

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

INFORME DE PROYECTO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN DISEÑO GRÁFICO Y PRODUCCIÓN
AUDIOVISUAL**

**TEMA:
REALIZACIÓN DEL VIDEO DIDÁCTICO “CONSEJOS
ESTRATÉGICOS QUE TE AYUDARÁN EN TU BÚSQUEDA DE
TRABAJO”
PARA EL CENTRO DE PROMOCIÓN Y EMPLEO DE ESPOL**

**AUTOR:
VICTOR HUGO ESTRADA JARA**

**DIRECTOR
MSc. RONALD VILLAFUERTE**

**AÑO
2014**

AGRADECIMIENTO

*Agradezco a toda mi familia y amigos que son mi tesoro más preciado de quienes nunca dejo de aprender y endulzan la vida. Al Teatro **JMQ-ESPOL**, a la **Sra. Ana Julia Rugel** , representante artística de José Martínez Queirolo y al Grupo de Teatro **FANTOCHE** por haberme instruido en el bello arte del **TEATRO**, que se convirtió en la base fundamental de mi carrera universitaria. Al profesor Ronald Villafuerte y Maria Fernanda Miño y, a las Psic. Ana Huayamave por la confianza brindada en el desarrollo de este proyecto. Y finalmente a Génesis Lozano mi compañera de vida y de tablas, por compartir sus conocimientos, alegrías y motivarme a seguir luchando hasta alcanzar mis sueños.
¡Gracias infinitas!*

Víctor Estrada Jara

DEDICATORIA

*Este trabajo está dedicado especialmente a **DIOS** y a mis padres, por guiar mis pasos y haberme brindado una preparación académica como su mejor herencia. Fueron siempre mi mejor motivación en los momentos más difíciles. Demuestro por medio de este proyecto la recompensa a sus esfuerzos. Los amaré y respetaré hasta la eternidad.*

Víctor Estrada Jara

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad del contenido de este Trabajo Final de Graduación, me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

**FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y MIEMBROS
DEL TRIBUNAL DE GRADO**

MSc. RONALD VILLAFUERTE

DIRECTOR DEL PROYECTO

MAE. ANA HUAYAMAVE

Delegada

MA. MARÍA FERNANDA MIÑO

Delegada

**FIRMA DEL AUTOR DEL INFORME DE PROYECTO DE
GRADUACIÓN**

VICTOR ESTRADA JARA

RESUMEN

El presente proyecto nace de la petición del Centro del Promoción y Empleo (CEPROEM) de la ESPOL, a la Escuela de Diseño y Comunicación Visual (EDCOM) de convertir en material audiovisual, sucesos que son parte de la realidad de un estudiante a punto de finalizar su carrera; como la búsqueda de empleo, para ello el CEPROEM crea un programa de capacitación direccionado al estudiante donde se le enseña consejos estratégicos para dar una buena impresión en una entrevista de trabajo.

La información impartida por el CEPROEM sobre este tema se encuentra en diapositivas, lo que resulta poco loable para lograr captar el interés del estudiante y éste a su vez pueda adquirir conocimiento valioso para un mejor desenvolvimiento en el ámbito laboral. Por lo general cuando se habla de “profesional exitoso” se piensa en la excelencia académica, como única herramienta para la concepción de un empleo; sin embargo existen otros factores igual de importantes en el momento de dialogar con el futuro empleador.

Por esta razón se piensa en innovar las capacitaciones con la implementación de videos didácticos para que el estudiante reciba la mayor información posible en un lapsus de tiempo menor al acostumbrado, mediante el entretenimiento. En el proyecto desarrollado a continuación se elabora un esquema audiovisual basado en la ficción como punto de partida, con una duración máxima de 5 minutos, recoge los puntos primordiales en la preparación del estudiante antes, mediante y después de la entrevista.

En el proceso creativo de este proyecto se destaca la participación de los propios estudiantes politécnicos, de esta manera se consigue dar una particularidad y lograr la conexión que se necesita para que el receptor se sienta identificado con el video.

INDICE GENERAL

CAPÍTULO 1:

1	GENERALIDADES	12
1.1	INTRODUCCIÓN:	12
1.2	ANTECEDENTES.....	13
1.3	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	14
1.4	JUSTIFICACIÓN	15
1.5	OBJETIVOS	16
1.5.1	OBJETIVO GENERAL.....	16
1.5.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	16
1.6	PROPUESTA.....	16
1.6.1	MISIÓN	16
1.6.2	VISIÓN.....	16
1.6.3	DELIMITACIÓN	16
1.6.4	MOTIVACIÓN.....	17
1.7	PLAN ESTRATÉGICO	17
1.7.1	ESTRATEGIA CREATIVA.....	17
1.7.2	TARGET Y DURACIÓN.....	18
1.7.3	GÉNERO	18
1.7.4	CONTENIDO	18
1.7.6	FORMATO.....	18
1.8	PRODUCTO FINAL	18

CAPÍTULO 2:

2	PROCESO DE PRODUCCIÓN.....	19
2.1	PRE PRODUCCIÓN	19
2.1.1	EQUIPO DE TRABAJO	19
2.1.2	PLANTEAMIENTO DEL TEMA.....	22
2.1.3	TRATAMIENTO.....	23
2.1.4	ESCALETA	24
2.1.5	GUIÓN LITERARIO	25

2.1.6	GUIÓN TÉCNICO	29
2.1.7	STORYBOARD	37
2.1.8	DESCRIPCIÓN DE LOS PERSONAJES	45
2.1.9	BREAKDOWN	45
2.2	PRODUCCIÓN.....	48
2.2.1	RODAJE	48
2.3	POST PRODUCCIÓN	49
2.3.1	EDICIÓN DE VIDEO	50
2.3.2	EDICIÓN DE AUDIO	51
2.3.3	APLICACIÓN DE EFECTOS VISUALES	51
2.3.4	REUNIÓN DE POST-PRODUCCIÓN CON EL CLIENTE.....	51
2.3.5	PROCESO DE RENDER	51
 CAPÍTULO 3:		
3	PRESUPUESTO	53
3.1	SOBRE LA LÍNEA.....	53
3.2	BAJO LA LÍNEA	54
3.3	GASTOS TOTALES:	55
 CAPÍTULO 4:		
4	CRONOGRAMA.....	57
 CAPÍTULO 5:		
5	BIBLIOGRAFÍA	59
5.1	REFERENCIAS WEB	59
 CAPÍTULO 6:		
6	ANEXOS.....	60

INDICE DE ILUSTRACIONES

CAPÍTULO 2:

ILUSTRACIÓN 1 - MAPA CONCEPTUAL DE EQUIPO	20
ILUSTRACIÓN 2 - PÁGINA 1 STORYBOARD	37
ILUSTRACIÓN 3 - PÁGINA 2 STORYBOARD	38
ILUSTRACIÓN 4 - PÁGINA 3 STORYBOARD	39
ILUSTRACIÓN 5 - PÁGINA 4 STORYBOARD	40
ILUSTRACIÓN 6 - PÁGINA 5 STORYBOARD	41
ILUSTRACIÓN 7 - PÁGINA 6 STORYBOARD	42
ILUSTRACIÓN 8 - PÁGINA 7 STORYBOARD	43
ILUSTRACIÓN 9 - PÁGINA 8 STORYBOARD	44
ILUSTRACIÓN 10 - PÁGINA 9 STORYBOARD	45

ÍNDICE DE TABLAS

CAPÍTULO 2:

TABLA 1 - EQUIPO DE TRABAJO.....	22
TABLA 2 - ESCALETA	24
TABLA 3 - GUIÓN TÉCNICO, ESCENA 1	30
TABLA 4 - GUIÓN TÉCNICO, ESCENA 2	32
TABLA 5 - GUIÓN TÉCNICO, ESCENA 3	35
TABLA 6 - GUIÓN TÉCNICO, ESCENA 4	36
TABLA 7 - BREAKDOWN, HOJA 1.....	47
TABLA 8 - BREAKDOWN, HOJA 2.....	47
TABLA 9 - BREAKDOWN, HOJA 3.....	48
TABLA 10 - BREAKDOWN, HOJA 4.....	48
TABLA 11 - PLAN DE RODAJE 1.....	49
TABLA 12 - PLAN DE RODAJE 2.....	50

CAPÍTULO 3:

TABLA 13 - SOBRE LA LÍNEA 1.....	54
TABLA 14 - SOBRE LA LÍNEA 2.....	55
TABLA 15 - BAJO LA LÍNEA 1	55
TABLA 16 - BAJO LA LÍNEA 2	55
TABLA 17 - REGISTRO	56
TABLA 18 - VARIANTES	56
TABLA 19 - GASTOS TOTALES	56

CAPÍTULO 4:

TABLA 20 - CRONOGRAMA.....	57
----------------------------	----



CAPÍTULO 1
GENERALIDADES



1 GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN:

Este trabajo fue pedido por el Centro de Promoción y Empleo (CEPROEM) de la ESPOL para expandir la ayuda que brinda a los estudiantes, en su búsqueda de oferta laboral, a las redes sociales y así poder llegar al mayor número de alumnos posibles. Desde su creación en 2003 es la unidad administrativa de la ESPOL encargada de establecer un vínculo entre los profesionales politécnicos y la demanda de talento humano por parte de las instituciones públicas y privadas del país.

En base a la capacitación dictada por el CEPROEM a los alumnos, se crea una propuesta didáctica que conecta las principales necesidades del profesional con el ámbito audiovisual. Este proyecto consiste en la producción de un video que exponga la manera correcta de comportarse en una entrevista de trabajo.

En el capítulo uno se detalla las **generalidades del proyecto**: los antecedentes, el planteamiento de problema que se desea solucionar, la justificación que establece la importancia de su elaboración y los objetivos, general y específicos, que guiaran el trabajo. El capítulo dos consta de la **propuesta**, donde se describe la estructura del video a realizarse: la misión, visión y delimitación. El plan estratégico para comunicarse con los espectadores, el formato en que se presentará la propuesta, el target, la duración, el género y el contenido.

En el capítulo tres se determina el **proceso de producción** donde se detalla la idea hasta la difusión del video: La pre producción consta de la planificación que concluye con el guión técnico y el breakdown. La realización del rodaje de las escenas y la Post Producción donde se determina la edición del material en bruto, la sonorización y entrega del video final. El capítulo cuatro contiene el presupuesto destinado para el proyecto.

Finalmente el trabajo consta de dos apartados: **Anexos** y **Bibliografía** que contienen el cronograma con el que se desarrolló el proyecto y las teorías que guiaron su elaboración.

