



T  
657.8  
ORTS  
V.2

# Escuela Superior Politécnica del Litoral

---

## Programa de Computación MANUAL DE USUARIO

Previa a la Obtención del Título de  
**Analista de Sistemas**

TEMA

**Sistema de Facturación de Clientes  
sin Medidor**

Preparado por

**Luis Fernando / Ortíz Pinela**

Dirigido por

**M.A.E. René Bonilla**



---

**Año Lectivo 1995 - 1996**

**Guayaquil**

**Ecuador**

**El Jurado Examinador otorga a este trabajo**

**La Calificación de:** \_\_\_\_\_

**Equivalente a:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PROFESORA

\_\_\_\_\_  
DIRECTORA

\_\_\_\_\_  
SECRETARIA

**JURADO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 10

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## *AGRADECIMIENTO*

Mi sincero agradecimiento a todas aquellas personas que me ayudaron y me brindaron su apoyo para la elaboración de esta tesis; en especial a mi Jefe Anl. Moisés López B., quien me brindó todas las facilidades necesarias, de igual manera a mi Director de Tesis, MAE. René Bonilla R., quien supo guiarme acertadamente para concluir este trabajo que ahora lleno de satisfacción expongo.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## *DEDICATORIA*

Esta tesis, fruto de mi esfuerzo, la dedico primeramente a DIOS, quien me ha acompañado y guardado en todo momento, luego a mis PADRES, mis hermanas, mi abuelita y mi tío, por su apoyo y comprensión durante toda mi carrera universitaria.

Gracias por ayudarme a conseguir mi meta.

*Fernando Ortiz P.*



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS



**MAE. RENE BONILLA RODRIGUEZ**  
**DIRECTOR DE TESIS**



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## *DECLARACION EXPRESA*

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis me corresponde completamente; y el patrimonio intelectual de los mismos a la Escuela Superior Politécnica del Litoral.



Programa de Tecnología en Computación  
PROTCOM



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

---

# TABLA DE CONTENIDO

---

## CAPITULO 1. INTRODUCCION

1.1	OBJETIVO DEL MANUAL.....	1
1.2	USUARIOS A QUIENES VA DIRIGIDO.....	2
1.3	ORGANIZACION DE ESTE MANUAL.....	3

## CAPITULO 2. CONFIGURACION

2.1	REQUERIMIENTO DE HARDWARE.....	4
2.2	REQUERIMIENTO DE SOFTWARE.....	4

## CAPITULO 3. AMBIENTE DE TRABAJO

3.1	INGRESO AL COMPUTADOR.....	6
3.2	DEFINICION DEL TECLADO.....	6
3.2.1	TECLAS STANDARES.....	8
3.2.2	TECLAS FUNCIONALES.....	9
3.2.3	TECLAS DE DIRECCIONAMIENTO.....	9
3.2.4	TECLAS NUMERICAS.....	9
3.3	CONOCIENDO OTRAS TECLAS.....	10

## CAPITULO 4. INSTALACION Y ACCESO

4.1	INSTALACION DEL SISTEMA.....	11
4.1.1	INSTALANDO PROGRAMAS FUENTES.....	11
4.1.2	INSTALANDO PROGRAMAS EJECUTABLES.....	12
4.2	TIPOS DE USUARIOS.....	13
4.3	ACCESO AL SISTEMA.....	14

## CAPITULO 5. MODULO DE CONSUMO DIRECTO

5.1	CONSUMO DIRECTO.....	19
5.2	CONTRATOS.....	20
5.2.1	CONTRATOS PARA TARIFAS R,C,A-S,EO,B-P,ASC,AC,I-A.....	23
5.2.2	CONTRATOS PARA TARIFAS C-D, B-A, EOD.....	25
5.2.3	CONTRATOS PARA TARIFA A.P.U.....	27
5.3	REIMPRESION DE MOVIMIENTO.....	29
5.4	INSTALACION.....	31

**CAPITULO 6. MODULO DE CONSULTA/REPORTES**

6.1	CONSULTAS/REPORTES.....	34
6.2	REPORTE POR AGENCIA Y PERIODO.....	35
6.3	REPORTE POR TARIFA Y PERIODO.....	36
6.4	REPORTE POR AGENCIA, TARIFA Y PERIODO.....	37
6.5	REPORTE CONSUMOS DIRECTOS VENCIDOS.....	38
6.6	REPORTE CONSUMO DIRECTOS INSTALADOS.....	39
6.7	REPORTE CONSUMOS DIRECTOS POR INSTALAR.....	40
6.8	REPORTE DE SERVICIOS DIRECTOS MENSUALES.....	41
6.9	REPORTE DE PLIEGO TARIFARIO.....	42
6.10	REPORTE DE IMPUESTOS.....	43

**CAPITULO 7. MODULO DE TABLAS**

7.1	TABLAS.....	44
7.2	TABLA DE AGENCIAS.....	45
7.3	TABLA DE TARIFAS.....	47
7.4	TABLA DE PLIEGO TARIFARIO.....	49
7.5	TABLA DE IMPUESTOS.....	51
7.6	TABLA DE CONSUMOS.....	53

**CAPITULO 8. MODULO DE REORGANIZAR BASES DE DATOS**

8.1	REORGANIZAR BASES DE DATOS.....	55
-----	---------------------------------	----



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

---

# CAPITULO 1

---

## **INTRODUCCION**

El SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR, ha sido desarrollado en base a las necesidades que tiene el Dpto. de Facturación y Clientes de la Empresa Eléctrica Milagro C.A., para llevar el control de la energía vendida por medio de servicio directo y pudiendo permitir la integración y actualización de la información automáticamente.

Este manual está orientado a ser una guía de ayuda para las personas que operen y utilicen el sistema, mostrando las características del mismo.

Aquí usted encontrará todos los requerimientos básicos del sistema, los pasos previos para su instalación, los tipos de usuarios con sus restricciones y descripción detallada de cada módulo del sistema.

Está formado por los módulos en el siguiente orden:

- \* Consumo Directo.
- \* Contrato de Servicio Directo.
- \* Instalación del Servicio Directo.
- \* Reimpresión del Servicio Directo.
- \* Mantenimiento de Agencias.
- \* Mantenimiento de Tarifas.
- \* Mantenimiento de Pliego Tarifario.
- \* Mantenimiento de Impuestos.
- \* Mantenimiento de Consumo.



BIBLIOTECAS  
CAMPUS  
PENAS

### **1.1. OBJETIVO DEL MANUAL**

El objetivo fundamental de este manual es proveer al usuario una guía para que se familiarice con el ambiente de trabajo computacional y en sí con la forma de operación del Sistema de Facturación de Clientes sin Medidor.

Esto es logrado con la ilustración y explicación de cada una de las opciones que componen el sistema.

## 1.2 USUARIOS A QUIENES VA DIRIGIDO

Este manual está dirigido principalmente a:

- \* Personas encargadas de manejar y operar el sistema en su totalidad.
- \* Persona que ingrese los datos iniciales del sistema.

