

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TESIS DE GRADO

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA:
SISTEMA DE ROLES DE PAGO**

MANUAL DE DISEÑO

**AUTORES:
JÉSSICA MARIBEL FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
RUTH MARISELA FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
LENIN EDGARDO RODRÍGUEZ VÉLEZ**

**DIRECTOR:
ANL. JORGE LOMBEIDA**

**AÑO
2002**

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a DIOS, porque él permitió que esté donde estoy hoy, a mis padres porque con su ayuda, y apoyo incondicional, he podido conseguir cumplir una de mis metas, a mis hermanos que me han acompañado en los momentos difíciles y a mi esposo que confió en mí siempre.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a DIOS y a mis padres por ser mis guías en las metas propuestas y ayudarme a cumplir una de ellas, con su confianza y amor me enseñaron a superar todos los obstáculos que se me han presentado, también agradezco a las personas que han estado a mi lado dando su apoyo incondicional.

AGRADECIMIENTO

Agradezco la ayuda y el apoyo que me han dado mis padres, mis hermanos y en especial a DIOS mi padre celestial que me ha dado todo su amor, comprensión y fuerza para terminar mis estudios



DEDICATORIA

Dedico mi esfuerzo y trabajo, a una persona muy especial que a pesar de que ya no esta con nosotros, me ha acompañado siempre con el pensamiento y ha sido mi fuente de inspiración, por ti que eres mi ángel guardián.

DEDICATORIA

Dedico mi esfuerzo y trabajo a mis padres y familia quienes han estado junto a mí,
comprendiéndome en los buenos y malos momentos.

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mi padre, por su apoyo incondicional, aún en momentos en los que se encuentra lejos de mí y de mi familia, en especial a una persona que me ha comprendido en aquellos momentos difíciles.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en la Tesis de Grado nos corresponde exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la ESPOL (Escuela Superior Politécnica del Litoral)

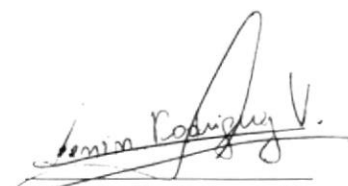
DIRECTOR DE TESIS

Anl. Jorge Lombeida

DESARROLLADORES DE TESIS


Jessica Fernández H.


Ruth Fernández H.


Lenin Rodríguez V.

CONTENIDO

CAPITULO 1

1	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA.....	1
1.1	AMBIENTE OPERACIONAL.....	1
1.1.1	Antecedentes De La Empresa.....	1
1.1.2	Meta.....	1
1.1.3	Departamentos.....	1
1.1.4	Recursos Y Estado Organizacional.....	2
1.2	DEFINICIÓN DEL PROBLEMA ACTUAL.....	3
1.2.1	Problemas Actuales De La Institución.....	3
1.2.1.1	Problemas Operativos.....	3
1.3	SOLUCIÓN PROPUESTA.....	4
1.4	OBJETIVOS GENERALES Y BENEFICIOS DEL SISTEMA PROPUESTO.....	5
1.4.1	Objetivos.....	5
1.4.2	Beneficios Intangibles.....	5
1.4.3	Beneficios Tangibles.....	6
1.5	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA PROPUESTO.....	7
1.5.1	Perfil Del Sistema.....	7
1.5.2	Características Adicionales.....	7
1.6	ACUERDOS SOBRE ASUNCIONES.....	8
1.6.1	Restricciones.....	8
1.6.2	Acuerdos.....	8
1.6.3	Entrenamiento De Personal.....	8
1.6.4	Tiempo De Entrenamiento Al Personal.....	8

CAPITULO 2

2	DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.....	1
2.1	ROL DE PAGOS.....	1
2.1.1	Narrativa Del Diagrama De Flujo De Datos Rol De Pagos.....	2

CAPITULO 3

3	DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN.....	1
3.1	ROL DE PAGOS.....	1
3.1.1	Narrativa del Diagrama de Flujo de Información de rol de pagos...2	2

CAPITULO 4

4	DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA.....	1
----------	---	----------

4.1	SISROL. SISTEMA DE ROL DE PAGOS.....	1
4.1.1	Narrativa Del Diagrama Jerárquico De Sisrol.....	2
4.1.1.1	Archivo(1000).	2
4.1.1.2	Ver(2000).	2
4.1.1.3	Procesos(3000).	2
4.1.1.4	Procesos Especiales(4000).	2
4.1.1.5	Consultas/Reportes(5000).	2
4.1.1.6	Mantenimientos(6000).	2
4.1.1.7	Sistema(7000).	2
4.2	MÓDULO DE ARCHIVO.....	3
4.2.1	Configurar Impresora (1010).....	3
4.2.2	Nueva Sesión (1020).	3
4.2.3	Salir (1030).	3
4.3	MÓDULO DE VER.....	4
4.3.1	Barra De Herramientas (2010).	4
4.3.2	Barra De Estado (2020).	4
4.3.3	Cascada (2030).	4
4.3.4	Mosaico Horizontal (2040).	4
4.3.5	Mosaico Vertical (2050).	4
4.4	MÓDULO DE PROCESOS.....	5
4.4.1	Horas Extras (3010).	5
4.4.2	Faltas (3020).	5
4.4.3	Multas(3030).	5
4.4.4	Anticipo (3040).	5
4.4.5	Permisos (3050).	5
4.4.6	Otros Ingresos O Egresos (3060).	5
4.4.7	Vacaciones (3070).	5
4.4.8	Salida De Empleado (3080).	5
4.5	MÓDULO DE PROCESOS ESPECIALES.....	6
4.5.1	Aumentos De Sueldos (4010).	6
4.5.2	Generación Del Rol (4020).	6
4.5.3	Pago De Provisión (4030).	6
4.5.4	Remuneración Adicional (4040).	6
4.6	MÓDULO DE CONSULTAS/REPORTES.....	7
4.6.1	Tipo De Empleados (5010).	7
4.6.2	Departamentos (5020).	7
4.6.3	Acumulados De Provisiones(5030).	7
4.6.4	Tipo De Horas Extras(5040).	7
4.6.5	Tipo De Permisos (5050).	7
4.6.6	Rubros (5060).	7
4.6.7	Plantillas (5070).	7
4.6.8	Empleados(5080).	7
4.6.9	Sueldos (5090).	7
4.6.10	Horas Extras (5100).	7

4.6.11	Faltas (5110).....	7
4.6.12	Ingresos/Egresos (5120).....	7
4.6.13	Salida Del Empleado (5130).....	7
4.6.14	Anticipo (5140).....	7
4.6.15	Permiso (5150).....	7
4.6.16	Vacaciones (5160).....	8
4.6.17	Rol (5170).....	8
4.6.18	Multas (5180).....	8
4.6.19	Remuneraciones Adicionales (5190).....	8
4.7	MÓDULO DE MANTENIMIENTOS.....	9
4.7.1	Departamento (6010).....	9
4.7.2	Cargos (6020).....	9
4.7.3	Tipo De Empleado (6030).....	9
4.7.4	Tipo De Horas Extras (6040).....	9
4.7.5	Tipo De Permiso (6050).....	9
4.7.6	Rubro (6060).....	9
4.7.7	Plantilla De Rol (6070).....	9
4.7.8	Titulo (6870).....	9
4.7.9	Empresa (6090).....	9
4.7.10	Empleado (6100).....	9
4.8	MÓDULO DE SISTEMA.....	10
4.8.1	Acerca DE... (7010).....	10
4.8.2	Seguridad (7020).....	10



CAPITULO 5

5.	<i>DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA.....</i>	<i>1</i>
-----------	---	-----------------

CAPITULO 6

6	<i>ESTANDARIZACIONES.....</i>	<i>1</i>
----------	--------------------------------------	-----------------

6.1 FORMATOS PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN.....1

6.1.1	Nombre Del Proyecto.....	1
6.1.2	Nombre De Base De Datos.....	1
6.1.3	Nombre De Tablas.....	1
6.1.4	Nombre De Los Índices.....	2
6.1.5	Nombres De Campos.....	2
6.1.6	Nombre De Los Controles.....	3
6.1.7	Nombre Físico De Las Formas.....	4
6.1.8	Nombre Lógico De Las Formas.....	4
6.1.9	Nombre De Variables.....	4
6.1.10	Nombre De Funciones Y Procedimientos.....	4

6.2 PLAN DE CÓDIGOS.....5

6.2.1	Código De Empleados.....	5
6.2.1	Código De Departamento.....	5
6.2.2	Código De Rubros.....	5

6.2.3	Código De Plantillas.....	5
6.2.4	Código De Empresa.....	6
6.2.5	Código De Sueldos.....	6
6.2.6	Código De Transacciones.....	6
6.2.7	Código De Usuarios	6

CAPITULO 7

7.	<i>MODELO ENTIDAD RELACIÓN.....</i>	<i>1</i>
----	-------------------------------------	----------

CAPITULO 8

8.	<i>DISEÑO DE ARCHIVOS.....</i>	<i>1</i>
8.1	TABLA EMPLEADO.....	1
8.2	TABLA RUBRO.....	4
8.3	TABLA PLANTILLA ROL.....	5
8.4	TABLA DEPARTAMENTO.....	6
8.5	TABLA CARGO.....	7
8.6	TABLA EMPRESA.....	8
8.7	TABLA TIPO DE EMPLEADO.....	9
8.8	TABLA TIPO DE PERMISOS.....	10
8.9	TABLA TÍTULO DEL EMPLEADO.....	11
8.10	TABLA TIPO HORAS EXTRAS.....	12
8.11	TABLA CARGO POR EMPLEADO.....	13
8.12	TABLA TÍTULOS POR EMPLEADO.....	14
8.13	TABLA HORAS EXTRAS.....	15
8.14	TABLA FALTAS.....	16
8.15	TABLA INGRESOS Y EGRESOS.....	17
8.16	TABLA MULTAS.....	18
8.17	TABLA PERMISO.....	19
8.18	TABLA PAGO DE PROVISIONES.....	20
8.19	TABLA SALIDA DE EMPLEADOS.....	21
8.20	TABLA ANTICIPO.....	22
8.21	TABLA AUMENTO SUELDO.....	23
8.22	TABLA CABECERA ROL.....	24
8.23	TABLA DETALLE ROL.....	25
8.24	TABLA CABECERA REMUNERACIÓN.....	26

8.25	TABLA DETALLE REMUNERACIÓN.....	27
8.26	TABLA DE CABECERA VACACIÓN.....	28
8.27	TABLA DE DETALLE VACACIÓN.....	29
8.28	TABLA DE USUARIO.....	30
8.29	TABLA DE PERMISO.....	31
8.30	TABLA DE PERMISO POR USUARIO.....	32

CAPITULO 9

9.	<i>DISEÑO DE PANTALLAS.....</i>	<i>1</i>
9.1	PANTALLA MENÚ ARCHIVO.....	1
9.2	PANTALLA MENÚ VER.....	2
9.3	PANTALLA MENÚ MANTENIMIENTO.....	3
9.4	PANTALLA MENÚ PROCESOS.....	4
9.5	PANTALLA MENÚ PROCESOS ESPECIALES.....	5
9.6	PANTALLA MENÚ CONSULTAS/REPORTES.....	6
9.7	PANTALLA MENÚ SISTEMA.....	7
9.8	PANTALLA MANTENIMIENTO PERSONAL.....	8
9.9	PANTALLA MANTENIMIENTO TIPO EMPLEADO.....	15
9.10	PANTALLA MANTENIMIENTO TÍTULO.....	17
9.11	PANTALLA MANTENIMIENTO EMPRESA.....	19
9.12	PANTALLA MANTENIMIENTO CARGO.....	21
9.13	PANTALLA MANTENIMIENTO DEPARTAMENTO.....	23
9.14	PANTALLA MANTENIMIENTO TIPO DE HORAS EXTRAS.....	25
9.15	PANTALLA MANTENIMIENTO TIPO DE PERMISO.....	27
9.16	PANTALLA MANTENIMIENTO RUBRO.....	29
9.17	PANTALLA MANTENIMIENTO PLANTILLA ROLES.....	31
9.18	PANTALLA PROCESO HORAS EXTRAS.....	33
9.19	PANTALLA PROCESO FALTAS.....	35
9.20	PANTALLA PROCESO MULTAS.....	37
9.21	PANTALLA PROCESO ANTICIPOS.....	39
9.22	PANTALLA PROCESO PERMISOS.....	41
9.23	PANTALLA PROCESO INGRESOS/EGRESOS.....	43
9.24	PANTALLA PROCESO VACACIONES.....	45

9.25	PANTALLA PROCESO SALIDA DEL EMPLEADO.....	48
9.26	PANTALLA PROCESOS ESPECIAL GENERAR ROL.....	50
9.27	PANTALLA PROCESOS ESPECIAL AUMENTO DE SUELDOS.....	53

CAPITULO 10

<i>10</i>	<i>DISEÑO DE REPORTE</i>	<i>1</i>
10.1	REPORTE DE TIPO DE EMPLEADO.....	1
10.2	REPORTE DE DEPARTAMENTO.....	2
10.3	REPORTE DE TIPO DE HORAS EXTRAS.....	3
10.4	REPORTE DE TIPO DE PERMISOS.....	4
10.5	REPORTE DE RUBRO.....	5
10.6	REPORTE DE PLANTILLA.....	6
10.7	REPORTE DE EMPLEADOS.....	7
10.8	REPORTE DE HORAS EXTRAS.....	8
10.9	REPORTE DE SUELDOS.....	9
10.10	REPORTE DE VACACIONES.....	10
10.11	REPORTE DE FALTAS.....	11
10.12	REPORTE DE INGRESOS/EGRESOS.....	12
10.13	REPORTE DE SALIDA DEL EMPLEADO.....	13
10.14	REPORTE DE ANTICIPO.....	14
10.15	REPORTE DE PERMISO.....	15
10.16	REPORTE DE VACACIONES.....	16
10.17	REPORTE DE MULTAS.....	17
10.18	REPORTE DE REMUNERACIONES.....	18
10.19	REPORTE DE ROL.....	19

CAPITULO 11

<i>11</i>	<i>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</i>	<i>1</i>
11.1	AUMENTO DE SUELDO.....	1
11.2	REGISTRO DE EMPLEADOS.....	2
11.3	REGISTRO DE MULTAS.....	3
11.4	GENERA ROL DE PAGOS.....	4
11.5	REGISTRO DE HORAS EXTRAS.....	5
11.6	REGISTRO DE INGRESOS/EGRESOS.....	6

11.7	REGISTRO DE PERMISOS.....	7
11.8	ASIGNACION DE UN EMPLEADO A DEPARTAMENTO Y CARGOS	
11.9	REGISTRO DE VACACIONES.....	9
11.10	REGISTRO DE PLANTILLA.....	10

CAPITULO 12

<i>12</i>	<i>SEGURIDADES DEL SISTEMA.....</i>	<i>1</i>
12.1	SEGURIDAD DE EQUIPOS Y SUMINISTROS.....	1
12.2	SEGURIDADES DE LA INFORMACIÓN.....	1

CAPITULO 13

<i>13</i>	<i>RETENCIÓN DE DATOS.....</i>	<i>1</i>
13.1	ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	1
13.2	RESPALDO DE INFORMACIÓN.....	1



CAPÍTULO 1.

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

1 INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

1.1 AMBIENTE OPERACIONAL

1.1.1 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

“Organizaciones Avila”, es una empresa que se fundó hace unos años por el Ingeniero Comercial Pericles Avila , con la finalidad de prestar servicios contables a Empresas productoras de la Provincia de “El Oro”, conociendo las necesidades de estas empresas por contratar a una empresa que se encargue de su Contabilidad.

Esta empresa tiene su oficina ubicada en la Provincia de “El Oro - Pasaje” , conformada por cuatro departamentos, los cuáles son: Contabilidad, Prestaciones de Servicios Contables, Personal, y Sistemas.

Debido a las necesidades de la empresa “Organizaciones Avila” de llevar un control de la nómina del personal que labora para ellos, la generación y liquidación de los diferentes ingresos y egresos del empleado en forma correcta, pagos de beneficios, retenciones; la Empresa se ha visto en la necesidad de Implementar un Sistema que cumpla con los requerimientos que la misma necesita.

1.1.2 META

Esta empresa tiene miras a crecer mucho en el ámbito Contable por medio de la nueva tecnología, aspira llevar el control de la contabilidad de empresas productoras por medio de Sistemas automáticos.

1.1.3 DEPARTAMENTOS

- **Contabilidad**

Este departamento se encarga de llevar el control de los asientos contables, junto con el correcto registro de transacciones y emitir el estado Financiero de la Empresa.

- **Prestaciones de Servicios Contables**

Este departamento esta encargado de realizar los contratos con las Empresas que requieren de los servicios contables de “Organizaciones Avila” y elaborar el control contable de las mismas.

- **Personal**

Este departamento lleva el registro de los empleados que laboran en la Empresa y se encargan de la generación del Rol de Pagos.

- **Sistema**

Es un departamento encargado de desarrollar el Sistema Automatico que llevará el control de la contabilidad de las Empresas productoras.

1.1.4 RECURSOS Y ESTADO ORGANIZACIONAL

- **Infraestructura**

Esta empresa cuenta con un local propio, en donde está ubicada la oficina.

En cuanto a equipos de computación cuenta con lo siguiente:

- ✓ 1 impresora Epson LX-810 matricial que es usada en el Departamento de Contabilidad.
- ✓ 1 impresora Epson LX-1110 matricial que es usada en el Departamento de Personal
- ✓ 1 impresora Canon LBP-1260 que es usada en el departamento de Prestaciones de Servicios.
- ✓ Computadoras clones que están ubicadas en el departamento de contabilidad
- ✓ Computadora que se encuentra en el departamento de prestación de servicios contables, utilizada para realizar informes y convenios de contratos de prestaciones de servicios contables a diferentes empresas.
- ✓ 1 computadoras en el Departamento de Personal utilizadas para llevar el registro del personal de la empresa.
- ✓ 1 computadora en la Gerencia.
- ✓ Estas 6 computadoras utilizan el sistema operativo Windows 98 y Office 2000.

- **Organigrama**



1.2 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA ACTUAL

1.2.1 PROBLEMAS ACTUALES DE LA INSTITUCIÓN

Actualmente la empresa no cuenta con un sistema informático que le permita de manera eficiente y rápida controlar la generación del Rol de Pago que se realizan en ella, a continuación mencionamos los problemas que hemos encontrado:

1.2.1.1 PROBLEMAS OPERATIVOS

Causa	Efecto
Los datos personales del personal son registrados en carpetas y archivados.	Demora en registrar y confirmar los datos.
El cobro de multas, faltas, permisos lo hacen por medio de comprobantes manuales.	Pérdida de tiempo, al surgir la necesidad de conocer los valores receptados, pendientes por concepto de multas, faltas, permisos de los empleados.
Toda la información se lleva en papeles.	Falta de información resumida, precisa y concisa para la toma de decisiones.
No tienen respaldos de los roles generados.	Pueden existir pérdidas de la información.
Falta de seguridad de la información de los registros de empleados y roles generados.	Toda la información podría ser manipulada por cualquier empleado.
Todos los reportes con respecto a los empleados y valores cobrados o pagados a los mismos, son manejados manualmente.	Duplicidad de trabajo y retardo del proceso de toma de decisiones.

1.3 SOLUCIÓN PROPUESTA

Después de realizar un análisis detallado de la situación actual de la empresa, y de enfocar los problemas que tiene la misma, se propone el desarrollo de un sistema de Rol de Pagos, este se lo denomina **SISROL**.

Referente a los problemas que mejoraremos, se resume en los siguientes puntos:

1. Automatizar el departamentos de Personal, para lo cual será necesario adquirir o reubicar equipos de computación que cumplan con los requisitos de los avances tecnológicos.
2. El sistema controlará los registros del personal de la empresa , las multas, faltas, anticipos, permisos, vacaciones de los empleados, los pagos de provisiones.
3. El sistema generará el Rol mensual para cada uno de los empleados de la empresa.
4. Permitirá generar una serie de reportes que serán de gran ayuda para la empresa, ya que reflejarán datos tales como:
 - Datos personales de los empleados, datos de los pagos mensuales de los empleados, faltas, permisos, anticipos, multas, vacaciones, aumentos de sueldos, empleados despedidos.
5. En el sistema propuesto se deben tomar en consideración los siguientes puntos :
 - El sistema se desarrollará en lenguaje de programación de cuarta generación orientado a objetos Visual Basic versión 6.0. Se continuará utilizando el método actual hasta que se implemente el nuevo.
 - Los datos serán almacenados en la base de datos de Access 2000.

El sistema presentará rápidos accesos a la información, ocupará pocos recursos y utilizará en lo mayor posible todas las ventajas que brinda la herramienta antes mencionada.

6. Se dará capacitación al personal sobre el manejo del sistema propuesto.

1.4 OBJETIVOS GENERALES Y BENEFICIOS DEL SISTEMA PROPUESTO.

El sistema propuesto para mejoras de la empresa se encarga de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas a mantener y garantizar la seguridad de los recursos implicados en la función informática, éste se proyecta a cumplir con los objetivos que mencionaremos a continuación.

1.4.1 OBJETIVOS

- Registrar los empleados de una manera más rápida y efectiva..
- Control detallado de pagos realizados en el transcurso de un determinado período a los empleados.
- Obtener consultas y reportes de los roles de pagos generados.
- Obtener consultas y reportes de las listas de los empleados.
- Obtener consultas y reportes de las faltas, multas, anticipos, y permisos de los empleados.
- Obtener consultas y reportes de los empleados que han salido de la empresa.
- Obtener consultas y reportes de los aumentos de sueldos generados.
- Obtener consultas y reportes de los empleados por departamento.
- Obtener consultas y reportes de las vacaciones de los empleados.
- Obtener consultas y reportes de los pagos de provisiones.

1.4.2 BENEFICIOS INTANGIBLES

Se los puede estimar en cargas de trabajo, recursos, tiempo ahorrado.