1.2 ANTECEDENTES

En una entrevista de trabajo es primordial dar una buena impresión desde el principio de la misma, para ello se necesita cuidar nuestro aspecto físico, personal y comunicativo, además de demostrar aptitudes de liderazgo y fácil desenvolvimiento que representen una garantía para el empleador. Sin embargo, estas son pautas que la mayoría de los egresados de la ESPOL pasan por alto al momento de dialogar con quienes realizan las entrevistas de las empresas en las que solicitan empleo; el universitario se concentra únicamente en su currículum académico.

La revista vistazo en su edición de mayo del 2007, publicó un artículo sobre los principales comportamientos que descalifican a una persona para un puesto de trabajo. Este es un fenómeno social que afecta directamente a los futuros profesionales. Entre los comentarios expuestos, en dicho artículo, resalta el de un empresario agropecuario que acota “Todo se resume en un solo punto: los ecuatorianos no se preparan para sus entrevistas de trabajo...”

Un atuendo inapropiado es la causa principal de decepción de los entrevistadores, por ser la primera impresión que define el ritmo en el que se llevará la conversación. Realizar comentarios negativos respecto a los antiguos jefes también es considerado poco ético, tomando en cuenta que se está dirigiendo a quien podría ser su futuro empleador.

Según el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC) la impuntualidad representa el segundo motivo de despido en el sector laboral ecuatoriano. Precisamente un factor que se genera desde los planteles universitarios, cuando los estudiantes se atrasan en la entrega de un deber o llegan pasada la hora estimada de una clase. Para los

expertos en recursos humanos, reclamar por las horas de trabajo mucho antes de que los empleadores decidan escogerlo, es una falta de tacto tan grave como empezar a negociar el salario y las prestaciones en el primer acercamiento.

Estos son algunos puntos defectuosos en la búsqueda de empleo y que no están alejados de la realidad de los estudiantes politécnicos que requieren, además de las enseñanzas académicas dentro su carrera profesional, adquirir conocimientos extras sobre cómo hablar bien en público, etiqueta, comportamientos adecuados según la ocasión y capacidad de liderazgo.

Por eso el CEPROEM ha venido trabajando en cambiar esta problemática social por medio de charlas y talleres que se complementan con un material guía disponible en formato Power Point con el tema “Consejos estratégicos en la búsqueda de empleo”. El CEPROEM desde su creación (febrero 18 del 2003) ha sido la unidad administrativa de la ESPOL, encargada de establecer un vínculo oficial entre la oferta de profesionales, egresados y estudiantes politécnicos, con la demanda de dichos recursos humanos por parte de las empresas del país.

1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La guía sobre este tema se encuentra en material digital, que se proyecta en las charlas o se distribuye por medio del correo electrónico. Esto causa desmotivación por parte del estudiante politécnico porque no le resulta atractivo, por la parte gráfica y la cantidad de texto que debe leer. En el Ecuador los ciudadanos leen tan solo un libro por año, según las estadísticas de la INEC, por lo que se pierde bastante instrucción útil en las páginas abandonadas de los libros.

Al no existir una costumbre de lectura en el país, es necesario que se implementen nuevas alternativas de estudio, como el proyecto audiovisual a producirse para ayudar con un aspecto importante en las relaciones humanas. Se pretende convertir el manual de consejos para una entrevista de trabajo del Centro de Promoción y Empleo de ESPOL en un producto audiovisual creativo que logre llamar la atención de los

estudiantes politécnicos y demás personas, para que a través del entretenimiento se instruya.

1.4 JUSTIFICACIÓN

Este proyecto se realiza con la finalidad de promover el desarrollo de habilidades y capacidades complementarias que debe tener un candidato en la búsqueda de empleo. A través del recurso audiovisual que proyectará los consejos estratégicos que ofrece el CEPROEM para las entrevistas de trabajo en su manual académico.

Se desea crear este proyecto porque responde a una necesidad que demandan algunos profesionales y estudiantes para su enriquecimiento laboral. La producción audiovisual es factible ya que comunica ideas a través de los sentimientos e informa de manera creativa.

Un medio por el cual el CEPROEM quiere llegar a capacitar a toda la comunidad politécnica, son las redes sociales, que se ha convertido en la principal fuente de información y de relación entre las nuevas generaciones. Medio que permite el intercambio dinámico de información entre personas, grupos e instituciones.

Los habitantes de América Latina pasan más tiempo en las redes sociales (7.5 horas invertidas por usuario por mes). Una de las más populares en nuestro país es el Facebook, que cuenta con un número total de 114.5 millones de miembros, que de ser una nación, sería la tercera más poblada del planeta.

Esta alternativa permite llegar a todos los estudiantes politécnicos quienes serían los principales beneficiarios de esta alternativa didáctica, contarían con un producto audiovisual útil que puede ser visto y compartido cuando necesiten una referencia acerca del tema propuesto en este proyecto.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

Producir un vídeo que enseñe a estudiantes politécnicos como prepararse para una entrevista de trabajo.

1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Detectar cuáles son las causas que hacen que un estudiante politécnico fracase en una entrevista de trabajo.
2. Plantear en conjunto con la master Ana Huayamave situaciones que sirvan como ejemplos demostrativos.
3. Crear un guión que tenga una línea argumental y dramática basada en los ejemplos demostrativos.
4. Llevar a cabo el proceso de producción del video.

1.6 PROPUESTA

1.6.1 MISIÓN

Brindar a la comunidad politécnica un video que muestre los aspectos que se deben tomar en consideración, para aumentar las posibilidades de conseguir un puesto de trabajo.

1.6.2 VISIÓN

Cambiar en los jóvenes politécnicos la mentalidad de que para obtener un trabajo se necesita solo del conocimiento y la experiencia; sin contar con las características que nos hace especiales como personas.

1.6.3 DELIMITACIÓN

El video muestra cómo debe prepararse el estudiante, para una entrevista de trabajo, después de aceptado el curriculum de un postulante. La búsqueda de empleo es complemento de este y otros procesos por lo que se recomienda que el estudiante interesado asista a una charla de asesoría en las oficinas del CEPROEM.

1.6.4 MOTIVACIÓN

Educar de forma rápida y directa a todos los jóvenes politécnicos gracias al recurso audiovisual.

1.7 PLAN ESTRATÉGICO

1.7.1 ESTRATEGIA CREATIVA

Es la forma en que se le da al mensaje para llegar al receptor y que mejor manera de hacerlo que el video se base en un joven que supere los problemas que se da en una primera entrevista de trabajo al aplicar los consejos estratégicos. Para que esto sea posible se utilizan estos tres elementos:

La demostración: que tiene como objetivo enseñar mediante la práctica y la aplicación de los consejos estratégicos.

Las emociones: donde se busca la empatía al trabajar con la memoria emotiva que permite que el estudiante universitario se identifique con el personaje del video.

El humor: permite exagerar un hecho conocido y cotidiano, y producir en el receptor la sensación de placer que permitirá retener mejor la información al visualizar como debe proceder antes, durante y después de una entrevista. Una de las ventajas de este elemento es que permite retener mejor la información. Un ejemplo de esto es la campaña 'La salud del hombre', un vídeo sobre los posibles cambios en la salud pasados los 40 años: disfunción eréctil, colesterol, diabetes, déficit de testosterona... y la importancia de ir al médico. Apoyada por Bayer HealthCare y a la que presta su imagen el grupo Tricycle que es una compañía española de teatro cómico basada en el lenguaje gestual. Está formada por tres miembros (sus socios fundadores): Carles Sans, Joan Gràcia y Paco Mir. Fundada en 1979, lleva más de 30 años ofreciendo su particular humor en teatros de todo el mundo.

1.7.2 TARGET Y DURACIÓN

El video está dirigido a los jóvenes universitarios que han terminado su preparación académica y están en busca de una oportunidad laboral, con una duración total de 5 minutos.

1.7.3 GÉNERO

Ficción, debido a que toma como base una realidad que viven los estudiantes, y por medio de una representación artística nos permite contar un relato.

1.7.4 CONTENIDO

Posee un contenido didáctico al realizarse de forma dinámica y creativa para la enseñanza de un tema específico hacia un público exclusivo y posee una estructura informática concreta y coherente.

1.7.5 FORMATO

El vídeo digital es la tecnología de la captación, grabación, procesamiento, almacenamiento y transmisión por medios electrónicos digitales de una secuencia de imágenes que representan escenas en movimiento.

1.8 PRODUCTO FINAL

El producto final es un video con una resolución de 1920 x 1080, es considerado un modo de vídeo HDTV, el estándar en la alta definición y con una proporción de 16:9 con la extensión .MOV que es el formato de audio y video desarrollado por Apple, compatible con PC. Se recomienda usar en ambos sistemas operativos el reproductor de QuickTime o VLC, ambas con una versión gratuita en Internet.

El formato del video original, por ocupar mucho espacio, puede traer problemas al momento de subirlo a internet, por esta razón se incluye otra versión del video con el códec de compresión H.264 que provee alta calidad de codificación y decodificación para aplicaciones de transmisión de video en tiempo real.



CAPÍTULO 2
PROCESO DE PRODUCCIÓN



2 PROCESO DE PRODUCCIÓN

2.1 PRE PRODUCCIÓN

Esta fase se desarrolla de manera minuciosa e implementa un trabajo de campo previo a la elaboración del video. Dicho trabajo determinará los pasos a seguir para que el producto exponga una realidad vivida por los estudiantes. Para ello se establece el equipo de trabajo, se plantea la idea y se elabora una sinopsis, se adecúa los sucesos por escena dentro de la escaleta, la preparación del guión literario seguido del guión técnico, el storyboard y el breakdown. Es importante resaltar que el guión literario debe ser aprobado por el cliente, sin esa aprobación no se pueden desarrollar los demás pasos en la estructura del proyecto.

