



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación

**“SISTEMA WEB PARA ADMINISTRAR LA GESTIÓN
ACADÉMICA DE LA FUNDACIÓN ACCION SOLIDARIA”**

INFORME DE PRÁCTICA COMUNITARIA DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

INGENIERO EN CIENCIAS COMPUTACIONALES

ORIENTACIÓN SISTEMAS TECNOLÓGICOS

PRESENTADO POR:

ABAD NIETO ANDRES ESTEBAN

GUAYAQUIL – ECUADOR

2013

AGRADECIMIENTOS

Agradezco en primer lugar a Dios por haberme bendecido tanto a lo largo de mi vida y carrera universitaria, a mis padres María Esperanza Nieto y Rodrigo Abad por haber sido mis guías y apoyo en todo momento y a mis hermanos Rodrigo, Fernando, Roberto y Marcelo por ser mi ejemplo, a mi esposa María Verónica Serrano, a mis hijos Andrés Fernando y Santiago Abad por ser mi fortaleza y motivación diaria.

DEDICATORIAS

A mis padres María Esperanza Nieto y Rodrigo Abad por toda su confianza y dedicación, por siempre darme aliento en los momentos más difíciles y apoyarme para lograr mis metas.

A mi esposa María Verónica Serrano e hijos por ser lo más importante en mi vida.

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN

Ing. Marcos Tapia
DIRECTOR DE LA COMISIÓN DE VÍNCULOS CON LA COMUNIDAD

Katherine Chiluiza G. Ph. D.
PROFESOR DELEGADO POR LA UNIDAD ACADÉMICA

DECLARACIÓN EXPRESA

“La responsabilidad del contenido de este Informe, me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral”.

(Reglamento de Graduación de la ESPOL)

Andrés Esteban Abad Nieto
Mat N°: 200423408

RESUMEN

El presente proyecto fue desarrollado con el objetivo de mejorar y automatizar la administración de la gestión Académica de la Fundación Acción Solidaria, dedicado para padres de familia, estudiantes, personal docente y directivos de la fundación, implementando soluciones tecnológicas modernas como lo es un sistema web administrable.

Dentro del Capítulo uno encontramos información detallada acerca de la Fundación Acción Solidaria, antecedentes, sus proyectos, servicios, benefactores, funciones, y quienes la conforman, lo que nos servirá para conocer un poco más acerca de la Institución y de esta manera comprender la necesidad de implementación de un sistema académico.

En el Capítulo dos se encuentra el análisis del problema, requerimientos funcionales y no funcionales de la aplicación que se desarrolló como parte de este trabajo de graduación. También se incluyen características que debe cumplir el servidor de la aplicación que se desarrolló.

En el Capítulo tres se presenta una propuesta para el diseño e implementación del sistema web de control académico para la Fundación Acción Solidaria, recomendando estándares, software, protocolos, tipos de seguridad, topología de repositorio y convenciones de nombres.

En el Capítulo cuatro de este informe se detalla la documentación de la implementación del sistema web personalizado que se refiere a las instrucciones electrónicas que van a indicar al computador que es lo que tiene que hacer. El sistema se lo desarrolló utilizando tecnología PHP 5.4, como repositorio de Base de Datos se utilizó MySql 5.3 y para efectos gráficos se usó JQuery.

El Capítulo cinco presenta las actividades y el resultado de la transferencia de tecnología y conocimientos de todo el proyecto. Finalmente, se presentan las conclusiones y recomendaciones relacionados a la ejecución de este trabajo de graduación, se incluye la verificación de cumplimiento de todos los objetivos e incluye recomendaciones para futuras actualizaciones ya que debido a la forma cómo ha sido desarrollado este sistema web lo hace totalmente adaptable para el futuro.

ÍNDICE

AGRADECIMIENTOS.....	II
DEDICATORIAS.....	III
TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN.....	IV
DECLARACION EXPRESA.....	V
RESUMEN.....	VI
INDICE GENERAL.....	VIII
INDICE DE FIGURAS.....	XI
ABREVIATURAS.....	XII
INTRODUCCION.....	XIV
CAPITULO I ANTECEDENTES	1
1.1 Antecedentes de la Fundación	2
CAPITULO II ANALISIS DE LA SOLUCIÓN	9
2.1 Requerimientos de la solución	9
2.2 requerimientos Funcionales.....	10
2.3 Requerimiento no funcionales.....	12
2.4 Servidor.....	13

2.4.1	Protocolos recomendados.....	13
2.4.2	Seguridad.....	14
2.4.3	Políticas de seguridad.....	15
CAPITULO III DISEÑO DE LA SOLUCIÓN.....		17
3.1	Definición de modulos	18
3.2	Casos de uso.....	19
3.3	Diagramas de entradas y salidas (DIOS).....	24
3.4	Arquitectura de la solución,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,.....	26
3.5	Diagramas de clases	27
3.6	Modelo de la Base de Datos.....	28
3.7	Control de acceso y seguridad.....	31
CAPITULO IV IMPLEMENTACION DEL SISTEMA WEB Y PRUEBAS		32
4.1	Lenguaje de programación php.....	33
4.2	Base de datos mysql.....	33
4.3	Estándar de codificación.....	34
4.3.1	Organización de archivos.....	34
4.3.1.1	Creación de clases.....	34
4.3.1.2	Contenido de archivos php.....	34

4.4	Identificación de problemas de implementación.....	37
4.5	Pruebas.....	38
4.6	Resumen de los resultados de las pruebas	39
CAPITULO V TRASFERENCIA DE TECNOLOGIA Y CONOCIMIENTOS.....		40
5.1	Descripción de la Capacitación	41
CONCLUSIONES.....		43
RECOMENDACIONES.....		45
BIBLIOGRAFIA.....		46
ANEXO A		47
ANEXO B.....		94
ANEXO C.....		108
ANEXO D.....		122
ANEXO E.....		125
ANEXO F.....		135

ÍNDICE FIGURAS

Figura 3.1 MODELO REPOSITORIO.....	18
Figura 3.2 DIAGRAMA DE CASOS DE USO DEL MODULO PROFESOR.....	20
Figura 3.3 DIAGRAMA DE CASOS DE USO DEL MODULO ESTUDIANTE.....	21
Figura 3.4 DIAGRAMA DE CASOS DE USO DEL MODULO PADRE DE FAMILIA.....	22
Figura 3.5 DIAGRAMA DE CASOS DE USO DEL MODULO ADMINISTRADOR.....	23
Figura 3.6 DIO GENERAL DE INGRESO AL SISTEMA.....	24
Figura 3.7 DIO GENERAL DE VISUALIZACION DE CALIFICACIONES.....	25
Figura 3.8 DIO GENERAL DE VISUALIZACION DE LISTADO DE ALUMNOS.....	25
Figura 3.9 DIO GENERAL DE SALIDA DEL SISTEMA.....	26
Figura 3.10 DIO GENERAL DE MENSAJES ENVIADOS.....	26
Figura 3.11 ESTRUCTURA CLIENTE-SERVIDOR	27
Figura 3.12 DIAGRAMAS DE CLASES.....	28
Figura 3.13 MODELO DE LA BASE DE DATOS.....	30

ABREVIATURAS

DNS.- Sistema de Nombre de Dominio (Domain Name System). Devuelve una dirección lógica, ejemplo IP, en base a un nombre, ejemplo URL.

FTP.- Protocolo de Transferencia de Ficheros (File Transfer Protocol). Permite a los usuarios recibir y enviar ficheros a través de una red.

HTTP.- Protocolo de Transferencia de Hipertexto (HyperText Transfer Protocol). Utilizado para transferir archivos en formato de hipertexto a través de la red.

HTTPS.- Protocolo Seguro de Transferencia de Hipertexto (Hypertext Transfer Protocol Secure). Es la aplicación segura mediante SSL, para crear un canal cifrado (cuyo nivel de cifrado depende del servidor remoto y del navegador utilizado por el cliente) más apropiado para el tráfico de información sensible que el protocolo HTTP. Opera en la capa de aplicación del modelo TCP/IP.

IP.- Protocolo de Internet (Internet Protocol). Protocolo no orientado a conexión usado tanto por el origen como por el destino para la comunicación de datos a través de una red de paquetes conmutados no fiable de mejor entrega posible sin garantías. Opera principalmente en la capa de Internet del modelo TCP/IP.

LAN.- Red de Área Local (Local Area Network). Es una red que cubre el área de un edificio, una planta de edificio u oficina.

SMTP.- Protocolo Simple para Transferencia de Correo (Simple Mail Transfer Protocol). Se usa para enviar y retransmitir correo electrónico entre servidores.

aplicación del modelo TCP/IP, que facilita el intercambio de información de administración entre dispositivos de red

TCP.- Protocolo de Control de Transmisión (Transmission Control Protocol). Protocolo encargado de controlar el flujo de la transmisión de datos entre redes de iguales o diferentes tipos.

WAN.- Red de Área Amplia (Wide Area Network). Red de equipos que abarca un área superior a una ciudad.

ITU.- Unión Internacional de Telecomunicaciones (International Telecommunication Union). Organismo especializado de la Organización de las Naciones Unidas encargado de regular las telecomunicaciones a nivel internacional entre las distintas administraciones y empresas operadoras.

OSI.- Interconexión de Sistemas Abiertos (Open System Interconnection). Modelo de red descriptivo creado por la Organización Internacional para la estandarización en el año 1984.

SSL.- Capa de Conexión Segura (Secure Sockets Layer). Proporciona autenticación y da privacidad a la información entre ambos extremos sobre Internet mediante el uso de cifrado de información.

INTRODUCCION

El manejo eficiente de la información constituye una de las principales preocupaciones dentro de cualquier organización, por lo que se requiere un estricto control al momento de administrarla. En la actualidad, son muchas las herramientas que facilitan el manejo y el acceso del recurso informativo, como lo son los Sistemas Web Administrativos, los cuales aparecen enmarcados dentro del vertiginoso avance tecnológico que ha caracterizado a las últimas décadas del presente siglo.

Un sistema web administrativo es una interfaz que controla una o varias bases de datos, que es donde se aloja la información del sitio web.

La Fundación Acción Solidaria, es una organización sin fines de lucro que busca el desarrollo integral de la niñez ecuatoriana, su realidad espiritual, psicológica, material, la de su familia, y la comunidad a la que pertenece.

Uno de sus principales objetivos es alfabetizar durante un tiempo máximo de 4 años, a niños y jóvenes de escasos recursos económicos que trabajan en la calle, y prepararlos en su desarrollo integral.

Sin embargo, la Fundación Acción Solidaria se enfrenta a grandes dificultades de manejo de información veraz, puntual y confiable por parte de los profesores hacia estudiantes, padres de familia y autoridades de la fundación; a más de fallas de coordinación entre los miembros del personal docente, estudiantes y padres de familia de las sucursales y la Matriz de la Fundación, logrando que después de un profundo análisis, se determine la gran necesidad de desarrollar un sistema web de administración académica que permita mejorar la eficiencia del personal y del procedimiento de gestión académica administrativa.

Esto dio lugar a la creación e implementación del presente proyecto denominado “Sistema Web para Administrar la Gestión Académica de la Fundación Acción Solidaria” que tiene como objetivo desarrollar un sistema web de administración académica de fácil manejo y entendimiento, que proporcione una mayor eficiencia en la labor de gestión administrativa, una mayor seguridad en el respaldo de la información, y que esté dirigido a padres de familia, estudiantes, personal docente y directivos de la fundación.

El sistema permitirá el manejo total de la información Académica utilizada en la Fundación Acción Solidaria, facilitando la elaboración de planes semanales y

anuales de estudio, página de accesos a profesores para el manejo de sus cursos y alumnos, formato de asistencia para niños a clases y para Padres de familia a reuniones, fichas de matrículas, libreta de calificaciones por periodo lectivo, notificaciones para personal docente vía email, reporte de actividades diarias y respaldo total de la información.

CAPITULO I

ANTECEDENTES

1.1 ANTECEDENTES DE LA FUNDACIÓN

La Fundación Acción Solidaria fue creada en el año 2000, sobre la base de experiencias previas que permitieron desarrollar este proyecto con el fin de trabajar por una sociedad más justa y reconciliada.

Está conformada por miembros del Movimiento de Vida Cristiana (MVC) y es uno de los muchos frutos del Sodalitium Christianae Vitae (Sodalicio de Vida

Cristiana), una espiritualidad católica latinoamericana, con la Aprobación Pontificia otorgada por Juan Pablo II en 1998.

Inspirada en la Enseñanza Social de la Iglesia, la Fundación Acción Solidaria responde a la persona en su realidad integral, trabajando en los ámbitos donde ésta se desenvuelve, priorizando su familia y su comunidad, para reinsertarla en una sociedad más fraterna, justa y reconciliada.

Tiene como misión atender a las necesidades de los distintos sectores de la sociedad, promoviendo el desarrollo personal y fomentando la solidaridad. Para crear una sociedad más justa y reconciliada a través del desarrollo humano integral.

A lo largo de su creación la Fundación Acción Solidaria ha beneficiado a más de 100.000 personas entre niños y jóvenes entre 8 y 16 años ofreciéndoles programas de educación, salud, alimentación, orientación familiar, desarrollo comunitario, capacitación laboral y campañas solidarias en diversos sectores urbano–marginales como: Guasmo, Flor de Bastión, Isla Trinitaria, Puerto Hondo, Tiwinza, Bastión Popular, zonas agrícolas de Daule y Samborondón, así como otros sectores fuera de la ciudad de Santiago de Guayaquil.

Actualmente la Fundación Acción Solidaria está ubicada en la Ciudadela La Garzota, Avenida Camilo Nevaes y Agustín Freire, teniendo además una pequeña sucursal en la Isla Trinitaria.

Tratándose de una Institución sin fines de lucro, todas las funciones y actividades que realiza son auspiciadas y apoyadas por sus benefactores, entre los que se encuentran grandes empresas nacionales como: Bic, Banco del Pichincha, Cámara de Comercio de Guayaquil, Cervecería Nacional, Claro, Dole, El universo, Empresa Eléctrica de Guayaquil, Holcim, Johnson & Johnson, Kimberly Clark, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca, Manos Unidas, Mapfre ATLAS, M.I Municipalidad de Guayaquil, Pacificard, La Prefectura del Guayas, Procarsa, Municipalidad de Samborondón, SPC Surpapelcorp S.A; y donantes anónimos.

Dentro de los servicios que actualmente la Fundación Acción Solidaria ofrece conjuntamente con las personas que asisten a los talleres de corte y confección están el diseño, confección y comercialización de prendas de vestir, uniformes, carteras, y bolsos, para distintas casas de moda como De Prati, Casa TOSI, entre otros. Y con las personas que asisten a los talleres de panadería y pastelería se ofrecen servicio de catering para eventos, coffeebreaks, u otras necesidades del mercado, elaborando dentro de la línea de sal: empanadas de diferente relleno; pasteles de acelga, choclo, pollo, entre otros, y línea de dulce: alfajores, galletas, muffins, negritos, entre otros, teniendo como clientes a

empresas como Mc Donald's, Mambo Juice, Astoria, Instituto de Desarrollo Empresarial, entre otros.

Dentro de las áreas de trabajo que abarca las labores de la Fundación Acción Solidaria están:

- **EDUCACIÓN Y ORIENTACIÓN FAMILIAR**

- Centro Educativo Santiago Apóstol: que ofrece acción Tutorial personalizada, terapia familiar: 2 veces al mes visitando las comunidades, talleres de música, teatro, talentos, clases de ajedrez, Deportes: basket, volley, atletismo, Acompañamiento biopsicoespiritual, Educación en la fe, Educación en valores, Educación en el amor (talleres de sexualidad), Sacramentos (confesiones), Misa (una vez al mes), Alimentación: desayuno / almuerzo diario, Útiles escolares, Uniformes

- Centro Educativo Nigeria que ofrece acción Tutorial personalizada, terapia familiar, talleres de música, deportes: basket, volley, atletismo, educación en la fe, educación en valores, Educación en el amor (talleres de sexualidad), Sacramentos (confesiones), Misa (una vez al mes), Alimentación: desayuno / almuerzo diario, Útiles escolares, Uniformes

- Programas de auspicios y campañas solidarias: que ofrece participación

en eventos recreativos, formativos, culturales y religiosos, desayuno / almuerzo diario, talleres con familias, talleres de panadería y pastelería.

- **DESARROLLO COMUNITARIO:** donde atiende a comunidades del cantón Daule como: Los Quemados 1, Los Quemados 2, 25 de Julio, Jigual de Daule, Jigual de Salitre, San Nicolás, La Isla, Jigual de Abajo, Las Playas, El Tambor, Marianita 5, Jigual 3, Guarumal de Arriba, Cocal, Palo Alto. Beneficiando en total a 15 comunidades, 750 familias, 3750 personas del cantón Samborondón: a comunidades como: Guachapelí, Margarita, Villa Mercedes, San Miguel, La Palma 1, Río Seco, Los Quemados. Beneficiando a un total de 7 comunidades, 450 familias, 2250 personas.
- **RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA:** impulsando junto con sus benefactores proyectos como:

PROYECTO – CLUB VENDEDORES

Institución auspiciante: Diario El Universo.

Objetivo: El Club de Vendedores es un espacio de promoción y desarrollo integral del vendedor de periódicos y su familia, que a través, de diversas propuestas estratégicas en los ámbitos de la salud, la capacitación, la educación, la recreación, y de la vida en familia, se ha logrado significativamente mejorar la calidad de vida del vendedor con su entorno personal, familiar y laboral.

Lugares de acción: Guayaquil, Durán, Samborondón.

Beneficiados: Alrededor de 72 familias (280 personas)

PROYECTO – GRANDES MUJERES

Institución auspiciante: Fundación Belcorp (Ésika)

Objetivo: El Servicio propuesto, está basado en una serie de capacitaciones, dinámicas, videos reales, y material de apoyo, para detectar el talento de la persona y la consecución de una idea innovadora para formar su empresa.

Lugares de acción: Guayaquil, Durán, Samborondón

Benediciados: 50 mujeres (consejeras Esika).

PROYECTO – “CENTRO PRODUCTIVO Y CREACION DE MICRO NEGOCIOS FAMILIARES”

Institución auspiciante: Fundación Oberle-Perú.

Objetivo: Revalorar el trabajo de la mujeres de los sectores populares de la ciudad, capacitándolas en técnicas de panadería y pastelería a fin de desarrollar habilidades y destrezas que les permita luego en forma autónoma elaborar y comercializar diferentes tipos de productos en el Centro Productivo totalmente equipado y ubicado en la misma comunidad.

Lugares de acción: Guayaquil y Durán

Beneficiados: 20 familias de la comunidad.

- **PROYECTOS DE AUTOGESTIÓN – TALLERES:**

TALLER DE CORTE Y CONFECCIÓN

El Taller de Corte y Confección de la Fundación Acción Solidaria, nace con la necesidad de autofinanciamiento para las distintas iniciativas de la fundación, produciendo en dichas instalaciones productos para la comercialización, y con el consiguiente beneficio de otorgar plazas de empleo.

Actualmente el personal del Taller de Corte y Confección recibe capacitaciones internas y externas 3 veces al año.

TALLER DE PANADERÍA Y PASTERÍA

El año 2006 la Fundación Acción Solidaria comenzó a realizar capacitaciones de pastelería y panadería, en proyectos de Desarrollo Ocupacional, junto con el Ministerio de Trabajo del Ecuador y empresas privadas.

En el 2007 se realizó un curso profesional de cocina para mujeres de sectores urbano marginales, con el objetivo de formar capacitadoras que preparen a otras mujeres en sus comunidades.

Finalmente a inicio del 2008 se creó de manera formal el Taller de Panadería y Pastelería en nuestras instalaciones, siendo una de nuestras beneficiarias, Jefe de Cocina.

CAPITULO II

ANALISIS DE LA SOLUCIÓN

2.1 REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCION

La fundación Acción Solidaria necesita administrar de una forma más eficiente y segura la información académica de sus estudiantes, mantener un contacto directo con los profesores y padres de familia.

Así como integrar todas las áreas que tiene la institución, entre ellas:

- Área de Psicología.
- Área Académica

- Área de Orientación estudiantil
- Área Administrativa
- Sucursal en la Isla Trinitaria.

De acuerdo con toda la información recopilada en las visitas realizadas a la Fundación, se pudo determinar sus necesidades en cuanto a organización de información y comunicación y su urgencia en implementar un sistema administrativo. La fundación Acción Solidaria posee el dominio www.centroeducativosantiagoapostol.org y su respectivo servidor, donde se alojará el sistema web.

2.2 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Los requerimientos funcionales como su nombre lo indica, muestran las funcionalidades principales del sistema, y están establecidos de la siguiente manera:

- Registro de calificaciones y contenido de los cursos, orientado a los profesores para que puedan ingresar las notas, deberes, registro de planes de estudio diarios, semanales, mensuales y distintas notificaciones para los padres de familia y estudiantes.
- Registro de la asistencia de los niños a clase, para uso exclusivo de las persona encargada de la disciplina.

- Entrega de información de forma semanal, por parte de los profesores (vía email o ingresando esta información en el sistema), esto con el objetivo de reducir distancias y ahorrar tiempo en traslado.
- Generación de Reportes diarios de la actividad realizada en las distintas áreas educativas de la fundación, orientado a los profesores para mantener informados a los directivos de la fundación.
- Notificación a los padres de familia vía email de toda actividad realizada por la fundación y por sus hijos en la parte académica.
- Almacenamiento y acceso de contenido de los cursos para todos los usuarios del sistema, con el fin de mantenerlos totalmente informados.
- Generación funcional de tres roles de usuarios:

Rol Profesor: Cuando este rol este en acción deberá ingresar las calificaciones de los distintos estudiantes de su curso, para eso tendrán un formulario de ingreso de calificaciones. De igual manera podrán enviar deberes, citas y mensajes de retroalimentación al estudiante.

Rol Estudiante: Este rol tendrá la posibilidad de chequear sus calificaciones con su usuario y clave, de igual manera, ver los deberes enviados, responder deberes, ver las citas recibidas y responder los mensajes de retroalimentación del profesor.

Rol Padre de Familia: Este rol tendrá la posibilidad de chequear las calificaciones de su hijo con su usuario y clave, de igual manera, ver los deberes enviados, ver los deberes respondidos, ver las citas recibidas y ver los mensajes de retroalimentación.

Todos los requerimientos funcionales se encuentran debidamente detallados en el Anexo B.

2.3 REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

Los requerimientos no funcionales son aquellos que como su nombre lo indica, no se refieren directamente a las funciones específicas de un sistema, sino a las propiedades emergentes de éste como la fiabilidad, el tiempo de respuesta y la capacidad de almacenamiento, quedando los requerimientos no funcionales de este sistema de la siguiente manera:

- El Sistema deberá tener una interfaz interactiva y agradable.
- El Sistema deberá tener acceso web desde cualquier lugar.
- El Sistema web deberá tener un modo de almacenamiento estable y de gran capacidad.

- El tiempo de carga y respuesta del sistema deberán ser mínimos.

Todos los requerimientos no funcionales se encuentran debidamente detallados en el Anexo B.

2.4 Servidor

Es necesario un servidor de archivos que proporcione las funciones esenciales para ofrecer servicios a los usuarios de la red y para ofrecer funciones de gestión a los administradores del sistema. Algunas de estas funciones son:

- El almacenamiento de las órdenes, las utilidades y los módulos de programa del sistema operativo.
- El almacenamiento de los programas y los datos de usuario.
- La gestión de las funciones del sistema de archivos.
- La gestión de las funciones que se encargan de la seguridad y el acceso de los usuarios.
- La gestión y el control de la información académica.
- La protección de los datos para garantizar su fiabilidad con funciones tales como la imagen (mirroring) de discos, el control de la fuente de alimentación ininterrumpida y la copia de seguridad de los archivos.

