUS PROCESO EJERCICIO
9	SFCOPROCCN	C	1		ESTATUS PROCESO CONTABILIDAD
10	SFCOPROCAF	C	1		ESTATUS PROCESO CONTROL ACTIVOS F.
11	SFCOPROCAL	C	1		ESTATUS PROCEOS CONTROL PAGOS AL.

5.3.1.2 Tabla de Catálogo de Cuenta SFCTMP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					1/2
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFCTMP01	MAESTRO DE CATALOGO DE CUENTAS			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
CONTABILID.	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFCTMP02 SFCTMP03	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO DE CUENTAS	226 BYTES	FIJO		SE ANADE UN REGISTRO AL POR CADA CUENTA DEL CATALOGO DE CUENTAS	
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFCTNUMCTA	C	11		NUMERO (IDENTIFICACION) DE CUENTA
2	SFCTNOMCOR	C	15		NOMBRE CORTO DE LA CUENTA
3	SFCTNOMCTA	C	30		NOMBRE DESCRIPTIVO DE LA CUENTA
4	SFCTTIPCTA	C	1		TIPO DE CUENTA
5	SFCTNIVCTA	C	1		NIVEL DE LA CUENTA
6	SFCTCLACTA	C	1		CLASE DE CUENTA
7	SFCTCTAPRE	C	11		CUENTA PREVIA
8	SFCTSLAN01	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 01
9	SFCTSLAN02	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 02
10	SFCTSLAN03	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 03
11	SFCTSLAN04	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 04
12	SFCTSLAN05	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 05
13	SFCTSLAN06	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 06
14	SFCTSLAN07	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 07
15	SFCTSLAN08	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 08

DESCRIPCION DE ARCHIVOS						2/2
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO	
S.A.F.I.	SFCTMP01	MAESTRO DE CATALOGO DE CUENTAS			DISCO	
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION	
CONTABILID.	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFCTMP02 SFCTMP03	1.0	
DESCRIPCION DE REGISTRO						
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES		
REGISTRO DE CUENTAS	226 BYTES	FIJO		SE ANADE UN REGISTRO AL POR CADA CUENTA DEL CATALOGO DE CUENTAS		
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO	
16	SFCTSLAN09	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 09	
17	SFCTSLAN10	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 10	
18	SFCTSLAN11	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 11	
19	SFCTSLAN12	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 12	
20	SFCTSLDPER	N	10	1	SALDO DEL PERIODO	
21	SFCTSLDACT	N	10	1	SALDO ACTUAL	
22	SFCTCTACIE	C	11		CUENTA CIERRE	
23	SFCTGRUCTA	C	2		GRUPO DE CUENTA	
24	SFCTPROCES	C	1		PROCESADO	
25	SFCTESTATU	C	1		STATUS	

5.3.1.3 Tabla de Comprobante SFCMMP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFCMMP01	COMPROBANTES			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
CONTABILID.	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFCMMP02	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO COMPROBANTE	38 BYTES	FIJO		SE ANADE UN REGISTRO POR CADA COMPROBANTE DE INGR. EGRESO	
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFCMNUMCOM	C	7		NUMERO (IDENTIFICACION) COMPROBANTE
2	SFCMCODDIA	C	2		CODIGO DEL DIARIO
3	SFCMFECMOV	D	8		FECHA DEL MOVIMIENTO
4	SFCMHORMOV	C	8		HORA DEL MOVIMIENTO
5	SFCMNUMAST	N	2		NUMERO DE LINEAS DEL ASIENTO
6	SFCMMNTCOM	N	8	1	MONTO DEL COMPROBANTE
7	SFCMREGACT	C	1		REGISTRO ACTUALIZADO
8	SFCNESTATU	C	1		ESTATU

5.3.1.4 Tabla de Asientos Comprobantes SFASTP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS						1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO	
S.A.F.I.	SFASTP01	ASIENTOS DE COMPROBANTES			DISCO	
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION	
CONTABILID.	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFASTP02 SFASTP03 SFASTP04	1.0	
DESCRIPCION DE REGISTRO						
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES		
REGISTRO DE ASIENTOS	80 BYTES	FIJO		SE ANADE UN GRUPO DE REGISTROS POR CADA COMPROBANTE		
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO	
1	SFASCODDIA	C	2		CODIGO DEL DIARIO	
2	SFASNUMCTA	C	11		NUMERO DE CUENTA	
3	SFASFECMOV	D	8		FECHA DEL MOVIMIENTO	
4	SFASHORMOV	C	8		HORA DEL MOVIMIENTO	
5	SFASCONCEP	C	30		CONCEPTO	
6	SFASTIPMOV	C	1		TIPO DEL MOVIMIENTO	
7	SFASMONTRA	N	8	1	NOMTO DE LA TRANSACCION	
8	SFASREGACT	C	1		REGISTRO ACTUALIZADO	
9	SFASESTATU	C	1		ESTATU	
10	SFASNUMCOM	C	7		NUMERO DE COMPROBANTE	
11	SFASDETSEC	C	2		DETALLE DE SUECUENCIA	

5.3.1.5 Tabla de Asientos Temporales SFASTT01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS						1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO	
S.A.F.I.	SFASTT01	ASIENTOS DE COMPROBANTES TEMPORAL			DISCO	
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION	
CONTABILID.	01/05/90	SECUENCIAL	RANDOM SEC. POR CLAVE	N.D.	1.0	

DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO DE ASIENTOS	80 BYTES	FIJO		ESTE ARCHIVO ES UAN COPIA DEL ARCHIVO SFASTP01 PARA REPROCESO POR ERROR	

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFASCODDIA	C	2		CODIGO DEL DIARIO
2	SFASNUMCTA	C	11		NUMERO DE CUENTA
3	SFASFECMOV	D	8		FECHA DEL MOVIMIENTO
4	SFASHORMOV	C	8		HORA DEL MOVIMIENTO
5	SFASCONCEP	C	30		CONCEPTO
6	SFASTIPMOV	C	1		TIPO DEL MOVIMIENTO
7	SFASHONTRA	N	8	1	NOMTO DE LA TRANSACCION
8	SFASREGACT	C	1		REGISTRO ACTUALIZADO
9	SFASESTATU	C	1		ESTATU
10	SFASNUMCOM	C	7		NUMERO DE COMPROBANTE
11	SFASDETSEC	C	2		DETALLE DE SUECUENCIA

5.3.1.6 Tabla Catálogo Temporal SFCTMT01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS						1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO	
S.A.F.I.	SFCTMP01	MAESTRO DE CATALOGO DE CUENTAS TEMPORAL			DISCO	
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION	
CONTABILID.	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFCTMT02	1.0	

DESCRIPCION DE REGISTRO				
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES
REGISTRO DE CUENTAS	226 BYTES	FIJO		ARCHIVO CREADO EN LOS PROCESOS DE EMISION DE ESTADOS FINANCIERO

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFCTNUMCTA	C	11		NUMERO (IDENTIFICACION) DE CUENTA
2	SFCTNOMCOR	C	15		NOMBRE CORTO DE LA CUENTA
3	SFCTNOMCTA	C	30		NOMBRE DESCRIPTIVO DE LA CUENTA
4	SFCTTIPCTA	C	1		TIPO DE CUENTA
5	SFCTNIVCTA	C	1		NIVEL DE LA CUENTA
6	SFCTCLACTA	C	1		CLASE DE CUENTA
7	SFCTCTAPRE	C	11		CUENTA PREVIA
8	SFCTSLAN01	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 01
9	SFCTSLAN02	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 02
10	SFCTSLAN03	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 03
11	SFCTSLAN04	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 04
12	SFCTSLAN05	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 05
13	SFCTSLAN06	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 06
14	SFCTSLAN07	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 07
15	SFCTSLAN08	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 08

DESCRIPCION DE ARCHIVOS						1/2
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO	
S.A.F.I.	SFCTMP01	MAESTRO DE CATALOGO DE CUENTAS TEMPORAL			DISCO	
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION	
CONTABILID.	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFCTMT02	1.0	
DESCRIPCION DE REGISTRO						
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES		
REGISTRO DE CUENTAS	226 BYTES	FIJO		ARCHIVO CREADO EN LOS PROCESOS DE EMISION DE ESTADOS FINANCIERO		
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO	
16	SFCTSLAN09	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 09	
17	SFCTSLAN10	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 10	
18	SFCTSLAN11	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 11	
19	SFCTSLAN12	N	10	1	SALDO ANTERIOR MES 12	
20	SFCTSLDPER	N	10	1	SALDO DEL PERIODO	
21	SFCTSLDACT	N	10	1	SALDO ACTUAL	
22	SFCTCTACIE	C	11		CUENTA CIERRE	
23	SFCTGRUCTA	C	2		GRUPO DE CUENTA	
24	SFCTPROCES	C	1		PROCESADO	
25	SFCTESTATU	C	1		STATUS	

5.3.2 Módulo Control Activos Fijos.

Para el módulo de Control de Activos Fijos se tienen los siguientes archivos de base de datos:

Tabla	Código
Activos	SFAFMP01
Responsables	SFRSMP01
Relac. Act-Res	SFRETT01
Respal. Act-Res	SFRETP01
Ciudades	SFCIAP01



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

5.3.2.1 Tabla de Activos Fijos SFAFMP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFAFMP01	MAESTRO DE ACTIVOS			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
ACTIV.FIJS	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFAFMP02 SFAFMP03	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO ACTIVOS	135 BYTES	FIJO		SE ANADE UN REGISTRO POR CADA ACTIVO INGRESADO A LA UNIDAD	
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFAFCODACT	C	6		CODIGO DEL ACTIVO
2	SFAFNBRAC	C	30		NOMBRE DEL ACTIVOS
3	SFAFCARACT	C	20		CARACTERISTICA
4	SFAFDINENS	C	10		DIMENCION
5	SFAFUBICAC	C	15		UBICACION DEL ACTIVO
6	SFAFFECING	D	8		FECHA INGRESO DEL ACTIVO
7	SFAFCOSTOA	N	8		COSTO DEL ACTIVO
8	SFAFASIGNA	C	10		EL ACTIVO SE ASIGNO AL REPONS.
9	SFAFFECEST	D	8		FECHA ESTIMADA DE ENTREGA
10	SFAFFECASG	D	8		FECHA DE ASIGNACION
11	SFAFULASG	C	10		ULTIMA ASIGNACION
12	SFAFESTATU	C	1		ESTATU

5.3.2.2 Tabla Responsables SFRSMP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFRSMP01	RESPONSABLES			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
ACTIV.FIJS	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFRSMP02 SFRSMP03	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO ACTIVOS	72 BYTES	FIJO		SE ANADE UN REGISTRO POR CADA RESPONSABLE	
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFRSCEDIDN	C	10		CEDULA IDENTIDAD
2	SFRSNBRRES	C	20		NOMBRE DEL RESPONSABLE
3	SFRSAPLRES	C	20		APELLIDO DEL RESPONSABLE
4	SFRSDIRECC	C	35		DIRECCION
5	SFRSCIUDAD	N	2		CIUDAD
6	SFRSTELEF1	C	9		TELEFONO Y EXT 1
7	SFRSTELEF2	C	9		TELEFONO Y EXT 2
8	SFRSCARGOR	N	1		CARGO RESPONSABLE
9	SFRSCANASG	N	2		CANTIDAD DE ACTIVOS ASIGNADOS
10	SFRSESTATU	C	1		ESTATU

5.3.2.3 Tabla Relación Activo Responsable SFRETT01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS						1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO	
S.A.F.I.	SFRETT01	RELACION ACTIVO REponsable			DISCO	
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION	
ACTIV.FIJS	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFRETT02 SFRETT03	1.0	
DESCRIPCION DE REGISTRO						
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES		
REGISTRO ACTIVOS	72 BYTES	FIJO		SE ANADE UN REGISTRO POR CADA PRESTAMO DE ACTIVO		
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO	
1	SFRACODACT	C	6		CODIGO DEL ACTIVO	
2	SFRACODRES	C	10		CODIGO DEL RESPONSABLE	
3	SFRAFECSG	D	8		FECHA DE ASIGNACION	
4	SFRAFECEST	D	8		FECHA ESTIMADA DE ENTREGA	
5	SFRAFECEDEV	D	8		FECHA DE DEVOLUCION	
6	SFRAMOTIVO	C	30		MOTIVO DEL PRESTAMO	
7	SFRAESTATU	C	1		ESTATU	

5.3.2.4 Tabla Respaldo Responsable Activo SFRETP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFRETP01	RESPALDO ACTIVO RESPONSABLE			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
ACTIV.FIJOS	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFRETP02 SFRETP03	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO ACTIVOS	72 BYTES	FIJO		SE ANADE UN REGISTRO POR CADA DEVOLUCION DE ACTIVO	
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFSRCODACT	C	6		CODIGO DEL ACTIVO
2	SFSRCODRES	C	10		CODIGO DEL RESPONSABLE
3	SFSRFECASG	D	8		FECHA DE ASIGNACION
4	SFSRFECEST	D	8		FECHA ESTIMADA DE ENTREGA
5	SFSRFECDEV	D	8		FECHA DE DEVOLUCION
6	SFSRMOTIVO	C	30		MOTIVO DEL PRESTAMO
7	SFSRESTATU	C	1		ESTATU

5.3.2.5 Tabla Tabla Ciudades SFCIAP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFCIAP01	ARREGLO DE CIUDADES			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
ACTIV.FIJS	01/05/90	INDEXADO	RANDOM	SFCIAP02	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO ACTIVOS	23 BYTES	FIJO			
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFCICODCIU	N	2	0	CODIGO CIUDAD
2	SFCINBRCID	C	20		NOMBRE CIUDAD

5.3.3 Módulo Control Pagos de Alumnos.

Los archivo de base de datos utilizados en el módulo de control de Pagos de Alumnos son:

Tabla	Código
Alumnos	SFDAMP01
Saldos Alumnos	SFSAMP01
Transac.Alum.	SFTAMP01
Rel Alum-Mat.	SFRATT01
Materias	SFMAMP01
Hist.Período	SFHSTH01
Hist.Año	SFHATH01

Estos archivos son descritos en las páginas siguientes.

5.3.3.1 Tabla Maestro Alumnos SFDAMP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFDAMP01	MAESTRO DE ALUMNOS.			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
PAG/ALUMNO	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFDAMP02 SFDAMP03	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO DE ALUMNOS	118 BYTES	FIJO			
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFSTATUS	C	1		STATUS DEL REGISTRO DE ALUMNO.
2	SFDAMATRIC	N	07		NUMERO DE MATRICULA DE ALUMNO.
3	SFDANOMBRE	C	30		NOMBRE DEL ALUMNO .
4	SFDADIRDOM	C	30		DIRECCION DOMICILIARIA.
5	SFDATELEFO	N	6	0	NUMERO DE TELEFONO DEL DOMICILIO.
6	SFDADIRTRA	C	30		LUGAR DE TRABAJO.
7	SFDATELTRA	N	6	0	TELEFONO EN EL TRABAJO
8	SFDAFECING	D	8		FECHA DE INGRESO A LA ESCUELA

5.3.3.2 Tabla Saldos Registros SFSAMP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
1/1					
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFSAMP01	SALDOS DE ALUMNOS.			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
PAG/ALUNNO	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFSAMP02 SFSAMP03 SFSAMP04	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO DE SALDOS	110 BYTES	FIJO			
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFSASTATUS	C	1		STATUS DEL REGISTRO DE SALDOS.
2	SFSAANI02	C	2		ANIO DE REGISTRO DE ALUNNO.
3	SFSAPERI02	C	2		PERIODO DE REGISTRO DE ALUNNO.
4	SFSAREGS02	D	8		FECHA DE REGISTRO DE ALUNNO.
5	SFSANUM02	N	7	0	NUMERO DE MATRICULA.
6	SFSANUMT02	N	2	0	NUMERO DE MATERIAS ESCOGIDAS.
7	SFSATIPB02	C	1		TIPO DE BECA CONCEDIDA.
8	SFSAVALI02	N	10	2	VALOR INICIAL DE REGISTRO
9	SFSAVALB02	N	10	2	VALOR EN BECA.
10	SFSAVALN02	N	10	2	VALOR NETO A PAGAR.
11	SFSAVALA02	N	10	2	VALOR ABONADO EFECTIVO.
12	SFSAVALD02	N	10	2	VALOR PAGADO EN DOCUMENTOS.
13	SFSAMNTC02	N	10	2	MONTO POR CONFIRMAR.
14	SFSAACND02	N	10	2	ACUMULADO EN DOCUMENTOS.

5.3.3.3 Tabla Relación Alumno Materia SFRATT01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS						1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO	
S.A.F.I.	SFRATT01	RELACIONES MATERIAS - ALUMNOS.			DISCO	
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION	
PAG/ALUMNO	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFRATT02	1.0	
DESCRIPCION DE REGISTRO						
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES		
REGISTRO DE ALUMNOS MATERIAS	110 BYTES	FIJO				
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO	
1	SFRAANIORM	C	2		ANIO DE REGISTRO DE MATERIA.	
2	SFRAPERIOD	C	1		PERIDODO DE REGISTRO MATERIA.	
3	SFRANUMMAT	N	7	0	NUMERO DE MATRICULA.	
4	SFRACODMAT	N	6	0	CODIGO DE MATERIA.	
5	SFRAFECREG	D	8		FECHA DE REGISTRO ALUMNO-MATERIA	
6	SFRAVALREG	N	10	2	COSTO DEL REGISTRO MATERIA.	

ESCUELA SUP

BIB
DE ESCUE



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

5.3.3.4 Tabla Relación Alumno Documento SFTAMP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
1/1					
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFTAMP01	TRANSACCIONES DOCUMENTOS.			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
PAG/ALUMNO	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFTAMP02	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO DE TRANSACCI.	110 BYTES	FIJO			
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFTAANIOTR	C	2		ANIO REGISTRO DOCUMENTO
2	SFTAPERIOD	C	1		PERIODO DE REGISTRO.
3	SFTANUMMAT	N	7	0	NUMERO DE MATRICULA.
4	SFTANUMDOC	N	7	0	NUMERO DE DOCUMENTO.
5	SFTAFECTRA	D	8		FECHA DE TRANSACCION.
6	SFTAFECPEG	D	8		FECHA DE PAGO.
7	SFTACODUSR	N	6	0	CODIGO DE USUARIO.
8	SFTAVALORC	N	10	2	VALOR DEL DOCUMENTO.
9	SFTASTATUS	C	1		STATUS DEL REGISTRO.
10	SFTAPAGADO	C	1		STATUS DEL DOCUMENTO.
11	SFTAIINTANT	N	10	2	INTERES POR MORA.
12	SFTATIPDOC	C	1		TIPO DE DOCUMENTO.
13	SFTATERMPG	N	3	0	TERMINOS DE PAGO.

5.3.3.5 Tabla Maestro Costo Materia SFMAMP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
					1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFMAMP01	MAESTRO COSTOS MATERIAS.			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
PAG/ALUMNO	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFMAMP02	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO COSTOS DE MATERIAS	110BYTES	FIJO			
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFMACODIGO	N	6		CODIGO DE MATERIA.
2	SFMASTATUS	C	1		STATUS DEL REGISTRO.
3	SFMADESCRI	C	30		DESCRIPCION MATERIA.
4	SFMACOSTOM	N	10	2	COSTO DE MATERIA.
5	SFMAPERIOD	C	1		PERIODO EN QUE SE DICTA.

5.3.3.6 Tabla Histórico Saldos Período SFHSTH01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
1/1					
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFHSTH01	HISTORICO SALDOS DEL PERIODO.			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
PAG/ALUMNO	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFHSTH02	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO HISTORICO ANIO, PERIOD	102 BYTES	FIJO			
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFHSANIOTR	C	2		ANIO DE HISTORIA.
2	SFHSPERIOD	C	1		PERIODO DE CIERRE.
3	SFHSVALINI	C	30		VALOR INICIAL ACUMULADO EN PERIODO
4	SFHSVALBEC	N	10	2	VALOR EN BECA ACUMULADO EN PERIODO
5	SFHSVALNET	N	10	2	VALOR NETO ACUMULADO EN PERIODO
6	SFHSVALABO	N	10	2	VALOR EFECTIVO ACUMULA. EN PERIODO
7	SFHSVALDOC	N	10	2	VALOR PAGADO DOCUMENTO ACM.PERIODO
8	SFHSMNTCON	N	10	2	MONTO * CONFIRMAR ACM. EN PERIODO
9	SFHSACNDOC	N	10	2	ACUMULADO EN DOCUMENTO EN PERIODO.

5.3.3.7 Tabla Histórico SalDOS Año SFHATH01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
1/1					
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFHATH01	HISTORICO DEUDAS DE ANIOS ANTERIOES			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
PAG/ALUMNO	01/05/90	INDEXADO	RANDOM SEC. POR CLAVE	SFHATP02	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO HISTORICO POR ANIOS.	72 BYTES	FIJO			
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFHAANIOTR	C	2		ANIO HISTORIA ANTERIOR.
2	SFHAVALINI	N	10	2	VALOR INICIAL ACUMULADO EN ANIO.
3	SFHAVALBEC	N	10	2	VALOR EN BECA ACUMULADO EN ANIO.
4	SFHAVALNET	N	10	2	VALOR NETO ACUMULADO EN ANIO.
5	SFHAVALABO	N	10	2	VALOR EFECTIVO ACUMULA. EN ANIO.
6	SFHAVALDOC	N	10	2	VALOR PAGADO DOCUMENTO ACM.ANIO.
7	SFHAMNTCON	N	10	2	MONTO * CONFIRMAR ACM. EN ANIO.
8	SFHAACMDOC	N	10	2	ACUMULADO EN DOCUMENTO EN ANIO.

5.4 Tabla Claves de Usuarios Autorizados SFCLMP01.

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					1/1
SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
S.A.F.I.	SFCLMP01	CLAVES DEL SISTEMA			DISCO
MODULO	CREACION	ORGANIZACION	ACCESO	CLAVE	VERSION
UTILIT.MANT	01/05/90	INDEXADA	RANDOM	SFCLPASSWR	1.0
DESCRIPCION DE REGISTRO					
NOM.REG.	LONG.REG.	FORMATO	IDENTIFICADOR	OBSERVACIONES	
REGISTRO CLAVES	46 BYTES	FIJO		SOLO EXISTE UN REGISTRO PARA CADA USUARIO QUE SE SE INGRESE EN EL SISTEMA	
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	SFCLPASSWR	C	4		CODIGO DEL USUARIO
2	SFCLUSUARI	C	30		NOMBRE DE USUARIO AUTORIZADO
3	SFCLFUNCIO	C	30		CARGO QUE EJERCE EN LA ESCUELA
4	SFCLSISTEM	C	3		MODULO(S) AUROIZADOS A ACCESAR
5	SFCLNIVELC	C	1		NIVELES DE PROCESO(S) ASIGNADO

6. Entradas y Salidas del Sistema.

Este capítulo pretende mostrar cuáles son los datos necesarios para el procesamiento y qué datos son obtenidos como resultado.

Las entradas y salidas del sistema básicamente están conformadas por:

- Menúes.
- Pantallas.
- Reportes.



6.1 Menú Principal Sistema SAFI .

Escuela de Postgrado Sist. Administrativo Financiero Integrado	04-Jun-90
P.A.E	08:53:20
SISTEMA ADM. FINANCIERO	S. A. F. I.
	SF

- A. MODULO CONTABILIDAD GENERAL
- B. MODULO CONTROL ACTIVOS FIJOS
- C. MODULO CONTROL PAGOS DE ALUMNOS
- D. MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO
- F. TERMINAR SESION S.A.F.I.

Ingres a operación del Modulo de Contabilidad General

6.1.1 Menú Principal Módulo Contabilidad General SFCNM000.

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	04-Jun-90
P.A.E		08:55:42
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MENU PRINCIPAL	SFCN1000

1. I.E.M.C de Cuentas
2. Captura de Asientos Contables
3. Modificación/Eliminación de Asientos Contables
4. Consulta de Asientos Contables
5. Reporte de Diario
6. Reporte Analítico de Auxiliares
7. Balance de Comprobación
8. Catálogo de Cuentas
9. Estados Financieros
- A. Cierre Diario
- B. Cierre Mes Período
- C. Cierre de Ejercicio
- D. Terminar Sesión Contabilidad

Ingresar Información al Catálogo de Cuentas

6.1.1.1 Menú Ingreso Cuentas SFCNM100.

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	04-Jun-90
P.A.E		08:56:38
SISTEMA ADM. FINANCIERO	IEHC de Cuentas	SFCNM100

1. Ingreso de Cuentas
2. Eliminación de Cuentas
3. Modificación de Cuentas
4. Consulta de Cuentas
5. Consulta Genérica de Cuentas
6. Retorna al Menú Anterior



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Registra una Cuenta al Catálogo de Cuentas

6.1.2 Menú Principal Módulo Control Activos Fijos Fijos SFAFM000.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		08:58:09
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MENU PRINCIPAL	SFAFI000

1. I.E.M.C de Activos
2. I.E.M.C de Responsables
3. Préstamos de Activos
4. Devolución de Activo
5. Seguimiento del Activos
6. Seguimiento del Responsable
7. Reporte de Activos
8. Reporte de Responsables
9. Reporte del Historial del Activo
- A. Reporte del Historial del Responsable
- B. Reporte Analítico Activos vs Responsable
- C. Terminar Sesión Activos Fijos

Realiza Operaciones con Activos Fijos

6.1.2.1 Menú Ingreso Activos SFAFM100.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		08:58:57
SISTEMA ADM. FINANCIERO	IEHC de Activos Fijos	SFAFI100

1. Ingreso de Activos
2. Eliminación de Activos
3. Modificación de Activos
4. Consulta de Activos
5. Consulta Genérica de Activos
6. Retorna al Menú Anterior

Permite el registro de un Activo Fijo al Sistema

6.1.2.2 Menú Ingreso Responsables SFAFM200.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		08:59:52
SISTEMA ADM. FINANCIERO IEMC de Responsable de Activos		SFAFI200

1. Ingreso de Responsables
2. Eliminación de Responsables
3. Modificación de Responsables
4. Consulta de Responsables
5. Consulta Genérica de Responsables de Activos
6. Retorna al Menú Anterior

Permite el registro de Responsable de un Activo Fijo

6.1.3 Menú Principal Control Pagos Alumnos SFALM000.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		13:02:07
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MENU - PRINCIPAL	SFALI000

- 1.- Registros Transacciones de Alumnos
- 2.- Consultas Transacciones de Alumnos
- 3.- Modificación Procesos de Alumnos
- 4.- Eliminación Procesos de Alumnos
- 5.- Transacciones de Pagos de Alumnos
- 6.- Reportes Varios
- 7.- Cierre Período.
- 8.- Retorno Menú - Principal
- 9.- Salir al D.O.S.

Nuevo Alumno, Registro de Materias, Registro Cheque y/o Docs , Nueva Materia

6.1.3.1 Menú Registro Transacciones Alumnos SFALM100.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		13:02:41
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MENU - REGISTROS	SFAL100

- 1.- Registro Alumno Nuevo
- 2.- Registro Materias de Alumno
- 3.- Registro Documento de Alumno
- 4.- Registro Nueva Materia
- 5.- Retorno al Menú Anterior

Registro de un Nuevo Alumno a La Escuela de Postgrado

6.1.3.2 Menú Consultas Transacciones Alumnos SFALM200.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		13:19:21
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MENU - CONSULTAS	SFAL200

- 1.- Consultas Estados de Cuentas de Año y Período
- 2.- Consultas Materias Registradas Año y Período
- 3.- Consultas Documentos Firmados Año y Período
- 4.- Consultas Tipos de Becas Año y Período
- 5.- Consultas Estados de Cuentas Hasta la Fecha
- 6.- Consultas Alfabética de Alumnos
- 7.- Consultas Costo de Materia Específica
- 8.- Consulta Períodos de Registros de Estudiante
- 9.- Consulta Datos de Alumno.
- 10.- Retorno Menú Anterior

Consulta Detallada de los Abonos Efectivo y Pagos de Docs. del Estudiante

6.1.3.3 Menú Modificación Transacciones Alumnos SFALM300.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:16:14
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MENU -MODIFICACION	SFALI300

- 1.-Modifica Datos de Alumnos
- 2.-Modifica Becas de Alumnos
- 3.-Modifica Documento de Pago
- 4.-Retorno Menú Anterior

Actualiza datos de direccion,telefonos,fecha de ingreso,nombres del Estudiante

6.1.3.4 Menú Eliminación Procesos Alumnos SFALM400.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:35:23
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MENU - ELIMINACION	SFALI400

- 1.- Eliminación de Alumno
- 2.- Eliminación de Materia Registrada en Período
- 3.- Eliminación de Documento Firmado en Período
- 4.- Eliminación de Materia Especifica
- 5.- Retorno Menú Anterior

Elimina Alumno de la Escuela de Postgrado

6.1.3.5 Menú Transacciones Pagos Alumnos SFALM500.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:44:03
SISTEMA ADM. FINANCIERO	TRANSACCIONES - PAGOS	SFALI500

- 1.- Abono Dinero en Efectivo
- 2.- Debito Dinero en Efectivo
- 3.- Pago de un Documento Firmado
- 4.- Retorno Menú Anterior

Pago de Dinero en Efectivo del Estudiante

6.1.3.6 Menú Reportes Varios SFALM600.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		16:05:59
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MENU - REPORTES	SFALI600

- 1.- Reportes Estado de Cuenta por Año y Período
- 2.- Reportes Estado de Cuenta Fecha Actual
- 3.- Reportes Documentos Vencidos Año y Período
- 4.- Reportes Materias Registradas Año y Período
- 5.- Retorno Menú Anterior.

Emite Listado Estado de Cuenta Sumarizada de todos los periodos de Registro

6.1.3.7 Menú Cierres de Periodo SFALM700.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		16:05:59
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MENU - CIERRES	SFALI700

- 1.- Cierre de Periodo.
- 2.- Cierre Fin de Año.
- 3.- Retorno Menú Anterior.

Ejecutar Cierre de Periodo Lectivo al termino de Ciclo de Estudio.

6.1.4 Menú Mantenimiento de Usuarios SFUTM900

Escuela de Postgrado	Mantenimiento Usuarios	30-Jun-90
P.A.E		19:16:08
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MENU - USUARIOS	SFUT1900

- 1.- Ingreso Nuevo Usuario al Sistema
- 2.- Modificación Nivel de Acceso
- 3.- Consultas Usuarios
- 4.- Eliminación Usuarios del Sistema
- 5.- Retorno al Menu Anterior

Ingreso de un Nuevo Usuario a La Escuela de Postgrado

6.2. Pantallas del Sistema.

Los Formatos de pantallas usados en el sistema han sido diseñados bajo un estándar definido.

El sistema SAFI provee un conjunto de formatos interactivos de fácil comprensión.

Estos han sido elaborados utilizando todas las facilidades que provee FOXBASE.

Estos Formatos se encuentran formados de 3 partes importantes que son:

- Cabecera
- Cuerpo
- Area de Mensajes.

Cabecera

En la línea uno de la cabecera se presenta el título de la Unidad Académica en la parte central el Nombre del Módulo y en la parte superior derecha la fecha del sistema.

En la línea dos se visualiza las tres iniciales de esta unidad y en la parte superior derecha la hora del sistema.

En la línea tres parte superior izquierda se visualiza el nombre del Sistema en el centro el Nombre del Proceso y en la parte superior derecha el nombre del programa.

Cuerpo

Se presenta y/o se pide el ingreso de información de acuerdo al proceso que se esta ejecutando.

Area de Mensajes

Se presentan dos tipos de mensajes: informativos y errores.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

6.2.1 Pantallas del Módulo Contabilidad General.

Las pantallas que conforman el módulo Contabilidad general son las siguientes :

Ingreso de cuentas	SFCND110
Eliminación Cuentas	SFCND120
Modificación Cuentas	SFCND130
Consulta Cuentas	SFCND140
Consulta Genérica Cuentas	SFCND150

Ingreso Asientos	SFCND200
Modific./Eliminación Asientos	SFCND300
Consulta Asientos	SFCND400

Proceso Cierre Diario	SFCNDA00
Proceso Cierre Período	SFCNDB00
Proceso Cierre Ejercicio	SFCNDD00

6.2.1.1 Ingreso de cuentas
SFCND110.

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	04-Jun-90
P.A.E		09:45:51
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Ingreso de Cuenta	SFCN1110

```

Código de Cuenta [1          ]
NOMBRE DE CUENTA [ACTIVOS          ]
TIPO DE CUENTA [D] (Deudora,Acredora)
CLASE DE CUENTA [G] (Detalle,General )
NIVEL DE CUENTA [1]
CUENTA PREVIA [          ]
NOMBRE CORTO [ACTIVOS          ]
GRUPO DE CUENTA [          ]

```

A. 1	ACTIVOS	E. 2.1	PASIVO CORTO PLAZO
B. 1.1	ACTIVO CIRCULANTE	F. 2.2	PASIVO LARGO PLAZO
C. 1.2	ACTIVO FIJO	G. 2.3	PASIVO DIFERIDO
D. 1.3	ACTIVO DIFERIDO	H. 3	CAPITAL (PATRIMONIO)
F. 2	PASIVO	I. 4	EGRESOS
		J. 5	INGRESOS

Presione [ESC] para retorno al Menu Principal

6.2.1.2 Eliminación Cuentas
SFCND120.

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	04-Jun-90
P.A.E		09:44:06
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Eliminación de Cuentas	SFCNI120

Código de Cuenta	[1	]	
NOMBRE DE CUENTA	[ACTIVOS	]	
TIPO DE CUENTA	[D]	(Deudora, Acredora)	
CLASE DE CUENTA	[6]	(Detalle, General, Cierre)	
NIVEL DE CUENTA	[1]		
CUENTA PREVIA	[	]	
NOMBRE CORTO	[ACTIVOS	]	
GRUPO DE CUENTA	[1	]	ACTIVO

ELIMINA	(S/N)
---------	-------

6.2.1.3 Modificación Cuentas SFCND130.

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	04-Jun-90
P.A.E		09:48:44
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Modificación de Cuentas	SFCN1130

Código de Cuenta	[1]	
NOMBRE DE CUENTA	[ACTIVOS]	
TIPO DE CUENTA	[D]	(Deudora, Acredora)
CLASE DE CUENTA	[6]	(Detalle, General, Cierre)
NIVEL DE CUENTA	[1]	
CUENTA PREVIA	[]	
NOMBRE CORTO	[ACTIVOS]	
GRUPO DE CUENTA	[1]	ACTIVO

MODIFICA (S/N)

6.2.1.4
SFCND140.**Consulta****Cuentas**

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	04-Jun-90
P.A.E		09:49:52
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Consulta de Cuentas	SFCNI140

Código de Cuenta [1]
NOMBRE DE CUENTA [ACTIVOS]
TIPO DE CUENTA [D] (Deudora,Acredora)
CLASE DE CUENTA [G] (Detalle,General,Cierre)
NIVEL DE CUENTA [1]
CUENTA PREVIA []
NOMBRE CORTO [ACTIVOS]
GRUPO DE CUENTA [1] ACTIVO

Presione [ESC] para retorno al Menu Principal

6.2.1.5 Consulta Genérica Cuentas SFCND150.

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	04-Jun-90
P.A.E		09:51:30
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Consulta Generica de Cuentas	SFCNI150

Nombre Corto	CA	1
* Juan Carlos Garcia *		
Nombre Corto	Descripcion	Código

ACTIVOS	ACTIVOS	1
Acciones	ACCIONES	31
Activ. Circul.	ACTIVOS CIRCULANTES	11
Activ. Fijos	ACTIVOS FIJOS	12

Presione [ESC] para retorno al Menu Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.1.6
SFCND200.

Ingreso

Asientos

Escuela de Postgrado		CONTABILIDAD GENERAL		04-Jun-90	
P.A.E				09:52:42	
SISTEMA ADM. FINANCIERO		Captura de Asientos Contables		SFCNI200	
NUMERO COMPROBANTE [100]	CODIGO DIARIO: [CN]	FECHA [01-Ene-90]			
CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCION	D E B E	H A B E R	
1101	Caja	INGRESO DINERO	3,000.0		0.0 1
1102	B.Pacifico	DEPOSITO DINERO	0.0		3,000.0 2
Diferencia:			0.0	Totales	3,000.0 3,000.0
F2 Correguir			F3 Fin	F4 Eli	F5 Listar

6.2.1.7 Modific./Eliminación
Asientos SFCND300.

Escuela de Postgrado		CONTABILIDAD GENERAL		04-Jun-90	
P.A.E				09:52:42	
SISTEMA ADM. FINANCIERO Modif/Eliminac de Asientos Contables				SFCNI300	
NUMERO COMPROBANTE [100	]	CODIGO DIARIO: [CN]	FECHA [01-Ene-90]		
CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCION	D E B E	H A B E R	
1101	Caja	INGRESO DINERO	3,000.0		0.0 1
1102	B.Pacifico	DEPOSITO DINERO	0.0		3,000.0 2
Diferencia:			0.0	Totales	3,000.0 3,000.0
F2 Correguir			F3 Fin	F4 Eli	F5 Listar

6.2.1.8 Consulta Asientos
SFC6ND400.

Escuela de Postgrado		CONTABILIDAD GENERAL		04-Jun-90	
P.A.E				09:52:42	
SISTEMA ADM. FINANCIERO		Consulta de Asientos Contables		SFCNI400	
NUMERO COMPROBANTE [100]] DIARIO: [CN] FECHA [01-Ene-90] ESTATUS [FINALIZ]					
CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCION	D E B E		H A B E R
1101	Caja	INGRESO DINERO	3,000.0		0.0 1
1102	B.Pacifico	DEPOSITO DINERO	0.0		3,000.0 2
Diferencia:			0.0	Totales	3,000.0 3,000.0
			F3 Fin	F5 Listar	

6.2.1.9 Proceso Cierre Diario SFCNDA00.

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	04-Jun-90
P.A.E		10:04:08
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CIERRE DIARIO	SFCNBA00

P R E C A U C I O N

Antes de realizar el proceso de cierre asegúrese

- 1.- Tener Diskette Para Su Respaldo Diario
- 2.- Tener la Impresora en estado POWER ON
- 3.- Asegúrese que este ON LINE
- 4.- Verificar que el alimentador de Papel éste cargado

Se Realiza el Proceso S/N OPCION []

**6.2.1.10 Proceso Cierre Periodo
SFCNDB00.**

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	04-Jun-90
P.A.E		10:07:45
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CIERRE PERIODO MENSUAL	SFCNDB00

P R E C A U C I O N

Antes de realizar el proceso de cierre Fin de Mes asegúrese

- 1.- Tener Diskette Para Su Respaldo Mensual
- 2.- Tener la Impresora en estado POWER ON
- 3.- Asegúrese que este ON LINE
- 4.- Verificar que el alimentador de Papel esté cargado

Se Realiza el Proceso S/N OPCION []

**6.2.1.11 Proceso
Ejercicio SFCNDD00.****Cierre**

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	04-Jun-90
P.A.E		10:07:45
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CIERRE EJERCICIO	SFCNBC00

P R E C A U C I O N

Antes de realizar el proceso de cierre Ejercicio asegúrese

- 1.- Tener Diskette Para Su Respaldo Mensual
- 2.- Tener la Impresora en estado POWER ON
- 3.- Asegúrese que este ON LINE
- 4.- Verificar que el alimentador de Papel esté cargado

Se Realiza el Proceso S/N OPCION []

6.2.2 Pantallas del Módulo Control Activos Fijos.

Las pantallas que conforman el módulo Control activos fijos son las siguientes:

Ingreso Activos	SFAFD110
Eliminación Activos	SFAFD120
Modificación Activos	SFAFD130
Consulta Activos	SFAFD140
Consulta Genérica Activos	SFAFD150
Ingreso Responsable	SFAFD210
Eliminación Responsable	SFAFD220
Modificación Responsables	SFAFD230
Consulta Responsables	SFAFD240
Consulta Genérica Respons.	SFAFD250
Préstamos Activos	SFAFD300
Devolución	SFAFD400
Seguimiento Activo	SFAFD500
Seguimiento Responsables	SFAFD600

6.2.2.1
SFAFD110.

Ingreso

Activos

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		10:43:12
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Ingresos de Activos Fijos	SFAFI110

Código del Activo [100]		
NOMBRE DEL ACTIVO [PROYECTOR]		
CARACTERISTICAS [SERIE 100200-RT]	DIMENSIONES	[30X40 CM]
UBICACION [BODEGA]		
DD MM AA		
FECHA DE INGRESO [01/01/90]	COSTO	[500,000.00]

GRABAR (S/N)

6.2.2.2 Eliminación Activos

SFAFD120.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		10:45:24
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Eliminación de Activos Fijos	SFAFI120

Código del Activo [100]			
NOMBRE DEL ACTIVO [PROYECTOR		]	
CARACTERISTICAS [SERIE 100200-RT	]	DIMENSIONES	[30X40 CM]
UBICACION [BODEGA	]		
	DD MM AA		
FECHA DE INGRESO [01/01/90]		COSTO	[500,000.00]

ELIMINA	(S/N)
---------	-------

6.2.2.3 Modificación Activos

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		10:46:37
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Modificación de Activos Fijos	SFAFI130

Código del Activo [100]			
NOMBRE DEL ACTIVO [PROYECTOR]			
CARACTERISTICAS [SERIE 100200-RT]	DIMENSIONES	[30X40 CM]	
UBICACION [BODEGA]			
DD MM AA			
FECHA DE INGRESO [01/01/90]	COSTO	[500,000.00]	

Desear Corregir Algun Dato (S/N)

6.2.2.4 SFAFD140.

Consulta

Activos

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		10:47:56
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Consulta de Activos Fijos	SFAFI140

Código del Activo [100]			
NOMBRE DEL ACTIVO [PROYECTOR		]	
CARACTERISTICAS [SERIE 100200-RT	]	DIMENSIONES	[30X40 CM]
UBICACION [BODEGA	]		
	DD MM AA		
FECHA DE INGRESO [01/01/90]	COSTO	[	500,000.00]

Presione [ESC] para retorno al Menu Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.2.5 Consulta Genérica Activos SFAFD150.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E [	]	10:50:21
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Consulta Generica de Activos	SFAFI150

Nombre	[	]

Nombre	Caracteristicas	Asignación Código

COMPUTADOR	XT	1 1
MESA PROYECTOR	CAFE	1 3
PROYECTOR	SERIE 100200-RT	1 100
REFRIGERADOR	SERIE 121212343333	1 2

Presione [ESC] para retorno al Menu Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.2.6 Ingreso Responsables SFAFD210.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		12:45:53
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Ingreso Responsable Activos	SFAFI210

Código del Responsable [100	INOMBRE	[FAUSTINO	]
	APELLIDO	[AGUIRRE RAMOS	]
DIRECCION [9 DE OCTUBRE 12 Y P.YCAZA		]	
CIUDAD [1]	Guayaquil	TELEF. A [121212] - EXT [	]
		TELEF. B [121212] - EXT [122]	
CARGO [2]	1. DIRECTOR PAE		
	2. ASISTENTE		
	3. PROFESOR		
	4. SECRETARIA		
	5. CONSERJE		
	6. OTRO		

GRABAR (S/N)

6.2.2.7 Eliminación Responsables SFAFD220.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		12:47:50
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Eliminación de Responsable	SFAFI220

Código del Responsable [100	INOMBRE [FAUSTINO	]
	APELLIDO [AGUIRRE RAMOS	]
DIRECCION [9 DE OCTUBRE 12 Y P.YCAZA	]	
CIUDAD [1]	Guayaquil	TELEF. A [121212] - EXT []
		TELEF. B [121212] - EXT [122]
CARGO []	ASISTENTE	

ELIMINA	(S/N)
---------	-------

6.2.2.8 Modificación Responsables SFAFD230.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		12:48:50
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Modificación de Responsable	SFAFI230

Código del Responsable [100	INOMBRE	[FAUSTINO	]
	APELLIDO	[AGUIRRE RAMOS	]
DIRECCION [9 DE OCTUBRE 12 Y P.YCAZA		]	
CIUDAD [1]	Guayaquil	TELEF. A [121212] - EXT [	]
		TELEF. B [121212] - EXT [122]	
CARGO []	ASISTENTE		

Desea Corregir Algun Dato (S/N)

6.2.2.9 Consulta Responsables SFAFD240.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		12:50:12
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Consulta de Responsable	SFAFI240

Código del Responsable [100	NOMBRE	[FAUSTINO	]
	APELLIDO	[AGUIRRE RAMOS	]
DIRECCION [9 DE OCTUBRE 12 Y P.VCAZA			]
CIUDAD [1]	Guayaquil	TELEF. A [121212] - EXT [	]
		TELEF. B [121212] - EXT [122]	
CARGO [2]	ASISTENTE		

Presione [ESC] para retorno al Menu Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.2.10 Consulta Genérica Respons. SFAFD250.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		12:52:31
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Consulta Generica de Responsables	SFAFI250

Nombre []		

Apellido	Nombre	Código

AGUIRRE RAMOS	FAUSTINO	100
ESPOL	PAE	1
LORENZO VASCONEZ	JOHN ANDRADE	10

Presione [ESC] para retorno al Menu Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.2.11
SFAFD300.

Préstamos

Activos

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		12:55:51
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Prestamos de Activos	SFAFI300

CODIGO DEL ACTIVO [1	]	NOMBRE [COMPUTADOR	]
CARACTERISTICAS [XT			]
DIMENSION [10X20	]	UBICACION [PRIMER PISO	]
COD.RESPONSABLE [100	]	NOMBRE [FAUSTINO	]
		APELLIDO [AGUIRRE RAMOS	]
		CARGO [g -> cargo12345]	
MOTIVO [DICTADO CLASE	]	DD MM AA	
		FECHA ASIGNACION [04/06/90]	
		FECHA ENTREGA [04/08/90]	

G R A B A R	(S/N)
-------------	-------

6.2.2.12 Devolución Activos

SFAFD400.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		12:57:42
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Devolución de Activos	SFAFI400

CODIGO DEL ACTIVO [1	]	NOMBRE [COMPUTADOR	]
CARACTERISTICAS [XT			
DIMENSION [10X20	]	UBICACION [PRIMER PISO	]
COD.RESPONSABLE [100	]	NOMBRE [FAUSTINO	]
		APELLIDO [AGUIRRE RAMOS	]
		CARGO [g -> cargo12345]	
			DD MM AA
MOTIVO [DICTADO CLASE	]	FECHA ASIGNACION [06/04/90]	
		FECHA ENTREGA [08/04/90]	

G R A B A R (S/N)

6.2.2.13 Seguimiento Activo

SFAFD500.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	04-Jun-90
P.A.E		12:58:42
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Seguimiento del Activo Fijos	SFAFI500

Codigo del Activo [2]
NOMBRE DEL ACTIVO [REFRIGERADOR]
CARACTERISTICAS [SERIE 1212123433333]

Cod.Resp.	Motivo	Fec.Asig.	Fec.Est.	Fec.Dev.
10	REPARACION	05/31/90	05/31/90	05/31/90

[F7] Retrocede

[Enter] Avanza

6.2.2.14 Seguimiento Responsables SFAFD600.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	03-Jun-90
P.A.E		22:08:41
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Seguimiento del Responsable	SFAFI600

Codigo del Responsable [10]
 NOMBRE RESPONSABLE [JOHN ANDRADE]
 APELLIDO RESPONSABLE [LORENZO VASCONEZ]

Cod.Acti.	Motivo	Fec.Asig.	Fec.Est.	Fec.Dev.
1	DICTADO DE CLASE	01/01/90	05/01/90	05/31/90
1	REPRESTADO	05/31/90	05/15/90	05/31/90

Presione [ESC] para retorno al Menu Principal

6.2.3 Pantallas del Módulo Control Pagos Alumnos.

Las Pantallas que forman el sistema control de alumnos son las siguientes :

Registro datos Alumno	SFALD110
Registro Materias Alumno	SFALD120
Registro Documentos Alumno	SFALD130
Registro Nueva Materia	SFALD140

Consulta Est. Cuenta Año Per.	SFALD210
Consulta Materias Registradas	SFALD220
Consulta Documentos Firmados	SFALD230
Consulta Tipos Becas	SFALD240
Consulta Est. Cta.Hasta Fecha	SFALD250
Consulta Alfabética	SFALD260
Consulta Costo Materias	SFALD270
Consulta Períodos Registro	SFALD280
Consulta Datos Alumno	SFALD290

Modificación Datos Alumno	SFALD310
Modificación Tipo de Beca	SFALD320
Modificación Documento	SFALD330

Eliminación Alumno	SFALD410
Eliminación Materia Regist.	SFALD420
Eliminación Documento	SFALD430
Eliminación Costo Materia	SFALD440

Transacción Abono Efectivo	SFALD510
Transacción Débito Efectivo	SFALD520
Transacción Pago Documento	SFALD530

Reporte Est.Cta.Año y Per.	SFALD610
Reporte Est.Cta Hasta fecha	SFALD620
Reporte Documentos Firmados	SFALB630
Reporte Documentos Vencidos	SFALD640
Reporte Materias registradas	SFALD650

Cierre Período	SFALD710
Cierre Fin de Año	SFALD720

6.2.3.1 Registro datos Alumno SFALD110.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		13:03:47
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REGISTRO DATOS ALUMNO	SFALI110

Nro. Matricula [6800001]
Nombres [JENNY DORIS]
Apellidos [ZAMORA JAIME]
Telef. Domicilio[460725]
Direc. Domicilio[PORTETE Y LA 29]
Telef. Trabajo [368949]
Direc. Trabajo [SEGUROS ROCAFUERTE]
Fecha de Ingreso[06/03/90] (MM/DD/AA)

MODO EDICION Presione [ESC] para retorno al Menú Principal

6.2.3.2 Registro Alumno SFALD120.

Materias

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		16:04:01
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REGISTRO-MATERIAS-ALUMNO	SFALI120

Nro. Matricula [6800001]
 Fecha-Registro [06/03/90] MM/DD/AA
 Período [1] Tipo de Beca []
 Nombre Alumno [ZAMORA JAIME JENNY DORIS]
 Código Materia [680040]
 Descripción [INVESTIGACION DE OPERACIONES]
 Costo [78888.00]

GRABAR (S/N)

6.2.3.3 Registro Documentos Alumno SFALD130.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		13:12:53
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REGISTRO-DE-DOCUMENTOS	SFALI130

Nro. Matricula [6800001]
 Año Estudio [90]
 Período [1] Tipo de Beca []
 Nombre Alumno [ZANDRA JAIME JENNY DORIS]
 Total Deuda Por Abonar 197,000.00
 Número Documento [1000000]
 Tipo Documento [C] C) Cheque L) Letra Cambio
 Fecha Movim. [06/03/90] (MM/DD/AA)
 Fecha Venc.to. [07/03/90] (MM/DD/AA)
 * Documento a Fecha *
 Valor Documento [100,000.00]

[Esc] Salir

[Home] Consulta-Documentos

6.2.3.4 Registro Nueva Materia SFALD140.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		13:16:47
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REGISTRO NUEVA MATERIA	SFALI140

Código Materia [680001]
Descripción [ESTADISTICAS AVANZADAS II]
Costo [70,000.00]
Período Dicta [3]

G R A B A R (S/N)

6.2.3.5 Consulta Est. Cuenta

Año Per. SFALD210.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		14:59:40
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CONSULTA ESTADO CUENTA	SFALI210

```

Nro. Matrícula [6800001]   Año Estudio [90] Período [1]
Nombres          [JENNY DORIS   ZAMORA JAIME   No tiene Beca
Deuda de Registro[ 197,000.00]
(-) Desc. Beca   [      0.00]
Deuda Neta Registro.....[ 197,000.00]
(+) Interés Período.....[      0.00]
Deuda Total Registro.....[ 197,000.00]
Abonos Docs.Pagados.....[      0.00]
(+) Inter. Docs.Pagados.....[      0.00]
Total Docs.Pagados .....[      0.00]
(-) Abonos Efectivo.....[      0.00]
S A L D O   D E L   P E R I O D O .....[ 197,000.00]
*-----*
Acumulado en Documentos Firmados .....[ 100,000.00]
Deuda por Conseguir .....[ 97,000.00]
Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
Presione cualquier tecla para continuar
    
```


6.2.3.6 Consulta Materias Registradas SFALD220.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:00:49
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CONSULTA - MATERIAS	SFALD220

Nro. Matrícula	[6800001]
Año Estudio	[90]
Periodo	[1] Tipo de Beca []
Nombre Alumno	[ZAMORA JAIME JENNY DORIS]

* Cod-Mater. Descripción	Costo/Materia Total-Deuda *

680010	MATEMATICAS FINANCIERAS 60,000.00
680020	FUNDAMENTOS DE ADM./EMPRESAS 70,000.00
680030	MERCADEO ADMINISTRATIVO 67,000.00 197,000.00
	Neto a Pagar..... 197,000.00

—No tiene Beca Concedida de ningun tipo—

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.3.7 Consulta Documentos Firmados SFALD230.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:01:30
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CONSULTA - DOCUMENTOS	SFALI230

Nro. Matrícula	[6800001]	Año	[90]	Periodo	[1]
Nombres	[JENNY DORIS]				
Apellidos	[ZAMORA JAIME]				

Número Docum.	Tipo	Fecha Movimi.	Fecha Venci.	Valor	Intereses Situacion Obser

1000000	Cheque	06/03/90	07/03/90	100,000.00	P'Vencer

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.3.8 Consulta Tipos Becas SFALD240..

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:02:04
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CONSULTA TIPOS BECAS	SFALI240

Tipo de Beca [] (A,B,C,D)

Año de Estudio [90]

Período [1]

Matric.	Nombre		Valor Beca

6800000	CRUZ BORBOR	JOSE	0.00
6800001	ZAMORA JAIME	JENNY DORIS	0.00

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.3.9 Consulta Est. Cta. Hasta Fecha SFALD250.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:02:42
SISTEMA ADM. FINANCIERO	ESTADO CUENTA FECHA ACTUAL	SFALI250

Nro. Matrícula	[6800001]	
Nombres	[JENNY DORIS ZAMORA JAIME]	

Deuda de Registro hasta	Period. Anterior [	0.00]
Acumulado Becas hasta	Period. Anterior [	0.00]
Pagos Acumulados hasta	Period. Anterior [	0.00]
Saldo Total hasta	Period. Anterior	[0.00]

Deuda de Registro de	Período Actual [	197,000.00]
Valor en Becas de	Período Actual [	0.00]
Pagos Acumulados de	Período Actual [	0.00]
Saldo Total de	Período Actual	[197,000.00]

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.3.10 Consulta Alfabética SFALD260.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:03:46
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CONSULTA ALFABETICA	SFALI260

Apellido []			

Código	Apellidos	Nombres	Telefono

6800000	CRUZ BORBOR	JOSE	368949
6800001	ZAMORA JAIME	JENNY DORIS	460725

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.3.11 Consulta Costo Materias SFALD270.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:04:16
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CONSULTA COSTOS MATERIAS	SFALI270

* Cod-Mat	Descripción	Período	Costo - Registro
680001	ESTADISTICAS AVANZADAS II	3	\$ 70,000.00
680010	MATEMATICAS FINANCIERAS	1	\$ 60,000.00
680020	FUNDAMENTOS DE ADM./EMPRESAS	1	\$ 70,000.00
680030	MERCADEO ADMINISTRATIVO	1	\$ 67,000.00
680040	INVESTIGACION DE OPERACIONES	1	\$ 78,888.00
680050	CAONTABILIDAD DE COSTOS	2	\$ 67,474.00

[F7] Retrocede

[Enter] Avanza

6.2.3.12 Consulta Registro SFALD280.

Periodos

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:04:42
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CONSULTA PeriodoS REGISTRO	SFALD280

Nro. Matricula [6800001]				
Nombres [ZAMORA JAIME JENNY DORIS]				
Año	Periodo	Fecha-Reg.	Beca	Valor.
90	1	90/Jun/03	No Concedida	0.00
TOTAL EN BECA :				0.00

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
Presione cualquier tecla para continuar



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

6.2.3.13 Consulta Datos Alumno SFALD290.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:03:14
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CONSULTA DATOS ALUMNO	SFALD290

Nro. Matricula [6800001]
Nombres [JENNY DORIS]
Apellidos [ZAMORA JAIME]
Telef. Domicilio[460725]
Direc. Domicilio[PORTETE Y LA 15]
Telef. Trabajo [368949]
Direc. Trabajo [SEGUROS ROCAFUERTE]
Fecha de Ingreso[06/03/90] (MM/DD/AA)

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.3.14 Modificación Datos Alumno SFALD310.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:17:36
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MODIFICA DATOS ALUMNO	SFALI310

Nro. Matrícula [6800001]
Nombres [JENNY CECILIA]
Apellidos [ZAMORA JAIME]
Telef. Domicilio[460725]
Direc. Domicilio[ALCEDO Y LA 15]
Telef. Trabajo [368949]
Direc. Trabajo [METROPOLITAN TOURS]
Fecha de Ingreso[06/03/90] (MM/DD/AA)



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal

6.2.3.15 Modificación Tipo de Beca SFALD320.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:18:59
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MODIFICA TIPOS BECAS	SFALI320

Nro. Matrícula	[6800001]
Año Estudio	[90]
Periodo	[1]
Nombre Alumno	[ZAMORA JAIME JENNY DORIS]

Beca Anterior	Ninguna
Beca Actual	[]

Tipos-Becas	Descuento
A	100 (%)
B	75 (%)
C	50 (%)
D	25 (%)
Blanco	Ningun Desc.