2.1.1 EQUIPO DE TRABAJO

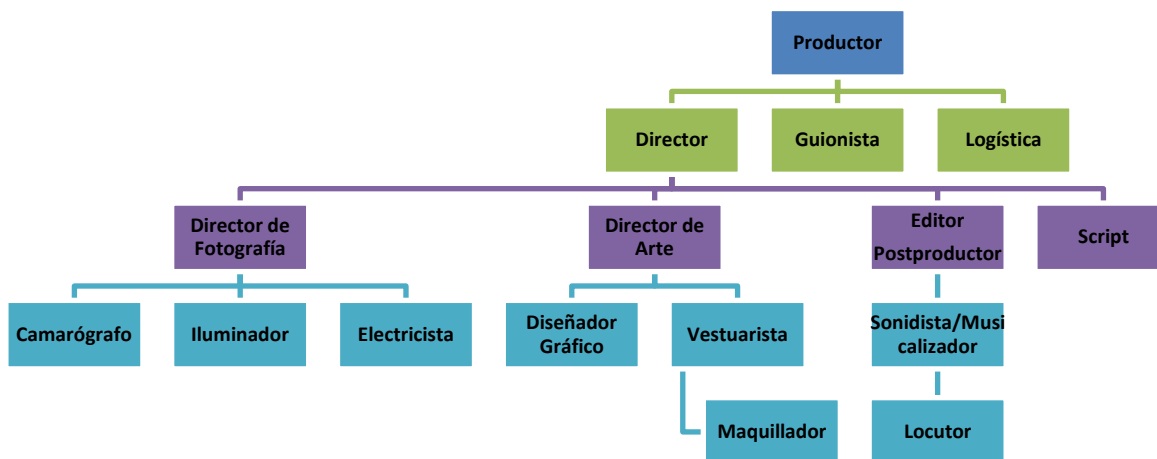


Ilustración 1 - Mapa Conceptual de equipo

CARGO	FUNCIÓN
Productor	Determina cuales son los medios y personas necesarios para elaborar un producto audiovisual: Distribuye las tareas entre los diversos equipos y es el nexo de unión entre estos y los intereses de cada uno. Debe conocer las necesidades de cada equipo y priorizar aquellas que sean más importantes, intentando reducir los imprevistos al máximo.
Director	Dirige al equipo técnico y artístico, y a su vez es el principal encargado de la puesta en escena de un producto audiovisual.
Guionista	Su función es elaborar los contenidos del guión de acuerdo con la idea general del director y productor. Realiza el guión literario y el técnico.
Logística	Es la persona encargada de del correcto funcionamiento, coordinación y organización del proceso de producción del proyecto, tanto a nivel de producto como a nivel de gestión de personal. Esta persona participa a su vez como un asistente de producción.
Director de Fotografía	Es la persona responsable de la creación artística de imágenes basada en la iluminación, ópticas, encuadre y composición, texturas, etc. Su trabajo se realiza mano a mano con el director, el director de arte.
Director de Arte	Esta encargado de diseñar lo que se ve físicamente en una película; su trabajo inicia desarrollando bocetos y propuestas desde la escenografía hasta la personalidad de los personajes, es decir, su forma de vestir o los muebles que tendría en la oficina. Participa en la elección de las localizaciones. A su cargo está el vestuarista, el maquillador y el diseñador gráfico.
Camarógrafo	Se encarga del montaje y armado de los equipos de cámara y del registro de las imágenes basado en el storyboard.

Script	Es la persona encargada de supervisar la continuidad de un proyecto audiovisual en todos sus aspectos visuales y argumentales, de tal modo que el hilo temporal en el que se narra la historia no experimente ningún salto de continuidad a ojos del espectador.
Post/Producer/Editor	Una vez terminadas las tareas de rodaje, va a ser quien edite y monte el material que se registró para realizar la pieza audiovisual definitiva, siempre respetando las indicaciones del director. A su cargo tiene a la persona encargada del sonido y la musicalización.

Tabla 1- Equipo de Trabajo

2.1.2 PLANTEAMIENTO DEL TEMA

De acuerdo al material educativo proporcionado por la analista de recursos humanos del CEPROEM, Psic. Ana Huayamave, se procede a plantear el tema. Después de leer la información facilitada, tenemos una investigación previa para exponer los principales factores que sirvan de ayuda dentro del material audiovisual.

“Antes de poder empezar un guión es necesario conocer el tema o de qué trata el guión en términos de un personaje que desarrolla una determinada línea de acción dramática o cómica. Hágalo hasta que pueda expresarlo con claridad y concisión en tres o cuatro frases.” **Syd Field, Manual del Guión**

Tema:

La historia trata de Carlos, un joven que posee en sus manos su título universitario y un curriculum con lo que espera enfrentarse al mundo laboral.

2.1.3 TRATAMIENTO

Es una sinopsis narrativa contada de acuerdo a la duración del material audiovisual, el tema se estructura dentro de una línea argumental: principio, medio y final. Para este proyecto se desarrolla máximo en un párrafo, porque el tiempo de video está destinado en 5 minutos. Para realizar el tratamiento primero nos apoyaremos en el paradigma de Syd Field que se muestra a continuación:

Acto1: Carlos está listo para conseguir empleo.

Primer Plot Point: Carlos se da cuenta que la preparación académica no te asegura un trabajo inmediato.

Acto 2: Carlos sigue los consejos estratégicos sugeridos por el narrador para sobresalir en su entrevista de trabajo.

Segundo Plot Point: Carlos no es contratado inmediatamente.

Acto 3: Carlos no se desanima y toma esta experiencia como aprendizaje para su siguiente entrevista.

Carlos es un joven que acaba de culminar sus estudios universitarios por lo que es felicitado por su padres. Posee en sus manos su título y un curriculum con lo que espera conquistar el mundo laboral. Carlos cree poseer todas las características para destacar en una entrevista laboral, porque se siente seguro de sus conocimientos académicos, pero se da cuenta que detrás de él hay cientos de jóvenes como el mismo y debe esforzarse.

Carlos se prepara antes de la entrevista: conoce más acerca de la empresa, mejora su forma de vestir, prepara lo que va a decir durante la entrevista. Llega puntual, es cordial, se sienta correctamente, y cuida su lenguaje no verbal.

Carlos no recibe respuesta inmediata si será o no contratado, situación que lo desanima pero al final lo toma como algo que le sirve de experiencia para su siguiente entrevista.

2.1.4 ESCALETA

La utilizamos en lugar del argumento, pero se escribe con las mismas características en tiempo presente, en tercera persona, se describe las acciones de los personajes y se señala el lugar y el momento en que se desarrollan, por ejemplo si es en interior o exterior, de día o de noche, entre otros datos.

ESCENA	DESCRIPCIÓN
<p>1. Interior – Estudio</p> <p>Personajes: Carlos, papás de Carlos y extras.</p>	<p>Carlos se muestra muy emocionado por haber terminado la universidad. Espera conseguir el mejor trabajo – Delante de él pasan varios jóvenes expresando el mismo objetivo – Carlos se vuelve uno más entre ellos -</p>
<p>2. Interior – Casa – Día</p> <p>Personaje: Carlos</p>	<p>Carlos investiga sobre la empresa, ensaya la entrevista, cuida su higiene personal y se viste de acuerdo al lugar donde va a ser la entrevista.</p>
<p>3. Interior – Oficina – Día</p> <p>Personajes: Carlos, entrevistador y secretaria.</p>	<p>Carlos logra dar una buena impresión al empleador durante la entrevista. Exponiendo aspectos como la comunicación no verbal, correcta postura al sentarse, la manera exacta de hablar y de transmitir seguridad y confianza.</p>
<p>4. Exterior – Oficina- Día</p> <p>Personajes: Carlos y secretaria.</p>	<p>Carlos toma este aprendizaje como positivo y se anima para su próxima entrevista y termina compartiendo su experiencia con el espectador y lo invita a conocer los consejos estratégicos del CEPROEM-</p>

Tabla 2 - Escaleta

2.1.5 GUIÓN LITERARIO

INT. UNIVERSIDAD

Carlos, un joven universitario posa frente a la cámara responde con emociones a lo que el narrador dice.

NARRADOR (V.O.)

Carlos, después de tanto esfuerzo, has terminado tu carrera y te has graduado. “Felicitaciones”.

Entran los papás de Carlos a felicitarlo.

NARRADOR (V.O.)

Tus padres están muy orgullosos porque ya tienes el título,

Salen los papás y ahora Carlos tiene una carpeta en sus manos.

NARRADOR (V.O.)

y un curriculum donde dice que eres: proactivo, analítico, creativo, organizado, con gran iniciativa y liderazgo, con lo que esperas conquistar el mundo. Pero la realidad es que...

Se pone como ejemplo el curriculum de Carlos.

NARRADOR (V.O.)

un curriculum bien redactado y presentado no basta, es necesario demostrar que eres el mejor candidato al momento de la entrevista de trabajo.

Carlos luce desesperado.

NARRADOR (V.O.)
Porque detrás de ti hay otros
jóvenes con el mismo objetivo:
Se abre la toma y se ve pasar a varios jóvenes que
lucen igual que Carlos.

NARRADOR (V.O.)
Conseguir el mejor empleo.

Carlos se pierde entre los jóvenes.

NARRADOR (V.O.)
A continuación te daré los consejos
estratégicos que te ayudarán en tu
entrevista de trabajo.

INT. CASA

Carlos lee una revista.

NARRADOR (V.O.)
Investiga sobre la empresa. Conoce
lo que más puedas de ella, su
misión, su visión, objetivos, etc.

Carlos se mira frente a un espejo mientras
habla.

NARRADOR (V.O.)
Prepárate para la entrevista,
ensaya las respuestas a las
posibles preguntas que te harán,
por ejemplo, cuáles son tus
fortalezas, tus debilidades, qué
misión de vida tienes, cuáles son
tus metas a corto y largo plazo,
que aprendiste de tu proyecto de
tesis, etc

Carlos se cepilla los dientes, corta las uñas de
las manos, se peina y se rasura la barba, báñate.

NARRADOR (V.O.)
Cuida tú higiene personal.

Carlos bota una cajetilla de cigarrillos a un
tacho de basura.

NARRADOR (V.O.)

No fumes.

Carlos se coloca una gota de perfume con un
cuentagotas.

NARRADOR (V.O.)

No te excedas con el perfume

Carlos viste un traje formal.

NARRADOR (V.O.)

Luce limpio y usa un traje adecuado
el lugar donde se realizará la
entrevista.

DISUELVE A

INT. OFICINA DE ENTREVISTA - DÍA

Carlos llega a la oficina, ve el reloj, sonríe y
entra a la oficina del entrevistador y lo saluda
con un apretón firme de manos.

NARRADOR (V.O.)

La puntualidad, la cortesía y la
educación son indispensables.

Carlos se sienta mal, cruza sus brazos, mueve
mucho las piernas, suda bastante y con un
pañuelo se seca la cara, el cuello.

NARRADOR (V.O.)

La postura y movimientos
corporales, dicen mucho más de ti
de lo que te imaginas. Evita lucir

nervioso.

Carlos hace los movimientos adecuados, sentarse recto, manos sobre el escritorio, pies firmes.

NARRADOR (V.O.)

Así está mejor. Que tu postura demuestre tu profesionalismo.

Ingresa la secretaria, deja una taza de café sobre el escritorio, esto hace que Carlos se distraiga.

