

T
373.
CARA
V.L

ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Programa de Tecnología en Computación
(PROTCOM)

**SISTEMA DE CONTROL EDUCATIVO
Y RECAUDACION**

Manual de Diseño

Proyecto

Previo a la obtención del Título de
Analista de Sistemas

Presentado por:

Adriana Carrera Yambay
Norma Zuimí Rodríguez

Director del Proyecto:

M.A.E. René Bonilla R.



1996 - 1997

Guayaquil

Ecuador

Calificación

*El Jurado Examinador en vista de las pruebas rendidas
concede la Calificación siguiente:*

Calificación:

Equivalente:

.....

.....

.....

AGRADECIMIENTO

Agradezco con toda mi alma a JEHOVA, mi Dios porque me a concedido vida, salud, e inteligencia que han permitido que culmine mis estudios Universitarios.

Agradezco también a mis padres por su apoyo moral y económico, profesores por su dedicación y paciencia y en especial al MAE René Bonilla quién con su ayuda y dirección hizo posible la culminación de mi trabajo.

A mis compañeros, por todos los momentos vividos.

Adriana Karina Carrera Yambay



AGRADECIMIENTO

A Dios por haberme dado la fuerza y la inteligencia necesaria para culminar mis estudios universitarios.

A mis padres y esposo, por el apoyo que me brindaron, y por la preocupación que día a día me demostraron.

A mi hija Sofía, que con su inocente ternura me entusiasmo a seguir adelante.

A mis hermanos, que siempre estuvieron junto a mí.

A mis profesores, y en especial a mi Director de Tesis Anl. René Bonilla y a la Coordinadora de PROTCOM Anl. Alexandra Paladines de Ponce.

Norma Quimí Rodríguez



BIBLIOTECAS
CAMPUS
PEÑAS

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la E.S.P.O.L.)

Adriana Carrera Yambay

Norma Quimí Rodríguez




MAE René Bonilla R.
DIRECTOR DE TESIS



TABLA DE CONTENIDO

Capítulo 1.- Antecedentes

1. Antecedentes.....	1-1
----------------------	-----

Capítulo 2.- Definición de problemas

2. Definición de problemas y sus relaciones con las operaciones actuales.....	2-1
---	-----

Capítulo 3.- Solución Propuesta

3. Solución Propuesta.....	3-1
----------------------------	-----

Capítulo 4.- Beneficios

4.1 Beneficios por la automatización.....	4-1
---	-----

Capítulo 5.- Descripción del Sistema

5.1 Diagrama General del Sistema.....	5-1
5.2 Diagrama de Flujo de Información.....	5-2
5.2.1 Narrativa del Diagrama de Flujo de Información.....	5-3
5.3 Diagrama de Flujo de Datos.....	5-4
5.3.1 Narrativa del Diagrama de Flujo de Datos.....	5-5
5.4 Modelo Entidad Relación.....	5-6
5.5 Diagramas Jerárquicos del Sistema.....	5-7
5.5.1 Módulo General del Sistema.....	5-7
5.5.2 Módulo Mantenimiento.....	5-9
5.5.3 Módulo Alumnos.....	5-11
5.5.4 Módulo Profesores.....	5-13
5.5.5 Módulo Ausencias.....	5-15
5.5.6 Módulo Procesos.....	5-17
5.5.7 Módulo Procesos Anuales.....	5-19
5.5.8 Módulo Procesos de Respaldos.....	5-21
5.5.9 Módulo Procesos de Cierres.....	5-23
5.5.10 Módulo Consultas.....	5-25
5.5.10 Módulo Calificaciones.....	5-27
5.5.11 Módulo Condecoraciones.....	5-29
5.5.12 Módulo Formularios.....	5-31
5.5.13 Módulo Ayuda.....	5-33

Capítulo 6.- Especificaciones de formato

6.1 Nombres de Programas.....	6-1
6.2 Nombres de Tablas.....	6-2
6.3 Nombres de Directorios Históricos.....	6-3



BIBLIOTECA
CAMPESES
PEÑAS

6.4	Código de Alumnos.....	6-4
6.5	Código de Profesores.....	6-5
6.6	Código de Usuarios.....	6-6
6.7	Código de Materias.....	6-7
6.8	Código de Grupo de Usuarios.....	6-8

Capítulo 7.- Diseño de Archivos

7.1	Maestro de Estudiantes.....	7-1
7.2	Maestro de Profesores.....	7-3
7.3	Maestro de Materias.....	7-4
7.4	Maestro de Rubros de Matrícula.....	7-5
7.5	Maestro de Parámetros.....	7-6
7.6	Maestro de Usuarios.....	7-7
7.7	Maestro de Institución.....	7-8
7.8	Calificaciones.....	7-9
7.9	Ficha Estudiantil.....	7-10
7.10	Ausencias.....	7-11
7.11	Cobros.....	7-12
7.12	Matrícula.....	7-13
7.13	Resumen de Calificaciones.....	7-14
7.14	Pensum Académico.....	7-15
7.15	Promedios Finales.....	7-16

Capítulo 8.- Formatos de Pantalla

8.1	Menú Principal.....	8-1
8.2	Datos Personales de alumnos.....	8-2
8.3	Calificaciones.....	8-5
8.4	Ficha Estudiantil.....	8-6
8.5	Datos Personales de Profesores.....	8-7
8.6	Materias Asignadas.....	8-8
8.7	Ausencias de Alumnos.....	8-9
8.8	Ausencias de Profesores.....	8-10
8.9	Rubros.....	8-11
8.10	Institución.....	8-12
8.11	Parámetros.....	8-13
8.12	Usuarios.....	8-14
8.13	Proceso de Matriculación.....	8-15
8.14	Proceso de Pensum Académico.....	8-16
8.15	Proceso de Asignación de Secciones.....	8-17
8.16	Proceso de Respaldo de Archivos.....	8-18
8.17	Proceso de Respaldo de Tablas.....	8-19
8.18	Proceso de Cobros.....	8-20
8.19	Proceso de Cierre Trimestral.....	8-21
8.20	Proceso de Cierre Anual.....	8-22
8.21	Consultas de Calificaciones Mensuales.....	8-23
8.22	Consultas de Calificaciones Trimestrales.....	8-24
8.23	Consultas de Calificaciones Anuales.....	8-25



BIBLIOTECA
CAMPEÑA
PEÑAS

8.24	Consultas de Matrículas	8-26
8.25	Consultas de Cobros	8-27
8.26	Cuadros de Honor	8-28
8.27	Promociones	8-29
8.28	Abanderados	8-30
8.29	Mejor Bachiler	8-31
8.30	Graduados	8-32
8.31	Certificados de Matrícula	8-33
8.32	Certificados de Promociones	8-35
8.33	Certificados de Prácticas	8-36
8.34	Certificados de Conducta	8-37
8.35	Actas de Calificaciones	8-38
8.36	Carnet Estudiantil	8-39

Capítulo 9.- Diseño de Reportes

9.1	Calificaciones Mensuales	9-1
9.2	Calificaciones Trimestrales	9-2
9.3	Calificaciones Anuales	9-3
9.4	Matrículas	9-4
9.5	Cobros	9-5
9.6	Cuadros de Honor	9-6
9.7	Promociones	9-7
9.8	Abanderados	9-8
9.9	Mejor Bachiller	9-9
9.10	Graduados	9-10

Capítulo 10.- Descripción de Programas

10.1	Datos Personales de alumnos	10-1
10.2	Calificaciones	10-2
10.3	Ficha Estudiantil	10-3
10.4	Datos Personales de Profesores	10-4
10.5	Materias Asignadas	10-5
10.6	Ausencias de Alumnos	10-6
10.7	Ausencias de Profesores	10-7
10.8	Rubros	10-8
10.9	Institución	10-9
10.10	Parámetros	10-10
10.11	Usuarios	10-11
10.12	Proceso de Matriculación	10-12
10.13	Proceso de Pensum Académico	10-13
10.14	Proceso de Asignación de Secciones	10-14
10.15	Proceso de Respaldo de Archivos	10-15
10.16	Proceso de Respaldo de Tablas	10-16
10.17	Proceso de Cobros	10-17
10.18	Proceso de Cierre Trimestral	10-18
10.19	Proceso de Cierre Anual	10-18
10.20	Consultas de Calificaciones Mensuales	10-20



BIBLIOTECA
CAMPUSES
PEÑAS

10.21 Consultas de Calificaciones Trimestrales.....	10-21
10.22 Consultas de Calificaciones Anuales	10-22
10.23 Consultas de Matrículas	10-23
10.24 Consultas de Cobros	10-24
10.25 Cuadros de Honor	10-25
10.26 Promociones	10-26
10.27 Abanderados	10-27
10.28 Mejor Bachiler	10-28
10.29 Graduados.....	10-29
10.30 Certificados de Matrícula	10-30
10.31 Certificados de Prácticas	10-31
10.32 Certificados de Promoción	10-32
10.33 Certificados de Conducta.....	10-33
10.34 Actas de Calificaciones.....	10-34
10.35 Carnet Estudiantil.....	10-35



1. ANTECEDENTES.

El Colegio Particular "Luis Vargas Torres" y Escuela Particular "Simón Bolívar", se encuentran ubicados en el cantón Durán, pertenecientes a un mismo plantel educativo, juntos comprenden una Unidad Académica que imparte enseñanza en los niveles preescolar, escolar y medio. Cuenta con 15 años en la formación primaria y 8 años en la formación de estudiantes en las especializaciones de :

- Físico-Matemático
- Informática

Actualmente la Unidad Académica cuenta con aproximadamente 120 estudiantes en la escuela y 240 estudiantes en el colegio. El personal que labora en dicho plantel está conformado principalmente por el Econ. Víctor Márquez, Director de la escuela, y Lcdo. Jorge Márquez, Rector del Colegio. La Unidad Académica cuenta con alrededor de 24 profesores, 5 inspectores, 3 secretarías y 2 conserjes, los mismos que conforman el personal docente y administrativo.

La Unidad Académica ha solicitado los servicios de asesoría en Sistemas, con la finalidad que se evalúe los mecanismos actuales y se ofrezcan soluciones a los problemas que actualmente afronta el colegio y escuela, debido al incremento de complejidad y volumen de los procesos administrativos; asimismo por la reforma curricular.



2. DEFINICION DEL PROBLEMA Y SUS RELACIONES CON LAS OPERACIONES ACTUALES

La Unidad Académica se encuentra experimentando un crecimiento promedio, el mismo que causa una sobrecarga en los procesos manuales, debido al incremento del volumen de información a procesar.

Los principales problemas que se han detectado son de tipo operativo.

2.1 PROBLEMAS OPERATIVOS

Problemas	Consecuencia
<ul style="list-style-type: none"> El control manual de la matriculación . 	<ul style="list-style-type: none"> Demora en atención a los padres de familia.. Paralelos con exceso de estudiantes. Tendencia a producirse errores en el registro de matrículas.
<ul style="list-style-type: none"> Control manual de pensiones mensuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Tendencia a producirse errores en el cobro por alumno. Poca fiabilidad en el monto total de los ingresos. Informes no actualizados o no están disponibles cuando son requeridos.
<ul style="list-style-type: none"> Lentitud en obtención de promedios trimestrales y finales. 	<ul style="list-style-type: none"> Tardanza en la obtención de actas de exámenes trimestrales, de estudiantes con exámenes atrasados, y al final del año, las actas de exámenes supletorios. Tardanza en la entrega de libretas.



<ul style="list-style-type: none">• Falta de control de asistencias tanto de profesores como de alumnos.	<ul style="list-style-type: none">• Tediosa elaboración de reportes de faltas.• Tendencia a producirse pérdida de información.• Impedimento de tomas de decisiones correctivas a tiempo.
<ul style="list-style-type: none">• Demora en elaboración de Certificados de toda índole.	<ul style="list-style-type: none">• Atrasos en procesos internos de la Unidad Académica.• Inconformidad por la pérdida de tiempo por parte de los padres de familia y alumnos.
<ul style="list-style-type: none">• Utilización de archivos manuales para organizar la información.	<ul style="list-style-type: none">• Acumulación de papel en cada ciclo lectivo.• Tedioso manipuleo de esta información cuando es necesitada.• Deterioro de la información.

3. SOLUCION PROPUESTA

Al final del estudio de la situación actual de la Unidad Académica, se propone cambiar el sistema manual por un sistema computarizado, que satisfaga con precisión y agilidad los requerimientos del Usuario. Este sistema será realizado en Visual Basic.

Las características del sistema propuesto incluye lo siguiente:

- Asignación automática de cursos y paralelos.
- Recaudación de valores adeudados por concepto de matrícula y otros en línea, esto permitirá efectuar un control por medio de consultas y reportes.
- Consultas y listados de notas de estudiantes, así como cálculo automático de promedios de notas.
- Generación de informes de las notas mensuales y trimestrales en forma automática.
- Control de asistencia de alumnos mediante consultas y en reportes.
- Mantenimiento de datos personales e información académica de alumnos y profesores.
- Emisión de certificados de toda índole, de manera automática.
- Reducción del tamaño físico de archivos, lo cual permitirá guardar gran cantidad de información en medio de almacenamiento externo, lo que brinda seguridad y agilidad al usuario del sistema.
- Generación automática del carnet estudiantil.



4. BENEFICIOS

4.1 Beneficios por la automatización

Procesos Actuales	Procesos Automatizados
<p>Tiempo de respuesta :</p> <p>Tediosa y lenta elaboración de certificados de diversa índole.</p> <p>Demora en el proceso de matriculación.</p> <p>Optimización de procesos :</p> <p>Procesos complejos y pocos confiables.</p> <p>Control poco efectivo sobre las asistencias de profesores y alumnos.</p> <p>Control poco fiable de cobros de pensiones y matrículas.</p> <p>Sobrecarga de trabajos manuales a secretaría.</p>	<p>Elaboración de certificados con mayor rapidez.</p> <p>Eficacia en la matriculación.</p> <p>División de los procesos en tareas más sencillas.</p> <p>Control estricto y al día sobre asistencia.</p> <p>Control confiable de cobros en general.</p> <p>Se reducirá significativamente las cargas de trabajo del personal de secretaría.</p>



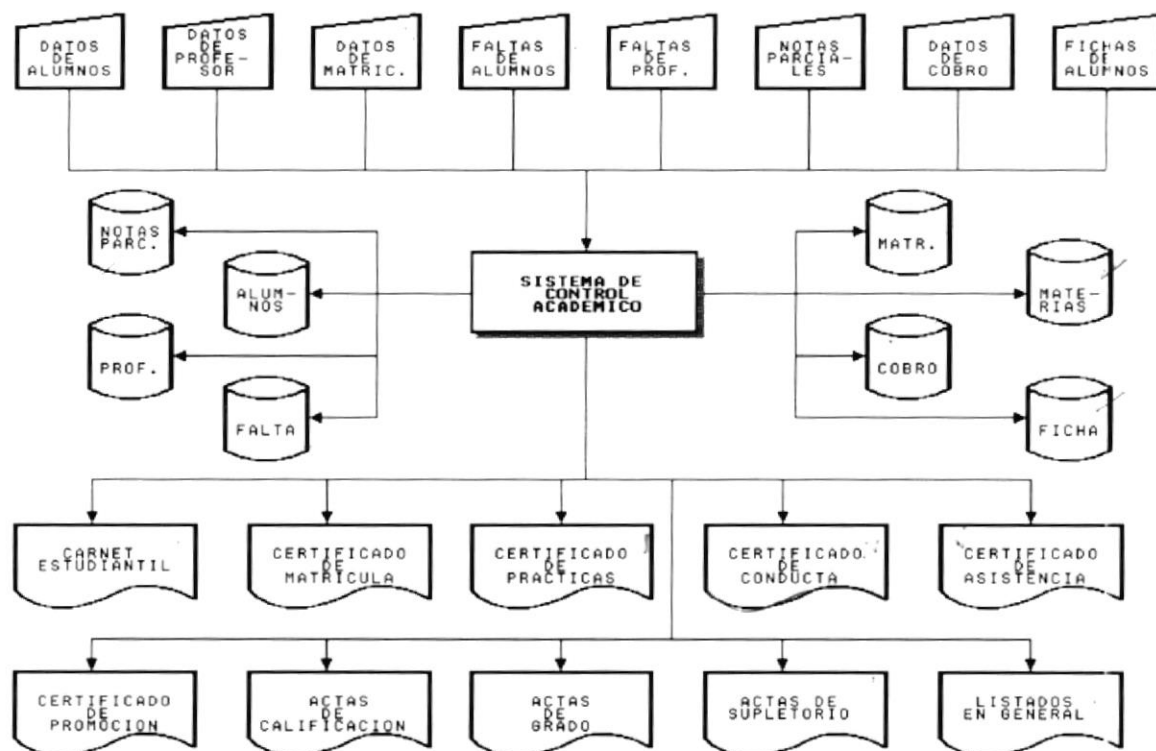
BIBLIOTECA
CAMPESES
PEÑAS

Procesos Actuales	Procesos Automatizados
<p>Costos :</p> <p>Aumento de gastos operacionales.</p>	<p>Disminución de costos operacionales tales como : personal, equipo, suministros recuperables a plazo razonable.</p>
<p>Seguridad :</p> <p>Información disponible para todo el personal de la compañía.</p>	<p>Accesar a la información a través de niveles de autorización.</p>
<p>Competitividad :</p> <p>Limitar el nivel competitivo y de progreso de la Unidad Académica.</p>	<p>Asegurar un mejor desarrollo competitivo y funcional de la Unidad Académica.</p>



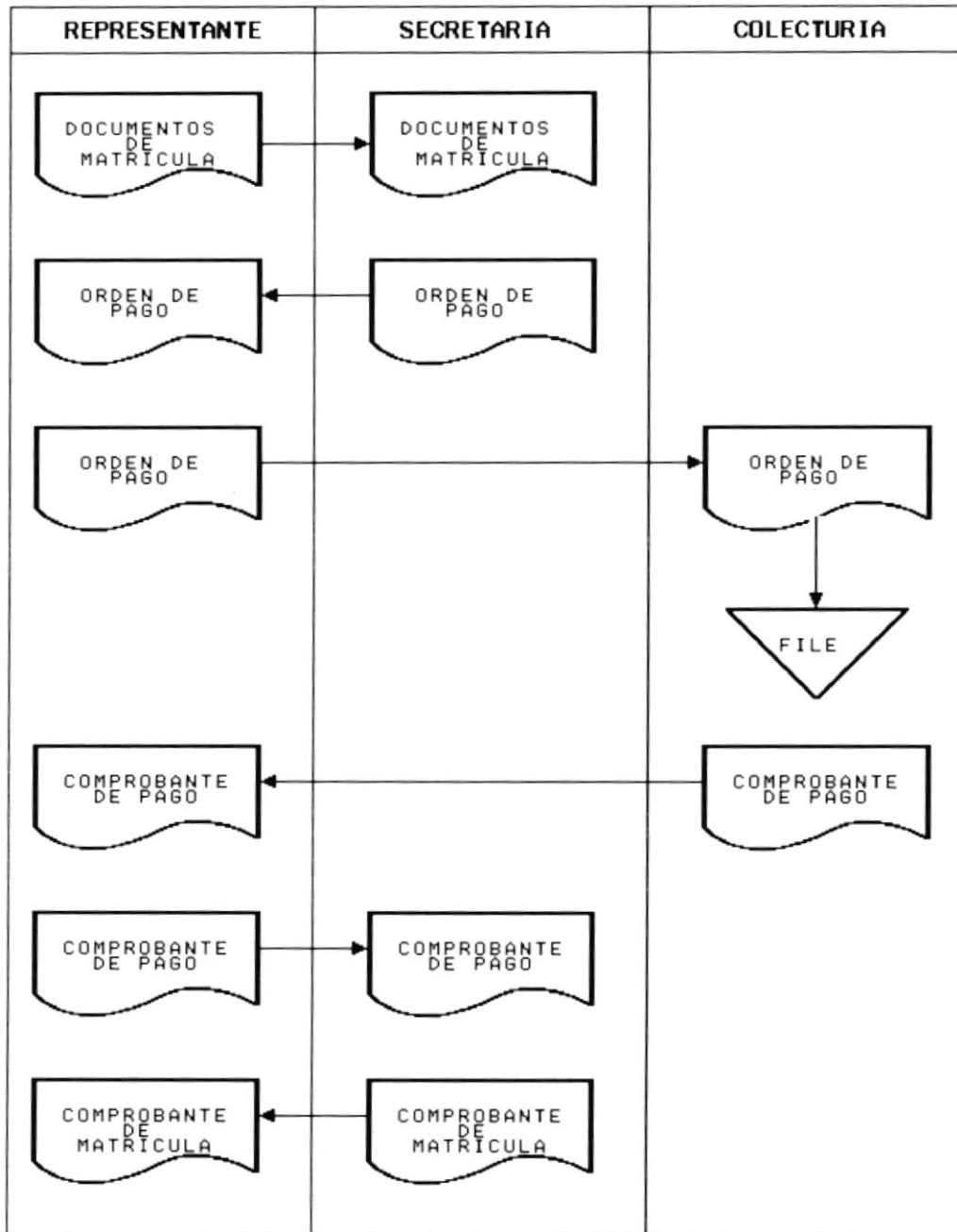
5. DESCRIPCION DEL SISTEMA

5.1 DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA



BIBLIOTECA
CAMPOS
PEÑAS

5.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACION

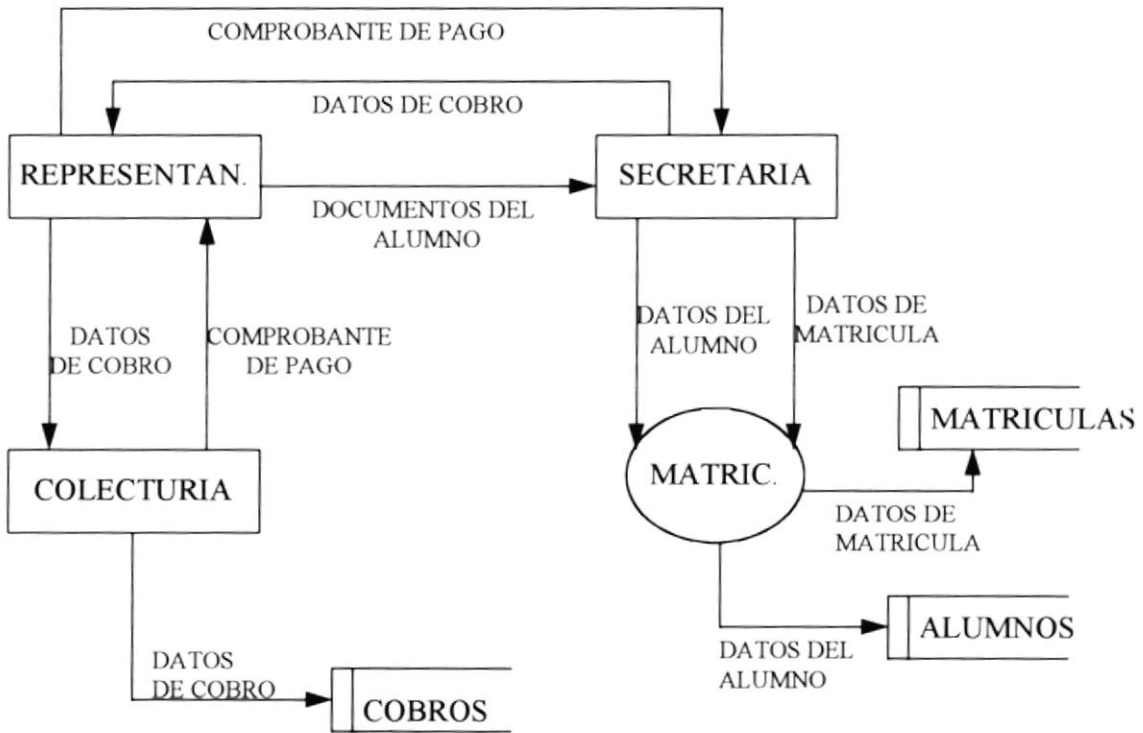


5.2.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACION

1. Los representantes realizan la entrega de los documentos necesarios para la matriculación.
2. Se realiza el ingreso de los datos del estudiante al sistema.
3. Se emite la respectiva orden de pago, la cual es entregada al representante para que cancele
4. El representante efectúa el pago por concepto de matriculación el cual es ingresado al sistema.
5. El sistema registra los pagos realizados y genera el comprobante de pago que es entregado al representante.
6. El representante entrega el comprobante de pago a secretaria, la misma que emite el comprobante de matrícula.



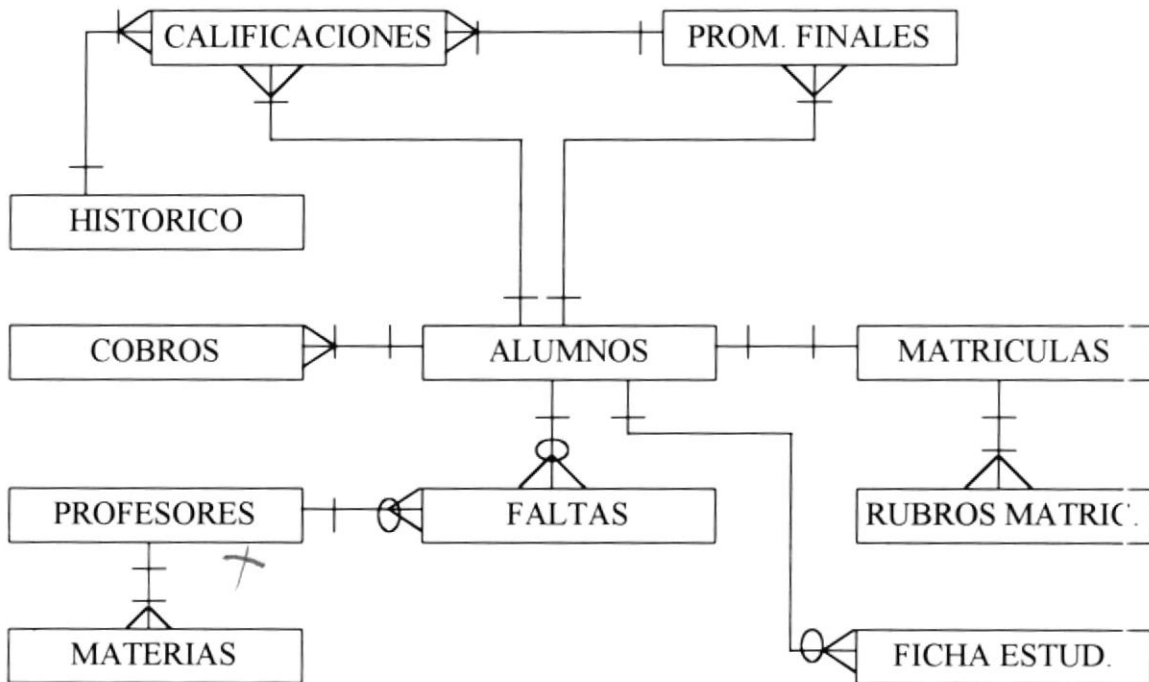
5.3 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS



5.3.1 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS

1. El representante entrega los documentos necesarios para el proceso de matriculación.
2. Los documentos son revisados y si falta algún documento se comunica al representante.
3. Si los documentos están completos son receptados en secretaría y archivados.
4. Los datos requeridos por el sistema son ingresados y registrados.
5. El representante realiza el pago por concepto de matriculación.
6. El representante informa los datos por el concepto que está pagando.
7. Los datos del cobro son ingresados al sistema.