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal

6.2.3.16 Modificación Documento SFALD330.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:24:23
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MODIFICA - DOCUMENTOS	SFAL1330

Nro. Matrícula [6800001]
 Año Estudio [90]
 Período [1] Tipo de Beca]
 Nombre Alumno [ZAMORA JAIME JENNY DORIS]
 Total Deuda Por Abonar 47,750.00
 Número Documento [1000000]
 Tipo Documento [C] C) Cheque L) Letra Cambio
 Fecha Movim. [06/03/90] (MM/DD/AA)
 Fecha Vencto. [07/03/90] (MM/DD/AA)
 * Documento a Fecha *
 Valor Documento [100,000.00]

[Esc] Salir

[Home] Consulta-Documents

6.2.3.17 Eliminación Alumno SFALD410.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:03:14
SISTEMA ADM. FINANCIERO	ELIMINA DATOS ALUMNO	SFALI410

Nro. Matrícula [6800001]
 Nombres [JENNY DORIS]
 Apellidos [ZAMORA JAIME]
 Telef. Domicilio[460725]
 Direc. Domicilio[PORTETE Y LA 15]
 Telef. Trabajo [368949]
 Direc. Trabajo [SEGUROS ROCAFUERTE]
 Fecha de Ingreso[06/03/90] (MM/DD/AA)

ELIMINA (S/N)

6.2.3.18 Eliminación Materia Regist. SFALD420.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:31:10
SISTEMA ADM. FINANCIERO	ELIMINAR-MATERIAS-ALUMNO	SFALI420

Nro. Matrícula	[6800001]	
Año Estudio	[90]	
Periodo	[1]	Tipo de Beca [D]
Nombre Alumno	[ZAMORA JAIME JENNY DORIS	]
Código Materia	[680010]	
Descripción	[MATEMATICAS FINANCIERAS	]
Costo	[60000.00	]

ELIMINA	(S/N)
---------	-------

6.2.3.19 Eliminación Documento SFALD430.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:32:55
SISTEMA ADM. FINANCIERO	ELIMINACION-DOCUMENTOS	SFALI430

Nro. Matricula [6800001] Año [90] Período [1]
Nombres [ZAMORA JAIME JENNY DORIS]
Número Documento[1000000]
Tipo Documento [C] C) Cheque L) Letra Cambio
Términos Pagos [0] días
Fecha Vencto. [07/03/90] (MM/DD/AA)
Valor Documento [100,000.00]

ELIMINA (S/N)

6.2.3.20 Eliminación Costo Materia SFALD440.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		13:16:47
SISTEMA ADM. FINANCIERO	ELIMINACION COSTO MATERIA	SFALI440

Código Materia [680001]
Descripción [ESTADISTICAS AVANZADAS II]
Costo [70,000.00]
Período Dicta [3]

ELIMINA (S/N)

6.2.3.21 Transacción Abono Efectivo SFALD510.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:44:54
SISTEMA ADM. FINANCIERO	ABONO - EFECTIVO	SFALD510

Nro. Matrícula	[6800001]	Año	[90]	Período	[1]
Nombres	[ZAMORA JAIME JENNY DORIS]				
Deuda Pendiente	[102,750.00]				
Valor a Abonar	[1,000.00]				

Registro fue Grabado Exitosamente
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.3.22 Transacción Débito Efectivo SFALD520.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:46:05
SISTEMA ADM. FINANCIERO	DEBITO - EFECTIVO	SFALIS20

Nro. Matricula	[6800001]	Año	[90]	Periodo	[1]
Nombres	[ZAMORA JAIME JENNY DORIS]				
Deuda Pendiente	[1,000.00]				
Valor a Debitar	[1,000.00]				

Registro fue Grabado Exitosamente
Presione cualquier tecla para continuar

6.2.3.23 Transacción Documento SFALD530.

Pago

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		15:54:53
SISTEMA ADM. FINANCIERO	PAGO DE DOCUMENTOS	SFALD530

Nro. Matrícula	[6800001]	Año	[90]	Periodo	[1]
Nombres	[ZAMORA JAIME JENNY DORIS]				
Número Documento	[2000000]				
Valor	[10,000.00]				
Tipo	[Cheque]				
Situación	[P'Vencer]				
Intereses	[0.00]				
Total a Pagar	[10,000.00]				

P A G A R (S/N)

6.2.3.24 Reporte Est.Cta.Año y Per. SFALD610.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		16:06:53
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REPORTE ESTADO CUENTA	SFALB610

Nro. Matricula [6800001] Año Estudio [90] Período [1]

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
<< Atención Prenda la Impresora y Ponga Papel >>

6.2.3.25 Reporte Est.Cta Hasta fecha SFALD620.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		16:13:21
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REPORTE CUENTA FECHA ACTUAL	SFALD620

Nro. Matrícula [6800000]

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
<< Atención Prenda la Impresora y Ponga Papel >>

6.2.3.26 Reporte Documentos Firmados SFALB630.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	27-Jun-90
P.A.E		21:43:52
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REPORTE DOCUMENTOS	SFALB630

Nro. Matrícula [0] Año Estudio [] Período []

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
<< Atencion Prenda La Impresora y Ponga Papel >>

6.2.3.27 Reporte Documentos Vencidos SFALD640.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		16:15:06
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REPORTE DOCUMENTOS VENCIDOS	SFALB640

AÑO [90]
Periodo []

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
<< Atención Prenda la Impresora y Ponga Papel >>

6.2.3.28 Reporte Materias registradas SFALD650.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		16:15:06
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REPORTER MATERIAS REGISTRADAS	SFALB650

AÑO	[90]
Periodo	[]

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
<< Atención Prenda la Impresora y Ponga Papel >>

6.2.3.29
SFALD710.

Cierre

Período

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		16:15:06
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CIERRE - Período	SFALB710

AÑO [90]
Período CIERRE [2]

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
<< ACTUALIZANDO INFORMACION ARCHIVOS HISTORICOS >>

6.2.3.30 Cierre Fin de Año SFALD720.

Escuela de Postgrado	Control Pagos-Alumnos	03-Jun-90
P.A.E		16:15:06
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CIERRE AÑO	SFALB720

AÑO DE PROCESO []

Presione [ESC] para retorno al Menú Principal
<< ACTUALIZANDO INFORMACION ARCHIVO HISTORICO ANUAL >>

6.2.4 Módulo Utilitario de Mantenimiento.

El módulo utilitario de Mantenimiento esta conformado por las siguiente pantallas :

Cambio Seteo del Sistema	SFUTD100
Mantenimiento de Indices	SFUTD200
Cambio Fecha Proceso Sistema	SFUTD300
Cambio Configuración Monitor	SFUTD400
Cambio Configurac. Impresora	SFUTD500
Respalidar Información	SFUTD600
Restaurar Información	SFUTD700
Eliminar Transac. procesadas	SFUTD800
Mantenimiento de Usuarios	SFUTI900
Ingreso de Usuarios	SFUTD910
Eliminación de Usuarios	SFUTD920
Modificación de Usuarios	SFUTD930
Consulta de Usuarios	SFUTD940

6.2.4.1 Cambio Seteo del Sistema SFUTD100.

Escuela de Postgrado	UTILITARIO	29-Jun-90
P.A.E		21:49:07
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Reconfiguración	SFUTD100

Drive :	[C:]	
Directorio :	[\\FOX210\\DATOS\\	]

Se modifica Configuración	N	S
Cancela la modificación de configuración		

6.2.4.2 Mantenimiento de Indices SFUTD200.

Escuela de Postgrado	U T I L I T A R I O	28-Jun-90
P.A.E		15:34:49
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Mantenimiento de Indices	SFUTB200

A T E N C I O N

=====

Este proceso tiene como objetivo:

- 1.- Eliminar los registros marcados para borrar
- 2.- Reindexar las Bases de datos

Solo debe ser corrido cuando los Archivos de indices se han destruido por: corte de energia electrica o terminación anomala del Sistema

Se Realiza el Proceso S/N OPCION [N]

6.2.4.3 Cambio Fecha Proceso Sistema SFUTD300.

Escuela de Postgrado	U T I L I T A R I O	28-Jun-90
P.A.E		16:01:05
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Cambio de Parametro Fecha	SFUT1300

Fecha Actual de Proceso	[DD/MMM/AA]
para Contabilidad es:	[28-Jun-90]

Se modifica Fecha proceso	N	S
Cancela la modificación Fecha Proceso Contabilidad		

6.2.4.4 Cambio Configuración Monitor SFUTD400.

Escuela de Postgrado	U T I L I T A R I O	28-Jun-90
P.A.E		16:54:06
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Configuración Monitor	SFUT1400

La configuración Actual es: Código

Ingreso de Datos	7
Información de las Pantallas B+	
Mensajes de error	*/bw

Desea Modificar Configuración del Monitor	N	S
Cancela proceso de configuración del Monitor		

6.2.4.5 Cambio Configuración Impresora SFUTD500.

Escuela de Postgrado	UTILITARIO	02-Jul-90
P.A.E		10:30:49
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Configuración Impresora	SFUT1500

La configuración Actual es:

Salida Reportes :	print	
Margen Izquierdo :	0	
Fondos Letras :	10	CPI

Desea Modificar Configuración Impresora	N	S
Cancela proceso de configuración Impresora		



BIBLIOTECAS
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

6.2.4.6 Respaldar Información SFUTD600.

Escuela de Postgrado	U T I L I T A R I O	02-Jul-90
P.A.E		12:01:26
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Respaldo Información	SFUT1600

Se realiza Proceso de Respaldo	N	S
Cancela Proceso Respaldo		

6.2.4.7 Restaurar Información SFUTD700.

Escuela de Postgrado	U T I L I T A R I O	03-Jul-90
P.A.E		09:08:10
SISTEMA ADM. FINANCIERO	Restaura Información	SFUT1700

Se realiza Proceso de Restauración N S
Cancela Proceso Restauración

6.2.4.8 Eliminar Transacciones procesadas SFUTD800.

Escuela de Postgrado	U T I L I T A R I O	29-Jun-90
P.A.E		02:27:00
SISTEMA ADM. FINANCIERO Eliminación Transacciones Procesado		SFUT1800

A T E N C I O N

=====

Este proceso tiene como objetivo:

- 1.- Realizar el Eliminar registros ya procesado usados en consulta de:
Comprobantes y Responsables
- 2.- Procede a reindexar la base de datos

Solo debe ser corrido cuando se dese tener espacio en disco
disponible para realizar las operaciones del sistema

Nota : No olvide etiquetar diskettes con fecha del rango a eliminar

Se realiza Proceso de Purge	N	S
Cancela Proceso de Purge		

6.2.4.9 Ingreso de Usuarios SFUTD910.

Escuela de Postgrado	Mantenimiento Usuarios	30-Jun-90
P.A.E		19:17:09
SISTEMA ADM. FINANCIERO	INGRESO PERSONAS AUTORIZADAS	SFUT1910

C L A V E	[JL00]	Usuario	[JOSE XIMENA CORREA	]
		Funcion	[DIRECTOR ENCARGADO	]
		Acceso	[Módulo Contabilidad General	]
Operar :		Proceso	[Solo Procesos de Consultas	]

Todos los Módulos del Sistema Módulo Contabilidad General Módulo Activos Fijos Módulo Control Pagos Alumnos Contab. y Ctrl. Pagos Alm. Ctrl Act.Fijo y Ctrl.Pagos Alm Ctrl Act.Fijo y Contabilidad Mantenimiento de Usuarios Salir de Proceso	Nivel Proceso: Solo Consultas Ingreso, Actual, Elimi, Consultas Mantenimiento A todo el Sistema Salir de Proceso
---	--

G R A B A R (S/N)

6.2.4.10 Eliminación de Usuarios SFUTD920.

Escuela de Postgrado	Mantenimiento Usuarios	30-Jun-90
P.A.E		19:19:14
SISTEMA ADM. FINANCIERO	MODIFICACION NIVEL PROCESO	SFUTD920

C L A V E	[JL00]	Usuario	[JOSE XIMENA CORREA	]
		Funcion	[DIRECTOR ENCARGADO	]
		Acceso	[Módulo Contabilidad General	]
		Proceso	[Solo Procesos de Consultas	]

Desea Corregir Algún Dato? (S/N)

6.2.4.11 Modificación de Usuarios SFUTD930.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Escuela de Postgrado	Mantenimiento Usuarios	30-Jun-90
P.A.E		19:20:50
SISTEMA ADM. FINANCIERO	CONSULTA USUARIOS SISTEMA	SFUT1930

Clave Usuario	Nivel Proceso	Acceso
ADDS ANGEL RIVERA PESANTES	Ing/Elm/Act/Con	Activos Fijos
JL00 JOSE XIMENA CORREA	Solo Consultas	Todos Módulos
RP01 ING. ROBERTO PALACIOS DUEÑAS	Solo Consultas	Contabilidad
SAFI JOSE LAYANA	Todos Módulos	Todos Módulos

[F7] Retrocede

[Enter] Avanza

6.2.4.12 Consulta de Usuarios SFUTD940.

Escuela de Postgrado	Mantenimiento Usuarios	30-Jun-90
P.A.E		19:21:34
SISTEMA ADM. FINANCIERO	ELIMINACION USUARIOS	SFUT1940

C L A V E	[JL00]	Usuario	[JOSE XIMENA CORREA	]
		Funcion	[DIRECTOR ENCARGADO	]
		Acceso	[Opera todos los Módulos del Sistema	]
		Proceso	[Solo Procesos de Consultas	]

ELIMINA	(S/N)
---------	-------

6.3. Formatos de Reporte del Sistema.

En las siguientes secciones se presenta detalladamente la descripción de los reportes que son generados en el sistema.

Básicamente estos reportes están agrupados por los módulos que genera el sistema. Entre estos tenemos.

- Contabilidad General
- Control Activos Fijos
- Control Pagos de Alumnos

6.3.1 Formatos Reportes **Contabilidad General.**

El módulo de Contabilidad esta conformada por los siguientes reportes:

Reporte de Diario.

Reporte Analítico de Auxiliares.

Balance de Comprobación.

Catálogo de Cuentas.

Estados Financieros, Perdidas y Ganancias.

Estados Financieros, Balance General.

Reporte de Excepción.

6.3.1.1 Reporte de Diario.

Escuela de Postgrado			CONTABILIDAD GENERAL		Pag. 1		
P.A.E.			REPORT DE DIARIOS		07-Jun-90		
SISTEMA ADM. FINANCIERO					21:50:04		
JOSE LAYANA					SFCNB500		
Comprob. Diario	Fecha aammdd	Num. Cuenta	Nombre Cuenta	Descripción	DEBE	HABER	S T
0000001	01Ene90	1101	Caja	OPERACION 01	23,000.0		
0000001	01Ene90	31	Acciones	OPERACION 01		23,000.0	
			Total Asiento :		23,000.0	23,000.0	
0000002	01Ene90	120201	Eq.Ofic	TRANSAC. 02	4,000.0		
0000002	01Ene90	1101	Caja	TRANSAC. 02		4,000.0	
			Total Asiento :		4,000.0	4,000.0	
0000003	01Ene90	1204	Terreno	TRANSAC 03	2,000.0		
0000003	01Ene90	120501	Edific.Val	TRANSAC 03	5,000.0		
0000003	01Ene90	1101	Caja	TRANSAC 03	7,000.0		
			Total Asiento :		7,000.0	7,000.0	
			Total General :		34,000.0	34,000.0	

6.3.1.2 Reporte Analítico de Auxiliares SFCNB500.

Escuela de Postgrado				Pag. 1	
CONTABILIDAD GENERAL					
P.A.E.				07-Jun-90	
REPORTES ANALITICO DE AUXILIARES					
SISTEMA ADM. FINANCIERO				21:58:51	
JOSE LAYANA				SFCNB600	

Comprob.	Fecha	Num.	Nombre	Descripción	D E B E H A B E R
Diario	aammdd	Cuenta	Cuenta		

		1101	Caja	SALDO INICIAL	0.0
0000001	01Ene90			OPERACION 01	23,000.0
0000002	01Ene90			TRANSAC. 02	4,000.0
0000003	01Ene90			TRANSAC 03	7,000.0
				T O T A L	23,000.0 11,000.0
				SALDO ACTUAL	16,000.0
		120201	Eq.Lav. Va	SALDO INICIAL	0.0
0000002	01Ene90			TRANSAC. 02	4,000.0
				T O T A L	4,000.0 0.0
				SALDO ACTUAL	4,000.0
		1204	Terreno	SALDO INICIAL	0.0
0000003	01Ene90			TRANSAC 03	2,000.0
				T O T A L	2,000.0
				SALDO ACTUAL	2,000.0
		120501	Edific.Val	SALDO INICIAL	0.0
0000003	01Ene90			TRANSAC 03	5,000.0
				T O T A L	5,000.0
				SALDO ACTUAL	5,000.0
		31	Acciones	SALDO INICIAL	0.0
0000001	01Ene90			OPERACION 01	23,000.0
				T O T A L	0.0 23,000.0
				SALDO ACTUAL	23,000.0
				Total General:	34,400.0
34,000.0					

6.3.1.3 Balance de Comprobación SFCNB600.

Escuela de Postgrado

Pag.0001

CONTABILIDAD GENERAL

P.A.E.

07-Jun-90

BALANCE DE COMPROBACION

SISTEMA ADM. FINANCIERO

21:59:09

JOSE LAYANA

SFCNB700

NUMERO	NOMBRE	SALDO ANTERIOR		SALDO PERIODO		SALDO ACTUAL	
CUENTA	CUENTA	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
E R							
1101	CAJA	0.0	0.0	23,000.0	11,000.0	12,000.0	0.0
120201	EQ.LAV. VALOR ORIGINAL	0.0	0.0	4,000.0	0.0	4,000.0	0.0
1204	TERRRENO	0.0	0.0	2,000.0	0.0	2,000.0	0.0
120501	EDIFICIO VALOR ORIGINA	0.0	0.0	5,000.0	0.0	5,000.0	0.0
31	ACCIONES	0.0	0.0	0.0	23,000.0	0.0	23,000.0
TOTAL SALDO		0.0	0.0	34,000.0	34,000.0	28,000.0	0.0

6.3.1.4 Catálogo de Cuentas SFCNB700.

Escuela de Postgrado
P.A.E.
SISTEMA ADM. FINANCIERO
JOSE LAYANA

CONTABILIDAD GENERAL
REPORTE CATALOGO DE CUENTAS
SFCNB800

Pag. 1
06-Jun-90
15:11:04

Numero Cuenta	Nombre Cuenta	Tipo Cuenta	Nivel	Clase Cuenta	Nombre Corto	Grupo Cuenta	Cuenta Previa	Cuenta Cierre
1	ACTIVOS	DU	1	General	Activos	ACTIVO		
11	ACTIVOS CIRCULANT	DU	2	General	Actv.Circulant	ACTIVO CIRCULANTE	1	
1101	CAJA	DU	3	Detalle	Caja	ACTIVO CIRCULANTE	11	
1102	BANCO DEL PACIFIC	DU	3	Detalle	Bco. Pacifico	ACTIVO	11	
1103	CUENTAS POR COBRA	DU	3	Detalle	C x C	ACTIVO CIRCULANTE	11	
1104	LETRAS POR COBRAR	DU	3	Detalle	L x C	ACTIVO CIRCULANTE	11	
12	ACTIVOS FIJOS	DU	2	General	Act. Fijos	ACTIVO FIJO	1	
1201	EQUIPO DE OFICINA	DU	3	General	Eq. Oficina	ACTIVO FIJO	12	
120101	EQ.OF. VALOR ORIG	DU	4	Detalle	Val Orig Eq.Of.	ACTIVO FIJO	1201	
120102	EQ.OF. DEPREC. AC	AC	4	Detalle	Eq.Ofc.Dep.AC.	ACTIVO FIJO	1201	
1202	EQUIPO LAVANDERIA	DU	3	General	Equipo Lavand.	ACTIVO FIJO	12	
120201	EQ.LAV. VALOR ORI	DU	4	Detalle	Eq.Lav. Val.Org	ACTIVO FIJO	1202	
120202	LAV. DEPRECIACION	AC	4	Detalle	Dep.Ac.Eq.Lav.	ACTIVO FIJO	1202	
1203	CAMIONETA	DU	3	General	Camioneta	ACTIVO FIJO	12	
120301	CAMIONETA VALOR O	DU	4	Detalle	Camin.Val.Org.	ACTIVO FIJO	1203	
120302	CAMIONETA DEPRECI	AC	4	Detalle	Cam.Depr.Ac.	ACTIVO FIJO	1203	
1204	TERRRENO	DU	3	General	Terreno	ACTIVO FIJO	12	
1205	EDIFICIO	DU	3	General	Edificio	ACTIVO FIJO	12	
120501	EDIFICIO VALOR OR	DU	4	Detalle	Edific.Val.Orig	ACTIVO FIJO	1205	
120502	EDIFICIO DEPRECIA	AC	4	Detalle	Edf.Depre.Acum.	ACTIVO FIJO	1205	
2	PASIVOS	AC	1	General	Pasivos	PASIVO		
21	PASIVO CORTO PLAZ	AC	2	General	Pasivo Cort.Pl	PASIVO	2	
2101	CUENTAS POR PAGAR	AC	3	Detalle	C x P	PASIVO CORTO PLAZO	21	
2102	LETRAS POR PAGAR	AC	3	Detalle	L x P	PASIVO CORTO PLAZO	21	
3	CAPITAL	AC	1	General	Capital	CAPITAL		
31	ACCIONES	AC	2	Detalle	Acciones	CAPITAL	3	
32	SUPERAVIT GANANCI	AC	2	Detalle	Super.Ganan.Ret	CAPITAL	3	
4	GASTOS (EGRESOS)	DU	1	General	Gastos	EGRESOS		49
41	GASTOS ALQUILER	DU	2	Detalle	Gastos Alquil.	EGRESOS	4	49
42	GASTOS PROPAGANDA	DU	2	Detalle	Gastos Propag.	EGRESOS	4	49
43	GASTOS MATERIALES	DU	2	Detalle	Gastos Mat.Lava	EGRESOS	4	49
44	GASTOS SALARIOS	DU	2	Detalle	Gastos Salario	EGRESOS	4	49
49	RESUMEN DE GASTOS	DU	2	General	Resemen Gastos	EGRESOS	4	32
5	RENTAS (INGRESOS)	DU	1	General	Rentas	INGRESOS		59
51	RENTAS SERVICIOS	DU	2	Detalle	Rent.Serv.Lavd.	INGRESOS	5	59
59	RESEMEM DE RENTAS	DU	2	General	Resumen Rentas	INGRESOS	5	32

6.3.1.5 Estados Financieros, Perdidas y Ganancias SFCNB900.

Escuela de Postgrado	CONTABILIDAD GENERAL	Pag.0001
P.A.E.		07-Jun-90
SISTEMA ADM. FINANCIERO	EMISION DE ESTADOS FINANCIEROS	21:59:09
JOSE LAYANA		SFCNB900

Escuela Superior Politecnica del Litoral
Escuela de Postgrado
Programa Administración de Empresa
PERDIDAS Y GANANCIAS

RENTAS		
RENTAS SERVICIOS ASESORIA		900,000.0
MENOS GASTOS:		
GASTOS-PUBLICIDAD	150,000.0	
GASTOS-MATERIALES	50,000.0	
GASTOS-OFICINA	500,000.0	
OTROS-GASTOS	100,000.0	
TOTAL GASTOS:		800,000.0
GANANCIA NETA EN EL PERIODO:		100,000.0

6.3.1.6 Estados Financieros, Balance General SFCNB900.

Escuela de Postgrado
P.A.E.
SISTEMA ADM. FINANCIERO
JOSE LAYANA

CONTABILIDAD GENERAL
EMISION DE ESTADOS FINANCIEROS

Pag.0001
07-Jun-90
21:59:09
SFCNB900

Escuela Superior Politecnica del Litoral
Escuela de Postgrado
Programa Administración de Empresa
BALANCE GENERAL

1	Activos			
11	Activos Circulantes			
1101	Caja		400,000.0	
1102	Banco pacifico		100,000.0	
1103	Cuentas Cobrar		200,000.0	
				700,000.0
12	Activos Fijos			
1201	Equipo Oficina			
120101	Valor Original	3,000,000.0		
120102	Deprec. Ac. Eq.Ofc.	0.0		
			3,000,000.0	
1204	Terreno	2,000,000.0		
1205	Edificio		2,000,000.0	
120501	Valor Original	5,000,000.0		
120502	Deprec. Ac. Edific.	0.0		
			5,000,000.0	
				10,000,000.0
	TOTAL ACTIVOS			10,700,000.0
2	Pasivos			
21	Pasivo corto Plazo			
2101	Cuentas Por Pagar		100,000.0	
2102	Letras Por Pagar		100,000.0	
				200,000.0
3	Capital			
31	Acciones		10,000,000.0	
32	Superavit-Ganancia Retenida		500,000.0	
	TOTAL PASIVO Y CAPITAL			10,700,000.0

6.3.1.5 Reporte de Excepción SFCNBA00.

Escuela de Postgrado
P.A.E.
SISTEMA ADM. FINANCIERO
JOSE LAYANA

CONTABILIDAD GENERAL
REPORTE DE EXEPCION

Pag. 1
07-Jun-90
21:58:04
SFCNBA00

Comprob. Diario	Fecha aammdd	Num. Cuenta	Nombre Cuenta	D/H	Monto	T S No P T	Mensaje
0000101	01Ene90				0.0	C B	Debe/Haber incorrec.
0000102	01Ene90				9,000.0	C F	Debe/Haber incorrec.
0000103	01Ene90				5,000.0	C F	Debe/Haber incorrec.
0000104	01Ene90				6,000.0	C F	Debe/Haber Incorrec.

Total Errores : 4, Por Favor corrígalos para continuar cierre

6.3.2 Formatos Reportes Control Activos Fijos.

El módulo de Control de Activos esta conformada por los siguientes reportes:

Reporte de Activos.

Reporte de Responsables.

Reporte del Historial del Activo.

Reporte del Historial del Responsable.

Reporte Analítico Activos vs Responsable.

6.3.2.1 Reporte de Control de Activos SFAFB700.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	Pag. 1
P.A.E.		15-Jun-90
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REPORTE DE ACTIVOS	06:25:54
JOSE LAYANA		SFAFB700

Nombre	Características	Asignación	Código
COMPUTADOR PC XT IBM	R-23693-23	400	101010
DIAGRAMAS DIDACTICOS	WS-12-23-23	200	101020
COMPUTADOR	RS-1208822	500	101030
COMPUTADOR PC 10	IBM AT 1212333	1	101040

6.3.2.2 Reporte de Responsables SFAFB800.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	Pag. 1
P.A.E.		15-Jun-90
SISTEMA ADM. FINANCIERO	REPORTE DE RESPONSABLES	06:26:07
JOSE LAYANA		SFAFB800

Apellido	Nombre	Código
LAYANA	JOSE	100
CRUZ	JOSE	200
ANDRADE	JOHN	300
AGUIRRE	FAUSTINO	400
BASTIDAS	ENRIQUE	500

6.3.2.3 Reporte del Historial del Activo SFAFB900.

Escuela de Postgrado	ACTIVOS FIJOS	Pag. 1
P.A.E.		15-Jun-90
SISTEMA ADM. FINANCIERO	HISTORICO DE ACTIVOS	06:26:18
JOSE LAYANA		SFAFB900

Código Activo	Código Responsab.	Motivo	Fecha Asigna.	Fecha Est.Ent.	Fecha Devol.
101010	100	SEMINARIO INTRODUCTORIO, CHARL	01/12/90	02/20/90	01/15/90
101010	200	PRESTAMO PRO DICTADO CLASE	01/01/90	01/31/90	01/01/90
101020	100	DICTADO CLASES	01/05/90	01/10/90	01/08/90

6.3.2.4 Reporte del Historial del Responsable SFAFBA00.

Escuela de Postgrado		Pag. 1		
P.A.E.		15-Jun-90		
SISTEMA ADM. FINANCIERO		06:51:28		
JOSE LAYANA		SFAFBA00		

Código Responsab.	Código Motivo Activo	Fecha Asigna.	Fecha Est.Ent.	Fecha Devol.

100	101010	SEMINARIO INTRODUCTORIO, CHARL	01/12/90	02/20/90 01/15/90
100	101020	DICTADO CLASES	01/05/90	01/10/90 01/08/90
200	101010	PRESTAMO PRO DICTADO CLASE	01/01/90	01/31/90 01/01/90

6.3.2.5 Reporte Analítico Activos vs Responsable SFAFBB00.

Escuela de Postgrado ACTIVOS FIJOS Pag.0001
 P.A.E. 15-Jun-90
 SISTEMA ADM. FINANCIERO REPORTE ASIGNACIONES DE ACTIVOS 06:52:13
 JOSE LAYANA SFAFBB00

Código Activo	Nombre Activo	Código Respons	Nombre Responsable	Nombre Apellido	Fecha Asignación	Fecha Entrega	Días Vencidos	Días Por Vencer
101020	DIAGRAMAS DIDACTICOS	200	JOSE	CRUZ	05/Ene/90	01/Ene/28	22670	0
101010	COMPUTADOR PC XT IBM	400	FAUSTINO	AGUIRRE	01/Ene/90	01/Ago/90	0	188
101030	COMPUTADOR	500	ENRIQUE	BASTIDAS	01/Ene/87	01/Ene/88	755	0

7. Descripción de Programas.

En este capítulo tiene como objetivo presentar información detallada de cada uno de los procesos del sistema. Estos procesos son realizados por cada uno de los Módulos. Cada módulo del sistema está conformado por un conjunto de programas.

Estos programas son descritos en las siguientes páginas. Por cada programa se anexa un diagrama IPD (Entrada, proceso y salida) y su correspondiente descripción.

7.1 Programas del Módulo Contabilidad General.

Las programas que conforman el módulo contabilidad general son las siguientes :

Opereración Contabilidad	SFCNI000
IEMC de Cuentas	SFCNI100
Ingreso de cuentas	SFCNI110
Eliminación Cuentas	SFCNI120
Modificación Cuentas	SFCNI130
Consulta Cuentas	SFCNI140
Consulta Genérica Cuentas	SFCNI150
Ingreso Asientos	SFCNI200
Modific./Eliminación Asientos	SFCNI300
Consulta Asientos	SFCNI400
Reporte de Diario	SFCNB500
Analítico de Auxiliar	SFCNB600
Balance de Comprobación	SFCNB700
Catálogo de Cuentas	SFCNB800
Estados Financieros	SFCNB900
Proceso Cierre Diario	SFCNIA00
Proceso Cierre Período	SFCNIB00
Proceso Cierre Ejercicio	SFCNID00

7.1.1 Programa Operación Contabilidad General SFCNI000.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTABILIDAD GENERAL

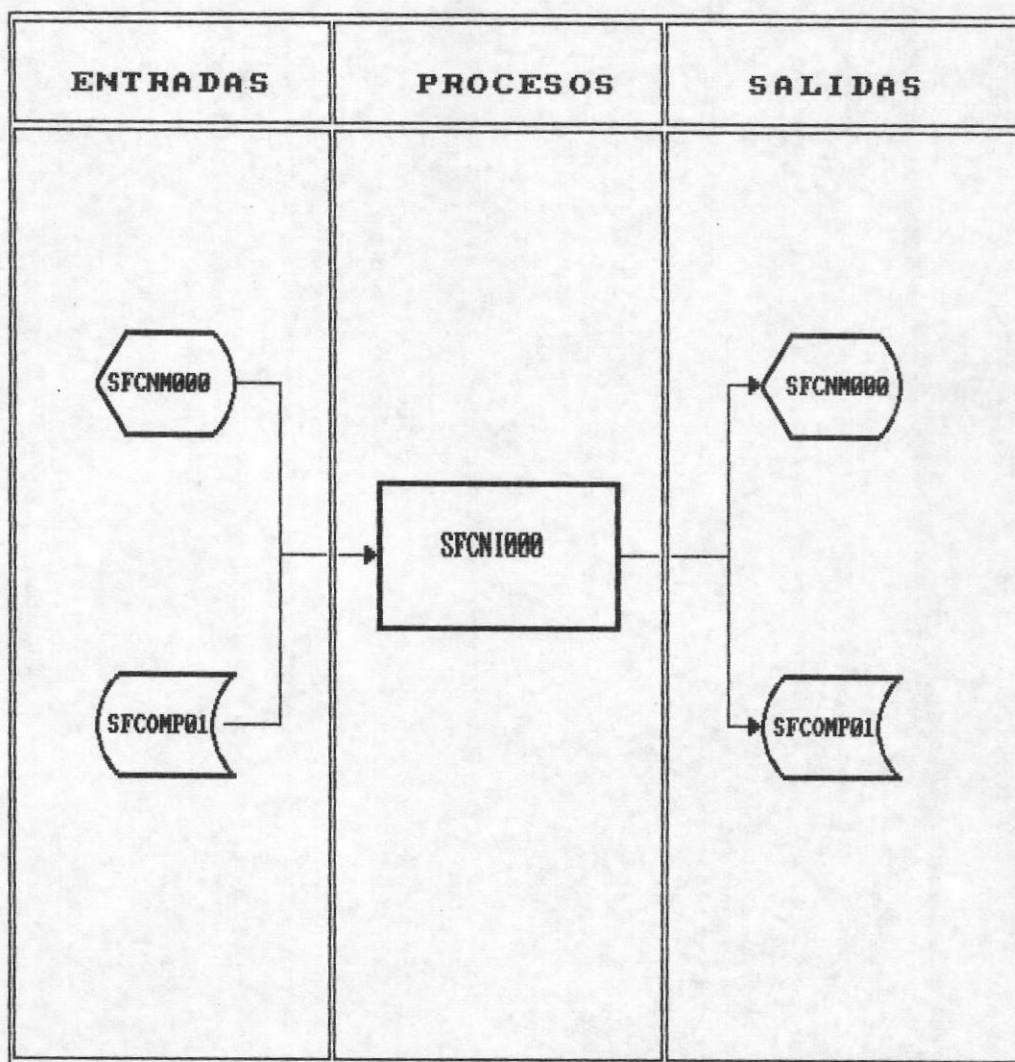
PROCESO : SFCNI000

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.

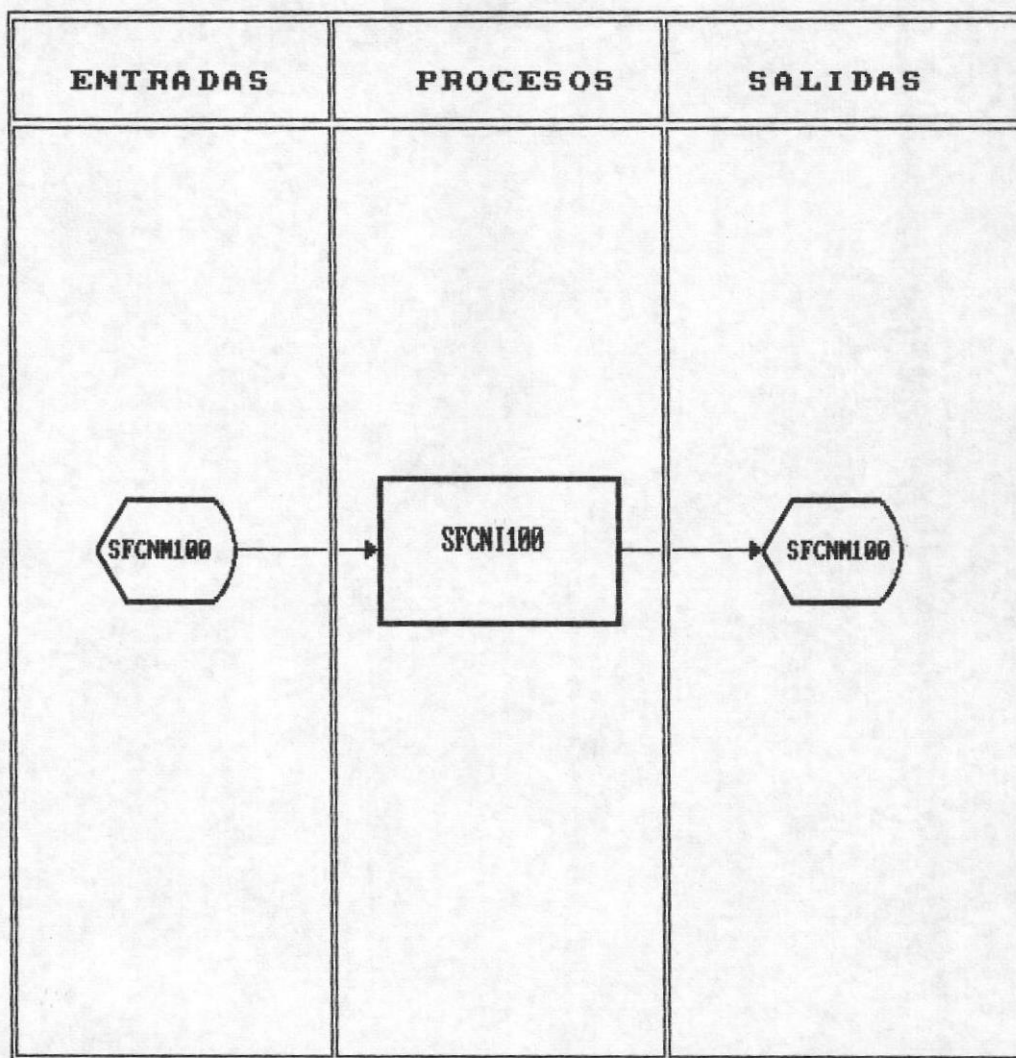


Programa	:	SFCNI000
Descripción	:	Acceso al módulo del Sistema de Contabilidad General del Sistema SAFI.
Usuario	:	Niveles 0 , nivel 1 (opera sólo contabilidad), usuario nivel 2 (solo consulta a todo el sistema), usuario nivel 3 (solo consulta contabilidad).
Función	:	Este proceso permite el ingreso a los usuarios a la operación con el módulo de Contabilidad General.
Subprocesos	:	SFCNI100 Mantenimiento Cuentas SFCNI200 Ingreso Asientos SFCNI300 Modif./Elimin.Asientos SFCNI400 Consulta Asientos SFCNB500 Reporte Diario SFCNB600 Reporte Analítico de Auxiliares SFCNB700 Balance Comprobación SFCNB800 Catálogo Cuentas SFCNB900 Estados Financieros SFCNBA00 Cierre Diario SFCNBB00 Cierre Mes Período SFCNBC00 Cierre Ejercicio
Entradas	:	SFCNM000 Formato Menú Contabilidad SFCOMP01 Tabla Control
Salidas	:	SFCNM000 Formato Menú Contabiliad SFCOMP01 Tabla Control
Controles	:	Verifica si la última sesión terminó correctamente; si no fue así, se tiene que realizar reconstrucción de claves. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	:	A pedido

7.1.2 IEMC Cuentas SFCNI100.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL
PROCESO : SFCNI100

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.

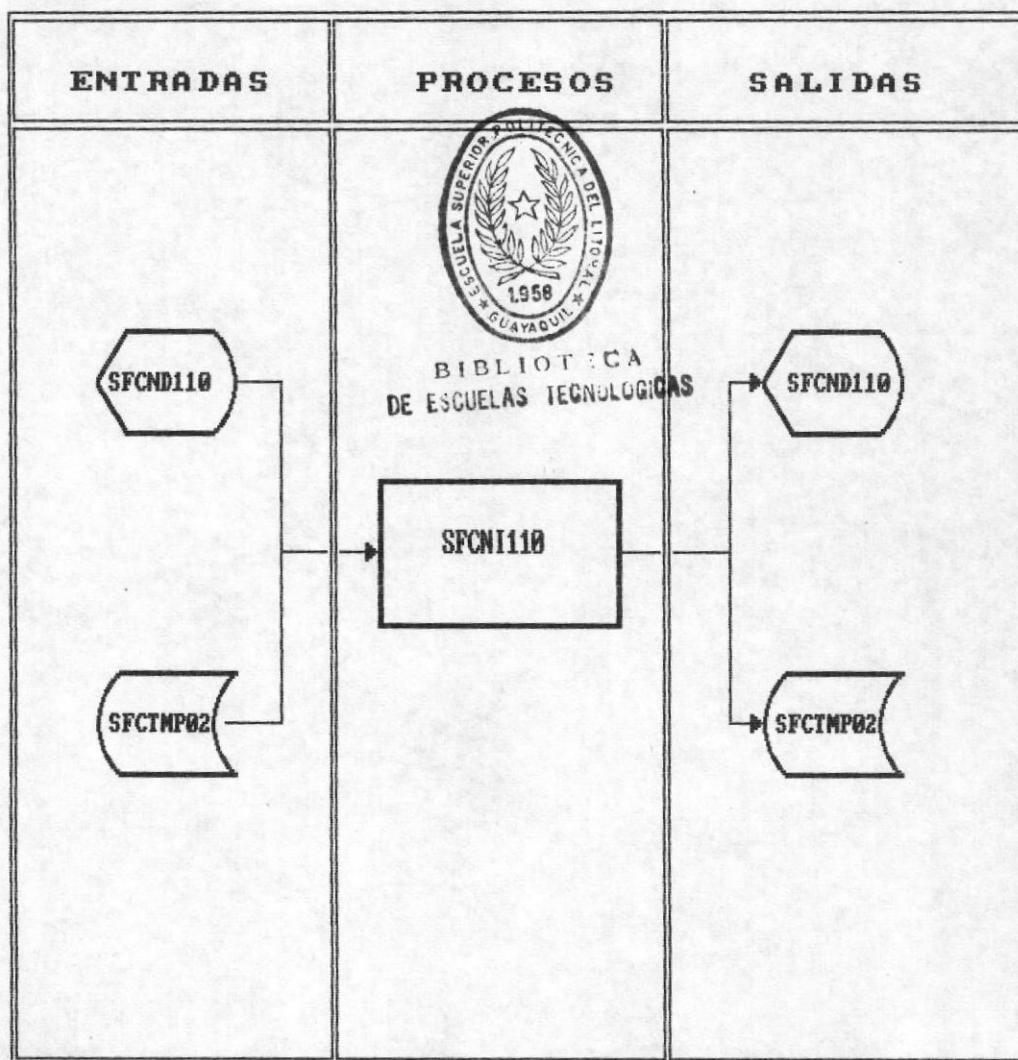
Programa	:	SFCNI100
Descripción	:	Ingreso, Eliminación, Modificación y Consulta de Cuentas.
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de contabilidad, Nivel 2 (consulta de contabilidad y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo contabilidad)
Función	:	Acceso a Mantenimiento de cuentas. Entre las operaciones que realiza Ingreso, Eliminación, Modificación, Consulta y Consulta generica de Cuentas.
Subprocesos	:	SFCNI110 Ingreso SFCNI120 Eliminación SFCNI130 Modificación SFCNI140 Consulta SFCNB150 Consuta Genérica
Entradas	:	SFCNM100 Formato Menú IEMC Cuentas.
Salidas	:	SFCNM100 Formato Menú IEMC Cuentas.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.1.3 Ingreso de cuentas SFCNI110.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL
PROCESO : SFCNI110

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ E.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



Programa	:	SFCNI110
Descripción	:	Ingreso de Cuentas
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de contabilidad)
Función	:	Permite realizar el Ingreso de cuentas al catálogo. El proceso consiste en pedir una cuenta. Determinar si esta existe. Si ya existe, error. Si no existe se debe ingresar información. Al terminar de ingresar la información pregunta si se graba la información. Si graba la información presenta un mensaje indicando que graba información. En Ambos casos se retornama a pedir otro número de cuenta. Para terminar sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCND110 Formato Ingreso de Cuentas. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas.
Salidas	:	SFCND110 Formato Ingreso de Cuentas. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas.
Controles	:	Verificar si no existe previamente la cuenta a ingresar. Solicitar confirmación antes de grabar la Cuenta. Cuenta Ingresada se ajguste a la reglas de cuentas preestablecidas.
Frecuencia	:	A pedido

7.1.4 Eliminación Cuentas SFCNI120.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTABILIDAD GENERAL

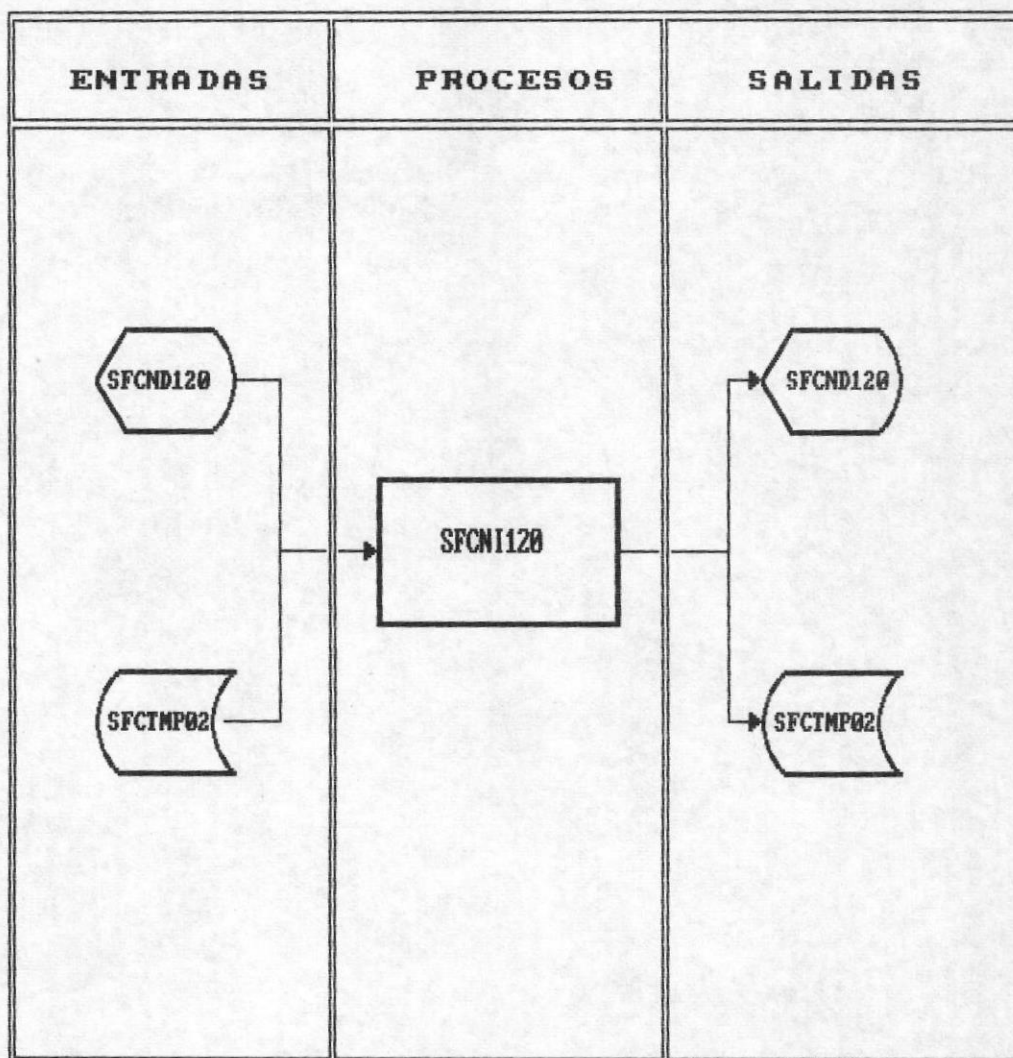
PROCESO : SFCNI120

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



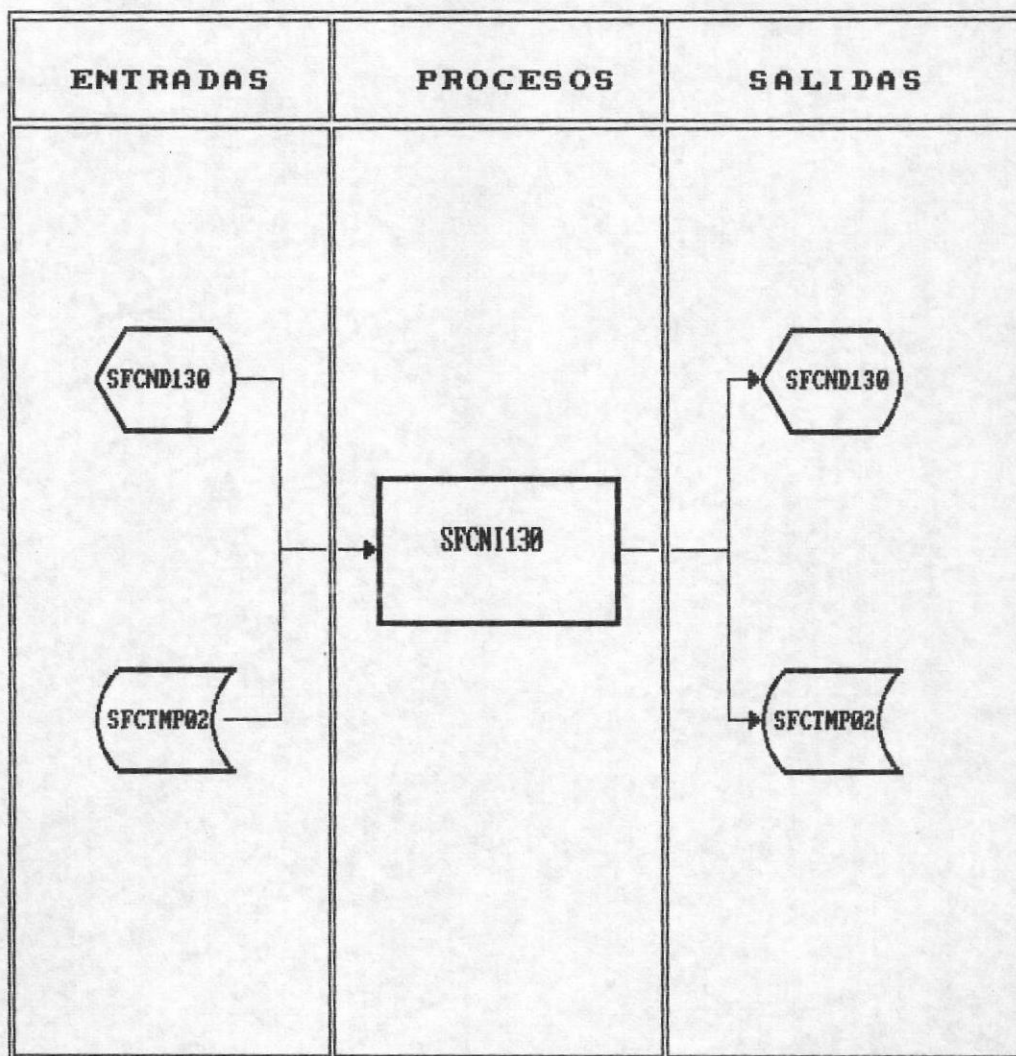
Programa	:	SFCNI120
Descripción	:	Eliminación de Cuentas
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de contabilidad.
Función	:	Permite realizar la Eliminación cuentas al catálogo. El proceso consiste en pedir una cuenta. Determinar si esta existe. Si no existe, error. Si existe presenta información de esta cuenta. Confirma si se elimina. Si elimina cuenta presenta un mensaje indicando que elimina cuenta. En Ambos casos se retornama a pedir otro número de cuenta. Para terminara sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCND120 Formato Eliminación de Cuentas. SFCNMP02 Maestro Catálogo de Cuentas.
Salidas	:	SFCND120 Formato Eliminación de Cuentas. SFCNMP02 Maestro Catálogo de Cuentas.
Controles	:	Verificar si existe previamente la cuenta a Eliminar. Solicitar confirmación antes de Modificar la Cuenta.
Frecuencia	:	A pedido

7.1.5 Modificación Cuentas SFCNI130.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL
PROCESO : SFCNI130

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



Programa	:	SFCNI130
Descripción	:	Modificación de Cuentas
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de contabilidad)
Función	:	Permite realizar la Modificación de cuentas al catálogo. El proceso consiste en pedir una cuenta. Determinar si esta existe. Si no existe error. Si existe se debe ingresar el número de cuenta. Se presenta su información. Confirma si realiza modificación. Si modifica pide ingrese el campo de la pantalla a modificar. En Ambos casos se retorana a pedir más otro número de cuenta. Para terminara sesión sale con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCND130 Formato Modifiación de Cuentas. SFCNMP02 Maestro Catálogo de Cuentas.
Salidas	:	SFCND130 Formato Modificación de Cuentas. SFCNMP02 Maestro Catálogo de Cuentas.
Controles	:	Verificar si existe previamente la cuenta a Modificar. Solicitar confirmación antes de Modificar la Cuenta.
Frecuencia	:	A pedido

7.1.6 Consulta Cuentas SFCNI140.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTABILIDAD GENERAL

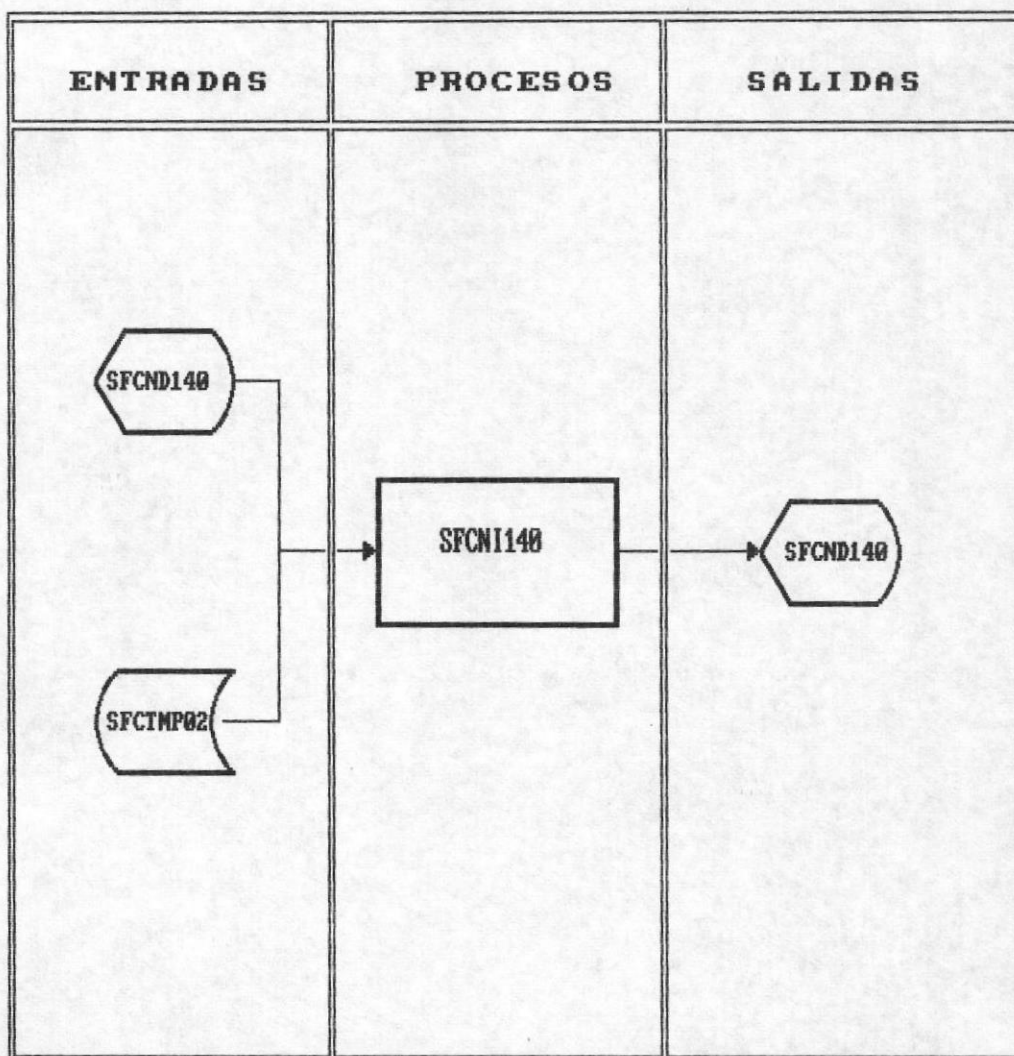
PROCESO : SFCNI140

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



Programa	:	SFCNI140
Descripción	:	Consulta de Cuentas
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de contabilidad, Nivel 2 (consulta de contabilidad y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo contabilidad)
Función	:	Permite realizar la Consulta de cuentas al catálogo. El proceso consiste en pedir una cuenta. Si no existe, error. Si existe presenta información. Se presenta un mensaje indicando que presionando cualquier tecla continuar el proceso. Se retorna a pedir otro número de cuenta. Para terminara sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCND140 Formato Consulta de Cuentas. SFCNMP02 Maestro Catálogo de Cuentas.
Salidas	:	SFCND140 Formato Consulta de Cuentas.
Controles	:	Verificar si existe previamente la cuenta a Consultar.
Frecuencia	:	A pedido

7.1.7 Consulta Genérica Cuentas SFCNI150.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTABILIDAD GENERAL

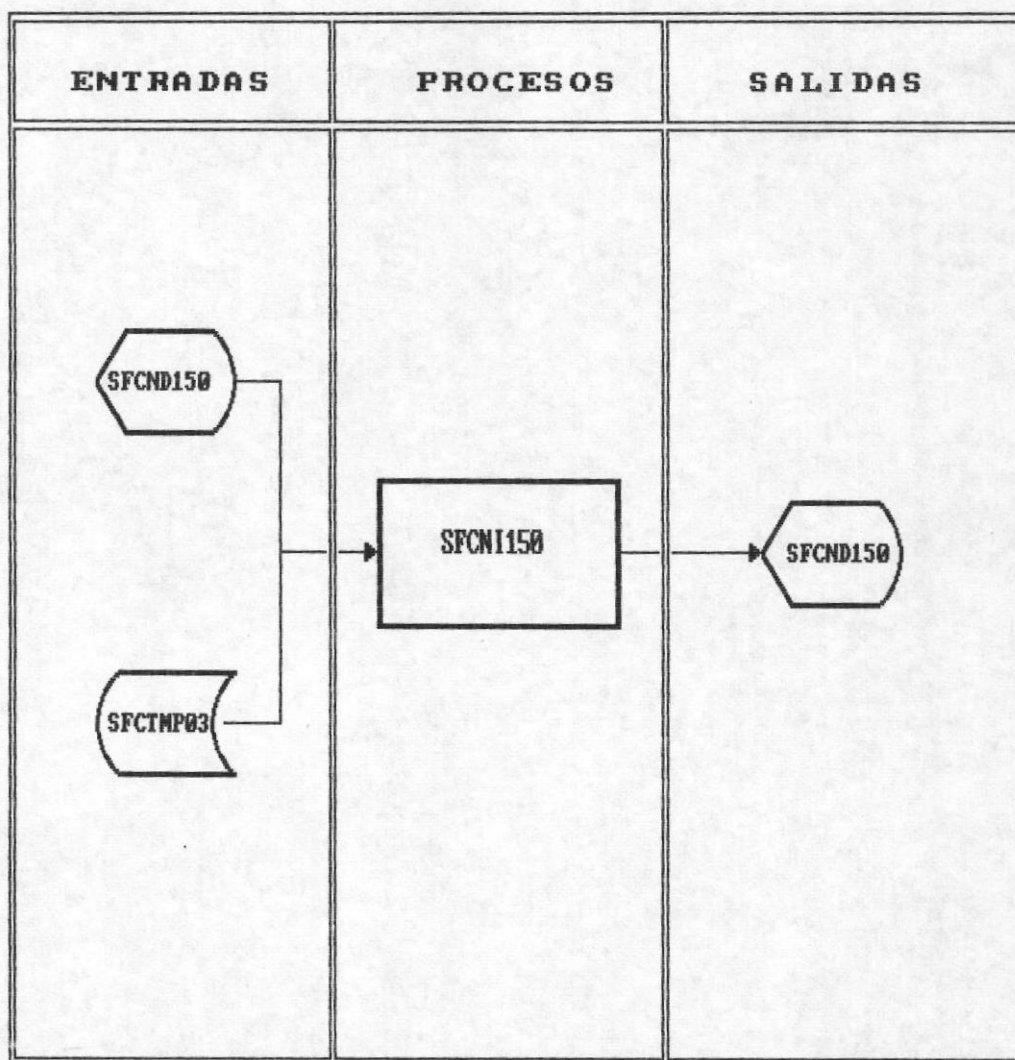
PROCESO : SFCNI150

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



Programa	:	SFCNI150
Descripción	:	Consulta Genérica de Cuentas
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de contabilidad, Nivel 2 (consulta de contabilidad y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo contabilidad)
Función	:	Permite realizar la Consulta de cuentas al catálogo Por nombre corto. El proceso consiste en ingresar el nombre corto de la cuenta para realizar la consulta. En la pantalla aparecen todos los nombres de cuenta que coinciden con lo ingresado al momento de realizar la consulta. Si la información es superior a la capacidad de la pantalla se presenta un mensaje indicando que presionando una tecla continua. El teminar de consultar por nombre de cuenta se continua pidiendo el nombre para realizar una consulta. Para terminar la sesión debe presionar la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCND150 Formato Consulta Genérica de Cuentas. SFCNMP03 Maestro Catálogo de Cuentas.
Salidas	:	SFCND150 Formato Consulta Genérica de Cuentas.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

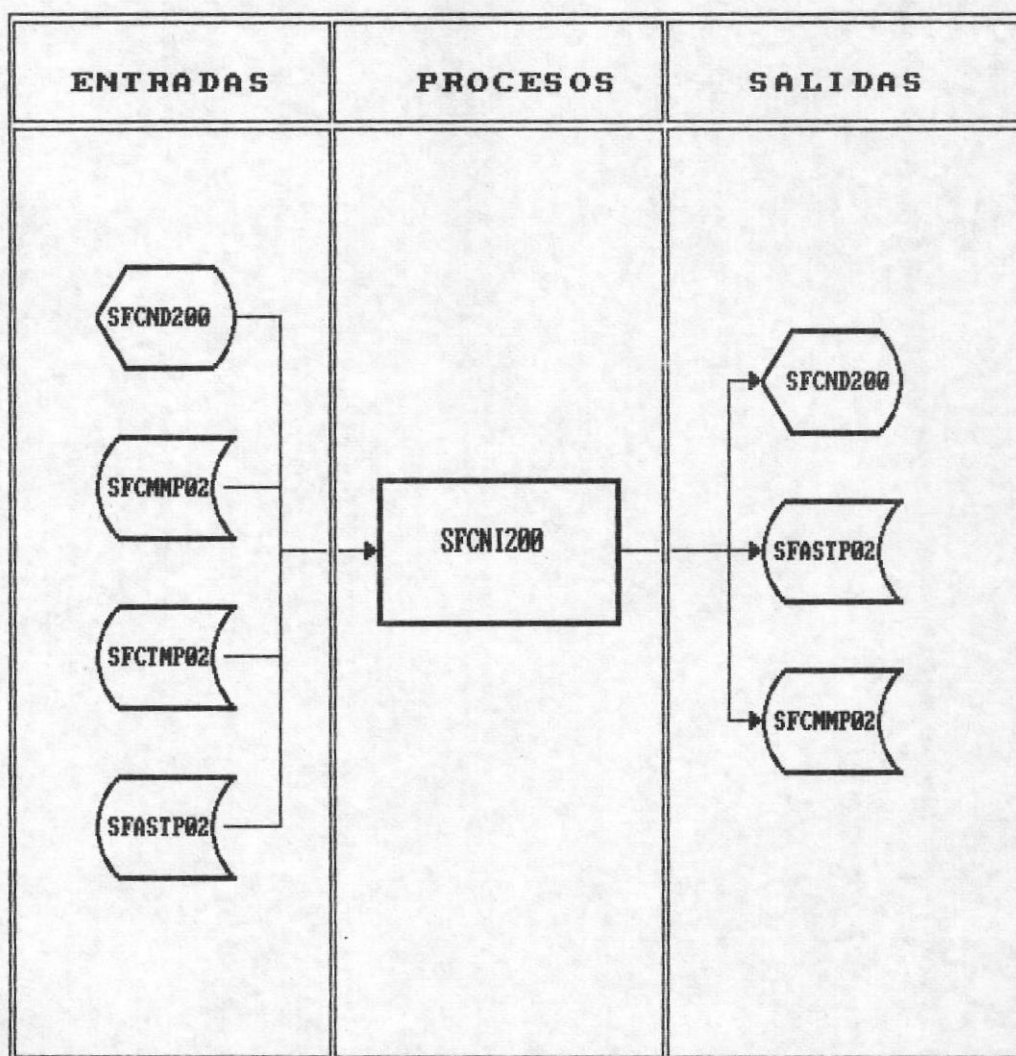
7.1.8 Ingreso Asientos

SFCNI200.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL
PROCESO : SFCNI200

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



Programa	:	SFCNI200
Descripción	:	Captura de Asientos Contables
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de contabilidad).
Función	:	Permite realizar la Captura de los comprobantes y sus asientos al diario.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCND200 Formato Captura de Asientos. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP02 Transacciones Comprobantes. SFASTP02 Transacciones Asientos.
Salidas	:	SFCND200 Formato Captura de Asientos. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP02 Transacciones Comprobantes. SFASTP02 Transacciones Asientos.
Controles	:	Verificar si no existe previamente el comprobante a ingresar. El proceso consiste en ingresar un numero de comprobante. Si existe, hay error. A continuación se pide ingrese las linea variables del comprobante. Se permite el manipulación de las teclas de Función. Que permite realizar operaciones con las lineas variables, Eliminación, Modificar, Listar todas las lineas variables del comprobante. Para terminar la sesión debe presionar la tecla de función F3. Solo activa tecla de función en el campo número de cuenta.

