



D-5564



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE COMPUTACION

SISTEMAS DE CONTROL PRESUPUESTARIO



TESIS DE GRADO

Previa a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS



Presentada por:

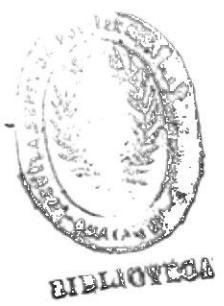
Maggy Terán Triviño



Guayaquil - Ecuador

ATB 1117806

D E D I C A T O R I A



A MI MADRE

ING. ISIDRO GUTIERREZ

Director de Tesis



D E C L A R A C I O N E X P R E S A

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis, me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).

MAGGY TERAN TRIVIÑO



BIBLIOTECAS

I N D I C E

	Pág.
1. DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA	1
2. HOJAS DE RUTA	
2.1 TOMA INICIAL DE DATOS	3
2.2 PROCESO DIARIO, SEMANAL, MENSUAL	12
3. TELEPROCESO	
3.1 PROGRAMAS DE TELEPROCESO	28
3.2 DESCRIPCION DE PROGRAMAS DE TELEPROCESO	
3.2.1 PROGRAMA PATP0001	30
3.2.2 PROGRAMA PATP0002	31
3.2.3 PROGRAMA PATP0003	33
3.2.4 PROGRAMA PATP0004	35
3.2.5 PROGRAMA PATP0005	37
3.2.6 PROGRAMA PATP0006	38
3.2.7 PROGRAMA PATP0007	39
3.2.8 PROGRAMA PATP0008	41
3.2.9 PROGRAMA PATP0009	43
3.2.10 PROGRAMA PATP0010	45
3.2.11 PROGRAMA PATP0011	46
4. INSTRUCTIVOS	
4.1 DE LA TRANSACCION PA01	47
4.2 DEL PROGRAMA PATP0002	50
4.3 DEL PROGRAMA PATP0003	54

	Pág.
4.4 DEL PROGRAMA PATP0004	57
4.5 DEL PROGRAMA PATP0005	60
4.6 DE LA TRANSACCION PA02	62
4.7 DEL PROGRAMA PATP0007	65
4.8 DEL PROGRAMA PATP0008	68
4.9 DEL PROGRAMA PATP0009	71
4.10 DEL PROGRAMA PATP0010	74
4.11 DE LA TRANSACCION PA03	76
5. BOOKS.	
5.1 BOOKS UTILIZADOS EN PA (Control Presupuestario)	79
5.1.1 BOOK del archivo de RUBROS	80
5.1.2 BOOK del archivo de GASTOS	81
5.1.3 BOOK del archivo de CODIGOS	82
5.1.4 BOOK del archivo AUXILIAR	83
5.1.5 BOOK del archivo SORTEA	84
5.1.6 BOOK del archivo backup de RUBROS	85
5.1.7 BOOK del archivo backup de GASTOS	86
5.1.8 BOOK del archivo backup de CODIGOS	86
6. P.IDCAMS.	
6.1 P.IDCAMS UTILIZADOS EN PA (Control Presupuestario)	88
6.1.1 DELETE/DEFINE del archivo AUXILIAR	89
6.1.2 DELETE/DEFINE del archivo de RUBROS	90
6.1.3 DELETE/DEFINE del archivo de GASTOS	91
6.1.4 DELETE/DEFINE del archivo de CODIGOS	92
6.1.5 DITTO del archivo de RUBROS	93
6.1.6 DITTO del archivo de GASTOS	94
6.1.7 DITTO del archivo de CODIGOS	95



Pág.

6.1.8 VERIFY del archivo de RUBROS	96
6.1.9 VERIFY del archivo de GASTOS	97
6.1.10 VERIFY del archivo de CODIGOS	98
6.1.11 VERIFY del archivo AUXILIAR	99
7. ARCHIVOS.	
7.1 LISTA DE ARCHIVOS	100
7.2 RELACION ARCHIVOS-PROGRAMAS	102
7.3 LAYOUT del archivo de RUBROS	103
7.4 LAYOUT del archivo de GASTOS	105
7.5 LAYOUT del archivo de CODIGOS	106
7.6 LAYOUT del archivo AUXILIAR	107
7.7 LAYOUT del archivo SORTEA	108
7.8 LAYOUT del archivo backup de RUBROS	110
7.9 LAYOUT del archivo backup de GASTOS	111
7.10 LAYOUT del archivo backup de CODIGOS	112
8. DISEÑO DE ARCHIVOS.	
8.1 DESCRIPCION del archivo de RUBROS	113
8.2 DESCRIPCION del archivo de GASTOS	114
8.3 DESCRIPCION del archivo de CODIGOS	115
8.4 DESCRIPCION del archivo AUXILIAR	116
8.5 DESCRIPCION del archivo SORTEA	117
8.6 DESCRIPCION del archivo backup de RUBROS	118
8.7 DESCRIPCION del archivo backup de GASTOS	119
8.8 DESCRIPCION del archivo backup de CODIGOS	120
9. DISEÑO DE REGISTROS.....	121

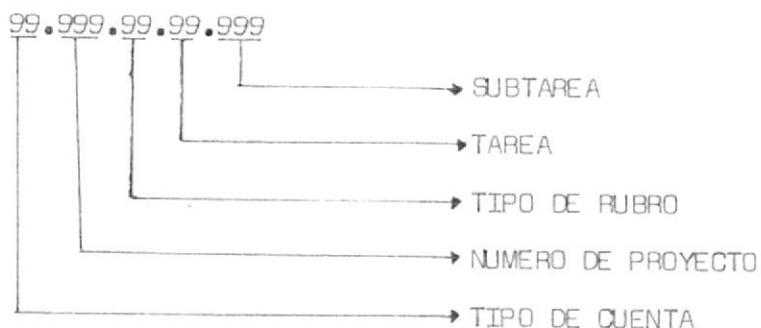


DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA

El sistema de CONTROL PRESUPUESTARIO tiene como objetivo principal automatizar el control de tope de un presupuesto.

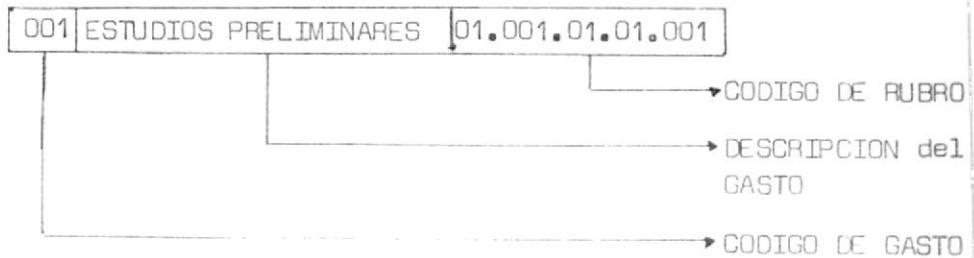
Utiliza una codificación numérica de todos y cada uno de los rubros y gastos que intervienen en el proyecto de presupuesto. Cada uno de los rubros codificados se asocia con un código de gasto (también numérico), para efectos de ir actualizando, y, por ende controlando con cada registro de gasto, el valor utilizado del rubro.

Cada código de rubro tiene 5 niveles de codificación:



El código de gasto está formado de 3 dígitos numéricos.

Existe un archivo que cumple la función de tabla, en donde se encuentra grabado cada código de gasto con su descripción y el código de rubro al que afecta. Ejemplo:



La implementación de este sistema permitirá entonces, el mantenimiento y control de los rubros y gastos planificados, lo cual se reflejará en los diversos tipos de procesos (a través de operaciones de ingresos, modificaciones, eliminaciones y consultas, tanto de rubros como de gastos) y reportes; a saber : reporte de saldos a la fecha, montos ajustados, estado de repartimiento de asignación de gastos, reporte de avance de obra (gráfico), reporte mensual de gastos y reporte semanal de totales de gastos - ingresados. Cada uno de los procesos mencionados son descritos con más detalle durante el desarrollo de esta tesis.

El sistema en mención está desarrollado para ser implementado en ambiente CICS del sistema IBM 4341.

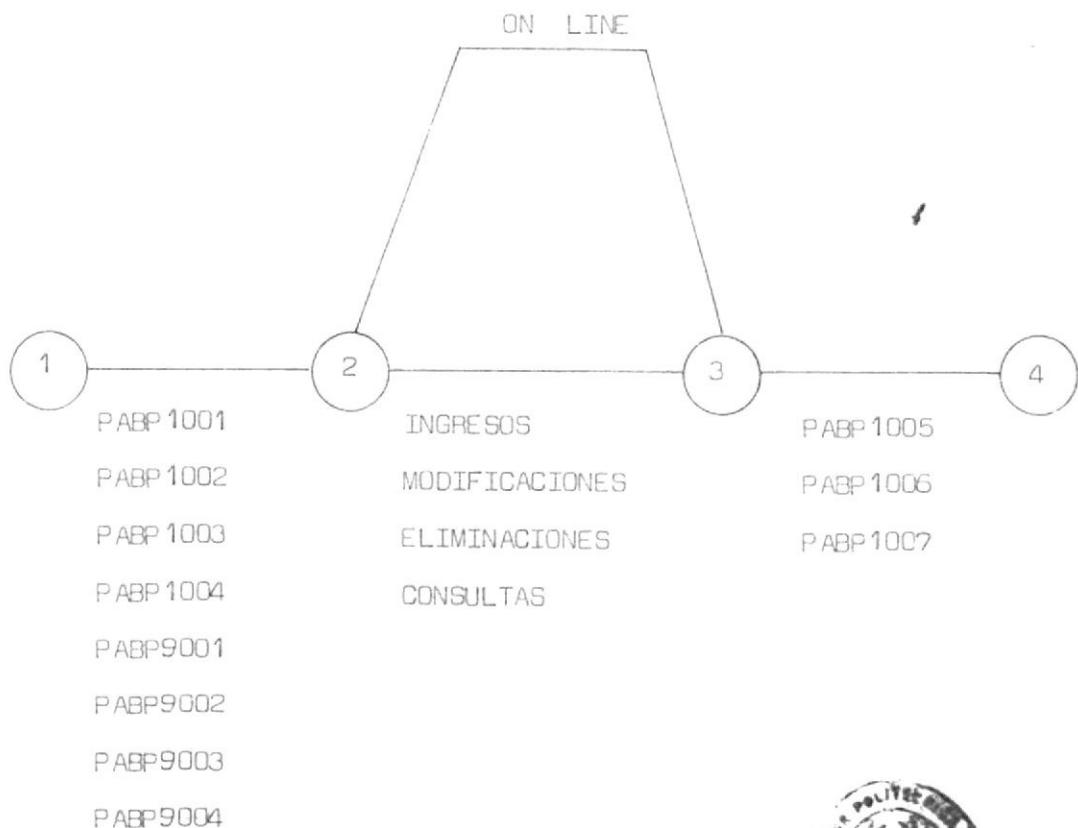
H O J A S D E R U T A



1.- TOMA INICIAL DE DATOS.

En este paso se incluirá toda la información referente a la creación de los registros falsos para los archivos en disco y del archivo maestro de códigos. Esto permitirá el ingreso de datos iniciales por teleproceso.

La hoja de ruta para la toma de datos iniciales es la siguiente:



DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA PARA TOMA INICIAL DE DATOS.

Se describen normalmente las actividades a desarrollarse en el SISTEMA de CONTROL PRESUPUESTARIO.

ACTIVIDAD 1 - 2.-

Restauración de los archivos, creación de registros falsos en los archivos de RUBROS, GASTOS y AUXILIAR antes de la carga de línea en donde se los llenará o cargará de información, y creación del archivo de CODIGOS.

1.- Hay que correr los procedimientos que borran y definen los archivos a usar en línea, a saber:

- 1.- ARCHIVO de RUBROS PAK001
- 2.- ARCHIVO de GASTOS PAK002
- 3.- ARCHIVO DE CODIGOS..... PAK003
- 4.- ARCHIVO AUXILIAR PAE001

Estos procedimientos tienen el nombre de:

- PABP1001 : DELETE/DEFINE del ARCHIVO AUXILIAR.
PABP1002 : DELETE/DEFINE del ARCHIVO de RUBROS.
PABP1003 : DELETE/DEFINE del ARCHIVO de GASTOS.
PABP1004 : DELETE/DEFINE del ARCHIVO de CODIGOS.

EN CASO DE CAIDA.- Si es que se cae uno de estos procedimientos o uno de los códigos de los DEFINE de los archivos no termina en 00, avisar al

programador de sistemas o persona encargada de la aplicación para que lo corrija antes de continuar con el proceso.

2.- Como segundo punto tenemos que crear los registros falsos en los archivos que se definieron en el paso anterior (exceptuando el archivo de CODIGOS).

a.- PABP9001 : El objetivo de este programa es el de crear un registro falso en el archivo AUXILIAR de tipos de reporte que fue definido anteriormente, a saber:

- PAE001 - ARCHIVO AUXILIAR

CASO DE CAIDA : En caso de caída de este programa revisar si fueron bien definidas las áreas VSAM por el procedimiento anterior, si no es ese el motivo, volver a ejecutar; si el problema persiste comunicar al supervisor de turno y/o avisar a mantenimiento de la aplicación y elaborar reporte de problema de producción. Si el problema fue causado por la ejecución errada del procedimiento, comenzar desde el punto 1.

b.- PABP9002 : El objetivo de este programa es el de crear un registro falso en el archivo maestro de RUBROS, el mismo., que fue definido anteriormente, a saber:

- PAK001 - ARCHIVO de RUBROS

CASO DE CAIDA : En caso de caída de este programa revisar si fueron bien definidas las áreas VSAM por el procedimiento anterior

terior, si no es ese el motivo, volver a ejecutar; si el problema persiste comunicar al supervisor de turno y/o avisar a mantenimiento de la aplicación y elaborar reporte de problema de producción. Si el problema fue causado por la ejecución errada del procedimiento comenzar desde el punto 1.

c.- PABP9003 : El objetivo de este programa es el de crear un registro falso en el archivo de GASTOS, que fue definido con anterioridad, a saber:

- PAK002 - ARCHIVO de GASTOS

CASO DE CAIDA : En caso de caída de este programa revisar si fueron bien definidas las áreas VSAM por el procedimiento anterior, si no es ese el motivo, volver a ejecutar; si el problema persiste comunicar al supervisor de turno y/o avisar a mantenimiento de la aplicación y elaborar reporte de problema de producción. Si el problema fue causado por la ejecución errada del procedimiento comenzar desde el punto 1.

d.- PABP9004 : El objetivo de este programa es el de crear el archivo de CODIGOS (archivo tabla de todos los códigos de gastos, junto con una descripción de los mismos y los códigos de cuentas que afectan) que fue definido anteriormente, a saber:

- PAK003 - ARCHIVO de CODIGOS

CASO DE CAIDA : En caso de caída de este programa revisar si fueron bien definidas las áreas VSAM por el procedimiento anterior, si no es ese el problema, volver a ejecutar; si el problema persiste comunicar al supervisor de turno y/o avisar a mantenimiento de la aplicación y elaborar reporte de problema de producción. Si el problema fue causado por la ejecución errada del procedimiento anterior comenzar desde el punto 1.

ACTIVIDAD 2 - 3.

Esta actividad está compuesta por transacciones en línea para:

- INGRESO de registros en el archivo de RUBROS.
- MODIFICACION de registros en el archivo de RUBROS.
- ELIMINACION de registros en el archivo de RUBROS.
- CONSULTA de registros en el archivo de RUBROS.
- INGRESO de registros en el archivo de GASTOS.
- MODIFICACION de registros en el archivo de GASTOS.
- ELIMINACION de registros en el archivo de GASTOS.
- CONSULTA de registros en el archivo de GASTOS.
- SELECCION de reportes a ser elaborados en proceso batch.

ACTIVIDAD 3 - 4.

Esta actividad debe realizarse siempre y cuan o se hayan modificado los archivos correspondientes (RUBROS/GASTOS/CODIGOS). Tiene como finalidad obtener un respaldo de los siguientes archivos:

- 1.- ARCHIVO DE RUBROS PAK001
- 2.- ARCHIVO DE GASTOS PAK002
- 3.- ARCHIVO DE CODIGOS PAK003

a.- PABP1006 : El objetivo de este programa es el de obtener un respaldo del archivo de RUBROS.

- PAK001 - ARCHIVO de RUBROS



BIBLIOTECA NACIONAL DE VENEZUELA

Opciones : Por medio de switches externos se escoge la opción para proceso:

UPSI-0 Para BACKUP.

UPSI-1 Para RESTORE.

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o de equipo, ejecutar nuevamente, caso contrario, avisar al supervisor de turno y/o mantenimiento.

b.- PABP1007 : El objetivo de este programa es el de obtener un respaldo del archivo de GASTOS.

- PAK002 - ARCHIVO de GASTOS

Opciones : Por medio de switches externos se escoge la opción para proceso:

UPSI-0 Para BACKUP.

UPSI-1 Para RESTORE.

c.- PABP1008 : El objetivo de este programa es el de obtener un respaldo del archivo de CODIGOS.



- PAK003 - ARCHIVO de CODIGOS.

OPCIONES : Por medio de switches externos se escoge la opción para proceso:

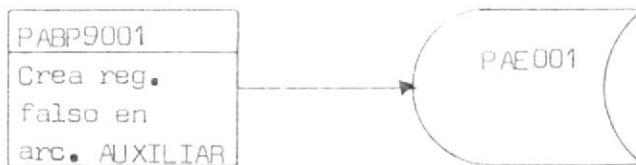
UPSI-0 Para BACKUP.

UPSI-1 Para RESTORE.

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o de equipo, ejecutar nuevamente, caso contrario, avisar al supervisor de turno y/o mantenimiento.

EVENTO 1 - 2.

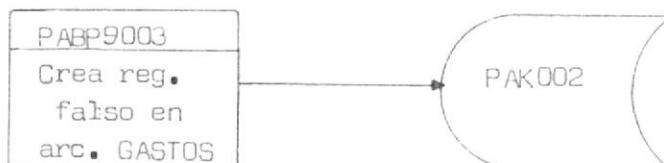
CREACION DEL REGISTRO FALSO DEL ARCHIVO AUXILIAR de REPORTES.



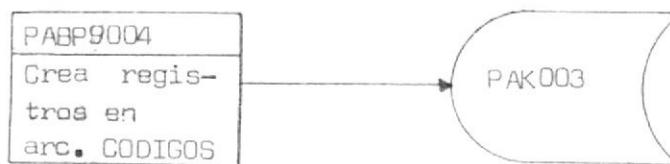
CREACION DEL REGISTRO FALSO EN EL ARCHIVO DE RUBROS.



CREACION DEL REGISTRO FALSO EN EL ARCHIVO DE GASTOS.

