

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación

**“ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE
ADMINISTRACIÓN ODONTOLÓGICA PARA LA FUNDACIÓN SONRISA
FELIZ”**

INFORME DE PRÁCTICAS COMUNITARIAS DE GRADUACIÓN

Previa la obtención del título de:

**INGENIERO EN CIENCIAS COMPUTACIONALES ESPECIALIZACIÓN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Presentado por:

ÁNGEL DAVID BRACERO ALBÁN

NELSON JAVIER CORNEJO BUSTAMANTE

GUAYAQUIL – ECUADOR

AÑO: 2012

AGRADECIMIENTO

A Dios por estar conmigo en cada paso que doy. A MIS PADRES por todo su amor y apoyo incondicional que me han brindado siempre y que gracias a su esfuerzo me ayudaron a culminar esta importante etapa de mi vida.

ÁNGEL DAVID BRACERO ALBÁN

A Dios por guiarme en cada paso y decisión que tomo, y permitirme culminar esta etapa de mi vida. A mi madre y mi familia por todo su amor y apoyo incondicional que me han brindado en cada momento y cada decisión que he tomado.

NELSON JAVIER CORNEJO

BUSTAMANTE

DEDICATORIA

A MIS PADRES que los admiro, los quiero y que siempre me han enseñado a enfrentarme a los retos y obstáculos, a no desmayar y aprender a levantarme cuando he tropezado. Gracias padres por su interminable paciencia, consejos y apoyo.

ÁNGEL DAVID BRACERO ALBÁN

A MI MADRE y A MIS ABUELOS que en el transcurso de los años me han enseñado a enfrentarme a los retos y obstáculos, a no rendirme frente a los problemas, a asumir los errores de la mejor manera y a levantarme cuando he tropezado.

NELSON JAVIER CORNEJO

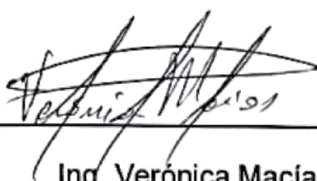
BUSTAMANTE

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN



Ing. Eduardo Cervantes B.

**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE VÍNCULOS CON LA
COLECTIVIDAD**



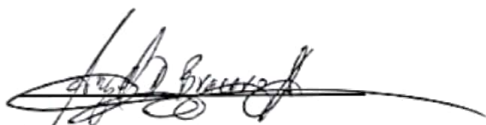
Ing. Verónica Macías.

PROFESOR DELEGADO POR LA UNIDAD ACADÉMICA

DECLARACIÓN EXPRESA

"La responsabilidad del contenido de este informe, nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la **Escuela Superior Politécnica del Litoral**"

(Reglamento de Graduación de la ESPOL)



Ángel D. Bracero Albán



Nelson J. Cornejo Bustamante

RESUMEN

Este trabajo presenta el desarrollo de una aplicación multimedia de acceso web para la Administración Odontológica y atención a los pacientes de la Fundación Sonrisa Feliz.

El objetivo del proyecto es el de mejorar el proceso de atención odontológica prestada por la Fundación Sonrisa Feliz al público en general implementando un sistema de administración tecnológica de pacientes y citas odontológicas el cual permitirá mantener un registro de atenciones y condiciones actuales del paciente.

Esta aplicación puede ser usada sin necesidad de licencias y altos costos de propiedad ya que fue implementada con herramientas y tecnología OPEN SOURCE (Código abierto).

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ABREVIATURAS	xiii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xv
ÍNDICE DE TABLAS	xxiii
INTRODUCCIÓN	xxix
CAPITULO 1.....	1
ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN.....	1
1.1. ANTECEDENTES.....	1
1.2. JUSTIFICACIÓN.....	5
1.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	6
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	6
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7

1.4.	ALCANCE.....	8
1.5.	PRODUCTOS A ENTREGAR.....	8
CAPITULO 2.....		10
DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ODONTOLÓGICA (SAO).....		10
2.1	REQUISITOS C.....	10
2.2	REQUISITOS D.....	21
2.2.1	REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	21
2.2.2	REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES.....	55
2.3	DIAGRAMAS DE PROCESOS.....	56
2.3.1	DESCRIPCION	56
2.3.2	Proceso Creación de Servicios odontológicos	57
2.3.3	Proceso de Asignación de servicios a Citas de Paciente	57
2.3.4	Proceso de Cobro y generación de factura	59
2.4	PLAN DE CONFIGURACIÓN.....	60

2.4.1	Propósito del Plan de Configuración	60
2.4.2	Organización de Archivos	60
2.4.2.1	CREACIÓN DE CARPETAS.....	60
2.4.2.2	CREACIÓN DE ARCHIVOS	61
2.4.2.2.1	CONTROLADORES (CONTROLLERS)	61
2.4.2.2.2	MODELOS (MODELS).....	62
2.4.2.2.3	VISTAS(VIEWS)	62
2.4.2.3	CONTENIDO DE ARCHIVOS.....	63
a.	Encabezado de la Página	63
b.	Nombre de la clase	64
c.	Inicialización de la clase, librerías a importar	64
d.	Variables	65
e.	Métodos y funciones	65
f.	Comentarios.....	66

2.5	DICCIONARIO DE DATOS	67
2.6	ARQUITECTURA	101
2.6.1	CONDICIONES DE FRONTERA	101
2.6.2	MAPEO DE HARDWARE Y SOFTWARE	101
2.6.3	MODELO REPOSITORIO	103
2.6.4	MODELO ENTIDAD RELACIÓN	104
CAPITULO 3		107
DOCUMENTACIÓN DE LA PÁGINA WEB		107
3.1	DESCRIPCION GENERAL	107
3.2	REQUERIMIENTOS DE LA PÁGINA WEB	108
3.3	ESTRUCTURA DE LA PÁGINA	110
3.3.1	MENÚ PRINCIPAL	110
a.	INICIO	110
b.	ACERCA DE LA FUNDACIÓN	111

c.	PROGRAMAS Y PROYECTOS	113
d.	LABOR SOCIAL	114
3.3.2	MENÚ SECUNDARIO	115
a.	GALERÍA.....	115
b.	BLOG	117
c.	UBICACIÓN	118
	CONCLUSIONES.....	120
	RECOMENDACIONES	123
	GLOSARIO.....	126
	ANEXO A:	129
	SOLICITUD FUNDACIÓN SONRISA FELIZ A LA ESPOL.....	129
	ANEXO B:	131
	ACTA DE INICIO DE PROYECTO	131
	ANEXO C:	135
	ACTA DE FIN DE PROYECTO	135

ANEXO D:	139
REQUISITOS D FUNCIONALES	139
 ANEXO E:	 165
MANUAL OPERATIVO.....	165
 ANEXO F:.....	 186
MANUAL DE USUARIO	186
 ANEXO G:	 258
MODELO ENTIDAD RELACIÓN	258
 BIBLIOGRAFÍA	 260

ABREVIATURAS

CPANEL: Panel de Control.

FSF: Fundación Sonrisa Feliz.

FTP: Protocolo de Transferencia de Archivos.

HTTP: Protocolo de Transferencia de Hipertexto.

HTTPD: Demonio de Protocolo de Transferencia de Hipertexto.

SAO: Sistema de Administración Odontológica.

MVC: Modelo Vista Controlador.

ODONTSIS: Sistema Odontológico.

PHP: Lenguaje Pre-procesador de Hipertexto.

SSH: Protocolo de Soporte Seguro (SECURE SHELL).

SQL: Lenguaje Estructurado de Consulta.

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 2.3. 1: Diagrama de Proceso - Creación de Servicios Odontológicos....	57
Figura 2.3. 2: Diagrama de Procesos - Asociación de Servicios Odontológicos a Cita	58
Figura 2.3. 3: Diagrama de Procesos - Cobro de Servicios y emisión de Factura	59
Figura 2.6 1: Mapeo de Hardware y Software.....	102
Figura 2.6 2: Modelo Repositorio	103
Figura 2.6.4. 1: Tabla admpersona	104
Figura 2.6.4. 2: Tabla admpaciente	105
Figura 2.6.4. 3: Tabla cita	105
Figura 2.6.4. 4: Tabla cita_pago	106
Figura 3.3.1. 1: Página de Inicio de la Página Web	111
Figura 3.3.1. 2. Página de Acerca de la Fundación	112
Figura 3.3.1. 3: Página de Programas y Proyectos.....	113
Figura 3.3.1. 4: Página de Labor Social	114
Figura 3.3.2. 1: Página de Inicio de Galería.....	115
Figura 3.3.2. 2: Página de Galería de Personal	116
Figura 3.3.2. 3: Página de Galería de Misiones	117

Figura 3.3.2. 4: Página de Blog.....	118
Figura 3.3.2. 5: Página de Ubicación y Contacto	119
Figura E.4.2.1. 1: Pantalla de programa FTP (Filezilla)	173
Figura E.4.2.1. 2: Campos de datos de Conexión	174
Figura E.4.2.1. 3: Pantalla de Conexión al servidor vía FTP.....	175
Figura E.4.2.1. 4: Pantalla de distribución de carpetas del servidor	176
Figura E.4.2.1. 5: Pestañas de Archivos.....	177
Figura E.4.2.2. 1: Pantalla de Creación de Base de Datos.....	178
Figura E.4.2.2. 2: Pantalla de listado de Base de Datos	178
Figura E.4.2.2. 3: Pantalla de phpPgAdmin	179
Figura E.4.2.2. 4: Pantalla de menú de Base de Datos	180
Figura E.4.2.2. 5: Pantalla de Ejecución de SQL	180
Figura E.4.2.3. 1: Estructura de archivos Framework Codeigniter	181
Figura E.4.2.3. 2: Pantalla de variables de configuración	182
Figura E.5. 1: Pantalla CPANEL Servidor de Aplicaciones.....	184
Figura E.5. 2: Pantalla CPANEL Servidor de Aplicaciones (Base de Datos) ..	185
Figura F.3. 1: Pantalla Inicio de Sesión SAO	187
Figura F.4. 1: Pantalla Menú Principal SAO.....	188

Figura F.5. 1: Pantalla Ingreso Nuevo Usuario	190
Figura F.5.1. 1: Menú Usuario	190
Figura F.5.1.1. 1: Pantalla de Creación de Usuario	191
Figura F.5.1.2. 1: Pantalla de Listado de Usuarios	192
Figura F.5.1.2. 2: Pantalla de Modificación de Usuarios	192
Figura F.5.1.3. 1: Pantalla de listado de Usuarios	193
Figura F.5.1.3. 2: Pantalla de Asociación de Usuario	194
Figura F.5.2. 1: Listado de todos los módulos y usuarios	195
Figura F.5.2. 2: Listado de todos los usuarios que pueden ser asociados al módulo	195
Figura F.5.2. 3: Pantalla de asociación de permisos a usuario	196
Figura F.5.2. 4: Menú horizontal del módulo de usuarios	196
Figura F.5.3. 1: Pantalla de cambio de contraseña	197
Figura F.6. 1: Pantalla Menú Principal (Selección Información Básica)	198
Figura F.6. 2: Pantalla inicial del módulo de Información Básica	199
Figura F.6. 3: Formulario de Ingreso de país	200
Figura F.6. 4: Menú país selección "Consulta"	200
Figura F.6. 5: Pantalla consulta de país	201
Figura F.6. 6: Formulario Nuevo Provincia	202

Figura F.6. 7: Menú provincia selección "Consultar"	202
Figura F.6. 8: Listado de Provincias.....	203
Figura F.6. 9: Formulario de Ingreso de Ciudad	204
Figura F.6. 10: Menú Ciudad selección "Consultar"	204
Figura F.6. 11: Listado de Ciudades	205
Figura F.6. 12: Formulario de Nueva Zona	206
Figura F.6. 13: Menú Zona selección "Consultar"	206
Figura F.6. 14: Listado de Zonas	207
Figura F.6. 15: Formulario Nueva Profesión	207
Figura F.6. 16: Menú Profesión selección "Consultar"	208
Figura F.6. 17: Listado de Profesiones	208
Figura F.6. 18: Formulario Modificar Profesión	209
Figura F.6. 19: Formulario inicial Información Administrativa (Nuevo Paciente)	210
Figura F.6. 20: Menú Paciente selección "Nuevo"	211
Figura F.6. 21: Formulario Nuevo Paciente	211
Figura F.6. 22: Menú Paciente selección "Consultar"	212
Figura F.6. 23: Listado de Pacientes	212

Figura F.6. 24: Menú Doctores selección "Nuevo".....	213
Figura F.6. 25: Listado de Doctores.....	214
Figura F.6. 26: Menú Doctores selección "Consultar"	214
Figura F.6. 27: Listado de Doctores.....	215
Figura F.6. 28: Menú Categorías Pacientes selección "Nuevo"	216
Figura F.6. 29: Formulario Nueva Categoría.....	216
Figura F.6. 30: Menú Categorías Pacientes selección "Consultar"	217
Figura F.6. 31: Listado de Categorías.....	217
Figura F.6. 32: Menú Estados Pacientes selección "Nuevo"	218
Figura F.6. 33: Formulario Nuevo Estado	218
Figura F.6. 34: Menú Estados Pacientes selección "Consultar"	219
Figura F.6. 35: Listado de Estados	219
Figura F.6. 36: Menú Consultorios selección "Nuevo"	220
Figura F.6. 37: Formulario Nuevo Consultorio	220
Figura F.6. 38: Menú Consultorios selección "Consultar"	221
Figura F.6. 39: Listado de Consultorios	221
Figura F.6. 40: Menú Estados Citas selección "Nuevo"	222
Figura F.6. 41: Formulario Nuevo Estado Cita.....	222

Figura F.6. 42: Menú Estados Citas selección "Consultar"	223
Figura F.6. 43: Listado Estados de Citas	223
Figura F.7. 1: Menú Principal selección "Información Odontológica"	224
Figura F.7. 2: Pagina Inicio módulo Información Odontológica.....	225
Figura F.7. 3: Formulario Nueva Especialidad	226
Figura F.7. 4: Menú Especialidad selección "Consultar"	226
Figura F.7. 5: Listado Especialidades	227
Figura F.7. 6: Formulario Nuevo Tratamiento	228
Figura F.7. 7: Menú Tratamientos selección "Consultar"	228
Figura F.7. 8: Listado Tratamientos	229
Figura F.7. 9: Formulario Nuevo Servicio.....	230
Figura F.7. 10: Menú Servicios selección "Consultar"	230
Figura F.7. 11: Listado Servicios.....	231
Figura F.7. 12: Pantalla principal Atención Pacientes	232
Figura F.7. 13: Calendario de Citas	233
Figura F.7. 14: Búsqueda de Citas	234
Figura F.7. 15: Formulario de ingreso de cita	235

Figura F.7. 16: Menú Citas selección "Consultar"	235
Figura F.7. 17: Listado de Citas	236
Figura F.7. 18: Pantalla detalle de Cita	237
Figura F.7. 19: Pantalla de Ingreso de Detalle de Servicio	238
Figura F.7. 20: Pantalla de Colores de Pieza.....	239
Figura F.7. 21: Sección de Detalle de Servicios	240
Figura F.7. 22: Menú Historial	240
Figura F.7. 23: Listado de Historial de Servicios.....	241
Figura F.8. 1: Menú Principal selección "Facturación y Cotización"	242
Figura F.8. 2: Pantalla inicial Facturación y Cotización (Generar Cobro)	243
Figura F.8. 3: Menú Facturación y Cobros.....	244
Figura F.8. 4: Pantalla de búsqueda de clientes a cobrar	244
Figura F.8. 5: Pantalla detalle de servicios a cobrar	245
Figura F.8. 6: Detalle de Servicios seleccionados a cobrar	245
Figura F.8. 7: Pantalla de datos para la factura	247
Figura F.8. 8: Menú Cotización	248
Figura F.8. 9: Pantalla Generar Cotización	248
Figura F.8. 10: Datos de Cliente en Cotización.....	249

Figura F.8. 11: Datos de Tratamientos en Cotización	249
Figura F.8. 12: Pantalla de búsqueda de tratamientos	250
Figura F.8. 13: Tratamientos seleccionados para cotización	250
Figura F.8. 14: Pantalla de Impresión de Cotización	251
Figura F.8. 15: Menú Abonos selección "Ingreso Abono"	251
Figura F.8. 16: Formulario ingreso de abonos	252
Figura F.8. 17: Menú Abonos selección "Traspaso Abono"	252
Figura F.8. 18: Formulario Traspaso de Abonos.....	253
Figura F.8. 19: Menú Bancos selección "Nuevo"	253
Figura F.8. 20: Formulario Nuevo Banco	253
Figura F.8. 21: Menú Bancos selección "Consultar"	254
Figura F.8. 22: Listado de Bancos	254
Figura F.8. 23: Pantalla inicial menú Reportes	256
Figura G. 1: Modelo Entidad Relación SAO.....	259

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 2.1.1: Requerimiento SAO001	11
Tabla 2.1.2: Requerimiento SAO002	11
Tabla 2.1.3: Requerimiento SAO003	12
Tabla 2.1.4: Requerimiento SAO004	13
Tabla 2.1.5: Requerimiento SAO005	13
Tabla 2.1.6: Requerimiento SAO006	13
Tabla 2.1.7: Requerimiento SAO007	14
Tabla 2.1.8: Requerimiento SAO008	14
Tabla 2.1.9: Requerimiento SAO009	15
Tabla 2.1.10: Requerimiento SAO010	15
Tabla 2.1.11: Requerimiento SAO011	16
Tabla 2.1.12: Requerimiento SAO012	16
Tabla 2.1.13: Requerimiento SAO013	17
Tabla 2.1.14: Requerimiento SAO014	17
Tabla 2.1.15: Requerimiento SAO015	18
Tabla 2.1.16: Requerimiento SAO016	18

Tabla 2.1.17: Requerimiento SAO017	19
Tabla 2.1.18: Requerimiento SAO018	19
Tabla 2.1.19: Requerimiento SAO019	20
Tabla 2.1.20: Requerimiento SAO020	20
Tabla 2.1.21: Requerimiento SAO021	21
Tabla 2.2.1. 1: Requisitos D (DSAO030)	23
Tabla 2.2.1. 2: Requisitos D (DSAO031)	23
Tabla 2.2.1. 3: Requisitos D (DSAO032)	25
Tabla 2.2.1. 4: Requisitos D (DSAO033)	25
Tabla 2.2.1. 5: Requisitos D (DSAO034)	27
Tabla 2.2.1. 6: Requisitos D (DSAO035)	27
Tabla 2.2.1. 7: Requisitos D (DSAO036)	29
Tabla 2.2.1. 8: Requisitos D (DSAO037)	29
Tabla 2.2.1. 9: Requisitos D (DSAO038)	30
Tabla 2.2.1. 10: Requisitos D (DSAO039)	31
Tabla 2.2.1. 11: Requisitos D (DSAO040)	32
Tabla 2.2.1. 12: Requisitos D (DSAO041)	33

Tabla 2.2.1. 13: Requisitos D (DSAO042)	34
Tabla 2.2.1. 14: Requisitos D (DSAO043)	35
Tabla 2.2.1. 15: Requisitos D (DSAO044)	36
Tabla 2.2.1. 16: Requisitos D (DSAO045)	37
Tabla 2.2.1. 17: Requisitos D (DSAO046)	38
Tabla 2.2.1. 18: Requisitos D (DSAO047)	39
Tabla 2.2.1. 19: Requisitos D (DSAO048)	40
Tabla 2.2.1. 20: Requisitos D (DSAO049)	41
Tabla 2.2.1. 21: Requisitos D (DSAO054)	42
Tabla 2.2.1. 22: Requisitos D (DSAO055)	43
Tabla 2.2.1. 23: Requisitos D (DSAO056)	44
Tabla 2.2.1. 24: Requisitos D (DSAO057)	45
Tabla 2.2.1. 25: Requisitos D (DSAO058)	46
Tabla 2.2.1. 26: Requisitos D (DSAO059)	47
Tabla 2.2.1. 27: Requisitos D (DSAO060)	48
Tabla 2.2.1. 28: Requisitos D (DSAO061)	50
Tabla 2.2.1. 29: Requisitos D (DSAO062)	50
Tabla 2.2.1. 30: Requisitos D (DSAO063)	51

Tabla 2.2.1. 31: Requisitos D (DSAO064)	52
Tabla 2.2.1. 32: Requisitos D (DSAO065)	53
Tabla 2.2.1. 33: Requisitos D (DSAO066)	54
Tabla 2.2.1. 34: Requisitos D (DSAO067)	55
Tabla 2.2.1. 35: Requisitos D (DSAO068)	56
Tabla 2.6. 1: Arquitectura - Condiciones de Frontera	101
Tabla 3.2. 1: Requerimiento SAOWEB001	108
Tabla 3.2. 2: Requerimiento SAOWEB002	108
Tabla 3.2. 3: Requerimiento SAOWEB003	109
Tabla 3.2. 4: Requerimiento SAOWEB004	109
Tabla 3.2. 5: Requerimiento SAOWEB005	110
Tabla D. 1: Requisito D (DSAO001)	140
Tabla D. 2: Requisito D (DSAO002)	141
Tabla D. 3: Requisito D (DSAO003)	142
Tabla D. 4: Requisito D (DSAO004)	143
Tabla D. 5: Requisito D (DSAO005)	144
Tabla D. 6: Requisito D (DSAO006)	145
Tabla D. 7: Requisito D (DSAO007)	146
Tabla D. 8: Requisito D (DSAO008)	146

Tabla D. 9: Requisito D (DSAO009)	147
Tabla D. 10: Requisito D (DSAO010)	148
Tabla D. 11: Requisito D (DSAO011)	149
Tabla D. 12: Requisito D (DSAO012)	149
Tabla D. 13: Requisito D (DSAO013)	150
Tabla D. 14: Requisito D (DSAO014)	151
Tabla D. 15: Requisito D (DSAO015)	151
Tabla D. 16: Requisito D (DSAO016)	152
Tabla D. 17: Requisito D (DSAO017)	153
Tabla D. 18: Requisito D (DSAO018)	153
Tabla D. 19: Requisito D (DSAO019)	154
Tabla D. 20: Requisito D (DSAO020)	154
Tabla D. 21: Requisitos D (DSAO021).....	155
Tabla D. 22: Requisito D (DSAO022)	156
Tabla D. 23: Requisito D (DSAO023)	157
Tabla D. 24: Requisito D (DSAO024)	157
Tabla D. 25: Requisito D (DSAO025)	158

Tabla D. 26: Requisito D (DSAO026)	159
Tabla D. 27: Requisito D (DSAO027)	160
Tabla D. 28: Requisito D (DSAO028)	160
Tabla D. 29: Requisito D (DSAO029)	161
Tabla D. 30: Requisito D (DSAO050)	162
Tabla D. 31: Requisito D (DSAO051)	163
Tabla D. 32: Requisito D (DSAO052)	163
Tabla D. 33: Requisito D (DSAO053)	164

INTRODUCCIÓN

El proyecto descrito en este documento fue desarrollado con la idea de mejorar el proceso de ingreso y atención a los pacientes de la Fundación Sonrisa Feliz, implementando una solución tecnológica que facilitara la administración del historial y datos de sus pacientes y personal administrativo. Como valor agregado, como parte del proyecto también se implementó una página Web para ayudar a la difusión electrónica de las diversas actividades realizadas por la Fundación.

A continuación se dará un breve resumen el contenido de este documento:

En el capítulo 1 se podrá encontrar la información resumida de la Fundación Sonrisa Feliz y del trabajo que realiza el personal administrativo y operativo a favor de la Fundación y el público en general; y se expondrá los beneficios de la implementación del proyecto.

Luego, en el capítulo 2 se detalla la documentación necesaria para la implementación de un Sistema de Administración Odontológica personalizado. La documentación aquí descrita corresponde a la especificación de los requisitos, diseño y plan de configuración del Sistema de Información implementado, y los procesos a los que el sistema brinda soporte,

Después, en el capítulo 3 se detalla los requerimientos solicitados para la implementación de la Página web de la Fundación y su estructura.

Finalmente, se señalan las conclusiones y recomendaciones del proyecto, donde se puntualizan los beneficios que generaron su Implementación y las sugerencias para la mejora del sistema.

CAPITULO 1

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

1.1. ANTECEDENTES

La Fundación Sonrisa Feliz ubicada en la ciudadela Kennedy Vieja de la ciudad de Guayaquil, tiene como directora a la Dra. María Zambrano. Esta fundación tiene como función principal el dar atención odontológica al público en general a precios económicos; a fin de que personas con pocos recursos económicos puedan tener una atención odontológica de primera a precios rebajados.

Desde sus inicios en el año 2000, se han enfocado en dar atención a niños de la calle y escuelas de pocos recursos económicos

que no tienen la posibilidad de tener un chequeo odontológico periódicamente, manteniendo así su salud dental en perfecto estado.

La Fundación Sonrisa Feliz lleva a cabo de 1 a 2 brigadas mensuales a distintas escuelas, colegios de pocos recursos y albergues, atendiendo al mes alrededor de 115 niños entre 3 y 18 años. Anualmente una cantidad aproximada de 1300 niños son atendidos en las brigadas móviles que se realizan. Si añadimos a esto el promedio de 650 niños que anualmente se realizan tratamientos dentro de las instalaciones de la Fundación, se tiene un total de 2000 niños de entre 3 y 18 años de edad que son atendidos por la Fundación Sonrisa Feliz en un año.

La Fundación Sonrisa Feliz, al igual que cualquier centro odontológico, tiene procesos que son de mucha importancia y que sirven de referencia para tomar decisiones de mejora en la atención hacia los clientes y usuarios dentro y fuera de la institución. Entre los procesos tenemos:

- Registrar tratamientos que brinda la fundación, entre ellos tenemos:
 - Profilaxis
 - Extracciones
 - Endodoncia
 - Cirugías
 - Ortodoncia.
- Generar citas médicas a pacientes

- Generar facturas por paciente indicando los tratamientos realizados por el doctor de turno.
- Revisar historial de tratamientos y Sub-tratamientos realizados por pacientes en rangos de tiempo.

Debido a que la fundación va creciendo en los programas de atención ambulatoria que imparte a las escuelas y centros de atención a niños de la calle, aumentan las actividades que el personal administrativo y operativo debe realizar a diario, y los procesos, antes mencionados, consumen cada vez más tiempo y recursos que pueden ser aprovechados para otras operaciones.

Por este motivo la Fundación Sonrisa Feliz tomo la decisión de automatizar estos procesos a través de la implantación de un sistema administrativo que facilite a su personal operativo y administrativo la ejecución de varios procesos administrativos que se realizan diariamente; adicional a esto, necesitaban tener un sitio web informativo para mostrar a la comunidad en general las actividades que se realizan con los ciudadanos y personas de pocos recursos dentro y fuera de la ciudad de Guayaquil. Este sitio web debe mostrar los datos principales de la fundación, como localización del establecimiento principal, y la información de los proyectos, tratamientos y atenciones que se han realizado a lo largo de los años de operación de la Fundación.

Por otra parte la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL) en su misión hace la mención de Formar profesionales de excelencia para contribuir al desarrollo del país ya sea en lo social, económico, ambiental y político. Con este fin, a través del departamento de Vínculos con la Colectividad y su personal administrativo, la ESPOL permite realizar proyectos de índole social a diferentes entidades que requieran de la ayuda sus estudiantes para la elaboración de proyectos a entidades que lo necesiten, como es el caso de la Fundación Sonrisa Feliz.

La administración de la Fundación en conocimiento de la labor que ejecuta la ESPOL, elaboró una carta (Ver Anexo A) en la que solicitó ayuda a la ESPOL, la misma que mediante la intervención de la oficina de Comisión de Vínculos con la Colectividad decidió brindar la ayuda necesaria a la mencionada institución por lo que la asociación conformada de dos estudiantes politécnicos propusieron un proyecto cuyo fin es desarrollar una aplicación que les permita administrar la información de los pacientes, tratamientos, personal y actividades de voluntariado que se realicen dentro de la institución y elaborar una página web que le permita a la Fundación dar a conocer cada uno de los servicios que ofrece.

A los cinco días del mes de septiembre del dos mil once se firmó un acta (Ver Anexo B) en la que se acordó realizar este proyecto, durante una reunión realizada en la oficina de Vínculos con la Colectividad de la ESPOL a las diez horas con treinta minutos, en la que estuvieron presentes: la Dra. María Zambrano, Presidenta de la Fundación Sonrisa

Feliz; el Dr. Paulo Arrobo, Tesorero de la Fundación Sonrisa Feliz; el Ing. Eduardo Cervantes B., Director de la oficina de Vínculos con la Colectividad; la Lcda. Aleyda Quinteros, Coordinadora del Voluntariado Universitario; la Ing. Verónica Macías, profesor delegado por la FIEC y los proponentes del proyecto.

A los tres días del mes de febrero del dos mil doce se firmó un acta de entrega y cierre de proyecto (Ver Anexo C), durante una reunión realizada en la oficina de la Fundación Sonrisa Feliz a las ocho horas con treinta minutos, en la que estuvieron presentes: la Dra. María Zambrano, Presidenta de la Fundación Sonrisa Feliz; el Dr. Paulo Arrobo, Tesorero de la Fundación Sonrisa Feliz; el Ing. Eduardo Cervantes B., Director de la oficina de Vínculos con la Colectividad; Lcda. Aleyda Quinteros, Coordinadora del Voluntariado Universitario; la Ing. Verónica Macías, profesor delegado por la FIEC y los proponentes del proyecto.

1.2. JUSTIFICACIÓN

Actualmente, la Fundación Sonrisa Feliz lleva el manejo de la información de pacientes, doctores y tratamientos aplicados a las personas de escasos recursos que son atendidos dentro y fuera de la Fundación, mediante documentos físicos y digitales, sin embargo debido al incremento de pacientes y proyectos realizados, la consulta de esta información se torna más lenta y desorganizada por la gran cantidad de registros existentes.

La comunicación de la información entre los departamentos de la Fundación también se la realiza de manera manual, lo cual conlleva a un

proceso lento y desorganizado al momento de archivar la información; y esto puede terminar en problemas de pérdida de los datos de los usuarios, y servicios prestados.

Ante estos inconvenientes se propuso la elaboración de este proyecto para uso de la Fundación Sonrisa Feliz, mismo que permitirá administrar la información de los servicios que la Fundación brinda a las personas de escasos recursos, agilizando así el proceso de llenado de información de cada paciente, el control del flujo operativo y además proveer al personal un acceso a la información rápido, fácil y seguro.

Los beneficios mencionados permitirán al personal administrativo y operativo de la Fundación manejarse de manera más eficiente en las actividades que realizan diariamente y, como resultado de ello, ofrecer un mejor servicio a sus pacientes, haciendo que estos se sientan cómodos y satisfechos.

Como la Fundación Sonrisa Feliz no ha podido dar a conocer sus beneficios a la sociedad, se implementó además una página web informativa, detallando los servicios y proyectos que la Fundación ofrece. Esto por supuesto permitirá que la labor de la Fundación sea reconocida por el público en general, y que sus usuarios se mantengan informados de los servicios que podrían solicitar a la Fundación.

1.3.OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Mejorar el proceso de atención odontológica prestada por la Fundación Sonrisa Feliz al público en general implementando un sistema de administración tecnológica de pacientes y citas odontológicas el cual permitirá mantener un registro de atenciones y condiciones actuales del paciente, además se incluye la mejora de mostrar al público en general de sus actividades de atenciones a las personas de escasos recursos económicos comprendidas entre los 2 y 18 años.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los requerimientos necesarios para la implementación del Sistema de Administración Odontológica de la Fundación Sonrisa Feliz.
- Elaborar el sistema informático para la administración de personal operativo, pacientes, citas y tratamientos a aplicar por cada paciente.
- Mantener la información de tratamientos realizados dentro de la Fundación Sonrisa Feliz por cada persona de escasos recursos comprendidos entre los 2 y 18 años.
- Elaborar una página WEB informativa de las actividades y localización física de la Fundación Sonrisa Feliz, mostrando cuadros comparativos de las actividades y eventos realizados en periodos de tiempo.

1.4. ALCANCE

El sistema a desarrollar dentro de la Fundación Sonrisa Feliz al finalizar el proceso de desarrollo y de implementación podrá realizar las siguientes tareas:

- Mantener información de los pacientes de la fundación.
- Mantener datos del personal operativo de la fundación
- Llevar un registro de los tratamientos y sus sub-tratamientos respectivos.
- Asignar valores a tratamientos y sub-tratamientos de acuerdo a la categoría del paciente
- Procesar citas odontológicas a los pacientes de la fundación.
- Llevar expediente de tratamientos por paciente
- Generar formas de pago de tratamientos por paciente.
- Publicar estadísticas, por periodo de tiempo, de proyectos y tratamientos realizados por la Fundación Sonrisa Feliz a la comunidad.

1.5. PRODUCTOS A ENTREGAR

Al finalizar el proyecto, los estudiantes encargados entregarán lo siguiente:

- Página web informativa de la Fundación Sonrisa Feliz
- Sistema administrativo en plataforma WEB para el acceso de los usuarios de la Fundación Sonrisa Feliz.

- Manual de Usuario de las funcionalidades del sistema. Impreso y Digital.
- Manual Operativo de la configuración del sistema. Impreso y Digital.
- Capacitación de 3 horas al personal involucrado en el sistema.
- Capacitación a persona encargada de la fundación del Manual Operativo, indicando puntos de recuperación del sistema y servidor de aplicaciones.

La capacitación es un tiempo estimado para la presentación que se realiza dentro de cada reunión estipulada en el cronograma de actividades.

CAPITULO 2

DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ODONTOLÓGICA (SAO)

2.1 REQUISITOS C

Los Requisitos C, establecen lo que el cliente requiere del sistema al final del proceso de desarrollo e implementación. Determina en forma general las necesidades principales del sistema [1].

A continuación se encuentra detallado los requerimientos mencionados por parte de la Fundación Sonrisa Feliz hacia los estudiantes de la ESPOL para la ejecución del proyecto de: “Análisis, Diseño e Implementación de un Sistema de Administración Odontológica para la Fundación Sonrisa Feliz”.

Responsable: Ángel Bracero, Nelson Cornejo			
ID:	SAO001	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe tener un control y manejo de Usuarios de acceso al sistema con sus permisos a módulos.			
Fuente:			
Dra. María Zambrano			
Dependencias:			

Tabla 2.1.1: Requerimiento SAO001

Responsable: TODOS			
ID:	SAO002	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe gestionar los datos principales de países, provincias, ciudades, profesiones y estados dentro de los procesos del sistema.			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 2.1.2: Requerimiento SAO002

Responsable: Nelson Cornejo			
ID:	SAO003	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe registrar las categorías que el Paciente puede estar asociado			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 2.1.3: Requerimiento SAO003

Responsable: Ángel Bracero			
ID:	SAO004	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe gestionar los datos de los pacientes atendidos dentro de la Fundación Sonrisa Feliz.			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO002 – Los datos de los pacientes incluyen localización y estado del paciente. SAO003 – Asociar al paciente a una categoría, de acuerdo a su estado económico.			

Tabla 2.1.4: Requerimiento SAO004

Responsable: Nelson Cornejo			
ID:	SAO005	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe gestionar los datos del personal administrativo y operativo de la Fundación Sonrisa, incluyendo usuario y contraseña para acceso al Sistema de Administración Odontológica.			
Fuente:			
Dr. Paolo Arrobo			
Dependencias:			
SAO002 – Los datos del personal administrativo y operativo incluyen localización y estado.			