2.4.1 Protocolos Recomendados

El protocolo de comunicación a utilizar en la red para permitir la conexión a Internet, la conexión de múltiples redes y además el manejo

de los errores en la transmisión de los datos, es el TCP/IP, el cual administra el enrutamiento y el envío de datos, y controla la transmisión por medio del uso de señales de estado predeterminados. Dicho protocolo es comúnmente utilizado por todos los Computadores conectados a Internet, de manera que éstos puedan comunicarse entre sí. TCP/IP es una suite o colección de protocolos, cada uno llevando a cabo una tarea especializada como:

- DHCP
- HTTP
- FTP
- SMTP
- POP3
- IP

2.4.2 Seguridad

Generar la seguridad en un sistema requiere establecer un conjunto de reglas, regulaciones y políticas que no dejan nada al azar. El primer paso para garantizar la seguridad de los datos es implementar las políticas que establecen los matices de la seguridad y ayudan al administrador y a los usuarios a actuar cuando se producen modificaciones, esperadas como no planificadas, en el desarrollo del sistema.

2.4.3 Políticas de Seguridad

El objetivo principal del uso de una política de seguridad es el manual anexo de uso y creación de contraseñas, y será necesario:

- Informar a los usuarios de la red sus obligaciones para proteger a los recursos de la red.
- Especificar los mecanismos a través de los cuales estos requerimientos pueden ser logrados.
- Proveer una guía que permitirá implementar, configurar y controlar el sistema académico para determinar su conformidad con la política.

Una política de seguridad debe asegurar cuatro aspectos fundamentales en una solución de seguridad: autenticación, control de acceso, integridad y confidencialidad. A partir de estos, surgen los principales componentes de una política de seguridad:

- a) Una política de privacidad: Será necesario el continuo monitoreo, registro de actividades y acceso a recursos de la red, para evitar el robo de información.
- b) Una política de acceso: se definen derechos de acceso y privilegios para proteger los datos de pérdidas o exposición mediante la especificación de guías de uso aceptables para los usuarios internos con respecto a conexiones externas, comunicación de datos,

conexión de dispositivos a la red, incorporación de nuevo software a la red, etc.

c) Una política de autenticación: que establece un servicio de confiabilidad mediante alguna política de contraseñas, estableciendo guías para la autenticación remota y el uso de dispositivos de autenticación, es decir que será necesario la utilización de usuario y contraseñas para acceder a ciertos archivos.

- La contraseña mas en vigor es aquella que es larga y oscura, pero fácilmente de recordar por el usuario. El inconveniente primario de protección de la contraseña es que los usuarios no siempre mantienen confiabilidad de la contraseña. Por ejemplo es muy probable que el usuario escriba su contraseña en algún lugar de su oficina, típicamente en alguna parte cerca del computador, donde puede ser accedido por usuarios no autorizados.
- Cambiar la contraseña frecuentemente da fuerza a una estrategia de usar contraseñas y usa un esquema de protección de contraseña del multinivel es una manera de ayudar la segura confidencialidad de la información.

CAPITULO III

DISEÑO DE LA SOLUCIÓN

Una vez analizados los requerimientos funcionales y no funcionales. Se identificó la necesidad de crear los siguientes módulos: profesor, estudiantes, administrativo y padre de familia. La Figura 3.1 muestra la interrelación de los diferentes módulos del producto propuesto y el repositorio de datos; el repositorio de datos es una de las partes más importantes de este sistema y es administrada a través de MySql.

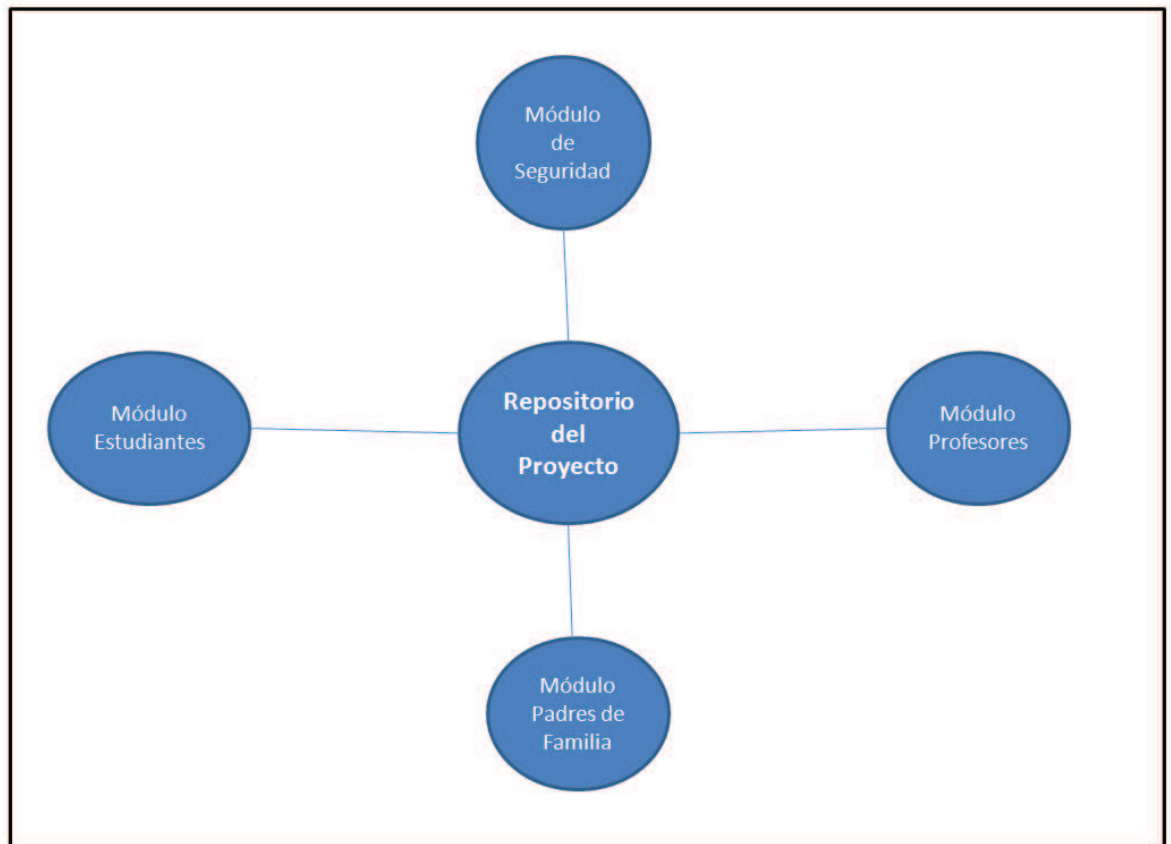


Figura 3.1 Modelo Repositorio

3.1 DEFINICIÓN DE MÓDULOS

- **Módulo Profesor:** En este módulo, el usuario debe ingresar las calificaciones de los distintos estudiantes de su curso; para eso tendrán un formulario de ingreso de calificaciones. De igual manera podrán enviar deberes, citas y mensajes de retroalimentación al estudiante.
- **Módulo Estudiante:** En este módulo el usuario tiene la posibilidad de chequear sus calificaciones con su usuario y clave, de igual manera, ver

los deberes enviados, responder deberes, ver las citas recibidas y responder los mensajes de retroalimentación del profesor.

- **Módulo Padre de Familia:** En este módulo el usuario tiene la posibilidad de chequear las calificaciones de su hijo con su usuario y clave, de igual manera, ver los deberes enviados, ver los deberes respondidos, ver las citas recibidas y ver los mensajes de retroalimentación.
- **Módulo de Seguridad:** En este módulo está contenido todo el aspecto de seguridades, encriptación de la información, registro de logeos de los usuarios, registrando IP y hora de logeo.

Como se indicó en el capítulo anterior el sistema consta del Rol Estudiante, Padre de Familia y Profesor. A continuación, se muestran y describen los casos de uso de los roles identificados.

3.2 CASOS DE USO

Un caso de uso es una descripción de los pasos o las actividades que deberán realizarse para llevar a cabo algún proceso. Los personajes o entidades que participarán en un caso de uso se denominan actores. En el contexto de ingeniería de software, un caso de uso es una secuencia de

interacciones que se desarrollarán entre un sistema y sus actores en respuesta a un evento que inicia un actor principal sobre el propio sistema.

DIAGRAMA CASOS DE USO MODULO PROFESOR

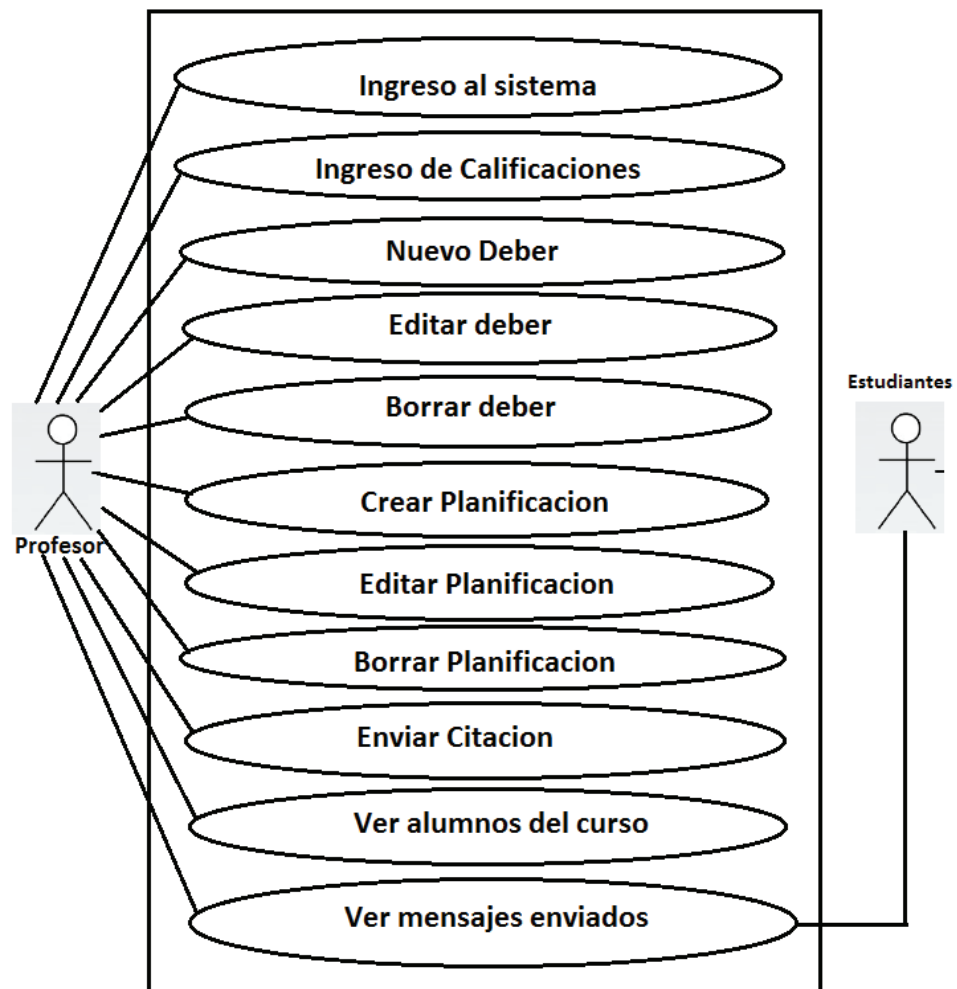


Figura 3.2 Diagrama de casos de uso del módulo profesor

En la figura 3.2 podemos observar como actor principal al Profesor, quien tiene la capacidad de ingresar al sistema, ingresar las calificaciones, crear/editar/borrar deberes, crear/editar/borrar planificaciones de la

materia, enviar citaciones a los estudiantes, enviar mensajes de retroalimentación, ver el listado de los alumnos del curso.

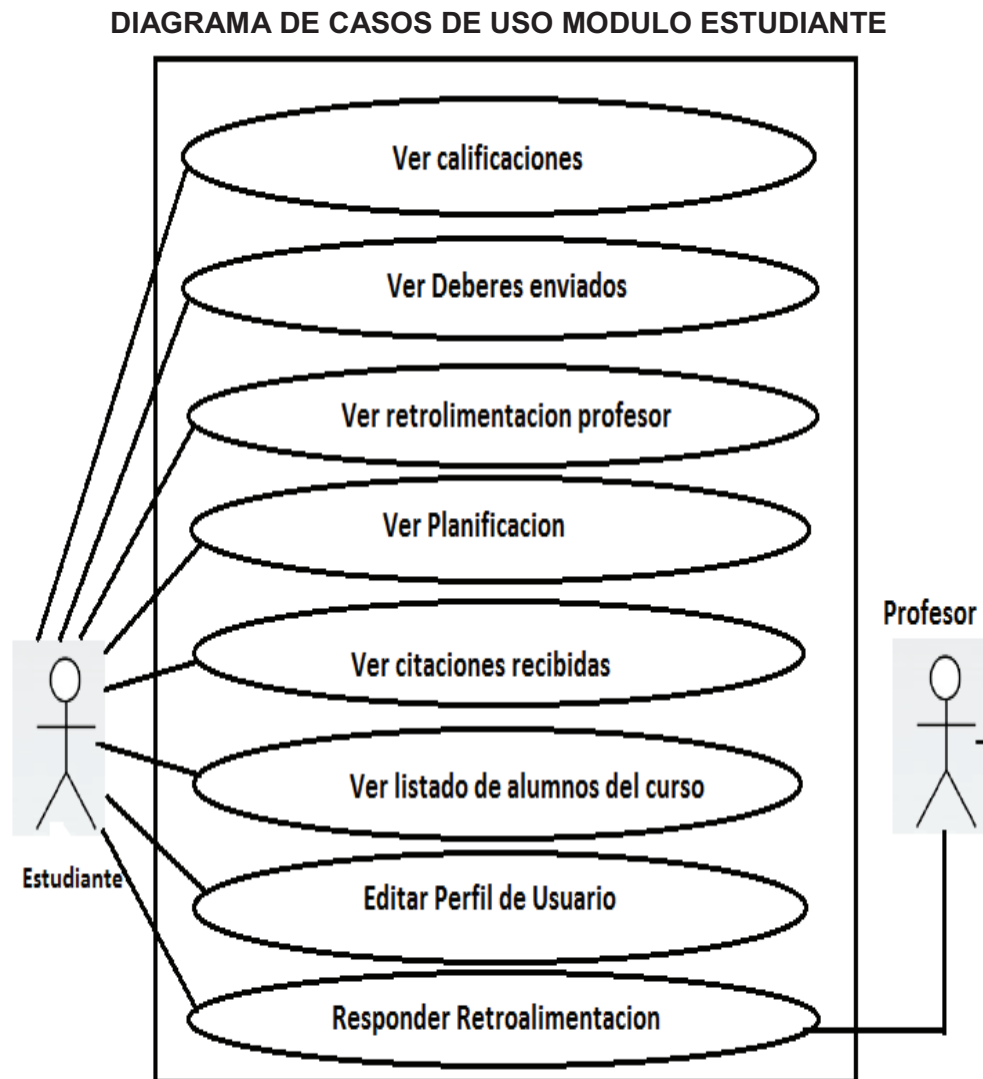


Figura 3.3 Diagrama de casos de uso del módulo estudiante

En la figura 3.3 podemos observar como actor principal al Estudiante, el cual tiene la capacidad de ingresar al sistema, ver las calificaciones

proporcionadas por el profesor, visualizar los deberes enviados, consultar la planificación de la materia, ver retroalimentaciones recibidas, ver citas generadas, responder a las retroalimentaciones de deberes y ver el listado de los alumnos del curso.

DIAGRAMA CASOS DE USO MODULO PADRE DE FAMILIA

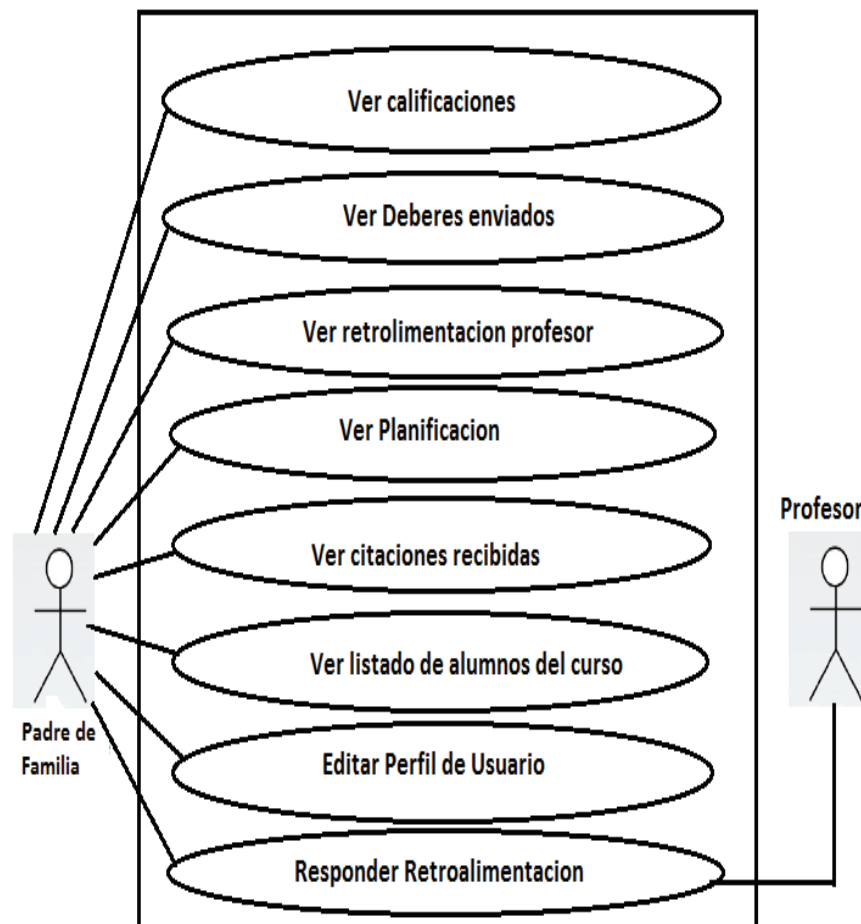


Figura 3.4 Diagrama de casos de uso del módulo padre de familia

En la figura 3.4 podemos observar como actor principal al Padre de Familia, donde tiene la capacidad de ingresar al sistema, ver las

calificaciones proporcionadas por el profesor de su hijo, visualizar los deberes enviados al estudiante, consultar la planificación de la materia, ver retroalimentaciones recibidas enviadas al estudiante, ver citaciones recibidas, responder a las retroalimentaciones de deberes y ver el listado de los alumnos del curso.

DIAGRAMA CASOS DE USO MODULO ADMINISTRADOR

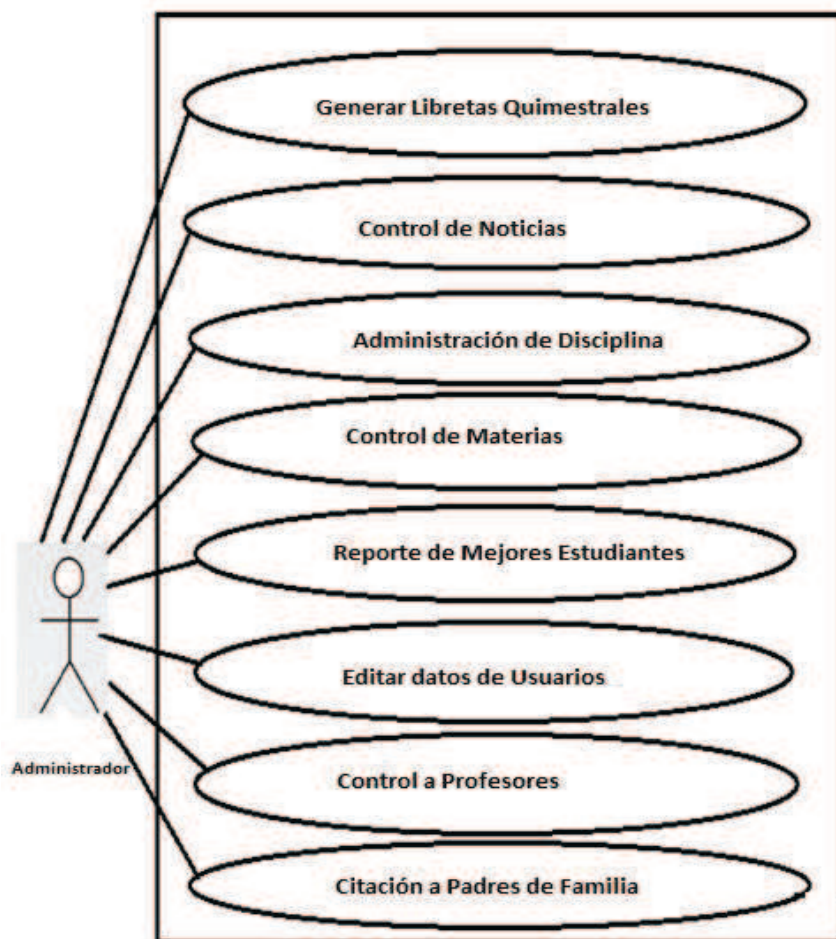


Figura 3.5 Diagrama de casos de uso del módulo administrador

En la figura 3.5 podemos observar como actor principal al administrador del sistema, quien tiene la capacidad de generar las libretas quimestrales, realizar la publicación de las noticias, llevar el control de disciplina de los estudiantes, mantener el control de materias de los profesores y estudiantes, editar la información de los estudiantes y realizar la generación de citaciones a los padres de familia.

3.3 Diagramas de entradas y salidas (DIOs)

En el anexo C se encuentran detallados todos los diagramas de entradas y salidas (DIO) especificados por módulo; sin embargo, se presenta a continuación un grupo de figuras (3.6 – 3.10) que representan los DIO más importantes entre los módulos descritos anteriormente.