En todos los casos deben tener conocimiento básico de microcomputadoras.

## 1.3 ORGANIZACION DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en nueve capítulos:

1. Introducción.
2. Configuración.
3. Ambiente de trabajo.
4. Instalación y acceso.
5. Consumo Directo.
6. Consultas/Reportes.
7. Tablas.
8. Reindexar Bases.



BIBLIOT'CA  
CAMPUS  
PEÑAS

El capítulo de **INTRODUCCION** familiariza con el Sistema de Facturación de Clientes sin Medidor, los usuarios y cómo está organizado el manual que presentamos.

El capítulo de **CONFIGURACION** explica cuáles son los requerimientos de equipos y programas que se necesita para ejecutar el sistema.

El capítulo de **AMBIENTE DE TRABAJO** muestra la forma de operación del equipo de computación.

El capítulo de **INSTALACION Y ACCESO** explica los pasos a seguir en la instalación del programa y la forma de acceder al sistema.

El capítulo de **CONSULTAS/REPORTES**, permite al usuario elegir el tipo de reporte o consulta que desee, ya sea por pantalla o impresora.

El capítulo de **TABLAS**, se refiere a los datos que se van a mantener fijos durante la ejecución del programa.

El capítulo de **REORGANIZACION**, proporciona la facilidad de volver a organizar los archivos del sistema sistema, cuando se crea conveniente.



---

## CAPITULO 2

---



UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

BIBLIOTECAS  
CAMPUS  
PENAS

## CONFIGURACION

### 2.1 REQUERIMIENTO DE HARDWARE

Para instalar y utilizar el Sistema de Facturación de Clientes sin Medidor, se requiere tener el siguiente equipo:

- \* Un MICROCOMPUTADOR, el cual debe tener mínimo 2 Megabyte de memoria RAM. Este puede ser:
  - \* IBM-AT o compatible
  - \* IBM-PS
- \* Un MONITOR, el cual puede ser:
  - \* Monocromático
  - \* A color
- \* Un DISCO DURO, con 5 Megabytes aproximadamente de capacidad disponible para este sistema
- \* Una UNIDAD DE FLOPPY DISK (diskette), la cual puede tener capacidad para:
  - \* Floppy Disk de 3 1/2"
  - \* Una IMPRESORA, la cual debe ser:
    - \* De 132 columnas

### 2.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Para instalar y utilizar el Sistema de Facturación de Clientes sin Medidor, usted requiere tener los siguientes programas:

- \* Sistema Operativo D.O.S., versión 5.0 en adelante. Este paquete ya debe estar instalado en su microcomputador.
- \* Sistema manejador de Bases de Datos FOXPRO LAN, versión 2.0 en adelante.

- \* Programas y archivos del SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR.

**NOTA:** Para mejor aprovechamiento de los recursos del sistema, éste puede ser instalado y ejecutado bajo ambiente de RED NOVELL versión 2.11 en adelante.



BIBLIOTECAS  
CAMPECHE  
PEÑAS

---

## CAPITULO 3

---



BIBLIOTECAS  
CAMPUS  
PENAS

## AMBIENTE DE TRABAJO

### 3.1 INGRESO AL COMPUTADOR

Para comenzar una sesión de trabajo en el sistema , siga los siguientes pasos:

1. Encienda el computador, el switch para hacerlo generalmente se encuentra ubicado en la parte superior del C.P.U. El switch tiene dos estados. ON ó 1 que es encendido y OFF ó 0 que es apagado.
2. Encienda el MONITOR, localice el switch de encendido y póngalo en estado ON ó 1.
3. Espere unos segundos para que el computador cargue el sistema operativo. Aparecerá en pantalla el prompt del computador, F:\>\_ (bajo RED NOVELL) ó C:\>\_ (bajo DOS).
4. Finalmente, si está bajo RED NOVELL, deberá ingresar su LOGIN y PASSWORD asignado, luego de estos pasos estará listo para empezar. Bajo DOS este paso se omite.

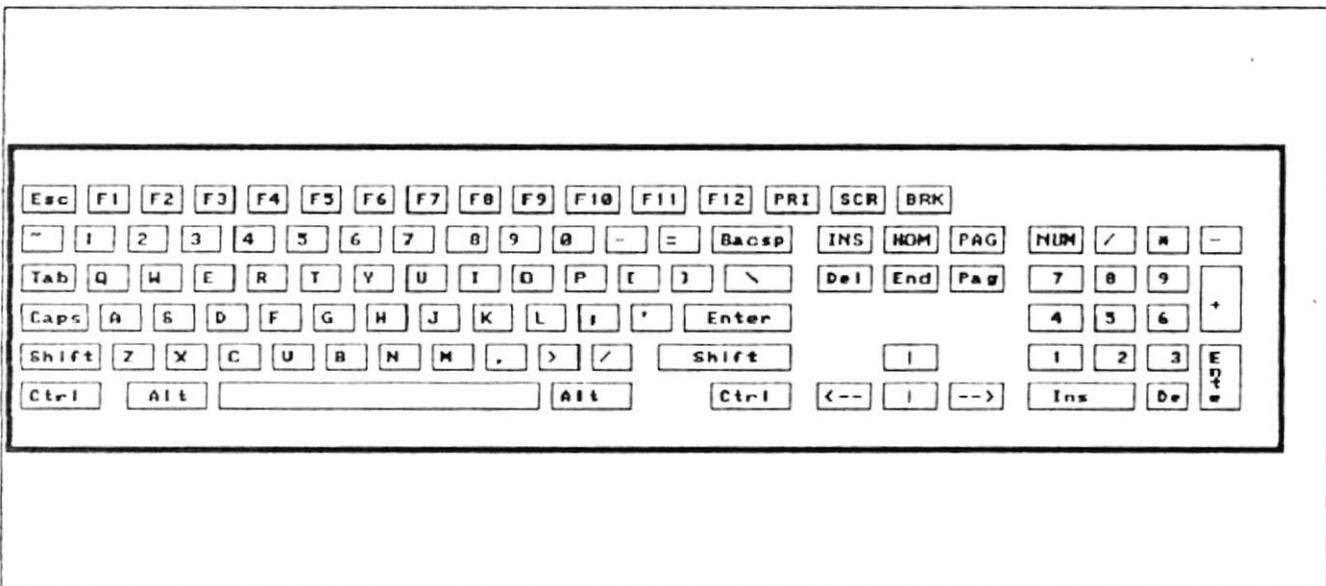
### 3.2. DEFINICION DEL TECLADO

Existen varios tipos de teclado dependiendo de la marca y el modelo del computador. Los teclados en general están divididos en cuatro partes:

1. Teclas Stándares
2. Teclas funcionales
3. Teclas de direccionamiento
4. Teclas numéricas

Un teclado muy común en la actualidad es el que se muestra a continuación, se lo conoce como teclado expandido de 101 teclas.