Tabla 2.1.5: Requerimiento SAO005

Responsable: Nelson Cornejo			
ID:	SAO006	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe registrar las especialidades odontológicas que se realizan dentro de la fundación.			
Fuente:			
Dr. Paolo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 2.1.6: Requerimiento SAO006

Responsable: Nelson Cornejo			
ID:	SAO007	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe llevar un registro de los tratamientos y servicios odontológicos que se realizan dentro de la fundación.			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 2.1.7: Requerimiento SAO007

Responsable: Nelson Cornejo			
ID:	SAO008	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe asignar los valores de tratamientos y servicios odontológicos de acuerdo a las diferentes categorías de pacientes que se tienen dentro de la fundación.			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO007 – Al ingreso de los servicios y tratamientos se debe asociar los precios que van a tener en las diferentes categorías de pacientes.			

Tabla 2.1.8: Requerimiento SAO008

Responsable: Nelson Cornejo			
ID:	SAO009	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe registrar los diferentes consultorios que se tienen a disposición dentro de la Fundación Sonrisa Feliz.			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 2.1.9: Requerimiento SAO009

Responsable: Ángel Bracero, Nelson Cornejo			
ID:	SAO010	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe procesar las citas odontológicas realizadas a los pacientes de la Fundación			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO004 – Escoger el paciente previamente ingresado SAO005 – Escoger el doctor especialista del tratamiento SAO009 – Escoger el consultorio de referencia para la cita del paciente.			

Tabla 2.1.10: Requerimiento SAO010

Responsable: Ángel Bracero, Nelson Cornejo			
ID:	SAO011	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe administrar los servicios y tratamientos realizados en una cita en la secciones del paciente (maxilar, cuadrante, pieza)			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO010 – Escoger cita agendada por el paciente. SAO007 – Escoger el tratamiento y sus servicios odontológicos de acuerdo a la categoría del paciente			

Tabla 2.1.11: Requerimiento SAO011

Responsable: Ángel Bracero			
ID:	SAO012	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe permitir tener una gama de colores básico para representar los diferentes materiales aplicados en las secciones de una pieza: vestibular, mesial, oclusal/insisal, distal, palatina			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO010 – Escoger cita agendada por el paciente. SAO007 – Escoger el tratamiento y sus servicios odontológicos de acuerdo a la categoría del paciente			

Tabla 2.1.12: Requerimiento SAO012

Responsable: Nelson Cornejo			
ID:	SAO013	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe generar los recibos y facturas a los pacientes de la fundación de acuerdo a los tratamientos realizados en cada cita, previo formato de cada recibo y factura.			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO010 – Ingreso de citas realizadas al paciente por parte de los doctores de la Fundación. SAO011 – Ingreso servicios y tratamientos realizados al paciente en una cita agendada.			

Tabla 2.1.13: Requerimiento SAO013

Responsable: Nelson Cornejo			
ID:	SAO014	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe registrar los abonos y reembolsos a los pacientes para el caso que se requiera.			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO004 – Asociar los abonos a un paciente previamente ingresado.			

Tabla 2.1.14: Requerimiento SAO014

Responsable: Ángel Bracero			
ID:	SAO015	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe mantener el historial de citas por cada paciente realizado por el personal operativo de la Fundación.			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO010 – Ingreso de citas realizadas al paciente por parte de los doctores de la Fundación SAO011 – Ingreso servicios y tratamientos realizados en una sección del paciente (maxilar, cuadrante, pieza) en cita agendada.			

Tabla 2.1.15: Requerimiento SAO015

Responsable: Ángel Bracero			
ID:	SAO016	Prioridad:	Alta
Descripción:			
Generar Reporte con listado de pacientes de acuerdo a los siguientes filtros: • Categoría • Rango de Edad • País • Provincia • Ciudad • No. Ficha			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO004 – Consulta pacientes previamente ingresados			

Tabla 2.1.16: Requerimiento SAO016

Responsable: Ángel Bracero			
ID:	SAO017	Prioridad:	Alta
Descripción:			
Generar reporte de valores detallado de especialidades por paciente de acuerdo a los siguientes filtros: • Paciente • Doctor • Consultorio • Especialidad • Tratamiento • Servicio • Rango de fechas			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO013 – Cobros y Facturas			

Tabla 2.1.17: Requerimiento SAO017

Responsable: Nelson Cornejo			
ID:	SAO018	Prioridad:	Alta
Descripción:			
Generar reporte de valores generados, por doctor o por consultorio, por periodo de tiempo en intervalos de meses de acuerdo a los siguientes filtros: • Doctor o Consultorio • Periodo en años o Rango de fechas			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO013 – Cobros y Facturas			

Tabla 2.1.18: Requerimiento SAO018

Responsable: Ángel Bracero			
ID:	SAO019	Prioridad:	Alta
Descripción:			
Generar reporte de estado de cuenta por paciente de acuerdo a los siguientes filtros: • Paciente El siguiente reporte presenta el detallado de los abonos y tratamientos realizados por paciente			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			
SAO013 – Cobros y Facturas			
SAO014 – Abonos por paciente			

Tabla 2.1.19: Requerimiento SAO019

Responsable: Ángel Bracero, Nelson Cornejo			
ID:	SAO020	Prioridad:	Alta
Descripción:			
Las consultas y reportes principales deben ser descargadas en formatos de fácil manipulación del usuario. Archivos Excel, PDF			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 2.1.20: Requerimiento SAO020

Responsable: Ángel Bracero, Nelson Cornejo			
ID:	SAO021	Prioridad:	Alta
Descripción:			
El sistema debe tener una interfaz agradable y de fácil acceso a las opciones de programas.			
Fuente:			
Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 2.1.21: Requerimiento SAO021

2.2 REQUISITOS D

Los Requisitos D hacen referencia a los requerimientos que el desarrollador de sistema debe tomar en consideración para poder sustentar y cumplir con los requerimientos del Cliente.

Los Requisitos D se dividen en 2 grupos importantes: Requerimientos Funcionales y Requerimientos No Funcionales [1].

2.2.1 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Los Requerimientos Funcionales son aquellos que indican y definen las funciones que el sistema será capaz de realizar [1].

A continuación se detalla los Requerimientos Funcionales más importantes para el desarrollo del sistema de

Administración Odontológica; el resto de los requerimientos funcionales pueden encontrarse en el Anexo D.

ID	DSAO030		
Nombre	CREAR PACIENTE		
Descripción	El sistema debe permitir crear los pacientes que se atienden periódica o eventualmente en la Fundación.		
Requisitos Asociados	SAO004 – Módulo de Gestión de datos principales de pacientes.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Países DSAO010 – Creación de Provincias DSAO014 – Creación de Ciudades DSAO022 – Creación de Estado Persona DSAO028 – Creación de Categoría Pacientes		
Observación	La creación de pacientes será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
NO. FICHA	Num_ficha	TEXT	10
NOMBRES	Nombres	TEXT	100
APELLIDO PATERNO	Apellido_paterno	TEXT	50
APELLIDO MATERNO	Apellido_materno	TEXT	50
NUM. IDENTIFICACION	Num_identificacion	TEXT	20
PAIS	País	INT	11
PROVINCIA	Provincia	INT	11
CIUDAD	Ciudad	INT	11
DIRECCION 1	Dirección_1	TEXT	300
DIRECCION 2	Dirección_2	TEXT	300

TELEFONO 1	Telefono_1	TEXT	20
TELEFONO 2	Teléfono_2	TEXT	20
CELULAR 1	Celular_1	TEXT	20
CELULAR 2	Celular_2	TEXT	20
CATEGORIA	Categoría	INT	11
PREEXISTENCIA	Preexistencia	INT	11
ESTADO	Estado	INT	11

Tabla 2.2.1. 1: Requisitos D (DSAO030)

ID	DSAO031		
Nombre	CONSULTAR PACIENTE		
Descripción	El sistema debe permite consultar los pacientes que se han creado.		
Requisitos Asociados	SAO004 – Módulo de Gestión de datos principales de pacientes.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO030 – Creación de Paciente		
Observación	La consulta se realizará mediante filtro de apellidos, países, provincias, ciudades o categorías.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 2: Requisitos D (DSAO031)

ID	DSAO032		
Nombre	MODIFICAR PACIENTE		
Descripción	El sistema debe permitir modificar los pacientes que se atienden periódica o eventualmente en la Fundación.		
Requisitos Asociados	SAO004 – Módulo de Gestión de datos principales de pacientes.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Países DSAO010 – Creación de Provincias DSAO014 – Creación de Ciudades DSAO022 – Creación de Estado Persona DSAO028 – Creación de Categoría Pacientes DSAO030 – Creación de Pacientes DSAO032 – Consulta de Pacientes		
Observación	La modificación de pacientes será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
NO. FICHA	Num_ficha	TEXT	10
NOMBRES	Nombres	TEXT	50
APELLIDO PATERNO	Apellido_paterno	TEXT	50
APELLIDO MATERNO	Apellido_materno	TEXT	20
NUM. IDENTIFICACION	Num_identificacion	TEXT	20
SEXO	Sexo	INT	11
TIPO DE SANGRE	Tipo_sangre	INT	11
PAIS	País	INT	11
PROVINCIA	Provincia	INT	11
CIUDAD	Ciudad	TEXT	300
DIRECCION 1	Dirección_1	TEXT	300
DIRECCION 2	Dirección_2	TEXT	20
TELEFONO 1	Telefono_1	TEXT	20

TELEFONO 2	Teléfono_2	TEXT	20
CELULAR 1	Celular_1	TEXT	20
CELULAR 2	Celular_2	INT	11
CATEGORIA	Categoría	INT	11
PREEXISTENCIA	Preexistencia	INT	11
ESTADO	Estado	INT	11

Tabla 2.2.1. 3: Requisitos D (DSAO032)

ID	DSAO033		
Nombre	ELIMINA PACIENTES		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de pacientes.		
Requisitos Asociados	SAO004 – Módulo de Gestión de datos principales de pacientes.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO030 – Creación de Pacientes DSAO031 – Consulta de Pacientes		
Observación	Del listado de pacientes se escoge el paciente que se desee eliminar. La eliminación se realiza de modo lógico cambiando a estado INACTIVO con opción a reactivación en la modificación del paciente.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 4: Requisitos D (DSAO033)

ID	DSAO034		
Nombre	CREAR DOCTOR		
Descripción	El sistema debe permitir crear los doctores que laboran dentro de la Fundación en la atención a los pacientes.		
Requisitos Asociados	SAO005 – Módulo de Gestión del personal administrativo y operativo de la Fundación		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Países DSAO010 – Creación de Provincias DSAO014 – Creación de Ciudades DSAO022 – Creación de Estado Persona		
Observación	La creación de doctores será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
NOMBRES	Nombres	TEXT	100
APELLIDO PATERNO	Apellido_paterno	TEXT	50
APELLIDO MATERNO	Apellido_materno	TEXT	50
NUM. IDENTIFICACION	Num_identificacion	TEXT	20
SEXO	Sexo	INT	11
TIPO DE SANGRE	Tipo_sangre	INT	11
PAIS	País	INT	11
PROVINCIA	Provincia	INT	11
CIUDAD	Ciudad	INT	11
DIRECCION 1	Dirección_1	TEXT	300
DIRECCION 2	Dirección_2	TEXT	300
TELEFONO 1	Telefono_1	TEXT	20
TELEFONO 2	Teléfono_2	TEXT	20
CELULAR 1	Celular_1	TEXT	20
CELULAR 2	Celular_2	TEXT	20

HORARIO DE ATENCIÓN	Horario_atencion	TEXT	300
ESTADO	Estado	INT	11

Tabla 2.2.1. 5: Requisitos D (DSAO034)

ID	DSAO035		
Nombre	CONSULTAR DOCTORES		
Descripción	El sistema debe permite consultar los doctores que se han creado.		
Requisitos Asociados	SAO005 – Módulo de Gestión del personal administrativo y operativo de la Fundación		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO034 – Creación de Doctor		
Observación	La consulta se realizará mediante filtro de apellidos, países, provincias o ciudades.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 6: Requisitos D (DSAO035)

ID	DSAO036		
Nombre	MODIFICAR DOCTOR		
Descripción	El sistema debe permitir modificar los doctores previamente ingresados.		
Requisitos Asociados	SAO005 – Módulo de Gestión del personal administrativo y operativo de la Fundación		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Países DSAO010 – Creación de Provincias DSAO014 – Creación de Ciudades DSAO022 – Creación de Estado Persona DSAO034 – Creación de Doctor DSAO035 – Consulta de Doctor		
Observación	La modificación de doctores será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
NOMBRES	Nombres	TEXT	100
APELLIDO PATERNO	Apellido_paterno	TEXT	50
APELLIDO MATERNO	Apellido_materno	TEXT	50
NUM. IDENTIFICACION	Num_identificacion	TEXT	20
SEXO	Sexo	INT	11
TIPO DE SANGRE	Tipo_sangre	INT	11
PAIS	País	INT	11
PROVINCIA	Provincia	INT	11
CIUDAD	Ciudad	INT	11
DIRECCION 1	Dirección_1	TEXT	300
DIRECCION 2	Dirección_2	TEXT	300
TELEFONO 1	Telefono_1	TEXT	20
TELEFONO 2	Teléfono_2	TEXT	20
CELULAR 1	Celular_1	TEXT	20

CELULAR 2	Celular_2	TEXT	20
HORARIO DE ATENCIÓN	Horario_atencion	TEXT	300
ESTADO	Estado	INT	11

Tabla 2.2.1. 7: Requisitos D (DSAO036)

ID	DSAO037		
Nombre	ELIMINA DOCTORES		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de doctores.		
Requisitos Asociados	SAO005 – Módulo de Gestión del personal administrativo y operativo de la Fundación		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO034 – Creación de Doctores DSAO035 – Consulta de Doctor		
Observación	Del listado de doctores se escoge el doctor que se desee eliminar. La eliminación se realiza cambiando el estado a INACTIVO con opción a reactivar realizando la modificación de los datos.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 8: Requisitos D (DSAO037)

ID	DSAO038		
Nombre	CREAR ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS		
Descripción	El sistema debe permitir crear especialidades de los tratamientos que se realizan en la Fundación.		
Requisitos Asociados	SAO006 – Módulo de Gestión de especialidades odontológicas.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	NINGUNO		
Observación	La creación de especialidades odontológicas será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema. El estado inicial es de ACTIVO(A)		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
CODIGO	codigo	TEXT	10
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
ESTADO	Estado	TEXT	2

Tabla 2.2.1. 9: Requisitos D (DSAO038)

ID	DSAO039		
Nombre	CONSULTA ESPECIALIDADES		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de especialidades odontológicas.		
Requisitos Asociados	SAO006 – Módulo de Gestión de especialidades odontológicas.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO038 – Creación de Especialidades		
Observación	Mostrará el listado de las especialidades creados previamente por los usuarios asignados.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 10: Requisitos D (DSAO039)

ID	DSAO040		
Nombre	MODIFICA ESPECIALIDADES		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de especialidades.		
Requisitos Asociados	SAO006 – Módulo de Gestión de especialidades.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO038 – Creación de Especialidades DSAO039 – Consulta de Especialidades		
Observación	Del listado de especialidades se escoge la especialidad que se desee cambiar sus datos		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
CODIGO	Codigo	TEXT	10
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100

Tabla 2.2.1. 11: Requisitos D (DSAO040)

ID	DSAO041		
Nombre	ELIMINA ESPECIALIDADES		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de especialidades.		
Requisitos Asociados	SAO006 – Módulo de Gestión de especialidades.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO038 – Creación de Especialidades DSAO039 – Consulta de Especialidades		
Observación	Del listado de especialidades se escoge la especialidad que se desee eliminar. La eliminación es de modo lógico y se cambia el estado de la especialidad a INACTIVO (I) con opción a reactivación en el momento de consulta.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 12: Requisitos D (DSAO041)

ID	DSAO042		
Nombre	CREAR TRATAMIENTOS ODONTOLÓGICOS		
Descripción	El sistema debe permitir crear los tratamientos que se realizan en la Fundación.		
Requisitos Asociados	SAO007 – Módulo de Gestión de tratamientos odontológicos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO038 – Creación de Especialidades		
Observación	La creación de tratamientos odontológicos será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema. El estado inicial es de ACTIVO(A)		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
ESPECIALIDAD	Especialidad	INT	11
CODIGO	codigo	TEXT	10
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
ESTADO	Estado	TEXT	2

Tabla 2.2.1. 13: Requisitos D (DSAO042)

ID	DSAO043		
Nombre	CONSULTA TRATAMIENTOS		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de tratamientos odontológicos.		
Requisitos Asociados	SAO007 – Módulo de Gestión de tratamientos odontológicos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO042 – Creación de Tratamientos		
Observación	Mostrará el listado de los tratamientos creados previamente por los usuarios asignados.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 14: Requisitos D (DSAO043)

ID	DSAO044		
Nombre	MODIFICA TRATAMIENTOS		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de tratamientos.		
Requisitos Asociados	SAO007 – Módulo de Gestión de tratamientos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO038 – Creación de Especialidades DSAO042 – Creación de Tratamientos DSAO043 – Consulta de Tratamientos		
Observación	Del listado de tratamientos se escoge el tratamiento que se desee cambiar sus datos		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
ESPECIALIDAD	Especialidad	INT	11
CODIGO	Codigo	TEXT	10
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100

Tabla 2.2.1. 15: Requisitos D (DSAO044)

ID	DSAO045		
Nombre	ELIMINA TRATAMIENTOS		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de tratamientos.		
Requisitos Asociados	SAO007 – Módulo de Gestión de tratamientos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO042 – Creación de Tratamientos DSAO043 – Consulta de Tratamientos		
Observación	Del listado de especialidades se escoge el tratamiento que se desee eliminar. La eliminación es de modo lógico y se cambia el estado del tratamiento a INACTIVO (I) con opción a reactivación en el momento de consulta.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 16: Requisitos D (DSAO045)

ID	DSAO046		
Nombre	CREAR SERVICIOS ODONTOLÓGICOS		
Descripción	El sistema debe permitir crear los servicios odontológicos que se realizan en la Fundación.		
Requisitos Asociados	SAO007 – Módulo de Gestión de tratamientos y servicios odontológicos. SAO008 – Asignación de valores a tratamientos y servicios.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO038 – Creación de Especialidades DSAO042 – Creación de Tratamientos		
Observación	La creación de servicios odontológicos será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema. El estado inicial es de ACTIVO(A)		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
ESPECIALIDAD	Especialidad	INT	11
TRATAMIENTO	Tratamiento	INT	11
CODIGO	codigo	TEXT	10
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
PRECIOS POR CATEGORIA	Valor	Double	-
CATEGORIA	categoria	INT	11
ESTADO	Estado	TEXT	2

Tabla 2.2.1. 17: Requisitos D (DSAO046)

ID	DSAO047		
Nombre	CONSULTA SERVICIOS		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de servicios odontológicos.		
Requisitos Asociados	SAO007 – Módulo de Gestión de tratamientos y servicios odontológicos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO046 – Creación de Servicios		
Observación	Mostrará el listado de los servicios creados previamente por los usuarios asignados.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 18: Requisitos D (DSAO047)

ID	DSAO048		
Nombre	MODIFICA SERVICIOS ODONTOLÓGICOS		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de servicios odontológicos.		
Requisitos Asociados	SAO007 – Módulo de Gestión de servicios odontológicos. SAO008 – Asignación de valores a tratamientos y servicios.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO046 – Creación de Servicios Odontológicos DSAO047 – Consulta de Servicios Odontológicos		
Observación	Del listado de servicios se escoge el servicio que se desee cambiar sus datos		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
ESPECIALIDAD	Especialidad	INT	11
TRATAMIENTO	Tratamiento	INT	11
CODIGO	Codigo	TEXT	10
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
PRECIOS POR	Valor	DOUBLE	-
CATEGORIA	Categoría	INT	11
CATEGORIA			

Tabla 2.2.1. 19: Requisitos D (DSAO048)

ID	DSAO049		
Nombre	ELIMINA SERVICIOS ODONTOLÓGICOS		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de servicios.		
Requisitos Asociados	SAO007 – Módulo de Gestión de tratamientos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO046 – Creación de Servicios Odontológicos DSAO048 – Consulta de Servicios Odontológicos		
Observación	Del listado de servicios se escoge el servicio que se desee eliminar. La eliminación es de modo lógico y se cambia el estado del servicio a INACTIVO (I) con opción a reactivación en el momento de consulta.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 20: Requisitos D (DSAO049)

ID	DSAO054		
Nombre	CREAR CITA		
Descripción	El sistema debe permitir la creación de citas odontológicas solicitadas por los pacientes.		
Requisitos Asociados	SAO010 – Módulo de Información Odontológica – Gestión de citas.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO031 – Consulta de pacientes DSAO035 – Consulta de doctores DSAO050 – Consulta de consultorios		
Observación	La creación de la cita valida que no se cruce los horarios de médicos con los consultorios asignados. La creación mantiene la cita en estado pendiente		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
FECHA	Fecha	Date	-
CONSULTORIO	Consultorio	INT	11
PACIENTE	Paciente	INT	11
DOCTOR	Doctor	INT	11
HORA INICIO	Hora_cita	TEXT	10
HORA FIN	Hora_fin	TEXT	10

Tabla 2.2.1. 21: Requisitos D (DSAO054)

ID	DSAO055		
Nombre	CONSULTA DE CITAS		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de citas odontológicas solicitadas por los pacientes.		
Requisitos Asociados	SAO010 – Módulo de Información Odontológica – Gestión de citas.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO054 – Creación de citas		
Observación			
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 22: Requisitos D (DSAO055)

ID	DSAO056		
Nombre	MODIFICAR CITA		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de citas odontológicas solicitadas por los pacientes.		
Requisitos Asociados	SAO010 – Módulo de Información Odontológica – Gestión de citas.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO031 – Consulta de pacientes DSAO035 – Consulta de doctores DSAO050 – Consulta de consultorios DSAO055 – Consulta de citas		
Observación	La modificación de la cita valida que no se cruce los horarios de médicos con los consultorios asignados. En la modificación la cita queda con estado suspendida		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
FECHA	Fecha	Date	-
CONSULTORIO	Consultorio	INT	11
PACIENTE	Paciente	INT	11
DOCTOR	Doctor	INT	11
HORA INICIO	Hora_cita	TEXT	10
HORA FIN	Hora_fin	TEXT	10

Tabla 2.2.1. 23: Requisitos D (DSAO056)

ID	DSAO057		
Nombre	CANCELAR CITA		
Descripción	El sistema debe permitir la cancelación de citas odontológicas solicitadas por los pacientes		
Requisitos Asociados	SAO010 – Módulo de Información Odontológica – Gestión de citas.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO055 – Consulta de citas		
Observación	La cancelación de cita mantiene en estado inasistencia.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
FECHA	Fecha	Date	-
CONSULTORIO	Consultorio	INT	11
PACIENTE	Paciente	INT	11
DOCTOR	Doctor	INT	11
HORA INICIO	Hora_cita	TEXT	10
HORA FIN	Hora_fin	TEXT	10

Tabla 2.2.1. 24: Requisitos D (DSAO057)

ID	DSAO058		
Nombre	REGISTRAR TRATAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS AL PACIENTE EN CITA AGENDADA		
Descripción	El sistema debe permitir el registro de servicios odontológicos realizados al paciente en una cita.		
Requisitos Asociados	SAO011 – Módulo de Información Odontológica – Gestión de citas.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO054 – Crear Cita DSAO046 – Creación de servicios odontológicos DSAO055 – Consulta de citas		
Observación			
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
CITA	Cita_id	INT	11
SERVICIO	Servicio_id	INT	11
APLICADO A	Tparte_id	INT	11
OBSERVACION	Observacion	TEXT	100
PENDIENTE	Pendiente	TEXT	100
OBSERVACION	Observación	TEXT	100
GRAL	Estado	INT	11
ESTADO			

Tabla 2.2.1. 25: Requisitos D (DSAO058)

ID	DSAO059		
Nombre	ELIMINAR TRATAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS AL PACIENTE EN CITA AGENDADA		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de servicios odontológicos realizados al paciente en una cita.		
Requisitos Asociados	SAO011 – Módulo de Información Odontológica – Gestión de citas.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO054 – Crear Cita DSAO058 – Registro de tratamientos y servicios DSAO055 – Consulta de citas		
Observación	La eliminación de servicios odontológicos asociados a la cita es posible siempre y cuando no hayan sido facturados y pagado por los pacientes		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
ESTADO	Estado	INT	11

Tabla 2.2.1. 26: Requisitos D (DSAO059)

ID	DSAO060		
Nombre	REGISTRAR COLORES DE MATERIAL APLICADO A UNA PIEZA DEL PACIENTE		
Descripción	El sistema debe permitir asociar colores a las distintas partes del diente que representa al material utilizado en el servicio aplicado al paciente.		
Requisitos Asociados	SAO012 – Módulo de Información Odontológica – Gestión de citas.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO054 – Crear Cita DSAO046 – Creación de servicios odontológicos DSAO058 – Registrar tratamientos y servicios aplicados al paciente en cita agendada		
Observación			
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
CITA DETALLE	Idcitadetalle	INT	11
SECCION	Seccion_id	INT	11
DIENTE PARTE	Dparte_id	INT	11
COLOR	Color_id	INT	11

Tabla 2.2.1. 27: Requisitos D (DSAO060)

ID	DSAO061		
Nombre	GENERAR FACTURA DE COBRO DE SERVICIOS ODONTOLÓGICOS		
Descripción	El sistema debe permitir generar factura (con datos o sin datos) de los servicios realizados por los pacientes en las citas agendadas.		
Requisitos Asociados	SAO013 – Módulo de Facturación y Cotización – Generar Cobro.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO054 – Crear Cita DSAO046 – Creación de servicios odontológicos DSAO055 – Registrar tratamientos y servicios aplicados al paciente en cita agendada		
Observación			
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
SERVICIO	Servicio_id	INT	11
CITA	Cita_id	INT	11
DETALLE CITA	Cita_detalle_id	INT	11
CEDULA	Cedula	TEXT	20
FACTURA			
NOMBRE	Nombre	TEXT	100
FACTURA			
DIRECCION	Direccion	TEXT	300
FACTURA			
TELEFONO	Telefono	TEXT	10
FACTURA			
TOTAL FACTURA	Total_factura	DOUBLE	-
TOTAL PAGAR	Total_pagar_factura	DOUBLE	-
MONTO	Monto_efectivo	DOUBLE	-
EFFECTIVO			
MONTO	Monto_tarjeta	DOUBLE	-
TARJETA			
MONTO CHEQUE	Monto_cheque	DOUBLE	-
BANCO TARJETA	Banco_tarjeta	INT	11
BANCO CHEQUE	Banco_cheque	INT	11
NO CHEQUE	No_cheque	TEXT	10

NO TARJETA	No_tarjeta	TEXT	20
------------	------------	------	----

Tabla 2.2.1. 28: Requisitos D (DSAO061)

ID	DSAO062		
Nombre	REGISTRAR ABONOS DE PACIENTE		
Descripción	El sistema debe permitir registrar abonos a los pacientes.		
Requisitos Asociados	SAO014 – Módulo de Facturación y Cobros – Ingreso de Abonos		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO030 – Creación de Paciente		
Observación			
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
PACIENTE	Paciente_id	INT	11
USUARIO	Usuario_id	INT	11
VALOR ABONAR	Ingreso	DOUBLE	-
SALDO	Saldo	DOUBLE	-

Tabla 2.2.1. 29: Requisitos D (DSAO062)

ID	DSAO063		
Nombre	CONSULTA HISTORIAL DE PACIENTE		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de historial odontológico de pacientes atendidos en la Fundación		
Requisitos Asociados	SAO015 – Módulo de Información Odontológica – Historial de pacientes. SAO020 – Consultas descargables para impresión y archivo.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO054 – Crear Cita DSAO046 – Creación de servicios odontológicos DSAO055 – Registrar tratamientos y servicios aplicados al paciente en cita agendada		
Observación	Mostrará el historial de tratamientos y servicios realizados al paciente		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 30: Requisitos D (DSAO063)

ID	DSAO064		
Nombre	GENERAR REPORTE DE PACIENTES		
Descripción	El sistema debe permitir generar reporte con el listado de pacientes de acuerdo a los filtros establecidos.		
Requisitos Asociados	SAO016 – Módulo de Información Básica – Gestión de Paciente. SAO020 – Consultas descargables para impresión y archivo.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO030 – Creación de Paciente		
Observación			
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
CATEGORIA	categoria	INT	11
EDAD DESDE	edad_desde	INT	11
EDAD HASTA	edad_hasta	INT	11
PAIS	país	INT	11
PROVINCIA	provincia	INT	11
CIUDAD	ciudad	INT	11
NO. FICHA	ficha	TEXT	5

Tabla 2.2.1. 31: Requisitos D (DSAO064)

ID	DSAO065		
Nombre	GENERAR REPORTE DE VALORES DETALLADO DE ESPECIALIDADES POR PACIENTE		
Descripción	El sistema debe permitir generar reporte con el listado de especialidades por pacientes de acuerdo a los filtros establecidos.		
Requisitos Asociados	SAO017 – Módulo de Facturación y Cobros – Reporte valores detallado. SAO020 – Consultas descargables para impresión y archivo.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO061 – Generación de Cobros y Facturas		
Observación			
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
PACIENTE	Paciente	INT	11
DOCTOR	Doctor	INT	11
CONSULTORIO	Consultorio	INT	11
ESPECIALIDAD	Especialidad	INT	11
TRATAMIENTO	Tratamiento	INT	11
SERVICIO	Servicio	INT	11
FECHA DESDE	Fecha_desde	TEXT	20
FECHA HASTA	Fecha_hasta	TEXT	20

Tabla 2.2.1. 32: Requisitos D (DSAO065)

ID	DSAO066		
Nombre	GENERAR REPORTE DE VALORES GENERADO POR DOCTOR O CONSULTORIO POR PERIODO DE TIEMPO		
Descripción	El sistema debe permitir generar reporte de valores por periodo de tiempo por doctor o por consultorio		
Requisitos Asociados	SAO018 – Módulo de Facturación y Cobros – Reporte valores por periodo por doctor o consultorio. SAO020 – Consultas descargables para impresión y archivo.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO061 – Generación de Cobros y Facturas		
Observación			
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
DOCTOR	Input	TEXT	1
CONSULTORIO	Input	TEXT	1
PERIODO	Anio	TEXT	1
FECHA DESDE	Fecha_desde	TEXT	10
FECHA HASTA	Fecha_hasta	TEXT	10

Tabla 2.2.1. 33: Requisitos D (DSAO066)

ID	DSAO067		
Nombre	GENERAR REPORTE DE ESTADO DE CUENTA POR PACIENTE		
Descripción	El sistema debe permitir generar reporte de estado de cuenta de un paciente.		
Requisitos Asociados	SAO019 – Módulo de Facturación y Cobros – Reporte valores detallado.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO061 – Generación de Cobros y Facturas DSAO062 – Generación de Abonos		
Observación	El reporte mostrará pantalla de registro de abonos y tratamientos tomado por paciente seleccionado		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
PACIENTE	Paciente	INT	11

Tabla 2.2.1. 34: Requisitos D (DSAO067)

2.2.2 REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

Los Requerimientos No Funcionales son aquellos que indican y definen las características del sistema [1].

A continuación se detalla los Requerimientos No Funcionales más importantes para el desarrollo del sistema de Administración Odontológica:

ID	DSAO068		
Nombre	INTERFAZ AGRADABLE		
Descripción	El Sistema debe tener una interfaz agradable y de fácil acceso a las opciones de los usuarios		
Requisitos Asociados	SAO021 – Interfaz agradable y de fácil acceso al usuario.		
Tipo	NO FUNCIONAL		
Dependencias	NINGUNA		
Observación			
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla 2.2.1. 35: Requisitos D (DSAO068)

2.3 DIAGRAMAS DE PROCESOS

2.3.1 DESCRIPCION

A continuación se muestran el diagrama de los procesos principales del Sistema de Administración Odontológica (SAO – ODONTSIS), utilizando la notación para el modelado de procesos de negocio (BPMN versión 2.0) [2].

