

T
005.156
VALS V.L. 1

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE :
ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA :
SINTER-REG
Módulo de Consultas

MANUAL DE DISEÑO

AUTORES

Giovanny Valle Sánchez
Ruth Irrazábal Bohórquez

DIRECTOR

Anl. Alexandra Paladines de Ponce

AÑO

1996 - 1997



DECLARACIÓN EXPRESA

“La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la **“ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL”**. (Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)

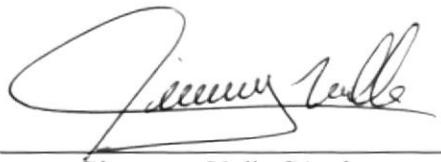


FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO.



Anl. Alexandra Paladines de Ponce.

FIRMA DE LOS AUTORES.



Giovanny Valle Sánchez.



Ruth Irrazábal Bohórquez.

DEDICATORIA

A Dios, por estar siempre presente cuando más se lo necesita.

A mis padres y hermanos, especialmente a mi madre a quien debo todo lo que ahora soy.



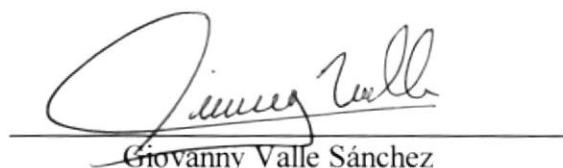
Giovanny Valle Sánchez



AGRADECIMIENTO.

A todas aquellas personas que de alguna u otra manera han colaborado con la realización de este proyecto y de manera especial :

A Benjamín por su apoyo; a la Anl. Ruth Matovelle por su ayuda, consejos y amistad; a Esther por ser esa persona especial en mi vida; a la Anl. Alexandra Paladines por brindarme oportunidades de trabajo; a mi grupo de desarrollo en este proyecto y a todos mis amigos...



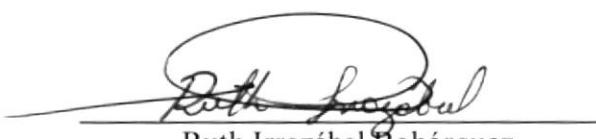
Giovanny Valle Sánchez

DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedico a mis queridos padres que a través de toda mi vida me inculcaron el amor al estudio y al trabajo, y que gracias a sus sabios consejos me enseñaron que si se desea tener éxito en la vida se debe realizar las cosas con mucha responsabilidad.

A mis hermanos en especial a Geoconda y Antonio que me ayudaron económicamente en mi carrera universitaria.

A mi tía María y a mi prima Ceci por su cariño expresado en todo momento.



Ruth Irrazábal
Ruth Irrazábal Bohórquez

AGRADECIMIENTO

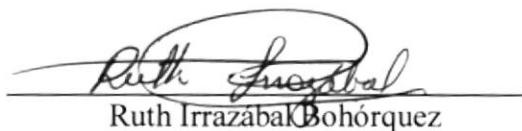
A Dios, por estar conmigo en todos los buenos momentos y malos momentos de mi vida, por haberme bendecido con una familia tan unida como la que tengo.

A mi querida familia, que gracias a su apoyo moral y comprensión me ayudaron a cumplir uno de mis sueños que es tener un título profesional que me permita realizarme como persona productiva del país.

A mis inigualables amigas por su compañerismo y amistad sincera, en especial a Sandra Cuesta y su familia que me brindaron su amistad y su apoyo incondicional cuando más lo necesitaba.

A la Anl. Ruth Matovelle, por su apoyo incondicional en todo aspecto, por su profesionalismo indiscutible supo ser una excelente jefe de proyecto, por su preocupación para que culmináramos con éxito este proyecto que significa mucho para nuestra vida profesional, gracias por su paciencia.

A la Anl. Alexandra Paladines de Ponce por haber confiado en nosotros y brindarnos la oportunidad de desarrollar este proyecto que representaba un gran desafío.

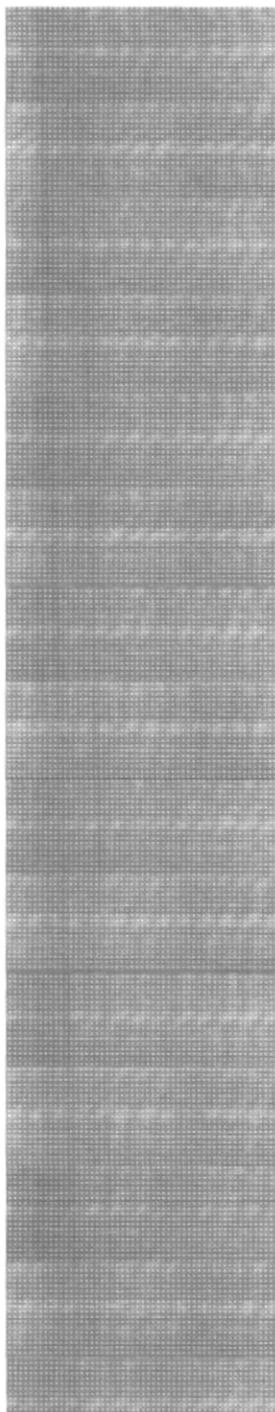


Ruth Irrazabal Bohórquez

CONTENIDO

1. GENERALIDADES	1
1.1. Acerca de Este Manual.....	1
1.2. Organización del Manual.....	2
2. INTRODUCCIÓN	3
2.1. Antecedentes.....	3
2.2. Estructura del Registro de Propiedad	5
2.2.1. Área de Trámites.....	5
2.2.2. Área de Certificados.....	7
2.3. Objetivos Generales	7
2.4. Objetivos Específicos	8
3. DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA	9
3.1. Diagrama Jerárquico del Módulo de Consultas	9
3.2. Menú Sistema	10
3.3. Menú Ordenes de Trabajo	11
3.4. Menú Búsquedas.....	12
3.5. Menú Folio Real.....	13
3.6. Menú Consultas As400	14
4. ESTANDARIZACIONES	15
4.1. Estándares de Códigos	15
4.1.1. Nombres de Tablas.....	15
4.1.2. Nombres de Tablas Temporales.....	16
4.1.3. Nombres de Campos	17
4.1.4. Nombres de Formularios (Físico)	18
4.1.5. Nombres de Formularios (Lógico).....	19
4.1.6. Nombres de Reportes	20
4.1.7. Nombres de Objetos.....	21
4.1.8. Estandarización de Eventos de Menúes	22
4.2. Estandarización de Formatos de Pantallas.....	23
5. DISEÑO DE TABLAS	28

6. DISEÑO DE PANTALLAS	43
6.1. Menú Principal del Módulo de Consultas.....	43
6.2. Menú Sistema	44
6.3. Menú Ordenes de Trabajo	45
6.4. Menú Búsquedas.....	51
6.5. Menú Folio Real.....	61
6.6. Menú Consultas As400	71
6.7. Presentación Preliminar de Reportes.....	76
6.8. Mensajes de Error.....	77
7. DISEÑO DE REPORTES	88
7.1. Reporte de Documentos por Acto	88
7.2. Reporte de Movimientos Regístrales por Cliente	89
7.3. Reporte de Movimientos Regístrales por Código Catastral	90
7.4. Reporte de Folio Real	91
7.5. Reporte de Movimientos Regístrales por Cédula o Nombre (As400)	92
7.6. Reporte de Movimientos Regístrales por Código Catastral (As400).....	93
8. DISEÑO DE PROGRAMAS	94
8.1. Estado de Ordenes de Trabajo.....	94
8.2. Detalle de Ordenes de Trabajo.....	97
8.3. Documentos por Acto	101
8.4. Indices Generales	103
8.5. Consultas Varias	108
8.6. Folio Real	113
8.7. Consultas As400	125



CAPÍTULO 1

GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1. ACERCA DE ESTE MANUAL

Con este manual el responsable del mantenimiento del sistema Integrado SINTER-REG, estará en capacidad de conocer:

- La dimensión real del sistema.
- Las normas y estándares usados en la elaboración del sistema.
- El diseño utilizado para el desarrollo del sistema.
- Las estructuras de datos utilizadas.
- Los formatos de menús, pantallas y reportes utilizados.
- La descripción detallada de todos los procesos implícitos en el Sistema

¿Quién debe utilizar este Manual?

Este manual va destinado al ó los responsables del mantenimiento del sistema Integrado SINTER-REG, y está elaborado como un soporte para cumplir con el mantenimiento del Sistema en su etapa de operación.

Entre las personas que tendrán la responsabilidad de realizar estas tareas podemos mencionar:

- Analista de Sistema.
- Programador de Aplicaciones.
- Personal con conocimiento de Análisis y/o Programación.

Lo que debe conocer.

Entre los conocimientos que debe tener la persona a quién está dirigido este manual se incluyen:

Tener conocimientos de Diseño de Aplicaciones.

Tener conocimientos de Programación Orientados a Objetos.

Tener conocimientos de Base de Datos

1.2. ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

¿CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL?

Con el fin de poder dar una referencia directa y comprensible al lector se han establecido ciertas normas al realizar este Manual, que se detallan a continuación:

Aspectos generales.

- Las páginas del manual debe tener los siguientes márgenes:

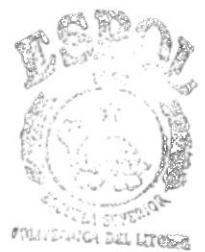
Derecho	2,5 cm
Izquierdo	3,5 cm
Superior	2,5 cm
Inferior	2,5 cm
- Los temas serán divididos en varios niveles títulos y subtítulo considerando un máximo de tres niveles.

Formatos.

Se han establecido una serie de formatos entre los cuales tenemos:

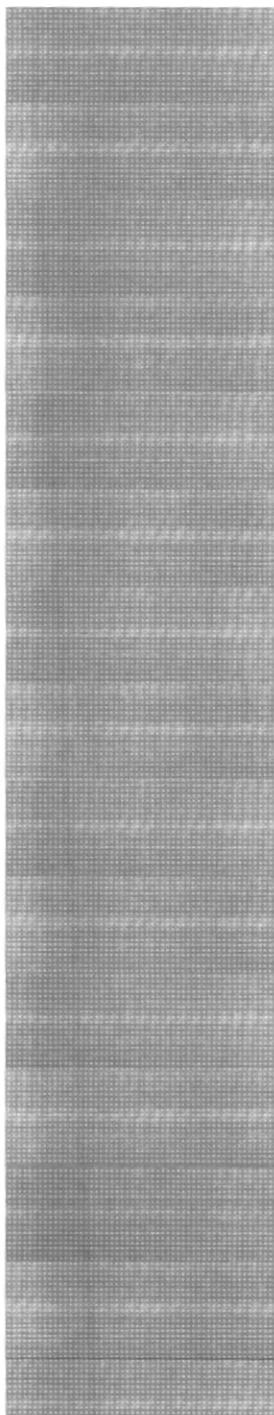
Cabecera: Los encabezados y pie de páginas son escritos en negrilla e itálico a 11 pixeles.

Títulos y Subtítulos: Los títulos están escritos en negrillas, mayúsculas y a 16 pixeles. Los Subtítulos indican el número de del capítulo y la secuencia del mismo, y ser escritos en negrillas, mayúsculas de 14 pixeles.



UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES
MANILA

LIBRARY
CANTUS
PINAS



CAPÍTULO 2

INTRODUCCION



2. INTRODUCCIÓN

2.1. ANTECEDENTES

El registro de la Propiedad del cantón Guayaquil, es una institución pública regularizada por la Corte Suprema de Justicia, que tiene por objetivo brindar a la ciudadanía del cantón los servicios de Emisión de certificados de propiedades, Trámites Judiciales y de Escritura.

Esta institución esta ubicada en el Palacio de Justicia, en 9 de Octubre y Pedro Moncayo. Cuenta con 120 empleados entre ellos Asesores, Abogados, Licenciados, Amanuenses, etc. Todas las operaciones se realizan en forma Manual lo que ocasiona un tiempo considerable de demora para el servicio.

El Registro de la Propiedad como institución mantiene una estrecha relación con el M.I. Municipalidad de Guayaquil, ya que ambas instituciones trabajan con los mismos bienes inmuebles de la ciudad. Siendo así que el Registro de la Propiedad mantiene la parte jurídica o legal del inmueble y el Municipio mantiene la parte física.

En forma complementaria el Registro de la Propiedad se relaciona también con otras instituciones tales como notarías y Juzgados, que requieren información rápida y oportuna por parte del Registro, para dar camino legal a las solicitudes de sus clientes.

El registro de la Propiedad por ser una Institución del Estado esta sujeta a leyes gubernamentales del país.

Los procedimientos que se siguen para registrar un propiedad o solicitar la realización de un determinado trámite van desde la presentación de la documentación pertinente en ventanilla hasta la emisión del respectivo documento que garantiza la legalización del trámite.

El Registro anteriormente contaba con un sistema de Control de Trámite desarrollado en RPG/AS400 el cual quedó sin funcionamiento por problemas de internos de la Institución.

Con el fin de prestar nuevos y ágiles servicios a la ciudadanía, el **Registro de Propiedad** ha creído conveniente implementar un sistema automatizado que cubra sus necesidades acorde al avance tecnológico actual.

Para su control interno poseen los siguientes libros donde reposa la información como resultado de las diferentes inscripciones realizadas :

Tipo de Libro	Descripción del Libro
Índices Generales	Libro donde están registrados los movimientos que ha tenido el cliente, detallando todos los movimientos pero estos ordenados de acuerdo al nombre del cliente.
Índices Específicos	Libro donde están registrado los movimientos que ha tenido el cliente, estos están ordenados alfabéticamente por nombre del cliente pero estos solo son de un libro específico.
Prohibiciones	Este libro incluye todo el movimiento en cuanto a prohibiciones judiciales o voluntarias que se ha realizado a un determinado cliente ya sea por todos sus bienes o un bien específico.
Propiedades	En este libro se detallan los movimientos legales realizados sobre propiedades por un determinado cliente, abarcando los movimientos que conllevan a otra inscripción.
Demandas	En este libro se detallan las demandas judiciales que recaen sobre un determinado cliente.
Embargos	En este libro se detallan los embargos que se siguen a determinado cliente, esta puede involucrar uno o varios bienes.
Adjudicaciones	Este libro se detallan las adjudicaciones de bienes que realiza el Municipio a uno o varios cliente(s).
Propiedades Horizontales	En este libro se detallan las propiedades que son condominios o edificios en las que se detallan todos sus divisiones físicas.
Tomos Separados	En este libro se detallan los propiedades que tienen una determinada urbanización.
Hipotecas y Gravámenes	En este libro se detallan las respectivas hipotecas que se han tramitado para poder obtener un crédito por medio de tercera persona e impedir que una propiedad sea cancelada.
Organizaciones Religiosas	En este libro se detallan los estatutos y las nominas de personas que posee una determinada organización religiosa.
Registros Mineros	En este libro se detallan las propiedades que son destinadas para la explotación minera.
Repertorio	Libro donde se registran los movimientos diarios que conllevan los trámites.

2.2. ESTRUCTURA DEL REGISTRO DE PROPIEDAD

Hay dos departamentos en el que nace el movimiento previo a tramitarse, estos son:

Ventanilla

Que recepta los documentos a tramitar y genera la respectiva liquidación en base a la documentación aportada por el cliente.

Caja

Este se encarga de la recepción del trámite (Liquidado) para luego ser cobrado, permitiendo que la documentación tenga un número de trámite único que durará hasta el final del proceso.

El personal que labora en el Registro de Propiedad para poder satisfacer la demanda de información del usuario se encuentra agrupada en las siguientes áreas:



2.2.1. ÁREA DE TRÁMITES

Repertorio

Es el primer departamento donde ingresa los documentos que permite registrar el inicio de un trámite y otras descripciones de movimientos como la recepción de oficios

Legal y tributario

Aquí se determina si la documentación ingresada está completa de tal forma que no impida que se realice el trámite, si está completa es asignado a otro departamento.

Prohibición

Este departamento permite verificar que el bien o el movimiento de una propiedad no se encuentre involucrado en una prohibición que le impida poder dar movimiento.

Amanuenses

Este departamento permite realizar todo lo que es inscripciones, cancelaciones y certificaciones para los respectivos actos asociados al trámite; lo cual consiste en tipear la respectiva documentación (Hoja de Inscripción), para que luego ésta sea revisada, por el resto de departamentos.

Confrontadores

Revisan el trabajo de los amanuenses y estos a su vez sellan la respectiva documentación realizada por el amanuense; para que luego sea entregado al registrador para su respectiva firma.

Registrador

Este permite aprobar el trámite cuya información ha sido filtrada por los diferentes departamentos, para luego ser foliada para formar parte de un tomo de un libro específico y terminar entregando al usuario la respectiva razón de la inscripción en el testimonio que aportó.

Esta Entidad posee un flujo de departamentos (hoja de ruta) para cada acto que se realiza en la institución.

Un **Acto** (Contrato) es el trámite que se debe realizar para poder registrar una Adjudicación, Propiedad, Hipotecas, Demandas, Embargo, etc. El cual va ha ser registrado en un libro específico según la naturaleza del acto.

El control del Registro de Propiedad se basa en el Libro de Repertorio donde se detalla el respectivo movimiento que va teniendo un determinado trámite desde su inicio hasta su finalización.

Adicionalmente en el repertorio se detalla cuando es ingresado una prohibición y levantamiento de una prohibición que se ha realizado por medio de oficios y telex.

Cuando el trámite es concluido este a su vez pasa por el departamento de repertorio para ser foliado, asignar un número de inscripción , agruparse y empastarse para formar un nuevo tomo.



2.2.2. ÁREA DE CERTIFICADOS

Búsquedas

Permite realizar la búsqueda de información que este posee, enviándole los datos encontrados al amanuense para que se tipée y analice los datos encontrados sobre el cliente.

Amanuenses

Encargado de tipar los respectivos certificados de acuerdo a los datos encontrados por el personal de búsqueda.

Revisor

Revisa el trabajo del amanuense indicándole si el escrito necesita de alguna corrección .

Revisor Prohibición

Revisa que se detallen todas las prohibiciones que el cliente posee sobre sus bienes.

2.3. OBJETIVOS GENERALES

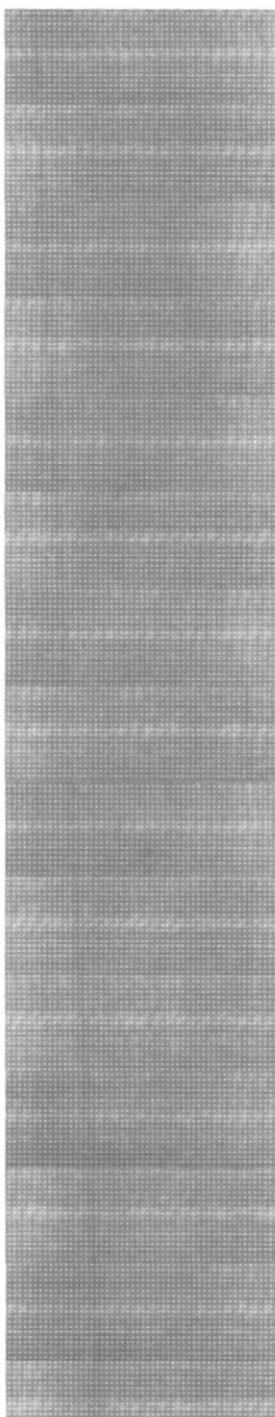
- Aumentar el nivel de desempeño de las personas que tienen a su cargo los diferentes procesos.
- Agilitar los procesos que se realizan manualmente por medio de un sistema computarizado.
- Dotar de herramientas automatizadas para la realización de las búsquedas de información que sea rápida, oportuna, reflejando datos válidos y confiables, que permitan poder hacer un análisis correcto de la información que se desee manejar.
- Obtener una mayor agilidad para los distintos servicios, con la finalidad de proyectar una mejor imagen al público.

2.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

SINTER-REG una vez integrado y en ejecución estará en capacidad de:

- Mantener Seguridad en el proceso de las inscripciones, cancelaciones de los diferentes actos ya que en la actualidad las personas que usan los libros, desprenden hojas ya inscriptas, en las cuales se detallan el movimiento que ha tenido cierta propiedad.
- Controlar un determinado servicio de trámite permitiendo saber en que estado está y que departamento lo posee.
- Poder controlar e identificar que clientes pueden pagar después de un determinado servicio.



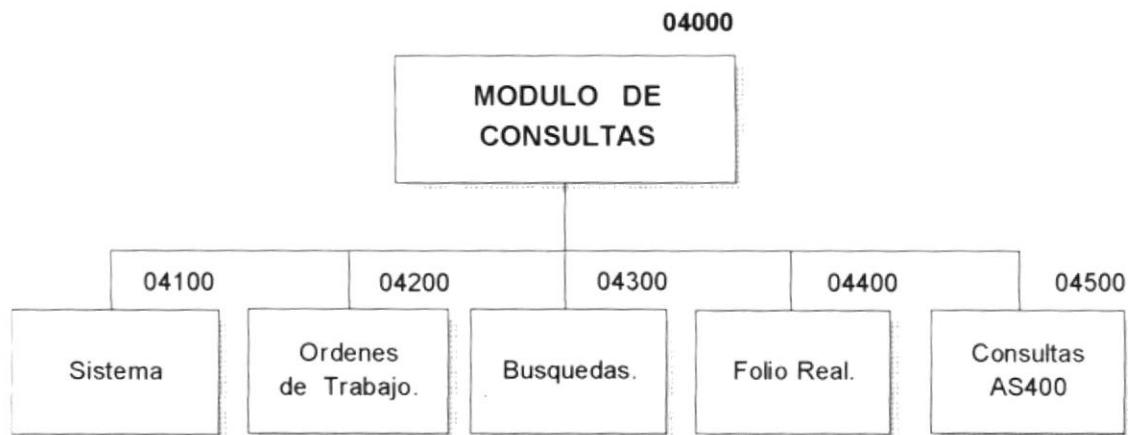


CAPÍTULO 3

DIAGRAMAS JERARQUICOS DEL SISTEMA

3. DIAGRAMAS JERARQUICOS DEL SISTEMA

3.1. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL MODULO DE CONSULTAS



04100 **Sistema .-**

En este menú se permite la salida del módulo de consultas.