### 3.2.1 TECLAS STANDARES

Es la parte central del teclado y contiene las teclas comunes al de una máquina de escribir convencional, letras, números y signos.

Además tiene otras teclas que cumplen diferentes funciones explicadas a continuación:

- \* [Esc]  
Con esta tecla se podrá cancelar cualquier tipo de operación.
- \* [Caps Lock]  
Después de pulsar esta tecla las letras que se digiten a continuación, aparecerán en mayúsculas. Así mismo cuando sea otra vez pulsada tendrá el efecto contrario.
- \* [Shift]  
Esta tecla permite cambiar el modo de escritura para un carácter de minúscula a mayúscula y viceversa.
- \* [Ctrl]  
Se la utiliza para funciones especiales por lo general en combinación con alguna otra tecla.
- \* [Alt]  
Se la utiliza para funciones especiales por lo general en combinación con alguna otra tecla.
- \* [Space Bar]  
Permite dejar espacios en blanco entre caracteres.
- \* [Backspace]  
Se usa para retroceder (borrar) posiciones de caracteres desde la posición del cursor.
- \* [Enter]  
Sirve para ordenar al microcomputador que ejecute un determinado proceso o para indicarle que se realizó el ingreso de datos requeridos. En el teclado numérico existe otra igual.



### 3.2.2 TECLAS FUNCIONALES

Las teclas funcionales tienen una finalidad especial, la cual depende de la aplicación que se esté realizando. Son 12 teclas en total, que comienzan desde F1 hasta F12.

### 3.2.3 TECLAS DE DIRECCIONAMIENTO

Son también llamadas teclas de movimiento del cursor, están ubicadas entre las teclas estándares y las teclas numéricas, son cuatro:

- \* [ ← ]  
Se desplaza un carácter a la izquierda de nuestra posición en la pantalla.
- \* [ ↑ ]  
Se desplaza una línea hacia arriba
- \* [ ↓ ]  
Se desplaza una línea hacia abajo.
- \* [ → ]  
Se desplaza un espacio para la derecha de nuestra posición en la pantalla.

### 3.2.4 TECLAS NUMERICAS

Están ubicadas al lado derecho del teclado, consta de 9 teclas que tienen números y flechas, además tienen teclas con símbolos de operación matemática. Es similar al de una calculadora para facilitar la entrada de campos numéricos.

El teclado numérico alterna su utilización con las teclas de direccionamiento, razón por la que necesita de una tecla para activar o desactivar. Esta tecla se denomina [Num Lock].

Existe un panel en la parte superior de este teclado, el cual indica por medio de una luz si está encendido o apagado.

### 3.3. CONOCIENDO OTRAS TECLAS

Existen otro grupo de teclas con funciones especiales, ubicadas en la parte superior del teclado de direccionamiento, para comodidad de su utilización.

Se puede hacer uso de estas mismas teclas en el teclado numérico, cuando [Num Lock] está desactivado, aquí las mencionamos:

- \* [Insert]  
Nos permite cambiarnos a modo sobreescritura o de inserción. En modo sobreescritura, los caracteres actualmente ingresados reemplazan a los caracteres establecidos allí anteriormente.  
  
En modo de inserción, cualquier carácter nuevo que se ingrese desplazará a los caracteres anteriormente establecidos.
- \* [Delete]  
Esta tecla nos permite borrar un carácter a la derecha de nuestra posición en la pantalla.
- \* [Home]  
Esta tecla es usada para desplazarse al inicio de la palabra a la izquierda.
- \* [End]  
Esta tecla es usada para desplazarse al inicio de la palabra a la derecha.
- \* [Page Up]  
Se la utiliza en procesos de consulta para visualizar páginas anteriores de la que está actualmente en pantalla
- \* [Page Down]  
Se la utiliza en procesos de consulta para visualizar páginas posteriores de que está actualmente en pantalla.



---

## CAPITULO 4

---



## INSTALACION Y ACCESO

### 4.1 INSTALACION DEL SISTEMA

Para instalar el sistema deberá usted tener en su poder lo siguiente:

- \* El software completo de FOXPPO LAN versión 2.0, que consta de 7 diskette de 3 1/2".
- \* Un diskette de 3 1/2" conteniendo los programas fuentes del Sistema de Facturación de Clientes sin Medidor.
- \* Un diskette de 3 1/2" conteniendo los archivos del Sistema de Facturación de Clientes sin Medidor.

Una vez que usted tenga esta información deberá instalarla en el disco duro del computador, drive F:\>\_ (bajo RED NOVELL) ó drive C:\>\_ (bajo DOS).

NOTA: En adelante se definirá al drive F:\>\_ para realizar una sola explicación.

#### 4.1.1 INSTALANDO PROGRAMAS FUENTES

Los programas fuentes son un conjunto de sentencias que se ejecutan por un computador para resolver un problema específico.

Para instalar los programas fuentes del sistema, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Digitar pfinstal.
2. Presionar [ENTER].

A continuación saldrá el siguiente mensaje:

```
F:\ PAUSE INGRESE DISKETTE DE FUENTES EN DRIVE  
Strike a key when ready.....  
ECHO OFF
```



3. Introducir el diskette de PROGRAMAS FUENTE en la unidad A: del Computador.
4. Presionar [ENTER]  
Una vez que se ha copiado el diskette de FUENTES, el proceso termina y el siguiente mensaje aparecerá en la pantalla.

DISKETTE DE FUENTES COPIADO

Regresando a la línea de comando del D.O.S.

#### 4.1.2 INSTALANDO PROGRAMAS EJECUTABLES

Los Programas ejecutables son programas traducidos al lenguaje de máquina para ser corridos por el sistema.

Para instalar los Programas Ejecutables del sistema, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Digital `peinstal`
2. presionar [ENTER]

A continuación saldrá en siguiente mensaje:

```
F:\ PAUSE INGRESE DISKETTE DE EJECUTABLES EN DRIVE A :  
Strike a key when ready....  
ECHO OFF
```

3. Introducir el diskette de PROGRAMAS EJECUTABLES en la Unidad A: del Computador.
4. Presionar [ENTER]

Una vez que se ha copiado el diskette de EJECUTABLES, el proceso termina y el siguiente mensaje aparecerá en la pantalla.

DISKETTE DE EJECUTABLES COPIADO

Regresando a la línea de comando del D.O.S.

#### 4.2. TIPOS DE USUARIOS

El sistema contempla tres tipos de usuarios:

- \* Principal, usuario de nivel 1, que será el encargado de manejar y operar el sistema en su totalidad. Tendrá acceso a todas las opciones del sistema, será el único que podrá llevar el control de todo cuanto a vehículos se refiere.
  
- \* Digitadores, Usuarios de nivel 2, serán los que ingresen los datos iniciales del sistema, podrán realizar consultas y reportes de cualquier tipo.
  