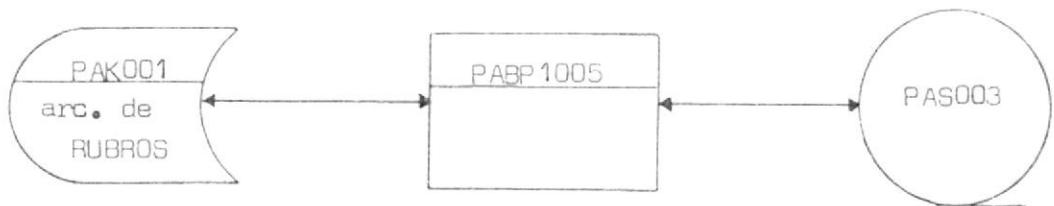


CREACION DEL ARCHIVO DE CODIGOS

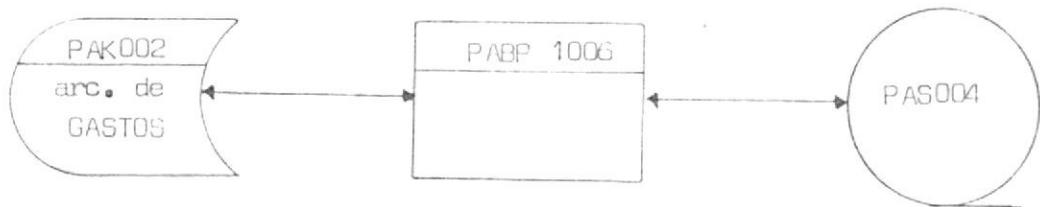


EVENTO 3 - 4.

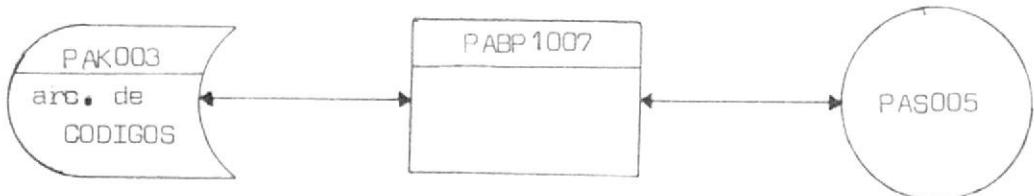
BACKUP / RESTORE DEL ARCHIVO DE RUBROS.



BACKUP / RESTORE DEL ARCHIVO DE GASTOS.



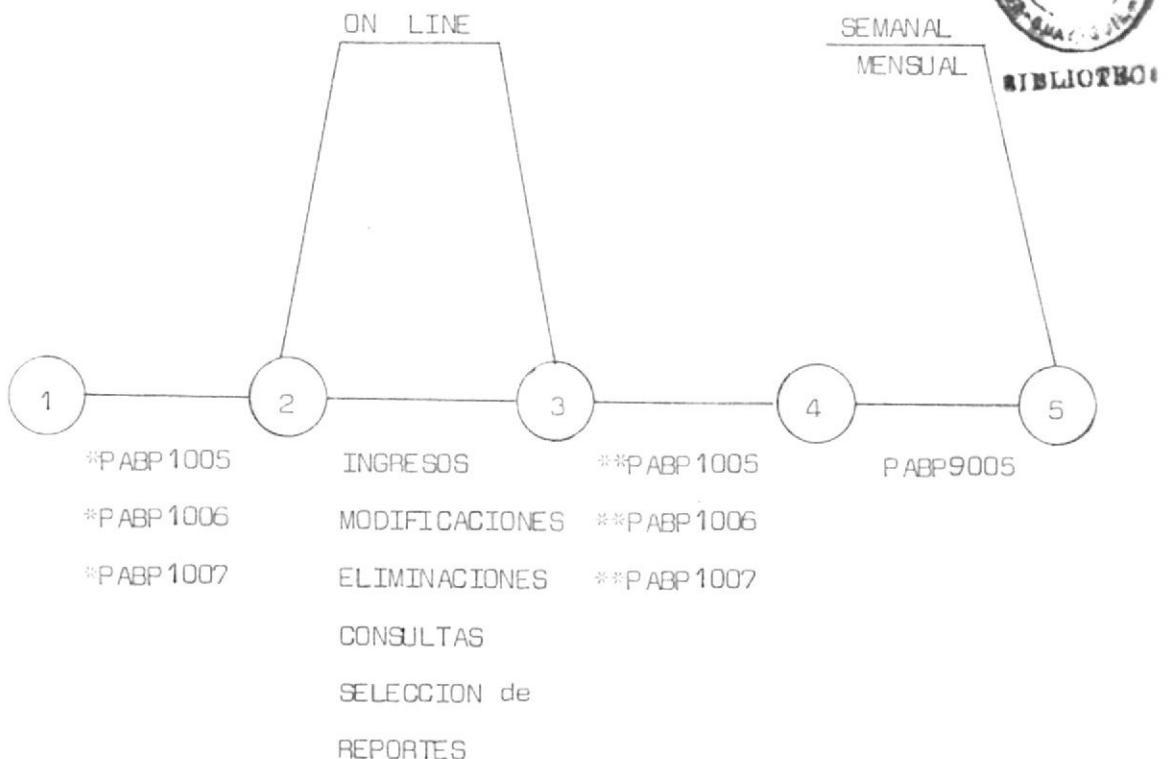
BACKUP / RESTORE DEL ARCHIVO DE CODIGOS.



2.- PROCESO DIARIO, SEMANAL Y MENSUAL.

Bajo este concepto se agrupa todo lo referente a ingreso, modificación, eliminación y consulta de registros en los archivos de RUBROS y GASTOS (proceso DIARIO); reporte semanal de totales de gastos ingresados y reporte de saldos a la fecha, estado de repartimiento, avance de obra, montos ajustados a la fecha y reporte mensual de gastos.

La hoja de ruta para este proceso es la siguiente:



* DAR OPCION DE RESTORE

** DAR OPCION DE BACKUP



DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA PARA EL PROCESO DIARIO, SEMANAL y MENSUAL

ACTIVIDAD 1 - 2.

a.- PABP1005 : Este programa realiza el BACKUP/RESTORE del archivo de RUBROS.

OPCIONES : Por medio de switches externos se escoge la opción para proceso.

ESCOGER OPCION UPSI-1.

b.- PABP1006 : Este programa realiza el BACKUP/RESTORE del archivo de GASTOS.

OPCIONES : Por medio de switches externos se escoge la opción para proceso.

ESCOGER OPCION UPSI-1.

c.- PABP1007 : Este programa realiza el BACKUP/RESTORE del archivo de CODIGOS.

OPCIONES : Por medio de switches externos se escoge la opción para proceso.

ESCOGER OPCION UPSI-1.

Para este caso particular deben correrse estos programas con opción de RESTORE (UPSI-1) y debe tomarse para el efecto la última cinta obtenida en el Backup del día anterior.

ACTIVIDAD 2 - 3.

Se realizan transacciones en línea para ingreso/modificación/eliminación y/o consulta de registro(s) del archivo de RUBROS Y DEL DE GASTOS.

PATP0001 : Presenta un MENU para MANTENIMIENTO del archivo de RUBROS. Las opciones son 5:

- 1 — Ingreso de registros del archivo de RUBROS.
- 2 — Modificación de registros del archivo de RUBROS.
- 3 — Eliminación de registros del archivo de RUBROS.
- 4 — Consulta de registros del archivo de RUBROS.
- 9 — Finalizar sesión.

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

PATP0002 : El objetivo de este programa es el ingreso de registros en el archivo de RUBROS (el código del operador que es obtenido a través de una instrucción cics, es grabado en el archivo de rubros).

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

PATP0003 : En este programa se modifican registros del archivo de RUBROS (el código del operador es grabado en el archivo).

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

PATP0004 : En este programa se eliminan registros del archivo de RUBROS (el código del operador será grabado en el archivo).

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

PATP0005 : Este programa tiene como función específica presentar en pantalla los datos del registro consultado (rubro)

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

PATP0006 : Presenta un MENU de MANTENIMIENTO del archivo de GASTOS. Tiene 5 opciones:
1 -- Ingreso de registros del archivo de GASTOS.

- 2 — Modificación de registros del archivo de GASTOS.
- 3 -- Eliminación de registros del archivo de GASTOS.
- 4 — Consulta de registros del archivo de GASTOS.
- 9 --- Finalizar sesión.

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

PATP0007 : El objetivo de este programa es ingresar registros ~~en~~ en el archivo de GASTOS, actualizándose los campos correspondientes del archivo de RUBROS (valores utilizados mensualmente y valores presupuestados totales), y validándose el tope de presupuesto . El código del operador es grabado en el archivo.

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

PATP0008 : En este programa se modifican registros del archivo de GASTOS. (el código del operador es grabado en el archivo).

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

rar hoja de reporte de operación.

PATP0009 : Este programa tiene como función específica eliminar registros del archivo de GASTOS .

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

PATP0010 : En este programa se presentan en pantalla los datos del registro consultado del archivo de GASTOS.

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

PATP0011 : Este programa presenta en pantalla un menú de REPORTES, el mismo que tendrá 7 opciones:

- 1 -- Reporte de saldos a la fecha.
- 2 — Reporte de estado de repartimiento de asignación de gastos.
- 3 — Reporte de avance de obra.
- 4 — Reporte de montos ajustados a la fecha.
- 5 -- Reporte mensual de gastos ingresados.
- 6 — Reporte semanal de totales de gastos ingresados



EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego elaborar hoja de reporte de operación.

ACTIVIDAD 3 - 4.

El objetivo de esta actividad es el de obtener un respaldo en cinta de los archivos: PAK001, PAK002, PAK003.

La función de cada uno de los 3 programas presentados a continuación fue ya descrita en el evento 1 - 2.

a.- PABP1005.

OPCIONES : Escoger opción UPSI-0.

b.- PABP1006.

OPCIONES : Escoger opción UPSI-0.

c.- PABP1007.

OPCIONES : Escoger opción UPSI-0.

Para este caso particular deben correrse con opción de BACKUP (UPSI-0) utilizando nuevas cintas.

ACTIVIDAD 4 - 5.

El objetivo de este evento es emitir reportes para que el usuario cuente con la información necesaria referente al movimiento del valor presupuestado para todos y cada uno de los rubros.



Opciones:

- 1 -- Reporte de saldos a la fecha.
- 2 -- Reporte de estado de repartimiento de asignación de gastos.
- 3 -- Reporte de avance de obra.
- 4 -- Reporte mensual de gastos ingresados.
- 5 -- Reporte de montos ajustados a la fecha.
- 6 -- Reporte semanal de totales de gastos ingresados.

PABP9005 : (Con opción 6 escogida en proceso interactivo). Saca reporte semanal de totales de gastos ingresados. Cabe anotar que en este caso el usuario deberá digitar el rango de fechas de gastos ingresados que desea procesar, de tal manera que dicho rango pueda ser aceptado con sysipt (es decir que el programa se correrá junto con los datos).

El rango de fechas (desde-hasta) deberá ser incluído en la parte de datos del programa con el formato: AAMMDD.

PABP9005 : (Con opciones 1-5, escogidas en proceso interactivo). Sa ca el(los) reporte(s) señalado(s) anteriormente en las opciones del programa PATP0011.

El archivo AUXILIAR usado en la actividad 4-5 sólo va a contener un registro y su estructura va a constar de 6 campos numéricos de 1 byte de longitud y un campo alfanumérico de 3 bytes que contendrá una identificación del operador. Dichos campos servirán para identificar (en proceso batch) que reporte(s) se emitirá(n).

EN CASO DE CAIDA : Si es por falla de operación o del sistema, volver a ejecutar, caso contrario, comunicar el particular al supervisor de turno y/o a mantenimiento, luego e laborar hoja de reporte de operación.

EVENTO 2 - 3.

MENU DE MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE RUBROS.

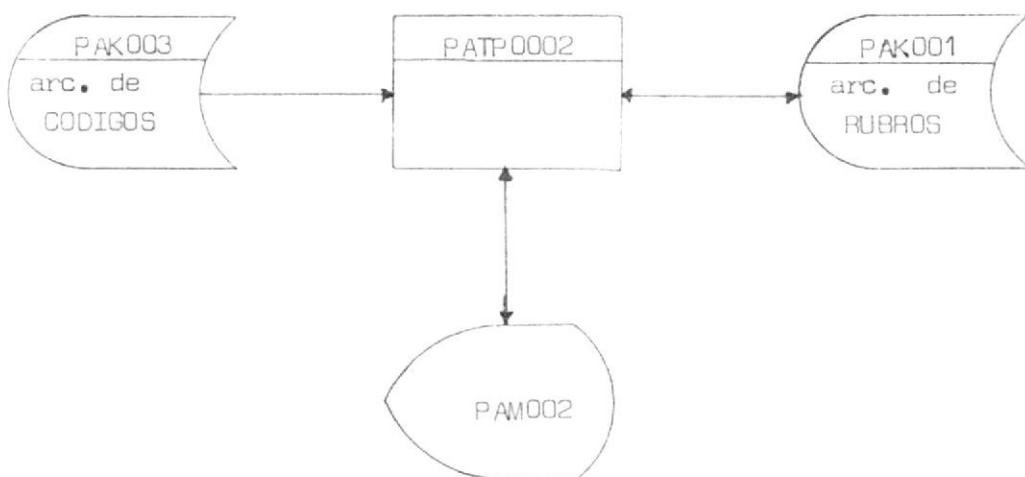
Código de la TRANSACCION : PA01

Código del MAPA : PAM001



INGRESO DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE RUBROS.

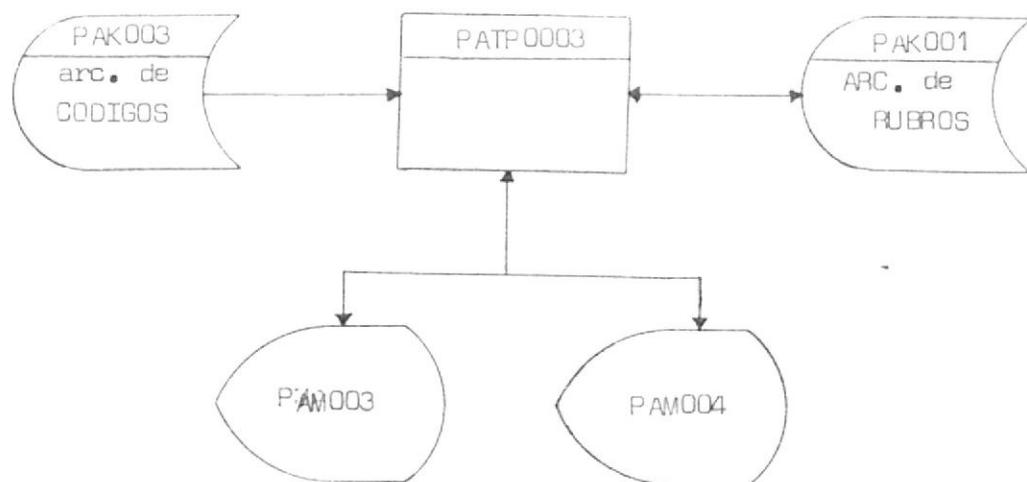
Código del MAPA : PAM002



MODIFICACION DE REGISTROS DEL ARCHIVO DE RUBROS.

Códigos de los MAPAS : PAM003

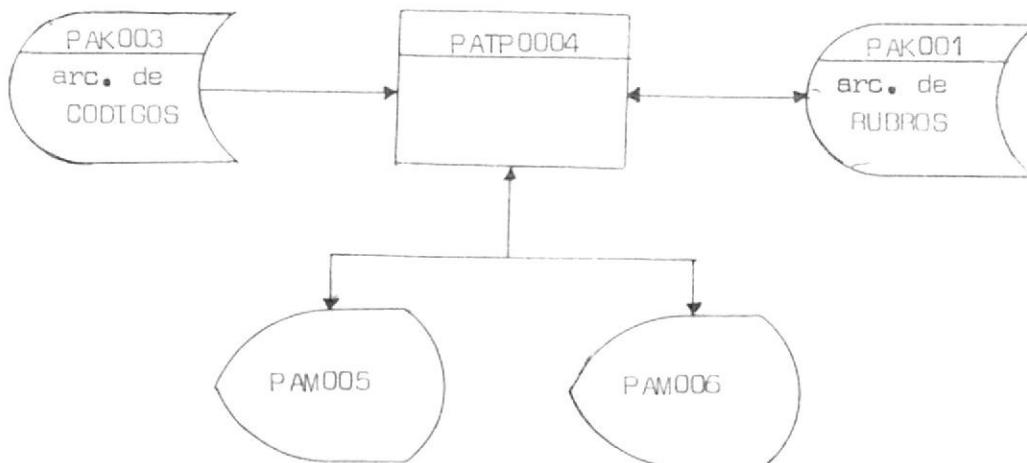
PAM004



ELIMINACION DE REGISTROS DEL ARCHIVO DE RUBROS.

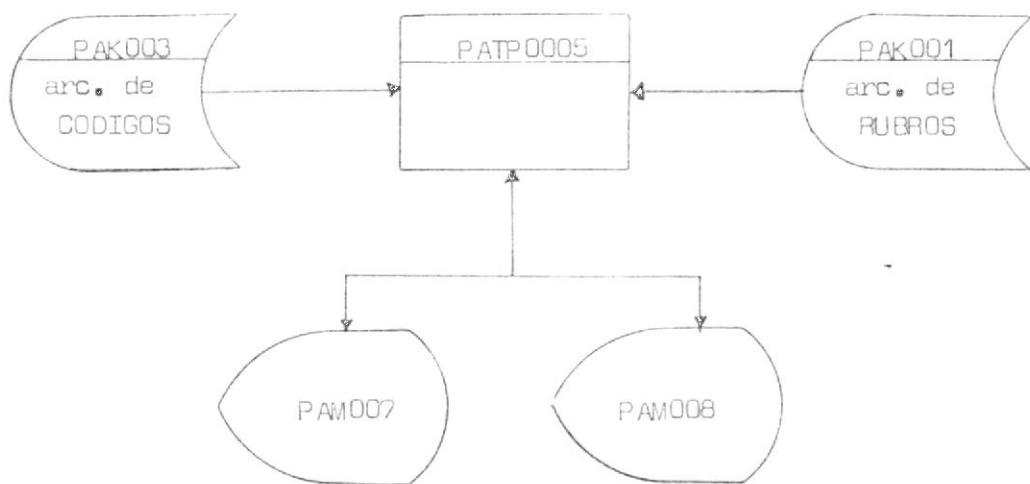
Códigos de los MAPAS : PAM005

PAM006



CONSULTA DE REGISTROS DEL ARCHIVO DE RUBROS.