04200 **Ordenes de Trabajo .-**

Esta opción permite visualizar el estado de una orden de trabajo específica, además, ver los documentos y rubros relacionados por acto.

04300 **Búsquedas .-**

Esta opción permite visualizar datos de inscripción específicos, accediendo a ellos por medio del nombre del participante o numero de cédula, código catastral e incluso los datos de inscripción.

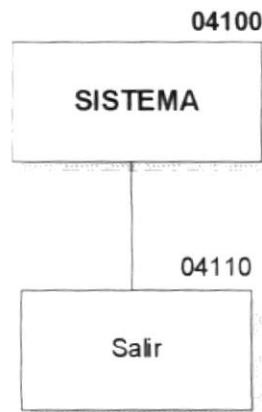
04400 **Folio Real .-**

Esta opción permite obtener la información detallada de un predio específico, es decir obtener todos los movimientos que ha tenido un predio desde su adjudicación.

04500 **Consultas AS400 .-**

Esta opción permite realizar consultas sobre movimientos registrales que se ingresaron en el sistema anterior AS400

3.2. MENU SISTEMA



04110 Salir .-

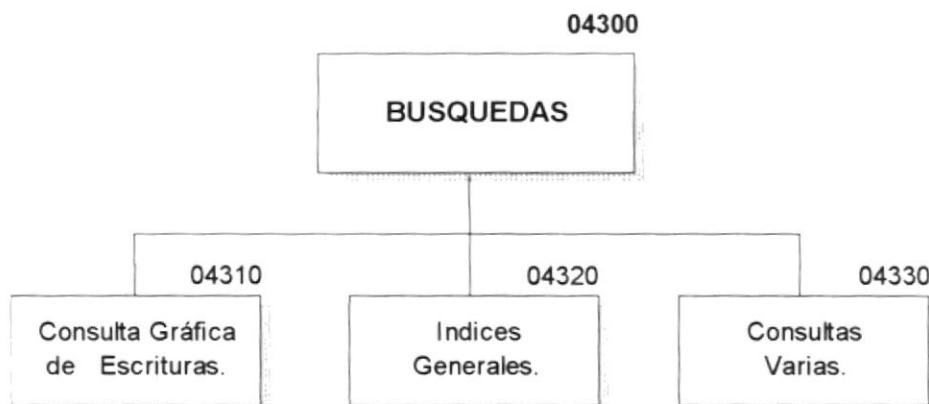
Esta opción permite terminar la sesión con el modulo de consultas.

3.3. MENU ORDENES DE TRABAJO



- 04210 Estado de la Orden de Trabajo.-**
 Esta opción permite visualizar como se ha procesado una orden de trabajo específica, previo el ingreso del numero de la orden de trabajo, rango de fechas o nombre del cliente.
- 04220 Detalle de la Orden de Trabajo.-**
 Aquí se puede visualizar los estados que posea una orden de trabajo específica, juntamente con los funcionarios asignados y los clientes que participan en la misma.
- 04230 Documentos por Acto .-**
 Esta opción permite visualizar los documentos relacionados por acto.

3.4. MENU BÚSQUEDAS



04310 Consulta gráfica de escrituras .-

Esta opción permite visualizar una escritura específica.

04320 Indices Generales .-

Esta opción permite visualizar los indices generales o específicos

04330 Consultas Varias .-

Esta opción permite visualizar los datos de una determinada inscripción, accesando a la misma de diferentes formas entre las cuales tenemos como primera opción el nombre o numero de cédula del participante, otra opción, igual a la primera en la que se incluye el libro sobre el cual se desea hacer la búsqueda, otra opción en la que se puede buscar por libros de propiedades, es decir ya sea por sus datos de inscripción, datos de repertorio, datos de la matrícula y datos del catastro, y la ultima opción en la que se hace una búsqueda por otros tipos de libros con los datos de inscripción y con los datos del repertorio.

3.5. MENU FOLIO REAL



0440 Folio Real .-

Esta opción permite obtener el detalle de todos los movimientos registrales que se han efectuado sobre un predio en particular, es decir obtener todos los movimientos que ha tenido un predio desde su adjudicación. Existen varias formas de extraer la mencionada información y se detallan a continuación :

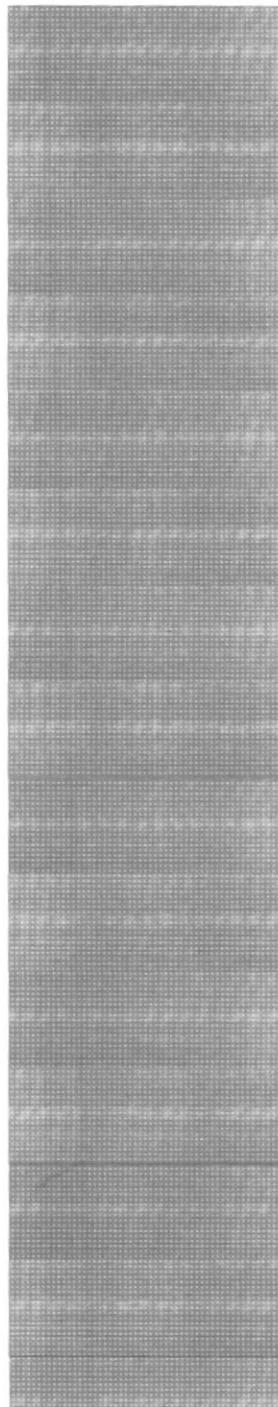
- 1.- Por el numero de cédula o por el nombre del cliente.- conjuntamente con el tipo de cliente es que se realiza una búsqueda de todos los movimientos registrales en los que ha participado.
- 2.- Por el código catastral .- se obtienen todos los movimientos registrales del predio que sea identificado con ese código catastral.
- 3.- Por los datos de una inscripción .- Se obtiene el predio que esta relacionado con esos datos de inscripción y luego todos los movimientos registrales que el mismo haya participado.

3.6. MENU CONSULTAS AS400



0450 Consultas AS400.-

Esta opción permite obtener el detalle de todos los movimientos registrales que han sido ingresados en el sistema anterior (plataforma AS400) antes de la implementación de Sinter-Reg.



CAPÍTULO 4

ESTANDARIZACIONES



4. ESTANDARIZACIONES

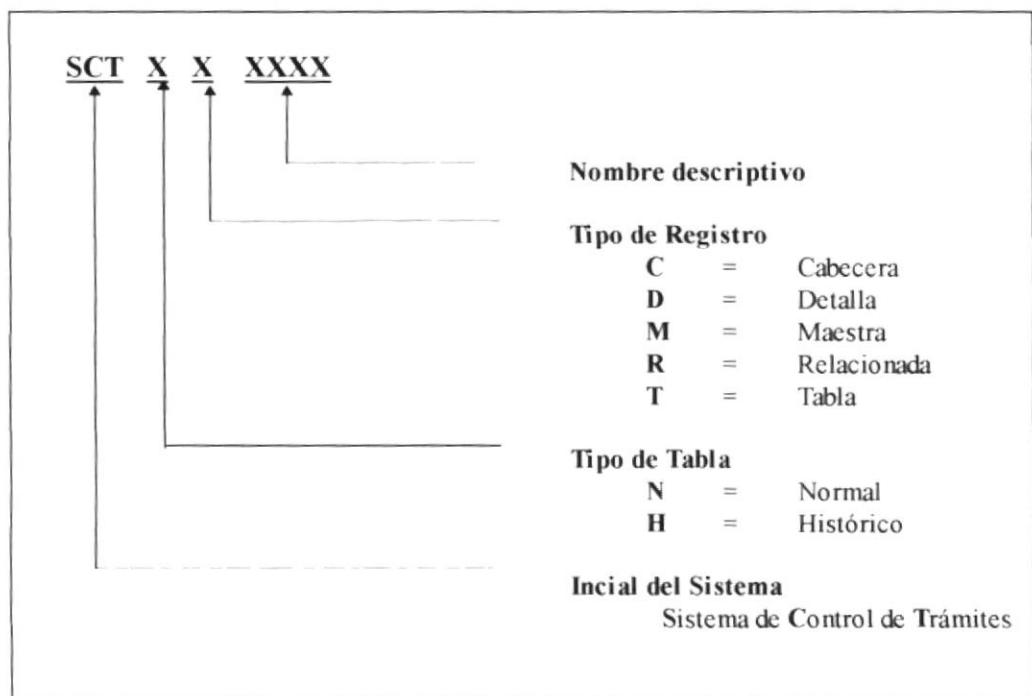
4.1. ESTÁNDARES DE CÓDIGOS

4.1.1. NOMBRES DE TABLAS

Longitud: 9 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:



EJEMPLOS:

SCTNMCLIE	Tabla Normal Maestra de Clientes
SCTNRPRUS	Tabla Normal Relacionada de Programas por Usuarios
SCTNCMOVI	Tabla Normal de Cabecera de Movimientos Registrales
SCTNDMVCL	Tabla Normal de Detalle de Movimientos por Cliente

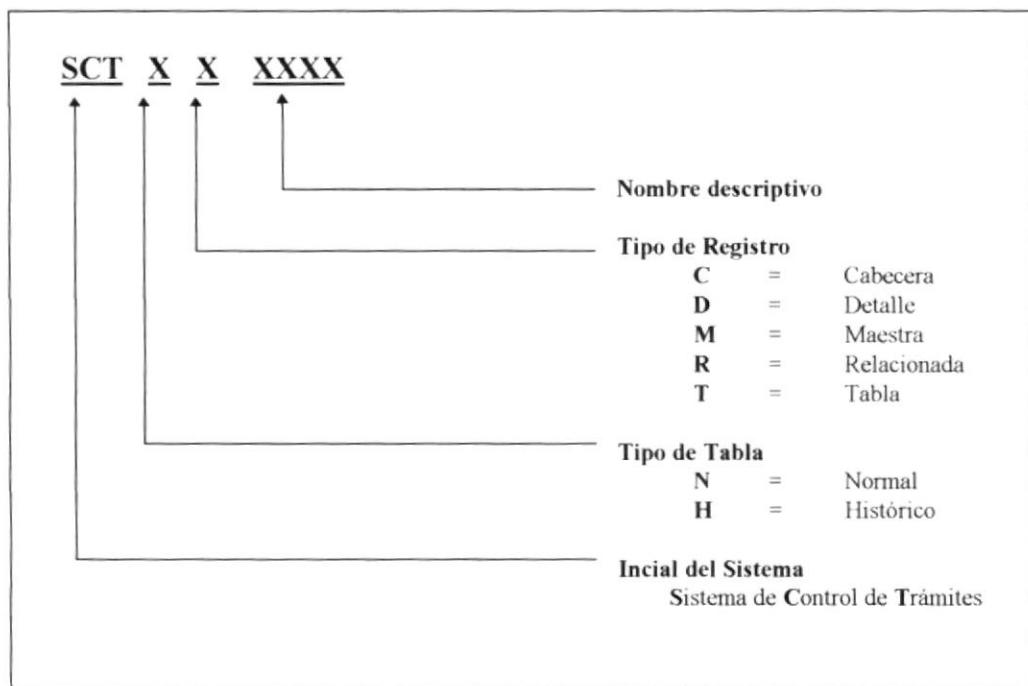
4.1.2. NOMBRES DE TABLAS TEMPORALES



Longitud: 9 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:



EJEMPLOS:

SCTNTCADO	Tabla temporal de cabecera de documentos por acto
SCTNTDEDO	Tabla temporal de detalle de documentos por acto

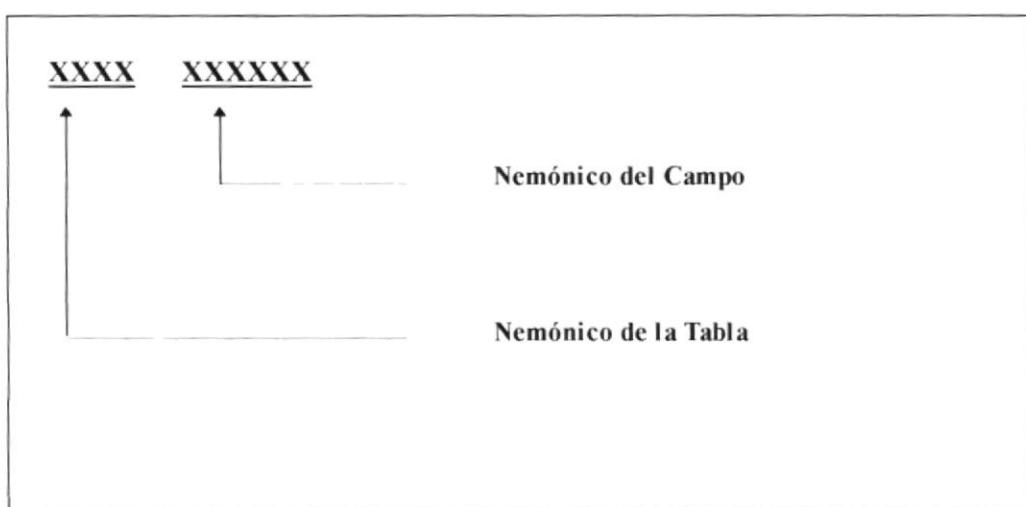
4.1.3. NOMBRES DE CAMPOS

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico



FORMATO:



EJEMPLOS:

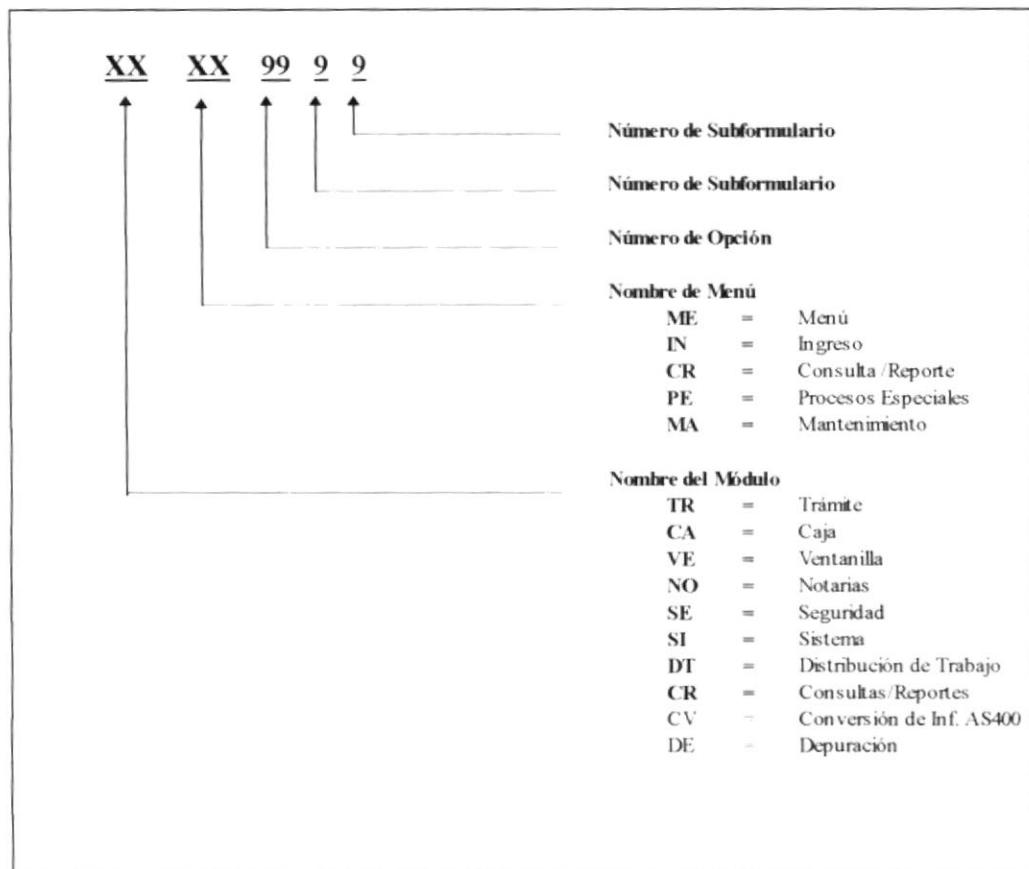
CLIENOMBRE	Nombre del Cliente en SCTNMCLIE
PRUSCODUSU	Código de Usuario en SCTNRPRUS
MOVINUMINS	Número de Inscripción en SCTNCMOVI
BITAFECHA	Fecha de Trabajo en SCTNDBITA

4.1.4. NOMBRES DE FORMULARIOS (FÍSICO)

Longitud: 8 Bytes

Tipo : Alfanumérico

FORMATO:



EJEMPLOS:

CAME0000	Forma Menú Principal del Módulo Caja
CAIN0210	Forma Ingreso de Cobros del Módulo Caja
CAIN0220	Forma Ingreso de Cierre del Módulo Caja
CAMA0410	Forma de Mantenimiento de Banco en Módulo Caja

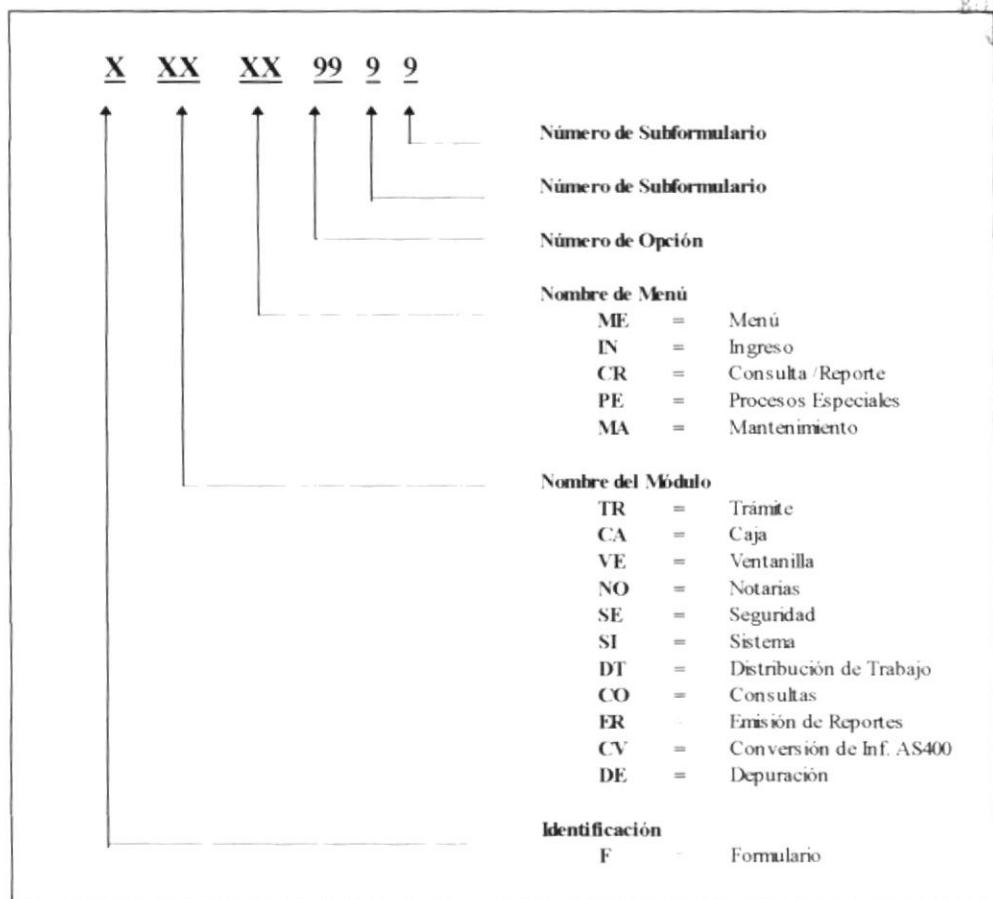
4.1.5. NOMBRES DE FORMULARIOS (LÓGICO)

Longitud: 9 Bytes

Tipo : Alfanumérico



FORMATO:



EJEMPLOS:

FCAME0000	Forma Menú Principal del Módulo Caja
FCAIN0210	Forma Ingreso de Cobros del Módulo Caja
FCAIN0220	Forma Ingreso de Cierre del Módulo Caja
FCAMA0410	Forma de Mantenimiento de Banco en Módulo Caja

