

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
EXAMEN FINAL DE HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN DIGITAL
I TÉRMINO 2011-2012

Estimado estudiante lea detenidamente las instrucciones y ejecútelas tal como se explican.
 El tiempo estimado para el desarrollo de este examen es de 1 hora 40 minutos.
 Crear una carpeta con sus dos apellidos y allí guarde sus documentos. Siga las instrucciones de su profesor.

TEMA 1. POWER POINT. (5 puntos) (t.e. 25min)

Escriba la siguiente estructura de diapositivas en Power Point.

Diapositiva 1	Diapositiva 2	Diapositiva 3	Diapositiva 4
Explicaciones rápidas Microsoft Excel. Elaborado por :	Qué son los formatos de celdas?	Aplicación de Funciones Matemáticas.	Cómo me ayuda Excel en mi carrera?

Coloque su nombre en la diapositiva 1 en la opción elaborado por.

Escoja un tema y aplique una transición de diapositivas.

Las diapositivas 2 a 4 deben ser de diseño de 2 objetos, y contener al menos 2 imágenes.

La diapositiva 2 y 4 deberán tener animaciones de entrada a cada uno de los objetos y ejecutar automáticamente.

Asigne tiempo de manera automática de las diapositivas 00:04,00:07,00:07 y 00:08 respectivamente.

Elabore la diapositiva Agenda y coloque los temas creando vínculos entre ellas.

TEMA 2. Word. (8 puntos) (t.e. 35min)

Elabore un nuevo documento. Ahora escriba un párrafo que explique cómo crear estilos, y un segundo párrafo que explique cómo crear una correspondencia. Estos párrafos deben ser escritos sin títulos. (1 punto)

Ahora copie y pegue los párrafos hasta completar dos hojas, e inserte los siguientes títulos cada dos párrafos.

Respetando los niveles.

1. Word – cinta Referencias
1.1 Tabla de Contenido
1.2 Índice
2. Word – Cinta Correspondencia
2.1 Iniciar la Combinación
2.2 Vista Previa de Resultados
3. Word – Cinta Vista
3.1 Vistas de Documentos

A los estilos debe asignar diferentes formatos y la numeración en esquema multinivel. (3 puntos)

Ahora inserte un salto de sección y en la primera sección inserte la Tabla de Contenido.(2 puntos)

Marque al menos 10 palabras y genere el índice en la sección 1, después de la Tabla de Contenido. Finalmente inserte una portada con sus datos. (2 puntos)

TEMA 3. Excel. (8 puntos) (t.e. 40 min)

Abra un libro de Excel y en la primera hoja escriba el siguiente ejercicio.

Generar el pago mensual de una préstamo para la adquisición de un terreno, el mismo que está valorada en \$80.000,00, los cuales serán pagaderos en 12 años con una tasa anual de 11.05%. (2 puntos)

En la hoja 2 escriba los siguientes datos: (5 puntos)

Empleados	Sueldo	Compensaciones	IESS	Descuento - Comisariato	Total
-----------	--------	----------------	------	-------------------------	-------

Coloque al menos 10 registros con nombres ficticios y sueldos que fluctúen entre los \$500 y \$1200

Las compensaciones se realizan de la sgte. Manera: si el sueldo es menor a 750, \$50, menor a 1000, \$80, y menor a 1200, \$125. Los descuentos son el 9.35% del sueldo por el IESS y el comisariato son valores que usted coloque entre 100 y 200 dólares.

Calcule el total sumando el sueldo y las compensaciones menos el iess y el comisariato.

Copie los datos de la hoja 2 a la hoja 3, y realice el siguiente filtro avanzado: Obtenga los datos de los empleados cuyos sueldos fluctúen entre \$500 y \$1000.00. (1 puntos)