Códigos de los MAPAS : PAM007
PAM008



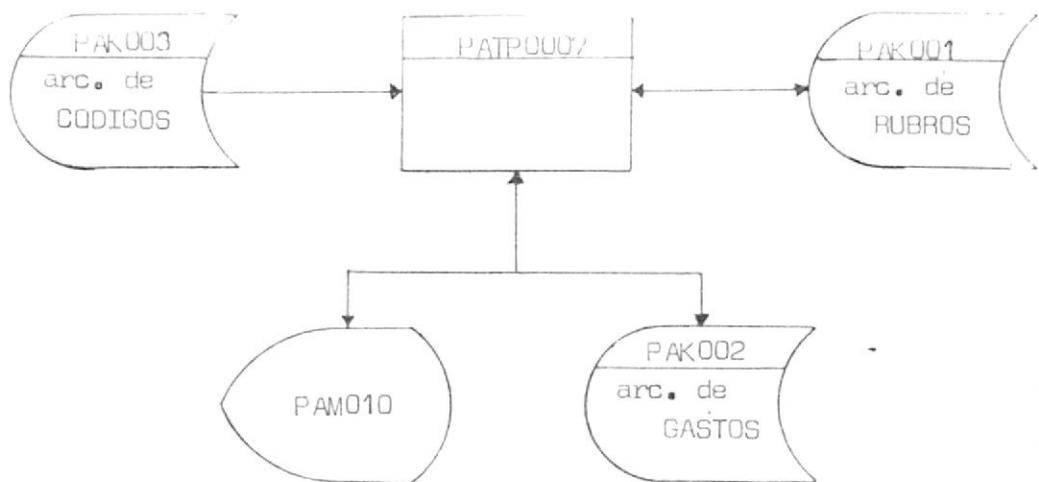
MENÚ DE MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE GASTOS.

Código de la transacción : PA02
Código del MAPA : PAM009



INGRESOS DE REGISTROS DEL ARCHIVO DE GASTOS.

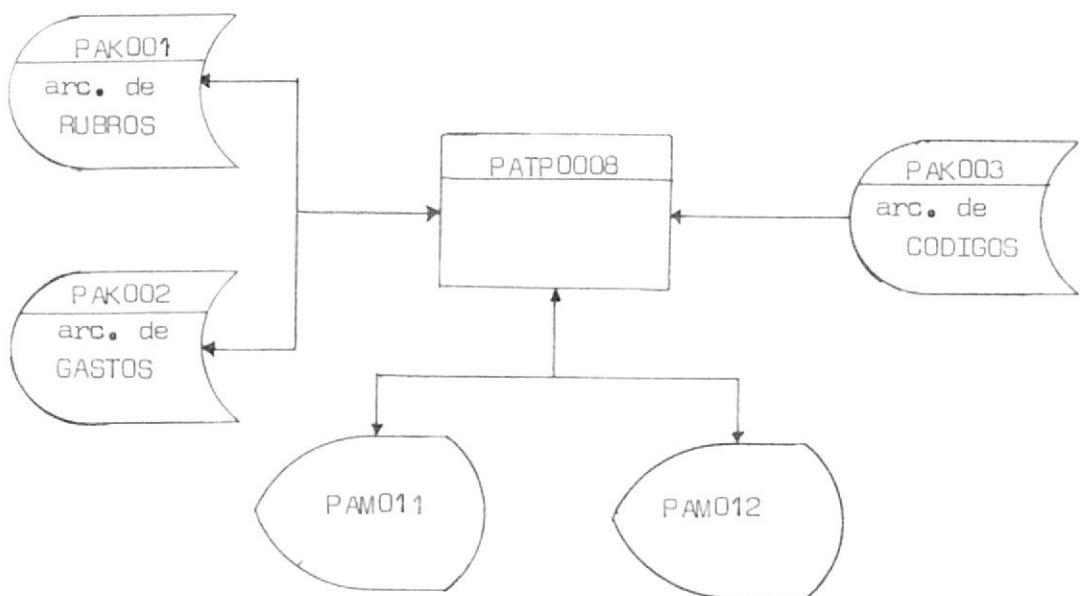
Código del MAPA : PAM010



MODIFICACION DE REGISTROS DEL ARCHIVO DE GASTOS.

Códigos de los MAPAS : PAM011

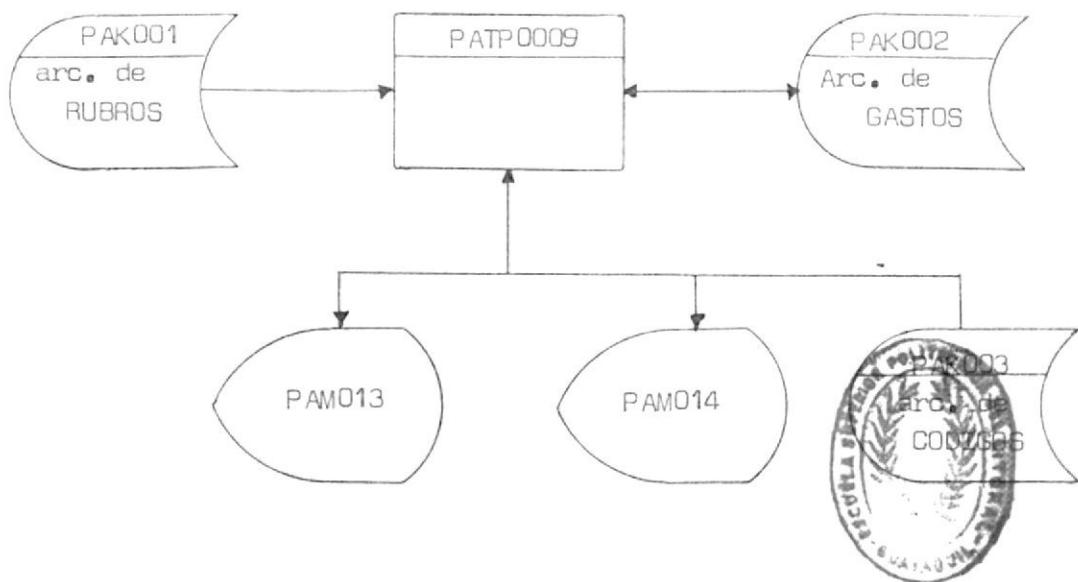
PAM012



ELIMINACION DE REGISTROS DEL ARCHIVO DE GASTOS.

Códigos de los MAPAS : PAM013

PAM014

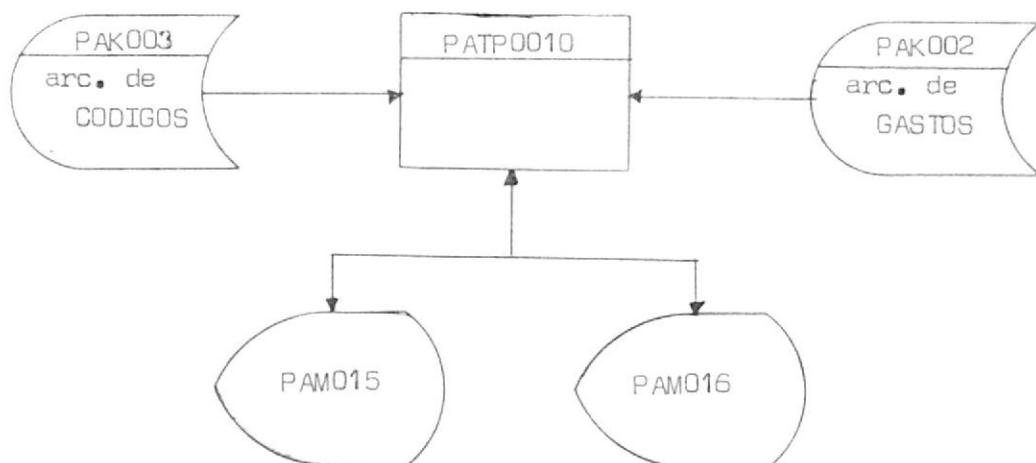


CONSULTA DE REGISTROS DEL ARCHIVO DE GASTOS.

ESTADÍSTICA
BIBLIOTECA

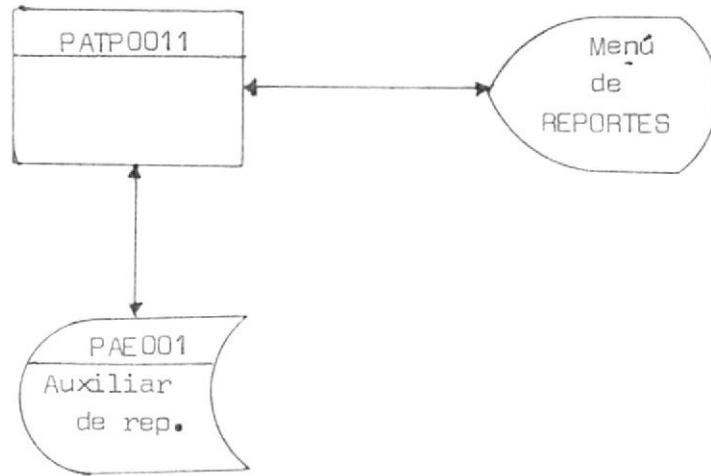
Códigos de los MAPAS : PAM015

PAM016



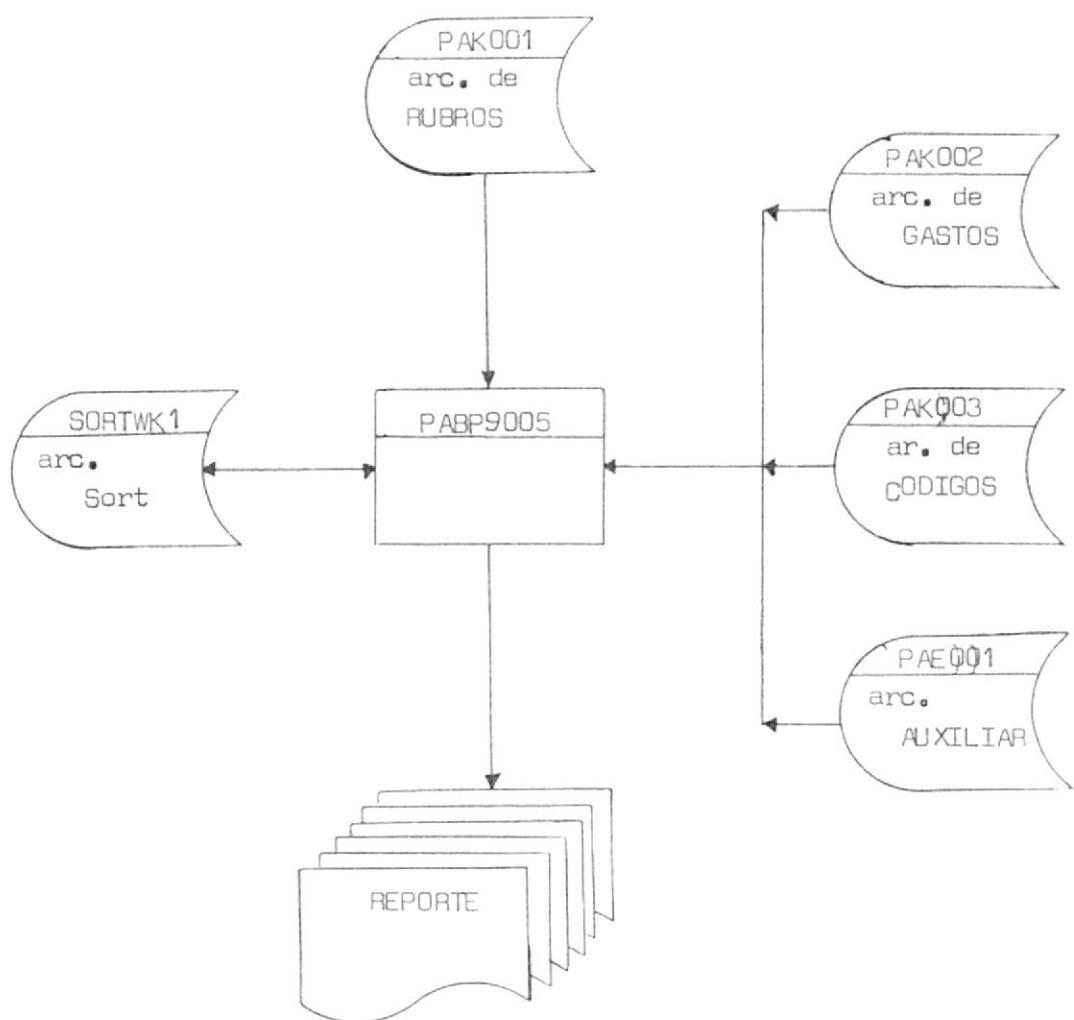
MENU DE REPORTES.

Código de la TRANSACCION : PA03
Código del MAPA : PAM017



EVENTO 4 - 5.

EMISION DE REPORTES.



T E L E P R O C E S S O

PROGRAMAS DE TELEPROCESO

Una de las ventajas de este sistema es que cuenta con programación en línea para la actualización y consulta instantánea de los archivos de **RUBROS** y **GASTOS**, dando al usuario comodidad y eficiencia en el momento de requerir información relevante para una situación en especial.

Tales programas en línea son los siguientes:

CODIGO:	TRANSACCION:	MAPA:
PATP0001	PA01	PAM001
PATP0002		PAM002
PATP0003		PAM003
		PAM004
PATP0004		PAM005
		PAM006
PATP0005		PAM007
		PAM008
PATP0006	PA02	PAM009
PATP0007		PAM010
PATP0008		PAM011
		PAM012
PATP0009		PAM013
		PAM014
PATP0010		PAM015
		PAM016

PATP0011

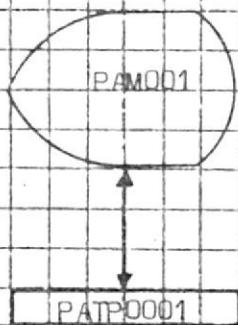
PAM017

A continuación se presentará una descripción de lo que hace cada uno de los programas de teleproceso.

Sistema	CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág.	1
Proceso	MENU	Prog. Menú de mant.	Cód.	PATP0001

Diagrama

Archs.



Descripción del proceso

La transacción PA01 iniciará la ejecución de este programa.

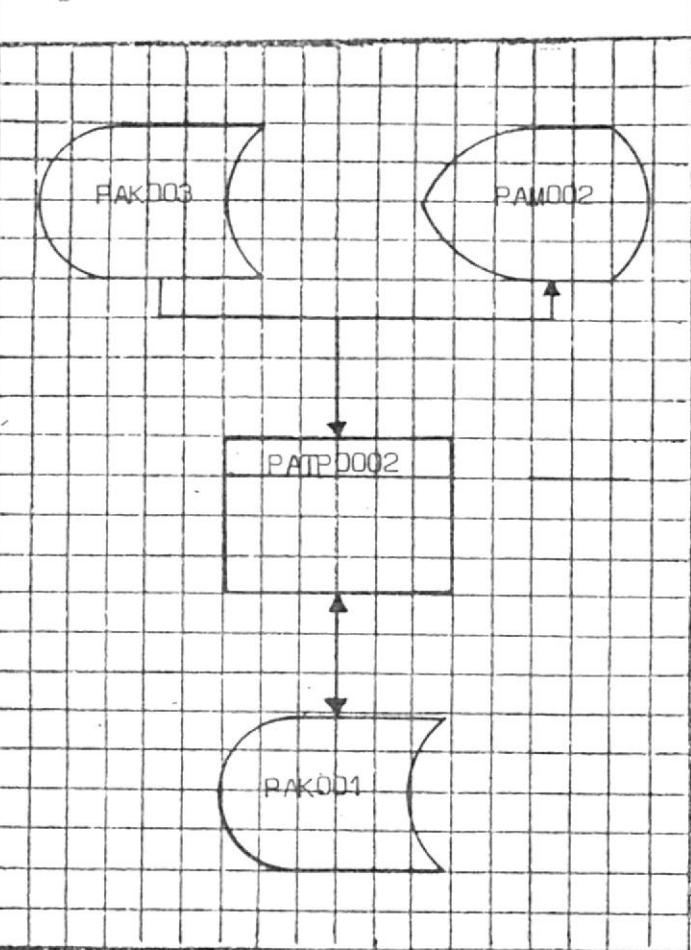
Dicho programa tiene como objetivo presentar el MENU de MANTENIMIENTO del archivo de RUBROS. Este menú tiene 5 opciones:

- 1.- Ingreso de registro(s).
- 2.- Modificación de registro(s).
- 3.- Eliminación de registro(s).
- 4.- Consulta de registro(s).
- 9.- Finalizar sesión.

Según la opción escogida se pasará el control a los programas: PATP0002/PATP0003/PATP0004/PATP0005 o se devolverá el control al CICS (esto último en caso de escogerse la opción 9).

Sistema	CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág.	1
Proceso	INGRESO	Prog.	Cód.	PATP0002

Diagrama



Archs.

PAK001 : Archivo de RUBROS

PAK003 : Archivo de CODIGOS

Descripción del proceso

El objetivo de este programa es el de INGRESAR registros en el archivo - de RUBROS.

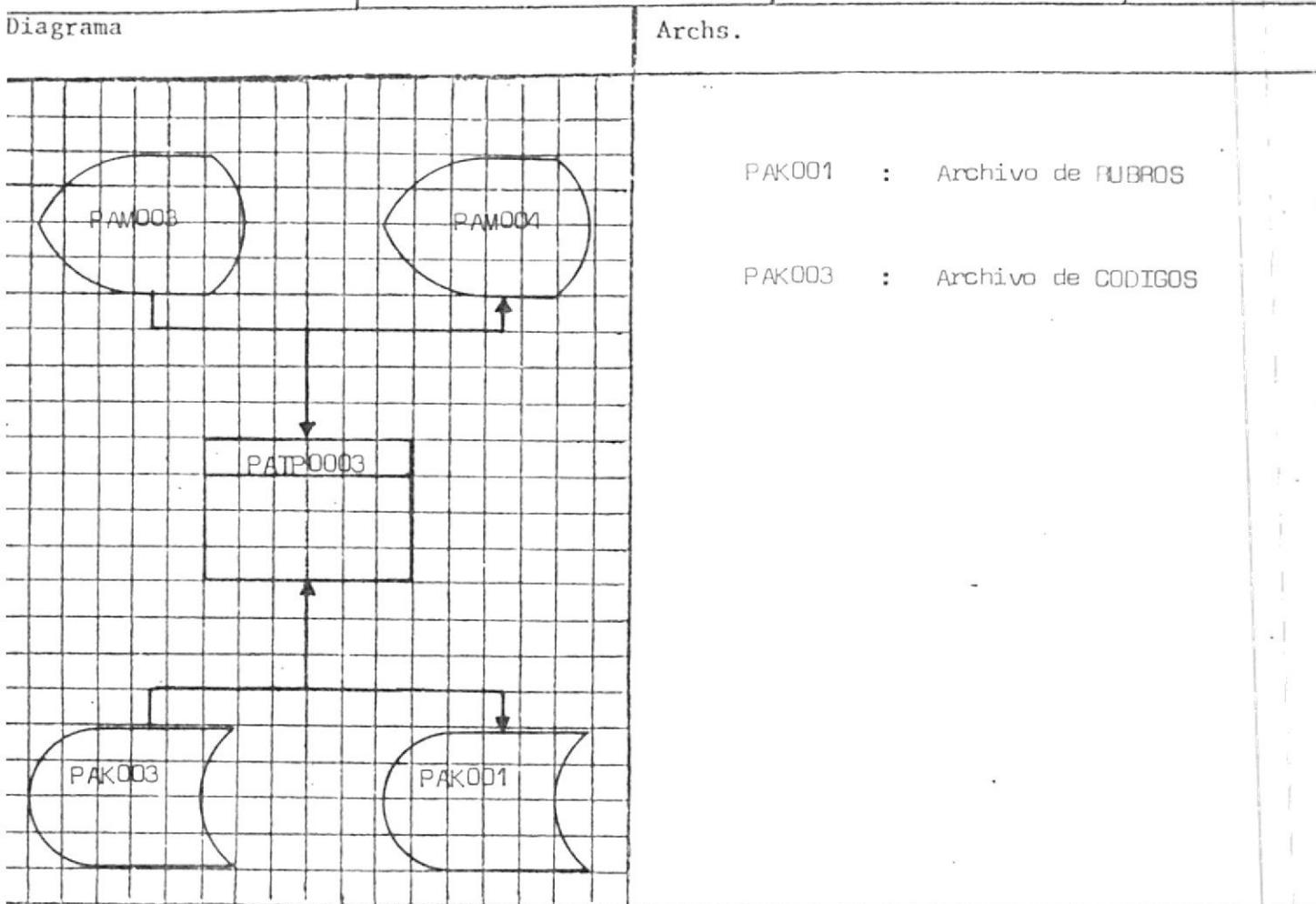
En la pantalla (PAM002) presentada por este programa se pedirán los siguientes datos: código del rubro, descripción del rubro, monto inicial, valor utilizado, montos ajustados (hasta 4) y sus fechas de ajuste (si los hubiere), código de distribución, valores presupuestados y valores utilizados mensualmente.