NARRADOR (V.O.)

Concéntrate en las preguntas que te hacen y no te distraigas.

Carlos reacciona, se vuelve a concentrar y habla.

NARRADOR (V.O.)

Debemos comunicarnos eficazmente, de forma coherente y reflejando seguridad.

El entrevistador pone atención a lo que Carlos dice.

NARRADOR (V.O.)

Hablar siempre con la verdad y de manera positiva serán herramientas que te favorecerán.

El entrevistador agradece a Carlos y ambos se ponen de pie, se despiden con un apretón firme de manos.

EXT. OFICINA DE ENTREVISTA - DÍA

Carlos sale por la puerta y se desanima.

NARRADOR (V.O.)

No te desanimes si no te contratan después de tu primera entrevista. Esta experiencia puede ser útil lo consideras como un aprendizaje que

puede brindarte más confianza para la próxima entrevista.

Carlos se emociona y se dirige a la cámara.

CARLOS

Para la entrevista de trabajo debemos estar bien preparados, en la ESPOL existe el CEPROEM, donde puedes obtener asesorías gratuitas que te ayudarán a abrir camino en tu búsqueda de empleo.

LOGO DE CEPROEM E INFOMES DE CONTACTO
 CRÉDITOS GENERALES
 LOGO DE EDCOM Y ESPOL
 FADE OUT

2.1.6 GUIÓN TÉCNICO

Mediante el guión técnico se organizan todos los elementos de imagen que incluirá el vídeo con una descripción completa y detallada; el diálogo, la acción y gráficos.

Escena 1 /INT. Estudio					
T M.	PL.	ÁG.	VIDEO	SONIDO	TEXTO
1	PM	Normal	Carlos posa frente a la cámara y responde con emociones a lo que el narrador dice.		NARRADOR (V.O.) Carlos, después de tanto esfuerzo, has terminado tu carrera y te has graduado. “Felicitaciones”.
2	PM	Nomal	Entran los papás de Carlos a felicitarlo.	FX: -Beso de mamá. -Arranchón del título.	NARRADOR (V.O.) Tus padres están muy orgullosos porque ya tienes <u>el título</u> .

3	PM	Normal	Salen los papás y ahora Carlos tiene una carpeta en sus manos.	FX: -Salida de papás.	NARRADOR (V.O.) Y un curriculum donde dice que eres: proactivo, analítico, creativo, organizado, con gran iniciativa y liderazgo...
4	PP	Normal	Reacción de poderío en Carlos.		NARRADOR (V.O.) ...con lo que esperas conquistar <u>el mundo</u> .
5	PP	Normal	Reacción de extrañeza en Carlos.		NARRADOR (V.O.) Pero la realidad es que...
6	PP	Picado	El Curriculum de Carlos.	FX: -El paso de las hojas del curriculum.	NARRADOR (V.O.) ...un curriculum bien redactado y presentado no basta, es necesario demostrar que eres el mejor candidato al momento de la entrevista de trabajo.
7	PP	Normal	Reacción de desespero en Carlos.	FX: -Gemido de Carlos.	NARRADOR (V.O.) Porque detrás de ti hay otros jóvenes con el mismo objetivo...
8	PP - PM	Normal	Zoom out. Pasan varios jóvenes que lucen igual que Carlos.	FX: -Pasos y murmullo.	NARRADOR (V.O.) <u>Conseguir el mejor empleo.</u>
9	PM	Normal	Carlos se pierde entre los jóvenes.		NARRADOR (V.O.) A continuación te daré los <u>consejos estratégicos que te ayudarán en tu entrevista de trabajo.</u>

Tabla 3 - Guión técnico, escena 1

Escena 2 - Int. casa – Día					
T M	PL.	ÁG.	VIDEO	SONIDO	TEXTO
1	PM de Revista	Picado.	Carlos lee una revista	FX: -Tecleo computadora y paso de hojas de revistas.	NARRADOR (V.O.) Investiga sobre la empresa. Conoce lo que más puedas de ella, su misión, su visión, objetivos, etc.
2	PP pies de Carlos.	Normal	Carlos va de un lado a otro.	FX: -Pasos de Carlos.	NARRADOR (V.O.) Prepárate para la entrevista, ensaya las respuestas a las posibles preguntas que te harán.
3	PM de Carlos.	Normal	Carlos se mira frente a un espejo mientras habla.		Por ejemplo: ¿cuáles son tus fortalezas, tus debilidades?, ¿qué misión de vida tienes? ¿cuáles son tus metas a corto y largo plazo?, ¿qué aprendiste de tu proyecto de tesis?, etc.
4	PPP de cepillo, cortauñas, peinilla y rizadoradora	Normal	Carlos se cepilla los dientes, corta las uñas de las manos, se peina, se rasura la barba.	FX: -Cepillo -Cortauñas -Peinilla.	NARRADOR (V.O.) Cuida tú higiene personal.

				-Rasuradora -Baño.	
5	PP de mano apagando cigarrillo.	Picado.	Carlos apaga cigarrillo.	FX. -Apagado de cigarrillo.	NARRADOR (V.O.) No fumes.
6	PP de mano colocando perfume.	Normal	Carlos se coloca una gota de perfume con un cuentagotas.	-Gota cayendo.	NARRADOR (V.O.) No te excedas con el perfume.
7			Pantalla en blanco. Título: Luce limpio		NARRADOR (V.O.) Luce limpio...
8	PA de Carlos.	Contrapicado.	Carlos viste un traje formal.		NARRADOR (V.O.) ...y usa un traje adecuado al lugar donde se realizará la entrevista.

Tabla 4 - Guión técnico, escena 2

Escena 3 - Int. oficina – Día					
TM.	PL.	ÁG.	VIDEO	SONIDO	TEXTO
1	PP	Picado.	Reloj de Carlos.		narrador (V.O.) La puntualidad...
2	PP	Contrapicado.	Carlos sonrío.		
3	PG	Picado	Carlos entra a la oficina del entrevistador lo saluda y se sienta.		NARRADOR (V.O.) ...la cortesía y la educación son indispensables.
4	PM		Entrevistador empieza a hablar.		NARRADOR (V.O.) La postura...
5	PM	Picado.	Carlos bosteza, se rasca la cabeza y se seca la cara con un trapo.		NARRADOR (V.O.) ...y movimientos corporales, dicen mucho más de ti de lo que te imaginas.
6	PM	Picado	Entrevistador mira mal a Carlos.		
7	PM	Picado	Carlos se da cuenta.		NARRADOR (V.O.) Evita lucir nervioso.
8	PP	Normal	Pies de Carlos se mueven muy fuertes y luego se ponen firmes.		NARRADOR (V.O.) Así está mejor.
9	PM	Picado.	Carlos se sienta recto y coloca las manos sobre el escritorio.		NARRADOR (V.O.) Que tu postura

					demuestre tu profesionalismo.
10	PP	Normal.	Entrevistador mira bien a Carlos y continúa con las preguntas. Secretaria se asoma y deja una taza de café.		NARRADOR (V.O.) Concéntrate en las preguntas que te hacen
11	PP	Contrapicado.	Carlos mira a la secretaria.		
12	PP	Normal.	Entrevistador ve a su secretaria y luego a Carlos.		
13	PP	Contrapicado.	Secretaria le sonrío a Carlos.		
14	PP	Normal.	Entrevistador se enoja.		
15	PP	Normal.	Carlos reacciona pero luego sigue con su mirada a la secretaria.		...y no te distraigas.
16	PP	Normal	Entrevistador le vuelve a llamar la atención. Continúa con las preguntas.		
17	PM de DOS.	Normal.	Carlos habla de forma segura.		NARRADOR (V.O.) Debemos comunicarnos eficazmente, de forma coherente y reflejando seguridad.
18	PM de DOS.	Normal.	Entrevistador pone atención a lo que Carlos dice.		

19	PM de DOS.	Normal.	Carlos habla de manera positiva.		NARRADOR (V.O.) Hablar siempre con la verdad y de manera positiva serán herramientas <u>que te favorecerán.</u>
20	PG		El entrevistador agradece a Carlos. Ambos se ponen de pie y se dan un apretón de manos.		

Tabla 5 - Guión técnico, escena 3

Escena 4 - Ext. oficina – Día					
TM.	PL.	ÁG.	VIDEO	SONIDO	TEXTO
1	PM		Carlos se pone preocupado.		NARRADOR (V.O.) No te desanimes si no te contratan en tú primera vez.
2	PM de DOS		Carlos se pone muy contento y se despide de la secretaria.		NARRADOR (V.O.) Tómalo como una experiencia para tú siguiente entrevista.
3	PM		Carlos se dirige a la cámara. Logo de CEPROEM e informes de contacto	FX: -Movimiento de logo.	CARLOS: Para la entrevista de trabajo debemos estar bien preparados, en la ESPOL existe el CEPROEM, donde puedes obtener asesorías gratuitas que te ayudarán a abrir camino en tu búsqueda de empleo.
4			Créditos Generales		
5			Logo de Edcom y espol	FX: -Movimiento de logo.	