- **Ingreso al Sistema**

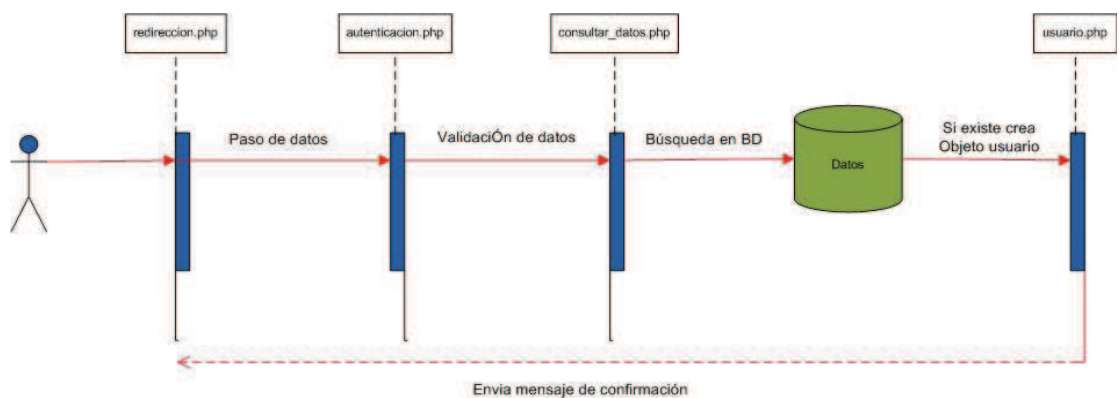


Figura 3.6 Dio general de ingreso al sistema

- **Ver Calificaciones**

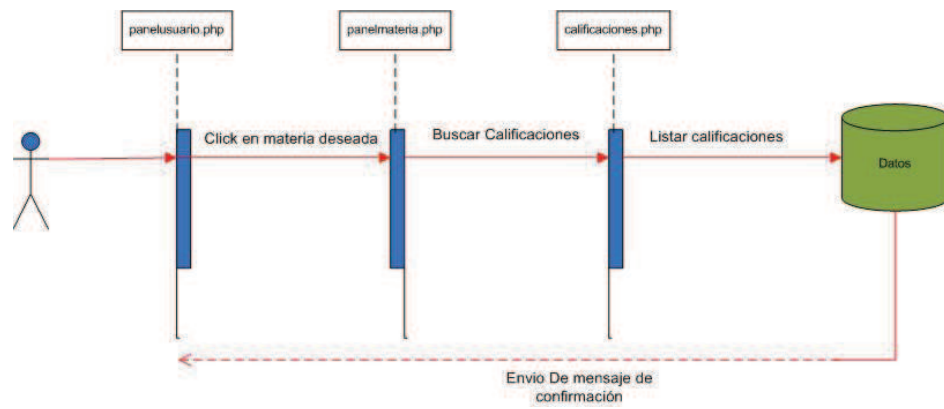


Figura 3.7. Dio general de visualización de calificaciones

- **Ver listado de alumnos**

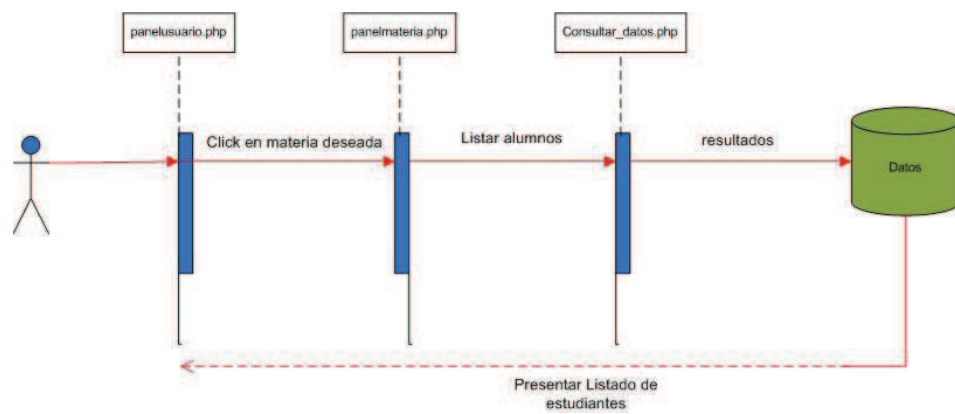


Figura 3.8 dio general de visualización de listado de alumnos

- **Salir del Sistema**

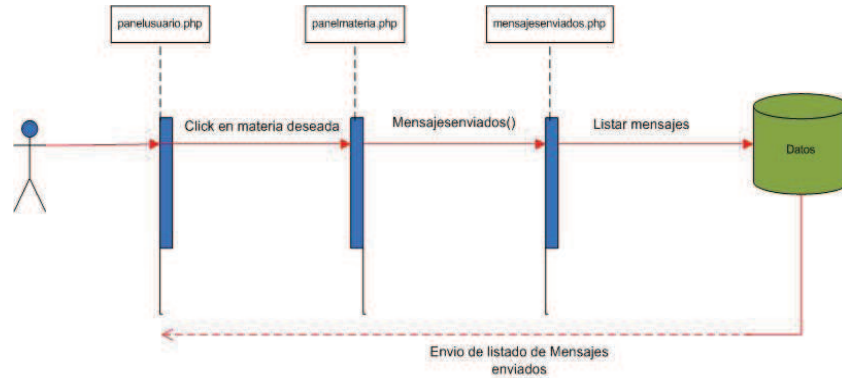


Figura 3.9. Dio general de salida del sistema

- **Mensajes enviados**

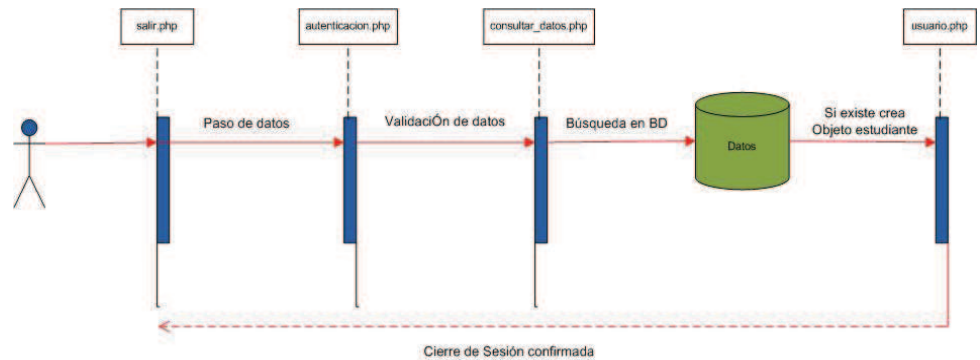


Figura 3.10. Dio general de mensajes enviados

3.4 ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN

A continuación se presenta la estructura cliente-servidor (Ver Figura 3. 11) que usamos en el desarrollo del sistema, donde podemos apreciar como este modelo reparte las tareas entre el proveedor de servicios (Servidor) y el demandante (Cliente). El cliente ejecuta sus peticiones y el servidor le

da respuestas a las mismas: de esta manera, se mantiene centralizada la gestión de la información.

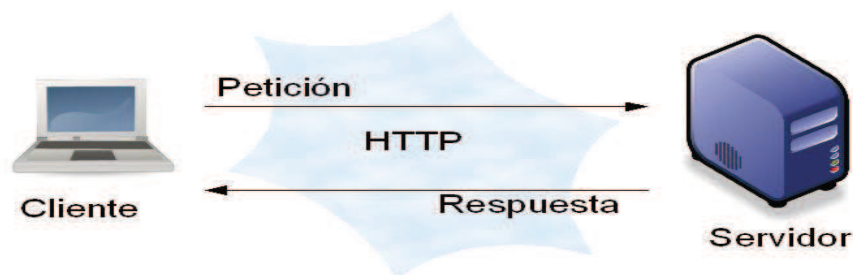


Figura 3.11 ESTRUCTURA CLIENTE- SERVIDOR

3.5 DIAGRAMAS DE CLASES

Un diagrama de clases es un tipo de diagrama estático que describe la estructura de un sistema mostrando sus clases, atributos y las relaciones entre ellos. La Figura 3.12 muestra el diagrama de clases del sistema de la Fundación Acción Solidaria. Como se puede observar el diagrama consta de 6 clases principales, las mismas que se describen a continuación:

- La clase usuario, es el núcleo del sistema, este tiene las características principales de un usuario y hereda sus atributos a la clase Padre de Familia, Estudiante y Profesor.
- La Clase Padre de Familia, Profesor y Estudiante poseen atributos diferentes debido a que se ejecutan en módulos diferentes con funcionalidades distintas.

- La clase deber y materia son clases únicas, que gestionan la creación, envío de deberes e información referente a las materias.

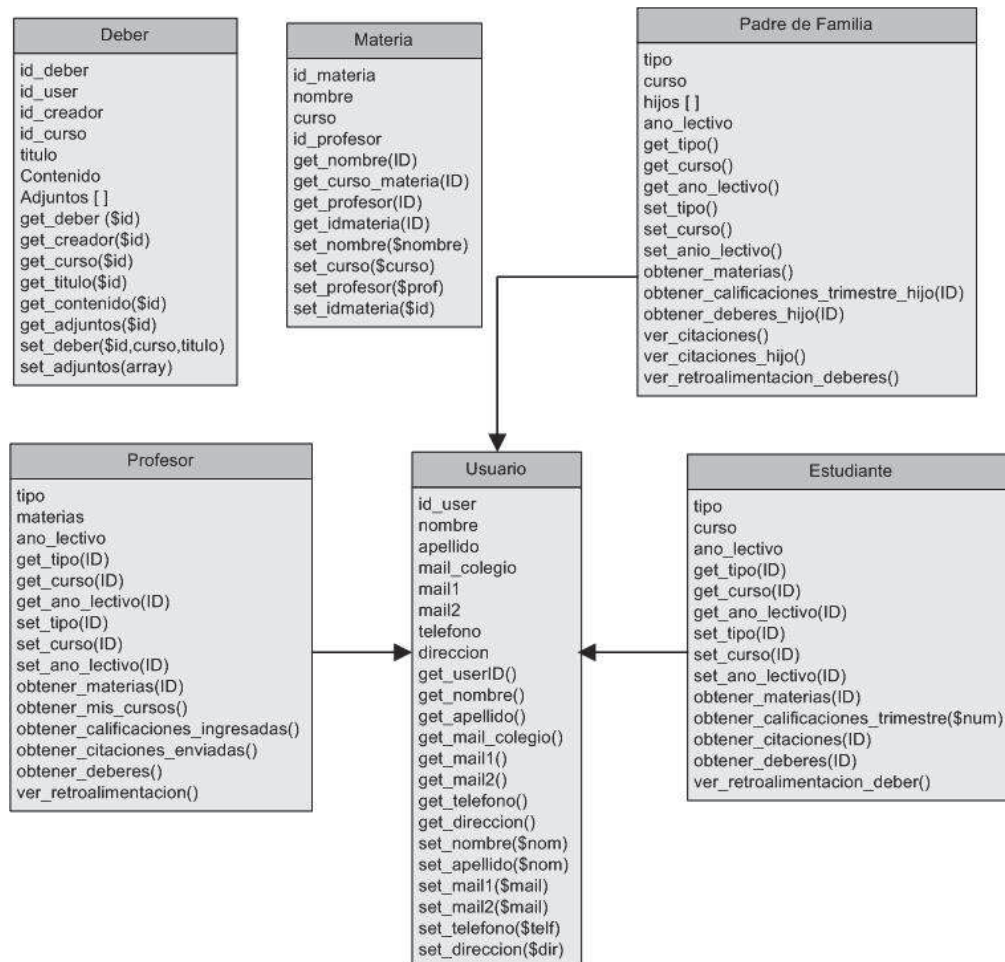


Figura 3.12 Diagrama de clases

3.6 MODELO DE BASE DE DATOS

El esquema de una base de datos describe la estructura de una Base de datos, en un lenguaje formal soportado por un Sistema administrador de Base de datos (DBMS). En una Base de datos Relacional, el Esquema define sus tablas, sus campos en cada tabla y las relaciones entre cada

campo y cada tabla. El sistema web de la Fundación Acción Solidaria está definido de la siguiente manera y se esquematiza en la Figura 3.13:

- Posee 13 tablas, las tablas más importantes son las tablas: usuarios, calificaciones y materia.
- A continuación se presenta el listado de todas las tablas.
 - Usuarios
 - Calificaciones
 - Materia
 - Curso
 - Disciplina
 - Circulares
 - Planificación
 - Representante
 - Listas de cursos
 - Logseg (Seguimiento de Logeo de usuarios)
 - Tareas
 - Tareasresp (respuesta a las tareas)
 - Retroalimentación (Retroalimentación de Tareas)

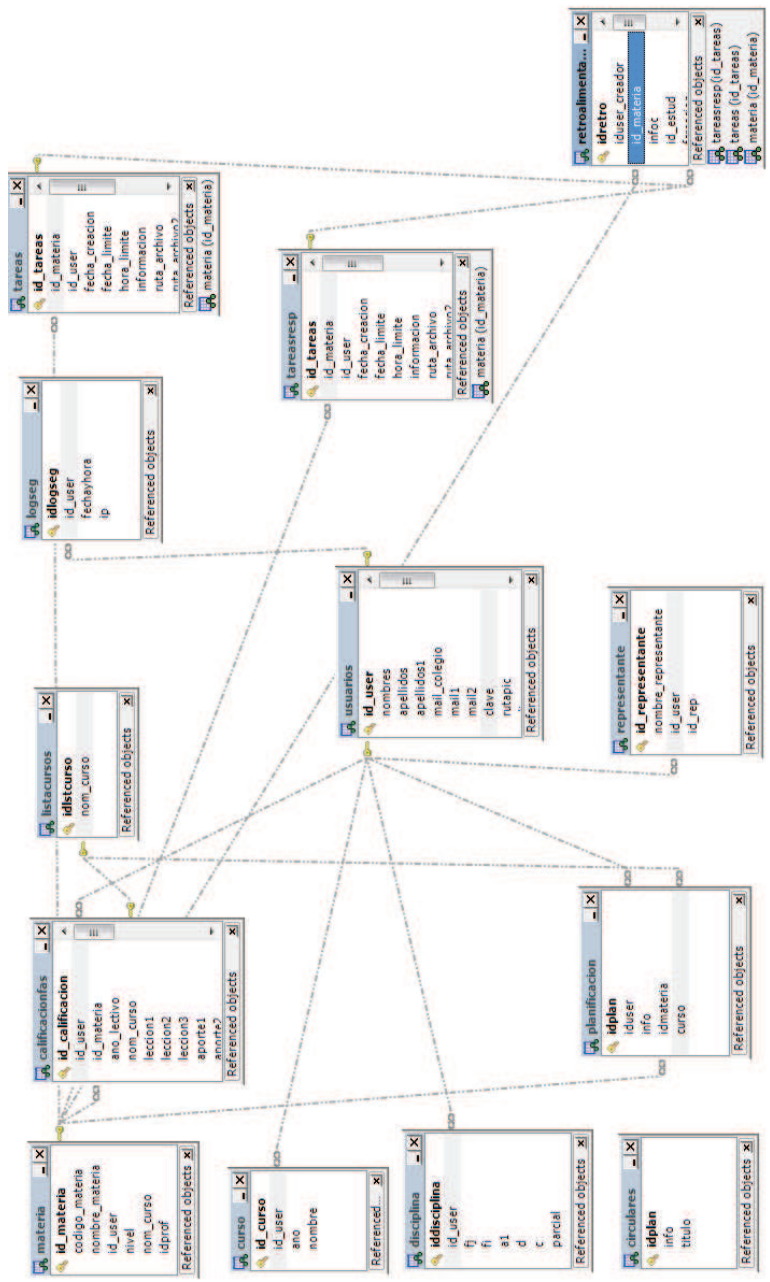


Figura: 3.13 Modelo de la base de datos

3.7 CONTROL DE ACCESO Y SEGURIDAD

El acceso a un sistema está estrechamente ligado a la seguridad desarrollada en el mismo. En este sistema se ha desarrollado un control de acceso que maneja encriptación y manejo de sesiones debidamente temporizadas. Si se realiza un correcto ingreso al sistema, a través de un usuario, el mismo que es validado contra la base de datos, entonces se activa la encriptación de los datos y sesiones en el módulo de seguridad y posteriormente se activa la encriptación en todo el sistema y sus diferentes accesos.

CAPITULO IV

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB Y PRUEBAS

Luego de revisar las tecnologías disponibles y considerando que este sistema va a ser utilizado por una Fundación sin fines de lucro, se decidió utilizar tecnologías basadas en código libre. Es decir que no requieran de pago de licencias para su uso. Y además se decidió usar lo siguiente: Lenguaje PHP para la codificación, base de datos MySql, tecnologías Ajax y JQuery.

Los Módulos que se implementaron fueron los mismos indicados en el capítulo 3. Estos módulos son: profesor, estudiante, padre de familia y de seguridad.

4.1 LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN PHP.

Php es un lenguaje de programación que se ejecuta del lado del servidor, orientado al desarrollo web. Este se utiliza para uso de contenido dinámico y es embebido en codificación html. Un servidor web interpreta el código PHP y presenta la página web resultante. Otra de las grandes ventajas de este lenguaje de programación es que funciona en casi todos los sistemas operativos, plataformas y es de licencia totalmente gratuita. Su creador es Rasmus Lerdorf en 1995 y actualmente se siguen creando nuevas funcionalidades del lenguaje PHP.

Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/PHP>

4.2 BASE DE DATOS MYSQL.

MySql es un gestor de base de datos relacional, multihilo y multiusuario. MySql se lo desarrolla como software libre y tiene un esquema de licencia dual, es decir por un lado es GNU GPL y por otro lado para empresas que lo deseen incorporado en sus productos tiene un valor. MySql fue desarrollado en ANSI C y se lo usa mayormente para aplicaciones web. MySql está muy ligada a PHP por lo que casi siempre aparecen en combinación.

Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/PHP>

4.3 ESTÁNDAR DE CODIFICACIÓN

4.3.1 ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

4.3.1.1 Creación de Clases

Los nombres de todas las clases inician con letra Mayúscula.

Por ejemplo:

Estudiante.php

Profesor.php

En caso de tener un nombre de clase con varios nombres sería:

PanelEstudianteProfesor.php

Todo archivo (css) o (js) llevara su nombre con minúscula.

4.3.1.2 Contenido de Archivos PHP

a) Encabezado del archivo

Cada archivo deberá tener como comentario un encabezado que explique claramente:

- Nombre del archivo
- Descripción
- Autor/Autores de la Clase
- Fecha de Creación
- Fecha de Última Modificación

Ejemplo:

```

/*-----
*      Nombre de la Clase:
          Panelestudiante.php
*Descripción:          Panel de control del
estudiante
*      Autor:          Andrés Abad
*      Fecha de Creación:      Julio - 2012
*      Fecha Última Modificación: Septiembre - 2012
-----*/

```

b) Librerías y sentencias include

En esta línea se llama a archivos externos php para el correcto funcionamiento del sistema.

Ejemplo:

```

Include(consultar_datos.php);
Include(validación_datos.php);

```

c) Declaración de la clase

Define la estructura y el modo de accesibilidad a la clase que puede ser: public, protected o private.

Ejemplo:

```

public class Estudiante

```

```
private class Estudiante  
protected class Estudiante
```

d) Métodos get y set

Se creará un método get y set por cada variable private que se tenga en la clase para poder tener acceso a su contenido.

Generalmente estos métodos tienen acceso public, pero también pueden ser de acceso protected o private.

El nombre de estos métodos comenzará con minúscula la primera palabra y las otras palabras la primera letra con mayúscula.

Ejemplo:

```
Public getEstudiante($id){  
    //aquí va el código  
}
```

e) Comentarios

Cada método debe tener su comentario que describa la función, los parámetros que recibe y los que retorna.

Existen 2 tipos de comentarios:

Comentarios de bloque:

En PHP el formato es el siguiente:

/ Aquí va el texto */*

Comentarios de línea:

En PHP el formato es el siguiente:

//Aquí va el texto

4.4 IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS DE IMPLEMENTACIÓN

Durante la implementación del sistema web se experimentaron modificaciones que implicaron invertir más tiempo en: rediseñar la Base de Datos y reestructurar las clases establecidas y los diferentes módulos en su totalidad.

Otro problema que se enfrentó en esta etapa fue que la implementación de los módulos involucró más tiempo del inicialmente calculado. El sistema al ser complejo, involucró cuatro roles de usuarios con sus respectivos módulos totalmente funcionales lo que implicó en promedio 20 horas adicionales de trabajo por módulo.

El mayor cambio fue el de los períodos de reportes de notas, de trimestre a quimestre.

El desarrollo del sistema fue concluido inicialmente en Septiembre del 2012; pero, dados los nuevos estatutos y reglas del Ministerio de Educación, se

debió cambiar todos los módulos del sistema para que funcionen en modo quimestre y ya no como trimestre, lo que derivó en un largo proceso de reestructuración y cambios, los mismos que fueron concluidos en Marzo del 2013.

4.5 PRUEBAS

Se diseñaron dos tipos de pruebas. Unas relacionada a la efectividad del sistema y otras vinculadas con el nivel de satisfacción de los usuarios. Las primeras implicaron que los usuarios debían realizar un grupo de tareas y se verificaba si eran capaces de hacerlas. Algunas tareas fueron “pasar calificaciones”, editar calificaciones, enviar y recibir citas, enviar y recibir deberes, generar libretas.

Las pruebas de satisfacción midieron si los usuarios -al finalizar la tarea- percibían que el sistema cumplía con sus necesidades de forma satisfactoria. Para ello, se aplicó un cuestionario corto de 10 preguntas en las que se indicaba el grado de satisfacción en relación al sistema.

En el anexo D, se encuentra el cuestionario y las preguntas que dieron los usuarios a éste.

4.6 RESUMEN DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS

El 86.67 % los usuarios realizó las tareas y pudo finalizarlas sin problemas. El 13.33 % los usuarios realizó las tareas a medias y requirió de ayuda extra para finalizarla. Se debe indicar que, ciertos docentes no tuvieron tanta facilidad para realizar las pruebas ya que no están familiarizados con el uso del computador.

Una de las tareas más complejas realizada, por el personal docente, fue la de asignar mensajes de retroalimentación a los deberes enviados a los estudiantes. En respuesta a esta dificultad que se identificó, se redujo el número de pasos para efectuar este procedimiento obteniendo resultados favorables.

En resumen, podemos decir que el 60% alcanzó un nivel muy satisfecho, el 38% un nivel de satisfechos y finalmente el de no satisfechos fue del 2%. Este último grupo refleja al porcentaje de usuarios que tuvo dificultad para manipular el computador.

CAPITULO V

TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTOS

Para cumplir con el objetivo general de este trabajo de graduación, se realizaron las siguientes actividades complementarias:

- Se realizaron varias reuniones para el levantamiento de los distintos requerimientos del área académica de la Fundación Acción Solidaria.
- El día Martes 16 de Mayo del 2012 se realizó el levantamiento del Acta de Compromiso para iniciar la implementación del Sistema Web Académico para la Fundación Acción Solidaria.

- El día Viernes 12 de Abril del 2013 se realizó el Acta de Conformidad de los resultados del proyecto, dejando constancia de la entrega satisfactoria del Sistema Web Académico para la Fundación Acción Solidaria.
- Elaboración de manuales de usuario para cada usuario del sistema, es decir, para estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo.
- Se impartió sesiones de capacitación de 15 horas, dirigidas a padres de familia, profesores, estudiantes y personal administrativo, teniendo finalmente que realizar con éxito tareas específicas para poder así medir su desempeño. De esta capacitación formaron parte:
 - 20 estudiantes a quienes se les dio 5 horas de capacitación.
 - 10 profesores quienes recibieron 5 horas de capacitación
 - 5 personas del personal administrativo quienes recibieron 5 horas de capacitación.

5.1 DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACION

La capacitación consistió en simular las actividades normales de un año lectivo en curso, donde 10 profesores y 20 estudiantes formaban parte del grupo.

Se simuló la subida de tareas, generación de citas, subida de calificaciones y actualización de planificaciones por parte de los profesores, simultáneamente en otros computadores los estudiantes podían verificar como sus calificaciones y promedios de distintas materias eran actualizadas automáticamente, y recibían deberes enviados por los profesores, tenían la capacidad de responder los deberes con distintos formatos de documento o simplemente texto, recibiendo casi al instante la respectiva retroalimentación del profesor por la tarea enviada.

De la misma manera el personal administrativo del sistema ejecutaba tareas de la capacitación como son: la generación de las libretas, manejo de la disciplina de los estudiantes, reporte de la asistencia, todo esto gracias a la información alimentada al sistema por los profesores durante el proceso de capacitación.

Una última capacitación fue impartida el 6 de mayo del 2013, ya que, en la primera capacitación no pudieron asistir todos los estudiantes pues se encontraban en el periodo vacacional.

En el anexo F, existe una reseña gráfica de lo que fue la capacitación dada a los usuarios.

CONCLUSIONES

1. Como conclusión general, se logró cumplir con el objetivo principal del Sistema Web Administrativo, que era otorgar una mayor organización a la información académica de los estudiantes de la Fundación Acción Solidaria, estructurando las diferentes acciones llevadas a diario por el personal docente y estudiantes, como lo son generación de calificaciones, libretas, disciplinas, deberes, citas, mensajes entre profesores y estudiantes
2. Se fijó un repositorio de datos confiable y estable con el uso de una Base de Datos robusta en la cual se encuentran los datos académicos de la Fundación Acción Solidaria. De esta manera, se evita la pérdida de la información.
3. Se logró reducir, ampliamente, el tiempo que los profesores, estudiantes y padres de familia empleaban en: enviar y presentar deberes; entregar calificaciones y libretas; y, enviar circulares y citas. Los usuarios pueden acceder al sistema y realizar cambios e ingresos sin necesidad de moverse dentro de la ciudad.
4. Se logró integrar totalmente a los usuarios involucrados de la Fundación Acción Solidaria, como son: el personal docente, padres de familia y estudiantes. Todos estos usuarios están capacitados y listos para usar el sistema creado.
5. El sistema es de fácil manejo, ya que todos los usuarios presentes en la capacitación, pudieron seguir indicaciones y manejar el sistema

correctamente. Un 98% de los usuarios estuvieron satisfechos o muy satisfechos con el producto final.

RECOMENDACIONES

1. Habilitar un laboratorio de computación con una mayor cantidad de máquinas para aumentar el rendimiento del personal en relación con el sistema web de control académico.
2. Dar constante capacitación al personal docente, estudiantes y Padres de familia en el manejo del sistema web académico, que ahora posee la Fundación con el fin de ganar destreza en el manejo del mismo.
3. Inculcar en los estudiantes y padres de familia el manejo adecuado de las computadoras e internet.
4. Evaluar constantemente al proveedor del servicio de internet, analizar pros y contras del servicio, ya que, lo fundamental para el funcionamiento del sistema web Académico es el tener un servicio de internet rápido y estable.
5. Se recomienda fuertemente si es posible semanalmente hacer un listado de posibles mejoras para el sistema web académico.
6. Vínculos con la colectividad debería tener un banco de datos de posibles fundaciones o instituciones a los cuales los estudiantes podemos con certeza desarrollar un software.
7. La Fundación Acción Solidaria debería aumentar su manejo de la tecnología con el fin de que sus estudiantes sean más hábiles en el manejo del computador.

