

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |  |   |   |
| Tipo de trámite  | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Solicitud de acceso a la Información pública   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública                                  | Este formulario permite solicitar información pública que se genere o se encuentre en poder de la institución.  | <a href="#">Formulario</a>  |
| Solicitud General  | Solicitud General para estudiantes   | Este formulario le permite al estudiante solicitar:<br>Certificado de Título en Trámite de Elaboración / Certificado de no Poseer Tercera Matricula / Certificado de Materias Aprobadas en Inglés / Certificación de Documentos / Certificación de Sobres Cerrados. | <a href="#">Formulario General</a>                                |
| Solicitud para el acceso al Sistema Académico  | Solicitud para el acceso al Sistema Académico a usuarios internos  | Las solicitudes para el acceso al sistema Académico en línea se realizan a través de un oficio o correo electrónico.  | <a href="mailto:sta@espol.edu.ec">sta@espol.edu.ec</a>            |
| Cambio de carrera  | Solicitud de cambio de carrera   | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .   | <a href="#">Académico en línea</a>                                |
| Título original  | Solicitud de Título original   | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .   | <a href="#">Académico en línea</a>                                |
| Copia certificada de Título (español o inglés) de tercer y cuarto nivel  | Solicitud de Copia certificada de Título   | Este trámite se realiza en la ventanilla de atención de la Secretaría Técnica Académica.  | "No aplica". No existe un formulario para este trámite.           |
| Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés)   | Solicitud de Certificado de Materias Aprobadas   | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .   | <a href="#">Académico en línea</a>                                |
| Certificado de Tiempo de Estudio   | Solicitud de Certificado de Tiempo de Estudio  | Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de la Secretaría Técnica Académica.   | "No aplica". No existe un formulario para este trámite.           |
| Certificado de Duración de Carrera   | Solicitud de Certificado de Duración de Carrera  | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .   | <a href="#">Académico en línea</a>                                |
| Certificado de Estudiante Activo y Regular   | Solicitud de Certificado de Estudiante Activo y Regular  | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .   | <a href="#">Académico en línea</a>                                |
| Certificado de Malla Curricular (español o inglés).  | Solicitud de Certificado de Malla Curricular   | Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de la Secretaría Técnica Académica.   | "No aplica". No existe un formulario para este trámite.           |
| Programas de Estudio (español o inglés).   | Solicitud de Programas de Estudio  | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .   | <a href="#">Académico en línea</a>                                |
| Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés).  | Solicitud de Certificado de Ranking de Graduados.  | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .   | <a href="#">Académico en línea</a>                                |
| Certificado de Conducta  | Solicitud de Certificado de Conducta   | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben <a href="#">acceder con su usuario y clave</a> .   | <a href="#">Académico en línea</a>                                |
| Inscripción a cursos del Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación  | Solicitud de inscripción a Programas del Centro de Educación Continua, CEC                                   | Este formulario permite solicitar la inscripción a los programas que ofrece el Centro de Educación Continua.  | <a href="#">Formulario en línea</a>                               |
| Circulación y préstamo de Material Bibliográfico   | Solicitud de préstamos Internos y externos de material bibliográfico del Centro de Información Bibliotecario | El trámite se realiza directamente en las instalaciones del Centro de Información Bibliotecario.  | "No aplica". Este trámite se realiza de forma presencial.         |
| Préstamos de Auditorio del Centro de Información Bibliotecario, CIB  | Solicitud de préstamo de las instalaciones del Auditorio del Centro de Información Bibliotecario, CIB        | El trámite se realiza vía oficio o correo electrónico dirigido al rectorado de la ESPOL, detallando los requerimientos y descripción del tipo de evento a realizarse.   | "No aplica". No existe un formulario para este trámite.           |
| Préstamo de cubículos y laboratorios del Centro de Información Bibliotecario, CIB  | Solicitud de préstamo de cubículos y laboratorios del Centro de Información Bibliotecario, CIB               | El trámite se realiza vía oficio o correo electrónico dirigido al rectorado de la ESPOL, detallando los requerimientos y descripción del tipo de evento a realizarse.   | "No aplica". No existe un formulario para este trámite.           |
| Préstamo de Teatro ESPOL y Salas de Audiovisual  | Solicitud de préstamo de Teatro ESPOL y salas de Audiovisual, de la Dirección de Arte y Cultura ESPOL        | El trámite se realiza vía oficio o correo electrónico dirigido al rectorado de la ESPOL, detallando los requerimientos y descripción del tipo de evento a realizarse.   | "No aplica". No existe un formulario para este trámite.           |
| <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |  |   | 31/08/2020  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | Mensual   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f1):</b>   |  |   | Gerencia de Comunicación Social y Asuntos Públicos                |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):</b>   |  |   | Galo Roldós Arosemena   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                       |  |   | <a href="mailto:groldos@espol.edu.ec">groldos@espol.edu.ec</a>    |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | 04 2 269269 / 2269121   |

La información que contiene este cuadro fue proporcionada por el STA-ESPOL; CEC-ESPOL; y, CIB-ESPOL.