Nombre:

1. Ejercicio (10)

Realice un organigrama circular de la empresa comercial ABC que tiene los siguientes cargos:

* Asistente de compras
* Asistente de O y M
* Asistente de contabilidad
* Vendedor
* Vicepresidente Región Sierra
* Vicepresidente del exterior
* Presidente ejecutivo
* Vicepresidente Comercial
* Vicepresidente Financiero
* Vicepresidente Administrativo
* Asesor Legal
* Gerente de O y M
* Gerente de Compras
* Gerente de Ventas
* Contador

2. Conteste verdadero (V) o falso (F): (10)

* 1. En la organización formal existe el peligro que surjan líderes que persigan objetivos personales o grupales pero no organizacionales.
	2. El principio de área de administración nos dice que existe un límite del número de áreas que un individuo puede administrar efectivamente.
	3. Una función del Departamento de DO es lograr una mejor concentración de la información, así como también el control y la calidad en el trabajo.
	4. Estructura desequilibrada es una situación que se presenta cuando un área tiene exceso de niveles y personas con respecto a otra área, sin razón aparente que lo justifique.
	5. A veces las políticas se perciben como actitudes exageradas o sin sentido pero mantienen una organización ordenada.

3. **Subraye la o las respuestas correctas: (una respuesta incorrecta anula las correctas) (20)**

**1. ¿Quién escribió “La Riqueza de las Naciones”?**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Malba Tahan | e) Christian Bach  |
| b) Robert Kiyosaki | f) Henry Fayol |
| c) John Maltus | g) Todas las anteriores |
| d) José Smith | h) Ninguna de las anteriores |

**2. El creador de la “División del Trabajo” fue:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Brook Taylor | e) Evariste Galois  |
| b) José Luis Langrange | f) René Descartes |
| c) Agustín-Louis Cauchy | g) Todas las anteriores |
| d) Henry Fayol | h) Ninguna de las anteriores |

**3. La creación de la Máquina de vapor dio origen a:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) La firma del Tratado de Versalles | e) La primera Guerra Mundial  |
| b) La revolución bolchevique | f) La Segunda Guerra Mundial |
| c) La revolución medieval | g) Todas las anteriores |
| d) La revolución industrial | h) Ninguna de las anteriores |

**4. El estudio de las posiciones básicas de las manos para trabajar realizado por los esposos Gilbreth se denominó:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Gilbreths | e) Therfilbs  |
| b) Terhilbs | f) Therbligs |
| c) Beethoven | g) Todas las anteriores |
| d) Thergilbs | h) Ninguna de las anteriores |

**5. Henry Lawrence Gantt fue el creador de:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) La Program Evaluation and Review Technique | e) Programación Lineal  |
| b) El análisis de punto de equilibrio | f) Gráfica de barras |
| c) Presupuesto de efectivo | g) Todas las anteriores |
| d) Estado de Flujo de efectivo | h) Ninguna de las anteriores |

**6. El principio de Henry Fayol que indica que los administradores deben tener capacidad para dar órdenes se llama:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Remuneración  | e) Equidad  |
| b) Disciplina | f) Orden |
| c) Unidad de Dirección | g) Espíritu de Grupo |
| d) Iniciativa | h) Ninguna de las anteriores |

**7. ¿Cuál o cuáles de estos principios corresponden a Henry Fayol?**

|  |  |
| --- | --- |
| a) División del Trabajo  | e) Eficiencia  |
| b) Autoridad | f) Centralización |
| c) Disciplina | g) Todas las anteriores |
| d) Separación | h) Ninguna de las anteriores |

**8. ¿Cuáles de estas características corresponde a la “Burocracia Ideal” de Max Weber?**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Orientación en la carrera | e) Selección Formal  |
| b) Reglas y reglamentos | f) Jerarquía de Autoridad |
| c) Impersonalidad | g) Todas las anteriores |
| d) División del trabajo | h) Ninguna de las anteriores |

**9. Desarrollo Organizacional es un conjunto de estudios, análisis, síntesis y actividades que tienen por finalidad:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) reducir el recurso humano |  |
| b) lograr la máxima utilidad reduciendo el recurso humano |  |
| c) lograr la máxima eficiencia por medio del uso mínimo de recursos |  |
| d) lograr el mínimo de costos por medio del uso mínimo de recursos |  |
| e) Todas las anteriores |  |
| f) Ninguna de las anteriores |  |

