

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
FACULTAD DE INGENIERÍA EN ELECTRICIDAD Y COMPUTACIÓN
EXAMEN TEÓRICO DE HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN DIGITAL
11 de Febrero de 2016

Alumno: _____ Paralelo: _____

INSTRUCCIONES:

- El examen consta de 50 preguntas de respuestas múltiples.
 - Marquen con una X o ✓ en la hoja de respuestas, cada una de las preguntas.
 - Puede escribir en cualquier parte del examen con esfero o lápiz, sin embargo las respuestas se calificarán únicamente en la hoja de respuestas.
 - El examen es estrictamente personal. No se permiten consultas entre compañeros.
-
- | | |
|--|--|
| <p>1. En un navegador web para actualizar o refrescar la página web abierta se utiliza la tecla:</p> <ul style="list-style-type: none">a) F1b) F9c) F5d) Ninguna de las anteriores <p>2. Los comandos de la Barra de Control de una Ventana Maximizada son:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Minimizar, Minimizar tamaño, Cerrarb) Minimizar, Cerrarc) Maximizar, Cerrard) Ninguna de las anteriores <p>3. ¿El microprocesador?</p> <ul style="list-style-type: none">a) Está en la tarjeta madre del computadorb) Es un microchip que puede tener 2, 4, 8 o más núcleosc) Un chip de silicio donde está el cerebro del computador.d) Todas anteriores <p>4. La cinta de opción que se habilita como herramienta de dibujo cuando se inserta una forma en una diapositiva es:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Diseñob) Formatoc) Presentaciónd) Imagen <p>5. Para colocar un color a la hoja de un libro de cálculo debo hacer:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Clic derecho sobre la hoja de cálculo → Insertar – Color de relleno – Escoge el colorb) Clic derecho sobre la hoja de cálculo → Cambiar Color – Escoge el colorc) Clic derecho sobre la hoja de cálculo → Color de etiqueta → Escoge el colord) Ninguna de las anteriores | <p>6. En Word la combinación de teclas Shift+F3 sirve para:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Moverse entre páginasb) Seleccionar todo el documentoc) Ir al final de la páginad) Cambiar mayúsculas y minúsculas <p>7. Se debe instalar el software de un periférico cuando:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Cada vez que se encienda el computadorb) Se conecta por primera vezc) Cuando el periférico es un moused) Ninguna de las anteriores <p>8. Las opciones regionales de la configuración regional y de idioma, permiten configurar:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Su ubicación actualb) Monedasc) Fechasd) Todas las anteriores <p>9. En office español la combinación de tecla para habilitar el comando Buscar es:</p> <ul style="list-style-type: none">a) CTRL + Lb) CTRL + Ic) CTRL + Bd) CTRL + S <p>10. La dirección IP 191.98.255.1 pertenece a la:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Clase ab) Clase bc) Clase cd) Clase d <p>11. ¿Cuál de los siguientes elementos NO es una Categoría de Número en el Formato de Celdas?</p> <ul style="list-style-type: none">a) Monedab) Porcentajec) Contabilidadd) Ninguna de las anteriores |
|--|--|

