**COMUNICACIÓN Y PRESENTACIONES EFECTIVAS**

**EXÁMEN MEJORAMIENTO**

**NOMBRE: FECHA:**

**PRIMERA PARTE: OPCIONES MULTIPLES.** Marque la respuesta según corresponda:

1. **Las desventajas de los medios visuales son:**
   1. Sirven para captar la atención del público (rompen la monotonía).
   2. Facilitan la comprensión.
   3. Enriquecen la presentación.
   4. Ninguna de las anteriores.
2. **Cuál de las siguientes es uno de los consejos básicos para el uso de medios visuales?**
   1. Se deben utilizar imágenes con colores oscuros que permitan resaltar lo más relevante.
   2. Debe primar la complejidad, mientras más complejo sea, más hay que explicar.
   3. Si se va a utilizar material de apoyo, hay que emplearlo ya en los ensayos.
   4. Ninguna de las anteriores.
3. **El discurso es un acto:**
   1. Locutivo, locucionario y perlocucionario
   2. Locutivo, ilocutivo y perlocutivo
   3. Ilocutivo, ilocucionario y perlocutivo
   4. Ninguna de las anteriores.
4. **El discurso es:**
   1. Un razonamiento extenso dirigido a otra u otras personas.
   2. La exposición oral de alguna extensión hecha generalmente con el fin de persuadir.
   3. Se encuentra formada por 3 aspectos que son el tema, orador y auditorio.
   4. Todas las anteriores.
5. **Los discursos literarios son:**
   1. Transitivos pues hablan de diversos aspectos de una realidad circundante a la que examinan minuciosamente.
   2. Rígidos y conservadores pues su finalidad es mostrar interpretaciones alternativas del mundo.
   3. Son ficciones que refieren a mundos verbalmente posibles y fundamentados en sí mismos.
   4. Todas las anteriores
6. **Las clases de discurso son:**
   1. Académico, social y económico.
   2. Político, social y literario.
   3. Literario, académico y político.
   4. Ninguna de las anteriores.
7. **Los 4 niveles de participación de la audiencia son:**
   1. Observador, seguidor, monitoreador, contribuidor.
   2. Contribuidor, entusiasta, seguidor, observador.
   3. Entusiasta, seguidor, locutor, monitoreador.
   4. Ninguna de las anteriores.
8. **La motivación:**
   1. Crea una expectativa magnética, y se presenta como una incógnita o problema a resolver
   2. Para hacerlo hay que visualizar la importancia de apropiarse del cambio y establecer los nexos afectivos con las aspiraciones.
   3. Se caracteriza por lo descriptivo, o externo, en relación con los intereses.
   4. Todas las anteriores.
9. **El ritmo tiene que ver con:**
   1. La correcta dicción de las palabras.
   2. La correcta escritura gramatical y ortográfica de las palabras.
   3. La correcta pronunciación y acentuación de las palabras.
   4. Ninguna de las anteriores.
10. **La dicción tiene que ver con:**
    1. La intima relación entre el tiempo y la velocidad del habla.
    2. La intima relación entre la dicción y el tono del habla.
    3. La intima relación entre el tiempo y el tono del habla.
    4. Ninguna de las anteriores.
11. **La elocución es:**
    1. La correcta dicción, la cual consiste en el modo de decir o de expresarse respecto de la elegancia.
    2. El tono de voz para que el discurso no sea monótono.
    3. La correcta pronunciación y acentuación de las palabras.
    4. Todas las anteriores
12. **Una manera de dominar los nervios a la hora de dar un discurso es:**
    1. Caminar de un lado a otro para liberar la tensión.
    2. Mover el cuerpo y hacer el discurso lo más ágil posible.
    3. Mirar a los asistentes cara a cara, haciendo contacto visual.
    4. Tomar un calmante antes de dar el discurso.
13. **Las reglas básicas del uso de transparencias son:**
    1. Si se proyecta un gráfico hay que explicarle a la audiencia que significa.
    2. En los gráficos hay que jugar con las escalas para resaltar el mensaje que se quiere transmitir.
    3. Antes de comenzar la sesión hay que conocer cómo funciona el proyector.
    4. Todas las anteriores.
14. **La proyección de diapositivas:**
    1. Se debe sólo proyectar las imágenes que sean difíciles de entender.
    2. El orador debe desconocer su uso, con vistas a que durante la intervención improvise y pueda concentrarse en el discurso.
    3. La explicación debe desarrollarse a una velocidad que permita al público su fácil seguimiento.
    4. Todas las anteriores
15. **Los consejos básicos para el manejo del micrófono son:**
    1. Lo normal es que exista una distancia entre 20 y 25 centímetros entre la boca del conferenciante y el micrófono.
    2. Asegurarse que la voz se dirige hacia el micrófono, mantenernos siempre dentro de la zona de recepción del mismo.
    3. Hay que alzar mucho la voz cuando utilizamos el micrófono de tal manera que la udiencia nos pueda escuchar mejor.
    4. Ninguna de las anteriores.

**PARTE 2: DESARROLLO.**

1. **SELECCIONE UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:**
   1. **El narcotráfico y como incide en la sociedad**
   2. **El terrorismo a nivel mundial**
   3. **El desastre de nuclear Fukushima**
2. **INDIQUE LAS PARTES DEL DISCURSO**
3. **ELABORE UN MINI DISCURSO, SENALANDO CADA UNA DE SUS PARTES.**