

T657.74  
VERs  
V1

# ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

## TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del Título de  
**ANALISTA DE SISTEMAS**

TEMA :  
**SISTEMA DE ROLES DE PAGO**

MANUAL DE DISEÑO

REALIZADO POR :  
**Aléx B. Vera Lucio**  
**Juan E. Zúñiga Rangel**

DIRECTOR :  
**Anl. Ruth Matovelle**



D-23752

AÑO  
2001 - 2002

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TESIS DE GRADO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA:  
SISTEMA DE ROLES DE PAGO

MANUAL DE DISEÑO

AUTORES:

ALEX B. VERA LUCIO  
JUAN E. ZUÑIGA RANGEL

DIRECTOR:

ANL. RUTH MATOVELLE

AÑO

2.001 – 2.002



## **DEDICATORIA**

A Dios y a la Virgen por cuidar de mí y de los que quiero, a mis padres por que con su voz de aliento me permiten seguir adelante y soportar tantas horas fuera de casa, a mi hermano, a mis Tíos(as), a mis abuelitos por su ejemplo y a las personas que están en mi mente y me inspiran, y aquellas que me apoyaron hasta lo último, muchas gracias.

Dios y la Virgen los Bendiga siempre.....



## **AGRADECIMIENTO**

Un agradecimiento especial al Anl. Ruth Matovelle, por haberme brindado la oportunidad de haber participado en ésta tesis.

A mi madre, ya que ella me guió en la elección de mi carrera.

A mis primos, ya que ellos supieron comprenderme en los momentos difíciles de mi carrera.



## **DECLARACIÓN EXPRESA**

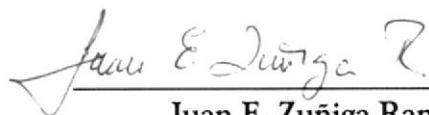
La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en ésta Tesis de Graduación nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma *al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación)* de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

## **FIRMA DE AUTORES DE TESIS**



---

Alex B. Vera Lucio



---

Juan E. Zuñiga Rangel





**FIRMA DEL DIRECTOR DE LA TESIS**

---



Anl. Ruth Matovelle

# TABLA DE CONTENIDO

<b>1. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA .....</b>	<b>1</b>
1.1. Introducción .....	1
1.2. Antecedentes.....	1
1.3. Diagrama general del sistema .....	2
<b>2. DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS .....</b>	<b>1</b>
2.1. Anticipos .....	2
2.2. Narrativas de Anticipos.....	2
2.3. Emisión de Rol(Semanal) .....	3
2.4. Narrativa de Emisión de Rol(Semanal) .....	3
2.5. Emisión de Rol(Mensual) .....	4
2.6. Narrativa de Emisión de Rol(Mensual) .....	4
2.7. Décimos .....	5
2.8. Narrativa de Décimos.....	5
2.9. Fondo de Reserva .....	6
2.10. Narrativa de Fondo de Reserva .....	6
2.11. Horas Extras .....	7
2.12. Narrativa de Horas Extras .....	7
2.13. Vacaciones.....	8
2.14. Narrativa de Vacaciones.....	8
2.15. Préstamos y Deudas .....	9
2.16. Narrativa de Préstamos y Deudas .....	9
2.17. Salida del Personal.....	10
2.18. Narrativa de Salida del Personal.....	10
2.19. Aumentos de Sueldos .....	11
2.20. Narrativa de Aumentos de Sueldos .....	11
<b>3. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN .....</b>	<b>1</b>
3.1. Anticipos .....	1
3.2. Proceso Rol(Semanal) .....	3
3.3. Proceso Rol(Mensual) .....	5
3.4. Décimos .....	7
3.5. Fondo de Reserva .....	8
3.6. Horas Extras .....	9
3.7. Vacaciones.....	10
3.8. Préstamos y deudas .....	12
3.9. Salida del Personal.....	14
3.10. Aumento de Sueldo.....	16
<b>4. DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA .....</b>	<b>1</b>
4.1. MÓDULO GENERAL DEL SISTEMA DE ROLES DE PAGO.....	2
4.1.1. Sistemas de Roles de Pago (0000) .....	2
4.1.2. Archivo (1000) .....	2
4.1.3. Ver (2000) .....	2
4.1.4. Roles de Pago (3000) .....	2
4.1.5. Procesos (4000).....	2
4.1.6. Consultas/Reportes (5000).....	3
4.1.7. Mantenimientos (6000) .....	3
4.1.8. Sistemas (7000).....	3

4.2. MÓDULO ARCHIVO .....	4
4.2.1. Configurar Impresora (1010) .....	4
4.2.2. Nueva Sesión (1020) .....	4
4.2.3. Salir (1030) .....	4
4.3. MÓDULO VER .....	5
4.3.1. Barra de Herramientas (2010) .....	5
4.3.2. Barra de Estado (2020) .....	5
4.3.3. Cascada (2030) .....	5
4.3.4. Mosaico Horizontal (2040) .....	5
4.3.5. Mosaico Vertical (2050) .....	5
4.4. MÓDULO ROLES DE PAGO .....	6
4.4.1. Anticipos (3010) .....	6
4.4.2. Emisión de Rol (3020) .....	6
4.4.3. Décimos (3030) .....	6
4.4.4. Fondo de Reserva (3040) .....	6
4.5. MÓDULO PROCESOS .....	7
4.5.1. Manejo de Cargo (4010) .....	7
4.5.2. Ingreso de Horas Extras (4020) .....	7
4.5.3. Vacaciones (4030) .....	7
4.5.4. Licencias (4040) .....	7
4.5.5. Préstamos y Deudas (4050) .....	7
4.5.6. Rubros de Ingreso (4060) .....	8
4.5.7. Salida del Personal (4070) .....	8
4.5.8. Aumento de Sueldo (4080) .....	8
4.6. MÓDULO CONSULTAS/REPORTES .....	9
4.6.1. Personal (5010) .....	9
4.6.2. Documentos/Plantillas (5020) .....	9
4.6.3. Horas Extras (5030) .....	9
4.6.4. Vacaciones (5040) .....	9
4.6.5. Licencias (5050) .....	9
4.6.6. Préstamos y Deudas (5060) .....	10
4.6.7. Anticipos (5070) .....	10
4.6.8. Roles (5080) .....	10
4.6.9. Rubros de Ingreso (5090) .....	10
4.6.10. Aumento de Sueldo (5100) .....	10
4.7. MÓDULO MANTENIMIENTOS .....	11
4.7.1. Datos del Personal (6010) .....	11
4.7.2. Departamentos/Cargos (6020) .....	11
4.7.3. Rubros (6030) .....	11
4.7.4. Fórmulas (6040) .....	11
4.7.5. Diseño Rol/Liquidación (6050) .....	11
4.7.6. Licencia (6060) .....	11
4.7.7. Jornada Laboral/Días Feriados (6070) .....	12
4.7.8. País (6080) .....	12
4.7.9. Profesiones (6090) .....	12
4.7.10. Parámetros (6100) .....	12
4.8. MÓDULO SISTEMAS .....	13
4.8.1. Respaldar (7010) .....	13
4.8.2. Compactar (7020) .....	13
4.8.3. Reparar (7030) .....	13
4.8.4. Acerca de (7040) .....	13

<b>5. ESTANDARIZACIONES .....</b>	<b>1</b>
5.1. FORMATOS PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN .....	1
5.1.1. Nombre la Base de Datos .....	1
5.1.2. Nombres de Tablas .....	1
5.1.3. Nombre de Campos .....	1
5.2. FORMATOS PARA VARIABLES DEL SISTEMA .....	2
5.2.1. Nombre del Proyecto .....	2
5.2.2. Nombre Lógico y Físico de Formas .....	2
5.2.3. Nombre de Controles .....	3
5.2.4. Nombre de Variables .....	4
5.2.5. Nombre de Módulos .....	5
5.2.6. Nombre de Procedimientos y Funciones .....	5
5.2.7. Nombre de Reportes .....	5
5.3. PLAN DE CÓDIGOS .....	6
5.3.1. Código del Empleado .....	6
5.3.2. Tipo de Licencias .....	6
5.3.3. Títulos Profesionales .....	7
5.3.4. Cargos de la Empresa .....	7
5.3.5. Departamentos de la Empresa .....	8
5.3.6. Jornada Laboral .....	8
5.3.7. Rubros de Ingresos y Egresos .....	9
5.3.8. Plantilla de Rol/Liquidación .....	9
<b>6. MODELO ENTIDAD RELACIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>7. DISEÑO DE ARCHIVOS .....</b>	<b>1</b>
7.1. TABLAS MAESTRAS .....	1
7.1.1. Tabla de Bancos .....	1
7.1.2. Tabla de Tipo Cuentas .....	2
7.1.3. Tabla de Empleados .....	3
7.1.4. Tabla de Departamentos .....	6
7.1.5. Tabla de Cargos .....	7
7.1.6. Tabla de Plantilla de Rol/Liquidación .....	8
7.1.7. Tabla de División .....	9
7.1.8. Tabla de Fórmulas .....	10
7.1.9. Tabla de Jornada Laborales .....	11
7.1.10. Tabla de Días Feriados .....	12
7.1.11. Tabla de Licencias .....	13
7.1.12. Tabla de Países .....	14
7.1.13. Tabla de Títulos Profesionales .....	15
7.1.14. Tabla de Rubros .....	16
7.1.15. Tabla de Usuario .....	17
7.1.16. Tabla de Parámetros .....	18
7.2. TABLAS RELACIONADAS .....	16
7.2.1. Tabla de Asignación de Cargos por Departamento .....	19
7.2.2. Tabla de Títulos Académicos .....	20
7.3. TABLAS TRANSACCIONALES .....	21
7.3.1. Tabla de Anticipos .....	21
7.3.2. Tabla de Cabecera de Aumentos de Sueldo .....	22
7.3.3. Tabla de Detalle de Aumentos de Sueldo .....	23
7.3.4. Tabla de Cabecera de Horas Extras .....	24
7.3.5. Tabla de Detalle de Horas Extras .....	25
7.3.6. Tabla de Cabecera del Rol Mensual .....	26
7.3.7. Tabla de Detalle del Rol Mensual .....	27
7.3.8. Tabla de Cabecera de Préstamos o Deudas .....	28

7.3.9.	Tabla de Detalle de Préstamos o Deudas .....	29
7.3.10.	Tabla de Décimos y Fondos de Reserva.....	30
7.3.11.	Tabla de Licencias .....	31
7.3.12.	Tabla de Rol Semanal .....	32
7.3.13.	Tabla de Rubros de Ingreso.....	33
7.3.14.	Tabla de Salida de Personal .....	34
7.3.15.	Tabla de Vacaciones .....	35
<b>8</b>	<b>DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS .....</b>	<b>1</b>
8.1	<b>DISEÑO DE PANTALLAS.....</b>	<b>1</b>
8.1.1	Acceso al Sistema .....	1
8.1.2	Mantenimiento de Datos del Personal.....	3
8.1.3	Ayuda de Empleados.....	9
8.1.4	Mantenimiento de Bancos y Tipo Cuenta .....	11
8.1.5	Mantenimiento de Departamentos y Cargos .....	14
8.1.6	Mantenimiento de Plantilla de Rol/Liquidación .....	17
8.1.7	Mantenimiento de División .....	19
8.1.8	Mantenimiento de Fórmulas.....	21
8.1.9	Mantenimiento de Jornada Laboral y Días Festivos.....	24
8.1.10	Mantenimiento de Licencias.....	26
8.1.11	Mantenimiento de Países .....	28
8.1.12	Mantenimiento de Profesiones.....	30
8.1.13	Mantenimiento de Ingresos/Egresos.....	32
8.1.14	Mantenimiento de Usuario .....	34
8.1.15	Mantenimiento de Parámetros.....	36
8.1.16	Proceso de Asignación de Cargos.....	38
8.1.17	Proceso de Horas Extras.....	40
8.1.18	Proceso de Licencia.....	42
8.1.19	Proceso de Vacaciones.....	44
8.1.20	Proceso de Préstamos y Deudas .....	46
8.1.21	Proceso de Ingresos Adicionales .....	48
8.1.22	Proceso de Salida del Personal .....	50
8.1.23	Proceso de Aumento de Sueldo .....	52
8.1.24	Proceso de Anticipos.....	54
8.1.25	Proceso de Roles .....	56
8.1.26	Proceso de Décimos .....	58
8.1.27	Proceso de Fondo de Reserva.....	60
8.1.28	Consulta de Empleado .....	62
8.1.29	Consulta de Planilla al IESS.....	64
8.1.30	Consulta de Horas Extras.....	67
8.1.31	Consulta de Vacaciones .....	69
8.1.32	Consulta de Licencias .....	71
8.1.33	Consulta de Préstamos y Deudas .....	73
8.1.34	Consulta de Anticipos.....	75
8.1.35	Consulta de Rol Semanal y Mensual.....	77
8.1.36	Consulta de Detalle de Pago .....	78
8.1.37	Consulta de Ingresos Adicionales .....	80
8.1.38	Consulta de Aumento de Sueldo .....	82
8.2	<b>DISEÑO DE REPORTES .....</b>	<b>84</b>
8.2.1	Reporte de Anticipos .....	84
8.2.2	Reporte de Aumento de Sueldo.....	86
8.2.3	Reportes de Datos de Empleados .....	88
8.2.4	Detalle de pago .....	98
8.2.5	Reporte de Licencias .....	99
8.2.6	Reporte de Préstamos y Deudas .....	100
8.2.7	Reporte de Vacaciones.....	102
8.2.8	Reporte de Décimos .....	105

8.2.9	Reporte de Horas Extras .....	106
8.2.10	Reporte de Ingresos Adicionales .....	108

<b>9.</b>	<b>DIAGRAMAS IPO Y NARRATIVAS DE PROGRAMA .....</b>	<b>1</b>
9.1.	MANTENIMIENTO DE DATOS DEL EMPLEADO.....	1
9.1.1.	IPO de Datos del Empleado .....	1
9.1.2.	Narrativas de Datos del Empleado .....	2
9.2.	MANTENIMIENTO DE DEPARTAMENTOS Y CARGOS .....	3
9.2.1.	IPO de Departamentos y Cargos.....	3
9.2.2.	Narrativa de Departamentos y Cargos .....	4
9.3.	MANTENIMIENTO DE BANCOS Y TIPO CUENTA.....	6
9.3.1.	IPO de Bancos y Tipo cuenta .....	6
9.3.2.	Narrativa de Bancos y Tipo cuenta.....	7
9.4.	MANTENIMIENTO DE DIVISIÓN .....	9
9.4.1.	IPO de División .....	9
9.4.2.	Narrativas de División .....	10
9.5.	MANTENIMIENTO DE FÓRMULAS.....	11
9.5.1.	IPO de Fórmulas .....	11
9.5.2.	Narrativa de Fórmulas .....	12
9.6.	MANTENIMIENTO DE PLANTILLA DE ROL/LIQUIDACIÓN .....	14
9.6.1.	IPO de Plantilla de Rol/Liquidación .....	14
9.6.2.	Narrativa de Plantilla de Rol/Liquidación.....	15
9.7.	MANTENIMIENTO DE JORNADA LABORAL Y DÍAS FERIADOS.....	16
9.7.1.	IPO de Jornada Laboral y Días Feriados .....	16
9.7.2.	Narrativa de Jornada Laboral y Días Feriados.....	17
9.8.	MANTENIMIENTO DE LICENCIAS.....	19
9.8.1.	IPO de Licencias .....	19
9.8.2.	Narrativa de Licencias .....	20
9.9.	MANTENIMIENTO DE PAÍSES.....	21
9.9.1.	IPO de Países .....	21
9.9.2.	Narrativa de Países.....	22
9.10.	MANTENIMIENTO DE PROFESIONES .....	23
9.10.1.	IPO de Profesiones .....	23
9.10.2.	Narrativa de Profesiones .....	24
9.11.	MANTENIMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS .....	25
9.11.1.	IPO de Ingresos y Egresos .....	25
9.11.2.	Narrativa de Ingresos y Egresos.....	26
9.12.	PROCESO DE MANEJO DE CARGOS .....	27
9.12.1.	IPO de Manejo de Cargos .....	27
9.12.2.	Narrativa de Manejo de Cargos .....	28
9.13.	PROCESO DE HORAS EXTRAS.....	29
9.13.1.	IPO de Horas Extras .....	29
9.13.2.	Narrativa de Horas Extras.....	30
9.14.	PROCESO DE VACACIONES.....	31
9.14.1.	IPO de Vacaciones.....	31
9.14.2.	Narrativa de Vacaciones .....	32
9.15.	PROCESO DE LICENCIAS .....	33
9.15.1.	IPO de Licencias .....	33
9.15.2.	Narrativa de Licencias .....	34
9.16.	PROCESO DE PRÉSTAMOS O DEUDAS .....	35
9.16.1.	IPO de Préstamos o Deudas .....	35
9.16.2.	Narrativa de Préstamos o Deudas .....	36
9.17.	PROCESO RUBROS DE INGRESO.....	37
9.17.1.	IPO de Rubros de Ingreso .....	37
9.17.2.	Narrativa de Rubros de Ingreso.....	38

9.18.	PROCESO SALIDA DEL EMPLEADO .....	39
9.18.1.	IPO de Salida del Empleado.....	39
9.18.2.	Narrativas de Salida del Empleado .....	40
9.19.	PROCESO AUMENTO DE SUELDO.....	41
9.19.1.	IPO de Aumento de Sueldo .....	41
9.19.2.	Narrativa de Aumento de Sueldo .....	42
9.20.	PROCESO ANTICIPOS .....	43
9.20.1.	IPO de Anticipos .....	43
9.20.2.	Narrativa de Anticipos.....	44
9.21.	PROCESO EMISIÓN DE ROL .....	45
9.21.1.	IPO de Emisión de Rol.....	45
9.21.2.	Narrativa de Emisión de Rol .....	46
9.22.	PROCESO DÉCIMOS .....	47
9.22.1.	IPO de Décimos .....	47
9.22.2.	Narrativa de Décimos .....	48
9.23.	CONSULTA DATOS DEL EMPLEADO.....	49
9.23.1.	IPO de Datos del Empleado .....	49
9.23.2.	Narrativa de Datos del Empleado .....	50
9.24.	CONSULTA DE HORAS EXTRAS .....	51
9.24.1.	IPO de Horas Extra.....	51
9.24.2.	Narrativa de Horas Extra.....	52
9.25.	CONSULTA DE VACACIONES .....	53
9.25.1.	IPO de Vacaciones.....	53
9.25.2.	Narrativa de Vacaciones .....	54
9.26.	CONSULTA DE LICENCIAS .....	55
9.26.1.	IPO de Licencias .....	55
9.26.2.	Narrativa de Licencias .....	56
9.27.	CONSULTA DE PRÉSTAMOS/DEUDAS .....	57
9.27.1.	IPO de Préstamos/Deudas.....	57
9.27.2.	Narrativa de Préstamos/Deudas .....	58
9.28.	CONSULTA DE ANTICIPOS .....	59
9.28.1.	IPO de Anticipos .....	59
9.28.2.	Narrativa de Anticipos.....	60
9.29.	CONSULTA DE ROL SEMANAL O MENSUAL .....	61
9.29.1.	IPO de Rol Semanal y Mensual .....	61
9.29.2.	Narrativa de Rol Semanal y Mensual .....	62
9.30.	CONSULTA DE DETALLE DE PAGO .....	63
9.30.1.	IPO de Detalle de Pago .....	63
9.30.2.	Narrativa de Detalle de Pago .....	64
9.31.	CONSULTA DE RUBROS DE INGRESO .....	65
9.31.1.	IPO de Rubros de Ingreso .....	65
9.31.2.	Narrativa de Rubros de Ingreso.....	66
9.32.	CONSULTA DE AUMENTO DE SUELDO .....	67
9.32.1.	IPO de Aumento de Sueldo .....	67
9.32.2.	Narrativa de Aumento de Sueldo .....	68
<b>10.</b>	<b>SEGURIDADES DEL SISTEMA .....</b>	<b>1</b>
10.1.	NIVELES DE SEGURIDAD DE ACCESO Y USO .....	1
10.2.	SEGURIDADES DE DATOS.....	1
10.2.1.	Respaldo de la Base de Datos.....	1
10.3.	RESTAURACIÓN.....	1



## CAPÍTULO 1.

# DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

## 1. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

### 1.1 INTRODUCCIÓN

Con este manual, los responsables del mantenimiento del Sistema de Roles de Pago estarán en capacidad de conocer:

- La dimensión real del Sistema.
- Las normas y políticas usadas en la elaboración del Sistema.
- El diseño utilizado.
- Las estructuras de datos.
- Los procesos utilizados.
- Los estándares de pantallas y reportes usados en el Sistema.

Este manual está elaborado como un soporte para el desarrollo y mantenimiento de la operación del Sistema. Entre las personas que tendrán la responsabilidad de realizar estas tareas se encuentran:

- Analistas de Sistemas.
- Programadores.
- Personal con conocimientos de Análisis y/o Programación.

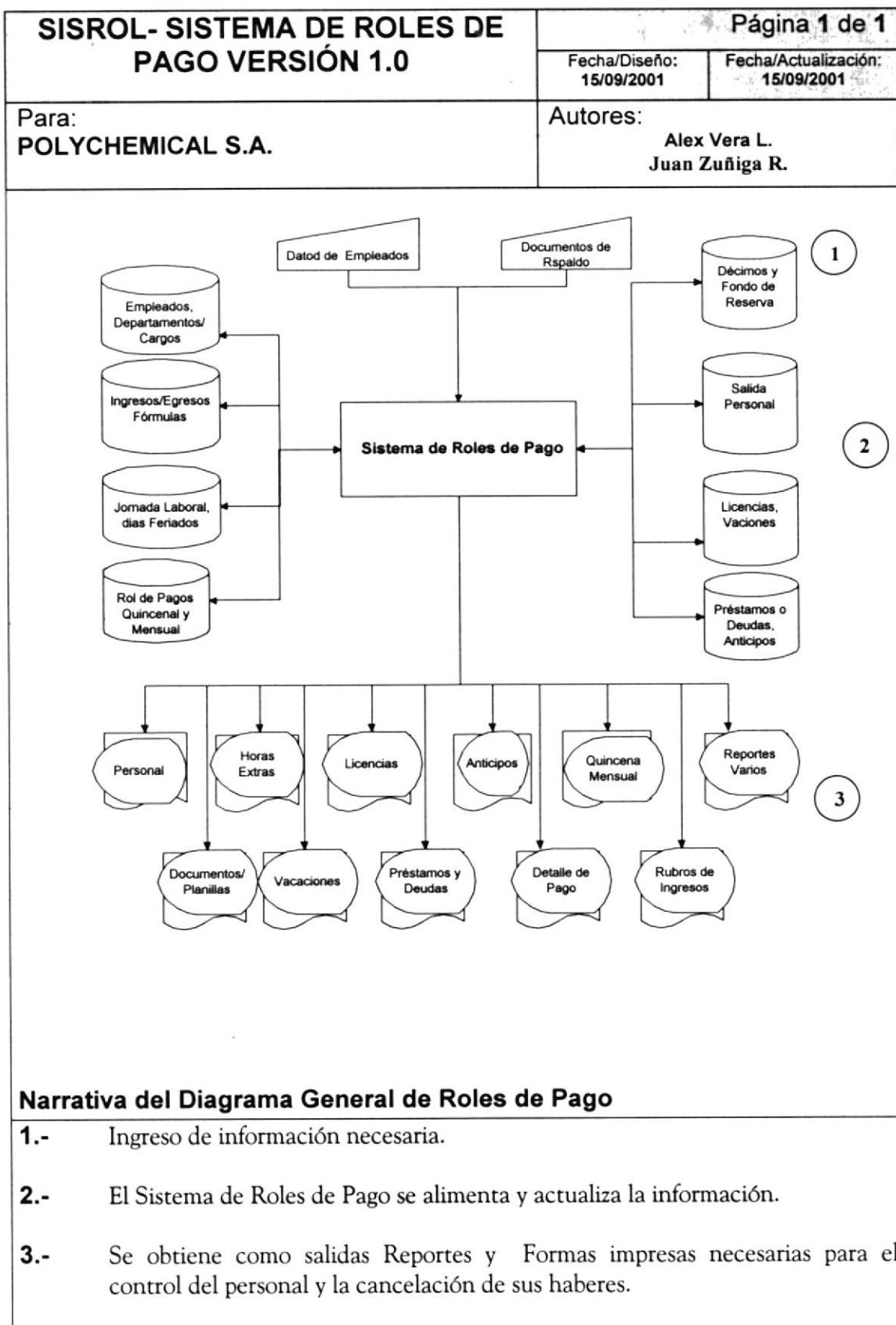
### 1.2 ANTECEDENTES

La Compañía **POLYCHEMICAL S.A.**, se rige bajo normas establecidas y siguiendo una línea dentro de lo relacionado que es la fabricación y comercialización de resinas y otros plastificantes para la industria de PVC, a lo que compete de tener una gran cantidad de clientes en el mercado.

Actualmente la compañía posee un Sistema de Roles hecho en Xenix, que no posee un registro de empleados, está sucretizado con 2 decimales, no es amigable con el usuario es en modo texto y se requiere de muchos pasos para accesar, no permite efectuar la planilla al IESS, no calcula el Décimo Cuarto y hay ingresar siempre en una fecha específica, no cuando el usuario lo requiera, por esto es que ha decidido contratarnos para que realicemos un estudio del proceso que hace falta actualmente.

Con el convenio entre la **ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL** y **POLYCHEMICAL** nace el proyecto **SISROL** que contempla al **Sistema de Roles de Pago** que registrará el ingreso de los empleados a la empresa así como la remuneración y proporcionará información para los usuarios.

### 1.3 DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA





## CAPÍTULO 2.

# DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS

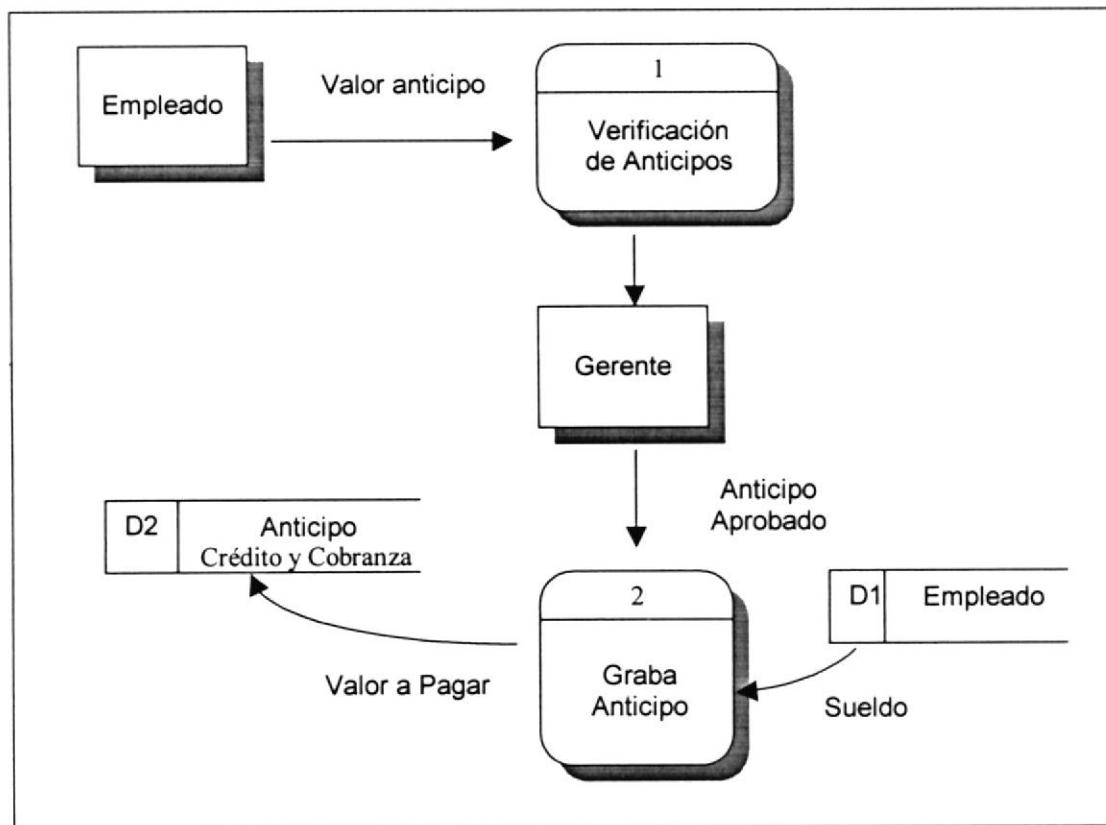
## 2. DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.

La elaboración del presente diagrama ha sido realizada con el fin de obtener chequesos relacionados con el desarrollo del sistema verificando los archivos utilizados, el destino que siguen las salidas obtenidas del sistema para obtener un buen desarrollo del sistema.

A continuación se presenta el diagrama de flujo de datos del sistema, en el cual se muestran los componentes y el destino que siguen las salidas del sistema.



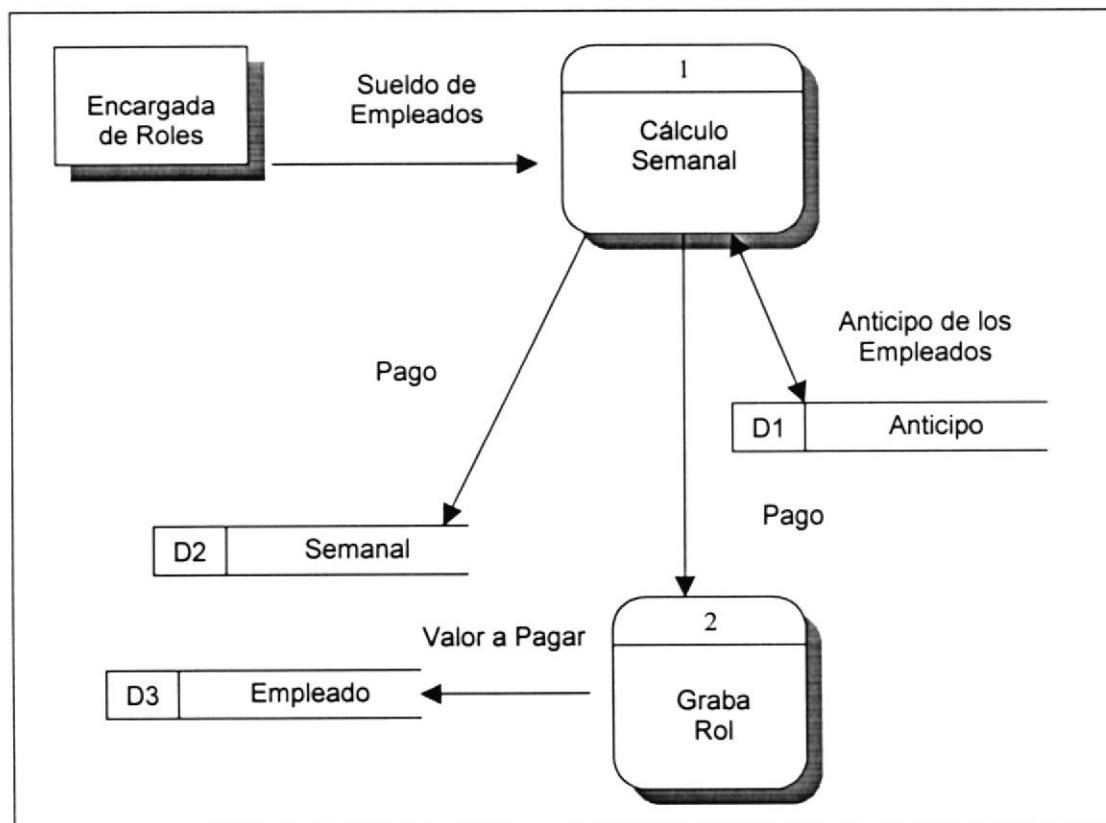
## 2.1 ANTICIPOS



## 2.2 NARRATIVA DE ANTICIPOS

1. El empleado pide un anticipo el cual puede ser en la primera o segunda quincena del mes.
2. Dicho anticipo pasa por un período de verificación en el cual se valida si el empleado no ha realizado mas anticipos en el mes y si dicho valor es menor o igual al porcentaje de anticipos que tiene la tabla de parámetros.
3. Luego de realizar la verificación, dicho anticipo es enviado a Gerencia para su respectiva aprobación.
4. Una vez aprobada se graba el valor del anticipo en la tabla de roles generándose así el movimiento.

## 2.3 EMISIÓN DE ROL (SEMANAL)

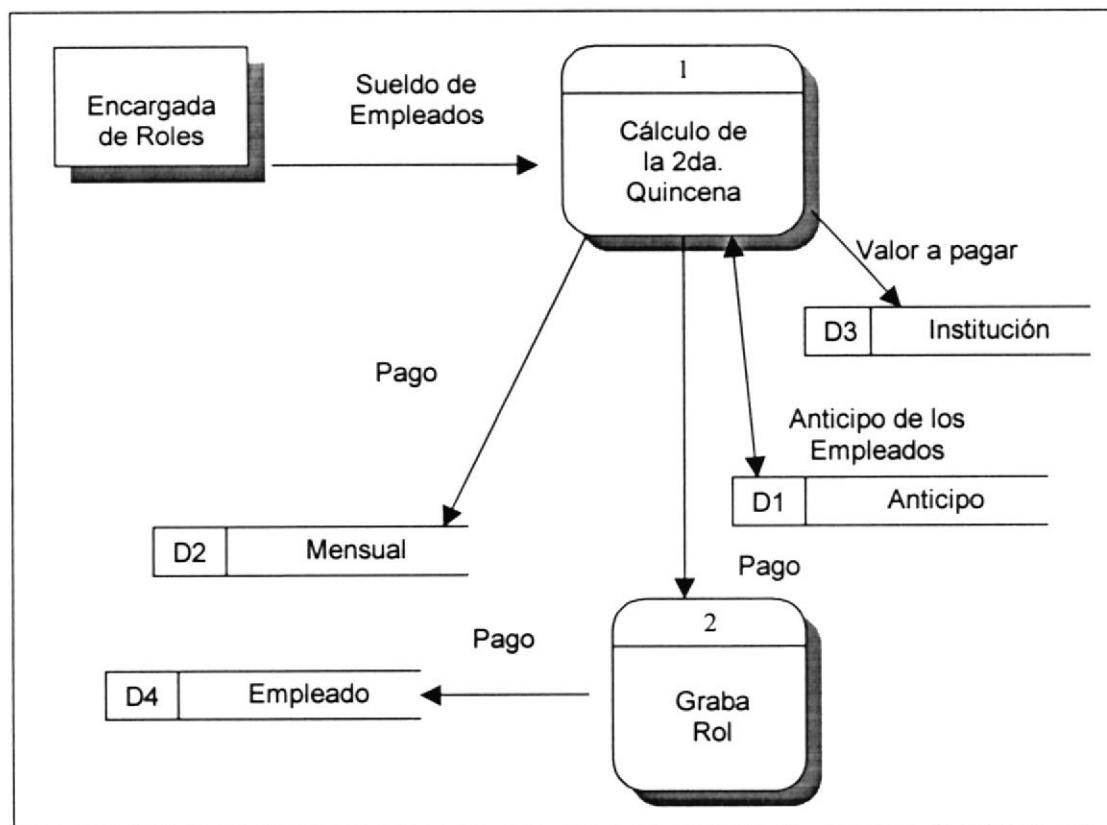


## 2.4 NARRATIVA DE EMISIÓN DE ROL (SEMANAL)

1. Se genera el proceso de la primera quincena, donde se basa en los sueldos de los empleados.
2. Dicho resultado es almacenado en la tabla de roles.
3. Luego se genera la transacción para los empleados fijos y eventuales.



## 2.5 EMISIÓN DE ROL (MENSUAL)

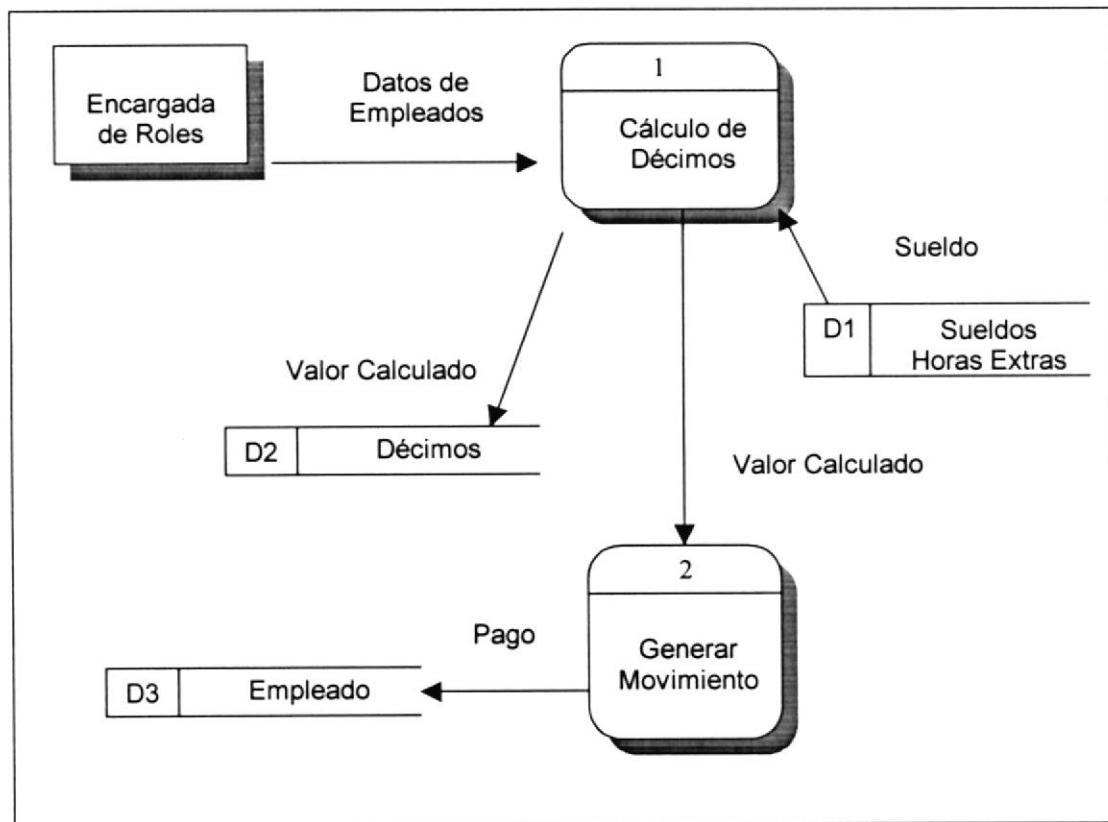


## 2.6 NARRATIVA DE EMISIÓN DE ROL (MENSUAL)

1. La encargada de roles realiza el proceso de la segunda quincena, basándose en las deudas e ingresos del empleado.
2. Una vez realizado el proceso se graba en las tablas de roles, para realizar luego los respectivos pagos.
3. Luego se generan los pagos para los empleados eventuales y fijos.



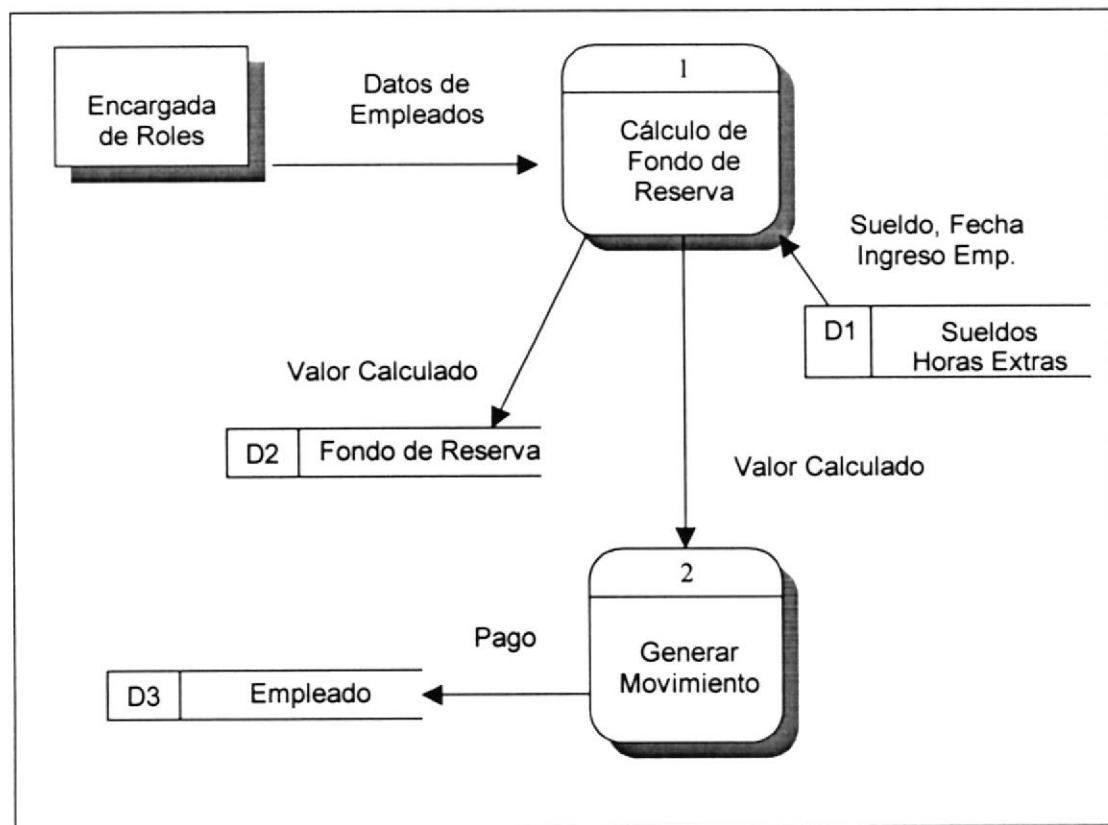
## 2.7 DÉCIMOS



## 2.8 NARRATIVA DE DÉCIMOS

1. Cuando llega el período de calcular décimos, la encargada de roles deberá procesar los décimos para obtener el resultado de los mismos. Obteniendo los datos de las tablas de sueldo y horas extras.
2. Dicho resultado es almacenado en las tablas de roles. Luego se genera el movimiento y el pago a los empleados fijos y eventuales.

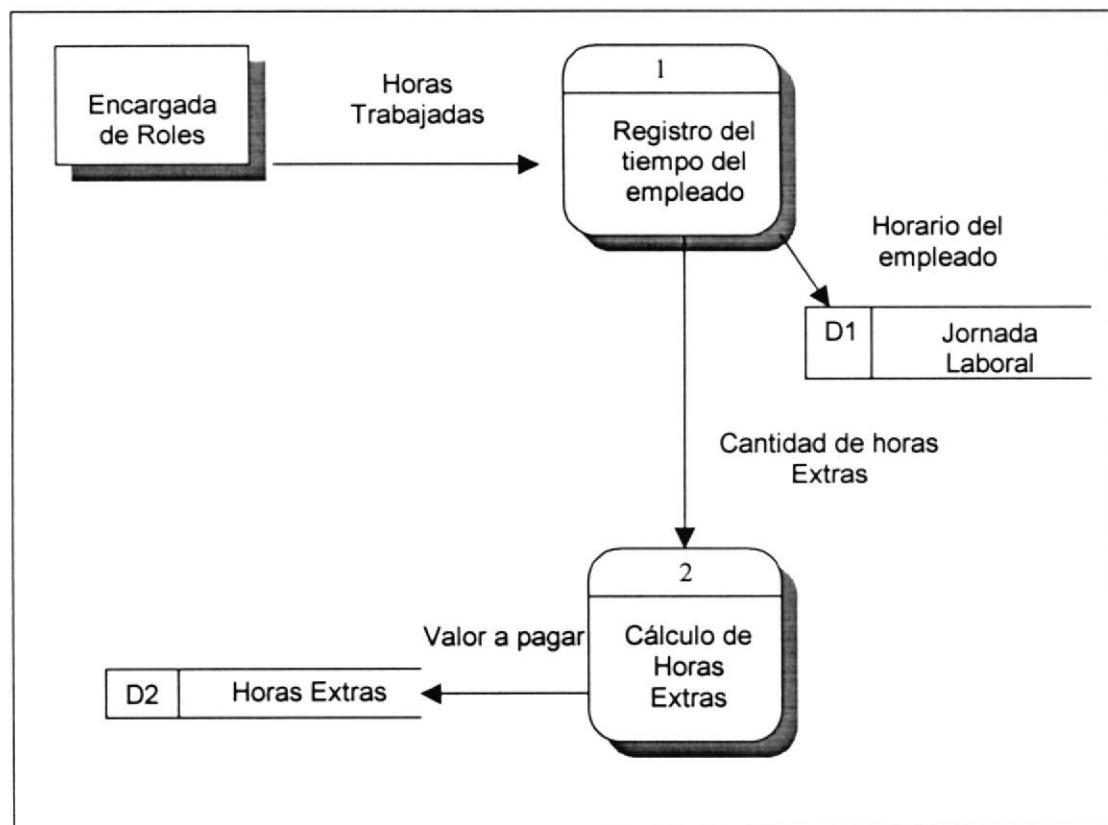
## 2.9 FONDO DE RESERVA



## 2.10 NARRATIVA DE FONDO DE RESERVA

- Este proceso se genera una vez al año, en determinado tiempo. La encargada de roles deberá procesar por medio del sistema el fondo de reserva, donde se base en los sueldos y horas extras de los empleados.
- Dicho resultado es almacenado en las tablas de roles. Luego se genera el movimiento por pagar para la Institución en este caso el Seguro Social(IESS).

## 2.11 HORAS EXTRAS

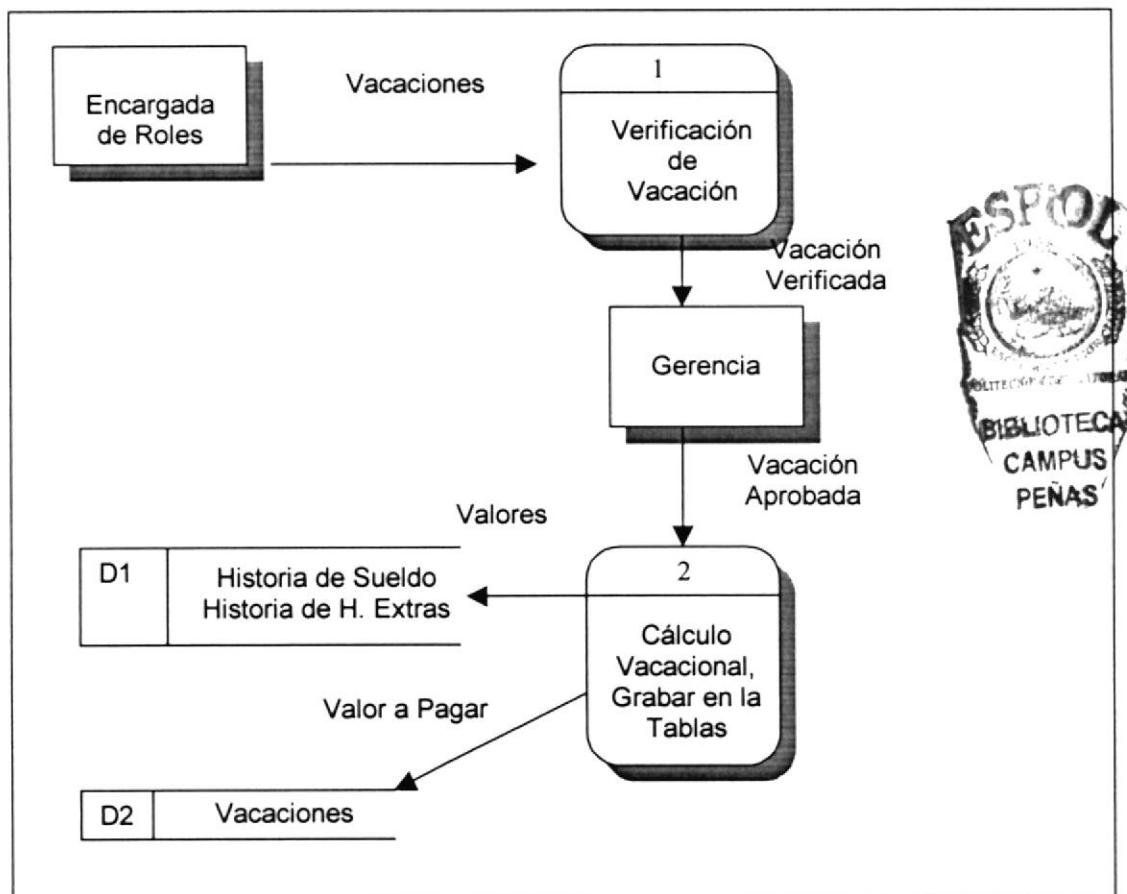


## 2.12 NARRATIVA DE HORAS EXTRAS

1. La encargada de roles ingresa las horas que tiene el empleado por medio de la tarjeta donde se encuentra la hora de entrada y salida del empleado.
2. Se realiza el cálculo respectivo dando como resultado el valor a percibir por horas extras. Dicho valor es dado al empleado.
3. La información obtenida del cálculo es ingresada en la tabla de roles.



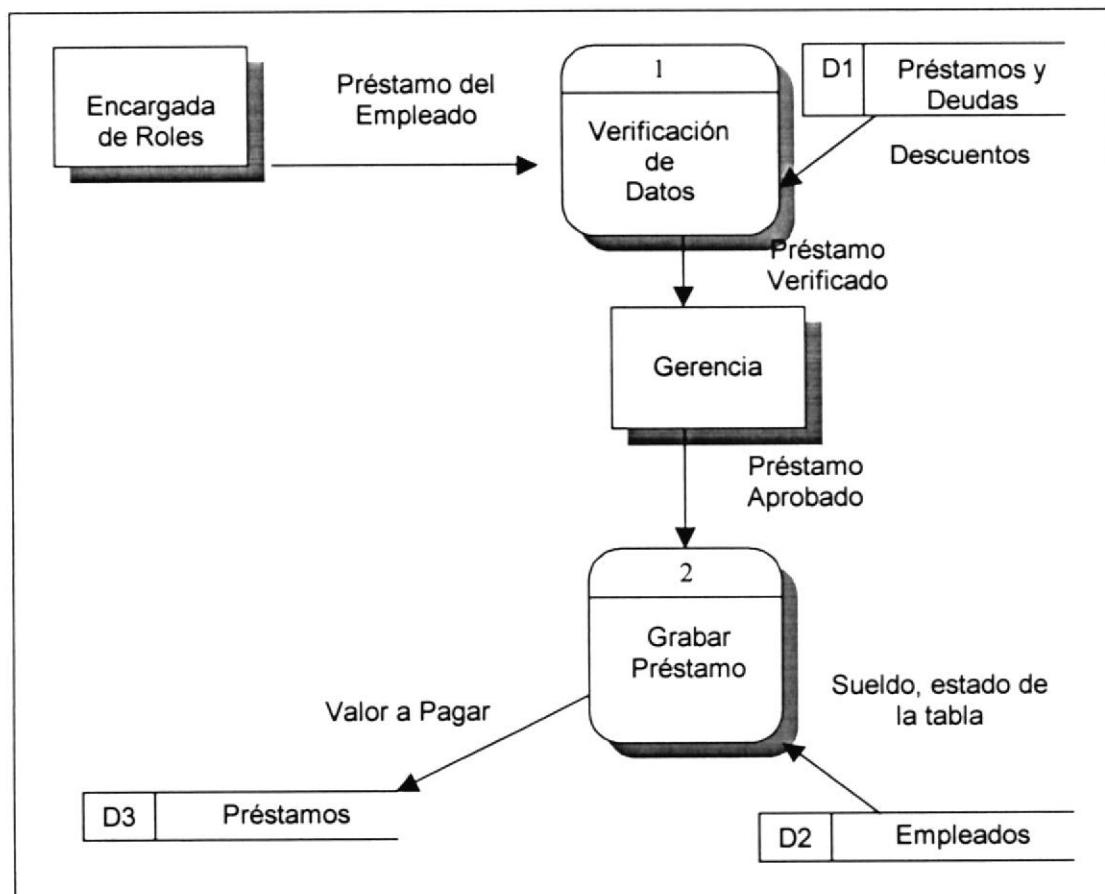
## 2.13 VACACIONES



## 2.14 NARRATIVA DE VACACIONES

1. El empleado da un oficio a la encargada de roles para pedir vacaciones correspondiente a su período.
2. La encargada de roles verifica los datos del empleado mediante el sistema, luego es dado a Gerencia para su respectiva aprobación.
3. Una vez aprobada la vacación esta es ingresada al sistema, en donde se realiza el cálculo vacacional tomando como información los sueldos y horas extras de las tablas de un período determinado (período vacacional).
4. Luego se genera el movimiento grabándole en las tablas de roles.