BIBLIOGRAFÍA

[1] STALLINGS, William, Comunicaciones y Redes de Computadores, Prentice Hall Sexta Edición, 2000.

[2] Robert Pass, API MySQL original, <http://php.net/manual/es/book.mysql.php>, fecha de consulta 16 de Junio del 2012

[3] Jimi Marley, Cómo interactuar con una base de datos MySQL usando PHP, <http://www.martinfowler.com/articles/newMethodology.html>, fecha de consulta 29 de Julio del 2012

[4] Martin Fowler, La nueva metodología, <http://www.martinfowler.com/articles/newMethodology.html>, fecha de consulta 2 de Agosto del 2012

[5] Risk Technology, Metodología de desarrollo de sistemas, <http://www.risktechnology.net/metodologia-rup.aspx.html>, fecha de consulta 3 de Agosto del 2012

ANEXO A

**MANUALES DE USUARIO PARA EL SISTEMA WEB DE CONTROL
ACADEMICO DE LA FUNDACION ACCION SOLIDARIA**

MODULO ADMINISTRADOR.

INGRESO AL SISTEMA

1.- En el navegador escribir : www.fundacionaccionsolidaria.org/sistac,

Se mostrará una pantalla como la siguiente:

The screenshot displays the 'Sistema Web Académico' interface. At the top, the Fundación Acción Solidaria logo is on the left, and the text 'Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada' and 'Sistema Web Académico' are on the right. Below the header is a navigation bar with links for 'Principal', 'Agenda', 'Eventos', 'Noticias', and 'Contactos'. The main content area includes a calendar showing the date '15', a list of events, a 'Atención' section with a globe icon, and a 'Boletines y Noticias sobre la comunidad Cruz Del Norte' section. This news section contains three entries, each with a 'Nueva Circular' title and a small image of the organization's logo. On the left side, there are several utility icons: 'Cronograma', 'Eventos', 'Atención', 'Sitio Web', 'Enlaces', and 'Contactos'. On the right side, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, along with a 'Web Mail' icon. The footer contains the same navigation links and contact information: 'Dirección: Av. Cardén Terasa y Aguaflores Ciudadela La Gaceta - 98600004 - 226321 - Guayaquil - Ecuador'.

INGRESO AL MODULO PROFESORES



1.- Ingresar el Usuario

2.- Ingresar la Contraseña

3.-Hacer Click en “Ingresar”

Una vez iniciada la sesión se despliega un pantalla como la mostrada a continuación



VISUALIZACION DE CURSO DISPONIBLE

Fundación Acción Solidaria Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada [Cerrar Sesión](#)

Sistema Web Académico

Principal | Agenda | Eventos | Noticias | Contactos

Listado de Cursos

Curso	Ver
5TO ANO BASICO	Ver Alumnos

1.- Sobre la pantalla mostrada, se presenta el curso disponible y un link directo al listado de los alumnos del curso. Haciendo click en este link se mostrará la siguiente pantalla:

Fundación Acción Solidaria Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada [Cerrar Sesión](#)

Sistema Web Académico

Principal | Agenda | Eventos | Noticias | Contactos

Listado de Estudiantes de 5TO ANO BASICO

Nombre	Apellido	Ver Libreta
Jomaira	Andrade	Quimestre 1 2
Angie	Angulo	Quimestre 1 2
Anahí	Angulo	Quimestre 1 2
Genesis	Arroyo	Quimestre 1 2
Ambar	Azaz	Quimestre 1 2
José	Baello	Quimestre 1 2
Rusbell	Bajada	Quimestre 1 2
Allyson	Batalla	Quimestre 1 2
Edwin	Cabeza	Quimestre 1 2
Jeanpierre	Caicedo	Quimestre 1 2
Gregory	Caicedo	Quimestre 1 2
Jenny	Camacho	Quimestre 1 2
Gregory	Carrasco	Quimestre 1 2
Lady	Cevillano	Quimestre 1 2

VISUALIZACION DE LIBRETA QUIMESTRAL POR ESTUDIANTE

1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar el quimestre deseado:

Se mostrara en pantalla la libreta quimestral del estudiante:

FUNDACION ACCION SOLIDARIA
 "Trabajando por una Sociedad más justa y reconciliada"

CALIFICACIONES DEL PRIMER QUIMESTRE
PRIMER QUIMESTRE
 Nivel/Año: 5TO ANO BASICO
 Año Lectivo: 2012-2013

Full Name/ Nombres Completos: **Joslyn Morales**
 DISCIPLINA: A FALTAS JUSTIFICADAS: 2
 CONDUCTA: B FALTAS INJUSTIFICADAS: 1

ATRASOS: 1

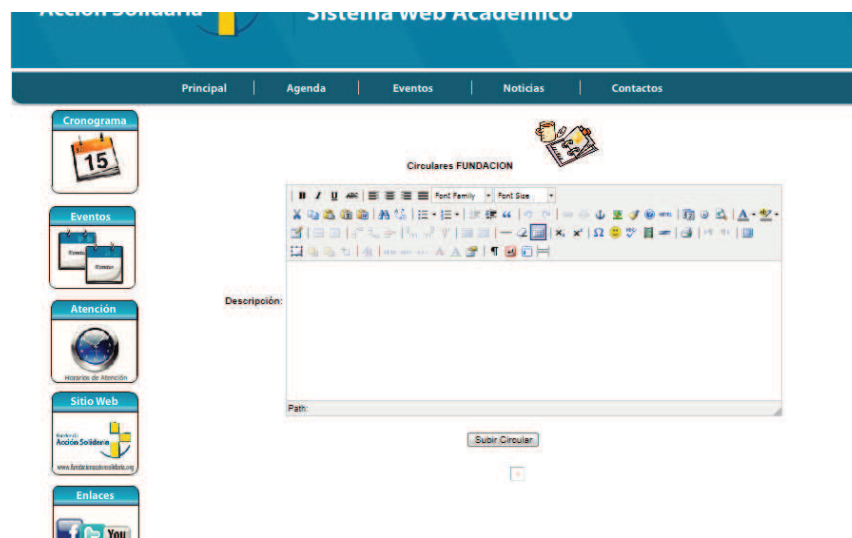
Asignaturas	Maestros	Cuant.	Cualit.
LENGUA Y LITERATURA	OLGA ALAVA	19.00	F
MATEMATICAS	OLGA ALAVA	17.23	F
ESTUDIOS SOCIALES	OLGA ALAVA	20.00	F
CIENCIAS NATURALES	OLGA ALAVA	17.31	F
EDUCACION EN LA FE	ELIZABETH OLVERA	7.63	F
DIBUJO	OLGA ALAVA	18.85	F
ACTIVIDADES PRACT.	OLGA ALAVA	17.46	F
	APROVECHAMIENTO	16.782	F

Fecha: 04/03/2013

INGRESO DE NOTICIAS NUEVAS AL SISTEMA

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar el botón Control Noticias.

Se mostrará en pantalla:



Escribir la noticia circular deseada con su formato correspondiente y dar click en el botón Subir Circular. Las circulares guardadas en el sistema aparecerán en la página de inicio del sistema.

INGRESO DE NOTAS DE DISCIPLINA



1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar el botón Disciplina.

Se mostrara en pantalla:

Curso	Ver Guimestre
5TO ANO BASICO	1 2

2- Seleccionar el Quimestre deseado a ingresar notas.

Nombre	Apellido	FJ	FI	A1	D	C	
Jomaira	Andrade						Guardar
Angie	Angulo						Guardar
Anahí	Angulo						Guardar
Genesis	Arroyo						Guardar
Ambar	Azaz						Guardar
José	Baello						Guardar
Rusbell	Bajaña						Guardar
Ailyson	Batalla						Guardar
Edwin	Cabeza						Guardar
Jeampiere	Caicedo						Guardar
Gregory	Caicedo						Guardar
Jenny	Camacho						Guardar

Se mostrara en pantalla el listado de los alumnos para que las notas de disciplina, falta justificadas y faltas injustificadas sean ingresadas. Ubicar las notas correspondientes y dar click en Guardar.

CONTROL DE MATERIAS PARA ALUMNOS

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar e; botón Control Materias.

The screenshot displays the 'Sistema Web Académico' interface. At the top, there is a header with the logo of 'Fundación Acción Solidaria' and the tagline 'Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada'. Below the header is a navigation bar with links for 'Principal', 'Agenda', 'Eventos', 'Noticias', and 'Contactos'. The main content area features a 'PANEL DE ADMINISTRACION' with eight buttons: 'Libretas Trimestrales', 'Control Noticias', 'Disciplina', 'Control Materias', 'Mejores Estudiantes', 'Datos Estudiantes', 'Control Profesores', and 'Circulares'. A vertical sidebar on the right contains icons for 'Inicio', 'Inicio', 'Inicio', and 'Inicio'. The footer has a navigation bar with links for 'PRINCIPAL', 'AGENDA', 'EVENTOS', 'NOTICIAS', and 'CONTACTOS'.

Se mostrara en pantalla:

Fundación
Acción Solidaria 

Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada

Sistema Web Académico Cerrar Sesión

Principal | Agenda | Eventos | Noticias | Contactos

Listado de Estudiantes de 5TO AÑO BASICO

Nombre	Apellido	Por Parcial
Jomaira	Andrade	1 2 3
Angie	Angulo	1 2 3
Anahí	Angulo	1 2 3
Genesis	Arroyo	1 2 3
Ambar	Azaz	1 2 3
José	Bacillo	1 2 3
Rubell	BajaDa	1 2 3
Allyson	Bataña	1 2 3
Edwin	Cabeza	1 2 3
Jeampierre	Calcedo	1 2 3
Gregory	Calcedo	1 2 3
Jenny	Cernaño	1 2 3
Gregory	Carrasco	1 2 3

Seleccionar el Quimestre deseado y se mostrara la siguiente pantalla:

Fundación
Acción Solidaria 

Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada





Sistema Web Académico Cerrar Sesión

Principal | Agenda | Eventos | Noticias | Contactos



Materias Registradas de JOSTYN MORALES

AGREGAR MATERIA
de Materias: 10

Código	Nombre Materia	Curso	Editar y Borrar
FAS001	LENGUA Y LITERATURA	5TO AÑO BASICO	 
FAS002	MATEMATICAS	5TO AÑO BASICO	 
FAS003	ESTUDIOS SOCIALES	5TO AÑO BASICO	 
FAS004	CIENCIAS NATURALES	5TO AÑO BASICO	 
FAS005	EDUCACION EN EL AMOR	5TO AÑO BASICO	 
FAS006	EDUCACION EN LA FE	5TO AÑO BASICO	 
FAS007	MUSICA	5TO AÑO BASICO	 
FAS008	DIBUJO	5TO AÑO BASICO	 
FAS009	ENGLISH	5TO AÑO BASICO	 
FAS010	ACTIVIDADES PRACT.	5TO AÑO BASICO	 

Seleccionando el icono en forma de lápiz , el administrador podrá editar la materia en cuestión y se le presentara la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Sistema Web Académico' interface. At the top, there is a header with the logo of 'Fundación Acción Solidaria' and the tagline 'Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada'. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. Below the header is a navigation menu with links for 'Principal', 'Agenda', 'Eventos', 'Noticias', and 'Contactos'. The main content area is divided into two columns. The left column contains four icons: 'Cronograma' (Calendar), 'Eventos' (Events), 'Atención' (Attention), and 'Sitio Web' (Website). The right column is titled 'Editar Materia para Morales Jostyn' and contains a form with the following fields: 'CURSO: 5TO ANO BASICO', 'CODIGO MATERIA: FAS001', 'ANO LECTIVO: 2012', 'PARCIAL:', and 'ID USER: 82'. An 'Agregar Materia' button is located at the bottom of the form.

Seleccionando el icono rojo con cruz blanca, el administrador podrá borrar la materia en cuestión del registro del estudiante.

VISUALIZACION DE DATOS DE ESTUDIANTES

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar el botón .

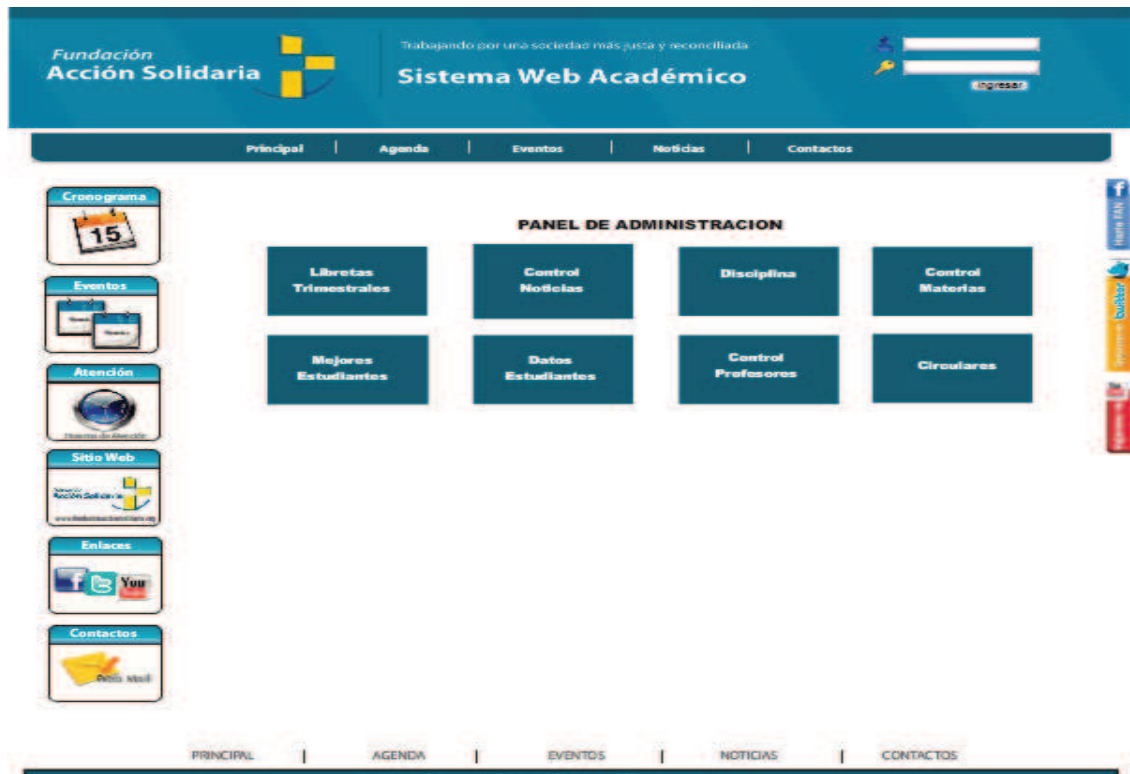
Seleccionar Ver Curso y se mostrara en pantalla lo siguiente:

Nombre	Apellido	Mail 1	Mail 2	Clave	Direccion	Telefono	Celular	Fecha de Nacimiento	Cedula	Usuario	Curso
Jomaira	Andrade			jandraa234			x	29/01/2001		jandraa	5TO ANO BASI
Angie	Angulo						x	07/10/1999		aangulo	5TO ANO BASI
AnahC	Angulo						x	03/03/2001		aangulo	5TO ANO BASI
Genesis	Arroyo			garroyo545			x	27/01/2000		garroyo	5TO ANO BASI
Ambar	Azaz						x	13/09/1999		aaaz	5TO ANO BASI
JosD	Bacillo						x	03/09/1997		jbacillo	5TO ANO BASI
Rusbell	Bajaca			rbajaa87			x	14/09/2003		rbajaa	5TO ANO BASI
Allyson	Batalla						x	13/07/1999		abatalla	5TO ANO BASI
Edwin	Cabeza			ecabeza555			x	05/12/1999		ecabeza	5TO ANO BASI
Jeampierre	Caicedo			caicedo78			x	13/05/1999		caicedo	5TO ANO BASI
Gregory	Caicedo						x	23/02/2002		gcaicedo	5TO ANO BASI
Jenny	Camacho						x	28/06/1998		echamorro	5TO ANO BASI

Se visualizan todos los datos de los estudiantes y estos los puede editar el administrador del sistema dando click en el botón guardar.

CONTROL DE MATERIAS PARA PROFESORES

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar e; botón Control Materias.



Se mostrara en pantalla:

Fundación Acción Solidaria  Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada

Sistema Web Académico [Cerrar Sesión](#)

Principal | Agenda | Eventos | Noticias | Contactos

Listado de Profesores

Curso	Ver materias
EUIZABETH OLVERA	Ver Materias
GISSELA QUEZADA	Ver Materias
OLGA ALAYA	Ver Materias
DENIS DELGADO	Ver Materias
ANGELA ARAY	Ver Materias

Cronograma


Eventos


Atención

Horarios de Atención

Sitio Web

www.fundacionaccion-solidaria.org

Seleccionar el profesor deseado haciendo click en VER MATERIAS y se mostrara la siguiente pantalla:

Fundación Acción Solidaria  Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada

Sistema Web Académico [Cerrar Sesión](#)

Principal | Agenda | Eventos | Noticias | Contactos

Listado de Materias

Código	Nombre Materia	Curso	Editar y Borrar
FA2006	EDUCACION EN LA FE	5TO AÑO BASICO	 

[Regresar a listado de Profesores](#)

El administrador puede editar el registro de la materia del profesor haciendo click en el icono con forma de lápiz y borrar el registro de materia haciendo click en el botón rojo.

MODULO PROFESOR.

INGRESO AL SISTEMA

1.- En el navegador escribir : www.centroeducativosantiagoapostol.org ,

Se mostrará una pantalla como la siguiente:

Fundación Acción Solidaria

Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada

Sistema Web Académico

Principal | Agenda | Eventos | Noticias | Contactos

Cronograma

Eventos

Atención

Sitio Web

Enlaces

Contactos

Boletines y Noticias sobre la comunidad Cruz Del Norte

Nueva Circular

Nueva Circular

Nueva Circular

PRINCIPAL | AGENDA | EVENTOS | NOTICIAS | CONTACTOS

Dirección: Av. Cardén Terasa y Aguillo Pello Ciudadela La Gaceta - 94600000 - 226521 - Santiago - Ecuador

INGRESO AL MODULO PROFESORES

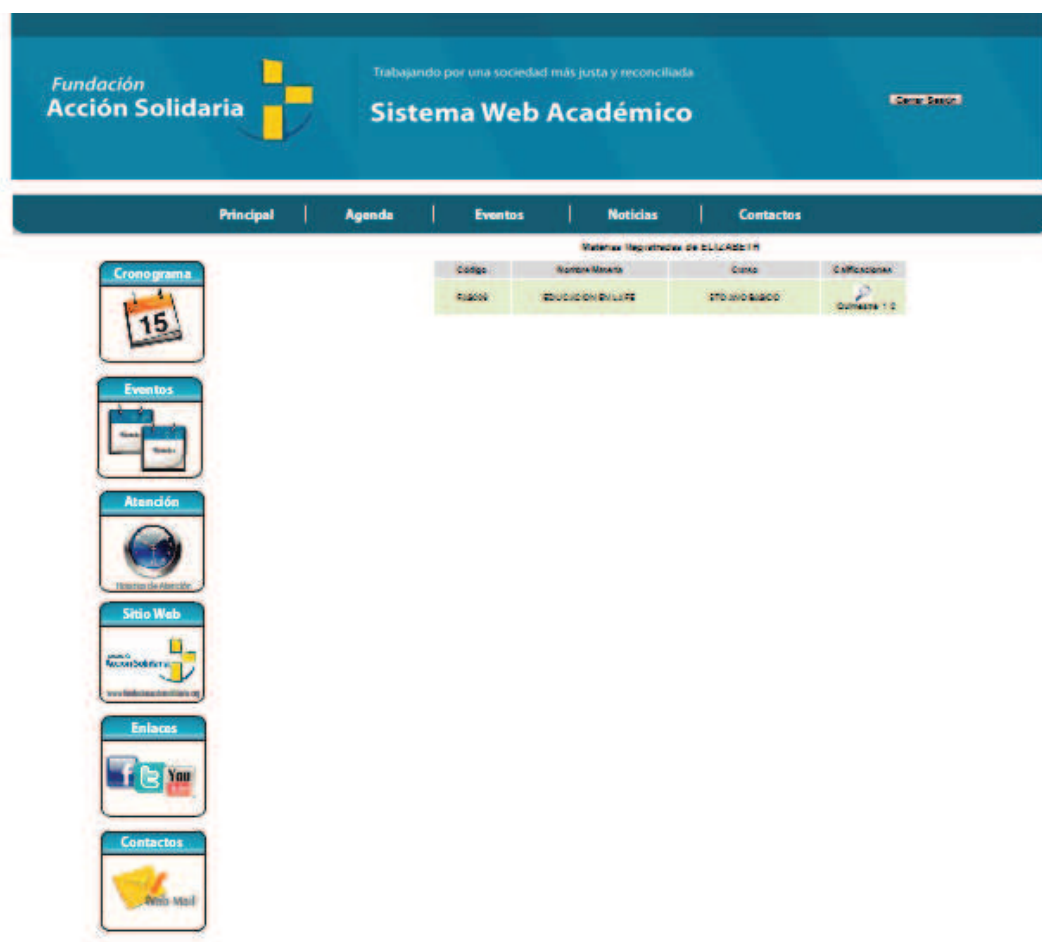


1.- Ingresar el Usuario

2.- Ingresar la Contraseña







3.-Hacer Click en “Ingresar”

Una vez iniciada la sesión se despliega un pantalla como la mostrada a continuación



VISUALIZACION DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES POR MATERIA

Materias Registradas de OLGA

Código	Nombre Materia	Curso	Calificaciones
FAS010	ACTIVIDADES PRACTICAS	5TO ANO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS004	CIENCIAS NATURALES	5TO ANO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS008	DIBUJO	5TO ANO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS003	ESTUDIOS SOCIALES	5TO ANO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS001	LENGUA Y LITERATURA	5TO ANO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS002	MATEMATICAS	5TO ANO BASICO	 Quimestre 1 2





















1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar el quimestre deseado de la materia elegida, dando click sobre el mismo.

Se mostrara en pantalla:

Módulo Calificaciones

Asignatura: ACTIVIDADES PRACT.
Curso: 5TO ANO BASICO -- 46 Alumnos registrados
Maestro(a): OLGA
trimestre en curso: I TRIMESTRE

Calificaciones Deberes Planificación Citación a Padres Alumnos Mensajes Enviados

Estudiante	Examen				Lecciones				Trab./Tareas										Aol.	Aporte 1	Aporte 2	Aporte 3	Aporte 4	Promedio	Guardar			
	1	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3								4	100%	
1.- Andrade Jomaira																										0		
2.- Angulo Angie																											0	
3.- Angulo Anahí																											0	
4.- Arroyo Genesis																											0	
5.- Azaz Ambar																											0	
6.- Bacilio Jos																											0	
7.- Baja Da Rusbell																											0	
8.- Batalla Allyson																											0	
9.- Cabeza Edwin																											0	
10.- Caicedo Gregory																											0	
11.- Caicedo Jeampierre																											0	
12.- Camacho Jenny																											0	
13.- Carrasco Gregory																											0	
14.- Cevillano Lady																											0	
15.- Chamorro Emperatriz																											0	
16.- Coime Michael																											0	
17.- Eddy Charcopa																											0	
18.- Gamez Julio																											0	
19.- Gonzalez Kenia																											0	
20.- González Carlos																											0	

VISUALIZACION DE DEBERES POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar la pestaña “deberes”.

Se mostrara en pantalla:

Código	Materia	Fecha Creación	Fecha Límite	Hora Límite	Ver Respuestas	Curso	Editar	Borrar
3	EDUCACION EN LA FE	2013-02-12	2013-02-14	00:00	Respuesta	5TO ANO BASICO		

Nuevo Deber

VISUALIZACION DE PLANIFICACION POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar la pestaña “Planificacion”.