Tabla 6 - Guión técnico, escena 4

2.1.7 STORYBOARD



Ilustración 2 - Página 1 Storyboard



Ilustración 3 - Página 2 Storyboard

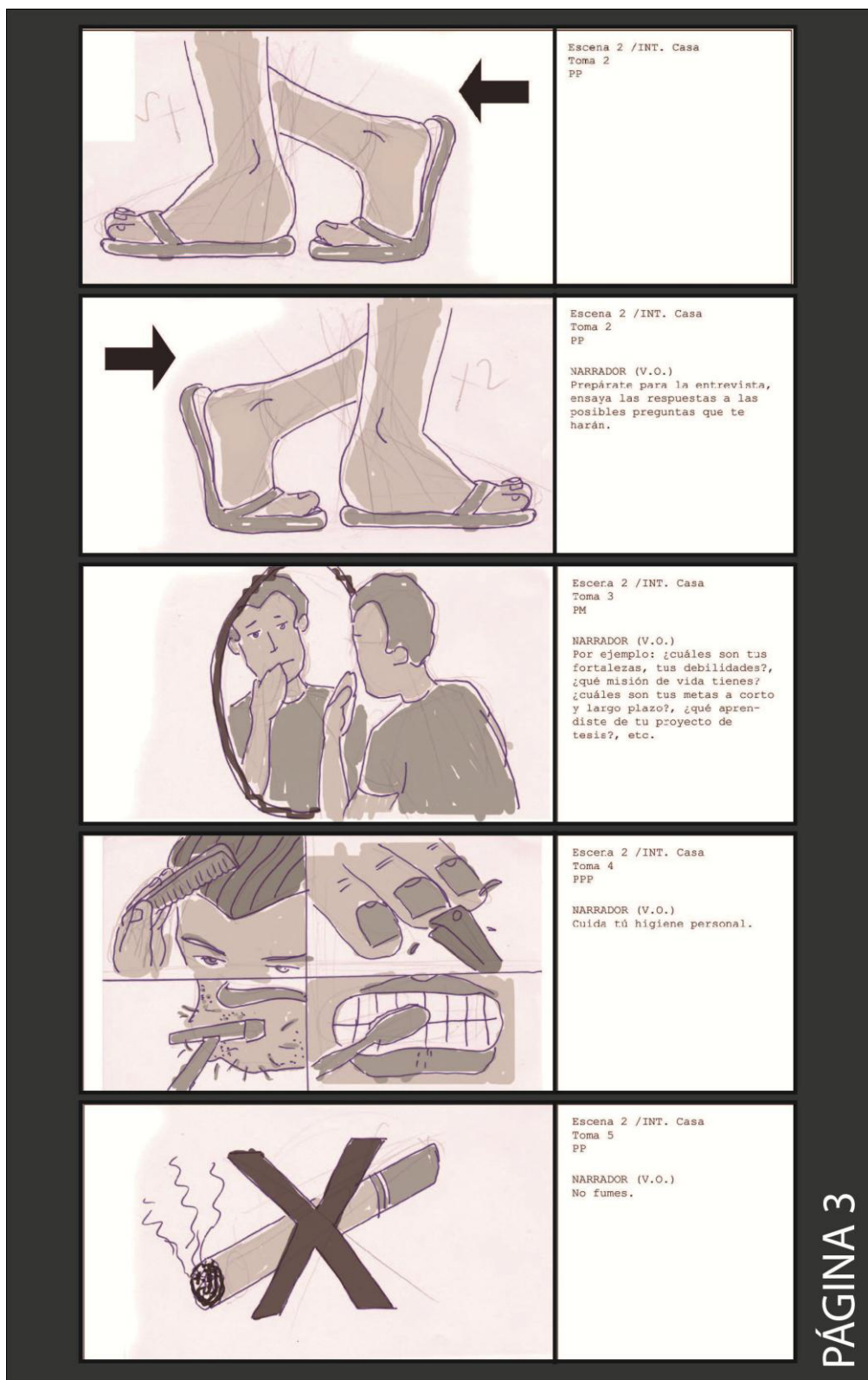


Ilustración 4 - Página 3 Storyboard

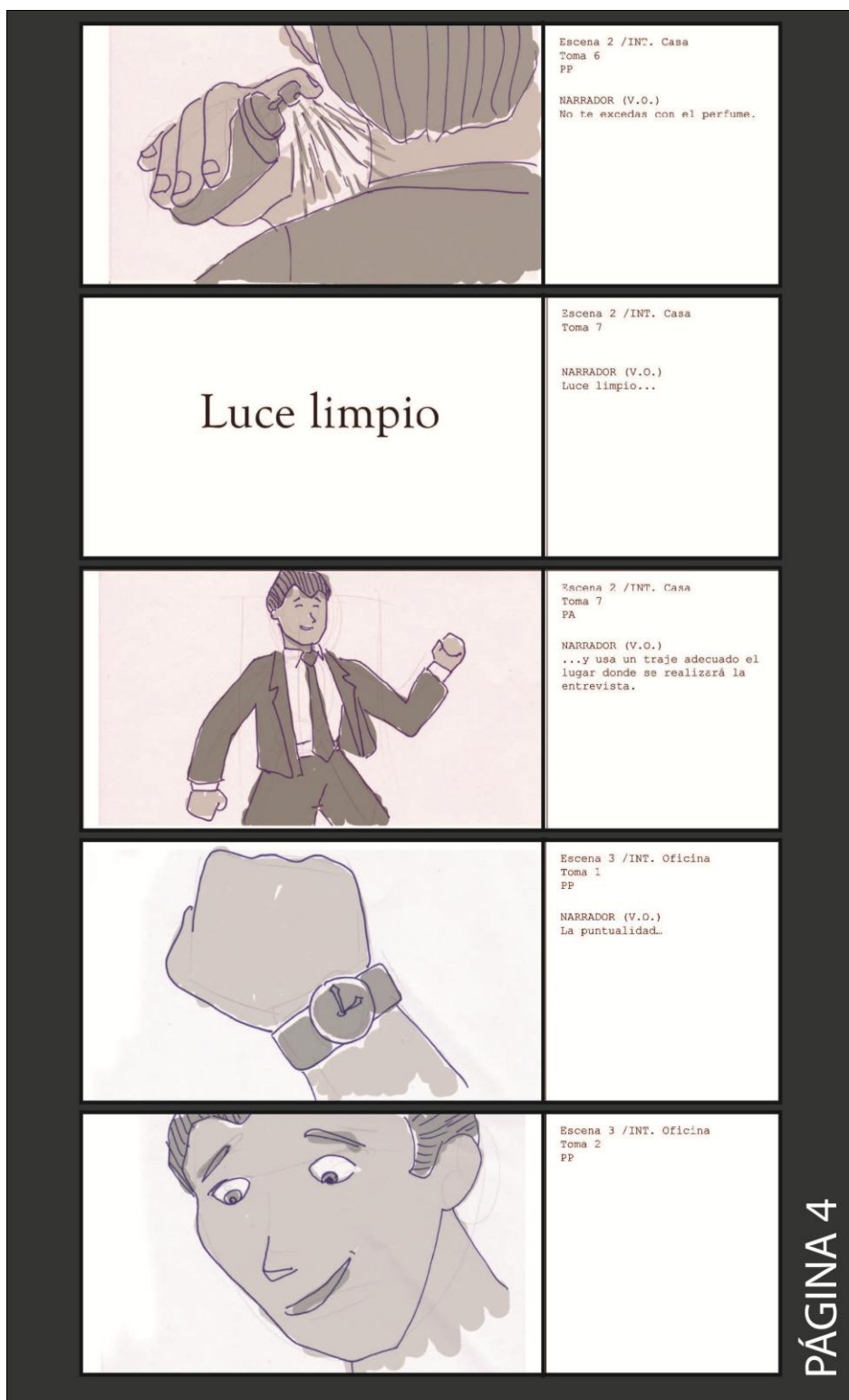


Ilustración 5 - Página 4 Storyboard



Ilustración 6 - Página 5 Storyboard



Ilustración 7 - Página 6 Storyboard



Ilustración 8 - Página 7 Storyboard



Ilustración 9 - Página 8 Storyboard

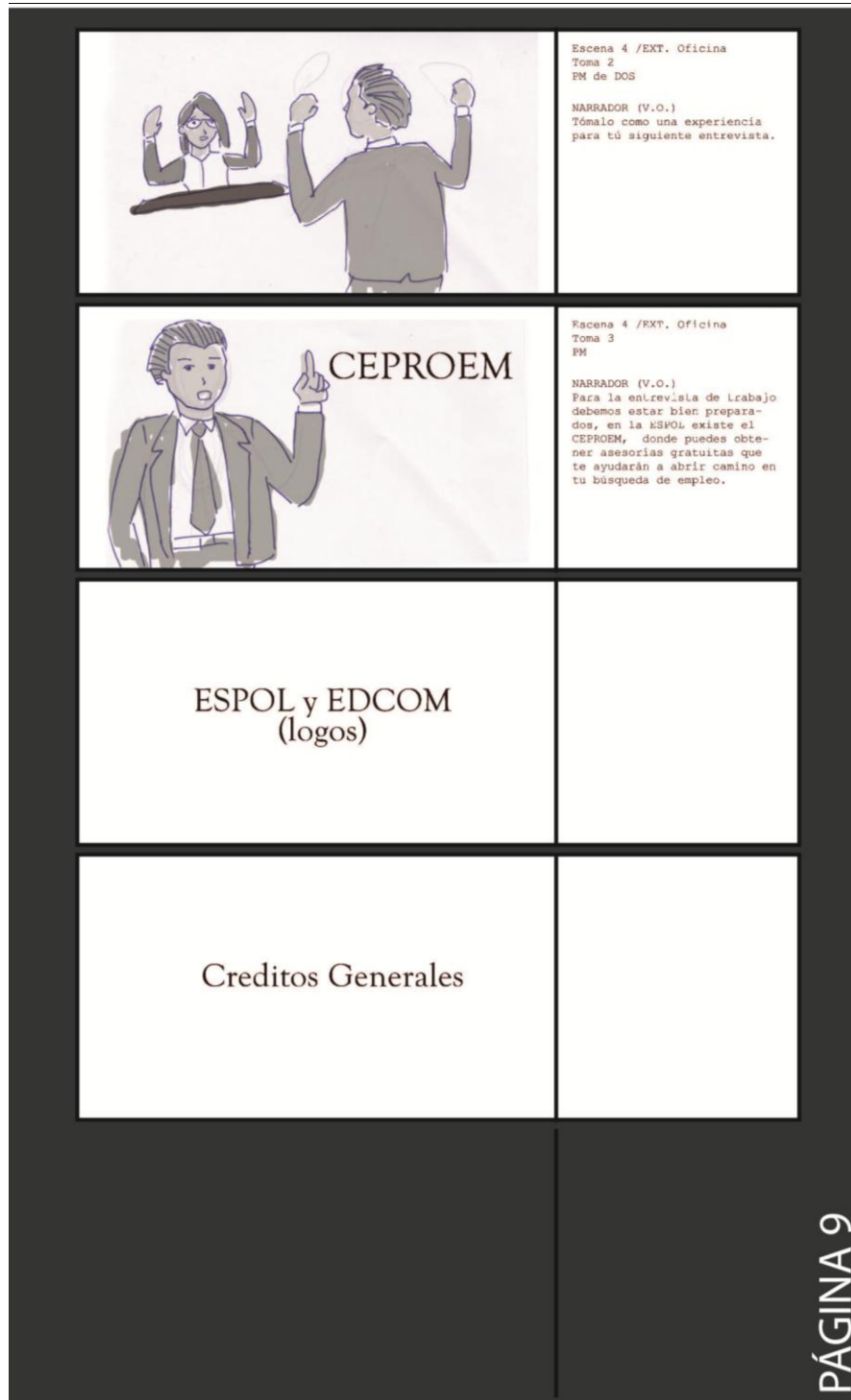


Ilustración 10 - Página 9 Storyboard

2.1.8 DESCRIPCIÓN DE LOS PERSONAJES

La creación de un buen personaje resulta esencial para el éxito de nuestro guión; sin personaje no hay acción; sin acción no hay conflicto; sin conflicto no hay historia; sin historia no hay guión. Manual del Guión Syd Field. Para la creación de los personajes del vídeo se utilizaron los siguientes estereotipos:

CARLOS:

Características físicas:

22 años de edad
Piel canela
Estatura mediana
Cabello ondulado

Perfil psicológico:

Universitario
Emprendedor
Soñador
Competitivo

ENTREVISTADOR:

Características físicas:

40 años
Piel canela
Robusto
Gestos fuertes
Peinado formal
Aspecto intimidante

Perfil psicológico:

Intimidante
Intelectual
Educado
Culto
Sofisticado

2.1.9 BREAKDOWN

El siguiente paso es llevar a cabo un breakdown, el cual consiste en desmenuzar el guión en partes. Este desglose es la base para que el director organice la grabación y sitúe en el tiempo y en el espacio los elementos que necesitará y así obtener el mínimo costo con la mayor calidad posible. El director, el asistente de dirección y el director de fotografía, deben trabajar en conjunto para realizar el breakdown.