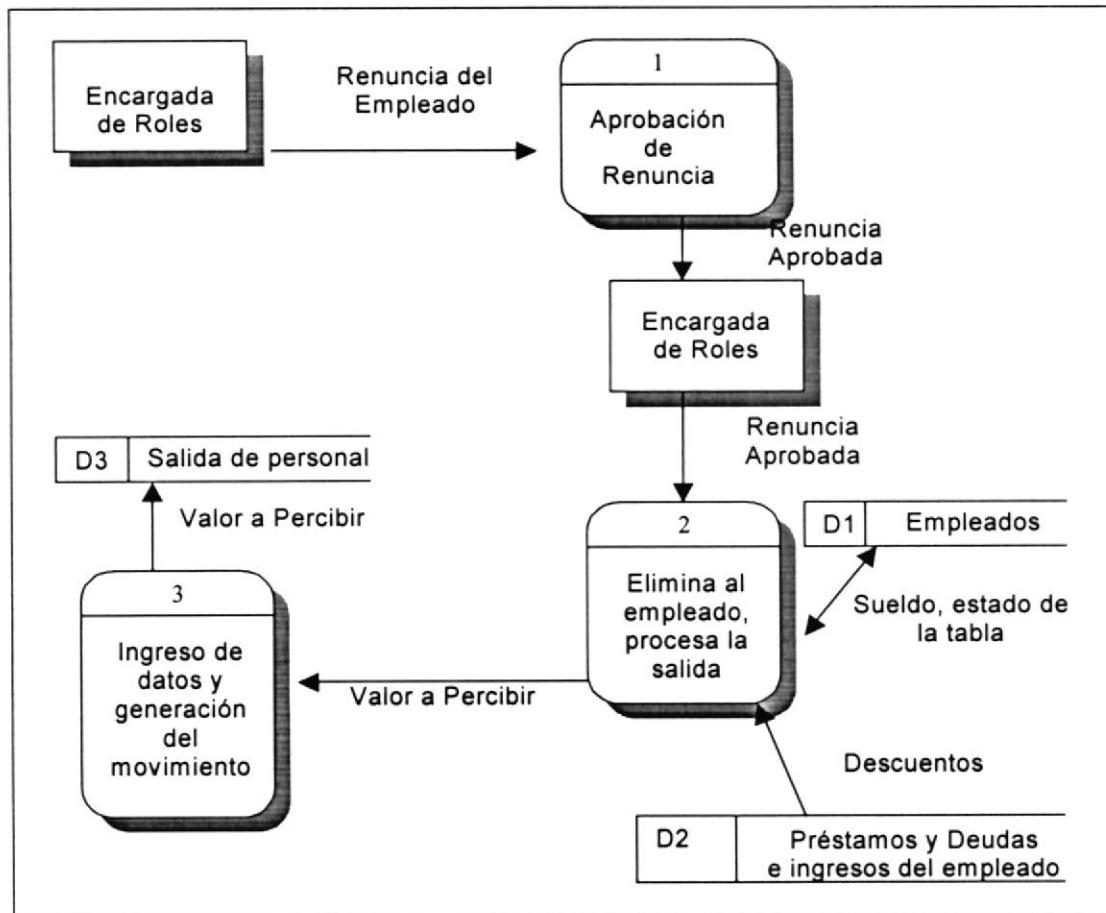
## 2.15 PRÉSTAMOS Y DEUDAS



## 2.16 NARRATIVA DE PRÉSTAMOS Y DEUDAS

1. El empleado da un oficio para que le otorguen un préstamo por alguna cantidad. Este es enviado a la encargada de roles.
2. La encargada de roles realiza la verificación de dicho préstamo, donde el valor no puede ser mayor a n sueldos que es dado por la tabla parámetros. Tampoco permite ingresar si tiene un préstamo no cancelado.
3. Luego se deberá aprobar el préstamo por parte de Gerencia, para su ingreso al sistema.
4. Generándose el movimiento y grabando los datos en la tabla de roles.

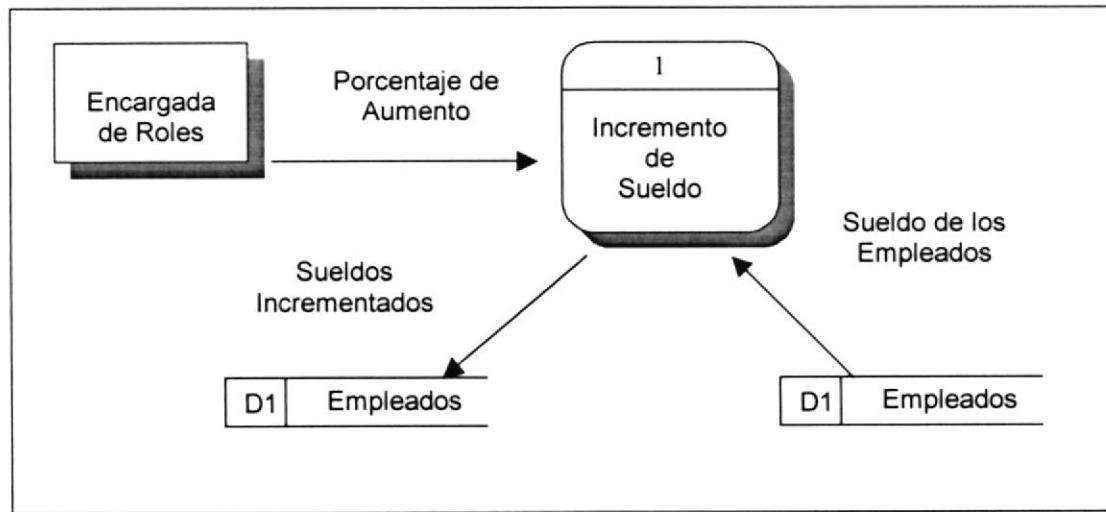
## 2.17 SALIDA DE PERSONAL



## 2.18 NARRATIVA DE SALIDA DE PERSONAL

1. El empleado da un oficio declarando la renuncia voluntaria a la empresa, enviándola a la encargada de roles.
2. Dicha renuncia pasa por un proceso de aprobación, para lo cual necesita los datos del empleado.
3. Una vez aprobada la renuncia por medio de Gerencia se realiza el registro de salida del empleado en el sistema dejando al registro en estado eliminado.
4. Luego se realiza el proceso de liquidación donde se calcula el valor a percibir, y se cancela todas las deudas que tiene el empleado con la empresa o con alguna Institución.
5. Generándose las cuentas por pagar para el empleado y las instituciones a quienes debía el empleado, y grabando en la tabla de roles.

## 2.19 AUMENTOS DE SUELDO



## 2.20 NARRATIVA DE AUMENTOS DE SUELDO

1. La encargada de roles ejecuta el proceso de aumento de los sueldos.
2. Para dicho proceso es necesario conocer los sueldos de cada empleado de la empresa.
3. Luego de terminar con el proceso en lote se tiene como resultado los sueldos de los empleados incrementados, grabando la información en las tablas de roles.

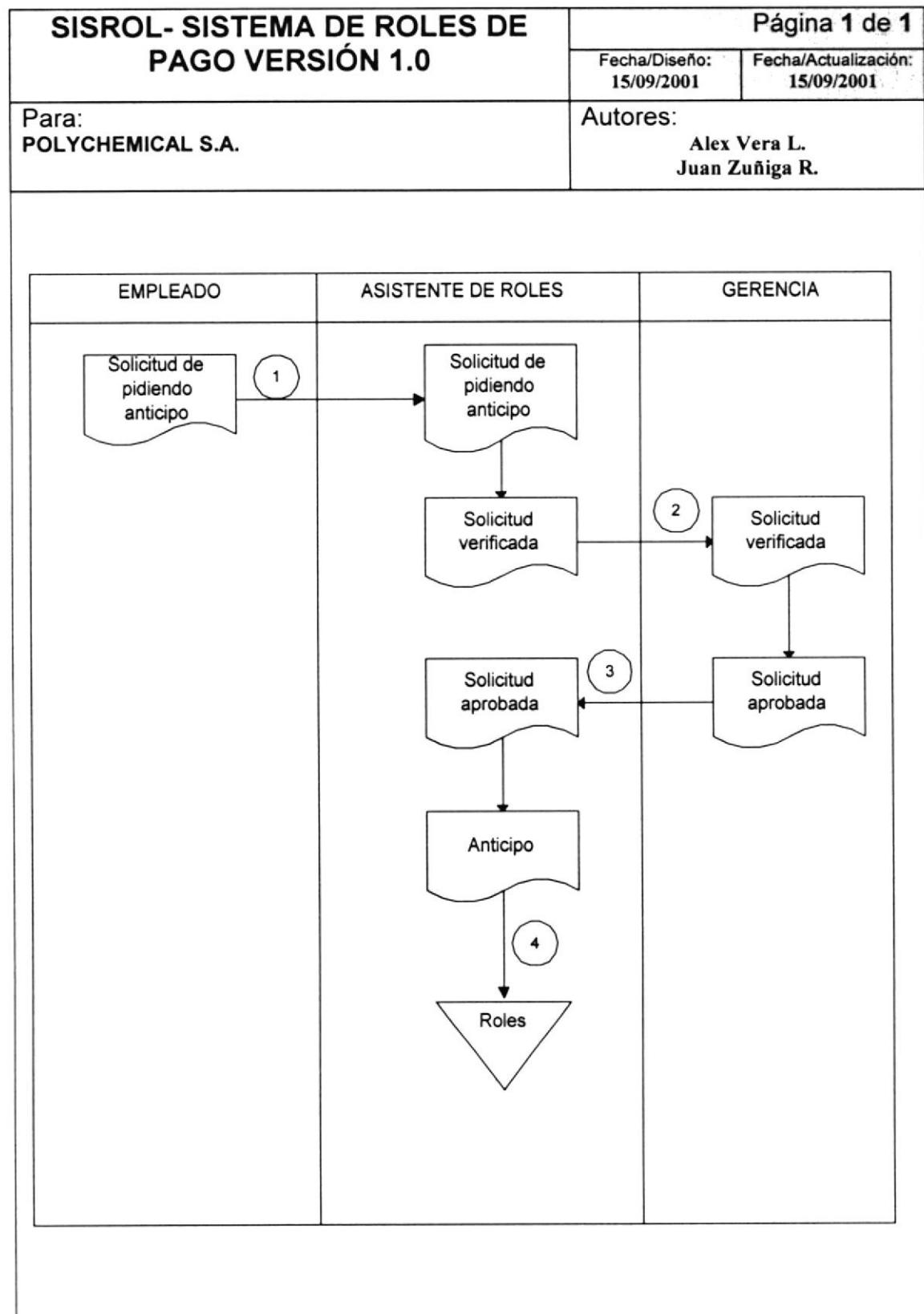


## CAPÍTULO 3.

### DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

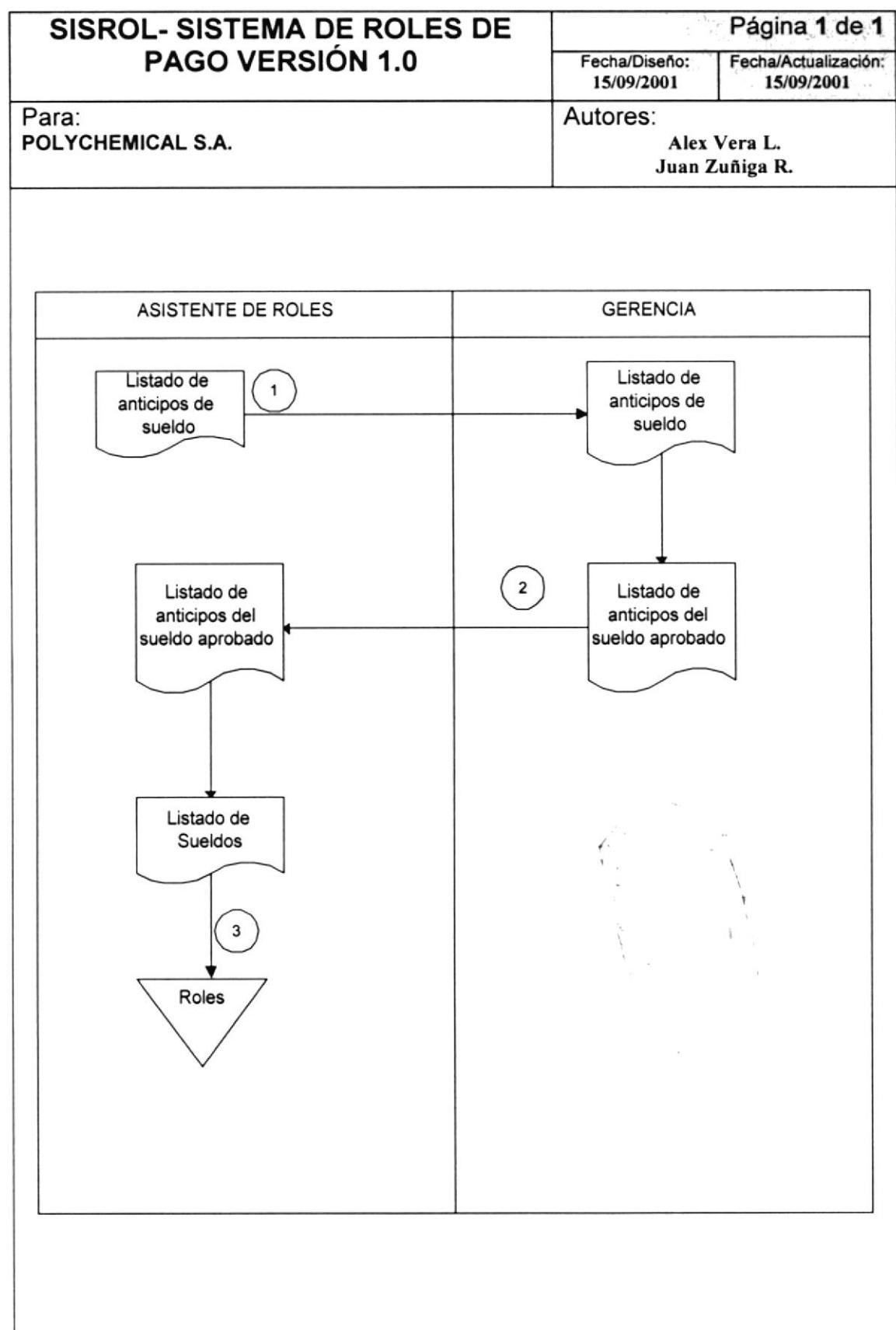
### 3. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN

#### 3.1 PROCESO DE ANTICIPOS



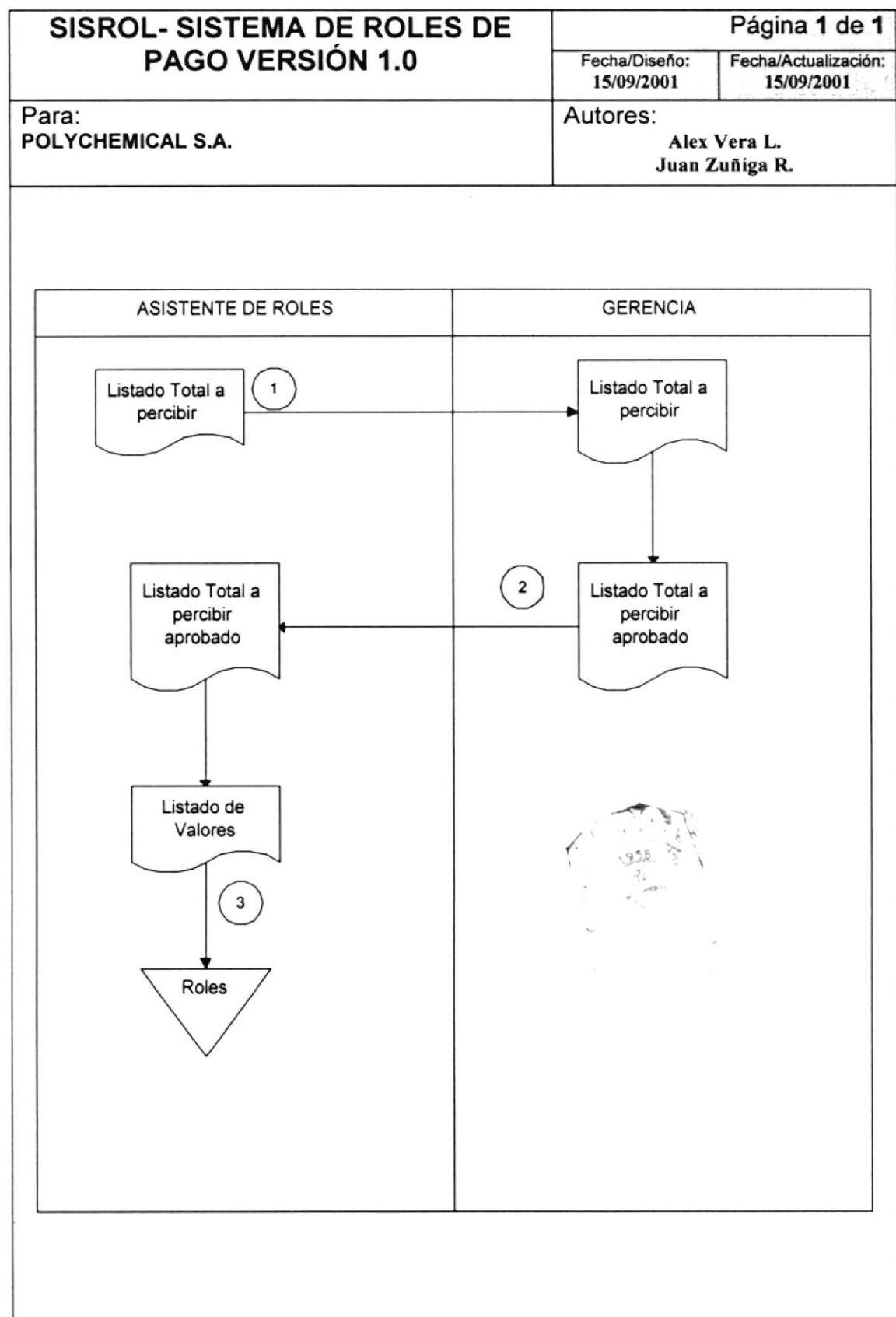
1. El empleado envía una solicitud al asistente de roles con el valor del anticipo.
2. El asistente deberá verificar si dicho empleado no ha realizado anteriormente anticipo en el mes, y si el valor es correcto.
3. Luego dicho anticipo debe ser enviado a Gerencia para su respectiva aprobación.
4. Se ingresa los datos del anticipo al sistema, este mandará su respectivo respaldo en la tabla de roles.

### 3.2 PROCESO DE ROL(SEMANAL)



1. El asistente de roles emite un listado de los valores a percibir por primera quincena.
2. Esta es enviada a Gerencia para su respectiva aprobación.
3. Una vez aprobada se genera el pago a los empleados y se debe dejar la información respaldada en las tablas de roles.

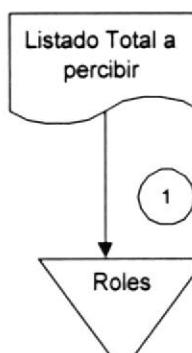
### 3.3 PROCESO DE ROL(MENSUAL)



1. El asistente de roles calcula los valores a percibir cada empleado por el pago de la segunda quincena.
2. El listado de los valores es enviado a Gerencia para su respectiva aprobación.
3. Se genera los valores a cada empleado y estas son almacenada en las tablas de roles para su respectivo respaldo.



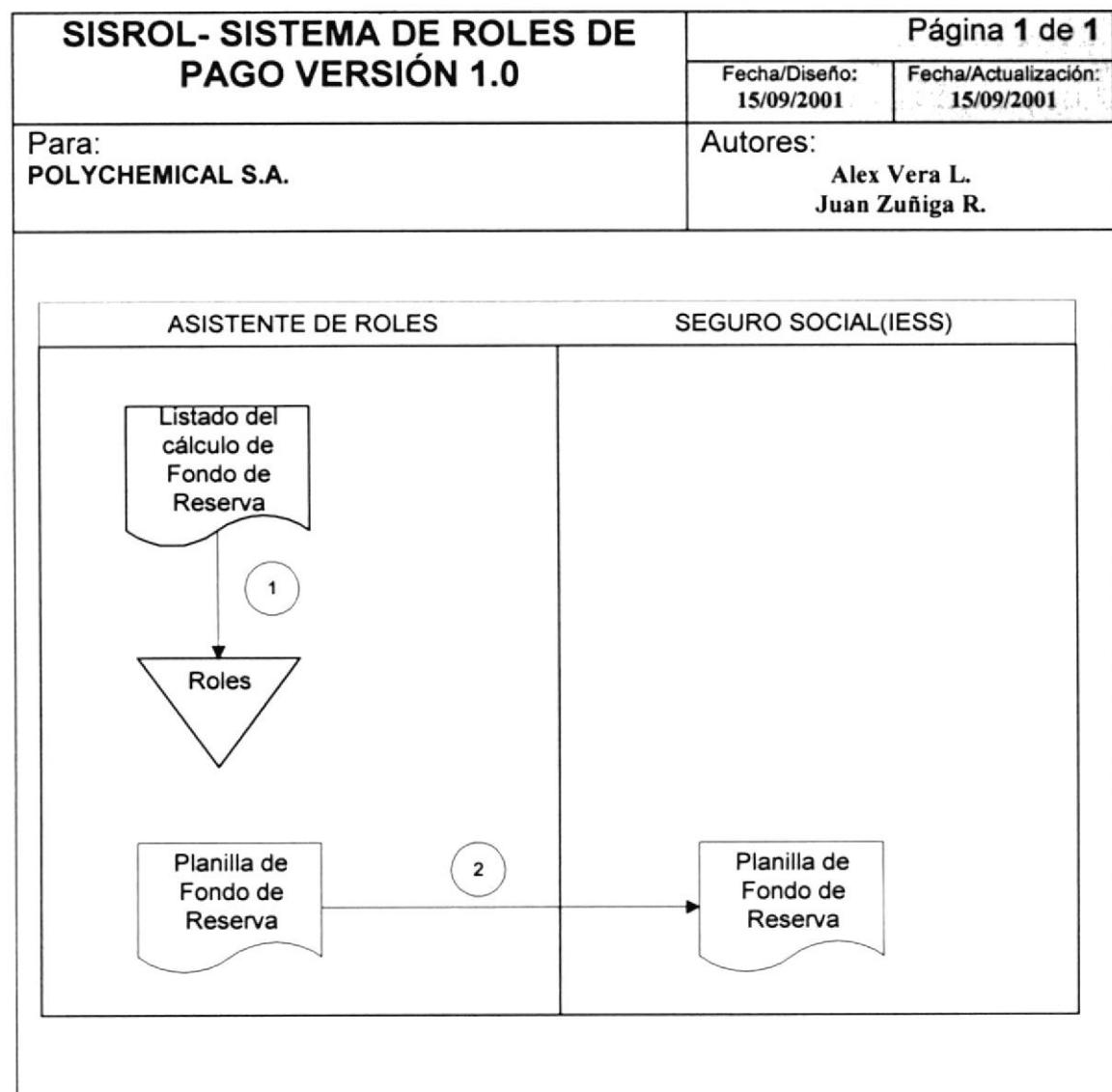
### 3.4 PROCESO DE DÉCIMOS

<b>SISROL- SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 1</b>	
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	<b>Fecha/Diseño:</b> <b>15/09/2001</b>	<b>Fecha/Actualización:</b> <b>15/09/2001</b>	
<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>ASISTENTE DE ROLES</b></p>  <pre> graph TD     A([Listado Total a percibir]) --&gt; B((1))     B --&gt; C{Roles}   </pre> </div>			

1. Se realiza el cálculo de los décimos, obteniendo como resultado los valores a pagar. Dichos valores son enviados al sistema y cuya información es almacenada en las tablas de roles para su respectivo respaldo.

### 3.5 PROCESO DE FONDO DE RESERVA

ESTRUCTURA DEL SISTEMA  
PROCESO DE FONDO DE RESERVA



1. Se realiza el respectivo cálculo del fondo de reserva. Obteniendo como resultado el valor a pagar. Dicho valor es enviado al sistema.
2. La Asistente de roles emite la planilla de fondo de reserva al Instituto del Seguro Social(IESS).

### 3.6 PROCESO DE HORAS EXTRAS

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 1</b>	
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Fecha/Diseño:</b> <b>15/09/2001</b>	<b>Fecha/Actualización:</b> <b>15/09/2001</b>
<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zúñiga R.</b>			

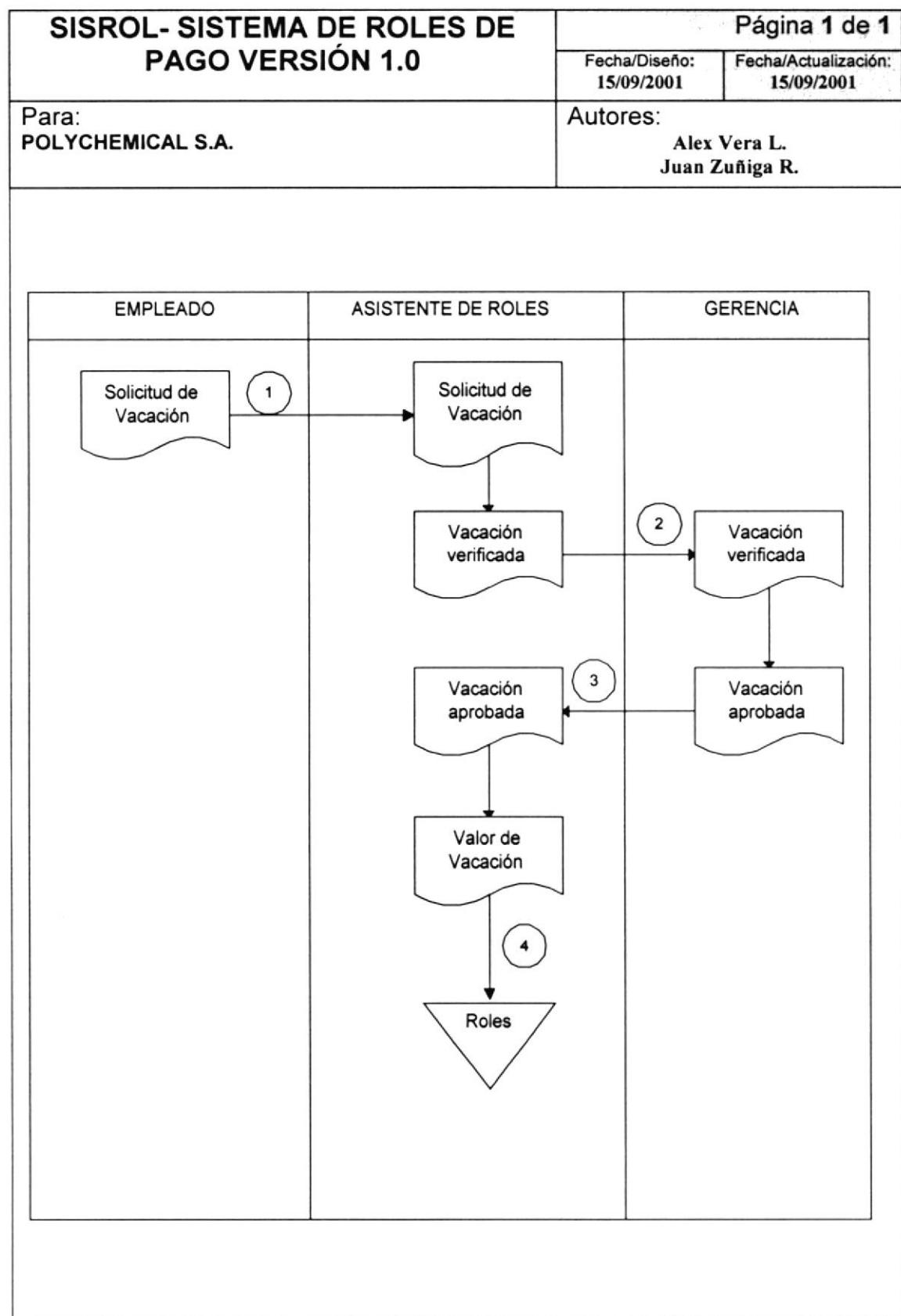
**ASISTENTE DE ROLES**

```

graph TD
    A[Tarjeta de Jornada del Empleado] --> B[Listado de Horas Extras]
    B --> C{Roles}
    
```

1. Cuando llega el fin de mes y antes de procesar la segunda quincena, el asistente de roles deberá ingresar al sistema todas las horas extras que tiene en la tarjeta que marca el empleado.
2. La información obtenida se almacena en las tablas de roles, para luego ser procesadas por la segunda quincena.

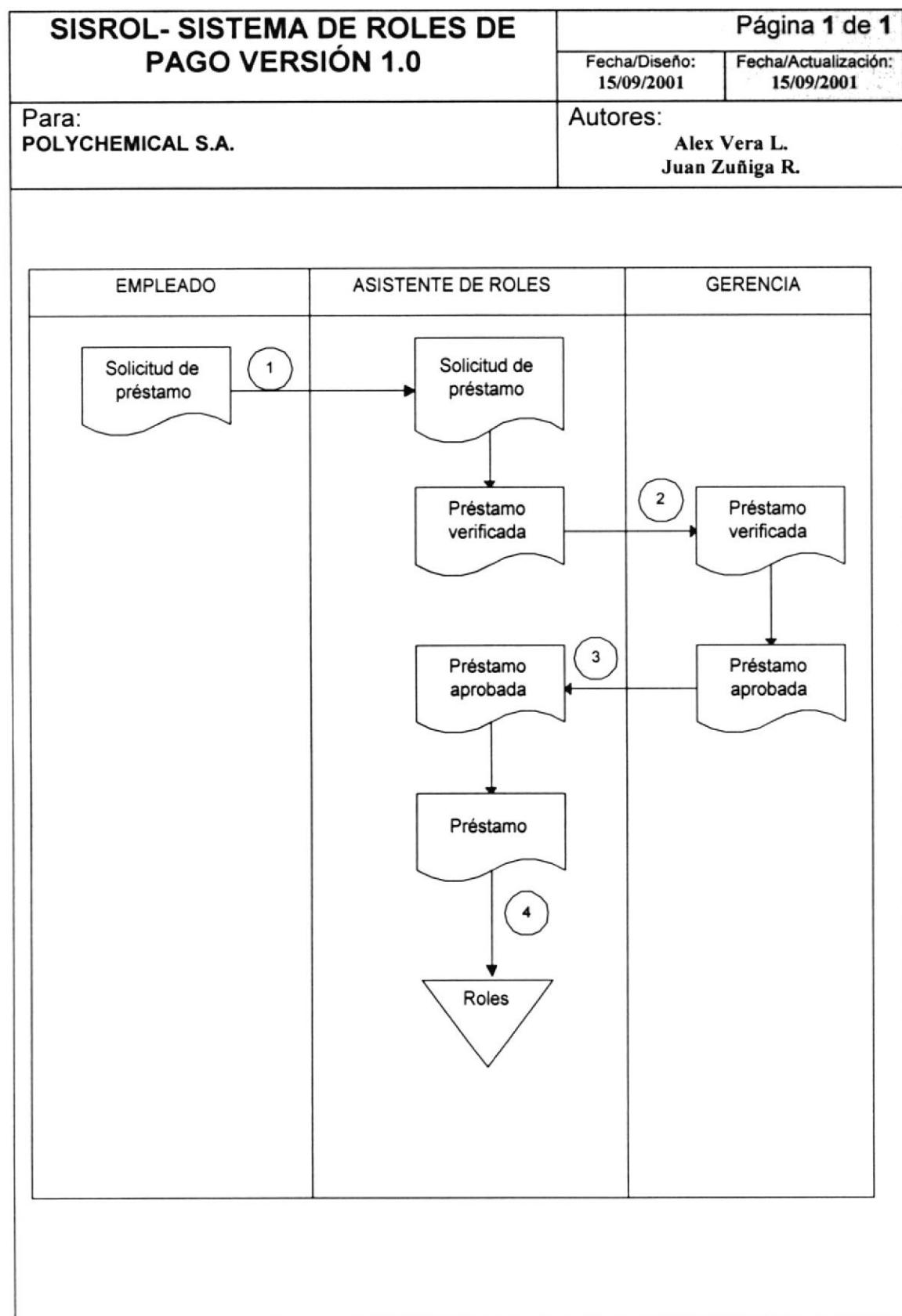
### 3.7 PROCESO DE VACACIONES



1. El empleado envía una solicitud pidiendo las respectivas vacaciones al asistente de roles.
2. El asistente de roles verifica el período vacacional de dicho empleado.
3. Luego dicha vacación debe ser enviada a Gerencia para su respectiva aprobación.
4. Se ingresa los datos de la vacación al sistema, y esta se mandará a sus respectivas tablas de roles.



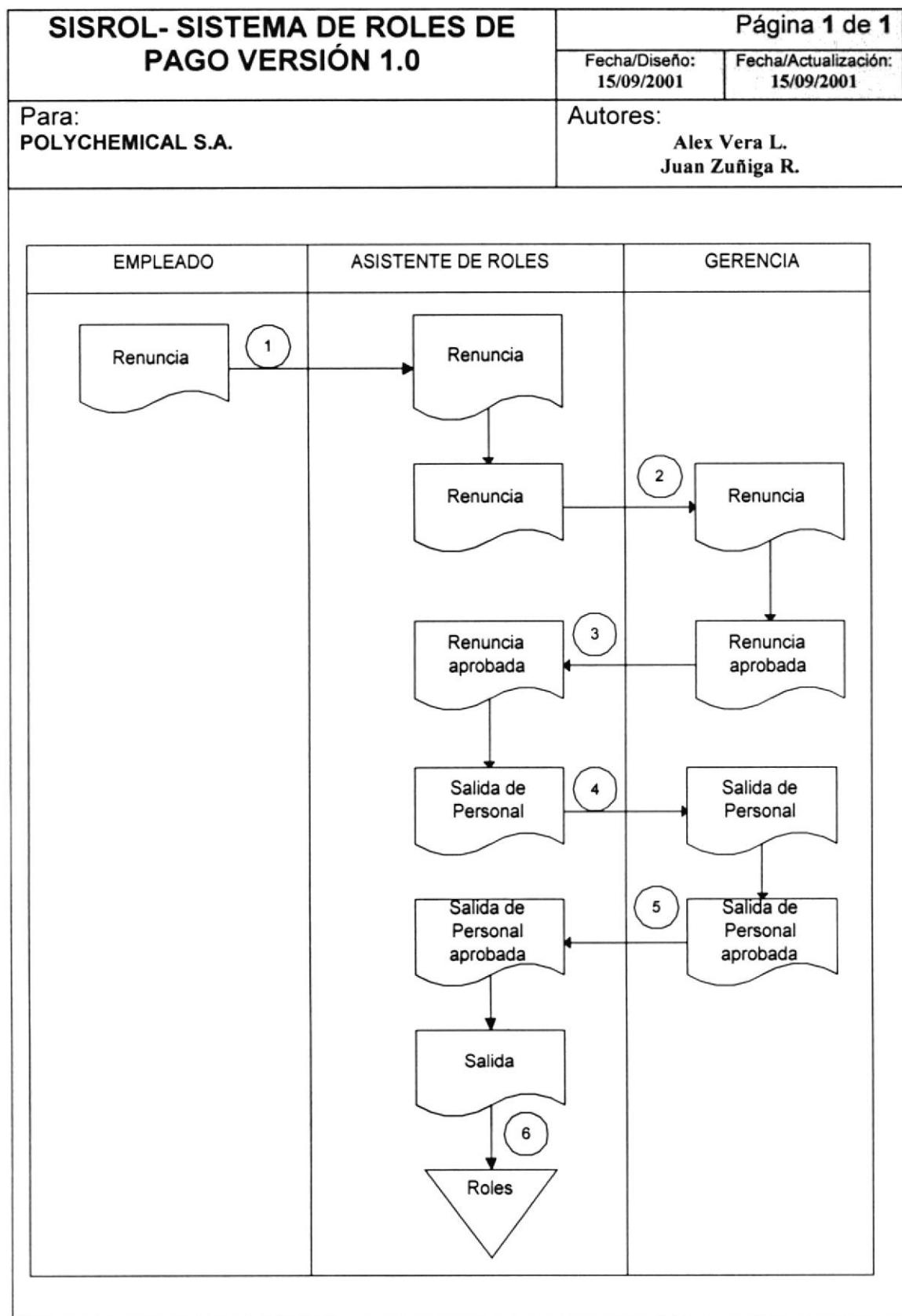
### 3.8 PROCESO DE PRÉSTAMOS Y DEUDAS



1. El empleado envía una solicitud pidiendo in préstamo a la empresa al asistente de roles.
2. El asistente de roles verifica la información del préstamo y los datos del empleado.
3. Una vez verificado es enviado a Gerencia para su respectiva aprobación.
4. Se ingresa los datos del préstamo al sistema, y esta se mandará a sus respectivas tablas de roles para su respectiva historia.



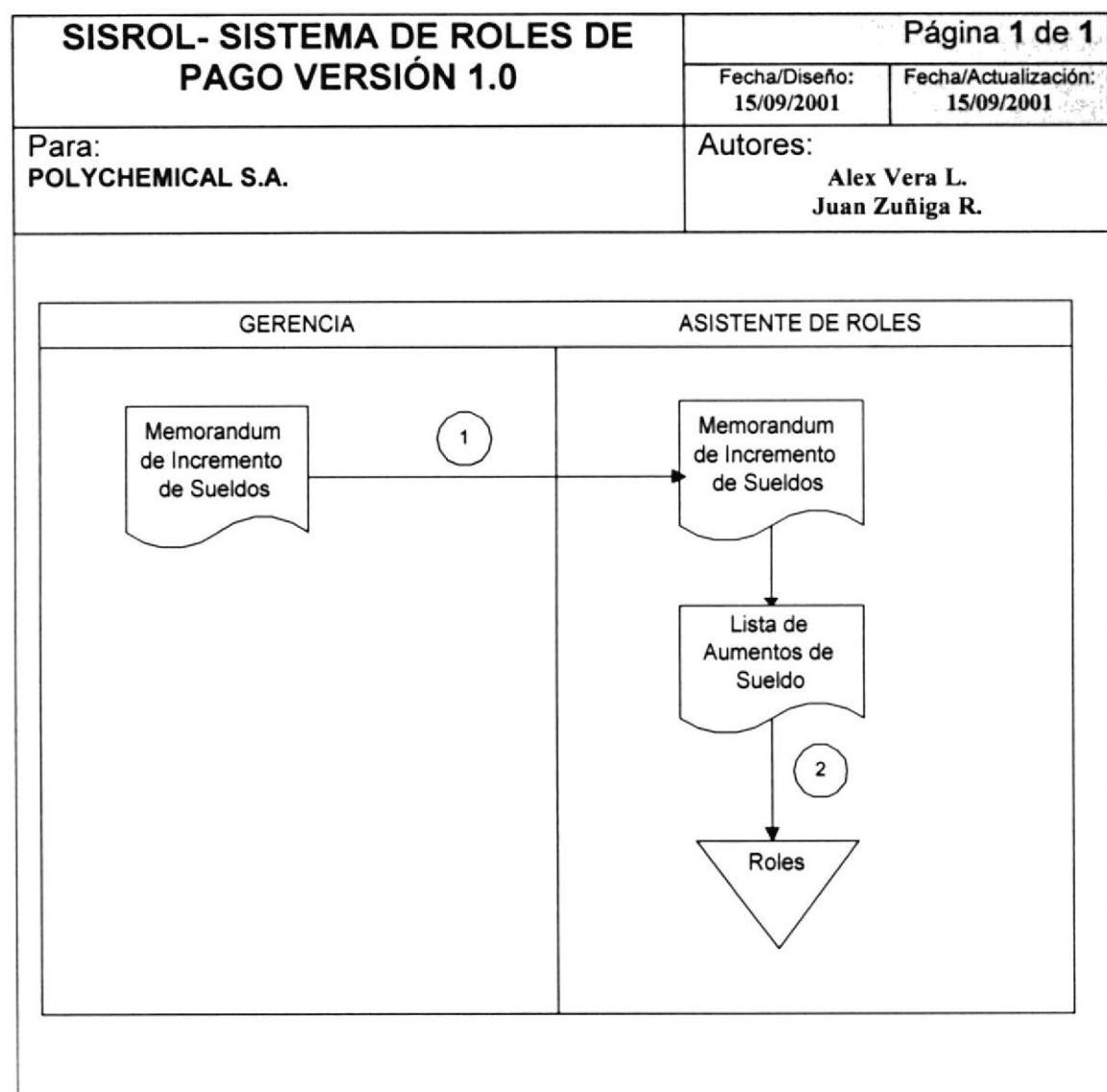
### 3.9 PROCESO DE SALIDA DE PERSONAL



1. El empleado emite la renuncia por escrito al asistente de roles.
2. Este verifica la información del empleado.
3. El asistente de roles envía a Gerencia la renuncia para su respectiva aprobación.
4. Una vez aprobada la renuncia se realiza la liquidación del mismo dando como resultado el valor a pagar al empleado por los servicios ofrecidos a la empresa.
5. Esta liquidación es mandada a Gerencia para su respectiva aprobación.
6. Se ingresa al sistema y es enviada la información a las tablas de roles.



### 3.10 PROCESO DE AUMENTO DE SUELDO



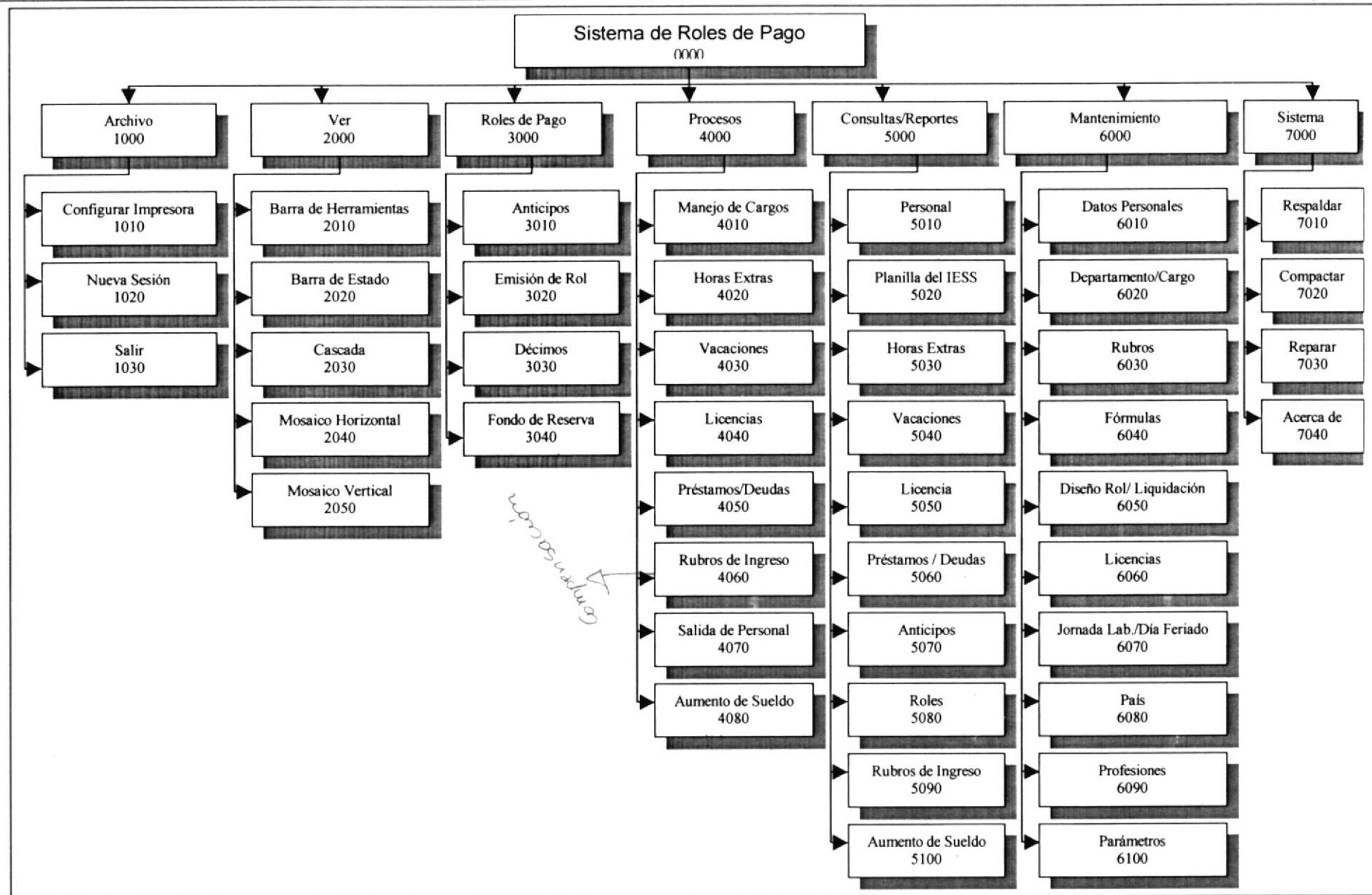
1. En Gerencia se aprueba el incremento de sueldo a los empleados, mediante un oficio es enviado al asistente de roles.
2. Se ingresa los datos necesarios para el incremento, mediante el sistema y dicha operación queda respaldado en las tablas de roles.



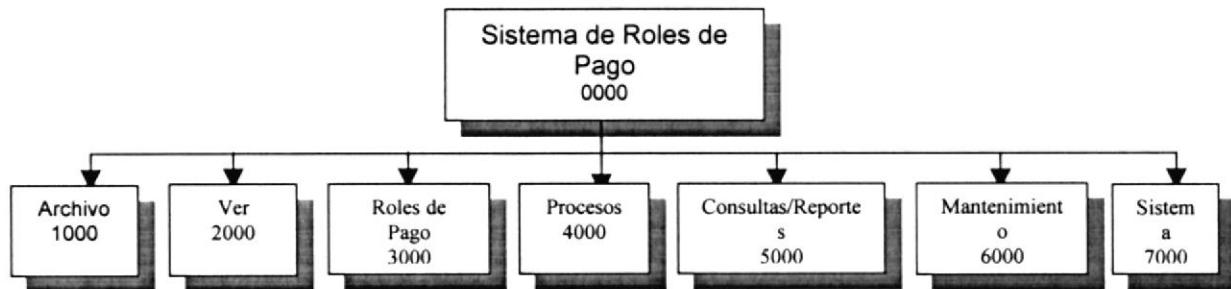
## CAPÍTULO 4.

# DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA

## 4. DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA.



## 4.1 DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA DE ROLES DE PAGOS.



### 4.1.1 Sistemas de Roles de Pago (0000).

Permite enlazar todas las opciones del Sistema de Roles de Pago para la elaboración del Rol de Pagos quincenal o mensual, registro de horas extras, préstamos y deudas entre otros así como también el mantenimiento de tablas y elaboración de consultas y reportes.

### 4.1.2 Archivo (1000)

Permite configurar la impresora, iniciar una nueva sesión o salir del sistema.

### 4.1.3 Ver (2000)

Permite visualizar o no la barra de herramientas, la barra de estado. Así como también organizar las ventanas en cascada, mosaico horizontal, mosaico vertical.

### 4.1.4 Roles de Pagos (3000)

Permite registrar anticipos, procesar el Rol de pagos mensual o quincenal, el cálculo de Décimos, Fondo de Reserva para los empleados fijos que se le paga.

### 4.1.5 Procesos (4000)

Permite asignarles cargos al empleado, registrar las horas extras, préstamos o deudas, licencias, cálculo de vacaciones y pagos de la misma, registrarle al empleado rubros de ingresos adicionales, salida y liquidación del personal y aumento de sueldo.

#### **4.1.6 Consultas / Reportes (5000)**

Permite sacar listados de las diferentes consultas para el control del personal tal como datos del personal, horas extras, documentos y planillas, entre otras.

#### **4.1.7 Mantenimiento (6000)**

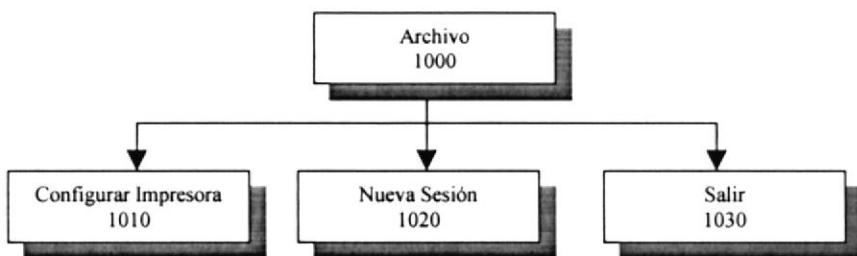
Permite registrar la información de las diferentes tablas maestras que maneja el sistema tal como datos del personal, departamentos, cargos, rubros de ingreso o egreso, fórmulas, la plantilla de rol / liquidación. Licencias, jornada laboras, días feriados, países y profesiones.

#### **4.1.8 Sistema (7000)**

Permite visualizar la información del sistema y el proceso de depuración y respaldo de las tablas que maneja el mismo.



## 4.2 MÓDULO ARCHIVO.



### 4.2.1 Configurar Impresora (1010)

Permite configurar la(s) impresora(s) que tiene instalada en la máquina para que sea utilizada en los reportes.

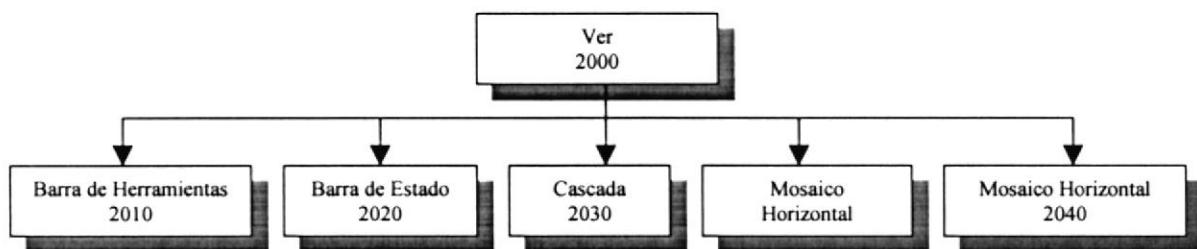
### 4.2.2 Nueva Sesión (1020)

Permite que el usuario inicie una nueva sesión dentro del sistema de Roles de Pago. Esta sesión puede ser iniciada para el mismo usuario que ingreso inicialmente o para otro usuario.

### 4.2.3 Salir (1030)

Permite salir del sistema.

## 4.3 MÓDULO VER.



### 4.3.1 Barra de Herramientas (2010)

Permite visualizar u ocultar la barra de herramientas del Sistema de Roles de Pago.

### 4.3.2 Barra de estado (2020)

Permite visualizar u ocultar la barra de estado del Sistema de Roles de Pago.

### 4.3.3 Cascada (2030)

Organiza las ventanas abiertas dentro del formulario principal en forma de cascada.

### 4.3.4 Mosaico Horizontal (2040)

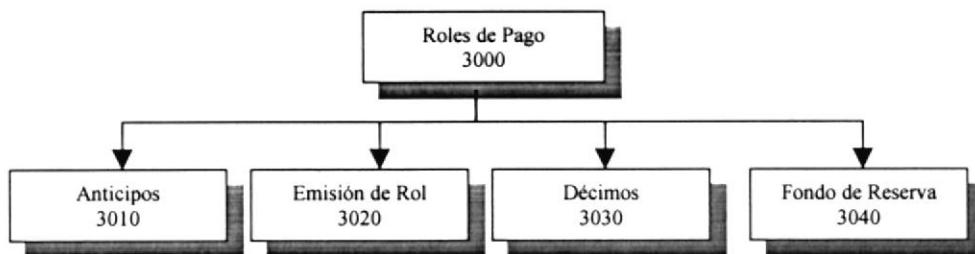
Organiza las ventanas abiertas dentro del formulario principal en forma de mosaico horizontal.

### 4.3.5 Mosaico Vertical (2050)

Organiza las ventanas abiertas dentro del formulario principal en forma de mosaico vertical.



## 4.4 MÓDULO ROLES DE PAGO.



### 4.4.1 Anticipos (3010)

Permite registrarle anticipos a los empleados que soliciten el anticipo. De igual manera permite modificar o eliminar el anticipo.

### 4.4.2 Emisión de Rol (3020)

Esta opción permite realizar el cálculo del rol de pagos quincenal y mensual para los empleados fijos y eventuales.

### 4.4.3 Décimos (3030)

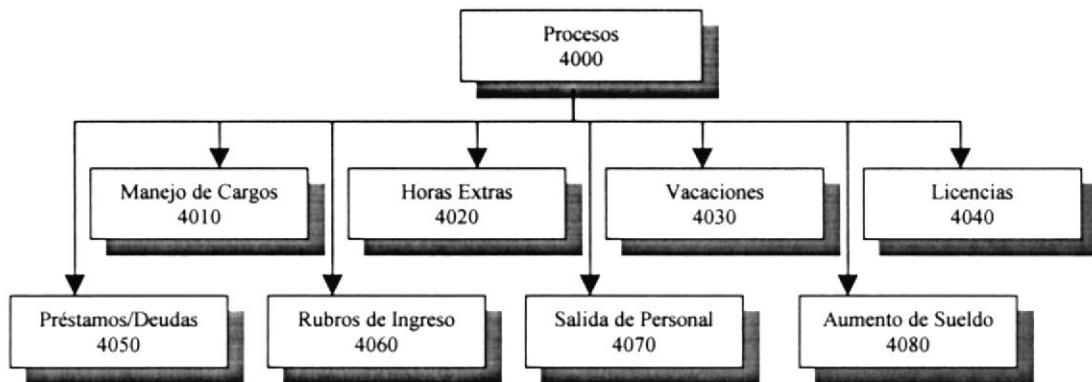
Permite el cálculo por tipo de empleados de los rubros que tengan cálculos para décimos.