Se coloca un código de inicio de ingreso del mismo y después que se desea grabar se lo indica que se graba código de finalización.

Solicitar confirmación antes de grabar el Comprobante.

Comprobante Ingresado se ajuste a las reglas de comprobantes preestablecidas.

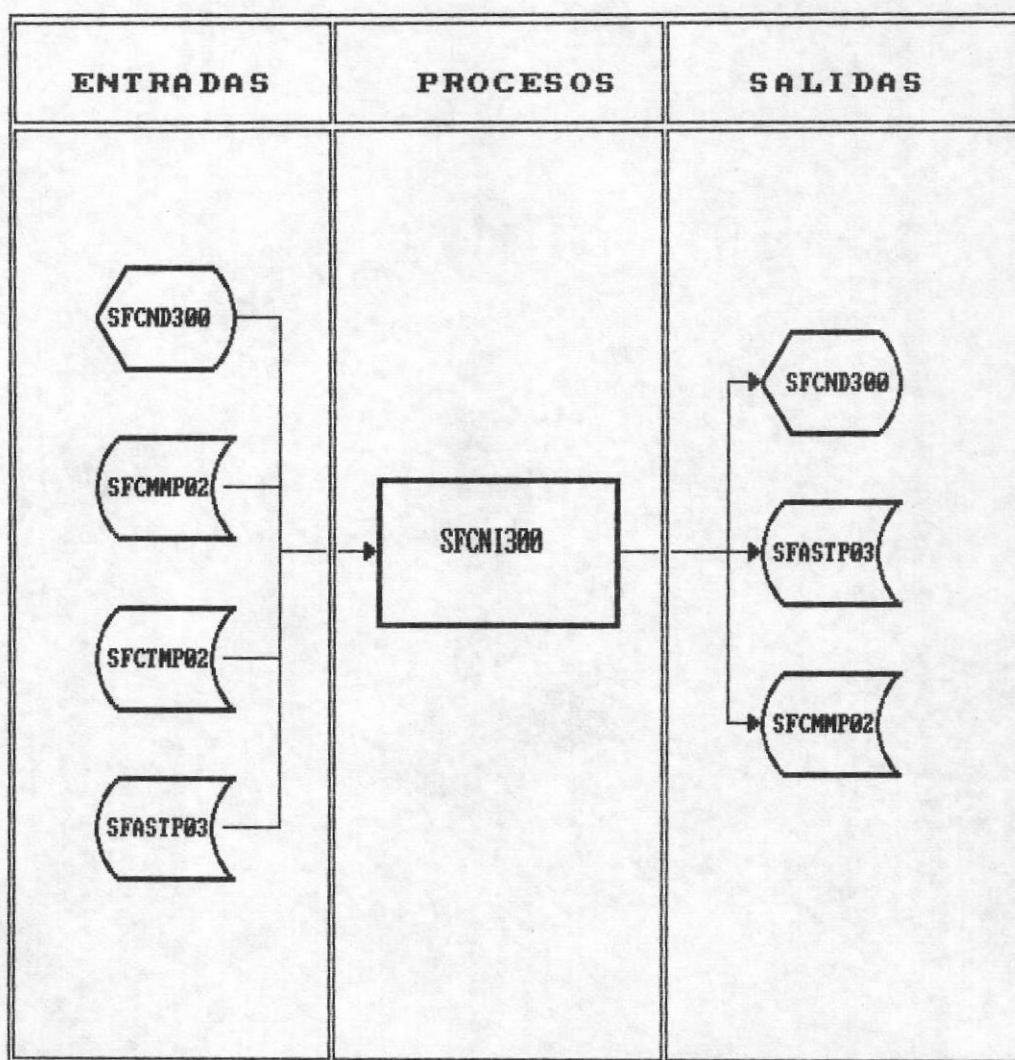
Frecuencia : A pedido

7.1.9 Modific./Eliminación Asientos SFCNI300.

SISTEMA : S.A.F.I.
 MODULO : CONTABILIDAD GENERAL
 PROCESO : SFCNI300

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
 REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
 FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



Programa	:	SFCNI300
Descripción	:	Modificación/Eliminación de Asientos Contables
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de contabilidad).
Función	:	Permite realizar la modificación/eliminación de los comprobantes y sus asientos de diario. El proceso consiste en ingresar un número de comprobante. Si no existe, hay error. A continuación se pide presenta las linea variables del comprobante. Se permite la manipulación de las teclas de Función. Que permite realizar operaciones con las lineas variables, Eliminación, Modificar, Listar todas las lineas variables del comprobante. Para terminar la sesión debe presionar la tecla de función F3. Se confirma si el comprobante es ingresado. Solo activa tecla de función en el campo número de cuenta.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCND300 Formato Captura de Asientos. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP02 Transacciones Comprobantes. SFASTP02 Transacciones Asientos.
Salidas	:	SFCND300 Formato Captura de Asientos. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP02 Transacciones Comprobantes. SFASTP02 Transacciones Asientos.
Controles	:	Verificar si existe previamente el comprobante a Modificar/Eliminar. Solo puede eliminar y Modificar los no Procesados. Se coloca un código de inicio de ingreso de comprobante.

Después que se desea grabarlo se indica que se graba código de finalización del mismo.

Solicitar confirmación antes de grabar la modificación/eliminación el Comprobante.

Comprobante Modificado se ajuste a las reglas de comprobantes preestablecidas.

Frecuencia : A pedido

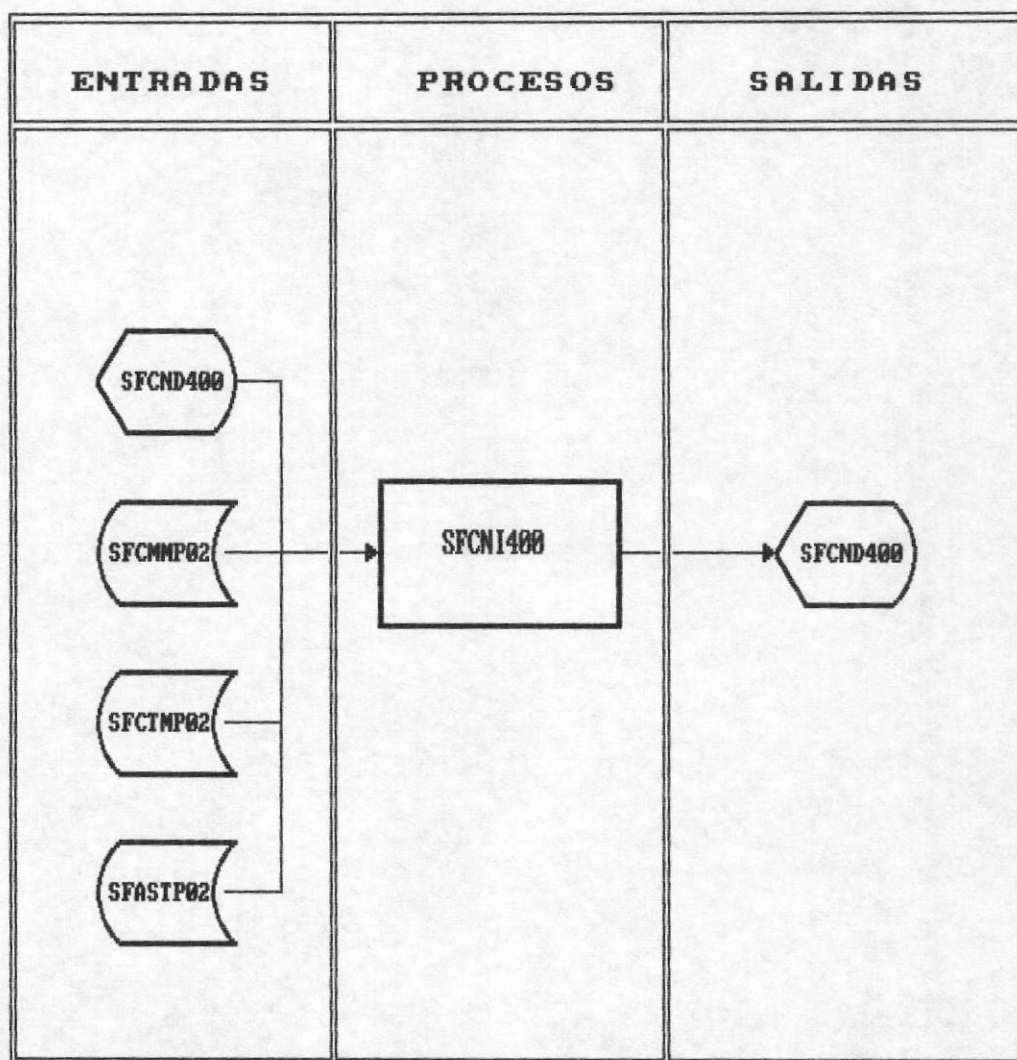
7.1.10 Consulta
SFC6NI400.

Asientos

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL.
PROCESO : SFCNI400

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



Programa	:	SFCNI400
Descripción	:	Consulta de Asientos Contables
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de contabilidad), usuario nivel 2 (solo consulta a todo el sistema), usuario nivel 3 (solo consulta contabilidad).
Función	:	Permite realizar la consulta de los comprobantes y sus asientos al diario. El proceso consiste en ingresar un número de comprobante. Si no existe, hay error. A continuación se presenta las línea variables del comprobante. Se permite manipulación de las teclas de Función. Que permite realizar terminar sesión y Listar todas las líneas variables del comprobante. Listar todo el comprobante se realiza presionando F6. Para terminar la sesión debe presionar la tecla de función F3.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCND400 Formato Consulta de Asientos. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP02 Transacciones Comprobantes. SFASTP02 Transacciones Asientos.
Salidas	:	SFCND400 Formato Consulta de Asientos.
Controles	:	Verificar si existe previamente el comprobante a Consultar.
Frecuencia	:	A pedido

7.1.11 Reporte de Diario SFCNB500.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTABILIDAD GENERAL.

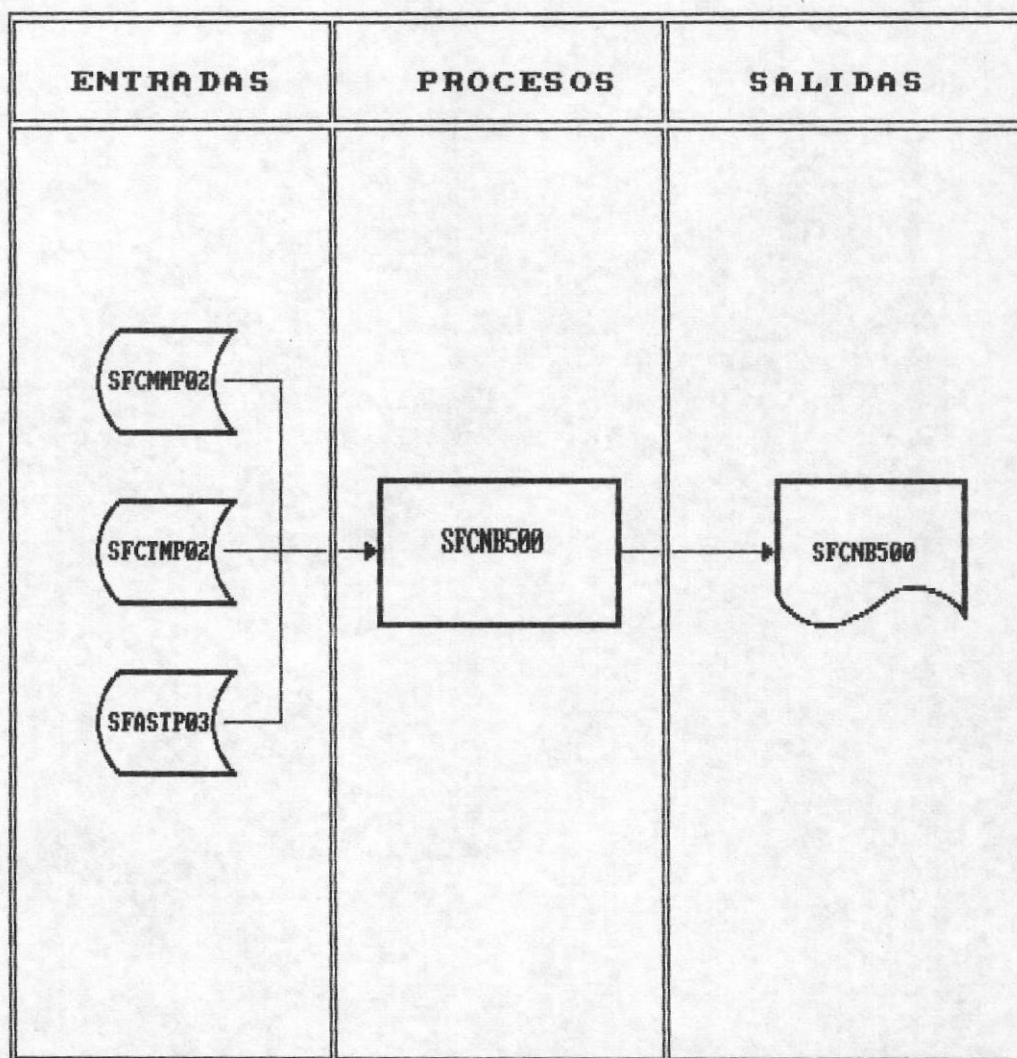
PROCESO : SFCNB500

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



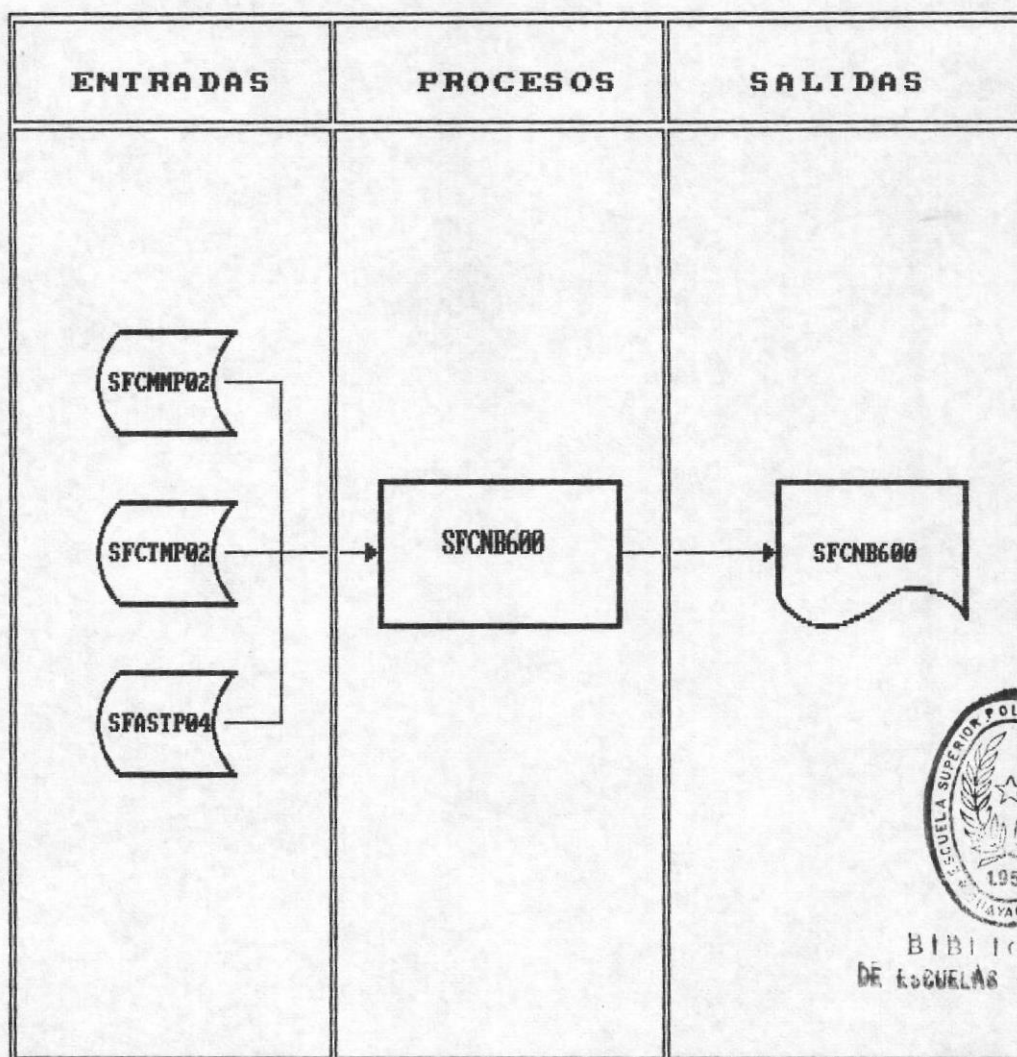
Programa	:	SFCNB500
Descripción	:	Reporte de Diario
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de contabilidad), usuario nivel 2 (solo consulta a todo el sistema), usuario nivel 3 (solo consulta contabilidad).
Función	:	Genera un reporte de los comprobantes (asientos contables) ingresado(s) a contabilidad. Puede listas comprobantes: todos, un rango de fecha, para una fecha en especial. El proceso consiste en procesar el archivo de comprobantes por número de comprobantes, de acuerdo al rango seleccionado (fechas de comprobantes) de registros. Archivo de comprobantes se lo usa como primario. Por cada registro de comprobante se accesar al archivo detalles de asientos contables se procesa toda la información del comprobante deseado. El archivo secundario esta ordenado por codigo diario, número de cuenta y detalle del asiento.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP02 Transacciones Comprobantes. SFASTP03 Transacciones Asientos.
Salidas	:	SFCNR500 Reporte de Diario.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.1.12 Analítico de Auxiliar SFCNB600.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL.
PROCESO : SFCNB600

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



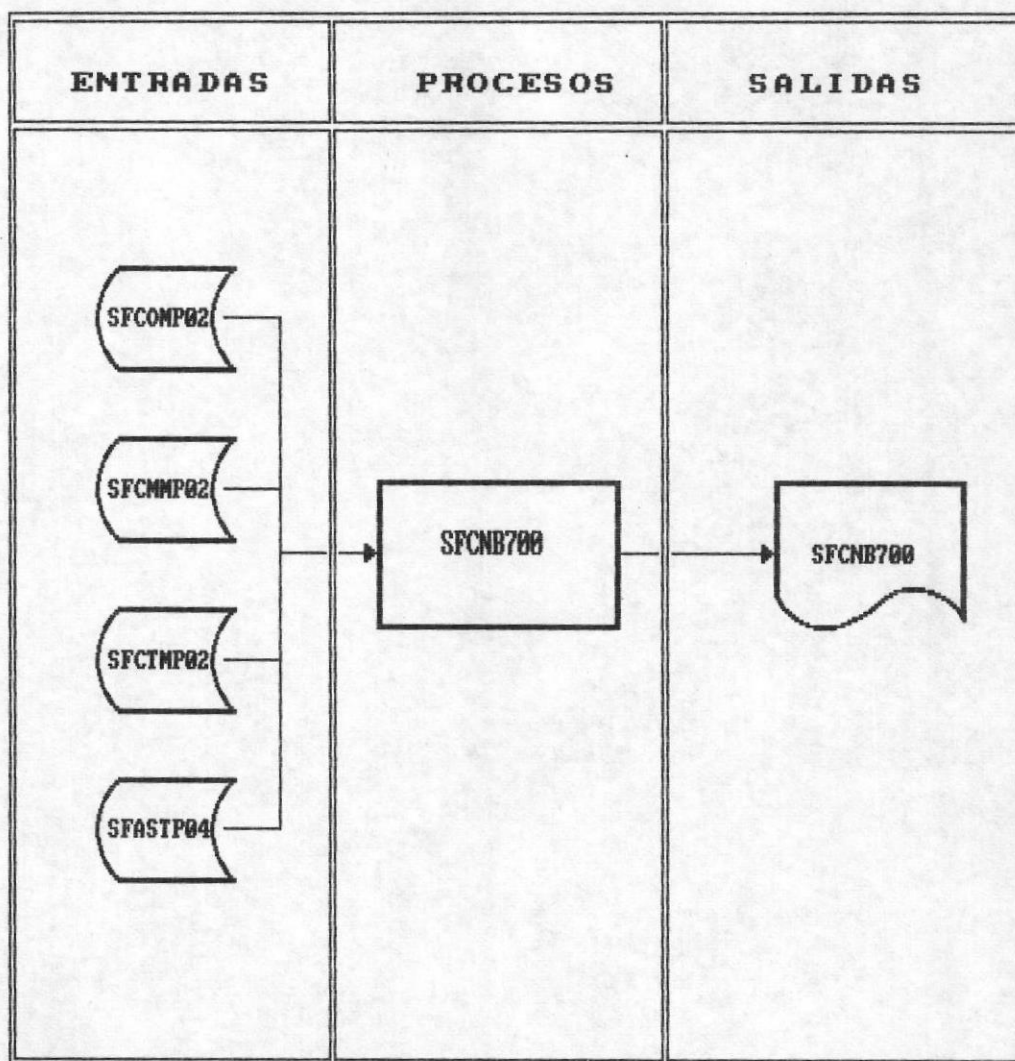
Programa	:	SFCNB600
Descripción	:	Reporte Analítico de Auxiliares
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de contabilidad), usuario nivel 2 (solo consulta a todo el sistema), usuario nivel 3 (solo consulta contabilidad).
Función	:	Genera un reporte del Mayor contable, para cuenta afectada por los comprobantes y sus asientos. Puede listas el Analítico para todos, un rango de fecha, para una fecha en especial. El proceso consiste en procesar como primario el archivo detalle de asientos por número de cuenta. El saldo inicial de la cuenta el correspondiente al saldo del mes anterior. Solo se procesa aquellas transacciones seleccionada por el filtro de fecha. Inicialmente se accesa al archivo de Catalogo de cuentas, se toma información de su saldo se imprime esta información. Además se imprime una línea de detalle del reporte (correspondiente a sus asientos). Por quiebre de cuenta se presenta el total de los asientos que afectan a la cuenta y el saldo que tiene esta cuenta. Por fin de archivo se presenta un total general de todos los movimientos.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP02 Transacciones Comprobantes. SFASTP04 Transacciones Asientos.
Salidas	:	SFCNR600 Reporte Analítico de Auxiliares.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.1.13 Balance de Comprobación SFCNB700.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL.
PROCESO : SFCNB700

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



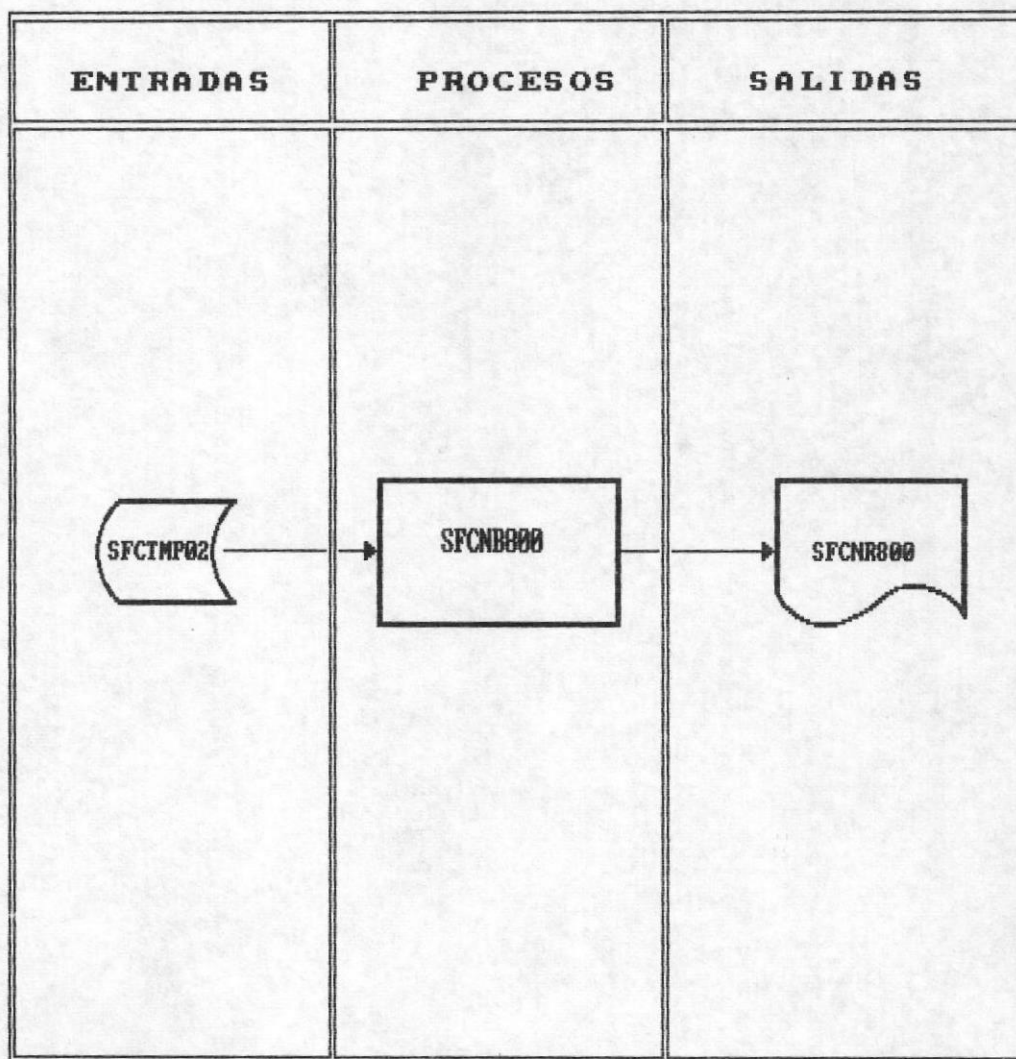
Programa	:	SFCNB700
Descripción	:	Balance de Comprobación
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de contabilidad), usuario nivel 2 (solo consulta a todo el sistema), usuario nivel 3 (solo consulta contabilidad).
Función	:	Genera un reporte de cada con sus saldo período anterior, período actual y período a la fecha. Se tienen dos opciones de proceso: Cuando fecha de proceso contabilidad es igual a fecha de cierre y cuando fecha de cierre es menor a fecha de proceso. Para ambos casos el archivo de cuentas debe estar ordenado por número de cuenta. Para el primer caso. Solo se procesa como primario el archivo de cuentas. Toda la información se toma de ese archivo. Para el segundo caso se usa el archivo de cuentas como primario y el archivo de detalles de asientos como secundario (ordenado por número de cuenta). Sólo son procesadas aquellas cuenta que han tenido movimientos, y cuyo saldo sea mayor a cero. Solo son procesadas las transacciones correspondiente a esa fecha y para esa cuenta. La fecha que toma como base es la fecha de proceso de contabilidad, desde el primer día del mes.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP02 Transacciones Comprobantes. SFASTP04 Transacciones Asientos.
Salidas	:	SFCNR700 Reporte Analítico de Auxiliares.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.1.14 Catálogo de Cuentas SFCNB800.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL.
PROCESO : SFCNB800

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



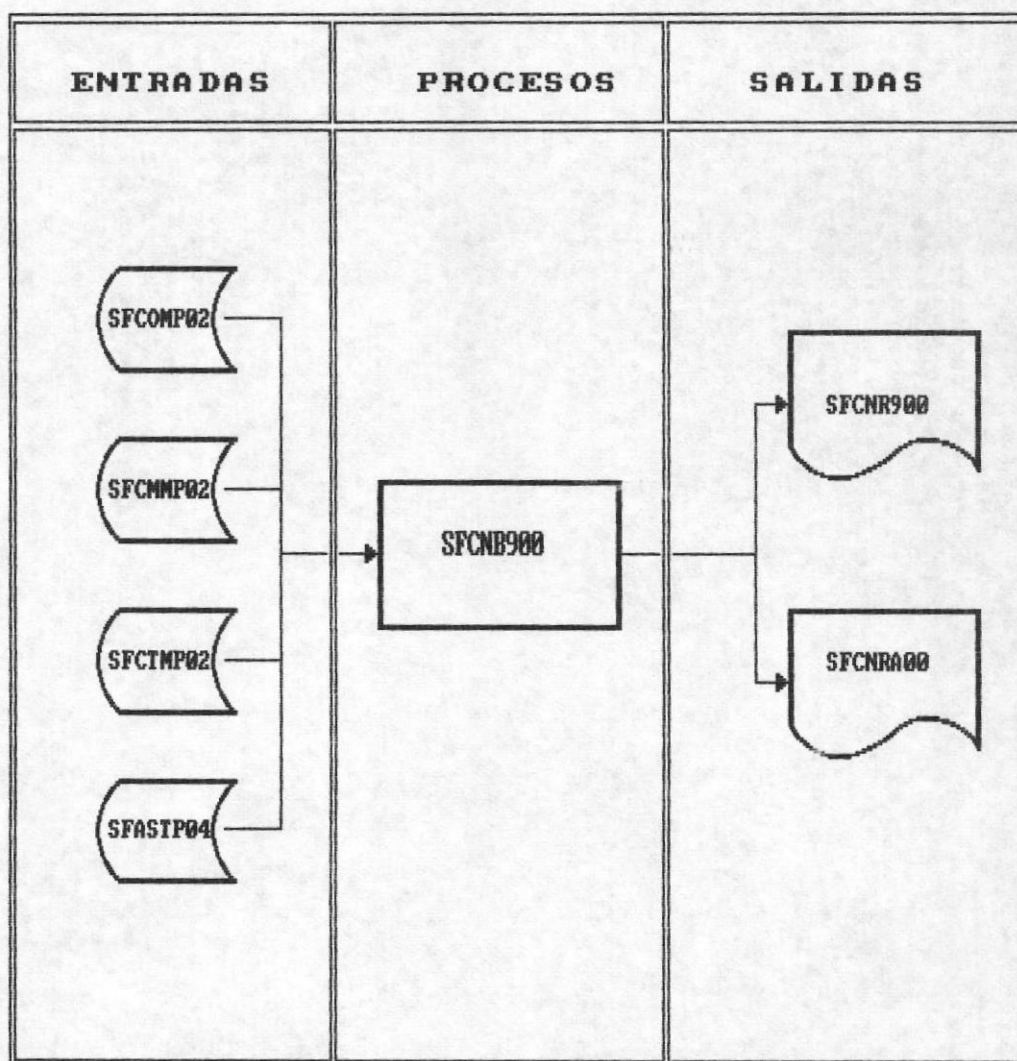
Programa	:	SFCNB800
Descripción	:	Catálogo de Cuentas
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de contabilidad), usuario nivel 2 (solo consulta a todo el sistema), usuario nivel 3 (solo consulta contabilidad).
Función	:	Genera un reporte de cada cuenta que conforman el catálogo. el proceso consiste en tomar el archivo de cuentas ordenado por número de cuenta como primario. Se procesa esta archivo en forma secuentacial. Por cada registro se imprime una linea del reporte con información de la cuenta.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas.
Salidas	:	SFCNR800 Reporte Catálogo de Cuentas.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.1.15 Estados Financieros SFCNB900.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL.
PROCESO : SFCNB900

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



Programa	:	SFCNB900
Descripción	:	Estado financieros.
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de contabilidad), usuario nivel 2 (solo consulta a todo el sistema), usuario nivel 3 (solo consulta contabilidad).
Función	:	Genera un reporte de cada cuenta que conforman el catálogo. Se generan dos reportes el balance genera y el estado de perdidas & ganancias. Para el Perdidas y ganancias solo se procesa las cuentas de resultados de ingreso y rentas. Sumarizando las rentas (o gastos) y cargando a la cuenta de cierre de rentas (o gasto). Despues de presenta la diferencia entre las rentas y los gastos que indican si hay una perdida o una ganancia. Para el perdidas o gancia se procesa el archivo de cuenta por número de cuenta. Se barre este archivo por quiebre en cuenta se presenta totales de esta cuenta. Se deben acumular los Activos, los Pasivos y el Capital. Al final se incluye la diferencia del la utilidad en la cuenta de superavit retenida.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas.
Salidas	:	SFCNR900 Reporte Pérdidas y Ganancias. SFCNRA00 Reporte Balance General
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

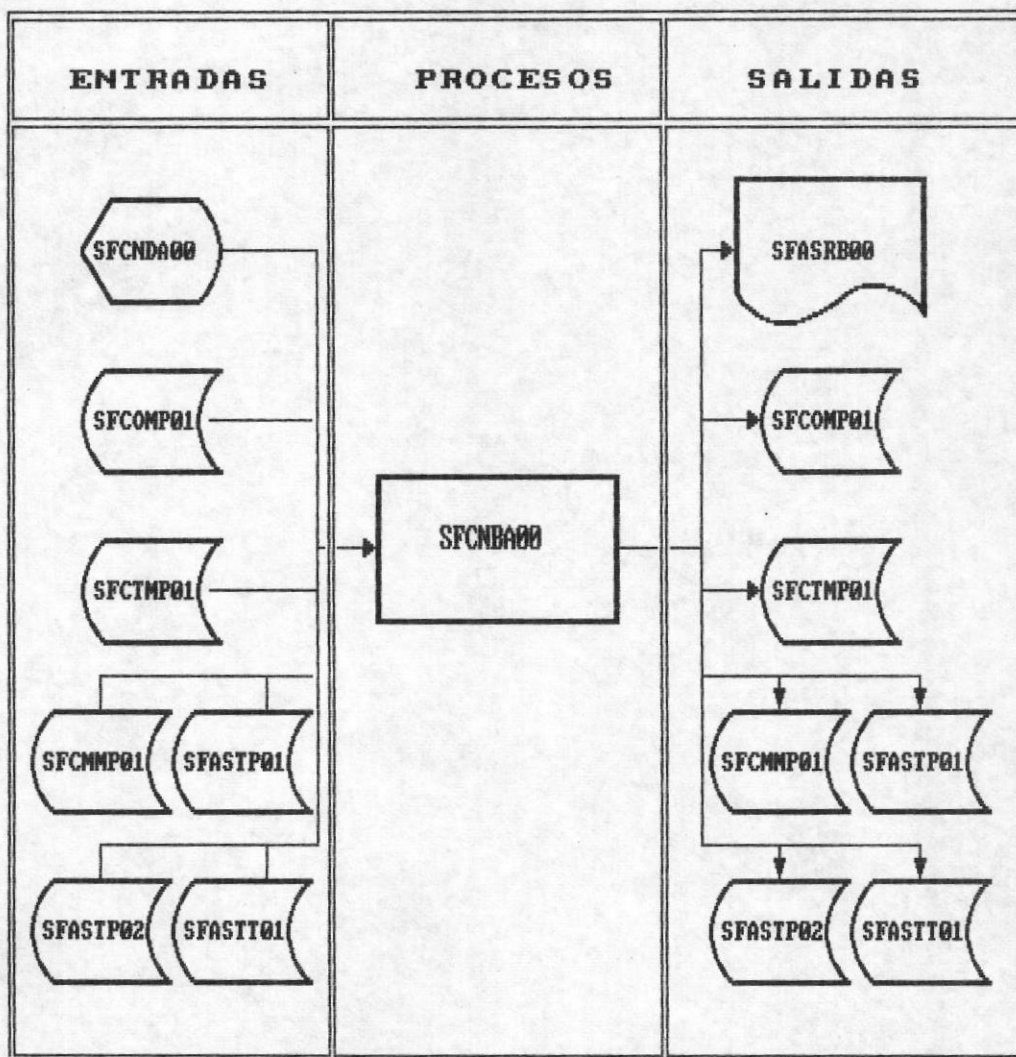


7.1.16 Proceso Cierre Diario SFCNBA00.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL
PROCESO : SFCNBA00

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



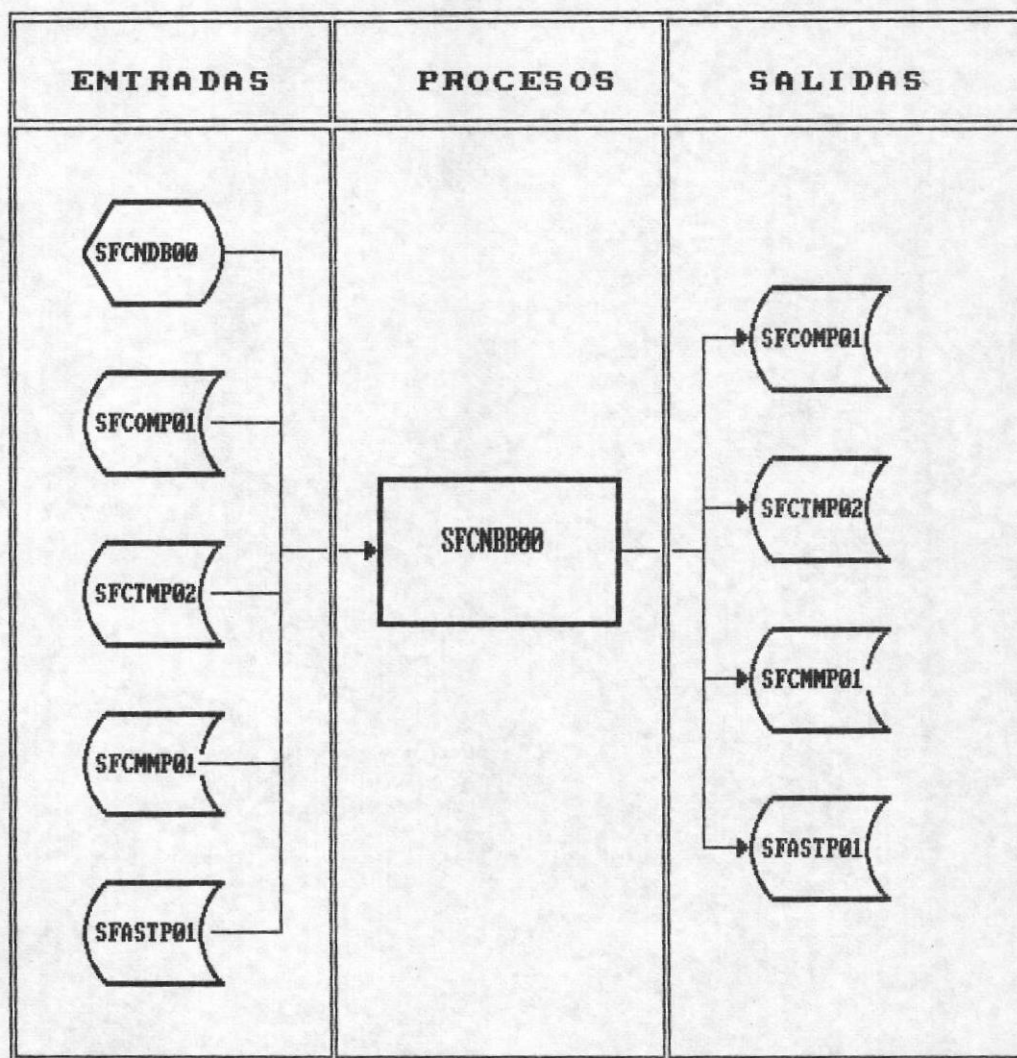
Programa	:	SFCNBA00
Descripción	:	Cierre Diario.
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de contabilidad).
Función	:	Genera Actualiza los movimientos del día. Se pide ingrese la fecha del día a cerrar. Inicialmente se realiza proceso de validación de las transacciones del día, procesa archivo detalles por número de comprobante. Solo valida transacciones no actualizadas y por el rango de fecha. Si existe un error se genera un listado con todas estas transacciones erróneas y aborta el procedimiento. Si no hay errores solo se procesa el archivo de transacciones por número de cuentas. Solo son actualizados los registros validados. Se descarga la información al archivo de cuenta en el campo saldo del periodo. Los comprobantes procesados los marca con la letra P de procesado.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFCNDA00 Cierre Diario SFCOMP01 Maestro de Control. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP01 Comprobantes. SFASTP01 Asientos Comprobantes. SFASTP02 Asientos Comprobantes SFASTT01 Asientos Temporal.
Salidas	:	SFCOMP01 Maestro de Control. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP01 Comprobantes. SFASTP01 Asientos Comprobantes. SFASTP02 Asientos Comprobantes SFASTT01 Asientos Temporal. SFASRB00 Reporte Excepción
Controles	:	Solo se puede ejecutar al final del día.
Frecuencia	:	Al final del día

7.1.17 Proceso Cierre Periodo SFCNBB00.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL
PROCESO : SFCNBB00

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



Programa	:	SFCNBB00
Descripción	:	Cierre Período Mensual.
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de contabilidad).
Función	:	Actualiza los saldos del mes. El proceso consite en Ingresar la fecha del cierre. Generar un respaldo de la información del Sistema. Se emite un reporte de los estados finanacieros (Balancece general y Perdidas & Ganacias). Se realiza Asientos automatico para las cuentas de resultados de ingresos y gastos, para cerrar estas cuentas. Se realiza el proceso de actualización de las cuentas, el saldo actual lo almacena al campo del mes de cierre correspondiente. Actualiza el archivo de control con la fecha de cierre. Se generan el reporte de estados financieros con la información despues del cierre. Encera el campo saldo del periodo.
Subprocesos	:	SFCMB900 Estados Financieros SFCNBA00 Cierre Diario
Entradas	:	SFCNDB00 Cierre Período SFCOMP01 Maestro de Control. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP01 Comprobantes. SFASTP01 Asientos Comprobantes.
Salidas	:	SFCOMP01 Maestro de Control. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP01 Comprobantes. SFASTP01 Asientos Comprobantes.

Controles : Solo se puede ejecutar al final del Período a cerrar.

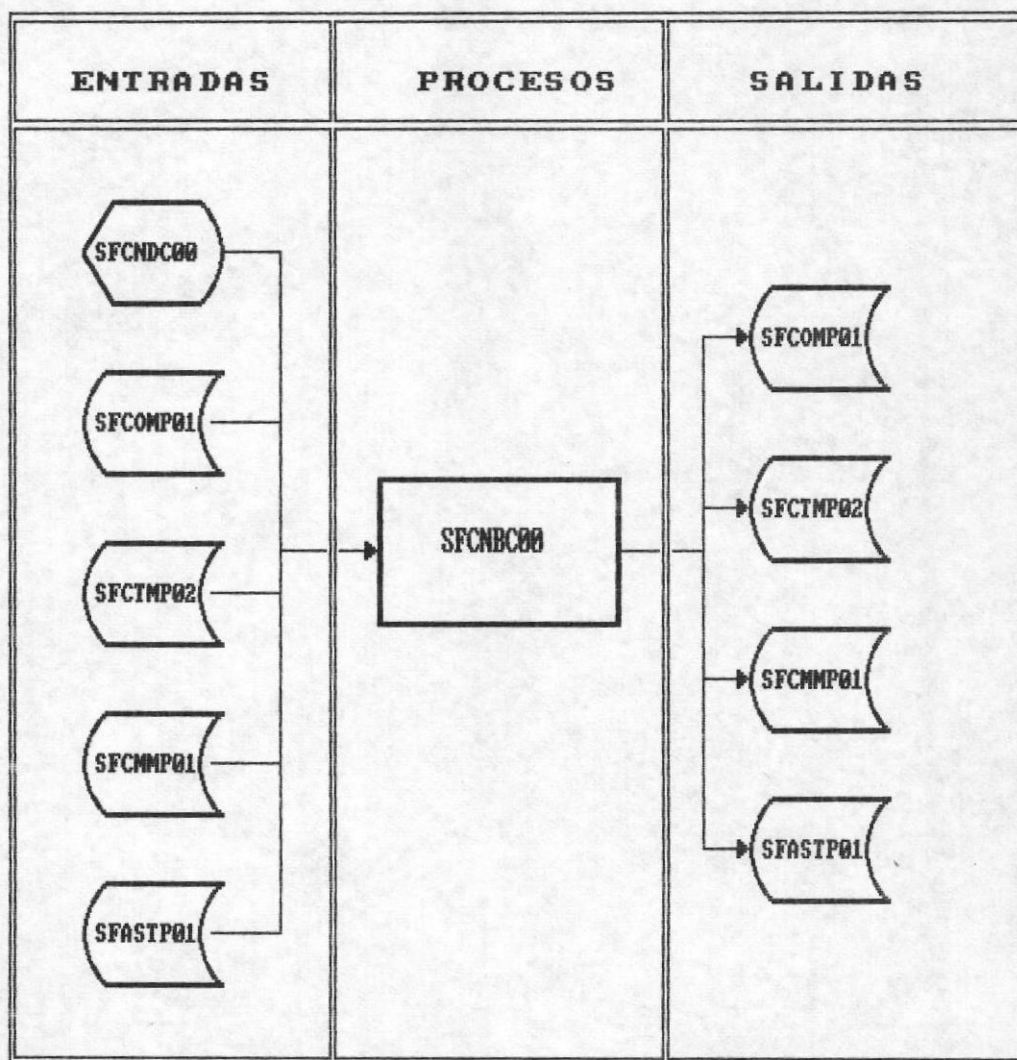
Frecuencia : Cada fin de Periodo

7.2.18 Proceso Cierre Ejercicio SFCNDC00.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTABILIDAD GENERAL
PROCESO : SFCNBC00

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTABILIDAD GENERAL.



Programa	:	SFCNBC00
Descripción	:	Cierre Ejercicio Contable.
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de contabilidad).
Función	:	Actualiza los saldos del Ejercicio. El proceso consite en Ingresar la fecha del cierre del ejercicio. Generar un respaldo de la información del Sistema. Se emite un reporte de los estados financieros (Balancece general y Perdidas & Ganacias). Se realiza Asientos automatico de todas los saldo por concepto de ganancias o perdida almacenado en la cuenta superavit. Se suman todos los campos correspondiente a cada mes y de determina si existe perdida o ganancia del ejercicio. Actualiza el archivo de control con la fecha de cierre. Se generan el reporte de estados financieros con la información despues del cierre. Encera el campo saldo del periodo. tambien encera los campos de los 12 meses de cada cuenta. Elimina transacciones del año que se cierra. Deja listo información para el proximo ejercicio contable.
Subprocesos	:	SFCMB900 Estados Financieros SFCNBA00 Cierre Diario
Entradas	:	SFCNDC00 Cierre Ejercicio SFCOMP01 Maestro de Control. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP01 Comprobantes. SFASTP01 Asientos Comprobantes.
Salidas	:	SFCOMP01 Maestro de Control. SFCTMP02 Maestro Catálogo de Cuentas. SFCMMP01 Comprobantes. SFASTP01 Asientos Comprobantes.

Controles : Sólo se puede ejecutar al final del Ejercicio contable.

Frecuencia : Cada fin de año

7.2 Programas del Control Activos Fijos.

Las programas que conforman el módulo Control Activos fijos son las siguientes :

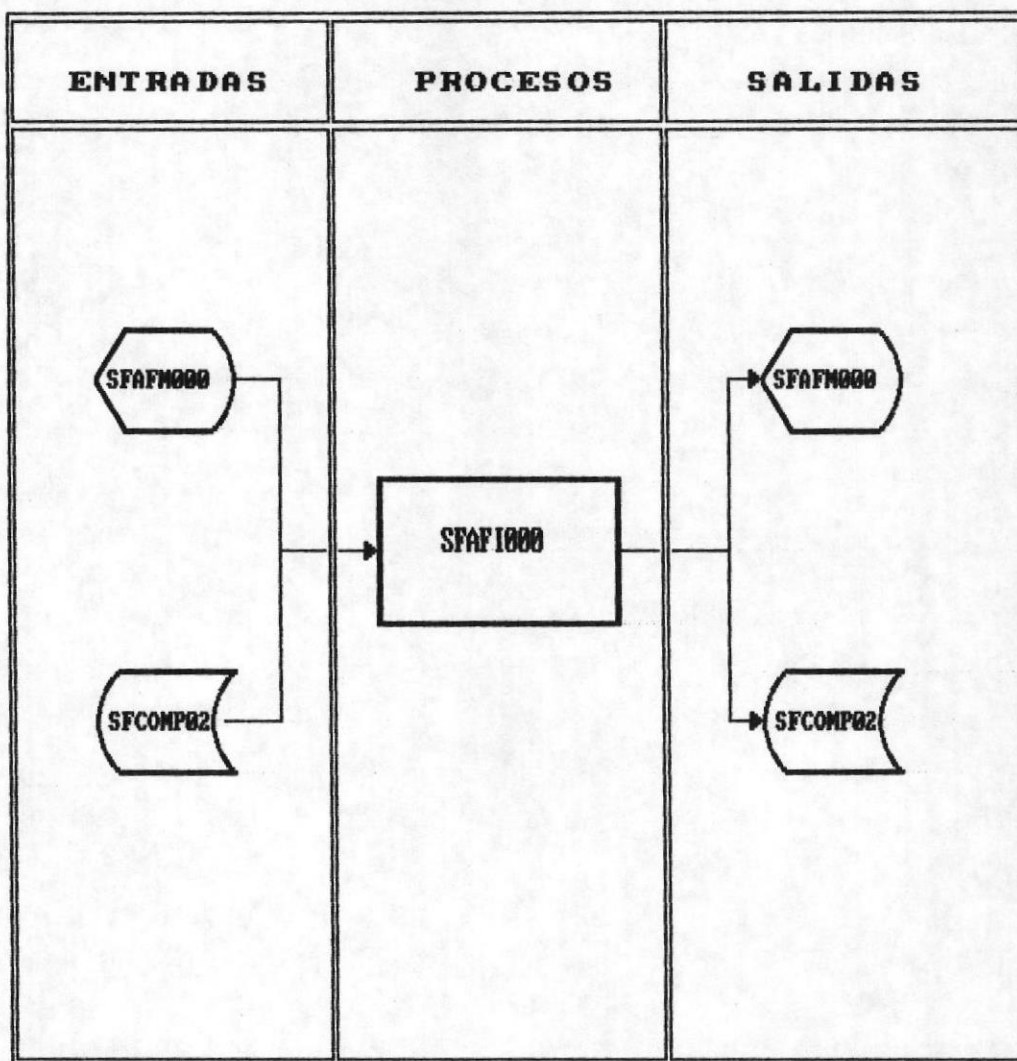
Operación Activos Fijos	SFAFI000
IEMC Activos	SFAFI100
Ingreso Activos	SFAFI110
Eliminación Activos	SFAFI120
Modificación Activos	SFAFI130
Consulta Activos	SFAFI140
Consulta Genérica Activos	SFAFI150
IEMC Responsables	SFAFI200
Ingreso Responsable	SFAFI210
Eliminación Responsable	SFAFI220
Modificación Responsables	SFAFI230
Consulta Responsables	SFAFI240
Consulta Genérica Respons.	SFAFI250
Préstamos Activos	SFAFI300
Devolución	SFAFI400
Seguimiento Activo	SFAFI500
Seguimiento Responsables	SFAFI600
Reporte de Activos	SFAFB700
Reporte de Responsables	SFAFB800
Reporte de Historial Activos	SFAFB900
Reporte Historial Respons.	SFAFBA00
Reporte Anals.Acti.vs Resp.	SFAFBB00

7.2.1 Operación Control Activos Fijos.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL ACTIVO FIJO
PROCESO : SFAFI000

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



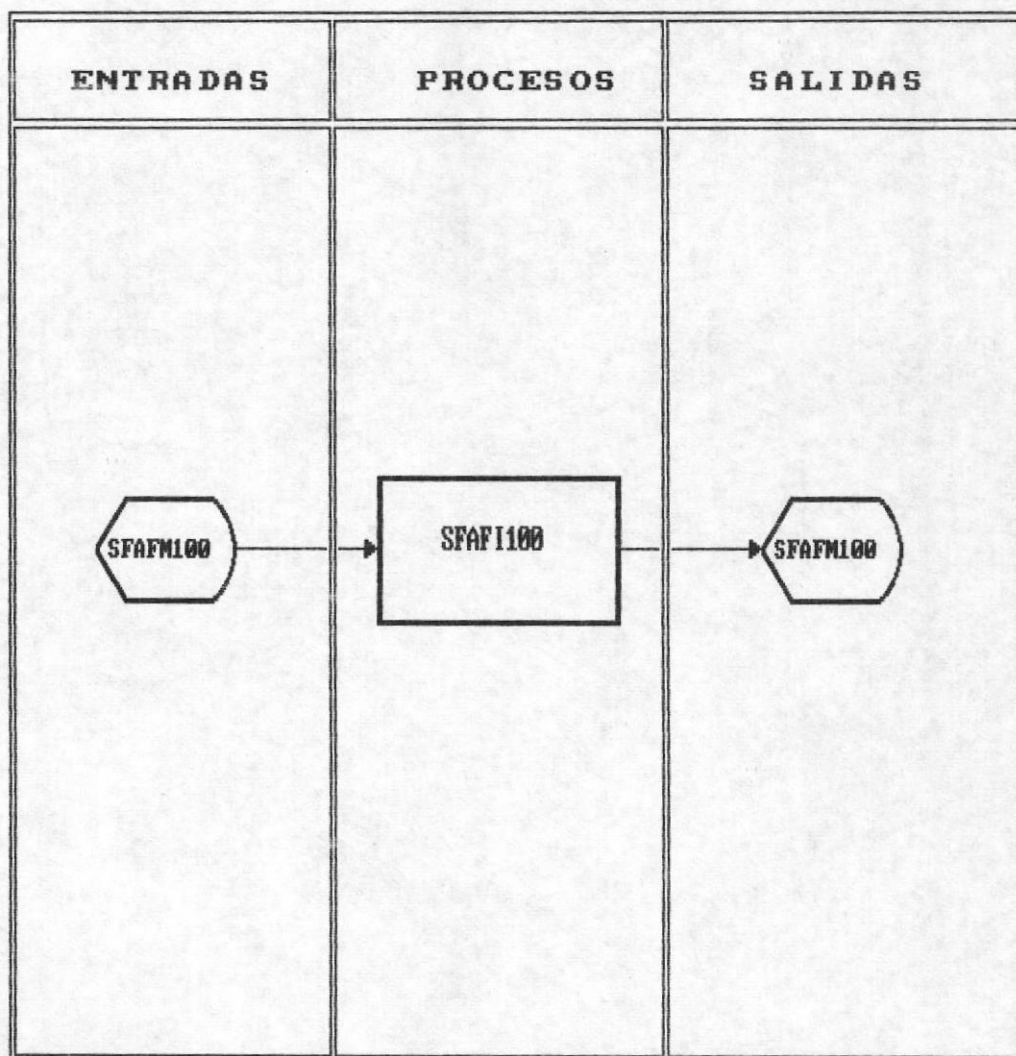
Programa	:	SFAFI000
Descripción	:	Acceso al módulo Control de Activos Fijos del Sistema Safi.
Usuario	:	Niveles 0 , nivel 1 solo Control de Activos Fijos, usuario nivel 2, usuario nivel 3 solo Control de Activos Fijos.
Función	:	Este proceso permite el ingreso a los usuario a la operación con el módulo de Control de Activos Fijos.
Subprocesos	:	SFCNI100 IEMC de Activos SFCNI200 IEMC de Responsables SFCNI300 Préstamos Activos SFCNI400 Devolución Activos SFCNI500 Seguimiento Activos SFCNI600 Seguimiento Responsables SFCNB700 Reporte de Activos SFCNB800 Reporte de Responsables SFCNB900 Reporte Historial Activo SFCNBA00 Reporte Historial Responsable SFCNBB00 Reporte Analitico Act. vs Resp.
Entradas	:	SFCNM000 Formato Menú Control Activos Fijos SFCOMP01 Control de Procesos
Salidas	:	SFCOMP01 Control de Procesos
Controles	:	Verifica si la última sesión termino correctamente; si no fue así, se tiene que realizar reconstrucción de claves. Muestra mensajes de error.
Frecuencia	:	A pedido

7.2.2 IEMC Activos SFAFI100.**SISTEMA** : S.A.F.I.**MODULO** : CONTROL ACTIVO FIJO**PROCESO** : SFAFI100**REALIZADO POR:** JOHN ANDRADE

JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.

FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.**MODULO ACTIVOS FIJOS.**

Programa	:	SFAFI100
Descripción	:	Ingreso, Eliminación, Modificación y Consulta de Activos.
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de control activos fijos, Nivel 2 (consulta de control activos fijos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control de activos fijos)
Función	:	Acceso a Mantenimiento de Activos. Entre las operaciones que realiza Ingreso, Eliminación, Modificación, Consulta Particular y Consulta genérica de Activos.
Subprocesos	:	SFAFI110 Ingreso SFAFI120 Eliminación SFAFI130 Modificación SFAFI140 Consulta SFAFB150 Consuta Genérica
Entradas	:	SFAFM100 Formato Menú IEMC Activos.
Salidas	:	SFAFM100 Formato Menú IEMC Activos.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

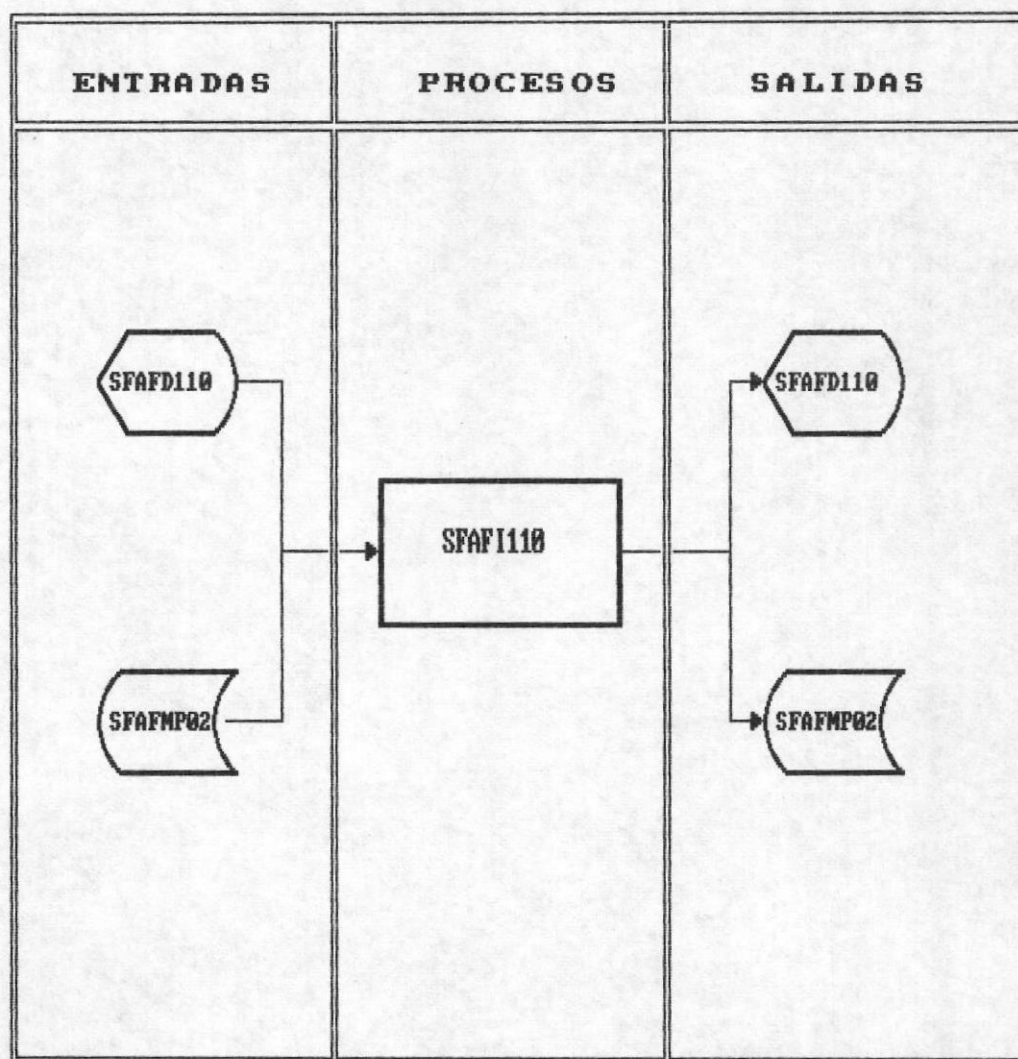


7.2.3 Ingreso Activos SFAFI110.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI110

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



Programa	:	SFAFI110
Descripción	:	Ingreso de Activos
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Activos).
Función	:	Permite realizar el Ingreso de Activos. El proceso consiste en pedir un código de activos. Determinar si esta existe. Si ya existe, error. Si no existe se debe ingresar información. Al terminar de ingresar la información pregunta si se graba la información. Si graba la información presenta un mensaje indicando que graba información. En Ambos casos se retornama a pedir otro código de activo. Para terminar sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD110 Formato Ingreso de Activos. SFAFMP02 Maestro Activos.
Salidas	:	SFAFD110 Formato Ingreso de Activos. SFAFMP02 Maestro Activos.
Controles	:	Verificar si no existe previamente el activo a ingresar. Solicitar confirmación antes de grabar el activo.
Frecuencia	:	A pedido

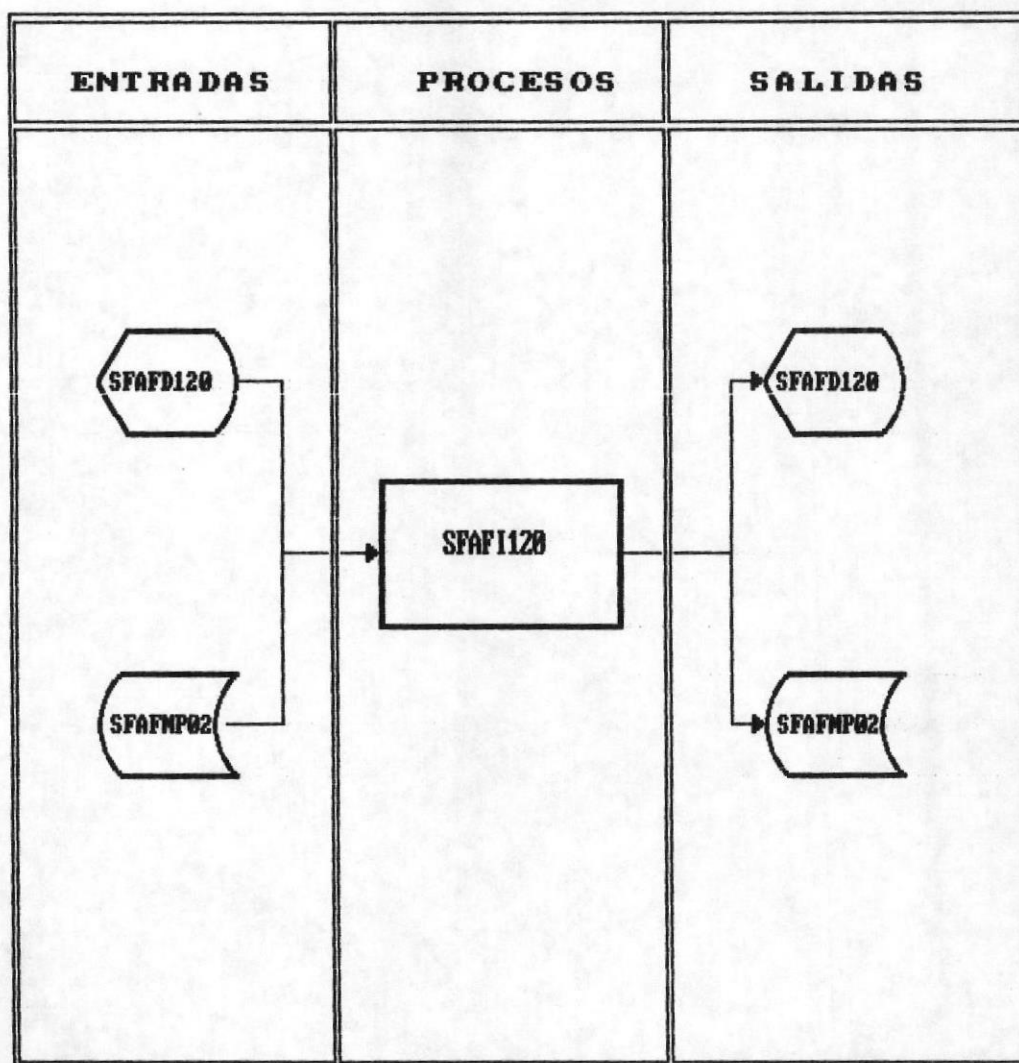
7.2.4 Eliminación Activos

SFAFI120.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI120

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



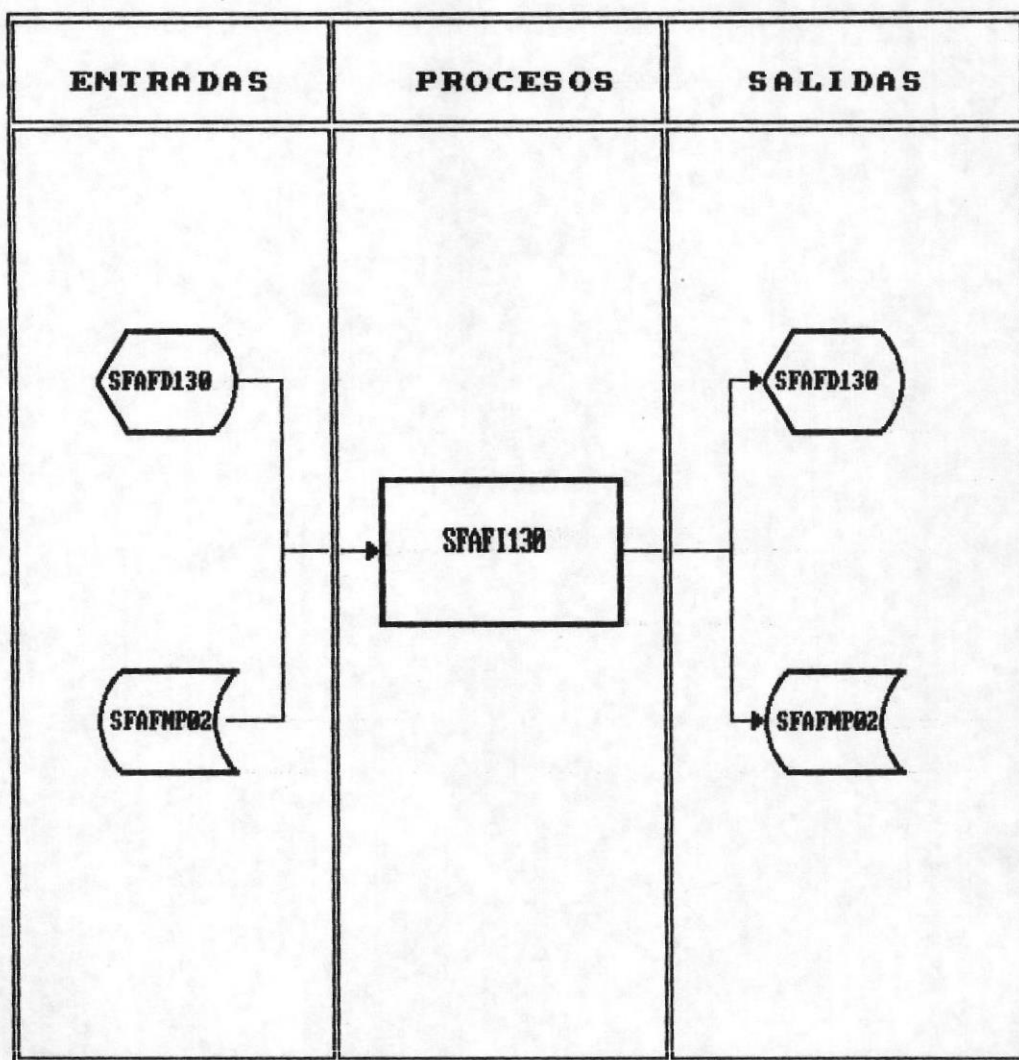
Programa	:	SFAFI120
Descripción	:	Eliminación de Activos
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de activos fijos.
Función	:	Permite realizar la Eliminación. El proceso consiste en pedir una código de activos. Determinar si este existe. Si no existe, error. Si existe presenta información de este activos. Confirma si se elimina. Si elimina el activos presenta un mensaje indicando que elimino el activo. En Ambos casos se retornara a pedir otro código de activo. Para terminara sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD120 Formato Eliminación de Activos. SFAFMP02 Maestro Activos.
Salidas	:	SFAFD120 Formato Eliminación de Activos. SFAFMP02 Maestro Activos.
Controles	:	Verificar si existe previamente El activo. Solicitar confirmación antes de Eliminar el Activo.
Frecuencia	:	A pedido

7.2.5 Modificación Activos SFAFI130.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI130

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



Programa	:	SFAFI130
Descripción	:	Modificación de Activos
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de activos.
Función	:	Permite realizar la Modificación de Activos. El proceso consiste en pedir un código de activos. Determinar si esta existe. Si no existe error. Si existe se debe ingresar el número de cuenta. Se presenta su información. Confirma si realiza modificación. Si modifica pide ingrese el campo de la pantalla a modificar. En Ambos casos se retorna a pedir más otro código de activo. Para terminara sesión sale con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD130 Formato Modificación de Activos. SFAFMP02 Maestro Activos.
Salidas	:	SFAFD130 Formato Modificación de Activos. SFAFMP02 Maestro Activos.
Controles	:	Verificar si existe previamente la cuenta a Modificar. Solicitar confirmación antes de Modificar la Cuenta.
Frecuencia	:	A pedido

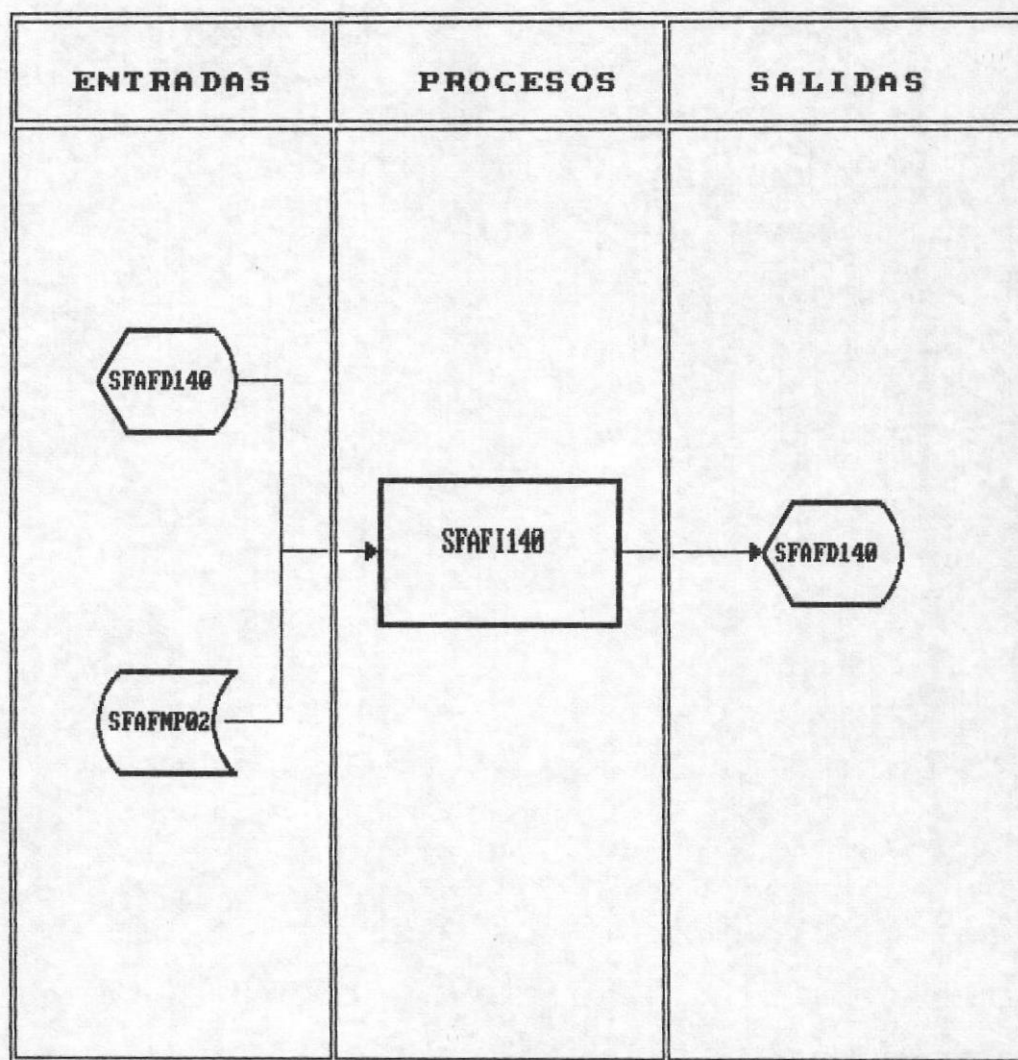
7.2.6 Consulta Activos

SFAFI140.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI140

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



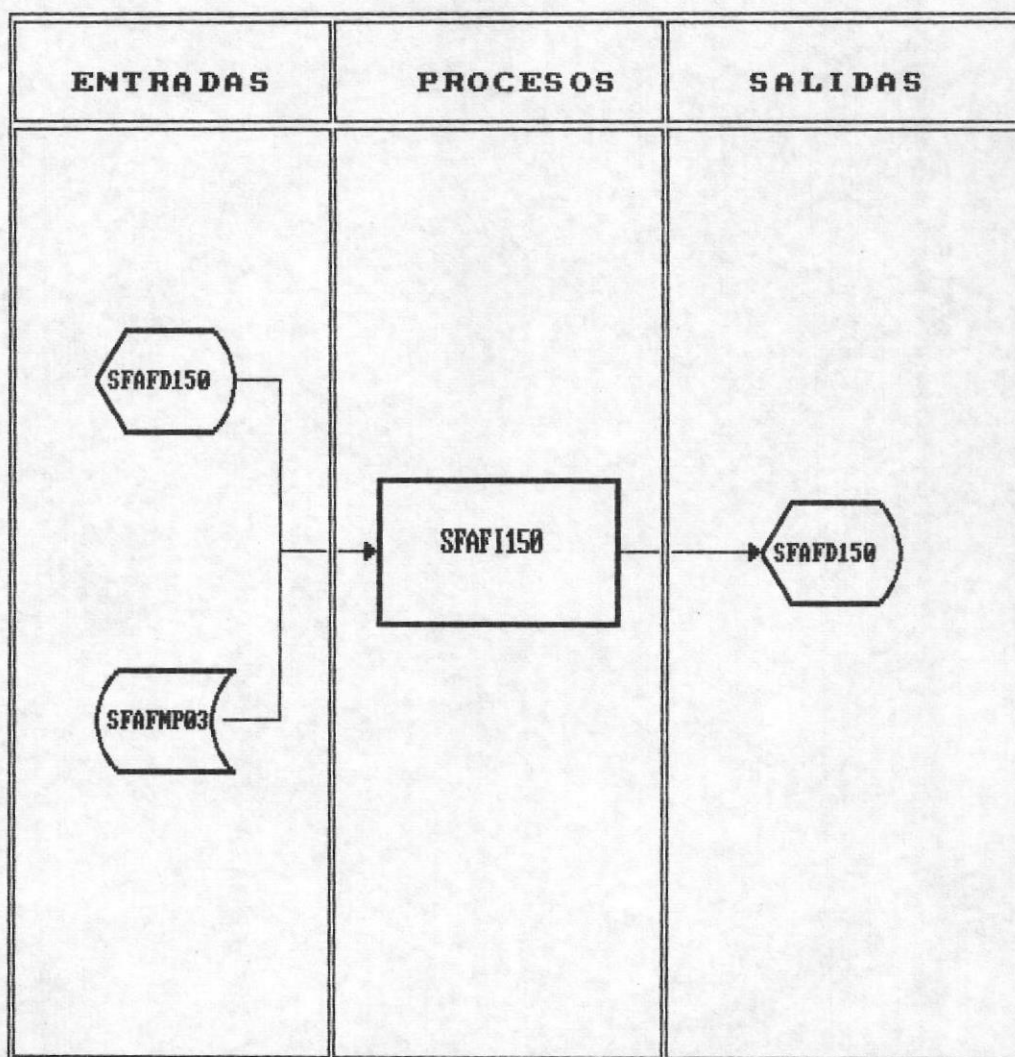
Programa	:	SFAFI140
Descripción	:	Consulta de Activos
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de activos, Nivel 2 (consulta de activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo activos)
Función	:	Permite realizar la Consulta del Activos. El proceso consiste en pedir un código de activos. Si no existe, error. Si existe presenta información. Se presenta un mensaje indicando que presionando cualquier tecla continuar el proceso. Se retorna a pedir otro número de cuenta. Para terminara sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD140 Formato Consulta de Activos. SFAFMP02 Maestro Activos.
Salidas	:	SFAFD140 Formato Consulta de Activos. SFAFMP02 Maestro Activos.
Controles	:	Verificar si existe previamente la cuenta a Consultar.
Frecuencia	:	A pedido

7.2.7 Consulta Genérica Activos SFAFI150.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI150

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



Programa	:	SFAFI150
Descripción	:	Consulta Genérica de Activos
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de activos, Nivel 2 (consulta de act. y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo act.)
Función	:	Permite realizar la Consulta de Activos por el nombre. El proceso consiste en ingresar el nombre del activo para realizar la consulta. En la pantalla aparecen todos los nombres de activo que coinciden con lo ingresado al momento de realizar la consulta. Si la información es superior a la capacidad de la pantalla se presenta un mensaje indicando que presionando una tecla continua. El teminar de consultar por nombre de cuenta se continua pidiendo el nombre para realizar una consulta. Para terminar la sesión debe presionar la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD150 Formato Consulta Genérica de Activos. SFAFMP03 Maestro Activos.
Salidas	:	SFCND150 Formato Consulta Genérica de Activos.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

**7.2.8
SFAFI200.**

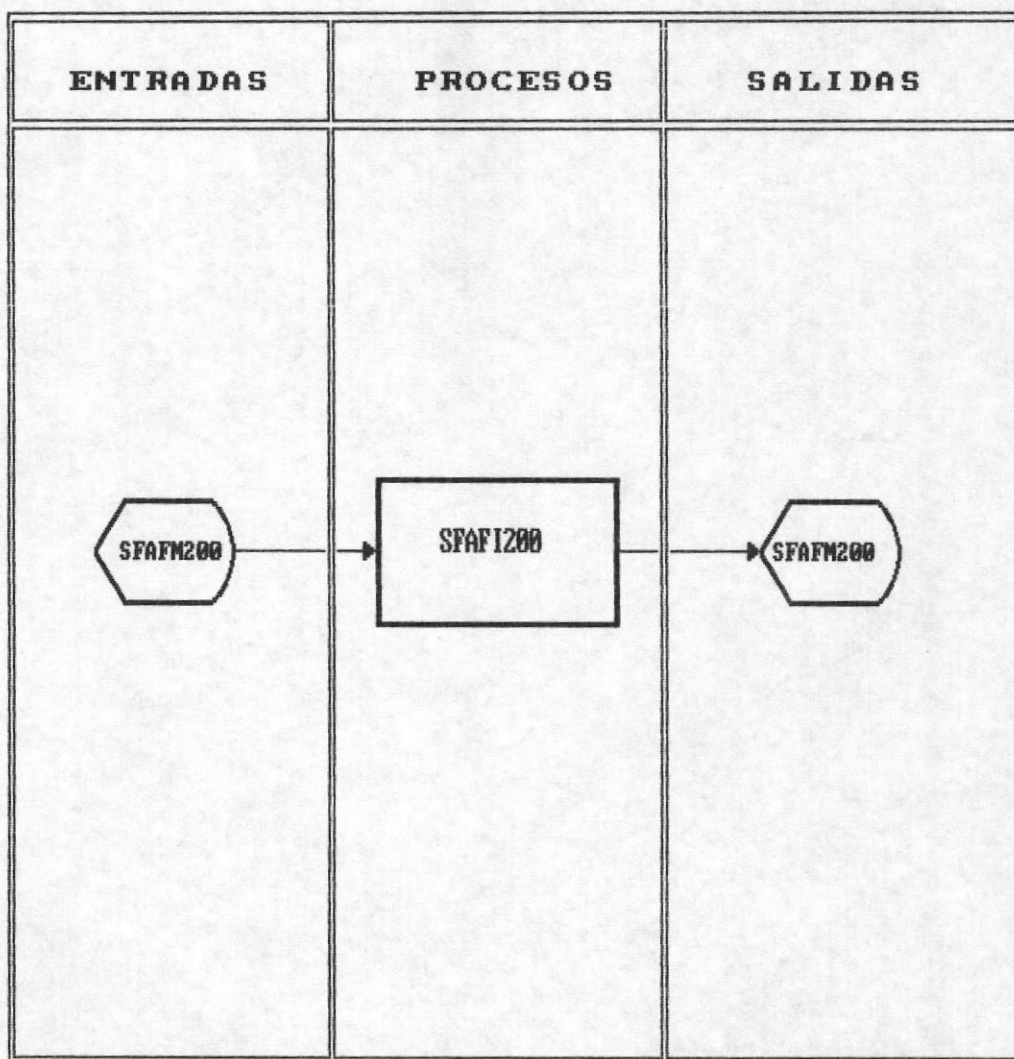
I EMC

Responsables

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI200

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



Programa	:	SFAFI200
Descripción	:	Ingreso, Eliminación, Modificación y Consulta de Responsables.
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de control activos fijos, Nivel 2 (consulta de control activos fijos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control de activos fijos)
Función	:	Acceso a Mantenimiento de Responsables. Entre las operaciones que realiza Ingreso, Eliminación, Modificación, Consulta Particular y Consulta generica de Responsables.
Subprocesos	:	SFAFI210 Ingreso SFAFI220 Eliminación SFAFI230 Modificación SFAFI240 Consulta SFAFB250 Consuta Genérica
Entradas	:	SFAFM200 Formato Menú IEMC Responsables.
Salidas	:	SFAFM200 Formato Menú IEMC Responsables.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.2.9 Ingreso Responsable SFAFI210.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : ACTIVOS FIJOS.

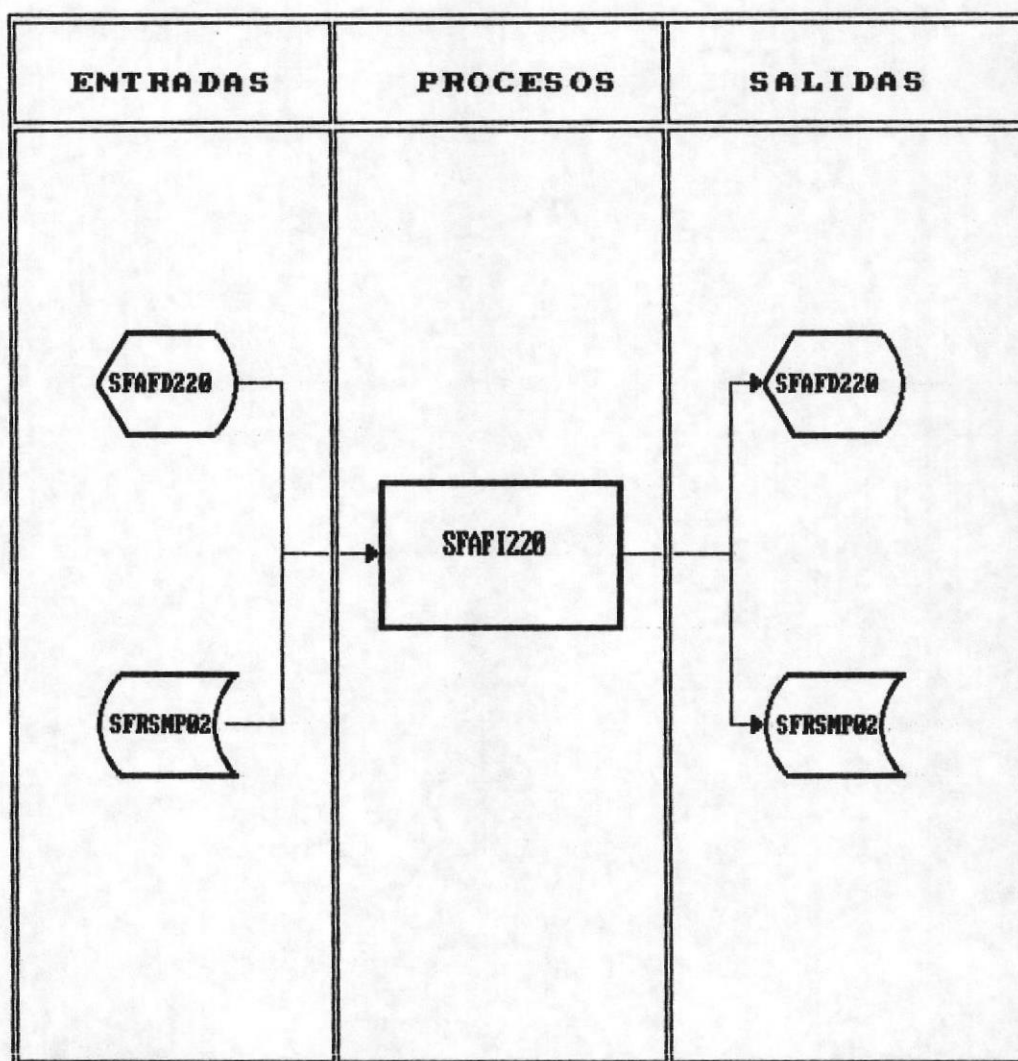
PROCESO : SFAFI220

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ E.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 98/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



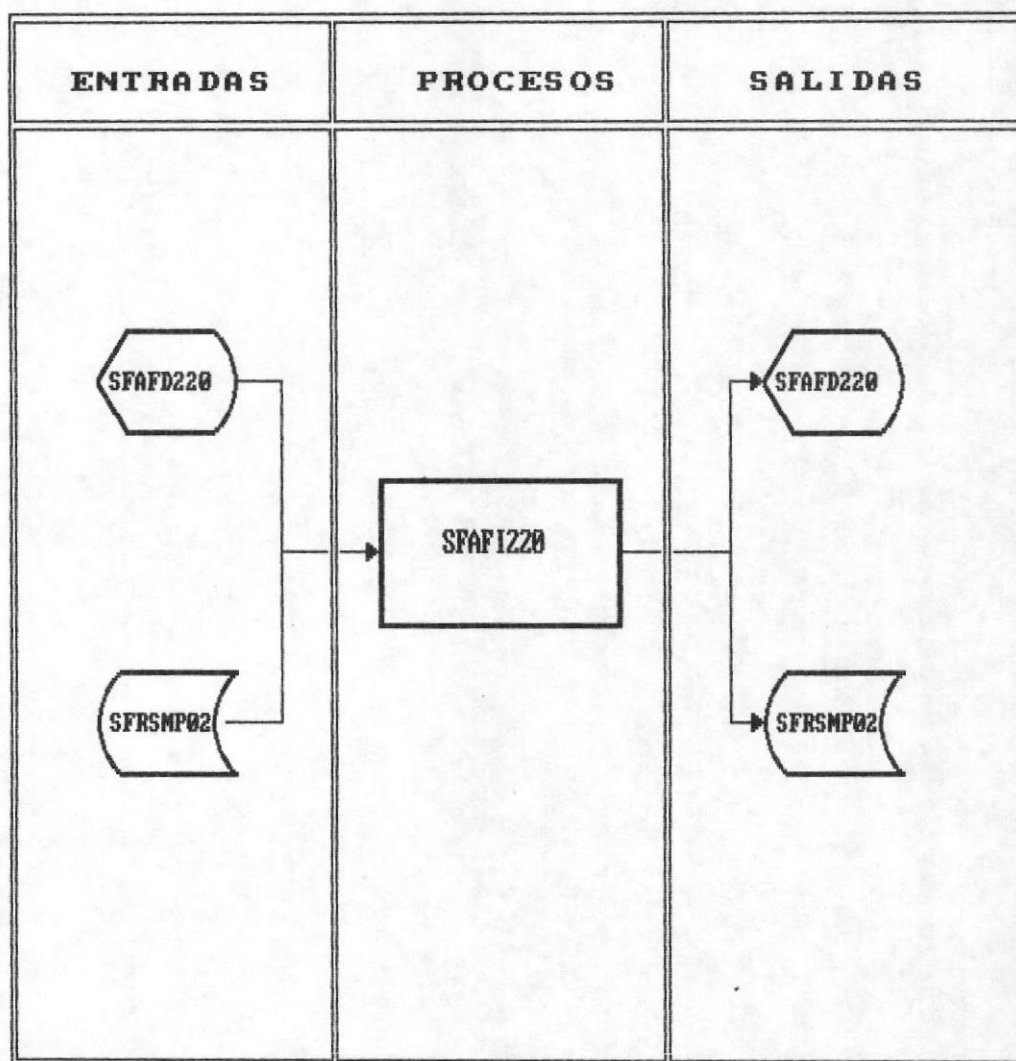
Programa	:	SFAFI210
Descripción	:	Ingreso de Responsables
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Responsables).
Función	:	Permite realizar el Ingreso de Responsables. El proceso consiste en pedir un código del responsable al que se le asigna el activo. Determinar si este existe. Si ya existe, error. Si no existe se debe ingresar información. Al terminar de ingresar la información pregunta si se graba la información. Si graba la información presenta un mensaje indicando que graba información. En Ambos casos se retornama a pedir otro código de responsable. Para terminar sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD210 Formato Ingreso de Responsables. SFRSMP02 Maestro Responsables.
Salidas	:	SFAFD210 Formato Ingreso de Activos. SFRSMP02 Maestro Responsables.
Controles	:	Verificar si no existe previamente el Responsables a ingresar. Solicitar confirmación antes de grabar el responsables.
Frecuencia	:	A pedido

7.2.10 Eliminación Responsable SFAFI220.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI220

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ E.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



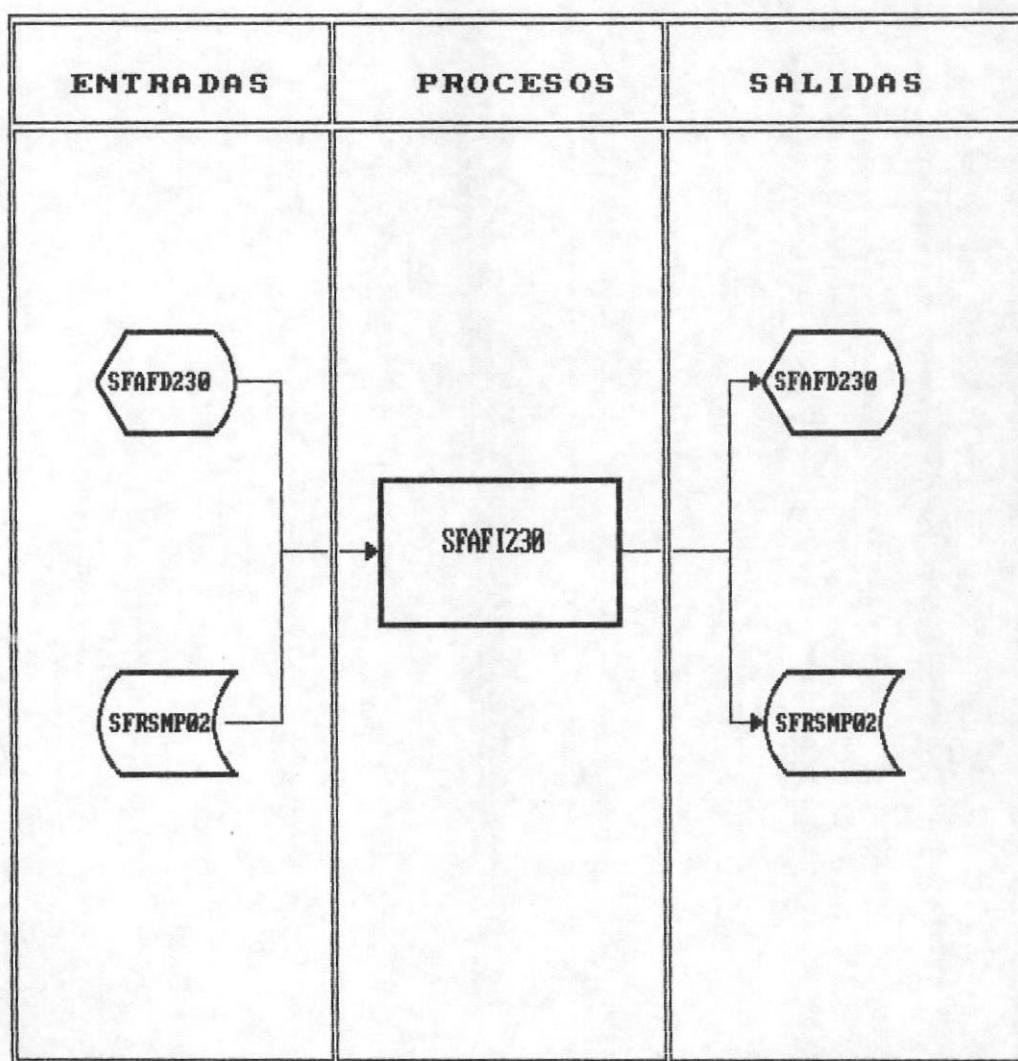
Programa	:	SFAFI220
Descripción	:	Eliminación de Responsables
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de activos.
Función	:	Permite realizar la Eliminación responsables. El proceso consiste en pedir una código de responsable. Determinar si este existe. Si no existe, error. Si existe presenta información de este responsable. Confirma si se elimina. Si elimina el responsable presenta un mensaje indicando que elimino el responsable. En ambos casos se retornama a pedir otro código de responsable. Para terminara sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD220 Formato Eliminación de Responsables. SFRSMP02 Maestro Responsables.
Salidas	:	SFAFD220 Formato Eliminación de Responsables. SFRSMP02 Maestro Responsables.
Controles	:	Verificar si existe previamente el Responsables. Verifica si el número de sus préstamos es cero. Solicitar confirmación antes de Eliminar la información del responsable.
Frecuencia	:	A pedido

7.2.11 Modificación Responsables SFAFI230.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI230

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



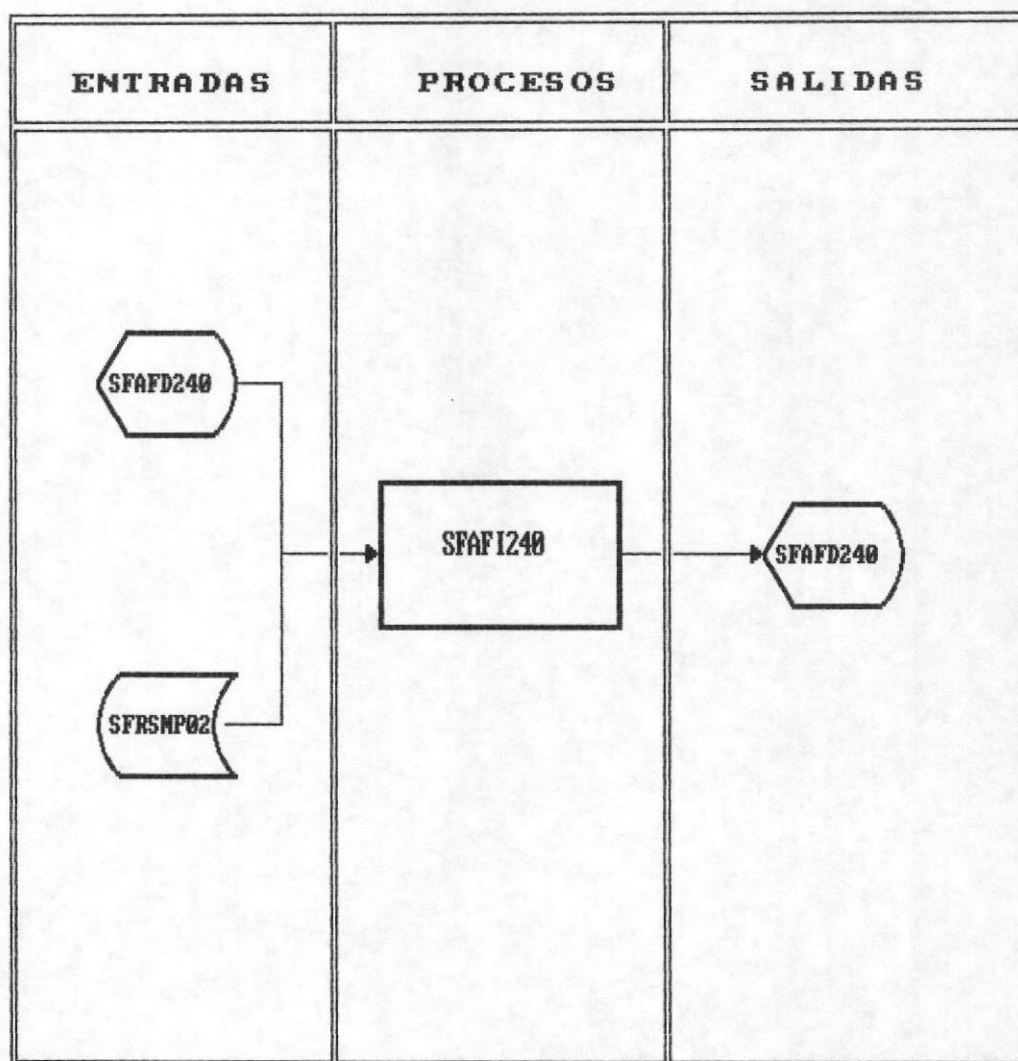
Programa	:	SFAFI230
Descripción	:	Modificación de Responsables.
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de activos.
Función	:	Permite realizar la Modificación información del Responsables. El proceso consiste en pedir un código del responsable. Determinar si esta existe. Si no existe error. Si existe se debe ingresar el número de cuenta. Se presenta su información. Confirma si realiza modificación. Si modifica pide ingrese el campo de la pantalla a modificar. En Ambos casos se retoroma a pedir más otro código de responsable. Para terminara sesión sale con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD230 Formato Modificación de Cuentas. SFRSMP02 Maestro Responsables.
Salidas	:	SFCND130 Formato Modificación de Cuentas. SFRSMP02 Maestro Responsables.
Controles	:	Verificar si existe previamente el Responsable a Modificar. Solicitar confirmación antes de Modificar el responsable.
Frecuencia	:	A pedido

7.2.12 Consulta Responsables SFAFI240.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI240

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 30/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



Programa	:	SFAFI240
Descripción	:	Consulta de Responsables.
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de act., Nivel 2 (consulta de act. y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo act.)
Función	:	Permite realizar la Consulta a la información del Responsables. El proceso consiste en pedir un código de responsable. Si no existe, error. Si existe presenta información. Se presenta un mensaje indicando que presionando cualquier tecla continuar el proceso. Se retorna a pedir otro número de responsable. Para terminara sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD240 Formato Consulta de Responsable. SFRSMP02 Maestro Catálogo de Cuentas.
Salidas	:	SFAFD240 Formato Consulta de Responsables.
Controles	:	Verificar si existe previamente el Responsable a Consultar.
Frecuencia	:	A pedido

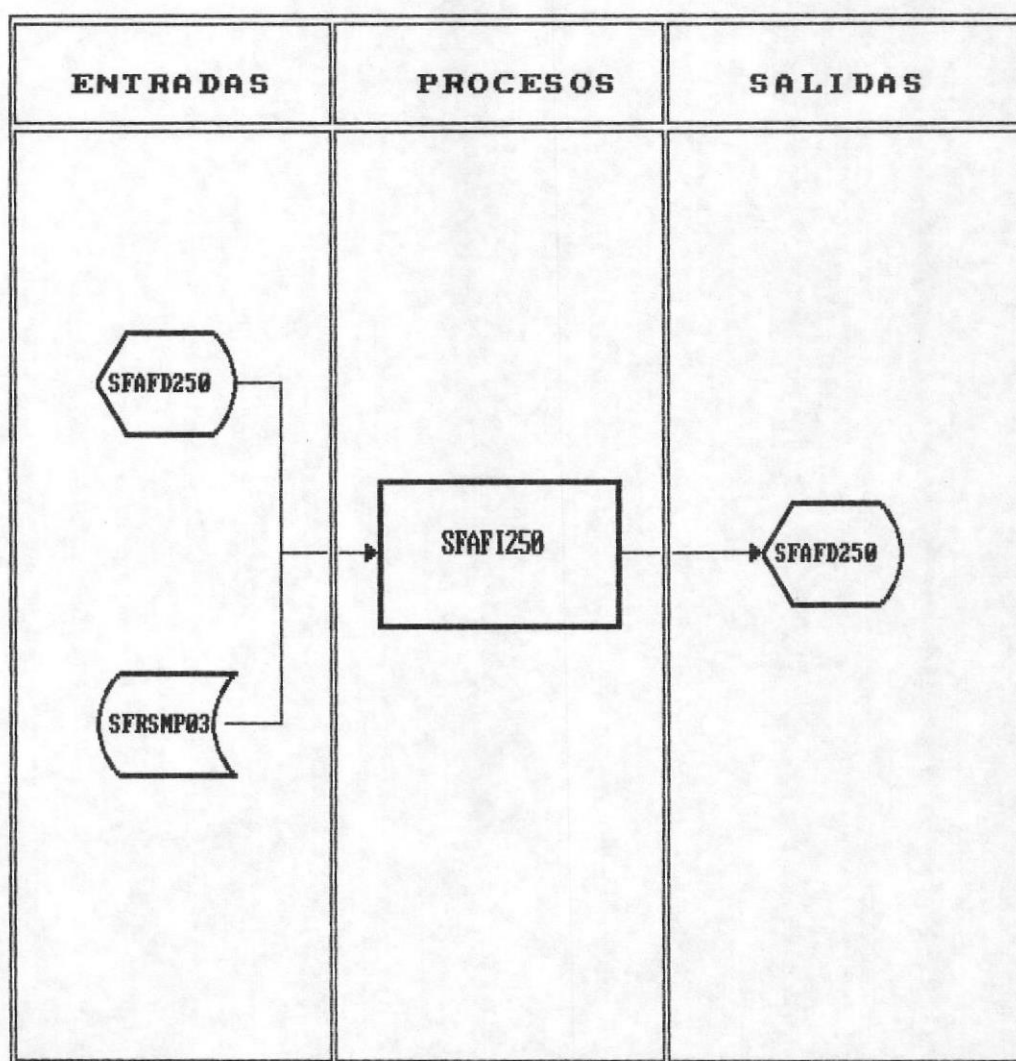
7.2.13 Consulta Respons. SFAFI250.

Genérica

SISTEMA : S.A.F.I.
 MODULO : ACTIVOS FIJOS.
 PROCESO : SFAFI250

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
 REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
 FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



Programa	:	SFAFI250
Descripción	:	Consulta Genérica de Responsables
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Control Activos, Nivel 2 (consulta de Control Activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control activos)
Función	:	Permite realizar la Consulta de Responsables por el nombre. El proceso consiste en ingresar el nombre del responsable para realizar la consulta. En la pantalla aparecen todos los nombres de responsable que coinciden con lo ingresado al momento de realizar la consulta. Si la información es superior a la capacidad de la pantalla se presenta un mensaje indicando que presionando una tecla continua. El teminar de consultar por nombre de responsable se continua pidiendo el nombre para realizar una consulta. Para terminar la sesión debe presionar la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD250 Formato Consulta Genérica de Responsables. SFRSMP03 Maestro Responsables.
Salidas	:	SFAFD250 Formato Consulta Genérica Responsables.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.2.14
SFAFI300.

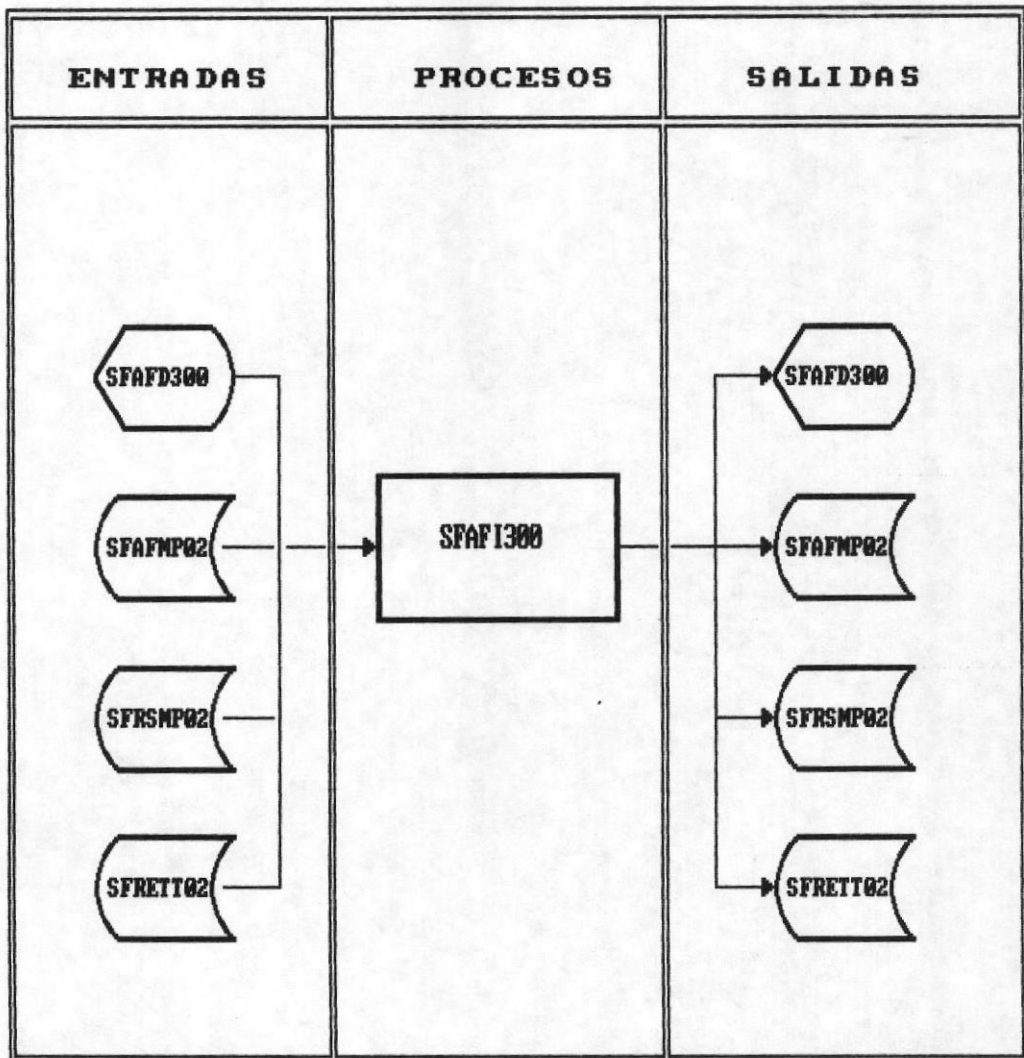
Préstamos

Activos

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI300

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 98/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



Programa	:	SFAFI300
Descripción	:	Préstamos de Activos
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Control Activos, Nivel 2 (consulta de Control Activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control activos)
Función	:	Realizar asignaciones de activos a un responsable. Se pide ingrese el código del activo y el código del responsable. Estos codigos deben ser existente. Si alguno no existe se presenta un mensaje de error. Si los codigos son correctos se presenta información del responsable y del activo a ser prestado. Se pide que se ingrese el motivo del prestamo. Se genera un registro el archivo relación activos responsable. Se incrementa el contador de prestamos asignado al responsable. Se coloca una marca al activo con el codigo del responsable. Nota el codigo 1 es asignado al PAE esto es cuando se ingresa el activo.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD300 Préstamos activos. SFAFMP02 Maestro Activos. SFRSMP02 Maestro Responsables. SFRETT02 Transacciones Act-Resp.
Salidas	:	SFAFD300 Préstamos activos. SFAFMP02 Maestro Activos. SFRSMP02 Maestro Responsables. SFRETT02 Transacciones Act-Resp.
Controles	:	Sólo se pueden prestar los activos asignados al Código 1.
Frecuencia	:	A pedido

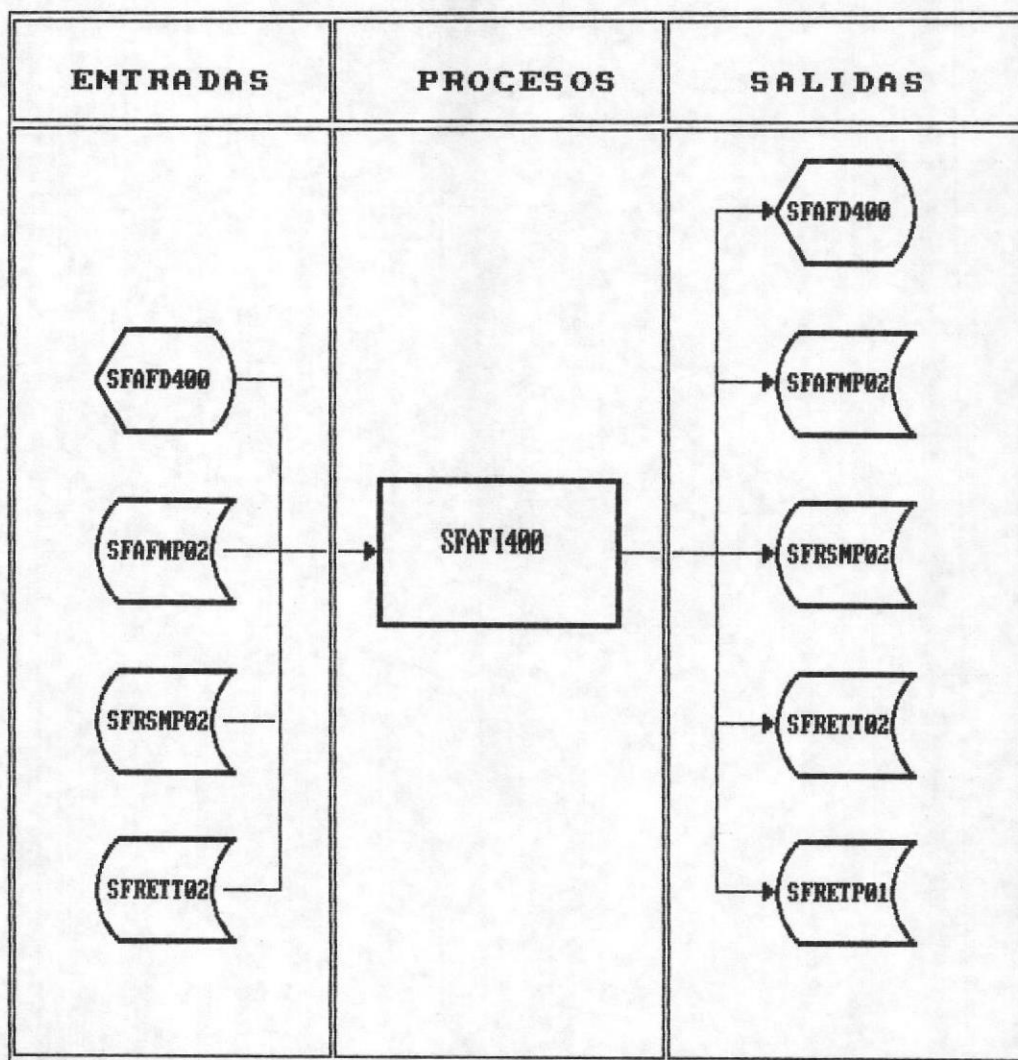
7.2.15 Devolución Activos

SFAFI400.

SISTEMA : S.A.F.I.
 MODULO : ACTIVOS FIJOS.
 PROCESO : SFAFI400

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
 REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
 FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



Programa	:	SFAFI400
Descripción	:	Devolución Activos
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Control Activos, Nivel 2 (consulta de Control Activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control activos)
Función	:	Realizar devoluciones de activos. Se pide ingrese el código del activo y el código del responsable. Estos codigos deben ser existente. Si alguno no existe se presenta un mensaje de error. Si los códigos son correctos se presenta información del responsable y del activo que fue prestado. Se genera un registro el archivo relación activos responsable, historico. Se decrementa el contador de prestamos asignado al responsable. Se coloca una marca al activo con el codigo 1 asignado al PAE.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD400 Devolución activos. SFAFMP02 Maestro Activos. SFRSMP02 Maestro Responsables. SFRETT02 Transacciones Act-Resp.
Salidas	:	SFAFD300 Préstamos activos. SFAFMP02 Maestro Activos. SFRSMP02 Maestro Responsables. SFRETT02 Transacciones Act-Resp. SFRETP01 Respaldo Act-Resp.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

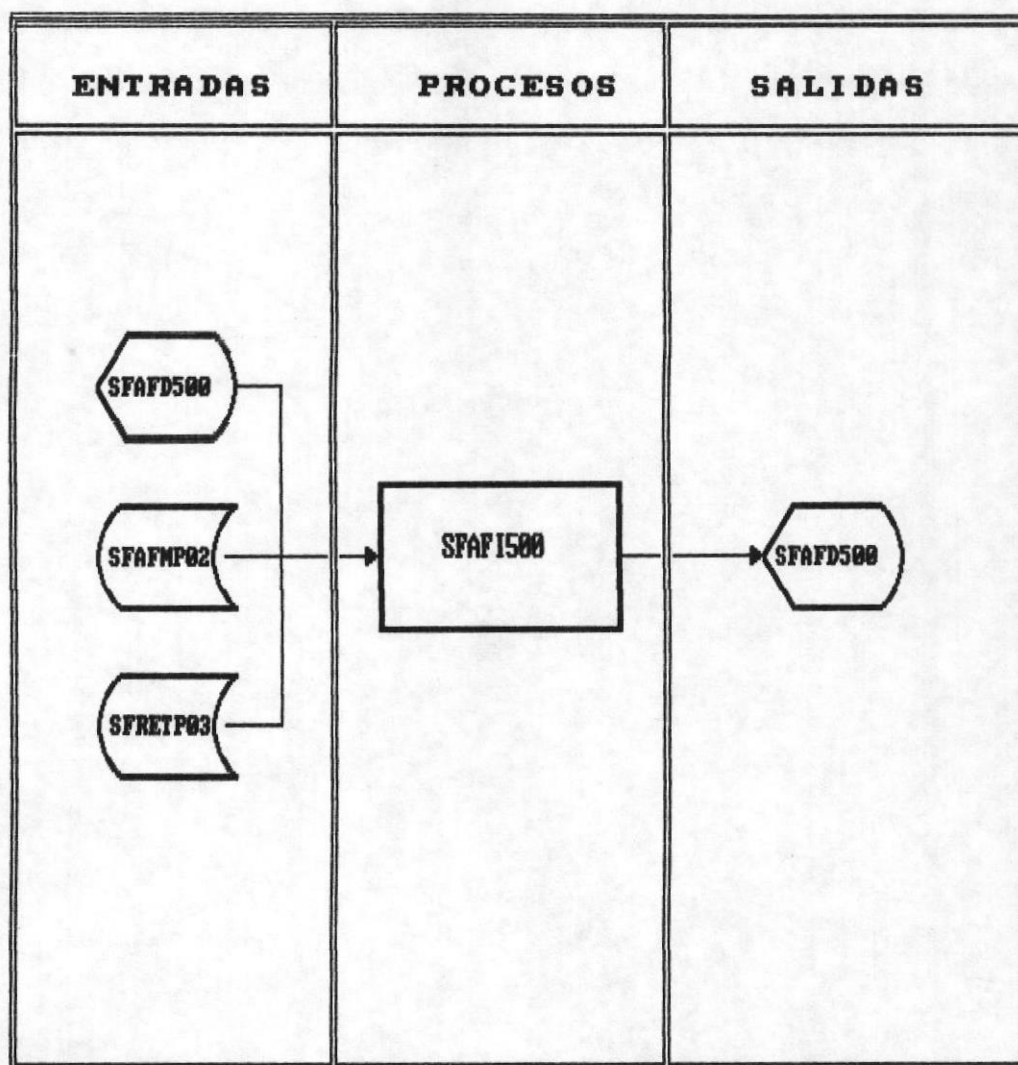
7.2.16 Seguimiento Activo

SFAFI500.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI500

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



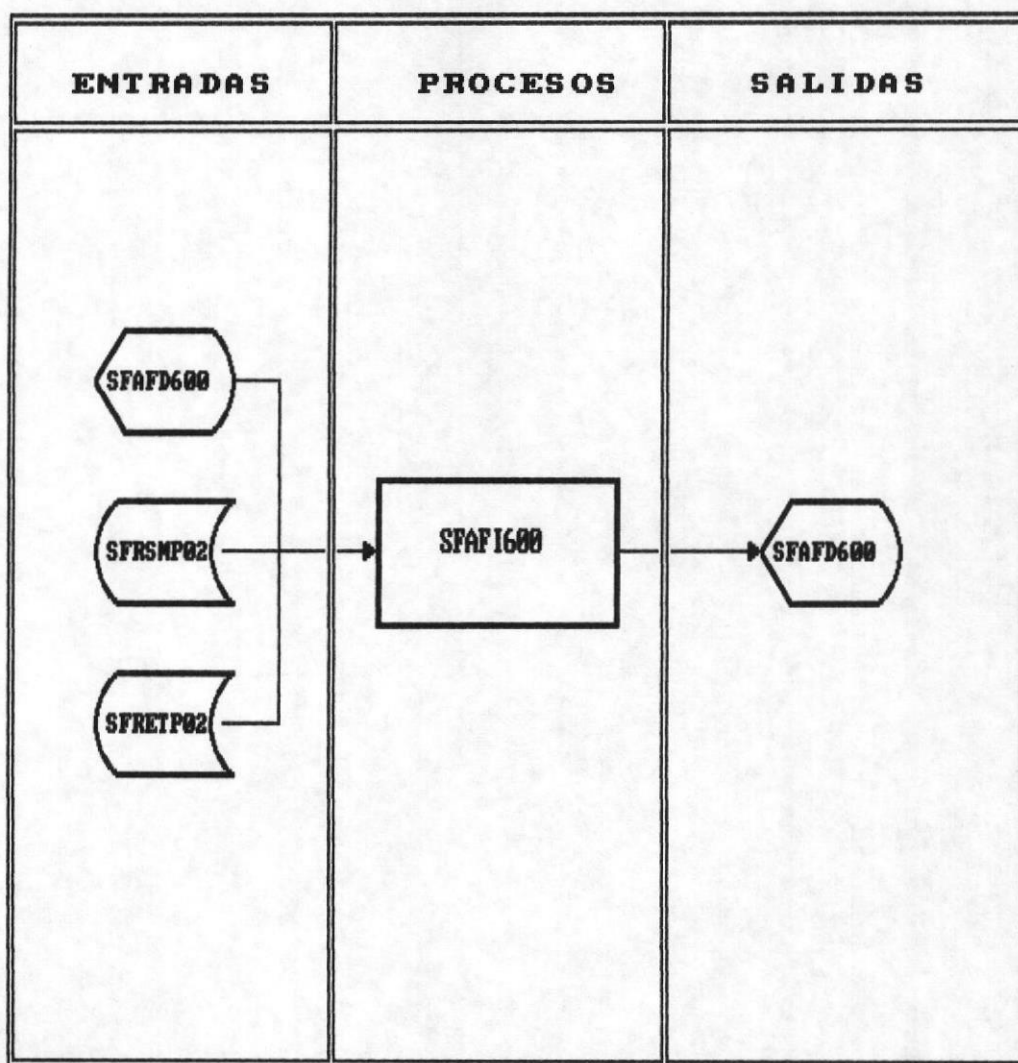
Programa	:	SFAFI500
Descripción	:	Seguimiento del Activos
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Control Activos, Nivel 2 (consulta de Control Activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control activos)
Función	:	Permite ver un historial del activo y sus préstamos anteriores. Se ingresa el Código del Activo. Si este código no existe se presenta mensaje de error. Si existe se presenta información historica de las veces que ha sido prestado el activo a los diversos responsables. Si existe más de una pantalla de información se pide que se ingrese una tecla para continuar viendo la información. con la tecla [ESC] se termina el proceso.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD500 Seguimiento activos. SFAFMP02 Maestro Activos. SFRETP03 Respaldo Act-Resp.
Salidas	:	SFAFD500 Seguimiento activos.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.2.17 Seguimiento Responsables SFAFI600.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFI600

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 98/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