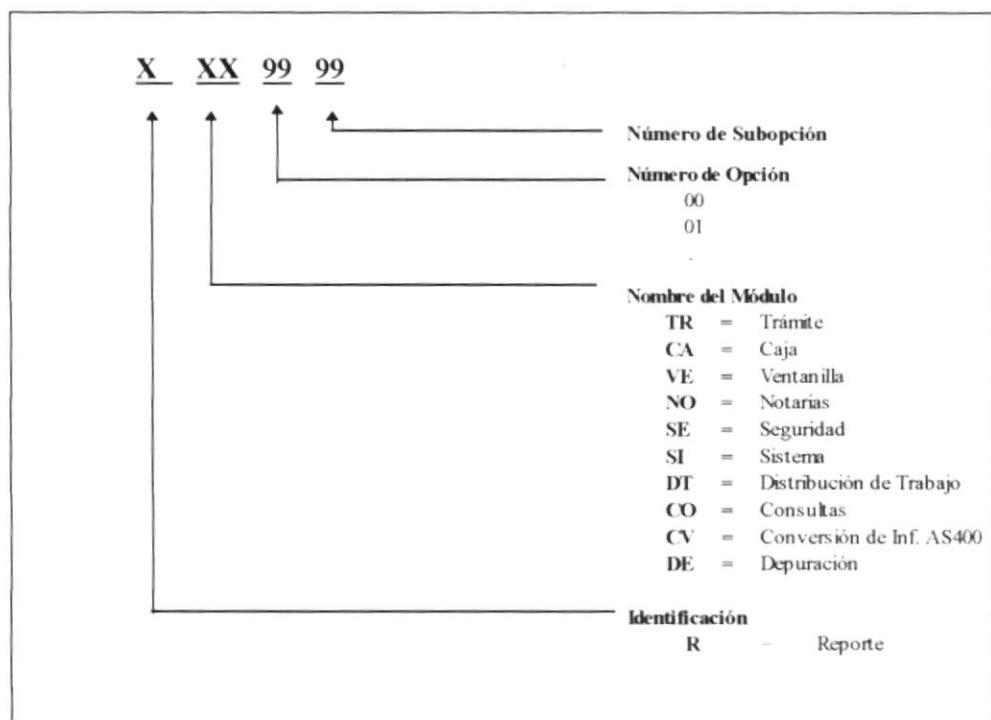
4.1.6. NOMBRES DE REPORTES

Longitud: 7 Bytes

Tipo : Alfanumérico



FORMATO :



EJEMPLOS :

RSE0201

Reporte de Bitácora del Módulo de Seguridad

RCV0103

Reporte de Consulta de Información de Conversión

RCA0301

Reporte de Consulta de Comprobante

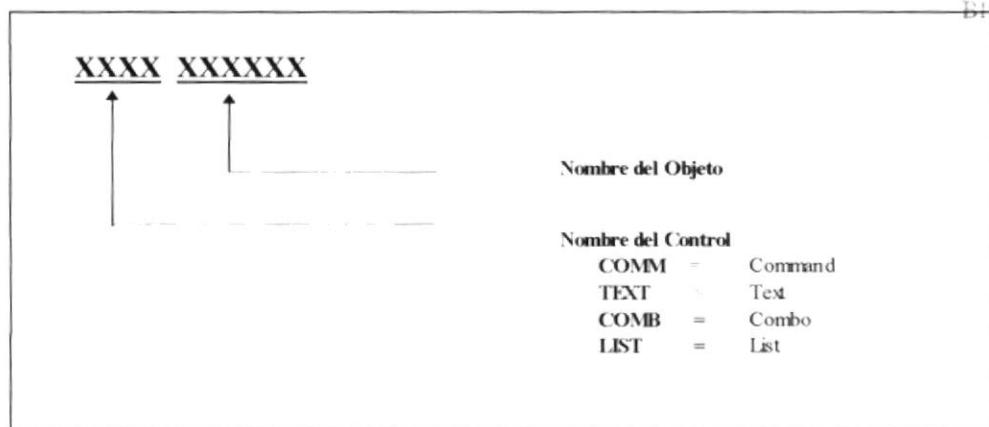
4.1.7. NOMBRES DE OBJETOS

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico



FORMATO:



EJEMPLOS :

SSCo_Cancelar	Botón de Comando para Cancelar operación
List_Clientes	Control List_View para presentar Lista de Clientes
SSCo_Eliminar	Botón Comando para eliminar información
Grid_Clave	Control Grid que guarda clave de acceso

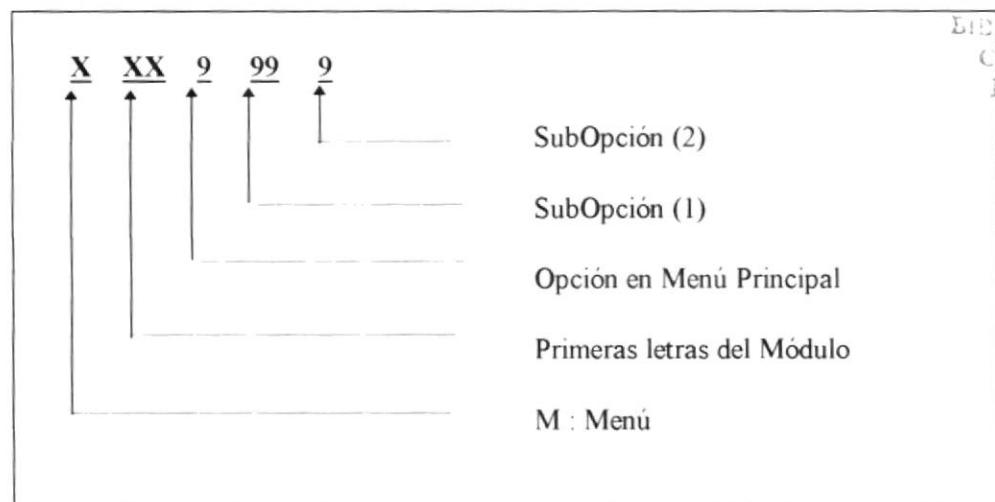
4.1.8. ESTANDARIZACIÓN DE EVENTOS DE MENÚES

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico



FORMATO:



EJEMPLO :

MCO1010	Menú Principal Módulo de Consulta Opción 1 (Sistema) Subopción (Cambio de Password)
MTR1010	Menú Principal Módulo de Trámites Opción 1 (Sistema) Subopción (Cambio de Password)

4.2. ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS DE PANTALLAS

- El formato de fecha es dd/mm/aaaa
- La pantalla debe tener la facilidad de las pantallas de Windows, agrandarse, achicarse, cerrarse, etc.
- Se debe tener ayuda en linea.
- Hay que establecer un solo Mouse de espera (reloj de arena).
- Todas las pantallas debe tener el mismo color de fondo.
- Todos los mensajes de errores son canalizados en una misma tabla de errores.
- Todos los números que expresan cantidades deben llevar puntos decimales.
- Los valores totales y números de documentos deben ser de tamaño y apariencia diferente a los demás.
- Al pasar de un campo a otro, a parte de hacerlo con el Mouse deberá poder hacerlo con el TAB.
- Todo lo que es ingreso de información no se debe seleccionar de una lista de valores (con tablas de registros mayores a 10), sino que se debe ingresar el código.
- Los botones tendrán las siguientes dimensiones:

Para aquellos botones en los cuales no se incluye un gráfico su tamaño será de :

Height = 375
Width = 1095





Aceptar

El botón **Aceptar** se entiende por la acción de almacenar el cambio registrado.

Cancelar

El botón **Cancelar** se entiende que aborta de la opción que se encuentra realizando. Siempre el botón **Cancelar** debe colocarse en la última posición de los botones que sea necesario colocar. El botón **Nueva Con.** permitirá blanquear ciertos campos para permitirnos realizar una nueva consulta.

Añadir

El botón **Añadir** se entiende que añade un nuevo registro a las tablas.

Agregar >>

El botón **Agregar** nos permite pasar de una lista de elementos a otra, el dato que se ha seleccionado.

<< Quitar

El botón **Quitar** realiza la misma función anterior, solo que regresa el dato a la lista de origen.

Imprimir

Este botón de **Imprimir** tiene la finalidad de imprimir el reporte que se desea.

Re-Imprimir

El botón de **Re-Imprimir** tiene la finalidad de imprimir algún reporte o algún documento que ya se ha impreso con anterioridad.



Para aquellos botones en los cuales si se incluye un gráfico tendremos dos dimensiones :

- 1) Height = 735
Width = 735



El botón **Buscar** se entiende como una búsqueda que se hace de acuerdo a ciertos criterios que uno ingresa o selecciona.



El botón **Datos** nos permite mostrar datos adicionales sobre un dato específico.



Al igual que el botón anterior, este botón de **Imprimir** tiene la finalidad de imprimir el reporte que se desea.



El botón **Imagen** muestra la imagen relacionada con la orden de trabajo seleccionada.



El botón **Plano** muestra el plano relacionado con el predio.



El botón **Folio** muestra los datos del Folio Real



Este será el formato a seguir para mostrar los botones que tienen gráfico.



- 2) Height = 615
Width = 1215



El botón **Primero** nos permite navegar para colocarnos en el primer registro y mostrar los datos correspondientes.



El botón **Último** nos permite navegar para colocarnos en el último registro y mostrar los datos correspondientes.



El botón **Anterior** nos permite navegar para colocarnos en el registro anterior del que se está mostrando y presentar los datos correspondientes.



El botón **Siguiente** nos permite navegar para colocarnos en el registro siguiente del que se está mostrando y presentar los datos correspondientes

BOTONES ESPECIALES



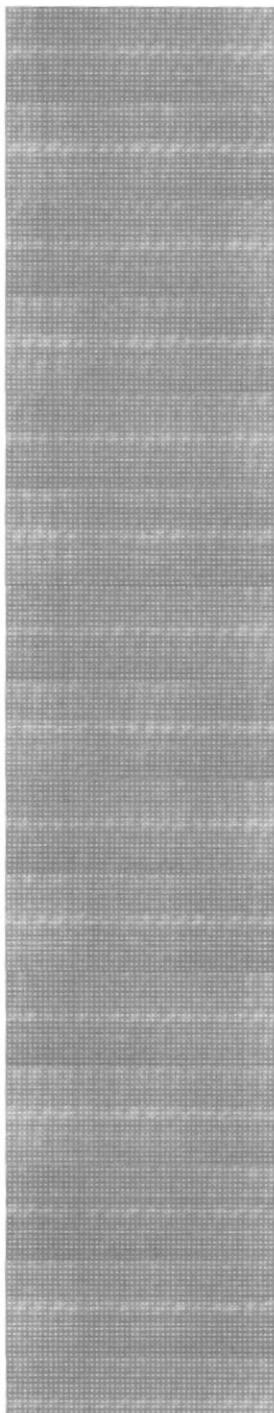
El tamaño es diferente a los antes especificados.



Los botones que poseen seguridad deben estar deshabilitados en el momento del diseño.

APARIENCIA DE LOS BOTONES

Los botones van alineados en lo posible a la derecha, las letras son de color azul oscuro.



CAPÍTULO 5

DISEÑO DE TABLAS



5. DISEÑO DE TABLAS

SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.				
NOMBRE DE TABLA : SCTNTCADO			DESCRIPCIÓN: Tabla de cabecera de documentos por acto y rubros por acto.				
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 78 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO.MDB				
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	CADOTIPSER	C	25	Tipo de servicio			No
2.	CADOACTSER	C	50	Acto por servicio			No
3.	CADOCODUSU	N	3	Código de usuario			No

SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.				
NOMBRE DE TABLA : SCTNTDEDO			DESCRIPCIÓN: Tabla temporal de detalle de documentos por acto				
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 49 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO.MDB				
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	DEDOCODDOC	N	3	Código del documento			No
2.	DEDONOMBRE	C	40	Nombre del documento			No
3.	DEDOCOPIAS	N	3	Numero de copias			No
4.	DEDOCODUSU	N	3	Código del usuario			No

SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.					
NOMBRE DE TABLA : SCTNTDERU			DESCRIPCIÓN: Tabla temporal de detalle de rubros					
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 68 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO MDB					
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS								
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN		PK.	FK.	NULO
1.	DERUCODRUB	N	3	Código del rubro				No
2.	DERUNOMBRE	C	40	Nombre del rubro				No
3.	DERUVALOR	N	7	Valor del rubro				No
4.	DERUFIJVAR	C	15	Fijo o variable				No
5.	DERUCODUSU	N	3	Código del usuario				No



SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.					
NOMBRE DE TABLA : SCTNCCACO			DESCRIPCIÓN: Tabla temporal de cabecera de reportes del Modulo de Consultas					
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 171 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO.MDB					
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS								
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN		PK.	FK.	NULO
1.	CACONOMEMP	C	50	Nombre de la empresa				No
2.	CACODIREMP	C	50	Dirección de la empresa				No
3.	CACOTITREP	C	50	Titulo del reporte				No
4.	CACOHORIMP	C	10	Hora de impresión				No
5.	CACOFECIMP	C	11	Fecha de impresión				No



SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE TABLA : SCTNDCVDE			DESCRIPCIÓN: Tabla temporal para impresión de movimientos registrales
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 118 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO MDB

DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS

No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	CVDENOMLIB	C	40	Nombre del libro			No
2.	CVDENUMINS	N	8	Numero de inscripción			No
3.	CVDEFECINS	C	11	Fecha de inscripción			No
4.	CVDENUMREP	N	8	Numero de repertorio			No
5.	CVDEFECREP	C	11	Fecha de repertorio			No
6.	CVDENOMACT	C	40	Nombre del acto			No



SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.				
NOMBRE DE TABLA : SCTNCCVCL			DESCRIPCIÓN: Tabla temporal para impresión de movimientos registrales (clientes)				
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 143 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO.MDB				
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	CVCLNOMCLI	C	60	Nombre del cliente			
2.	CVCLTIPCLI	C	8	Tipo de cliente			
3.	CVCLCEDRUC	C	15	Cédula/RUC			
4.	CVCLTITREP	C	50	Titulo reporte			



SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.					
NOMBRE DE TABLA : SCTNCCVCA			DESCRIPCIÓN: Tabla temporal para impresión de movimientos registrales (catastro)					
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 153 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO.MDB					
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS								
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN		PK.	FK.	NULO
1.	CVCASECTOR	C	4	Cod. Catastral.-Sector				No
2.	CVCAMANZAN	C	4	Cod. Catastral.-Manzana				No
3.	CVCAPREDIO	C	5	Cod. Catastral.-Predio				No
4.	CVCADIVISI	N	4	Cod. Catastral.-Division				No
5.	CVCAPHVERT	N	4	Cod. Catastral.-PHVert				No
6.	CVCAPHHORT	N	4	Cod. Catastral.-PHHort				No
7.	CVCADIRECC	C	60	Dirección				No
8.	CVCAFECAPE	C	11	Fecha apertura				No
9.	CVCASTATUS	C	9	Estado				No
10.	CVCATITREP	C	50	Titulo del reporte				No

SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.				
NOMBRE DE TABLA : SCTNCCAFO			DESCRIPCIÓN: Tabla temporal de cabecera del folio real				
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 423 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO.MDB				
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	CAFOSECTOR	C	4	Cod. Catastral.-Sector			No
2.	CAFOMANZAN	C	4	Cod. Catastral.-Manzana			No
3.	CAFOPREDIO	C	5	Cod. Catastral.-Predio			No
4.	CAFODIVISI	N	4	Cod. Catastral.-Division			No
5.	CAFOPHVERT	N	4	Cod. Catastral.-PHVert			No
6.	CAFOPHHORT	N	4	Cod. Catastral.-PHHort			No
7.	CAFODIRECC	C	60	Dirección			No
8.	CAFOLINORE	C	40	Lindero Norte Registro			No
9.	CAFOLISURE	C	40	Lindero Sur Registro			No
10.	CAFOLIESRE	C	40	Lindero Este Registro			No
11.	CAFOLIOERE	C	40	Lindero Oeste Registro			No
12.	CAFOAREARE	N	8	Area común			No
13.	CAFOLINOMU	C	40	Lindero Norte Municipio			No
14.	CAFOLISUMU	C	40	Lindero Sur Municipio			No
15.	CAFOLIESMU	C	40	Lindero Este Municipio			No
16.	CAFOLIOEMU	C	40	Lindero Oeste Municipio			No
17.	CAFOAREAMU	N	8	Area municipal			No
18.	CAFOCAFOPK	N	2	Clave CAFO			No



SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE TABLA : SCTNCLFO			DESCRIPCIÓN: Tabla temporal de clientes del folio real.
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 131 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO.MDB

DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS

No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	CLFOCODLIB	N	2	Código del libro			No
2.	CLFOSECLIB	N	3	Secuencia del libro			No
3.	CLFOTIPCLI	C	1	Tipo de cliente			No
4.	CLFORUCCED	N	15	Cédula/RUC del cliente			No
5.	CLFONOMBRE	C	60	Nombre del cliente			No
6.	CLFOESTCIV	C	10	Estado civil del cliente			No
7.	CLFOPAPEL	C	40	Calidad del cliente			No

SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE TABLA : SCTNTDEFO			DESCRIPCIÓN: Tabla temporal de detalle del Folio Real
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 289 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO.MDB

DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS

No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	DEFOTIPLIB	N	2	Tipo de libro			No
2.	DEFOCODLIB	N	2	Código del libro			No
3.	DEFOSECLIB	N	3	Secuencia del libro			No
4.	DEFONUMINS	N	8	Numero de inscripción			No
5.	DEFOFECINS	D	8	Fecha de inscripción			No
6.	DEFOFOLINI	N	8	Folio Inicial			No
7.	DEFOFOLFIN	N	8	Folio Final			No
8.	DEFONUMREP	N	8	Numero de repertorio			No
9.	DEFOFECREP	D	8	Fecha de repertorio			No
10.	DEFONOMACT	C	40	Nombre del acto			No
11.	DEFONOTJUZ	C	40	Notaria/Juzgado			No
12.	DEFONOTJUE	C	50	Notario/Juez			No
13.	DEFONUMDOC	C	20	Numero de documento			No
14.	DEFOCANTON	C	20	Cantón			No
15.	DEFOFECOTO	D	8	Fecha de otorgamiento			No
16.	DEFONOMLIBC	C	40	Nombre del libro de cancelación			No
17.	DEFONUMINSC	N	8	Numero de inscripción de cancelación			No
18.	DEFOFECINSC	D	8	Fecha de inscripción de cancelación			No

SISTEMA : SINTER-REG - Modulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.				
NOMBRE DE TABLA : SCTNTMLIB			DESCRIPCIÓN: Tabla temporal de libros				
TIPO : Temporal	LONG./REG. : 42 bytes		BASE/DATOS : CONSREPO.MDB				
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK.	FK.	NULO
1.	MLIBCODLIB	N	2	Código del libro			No
2.	MLIBDESCRI	C	40	Descripción del libro			No



SISTEMA : Control de Trámites en AS/400			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualizac : 09/jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez	
NOMBRE DE TABLA : CONNCCVCL			DESCRIPCION: Tabla de Cabecera de Reporte de Cliente	
TIPO : Cabe cera	LONG./REG. : 65 Bytes		BASE/DATOS : CONSAS400.MDB	
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS				
No.	NOMBRE	TIPO	LONG	DESCRIPCIÓN
1.	CVCLTIPCLI	C	20	Tipo de Cliente
2.	CVCLCEDRUC	N	15,0	Número de Inscripción
3.	CVCLTITREP	C	30	Titulo de Reporte

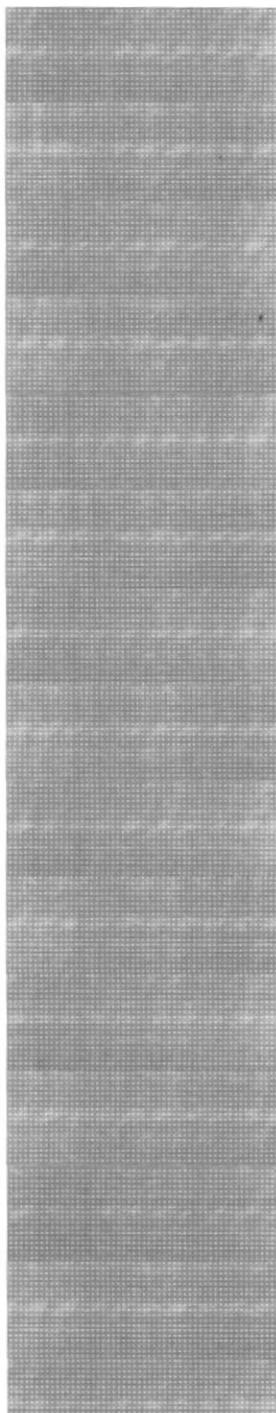
SISTEMA : Control de Trámites en AS/400			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualizac : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez	
NOMBRE DE TABLA : CONNDCVDE			DESCRIPCION: Tabla de Detalle de los Reportes	
TIPO : Detalle	LONG./REG. : 40 Bytes		BASE/DATOS : CONSAS400.MDB	
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS				
No.	NOMBRE	TIPO	LONG	DESCRIPCIÓN
1.	CVDENOMLIB	C	30	Tipo de Cliente
2.	CVDENUMINS	N	15,0	Número de Inscripción
3.	CVDEFECINS	D	8	Fecha de Inscripción
4.	CVDENUMREP	N	8,0	Número de Repertorio
5.	CVDENOMACT	C	30	Nombre del Acto



SISTEMA : Control de Trámites en AS/400				EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualizac : 09/jun/1997		Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez		
NOMBRE DE TABLA : CONNCCACO			DESCRIPCION: Tabla de Cabecera de los Reportes			
TIPO : Cabecera	LONG./REG. : 166 Bytes		BASE/DATOS : CONSAS400.MDB			
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS						
ARCHIVO: SCTNCCACO			DESCRIPCIÓN: Tabla Normal de Cabecera de los Reportes			
No.	NOMBRE	TIPO	LONG	DESCRIPCIÓN		
1.	CACONOMEMP	C	60	Nombre de Empresa		
2.	CACODIREMP	C	60	Dirección de la Empresa		
3.	CACOTITREP	C	30	Tipo de Reporte		
4.	CACOHORIMP	D	8	Hora de impresión		
5.	CACOFECIMP	D	8	Fecha de Impresión		