Se validará que el código del rubro ingresado exista en la tabla de códigos (archivo de CODIGOS), que contendrá el código del gasto, su descripción y la cuenta/rubro que afecta; y, de existir, que no sea dupli-

cado.

Una vez ingresado el registro de datos, y si no hubiere errores, el control del programa se devolverá a la transacción desde donde fue llamado (PA01) y desde aquí se puede escoger hacer otra operación o terminar la sesión, en cuyo caso se deberá escoger la opción 9 del MENU de MANTENIMIENTO del ARCHIVO de RUBROS.

Sistema	CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág. 1
Proceso	MODIFICACION	Prog. Modif. de reg.	Cód. PATP0003



Descripción del proceso

El objetivo de este programa es el de MODIFICAR registros del archivo de RUBROS.

Los únicos datos que se permitirán modificar serán: código del rubro, - descripción, valor presupuestado y utilizado del rubro, montos ajustados y sus respectivas fechas de ajuste.

Una primera pantalla (PAM003) pedirá el código del rubro a ser modificado. Si este código es válido, se presentará la segunda pantalla (PAM004) con todos los datos mencionados anteriormente, pudiéndose aquí modificar los datos deseados.

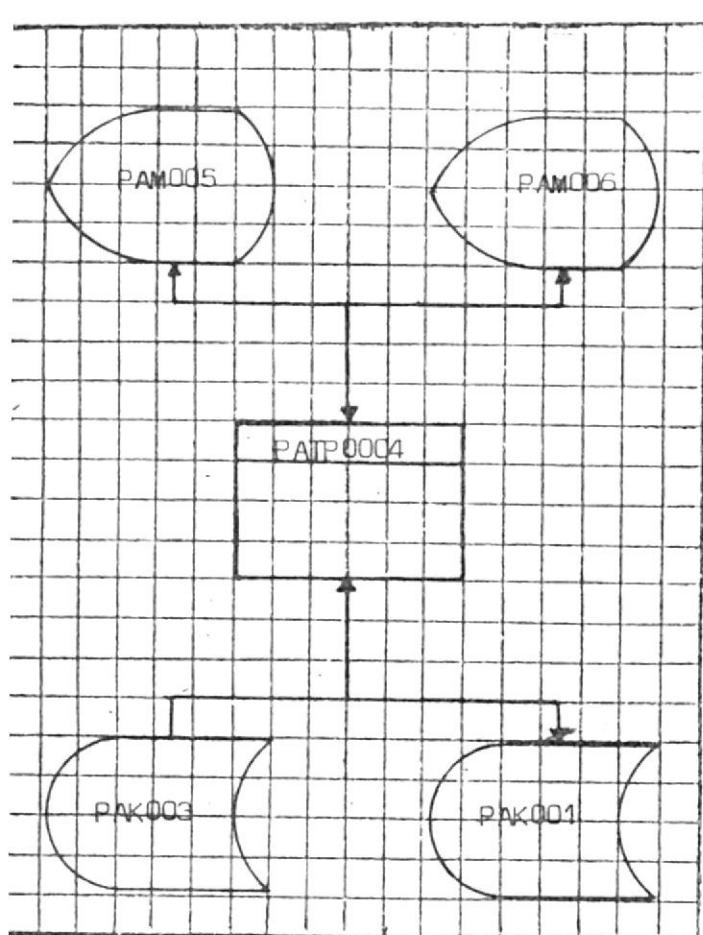
Principalmente se validará que el código del rubro exista en la tabla de CODIGOS (archivo) y, de existir, que no este duplicado.

Al final de la operación, y si no existieren errores, se podrá seguir modificando datos o terminar la operación de modificación de registros.

En este último caso, se retornará al MENU DE MANTENIMIENTO DE RUBROS (transacción PA01) i desde aquí se puede escoger otra operación o terminar la sesión (con opción 9) devolviéndose el control al CICS.

Sistema	CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág.	1
Proceso	ELIMINACION	Prog. Elimin. de reg.	Cód.	PATP000

Diagrama



Archs.

- PAK001 : Archivo de RUBROS
 PAK002 : Archivo de GASTOS
 PAK003 : Archivo de CODIGOS



Descripción del proceso

La función con que cumple este programa es la de eliminar un registro - del archivo de RUBROS y consecuentemente eliminar también el(los) registro(s) de gasto respectivo(s).

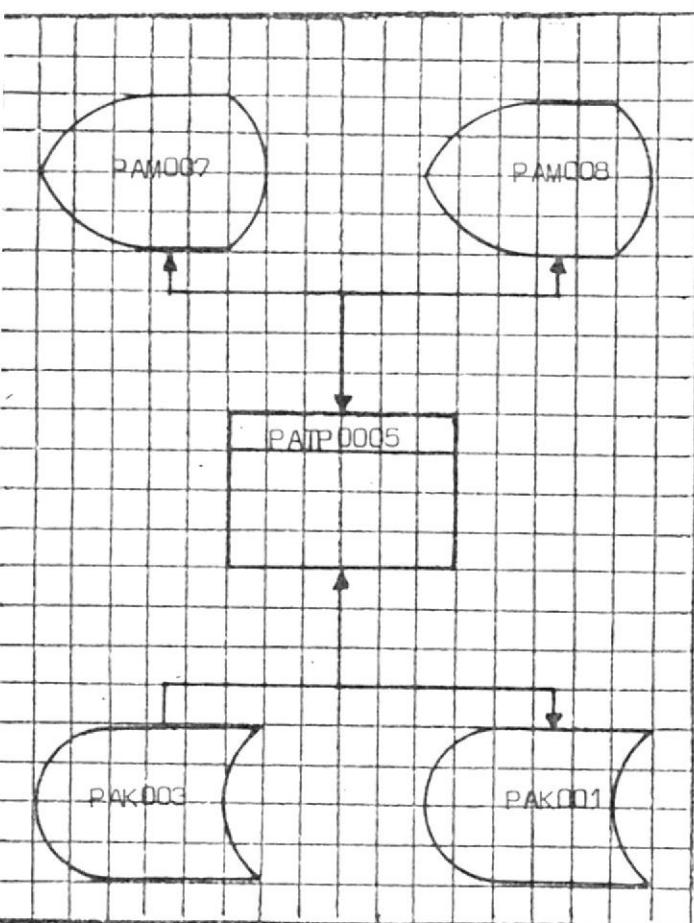
La primera pantalla (PAM005) pedirá el código del rubro que se quiere eliminar. Y en caso de que el código ya haya sido ingresado en el archivo de rubros, se presentará en la segunda pantalla (PAM006) el registro de datos a ser eliminado.

Una vez que el programa termina se puede escoger entre eliminar otro código o dar por terminada la sesión de trabajo.

Si se escoge esta última opción, el control se devolverá a la transacción desde donde fue llamado y desde aquí puede escogerse otra operación o terminar la sesión, en cuyo caso se devolverá el control al CICS.

Sistema	CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág.	1
Proceso	CONSULTA	Frog. Consulta de reg.	Cód.	PATP0005

Diagrama



Archs.

PAK001 : Archivo de RUBROS

PAK003 : Archivo de CODIGOS

Descripción del proceso

El objetivo de este programa es atender un requerimiento de consulta del usuario.

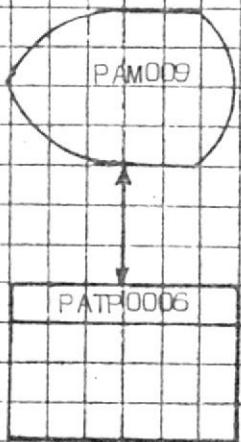
En una primera pantalla (PAM007) se pedirá el código del rubro a ser consultado. En caso de que el código sea correcto (existe en el archivo de RUBROS), se presentará una segunda pantalla (PAM008) con todos los datos del registro accesado.

Al finalizar la consulta se podrá escoger entre consultar otro código o terminar la sesión de trabajo. En este último caso se devolverá el control a la transacción desde donde fue llamado y desde aquí se puede escoger hacer otra operación o devolver el control al CICS (terminar sesión).

Sistema	CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág. 1
Proceso	MENU	Prog. Menú de mant.	Cód. PATP0006

Diagrama

Archs.



Descripción del proceso

La transacción PA02 iniciará la ejecución de este programa.

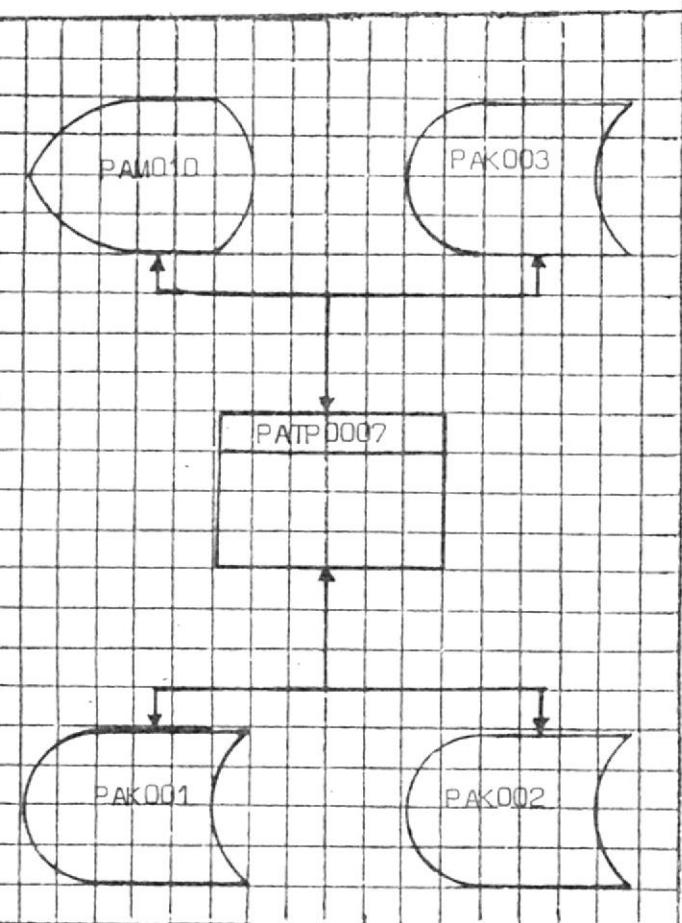
Dicho programa tiene como objetivo presentar un MENU de MANTENIMIENTO - del archivo de GASTOS. El menú cuenta con 5 opciones:

- 1.- Ingreso de registro(s).
- 2.- Modificación de registro(s).
- 3.- Eliminación de registro(s).
- 4.- Consulta de registro(s).
- 9.- Finalizar sesión.

Según la opción escogida se pasará el control a los programas: PATP0007/PATP0008/PATP0009/PATP0010 o se devolverá el control al CICS (para cuyo caso se deberá haber escogido la opción 9 del MENU).

Sistema	CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág.
Proceso	INGRESO	Prog. Ingreso de reg.	4 Cód. PATP0007

Diagrama



Archs.

- PAK001 : Archivo de RUBROS
- PAK002 : Archivo de GASTOS
- PAK003 : Archivo de CODIGOS



Descripción del proceso

El objetivo de este programa es el de ingresar registros en el archivo de GASTOS Y AFECTAR AL respectivo registro del archivo de RUBROS.

En la pantalla presentada por este programa se pedirán los siguientes datos: código del gasto, tipo de rubro al que afecta, monto y fecha de gasto.

Se validará la existencia del código a ser ingresado en la tabla de códigos (archivo de CODIGOS). Si el código de gasto que se ingresa ya está registrado en el archivo, el monto del gasto es acumulado.

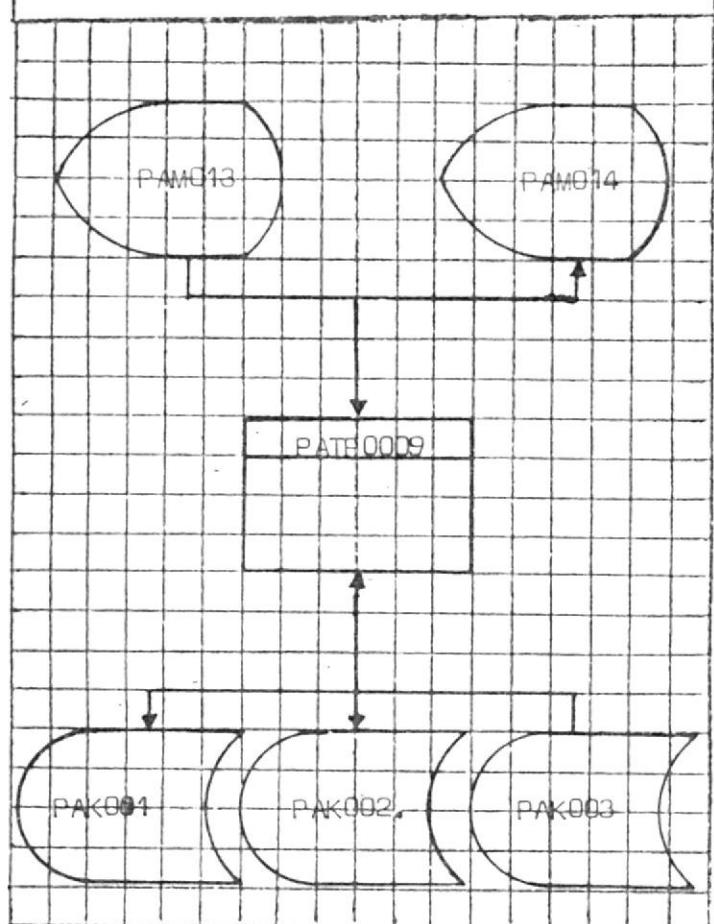
Una vez que se ha ingresado el registro de datos, y si no hubieren errores,

res, el control del programa se devolverá a la transacción desde donde fue llamado (PA02).

Desde aquí se puede escoger hacer otra operación o terminar la sesión., para cuyo caso se deberá escoger la opción 9 del MENU.

Sistema	CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág.	1
Proceso	MODIFICACION	Prog. Modifi. de reg.	Cód.	PATP0008

Diagrama



Archs.

- | | | |
|--------|---|--------------------|
| PAK001 | : | Archivo de RUBROS |
| PAK002 | : | Archivo de GASTOS |
| PAK003 | : | Archivo de CODIGOS |

Descripción del proceso

El objetivo de este programa es el de MODIFICAR registros del archivo de GASTOS, y por ende, esta operación también implica que se tengan que actualizar los valores respectivos en el archivo de RUBROS.

En una primera pantalla (PAM011) se pedirá el código del gasto a ser modificado. Si este código es válido (existe en la tabla y además ya ha sido ingresado en el archivo de GASTOS), se presentará una segunda pantalla (PAM012) con todos los datos del registro de gasto accesado; pudiéndose aquí modificar los datos deseados.

Principalmente se validará que los códigos modificados existan en la ta

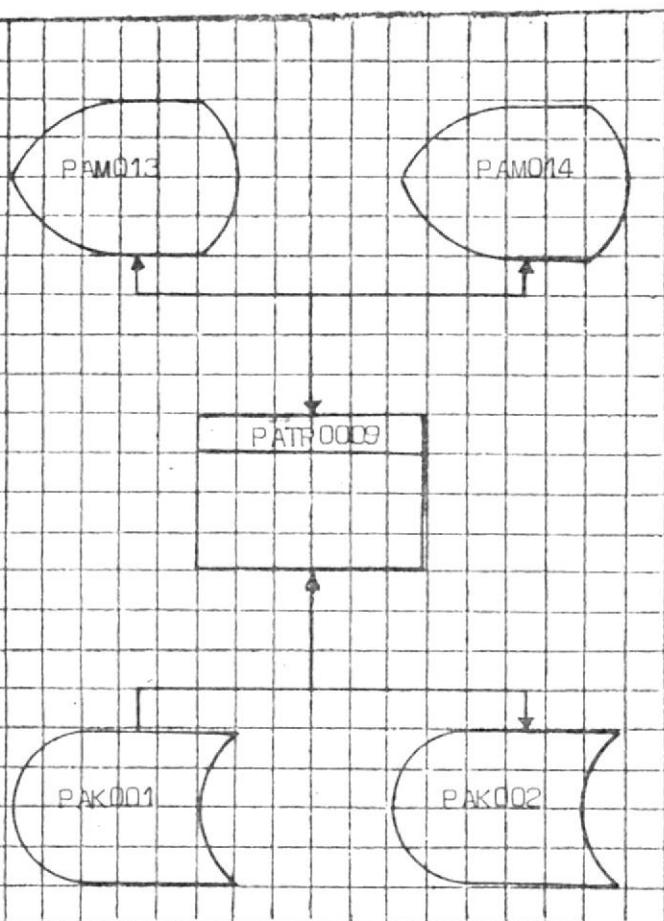
bla y que no estén duplicados.

Al final de la operación, y si no hubieren errores, se deberá escoger entre seguir modificando datos o terminar la sesión de trabajo. En este último caso se retornará al MENU de MANTENIMIENTO de GASTOS (transacción PA02) y desde aquí se podrá escoger hacer cualquier otra operación o terminar la sesión (opción 9), en cuyo caso se devolverá el control al CICS.

Sistema	CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág.	1
Proceso	ELIMINACION	Prog. Elim. de reg.	Cód.	PATPOOL

Diagrama

Archs.



- PAK001 : Archivo de RUBROS
 PAK002 : Archivo de GASTOS
 PAK003 : Archivo de CODIGOS



Descripción del proceso

El objetivo de este programa es el de eliminar un registro del archivo de GASTOS y por ende actualizar los valores correspondientes en el archivo de RUBROS.