- Agilidad y confiabilidad en las operaciones del sistema.
- En el área de personal, se podrá controlar los egresos de dinero de una forma exacta y rápida.
- Los pagos de sueldos a los empleados se realizarán de forma más detallada y exacta.
- Se llevará el control de faltas del personal en una forma más segura y precisa.
- Los registros de los empleados serán realizados con más confiabilidad y rapidez.
- Los registros de los empleados podrán ser visualizados cuando lo requieran.

- Se eliminará la carga de trabajo que involucra la emisión de reportes manuales.
- La información será almacenada en un lugar seguro y confiable.

1.4.3 BENEFICIOS TANGIBLES

Los beneficios intangibles no se ven reflejados de inmediato en la entidad, pero tienen mucha importancia para esta, y el resultado se lo verá con el transcurso del tiempo.

- Disminución en los costos de operación por la agilidad en cálculos, procesos y tiempos de respuesta.
- Mejora en el proceso de la toma de decisiones.
- Incremento de precisión.
- Incremento de la satisfacción de los empleados al eliminar tareas de naturaleza tediosa.
- Seguridad en el almacenamiento y acceso a los datos.



1.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA PROPUESTO

1.5.1 PERFIL DEL SISTEMA

El Sistema de Rol de Pagos es un sistema desarrollado para llevar el control más exacto de sus operaciones a través de una interfaz gráfica.

El Sistema controlará los siguientes aspectos:

- Control de Registros, éste implica el ingreso de los empleados nuevos o que regresan a trabajar a la empresa.
- Control de Rol de pagos, clasificado por tipo de empleado y periodo.
- El cobro de las multas, faltas, permisos, anticipos a los diferentes empleados de esta empresa.

1.5.2 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES

- Seguridad en el acceso a los datos utilizando la identificación del usuario mediante claves.
- Integridad, consistencia de los datos almacenados.

1.6 ACUERDOS SOBRE ASUNCIONES

1.6.1 RESTRICCIONES

No se aceptarán requerimientos de modificaciones del sistema, en opciones que no tengan errores, durante el período de prueba, ya que el diseño es el aprobado.

La garantía del sistema es de 3 meses.

En caso de fallas del sistema luego del período de garantía, los valores que se solicitan por solucionar el problema están fuera del contrato del desarrollo del Sistema, y serán de mutuo acuerdo.

El sistema trabajará con el equipo requerido, la falla del hardware no es responsabilidad nuestra.

1.6.2 ACUERDOS

El sistema es diseñado para cumplir con las siguientes funciones:

- Controlar los procesos de Aumentos de sueldos, Pagos de provisiones , Rol de pagos, y registros del personal de la empresa.
- Disminuir gastos
- Proveer información oportuna y precisa

Los operadores no necesitan tener conocimientos avanzados de computación, pero se recomienda que posean nociones básicas de el mismo.

1.6.3 ENTRENAMIENTO DE PERSONAL

La capacitación de los usuarios acerca del funcionamiento del sistema estará a cargo de las personas que lo desarrollen, los que deberán proporcionar manuales de referencia del sistema como apoyo adicional para el usuario.

El personal al cual se les brindará entrenamiento funcional del sistema, serán las personas que están directamente involucradas en el manejo del mismo.

1.6.4 TIEMPO DE ENTRENAMIENTO AL PERSONAL

- La duración del entrenamiento es de 10 horas.
- Los usuarios a seguir los entrenamientos serán coordinados con el departamento de Personal.
- Se entrenará al personal de la empresa de acuerdo a los requerimientos del sistema.





CAPÍTULO 2.

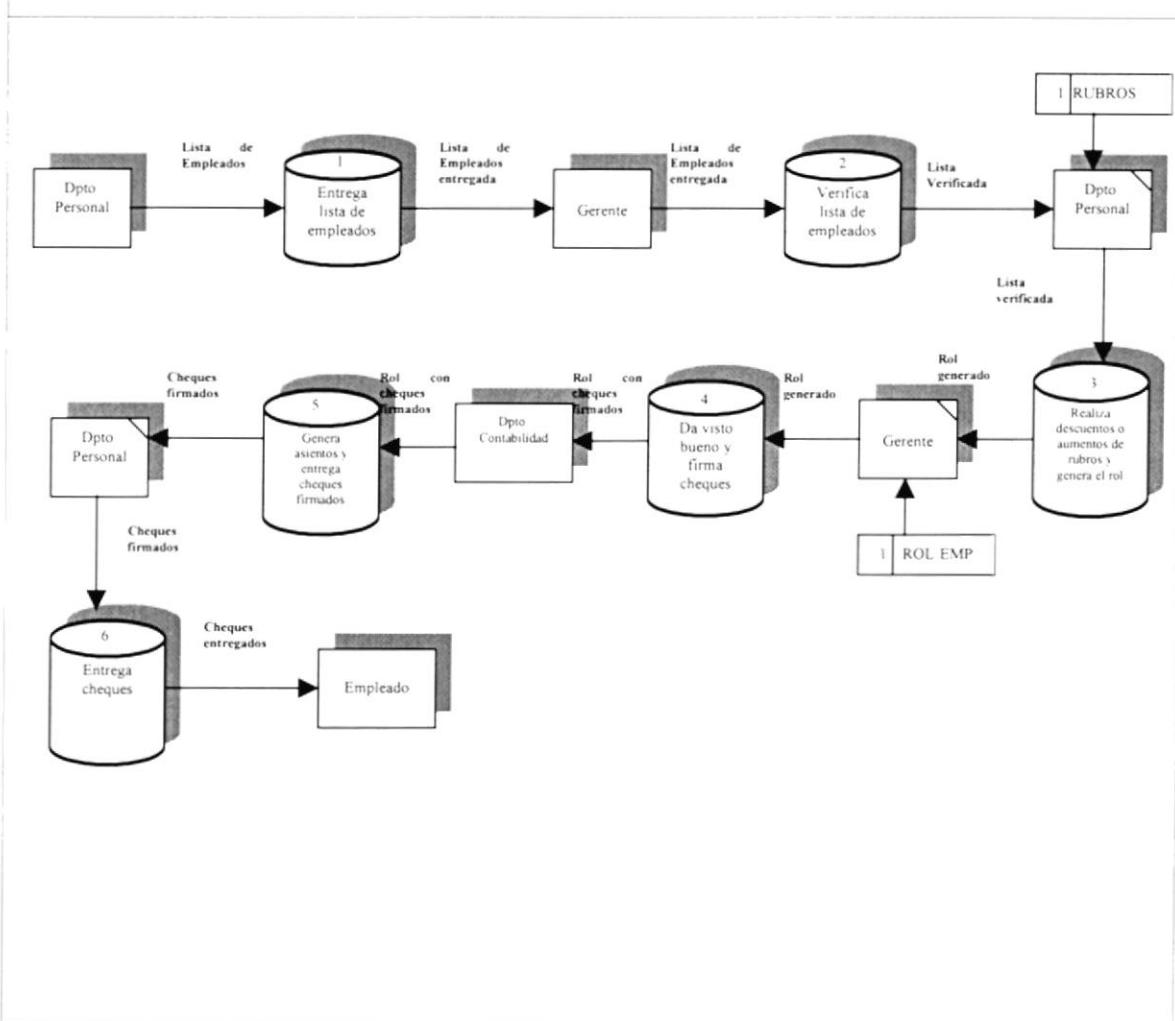
DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS

2. DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.

2.1. ROL DE PAGOS.

SISROL SISTEMA DE ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	

DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS



FRECUENCIA DE USO: Cada fin de mes

OBSERVACIÓN:

2.1.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS ROL DE PAGOS.

1. El Departamento de Personal entrega la lista de empleados al Gerente.
2. El Gerente verifica la lista de empleados y se la da al Departamento de Personal.
3. El Departamento de Personal procede a coger datos de valores del archivo de rubros para aumentar o disminuir, y genera el rol y envía al Gerente el rol generado.
4. El Gerente le da el visto bueno al Rol de pagos y firma los cheques , y se los da a Contabilidad, el Rol es archivado.
5. El Departamento de Contabilidad lo recibe y genera los asientos correspondientes y entrega los cheques firmados al Departamento de Personal.
6. El Departamento de Personal recibe los cheques y los entrega a los empleados.



CAPÍTULO 3.

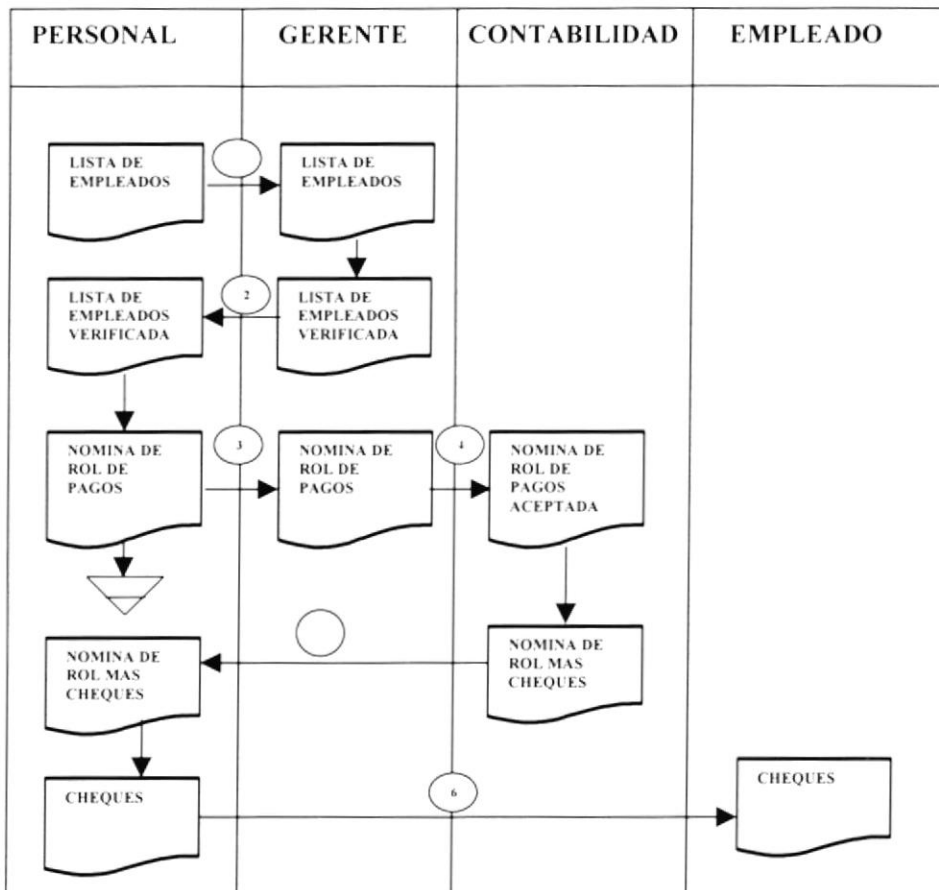
DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN

3. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN.

3.1 ROL DE PAGOS.

SISROL SISTEMA DE ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002
Para: Empresa "Organizaciones Avila"	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	

DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN



FRECUENCIA DE USO: Cada fin de mes

OBSERVACIÓN:

3.1.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN DE ROL DE PAGOS.

- El Departamento de Personal entrega la lista de empleados al Gerente.
- El Gerente verifica la lista de empleados y se la da al Departamento de Personal.
- El Departamento de Personal procede a coger datos de valores del archivo de rubros para aumentar o disminuir, y genera el rol y envía al Gerente el rol generado.
- El Gerente le da el visto bueno al Rol de pagos y firma los cheques , y se los da a Contabilidad, el Rol es archivado.
- El Departamento de Contabilidad lo recibe y genera los asientos correspondientes y entrega los cheques firmados al Departamento de Personal.
- El Departamento de Personal recibe los cheques y los entrega a los empleados.

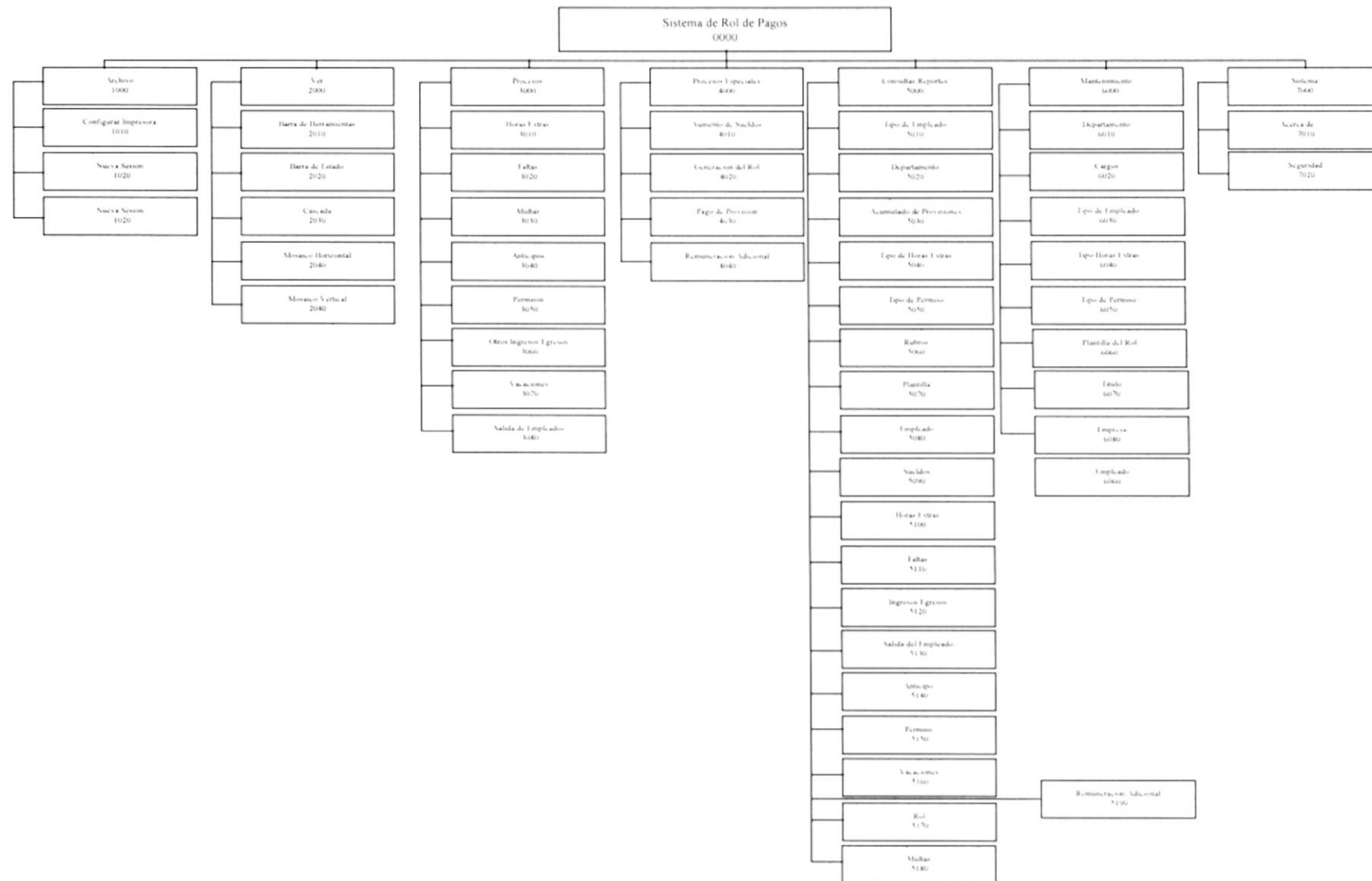


CAPÍTULO 4.

DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA

4 DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA.

4.1 SISROL. SISTEMA DE ROL DE PAGOS



4.1.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA JERÁRQUICO DE SISROL.

4.1.1.1 ARCHIVO(1000).

Permite al usuario realizar tres opciones básicas como son configurar impresora, nueva sesión y salir del sistema.

4.1.1.2 VER(2000).

Permite al usuario visualizar la pantalla de tres maneras diferentes como son Mosaico Horizontal, Vertical y Cascada, además permite ver una barra de herramientas.

4.1.1.3 PROCESOS(3000). *REVISAR*

Permite realizar varios procesos del Sistema de Rol de Pagos como son Faltas, Horas Extras, Multas, etc.

4.1.1.4 PROCESOS ESPECIALES(4000).

Permite realizar los procesos principales y especiales del Sistema de Rol de Pagos como son Generar el Rol, Aumentar los Sueldos, etc.

4.1.1.5 CONSULTAS/REPORTES(5000).

Permite emitir diversos Tipos de Reportes Especiales que son de mucha ayuda para el Usuario en diversas actividades.

4.1.1.6 MANTENIMIENTOS(6000).

Módulo que permite darle mantenimiento a la Base de Datos

4.1.1.7 SISTEMA(7000).

Módulo que permite saber un poco del Sistema, y entrar a la opción de Seguridad del Sistema.



4.2 MÓDULO DE ARCHIVO.

4.2.1 CONFIGURAR IMPRESORA (1010).

Permite configurar a la impresora al tipo de impresora que va a conectar, o que este conectado en su computador.

4.2.2 NUEVA SESIÓN (1020).

Permite iniciar una nueva sesión con otro usuario en el Sistema.

4.2.3 SALIR (1030).

Permite salir del sistema.

4.3 MÓDULO DE VER.

4.3.1 BARRA DE HERRAMIENTAS (2010).

Permite al usuario visualizar la barra de herramientas del sistema.

4.3.2 BARRA DE ESTADO (2020).

Permite al usuario visualizar la barra de estado del sistema.

4.3.3 CASCADA (2030).

Permite al usuario visualizar la pantalla en manera de Cascada.

4.3.4 MOSAICO HORIZONTAL (2040).

Permite al usuario visualizar la pantalla en manera de Mosaico horizontalmente.

4.3.5 MOSAICO VERTICAL (2050).

Permite al usuario visualizar la pantalla en manera de Mosaico verticalmente.

4.4 MÓDULO DE PROCESOS.

4.4.1 HORAS EXTRAS (3010).

Opción que permite realizar el proceso de registrar las horas extras de un empleado.

4.4.2 FALTAS (3020).

Opción que permite realizar el proceso de registrar las faltas de un empleado.

4.4.3 MULTAS(3030).

Opción que permite realizar el proceso de registrar las multas hechas a un empleado.

4.4.4 ANTICIPO (3040).

Esta opción permite registrar los anticipos que los empleados le pidan a la empresa.

4.4.5 PERMISOS (3050).

Esta opción permite registrar los permisos que los empleados piden.

4.4.6 OTROS INGRESOS O EGRESOS (3060).

Permite ingresar un ingreso o egreso, a un empleado o a todos los empleados.

4.4.7 VACACIONES (3070).

Opción que permite registrar las vacaciones que un empleado a obtenido.

4.4.8 SALIDA DE EMPLEADO (3080).

.Registra la salida de un empleado de la empresa.

4.5 MÓDULO DE PROCESOS ESPECIALES.

4.5.1 AUMENTOS DE SUELDOS (4010).

Opción que permite realizar los aumentos de sueldos a los empleados de la empresa.

4.5.2 GENERACIÓN DEL ROL (4020).

Este proceso permite generar los roles de pagos de los empleados, calculando sueldo con los respectivos rubros, y todos los valores que afectan al rol.

4.5.3 PAGO DE PROVISIÓN (4030).

Este proceso permite registrar los pagos de provisión por Décimos y Fondo de Reserva

4.5.4 REMUNERACIÓN ADICIONAL (4040).

Este proceso permite registrar las remuneraciones adicionales a los empleados.

4.6 MÓDULO DE CONSULTAS/REPORTES.

4.6.1 TIPO DE EMPLEADOS (5010).

Emite los diferentes tipos de empleados de la empresa.

4.6.2 DEPARTAMENTOS (5020).

Emite los diferentes tipos de departamentos que existen en la empresa.

4.6.3 ACUMULADOS DE PROVISIONES(5030).

Permite obtener el reporte de los pagos de provisiones por concepto de Décimos y Fondo de Reserva realizados a los empleados.

4.6.4 TIPO DE HORAS EXTRAS(5040).

Emite los diferentes tipos de horas extras que la empresa considera.

4.6.5 TIPO DE PERMISOS (5050).

Emite los diferentes tipos de permisos que la empresa considera.

4.6.6 RUBROS (5060).

Permite obtener un listado de los rubros que existen y que afectan al rol.

4.6.7 PLANTILLAS (5070).

Permite emitir la plantilla en el que el rol se basa cuando es generado.

4.6.8 EMPLEADOS(5080).

Emite un listado de todos los empleados que existen en la empresa.

4.6.9 SUELDOS (5090).

Permite obtener los valores de los sueldos y los aumentos que han tenido.

4.6.10 HORAS EXTRAS (5100).

Permite obtener un reporte de las horas extras que un empleado ha trabajado.

4.6.11 FALTAS (5110).

Permite obtener un reporte de faltas de un empleado.

4.6.12 INGRESOS/EGRESOS (5120).

Permite obtener un reporte de todos los ingresos o egresos que el empleado a obtenido en un periodo.

4.6.13 SALIDA DEL EMPLEADO (5130).

Permite obtener un reporte del registro de cuando el empleado salió de la empresa.

4.6.14 ANTICIPO (5140).

Permite obtener un reporte de los empleados que han recibido anticipos durante un periodo.

4.6.15 PERMISO (5150).

Permite obtener un reporte de los permisos que un empleado ha solicitado.

4.6.16 VACACIONES (5160).

Emite el registro de las vacaciones de un empleado.

4.6.17 ROL (5170).

Permite emitir comprobantes de pagos a los empleados por concepto del rol generado.

4.6.18 MULTAS (5180).

Permite obtener un reporte de las multas que un empleado ha obtenido.

4.6.19 REMUNERACIONES ADICIONALES (5190).

Permite obtener un reporte de las remuneraciones adicionales que empleado haya obtenido.