- \* Externos, Usuarios de nivel 3, son las personas que deseen consultar informaciones específicas que brinde el sistema. Informaciones personales o totalizadas de ciertos valores y consultas generales



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

#### 4.3 ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR, usted deberá seguir los siguientes pasos:

1. Asegúrese que el computador esté encendido y que en la pantalla se muestre el prompt F:\.
2. Digitar MENU.
3. Presionar [ENTER]  
Luego de haber realizado los pasos anteriores, usted ha ingresado al SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR; y se muestra la siguiente Pantalla de Presentación del Sistema:

---

Autor : Fernando Ortiz Pinela

All Rights Reserved

# SERVICIO OCASIONAL DIRECTO

(C) COPYRIGHT ESPOL(PROTCOM) 1996  
SISTEMA CONFIGURADO : FOXPRO 2.6 80486

---



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

Luego aparecerá la pantalla de acceso al sistema en la cual tendrá que seguir los siguientes pasos:

SFPRI002	EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.
21/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 5:34:44pm

« Control De Acceso »	
Usuario :	<input type="text"/>
Password :	<input type="text"/>

 BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS
--

Ingrese la Descripción de Usuario

1. Ingrese el login que se le ha asignado y presione [ENTER].
2. Ingrese el password que se le ha asignado y presione [ENTER].

Si el password ingresado es incorrecto entonces aparecerá el siguiente mensaje:

CLAVE ES INCORRECTA.

Si el password ingresado es correcto entonces aparecerá el siguiente mensaje:

BIENVENIDO AL SISTEMA

Luego de haber ingresado correctamente el nombre del usuario y su clave, la siguiente pantalla aparecerá :

SFPRI002	EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
21/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR	8:43:36pm

▶▶▶▶ Felicitaciones ◀◀◀◀  
Usted ha sido autorizado para ingresar al  
Sistema de Facturación de Clientes sin Medidor  
< Presione Cualquier Tecla para Continuar >

3. Luego le mostrará la siguiente pantalla con todas las opciones disponibles del sistema.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

SFPRI000	EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
21/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR	8:43:46pm
« Menú Principal »		
CONSUMO DIRECTO	▶	
CONSULTAS/REPORTES	▶	
TABLAS	▶	
REINDEXAR BASES		
[ ↑ ] ARRIBA	[ ↓ ] ABAJO	[ ENTER ] ACEPTAR [ ESC ] SALIR

4. Usted puede seleccionar la opción de su elección por medio de:
- Posesionar el cursor con las teclas de direccionamiento y presionar la tecla [ENTER]; ó
  - Digitar el Carácter que antecede a la opción que desea.
  - Si no desea ejecutar nada y salir de esta pantalla presionar la tecla [ESC]. Le pedirá que confirme si desea Salir del Sistema.

Cada una de las opciones mostradas en el Menú Principal son explicadas en los próximos capítulos con sus respectivas subopciones.

---

## CAPITULO 5

---



BIBLIOT' CA  
CAMPUS  
PEÑAS

## MODULO DE CONSUMO DIRECTO

### 5.1 CONSUMO DIRECTO.

A través de este modulo usted podrá dar mantenimiento a todas las operaciones concernientes al control de los contratos de los servicios directos que maneja el Sistema.

#### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción **CONSUMO DIRECTO**, y luego presione **[ENTER]**.

SFPRI000	EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.												
21/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR	9:16:15pm												
<p>« Menú Principal »</p> <table border="1"><tr><td>CONSUMO DIRECTO</td><td>▶</td><td>CONTRATOS</td></tr><tr><td>CONSULTAS/REPORTES</td><td>▶</td><td>REIMPRESION DE MOVIMIENTO</td></tr><tr><td>TABLAS</td><td>▶</td><td>INSTALACION</td></tr><tr><td>REINDEXAR BASES</td><td></td><td></td></tr></table>		CONSUMO DIRECTO	▶	CONTRATOS	CONSULTAS/REPORTES	▶	REIMPRESION DE MOVIMIENTO	TABLAS	▶	INSTALACION	REINDEXAR BASES		
CONSUMO DIRECTO	▶	CONTRATOS											
CONSULTAS/REPORTES	▶	REIMPRESION DE MOVIMIENTO											
TABLAS	▶	INSTALACION											
REINDEXAR BASES													
<p>[ ↑ ] ARRIBA      [ ↓ ] ABAJO      [ ENTER ] ACEPTAR      [ ESC ] SALIR</p>													



« Mantenimiento de Datos de los Servicios Ocasionales Directos »

## 5.2 CONTRATOS.

### OBJETIVOS

En este módulo se podrá ingresar, consultar, modificar y eliminar los datos correspondientes al control de los contratos de los servicios directo.

### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSUMO DIRECTO presione [ENTER], luego escoja la opción de CONTRATOS.

SFPRI000	EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.
21/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR	9:16:15pm
« Menú Principal »	
CONSUMO DIRECTO ▶	CONTRATOS REIMPRESION DE MOVIMIENTO INSTALACION
CONSULTAS/REPORTES ▶	
TABLAS ▶	
REINDEXAR BASES ▶	
[ ↑ ] ARRIBA      [ ↓ ] ABAJO      [ENTER] ACEPTAR      [ESC] SALIR	

« Mantenimiento de Datos de los Servicios Ocasionales Directos »

A continuación aparecerá la pantalla con la lista de tarifas que en ese momento estén cargadas en el sistema, de la siguiente manera :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
21/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 21:16:20
<b>LISTA DE TIPOS DE TARIFAS</b>	
CODIGO	DESCRIPCION
A-S	ASISTENCIA SOCIAL
AC	AUTO CONSUMO
APU	ALUMBRADO PUBLICO
ASC	ALUMBR. Y SERV. COMUNIT.
B-A	BOMBEO DE AGUA

Muévase con las flechas de direccionamiento para escoger, y luego presione <ENTER>.

CTRL-PAGEDOWN->AVANZA                      CTRL-PAGEUP->RETROCEDE



F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Presionando "F10" el cursor se ubicará en el menú de arriba en el cual consta de las siguientes opciones:

- Acciones.- Usted podrá eliminar un movimiento.
- Ver.....- Usted podrá elegir el primero, siguiente, posterior, último o al alzar el registro que se desea operar.
- Ayuda....- En esta opción le saldrá la ayuda de este módulo.

Presionado "F1" se le presentará la ayuda del campo en el cual se encuentra ubicado el cursor.

El usuario deberá escoger mediante las teclas de direccionamiento, el tipo de tarifa a procesar, luego de esto deberá presionar la tecla [ENTER].

A continuación aparecerá la pantalla completa de Contratos, cuyos datos son explicados en la ayuda de la pantalla.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

5.2.1 CONTRATOS PARA LAS TARIFAS R,C,A-S,EO,B-P,ASC,AC,I-A.

OBJETIVOS

En este módulo se podrá ingresar, consultar, modificar y eliminar los datos correspondientes al control de los contratos de los servicios directo, solamente de las tarifas residencial, comercial, asistencia social, entidades oficiales, beneficio público, alumbrado y servicio comunitario, autoconsumo, industrial artesanal.

COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSUMO DIRECTO presione [ENTER], escoja solo las tarifas correspondientes a este modulo, luego presione [ENTER].

Acciones	Ver	Ayuda	INSERTA
EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.			
22/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR		14:52:46
CONTRATO DE SERVICIO OCASIONAL DIRECTO			
AGENCIA :		MOVIMIENTO No. :	0
NOMBRES :		FECHA (DD/MM/AA):	22/03/96
DIRECCION :		No. CEDULA :	
TELEFONO :		DESDE (DD/MM/AA):	/ /
		HASTA (DD/MM/AA):	/ /
CONSUMO A SER COBRADO :	0	TARIFA : R	NETO : 0
	IMPUESTOS	CONEXION (+):	0
		RECONEXION (+):	0
A.P.U. :	0	C.BOMBERO :	0
FERUM :	0	S.C.I. :	0
	R. BASURA :		0
		TOTAL PARCIAL :	0
		TOTAL A CANCELAR :	0
F4->AYUDA DE AGENCIAS		F7->CONSUMOS (KWH)	

F1=Ayuda F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Presionando "F10" el cursor se ubicará en el menú de arriba en el cual consta de las siguientes opciones:

- Acciones.- Usted podrá eliminar un movimiento.
- Ver.....- Usted podrá elegir el primero, siguiente, posterior, último o al alzar el registro que se desea operar.
- Ayuda....- En esta opción le saldrá la ayuda de este módulo.

Presionado "F1" se le presentará la ayuda del campo en el cual se encuentra ubicado el cursor.

Si usted digita un número de movimiento y esté existe la pantalla estará en modo actualizar, si digita el número cero el modo cambiará a insertar.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

5.2.2 CONTRATOS PARA LAS TARIFAS C-D, B-A, EOD.

OBJETIVOS

En este módulo se podrá ingresar, consultar, modificar y eliminar los datos correspondientes al control de los contratos de los servicios directo, solamente de las tarifas comercial con demanda, bomba de agua, entidades oficiales con demanda.

COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSUMO DIRECTO presione [ENTER], escoja solo las tarifas correspondientes a este modulo, luego presione [ENTER].

Acciones	Ver	Ayuda	INSERTA
EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.			
22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 14:53:14			
CONTRATO DE SERVICIO OCASIONAL DIRECTO			
AGENCIA :		MOVIMIENTO No. :	0
NOMBRES :		FECHA (DD/MM/AA):	22/03/96
DIRECCION :		No. CEDULA :	
TELEFONO :		DESDE (DD/MM/AA):	/ /
		HASTA (DD/MM/AA):	/ /
CONSUMO A SER COBRADO :	0	TARIFA : C-D	NETO : 0
DEMANDA MAX DEL MES :	0	ENERGIA : 0	POTENCIA : 0
			CONEXION (+): 0
			RECONEXION (+): 0
A.P.U. :	0	C.BOMBERO :	0
FERUM :	0	S.C.I. :	0
	R. BASURA :		0
		TOTAL PARCIAL :	0
		TOTAL A CANCELAR :	0
F4->AYUDA DE AGENCIAS		F7->CONSUMOS (KWH)	

F1=Ayuda F10=Barra de Menues Esc=Retornar



Presionando "F10" el cursor se ubicará en el menú de arriba en el cual consta de las siguientes opciones:

- Acciones.-       Usted podrá eliminar un movimiento.
- Ver.....-       Usted podrá elegir el primero, siguiente, posterior, último o al alzar el registro que se desea operar.
- Ayuda....-       En esta opción le saldrá la ayuda de este módulo.

Presionado "F1" se le presentará la ayuda del campo en el cual se encuentra ubicado el cursor.

Si usted digita un número de movimiento y esté existe la pantalla estará en modo actualizar, si digita el número cero el modo cambiará a insertar.

5.2.3 CONTRATOS PARA LA TARIFA A.P.U.

OBJETIVOS

En este módulo se podrá ingresar, consultar, modificar y eliminar los datos correspondientes al control de los contratos de los servicios directo, solamente para la tarifa de alumbrado público. Este tipo de tarifa no paga impuestos.

COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSUMO DIRECTO presione [ENTER], escoja solo la tarifa correspondientes a este modulo, luego presione [ENTER].

Acciones Ver Ayuda INSERTA

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.			
22/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR		14:52:46
CONTRATO DE SERVICIO OCASIONAL DIRECTO			
AGENCIA :		MOVIMIENTO No. :	0
NOMBRES :		FECHA (DD/MM/AA):	22/03/96
DIRECCION :		No. CEDULA :	
TELEFONO :		DESDE (DD/MM/AA):	/ /
		HASTA (DD/MM/AA):	/ /
CONSUMO A SER COBRADO :	0	TARIFA : APU NETO :	0
	IMPUESTOS	CONEXION (+):	0
		RECONEXION (+):	0
A.P.U. :	0	ABONO (-):	0
FERUM :	0	TOTAL PARCIAL :	0
	C.BOMBERO :		
	0		
	S.C.I. :		
	0		
	R. BASURA :		
	0		
TOTAL A CANCELAR :			0
F4->AYUDA DE AGENCIAS			

F1=Ayuda F10=Barra de Menues Esc=Retornar



Presionando "F10" el cursor se ubicará en el menú de arriba en el cual consta de las siguientes opciones:

- Acciones.-       Usted podrá eliminar un movimiento.
- Ver.....-       Usted podrá elegir el primero, siguiente, posterior, último o al alzar el registro que se desea operar.
- Ayuda....-       En esta opción le saldrá la ayuda de este módulo.

Presionado "F1" se le presentará la ayuda del campo en el cual se encuentra ubicado el cursor.

Si usted digita un número de movimiento y esté existe la pantalla estará en modo actualizar, si digita el número cero el modo cambiará a insertar.

### 5.3 REIMPRESION DE MOVIMIENTO.

#### OBJETIVOS

En este módulo se podrá volver a imprimir el documento que originó el contrato del servicio ocasional directo.

#### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción **CONSUMO DIRECTO** presione [ENTER], luego escoja la opción de REIMPRESION DE MOVIMIENTO.