En una primera Pantalla (PAM013) se pedirá el código de gasto a ser eliminado, y en caso de que sea válido, se presentará en una segunda pantalla (PAM014) todos los datos del registro.

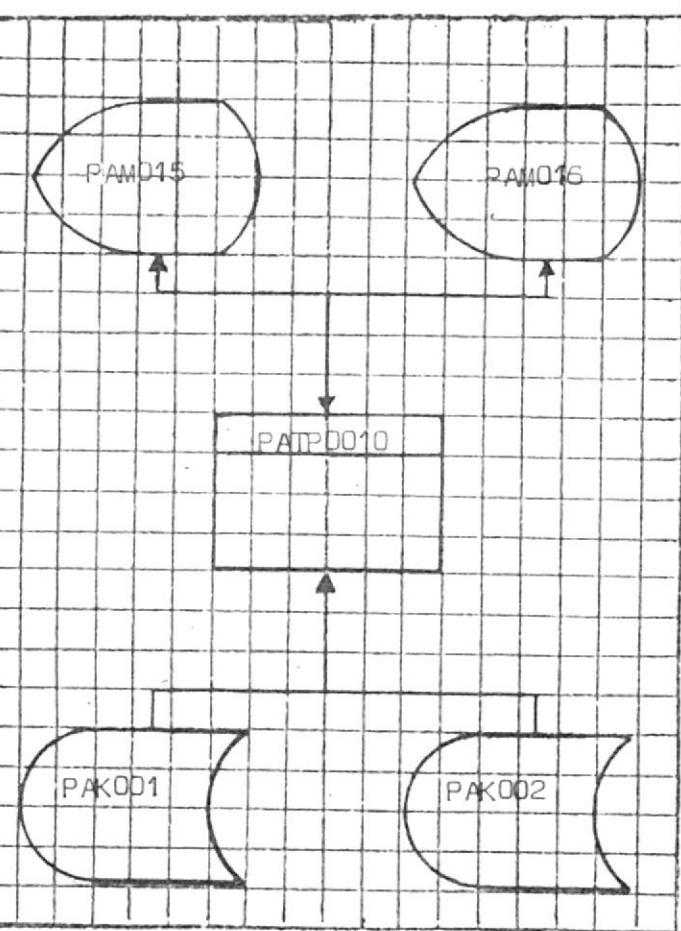
Una vez que el programa termina, puede seguirse eliminando registros o finalizar la sesión de trabajo.

En este último caso, el control del programa se devolverá a la transacción desde donde fue llamado (pA02) y, desde aquí se puede escoger hacer otra operación o terminar la sesión (opción 9), en cuyo caso el control será devuelto al CICS.

Sistema	CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág.	1
Proceso	CONSULTA	Prog. Consulta de reg.	Cód.	PATP001

Diagrama

Archs.



PAK002 : Archivo de GASTOS

PAK003 : Archivo de CODIGOS

Descripción del proceso

El objetivo de este programa es el de obtener un conjunto de datos del - registro de GASTOS a fin de atender un requerimiento de consulta.

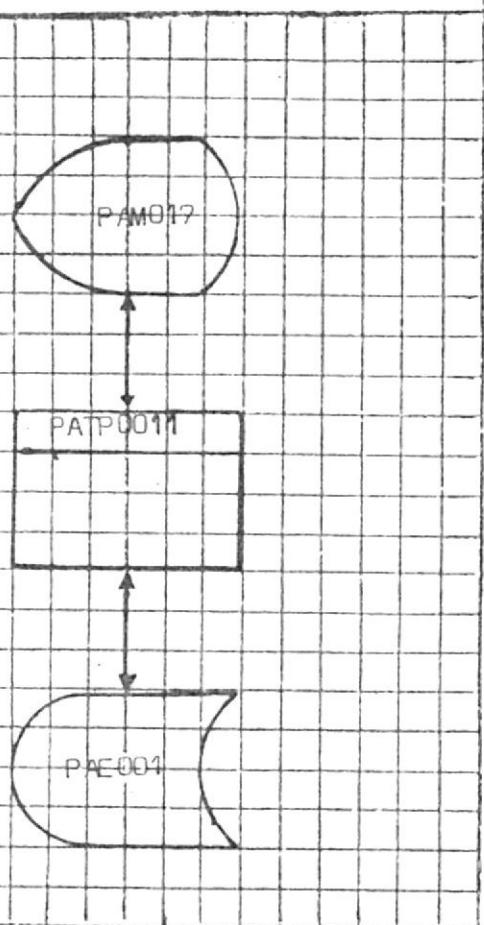
En una primera pantalla (PAM015) se pedirá el código del gasto a ser consultado, y , en caso de que exista en el archivo de GASTOS, se presentará en una segunda pantalla (pAM016) todos los datos del registro .

Al finalizar la consulta podrá escogerse hacer otras consultas o terminar la sesión de trabajo. En este último caso, el control del programa se devolverá a la transacción PA02 y desde aquí se puede escoger hacer otra operación o terminar la sesión de trabajo, en cuyo caso se devolverá el control al CICS.

Sistema CONTROL PRESUP.	Subsistema	Pág. 1
Proceso SELECCION	Prog. Selc. de reportes	Cód. PATP0011

Diagrama

Archs.



PAE001 : Archivo AUXILIAR de reportes

Descripción del proceso

El objetivo de este programa es el de escoger en proceso interactivo el (los) reporte(s) que será(n) elaborado(s) en lote.

Se presentará en pantalla un MENU de REPORTES.

Según la opción escogida se grabará en un solo registro en un archivo - secuencial (ESDS - PAE001), dicha(s) opción(es).

Así por ejemplo, si se escogiera la opción 1, se grabará en el primer campo de 1 byte del archivo PAE001 el número 1, etc. Si se escoge la opción 9 el control del programa será devuelto al CICS.

INSTRUCTIVOS



BIBLIOTECA

PA01



BIBLIOTECA

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION PA01

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0001

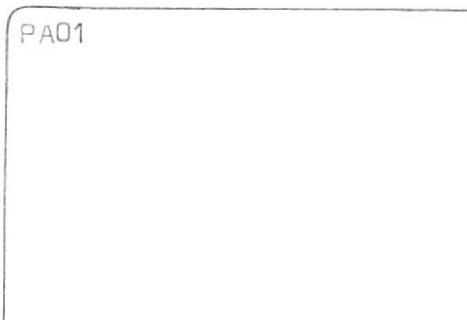
CODIGO DE LA TRANSACCION : PA01

CODIGO DEL MAPA : PAM001

OBJETIVO.- Este programa presenta un MENU de MANTENIMIENTO del archivo de RUBROS, con las opciones de ingreso, modificación, eliminación y consulta de registros.

MODO DE EJECUCION.

1.- El usuarios digita sobre la pantalla el código de la transacción.



2.- Presionar la tecla "ENTER".

3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra a continuación, y, sobre el que se deberá digitar la opción deseada.

4.- Presionar la tecla "ENTER".

5.- Si la opción que se digita está fuera de rango o no se presiona la tecla correcta, se enviará un mensaje de error para cada caso en particu-

lar.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA.

OPC : Su rango está entre (1-4)/9. Las opciones de 1-4 fueron ya nombradas en el objetivo del programa y la opción 9 debe ser escogida cuando se quiere terminar la sesión.

Dependiendo de la opción escogida (1-4) se hará un XCTL al programa correspondiente o se devolverá el control al CICS (opción 9).

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA



Programa PATP0001

Función MENU de mantenimiento de RUBROS Pantalla # PANT004

Paso de operación

Preparado por

Fecha

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 19 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

1. DARMOS 1 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL DD/MM/AA
 2. CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANEACION BIID-ESPOL
 3. MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE RUBROS

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

M E N U

1. INGRESAR REGISTRO(S).

2. MODIFICAR REGISTRO(S).

3. ELIMINAR REGISTRO(S).

4. CONSULTAR REGISTRO(S).

5. FINALIZAR SESIÓN.

DIGITAR OPCIÓN (<1-4>/9)

SI DESEA CORREGIR LA OPCIÓN DIGITAL UTILICE LA TECLA DE ESPACIADO <ENTER> CONTINUAR



Sistema

CONTROL PRESUPUESTARIO

Entrada

Cód.

PATP000

Pág.

1

Ref.	Condiciones	Acciones	Not.
1	MAPA ESPECIFICADO MUY LARGO	Mapa enviado no corresponde al tamaño correcto.	
2	TRANS./PROG. NO ASOCIADO A CRT	Transacción o programa no está asociado con el terminal.	
3	DIGITE LA OPCION CORRECTA	Opción fuera de rango.	
4	DIGITE LA TECLA CORRECTA	Tecla digitada no es la correcta.	



INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA PATP0002

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0002

BIBLIOTECA

CODIGO DEL MAPA : PAM002

OBJETIVO. - Este programa permite ingresar registros en el archivo de RUBROS.

MODO DE EJECUCION.

1.- Ingresar todos los datos (obligatorios y/u opcionales) del nuevo rubro, sobre la pantalla presentada (PAM002).

2.- La pantalla tiene 2 opciones:

a.- Digitar "ENTER" para CONFIRMAR el INGRESO de los datos.

b.- Digitar "PF3" para salir de la sesión de ingreso de datos y pasar el control al programa que inicia la primera transacción (PATP0001).

Los datos que no son obligatorios de llenar son: montos ajustados, fechas de ajuste y valores utilizados mensuales del rubro.

Todos los valores numéricos deberán ser ingresados con el punto decimal.

3.- Si se confirma el ingreso de los datos, estos serán grabados en el archivo de RUBROS, y se devolverá el control al programa que inició la primera transacción.



DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA PAM002.

CODRUB	:	CODIGO DEL RUBRO
DESCRIP	:	DESCRIPCION DEL RUBRO
MONTINI	:	MONTO INICIAL
		Valor presupuestado (anual) del rubro.
VALUT	:	VALOR UTILIZADO
		Valor utilizado del valor presupuestado para dicho rubro.
MONTO1	:	MONTO AJUSTADO
		Valor de monto ajustado para el rubro (1).
FECHA1	:	FECHA DE AJUSTE (DDMMAA)
		Fecha de ajuste del monto (1).
...		
MONTO4	:	MONTO AJUSTADO
		Valor de monto ajustado para el rubro (4)
FECHA4	:	FECHA DE AJUSTE (DDMMAA)
		Fecha de ajuste del monto (4).
CODIST	:	CODIGO DE DISTRIBUCION.
		Código de distribución del rubro.
VPM1	:	VALOR PRESUPUESTADO MENSUAL
		Valor del monto presupuestado para el mes 1.
VUM1	:	VALOR UTILIZADO MENSUAL
		Valor utilizado del monto en el mes 1.
...		
VPM12	:	VALOR PRESUPUESTADO MENSUAL
		Valor de monto presupuestado para el mes 12.

VUM12 : VALOR UTILIZADO MENSUAL.

Valor de monto utilizado en el mes 12.



DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programma PAIE 00002

Funcion INGRESO de registros de RUBROS

Patent # 00000000000000000000

Paso de operador

P-extended non

Fecher

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANEACION BI-ESPOL
INGRESOS DE REGISTROS FINEH ARCHIVO DE RUBROS

CONDICIO DEI BUBBO

DESCRIPTION

MONTO INICIAL : 99999999.99 *

VALOR UTILIZADO : 999999999.99 *

MONTOS AJUSTADOS (1): 99999999.99 *

FECHA (DDMMAA) : 99/99/99

MONTIO AJUSTADO (2);

EECHA (DMMMA) (7)

YONAN (O A U S T A D O (3) :

FECHA (BBEMAA) (11) : 20/01/2010

WUNU (WUNU) ABC (ABC)

DE NIS

(MENSA) : 99

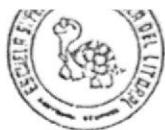
年々

THE JOURNAL OF CLIMATE

REVISE QUE TODO ESTE CORRECTO

SÍ DESEA CORREGIR ALGUN DATO UTILICE LA TECNICA DE ESPACIADO

<ENTER> CONFIRME INGRESO



Ref.	Condiciones	Acciones	Not:
1	ARCHIVO PAK003 NO ESTA ABIERTO	Archivo de CODIGOS no se encuentra abierto.	
2	ARCHIVO PAK001 NO ESTA ABIERTO	Archivo de RUBROS no se encuentra abierto.	
3	CODIGO DE RUBRO INVALIDO	Código de rubro no existe en el archivo de CODIGOS.	
4	REGISTRO MUY GRANDE	Registros de los archivos de RUBROS/CODIGOS son muy grandes.	
5	MAPA ESPECIFICADO MUY LARGO	El mapa enviado no corresponde al tamaño correcto.	
6	DIGITE LA TECLA CORRECTA	Tecla digitada no es la correcta.	
7	INCOHERENCIA DE DATOS	Naturaleza errada de los campos ingresados, su contenido es cero o no fue digitado.	
8	VALORES DISTRIBUIDOS NO QUADRN	La sumatoria de los valores presupuestados y/o utilizados no cuadran con el monto inicial y valor utilizado del rubro.	
9	MONTO INIC. MENOR VALOR UTILIZADO	Valor de monto inicial del rubro es menor que el valor utilizado.	
10	TRANS./PROG. NO ASOCIADO A CRT	Transacción o programa no está asociado con el terminal.	
11	CLAVE DE REG. DUPLICADA	Clave del registro que se está ingresando se encuentra duplicada.	
12	ANIO DE PRESUPUESTO INVALIDO	Año de presupuesto está incorrecto.	
13	FECHA INVALIDA	Fecha de ajuste está incorrecta.	
14	ERROR NO CODIFICADO	Cualquier error no codificado.	
15	VALOR UTILIZADO < VALOR UTILIZADO	Valor presupuestado mensual del rubro es menor que el valor utilizado del mismo.	

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA PATP0003

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0003

CODIGO DE LOS MAPAS : PAM003

PAM004

OBJETIVO. - Modificar registros en el archivo de rubros.

MODO DE EJECUCION.

1.- En una primera pantalla se pide el código del rubro a ser modificado (ver a continuación la pantalla/mapa PAM003).

Esta pantalla presenta 2 opciones:

a.- Digitar "ENTER" para CONFIRMAR el código de rubro que se quiere modificar.

b.- Digitar "PF3" si es que no se desea esta acción.

2.- Si la opción escogida ha sido la primera, se presentará una segunda pantalla (ver a continuación pantalla PAM004) con todos aquellos datos, que se permiten modificar.

Dichos datos son: descripción del rubro, valores de montos ajustados, - monto inicial y fechas de ajuste.

Todos los valores numéricos deberán ser ingresados con el punto decimal.

3.- En esta última pantalla se dan también 2 opciones:

a.- "ENTER", con la cual se CONFIRMA la modificación de los datos.

b.- "PF3", con la cual el control del programa se pasará a la primera transacción sin efectuarse ninguna actualización -

del archivo de rubros.

4.- En el caso de que se haya digitado "ENTER", los datos modificados serán actualizados en el archivo de rubros, y, se volverá a presentar la primera pantalla (PAM003), para el caso de que se quiera modificar otro rubro.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA PAM003.

RUB : CODIGO DEL RUBRO.

Código del rubro cuyos datos desean modificarse.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA PAM004.

DESCRIP : DESCRIPCION DEL RUBRO.

Descripción del rubro que se pidió modificar.

MONT01 : MONTO AJUSTADO.

Valor de monto ajustado (1).

FECHA1 : FECHA DE AJUSTE. (DDMMAA)

Fecha de ajuste del monto (1).

⋮
⋮

MONT04 : MONTO AJUSTADO.

Valor de monto ajustado (4),

FECHA4 : FECHA DE AJUSTE. (DDMMAA)

Fecha de ajuste del monto (4).

MONTINI : MONTO INICIAL.

Valor presupuestado (anual) del rubro .



DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programa PATP0003 Funcion MODIFICACION de registros de RUBROS Pantalla # PAM.0003Paso de operación Preparado por _____ Fecha _____

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

- 1
 2 PAM.0003
 3 CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION BIID-ESPOL
 4 MODIFICACION DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE RUBROS
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12 DIGITE EL CODIGO DEL RUBRO
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22 REVISE QUE TODO ESTE CORRECTO
 23 SI DESEA CORREGIR ALGUN DATO UTILICE LA TECLA DE ESPACIADO <PF3> CONTINUAR
 24 FINALIZAR



DISEÑO FORMATO DE PANTALLA



Programa _____ PATR0003

Funcion MODIFICACION de registros de RUBROS

Paso de operacion _____

Pantalla # PAM004.

Preparado por _____ Fecha _____

1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80
2	PAM004
3	CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANTIFICACION BID-ESPOL
4	MODIFICACION DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE RUBROS
5	
6	
7	CODIGO DEL RUBRO : X
8	DESCRIPCION : X
9	MONTO INICIAL : 00000000.00
10	MONTO AJUSTADO (1) : 00000000.00
11	FECHA (DDMMMA) : 00000000
12	MONTO AJUSTADO (2) :
13	FECHA (DDMMMA) :
14	MONTO AJUSTADO (3) :
15	FECHA (DDMMMA) :
16	
17	
18	
19	
20	
21	REVISE QUE TODO ESTE CORRECTO
22	DSEA CORREGIR ALGUN DATO UTILICE LA TECLA DE ESPACIADO
23	<ENTER> CONFIRME MODIFICACION
24	<PF3> FINALIZAR



Sistema

CONTROL PRESUPUESTARIO

Cód.

PATP000

Entrada

Pág. 1

Ref.	Condiciones	Acciones	Notas
1	ARCHIVO PAK003 NO ESTA ABIERTO	Archivo de CODIGOS no está abierto.	
2	ARCHIVO PAK001 NO ESTA ABIERTO	Archivo de RUBROS no está abierto.	
3	REGISTRO MUY GRANDE	Registros de los archivos de RUBROS/CODIGOS son muy grandes.	
4	MAPA ESPECIFICADO MUY GRANDE	Mapa enviado no es del tamaño correcto.	
5	TRANS./PROG. NO ASOCIADO CON CRT	Transacción o programa no se encuentra asociado con el terminal.	
6	DIGITE TECLA CORRECTA	Tecla digitada no es la correcta.	
7	ERROR EN MODIFICACION DE DATOS	Datos del archivo de RUBROS modificados en forma errada.	
8	INCOHERENCIA DE DATOS	El valor de algún campo es igual a cero o no fue digitado, siendo obligatorio.	
9	VALOR DE MONTO REQUIERE FECHA	No se ha digitado la fecha de ajuste del monto modificado.	
10	FECHA DE AJUSTE REQUIERE MONTO	No se ha digitado el valor de monto correspondiente a la fecha de ajuste modificada.	
11	CODIGO DE RUBRO NO EXISTE	El código de rubros a ser modificado no existe en el archivo de RUBROS.	
12	FECHA INVALIDA	Fecha modificada está incorrecta.	
13	ANIO DE PRESUPUESTO INVALIDO	Año de presupuesto no está correcto.	
14	ERROR NO CODIFICADO	Cualquier error que no haya sido anteriormente codificado.	