SISTEMA : Control de Trámites en AS/400			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualizac : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez	
NOMBRE DE TABLA : CONNCCVCA			DESCRIPCION: Tabla de Cabecera del Reporte por Código Catastral	
TIPO : Cabecera	LONG./REG. : 115 Bytes		BASE/DATOS : CONSAS400.MDB	
DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS				
No.	NOMBRE	TIPO	LONG	DESCRIPCIÓN
1.	CVCASECTOR	C	4	Sector
2.	CVCAMANZAN	C	4	Manzana
3.	CVCAPREDIO	C	5	Predio
4.	CVCADIVISI	N	4	División
5.	CVCAPHVERT	N	4	Propiedad Horizontal Vertical
6.	CVCAPHHORT	N	4	Propiedad Horizontal Horizontal
7.	CVCADIRECC	C	60	Dirección
8.	CVCATITREP	C	30	Tipo de Reporte

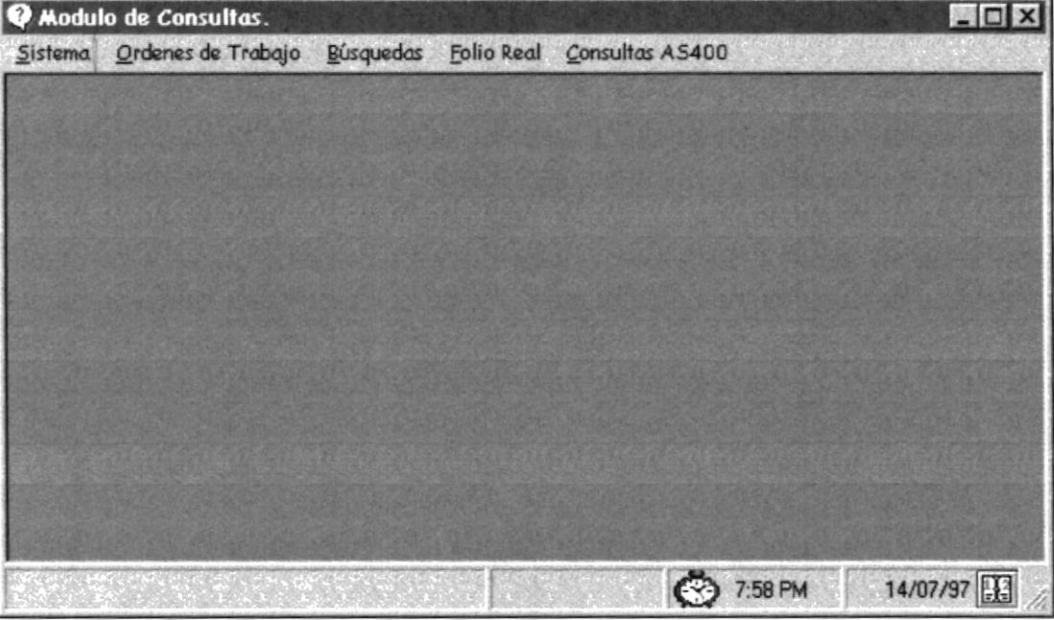


CAPÍTULO 6



6. DISEÑO DE PANTALLAS

6.1. MENU PRINCIPAL DEL MÓDULO DE CONSULTAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.		
NOMBRE DE ARCHIVO : COME0000.frm		DESCRIPCIÓN: Pantalla principal para el Módulo de Consultas.			
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS					
					



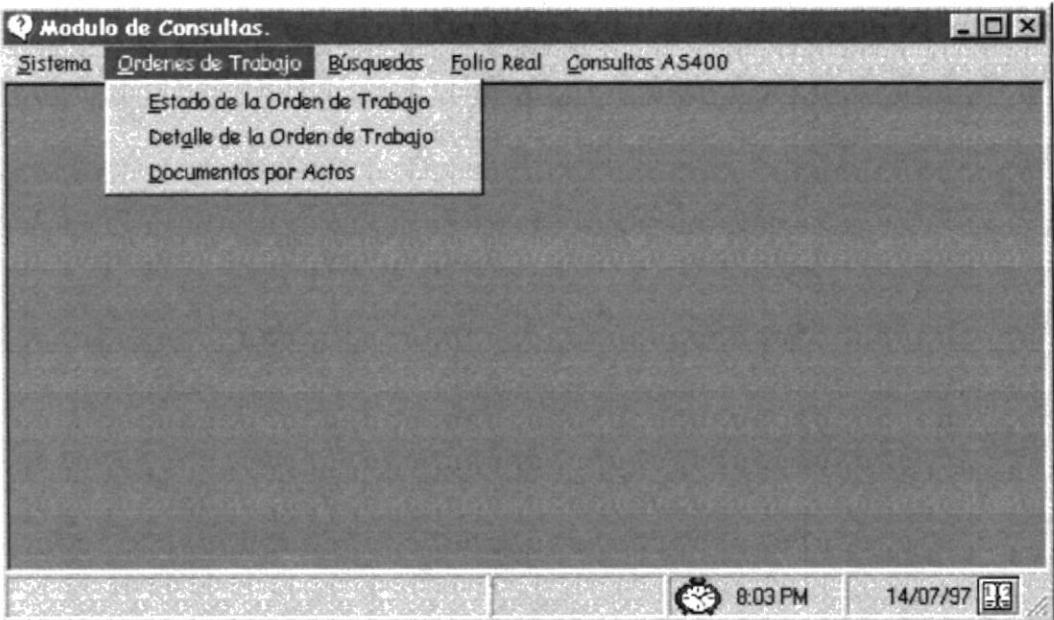
MENU SISTEMA

6.2. MENU SISTEMA

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COME0000.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla principal para el Módulo de Consultas, Opción Salir.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

MENU ORDENES DE TRABAJO

6.3. MENU ORDENES DE TRABAJO

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO : COME0000.frm		DESCRIPCIÓN: Pantalla principal para el Módulo de Consultas. Menú Ordenes de Trabajo.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS		
		

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0100.frm		DESCRIPCIÓN: Menú Ordenes de trabajo, Opción Estado de Orden de trabajo.	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo

Tipo de Consulta:
Servicio: **Escrituras**

Orden: Rango de Fecha: Nombre:

Año **1997** Nº Orden: **100**

Datos de la Orden de Trabajo:

Nombre del Cliente	Número de Orden	Fecha de

Estado y Datos de la Orden:

Grupo Actual: **Grupo Inicial**

Funcionario: **Mero Atencia, Ivan
Espinoza Santos, Jacinto Otto
Rodríguez Peliza, Miriam Alexi**

Estado: **Trabajandose**

Retirada Negada Bloqueada

Terminación: **20/06/1997**

Cédula: Fec.Retiro:

Nombre:

Cancelar

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0100.frm	DESCRIPCIÓN: Menú Ordenes de trabajo, Opción Estado de Orden de trabajo.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo

Tipo de Consulta:
Servicio: **Escrituras**

Orden: Rango de Fecha: Nombre:

Fecha Inicial: **01/Jun/1997** Fecha Final: **01/Jul/1997**

Datos de la Orden de Trabajo:

Nombre del Cliente	Número de Orden	Fecha
Espinosa Santos Jacinto	100	01/Ju
Espinosa Santos Jimmy	101	01/Ju
Espinosa Santos Joffre	501	01/Ju

Estado y Datos de la Orden:

Grupo Actual: **Grupo Inicial**

Funcionario:

- Mero Atencia, Ivan**
- Espinosa Santos, Jacinto Otto
- Rodríguez Peliza, Miriam Alexi

Estado: **Trabajandose**

Retirada Negada Bloqueada

Terminación: **20/06/1997**

Cédula: Fec.Retiro:

Nombre:

Cancelar

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0100.frm		DESCRIPCIÓN: Menú Ordenes de trabajo, Opción Estado de Orden de trabajo.	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo

Tipo de Consulta:
Servicio: **Escrutinas**

Orden: **Rango de Fecha:** Nombre: **Año** **1997**

Nombre de Cliente:
Espinoza Santos J

Datos de la Orden de Trabajo:

Nombre del Cliente	Número de Orden	Fecha
Espinoza Santos Jacinto	100	01/Ju
Espinoza Santos Jimmy	101	01/Ju
Espinoza Santos Joffre	501	01/Ju

Estado y Datos de la Orden:

Grupo Actual: **Grupo Inicial**

Funcionario:
Mero Atencia, Ivan
Espinoza Santos, Jacinto Otto
Rodríguez Peliza, Miriam Alexi

Estado: **Trabajandose**
 Retirada Negada Bloqueada

Terminación: **20/06/1997**

Cédula: Fec.Retiro:

Nombre:

Cancelar



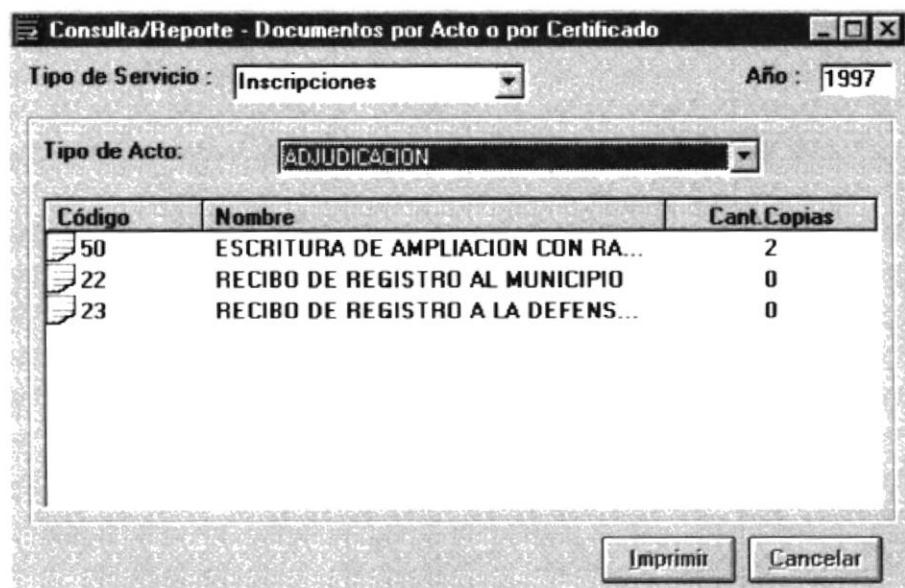
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0200.frm	DESCRIPCIÓN: Menú Ordenes de trabajo, Opción Detalle de la Orden de Trabajo.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Consulta/Reporte - Detalle de la Orden

Identificación de la Orden:	Datos del Usuario:				
Servicio: Inscripciones	Año: 1997				
Nº Orden: 3._____					
Grupo Actual y Estado de la Orden:					
Grupo Actual: Digitalización	Terminación				
Estado: Trabajándose	17/Jun/1997				
<input checked="" type="checkbox"/> Retirada <input type="checkbox"/> Negada <input type="checkbox"/> Bloqueada					
Cédula: 915325906	Fec. Retiro: 17/06/97				
Nombre: MILTON VILLAFUERTE					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Ruta de la Orden de Trabajo</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Observación del Funcionario</td> </tr> <tr> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Ruta de Trámites <input type="checkbox"/> Digitalización Digitalización : Carlos Morales </td> <td>ALGO PASA PERO NO SE QUE SUCDE AQUI ! OK.</td> </tr> </table>		Ruta de la Orden de Trabajo	Observación del Funcionario	<input checked="" type="checkbox"/> Ruta de Trámites <input type="checkbox"/> Digitalización Digitalización : Carlos Morales	ALGO PASA PERO NO SE QUE SUCDE AQUI ! OK.
Ruta de la Orden de Trabajo	Observación del Funcionario				
<input checked="" type="checkbox"/> Ruta de Trámites <input type="checkbox"/> Digitalización Digitalización : Carlos Morales	ALGO PASA PERO NO SE QUE SUCDE AQUI ! OK.				
Observación de Documentos					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Documentos</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Observación</td> </tr> <tr> <td> <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO DE REPRESENT... HOLAI QUE PASA </td> <td></td> </tr> </table>		Documentos	Observación	<input checked="" type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO DE REPRESENT... HOLAI QUE PASA	
Documentos	Observación				
<input checked="" type="checkbox"/> NOMBRAMIENTO DE REPRESENT... HOLAI QUE PASA					
<input type="button" value="Cancelar"/>					

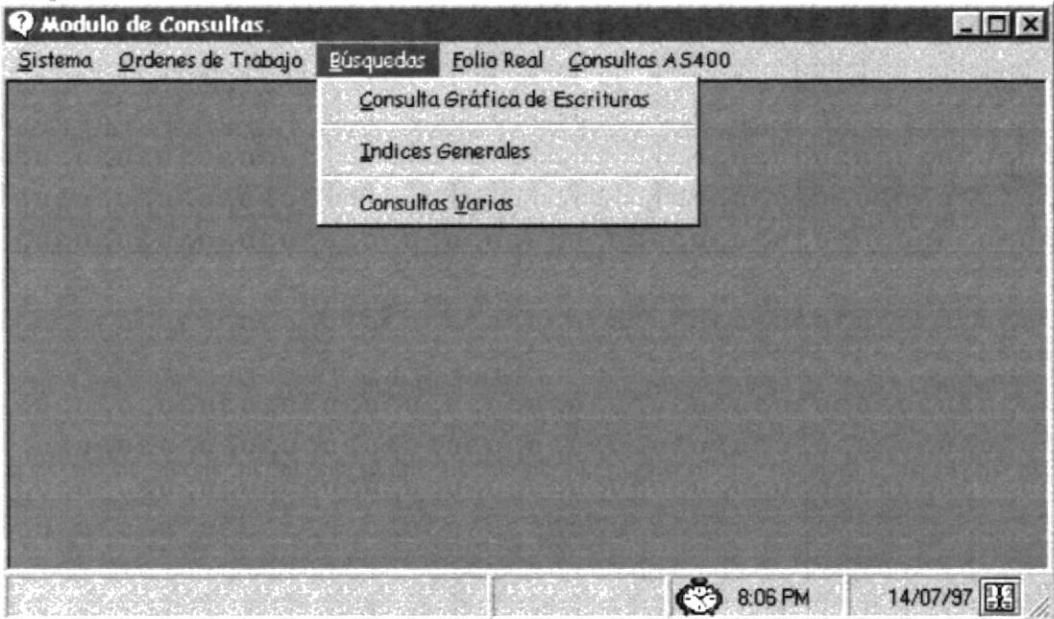
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : VECR0310.frm		DESCRIPCIÓN: Menú Ordenes de trabajo, Opción Documentos por Acto.	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

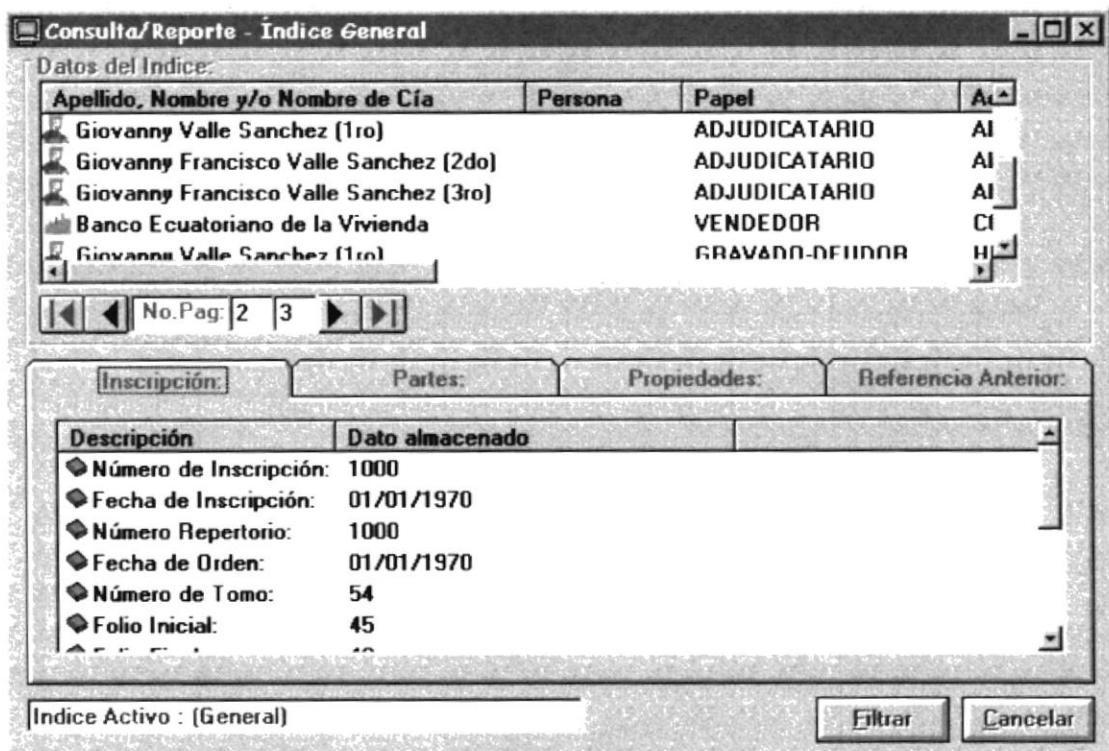


MENU BUSQUEDAS

6.4. MENU BUSQUEDAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO : COME0000.frm		DESCRIPCIÓN: Pantalla principal para el Módulo de Consultas. Menú Búsquedas
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS		
		

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR1000.frm		DESCRIPCIÓN: Menú búsquedas, Opción Indices Generales.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR1000.frm		DESCRIPCIÓN: Menú búsquedas, Opción Indices Generales.	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



 ESTUDIOS SUPERIORES
 POLITECNICO DEL ECUADOR
 BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PERNAS

Consulta/Reporte - Índice General

Datos del Índice:

Apellido, Nombre y/o Nombre de Cía	Persona	Papel	A.
Giovanny Francisco Valle Sanchez (3ro)		GRAVADO-DEUDOR	HI
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGUR...		DEMANDANTE	DI
Giovanny Francisco Valle Sanchez (3ro)		AFFECTADO	EI
Giovanny Valle Sanchez (1ro)		AFFECTADO	EI
Giovanny Francisco Valle Sanchez (2do)		AFFECTADO	FI

[<] [<] No Pag: 3 [3] [>] [>]

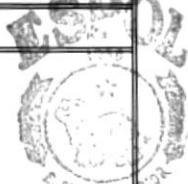
Inscripción:	Partes:	Propiedades:	Referencia Anterior:
Cédula o Ruc	Apellido, Nombre y/o Compañía	Estado Civil	Papel
41 916186430	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGU... Giovanny Valle Sanchez (1ro)	Casado	ACREEDOR GRAVADO-

[<] [>] [x]

Índice Activo : (General)

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR1000.frm	DESCRIPCIÓN: Menú búsquedas, Opción Indices Generales.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



 POLITECNICA DEL GUAYAQUIL
 BIBLIOTECA
 CAMPUS
 LAS NAC

Consulta/Reporte - Índice General

Datos del Índice:

Apellido, Nombre y/o Nombre de Cía	Persona	Papel
Giovanny Francisco Valle Sanchez (3ro)		GRAVADO-DEUDOR
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGUR...		DEMANDANTE
Giovanny Francisco Valle Sanchez (3ro)		AFFECTADO
Giovanny Valle Sanchez (1ro)		AFFECTADO
Giovanny Francisco Valle Sanchez (2do)		AFFECTADO

[<] [>] No. Pag: 3 | 3 | [>>]

Inscripción:	Partes:	Propiedades:	Referencia Anterior:
Número de Mât...	Ref...	Sector	Man...
1930809	Ante...	1	1
1	1	1	0
0	0	0	0
Alborada 1			

Índice Activo : (General) Filtrar Cancelar

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR1000.frm	DESCRIPCIÓN: Menú búsquedas, Opción Indices Generales.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



 POLITECNICO DEL ECUADOR
 BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PENAS

Consulta/Reporte - Índice General

Datos del Índice:

Apellido, Nombre y/o Nombre de Cía	Persona	Papel
Giovanny Francisco Valle Sanchez (3ro)		GRAVADO-DEUDOR HI
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGUR...		DEMANDANTE DI
Giovanny Francisco Valle Sanchez (3ro)		AFECTADO EI
Giovanny Valle Sanchez (1ro)		AFECTADO EI
Giovanny Francisco Valle Sanchez (2do)		AFECTADO FI

[<] [<] No. Pag: 3 3 [>] [>]

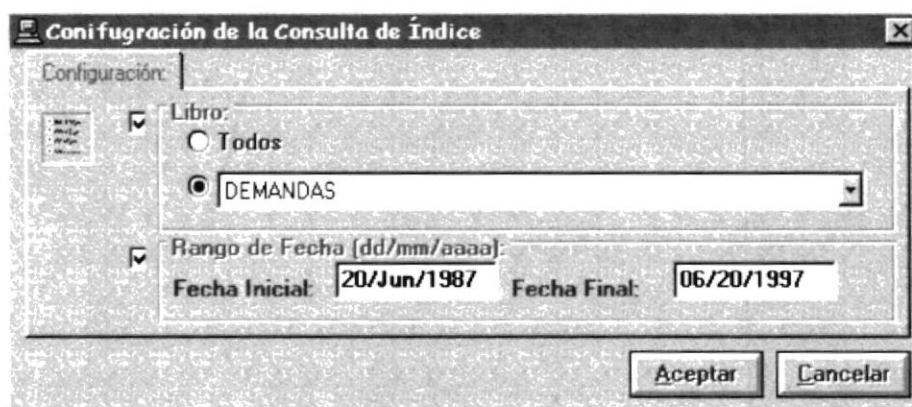
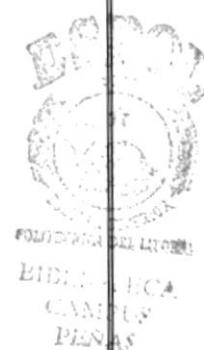
Inscripción:
Partes:
Propiedades:
Referencia Anterior:

Nombre del Libro	Número de Inscripción	Fecha de Inscripción

Índice Activo : (General) Filtrar Cancelar

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR1100.frm	DESCRIPCIÓN: Menú búsquedas, Opción Indices Generales. Subopción Filtro para obtener índices específicos por libro o por fecha.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0330.frm		AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
DESCRIPCIÓN: Menú búsquedas, Opción Consultas Varias. Subopción cédula o Nombre		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS		

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.

NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0330.frm	DESCRIPCIÓN: Menú búsquedas, Opción Consultas Varias. Subopción Código catastral.
--	--

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



 MINISTERIO DEL INTERIOR
 DIRECCIÓN DE REGISTRO
 CÁRTEL DE LA PROPIEDAD
 CAMPUS
 PENSAS

Consultas Varias.

Cédula o Nombre. Código Catastral. | Específica. |

Código Catastral :

Sector.	Manz.	Predio.	División	PHVE.	PHH.
1	1	1	0	0	0


Nueva Con.

Datos del Predio :

Dirección : Alborada 1ra Etapa Mz. H Villa 4 **Estado/Solar :** Activo

Apertura/Folio : 01/Jan/1970 **Area Util :** 54545 **Parroquia :** Pedro Carbo

Linderos Catastrales.

Norte : Alborada 1ra etapa Mz H Villa 15	Este : Alborada 1ra etapa Mz H Villa 3
Sur : Avda. Francisco de Orellana	Oeste : Alborada 1ra etapa Mz H Villa 5

Linderos Registrales.

Alborada 1ra etapa Mz H Villa 15

Movimientos Registrales :

Libro	Num./Inscri...	Fecha/Inscripc...	Acto
HIPOTECAS Y GRAVAMENES	3000	01/Mar/1980	HIPOTECA
DEMANDAS	4000	01/Apr/1985	DEMANDA
EMBARGOS	5000	01/May/1990	EMBARGO EN

Total : 5 Movimientos.



Imprimir M.
Cancelar

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.

NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0330.frm	DESCRIPCIÓN: Menú búsquedas, opción Consultas Varias. Subopción búsqueda específica
--	--

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

POLITECNICO
 UNIVERSITARIO
 ECUADOR
 CAMPUS
 PENGAS

Consultas Varias.

Cédula o Nombre. **Código Catastral.** **Específica.**

Consultar :

Por Datos de Inscripción :

Libro: CUÀ CUADERNO DE TRABAJO

Número : 1000 Fecha : 01/Jun/1997

Por Datos del Repertorio :

Número : Fecha : 19/Jun/1997

Por Acto y Fecha de Inscripción :

Acto : ABSOR ABSORCIÓN

Fecha : 19/Jun/1997

Por Año de Inscripción, Folio y Libro :

Año : Folio :

Libro: CUÀ CUADERNO DE TRABAJO

Por Libro y Fecha de Inscripción :

Libro: CUÀ CUADERNO DE TRABAJO

Fecha : 19/Jun/1997

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.

NOMBRE DE ARCHIVO :
COCR0331.frm

DESCRIPCIÓN: Menú búsquedas, Opción Consultas Varias. Pantalla de resultados de una consulta.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

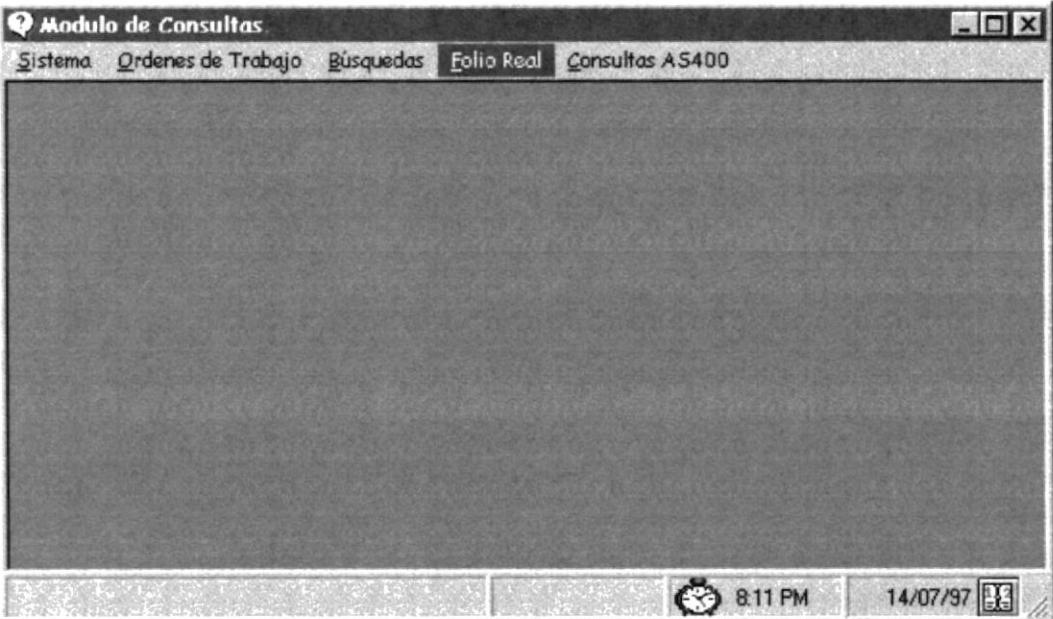
II. Información del Movimiento.

<p>Datos de la Inscripción :</p> <p>Libro: PROPIEDADES Número : 2000 Fecha : 02/01/1972 Tomo: 54 Folio : 45 67 N.º de Orden : 2000 Fecha de Orden : 01/Febrero/1972 </p> <p>Partes :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipo/Cliente</th> <th>Cedula/RUC</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Natural</td> <td>916186430</td> <td>Giovanny Valle Sánchez</td> </tr> <tr> <td>Natural</td> <td>910998237</td> <td>Ruth Matovelle Villamar</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Total : 2 Clientes.</p>	Tipo/Cliente	Cedula/RUC	Nombre	Natural	916186430	Giovanny Valle Sánchez	Natural	910998237	Ruth Matovelle Villamar	<p>Naturaleza del Título :</p> <p>Acto : COMPRA-VENTA Cantón : GUAYAQUIL Estado/Mov : Activo Notaria/Juzgado : NOTARIA SEGUNDA N.º/Doc : 543452345 Fec/Otorg. : 01/Febrero/1972</p> <p>Predios :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Sector</th> <th>Manzana</th> <th>Predio</th> <th>División</th> <th>PHVE</th> <th>P...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Total : 1 Lote.</p> <p>Observaciones :</p> <p>Observación: Compra y Venta de la villa # 4 en la ciudadela alborada</p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;">Movimiento Número : 1 de 4</p> <p style="text-align: right;">Cancelar</p>	Sector	Manzana	Predio	División	PHVE	P...	1	1	1	0	0	
Tipo/Cliente	Cedula/RUC	Nombre																				
Natural	916186430	Giovanny Valle Sánchez																				
Natural	910998237	Ruth Matovelle Villamar																				
Sector	Manzana	Predio	División	PHVE	P...																	
1	1	1	0	0																		

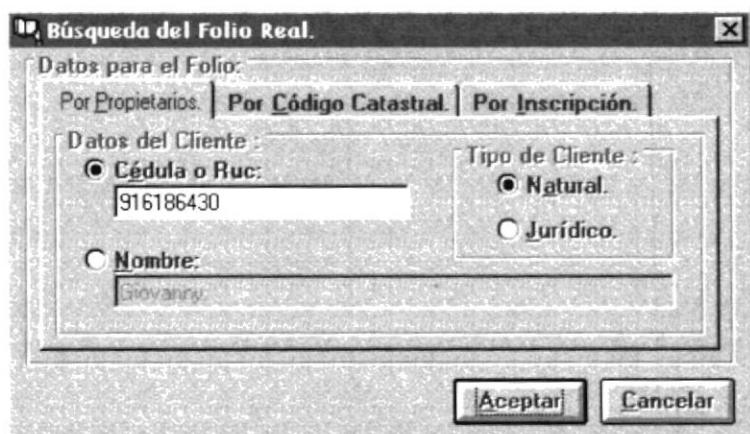


MENU FOLIO REAL

6.5. MENU FOLIO REAL

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COME0000.frm			DESCRIPCIÓN: Pantalla principal para el Módulo de Consultas. Menú Folio Real
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm		DESCRIPCIÓN: Menú Folio Real, pantalla de ingreso de criterios para búsqueda del folio real. Búsqueda por cédula del cliente	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm		DESCRIPCIÓN: Menú Folio Real, pantalla de ingreso de criterios para búsqueda del folio real. Búsqueda por nombre del cliente

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Búsqueda del Folio Real.

Datos para el Folio:

Por Propietarios. | Por Código Catastral. | Por Inscripción.

Datos del Cliente:

Cédula o Ruc: _____

Nombre: _____
Giovanny

Tipo de Cliente:

Natural.

Jurídico.

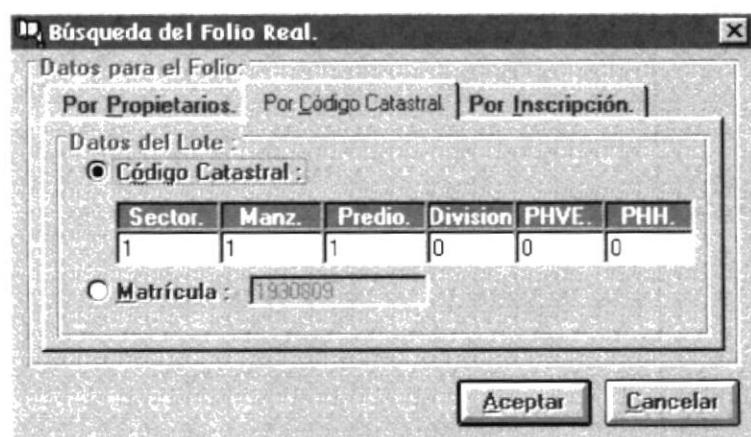
Cedula/RUC	Nombre
916186430	Giovanny Valle Sanchez (1ro)
916186430	Giovanny Francisco Valle Sanchez (2do)
916186430	Giovanny Francisco Valle Sanchez (3ro)

Total : 3 Clientes.

Aceptar | Cancelar

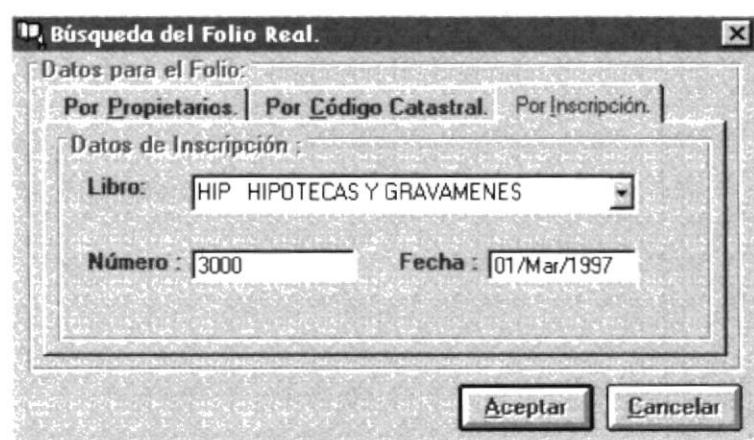


SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm		DESCRIPCIÓN: Menú Folio Real, pantalla de ingreso de criterios para búsqueda del folio real. Búsqueda código catastral	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm		DESCRIPCIÓN: Menú Folio Real, pantalla de ingreso de criterios para búsqueda del folio real. Búsqueda por datos de inscripción.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0410.frm			DESCRIPCIÓN: Menú Folio Real, pantalla de datos de propiedades por cliente.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

• Folio Real - Datos de Propiedades por Cliente.

Datos del Cliente :

Cédula/RUC :	916186430	Tipo de Cliente :	Natural
Nombre :	Giovanny Francisco Valle Sanchez (3ro)		

Folios Asociados :

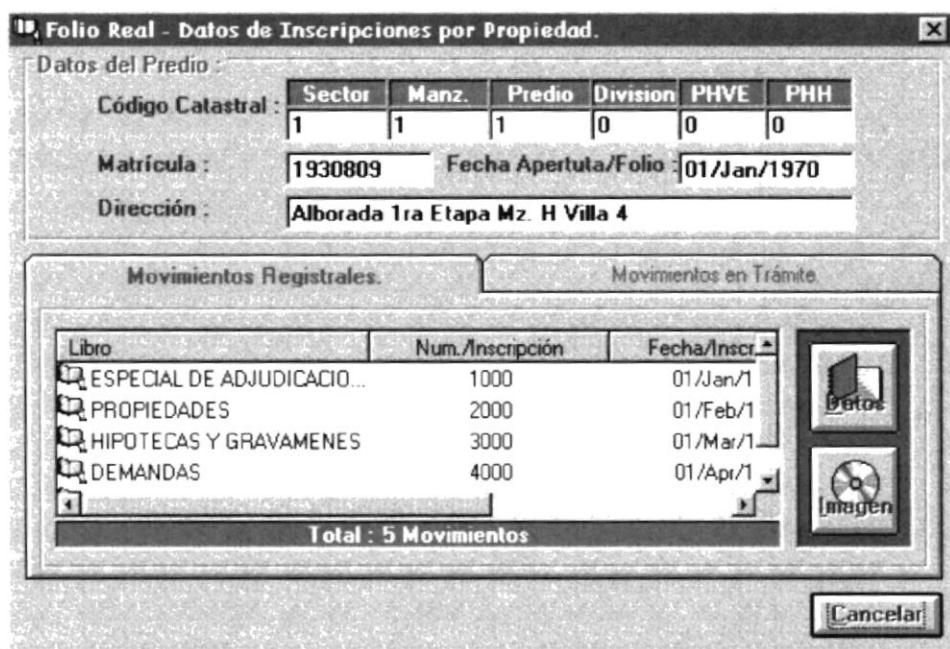
Sector	Manzana	Predio	Division	PHVE	PHHO
1	1	1	0	0	0

Total : 1 Predios

Cancelar

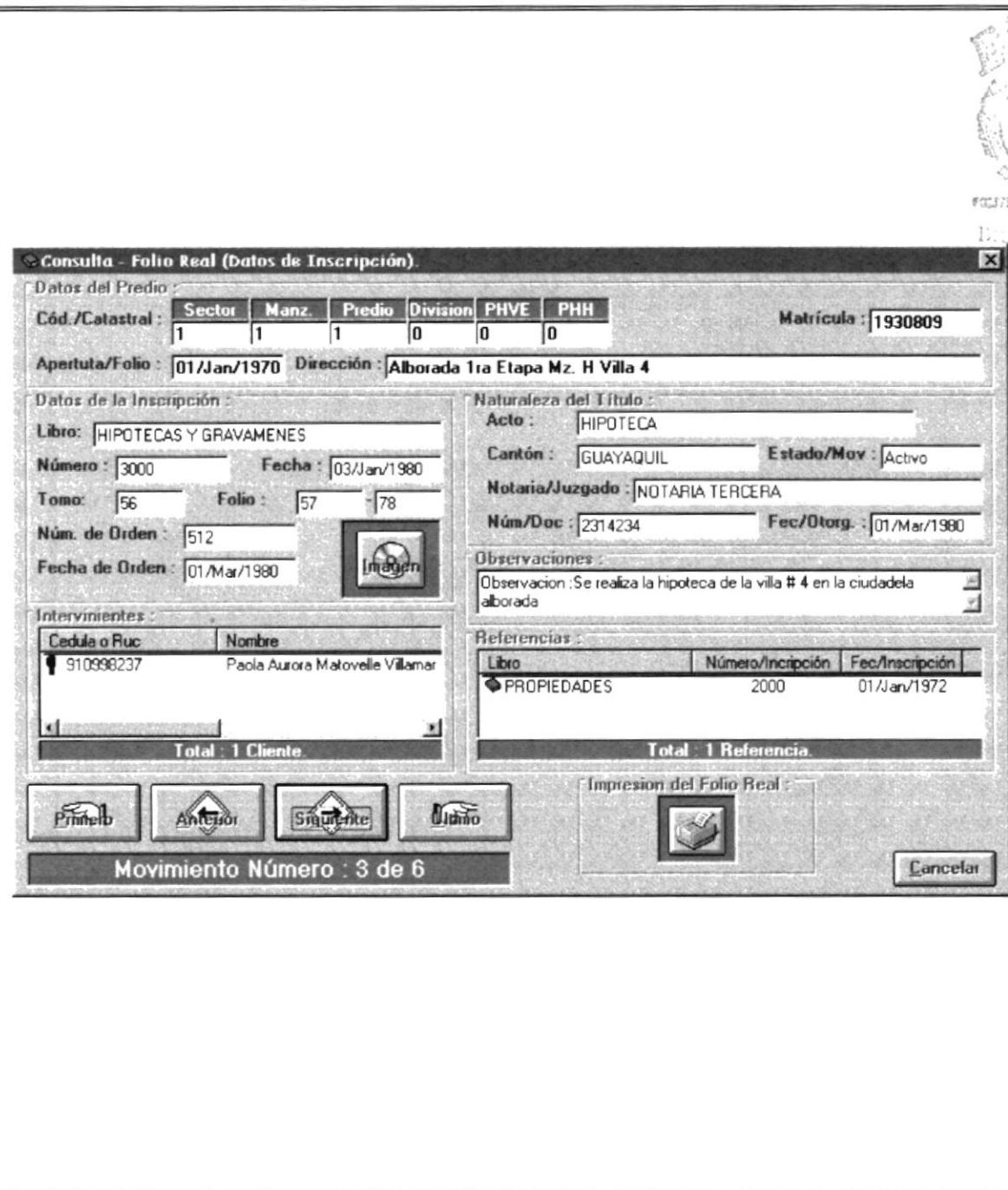


SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997 Fecha/Actualización : 09/Jun/1997 Versión : 1.0			AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0420.frm			DESCRIPCIÓN: Menú Folio Real, pantalla de datos de movimientos registrales por predio.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0420.frm			DESCRIPCIÓN: Menú Folio Real, pantalla de datos de movimientos en trámite por predio.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

■ Folio Real - Datos de Inscripciones por Propiedad.

Datos del Predio :					
Código Catastral :	Sector	Manz.	Predio	División	PHVE
1930809	1	1	0	0	0
Matrícula :			Fecha Apertura/Folio :	01/Jan/1970	
Dirección :	Alborada 1ra Etapa Mz. H Villa 4				

Movimientos Registrales.	Movimientos en Trámite.																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Servicio</th> <th>Orden de Trabajo</th> <th>Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones</td> <td>501</td> <td>1997</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones</td> <td>502</td> <td>1997</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones</td> <td>503</td> <td>1997</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones</td> <td>504</td> <td>1997</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones</td> <td>505</td> <td>1997</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Total : 9 Movimientos.</p>	Servicio	Orden de Trabajo	Año	<input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones	501	1997	<input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones	502	1997	<input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones	503	1997	<input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones	504	1997	<input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones	505	1997	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> </tr> </table>		
Servicio	Orden de Trabajo	Año																			
<input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones	501	1997																			
<input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones	502	1997																			
<input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones	503	1997																			
<input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones	504	1997																			
<input checked="" type="checkbox"/> Inscripciones	505	1997																			
																					

Cancelar



SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0440.frm		DESCRIPCIÓN: Menú Folio Real, pantalla de resultados de movimientos en trámite.	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

Consulta - Folio Real (Datos de la Orden de Trabajo).

Datos de la Orden de Trabajo :

Tipo de Servicio :	Inscripciones	Núm. de Orden :	2000	Cantón :	GUAYAQUIL
Fecha de Orden :	23/Jun/1997	Estado Orden :	Trabajándose		
Juzgado/Notaría :	NOTARIA VIGESIMO TERCERA				
Cliente :	Ruth Matovelle				

Actos :

Código	Nombre
67	PROTOCOLIZACION DE S...
43	SERVIDUMBRE

Total : 2 actos.

Partes :

Cédula/R...	Nombre
9161864...	Giovanny Valle Sanchez (4to)
9137477...	Christian Durán Pongullo
1203461...	Jessica Cabezas
9161864	Giovanny Valle Sanchez (2dn)

Total : 4 clientes.

Predios :

Sector	Manzana	Predio	División	PHVE	PHHO	Matrícula	Dirección
1	1	1	0	0	0	1930809	Alborada 1ra Etapa M2

Total : 1 predio.