12. Google.com es un:
- Navegador web
 - Buscador o motor de búsqueda
 - a y b
 - Ninguna de las anteriores
13. En Word, este comando  permite:
- Espaciado entre líneas y párrafos
 - Acercar el párrafo al margen
 - Alejar el párrafo del margen
 - Hacer saltos de pie de página
14. Google Maps:
- Solo podemos tener acceso si somos usuarios registrados
 - a y b
 - Es una aplicación de Google que nos muestra una o varias rutas si le damos la dirección inicio y de destino
 - Ninguna de las anteriores
15. En Excel los datos tipo texto y número se alinean respectivamente:
- Izquierda y Derecha
 - Derecha e Izquierda
 - Las dos a la Derecha
 - Las dos a la Izquierda
16. FTP es:
- Un programa para transferir mail
 - Un programa para emular un terminal
 - Un programa para conectarse a Internet
 - Un protocolo de transferencia de archivos
17. En Excel, el comando que se muestra  se denomina:
- Ordenar y seleccionar
 - Buscar y seleccionar
 - Ordenar y filtrar
 - Ninguna de las anteriores
18. Se realiza una búsqueda en google sobre el tema de "reglamentos estudiantiles", en páginas cuyo dominio sea educativo. Para lo cual el comando a utilizar es:
- Sintitle
 - Site
 - Intitle
 - Ninguna de las anteriores
19. Las teclas F1, F2, ... hasta la F12 se las denomina:
- Teclas de control
 - Teclas de navegación
 - Teclas de función
 - Ninguna de las anteriores
20. El Desfragmentador de disco:
- Separa los archivos y/o carpetas, dispersos por distintas áreas del disco
 - Hace que los archivos y/o carpetas, ocupen un solo espacio de almacenamiento contiguo
 - Hace más probable la fragmentación de archivos nuevos
 - Todas las anteriores
21. Se necesita crear la tabulación decimal, para lo cual la imagen sería:
- 
 - 
 - 
 - 
22. URL, significa:
- Localizador único de recursos
 - Localizador uniforme de recursos
 - Universal rótulo de localización
 - Ninguna de las anteriores
23. El botón  permite:
- Cambiar el color del texto
 - Activa el formato de negrita del texto
 - Cambia el color que está detrás del texto, párrafo o tabla seleccionada
 - Ninguna de las anteriores
24. Un Blog es:
- Una página que muestra cronológicamente las entradas del autor
 - Es un documento que contiene el registro de transferencia de datos de la red
 - Un sitio Web especializado en comercio electrónico
 - a y c
25. El escáner de código de barra y los sistemas biométricos forman parte de los periféricos de:
- Salida
 - De Comunicación
 - De Almacenamiento Secundario o Auxiliar
 - Ninguna de las anteriores
26. Las funciones de un computador son:
- Procesar Información
 - Almacenar Información
 - Transmitir Información
 - Todas las anteriores
27. El Diseño de Diapositiva más usado en Power Point es:
- Título y Encabezado de Sección
 - Título y Objetos
 - Dos Objetos
 - Imagen con Título