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA PATP0004

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0004

CODIGO DE LOS MAPAS : PAM005

PAM006

OBJETIVO.— Eliminar registros del archivo de rubros.

MODO DE EJECUCION.

1.- Digitar en una primera pantalla (ver a continuación el mapa PAM005) el código del rubro a ser eliminado.

Esta pantalla presenta 2 opciones:

a.- Digitar "ENTER", para CONFIRMAR el código del rubro que se quiere eliminar.

b.- Digitar "PF3" si es que no se desea esta acción.

2.- Si la opción escogida ha sido la primera, se presentará una segunda pantalla (ver a continuación pantalla PAM006), con todos los datos del registro.

3.- En esta última pantalla también se presentan 2 opciones:

a.- Digitar "ENTER" si es que se desea eliminar el registro.

b.- Digitar "PF3" para salir de esta sesión de trabajo sin eliminar el registro.

4.- Si la opción escogida ha sido "ENTER", se elimina el registro correspondiente al código de rubro ingresado y se vuelve a presentar la primera pantalla (PAM006) para el caso de que se desee eliminar otro rubro.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA PAM005.

CRUB : CODIGO DEL RUBRO.

Código del rubro a ser eliminado.

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA



Programa PATP0004

Funcion ELIMINACION de registros de RUBROS Pantalla # PAM005

Paso de operatoria

Preparado por _____

Fecha _____

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

1	
2	PAM005
3	CONTRAL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANEACION BIEN-ESPOL
4	ELIMINACION DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE RUBROS
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	DETALLE DEL CAMBIO DEL RUBRO
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	REVISE QUE TODO ESTE CORRECTO
22	SI DESEA CORREGIR ALGUN DATO UTILICE LA TECLA DE ESPACIADO <PF3> FINALIZAR
23	<ENTER> CONTINUAR
24	



DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programa — PATRON

Función ELIMINACION DE registros de RUBROS

ELIMINACION DE registros de RUBROS

Paso de operaciones

DRAFT - 1



Ref.	Condiciones	Acciones	No
1	ARCHIVO PAK003 NO ESTA ABIERTO	Archivo de CODIGOS no está abierto.	
2	ARCHIVO PAK001 NO ESTA ABIERTO	Archivo de RUBROS no está abierto.	
3	REGISTRO MUY GRANDE	Registros de los archivos de RUBROS/CODIGOS son muy grandes.	
4	MAPA ESPECIFICADO MUY GRANDE	Error en tamaño del mapa enviado.	
5	TRANS./PROG. NO ASOCIADO CON CRT	Transacción o programa no asociado con el terminal.	
6	DIGITE TECLA CORRECTA	Tecla digitada no es la correcta.	
7	TIPO DE RUBRO INVALIDO	Código ingresado para accesar el registro a ser eliminado, no existe en el archivo de CODIGOS.	
8	CODIGO DE RUBRO INVALIDO	Código de rubro ingresado para accesar el registro a ser eliminado, no existe en el archivo de RUBROS.	

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA PATP0005

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0005

CODIGO DE LOS MAPAS : PAM007

PAM008

OBJETIVO.- Consultar registros del archivo de RUBROS.

MODO DE EJECUCION:

1.- Digitar en una primera pantalla (ver a continuación la pantalla o mapa PAM007), el código del rubro a ser consultado.

Esta pantalla tiene 2 opciones:

a.- Digitar "ENTER", para confirmar el código de rubro a ser consultado.

b.- Digitar "PF3" para salir de la sesión de trabajo sin efectuar ninguna consulta.

2.- Si la opción escogida ha sido la primera, se presentará una segunda pantalla (ver a continuación el mapa PAM008) con todos los datos del registro consultado.

3.- Una vez que se ha(n) consultado el(los) dato(s) requerido(s), digitar "PF3" para finalizar la consulta y volver al MENU de la transacción PA01, o digitar "ENTER" para consultar otro código.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA PAM007.

RUBR : CODIGO DEL RUBRO a ser consultado.

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programa PATP0005

CONSULTA de registros de RUBROS

Funcion PAM007 Pantalla # PAM007

Paso de operatoria

Preparado por

Fecha _____



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

1
2 PAM007
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80

ESCOUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL ISTITORAL
CONTRAL PREBUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANEACION BID-ESPOL
CONSULTA DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE RUBROS

DD/MM/AA

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80

DIGITE EL CODIGO DEL RUBRO

20
21
22
23
24
RENTSE QUE TODO ESTE CORRECTO
SI DESEA CORREGIR ALGUN DATO UTILICE LA TECLA DE ESPACIADO
<PF3> FINALIZAR
<PF3>

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programa PATP0005

Funcion

Consulta de registros de RUBROS

Pantalla # PAM008

Paso de operador:

Preparado por

Fecha

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

1
 2 PAM008
 3 CONTRATO PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANTIFICACION SID-ESPOL
 4 CONSULTA DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE RUBROS
 5
 6 CODIGO DEL RUBRO : X
 7 DESCRIPCION : X
 8
 9 MONTO INICIAL : 22,222,222.99 * VALOR PRESUP. VALOR UTILIZADO
 10 VALOR UTILIZADO : 22,222,222.99 * M1 22,222,222.99
 11 MONTO AJUSTADO (1) : 22,222,222.99 * M2
 12 FECHA (DDMMMAA) : 09/09/99 * M3
 13 MONTO AJUSTADO (2) : * M4
 14 FECHA (DDMMMAA) : * M5
 15 MONTO AJUSTADO (3) : * M6
 16 FECHA (DDMMMAA) : * M7
 17 MONTO AJUSTADO (4) : * M8
 18 FECHA (DDMMMAA) : * M9
 19 CODIGO DE DIST. : * M10
 20 LUNENUAL : 99 * M11
 21 : * M12
 22
 23 <ENTER> CONTINUAR -> CONSULTAR OTRO CODIGO
 24 <PRE3> FINALIZAR -> VOLVER AL MENU





Sistema

CONTROL PRESUPUESTARIO

Entrada

Cód.
PATP000

Pág. 1

Ref.	Condiciones	Acciones	Not
1	ARCHIVO PAK003 NO ESTA ABIERTO	Archivo de CODIGOS no está abierto.	
2	ARCHIVO PAK001 NO ESTA ABIERTO	Archivo de RUBROS no está abierto.	
3	MAPA ESPECIFICADO MUY GRANDE	Error en mapa enviado.	
4	REGISTRO MUY GRANDE	Registros en los archivos de RUBROS/CODI GOS son muy grandes.	
5	TRANS./PROG. NO ASOCIADO CON CRT	Transacción o programa no se encuentra as- ociado con el terminal.	
6	DIGITE TECLA CORRECTA	Tecla digitada no es la correcta.	
7	TIPO DE RUBRO INVALIDO	Código ingresado para accesar el regis- tro a ser consultado no existe en el ar- chivo de CODIGOS.	
8	CODIGO DE RUBRO INVALIDO	Código de rubro consultado no ha sido in- gresado en el archivo de RUBROS (no e- xiste).	

PAO2

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION PA02

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0006

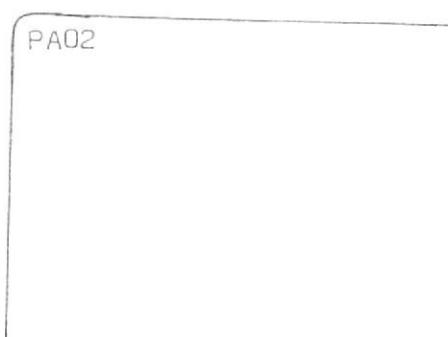
CODIGO DE LA TRANSACCION : PA02

CODIGO DEL MAPA : PAM009

OBJETIVO.— En este programa se presenta un MENU de MANTENIMIENTO del archivo de GASTOS, con las opciones de ingreso, modificación, eliminación y consulta de registros.

MODO DE EJECUCION.

1.- El usuario digita sobre la pantalla el código de la transacción.



2.- Presionar la tecla "ENTER".

3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra a continuación, y sobre el que se deberá digitar la opción deseada.

4.- Presionar la tecla "ENTER".

5.- Si la opción que se digita está fuera de rango o no se presiona la tecla correcta, se enviará un mensaje de error para cada caso en particu-

lar.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA.

OPC : Su rango está entre (1-4)/9. Las opciones 1-4 fueron ya mencionadas en el objetivo que sobre la transacción se presenta, y, la opción 9 es escogida cuando el usuario desea terminar su sesión de trabajo.

Dependiendo de la opción escogida (1-4) se hará un XCTL al programa correspondiente o se devolverá el control al CICS (opción 9).

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programa PATP0006

Función MENU de mantenimiento de arc. GASTOS Pantalla # PAM008

Paso de operación

Preparar por

Fecha _____

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

1 PLAMOC9
2 ESCUELA SUPERIOR FACULTAD TECNICA DEL LITORAL
3 CONTRATO PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANTIFICACION BID-ESPOL
4 MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE GASTOS
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

1. INGRESAR REGISTRO (S).

2. MODIFICAR REGISTRO (S).

3. ELIMINAR REGISTRO (S).

4. CONSULTAR REGISTRO (S).

9. ENALIZAR SESION.

DEGITE CACION (<1-A>/9)

SI DESEA CORREGIR LA Opcion DIGITADA anterior CONTINUAR



Sistema

CONTROL PRESUPUESTARIO

Entrada

Cód.

PATPOOC

Pág.

1

Not

Ref.	Condiciones	Acciones
1	MAPA ESPECIFICADO MUY LARGO	Error en mapa enviado.
2	TRANS./PROG. NO ASOCIADO CON CRT	Transacción o programa no se encuentra asociado con el terminal.
3	DIGITE OPCION CORRECTA	Opción digitada está fuera de rango.
4	DIGITE TECLA CORRECTA	La tecla digitada no es la correcta.

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA PATP0007

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0007

CODIGO DEL MAPA : PAM010

OBJETIVO. -- Ingresar gastos de los rubros correspondientes.

MODO DE EJECUCION.

1.- Ingresar sobre la pantalla presentada (ver a continuación mapa PAM010) todos los datos del gasto.

El valor del monto del gasto deberá ser ingresado con punto decimal.

2.- La pantalla tiene 2 opciones:

a.- Digitar "ENTER" para confirmar el INGRESO de DATOS.

b.- Digitar "PF3" para salir de la sesión ingreso de datos y devolver el control al programa con que se inicia la primera transacción (pa01).

3.- Si se confirma el ingreso de datos, estos serán grabados en el archivo de GASTOS, y asimismo se actualizarán los valores respectivos del rubro afectado por dicho gasto. Finalmente se devolverá el control al programa que inicia la primera transacción.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA PAM010.

CODGAST : CODIGO DEL GASTO.

TIPRUB : CODIGO DEL RUBRO.

Código del rubro afectado por dicho gasto.

MONTO : MONTO DEL GASTO.
Valor acumulado del gasto correspondiente al tipo de ru
bro ingresado.

FECHA : FECHA del gasto. (DDMMAA)

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programa PATP0007Funcion INGRESO de registros de GASTOSPantalla # PAM010Paso de operador/a Preparado por Fecha

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

1 " PAM010
 2 ESCUELA SUPERIOR TECNICA DE LITCRAL : DD/MM/AA
 3 CONTRATO PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANTIFICACION BIDEN-EHPO
 4 INGRESO DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE GASTOS.
 5
 6
 7
 8
 9
 10 CONIGC DE GASTOS :
 11 TECNIC DE RUBRICAS :
 12 MIGRACION DE REGISTROS :
 13 FECHA (DD/MM/AA)

14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22 REVISE QUE TODO ESTE CORRECTO
 23 SI DESEA CORREGIR ALGUN DATO CIERRE LA TECLA DE ESPACIO ADC
 24 <ENTER> CONFIRME INGRESO <PF3> FINALIZAR





Ref.	Condiciones	Acciones
1	ARCHIVO PAK003 NO ESTA ABIERTO	Archivo de CODIGOS no está abierto.
2	ARCHIVO PAK001 NO ESTA ABIERTO	Archivo de RUBROS no está abierto.
3	ARCHIVO PAK002 NO ESTA ABIERTO	Archivo de GASTOS no está abierto.
4	REGISTRO MUY GRANDE	Registros de archivos de RUBROS/CODIGOS/GASTOS son muy grandes.
5	MAPA ESPECIFICADO MUY LARGO	Error en tamaño de mapa enviado.
6	TRANS./PROG. NO ASOCIADO CON CRT	Transacción o programa no se encuentra asociado con el terminal.
7	CODIGO DE GASTO INVALIDO	Código de gasto no está codificado/registrado en el archivo de CODIGOS.
8	CODIGO DE RUBRO NO CORRESPONDE	Tipo de rubro ingresado no corresponde con el código de gasto registrado en el archivo de CODIGOS.
9	CODIGO DE RUBRO INVALIDO	Código de rubro no existe en el archivo de RUBROS.
10	INCOHERENCIA DE DATOS	Naturaleza errada de los campos ingresados.
11	ERROR EN MODIFICACION DE DATOS	Datos modificados en forma errada.
12	FECHA INVALIDA	Fecha digitada no está correcta.
13	ANIO DE PRESUPUESTO INVALIDO	Año de presupuesto incorrecto.
14	DIGITE TECLA CORRECTA	Tecla digitada no es la correcta.
15	MONTO GASTO EXcede VALOR PRESUP.	Valor del monto del gasto excede al valor presupuestado del mismo.
16	MONTO GASTO EXcede VALOR MENSUAL	Valor del monto del gasto excede al valor mensual presupuestado para el rubro correspondiente.
17	ERROR NO CODIFICADO	Cualquier otro error.

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA PATP0008

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0008

CODIGO DE LOS MAPAS : PAM011

PAM012

OBJETIVO.- Modificar datos de gastos ya ingresados (registrados).

MODO DE EJECUCION.

1.- En una primera pantalla (ver a continuación mapa PAM011) se pide el código del gasto a ser modificado.

Esta pantalla tiene 2 opciones:

a.- Dígitar "ENTER" para CONFIRMAR el código de gasto que se quiere modificar.

b.- Dígitar "PF3" si es que no se desea esta acción.

2.- Si es que se ha escogido la primera opción, se presentará una segunda pantalla (ver pantalla PAM012) con todos aquellos datos que se permiten modificar.

Dichos datos son: tipo de rubro, monto del gasto y fecha.

Si el valor de monto del gasto va a ser modificado, deberá dígitárselo - con punto decimal.

3.- En esta pantalla se presentan también 2 opciones:

a.- "ENTER", con la cual se confirma la modificación de los datos.

b.- "PF3", con la cual el control del programa es pasado al programa que inicia la segunda transacción (PATP0006), sin

efectuarse actualización alguna tanto del archivo de GASTOS como del archivo de RUBROS.

4.- En caso de que se haya digitado la opción "ENTER", los datos modificados serán actualizados tanto en el archivo de GASTOS como en el de RUBROS, volviéndose a presentar la primera pantalla para el caso de que se quiera modificar otro código de gasto.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA PAM011.

CGASTO : CÓDIGO DEL GASTO.

Código del gasto cuyos datos van a ser modificados.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA PAM012.

TIPRUB : CÓDIGO DEL RUBRO.

Tipo de rubro afectado por el código de gasto ingresado.

MONTO : MONTO DEL GASTO.

FECHA : FECHA DEL GASTO. (DDMMAA)

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA



Programa _____ PAIPD008

Funcion - MODIFICACION de registros de _____ GASTOS Pantalla # _____ PAM011

Paso de operadorin _____

Preparado por _____

Fecha _____

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

- 1
 2 PANTALLA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL.
 3 CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN BIENES PÚBLICOS.
 4 MODIFICACION DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE GASTOS.
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12 DÍGITOS CORRECTOS EN EL GASTO.
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24

REVISE SIUE TODO ESTE CORRECTO
 SI DESEA CORREGIR ALGUN DATO UTILICE LA TECLA DE ESPACIADO KPF3> FIN ALTAZAR
 KENTER> CONTINUAR

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programa PATP0008

Funcion MODIFICACION de registros de GASTOS

Pantalla # PAM012

Paso de operadoria

Preparado por

Fecha

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

2 PAM012 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
 3 CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION SIDI-ESPOL
 4 MODIFICACION DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE GASTOS
 5
 6
 7
 8
 9
 10 CODIGO DE GASTO : 999
 11 DESCRIPCION : X
 12 TIPO DE RUBRO : X
 13 MONTO DEL GASTO : 9999999.99
 14 FECHA (DDMMAA) : 999999
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22 REVISIE QUE TODO ESTE CORRECTO
 23 SI DESEA CORREGIR ALGUN DATO UTILICE LA TECLA DE ESPACIADO
 24 ENTER CONFIRME MODIFICACION





Sistema

CONTROL PRESUPUESTARIO

Cód.

PATPOC

Entrada

Pág. 1

Ref.	Condiciones	Acciones
1	ARCHIVO PAK003 NO ESTA ABIERTO	Archivo de CODIGOS no está abierto.
2	ARCHIVO PAK002 NO ESTA ABIERTO	Archivo de GASTOS no está abierto.
3	ARCHIVO PAK001 NO ESTA ABIERTO	Archivo de RUBROS no está abierto.
4	REGISTRO MUY GRANDE	Registros de los archivos de RUBROS/GASTOS/CODIGOS son muy grandes.
5	MAPA ESPECIFICADO MUY GRANDE	Error en tamaño del mapa.
6	TRANS./PROG. NO ASOCIADO CON CRT	Transacción o programa no se encuentra asociado con el terminal.
7	CODIGO DE GASTO INVALIDO	Código de gasto ingresado para obtener el registro a ser modificado no existe en el archivo de CODIGOS.
8	FECHA INVALIDA	Fecha modificada en forma errada.
9	ANIO DE PRESUPUESTO INVALIDO	Año de presupuesto no es el correcto.
10	DIGITE TECLA CORRECTA	Tecla digitada no es la correcta.
11	INCOHERENCIA DE DATOS	Alguno de los campos digitados es igual a cero.
12	ERROR EN MODIFICACION DE DATOS	Naturaleza de los campos modificada en forma errada.
13	MONTO GASTO EXcede VALOR PRESUP.	Valor del monto del gasto excede al valor presupuestado.
14	MONTO GASTO EXcede VALOR MENSUAL	Valor del monto del gasto excede al valor mensual presupuestado para el rubro correspondiente.
15	ERROR NO CODIFICADO	Cualquier otro error que no haya sido codificado.



BIBLIOTECA

70

INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA PATP0009

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0009

CODIGO DE LOS MAPAS : PAM013

PAM014

OBJETIVO.- Eliminación de registros del archivo de gastos.

MODO DE EJECUCION.

1.- Digitar sobre la primera pantalla (ver a continuación el mapa PAM013) el código del gasto a ser eliminado.