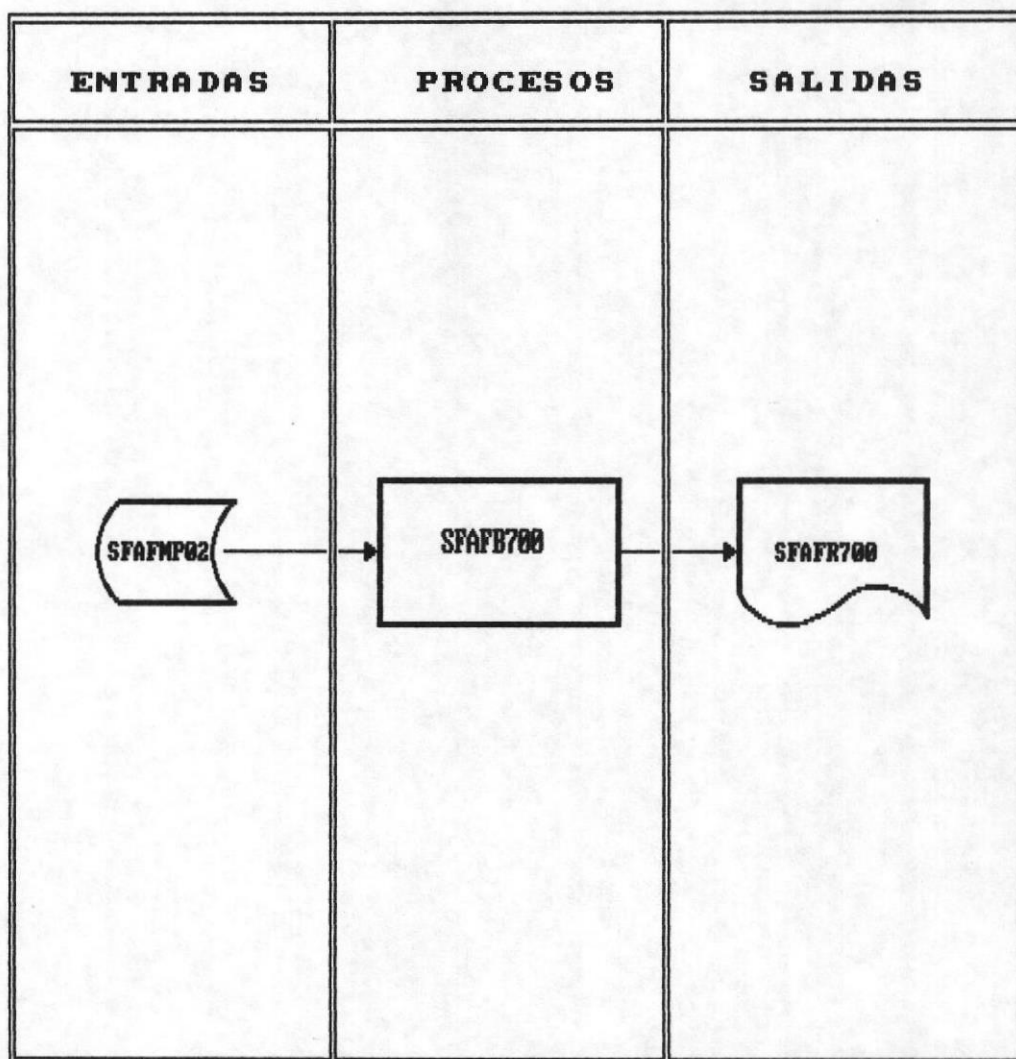
Programa	:	SFAFI600
Descripción	:	Seguimiento del Responsable
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Control Activos, Nivel 2 (consulta de Control Activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control activos)
Función	:	Permite ver un historial del Responsable y sus préstamos anteriores. Se ingresa el Código del Responsable. Si este código no existe se presenta mensaje de error. Si existe se presenta información historica de los activos prestasdo por el responsables. Si existe más de una pantalla de información se pide que se ingrese una tecla para continuar. viendo la información. Con la tecla [ESC] termina el proceso.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFD600 Seguimiento Responsable. SFRSMP02 Maestro Activos. SFRETP02 Respaldo Act-Resp.
Salidas	:	SFAFD600 Seguimiento Responsables.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.2.18 Reporte de Activos SFAFB700.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFB700

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 98/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



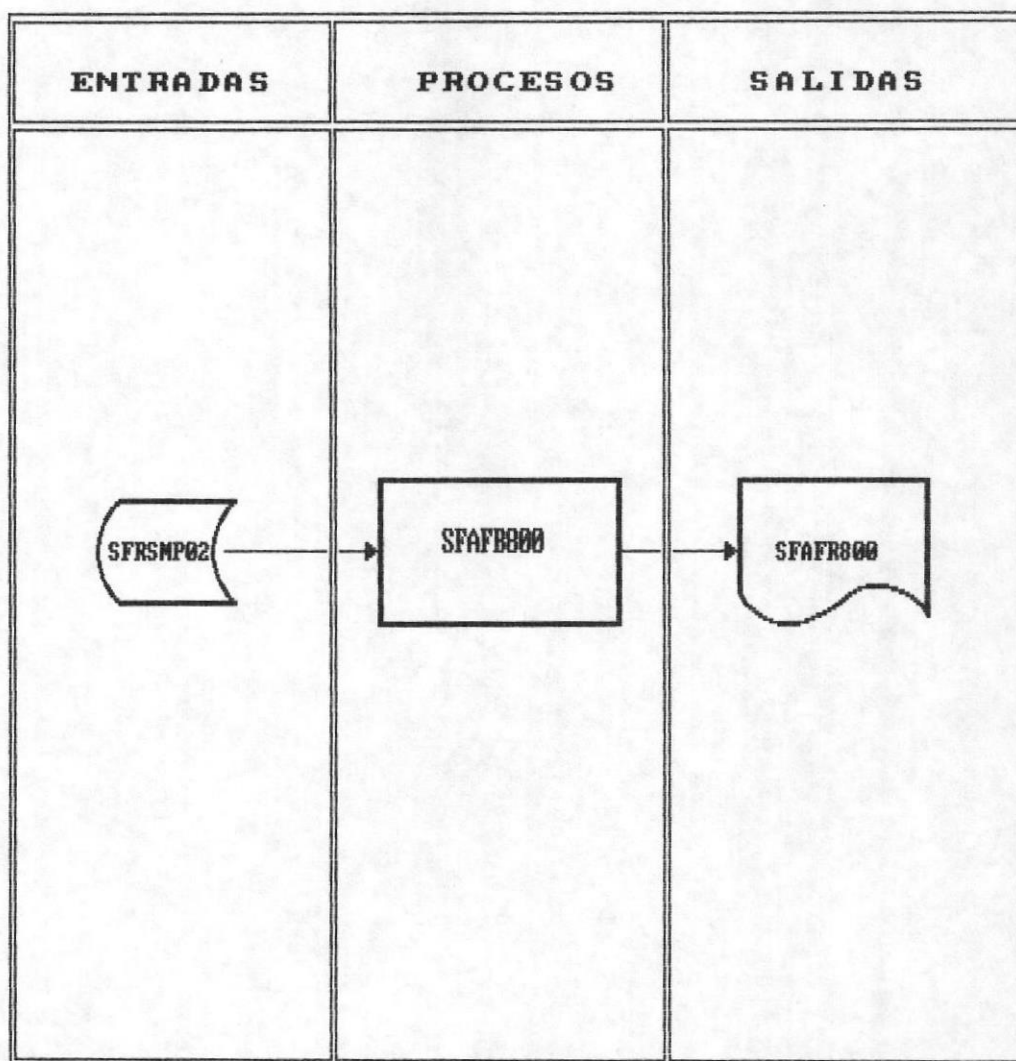
Programa	:	SFAFB700
Descripción	:	Reporte de Activos
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Control Activos, Nivel 2 (consulta de Control Activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control activos)
Función	:	Permite listar todos los activos que existen en el sistema. Se procesa el archivo de activos en forma secuencial por código del activo.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFAFMP02 Maestro de Activos.
Salidas	:	SFAFR700 Reporte de Activos.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.2.19 Reporte de Responsables SFAFB800.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFB800

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



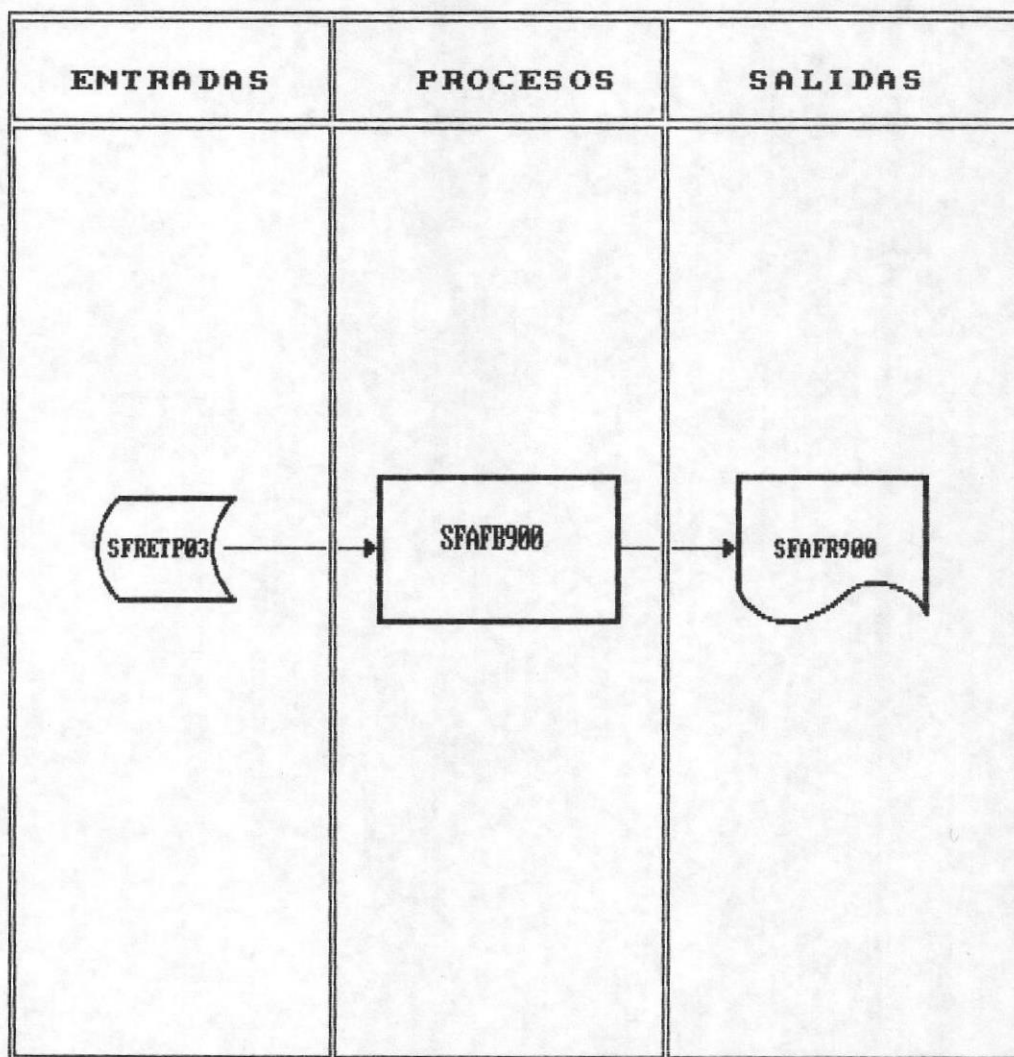
Programa	:	SFAFB800
Descripción	:	Reporte de Responsables
Usuario	:	Niveles 0, Nivel 1 (operación total de Control Activos, Nivel 2 (consulta de Control Activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control activos)
Función	:	Permite lista todos los Responsables que existen en el sistema. Se procesa en forma secuencial el archivo de responsables por código de responsables.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFRSMP02 Maestro de Responsables.
Salidas	:	SFAFR800 Reporte de Responsables.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.2.20 Reporte de Historial Activos SFAFB900.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFB900

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



Programa	:	SFAFI900
Descripción	:	Reporte Histórico de Activos
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Control Activos, Nivel 2 (consulta de Control Activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control activos)
Función	:	Permite ver un historial de los activos y sus préstamos anteriores. Se procesa el archivo relación activo responsable en forma secuencial ordenado por código del activo y el código del responsable. Se presenta información del activo y todos los préstamos de la persona que fue responsables. Se presenta el motivo, fecha del préstamo, fecha estimada entrega y fecha de devolución.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFRETP03 Respaldo Act-Resp.
Salidas	:	SFAFR900 Reporte Histórico del Activo.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

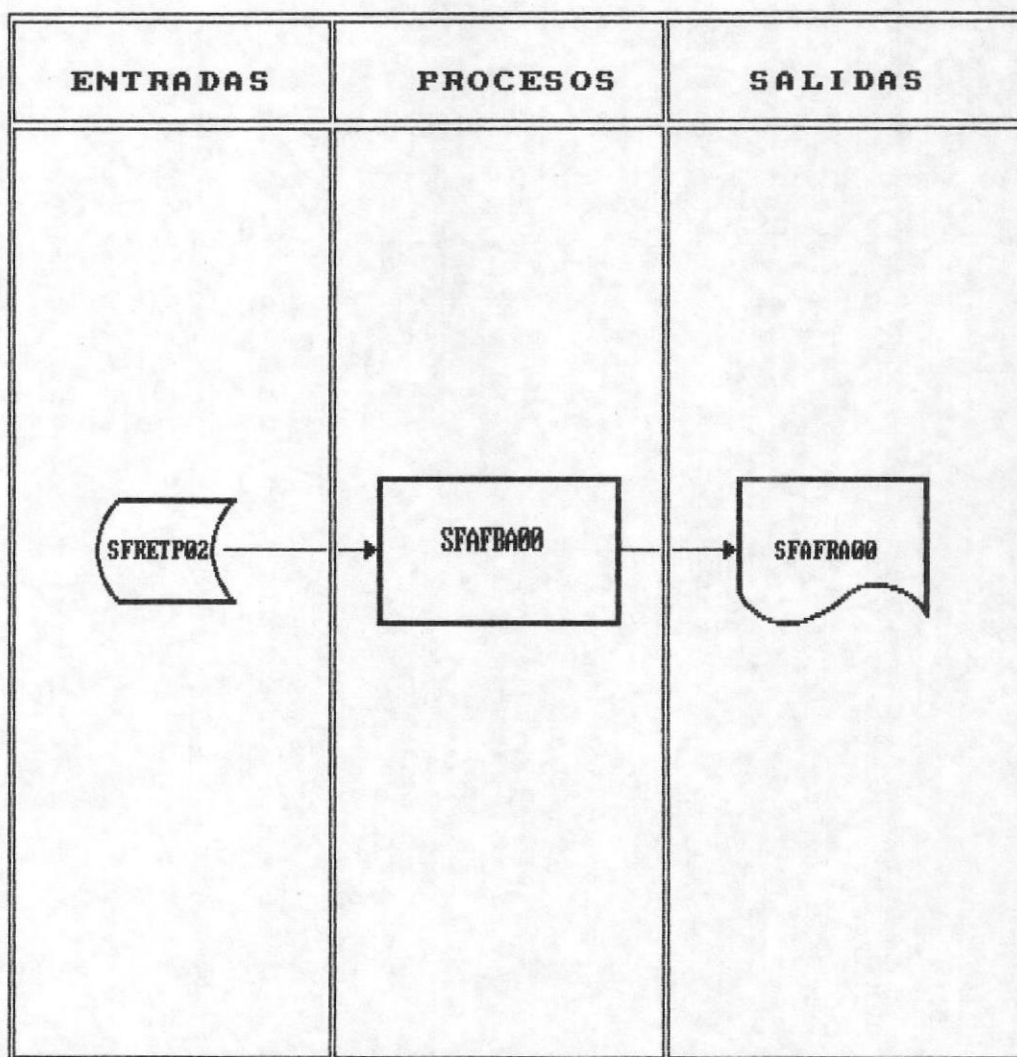
**7.2.21 Reporte
Respons. SFAFBA00.**

Historial

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFBA00

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



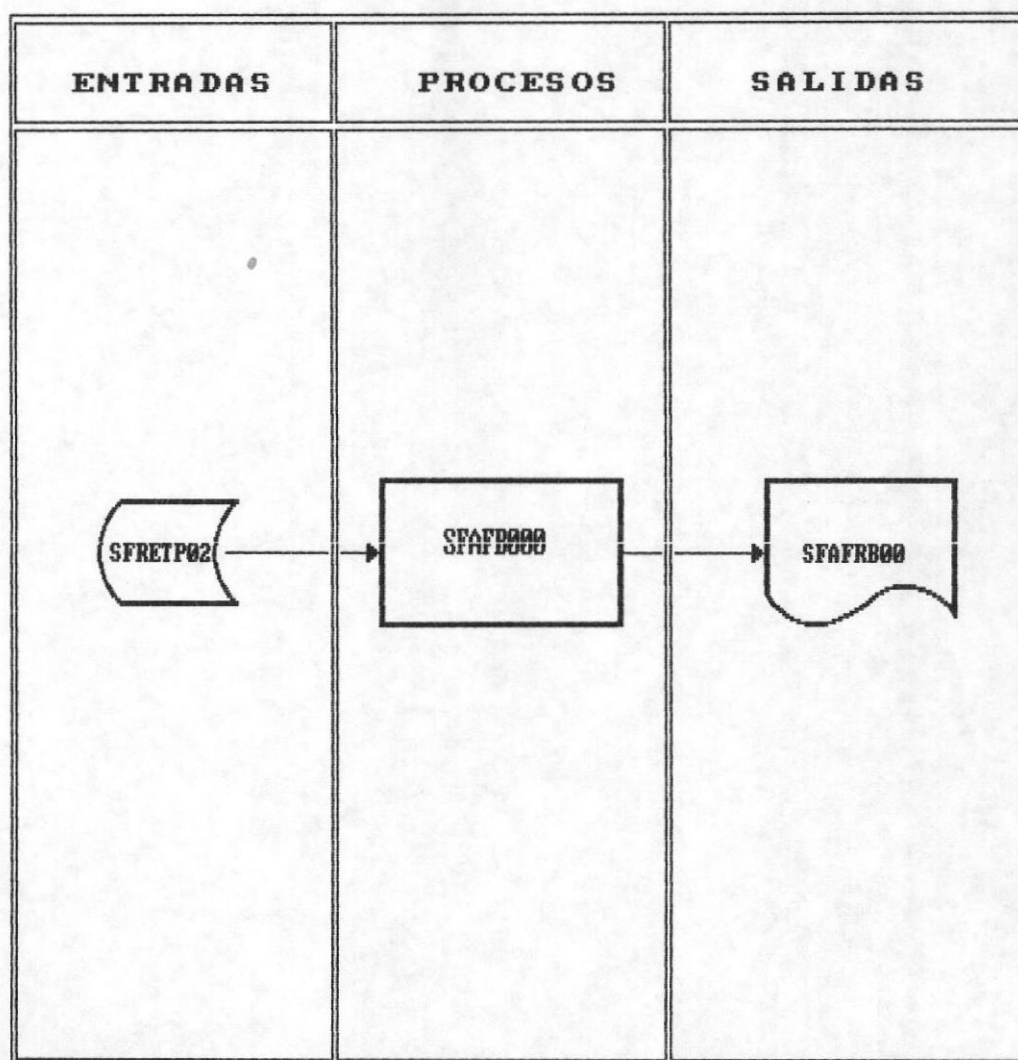
Programa	:	SFAFIA00
Descripción	:	Reporte Histórico de Responsables
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Control Activos, Nivel 2 (consulta de Control Activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control activos)
Función	:	Permite ver un historial de los Responsables y sus préstamos anteriores. Se procesa el archivo relación activo responsable en forma secuencial ordenado por código del responsable y el código del activo. Se presenta información del responsable y todos los activos que ha prestado. Se presenta el motivo, fecha del préstamo, fecha estimada entrega y fecha de devolución.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFRETP02 Respaldo Act-Resp.
Salidas	:	SFAFRA00 Reporte Histórico del Responsables.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.2.22 Reporte Anals.Acti.vs Respos. SFAFBB00.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : ACTIVOS FIJOS.
PROCESO : SFAFBB00

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO ACTIVOS FIJOS.



Programa	:	SFAFIBB00
Descripción	:	Reporte Analítico Activo vs Responsables
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 1 (operación total de Control Activos, Nivel 2 (consulta de Control Activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo control activos)
Función	:	Permite determinar las fecha de vencimiento de los prestamos. Se procesa el archivo relación activo responsable en forma secuencial. Por cada registro se calcula la fecha que expira el prestamo que calculada por la fecha del pretamo contra la fecha de posible entrega del activo.
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFRETP02 Respaldo Act-Resp.
Salidas	:	SFAFCNRA00 Reporte Histórico del Responsables.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

7.3. Programas del Módulo Control Pagos Alumnos.

Los Programas que forman el sistema control de alumnos son las siguientes :

Operación Control Pagos	SFAFI000
Acceso Transacciones	SFALI100
Registro datos Alumno	SFALI110
Registro Materias Alumno	SFALI120
Registro Documentos Alumno	SFALI130
Registro Nueva Materia	SFALI140
Acceso Consultas	SFAFI200
Consulta Est. Cuenta Año Per.	SFALI210
Consulta Materias Registradas	SFALI220
Consulta Documentos Firmados	SFALI230
Consulta Tipos Becas	SFALI240
Consulta Est. Cta. Hasta Fecha	SFALI250
Consulta Alfabetica	SFALI260
Consulta Costo Materias	SFALI270
Consulta Períodos Registro	SFALI280
Consulta Datos Alumno	SFALI290
Acceso Modificaciones	SFAFI300
Modificación Datos Alumno	SFALI310
Modificación Tipo de Beca	SFALI320
Modificación Documento	SFALI330
Acceso Eliminaciones	SFAFI400
Eliminación Alumno	SFALI410
Eliminación Materia Regist.	SFALI420
Eliminación Documento	SFALI430
Eliminación Costo Materia	SFALI440
Acceso Transacciones	SFAFI500
Transacción Abono Efectivo	SFALI510
Transacción Débito Efectivo	SFALI520
Transacción Pago Documento	SFALI530
Acceso Reportes	SFAFI600
Reporte Est. Cta. Año y Per.	SFALB610
Reporte Est. Cta Hasta fecha	SFALB620
Reporte Documentos Firmados	SFALB630
Reporte Documentos Vencidos	SFALB640
Reporte Materias Registradas	SFALB650
Acceso Cierre	SFAFI700
Cierre Período	SFALB710
Cierre Fin de Año	SFALB720



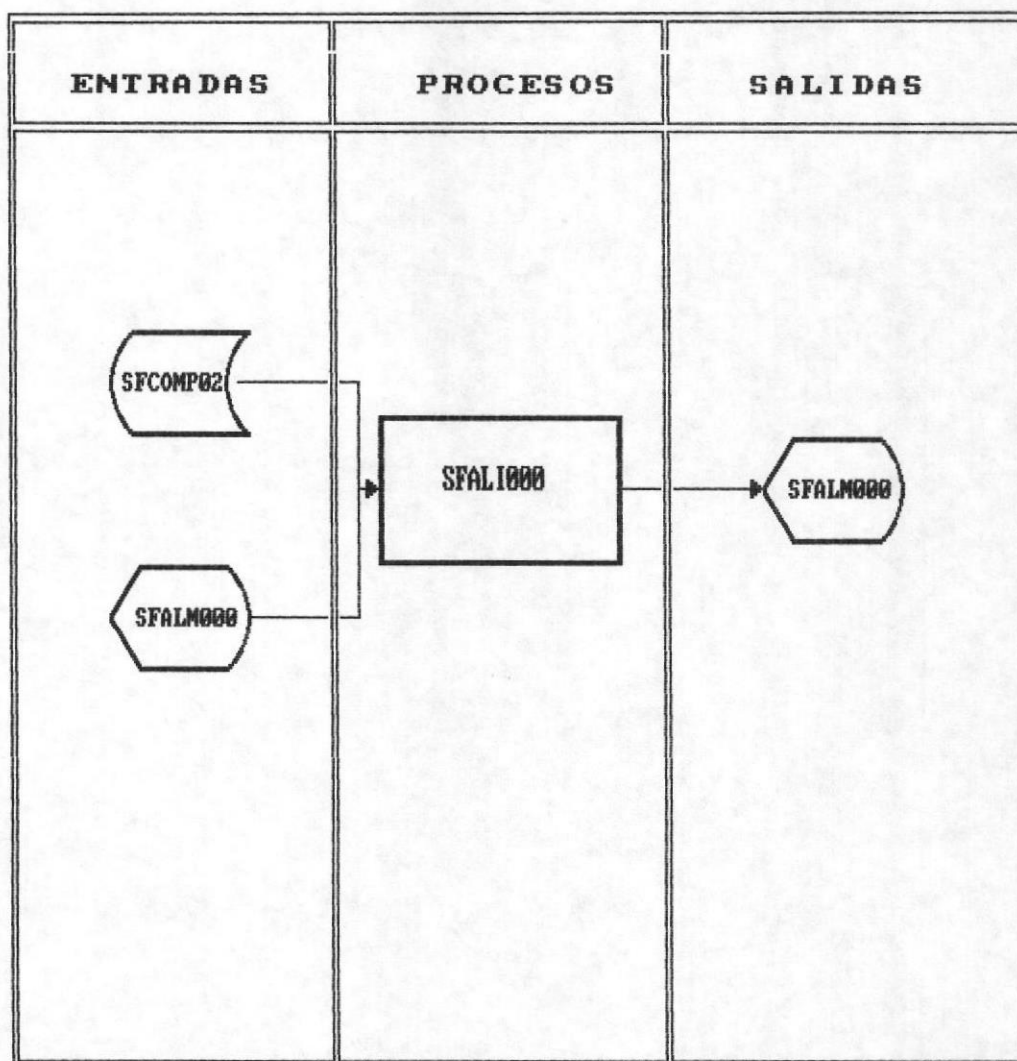
BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

7.3.1 Operación control Pagos Alumnos SFALI000.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI000

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI000
Descripción	:	Ejecutar Proceso Principal de opciones para el usuario del Modulo Control de Pagos de Alumnos.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados
Función	:	Visualizar por pantalla el Menu Principal de para procesos de Transacciones de Pagos de Alumnos de Escuela de Postgrado.
Subprocesos	:	[SFALI100] Registro Transacciones de Alumnos. [SFALI200] Consulta Transacciones de Alumnos [SFALI300] Modifica Transacciones Alumnos. [SFALI400] Eliminación Procesos de Alumnos. [SFALI500] Transacción de Pagos de Alumnos. [SFALI600] Reportes Varios. [SFALI700] Cierre de Periodo
Entradas	:	[SFALM000] Formato de Menu Principal de Mantenimiento de Transacciones Alumnos.
Salidas	:	[SFALM000] Formato de Menu Principal de Mantenimiento de Transacciones Alumnos.
Controles	:	Se graba en un archivo el estado en que quedo la última sesión del módulo. Se envía al usuario que ejecuta un nueva sesión el mensaje de anomalía. Se debe ejecutar el módulo de utilitarios, opción: reindexamiento de índices.
Frecuencia	:	diario/fin de período/eventual

7.3.2 Accesos Transacciones SFALI100.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

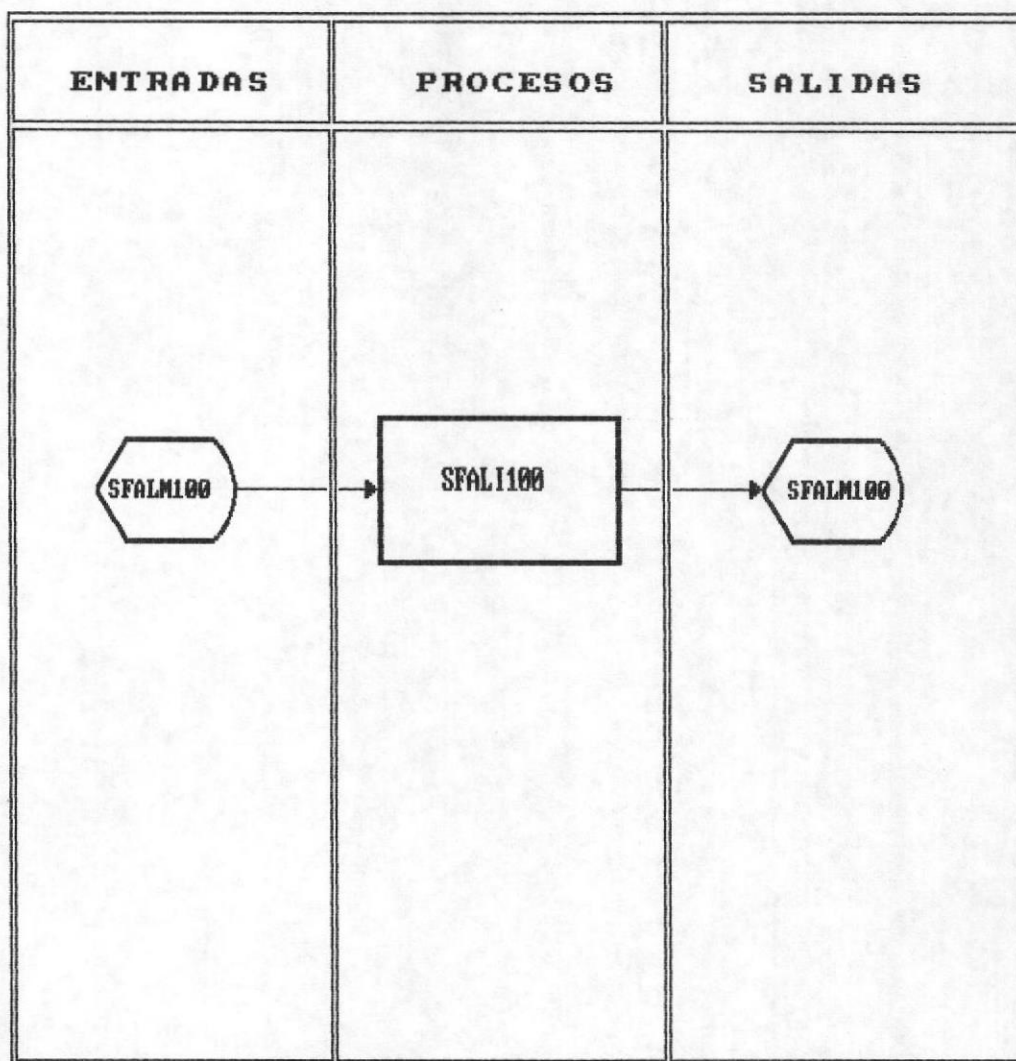
PROCESO : SFALI100

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI100
Descripción	:	Acceso al Submenú Registro Transacciones
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados
Función	:	Este proceso visualiza por pantalla las opciones disponibles para realizar ingresos de datos, materias, cheques y/o documentos de pagos.
Subprocesos	:	[SFALI110] Registros Nuevo Alumno. [SFALI120] Registros Materias Alumno. [SFALI130] Registro Documento Alumno [SFALI140] Registro Costo Nueva Materia.
Entradas	:	[SFALM100] Sub-Menu Principal de Registros Alumnos.
Salidas	:	[SFALM100] Sub-Menu Principal de Registros Alumnos.
Controles	:	Previamente verificado por Proceso en el Menu Principal. Sólo los Usuarios que tienen nivel 3 pueden realizar este proceso.
Frecuencia	:	fin de período/eventual

7.3.3 Registro Datos Alumno SFALI110.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

PROCESO : SFALI110

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE

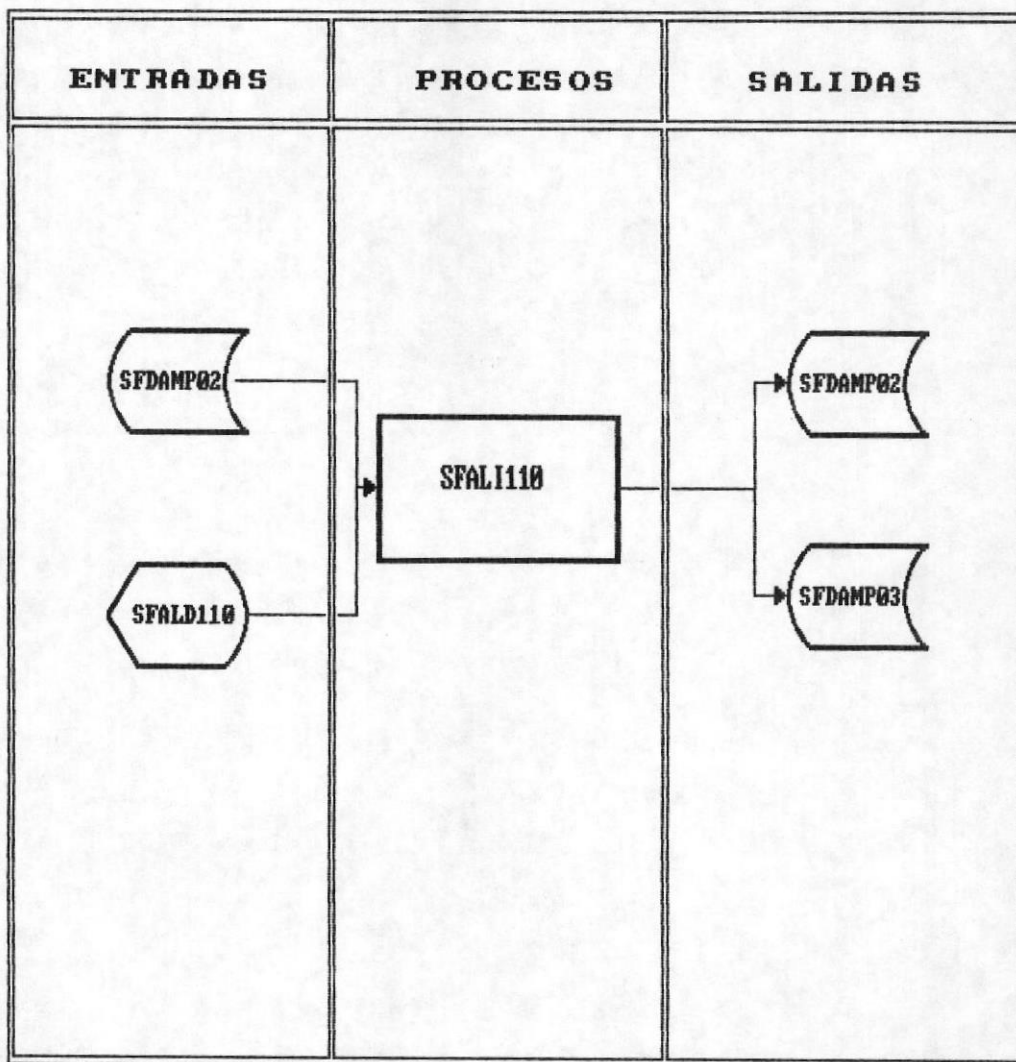
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.

FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI110
Descripción	:	Proceso de Ingresos de datos de alumnos en los archivos del sistema
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados
Función	:	Escoger el número de Matrícula, nombres, teléfono. Estos datos son almacenados dentro del sistema Pagos de Alumnos.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de errores del Módulo
Entradas	:	[SFALD110] formato de pantalla para ingreso de datos del alumno. [SFDAMP02] Archivo de Indices por número de matrícula. [SFDAMP03] Archivo de Indices por Apellido del alumno.
Salidas	:	[SFDAMP02] Archivo de Indices por número de matrícula. [SFDAMP03] Archivo de Indices por apellido.
Controles	:	Verifica si archivo SFDAMP01 existe. Verificación de existencia de los índices del archivo Verificación del número de matrícula. Sólo los Usuarios que tienen nivel 1 pueden realizar,este proceso.
Frecuencia	:	fin de período/eventual

7.3.3 Registros de datos de Alumnos SFALI110.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

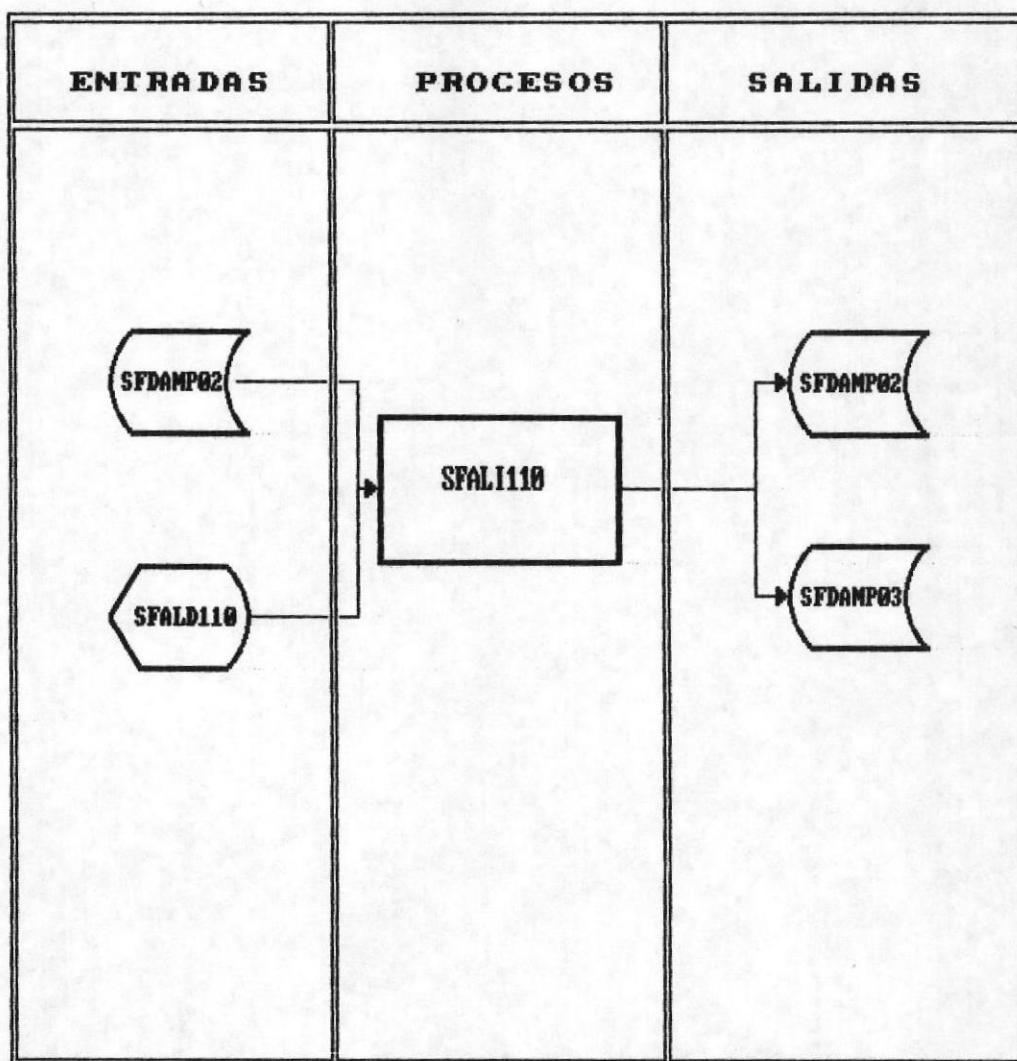
PROCESO : SFALI110

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI110
Descripción	:	Ingreso de un Nuevo Alumno a Escuela de Postgrado.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Pedir Ingreso de numero de matrícula y datos personales del alumno a registrase .
Subprocesos	:	[SFMAERRO] Rutina de Errores del sistema
Entradas	:	[SFALD110] Formato de Pantalla para ingreso de datos del alumno. [SFDAMP02] Archivo Indice por Numero de Matricula [SFDAMP03] Archivo Indice por Apellido del Alumno.
Salidas	:	[SFDAMP02] Indexado por Número de matrícula [SFDAMP03] Indexado por Apellido de Alumno.
Controles	:	Previamente verificado por Proceso en el Menu Principal. Solo los Usuarios que tienen nivel 1 pueden realizar,este proceso.
Frecuencia	:	diario/fin de período/eventual

7.3.4 Registro Materias Alumnos SFALI120.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

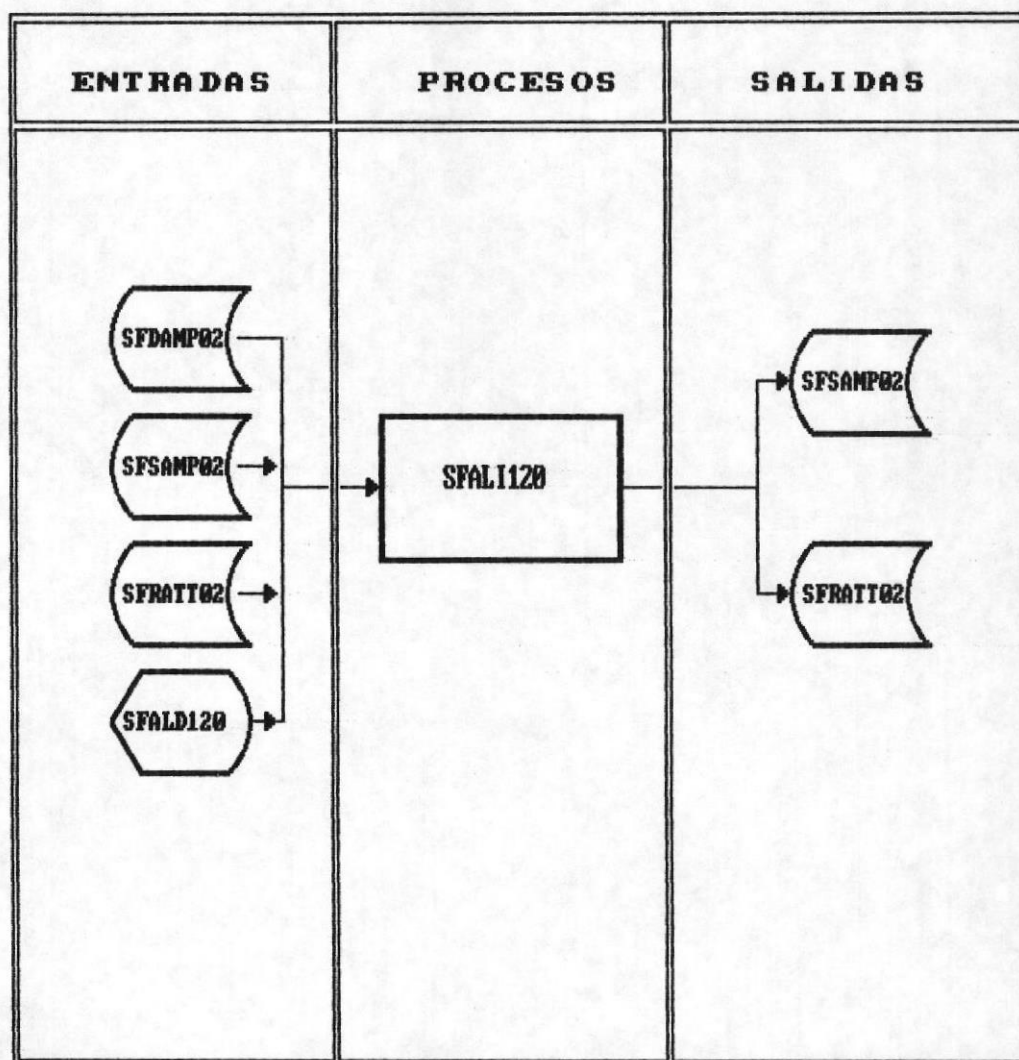
PROCESO : SFALI120

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 98/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI120
Descripción	:	Registro de Materias que escoge el Alumno en Escuela de Postgrado.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados.
Función	:	Pedir Ingreso del año, fecha de registro, y número de matrícula Pide el ingreso del código de la materia a escoger.
Subprocesos	:	[SFMAERRO] Rutina de Errores del sistema [SFALI285] Rutina Presenta Materias disponibles de el periodo a que corresponde el año.
Entradas	:	[SFALD120] Formato de Pantalla para registro de Materias del alumno. [SFALD275] Formato de Pantalla presenta materias disponibles. [SFDAMP02] Archivo Indice por Número de Matrícula [SFSAMP02] Archivo Indice Saldos Alumno. [SFSAMP03] Archivo Indice de Becas. [SFRATT02] Archivo Relaciones Materias-Alumnos. [SFMAMP02] Archivo Indice Maestro Costos Materias.
Salidas	:	[SFRATT02] Indexado por Año, Período y Número de matrícula. [SFSAMP02] Indexado Saldos de Alumno.
Controles	:	Verificación si archivos existen. Verificación de número de matrícula. Verificación si está matriculado en el periodo y año ingresado
Frecuencia	:	fin de período/eventual.

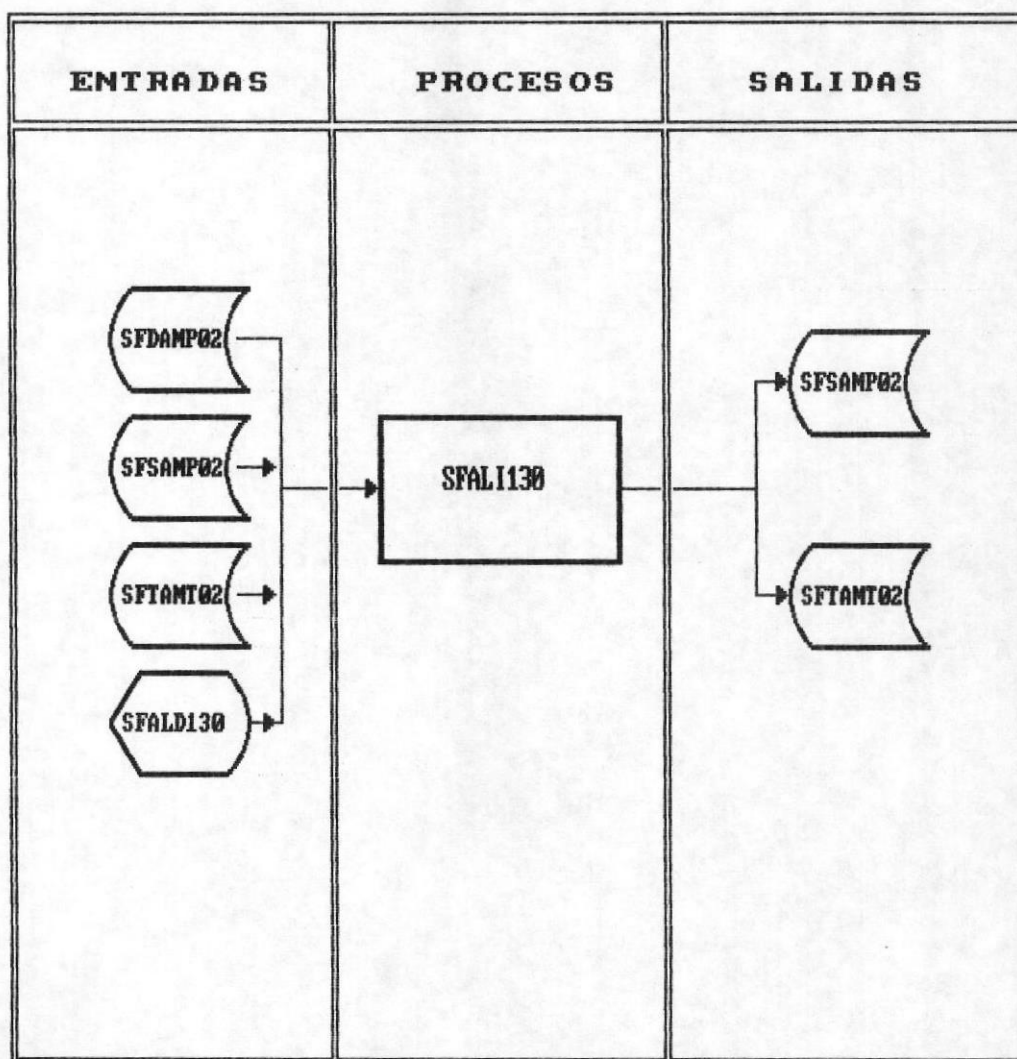
7.3.5 Registro Alumnos SFALI130.

Documentos

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI130

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 98/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



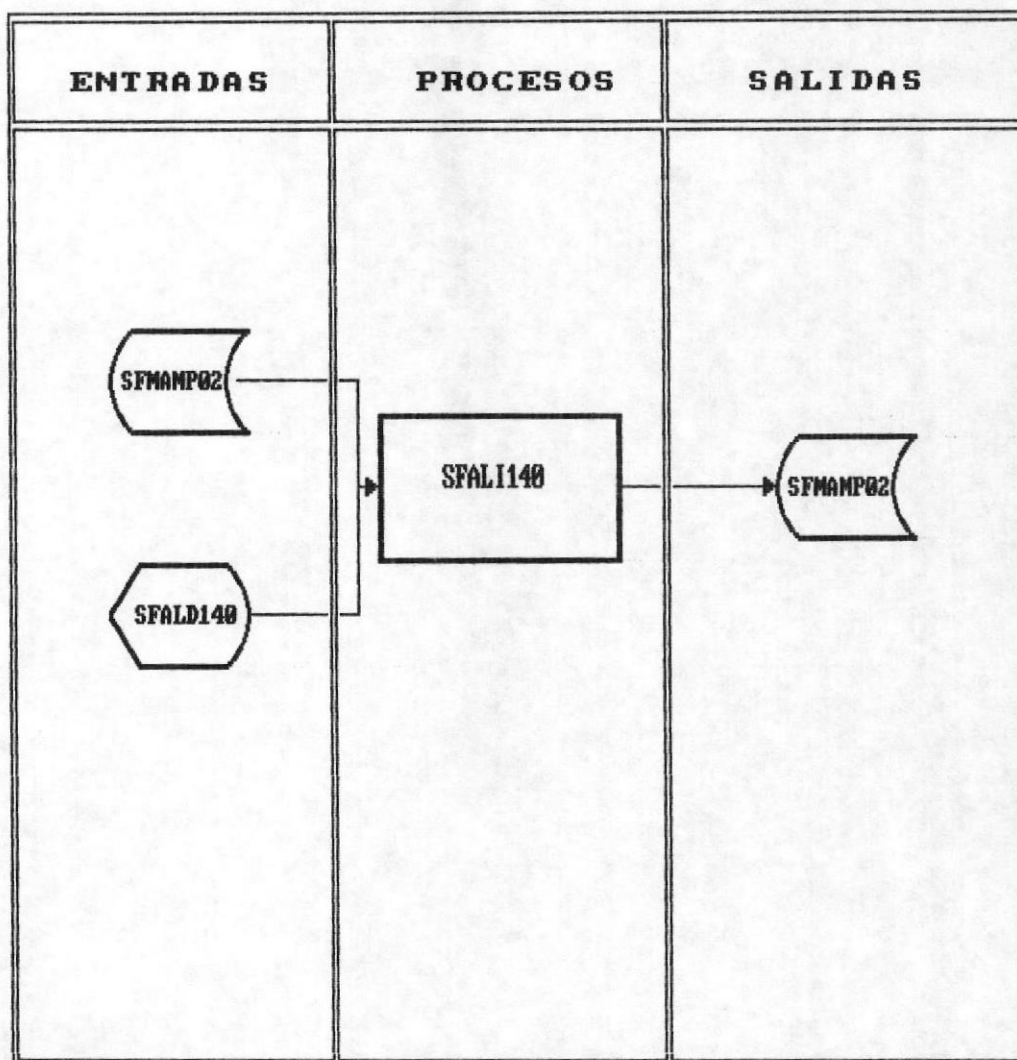
Programa	:	SFALI130
Descripción	:	Registro de Documentos que se firman por concepto de deuda en el período de estudio.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados.
Función	:	Pedir Ingreso del año, período, número de matrícula, y número de documento que se desea registrar.
Subprocesos	:	[SFMAERRO] Rutina de Errores del sistema [SFALI285] Rutina Presenta Documentos que hasta la fecha ha firmado el alumno. corresponde el año.
Entradas	:	[SFALD130] Formato de Pantalla para registro de Documentos del Alumno. [SFALD285] Formato de Pantalla presenta documentos firmados por el alumno. [SFDAMP02] Archivo Indice por Numero de Matrícula [SFSAMP02] Archivo Indice Saldos Alumno. [SFTAMP02] Archivo Indice Documentos.
Salidas	:	[SFTAMP02] Indexado por Año, Período y Número de matrícula, número de documento. [SFSAMP02] Indexado Saldos de Alumno.
Controles	:	Verificación si archivos existen. Verificación de número de matrícula. Verificación si está matriculado en el periodo y año ingresado Verificación si no existe el mismo número de documento.
Frecuencia	:	semanal/fin de período/eventual.

7.3.6 Registro Nuevas Materias SFALI140.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI140

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.

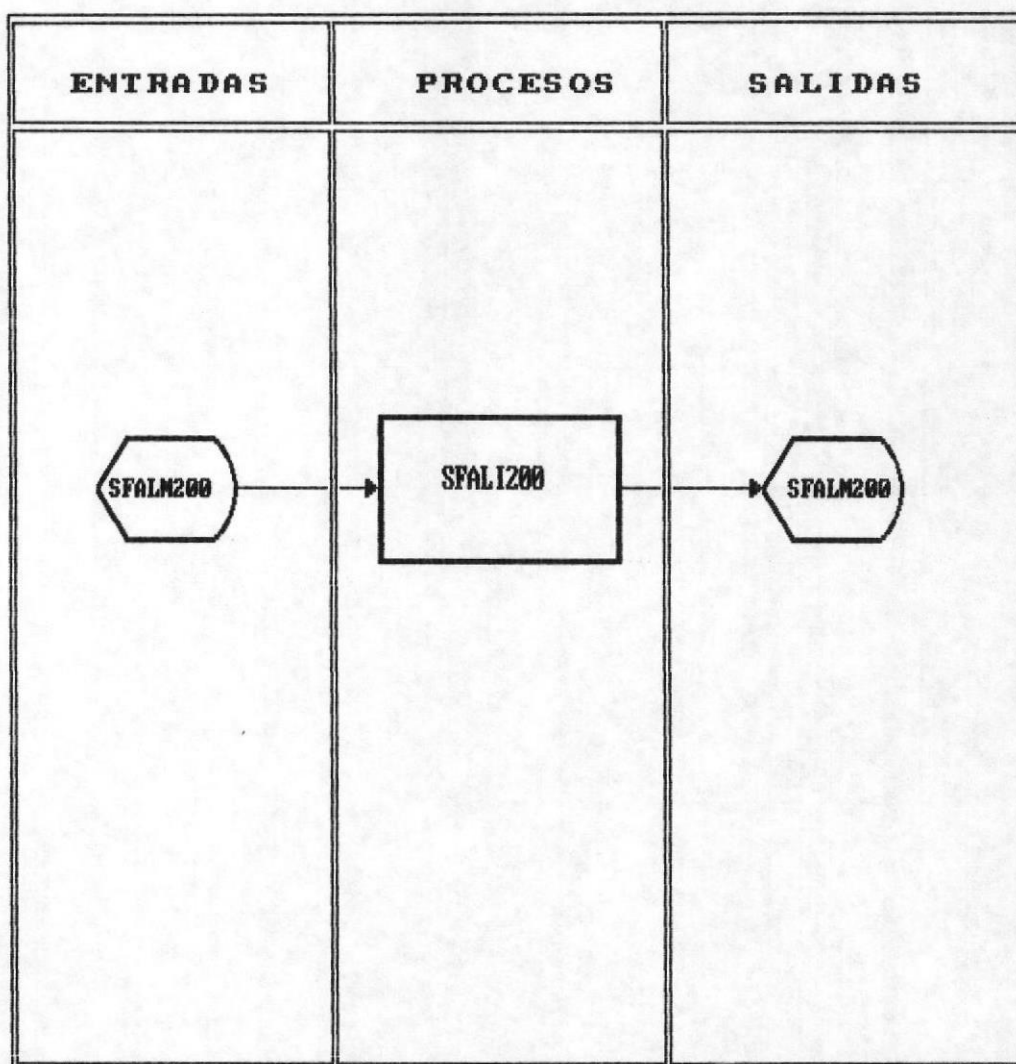


Programa	:	SFALI140
Descripción	:	Ingresa una nueva materia a el archivo maestro de costo de materias.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Pedir Ingreso del Código de la materia, la descripción, el período en en se dicta y el costo o valor de registro de la misma.
Subprocesos	:	[SFMAERRO] Rutina de Errores del sistema.
Entradas	:	[SFALD140] Formato de Pantalla para ingreso de nuevas materias. [SFMTMP02] Archivo Indice por código de materia.
Salidas	:	[SFMTMP02] Archivo Indice por código de materia.
Controles	:	Verificación si archivos existen. Verificación de código de materia. Verificación Período de materia.
Frecuencia	:	eventual.

7.3.7 Accesos
SFAL1200.**Consulta**

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFAL1200

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ E.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.

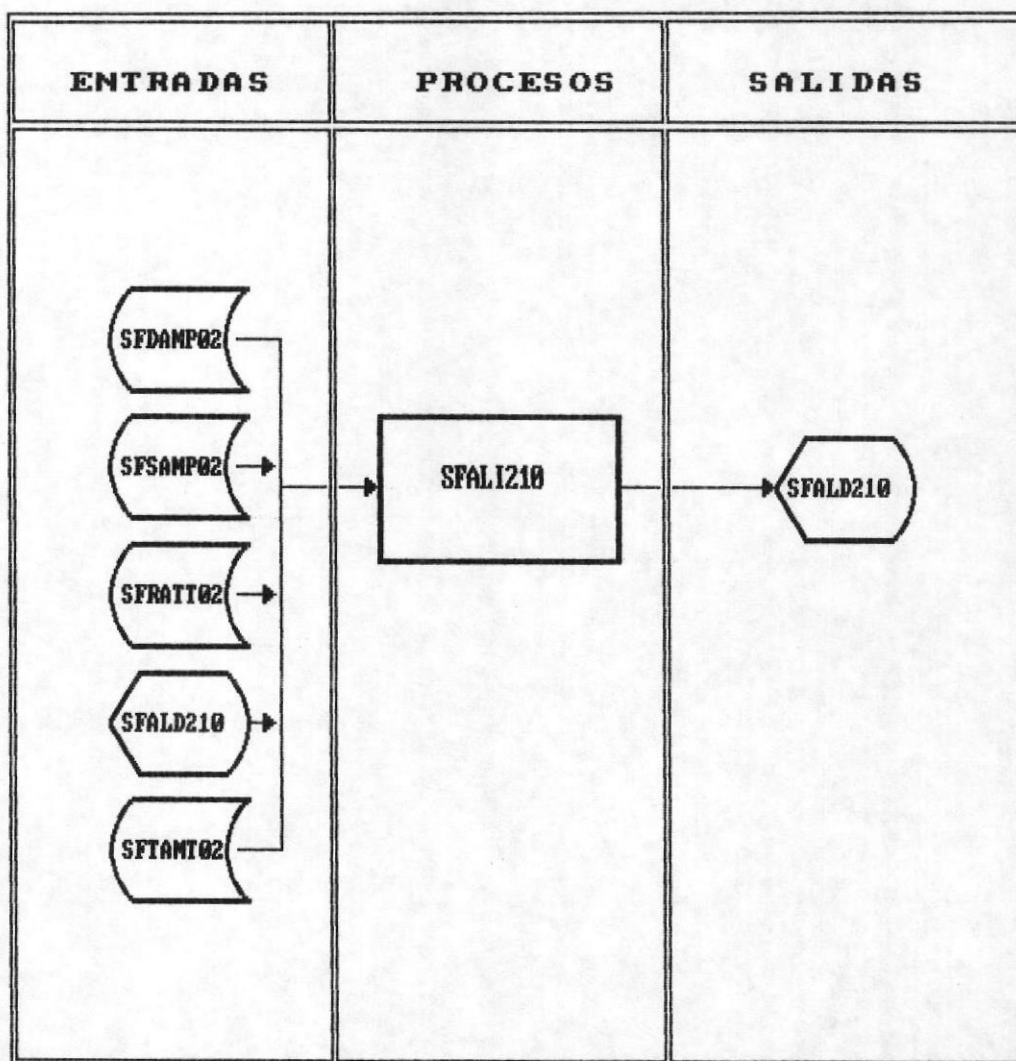
Programa	:	SFALI200
Descripción	:	Presentación Menu Principal de Consultas.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Pedir Ingreso de una opción definida en el formato de la pantalla, enlazando mediante esto el programa definido para esta opción.
Subprocesos	:	[SFALI210] Consulta Estados de Cuentas Año y Periodo. [SFALI220] Consulta Materias Registradas Año y Periodo. [SFALI230] Consulta Documentos Firmados Año y Periodo. [SFALI240] Consulta Tipos de Becas Año y Periodo [SFALI250] Consulta Estados de Cuentas hasta la Fecha. [SFALI260] Consulta Alfabética de Alumnos. [SFALI270] Consulta Costo de Materias. [SFALI280] Consulta Periodos de Registro de Estudiante.
Entradas	:	[SFALM200] Formato Menú de Pantalla Consultas
Salidas	:	[SFALM200] Formato Menú de Pantalla Consultas
Controles	:	Verificación si los módulos existen en el disco Validación de la opción ingresada.
Frecuencia	:	diario /fin de período/eventual.