Se mostrara en pantalla:

Código	Materia	Curso	Editar	Borrar
10	EDUCACION EN LA FE	5TO ANO BASICO		

VISUALIZACION DE CITACION A PADRES POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar la pestaña “Citacion a Padres”.

Se mostrara en pantalla:

Módulo Calificaciones


Asignatura: ACTIVIDADES PRACT.
 Curso: 5TO ANO BASICO – 46 Alumnos registrados
 Maestro(a): OLGA
 trimestre en curso: I TRIMESTRE

Alumno	Representante	Enviar
Joslyn Morales	Andres Abad	Citar



2- Dar Click en la opción:

VER CITACIONES ENVIADAS

Se mostrara en pantalla el listado de las citaciones generadas y enviadas, tal como se muestra a continuación:



CITACIONES ENVIADAS

Código	Fecha Envío	Materia	Texto	Estudiante	Editar	Borrar
18	2013-03-01	ACTIVIDADES PRACT.	Click en Prueba	Justin Morales		

[Regresar a Listado de Estudiantes](#)

NOTA: para salir a la pantalla general de la materia debemos dar click en la opción:

[Regresar a Listado de Estudiantes](#)

VISUALIZACION DE LISTADO DE ALUMNOS POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar la pestaña "Alumnos".

Se mostrara en pantalla:

Alumnos del Curso

ID	Foto	Alumno	Mati Colegio	Mati 1	Mati 2	Califica	Enviar Mail
55		Jomaira Anorace					
56		Angie Angulo					
57		Amber Azab					
58		Genesis Araya					
59		Ledy Cevallo					
60		Kenia Gonzalez					
61		Enaida Hurtado					
62		Fernanda Ilacqua					
63		Raquel Irujo					
64		Johanna Mendosa					

VISUALIZACION DE LISTADO DE MENSAJES ENVIADOS ENTRE PROFESOR Y ALUMNO POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar la pestaña “Mensajes Enviados”.

Se mostrara en pantalla:

Calificaciones Deberes Planificación Citación a Padres Alumnos **Mensajes Enviados**

Asignatura: FA6006
Fecha: 2018-02-08
Para: JOSTYH MORALES

Mensaje:
GRACIAS JOSTYH, ESTA BIEN EN LA TAREA

Respuesta # 1 Mensaje:
POR FAVOR CONTINÚE ESTUDIANDO DUDO

Responder

Asignatura: FA6006
Fecha: 2018-02-12
Para: JOSTYH MORALES

Mensaje:
EL SERENÉ ESTA INCORRECTO

Respuesta # 2 Mensaje:
DE PROFESOR, VOY A CORREGIRLA ME AYUDA

Responder

Nota: Para responder los mensajes , dar click en “Responder Mensaje”.

INGRESO DE CALIFICACIONES POR MATERIA

En la pantalla mostrada a continuación:

Módulo Calificaciones

Asignatura: ACTIVIDADES PRACT.
 Curso: 5TO ANO BASICO -- 46 Alumnos registrados
 Maestro(a): OLGA
 trimestre en curso: I TRIMESTRE

Estudiante	Exámen				Lecciones				Trab./Tareas										Aol	Aporte 1	Aporte 2	Aporte 3	Aporte 4	Promedio	Guardar				
	1	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								1	2	3	4
1.- Andrade Jomaira																											0		
2.- Angulo Angie																												0	
3.- Angulo Anahí																												0	
4.- Arroyo Genesis																												0	
5.- Azaz Ambar																												0	
6.- Bacilio Jos																												0	
7.- BajaDa Rusbell																												0	
8.- Batalla Allyson																												0	
9.- Cabeza Edwin																												0	
10.- Caicedo Gregory																												0	
11.- Caicedo Jeampierre																												0	
12.- Camacho Jenny																												0	
13.- Carrasco Gregory																												0	
14.- Cevillano Lady																												0	
15.- Chamorro Emperatriz																												0	
16.- Coime Michael																												0	
17.- Eddy Charoopa																												0	
18.- Gamez Julio																												0	
19.- Gonzalez Kenia																												0	
20.- González Carlos																												0	

- 1.- Escribir las calificaciones dentro de los cuadros de texto editables en la líneas correspondientes al alumno deseado.
 - 2.-Dar click en el icono en forma de diskette en la línea sobre la que escribimos las calificaciones para que el sistema proceda a guardarlas.
- Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

INGRESO DE DEBERES POR MATERIA

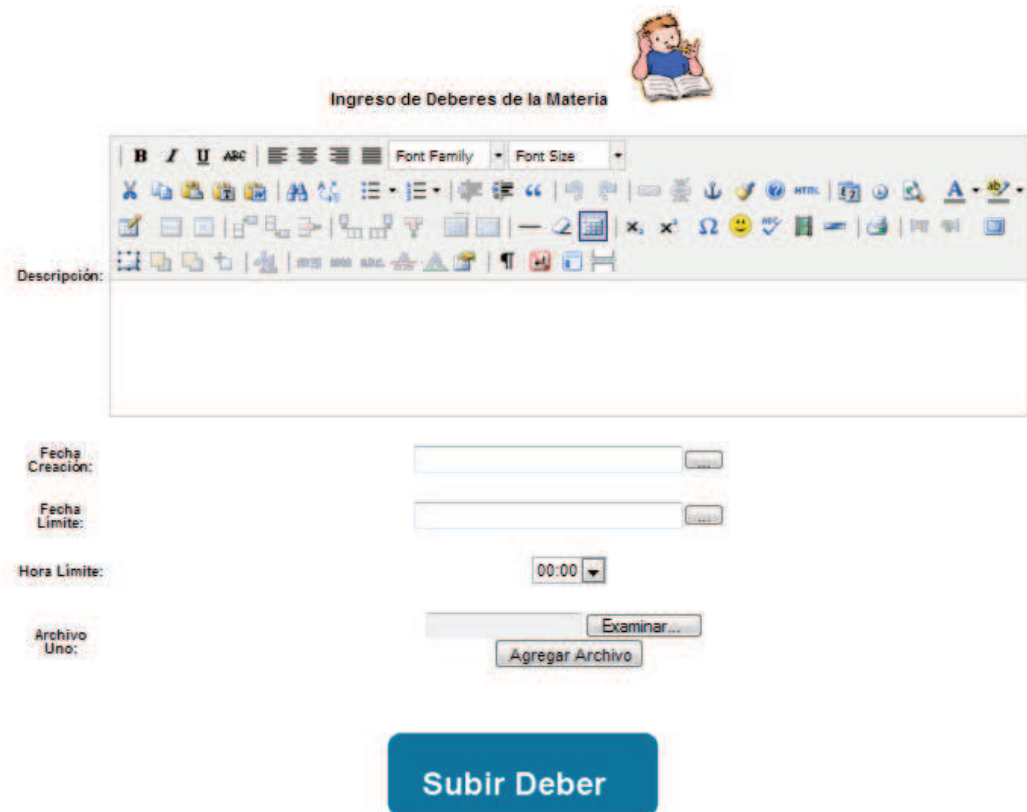
En la pantalla correspondientes a la sección deberes.

Código	Materia	Fecha Creación	Fecha Límite	Hora Límite	Ver Respuestas	Curso	Editar	Borrar
3	EDUCACION EN LA FE	2013-02-12	2013-02-14	00:00	Respuesta	5TO ANO BASICO		

Nuevo Deber

- 1.- Dar click en la opción “nuevo Deber”

Se mostrará una pantalla como la siguiente:



Ingreso de Deberes de la Materia

Descripción:

Fecha Creación:

Fecha Limite:

Hora Limite:

Archivo Uno:

Examinar...

Agregar Archivo

Subir Deber

2.-Escribir la descripción del deber dentro del cuadro de texto, dando formato con las herramientas de texto incluidas en la parte superior.

3.-Seleccionar la fecha de creación del deber

4.- Seleccionar la fecha límite de la entrega del deber

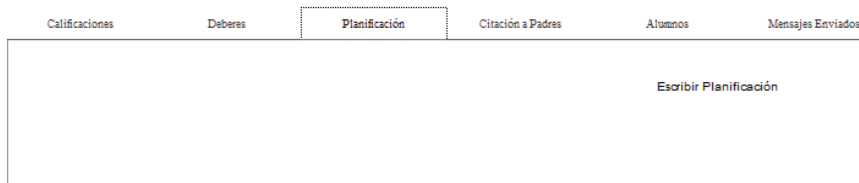
5.-Cargar archivos adjuntos si los hubiese.

6.- Dar Click en Subir deber.

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

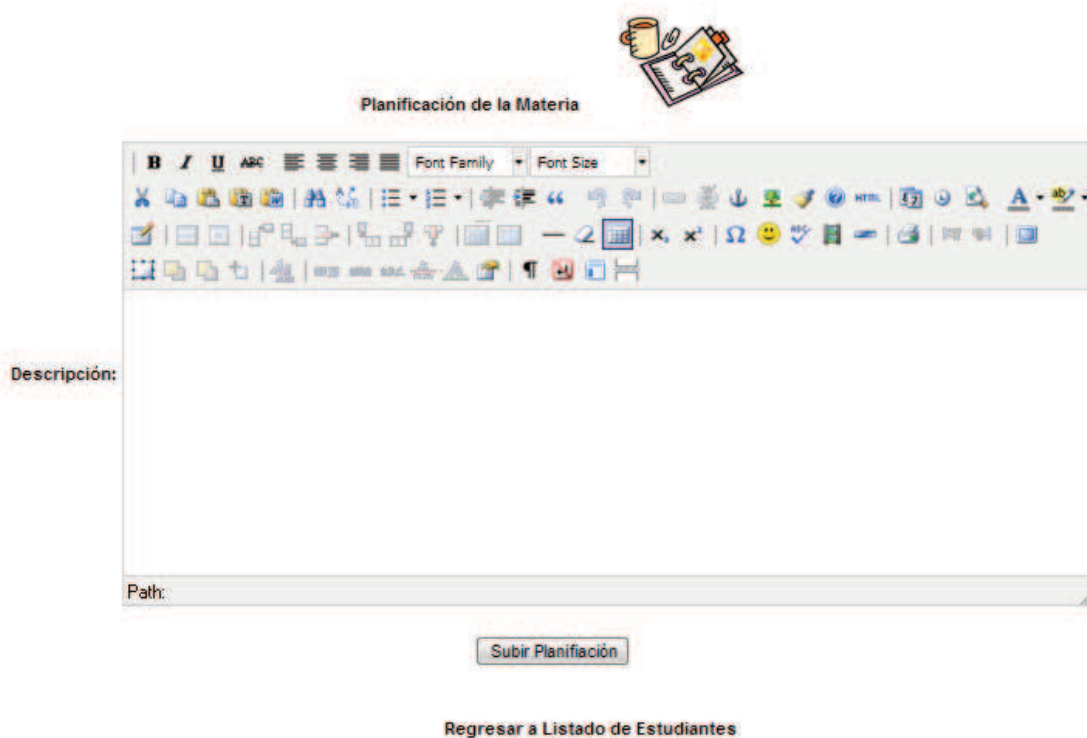
INGRESO DE PLANIFICACION ANUAL POR MATERIA

En la pantalla correspondientes a la sección planificación.



1.- Dar click sobre la opción Escribir planificación

Se mostrará una pantalla como la siguiente:



2.-Escribir la descripción de la planificación dentro del cuadro de texto, dando formato con las herramientas de texto incluidas en la parte superior.

3.-Dar click en la opción subir planificación

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

INGRESO DE CITACIONES A PADRES DE FAMILIA POR MATERIA


En la pantalla correspondientes a la sección citación a padres

Módulo Calificaciones


Asignatura: EDUCACION EN LA FE
 Curso: 5TO ANO BASICO -- 46 Alumnos registrados
 Maestro(a): ELIZABETH
 trimestre en curso: I TRIMESTRE

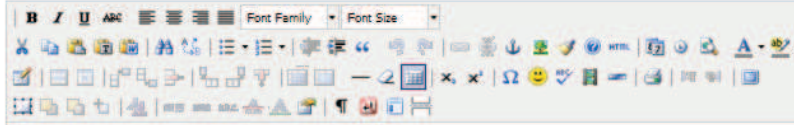
Calificaciones Deberes Planificación **Citación a Padres** Alumnos Mensajes Enviados

VER CITACIONES ENVIADAS

Alumno	Representante	Enviar
Jostyn Morales	Andres Abad	Citar 

1.-Dar click en la opción citar, se mostrará una pantalla como la siguiente:

Citación a Padre de Familia 

B **I** **U** **ABC** 

Font Family Font Size

Descripción:

Path:

Fecha Creación:

Enviar Citación

2.-Escribir la descripción de la citacion dentro del cuadro de texto, dando formato con las herramientas de texto incluidas en la parte superior.

3.- Escoger la fecha de creación

4.-Dar click en la opción enviar citacion

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

EDITAR CALIFICACIONES POR MATERIA

En la pantalla mostrada a continuación:

Módulo Calificaciones

Asignatura: ACTIVIDADES PRACT.
 Curso: 5TO AÑO BASICO -- 46 Alumnos registrados
 Maestro(a): OLGA
 trimestre en curso: I TRIMESTRE

Calificaciones Deberes Planificación Citación a Padres Alumnos Mensajes Enviados

Estudiante	Examen				Lecciones										Trab./Tareas					Aval.	Aporte 1	Aporte 2	Aporte 3	Aporte 4	Promedio	Guardar Actualizar			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	100%										
1.- Andrade Jomaira																											0		
2.- Angulo Angie																												0	
3.- Angulo Anahí																												0	
4.- Arroyo Genesis																												0	
5.- Azaz Ambar																												0	
6.- Becillo Jos																												0	
7.- Baja Da Rubell																												0	
8.- Batalla Allyson																												0	
9.- Cabeza Edwin																												0	
10.- Caloedo Gregory																												0	
11.- Caloedo Jeampierre																												0	
12.- Camacho Jenny																												0	
13.- Carrasco Gregory																												0	
14.- Cevillano Lady																												0	
15.- Chamorro Emperatriz																												0	
16.- Colme Michael																												0	
17.- Eddy Charoopa																												0	
18.- Gamez Julio																												0	
19.- Gonzalez Kenia																												0	
20.- GonzDlez Carlos																												0	

- 1.- Sobrescribir las calificaciones dentro de los cuadros de texto editables en la líneas correspondientes al alumno deseado.
 - 2.-Dar click en el icono en forma de diskette en la línea sobre la que escribimos las calificaciones para que el sistema proceda a actualizarlas.
- Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

EDITAR DEBERES POR MATERIA


En la pantalla correspondientes a la sección deberes.

Calificaciones **Deberes** Planificación Citación a Padres Alumnos Mensajes Enviados

Código	Materia	Fecha Creación	Fecha Límite	Hora Límite	Ver Respuestas	Curso	Editar	Borra
3	EDUCACION EN LA FE	2013-02-12	2013-02-14	00:00	Respuesta	5TO AÑO BASICO		

Nuevo Deber

- 1.- Dar click sobre el icono en forma de lápiz correspondiente a la opción editar.
- Se mostrará una pantalla con los datos cargados del deber que deseamos editar , como se muestra a continuación:

Ingreso de Deberes de la Materia 

Descripción: deber para feriado


Path:

Fecha Creación: 2013-02-12

Fecha Límite: 2013-02-14

Hora Límite: 00:00

Archivo Uno: 

Archivo Dos: 

Archivo Tres:

Archivo Cuatro:

2.- Editar la información de los campos que necesitamos actualizar.



3.- Dar Click en Actualizar.

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

Nota: Para salir a la pantalla principal, dar click en opción "volver al listado de estudiantes".

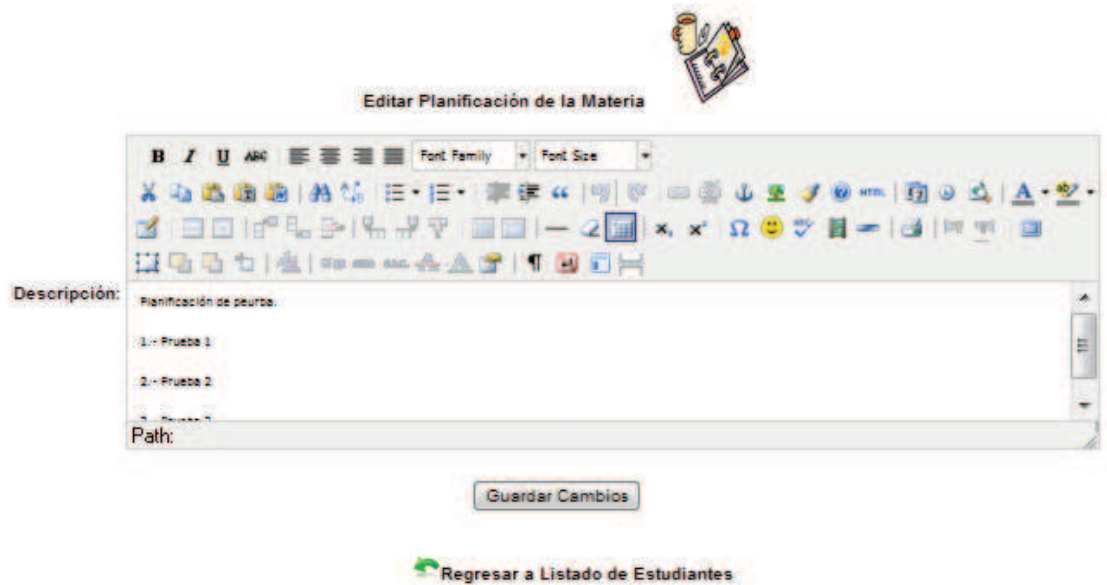
EDITAR PLANIFICACION ANUAL POR MATERIA

En la pantalla correspondientes a la sección planificación.

Código	Materia	Curso	Editar	Borrar
10	EDUCACION EN LA FE	5TO AÑO BASICO		

1.- Dar click sobre el icono en forma de lápiz correspondiente a la opción editar.

Se mostrará una pantalla como la siguiente, con los datos cargados de la planificación que editaremos:



2.- Editar la información de los campos que necesitamos actualizar.

3.- Dar Click en “Guardar Cambios”

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

EDITAR CITACION A PADRES POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada correspondiente a la sección citación a padres:

Módulo Calificaciones

Asignatura: ACTIVIDADES PRACT.
Curso: 5TO ANO BASICO -- 46 Alumnos registrados
Maestro(a): OLGA
trimestre en curso: I TRIMESTRE

[Calificaciones](#)
 [Deberes](#)
 [Planificación](#)
 [Citación a Padres](#)
 [Alumnos](#)
 [Mensajes Enviados](#)

VER CITACIONES ENVIADAS

Alumno	Representante	Enviar
Joslyn Morales	Andres Alcaz	Citar

2- Dar Click en la opción:

VER CITACIONES ENVIADAS

Se mostrara en pantalla el listado de las citaciones generadas y enviadas, tal como se muestra a continuación:

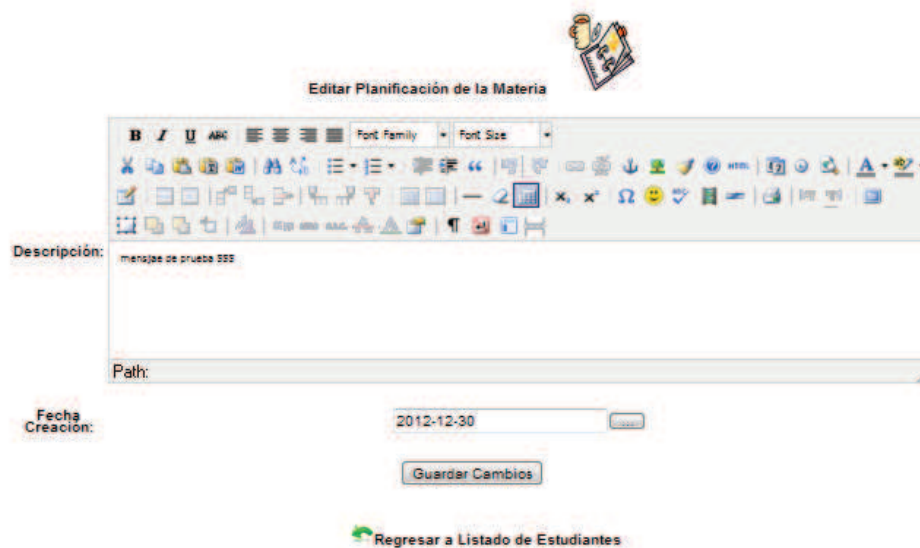


Código	Fecha Envío	Materia	Texto	Estudiante	Editar	Borrar
18	2012-03-01	ACTIVIDADES PRACT.	Citación de Prueba	Justyn Morales		

[Regresar a Listado de Estudiantes](#)

3.- Dar click en el icono en forma de lápiz correspondiente a la opción editar.

Se mostrara una pantalla con los datos cargados de la citación, tal y como se muestra a continuación:



Editar Planificación de la Materia

Descripción: mensaje de prueba 333

Path:

Fecha Creacion: 2012-12-30


[Regresar a Listado de Estudiantes](#)

4.- Editar la información de los campos que necesitamos actualizar.

5.- Dar Click en “Guardar Cambios”

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

NOTA: para salir a la pantalla general de la materia debemos dar click en la opción:

 [Regresar a Listado de Estudiantes](#)





















ELIMINAR CALIFICACIONES POR MATERIA

En la pantalla mostrada a continuación:

Módulo Calificaciones

Asignatura: ACTIVIDADES PRACT.
Curso: 5TO AÑO BASICO – 46 Alumnos registrados
Maestro(a): OLGA
trimestre en curso: I TRIMESTRE

Calificaciones Deberes Planificación Citación a Padres Alumnos Mensajes Enviados

Estudiante	Exámen		Lecciones				Trab./Tareas										Apt.				Promedio	Guardar	
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	100%	Actualizar	
1.- Andrade Jomaira																						0	
2.- Angulo Angie																						0	
3.- Angulo Anah																						0	
4.- Arroyo Genesis																						0	
5.- Azaz Ambar																						0	
6.- Bacilio Jos																						0	
7.- Baja Ca Rusbell																						0	
8.- Batalla Allyson																						0	
9.- Cabeza Edwin																						0	
10.- Caicedo Gregory																						0	
11.- Caicedo Jeampierre																						0	
12.- Camacho Jenny																						0	
13.- Carrasoo Gregory																						0	
14.- Cevillano Lady																						0	
15.- Chamorro Emperatriz																						0	
16.- Coime Michael																						0	
17.- Eddy Charcopa																						0	
18.- Gamez Julio																						0	
19.- Gonzalez Kenia																						0	
20.- GonzDíez Carlos																						0	

1.- Borrar las calificaciones cargadas dentro de los cuadros de texto editables en la líneas correspondientes al alumno deseado.

2.-Dar click en el icono en forma de diskette en la línea sobre la que escribimos las calificaciones para que el sistema proceda a actualizarlas.

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

ELIMINAR DEBERES POR MATERIA

En la pantalla correspondientes a la sección deberes.

Código	Materia	Fecha Creación	Fecha Límite	Hora Límite	Ver Respuestas	Curso	Editar	Borrar
3	EDUCACION EN LA FE	2013-02-12	2013-02-14	00:00	Respuesta	5TO ANO BASICO		

Nuevo Deber

1.- Dar click sobre el icono en forma de “x” correspondiente a la opción eliminar.

Se mostrará una pantalla como se muestra a continuación:

INTRODUCE EL CÓDIGO DE SEGURIDAD!!
INTRODUCE EL CÓDIGO DE SEGURIDAD!!

Código: 3

Codigo del Deber:

Eliminar Tarea

2.-Escribir el código de seguridad que se muestra en la parte superior para que el sistema proceda a validar y a eliminar.

3- Dar Click en “Eliminar tarea”.

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

ELIMINAR PLANIFICACION ANUAL POR MATERIA

En la pantalla correspondientes a la sección planificación.

Código	Materia	Curso	Editar	Borrar
10	EDUCACION EN LA FE	5TO ANO BASICO		

1.- Dar click sobre el icono en forma de “x” correspondiente a la opción eliminar.