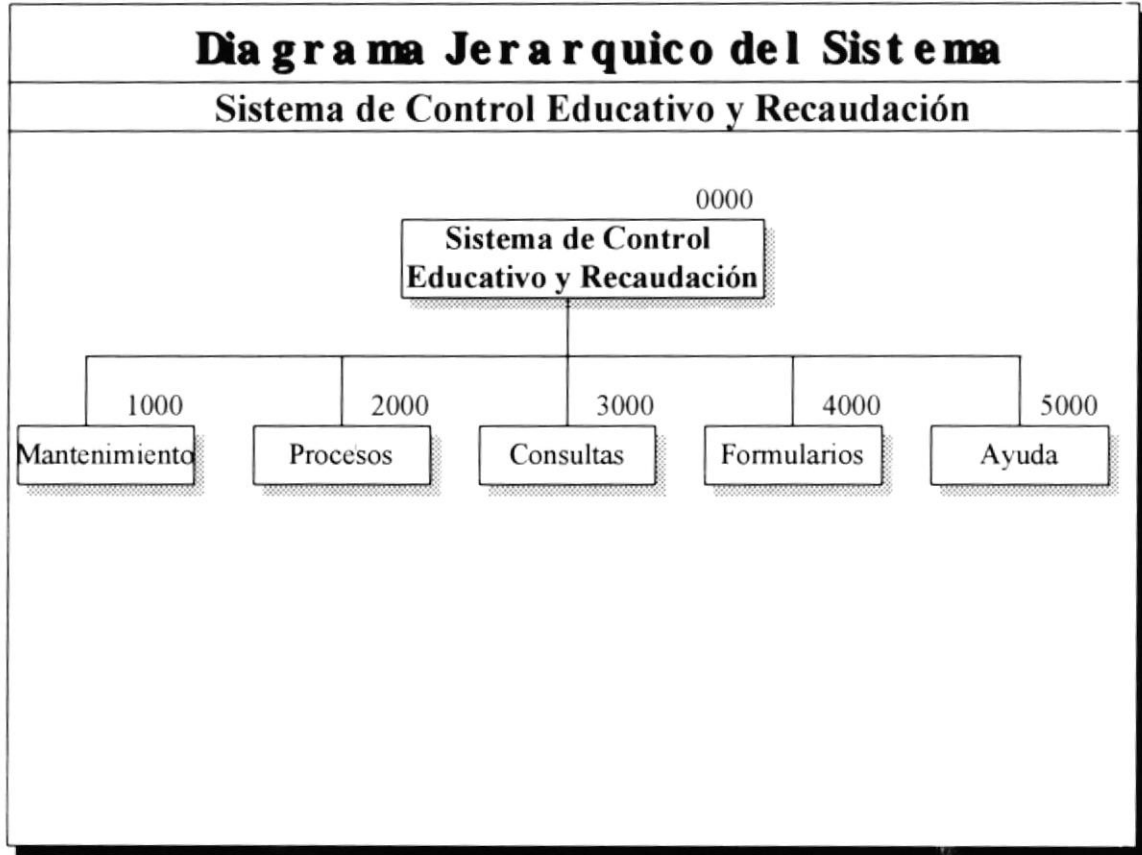
5.4 MODELO ENTIDAD RELACION



ca. 106

5.5 DIAGRAMAS JERARQUICOS DEL SISTEMA

5.5.1 MODULO GENERAL DEL SISTEMA



NARRATIVA DEL MODULO GENERAL DEL SISTEMA

1000.- MANTENIMIENTO

Permite efectuar ingresos, modificaciones, eliminaciones o cualquier tipo de actualización a las diferentes tablas del sistema.

2000.- PROCESOS ESPECIALES

Permite efectuar los diferentes procesos anuales como son matrícula, ingreso del pensum académico y asignación de profesores a las materias. También permite efectuar respaldo y restauraciones, así como también registra los cobros por los diferentes conceptos.

3000.- CONSULTAS

Permite consultar por pantalla o por impresora si lo desea, las calificaciones, matrículas, cobros y las diferentes condecoraciones.

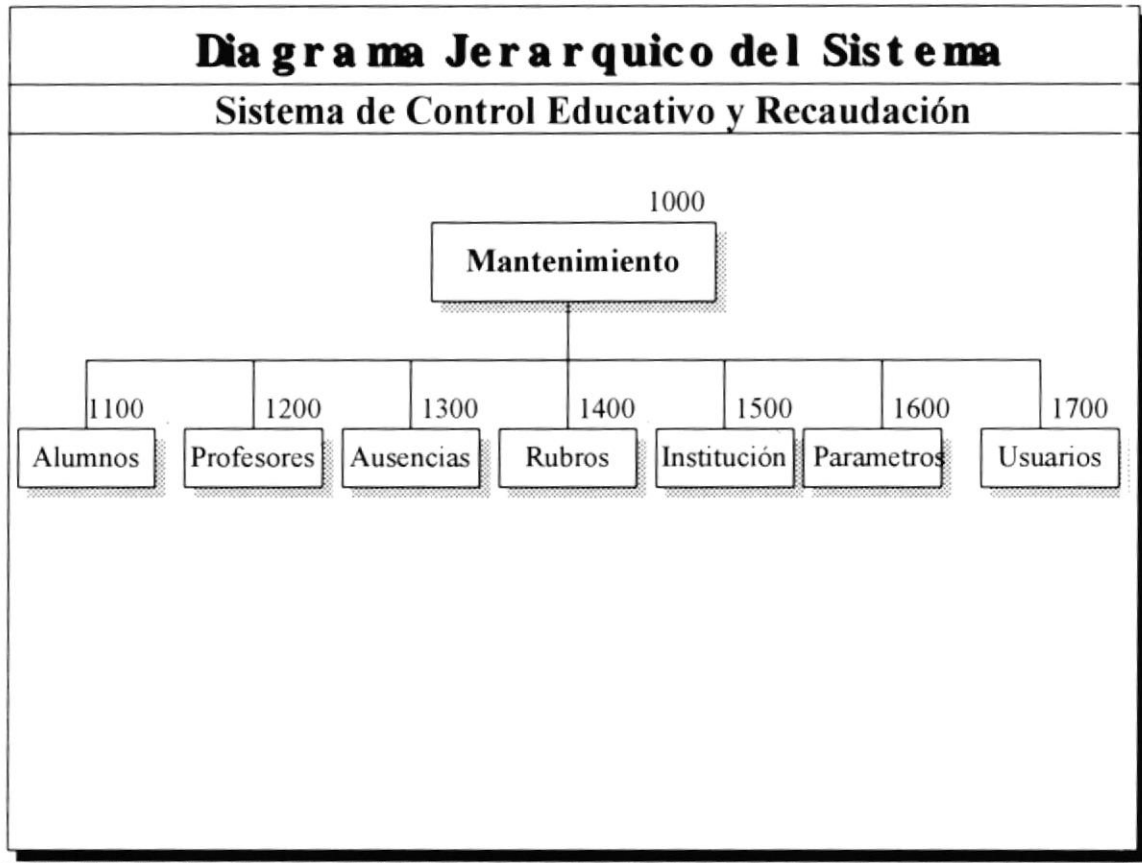
4000.- FORMULARIOS

Permite elaborar los diferentes formularios que todo plantel necesita, como son todas las actas y certificados, y también el carnet estudiantil.

5000.- AYUDA

Nos presenta una ayuda general del sistema, y también los datos del mismo.

5.5.2 MODULO MANTENIMIENTO



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

NARRATIVA DEL MODULO MANTENIMIENTO

1100.- ALUMNOS

Permite manipular la información de los datos personales del estudiante registrado en el plantel así como también las calificaciones y la ficha estudiantil respectiva.

1200.- PROFESORES

En este módulo se va a manipular la información de los datos personales de los profesores del plantel y también se va a registrar las materias asignadas a cada profesor.

1300.- AUSENCIAS

Realiza el control de las faltas justificadas e injustificadas de los estudiantes y profesores.

1400.- RUBROS

Permite el ingreso, modificación y eliminación de los rubros de matrícula.

1500.- INSTITUCION

Permite el registro de los datos del Colegio y de la Escuela.

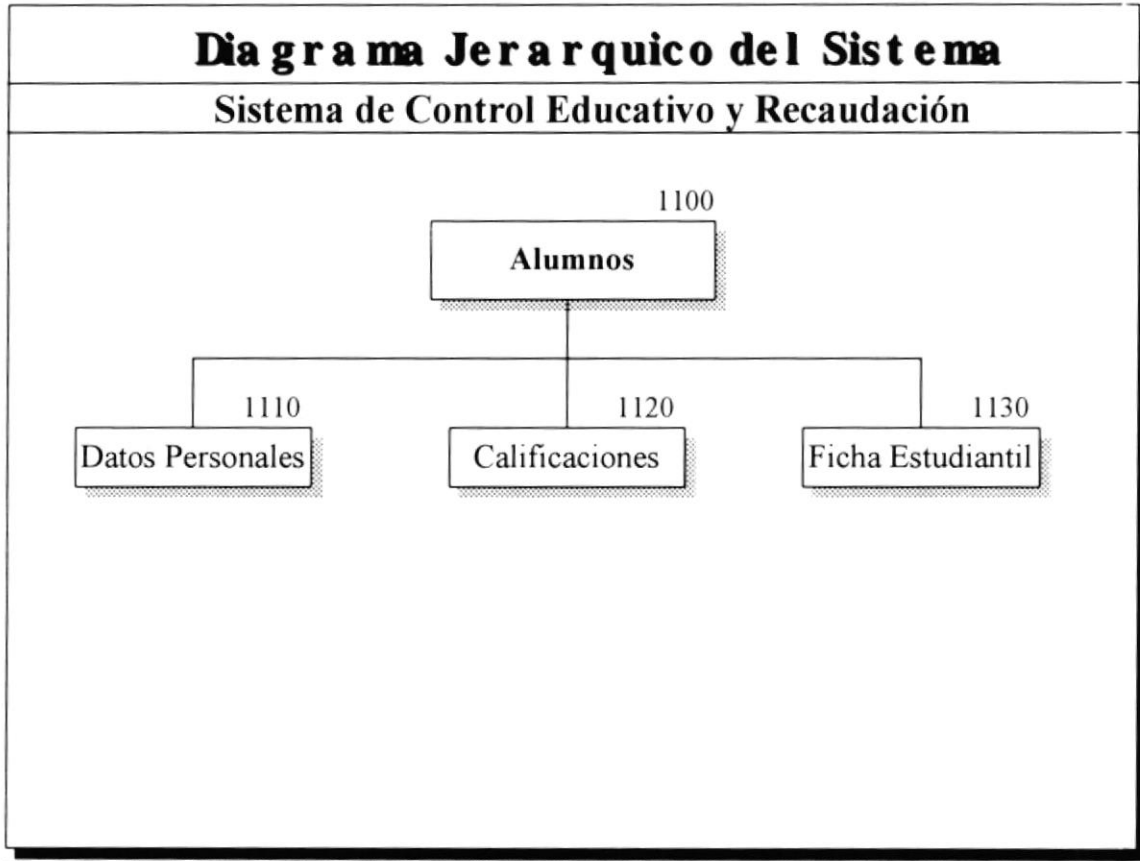
1600.- PARAMETROS

Permite el ingreso, modificación y también la eliminación de parámetros del sistema, estos parámetros pueden ser entre otros las especializaciones, jornadas, trimestre, etc.

1700.- USUARIOS

En este modelo se lleva el control de usuarios que puedan acceder al sistema.

5.5.3 MODULO ALUMNOS



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

NARRATIVA DEL MODULO ALUMNOS

1110.- DATOS PERSONALES

Permite el ingreso, modificación, eliminación de los datos del estudiante, datos de la familia y del representante.

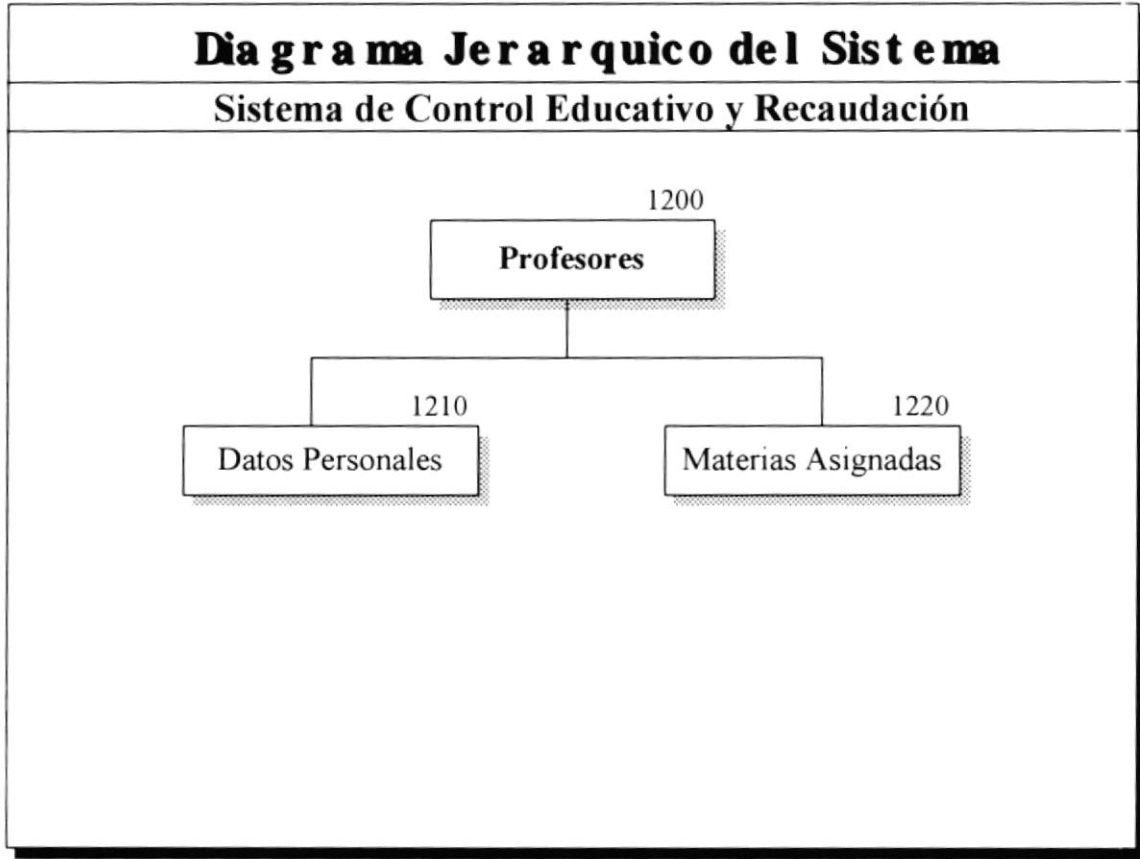
1120.- CALIFICACIONES

En este módulo se va ingresar las notas de los estudiantes, también se va a realizar la modificación y eliminación de alguna nota respectiva.

1130.- FICHA ESTUDIANTIL

Permite llevar un registro de todas las observaciones realizadas al estudiante.

5.5.4 MODULO PROFESORES



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

NARRATIVA DEL MODULO PROFESORES

1210.- DATOS PERSONALES

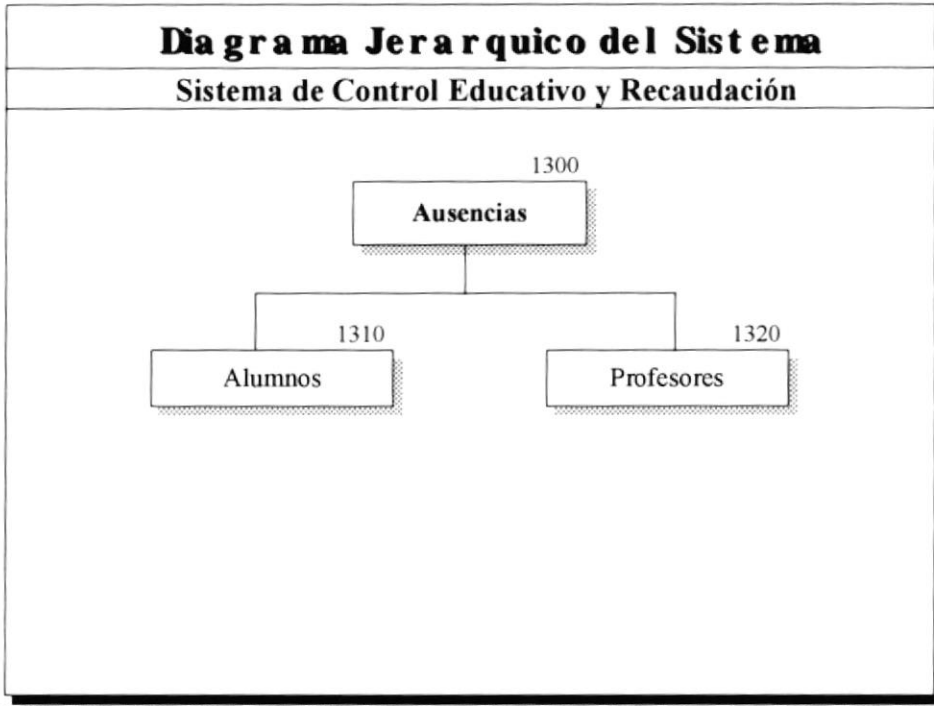
Permite manipular datos tales como nombre, dirección, cargo, título del profesor.

1220.- MATERIAS ASIGNADAS

Con este módulo se va a hacer un mantenimiento de las materias asignadas a cada profesor.



5.5.5 MODULO AUSENCIAS



NARRATIVA DEL MODULO AUSENCIAS

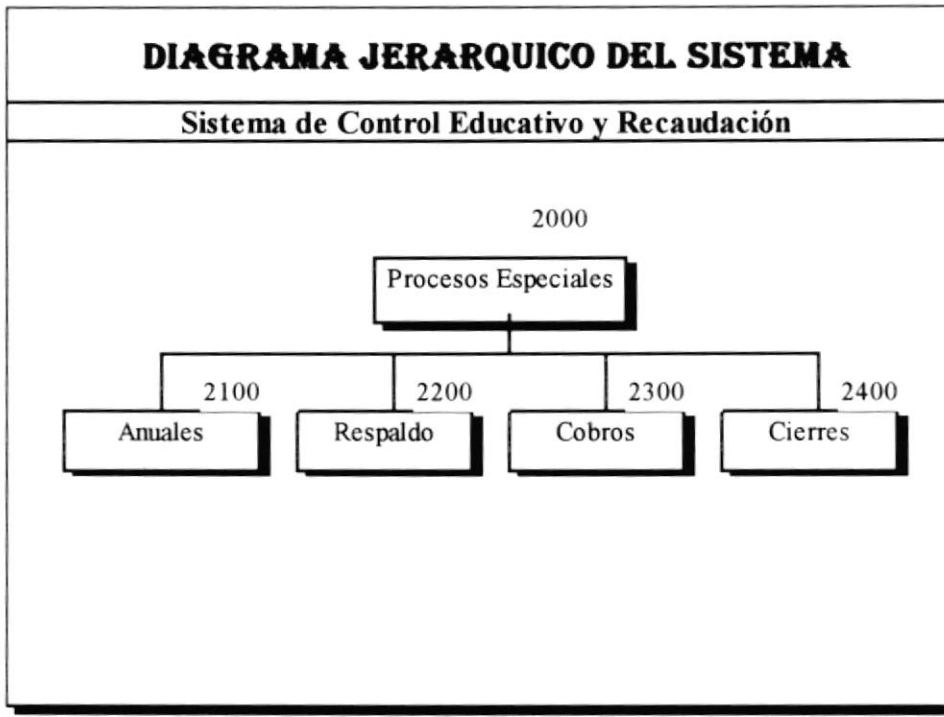
1310.- ALUMNOS

Permite llevar un control de las faltas tanto justificadas como injustificadas de parte de los alumnos.

1320.- PROFESORES

En este módulo se registran todas las faltas de los profesores.

5.5.6 MODULO PROCESOS



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

NARRATIVA DEL MODULO PROCESOS

2100.- PROCESOS ANUALES

Permite efectuar el registro de procesos que se realizan una sola vez al año como son matriculación, asignación de secciones y el registro del pensum académico del presente año lectivo.

2200.- PROCESOS DE RESPALDO

Realiza los procesos de respaldo, tanto de tablas como de cualquier otro tipo de archivos.

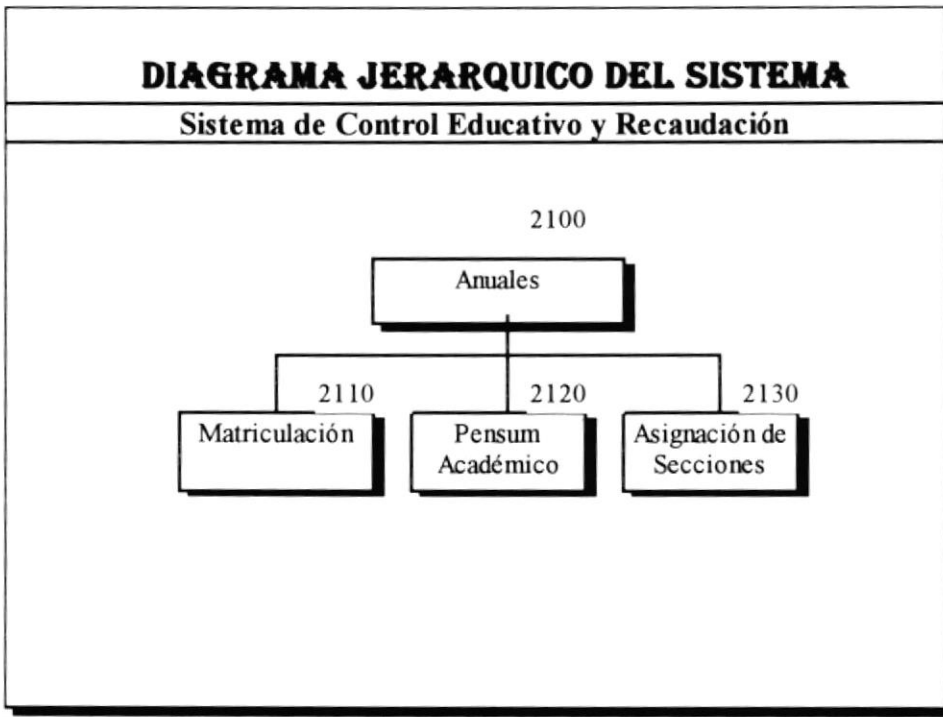
2300.- COBROS

Permite registrar el cobro de los pagos de los alumnos por los diferentes conceptos, ya sea la matriculación o los pagos mensuales.

2400.- CIERRES

Permite realizar los cierres tanto trimestrales como los finales, permitiendo preparar las bases de datos para un nuevo período.

5.5.7 MODULO PROCESOS ANUALES



NARRATIVA DEL MODULO PROCESOS ANUALES

2110.- MATRICULACION

Permite efectuar el registro de la matriculación, permitiendo ingresar, modificarla o anularla, así como también permite elaborar la respectiva orden de pago, y luego poder confirmar esta matrícula..

2120.- PENSUM ACADEMICO

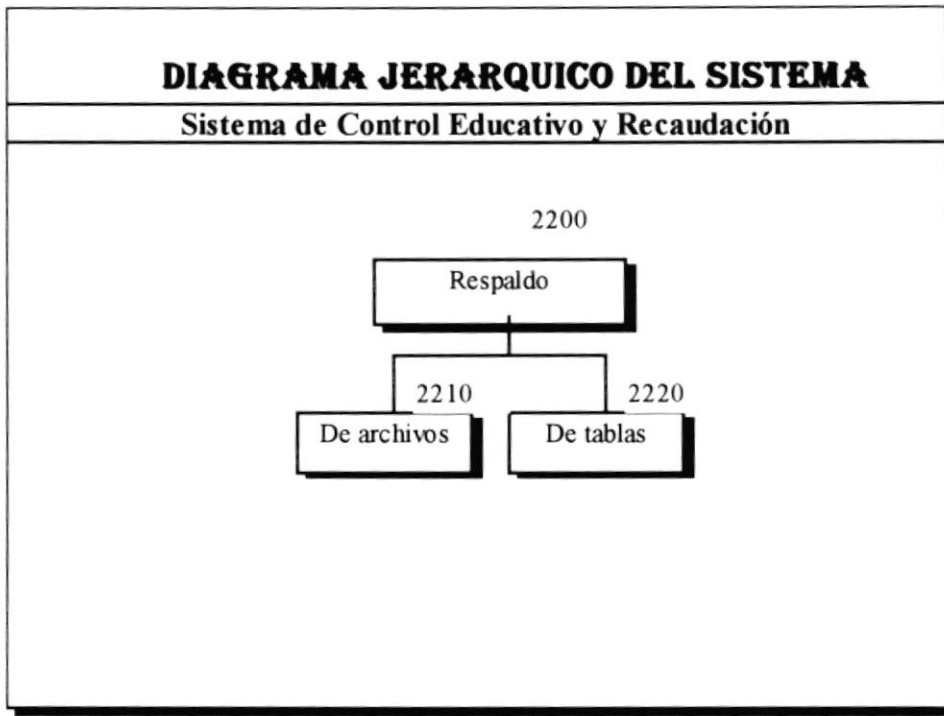
Realiza el ingreso de las diferentes materias que conforman el pensum académico del presente año. También permite confirmar materias de años anteriores o a su vez anularlas.

2130.- ASIGNACION DE SECCIONES

Permite registrar los profesores que dictarán las diferentes materias en las diferentes secciones



5.5.8 MODULO PROCESOS DE RESPALDO



NARRATIVA DEL MODULO PROCESOS DE RESPALDOS Y RESTAURACIONES

2210.- De Archivos

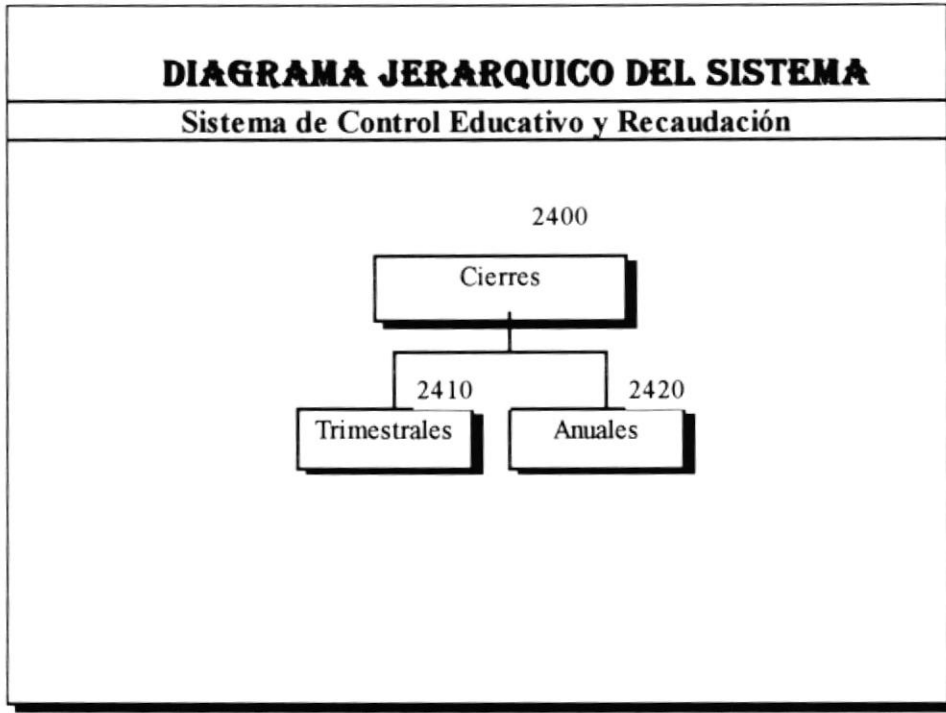
Permite respaldar los diferentes archivos que conforman el sistema de Control Académico, como son los fuentes, etc.

2220.- De Tablas

Permite respaldar las diferentes tablas que conforman la base de datos Sistacad que es donde se guarda toda la información del Sistema de Control Académico.



5.5.9 MODULO PROCESOS DE CIERRES



NARRATIVA DEL MODULO PROCESOS CIERRES

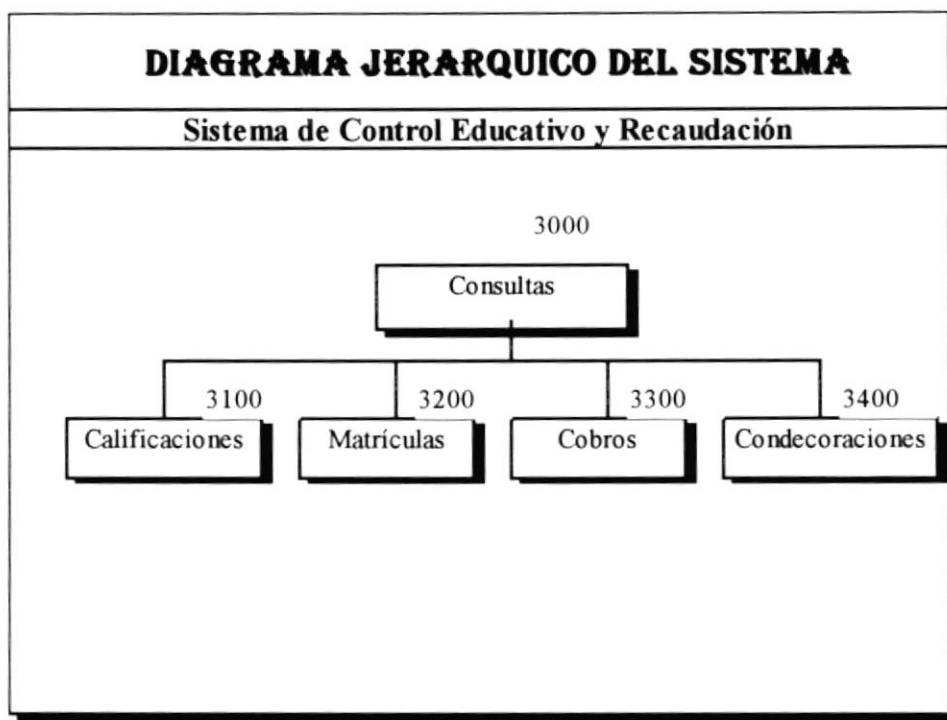
2410.- Trimestrales

Permite realizar el cierre trimestral , y además el cierre de Supletorios y de Exámenes de Grado. Es necesario para las consultas anuales y trimestrales.