4.7 MÓDULO DE MANTENIMIENTOS

4.7.1 DEPARTAMENTO (6010).

Este mantenimiento permite a la empresa crear un nuevo departamento, modificar uno existente o eliminarlo.

4.7.2 CARGOS (6020).

Este mantenimiento permite a la empresa crear un nuevo cargo, modificar uno existente o eliminarlo.

4.7.3 TIPO DE EMPLEADO (6030).

Este mantenimiento permite a la empresa crear un nuevo tipo de empleado, modificar uno existente o eliminarlo.

4.7.4 TIPO DE HORAS EXTRAS (6040).

Este mantenimiento permite a la empresa crear un nuevo tipo de horas de extras, modificar uno existente o eliminarlo.

4.7.5 TIPO DE PERMISO (6050).

Este mantenimiento permite a la empresa crear un nuevo tipo de permiso, modificar uno existente o eliminarlo.

4.7.6 RUBRO (6060).

Este mantenimiento permite a la empresa crear un nuevo rubro, modificar uno existente o eliminarlo.

4.7.7 PLANTILLA DE ROL (6070).

Este mantenimiento permite a la empresa crear una nueva plantilla de rol asociado con los rubros existentes, modificar una existente o eliminarla.

4.7.8 TITULO (6870).

Este mantenimiento permite a la empresa crear un nuevo título , modificar uno existente o eliminarlo.

4.7.9 EMPRESA (6090).

Este mantenimiento permite a la empresa crear una nueva empresa, modificar una existente o eliminarla.

4.7.10 EMPLEADO (6100).

Este mantenimiento permite a la empresa registrar un nuevo empleado con todos sus datos personales, datos laborales y datos académicos, modificar uno existente o eliminarlo.

4.8 MÓDULO DE SISTEMA

4.8.1 ACERCA DE... (7010).

Esta opción le permitirá al usuario conocer un poco acerca del Sistema de Rol de Pagos

4.8.2 SEGURIDAD (7020).

Esta opción permite crear un nuevo usuario para ingresar al sistema, permite cambiar la contraseña y establecer permisos.

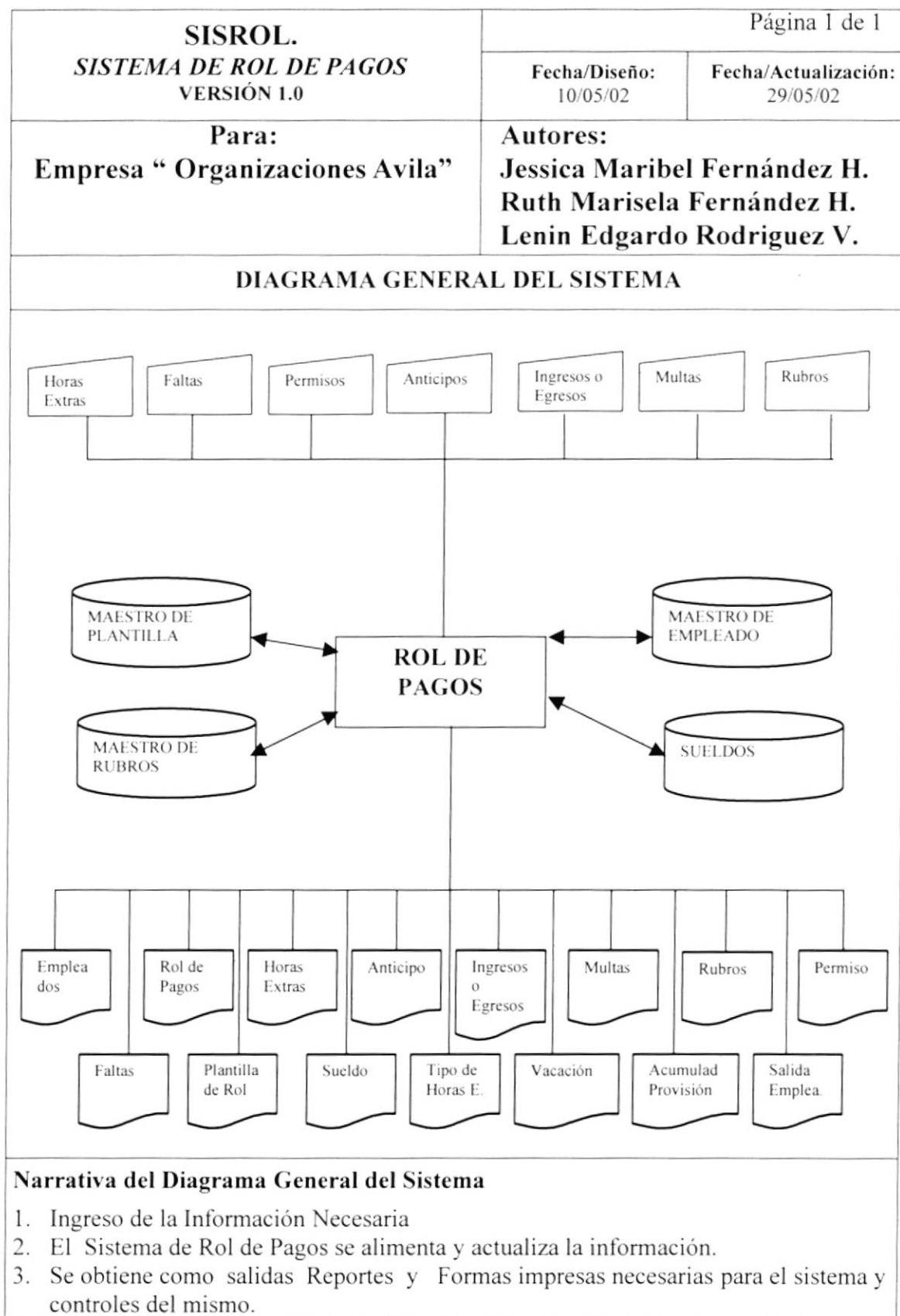




CAPÍTULO 5.

DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

5. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA.





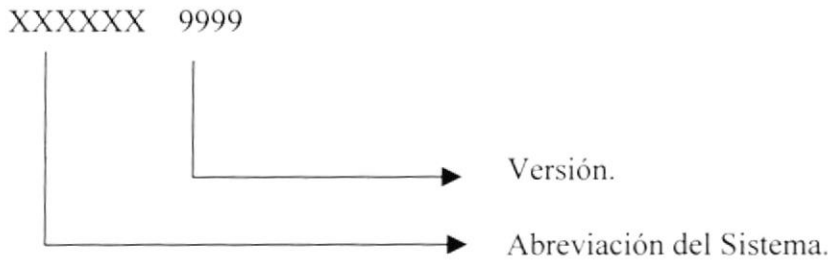
CAPÍTULO 6.

ESTANDARIZACIÓN

6 ESTANDARIZACIONES.

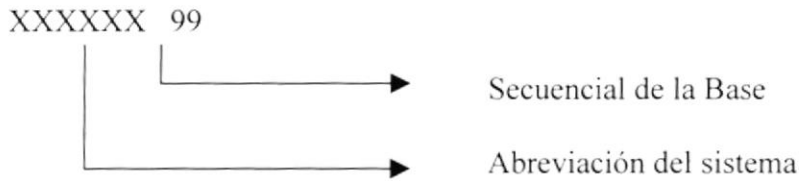
6.1 FORMATOS PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

6.1.1 NOMBRE DEL PROYECTO.



Ejemplo : SISROL0001

6.1.2 NOMBRE DE BASE DE DATOS.



Ejemplo : SISROL01

6.1.3 NOMBRE DE TABLAS.



Indicador Tipo Tabla:

T = Transacción
M = Maestra
H = Histórica
P = Parámetro
E = Temporal
D = Detalle

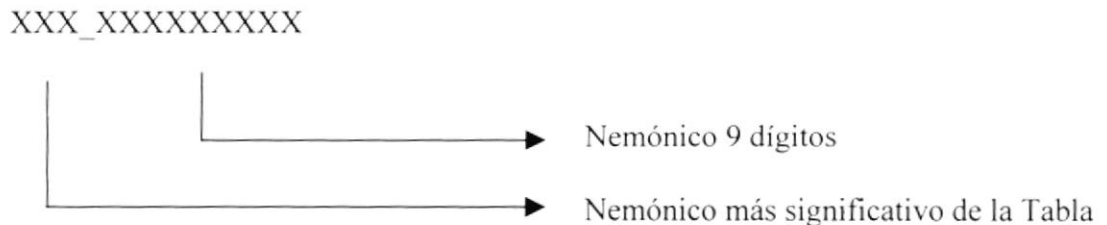
Ejemplo: ROL_M_PERSONAL (Sistema de Rol de Pagos, Tabla Maestra de Personal.)

6.1.4 NOMBRE DE LOS ÍNDICES.

Este nombre será asignado automáticamente por el modelador de la Base de Datos ERWIN. Pero cuando se requiera crear índices adicionales, se deberá seguir lo siguiente:

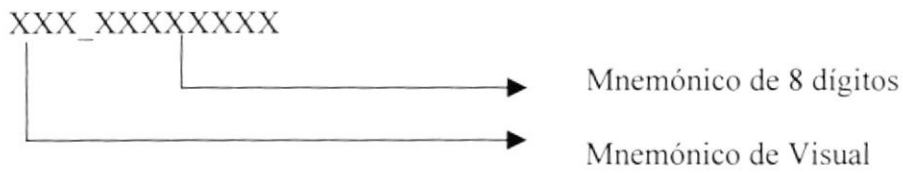


Ejemplo: ROL_M_PERS_01 (Índice Numero Uno de la Tabla de Personal)

6.1.5 NOMBRES DE CAMPOS.**Ejemplo:**

COD_EMPLEADO
 NOM_EMPLEADO
 APE_EMPLEADO

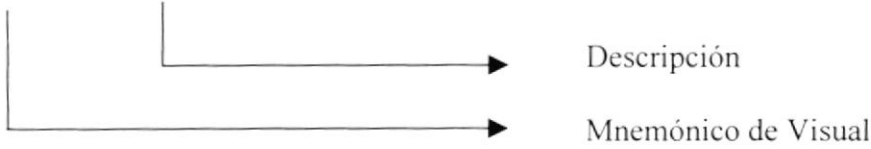
6.1.6 NOMBRE DE LOS CONTROLES.



Objeto	Prefijo	Ejemplo
ComboBox	Cbo	CboTipo
ListBox	Lst	Lst_Cuenta
Grid	Grd	Grd_Datos_Ente
OutLine	Out	Out_LinHor
Check box	Chk	Chk_Activo
SSCheck box	Sschk	Sschk_Activo
Option Button	Opt	Opt_Masculino
SSOption Button	Ssopt	Ssopt_Masculino
Command Button	Cmd	Cmd_Boton
SSComand Button	Sscmd	Sscmd_Boton
Directory List Box	Dir	Dir_Directorio
Drive List Box	Drv	Drv_Unidad
File List Box	Fil	Fil_archivos
Frame	Fra	Fra_Datos
SSFrame	Ssfra	Ssfra_Datos
Label	Lbl	Lbl_Codigo
Panel	Pnl	Pnl_Codigo
Text Box	Txt	Txt_Codigo
Masked Edir	Msk	Msk_Fecha
Line	Lin	Lin_Horizontal
Shape	Shp	Shp_Circulo
Menu Bar	Mnu	Mnu_Consulta_Ente
Image	Img	Img_Aceptar
Picture Box	Pic	Pic_Cancelar
OLE Client	Ole	Ole_Datos
Timer	Tmr	Tmr_Hora
Horizontal Scroll Bar	Hsb	Hsb_Barra_Hor
Vertical Scroll Bar	Vsb	Vsb_Barra_Ver
Formas	Frm	Frm_Cambio_Clave
Toolbar	Tlb	Tlb_Opciones
Menu	Mnu	Mnu_Barra

6.1.7 NOMBRE FÍSICO DE LAS FORMAS

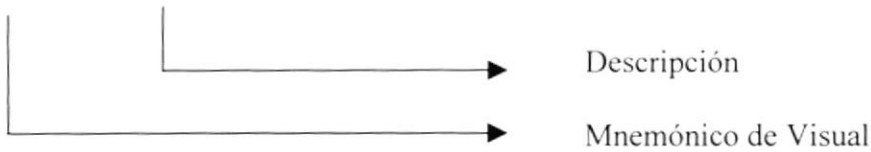
XXX_XXXXXX_XXXXXX



Ejemplo : Frm_Mant_Empleado.Frm

6.1.8 NOMBRE LÓGICO DE LAS FORMAS

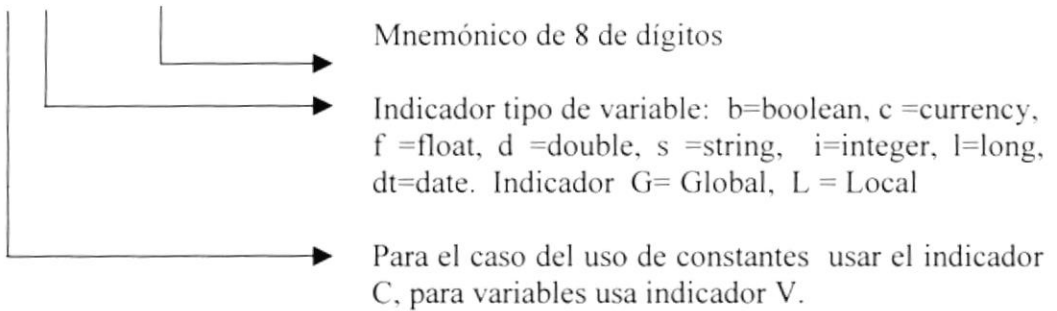
XXX_XXXXXX_XXXXXX



Ejemplo : Frm_Mant_HorasExtras.Frm

6.1.9 NOMBRE DE VARIABLES

XX_XXXXXXXX



Ejemplo : VI_VALORSUELDO

6.1.10 NOMBRE DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS.

XXXX_XXXXXXXX

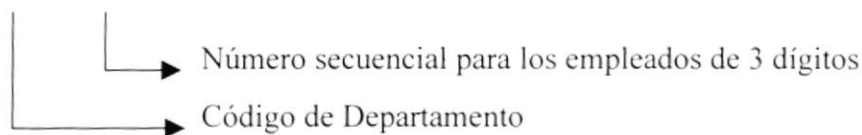


Ejemplo : PROC_DESHABILITABOTONES

6.2 PLAN DE CÓDIGOS.

6.2.1 CÓDIGO DE EMPLEADOS.

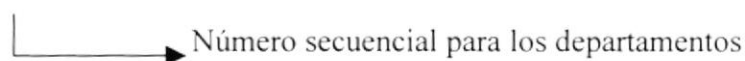
XX XXX



Ejemplo : 01098

6.2.1 CÓDIGO DE DEPARTAMENTO.

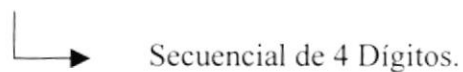
XX



Ejemplo : 0088

6.2.2 CÓDIGO DE RUBROS.

XXX

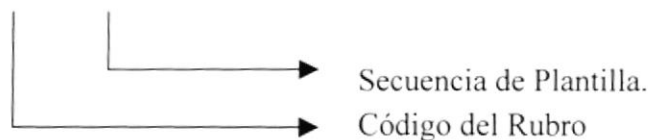


Ejemplo : 078



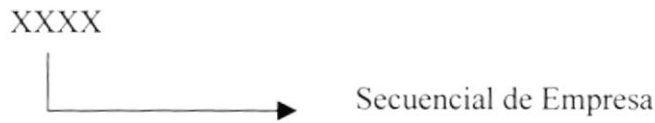
6.2.3 CÓDIGO DE PLANTILLAS.

XXX XX



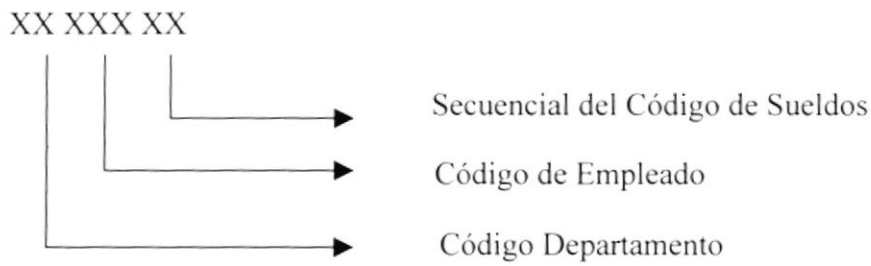
Ejemplo : 07803

6.2.4 CÓDIGO DE EMPRESA.



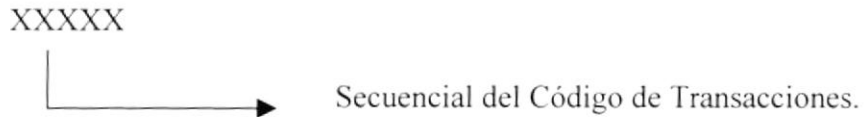
Ejemplo : 0014

6.2.5 CÓDIGO DE SUELDOS



Ejemplo : 0103301

6.2.6 CÓDIGO DE TRANSACCIONES.



Ejemplo : 00435

6.2.7 CÓDIGO DE USUARIOS



Ejemplo : 0016



CAPÍTULO 7.

ENTIDAD RELACIÓN

7. MODELO ENTIDAD RELACIÓN

SEG_MA_PERMIS

cod_permi
des_permi

SEG_MA_USARIS

cod_usuario
cod_empres (FK)
nom_usuario
psw_usuario
est_usuario

ROL_MA_EMPRES

cod_empres
des_empres
est_empres

ROL_CA_REMUNE

num_remune
cod_empres
cod_tipemp (FK)
fec_remune
com_remune

SEG_MA_PERUSU

cod_usuario (FK)
cod_permi (FK)
cod_empres (FK)

ROL_DA_REMUNE

num_remune (FK)
cod_emplea (FK)
cod_empres (FK)
val_remune
num_rol

ROL_DA_VACACI

sec_dvacac
num_vacaci (FK)
cod_emplea (FK)
cod_empres (FK)

ROL_CA_VACACI

num_vacaci
cod_emplea (FK)
cod_empres (FK)
fec_inicio
fec_fin
num_dias
val_acumul
sal_acumul
val_dadici
est_vacaci

ROL_MA_TIHOEX

cod_tihoex
cod_empres
des_tihoex
por_tihoex
est_tihoex

ROL_TA_HEXTRA

sec_hextra
cod_emplea (FK)
cod_empres (FK)
cod_tihoex (FK)
fec_hextra
num_hextra
val_hextra
est_hextra
num_rol

ROL_MA_RUBRO

cod_rubro
cod_empres
des_rubro
abr_rubro
fec_creaci
tip_rubro
por_rubro
val_rubro
mes_pago
est_rubro

ROL_MA_TIPPER

cod_tipper
cod_empres
des_tipper
dia_maximo
est_tipper

ROL_MA_ROLPLA

cod_planti
cod_rubro (FK)
cod_empres (FK)
des_planti
fec_creaci
est_planti

ROL_TA_PERMS

num_permis
cod_emplea (FK)
cod_empres (FK)
cod_tipper (FK)
fec_permis
num_diaper
val_rubro
por_rubro
num_rol
est_permi

ROL_DA_ROLEMP

sec_rol
num_rol (FK)
cod_emplea (FK)
cod_planti (FK)
cod_rubro (FK)
cod_empres (FK)
val_rubro



ROL_TA_DECIMO

num_decimo
cod_empres (FK)
cod_rubro (FK)
fec_inicio
fec_fin
val_anual

ROL_TA_PROVIC

sec_provic
cod_emplea (FK)
cod_rubro (FK)
cod_empres (FK)
num_decimo (FK)
val_mes
num_rol

ROL_CA_PAGROL

num_rol
cod_emplea (FK)
cod_empres (FK)
cod_tipemp
fec_hiper
fec_inper
val_oting
val_otegr



CAPÍTULO 8.