Se mostrará una pantalla como se muestra a continuación:

INTRODUCE EL CÓDIGO DE SEGURIDAD!!

INTRODUCE EL CÓDIGO DE SEGURIDAD!!

Código: 10

Código de Seguridad:

[Eliminar Planificación](#)

2.-Escribir el código de seguridad que se muestra en la parte superior para que el sistema proceda a validar y a eliminar.

3- Dar Click en “Eliminar Planificación”.

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

ELIMINAR CITACION A PADRES POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada correspondiente a la sección citación a padres:

Módulo Calificaciones

Asignatura: ACTIVIDADES PRACT.
 Curso: 5TO AÑO BASICO -- 46 Alumnos registrados
 Maestro(a): OLGA
 trimestre en curso: I TRIMESTRE

Calificaciones Deberes Planificación **Citación a Padres** Alumnos Mensajes Enviados

VER CITACIONES ENVIADAS

Alumno	Representante	Enviar
Joslyn Morales	Andres Aoad	Citar 

2- Dar Click en la opción:

VER CITACIONES ENVIADAS

Se mostrara en pantalla el listado de las citaciones generadas y enviadas, tal como se muestra a continuación:



CITACIONES ENVIADAS

Código	Fecha Envío	Materia	Texto	Estudiante	Editar	Borrar
18	2013-03-01	ACTIVIDADES PRACT.	Eliminar de Prueba	Justyn Morales		

[Regresar a Listado de Estudiantes](#)

3.- Dar click sobre el icono en forma de “x” correspondiente a la opción eliminar.

Se mostrará una pantalla como se muestra a continuación:

INTRODUCE EL CÓDIGO DE SEGURIDAD!!

INTRODUCE EL CÓDIGO DE SEGURIDAD!!

Código: 10

Codigo de Seguridad:

1

4.-Escribir el código de seguridad que se muestra en la parte superior para que el sistema proceda a validar y a eliminar.

5- Dar Click en “Eliminar”.

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

MODULO ESTUDIANTE.

INGRESO AL SISTEMA

1.- En el navegador escribir : www.fundacionaccionsolidaria.org/sistac,

Se mostrará una pantalla como la siguiente:

The screenshot displays the 'Sistema Web Académico' interface. At the top, the logo for 'Fundación Acción Solidaria' is accompanied by the tagline 'Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada'. The main navigation bar includes links for 'Principal', 'Agenda', 'Eventos', 'Noticias', and 'Contactos'. On the left side, there are several utility widgets: 'Cronograma' (Calendar) showing the date 15, 'Eventos' (Events), 'Atención' (Attention), 'Sitio Web' (Website), 'Enlaces' (Links) with social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, and 'Contactos' (Contacts) with a 'Write Mail' button. The central area features a large photograph of a classroom with a teacher and students. Below the photo is a section titled 'Boletines y Noticias sobre la comunidad Cruz Del Norte' which contains three 'Nueva Circular' (New Circular) notices. The footer of the page repeats the navigation menu and provides contact details: 'Dirección: Av. Cardén Rosales y Avenida Pedro Ciudadela La Gaceta - Mérida - Yucatán - México - C.P. 97100 - Teléfono: 011-999-348425 - 229821 - Guaymas - Yucatán'.

INGRESO AL MODULO ESTUDIANTE












1.- Ingresar el Usuario

2.- Ingresar la Contraseña

3.-Hacer Click en “Ingresar”

Una vez iniciada la sesión se despliega un pantalla como la mostrada a continuación

Materias Registradas de JOSTYN MORALES

Código	Nombre Materia	Curso	Calificaciones
FAS001	LENGUA Y LITERATURA	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS002	MATEMATICAS	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS003	ESTUDIOS SOCIALES	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS004	CIENCIAS NATURALES	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS005	EDUCACION EN EL AMOR	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS006	EDUCACION EN LA FE	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS007	MUSICA	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS008	DIBUJO	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS009	ENGLISH	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS010	ACTIVIDADES PRACT.	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2

VISUALIZACION DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES POR MATERIA

Materias Registradas de JOSTYN MORALES

Código	Nombre Materia	Curso	Calificaciones
FAS001	LENGUA Y LITERATURA	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS002	MATEMATICAS	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS003	ESTUDIOS SOCIALES	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS004	CIENCIAS NATURALES	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS005	EDUCACION EN EL AMOR	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS006	EDUCACION EN LA FE	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS007	MUSICA	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS008	DIBUJO	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS009	ENGLISH	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS010	ACTIVIDADES PRACT.	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar el quimestre deseado de la materia elegida, dando click sobre el mismo.

Se mostrara en pantalla:

Módulo Calificaciones																													
Asignatura: LENGUA Y LITERATURA																													
Curso: 5TO ANO BASICO																													
Maestro(a): OLGA ALAVA																													
Parcial en curso: I TRIMESTRE																													
Calificaciones					Deberes					Planificación					Citación a Padres					Alumnos					Mi Perfil				
Estudiante	Exámen				Lecciones				Trab./Tareas				Act.				Aporte				Promedio								
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	100%										
1.- Morales Jostyn	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19					19	19	19		19										


[Regresar a Listado de Materias](#)

NOTA: Para regresar a la pantalla anterior, dar click en “Regresar a Listado de Materias”

VISUALIZACION DE DEBERES POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar la pestaña “deberes”.

Se mostrara en pantalla:

Calificaciones	Deberes	Planificación	Citación a Padres	Alumnos	Mi Perfil		
Código	Materia	Fecha Creación	Fecha Límite	Hora Límite	Ver tarea	Responder	Ver Retroalimentación
5	EDUCACION EN LA FE	2013-01-09	2013-01-17	15.00			

2.- Para ver el detalle de la tarea, damos click en el icono de binoculares que corresponde a la opción “ Ver Tarea”.

Se mostrará en pantalla:



Deberes de la Materia

Descripción: Resumen del Papado de Benedicto XVI

Día Creación:

Día Límite:

Hora Límite:

[Regresar a Listado de Estudiantes](#)

VISUALIZACION DE PLANIFICACION POR MATERIA


1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar la pestaña “Planificación”.

Se mostrara en pantalla:

Calificaciones	Deberes	Planificación	Citación a Padres	Alumnos	Mi Perfil
Código	Materia	Curso	Ver		
11	EDUCACION EN LA FE	5TO ANO BASICO			

2.- Dar click en el icono en forma de binoculares perteneciente a la opción “ver”

Se mostrará en pantalla:


Planificación de la Materia

Descripción:

Planificación de Pruebas:

1.- Prueba 1

2.- Prueba 2

Path:

 [Regresar a Listado de Estudiantes](#)

VISUALIZACION DE CITACION A PADRES POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar la pestaña “Citacion a Padres”.

Se mostrara en pantalla:

Calificaciones	Deberes	Planificación	Citación a Padres	Alumnos	Mi Perfil				
SUS CITACIONES									
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Representante</th> <th style="width: 50%;">Alumno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Abad</td> <td>Jostyn Morales</td> </tr> </tbody> </table>		Representante	Alumno	Andres Abad	Jostyn Morales		
Representante	Alumno								
Andres Abad	Jostyn Morales								

VISUALIZACION DE LISTADO DE ALUMNOS POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar la pestaña “Alumnos”.

Se mostrara en pantalla:

Alumnos del Curso

ID	Foto	Alumno	Mail Colegio	Mail 1	Mail 2	Cobros	Enviar Mail
55		Jomaira Andrade					
56		Angie Angulo					
57		Ambar Aza					
58		Genesis Arroyo					
59		Lady Cevalano					
60		Kenia Gonzalez					
61		Bianca Hurtado					
62		Fernanda Ilacces					
63		Raquel Ilerio					
64		Johanna Mendosa					


VISUALIZACION DEL PERFIL

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar la pestaña "Mi Perfil".

Se mostrara en pantalla:

Calificaciones	Deberes	Planificación	Citación a Padres	Alumnos	Mi Perfil
----------------	---------	---------------	-------------------	---------	-----------

Ingresar los Datos del Usuario.



Usuario:
 Clave:
 Nombres:
 Apellidos:
 Mail 1:
 Mail 2:
 Dirección:
 Teléfono:
 Celular:
 Fecha de Nacimiento:
 Cédula:

[Editar Usuario](#)


INGRESO DE RESPUESTAS DE DEBERES

En la pantalla mostrada a continuación:

Calificaciones	Deberes	Planificación	Citación a Padres	Alumnos	Mi Perfil		
Código	Materia	Fecha Creación	Fecha Límite	Hora Límite	Ver tarea	Responder	Ver Retroalimentación
5	EDUCACION EN LA FE	2013-01-09	2013-01-17	15.00			

1.- Dar click en el icono en forma de sobre y lápiz correspondiente a la opción de “responder”

Se mostrara una pantalla como la siguiente:


Ingreso de Deberes de la Materia

Descripción:

Path:

Archivo Uno:

2.-Llenar los campos y adjuntar los archivos necesarios.

3.- Dar click en “Subir Deber”

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.


NOTA: Para ver las respuestas a los deberes Dar click en Retroalimentación.

INGRESO DE DATOS DENTRO DEL PERFIL

En la pantalla correspondientes a la sección “Mi Perfil”

Calificaciones Deberes Planificación Citación a Padres Alumnos **Mi Perfil**

Ingresar los Datos del Usuario.



Usuario:

Clave:

Nombres:

Apellidos:

Mail 1:

Mail 2:

Dirección:

Teléfono:

Celular:

Fecha de Nacimiento:

Cédula:

1.-Llenar los campos con los datos solicitados

2.- Dar click en la opción “Editar Usuario”

Se mostrará una pantalla con un mensaje de éxito del sistema.

MODULO PADRE DE FAMILIA.

INGRESO AL SISTEMA

1.- En el navegador escribir : www.fundacionaccionsolidaria.org/sistac,

Se mostrará una pantalla como la siguiente:

The screenshot displays the 'Sistema Web Académico' interface. At the top, the logo for 'Fundación Acción Solidaria' is shown alongside the tagline 'Trabajando por una sociedad más justa y reconciliada'. The main navigation bar includes links for 'Principal', 'Agenda', 'Eventos', 'Noticias', and 'Contactos'. On the left side, there are several utility widgets: 'Cronograma' (Calendar), 'Eventos' (Events), 'Atención' (Attention), 'Sitio Web' (Website), 'Enlaces' (Links), and 'Contactos' (Contacts). The central area features a large photograph of a classroom with a teacher and students. Below the photo, there is a section titled 'Boletines y Noticias sobre la comunidad Cruz Del Norte' which contains three 'Nueva Circular' (New Circular) notices. The footer of the page repeats the navigation menu and provides contact details for the school.

INGRESO AL MODULO PADRES DE FAMILIA



- 1.- Ingresar el Usuario
- 2.- Ingresar la Contraseña
- 3.-Hacer Click en “Ingresar”

Una vez iniciada la sesión se despliega una pantalla como la mostrada a continuación

Hijos Registrados para ANDRES ABAD


Nombre Estudiante	Curso	Ver Rendimiento Académico
JOSTYN MORALES	5TO ANO BASICO	Ver Académico

VISUALIZACION DE ACADEMICO POR HIJO REGISTRADO

- 1.- A la pantalla mostrada anteriormente dar clic sobre la opción “Ver académico”.

Se mostrará una pantalla como la siguiente:

Materias Registradas de JOSTYN MORALES

Código	Nombre Materia	Curso	Calificaciones
FAS001	LENGUA Y LITERATURA	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS002	MATEMATICAS	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS003	ESTUDIOS SOCIALES	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS004	CIENCIAS NATURALES	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS005	EDUCACION EN EL AMOR	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS006	EDUCACION EN LA FE	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS007	MUSICA	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS008	DIBUJO	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS009	ENGLISH	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2
FAS010	ACTIVIDADES PRACT.	5TO AÑO BASICO	 Quimestre 1 2

 [Regresar a Listado de Materias](#)

VISUALIZACION DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES POR MATERIA

Materias Registradas de JOSTYN MORALES			
Código	Nombre Materia	Curso	Calificaciones
FAS001	LENGUA Y LITERATURA	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS002	MATEMATICAS	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS003	ESTUDIOS SOCIALES	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS004	CIENCIAS NATURALES	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS005	EDUCACION EN EL AMOR	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS006	EDUCACION EN LA FE	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS007	MUSICA	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS008	DIBUJO	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS009	ENGLISH	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2
FAS010	ACTIVIDADES PRACT.	5TO ANO BASICO	Quimestre 1 2

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar el quimestre de la materia que deseamos ver, dando click sobre el mismo.

Se mostrara en pantalla:

Módulo Calificaciones																						
Asignatura: LENGUA Y LITERATURA																						
Curso: 5TO ANO BASICO																						
Maestro(a): OLGA ALAVA																						
Parcial en curso: I TRIMESTRE																						
Calificaciones Deberes Planificación Citación a Padres Alumnos Mi Perfil																						
Estudiante	Exámen	Lecciones				Trab./Tareas										Act.				Promedio		
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4			
1.- Morales Jostyn	19	19	19	19		19	19	19	19	19	19							19	19	19	19	100%

[Regresar a Listado de Materias](#)

NOTA: Para regresar a la pantalla anterior, dar click en “Regresar a Listado de Materias”

VISUALIZACION DE DEBERES POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar la pestaña “deberes”.

Se mostrara en pantalla:

Código	Materia	Fecha Creación	Fecha Límite	Hora Límite	Curso	Ver tarea
5	EDUCACION EN LA FE	2013-01-09	2013-01-17	15:00	5TO ANO BASICO	

2.- Para ver el detalle de la tarea, damos click en el icono de binoculares que corresponde a la opción “ Ver Tarea”.

Se mostrará en pantalla:



Deberes de la Materia

Descripción:

<p>Resumen del Papado de Benedicto XVI</p>

Día Creación:

Día Límite:

Hora Límite:

[Regresar a Listado de Estudiantes](#)

VISUALIZACION DE PLANIFICACION POR MATERIA


1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar la pestaña “Planificacion”.

Se mostrara en pantalla:

Código	Materia	Curso	Ver
11	EDUCACION EN LA FE	5TO ANO BASICO	

2.- Dar click en el icono en forma de binoculares perteneciente a la opción “ver”

Se mostrará en pantalla:


Planificación de la Materia

Descripción:

Planificación de Pruebas:

1.- Prueba 1

2.- Prueba 2

Path:

[Regresar a Listado de Estudiantes](#)

VISUALIZACION DE CITACION A PADRES POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada anteriormente, seleccionar la pestaña “Citación a Padres”.

Se mostrara en pantalla:

Calificaciones	Deberes	Planificación	Citación a Padres	Alumnos	Mi Perfil
SUS CITACIONES					
			Representante	Alumno	
			Andres Abad	Jostyn Morales	


2.- Dar Click sobre la opción “Sus Citaciones”

Se mostrará en pantalla:



CITACIONES ENVIADAS

Código	Fecha Envío	Materia	Texto	Estudiante
7	2012-12-30	EDUCACION EN LA FE	mensaje de prueba 005	Jostyn Morales
8	2012-12-31	EDUCACION EN LA FE	citacion 2 enviada	Jostyn Morales
9	2012-12-31	EDUCACION EN LA FE	citacion 3	Jostyn Morales
10	2012-12-31	EDUCACION EN LA FE	citacion 3	Jostyn Morales
15	2013-01-09	EDUCACION EN LA FE	por favor acercarse a la fundacion	Jostyn Morales
16	2013-02-08	EDUCACION EN LA FE	prueba	Jostyn Morales
17	2013-02-11	EDUCACION EN LA FE	sr. andres abad. por favor acercarse a la fundacion para hablar sobre jostyn	Jostyn Morales





















 [Regresar a Listado de Estudiantes](#)

VISUALIZACION DE LISTADO DE ALUMNOS POR MATERIA

1.- Sobre la pantalla mostrada, seleccionar la pestaña "Alumnos".

Se mostrara en pantalla:

Alumnos del Curso

Id	Foto	Alumno	Mail Colegio	Mail 1	Mail 2	Ocupa	Enviar Mail
55		Jomaira Andrade					
56		Angie Angulo					
57		Amber Aza					
58		Genesis Arroyo					
59		Lacy Cevallo					
60		Kenia Gonzalez					
61		Sandra Hurtado					
62		Fernanda Macias					
63		Raquel Nieto					
64		Johanna Mendosa					

ANEXO B

REQUISITOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES DEL SISTEMA

REQUISITOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES DEL SISTEMA WEB

- REQUISITOS FUNCIONALES

ID	RFSA01
Nombre	Acceso de usuarios
Descripción	El Sistema tendrá un área acceso (login) que permita a los usuarios ingresen desde cualquier lugar con un usuario único y clave respectiva.
Requisitos Asociados	SA05 – Niveles de Acceso.
Tipo	Funcional
Dependencias	RFSA02 – Registro de Miembros
Observación	Ninguna

Tabla 1 Requisito D (RFSA01) Acceso de usuarios

ID	RFSA02
Nombre	Registro de usuarios
Descripción	El sistema permitirá el correcto registro de usuarios con todos sus datos ingresados.
Requisitos Asociados	SA03 – Manejo de Base de Datos.
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 2 Requisito D (RFSA02) Registro de usuarios

ID	RFSA03
Nombre	Ingreso de calificaciones por profesor
Descripción	El sistema brindara el acceso para que los profesores puedan ingresar todas las calificaciones debidas por quimestre a todos los alumnos.
Requisitos Asociados	SA03 – Manejo de Base de Datos.

Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 3 Requisito D (RFSA03) Ingreso de calificaciones por profesor

ID	RFSA04
Nombre	Envío de deberes por profesores a estudiantes.
Descripción	El sistema permitirá a los profesores enviar deberes a sus estudiantes por materia.
Requisitos Asociados	SA03 – Manejo de Base de Datos.
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 4 Requisito D (RFSA04) Envío de deberes por profesores a estudiantes

ID	RFSA05
Nombre	Ver respuestas de deberes por profesor
Descripción	El sistema le permitirá al profesor ver las respuestas de sus alumnos por los deberes que ha enviado.
Requisitos Asociados	SA03 – Manejo de Base de Datos.
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 5 Requisito D (RFSA05) Ver respuestas de deberes por profesor

ID	RFSA06
Nombre	Enviar retroalimentación a estudiante por profesor
Descripción	El sistema permitirá al profesor enviar una retroalimentación por la materia que le han enviado la respuesta del deber.
Requisitos	SA03 – Manejo de Base de Datos.

Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 6 Requisito D (RFSA06) Enviar retroalimentación a estudiante por profesor

ID	RFSA07
Nombre	Creación de la planificación de la materia
Descripción	El sistema permitirá al profesor presentar la planificación de su materia.
Requisitos Asociados	SA03 – Manejo de Base de Datos.
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 7 Requisito D (RFSA07) Creación de la planificación de la materia

ID	RFSA08
Nombre	Envío de citación a Padres
Descripción	El sistema permitirá que el profesor le envíe citaciones a los padres de familia por estudiante específico.
Requisitos Asociados	SA03 – Manejo de Base de Datos.
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla .8 Requisito D (RFSA08) Envío de citación a padres

ID	RFSA09
Nombre	Chequear Mensajes enviados
Descripción	El sistema brindara el acceso a una pestana de Mensajes enviado en el proceso de retroalimentación y el profesor podrá ver el historial de la retroalimentación.

Requisitos Asociados	SA03 – Manejo de Base de Datos.
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 9 Requisito D (RFSA09) Chequear mensajes enviados.

ID	SA10
Nombre	Chequeo de calificaciones por materia para estudiantes
Descripción	El Sistema le permitirá a los estudiantes chequear sus calificaciones por materia.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 10 Requisito D (SA10) Chequeo de calificaciones por materia para estudiantes

ID	SA11
Nombre	Acceso a listado de deberes
Descripción	El Sistema listara al estudiante sus listados pendientes.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 11 Requisito D (SA11) Acceso a listado de deberes

ID	SA12
-----------	-------------

Nombre	Ver descripción de tarea
Descripción	El Sistema presentara la descripción de la tarea para el estudiante con sus respectivos archivos adjuntos.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 12 Requisito D (SA12) Ver descripción de tarea

ID	SA13
Nombre	Ver retroalimentación de la tarea
Descripción	El Sistema permitirá ver al estudiante la retroalimentación respectiva emitida por el profesor en tareas específicas.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 13 Requisito D (SA13) Ver retroalimentación de la tarea

ID	SA14
Nombre	Ver planificación de la materia
Descripción	El Sistema permitirá al estudiante ver la planificación de la materia.
Requisitos Asociados	

Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 14 Requisito D (SA14) Ver planificación de la materia

ID	SA15
Nombre	Ver citasiones enviadas por el profesor
Descripción	El Sistema presentara un listado de los profesores enviados al estudiante y padres.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 15 Requisito D (SA15) Ver citasiones enviadas por el profesor.

ID	SA16
Nombre	Ver listado de estudiantes del curso
Descripción	El Sistema presentara un listado de todos los estudiantes del curso
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 16 Requisito D (SA16) Ver listado de estudiantes del curso

ID	SA17
Nombre	Editar perfil del estudiante

Descripción	El Sistema permitirá al estudiante editar sus datos personales.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 17 Requisito D (SA17) Editar perfil del estudiante

ID	SA18
Nombre	Chequeo de calificaciones por materia por parte del padre de familia
Descripción	El Sistema le permitirá al padre de familia chequear las calificaciones de su hijo por materia.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 18 Requisito D (SA18) Chequeo de calificaciones por materia por parte del padre de familia

ID	SA19
Nombre	Acceso a listado de deberes por Padre de familia
Descripción	El Sistema listara al padre de familia los deberes pendientes de su hijo.
Requisitos	

Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 19 Requisito D (SA19) Acceso a listado de deberes por padre de familia

ID	SA20
Nombre	Ver descripción de tarea Padre de familia
Descripción	El Sistema presentara al padre de familia la descripción de la tarea para el estudiante con sus respectivos archivos adjuntos.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 20 Requisito D (SA20) Ver descripción de tarea Padre de familia

ID	SA21
Nombre	Ver retroalimentación de la tarea
Descripción	El Sistema permitirá al padre de familia ver la retroalimentación respectiva emitida por el profesor en tareas específicas por el estudiante.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 21 Requisito D (SA21) Ver retroalimentación de la tarea

ID	SA22
Nombre	Ver planificación de la materia
Descripción	El Sistema permitirá al padre de familia ver la planificación de la materia.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 22 Requisito D (SA22) Ver planificación de la materia

ID	SA23
Nombre	Ver citas enviadas por el profesor
Descripción	El Sistema presentara un listado de los profesores enviados al estudiante y padres.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 23 Requisito D (SA23) Ver citas enviadas por el profesor

ID	SA24
Nombre	Ver listado de estudiantes del curso
Descripción	El Sistema presentara un listado de todos los estudiantes del curso para el padre de familia.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional

Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 24 Requisito D (SA24) Ver listado de estudiantes del curso

ID	SA25
Nombre	Generar libretas quimestrales
Descripción	El Sistema le permitirá al administrador del sistema generar las libretas quimestrales.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 25 Requisito D (SA25) Generar libretas quimestrales

ID	SA26
Nombre	Generar circulares
Descripción	El Sistema permitirá al administrador del sistema generar nuevas circulares de información
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 26 Requisito D (SA26) Generar circulares

ID	SA27
-----------	-------------

Nombre	Ingreso de calificaciones de Disciplina
Descripción	El Sistema permitirá al administrador del sistema ingresar las calificaciones de disciplina.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 27 Requisito D (SA27) Ingreso de calificaciones de disciplina

ID	SA28
Nombre	Control de materias a estudiantes
Descripción	El Sistema permitirá al administrador del sistema agregar materias al estudiante.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 28 Requisito D (SA28) Control de materias a estudiantes

ID	SA29
Nombre	Editar información de los usuarios
Descripción	El Sistema permitirá al administrador del sistema editar la información personal.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	

Observación	Ninguna
--------------------	---------

Tabla 29 Requisito D (SA29) Editar información de los usuarios

ID	SA30
Nombre	Control materias profesor
Descripción	El Sistema permitirá al administrador agregar/quitar materias a los profesores.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 30 Requisito D (SA30) Control materias profesor

ID	SA31
Nombre	Ver listado de estudiantes del curso
Descripción	El Sistema presentara un listado de todos los estudiantes del curso para el padre de familia.
Requisitos Asociados	
Tipo	Funcional
Dependencias	
Observación	Ninguna

Tabla 31 Requisito D (SA31) Ver listado de estudiantes del curso

- **REQUISITOS NO FUNCIONALES**

ID	SA01
Nombre	Interfaz Agradable
Descripción	El Sistema deberá tener una interfaz interactiva y agradable.