2.3.2 Proceso Creación de Servicios odontológicos

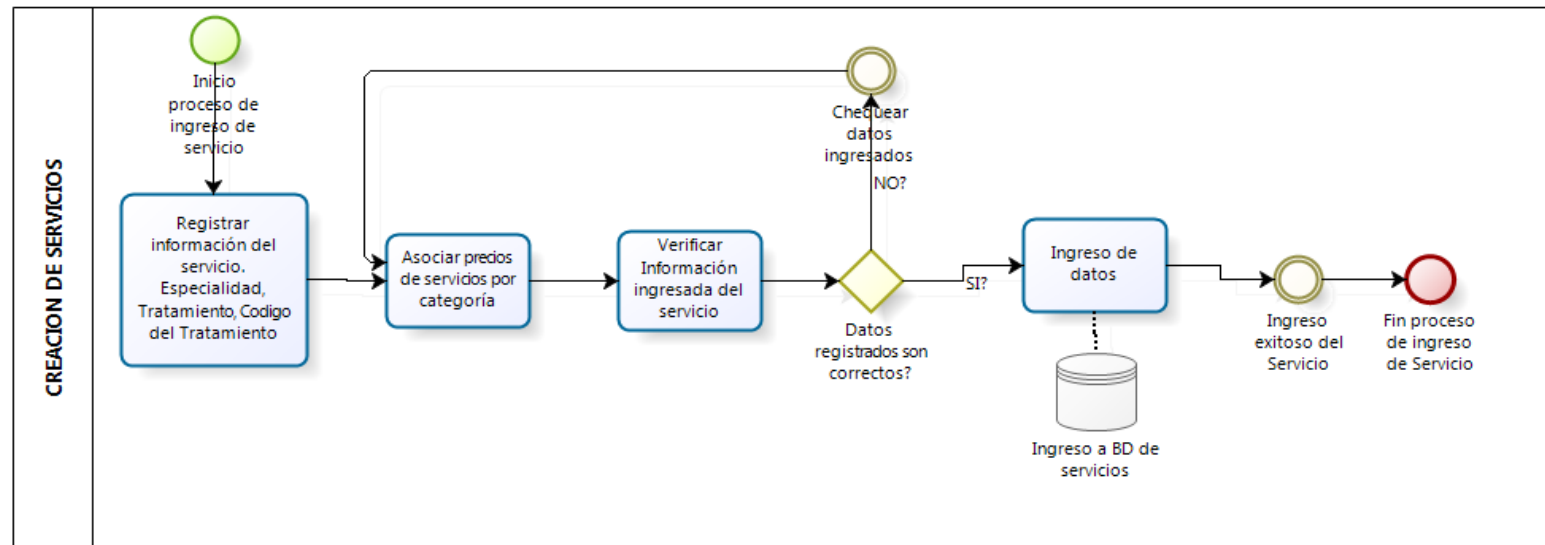


Figura 2.3. 1: Diagrama de Proceso - Creación de Servicios Odontológicos

2.3.3 Proceso de Asignación de servicios a Citas de Paciente

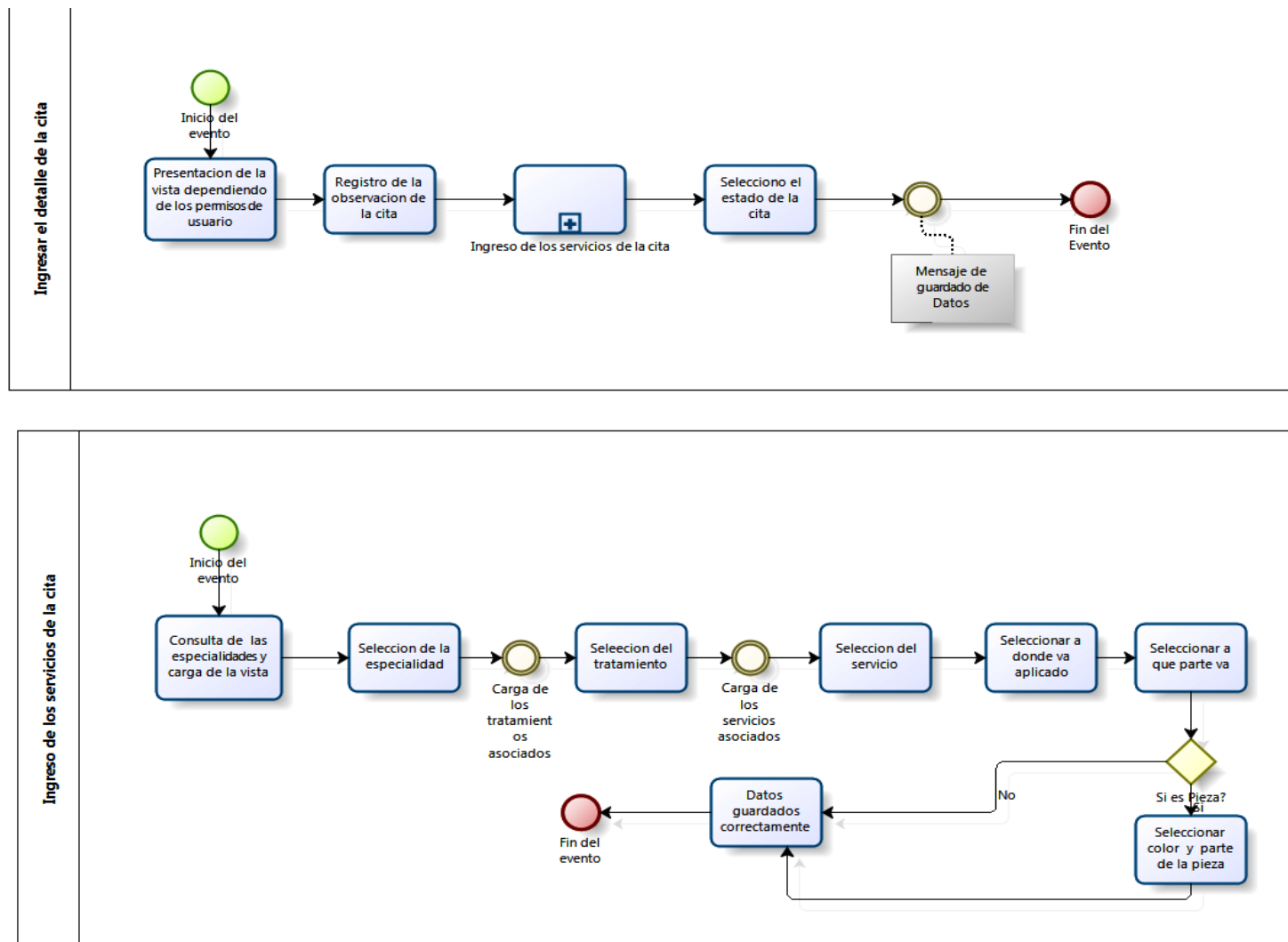


Figura 2.3. 2: Diagrama de Procesos - Asociación de Servicios Odontológicos a Cita

2.3.4 Proceso de Cobro y generación de factura

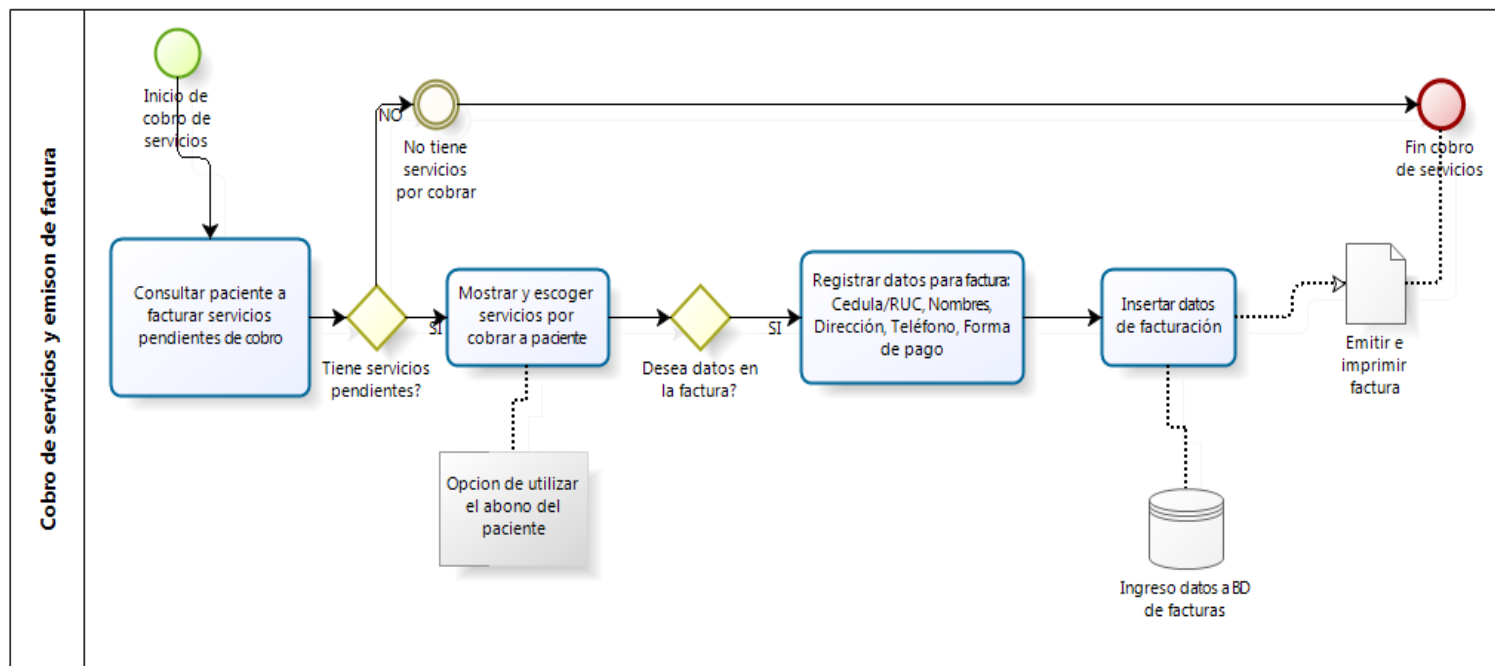


Figura 2.3. 3: Diagrama de Procesos - Cobro de Servicios y emisión de Factura

2.4 PLAN DE CONFIGURACIÓN

2.4.1 Propósito del Plan de Configuración

Los propósitos del Plan de Configuración son:

- Definir los estándares y procedimientos para la gestión de configuración de los documentos elaborados.
- Mejorar el entendimiento del software, permitiendo a los futuros desarrolladores el rápido aprendizaje del código y la organización de sus archivos.

2.4.2 Organización de Archivos

La organización de archivos está establecida por lo que provee el marco de trabajo CODEIGNITER [3] versión 1.7, donde los archivos controladores (controllers) están guardadas en la carpeta `system/application/controllers`, los archivos modelos (models) están guardadas en la carpeta `system/application/models` y los archivos vistas (views) en la carpeta `system/application/views`.

2.4.2.1 CREACIÓN DE CARPETAS

Toda carpeta creada hace referencia al módulo que pertenece escrita en mayúscula sin tildes y separada por sub-guion “_”.

Ejemplo:

INFORMACION_BASICA
INFORMACIÓN_ODONTOLOGICA

2.4.2.2 CREACIÓN DE ARCHIVOS

Los archivos creados tienen extensión .php y son los siguientes:

2.4.2.2.1 CONTROLADORES (CONTROLLERS)

Los archivos tipo controllers se encuentran alojados en la carpeta:
system/application/controllers.

Estos archivos están alojados sin clasificación por carpetas dentro de este directorio y con nombre referente a la entidad o al módulo en que se lo utiliza, en minúscula sin tildes y separado por subguión “_”.

Ejemplo:

informacion_basica.php
informacion_odontologica.php
gestion_bancos.php

2.4.2.2.2 MODELOS (MODELS)

Los archivos tipo models se encuentran alojados en la carpeta system/application/models.

Estos archivos están clasificados por carpetas de acuerdo al módulo que pertenecen, su nombre depende al módulo o entidad que pertenecen terminado de la palabra model separado por sub-guión “_” sin tildes.

Ejemplo:

medico_model.php

cliente_model.php

tratamientos_model.php

2.4.2.2.3 VISTAS(VIEWS)

Los archivos tipo views se encuentran alojados en la carpeta system/application/views.

Estos archivos están clasificados por carpetas de acuerdo al módulo que pertenecen y su nombre hace referencias a la entidad o módulo; están escritos en minúsculas sin tildes y separadas por sub-guión “_”.

Ejemplo:

pais.php

especialidades.php

2.4.2.3 CONTENIDO DE ARCHIVOS

El contenido de los archivos tipo controller o model deberá seguir el siguiente orden:

a. Encabezado de la Página

Cada clase deberá tener como comentario un encabezado que explique claramente:

- Nombre de la clase
- Descripción
- Autores
- Copyright
- Versión

Ejemplo:

```
/**  
 * cliente_model  
 *  
 * @package  
 * @author Andabral Necobus  
 * @copyright Andabral Necobus  
 * @version 2012  
 * @access public  
 */
```

b. Nombre de la clase

Define el tipo de clase que pertenece el archivo.

Ejemplo:

Controlador: `class gestion_cliente extends Controller`

Modelo : `class cliente_model extends Model`

c. Inicialización de la clase, librerías a importar

La función de inicialización contiene las librerías, helper y modelos a utilizar. Ejemplo:

Controlador:

```
function gestion_cliente()
{
    parent::Controller();
    $this->load->helper('url');
    $this->load->helper('form');
    $this->load->helper('file');

    $this->load->helper('html');
    $this->load->library('session');
    $this->load->library(array('table',      'validation',
'session', 'functions', 'pagination'));
    $this->load->model(
'INFORMACION_BASICA/administrativo/cliente_model',", true);
    $this->load->model(
'INFORMACION_BASICA/administrativo/categoria_model', "", true);
}
```

Model:

```
function historial_model()
{
    parent::Model();
    $this->load->helper('url');
    $this->load->helper('form');
    $this->load->library(array('table',      'validation',
'session'));
}
```

d. Variables

Las variables en la clase tendrán un formato de accesibilidad que puede ser público (public), privado (private) o protegido (protected).

Generalmente si no se le pone el formato de accesibilidad se considera como variable de acceso público. Ejemplo

Público: \$menu_acceso;

Privado: private \$menu_acceso;

Protegido: protected \$menu_acceso;

e. Métodos y funciones

El nombre de las funciones y métodos deben ser bastante claros y mencionar la funcionalidad principal de lo que hace este método.

En los controladores, las funciones y métodos deben ser escritas en minúsculas y separados por subguión “_”.

Su formato de accesibilidad pueden ser público (public), privado (private), o protegido (protected).

Ejemplo:

Público: public function guardar_cliente()

Privado: private function guardar_cliente() ó function _index()

Protegido: protected function guardar_cliente()

f.Comentarios

Cada función o método debe tener su comentario que describa la función, los parámetros que recibe y los que retorna.

Ejemplo:

```
/**
 * cliente_model::guardarCliente()
 *
 * @param mixed $post
 * @param mixed $preexistencias
 * @return
 */
```

Existen dos tipos de comentario:

Comentario de bloque:

El formato en archivos tipo php es el siguiente:
/* aquí va el texto*/

Comentario de línea:

El formato en archivos tipo php es el siguiente:
//aquí va el texto

2.5 DICCIONARIO DE DATOS

Un diccionario de datos es un listado organizado de todos los datos que pertenecen a un sistema.

El objetivo de un diccionario de datos es dar precisión sobre los datos que se manejan en un sistema para evitar ambigüedad o mala interpretación [4].

A continuación se detalla el diccionario de datos del sistema de Administración Odontológica.

Nombre de Tabla: adm_tipo_emp_usuario
08-01

Fecha Creación: 2011-

Descripción: Tabla con los datos del tipo de usuario de acceso. (MODULO PERMISOS)

CAMPOS:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
tipo	character varying(1)	NOT NULL			tipo de usuario
descripcion	text	NOT NULL			descripcion-nombre del usuario

Campos clave:

tipo (primary key – pk)

Tabla 2.5. 1: Tabla adm_tipo_emp_usuario

Nombre de Tabla: admempresa

Fecha Creación: 2011-08-01

Descripción: Tabla maestro de empresas (MODULO PERMISOS - INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
n_empresa	text	NOT NULL			descripcion-nombre de la empresa
ruc	character varying(15)				ruc de la empresa
direccion	text				Direccion de la empresa
tipo	character varying(1)	NOT NULL			fk public.adm_tipo_emp_usuario
empresa	integer	NOT NULL			pk id de la empresa

Campos Clave:

empresa (primary key –pk);

tipo (foreign key – fk public.adm_tipo_emp_usuario)

Tabla 2.5. 2: Tabla admempresa

Nombre de Tabla: maestro_estado_civil

Fecha Creación: 2011-08-01

Descripción: Tabla maestro de estado civil persona (CONFIGURACION GENERAL)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_estado_civil_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion del estado civil

Campos Clave:

id (primary key – pk)

Tabla 2.5. 3: Tabla maestro_estado_civil

Nombre de Tabla: maestro_sexo

Fecha Creación: 2011-08-01

Descripción: Tabla maestro genero (CONFIGURACION GENERAL)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_sexo_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion sexo

Campos Clave:

id (primary key – pk)

Tabla 2.5. 4: Tabla maestro_sexo

Nombre de Tabla: maestro_nacionalidad

Fecha Creación: 2011-08-01

Descripción: Tabla maestro de nacionalidades (CONFIGURACION GENERAL)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_nacionalidad_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion de la nacionalidad

Campos Clave:

id (primary key – pk)

Tabla 2.5. 5: Tabla maestro_nacionalidad

Nombre de Tabla: admpersona**Fecha Creación:** 2011-08-01**Descripción:** Tabla maestro de personas (MODULO INFORMACION BASICA - MODULO PERMISOS)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
persona	integer	NOT NULL	nextval('admpersona_persona_seq'::regclass)		pk persona (autoincremento)
tipo_persona	character(1)				tipo de persona Natural: N o Juridica: J
n_persona	text	NOT NULL			nombres de la persona
a_paterno	text				apellido paterno de la persona
a_materno	text				apellido materno de la persona
direccion	text				direccion de contacto de la persona
e_mail	text				correo electronico de contacto de la persona
telefono	text				telefono de contacto de la persona
empresa	integer				fk public.admempresa
activo	integer	NOT NULL	1		sw de activo del paciente: 1:activo, 2: inactivo
num_identificacion	text				numero de identificacion de la persona
direccion_2	text				direccion alterna de contacto del paciente
telefono_2	text				telefono alterno de contacto de la persona
celular_1	text				celular de contacto de la persona
celular_2	text				celular alterno de contacto de la persona
fecha_nacimiento	text				fecha de nacimiento de la persona
estado_civil	integer				estado civil d la persona. fk maestro_estado_civil
estado	integer				estado de la persona: 1:Activo, 2:Inactivo
contacto_empresa	integer				persona de contacto de empresa (persona juridica)
cargo_contacto_empresa	integer				cargo de contacto de la empresa
sexo	integer				fk public.maestro_sexo
tipo_identificacion	text				tipo de identificacion: CI o RUC
cargo_empresa	text				cargo de la persona en la empresa
alias	text				nick o alias de la persona
nacionalidad	integer				fk public.maestro_nacionalidad

Campos Clave:

persona (primary key – pk), empresa (foreign key – fk public.admempresa), estado_civil (foreign key – fk public.maestro_estado_civil), sexo (foreign – key fk public.maestro_sexo), nacionalidad (foreign key – fk public.maestro_nacionalidad)

Tabla 2.5. 6: Tabla admpersona

Nombre de Tabla: admsubsist

Fecha Creación: 2011-08-01

Descripción: Referencia a los módulos del sistema (MODULO PERMISOS)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
subsistema	character(2)	NOT NULL			pk subsistema (modulo del sistema)
n_subsistema	character varying(200)	NOT NULL			nombre representativo del subsistema (modulo)
num_imagen	smallint				numero de imagen del subsistema (modulo)

Campos clave: subsistema (primary key – pk)

Tabla 2.5. 7: Tabla admsubsist

Nombre de Tabla: admprogram

Fecha Creación: 2011-08-01

Descripción:

Referencia a las opciones y funcionalidades de los módulos del sistema (MODULO PERMISOS)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
programa	text	NOT NULL			pk programa (nombre representativo)
descripcion	text				descripcion del programa
subsistema	text				fk public.admsubsist
id	integer				id del programa
tipo_programa	integer				tipo del programa

Campos clave:

programa (primary key – pk), subsistema (foreign key – public.admsusbsist)

Tabla 2.5. 8: Tabla admprogram

Nombre de Tabla: admusuario

Fecha Creación: 2011-08-01

Descripción: Tabla de usuarios (MODULO PERMISOS)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
usuario	integer	NOT NULL			pk usuario
empresa_omision	integer	NOT NULL			fk public.admempresa
login	character varying(20)	NOT NULL			texto representativo del usuario de inicio de sesion
tipo	character(1)	NOT NULL			fk public.adm_tipo_emp_usuario
alias	integer	NOT NULL			fk public.admusuario
clave	character varying(500)				clave (formato md5) del usuario para inicio de sesion

Campos clave: usuario (primary key – pk), empresa_omision (foreign key – fk public.admempresa, tipo (foreign key – fk public.adm_tipo_emp_usuario)

Tabla 2.5. 9: Tabla admusuario

Nombre de Tabla: adxsubemp
01

Fecha Creación: 2011-08-

Descripción: Tabla de referencia a los permisos de módulos por empresa (MODULO PERMISOS)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
empresa	integer	NOT NULL			pk y fk public.admempresa
subsistema	character(2)	NOT NULL		 	pk y fk public.admsubsist
f_instalacion	date	NOT NULL			fecha instalacion
f_i_ejecucion	date				fecha inicial ejecucion
f_digi_inicial	date				fecha inicial
f_digi_final	date				fecha final

Campos clave: empresa (primary key – pk), subsistema (primary key, foreign key – pk fk public.admsubsist)

Tabla 2.5. 10: Tabla admxsubemp

Nombre de Tabla: admpxsubsi

Fecha Creación: 2011-08-01

Descripción: Referencia a los permisos de usuarios a los módulos del sistema (admsubsi) (MODULO PERMISOS)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
empresa	integer	NOT NULL		 	pk y fk public.admpxsubsi
subsistema	character(2)	NOT NULL		 	pk y fk public.admsubsi
usuario	integer	NOT NULL		 	pk y fk public.admusuario
f_digi_inicial	date				fecha inicial
f_digi_final	date				fecha final
act_diaria	character(1)				sw: actualizacion 1:modificado, 0:no modificado
dias_retraso	smallint				dias retraso

Campos clave: empresa (primary key, foreign key – fk pk public.admpxsubsi), subsistema (primary key, foreign key – fk pk public.admsubsi), usuario (primary key, foreign key – fk pk public.admusuario)

Tabla 2.5. 11: Tabla admpxsubsi

Nombre de Tabla: adxdocxper

Fecha Creación: 2011-08-01

Descripción: Tabla de no. de identificación por persona (MODULO PERMISOS)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
persona	integer	NOT NULL			pk y fk public.admpersona
documento	character(3)	NOT NULL			pk tipo documento (CED, RUC, PAS)
numero	character varying(15)	NOT NULL			numero del documento de identificacion de la persona

Campos clave: persona (pk y fk public.admpersona), documento (pk tipo de documento)

Tabla 2.5. 12: Tabla adxdocxper

Nombre de Tabla: admpxprogram

Fecha Creación: 2011-08-01

Descripción: Referencia a los permisos de los usuarios a las funcionalidades del sistema (admpprogram) (MODULO PERMISOS)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
empresa	integer	NOT NULL			fk public.admempresa empresa que tiene el permiso al programa
programa	text	NOT NULL		 	pk y fk public.admpprogram
usuario	integer	NOT NULL		 	pk y fk public.admusuario
permiso	text	NOT NULL			texto de permiso por programa(insertar, consultar, modificar, eliminar, imprimir, procesar, contabilizar) 1:si, 0:no

Campos clave: empresa (pk fk public.admempresa), programa (pk fk public.admpprogram), usuario (pk fk public.admusuario)

Tabla 2.5. 13: Tabla admpxprogram

Nombre de Tabla: admsessions**Fecha Creación:** 2011-08-01**Descripción:** Tabla de referencia a las sesiones del sistema (CONFIGURACION GENERAL)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
session_id	character varying(40)	NOT NULL	0		pk id session representativo en md5. Codeigniter modulo
ip_address	character varying(16)	NOT NULL	0		direccion ip de conexion
user_agent	character varying(50)	NOT NULL			user agent de inicio de sesion
last_activity	numeric(10,0)	NOT NULL	0		last activity del usuario de conexion
user_data	text		0		data representativa al usuario de inicio de sesion

Campos clave: session_id (pk)**Tabla 2.5. 14: Tabla admsessions****Nombre de Tabla:** admconsultorio**Fecha Creación:** 2011-08-30**Descripción:** Maestro de consultorios (MODULO INFORMACION BASICA)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('admconsultorio_id_seq'::regclass)		pk id del consultorio (autoincremento)
descripcion	text				descripcion del consultorio
estado	text				estado: A:Activo, I: Inactivo
codigo	text				nomenclatura del consultorio

Campos clave: id (primary key - pk)**Tabla 2.5. 15: Tabla admconsultorio**

Nombre de Tabla: admdoctor

Fecha Creación: 2011-08-15

Descripción: Tabla referencia doctor (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
persona	integer				fk public.admpersona
doctor	integer	NOT NULL	nextval('admdoctor_doctor_seq'::regclass)		pk id del doctor (autoincremento)

Campos clave: doctor (pk), persona (fk – public.admpersona)

Tabla 2.5. 16: Tabla admdoctor

Nombre de Tabla: admdoctor_horario

Fecha Creación: 2011-08-15

Descripción: Tabla de referencia a los horarios por doctor (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
persona	integer				id public.admpersona
día_laborable	text	NOT NULL			representacion al día laborable (pk)
horario_atencion	text	NOT NULL			representacion al horario de atencion (pk)
doctor	integer	NOT NULL		 	pk, fk id del doctor

Campos clave: doctor (pk y fk public.admdoctor), horario_atencion (pk), día_laborable (pk), persona (fk – public.admpersona)

Tabla 2.5. 17: Tabla admdoctor_horario

Nombre de Tabla: maestro_pais **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla de maestro de países(MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_pais_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion del pais
prefijo	text				prefijo conocido para el pais
estado	text				estado: A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 18: Tabla maestro_pais

Nombre de Tabla: maestro_provincia **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla de maestro de países(MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_provincia_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
pais	integer				fk public.maestro_pais
descripcion	text				descripcion de la provincia
estado	text		'A'::text		A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk), país (fk – maestro_pais)

Tabla 2.5. 19: Tabla maestro_provincia

Nombre de Tabla: maestro_ciudad **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla de maestro de ciudades (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_ciudad_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
provincia	integer				fk public.maestro_provincia
descripcion	text				descripcion/nombre de la ciudad
estado	text		'A'::text		estado A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk), provincia (fk maestro_provincia)

Tabla 2.5. 20: Tabla maestro_ciudad

Nombre de Tabla: maestro_zona **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro de zonas de referencia y ubicación (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_zona_id_seq'::regclass)		id pk (autoincremento)
descripcion	text				descripcion de la zona
estado	text				A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 21: Tabla maestro_zona

Nombre de Tabla: maestro_categoria_persona **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro de categorías de pacientes (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_categoria_persona_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion de la categoria
estado	text				estado A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 22: Tabla maestro_categoria_persona

Nombre de Tabla: maestro_ocupacion **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro de ocupaciones de personas en general (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_ocupacion_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion de la ocupacion
estado	text				estado: A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 23: Tabla maestro_ocupacion

Nombre de Tabla: admpaciente**Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla maestro de paciente (MODULO INFORMACION BASICA)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
paciente	integer	NOT NULL			pk id del paciente (fk a public.admpersona)
pais	integer				fk public.maestro_pais
provincia	integer				fk public.maestro_provincia
ciudad	integer				fk public.maestro_ciudad
zona	integer				fk public.maestro_zona
categoria	integer				fk public.admpersona_categoria
responsable	text				Nombre de persona responsable del paciente
resp_cargo_empresa	text				cargo de la persona responsable del paciente
ocupacion	integer				fk public.maestro_ocupacion del paciente
resp_empresa	text				empresa que labora el representante del paciente
yesno_resp	integer		0		sw: 1->tiene responsable,0-> no tiene responsable
abono	double precision		0		campo que representa el ultimo saldo del paciente en abono
num_ficha	text				Numero de ficha del paciente

Campos clave: paciente (pk y fk public.admpersona), país (fk public.maestro_pais), provincia (fk public.maestro_provincia), ciudad (fk public.maestro_ciudad), zona (fk public.maestro_zona), categoría (fk public.maestro_categoria_persona), ocupación (fk public.maestro_ocupacion)

Tabla 2.5. 24: Tabla admpaciente

Nombre de Tabla: admpaciente_preexistencia **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla de referencia pacientes con preexistencias (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('admpaciente_preexistencia_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
paciente	integer	NOT NULL			fk public.admpaciente
preexistencia	integer	NOT NULL			fk public.maestro_preexistencias

Campos clave: id (pk), paciente (fk public.admpaciente), preexistencia (fk public.maestro_preexistencias)

Tabla 2.5. 25: Tabla admpaciente_preexistencia

Nombre de Tabla: maestro_empresa **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro de empresas aplicables a los pacientes (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_empresa_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion/nombre de la empresa

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 26: Tabla maestro_empresa

Nombre de Tabla: maestro_estado **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro de estado (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_estado_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion del estado

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 27: Tabla maestro_estado

Nombre de Tabla: maestro_estado_cita **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro estado de la cita odontológica (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_estado_cita_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion del estado de la cita
estado	text				estado: A:Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 28: Tabla maestro_estado_cita

Nombre de Tabla: maestro_estado_persona **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro estado de personas (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_estado_persona_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion del estado de la persona
estado	text				estado: A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 29: Tabla maestro_estado_persona

Nombre de Tabla: maestro_preexistencias **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro de enfermedades aplicables a pacientes (MODULO INFORMACION BASICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_preexistencias_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text	NOT NULL			descripcion nombre de la enfermedad
estado	text				estado A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 30: Tabla maestro_preexistencias

Nombre de Tabla: maestro_profesion**Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla maestro de profesiones aplicables al personal de la empresa y sus especialidades (MODULO INFORMACION BASICA)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_profesion_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text			PRIMARY KEY (id)	descripcion de la profesion
estado	text				estado: A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk)**Tabla 2.5. 31: Tabla maestro_profesion****Nombre de Tabla:** maestro_especialidades **Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla maestro de especialidades odontológicas (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_especialidades_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
codigo	text				codigo de la especialidad
descripcion	text	NOT NULL			descripcion/nombre de la especialidad
estado	text		'A'::text		estado A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (primary key - pk)**Tabla 2.5. 32: Tabla maestro_especialidades**

Nombre de Tabla: admtratamiento **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro de tratamiento (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('admtratamiento_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento) tratamiento
especialidad	integer	NOT NULL			fk especialidad public.maestro_especialidades
codigo	text	NOT NULL			codigo tratamiento odontologico
descripcion	text	NOT NULL			descripcion-nombre del tratamiento odontologico
estado	text		'A'::text		estado: A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk), especialidad (fk public.maestro_especialidades)

Tabla 2.5. 33: Tabla admtratamiento

Nombre de Tabla: admservicio**Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla maestro de servicios odontológicos (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('admservicio_id_seq'::regclass)		pk id del servicio (autoincremento)
especialidad	integer				fk public.maestro_especialidades
tratamiento	integer				fk public.admtratamiento
codigo	text				codigo representativo del servicio
descripcion	text				descripcion del servicio
estado	text		'A'::text		A: Activo, I: Inactivo

Campos clave: id (pk), especialidad (fk public.maestro_especialidades), tratamiento (fk public.admtratamiento)**Tabla 2.5. 34: Tabla admservicio**

Nombre de Tabla: admservicio_categoria **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla de referencia al servicio con sus valores/precios por categoría (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('admservicio_categoria_id_seq'::regclass)		pk id(autoincremento)
servicio	integer				fk public.admservicio
categoría	integer				fk public.maestro_categoria_persona
valor	double precision				valor/precio del servicio por categoría

Campos clave: id (pk), servicio (fk public.admservicio), categoría (fk public.maestro_categoria_persona)

Tabla 2.5. 35: Tabla admservicio_categoria

Nombre de Tabla: cita**Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla de administración de cita (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('cita_id_seq'::regclass)		pk id de la cita
estado	integer	NOT NULL	1		fk public.maestro_estado_cita
fecha	date	NOT NULL			fecha de la cita
paciente	integer	NOT NULL			fk public.admpaciente
doctor	integer	NOT NULL			fk public.admdoctor
hora_cita	text	NOT NULL			hora inicio de la cita
consultorio	integer	NOT NULL			fk public.admconsultorio
servicio	integer		5		referencia servicio
hora_fin	text	NOT NULL			hora fin de la cita
creador	integer				fk public.admusuario (usuario que ingreso la cita)
editor	integer				fk public.admusuario (usuario que edito la cita)
tiempo	text				intervalo de la cita
f_registro	timestamp with time zone				fecha de registro de la cita
observacion	text				observacion general de la cita
f_update	timestamp with time zone				fecha de modificacion de la cita

Campos clave: id (pk), estado (fk public.maestro_estado_cita), paciente (fk public.admpaciente), doctor (fk public.admdoctor), consultorio (public.admconsultorio), creador (fk public.admusuario), editor (fk public.admusuario)

Tabla 2.5. 36: Tabla cita

Nombre de Tabla: cita_detalle**Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla de administración de servicios brindados al paciente en la cita (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('cita_detalle_id_seq'::regclass)		pk id detalle de la cita
cita_id	integer				fk public.cita
servicio_id	integer				fk public.admservicio
observacion	text				observacion del servicio realizado en la cita
tparte_id	integer				fk public.parte_tipo (seccion a aplicarse el servicio: PIEZA, MAXILAR, CUADRANTE)
pendiente	text				pendiente por realizar al paciente del servicio
seccion_id	integer				seccion a aplicarse (fk public.maestro_maxilar o fk public.maestro_cuadrante o fk public.maestro_pieza)
f_registro	timestamp with time zone				fecha registro del detalle de la cita
creador	integer				fk public.admusuario
estado	integer		1		1. pendiente, 2. cobrado

Campos clave: id (pk), cita_id (fk public.cita), servicio_id (fk public.admservicio), estado (fk public.cita_detalle_estado)**Tabla 2.5. 37: Tabla cita_detalle**

Nombre de Tabla: cita_detalle_estado**Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla con los estado del detalle de la cita (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('cita_detalle_estado_id_seq'::regclass)		id pk (autoincremento)
descripcion	text				descripcion del estado del detalle de cita

Campos clave: id (pk)**Tabla 2.5. 38: Tabla cita_detalle_estado****Nombre de Tabla:** parte_tipo**Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla maestro de tipos de parte que se puede aplicar un servicio odontológico (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA - CONFIGURACION GENERAL)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('parte_tipo_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion de la parte o lugar a aplicar el servicio en los detalles de la cita
tabla	text				nombre tabla de referencia

Campos clave: id (pk)**Tabla 2.5. 39: Tabla parte_tipo**

Nombre de Tabla: maestro_maxilar **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro de maxilar aplicable para servicios odontológicos (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA - CONFIGURACION GENERAL)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_maxilar_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
descripcion	text				descripcion del maxilar

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 40: Tabla maestro_maxilar

Nombre de Tabla: maestro_cuadrante **Fecha Creación:** 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro de cuadrantes aplicables del servicio (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA - CONFIGURACION GENERAL)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_cuadrante_id_seq'::regclass)		pk id del cuadrante
maxilar_id	integer				pk y fk public.maestro_maxilar
descripcion	text				descripcion del cuadrante

Campos clave: id (pk) maxilar_id (pk y fk public.maestro_maxilar)

Tabla 2.5. 41: Tabla maestro_cuadrante

Nombre de Tabla: maestro_pieza**Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla maestro de pieza aplicable a servicios odontológicos (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA - CONFIGURACION GENERAL)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_pieza_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
cuadrante_id	integer				fk public.maestro_cuadrante
descripcion	text				nombre/descripcion de la pieza

Campos clave: id (pk), cuadrante_id (fk public.maestro_cuadrante)**Tabla 2.5. 42: Tabla maestro_pieza****Nombre de Tabla:** maestro_color**Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla de maestro de colores aplicados a la pieza (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA - CONFIGURACION GENERAL)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_color_id_seq'::regclass)		pk id (autoincremento)
color	text				descripcion del color
hex	text				representacion hexadecimal del color

Campos clave: id (pk)**Tabla 2.5. 43: Tabla maestro_color**

Nombre de Tabla: detalle_pieza

Fecha Creación: 2011-08-15

Descripción: Tabla de referencia a la pieza tratada en la cita (MODULO INFORMACION ODONTOLOGICA)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('detalle_pieza_id_seq'::regclass)		id pk (autoincremento)
idcitadetalle	integer				fk public.cita_detalle
seccion_id	integer				fk public.maestro_pieza
dparte_id	integer				fk public.diente_parte
color_id	integer				fk public.maestro_color

Campos clave: id (pk), idcitadetalle (pk y fk public.cita_detalle), seccion_id (pk, fk public.maestro_pieza), dparte_id (pk y fk public.diente_parte), color_id (pk y fk public.maestro_color)

Tabla 2.5. 44: Tabla detalle_pieza

Nombre de Tabla: maestro_bancos

Fecha Creación: 2011-08-15

Descripción: Tabla maestro de bancos para pagos con tarjeta de crédito (MODULO FACTURACION Y COBROS)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('maestro_bancos_id_seq'::regclass)		id pk (autoincremento)
descripcion	text				descripcion del banco
estado	text				A:Activo, I:Inactivo

Campos clave: id (pk)

Tabla 2.5. 45: Tabla maestro_bancos

Nombre de Tabla: cita_pago**Fecha Creación:** 2011-08-15**Descripción:** Tabla de referencia al pago realizado a la cita (MODULO FACTURACION Y COBROS)**Campos:**

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('cita_pago_id_seq'::regclass)		pk id cita pago (autoincremento)
cedula	text				numero identificacion persona factura
nombre	text				nombre persona de la factura
direccion	text				direccion persona de la factura
tipo_pago	text				tipo de pago: 1: Efectivo, 2: Tarjeta Credito, 3: Cheque
no_tarjeta	text				no tarjeta de credito
banco_tarjeta	integer				fk public.maestro_bancos
no_cheque	text				no cheque de cobro
telefono	text				telefono persona factura
total_factura	double precision				valor que se debe facturar a la persona
total_pagar_factura	double precision				valor real que el cliente debe pagar en la cobranza
banco_cheque	integer		0		

Campos clave: id (pk)**Tabla 2.5. 46: Tabla cita_pago**

Nombre de Tabla: cita_pago_detalle
2011-08-15

Fecha

Creación:

Descripción: Tabla de referencia de servicios pagados en un cobro de acuerdo a la cita

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('cita_pago_detalle_id_seq'::regclass)		id pk (autoincremento)
cita_id	integer	NOT NULL			cita_id fk public.cita
servicio_id	integer	NOT NULL			servicio_id fk public.admservicio
cita_pago_id	integer	NOT NULL			cita_pago_id fk public.cita_pago
cita_detalle_id	integer	NOT NULL			fk public.cita_detalle

Campos clave: id (pk), cita_id (fk public.cita), servicio_id (fk public.admservicio), cita_pago_id (fk public.cita_pago), cita_detalle_id (fk public.cita_detalle)

Tabla 2.5. 47: Tabla cita_pago_detalle

Nombre de Tabla: cita_tipo_pago

Fecha Creación: 2011-08-15

Descripción: Tabla de referencia a las distintas formas de pago realizadas en un cobro de servicios

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('cita_tipo_pago_id_seq'::regclass)		id pk (autoincremento)
tipo_pago	integer				fk public.maestro_forma_pago
cita_pago_id	integer	NOT NULL			fk public.cita_pago
monto_efectivo	double precision				valor que se paga en efectivo
monto_tarjeta	double precision				valor que se paga en tarjeta
monto_cheque	double precision				valor que se paga en cheque
banco_tarjeta	integer				fk public.maestro_bancos
banco_cheque	integer				fk public.maestro_bancos
no_tarjeta	text				no. de tarjeta utilizada en el pago de los servicios
no_cheque	text				no. de cheque utilizado para el pago de servicios

Campos clave: id (pk), tipo_pago (fk public.maestro_forma_pago), cita_pago_id (fk public.cita_pago), banco_tarjeta (fk public.maestro_bancos), banco_cheque (fk public.maestro_bancos)

Tabla 2.5. 48: Tabla cita_tipo_pago

Nombre de Tabla: abono_audit
2011-08-15

Fecha

Creación:

Descripción: Tabla que muestra las transacciones (ingreso, egreso) de los abonos de los pacientes. (MODULO FACTURACION)

Campos:

Columna	Tipo de dato	No Nulo	Predeterminado	Restricciones	Comentario
id	integer	NOT NULL	nextval('abono_audit_id_seq'::regclass)		pk id de la tabla
paciente_id	integer	NOT NULL			fk public.admpaciente
usuario_id	integer	NOT NULL			fk public.admusuario
fecha	timestamp without time zone				fecha en que se realizo la transacción de abonos al paciente
ingreso	double precision				valor que se ingreso en la transacción
egreso	double precision				valor que se debito en la transacción
saldo	double precision				saldo de abono en la fecha de transacción

Campos clave: id (pk), paciente_id (fk public.admpaciente), usuario_id (fk public.admusuario)

Tabla 2.5. 49: Tabla abono_audit

2.6 ARQUITECTURA

La Arquitectura de Software consiste en un conjunto de patrones y abstracciones coherentes que proporcionan el marco de referencia necesario para guiar la construcción del software [5].