Esta pantalla tiene 2 opciones:

a.- Digitar "ENTER", para CONFIRMAR el código del gasto que se quiere eliminar.

b.- Digitar "PF3" si es que no se desea esta acción.

2.- Si se escoge la primera opción, se presentará una segunda pantalla (ver a continuación el mapa PAM014) con todos los datos del registro.

3.- En esta última pantalla también se presentan 2 opciones:

a.- Digitar "ENTER" si es que se desea eliminar el registro.

b.- Digitar "PF3" para salir de esta sesión de trabajo sin eliminar el registro.

4.- En caso de escogerse la opción "ENTER", el registro será eliminado y se volverá a presentar la primera pantalla (PAM013), escogiéndose aquí la opción deseada.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA PAM013.

CODGAST : CODIGO DE GASTO.

Código del gasto a ser eliminado.

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA



Programa PATP0009

Funcion ELIMINACION de registros de GASTOS

Pantalla # PAM013

Paso de operadoria

Preparado por

Fecha _____

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

1
2 PAM013
3 CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION BID-ESPOL
4 ELIMINACION DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE GASTOS
5
6
7
8
9
10
11
12 DIGITE CODIGO DEL GASTO
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

DIGIT
DD/MM/AA
ELIMINACION DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE GASTOS
DIGITE CODIGO DEL GASTO
REVISE QUE TODO ESTE CORRECTO
SI DESEA CORREGIR ALGUN DATO UTILICE LA TECLA DE ESPACIADO
<ENTER> CONTINUAR
<PF3> FINALIZAR

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA



Programa PATP0000

Funcion ELIMINACION de registros de GASTOS Pantalla # PAM014

Paso de operacion

Preparado por

Fecha _____

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

1
 2 PAM014
 3 CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION BID-ESPOL
 4 ELIMINACION DE REGISTROS DEL ARCHIVO DE GASTOS
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80

	CODIGO DE GASTO :	999
10	DESCRIPCION :	X
11	TIPO DE RUBRO :	X
12	MONTO DEL GASTO :	2222222222222222
13	FECHA (DDMMAA) :	09999999
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23	<ENTER> CONTINUAR -->	ELIMINAR REGISTRO
24	<REF3> FINALIZAR -->	VOLVER AL MENU



Sistema

CONTROL PRESUPUESTARIO

Entrada

Cód.

PATP000

Pág. 1

Ref.	Condiciones	Acciones	Notas
1	ARCHIVO PAK003 NO ESTA ABIERTO	Archivo de CODIGOS no está abierto .	
2	ARCHIVO PAK002 NO ESTA ABIERTO	Archivo de GASTOS no está abierto.	
3	ARCHIVO PAK001 NO ESTA ABIERTO	Archivo de RUBROS no está abierto.	
4	MAPA ESPECIFICADO MUY GRANDE	Error en tamaño del mapa.	
5	REGISTRO MUY GRANDE	Registros de los archivos de RUBROS/GASTOS/CODIGOS son muy grandes.	
6	TRANS./PROG. NO ASOCIADO CON CRT	Transacción o programa no está asociado con el terminal.	
7	DIGITE TECLA CORRECTA	Tecla digitada no es la correcta.	
8	CODIGO DE GASTO INVALIDO	Código de gasto no está codificado en el archivo de CODIGOS, o no está ingresado en el archivo de GASTOS.	
9	CODIGO DE RUBRO NO EXISTE	Código de rubro no existe en el archivo de RUBROS.	



INSTRUCTIVO DEL PROGRAMA PATP0010

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0010

CODIGO DE LOS MAPAS : PAM015

PAM016

OBJETIVO. - Consultar registros del archivo de gastos.

MODO DE EJECUCION.

1.- Digitar en una primera pantalla (ver a continuación el mapa PAM015) el código del gasto a ser consultado.

Esta pantalla tiene 2 opciones:

a.- Digitar "ENTER", para CONFIRMAR el código del gasto a ser consultado.

b.- Digitar "PF3" para salir de la sesión de trabajo sin efectuar ninguna consulta.

2.- Si se ha escogido la primera opción, se presentará una segunda pantalla (ver mapa PAM016) con todos los datos del registro consultado.

3.- Una vez que se ha(n) consultado el(los) dato(s) requerido(s), digitar "PF3" para finalizar la consulta y volver al MENU de la transacción PA02 o, digitar "ENTER" para consultar algún otro código.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA PAM015.

CGASTO : CODIGO DEL GASTO a ser consultado.



DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programma PATP0010

Eunice CONSILIA do maritono de FACTOS

Peso de operación

15
14
P.A.

ESCUOLA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORALE

CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANEACION BID-ESPOL

CONSULTA DE REGISTROS DEL ABERTIVO DE GASOS

卷之三

1

1

1

2

2

1

- 2 -

1

1

1

10

10

1

1

100

1

1

1

1

CENTRAL CONTINENT

FINAL TUTOR

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programa PATP0010

Funcion CONSULTA de registros de GASTOS

Pantalla # PAM016

Paso de operador in

Preparado por

Fecha



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

1
 2 PAR016
 3 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
 4 GANTRYOL PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE PLANEACION BID-ESPOL
 5 CONSULTA DE REGISTROS EN EL ARCHIVO DE GASTOS
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80

DD/MM/AA

AA

DD

CÓDIGO DE GASTO : 999

DESCRIPCION : X

TIPO DE RUBRO : X

MONTO DEL GASTO : 222,222.00

FECHA (DD/MM/AA) : 99/99/99

16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24

<ENTER> CONTINUAR --> CONSULTAR OTRO CODIGO
 <DE3> FINALIZAR --> VOLVER AL MENU



Ref.	Condiciones	Acciones	No
1	ARCHIVO PAK003 NO ESTA ABIERTO	Archivo de CODIGOS no está abierto.	
2	ARCHIVO PAK002 NO ESTA ABIERTO	Archivo de GASTOS no está abierto	
3	MAPA ESPECIFICADO MUY GRANDE	Error en tamaño del mapa.	
4	REGISTRO MUY GRANDE	Registros de los archivos de CODIGOS/ GASTOS son muy grandes.	
5	CODIGO DE GASTO INVALIDO	Código de gasto no existe en la tabla de CODIGOS (archivo) o, no ha sido ingresa- do en el archivo de GASTOS.	
6	DIGITE TECLA CORRECTA	Tecla digitada no es la correcta.	

PA03



INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION PA03

BIB

CODIGO DEL PROGRAMA : PATP0011

CODIGO DE LA TRANSACCION : PA03

CODIGO DEL MAPA : PAM017

OBJETIVO.- Presentar un MENU de reportes a ser emitidos en proceso batch, con las opciones de reporte de saldos a la fecha, estado de repartimiento de asignación de gastos, avance de obra, montos ajustados a la fecha, reporte mensual de gastos y reporte semanal de totales de gastos ingresados.

MODO DE EJECUCION.

1.- El usuario digita sobre la pantalla el código de la transacción.

PA03



BIB

2.- Presionar la tecla "ENTER".

3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra a continuación y, sobre el que se deberá digitar la opción deseada.

4.- Presionar la tecla "ENTER".

5.- Si la opción que se digita está fuera de rango o no se presiona la tecla correcta, se emitirán los mensajes correspondientes.

DATOS A DIGITARSE EN EL MAPA.

OPC : Su rango está entre (1-6)/9. Las opciones 1-6 fueron ya descritas anteriormente y la opción 9 indica fin de sesión

La(s) opción(es) escogida(s) será(n) grabada(s) en el registro del archivo AUXILIAR ya descrito con anterioridad., exceptuando la opción 9, con la que se devolverá el control al CICS.

DISEÑO FORMATO DE PANTALLA

Programa PATP0011

MENU de REPORTES

Pantalla # PAM017

Funcion

Preparado por

<



Sistema	CONTROL PRESUPUESTARIO	Cód.
Entrada		PATPOO

Pág. 1

Ref.	Condiciones	Acciones	Not
1	MAPA ESPECIFICADO MUY LARGO	Error en tamaño del mapa enviado.	
2	REGISTRO MUY GRANDE	Registro del archivo auxiliar de reporte es muy grande.	
3	TRANS./PROG. NO ASOCIADO CON CRT	Transacción o programa no se encuentra asociado con el terminal.	
4	ARCHIVO PAE001 NO ESTA ABIERTO	Archivo AUXILIAR de reportes no está abierto.	a-
5	DIGITE OPCION CORRECTA	Opción digitada fuera de rango.	
6	DIGITE TECLA CORRECTA	Tecla digitada no es la correcta.	



BIBLIOTHEK

B O O K S



BIBLIOTHEK

BOOKS UTILIZADOS EN PA (CONTROL PRESUPUESTARIO)

CODIGO:	DESCRIPCION:	
PABB0001	BOOK del ARCHIVO de RUBROS	(PAK001)
PABB0002	BOOK del ARCHIVO de GASTOS	(PAK002)
PABB0003	BOOK del ARCHIVO de CODIGOS	(PAK003)
PABB0004	BOOK del ARCHIVO AUXILIAR	(PAE001)
PABB0005	BOOK del ARCHIVO SORT para reportes	(SORTWK1)
PABB0006	BOOK del ARCHIVO BACKUP de RUBROS	(PAS003)
PABB0007	BOOK del ARCHIVO BACKUP de GASTOS	(PAS004)
PABB0008	BOOK del ARCHIVO BACKUP de CODIGOS	(PAS005)

P I D C A M S

P.IDCAMS UTILIZADAS EN PA (CONTROL PRESUPUESTARIO)

CODIGO :	DESCRIPCION :
PABP1001	DELETE/DEFINE del ARCHIVO AUXILIAR (PAE001)
PABP1002	DELETE/DEFINE del ARCHIVO DE RUBROS (PAK001)
PABP1003	DELETE/DEFINE del ARCHIVO de GASTOS (PAK002)
PABP1004	DELETE/DEFINE del ARCHIVO de CODIGOS (PAK003)
PABP7001	DITTO del ARCHIVO de RUBROS (PAK001)
PABP7002	DITTO del ARCHIVO de GASTOS (PAK002)
PABP7003	DITTO del ARCHIVO de CODIGOS (PAK003)
PABP7004	VERIFY del ARCHIVO de RUBROS (PAK001)
PABP7005	VERIFY del ARCHIVO de GASTOS (PAK002)
PABP7006	VERIFY del ARCHIVO de CODIGOS (PAK003)
PABP7007	VERIFY del ARCHIVO AUXILIAR (PAE001)

A R C H I V O S

LISTA DE ARCHIVOS

1.- MAESTRO DE RUBROS.

ARCHIVO : PAK001
BOOK : PABB0001
IDENTIF. : 'PAK001'

2.- MOVIMIENTO DE GASTOS.

ARCHIVO : PAK002
BOOK : PABB0002
IDENTIF. : 'PAK002'

3.- ARCHIVO DE CODIGOS.

ARCHIVO : PAK003
BOOK : PABB0003
IDENTIF. : 'PAK003'

4.- ARCHIVO AUXILIAR DE REPORTES.

ARCHIVO : PAE001
BOOK : PABB0004
IDENTIF. : 'PAE001'

5.- ARCHIVO SORT PARA REPORTES.

ARCHIVO : SORTEA
BOOK : PABB0005



IDENTIF. : SORTWK1

6.- BACKUP / RESTORE PARA RUBROS.

ARCHIVO : PAS003

BOOK : PABB0006

IDENTIF. : 'PAS003'

7.- BACKUP / RESTORE PARA GASTOS.

ARCHIVO : PAS004

BOOK : PABB0007

IDENTIF. : 'PAS004'

8.- BACKUP / RESTORE PARA CODIGOS.

ARCHIVO : PAS005

BOOK : PABB0008

IDENTIF. : 'PAS005'

ARCHIVOS	PAK001	PAK002	PAK003	PAE001	SORTWK1	PAS003	PAS004	PAS005		
PROGRAMAS										
PABP9001	x			x						
PABP9002	x									
PABP9003		x								
PABP9004			x							
PABP9005	x	x	x	x	x					
PATP0001										
PATP0002	x		x							
PATP0003	x		x							
PATP0004	x		x							
PATP0005	x		x							
PATP0006										
PATP0007	x	x	x							
PATP0008	x	x	x							
PATP0009		x	x							
PATP0010		x	x							
PATP0011										
PABP1005	x				x					
PABP1006		x				x				
PABP1007			x				x			

LAYOUT DEL ARCHIVO PAK001 (MAESTRO DE RUBROS)

Este archivo contiene: el código del rubro, descripción de la cuenta, - valor presupuestado y valor utilizado del rubro, montos ajustados (hasta 4 ajustes), fechas de ajuste, un código de distribución del presupuesto, valor presupuestado y utilizado en cada periodo de tiempo indicado en el código de distribución (mensual), y el código del operador.

NOMBRE	:	PAK001
IDENTIFICACION	:	'PAK001'
LONG. REGISTRO	:	351 bytes
ORGANIZACION	:	VSAM/KSDS
CLAVE	:	RCODRUB

RCODRUB CODIGO DEL RUBRO

Este código tiene 5 niveles de codificación :

The diagram illustrates the hierarchical structure of the code. It consists of five vertical lines representing digits. The first four digits (99.999.99.99) are grouped together by a bracket, which points to the label 'SUBAREA'. The fifth digit (99) is grouped by another bracket, which points to 'TAREA'. The entire sequence (99.999.99.99) is enclosed in a large bracket, which points to 'RUBRO'. Finally, the last digit (99) is enclosed in a bracket, which points to '# PROYECTO'. A separate bracket at the bottom points to 'TIPO DE CUENTA'.

RDESCRICTA	DESCRIPCION DE LA CUENTA/RUBRO.
RVALORP	VALOR PRESUPUESTADO (anual) Este campo contendrá el valor presupuestado del rubro.

RVALORUT	VALOR UTILIZADO (anual)
	Contendrá el valor utilizado del total del valor <u>presupuestado</u> para el rubro.
RMONTO	VALOR DE MONTO AJUSTADO.
(4 times)	Contendrá el valor presupuestado ajustado del rubro.
RFECHA	FECHA DE AJUSTE. (DDMMAA)
(4 times)	Indica la fecha de ajuste de dicho monto.
RCODDIST	CODIGO DE DISTRIBUCION DEL RUBRO.
	Indica el período de distribución del rubro. Por ejemplo, si su valor es 12 significará que la distribución del rubro será mensual .
RVALP	VALOR PRESUPUESTADO.
(12 times)	Contendrá el valor presupuestado en el período de tiempo indicado en el código de distribución.
RVALU	VALOR UTILIZADO.
(12 times)	Contendrá el valor utilizado en el período de tiempo indicado en el código de distribución.
CODOPR	CODIGO DEL OPERADOR.
	Identificación del operador.

LAYOUT DEL ARCHIVO PAK002 (MOVIMIENTO DE GASTOS)

Este archivo contiene : el código del gasto, tipo de cuenta que afecta, monto del gasto y fecha; además contiene una identificación del operador.

NOMBRE	:	PAK002
IDENTIFICACION	:	'PAK002'
LONG. REGISTRO	:	38 bytes
ORGANIZACION	:	VSAM/KSDS
CLAVE	:	GCODGAS

GCODGAS	CODIGO DEL GASTO.
GTIPRUB	CODIGO DEL RUBRO.
	Tipo de rubro afectado por dicho gasto.
GMONTO	MONTO DEL GASTO.
	Valor del gasto.
GFECHA	FECHA DEL GASTO. (DDMMAA)
	Fecha en que se registró dicho gasto.
CODOPG	CODIGO DEL OPERADOR.
	Identificación del operador.

LAYOUT DEL ARCHIVO PAK003 (ARCHIVO DE CODIGOS)

Este archivo contiene : el código del gasto, su descripción y el código de la cuenta o rubro que afecta.

NOMBRE	:	PAK003
IDENTIFICACION	:	'PAK003'
LONG. REGISTRO	:	49 bytes.
ORGANIZACION	:	VSAM/KSDS
CLAVE	:	TCODIGO

TCODGAS	CODIGO DEL GASTO.
TDESCGAS	DESCRIPCION DEL GASTO.
TCUENTA	CODIGO DEL RUBRO.
	Tipo de rubro afectado por dicho gasto.

LAYOUT DEL ARCHIVO PAE001 (AUXILIAR DE REPORTES)

Este archivo sirve para sacar todos aquellos reportes escogidos en proceso interactivo.

NOMBRE	:	PAE001
IDENTIFICACION	:	'PAE001'
LONG. REGISTRO	:	9 bytes
ORGANIZACION	:	VSAM/ESDS

TIPREP (6 times)	TIPO DE REPORTE.
	Contendrá un número que indicará el tipo de reporte a ser sacado en proceso batch.
CODOPA	CÓDIGO DEL OPERADOR.
	Contendrá una identificación del operador.

LAYOUT DEL ARCHIVO SORTWK1 (SORT PARA REPORTES)

La utilización de este archivo en la elaboración de los reportes es de suma importancia por la eficiencia que brinda, puesto que no importando el número de reportes que se deseen sacar, los archivos que se ven involucrados en el proceso son "barridos" una sola vez.

NOMBRE	:	SORTEA
IDENTIFICACION	:	SORTWK1
ORGANIZACION	:	SECUENCIAL
LONG. REGISTRO	:	396 bytes



STIPREP

TIPO DE REPORTE.

Será un número entre 1-6, que indicará el tipo de reporte que se va a elaborar. Al mismo tiempo, este campo servirá para ordenar el archivo sort de reportes. El significado de dichos números es:

- 1 — Reporte de saldos a la fecha.
- 2 — Reporte de estado de repartimiento de asignación de gastos.
- 3 — Reporte de avance de obra.
- 4 — Reporte de montos ajustados a la fecha.
- 5 — Reporte mensual de gastos.
- 6 — Reporte semanal de totales de gastos ingresados.

SCODRUB	CODIGO DEL RUBRO.
SDESCRICTA	DESCRIPCION DEL RUBRO.
SVALORP	VALOR PRESUPUESTADO (anual).
SVALORU	VALOR UTILIZADO (anual).
SMONTOR	MONTO AJUSTADO.
(4 times)	
SFECHAR	FECHA DE AJUSTE. (DDMMAA)
(4 times)	
SVALP	VALOR PRESUPUESTADO (mensual)
(12 times)	
SVALU	VALOR UTILIZADO (mensual)
(12 times)	
SCODGAS	CODIGO DEL GASTO.
SDESCGAS	DESCRIPCION DEL GASTO.
SMONTOG	MONTO DEL GASTO.
SFECHAG	FECHA DEL GASTO. (DDMMAA)

El significado de cada uno de estos campos fue ya explicado anteriormente.

LAYOUT DEL ARCHIVO PAS003 (BACKUP/RESTORE DE PAK001)

Este archivo contendrá los mismos campos que el archivo maestro de RUBROS.