2420.- Anuales

Permite realizar el cierre anual para preparar la base de datos para el próximo año.

5.5.10 MODULO CONSULTAS



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

NARRATIVA DEL MODULO CONSULTAS

3100.- CALIFICACIONES

Permite mostrar las calificaciones de todos los estudiantes de una determinada seccion, también permite sacar un reporte por impresora de estas calificaciones.

3200.- MATRICULAS

Permite mostrar las matrículas de los alumnos de una determinada seccion por pantalla o por impresora

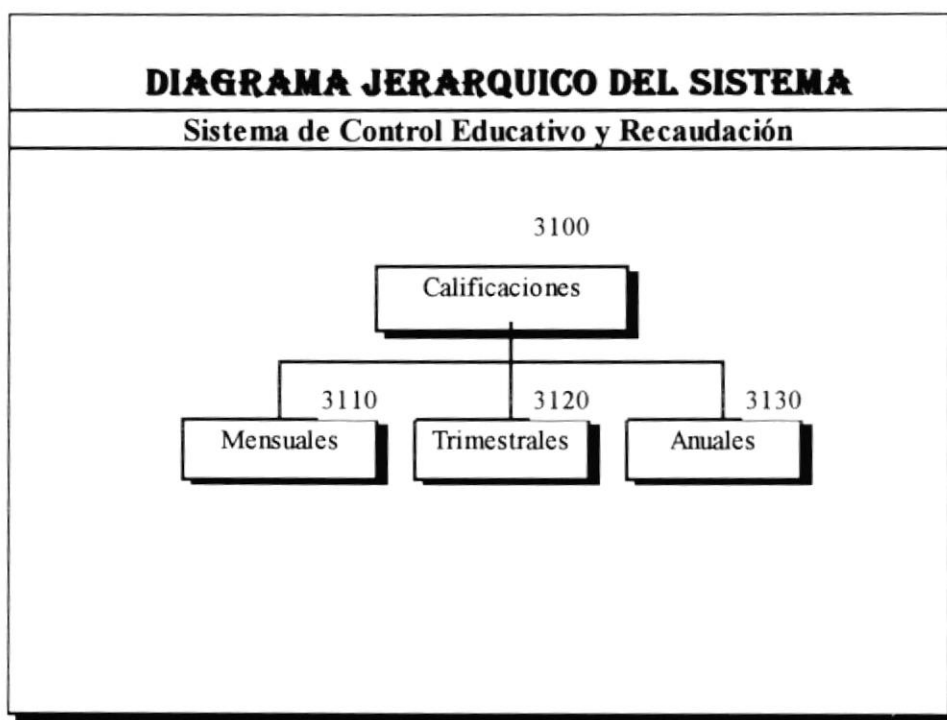
3300.- COBROS

Permite mostrar los cobros que se han efectuado por un determinado concepto por pantalla o por impresora

3400.- CONDECORACIONES

Permite mostrar todas las condecoraciones por pantalla o por impresora.

5.5.10 MODULO CALIFICACIONES



NARRATIVA DEL MODULO CALIFICACIONES

3110.- CALIFICACIONES MENSUALES

Esta opción permite mostrar por pantalla o por impresora las calificaciones mensuales, de los estudiantes de una determinada sección.

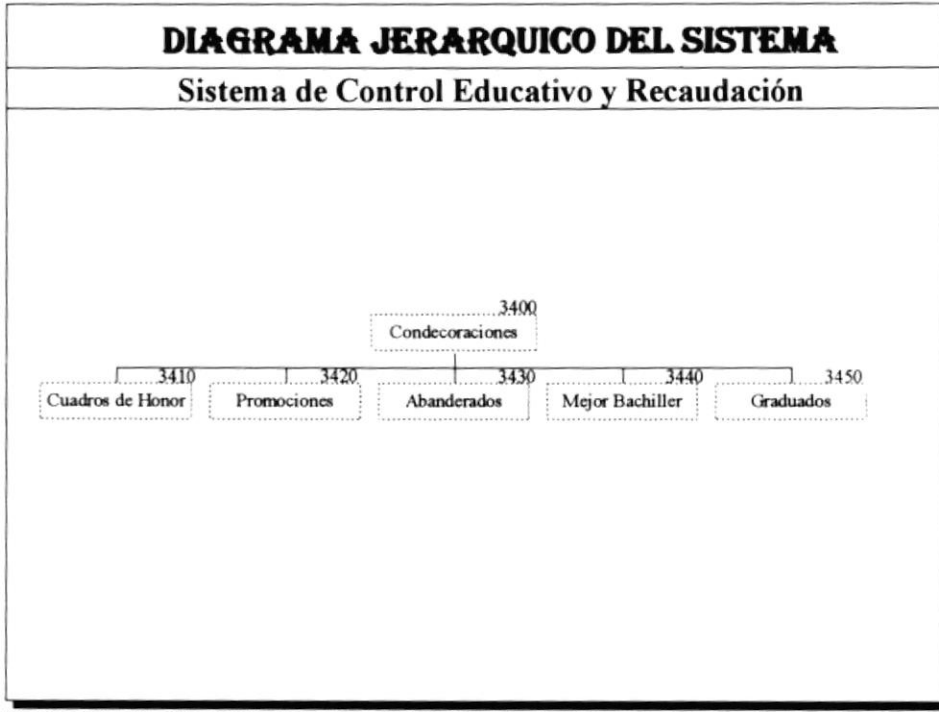
3120.- CALIFICACIONES TRIMESTRALES

Esta opción permite mostrar por pantalla o por impresora las calificaciones trimestrales, es decir las tres notas y el examen junto con el promedio de los estudiantes de una determinada sección.

3130.- CALIFICACIONES ANUALES

Esta opción permite mostrar por pantalla o por impresora las calificaciones anuales, es decir las notas de los tres trimestres y el promedio final de los estudiantes de una determinada sección.

5.5.11 MODULO CONDECORACIONES



NARRATIVA DEL MODULO CONDECORACIONES

3410.- CUADRO DE HONOR

Permite mostrar las calificaciones de los diez mejores alumnos de una seccion determinada, presentándolo por pantalla o por impresora.

3420.- PROMOCIONES

Permite mostrar la lista de los alumnos que han sido promovidos de curso. Esta consulta se la realiza por sección y se la presenta por pantalla o por impresora

3430.- ABANDERADOS

Permite mostrar la lista de los alumnos que han sido designados abanderados, con sus respectivas calificaciones, presentando por pantalla o por impresora

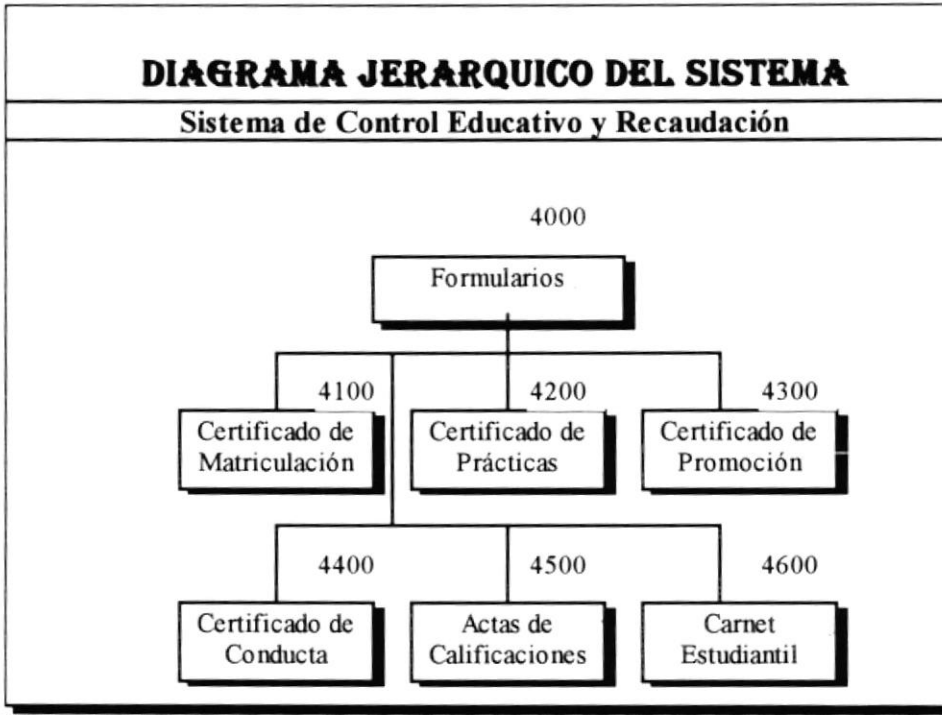
3440.- MEJOR BACHILLER

Permite mostrar la lista de los alumnos mejores bachilleres por especialización.

3450.- GRADUADOS

Muestra la lista de todos los graduado por especialización

5.5.12 MODULO FORMULARIOS



NARRATIVA DEL MODULO FORMULARIOS

4100.- CERTIFICADO DE MATRICULA

Permite obtener el certificado de matricula solicitado por un estudiante determinado.

4200.- CERTIFICADO DE PRACTICAS

Permite elaborar el certificado de las practicas de ya sea de Informatica, Contabilidad o de cualquier otra indole.

4300.- CERTIFICADO DE PROMOCIONES

Permite obtener certificado de promoción por un estudiante que lo solicite.

4400.- CERTIFICADO DE CONDUCTA

Elabora el respectivo certificado de conducta.

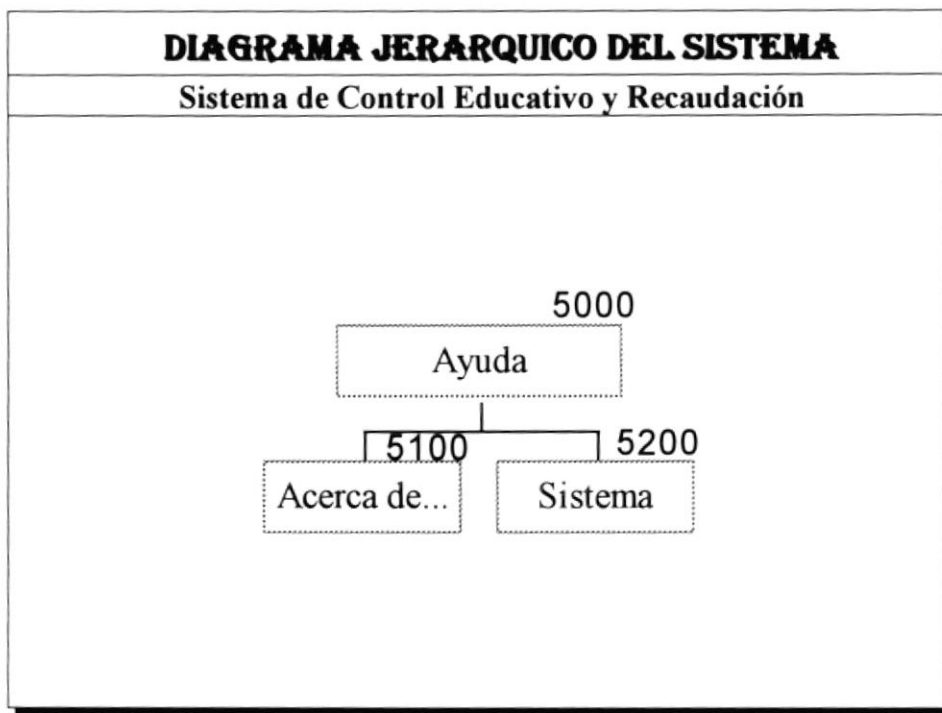
4500.- ACTAS DE CALIFICACIONES

En este módulo se lleva un control general de las notas de todas las materias por sección.

4600.- CARNET ESTUDIANTIL

Permite obtener los carnet estudiantil de los alumnos de una determinada sección.

5.5.13 MODULO AYUDA



NARRATIVA DEL MODULO AYUDA

5100.- ACERCA DE

Nos muestra una pantalla de presentación del sistema.

5200.- SISTEMA

Nos permite obtener una ayuda general de todo el sistema.

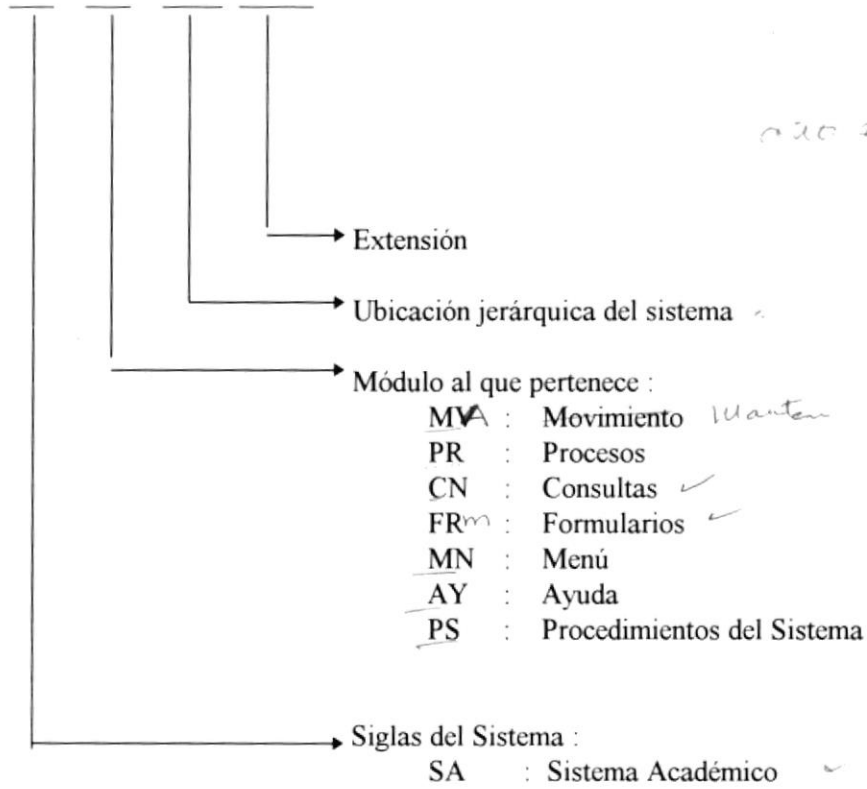
6. ESPECIFICACIONES DE FORMATO

6.1 NOMBRES DE PROGRAMAS

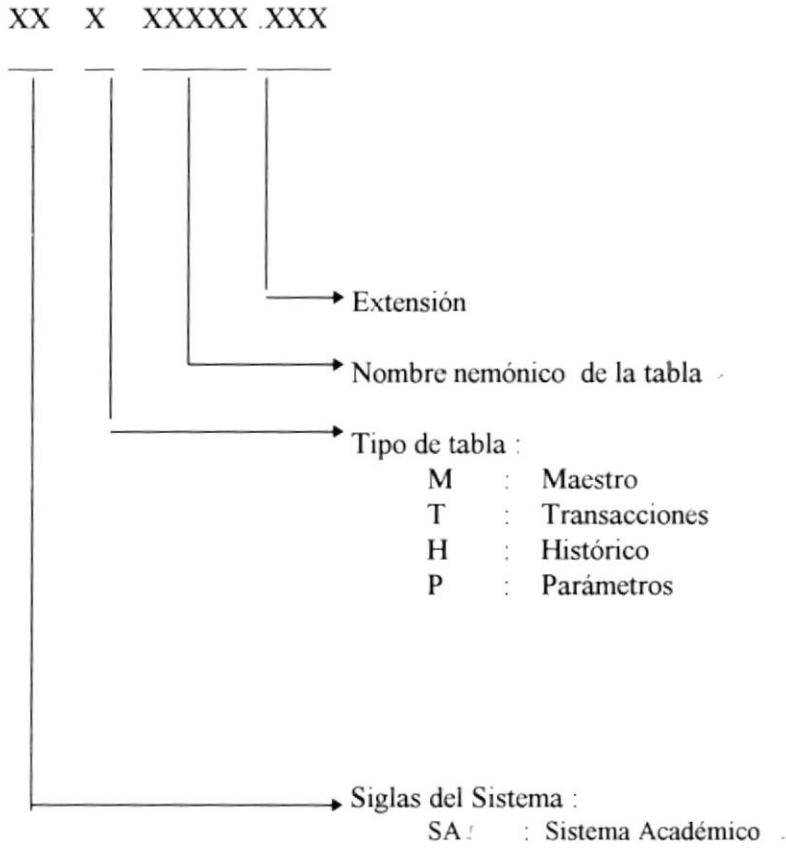
XX XX 9999 .XXX

200000636

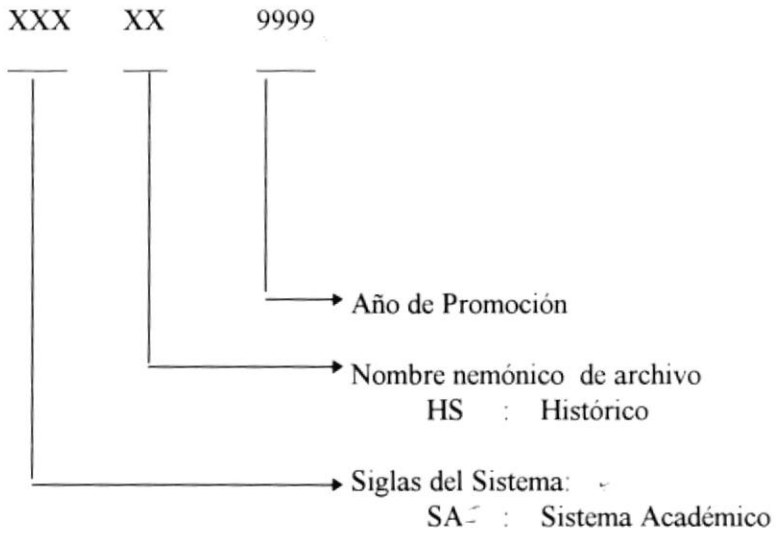
no se



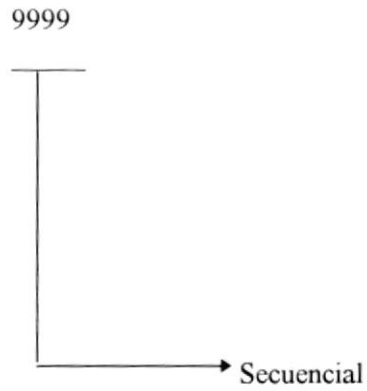
6.2 NOMBRES DE TABLAS



6.3 NOMBRES DE DIRECTORIOS HISTORICOS



6.5 CODIGO DE PROFESORES



6.7 CODIGO DE MATERIA

XX

—



Nemónico de la materia

- CN : Ciencias Naturales
- AR : Aritmética
- MT : Matemáticas
- CD : Conducta
- CL : Castellano
- IN : Informática
- IG : Inglés



BIBLIOTECAS
CAMPUS
PEÑAS

6.8 CODIGO DE GRUPO DE USUARIO

XX

—



Area del grupo:

- 01 : Secretaria
- 02 : Colecturia
- 03 : Inspectorado

7. DISEÑO DE ARCHIVOS

7.1 MAESTRO DE ESTUDIANTES

COLEGIO : CRNEL. LUIS VARGAS TORRES		DISENO DE FORMATO DE ARCHIVOS					
SISTEMA : CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION		AUTORES: ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUINIR			FECHA DE DISENO : VERSION : 1.0		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : ESTUDIANTES				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SAMESTUD			
DESCRIPCION: Contiene todos los datos personales de cada estudiante.				LONGITUD DEL REGISTRO : 261 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	8	CODIGO	C	8		Codigo del alumno
2	9	23	APELPT	C	15		Apellido paterno
3	24	38	APELMT	C	15		Apellido materno
4	39	58	NOMBRE	C	20		Nombres de pila
5	59	59	SEXO	C	2		Sexo del alumno
6	61	68	FECNAC	D	8		Fecha de nacimiento
7	69	88	LUGNAC	C	20		Lugar de nacimiento
8	89	103	NACION	C	15		Nacionalidad
9	104	118	PROVIN	C	15		Provincia
10	119	133	CANTON	C	15		Canton
11	134	173	DIRECC	C	40		Direccion
12	174	185	TELEFN	C	12		Telefono
13	186	205	ESCPRV	C	20		Escuela de donde proviene
14	206	225	COLPRV	C	20		Colegio de donde proviene
15	226	228	CONDOC	N	3	0	Conducta
16	229	231	APROVM	N	3	0	Aprovechamiento
17	232	261	NOMPAD	C	30		Nombre del padre
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO: C CARACTER N NUMERICO D FECHA			



BIBLIOTECARIA
CAMPUS
PEÑAS

COLEGIO : CRNEL. LUIS VARGAS TORRES		DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS					
SISTEMA : CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION		AUTORES: ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUINTANILLA		FECHA DE DISEÑO :			
				VERSION : 1.0			
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : ESTUDIANTES			IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SAMESTUD				
DESCRIPCION: Contiene todos los datos personales de cada estudiante.			LONGITUD DEL REGISTRO : 522 bytes				
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
18	262	276	PROFPAD	C	15		Profesion del Padre
19	277	278	ESTCVP	C	2		Estado civil del Padre
20	279	300	DOMPAD	C	30		Domicilio del Padre
21	309	320	TELPAD	C	12		Telefono del Padre
22	321	350	NOMMAD	C	30		Nombre de la Madre
23	351	365	PROFMAD	C	15		Profesion de la Madre
24	366	367	ESTCVM	C	2		Estado civil de la Madre
25	368	397	DOMMAD	C	30		Domicilio de la Madre
26	398	409	TELMAD	C	12		Telefono de la Madre
27	410	439	NOMREP	C	30		Nombre del Representante
28	440	454	PROFREP	C	15		Profesion del Representante
29	455	456	ESTCVR	C	2		Estado civil del Representante
30	457	486	DOMREP	C	30		Domicilio del Representante
31	487	498	TELREP	C	12		Telefono del Representante
32	499	513	PARENT	C	15		Parentezco del Representante
33	514	514	STATUS	C	1		Status
34	515	522	FECING	D	8		Fecha de ingreso del registro
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO:			
				C CARACTER N NUMERICO D FECHA			

7.2 MAESTRO DE PROFESORES

COLEGIO : CRNEL. LUIS VARGAS TORRES			DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS					
SISTEMA : CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION			AUTORES: ADRIANA CARRERA YAMBAY NORRA QUINIR		FECHA DE DISEÑO : VERSION : 1.0			
DESCRIPCION DE ARCHIVOS								
NOMBRE : PROFESORES			IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SAMPROFE					
DESCRIPCION: Se mantienen los datos personales de cada profesor.			LONGITUD DEL REGISTRO : 168 bytes					
DESCRIPCION DEL REGISTRO								
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION	
1	1	5	CODIGO	C	5		Codigo del profesor	
2	6	15	CEDULA	C	10		Cedula de ciudadanía	
3	16	45	NOMBRE	C	30		Nombre del profesor	
4	46	65	CARGO	C	20		Cargo	
5	66	80	NACION	C	15		Nacionalidad	
6	81	88	FECNAC	D	8		Fecha de Nacimiento	
7	89	120	DIRECC	C	40		Direccion	
8	129	140	TELEFN	C	12		Telefono	
9	141	160	TITULO	C	20		Titulo que posee	
10	161	168	FECING	D	8		Fecha en que ingreso a laborar	
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO:			C N D	CARACTER NUMERICO FECHA

7.3 MAESTRO DE MATERIAS

COLEGIO : CRNEL. LUIS VARGAS TORRES			DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS				
SISTEMA: CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION			AUTORES: ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUIMIR		FECHA DE DISEÑO : VERSION : 1.0		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : MATERIAS				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SAMMATER			
DESCRIPCION: Contiene las materias asignadas por profesor.				LONGITUD DEL REGISTRO : 16 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	2	CODIGO	C	2		Codigo de la materia
2	3	3	CURSO	C	1		Curso asignado
3	4	5	SECCIN	C	2		Seccion asignada
4	6	7	ESPCLZ	C	2		Especializacion
5	8	9	JORNAD	C	2		Jornada respectiva
6	10	14	CODPRF	C	5		Codigo del profesor
7	15	16	TOTALH	N	2	0	Total de horas semanales
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO: C CARACTER N NUMERICO D FECHA			



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

7.4 MAESTRO DE RUBROS DE MATRICULA

COLEGIO : CRNEL. LUIS VARGAS TORRES			DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS				
SISTEMA : CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION			AUTORES: ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUINIA		FECHA DE DISEÑO : VERSION : 1.0		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : RUBRO				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SAMRUBRO			
DESCRIPCION: Contiene los rubros de matricula.				LONGITUD DEL REGISTRO : 20 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	2	CODRUB	C	2		Codigo del rubro de matricula
2	3	3	CURSO	C	1		Curso por el cual se da el rubro
3	4	5	ESPCLZ	C	2		Especializacion
4	6	20	VALOR	N	15		Valor del rubro correspondiente
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO: C CARACTER N NUMERICO D FECHA			

7.5 MAESTRO DE PARAMETROS

COLEGIO :			DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS				
CRNEL. LUIS VARGAS TORRES			AUTORES:			FECHA DE DISEÑO :	
SISTEMA :			ADRIANA CARRERA YAMBAY			VERSION : 1.0	
CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION			NORMA QUITA I R				
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : PARAMETROS				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SAMPARAM			
DESCRIPCION: Contiene los parametros del sistema.				LONGITUD DEL REGISTRO : 36 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	2	ITEM1	C	2		Primer item de los parametros
2	3	4	ITEM2	C	2		Segundo item de los parametros
3	5	6	ITEM3	C	2		Tercer item de los parametros
4	7	36	DESCRIP	C	30		Descripcion del parametro
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO: C CARACTER N NUMERICO D DECIMAL P PECHA			



BIBLIOTECAS
CAMPUS
PEÑAS

7.6 MAESTRO DE USUARIOS

COLEGIO : CRNEL. LUIS VARGAS TORRES			DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS				
SISTEMA : CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION			AUTORES: ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUINTANILLA		FECHA DE DISEÑO : VERSION : 1.0		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : USUARIOS			IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SAMUSUAR				
DESCRIPCION: Contiene las claves de usuarios.			LONGITUD DEL REGISTRO : 35 bytes				
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	2	GRUPO	C	2		Codigo del grupo al que pertenece
2	3	7	CODIGO	C	5		Codigo del usuario (identificacion)
3	8	27	NOMBRE	C	20		Nombre del usuario
4	28	35	PASSWR	C	8		Password del usuario
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO:			C CARACTER N NUMERICO D FECHA

7.7 MAESTRO DE INSTITUCION

COLEGIO : CRNEL. LUIS VARGAS TORRES			DISENO DE FORMATO DE ARCHIVOS				
SISTEMA : CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION			AUTORES: ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUINTANA		FECHA DE DISENO : VERSION : 1.0		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : INSTITUCION				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SAMINSTI			
DESCRIPCION: Guarda los datos del colegio				LONGITUD DEL REGISTRO : 122 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	40	NOMBRE	C	40		Nombre del Colegio
2	41	60	RECTOR	C	20		Nombre del Rector
3	61	80	VICERC	C	20		Nombre del Vicerrector
4	81	110	DIRECC	C	30		Direccion del Colegio
5	111	122	TELEFN	C	12		Telefono del Colegio
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO: C CARACTER N NUMERICO D FECHA			

7.8 CALIFICACIONES

COLEGIO : CRNEL. LUIS VARGAS TORRES			DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS				
SISTEMA : CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION			AUTORES: ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUIJANA		FECHA DE DISEÑO : VERSION : 1.0		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : CALIFICACIONES			IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SATCALIF				
DESCRIPCION: Se guardan todas las calificaciones de los estudiantes.			LONGITUD DEL REGISTRO : 25 bytes				
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	8	CODALM	C	8		Codigo del alumno
2	9	18	CODMAT	C	2		Codigo de la materia
3	11	11	CURSO	C	1		Curso
4	12	13	SECCIN	C	2		Seccion
5	14	15	ESPCLZ	C	2		Especializacion
6	16	17	JORNAD	C	2		Jornada
7	18	19	TRIMES	C	2		Trimestre
8	20	20	APNOTA	C	1		Aporte de la nota
9	21	23	CALIFI	N	3	0	Calificacion
10	24	25	MES	C	2		Mes en que se ingresa la nota
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO:			C CARACTER N NUMERICO D FECHA