A continuación se detalla las condiciones y patrones necesarios de cumplimiento del Sistema de Administración Odontológica.

2.6.1 CONDICIONES DE FRONTERA

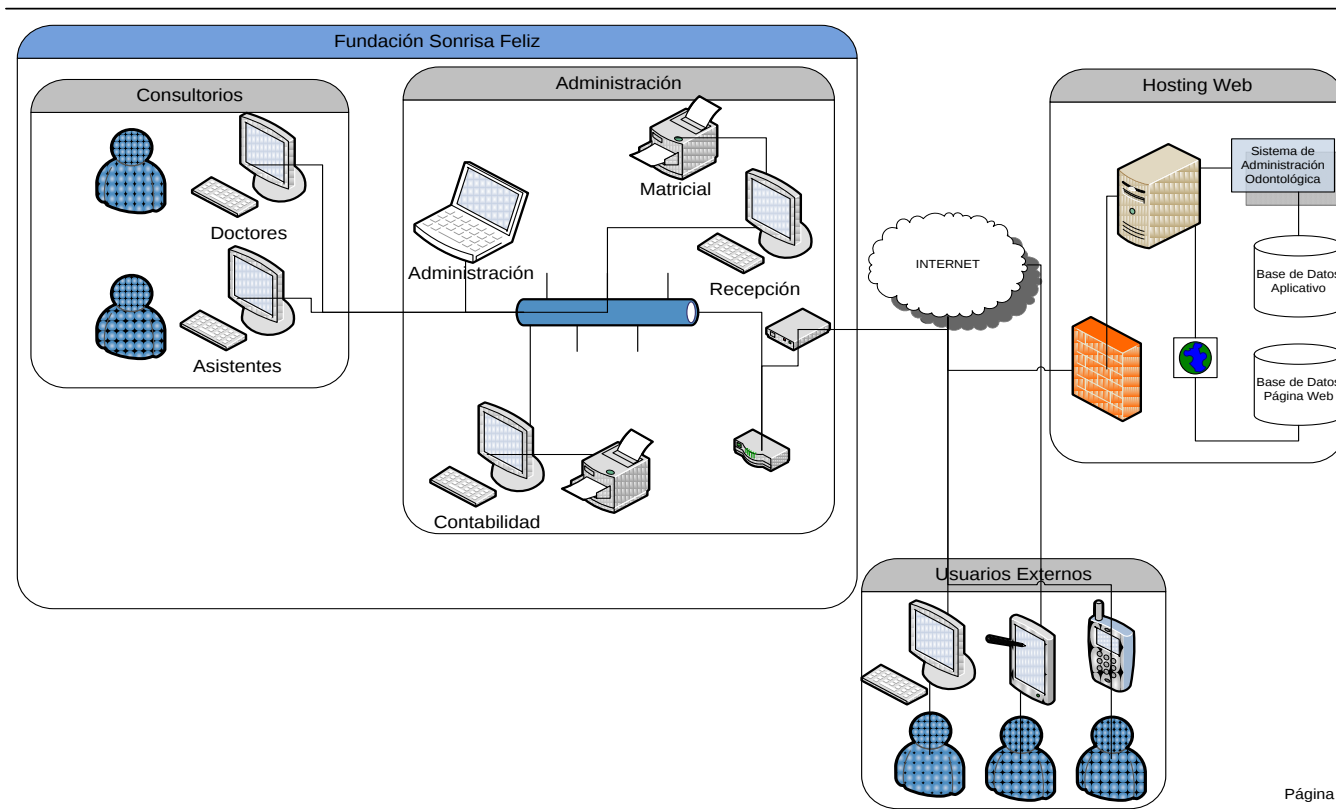
INICIO	FIN
Encendido del computador	Encendido del computador
Levantar el Servicio HTTPD del Servidor	Parar el Servicio HTTPD del Servidor
Levantar Servicio de Postgresql para la Base de Datos del Servidor	Parar el Servicio de Postgresql para la Base de Datos del Servidor
Conectarse a Internet	Desconectarse de Internet
Abrir el aplicativo	Cerrar el aplicativo
Iniciar sesión	Cerrar Sesión

Tabla 2.6. 1: Arquitectura - Condiciones de Frontera

2.6.2 MAPEO DE HARDWARE Y SOFTWARE

MAPEO DE HARDWARE Y ARQUITECTURA

FUNDACIÓN SONRISA FELIZ



Página 1

Figura 2.6 1: Mapeo de Hardware y Software

2.6.3 MODELO REPOSITORIO

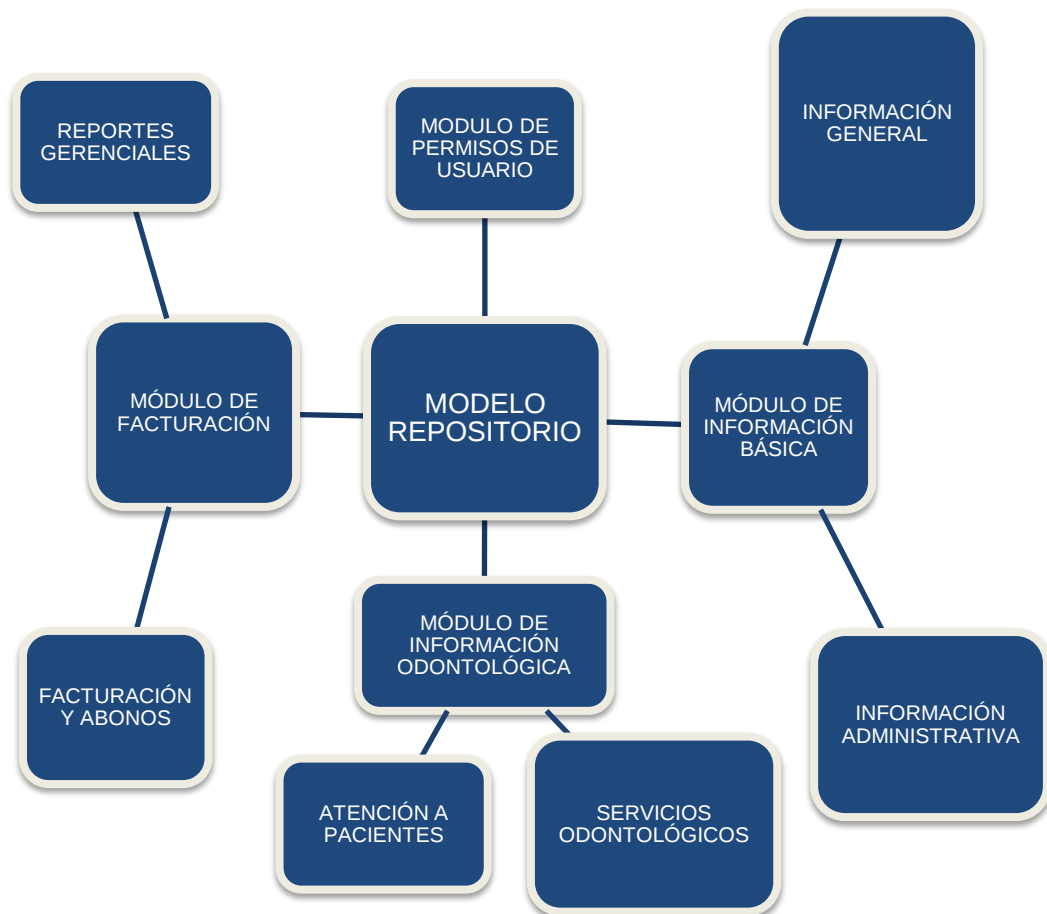


Figura 2.6 2: Modelo Repositorio

2.6.4 MODELO ENTIDAD RELACIÓN

Un modelo entidad relación expresan entidades relevantes para un sistema de información así como sus interrelaciones y propiedades.

Estas son algunas de las tablas que conforman nuestro diagrama entidad relación, el cual se encuentra en el Anexo G.

admpersona	
	persona: int4
	tipo_persona: char(1)
	n_persona: text
	a_paterno: text
	a_materno: text
	direccion: text
	e_mail: text
	telefono: text
	empresa: int4
	activo: int4
	num_identificacion: text
	direccion_2: text
	telefono_2: text
	celular_1: text
	celular_2: text
	fecha_nacimiento: text
	estado_civil: int4
	estado: int4
	contacto_empresa: int4
	cargo_contacto_empresa: int4
	sexo: int4
	tipo_identificacion: text
	cargo_empresa: text
	alias: text
	nacionalidad: int4

Figura 2.6.4. 1: Tabla admpersona

admpaciente	
	paciente: int4
	pais: int4
	provincia: int4
	ciudad: int4
	zona: int4
	categoria: int4
	responsable: text
	resp_cargo_empresa: text
	ocupacion: int4
	resp_empresa: text
	yesno_resp: int4
	abono: float8
	num_ficha: text

Figura 2.6.4. 2: Tabla admpaciente

cita	
	id: int4
	estado: int4
	fecha: date
	paciente: int4
	doctor: int4
	hora_cita: text
	consultorio: int4
	servicio: int4
	hora_fin: text
	creador: int4
	editor: int4
	tiempo: text
	f_registro: timestampz
	observacion: text
	f_update: timestampz

Figura 2.6.4. 3: Tabla cita

cita_pago	
	id: int4
	cedula: text
	nombre: text
	direccion: text
	tipo_pago: text
	no_tarjeta: text
	banco_tarjeta: int4
	no_cheque: text
	telefono: text
	total_factura: float8
	total_pagar_factura: float8
	banco_cheque: int4
	no_factura: text
	fecha_pago: timestamp

Figura 2.6.4. 4: Tabla cita_pago

CAPITULO 3

DOCUMENTACIÓN DE LA PÁGINA WEB

3.1 DESCRIPCION GENERAL

La página web de la Fundación Sonrisa Feliz servirá como medio publicitario para darse a conocer y poder atraer futuros clientes y pacientes.

La página web proporcionará información actualizada de las actividades, brigadas odontológicas y demás servicios que ofrece la Fundación Sonrisa Feliz hacia la comunidad de la ciudad de Guayaquil y del Ecuador. Además de la información principal de la Fundación incluyendo ubicación en mapa geográfico y satelital de su instalación principal

3.2 REQUERIMIENTOS DE LA PÁGINA WEB

A continuación se encuentra detallado los requerimientos mencionados por parte de la Fundación Sonrisa Feliz para el desarrollo de la página web.

Responsable: Ángel Bracero, Nelson Cornejo			
ID:	SAOWEB001	Prioridad:	Alta
Descripción:			
La página web debe ser de fácil manejo del usuario			
Fuente:			
Dra. María Zambrano, Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 3.2. 1: Requerimiento SAOWEB001

Responsable: Ángel Bracero, Nelson Cornejo			
ID:	SAOWEB002	Prioridad:	Alta
Descripción:			
La página web debe mostrar información de la fundación tales como: • MISION • VISION • HISTORIA • PROYECTOS • LABOR SOCIAL • UBICACIÓN Y CONTACTO			
Fuente:			
Dra. María Zambrano, Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 3.2. 2: Requerimiento SAOWEB002

Responsable: Ángel Bracero, Nelson Cornejo			
ID:	SAOWEB003	Prioridad:	Alta
Descripción:			
La página web debe tener una galería de imágenes con referencia a las labores sociales realizadas por la fundación			
Fuente:			
Dra. María Zambrano, Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 3.2. 3: Requerimiento SAOWEB003

Responsable: Ángel Bracero			
ID:	SAOWEB004	Prioridad:	Alta
Descripción:			
La página web debe contener una sección de artículos escritos por directivos y personal administrativo de la fundación.			
Fuente:			
Dra. María Zambrano, Dr. Paulo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 3.2. 4: Requerimiento SAOWEB004

Responsable: Nelson Cornejo			
ID:	SAOWEB005	Prioridad:	Alta
Descripción:			
La página web debe contener imágenes del personal que labora dentro de la fundación			
Fuente:			
Dra. María Zambrano, Dr. Paolo Arrobo			
Dependencias:			

Tabla 3.2. 5: Requerimiento SAOWEB005

3.3 ESTRUCTURA DE LA PÁGINA

La página web de la Fundación Sonrisa Feliz, creado bajo el entorno de JOOMLA [6] versión 1.7.5, dispone de un menú principal con 4 diferentes categorías y un menú secundario con 3 diferentes categorías detallados a continuación:

3.3.1 MENÚ PRINCIPAL

a. INICIO

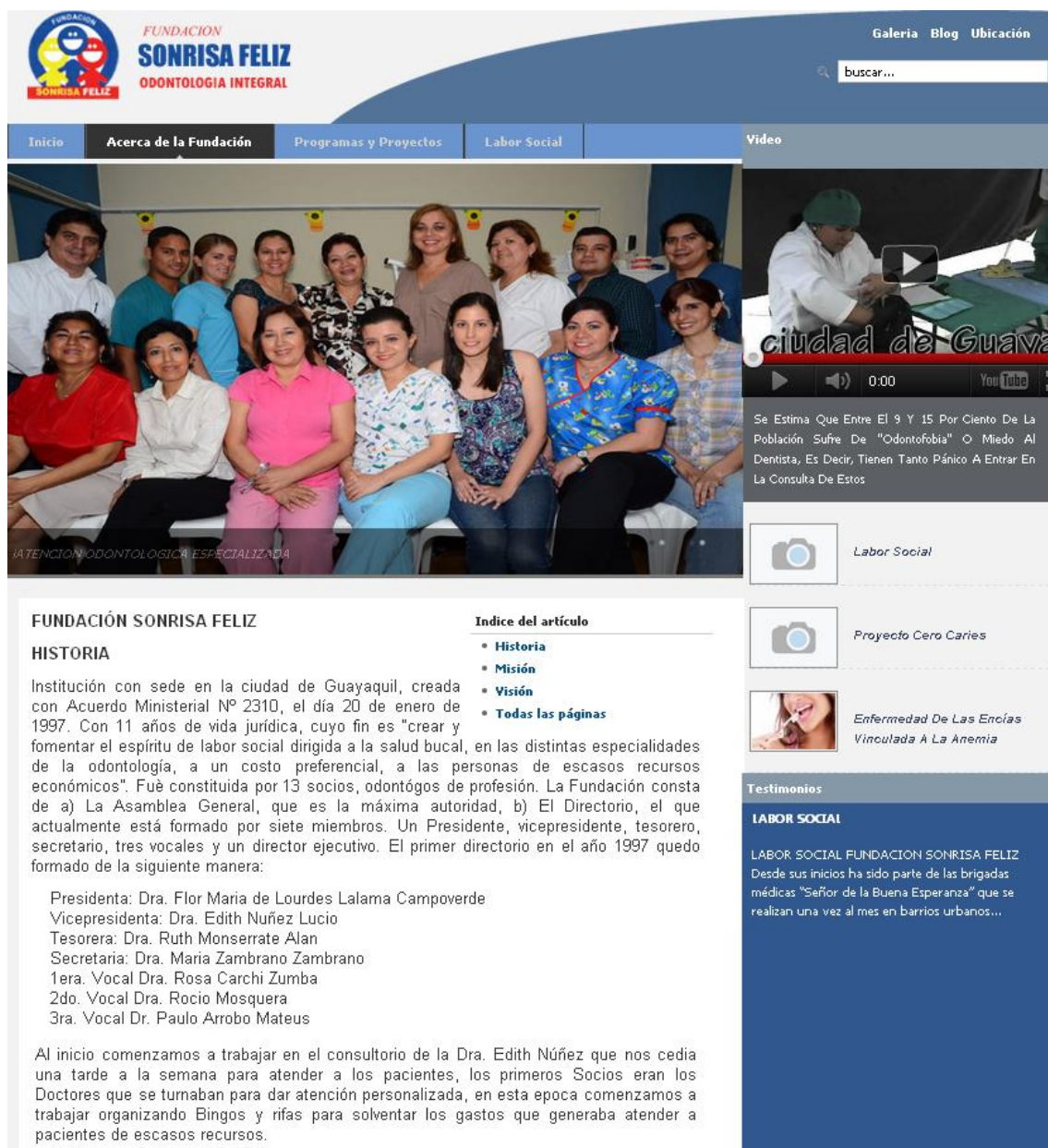
Se muestra la sección de apertura de la página web, mostrando una sección de fotos interactivas de los servicios y personal de la Fundación Sonrisa Feliz y enlaces a anotaciones importantes de conocimiento para el público en general y una imagen de publicidad de auspiciantes.



Figura 3.3.1. 1: Página de Inicio de la Página Web

b. ACERCA DE LA FUNDACIÓN

En esta sección se muestra la Misión, Visión e Historia de la Fundación Sonrisa Feliz.



FUNDACIÓN SONRISA FELIZ
ODONTOLOGÍA INTEGRAL

Galería Blog Ubicación

buscar...

Inicio Acerca de la Fundación Programas y Proyectos Labor Social Video

ATENCIÓN ODONTOLÓGICA ESPECIALIZADA

FUNDACIÓN SONRISA FELIZ

HISTORIA

Institución con sede en la ciudad de Guayaquil, creada con Acuerdo Ministerial Nº 2310, el día 20 de enero de 1997. Con 11 años de vida jurídica, cuyo fin es "crear y fomentar el espíritu de labor social dirigida a la salud bucal, en las distintas especialidades de la odontología, a un costo preferencial, a las personas de escasos recursos económicos". Fue constituida por 13 socios, odontólogos de profesión. La Fundación consta de a) La Asamblea General, que es la máxima autoridad, b) El Directorio, el que actualmente está formado por siete miembros. Un Presidente, vicepresidente, tesorero, secretario, tres vocales y un director ejecutivo. El primer directorio en el año 1997 quedó formado de la siguiente manera:

Presidenta: Dra. Flor Maria de Lourdes Lalama Campoverde
Vicepresidenta: Dra. Edith Nuñez Lucio
Tesorera: Dra. Ruth Monserrate Alan
Secretaria: Dra. Maria Zambrano Zambrano
1era. Vocal Dra. Rosa Carchi Zumba
2do. Vocal Dra. Rocio Mosquera
3ra. Vocal Dr. Paulo Arrobo Mateus

Al inicio comenzamos a trabajar en el consultorio de la Dra. Edith Núñez que nos cedía una tarde a la semana para atender a los pacientes, los primeros Socios eran los Doctores que se turnaban para dar atención personalizada, en esta época comenzamos a trabajar organizando Bingos y rifas para solventar los gastos que generaba atender a pacientes de escasos recursos.

Indice del artículo

- [Historia](#)
- [Misión](#)
- [Visión](#)
- [Todas las páginas](#)

Video

ciudad de Guayaquil

Se Estima Que Entre El 9 Y 15 Por Ciento De La Población Sufre De "Odontofobia" O Miedo Al Dentista, Es Decir, Tienen Tanto Pánico A Entrar En La Consulta De Estos

Labor Social

Proyecto Cero Caries

Enfermedad De Las Encías Vinculada A La Anemia

Testimonios

LABOR SOCIAL

LABOR SOCIAL FUNDACION SONRISA FELIZ

Desde sus inicios ha sido parte de las brigadas médicas "Señor de la Buena Esperanza" que se realizan una vez al mes en barrios urbanos...

Figura 3.3.1. 2. Página de Acerca de la Fundación

c. PROGRAMAS Y PROYECTOS

Esta sección de la página muestra en breve detalle los proyectos y programas a realizar a la comunidad guayaquileña y ecuatoriana por parte de la Fundación Sonrisa Feliz.

The screenshot displays the 'Programas y Proyectos' section of the Fundación Sonrisa Feliz website. The header includes the organization's logo and navigation links like 'Inicio', 'Acerca de la Fundación', 'Programas y Proyectos', 'Labor Social', and 'Video'. A search bar is also present. The main content area features a large group photo of the staff and a video player showing a dental procedure. Below the main content, there is a section for 'Proyecto Cero Caries' with detailed text about its history and goals. The right sidebar includes links to 'Labor Social', 'Proyecto Cero Caries', and 'Enfermedad De Las Encías Vinculada A La Anemia', along with a 'Testimonios' section.

FUNDACION SONRISA FELIZ ODONTOLOGIA INTEGRAL

Galería Blog Ubicación

buscar...

Inicio Acerca de la Fundación **Programas y Proyectos** Labor Social Video

Se estima que entre el 9 y 15 por ciento de la población sufre de "Odontofobia" o miedo al dentista, es decir, tienen tanto pánico a entrar en la consulta de estos

Proyecto Cero Caries

Viernes, 27 de Enero de 2012 16:57 administrador

PROYECTO CERO CARIES

El proyecto Cero Caries nace en el año 2003 en la escuela "La Consolata", ubicada en la Coop. El Fortín, barrio urbano marginal de la ciudad de Guayaquil. La consolata es una escuela Católica muy organizada que abrió las puertas a este proyecto y presta todas las seguridades para mantener los equipos necesarios de un consultorio dental de primera clase.

Si bien es cierto uno de los factores por las que las personas dejan de ir al dentista es por recursos económicos, en estos sectores de la ciudad nos encontramos con esa realidad aún mas latente, además de no tener los criterios claros con respecto a lo importancia de la prevención en salud oral. Esta situación se ve agravada por falta de políticas de estado que dan como resultado servicios de salud ineficientes.

El sistema de trabajo del Proyecto Cero Caries consiste en atender durante todo el año lectivo a los niños que cursan el primer año básico, rehabilitarlos y derivarlos si necesitasen atención especializada, de manera que, no requerirán atención odontológica durante 5 años; siempre y cuando se realicen los controles y cuidados sugeridos para mantener dientes sanos.

En el año 2005 el proyecto cero caries fue auspiciado por laboratorios nazaire (mercantil garzosi, y su pasta dental activa, con esto adecuamos el consultorio de la escuela la consolata con una unidad nueva, equipos de rayos x, pero esto solo duro un año, en la actualidad recibimos donaciones de la fundacion causa justa con sede en houston, con esto estamos implementando todo el equipo, instrumental y materiales que se utilizan en las brigadas medicod-odontologica Señor de la buena esperanza.

Testimonios

LABOR SOCIAL

LABOR SOCIAL FUNDACION SONRISA FELIZ Desde sus inicios ha sido parte de las brigadas médicas "Señor de la Buena Esperanza" que se realizan una vez al mes en barrios urbanos...

Figura 3.3.1. 3: Página de Programas y Proyectos

d. LABOR SOCIAL

Esta página muestra las labores sociales y proyectos realizados por el personal de campo de la Fundación en diferentes sectores de la ciudad de Guayaquil y la provincia del Guayas.



Figura 3.3.1. 4: Página de Labor Social

3.3.2 MENÚ SECUNDARIO

a. GALERÍA

Esta página se muestra una galería de fotos divididas por álbum correspondientes a fotos del personal administrativo que labora en la Fundación Sonrisa Feliz y de las misiones y proyectos realizados por el personal de la Fundación Sonrisa Feliz.



Figura 3.3.2. 1: Página de Inicio de Galería

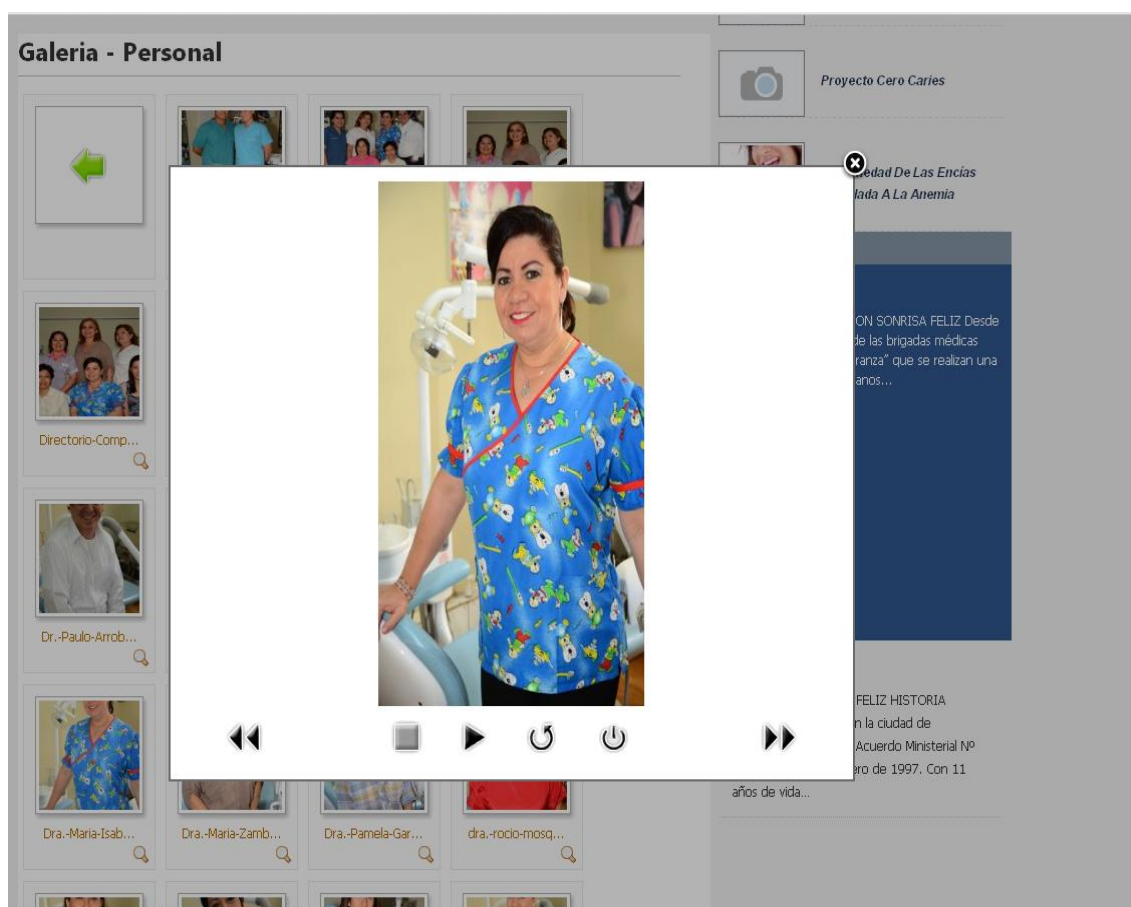


Figura 3.3.2. 2: Página de Galería de Personal

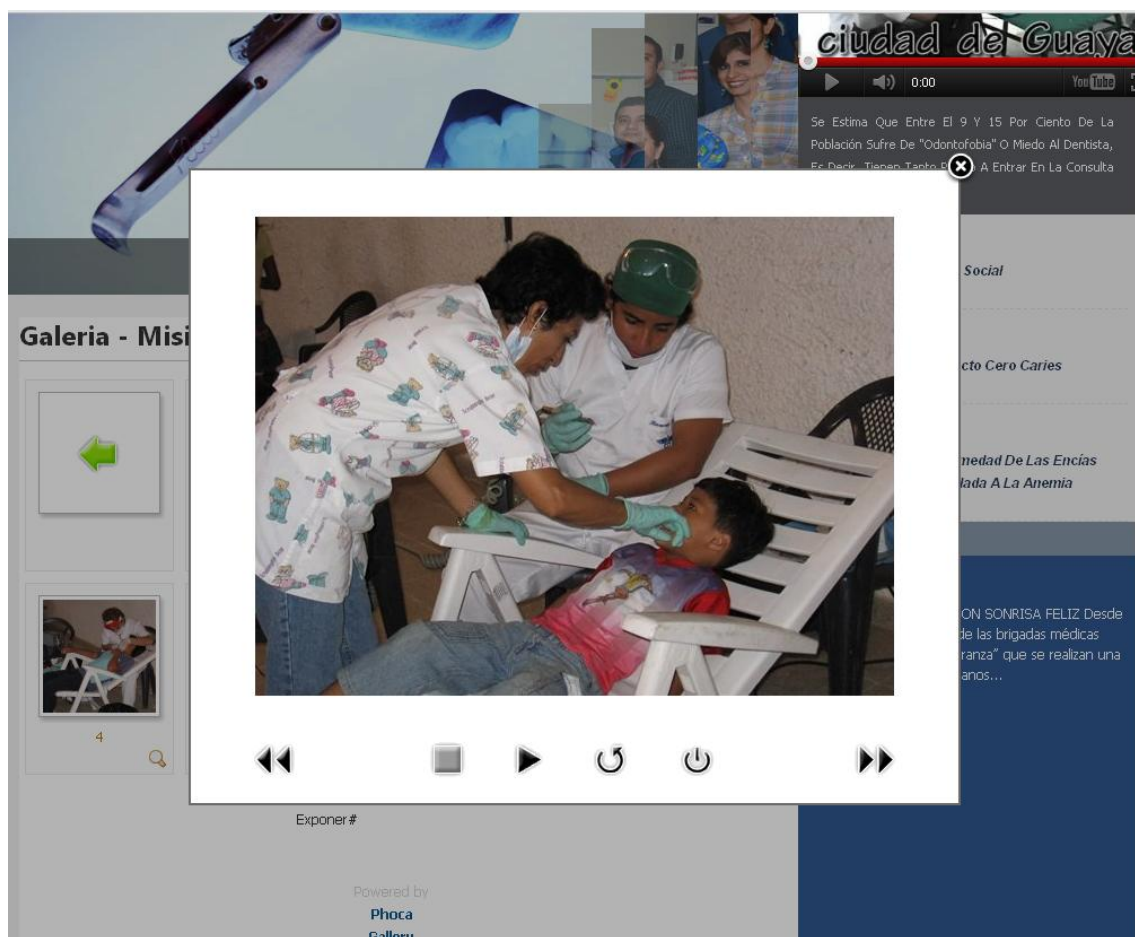


Figura 3.3.2. 3: Página de Galería de Misiones

b. BLOG

Esta sección de la página contiene los artículos redactados y publicados por los doctores con acceso a la administración de la página para publicar a la comunidad contenido de importante conocimiento.



Figura 3.3.2. 4: Página de Blog

c. UBICACIÓN

En esta sección se muestra la ubicación de la instalación principal de la Fundación Sonrisa Feliz en satélite, incluyendo la información de contacto como dirección y teléfonos de contacto.

FUNDACION SONRISA FELIZ
ODONTOLOGIA INTEGRAL

Galería Blog Ubicación

buscar...

Inicio Acerca de la Fundación Programas y Proyectos Labor Social Video

ATENCIÓN ODONTOLÓGICA ESPECIALIZADA

Ubicación

Diagonal al Parque de la Kennedy (Parque del Periodista)

Fundación Sonrisa Feliz

Fundación Sonrisa Feliz

Av. Del Periodista No. 200 y Segunda Este

Teléfonos: +593 (04) 2 288861; +593 (04) 2 288042;

Powered by Phoca Maps

Video

ciudad de Guayaquil

Se Estima Que Entre El 9 Y 15 Por Ciento De La Población Sufre De "Odontofobia" O Miedo Al Dentista, Es Decir, Tienen Tanto Pánico A Entrar En La Consulta De Estos

Labor Social

Proyecto Cero Caries

Enfermedad De Las Encías Vinculada A La Anemia

Testimonios

LABOR SOCIAL

LABOR SOCIAL FUNDACION SONRISA FELIZ

Desde sus inicios ha sido parte de las brigadas médicas "Señor de la Buena Esperanza" que se realizan una vez al mes en barrios urbanos...

Figura 3.3.2. 5: Página de Ubicación y Contacto

CONCLUSIONES

1. Debido a la falta de comunicación entre los diferentes departamentos que funcionan en el mismo edificio, se consideró conveniente diseñar e implementar un sistema que permita manejar con mayor eficiencia y rapidez los procesos que se llevan a cabo en la mencionada edificación, permitiendo así una mejor comunicación y manejo ágil de la información.
2. La ejecución del proyecto dio solución, a muchos de los problemas que actualmente la Fundación presenta en lo que al manejo de la información respecta, permitiéndole a quienes allí laboran poder acceder a ésta de manera más rápida, eficiente y confiable.
3. Una de las principales necesidades que poseía la Fundación Sonrisa Feliz y a la cual se le dio solución fue la de administrar la información de

cada uno de sus pacientes de manera automatizada; es por esto que SAO hoy en día brinda una solución que va más allá de sólo ingresar los datos personales de un paciente, sino que también permite llevar registros de los servicios y observaciones médicas que se le hagan a un paciente, tal es el caso que se puede llevar un registro del servicio aplicado a cada una de las piezas dentales de los pacientes, consultar reportes del historial de cada paciente, manejo de valores y cobros a pacientes, reportes de gerencia que permiten visualizar los movimientos de valores dentro de la fundación entre otras funcionalidades descritas en este documento.