HOJA 1				
Pág.No.:	1			
Fecha :	01/02/2014			
Escena No.:	1			
Nombre de escena:	Int. Estudio			
Descripción:	Carlos cree tenerlo todo para triunfar.			
Talentos:	Victor M.	Carlos B.	Ingrid I.	
Extras:				7 jóvenes
Vestuario:	Semiformal	Semiformal	Semiformal	Semiformal
Utillería:	Título y carpeta			Carpeta
Maquillaje y peinado:	Base en cara y peinado formal	Pintalabios rojo.	Barba candado y peinado formal.	Base en cara y peinado formal
Decoración del set:	No			
Equipo especial:	Tela para fondo blanco. Luces de estudio. Difuminador			

Tabla 7 - Breakdown, hoja 1

HOJA 2				
Pág.No.:	2			
Fecha :	05/02/2014			
Escena No.:	2			
Nombre de escena:	Int. Casa			
Descripción:	Carlos debe prepararse desde su casa.			
Talentos:	Victor M.			
Extras:				
Vestuario:	Ropa casa			
Utillería:	Peinilla, cortaúñas, rasuradora, cepillo de dientes. Laptop, revistas, cigarrillo, perfume, espejo, vestimenta formal.			
Maquillaje y peinado:	Base en cara y peinado formal			
Decoración del set:	Casa			
Equipo especial:	Juego de luces, reflector y difuminador			

Tabla 8 - Breakdown, hoja 2

HOJA 3				
Pág.No.:	3			
Fecha :	05/02/2014			
Escena No.:	3			
Nombre de escena:	Int. Oficina de entrevista			
Descripción:	Carlos se presenta a su primera entrevista.			
Talentos:	Victor M.	José C.	Biverly	
Extras:				
Vestuario	Formal	Formal	Formal	
Utilería:		Carpetas	Taza de café.	
Maquillaje y peinado:	Base en cara y peinado formal	Base en cara y peinado formal	Base en cara y cabello lacio.	
Decoración del set:	Oficina			
Equipo especial:	Juego de luces, reflector y difuminador			

Tabla 9 - Breakdown, hoja 3

HOJA 4				
Pág.No.:	4			
Fecha :	05/02/2014			
Escena No.:	4			
Nombre de escena:	Ext. Oficina de entrevista			
Descripción:	Carlos culmina su primera entrevista.			
Talentos:	Victor M.			
Extras:				
Vestuario:	Formal			
Utilería:				
Maquillaje y peinado:	Base en cara y peinado formal			
Decoración del set:	Oficina			
Equipo especial:	Juego de luces, reflector y difuminador			

Tabla 10 - Breakdown, hoja 4

2.2 PRODUCCIÓN

2.2.1 RODAJE

En esta etapa de la producción se pone en práctica de todas las ideas pensadas en la fase de preproducción y se incorporan el trabajo del camarógrafo, el técnico de sonido, el director de arte, fotografía, el iluminador, etc. Es necesario realizar un Plan de Rodaje que es la es la vía más práctica, organizada y metódica de planeación y programación para rodar cada día. De no recurrir a él, se perdería no solo dinero, tiempo y profesionalismo, sino que habría un desorden, incoherencia y hasta errores en la continuación.

PLAN DE RODAJE								
Fecha:				01/02/2014				
Hora comienzo:				10 a.m.				
Hora finalización:				8 p.m.				
Hora	Esc.	Plano	Locación	Decorado	Int.	Ext.	Día	Noche
	1	1	Estudio	Fondo blanco	x		x	
	1	2	Estudio	Fondo blanco	x		x	
	1	3	Estudio	Fondo blanco	x		x	
	1	4	Estudio	Fondo blanco	x		x	
	1	5	Estudio	Fondo blanco	x		x	
	1	6	Estudio	Fondo blanco	x		x	
3:30	2	7	Casa	Puerta		x	x	
5:00	2	5	Casa	Cigarrillo / balcón		x	x	
5:30	2	1	Casa	revistas	x		x	
6:00	2	2	Casa	piso	x		x	
6:30	2	3	Casa	Espejo / sala	x		x	
7:00	2	6	Casa	Dormitorio / perfume	x		x	
7:90	2	4	Casa	cepillo, peinilla, cortaúñas, rasuradora / Baño	x		x	

Tabla 11 - Plan de rodaje 1

PLAN DE RODAJE								
Fecha:				01/02/2014				
Hora comienzo:				10 a.m.				
Hora finalización:				8 p.m.				
Hora	Esc.	Plano	Locación	Decorado	Int.	Ext.	Día	Noche
	3	3	Oficina		x		x	
	3	20	Oficina		x		x	
	3	5	Oficina		x		x	
	3	7	Oficina		x		x	
	3	9	Oficina		x		x	
	3	11	Oficina		x		x	
	3	15	Oficina		x		x	
	3	17	Oficina		x		x	
	3	19	Oficina		x		x	
	3	4	Oficina		x		x	
	3	6	Oficina		x		x	
	3	18	Oficina		x		x	
	3	10	Oficina		x		x	
	3	12	Oficina		x		x	
	3	14	Oficina		x		x	
	3	16	Oficina		x		x	
	3	13	Oficina		x		x	
	3	8	Oficina		x		x	
	3	13	Oficina		x		x	
	3	1	Oficina			x	x	
	3	2	Oficina			x	x	
	4	1	Oficina			x	x	
	4	2	Oficina			x	x	
	4	3	Oficina			x	x	

Tabla 12 - Plan de rodaje 2

2.3 POST PRODUCCIÓN

Es la última parte del proceso de producción del video y empieza con el traspaso de los videos desde la filmadora al disco duro de la computadora (PC o Mac). Después de esto procedemos con la edición de video y audio, sonorización, aplicación de efectos visuales y finalizamos con el render con el que da paso al producto final.

2.3.1 EDICIÓN DE VIDEO

Es el conjunto de operaciones realizadas sobre el material grabado a cargo del editor que trabaja bajo la supervisión del director. Ambos deben tener en cuenta una serie de características para dotar de armonía al conjunto y transformarlo en un producto atractivo para el espectador.

La edición de video se realiza con un programa especializado en edición de video no lineal donde el editor manipula los medios con ayuda de diferentes herramientas, para así lograr una composición deseada y obtener un resultado final, comúnmente llamado video final.

La edición básica consiste en reproducir los medios, recortarlos y ordenarlos en tiempo real. Pueden agregarse efectos, transiciones, filtros o textos para mejorar o enfatizar el video que va a crearse, todo depende de lo que se quiera realizar. Es importante que al momento de la edición se tomen en cuenta estos tres elementos:

El orden de las tomas, para mantener la relación de continuidad general. Su duración temporal, una toma muy larga puede causar que el espectador se desinterese por lo que ve. El ritmo, cada proyecto audiovisual tiene el suyo y es un aspecto tan subjetivo que depende del instinto y la sensibilidad del director y el editor.

Finalmente se aplica la corrección de color para conseguir una exposición y un balance de la luz correcta, modificando los negros, medios, blancos y la temperatura de color son modificados en función de su estado inicial.

De esta manera se concluye una parte importante en cuanto a la imagen del video; sin embargo, quedan otros factores de postproducción por realizar para que complementen el producto final.

2.3.2 EDICIÓN DE AUDIO

La edición de audio consiste en acoplar, limpiar y condicionar todos los elementos de sonido que participaron en la producción, evitando siempre la saturación o distorsión, y siempre buscando una armonía estética.

2.3.3 APLICACIÓN DE EFECTOS VISUALES

Es la creación de ilusiones ópticas por medio de la manipulación de las imágenes grabadas y tienen presencia en el desarrollo narrativo de las historias de ficción comúnmente llamados Visual F/X o VFX) son los diferentes procesos por los cuales las imágenes son creadas o manipuladas fuera del contexto de la grabación en vivo.

2.3.4 REUNIÓN DE POST-PRODUCCIÓN CON EL CLIENTE

Una vez que el video general empieza a tener forma, se concreta una cita con el cliente para realizar un revisión de la evolución del proyecto y, de este modo, confirmar que las líneas argumentales y estéticas implementadas coinciden con las acordadas previamente.

2.3.5 PROCESO DE RENDER

Una vez que tengamos nuestro video aprobado por el cliente procedemos a dar render donde todo lo que esté en la línea de edición (video, audio, música, efectos especiales, texto) nos dará como resultado un solo video en gran calidad y al formato deseado.



CAPÍTULO 3 **PRESUPUESTO**

3 PRESUPUESTO

Es un cálculo anticipado de los ingresos y gastos durante un período. Está dirigido a lograr los objetivos fijados, expresado en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas. Los elementos de carácter creativo-no técnico y los técnicos se asocian bajo los conceptos sobre y bajo la línea.

No hay un estándar establecido de precios por el trabajo de cada profesional, estos datos se basaron en consultar a personas que laboran en el medio. Se tomó como base el tiempo del video y el contenido para la consulta)

3.1 SOBRE LA LÍNEA

Son aquellos elementos cuya valorización presupuestaria es variable y depende de muchos factores como el guión, los actores, la realización, la producción, la musicalización, etc.