28. En Excel, el comando que congela una parte de la hoja para mantenerla visible mientras se desplaza por el resto de la hoja se denomina:
- Consolidar
 - Inmovilizar paneles
 - Validación de datos
 - Ninguna de las anteriores
29. En PowerPoint, el comando que permite aplicar interlineado corresponde a la imagen:
- 
 - 
 - 
 - Ninguna de las anteriores
30. Al realizar una operación o aplicar una fórmula nos aparece ###, esto indica que:
- La fórmula tiene un error de sintaxis
 - El ancho de la columna es pequeño para el contenido
 - El alto de la fila es pequeño para el contenido
 - Ninguna de las anteriores
31. Si en una celda se escribe 0,09 y se desea que aparezca como 9%, se debe:
- Multiplicar por 10 y pulsar sobre el icono de porcentaje %
 - Escribir 9 y pulsar sobre el icono de porcentaje %
 - Pulsar sobre el icono de porcentaje %
 - Dividir por 100 y pulsar sobre el icono de %
32. La herramienta Quitar Fondo (Imagen) en Word se encuentra en la cinta y grupo:
- Formato → Tamaño
 - Formato → Estilo de imagen
 - Formato → Ajustar
 - Formato → Estilos
33. Escoja la verdadera:
- La World Wide Web pertenece a una organización
 - La World Wide Web es una colección de páginas web disponibles a través de la Internet.
 - La World Wide Web y la Internet son términos equivalentes
 - Ninguna de la Anteriores
34. Trabajando con tablas:
- Se pueden combinar celdas
 - Se pueden insertar filas
 - Se puede dividir la tabla
 - Todas las anteriores
35. Como se define al siguiente elemento :
- Se lo denomina Papelera de Reciclaje
 - Es el que almacena los documentos, carpetas y accesos directos eliminados
 - Se encuentra en el Escritorio de Windows
 - Todas las anteriores
36. Para ver dos ventanas al mismo tiempo en la pantalla global de Excel:
- Se debe abrir de nuevo la aplicación Excel
 - Se accede a la opción "Organizar todo" y se selecciona "Vertical" u "Horizontal"
 - Se crea una nueva ventana
 - No existe esa posibilidad
37. En PowerPoint, la imagen que corresponde al comando Aumentar Nivel de Lista es:
- 
 - 
 - 
 - Ninguna de las anteriores.
38. Google Docs:
- Es un servicio de Microsoft
 - Permite la creación, manejo y almacenamiento de documentos
 - Permite enviar correos
 - Ninguna de las anteriores
39. El correo electrónico:
- Usa un servidor de entrada y otro de salida
 - Usa el protocolo POP para descargar los mails
 - Usa el protocolo SMTP para enviar los mail
 - Todas las anteriores
40. Para personalizar el Diseño de la diapositiva, se utiliza la opción:
- Tamaño de diapositiva
 - Patrón de diapositiva
 - Esquemas de animación
 - Ninguna de las anteriores.
41. La memoria RAM es:
- Periferico de Comunicación.
 - Memoria No Volatil.
 - Memoria Volatil
 - Todas las anteriores
42. Un ejemplo de Dominio es:
- 192.188.66.33
 - www.espol.edu.ec
 - amazon
 - Ninguna de las anteriores

43. Para seleccionar celdas discontinuas las seleccionamos con:
- ALT+Clic Derch
 - CTRL+Clic Izq
 - SHIFT+Clic Izq
 - Ninguna de las anteriores
44. Para crear la Tabla de Contenidos se debe aplicar a los título y subtítulos:
- Formato y Negrita
 - Estilos de Tabla de Contenido
 - Estilos de Indice
 - Estilos de Título
45. ¿Cuál de las siguientes fórmulas calculará el promedio del rango de celdas de A1 a C1?
- PROMEDIO(A:C)
 - =PROM(A1:C1)
 - =PROMEDIO(A1:C1)
 - Ninguna de las opciones anteriores.
46. ¿El Explorador de archivos de Windows?:
- Es una aplicación que permite navegar en internet
 - Realiza las siguientes acciones sobre los archivos y carpetas: Crear, Eliminar, Copiar, Mover y Cambiar Nombre; Configuración de propiedades; Manejo de vistas del explorador; Comprimir y descomprimir y Búsqueda
 - Es una opción del Panel de Control
 - Es una aplicación que permite reparar Windows.
47. En un documento de Word se necesita cambiar la palabra "FIEC" por "ESPOL" que se encuentra 15 veces repetidas, para lo cual se utiliza el comando:
- Buscar
 - Sinónimos
 - Reemplazar
 - Ninguna de las anteriores
48. El salto de sección de página siguiente en Word crea:
- Un enlace de la seccion anterior en la misma pagina
 - Una nueva sección en una página nueva
 - Un nuevo documento
 - Ninguna de las anteriores
49. Entre los tipos de referencia que tiene Excel tenemos:
- =suma(\$A1:A12) usa Referencia Absoluta
 - =suma(B\$1:\$B\$7) usa Referencia Relativa
 - =suma(C5:\$C\$3) usa Referencias Mixtas
 - Ninguna de las anteriores.
50. En Word para crear una letra capital al inicio de un párrafo se debe hacer clic en el botón
- 
 - 
 - 
 - Ninguna de las anteriores

Hoja de respuestas

11 de Febrero del 2016

Alumno: _____ Paralelo: _____

Literal	a	b	c	d
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				