4. SAO es una solución bastante escalable y maleable, es por esto que se establece como punto de apoyo o base para que más centros Odontológicos puedan solucionar muchas de las falencias que se adquieren administrando información sin el uso de tecnología avanzada.
5. La Fundación Sonrisa Feliz, hoy en día cuenta con una página web diseñada y desarrollada con el fin de brindar información sobre las labores que realiza, sus proyectos, sus servicios, su personal, su ubicación. Además de contar con una sección de blog para que los odontólogos puedan tratar temas de interés y una galería de fotos.

6. La experiencia de haber trabajado en conjunto con profesionales en el área odontológica y que brindan ayuda a personas de escasos recursos, nos ayudó a conocer el trabajo que realizan, los términos que usan y que son desconocidos para aquellas personas que no tienen conocimientos en odontología, las técnicas que emplean, los servicios que brindan, entre otros; además de comprender la labor humanitaria con aquellas personas que no tienen los recursos económicos suficientes para realizarse un correcto cuidado en sus dientes.

RECOMENDACIONES

1. Dado que en la Fundación no existe la delegación de un administrador de red o de sistemas exclusivo, las modificaciones que se llevan a cabo están sujetas a los criterios de varias personas, dificultando así su administración y gestión, por lo que se recomienda establecer un administrador de red, a fin de establecer específicamente responsabilidades para las operaciones relacionadas con la red.
2. Debe reconocerse que en lo que respecta a la existencia de equipos de computación y de comunicación, en el edificio se presentan serias carencias que deberán ser corregidas con el paso del tiempo para brindar una mejor atención.

3. Traspasar al personal que labora en las dependencias de la Fundación, el conocimiento en el uso y manejo del sistema SAO (como es el caso del consultorio ubicado en la Consolata).
4. Se sugiere realizar un análisis periódico de la red a fin de determinar posibles problemas que no se hayan identificado a tiempo y que en el futuro puedan representar impedimentos potenciales para el funcionamiento y desarrollo de la red a implementarse.
5. Conforme aumente el número de pacientes de la Fundación y el número de servicios que ofertan se deberán realizar actualizaciones al Sistema de Administración Odontológica a fin de cumplir con los nuevos requerimientos.
6. Puesto que en la Fundación es una institución con visiones claras de ampliar su infraestructura, aumentar el número de servicios que ofrecen, para mejorar la calidad de vida de las personas de escasos recursos; se deberá realizar una revisión de la página web del mismo para incluir mencionados servicios y así proporcionar información actualizada a futuros clientes.

7. Dado que el trabajo de práctica comunitaria, nos ha enseñado mucho en lo profesional y lo humanitario, recomiendo aquellos alumnos que tomen esta opción, ya que muchas veces los trabajos que realizamos ocupan un lugar en una estantería sin poderse ver hechos realidad, esta opción nos da la oportunidad además de graduarnos, es de poder ayudar a la comunidad con nuestros conocimientos e implementarlos en la sociedad.

GLOSARIO

PHP

Es un lenguaje de scripting ampliamente usado para fines generales que es adecuado para el desarrollo web y puede ser embebido en páginas HTML.

HTML

Es el principal lenguaje de marcado para las páginas web donde los Elementos Web son la unidad básica de los bloques de las páginas web, donde el propósito del navegador web es leer los archivos escritos en lenguaje HTML y componerlo a páginas visibles o auditivas.

CODEIGNITER

Es un potente marco de trabajo de PHP, construido por programadores PHP que necesitan un conjunto de herramientas simples y elegantes para crear todas las funciones de aplicaciones web

MVC

Es un patrón de arquitectura de software que separa los datos de la aplicación, la interfaz del usuario y la lógica del negocio en tres componentes. El patrón de llamada y retorno MVC se ve frecuentemente en aplicaciones web, donde la

vista es la página HTML y el código provee datos dinámicos a la página. El modelo es el Sistema de Gestión de Base de Datos y la lógica del negocio, y el controlador es el responsable de recibir los eventos de entrada de la vista.

- **Modelo:** Es la representación específica de la información con el cual el sistema opera
- **Vista:** Es la representación en un formato adecuado para interactuar usualmente con la interfaz del usuario.
- **Controlador:** Responde a eventos usualmente a acciones del usuario e invoca peticiones al modelo y probablemente a la vista

FRAMEWORK

Es una estructura conceptual y tecnológica de soporte definido, con módulos de software concretos, con base a la cual otro proyecto de software puede ser fácilmente organizado y desarrollado.

JAVASCRIPT

Es un lenguaje de programación interpretado basado en prototipos, imperativo y dinámico. Utilizado en el lado del cliente para crear instrucciones dentro del ámbito de la vista o página web.

JOOMLA

Es un sistema de gestión de contenidos utilizado individualmente por pequeñas y medianas empresas y largas organizaciones para crear y construir fácilmente una variedad de sitios web y aplicaciones web.

ANEXO A:

SOLICITUD FUNDACIÓN SONRISA FELIZ A LA ESPOL

ANEXO B:

ACTA DE INICIO DE PROYECTO

ANEXO C:

ACTA DE FIN DE PROYECTO

ANEXO D:

REQUISITOS D FUNCIONALES

ID	DSAO001		
Nombre	CREAR NUEVO USUARIO		
Descripción	El sistema tendrá la opción de ingresar los datos correspondientes al nuevo Usuario. Esta opción será utilizada por un usuario administrador previamente configurado.		
Requisitos Asociados	SAO001 – Módulo de manejo de Usuarios		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	NINGUNA		
Observación	El manejo del módulo de Usuarios estará habilitado solo para el usuario Administrador.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
NUM. IDENTIFICACION	num_identificacion	TEXT	50
NOMBRES APELLIDO PATERNO	n_persona	TEXT	100
APELLIDO PATERNO	a_paterno	TEXT	50
APELLIDO MATERNO	a_materno	TEXT	50
DIRECCION	dirección	TEXT	200
TELEFONO	teléfono	TEXT	20
E-MAIL	email	TEXT	100
USUARIO	usuario	TEXT	50
PASSWORD	password	TEXT	50

Tabla D. 1: Requisito D (DSAO001)

ID	DSAO002		
Nombre	ASOCIAR USUARIOS A MÓDULO		
Descripción	• El administrador escogerá un módulo a Asociar. • El administrador escogerá del listado de usuarios los que tendrán acceso al módulo seleccionado.		
Requisitos Asociados	SAO001 – Módulo de manejo de Usuarios		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO001 – Creación de Usuarios.		
Observación	El manejo del módulo de Usuarios estará habilitado solo para el usuario Administrador.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
MÓDULO	Modulo	INT	11
USUARIO	Usuario	INT	11

Tabla D. 2: Requisito D (DSAO002)

ID	DSAO003		
Nombre	ASOCIAR PERMISO DE USUARIO A MÓDULOS		
Descripción	• El administrador debe escoger un usuario. • Se mostrarán las opciones que el usuario puede tener permiso o no de acuerdo a cada módulo, entre ellas tenemos: Nuevo, Consultar, Actualizar, Eliminar, Imprimir, Facturar, Reportes		
Requisitos Asociados	SAO001 – Módulo de manejo de Usuarios		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO001 – Creación de Usuarios. DSAO002 – Asociar Usuarios a módulo.		
Observación	El mismo usuario se mostrará en los diferentes módulos que se encuentran creados dentro del sistema, los cambios que se efectúen afectará a los otros módulos donde se encuentra asociado. El usuario administrador debe ser muy cuidadoso con esta opción ya que puede otorgar todos los permisos como negarle.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
MÓDULO	Modulo	INT	11
USUARIO	Usuario	INT	11
PROGRAMA	Programa	INT	11

Tabla D. 3: Requisito D (DSAO003)

ID	DSAO004		
Nombre	ELIMINAR USUARIOS		
Descripción	El administrador debe escoger un usuario que se desea eliminar.		
Requisitos Asociados	SAO001 – Módulo de manejo de Usuarios		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO001 – Creación de Usuarios. DSAO002 – Asociar Usuarios a módulo.		
Observación	Al momento que desee eliminar el usuario asociado a uno o muchos módulos, se eliminará en los otros módulos que se encuentre asociado.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 4: Requisito D (DSAO004)

ID	DSAO005		
Nombre	CAMBIAR CONTRASEÑA DE USUARIO		
Descripción	El sistema debe permitir cambiar la contraseña del usuario que se seleccione.		
Requisitos Asociados	SAO001 – Módulo de manejo de Usuarios		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO001 – Creación de Usuarios.		
Observación	Esta modificación afectará al acceso de todos los módulos que se encuentre asociado. La contraseña solo puede contener letras y números sin espacio.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Contraseña actual	Contrasenia_anterior	TEXT	50
Nueva Contraseña	Contrasenia_nueva	TEXT	50

Tabla D. 5: Requisito D (DSAO005)

ID	DSAO006		
Nombre	CREAR PAIS		
Descripción	El sistema debe permitir crear países.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	NINGUNA		
Observación	La creación de países será usado de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema. El país creado estará con estado inicial de ACTIVO(A)		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
PREFIJO	Prefijo	TEXT	10
ESTADO	Estado	TEXT	2

Tabla D. 6: Requisito D (DSAO006)

ID	DSAO007		
Nombre	CONSULTA PAIS		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de países.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Países		
Observación	Mostrará el listado de los países creados previamente por los usuarios asignados.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 7: Requisito D (DSAO007)

ID	DSAO008		
Nombre	MODIFICA PAIS		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de países.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Países DSAO007 – Creación de Países		
Observación	Del listado de países se escoge el país que se desee cambiar sus datos		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
PREFIJO	Prefijo	TEXT	10

Tabla D. 8: Requisito D (DSAO008)

ID	DSAO009		
Nombre	ELIMINA PAIS		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de países.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Países DSAO007 – Creación de Países		
Observación	Del listado de países se escoge el país que se desee eliminar. La eliminación es de modo lógico y se cambia el estado del país a INACTIVO (I) con opción a reactivación en el momento de consulta.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 9: Requisito D (DSAO009)

ID	DSAO010		
Nombre	CREAR PROVINCIA		
Descripción	El sistema debe permitir crear provincias asociadas a países.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Países		
Observación	La creación de provincias será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema. Su estado inicial será de ACTIVO (A).		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
PAIS	País	INT	11
ESTADO	Estado	TEXT	2

Tabla D. 10: Requisito D (DSAO010)

ID	DSAO011		
Nombre	CONSULTA PROVINCIA		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de provincias.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO010 – Creación de Provincia		
Observación	Mostrará el listado de las provincias creadas previamente por los usuarios asignados.		

Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 11: Requisito D (DSAO011)

ID	DSAO012		
Nombre	MODIFICA PROVINCIA		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de provincia.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Países DSAO010 – Creación de Provincia DSAO011 – Consulta de Provincia		
Observación	Del listado de provincias se escoge la provincia que se desee cambiar sus datos		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
DESCRIPCION PAIS	Descripción País	TEXT INT	100 11

Tabla D. 12: Requisito D (DSAO012)

ID	DSAO013		
Nombre	ELIMINA PROVINCIA		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de provincias.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO010 – Creación de Provincias DSAO011 – Consulta de Provincias		
Observación	Del listado de provincias se escoge la provincia que se desee eliminar. La eliminación es de modo lógico y se cambia el estado de la provincia INACTIVO (I) con opción a reactivación en el momento de consulta.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 13: Requisito D (DSAO013)

ID	DSAO014		
Nombre	CREAR CIUDAD		
Descripción	El sistema debe permitir crear ciudades asociadas a provincias.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Países DSAO010 – Creación de Provincias		
Observación	La creación de ciudades será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del		

	sistema. El estado inicial será ACTIVO(A).		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
PROVINCIA	Provincia	INT	11
ESTADO	Estado	TEXT	2

Tabla D. 14: Requisito D (DSAO014)

ID	DSAO015		
Nombre	CONSULTA CIUDAD		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de ciudades.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO014 – Creación de Ciudad		
Observación	Mostrará el listado de las ciudades creadas previamente por los usuarios asignados.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 15: Requisito D (DSAO015)

ID	DSAO016		
Nombre	MODIFICA CIUDAD		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de ciudad.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO015 – Consulta de Ciudad DSAO014 – Creación de Ciudad DSAO010 – Creación de Provincia		
Observación	Del listado de ciudades se escoge la ciudad que se desee cambiar sus datos		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
PROVINCIA	Provincia	INT	11

Tabla D. 16: Requisito D (DSAO016)

ID	DSAO017		
Nombre	ELIMINA CIUDAD		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de ciudades.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO014 – Creación de Ciudades DSAO015 – Consulta de Ciudad		
Observación	Del listado de ciudades se escoge la ciudad que se desee eliminar.		

	La eliminación es de modo lógico y se cambia el estado de la ciudad a INACTIVO (I) con opción a reactivación en el momento de consulta.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 17: Requisito D (DSAO017)

ID	DSAO018		
Nombre	CREAR ZONA		
Descripción	El sistema debe permitir crear zonas.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	NINGUNA		
Observación	La creación de zonas será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema. El estado inicial será de ACTIVO(A).		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
ESTADO	Estado	TEXT	2

Tabla D. 18: Requisito D (DSAO018)

ID	DSAO019		
Nombre	CONSULTA ZONA		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de zonas.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO018 – Creación de Zonas		
Observación	Mostrará el listado de las zonas creados previamente por los usuarios asignados.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 19: Requisito D (DSAO019)

ID	DSAO020		
Nombre	MODIFICA ZONA		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de zonas.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO018 – Creación de Zonas DSAO019 – Consulta de Zonas		
Observación	Del listado de zonas se escoge la zona que se desee cambiar sus datos		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100

Tabla D. 20: Requisito D (DSAO020)

ID	DSAO021		
Nombre	ELIMINA ZONA		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de zonas.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO006 – Creación de Zonas DSAO019 – Consulta de Zonas		
Observación	La eliminación es de modo lógico y se cambia el estado de la zona a INACTIVO (I) con opción a reactivación en el momento de consulta.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 21: Requisitos D (DSAO021)

ID	DSAO022		
Nombre	CREAR ESTADO PERSONA		
Descripción	El sistema debe permitir crear estado de persona.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	NINGUNA		
Observación	La creación de estado persona será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema. Su creación es con estado inicial de ACTIVO (A)		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
ESTADO	Estado	TEXT	2

Tabla D. 22: Requisito D (DSAO022)

ID	DSAO023		
Nombre	CONSULTA ESTADO PERSONA		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de estado persona.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO022 – Creación de Estado Persona		
Observación	Mostrará el listado de los estados de personas creados previamente por los usuarios asignados.		

Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 23: Requisito D (DSAO023)

ID	DSAO024		
Nombre	MODIFICA ESTADO PERSONA		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de zonas.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO022 – Creación de Estado Persona DSAO023 – Consulta de Estado Persona		
Observación	Del listado de estado personas se escoge el estado que se desee cambiar sus datos		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100

Tabla D. 24: Requisito D (DSAO024)

ID	DSAO025		
Nombre	ELIMINA ESTADO PERSONA		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de estado persona.		
Requisitos Asociados	SAO002 – Módulo de Gestión de datos principales y catálogos.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO022 – Creación de Estado Persona DSAO023 – Consulta de Estado Persona		
Observación	Del listado de estados se escoge el estado que se desee eliminar. La eliminación es de modo lógico y se cambia el estado del estado de la persona a INACTIVO (I) con opción a reactivación en el momento de consulta.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 25: Requisito D (DSAO025)

ID	DSAO026		
Nombre	CREAR CATEGORIA DE PACIENTES		
Descripción	El sistema debe permitir crear categoría de Personas.		
Requisitos Asociados	SAO003 – Módulo de Gestión de categorías de los pacientes.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	NINGUNO		
Observación	La creación de categoría de pacientes será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema. El estado inicial es de ACTIVO(A)		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100
ESTADO	Estado	TEXT	2

Tabla D. 26: Requisito D (DSAO026)

ID	DSAO027		
Nombre	CONSULTA CATEGORIA DE PACIENTES		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de categoría de pacientes.		
Requisitos Asociados	SAO003 – Módulo de Gestión de categorías de los pacientes.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO026 – Creación de Categoría Pacientes		
Observación	Mostrará el listado de las categorías de pacientes creados previamente por los usuarios asignados.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 27: Requisito D (DSAO027)

ID	DSAO028		
Nombre	MODIFICA CATEGORÍA DE PACIENTES		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de categorías.		
Requisitos Asociados	SAO003 – Módulo de Gestión de categorías de los pacientes.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO026 – Creación de Categoría Pacientes DSAO027 – Consulta de Categoría Pacientes		
Observación	Del listado de categorías personas se escoge la categoría que se desee cambiar sus datos		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
DESCRIPCION	Descripción	TEXT	100

Tabla D. 28: Requisito D (DSAO028)

ID	DSAO029		
Nombre	ELIMINA CATEGORÍA PACIENTES		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de categoría paciente.		
Requisitos Asociados	SAO003 – Módulo de Gestión de categorías de los pacientes.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO026 – Creación de Categoría Pacientes		
Observación	Del listado de categorías se escoge la categoría que se desee eliminar. La eliminación es de modo lógico y se cambia el estado de la categoría a INACTIVO (I) con opción a reactivación en el momento de consulta.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 29: Requisito D (DSAO029)

ID	DSAO050		
Nombre	CREAR CONSULTORIOS		
Descripción	El sistema debe permitir crear los consultorios que se tiene a disposición en la Fundación para la atención de pacientes		
Requisitos Asociados	SAO009 – Módulo de Información Básica.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	NINGUNO		
Observación	La creación de consultorios será usada de acuerdo a los permisos que el administrador haya dado a los diferentes usuarios del sistema. El estado inicial es de ACTIVO(A)		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
Id	Id	INT	11
NOMBRE	Descripción	TEXT	100
CONSULTORIO			
ESTADO	Estado	TEXT	2

Tabla D. 30: Requisito D (DSAO050)

ID	DSAO051		
Nombre	CONSULTA CONSULTORIOS		
Descripción	El sistema debe permitir la consulta de consultorios.		
Requisitos Asociados	SAO009 – Módulo de Información Básica - Consultorios.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO050 – Creación de Consultorios		
Observación	Mostrará el listado de los consultorios creados previamente por los usuarios asignados.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 31: Requisito D (DSAO051)

ID	DSAO052		
Nombre	MODIFICA CONSULTORIOS		
Descripción	El sistema debe permitir la modificación de consultorios.		
Requisitos Asociados	SAO009 – Módulo Información Básica – Gestión de consultorios.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO050 – Creación de consultorios DSAO051 – Consulta de consultorios		
Observación	Del listado de consultorios se escoge el consultorio que se desee cambiar sus datos		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
NOMBRE CONSULTORIO	Descripción	TEXT	100

Tabla D. 32: Requisito D (DSAO052)

ID	DSAO053		
Nombre	ELIMINA CONSULTORIO		
Descripción	El sistema debe permitir la eliminación de consultorios.		
Requisitos Asociados	SAO009 – Módulo de Información Básica – Gestión de consultorios.		
Tipo	FUNCIONAL		
Dependencias	DSAO050 – Creación de consultorios DSAO051 – Consulta de consultorios		
Observación	Del listado de consultorios se escoge el consultorio que se desee eliminar. La eliminación es de modo lógico y se cambia el estado del consultorio a INACTIVO (I) con opción a reactivación en el momento de consulta.		
Nombre	Identificador	Tipo/dato	Long.
-	-	-	-

Tabla D. 33: Requisito D (DSAO053)

ANEXO E:

MANUAL OPERATIVO

1. INTRODUCCIÓN.

El siguiente manual presenta una descripción general y específica sobre las características físicas y técnicas del Sistema de Administración Odontológica para la Fundación Sonrisa Feliz.

El sistema de Administración Odontológica surge de la decisión de obtener un sistema administrativo de sus procesos principales en que el personal operativo y administrativo del establecimiento realiza diariamente, manteniendo así la información actualizada de los pacientes y atenciones odontológicas.

El sistema ha sido desarrollado en una plataforma web, donde puede ser accedido por el personal administrativo y operativo desde cualquier dispositivo con acceso a internet, conservando los datos actualizados en tiempo real de pacientes y atenciones odontológicas.

1.1 OBJETIVO GENERAL

- Mejorar el proceso de atención odontológica prestada por la Fundación Sonrisa Feliz al público en general implementando un sistema de administración tecnológica de pacientes y citas odontológicas el cual permitirá mantener un registro de atenciones y condiciones actuales del paciente, además se incluye la mejora de mostrar al público en general de sus actividades y registro de atenciones a las personas de escasos recursos económicos comprendidas entre los 2 y 18 años.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los requerimientos necesarios para la implementación del Sistema de Administración Odontológica de la Fundación Sonrisa Feliz.

- Elaborar el sistema informático para la administración de personal operativo, pacientes, citas y tratamientos a aplicar por cada paciente.
- Mantener la información de tratamientos realizados dentro de la Fundación Sonrisa Feliz por cada persona de escasos recursos comprendidos entre los 2 y 18 años.
- Elaborar página web informativa de las actividades y localización física de la Fundación Sonrisa Feliz, mostrando cuadros comparativos de las actividades y eventos realizados en periodos de tiempo.

2. DEPENDENCIA DE SOFTWARE

El Sistema de Administración Odontológica SAO es una aplicación dedicado al ambiente web que sigue el modelo cliente-servidor y por este tipo de arquitectura es necesario tener algunas dependencias mínimas tanto del lado del cliente como del lado del servidor.

2.1 SOFTWARE DEL CLIENTE

Dentro de las especificaciones técnicas que se necesita en el ordenador del cliente tenemos las siguientes:

- a. Sistema Operativo: Distribuciones de Windows XP o superior. Distribuciones de Linux Ubuntu, CentOS.
- b. Navegador web versiones: Firefox 3.6 o superior, Chrome 11 o superior, Safari 5 o superior. Es necesario que las distribuciones seleccionadas tengan habilitado y soporte la ejecución de javascript.
- c. Adobe Reader 7 o superior

- d. Microsoft Office Excel o lector de archivos con extensión (.xls)

2.2 SOFTWARE DEL SERVIDOR

Dentro de las especificaciones técnicas que se necesita en el servidor de aplicaciones se tiene las siguientes:

- a. Sistema Operativo: Distribuciones de Linux Ubuntu 10 o superior, CentOS 5.5 o superior.
- b. Servidor Web Apache 2.1 o superior.
- c. Módulo PHP5 Apache habilitado para conexión con interprete PHP.
- d. Configuración de iptables para habilitar puertos claves como: 5432 (Postgresql), 3306 (MySQL), 21 (conexión FTP), 22 (conexión SSH), 80 (Apache).
- e. Motor de Base de Datos Postgresql 5.3.1 o superior.
- f. Interprete PHP 5 o superior. De preferencia versión 5.4 que por defecto en su instalación incluye las librerías necesarias para el funcionamiento del sistema.
- g. Extensiones PHP-PEAR, PHP-JSON, PHP-XML, CURL, PECL. En el caso de instalar la versión PHP 5.4, estas extensiones vienen por defecto habilitados para su utilización.
- h. Extensión PHP-PGSQL para conexión del servicio PHP a la Base de Datos PostgreSQL.
- i. Marco de Trabajo (Framework) Codeigniter 1.7

3. DEPENDENCIA DE HARDWARE

El Sistema de Administración Odontológica SAO, requiere de especificaciones básicas tanto del lado Servidor como del cliente.

A continuación se presenta las especificaciones necesarias.

3.1 HARDWARE DEL CLIENTE

Dentro de las especificaciones mínimas de hardware que se necesita en el ordenador del cliente tenemos las siguientes:

- a. Disco Duro de 50 GB para almacenamiento de archivos descargables de la aplicación.
- b. Memoria RAM de 1GB para procesamiento de datos en pantalla
- c. Procesador Intel Pentium 4 o versiones superiores
- d. Lector de CD/DVD para lectura de datos
- e. Puertos USB para lectura de datos
- f. Dispositivos Periféricos: Teclado, mouse, monitor.
- g. Tarjeta de Red o Wireless Fidelity (WIFI) con acceso a internet y conexión al servidor del aplicativo.
- h. Impresora para generación y emisión de facturas y recibos.

3.2 HARDWARE DEL SERVIDOR

Dentro de las especificaciones técnicas correspondientes al hardware que se necesita en el servidor de aplicaciones se tiene las siguientes:

- a. Espacio en Disco Duro 150 GB para alojamiento de aplicación y Base de Datos
- b. Límite de Transferencia de archivos y datos del servidor al cliente mayor a 10 GB mensuales
- c. Memoria RAM de 1GB
- d. Pantalla de CPANEL con opciones de administración gráfica de Base de Datos (phpPgAdmin).
- e. Conectividad y acceso a Internet.

3.3 INFRAESTRUCTURA DE RED.

La infraestructura de red hace referencia a la forma de compartir recursos, ya sean archivos o dispositivos de acceso local, dentro de las estaciones de trabajo de la Fundación Sonrisa Feliz.

Actualmente se tiene una red que permite a las estaciones de trabajo tener conectividad a la red pública, para el acceso al servidor de alojamiento de la aplicación y de la base de datos.

Cabe recalcar que el servidor de la aplicación se encuentra ubicado fuera de las instalaciones de la Fundación, por este motivo se debe tener acceso permanente a Internet para la administración del Sistema de Administración Odontológica SAO.

4. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Debido a que el Sistema de Administración Odontológica SAO se encuentra alojado dentro de un servidor externo a la Fundación, es necesario explicar donde se debe colocar la información pertinente de la aplicación del lado del servidor.

4.1 PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN

Como se mencionó en las especificaciones de Hardware y Software por parte del servidor, en el caso de tener un servidor web externo, debemos asegurarnos que estas versiones se encuentran habilitadas en el servidor:

- PHP Modules
- PHP Extensions
- PHP Configuration
- APACHE Modules
- APACHE Configuration
- PhpPgAdmin
- Database Wizard for Postgresql
- Postgresql Databases
- Remote Access Postgresql
- FTP Access
- SSH Access

Estas opciones son claramente vistas en la pantalla de CPANEL que el proveedor mayorista del hosting nos facilita.

En nuestro caso para entrar al CPANEL del servidor se debe seguir el siguiente link:

<https://my.hostmonster.com/cgi/account/cpanel>

4.2 INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN EN EL SERVIDOR

Dentro del CD de instalación se encuentra los siguientes directorios y archivos:

- SAO (Carpeta con los fuentes de la aplicación)
- sao.sql (Estructura y datos de la Base de Datos POSTGRESQL)
- config.txt (Archivo con claves y usuarios para acceso del servidor)

Nota: En el caso de pérdida o modificación involuntaria de estos archivos, contactarse con el proveedor del Sistema para realizar nueva copia de este CD de fuentes.

Una vez verificado que estos archivos se encuentran en el CD de fuentes proceda a realizar los siguientes subprocesos:

4.2.1 INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Por medio de un programa de transferencia de archivos vía FTP, conectarse al servidor de aplicaciones. Ejemplo: FileZilla Client.

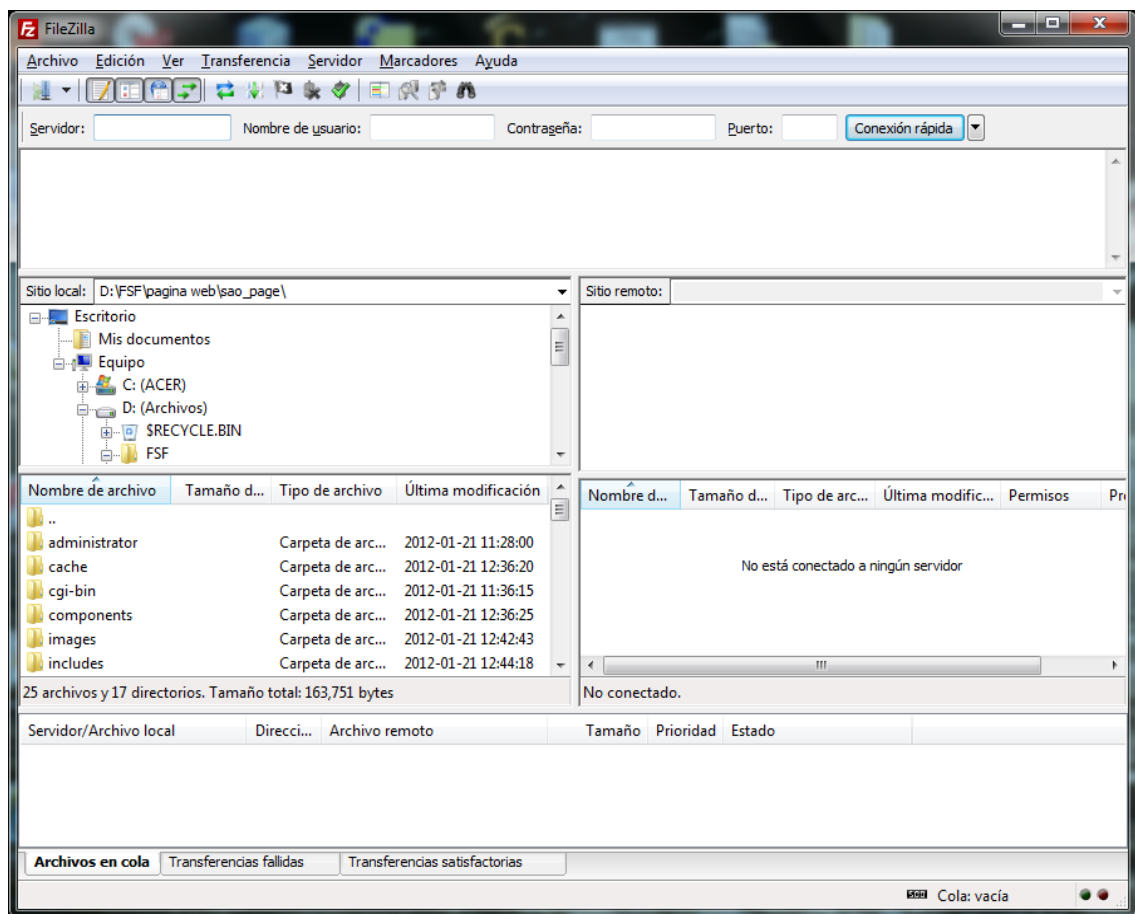


Figura E.4.2.1. 1: Pantalla de programa FTP (Filezilla)

Abrimos el programa y nos mostrará una pantalla similar a la mostrada en la figura (Figura E.4.2.1.1). En el caso de utilizar otro programa de transferencia de archivos la pantalla no varía en su distribución.

En la parte superior de la pantalla se encuentran 3 campos que son: Servidor:, Nombre de usuario:, Contraseña, Puerto:. Estos 3 campos deben ser llenados con los datos especificados en el archivo conf.txt ubicado en el CD de Fuentes.

En nuestro caso se tiene en los campos mencionados lo siguiente:

Servidor: www.fundacionsonrisafeliz.com

Nombre de usuario: fundacl7

Contraseña: F\$fec2012

Puerto: 21

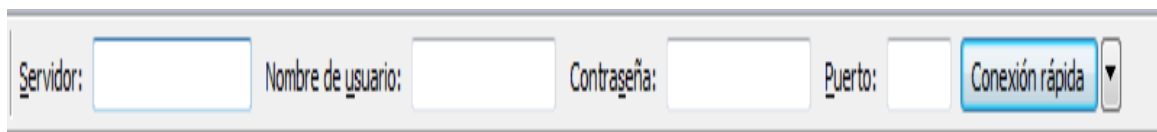
El formulario de conexión está diseñado como una barra horizontal con un fondo gris claro. A la izquierda, el texto 'Servidor:' precede a un campo de entrada rectangular con un borde azul. A continuación, 'Nombre de usuario:' precede a otro campo de entrada rectangular con un borde azul. Luego, 'Contraseña:' precede a un campo de entrada rectangular con un borde azul. Después, 'Puerto:' precede a un campo de entrada rectangular con un borde azul. Finalmente, a la derecha, hay un botón rectangular con un fondo azul y el texto 'Conexión rápida' en blanco. A la derecha del botón hay un pequeño icono de flecha hacia abajo.

Figura E.4.2.1. 2: Campos de datos de Conexión

Una vez ingresados estos datos, pulsar el botón de Conexión Rápida, de este modo entramos a la carpeta raíz del servidor de alojamiento de la aplicación, similar a la pantalla que veremos a continuación (Figura E.4.2.1.3):

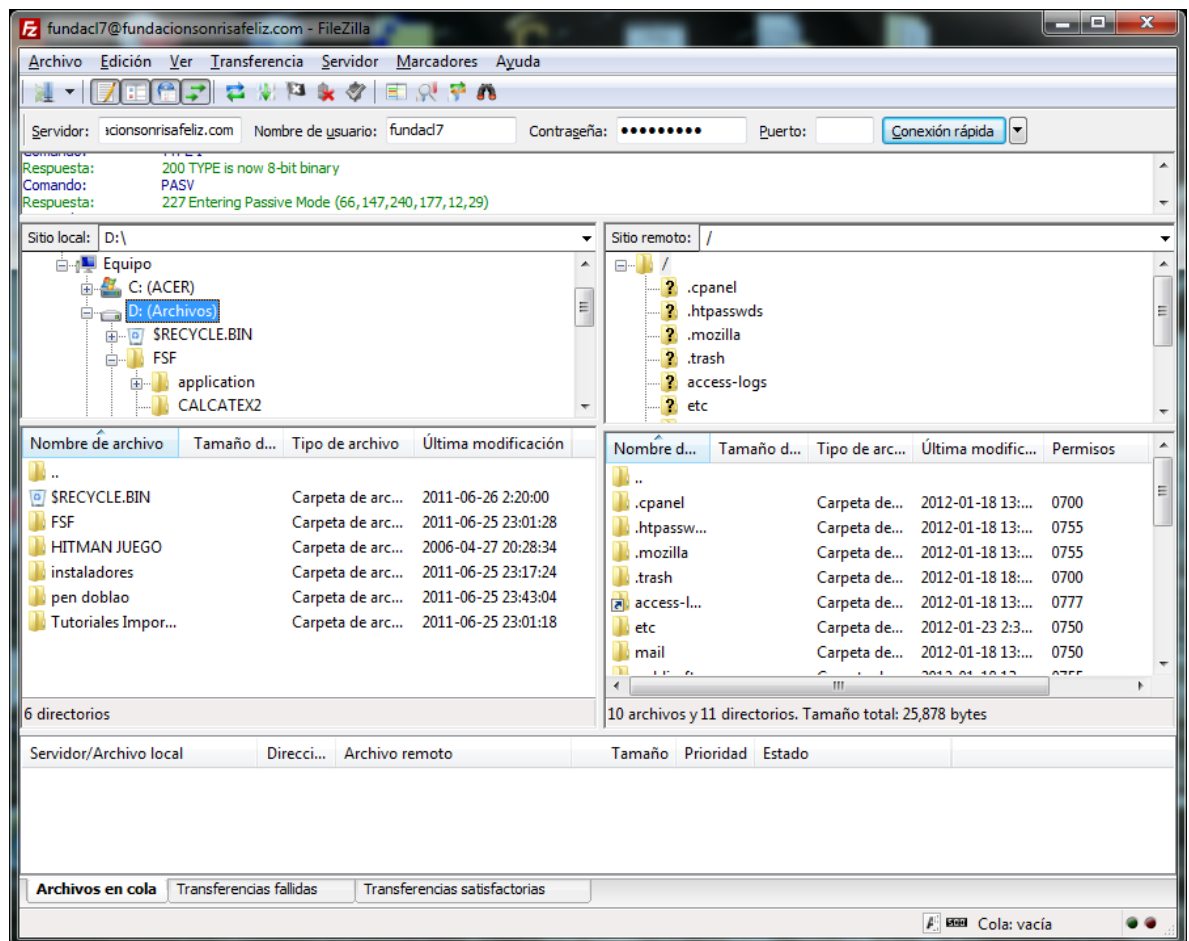


Figura E.4.2.1. 3: Pantalla de Conexión al servidor vía FTP

La siguiente pantalla está distribuida en 2 secciones: la primera del lado izquierdo que representa las carpetas en los discos del computador, la segunda del lado derecho que muestra las carpetas del lado del servidor.