7.3.8 Consulta Estado de Cuenta SFALI210.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI210

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



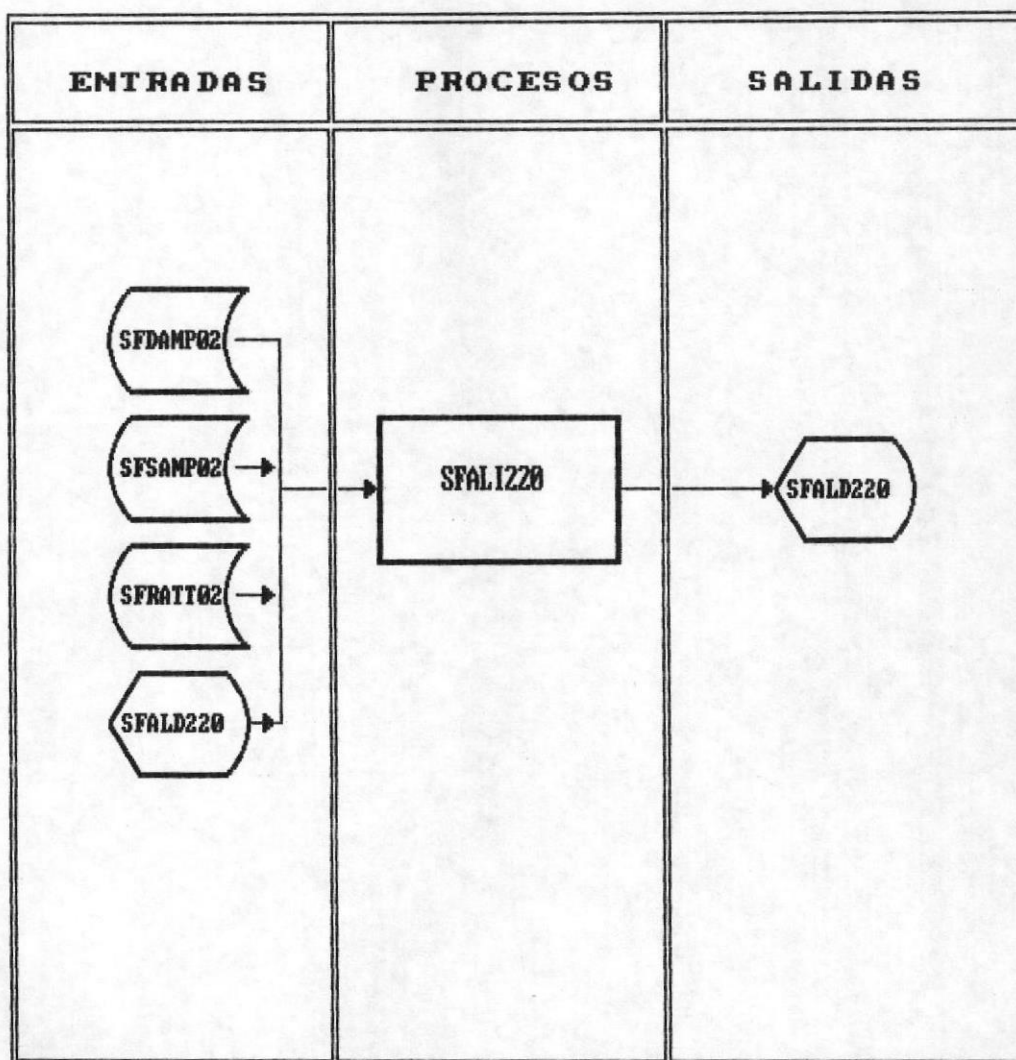
Programa	:	SFALI210
Descripción	:	Consultas Estados de Cuentas Año y Período
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y delegados.
Función	:	Pedir Ingreso del año, período de registro y número de matrícula del estudiante. Sumariza la deuda que tiene el alumno en el año y período ingresados. Presenta créditos que tenga disponibles el estudiante.
Subprocesos	:	[SFALB210] Rutina Cálculo intereses por documentos vencidos. [SFALB220] Rutina Cálculo el porcentaje otorgado en beca. [SFALERRO] Rutina de errores del sistema Control pagos de alumnos.
Entradas	:	[SFALD210] Formato de Pantalla Consultas de Estado de Cuenta del Alumno. [SFDAMP02] Archivo del Maestro Indice por número matrícula. [SFSAMP02] Archivo de Saldos Indice por año , período y número de matrícula del alumno.
Salidas	:	[SFALD210] Formato de Pantalla Consultas de Estado de Cuenta del Alumno.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el disco Validación del número de matrícula del estudiante. Verificación si el alumno esta matriculado. Verificación si alumno tiene deuda cancelada Verificación si tiene documentos firmados. Verificación si alumno tiene saldo a favor en deuda.
Frecuencia	:	diario /semanal/fin de período/eventual.

7.3.9 Consultas Materias Registradas SFALI220.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI220

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ E.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



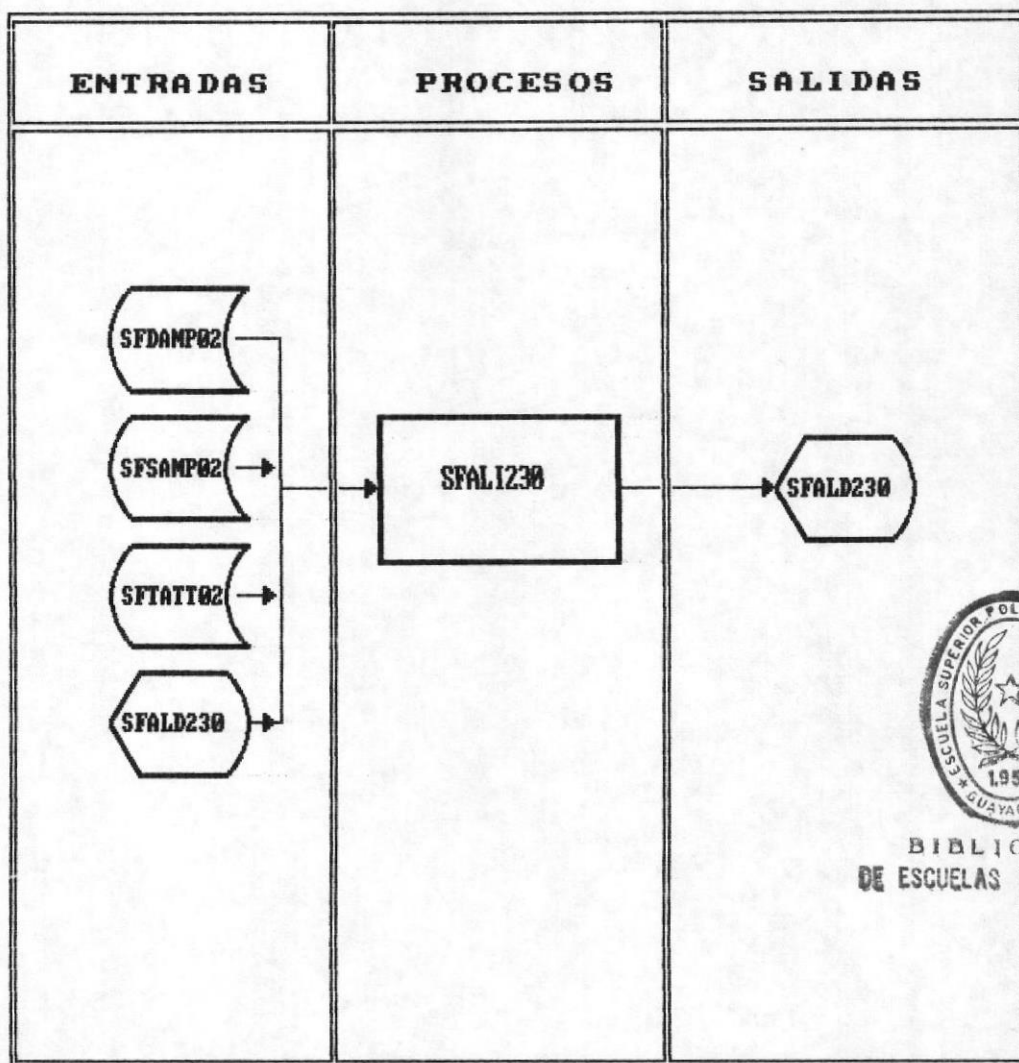
Programa	:	SFALI220
Descripción	:	Consultas Materias Registradas Por Alumno Año y Período.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Pedir Ingreso del año, período de registro y número de matrícula del estudiante. Visualiza materias escogidas. Sumariza el costo total del registro. Calcula porcentaje de beca si fuere otorgada.
Subprocesos	:	[SFALB220] Rutina Cálculo el porcentaje otorgado en beca. [SFALERRO] Rutina de errores del sistema Control pagos de alumnos.
Entradas	:	[SFALD220] Formato de Pantalla Consultas de Materias Registradas de Alumno. [SFDAMP02] Archivo de Maestro Alumnos Indice por número matrícula. [SFSAMP02] Archivo de Saldos Indice por año , período y número de matrícula del alumno. [SFRATT02] Archivo Relación Alumno - Materia, indice por año, período , número de matrícula y código de la materia. [SFMTMP02] Archivo Maestro de Costos de Materias, indice por código de materia.
Salidas	:	SFALD220 Formato de Pantalla Consultas de Materias Registradas de Alumno.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el disco Validación del número de matrícula del estudiante. Verificación si el alumno está matriculado. Verificación si alumno tiene deuda pendiente.
Frecuencia	:	fin de período/eventual.

7.3.10 Consulta Documentos Firmados SFALI230.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI230

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

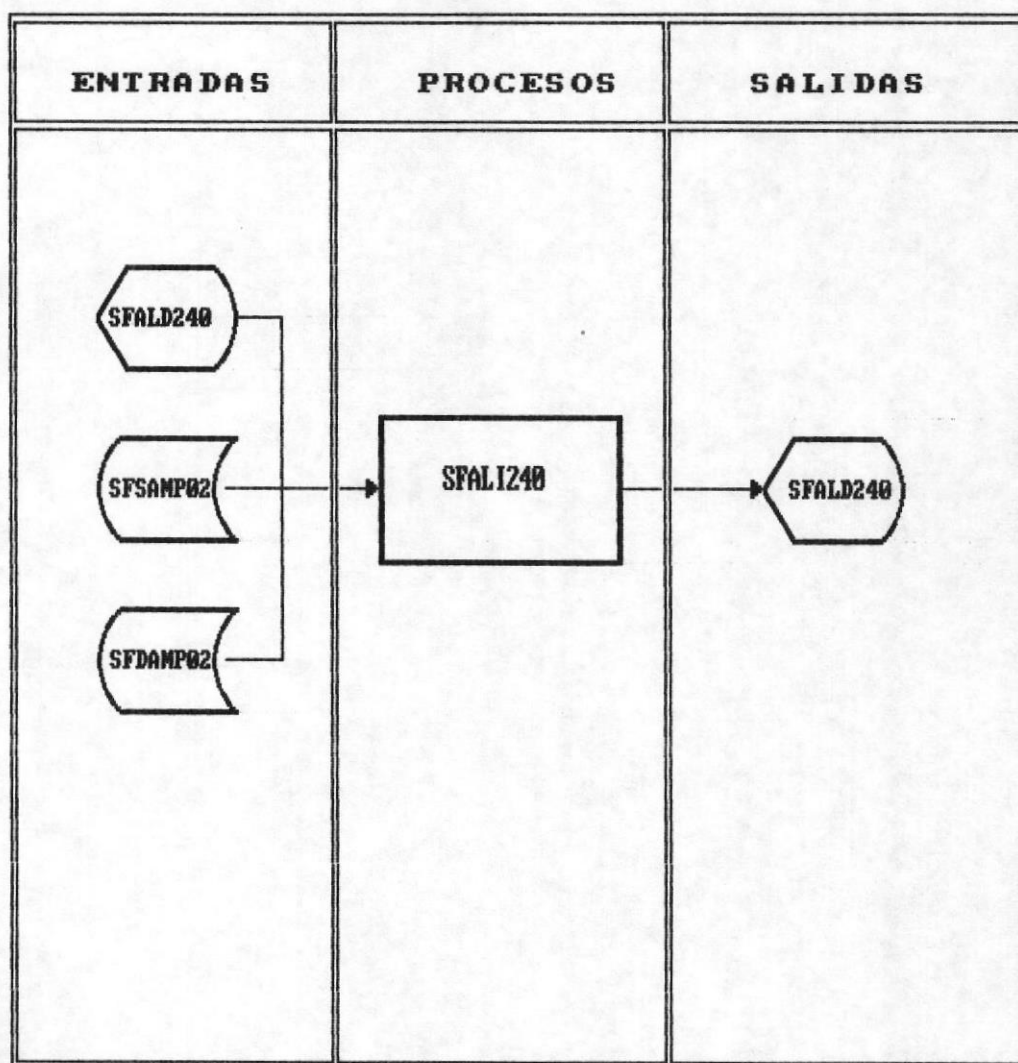
Programa	:	SFALI230
Descripción	:	Consultas Documentos Firmados por Estudiante año y período.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Pedir Ingreso del año, período de registro y número de matrícula del estudiante. Visualiza documentos firmados. Visualiza los documentos pagados y por pagar. Calcula si documento tiene la situación de vencido y/o por vencer. Calcula interés en un documento vencido.
Subprocesos	:	[SFALB230] Rutina Cálculo el interes de documento vencido. [SFALERRO] Rutina de errores del sistema Control pagos de alumnos.
Entradas	:	[SFALD230] Formato de Pantalla Consultas de Documentos Firmados por Alumno. [SFDAMP02] Archivo de Maestro Alumnos Indice por número matrícula. [SFSAMP02] Archivo de Saldos Indice por año, período y número de matrícula del alumno. [SFTAMT01] Archivo de Transacciones , índice por año, período, matrícula y número de documento.
Salidas	:	[SFALD230] Formato de Pantalla Consultas de Documentos Firmados por Alumno.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el disco Validación del número de matrícula del estudiante. Verificación si el alumno esta matriculado. Verificación si alumno tiene deuda pendiente. Verificación si alumno ha firmado documentos.
Frecuencia	:	semanal/mensual/eventual.

7.3.11 Consulta Tipos de Becas SFALI240.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI240

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



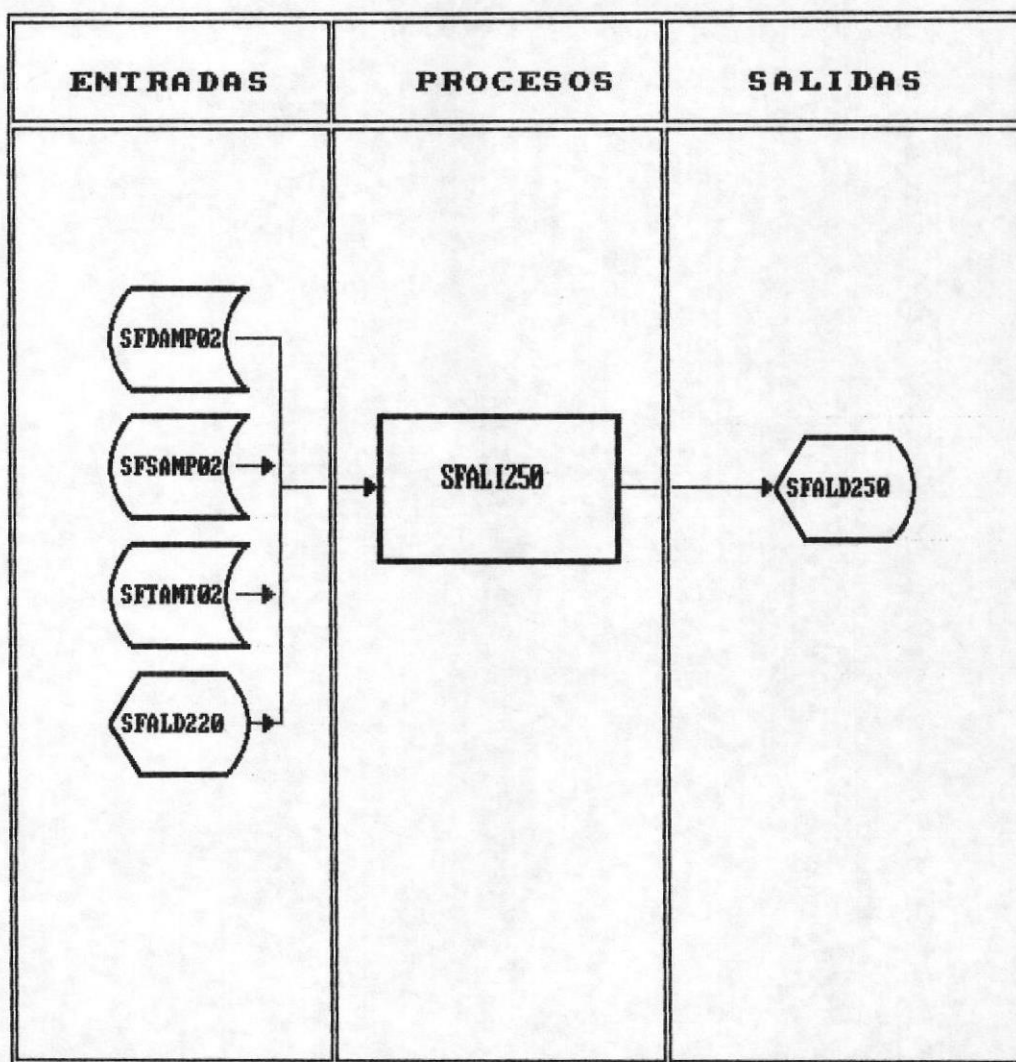
Programa	:	SFALI240
Descripción	:	Consultas Tipos de Becas Año y Período.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Pedir ingreso del tipo de beca, año y período Visualiza Nombres de Alumnos de acuerdo al tipo de beca ingresado. Visualiza el porcentaje que se le ha otorgado en beca.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de errores del sistema Control pagos de alumnos.
Entradas	:	[SFALD240] Formato de Pantalla Consultas de Tipos de Becas. [SFDAMP02] Archivo de Maestro Alumnos Indice por número matrícula. SFSAMP03 Archivo de Saldos ,Indice por tipos de becas.
Salidas	:	[SFALD240] Formato de Pantalla Consultas de Tipos de Becas.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el disco Comparación correcta del tipo de beca a buscar con los almacenados en el archivo por cada estudiante.
Frecuencia	:	eventual.

7.3.12 Consulta Estado Cuenta a la Fecha SFALI250.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI250

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI250
Descripción	:	Consultas Estados de Cuentas hasta la Fecha.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Pedir ingreso del número de matrícula del estudiante . Sumariza Todos la deuda del alumno en cada periodo de registro. Calcula intereses por documentos vencidos.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de errores del sistema Control pagos de alumnos. [SFALB230] Rutina Calcula Intereses Documentos.
Entradas	:	[SFALD250] Formato de Pantalla Consultas de Estado de Cuenta hasta la fecha. [SFDAMP02] Archivo de Maestro Alumnos Indice por número matrícula. [SFSAMP03] Archivo de Saldos ,Indice por tipos de becas.
Salidas	:	[SFALD250] Formato de Pantalla Consultas de Estado de Cuenta hasta la fecha..
Controles	:	Verificación si archivos existen en el disco Comparación correcta del tipo de beca a buscar con los almacenados en el archivo por cada estudiante.
Frecuencia	:	eventual.

7.3.13 Consulta SFALI260.

Alfabetica

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

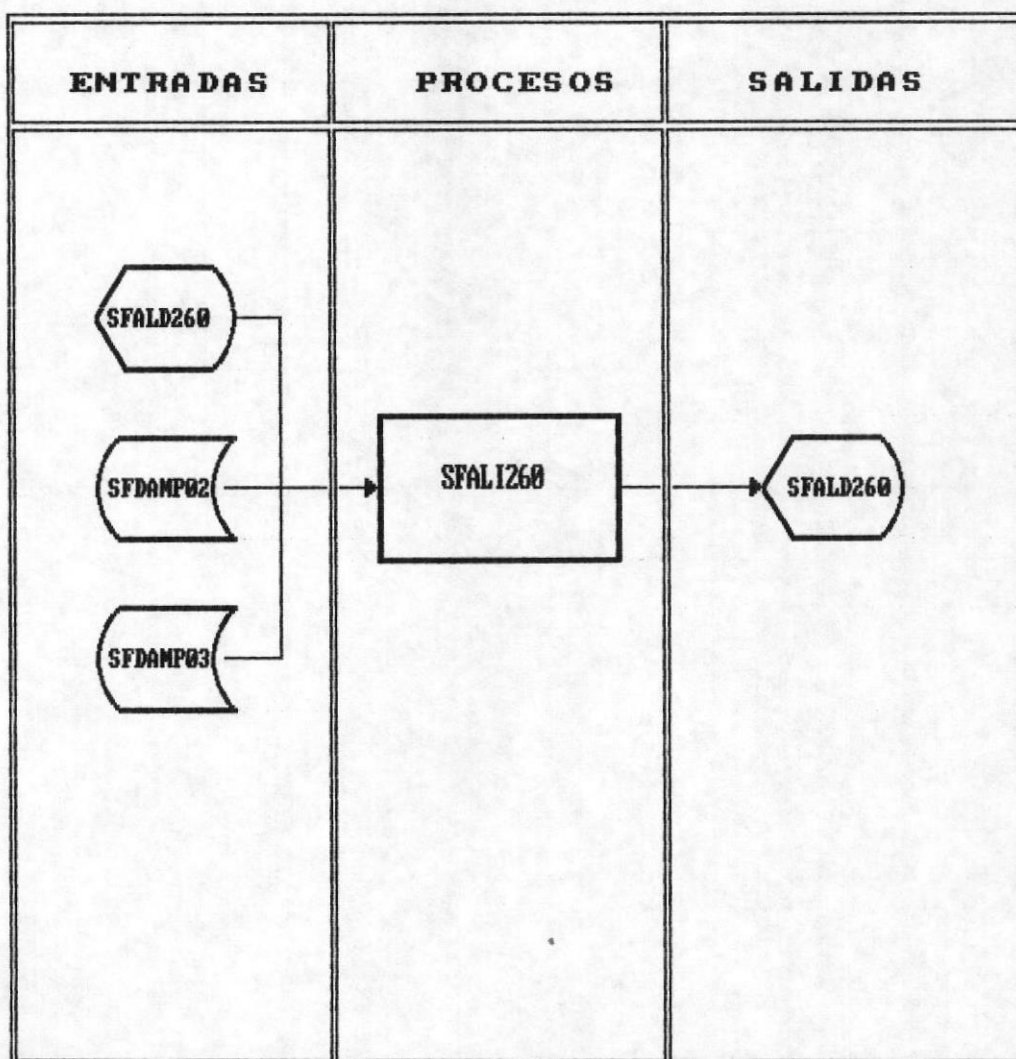
PROCESO : SFALI260

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ E.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
: 90/06/15.

FECHA

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



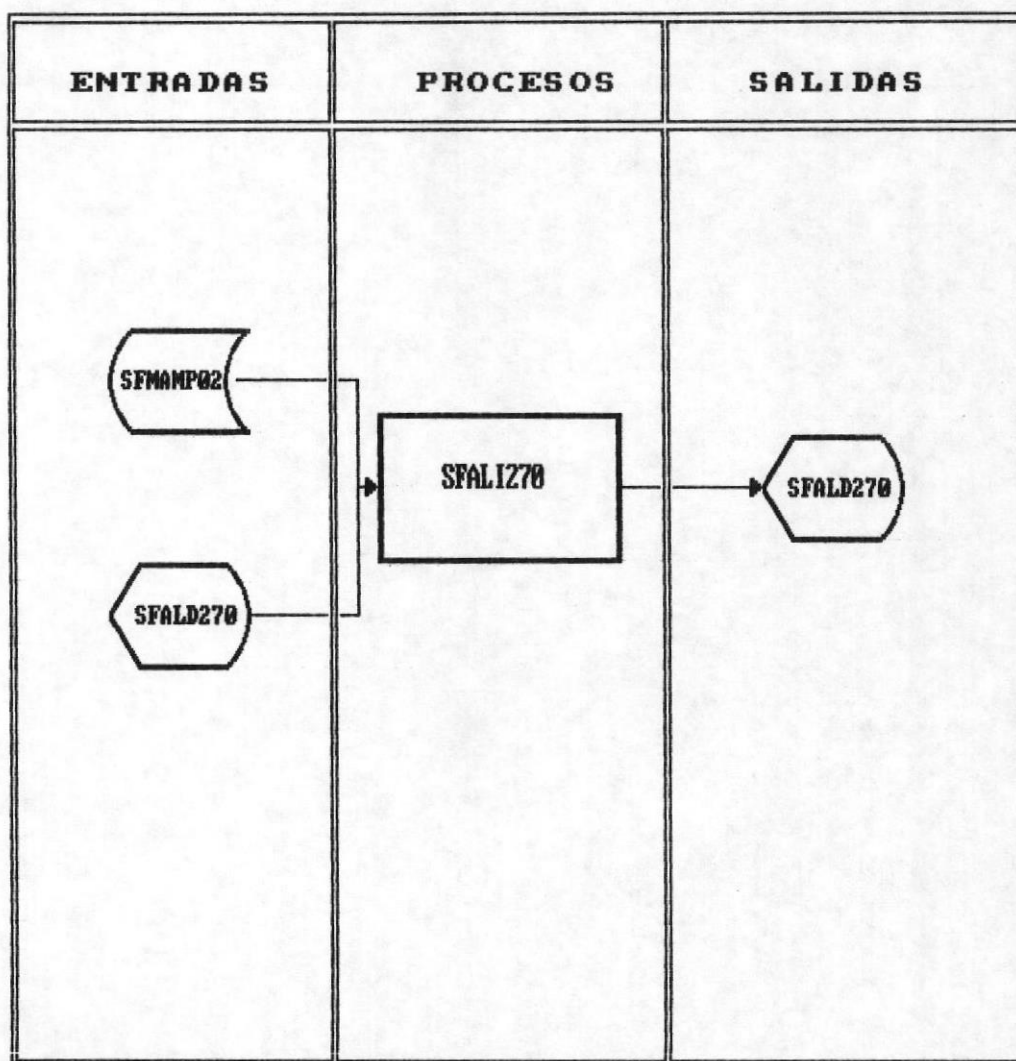
Programa	:	SFALI260
Descripción	:	Consulta Alfabética de Alumnos.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados.
Función	:	Pedir ingreso del apellido del estudiante Visualiza número de matrícula, nombre, teléfono.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de errores del sistema Control pagos de alumnos.
Entradas	:	[SFALD260] Formato de Pantalla Consulta Alfabética de Alumnos. [SFDAMP03] Archivo de Maestro Alumnos Indice por apellido.
Salidas	:	[SFALD260] Formato de Pantalla Consulta Alfabética de Alumnos.
Controles	:	Verificación si archivo existe en el disco Comparación correcta del apellido ingresado con los almacenados en el archivo maestro de alumnos.
Frecuencia	:	eventual.

7.3.14 Consulta Costo Materias SFALI270.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI270

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI270
Descripción	:	Consulta Costos de Materias Específicas.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Leer Secuencialmente el archivo maestro de materias. Presentar el costo ,período en que se dicta y, descripción de cada una.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de errores del sistema Control pagos de alumnos.
Entradas	:	[SFALD270] Formato de Pantalla Consulta General de Costos de Materias. [SFMTMP02] Archivo de Maestro Costos de Materias, índice por código de materias.
Salidas	:	[SFALD270] Formato de Pantalla Consulta Costos de Materias.
Controles	:	Verificación si archivo de materias existe en el disco. Número de registros enviados a la pantalla. Verificar la tecla escape para salir del proceso. Verificar la tecla F7 para retroceder la consulta.
Frecuencia	:	eventual.

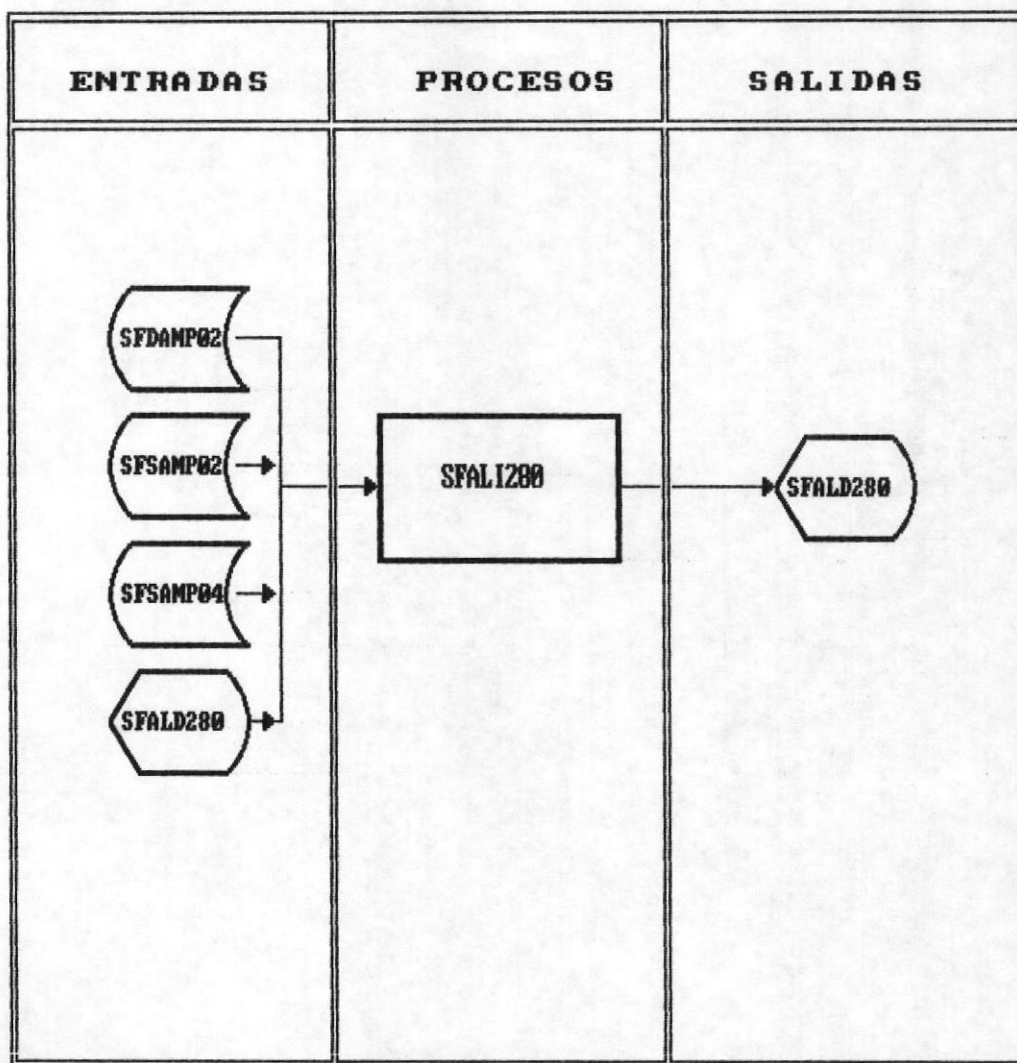
7.3.15 Consulta Registros SFALI280.

Periodo

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI280

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ E.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 98/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



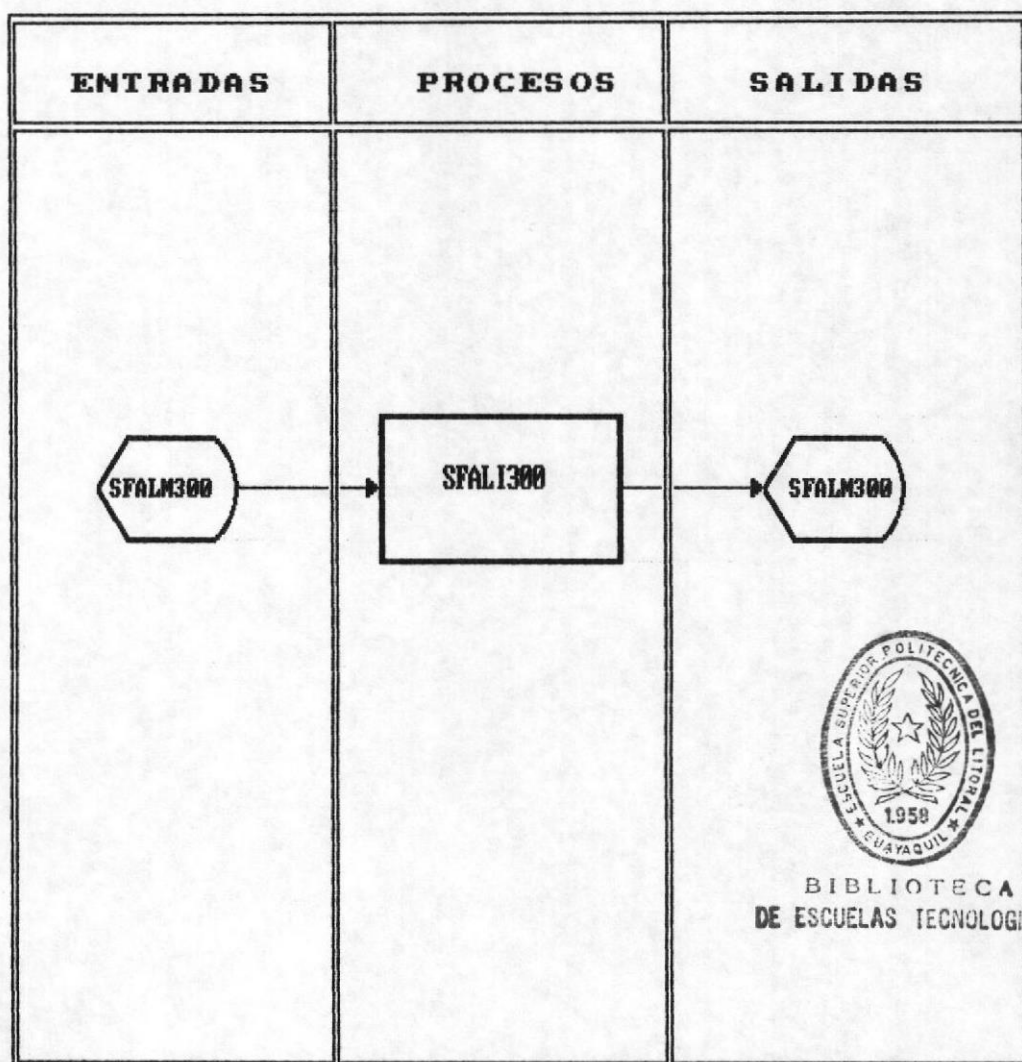
Programa	:	SFALI280
Descripción	:	Consulta Períodos Registros de Estudiante.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Pedir ingreso de número de matrícula. Leer secuencialmente archivo de saldos alumnos. Visualizando los períodos en que este registrado el alumno.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de errores del sistema Control pagos de alumnos.
Entradas	:	[SFALD280] Formato de Pantalla Consulta Períodos Registro de Estudiantes. [SFSAMP02] Archivo de Saldos, índice por código de año, período y número de matrícula.
Salidas	:	[SFALD280] Formato de Pantalla Consulta Períodos Registro de Estudiantes.
Controles	:	Verificación si archivo de materias existe en el disco. Número de registros enviados a la pantalla. Verificar la tecla escape para salir del proceso.
Frecuencia	:	diario/semanal/eventual.

7.3.17 Acceso Modificaciones SFALI300.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI300

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI300
Descripción	:	Menu Modificación de Transacciones Alumnos.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Visualizar Sub_Menú Principal de Modificación de transacciones Alumnos. Pedir el ingreso de la opción a procesar. Enlazar el programa que esta definido de acuerdo a la opción ingresada.
Subprocesos	:	[SFALI310] Modificación Datos de Alumnos. [SFALI320] Modificación Tipos de Becas. [SFALI330] Modificación Documento Firmado.
Entradas	:	[SFALM300] Formato de Pantalla Menu Modificación de Transacciones.
Salidas	:	[SFALM300] Formato de Pantalla Menu Modificación de Transacciones.
Controles	:	Verificación si programas a ejecutarse existen en el disco. Verificación de la opción ingresada para proceso.
Frecuencia	:	eventual.

7.3.18 Modificación Datos Alumno SFALI310.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

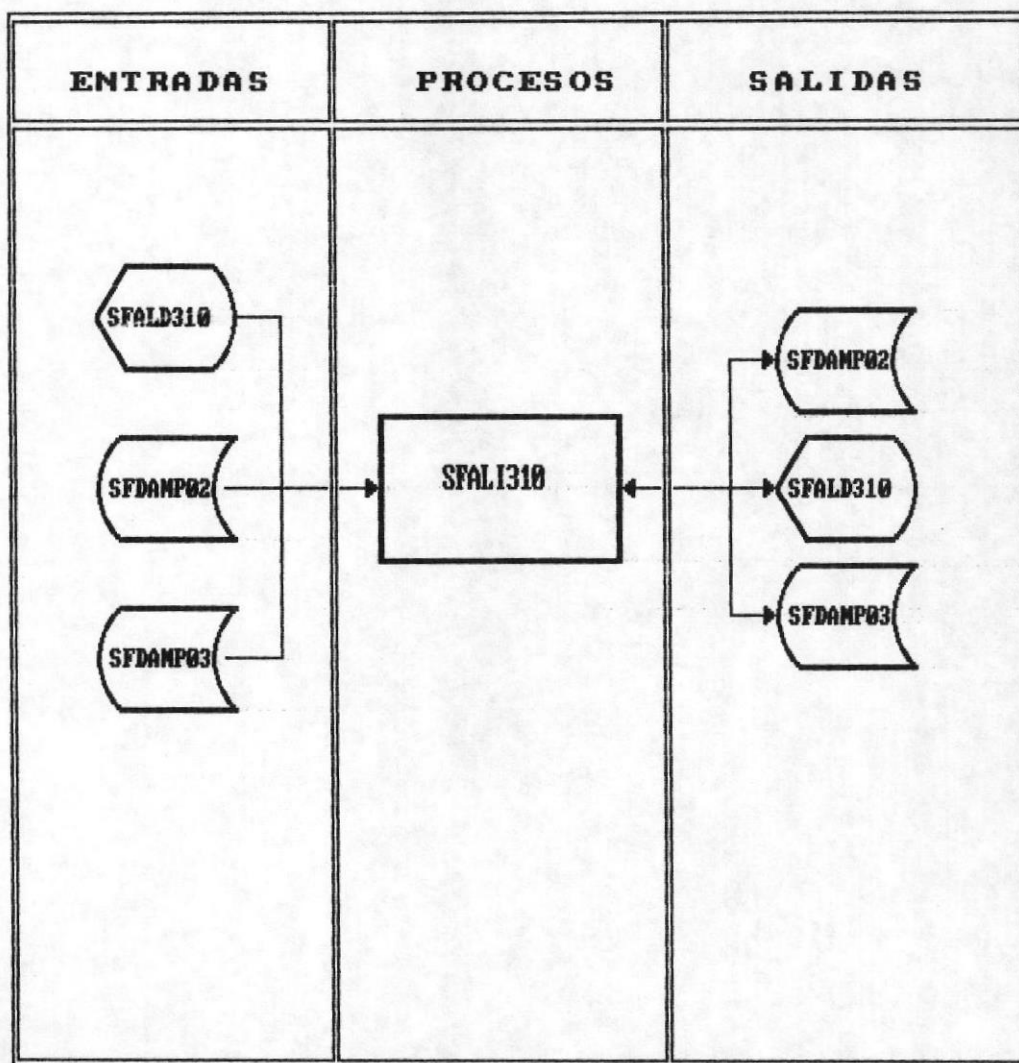
PROCESO : SFALI310

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



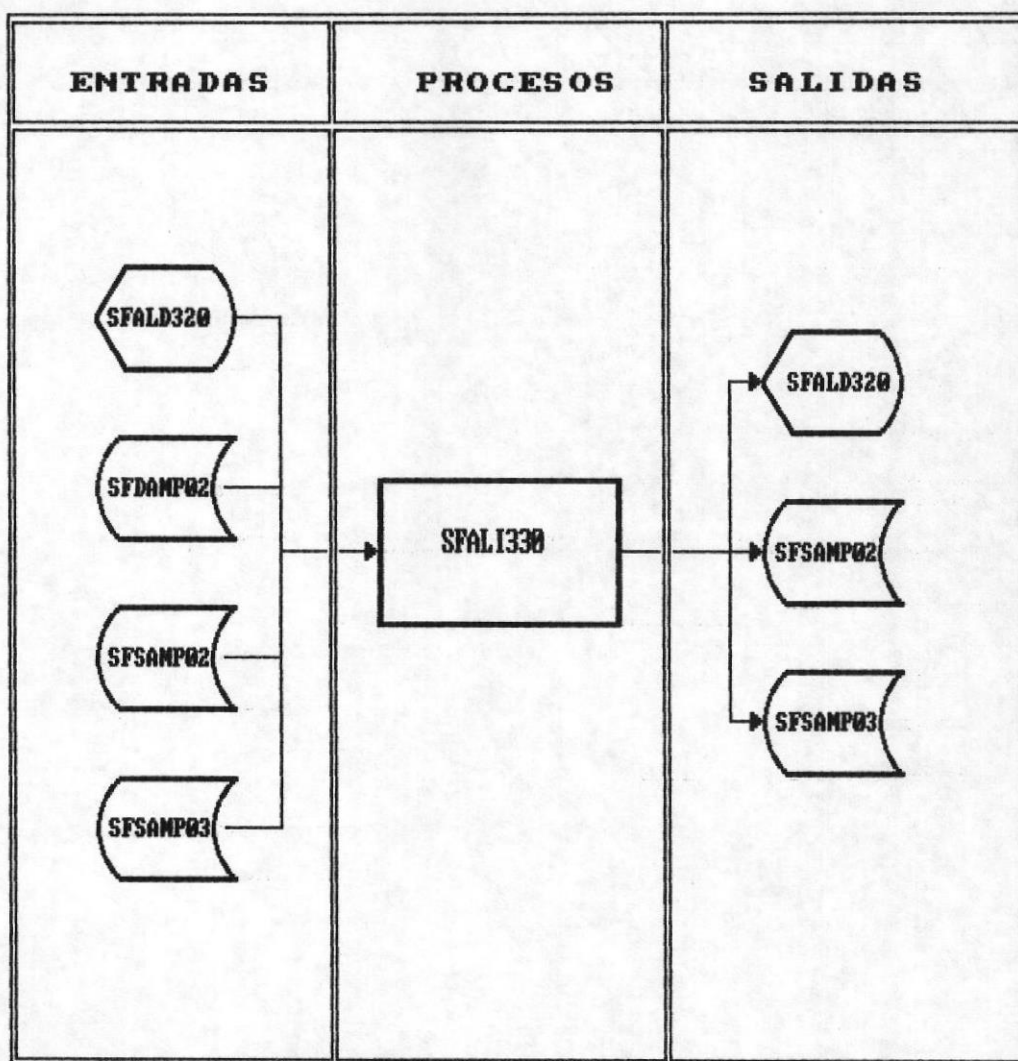
Programa	:	SFALI310
Descripción	:	Modificación Datos de Alumnos.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Pedir ingreso de número de matrícula a modificar. Ingreso de datos personales del alumno. Grabar la información en el archivo maestro de alumnos.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo.
Entradas	:	[SFALD310] Formato de Pantalla Modificación de datos de alumnos. [SFDAMP01] Archivo Maestro de alumnos, índice por número de matrícula.
Salidas	:	[SFALD310] Formato de Pantalla Modificación de datos de alumnos. [SFDAMP02] Archivo Maestro de alumnos, índice por número de matrícula (actualizado).
Controles	:	Verificación si archivo maestro de alumno existe en el disco. Verificación de la existencia del código de matrícula en archivo. Verificación de datos personales. Validación de la fecha de ingreso.
Frecuencia	:	inicio de período/eventual.

7.3.19 Modificación Tipo de Beca SFALI320.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI320

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



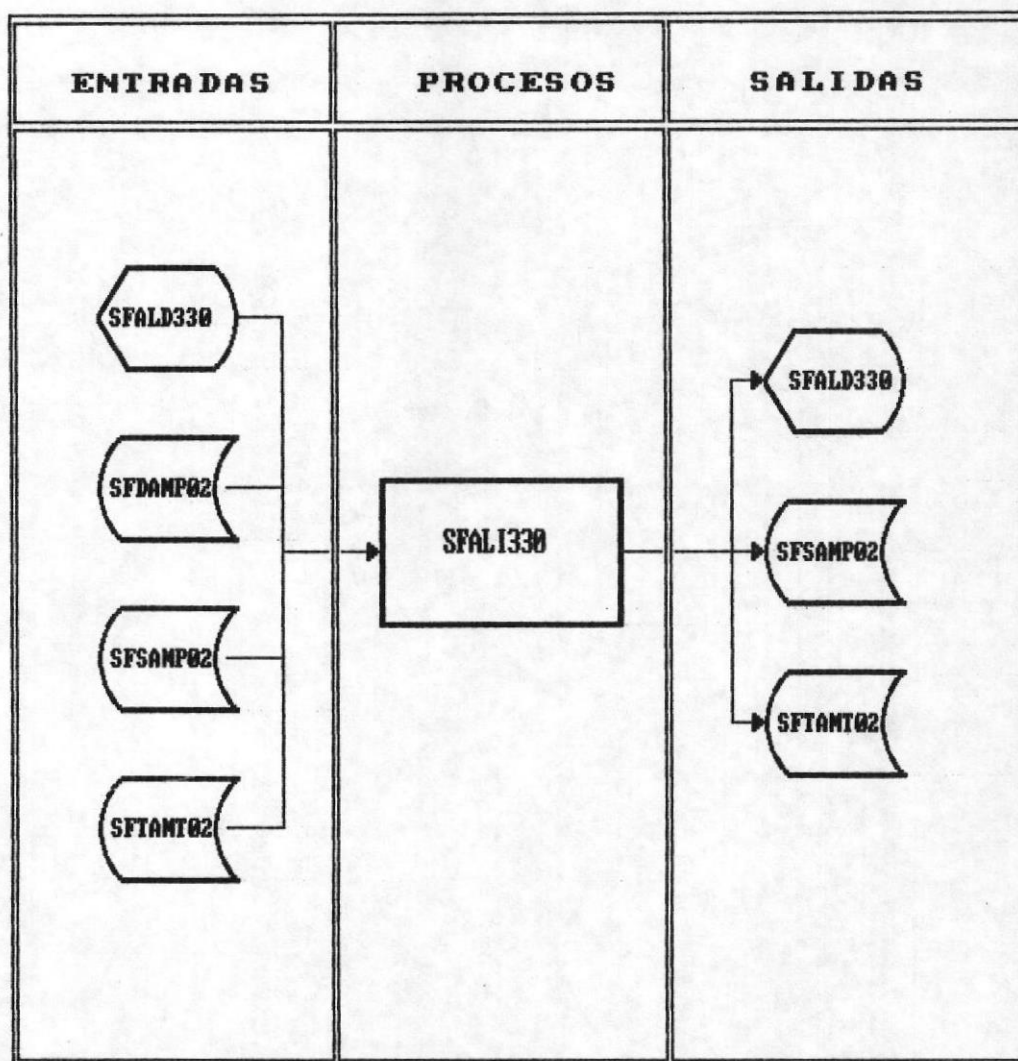
Programa	:	SFALI320
Descripción	:	Modificación Tipos de Becas Otorgadas.
Usuario	:	Niveles 1.
Función	:	Actualiza el tipo de beca que tenga el alumno en un año y período específicos. El programa pide como ingreso inicial estos datos. Accesa al archivo de saldos y presenta el tipo de beca que tenga el alumno en ese momento.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Modulo. [SFALB220] Rutina que calcula porcentaje de descuento.
Entradas	:	[SFALD320] Formato de Pantalla Modificación de tipo de Beca. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP03] Archivo Saldos, índice tipo de beca. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula.
Salidas	:	[SFALD320] Formato de Pantalla Modificación de tipo de Beca. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula (actualizado tipo de beca).
Controles	:	Verificación si archivo maestro de alumno existe en el disco. Verificación de la existencia del código de matricula en archivo. Verificación del tipo de beca anterior.
Frecuencia	:	inicio de período/eventual.

7.3.20 Modificación Documento SFALI330.

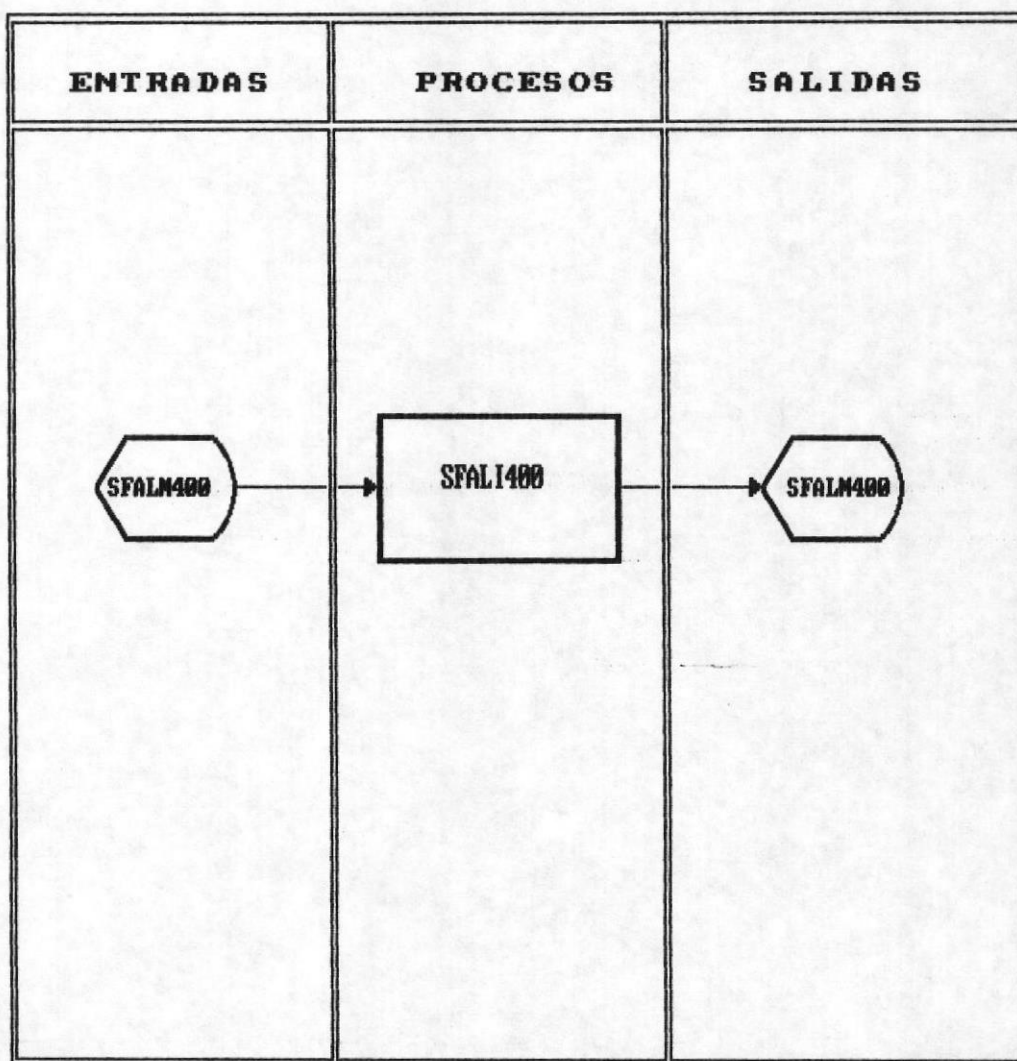
SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI330

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI330
Descripción	:	Modificación Documentos Firmados.
Usuario	:	Niveles 1.
Función	:	Actualiza datos incorrectos ingresados en las letras y/o documentos firmados. El programa pide el ingreso del año, período, número de matrícula y número de documento. Se actualiza campos de número de documentos firmados.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Modulo. [SFALB210] Rutina que calcula porcentaje de descuento.
Entradas	:	[SFALD330] Formato de Pantalla Modificación de Documento Firmado. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFTAMT02] Archivo Documentos, índice por año, período, matrícula y número de documento.
Salidas	:	[SFALD330] Formato de Pantalla Modificación de Documento Firmado. [SFTAMT01] Archivo Documentos.(valor de documento actualizado).
Controles	:	Verificación si archivos existen en el disco. Verificación de la existencia del código de matrícula en archivo. Verificación si el alumno tiene firmado documentos. Validación del Monto por Confirmar del estudiante.
Frecuencia	:	eventual.

**7.3.21 Acceso Eliminaciones
SFALI400.****SISTEMA** : S.A.F.I.**MODULO** : CONTROL PAGOS ALUMNOS.**PROCESO** : SFALI400**REALIZADO POR:** JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.**REVISADO POR:** ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE**FECHA** : 90/06/15.**MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.**

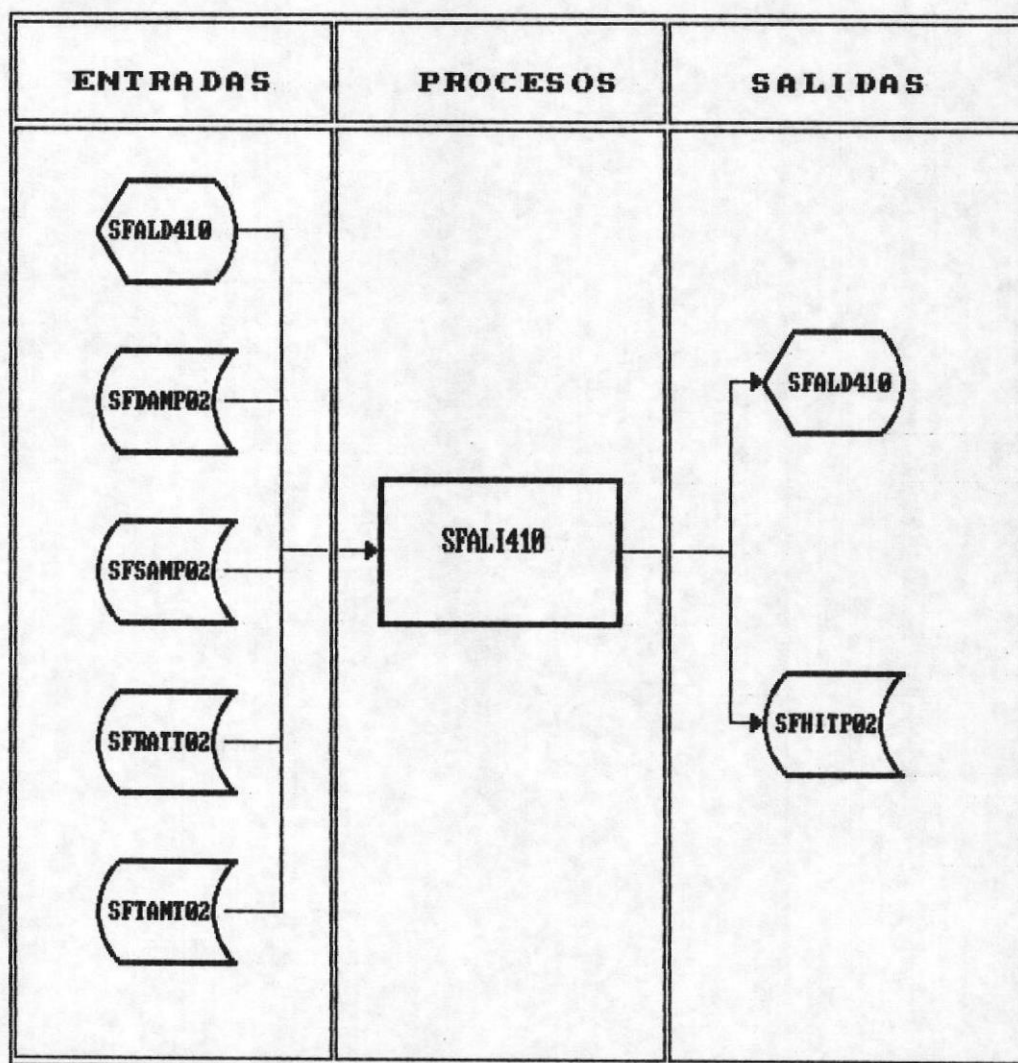
Programa	:	SFALI400
Descripción	:	Presentación Menu Principal de Eliminación.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Pedir Ingreso de una opción definida en el formato de la pantalla, enlazando el programa definido para esta opción.
Subprocesos	:	[SFALI410] Eliminación de Alumno. [SFALI420] Eliminación de Materia Registrada. [SFALI430] Eliminación de Documento.
Entradas	:	[SFALM400] Formato de Pantalla Menú Eliminación transacciones Alumnos.
Salidas	:	[SFALM400] Formato de Pantalla Menú Eliminación transacciones Alumnos.
Controles	:	Verificación si módulos de programas existen en disco. Verificación de opción ingresada para su ejecución. Verificación de la correcta apertura de los archivos a utilizarse.
Frecuencia	:	eventual.

7.3.22 Eliminación Alumno
SFALI410.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI410

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI410
Descripción	:	Eliminación de Datos Alumno.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Borrar de toda la información de un alumno que se encuentre en los archivos de trabajo del sistema. Almacenando toda la deuda sumariada del alumno en un archivo histórico de pagos del sistema.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo.
Entradas	:	[SFALD410] Formato de Pantalla Eliminación Información del alumno. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFTAMT02] Archivo Documentos, índice por año, período, matrícula y número de documento. [SFRATT02] Archivo Relaciones Materias - Alumno, índice por año, período, matrícula y código de materia.
Salidas	:	[SFHSTP02] Archivo Histórico de Pagos de Alumnos.
Controles	:	Verificación si módulos de programas existen en disco. Verificación de opción ingresada para su ejecución. Verificación de la correcta apertura de los archivos a utilizarse.
Frecuencia	:	eventual.

7.3.23 Eliminación Materias Registradas SFALI420.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

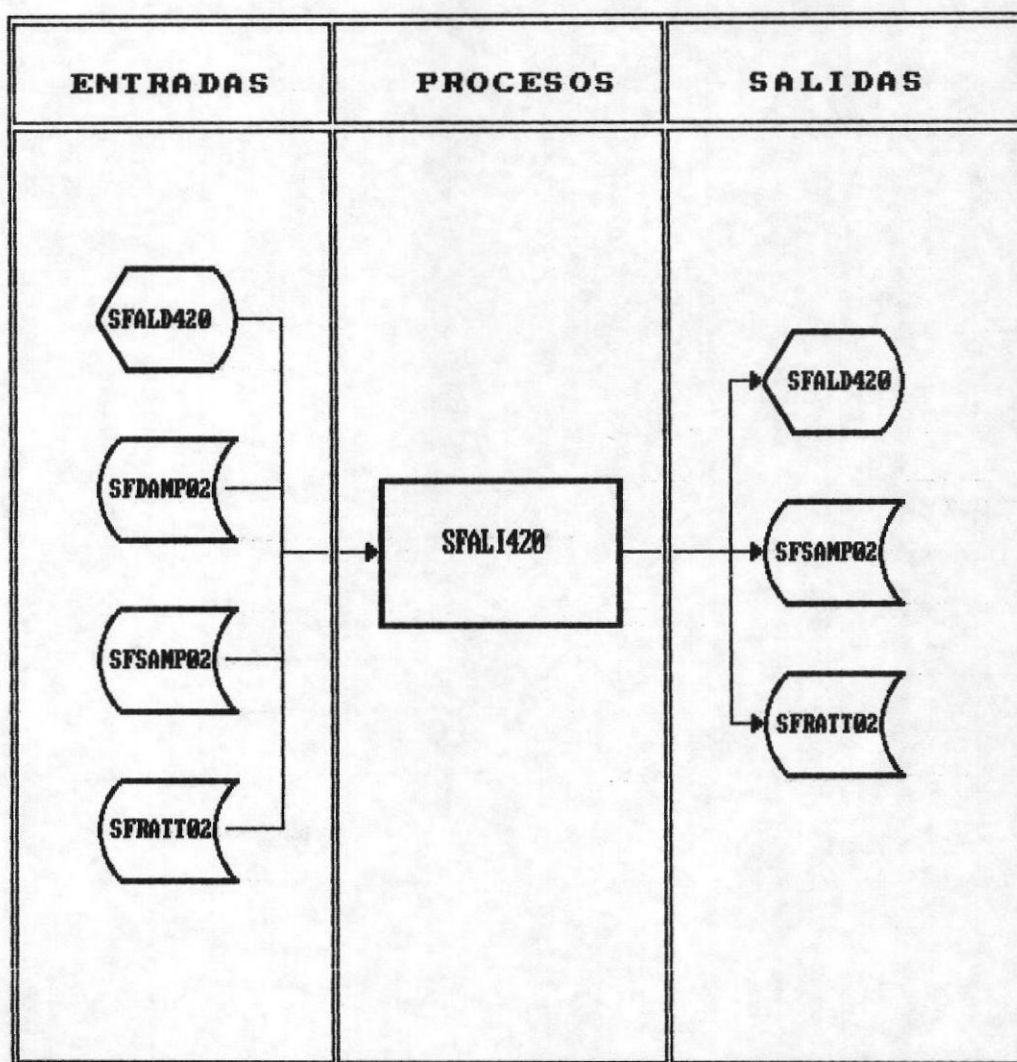
PROCESO : SFALI420

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI420
Descripción	:	Eliminación de Materias Registradas por Alumno.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Borrar una materia específica escogida por el alumno como parte de su registro. Actualiza el campo número de materias escogidas por el alumno en el archivo de saldos. Actualiza el campo de valor deuda inicial. Actualiza el porcentaje otorgado en beca. Actualiza la deuda neta a pagar del alumno.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo. [SFALB220] Rutina calcula porcentaje de descuento en beca.
Entradas	:	[SFALD420] Formato de Pantalla Eliminación Materias específicas del Alumno. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFRATT02] Archivo Relaciones Materias - Alumno, índice por año, período, matrícula y código de materia.
Salidas	:	[SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFRATT02] Archivo Relaciones Materias - Alumno, índice por año, período, matrícula y código de materia.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el existen en disco. Verificación de código de matrícula del estudiante.