Servicios:

CARGO	VALOR	IVA 12%	SUBTOTAL
Productor	\$2000,00	\$240,00	\$2240,00
Director	\$1500,00	\$180,00	\$1680,00
Guionista	\$ 700,00	\$ 84,00	\$ 784,00
Director de fotografía	\$ 500,00	\$ 60,00	\$ 560,00
Director de Arte	\$ 500,00	\$ 60,00	\$ 560,00
Editor/Postproductor	\$ 620,00	\$ 74,40	\$ 694,40
Sonidista/Musicalización	\$ 300,00	\$ 36,00	\$ 336,00
Locutor	\$ 100,00	\$ 12,00	\$ 112,00
Diseñador Gráfico	\$ 480,00	\$ 57,60	\$ 537,60
TOTAL			\$7504,00

Tabla 13 - Sobre la línea 1

Talento:

CARGO	TARIFA DÍA	DÍAS LABORALES	IVA 12%	SUBTOTAL
Actor Principal	\$150,00	2	\$36,00	\$336,00
Actor Secundario	\$ 50,00	1	\$ 6,00	\$ 56,00
Actor secundario	\$ 50,00	1	\$ 6,00	\$ 56,00
Extra 1	\$ 20,00	1	\$ 2,40	\$ 22,40

Extra 2	\$20,00	1	\$2,40	\$22,40
Extra 3	\$20,00	1	\$2,40	\$22,40
Extra 4	\$20,00	1	\$2,40	\$22,40
Extra 5	\$20,00	1	\$2,40	\$22,40
Extra 6	\$20,00	1	\$2,40	\$22,40
Extra 7	\$20,00	1	\$2,40	\$22,40
Extra 8	\$20,00	1	\$2,40	\$22,40
Extra 9	\$20,00	1	\$2,40	\$22,40
TOTAL				\$649,60

Tabla 14 - Sobre la línea 2

3.2 BAJO LA LÍNEA

Son costos fijos que no son susceptibles de ser modificados durante el proceso de producción. Para este grupo es más fácil la valorización de sus jornadas. Son por lo general el recurso humano que opera los diferentes equipos. Estos pueden ser la infraestructura técnica asociada al proyecto, a los elementos físicos, servicios de apoyo, etc.

Servicios:

CARGO	Días	VALOR/DÍA	SUBTOTAL	IVA 12%	TOTAL
Script	2	\$ 64,00	\$128,00	\$15,36	\$143,36
Iluminador	2	\$ 60,00	\$120,00	\$14,40	\$134,40
Camarógrafo	2	\$ 80,00	\$160,00	\$19,20	\$179,20
Electricista	2	\$ 80,00	\$160,00	\$19,20	\$179,20
Vestuarista	2	\$200,00	\$400,00	\$48,00	\$448,00
Maquillador	2	\$ 50,00	\$100,00	\$12,00	\$112,00
Catering	2	\$150,00	\$300,00	\$36,00	\$336,00
Transporte	2	\$ 50,00	\$100,00	\$12,00	\$112,00
Servicios Básicos	2	-----	\$200,00	\$24,00	\$224,00
Logística	2	\$ 60,00	\$128,00	\$15,36	\$143,36
TOTAL					\$2011,52

Tabla 15 - Bajo la línea 1

Equipo:

EQUIPOS	CANTIDAD	D/LABORABLES	TOTAL DÍA	TOTAL	IVA 12%	TOTAL
Cámara CANON 7D Mark	1	2	\$60,00	\$120,00	\$14,40	\$134,40
Trípode	1	2	\$15,00	\$ 30,00	\$ 4,50	\$ 34,50
Juegos de luces	1	2	\$25,00	\$ 50,00	\$ 6,00	\$ 56,00
Boom	1	2	\$20,00	\$ 40,00	\$ 4,80	\$ 44,80
Tarjeta SD 32 gb	1	2	\$30,00	\$ 60,00	\$ 7,20	\$ 67,20
Laptop	1	2	\$70,00	\$140,00	\$16,80	\$156,80
TOTAL						\$493,70

Tabla 16 - Bajo la línea 2

Registro:

Registro en el IEPI	\$20
----------------------------	-------------

Tabla 17 - Registro

Variantes:

Contador	\$360,00
Imprevistos	\$200,00

Tabla 18 - Variantes

3.3 Gastos Totales:

GASTOS TOTALES	
TOTAL GASTOS SOBRE LA LÍNEA	\$ 8153,60
TOTAL GASTOS BAJO LA LÍNEA	\$ 3085,22
SUBTOTAL	\$11238,82
IVA 12%	\$ 1348,65
TOTAL	\$12587,48

Tabla 19 - Gastos Totales



CAPÍTULO 4
CRONOGRAMA
DEL PROYECTO



4 CRONOGRAMA

La elaboración de este proyecto de graduación se basa en un cronograma diario; realizado en el programa Microsoft Project, que incluye desde la producción del video hasta la entrega final del mismo. Teniendo como punto de partida el día 11 de diciembre del año 2013. (detallado en anexos)

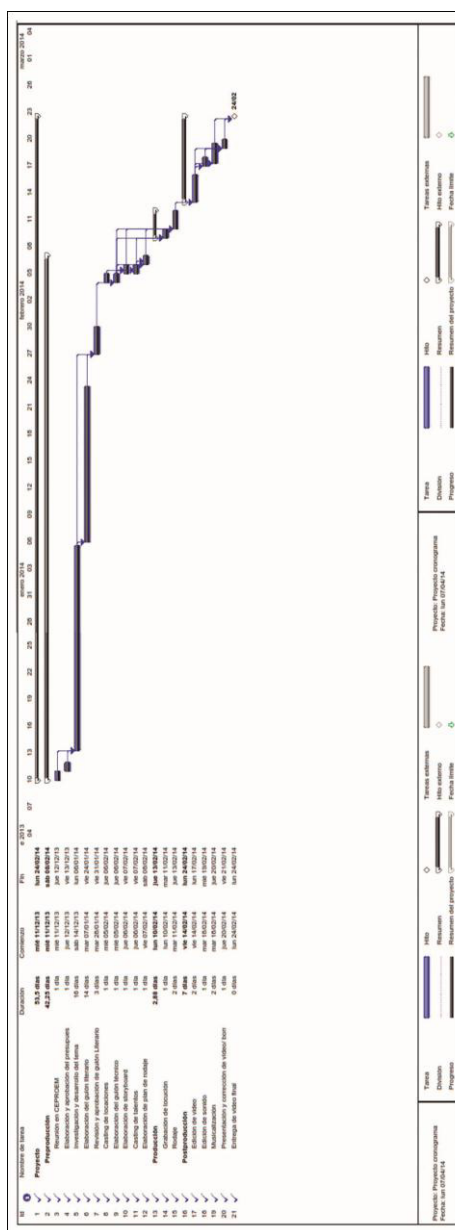


Tabla 20 - Cronograma



CAPÍTULO 5 **BIBLIOGRAFÍA**



5 BIBLIOGRAFÍA

- Consejos estratégicos para la búsqueda de empleo (diapositivas) - CEPROEM – ESPOL
- El Libro de la Entrevista de trabajo - Puchol Luis– tercera edición Mayo 2001
- Hablar bien en público de una vez por todas - Zúñiga Harold – enero 2013
- El Manual del guión - Field Syd - abril 1995
- Grammar of the edit (3ra edición) - Thompson Roy – febrero 2013
- Grammar of the shot (3ra edición) -Thompson Roy- febrero 2013
- Producción cinematográfica - Fernández Federico - diciembre 1993
- Iluminación para Televisión y Cine - Millerson Gerald-marzo 2000

5.1 REFERENCIAS WEB

Páginas de internet para Consulta de Términos y Vocabularios

- <http://www.about.com/>
- <http://definicion.de/>
- <http://www.wordreference.com/>



CAPÍTULO 6
ANEXOS

GLOSARIO

A

ÁNGULO: Diferencia que hay entre el nivel de la toma y el objeto o figura humana que se filma.

ARGUMENTO: Historia o asunto que trata el video a partir de una idea esquemática o general. Puede ser original o bien adaptado de otra obra. Las cuatro fases de creación de un argumento son: sinopsis, tratamiento, y guión.

APPLE: Es una empresa multinacional estadounidense con sede en Cupertino, California que diseña y produce equipos electrónicos y software.

B

BACKGROUND: Fondo de un escenario o de un decorado.

C

CONTRAPICADO: Ángulo que se obtiene cuando la cámara filma desde abajo

CORTE: Paso o unión de un plano con otro, por medio del enlace o empalme directo sin que haya ningún otro plano entremedio.

CURRICULUM: Documento ineludible a la hora de presentarse para solicitar un empleo, donde se muestra las experiencias de un sujeto, entre ellas las laborales, las educacionales y las vivenciales.

D

DESENLACE: Momento del argumento que pronto conducirá al final de la historia que se quiere narrar; pone en orden las distintas piezas que han intervenido hasta entonces y prepara, pues, el final.

DIGITAL: Sistema que usa muestras digitales (valores discretos codificados en binario) para representar señales analógicas.

DISOLVENCIA: Acción de desvanecer gradualmente una escena, cosa que indica el paso del tiempo de una escena a otra, al pasar de un plano a otro.

E

ENCUADRE: El objetivo capta aquel espacio de la realidad que se quiere tomar y que posteriormente se proyectará.

ESCENA: Serie de planos que forman parte de una misma acción o también ambiente dentro de un espacio y de un tiempo concreto.

ESCORZO: Plano que Incluye al sujeto protagonista de cara y al sujeto que escucha de espalda. Enfatiza al sujeto que tiene la acción en ese momento.

ENTREVISTA: Charla a la que se somete el aspirante a un trabajo para que la empresa compruebe si reúne las condiciones necesarias para el puesto.

ENTREVISTADOR: Persona que tiene por profesión realizar entrevistas.

EMPLEADOR: Es quien provee un puesto de trabajo a una persona física para que preste un servicio personal bajo su dependencia, a cambio del pago de una remuneración o salario en una empresa.

F

FUNDIDO: Plano que se va haciendo cada vez más oscuro, hasta que en la pantalla se hace el negro, el blanco o el color total. Hay de cierre y de apertura.

G

GRAN PLANO GENERAL: Muestra la totalidad un paisaje o un gran decorado.

GUIÓN LITERARIO: Narración argumental del video que contiene descripción de los personajes, los decorados, la ambientación, el vestuario, así como los diálogos y el "off".

GUIÓN TÉCNICO: Especifica lo que se ha de ver y se ha de escuchar durante la proyección del film, y en el mismo orden en que aparecerá en la pantalla.

I

IDEA: Punto de partida para elaborar el argumento.

INSERTO: Plano que se intercala en medio de otros dos para destacar un detalle o describir un aspecto.

P

POST-PRODUCCION: Proceso de escoger, ordenar y empalmar todos los planos rodados según una idea previa y un ritmo determinado.

PICADO: Ángulo obtenido cuando la cámara graba desde arriba hacia abajo, y que hace que el objeto o la figura humana grabada se empequeñezca.