BIBLIOTECAS
CAMPUSES
PEÑAS

7.9 FICHA ESTUDIANTIL

COLEGIO : CARNEL. LUIS VARGAS TORRES		DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS					
SISTEMA : CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION		AUTORES: ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUIMI R			FECHA DE DISEÑO : VERSION : 1.0		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : FICHA ESTUDIANTIL				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SATFICHA			
DESCRIPCION: Contiene la ficha estudiantil de cada alumno.				LONGITUD DEL REGISTRO : 149 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	8	CODALM	C	8		Codigo del alumno
2	9	16	FECREP	D	8		Fecha en que se elaboro el reporte
3	17	41	MOTIVO	C	25		Motivo por el cual se reporta
4	42	61	REPORT	C	20		Persona que reporto
5	62	81	INVEST	C	20		Persona que investigo
6	82	101	CONCLU	C	20		Conclusion del asunto
7	102	109	FECVIN	D	8		Fecha en que vino el representante
8	110	149	OBSERV	C	40		Observacion
OBSERVACIONES :				TIPO DE CAMPO: C CARACTER DZ NUMERICO FECHA			



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

7.10 AUSENCIAS

COLEGIO : CRNEL. LUIS VARGAS TORRES			DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS				
SISTEMA : CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION			AUTORES: ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUIAIRA		FECHA DE DISEÑO : VERSION : 1.0		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : AUSENCIAS				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SATAUSEN			
DESCRIPCION: Mantiene todas las faltas				LONGITUD DEL REGISTRO : 56 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	1	TIPOFL	C	1		Tipo de Faltante
2	2	9	CODIGO	C	8		Codigo del faltante
3	10	11	FECFLT	D	2		Fecha en que faltó
4	12	13	CODMAT	C	2		Codigo de materia
5	14	14	CURSO	C	1		Curso
6	15	16	SECCIN	C	2		Seccion
7	17	18	ESPCLZ	C	2		Especializacion
8	19	20	JORNAD	C	2		Jornada
9	21	22	TRIMES	C	2		Trimestre
10	23	25	TOTALH	N	3	0	Total horas de faltas
11	26	55	DESCRP	C	30		Motivo de la falta
12	56	56	STATUS	C	1		Status
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO: C CARACTER N NUMERICO D FECHA			

7.11 COBROS

COLEGIO :			DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS				
CRNEL. LUIS VARGAS TORRES			AUTORES:			FECHA DE DISEÑO :	
SISTEMA :			ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUINTI RODRIGUEZ			VERSION : 1.0	
CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION							
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : COBROS				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SATCOBRO			
DESCRIPCION: Mantiene todos los cobros				LONGITUD DEL REGISTRO : 36 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	6	CODALM	C	6		Alumno
2	7	8	CODCON	C	2		Codigo del concepto del cobro
3	9	16	FECCOB	D	8		Fecha del cobro
4	17	22	COMPRB	C	6		Numero de comprobante
5	23	28	VALCOB	N	6	0	Valor del Cobro
6	29	36	FECVCM	D	8		Fecha de Vencimiento
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO:			
				C CARACTER N NUMERICO D FECHA			



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

7.12 MATRICULA

COLEGIO :		DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS					
CRNEL. LUIS VARGAS TORRES		AUTORES:			FECHA DE DISEÑO :		
SISTEMA :		ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUIMI RODRIGUEZ			VERSION : 1.0		
CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION							
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : MATRICULA				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SATMATRI			
DESCRIPCION: Contiene todas las matriculas del presente año lectivo				LONGITUD DEL REGISTRO : 92 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	6	CODALM	C	6		Codigo del Estudiante
2	7	14	NUMMAT	C	8		Numero de la matricula
3	15	15	CURSO	C	1		Curso
4	16	17	SECCIN	C	2		Seccion
5	18	19	ESPCLZ	C	2		Especializacion
6	20	21	JORNAD	C	2		Jornada
7	22	23	ANNIOL	C	2		Año lectivo
8	24	31	FECMAT	D	8		Fecha de la matricula
9	32	32	DOCCOM	C	1		Documentacion Completa
10	33	39	VALORM	N	7	0	Valor de la matricula
11	40	89	OBSERV	C	50		Observacion
12	90	90	STATUS	C	1		Estado de la matricula
13	91	92	APROB	C	1		Al final del año si ha aprobado o no
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO:			
				C CARACTER N NUMERICO D FECHA			



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL LITORAL

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

7.13 RESUMEN DE CALIFICACIONES

COLEGIO :			DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS				
CRNEL. LUIS VARGAS TORRES							
SISTEMA :			AUTORES:		FECHA DE DISEÑO :		
CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION			ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUIMI RODRIGUEZ		VERSION : 1.0		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : RESUMEN				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SATRESCA			
DESCRIPCION: Resumen de las calificaciones por trimestre				LONGITUD DEL REGISTRO : 32 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	6	CODALM	C	6		Codigo del Estudiante
2	7	8	CODMAT	C	2		Codigo de la materia
3	9	9	CURSO	C	1		Curso
4	10	11	SECCIN	C	2		Seccion
5	12	13	ESPCL2	C	2		Especializacion
6	14	15	JORNAD	C	2		Jornada
7	16	17	TRIMES	C	2		Trimestre de la nota
8	18	20	NOTA1	N	3	0	Primera nota del Trimestre
9	21	23	NOTA2	N	3	0	Segunda nota del Trimestre
10	24	26	NOTA3	N	3	0	Tercera nota del Trimestre
11	27	29	PROMEDIO	N	3	0	Promedio Trimestral
12	30	32	EXAMEN	N	3	0	Examen
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO:			C CARACTER N NUMERICO D FECHA



POLITECNICA DEL LIBRO

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

7.14 PENSUM ACADEMICO

COLEGIO :			DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS				
CRNEL. LUIS VARGAS TORRES							
SISTEMA :			AUTORES:		FECHA DE DISEÑO :		
CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION			ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUIMI RODRIGUEZ		VERSION : 1.0		
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : PENSUM ACADEMICO				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SATPENSU			
DESCRIPCION: Contiene el actual Pensum Academico				LONGITUD DEL REGISTRO : 11 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	2	CODMAT	C	2		Codigo de la materia
2	3	3	CURSO	C	1		Curso
3	4	5	SECCIN	C	2		Seccion
4	6	7	ESPCLZ	C	2		Especializacion
5	8	9	JORNAD	C	2		Jornada
6	10	11	ANIOL	C	2		Año Lectivo
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO:			
				C CARACTER N NUMERICO D FECHA			

7.15 PROMEDIOS FINALES

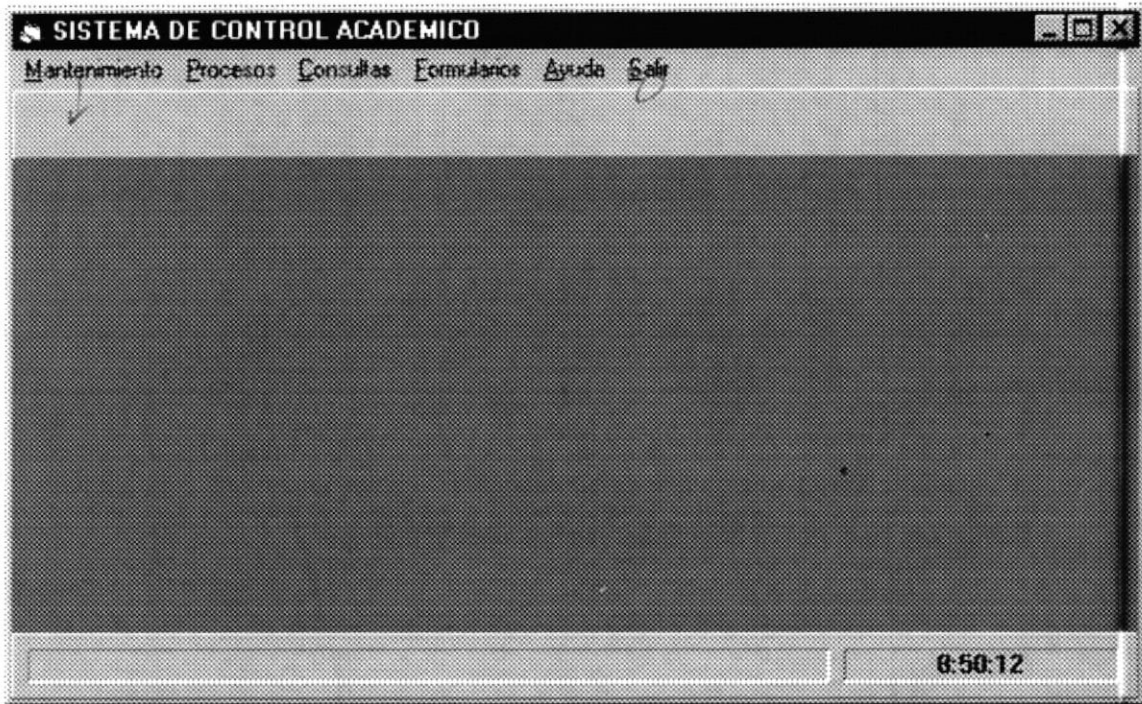
COLEGIO :		DISEÑO DE FORMATO DE ARCHIVOS					
CRNEL. LUIS VARGAS TORRES		AUTORES:				FECHA DE DISEÑO :	
CONTROL EDUCATIVO Y RECAUDACION		ADRIANA CARRERA YAMBAY NORMA QUINI R				VERSION : 1.0	
DESCRIPCION DE ARCHIVOS							
NOMBRE : PROMEDIOS FINALES				IDENTIFICACION DEL REGISTRO: SATPROMF			
DESCRIPCION: Se guardan todas los promedios de los estudiantes de todos los años				LONGITUD DEL REGISTRO : 66 bytes			
DESCRIPCION DEL REGISTRO							
POSIC	BYTE INIC.	BYTE FINAL	CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION
1	1	6	CODALM	C	6		Codigo del alumno
2	7	8	ESPCLZ	C	2		Especializacion
3	9	13	CONDOC	N	3	2	Promedio de conducta
4	14	18	APROVM	N	3	2	Promedio de aprovechamiento
5	19	23	EXGRAD	N	3	2	Nota de exámenes de grado
6	24	28	TRABPR	N	3	2	Nota de trabajo practico
7	29	30	ACTIVR	C	2		Codigo de trabajo practico
8	31	31	STATUS	C	1		Indica si ingreso desde 1er. año
9	32	36	APROVM6	N	3	2	Aprovechamiento de 6to. año.
10	37	41	CONDOC6	N	3	2	Conducta de 6to. año.
11	42	46	APROVM1	N	3	2	Aprovechamiento de 1er. ano.
12	47	51	APROVM2	N	3	2	Aprovechamiento de 2do. ano.
13	52	56	APROVM3	N	3	2	Aprovechamiento de 3er. ano.
14	57	61	APROVM4	N	3	2	Aprovechamiento de 4to. ano.
15	62	66	APROVM5	N	3	2	Aprovechamiento de 5to. ano.
OBSERVACIONES:				TIPO DE CAMPO:			
				C CARACTER N NUMERICO D FECHA			



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

8. FORMATOS DE PANTALLA

8.1 MENU PRINCIPAL



Observaciones:

8.2 DATOS PERSONALES DE ALUMNOS

Diseño de Pantallas

Título: Datos personales del alumno

Diseño:

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Código:	XXXXXXXX	Ingresar
Nombre:	XXXXXX XXXXXXXX XXXX	Modificar
Fecha Nac.:	99-99-99	Eliminar
Lugar Nac.:	XXXXXXXXXX	Buscar
Nacionalidad:	XXXXXXXX	Salir
Provincia:	XXXXXXXXXX	
Cantón:	XXXXXX	
Dirección:	XXXX XXXXXXXXXXXXX	
Teléfono:	XXXXXX	
Escuela de donde proviene:	XXXXXXXXXX	
Colegio de donde proviene:		
Conducta:	99	
Aprovechamiento:	99	Continuar

Observaciones:

Diseño de Pantallas

Titulo: Familia del Alumno

Diseño:

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

DATOS DE LA FAMILIA

Datos del Padre

Nombre:

Profesión:

Estado Civil:

Domicilio:

Telefono:

Datos de la Madre

Nombre:

Profesión:

Estado Civil:

Domicilio:

Telefono:

Ingresar

Modificar

Eliminar

Buscar

Salir

Continuar



Observaciones:

Diseño de Pantallas

Título: Representante del Alumno

Diseño:

The screenshot shows a graphical user interface window with the title "SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO". Inside the window, the main heading is "DATOS DEL REPRESENTANTE". Below this heading, there are six data entry fields, each with a label and a text box containing placeholder characters (X's). The fields are: "Nombre:" (XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX), "Profesión:" (XXXXXX), "Estado Civil:" (XXXXXX), "Domicilio:" (XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX), "Telefono:" (XXXXXX), and "Parentesco con el alumno:" (XXXXX). To the right of these fields is a vertical column of five buttons: "Ingresar", "Modificar", "Eliminar", "Buscar", and "Salir".

Observaciones:

8.3 CALIFICACIONES

Diseño de Pantallas
Título: Calificaciones

Diseño:

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

CALIFICACIONES DE ALUMNOS

Jornada:	XX	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	
Especializ.:	XX	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	
Curso:	X		
Sección:	XX		
Trimestre:	XX	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	
Materia:	XX	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	

Ingresar

Modificar

Eliminar

Buscar

Salir

Notas por Alumno

Código Alumno:

Nota # 1:

Nota # 2:

Nota # 3:

Examen:

Promedio:



Observaciones:

8.5 DATOS PERSONALES DE PROFESORES

Diseño de Pantallas

Título: Datos Personales del Profesor

Diseño:

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

DATOS PERSONALES DEL PROFESOR

Código:	xxxxx	Ingresar
Cedula:	xxxxxxxxxxx	Modificar
Nombre:	xxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxx	Eliminar
Cargo:	xxxxxxxxxxx	Buscar
Nacionalidad:	xxxxxx	Salir
Fecha de Nac.:	99-99-99	
Dirección:	xxxx xxxxxxxxxxxxxx	
Telefono:	xxxxxxx	
Título:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Fecha de Ingreso:	99-99-99	



Observaciones:

8.6 MATERIAS ASIGNADAS

Diseño de Pantallas

Título: Asignación de materias al profesor

Diseño:

The screenshot shows a graphical user interface window titled "SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO". Inside the window, the main heading is "MATERIAS ASIGNADAS". Below this heading, there are several data entry fields and a set of control buttons. The fields are arranged in two columns. The left column contains labels for "Cód. Profesor:", "Cód. Materia:", "Jornada:", "Especialización:", "Curso:", "Sección:", and "Total Horas:". The right column contains buttons labeled "Ingresar", "Modificar", "Eliminar", "Buscar", and "Salir". Each field contains placeholder characters (X's) or a specific value like "99".

Cód. Profesor:	XXXX	XXXX XXXX XXXXXX	Ingresar
Cód. Materia:	XX	XXXXXXXXXX	Modificar
Jornada:	XX	XXXXXXXXXX	Eliminar
Especialización:	XX	XXXX	Buscar
Curso:	X		Salir
Sección:	XX		
Total Horas:	99		

Observaciones:

8.7 AUSENCIAS DE ALUMNOS

Diseño de Pantallas

Título: Ausencias de Alumnos

Diseño:

The screenshot shows a graphical user interface window titled "SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO" with a sub-header "AUSENCIAS DE ALUMNOS". The interface contains several input fields and a set of control buttons.

Código:	XXXX	XXXX XXXXXXXX	Ingresar
Jornada:	XX	XXXXXXXXXX	Modificar
Especializ.:	XX	XXXX	Eliminar
Curso:	X		Buscar
Sección:	XX		Salir
Fecha:	99-99-99		
Periodo:	XX	XXXXXXXXXXXX	
Total Horas:	999		
Motivo:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		



Observaciones:

8.8 AUSENCIAS DE PROFESORES

Diseño de Pantallas

Título: Ausencias de Profesores

Diseño:

The screenshot shows a graphical user interface window titled "SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO" with a sub-header "AUSENCIAS DE PROFESORES". The interface contains several data entry fields and a set of control buttons.

Código:	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="button" value="Ingresar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Salir"/>
Jornada:	XX	XXXXXXXXXXXX	
Especializ.:	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Curso:	X		
Sección:	XX		
Fecha:	99-99-99		
Cód. Materia:	XX	XXXXXXXX	
Periodo:	XX	XXXXXXXX	
Total Horas:	999		
Motivo:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Observaciones:

8.9 RUBROS

Diseño de Pantallas

Título: Rubros de Matricula

Diseño:

The screenshot shows a window titled 'SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO' with a sub-header 'RUBROS DE MATRICULA'. On the left, there are five labels with corresponding input fields: 'Código:' with a field containing 'XX'; 'Concepto:' with a field containing a long string of 'X's; 'Curso:' with a field containing 'X'; 'Especialización:' with two fields, the first containing 'XX' and the second containing a long string of 'X's; and 'Valor:' with a field containing '99999999'. On the right side, there are five buttons: 'Ingresar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Buscar', and 'Salir'.



Observaciones:

8.10 INSTITUCION

Diseño de Pantallas

Título: Institución

Diseño:

The screenshot shows a window titled 'SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO' with a sub-header 'DATOS DEL COLEGIO'. On the left, there are five labels with corresponding input fields: 'Colegio:', 'Rector:', 'Vicerrector:', 'Dirección:', and 'Telefono:'. Each input field contains a series of 'X' characters representing masked text. On the right side of the form, there are five buttons stacked vertically: 'Ingresar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Buscar', and 'Salir'.



Observaciones:

8.12 USUARIOS

Diseño de Pantallas

Título: Usuarios del Sistema

Diseño:



Observaciones:

8.13 PROCESO DE MATRICULACION

Diseño de Pantallas

Título: Proceso de Matriculación

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

MATRICULACION

Código del alumno: X99999 Número de Matrícula: 99999999

Nombre: XXXXX XXXXX XXXXX

Jornada : XXXXXXXX Especialización: XXXXXXXXX

Curso : X Sección : XX

Documentación Completa: Si Observaciones:

No

Ingresar
Comprobante
Confirmar
Anular
Salir

Observaciones:

8.14 PROCESO DE PENSUM ACADEMICO

Diseño de Pantallas

Título: Proceso de Pensum Académico

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

PENSUM ACADEMICO

Código de materia:

Descripción:

Jornada : Especialización:

Curso : Sección :

Ingresar

Modificar

Confirmar

Anular

Salir

Observaciones:

8.15 PROCESO DE ASIGNACION DE SECCIONES

Diseño de Pantallas

Título: Proceso de asignación de Secciones

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

ASIGNACION DE SECCIONES

Código de profesor:

Nombre:

Código de materia:

Jornada : Especialización:

Curso : Sección :

Total de horas :

Observaciones:

8.16 PROCESO DE RESPALDO DE ARCHIVOS

DISEÑO DE PANTALLAS**Título:** Respaldo de Archivos

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

RESPALDO DE ARCHIVOS

Origen

Archivo:

Drive:

Directorio:

Archivos a elegir:

- aboutbox.frm
- aboutbox.frx
- aboutbox.log

Destino

Drive:

Directorio:

Observaciones:

8.17 PROCESO DE RESPALDO DE TABLAS

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Respaldo de Tablas

Sistema de Control de Productos

RESPALDO DE TABLAS

<input type="checkbox"/> Maestro de Estudiantes	<input type="checkbox"/> Calificaciones Mensuales
<input type="checkbox"/> Maestro de Institución	<input type="checkbox"/> Ausencias
<input type="checkbox"/> Maestro de Materias	<input type="checkbox"/> Cobros
<input type="checkbox"/> Maestro de Parámetros	<input type="checkbox"/> Ficha Estudiantil
<input type="checkbox"/> Rubros de Matrículas	<input type="checkbox"/> Matrículas
<input type="checkbox"/> Usuarios	<input type="checkbox"/> Pensum Académico
<input type="checkbox"/> Resumen Trimestral	<input type="checkbox"/> Promedios Finales
	<input type="checkbox"/> Maestro de Profesores

Base de Datos Destino:



Observaciones:

8.18 PROCESO DE COBROS

DISEÑO DE PANTALLAS

Titulo: Proceso de Cobros

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

COBROS

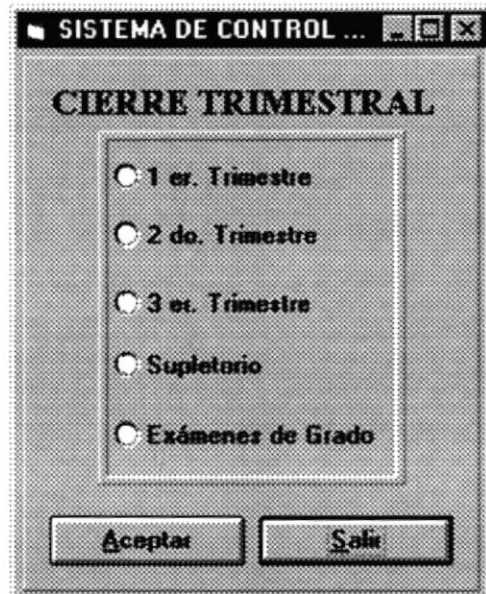
Código de alumno:	X99999	Ingresar
Concepto del Cobro:	XX	Modificar
Número de Comprobante:	999999	Anular
Valor del Cobro:	9999999.99	Salir

Observaciones:

8.19 PROCESO DE CIERRE TRIMESTRAL

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Proceso de Cierre Trimestral

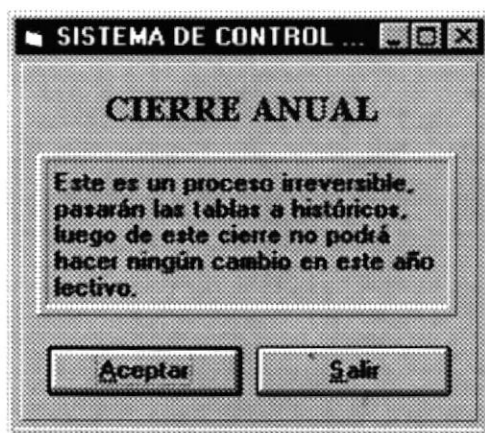


Observaciones:

8.20 PROCESO DE CIERRE ANUAL

DISEÑO DE PANTALLAS

Titulo: Proceso de Cierre Anual



Observaciones:

8.21 CONSULTAS DE CALIFICACIONES MENSUALES

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Consultas de Calificaciones Mensuales

The screenshot shows a graphical user interface window. The title bar reads "SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO". The main title of the window is "CALIFICACIONES MENSUALES". The interface includes the following elements:

- Mes:** A text box containing "99".
- Materia:** A text box containing "XX" followed by a long string of "X" characters.
- Profesor:** A text box containing "9999" followed by a string of "X" characters.
- Jornada:** A text box containing a string of "X" characters.
- Especialización:** A text box containing a string of "X" characters.
- Curso:** A text box containing "X".
- Sección:** A text box containing "XX".

Below the input fields is a large, empty table with a grid pattern and scrollbars. At the bottom of the window are two buttons labeled "Imprimir" and "Salir".

Observaciones:

8.22 CONSULTAS DE CALIFICACIONES TRIMESTRALES

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Calificaciones Trimestrales

The screenshot shows a graphical user interface for a system. The window title is "SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO" and the main heading is "CALIFICACIONES TRIMESTRALES". The interface includes the following elements:

- Trimestre:** A text box containing the number "9".
- Materia:** A text box containing "XX" followed by a series of "X" characters.
- Profesor:** A text box containing "9999" followed by a long string of "X" characters.
- Jornada:** A text box containing a string of "X" characters.
- Sección:** A text box containing a string of "X" characters.
- Curso:** A text box containing "X".
- Especialización:** A text box containing "XX".
- Table:** A large, empty table with a grid pattern and scrollbars, intended for displaying data.
- Buttons:** Two buttons at the bottom labeled "Imprimir" and "Salir".

Observaciones:

8.23 CONSULTAS DE CALIFICACIONES ANUALES

DISEÑO DE PANTALLAS

Titulo: Calificaciones Anuales

The screenshot shows a graphical user interface window titled "SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO". Inside the window, the main heading is "CALIFICACIONES ANUALES". Below this heading, there are several data entry fields:

- Materia:** A field containing "XX" followed by a long string of "X"s.
- Profesor:** A field containing "9999" followed by a long string of "X"s.
- Jornada:** A field containing a string of "X"s.
- Especialización:** A field containing a string of "X"s.
- Curso:** A field containing "X".
- Sección:** A field containing "XX".

Below these fields is a large, empty table with a grid pattern and scrollbars on the right and bottom. At the bottom of the window, there are two buttons labeled "Imprimir" and "Salir".

Observaciones:

8.24 CONSULTAS DE MATRICULAS

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Matrículas

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

MATRICULAS

Año Lectivo : 99 Jornada : XXXXX
Especialización: XXXXXXXX Curso : X Sección : XX

Imprimir Salir

Observaciones:

8.25 CONSULTAS DE COBROS

DISEÑO DE PANTALLAS

Titulo: Cobros

The screenshot shows a window titled "SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO" with a sub-window titled "CONSULTA DE COBROS". Below the title, there is a label "Concepto:" followed by two input fields. The first field contains "XX" and the second contains "XXXXXXXXXXXX". Below these fields is a table with a grid pattern and scrollbars. At the bottom of the window, there are two buttons labeled "Imprimir" and "Salir".

Observaciones:

8.26 CUADROS DE HONOR

DISEÑO DE PANTALLAS**Título:** Cuadros de Honor

SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO

CUADRO DE HONOR

Año Lectivo : 99 Jornada : XXXXXXXX

Especialización: XXXXXXXX Curso : X Sección : XX

Imprimir Salir

Observaciones:

8.27 PROMOCIONES

DISEÑO DE PANTALLAS

Titulo: Promociones

SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO

PROMOCIONES

Año Lectivo : 99 Jornada : XXXXXX
Especialización: XXXXXXXX Curso : X Sección : XX

Imprimir Salir

Observaciones:

8.28 ABANDERADOS

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Abanderados

The screenshot shows a window titled 'SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO' with a sub-title 'ABANDERADOS'. Below the title is a text input field labeled 'Año Lectivo:' containing the value '99'. The main area of the window is a table with a grid pattern, currently empty. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Imprimir' and 'Salir'.

Observaciones:

8.29 MEJOR BACHILLER

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Mejor Bachiller

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

MEJOR BACHILLER

Año Lectivo : 99 Especialización: XXXXXXXX

Imprimir Salir

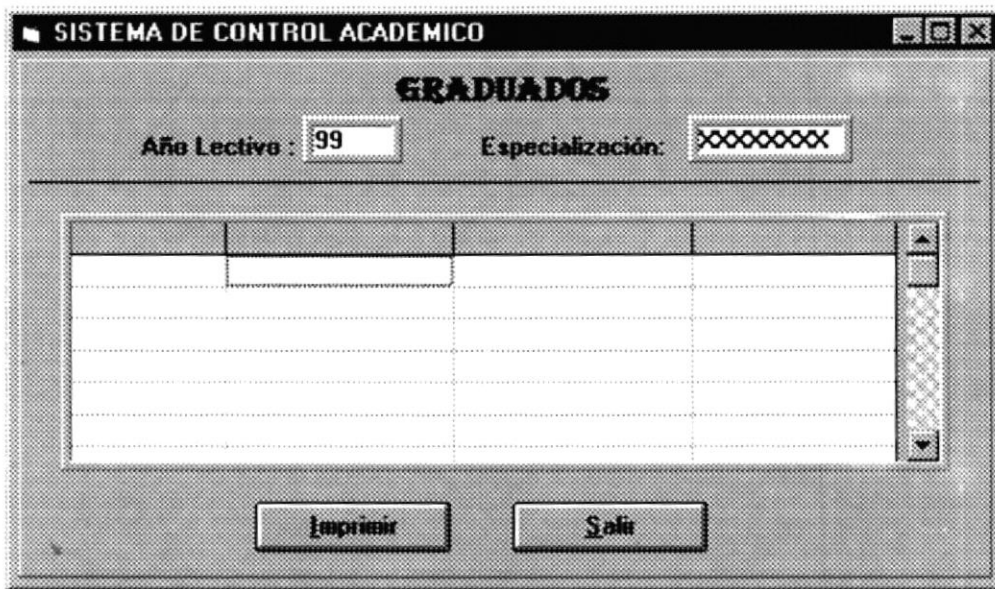


Observaciones:

8.30 GRADUADOS

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Graduados



Observaciones:

8.31 CERTIFICADOS DE MATRICULA

DISEÑO DE PANTALLAS

Titulo: Certificados de Matrícula

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO

CERTIFICADO DE MATRICULA

Código : X99999 Número de Matrícula: 99999999

Alumno : XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

Jornada : XXXXXXXX Especialización: XXXXX

Curso : X Sección : XX

Aceptar Cancelar



Observaciones:

8.32 CERTIFICADOS DE PROMOCIONES

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Certificados de Promociones

The screenshot shows a graphical user interface window. The title bar reads 'SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO'. The main title of the window is 'CERTIFICADO DE PROMOCION'. The interface includes the following elements:

- Código :** A single-line text input field.
- Número de Matrícula:** A single-line text input field.
- Alumno :** A wide, multi-line text input field.
- Jornada :** A single-line text input field.
- Especialización:** A single-line text input field.
- Curso :** A single-line text input field.
- Sección :** A single-line text input field.
- Ejecutar** and **Salir** buttons at the bottom.
- A printer icon in the top right corner.