DISEÑO DE ARCHIVOS

8. DISEÑO DE ARCHIVOS.

8.1 TABLA EMPLEADO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 3			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_EMPLEA		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 923 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Empleados							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
3	Cod_tipemp	Num	2	Código del tipo del empleado			NO
4	Num_cedula	Num	10	Numero de cedula			NO
5	Nom_emple	Char	25	Nombre del empleado			NO
6	Ap1_emplea	Char	25	Apellido del empleado			NO
7	Ap2_emplea	Char	25	Apellido del empleado			NO
8	Dir_emplea	Char	30	Dirección del empleado			NO
9	Te1_emplea	Num	13	Telefono del empleado			SI
10	Te2_emplea	Num	13	Telefono del empleado			SI
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica un empleado							
OBSERVACIÓN:							

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 2 de 3			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_EMPLEA		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 923 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Empleados							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
11	Des_sexuem	Char	1	Sexo del empleado			NO
12	Fec_nacimi	Date/time	8	Fecha de nacimiento			NO
13	Est_civil	Date/time	8	Estado civil del empleado			NO
14	Est_ies	Char	1	Estado del IESS			NO
15	Num_ies	Num	13	Numero del IESS			SI
16	Num_pasap	Char	5	Numero de pasaporte			SÍ
17	Num_libmil	Num	13	Numero de libreta militar			SI
18	Num_hijos	Num	3	Numero de hijos			SÍ
19	Num_carfam	Num	3	Numero de cargas familiares			SÍ
20	Tip_sangre	Char	4	Tipo de sangre.			SÍ
21	Des_nivins	Char	30	Nivel de instrucción			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica un empleado							
OBSERVACIÓN:							

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 3 de 3			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_EMPLEA		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 923 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Empleados							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
22	Obs_emplea	Char	30	Observación del empleado			SI
23	Fec_ingres	Date/ time	8	Fecha de ingreso			NO
24	Fec_fincon	Date/ time	8	Fecha final del contrato			NO
25	Tip_contra	Char	1	Tipo de contrato			NO
26	Num_horlab	Num	2	Numero de horas laborables			NO
27	Val_sueldo	Num	10,4	Valor del sueldo			NO
28	Est_horext	Char	1	Estado de las horas extras			NO
29	Est_emplea	Char	1	Estado del empleado			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica un empleado							
OBSERVACIÓN:							

8.2 TABLA RUBRO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_RUBRO		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 533 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Rubros							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_rubro	Num	3	Código de rubros	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
3	Nom_rubro	Char	30	Nombre del rubro			NO
4	Abr_rubro	Char	10	Abreviatura del rubro			NO
5	Fec_creaci	Date/ time	8	Fecha de creación			NO
6	Tip_rubro	Date/ time	8	Tipo de rubro			NO
7	Por_rubro	Num	3,4	Porcentaje del rubro			NO
8	Val_rubro	Num	10,4	Valor del rubro			NO
9	Mes_pago	Char	10	Mes a pagar del rubro			NO
10	Est_rubro	Char	1	Estado del rubro			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica un rubro							
OBSERVACIÓN:							

8.3 TABLA PLANTILLA ROL

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_ROLPLA		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Plantilla de Roles							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_planti	Num	3	Código de la plantilla	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
3	Cod_rubros	Char	30	Código del rubro			NO
4	Des_planti	Char	10	Descripción de la plantilla			NO
5	Fec_creaci	Date/ time	8	Fecha de creación			NO
6	Est_planti	Date/ time	8	Estado de la plantilla			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica una plantilla							
OBSERVACIÓN:							

8.4 TABLA DEPARTAMENTO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_DEPART		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Departamento							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_depart	Num	3	Código del departamento	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
3	Nom_depart	Char	30	Nombre del departamento			NO
4	Non_jefede	Char	30	Nombre del jefe			NO
5	Tel_exten1	Char	3	Extensión del departamento			SI
6	Tel_exten2	Char	3	Extensión del departamento			SI
7	Num_emple	Num	3	Numero de empleados			SI
8	Est_depart	Char	1	Estado del departamento			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica un departamento							
OBSERVACIÓN:							

8.5 TABLA CARGO.

SISROL <i>SISTEMA ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_CARGOS		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Cargos							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_cargo	Num	3	Código del cargo	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
3	Des_cargo	Char	30	Descripción del cargo			NO
4	Val_baseca	Char	30	Valor base del cargo			SI
5	Est_cargo	Char	3	Estado del cargo			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica un cargo							
OBSERVACIÓN:							

8.6 TABLA EMPRESA

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_EMPRES		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Empresa							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_empres	Num	3	Código de la empresa	✓		NO
2	Nom_empres	Num	2	Nombre de la empresa		✓	NO
3	Est_empres	Char	30	Estado de la empresa			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica una empresa							
OBSERVACIÓN:							

8.7 TABLA TIPO DE EMPLEADO.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_TIPEMP		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Tipos de Empleados							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_tipemp	Num	3	Código del tipo del empleado	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
3	Des_tipemp	Char	30	Descripción del tipo de empleado			NO
4	Est_tipemp	Char	1	Estado del tipo de empleado			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica un tipo de empleado							
OBSERVACIÓN:							

8.8 TABLA TIPO DE PERMISOS.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_TIPEPER		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Tipos de Permisos							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_tipper	Num	3	Código de tipo de permiso	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
3	Des_tipper	Char	30	Descripción del tipo de permiso			NO
4	Dia_máxim	Num	3	Dia máximo de permiso			NO
5	Est_tipper	Char	1	Estado de tipo de permiso			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica un tipo de permiso							
OBSERVACIÓN:							




8.9 TABLA TÍTULO DEL EMPLEADO.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002					
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_TÍTULO		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Títulos de Empleados							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_Título	Num	3	Código del Título	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
3	Nom_Título	Char	30	Nombre del título			NO
4	Est_Título	Char	1	Estado del título			NO
FRECUCENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica un Título de empleado							
OBSERVACIÓN:							

8.10 TABLA TIPO HORAS EXTRAS.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002					
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_MA_TIPEXTRA		Base de Datos BASEROL		Tipo: MAESTRA		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: tabla maestra de Tipo de Horas Extras							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_tihoex	Num	3	Código de tipo de hora extra	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
3	Des_tihoex	Char	30	Descripción de Tipo de horas extras			NO
4	Por_tihoex	Num	3,4	Porcentaje del tipo de hora extra			NO
5	Est_tihoex	Char	1	Estado de tipo de hora extra			NO
<p>FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa, consulta o modifica un Tipo de Horas Extras</p> <p>OBSERVACIÓN:</p>							

8.11 TABLA CARGO POR EMPLEADO.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1		Página 1 de 1					
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.					
Nombre de la Tabla: ROL_RA_CAREMP	Base de Datos BASEROL	Tipo: RELACIONAL		Long.Reg.: 363 Bytes			
Descripción: tabla relacional de Cargo por Empleado							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_depart	Num	3	Código del departamento		✓	NO
2	Cod_cargo	Num	2	Código del cargo		✓	NO
3	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado		✓	NO
4	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
							
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa un empleado a un cargo y departamento.							
OBSERVACIÓN:							

8.12 TABLA TÍTULOS POR EMPLEADO.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002					
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_RA_TITEMP		Base de Datos BASEROL		Tipo: RELACIONAL		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: tabla relacional de Título por Empleado							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_Título	Num	2	Código del título		✓	NO
2	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado		✓	NO
3	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
4	Fec_obten	Date/ Time	2	Fecha de obtención			NO
5	nom_univer	Char	30	Nombre de la universidad			NO
<p>FRECUENCIA DE USO: Cada vez que se ingresa un empleado con un Título.</p> <p>OBSERVACIÓN:</p>							

8.13 TABLA HORAS EXTRAS

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_TA_HEXTRA		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Proceso de horas extras de Empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_hextra	Num	3	Secuencial de horas extras	✓		NO
2	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado		✓	NO
3	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
4	Cod_tihoex	Num	2	Código de tipo de horas extras		✓	NO
5	Fec_hextra	Date/ Time	8	Fecha de registro horas extra			NO
6	Num_hextra	Num	2	Numero de horas			NO
7	Val_hextra	Num	10,4	Valor de horas			NO
8	Num_rol	Num	4	Numero de rol			NO
FRECUECIA DE USO: Cada vez que un empleado haya tenido horas extras, durante el mes antes de generar el rol.							
OBSERVACIÓN:							

8.14 TABLA FALTAS.


SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
Nombre de la Tabla: ROL_TA_FALTAS		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Descripción: Proceso de faltas de Empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_faltas	Num	3	Secuencial de faltas	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de empresa		✓	NO
3	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado		✓	NO
4	Fec_falta	Date/ Time	8	Fecha de la falta		✓	NO
5	Num_diafal	Num	3	Numero de dias de falta			NO
6	Obs_falta	Char	40	Observación de la falta			NO
7	Just_falta	Char	1	Justificación de la falta			NO
8	Num_rol	Num	4	Numero de rol			NO
<p>FRECUENCIA DE USO: Cada vez que un empleado haya tenido faltas, durante el mes antes de generar el rol.</p> <p>OBSERVACIÓN:</p>							



8.15 TABLA INGRESOS Y EGRESOS.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002					
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_TA_INGEGR		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Proceso de generar ingresos o egresos a los Empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_ingegr	Num	3	Secuencial del ingreso o egreso	✓		NO
2	Cod_emplea	Num	4	Código de empleado		✓	NO
3	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
4	Fec_ingegr	Date/ Time	8	Fecha de ingreso o egreso			NO
5	Tip_ingegr	Num	1	Tipo de ingreso o egreso			NO
6	Mot_ingegr	Char	40	Motivo del ingreso o egreso			NO
7	Val_ingegr	Num	10,4	Valor de ingreso o egreso			NO
8	Num_rol	Num	4	Numero de rol			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que un empleado haya tenido ingresos o egresos, durante el mes antes de generar el rol.							
OBSERVACIÓN:							

8.16 TABLA MULTAS.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_TA_MULTAS		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Proceso de registros de multas a los Empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_multa	Num	3	Secuencial de la multa	✓		NO
2	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado		✓	NO
3	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
4	Fec_multa	Date/ Time	8	Fecha de registro de la multa			NO
5	Val_multa	Num	1	Valor de la multa			NO
6	des_multa	Char	40	Descripción de la multa			NO
7	Num_rol	Num	4	Numero de rol			NO
							
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que un empleado haya tenido multas, durante el mes antes de generar el rol.							
OBSERVACIÓN:							

8.17 TABLA PERMISO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_TA_PERMIS		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Proceso de registros de permisos a Empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Num_permis	Num	3	Numero de permiso	✓		NO
2	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado		✓	NO
3	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
4	Cod_tipper	Num	3	Código de tipo de permiso		✓	NO
5	Fec_permis	Date/ Time	8	Fecha de permiso			NO
6	Num_diaper	Char	3	Numero de dias de permiso			NO
7	Val_rubro	Num	10,4	Valor de rubro			SI
8	Por_rubro	Num	3,4	Porcentaje del rubro			SI
9	Num_rol	Num	4	Numero del rol			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que un empleado haya solicitado permisos, durante el mes antes de generar el rol.							
OBSERVACIÓN:							

8.18 TABLA PAGO DE PROVISIONES.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002					
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_TA_PROVIC		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Proceso de registros de pagos de provisiones a Empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_provic	Num	3	Secuencial de provisiones	✓		NO
2	Cod_empres	Num	4	Código de empresa		✓	NO
3	Cod_emplea	Num	2	Código del empleado		✓	NO
4	Cod_rubro	Num	3	Código del rubro		✓	NO
5	Num_decimo	Date/ Time	8	Numero decimo			NO
6	Val_mes	Char	10,4	Valor del mes			NO
7	Num_rol	Num	4	Numero del rol			
FRECUCENCIA DE USO: Los meses en que los décimos sean pagados.							
OBSERVACIÓN:							

8.19 TABLA SALIDA DE EMPLEADOS

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_TA_SALEMP		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Proceso de registros de las salidas de los Empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_salida	Num	3	Secuencial de la salida del empleado	✓		NO
2	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado		✓	NO
3	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
4	Fec_ingemp	Date/ Time	8	Fecha de ingreso del empleado			NO
5	Fec_salemp	Date/ Time	8	Fecha de salida del empleado			NO
6	Tip_salida	Char	1	Tipo de salida			NO
7	Mot_salida	Num	40	Motivo de salida			
FRECUENCIA DE USO: Solo cuando un empleado sale de la empresa.							
OBSERVACIÓN:							

8.20 TABLA ANTICIPO.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_TA_ANTICI		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Proceso de registros de los anticipos que se han realizado a los empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_antici	Num	3	Secuencial del anticipo	✓		NO
2	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado		✓	NO
3	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
4	Fec_antici	Date/ Time	8	Fecha de anticipo			NO
5	Val_antici	Date/ Time	8	Valor del anticipo			NO
6	Des_antici	Char	40	Descripción del anticipo			NO
7	Num_rol	Num	4	Numero del rol			NO
FRECUENCIA DE USO: Solo cuando un empleado ha pedido anticipo.							
OBSERVACIÓN:							

8.21 TABLA AUMENTO SUELDO.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_TH_AUSUEL		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Proceso de aumentar sueldo a los empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_sueldo	Num	3	Secuencial del sueldo	✓		NO
2	Cod_depart	Num	2	Código del departamento		✓	NO
3	Cod_cargo	Num	2	Código del cargo		✓	NO
4	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado		✓	NO
5	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
6	Fec_ausuel	Date/ Time	8	Fecha del aumento del sueldo			NO
7	Por_aumen	Num	3,4	Porcentaje del aumento			NO
8	Val_anteri	Num	10,4	Valor anterior			NO
9	Val_nuevo	Num	10,4	Valor nuevo			NO
FRECUENCIA DE USO: Solo cuando la empresa considera hacerlo o si por ley corresponde.							
OBSERVACIÓN:							

8.22 TABLA CABECERA ROL

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002					
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_CA_PAGROL		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Tabla de cabecera del Rol de Pagos							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Num_rol	Num	4	Número de Rol	✓		NO
2	Cod_emplea	Num	4	Código del Empleado		✓	NO
3	Cod_empres	Num	2	Código de la Empresa		✓	NO
4	Cod_tipemp	Num	2	Código de Tipo de Empleado		✓	NO
5	Fec_iniper	Date/ Time	8	Fecha de Inicio de periodo			NO
6	Fec_finper	Date/ Time	8	Fecha Final de periodo			NO
7	Val_toting	Num	10,4	Valor Total de Ingreso			NO
8	Val_totegr	Num	10,4	Valor Total de Egreso			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada fin de mes							
OBSERVACIÓN:							

8.23 TABLA DETALLE ROL

SISROL <i>SISTEMA ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_DA_ROLEMP		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Tabla de detalle del Rol de Pagos							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_rol	Num	5	Secuencial del Detalle del Rol	✓		NO
2	Num_rol	Num	4	Número del Rol		✓	NO
3	Cod_emplea	Num	4	Código del Empleado		✓	NO
4	Cod_planti	Num	2	Código de la Plantilla del Rol		✓	NO
5	Cod_rubro	Num	3	Código del Rubro		✓	NO
6	Cod_empres	Num	2	Código de la Empresa		✓	NO
7	Val_rubro	Num	10,4	Valor del Rubro			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada fin de mes							
OBSERVACIÓN:							

8.24 TABLA CABECERA REMUNERACIÓN

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_CA_REMUNE		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Tabla de Cabecera de Remuneraciones							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Num_remune	Num	5	Número de Remuneración	✓		NO
2	Cod_empres	Num	4	Número del Rol		✓	NO
3	Cod_tipemp	Num	4	Código de la Empresa		✓	NO
4	Fec_remune	Date/ Time	8	Fecha de la Remuneración			NO
5	Com_remune	Num	3	Concepto de la Remuneración			NO
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que la empresa considere remunerar a los empleados							
OBSERVACIÓN:							

8.25 TABLA DETALLE REMUNERACIÓN

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Avila”				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_DA_REMUNE		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Tabla de detalle de Remuneraciones							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_remune	Num	3	Secuencial de Remuneración	✓		NO
2	Num_remune	Num	2	Número de Remuneración		✓	NO
3	Cod_emplea	Num	4	Código del Empleado		✓	NO
4	Cod_empres	Num	2	Código de la Empresa		✓	NO
5	Val_remune	Num	10,4	Valor de la Remuneración			NO
6	Num_rol	Num	4	Número del Rol			NO
							
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que la empresa lo considere							
OBSERVACIÓN:							

8.26 TABLA DE CABECERA VACACIÓN

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_CA_VACACI		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Tabla de cabecera de Vacación							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Num_vacaci	Num	3	Número de Vacaciones	✓		NO
2	Cod_emplea	Num	4	Código del Empleado		✓	NO
3	Cod_empres	Num	2	Código de la Empresa		✓	NO
4	Fec_inicio	Date/ Time	8	Fecha de Inicio			NO
5	Fec_fin	Date/ Time	8	Fecha de Fin			NO
6	Num_dias	Num	3	Número de Días			NO
	Val_acumul	Num	10,4	Valor Acumulado			
	Sal_acumul	Num	10,4	Saldo Acumulado			
	Val_dadicio	Num	10,4	Valor de día adicionales			
	Num_rol	Num	4	Numero de Rol		✓	
FRECUCENCIA DE USO: Una vez al año							
OBSERVACIÓN:							

8.27 TABLA DE DETALLE VACACIÓN

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_DA_VACACI		Base de Datos BASEROL		Tipo: TRANSACCION		Long.Reg.: 363 Bytes	
Descripción: Tabla de detalle de Vacación							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Sec_dvacac	Num	3	Secuencial del detalle de vacaciones	✓		NO
2	Num_vacaci	Num	3	Número de vacaciones		✓	NO
3	Cod_emplea	Num	4	Código del empleado		✓	NO
4	Cod_empres	Num	2	Código de la empresa		✓	NO
5	Num_diaadi	Num	3	Numero de días adicionales			NO
6	Num_dias	Num	3	Número de Días			NO
7	Fec_desvac	Date/ Time	8	Fecha desde			NO
8	Fec_hasvac	Date/ Time	8	Fecha hasta			NO
9	Val_detvac	Num	10,4	Valor detallado vacaciones			NO
10	Num_rol	Num	4	Número de rol		✓	NO
FRECUCENCIA DE USO: Una vez al año							
OBSERVACIÓN:							



8.28 TABLA DE USUARIO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002					
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: SEG_MA_USUARI	Base de Datos BASEROL	Tipo: MAESTRO	Long.Reg.: 243 Bytes				
Descripción: Tabla maestro de Usuario							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_usuario	Num	3	Código de usuario	✓		NO
2	Cod_empres	Num	2	Código de empresa		✓	NO
3	Nom_usuario	Num	40	Nombre del usuario			NO
4	Pwd_usuario	Num	40	Contraseña del usuario			NO
5	Est_usuario	Num	1	Estado del usuario			NO
FRECUCENCIA DE USO: Cada vez se ingrese , modifica o consulta un usuario							
OBSERVACIÓN:							

8.29 TABLA DE PERMISO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
Fecha/Diseño: 06/04/2002		Fecha/Actualización: 06/04/2002					
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: SEG_MA_PERMIS	Base de Datos BASEROL	Tipo: MAESTRO	Long.Reg.: 243 Bytes				
Descripción: Tabla maestro de Permisos de usuarios							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_permiso	Num	2	Código de permiso	✓		NO
2	Des_permiso	Char	25	Descripcion de permiso			NO
FRECUCENCIA DE USO: Cuando requiere asignar permisos							
OBSERVACIÓN:							

8.30 TABLA DE PERMISO POR USUARIO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 06/04/2002	Fecha/Actualización: 06/04/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Avila"				Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.			
Nombre de la Tabla: ROL_RA_PERUSU		Base de Datos BASEROL		Tipo: RELACIONAL		Long.Reg.: 243 Bytes	
Descripción: Tabla relacional de Permisos de usuarios							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
#	Nombre	Tipo	Long	Descripción	P K	F K	Null
1	Cod_usuario	Num	3	Código de usuario		✓	NO
2	Cod_permiso	Char	2	Código de permiso		✓	NO
FRECUENCIA DE USO: Cuando requiere asignar permisos a un usuario							
OBSERVACIÓN:							



32

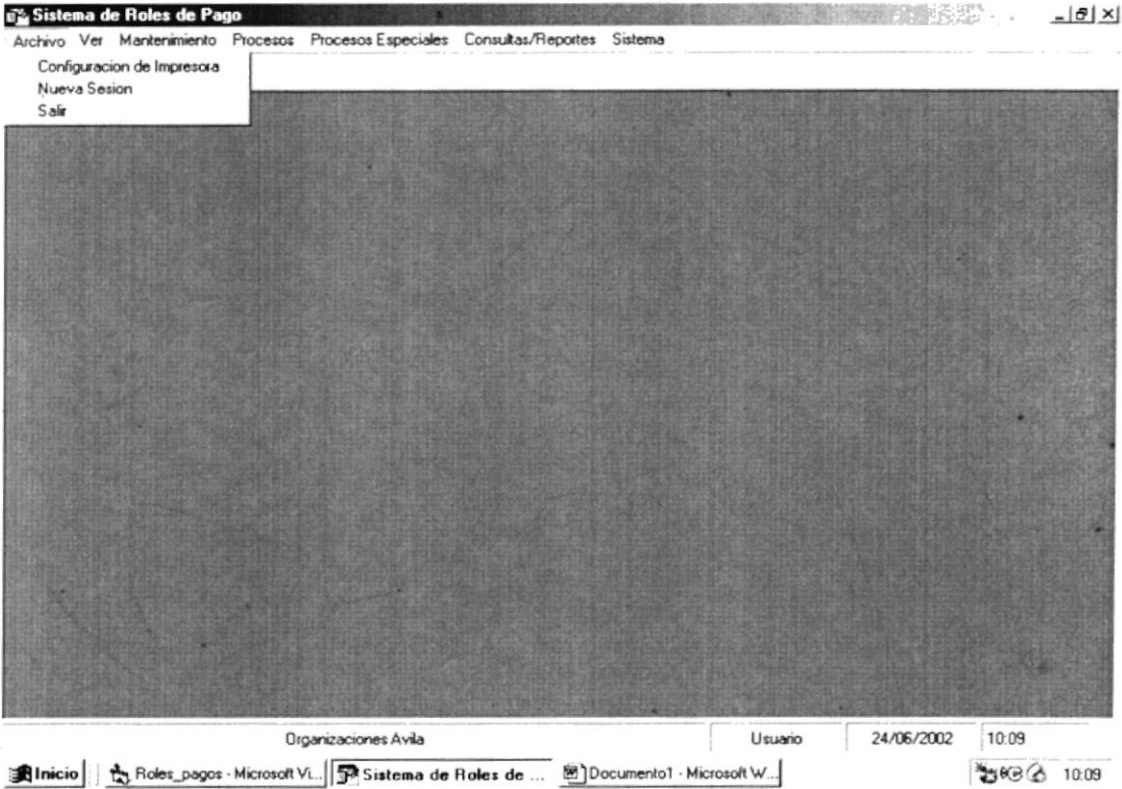


CAPÍTULO 9.