Requisitos Asociados	
Tipo	No Funcional
Dependencias	Todos
Observación	Ninguna

Tabla 32 Requerimientos no funcionales (SA01) Control materias profesor

ID	SA02
Nombre	Acceso Web
Descripción	El Sistema deberá tener acceso web desde cualquier lugar.
Requisitos Asociados	
Tipo	No Funcional
Dependencias	Todos
Observación	Ninguna

Tabla 33 Requerimientos no funcionales (SA02) Acceso web

ID	SA03
Nombre	Presentación de Noticias en Página de Inicio
Descripción	El Sistema web deberá presentar las noticias en su página inicial.
Requisitos Asociados	
Tipo	No Funcional
Dependencias	Todos
Observación	Ninguna

Tabla 34 Requerimientos no funcionales (SA03) Presentación de noticias en página de inicio

ANEXO C
DIOS DEL SISTEMA

- **DIOs MODULO PROFESOR**

INGRESO ALSISTEMA

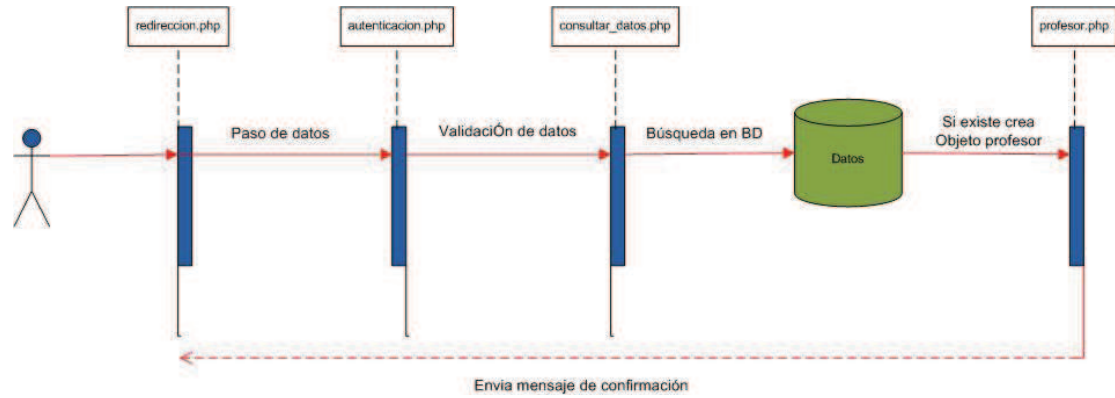


Figura 1 DIOs – Ingreso al sistema del modulo profesor

INGRESO DE CALIFICACIONES

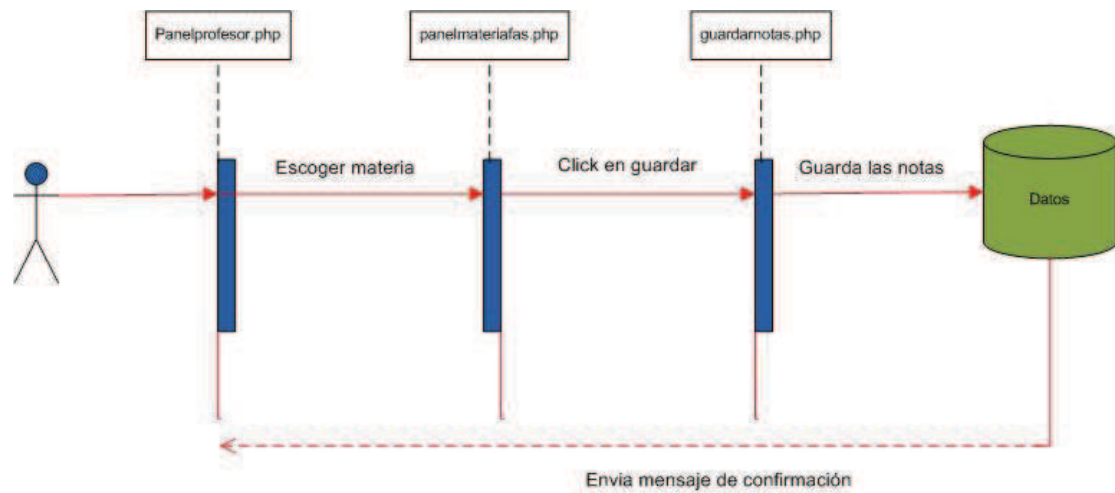


Figura 2 DIOs – Ingreso de calificaciones del modulo profesor

INGRESO DE NUEVO DEBER

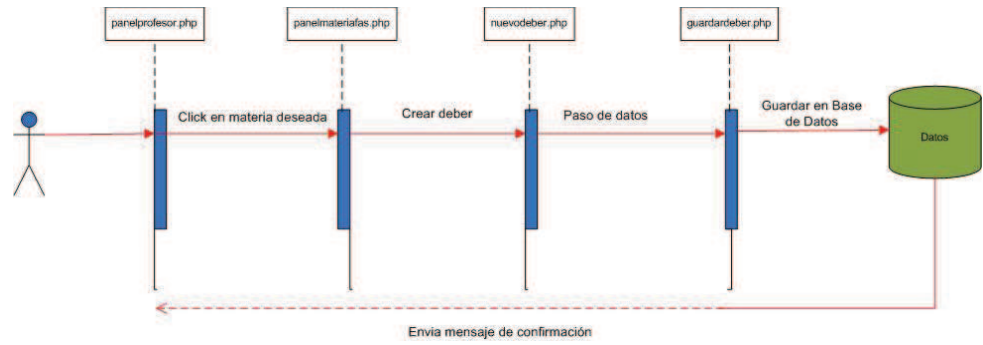


Figura 3 DIOs – Ingreso de nuevo deber del modulo profesor

EDITAR DEBER

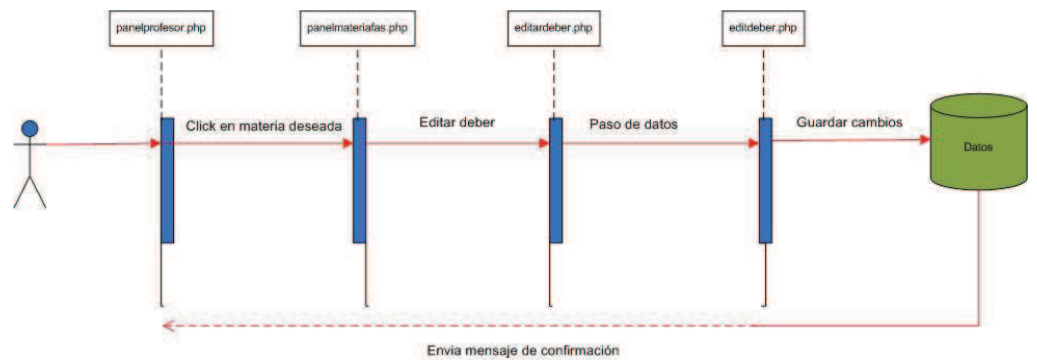


Figura 4 DIOs – Editar deber del modulo profesor

BORRAR DEBER

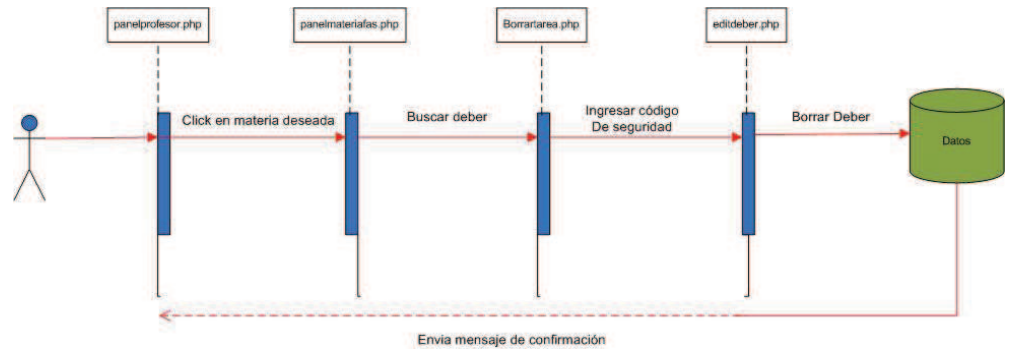


Figura 5 DIOs – Borrar deber del modulo profesor

CREAR PLANIFICACION

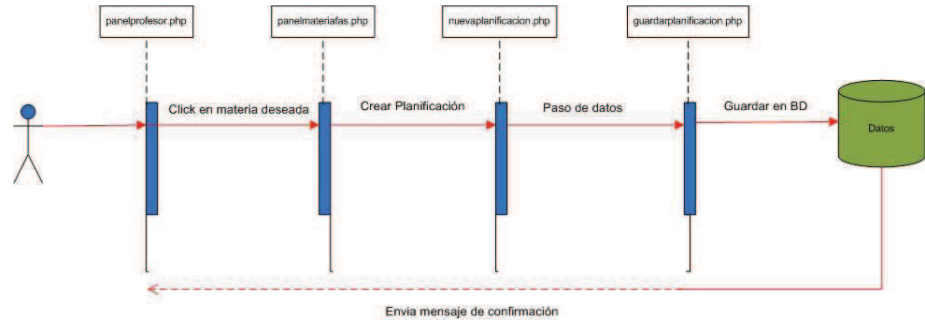


Figura 6 DIOs – Crear planificación del modulo profesor

EDITAR PLANIFICACION

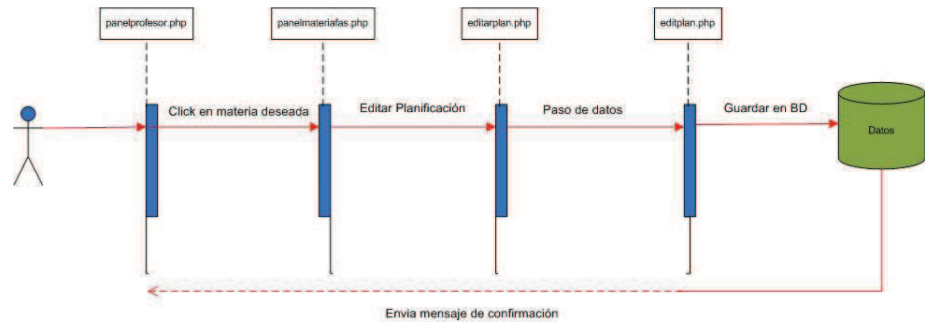


Figura 7 DIOs – Editar planificación del modulo profesor

BORRAR PLANIFICACION

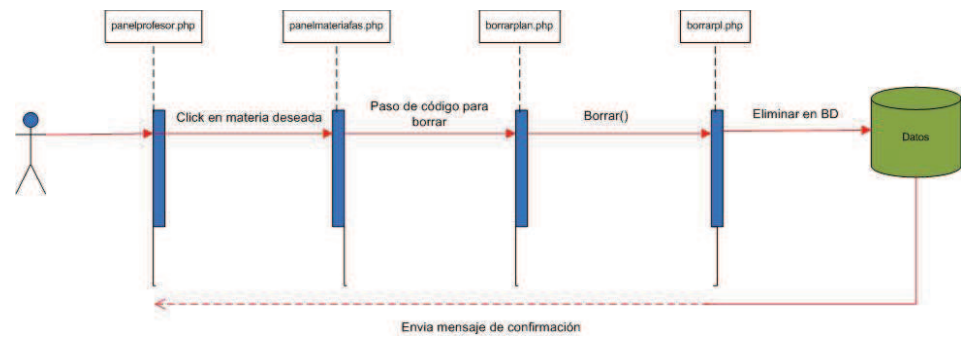


Figura 8 DIOs – Borrar planificación del modulo profesor

ENVIAR CITACION

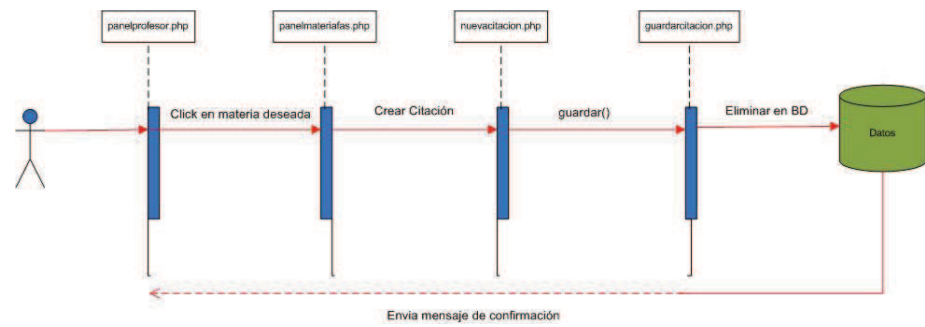


Figura 9 DIOs - Enviar citación del modulo profesor

VER ALUMNOS DEL CURSO

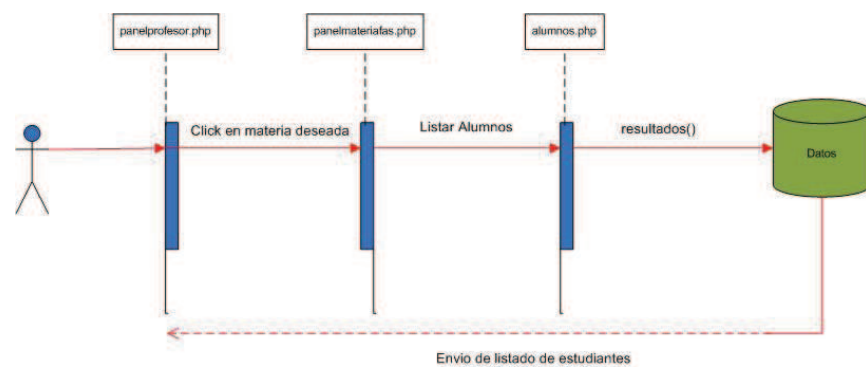


Figura 10 DIOs – Ver alumnos del curso del modulo profesor

VER MENSAJES ENVIADOS

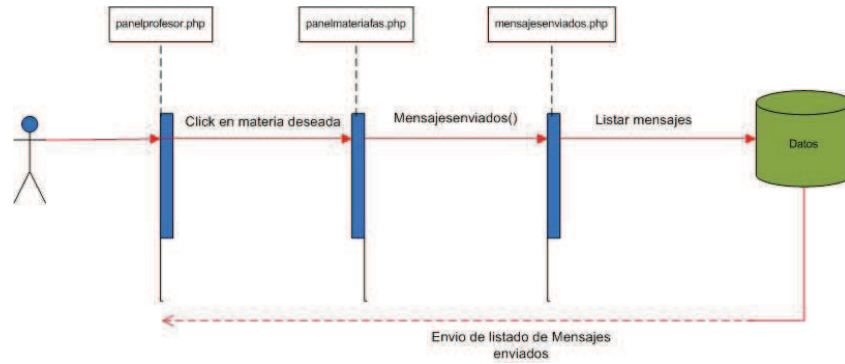


Figura 11 DIOs – Ver mensajes enviados del modulo profesor

- **DIOs MODULO ESTUDIANTE**

INGRESO AL SISTEMA

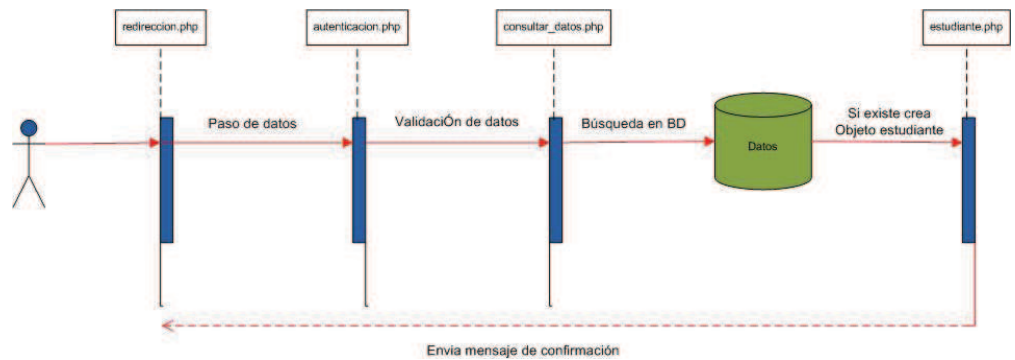


Figura 12 DIOs – Ingreso al sistema del modulo estudiante

VER CALIFICACIONES

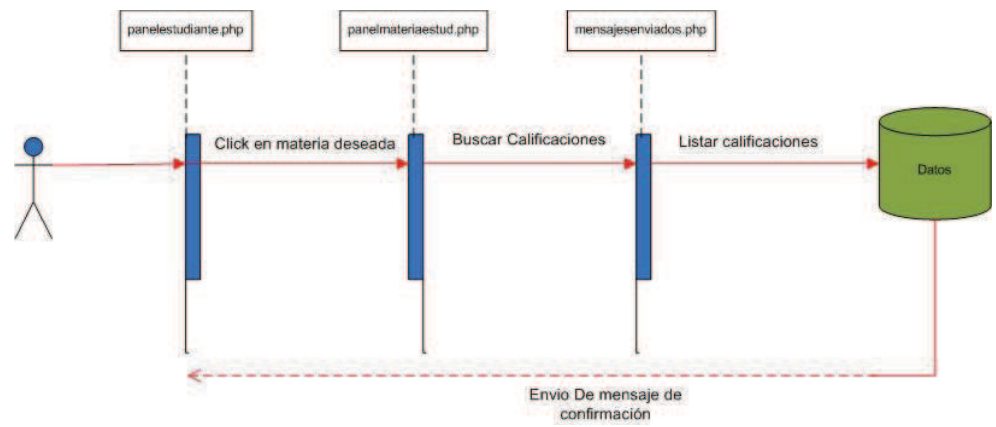


Figura 13 DIOs – Ver calificaciones del modulo estudiante

VER DEBERES ENVIADOS

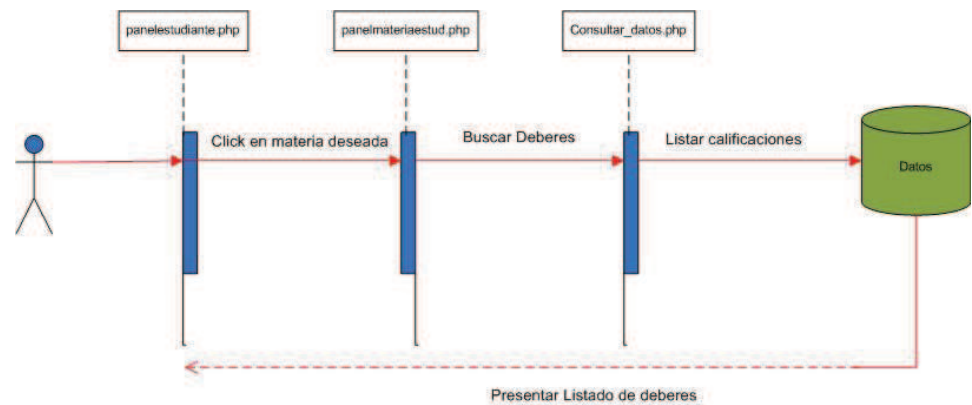


Figura 14 DIOs – Ver deberes enviados del modulo estudiante

VER RETROALIMENTACION PROFESOR

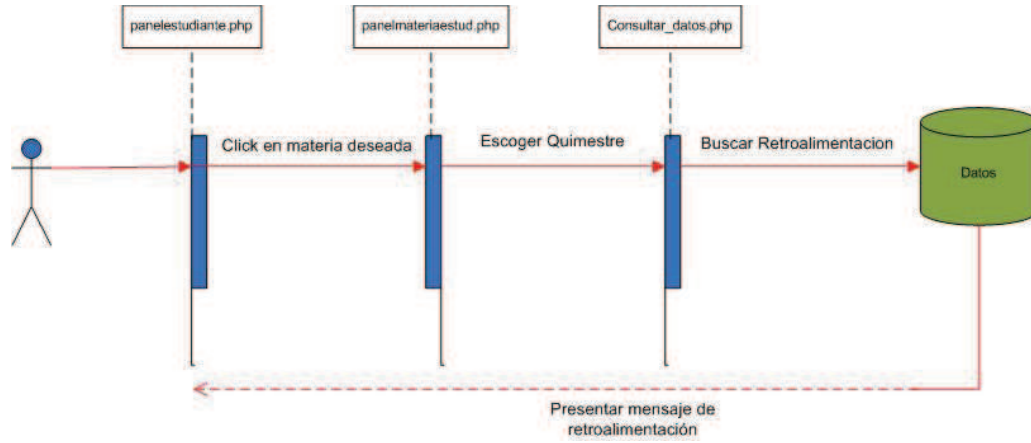


Figura 15 DIOs – Ver retroalimentacion del modulo estudiante

VER PLANIFICACION

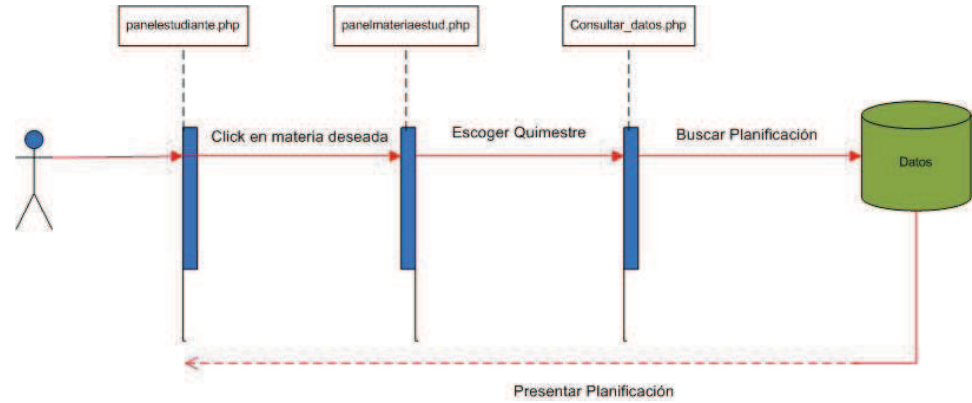


Figura 16 DIOs – Ver planificación del modulo estudiante

VER CITACIONES RECIBIDAS

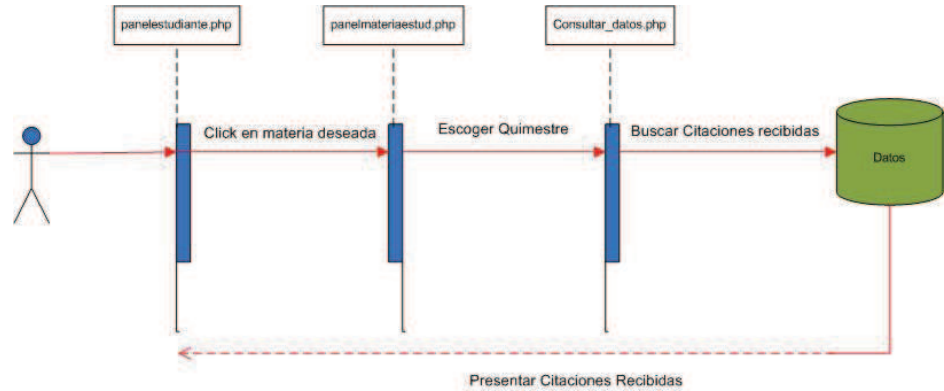


Figura 17 DIOs – Ver citaciones del modulo estudiante

VER LISTADO DE ALUMNOS DEL CURSO

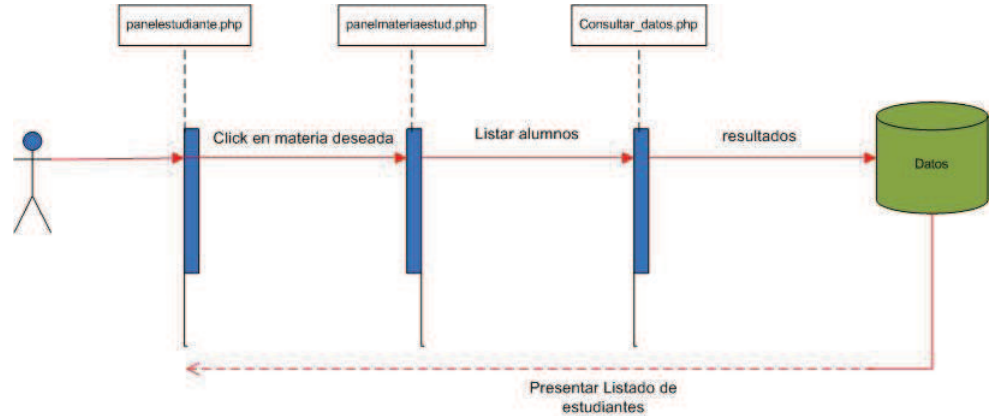


Figura 18 DIOs – Ver listado de alumnos del curso del modulo estudiante

EDITAR PERFIL DE USUARIO

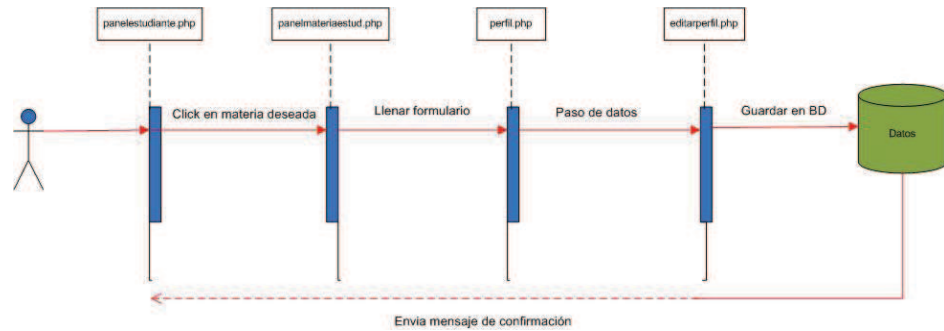


Figura 19 DIOs – Editar perfil de usuario del modulo estudiante

RESPONDER RETROALIMENTACION

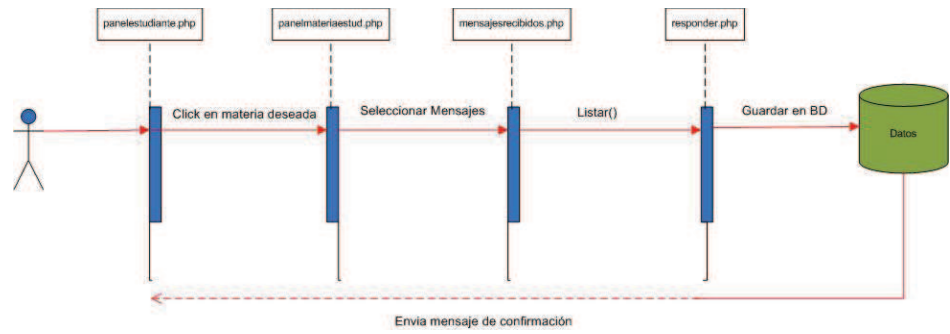


Figura 20 DIOs –Responder retroalimentación del modulo estudiante

- **DIOs MODULO PADRES DE FAMILIA**

INGRESO AL SISTEMA

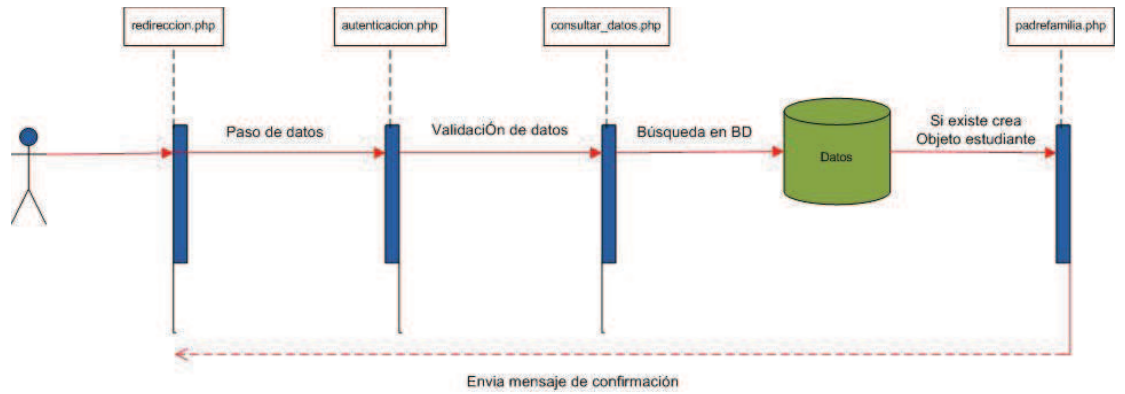


Figura 21 DIOs – Ingreso al sistema del modulo padre de familia

VER CALIFICACIONES