Observaciones:

8.33 CERTIFICADOS DE PRACTICAS

DISEÑO DE PANTALLAS

Titulo: Certificados de Prácticas

The screenshot shows a graphical user interface window with the title bar 'SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO'. The main content area is titled 'CERTIFICADO DE PRACTICAS VACIONALES'. It contains several input fields: 'Código' (a small box), 'Alumno' (a long box), 'Empresa' (a box), 'Area' (a box), 'Meses' (a box), 'Dirección' (a long box), 'Telefono' (a box), and 'Observación' (a long box). There is a small icon of a printer in the top right corner of the form area. At the bottom of the form, there are two buttons labeled 'Imprimir' and 'Salir'.

Observaciones:

8.34 CERTIFICADOS DE CONDUCTA

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Certificados de Conducta

SISTEMA DE CONTROL ACADÉMICO

CERTIFICADO DE CONDUCTA

Código de alumno: X99999

Nombre : XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX

Jornada : XXXXXXXX Especialización: XXXXXXXXX

Curso : X Sección : XX

Aceptar Cancelar



Observaciones:

8.35 ACTAS DE CALIFICACIONES

DISEÑO DE PANTALLAS

Título: Actas de Calificaciones

The screenshot shows a window titled 'SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO' with a sub-header 'ACTAS DE CALIFICACIONES'. The window contains several input fields and buttons. On the left, there are labels for 'Trimestre:', 'Profesor:', 'Jornada:', and 'Curso:'. On the right, there are labels for 'Materia:', 'Especialización:', and 'Sección:'. The 'Materia:' field is a wide text box. Below the labels are dropdown menus for 'Trimestre', 'Jornada', 'Curso', 'Especialización', and 'Sección'. At the bottom of the window are two buttons: 'Imprimir' and 'Salir'. A printer icon is visible in the top right corner of the window.

Observaciones:

8.36 CARNET ESTUDIANTIL

DISEÑO DE PANTALLAS

Titulo: Carnet Estudiantil

The image shows a screenshot of a graphical user interface for a student ID card system. The main window title is "SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO". Inside, there is a sub-window titled "CARNET ESTUDIANTIL". On the left side of the sub-window, there are two labels: "Codigo:" and "Nombre:". To the right of "Codigo:" is a small rectangular input field. To the right of "Nombre:" is a longer rectangular input field. At the bottom of the sub-window, there are two buttons: "Imprimir" on the left and "Salir" on the right. In the top right corner of the sub-window, there is a small icon of a student ID card.



Observaciones:

9. DISEÑO DE REPORTES

9.1 CALIFICACIONES MENSUALES

Diseño de REPORTE
Título: Calificaciones mensuales

FORMATO:

Plantel : XXXXXXXXXXXXXXXX **Usuario:** XXXXXXXXX
Fecha : 99/99/99
Hora : 99:99:99

CALIFICACIONES MENSUALES

Jornada : XXXXXXXX **Especializacion** : XXXXXXXXX
Curso : 9 **Sección** : X
Materia : 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Profesor : 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código	Alumno	Nota1	Nota2	Nota3
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99



9.2 CALIFICACIONES TRIMESTRALES

Diseño de reportes
Título: Calificaciones Trimestrales

FORMATO:

Plantel : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Usuario: XXXXXXXXXXXX
 Fecha : 99/99/99
 Hora : 99:99:99

CALIFICACIONES TRIMESTRALES

Jornada : XXXXXXXX Especializacion : XXXXXXXXXXXX
 Curso : 9 Sección : X
 Materia : 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Profesor : 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Trimestre : 99

Código	Alumno	Nota1	Nota2	Nota3	Exam.	Promedio
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99



9.3 CALIFICACIONES ANUALES

Diseño de reportes
Título: Calificaciones Anuales

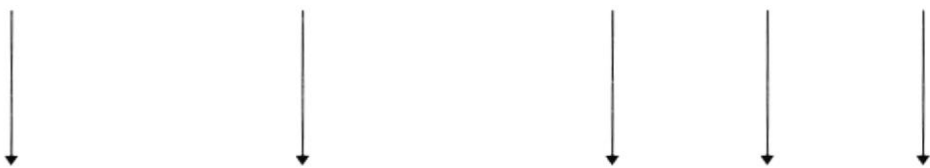
FORMATO:

Plantel : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Usuario:** XXXXXXXXXXXX
Fecha : 99/99/99
Hora : 99:99:99

CALIFICACIONES ANUALES

Jornada : XXXXXXXXX **Especializacion** : XXXXXXXXXX
Curso : 9 **Sección** : X
Materia : 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Profesor : 99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código	Alumno	Trim1	Trim2	Trim3	Promedio
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99



9.4 REPORTE DE MATRICULAS

Diseño de reportes
Título: Matriculas

FORMATO:

Plantel : XXXXXXXXXXXXXXXX **Usuario:** XXXXXXXXXXXX
Fecha : 99/99/99
Hora : 99:99:99 **Año Lectivo** : 99

MATRICULAS

Jornada : XXXXXXXX **Especializacion** : XXXXXXXXXXXX
Curso : 9 **Sección** : X

No. Mat	Código	Alumno	Valor	Doc. Completa
---------	--------	--------	-------	---------------

99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X
99999999	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	X



9.6 CUADROS DE HONOR

Diseño de reportes

Título: Cuadros de Honor

FORMATO:

Plantel : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Usuario:** XXXXXXXXXXXX
Fecha : 99/99/99
Hora : 99:99:99

CUADRO DE HONOR

Jornada : XXXXXXXX **Especializacion** : XXXXXXXXXX
Curso : 9 **Sección** : X
Año Lectivo: 99

	Código	Alumno	Prom.Aprov.	Prom.Conduc.
1.	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
2.	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
3.	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
4.	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
5.	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
6.	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
7.	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
8.	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
9.	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
10.	X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

9.7 PROMOCIONES

Diseño de reportes

Título: Promociones

FORMATO:

Plantel : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Usuario:** XXXXXXXXXXXX

Fecha : 99/99/99

Hora : 99:99:99

PROMOCIONES

Jornada : XXXXXXXXX

Especializacion : XXXXXXXXXXXX

Curso : 9

Sección : X

Año Lectivo: 99

Código	Alumno	Aprov.	Cond.	Aprobado
--------	--------	--------	-------	----------

X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	X



9.8 ABANDERADOS

Diseño de reportes
Título: Abanderados

FORMATO:

Plantel : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Usuario:** XXXXXXXXX
Fecha : 99/99/99
Hora : 99:99:99

ABANDERADOS

Año Lectivo: 99

Código	Alumno	Aprov.	Conduc.	Dignidad
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXX

9.9 MEJOR BACHILLER

Diseño de REPORTE

Título: Mejor Bachiller

FORMATO:

Plantel : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Usuario:** XXXXXXXXXX
Fecha : 99/99/99
Hora : 99:99:99

MEJOR BACHILLER

Año Lectivo: 99

Código	Alumno	Aprov.	Conduc.	Especialización
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXXXXXX
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	XXXXXXXXXX

9.10 GRADUADOS

Diseño de reportes
Título: Graduados

FORMATO:

Plantel : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Usuario:** XXXXXXXXXXXX
Fecha : 99/99/99
Hora : 99:99:99

GRADUADOS

Jornada : XXXXXXXXX **Especializacion** : XXXXXXXXXX
Curso : 9 **Sección** : X
Año Lectivo: 99

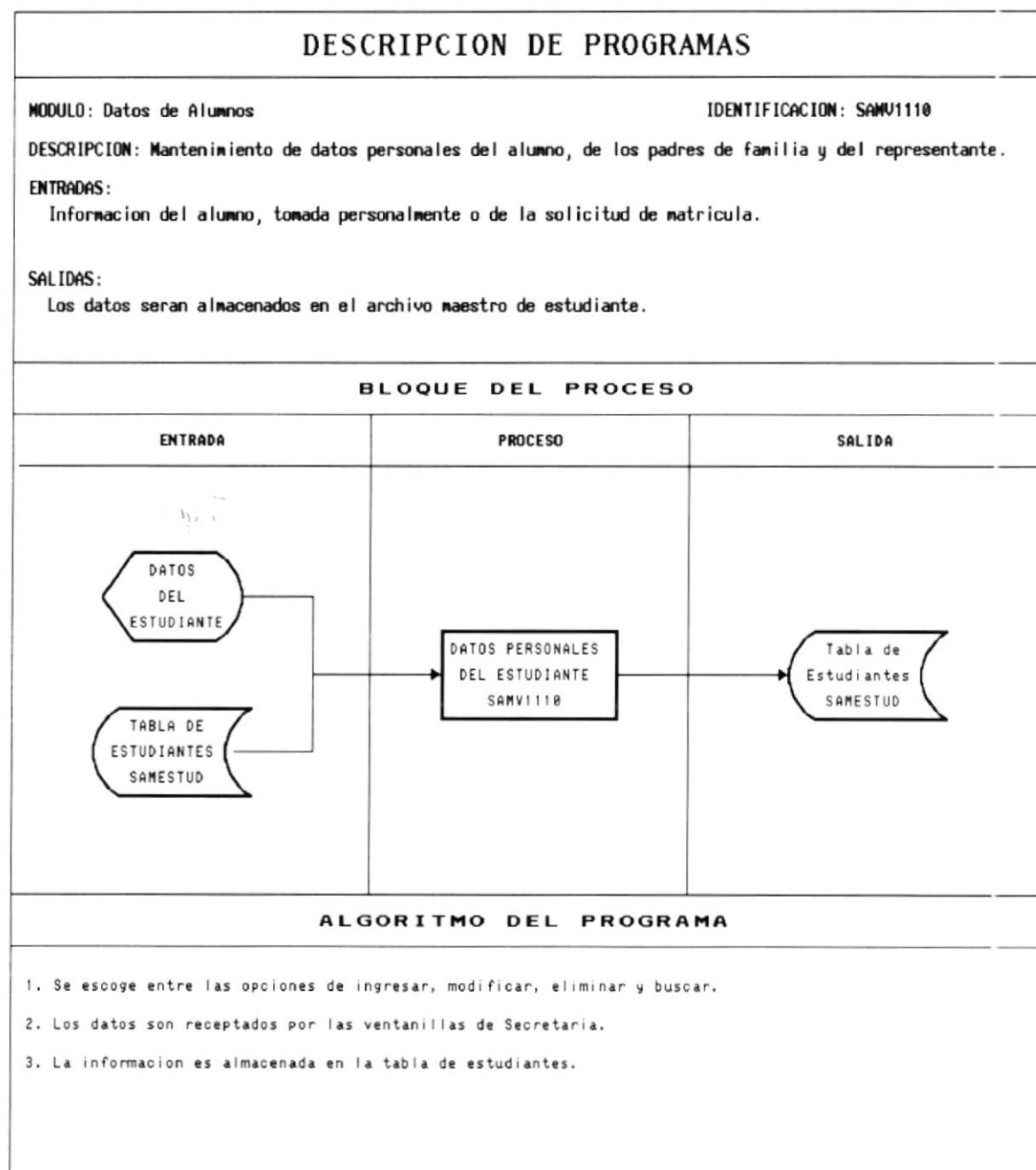
Código	Alumno	Aprov.	Cond.
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99
X99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99



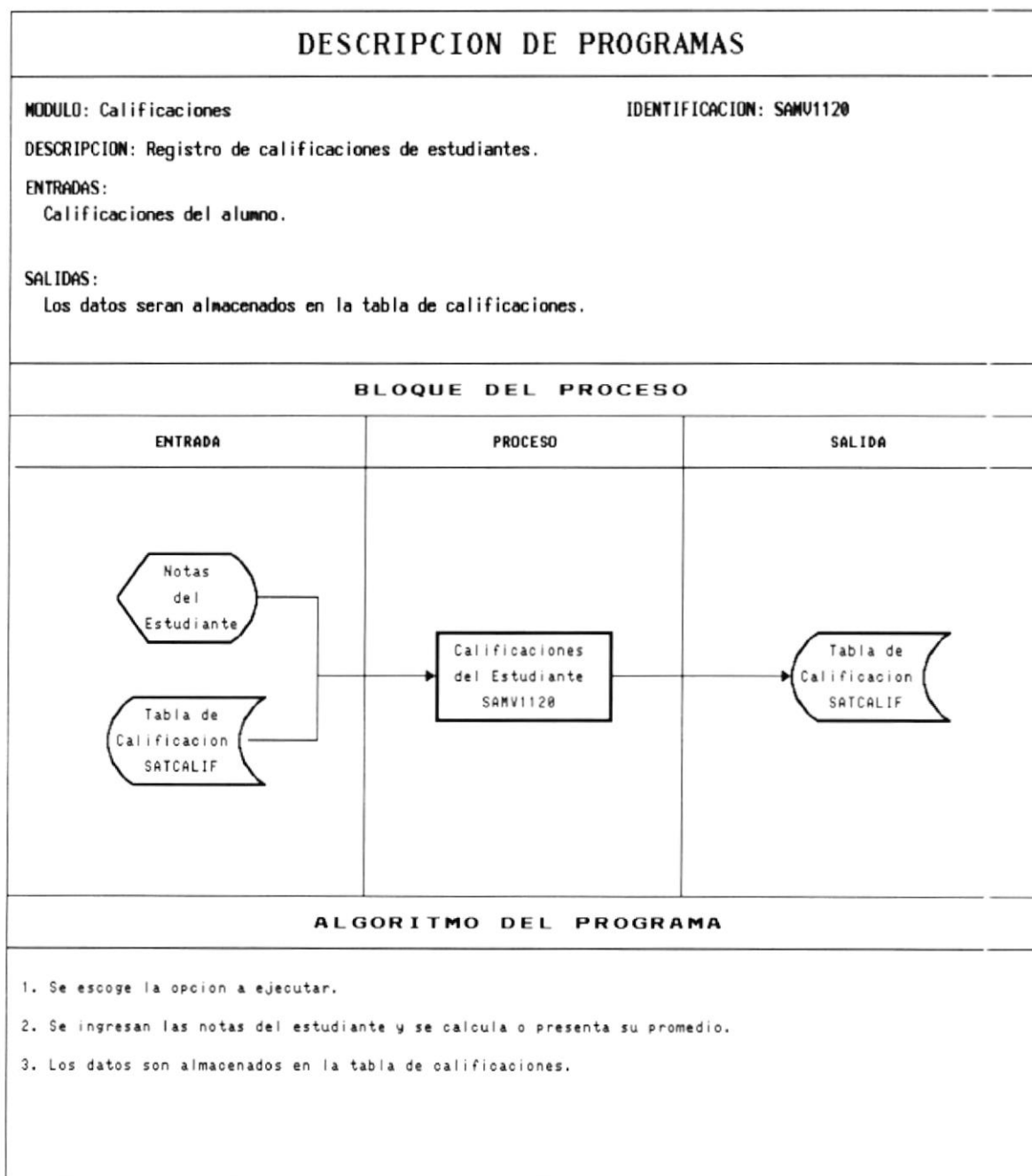
BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