Trámite Número : 8 de 9

Cancelar



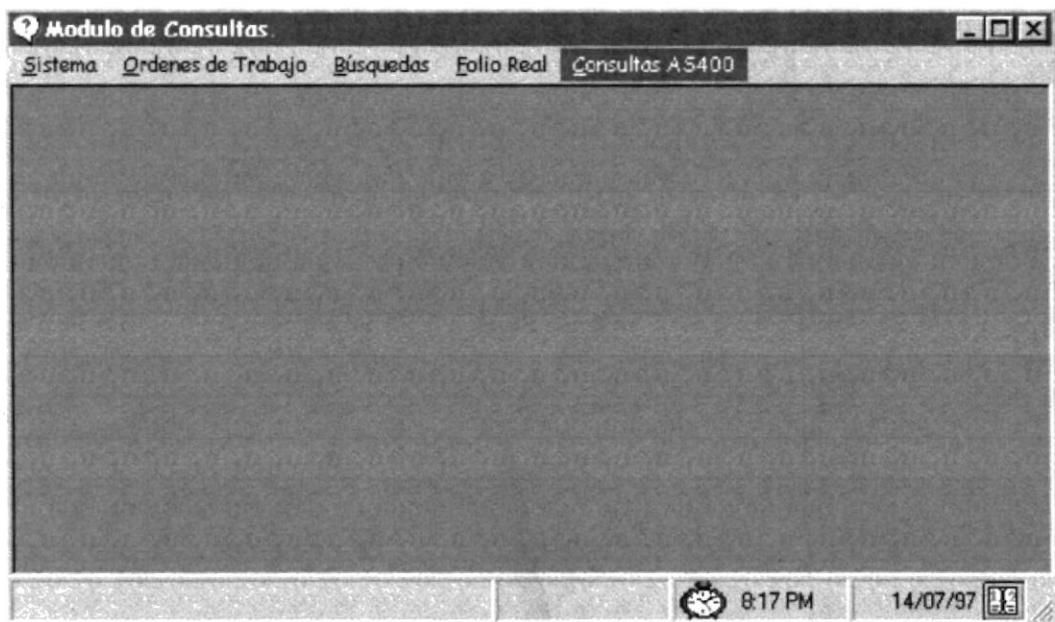
ESTACION LIBRERIA

BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

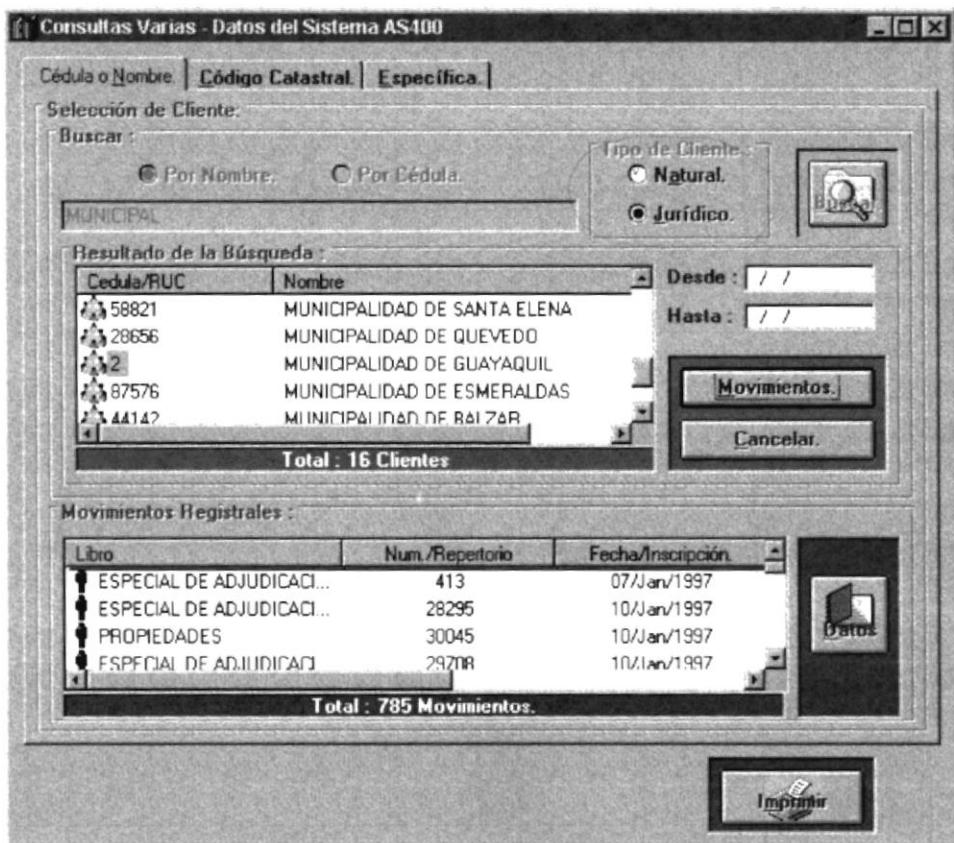
MENU CONSULTAS AS400

6.6. MENU CONSULTAS AS400

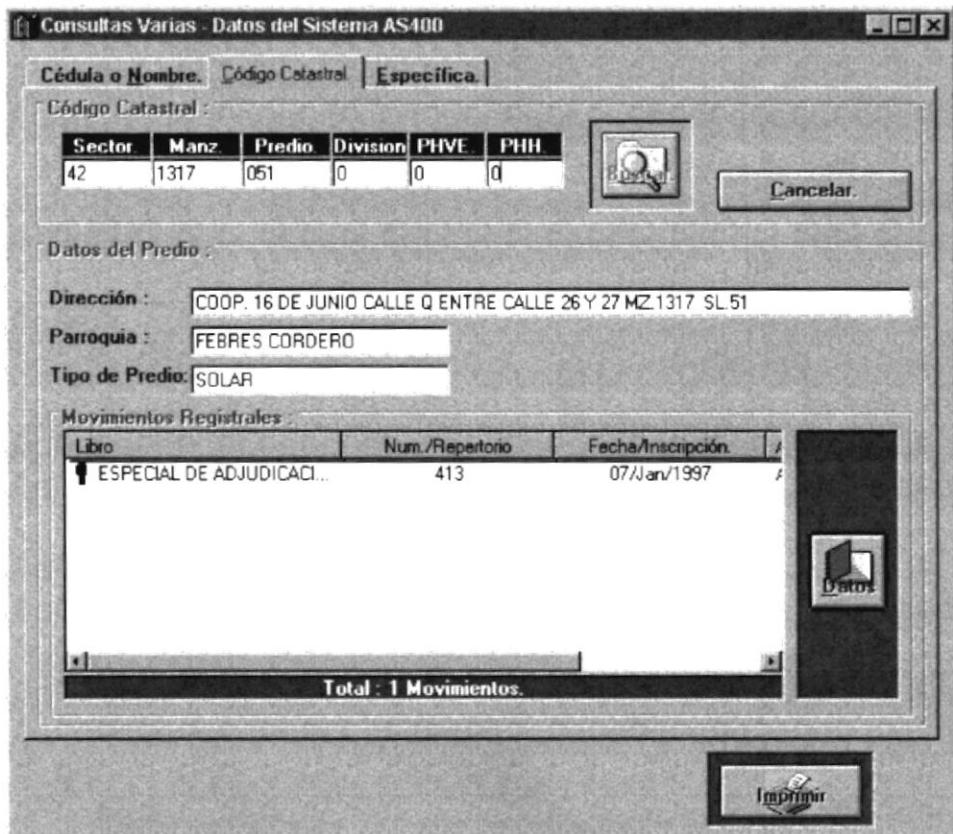
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO : COME0000.frm		DESCRIPCIÓN: Pantalla principal para el Módulo de Consultas. Menú Consultas AS400	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Conversión		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm		DESCRIPCION: Menú AS400, pantalla utilizada para realizar las consultas por Número de Cédula /R.U.C o por nombre del Cliente

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

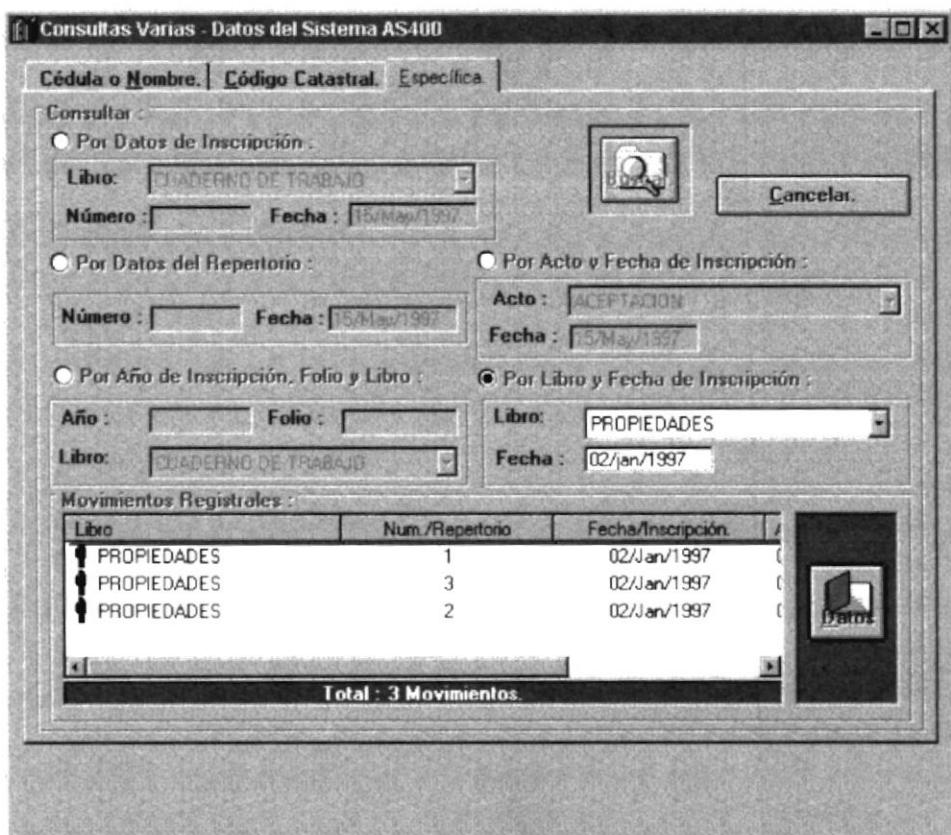
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Conversión			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm			DESCRIPCION: Menú AS400, pantalla utilizada para realizar las consultas por Código Catastral del Predio

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

ESTADIA DE LITORAL
ESTADIA DE LITORAL
ESTADIA DE LITORAL
ESTADIA DE LITORAL

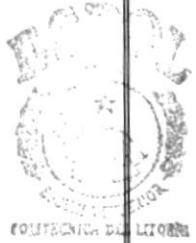
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Conversión		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm		DESCRIPCION: Menú AS400, pantalla utilizada para realizar las consultas específicas con información parcial del contrato

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Conversión			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0111.frm			DESCRIPCION: Menú AS400, pantalla utilizada para presentar las consultas por cada movimiento en forma detallada en las diferentes pantallas de consulta

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
ESTADO ECUADOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO
CANTÓN GUAYAQUIL

II. Información del Movimiento.

Datos de la Inscripción :	Datos Generales :
Libro: <input type="text" value="ESPECIAL DE ADJUDICACIONES"/>	Fec/Escríptura: <input type="text" value="31/Dec/1996"/>
Número: <input type="text" value="1"/>	Notaria-Juzgado: <input type="text" value="NOTARIA SEGUNDA"/>
Acto: <input type="text" value="ADJUDICACION ESPECIAL"/>	Notario-Juez: <input type="text" value="JARA GRAU JORGE"/>
Folio Inicial: <input type="text" value="1"/>	Cantón: <input type="text" value="GUAYAQUIL"/>
Folio Final: <input type="text" value="12"/>	Cuantía: <input type="text" value="1530"/>
Núm./Repertorio: <input type="text" value="413"/>	

Clientes	Lotes								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Cédula/RUC</th> <th>Nombre</th> <th>Papel</th> </tr> <tr> <td>2 905338836</td> <td>MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL VELASCO ESTUPIÑAN AMERICA</td> <td>ADJUDICADOR ADJUDICATARIO</td> </tr> </table>	Cédula/RUC	Nombre	Papel	2 905338836	MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL VELASCO ESTUPIÑAN AMERICA	ADJUDICADOR ADJUDICATARIO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Total : 2 Clientes.</th> </tr> </table>	Total : 2 Clientes.	
Cédula/RUC	Nombre	Papel							
2 905338836	MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL VELASCO ESTUPIÑAN AMERICA	ADJUDICADOR ADJUDICATARIO							
Total : 2 Clientes.									

Movimiento Número : 1 de 1

6.7. PRESENTACION PRELIMINAR DE REPORTES.

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO :		DESCRIPCIÓN: Pantalla de presentación preliminar de los reportes	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Reporte de Movimientos Registrales.

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil

9 de Octubre entre Pedro Moncayo y Avenida Quito Nombre/Reporte : RCO

Listado de Movimientos Registrales

Consultas Varias - Por Cédula o Nombre

Impreso el 14/Jul/1997 a las 01:58 PM

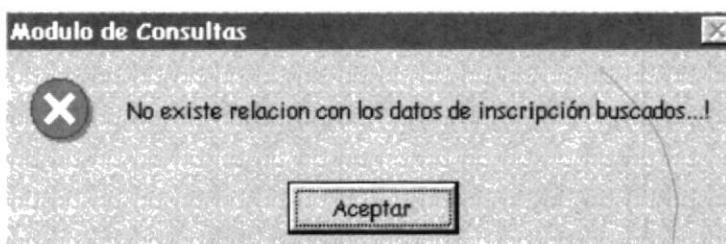
Nombre del Cliente : Giovanny Valle Sanchez (0)

Tipo de Cliente : Natural

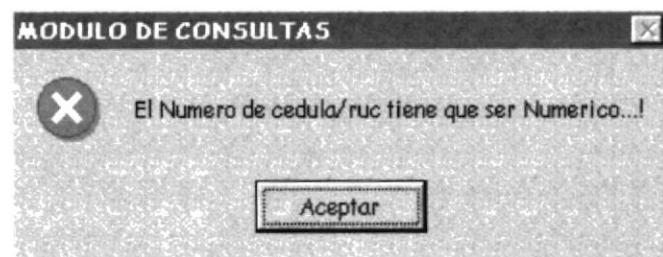
Libro.	Num.Ins.	FechaIns.	Num.Rep.	Fec.Rep.	Acto.
PROPIEDADES	2.000	01/Feb/1972	2.000	01/Feb/1972	COMPRO-VENTA

1 of 1  4 of 4 Total: 4 100%

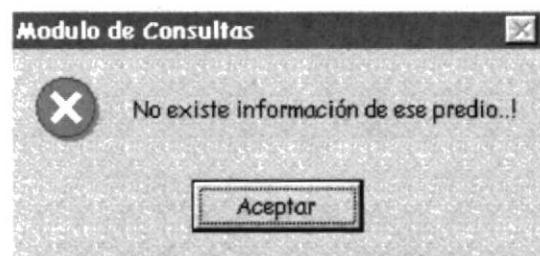
6.8. MENSAJES DE ERROR.

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO :			DESCRIPCIÓN: Error en búsqueda de datos de inscripción.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			

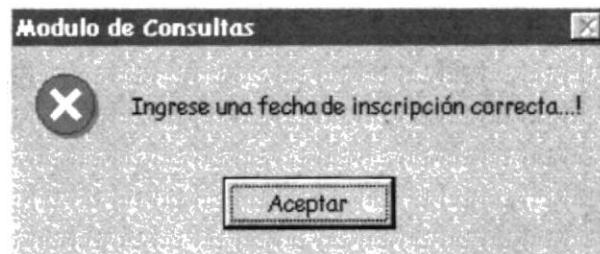
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO :		DESCRIPCIÓN: Error en ingreso de datos de cédula de clientes.	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

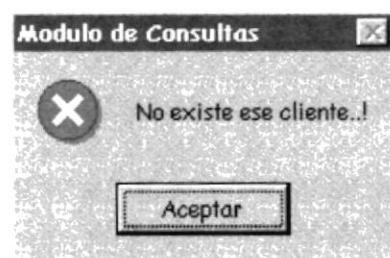
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO :		DESCRIPCIÓN: Error en búsqueda de datos de un predio en particular.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

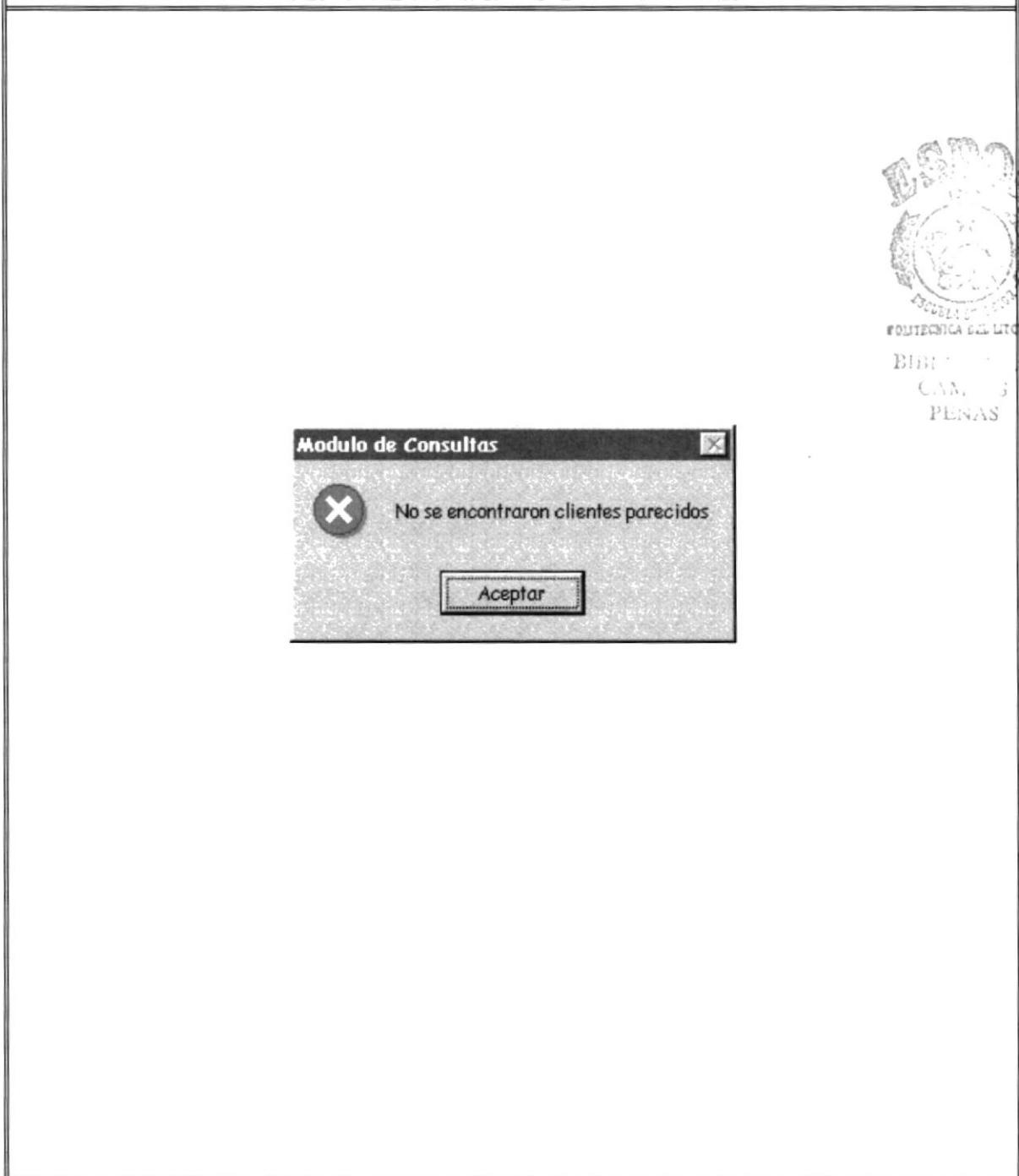
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO :		DESCRIPCIÓN: Error en el ingreso de fechas.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

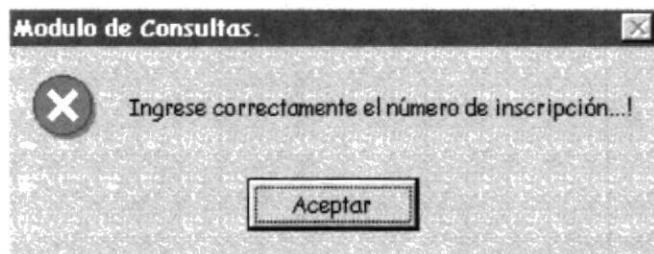
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.

NOMBRE DE ARCHIVO :**DESCRIPCIÓN:** Error en búsqueda de clientes.**DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS**

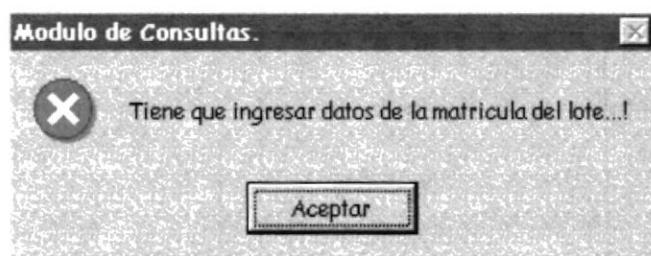
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas	EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO :	DESCRIPCIÓN: Error en búsqueda de clientes por el nombre (parecidos).