**10. La estructura que se da a una institución, con su reparto de funciones, atribuciones, responsabilidades, autoridad, niveles jerárquicos, medios de comunicación, de coordinación, etc. se denomina:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Organización | e) Dirección  |
| b) Planificación | f) Coordinación |
| c) Diseño | g) Todas las anteriores |
| d) Procedimiento | h) Ninguna de las anteriores |

**11. Procedimiento es:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) La forma de realizar las diferentes tareas |  |
| b) La secuencia de operaciones que se emplean para la ejecución de diferentes tareas |  |
| c) Las herramientas que se emplean para realizar las tareas en la empresa |  |
| d) Los conocimientos y experiencia de los empleados para hacer su trabajo |  |
| e) Todas las anteriores |  |
| f) Ninguna de las anteriores |  |

**12. Supervisor Anarquista es:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Autócrata | e) Demócrata  |
| b) Compartido | f) Paternalista |
| c) Autoritario | g) Todas las anteriores |
| d) Independiente | h) Ninguna de las anteriores |

**13. Funciones específicas del Departamento de DO son:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Conocer el objetivo | e) Agrupar las actividades en unidades prácticas  |
| b) Eliminar el esfuerzo o trabajo innecesario  | f) Dividir el trabajo en operaciones parciales |
| c) Lograr mejor concentración de información | g) Todas las anteriores |
| d) Asignar personal especializado | h) Ninguna de las anteriores |

**14. Economía de Maquinarias y equipos es:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) conseguir el máximo de producción con el mínimo gasto de salarios |  |
| b) alcanzar la máxima producción con el mínimo consumo y gasto de materiales |  |
| c) que tanto los jefes de empresas privadas como públicas estén al tanto del estado general de las actividades o servicios |  |
| d) hacer posible que los empleados trabajen efectivamente en sus puestos de trabajo |  |
| e) Todas las anteriores |  |
| f) Ninguna de las anteriores |  |

**15. El principio que dice: “La autoridad debe ser delegada en el grado y en la forma necesaria para la obtención de los resultados esperados”, es el de:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) La responsabilidad | e) La jerarquía  |
| b) La delegación | f) Nivel de autoridad |
| c) Paridad de autoridad y responsabilidad | g) Todas las anteriores |
| d) La eficiencia | h) Ninguna de las anteriores |

**16. Decisiones no programadas son las que:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) obedecen a un manual de procedimientos |  |
| b) resuelven problemas bien estructurados |  |
| c) resuelven problemas mal estructurados |  |
| d) las toman los niveles inferiores de la empresa  |  |
| e) Todas las anteriores |  |
| f) Ninguna de las anteriores |  |

**17. Existe Departamentalización por:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Procesos | e) Clientes  |
| b) Departamentos | f) Funciones |
| c) Productos | g) Todas las anteriores |
| d) Áreas | h) Ninguna de las anteriores |

**18. Estructura organizacional comprende:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Unidad de objetivos | e) Formalización  |
| b) Complejidad | f) Centralización |
| c) Control | g) Todas las anteriores |
| d) Coordinación | h) Ninguna de las anteriores |

**19. La Organización burocrática se caracteriza por:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Canales de comunicación formal | e) Deberes fijos  |
| b) Gran formalidad | f) Autoridad decisiva centralizada |
| c) Relaciones jerárquicas rígidas  | g) Todas las anteriores |
| d) Está bien definida | h) Ninguna de las anteriores |

**20. ¿Cuál de los siguientes no es un paso para Organizar?:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Asignar personal especializado | d) Dividir el trabajo en operaciones parciales  |
| b) Conocer el objetivo | e)Delegar autoridad necesaria al personal asignado |
| c) Elaborar presupuestos | f) Todas las anteriores |

**4. Ejercicio. (20)**

 De los siguientes datos escoja los necesarios para realizar un Organigrama estructural con formato concéntrico:

* Gerencia General
* Area de Producción
* Area Comercial
* Area Administrativa
* Gerencia de Organización y Métodos
* Gerencia de Ventas
* Gerencia de RRHH

**5. Elabore el gráfico que explica la relación entre clases de problemas, niveles jerárquicos y tipos de decisiones. (10)**

**¡Dios los bendiga!**