### 4.4.4 Fondo de Reserva (3040)

Realiza el cálculo del Fondo de Reserva para los empleados que aportan al seguro social.



## 4.5 MÓDULO PROCESOS.



### 4.5.1 Manejo de Cargos (4010)

Permite registrar todos los departamentos y cargos en los que ha trabajado o trabaja un empleado.

### 4.5.2 Horas extras (4020)

Permite registrar las horas extras que tiene el empleado en base a la información que se ha registrado de días feriados y calcula en forma automática el valor a percibir según la información ingresada al sistema.

### 4.5.3 Vacaciones (4030)

Realiza el cálculo de las vacaciones solo para empleados fijos.

### 4.5.4 Licencias (4040)

Registra las licencias para los empleados a las que se le autorizan y se identifica si va a haber con sueldo o sin sueldo para los cálculos en el rol de pagos o en la liquidación.

### 4.5.5 Préstamos / Deudas (4050)

Permite registrar los préstamos y deudas que tienen los empleados para que pueda ser descontado en otros procesos. Esta opción permite también eliminar un préstamo o deuda.

**4.5.6 Rubros de Ingreso (4060)**

Permite registrar ingresos adicionales a los empleados por un rango o fecha determinada. Esta opción es realizada para un empleado específico.

**4.5.7 Salida de Personal (4070)**

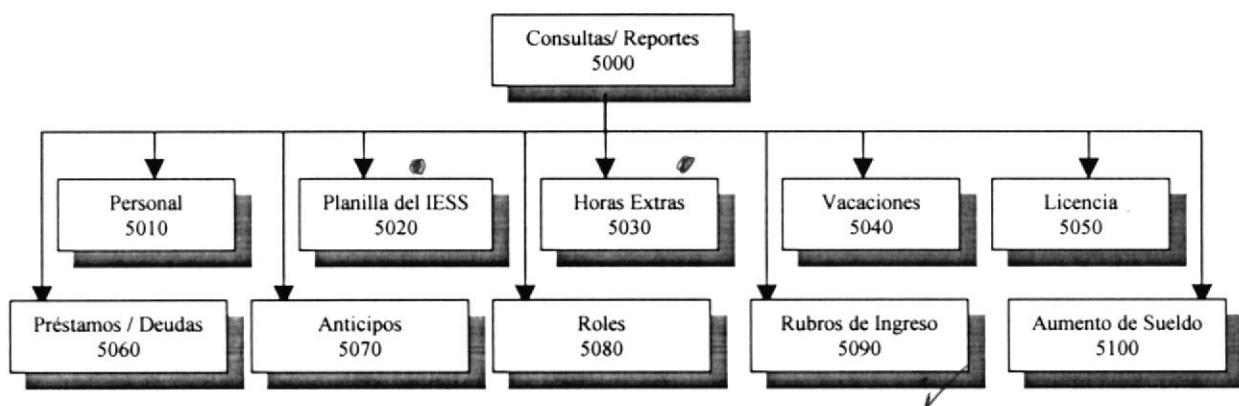
Registra la salida de un empleado determinando la fecha de salida y elimina lógicamente al empleado para que no pueda ser considerado en otros procesos.

**4.5.8 Aumento de Sueldo (4080)**

Permite aumentar el sueldo a un empleado específico, por departamento o a todos los empleados actualizando la información de los empleados y registrando el sueldo anterior.



## 4.6 MÓDULO CONSULTAS / REPORTES.



### 4.6.1 Personal (5010)

Permite visualizar los datos referentes al sueldo, los datos referente al cargo, los datos generales y la hoja de vida todo esto identificado por tipo de empleado. También permite filtrar la información por un empleado específico o un departamento específico.

### 4.6.2 Planilla al IESS (5020)

Permite imprimir la planilla del seguro para un año y mes específico.

### 4.6.3 Horas Extras (5030)

Permite consultar la información de las horas extras en forma detallada o resumida según el criterio seleccionado en el rango de fechas ingresado. También permite filtrar la información por un empleado específico o un departamento específico.

### 4.6.4 Vacaciones (5040)

Permite consultar las vacaciones que han sido tomadas por los empleados o sacar un reporte de los empleados a los que les corresponde tomar vacaciones en el rango de fechas ingresado. También permite filtrar la información por un empleado específico o un departamento específico.

### 4.6.5 Licencias (5050)

Permite consultar todas las licencias que se le han registrado a los empleados en el rango de fechas ingresados.

#### **4.6.6 Préstamos / Deudas (5060)**

Permite visualizar todos los préstamos o deudas que tienen los empleados según el criterio ingresado por el usuario. También permite filtrar la información por un empleado específico o un departamento específico.

#### **4.6.7 Anticipos (5070)**

Consulta los anticipos que tienen los empleados en el rango de fecha ingresado. También permite filtrar la información por un empleado específico o un departamento específico.

#### **4.6.8 Roles (5080)**

Permite imprimir el reporte del rol de pagos quincenal o mensual para el tipo de empleados seleccionado en el rango de fechas ingresado.

#### **4.6.9 Rubros de Ingreso (5090)**

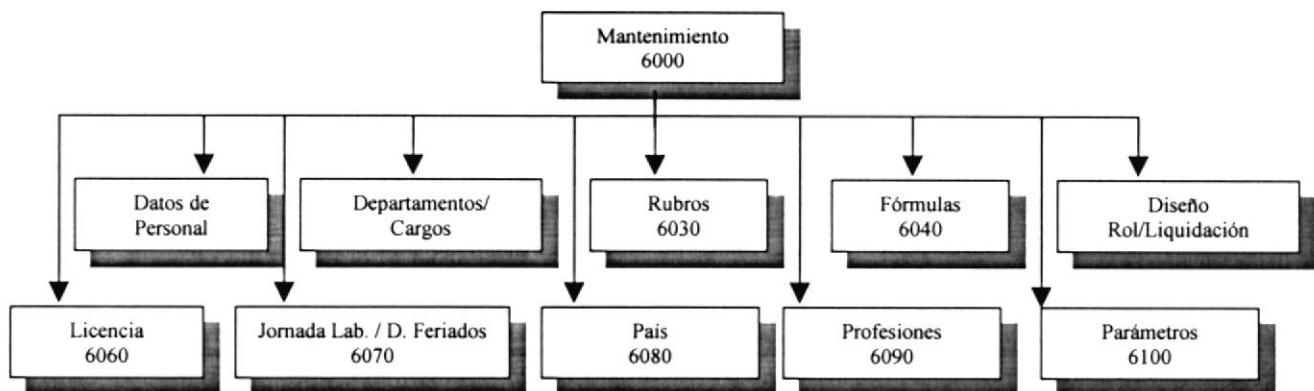
Permite consultar todos los registros de ingresos adicionales para los empleados. También permite filtrar la información por un empleado específico o un departamento específico.

#### **4.6.10 Aumento de Sueldo (5100)**

Permite consultar todos los aumentos de sueldo que se les han realizado a los empleados. También permite filtrar la información por un empleado específico o un departamento específico.



## 4.7 MÓDULO MANTENIMIENTO.



### 4.7.1 Datos de Personal (6010)

Permite realizar el ingreso, modificación y eliminación de la información del personal.

### 4.7.2 Departamentos / Cargos (6020)

Permite realizar el ingreso, modificación y eliminación de los departamentos y cargos.

### 4.7.3 Rubros (6030)

Permite realizar el ingreso, modificación y eliminación de los rubros de ingreso y egresos que se le registran a los empleados.

### 4.7.4 Fórmulas (6040)

Permite realizar el ingreso, modificación y eliminación de las fórmulas para el rubro de ingreso o egreso seleccionado.

### 4.7.5 Diseño Rol / Liquidación (6050)

Permite realizar el ingreso, modificación y eliminación de la plantilla para el proceso de rol de pagos o liquidación.

### 4.7.6 Licencia (6060)

Permite realizar el ingreso, modificación y eliminación de las licencias.

**4.7.7 Jornada Laboral / Días Feriados (6070)**

Permite realizar el ingreso, modificación y eliminación de las tablas de Jornada Laboral y días feriados.

**4.7.8 País (6080)**

Permite realizar el ingreso, modificación y eliminación de los países.

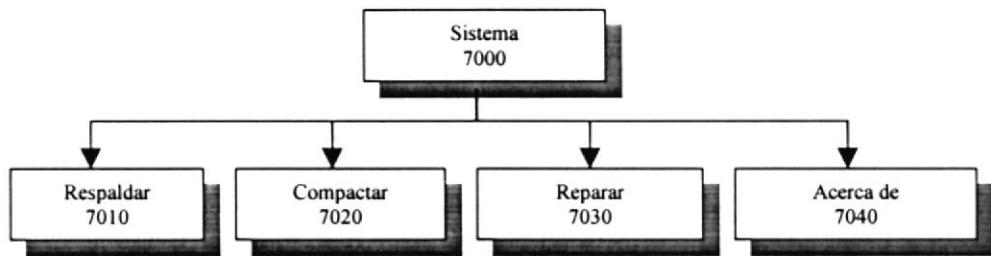
**4.7.9 Profesiones (6090)**

Permite realizar el ingreso, modificación y eliminación de las profesiones.

**4.7.10 Parámetros (6100)**

Permite realizar el ingreso y modificación de los datos de la Empresa y los parámetros del sistema.

## 4.8 MÓDULO SISTEMA.



### 4.8.1 Respaldar (7010)

Permite respaldar en un período determinado por el usuario toda la información que ha sido ingresada en el sistema desde el primer día de movimiento.

### 4.8.2 Compactar (7020)

Permite comprimir la base de datos a fin de recuperar espacio para la misma.

### 4.8.3 Reparar (7030)

Permite reparar la base de datos la cual puede haberse afectado por fallas del equipo de computación o por salida intempestiva del sistema.

### 4.8.4 Acerca de (7040)

Da información sobre el sistema y la penalización de los derechos del autor por su distribución no autorizada.





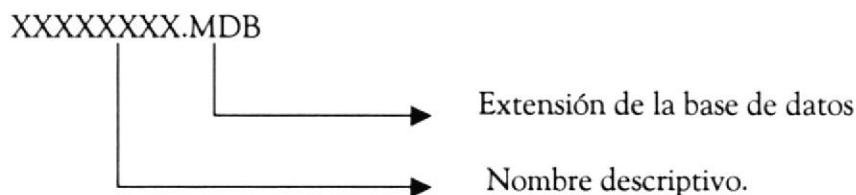
## CAPÍTULO 5.

### ESTANDARIZACIONES

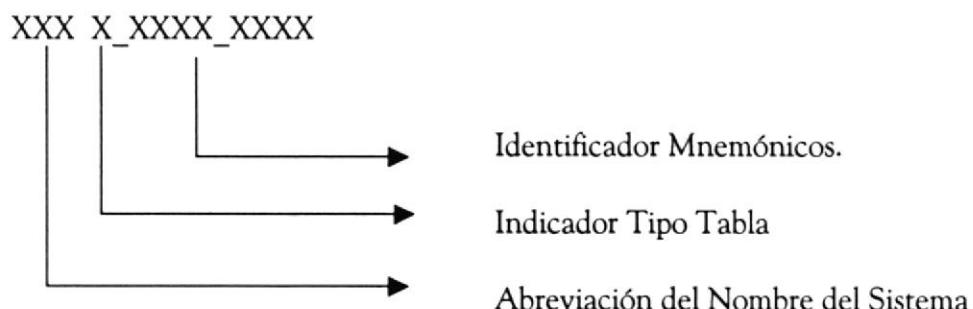
## 5. ESTANDARIZACIONES

### 5.1 FORMATOS PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

#### 5.1.1. Nombre la Base de Datos



#### 5.1.2. Nombres de Tablas



Indicador Tipo Tabla:

T = Transacción

M = Maestra

H = Histórica

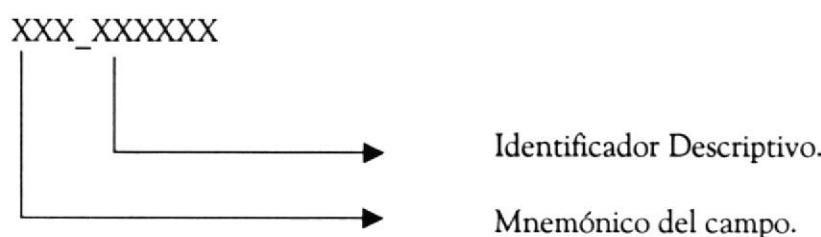
D = Detalle

P = Parámetro

E = Temporal

R = Relacionada

#### 5.1.3. Nombre de Campos



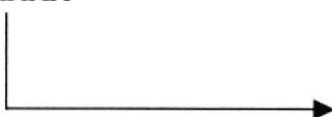
Mnemónico	Significado
año	Año
ape	Apellido
cnd	Condición
cod	Código
des	Descripción
dir	Dirección
ema	Email
est	Estado
fax	Fax
fec	Fecha
ima	Imagen
hor	Hora
nom	Nombre
num	Número
obs	Observación
ruc	R.U.C.
sec	Secuencia
tel	Teléfono
tip	Tipo
tot	Total
val	Valor



## 5.2. FORMATOS PARA VARIABLES DEL SISTEMA

### 5.2.1. Nombre del Proyecto

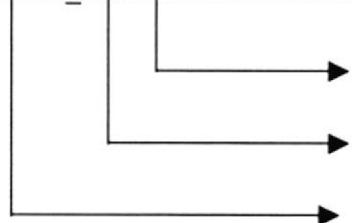
XXXXXX



Nombre Descriptivo del Proyecto.

### 5.2.2. Nombre Lógico y Físico de Formas

XXX\_X XXXXXXXXXXXXX.frm



Nombre Descriptivo

Indicador tipo forma

Abreviación del Nombre de Sistema(SRP)

Indicador Tipo Forma:

M = Mantenimiento

C = Consultas / Reportes

P = Procesos

S = Sistema

### 5.2.3. Nombre de Controles

XXX\_XXXXXXXX



Objeto	Prefijo
ComboBox	Cbo
ListBox	Lst
Grid	Grd
OutLine	Out
Check Box	Chk
SSCheck Box	Sschk
Option Button	Opt
SSOption Button	Ssop
Command Button	Cmd
SSCommand Button	Sscmd
SSRibbon	Rib
Spin Botton	Spn
Directory List Box	Dir
Drive List Box	Drv
File List Box	Fil
Frame	Fra
SSFrame	Ssfra
Label	Lbl
Panel	Pnl
TextBox	Txt
Masked Edit	Msk
Line	Lin
Shape	Shp
Menu Bar	Mnu
Image	Img
Picture Box	Pic
Ole Client	Ole

Objeto	Prefijo
Timer	Tmr
Horizontal Scroll Bar	Hsb
Vertical Scroll Bar	Vsb
Treeview	Trv
SSTab	Stb
UpdDown	Upd
Msflexgrid	Mfg
Animation	Anm
ImageList	Iml
ToolBar	Tbr
CommogDialog	Cdl
Far Point Spread	Spr

#### 5.2.4. Nombre de Variables

XX \_ XXXXXXXXX



Indicador de Ámbito de la variable:

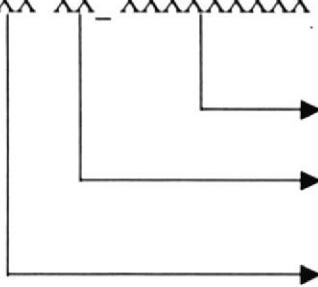
G = Global  
L = Local

Indicador Tipo de variable:

P = Proyecto  
F = Forma  
M = Módulo

### 5.2.5. Nombre de Módulos

XXX XX\_ XXXXXXXXXX



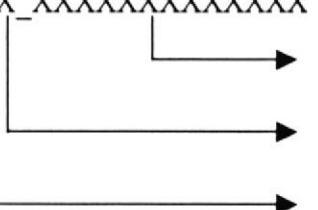
Indicador de la Actividad.

Indicador: MD.

Abreviación del Nombre de Sistema(SRP).

### 5.2.6. Nombre de Procedimientos y Funciones

XX\_ XXXXXXXXXXXXXXXX



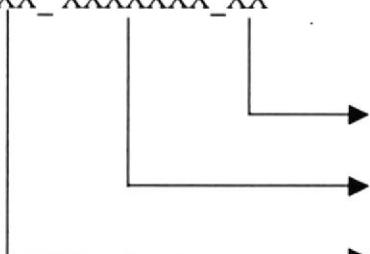
Nombre Descriptivo del procedimiento o Función

Identificador del ámbito del Procedimiento o Función.

Identificador de Procedimiento o Función

### 5.2.7. Nombre de Reportes

XXX\_ XXXXXX\_XX



Secuencia del Reporte.

Abreviatura del módulo que lo llama.

Abreviación del Nombre de Sistema(SRP).

## 5.3. PLAN DE CÓDIGOS

### 5.3.1. Código de Empleado

<b>TABLA de Datos del Empleado (SRPM_DATO_EMPL)</b>			
TIPO	NUMERICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Empleado
LONGITUD	6	NOMBRE FÍSICO	cod_emplea
FORMATO			
	9999		
		Secuencial Numérico máximo 6 dígitos.	

### 5.3.2. Tipo de Licencias

<b>TABLA de Tipo de Licencias (SRPM_TIPO_LICE)</b>			
TIPO	NUMERICO	NOMBRE LÓGICO	Tipo de Licencia
LONGITUD	2	NOMBRE FÍSICO	cod_licenc
FORMATO			
	99		
		Secuencial Numérico máximo 2 dígitos.	

### 5.3.3. Títulos Profesionales

TABLA de Títulos Profesionales (SRPM_TITU_PROF)			
TIPO	NUMERICO	NOMBRE LÓGICO	Código de Títulos Profesionales
LONGITUD	2	NOMBRE FÍSICO	cod_titpro
FORMATO			
99		<p>Secuencial Numérico máximo 2 dígitos.</p> <p>01 - Doctor 02 - Abogado</p>	

### 5.3.4. Cargos de la Empresa

TABLA de Cargos (SRPM_CARG_EMPL)			
TIPO	NUMERICO	NOMBRE LÓGICO	Código de Cargos
LONGITUD	2	NOMBRE FÍSICO	cod_cargos
FORMATO			
99		<p>Secuencial Numérico máximo 2 dígitos.</p> <p>01 - Gerente 02 - Contador</p>	

### 5.3.5. Departamentos de la Empresa

TABLA de Departamentos (SRPM_DPTO_GNRL)			
TIPO	NUMERICO	NOMBRE LÓGICO	Código de Departamentos
LONGITUD	2	NOMBRE FÍSICO	cod_depart
FORMATO			
99		Secuencial Numérico máximo 2 dígitos. 01 - Financiero 02 - Sistemas	

### 5.3.6. Jornada Laboral

TABLA de Jornada (SRPM_JORN_LABO)			
TIPO	NUMERICO	NOMBRE LÓGICO	Código de Jornada
LONGITUD	2	NOMBRE FÍSICO	cod_jornad
FORMATO			
99		Secuencial Numérico máximo 2 dígitos.	

### 5.3.7. Rubros de Ingresos y Egresos

TABLA de Rubros de Ingresos / Egresos (SRPM_INGR_EGRE)			
TIPO	NUMERICO	NOMBRE LÓGICO	Código de Rubro
LONGITUD	2	NOMBRE FÍSICO	cod_ingepr
FORMATO			
99		Secuencial Numérico máximo 2 dígitos.	

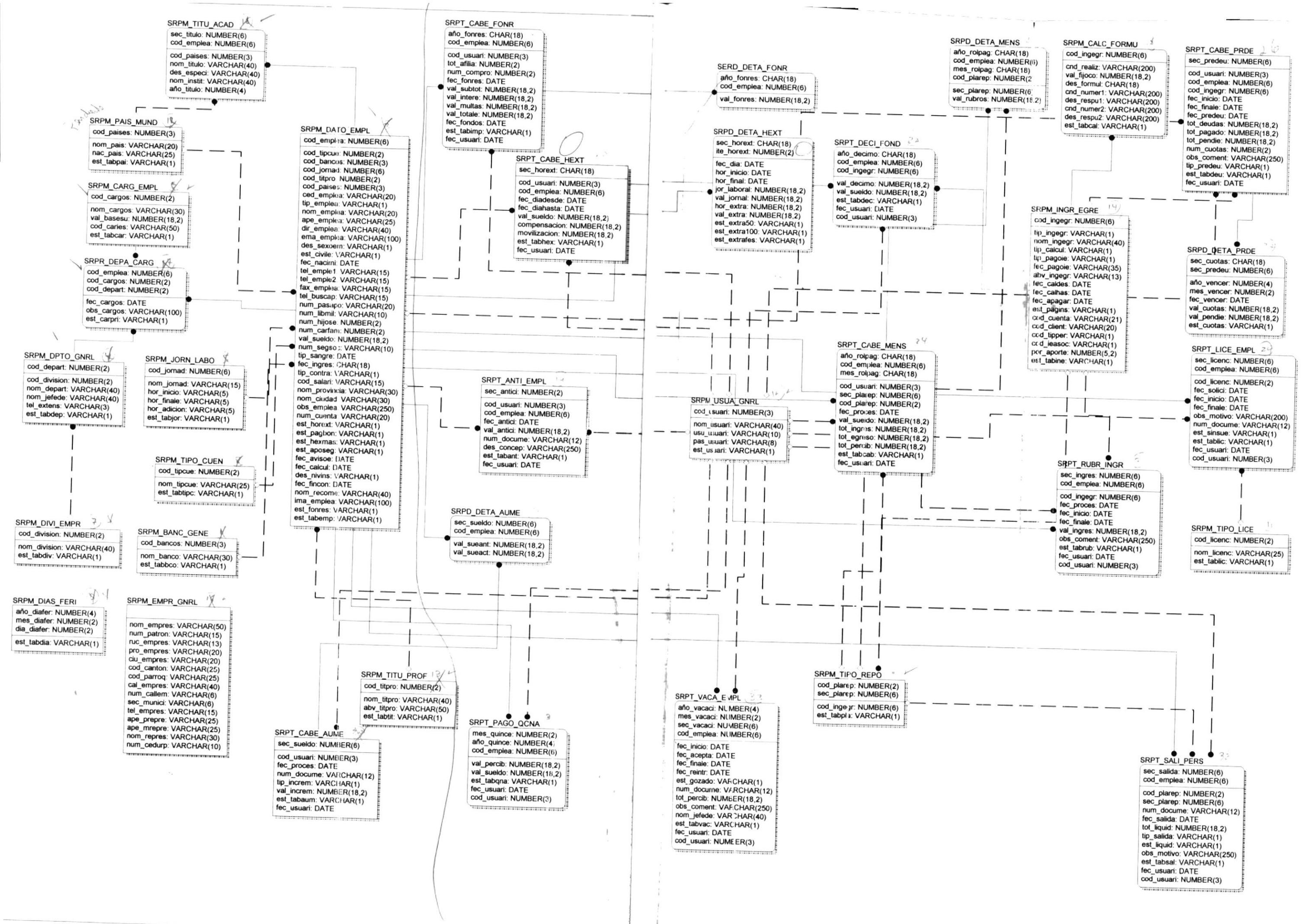
### 5.3.8. Plantilla de Rol / Liquidación

TABLA de Plantilla de Rol / Liquidación (SRPM_TIPO_REPO)			
TIPO	NUMERICO	NOMBRE LÓGICO	Código de Plantilla
LONGITUD	2	NOMBRE FÍSICO	cod_plarep
FORMATO			
99		Secuencial Numérico máximo 2 dígitos.	



## CAPÍTULO 6.

### MODELO ENTIDAD - RELACIÓN





## CAPÍTULO 7.

# DISEÑO DE LOS ARCHIVOS

## 7. DISEÑO DE LOS ARCHIVOS

### 7.1 TABLA MAESTRAS

#### 7.1.1 TABLA DE BANCOS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización						
					15/09/2001	15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_BANC_GENE</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>36 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Bancos												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_bancos	Numeric	2	Código de bancos	✓	✓	No					
2.	nom_banco	Texto	30	Nombre del banco			Si					
3.	est_tabco	Texto	1	Estado Tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.1.2. TABLA DE TIPO DE CUENTAS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_TIPO_CUEN</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>30 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Bancos												
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_tipcue	Numeric	2	Código de Tipo de cuenta	✓	✓	No					
2.	nom_tipcue	Texto	25	Nombre de Tipo de cuenta			Si					
3.	est_tabtipc	Texto	1	Estado Tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.1.3. TABLA DE EMPLEADOS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 3							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_DATO_EMPL</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>821 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de los datos de los empleados												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_emplea	Numeric	6	Código del empleado	✓	✓	No					
2.	ced_emplea	Texto	20	Cédula del empleado			Si					
3.	nom_emplea	Texto	20	Nombres del empleado			Si					
4.	ape_emplea	Texto	25	Apellidos del empleado			Si					
5.	dir_emplea	Texto	40	Dirección			Si					
6.	ema_emplea	Texto	100	Dirección electrónica			Si					
7.	des_sexoem	Texto	1	Sexo del empleado			Si					
8.	est_civile	Texto	1	Estado civil			Si					
9.	fec_nacimi	Fecha/Hora	8	Fecha de nacimiento			Si					
10.	tel_emple1	Texto	15	Número de teléfono 1			Si					
11.	tel_emple2	Texto	15	Número de teléfono 2			Si					
12.	fax_emplea	Texto	15	Fax del empleado			Si					
13.	tel_buscap	Texto	15	Busca personas			Si					
14.	num_pasapo	Texto	20	Número de pasaporte			Si					
15.	num_libmil	Numeric	10	Libreta militar			Si					
16.	num_hijose	Numeric	2	Número de hijos			Si					
17.	num_carfam	Numeric	2	Número de carga familiar			Si					
18.	val_sueldo	Numeric	18,2	Sueldo del empleado			Si					
19.	num_segsoc	Texto	10	Número de carnet del IESS			Si					
20.	tip_sangre	Texto	4	Tipo de sangre			Si					
21.	fec_ingres	Fecha/Hora	8	Fecha de ingreso			Si					
<b>Observaciones:</b>												

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 2 de 3							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zúñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_DATO_EMPL</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>821 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de los datos de los empleados												
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
22.	tip_contra	Texto	1	Tipo de contrato			Si					
23.	cod_salari	Texto	15	Código salarial			Si					
24.	cod_paises	Numeric	3	Código del país		✓	No					
25.	nom_provin	Texto	30	Nombre de la provincia			Si					
26.	nom_ciudad	Texto	30	Nombre de la ciudad			Si					
27.	cod_titpro	Numeric	2	Código del título profesional		✓	Si					
28.	cod_jornad	Numeric	2	Código de jornada		✓	No					
29.	obs_emplea	Texto	250	Observación			Si					
30.	cod_bancos	Numeric	2	Código de banco		✓	Si					
31.	cod_tipcue	Numeric	2	Código de cuenta bancaria		✓	Si					
32.	num_cuenta	Texto	20	Número de cuenta bancaria			Si					
33.	est_horext	Texto	1	Estado de gana horas extras			Si					
34.	est_pagbon	Texto	1	Estado de gana beneficios sociales			Si					
35.	est_hexmas	Texto	1	Estado de gana horas extras especiales			Si					
36.	est_aposeg	Texto	1	Estado de aportación al seguro			Si					
37.	fec_avisoe	Fecha/Hora	8	Fecha de aviso de entrada			Si					
38.	fec_calcul	Fecha/Hora	8	Fecha de cálculo			Si					
39.	tip_emplea	Texto	1	Tipo de empleado			Si					
40.	des_nivins	Texto	1	Nivel de Instrucción			Si					
41.	fec_fincon	Fecha/Hora	8	Fecha de término del contrato			Si					
<b>Observaciones:</b>												

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 3 de 3					
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001				
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zufiiga R.</b>					
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_DATO_EMPL</b>		Base de Datos: <b>SISPOLY</b>		Long. Reg: <b>821 Bytes</b>			
Descripción: Tabla de los datos de los empleados							
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
42.	nom_recome	Texto	40	Nombre del recomendado			Si
43.	Ima_emplea	Texto	100	Dirección de la imagen del empleado			Si
44.	tip_identi	Texto	1	Tipo de identificación			Si
45.	est_tabemp	Texto	1	Estado de la Tabla			Si
<b>Observaciones:</b>							

## 7.1.4. TABLA DE DEPARTAMENTOS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_DPTO_GNRL</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>821 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de departamentos de la empresa												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_depart	Numeric	2	Código de departamento	✓	✓	No					
2.	nom_depart	Texto	40	Nombre del departamento			Si					
3.	cod_division	Numeric	2	Código de división		✓	No					
4.	nom_jefede	Texto	40	Nombre del jefe del departamento			Si					
5.	tel_extens	Texto	3	Extensión del departamento			Si					
6.	est_tabdep	Texto	1	Estado de la Tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

### 7.1.5. TABLA DE CARGOS

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>					Página 1 de 1		
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_CARG_EMPL</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>821 Bytes</b>	
Descripción: Tabla de cargos de la empresa							
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1.	cod_cargos	Numeric	2	Código de cargo	✓	✓	No
2.	nom_cargos	Texto	30	Nombre del cargo			Si
3.	val_basesu	Numeric	18,2	Valor de sueldo base			Si
4.	cod_caries	Texto	10	Código del carnet del seguro			Si
5.	est_tabcar	Texto	1	Estado de la Tabla			Si
							
<b>Observaciones:</b>							

## 7.1.6. TABLA DE PLANTILLA DE ROL / LIQUIDACIÓN

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_TIPO_REPO</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>21 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Plantilla de Rol y Liquidación												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_plarep	Numeric	2	Código de plantilla o reporte	✓	✓	No					
2.	sec_plarep	Numeric	2	Secuencia de plantilla o reporte	✓		No					
3.	cod_ingepr	Numeric	2	Código de ingreso o egreso		✓	No					
4.	est_tabpla	Texto	1	Estado de la Tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.1.7. TABLA DE DIVISIÓN

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>					Página 1 de 1		
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_DIVI_EMPR</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>21 Bytes</b>	
Descripción: Tabla de División							
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1.	cod_division	Numeric	2	Código de división	✓	✓	No
2.	nom_division	Texto	40	Nombre de división			Si
3.	est_tabdiv	Texto	1	Estado de la Tabla			Si
<b>Observaciones:</b>							

### 7.1.8. TABLA DE FÓRMULAS

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>					Página 1 de 1		
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_CALC_FORM</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>1218 Bytes</b>	
Descripción: Tabla de Fórmulas							
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1.	cod_ingepr	Numeric	2	Código de ingreso/ egreso.	✓	✓	No
2.	cnd_realiz	Texto	200	Condición a realizarse	✓	✓	No
3.	val_fijoco	Numeric	18,2	Valor fijo			Si
4.	des_formul	Texto	200	Descripción de fórmula			Si
5.	cnd_numer1	Texto	200	Condición número 1			Si
6.	des_respu1	Texto	200	Respuesta condición 1			Si
7.	cnd_numer2	Texto	200	Condición número 2			Si
8.	des_respu2	Texto	200	Respuesta condición 2			Si
9.	est_tabcal	Texto	1	Estado Tabla			Si

## 7.1.9. TABLA DE JORNADA LABORAL

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_JORN_LABO</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>36 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de las Jornadas laborales												
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_jornad	Numeric	2	Código de jornada	✓	✓	No					
2.	nom_jornad	Texto	15	Nombre de jornada			Si					
3.	hor_inicio	Texto	5	Hora de inicio			Si					
4.	hor_finale	Texto	5	Hora de final			Si					
5.	hor_adicion	Texto	5	Hora de adicional			Si					
6.	est_tabjor	Texto	1	Estado de la Tabla			Si					
 <b>Observaciones:</b>												

## 7.1.10.TABLA DE DÍAS FERIADOS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_DIAS_FERI</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>13 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de días Feriados												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	año_diafer	Numeric	2	Año de días feriados	✓	✓	No					
2.	mes_diafer	Numeric	2	Mes de días feriados	✓		No					
3.	dia_diafer	Numeric	2	Día de feriados	✓		No					
4.	est_tabdia	Texto	1	Estado de la Tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.1.11. TABLA DE LICENCIAS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización						
					15/09/2001	15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor:	<b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>						
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_TIPO_LICE</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>30 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de las licencias que tiene la empresa.												
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_licenc	Numeric	2	Código de licencia	✓	✓	No					
2.	nom_licenc	Texto	25	Nombre de licencia			Si					
3.	est_tablic	Texto	1	Estado de la Tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.1.12. TABLA DE PAÍSES

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización						
					15/09/2001	15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>			Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>									
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_PAIS_MUND</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>50 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Países.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_paises	Numeric	2	Código de país	✓	✓	No					
2.	nom_pais	Texto	20	Nombre de país			Si					
3.	nac_pais	Texto	25	Nacionalidad de país			Si					
4.	est_tabpai	Texto	1	Estado de la Tabla			Si					
 <b>Observaciones:</b>												

### 7.1.13. TABLA DE TÍTULOS PROFESIONALES

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_TITU_PROF</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>104 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Títulos Profesionales.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_titpro	Numeric	2	Código de profesiones	✓	✓	No					
2.	nom_titpro	Texto	40	Nombre de profesiones			Si					
3.	abv_titpro	Texto	50	Abreviatura de profesiones			Si					
4.	est_tabtit	Texto	1	Estado de la Tabla			Si					
 <b>Observaciones:</b>												

## 7.1.14. TABLA DE RUBROS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_INGR_EGRE</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>161 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de los rubros de ingreso y egreso												
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_empres	Numeric	6	Código de empresa	✓	✓	No					
2	cod_ingepr	Numeric	6	Código de ingreso o egreso	✓		No					
3.	tip_ingepr	Texto	1	Tipo de ingreso o egreso			No					
4.	nom_ingepr	Texto	40	Nombre de ingreso o egreso			Si					
5.	tip_calcul	Texto	1	Tipo de cálculo			Si					
6.	tip_pagoie	Texto	1	Tipo de pago			Si					
7.	fec_pagoie	Texto	35	Fecha de pago			Si					
8.	abv_ingepr	Texto	13	Abreviatura			Si					
9.	fec_caldes	Fecha/Hora	8	Fecha de cálculo desde			Si					
10.	fec_calhas	Fecha/Hora	8	Fecha de cálculo hasta			Si					
11.	fec_apagar	Fecha/Hora	8	Fecha a pagar			Si					
12.	est_pagins	Texto	1	Estado si paga a Institución			Si					
13.	cod_cuenta	Texto	21	Código de la cuenta contable			Si					
14.	cod_client	Texto	20	Código del cliente			Si					
15.	cod_tipper	Numeric	2	Tipo de persona			Si					
16.	cod_ieasoc	Numeric	2	Código de rubro asociado			Si					
17.	por_aporte	Numeric	5,2	Porcentaje de aportes			Si					
18.	est_tabine	Texto	1	Estado de la Tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.1.15. TABLA DE USUARIO

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1					
		Fecha/Diseño: 15/09/2001		Fecha/Actualización 15/09/2001			
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autor: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>					
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_USUA_GNRL</b>		Base de Datos: <b>SISPOLY</b>		Long. Reg: <b>63 Bytes</b>			
Descripción: Tabla de Usuarios del sistema.							
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1.	cod_usuari	Numeric	2	Código de usuario	✓	✓	No
2.	nom_usuari	Texto	40	Nombre del usuario			Si
3.	usu_usuari	Texto	10	Usuario del sistema			Si
4.	pas_usuari	Texto	8	Password del usuario			Si
4.	est_usuari	Texto	1	Estado de la Tabla			Si
<b>Observaciones:</b>							

### 7.1.16. TABLA DE PARÁMETROS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPM_EMPR_GNRL</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>335 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Parámetros.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	nom_empres	Texto	50	Nombre de la Empresa			No					
2.	num_patron	Texto	15	Número Patronal			Si					
3.	ruc_empres	Texto	13	Ruc de la Empresa			Si					
4.	pro_empres	Texto	20	Provincia de la Empresa			Si					
5.	ciu_empres	Texto	20	Ciudad de la Empresa			Si					
6.	cod_canton	Texto	25	Cantón de la Empresa			Si					
7.	cod_parroq	Texto	25	Parroquia de la Empresa			Si					
8.	cal_empres	Texto	40	Calle de la Empresa			Si					
9.	num_empres	Texto	6	Número de la calle			Si					
10.	sec_munici	Texto	6	Sector municipal			Si					
11.	tel_empres	Texto	15	Teléfono de la Empresa			Si					
12.	ape_prepre	Texto	25	Apellido paterno del Representante legal de la Empresa			Si					
13.	ape_mrepre	Texto	25	Apellido materno del Representante legal de la Empresa			Si					
14.	nom_repres	Texto	30	Nombres del Representante legal de la Empresa			Si					
15.	num_cedurp	Texto	10	Número de cédula del Representante legal de la Empresa			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.2 TABLA RELACIONADAS

### 7.2.1 TABLA DE ASIGNACIÓN DE CARGOS Y DEPARTAMENTOS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPR_DEPA_CARG</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>140 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Asignación de cargos y departamentos												
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
2.	cod_depart	Numeric	2	Código de departamento	✓	✓	No					
3.	cod_cargos	Numeric	2	Código de cargos	✓	✓	No					
4.	fec_cargos	Fecha/Hora	8	Fecha del cargo			Si					
5.	obs_cargos	Texto	100	Observación			Si					
6.	est_carpri	Texto	1	Estado Tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.2.2 TABLA DE TÍTULOS ACADÉMICOS

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPR_TITU_ACAD</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>160 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Asignación de cargos y departamentos												
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
2.	sec_titulo	Texto	20	Número de secuencia	✓	✓	No					
3.	cod_paises	Numeric	2	Código de país		✓	Si					
4.	nom_titulo	Texto	40	Nombre del título académico			Si					
5.	des_especi	Texto	40	Descripción de especialidad			Si					
6.	nom_instit	Texto	40	Nombre de institución			Si					
7.	año_titulo	Numeric	4	Año de obtención del título			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.3 TABLA TRANSACCIONALES

### 7.3.1 TABLA DE ANTICIPOS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_ANTI_EMPL</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>369 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de los Anticipos.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	año_antici	Numeric	4	Año del anticipo	✓		No					
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
3.	mes_antici	Numeric	2	Mes del anticipo	✓		No					
4.	sec_antici	Numeric	2	Secuencia del anticipo	✓		No					
5.	fec_antici	Fecha/Hora	8	Fecha de anticipo			Si					
6.	val_antici	Numeric	18,2	Valor del anticipo			Si					
7.	num_docume	Texto	12	Número del documento			Si					
8.	des_concep	Texto	250	Descripción del anticipo			Si					
9.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si					
10.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si					
11.	est_tabant	Texto	1	Estado Tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.3.2 TABLA DE CABECERA DE AUMENTOS DE SUELDO

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1					
		Fecha/Diseño:	15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001			
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zúñiga R.</b>					
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_CABE_AUME</b>		Base de Datos: <b>SISPOLY</b>	Long. Reg: <b>53 Bytes</b>				
Descripción: Tabla de aumentos de sueldos.							
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1.	sec_sueldo	Numeric	3	Secuencia de sueldo	✓		No
2.	fec_proces	Fecha/Hora	8	Fecha de proceso			Si
3.	num_docume	Texto	12	Número del documento			Si
4.	tip_increm	Texto	1	Tipo de incremento			Si
5.	val_increm	Numeric	18,2	Valor de incremento			Si
6.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si
7.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si
8.	est_tabaum	Texto	1	Estado Tabla			Si
<b>Observaciones:</b>							

## 7.3.3 TABLA DE DETALLE DE AUMENTOS DE SUELDO

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
				Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001							
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>				Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>								
Nombre de la Tabla: <b>SRPD_DETA_AUME</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>62 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de detalle de aumentos de sueldos.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	sec_sueldo	Numeric	3	Secuencia de sueldo	✓	✓	No					
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
3.	val_sueant	Numeric	18,2	Valor del sueldo anterior			Si					
4.	val_sueact	Numeric	18,2	Valor del sueldo actual			Si					
<b>Observaciones:</b>												

### 7.3.4 TABLA DE CABECERA DE HORAS EXTRAS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
				Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001							
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>				Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zúñiga R.</b>								
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_CABE_HEXT</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>85 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Horas Extras.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	año_hextra	Numeric	4	Año de hora extra	✓		No					
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
3.	mes_hextra	Numeric	2	Mes de horas extras	✓		Si					
4.	sec_cabhex	Numeric	2	Secuencia de cabecera horas extras	✓		Si					
5.	tot_cantno	Numeric	5,2	Total de horas extras			Si					
6.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si					
7.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si					
8.	est_tabhex	Texto	1	Estado Tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.3.5 TABLA DE DETALLE DE HORAS EXTRAS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPD_DETA_HEXT</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>74 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Detalles de Horas Extras.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	año_hextra	Numeric	4	Año de hora extra	✓		No					
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
3.	mes_hextra	Numeric	2	Mes de horas extras	✓	✓	No					
4.	sec_cabhex	Numeric	2	Secuencia de cabecera horas extras	✓	✓	No					
5.	sec_hoxtra	Numeric	2	Secuencia de detalle horas extras	✓		No					
6.	fec_hexini	Fecha/Hora	8	Fecha de inicio de horas extras			Si					
7.	fec_hexfin	Fecha/Hora	8	Fecha final de horas extras			Si					
8.	hor_inicio	Texto	5	Hora de inicio			Si					
9.	hor_finale	Texto	5	Hora de fin			Si					
10.	num_hocinc	Numeric	5,2	Cantidad de horas extras de 50%			Si					
11.	num_hocien	Numeric	5,2	Cantidad de horas extras de 100%			Si					
12.	est_tabdhe	Texto	1	Estado de la tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.3.6 TABLA DE CABECERA DEL ROL MENSUAL

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización						
					15/09/2001	15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor:	<b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>						
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_CABE_MENS</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>143 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Rol mensual.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	año_rolpag	Numeric	4	Año de rol de pago	✓		No					
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
3.	mes_rolpag	Numeric	2	Mes de rol de pago	✓		No					
4.	cod_plarep	Numeric	2	Código de planilla de reporte			Si					
5.	fec_proces	Fecha/Hora	8	Fecha de proceso			Si					
6.	val_sueldo	Numeric	18,2	Sueldo			Si					
7.	tot_ingres	Numeric	18,2	Total de ingresos			Si					
8.	tot_egreso	Numeric	18,2	Total de egresos			Si					
9.	tot_percib	Numeric	18,2	Total percibido			Si					
10.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si					
11.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si					
12.	est_tabcab	Texto	1	Estado de la tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.3.7 TABLA DE DETALLE DEL ROL MENSUAL

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPD_DETA_MENS</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>54 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Detalles de Rol mensual.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	año_rolpag	Numeric	4	Año de rol de pago	✓	✓	No					
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
3.	mes_rolpag	Numeric	2	Mes de rol de pago	✓	✓	No					
4.	cod_ingeogr	Numeric	2	Código de ingreso o egreso	✓	✓	No					
5.	sec_plarep	Numeric	2	Secuencia de ingreso o egreso			Si					
6.	val_rubros	Numeric	18,2	Valor del rubro			Si					
<b>Observaciones:</b>												

### 7.3.8 TABLA DE CABECERA DE PRÉSTAMOS Y DEUDAS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zúñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_CABE_PRDE</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>385 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Préstamos y Deudas.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	sec_predeu	Numeric	8	Secuencia de Préstamo y Deuda	✓		No					
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado		✓	Si					
3.	cod_ingegr	Numeric	2	Código de ingreso o egreso		✓	Si					
4.	fec_inicio	Fecha/Hora	8	Fecha de inicio			Si					
5.	fec_finale	Fecha/Hora	8	Fecha de fin			Si					
6.	fec_predeu	Fecha/Hora	8	Fecha de préstamos y deudas			Si					
7.	tot_deudas	Numeric	18,2	Monto de la deuda			Si					
8.	tot_pagado	Numeric	18,2	Total pagado			Si					
9.	tot_pendie	Numeric	18,2	Total pendiente			Si					
10.	num_cuotas	Numeric	3	Número de cuotas			Si					
11.	obs_coment	Texto	250	Observación			Si					
12.	tip_predeu	Texto	1	Tipo préstamo y deuda			Si					
12.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si					
13.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si					
14.	est_tabdeu	Texto	1	Estado de la tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.3.9 TABLA DE DETALLE DE PRÉSTAMOS Y DEUDAS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
				Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001							
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>				Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>								
Nombre de la Tabla: <b>SRPD_DETA_PRDE</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>48 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Detalle de Préstamos y Deudas.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	sec_predeu	Numeric	8	Secuencia de Préstamo y Deuda	✓	✓	No					
2.	sec_cuotas	Numeric	2	Número de cuotas	✓		No					
3.	año_vencer	Numeric	4	Año vencimiento			Si					
4.	mes_vencer	Numeric	2	Mes por vencer			Si					
5.	fec_vencer	Fecha/Hora	8	Fecha por vencer			Si					
6.	fec_predeu	Fecha/Hora	8	Fecha de préstamos y deudas			Si					
7.	val_cuotas	Numeric	18,2	Valor de cuotas			Si					
8.	val_pendie	Numeric	18,2	Valor pendiente			Si					
9.	est_cuotas	Texto	1	Estado de la tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.3.10 TABLA DE DÉCIMOS Y FONDO DE RESERVA

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1					
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001				
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>					
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_DECI_FOND</b>		Base de Datos: <b>SISPOLY</b>	Long. Reg: <b>111 Bytes</b>				
Descripción: Tabla de Décimos y Fondo de Reserva.							
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1.	año_decimo	Numeric	4	Año del décimo	✓		No
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	Si
3.	cod_ingepr	Numeric	2	Código de ingreso o egreso	✓	✓	Si
4.	val_decimo	Numeric	18,2	Valor del décimo			Si
5.	val_sueldo	Numeric	18,2	Valor del sueldo			Si
6.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si
7.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si
8.	est_tabdec	Texto	1	Estado de la tabla			Si
<b>Observaciones:</b>							

## 7.3.11 TABLA DE LICENCIAS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_LICE_EMPL</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>108 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Licencias.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	año_decimo	Numeric	4	Año del décimo	✓	✓	No					
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
3.	sec_licenc	Numeric	2	Secuencia de licencia	✓		No					
4.	cod_licenc	Numeric	2	Código de licencia		✓	No					
5.	fec_solici	Fecha/Hora	8	Fecha de solicitud			Si					
6.	fec_inicio	Fecha/Hora	8	Fecha de inicio			Si					
7.	fec_finale	Fecha/Hora	8	Fecha final			Si					
8.	obs_motivo	Texto	30	Observación			Si					
9.	num_docume	Texto	12	Número de documentos			Si					
10.	est_sinsue	Texto	1	Estado sin sueldo			Si					
11.	est_numapo	Texto	1	Estado número de aportación mayor a un año			Si					
12.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si					
13.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si					
14.	est_tablic	Texto	1	Estado de la tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.3.12 TABLA DE ROL SEMANAL

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
				Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001							
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>				Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>								
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_PAGO_QCNA</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>116 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Rol Semanal.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	año_quince	Numeric	4	Año de la quincena	✓		No					
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
3.	mes_quince	Numeric	2	Mes de la quincena	✓		No					
4.	val_percib	Numeric	18,2	Valor percibido			Si					
5.	val_sueldo	Numeric	18,2	Valor del sueldo			Si					
6.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si					
7.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si					
8.	est_tabqna	Texto	1	Estado de la tabla			Si					
Observaciones:												

## 7.3.13 TABLA DE RUBROS DE INGRESO

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1					
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001				
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autor: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>					
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_RUBR_INGR</b>		Base de Datos: <b>SISPOLY</b>		Long. Reg: <b>337 Bytes</b>			
Descripción: Tabla de Rubros Adicionales.							
<b>DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No
3.	sec_ingres	Numeric	8	Secuencia de ingreso	✓	✓	No
4.	cod_inegr	Numeric	2	Código de ingreso o egreso	✓		Si
5.	fec_proces	Fecha/Hora	8	Fecha de proceso			Si
6.	fec_inicio	Fecha/Hora	8	Fecha de ingreso			Si
7.	fec_finale	Fecha/Hora	8	Fecha final			Si
8.	val_inges	Numeric	18,2	Valor de ingreso			Si
9.	obs_coment	Texto	250	Observación			Si
10.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si
11.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si
12.	est_tabrub	Texto	1	Estado de la tabla			Si
<b>Observaciones:</b>							

## 7.3.14 TABLA DE SALIDA DE PERSONAL

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_SALI_PERS</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>352 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Salida del Personal.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
2.	sec_salida	Numeric	2	Secuencia de salida	✓		No					
3.	num_docume	Texto	12	Número de documentos			Si					
4.	fec_salida	Fecha/Hora	8	Fecha de salida			Si					
5.	cod_plarep	Numeric	2	Código de plantilla de reporte			Si					
6.	tip_salida	Texto	1	Tipo de salida			Si					
7.	est_liquid	Texto	1	Estado de liquidación			Si					
8.	obs_motivo	Texto	250	Observación			Si					
9.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si					
11.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si					
12.	est_tabsal	Texto	1	Estado de la tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												

## 7.3.15 TABLA DE VACACIONES

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0					Página 1 de 1							
					Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>					Autor: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>							
Nombre de la Tabla: <b>SRPT_VACA_EMPL</b>			Base de Datos: <b>SISPOLY</b>			Long. Reg: <b>213 Bytes</b>						
Descripción: Tabla de Vacaciones.												
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO												
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO					
1.	año_vacaci	Numeric	4	Año de vacaciones	✓		No					
2.	cod_emplea	Numeric	6	Código de empleado	✓	✓	No					
3.	mes_vacaci	Numeric	2	Mes de vacaciones	✓		No					
4.	sec_vacaci	Numeric	2	Secuencia de vacaciones	✓		No					
5.	fec_inicio	Fecha/Hora	8	Fecha de inicio			Si					
6.	fec_acepta	Fecha/Hora	8	Fecha de aceptación			Si					
7.	fec_finale	Fecha/Hora	8	Fecha final			Si					
8.	fec_reintr	Fecha/Hora	8	Fecha de reintegración			Si					
9.	est_gozado	Texto	1	Estado de la vacación			Si					
10.	num_docume	Numeric	12	Número de documento			Si					
11.	tot_percib	Numeric	18,2	Total percibido			Si					
12.	obs_coment	Texto	30	Observación			Si					
13.	nom_jefede	Texto	40	Nombre de jefe de departamento			Si					
14.	cod_usuari	Texto	10	Código de usuario			Si					
15.	fec_usuari	Fecha/Hora	8	Fecha de usuario			Si					
16.	est_tabvac	Texto	1	Estado de la tabla			Si					
<b>Observaciones:</b>												



## CAPÍTULO 8.

# DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS

## 8. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS

### 8.1 DISEÑO DE PANTALLAS

#### 8.1.1 Acceso al Sistema

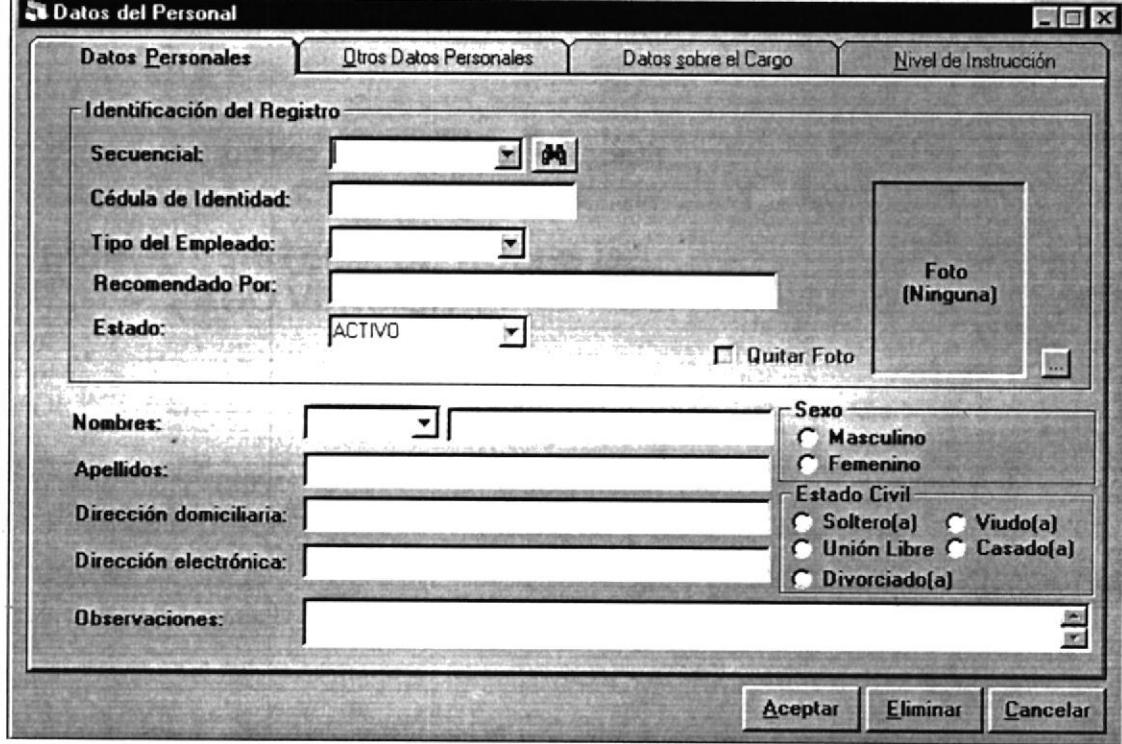
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>
	Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_SSESSION.FRML</b>	Descripción: <b>Acceso al Sistema.</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		



