**COMUNICACIÓN Y PRESENTACIONES EFECTIVAS**

**EXÁMEN SEGUNDO PARCIAL**

**NOMBRE: FECHA:**

**PRIMERA PARTE: OPCIONES MULTIPLES.** Marque la respuesta según corresponda:

1. **La motivación:**
	1. Crea una expectativa magnética, y se presenta como una incógnita o problema a resolver
	2. Para hacerlo hay que visualizar la importancia de apropiarse del cambio y establecer los nexos afectivos con las aspiraciones.
	3. Se caracteriza por lo descriptivo, o externo, en relación con los intereses.
	4. Todas las anteriores.
2. **Los 4 niveles de participación de la audiencia son:**
	1. Observador, seguidor, monitoreador, contribuidor.
	2. Contribuidor, entusiasta, seguidor, locutor.
	3. Entusiasta, seguidor, locutor, monitoreador.
	4. Ninguna de las anteriores.
3. **El Contribuidor es:**
	1. El que generalmente siguen el hilo de la charla.
	2. El que simple y meramente observa.
	3. El que participa con comentarios y es influenciado por las ideas que generas.
	4. Todas las anteriores
4. **Las ventajas de los medios visuales son:**
	1. Sirven para captar la atención del público (rompen la monotonía).
	2. Facilitan la comprensión.
	3. Enriquecen la presentación.
	4. Todas las anteriores.
5. **Cuál de las siguientes NO es uno de los consejos básicos para el uso de medios visuales?**
	1. Se deben utilizar imágenes con colores vivos que permitan resaltar lo más relevante.
	2. Debe primar la complejidad, mientras más complejo sea, más hay que explicar.
	3. Si se va a utilizar material de apoyo, hay que emplearlo ya en los ensayos.
	4. Ninguna de las anteriores.
6. **La desventaja de un discurso memorizado es:**
	1. Exceso de muletillas.
	2. Falta de vocabulario.
	3. Incoherencia e ilógica.
	4. Todas las anteriores
7. **Cuando se utiliza la pizarra hay que tener en cuenta:**
	1. Escribir con letra clara y grande, que sea fácil de entender.
	2. Es conveniente utilizar varios colores.
	3. Mientras se escribe, hay que situarse en un lateral para tapar lo menos posible.
	4. Todas las anteriores.
8. **Las reglas básicas del uso de transparencias son:**
	1. Si se proyecta un gráfico hay que explicarle a la audiencia que significa.
	2. En los gráficos hay que jugar con las escalas para resaltar el mensaje que se quiere transmitir.
	3. Antes de comenzar la sesión hay que conocer cómo funciona el proyector.
	4. Todas las anteriores.
9. **La proyección de diapositivas:**
	1. Se debe sólo proyectar las imágenes que sean difíciles de entender.
	2. El orador debe desconocer su uso, con vistas a que durante la intervención improvise y pueda concentrarse en el discurso.
	3. La explicación debe desarrollarse a una velocidad que permita al público su fácil seguimiento.
	4. Todas las anteriores
10. **Los consejos básicos para el manejo del micrófono son:**
	1. Lo normal es que exista una distancia entre 20 y 25 centímetros entre la boca del conferenciante y el micrófono.
	2. Asegurarse que la voz se dirige hacia el micrófono, mantenernos siempre dentro de la zona de recepción del mismo.
	3. Hay que alzar mucho la voz cuando utilizamos el micrófono de tal manera que la udiencia nos pueda escuchar mejor.
	4. Ninguna de las anteriores.

**PARTE 2: DESARROLLO.**

1. **Del trabajo de discurso final que desarrollo para esta clase indique:**
	1. **La idea principal del mismo.**
	2. **Tres ideas secundarias que se hayan conectado con la idea principal.**
	3. **La conclusión y recomendación que logró recaudar al final de su discurso.**