10. DESCRIPCION DE PROGRAMAS

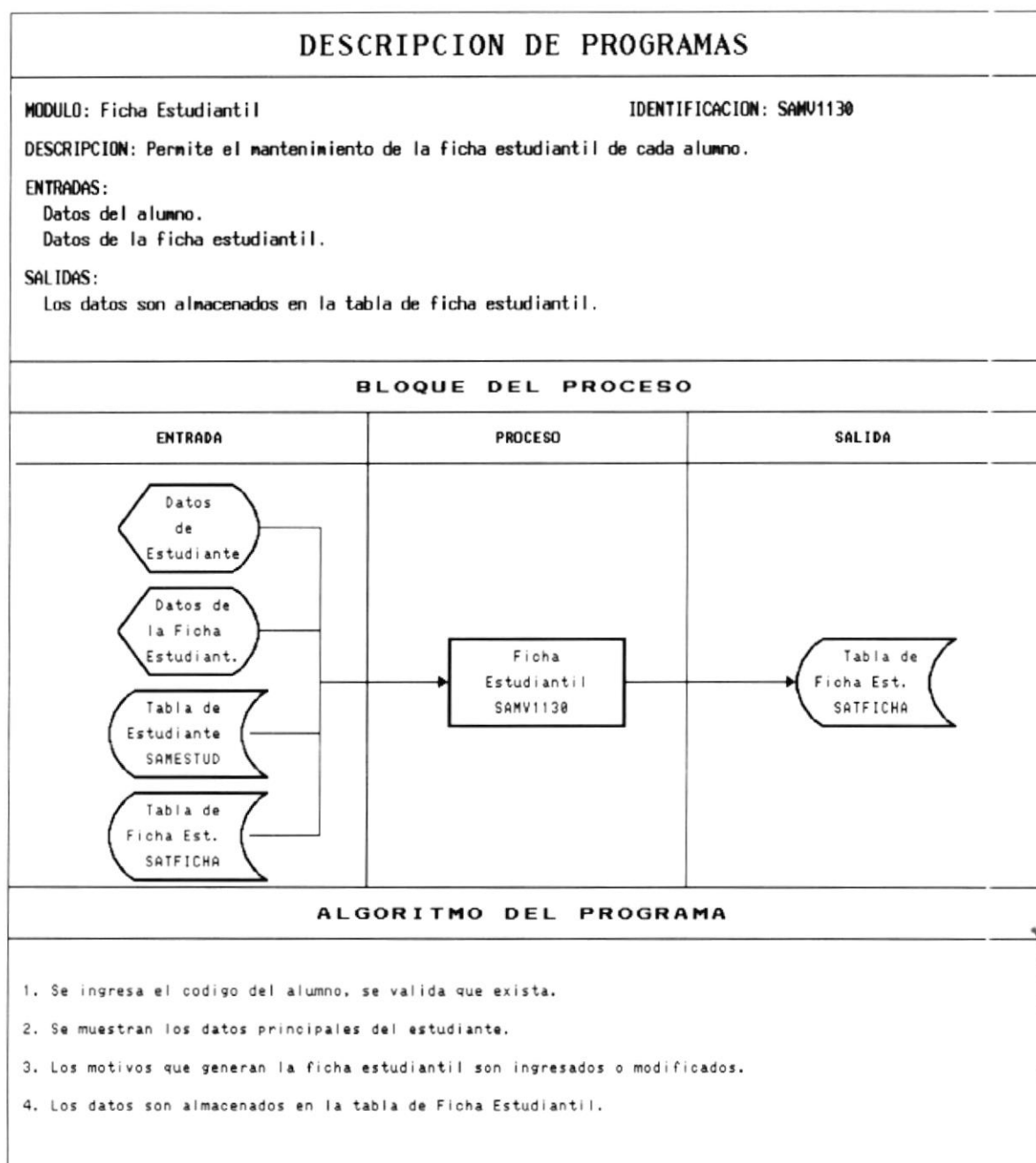
10.1 DATOS PERSONALES DE ALUMNOS



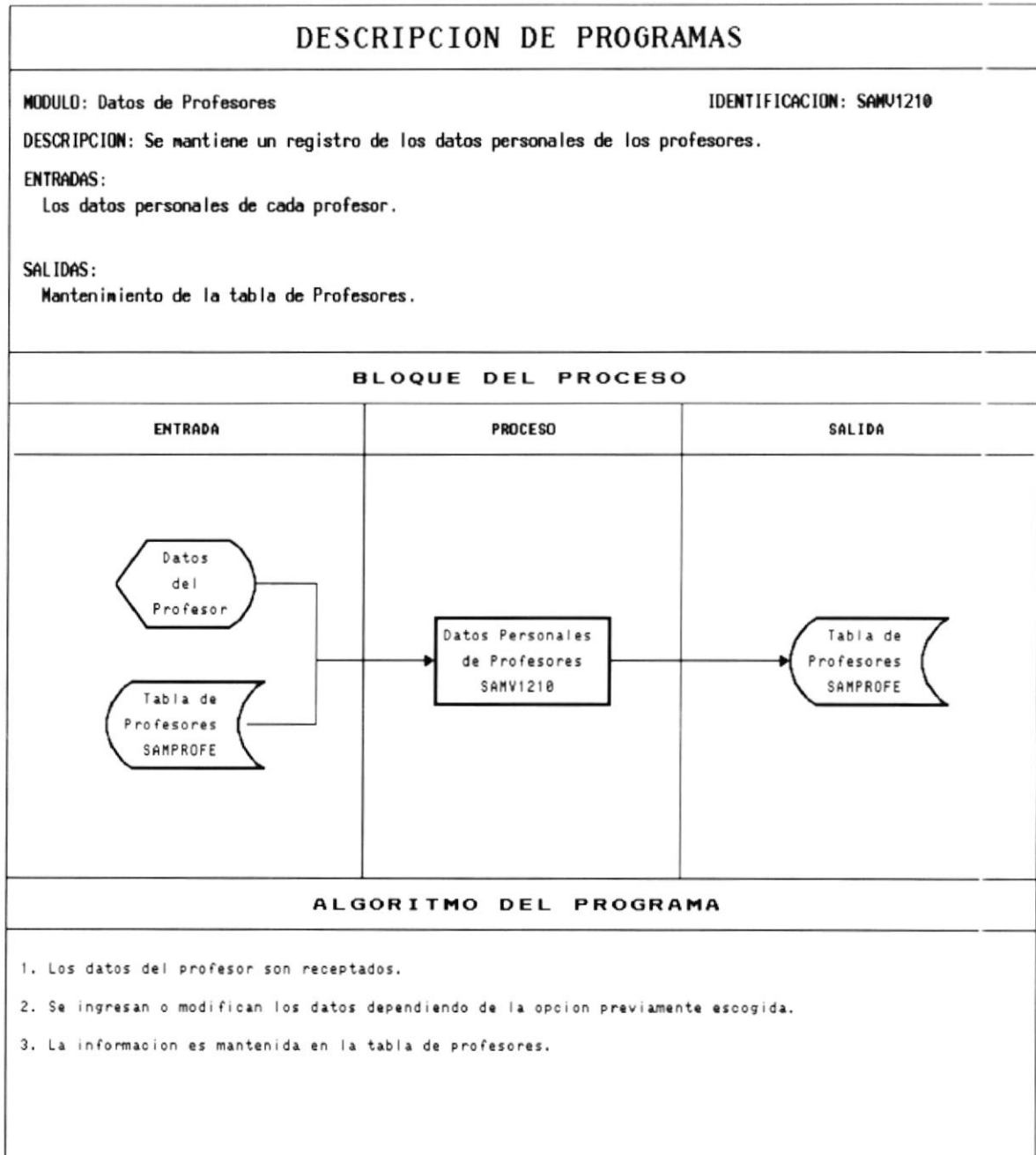
10.2 CALIFICACIONES



10.3 FICHA ESTUDIANTIL

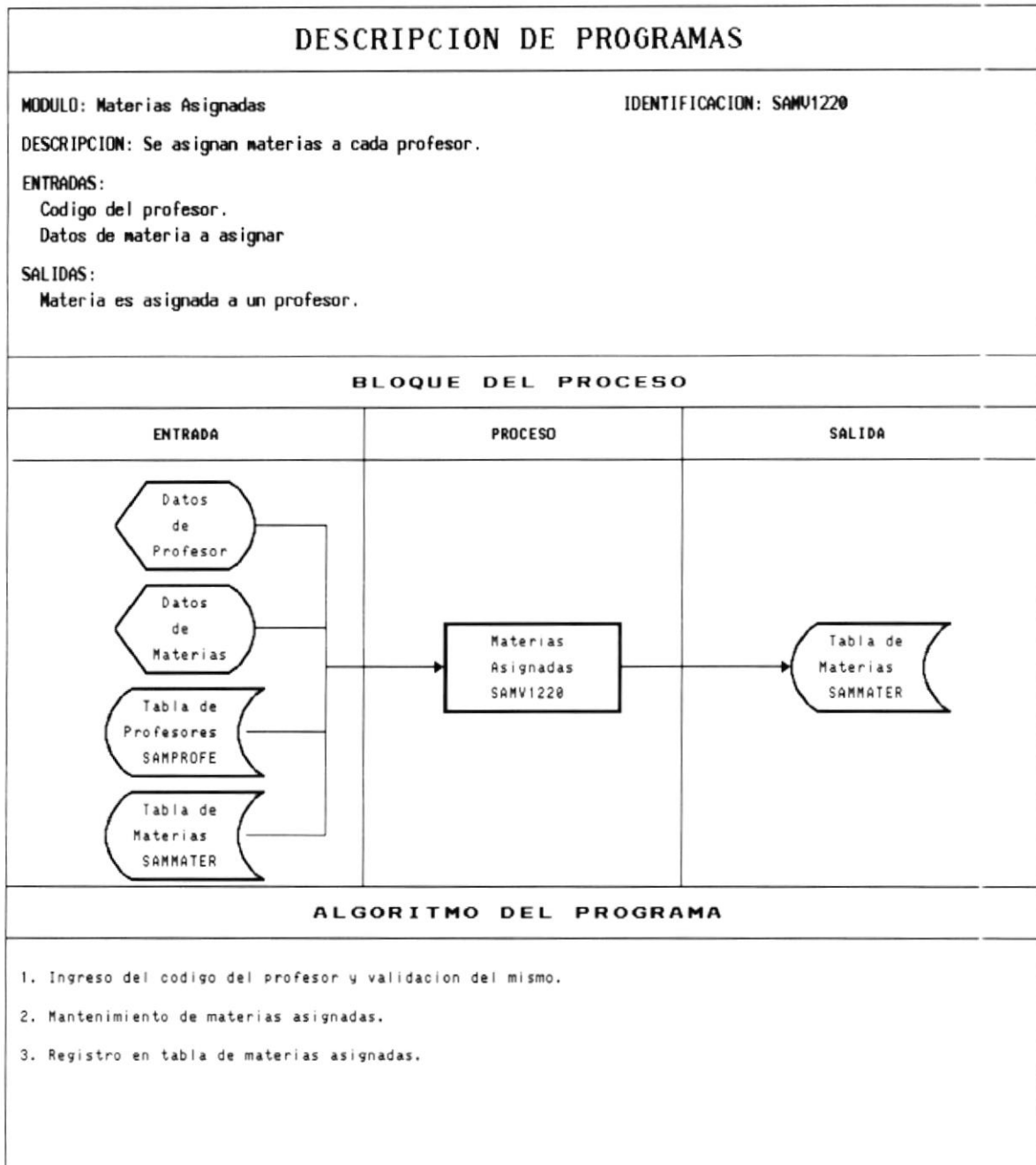


10.4 DATOS PERSONALES DE PROFESORES

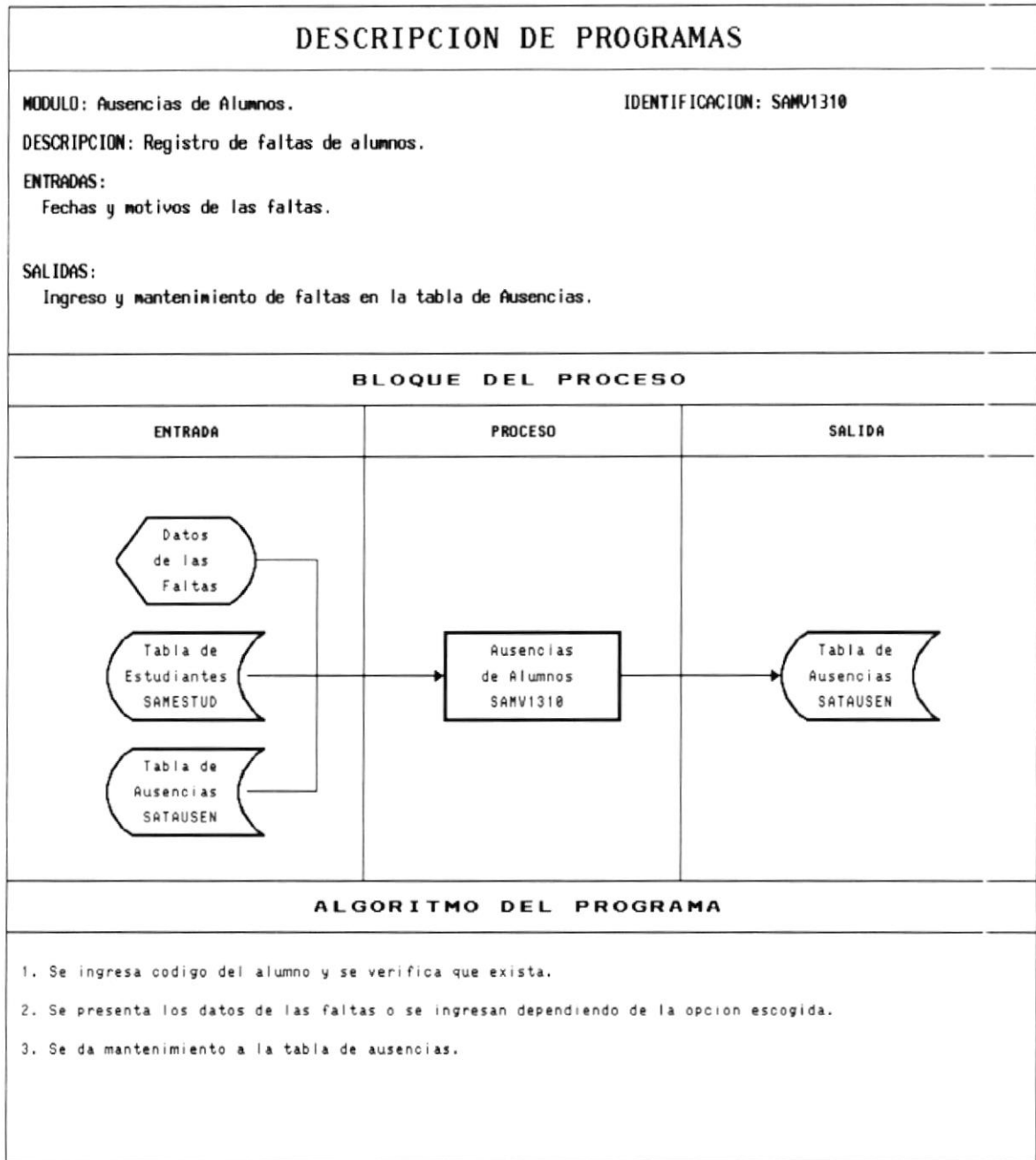


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

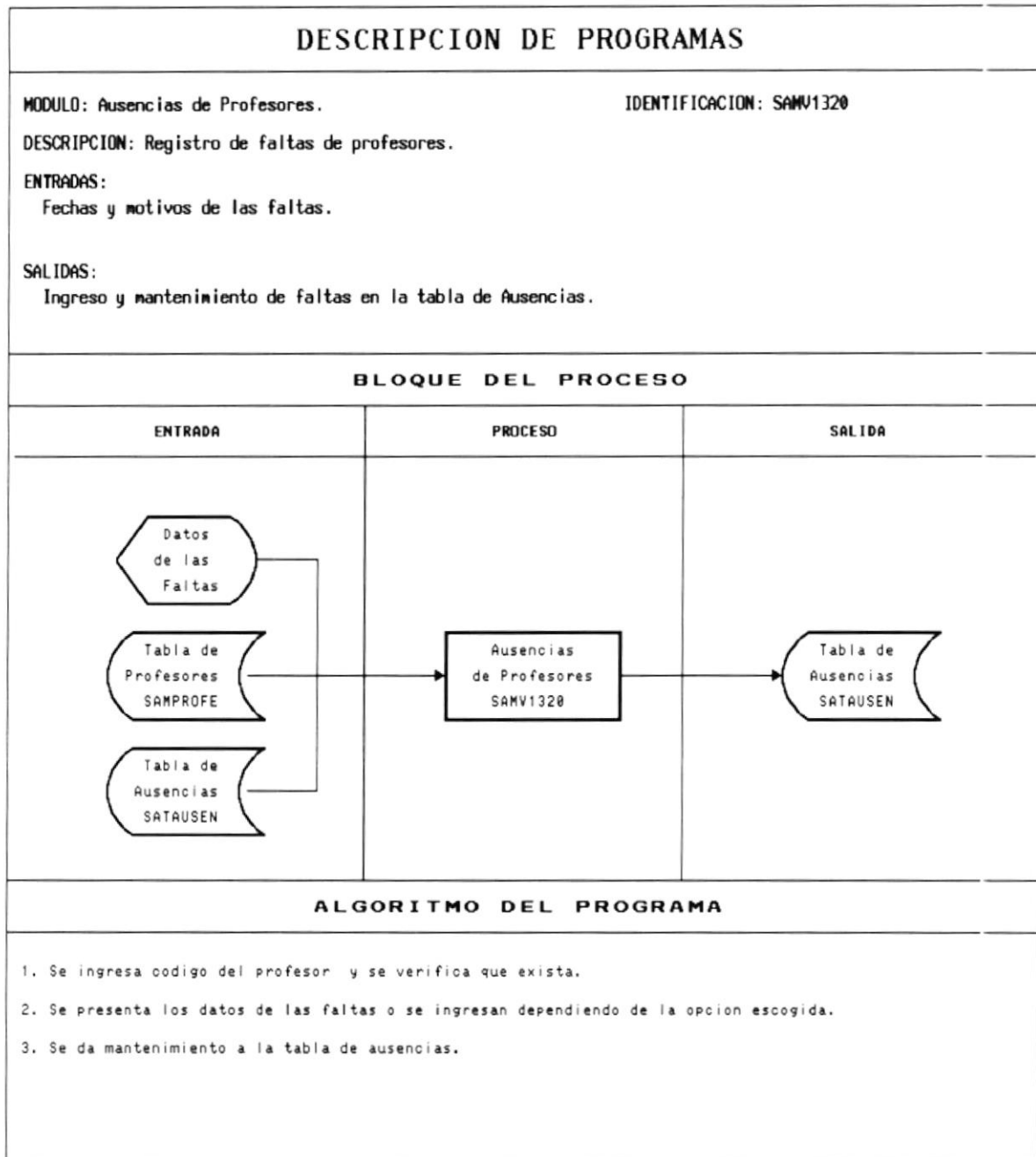
10.5 MATERIAS ASIGNADAS



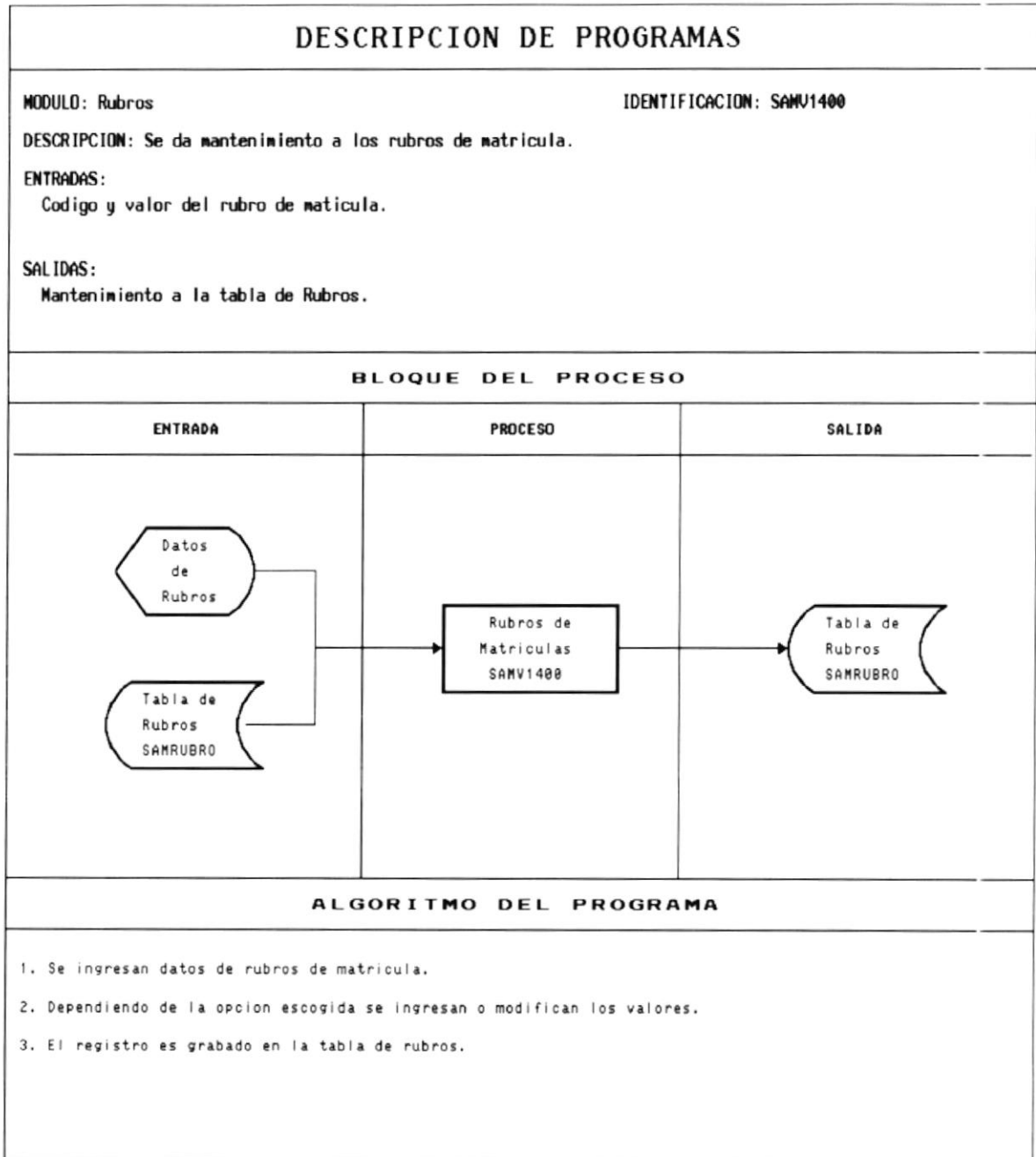
10.6 AUSENCIAS ALUMNOS



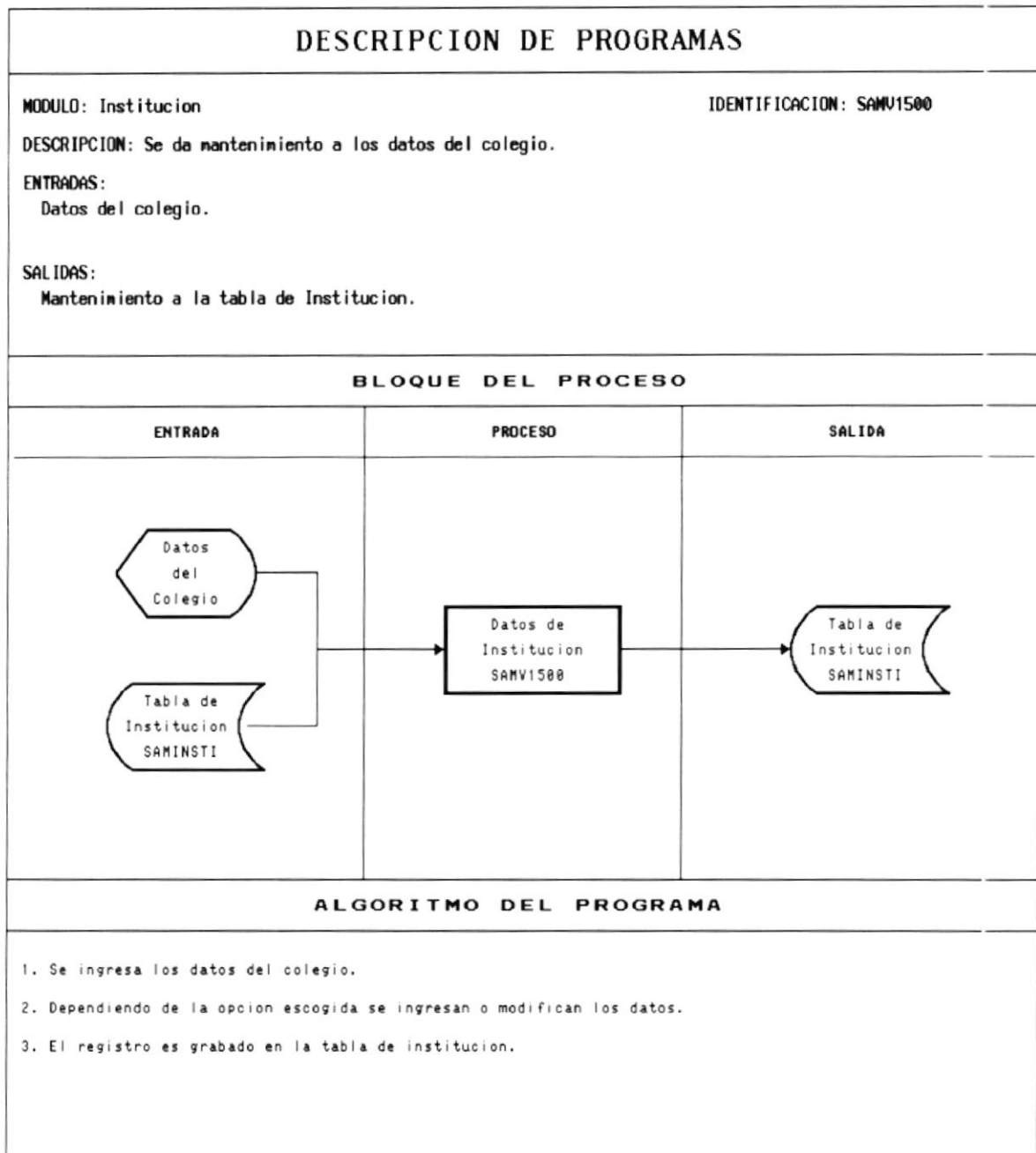
10.7 AUSENCIAS PROFESORES



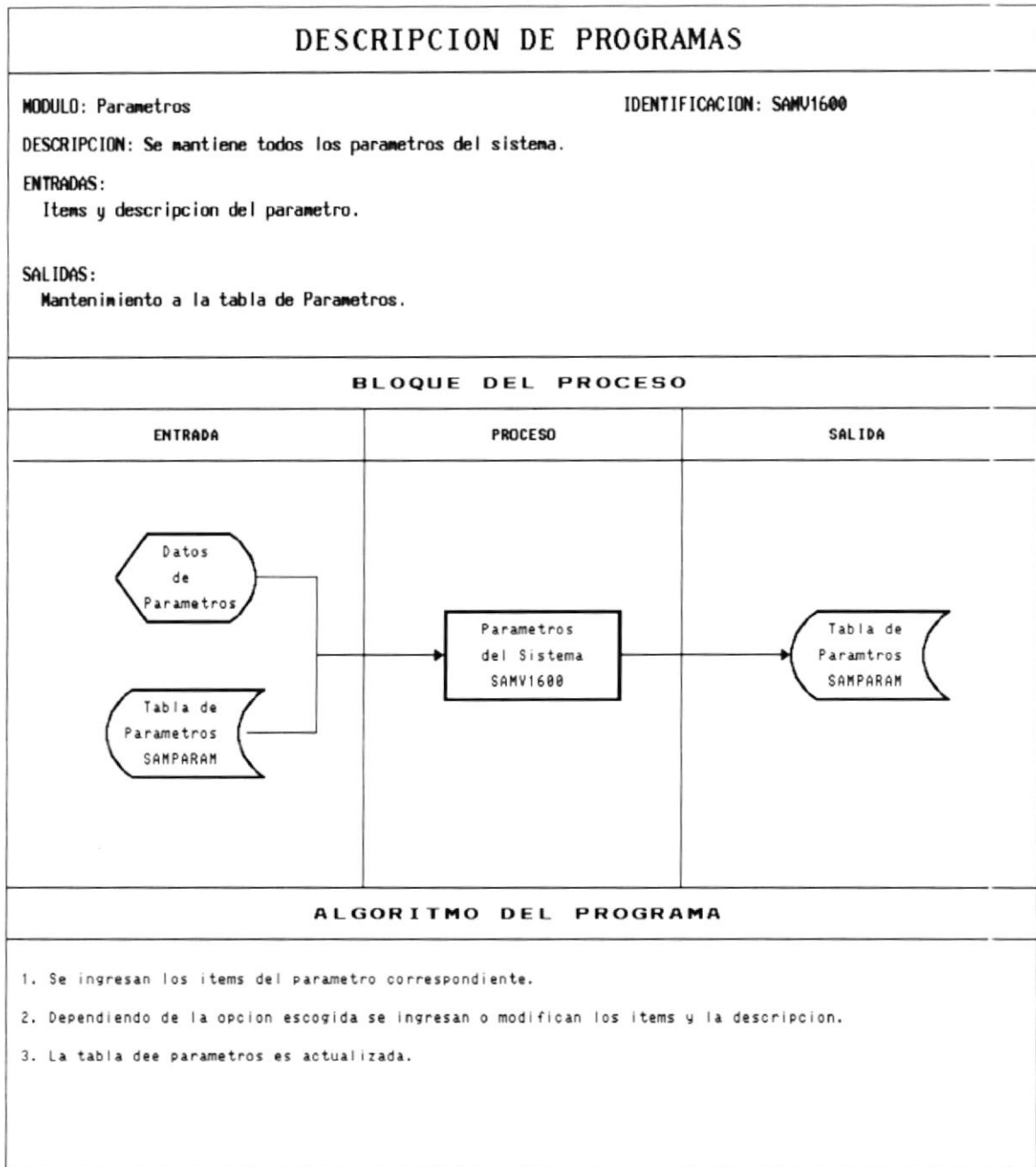
10.8 RUBROS



10.9 INSTITUCION

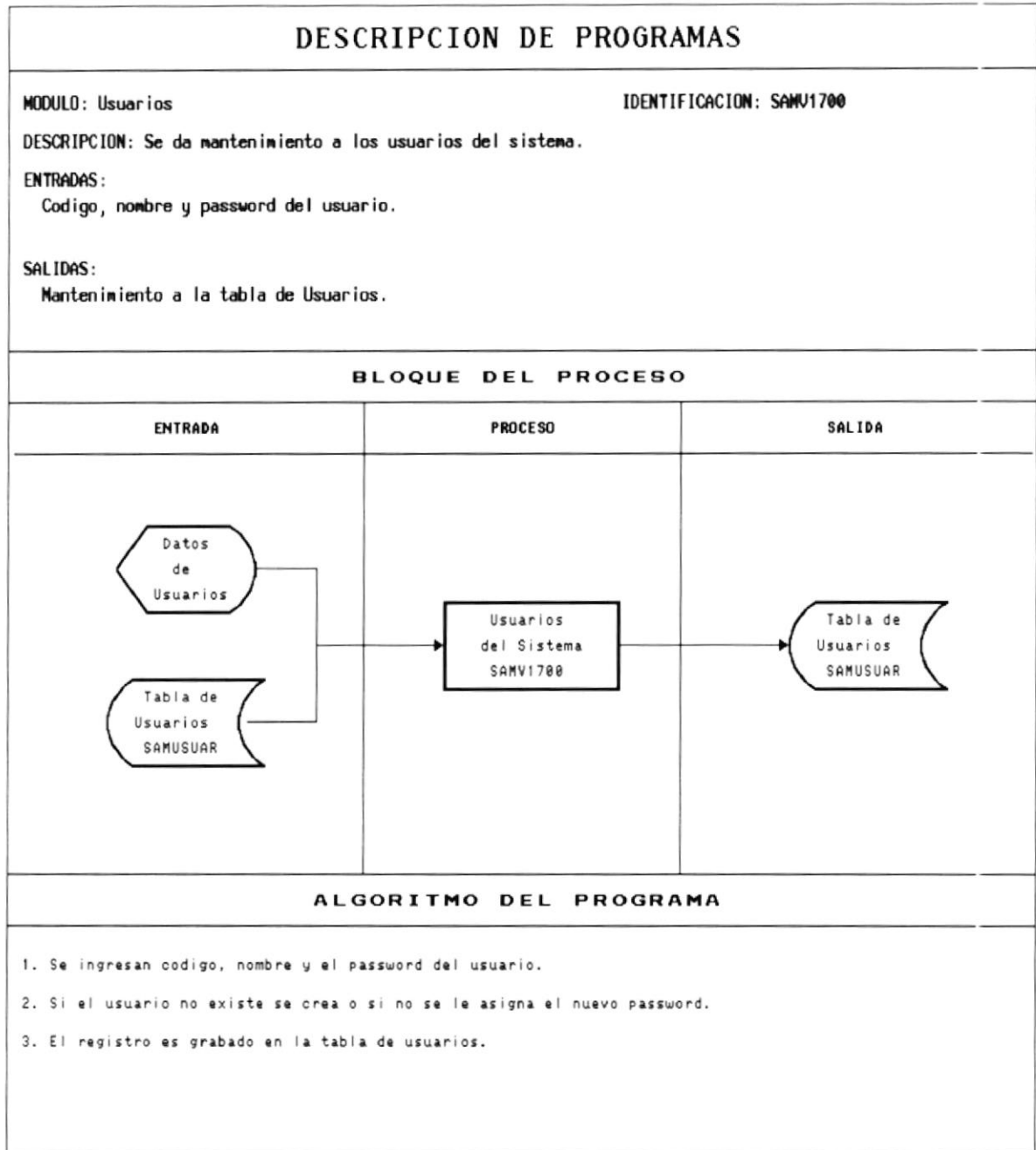


10.10 PARAMETROS



BIBLIOTECAS
CAMPOS
PEÑAS

10.11 USUARIOS



10.12 PROCESO DE MATRICULACION

DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA : PROCESO DE MATRICULACION	No. DE REFERENCIA: SAPR2210	
OBJETIVO : PERMITE EFECTUAR LA MATRICULACION DE LOS ALUMNOS QUE LO REQUIERAN.		
FRECUENCIA: ANUAL		
ENTRADA : PANTALLA DE PROCESO DE MATRICULACION ARCHIVO DE MATRICULAS		
SALIDA : ARCHIVO DE MATRICULAS ACTUALIZADO		
DIAGRAMA DE BLOQUE		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. SELECCIONAR LA OPCION QUE DESEE, YA SEA INGRESAR, CONFIRMAR O ANULAR. 2. SI SE DESEA INGRESAR UNA NUEVA MATRICULACION, SE INGRESA EL CODIGO DEL ALUMNO, MOSTRANDO EL NOMBRE DEL MISMO. ADEMAS SE GENERA AUTOMATICAMENTE EL NUMERO DE MATRICULA. SE INGRESA ADEMAS LA JORNADA, ESPECIALIZACION Y CURSO Y SE ASIGNA AUTOMATICAMENTE LA SECCION. 3. SE INGRESA TAMBIEN SI LA DOCUMENTACION ESTA COMPLETA O NO Y LA OBSERVACION. 4. LUEGO SE DEBE SELECCIONAR LA OPCION DE COMPROBANTE PARA GENERAR EL COMPROBANTE DE PAGO, CONSULTANDO EN EL ARCHIVO DE RUBROS DE MATRICULAS LOS VALORES A PAGAR. 5. LUEGO DE HABER EFECTUADO EL PAGO Y CON EL COMPROBANTE DE HABER PAGADO, SE SELECCIONA LA OPCION DE CONFIRMAR, PERMITIENDO MODIFICAR CUALQUIER DATO. 6. SI SE DESEA ANULAR CUALQUIER MATRICULA SE SELECCIONA LA OPCION DE ANULAR. 		



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

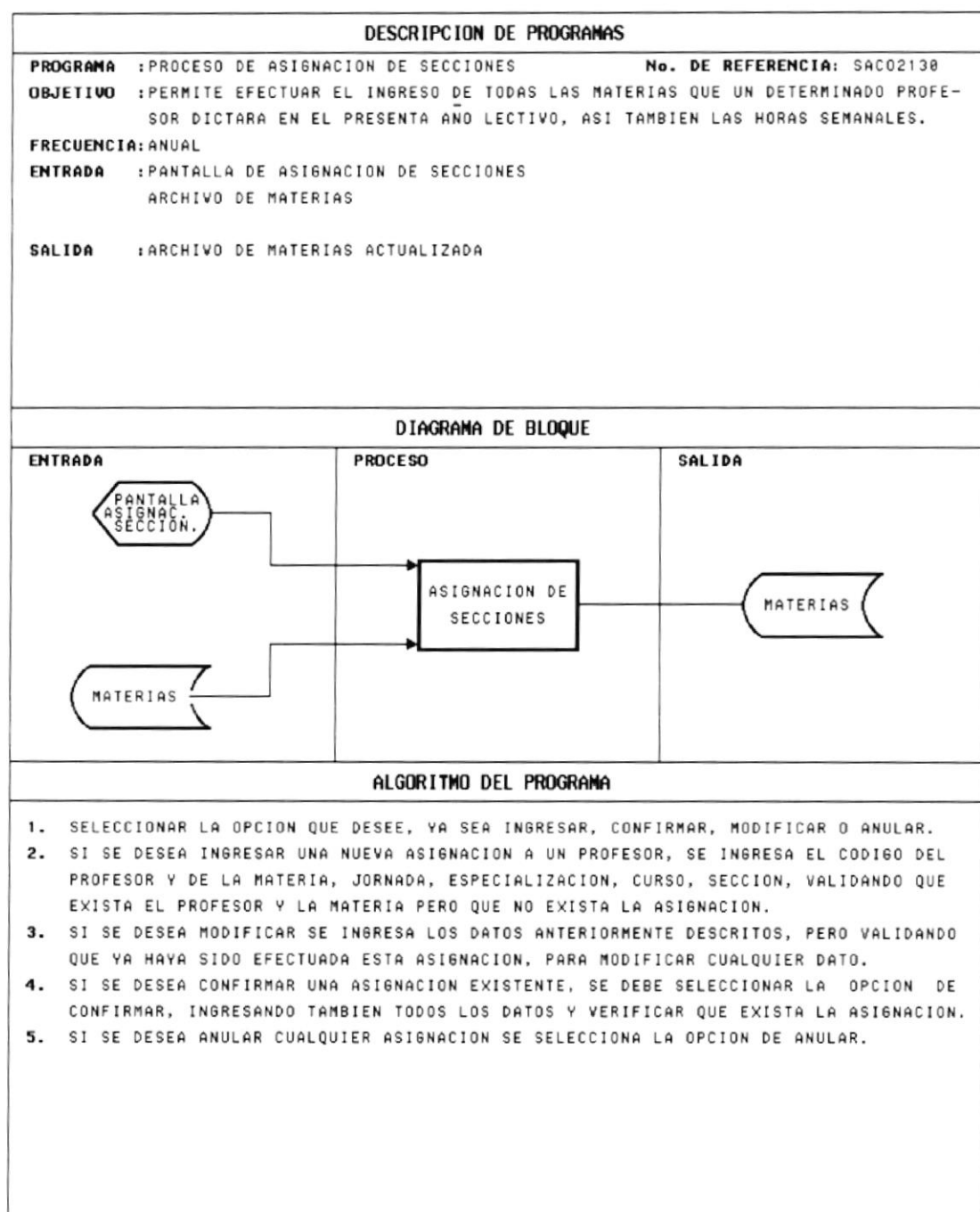
10.13 PROCESO DE PENSUM ACADÉMICO

DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA	: PROCESO DE INGRESO DE PENSUM ACADÉMICO	No. DE REFERENCIA: SAC02120
OBJETIVO	: PERMITE EFECTUAR EL INGRESO DE TODAS LAS MATERIAS QUE CONFORMARAN EL PENSUM ACADÉMICO DEL PRESENTA AÑO LECTIVO.	
FRECUENCIA:	ANUAL	
ENTRADA	: PANTALLA DE PENSUM ACADÉMICO ARCHIVO DE PENSUM ACADÉMICO	
SALIDA	: ARCHIVO DE PENSUM ACADÉMICO ACTUALIZADO	
DIAGRAMA DE BLOQUE		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. SELECCIONAR LA OPCION QUE DESEE, YA SEA INGRESAR, CONFIRMAR O MODIFICAR. 2. SI SE DESEA INGRESAR UNA NUEVA MATERIA EN EL PENSUM ACADÉMICO, SE INGRESA EL CODIGO DE LA MATERIA, LA JORNADA, ESPECIALIZACION, CURSO, SECCION, VALIDANDO QUE NO EXISTA 3. SI SE DESEA MODIFICAR SE INGRESA LOS DATOS ANTERIORMENTE DESCRITOS, PERO VALIDANDO QUE EXISTA, Y MODIFICAR CUALQUIER DATO. 4. SI SE DESEA CONFIRMAR UNA MATERIA QUE SIEMPRE EXISTE, SE DEBE SELECCIONAR LA OPCION DE CONFIRMAR, INGRESANDO TAMBIEN TODOS LOS DATOS Y VERIFICAR QUE EXISTA. 5. SI SE DESEA ANULAR CUALQUIER MATERIA SE SELECCIONA LA OPCION DE ANULAR. 		