PLANO: Conjunto de imágenes que constituyen una misma toma. Es la unidad de toma y se clasifica según el ángulo de la cámara.

PA (PLANO AMERICANO): Es el que muestra la figura humana desde las rodillas hacia arriba.

PG (PLANO GENERAL): Es el que muestra las figuras y los objetos de una manera total, incluyendo la escena donde se hallan.

PM (PLANO MEDIO): Es el que muestra la figura humana, cortada por la cintura o bien a la altura del pecho.

PP (PRIMER PLANO): Muestra el rostro entero o una parte de la figura humana, o bien un objeto globalmente.

PPP (PRIMERÍSIMO PLANO): Muestra una parte del rostro de la figura humana, o acerca una zona, o bien sólo una porción de un objeto.

Q

QUICKTIME: reproductor multimedia digital desarrollado por la compañía Apple. Su funcionamiento básicamente consiste en un grupo de bibliotecas o códecs, que permite reproducir todo tipo de video sin inconvenientes.

R

REDES SOCIALES: Son comunidades virtuales donde sus usuarios interactúan con personas de todo el mundo con quienes encuentran gustos o intereses en común.

S

SECUENCIA: Serie de escenas que forman parte de una misma unidad narrativa.

SINCRONIZAR: Hacer concordar exactamente la banda sonora con la banda de imágenes.

SINOPSIS: Resumen o esquema del tema o del argumento en que se incluyen las características mayores de los protagonistas.

SATURACIÓN DE COLOR: Es la intensidad de un matiz específico. Se basa en la pureza del color; un color muy saturado tiene un color vivo e intenso, mientras que un color menos saturado parece más descolorido y gris. Sin saturación, un color se convierte en un tono de gris.

T

TARGET: Grupo objetivo al cual va dirigido una producto.

V

VLC: Es un programa multiplataforma con versiones disponibles para muchos sistemas operativos, es capaz de reproducir casi cualquier formato de video sin necesidad de instalar códecs externos y puede reproducir videos en formatos DVD, Bluray, a resoluciones normales, en alta definición o incluso en ultra alta definición o 4K.

VIDEO: Es la tecnología de la grabación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de imágenes y reconstrucción por medios electrónicos digitales o analógicos de una secuencia de imágenes que representan escenas en movimiento.

Z

ZOOM: Desplazamiento en profundidad de una cámara a través de un objetivo de foco variable, permite iniciar la toma y desplazar rápidamente la imagen del objeto como si se acercase a la cámara desde una gran distancia o viceversa.

ZOOM OUT: Simula un movimiento de cámara hacia atrás. Revela el contexto en el que se encuentra un objeto.

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE GUIÓN LITERARIO

www.espol.edu.ec



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
DEL LITORAL
"Impulsando la Sociedad del Conocimiento"

Guayaquil 31 de enero del 2014

Certificado

Yo, Ana Huayamave Martínez, Analista de Recursos Humanos del Centro de Promoción y Empleo CEPROEM de la ESPOL, certifico haber aprobado en total acuerdo el guión presentado por el alumno Víctor Hugo Estrada Jara con matrícula 200715324, el mismo que servirá para dar paso a los siguientes procesos de producción de su proyecto de Graduación. También autorizo el cambio del tema "Consejos estratégicos para la búsqueda de empleo" por "Consejos estratégicos que te ayudarán en tu entrevista de trabajo".

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
CENTRO DE PROMOCIÓN Y EMPLEO

MAE. Ana Huayamave Martínez
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Guayaquil: Campus "Gustavo Gallardo Y", Km. 30.5 Vía Perimetral, contiguo a la Cda. Santa Cecilia • Castilla: 09-01-5863
Fax: (593-4) 2854629 • Teléfonos: 2269269 - 2850341 - 2851094 - 2854482 - 2854560 - 2854518 - 2854486 - 2854501
Campus "Las Peñas", Malecón 100 y Loja • Fax: (593-4) 2530283 • Teléfonos: 2530491 - 2530271
Quito: Av. 6 de Diciembre N 33-55 y Av. Eloy Alfaro, Edif. Torre Blanca, Piso 2 • Castilla: 17-01-1076 • Telefaxes: (593-2) 2521408 - 2561199 - 2235150 - 2527986 - 2530618

**PORTADA DE GUIÓN LITERARIO APROBADO POR EL
CEPROEM**


CONSEJOS ESTRATÉGICOS QUE TE AYUDARÁN EN TU ENTREVISTA DE
TRABAJO.

Escrito Por:

VICTOR ESTRADA JARA



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
CENTRO DE PROMOCIÓN Y EMPLEO



MAE. Ana Huayamave Martínez
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO DE ENTREGA DEL VIDEO

www.espol.edu.ec

 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
DEL LITORAL
"Impulsando la Sociedad del Conocimiento"

Guayaquil, febrero 24 de 2014

CERTIFICADO

Ana Huayamave Martínez, Analista de Recursos Humanos del Centro de Promoción y Empleo-CEPROEM de la ESPOL, tiene a bien certificar:

Que el CEPROEM ha recibido el video "Consejos estratégicos que te ayudarán en tu entrevista de trabajo" realizado por el alumno **VICTOR HUGO ESTRADA JARA**, el mismo que fue preparado como proyecto de graduación.

Además confirmo que este video está de acuerdo con los requerimientos del CEPROEM y fue entregado en la fecha prevista.


ANA HUAYAMAVE MARTÍNEZ, MAE
Analista de Recursos Humanos
CEPROEM-ESPOL


CEPROEM


CEPROEM

Guayaquil: Campus "Gustavo Galindo V", Eje 30.5 De Portuñal, entrepiso e 1/a Calle, Suroeste • Casilla: 09-01-1861
Fax: (593-4) 2854629 • Teléfono: 2282289 - 2250341 - 2931894 - 2854082 - 2854500 - 2854538 - 2834485 - 2854193
Campus "Las Peñas", Malacote 100 y Loja • Fax: (593-4) 2530281 • Teléfono: 2538491 - 2530271
Quito: Av. 6 de Diciembre N. 33-35 y Av. May Alcazar, Edif. Torre Blanca, Piso 2 • Casilla: 17-81-0078 • Teléfono: (593-2) 2523408 - 2561189 - 2215350 - 2227868 - 2538638

FOTOGRAMAS DEL VIDEO

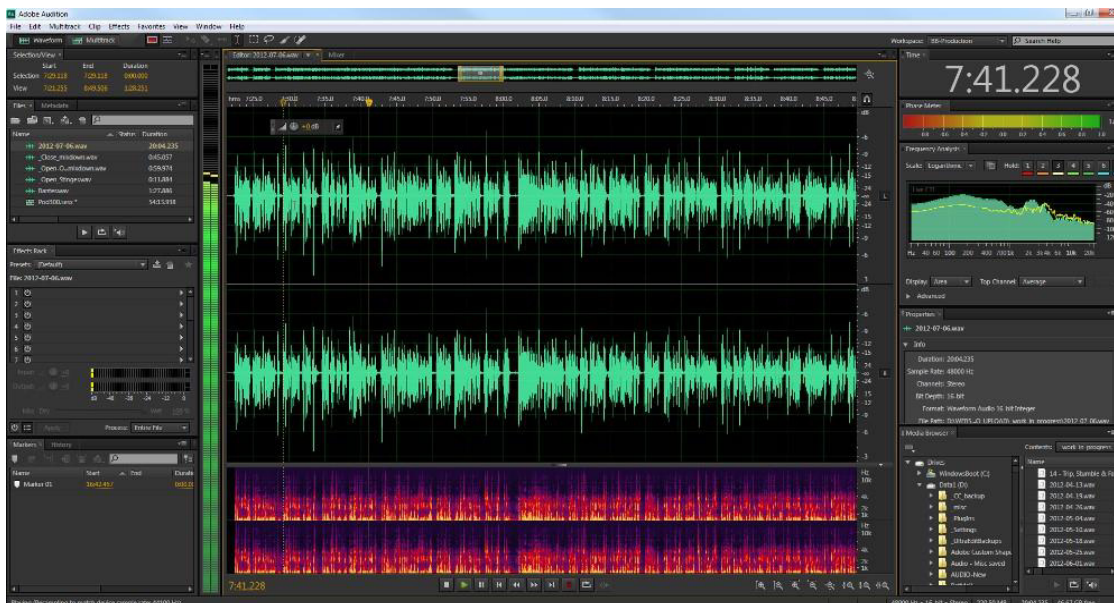




FOTOGRAMAS DE POST-PRODUCCIÓN



Edición de vídeo

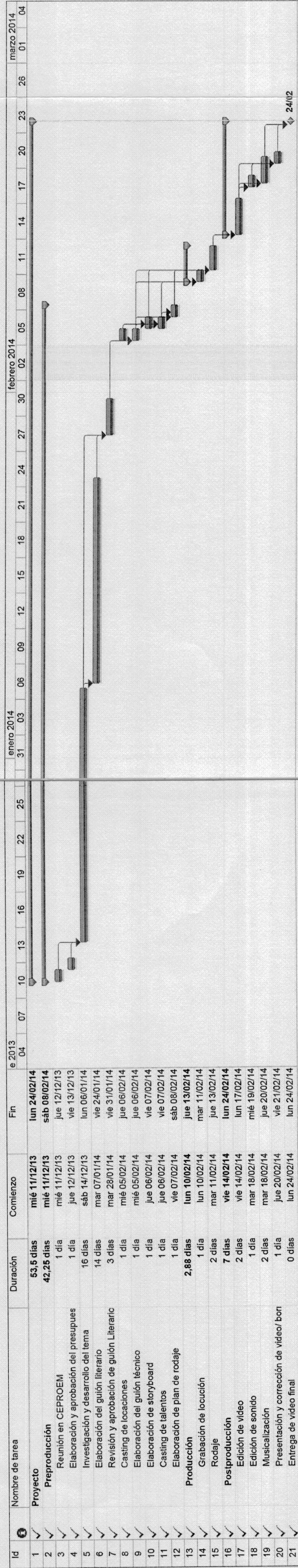


Edición de audio



Efectos especiales

CRONOGRAMA DEL PROYECTO



Proyecto: Proyecto cronograma Fecha: lun 07/04/14	Tarea División Progreso	Hilo Resumen Resumen del proyecto	Tareas externas Hito externo Fecha límite
--	-------------------------------	---	---

Página 1

Proyecto: Proyecto cronograma Fecha: lun 07/04/14	Tarea División Progreso	Hilo Resumen Resumen del proyecto	Tareas externas Hito externo Fecha límite
--	-------------------------------	---	---

Página 2