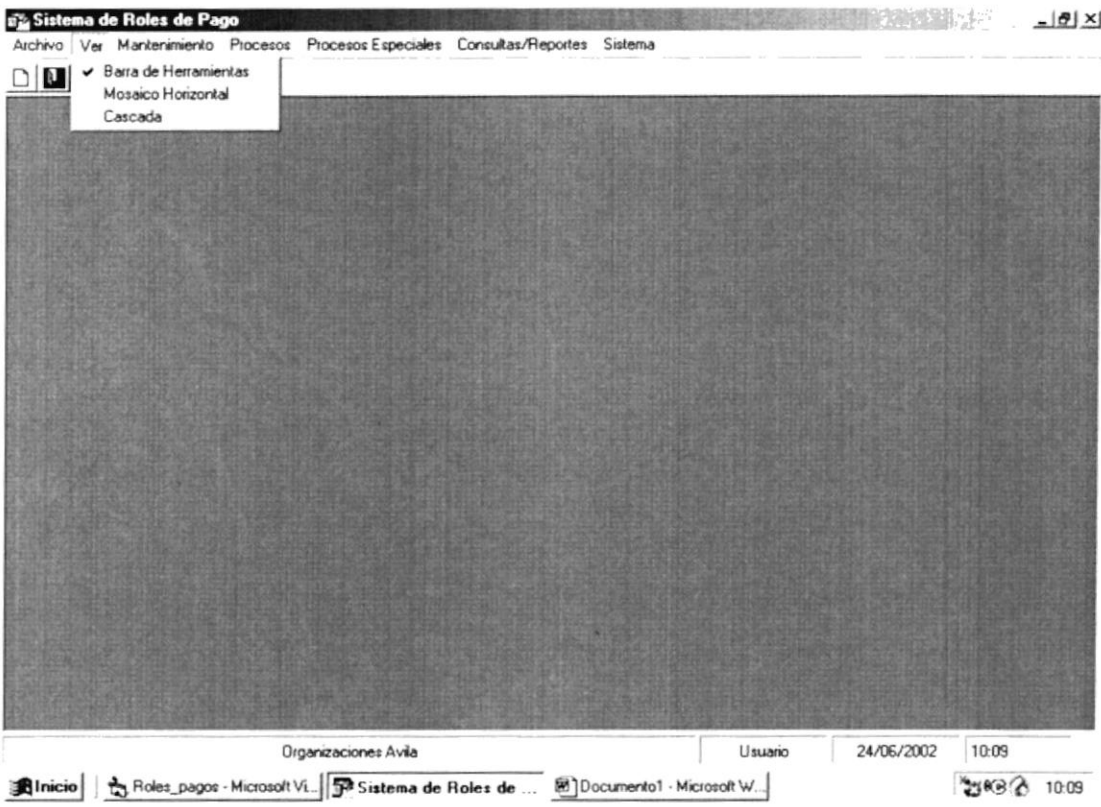
DISEÑO DE PANTALLAS

9. DISEÑO DE PANTALLAS

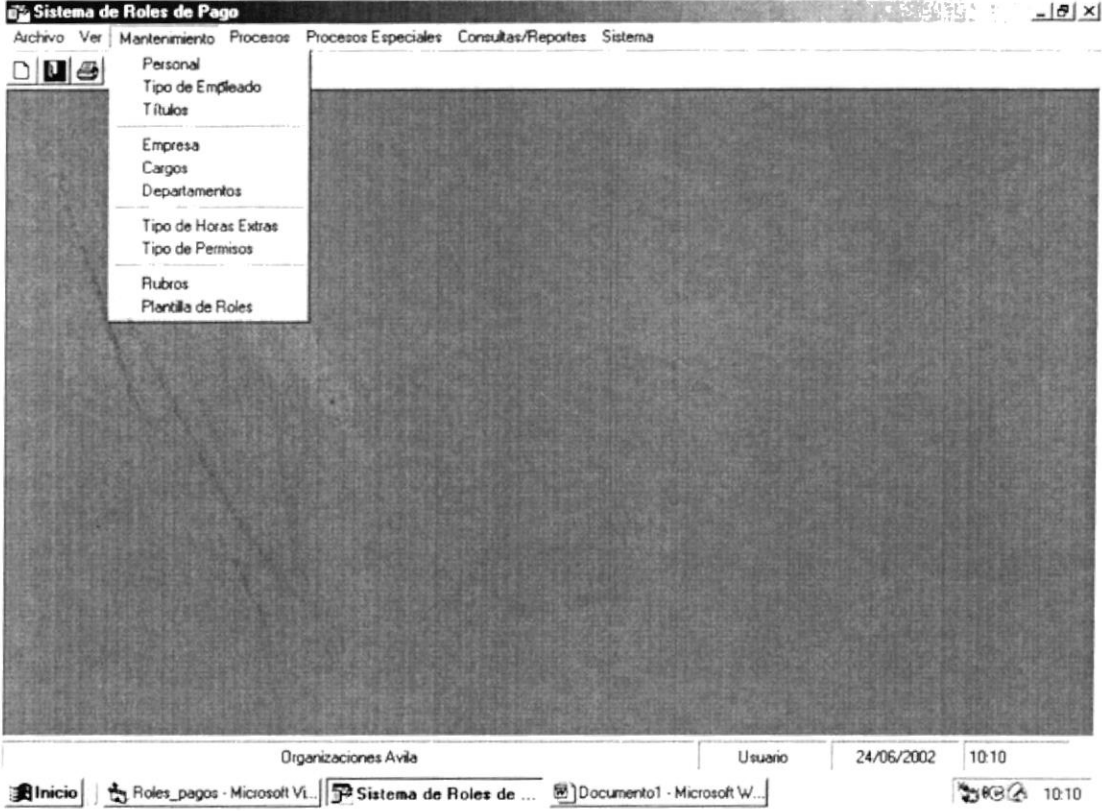
9.1 PANTALLA MENÚ ARCHIVO

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Frm_Principal.frm	Descripción: Pantalla principal menú archivo.	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

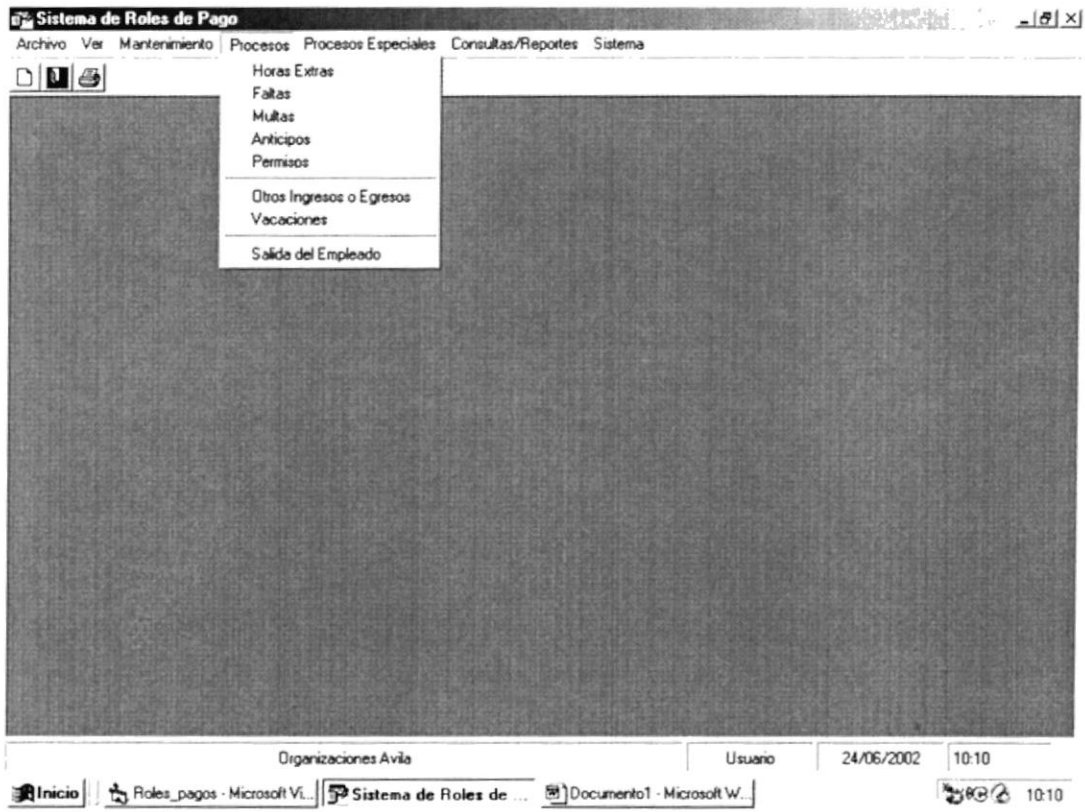
9.2 PANTALLA MENÚ VER

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Frm_Principal.frm	Descripción: Pantalla principal menú Ver	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

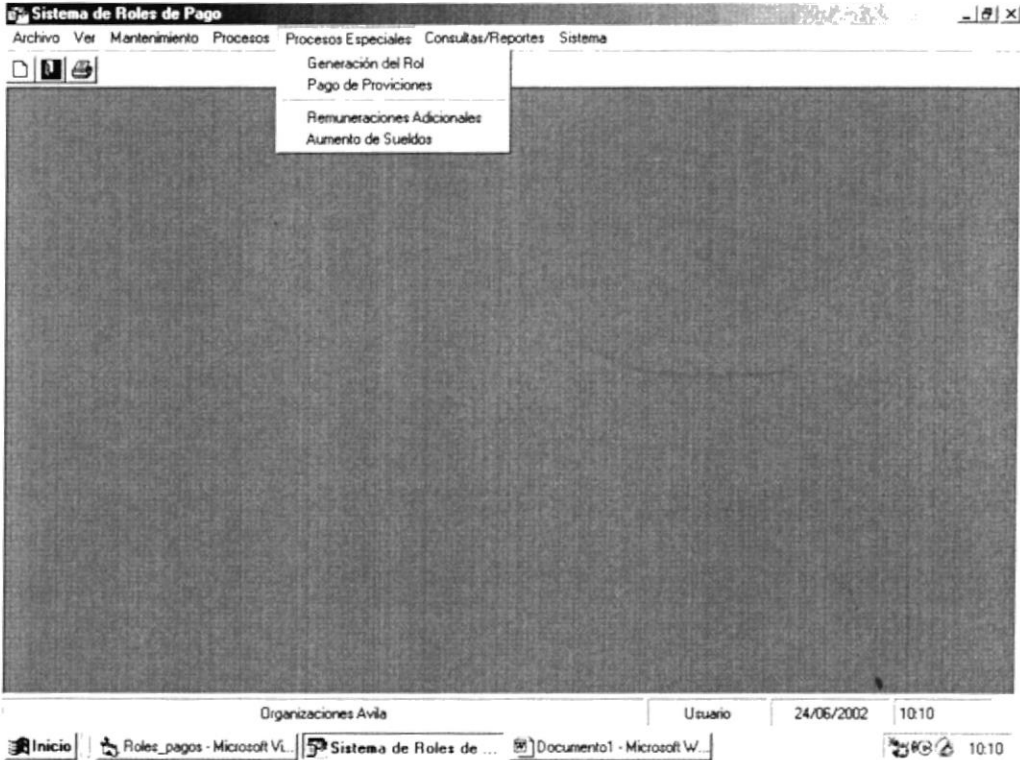
9.3 PANTALLA MENÚ MANTENIMIENTO

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Frm_Principal.frm	Descripción: Pantalla principal menú Mantenimiento	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

9.4 PANTALLA MENÚ PROCESOS

SISROL. <i>SISTEMA ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Frm_Principal.frm	Descripción: Pantalla principal menú Procesos	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

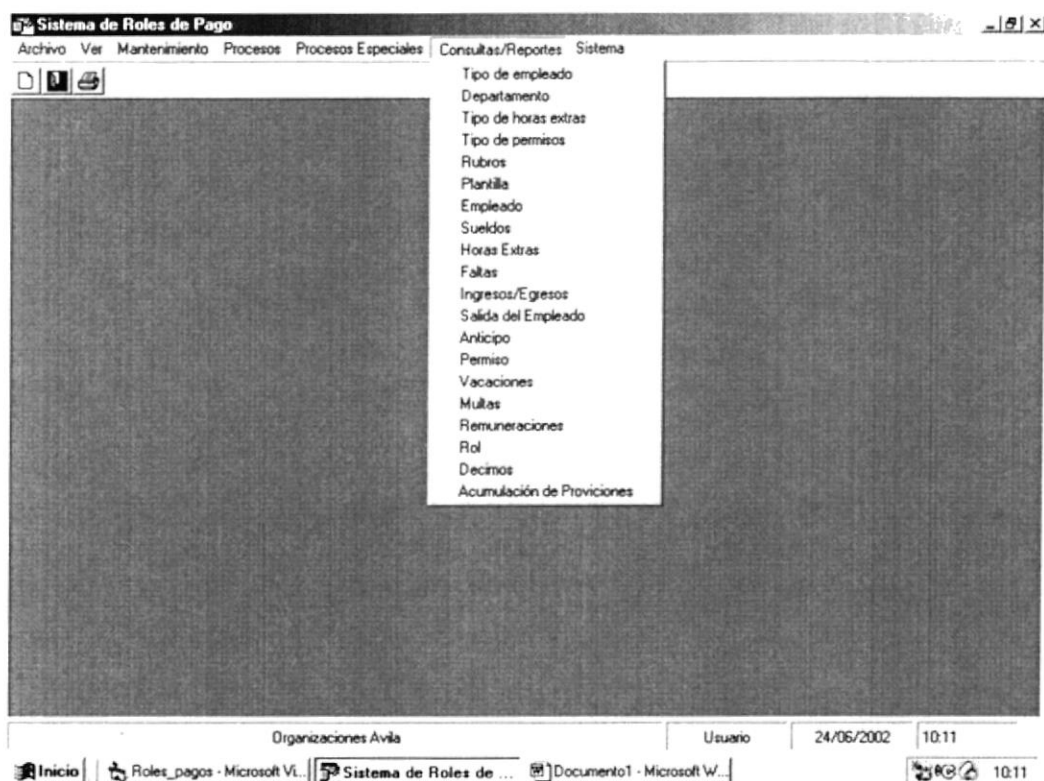
9.5 PANTALLA MENÚ PROCESOS ESPECIALES

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Frm_Principal.frm	Descripción: Pantalla principal menú Procesos Especiales	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Mensual		
OBSERVACIÓN:		

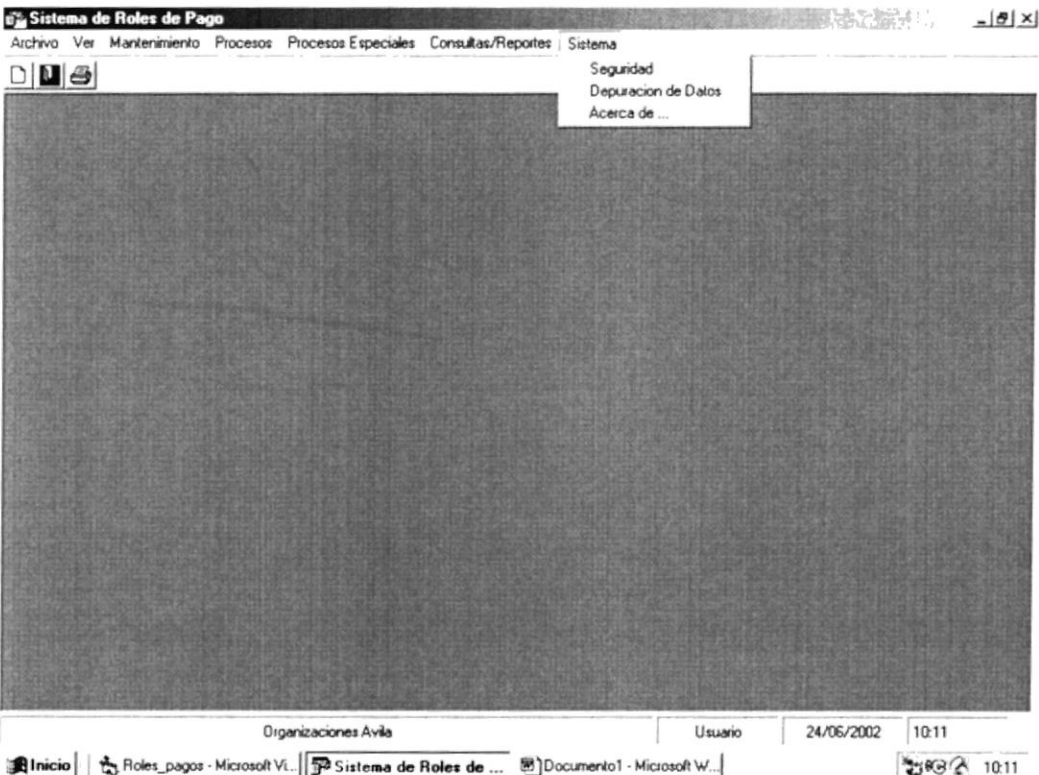


9.6 PANTALLA MENÚ CONSULTAS/REPORTES

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Frm_Principal.frm	Descripción: Pantalla principal menú Consultas/Reportes	

DISEÑO DE PANTALLAS**FRECUENCIA DE USO:** Diaria**OBSERVACIÓN:**


9.7 PANTALLA MENÚ SISTEMA

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Frm_Principal.frm	Descripción: Pantalla Principal Menú Sistema	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		


9.8 PANTALLA MANTENIMIENTO PERSONAL

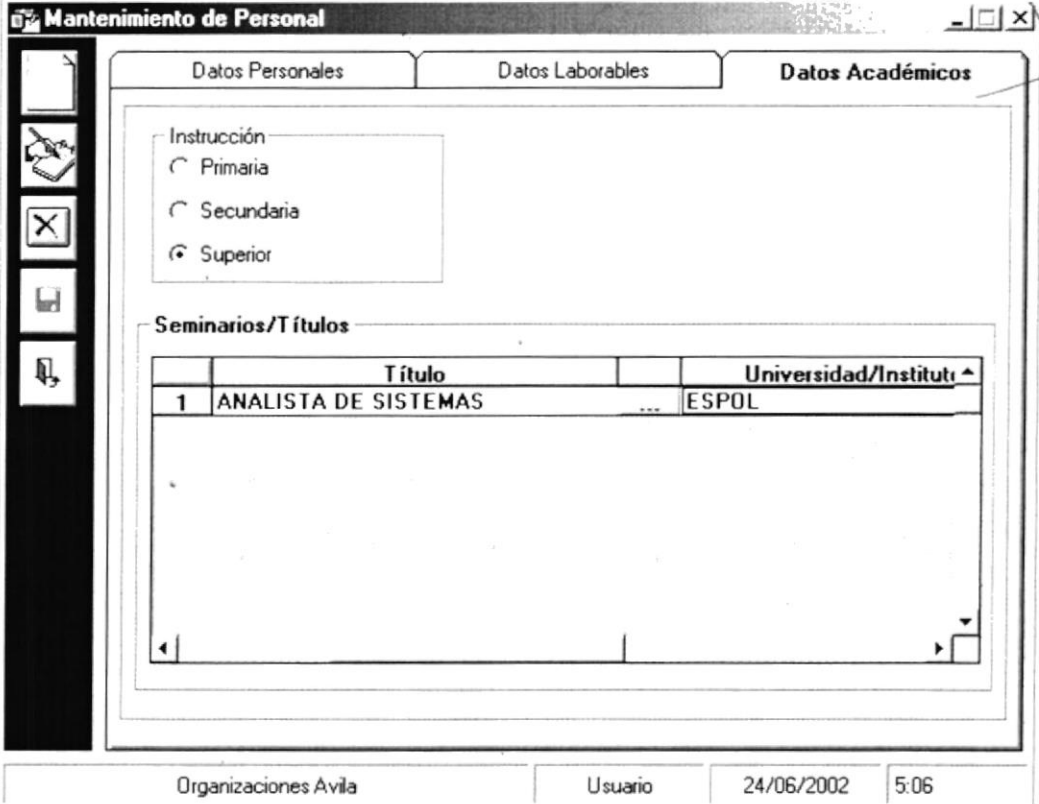
SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_person.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento Personal	
DISEÑO DE PANTALLAS		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Empleado.		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Empleado.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codemp	Cod_emplea	Código del empleado	N
Txt_cedula	Num_cedula	Cédula del empleado	N
Txt_nombre	Nom_emple	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apell1	Ap1_emplea	Apellido del empleado	X(30)
Txt_apell2	Ap2_emplea	Apellido del empleado	X(30)
Cmbsexo	Dessexoem	Sexo del empleado	X(1)
Txt_direcc	Dir_emplea	Dirección del empleado	X(30)
Txt_telef1	Te1_emplea	Telefono del empleado	N
Txt_telef2	Te2_emplea	Telefono del empleado	N
DT_fecnac	Fec_nacimi	Fecha de nacimiento	X(8)
Cmb_estciv	Est_civil	Estado civil	X(1)
Txt_libreta	Est_ies	Libreta militar	N
Txt_pasapo	Num_pasap	Pasaporte	N
FRECUENCIA DE USO: Cuando ingresa un empleado			
OBSERVACIÓN:			

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Empleado.		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Empleado.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_carfam	Num_carfam	Carga familiar	N
Cmb_tipsan	Tip_sangre	Tipo de sangre	N
Txt_numhij	Num_hijos	Numero de hijos	N
Cmb_estado	Est_emplea	Estado del empleado	X(1)
Txt_observ	Obs_emplea	Observación	X(30)
			
FRECUENCIA DE USO: Cuando ingresa un empleado			
OBSERVACIÓN:			