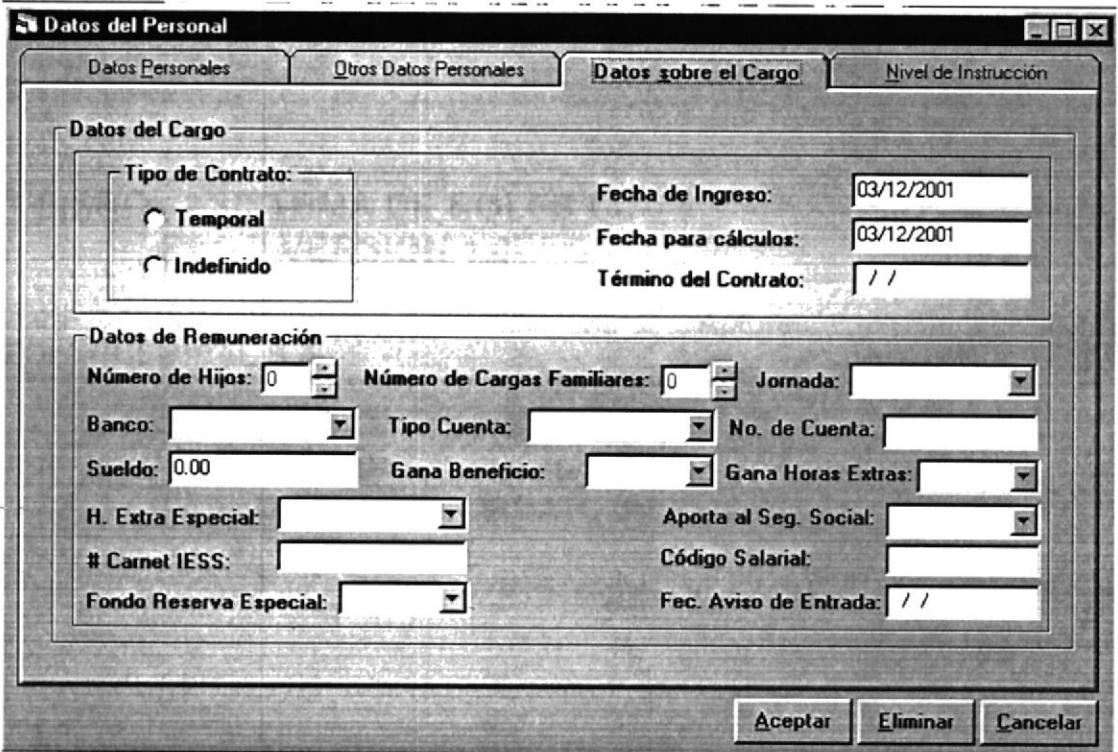
**Observaciones:**

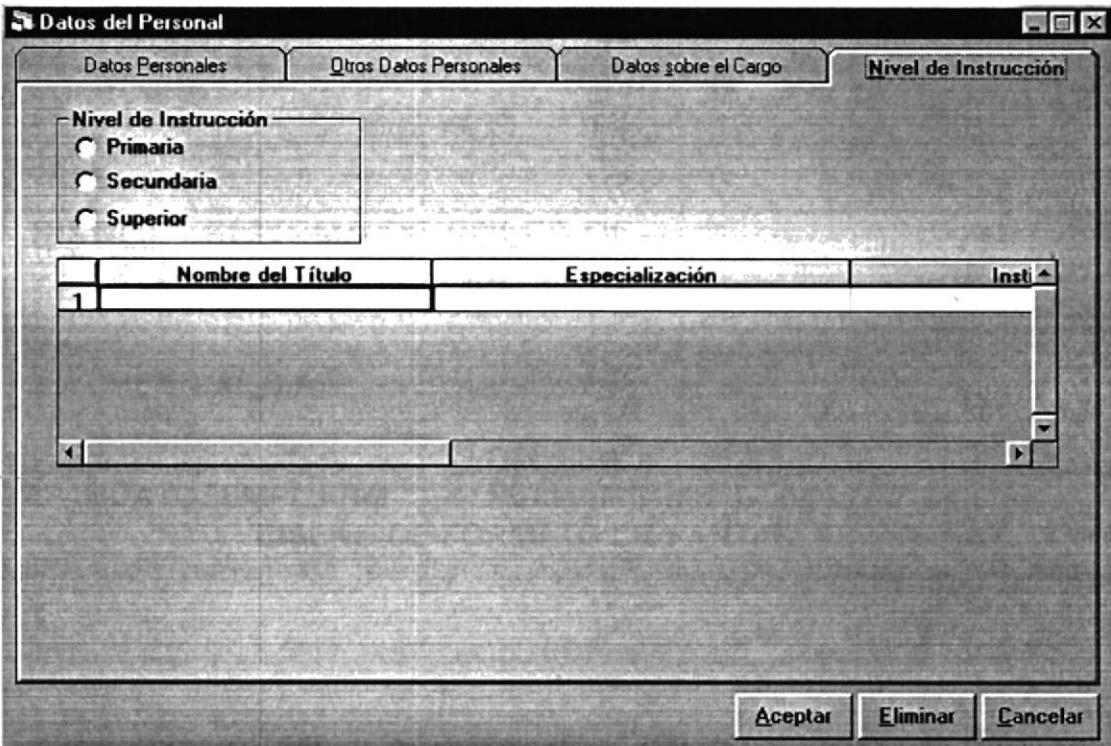
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_SSESSION.FRM</b>		Descripción: <b>Acceso al Sistema.</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_empresa	nom_empres	Empresa de acceso	9(2)
Cbo_usuario	usu_usuari	Usuario de acceso	X(10)
Txt_pasusuario	pas_usuari	Clave de acceso	X(8)
			
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.2 Mantenimiento de Datos del Personal

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 6</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MDATASEMPL.FRM</b>	<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de datos del Empleado</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 6</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDATASEMPL.FRМ</b>	Descripción: <b>Mantenimiento de datos del Empleado</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b>			

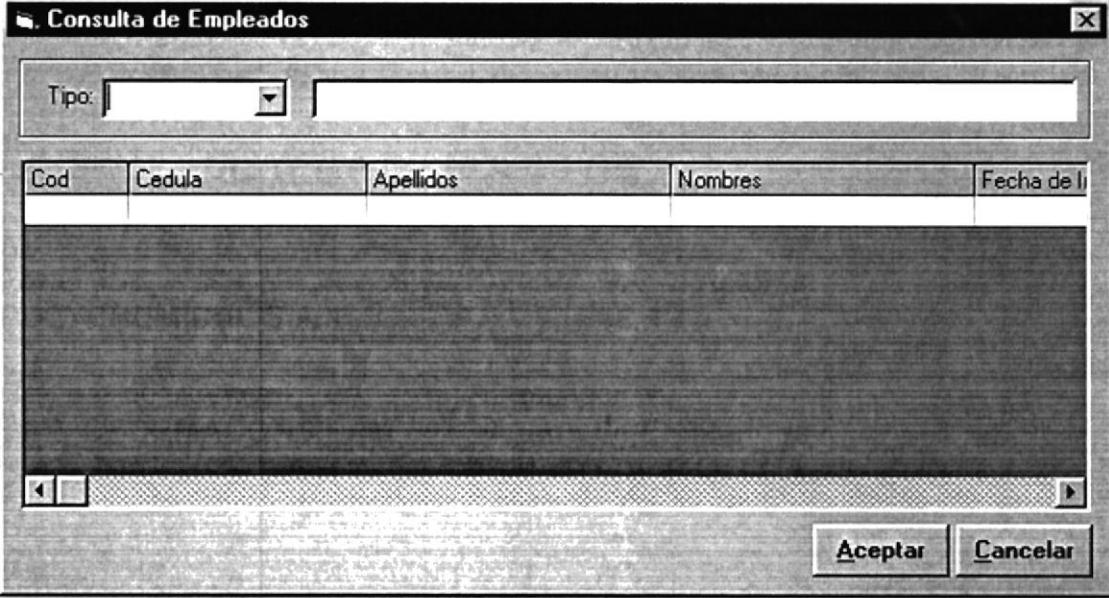
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 3 de 6	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDATAOSEMPL.FRМ</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de datos del Empleado</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 4 de 6</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDATASEMPL.FRML</b>	Descripción: <b>Mantenimiento de datos del Empleado</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 5 de 6</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDATASEMPL.FRM</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de datos del Empleado</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codiempl	cod_emplea	Código del empleado	9(6)
Txt_cedempl	ced_emplea	Cédula del empleado	X(20)
Cbo_tipo_empl	Tip_emplea	Tipo de empleado	X(1)
Txt_recomen	nom_recome	Nombre de la persona que recomienda al empleado	X(40)
Cbo_estado	est_tabemp	Estado de la Tabla	X(1)
Cbo_titu_prof	cod_titpro	Abreviatura del Título Profesional	X(50)
Txt_nombres	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Txt_apellidos	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Txt_direc	dir_emplea	Dirección	X(40)
Txt_direlec	ema_emplea	Dirección electrónica	X(100)
Txt_observa	obs_emplea	Observación	X(250)
Opt_mascul	des_sexoem	Sexo del empleado	X(1)
Opt_femen	des_sexoem	Sexo del empleado	X(1)
Opt_soltero	est_civile	Estado civil	X(1)
Opt_unilib	est_civile	Estado civil	X(1)
Opt_divor	est_civile	Estado civil	X(1)
Opt_viudo	est_civile	Estado civil	X(1)
Opt_casado	est_civile	Estado civil	X(1)
Msk_fech_nac	fec_nacimi	Fecha de nacimiento	X(8)
Cbo_pais	cod_paises	Nombre del país	9(2)
Txt_provincia	nom_provincia	Nombre de la provincia	X(30)
Txt_naciona	nac_pais	Nacionalidad del país	X(25)
Txt_ciudad	nom_ciudad	Nombre de la ciudad	X(30)
Txt_telef1	tel_emple1	Número de teléfono 1	X(15)
Txt_telef2	tel_emple2	Número de teléfono 2	X(15)
Txt_fax	fax_emplea	Fax del empleado	X(15)
Txt_beeper	tel_buscap	Teléfono busca personas	X(15)
Txt_pasaporte	num_pasapo	Número del pasaporte	X(20)
Txt_lib_mili	num_libmil	Número de la libreta militar	X(10)
<b>Observaciones:</b>			

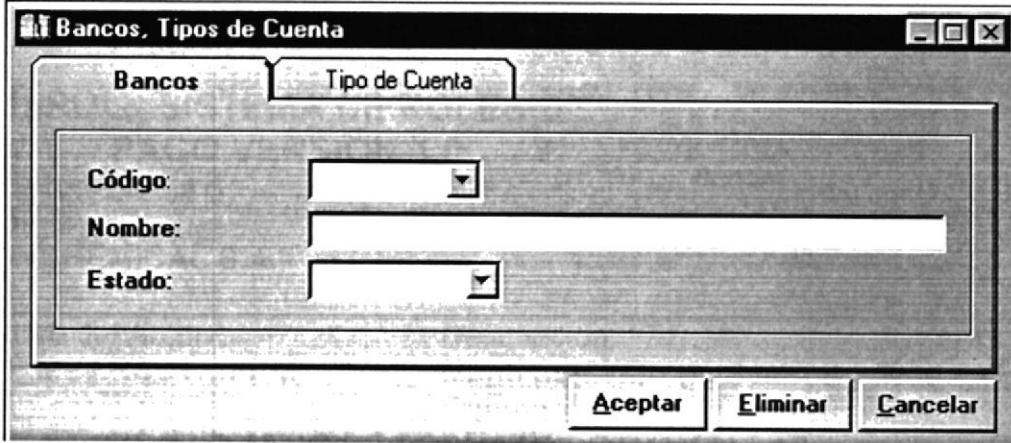
SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 6 de 6	
Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:	15/09/2001	15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	<b>AUTORES:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDATASEMPL.FRM</b>	<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de datos del Empleado</b>		
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_sangre	tip_sangre	Tipo de sangre	X(4)
Opt_contemp	tip_contra	Tipo de contrato	X(1)
Opt_conindf	tip_contra	Tipo de contrato	X(1)
Msk_fech_ingr	fec_ingres	Fecha de ingreso	X(8)
Msk_fech_calc	fec_calcul	Fecha de cálculo	X(8)
Msk_fech_tercon	fec_fincon	Fecha de término de contrato	X(8)
Txt_nro_hijo	num_hijose	Número de hijos	9(2)
Txt_carg_fami	num_carfam	Número de cargas familiares	9(2)
Cbo_jornada	cod_jornad	Nombre de la jornada	9(2)
Cbo_banco	cod_bancos	Nombre del banco	9(2)
Cbo_tipo_cta	cod_tipcue	Nombre del tipo de cuenta	9(2)
Txt_nro_cta	num_cuenta	Número de la cuenta bancaria del empleado	X(20)
Txt_sueldo	val_sueldo	Sueldo del empleado	9(18,2)
Cbo_gana_bene	est_pagbon	Estado de que gana beneficios	X(1)
Cbo_gana_hext	est_horext	Estado de que gana horas extras	X(1)
Cbo_gana_hespecial	est_hexmas	Estado de que gana horas extras especiales	X(1)
Cbo_aportaseg	est_aposeg	Estado de que aporta al seguro social	X(1)
Txt_nro_iess	num_segsoc	Número del carnet del IESS	X(10)
Txt_codi_sala	cod_salari	Código salarial	X(15)
Cbo_fondespec	est_fonres	Estado de fondo de reserva	X(1)
Msk_fech_aviso	fec_avisoe	Fecha de aviso de entrada	X(8)
Opt_primaria	des_nivins	Nivel de Instrucción	X(1)
Opt_secundaria	des_nivins	Nivel de Instrucción	X(1)
Opt_superior	des_nivins	Nivel de Instrucción	X(1)
Spr_titu_acad	sec_titulo	Secuencia del título académico	9(2)
Spr_titu_acad	nom_titulo	Nombre del título	X(40)
Spr_titu_acad	des_especi	Descripción de la especialización	X(40)
Spr_titu_acad	Nom_instit	Nombre de la institución educativa	X(40)
Spr_titu_acad	cod_paises	Código del país	9(3)
Spr_titu_acad	nom_pais	Nombre del país	X(35)
Spr_titu_acad	año_titulo	Año del título	9(4)
<b>Observaciones:</b>			

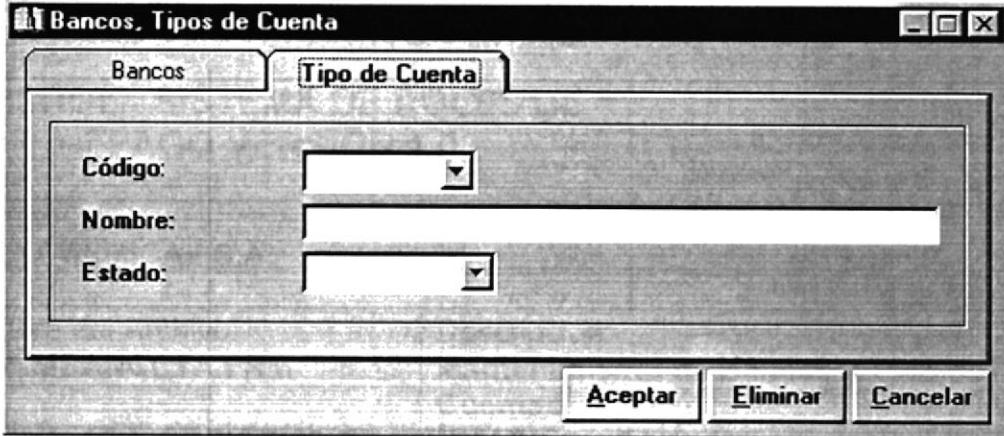
### 8.1.3 Ayuda de Empleados

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CFORMACONS.FRM</b>		Descripción: <b>Ayuda de Empleados</b> <b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CFORMACONS.FRM</b>		Descripción: <b>Ayuda de Empleados</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Mfg_empleados	cod_emplea	Código del empleado	9(6)
Mfg_empleados	ced_emplea	Cédula del empleado	X(20)
Mfg_empleados	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Mfg_empleados	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Mfg_empleados	fec_ingres	Fecha de ingreso del empleado	X(8)
<p><b>Observaciones:</b></p> <p> </p>			

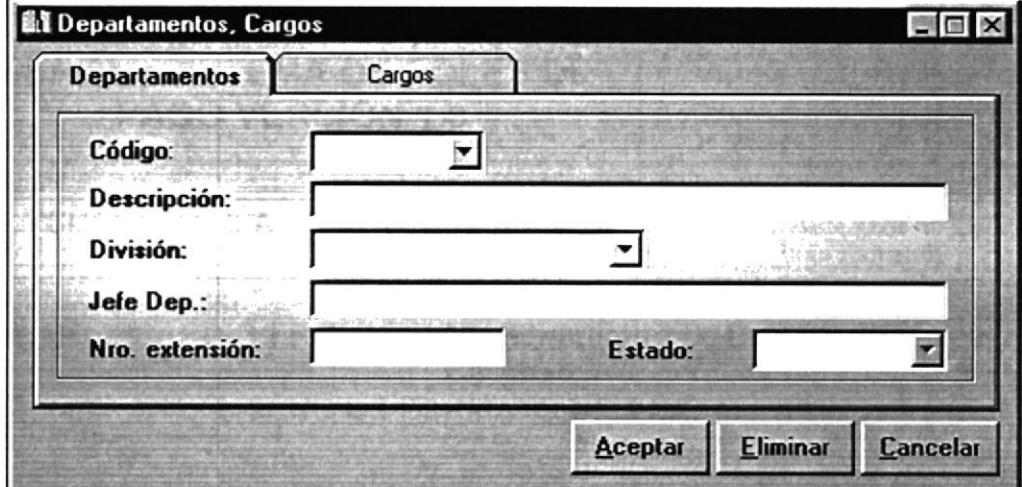
### 8.1.4 Mantenimiento de Bancos y Tipo de Cuentas

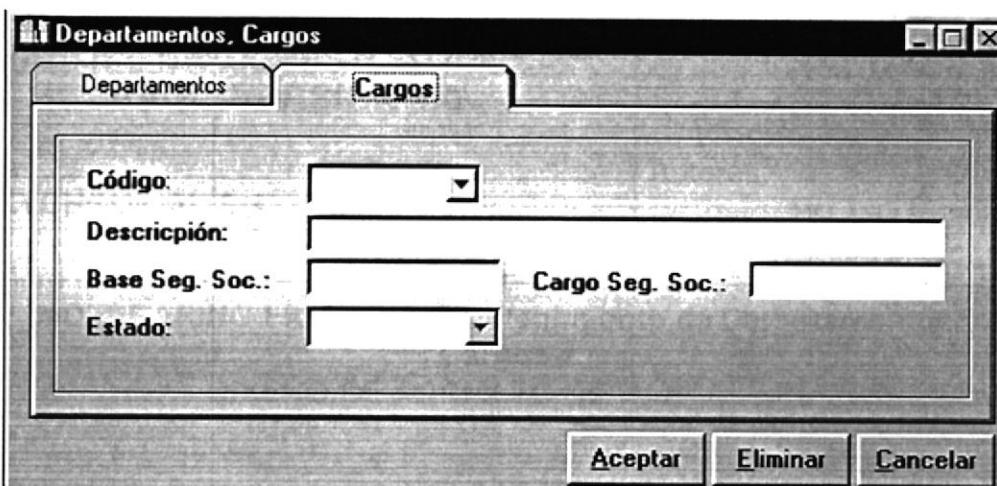
SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 3	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MBANCCTA.FRМ</b>	Descripción: <b>Mantenimiento de Bancos y Tipo de Cuentas</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 2 de 3	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MBANCCTA.FRМ</b>	Descripción: <b>Mantenimiento de Bancos y Tipo de Cuentas</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 3 de 3</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MBANCCTA.FRM</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de Bancos y Tipo de Cuentas</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codbco	cod_bancos	Código de bancos	9(2)
Txt_nombco	nom_banco	Nombre del banco	X(30)
Cbo_estbco	est_tabbco	Estado Tabla	X(1)
Cbo_codtcta	cod_tipcue	Código de Tipo de cuenta	9(2)
Txt_nomtcta	nom_tipcue	Nombre de Tipo de cuenta	X(25)
Cbo_esttcta	est_tabtipc	Estado Tabla	X(1)
			
<b>Observaciones:</b>			

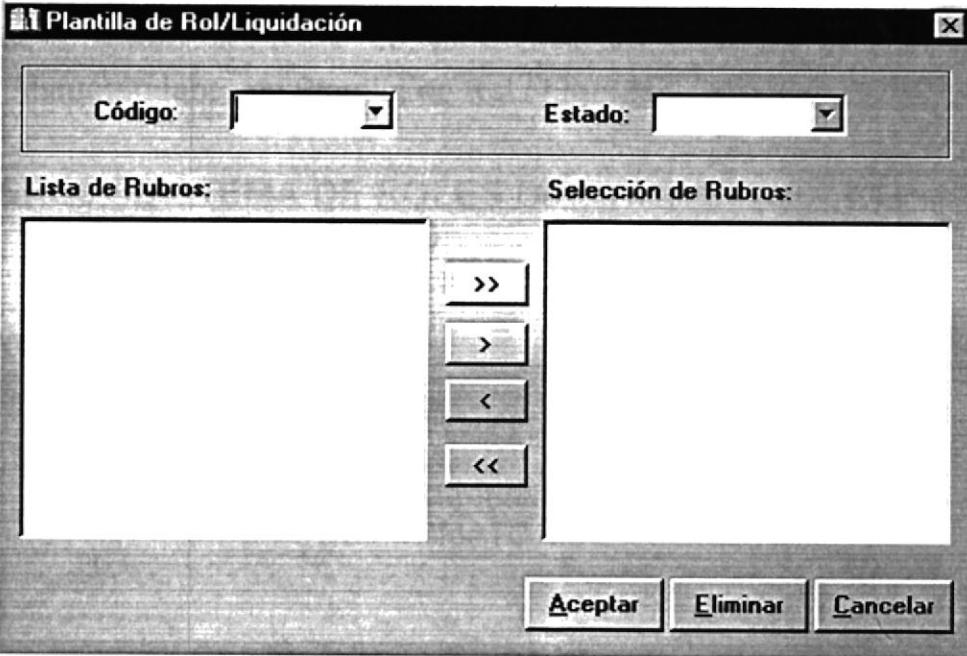
### 8.1.5 Mantenimiento de Departamentos y Cargos

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 3	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDEPCARING.FRM</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de Departamentos y Cargos</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 3</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MDEPCARING.FRML</b>		<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de Departamentos y Cargos</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

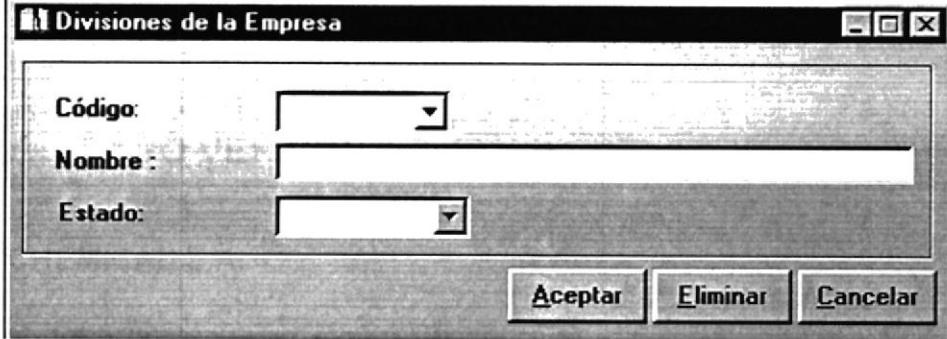
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 3 de 3</b>	
		<b>Fecha/Diseño:</b> 15/09/2001	<b>Fecha/Actualización:</b> 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MDEPCARING.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de Departamentos y Cargos</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_coddpto	cod_depart	Código de departamento	9(2)
Txt_descdpto	nom_depart	Nombre del departamento	X(40)
Cbo_divi	cod_division	Código de división	9(2)
Txt_jefe	nom_jefede	Nombre del jefe del departamento	X(40)
Txt_ext	tel_extens	Extensión del departamento	X(3)
Cbo_estdpto	est_tabdep	Estado de la Tabla	X(1)
Cbo_codcarg	cod_cargos	Código de cargo	9(2)
Txt_desccarg	nom_cargos	Nombre del cargo	X(30)
Txt_sueldo	val_basesu	Valor de sueldo base	9(18,2)
Txt_caries	cod_caries	Código del carnet del seguro	X(10)
Cbo_estcarg	est_tabcar	Estado de la Tabla	X(1)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.6 Mantenimiento de Planilla de Rol / Liquidación

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MPLANTIROL.FRM</b>	<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de Planilla de Rol / Liquidación</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

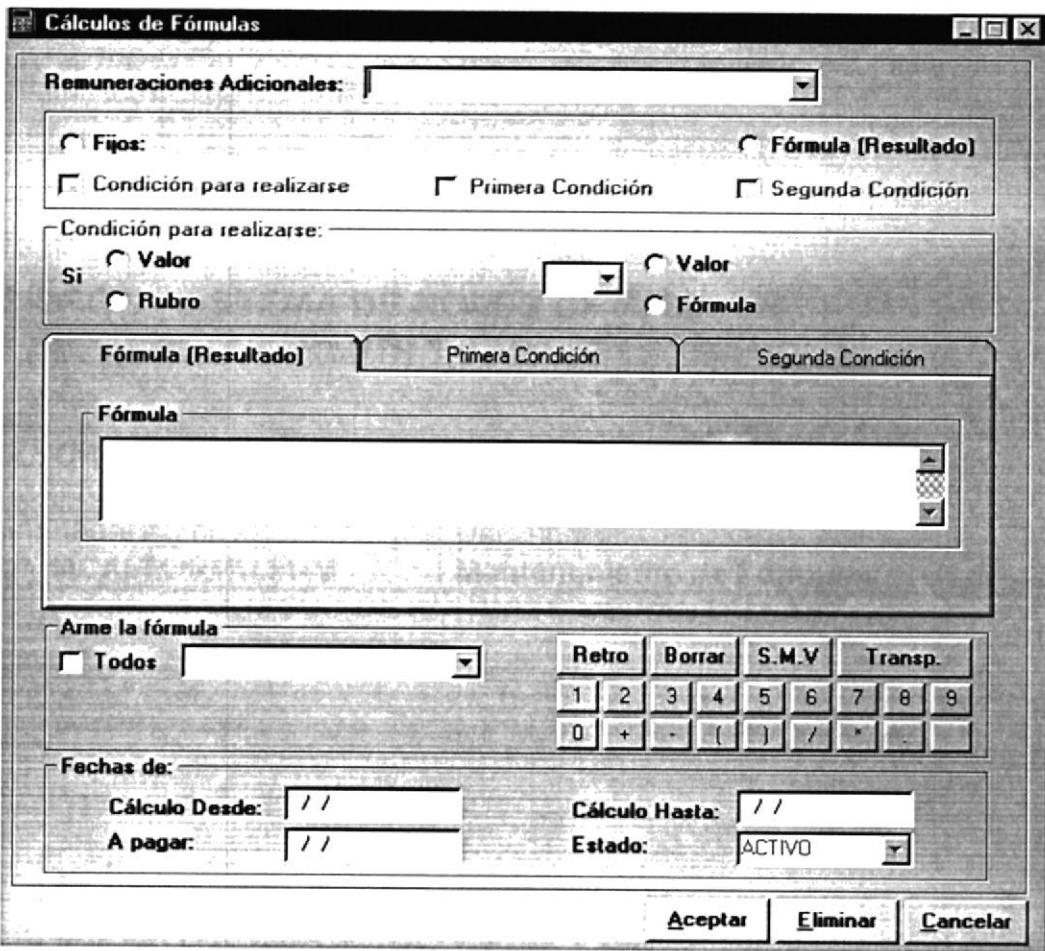
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MPLANTIROL.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de Planilla de Rol / Liquidación</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codirepo	cod_plarep	Código de plantilla o reporte	9(2)
Cbo_estadorep	est_tabpla	Estado de la Tabla	X(1)
Lst_todoineg	cod_ingeogr	Código de ingreso o egreso	9(2)
Lst_seleineg	cod_ingeogr	Código de ingreso o egreso	9(2)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.7 Mantenimiento de División

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDIVISION.FRM</b>	Descripción: <b>Mantenimiento de División</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MDIVISION.FRML</b>		<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de División</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_coddivi	cod_division	Código de división	9(2)
Txt_nomdivi	nom_division	Nombre de división	X(40)
Cbo_estdivi	est_tabdiv	Estado de la Tabla	X(1)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.8 Mantenimiento de Fórmulas

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 3																			
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001																		
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.																			
Nombre del Archivo: <b>SRP_MCALFORMU.FRМ</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de Fórmulas</b>																			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>																					
 <p><b>Cálculos de Fórmulas</b></p> <p><b>Remuneraciones Adicionales:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Fijos: <input type="radio"/> Condición para realizarse</p> <p><input type="radio"/> Primera Condición <input type="radio"/> Segunda Condición</p> <p><b>Condición para realizarse:</b></p> <p>Si <input checked="" type="radio"/> Valor <input type="radio"/> Rubro</p> <p><b>Fórmula (Resultado)</b> <input type="radio"/> Primera Condición <input type="radio"/> Segunda Condición</p> <p><b>Fórmula</b></p> <p><b>Arme la fórmula</b></p> <p><input type="checkbox"/> Todos <input type="radio"/> Retro <input type="radio"/> Borrar <input type="radio"/> S.M.V <input type="radio"/> Transp.</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>0</td><td>+</td><td>-</td><td>(</td><td>)</td><td>/</td><td>*</td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>Fechas de:</b></p> <p>Cálculo Desde: // Cálculo Hasta: //</p> <p>A pagar: // Estado: ACTIVO</p> <p><b>Observaciones:</b></p>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	-	(	)	/	*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9													
0	+	-	(	)	/	*															

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 3</b>
		Fecha/Diseño: 15/09/2001
		Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>
Nombre del Archivo: <b>SRP_MCALFORMU.FRM</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de Fórmulas</b>
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		

El campo cnd\_numer1 de la Tabla SRP\_MCALFORMU está compuesto por los siguientes controles:

Fórmula (Resultado)	Primera Condición	Segunda Condición
<input checked="" type="radio"/> <b>Resultado</b> <input type="radio"/> <b>Rubro</b>	<input type="radio"/> <b>Valor</b> <input type="radio"/> <b>Fórmula</b>	
Si		

El campo des\_respu1 de la Tabla SRP\_MCALFORMU está compuesto por los siguientes controles:

Entonces	<input type="radio"/> <b>Valor</b> <input type="radio"/> <b>Fórmula</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Resultado</b>	

El campo cnd\_numer2 de la Tabla SRP\_MCALFORMU está compuesto por los siguientes controles:

Fórmula (Resultado)	Primera Condición	Segunda Condición
<input checked="" type="radio"/> <b>Resultado</b> <input type="radio"/> <b>Rubro</b>	<input type="radio"/> <b>Valor</b> <input type="radio"/> <b>Fórmula</b>	
Si		

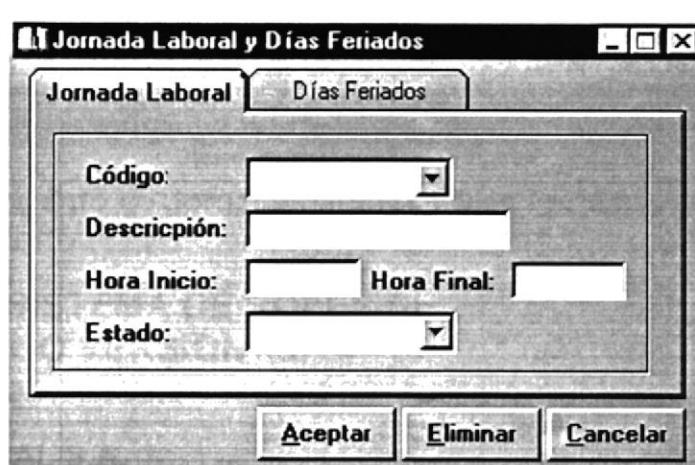
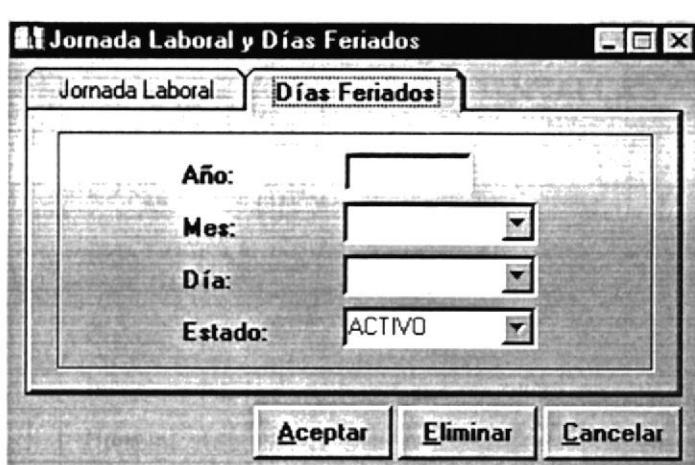
El campo des\_respu2 de la Tabla SRP\_MCALFORMU está compuesto por los siguientes controles:

Entonces	<input type="radio"/> <b>Valor</b> <input type="radio"/> <b>Fórmula</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Resultado</b>	

**Observaciones:**

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 3 de 3</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MCALFORMU.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de Fórmulas</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_remuadic	cod_ingepr	Código de ingreso/egreso.	9(2)
Chk_condrealiz	cnd_realiz	Condición a realizarse	X(200)
Txt_valorfijo	val_fijoco	Valor fijo	9(18,2)
Txt_formula	des_formul	Descripción de fórmula	X(200)
Txt_c1formulae	cnd_numer1	Condición número 1	X(200)
Txt_r1formul	des_respu1	Respuesta condición 1	X(200)
Txt_c2formulae	cnd_numer2	Condición número 2	X(200)
Txt_r2formul	des_respu2	Respuesta condición 2	X(200)
Cbo_estadoform	est_tabcal	Estado Tabla	X(1)
 			
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.9 Mantenimiento de Jornada Laboral y Días Feriados

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre del Archivo: <b>SRP_MJORDIAFES.FRM</b>	Descripción: <b>Mantenimiento de Jornada Laboral y Días Feriados</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MJORDIAFES.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de Jornada Laboral y Días Feriados</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codijorna	cod_jornad	Código de jornada	9(2)
Txt_nombjorna	nom_jornad	Nombre de jornada	X(15)
Txt_horaini	hor_inicio	Hora de inicio	X(5)
Txt_horafin	hor_finale	Hora de final	X(5)
Cbo_estadojor	est_tabjor	Estado de la Tabla	X(1)
Msk_anio	año_diafer	Año de días feriados	9(2)
Cbo_mes	mes_diafer	Mes de días feriados	9(2)
Cbo_dia	dia_diafer	Día de feriados	9(2)
Cbo_estadodia	est_tabdia	Estado de la Tabla	X(1)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.10 Mantenimiento de Licencias

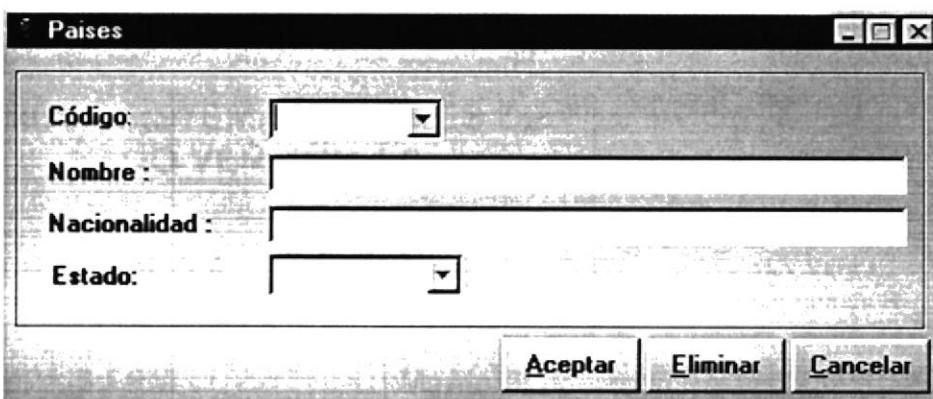
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MLICENCIAS.FRМ</b>	<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de Licencias</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b>			

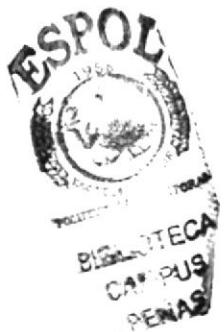
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MLICENCIAS.FRМ</b>	Descripción: <b>Mantenimiento de Licencias</b>		
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codilice	cod_licenc	Código de licencia	9(2)
Txt_nomblice	nom_licenc	Nombre de licencia	X(25)
Cbo_estadolic	est_tablic	Estado de la Tabla	X(1)



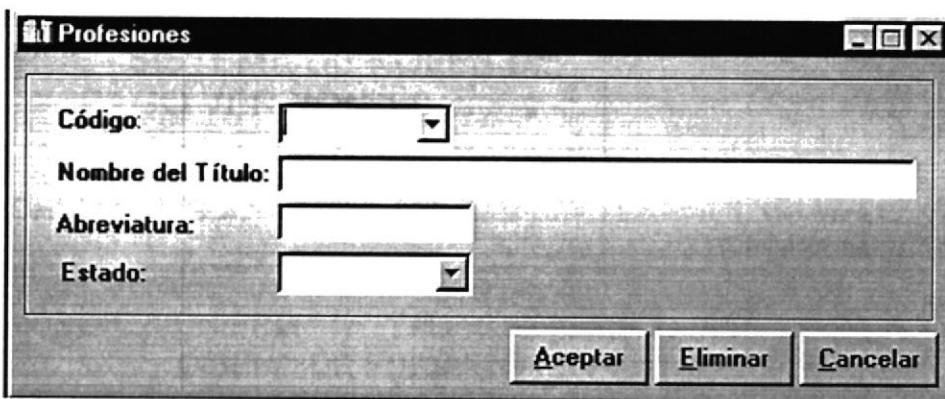
**Observaciones:**

## 8.1.11 Mantenimiento de Países

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MPAIS.FRМ</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de Países</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MPAIS.FRМ</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de Países</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codpais	cod_paises	Código de país	9(2)
Txt_nompais	nom_pais	Nombre de país	X(20)
Txt_naciona	nac_pais	Nacionalidad de país	X(25)
Cbo_estpais	est_tabpai	Estado de la Tabla	X(1)
			
<b>Observaciones:</b>			

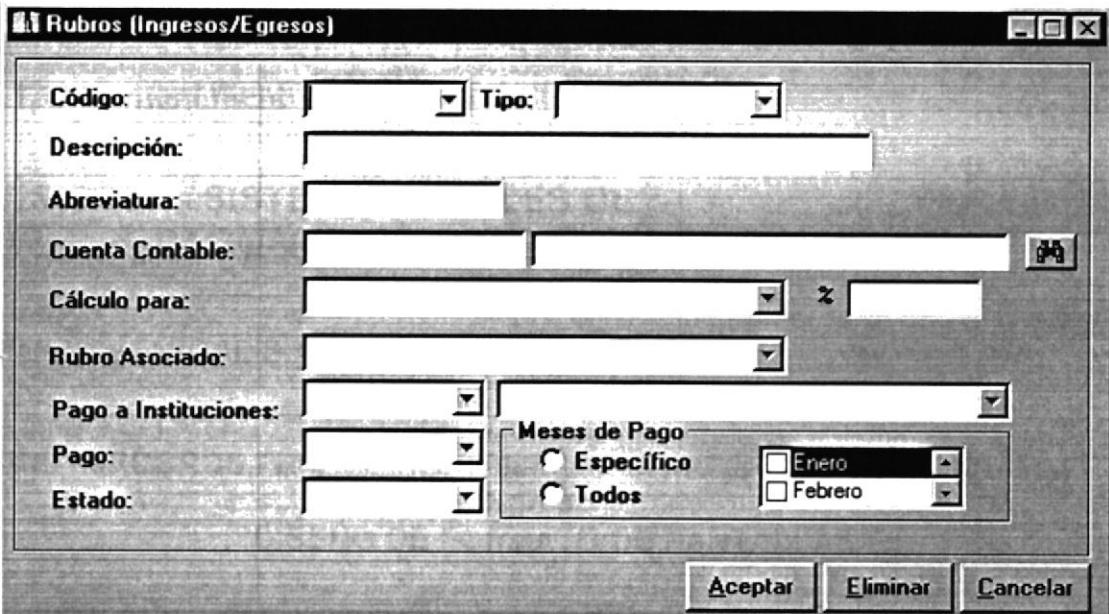
## 8.1.12 Mantenimiento de Profesiones

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MPROFESION.FRМ</b>	Descripción: <b>Mantenimiento de Profesiones</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

EST  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

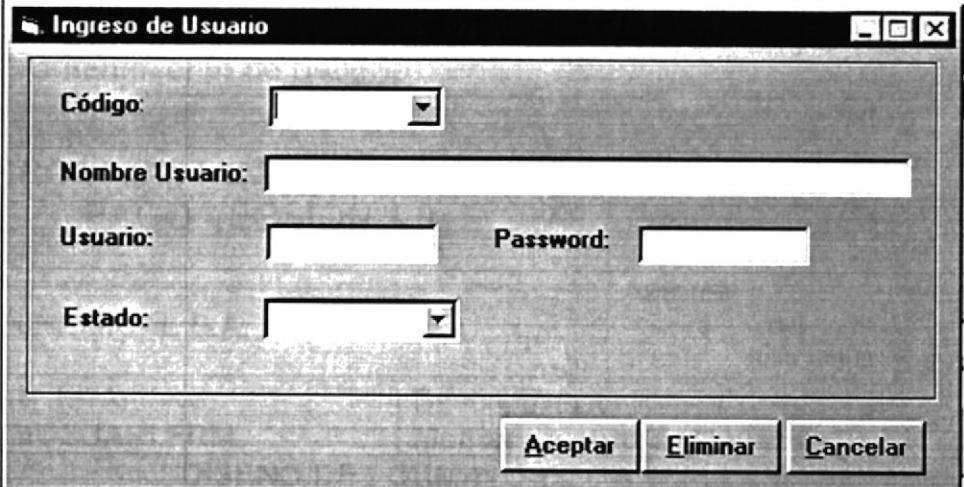
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MPROFESION.FRМ</b>		<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de Profesiones</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codtp	cod_titpro	Código de profesiones	9(2)
Txt_nombtp	nom_titpro	Nombre de profesiones	X(40)
Txt_abretp	abv_titpro	Abreviatura de profesiones	X(50)
Cbo_esttp	est_tabtit	Estado de la Tabla	X(1)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.13 Mantenimiento de Rubros de Ingreso y Egreso

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2
		Fecha/Diseño: 15/09/2001
		Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MRUBROS.FRM</b>	Descripción: <b>Mantenimiento de Rubros de Ingreso y Egreso</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		
		
<b>Observaciones:</b>		

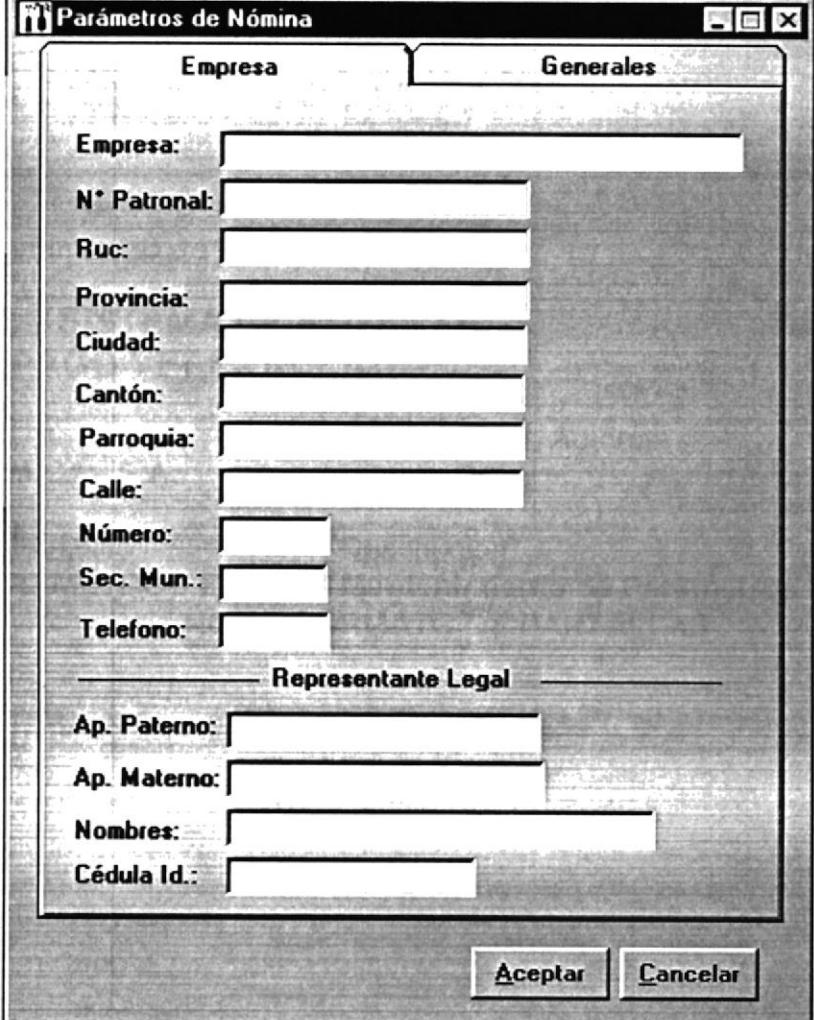
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MRUBROS.FRM</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de Rubros de Ingreso y Egreso</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_ingepr	cod_empres	Código de empresa	9(6)
Cbo_tipoie	tip_ingepr	Tipo de ingreso o egreso	X(1)
Txt_descie	nom_ingepr	Nombre de ingreso o egreso	X(40)
Cbo_tipocamp	tip_calcul	Tipo de cálculo	X(1)
Cbo_pago	tip_pagoie	Tipo de pago	X(1)
Txt_abre	abv_ingepr	Abreviatura	X(13)
Cbo_paginst	est_pagins	Estado si paga a Institución	X(1)
Txt_codcuenta	cod_cuenta	Código de la cuenta contable	X(21)
Cbo_proveedor	cod_client	Código del cliente	X(20)
Cbo_rubrasoc	cod_ieasoc	Código de rubro asociado	9(2)
Txt_poriess	por_aporte	Porcentaje de aportes	9(5,2)
Cbo_estie	est_tabine	Estado de la Tabla	X(1)
<b>Observaciones:</b>			

**8.1.14 Mantenimiento de Usuario**

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MUSUARI.FRМ</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de Usuario</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

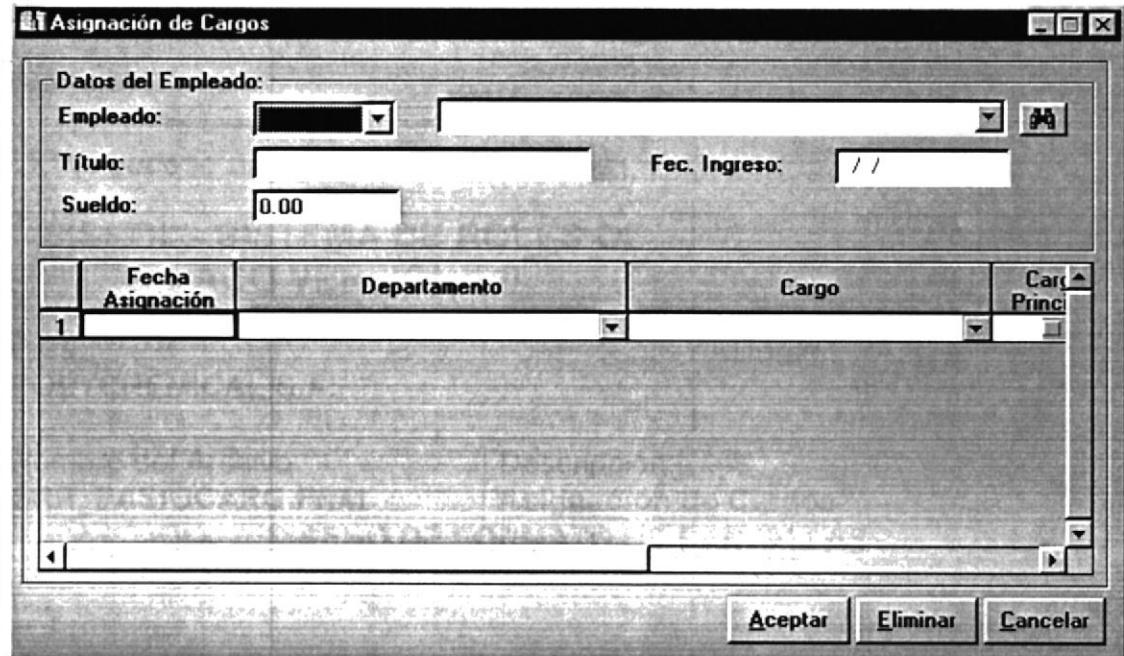
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MUSUARI.FRM</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de Usuario</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codusuario	cod_usuari	Código de usuario	9(2)
Txt_nomusuario	nom_usuari	Nombre del usuario	X(40)
Txt_ususuario	usu_usuari	Usuario del sistema	X(10)
Txt_pasusuario	pas_usuari	Password del usuario	X(8)
Cbo_estusuario	est_usuari	Estado de la Tabla	X(1)
			
<b>Observaciones:</b>			

## 8.1.15 Mantenimiento de Parámetros

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>
		Fecha/Diseño: 15/09/2001      Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>
Nombre del Archivo: <b>SRP_MPARAMETROS.FRML</b>		Descripción: <b>Mantenimiento de Parámetros</b>
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		
		
<b>Observaciones:</b>		

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		<b>Fecha/Diseño:</b> <b>15/09/2001</b>	<b>Fecha/Actualización:</b> <b>15/09/2001</b>
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MPARAMETROS.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Mantenimiento de Parámetros</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Txt_empresa	nom_empres	Nombre de la Empresa	X(50)
Txt_numpatronal	num_patron	Número Patronal	X(15)
Txt_ruc	ruc_empres	Ruc de la Empresa	X(13)
Txt_provincia	pro_empres	Provincia de la Empresa	X(20)
Txt_ciudad	ciu_empres	Ciudad de la Empresa	X(20)
Txt_canton	cod_canton	Cantón de la Empresa	X(25)
Txt_parroquia	cod_parroq	Parroquia de la Empresa	X(25)
Txt_calle	cal_empres	Calle de la Empresa	X(40)
Txt_numero	num_empres	Número de la calle	X(6)
Txt_secmun	sec_munici	Sector municipal	X(6)
Txt_telefono	tel_empres	Teléfono de la Empresa	X(15)
Txt_apepaterno	ape_prepres	Apellido paterno del Representante legal de la Empresa	X(25)
Txt_apematerno	ape_mrepres	Apellido materno del Representante legal de la Empresa	X(25)
Txt_nombres	nom_repres	Nombres del Representante legal de la Empresa	X(30)
Txt_cedula	num_cedurp	Número de cédula del Representante legal de la Empresa	X(10)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.16 Proceso de Asignación de Cargos

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PASIGCARG.FRМ</b>		<b>Descripción:</b> <b>Asignación de Cargos</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre del Archivo: <b>SRP_PASIGCARG.FRМ</b>	Descripción: <b>Asignación de Cargos</b>		
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codiemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Txt_titulo	nom_titpro	Nombre del título Profesional	X(40)
Msk_fechaingreso	fec_ingres	Fecha ingreso	X(8)
Txt_sueldo	val_sueldo	Sueldo del empleado	9(18,2)
Spr_asig_carg	fec_cargos	Fecha de asignación	X(8)
Spr_asig_carg	nom_depart	Nombre de departamento	9(2)
Spr_asig_carg	nom_cargos	Nombre de cargos	9(2)

**Observaciones:**

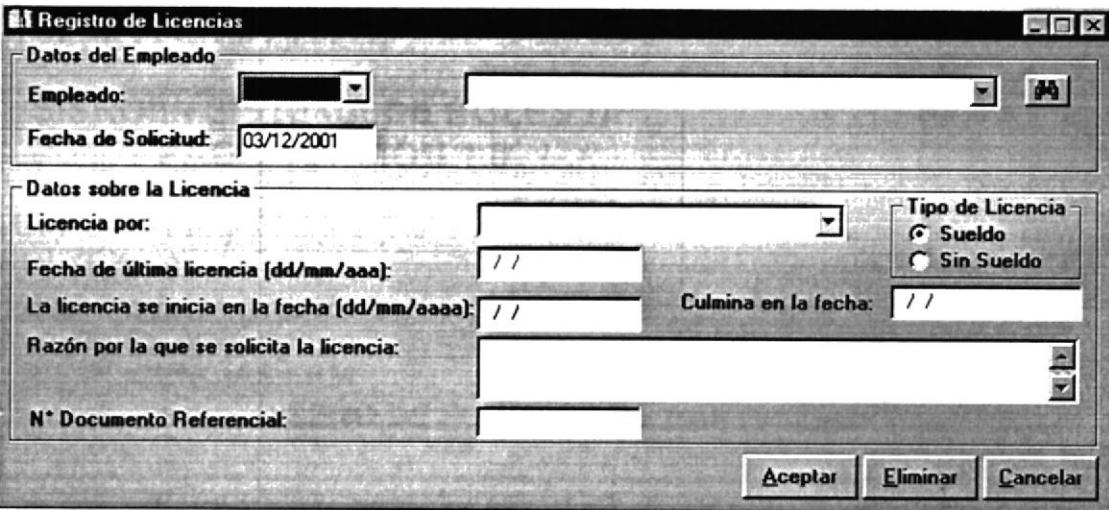


## 8.1.17 Proceso de Horas Extras

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>
		Fecha/Diseño: 15/09/2001
		Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>
Nombre del Archivo: <b>SRP_PHORASEXTRA.FRML</b>		Descripción: <b>Cálculo de horas extras</b>
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		
<b>Observaciones:</b>		