En la segunda sección nos enfocamos y vamos a ver la siguiente estructura de árbol de los archivos mostrada en la figura (Figura E.4.2.1.4).

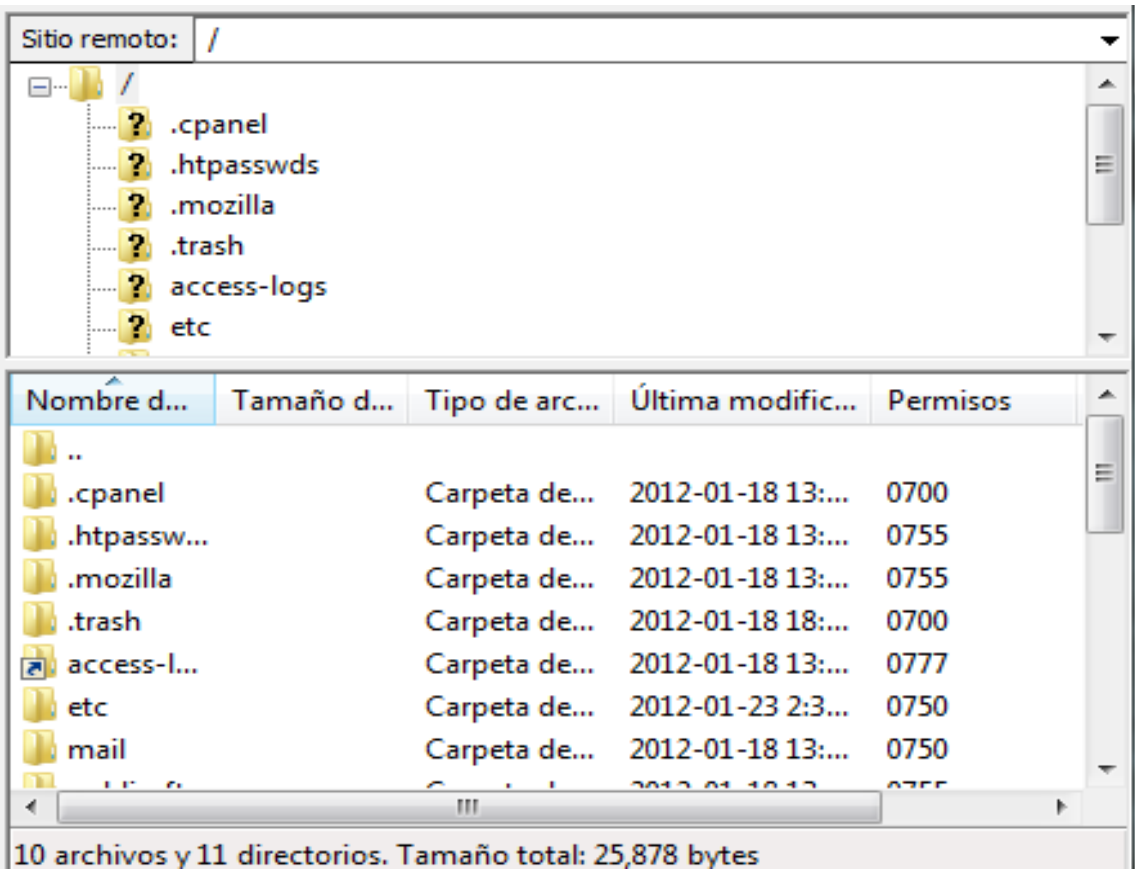


Figura E.4.2.1. 4: Pantalla de distribución de carpetas del servidor

Buscamos la carpeta con etiqueta WWW y la abrimos con el ícono de (+) que se muestra junto a cada directorio

Copiar los archivos de la carpeta SAO ubicada en el CD de fuentes hacia el directorio de la carpeta WWW previamente expandida.

Nota: en el caso de existir una carpeta o archivo con el mismo nombre, el programa de transferencia de archivos le indicará que ya existe y le preguntará si desea reemplazar o no.

El proceso de copia del sistema tardará unos minutos al final de esto le mostrará un registro de los archivos en cola, transferencias fallidas, transferencias satisfactorias. Sírvase en revisar estas pestañas en caso de haber tenido un problema con la transferencia de los archivos de la aplicación

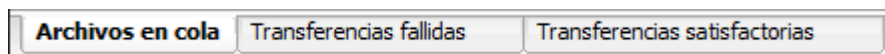


Figura E.4.2.1. 5: Pestañas de Archivos

4.2.2 INSTALACIÓN DE LA BASE DATOS

Ingresa al CPANEL del servidor de aplicación:
<https://my.hostmonster.com/cgi/account/cpanel>

Escoger la opción PostgreSQL Databases

PostgreSQL Databases

PostgreSQL Databases allow you to store lots of information in an easy to access manner. The databases themselves are not easily read by humans. PostgreSQL databases are required by many web applications including some bulletin boards, content management systems, and others. To use a database, you'll need to create it. Only PostgreSQL Users (different than mail or other users) that have privileges to access a database can read from or write to that database.

PostgreSQL Databases [Jump to PostgreSQL Users](#)

Create New Database

Database Name: fundacl7_

Figura E.4.2.2. 1: Pantalla de Creación de Base de Datos

Ingresar el nombre de la base de datos (sao)

Click en Crear Base de Datos. Al crearla se mostrara en la misma pantalla, la sección current databases el nombre de las base de datos creadas en el sitio.

Current Databases

Search

DATABASE	SIZE	USERS	ACTIONS
fundacl7_sao	10.33 MB		Delete Database

Figura E.4.2.2. 2: Pantalla de listado de Base de Datos

Volver a la pantalla inicial del CPANEL y escoger la opción phpPGAdmin

Iniciar sesión con los campos descritos en el archivo conf.txt del CD de fuentes. En nuestro caso:

Usuario: fundacl7

Clave: F\$fec2012

Se mostrará una pantalla similar a la siguiente con las ventanas descritas en la figura (Figura E.4.2.2.3). En la sección lateral izquierda se muestra el árbol con las bases de datos, sus esquemas y sus tablas; en la sección central se muestra las bases de datos creadas previamente. Seleccionamos la de la aplicación (fundacl7_sao).



Figura E.4.2.2. 3: Pantalla de phpPgAdmin

En la sección principal, escoger la pestaña SQL



Figura E.4.2.2. 4: Pantalla de menú de Base de Datos

Abrir el archivo sao.sql, contenido en el CD de fuentes, con un editor de texto. De preferencia utilizar el Notepad++.

Copiar el contenido de este archivo y pegarlo en la ventana de SQL que se muestra en pantalla. Ver figura E.4.2.2.5

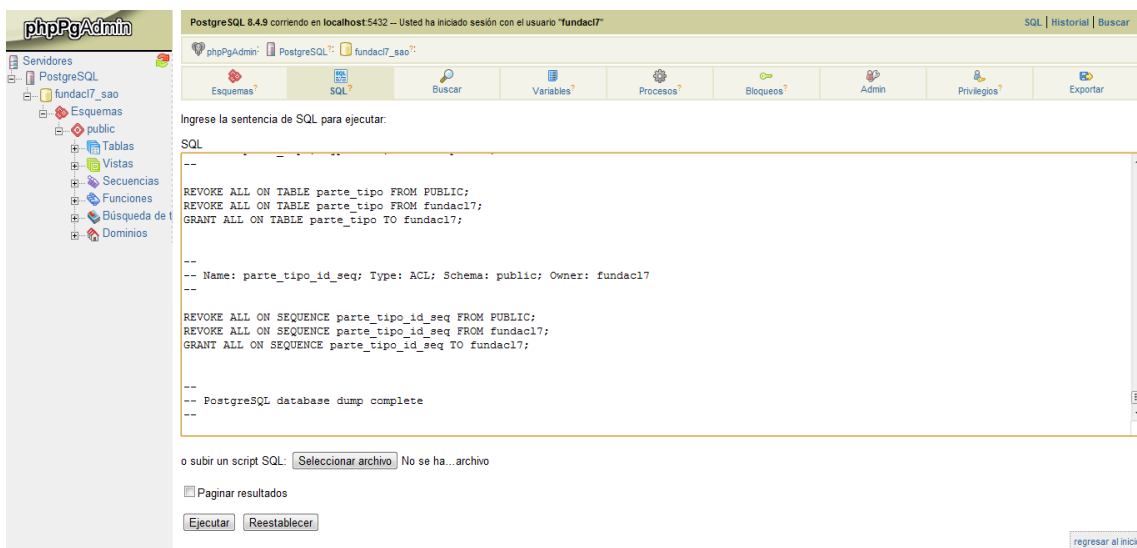


Figura E.4.2.2. 5: Pantalla de Ejecución de SQL

Pulsar el botón Ejecutar y esperar hasta el script de base de datos se ejecute.

De este modo hemos subido la base de datos con su estructura y datos actualizados a la fecha en que se realizó el respaldo.

4.2.3 CONFIGURACIÓN DE FRAMEWORK CODEIGNITER CON BASE DE DATOS

El framework CODEIGNITER tiene un directorio de carpetas como se muestra a continuación en la figura (Figura E.4.2.3.1).

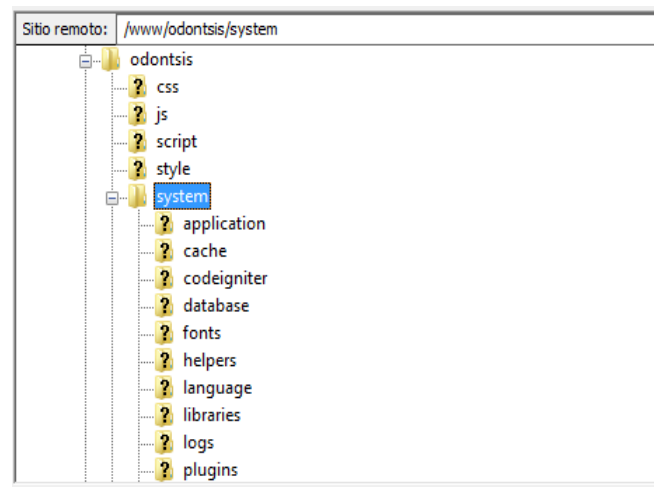


Figura E.4.2.3. 1: Estructura de archivos Framework Codeigniter

Para que la aplicación pueda ver y apuntar a la base correcta se debe realizar los siguientes pasos:

Dirigirse a la ruta system/application/config

Abrir el archivo database.php

Ubicarse en las líneas que contengan las siguientes variables de configuración tal como se muestra en la figura (Figura E.4.2.3.2):

```
36
37 $active_group = "default";
38 $active_record = TRUE;
39
40 $db['default']['hostname'] = "localhost";
41 $db['default']['username'] = "fundacl7";
42 $db['default']['password'] = 'F$fec2012';
43 $db['default']['database'] = "fundacl7_sao";
44 $db['default']['dbdriver'] = "postgre";
45 $db['default']['dbprefix'] = "";
46 $db['default']['pconnect'] = TRUE;
47 $db['default']['db_debug'] = TRUE;
48 $db['default']['cache_on'] = FALSE;
49 $db['default']['cachedir'] = "";
50 $db['default']['char_set'] = "utf8";
51 $db['default']['dbcollat'] = "utf8_general_ci";
52
```

Figura E.4.2.3. 2: Pantalla de variables de configuración

En nuestro caso solo se utiliza una Base de datos con 1 o muchos esquemas por lo cual las configuración son hechas al 'default' de la librería database.

En hostname poner la URL de la página: fundacionsonrisafeliz.com o localhost siempre y cuando nos aseguremos que la Base de Datos se encuentre ubicado en el mismo servidor donde se tiene alojado la aplicación. (Información que provee el administrador del Servidor)

En el campo username colocar el usuario que se provee en el archivo conf.txt del CD de fuentes. En nuestro caso tenemos como username: fundacl7

En el campo password colocar la clave que se provee en el archivo conf.txt del CD de fuentes. En nuestro caso tenemos como clave: F\$fec2012

En el campo database colocar el nombre de la base creada previamente en la configuración de la Base de datos. En nuestro caso tenemos como database: fundacl7_sao

En el campo dbdriver se especifica el tipo de base de datos y conexión que se está haciendo a la base de datos, en nuestro caso tenemos como driver postgres.

Guardar los cambios efectuados al archivo database.php y entrar a la página de la aplicación. En nuestro caso se encuentra vinculado a la siguiente url:
www.fundacionsonrisafeliz.com/odontsis

5. ANEXOS

PANTALLA1 CPANEL SERVIDOR DE APLICACIONES

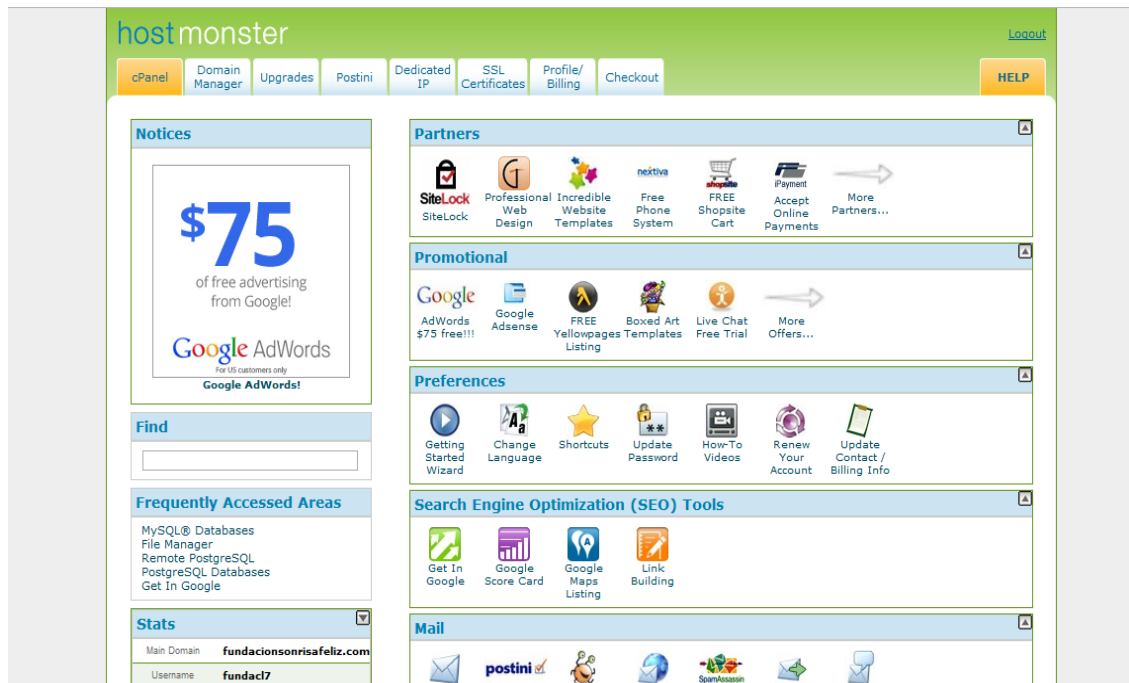


Figura E.5. 1: Pantalla CPANEL Servidor de Aplicaciones

PANTALLA 2 CPANEL SERVIDOR DE APLICACIONES

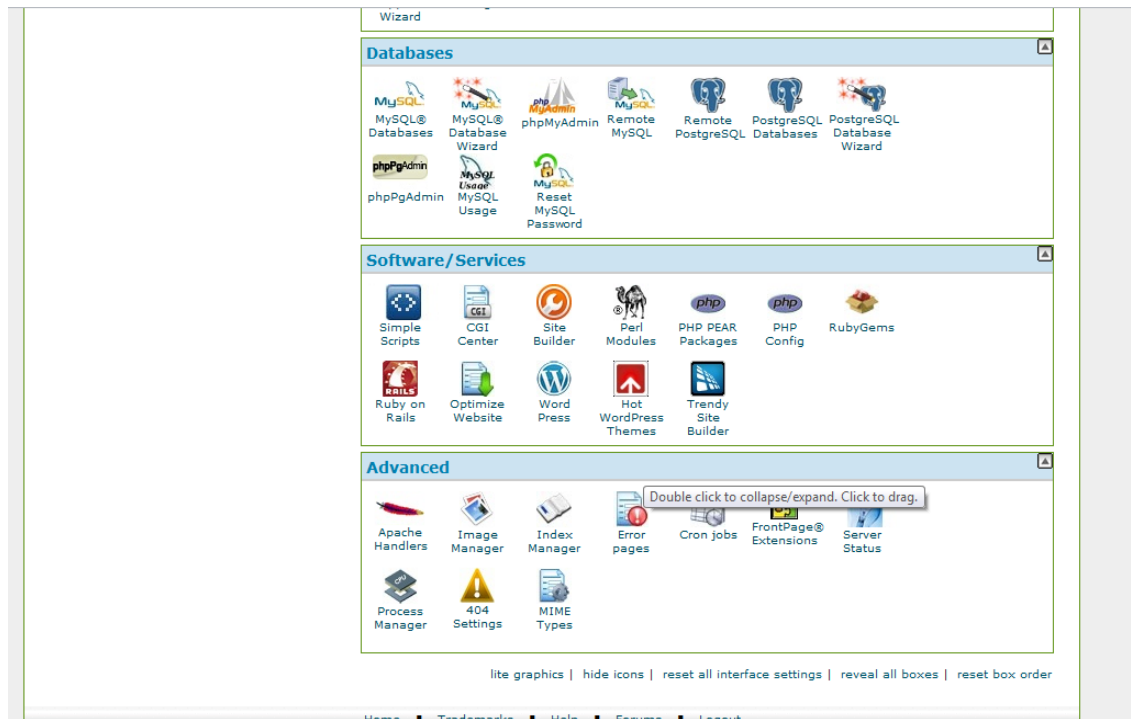


Figura E.5. 2: Pantalla CPANEL Servidor de Aplicaciones (Base de Datos)

ANEXO F:

MANUAL DE USUARIO

1. REQUERIMIENTOS

Se necesitan estos requerimientos:

Se recomienda el navegador Safari o Mozilla Firefox versión 3.0 en adelante.

<http://www.apple.com/es/safari/>

<http://www.mozilla-europe.org/es/firefox/>

2. INTRODUCCION

El siguiente manual presenta una explicación y descripción sobre las funcionalidades de cada uno de los elementos del Sistema de Administración Odontológica para la Fundación Sonrisa Feliz.

3. INGRESO AL SISTEMA

Ingresa la dirección en la barra de direcciones del navegador que usted tenga acceso a internet: <http://fundacionsonrisafeliz.com/odontsis>

Le debe aparecer la siguiente pantalla (Figura F.3.1), como usuario deberá autenticarse con su usuario y contraseña.

The image shows the login screen for the SAO (Sistema de Administración Odontológica) system. At the top, there is a logo with the letters 'SAO' in large blue font, followed by a circular icon containing a dental mirror. Below the logo, the text 'Sistema de Administración Odontológica' is written in a smaller blue font. The main part of the screen is a white rectangular box with a light blue border. Inside this box, on the left, there is a colorful graphic of three stylized people (a blue one, a yellow one, and a red one) with their arms raised. To the right of this graphic, there are two input fields. The first is labeled 'Usuario:' and the second is labeled 'Contraseña:'. Below these fields is a button labeled 'ENTRAR' in a grey box with a white border.

Figura F.3. 1: Pantalla Inicio de Sesión SAO

Una vez ingresado los datos de usuario y contraseña.

Haga clic en **ENTRAR**

Nota: En caso de no tener como ingresar al sistema preguntar al departamento de sistemas o consultar el manual operativo.

4. INGRESO MENÚ PRINCIPAL

Dentro de los módulos tenemos los siguientes a detallar a continuación en manual:



Figura F.4. 1: Pantalla Menú Principal SAO

PERMISOS: Usted podrá crear, editar, eliminar usuarios del sistema, además como de configurar los accesos y permisos a cada uno de los módulos.

INFORMACION BASICA: En este módulo se encuentra todos los maestros y datos básicos que son usados en el sistema, usted podrá gestionar país, provincia, ciudad, zona, profesión, pacientes, doctores, categorías paciente, estados paciente, consultorios, estado citas.

INFORMACION ODONTOLOGICA: Podrá gestionar especialidad, tratamientos, servicios, citas, historial.

FACTURACION Y COTIZACION: Podrá gestionar los cobros, cotización, abonos, bancos, además de poder consultar los reportes de facturación.

A continuación explicaremos cada uno de los módulos.

5. MODULO DE PERMISOS DE USUARIO

Notas Importantes: Antes de empezar a describir el módulo de permisos de usuarios debemos reconocer los siguientes iconos que se van a presentar lo largo del manual y en el módulo de Usuarios:



Asociar a Modulo



Editar permisos



Cambiar contraseña



Consultar



Pantalla de Módulos.

La forma de llegar al módulos de permisos es dando click sobre el icono que dice permisos.

Luego de esto usted podrá observar la siguiente pantalla.

SAO
Sistema de Administracion Odontologica

FUNDACION SONRISA FELIZ

ADMINISTRACION DE USUARIOS

NUEVO USUARIO | PERMISOS DE USUARIO

ADMINISTRADOR

MANEJO DE USUARIOS

NUEVO USUARIO

CEDULA:
 NOMBRE: APELLIDO:
 DIRECCION: E-MAIL:
 USUARIO: PASSWORD:
 TIPO DE USUARIO: ADMINISTRACION
 INGRESAR

USUARIO

PERMISOS

Figura F.5. 1: Pantalla Ingreso Nuevo Usuario

5.1 USUARIO

Al dar click en la parte donde dice usuario se desplegar las opciones:



Figura F.5.1. 1: Menú Usuario

5.1.1. NUEVO USUARIO

Si deseamos crear un nuevo usuario, daremos click en donde nos dice NUEVO USUARIO, en donde nos mostraran el siguiente formulario.



Formulario de creación de usuario con los siguientes campos:

- CEDULA:
- NOMBRE:
- APELLIDO:
- DIRECCION:
- E- MAIL:
- USUARIO:
- PASSWORD:
- TIPO DE USUARIO:

Botón:

Figura F.5.1.1. 1: Pantalla de Creación de Usuario

5.1.2. EDITAR USUARIO

Si deseamos editar un usuario, daremos clic en donde nos dice EDITAR USUARIO, en donde nos mostraran un listado con los usuarios que existen en el sistema.

COD.	NOMBRE	LOGIN	ACCIONES
1	ADMINISTRADOR	admin	  
6	Arrobo Mateus Paulo	parrobo	  
8	Carchi Zumba Rosa	rcarchi	  
7022	Cornejo Nelson	ncornejo	  
13	Garcia Alarcon Pamela	pgarcia	  
7023	Macias Veronica	vmacias	  
2	Zambrano Zambrano María	mzambrano	  
12	Cristian Bajaña Rugel	cbajana	  
18	Diego Angulo	dangulo	  

Figura F.5.1.2. 1: Pantalla de Listado de Usuarios

Al dar clic sobre el icono  podremos entrar a la siguiente pantalla donde podremos editar los datos del usuario.

MODIFICAR USUARIO

CEDULA:

NOMBRE

DIRECCION:

APELLIDO:

E- MAIL:

Figura F.5.1.2. 2: Pantalla de Modificación de Usuarios

5.1.3. ASOCIAR USUARIO

Si deseamos asociar un usuario, daremos clic en donde nos dice ASOCIAR USUARIO, en donde nos mostraran la

siguiente vista de consulta en donde podremos encontrar todas las personas creadas en el sistema, normalmente esta opción se elige cuando sabemos que una persona la cual ya tiene sus datos en el sistema deseamos darle un usuario, para que pueda ingresar al sistema.

APELLIDO:		NICK O ALIAS:	
	Mostrar # 10 ▼ Registros por página	BUSCAR	LIMPIAR

1 2 3 > LAST >

OPCIONES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ALIAS	ESTADO
 Asociar			LESLY	DE CARDENAS	ACTIVO
 Asociar					ACTIVO
 Asociar					ACTIVO
 Asociar			MARIA LUISA	DE PEREZ	ACTIVO
 Asociar			JACKSON		ACTIVO
 Asociar			GENOVEVA	DE SECAIRA	ACTIVO
 Asociar			PILAR DE NENA		ACTIVO
 Asociar		ZAMBRANO	SASHA	DE ARELLANO	ACTIVO
 Asociar			SINTI		ACTIVO
 Asociar		TIGRERO	MARIA FERNANDA		ACTIVO

1 2 3 > LAST >

Figura F.5.1.3. 1: Pantalla de listado de Usuarios

Al dar clic en donde dice asociar nos mostrara el siguiente formulario el cual debemos llenar para crear un usuario a dicha persona elegida.



The screenshot shows a web form titled "ASOCIAR USUARIO" in a light blue header bar. The form area has a light gray gradient background. It contains four input fields arranged vertically on the left, each with a label: "CEDULA:", "USUARIO:", "PASSWORD:", and "TIPO DE USUARIO:". To the right of each label is a corresponding input field. The "TIPO DE USUARIO:" field is a dropdown menu with "ADMINISTRACION" selected and a downward arrow. Below these fields is a blue "REGISTRAR" button with white text.

ASOCIAR USUARIO	
CEDULA:	
USUARIO:	
PASSWORD:	
TIPO DE USUARIO:	ADMINISTRACION ▼
REGISTRAR	

Figura F.5.1.3. 2: Pantalla de Asociación de Usuario

5.2. PERMISOS DE USUARIO

Otra de las opciones del módulo de usuarios es la opción de dar permisos y accesos a los respectivos usuarios en el sistema. Si damos clic en el menú de "PERMISOS DE USUARIO" podremos observar la siguiente vista (Figura F.5.2.1).

USUARIOS			
COD.	NOMBRE	LOGIN	ACCIONES
05 FACTURACION			
1	ADMINISTRADOR	admin	  
7023	Macias Veronica	vmacias	  
03 INFORMACION			
1	ADMINISTRADOR	admin	  
7023	Macias Veronica	vmacias	  
01 MANEJO DE USUARIOS			
1	ADMINISTRADOR	admin	  
04 ODONTOLOGIA			
1	ADMINISTRADOR	admin	  
7023	Macias Veronica	vmacias	  

Figura F.5.2. 1: Listado de todos los módulos y usuarios

Si se da clic en  se mostrara el siguiente listado de usuarios en donde se debe escoger que usuario desea asociar a un módulo (Figura F.5.2.2).

USUARIOS DISPONIBLES			
	COD.	NOMBRE	LOGIN
☐	1	ADMINISTRADOR	admin
☐	6	Arrobo Mateus Paulo	parrobo
☐	8	Carchi Zumba Rosa	rcarchi
☐	7022	Cornejo Nelson	ncornejo
☐	13	Garcia Alarcon Pamela	pgarcia
☐	7023	Macias Veronica	vmacias
☐	2	Zambrano Zambrano María	mzambrano

ASOCIAR

Figura F.5.2. 2: Listado de todos los usuarios que pueden ser asociados al módulo

Ahora bien una vez asociado los usuarios a cada módulo respectivamente podrá editar los permisos que tendrá dicho usuario haciendo clic en el icono .

ASIGNACIÓN DE PERMISOS DE USUARIO								
ADMINISTRADOR	Permisos							
	TODOS	Nuevo	Modificar	Eliminar	Consultar	Imprimir	Procesar	Contabilizar
FACTURACION		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
COTIZACION	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FACTURACION Y COBROS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INGRESO ABONO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
TRASPASO ABONO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INFORMACION		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INFORMACION ADMINISTRATIVA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INFORMACION GENERAL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADMINISTRACION DE PACIENTES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANEJO DE USUARIOS		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANEJO DE USUARIOS	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ODONTOLOGIA		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADMINISTRACION DE SERVICIOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ATENCION A PACIENTES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

GUARDAR

Figura F.5.2. 3: Pantalla de asociación de permisos a usuario

Una vez que de clic en dicho icono se mostrada el listado que nos muestra la imagen anterior (Figura F.5.2.3), en donde deberá elegir que permisos desea dar al usuario, luego de elegir todos los permisos correspondientes, debe dar clic en GUARDAR para almacenar los cambios en los permisos.

ADMINISTRACION DE USUARIOS

NUEVO USUARIO

PERMISOS DE USUARIO

MANEJO DE USUARIOS

ADMINISTRADOR  

Figura F.5.2. 4: Menú horizontal del módulo de usuarios

Cabe destacar que en la cabecera de cada módulo encontraremos los iconos:



Editar Contraseña.



Menú Principal.

5.3. EDITAR CONTRASEÑA

Si damos clic en el icono de EDITAR CONTRASEÑA nos mostrara el siguiente formulario en donde podemos cambiar los datos de la contraseña.

Una captura de pantalla de una ventana web titulada "CAMBIO DE CONTRASEÑA". El formulario contiene tres campos de texto: "USUARIO:" con el valor "admin", "PASSWORD ANTERIOR:" y "PASSWORD ACTUAL:". Debajo de los campos hay un botón que dice "REGISTRAR".

CAMBIO DE CONTRASEÑA	
USUARIO:	admin
PASSWORD ANTERIOR:	
PASSWORD ACTUAL:	
REGISTRAR	

Figura F.5.3. 1: Pantalla de cambio de contraseña

Si damos clic en el icono de MENU PRINCIPAL nos re direccionará hacia el MENU PRINCIPAL del sistema.

6. MODULO DE INFORMACION BASICA

La forma de llegar al módulos de permisos es dando clic sobre el icono que dice permisos.

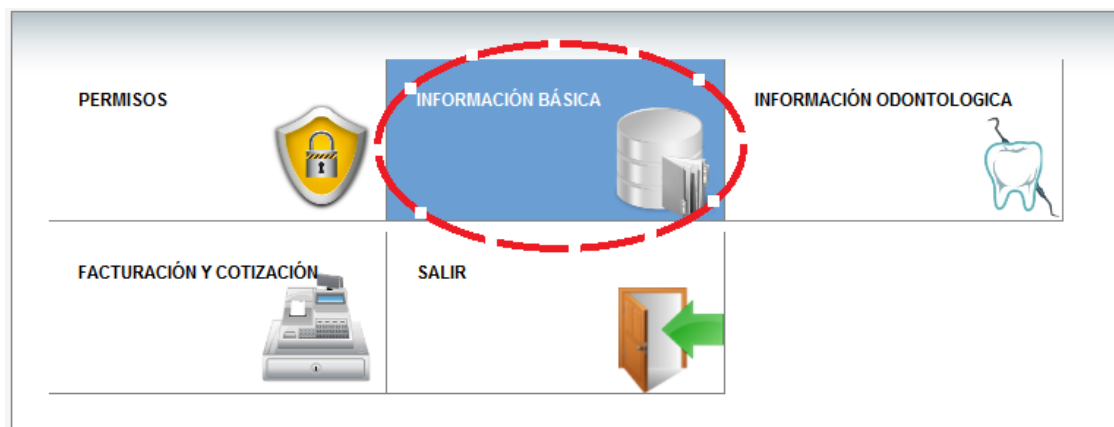


Figura F.6. 1: Pantalla Menú Principal (Selección Información Básica)

Luego de esto usted podrá observar la siguiente pantalla (Figura C.6.2).

The screenshot shows the initial interface of the 'Sistema de Administración Odontológica' (SAO). At the top, there is a header with the SAO logo and the text 'Sistema de Administración Odontológica'. To the right of the header is a logo for 'FUNDACIÓN SONRISA FELIZ'. Below the header is a navigation bar with two tabs: 'INFORMACION GENERAL' (selected) and 'INFORMACION ADMINISTRATIVA'. On the right side of the navigation bar, it says 'ADMINISTRADOR' with a user icon and a home icon. The main content area is titled 'INFORMACION GENERAL' and contains a vertical menu on the left with five categories: PAIS, PROVINCIA, CIUDAD, ZONA, and PROFESION. Each category has a 'NUEVO' (New) button with a plus icon and a 'CONSULTAR' (Consult) button with a magnifying glass icon. To the right of the vertical menu is a form titled 'NUEVO PAIS' with two input fields: 'DESCRIPCIÓN:' and 'PREFIXO:'. Below these fields is a 'Guardar' (Save) button.

Figura F.6. 2: Pantalla inicial del módulo de Información Básica

Si observamos la imagen anterior, existen 2 menús uno horizontal (principal) y otro vertical.

El menú vertical son las opciones que están en cada una de las opciones del menú horizontal, si nos damos cuenta en la opción que dice INFORMACION GENERAL, tenemos las opciones:

- PAIS
- PROVINCIA
- CIUDAD
- ZONA
- PROFESION

En cada una de estas opciones es donde podremos gestionar los datos de país, provincia, ciudad, zona, profesión, respectivamente.

PAIS

Si damos clic en la opción NUEVO que esta dentro de país.



Nos mostrara el siguiente formulario.

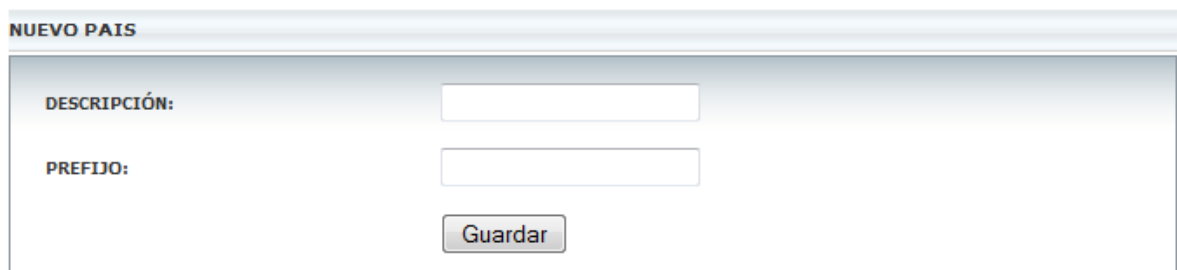


Figura F.6. 3: Formulario de Ingreso de país

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, tendremos un nuevo registro de país el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción PAIS.



Figura F.6. 4: Menú país selección "Consulta"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista (Figura F.6.5)

Búsqueda de PAISES

NOMBRE PAIS:

PREFIJO:

Mostrar #

15

Registros por página

BUSCAR

LIMPIAR

OPCIONES	CODIGO	DESCRIPCION	PREFIJO	ESTADO
Editar Eliminar	7	ARGENTINA	ARG	A
Editar Eliminar	8	CHILE	CL	A
Editar Eliminar	11	COLOMBIA	CL	A
Editar Eliminar	12	CUBA	CB	A
Editar Eliminar	1	ECUADOR	EC	A
Editar Eliminar	13	ESPAÑA	ES	A
Editar Eliminar	5	ESTADOS UNIDOS	EU	A
Editar Eliminar	14	FRANCIA	FR	A
Editar Eliminar	15	ITALIA	IT	A
Editar Eliminar	16	PARAGUAY	PAR	A
Editar Eliminar	4	PERÚ	PV	A
Editar Eliminar	17	RUSIA	RS	A
Editar Eliminar	18	URUGUAY	UY	A

Figura F.6. 5: Pantalla consulta de país

En esta vista tenemos el listado de todos los países que se encuentran en la base de datos del sistema.