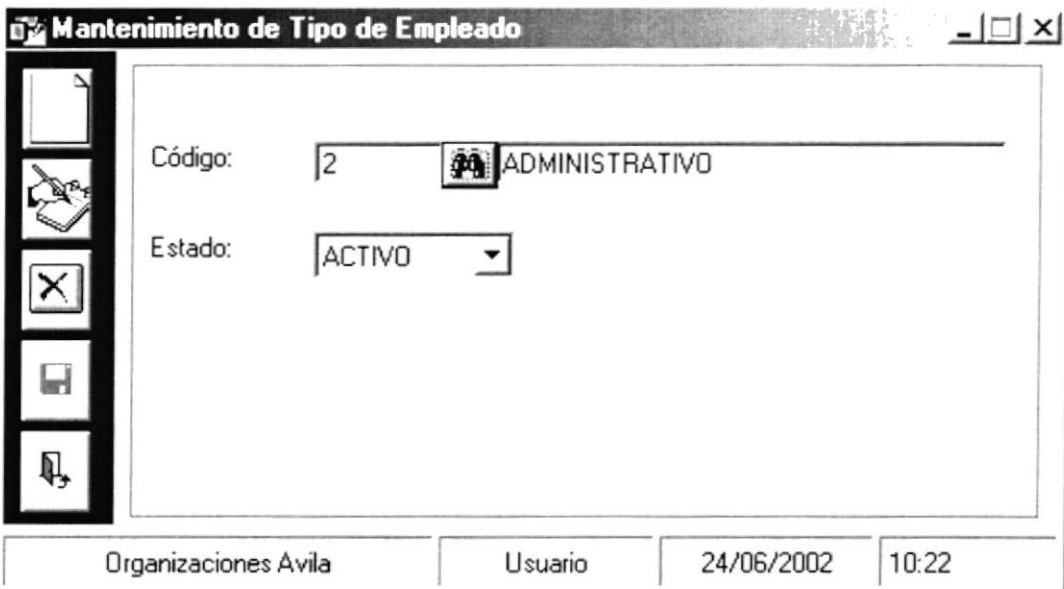
SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_person.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento Personal	
DISEÑO DE PANTALLAS		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Empleado.		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Empleado.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
DT_fecing	Fec_ingres	Fecha de ingreso	X(8)
DT_fecter	Fec_fincon	Fecha de término de contrato	X(8)
Txt_tipemp	Cod_tipemp	Tipo de empleado	X(20)
Txt_sueldo	Val_sueldo	Sueldo del empleado	N
Txt_numies	Num_IESS	Numero del IESS	N
Txt_numhor	Num_horlab	Numero de horas	N
			
FRECUENCIA DE USO: Cuando ingresa un empleado			
OBSERVACIÓN:			

SISROL. <i>SISTEMA ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_person.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento Personal	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

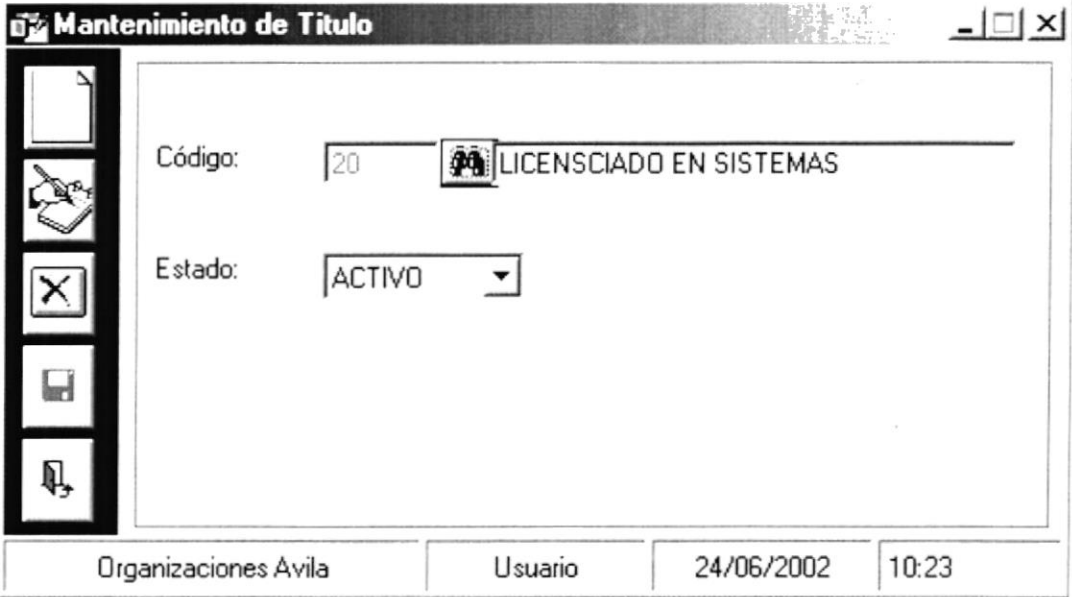
SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Empleado.		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Empleado.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
SP_tit	Cod_titulo	Codigo Titulo del Empleado	N
Op_primar	Des_nivins	Descripción del nivel de instrucción	X(15)
Opt_secun	Des_nivins	Descripción del nivel de instrucción	X(15)
Opt_super	Des_nivins	Descripción del nivel de instrucción	X(15)
FRECUENCIA DE USO: Cuando ingresa un empleado			
OBSERVACIÓN: DE ESTA PANTALLA SOLO UN DATO SE ALMACENA Y EL RESTO SON DE PRESENTACION			

9.9 PANTALLA MANTENIMIENTO TIPO EMPLEADO

SISROL. <i>SISTEMA ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_tipemp.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento Tipo Emp.	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		


SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Tipemp.		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Tipo Emp.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codgo	Cod_tipemp	Codigo de Tipo de Emp.	N
Txt_descri	Des_tipemp	Descripcion del tipo	X(30)
Cmb_estado	Est_tipemp	Estado del tipo	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Diaria			
OBSERVACIÓN:			

9.10 PANTALLA MANTENIMIENTO TÍTULO

SISROL. <i>SISTEMA ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_titulo.frm		Descripción: Pantalla Mantenimiento Titulo.	
DISEÑO DE PANTALLAS			
			
FRECUENCIA DE USO: Diaria			
OBSERVACIÓN:			

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Titulo.		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Titulo.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codgo	Cod_titulo	Codigo del Titulo.	N
Txt_descri	Des_titulo	Descripcion del Titulo	X(30)
Cmb_estado	Est_titulo	Estado del Titulo	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Diaria			
OBSERVACIÓN:			

9.11 PANTALLA MANTENIMIENTO EMPRESA

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_empresa.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento Empresa.	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Empresa.		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Empresa.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codigo	Cod_empres	Codigo de la empresa.	N
Txt_descri	Des_empres	Descripcion de la empresa	X(30)
Cmb_estado	Est_empresa	Estado de la empresa	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Diaria			
OBSERVACIÓN:			

9.12 PANTALLA MANTENIMIENTO CARGO

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_cargo.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento Cargo.	

DISEÑO DE PANTALLAS

Mantenimiento de Cargos

Codigo: 9 CONTADOR

Valor base: 300

Estado: ACTIVO

Organizaciones Avila | Usuario | 24/06/2002 | 10:24

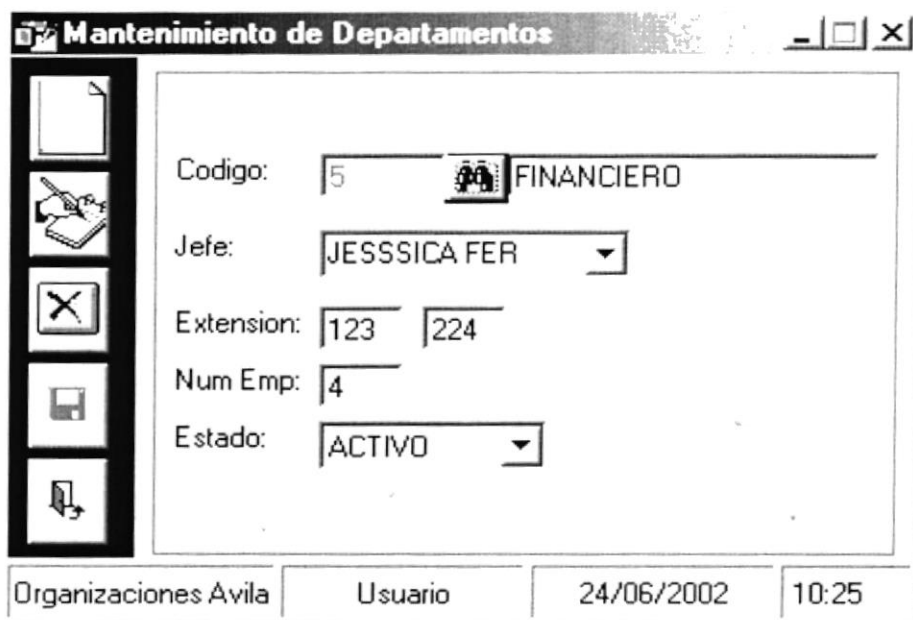
FRECUENCIA DE USO: Diaria

OBSERVACIÓN:


 BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Cargo		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Cargo.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codigo	Cod_cargo	Codigo de Cargo	N
Txt_codempres	Cod_empres	Codigo de la empresa.	N
Txt_descri	Des_cargo	Descripcion del cargo	X(30)
Cmb_estado	Est_cargo	Estado del cargo	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Diaria			
OBSERVACIÓN:			


9.13 PANTALLA MANTENIMIENTO DEPARTAMENTO

SISROL. <i>SISTEMA ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa "Organizaciones Avila"	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_departamento.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento Departamento	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		



SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Departamento.		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Departamento.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codigo	Cod_depart	Codigo del departamento	N
Txt_descri	Des_depart	Descripcion del departamento	X(30)
Cmb_jefe	Nom_jefede	Nombre del jefe de departamento	X(30)
Txt_fono1	Tel_exten1	Extensión 1	N
Txt_fono2	Tel_exten2	Extensión 2	N
Txt_numemp	Num_emplea	Numero de empleados	N
Cmb_estado	Est_depart	Estado de la empresa	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Diaria			
OBSERVACIÓN: -			

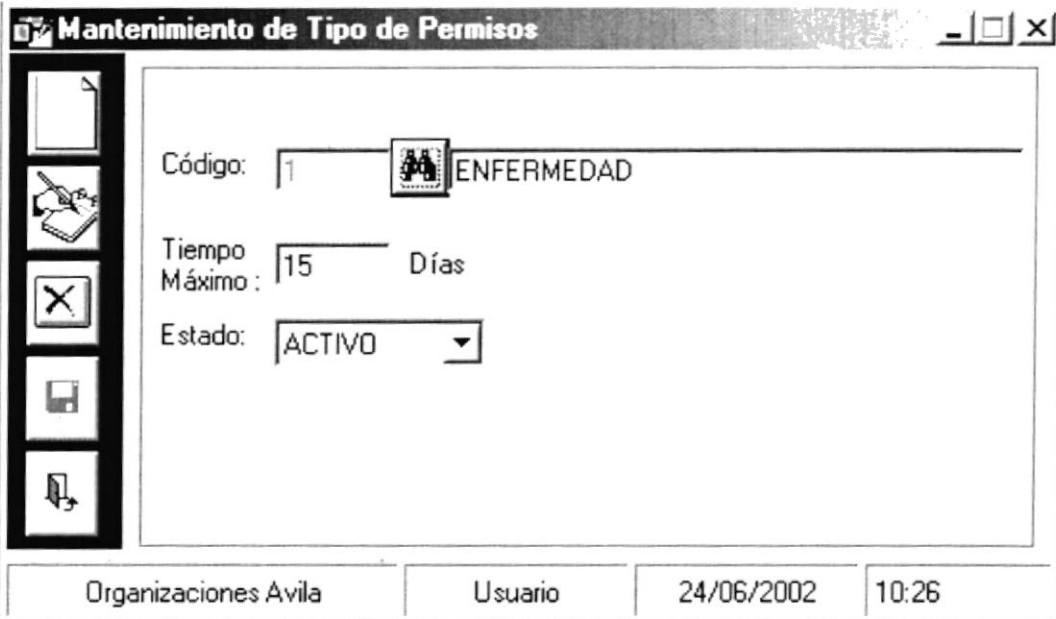
9.14 PANTALLA MANTENIMIENTO TIPO DE HORAS EXTRAS

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_tihoex.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento tipo de horas extras	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		



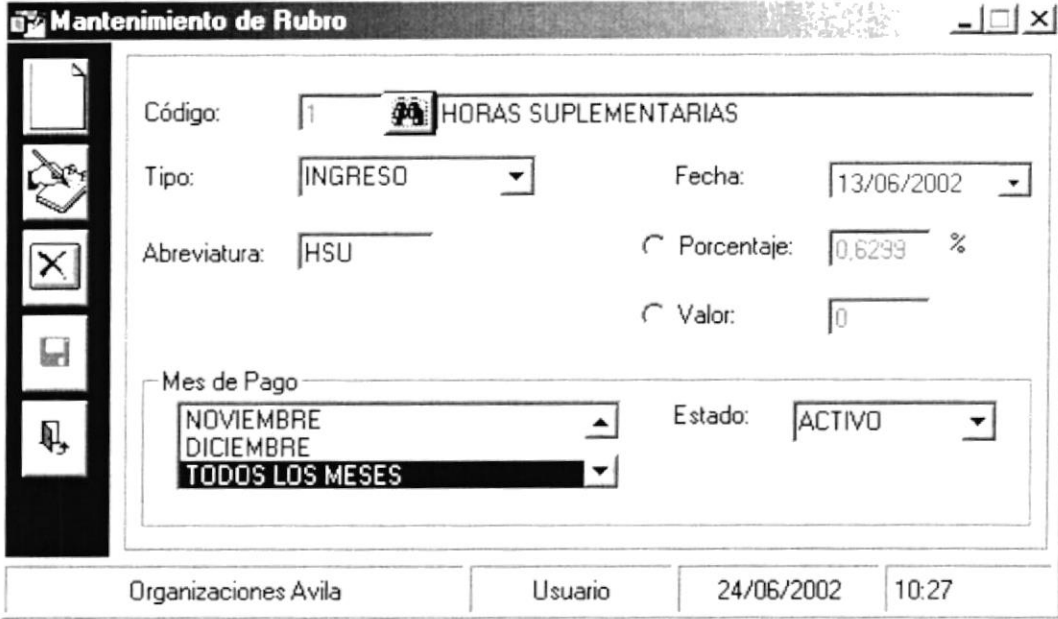
SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_tihoex		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Tipo de horas extras.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codigo	Cod_tihoex	Codigo del tipo de horas extras	N
Txt_descri	Des_tihoex	Descripción del tipo de horas extras	X(30)
Txt_valor	Por_tihoex	Porcentaje de horas extras	N
Cmb_estado	Est_tihoex	Estado del tipo de horas extras	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Diaria			
OBSERVACIÓN:			

9.15 PANTALLA MANTENIMIENTO TIPO DE PERMISO

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa "Organizaciones Avila"	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_tipper.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento Tipo Permiso.	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

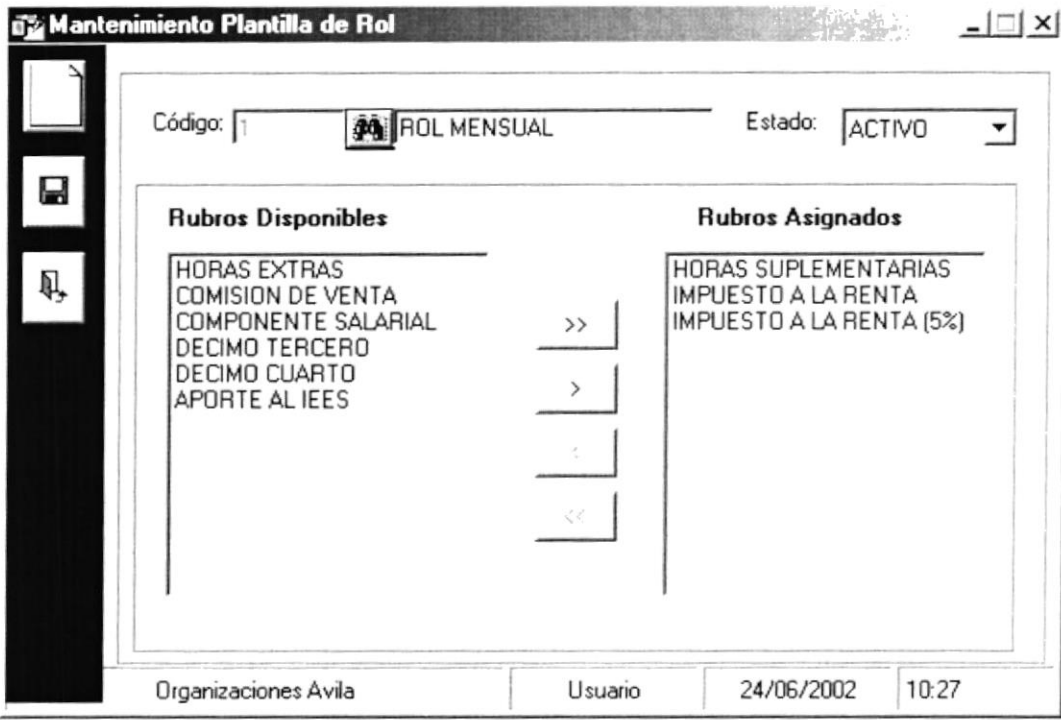
SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 del	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Tipper		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Tipo Permiso.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codigo	Cod_tipper	Codigo del tipo de permiso.	N
Txt_descri	Des_tipper	Descripcion del tipo de permiso	X(30)
Cmb_estado	Est_tipper	Estado del tipo de permiso	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Diaria			
OBSERVACIÓN:			

9.16 PANTALLA MANTENIMIENTO RUBRO

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_rubro.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento rubro	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_rubro.		Descripción: Mantenimiento de la Tabla rubro.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codigo	Cod_rubro	Codigo del rubro	N
Txt_descri	Des_rubro	Descripcion del rubro	X(30)
Cmb_tipo	Tip_rubro	Tipo de rubro	X(1)
Txt_abre	Abr_rubro	Abreviatura del rubro	X(5)
Dtpfecha	Fec_creaci	Fecha de creación del rubro	X(8)
Txt_porcentaje	Por_rubro	Porcentaje del rubro	N
Txt_valor	Val_rubro	Valor del rubro	N
Lst_mes	Mes_pago	Mes a pagar	X(13)
Cmb_estado	Est_rubro	Estado del rubro	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Diaria			
OBSERVACIÓN:			

9.17 PANTALLA MANTENIMIENTO PLANTILLA ROLES

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Manrol_planti.frm	Descripción: Pantalla Mantenimiento plantilla	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Diaria		
OBSERVACIÓN:		

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Man_Rol_Plantilla		Descripción: Mantenimiento de la Tabla Plantilla.	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codigo	Cod_planti	Codigo de plantilla	N
Txt_descri	Des_planti	Descripcion de plantilla	X(30)
Lst_rublos	Cod_rubro	Código del rubro	N
Cmb_estado	Est_planti	Estado de plantilla	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Diaria			
OBSERVACIÓN:			

9.18 PANTALLA PROCESO HORAS EXTRAS

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Prorol_horext.frm	Descripción: Pantalla de Proceso Horas Extras	
DISEÑO DE PANTALLAS		
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el Empleado incurra en esta acción		
OBSERVACIÓN:		

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_horext.frm		Descripción: Proceso de la Tabla Horas Extras	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_secuencial	Sec_hextra	Codigo de horas extras	N
Txt_codemple	Cod_emplea	Codigo de empleado	N
txt_tiphor	Cod_tihoex	Código del tipo horas extras	N
Txt_numhor	Num_hextra	Numero de horas extras	N
Dt_fechor	Fec_hextra	Fecha de registro de horas	X(8)
Txt_valor	Val_hextra	Valor de la hora extra	N
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el empleado incurra en esta acción			
OBSERVACIÓN:			

9.19 PANTALLA PROCESO FALTAS

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa "Organizaciones Avila"		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Prorol_faltas.frm		Descripción: Pantalla de Proceso Faltas	
DISEÑO DE PANTALLAS			
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el Empleado incurra en esta acción			
OBSERVACIÓN:			

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_falta.frm		Descripción: Proceso de la Tabla Faltas	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Vsp_faltas	Sec_faltas	Secuencial de faltas	N
Txt_codemple	Cod_emplea	Codigo de empleado	N
Vsp_faltas	Fec_falta	Fecha de registro de falta	N
Vsp_faltas	Num_diafal	Numero de dias faltados	N
Vsp_faltas	Jus_falta	Justificado o no	X(1)
Vsp_faltas	obs_falta	Observación del registro	X(30)
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el empleado incurra en esta acción			
OBSERVACIÓN:			

9.20 PANTALLA PROCESO MULTAS

SISROL. <i>SISTEMA ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Prorol_multas.frm	Descripción: Pantalla de Proceso Multas	

DISEÑO DE PANTALLAS

Registro de Multas

Empleado

Codigo: 910205723 ORTEGAL SUETAVO

	Fecha	Valor	Observación
1	16/06/2003	3	MULTA

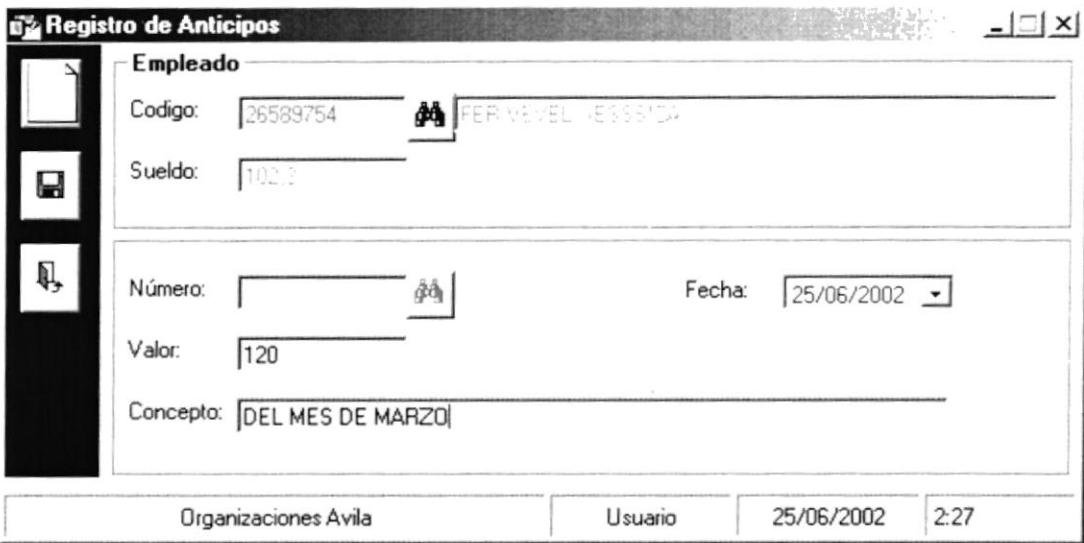
Organizaciones Avila Usuario 25/06/2002 2:26

FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el Empleado incurra en esta acción

OBSERVACIÓN:

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_multa.frm		Descripción: Proceso de la Tabla Multas	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Vsp_detalle	Sec_multa	Secuencial de multas	N
Txt_codemple	Cod_emplea	Codigo de empleado	N
Vsp_detalle	Fec_multa	Fecha de registro de multa	X(8)
Vsp_detalle	val_multa	Valor de multa	N
Vsp_detalle	obs_falta	Observación de la multa	X(30)
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el empleado incurra en esta acción			
OBSERVACIÓN:			

9.21 PANTALLA PROCESO ANTICIPOS

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa "Organizaciones Avila"	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Prorol_anticipo.frm	Descripción: Pantalla de Proceso Anticipo	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el Empleado incurra en esta acción		
OBSERVACIÓN:		


SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_antici.frm		Descripción: Proceso de la Tabla Anticipos	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_secuencial	Sec_antici	Secuencial de Anticipos	N
Txt_codemple	Cod_emplea	Codigo de empleado	N
txt_valor	Val_antici	Valor del anticipo	N
Dtp_fecha	Fec_antici	Fecha del registro de anticipo	N
Txt_concepto	des_antici	Observacion	X(30)
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el empleado incurra en esta acción			
OBSERVACIÓN:			

9.22 PANTALLA PROCESO PERMISOS

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa "Organizaciones Avila"	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Prorol_permis.frm	Descripción: Pantalla de Proceso Permiso	
DISEÑO DE PANTALLAS		
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el Empleado incurra en esta acción		
OBSERVACIÓN:		

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_permiso.frm		Descripción: Proceso de la Tabla Permiso	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Vsp_permi	num_permis	Secuencial de Permisos	N
Txt_codigo	Cod_emplea	Codigo de empleado	N
Vsp_permi	cod_tipper	Código del tipo de permiso	N
Vsp_permi	Num_diaper	Numero de dias de permiso	N
Vsp_permi	Fec_hextra	Fecha de registro de permiso	X(8)
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el empleado incurra en esta acción			
OBSERVACIÓN:			

9.23 PANTALLA PROCESO INGRESOS/EGRESOS

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Prorol_ingegr.frm	Descripción: Pantalla de Proceso Ingreso/Egreso	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el Empleado reciba un ingreso o egreso		
OBSERVACIÓN:		

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_ingegr..frm		Descripción: Proceso de la Tabla Ingreso/Egreso	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_numero	Sec_ingegr	Secuencial de ingresos/egresos	N
Txt_codemple	Cod_emplea	Codigo de empleado	N
cmb_tipo	tip_ingegr	Tipo de transacción	X(1)
Txt_motivo	mot_ingegr	Motivo de ingreso/egreso	X(30)
Txt_valor	Val_ingegr	Valor del ingreso/egreso	N
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el Empleado reciba un ingreso o egreso			
OBSERVACIÓN:			

9.24 PANTALLA PROCESO VACACIONES

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa "Organizaciones Avila"	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Prorol_vacaci.frm	Descripción: Pantalla de Proceso de Vacaciones	
DISEÑO DE PANTALLAS		
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el Empleado incurra en esta acción		
OBSERVACIÓN:		

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_vacaci.frm		Descripción: Proceso de la Tabla Cabecera Vacación	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_secuencial	num_vacaci	Codigo de cabecera de vacación	N
Txt_codemple	Cod_emplea	Codigo de empleado	N
Dtp_fechai	Fec_inicio	Fecha de inicio de vacacion	X(8)
Dtp_fechaf	Fec_fin	Fecha final de vacacion	X(8)
txt_numdias	num_dias	Numero de dias de vacación	N
Txt_valor	Val_acumul	Valor acumulado de vacacion	N
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el empleado incurra en esta acción			
OBSERVACIÓN:			

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_vacaci.frm		Descripción: Proceso de la Tabla Detalle Vacación	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
vsp_vacación	sec_dvacac	Secuencial de vacación	N
vsp_vacación	Num_dias	Numero de días de vacación	N
vsp_vacación	Fec_dvacac	Fecha de inicio de vacacion	X(8)
vsp_vacación	Fec_hvacac	Fecha final de vacacion	X(8)
vsp_vacación	val_detvac	Valor de la vacación	N
FRECUENCIA DE USO: Cada vez que el empleado incurra en esta acción			
OBSERVACIÓN:			

9.25 PANTALLA PROCESO SALIDA DEL EMPLEADO

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Prorol_salida.frm	Descripción: Pantalla de Proceso Salida del Empleado	

DISEÑO DE PANTALLAS

Aviso de Salida

Datos del Empleado

Empleado: 16 FEERNANDEZHERNANDEZ RUTH

Número: 2 Fecha de Ingreso: 12/06/2001

Datos de Salida

Fecha de Salida: 25/06/2002 Salida Por: RENUNCIA

Observación: POR LADRON


Organizaciones Avila Usuario 25/06/2002 2:54

FRECUENCIA DE USO: Cuando se cumple el contrato de un empleado

OBSERVACIÓN:

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_salida.frm		Descripción: Proceso de la Tabla Rol_Ma_Salempl	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_salida	Sec_salida	Secuencial de Salida	N
Txt_codigo	Cod_emplea	Codigo de empleado	N
Dtp_fecha	fec_ingemp	Fecha de ingreso del empleado	X(8)
Dtp_fecha1	fec_salempl	Fecha de salida del empleado	X(8)
Cmb_tipsal	tip_salida	Tipo de salida	X(1)
Txt_observacion	Mot_salida	Observación de salida	X(35)
FRECUENCIA DE USO: Cuando se cumple el contrato de un empleado			
OBSERVACIÓN:			

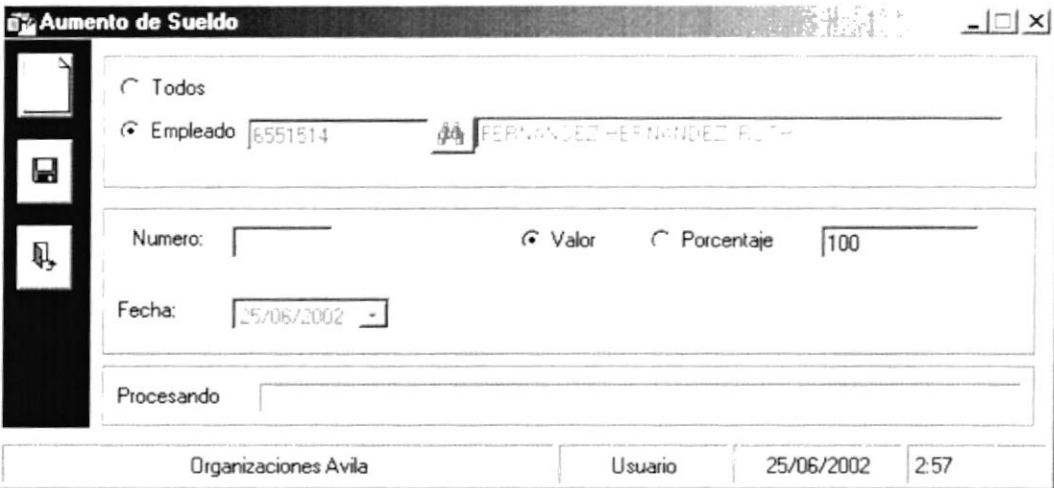
9.26 PANTALLA PROCESOS ESPECIAL GENERAR ROL

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Prorol_GenRol.frm	Descripción: Pantalla de Proceso Genera Rol	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Mensual		
OBSERVACIÓN:		

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_GenRol..frm		Descripción: Proceso de la Tabla Rol_Ca_Pagrol	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codigo	Cod_tipemp	Codigo del tipo de empleado	N
Dtp_fecha_i	fec_iniper	Fecha inicio del periodo	X(8)
Dtp_fecha_f	fec_finper	Fecha final del periodo	X(8)
FRECUENCIA DE USO: Mensual			
OBSERVACIÓN:			

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_GenRol.frm		Descripción: Proceso de la Tabla Rol_Da_Rolemp	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codpla	Cod_planti	Codigo de plantilla del rol	N
FRECUENCIA DE USO: Mensual			
OBSERVACIÓN:			

9.27 PANTALLA PROCESOS ESPECIAL AUMENTO DE SUELDOS

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: Prorol_Ausuel.frm	Descripción: Pantalla de Proceso Aumento de Sueldos	
DISEÑO DE PANTALLAS		
		
FRECUENCIA DE USO: Anual, o cuando la empresa considere necesario.		
OBSERVACIÓN:		

SISROL. SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 11/04/2002	Fecha/Actualización: 03/04/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
Nombre del Archivo: ProRol_Ausuel.frm		Descripción: Proceso de la Tabla Rol_Th_Ausuel	
LISTA DE ELEMENTOS			
Nombre del Objeto	Nombre del Campo	Descripción	Formato
Txt_codigo	Cod_emplea	Codigo de empleado	N
txt_numero	Sec_sueldo	Secuencial de aumento de sueldo	N
Dtp_fecha	fec_ausuel	Fecha de aumento de sueldo	X(8)
Txt_valor	Val_nuevo	Valor aumentado de sueldo	N
Txt_por	Por_aumen	Porcentaje a aumentar el sueldo	N
FRECUENCIA DE USO: Anual, o cuando la empresa considere necesario.			
OBSERVACIÓN:			




CAPÍTULO 10.


DISEÑO DE REPORTES

10 DISEÑO DE REPORTES


10.1 REPORTE DE TIPO DE EMPLEADO.

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.	
Nombre del Archivo: rpt_tipeme.rpt		Descripción: Reporte de Tipos de Empleado.	
DISEÑO DE REPORTES.			
		Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999	
REPORTE DE TIPO DE EMPLEADO Organizaciones Ávila			
Empresa	Código	Nombre	Estado
99			
	99	X(30)	X(1)
	99	X(30)	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que la empresa lo requiera.			
OBSERVACIÓN:			



10.2 REPORTE DE DEPARTAMENTO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1				
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002			
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.				
Nombre del Archivo: rpt_depe.rpt		Descripción: Reporte de Departamentos.				
DISEÑO DE REPORTE.						
		Página: 9 Fecha: 99/99/9999				
REPORTE DE DEPARTAMENTOS Organizaciones Ávila						
Empresa	Código	Nombre Jefe	Ext1	Ext2	#Emp.	Estado
99						
	99	X(30)	N(3)	N(3)	N(3)	X(1)
	99	X(30)	N(3)	N(3)	N(3)	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que la empresa lo requiera.						
OBSERVACIÓN:						


10.3 REPORTE DE TIPO DE HORAS EXTRAS

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1			
	Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"	Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.			
Nombre del Archivo: rpt_tipho.rpt	Descripción: Reporte de Horas Extras.			
DISEÑO DE REPORTES.				
		Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999		
REPORTE DE TIPO DE HORAS EXTRAS Organizaciones Ávila				
Empresa	Código	Descripción	Porcentaje	Estado
<hr/>				
99				
	99	X(30)	N(3)	X(1)
	99	X(30)	N(3)	X(1)
<hr/>				
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que la empresa lo requiera.				
OBSERVACIÓN:				


10.4 REPORTE DE TIPO DE PERMISOS

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1		
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002	
Para: Empresa “Organizaciones Ávila”		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.		
Nombre del Archivo: rpt_tippee.rpt		Descripción: Reporte de Tipo de Permisos.		
DISEÑO DE REPORTES.				
		Página: 9 Fecha: 99/99/9999		
REPORTE DE TIPO DE PERMISOS Organizaciones Ávila				
Empresa	Código	Nombre	Días Maximos	Estado
99	99	X(30)	999	X(1)
				
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que la empresa lo requiera.				
OBSERVACIÓN:				


10.5 REPORTE DE RUBRO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1				
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002			
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.				
Nombre del Archivo: rpt_rubros.rpt		Descripción: Reporte de Rubros				
DISEÑO DE REPORTEES.						
						Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999
REPORTE DE RUBROS Organizaciones Ávila						
Emp.	Código	Nombre	Tipo Rubro	Fecha Creacion	Porcentaje Valor	Mes Pago
99						
	99	X(30)	X(1)	99/99/9999	99999,9	X(13)
	99	X(30)	X(1)	99/99/9999	99999,9	X(13)
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que la empresa lo requiera.						
OBSERVACIÓN:						


10.6 REPORTE DE PLANTILLA

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1			
	Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002		
Para: Empresa “Organizaciones Ávila”	Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.			
Nombre del Archivo: rpt_plantilla.rpt	Descripción: Reporte de Plantilla.			
DISEÑO DE REPORTES.				
		Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999		
REPORTE DE PLANTILLA Organizaciones Ávila				
Empresa	Código	Nombre	Fecha	Estado
<hr/>				
99				
	99	X(30)	999	X(1)
	99	X(30)	999	X(1)
<hr/>				
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que la empresa lo requiera.				
OBSERVACIÓN:				


10.7 REPORTE DE EMPLEADOS

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1					
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002				
Para: Empresa “Organizaciones Ávila”		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.					
Nombre del Archivo: rpt_empleados.rpt		Descripción: Reporte de Empleados					
DISEÑO DE REPORTE.							
						Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999	
REPORTE DE EMPLEADOS Organizaciones Ávila							
Emp	Tipo de Empleado	Código	Cedula	Nombre	Dirección	Teléfono	Estado
99	99						
		99	999999999	X(30)	X(30)	999999	X(1)
		99	999999999	X(30)	X(30)	999999	X(1)
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que la empresa lo requiera.							
OBSERVACIÓN:							


10.8 REPORTE DE HORAS EXTRAS

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1			
	Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"	Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.			
Nombre del Archivo: rpt_hextras.rpt	Descripción: Reporte de Horas Extras			
DISEÑO DE REPORTES.				
			Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999	
REPORTE DE HORAS EXTRAS Organizaciones Ávila				
Empresa	Código	Descripción	No Horas	Valor
<hr/>				
99				
	99	X(30)	999	X(1)
	99	X(30)	999	X(1)
<hr/>				
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que la empresa lo requiera.				
OBSERVACIÓN:				


10.9 REPORTE DE SUELDOS

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1		
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002	
Para: Empresa “Organizaciones Ávila”		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.		
Nombre del Archivo: Rpt_sueldos.rpt		Descripción: Reporte de Sueldos		
DISEÑO DE REPORTES.				
			Página: 9 Fecha: 99/99/9999	
REPORTE DE SUELDOS Organizaciones Ávila				
Empresa	Código	Nombre	Fecha	Sueldo nuevo
<hr/>				
99				
	99	X(30)	X(8)	99999,99
	99	X(30)	X(8)	99999,99
<hr/>				
FRECUENCIA DE USO: Mensual				
OBSERVACIÓN:				


10.10 REPORTE DE VACACIONES

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1				
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Ávila”		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.				
Nombre del Archivo: Rpt_vacacion.rpt		Descripción: Reporte de Tipo de Permisos.				
DISEÑO DE REPORTES.						
		Página: 9 Fecha: 99/99/9999				
REPORTE DE VACACIONES Organizaciones Ávila Desde: 99/99/9999 Hasta:99/99/9999						
Empresa: 99						
Código	Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	No Dias Adicional	Valor Dia Adicional	Valor Vacacion
99	X(30)	99/99/9999	99/99/9999	999	99999,99	99999,9
		99/99/9999	99/99/9999	999	99999,99	99999,9
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que se requiera.						
OBSERVACIÓN:						



10.11 REPORTE DE FALTAS

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1		
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002	
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"	Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.			
Nombre del Archivo: Rpt_falta.rpt	Descripción: Reporte de Faltas.			
DISEÑO DE REPORTES.				
		Página: 9	Fecha: 99/99/9999	
REPORTE DE FALTAS Organizaciones Ávila				
Desde: 99/99/9999		Hasta:99/99/9999		
Empresa	Código	Nombre	No Días	Valor
<hr/>				
99				
	99	X(30)	999	99999,99
	99	X(30)	999	99999,99
<hr/>				
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que se requiera.				
OBSERVACIÓN:				


10.12 REPORTE DE INGRESOS/EGRESOS

SISROL <i>SISTEMA ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1			
	Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002		
Para: Empresa “Organizaciones Ávila”	Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.			
Nombre del Archivo: Rpt_ingegr.rpt	Descripción: Reporte de Ingresos/Egresos			
DISEÑO DE REPORTES.				
		Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999		
REPORTE DE INGRESOS/EGRESOS Organizaciones Ávila				
Desde: 99/99/9999 Hasta:99/99/9999				
Empresa	Código	Nombre	Fecha	Valor
<hr/>				
99				
	99	X(30)	99/99/9999	99999,99
	99	X(30)	99/99/9999	99999,99
<hr/>				
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que se requiera.				
OBSERVACIÓN:				


10.13 REPORTE DE SALIDA DEL EMPLEADO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1		
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002	
Para: Empresa “Organizaciones Ávila”		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.		
Nombre del Archivo: Rpt_salida.rpt		Descripción: Reporte de Salida de Empleados		
DISEÑO DE REPORTES.				
		Página: 9 Fecha: 99/99/9999		
REPORTE DE SALIDA DE EMPLEADOS Organizaciones Ávila Desde: 99/99/9999 Hasta:99/99/9999				
Empresa	Código	Nombre	Fecha	Motivo
<hr/>				
99				
	99	X(30)	99/99/9999	X(30)
	99	X(30)	99/99/9999	X(30)
				
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que se requiera.				
OBSERVACIÓN:				


10.14 REPORTE DE ANTICIPO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.			
Nombre del Archivo: Rpt_anticipo.rpt		Descripción: Reporte de Anticipo.			
DISEÑO DE REPORTES.					
		Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999			
REPORTE DE ANTICIPO Organizaciones Ávila					
Desde: 99/99/9999		Hasta:99/99/9999			
Empresa	Código	Nombre	Fecha	Motivo	Valor
99					
	99	X(30)	99/99/9999	X(30)	99999,99
	99	X(30)	99/99/9999	X(30)	99999,99
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que se requiera.					
OBSERVACIÓN:					


10.15 REPORTE DE PERMISO

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1				
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002			
Para: Empresa “Organizaciones Ávila”		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.				
Nombre del Archivo: Rpt_permi.rpt		Descripción: Reporte de Permisos.				
DISEÑO DE REPORTES.						
		Página: 9 Fecha: 99/99/9999				
REPORTE DE PERMISOS Organizaciones Ávila Desde: 99/99/9999 Hasta:99/99/9999						
Tipo Permiso	Código	Nombre	Fecha inicial	Fecha final	No. Dias	Valor
99						
	99	X(30)	99/99/9999	99/99/9999	999	99999,99
	99	X(30)	99/99/9999	99/99/9999	999	99999,99
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que se requiera.						
OBSERVACIÓN:						


10.16 REPORTE DE VACACIONES

SISROL <i>SISTEMA ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1			
	Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"	Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.			
Nombre del Archivo: Rpt_tippee.rpt	Descripción: Reporte de Tipo de Permisos.			
DISEÑO DE REPORTES.				
		Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999		
REPORTE DE TIPO DE PERMISOS Organizaciones Ávila				
Empresa	Código	Nombre	Días Maximos	Estado
<hr/>				
99				
	99	X(30)		N(3) X(1)
	99	X(30)	Desde: 99/99/9999	N(3) Hasta: 99/99/9999 X(1)
<hr/>				
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que se requiera.				
OBSERVACIÓN:				



10.17 REPORTE DE MULTAS

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.			
Nombre del Archivo: Rpt_multa.rpt		Descripción: Reporte de Multa.			
DISEÑO DE REPORTES.					
				Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999	
REPORTE DE MULTAS Organizaciones Ávila					
Desde: 99/99/9999			Hasta:99/99/9999		
Empresa	Código	Nombre	Fecha	Motivo	Valor
<hr/>					
99					
	99	X(30)	99/99/9999	X(30)	99999,99
	99	X(30)	99/99/9999	X(30)	99999,99
<hr/>					
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que se requiera.					
OBSERVACIÓN:					

10.18 REPORTE DE REMUNERACIONES

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1			
		Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002		
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"		Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.			
Nombre del Archivo: Rpt_remune.rpt		Descripción: Reporte de Remuneraciones.			
DISEÑO DE REPORTES.					
				Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999	
REPORTE DE REMUNERACIONES Organizaciones Ávila					
Desde: 99/99/9999			Hasta: 99/99/9999		
Empresa	Código	Nombre	Fecha	Motivo	Valor
<hr/>					
99					
	99	X(30)	99/99/9999	X(30)	X(1)
	99	X(30)	99/99/9999	X(30)	X(1)
<hr/>					
FRECUENCIA DE USO: Se la emite cada vez que se requiera.					
OBSERVACIÓN:					

10.19 REPORTE DE ROL

SISROL SISTEMA ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1					
	Fecha/Diseño: 24/06/2002	Fecha/Actualización: 24/06/2002				
Para: Empresa "Organizaciones Ávila"	Autores: Jéssica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodriguez V.					
Nombre del Archivo: Rpt_rol.rpt	Descripción: Reporte de Rol de Pagos.					
DISEÑO DE REPORTES.						
		Pagina: 9 Fecha: 99/99/9999				
REPORTE DE ROL DE PAGOS Organizaciones Ávila						
Desde: 99/99/9999 Hasta: 99/99/9999						
Tipo de Empleado: X(30)						
Empleado	Sueldo Básico	Nombre Rubro	Valor Rubro	Total Ingreso	Total Egreso	Sueldo Total
<hr/>						
X(30)	99999,99	X(30)	99999,99	99999,99	99999,99	99999,99
	99999,99	X(30)	99999,99	99999,99	99999,99	99999,99
						
FRECUENCIA DE USO: Mensual						
OBSERVACIÓN:						



CAPÍTULO 11.