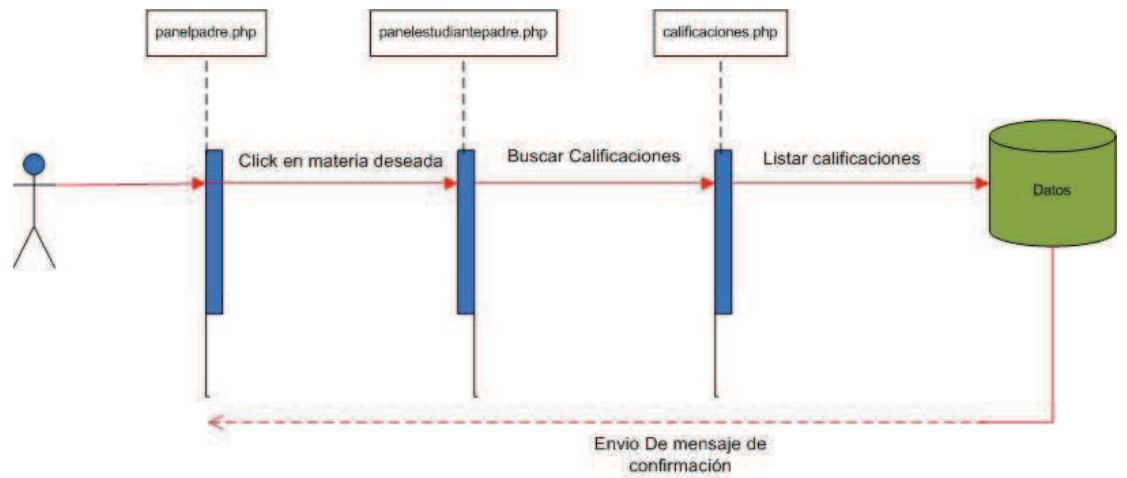


Figura 22 DIOs – Ver calificaciones del modulo padre de familia

VER DEBERES ENVIADOS

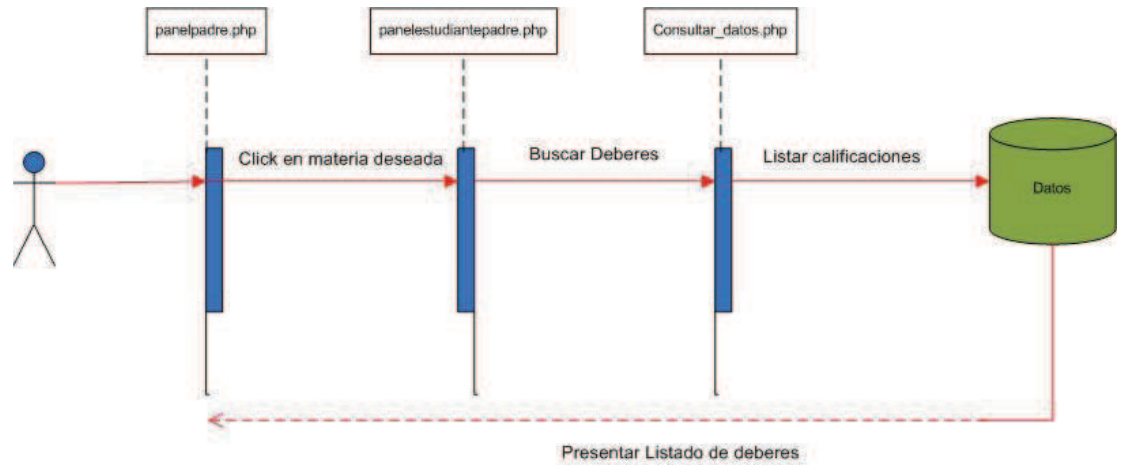


Figura 23 DIOs – Ver deberes enviados del modulo padre de familia

VER RETROALIMENTACION PROFESOR

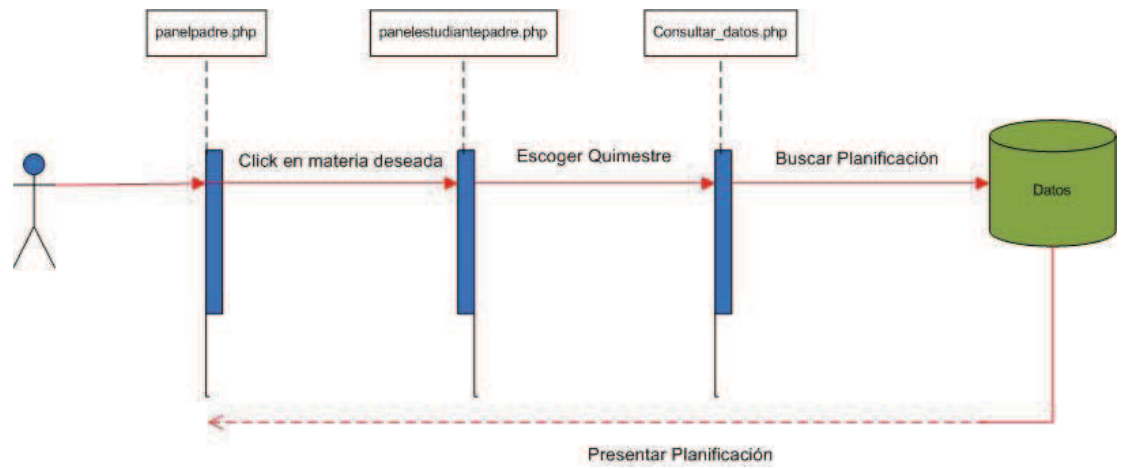


Figura 24 DIOs – Ver retroalimentación profesor del modulo padre de familia

VER PLANIFICACION

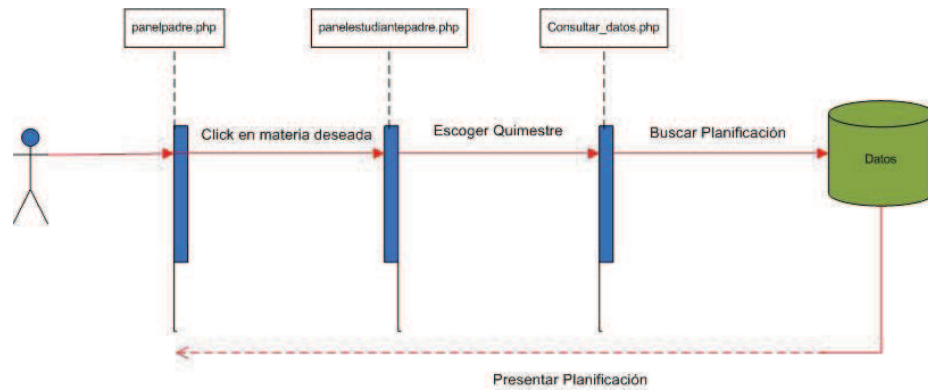


Figura 25 DIOs –Ver planificación del modulo padre de familia

VER CITACIONES RECIBIDAS

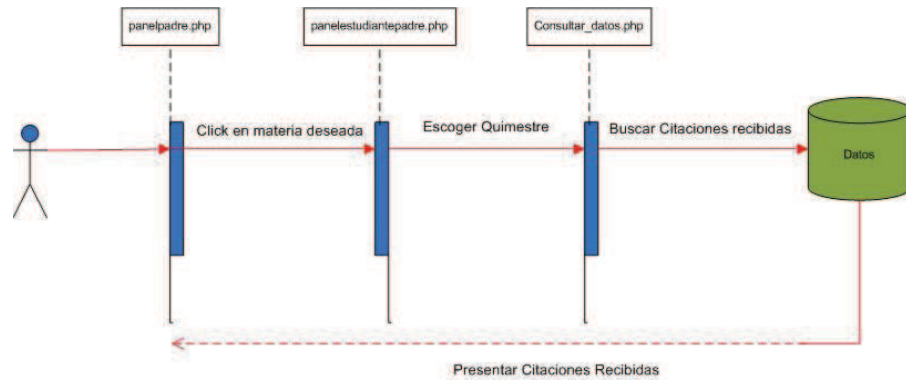


Figura 26 DIOs – Ver citas recibidas del modulo padre de familia

VER LISTADO DE ALUMNOS DEL CURSO

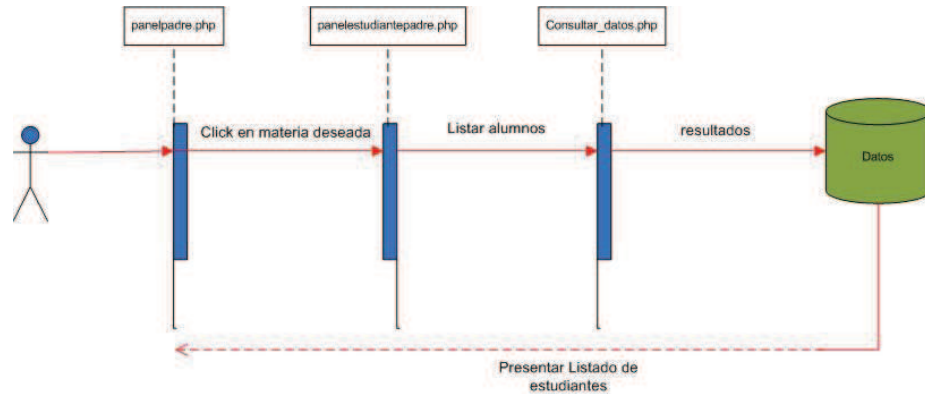


Figura 27 DIOs –Ver listado de alumnos del curso del modulo padre de familia

EDITAR PERFIL DE USUARIO

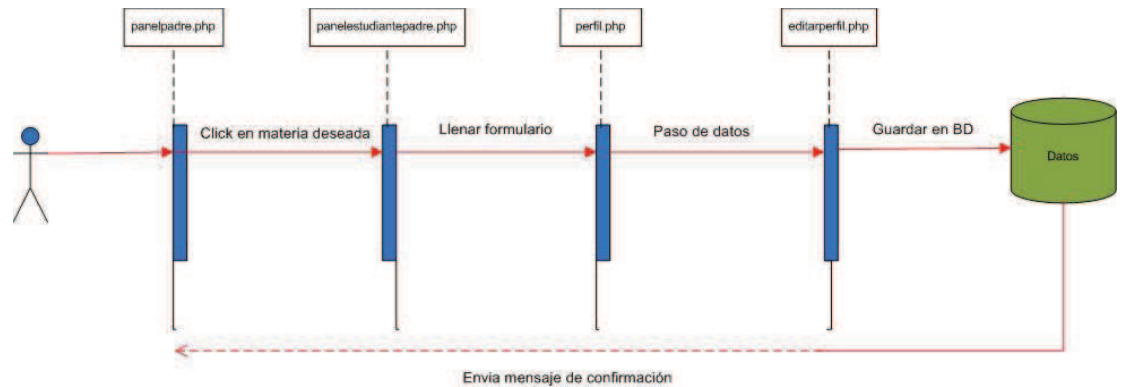


Figura 28 DIOs – Editar perfil de usuario del modulo padre de familia

RESPONDER RETROALIMENTACION

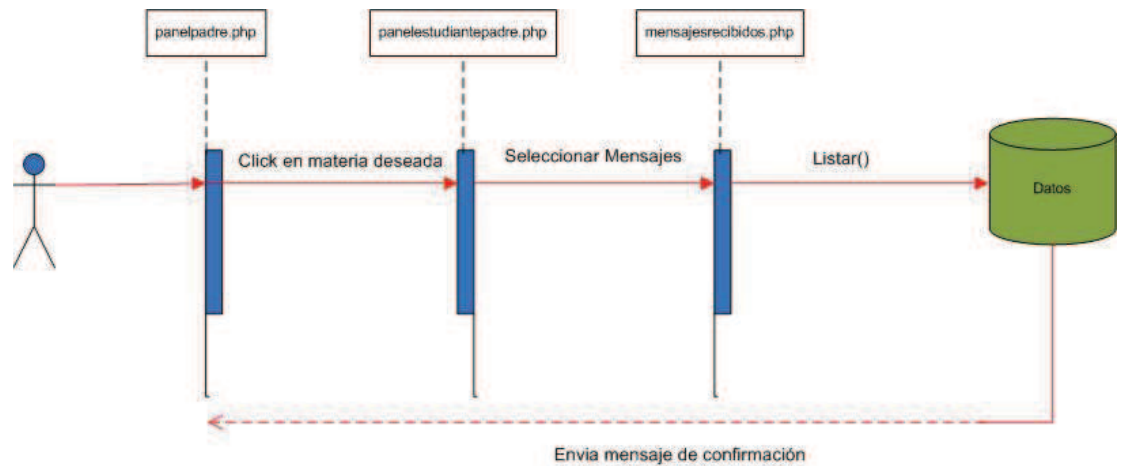


Figura 29 DIOs – Responder retroalimentación del modulo padre de familia

ANEXO D

**ENCUESTAS REALIZADAS AL PERSONAL DESPUES DE LA
CAPACITACION.**

Encuesta sistema web Fundación Acción Solidaría

Nombre: _____

1. Cree usted que el sistema les dará una mayor organización en el material académico?

Poco satisfactorio Satisfactorio Muy Satisfactorio

2. Cree usted que el sistema logrará un mejor control de calificaciones, deberes, reportes?

Poco satisfactorio Satisfactorio Muy Satisfactorio

3. Cree usted que la información académica y administrativa esta más segura y mejor respaldada?

Poco satisfactorio Satisfactorio Muy Satisfactorio

4. Cree usted que el sistema conectará satisfactoriamente a la matriz de la fundación con su sucursal en la isla trinitaria.

Poco satisfactorio Satisfactorio Muy Satisfactorio

5. Indique la aceptación del personal docente y administrativo de la Fundación acción solidaria hacia el sistema ?

Poco satisfactorio Satisfactorio Muy Satisfactorio

6. Indique la aceptación de los alumnos de la Fundación acción solidaria hacia el sistema ?

Poco satisfactorio Satisfactorio Muy Satisfactorio

7. Cree usted que el sistema le proporciono un ahorro de tiempo y recursos considerable?

Poco satisfactorio Satisfactorio Muy Satisfactorio

8. Cree usted que la capacitación lleno todas sus expectativas y se siente totalmente preparado para el uso del sistema?

Poco satisfactorio Satisfactorio Muy Satisfactorio

9. Considera usted que el proceso de desarrollo y capacitaci[on fue el indicado?

Poco satisfactorio Satisfactorio Muy Satisfactorio

10. Del 1 al 10 siendo 10 el máximo puntaje, que calificación le daría en general al sistema?

Poco satisfactorio Satisfactorio Muy Satisfactorio

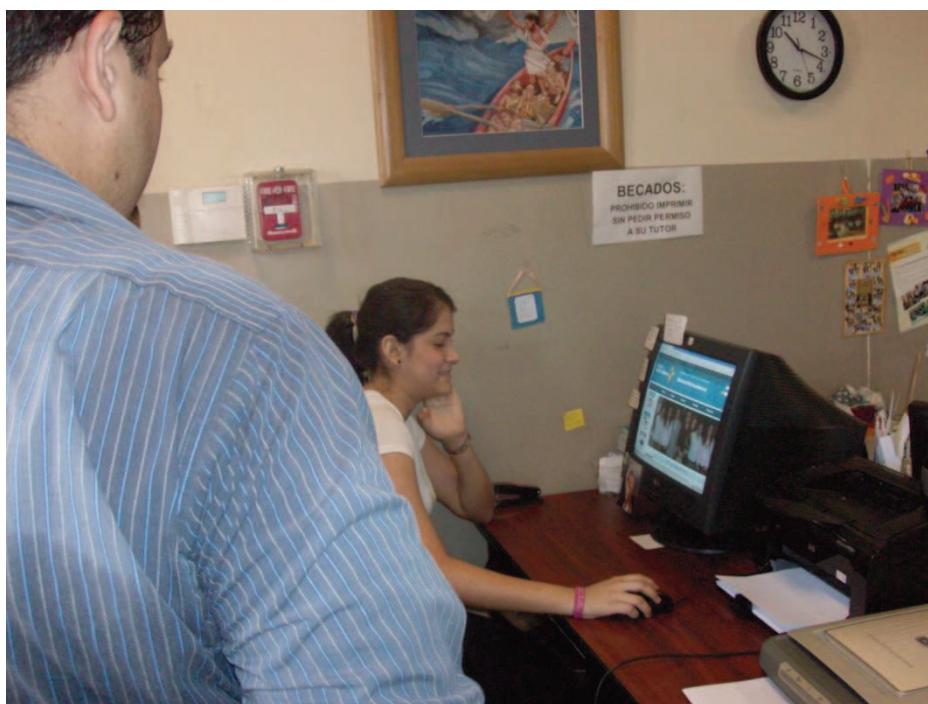
ANEXO E

CARTAS DE COMPROMISO Y RESULTADOS

ANEXO F
CAPACITACION Y ENTREGA DE SISTEMA
ACADEMICO



Capacitación General a los directivos, docente y todo el personal administrativo de la Fundación Acción Solidaria.



Realizando pruebas al personal recién capacitado.



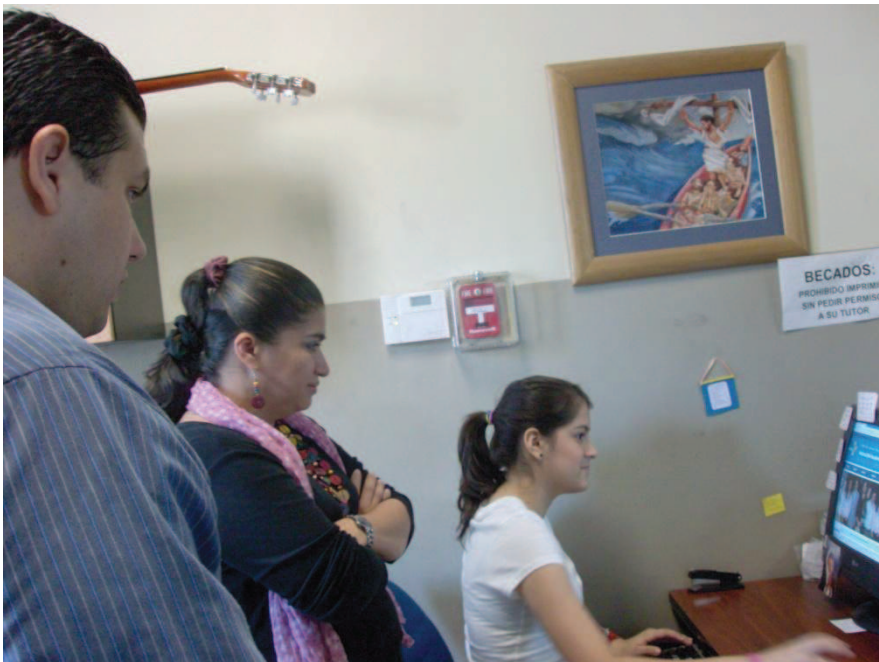
Parte del Personal Docente de la Fundación Acción Solidaria recibiendo la capacitación.



Entrega de los Manuales de Usuarios tanto para el Alumnado, Profesores y Padres de familia.



Lectura de Acta de Entrega del Sistema Académico.



Pruebas realizadas frente a los representantes del Departamento de Vinculos con la Colectividad, y de la Fundación Acción Solidaria.