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

10.14 PROCESO DE ASIGNACION DE SECCIONES



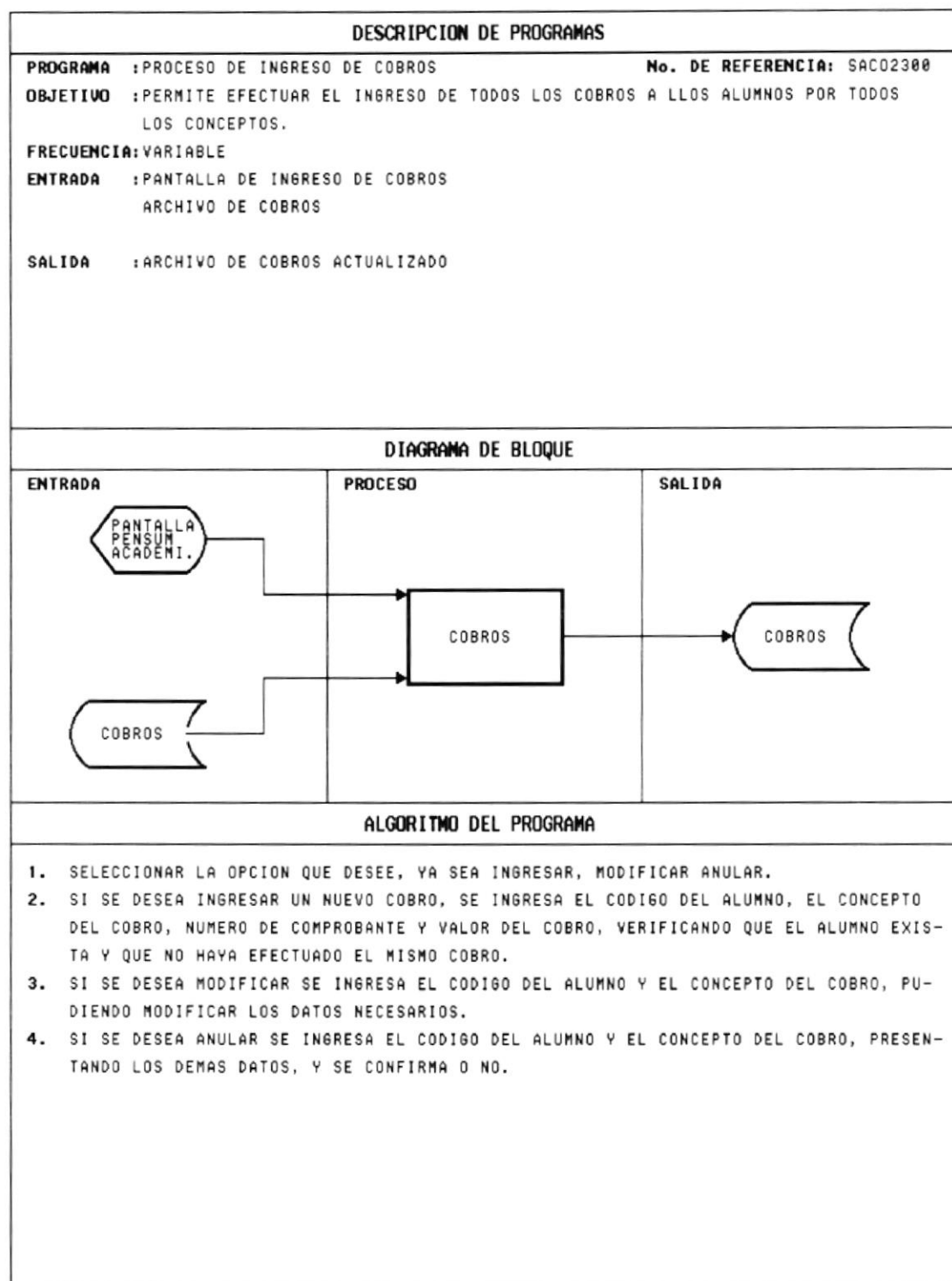
10.15 PROCESO DE RESPALDO DE ARCHIVOS

DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA : RESPALDO DE TABLAS UTILIZADAS	No. DE REFERENCIA: SAC02210	
OBJETIVO : PERMITE RESPALDAR LOS ARCHIVOS UTILIZADOS EN EL SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO A EXCEPCION DE LA BASE DE DATOS.		
FRECUENCIA: VARIABLE		
ENTRADA : PANTALLA DE RESPALDO DE ARCHIVOS TODOS LOS ARCHIVOS		
SALIDA : PANTALLA DE RESPALDO DE ARCHIVOS		
DIAGRAMA DE BLOQUE		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. SELECCIONAR LOS ARCHIVOS A RESPALDAR 2. SELECCIONAR EL DESTINO. 3. UNA VEZ CONFIRMADO, SELECCIONAR LA OPCION DE ACEPTAR. 		

10.16 PROCESO DE RESPALDO DE TABLAS

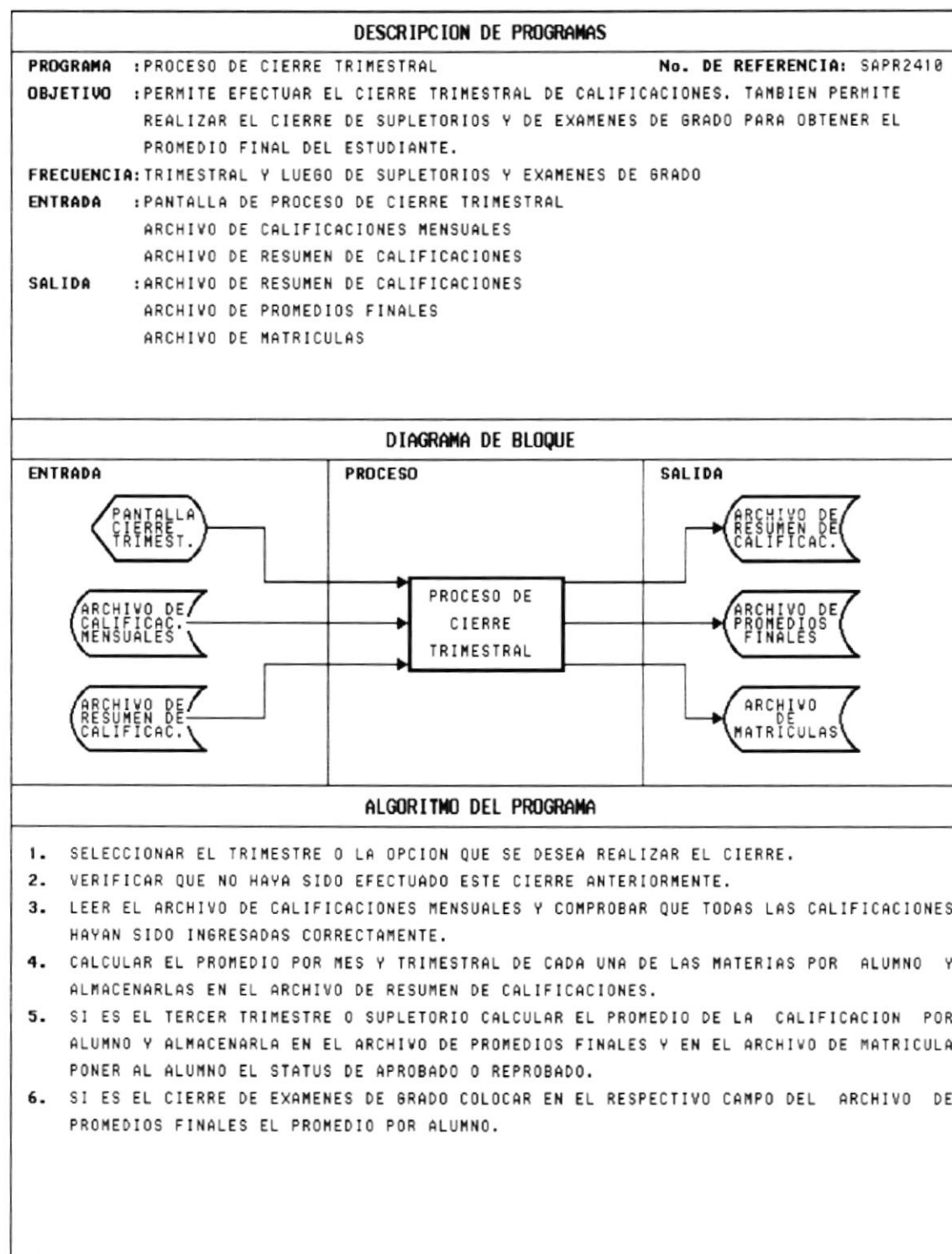
DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA : RESPALDO DE TABLAS UTILIZADAS	No. DE REFERENCIA: SAC02218	
OBJETIVO : PERMITE RESPALDAR TODAS LAS TABLAS UTILIZADAS EN EL SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO.		
FRECUENCIA: VARIABLE		
ENTRADA : PANTALLA DE RESPALDO DE TABLAS TODAS LAS TABLAS		
SALIDA : PANTALLA DE RESPALDO DE TABLAS		
DIAGRAMA DE BLOQUE		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. SELECCIONAR LAS TABLAS A RESPALDAR 2. SELECCIONAR EL DESTINO. 3. UNA VEZ CONFIRMADO, SELECCIONAR LA OPCION DE ACEPTAR. 		

10.17 PROCESO DE COBROS



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

10.18 PROCESO DE CIERRE TRIMESTRAL



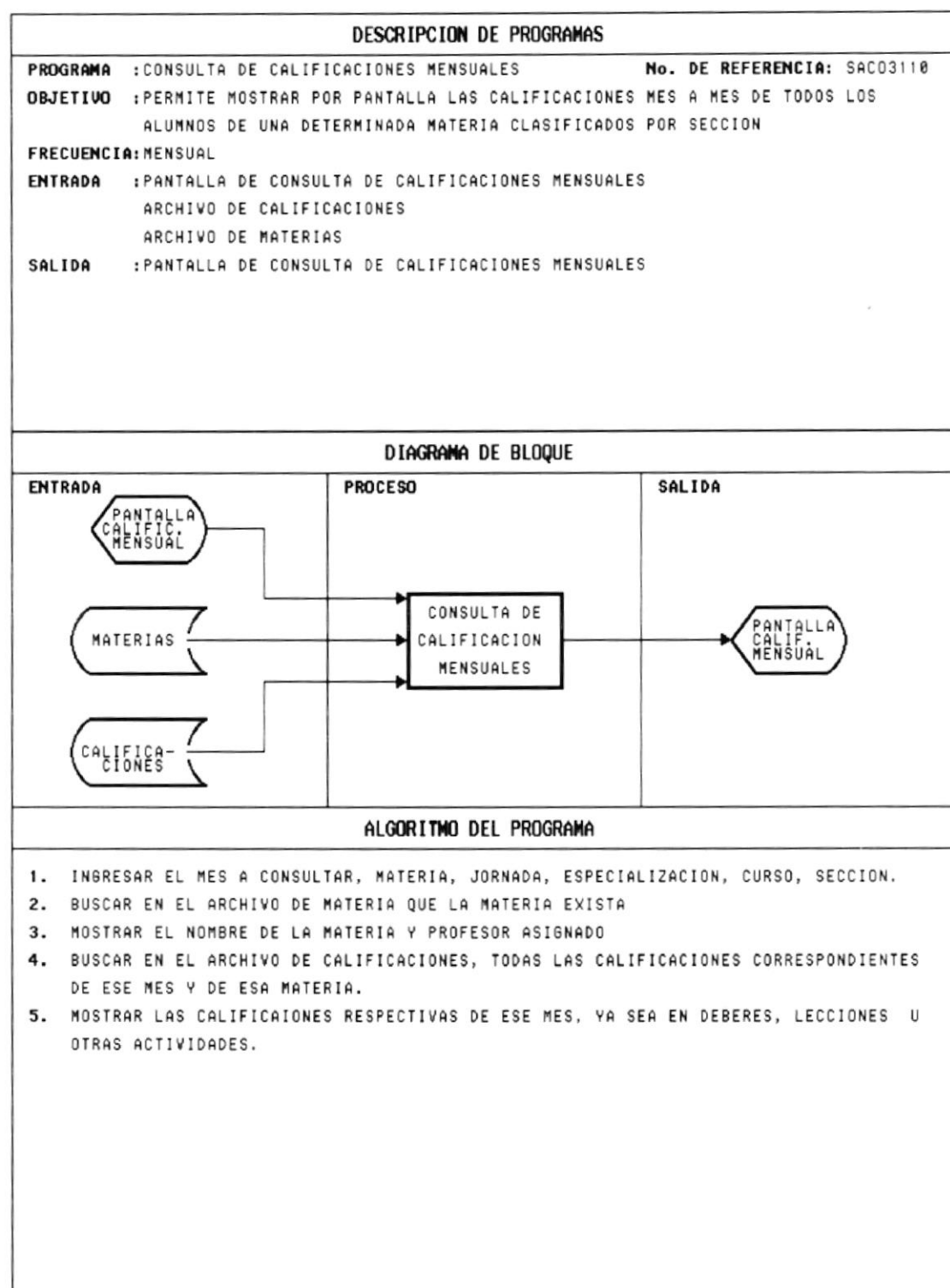
10.19 PROCESO DE CIERRE ANUAL

DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA : PROCESO DE CIERRE ANUAL	No. DE REFERENCIA: SAPR2428	
OBJETIVO : PERMITE EFECTUAR EL CIERRE ANUAL MEDIANTE EL CUAL SE PREPARAN TODAS LAS TABLAS PARA EL PROXIMO AÑO LECTIVO.		
FRECUENCIA: ANUAL		
ENTRADA : PANTALLA DE PROCESO DE CIERRE ANUAL TABLAS DEL SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO.		
SALIDA : TABLAS DEL SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO. TABLAS HISTORICAS		
DIAGRAMA DE BLOQUE		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. COPIA TODAS LAS TABLAS NECESARIAS A UN ARCHIVO HISTORICO DEL PRESENTE AÑO LECTIVO. 2. ELIMINA DATOS DE LAS TABLAS PARA UTILIZARLAS EN EL PROXIMO AÑO. 		



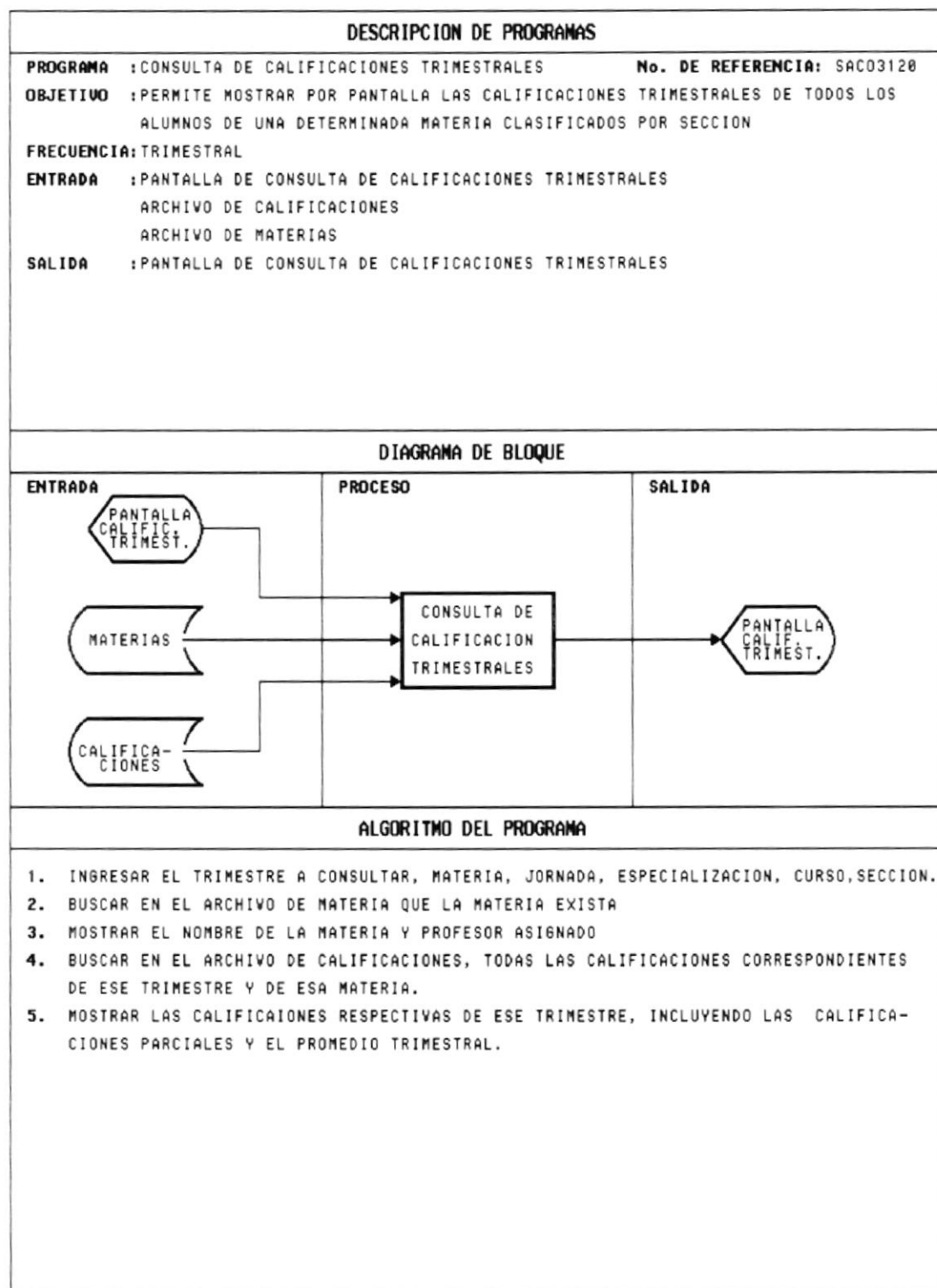
BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