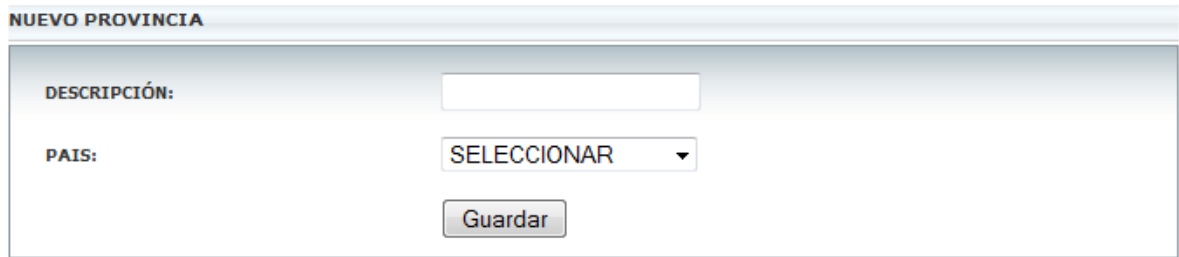
Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre o por el prefijo.

PROVINCIA

Si damos clic en la opción NUEVO que esta dentro de provincia.



Nos mostrara el siguiente formulario (Figura F.6.6).



NUEVO PROVINCIA

DESCRIPCIÓN:

PAIS:

Figura F.6. 6: Formulario Nuevo Provincia

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, tendremos un nuevo registro de provincia el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción PROVINCIA.



Figura F.6. 7: Menú provincia selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista (Figura F.6.8).

Búsqueda de PROVINCIAS

PROVINCIA:

PAIS:

Todos

Mostrar #

15

Registros por página

BUSCAR

LIMPIAR

1 2 >

OPCIONES	CODIGO	DESCRIPCION	PAIS	ESTADO
Editar Eliminar	1	CARCHI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	2	COTOPAXI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	3	CHIMBORAZO	ECUADOR	A
Editar Eliminar	4	ESMERALDAS	ECUADOR	A
Editar Eliminar	5	IMBABURA	ECUADOR	A
Editar Eliminar	6	NAPO	ECUADOR	A
Editar Eliminar	7	PASTAZA	ECUADOR	A
Editar Eliminar	8	PICHINCHA	ECUADOR	A
Editar Eliminar	9	TUNGURAHUA	ECUADOR	A

Figura F.6. 8: Listado de Provincias

En esta vista tenemos el listado de todas las provincias que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre de la provincia o por el PAIS.

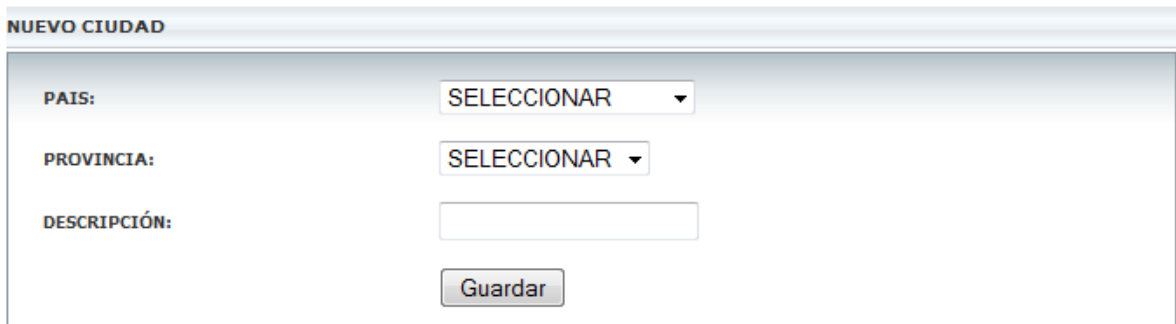
CIUDAD

Si damos clic en la opción NUEVO que está dentro de ciudad.



[NUEVO](#)

Nos mostrara el siguiente formulario (Figura F.6.9).



NUEVO CIUDAD

PAIS: SELECCIONAR ▼

PROVINCIA: SELECCIONAR ▼

DESCRIPCIÓN:

Guardar

Figura F.6. 9: Formulario de Ingreso de Ciudad

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, tendremos un nuevo registro de ciudad el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción CIUDAD.



Figura F.6. 10: Menú Ciudad selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista (Figura F.6.11).

Búsqueda de CIUDADES

CIUDAD:

PROVINCIA:

Todos

PAIS:

Todos

Mostrar #

15

Registros por página

LIMPIAR

BUSCAR

1 2 3 > LAST >

OPCIONES	CODIGO	DESCRIPCION	PROVINCIA	PAIS	ESTADO
Editar Eliminar	1	TULCAN	CARCHI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	2	BOLIVAR	CARCHI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	3	ESPEJO	CARCHI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	4	MIRA	CARCHI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	5	MONTUFAR	CARCHI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	6	SAN PEDRO DE HUACA	CARCHI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	7	LATACUNGA	COTOPAXI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	8	LA MANA	COTOPAXI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	9	PANGUA	COTOPAXI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	10	PUJILI	COTOPAXI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	11	SALCEDO	COTOPAXI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	12	SAQUISILI	COTOPAXI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	13	SIGCHOS	COTOPAXI	ECUADOR	A
Editar Eliminar	14	RIOBAMBA	CHIMBORAZO	ECUADOR	A
Editar Eliminar	15	ALAUSI	CHIMBORAZO	ECUADOR	A

Figura F.6. 11: Listado de Ciudades

En esta vista tenemos el listado de todas las ciudades que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre de la ciudad, por la PROVINCIA y por el PAIS.

ZONA

Si damos clic en la opción NUEVO que esta dentro de zona.



Nos mostrara el siguiente formulario (Figura F.6.12).

Figura F.6. 12: Formulario de Nueva Zona

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, tendremos un nuevo registro de zona el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción ZONA.



Figura F.6. 13: Menú Zona selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista (Figura F.6.14).

Búsqueda de ZONAS

NOMBRE ZONA:

Mostrar # 15 Registros por página

BUSCAR

LIMPIAR

OPCIONES	CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
Editar Eliminar	3	ESTE	A
Editar Eliminar	1	NORTE	A
Editar Eliminar	4	OESTE	A
Editar Eliminar	2	SUR	A
Editar Eliminar	5	SUROESTE	A

Figura F.6. 14: Listado de Zonas

En esta vista tenemos el listado de todas las zonas que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre de la ZONA.

PROFESION

Si damos clic en la opción NUEVO que esta dentro de profesión.



Nos mostrara el siguiente formulario.

NUEVA PROFESION

DESCRIPCIÓN:

Guardar

Figura F.6. 15: Formulario Nueva Profesión

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, tendremos un nuevo registro de profesión el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción PROFESION.



Figura F.6. 16: Menú Profesión selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

Búsqueda de PRFESIONES

PROFESION:

Mostrar # 15 Registros por página

OPCIONES	CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
Editar Eliminar	3	ARQUITECTO	A
Editar Eliminar	2	DIDACTA	A
Editar Eliminar	5	DOCTOR	A
Editar Eliminar	1	ESTUDIANTE	A
Editar Eliminar	6	INGENIERO AGRÁNOMO	A
Editar Eliminar	4	INGENIERO DE SISTEMAS	A
Reactivar	7	JUBILADO	

Figura F.6. 17: Listado de Profesiones

En esta vista tenemos el listado de todas las profesiones que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre de la PROFESION.

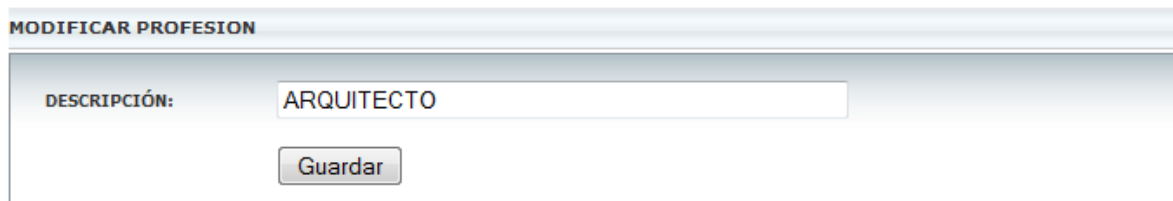
Esta misma vista podemos observar en la columna opciones los siguientes iconos:

 Editar

 Reactivar

 Eliminar

Si damos clic donde dice  Editar nos mostrara lo siguiente.



MODIFICAR PROFESION

DESCRIPCIÓN:

Figura F.6. 18: Formulario Modificar Profesión

Nos muestra un formulario con todos los datos, que se ingresaron cuando se realizó un nuevo registro de profesión, en este formulario podremos editar los datos y dando clic en el botón guardar harán efecto todos los cambios que haya realizado.

Si damos clic en la opción  Eliminar lo que se hará es cambiar el estado del registro a I (INACTIVO).

Si damos clic sobre el icono  Reactivar lo que se hará es cambiar el estado del registro con A (ACTIVO).

Si vamos al menú horizontal y damos clic en la opción que dice INFORMACION ADMINISTRATIVA nos mostrara la siguiente vista.

SAO
Sistema de Administración Odontológica

FUNDACION SONRISA FELIZ

[Ocultar menu]
INFORMACION GENERAL

INFORMACION GENERAL | INFORMACION ADMINISTRATIVA

ADMINISTRADOR

PACIENTES
NUEVO CONSULTAR

DOCTORES
NUEVO CONSULTAR

CATEGORIAS PACIENTES
NUEVO CONSULTAR

ESTADOS PACIENTES
NUEVO CONSULTAR

CONSULTORIOS
NUEVO CONSULTAR

ESTADOS CITAS
NUEVO CONSULTAR

NUEVO PACIENTE

FICHA #:

NUM IDENTIFICACION:

FECHA DE NACIMIENTO:(*) -- -- -- --

NOMBRES:(*)

APELLIDO PATERNO:(*)

APELLIDO MATERNO:(*)

OTROS NICKs:

E-MAIL:

DIRECCIÓN:(*)

TELÉFONO1:

CELULAR1:

OCCUPACION: SELECCIONAR CARGO:

RESPONSABLE: SI NO

Datos del Responsable
NOMBRE: CARGO: INSTITUCION/EMPRESA: FUNDACION SONRISA FELIZ

Preexistencias
PREEXISTENCIA: SELECCIONAR (+)

INSTITUCION/EMPRESA: FUNDACION SONRISA FELIZ

Figura F.6. 19: Formulario inicial Información Administrativa (Nuevo Paciente)

Aquí tenemos las opciones:

- PACIENTES
- DOCTORES
- CATEGORIAS PACIENTES
- ESTADOS PACIENTES
- CONSULTORIOS
- ESTADOS CITAS

En cada una de estas opciones es donde podremos gestionar los datos de las citas e historial.

PACIENTES

Si damos clic en la opción NUEVO que esta dentro de pacientes.



Figura F.6. 20: Menú Paciente selección "Nuevo"

Nos mostrara el siguiente formulario.

NUEVO PACIENTE

FICHA #:			
NUM IDENTIFICACION:		CATEGORIA: (*)	SELECCIONAR ▼
FECHA DE NACIMIENTO: (*)	-- ▼ -- ▼ -- ▼	NACIONALIDAD:	SELECCIONAR ▼
NOMBRES: (*)		SEXO:	SELECCIONAR ▼
APELLIDO PATERNO: (*)		PAIS:	SELECCIONAR ▼
APELLIDO MATERNO: (*)		PROVINCIA:	SELECCIONAR ▼
OTROS NICKs:		CIUDAD:	SELECCIONAR ▼
E-MAIL:		ESTADO CIVIL:	SELECCIONAR ▼
DIRECCIÓN: (*)			
TELÉFONO1:		TELÉFONO2:	
CELULAR1:		CELULAR2:	
OCUPACION: SELECCIONAR ▼	CARGO:	INSTITUCION/EMPRESA: FUNDACION SONRISA FELIZ ▼	
RESPONSABLE: SI ☒ NO ☐			
Datos del Responsable			
NOMBRE:	CARGO:	INSTITUCION/EMPRESA: FUNDACION SONRISA FELIZ ▼	
Preexistencias			
PREEXISTENCIA: SELECCIONAR ▼ [+]			
ESTADO: ACTIVO ▼			
GUARDAR			

Figura F.6. 21: Formulario Nuevo Paciente

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, tendremos un nuevo registro de paciente el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción PACIENTES.



Figura F.6. 22: Menú Paciente selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

Búsqueda de PACIENTES

APELLIDO: NICK O ALIAS:
 CI/RUC: FICHA #:
 DESDE : años HASTA : años CATEGORIA:
 Mostrar # Registros por página 

1 2 3 > LAST >

OPCIONES	FICHA #	NUM IDENTIFICACION	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ALIAS	CATEG.	ESTADO
  Editar Eliminar	4941				OFELIA	DE AGUILA	A	ACTIVO
  Editar Eliminar	2757			TIGRERO	MARIA FERNANDA		A	ACTIVO
  Editar Eliminar	1167						A	ACTIVO
  Editar Eliminar	2906				SINTI		A	ACTIVO
  Editar Eliminar	632				PILAR DE NENA		A	ACTIVO
  Editar Eliminar	3703				CELMA		A	ACTIVO
  Editar Eliminar	311				LESLY	DE CARDENAS	A	ACTIVO
  Editar Eliminar	5545						A	ACTIVO
  Editar Eliminar	478				ELVIA	DE DUQUE	A	ACTIVO
  Editar Eliminar	3704				CINTHIA	HERMANOS DE CAL CITA	A	ACTIVO

Figura F.6. 23: Listado de Pacientes

En esta vista tenemos el listado de todos los pacientes que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre del paciente, por el Nick o alias, por la cedula, por un rango de edades, por la categoría y por el número de ficha médica del paciente.

Esta misma vista podemos observar en la columna opciones los siguientes iconos:



Si damos clic donde dice  Editar nos mostrara un formulario con todos los datos, que se ingresaron cuando se creó un nuevo registro de paciente, en este formulario podremos editar los datos y dando clic en el botón guardar harán efecto todos los cambios que haya realizado.

Si damos clic en la opción  Eliminar lo que se hará es cambiar el estado del registro a I (INACTIVO).

Si damos clic sobre el icono  Reactivar lo que se hará es cambiar el estado del registro con A (ACTIVO).

DOCTORES

Si damos clic en la opción NUEVO que está dentro de doctores.



Figura F.6. 24: Menú Doctores selección "Nuevo"

Nos mostrara el siguiente formulario.

Formulario "NUEVO DOCTOR" con los siguientes campos:

- NUM IDENTIFICACION:
- APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE:
- SEXO:
- DIRECCIÓN: TELÉFONO1: TELÉFONO2:
- CELULAR1: CELULAR2: E-MAIL:
- ESTADO:

HORARIO DE ATENCION

☐ LUNES.-	☐ MARTES.-	☐ MIERCOLES.-	☐ JUEVES.-	☐ VIERNES.-	☐ SABADO.-
08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30
12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30
13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30

Figura F.6. 25: Listado de Doctores

Una vez llenado los datos del doctor y el horario de trabajo en el Formulario, damos clic en el botón guardar, luego de esto tendremos un nuevo registro de doctor el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción DOCTORES.



Figura F.6. 26: Menú Doctores selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

Búsqueda de DOCTORES

DOCTOR APELLIDO:

CI/RUC:

Mostrar # 20

Registros por página

BUSCAR

LIMPIAR

OPCIONES	NUM IDENTIFICACION	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ESTADO
 Editar  Eliminar	0908690563	Zambrano	Zambrano	María	ACTIVO
 Editar  Eliminar	1303946758			María Isabel Hernandez	ACTIVO
 Editar  Eliminar	0915768345			María Fernanda Alvarado	ACTIVO
 Editar  Eliminar	1204140139			José Luis Ortega	ACTIVO
 Editar  Eliminar	0910435668	Arrobo	Mateus	Paulo	ACTIVO
 Editar  Eliminar	1201029061			Emerita Benavidez	ACTIVO
 Editar  Eliminar	0906821855	Carchi	Zumba	Rosa	ACTIVO
 Editar  Eliminar	1705428355			Edith Nuñez Lucio	ACTIVO
 Editar  Eliminar	0917279036			Dolores Galarza	ACTIVO
 Editar  Eliminar	0917723520			Cristian Bajaña Rugel	ACTIVO

Figura F.6. 27: Listado de Doctores

En esta vista tenemos el listado de todos los doctores que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre del doctor o por el número de cedula.

Esta misma vista podemos observar en la columna opciones los siguientes iconos:



Si damos clic donde dice  Editar nos mostrara un formulario con todos los datos, que se ingresaron cuando se creó un nuevo registro de doctor, en este formulario podremos editar los datos y dando clic en el botón guardar harán efecto todos los cambios que haya realizado.

Si damos clic en la opción  **Eliminar** lo que se hará es cambiar el estado del registro a I (INACTIVO).

Si damos clic sobre el icono  **Reactivar** lo que se hará es cambiar el estado del registro con A (ACTIVO).

CATEGORIAS PACIENTES

Si damos clic en la opción NUEVO que está dentro de categorías pacientes.



Figura F.6. 28: Menú Categorías Pacientes selección "Nuevo"

Nos mostrara el siguiente formulario.



Figura F.6. 29: Formulario Nueva Categoría

Una vez llenado los datos en el Formulario, damos clic en el botón guardar, luego de esto tendremos un nuevo registro de categoría el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción CATEGORIAS PACIENTES.



Figura F.6. 30: Menú Categorías Pacientes selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

Búsqueda de CATEGORIAS

CATEGORIA:

Mostrar # 20 Registros por página

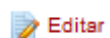
OPCIONES	CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
Editar Eliminar	1	A	A
Editar Eliminar	2	B	A
Editar Eliminar	3	C	A
Editar Eliminar	4	D	A
Editar Eliminar	5	E	A

Figura F.6. 31: Listado de Categorías

En esta vista tenemos el listado de todas las categorías que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre de la categoría.

Esta misma vista podemos observar en la columna opciones los siguientes iconos:



Si damos clic donde dice  **Editar** nos mostrara un formulario con todos los datos, que se ingresaron cuando se creó un nuevo registro de categoría, en este formulario podremos editar los datos y dando clic en el botón guardar harán efecto todos los cambios que haya realizado.

Si damos clic en la opción  **Eliminar** lo que se hará es cambiar el estado del registro a I (INACTIVO).

Si damos clic sobre el icono  **Reactivar** lo que se hará es cambiar el estado del registro con A (ACTIVO).

ESTADOS PACIENTES

Si damos clic en la opción NUEVO que está dentro de estados pacientes.



Figura F.6. 32: Menú Estados Pacientes selección "Nuevo"

Nos mostrara el siguiente formulario.

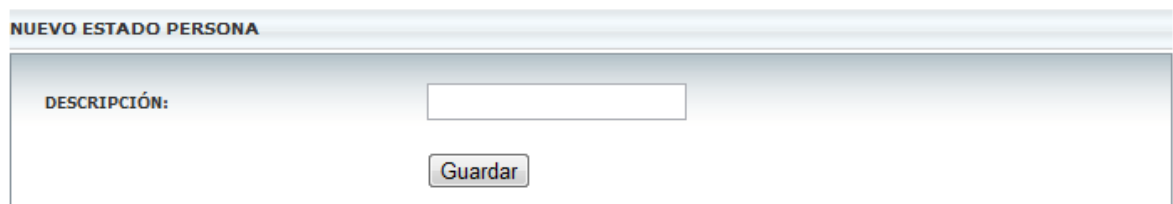


Figura F.6. 33: Formulario Nuevo Estado

Una vez llenado los datos en el Formulario, damos clic en el botón guardar, luego de esto tendremos un nuevo registro de estado el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción ESTADOS PACIENTES.



Figura F.6. 34: Menú Estados Pacientes selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

Búsqueda de ESTADOS

ESTADO:

Mostrar # 20 Registros por página

OPCIONES	CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
Editar Eliminar	1	ACTIVO	A
Editar Eliminar	2	INACTIVO	A

Figura F.6. 35: Listado de Estados

En esta vista tenemos el listado de todos los estados que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre del estado.

Esta misma vista podemos observar en la columna opciones los siguientes iconos:



Si damos clic donde dice  **Editar** nos mostrara un formulario con todos los datos, que se ingresaron cuando se creó un nuevo registro de estado, en este formulario podremos editar los datos y dando clic en el botón guardar harán efecto todos los cambios que haya realizado.

Si damos clic en la opción  **Eliminar** lo que se hará es cambiar el estado del registro a I (INACTIVO).

Si damos clic sobre el icono  **Reactivar** lo que se hará es cambiar el estado del registro con A (ACTIVO).

CONSULTORIOS

Si damos clic en la opción NUEVO que está dentro de consultorios.



Figura F.6. 36: Menú Consultorios selección "Nuevo"

Nos mostrara el siguiente formulario.

A screenshot of a form titled 'NUEVO CONSULTORIO'. It has a light blue header bar. Below the header, there is a label 'DESCRIPCIÓN:' followed by a text input field. At the bottom of the form, there is a 'Guardar' button.

Figura F.6. 37: Formulario Nuevo Consultorio

Una vez llenado los datos en el Formulario, damos clic en el botón guardar, luego de esto tendremos un nuevo registro de consultorio el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción CONSULTORIOS.



Figura F.6. 38: Menú Consultorios selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

Búsqueda de CONSULTORIOS

CONSULTORIO:

Mostrar # Registros por página

OPCIONES	CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
Editar Eliminar	1	CONSULTORIO 1	A
Editar Eliminar	2	CONSULTORIO 2	A
Editar Eliminar	3	CONSULTORIO 3	A
Editar Eliminar	4	CONSULTORIO 4	A
Reactivar	5	CONSULTORIO 5	I
Editar Eliminar	6	CONSULTORIO 6	A

Figura F.6. 39: Listado de Consultorios

En esta vista tenemos el listado de todos los consultorios que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre del consultorio.

Esta misma vista podemos observar en la columna opciones los siguientes iconos:

 Editar

 Reactivar

 Eliminar

Si damos clic donde dice  Editar nos mostrara un formulario con todos los datos, que se ingresaron cuando se creó un nuevo registro de consultorio, en este formulario podremos editar los datos y dando clic en el botón guardar harán efecto todos los cambios que haya realizado.

Si damos clic en la opción  Eliminar lo que se hará es cambiar el estado del registro a I (INACTIVO).

Si damos clic sobre el icono  Reactivar lo que se hará es cambiar el estado del registro con A (ACTIVO).

ESTADOS DE CITAS

Si damos clic en la opción NUEVO que está dentro de categorías pacientes.



Figura F.6. 40: Menú Estados Citas selección "Nuevo"

Nos mostrara la siguiente el siguiente formulario.

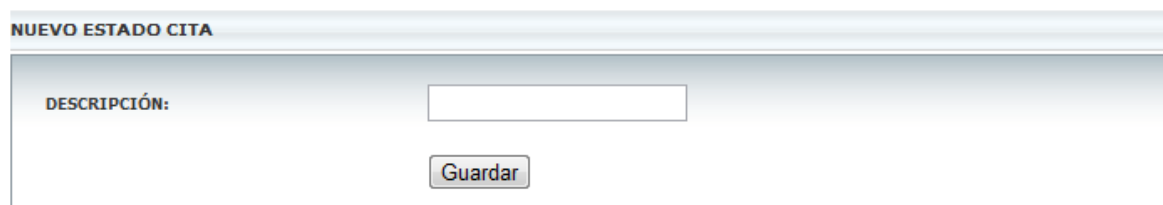


Figura F.6. 41: Formulario Nuevo Estado Cita

Una vez llenado los datos en el Formulario, damos clic en el botón guardar, luego de esto tendremos un nuevo registro de estado el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción ESTADOS CITAS.



Figura F.6. 42: Menú Estados Citas selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

Búsqueda de ESTADOS DE CITAS

ESTADO:

Mostrar # Registros por página

OPCIONES	CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
Editar Eliminar	5	ATENDIDA	A
Editar Eliminar	2	CANCELADA	A
Editar Eliminar	4	INASISTENCIA	A
Editar Eliminar	1	PENDIENTE	A
Editar Eliminar	3	SUSPENDIDO	A

Figura F.6. 43: Listado Estados de Citas

En esta vista tenemos el listado de todas las citas que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre del estado.

Esta misma vista podemos observar en la columna opciones los siguientes iconos:

 Editar

 Reactivar

 Eliminar

Si damos clic donde dice  Editar nos mostrara un formulario con todos los datos, que se ingresaron cuando se creó un nuevo registro de estado, en este formulario podremos editar los datos y dando clic en el botón guardar harán efecto todos los cambios que haya realizado.

Si damos clic en la opción  Eliminar lo que se hará es cambiar el estado del registro a I (INACTIVO).

Si damos clic sobre el icono  Reactivar lo que se hará es cambiar el estado del registro con A (ACTIVO).

7. MODULO DE INFORMACION ODONTOLOGICA

La forma de llegar al módulo de Información Odontológica es dando clic sobre el icono que dice Información Odontológica.



Figura F.7. 1: Menú Principal selección "Información Odontológica"

Luego de esto usted podrá observar la siguiente pantalla.

The screenshot displays the SAO (Sistema de Administración Odontológica) web application. The interface includes a header with the SAO logo and a horizontal menu bar with 'ADMINISTRACION DE SERVICIOS' and 'ATENCION A PACIENTES'. A vertical sidebar on the left contains three main categories: 'ESPECIALIDADES', 'TRATAMIENTOS', and 'SERVICIOS', each with 'NUEVO' and 'CONSULTAR' links. The main content area is titled 'INFORMACION ODONTOLÓGICA' and features a 'NUEVA ESPECIALIDAD' form with input fields for 'CÓDIGO:' and 'DESCRIPCIÓN:', and a 'Guardar' button. The top right corner shows a 'FUNDACION SONRISA FELIZ' logo and a user profile labeled 'ADMINISTRADOR'.

Figura F.7. 2: Pagina Inicio módulo Información Odontológica

Si observamos la imagen anterior, existen 2 menús uno horizontal (principal) y otro vertical.

El menú vertical son las opciones que están en cada una de las opciones del menú horizontal, si nos damos cuenta en la opción que dice ADMINISTRACION DE SERVICIOS, tenemos las opciones:

- ESPECIALIDADES
- TRATAMIENTOS
- SERVICIOS

En cada una de estas opciones es donde podremos gestionar los datos de las especialidades, tratamientos y servicios respectivamente.

ESPECIALIDAD

Si damos clic en la opción NUEVO que esta dentro de especialidad.



Nos mostrara la siguiente el siguiente formulario.



The image shows a web form titled "NUEVA ESPECIALIDAD". It contains two input fields: "CÓDIGO:" and "DESCRIPCIÓN:". Below these fields is a "Guardar" button.

Figura F.7. 3: Formulario Nueva Especialidad

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, tendremos un nuevo registro de especialidad el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción ESPECIALIDAD



Figura F.7. 4: Menú Especialidad selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista.

Búsqueda de ESPECIALIDADES

ESPECIALIDAD:

Mostrar # 20 Registros por página

BUSCAR

LIMPIAR

OPCIONES	CODIGO	ESPECIALIDAD	ESTADO
Editar Eliminar	04	CIRUGIA	A
Editar Eliminar	01	DIAGNÓSTICO	A
Editar Eliminar	05	ENDODONCIA	A
Editar Eliminar	03	ESTETICA DENTAL	A
Editar Eliminar	10	IMPLANTES	A

Figura F.7. 5: Listado Especialidades

En esta vista tenemos el listado de todas las especialidades que se encuentran en la base de datos del sistema.

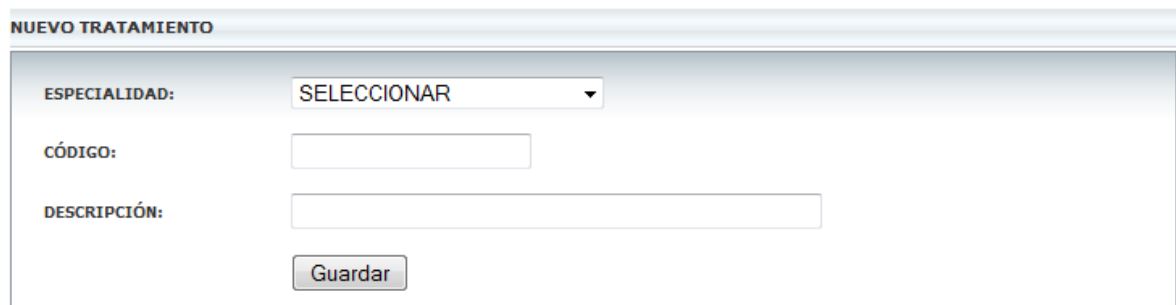
Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre de la especialidad.

TRATAMIENTOS

Si damos clic en la opción NUEVO que esta dentro de tratamientos.



Nos mostrara la siguiente el siguiente formulario.



Formulario Nuevo Tratamiento

ESPECIALIDAD: SELECCIONAR

CÓDIGO:

DESCRIPCIÓN:

Guardar

Figura F.7. 6: Formulario Nuevo Tratamiento

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, tendremos un nuevo registro de tratamiento el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción TRATAMIENTOS.



Figura F.7. 7: Menú Tratamientos selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

Búsqueda de TRATAMIENTOS

TRATAMIENTO:

ESPECIALIDAD:

Todos

Mostrar #

15

Registros por página

BUSCAR

LIMPIAR

1 2 3 > LAST

OPCIONES	CODIGO	ESPECIALIDAD	TRATAMIENTO	ESTADO
Editar Eliminar	04.001	CIRUGIA	EXODONCIA TEMPORARIOS ANTERIORES	A
Editar Eliminar	04.002	CIRUGIA	EXODONCIA TEMPORARIOS POSTERIORES	A
Editar Eliminar	04.003	CIRUGIA	EXODONCIA DIENTES PERMANENTES	A
Editar Eliminar	04.004	CIRUGIA	EXODONCIA DE DIENTE CON TRATAMIENTO DE CONDUCTO	A
Editar Eliminar	04.005	CIRUGIA	EXODONCIA DIENTES PERMANENTES CON ODONTOSECCION O RESTOS	A
Editar Eliminar	04.006	CIRUGIA	EXODONCIA MULTIPLE CON COLGAJO	A
Editar Eliminar	04.007	CIRUGIA	EXODONCIA 3EROS MOLARES ERUPCIONADO	A
Editar Eliminar	04.008	CIRUGIA	EXODONCIA 3EROS MOLARES MESIOANGULAR	A
Editar Eliminar	04.009	CIRUGIA	EXODONCIA 3EROS MOLARES INCLUIDO	A

Figura F.7. 8: Listado Tratamientos

En esta vista tenemos el listado de todos los tratamientos que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre del tratamiento y por la ESPECIALIDAD.

SERVICIOS

Si damos clic en la opción NUEVO que esta dentro de servicios.



Nos mostrara la siguiente el siguiente formulario.

NUEVO SERVICIO

ESPECIALIDAD: SELECCIONE ▼

TRATAMIENTO: ▼

CÓDIGO:

DESCRIPCIÓN:

PRECIOS POR CATEGORIAS

☐ A

☐ B

☐ C

☐ D

☐ E

Figura F.7. 9: Formulario Nuevo Servicio

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, tendremos un nuevo registro de servicio el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción SERVICIOS.



Figura F.7. 10: Menú Servicios selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

Búsqueda de SERVICIOS					
SERVICIO:					
ESPECIALIDAD:	Todos				
TRATAMIENTO:	Todos				
Mostrar #	20	Registros por página			
				BUSCAR	LIMPIAR
1 2 3 > LAST >					
OPCIONES	CODIGO	ESPECIALIDAD	TRATAMIENTO	SERVICIO	ESTADO
 Editar  Eliminar	10.001.0001	IMPLANTES			A
 Editar  Eliminar	05.003.0002	ENDODONCIA	PULPECTOMIA TEMPORARIOS UNIRADICULAR	ABTURACION	A
 Editar  Eliminar	05.004.0002	ENDODONCIA	PULPECTOMIA TEMPORARIOS MULTIRADICULAR	ABTURACION	A
 Editar  Eliminar	07.003.0001	ORTODONCIA	ADHERIR BRACKET METALICO TUBO O BOTON	ADHERIR BRACKET METALICO TUBO O BOTON	A

Figura F.7. 11: Listado Servicios

En esta vista tenemos el listado de todos los servicios que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre del servicio, por el TRATAMIENTO y por la ESPECIALIDAD.

Esta misma vista podemos observar en la columna opciones los siguientes iconos:

 Editar

 Reactivar

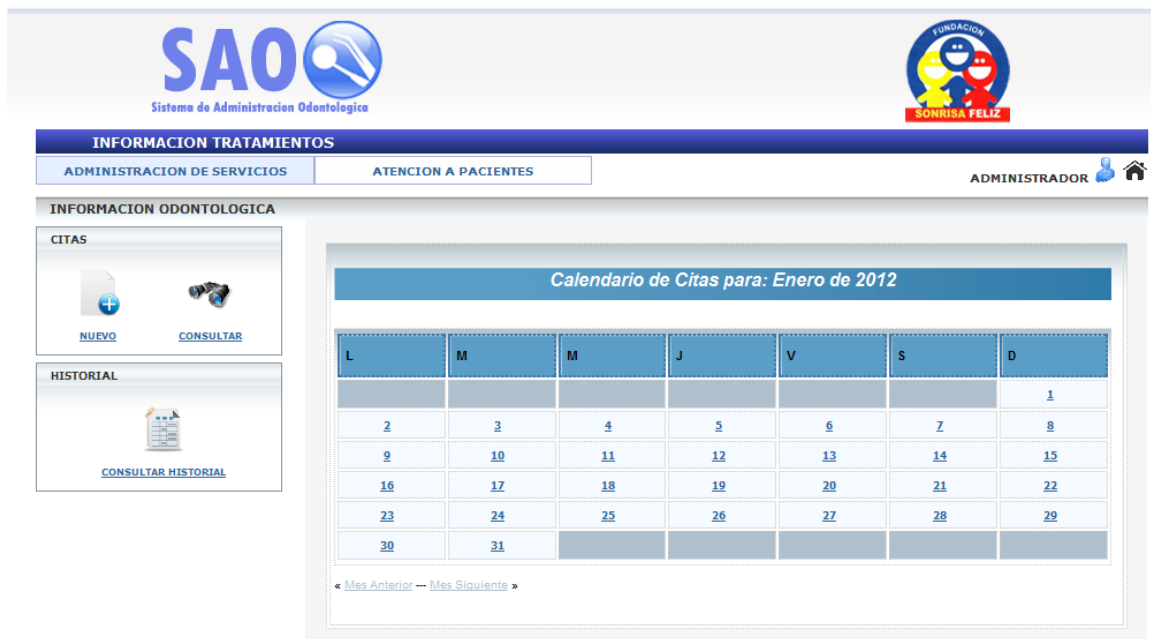
 Eliminar

Si damos clic donde dice  Editar nos mostrara un formulario con todos los datos, que se ingresaron cuando se creó un nuevo registro de servicio, en este formulario podremos editar los datos y dando clic en el botón guardar harán efecto todos los cambios que haya realizado.

Si damos clic en la opción  Eliminar lo que se hará es cambiar el estado del registro a I (INACTIVO).

Si damos clic sobre el icono  **Reactivar** lo que se hará es cambiar el estado del registro con A (ACTIVO).

