

**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
INSTITUTO DE CIENCIAS MATEMATICAS "ICM"**

**EXAMEN PARCIAL I TERMINO 2010  
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

**PROFESOR:** Ing. Oscar Armijos González-Rubio

**FECHA:** 07/07/2010

**ALUMNO:** \_\_\_\_\_

**CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS (50 PUNTOS)**

**1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION, HABLE DE CADA UNA DE ELLAS? (10 PUNTOS)**

**PLANEACION:**

Proceso que abarca definir metas, establecer estrategias y trazar planes para coordinar actividades.

**ORGANIZAR:**

Determinar que tareas hay que hacer, quién las hará, cómo se agrupan, quién reporta a quién y dónde se toman las decisiones.

**DIRIGIR:**

Función que comprende motivar a los empleados, guiar a los demás, elegir los mejores canales de comunicación y resolver conflictos.

**CONTROLAR:**

Supervisar las actividades para verificar que se realizan como se planearon y para corregir las desviaciones significativas

**2. ¿CUALES SON LAS HABILIDADES DE LA ADMINISTRACION, HABLE DE CADA UNA DE ELLAS? (10 PUNTOS)**

**HABILIDADES TÉCNICAS:**

Capacidad de aplicar conocimientos especializados o experiencia.

**HABILIDADES HUMANAS:**

Capacidad de trabajar con otras personas, comprenderlas y motivarlas, tanto en lo individual como en grupo.

**HABILIDADES CONCEPTUALES:**

Facultad mental para analizar y diagnosticar situaciones complicadas.

**3. ¿DENTRO DE LAS DISCIPLINAS QUE CONTRIBUYEN AL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL A NIVEL INDIVIDUAL, LA PSICOLOGIA QUE CUALIDADES CONLLEVAN? (10 PUNTOS)**

**PSICOLOGÍA:**

aprendizaje,

motivación,  
personalidad.  
Percepción ,  
capacitación  
Eficacia en el liderazgo  
Satisfacción en el trabajo  
Toma individual de decisiones  
Evaluación del desempeño  
Medición de actitudes  
Selección de empleados  
Diseño del trabajo  
Tensión del trabajo

**4. ¿CUALES SON LAS 7 DIMENSIONES DE LAS HABILIDADES INTELECTUALES? HABLE DE CADA UNA (10 PUNTOS)**

- 1. Aptitud numérica:** velocidad y precisión aritmética. Ej. Contable.
  - 2. Comprensión verbal:** entender lo que se lee o escucha y la relación entre las palabras. Ej. Gerente de planta
  - 3. Velocidad de percepción:** identificar las similitudes visuales y diferencias, rápidamente y con precisión. Ej. Investigador de incendios.
  - 4. Razonamiento inductivo:** identificar una secuencia lógica en un problema para resolverlo. Ej. Investigador de mercados.
  - 5. Razonamiento deductivo:** usar la lógica y evaluar las implicaciones de un argumento. Ej. Supervisor.
  - 6. Visualización espacial:** Imaginar como se vería un objeto si se le cambiara de posición en el espacio. Ej. Decorador de interiores.
  - 7. Memoria;** retener y recordar experiencias. Ej. Vendedor.
- 5. ¿CUALES SON LAS CARACTERÍSTICAS PERSONALES QUE INFLUYEN EN LA PERCEPCIÓN DEL RECEPTOR? HABLE DE CADA UNA (10 PUNTOS)**

**Actitudes:** interpretación diferente de la realidad

**Motivos:** estimulan y ejercen influencias en sus percepciones.

**Intereses:** influyen en nuestro foco de atención y estrechan el punto focal personal

**Experiencia:** anulan el interés de un objeto o las circunstancias no experimentadas se notan más que las pasadas.

**Expectativas:** distorsionan la percepción de lo que se ve en razón de lo que se espera ver.

**CASO PRÁCTICO (20PUNTOS)**

**DE ACUERDO A LO ESTUDIADO EN CLASES, HABLE SOBRE UN LIDER POSITIVO Y UN LIDER NEGATIVO QUE USTED CONSIDERE.**

**EXPONGA PORQUE LOS CARACTERIZA COMO TAL Y CUANDO APLICA EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL EN CADA UNO DE ELLOS AL EJERCER SUS FUNCIONES.**