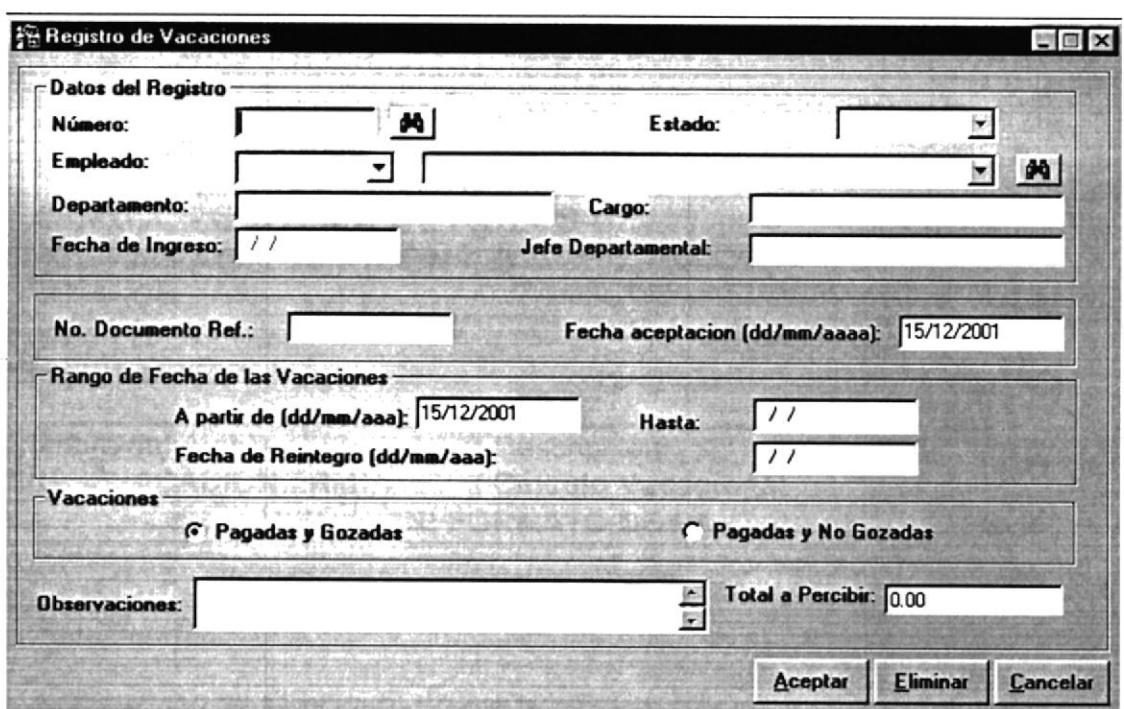
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PHORASEXTRA.FRM</b>		Descripción: <b>Cálculo de horas extras</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Msk_fechaproceso	año_hextra	Año de la hora extra	9(4)
Msk_fechaproceso	mes_hextra	Mes de la hora extra	9(2)
Txt_sueldo	val_sueldo	Valor del Sueldo del empleado	9(18,2)
Txt_nomdpto	nom_depart	Nombre de departamento	X(40)
Msk_horainicial	hor_inicio	Hora de inicio de la jornada	X(8)
Msk_horafinal	hor_finale	Hora final de la jornada	X(8)
Spr_horasextra	fec_hexini	Fecha inicial de hora extra	X(8)
Spr_horasextra	fec_hexfin	Fecha final de hora extra	X(8)
Spr_horasextra	hor_inicio	Hora inicio de hora extra	X(5)
Spr_horasextra	hor_finale	Hora final de hora extra	X(5)
Spr_horasextra	num_hocinc	Cantidad del 5%	9(5,2)
Spr_horasextra	num_hocienc	Cantidad del 100%	9(5,2)
Txt_hrascinco	tot_cantho	Total de las horas extras	9(5,2)
Txt_hrascien	tot_cantho	Total de las horas extras	9(5,2)
Txt_totpagar	tot_apagar	Valor a percibir por las horas extras	9(18,2)
<b>Observaciones:</b>			

## 8.1.18 Proceso de Licencia

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre del Archivo: <b>SRP_PLICENCIAS.FRML</b>	Descripción: <b>Registro de Licencias</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PLICENCIAS.FRМ</b>	Descripción: <b>Registro de Licencias</b>		
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Msk_fechasolicitud	fec_solici	Fecha de solicitud	X(8)
Cbo_licencias	nom_licenc	Descripción de la licencia	X(25)
Msk_fechaultima	fec_inicio	Fecha de inicio	X(8)
Msk_fechainicial	fec_finale	Fecha final	X(8)
Msk_fechafinal	obs_motivo	Observación	X(30)
Txt_motivo	num_docume	Número del documento	X(12)
Txt_documento	est_numapo	Estado de aportaciones	X(1)
Opt_consueldo	est_sinsue	Tipo de licencia	X(1)
Opt_sinsuelo	est_sinsue	Tipo de licencia	X(1)
<p><b>Observaciones:</b></p> 			

## 8.1.19 Proceso de Vacaciones

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:
		15/09/2001	15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre del Archivo: <b>SRP_PVACACION.FR</b>	Descripción: <b>Cálculo Vacacional</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
050			
			
<b>Observaciones:</b> <hr/>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PVACACION.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Cálculo Vacacional</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Txt_nomdpto	nom_depart	Nombre de departamento	X(40)
Txt_nomcargos	nom_cargos	Nombre del cargo	X(30)
Msk_fechaingreso	fec_calcul	Fecha de cálculo	X(8)
Txt_nomjefe	nom_jefede	Nombre del jefe departamental	X(40)
Txt_numdocu	num_docume	Número del documento	X(12)
Msk_fechaacepta	fec_acepta	Fecha de aceptación	X(8)
Msk_fechainicial	fec_inicio	Fecha de inicio de vacación	X(8)
Msk_fechafinal	fec_finale	Fecha final de vacación	X(8)
Msk_fecharintegro	fec_reintr	Fecha de reintegro	X(8)
Opt_gozadas	est_gozado	Estado de vacación	X(1)
Opt_nogozadas	est_gozado	Estado de vacación	X(1)
Txt_observacion	obs_coment	Observación	X(30)
Txt_valorpagar	tot_percibir	Valor a percibir	9(18,2)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.20 Proceso de Préstamos y Deudas

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PPRESTDEUD.FRM</b>	<b>Descripción:</b> <b>Préstamos y Deudas</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PPRESTDEUD.FRM</b>		Descripción: <b>Préstamos y Deudas</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_numero	sec_predeu	Número del préstamo o deuda	9(6)
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Txt_nomdpto	nom_depart	Nombre de departamento	X(40)
Txt_sueldo	val_sueldo	Sueldo del empleado	9(18,2)
Cbo_tipo	tip_predeu	Identificación de préstamo o deuda	X(1)
Cbo_ingegr	nom_ingegr	Nombre del rubro de ingreso/egreso	X(40)
Txt_monto	tot_deudas	Total del préstamo o deuda	9(18,2)
Txt_numcuo	num_cuotas	Número de cuotas	9(3)
Msk_fechainicial	fec_inicio	Fecha en que se inicia el descuento	X(8)
Msk_fechafinal	fec_finale	Fecha en que se finaliza el descuento	X(8)
Txt_observa	obs_commen	Observación	X(250)
Spr_detpag	año_vencer	Año de vencimiento de la cuota	9(4)
Spr_detpag	mes_vencer	Mes de vencimiento de la cuota	9(2)
Spr_detpag	fec_vencer	Año de vencimiento	9(2)
Spr_detpag	val_cuotas	Valor de cuota	9(18,2)
Spr_detpag	val_pendie	Valor pendiente de la cuota	9(18,2)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.21 Proceso de Ingresos Adicionales

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>	
		<b>Fecha/Diseño:</b> <b>15/09/2001</b>	<b>Fecha/Actualización:</b> <b>15/09/2001</b>
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PRUBROINGR.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Registro de Ingresos Adicionales</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b>			

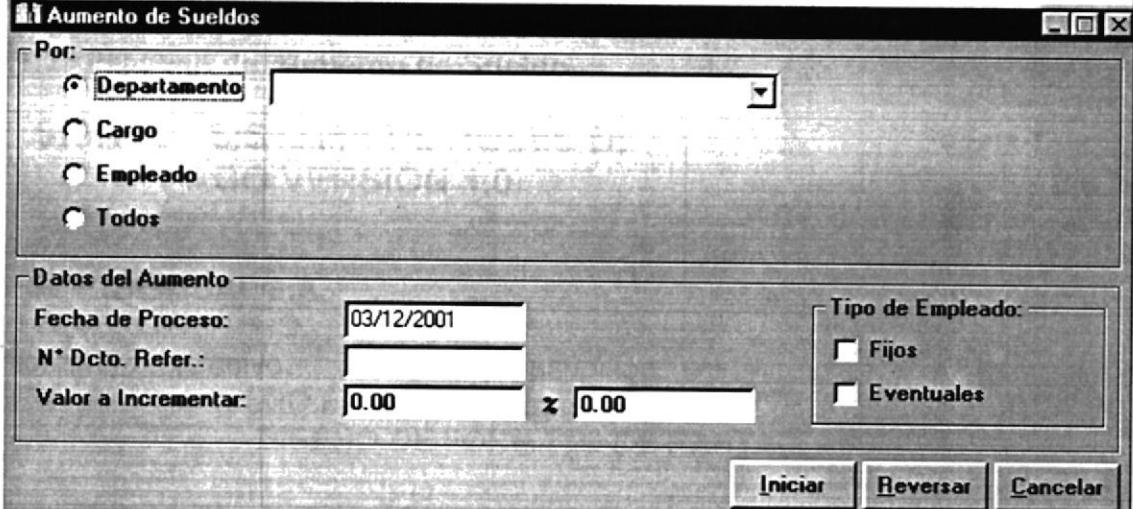
SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Nombre del Archivo: <b>SRP_PRUBROINGR.FRM</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Txt_cargo	nom_cargo	Nombre del cargo	X(40)
Txt_sueldo	val_sueldo	Sueldo del empleado	9(18,2)
Spr_ingeros	nom_ingepr	Nombre del rubro de ingreso/egreso	X(40)
Spr_ingeros	fec_inicio	Fecha inicial en que se registrará el ingreso	X(8)
Spr_ingeros	fec_finale	Fecha final para el ingreso	X(8)
Spr_ingeros	val_inger	Valor fijo del ingreso	9(18,2)
Spr_ingeros	obs_commen	Observación	X(250)

### 8.1.22 Proceso de Salida de Personal

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PSALIDAEMP.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Registro de Salida al Empleado</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PSALIDAEMP.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Registro de Salida al Empleado</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Txt_nomdpto	nom_depart	Nombre de departamento	X(40)
Txt_nomcargo	nom_cargo	Nombre del cargo	X(30)
Cbo_estado	est_tabemp	Estado del empleado	X(1)
Cbo_codiplantilla	cod_plarep	Código de la plantilla	9(2)
Msk_fechasalida	fec_salida	Fecha de salida	X(8)
Txt_numdocumento	num_docume	Número del documento	X(12)
Txt_observacion	obs_motivo	Observación	X(250)
Opt_despido	tip_salida	Tipo de salida	X(1)
Opt_renuncia	tip_salida	Tipo de salida	X(1)
<b>Observaciones:</b>			

## 8.1.23 Proceso de Aumento de Sueldo

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:
		15/09/2001	15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PAUMSUELDO.FRML</b>		Descripción: <b>Aumento de Sueldo</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PAUMSUELDO.FRM</b>		Descripción: <b>Aumento de Sueldo</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_nomdpto	nom_depart	Nombre de departamento	X(40)
Txt_cargos	nom_cargos	Nombre de cargos	X(30)
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(25)
Msk_fecproceso	fec_proces	Fecha de proceso	X(8)
Txt_documento	num_docume	Número de documento	X(12)
Txt_porcentaje	val_increm	Valor del incremento	9(18,2)
Txt_valor	val_increm	Valor del incremento	9(18,2)



**Observaciones:**

### 8.1.24 Proceso de Anticipos

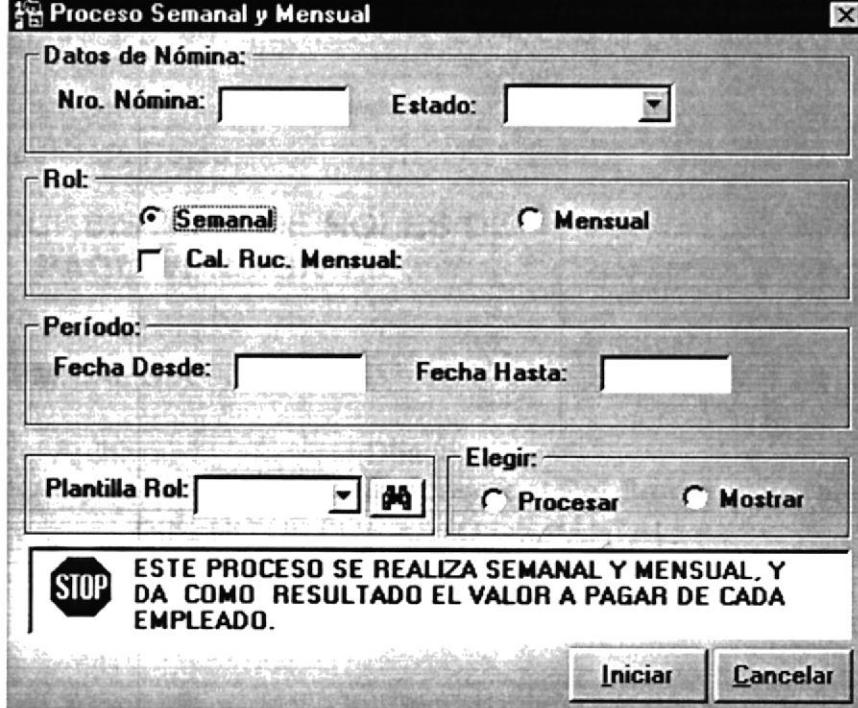
SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PANTICIPOS.FRM</b>	<b>Descripción:</b> <b>Registro de los Anticipos</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PANTICIPOS.FRM</b>		Descripción: <b>Registro de los Anticipos</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(25)
Txt_sueldo	val_sueldo	Valor del sueldo	9(18,2)
Msk_fechaanticulo	fec_antici	Fecha del anticipo	X(8)
Txt_valoranticipo	val_antici	Valor del anticipo	9(18,2)
Txt_numdocumeno	num_docume	Número del documento	X(12)
Txt_concepto	des_concep	Observación	X(250)



**Observaciones:**

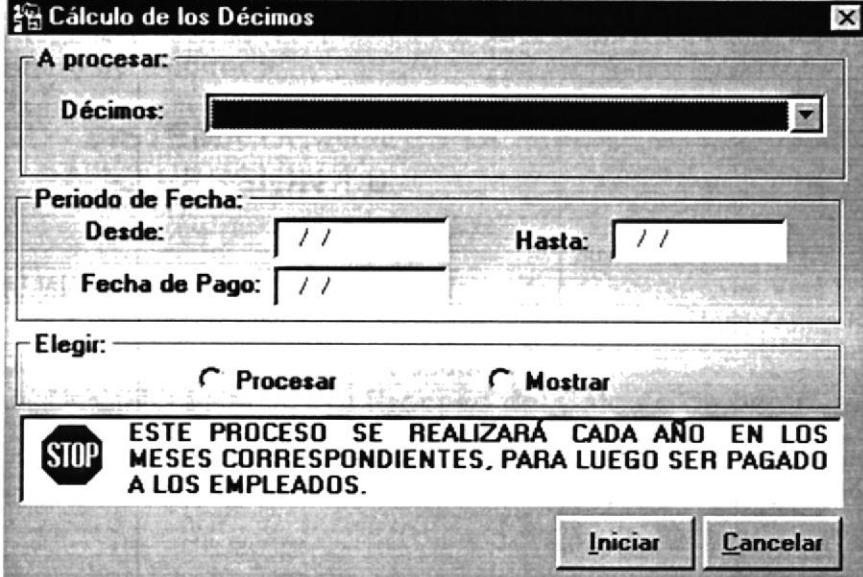
## 8.1.25 Proceso de Roles

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>
		Fecha/Diseño: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>
Nombre del Archivo: <b>SRP_PQNAMEN.FRM</b>	Descripción: <b>Proceso del Rol Semanal y Mensual</b> <b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	
<i>OJO</i>		
		
<b>Observaciones:</b>		

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PQNAMEN.FRM</b>		Descripción: <b>Proceso del Rol Semanal y Mensual</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Txt_año	año_quince	Año en que se procesa el rol semanal	9(4)
Txt_año	año_rolpag	Año en que se procesa el rol mensual	9(4)
Txt_mes	mes_quince	Mes en que se procesa el rol semanal	9(2)
Txt_mes	mes_rolpag	Mes en que se procesa el rol mensual	9(2)

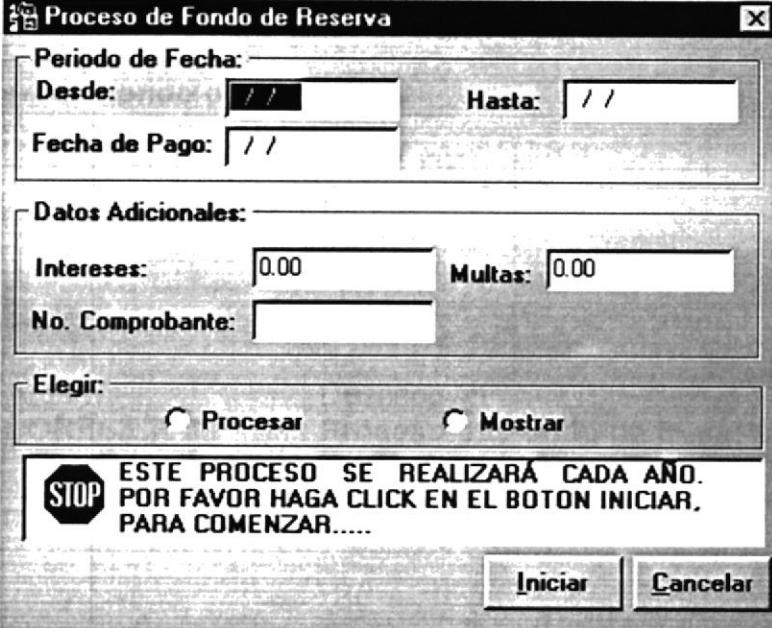
**Observaciones:** Esta pantalla será explicada con más detalles en el capítulo IPO y Narrativas de Programas.

## 8.1.26 Proceso de Décimos

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PCALDECIMO.FRМ</b>		<b>Descripción:</b> <b>Proceso del Cálculo de décimos</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PCALDECIMO.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Proceso del Cálculo de décimos</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_decimos	cod_ingeegr	Código de ingreso/egreso	9(2)
Txt_fecdesde	fec_caldes	Fecha de cálculo desde	X(8)
Txt_fechasta	fec_calhas	Fecha de cálculo hasta	X(8)
Txt_fecpago	fec_apagar	Fecha a pagar	X(8)
<b>Observaciones:</b> Esta pantalla será explicada con más detalles en el capítulo IPO y Narrativas de Programas.			

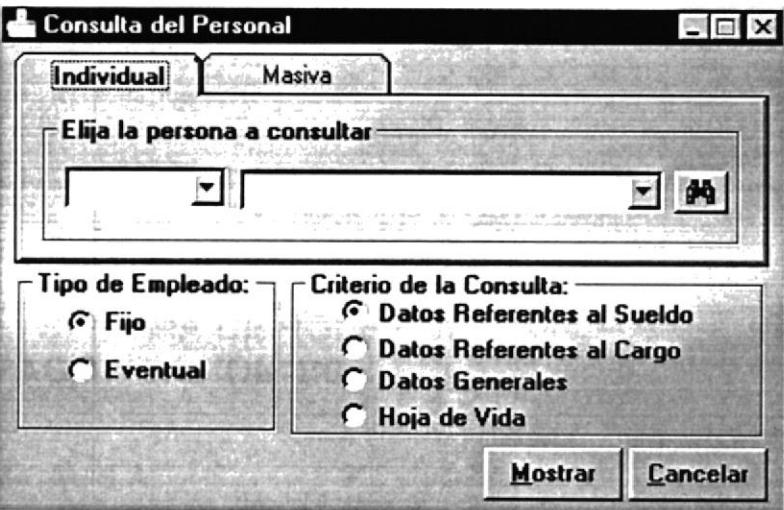
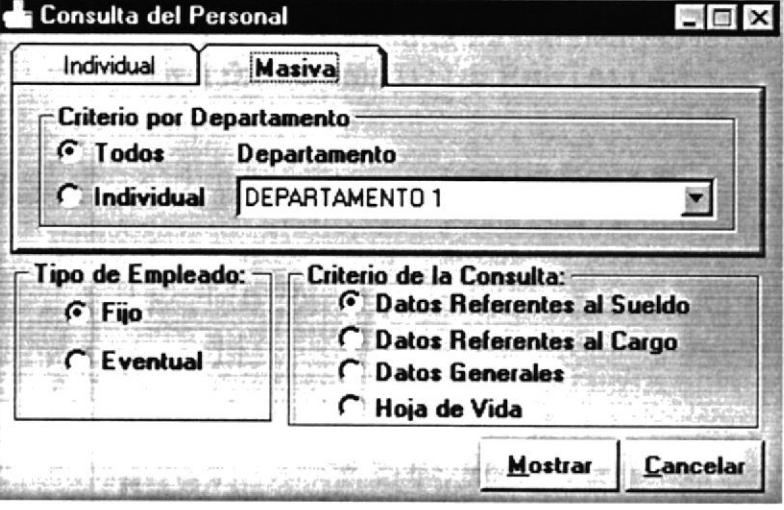
## 8.1.27 Proceso de Fondo de Reserva

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PFONDORESE.FRM</b>	<b>Descripción:</b> <b>Proceso de Fondo de Reserva</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PFONDORESE.FRM</b>		Descripción: <b>Proceso de Fondo de Reserva</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Msk_fechadesde	fec_caldes	Fecha de cálculo desde	X(8)
Txt_fechahasta	fec_calhas	Fecha de cálculo hasta	X(8)
Msk_fechapago	fec_apagar	Fecha a pagar	X(8)
Txt_intereses	val_intere	Valor de intereses	9(5,2)
Txt_multas	val_multas	Valor por multas	9(18,2)
Txt_numcompro	num_compro	Número de comprobante	X(12)

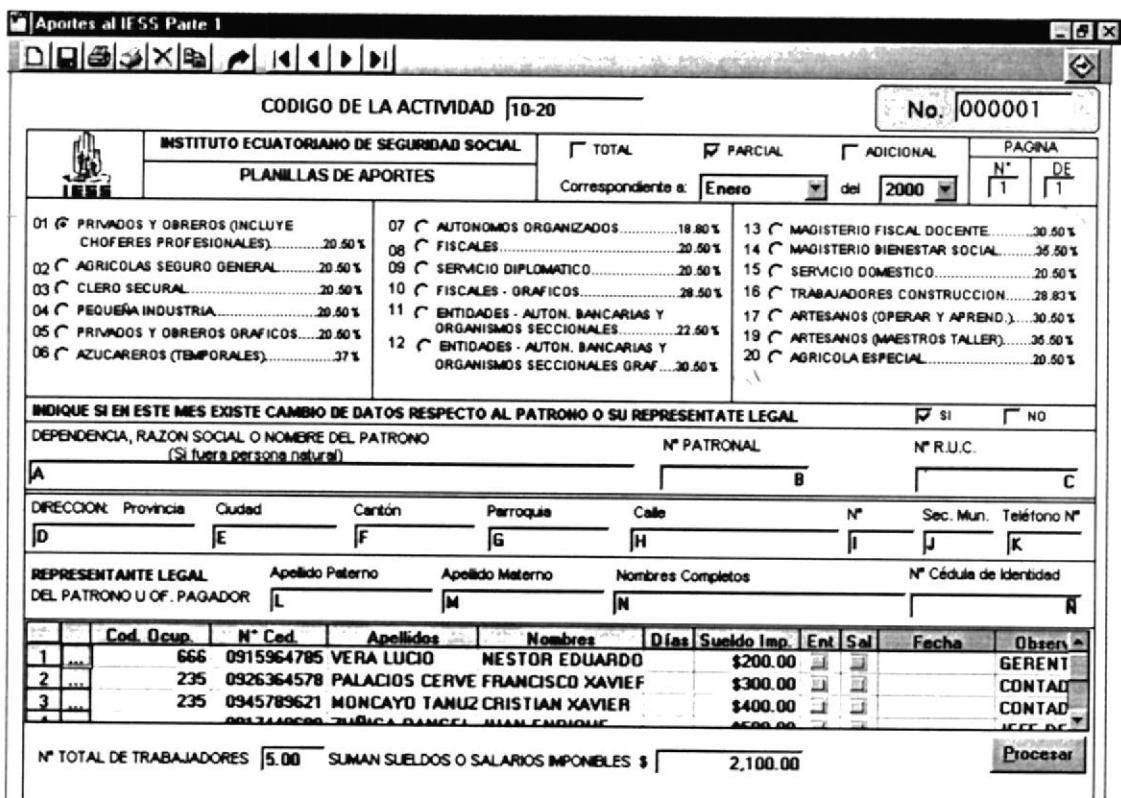
**Observaciones:** Esta pantalla será explicada con más detalles en el capítulo IPO y Narrativas de Programas.

### 8.1.28 Consulta de Empleados

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSEMPL.FRM</b>	Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>		
Descripción: <b>Consulta de Empleados</b>			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
			
<b>Observaciones:</b> <hr/>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSEMPL.FRML</b>	Descripción: <b>Consulta de Empleados</b>		
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Cbo_nombemp	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
			
<b>Observaciones:</b>			

## 8.1.29 Consulta de Planilla del IESS

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 3	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CPLANIESS1.FRM</b>		Descripción: <b>Consulta de Planilla del IESS</b> <b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 2 de 3															
		Fecha/Diseño: 15/09/2001															
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>															
Nombre del Archivo: <b>SRP_CPLANIESS2.FRМ</b>		Descripción: <b>Consulta de Planilla del IESS</b>															
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>																	
<b>Aportes al IESS Parte 2</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">           CERTIFICO Que en la presente planilla consta todo el personal a mi servicio durante el periodo arriba indicado. Que los salarios corresponden a lo dispuesto en la Ley, Estatutos y Reglamentos del IESS.         </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>TABLA DE APORTACIONES AL REVERSO DEL TRIPPLICADO</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">           Lugar y Fecha  <hr/> </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">           0.00 % APORTE PERSONAL Y PATRONAL _____ \$ _____            % APORTE ADICIONAL SEGURO CESANTIA _____ \$ _____            8 % GRAFICO _____ \$ _____            8.33 % FONDO DE RESERVA TRABAJADORES CONSTRUCCION _____ \$ _____            0.50 % SECAP _____ \$ _____            0.50 % IECE _____ \$ _____            SUBTOTAL _____ \$ _____              % INTERESES _____ \$ _____            % MULTAS _____ \$ _____            SUMAN _____ \$ _____         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">           Firma y Sello del Patrono o su Representante Legal         </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>ESPACIO RESERVADO PARA CONTROL INTERNO DEL IESS</b> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> <b>DEPARTAMENTO PATRONAL</b>            Fecha de Revisión _____            Válido hasta _____  <hr/>           Firma y Sello del Revisor         </td> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> <b>PROCESAMIENTO DE DATOS</b>            Fecha _____  <hr/>           Firma del Operador         </td> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> <b>TESORERIA</b>            Fecha _____  <hr/>           Firma y Sello del Revisor         </td> </tr> </table>			CERTIFICO Que en la presente planilla consta todo el personal a mi servicio durante el periodo arriba indicado. Que los salarios corresponden a lo dispuesto en la Ley, Estatutos y Reglamentos del IESS.		<b>TABLA DE APORTACIONES AL REVERSO DEL TRIPPLICADO</b>		Lugar y Fecha <hr/>		0.00 % APORTE PERSONAL Y PATRONAL _____ \$ _____ % APORTE ADICIONAL SEGURO CESANTIA _____ \$ _____ 8 % GRAFICO _____ \$ _____ 8.33 % FONDO DE RESERVA TRABAJADORES CONSTRUCCION _____ \$ _____ 0.50 % SECAP _____ \$ _____ 0.50 % IECE _____ \$ _____ SUBTOTAL _____ \$ _____  % INTERESES _____ \$ _____ % MULTAS _____ \$ _____ SUMAN _____ \$ _____		Firma y Sello del Patrono o su Representante Legal		<b>ESPACIO RESERVADO PARA CONTROL INTERNO DEL IESS</b>		<b>DEPARTAMENTO PATRONAL</b> Fecha de Revisión _____ Válido hasta _____ <hr/> Firma y Sello del Revisor	<b>PROCESAMIENTO DE DATOS</b> Fecha _____ <hr/> Firma del Operador	<b>TESORERIA</b> Fecha _____ <hr/> Firma y Sello del Revisor
CERTIFICO Que en la presente planilla consta todo el personal a mi servicio durante el periodo arriba indicado. Que los salarios corresponden a lo dispuesto en la Ley, Estatutos y Reglamentos del IESS.		<b>TABLA DE APORTACIONES AL REVERSO DEL TRIPPLICADO</b>															
Lugar y Fecha <hr/>		0.00 % APORTE PERSONAL Y PATRONAL _____ \$ _____ % APORTE ADICIONAL SEGURO CESANTIA _____ \$ _____ 8 % GRAFICO _____ \$ _____ 8.33 % FONDO DE RESERVA TRABAJADORES CONSTRUCCION _____ \$ _____ 0.50 % SECAP _____ \$ _____ 0.50 % IECE _____ \$ _____ SUBTOTAL _____ \$ _____  % INTERESES _____ \$ _____ % MULTAS _____ \$ _____ SUMAN _____ \$ _____															
Firma y Sello del Patrono o su Representante Legal		<b>ESPACIO RESERVADO PARA CONTROL INTERNO DEL IESS</b>															
<b>DEPARTAMENTO PATRONAL</b> Fecha de Revisión _____ Válido hasta _____ <hr/> Firma y Sello del Revisor	<b>PROCESAMIENTO DE DATOS</b> Fecha _____ <hr/> Firma del Operador	<b>TESORERIA</b> Fecha _____ <hr/> Firma y Sello del Revisor															
<b>Observaciones:</b>																	

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 3 de 3																																																																																																									
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001																																																																																																								
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.																																																																																																									
Nombre del Archivo: <b>SRP_CPLANIESS3.FRM</b>		Descripción: <b>Consulta de Planilla del IESS</b>																																																																																																									
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>																																																																																																											
<b>Aportes al IESS Parte 3</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 100%; height: 100%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>  <b>TESORERIA</b>  <b>COMPROBANTE DE DEPOSITO</b>  <small>ESTE COMPROBANTE NO TIENE VALOR SI NO LLEVA LA CERTIFICACION DE LA MAQUINA DE CAJA Y LA FIRMA Y SELLO DEL RECIPICTOR DEL IESS.</small> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>TOTAL</b>  <small>RECIBIDO</small> </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;"> <i>Firma y Sello del Recibidor</i> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;"> <b>PARA ACREDITAR A:</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>No. PATRONAL</b>  <input type="text"/> </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>NOMBRE DEL PATRONO O RAZON SOCIAL</b>  <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>A</b>  <b>N</b>  <b>E</b>  <b>X</b>  <b>O</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>Liquidación</b> <input type="checkbox"/>  <b>Planillas</b> <input type="checkbox"/>  <b>Otros</b> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>No. Céd. Identidad</b>  <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>No. Afiliación</b>  <input type="text"/> </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>APPELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO</b>  <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>CTA. SECCION</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>CONCEPTO</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>PERIODO</b>  <small>(UTILICE NUMEROS)</small>  <b>DE AÑO Y MES</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>VALOR</b>  <small>\$</small> </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>INTERESES Y MULTAS</b> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>No. Trabajadores</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>DE AÑO Y MES</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>DE AÑO Y MES</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>VALOR</b>  <small>\$</small> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>CUENTA</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>VALOR</b>  <small>\$</small> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0711 Aportes </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0717 </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0712 Préstamos Afiliados </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> . </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0713 Fondo de Reserva </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> . </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0714 Cta. Cte. patronal </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> . </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0715 Convenios Mora Patr. </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> . </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0716 Préstamos Particulares </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> . </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0718 SECAP </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0718 </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0718 (o) IECE </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0718 (o) </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input style="width: 100px;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0710 Varios </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 0717 </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>Suma de Conceptos</b> <input type="text"/> </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>SUMA DE INTERESES Y MULTAS</b> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>FIRMA DEPOSITANTE</b>  <b>SUMA TOTAL \$.</b> <input type="text"/> </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>REGIMIENTO DE AFILIACION</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Sección "A" Privados y Obreros <input type="checkbox"/> Sección "B" Públicos - Bancarios <input type="checkbox"/> Artesanos <input type="checkbox"/> Campesinado  <input type="checkbox"/> Voluntario Privado - Obrero <input type="checkbox"/> Voluntario Público - Bancario <input type="checkbox"/> Profesionales <input type="checkbox"/> Agrícolas - Zafarreros  <input type="checkbox"/> Clero <input type="checkbox"/> Domésticos <input type="checkbox"/> Construcción </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>OTROS SEGUROS</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>DATOS ADICIONALES:</b> <input type="text"/> </td> </tr> </table> </div>				<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b> <b>TESORERIA</b> <b>COMPROBANTE DE DEPOSITO</b> <small>ESTE COMPROBANTE NO TIENE VALOR SI NO LLEVA LA CERTIFICACION DE LA MAQUINA DE CAJA Y LA FIRMA Y SELLO DEL RECIPICTOR DEL IESS.</small>		<b>TOTAL</b> <small>RECIBIDO</small>	<i>Firma y Sello del Recibidor</i>	<b>PARA ACREDITAR A:</b>	<b>No. PATRONAL</b> <input type="text"/>	<b>NOMBRE DEL PATRONO O RAZON SOCIAL</b> <input type="text"/>		<b>A</b> <b>N</b> <b>E</b> <b>X</b> <b>O</b>	<b>Liquidación</b> <input type="checkbox"/> <b>Planillas</b> <input type="checkbox"/> <b>Otros</b> <input type="checkbox"/>	<b>No. Céd. Identidad</b> <input type="text"/>	<b>No. Afiliación</b> <input type="text"/>	<b>APPELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO</b> <input type="text"/>		<b>CTA. SECCION</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PERIODO</b> <small>(UTILICE NUMEROS)</small> <b>DE AÑO Y MES</b>	<b>VALOR</b> <small>\$</small>	<b>INTERESES Y MULTAS</b>		<b>No. Trabajadores</b>	<b>DE AÑO Y MES</b>	<b>DE AÑO Y MES</b>	<b>VALOR</b> <small>\$</small>	<b>CUENTA</b>	<b>VALOR</b> <small>\$</small>	0711 Aportes	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	0717	<input style="width: 100px;" type="text"/>	0712 Préstamos Afiliados	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	0713 Fondo de Reserva	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	0714 Cta. Cte. patronal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	0715 Convenios Mora Patr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	0716 Préstamos Particulares	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	0718 SECAP	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	0718	<input style="width: 100px;" type="text"/>	0718 (o) IECE	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	0718 (o)	<input style="width: 100px;" type="text"/>	0710 Varios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0717	<input type="text"/>	<b>Suma de Conceptos</b> <input type="text"/>				<b>SUMA DE INTERESES Y MULTAS</b> <input type="text"/>		<b>FIRMA DEPOSITANTE</b> <b>SUMA TOTAL \$.</b> <input type="text"/>				<b>REGIMIENTO DE AFILIACION</b>		<input type="checkbox"/> Sección "A" Privados y Obreros <input type="checkbox"/> Sección "B" Públicos - Bancarios <input type="checkbox"/> Artesanos <input type="checkbox"/> Campesinado <input type="checkbox"/> Voluntario Privado - Obrero <input type="checkbox"/> Voluntario Público - Bancario <input type="checkbox"/> Profesionales <input type="checkbox"/> Agrícolas - Zafarreros <input type="checkbox"/> Clero <input type="checkbox"/> Domésticos <input type="checkbox"/> Construcción				<b>OTROS SEGUROS</b>		<b>DATOS ADICIONALES:</b> <input type="text"/>					
<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b> <b>TESORERIA</b> <b>COMPROBANTE DE DEPOSITO</b> <small>ESTE COMPROBANTE NO TIENE VALOR SI NO LLEVA LA CERTIFICACION DE LA MAQUINA DE CAJA Y LA FIRMA Y SELLO DEL RECIPICTOR DEL IESS.</small>		<b>TOTAL</b> <small>RECIBIDO</small>	<i>Firma y Sello del Recibidor</i>																																																																																																								
<b>PARA ACREDITAR A:</b>	<b>No. PATRONAL</b> <input type="text"/>	<b>NOMBRE DEL PATRONO O RAZON SOCIAL</b> <input type="text"/>		<b>A</b> <b>N</b> <b>E</b> <b>X</b> <b>O</b>	<b>Liquidación</b> <input type="checkbox"/> <b>Planillas</b> <input type="checkbox"/> <b>Otros</b> <input type="checkbox"/>																																																																																																						
	<b>No. Céd. Identidad</b> <input type="text"/>	<b>No. Afiliación</b> <input type="text"/>	<b>APPELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO</b> <input type="text"/>																																																																																																								
<b>CTA. SECCION</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PERIODO</b> <small>(UTILICE NUMEROS)</small> <b>DE AÑO Y MES</b>	<b>VALOR</b> <small>\$</small>	<b>INTERESES Y MULTAS</b>																																																																																																							
<b>No. Trabajadores</b>	<b>DE AÑO Y MES</b>	<b>DE AÑO Y MES</b>	<b>VALOR</b> <small>\$</small>	<b>CUENTA</b>	<b>VALOR</b> <small>\$</small>																																																																																																						
0711 Aportes	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	0717	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																						
0712 Préstamos Afiliados	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>																																																																																																						
0713 Fondo de Reserva	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>																																																																																																						
0714 Cta. Cte. patronal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>																																																																																																						
0715 Convenios Mora Patr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>																																																																																																						
0716 Préstamos Particulares	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>																																																																																																						
0718 SECAP	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	0718	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																						
0718 (o) IECE	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	0718 (o)	<input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																						
0710 Varios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0717	<input type="text"/>																																																																																																						
<b>Suma de Conceptos</b> <input type="text"/>				<b>SUMA DE INTERESES Y MULTAS</b> <input type="text"/>																																																																																																							
<b>FIRMA DEPOSITANTE</b> <b>SUMA TOTAL \$.</b> <input type="text"/>				<b>REGIMIENTO DE AFILIACION</b>																																																																																																							
<input type="checkbox"/> Sección "A" Privados y Obreros <input type="checkbox"/> Sección "B" Públicos - Bancarios <input type="checkbox"/> Artesanos <input type="checkbox"/> Campesinado <input type="checkbox"/> Voluntario Privado - Obrero <input type="checkbox"/> Voluntario Público - Bancario <input type="checkbox"/> Profesionales <input type="checkbox"/> Agrícolas - Zafarreros <input type="checkbox"/> Clero <input type="checkbox"/> Domésticos <input type="checkbox"/> Construcción				<b>OTROS SEGUROS</b>																																																																																																							
<b>DATOS ADICIONALES:</b> <input type="text"/>																																																																																																											
<b>Observaciones:</b>																																																																																																											

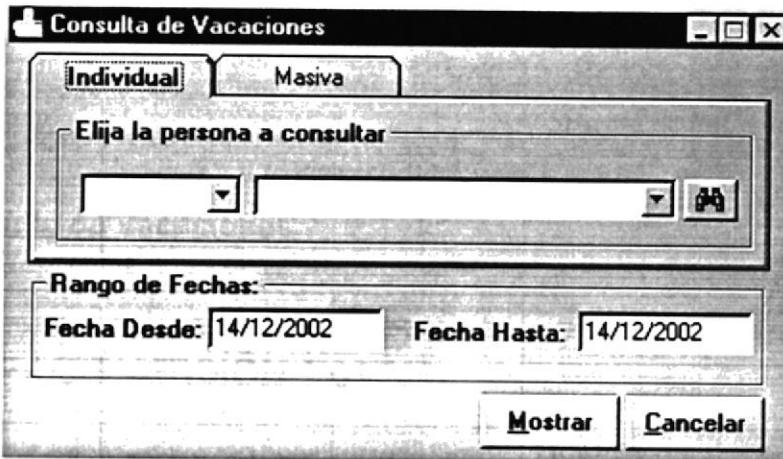
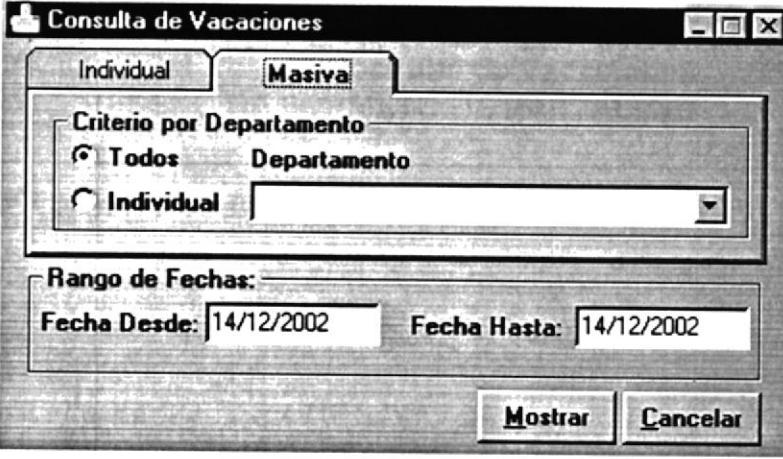


### 8.1.30 Consulta de Horas Extras

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CHORAEXTRA.FRM</b>	Descripción: <b>Consulta de Horas Extras</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b>			

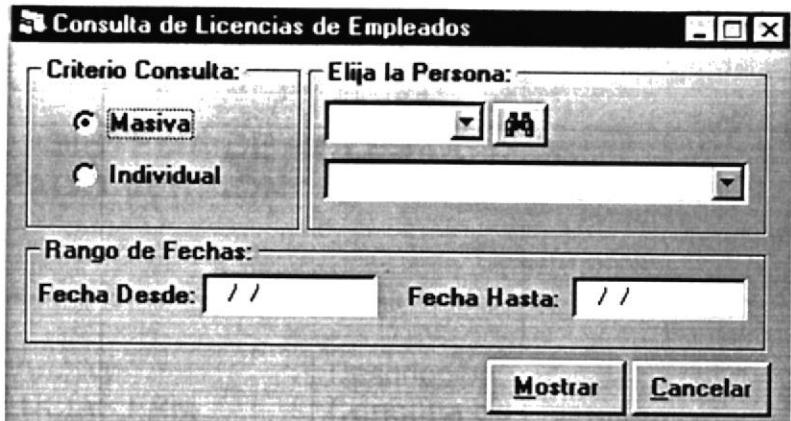
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CHORAEXTRA.FRM</b>		Descripción: <b>Consulta de Horas Extras</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Cbo_nombemp	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Cbo_dpto	nom_depart	Nombre del departamento	X(40)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.31 Consulta de Vacaciones

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CVACACION.FRМ</b>	Descripción: <b>Consulta de Vacaciones</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
			
<b>Observaciones:</b>			

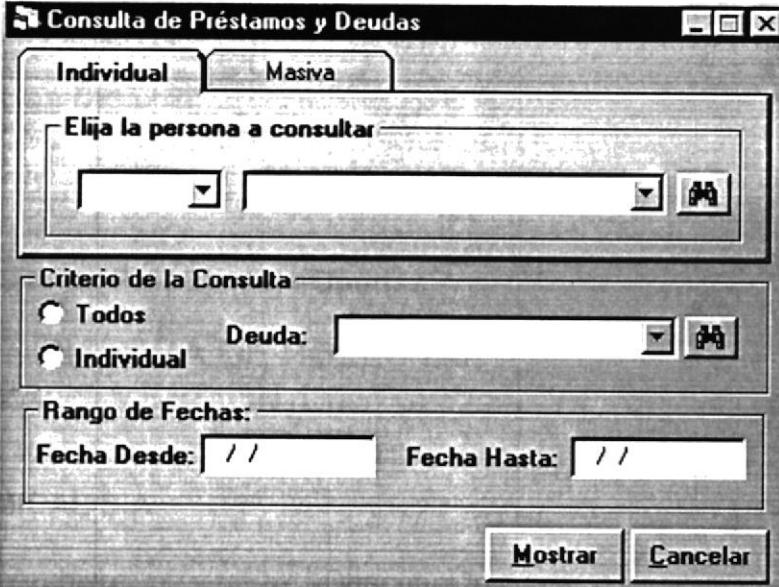
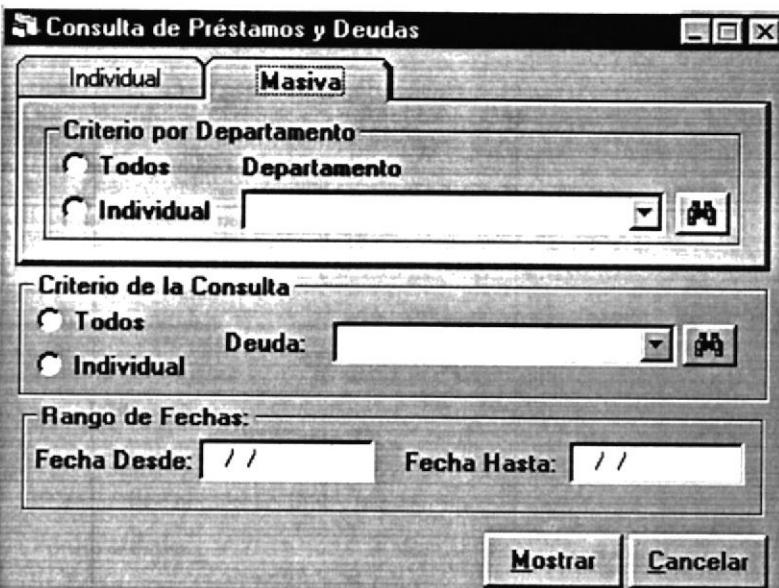
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CVACACION.FRML</b>		<b>Descripción:</b> <b>Consulta de Vacaciones</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Cbo_nombemp	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Cbo_dpto	nom_depart	Nombre del departamento	X(40)
<b>Observaciones:</b>			

## 8.1.32 Consulta de Licencias

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CLICENCIAS.FRМ</b>	Descripción: <b>Consulta de Licencias</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

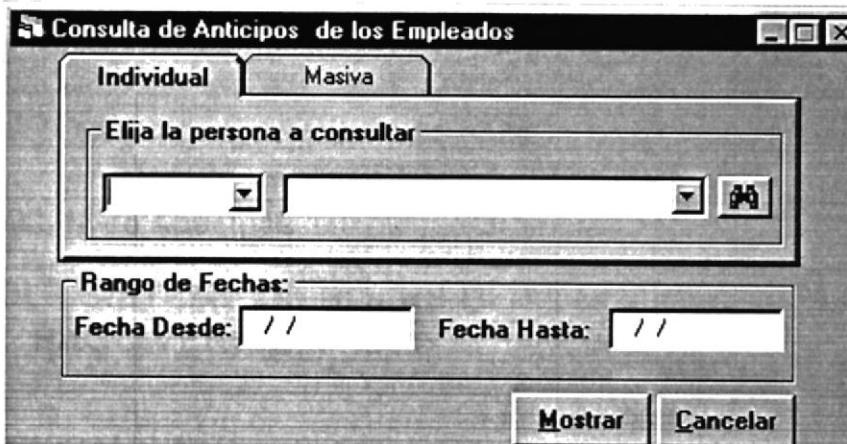
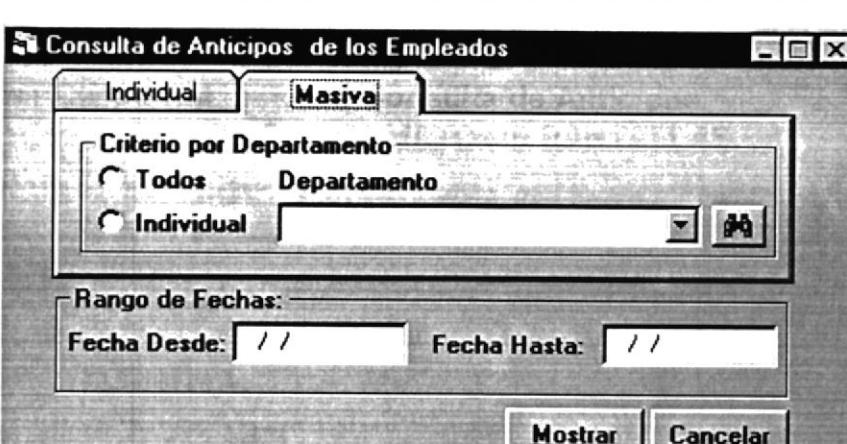
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CLICENCIAS.FRМ</b>		Descripción: <b>Consulta de Licencias</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Cbo_nombemp	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
<b>Observaciones:</b>			

## 8.1.33 Consulta de Préstamos y Deudas

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CPREDEUDAS.FRМ</b>	Descripción: <b>Consulta de Préstamos y Deudas</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
			
<b>Observaciones:</b>			

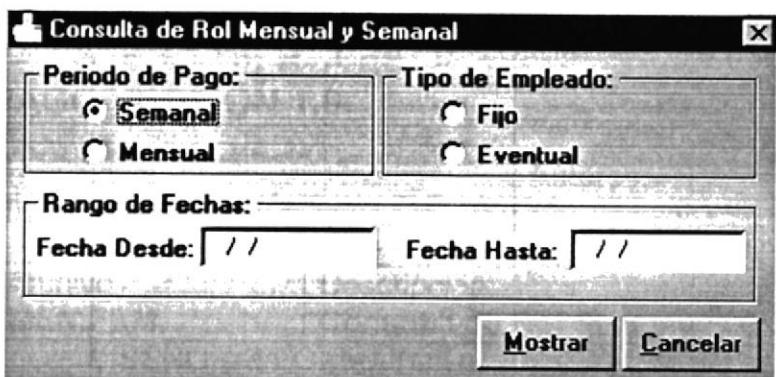
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CPREDEUDAS.FRМ</b>		<b>Descripción:</b> <b>Consulta de Préstamos y Deudas</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Cbo_nombemp	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Cbo_deuda	nom_ingepr	Descripción de ingresos/egresos	X(40)
Cbo_dpto	nom_depart	Nombre del departamento	X(40)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.34 Consulta de Anticipos

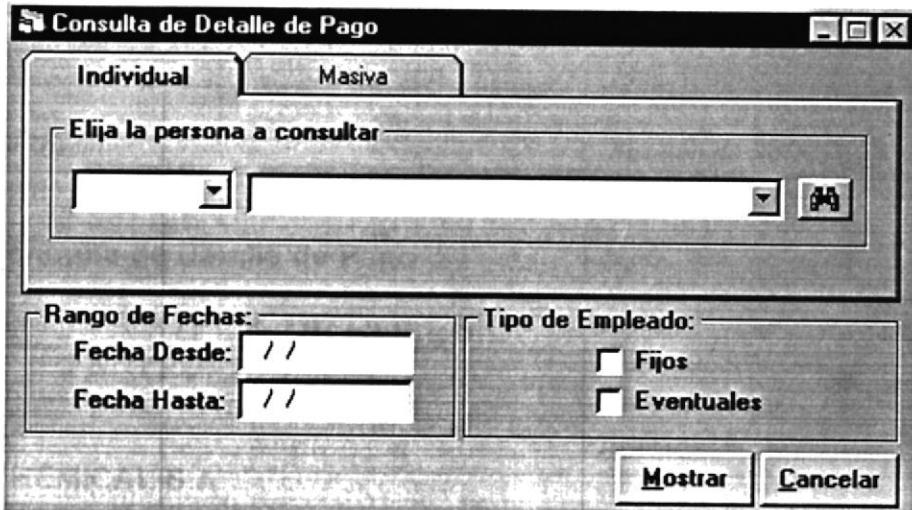
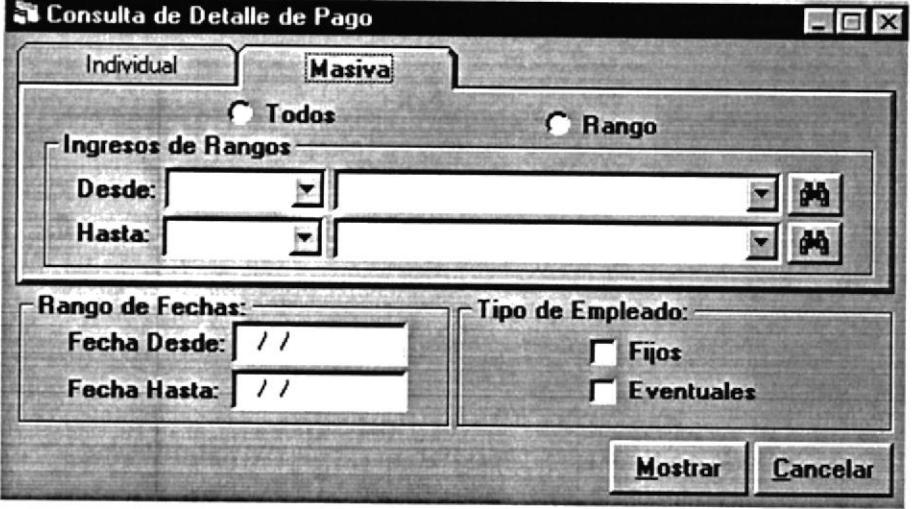
SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:
		15/09/2001	15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CANTICIPO.FRM</b>	Descripción: <b>Consulta de Anticipos</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CANTICIPO.FRM</b>		Descripción: <b>Consulta de Anticipos</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Cbo_nombemp	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Cbo_dpto	nom_dpto	Nombre del departamento	X(40)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.35 Consulta de Rol Semanal y Mensual