NOMBRE	:	PAS003
IDENTIFICACION	:	'PAS003'
LONG. REGISTRO	:	351 bytes
ORGANIZACION	:	SECUENCIAL

CODRUBR	CODIGO DEL RUBRO.
DESCRIPTAR	DESCRIPCION DE LA CUENTA.
VALORPR	VALOR O MONTO INICIAL (anual).
VALORUTR	VALOR UTILIZADO (anual).
MONTOR	VALOR DE MONTO AJUSTADO.
(4 times)	
FECHAR	FECHA DE AJUSTE. (DDMMAA)
(4 times)	
CODDISTR	CODIGO DE DISTRIBUCION.
VALPR	VALOR PRESUPUESTADO (mensual).
(12 times)	
VALUR	VALOR UTILIZADO (mensual).
(12 times)	



LAYOUT DEL ARCHIVO PAS004 (BACKUP/RESTORE DE PAK002)

Este archivo contiene los mismos campos del archivo de GASTOS.

NOMBRE	:	PAS004
IDENTIFICACION	:	'PAS004'
LONG. REGISTRO	:	38 bytes
ORGANIZACION	:	SECUENCIAL

CODGASR CODIGO DEL GASTO.

TIPRUBR CODIGO DEL RUBRO.

MONTOR MONTO DEL GASTO.

FECHAR FECHA DEL GASTO. (DDMMAA)

CODOPGR CODIGO DEL OPERADOR.

El significado de todos estos campos fue ya explicado anteriormente.

LAYOUT DEL ARCHIVO PAS005 (BACKUP/RESTORE DE PAK003)

El contenido del registro de este archivo es el mismo que el del archivo de CODIGOS.

NOMBRE	:	PAS005
IDENTIFICACION	:	'PAS005'
LONG. REGISTRO	:	49 bytes
ORGANIZACION	:	SEQUENCIAL

CODGASTR

CODIGO DEL GASTO.

DESCGASTR

DESCRIPCION DEL GASTO.

CUENTATR

CODIGO DEL RUBRO afectado por dicho gasto.

El significado de estos campos fue ya explicado en el layout del archivo de CODIGOS (PAK003).

DISEÑO DE ARCHIVOS

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE DATOS				PROGRAMA	FECHA	NO PAGINA
SUBSISTEMA		APLICACION: CONTROL PRESUPUESTARIO				1 de 1
DESCRIPCION DE ARCHIVOS			TIPO VSAM/KSDS		FORMATO	
DISPOSITIVO DISCO	Nombre del Archivo PAK001	Factor de Bloque	LONGITUD RECIBIDA 351 bytes		AL ALFABETICO AN ALFANUMERO HO NUM. DECIMAL NE NUM. ENAQU BI BINARIO OC GRUPO	
		LABEL PAK001				
CAMPO DE	A MNEMONICO	CONTENIDO DEL CAMPO	FORMATO			
			Dcl	Campo	ENT	DEC
1	16	RCODRUB	Código del rubro			
1	2	TIPCTAR	Tipo de cuenta			
3	3	Filler				
4	6	NUMPROY	Número del proyecto			
7	7	Filler				
8	9	RUBRRO	Tipo de rubro			
10	10	Filler				
11	12	TAREA	Código de la tarea			
13	13	Filler				
14	16	SUBTAR	Código de la subtarea			
17	46	RDESCRIPTA	Descripción de la cuenta			
47	56	RVALORP	Valor presupuestado (anual)			
52	66	RVALORUT	Valor utilizado (anual)			
62	130	RMONTOS				
		MONTECH	(occurs 4 times)			
		RMONTO	Monto ajustado			
		RFECHA	Fecha de ajuste (DDMMMAA)			
131	132	RCODDIST	Código de distribución			
133	348	RVALORES				
		VALOBETI	(occurs 42 times)			
		RVALP	Valor presupuestado (mensual)			
		RVALU	Valor utilizado (mensual)			
49	351	CODOPA	Código del operador			
HECHO POR:			REVISADO POR:		FECHA:	

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



CHD PCR

REVISADO POR:

FECHA:



DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE DATOS				PROGRAMA	FECHA	Nº PAGINA		
SUBSISTEMA	APLICACION: CONTROL PRESUPUESTARIO					1 de 1		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS				TIPO VSAM/KSDS		FORMATO		
DISPOSITIVO DISCO	LECTURA DEL ARCHIVO PAK003	FACTOR DE BLOQUE	LONGITUD REGISTRO 49 bytes			AL ALFABETICO AN ALFA NUMERO NO NUM. DECIMP NE NUM. ENPAQ BI BINARIO CG GRUPO		
LABEL PAK003		(A), 605						
CAMPO		NOMBRE MNEMONICO	CONTENIDO DEL CAMPO			K	Formato	Longitud
DE	A		D	Campo	Ent.	Dec.		
1	3	TCODGAS	Código del gasto	1	ND	3	-	
4	33	TDESCGAS	Descripción del gasto	2	AN	30	-	
34	49	TCUENTA	Código de la cuenta/ruhm		AN	16	-	
CHO POR:				REVISADO POR:		FECHA:		







DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE DATOS				PROGRAMA	FECHA	Nº PAGINA			
SUBSISTEMA	APLICACION: CONTROL PRESUPUESTARIO					1 de 1			
DESCRIPCION DE ARCHIVOS				TIPO SECUENCIAL		FORMATO			
DISPOSITIVO	TIPO	NOMBRE DEL ARCHIVO	FACTURA DE BLOQUE	LONGITUD REGISTRO			AL ALFABETICO AN ALFANUMERICO N0 NUM. DESEMP N0 NUM. ENPAQ B1 BINARIO G0 GRUPO		
DISCO	SORTEA			396 bytes					
LABEL "SORTWK1"						FORMATO			
CAMPO		NOMBRE	CONTENIDO DEL CAMPO			K	Ficha	LONGITUD	
DE	A	MNEMONICO				Dcf	Campo	ENT	DEC
1	1	STIPREP	Tipo de reporte			1	ND	1	-
2	17	SCODRUB	Código del rubro			2	AN	16	-
18	47	SDESCRIPCIA	Descripción de la cuenta			3	AN	30	-
48	57	SVALDPP	Valor presupuestado (anual)			4	ND	8	2
58	67	SVALORU	Valor utilizado (anual)			5	ND	8	2
68	131	SMONTOS				6	GC		
		SMONTFECH	(occurs 4 times)						
		SMONTOR	Monto ajustado				ND	8	2
		SPECCHAR	Fecha de ajuste (DDMMMAA)				ND	6	-
I32	347	SVALORES				7	GC		
		SVALPIU	(occurs 12 times)						
		SVALP	Valor presupuestado (mens.)				ND	7	2
		SVALU	Valor utilizado (mens.)				ND	7	2
348	350	SCODGAS	Código del gasto			8	ND	3	-
351	380	SDESCGAS	Descripción del gasto			9	AN	30	-
381	390	SMONTOG	Monto del gasto			10	ND	8	2
391	396	SFFCHAG	Fecha del gasto (DDMMAA)			11	ND	6	-
ECHO POR:				REVISADO POR:			FECHA:		



DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE DATOS				PROGRAMA	FECHA	NO PAGINA		
SUBSISTEMA		APLICACION: CONTROL PRESUPUESTARIO						
DESCRIPCION DE ARCHIVOS				TIGO SECUENCIA	FORMATO			
DEPOSITIVO CINTA	RECUERDO DEL ARCHIVO PAS003	FACTOR DE BLOQUE	LARGITUD REGISTRO 351 bytes		AL ALFABETICO AN ALFANUMEROICO NO NUM. DESEMP NE NUM. ENPAQ BI BINARIO GC GRUPO			
		LABEL	PAS003					
CAMPO	DE	NOMBRE MNEMONICO	CONTENIDO DEL CAMPO		K Del	Forma Comp	LARGITUD ENT	DEC
1	16	CODRUBB	Código del rubro		1	AN	16	-
12	46	DESCRIBCTAR	Descripción de la cuenta		2	AN	30	-
47	56	VALORPR	Valor presupuestado (anual)		3	ND	8	2
57	66	VALORUTR	Valor utilizado (anual)		4	ND	8	2
67	130	MBNTOSR			5	GC		
		MONTFECHR	(occurs 4 times)					
		MONTOR	Monto ajustado			ND	8	2
		FECHAB	Fecha de ajuste (DDMMAA)			ND	6	-
131	132	CODDTISTR	Código de distribución		6	ND	2	-
133	348	VALORESR			7	GC		
		VALORPRJU	(Occurs 12 times)					
		VALPR	Valor presupuestado (mensual)			ND	7	2
		VALUR	Valor utilizado (mensual)			ND	7	2
348	351	CODOPRE	Código del operador		8	AN	3	-

ECHO 208

REVISADO POR:

FECHA:

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL ILLITORAL



HECHO POR:

REVISADO POR:

FECHA:



ECHO POR:

REVISADO POR:

FECHA:

INSTITUTO



DISEÑO DE REGISTROS

VOL.





**ESCOLA SUPERIOR TECNICA
CENTRO DE COMPUTACION
DISEÑO DE REGISTRO**



**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA
CENTRO DE COMPUTACION
DISEÑO DE REGISTRO**



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
CENTRO DE COMPUTACIÓN
DISEÑO DE REGISTRO



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
CENTRO DE COMPUTACIÓN
DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION CONTROL PRESUPUESTARIO PREPARADO POR:

FECHA:



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA
CENTRO DE COMPUTACION
DISEÑO DE REGISTRO



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
CENTRO DE COMPUTACIÓN
DISEÑO DE REGISTRO**



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
CENTRO DE COMPUTACIÓN
DISEÑO DE REGISTRO**



**CENTRO DE COMPUTACIÓN
DISEÑO DE REGISTRO**



CENTRO DE COMPUTACION
DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION CONTROL PRESUPUESTARIO	PREPARADO POR:	FECHA:	PAG. 2	DE 4
FILE PAS003	REGISTRO REG-CHITAI	LOG. REG.	3 5 1	FACTOR BLOQUEO

DÍA(D)		VALOR PRE-ESTIMADO (mensual)												VALOR UTILIZADO (mensual)											
E		F												G											
FECHA(A)	ZONA EST.	F	9											F	9										
FECHA(A)	ZONA EST.	F	9											F	9										
+ 026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050	

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
CENTRO DE COMPUTACIÓN
DISEÑO DE REGISTRO



APLICACION CONTROL PRESUPUESTARIO PREPARADO POR:

FECHA:

PAG. 4

PAG. 3

PAG. 2

PAG. 1

DE 4

DE 3

DE 2

DE 1

DE 0

DE -1

DE -2

DE -3

DE -4

DE -5

DE -6

DE -7

DE -8

DE -9

DE -10

DE -11

DE -12

DE -13

DE -14

DE -15

DE -16

DE -17

DE -18

DE -19

DE -20

DE -21

DE -22

DE -23

DE -24

DE -25

DE -26

DE -27

DE -28

DE -29

DE -30

DE -31

DE -32

DE -33

DE -34

DE -35

DE -36

DE -37

DE -38

DE -39

DE -40

DE -41

DE -42

DE -43

DE -44

DE -45

DE -46

DE -47

DE -48

DE -49

DE -50

DE -51

DE -52

DE -53

DE -54

DE -55

DE -56

DE -57

DE -58

DE -59

DE -60

DE -61

DE -62

DE -63

DE -64

DE -65

DE -66

DE -67

DE -68

DE -69

DE -70

DE -71

DE -72

DE -73

DE -74

DE -75

DE -76

DE -77

DE -78

DE -79

DE -80

DE -81

DE -82

DE -83

DE -84

DE -85

DE -86

DE -87

DE -88

DE -89

DE -90

DE -91

DE -92

DE -93

DE -94

DE -95

DE -96

DE -97

DE -98

DE -99

DE -100

DE -101

DE -102

DE -103

DE -104

DE -105

DE -106

DE -107

DE -108

DE -109

DE -110

DE -111

DE -112

DE -113

DE -114

DE -115

DE -116

DE -117

DE -118

DE -119

DE -120

DE -121

DE -122

DE -123

DE -124

DE -125

DE -126

DE -127

DE -128

DE -129

DE -130

DE -131

DE -132

DE -133

DE -134

DE -135

DE -136

DE -137

DE -138

DE -139

DE -140

DE -141

DE -142

DE -143

DE -144

DE -145

DE -146

DE -147

DE -148

DE -149

DE -150

DE -151

DE -152

DE -153

DE -154

DE -155

DE -156

DE -157

DE -158

DE -159

DE -160

DE -161

DE -162

DE -163

DE -164

DE -165

DE -166

DE -167

DE -168

DE -169

DE -170

DE -171

DE -172

DE -173

DE -174

DE -175

DE -176

DE -177

DE -178

DE -179

DE -180

DE -181

DE -182

DE -183

DE -184

DE -185

DE -186

DE -187

DE -188

DE -189

DE -190

DE -191

DE -192

DE -193

DE -194

DE -195

DE -196

DE -197

DE -198

DE -199

DE -200

DE -201

DE -202

DE -203

DE -204

DE -205

DE -206

DE -207

DE -208

DE -209

DE -210

DE -211

DE -212

DE -213

DE -214

DE -215

DE -216

DE -217

DE -218

DE -219

DE -220

DE -221

DE -222

DE -223

DE -224

DE -225

DE -226

DE -227

DE -228

DE -229

DE -230

DE -231

DE -232

DE -233

DE -234

DE -235

DE -236

DE -237

DE -238

DE -239

DE -240

DE -241

DE -242

DE -243

DE -244

DE -245

DE -246

DE -247

DE -248

DE -249

DE -250

DE -251

DE -252

DE -253

DE -254

DE -255

DE -256

DE -257

DE -258

DE -259

DE -260

DE -261

DE -262

DE -263

DE -264

DE -265

DE -266

DE -267

DE -268

DE -269

DE -270

DE -271

DE -272

DE -273

DE -274

DE -275

DE -276

DE -277

DE -278

DE -279

DE -280

DE -281

DE -282

DE -283

DE -284

DE -285

DE -286

DE -287

DE -288

DE -289

DE -290

DE -291

DE -292

DE -293

DE -294

DE -295

DE -296

DE -297

DE -298

DE -299

DE -300

DE -301

DE -302

DE -303

DE -304

DE -305

DE -306

DE -307

DE -308

DE -309

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA
CENTRO DE COMPUTACION
DISEÑO DE REGISTRO



APLICACION CONTROL PRESUPUESTARIO	PREPARADO POR:
FILE PAG003	REGISTRO FCG-CINTAS
FECHA: 3 5 1 FACTOR BLOQUEO	
PAG. 4 DE 4	

VALOR(10)										VALOR(11)										
F 9					F 9					F 9					F 9					
+	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	
+	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045
+	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070

VALOR(12)										VALOR(13)										
F 9					F 9					F 9					F 9					
+	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	
+	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045
+	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070

VALOR(14)										VALOR(15)										
F 9					F 9					F 9					F 9					
+	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	
+	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045
+	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070

VALOR(16)										VALOR(17)										
F 9					F 9					F 9					F 9					
+	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	
+	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045
+	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070



**ESCUUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
CENTRO DE COMPUTACIÓN
DISEÑO DE REGISTRO**



CENTRO DE COMPUTACION
DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION	CONTROL PRESUPUESTARIO	FECHA:	PAG.	1	DE	1
F.I.E	PAS005	REGISTRO	LOG. REG.	49	FACTOR BLOQUEO	11
		REG-27745				

+	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	07
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



**CENTRO DE COMPUTACIÓN
DISEÑO DE REGISTRO**



CENTRO DE COMPUTACION
DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION	CONTROL PRESUPUESTARIO	PREPARADO POR:	FECHA:	PAG.	2	DE 4
FILE	SORTWK1	REGISTRO	LOG. REG.	3 9 6	FACTOR BLOQUEO	1 1

SHTC1(3)										SHTC1(4)									
001	002	003	004	005	006	007	008	009	F	9	H	9	016	017	018	019	020	021	022
001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020



**ESCUELA SUPERIOR DE COMPUTACIÓN
CENTRO DE COMPUTACIÓN
DISEÑO DE REGISTRO**

DE COMPUTACION
DISEÑO DE REGISTRO



APLICACION CONTROL PRESUPUESTARIO PREPARADO POR:

FILE	SORTWK1	REGISTRO	REG-DORTA	FECHA:	PAG.	4	DE	4
				LOG.REG.	3 9 6	FACTOR BLOQUEO		

Sv/AU(10)									
Sv/AU(11)									
	F 9								
-	002 003	004 005	006 007	008 009	010 011	012 013	014 015	016 017	018 019
+	001	027	028	029	030	031	032	033	034

Sv/AU(12)									
Sv/AU(13)									
	F 9								
-	026	027	028	029	030	031	032	033	034
+	026	027	028	029	030	031	032	033	034

DESCRIPCION DEL GASTO

EX-SOCIAS									
MONTO DEL GASTO									
	F 9								
-	4 0	052	053	054	055	056	057	058	059
+	051	052	053	054	055	056	057	058	059

SOCIOS									
FECHA DEL GASTO									
	F 9								
-	076	077	078	079	080	081	082	083	084
+	076	077	078	079	080	081	082	083	084

A P E N D I C E

LISTA DE PROGRAMAS EN BATCH

PABP9001	Crea registro falso en archivo AUXILIAR de reportes.
PABP9002	Crea registro falso en archivo de RUBROS.
PABP9003	Crea registro falso en archivo de GASTOS.
PABP9004	Crea archivo de CODIGOS.
PABP9005	EMISION DE REPORTES.
PABP1001	DELETE/DEFINE del archivo AUXILIAR.
PABP1002	DELETE/DEFINE del archivo de RUBROS.
PABP1003	DELETE/DEFINE del archivo de GASTOS.
PABP1004	DELETE/DEFINE del archivo de CODIGOS.
PABP1005	BACKUP/RESTORE del archivo de RUBROS.
PABP1006	BACKUP/RESTORE del archivo de GASTOS.
PABP1007	BACKUP/RESTORE del archivo de CODIGOS.
PABP7001	DITTO del archivo de RUBROS.
PABP7002	DITTO del archivo de GASTOS.
PABP7003	DITTO del archivo de CODIGOS.
PABP7004	VERIFY del archivo de RUBROS.
PABP7005	VERIFY del archivo de GASTOS.
PABP7006	VERIFY del archivo de CODIGOS.
PABP7007	VERIFY del archivo AUXILIAR.

LISTA DE PROGRAMAS EN TELEPROCESO

- | | |
|----------|--|
| PATP0001 | MENU del archivo de RUBROS. |
| PATP0002 | INGRESO de registros del archivo de RUBROS. |
| PATP0003 | MODIFICACION de registros del archivo de RUBROS. |
| PATP0004 | ELIMINACION de registros del archivo de RUBROS. |
| PATP0005 | CONSULTA de registros del archivo de RUBROS. |
| PATP0006 | MENU del archivo de GASTOS. |
| PATP0007 | INGRESO de registros del archivo de GASTOS. |
| PATP0008 | MODIFICACION de registros del archivo de GASTOS. |
| PATP0009 | ELIMINACION de registros del archivo de GASTOS. |
| PATP0010 | CONSULTA de registros del archivo de GASTOS. |
| PATP0011 | MENU DE REPORTES. |