Si vamos al menú horizontal y damos clic en la opción que dice ATENCION A PACIENTES nos mostrara la siguiente vista.



SAO
Sistema de Administración Odontológica

INFORMACION TRATAMIENTOS

ADMINISTRACION DE SERVICIOS | ATENCION A PACIENTES

ADMINISTRADOR

INFORMACION ODONTOLOGICA

CITAS

NUEVO CONSULTAR

HISTORIAL

CONSULTAR HISTORIAL

Calendario de Citas para: Enero de 2012

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

« Mes Anterior — Mes Siguiente »

Figura F.7. 12: Pantalla principal Atención Pacientes

Aquí tenemos las opciones:

- CITAS
- HISTORIAL

En cada una de estas opciones es donde podremos gestionar los datos de las citas e historial.

CITAS

Si damos clic en la opción NUEVO que esta dentro de citas.



[NUEVO](#)

Nos mostrara la siguiente el siguiente calendario.

Calendario de Citas para: Enero de 2012						
L	M	M	J	V	S	D
						<u>1</u>
<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>
<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>
<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>
<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>
<u>30</u>	<u>31</u>					
« Mes Anterior — Mes Siguiente »						

Figura F.7. 13: Calendario de Citas

En este calendario usted podrá elegir la fecha en que va hacer la cita, al dar clic en una de las fechas en el calendario nos mostrara la siguiente vista.

BÚSQUEDA DE CITAS

PACIENTE:		ESTADO CITA:	SELECCIONAR ▼
DOCTOR:		FECHA DESDE:	2012-01-27
CONSULTORIO:	SELECCIONAR ▼	FECHA HASTA:	2012-01-27
Mostrar # 15 ▼ Registros por página		LIMPIAR BUSCAR	

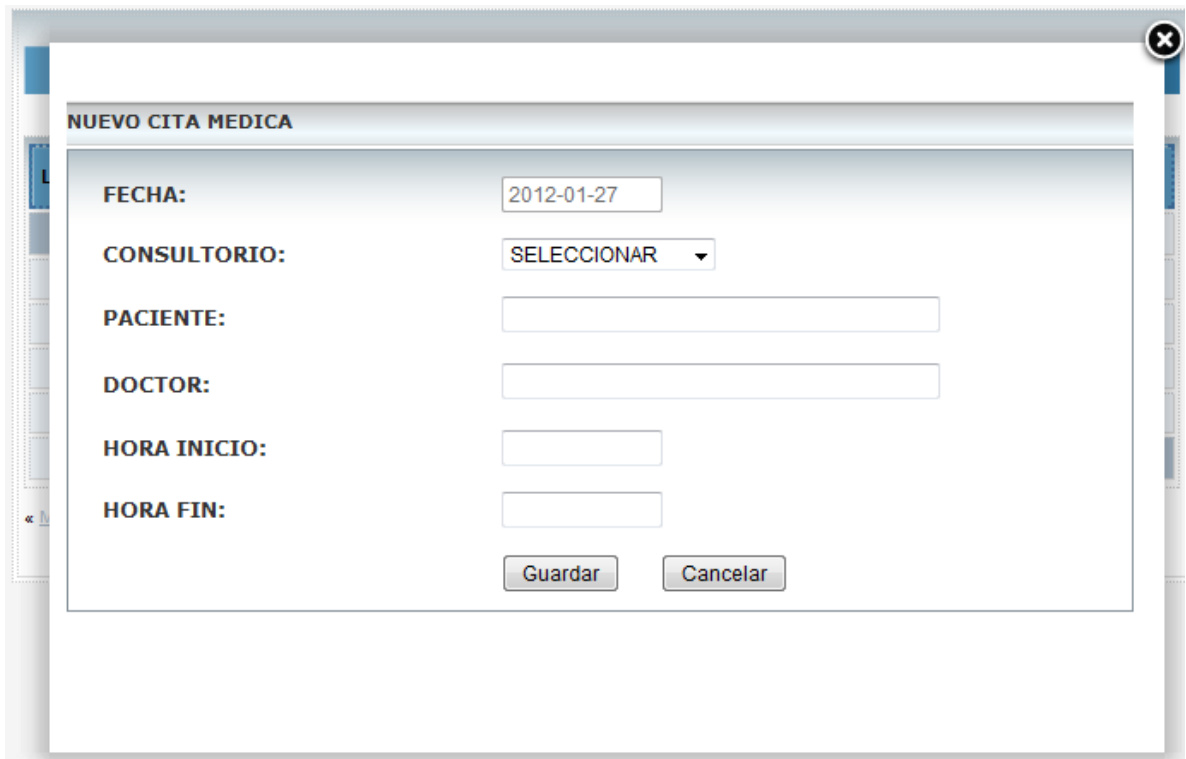
NUEVA CITA

No Se encontraron DATOS

Figura F.7. 14: Búsqueda de Citas

Esta vista no es más que una consulta en la fecha elegida, aquí podrá observar las citas que existen si es que existieran registros, ahora si usted tiene los permisos necesarios para crear cita y la fecha elegida **NUEVA CITA** es mayor o igual a la actual usted podrá observar el icono , caso contrario no se visualizara.

Al dar clic sobre NUEVA CITA se presentara el siguiente formulario.



The image shows a software window titled "NUEVO CITA MEDICA" with a close button in the top right corner. Inside the window, there is a form with the following fields and controls:

- FECHA:** A text input field containing the date "2012-01-27".
- CONSULTORIO:** A dropdown menu with the text "SELECCIONAR" and a downward arrow.
- PACIENTE:** An empty text input field.
- DOCTOR:** An empty text input field.
- HORA INICIO:** An empty text input field.
- HORA FIN:** An empty text input field.
- At the bottom right of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Figura F.7. 15: Formulario de ingreso de cita

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, se validaran los datos y si esta todo correctamente tendremos un nuevo registro de cita el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción CITAS



Figura F.7. 16: Menú Citas selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

BÚSQUEDA DE CITAS

PACIENTE:

ESTADO CITA:

SELECCIONAR ▼

DOCTOR:

FECHA DESDE:

2012-01-01

CONSULTORIO:

SELECCIONAR ▼

FECHA HASTA:

2012-01-27

Mostrar # 15 ▼

Registros por página

BUSCAR

LIMPIAR

NUEVA CITA

FECHA	CONS.	HORA CITA	TIEMPO	PACIENTE	DOCTOR	ESTADO	USUARIO	OPCIONES
2012-01-06	C3	11:00	00:30	LUIS AREVALO CARCHI	MARÍA ZAMBRANO ZAMBRANO	ATENDIDA	ADMINISTRADOR	
2012-01-06	C1	11:45	00:30	LUIS AREVALO CARCHI	PAULO MATEUS MATEUS	ATENDIDA	ADMINISTRADOR	
2012-01-07	C1	10:00	00:15	TANYA VICENTA CONCHA ZURRIENETA	PAULO MATEUS MATEUS	ATENDIDA	ADMINISTRADOR	
2012-01-13	C1	06:00	12:00	LUIS AREVALO CARCHI	MARÍA ZAMBRANO ZAMBRANO	ATENDIDA	ADMINISTRADOR	

Figura F.7. 17: Listado de Citas

En esta vista tenemos el listado de todas las citas que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda en un rango de fechas, por el nombre del paciente, nombre del doctor, consultorio, y estado de la cita.

Esta misma vista según los permisos que tenga el usuario y el estado de la cita podemos observar en la columna opciones los siguientes iconos:



Editar la cita.



Editar o Ingresar el detalle de la cita.



Cancelar una cita

Si damos clic en el icono  nos mostrara un formulario con todos los datos, que se ingresaron cuando se creó un nuevo registro de cita, en este formulario podremos editar los datos y dando clic en el botón guardar se verifican los datos

y si esta todo correctamente harán efecto todos los cambios que haya realizado.

Si damos clic en el icono  lo que se hará es cambiar el estado de la cita a CANCELADA.

Si damos clic sobre el icono  se visualizara la siguiente pantalla.

FECHA	DOCTOR	PACIENTE	CONSULTORIO	SERVICIO	PARTE	SECCION		OBSERVACION	PENDIENTE
2012-01-06	Maria Zambrano Zambrano	LUIS AREVALO CARCHI	CONSULTORIO 3	APERTURA, LOCALICACION DE CONDUCTOS, CONDUCTOMETRIA Y RESTAURACION	PIEZA	12		TIENE ESCALON POR MESIAL	LIBERAR EL ESCALON
2012-01-06	Paulo Arrobo Mateus	LUIS AREVALO CARCHI	CONSULTORIO 1	EXODONCIA DIENTES PERMANENTES	PIEZA	46		EXTRACCION COMPLETA DE RAIZ	CONTROL POSIBLE ALVEOLITIS
2012-01-06	Paulo Arrobo Mateus	LUIS AREVALO CARCHI	CONSULTORIO 1	RESTAURACION Y PULIDO	PIEZA	13			
2012-01-13	Maria Zambrano Zambrano	LUIS AREVALO CARCHI	CONSULTORIO 1	EXODONCIA 3EROS MOLARES INCLUIDO	PIEZA	18		ninguna	retirar puntos
2012-01-13	Maria Zambrano Zambrano	LUIS AREVALO CARCHI	CONSULTORIO 1	RETIRAR PUNTOS	PIEZA	18		ninguna	ninguno

DETALLE DE CITA MEDICA

FECHA: 2012-01-13

CONSULTORIO: CONSULTORIO 1

PACIENTE: LUIS AREVALO CARCHI

DOCTOR: Maria Zambrano CARCHI

HORA INICIO: 06:00

HORA FIN: 18:00

Servicios

SERVICIO	PARTE	OBSERVACION	PENDIENTE
☐ RETIRAR PUNTOS	PIEZA	ninguna	ninguno
☐ EXODONCIA 3EROS MOLARES INCLUIDO	PIEZA	ninguna	retirar puntos

OBSERVACIONES GENERALES:

☐ INASISTENCIA ☒ ATENDIDA

Guardar

Cancelar

x

Encontrar:

Siguiente

Anterior

Resaltar todo

☐ Coincidencia de mayúsculas/minúsculas

Figura F.7. 18: Pantalla detalle de Cita

Al inicio de la pantalla nos muestra los últimos registros del historial del paciente.

A continuación de los registros del historial podremos observar los datos de la cita cuando fue creada.

También tenemos una sección de servicios en los que se registrara los servicios que se le ha realizado al paciente.

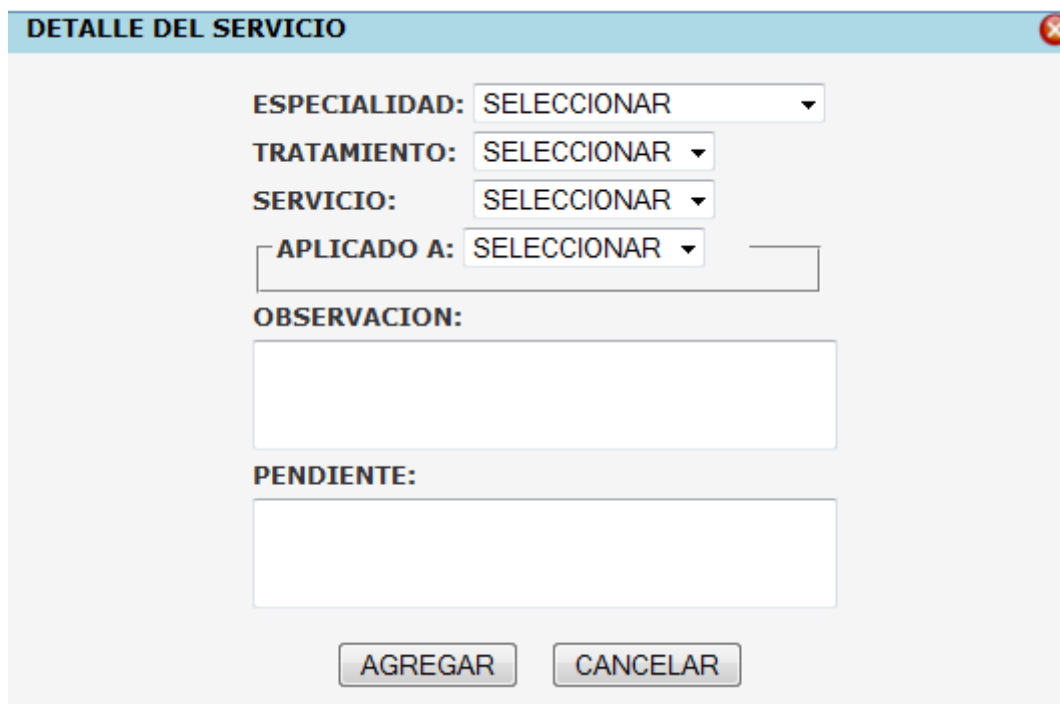
Además de un campo donde se puede anotar las observaciones generales de la cita.

Finalmente tenemos también en la parte de abajo la opción de poder elegir si la cita fue atendida o no, marcando ATENDIDA si fue atendida la cita, e INASISTENCIA si el paciente no llego.

SERVICIO DE LA CITA

Para agregar un nuevo servicio, necesitamos tener los permisos necesarios, así como el estado de la cita, si es así podremos observar los iconos  agregar y  eliminar.

Si damos clic en el icono de agregar visualizaremos lo siguiente.



DETALLE DEL SERVICIO

ESPECIALIDAD: SELECCIONAR ▼

TRATAMIENTO: SELECCIONAR ▼

SERVICIO: SELECCIONAR ▼

APLICADO A: SELECCIONAR ▼

OBSERVACION:

PENDIENTE:

AGREGAR CANCELAR

Figura F.7. 19: Pantalla de Ingreso de Detalle de Servicio

Una vez escogido la especialidad, tratamiento y servicio, debemos elegir a donde fue aplicado dicho servicio.

Si se elige CUADRANTE se cargara en el combo de sección todos lo cuadrantes ingresados en la base de datos del sistema.

Si se elige MAXILAR se cargara en el combo de sección todos lo maxilares ingresados en la base de datos del sistema.

Si se elige PIEZA se cargara en el combo de sección todas las piezas ingresados en la base de datos del sistema

En el caso de elegir pieza si seleccionamos un numero de pieza, tenemos la opción de llenar el detalle de que se le hizo a cada parte de la pieza (Mesial, Vestibular, Distal, Insisal o Oclusal).

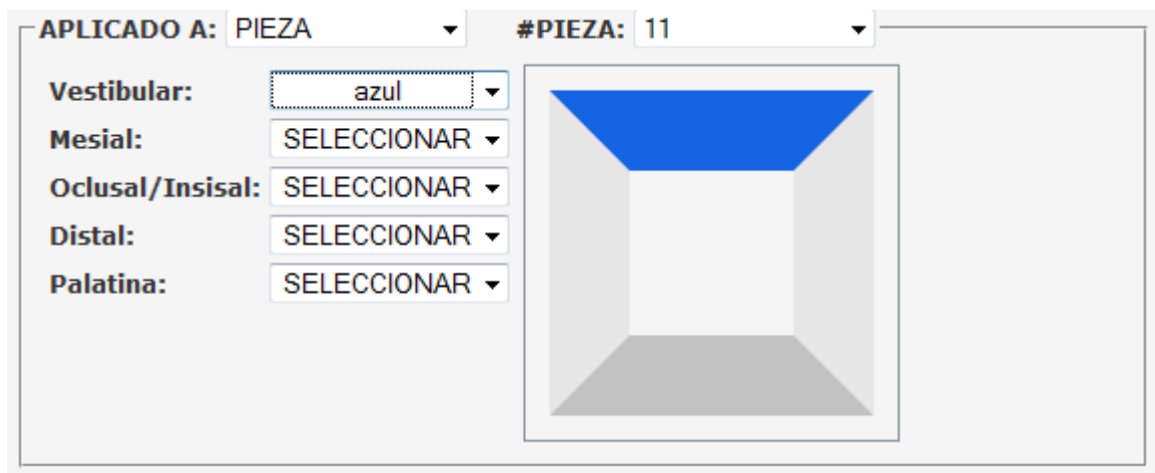


Figura F.7. 20: Pantalla de Colores de Pieza

Donde cada uno de los colores tiene un valor significativo.

Luego de esto llenamos el campo de OBSERVACIÓN y PENDIENTE si es que tuvieras alguna observación, o alguna razón pendiente.

Una vez llenado todo lo que se realizo en este formulario damos clic en guardar, lo cual guardara un registro del servicio que se realizo en el detalle de la cita.

Para eliminar un servicio del detalle de cita.

Servicios + x				
SERVICIO		PARTE OBSERVACION PENDIENTE		
☐	RETIRAR PUNTOS	PIEZA	ninguna	ninguno
☒	EXODONCIA 3EROS MOLARES INCLUIDO	PIEZA	ninguna	retirar puntos

Figura F.7. 21: Sección de Detalle de Servicios

Lo que debemos hacer es elegir los registros que desea eliminar y dar clic en el icono .

Luego de esto el servicio se eliminara del detalle de la cita, siempre y cuando no haya sido pagado.

HISTORIAL

Si damos clic en el menú vertical en la opción HISTORIAL

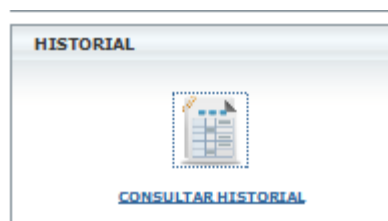


Figura F.7. 22: Menú Historial

Podremos observar la siguiente vista.

BÚSQUEDA DE HISTORIAL

PACIENTE:		CONSULTORIO:	SELECCIONAR ▼
DOCTOR:		FECHA DESDE:	2012-01-01
PARTE:	SELECCIONAR ▼	SECCION:	SELECCIONAR ▼
ESPECIALIDAD:	SELECCIONAR ▼	TRATAMIENTO	SELECCIONAR ▼
		SERVICIO	SELECCIONAR ▼
		FECHA HASTA:	2012-01-26
LIMPIAR BUSCAR			




FECHA	DOCTOR	PACIENTE	CONSULTORIO	SERVICIO	PARTE	SECCION		OBSERVACION	PENDIENTE
2012-01-06	María Zambrano Zambrano	LUIS AREVALO CARCHI	CONSULTORIO 3	APERTURA, LOCALICACION DE CONDUCTOS, CONDUCTOMETRIA Y RESTAURACIÓN	PIEZA	12		TIENE ESCALON POR MESIAL	LIBERAR EL ESCALON
2012-01-06	Paulo Arrobo Mateus	LUIS AREVALO CARCHI	CONSULTORIO 1	EXODONCIA DIENTES PERMANENTES	PIEZA	46		EXTRACCION COMPLETA DE RAIZ	CONTROL POSIBLE ALVEOLITIS
2012-01-06	Paulo Arrobo Mateus	LUIS AREVALO CARCHI	CONSULTORIO 1	RESTAURACION Y PULIDO	PIEZA	13			
2012-01-07	Paulo Arrobo Mateus	TANYA VICENTA CONCHA ZURRIENETA	CONSULTORIO 1	BLANQUEAMIENTO POR MAXILAR	PIEZA	14		aa	bb
2012-01-07	Paulo Arrobo Mateus	TANYA VICENTA CONCHA ZURRIENETA	CONSULTORIO 1	ELIMINACION DE CARIES, OPTURACION Y PULIDO	MAXILAR	INFERIOR			
2012-01-07	Paulo Arrobo Mateus	TANYA VICENTA CONCHA ZURRIENETA	CONSULTORIO 1	ENTREGA DE TRABAJO	PIEZA	11		calcer en la pieza 11	falta pulir
2012-01-13	María Zambrano Zambrano	LUIS AREVALO CARCHI	CONSULTORIO 1	EXODONCIA 3EROS MOLARES INCLUIDO	PIEZA	18		ninguna	retirar puntos

Figura F.7. 23: Listado de Historial de Servicios

En esta vista tenemos el listado de todos los registros de historial que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por un rango de fecha, por el nombre del paciente, por el nombre del doctor, por el consultorio, por la parte y sección donde se hizo el servicio, por la ESPECIALIDAD, por el TRATAMIENTO y por la ESPECIALIDAD.

Además aquí tenemos la opción de poder descargar la consulta en un archivo

Excel o PDF, dando clic en el icono  para descargar a Excel, y el icono  para descargar a PDF.

8. MODULO DE FACTURACION Y COTIZACION

La forma de llegar al módulos de permisos es dando clic sobre el icono que dice permisos.



Figura F.8. 1: Menú Principal selección "Facturación y Cotización"

Luego de esto usted podrá observar la siguiente pantalla.



Figura F.8. 2: Pantalla inicial Facturación y Cotización (Generar Cobro)

Si observamos la imagen anterior, existen 2 menús uno horizontal (principal) y otro vertical.

El menú vertical son las opciones que están en cada una de las opciones del menú horizontal, si nos damos cuenta en la opción que dice FACTURACION Y COTIZACION, tenemos las opciones:

- FACTURACION Y COBROS
- COTIZACION
- ABONOS
- BANCOS

En cada una de estas opciones es donde podremos gestionar los datos de factura, cotización, abonos y bancos respectivamente.

FACTURACION Y COBROS

Si damos clic en la opción CONSULTA DE COBROS que está dentro de facturación y cobros.



Figura F.8. 3: Menú Facturación y Cobros

Nos mostrara la siguiente la siguiente vista en la cual nos pide ingresar los nombres de cliente.

La interfaz tiene un encabezado gris con el texto 'GENERAR COBRO'. Debajo, una sección titulada 'DATOS ATENCION ODONTOLOGICA' contiene el campo 'CLIENTE:' con un cuadro de texto vacío y un botón 'CONSULTAR' a su derecha. En la parte inferior, hay una barra gris con el texto 'DETALLE SERVICIOS PENDIENTES DE COBRO' y un espacio vacío debajo de ella.

Figura F.8. 4: Pantalla de búsqueda de clientes a cobrar

Una vez ingresado los nombres del cliente y haber hecho clic en consultar, podremos observar en la parte de detalles de servicios pendientes de cobro, todos los servicios que se ha realizados el paciente y que aun no han sido cobrados.

DETALLE SERVICIOS PENDIENTES DE COBRO			
ABONO INICIAL DEL PACIENTE(\$):		0	☒ SI ☐ NO
NO. CITA	CODIGO SERVICIO	SERVICIO	COSTO SERVICIO (\$)
☐ 4	04.009.0001	EXODONCIA 3EROS MOLARES INCLUIDO	50
☐ 4	04.009.0002	RETIRAR PUNTOS	0
TOTAL A FACTURAR(\$):			0
ABONO ACTUAL(\$):			0
TOTAL A PAGAR(\$):			0
☐ FACTURA CON DATOS ☐ FACTURA SIN DATOS			

Figura F.8. 5: Pantalla detalle de servicios a cobrar

Lo que procedemos hacer es seleccionar los servicios que deseamos cobrar e ingresarlos como detalle en la factura. Una vez que seleccionemos los servicios en la parte de TOTAL A PAGAR nos aparecerá lo que el paciente debe cancelar, en el caso de que el cliente tenga un abono se utilizara lo abonado para realizar el cálculo, también en la parte donde dice abono inicial del paciente, existe la opción de elegir si se va utilizar el abono que tenga el paciente o no.

☒ 4	04.009.0001	EXODONCIA 3EROS MOLARES INCLUIDO	50
☐ 4	04.009.0002	RETIRAR PUNTOS	0
TOTAL A FACTURAR(\$):			50
ABONO ACTUAL(\$):			0
TOTAL A PAGAR(\$):			50

Figura F.8. 6: Detalle de Servicios seleccionados a cobrar

Luego de esto debemos escoger si se desea realizar la factura con datos o sin datos.

Si seleccionamos la **factura con datos** debemos ingresar los datos a quien va dirigida la factura, si fuera el caso de que sea el mismo paciente puede chequear la opción que dice **Datos del Paciente** para que se llene automáticamente los campos con los datos del paciente.

Si seleccionamos **factura sin datos** simplemente se llenaran los campos como consumidor final

☒ FACTURA CON DATOS ☐ FACTURA SIN DATOS

CEDULA: ☒ Datos

Paciente

NOMBRE COMPLETO:

DIRECCION:

TELEFONO:

FORMA DE PAGO

☐ EFECTIVO

MONTO(\$):

☐ TARJETA DE CREDITO

NO. TARJETA:

BANCO: MONTO(\$):

☐ CHEQUE

NO. CHEQUE:

BANCO: MONTO(\$):

Figura F.8. 7: Pantalla de datos para la factura

Luego debemos escoger las formas de pago en que se va realizar el pago de la factura, luego dar clic en GUARDAR PAGO.

COTIZACION

Si damos clic en la opción generar cotización dentro de cotización



Figura F.8. 8: Menú Cotización

El sistema mostrara la siguiente pantalla

GENERAR COTIZACION			
CLIENTE:			
	CONSULTAR		
DATOS CLIENTE			
APELLIDO PATERNO:		APELLIDO MATERNO:	
NOMBRES:			
DIRECCION:		TELEFONO:	
CATEGORIA:			
DATOS TRATAMIENTOS			
TRATAMIENTOS: +			
IMPRIMIR COTIZACION		TOTAL(\$):	

Figura F.8. 9: Pantalla Generar Cotización

Una vez ingresado los nombres del cliente y dando clic en consultar se autocompletara con los datos del paciente todos los campos de la sección de DATOS DEL CLIENTE.

GENERAR COTIZACION			
CLIENTE:	LUIS AREVALO CARCHI CONSULTAR		
DATOS CLIENTE			
APELLIDO PATERNO:	AREVALO	APELLIDO MATERNO:	CARCHI
		NOMBRES:	LUIS
DIRECCION:	CDLA. KENNEDY VIEJA	TELEFONO:	2883546
		CATEGORIA:	B
DATOS TRATAMIENTOS			
TRATAMIENTOS: 			
IMPRIMIR COTIZACION		TOTAL(\$):	

Figura F.8. 10: Datos de Cliente en Cotización

Si damos clic en el icono  se agregara una fila en la sección de DATOS DE TRATAMIENTOS.

DATOS TRATAMIENTOS			
TRATAMIENTOS: 			
	CODIGO:	TRATAMIENTO:	VALOR(\$):

Figura F.8. 11: Datos de Tratamientos en Cotización

Ahora si damos clic sobre el icono  se desplegara la siguiente ventana.

Catalogo de Tratamientos!

CODIGO TRATAMIENTO		TRATAMIENTO	
BUSCAR LIMPIAR			

1 2 3 > LAST >

	ESPECIALIDAD	CODIGO	TRATAMIENTO	VALOR
1	DIAGNÓSTICO	01.001	APERTURA DE FICHA- CONSULTA	2
2	DIAGNÓSTICO	01.002	CONSULTA Y EXAMINARLO	2
3	DIAGNÓSTICO	01.003	TRATAMIENTO DE EMERGENCIA POR CARIES PULIDA Y FRACTURA	2
4	DIAGNÓSTICO	01.004	TRATAMIENTO DE EMERGENCIA PERIODONTAL	2
5	DIAGNÓSTICO	01.005	TRAMIENTO DE REPARACION DE PROTESIS (ACRILICO RAPIDO)	8

Figura F.8. 12: Pantalla de búsqueda de tratamientos

En esta ventana se lista todos los tratamientos que existen en la base de datos, una vez seleccionado el tratamiento damos clic sobre el número que esta alado de la especialidad, luego de esto el tratamiento elegido se mostrara en la sección de datos tratamientos.

DATOS TRATAMIENTOS

TRATAMIENTOS:

☒ CODIGO:
 TRATAMIENTO: VALOR(\$):

TOTAL(\$):

Figura F.8. 13: Tratamientos seleccionados para cotización

Seleccionamos los tratamientos que deseamos cotizar, y damos clic sobre imprimir cotización para que el sistema nos muestre la siguiente pantalla.

FUNDACION SONRISA FELIZ
CDLA. KENNEDY VIEJA - AV. PERIODISTA
2012-01-30

APELLIDO PATERNO: AREVALO **APELLIDO MATERNO:** CARCHI **NOMBRES:** LUIS
DIRECCION: CDLA. KENNEDY VIEJA
TELEFONO: 2883546 **CATEGORIA:** B

DETALLE DE TRATAMIENTOS

CODIGO	TRATAMIENTO	VALOR (\$)
01.003	TRATAMIENTO DE EMERGENCIA POR CARIES PULIDA Y FRACTURA	2
TOTAL(\$):		2



Figura F.8. 14: Pantalla de Impresión de Cotización

Esta es una vista previa de la impresión de la cotización, desde aquí usted podrá mandar a imprimir a su impresora.

ABONOS

Si damos clic sobre ingresar abono dentro de ABONOS.



Figura F.8. 15: Menú Abonos selección "Ingreso Abono"

Veremos la siguiente pantalla.

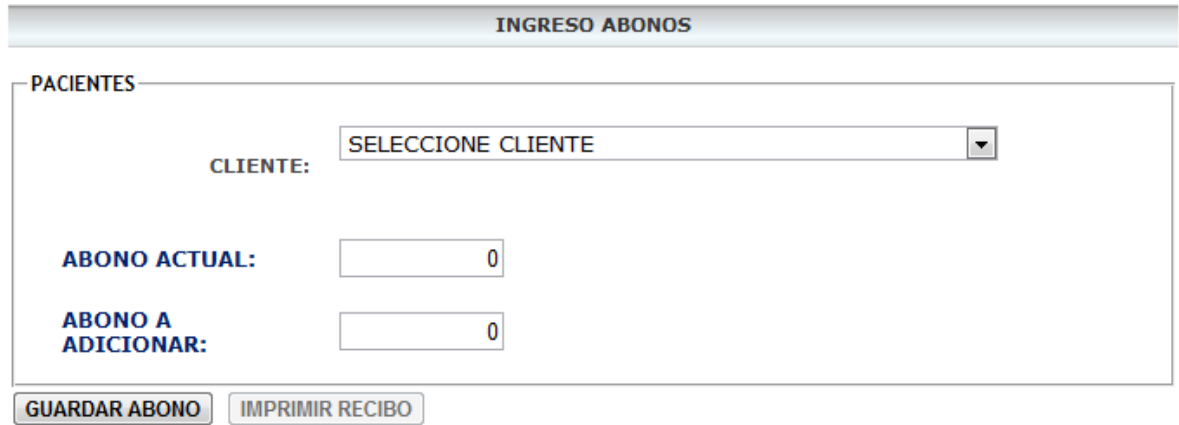


Figura F.8. 16: Formulario ingreso de abonos

Una vez elegido el cliente y el valor que desea añadir de abono a la cuenta del paciente, se debe dar clic sobre guardar abono para que esto sea guardado en la base de datos del sistema.

Si damos clic sobre traspaso de abono dentro de ABONOS.



Figura F.8. 17: Menú Abonos selección "Traspaso Abono"

Se mostrara la siguiente pantalla.

INGRESO ABONOS			
PACIENTES			
CLIENTE:	SELECCIONE CLIENTE	ABONO	
CLIENTE CREDITO:	SELECCIONE CLIENTE	ABONO	
VALOR A TRASPASAR:			
TRASPASAR ABONO		IMPRIMIR RECIBO	

Figura F.8. 18: Formulario Traspaso de Abonos

Una vez elegido el cliente de débito, el cliente de crédito y el valor a traspasar, damos clic sobre traspasar abono, luego de esto el sistema verificara los datos, y si todo está correctamente todo se guardara en la base de datos.

BANCOS

Si damos clic en la opción NUEVO que esta dentro de bancos.



Figura F.8. 19: Menú Bancos selección "Nuevo"

Nos mostrara la siguiente el siguiente formulario.

NUEVO BANCO	
DESCRIPCIÓN:	
Guardar	

Figura F.8. 20: Formulario Nuevo Banco

Una vez llenado los datos en el Formulario y damos clic en guardar, tendremos un nuevo registro de banco el cual lo podremos consultar al dar clic en donde dice CONSULTAR que se encuentra dentro de la opción BANCOS.



Figura F.8. 21: Menú Bancos selección "Consultar"

Al dar clic en el icono de consultar nos mostrara la siguiente vista

Búsqueda de BANCOS

BANCO:

Mostrar # Registros por página

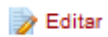
OPCIONES	CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
Editar Eliminar	5	BANCO BOLIVARIANO	A
Editar Eliminar	3	BANCO DE GUAYAQUIL	A
Editar Eliminar	8	BANCO DE LA COPERATIVA NACIONAL	A
Editar Eliminar	4	BANCO DE LA PRODUCCIÓN	A
Editar Eliminar	1	BANCO DEL PACIFICO	A
Editar Eliminar	2	BANCO DEL PICHINCHA	A
Editar Eliminar	6	BANCO INTERNACIONAL	A
Editar Eliminar	7	BANCO TERRITORIAL	A

Figura F.8. 22: Listado de Bancos

En esta vista tenemos el listado de todos los bancos que se encuentran en la base de datos del sistema.

Aquí podremos filtrar o hacer la búsqueda por el nombre del BANCO.

Esta misma vista podemos observar en la columna opciones los siguientes iconos:



Si damos clic donde dice  Editar nos mostrara un formulario con todos los datos, que se ingresaron cuando se creó un nuevo registro de banco, en este formulario podremos editar los datos y dando clic en el botón guardar harán efecto todos los cambios que haya realizado.

Si damos clic en la opción  Eliminar lo que se hará es cambiar el estado del registro a I (INACTIVO).

Si damos clic sobre el icono  Reactivar lo que se hará es cambiar el estado del registro con A (ACTIVO).

REPORTES

Si vamos al menú horizontal y damos clic en la opción que dice REPORTES nos mostrara la siguiente vista.

Figura F.8. 23: Pantalla inicial menú Reportes

Si nos fijamos en la parte izquierda donde está el menú vertical, se muestra el listado de reportes con los que cuenta el sistema.

Los reportes son:

CONSULTA DE VALORES CONSOLIDADO

En el que se muestra los valores mensuales que ha generado ya sea por doctor o consultorio, en un rango de fechas o por periodos.

CONSULTA DE VALORES DETALLADO

En el que se muestra los valores de los servicios que se le han realizado al paciente, detallando la fecha, el nombre del doctor, el nombre del paciente, el nombre del consultorio, el estado, el valor pagado y el valor pendiente de cobro.

CONSULTA DE ESTADO DE CUENTA

En el que se debe elegir el paciente, una vez elegido el paciente se mostrara, el movimiento de las transacciones de los valores de abono del paciente. También se mostrara los tratamientos realizados al paciente.

REPORTE COMPARATIVO

No es más que la comparación de los valores entre periodos o en un rango de fechas de los valores generados por el doctor o el consultorio.

ANEXO G:

MODELO ENTIDAD RELACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

[1] INGENIERIA DE REQUERIMIENTOS DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

<http://www.monografias.com/trabajos6/resof/resof.shtml>

**[2] BIZAGI BPMN 2.0 – NOTACIÓN PARA EL MODELADO DE PROCESOS
DE NEGOCIO**

<http://www.bizagi.com/docs/BPMNbyExampleSPA.pdf>

[3] CODEIGNITER

[http:// http://www.codeigniter.com/](http://http://www.codeigniter.com/)

[4] DICCIONARIO DE DATOS DE INGENIERIA DE SOFTWARE

<http://www.alegsa.com.ar/Dic/diccionario%20de%20datos.php>

[5] ARQUITECTURA DE SOFTWARE

http://es.wikipedia.org/wiki/Arquitectura_de_software

[6] JOOMLA

[http:// http://www.joomla.org/](http://http://www.joomla.org/)