DIAGRAMAS DE ENTRADA - PROCESO - SALIDA

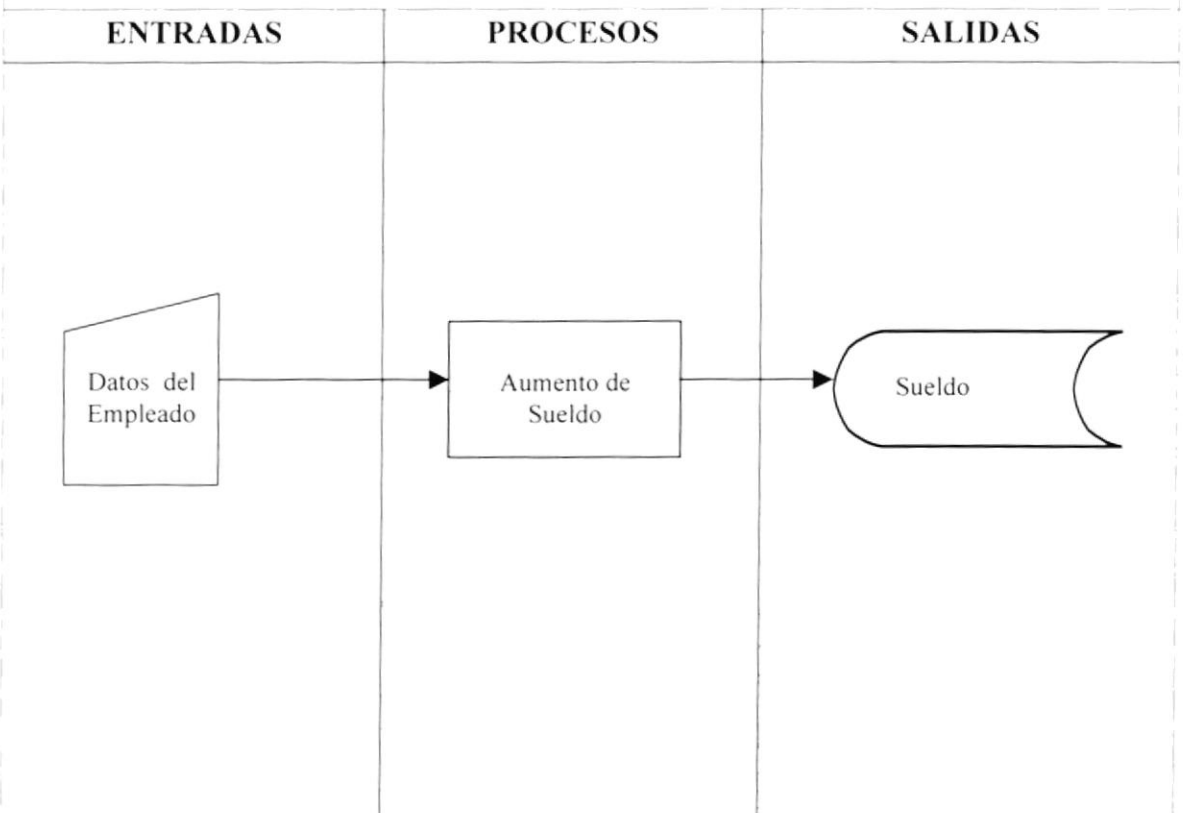
11 DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

11.1 AUMENTO DE SUELDO.

SISROL SISTEMA DE ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 05/03/2002	Fecha/Actualización: 14/05/2002
Para: “Empresa Organizaciones Avila”	Autoreses: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Maricela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	

NOMBRE DEL PROGRAMA: Aumento de Sueldo


DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



ALGORITMO:

Ingreso: El sistema aumenta el sueldo a un empleado.
 Se valida el ingreso de datos.

11.2 REGISTRO DE EMPLEADOS.

<p align="center">SISROL <i>SISTEMA DE ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0</p>		Página 1 de 1	
		<p>Fecha/Diseño: 05/03/2002</p>	<p>Fecha/Actualización: 14/05/2002</p>
<p>Para: Empresa “Organizaciones Avila”</p>		<p>Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Maricela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.</p>	
<p>NOMBRE DEL PROGRAMA: Registra de Empleados.</p>			
<p>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</p>			
<p>ENTRADAS</p>	<p>PROCESOS</p>	<p>SALIDAS</p>	
 <pre> graph LR A[Datos del empleado] --> B[Registro de los datos] B --> C[Datos del empleado] </pre>			
<p>ALGORITMO: Ingreso: El sistema automáticamente asigna un código al empleado Se valida el ingreso de datos. Modificación y Consulta: Se ingrese al código del registro que se desea modificar o consultar Se valida la modificación de datos.</p>			

11.3 REGISTRO DE MULTAS.

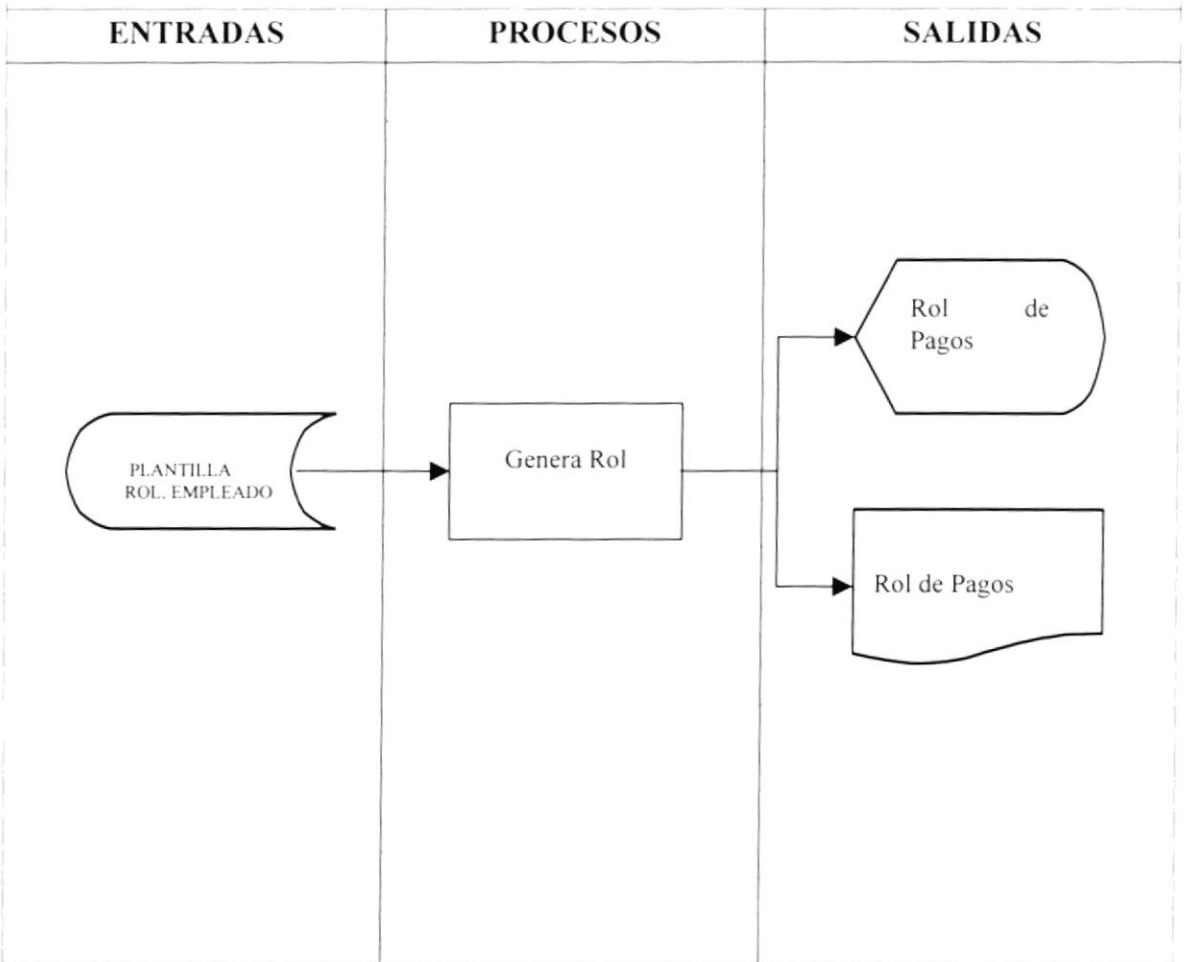
<p align="center">SISROL <i>SISTEMA DE ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0</p>		Página 1 de 1	
		<p>Fecha/Diseño: 05/03/2002</p>	<p>Fecha/Actualización: 14/05/2002</p>
<p>Para: Empresa “Organizaciones Avila”</p>		<p>Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.</p>	
<p>NOMBRE DEL PROGRAMA: Registro de multas</p>			
<p>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</p>			
<p>ENTRADAS</p>	<p>PROCESOS</p>	<p>SALIDAS</p>	
<p>ALGORITMO: Ingreso: El sistema automáticamente asigna un código al nuevo registro tomado de la tabla multas. Se valida el ingreso de datos.</p>			

11.4 GENERA ROL DE PAGOS

SISROL SISTEMA DE ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 05/03/2002	Fecha/Actualización: 14/05/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	

NOMBRE DEL PROGRAMA: Genera Rol de Pagos

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



ALGORITMO:

- Se consulta la tabla Plantilla , la tabla empleados y se le genera el rol para cada uno de los empleados.
- Los resultados son mostrados en pantalla y reporte.

11.5 REGISTRO DE HORAS EXTRAS

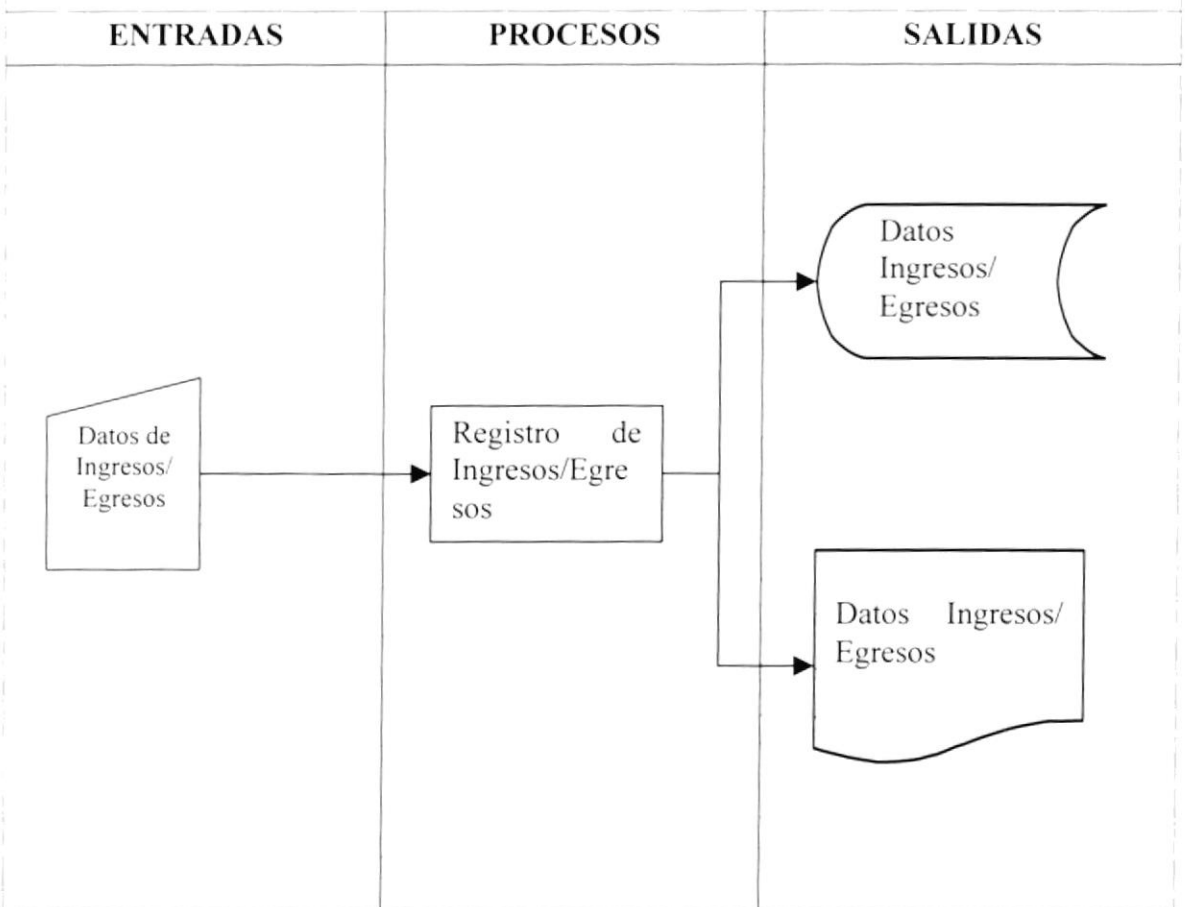
SISROL SISTEMA DE ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 05/03/2002	Fecha/Actualización: 15/05/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
NOMBRE DEL PROGRAMA: Registro de Horas Extras			
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS			
ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	
ALGORITMO: Ingreso: El sistema asigna código al nuevo registro de la tabla Horas Extras Se valida el ingreso de datos.			

11.6 REGISTRO DE INGRESOS/EGRESOS

SISROL SISTEMA DE ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 05/03/2002	Fecha/Actualización: 14/05/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	

NOMBRE DEL PROGRAMA: Registro de Ingresos/Egresos

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



ALGORITMO:

Ingreso: El sistema automáticamente asigna un código al nuevo registro tomado de la tabla Ingresos/Egresos.
Se valida el ingreso de datos.

11.7 REGISTRO DE PERMISOS.

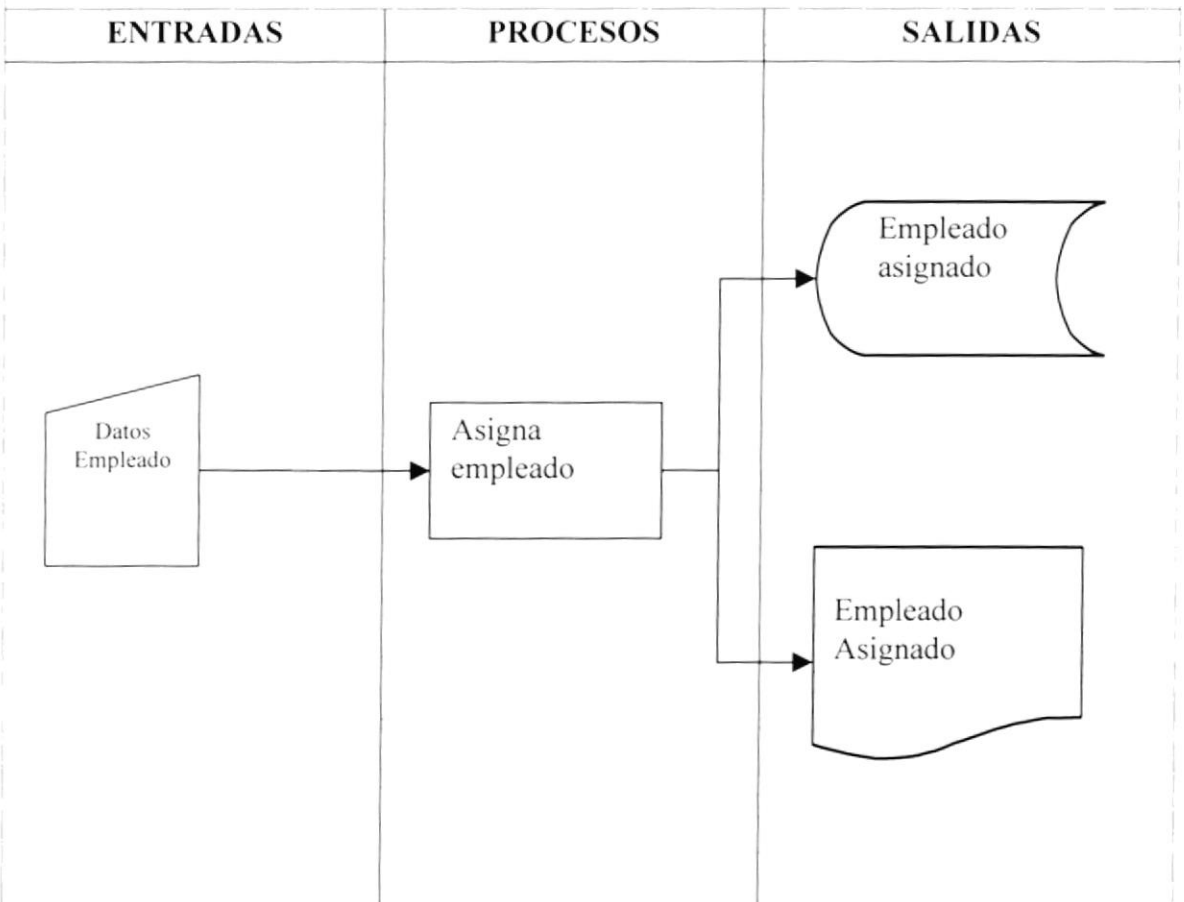
<p align="center">SISROL <i>SISTEMA DE ROL DE PAGOS</i> VERSIÓN 1.0</p>		Página 1 de 1	
		<p>Fecha/Diseño: 05/03/2002</p>	<p>Fecha/Actualización: 14/05/2002</p>
<p>Para: Empresa “Organizaciones Avila”</p>		<p>Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.</p>	
<p>NOMBRE DEL PROGRAMA: Registro de Permisos</p>			
<p>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</p>			
<p>ENTRADAS</p>	<p>PROCESOS</p>	<p>SALIDAS</p>	
<p>ALGORITMO: Ingreso: El sistema automáticamente asigna un código al nuevo registro tomado de la tabla Permisos. Se valida el ingreso de datos.</p>			

11.8 ASIGNACION DE UN EMPLEADO A DEPARTAMENTO Y CARGO.

SISROL SISTEMA DE ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0	Página 1 de 1	
	Fecha/Diseño: 05/03/2002	Fecha/Actualización: 14/05/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”	Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	

NOMBRE DEL PROGRAMA: Registro de multas

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



ALGORITMO:

Ingreso: Al ingresar un nuevo empleado a la empresa el sistema lo asigna a un Departamento y a un cargo en una tabla relacional.

Se verifica la búsqueda de datos.

11.9 REGISTRO DE VACACIONES

<p align="center">SISROL SISTEMA DE ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0</p>		Página 1 de 1	
		<p>Fecha/Diseño: 05/03/2002</p>	<p>Fecha/Actualización: 14/05/2002</p>
<p>Para: Empresa “Organizaciones Avila”</p>		<p>Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.</p>	
<p>NOMBRE DEL PROGRAMA: Registro de vacaciones</p>			
<p>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</p>			
<p>ENTRADAS</p>	<p>PROCESOS</p>	<p>SALIDAS</p>	
<pre> graph LR subgraph ENTRADAS A[Datos empleado Vacaciones] end subgraph PROCESOS B[Registro de vacaciones] end subgraph SALIDAS C[Datos vacaciones] D[Datos vacaciones] end A --> B B --> C B --> D </pre>			
<p>ALGORITMO: Ingreso: El sistema automáticamente asigna un código al nuevo registro tomado de la tabla vacaciones. Se valida el ingreso de datos.</p>			

11.10 REGISTRO DE PLANTILLA.

SISROL SISTEMA DE ROL DE PAGOS VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 05/03/2002	Fecha/Actualización: 14/05/2002
Para: Empresa “Organizaciones Avila”		Autores: Jessica Maribel Fernández H. Ruth Marisela Fernández H. Lenin Edgardo Rodríguez V.	
NOMBRE DEL PROGRAMA: Registro de plantilla			
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS			
ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	
ALGORITMO: Ingreso: El sistema automáticamente asigna un código al nuevo registro tomado de la tabla Plantilla y lo relaciona con la Tabla rubro. Se valida el ingreso de datos. Modificación y Consulta: Se ingrese al código del registro que se desea modificar o consultar Se valida la modificación de datos.			



CAPÍTULO 12.

SEGURIDAD DEL SISTEMA

12 SEGURIDADES DEL SISTEMA

12.1 SEGURIDAD DE EQUIPOS Y SUMINISTROS

Los equipos principales de computación estarán ubicados en el Departamento de Personal.

12.2 SEGURIDADES DE LA INFORMACIÓN

En esta parte se detallará cada una de las medidas de seguridad que el sistema implementará cada vez que se quiera hacer uso del mismo.

Acceso a cada Estación de Trabajo

El control de acceso a cada estación de trabajo del sistema, se detallará en los siguientes pasos:

- El ingreso de un login.
- El ingreso de un password.
- Se verificará que se hayan ingresado bien los datos, para luego así, determinar el nivel de acceso del usuario.
- Si la clave ingresada por un usuario en particular, pertenece a un nivel al que éste no puede tener acceso, se presentará un mensaje presentando lo ocurrido, caso contrario se le permitirá la entrada a dicha terminal.



CAPÍTULO 13.

RETENCIÓN DE DATOS

13 RETENCIÓN DE DATOS

13.1 ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

A continuación se detalla la forma como se llevará a cabo el proceso de registrar la información:

- Todas las operaciones que maneje el sistema en lo referente a: ingreso, consultas, eliminación, serán procesadas en línea, es decir, serán almacenadas en el momento en que se originen.
- Los procesos que se lleven a cabo, solicitados por el usuario, que implican actualizaciones serán registrados en línea.

13.2 RESPALDO DE INFORMACIÓN

La forma en que se llevará el respaldo de los datos será como se detalla a continuación:

- Respaldo todos los archivos que accesa o actualiza el sistema en dispositivos magnéticos.
- Mantener íntegra la información que se encuentra respaldada en los dispositivos de almacenamiento, por lo que es necesario que sean guardados en lugares seguros, como cajas o bóvedas de seguridad, departamentos a prueba de desastres naturales.