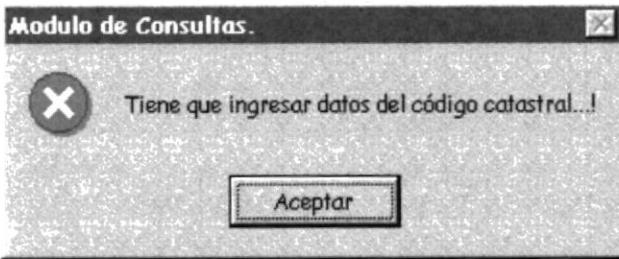
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO :		DESCRIPCIÓN: Error en el ingreso de datos numéricos.

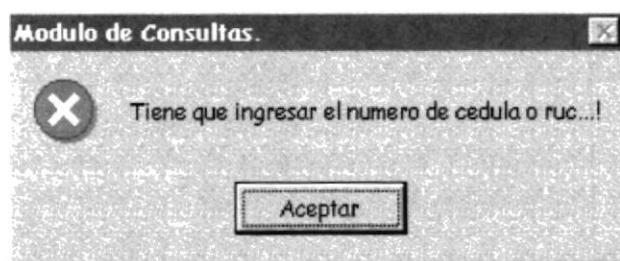
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO :		DESCRIPCIÓN: Error en el ingreso de valores numéricos (búsqueda por Numero Matricula.)	

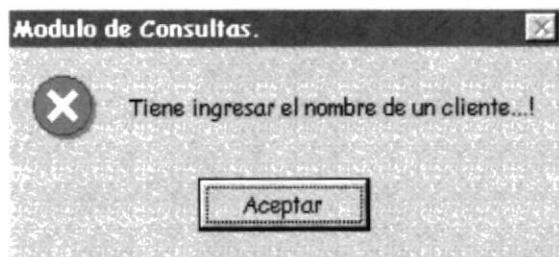
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

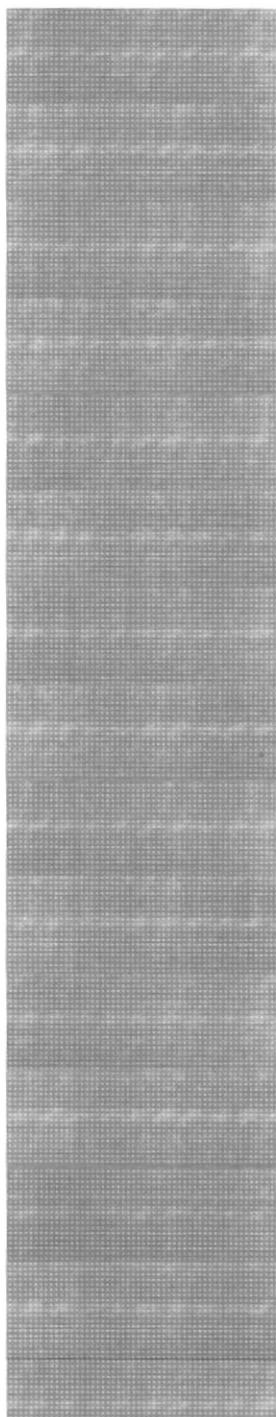
SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO :		DESCRIPCIÓN: Error en el ingreso del código catastral para una búsqueda.
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS		
 		

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez.
NOMBRE DE ARCHIVO :			DESCRIPCIÓN: Error en el ingreso del número de cédula/RUC.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
NOMBRE DE ARCHIVO :		AUTOR: Giovanny Valle Sánchez. DESCRIPCIÓN: Error en el ingreso del nombre del cliente en las búsquedas.

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



CAPÍTULO 7

DISEÑO DE REPORTES



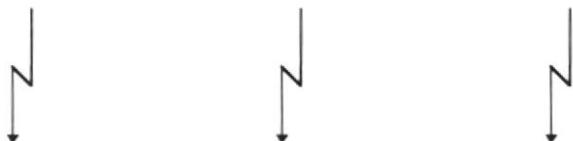
7. DISEÑO DE REPORTES

7.1. REPORTE DE DOCUMENTOS POR ACTO

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE REPORTE : RVE0301.rpt			DESCRIPCIÓN: Reporte de Documentos por Acto
DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES			

Registro de Propiedad del Cantón Guayaquil
Pedro Moncayo y 9 de Octubre
Reporte de Documentos por Acto
Tipo de Servicio
Nombre del Acto

Código	Nombre del Documento	Copias
9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999
9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999
9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999



7.2. REPORTE DE MOVIMIENTOS REGÍSTRALES POR CLIENTE

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE REPORTE : RCO0331.rpt			DESCRIPCIÓN: Reporte de Movimiento Registrales (clientes)

DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

Registro de Propiedad del Cantón Guayaquil

Pedro Moncayo y 9 de Octubre

Reporte de Movimientos Registrales

Nombre/Reporte : RER0341.rpt

Consultas Varias - Por Cédula o RUC

Impreso el dd/mm/aaaa a las hh:mm

Nombre : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipo de Cliente : XXXXXXXX

Libro	Num/Insc	Fec/Insc	Num/Rep	Fec/Rep	Acto
XXXXXXXXXX	99999	dd/mm/aaaa	9999999	dd/mm/aaaa	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	99999	dd/mm/aaaa	9999999	dd/mm/aaaa	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	99999	dd/mm/aaaa	9999999	dd/mm/aaaa	XXXXXXXXXX

↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

Total : 9999999 Movimientos

7.3. REPORTE DE MOVIMIENTOS REGÍSTRALES POR CODIGO CATASTRAL

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE REPORTE : RCO0332.rpt			DESCRIPCIÓN: Reporte de Movimiento Registrales (Catastro)

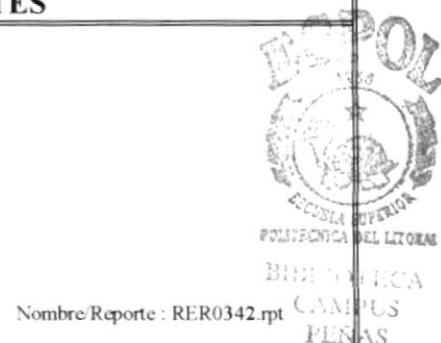
DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

Registro de Propiedad del Cantón Guayaquil

Pedro Moncayo y 9 de Octubre

Reporte de Movimientos Registrales

Consultas Varias - Por Código Catastral



Nombre/Reporte : RER0342.rpt

Impreso el dd/mm/aaaa a las hh:mm

Sector Manzan Predio Divisi PHVE PHHO

Código Catastral : XXXX XXXX XXXXX 9999 9999 9999 **Apertura del Folio :** dd/mm/aaaa

Dirección : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Estado del Predio :** XXXXXXXX

Libro	Num/Insc	Fec/Insc	Num/Rep	Fec/Rep	Acto
XXXXXXXXXX	99999	dd/mm/aaaa	9999999	dd/mm/aaaa	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	99999	dd/mm/aaaa	9999999	dd/mm/aaaa	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	99999	dd/mm/aaaa	9999999	dd/mm/aaaa	XXXXXXXXXX



Total : 9999999 Movimientos



7.4. REPORTE DE FOLIO REAL

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE REPORTE : RCO0401.rpt			DESCRIPCIÓN: Reporte de Folio Real

DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

Registro de Propiedad del Cantón Guayaquil

Pedro Moncayo y 9 de Octubre

FOLIO REAL

Nombre/Reporte : RER0401.rpt

Impreso el dd/mm/aaaa a las hh:mm

TIPO DE LIBRO :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LIBRO :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ACTO :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

INSCRIPCIÓN

Numero : 99999999 Fecha : dd/mm/aaaa
 Num/Rep.: 99999999 Fec/Rep. : dd/mm/aaaa
 Folio : 99999 - 99999

CANCELACIÓN

Libro : XXXXXXXXXXXXXXX
 Numero : 99999999 Fecha : dd/mm/aaaa

TITULO

Notaria/Juzgado : XXXXXXXXXXXXXXXX
 Notario/Juez : XXXXXXXXXXXXXXXX
 Cantón : XXXXX Fec/Otorg : dd/mm/aaaa
 Num/Doc : XXXXXXXXXXXXXXX

PARTICIPANTES

Cédula/RUC	Tipo	Nombres	Est/Civ.	Papel
99999999	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
99999999	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
99999999	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



7.5. REPORTE DE MOVIMIENTOS REGÍSTRALES POR CEDULA O NOMBRE (AS400)

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : RCV0110.rpt			DESCRIPCION: Reporte utilizado para listar los movimientos obtenidos en la consulta por Cédula o Nombre
DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES			

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil

Pedro Moncayo y 9 de Octubre

Listado Movimientos Registrales

Consultas Varias - Por Cédula o Nombre

Nombre de Reporte : RCV0110

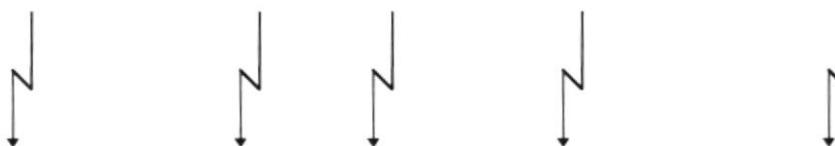
Hora/Impresión : hh:mm:ss

Fecha/Impresión : dd/mmm/aa

Nombre del Cliente : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipo de Cliente : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LIBRO	NUM/INSC	FECHA/INSC.	NUM/REP.	ACTO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



TOTAL: 99.999 MOVIMIENTOS

Página 9.999

7.6. REPORTE DE MOVIMIENTOS REGÍSTRALES POR CODIGO CATASTRAL (AS400)

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : RCV0120.rpt			DESCRIPCION: Reporte utilizado para listar los movimientos que posee el predio obtenido en la consulta por Código Catastral

DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

Registro de la Propiedad de Cantón Guayaquil

Pedro Moncayo y 9 de Octubre

Listado Movimientos Registrales

Consultas Varias - Por Código Catastral

Nombre de Reporte ; RCV0120

Hora/Impresión : hh:mm:ss

Fecha/Impresión : dd/mmm/aa

Código Catastral : xxxx xxxx xxxx 99999 9999 9999

Dirección :

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LIBRO	NUM.INS	FECHA/INSC.	NUM/REP.	ACTO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



TOTAL: 99.999 MOVIMIENTOS

Página . 9.999



PLAZA DE LA
CAMPUS
PENAS

CAPÍTULO 8

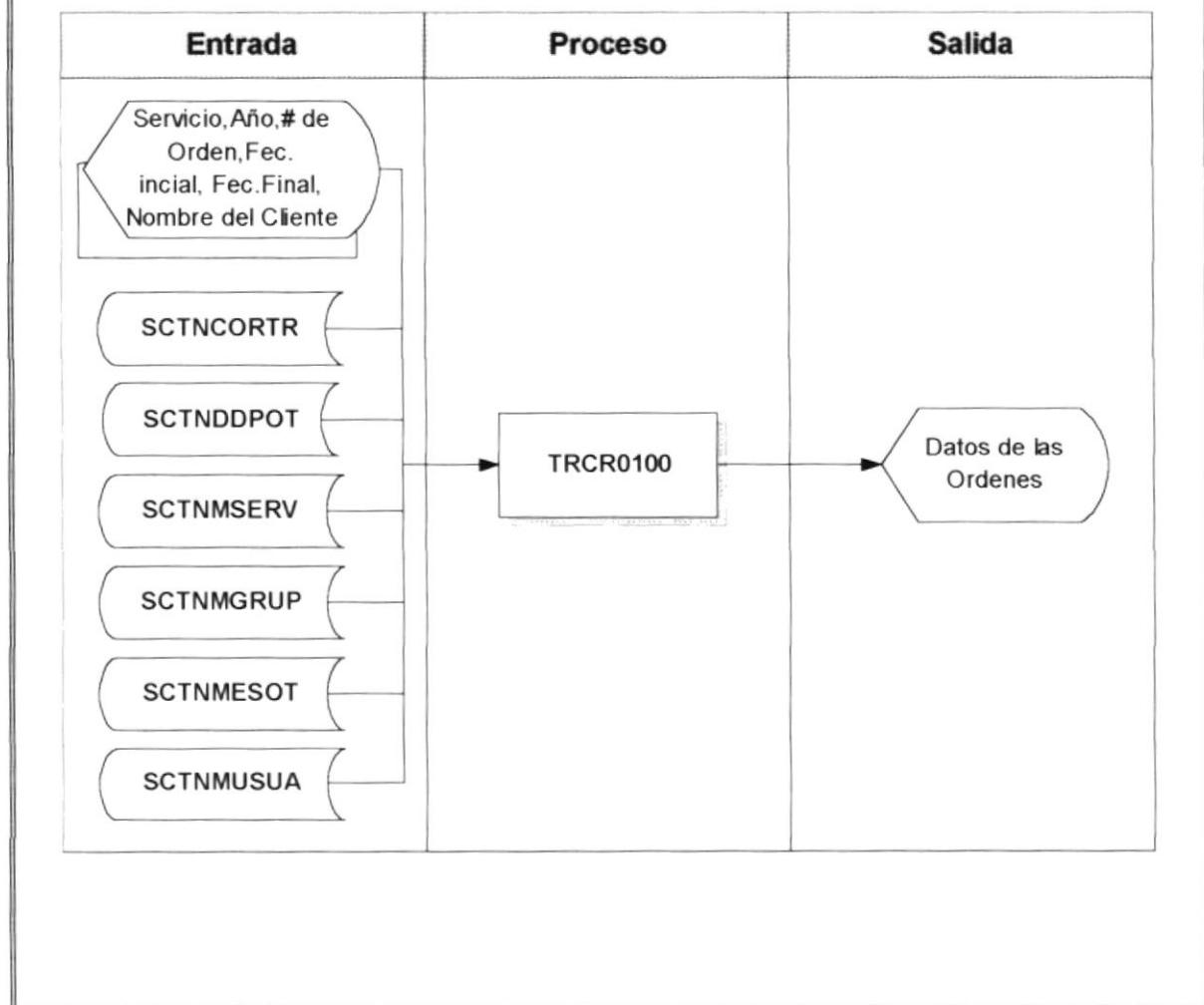
DISEÑO DE PROGRAMAS

8. DISEÑO DE PROGRAMAS

8.1. ESTADO DE ORDENES DE TRABAJO.

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0100.frm			DESCRIPCION: Esta forma permite consultar el estado de la orden de trabajo
MENU: MCO2000			EVENTO: MCO2010_Click OPCION : Estado de Órdenes de Trabajo

DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO:	TRCR0100.frm
SECUENCIA :	Página 1 / 2
<p>Este proceso permite poder consultar un orden de trabajo. Previamente se cargara la tabla de servicios “SCTNMMSERV”, para que el usuario pueda seleccionar el servicio, para evitar muchos accesos, mejorando la velocidad de respuesta se deberá cargar la tablas de grupos “SCTNMGRUP” y “SCTNMESOT” en objetos Visual Basic, para cargar estos datos se usa la rutina “CARGAR_COMBO”.</p>	
<p>1. Por Orden de Trabajo:</p> <p>En este alternativa, el usuario deberá seleccionar el tipo de servicio, ingresar el año y el número de la orden de trabajo, que son la clave para acceder a la información de la orden, una vez ingresado y seleccionado los datos anteriores se procederá:</p> <p>1.1. Se deberá verificar que la orden de trabajo exista.</p> <p>1.1.1 Si existe se deberá mostrar :</p> <p>1.1.1.2 El Grupo de trabajo que posee la orden , para lo que se deberá acceder con el campo “ORTRGRUACT”, a la tabla “SCTNMGRUP”, para obtener la descripción del grupo actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “ENCONTRAR_ITEM”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de visual cargado previamente.</p> <p>1.1.1.3 Los funcionarios que tienen la orden, para la cual deberá usar la sentencia SQL1 y obtener los nombres de los funcionarios que la poseen, para esto se deberá obtener el código de la ruta actual “ORTRCODRUT” y el grupo actual “ORTRGRUACT”, mas los datos que identifican a la orden que previamente se ingresaron</p> <p>1.1.1.4 El estado de la orden de Trabajo, para lo que se deberá acceder con el campo “ORTRSTAORT”, a la tabla “SCTNMESOT”, para obtener la descripción del estado actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “ENCONTRAR_ITEM”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de visual cargado previamente.</p> <p>1.1.1.5 Si esta retirada, Mostrando la Cédula, el Nombre de la persona que retiró y la Fecha de retiro estos datos están dados por los campos “ORTRRUCCED”, “ORTRNOMRET”, “ORTRFECRET” respectivamente, y la respectiva identificación de retirada.</p> <p>1.1.1.6 Si esta bloqueada, esto depende del campo “ORTRSTABLO”, si este tiene como valor “S”.</p> <p>1.1.1.7 Si esta Negada, esto depende del campo “ORTRSTANEG”, si este tiene como valor “S”.</p> <p>2. Por Rango de Fecha:</p> <p>Para esto el usuario deberá ingresar la fecha inicial y la fecha final, para luego proceder a mostrar los datos de la orden que le correspondan a este criterio como son: El nombre del cliente, el tipo de Servicio, el número y la fecha de la orden. Quedando a disposición del funcionario que pueda seleccionar la orden que este proceso generó y observar la información de la orden respectiva.</p>	

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0100.frm | SECUENCIA : Página 2/ 2

Este criterio se basa en la Sentencia **SQL2** y con lo que se mostrará todos los registro que este criterio arroje basado en las fecha que se ingreso con anterioridad.

Cuando el usuario selecciona una orden en particular se deber ir al paso **1.1.**

3. Por Nombre:

Para esto el funcionario deberá ingresar el nombre del cliente, para que muestre los datos de la orden correspondientes a este criterio como son : El nombre del cliente, el tipo de Servicio, el número y la fecha de la orden, Quedando a disposición del funcionario que pueda seleccionar la orden que este proceso genero y observar la información de la orden respectiva.

Este criterio se basa en la Sentencia **SQL3** y con lo que se mostrará todos los registro que este criterio arroje basado en el nombre que este haya ingresado con anterioridad.

Cuando el usuario selecciona una orden en particular se deber ir al paso **1.1.**

SENTENCIAS SQL:

```

SQL1 = SELECT DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODRUT, DPOTCODGRU,
          DPOTCODUSU, USUACODUSU, USUANOMBRE
      FROM SCTNDDPOT, SCTNMUSUA
     WHERE DPOTCODUSU = USUACODUSU
       AND DPOTTIPSER = Parámetro1
       AND DPOTNUMANO = Parámetro2
       AND DPOTCODOTT = Parámetro3
       AND DPOTCODRUT = Parámetro4
       AND DPOTCODGRU = Parámetro5

SQL2 = SELECT ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT, ORTRFECORT, ORTRNOMPRI
      FROM SCTNCORTR
     WHERE ORTRFECORT >= Parámetro6
       AND ORTRFECORT <= Parámetro7

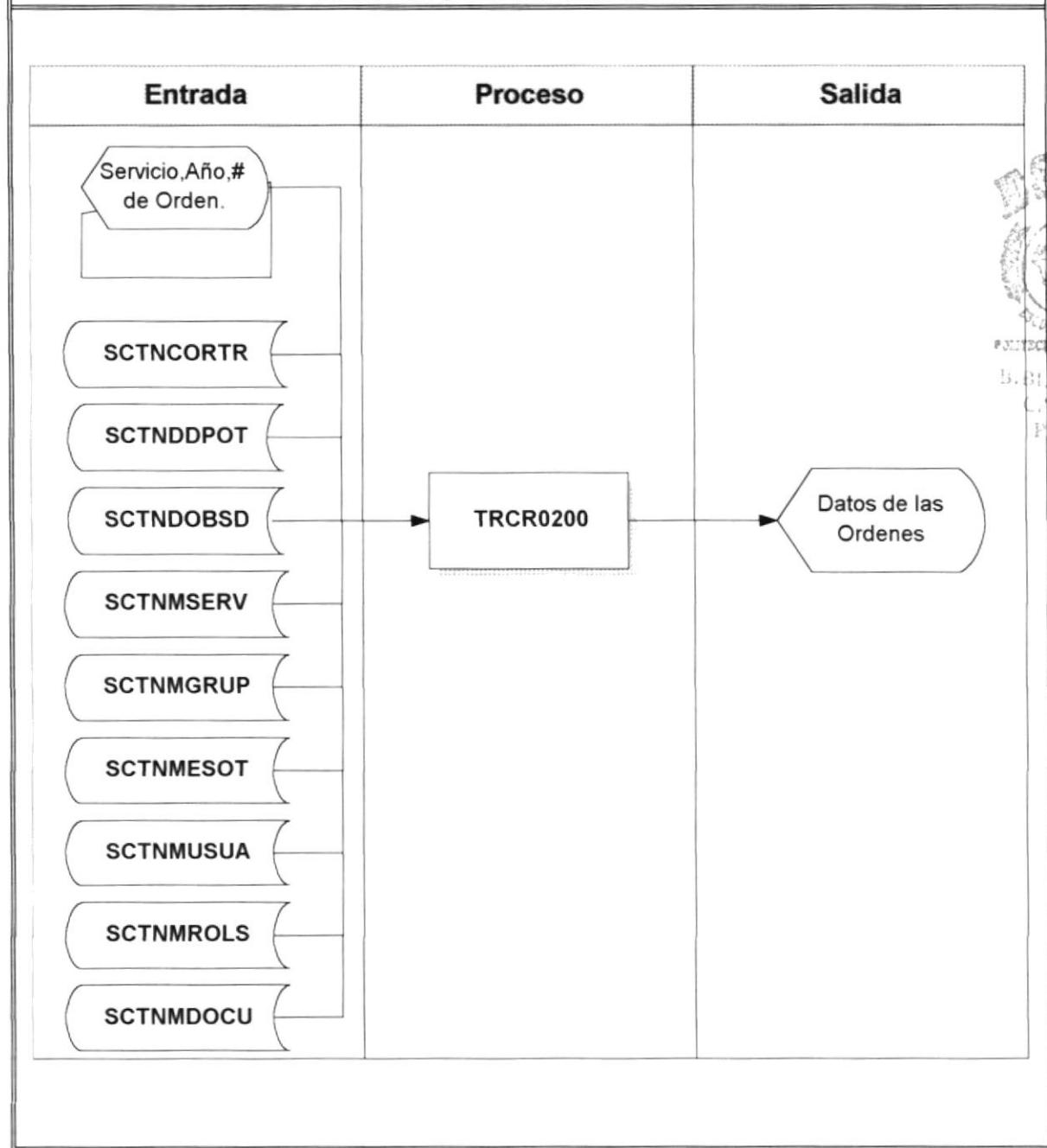
SQL3 = SELECT ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT, ORTRFECORT, ORTRNOMPRI
      FROM SCTNCORTR
     WHERE ORTRNOMPRI  LIKE  Parámetro8*
  