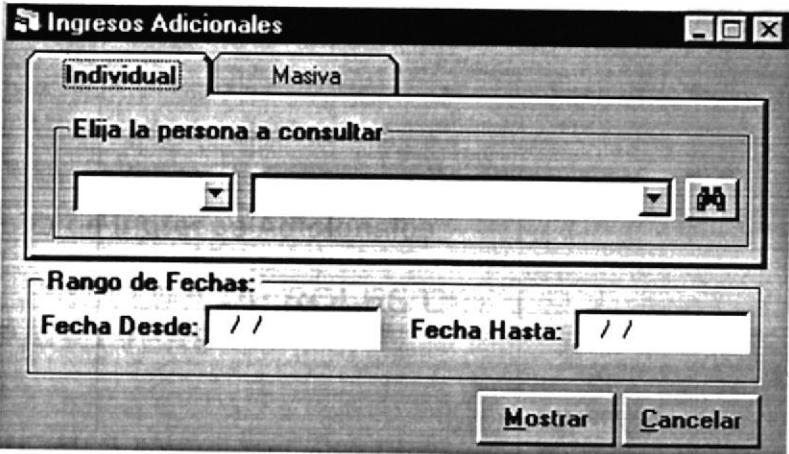
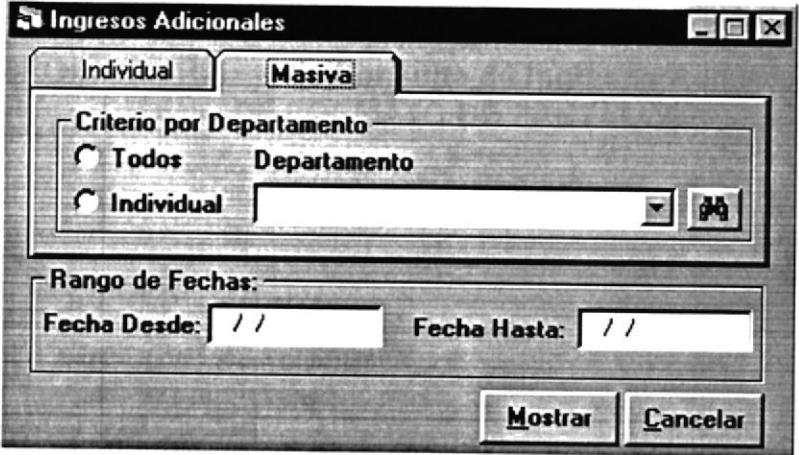
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 1</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CQNAME.FRM</b>	<b>Descripción:</b> <b>Consulta de Rol Semanal y Mensual</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.36 Consulta de Detalle de Pago

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2
		Fecha/Diseño: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDETAPAGO.FRM</b>	Descripción: <b>Consulta de Detalle de Pago</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		
		
		
<b>Observaciones:</b>		

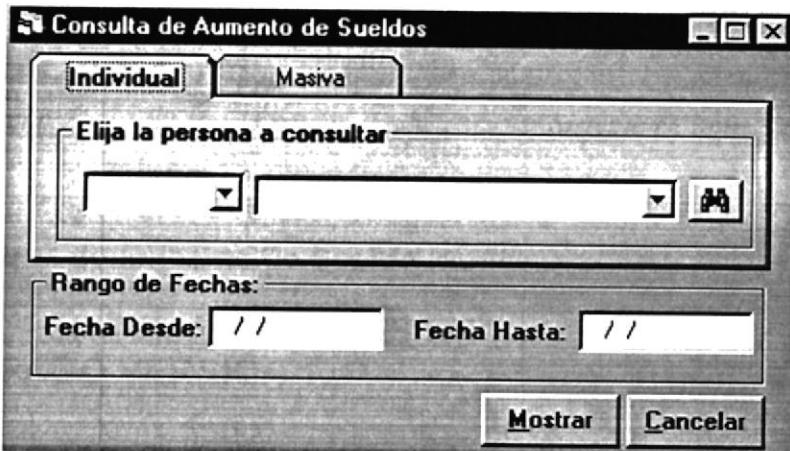
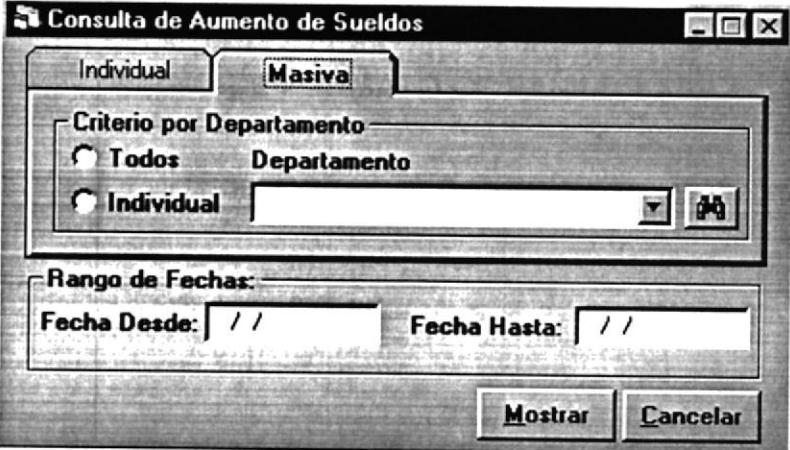
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CDETAPAGO.FRМ</b>		<b>Descripción:</b> <b>Consulta de Detalle de Pago</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codiemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_codigodesde	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_codigohasta	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Cbo_nombdesde	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Cbo_nombhasta	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Cbo_nombdesde	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Cbo_nombhasta	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.37 Consulta de Ingresos Adicionales

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CRUBROINGR.FRM</b>		Descripción: <b>Consulta de Ingresos Adicionales</b>	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CRUBROINGR.FRM</b>		<b>Descripción:</b> <b>Consulta de Ingresos Adicionales</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Cbo_nombemp	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Cbo_dpto	nom_dpto	Nombre del departamento	X(40)
<b>Observaciones:</b>			

### 8.1.38 Consulta de Aumento de Sueldo

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Fecha/Diseño: 15/09/2001	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Nombre del Archivo: <b>SRP_CAUMSUELDO.FRМ</b>	Descripción: <b>Consulta de Aumento de Sueldo</b>		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CAUMLSUELDO.FRM</b>		Descripción: <b>Consulta de Aumento de Sueldo</b>	
<b>LISTA DE ELEMENTOS</b>			
<b>NOMBRE DEL OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>FORMATO DE EDICIÓN</b>
Cbo_codemp	cod_emplea	Código de empleado	9(6)
Cbo_nombemp	nom_emplea	Nombres del empleado	X(20)
Cbo_nombemp	ape_emplea	Apellidos del empleado	X(25)
Cbo_dpto	nom_dpto	Nombre del departamento	X(40)
			
<b>Observaciones:</b>			

## 8.2 DISEÑO DE REPORTES

### 8.2.1 Reporte de Anticipos

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CANTICI01.RPT</b>	Descripción: <b>Reporte Anticipos de los empleados</b>		
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999			
--X(45)@ Empresa ---     -- X(13) @ Ruc ---			
<b>REPORTE DE ANTICIOS</b>			
DESDE :   -- X(10)@desde ---		HASTA :   -- X(10)@hasta ---	
Empleado	Fecha	Estado	Valor Anticipo
9(6) cod_emplea X(45) @nombre	X(8)fec_antici	X(10)@estado	9(9) val_antici
   			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CANTICI02.RPT</b>	Descripción: <b>Reporte Anticipos de los empleados</b>		
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  --X(45)@ Empresa ---          -- X(13) @ Ruc ---  </p>			
<b>REPORTE DE ANTICIOS POR DEPARTAMENTOS</b>			
DESDE :   --- X(10)@desde ---		HASTA :   --- X(10)@hasta ---	
<b>Empleado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Estado</b>	<b>Valor Anticipo</b>
Departamento :   --- X(40)@nom_depart ---			
9(6) cod_emplea X(45) @nombre	X(8)fec_antici	X(10)@estado	9(9) val_antici
 			
<b>Observaciones:</b>			

### 8.2.2 Reporte de Aumento de Sueldo

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CAUMLSUE01.RPT</b>		<b>Descripción:</b> <b>Reporte de Aumento de sueldo</b>	
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999			
--X(45)@ Empresa ---     -- X(13) @ Ruc ---			
-- X(20) @ Form_titulo ---			
<b>DESDE :</b>   -- X(10)@form_fecdesde ---		<b>HASTA :</b>   --- X(10)@form_fechasta ---	
<b>Fecha Proceso</b>		<b>Valor Incremento</b>	
<b>Sueldo Anterior</b>		<b>Sueldo Incrementado</b>	
<b>Departamento :</b>   ---9(2) cod_depart---     --X(40)@nom_depart ---   <b>Empleado :</b>   -- 9(6) cod_emplea X(45) @nombre ---			
X(8)fec_proces 9(18,2)val_incremen x @form_porcentaje 9(18,2)val_sueant 9(18,2)val_sueact			
   			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 2</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CAUMSUE02.RPT</b>	Descripción: <b>Reporte de Aumento de sueldo</b>		
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  --X(45)@ Empresa ---          -- X(13) @ Ruc ---  </p> <p>  -- X(20) @ Form_titulo ---          -- X(20) @ Form_titulo2 ---  </p>			
<b>Código</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Sueldo Anterior</b>	<b>Sueldo Actual</b>
Empleado :   -- X(10)@form_tipoemp ---	9(6) cod_emplea	X(45) @form_nombre	9(18,2)val_sueant
			9(18,2)val_sueact
   			
<b>Observaciones:</b> Este reporte es mostrado luego de haberse realizado el proceso de aumento de sueldo.			

## 8.2.3 Reporte de Datos de Empleados

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 10</b>			
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001		
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>			
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSE01.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de Empleados</b>				
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>					
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  --X(45)@ Empresa ---          -- X(13) @ Ruc ---  </p>					
<b>REPORTES DE EMPLEADOS FIJOS REFERENTE AL SUELDO</b>					
Empleado	Tipo Cuenta	Nro. Cuenta	Carnet IESS	Sueldo Hora	Sueldo
X(20)cod_emplea X(40)@nombre	X(20) des_tipcue	X(20) num_cuenta	X(10) num_segsoc	9(18,2) @suehora	9(18,2) val_sueldo
↖	↖	↖	↖	↖	↖
<b>Observaciones:</b>					

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 2 de 10	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSE02.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de Empleados</b>		
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  --X(45)@ Empresa ---          -- X(13) @ Ruc ---  </p>			
<b>REPORTES DE EMPLEADOS EVENTUALES REFERENTE AL SUELDO</b>			
<b>Empleado</b>	<b>Carnet IESS</b>	<b>Sueldo Hora</b>	<b>Sueldo</b>
X(20)cod_emplea	X(40)@nombre	X(10) num_segsoc	9(18,2) @suehora
↖	↖	↖	↖
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 3 de 10	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSE03.RPT</b>		Descripción: <b>Listado de Empleados</b>	
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999			
—X(45)@ Empresa —     — X(13) @ Ruc —			
<b>REPORTES DE EMPLEADOS   — X(10) @ TIPO—   REFERENTE AL SUELDO</b>			
Empleado	Fecha Ingreso	Cargo	Fecha Asignación
9(6)cod_emplea X(40)@nombre	X(8) fec_ingres	X(30) nom_cargos	X(8) fec_cargos
	↖	↖	↖
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 4 de 10																
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001															
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.																
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSE04.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de Empleados</b>																	
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>																		
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  --X(45)@ Empresa --          -- X(13) @ Ruc --  </p> <p><b>REPORTES DE EMPLEADOS   -- X(10) @ tipo --   DATOS GENERALES</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Empleado</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Dirección</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">F. Cálculo</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">F.Ingreso</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Estado Civil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">9(6)cod_emplea X(40)@nombre</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">X(40) dir_emplea</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">X(8) fec_calcul</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">X(8) fec_ingres</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">X(1) est_civile</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">↳</td> </tr> </tbody> </table>				Empleado	Dirección	F. Cálculo	F.Ingreso	Estado Civil	9(6)cod_emplea X(40)@nombre	X(40) dir_emplea	X(8) fec_calcul	X(8) fec_ingres	X(1) est_civile	↳	↳	↳	↳	↳
Empleado	Dirección	F. Cálculo	F.Ingreso	Estado Civil														
9(6)cod_emplea X(40)@nombre	X(40) dir_emplea	X(8) fec_calcul	X(8) fec_ingres	X(1) est_civile														
↳	↳	↳	↳	↳														
<b>Observaciones:</b>																		

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 5 de 10																	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001																
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.																	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSE05.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de Empleados</b>																		
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>																			
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999																			
—X(45)@ Empresa —     — X(13) @ Ruc —																			
<b>DATOS DEL EMPLEADO</b>   — X(40) @ nombre —   <b>C.I.</b>   — X(20) @ cod_emplea —																			
<b>Datos Personales</b> <table> <tr> <td>Fecha Ingreso:</td> <td>X(10) fec_ingres</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Contrato:</td> <td>X(10) @tipo</td> </tr> <tr> <td>Departamento:</td> <td>X(30) nom_depart</td> </tr> <tr> <td>Cargo:</td> <td>X(30) nom_cargos</td> </tr> <tr> <td>Jornada:</td> <td>X(15) nom_jornad</td> </tr> </table>				Fecha Ingreso:	X(10) fec_ingres	Tipo de Contrato:	X(10) @tipo	Departamento:	X(30) nom_depart	Cargo:	X(30) nom_cargos	Jornada:	X(15) nom_jornad						
Fecha Ingreso:	X(10) fec_ingres																		
Tipo de Contrato:	X(10) @tipo																		
Departamento:	X(30) nom_depart																		
Cargo:	X(30) nom_cargos																		
Jornada:	X(15) nom_jornad																		
<b>Datos Generales</b> <table> <tr> <td>Dirección:</td> <td>X(40) dir_emplea</td> </tr> <tr> <td>E_mail:</td> <td>X(100) ema_emplea</td> </tr> <tr> <td>Teléfonos:</td> <td>X(15) tel_emple1 X(15) tel_emple2</td> </tr> <tr> <td>Busca Personas:</td> <td>X(15) tel_buscap</td> </tr> <tr> <td>Libreta Militar:</td> <td>9(10) num_libmil</td> </tr> <tr> <td>Número de Pasaporte:</td> <td>X(20) num_pasapo</td> </tr> <tr> <td>Estado Civil:</td> <td>X(10) @estado</td> </tr> <tr> <td>Tipo de sangre:</td> <td>X(4) tip_sangre</td> </tr> </table>				Dirección:	X(40) dir_emplea	E_mail:	X(100) ema_emplea	Teléfonos:	X(15) tel_emple1 X(15) tel_emple2	Busca Personas:	X(15) tel_buscap	Libreta Militar:	9(10) num_libmil	Número de Pasaporte:	X(20) num_pasapo	Estado Civil:	X(10) @estado	Tipo de sangre:	X(4) tip_sangre
Dirección:	X(40) dir_emplea																		
E_mail:	X(100) ema_emplea																		
Teléfonos:	X(15) tel_emple1 X(15) tel_emple2																		
Busca Personas:	X(15) tel_buscap																		
Libreta Militar:	9(10) num_libmil																		
Número de Pasaporte:	X(20) num_pasapo																		
Estado Civil:	X(10) @estado																		
Tipo de sangre:	X(4) tip_sangre																		
<b>Datos de Nacimiento</b> <table> <tr> <td>Fecha de Nacimiento:</td> <td>X(10) fec_nacimi</td> </tr> <tr> <td>País:</td> <td>X(35) des_paises</td> </tr> <tr> <td>Provincia:</td> <td>X(35) des_provin</td> </tr> <tr> <td>Ciudad:</td> <td>X(35) des_ciudad</td> </tr> </table>				Fecha de Nacimiento:	X(10) fec_nacimi	País:	X(35) des_paises	Provincia:	X(35) des_provin	Ciudad:	X(35) des_ciudad								
Fecha de Nacimiento:	X(10) fec_nacimi																		
País:	X(35) des_paises																		
Provincia:	X(35) des_provin																		
Ciudad:	X(35) des_ciudad																		
<b>Datos Salariales</b> <table> <tr> <td>Sueldo:</td> <td>9(18,2) val_sueldo</td> </tr> <tr> <td>Número de hijos:</td> <td>9(2) num_hijose</td> </tr> <tr> <td>Número de cargas familiares:</td> <td>9(2) num_carfam</td> </tr> <tr> <td>Número de carnet IESS:</td> <td>X(10) num_segsoc</td> </tr> </table>				Sueldo:	9(18,2) val_sueldo	Número de hijos:	9(2) num_hijose	Número de cargas familiares:	9(2) num_carfam	Número de carnet IESS:	X(10) num_segsoc								
Sueldo:	9(18,2) val_sueldo																		
Número de hijos:	9(2) num_hijose																		
Número de cargas familiares:	9(2) num_carfam																		
Número de carnet IESS:	X(10) num_segsoc																		
<b>Observaciones:</b>																			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 6 de 10	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSE05.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de Empleados</b>		
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  —X(45)@ Empresa —          — X(13) @ Ruc —  </p> <p><b>DATOS DEL EMPLEADO</b>      C.I.   — X(40) @ nombre —          — X(20) @ cod_emplea —  </p>			
<p><b>Datos de Estudio</b></p> <p>9(4) año_titulo X(40) nom_titulo</p> <p><b>Observaciones</b></p> <p>X(250) obs_emplea</p>			
<p><b>Observaciones:</b></p>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 7 de 10			
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001		
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.			
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSE06.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de Empleados</b>				
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>					
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  —X(45)@ Empresa —          — X(13) @ Ruc —  </p>					
<b>REPORTES DE EMPLEADOS FIJOS POR DEPARTAMENTO REFERENTE AL SUELDO</b>					
Empleado	Tipo Cuenta	Nro. Cuenta	Carnet IESS	Sueldo Hora	Sueldo
Departamento :   -- X(30) @ nom_depart --					
9(6)cod_emplea X(40)@nombre	X(20) des_tipcue	X(20) num_cuenta	X(10) num_segsoc	9(18,2) @suehora	9(18,2) val_sueldo
↳	↳	↳	↳	↳	↳
<b>Observaciones:</b>					

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 8 de 10	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSE07.RPT</b>		Descripción: <b>Listado de Empleados</b>	
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  --X(45)@ Empresa --          -- X(13) @ Ruc --  </p>			
<b>REPORTES DE EMPLEADOS EVENTUALES REFERENTE AL SUELDO</b>			
Empleado	Carnet IESS	Sueldo Hora	Sueldo
<p>Departamento :   -- X(30) @ nom_depart --  </p> <p>9(6)cod_emplea X(40)@nombre X(10) num_segsoc 9(18,2) @suehora 9(18,2) val_sueldo</p> <p style="text-align: center;">↶      ↶      ↶      ↶</p>			
<p><b>Observaciones:</b></p>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 9 de 10</b>	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSE08.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de Empleados</b>		
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  --X(45)@ Empresa --          -- X(13) @ Ruc --  </p>			
<b>REPORTES DE EMPLEADOS FIJOS REFERENTE AL SUELDO</b>			
<b>Empleado</b>	<b>Fecha Ingreso</b>	<b>Cargo</b>	<b>Fecha Asignación</b>
Departamento :   -- X(30) @ nom_depart --			
9(6)cod_emplea X(40)@nombre	X(8) fec_ingres	X(30) nom_cargos	X(8) fec_cargos
   			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 10 de 10</b>		
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATOSE09.RPT</b>		Descripción: <b>Listado de Empleados</b>		
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>				
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999				
--X(45)@ Empresa --     --X(13) @ Ruc --				
<b>REPORTES DE EMPLEADOS   -- X(10) @ mensaje --   DATOS GENERALES</b>				
Empleado	Dirección	F. Cálculo	F.Ingreso	Estado Civil
Departamento :   -- X(30) @ nom_depart --				
9(6)cod_emplea X(40)@nombre	X(40) dir_emplea	X(8) fec_calcul	X(8) fec_ingres	X(1) est_civile
↳	↳	↳	↳	↳
<b>Observaciones:</b>				

#### 8.2.4 Reporte de Detalle de Pago

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Fecha/Diseño: 15/09/2001	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDATAPA01.RPT</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Descripción: <b>Listado de los Ingresos y Egresos</b>			
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999			
—X(45)@ Empresa —     — X(13) @ Ruc —			
<b>Form_Titulo1</b> <b>DATOS GENERALES</b>			
<b>Departamento :</b> X(30) nom_depart <b>Empleado:</b> X(45)@form_nombre		<b>Correspondiente a:</b> X(20) @form_fecha	
<b>INGRESOS</b> X(30)@form_ingresos 9(18,2)val_inges		<b>EGRESOS</b> X(30)@form_egresos 9(18,2)val_egreso	
			
<b>Total Ingresos:</b> 9(18,2) suma		<b>Total Descuentos:</b> 9(18,2) suma	
<b>Total a Pagar:</b> 9(18,2) valor		<b>Recibí Conforme:</b> <b>C.I.</b>	
<b>Observaciones:</b>			

### 8.2.5 Reporte de Licencias

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1		
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CLICENC01.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de Licencias</b>			
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>				
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999				
—X(45)@ Empresa —     -- X(13) @ Ruc --				
<b>REPORTE DE LICENCIAS</b>				
DESDE :   -- X(10)@desde --		HASTA :   -- X(10)@hasta --		
Licencia	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo	Observación
9(6) cod_emplea X(45) @nombre X(25)nom_licenc      X(8)fec_inicio      X(8)fec_finale      X(10)@estado      X(30)obs_motivo				
				
<b>Observaciones:</b>				

### 8.2.6 Reporte de Préstamos y Deudas

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2		
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CPREDEU01.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de deudas</b>			
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>				
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999				
--X(45)@ Empresa --     -- X(13) @ Ruc --				
<b>REPORTE DE PRESTAMOS Y DEUDAS</b>				
<b>DESDE :</b>   --- X(10)@desde ---		<b>HASTA :</b>   --- X(10)@hasta ---		
<b>F.Vence</b>	<b>Estado</b>	<b>Val. Cambio</b>	<b>Val. Pendiente</b>	<b>Valor Cuotas</b>
<b>Proveedor :</b>   --- X(40)@nom_ingepr ---     ---9(6) cod_emplea X(45) @nombre ---				
X(8)fec_inicio    X(10)@estado    9(18,2) num_cuotas    9(18,2) tot_pendie    9(18,2) tot_deudas				
    				
<b>Observaciones:</b>				

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 2 de 2</b>		
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001	
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>			
Nombre del Archivo: <b>SRP_CPREDEU02.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de deudas</b>			
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>				
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  —X(45)@ Empresa ---          — X(13) @ Ruc ---  </p>				
<b>REPORTE DE PRESTAMOS Y DEUDAS</b>				
<b>DESDE :</b>   -- X(10)@desde ---		<b>HASTA :</b>   -- X(10)@hasta ---		
<b>F.Inicio</b>	<b>F.Vencimiento</b>	<b>Nro. Cuotas</b>	<b>Val. Pendiente</b>	<b>Valor Deuda</b>
<p>  --X(30) nom_depart ---    <b>Proveedor :</b>   -- X(40)@nom_ingepr ---          ---9(6) cod_emplea X(45) @nombre ---  </p> <p>  X(8)fec_inicio X(8)fec_finale 9(3) num_cuotas 9(18,2) tot_pendie 9(18,2) tot_deudas</p> <p style="text-align: center;">↳      ↳      ↳      ↳      ↳</p>				
<b>Observaciones:</b>				

### 8.2.7 Reporte de Vacaciones

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 3	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CVACACI01.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de Vacaciones</b>		
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999			
—X(45)@ Empresa —     — X(13) @ Ruc —			
— X(20) @ Form_Titulo1 —			
<b>DESDE :</b>   --- X(10)@form_fecdesde ---		<b>HASTA :</b>   --- X(10)@form_fechasta ---	
<b>Empleado</b>	<b>Fecha de Ingreso</b>	<b>Cargo</b>	
<b>Departamento :</b>   ---9(2) cod_depart X(30) @nom_depart ---			
9(6) cod_emplea X(45) @nombre		X(8)fec_calcul	X(30)nom_cargos
  			
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 2 de 3	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CVACACI02.RPT</b>		Descripción: <b>Listado de Vacaciones</b>	
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999			
--X(45)@ Empresa --     -- X(13) @ Ruc --			
-- X(20) @ Form_Titulo1 --			
<b>DESDE :</b>   -- X(10)@form_fecdesde --		<b>HASTA :</b>   -- X(10)@form_fechasta ---	
<b>Empleado:</b>   --9(6) cod_emplea X(45) @nombre --   <b>Valor Vacacional :</b>   -- 9(18,2)@val_precib --			
<b>Fecha</b> X(8)fec_inicio	<b>Sueldo</b> 9(18,2) val_sueldo	<b>Horas Extras</b> 9(18,2) val_hextra	
			
<hr/> 9(18,2) val_hextra    9(18,2) suma = @form_suma/24 = @form_subtotal @form_sueldo*25 = @form_subtotal2 <hr/>			
		@form_total @form_letra	@form_apagar
<b>Observaciones:</b>			

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 3 de 3 Fecha/Diseño: 15/09/2001      Fecha/Actualización: 15/09/2001		
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.		
Nombre del Archivo: <b>SRP_CVACACI03.RPT</b>		Descripción: <b>Listado de Vacaciones</b>		
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>				
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999				
--X(45)@ Empresa --     -- X(13) @ Ruc --				
-- X(20) @ Form_Titulo1 ---				
DESDE :   --- X(10)@form_fecdesde ---		HASTA :   --- X(10)@form_fechasta ---		
<b>Empleado</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>Fecha Reintegro</b>	<b>Valor</b>
Departamento :   --X(30) nom_depart ---				
9(6) cod_emplea X(45) @nombre X(8)fec_inicio X(8)fec_finale X(8)fec_reintr 9(18,2)tot_percib				
				
<b>Observaciones:</b>				

### 8.2.8 Reporte de Décimos

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1 Fecha/Diseño: 15/09/2001      Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.						
Nombre del Archivo: <b>SRP_CCALDEC01.RPT</b>	Descripción: <b>Listado de Décimos</b>							
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>								
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999								
—X(45)@ Empresa —     — X(13) @ Ruc —								
— X(20) @ Form_Titulo1 —     — X(20) @ Form_Titulo2 —								
<b>Empleado</b>		<b>Fecha Ingreso</b>						
9(6) cod_emplea X(45) @nombre		X(10)fec_calcul						
9(18,2)form_sueldo		9(18,2)val_decimo						
								
<b>Observaciones:</b> Este reporte es mostrado luego de realizar el proceso de cálculo de los décimos.								

## 8.2.9 Reporte de Horas Extras

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 2				
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001			
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>				
Nombre del Archivo: <b>SRP_CHORAEX01.RPT</b>	Descripción: <b>Reporte de Horas Extras</b>					
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>						
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999						
—X(45)@ Empresa —     — X(13) @ Ruc —     — X(40) @ Des_horas —						
DESDE :   — X(10)@desde ---		HASTA :   --- X(10)@hasta ---				
Año:   --9(4) año_hextra ---		Mes:   -X(10)@hasta ---				
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Sueldo</b>	<b>Horas 50%</b>	<b>Horas 100%</b>	<b>Cant. Hext</b>	<b>Total a Pagar</b>
Departamento :   -X(30) nom_depart ---						
cod_emplea	@nom_emplea	val_sueldo	@tot_hcinc	@tot_hcienc	Tot_cantho	Tot_pagar
9(6)	X(45)	9(18,2)	9(5,2)	9(5,2)	9(5,2)	9(18,2)
      						
<b>Observaciones:</b>						

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CHORAEX02.RPT</b>		Descripción: <b>Reporte de Horas Extras</b>	
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>			
Fecha emisión :   -@Form_Fecha -   Usuario :   -@Usuario -   Página : 999			
--X(45)@ Empresa --     -- X(13) @ Ruc --     -- X(40) @ Des_horas --			
DESDE :   -- X(10)@desde --		HASTA :   -- X(10)@hasta --	
Año:   --9(4) año_hextra --		Mes:   --X(10)@hasta --	
Fecha Inicio		Fecha Final	
Hora Inicio		Hora Final	
Horas 50%		Horas 100%	
Departamento :   --X(30) nom_depart --   9(6) cod_emplea X(45) @nom_emplea			
fec_hexini X(8)	fec_hexfin X(8)	hor_inicio X(5)	hor_finale X(5)
num_hocinc 9(5,2)	num_hocien 9(5,2)		
			
Observaciones:			

## 8.2.10 Reporte de Ingresos Adicionales

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1									
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001								
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.									
Nombre del Archivo: <b>SRP_CRUBROI01.RPT</b>	Descripción: <b>Reporte de Ingresos Adicionales</b>										
<b>DISEÑO DE REPORTES</b>											
<p>Fecha emisión :   -@Form_Fecha -        Usuario :   -@Usuario -        Página : 999</p> <p>  —X(45)@ Empresa —          — X(13) @ Ruc —  </p>											
<b>INGRESOS ADICIONALES</b>											
DESDE :   -- X(10)@desde --	HASTA :   --- X(10)@hasta ---										
Año:   --9(4) anio_ingr --	Mes:   -X(10)@descrip ---										
Empleado	Fecha Inicio	Fecha Final	Valor Ingreso								
<p>Departamento :   -X(30) nom_depart --  </p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">cod_emplea 9(6)</td> <td style="width: 25%;">@nom_emplea X(45)</td> <td style="width: 25%;">fec_inicio X(8)</td> <td style="width: 25%;">fec_finale X(8)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">val_inger 9(18,2)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">↶      ↶      ↶      ↶      ↶</p>				cod_emplea 9(6)	@nom_emplea X(45)	fec_inicio X(8)	fec_finale X(8)				val_inger 9(18,2)
cod_emplea 9(6)	@nom_emplea X(45)	fec_inicio X(8)	fec_finale X(8)								
			val_inger 9(18,2)								
<p><b>Observaciones:</b></p>											



## CAPÍTULO 9.

### DIAGRAMAS IPO Y NARRATIVAS DEL PROGRAMA

## 9. DIAGRAMAS IPO Y NARRATIVAS DEL PROGRAMAS

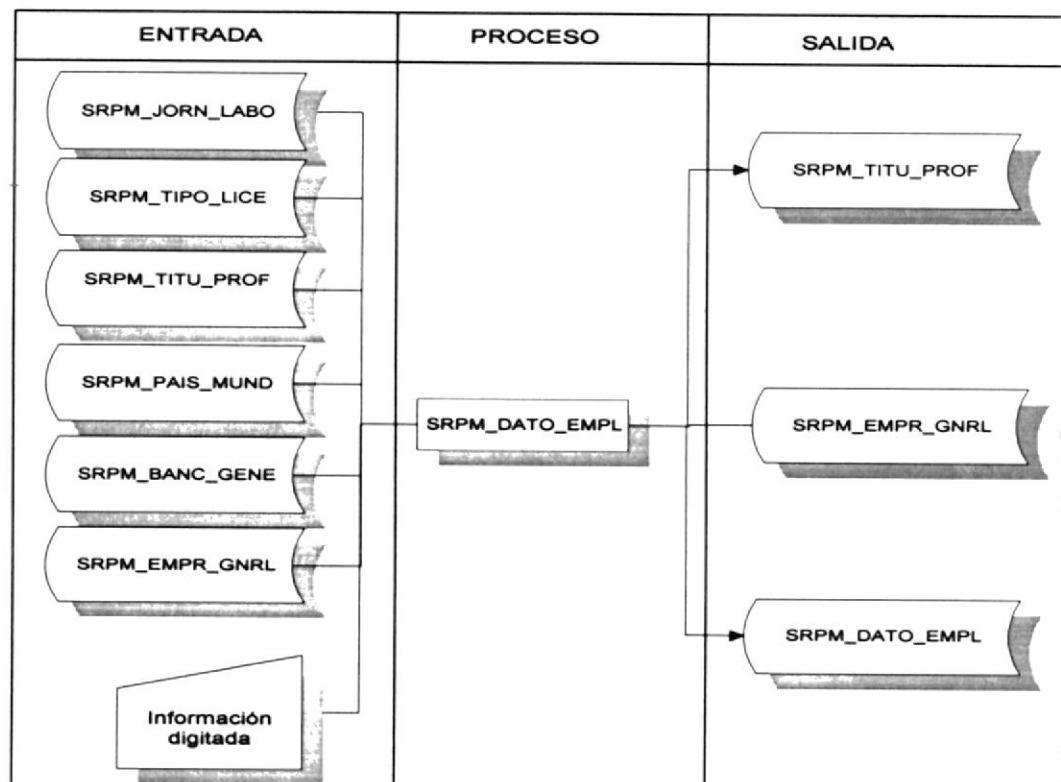
### 9.1. MANTENIMIENTO DE DATOS DEL EMPLEADO

#### 9.1.1 IPO de Datos del Empleado

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño:	Fecha/Actualización:
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		15/09/2001	15/09/2001
Autores: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>			
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDATASEMPL.FRM</b>	Menú: <b>mnudatospersonal</b>		

El mantenimiento de empleado permite registrar todos los empleado que pertenecen a la empresa POLYCHEMICAL S.A; además nos permite modificar, crear y consultar los empleados por su código.

#### DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



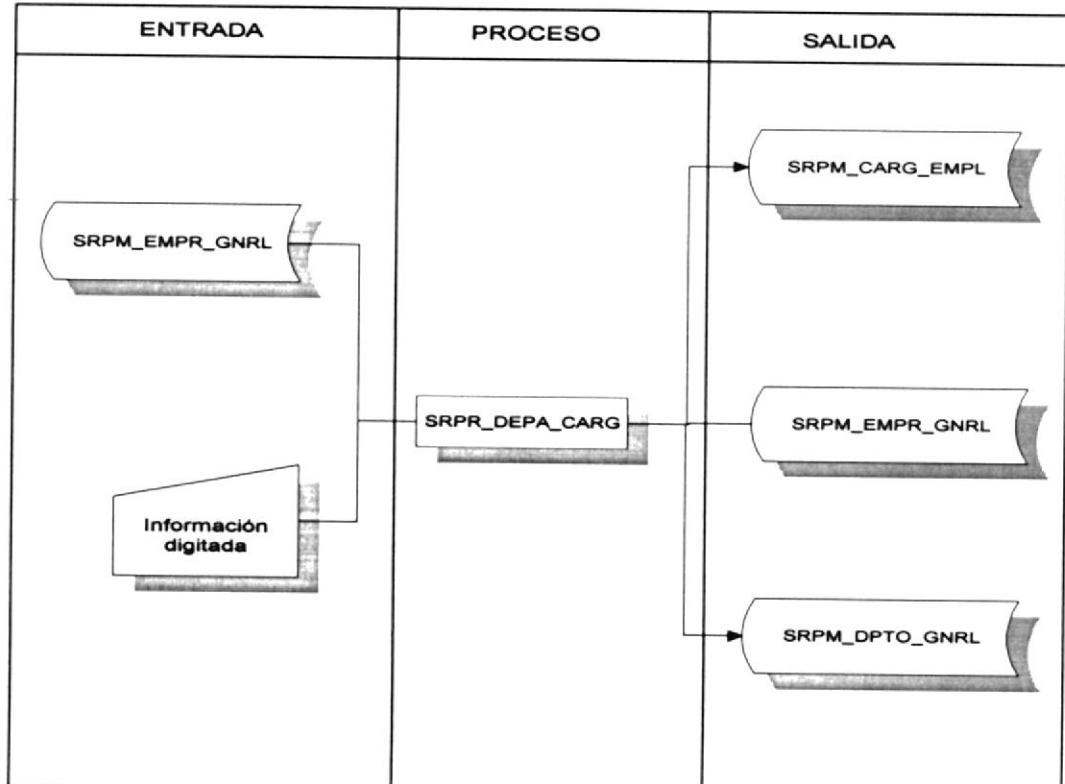
**Observaciones:**

### 9.1.2. Narrativas de Empleados

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDATAOSEMPL.FRM</b>	Página 1 de 1
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el código del empleado que se va a registrar.</li> <li>2. Se especifican todos los datos siguientes: cédula, tipo de empleado, recomendado por, nombres, apellidos, dirección, estado civil, país, fecha de nacimiento, provincia, ciudad, teléfono, número de pasaporte, libreta militar, fecha de ingreso, aporte al seguro, nivel de instrucción. Automáticamente se registra la fecha del sistema.</li> </ol>	
<p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un código de empleado que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar cada uno de los datos anteriormente explicados.</li> <li>2. Cuando se manda a asignar la foto del empleado se llama al program <u>SPR_MASIGNFOTO.FRM</u>.</li> <li>3. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos del empleado.</li> </ol>	
<p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol>	
<p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<p><b>Observaciones:</b></p>	

## 9.2. MANTENIMIENTO DE DEPARTAMENTOS Y CARGOS

### 9.2.1. IPO de Departamentos y Cargos

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 1</b>
		<b>Fecha/Diseño:</b> <b>15/09/2001</b>
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MDEPCARING.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>Mnumandepartacargos</b>
<b>Descripción:</b> Se ingresa los departamentos y cargos que posee la empresa.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
 <p>SRPM_EMPR_GNRL</p> <p>Información digitada</p>	SRPR_DEPA_CARG	  
<b>Observaciones:</b>		

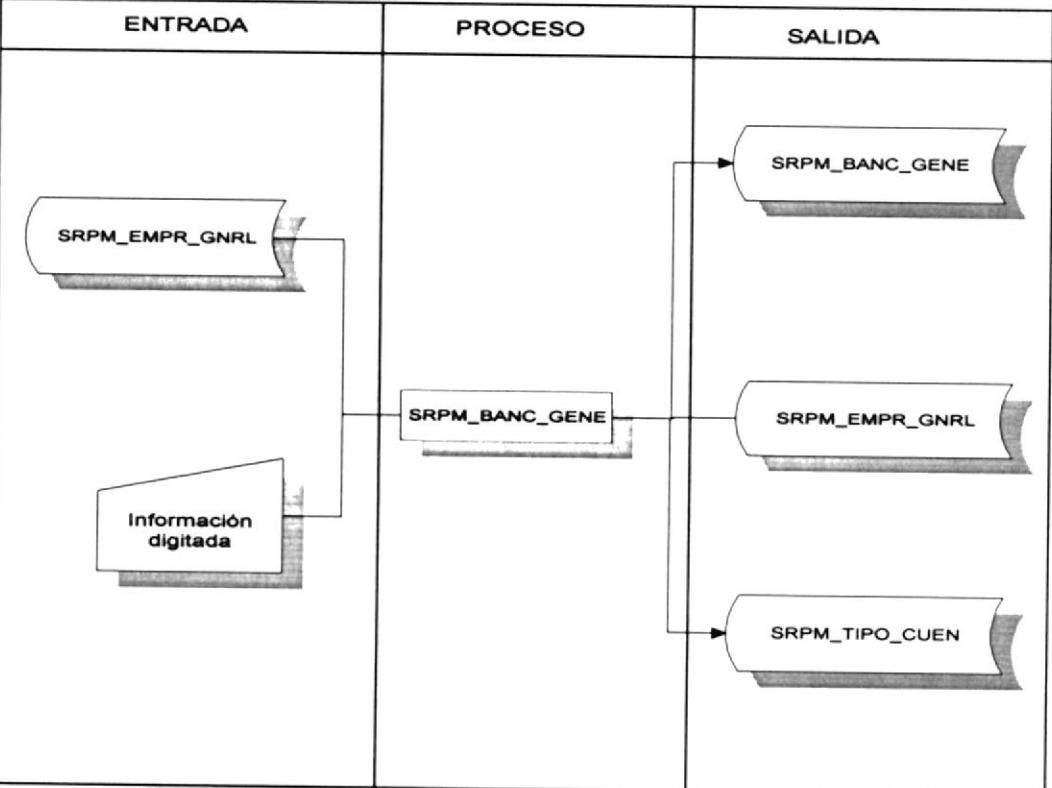
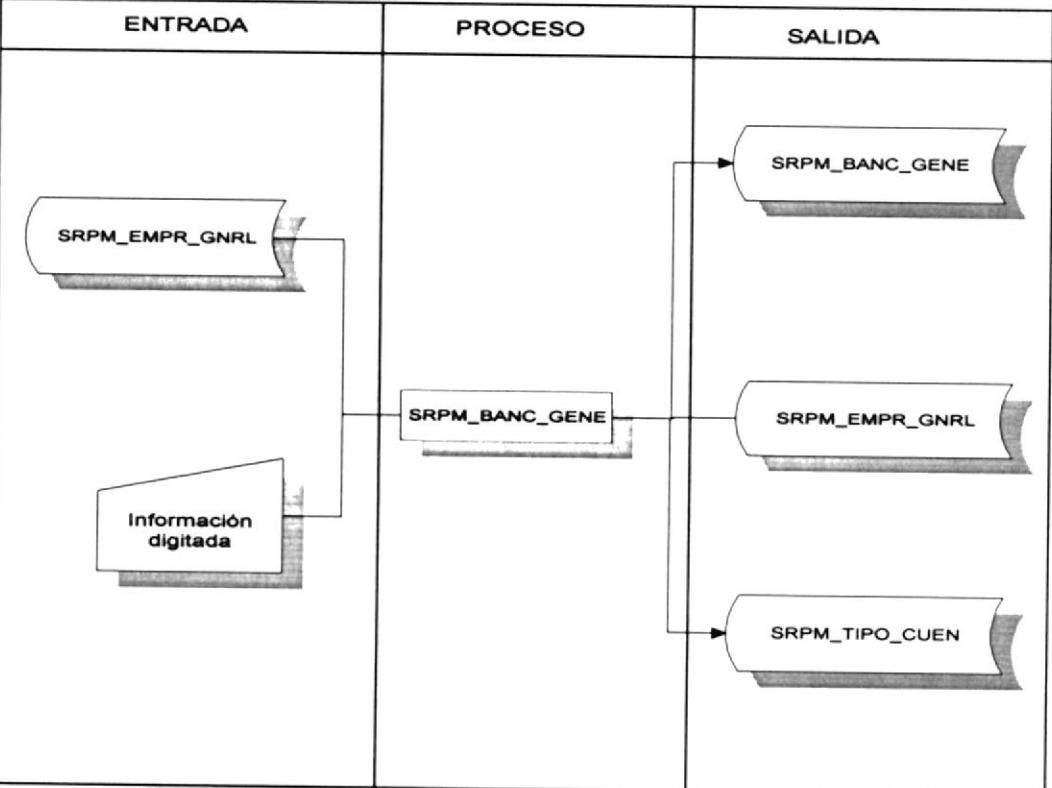
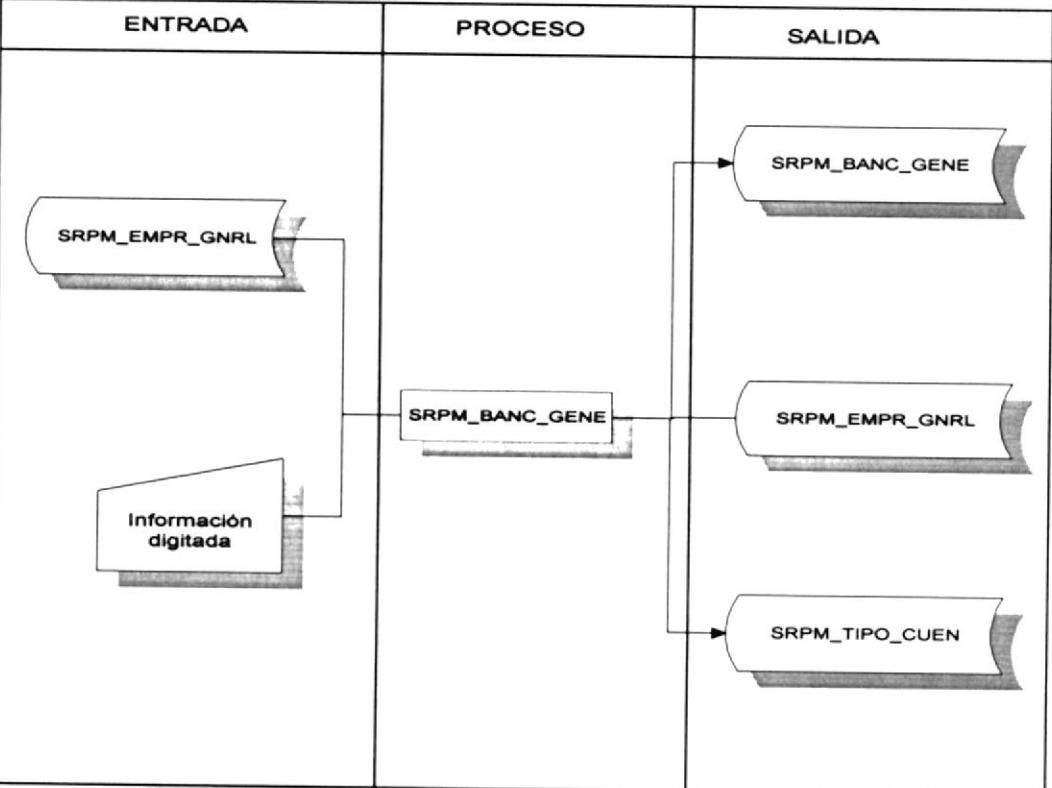
### 9.2.2. Narrativas de Departamentos y Cargos

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDEPCARING.FRM</b>	Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el código del departamento que se va a registrar.</li> </ol> <p><b>DEPARTAMENTO</b></p> <p>Permite el registro, modificación y eliminación de los departamentos de la empresa.</p> <p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un código de departamento que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar todos los datos siguientes: descripción, división, jefe de departamento y número de extensión.</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos.</li> </ol> <p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> <p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<p><b>Observaciones:</b></p>	

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDEPCARING.FRМ</b>	Página 2 de 2
<b>CARGOS</b>	
Permite el registro, modificación y eliminación de los departamentos de la empresa.	
<b>1. Ingreso de Registro</b>	
1. Al ingresar un código de cargos que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar todos los datos siguientes: descripción, base de seguro social y cargo de seguro social.	
2. Hacer clic en el botón <Aceptar> para grabar los datos.	
<b>2. Modificación de Registro</b>	
1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.	
<b>3. Eliminación de Registro</b>	
1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.3. MANTENIMIENTO DE BANCOS Y TIPO CUENTA

### 9.3.1 IPO de Bancos y Tipo Cuenta

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 1</b> Fecha/Diseño: 15/09/2001    Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.						
Nombre del Archivo: <b>SRP_MBANCCTA.FRM</b>	Menú: <b>mnubancos</b>							
Descripción: Se ingresa los bancos y tipo de cuentas que posee la empresa.								
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">  </td><td style="text-align: center; padding: 10px;"></td><td style="text-align: center; padding: 10px;"></td></tr> </tbody> </table>			ENTRADA	PROCESO	SALIDA			
ENTRADA	PROCESO	SALIDA						
								
<b>Observaciones:</b>								

### 9.3.2 Narrativas de Bancos y Tipo de Cuenta

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MBANCCTA.FRМ</b>	Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el código del banco que se va a registrar.</li> </ol> <p><b>BANCOS</b></p> <p>Permite el registro, modificación y eliminación de los bancos de la empresa.</p> <p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un código del banco que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar el nombre del banco.</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos.</li> </ol> <p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> <p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<p><b>Observaciones:</b></p>	

**NARRATIVA DEL PROGRAMA**

Nombre del Archivo:  
**SRP\_MBANCCTA.FRМ**

Página 2 de 2

**TIPO DE CUENTA**

Permite el registro, modificación y eliminación de los tipos de cuentas de la empresa.

**1. Ingreso de Registro**

1. Al ingresar un código del tipo de cuenta que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar el nombre del tipo de cuenta.
2. Hacer clic en el botón <Aceptar> para grabar los datos.

**2. Modificación de Registro**

1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.

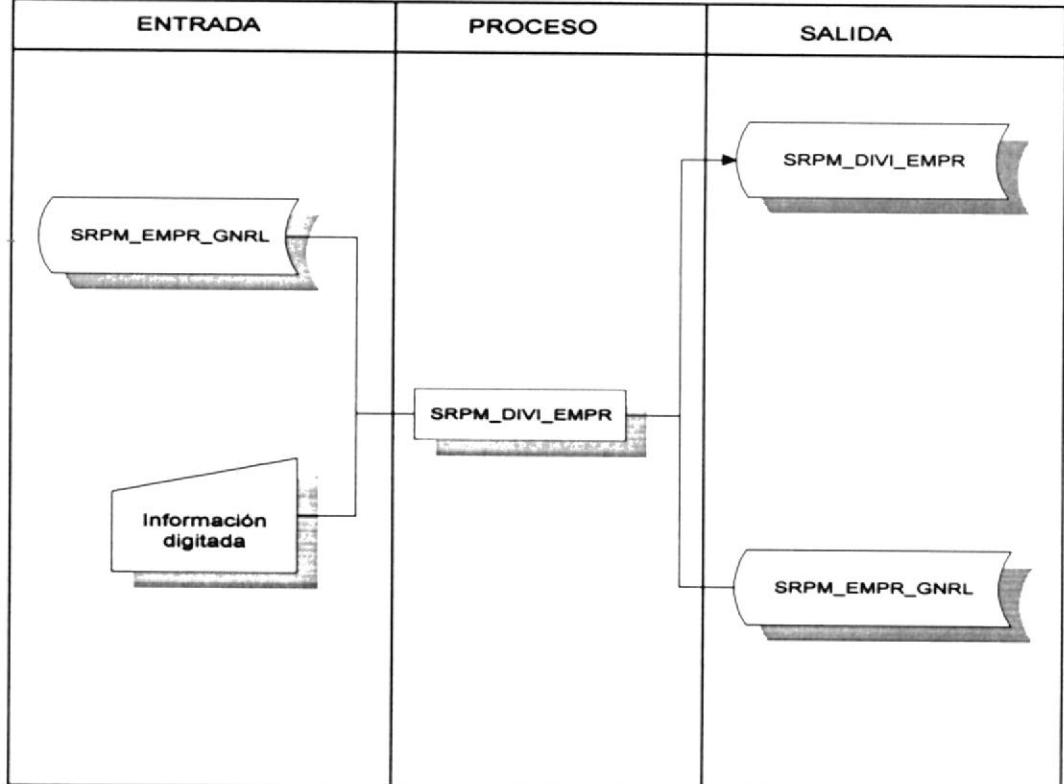
**3. Eliminación de Registro**

1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.

**Observaciones:**

## 9.4. MANTENIMIENTO DE DIVISIÓN

### 9.4.1. IPO de División

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001 Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
Nombre del Archivo: <b>SRP_MDIVISION.FRM</b>		Menú: <b>Mnudivision</b>
Descripción: Se ingresa las divisiones que posee la empresa.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
	<b>SRPM_DIVI_EMPL</b>	<b>SRPM_EMPL_GNRL</b> <b>SRPM_EMPL_GNRL</b>
<b>Observaciones:</b>		

#### 9.4.2 Narrativas de División

##### NARRATIVA DEL PROGRAMA

Nombre del Archivo: <b>SRP_MDIVISION.FRМ</b>	Página 1 de 1
-------------------------------------------------	---------------

Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:

##### 1. Carga del Formulario

1. Se procede a especificar el código de la división que se va a registrar.

Permite el registro, modificación y eliminación de las divisiones de la empresa.

##### 2. Ingreso de Registro

1. Al ingresar un código de la división que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar el nombre de la división.
2. Hacer clic en el botón <Aceptar> para grabar los datos.

##### 3. Modificación de Registro

1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.