SFPRI000	EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.													
21/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR	9:16:15pm												
<p>« Menú Principal »</p> <table border="1"><tr><td>CONSUMO DIRECTO</td><td>▶</td><td>CONTRATOS</td></tr><tr><td>CONSULTAS/REPORTES</td><td>▶</td><td>REIMPRESION DE MOVIMIENTO</td></tr><tr><td>TABLAS</td><td>▶</td><td>INSTALACION</td></tr><tr><td>REINDEXAR BASES</td><td></td><td></td></tr></table>			CONSUMO DIRECTO	▶	CONTRATOS	CONSULTAS/REPORTES	▶	REIMPRESION DE MOVIMIENTO	TABLAS	▶	INSTALACION	REINDEXAR BASES		
CONSUMO DIRECTO	▶	CONTRATOS												
CONSULTAS/REPORTES	▶	REIMPRESION DE MOVIMIENTO												
TABLAS	▶	INSTALACION												
REINDEXAR BASES														
 <p>BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS</p>														
[ ↑ ] ARRIBA	[ ↓ ] ABAJO	[ ENTER ] ACEPTAR [ ESC ] SALIR												

« Reimpresión de la Factura del Servicios Ocasional Directo »

Luego de presionar [ENTER], la siguiente pantalla aparecerá :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
22/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 18:27:13
<b>REIMPRESION DE MOVIMIENTO</b>	
INGRESE NUMERO DE MOVIMIENTO :	0
	

F10=Barra de Menues Esc=Retornar

En esta pantalla el usuario debe ingresar el número del movimiento que desee imprimir, si este número de documento no existe, se le mostrará el siguiente mensaje :

<< Número de Movimiento no Existe >>

#### 5.4 INSTALACION.

##### OBJETIVOS

En este módulo se podrá registrar si el contrato de servicio ocasional directo fue instalado o no.

##### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSUMO DIRECTO presione [ENTER], luego escoja la opción de INSTALACION.

SFPRI000		EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
21/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR		9:16:15pm	
« Menú Principal »			
CONSUMO DIRECTO	▶	CONTRATOS	
CONSULTAS/REPORTES	▶	REIMPRESION DE MOVIMIENTO	
TABLAS	▶	INSTALACION	
REINDEXAR BASES			
		 POLITECNICA DEL LITORAL	
		BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS	
[ ↑ ] ARRIBA	[ ↓ ] ABAJO	[ ENTER ] ACEPTAR	[ ESC ] SALIR

« Mantenimiento de la Instalación del Servicios Ocasional Directo »

Luego de presionar [ENTER], la siguiente pantalla aparecerá :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.		
22/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 18:37:32	
<table border="1"><tr><td>INSTALACION DEL SERVICIO</td></tr></table>		INSTALACION DEL SERVICIO
INSTALACION DEL SERVICIO		
NUMERO DE SERVICIO :	0	
Ingrese el número de servicio a instalar		

F10=Barra de Menues Esc=Retornar

En esta pantalla el usuario debe ingresar el número del servicio ocasional direto que se haya instalado o no, si este número de servicio no existe, se le mostrará el siguiente mensaje :

<< Número de Servicio no Existe >>

Luego de haber ingresado el número del servicio y de haber presionado la tecla [ENTER], se mostrará la siguiente pantalla.

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.			
22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 18:37:38			
CONTRATO DE SERVICIO OCASIONAL DIRECTO			
AGENCIA :	A00 MILAGRO	MOVIMIENTO No. :	11
NOMBRES :	LUIS FERNANDO ORTIZ PINELA	FECHA (DD/MM/AA):	22/03/96
DIRECCION:	GARCIA MORENO Y ROCAFUERTE	No. CEDULA :	0924685221
TELEFONO :	970380 - 710027	DESDE (DD/MM/AA):	01/01/96
		HASTA (DD/MM/AA):	31/03/96
CONSUMO A SER COBRADO:	250	TARIFA: C	NETO : 116.556
	IMPUESTOS	CONEXION (+):	5.000
		RECONEXION (+):	0
A.P.U. :	11.656	C.BOMBERO : 50	ABONO (-): 0
FERUM :	11.656	S.C.I. : 391	
	R. BASURA :	17.483	
			TOTAL A CANCELAR : 162.792

F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Este SERVICIO OCASIONAL DIRECTO fue instalado (S/N) : N

Si el servicio ocasional directo fue instalado el usuario debe ingresar la letra S caso contrario, presione la letra N, luego debe presionar la tecla [ENTER].



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

---

# CAPITULO 6

---



POLITECNICA DEL LIMA

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## MODULO DE CONSULTAS/REPORTES

### 6.1 CONSULTAS/REPORTES.

A través de este modulo usted podrá obtener todos los reportes sugeridos para el control de los contratos de los servicios ocasionales directos que maneja el sistema.

#### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción **CONSULTAS/REPORTES**, y luego presione [ENTER].

SFPRI000	EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.		
22/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 7:36:03 pm		
<p>« Menú Principal »</p> <ul style="list-style-type: none"><li>CONSUMO DIRECTO ▶</li><li>CONSULTAS/REPORTES ▶</li><li>TABLAS ▶</li><li>REINDEXAR BASES</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>POR AGENCIA Y PERIODO</li><li>POR TARIFA Y PERIODO</li><li>POR AGENCIA, TARIFA, PERIODO</li><li>CONSUMOS D. VENCIDOS</li><li>CONSUMOS D. INSTALADOS</li><li>CONSUMOS D. POR INSTALAR</li><li>SERVICIO D. MENSUAL</li><li>PLIEGO TARIFARIO</li><li>IMPUESTOS</li></ul>		
[ ↑ ] ARRIBA	[ ↓ ] ABAJO	[ ENTER ] ACEPTAR	[ ESC ] SALIR



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

6.2 REPORTE POR AGENCIA Y PERIODO.

OBJETIVOS

En este módulo usted podrá obtener información por agencias y períodos en los cuales la información haya sido ingresada.

COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSULTAS/REPORTES presione [ENTER], luego escoja la opción de POR AGENCIA Y PERIODO. Luego de presionar la tecla [ENTER], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
22/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 19:36:07
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">REPORTE POR AGENCIA Y PERIODO</div>	
CODIGO DE AGENCIA : A00 MILAGRO	
PERIODO (MM) : 0	
CTRL-PAGEDOWN->AVANZA	CTRL-PAGEUP->RETROCEDE

F1=Ayuda F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Luego de haber ingresado el código de la agencia y el período, le aparecerá el siguiente mensaje :

Desea por Impresora (S/N) : [ ]

### 6.3 REPORTE POR TARIFA Y PERIODO.

#### OBJETIVOS

En este módulo usted podrá obtener información por tarifa y período en los cuales la información haya sido ingresada.

#### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSULTAS/REPORTES presione [ENTER], luego escoja la opción de POR TARIFA Y PERIODO. Luego de presionar la tecla [ENTER], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
22/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 19:36:13
<b>REPORTE POR TARIFA Y PERIODO</b>	
CODIGO DE TARIFA : A-S	ASISTENCIA SOCIAL
PERIODO (MM) : 0	
 BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS	
CTRL-PAGEDOWN->AVANZA	CTRL-PAGEUP->RETROCEDE

F1=Ayuda F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Luego de haber ingresado el código de la tarifa y el período, le aparecerá el siguiente mensaje :

Desea por Impresora (S/N) : [ ]

#### 6.4 REPORTE POR AGENCIA, TARIFA Y PERIODO.

##### OBJETIVOS

En este módulo usted podrá obtener información por agencia, tarifa y período en los cuales la información haya sido ingresada.

##### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSULTAS/REPORTES presione [ENTER], luego escoja la opción de POR AGENCIA, TARIFA Y PERIODO. Luego de presionar la tecla [ENTER], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 19:36:21	
<b>REPORTE POR AGENCIA, TARIFA Y PERIODO</b>	
CODIGO DE AGENCIA :	
CODIGO DE TARIFA :	
PERIODO (MM) :	0
 POLITECNICA DEL LIMA BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS	

F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Luego de haber ingresado el código de la agencia, tarifa y el período, le aparecerá el siguiente mensaje :

Desea por Impresora (S/N) : [ ]

## 6.5 REPORTE CONSUMOS DIRECTOS VENCIDOS.

### OBJETIVOS

En este módulo usted podrá obtener información general de los servicios ocasionales directos vencidos, según la fecha de corte.

### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSULTAS/REPORTES presione [ENTER], luego escoja la opción de CONSUMOS D. VENCIDOS. Luego de presionar la tecla [ENTER], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A. 22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 19:36:27	
<table border="1"><tr><td>REPORTE DE CONSUMOS DIRECTOS VENCIDOS</td></tr></table>	REPORTE DE CONSUMOS DIRECTOS VENCIDOS
REPORTE DE CONSUMOS DIRECTOS VENCIDOS	
FECHA DE CORTE (DD/MM/AA) : 22/03/96	
Ingrese la fecha de corte del reporte a procesar	

F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Luego de haber ingresado la fecha de corte, le aparecerá el siguiente mensaje :

Desea por Impresora (S/N) : [ ]

## 6.6 REPORTE CONSUMOS DIRECTOS INSTALADOS.

### OBJETIVOS

En este módulo usted podrá obtener información general de los servicios ocasionales directos que se han instalados en cierto período.

### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSULTAS/REPORTES presione [ENTER], luego escoja la opción de CONSUMOS D. INSTALADOS. Luego de presionar la tecla [ENTER], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR	19:36:3
REPORTE DE CONSUMOS DIRECTOS INSTALADOS	
PERIODO DE INSTALACION (MM): 0	
Ingrese el mes del período de instalación	

F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Luego de haber ingresado el período de instalación, le aparecerá el siguiente mensaje :

Desea por Impresora (S/N) : [ ]

## 6.7 REPORTE CONSUMOS DIRECTOS POR INSTALAR.

### OBJETIVOS

En este módulo usted podrá obtener información general de los servicios ocasionales directos que se encuentran por instalar en ciertos período.

### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSULTAS/REPORTES presione [ENTER], luego escoja la opción de CONSUMOS D. POR INSTALAR. Luego de presionar la tecla [ENTER], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 19:36:35	
<b>REPORTE DE CONSUMOS DIRECTOS POR INSTALAR</b>	
PERIODO POR INSTALAR (MM) :	0
 BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS	
Ingrese el mes del período de consumos directos por instalar	

F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Luego de haber ingresado el período por instalar, le aparecerá el siguiente mensaje :

Desea por Impresora (S/N) : [ ]

## 6.8 REPORTE DE SERVICIOS DIRECTOS MENSUALES.

### OBJETIVOS

En este módulo usted podrá obtener información general de los servicios ocasionales directos que se hayan ingresado al sistema dentro de un período mensual.

### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSULTAS/REPORTES presione [ENTER], luego escoja la opción de SERVICIOS D. MENSUAL. Luego de presionar la tecla [ENTER], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 19:36:38	
<b>REPORTE DE SERVICIOS DIRECTOS MENSUALES</b>	
CODIGO DE AGENCIA : A00	MILAGRO
PERIODO (MM) : 0	
 POLITECNICA DEL U.P. BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS	

F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Luego de haber ingresado el código de la agencia y el período a procesar, le aparecerá el siguiente mensaje :

Desea por Impresora (S/N) : [ ]

## 6.9 REPORTE DE PLIEGO TARIFARIO.

### OBJETIVOS

En este módulo usted podrá obtener información general de los pliegos tarifarios de cada una de las tarifas que el sistema este utilizando.

### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción **CONSULTAS/REPORTES** presione **[ENTER]**, luego escoja la opción de **PLIEGO TARIFARIO**. Luego de presionar la tecla **[ENTER]**, aparecerá la siguiente pantalla :

Luego le aparecerá el siguiente mensaje :

**Listar por Impresora (S/N) : [N]**

Si usted digita < N > le aparecerá el reporte por pantalla, caso contrario por impresora. Si la impresora se encuentra apagada le mostrará el siguiente mensaje :

**Printer not Ready**



## 6.10 REPORTE DE IMPUESTOS.

### OBJETIVOS

En este módulo usted podrá obtener información general de los impuestos de cada una de las tarifas que el sistema este utilizando.

### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción CONSULTAS/REPORTES presione [ENTER], luego escoja la opción de IMPUESTOS. Luego de presionar la tecla [ENTER], aparecerá la siguiente pantalla :

Luego le aparecerá el siguiente mensaje :

Listar por Impresora (S/N) : [N]

Si usted digita < N > le aparecerá el reporte por pantalla, caso contrario por impresora. Si la impresora se encuentra apagada le mostrará el siguiente mensaje :

Printer not Ready



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

---

CAPITULO 7

---

## MODULO DE TABLAS

### 7.1 TABLAS.

A través de este modulo usted podrá ingresar, actualizar, o eliminar los datos que han sido fijados como estáticos dentro del sistema, estos son : agencias, tarifas, , pliego tarifario, impuestos y consumos.

#### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción **TABLAS**, y luego presione [ENTER].

SFPRI000	EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.		
22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR	9:03:25 pm		
<p>« Menú Principal »</p> <ul style="list-style-type: none"><li>CONSUMO DIRECTO ▶</li><li>CONSULTAS/REPORTES ▶</li><li>TABLAS ▶</li><li>REINDEXAR BASES</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>AGENCIAS</li><li>TARIFAS</li><li>PLIEGO TARIFARIO</li><li>IMPUESTOS</li><li>CONSUMOS</li></ul>		
 <p>BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS</p>			
[ ↑ ] ARRIBA	[ ↓ ] ABAJO	[ ENTER ] ACEPTAR	[ ESC ] SALIR

## 7.2 TABLA DE AGENCIAS.

### OBJETIVOS

En este módulo se podrá ingresar, consultar, modificar y eliminar los datos correspondientes a las agencias que tiene la empresa.

### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción **TABLAS** presione [**ENTER**], luego escoja la opción de **AGENCIAS**. Luego de presionar la tecla [**ENTER**], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
22/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 21:03:29
<b>TABLA DE AGENCIAS</b>	
CODIGO DE AGENCIA :	A00
DESCRIPCION :	MILAGRO
CONTROL :	A
	
CTRL-PAGEDOWN->AVANZA	CTRL-PAGEUP->RETROCEDE

F1=Ayuda F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Presionando "F10" el cursor se ubicará en el menú de arriba en el cual consta de las siguientes opciones:

- Acciones.- Usted podrá eliminar un movimiento.
- Ver.....- Usted podrá elegir el primero, siguiente, posterior, último o al alzar el registro que se desea operar.
- Ayuda....- En esta opción le saldrá la ayuda de este módulo.