10.20 CONSULTA DE CALIFICACIONES MENSUALES

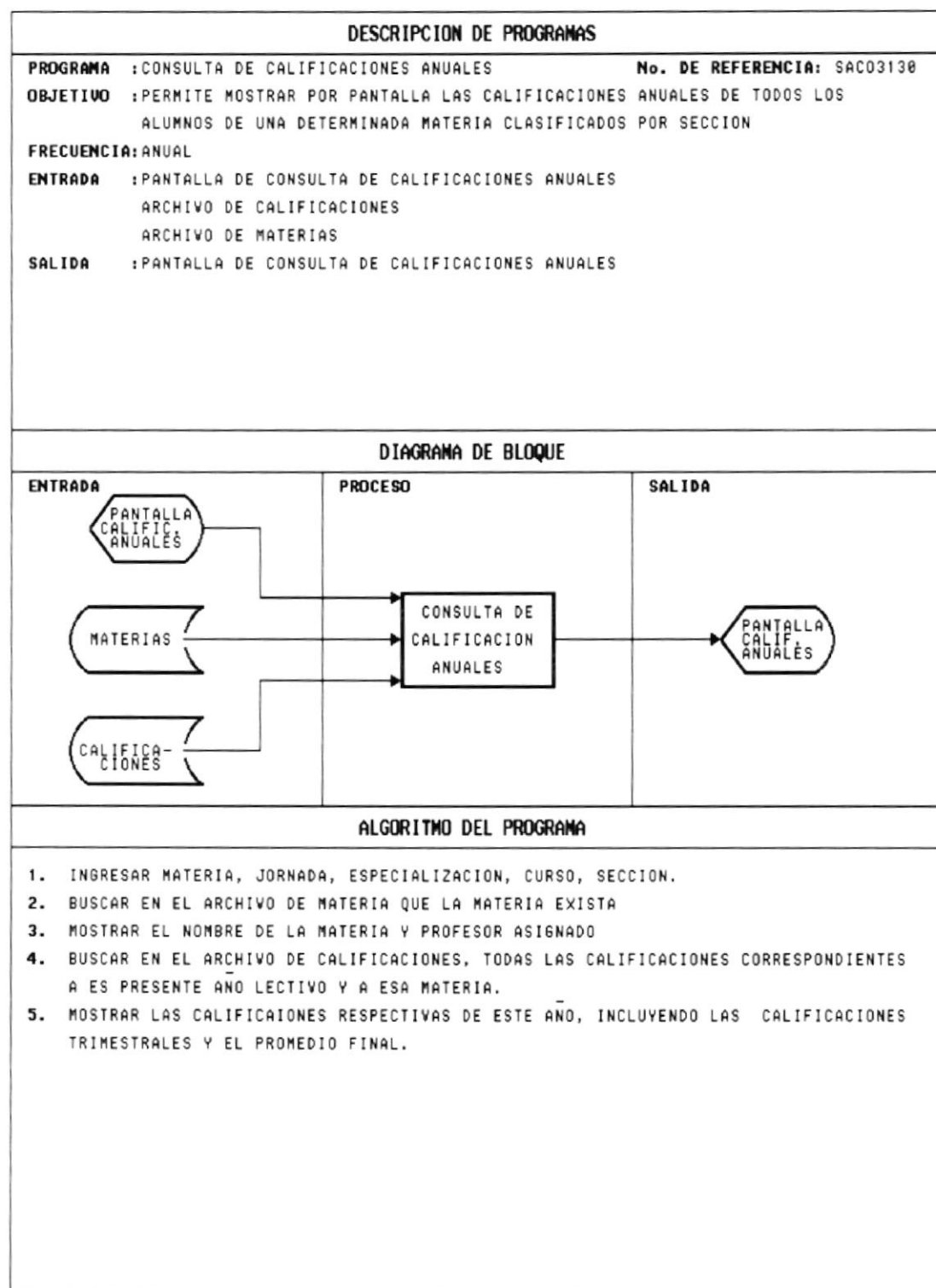


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

10.21 CONSULTA DE CALIFICACIONES TRIMESTRALES

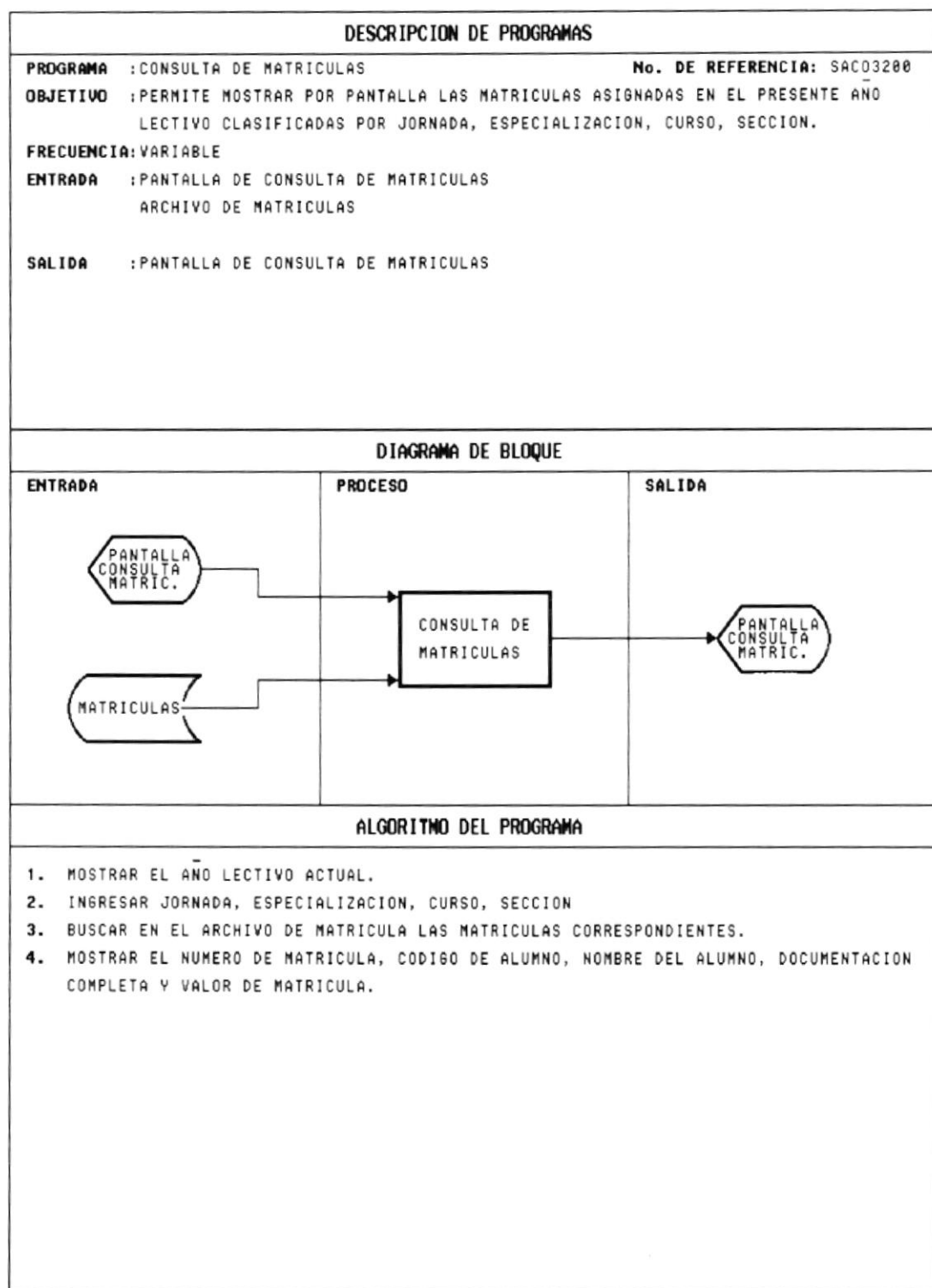


10.22 CONSULTA DE CALIFICACIONES ANUALES

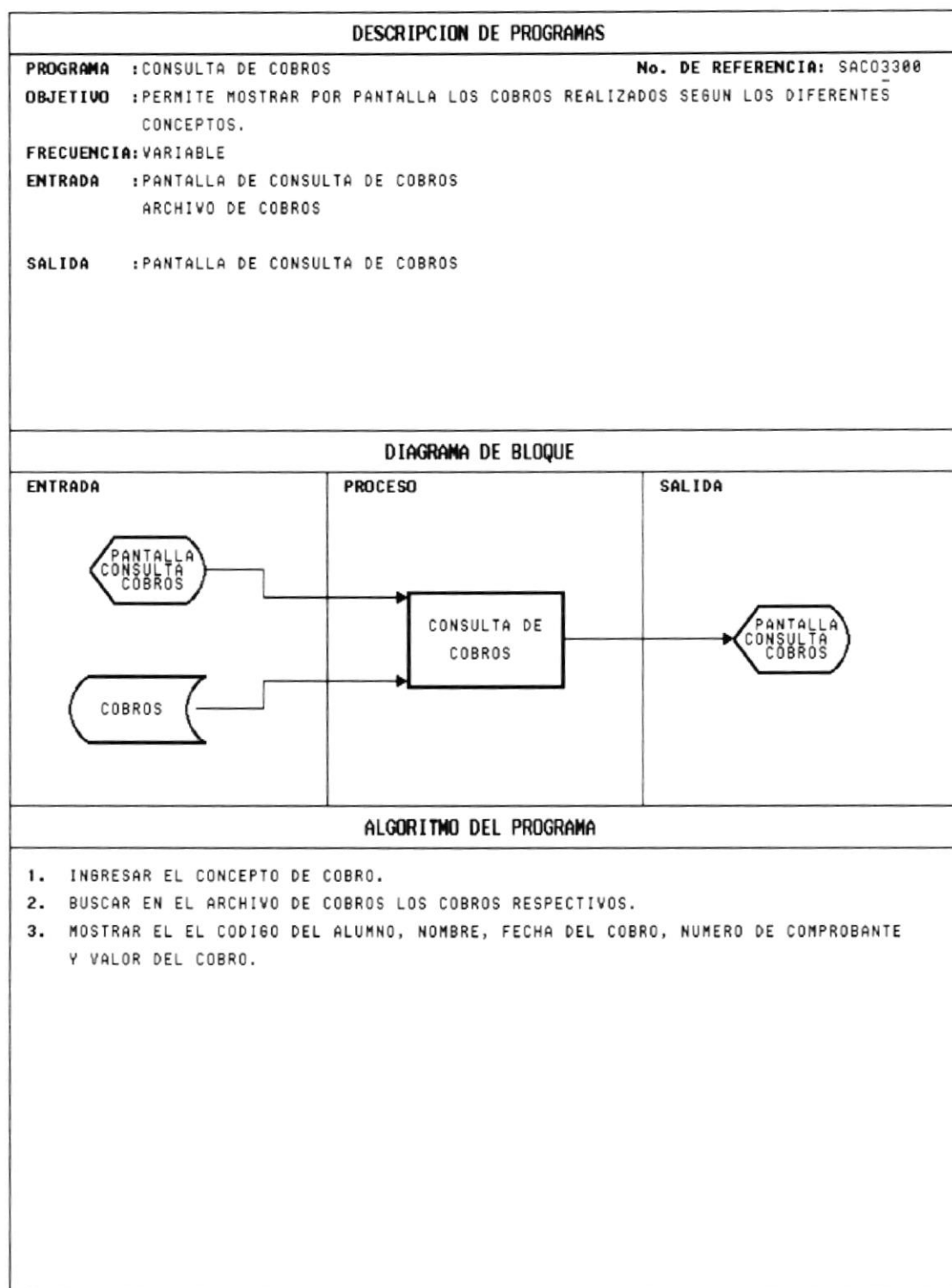


BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

10.23 CONSULTA DE MATRICULAS

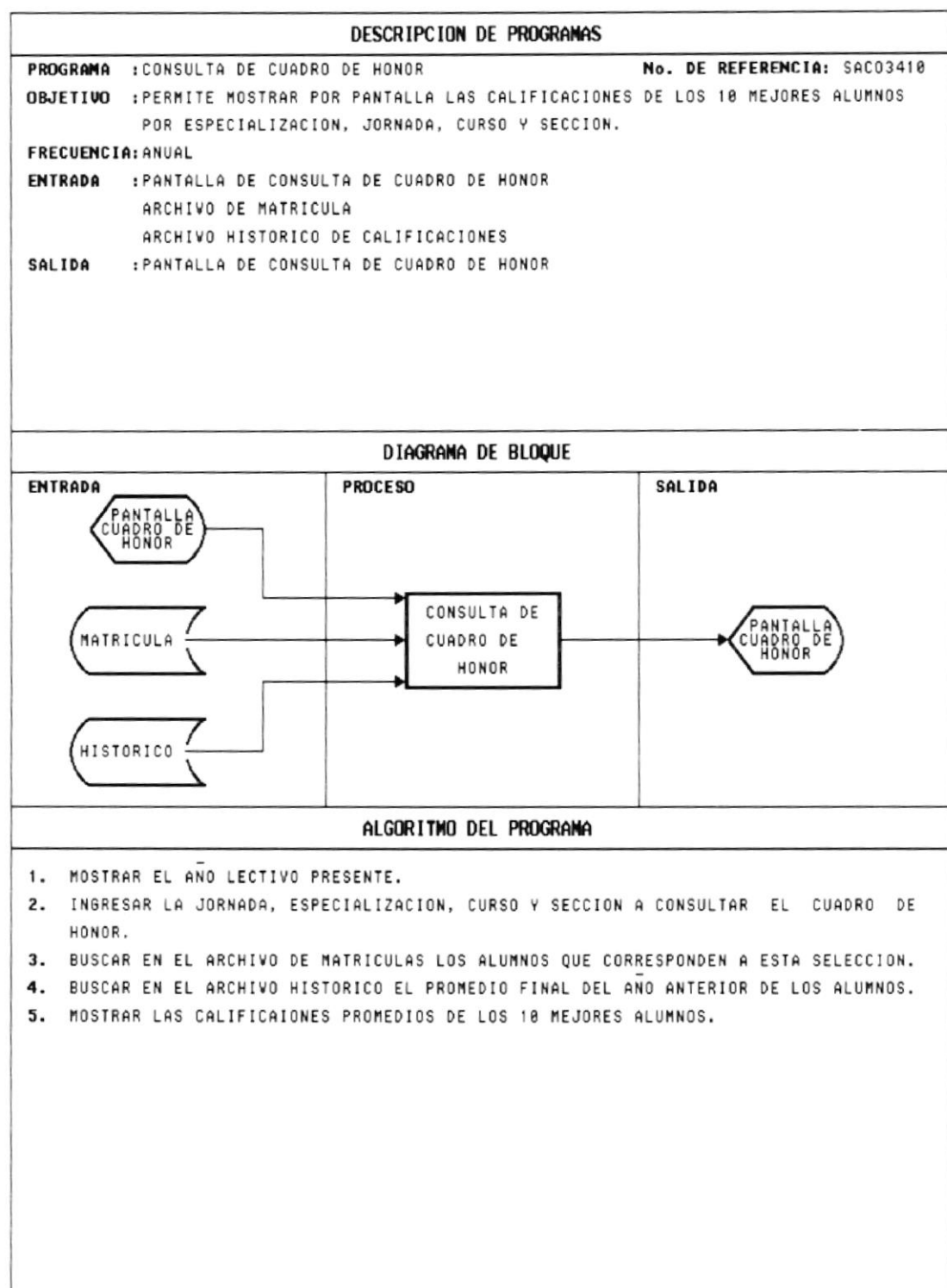


10.24 CONSULTA DE COBROS

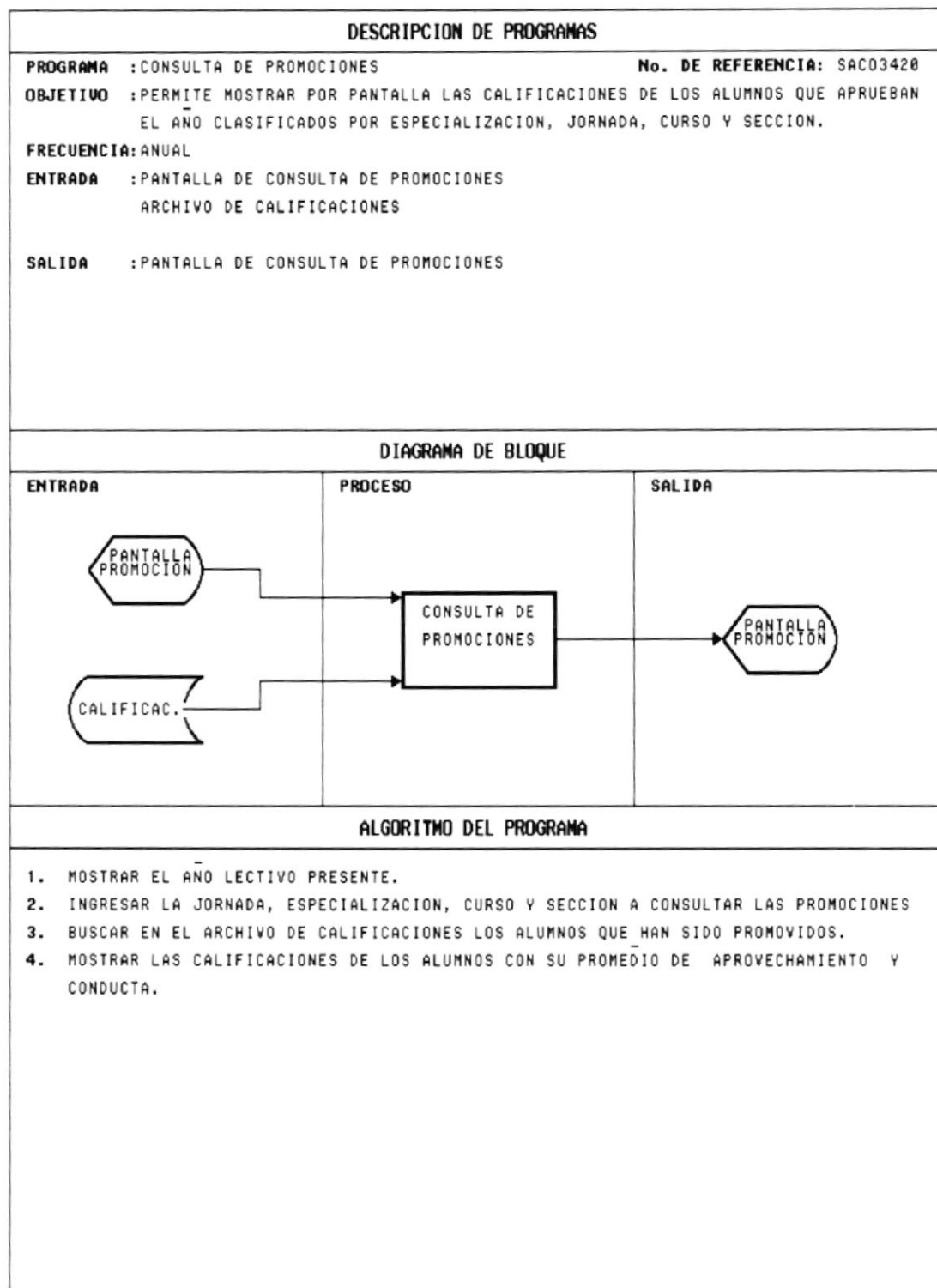


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

10.25 CONSULTA DE CUADRO DE HONOR



10.26 CONSULTA PROMOCIONES



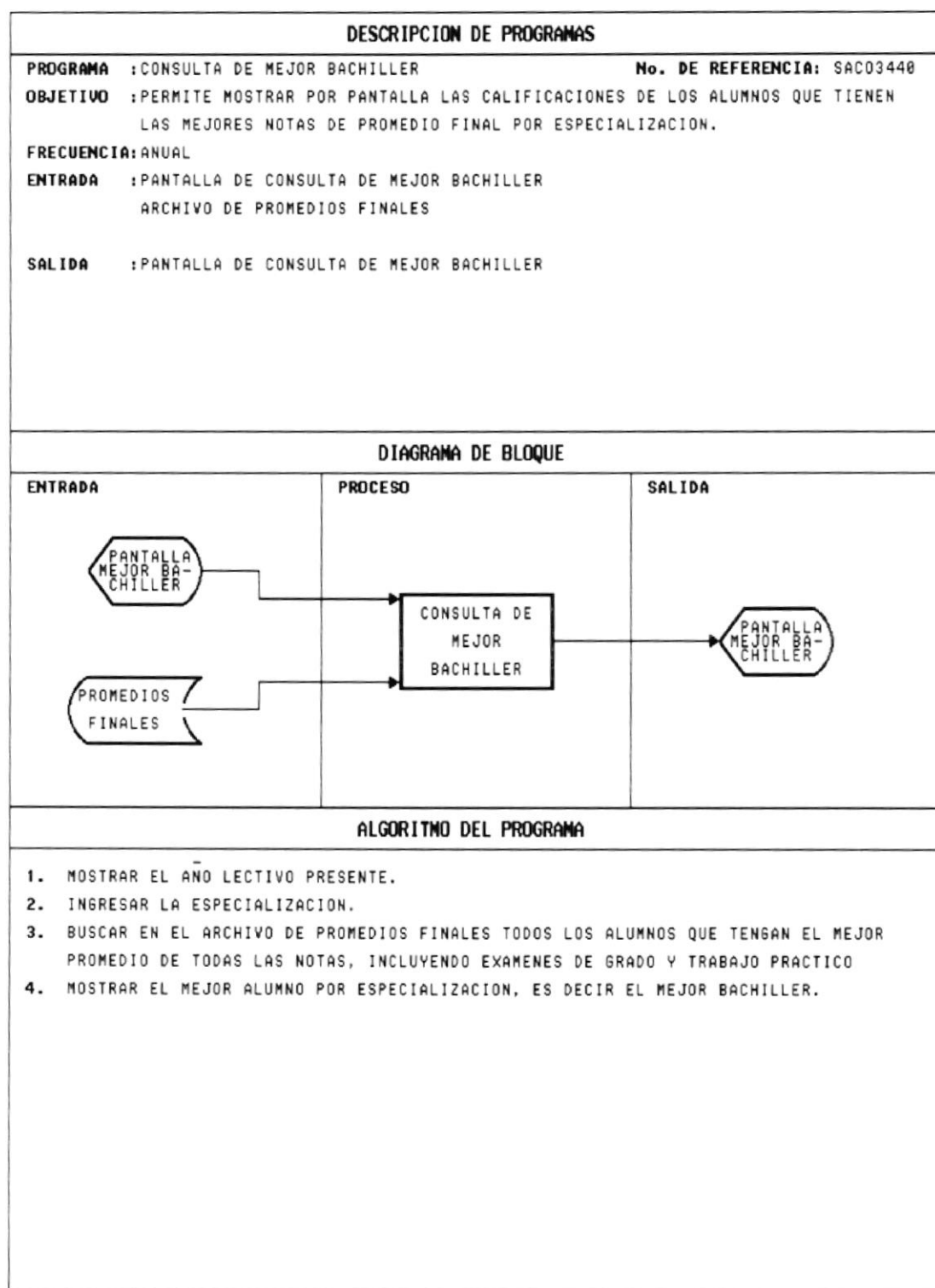
10.27 CONSULTA DE ABANDERADOS

DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA	:CONSULTA DE ABANDERADOS	No. DE REFERENCIA: SAC03430
OBJETIVO	:PERMITE MOSTRAR POR PANTALLA LAS CALIFICACIONES Y LA LISTA DE LOS ALUMNOS QUE OBTIENEN EL MEJOR PROMEDIO DE PRIMERO A QUINTO CURSO, CON LA DIGNIDAD QUE OCUPAN	
FRECUENCIA:	ANUAL	
ENTRADA	:PANTALLA DE CONSULTA DE ABANDERADOS ARCHIVO MATRICULAS ARCHIVO HISTORICO DE CALIFICACIONES	
SALIDA	:PANTALLA DE CONSULTA DE ABANDERADOS.	
DIAGRAMA DE BLOQUE		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. MOSTRAR EL AÑO LECTIVO PRESENTE. 2. BUSCAR EN EL ARCHIVO DE MATRICULA LOS ALUMNOS DEL CURSO RESPECTIVO, ES DECIR LOS OPCIONADOS A SER ABANDERADOS. 3. BUSCAR EN EL ARCHIVO HISTORICO LAS CALIFICACIONES DE LOS AÑOS ANTERIORES, VERIFICANDO QUE HAYA ESTUDIADO TODOS LOS AÑOS EN ESTE COLEGIO O ESCUELA. 4. MOSTRAR LOS ALUMNOS ESCOGIDOS, CON SUS RESPECTIVAS CALIFICACIONES DE CONDUCTA Y APROVECHAMIENTO. 		

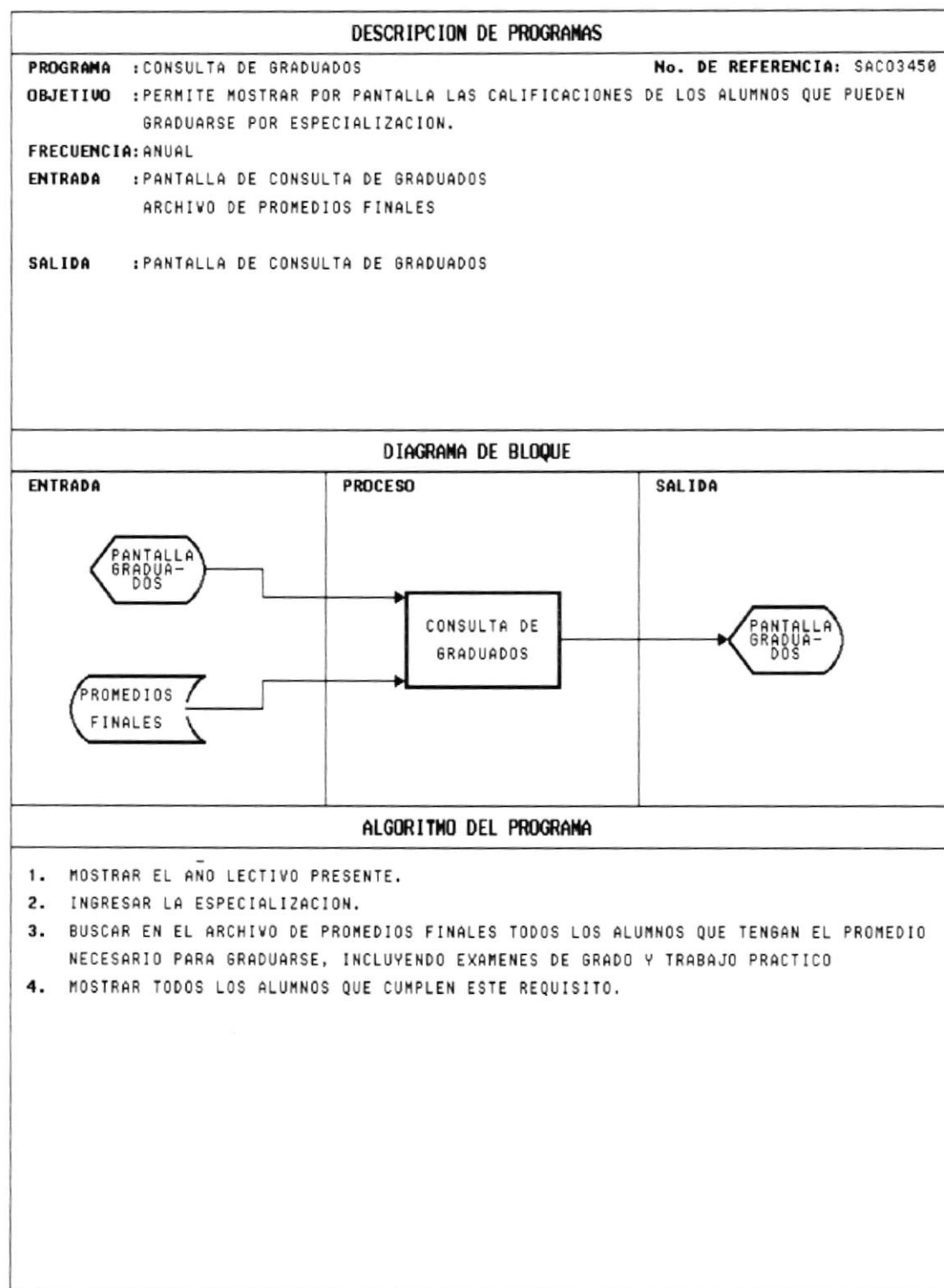


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

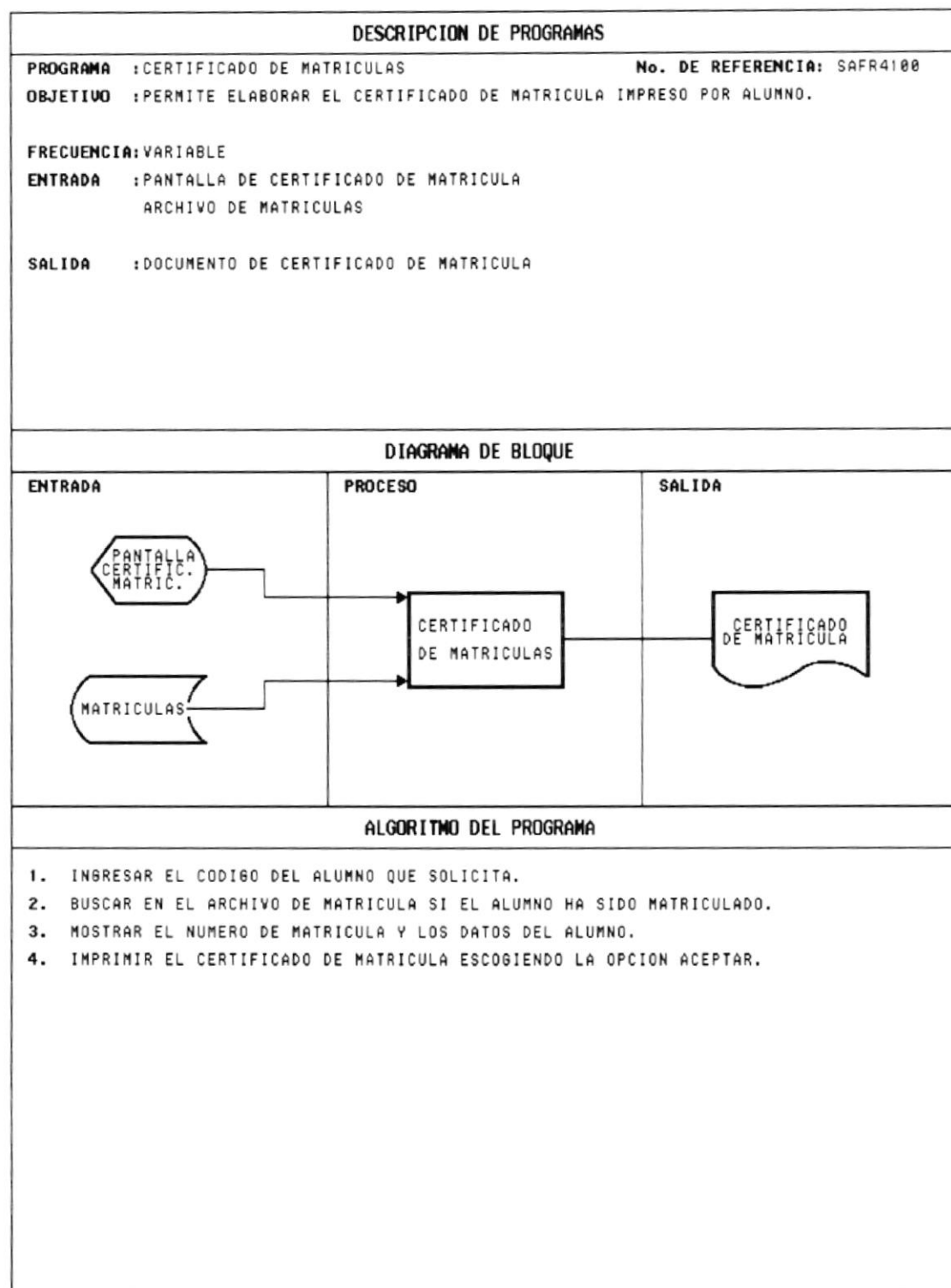
10.28 CONSULTA DE MEJOR BACHILLER






10.29 CONSULTA DE GRADUADOS



10.30 CERTIFICADO DE MATRICULA



10.31 CERTIFICADO DE PRACTICAS

DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA : CERTIFICADO DE PRACTICAS		No. DE REFERENCIA: SAFR4200
OBJETIVO : PERMITE ELABORAR EL CERTIFICADO DE PRACTICAS DE UN ESTUDIANTE EN UNA EMPRESA DETERMINADA.		
FRECUENCIA: VARIABLE		
ENTRADA : PANTALLA DE CERTIFICADO DE PRACTICA		
SALIDA : DOCUMENTO DE CERTIFICADO DE PRACTICA		
DIAGRAMA DE BLOQUE		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
		
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. INGRESAR EL CODIGO DEL ALUMNO QUE SOLICITA Y LOS DEMAS DATOS QUE LA PANTALLA PIDE. 2. VERIFICAR QUE EL ESTUDIANTE ESTE REGISTRADO. 3. IMPRIMIR EL CERTIFICADO DE PRACTICA ESCOBIENDO LA OPCION ACEPTAR. 		



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

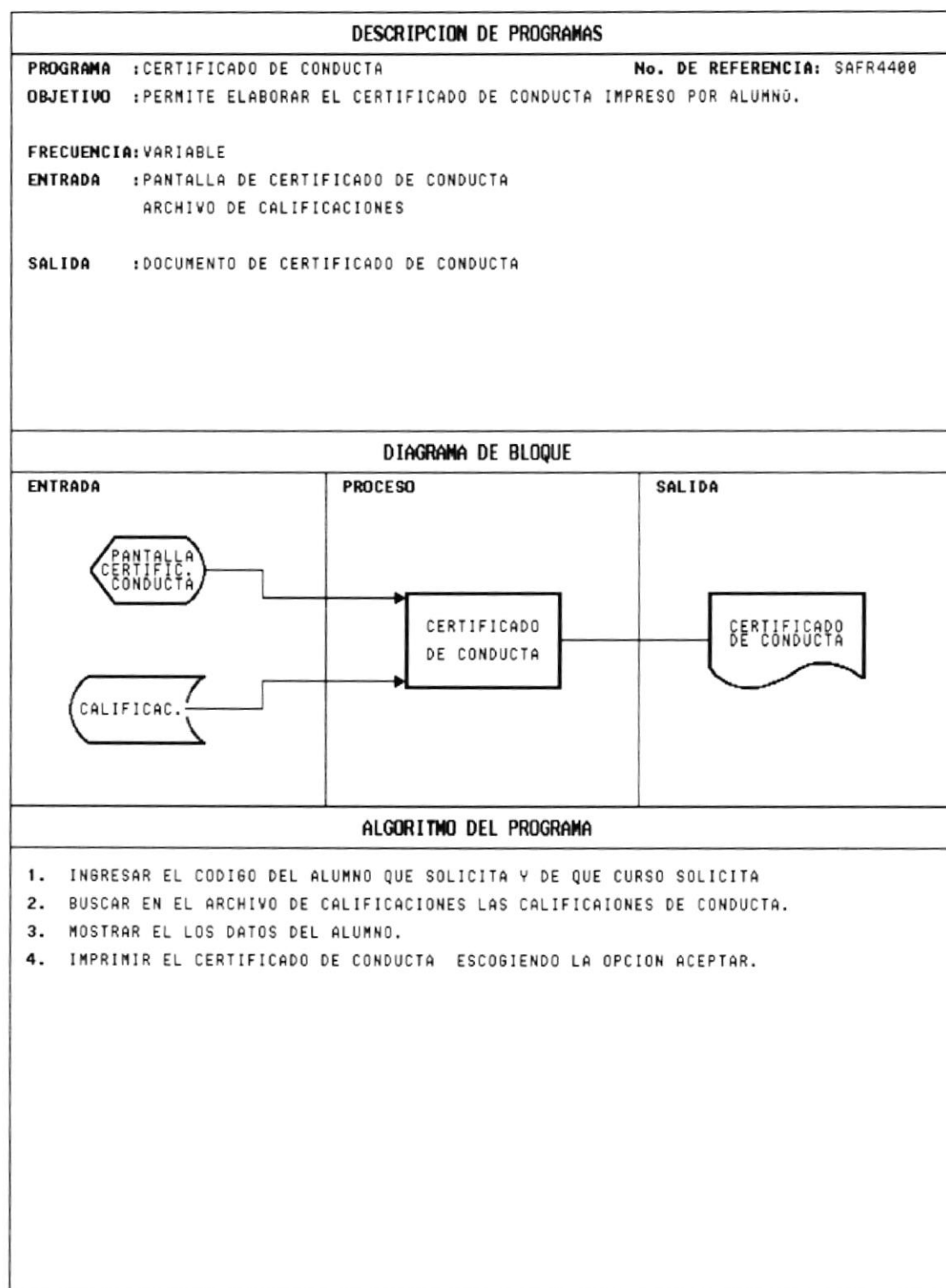
10.32 CERTIFICADO DE PROMOCION

DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA : CERTIFICADO DE PROMOCION	No. DE REFERENCIA: SAFR4300	
OBJETIVO : PERMITE ELABORAR EL CERTIFICADO DE PROMOCION IMPRESO POR ALUMNO.		
FRECUENCIA: ANUAL		
ENTRADA : PANTALLA DE CERTIFICADO DE PROMOCION ARCHIVO DE RESUMEN DE CALIFICACIONES		
SALIDA : DOCUMENTO DE CERTIFICADO DE PROMOCION		
DIAGRAMA DE BLOQUE		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. INGRESAR EL CODIGO DEL ALUMNO QUE SOLICITA 2. BUSCAR EN EL ARCHIVO DE RESUMEN DE CALIFICACIONES LAS CALIFICACIONES DE TODAS LAS MATERIAS. 4. IMPRIMIR EL CERTIFICADO DE PROMOCION ESCOGIENDO LA OPCION ACEPTAR. 		

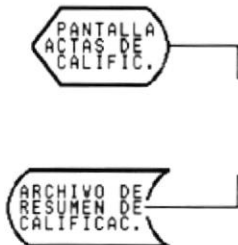
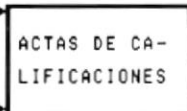



BIBLIOTECAS
CAMPESES
PEÑAS

10.33 CERTIFICADO DE CONDUCTA



10.34 ACTAS DE CALIFICACIONES

DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA : ACTAS DE CALIFICACIONES		No. DE REFERENCIA: SAFR4500
OBJETIVO : PERMITE ELABORAR LAS ACTAS DE CALIFICACIONES TRIMESTRALES POR MATERIA.		
FRECUENCIA: TRIMESTRAL		
ENTRADA : PANTALLA DE ACTAS DE CALIFICACIONES ARCHIVO DE RESUMEN DE CALIFICACIONES		
SALIDA : DOCUMENTO DE ACTAS DE CALIFICACIONES		
DIAGRAMA DE BLOQUE		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
		
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. INGRESAR EL TRIMESTRE Y LA MATERIA CON SU RESPECTIVO CURSO Y SECCION. 2. BUSCAR EN EL ARCHIVO DE RESUMEN DE CALIFICACIONES LAS CALIFICACIONES DE TODOS LOS ALUMNOS QUE TOMARON ESA MATERIA. 4. IMPRIMIR EL ACTA DE CALIFICACIONES ESCOGIENDO LA OPCION ACEPTAR. 		



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

10.35 CARNET ESTUDIANTIL

DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA : CARNET ESTUDIANTIL		No. DE REFERENCIA: SAFR4600
OBJETIVO : PERMITE ELABORAR EL CARNET ESTUDIANTIL DE CADA ALUMNO DE LA INSTITUCION		
FRECUENCIA: ANUAL		
ENTRADA : PANTALLA DE CARNET ESTUDIANTIL ARCHIVO DE MATRICULA		
SALIDA : DOCUMENTO DE CARNET ESTUDIANTIL		
DIAGRAMA DE BLOQUE		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. INGRESAR EL CODIGO DEL ALUMNO. 2. VERIFICAR EN EL ARCHIVO DE MATRICULA QUE EL ESTUDIANTE ESTE REGISTRADO Y EN QUE CURSO 3. IMPRIMIR EL CARNET ESTUDIANTIL. 		