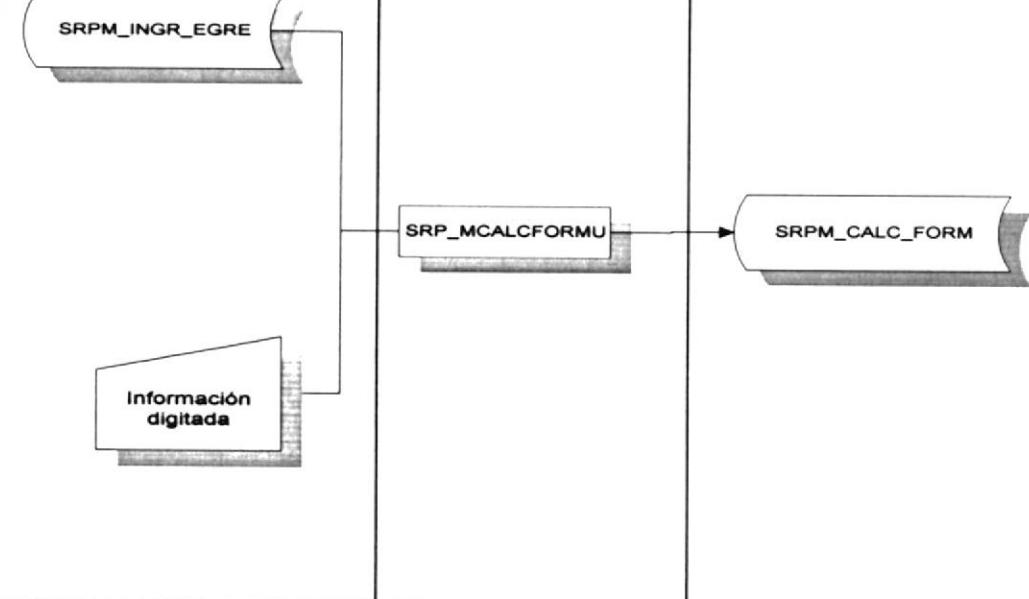
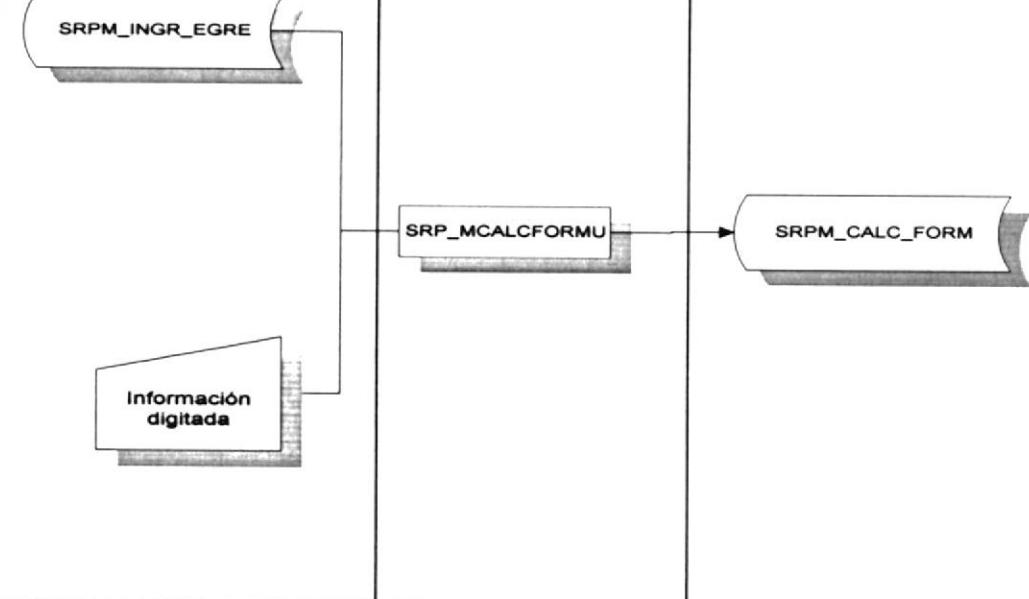
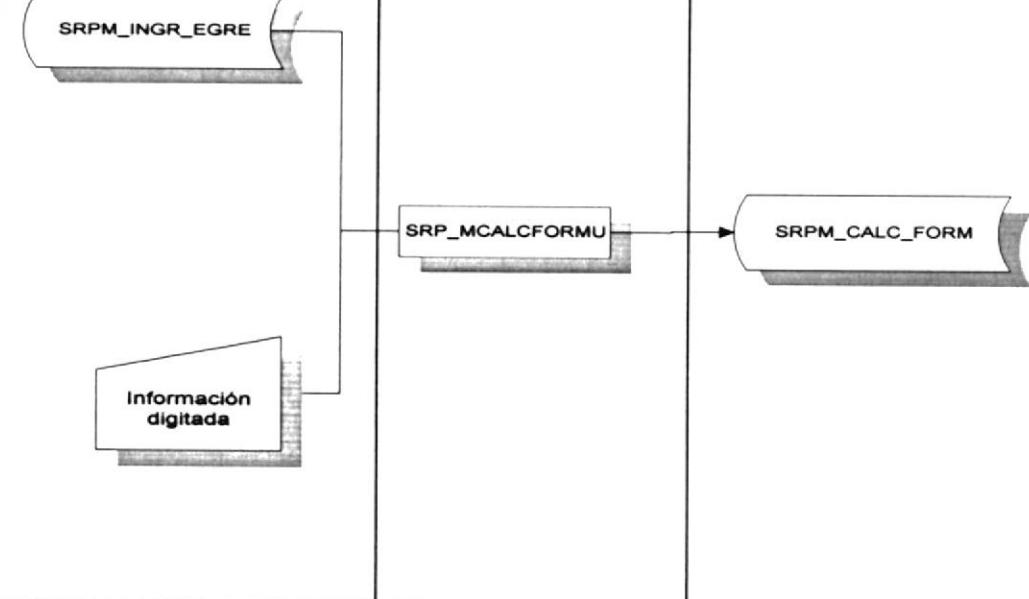
##### 4. Eliminación de Registro

1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.

**Observaciones:**

## 9.5. MANTENIMIENTO DE FÓRMULAS

### 9.5.1 IPO de Fórmulas

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
Nombre del Archivo: <b>SRP_MCALFORMU.FRM</b>		Menú: <b>mnuformulas</b>							
Descripción: Mantenimiento de Fórmulas.									
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">  </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"></td> </tr> </tbody> </table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA			
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
									
<b>Observaciones:</b>									

### 9.5.2 Narrativa de Fórmulas

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MCALFORMU.FRМ</b>	Página 1 de 2
Esta pantalla es diseñada para los rubros de ingresos y egresos que tengan alguna fórmula especial para ser calculado en el proceso de Rol de Pagos. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el código de los rubros de ingreso o egreso que sean activos.</li> </ol> <p><b>2. Estructura de la Fórmula</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La pantalla tiene tres condiciones: condición a realizarse, primera condición y segunda condición.</li> <li>➤ La estructura de la condición a realizarse es: Si puede ser un valor o un campo, los signos comparativos(=,&lt;,&gt;,&gt;=,&lt;=), contra un valor o una fórmula.</li> <li>➤ Las estructuras de la primera y segunda condición son: si puede ser el resultado(fórmula general) o un campo, los signos comparativos, contra el valor o una fórmula. Entonces el resultado puede ser un valor, una fórmula o un resultado(fórmula general).</li> </ul> <p><b>3. Ingreso de Registro</b></p> <p>Para ingresar una fórmula se realizan algunas validaciones tales como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuando se escoge un campo de ingreso o egreso, este valida que su anterior elemento no sea otro campo, ni un número, ni el paréntesis cerrado.</li> <li>2. Cuando se escoge un número (0 al 9), se valida que su anterior elemento de la fórmula no sea ni un campo, ni el paréntesis cerrado, ni la palabra “Todos”.</li> <li>3. Cuando se escoge una coma, se valida que su anterior elemento de la fórmula sea solamente un número, y que la coma esté una sola vez en la cantidad ingresada.</li> <li>4. Cuando se escoge un operando(+,-,*./,()), primero si es un paréntesis cerrado o abierto se valida que el elemento anterior de la fórmula sea de la misma clase de paréntesis ingresado, o si ingreso un paréntesis cerrado entonces debe tener un campo número(0,9).</li> </ol> <p><b>Observaciones:</b></p>	

**NARRATIVA DEL PROGRAMA****Nombre del Archivo:**  
**SRP\_MCALFORMU.FRM****Página 2 de 2**

5. Al momento de grabar el registro, primero verifica que la fórmula haya terminado con los paréntesis correctos, sin que su operando (+,-,\*,/), ni tenga la palabra "Todos".

**4. Modificación de Registro**

1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida y se realizan las mismas validaciones que se hicieron al ingresar un registro.

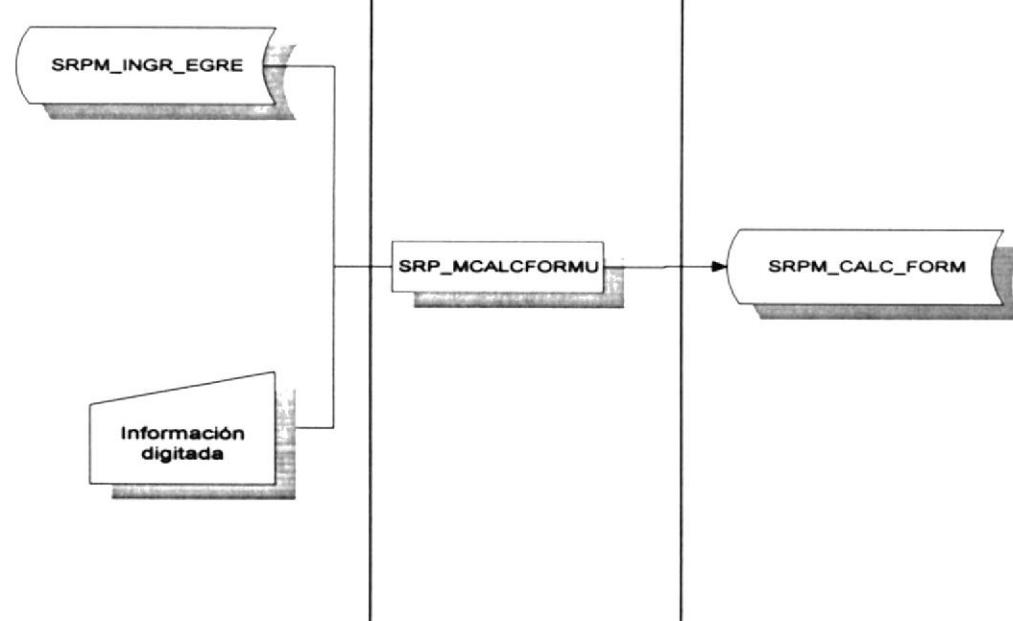
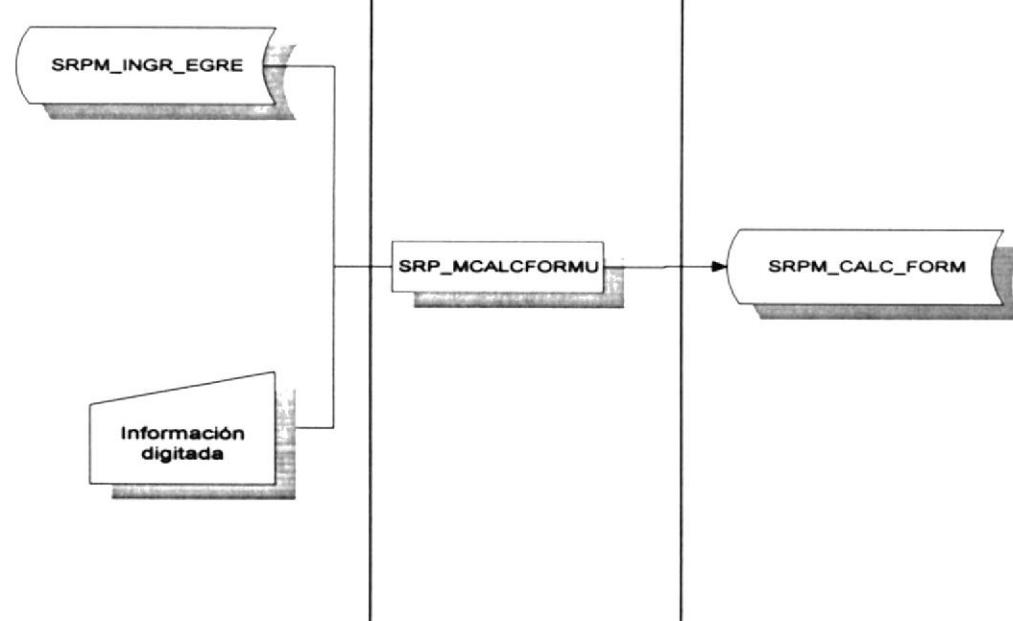
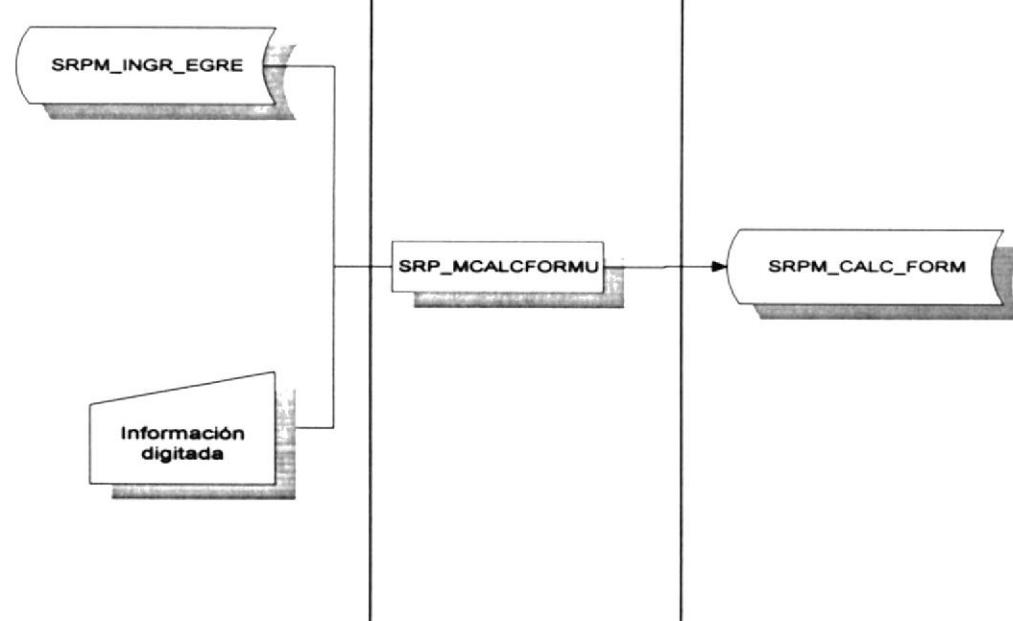
**5. Eliminación de Registro**

1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.

**Observaciones:**

## 9.6. MANTENIMIENTO DE PLANTILLA DE ROL / LIQUIDACIÓN

### 9.6.1 IPO de Plantilla de Rol / Liquidación

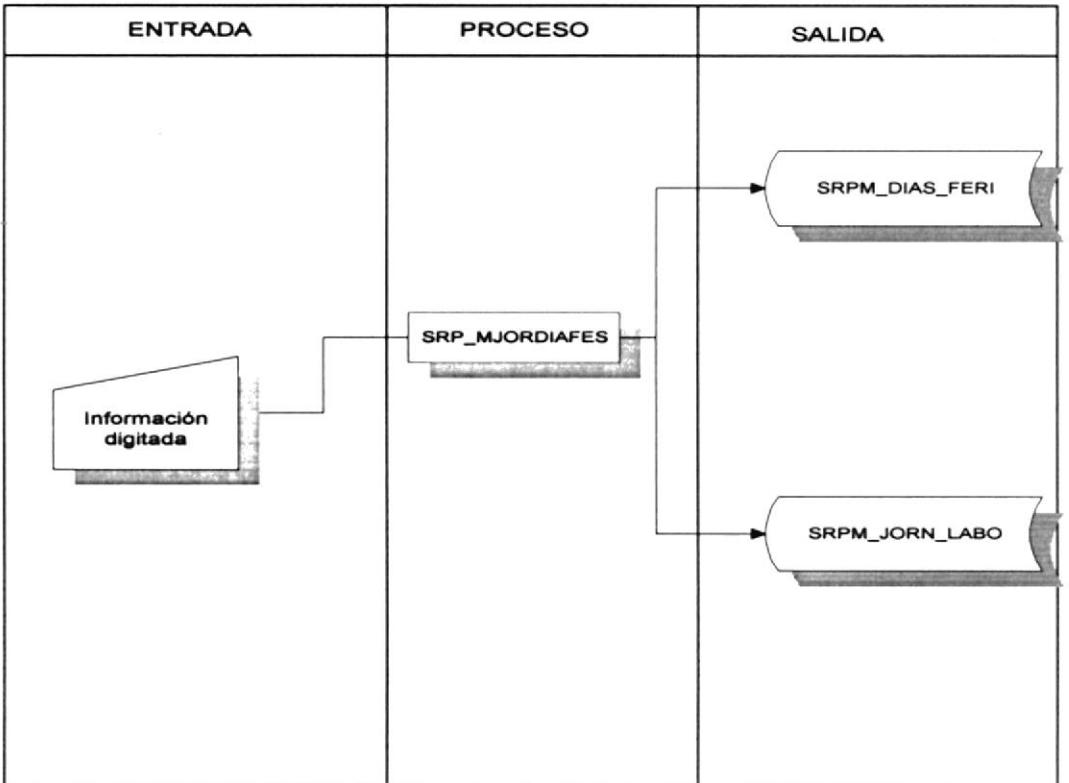
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 1</b>							
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_MPLANTIROL.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>mnumanrolliquidacion</b>							
<b>Descripción:</b> Mantenimiento de la plantilla para el proceso del rol mensual y liquidación.									
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">  </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"></td> </tr> </tbody> </table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA			
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
									
<b>Observaciones:</b>									

## **9.6.2 Narrativa de Plantilla de Rol / Liquidación**

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MPLANTIROL.FRM</b>	Página 1 de 1
<p>El mantenimiento de Plantilla de Rol tiene como objetivo realizar el diseño que va a tener el rol mensual al momento de generarse, y este comprende todos los rubros de ingreso y egreso. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p>	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se procede a llenar la lista de rubros de ingresos y egresos..</li></ol>	
<p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al momento de grabar el registro primero se verifica que los rubros escogidos estén en grupos, primero los ingresos y luego los egresos y no combinados.</li></ol>	
<p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida y se realizan las mismas validaciones que se hicieron al ingresar un registro.</li></ol>	
<p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li></ol>	
<p><b>Observaciones:</b></p>	

## 9.7. MANTENIMIENTO DE JORNADA LABORAL / DÍAS FERIADOS

### 9.7.1 IPO de Jornada Laboral y Días Feriados

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001      Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>
Nombre del Archivo: <b>SRP_MJORDIAFES.FRМ</b>		Menú: <b>mnujornadaferiados</b>
Descripción: Mantenimiento de la Jornada Laboral y Días Feriados de la empresa.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
	<b>SRP_MJORDIAFES</b>	<b>SRPM_DIAS_FERI</b> <b>SRPM_JORN_LABO</b>
<b>Observaciones:</b>		

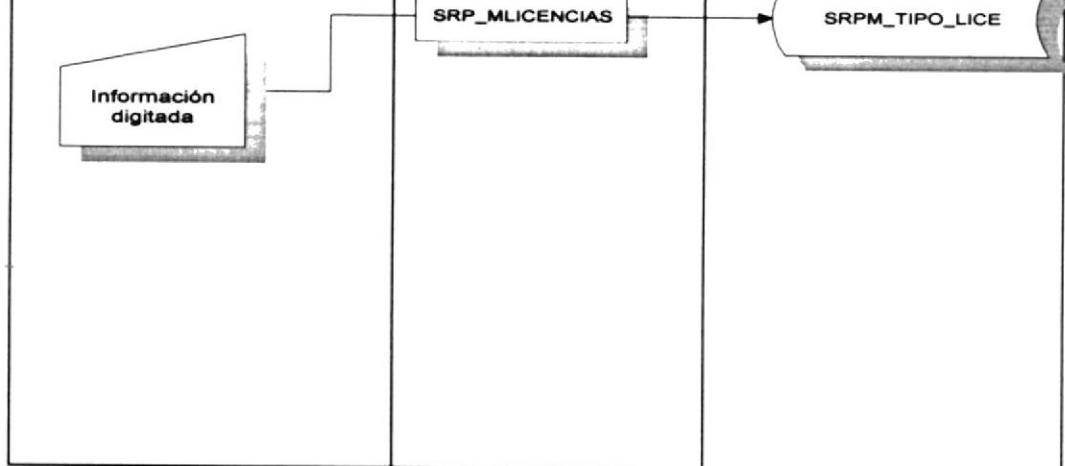
### 9.7.2 Narrativa de Jornada Laboral y Días Feriados

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MJORDIAFES.FRM</b>	Página 1 de 2
<p>Esta pantalla consta de 2 mantenimientos distintos los cuales son: jornada labores y días feriados. Tiene como objetivo ingresar la jornada laboral de la empresa e ingresar los días festivos que tiene los meses para luego realizar el cálculo de horas extras. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p>	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Se procede a especificar el código de la jornada laboral que se va a registrar.</li> </ol> <p><b>JORNADA LABORAL</b></p> <p>Permite el registro, modificación y eliminación de las jornadas de la empresa.</p> <p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un código de la jornada que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar la descripción, hora de inicio y hora fin de la jornada.</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos.</li> </ol> <p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> <p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<p><b>Observaciones:</b></p>	

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MJORDIAFES.FRM</b>	Página 2 de 2
<b>DIAS FESTIVOS</b>	
<p>Permite el registro, modificación y eliminación de los días festivos que tiene la empresa.</p> <p><b>1. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al ingresar un año, mes que existe automáticamente se muestran todos días que van hacer festivos en es determinado año y mes, en caso de no existir un día específico entonces se procederá a ingresarlo.</li><li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos.</li></ol> <p><b>2. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li></ol> <p><b>3. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li></ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.8. MANTENIMIENTO DE LICENCIAS

### 9.8.1 IPO de Licencias

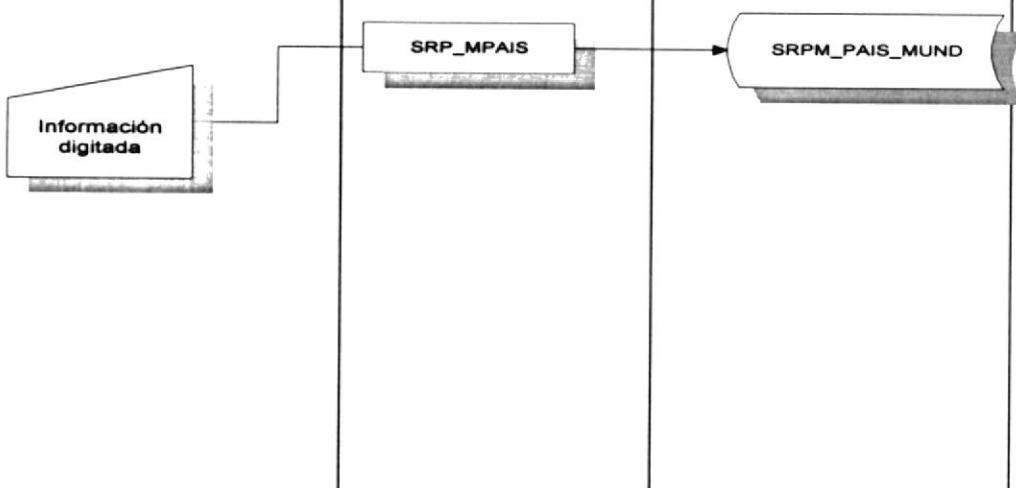
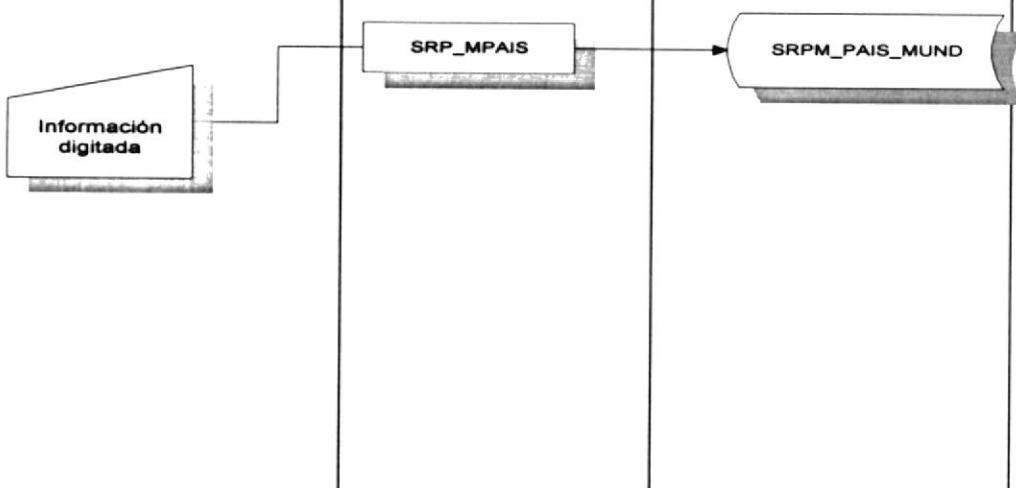
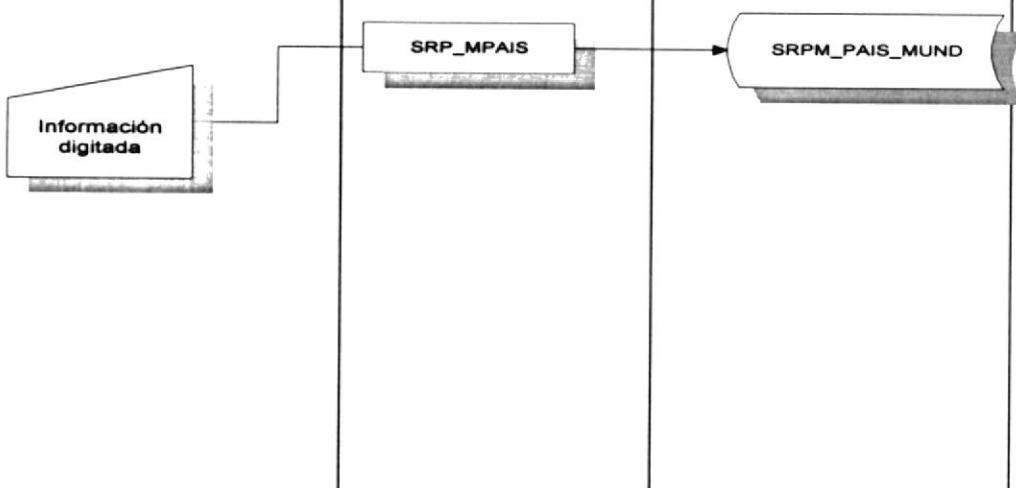
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001 Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
Nombre del Archivo: <b>SRP_MLICENCIAS.FRМ</b>		Menú: <b>mnulicencia</b>
Descripción: Mantenimiento de Tipos de licencias del empleado.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
	SRP_MLICENCIAS	SRPM_TIPO_LICE
<b>Observaciones:</b>		

### 9.8.2 Narrativa de Licencias

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MLICENCIAS.FRМ</b>	Página 1 de 1
Esta pantalla tiene como objetivo ingresar los tipos de licencias que tienen los empleados. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:	
Permite el registro, modificación y eliminación de tipo de licencias de la empresa.	
<b>1. Carga del Formulario</b>	
1. Se procede a especificar el código del tipo de licencia que se va a registrar.	
<b>2. Ingreso de Registro</b>	
1. Al ingresar un código del tipo de licencia que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar la descripción del tipo de licencia.	
3. Hacer clic en el botón <Aceptar> para grabar los datos.	
<b>3. Modificación de Registro</b>	
1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.	
<b>4. Eliminación de Registro</b>	
1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.9. MANTENIMIENTO DE PAÍSES

### 9.9.1 IPO de Países

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
Nombre del Archivo: <b>SRP_MPAIS.FRM</b>		Menú: <b>mnupaises</b>							
Descripción: Mantenimiento de Países.									
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">  </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"></td> </tr> </tbody> </table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA			
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
									
<b>Observaciones:</b>									

### **9.9.2 Narrativa de Países**

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MPAIS.FRМ</b>	Página 1 de 1
Esta pantalla tiene como objetivo ingresar los países. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:	
Permite el registro, modificación y eliminación de los países.	
<b>1. Carga del Formulario</b>	
1. Se procede a especificar el código del país que se va a registrar.	
<b>2. Ingreso de Registro</b>	
1. Al ingresar un código de país que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar el nombre del país.	
2. Hacer clic en el botón <Aceptar> para grabar los datos.	
<b>3. Modificación de Registro</b>	
1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.	
<b>4. Eliminación de Registro</b>	
1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.10. MANTENIMIENTO DE PROFESIONES

### 9.10.1 IPO de Profesiones

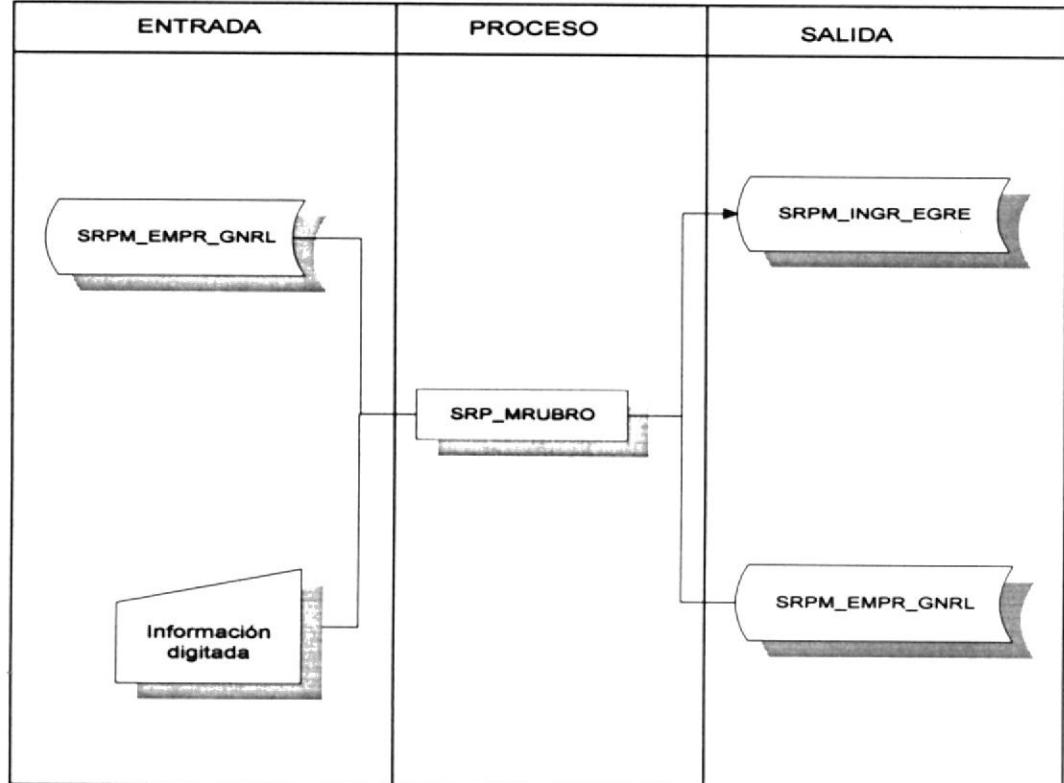
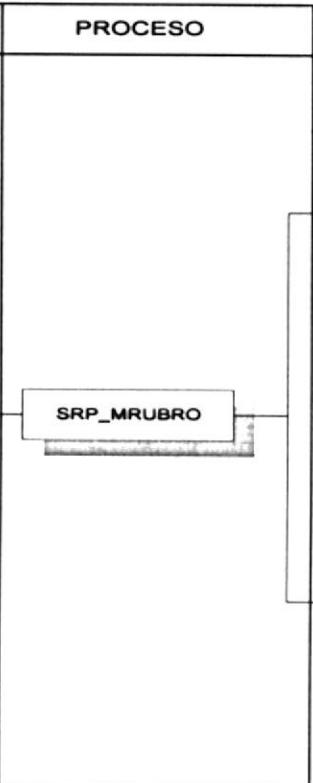
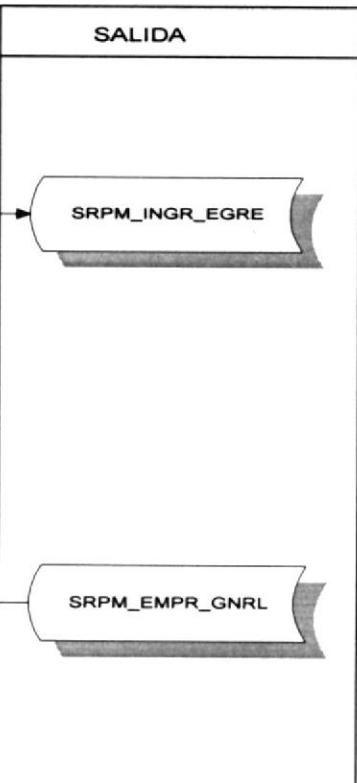
SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
Nombre del Archivo: <b>SRP_MPROFESION.FRМ</b>	Menú: <b>mnumanprofesiones</b>								
Descripción: Mantenimiento de Profesiones.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTRADA</th> <th>PROCESO</th> <th>SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA			
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
<b>Observaciones:</b>									

### 9.10.2 Narrativa de Profesiones

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MPROFESION.FRМ</b>	Página 1 de 1
Esta pantalla tiene como objetivo ingresar las profesiones del empleado. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:	
Permite el registro, modificación y eliminación de las profesiones.	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el código de la profesión que se va a registrar.</li> </ol> <p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un código de profesión que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar el nombre del título(Ingeniero) y la abreviatura del título(Ing.).</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos.</li> </ol> <p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> <p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.11 MANTENIMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS

### 9.11.1 IPO de Ingresos y Egresos

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 1</b>
		Fecha/Diseño: 15/09/2001      Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
Nombre del Archivo: <b>SRP_MRUBROS.FRM</b>		Menú: <b>mnuconceptos</b>
Descripción: Se asignan los rubros de ingresos y egresos.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
		
<b>Observaciones:</b>		

### 9.11.2 Narrativa de Rubros de Ingresos y Egresos

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_MRUBROS.FRM</b>	Página 1 de 1
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el código del rubro que se va a registrar.</li> <li>2. Se especifican todos los datos siguientes: tipo descripción, abreviatura, cuenta contable, cálculo para, porcentaje, rubro asociado, pago a instituciones o proveedor y el mes en que se pagará dicho rubro.</li> </ol> <p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un código de rubro que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar cada uno de los datos anteriormente explicados.</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos del rubro.</li> </ol> <p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> <p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.12 PROCESO DE MANEJO DE CARGOS

### 9.12.1 IPO de Manejo de Cargos

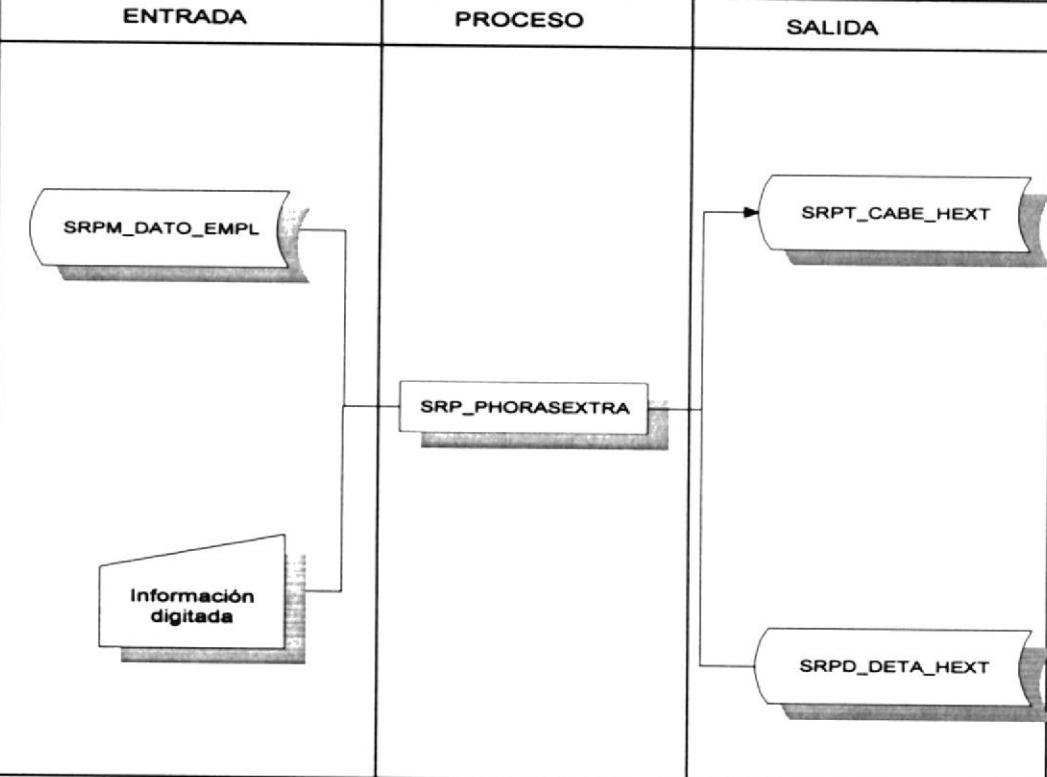
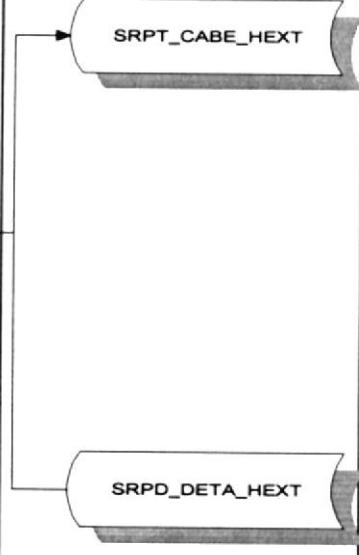
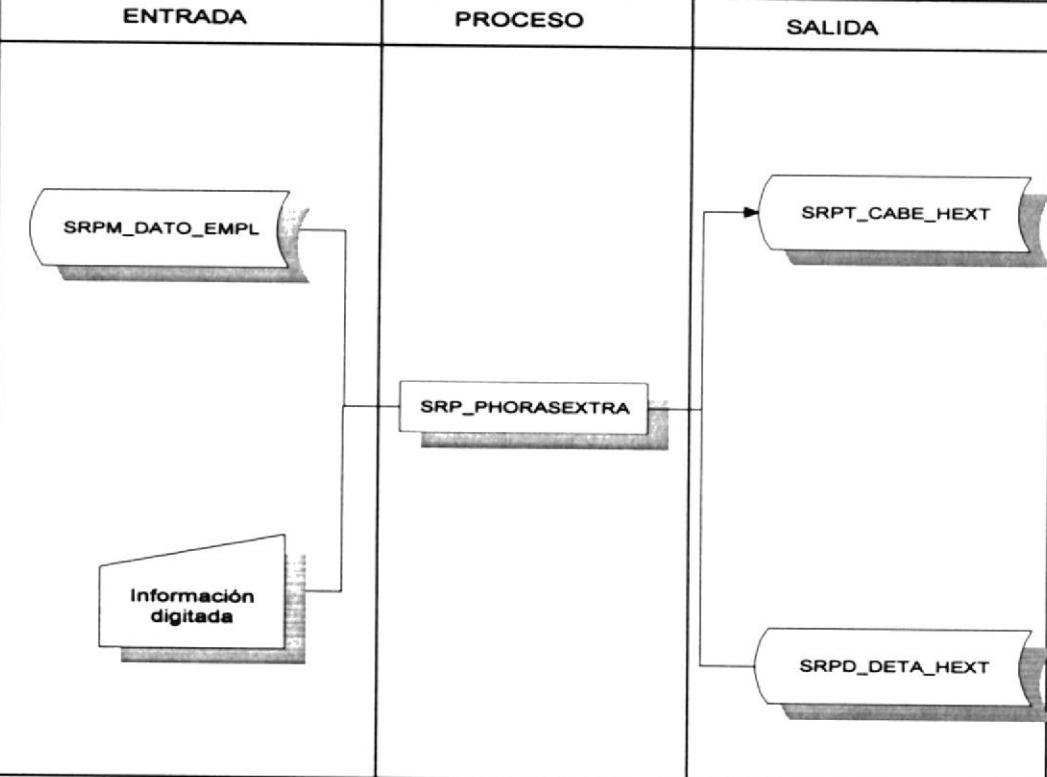
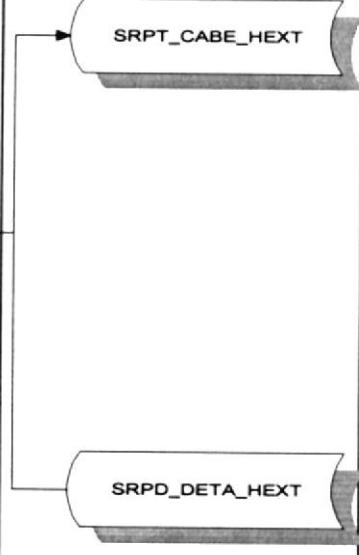
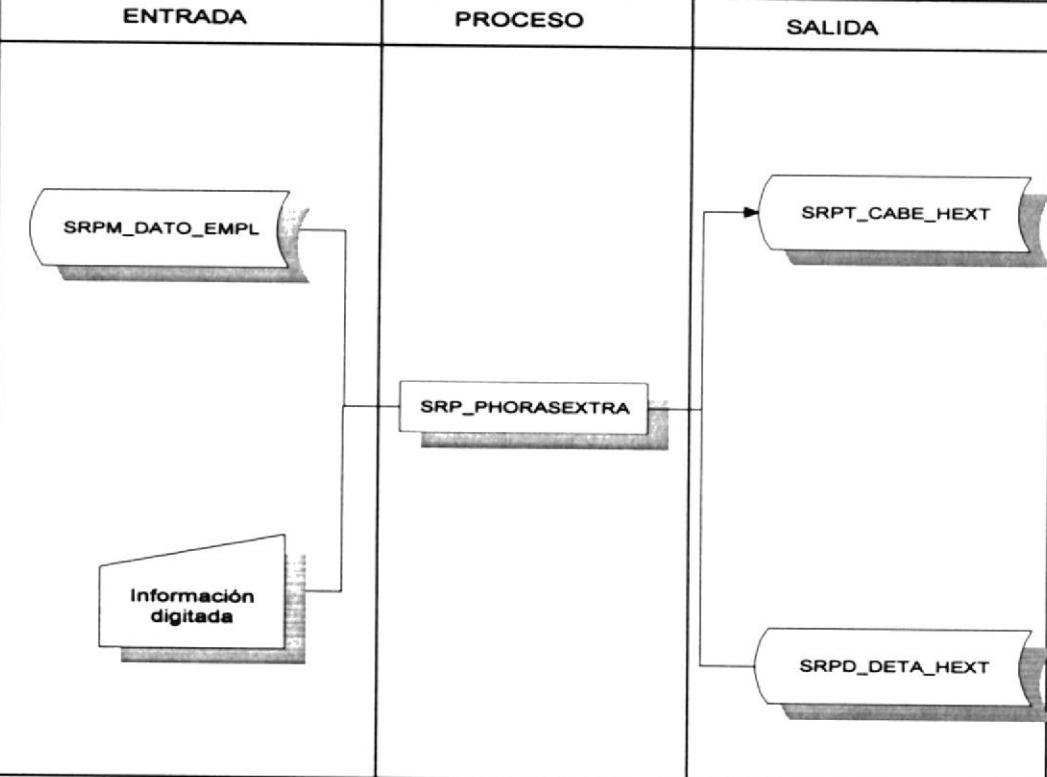
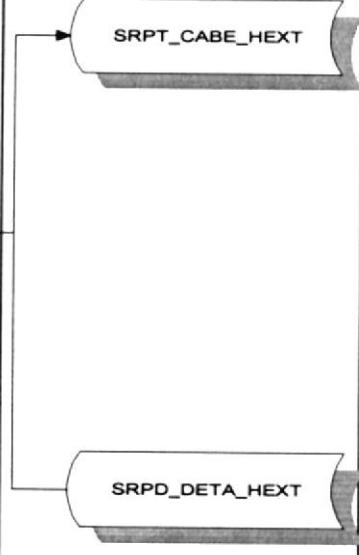
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001      Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PASIGCARG.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>mnumanejocargo</b>
<b>Descripción:</b> Asigna el cargo y departamento del empleado en la empresa.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">SRPM_DATO_EMPL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">SRPM_DPTO_GNRL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">SRPM_CARG_EMPL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Información digitada</div>	<b>PROCESO</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">SRP_PASIGCARG</div>	<b>SALIDA</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">SRPM_DPTO_GNRL</div>
<b>Observaciones:</b>		

### 9.12.2 Narrativa de Manejo de Cargos

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PASIGCARG.FRM</b>	Página 1 de 1
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera:	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el código del empleado que se va a registrar.</li> <li>2. Se especifican todos los datos siguientes: nombre y apellido del empleado, título del empleado, fecha de ingreso y el sueldo.</li> </ol> <p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un código de empleado que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar fecha de asignación, departamento, cargo, cargo principal y observación. Se valida que exista por lo menos un cargo principal pues en base a esta información se consultará la información del empleado.</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos del rubro.</li> </ol> <p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> <p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.13 PROCESO DE HORAS EXTRAS

### 9.13.1 IPO de Horas Extras

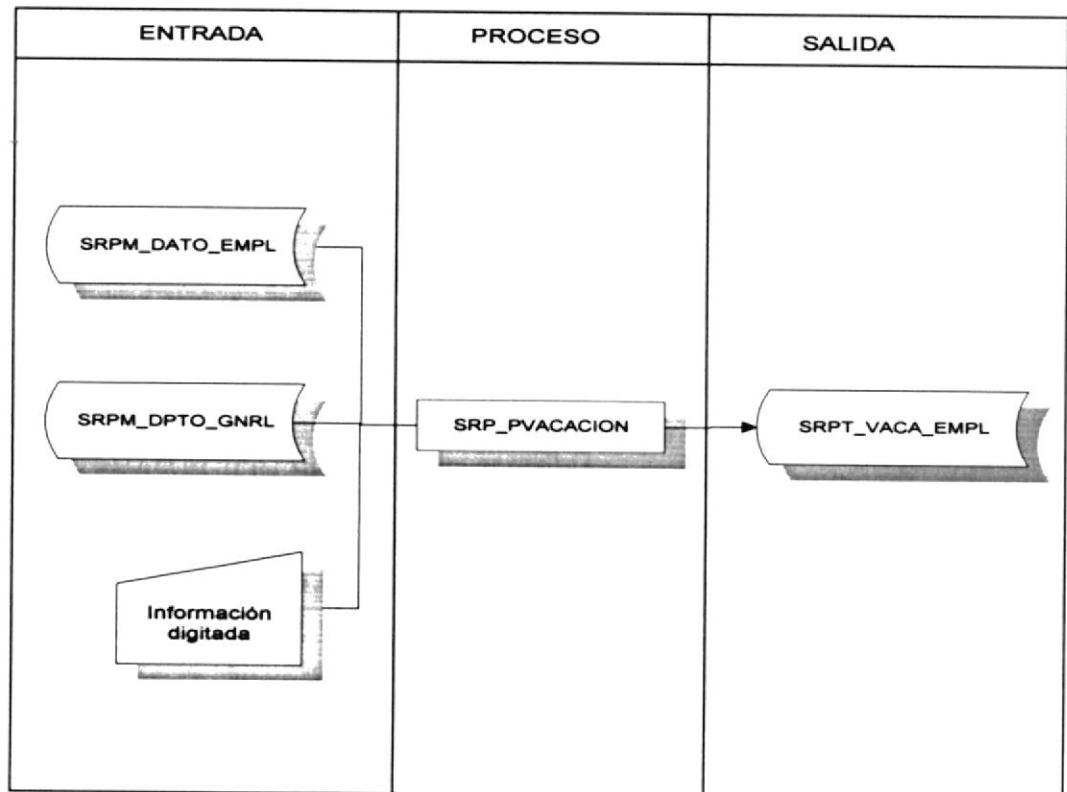
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1						
		Fecha/Diseño: 15/09/2001      Fecha/Actualización: 15/09/2001						
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.						
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PHORASEXTRA.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>mnuhorasextras</b>						
<b>Descripción:</b> Realiza el cálculo de las horas extras por cada empleado.								
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">  </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <b>SRP_PHORASEXTRA</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;">  </td> </tr> </tbody> </table>			ENTRADA	PROCESO	SALIDA		<b>SRP_PHORASEXTRA</b>	
ENTRADA	PROCESO	SALIDA						
	<b>SRP_PHORASEXTRA</b>							
<b>Observaciones:</b>								

### 9.13.2 Narrativa de Horas Extras

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PHORASEXTRA.FRM</b>	Página 1 de 1
<p>Esta pantalla sirve para el ingreso o modificación de las horas extras que tiene el empleado, a su vez realiza el cálculo de valor a pagar por dichas horas. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p> <p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el número de secuencia que se va a registrar.</li> <li>2. Se especifican todos los datos siguientes: nombre y apellido del empleado, título del empleo, fecha de ingreso y el sueldo.</li> </ol> <p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un código de empleado que existe automáticamente se muestran todos los datos en caso de no existir el código le asignará el código siguiente y podrá ingresar fecha de asignación, departamento, cargo, cargo principal y observación. Se valida que exista por lo menos un cargo principal pues en base a esta información se consultará la información del empleado.</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos del rubro.</li> </ol> <p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> <p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<p><b>Observaciones:</b></p>	

## 9.14 PROCESO DE VACACIONES

### 9.14.1 IPO de Vacaciones

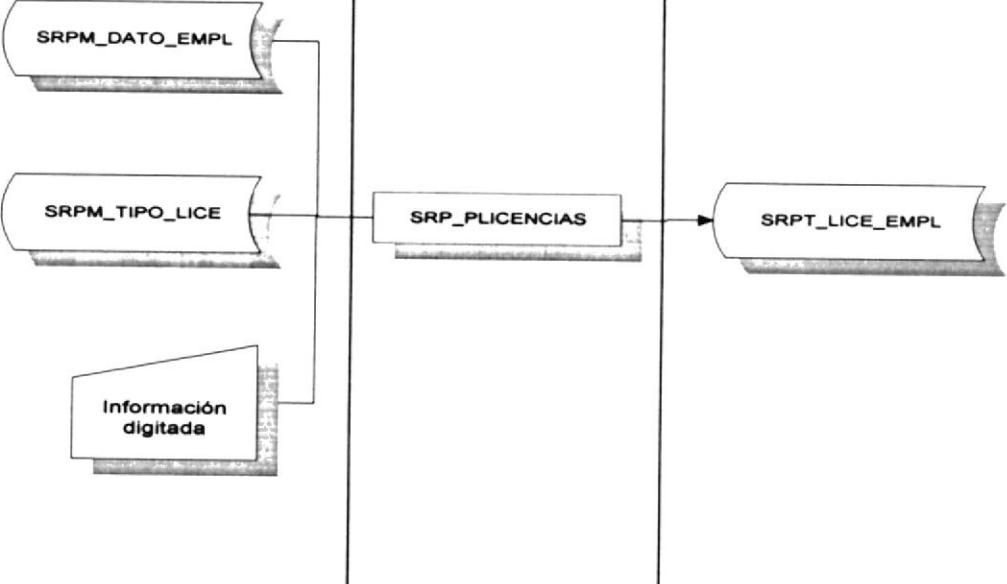
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001 Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PVACACION.FRМ</b>		<b>Menú:</b> <b>mncrvacaciones</b>
<b>Descripción:</b> Realiza el cálculo de las vacaciones a los empleados.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
	SRP_PVACACION	SRPT_VACA_EMPL
<b>Observaciones:</b>		

### 9.14.2 Narrativa de Vacaciones

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PVACACION.FRМ</b>	Página 1 de 1
<p>Esta pantalla le permite el ingreso de las vacaciones que tomará el empleado mostrando su período vacacional así como el respectivo cálculo. Las vacaciones son procesadas por los empleados fijos. Para su explicación se ha divivido de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Carga del Formulario</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el código del empleado que se va a registrar.</li> <li>2. Se especifican todos los datos siguientes: nombre y apellido del empleado, departamento, cargo, jefe de departamento y fecha de ingreso del empleado.</li> </ol> </li> <li><b>2. Ingreso de Registro</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un código de empleado que existe automáticamente se muestran todos los datos y podrá ingresar Nro. de documento, fecha de aceptación, fecha inicial y final de la vacación, fecha reintegro y total apercibir.</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos.</li> </ol> </li> <li><b>3. Modificación de Registro</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> </li> <li><b>4. Eliminación de Registro</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol> </li> </ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.15 PROCESO DE LICENCIAS

### 9.15.1 IPO de Licencias

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001 Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
Nombre del Archivo: <b>SRP_PLICENCIAS.FRМ</b>		Menú: <b>mnulicencias</b>
Descripción: Registra las diferentes licencias a los empleados.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
	<b>SRP_PLICENCIAS</b>	<b>SRPT_LICE_EMPL</b>
<b>Observaciones:</b>		

### **9.15.2 Narrativa de Licencias**

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PLICENCIAS.FRМ</b>	Página 1 de 1
Esta pantalla tiene como objetivo ingresar los tipos de licencias que tienen los empleados. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:	
Permite el registro, modificación y eliminación de tipo de licencias de la empresa.	
<b>1. Carga del Formulario</b>	
1. Se procede a especificar el código del empleado que se va a registrar.	
<b>2. Ingreso y Modificación de Registro</b>	
1. Al ingresar un código de empleado si la consulta existe automáticamente retorna todos los datos y se verifica si esta se puede modificar siempre y cuando no se haya generado el rol mensual o quincenal de ese período.	
2. Hacer clic en el botón <Aceptar> para grabar los datos.	
<b>3. Eliminación de Registro</b>	
1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.16 PROCESO DE PRÉSTAMOS Y DEUDAS