Presionado "F1" se le presentará la ayuda del campo en el cual se encuentra ubicado el cursor.

Si usted digita un número de movimiento y esté existe la pantalla estará en modo actualizar, si digita el número cero el modo cambiará a insertar.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

### 7.3 TABLA DE TARIFAS.

#### OBJETIVOS

En este módulo se podrá ingresar, consultar, modificar y eliminar los datos correspondientes a las tarifas con las que la empresa trabaja.

#### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción **TABLAS** presione [**ENTER**], luego escoja la opción de **TARIFAS**. Luego de presionar la tecla [**ENTER**], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
22/03/96	SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 21:03:37
<b>TABLA DE TARIFAS</b>	
CODIGO DE TARIFA :	A-S
DESCRIPCION :	ASISTENCIA SOCIAL
CONTROL :	A
 BIBLIOTECAS CAMPUS PEÑAS	
CTRL-PAGEDOWN->AVANZA	CTRL-PAGEUP->RETROCEDE

F1=Ayuda F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Presionando "F10" el cursor se ubicará en el menú de arriba en el cual consta de las siguientes opciones:

- Acciones.- Usted podrá eliminar un movimiento.
- Ver.....- Usted podrá elegir el primero, siguiente, posterior, último o al alzar el registro que se desea operar.
- Ayuda....- En esta opción le saldrá la ayuda de este módulo.

Presionado "F1" se le presentará la ayuda del campo en el cual se encuentra ubicado el cursor.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

7.4 TABLA DE PLIEGO TARIFARIO.

OBJETIVOS

En este módulo se podrá ingresar, consultar, modificar y eliminar los datos correspondientes al pliego tarifario de cada una de las tarifas con las que la empresa trabaja.

COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción **TABLAS** presione [ENTER], luego escoja la opción de **PLIEGO TARIFARIO**. Luego de presionar la tecla [ENTER], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.				
22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 21:03:41				
<b>TABLA DE PLIEGO TARIFARIO</b>				
TARIFA : A-S ASISTENCIA SOCIAL				
PERIODO DE EMISION :			FECHA INICIO (AAMM) : 9306	
			FECHA FINAL (AAMM) : 9999	
NUMERO	RANGO	RANGO KWH DEL RANGO	CARGO SUCRES	COMERCIALIZACION
1		20	105,00	500
2		30	10,50	500
3		30	17,50	600
4		20	31,50	700
5		20	42,00	800
F4->AYUDA DE TARIFAS CTRL-PAGEDOWN->AVANZA CTRL-PAGEUP->RETROCEDE				

F1=Ayuda F10=Barra de Menues Esc=Retornar



Presionando "F10" el cursor se ubicará en el menú de arriba en el cual consta de las siguientes opciones:

- Acciones.- Usted podrá eliminar un movimiento.
- Ver.....- Usted podrá elegir el primero, siguiente, posterior, último o al alzar el registro que se desea operar.
- Ayuda....- En esta opción le saldrá la ayuda de este módulo.

Presionado "F1" se le presentará la ayuda del campo en el cual se encuentra ubicado el cursor.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## 7.5 TABLA DE IMPUESTOS.

### OBJETIVOS

En este módulo se podrá ingresar, consultar, modificar y eliminar los datos correspondientes a los impuestos de cada una de las tarifas con las que la empresa trabaja.

### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción **TABLAS** presione **[ENTER]**, luego escoja la opción de **IMPUESTOS**. Luego de presionar la tecla **[ENTER]**, aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.		
22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR 21:04:22		
TABLA DE IMPUESTOS		
TARIFA : C	COMERCIAL	FECHA INICIO (AAMM): 9602
		FECHA FINAL (AAMM): 9999
% APU : 0,10	% DESECHO SOLIDO : 0,15	% FERUM : 0,10
BOMBEROS : 50,00		
# RANGO SCI	KWH SCI	VALOR SEGURO CONTRA INCENDIOS
1	100	279,00
2	9.999.999	391,00
F4->AYUDA DE TARIFAS CTRL-PAGEDOWN->AVANZA CTRL-PAGEUP->RETROCEDE		

F1=Ayuda F10=Barra de Menues Esc=Retornar



Presionando "F10" el cursor se ubicará en el menú de arriba en el cual consta de las siguientes opciones:

- Acciones.- Usted podrá eliminar un movimiento.
- Ver.....- Usted podrá elegir el primero, siguiente, posterior, último o al alzar el registro que se desea operar.
- Ayuda....- En esta opción le saldrá la ayuda de este módulo.

Presionado "F1" se le presentará la ayuda del campo en el cual se encuentra ubicado el cursor.

## 7.6 TABLA DE CONSUMOS.

### OBJETIVOS

En este módulo se podrá ingresar, consultar, modificar y eliminar los datos correspondientes a los consumos estimados de los artículos que poseen los usuarios a los que se les va dar el servicio ocasional directo.

### COMO LLEGAR A ESTA OPCION

Lo puede hacer ejecutando estas opciones:

Seleccione del Menú Principal la opción **TABLAS** presione [ENTER], luego escoja la opción de **CONSUMOS**. Luego de presionar la tecla [ENTER], aparecerá la siguiente pantalla :

Acciones Ver Ayuda

EMPRESA ELECTRICA MILAGRO C.A.	
22/03/96 SISTEMA DE FACTURACION DE CLIENTES SIN MEDIDOR	21:04:41
<b>TABLA DE CONSUMOS</b>	
CODIGO DE CONSUMO	: 1
DESCRIPCION	: REFRIGERADORA
VALOR DE CONSUMO (KWH/MES)	: 101,92
CONTROL	: A
CTRL-PAGEDOWN->AVANZA	CTRL-PAGEUP->RETROCEDE

F1=Ayuda F10=Barra de Menues Esc=Retornar

Presionando "F10" el cursor se ubicará en el menú de arriba en el cual consta de las siguientes opciones:

- Acciones.-       Usted podrá eliminar un movimiento.
- Ver.....-       Usted podrá elegir el primero, siguiente, posterior, último o al alzar el registro que se desea operar.
- Ayuda....-       En esta opción le saldrá la ayuda de este módulo.

Presionado "F1" se le presentará la ayuda del campo en el cual se encuentra ubicado el cursor.

Si usted digita un número de movimiento y esté existe la pantalla estará en modo actualizar, si digita el número cero el modo cambiará a insertar.

---

## CAPITULO 8

---

## MODULO DE REORGANIZAR BASES DE DATOS

### 8.1 REORGANIZAR BASE DE DATOS.

A través de este modulo usted podrá reorganizar sus archivos por cualquiera de los siguientes inconvenientes que se les pueda presentar:

- Fallo de Energía
- Caída de la Red
- Error de Indices

Al elegir esta opción el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Desea Reindexar Bases de Datos (S/N) : [   ]

Si usted elige < S > el programa reorganiza todos sus archivos, caso contrario regresa al menú principal del sistema.