Verificación en el archivo de saldos si el estudiante esta registrado y/o tiene deuda inicial.

Frecuencia : eventual.

7.3.24 Eliminación Documentos SFALI430.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

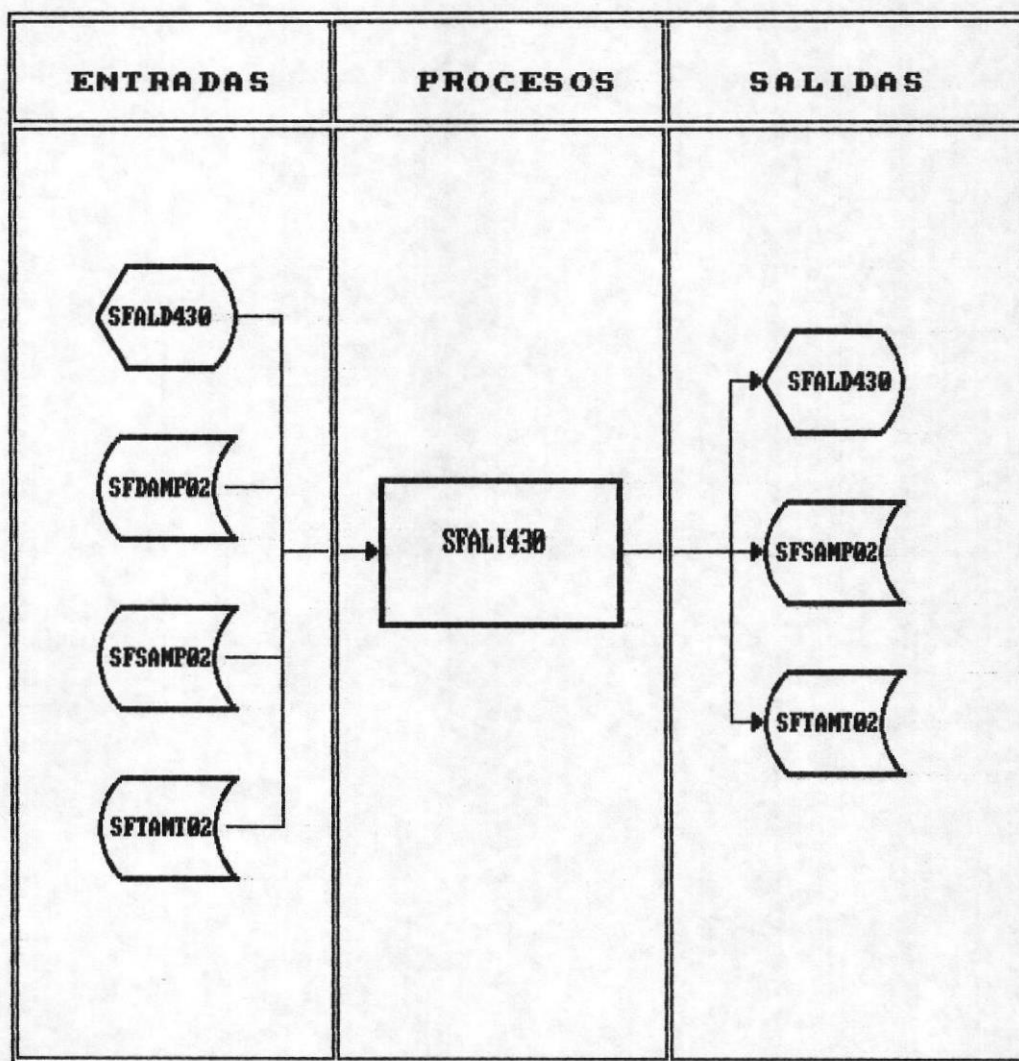
PROCESO : SFALI430

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI430
Descripción	:	Eliminación de Documentos del Alumno.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Borrar un documento que haya sido ingresado como pago acumulado de deuda del registro del estudiante. Pedir ingreso del año, periodo, matrícula y número de documento del alumno. Actualizar campos de archivo de Saldos del Alumno tales como: Acumulado en documentos firmados. Acumulado en documentos pagados. Actualización índices de archivo de Documentos.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo.
Entradas	:	[SFALD430] Formato de Pantalla Eliminación Documentos específicos del Alumno. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFTAMT02] Archivo Transacciones de documentos, índice por año, período, matrícula y número de documento.
Salidas	:	[SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFTAMT02] Archivo Transacciones de documentos, índice por año, período, matrícula y número de documento.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el existen en disco. Verificación de código de matrícula del estudiante existe en el maestro de alumnos.

Verificación en el archivo de saldos si el
estudiante tiene documentos acumulados
Verificación del status del documento que no
este pagado.

Frecuencia : eventual.

7.3.26 Acceso Transacciones SFAL1500.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

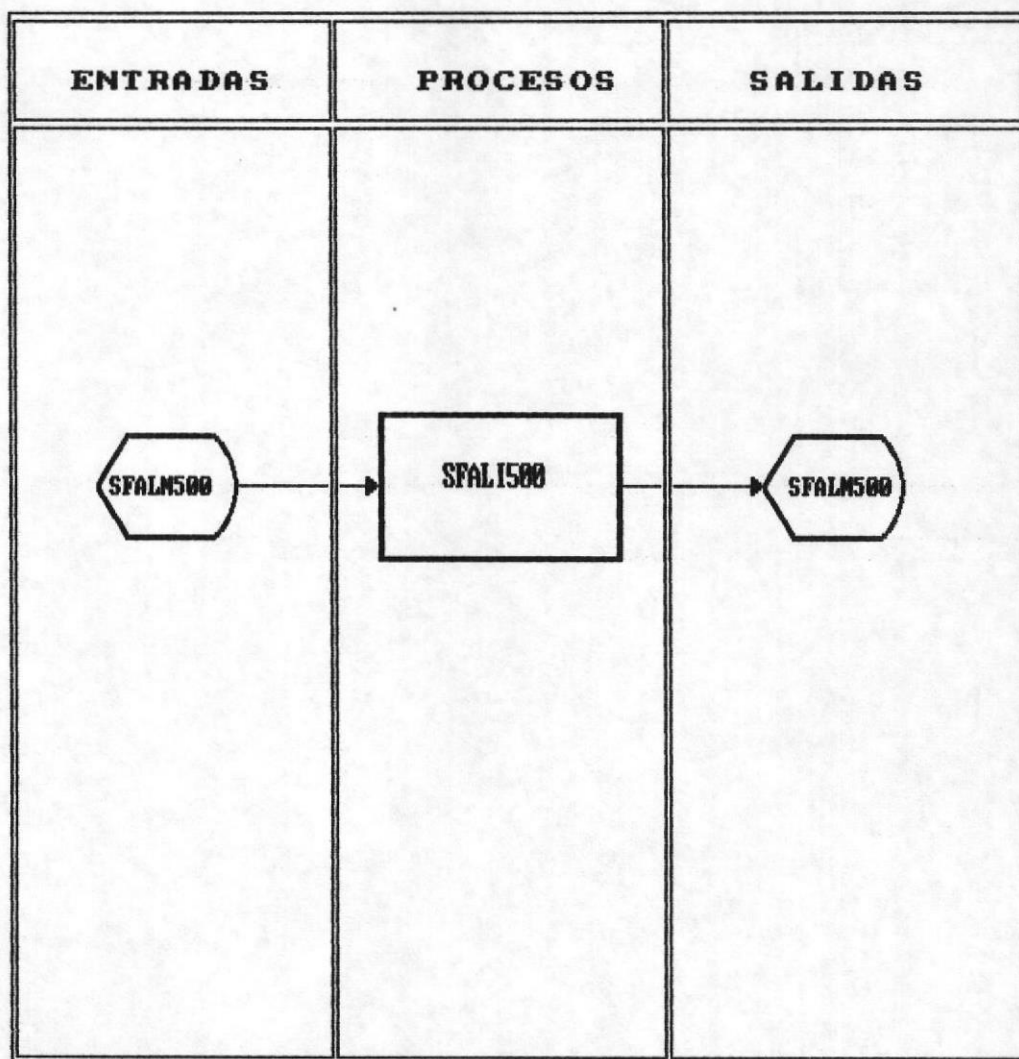
PROCESO : SFAL1500

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



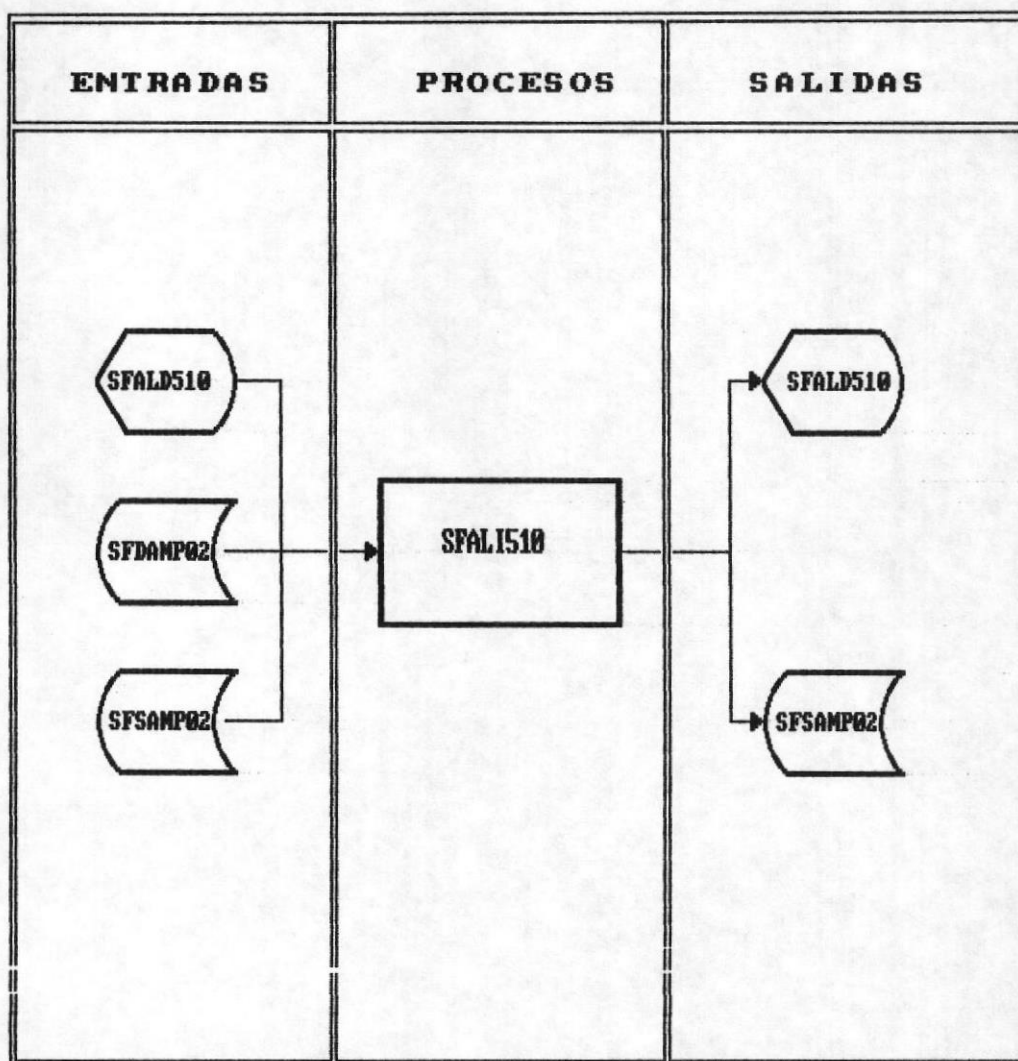
Programa	:	SFALI500
Descripción	:	Presentación Menú Principal Transacciones Pagos de Alumnos.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Pedir Ingreso de una opción definida en el formato de la pantalla, enlazando el programa definido para esta opción.
Subprocesos	:	[SFALI510] Abono en Efectivo a Deuda Año y Período. [SFALI520] Debito en Efectivo a Deuda Año y Período. [SFALI530] Pago de un Documento Año y Período.
Entradas	:	[SFALM500] Formato de Pantalla Menú Transacciones de Pagos de Alumnos.
Salidas	:	[SFALM500] Formato de Pantalla Menú Transacciones de Pagos de Alumnos.
Controles	:	Verificación si módulos de programas existen en disco. Verificación de opción ingresada para su ejecución. Verificación de la correcta apertura de los archivos a utilizarse.
Frecuencia	:	inicio de período/semanal/mensual/eventual.

7.3.27 Transacciones Abono Efectivo SFALI510.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI510

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



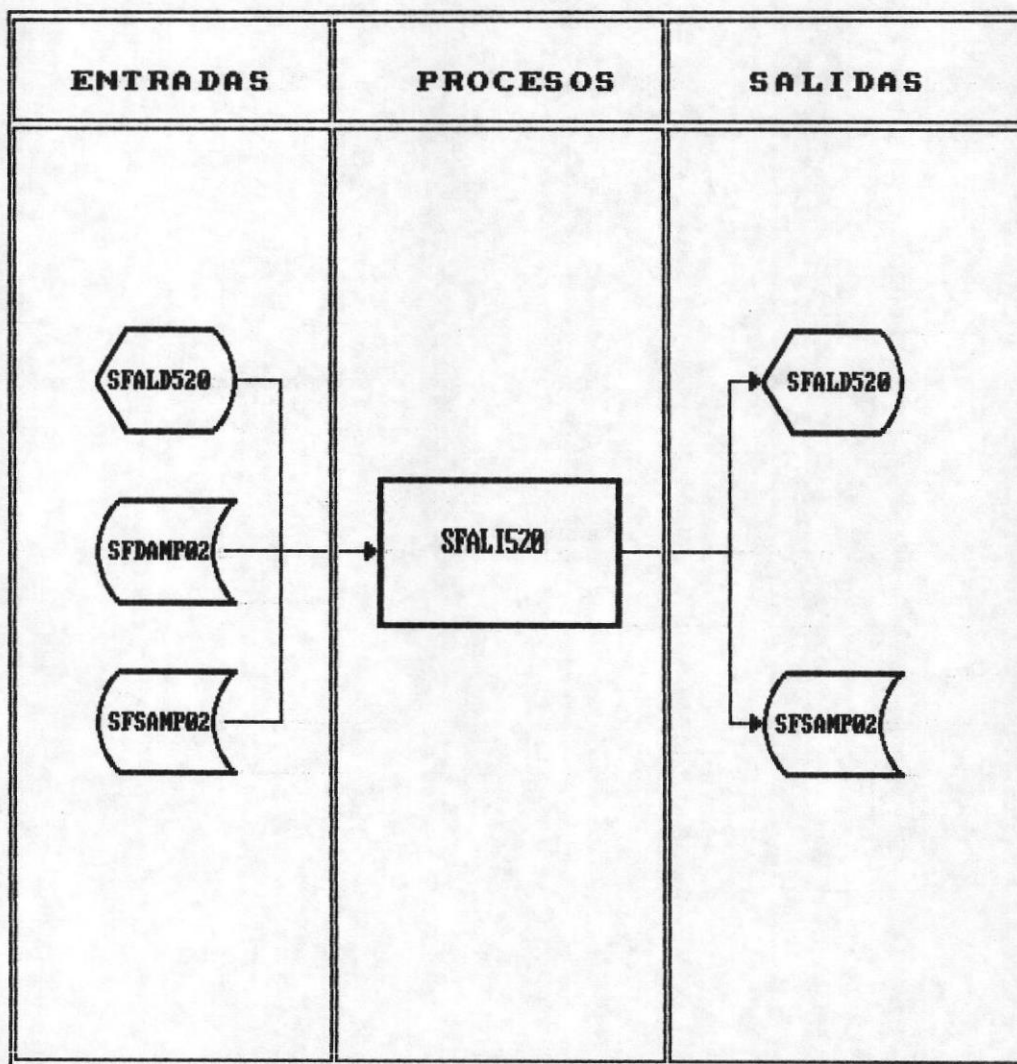
Programa	:	SFALI510
Descripción	:	Abono en efectivo a deuda Año y período.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Debitar la deuda del alumno de acuerdo a el valor efectivo ingresado. Pedir ingreso del año, período, número de matrícula. Actualizar el campo de abono efectivo.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo.
Entradas	:	[SFALD510] Formato de Pantalla Abonos en Efectivo. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo SalDOS, índice por número de matrícula.
Salidas	:	[SFSAMP02] Archivo SalDOS, índice por número de matrícula.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el existen en disco. Verificación de código de matrícula del estudiante existe en el maestro de alumnos. Verificación en el archivo de saldos si el estudiante tiene deuda pendiente.
Frecuencia	:	inicio de período, eventual.

7.3.28 Transacción Débito Efectivo SFAL1520.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFAL1520

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.





BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Programa	:	SFALI520
Descripción	:	Débito de Dinero en efectivo a deuda Año y período.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Incrementar la deuda del alumno por concepto de error en digitación de un pago inicial. Pedir ingreso del año, período, número de matrícula. Actualizar el campo de abono efectivo.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo.
Entradas	:	[SFALD520] Formato de Pantalla Débitos en Efectivo. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula.
Salidas	:	[SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el existen en disco. Verificación de código de matrícula del estudiante existe en el maestro de alumnos. Verificación en el archivo de saldos si el estudiante tiene deuda pendiente. Verificación de credits disponibles disponibles .

Validación del valor a debitar con el valor que tiene abonado en efectivo.

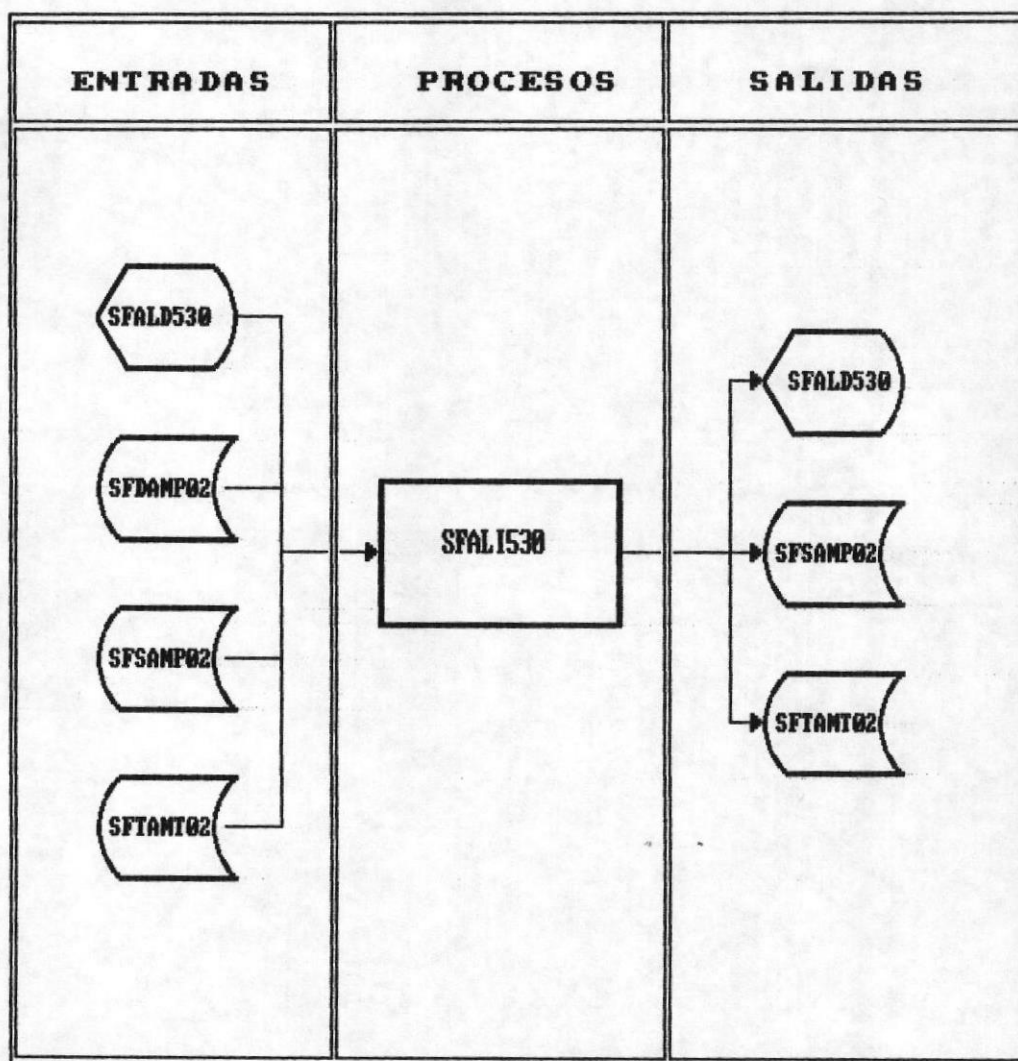
Frecuencia : eventual.

7.3.29 Transacción Pago Documento SFALI530.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALI530

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALI530
Descripción	:	Pago de Documento Firmado Año y período.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Debitar la deuda en el período que tiene el alumno. Pedir ingreso del año, periodo, número de matrícula y número de documento. Actualizar el campo de total documentos pagados. Actualizar el campo de documento pagado en el archivo [SFTAMT01]. Disminuir el valor del documento pagado a el campo monto por confirmar del alumno. Calcular el interés que tiene el documento hasta la fecha de pago en documentos vencidos.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo. [SFALB210] Rutina Calcula Interes por documento vencido .
Entradas	:	[SFALD530] Formato de Pantalla Pagos Documentos. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo SalDOS, índice por número de matrícula. [SFTAMT02] Archivo Documentos, índice año, período, matrícula y número de documento.
Salidas	:	[SFSAMP02] Archivo SalDOS, índice por número de matrícula. [SFTAMT02] Archivo Documentos, índice año, período, matrícula y número de documento.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el existen en disco. Verificación de código de matrícula del estudiante existe en el maestro de alumnos. Verificación en el archivo de saldos si el estudiante tiene deuda pendiente.

Verificación si tiene firmado documentos.
disponibles .

Verificación si el documento esta pagado.

Frecuencia : inicio de período/semanal/eventual.

7.3.30
SFALI600.

Acceso

Reportes

SISTEMA : S.A.F.I.

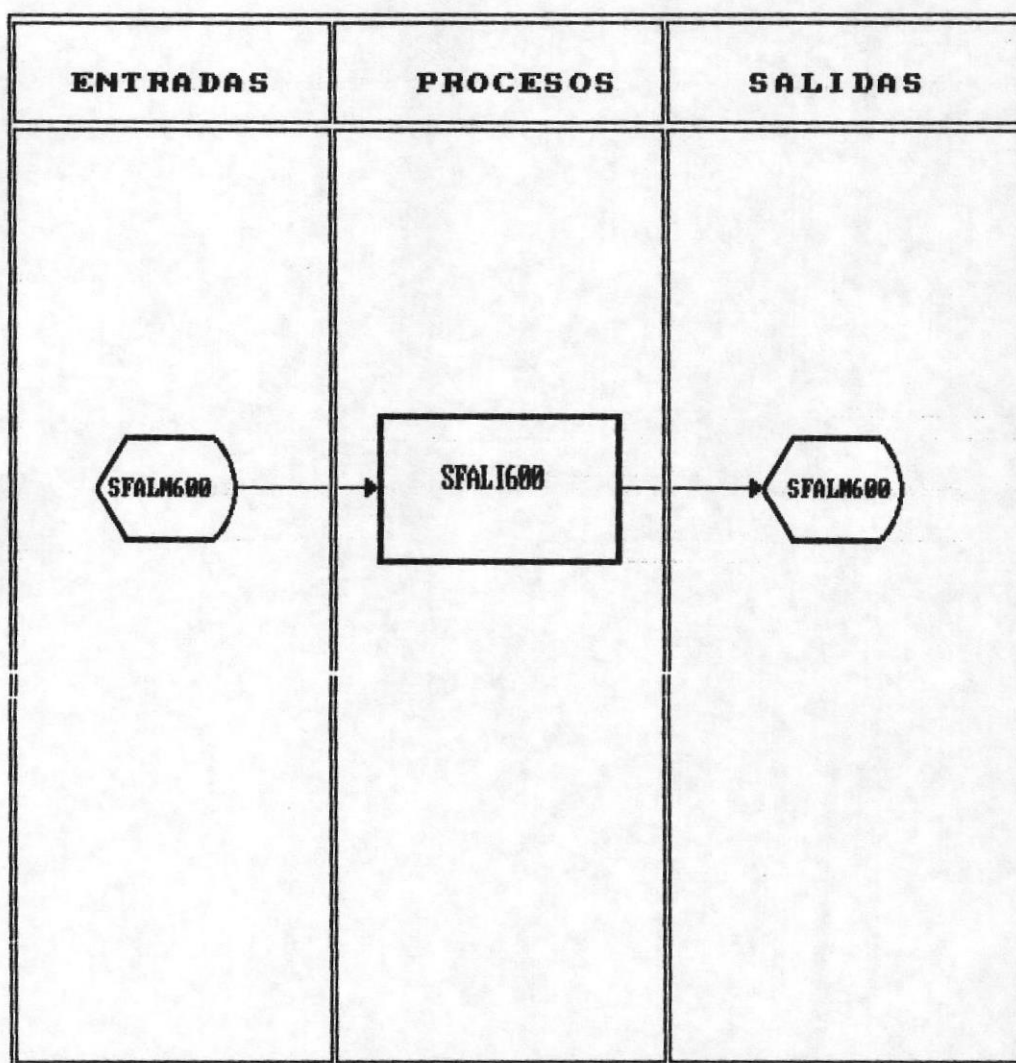
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

PROCESO : SFALI600

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



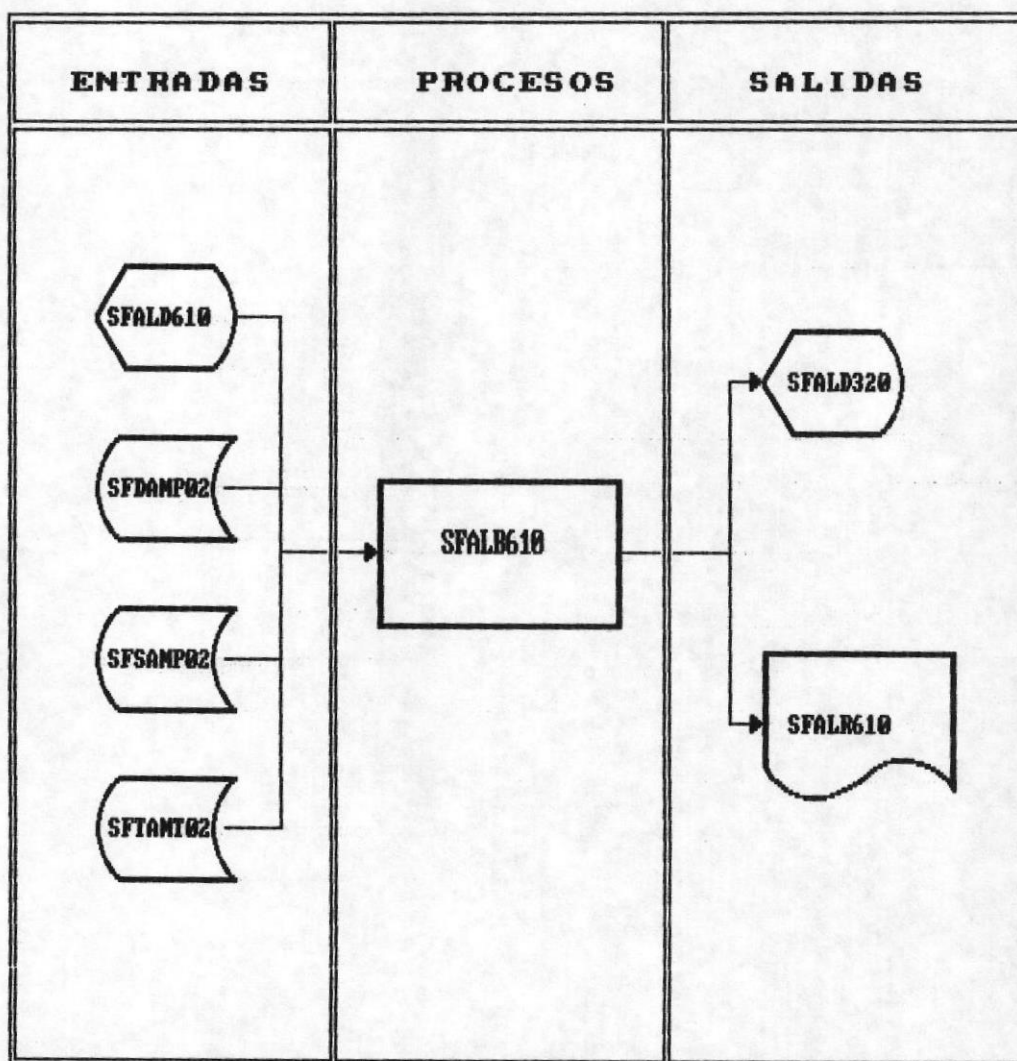
Programa	:	SFALI600
Descripción	:	Presentación Menú Principal Reportes Varios del Sistema.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Pedir Ingreso de una opción definida en el formato de la pantalla, enlazando el programa que ejecuta el reporte específico.
Subprocesos	:	[SFALB610] Reporte Estado de Cuenta Año y Período. [SFALB620] Reporte Estado de Cuenta hasta la fecha. [SFALB630] Reporte de Documentos Vencidos Año y Período. [SFALB640] Reporte de Materias Registradas por Alumno Año y Período.
Entradas	:	[SFALM600] Formato de Pantalla Menú Reportes Varios del Módulo Alumnos.
Salidas	:	[SFALM600] Formato de Pantalla Menú Reportes Varios del Módulo Alumnos.
Controles	:	Verificación si módulos de programas existen en disco. Verificación de opción ingresada para su ejecución. Verificación de la correcta apertura de los archivos a utilizarse.
Frecuencia	:	/semanal/mensual/fin de período/eventual.

7.3.31 Reporte Estado de Cuenta año periodo SFALB610.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALB610

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.





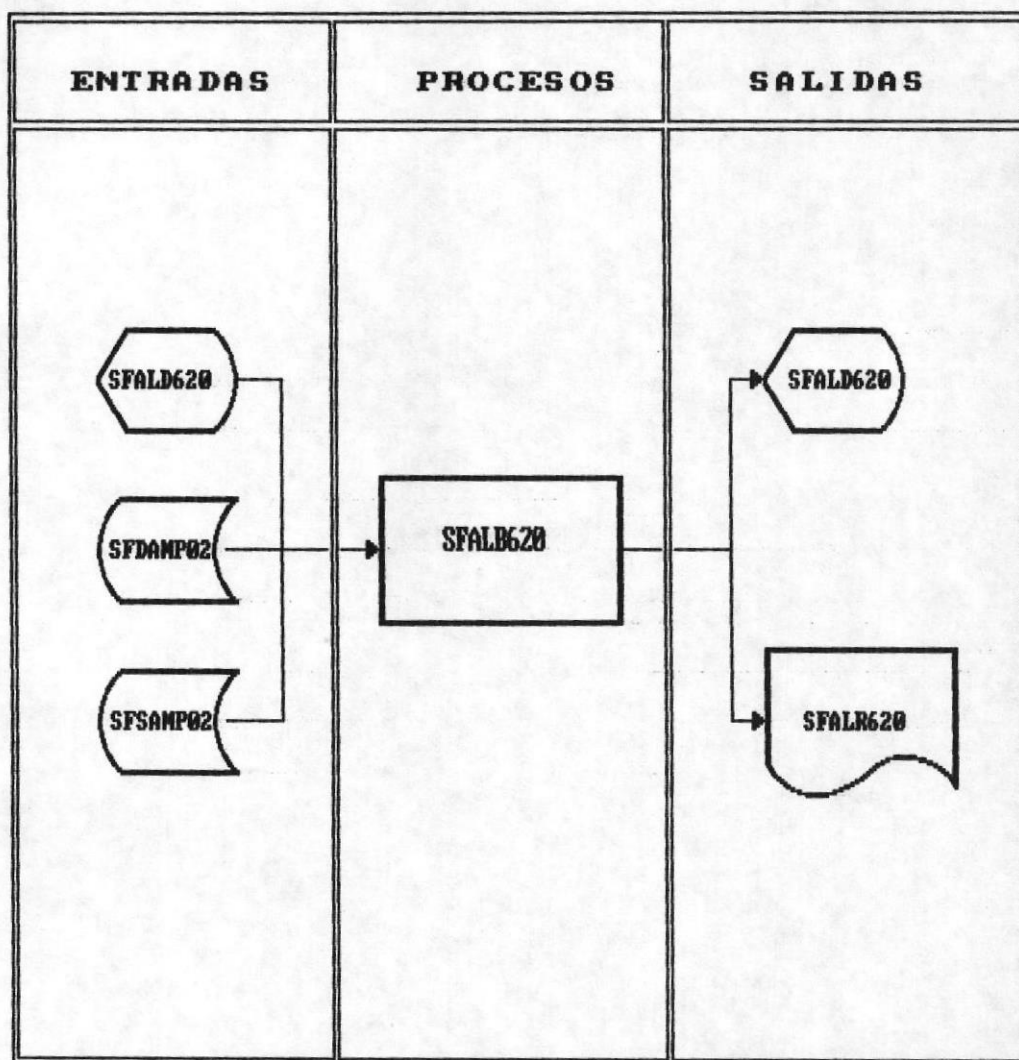
Programa	:	SFALB610	BIBLIOTECA DE ESCUELAS TECNOLOGICAS
Descripción	:	Reporte Estado de Cuenta Año y período.	
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados.	
Función	:	Sumarizar a Nivel de detalle la deuda del alumno en un año y período seleccionado. El programa pide el ingreso del año, período y número de matrícula del alumno requerido.	
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo. [SFALB210] Rutina Calcula Interés por documento vencido .	
Entradas	:	[SFALD610] Formato de Pantalla ingreso de datos año, período y número de matrícula a listar. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula.	
Salidas	:	[SFALR610] Reporte Estado de Cuenta del Alumno.	
Controles	:	Verificación si archivos existen en el existen en disco. Verificación de código de matrícula del estudiante existe en el maestro de alumnos. Verificación en el archivo de saldos si el estudiante tiene deuda pendiente.	
Frecuencia	:	inicio de período/semanal/mensual/eventual.	

7.3.32 Reporte Estado Cuenta a 1a Fecha SFALB620.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALB620

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALB620
Descripción	:	Reporte Estado de Cuenta hasta la fecha.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados.
Función	:	Sumarizar a Nivel General todos los periodos en los cuales el estudiante haya tenido deuda. Pide como dato de entrada el número de matrícula del estudiante. Barrer secuencialmente el archivo de saldos procesando aquellos registros que tengan el número de matrícula ingresado. Acumula todos los registros que tengan status inactivo, (deuda de periodos anteriores) y el registro que tenga status de activo (deuda del registro del período actual.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo. [SFALB210] Rutina Calcula Interés por documento vencido .
Entradas	:	[SFALD620] Formato de Pantalla ingreso de número de matrícula a listar. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFTAMT02] Archivo Documentos, índice año, período, matrícula y número de documento.
Salidas	:	[SFALR620] Reporte Estado de Hasta la fecha.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el existen en disco. Verificación de código de matrícula del estudiante existe en el maestro de alumnos.

Verificación de períodos del alumno.
Control sobre status (inactivos-activos).

Frecuencia : inicio de período/semanal/mensual/eventual.

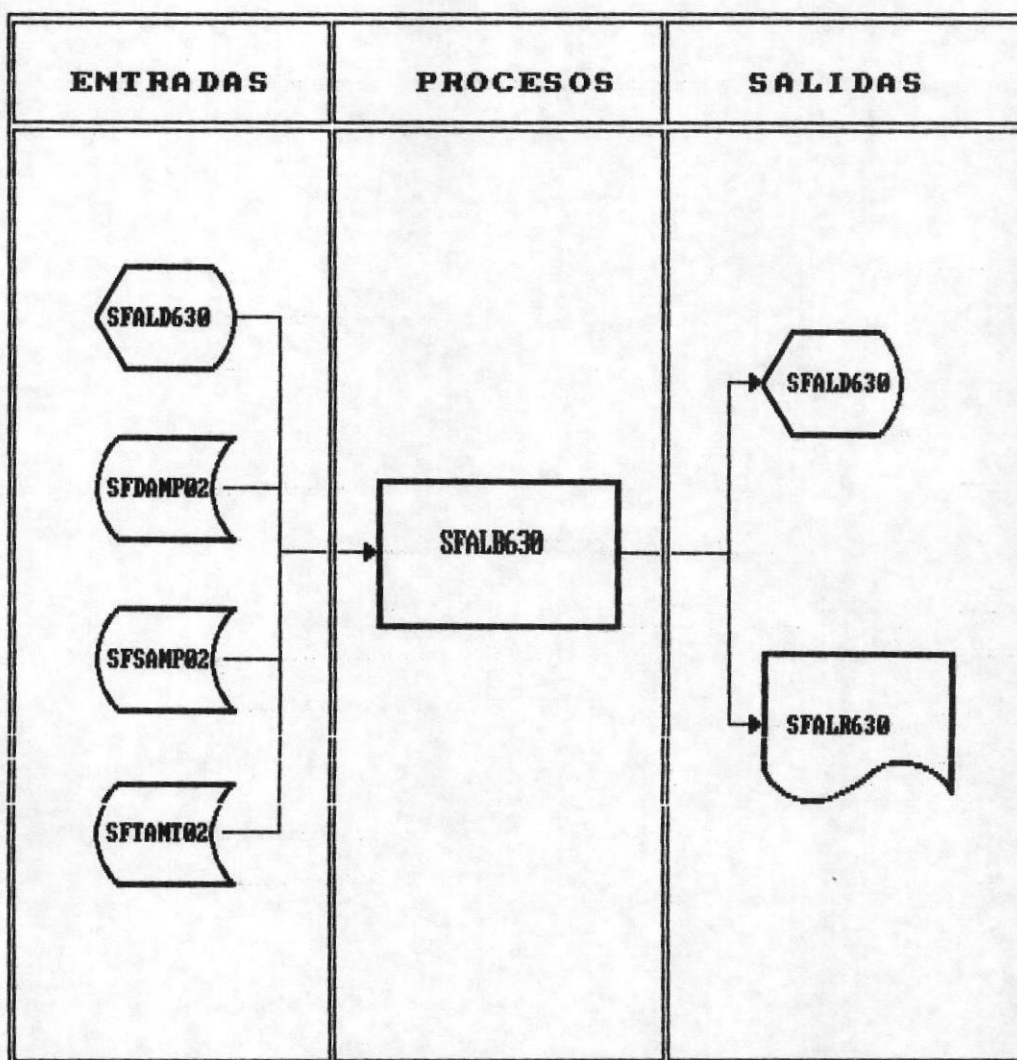
7.3.33 Reporte Vencidos SFALB630.

Documentos

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALB630

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALB630
Descripción	:	Reporte Documentos Firmados Año ,Período y Matrícula.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Sumarizar a Nivel General todos los documentos que esten firmados por el estudiante y tengan la situación de vencido. Pedir como ingreso el número de matrícula, año y período de estudio. Comparar la fecha del sistema con la fecha del documento firmado (Cheque /letra). Calcular el porcentaje de interés del documento hasta la presente fecha en que se emite el listado.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo. [SFALB210] Rutina Calcula Interés por documento vencido .
Entradas	:	[SFALD630] Formato de Pantalla ingreso de año, período y matrícula . [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFTAMT02] Archivo Documentos, índice año, período, matrícula y número de documento.
Salidas	:	[SFALR630] Reporte Documentos Vencidos hasta la fecha.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el existen en disco. Verificación de código de matrícula del estudiante existe en el maestro de alumnos.

Verificación del campo del archivo de saldos
si este tiene documentos acumulados.
Verificación de la existencia del documento en
el archivo Transacciones de documentos.

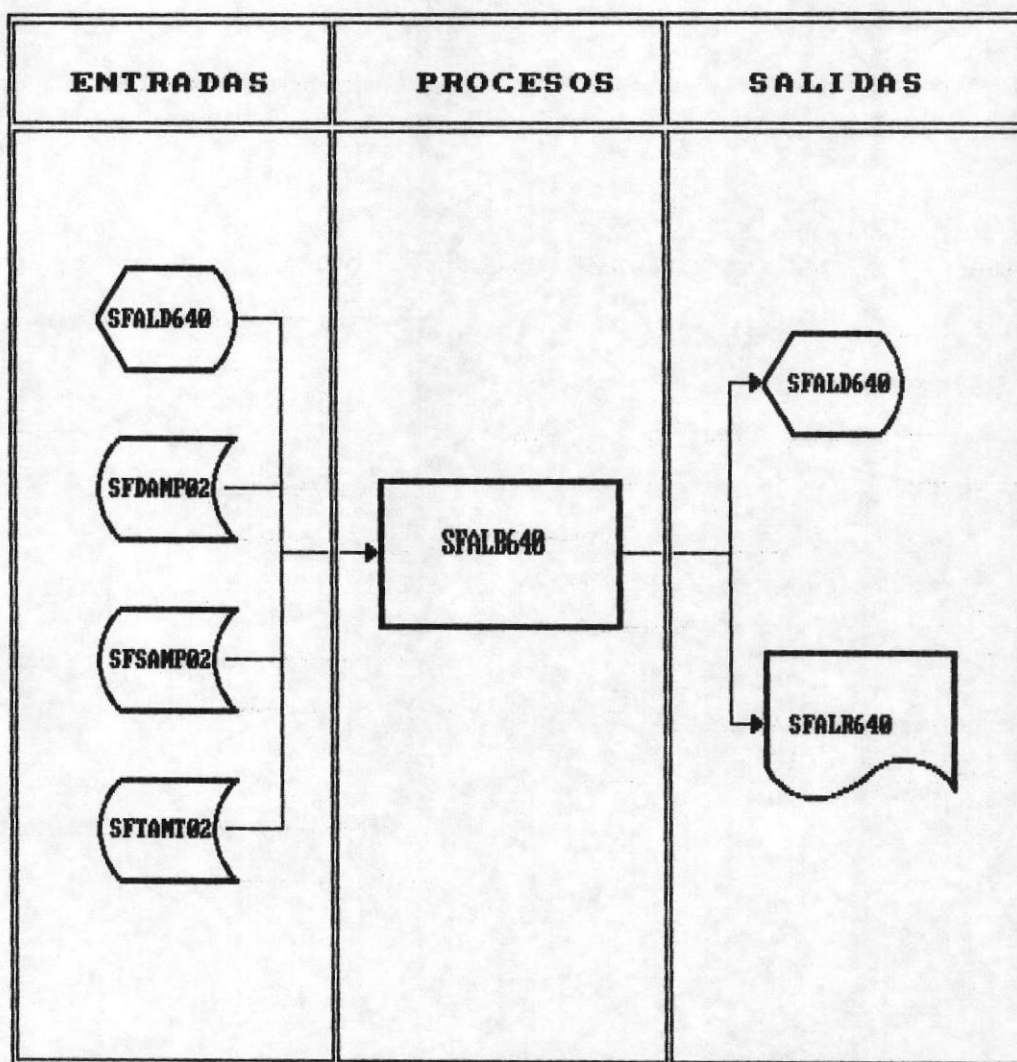
Frecuencia : fin de período/semanal/mensual/eventual.

7.3.34 Reporte Materias Registradas SFALB640.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALB640

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

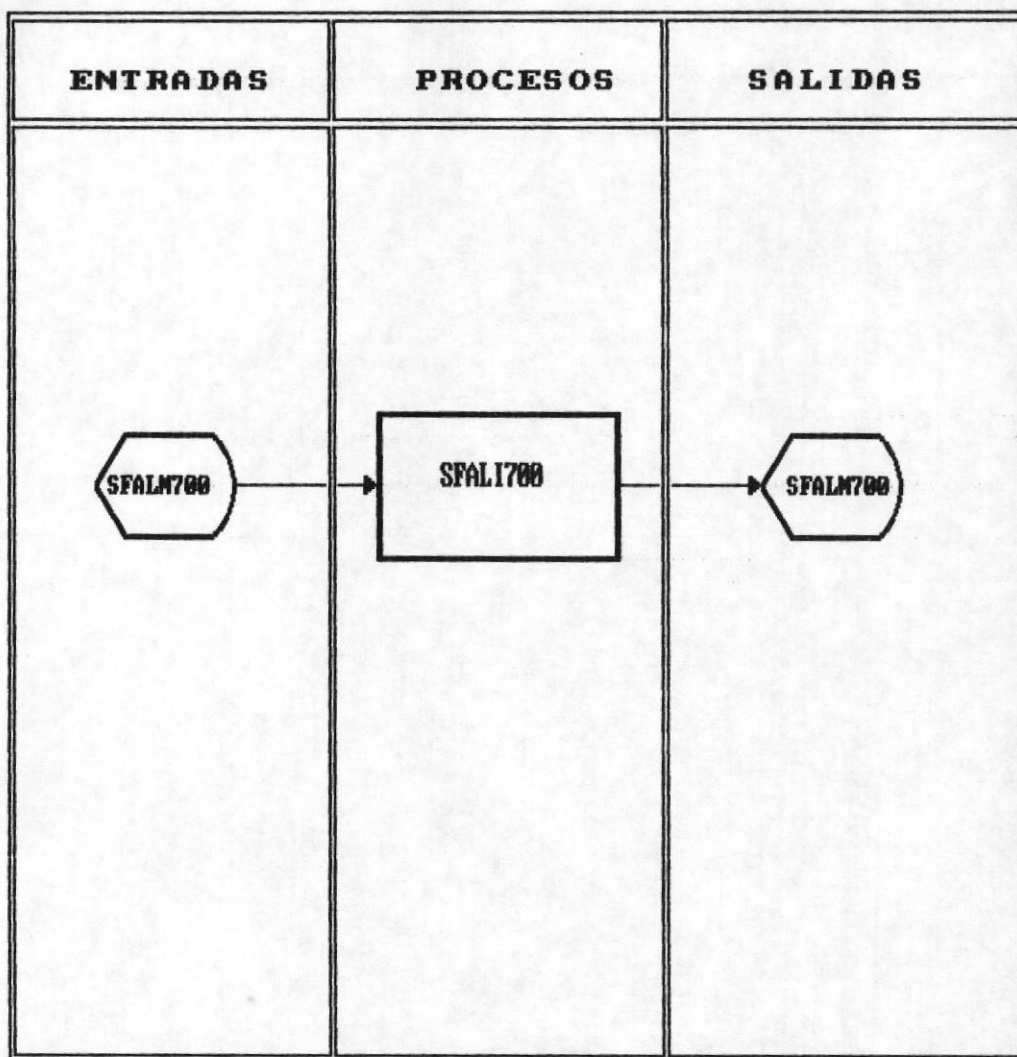
MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALB640
Descripción	:	Reporte Materias Registradas Año y Período.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Sumarizar a Nivel General todos las materias escogidas de cada alumno. Pide como dato de entrada para proceso el año y período que se requiere. Barre secuencialmente el archivo de saldos que correspondan a la información ingresada. Visualiza cada materia del estudiante con su costo respectivo. Visualiza la Deuda inicial(Costo Global Materias en el período), porcentaje de descuento en beca y el valor neto a pagar.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo. [SFALB220] Rutina Calcula Porcentaje de descuento en beca.
Entradas	:	[SFALD640] Formato de Pantalla ingreso de año, período a listar. [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFRATT02] Archivo Relaciones Materias - Alumno, índice por año, período, matrícula y código de materia.
Salidas	:	[SFALR640] Reporte Materias Registradas del Estudiante Año y período.
Controles	:	Verificación si archivos existen en el existen en disco.

Verificación del campo (deuda inicial).
Verificación de materias escogidas por el
estudiante.

Frecuencia : fin de periodo/semanal/mensual/eventual.

7.3.35 Acceso Cierres SFALI700.**SISTEMA** : S.A.F.I.**MODULO** : CONTROL PAGOS ALUMNOS.**PROCESO** : SFALI700**REALIZADO POR:** JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.**REVISADO POR:** ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE**FECHA** : 90/06/15.**MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.**

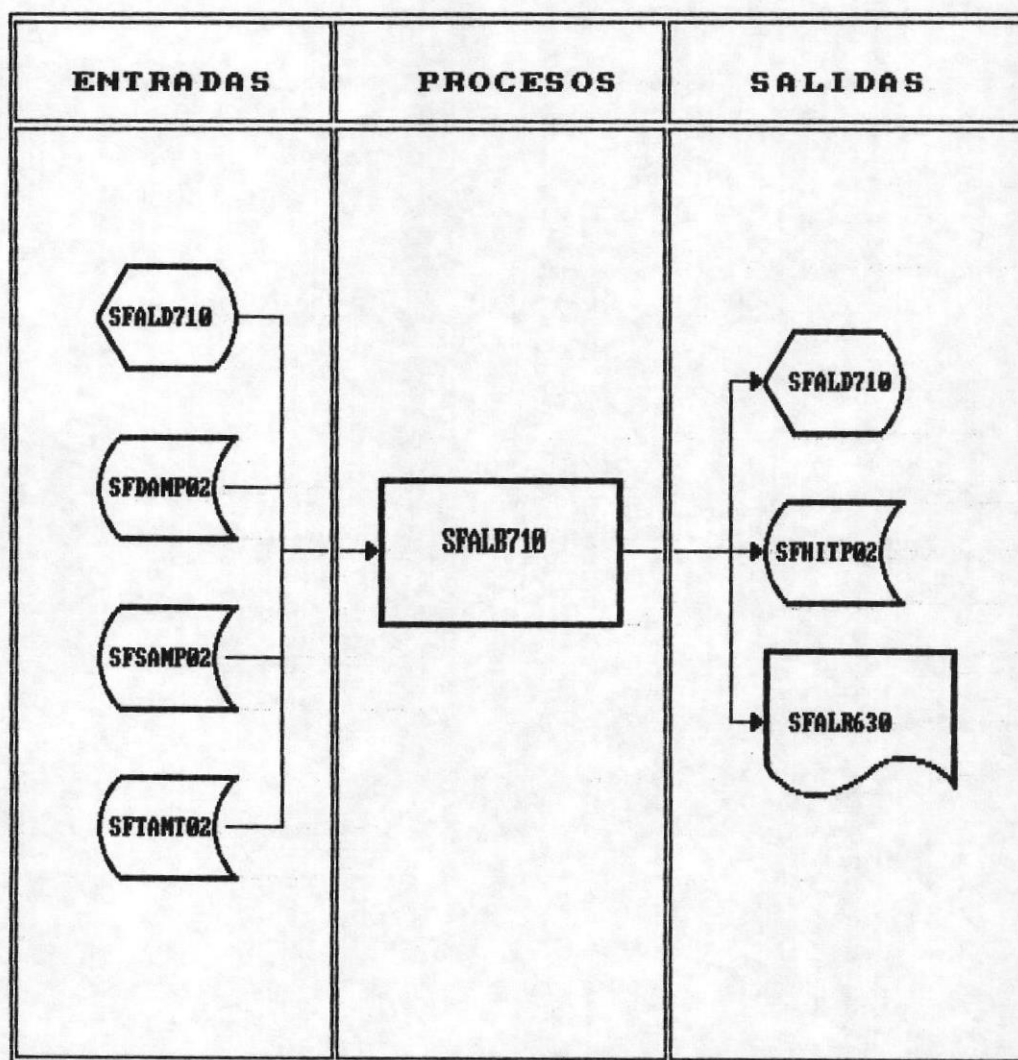
Programa	:	SFALI700
Descripción	:	Presentación Menu Principal Cierre de Período.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Pedir Ingreso de una opción definida en el formato de la pantalla, enlazando el programa que ejecuta el proceso específico.
Subprocesos	:	[SFALB710] Cierre Período. [SFALB720] Cierre de Fin de Año.
Entradas	:	[SFALM700] Formato de Pantalla Menú Cierre de Períodos Módulo Alumnos.
Salidas	:	[SFALM700] Formato de Pantalla Menú Cierre de Períodos Módulo Alumnos.
Controles	:	Verificación si módulos de programas existen en disco. Verificación de opción ingresada para su ejecución. Verificación de la correcta apertura de los archivos a utilizarse. Verificación de los backups esten en el drive A: de su computador.
Frecuencia	:	mensual/fin de período/Fin de Año.

7.3.36 Cierre Fin de Período SFALB710.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.
PROCESO : SFALB710

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 98/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALB710
Descripción	:	Cierre Fin de Período.
Usuario	:	Niveles 0 ,3.
Función	:	Pedir como dato de entrada el período que se desea cerrar.. Sumarizar a Nivel General toda la deuda del alumno hasta final del período en mención. Procesar secuencialmente el archivo de saldos Acumular la deuda del alumno en el archivo histórico de pagos [SFHSTP02]. Sacar Backups de los archivos de trabajo del Módulo.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo. [SFALB220] Rutina Calcula Porcentaje de descuento en beca. [SFALB210] Rutina Calcula Porcentaje de interés del documento.
Entradas	:	[SFALD710] Formato de Pantalla ingreso de Mes a Cerrar (Mensajes Informativos). [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFRATT02] Archivo Relaciones Materias - Alumno, índice por año, período, matrícula y código de materia. [SFTAMT02] Archivo Transacciones Documentos, índice por número de documento. [SFHSTP02] Archivo Histórico de Pagos de Alumno, índice año y período.
Salidas	:	[SFHSTP02] Archivo Histórico de Pagos de Alumno, índice por número de matrícula. [SFALR630] Reporte Documentos Vencidos.
Controles	:	Verificación del período si este ya fue cerrado Verificación si archivos existen en el existen en disco. Verificación si backups existen en disco. Restauración de la información de Cierre de Mes a los Backups.

Verificación que exista diskette en el drive
[A:].

AA ---> identifica el año de proceso actual.

Frecuencia : fin de período/mensual.

7.3.37 Proceso Fin de Año SFALB720.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : CONTROL PAGOS ALUMNOS.

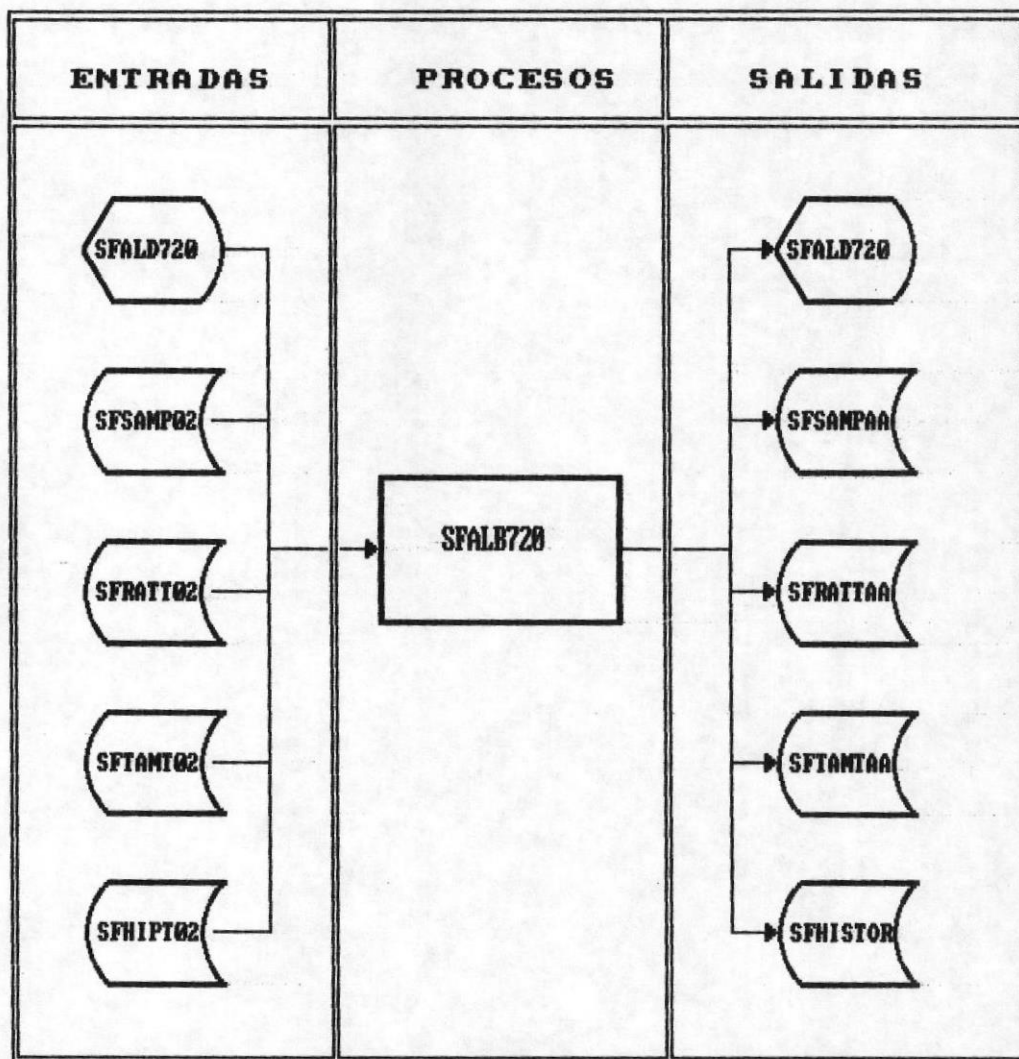
PROCESO : SFALB720

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO CONTROL PAGOS ALUMNOS.



Programa	:	SFALB720
Descripción	:	Cierre Fin de Año.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Leer Secuencialmente el Archivo SFHITPAA Pedir el mes en que se va a cerrar. Accesar el archivo Historico de deudas de cada año [SFHATP02]. Actualizar la información de este archivo. Ejecuta el proceso de respaldo del Archivo [SFHSTP02] en el diskette. Ejecutar el proceso de respaldo de los archivos del año que finaliza, hacia el diskette. Ejecutar el proceso de eliminación de estos archivos del disco duro. Eejecutar el programa [SFALB630] para emitir un Reporte General de todos los Documentos que estan vencidos al cierre de fin de año.
Subprocesos	:	[SFALERRO] Rutina de Errores del Módulo. [SFALB220] Rutina Calcula Porcentaje de descuento en beca. [SFALB210] Rutina Calcula Porcentaje de interés del documento.
Entradas	:	[SFALD720] Formato de Pantalla ingreso de Período y Mes a Cerrar (Mensajes Informativos). [SFDAMP02] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula. [SFSAMP02] Archivo Saldos, índice por número de matrícula. [SFRATT02] Archivo Relaciones Materias - Alumno, índice por año, período, matrícula y código de materia. [SFTAMT01] Archivo Transacciones Documentos, índice por número de documento. [SFHSTP02] Archivo Histórico de Pagos de Alumno, índice por número de matrícula.

Salidas : [SFDAMPAA] Archivo Maestro Alumnos, índice por número de matrícula.
[SFSAMPAA] Archivo Saldos, índice por número de matrícula.
[SFRATTAA] Archivo Relaciones Materias - Alumno, índice por año, periodo, matrícula y código de materia.
[SFTAMTAA] Archivo Transacciones Documentos, índice por número de documento.
[SFHSTP02] Archivo Histórico de Pagos de Alumno, índice por número de matrícula.
[SFHATP02] Archivo historico de deudas por cada año.

Controles : AA --> Identifica el año de cierre.

Verificación si archivos existen en el existen en disco.
Verificación si backups existen en disco.
Restauración de la información de Cierre de Mes a los Backups.
Verificación que exista diskette en el drive [A:].
Verificación de terminación normal de listado con documentos vencidos al cierre del periodo.
Verificación correcta de la eliminación de los archivos de trabajo.

Frecuencia : fin de año.

7.4. Programas del Módulo Utilitario de Mantenimiento.

Los Programas que forman el Sistema Utilitario de Mantenimiento.

Operacion Utilt. Mantenim.	SFUTI000
Cambio Seteo Sistema	SFUTI100
Mantenimiento de Indices	SFUTI200
Cambio Fecha Proceso	SFUTB300
Cambio Config. Monitor	SFUTI400
Cambio Config. Impresora	SFUTI500
Respalidar Información	SFUAT600
Restaurar Información	SFUTI700
Eliminar Transacciones Proc.	SFUTI800
Mantenimiento de Usuarios.	SFUTI900
Ingreso personas autorizadas.	SFUTI910
Modificación Nivel Proceso	SFUTI920
Consul. usuarios autorizados.	SFUTI930
Eliminación de Usuarios.	SFUTI940



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

7.4.1 Operación Utilitario de Mantenimiento SFUTI000.

SISTEMA : S.A.F.I.

MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO

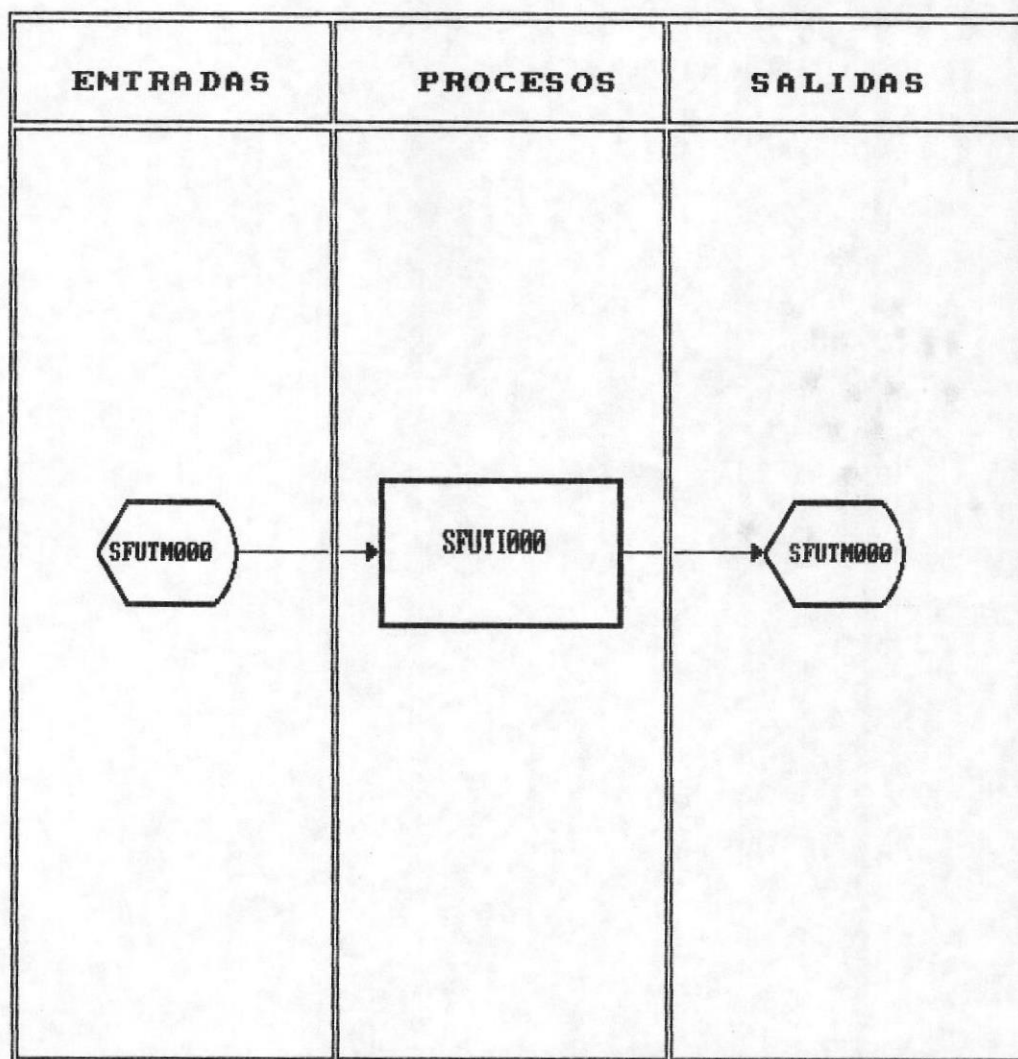
PROCESO : SFUTI000

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.

REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE

FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



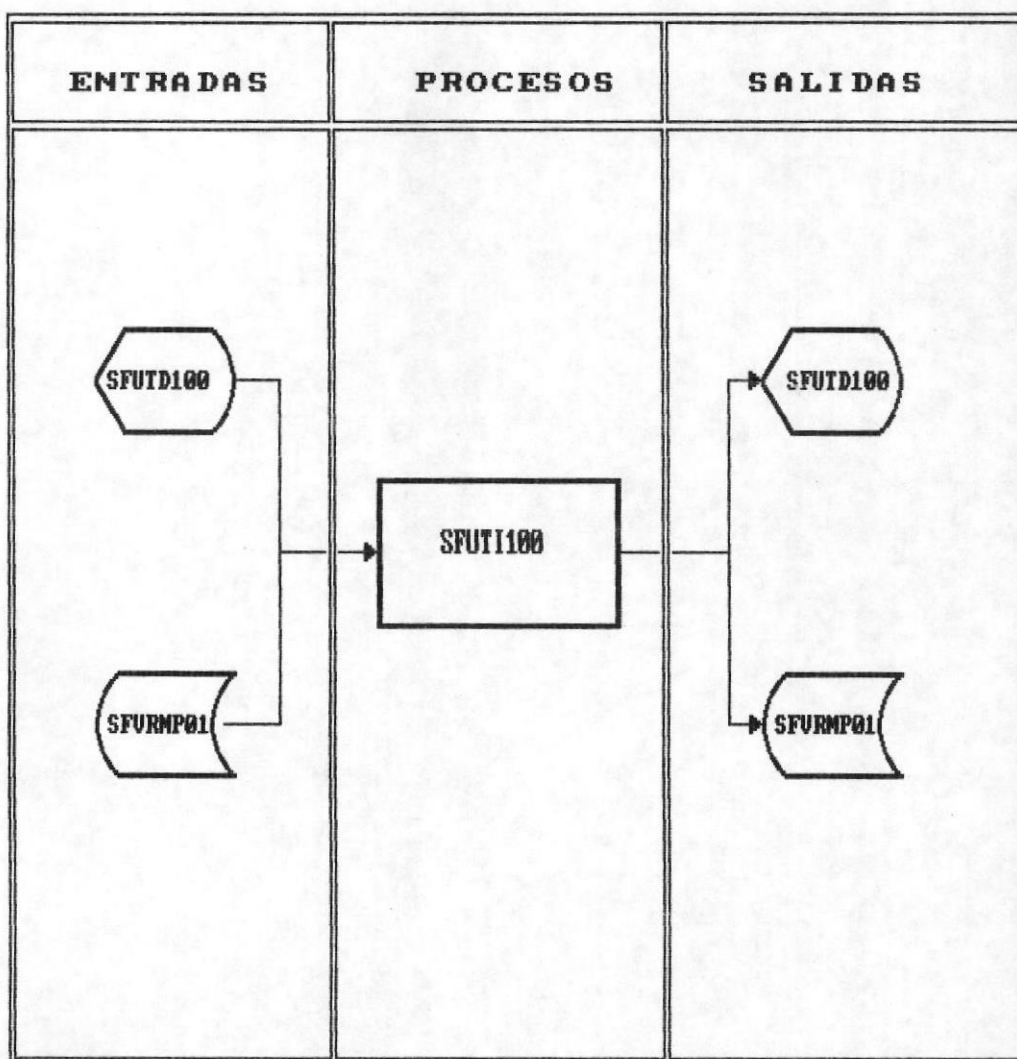
Programa	:	SFUT1000
Descripción	:	Ejecutar Proceso Principal de opciones para el usuario del Módulo Utilitario de Mantenimiento.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados
Función	:	Visualizar por pantalla el Menú Principal de para procesos de Utilitario de Mantenimiento.
Subprocesos	:	[SFUT1100] Cambio Seteo del Sistema. [SFUTB200] Mantenimiento de Indices. [SFUT1300] Cambio fecha proceso sistema. [SFUT1400] Cambio Configuración del Monitor. [SFUT1500] Cambio Configuración impresora. [SFUT1600] Respalda información. [SFUT1700] Restaura información. [SFUT1800] Eliminación transacciones Procesadas. [SFUT1900] Mantenimiento de Usuarios. [SFUT1910] Ingreso personas autorizadas. [SFUT1920] Modificación Nivel Proceso [SFUT1930] Consulta usuarios autorizados. [SFUT1940] Eliminación de Usuarios.
Entradas	:	[SFUTM000] Formato de Menú Principal de Utilitario de Mantenimiento.
Salidas	:	[SFUTM000] Formato de Menú Principal de Utilitario de Mantenimiento.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido.

7.4.2 Cambio Seteo del Sistema SFUTI100.

SISTEMA : S.A.F.I.
 MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
 PROCESO : SFUTI100

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
 REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
 FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



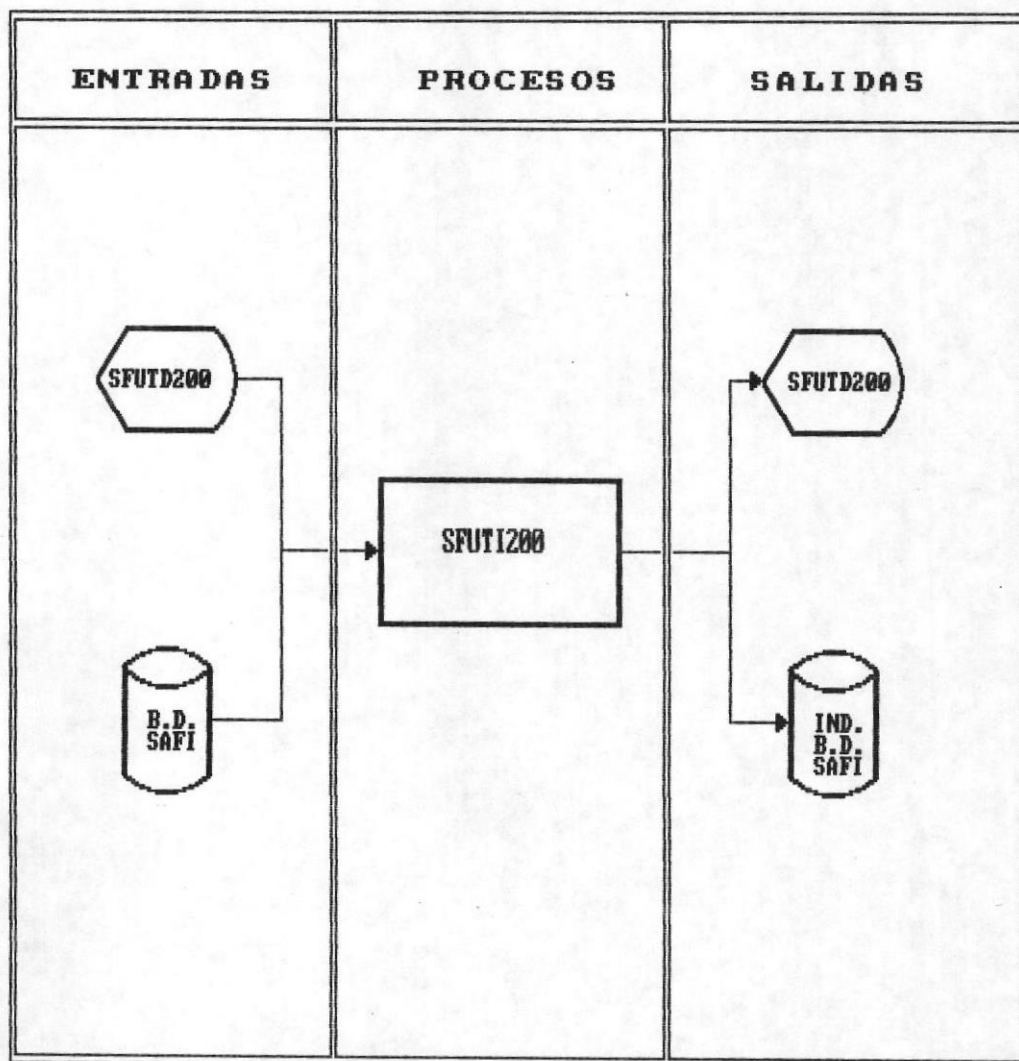
Programa	:	SFUTI100
Descripción	:	Cambio seteo del sistema.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados
Función	:	Permite cambiar el directorio y el tipo de dispositivo para los datos del sistema. Presenta un pantalla la información actual para el directorio de datos y dispositivo asociado. Se confirma si se cambia esta configuración. Si cambia la configuración esta permanece activa hasta la proxima sección o hasta que sea cambiada. Los cambios se almacenan en un archivo de variables SFVRMP01.
Subprocesos	:	
Entradas	:	[SFVRMP01] Archivo de Parámetros de las variables Principales del Sistema. [SFUTD100] Pantalla Cambio seteo sistema.
Salidas	:	[SFVRMP01] Archivo de Parámetros de las variables Principales del Sistema. [SFUTD100] Pantalla Cambio seteo sistema.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido o cuando se borra el archivo de variables del sistema (SFVRMP01).

7.4.3 Mantenimiento de Indices. SFUTB200.

SISTEMA : S.A.F.I.
 MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
 PROCESO : SFUTI200

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
 REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
 FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



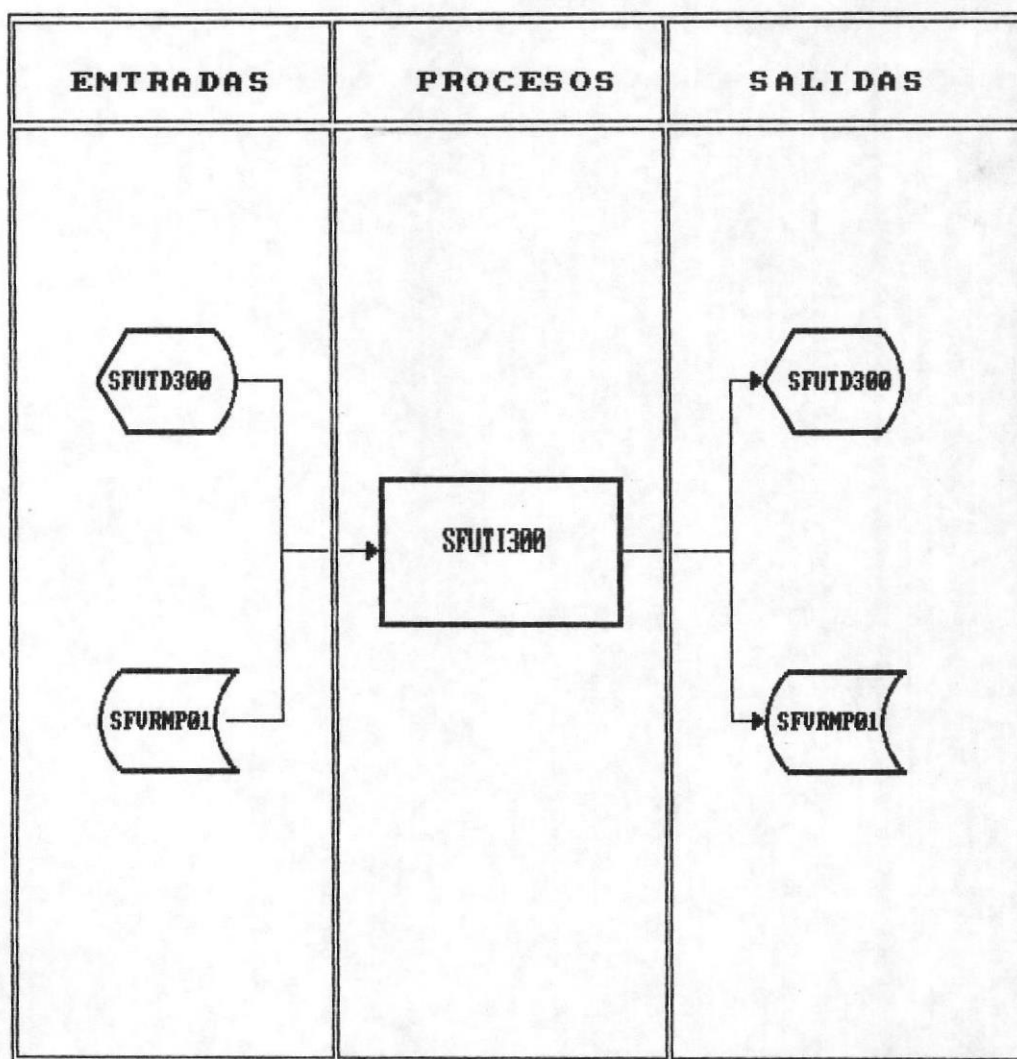
Programa	:	SFUTB200
Descripción	:	Mantenimiento de índices.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados
Función	:	Este proceso permite reconstruir los índices para todas las tablas usadas en los diversos módulos. No se debe confundir con un reindexamiento. El proceso a seguir consiste en activar la tabla y de crear su índice.
Subprocesos	:	
Entradas	:	[B.D. SAFI] Base de Datos SAFI. [SFUTD200] Pantalla Mantenimiento Indices.
Salidas	:	[INDX. de B.D. SAFI] Indices de Base de Datos SAFI. [SFUTD200] Pantalla Mantenimiento Indices.
Controles	:	
Frecuencia	:	Ejecutado cuando hay desperfecto en los índices de los archivos. O cuando el sistema terminó anormalmente.

7.4.4 Cambio Fecha de Proceso. SFUTI300.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
PROCESO : SFUTI300

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



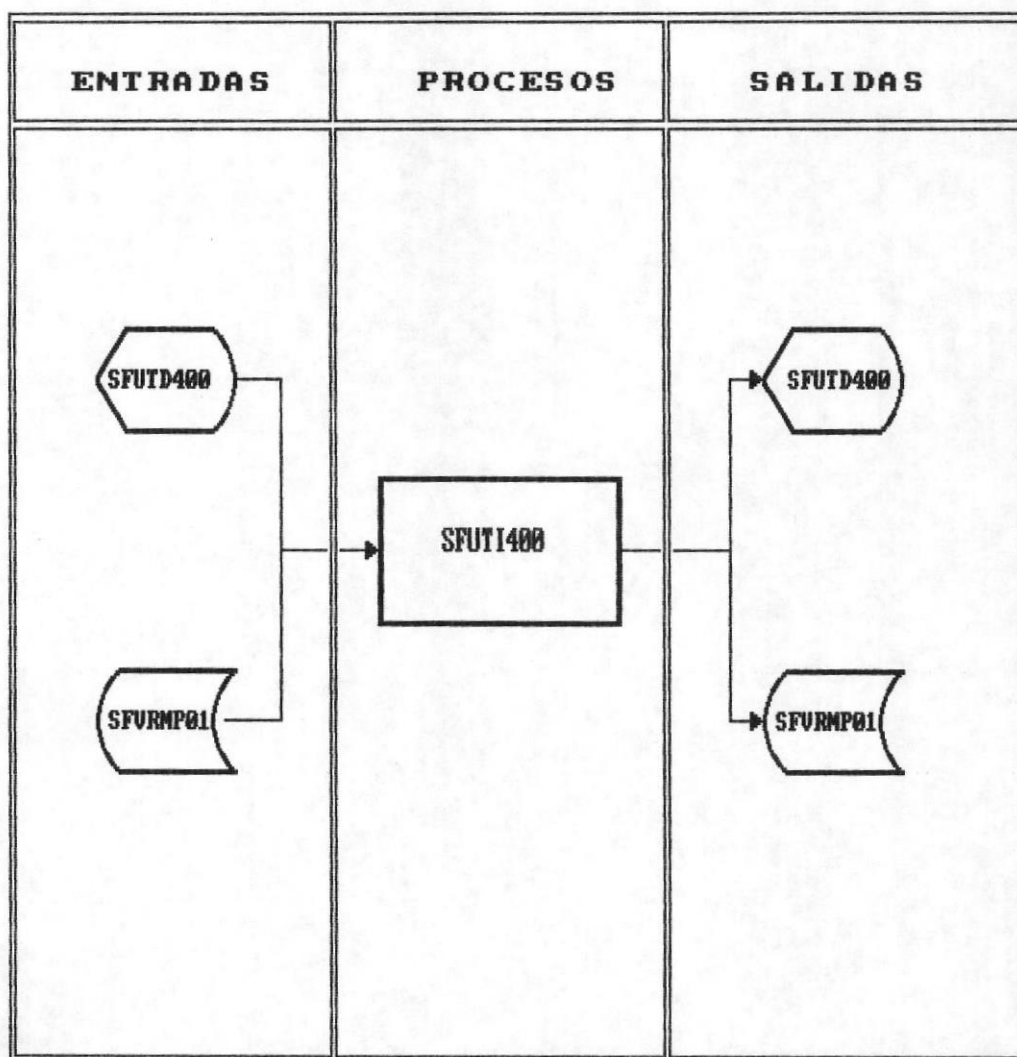
Programa	:	SFUTI300
Descripción	:	Cambio Fecha de Proceso del Sistema.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados
Función	:	Puede cambiar la fecha de proceso para contabilidad o para Control de Activos Fijos. Presenta en la pantalla datos acerca de la fecha de Proceso para contabilidad general. Confirma si se cambia esta fecha. Si cambia fecha se confirma si se realiza el cambio. A continuación presenta la fecha de proceso para activos fijos. Confirma si cambia esta fecha. Si cambia fecha confirma si se realiza el cambio.
Subprocesos	:	
Entradas	:	[SFVRMP01] Archivo de Parámetros de las variables Principales del Sistema. [SFUTD300] Pantalla Cambio Fecha Proceso del sistema.
Salidas	:	[SFVRMP01] Archivo de Parámetros de las variables Principales del Sistema. [SFUTD300] Pantalla Cambio Fecha Proceso del sistema.
Controles	:	Fecha de Proceso para contabilidad debe ser mayor a la última fecha de cierre.
Frecuencia	:	A pedido.

7.4.5 Cambio Configuración del Monitor SFUTI400.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
PROCESO : SFUTI400

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



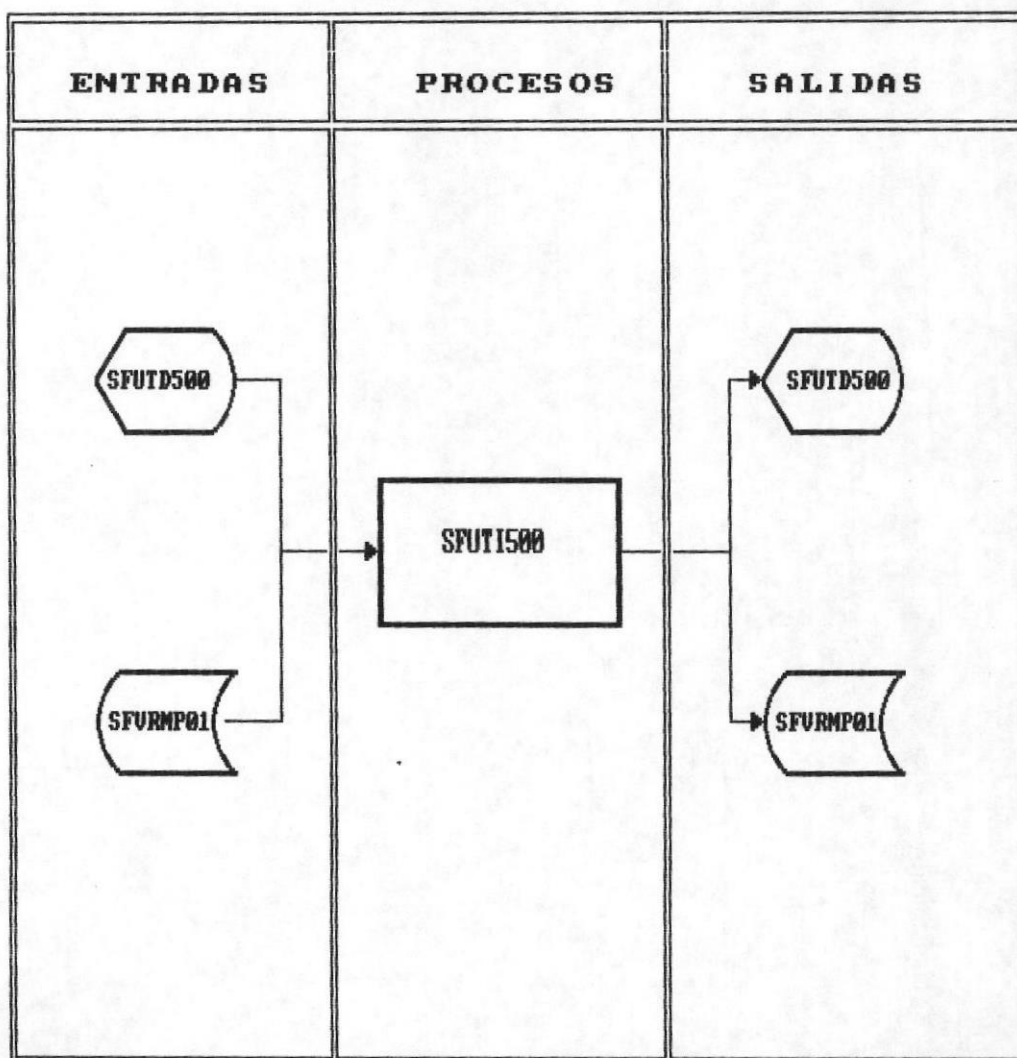
Programa	:	SFUTI400
Descripción	:	Cambio configuración del Monitor.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Cambia el tono de color para las variables de ingreso de datos, mensajes de error y presentación de pantallas. Se presenta la información actual de la pantalla. Confirma si se cambia los parámetros. Si acepta realizar el cambio se presenta por cada tipo de variable tres tipos de tonos de colores a seleccionar. Al final permite confirmar si se aceptan los cambios.
Subprocesos	:	
Entradas	:	[SFVRMP01] Archivo de Parámetros de las variables Principales del Sistema. [SFUTD400] Pantalla Cambio Configuración monitor.
Salidas	:	[SFVRMP01] Archivo de Parámetros de las variables Principales del Sistema. [SFUTD400] Pantalla Cambio Configuración monitor.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido.

7.4.6 Cambio Configuración Impresora. SFUTI500.

SISTEMA : S.A.F.I.
 MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
 PROCESO : SFUTI500

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
 REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
 FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



Programa	:	SFUTI500
Descripción	:	Cambio Configuración Impresora.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados.
Función	:	Permite cambiar las variables generales para dispositivo de salida, margen izquierdo y el tipo de fondo de letra. Se presenta esta información en la pantalla. Se confirma si se realiza la modificación de las variables.
Subprocesos	:	
Entradas	:	[SFVRMP01] Archivo de Parámetros de las variables Principales del Sistema. [SFUTD500] Cambio Configuración Impresora.
Salidas	:	[SFVRMP01] Archivo de Parámetros de las variables Principales del Sistema. [SFUTD500] Cambio Configuración Impresora.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido.

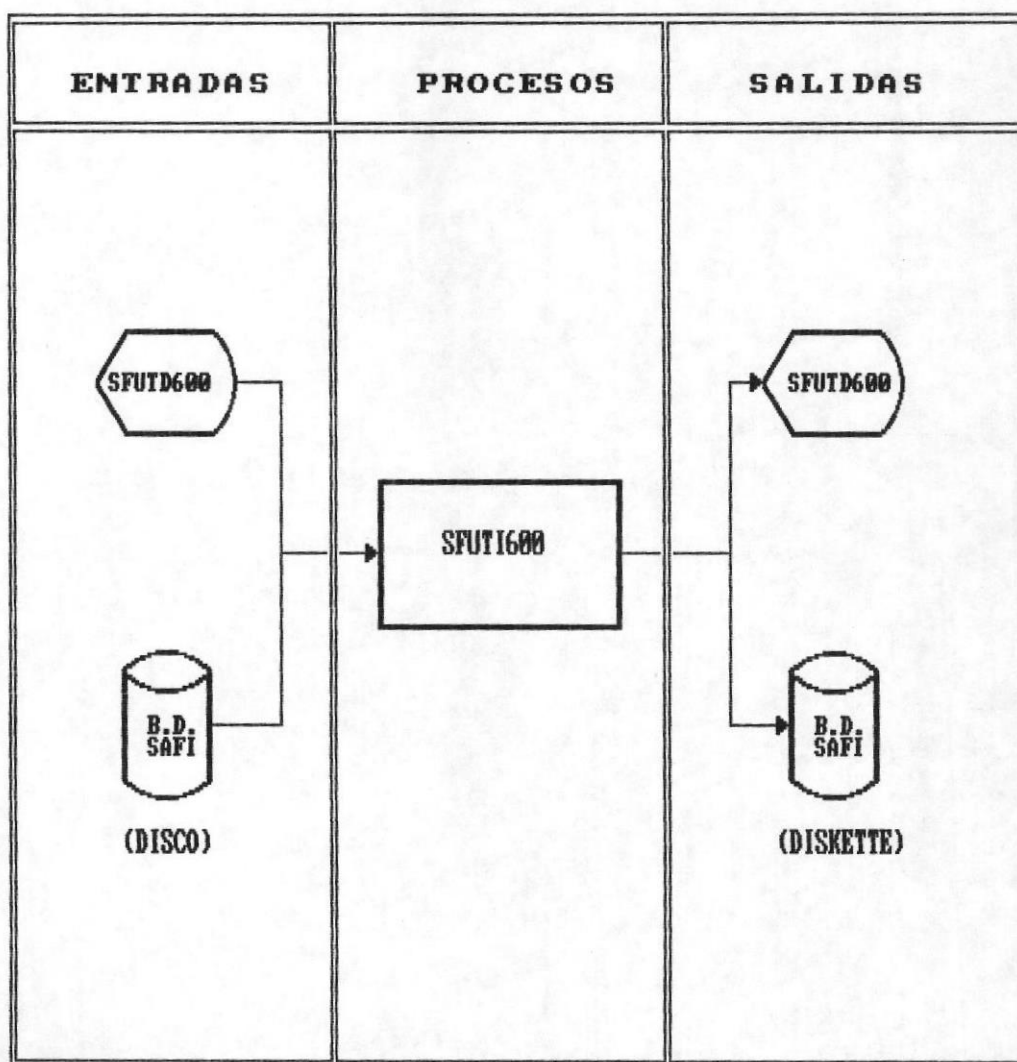
7.4.7 Respaldo SFUT1600.

Información

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
PROCESO : SFUT1600

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



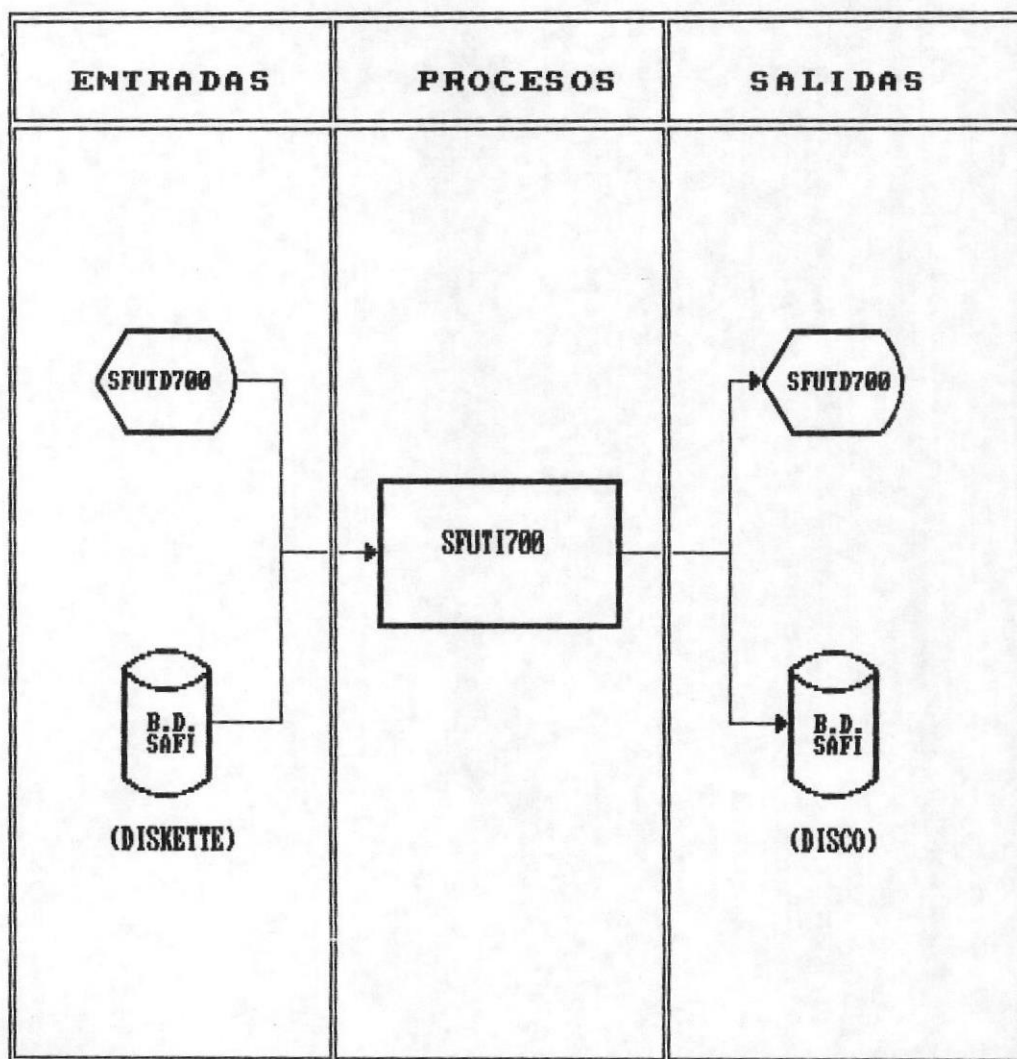
Programa	:	SFUTB600
Descripción	:	Respaldo Información del directorio de datos SAFI.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y sus delegados.
Función	:	Permite realizar respaldos al directorio actual de los datos del sistema. Presenta información del drive y del directorio de datos actual y confirma si se realiza el respaldo. Pide ingreso diskette(s) para realizar el respaldo. Procede a realizar el backup del directorio de datos actual.
Subprocesos	:	
Entradas	:	[B.D. SAFI] Base datos SAFI, Actual [SFUTD600] Pantalla Respaldar información.
Salidas	:	[B.D. SAFI] Base datos SAFI, Destino [SFUTD600] Respaldar información.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido.

7.4.8 Restauración de Información SFUTI700.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
PROCESO : SFUTI700

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



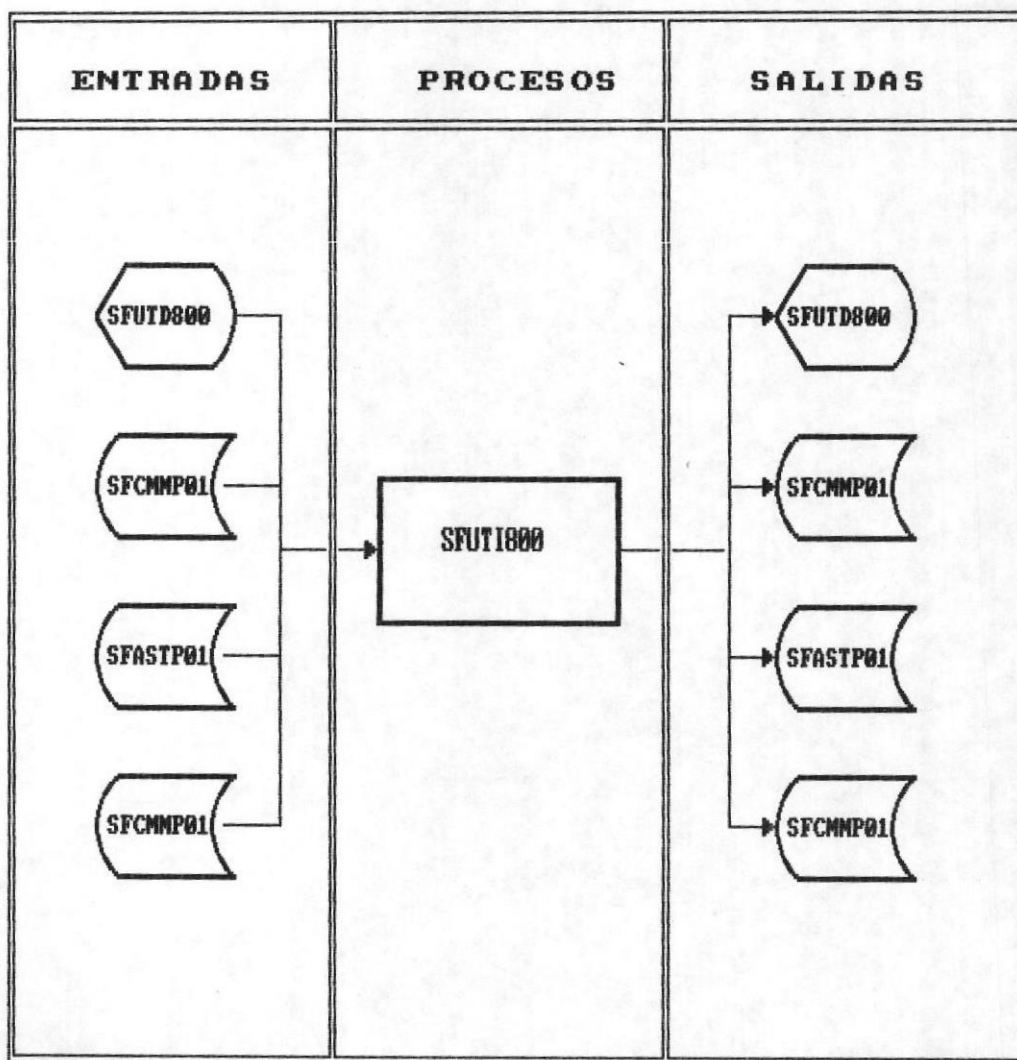
Programa	:	SFUTI700
Descripción	:	Restauración de la Información.
Usuario	:	Niveles 0 ,1.
Función	:	Permite restaura información desde el directorio destino al directorio de datos del SAFI actual. Se presenta pantalla con directorio actual de datos. Se confirma si cambia directorio de datos actual. Pide ingreso diskette con el directorio fuentes (el que almacena el respaldo). Se procede a realizar la restauración a partir del directorio actual.
Subprocesos	:	
Entradas	:	[B.D. SAFI] Base datos SAFI, con respaldo [SFUTD600] Pantalla Restauración información.
Salidas	:	[B.D. SAFI] Base datos SAFI, actual [SFUTD600] Restauración información.
Controles	:	
Frecuencia	:	A Pedido.

7.4.9 Eliminación Transacciones Procesadas SFUT1800.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
PROCESO : SFCNI800

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO MANTENIMIENTO



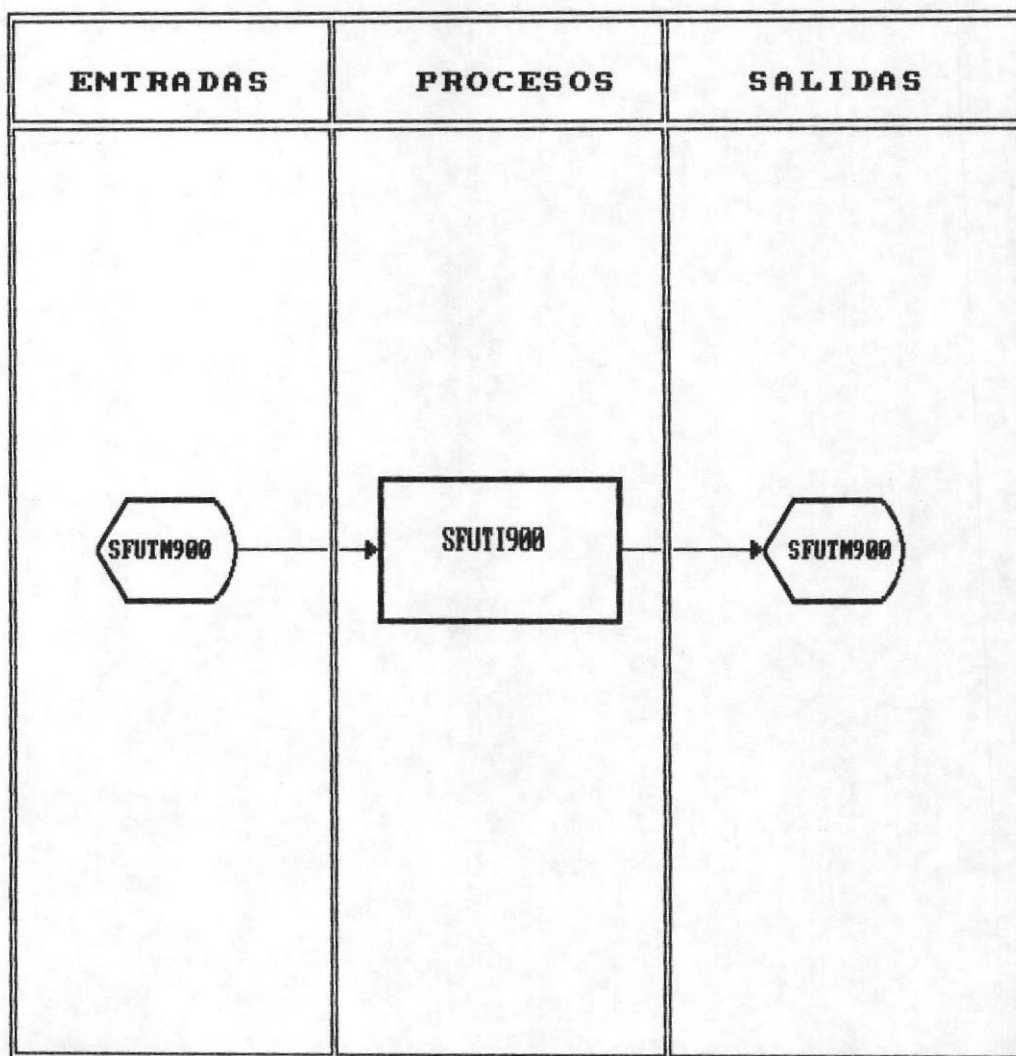
Programa	:	SFUT1800
Descripción	:	Elimición de transacciones procesadas.
Usuario	:	Niveles 0 ,1 y 3.
Función	:	Permite eliminar información ya procesada que es mantenida en el computador para fines de consulta. Se presenta la pantalla de confirmación de eliminación de transacciones procesadas. Se elimina transacciones del archivo de comprobantes, de asientos de comprobantes y archivo respaldo relación responsable activo.
Subprocesos	:	
Entradas	:	[SFASTP03] Detalle de asientos. [SFCMMP01] Comprobantes. [SFRETP01] Relac. Activo-Responsable. [SFUTD800] Pantalla Eliminación transacciones.
Controles	:	
Frecuencia	:	A Pedido/ anual

7.4.10 Mantenimiento de Usuarios SFUTI900.

SISTEMA : S.A.F.I.
 MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
 PROCESO : SFUTI900

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
 REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
 FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



Programa	:	SFUTI900
Descripción	:	Ingreso, Modificación Consulta y Eliminación de Usuarios autorizados al sistema.
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 4 (Administrador de seguridad)
Función	:	Acceso a Mantenimiento de Usuarios. Entre las operaciones que realiza Ingreso, Eliminación, Modificación, Consulta de Usuarios.
Subprocesos	:	SFUTI110 Ingreso SFUTI120 Modificación SFUTI130 Consulta SFUTI140 Eliminación
Entradas	:	[SFAFM100] Formato Menú Mantenimiento Usuarios.
Salidas	:	[SFAFM100] Formato Menú Mantenimiento Usuarios.
Controles	:	
Frecuencia	:	A pedido

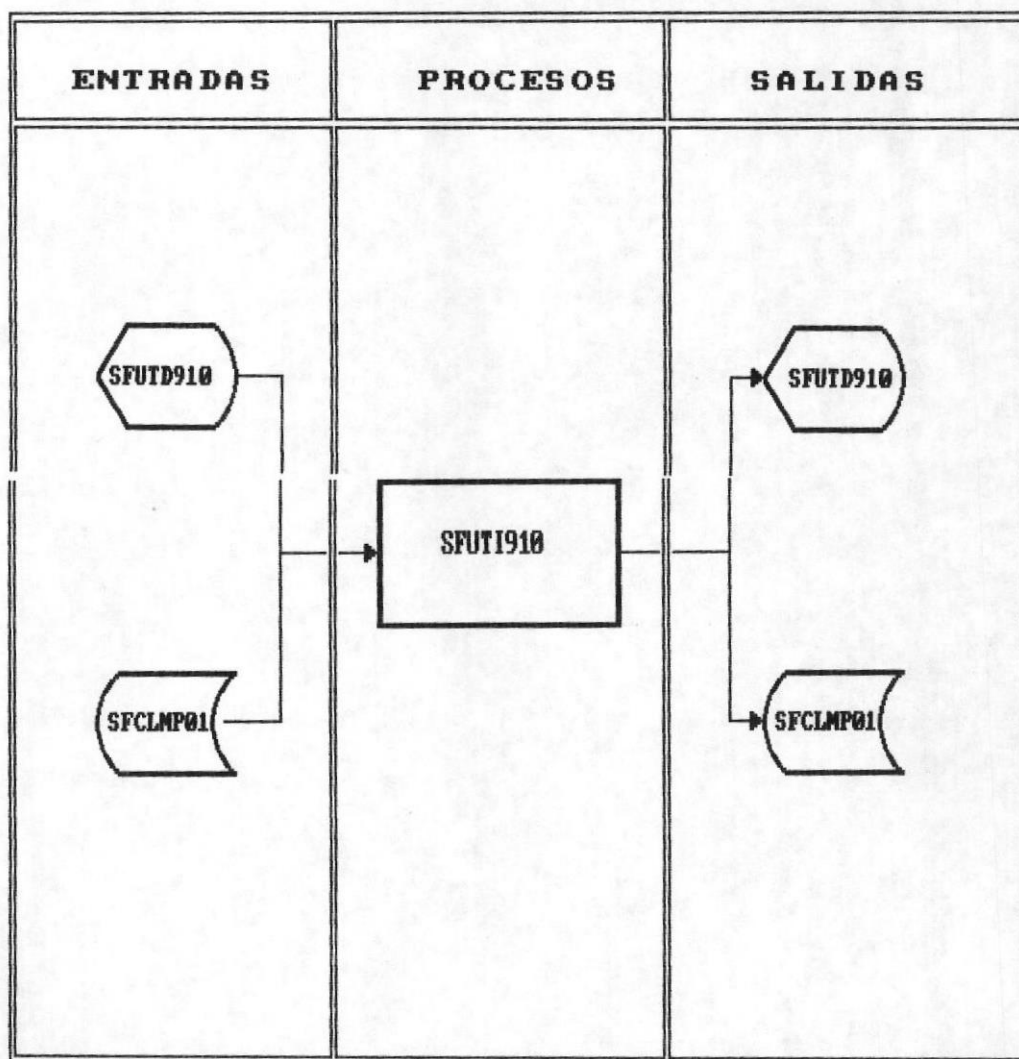


BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

7.4.11 Ingreso de personas autorizadas SFUTI910.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
PROCESO : SFUTI910

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 98/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO

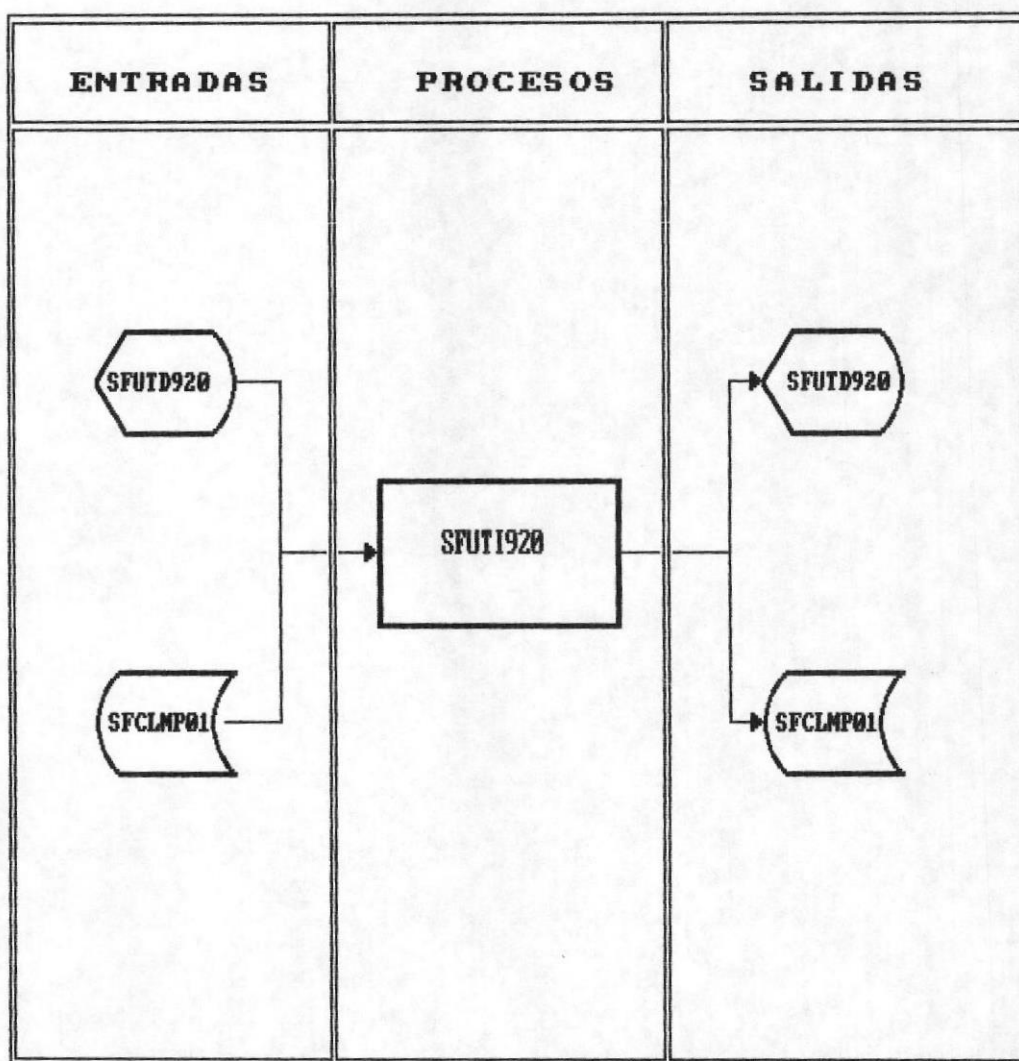
Programa	:	SFUT1110
Descripción	:	Ingreso de Usuarios autorizados.
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 4 (Administrador de seguridad).
Función	:	Permite realizar el Ingreso de Usuarios. El proceso consiste en pedir un código de Usuario. Determinar si esta existe. Si ya existe, error. Si no existe se debe ingresar información. Al terminar de ingresar la información pregunta si se graba la información. Si graba la información presenta un mensaje indicando que graba información. En ambos casos se retornará a pedir otro código de Usuario. Para terminar sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	[SFCLMP01] Formato Ingreso de Usuarios. [SFCLMP01] Maestro de Claves.
Salidas	:	[SFAFD110] Formato Ingreso de Usuarios. [SFCLMP01] Maestro de Claves.
Controles	:	Verificar si no existe previamente el usuario a ingresar. Solicitar confirmación antes de grabar el usuario.
Frecuencia	:	A pedido

7.4.12 Modificación Nivel Proceso SFUTI920.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
PROCESO : SFUTI920

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



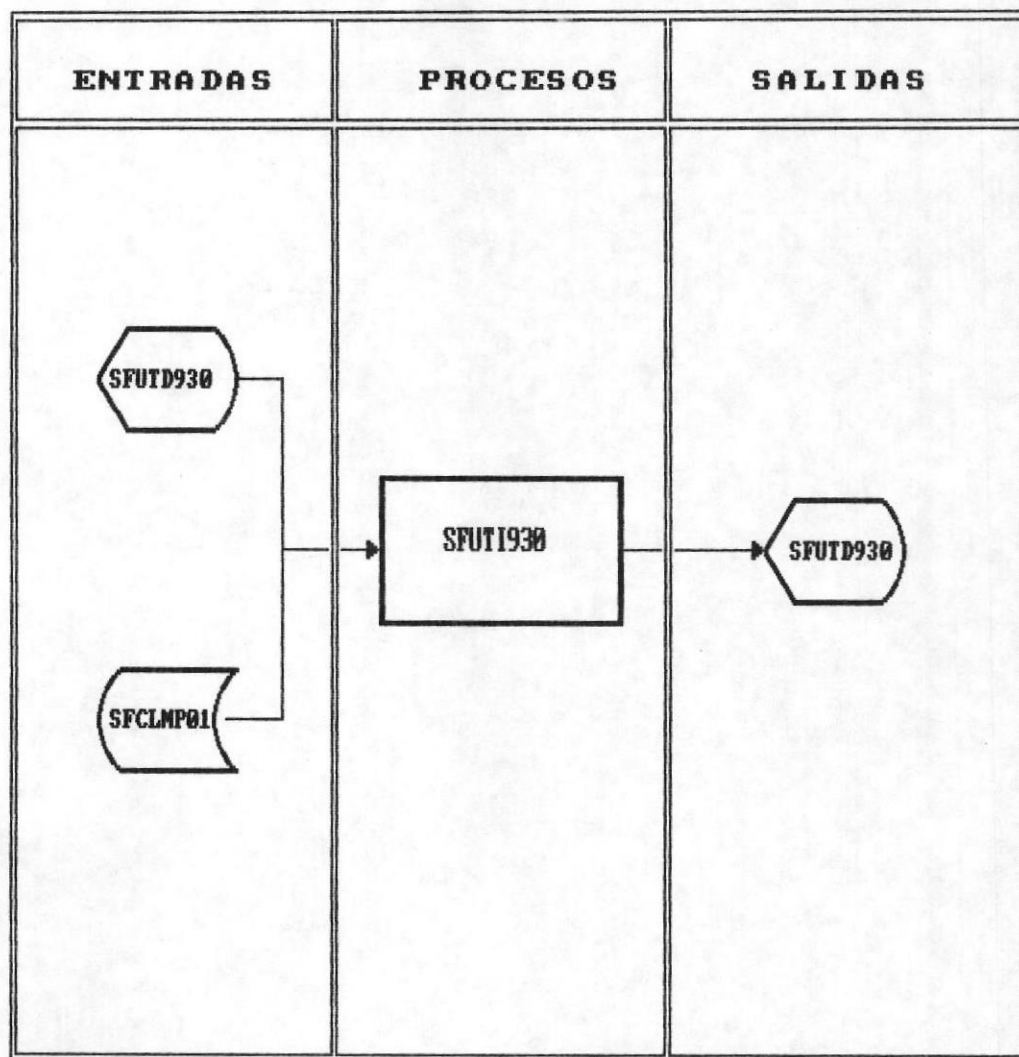
Programa	:	SFUTII920
Descripción	:	Modificación de Nivel de Proceso.
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 4 (administrador de seguridad).
Función	:	Permite realizar la Modificación del nivel de proceso para un usuario. El proceso consiste en pedir un código de usuario. Determinar si este existe. Si no existe error. Si existe se debe ingresar el código de su clave. Se presenta su información. Confirma si realiza modificación. Si modifica pide ingrese el campo de la pantalla a modificar. En ambos casos se retornará a pedir otro código de usuario. Para terminar sesión sale con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	SFUTD920 Formato Modificación de Usuario. SFCLFMP02 Maestro de claves.
Salidas	:	SFUTD920 Formato Modificación de Usuarios. SFAFMP02 Maestro de claves.
Controles	:	Verificar si existe previamente el usuario a modificar. Solicitar confirmación antes de Modificar el nivel de acceso del usuario.
Frecuencia	:	A pedido

7.4.13 Consulta usuarios autorizados SFUTI930.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
PROCESO : SFUTI930

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



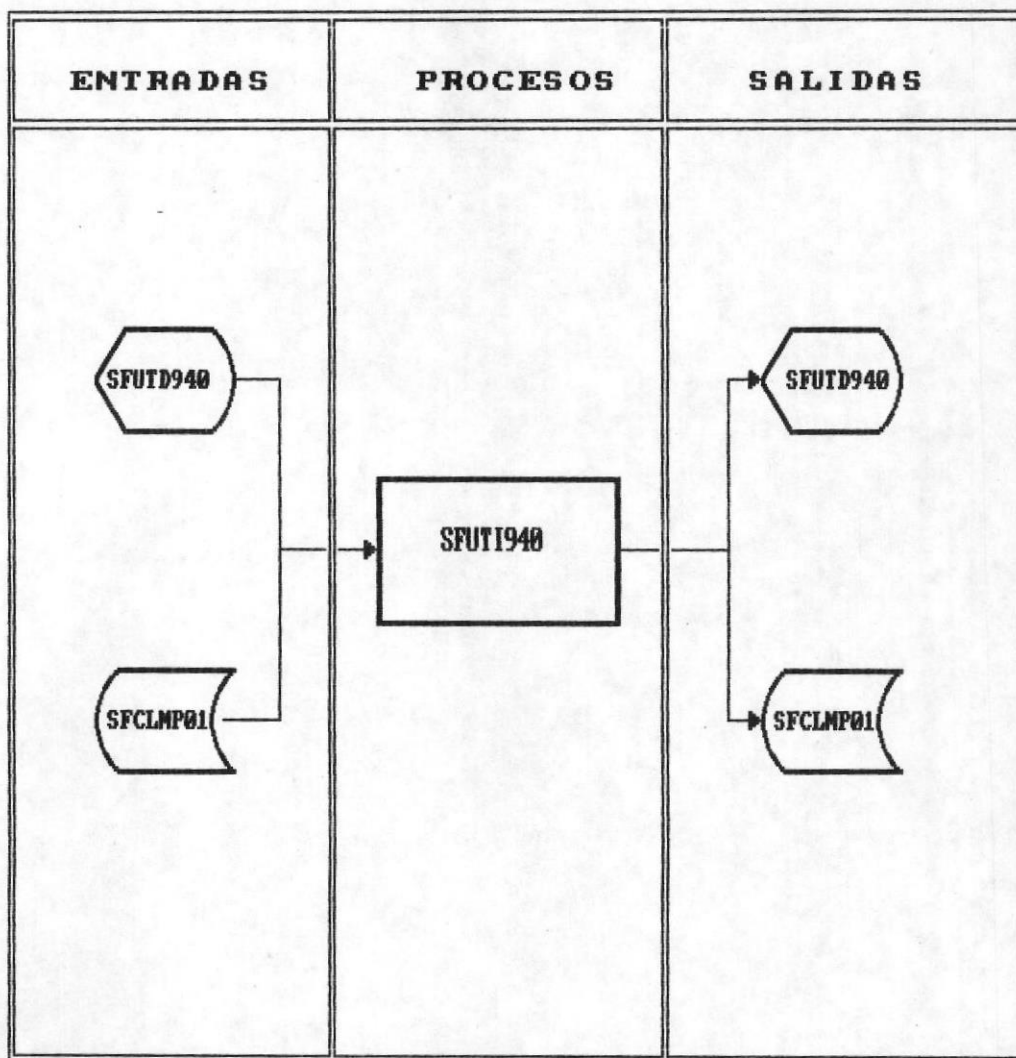
Programa	:	SFUTI930
Descripción	:	Consulta de Usuarios Autorizados.
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 4 (operación total de activos, Nivel 2 (consulta de activos y todo el sistema), Nivel 3 (consulta solo activos)
Función	:	Permite realizar la Consulta del Activos. El proceso consiste en pedir un código de activos. Si no existe, error. Si existe presenta información. Se presenta un mensaje indicando que presionando cualquier tecla continuar el proceso. Se retorna a pedir otro número de cuenta. Para terminar sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	[SFUTD930] Formato Consulta de Usuarios. [SFCLMP01] Maestro Claves.
Salidas	:	[SFUTD930] Formato Consulta de Usuarios. [SFCLMP01] Maestro Claves.
Controles	:	Verificar si existe previamente el usuario a consultar.
Frecuencia	:	A pedido

7.4.14 Eliminación de Usuarios SFUTI940.

SISTEMA : S.A.F.I.
MODULO : UTILITARIO MANTENIMIENTO
PROCESO : SFUTI940

REALIZADO POR: JOHN ANDRADE
 JOSE CRUZ B.
REVISADO POR: ANAL.
 FAUSTINO AGUIRRE
FECHA : 90/06/15.

MODULO UTILITARIO DE MANTENIMIENTO



Programa	:	SFUTI940
Descripción	:	Eliminación de Usuarios.
Usuario	:	Niveles 0 , Nivel 4 (administrador de seguridad).
Función	:	Permite realizar la Eliminación de usuarios. El proceso consiste en pedir una clave de usuario. Determinar si este existe. Si no existe, error. Si existe presenta información de este usuario. Confirma si se elimina. Si elimina el activos presenta un mensaje indicando que elimino el usuario. En ambos casos se retornará pedir otro código de usuario. Para terminara sesión, con la tecla [ESC].
Subprocesos	:	
Entradas	:	[SFUTD930] Formato Eliminación de Usuarios. [SFCLMP01] Maestro claves.
Salidas	:	[SFUTD930] Formato Eliminación de Usuarios. [SFCLMP01] Maestro claves.
Controles	:	Verificar si existe previamente el usuario. Solicitar confirmación antes de Eliminar el usuario.