### 9.16.1 IPO de Préstamos y Deudas

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001      Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>
Nombre del Archivo: <b>SRP_PPRESTDEUD.FRМ</b>		Menú: <b>mnuprestamodeudas</b>
Descripción: Realiza las deudas y préstamos que el empleado realiza en la empresa.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b> <pre> graph LR     SRPM_DATO_EMPL --&gt; SRP_PPRESTDEUD     SRPM_DPTO_GNRL --&gt; SRP_PPRESTDEUD     SRPM_CARG_EMPL --&gt; SRP_PPRESTDEUD     SRPM_INGR_EGRE --&gt; SRP_PPRESTDEUD     InformacionDigitada[Información digitada] --&gt; SRP_PPRESTDEUD     SRP_PPRESTDEUD --&gt; SRPT_DETA_PRDE     SRP_PPRESTDEUD --&gt; SRPT_CABE_PRDE     SRP_PPRESTDEUD --&gt; SRPM_EMPL_GNRL   </pre>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
<b>Observaciones:</b>		

### 9.16.2 Narrativa de Préstamos y Deudas

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PPRESTDEUD.FRM</b>	Página 1 de 1
<p>Permite registrar todos los egresos que tiene los empleados por préstamos a la empresa o por deudas con otras instituciones. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p>	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el número de secuencia que se va a registrar.</li> <li>2. Se especifican todos los datos siguientes: nombre y apellido del empleado, departamento y sueldo del empleado.</li> </ol> <p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un número de secuencia que existe automáticamente se muestran todos los datos y podrá ingresar el Tipo, rubro, el monto, fecha inicial, fecha final del préstamo, observaciones y detalle del pago.</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos.</li> </ol> <p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> <p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<p><b>Observaciones:</b></p>	

## 9.17 PROCESO DE RUBROS DE INGRESO

### 9.17.1 IPO de Rubros de Ingreso

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PRUBROINGR.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>mnurubrosingreso</b>							
<b>Descripción:</b> Registra los ingresos adicionales que puede tener el empleado por algún motivo.									
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <b>SRP_PRUBROINGR</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <b>SRPT_RUBR_INGR</b> </td> </tr> </tbody> </table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA		<b>SRP_PRUBROINGR</b>	<b>SRPT_RUBR_INGR</b>
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
	<b>SRP_PRUBROINGR</b>	<b>SRPT_RUBR_INGR</b>							
<b>Observaciones:</b>									

### 9.17.2 Narrativa de Rubros de Ingreso

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PRUBROINGR.FRM</b>	Página 1 de 1
<p>Permite registrar todos los egresos que tiene los empleados por préstamos a la empresa o por deudas con otras instituciones. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p>	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el código de empleado que se va a registrar.</li> <li>2. Se especifican todos los datos siguientes: nombre y apellido del empleado, cargo y sueldo del empleado.</li> </ol> <p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un nombre que existe automáticamente se muestran todos los datos y podrá ingresar el rubro de ingreso, fecha inicial, fecha final del rubro y observaciones.</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos.</li> </ol> <p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> <p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<p><b>Observaciones:</b></p>	

## 9.18 PROCESO DE SALIDA DEL EMPLEADO

### 9.18.1 IPO de Salida del Empleado

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
	Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: <b>Alex Vera L. Juan Zuñiga R.</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PSALIDAEMP.FRM</b>	Menú: <b>Mnusalidaperson</b>	
Descripción: Registra la salida del empleado.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> SRPM_DATO_EMPL </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> SRPM_CARG_EMPL </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> SRPM_DPTO_GNRL </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> SRPM_TIPO_REPO </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Información digitada </div>	<b>PROCESO</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> SRP_PSALIDAEMP </div>	<b>SALIDA</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> SRPM_DATO_EMPL </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> SRPT_SALI_PERS </div>
<b>Observaciones:</b>		

### 9.18.2 Narrativa de Salida del Empleado

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PSALIDAEMP.FRМ</b>	Página 1 de 1
Esta pantalla registra la salida del empleado de la empresa para luego de realizar su respectiva liquidación. No se podrá realizar la liquidación sin antes no haber realizado la salida en esta pantalla.	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procede a especificar el código de empleado que se va a registrar.</li> <li>2. Se especifican todos los datos siguientes: nombre y apellido del empleado, departamento, fecha de ingreso, cargo y estado.</li> </ol> <p><b>2. Ingreso de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ingresar un nombre que existe automáticamente se muestran todos los datos y podrá ingresar el número de plantilla, fecha de salida, número referencial y observaciones.</li> <li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para grabar los datos.</li> </ol> <p><b>3. Modificación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a modificarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, permitiendo según la integridad entre otras tablas si existiere, que la actualización de cualquier campo sea permitida.</li> </ol> <p><b>4. Eliminación de Registro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.</li> </ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.19 PROCESO DE AUMENTO DE SUELDO

### 9.19.1 IPO de Aumento de Sueldo

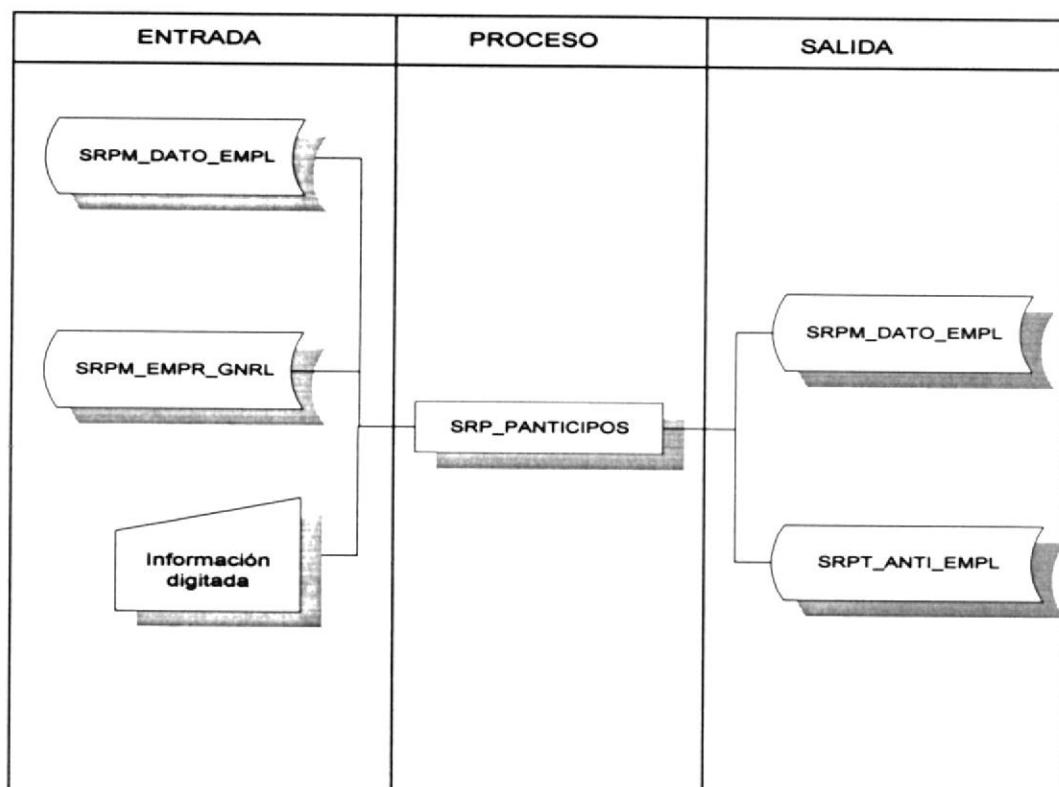
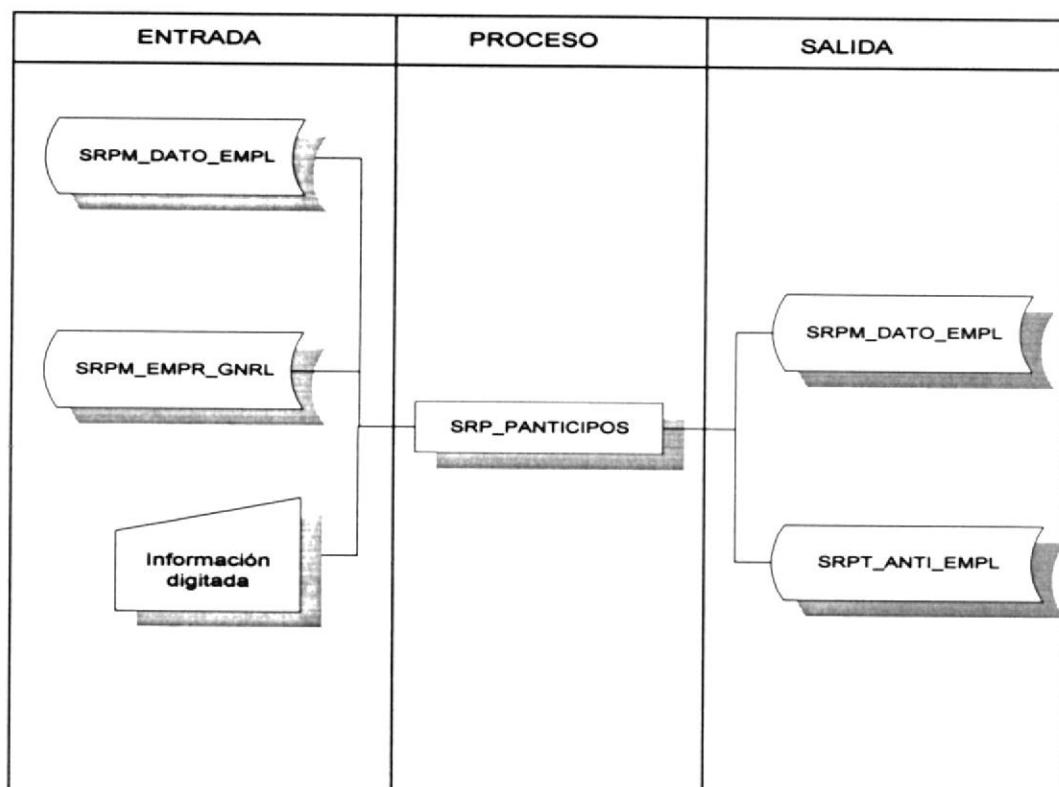
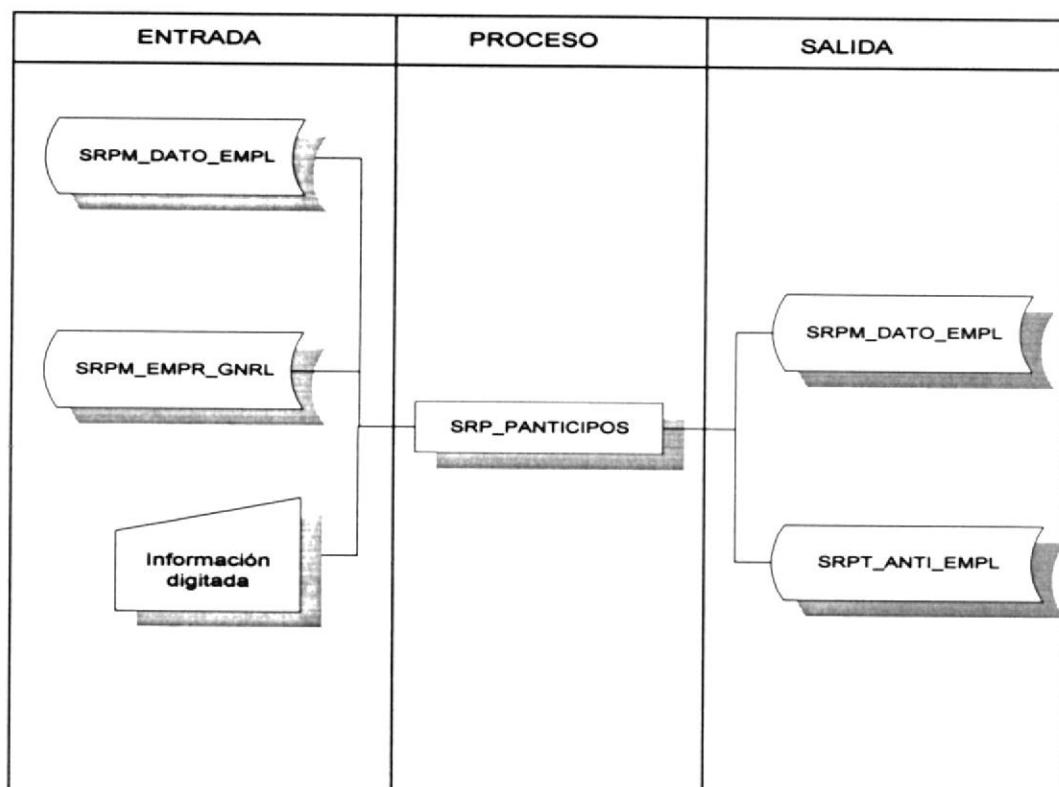
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001 Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PAUMSUELDO.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>mnuauumentosueldo</b>
<b>Descripción:</b> Realiza el incremento del sueldo de los empleados.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
	SRP_PAUMSUELDO	SRPM_DATO_EMPL SRPD_DETA_AUME SRPT_CABE_AUME SRP_PAUMSUE01
<b>Observaciones:</b>		

### 9.19.2 Narrativa de Aumento de Sueldo

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PAUMSUELDO.FRМ</b>	Página 1 de 1
Esta pantalla sirve para aumentar el sueldo al personal de la empresa por medio de un porcentaje o un valor.	
<b>1. Ingreso de Registro</b>	
1. Una de las validaciones que se tiene para realizar el proceso de aumento es la fecha de proceso, dicha fecha no puede ser mayor a la fecha actual del sistema, ni menor a la última fecha que se generó el rol semanal o mensual. Si ingresa el porcentaje no puede ingresar valor o viceversa.	
2. Hacer clic en el botón <Iniciar> para grabar los datos.	
<b>2. Reversar Registro</b>	
1. Al realizar este proceso se valida que dicho incremento no haya sido procesado por el rol semanal o mensual, por media de la fecha en que se procesó. Si todo está correcto el valor del sueldo de los empleados se regresa a lo que estaba antes de realizar el proceso de aumento.	
<b>Observaciones:</b> Solo podrá deshacer el último proceso de aumento de sueldo y su eliminación será lógica.	

## 9.20 PROCESO DE ANTICIPOS

### 9.20.1 IPO de Anticipos

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PANTICIPOS.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>mnuanticip</b>							
<b>Descripción:</b> Registra los anticipos que tiene el empleado en un período de tiempo.									
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;">  </td> <td style="padding: 10px; text-align: center;"> <b>SRP_PANTICIPOS</b> </td> <td style="padding: 10px;">    </td> </tr> </tbody> </table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA		<b>SRP_PANTICIPOS</b>	 
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
	<b>SRP_PANTICIPOS</b>	 							
<b>Observaciones:</b>									

### 9.20.2 Narrativa de Anticipo

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PANTICIPOS.FRM</b>	Página 1 de 1
Esta pantalla permite registrar los anticipos que realizan los empleados de la empresa en diversos períodos puede ser quincenal o mensual.	
<b>1. Carga del Formulario</b>	
1. Se procede a especificar el código de empleado que se va a registrar.	
2. Se especifican todos los datos siguientes: nombre y apellido del empleado y sueldo.	
<b>2. Ingreso o Modificación de Registro</b>	
1. Al ingresar un nombre que existe automáticamente se muestran todos los datos y podrá ingresar el fecha de anticipo, número de documento, valor y observaciones. Al ingresar la fecha del anticipo se valida que sea mayor a la última fecha en que se generó el rol semanal o mensual. Cuando se ingresa el valor del anticipo se valida que sea menor o igual al porcentaje máximo de su sueldo.	
2. Hacer clic en el botón <Aceptar> para grabar los datos.	
<b>3. Eliminación de Registro</b>	
1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se ejecuta procedimientos propios del sistema, que antes de eliminar verifica que no sean registros dependientes para otros.	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.21 PROCESO DE EMISIÓN DE ROL

### 9.21.1 IPO de Emisión de Rol

SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_PQNAME.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>mnuemisionrol</b>							
<b>Descripción:</b> Realiza el cálculo del valor a percibir por cada empleado.									
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;">           SRPM_DATO_EMPL            SRPM_CALC_FORM            SRPM_TIPO_REPO            SRPM_INGR_EGRE            SRPT_VACA_EMPL            SRPT_LICE_EMPL            SRPT_ANTI_EMPL            SRPT_CABE_PRDE            SRPD_DETA_PRDE            SRPD_DETA_HEXT            SRPT_CABE_HEXT            SRPT_RUBR_INGR         </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <b>SRP_PQNAME</b> </td> <td style="padding: 10px;">           SRPT_PAGO_QCNA            SRPT_ANTI_EMPL            SRPM_EMPL_GNRL         </td> </tr> </tbody> </table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	SRPM_DATO_EMPL SRPM_CALC_FORM SRPM_TIPO_REPO SRPM_INGR_EGRE SRPT_VACA_EMPL SRPT_LICE_EMPL SRPT_ANTI_EMPL SRPT_CABE_PRDE SRPD_DETA_PRDE SRPD_DETA_HEXT SRPT_CABE_HEXT SRPT_RUBR_INGR	<b>SRP_PQNAME</b>	SRPT_PAGO_QCNA SRPT_ANTI_EMPL SRPM_EMPL_GNRL
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
SRPM_DATO_EMPL SRPM_CALC_FORM SRPM_TIPO_REPO SRPM_INGR_EGRE SRPT_VACA_EMPL SRPT_LICE_EMPL SRPT_ANTI_EMPL SRPT_CABE_PRDE SRPD_DETA_PRDE SRPD_DETA_HEXT SRPT_CABE_HEXT SRPT_RUBR_INGR	<b>SRP_PQNAME</b>	SRPT_PAGO_QCNA SRPT_ANTI_EMPL SRPM_EMPL_GNRL							
<b>Observaciones:</b>									

**9.21.2 Narrativa de Emisión de Rol**

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PQNAME.NRM</b>	Página 1 de 1
<p>Esta pantalla realiza el respectivo cálculo del valor a percibir de cada empleado de la empresa por el período de pago respectivo primera o segunda quincena.</p>	
<p><b>1. Primera Quincena</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al escoger la opción “Quincena”, el cual trae el año y el mes, al escoger la opción procesar se cambia el botón de Iniciar o Reversar o viceversa dependiendo del caso.</li><li>2. Hacer clic en el botón &lt;Aceptar&gt; para procesar los datos.</li></ol> <p><b>2. Segunda Quincena</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al escoger la opción “Mensual” y procesar se cambia el botón de iniciar a reversar y viceversa dependiendo del caso.</li></ol> <p>En estos dos casos se ejecuta procedimientos propios del sistema, que verifican que sean los registros correctos.</p>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.22 PROCESO DE DÉCIMOS

### 9.22.1 IPO de Décimos

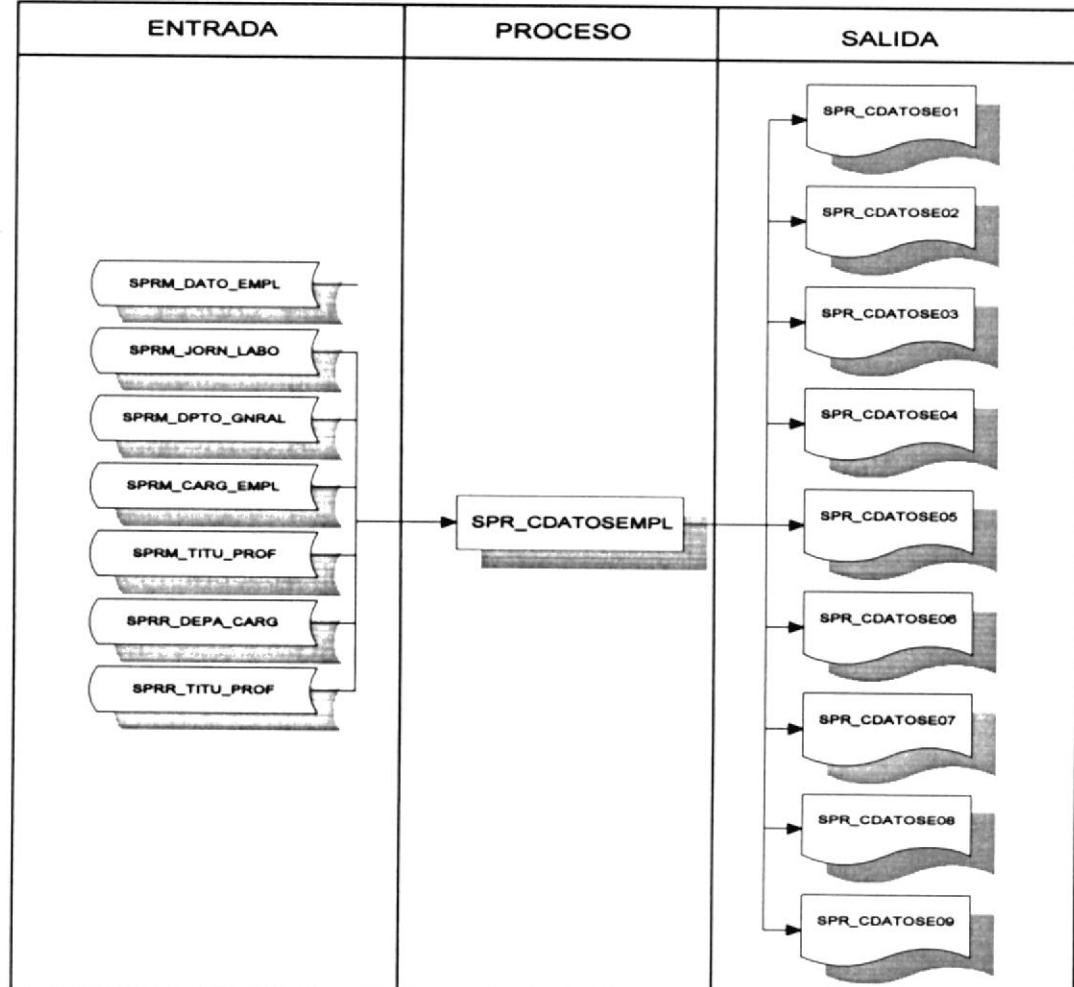
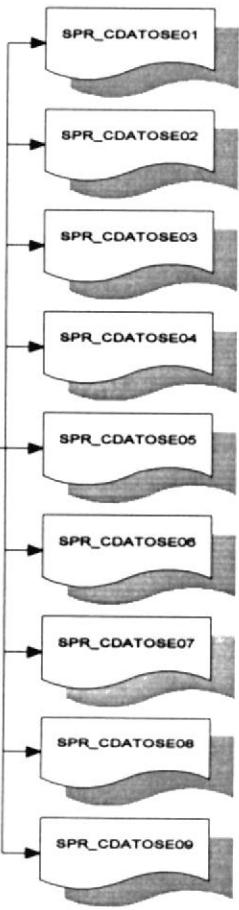
SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: <b>Alex Vera L.</b> <b>Juan Zuñiga R.</b>
Nombre del Archivo: <b>SRP_PCALDECIMO.FRМ</b>	Menú: <b>mnudecimos</b>	
Descripción: Realiza el cálculo de los décimos para los empleados.		
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
	<b>SRP_PCALDECIMO</b>	SRPT_DECL_FOND SRP_PCALDEC01 SRP_PCALDEC02
Observaciones:		

### **9.22.2 Narrativa de Décimos**

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_PCALDECIMO.FRM</b>	Página 1 de 1
Esta pantalla sirve para el cálculo de los décimos, siempre y cuando el rubro tenga tipo de cálculo.	
<b>1. Carga del Formulario</b>	
1. Se procede a especificar el décimo a procesar.	
<b>2. Iniciar o Reversar los Datos</b>	
1. Al escoger el décimo a procesar se mostrará las fechas del cálculo y la fecha a pagar, se deberá escoger el tipo de empleado a procesar.	
2. Hacer clic en el botón <Iniciar> para que se ejecuten los procedimientos propios del sistema.	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.23. CONSULTA DATOS DEL EMPLEADO

### 9.23.1. IPO de Datos del Empleado

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
	Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.	
Nombre del Archivo: <b>SPR_CDATOSEMPL.FRM</b>	Menú: <b>mnucrpersonal</b>	
Descripción: Muestra los datos del empleado por diferentes criterios de consulta.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>  <p>The diagram illustrates the data flow for the SPR_CDATOSEMPL process. On the left, seven input tables are shown as stacked rectangles: SPRM_DATO_EMPL, SPRM_JORN_LABO, SPRM_DPTO_GNRAL, SPRM_CARG_EMPL, SPRM_TITU_PROF, SPRR_DEPA_CARG, and SPRR_TITU_PROF. Arrows point from each of these tables to a central process box labeled SPR_CDATOSEMPL. From this central box, nine arrows point to a vertical stack of nine output tables, each labeled SPR_CDATOSE01 through SPR_CDATOSE09.</p>	<b>PROCESO</b>  <p>The central process box is labeled SPR_CDATOSEMPL.</p>	<b>SALIDA</b>  <p>The nine output tables are labeled SPR_CDATOSE01, SPR_CDATOSE02, SPR_CDATOSE03, SPR_CDATOSE04, SPR_CDATOSE05, SPR_CDATOSE06, SPR_CDATOSE07, SPR_CDATOSE08, and SPR_CDATOSE09.</p>
<b>Observaciones:</b>		

### 9.23.2. Narrativa de Datos del Empleado

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SPR_CDATOSEMPL.FRM</b>	Página 1 de 2
<p>Esta pantalla se muestra los datos del personal de la empresa dependiendo de los criterios que escoga. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Carga del Formulario</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Obteniendo los códigos y nombres del empleado de la tabla maestra (SPRM_DATO_EMPL).</li> <li>La información obtenida de la consulta es almacenada en el combo (cbo_codiemp, cbo_nomemp).</li> </ol> </li> <li><b>2. Ejecución de la Consulta</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Si escoge la carpeta de empleados, se llaman a diversos reporte dependiendo de los criterios de consulta: <ul style="list-style-type: none"> <li>Si escogió las opciones “Fijos” y “Sueldo” se llama al reporte (spr_cdatose01).</li> <li>Si escogió la opción “Eventual” y “Sueldo” se llama al reporte (spr_cdatose02).</li> <li>Si escogió la opción “Cargos” se llama al reporte (spr_cdatose03) tanto para el empleado Fijo o Eventual.</li> <li>Si escogió la opción “General” se llama al reporte (spr_cdatose04) tanto para el empleado Fijo o Eventual.</li> <li>Si escogió la opción “Hoja de Vida” se llama al reporte (spr_cdatose05) tanto para el empleado Fijo o Eventual.</li> </ul> </li> <li>Si escoge la carpeta de departamentos, se llaman a diversos reporte dependiendo de los criterios de consulta: <ul style="list-style-type: none"> <li>Si escogió las opciones “Fijos” y “Sueldo” se llama al reporte (spr_cdatose06).</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.24. CONSULTA DE HORAS EXTRAS

### 9.24.1 IPO de Horas Extra

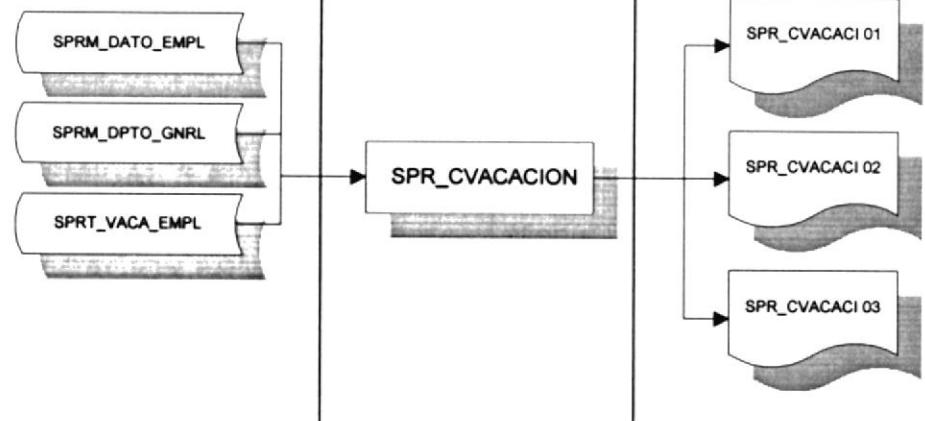
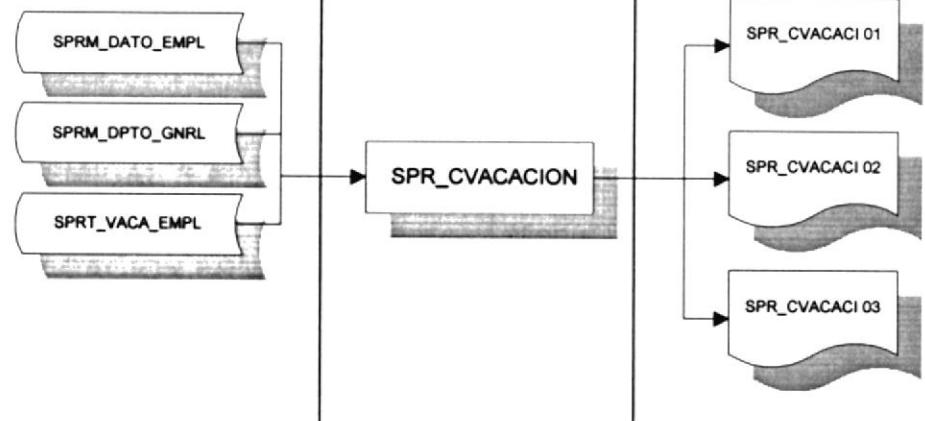
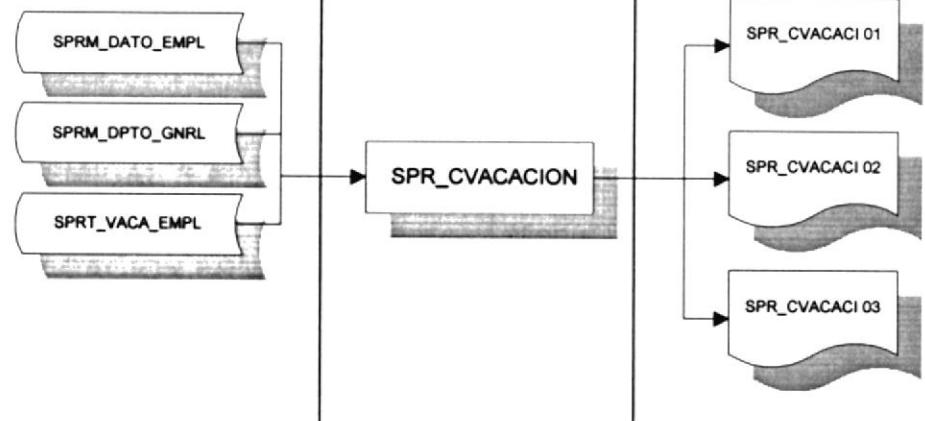
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 1</b>							
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CHORAEXTRA.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>mnucrhorasextra</b>							
<b>Descripción:</b> Muestra las horas extras que el empleado ha realizado en un determinado tiempo.									
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"></td> </tr> </tbody> </table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA			
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
<b>Observaciones:</b>									

### 9.24.2 Narrativa de Horas Extra

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CHORAEXTRA.FRM</b>	Página 1 de 1
<p>Este Reporte permite visualizar información de los empleados a los que se les hayan registrado horas extras según los criterios específicos.</p>	
<p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <p>Se utiliza el código del empleado para traer la información.</p>	
<p><b>2. Mostrar Consulta</b></p> <p>1. Se verifica cual es la carpeta escogida y si tiene toda la información requerida. Si es por un empleado específico, si la consulta es masiva se pregunta si se ha seleccionado todos los departamentos en este caso el. Si no es así se verifica si ha escogido por un departamento específico y ha seleccionado la información correspondiente.</p>	
	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.25. CONSULTA DE VACACIONES

### 9.25.1. IPO de Vacaciones

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1						
	Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>	Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
Nombre del Archivo: <b>SRP_CVACACION.FRМ</b>	Menú: <b>mncrvacaciones</b>							
Descripción: Muestras las vacaciones que ha tenido el empleado.								
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center;">PROCESO</th> <th style="text-align: center;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">  </td><td style="text-align: center;"> <b>SPR_CVACACION</b> </td><td style="text-align: center;"> <b>SPR_CVACACI 01</b>  <b>SPR_CVACACI 02</b>  <b>SPR_CVACACI 03</b> </td></tr> </tbody> </table>	ENTRADA	PROCESO	SALIDA		<b>SPR_CVACACION</b>	<b>SPR_CVACACI 01</b> <b>SPR_CVACACI 02</b> <b>SPR_CVACACI 03</b>		
ENTRADA	PROCESO	SALIDA						
	<b>SPR_CVACACION</b>	<b>SPR_CVACACI 01</b> <b>SPR_CVACACI 02</b> <b>SPR_CVACACI 03</b>						
<b>Observaciones:</b>								

### 9.25.2. Narrativa de Vacaciones

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CVACACION.FRМ</b>	Página 1 de 1
<p>Esta pantalla muestra a los empleados que deben tomar vacaciones en el mes consultado, así como los valores que han tenido los empleados por vacaciones. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Carga del Formulario</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se obtiene los nombres y código del empleado. La información obtenida de la consulta es almacenada en los combos (cbo_codiemp, cbo_nomemp).</li> <li>2. La información obtenida de la consulta es almacenada en lo combo (cbo_dpto).</li> </ol> </li> <li><b>2. Ejecución de la Consulta</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se valida las opciones que se ha escogido, si es la opción “Vacaciones a Tomar”.</li> <li>2. Si ha escogido la opción de carpeta, verifica si escogió la primera carpeta de empleados, si es todos los departamentos.</li> <li>3. Si la variable es “A” se llama al reporte (spr_cvacaci01) mostrando todos los empleados que van o tienen vacaciones en el mes consultado.</li> <li>4. Si la variable es “D” o “T” se llama al reporte (spr_cvacaci03) mostrando los valores vacacionales de los empleados.</li> <li>5. Luego de haber calculado la vacación del empleado se llama al reporte (spr_cvacaci02).</li> </ol> </li> </ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.26. CONSULTA DE LICENCIAS

### 9.26.1. IPO de Licencias

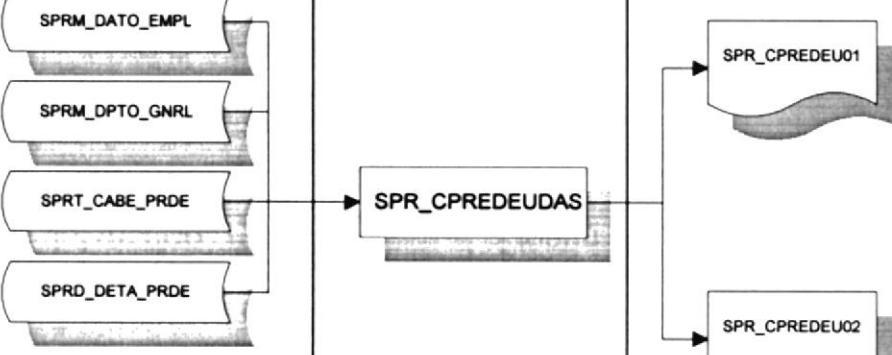
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		<b>Página 1 de 1</b>							
		Fecha/Diseño: 15/09/2001	Fecha/Actualización: 15/09/2001						
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.							
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CLICENCIAS.FRML</b>		<b>Menú:</b> <b>mnucrllicencias</b>							
<b>Descripción:</b> Muestras las licencias de los empleados.									
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;"> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <b>SPRM_DATO_EMPL</b>  <b>SPRM_DPTO_GNRL</b>  <b>SPRT_LICE_EMPL</b> </div> </td> <td style="padding: 10px; text-align: center;"> <b>SPR_CLICENCIAS</b> </td> <td style="padding: 10px;"> <b>SPR_CLICENC01</b> </td> </tr> </tbody> </table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <b>SPRM_DATO_EMPL</b>  <b>SPRM_DPTO_GNRL</b>  <b>SPRT_LICE_EMPL</b> </div>	<b>SPR_CLICENCIAS</b>	<b>SPR_CLICENC01</b>
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <b>SPRM_DATO_EMPL</b>  <b>SPRM_DPTO_GNRL</b>  <b>SPRT_LICE_EMPL</b> </div>	<b>SPR_CLICENCIAS</b>	<b>SPR_CLICENC01</b>							
<b>Observaciones:</b>									

**9.26.2.      Narrativa de Licencias**

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CLICENCIAS.FRМ</b>	Página 1 de 1
Esta pantalla muestra a todos los empleados que estan en goce de licencia o que estuvieron. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:	
<b>1. Carga del Formulario</b>	
1. Se envía como parámetro el tipo de tarea “D” y “A”, obteniendo los datos del empleado.	
2. Luego la información obtenida es almacenada en los combos (cbo_codiemp, cbo_nomemp).	
<b>2. Ejecución de la consulta</b>	
1. Al momento de dar clic en el botón Mostrar se visualizara el reporte (spr_clicenc01) donde muestra todos los empleados que tengan o estuvieron en licencias por un rango determinado.	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.27. CONSULTA DE PRÉSTAMOS/DEUDAS

### 9.27.1. IPO de Préstamos/Deudas

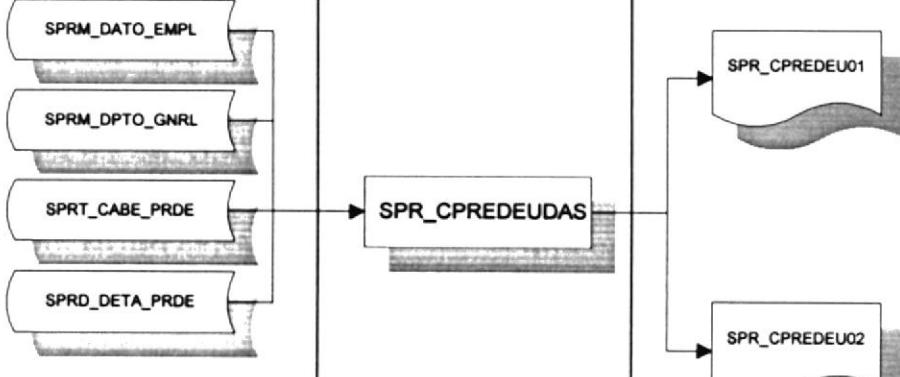
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001 Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
Nombre del Archivo: <b>SRP_CPREDEUDAS.FRМ</b>		Menú: <b>mnucrprestamodeudas</b>
Descripción: Muestra las deudas que tiene el empleado con la empresa u otra institución.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
	<b>SPR_CPREDEUDAS</b>	<b>SPR_CPREDEU01</b> <b>SPR_CPREDEU02</b>
<b>Observaciones:</b>		

**9.27.2. Narrativa de Préstamos/Deudas**

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CPREDEUDAS.FRМ</b>	Página 1 de 1
<p>Esta pantalla muestra las deudas que tiene el empleado con la empresa u otra institución, mostrando los distintos estados (Pagado, Pendiente). Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p> <p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se envía como parámetro el tipo de tarea “D” y “A” obteniendo los empleados activos de la empresa de la tabla maestra (SPRM_DATO_EMPL).</li><li>2. La información obtenida de la consulta es almacenada en los combos (cbo_codiemp y cbo_nomemp).</li><li>3. La información obtenida de la consulta es almacenada en el combo (cbo_deuda).</li><li>4. La información obtenida de la consulta es almacenada en el combo (cbo_dpto).</li></ol> <p><b>2. Ejecución de la Consulta</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al momento de dar clic en el botón (cmd_mostrar) se valida, si es Individual se llama el reporte (spr_cpredeu01).</li><li>2. Caso contrario llama al reporte (spr_cpredeu02) donde se quiebra por departamento.</li></ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.28. CONSULTA DE ANTICIPOS

### 9.28.1. IPO de Anticipos

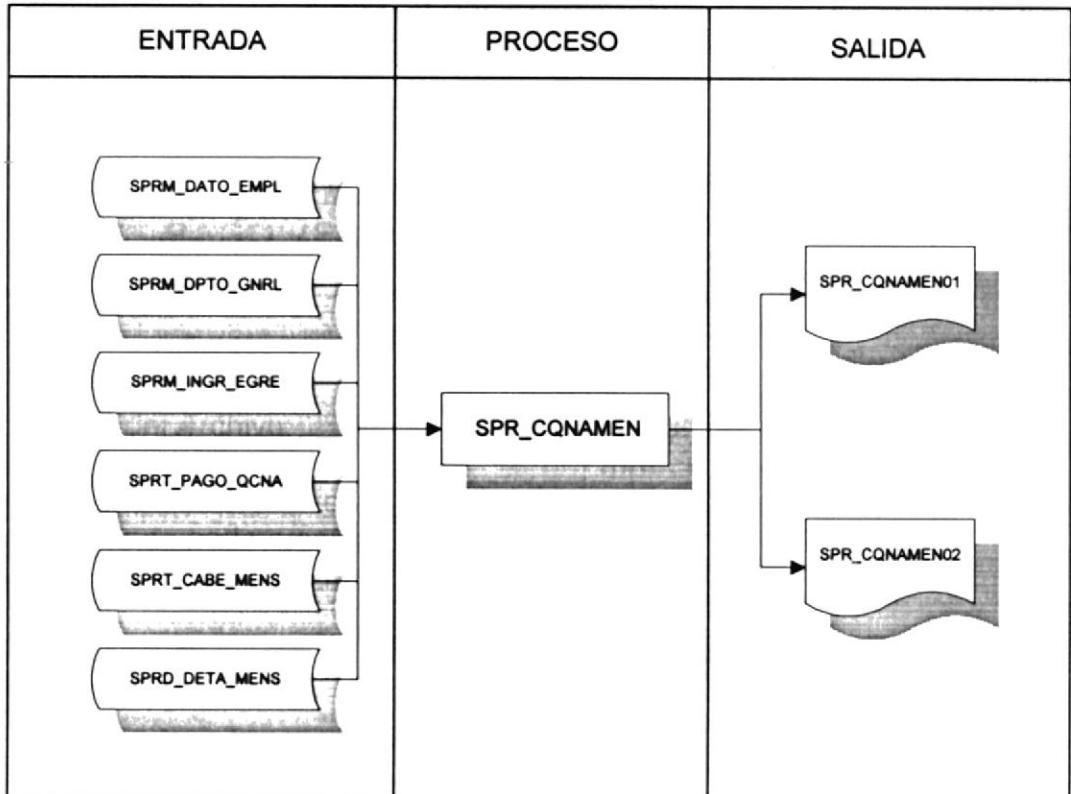
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001      Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CANTICIPO.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>mnucranticipos</b>
<b>Descripción:</b> Muestra todos los anticipos de los empleados en un rango de fechas determinado.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
	<b>SPR_CPREDEUDAS</b>	<b>SPR_CPREDEU01</b> <b>SPR_CPREDEU02</b>
<b>Observaciones:</b>		

### 9.28.2. Narrativa de Anticipos

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CANTICIPO.FRM</b>	Página 1 de 1
<p>Esta pantalla muestra los valores que el empleado ha realizado por anticipos en un rango de fechas determinada. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Carga del Formulario</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Se envía como parámetro el tipo de tarea “D” y “A” obteniendo los datos del empleado de la tabla maestra (SPRM_DATO_EMPL).</li><li>2. La información de la consulta es almacenada en los combos (cbo_codiemp, cbo_nomemp).</li><li>3. La información de la consulta es almacenada en los combos (cbo_dpto).</li></ol></li><li><b>2. Ejecución de la Consulta</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Al momento de dar clic en el botón (cmd_mostrar) si es Individual se llama el reporte (spr_cantici01).</li><li>2. Caso contrario llama al reporte (spr_cantici02) donde se quiebra por departamento.</li></ol></li></ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.29. CONSULTA DE ROL SEMANAL O MENSUAL

### 9.29.1. IPO de Rol Semanal o Mensual

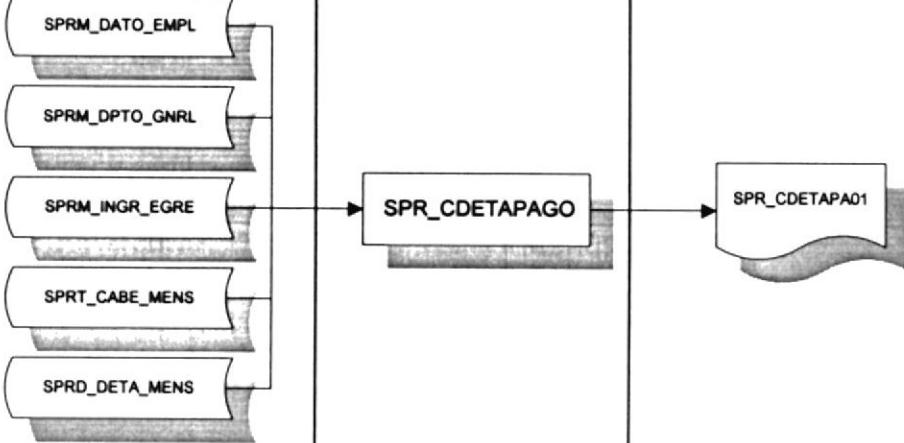
<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001 Fecha/Actualización: 15/09/2001
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		<b>Autores:</b> Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CQNAME.N.FR</b>		<b>Menú:</b> <b>mnucrquicenames</b>
<b>Descripción:</b> Muestra todos los rubros de ingresos y egresos junto con el total a percibir de cada empleado.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
		
<b>Observaciones:</b>		

### 9.29.2. Narrativa de Rol Semanal o Mensual

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CQNAME.FRM</b>	Página 1 de 1
<p>Este reporte muestra un reporte información del rol de pagos quincenal o mensual diferenciado por tipo de empleado(Fijo o Eventual).</p> <p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SPRT_CABE_MENS que contiene el año, mes, la columna que contiene los valores del rol de pagos por año y mes y la columna que contiene la el desglose de los rubros que participaron en el rol de pagos.</li> <li>▪ SPRT_DETA_MENS que contiene el año, mes, el código del empleado, el nombre, apellido, código del departamento, la columna que contiene la información del rol de pagos por año y mes.</li> </ul> <p><b>2. Mostrar Consulta</b></p> <p>Para mostrar la información en base a los criterios seleccionados se llama al procedimiento PL_Imprimir en el cual se realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si se escoge el reporte quincenal sin importar el tipo de empleado seleccionado con la tarea “Q” y se llama al reporte “SPR_CQNAME01.RPT”.</li> <li>2. Si se escoge el reporte mensual se contienen información del detalle por cada empleado, información totalizada del rol de pagos, los totales por departamento, la descripción de los rubros que participan en el rol de pagos.</li> </ol> <p><b>Observaciones:</b></p>	

## 9.30. CONSULTA DE DETALLE DE PAGO

### 9.30.1. IPO de Detalle de Pago

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDETAPAGO.FRM</b>		Menú: <b>mnucrdetallepago</b>
Descripción: Muestra el talonario de los ingresos y egresos para cada empleado.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
		
<b>Observaciones:</b>		

### 9.30.2. Narrativa de Detalle de Pago

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CDETAPAGO.FRM</b>	Página 1 de 1
<p>Esta pantalla muestra mensualmente los valores de ingreso y valores descontados junto con el valor que percibio el empleado en el mes de un rango de fecha determinada. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Carga del Formulario</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se como parámetro el tipo de tarea “O” donde se obtiene el código y nombres del empleado ordenado de la tabla maestra (SPRM_DATO_EMPL).</li> <li>2. La información obtenida es almacenada en los combos (cbo_codiemp, cbo_nomemp, cbo_codigodesde, cbo_nombdesde, cbo_codigohasta, cbo_nombhasta).</li> </ol> </li> <li><b>2. Ejecución de la Consulta</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al momento de dar clic en el botón (cmd_mostrar) si es individual el tipo de tarea es “I”.</li> <li>2. Si la carpeta seleccionada es Masiva, se valida que opción ha escogido, si es Todos, si es Rango.</li> <li>3. Luego de haber validado la tarea, se envía parámetro como tipo de tarea que fue seleccionado anteriormente. Dando como resultado todos los rubros de ingreso que los empleados tienen.</li> </ol> </li> </ol>	
<p><b>Observaciones:</b></p>	

## 9.31. CONSULTA DE RUBROS DE INGRESO

### 9.31.1. IPO de Rubros de Ingreso

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1						
		Fecha/Diseño: 15/09/2001      Fecha/Actualización: 15/09/2001						
<b>Para:</b> <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.						
<b>Nombre del Archivo:</b> <b>SRP_CRUBROINGR.FRM</b>		<b>Menú:</b> <b>mnucrdetallepago</b>						
Muestra los ingresos adicionales que se le ha otorgado a los empleados.								
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ENTRADA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PROCESO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> </td><td style="text-align: center; padding: 10px;"></td><td style="text-align: center; padding: 10px;"></td></tr> </tbody> </table>			ENTRADA	PROCESO	SALIDA			
ENTRADA	PROCESO	SALIDA						
<b>Observaciones:</b>								

**9.31.2. Narrativa de Rubros de Ingreso**

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CRUBROINGR.FRM</b>	Página 1 de 1
<p>Este Reporte permite visualizar información de los empleados a los que se les hayan registrado horas extras según los criterios específicos.</p> <p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se utiliza la información de los empleados activos unida a la información de los empleados que registran salida pero que no registran liquidación.</li><li>2. Se inicializa la información del rango de fechas del reporte.</li></ol> <p><b>2. Mostrar consulta.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se verifica cual es la información requerida. Si es por un empleado específico o si la consulta es masiva se pregunta si se ha seleccionado todos los departamentos. Si no es así se verifica si ha escogido por un departamento específico y ha seleccionado la información correspondiente.</li></ol>	
<b>Observaciones:</b>	

## 9.32. CONSULTA DE AUMENTO DE SUELDO

### 9.32.1. IPO de Aumento de Sueldo

<b>SISROL - SISTEMA DE ROLES DE PAGO VERSIÓN 1.0</b>		Página 1 de 1
		Fecha/Diseño: 15/09/2001 Fecha/Actualización: 15/09/2001
Para: <b>POLYCHEMICAL S.A.</b>		Autores: Alex Vera L. Juan Zuñiga R.
Nombre del Archivo: <b>SRP_CAU_MSUELDO.FRM</b>		Menú: <b>mnucraumentosueldo</b>
Descripción: Muestra todos los aumentos que ha tenido el empleado en un período determinado.		
<b>DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS</b>		
<b>ENTRADA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDA</b>
<b>Observaciones:</b>		

### 9.32.2. Narrativa de Aumento de Sueldo

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>	
Nombre del Archivo: <b>SRP_CAUMLSUELDO.FRМ</b>	Página 1 de 1
<p>Esta pantalla muestra los diferentes aumentos que ha tenido el empleado con sus respectivos datos. Para su explicación se ha dividido de la siguiente manera:</p> <p><b>1. Carga del Formulario</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La información obtenida es almacenada en los combos (cbo_codiemp, cbo_nomemp).</li><li>2. Se envía como parámetro el tipo de tarea “G” obteniendo todos los departamentos de la empresa de la tabla maestra (SPRM_DPTO_GNRL).</li><li>3. La información obtenida es almacenada en el combo (cbo_dpto).</li></ol> <p><b>2. Ejecución de la consulta</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al momento de dar clic en el botón (cmd_mostrar), verifica lo que se ha escogido para asignar la tarea. Si escogió Individual la tarea será “E”.</li><li>2. Si escogió la carpeta Masiva se valida si escogió la opción Todos, caso contrario si escogió la opción Departamento la tarea será “D”. Si es así se llama al reporte (spr_caumsue01), caso contrario cancela la consulta.</li></ol>	
<b>Observaciones:</b>	



## CAPÍTULO 10.

### SEGURIDADES DEL SISTEMA

## 10. SEGURIDADES DEL SISTEMA

### 10.1. NIVELES DE SEGURIDAD DE ACCESO Y USO

La entrada a SISROL se realizará mediante un icono que han sido instalados en el Cliente, un Usuario y un Password(Clave de Acceso), también se elegirá con que Empresa va a trabajar.

Además, una vez dentro del Sistema tendrá acceso a todas las opciones del Sistema y se controlará todas las acciones hechas por el Usuario.

El persona encargada del sistema se encargará de realizar el respaldo, depuración de los datos del Sistema. La información existente en el período de tiempo indicado es esencial para el correcto desempeño de las transacciones diarias.

### 10.2. SEGURIDADES DE DATOS

Para asegurar los datos se hará con el Respaldo de toda la Base de Datos.

#### 10.2.1 Respaldo de la Base de Datos

Item a Evaluar	Explicación
Periodo en que se realiza el Respaldo	Todos los días.
Periodo en que se borran los Respaldos	No se borran.
Persona que lo realiza	Encargado del Sistema.
Tipo de Respaldo	Toda la Base de Datos.
Tipo de Dispositivo	Tape Backup (Cintas de Respaldo) o diskette.

### 10.3. RESTAURACIÓN

Este proceso se da cuando se ha perdido información y se desea recuperar la información respaldada. La persona encargada del sistema es la única persona autorizada para realizar este proceso.