```

Parámetro1 = Tipo de Servicio
 Parámetro2 = Número de Año de la Orden
 Parámetro3 = Número de la Orden
 Parámetro4 = Código de la Ruta
 Parámetro5 = Código del Grupo
 Parámetro6 = Fecha Inicial
 Parámetro7 = Fecha Final
 Parámetro8 = Nombre del cliente a buscar

8.2. DETALLE DE ORDENES DE TRABAJO.

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0200.frm			DESCRIPCIÓN: En esta forma aparecen el detalle de las ordenes de trabajo.
MENÚ : MCO2000			EVENTO: MCO2020_Click OPCION : Detalle de Ordenes de trabajo

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0200.frm | SECUENCIA : Página 1/3

SENTENCIAS SQL:

SQL01 = **SELECT** SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS
FROM SCTNMSERV
WHERE SERVSTATUS = 'AC' AND SERVCODSER <> 0

SQL02 = **SELECT** GRUPCODGRU, GRUPNOMBRE, GRUPSTATUS
FROM SCTNMGRUP
WHERE GRUPSTATUS = 'AC'

SQL03 = **SELECT** OBSNUMANO, OBSDTIPSER, OBSDCODOTT, OBSDCODDOC,
FROM SCTNDOBSD, SCTNMDOC
WHERE OBSDTIPSER = **Parámetro1** AND OBSNUMANO = **Parámetro2** AND
OBSDCODOTT = **Parámetro3** AND OBSDCODOTT = DOCUCODDOC

SQL04 = **SELECT** DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODRUT,
DPOTCODGRU, DPOTCODROL, DPOTCODUSU, RUTACODRUT,
RUTANOMBRE, GRUPCODGRU, GRUPNOMBRE, ROLSCODROL,
ROLSNOMBRE, USUACODUSU, USUANOMBRE, USUAOBSE
FROM SCTNDDPOT, SCTNMRUTA, SCTNMGRUP, SCTNMROLS, SCTNMUSUA
WHERE DPOTCODRUT = RUTACODRUT AND DPOTCODGRU = GRUCODGRU
AND DPOTCODROL = ROLSCODROL AND DPOTCODUSU =
USUACODUSU DPOTTIPSER = **Parámetro1** AND DPOTNUMANO =
Parámetro2 AND DPOTCODOTT = **Parámetro3**

Parámetro1 = Tipo de Servicio**Parámetro2** = Número de Año**Parámetro3** = Código de Orden de Trabajo

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0200.frm	SECUENCIA : Página 2/3
<p>Este proceso permite poder consultar un orden o rastrear la orden en caso de que haya perdido la orden respectiva al usuario.</p> <p>Previamente se cargara la tabla de servicios “SCTNMMSERV”, para que el usuario pueda seleccionar el servicio, para evitar muchos accesos y mejorar la velocidad de respuesta se deberá cargar las tablas de grupos “SCTNMGRUP” y “SCTNMESOT” en objetos de Visual Basic, en base a los criterios de las sentencias SQL01 y SQL02 respectivamente, para cargar estos datos se usa la rutina “CARGAR_COMBO”.</p> <p>Este proceso consiste en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El funcionario deberá seleccionar el tipo de servicio, ingresar el año y el número de la orden de trabajo, que son la clave para acceder a la información de la orden, una vez ingresado y seleccionado los datos anteriores se debe proceder a: 2. Se deberá verificar que la orden de trabajo exista en la tabla de ordenes de Trabajo “SCTNCORTR”. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Si no existe se deberá mostrar el mensaje de Error “Orden de Trabajo no encontrado” y volver a pedir la orden de trabajo. 2.2. Si los datos existen se debe mostrar: <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. El Grupo de trabajo que posee la orden, para lo que se deberá acceder con el campo “ORTRGRUACT”, a la tabla “SCTNMGRUP”, para obtener la descripción del grupo actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “ENCONTRAR_ITEM”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de Visual Basic cargado previamente. 2.2.2. El estado de la orden de Trabajo, para lo que se deberá acceder con el campo “ORTRSTAORT”, a la tabla “SCTNMESOT”, para obtener la descripción del estado actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “ENCONTRAR_ITEM”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de Visual Basic cargado previamente 2.2.3. Si esta retirada, Mostrando la Cédula, el Nombre de la persona que retiró y la Fecha de retiro estos datos están dados por los campos “ORTRRUCCED”, “ORTRNOMRET”, “ORTRFECRET” respectivamente, y la respectiva identificación de retirada. 2.2.4. Si esta bloqueada, esto depende del campo “ORTRSTABLO”, si este tiene como valor “S”. 2.2.5. Si esta Negada, esto depende del campo “ORTRSTANEG”, si este tiene como valor “S”. 2.2.6. Observaciones de Documentos de la orden de Trabajo, para ello hay que obtener la relación que existe entre la orden y los documentos observados, cuyos datos están en la tabla “SCTNDOBSD”, mostrándose todos los registros que esta tabla tiene y esto está dado por la sentencia SQL03. 	
<p>SENTENCIAS SQL :</p>	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO : TRCR0200.frm SECUENCIA : Página 3/3	
<p>2.2.8. Mostrar la ruta, los grupos y los funcionarios que ha pasado o ha tenido la orden, para ello hay que obtener la relación que existe entre la orden y los funcionarios que la han trabajo, cuyos datos están en la tabla “SCTNDDPOT”, mostrándose todos los registros que está tiene, en forma ordenada, es decir agrupándolas en grupos, de tal forma que el usuario pueda posteriormente seleccionar el funcionario y poder visualizar la observación que esta le ha puesto, esto está dado SQL04.</p> <p>Para este proceso se debe realizar un control de quiebre a 3 Niveles, que son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por ruta • Por Grupo • Por Funcionario. <p>Para mostrar al funcionario se debe también mostrar el Rol que desempeño en esa etapa.</p> <p>Por cada Registro que se presente deberá, adiconarse en la tabla “SCTNTOBSD”, añadiendo la observación que este tenga, para luego obtener la observación del Respetivo usuario.</p> <p>2.3. Adicionalmente el funcionario, podrá seleccionar al usuario que trabajo la orden y poder ver la observación respectiva, accediendo a la tabla “SCTNDDPOT”.</p> <p>Nota: Para mostrar la foto del Funcionario se debe acceder a la ruta de gráficas de Sinter-reg, para lo cual se debe usar la variable Ruta_Grafica, que indica la ruta que debe tener.</p>	
<p>SENTENCIAS SQL :</p>	



8.3. DOCUMENTOS POR ACTO

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil						
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0						
NOMBRE DE ARCHIVO : VECR0310.frm		DESCRIPCIÓN: En esta forma aparecen los documentos relacionados por acto						
MENÚ : MCO2000		EVENTO: MCO2030_Click OPCIÓN : Documentos por Acto						
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Entrada</th> <th style="text-align: center;">Proceso</th> <th style="text-align: center;">Salida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> VISUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS POR ACTO. </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </tbody> </table>			Entrada	Proceso	Salida		VISUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS POR ACTO.	
Entrada	Proceso	Salida						
	VISUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS POR ACTO.							

NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** VECR0310.frm **SECUENCIA :** Pagina 1/1

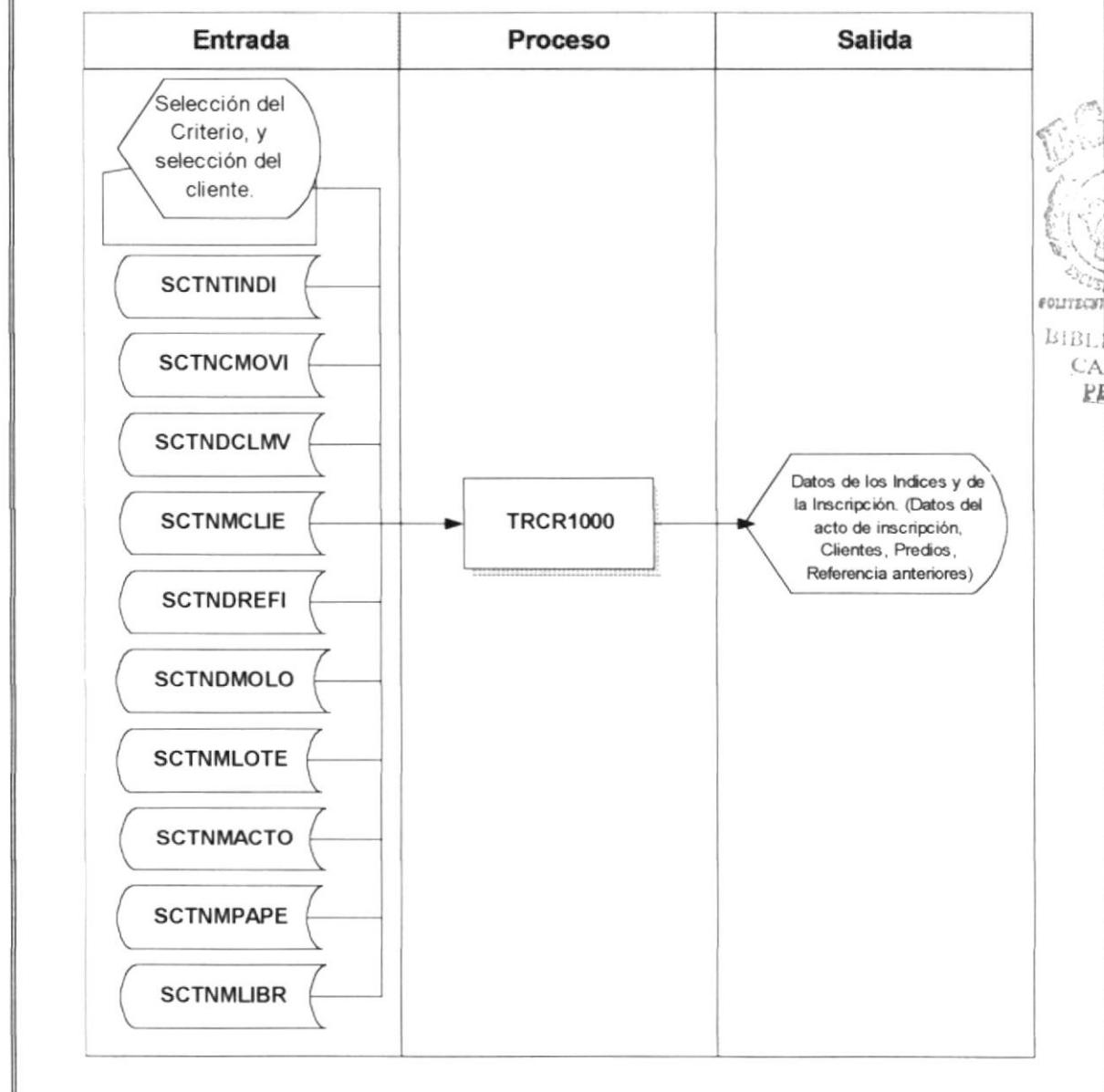
- 1.-Esta forma recibe como datos de entrada información de la tabla relacional documento por acto (SCTNRDOAC), de la tabla maestra de documentos (SCTNMDOCU) y la tabla maestra de actos (SCTNMACTO).
- 2.- En el momento en que se selecciona un acto aparecerán todos los documentos con los que este tenga relación.
- 3.-Cuando se imprime el listado de documentos relacionados por acto se generan dos tablas temporales SCTNTCADO y SCTNTDEDO las cuales serán usadas por el reporte RCO0220.rpt

**SENTENCIAS SQL :**

8.4. INDICES GENERALES

SISTEMA: SINTER-REG – Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR1000.frm			DESCRIPCION: Permite consultar los datos de los índices generales
MENU: MCO3000			EVENTO: MCO0320_Click OPCION : Indices Generales

DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR1000.frm **SECUENCIA :** Página 1/ 4

Este proceso consiste en mostrar los datos de los índices, que están basados en los movimientos que se han realizado en el registro de propiedad, estos datos están almacenados en la tabla “**SCTNTINDI**”.

Para evitar muchos acceso a la información y mejorar el tiempo de respuesta, se debe cargar las tablas, de actos “**SCTNMACTO**”, de papeles “**SCTNMPAPE**”, de libros “**SCTNMLIBR**”, en objetos de visual basic.

Para el proceso de mostrar la información del índice se usará el concepto de paginación ya que la información que se obtenga de los diferentes criterios que desee el funcionario se lo dividirá en páginas, por efecto de visualización a nivel de los objetos que tiene visual basic.

Para esto se usan las siguientes variables:

MAXREG determina el número de registros arrojado en los diferentes criterios de consulta que el funcionario haya seleccionado.

MAXNUMLIN, determina el número de registros a mostrar en el objeto de Visual Basic.

NUMPAG, determina el número de páginas que hay basadas en el criterio que el usuario haya seleccionado.

PAGACT, determina la página a ser visualizada.

El **NUMPAG**, está dado por la siguiente operación:

$$((\text{MAXREG} - 1) \text{ dividido para el MAXNUMLIN}) + 1$$

Nota: Esta división debe retornar la parte entera de la división es decir debe ser una división que arroje solo un número entero.

Este proceso lo podemos dividir en etapas

1. Primera Etapa - Para generar la información a visualizar

Esta contempla dos instancia que son:

1.1. Cuando sea la primera vez

Esto es cuando ocurre el evento *Form Load*, que es cuando carga la forma. Pero en esta instancia la consulta se basara en el criterio dado por la sentencia **SQL1 (Default)**, obteniendo todos los datos almacenados en la tabla de índices.

1.2. Cuando el usuario desee crear su propio criterio

Esto es cuando el funcionario desee filtrar o especificar otro tipo de consulta para la información de los índices.



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR1000.frm	SECUENCIA : Página 2/ 4
--	--------------------------------

Esto quiere decir que el funcionario puede crear criterios de consulta para rastrear al información, este criterio puede ser por libro y/o por rango de fecha.

Este proceso consiste en dos fases:

1.2.1. Primera Fase - Pedir el criterio

Se deberá verificar que el usuario seleccione algún criterio para que esto tenga algún efecto.

1.2.1.1. Si el usuario solo selecciona la consulta por libro, pero seleccionando la opción de todos los libros.

Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices, esta selección deberá generar la sentencia **SQL1**, que es el default.

1.2.1.2. Si el usuario solo selecciona la consulta por libro, pero seleccionando por un libro en particular.

Esto quiere decir que se mostrara toda la información de un libro específico, cuya información estén en los índices, pero esta selección deberá generar la sentencia **SQL2**.

1.2.1.3. Si el usuario solo selecciona la consulta por rango de fecha.

Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices y que corresponda al rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), esta selección deberá generar la sentencia **SQL3**.

1.2.1.4. Si el usuario selecciona la consulta por Todos los libro y por rango de fecha.

Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices que corresponda al rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), esta selección deberá generar la sentencia **SQL3**.

1.2.1.5. Si el usuario selecciona la consulta por un libro específico y por rango de fecha.

Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices que corresponda al libro seleccionado y al rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), esta selección deberá generar la sentencia **SQL4**.

1.2.2. Segunda - Fase Generar la consulta en base al criterio

Una vez generado el criterio deberá procederse a cargar los datos respectivos.



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR1000.frm	SECUENCIA : Página 3/ 4
<p>Paro para ello deberá realizar el siguiente proceso:</p>	
<p>1.2.2.1. Si el criterio seleccionado no arrogo información se procederá a ASIGNAR a NUMPAG = 0, a PAGACT = 0, a NUMREG = 0.</p> <p>1.2.2.2. Si el criterio seleccionado arrogo información se procederá a ASIGNAR a NUMREG el número de registro que arrogo el criterio, a NUMPAG = ((MAXREG -1) dividido para el MAXNUMLIN) + 1, a PAGACT = 1.</p> <p>Una vez especificado que Página PAGACT se va ha mostrar, se usa la rutina para mostrar el índice “MOSTRAR_INDICE”.</p> <p>2. Segunda Etapa - Cuando el usuario navegue de pagina en pagina Para esto se deberá verificar que MAXREG tenga elementos. En este proceso podrá ir:</p>	
<p>Al inicio: Se deberá cambiar el valor de PAGACT, a 1 para que apunte a la página inicial.</p> <p>Ir al final: Se deberá cambiar el valor de PAGACT , a NUMPAG para que apunte a la última página.</p> <p>Avanzar: Se deberá cambiar el valor de PAGACT, aumentándolo en 1. Pero se deberá verificar que este no exceda al valor de NUMPAG, ya que si este excede se deberá asignar a PAGACT el valor de NUMPAG.</p> <p>Retroceder: Se deberá cambiar el valor de PAGACT , restándolo en 1. Pero se deberá verificar PAGACT sea igual a 0, para asignarle el valor a uno. Para cualquiera de estas opciones de desplazamiento se deberá llamar a la rutina “MOSTRAR_INDICES”, que mostrará la información en base a la pagina que el usuario se ha movilizado.</p> <p>3. Si el usuario selecciona a un cliente en particular:</p> <p>3.1. Se deberá verificar que existan datos en pantalla para que pueda mostrar la información de la inscripción. Si hay información se procederá a:</p> <p>3.1.1. Se deberá obtener el Código de libro, el Número de inscripción y la fecha de inscripción al que esta asociado.</p> <p>3.2. Una vez obtenido los anteriores datos se deberá usar la rutina “MOSTRAR INScripción”, la que mostrará los datos de la inscripción en base a los valores obtenidos.</p>	

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR1000.frm | SECUENCIA : Página 4/4

Rutina MOSTRAR_INDICES

1. Se deberá Limpiar el area de visualización de los índices.
2. Si los criterios generados no arrojan valor, NUMREG es = 0 para lo cual se deberá impedir que se pueda procesar la información.
3. Se deberá Obtener la posición del registro en donde deberá empezar a mostrar la información, este calculo es:
(PAGACT - 1) * MAXNUMLIN
4. Al mostrar los datos se deberá que el número de registro a mostrar no exceda a el número de registros a mostrar dado por **MAXNUMLIN**.

SENTENCIAS SQL:

```

SQL1 = SELECT INDICODLIB, INDICODACT, INDINUMREP, INDIFECREP, INDINUMINS,
INDIFECINS, INDIFOLINI, INDIFOLFIN, INDITIPCLI, INDICEDRUC,
INDINUMTOM, INDICODPAP, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE
FROM SCTNTINDI, SCTNMCLIE
WHERE INDITIPCLI = CLIETIPCLI
AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC
AND INDISECCLI = CLIESECCLI
ORDER BY INDISECUEN

SQL2 = SELECT INDICODLIB, INDICODACT, INDINUMREP, INDIFECREP, INDINUMINS,
INDIFECINS, INDIFOLINI, INDIFOLFIN, INDITIPCLI, INDICEDRUC,
INDINUMTOM, INDICODPAP, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE
FROM SCTNTINDI, SCTNMCLIE
WHERE INDITIPCLI = CLIETIPCLI
AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC
AND INDISECCLI = CLIESECCLI
AND INDICODLIB = Parámetro1
ORDER BY INDISECUEN

SQL3 = SELECT INDICODLIB, INDICODACT, INDINUMREP, INDIFECREP, INDINUMINS,
INDIFECINS, INDIFOLINI, INDIFOLFIN, INDITIPCLI, INDICEDRUC,
INDINUMTOM, INDICODPAP, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE
FROM SCTNTINDI, SCTNMCLIE
WHERE INDITIPCLI = CLIETIPCLI
AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC
AND INDISECCLI = CLIESECCLI
AND INDIFECINS >= Parámetro2
AND INDIFECINS <= Parámetro3
ORDER BY INDISECUEN

SQL4 = SELECT INDICODLIB, INDICODACT, INDINUMREP, INDIFECREP, INDINUMINS,
INDIFECINS, INDIFOLINI, INDIFOLFIN, INDITIPCLI, INDICEDRUC,
INDINUMTOM, INDICODPAP, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE
FROM SCTNTINDI, SCTNMCLIE
WHERE INDITIPCLI = CLIETIPCLI
AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC
AND INDISECCLI = CLIESECCLI
AND INDICODLIB = Parámetro1
AND INDIFECINS >= Parámetro2
AND INDIFECINS <= Parámetro3
ORDER BY INDISECUEN

```

Parámetro1 = Código de Libro específico

Parámetro2 = Fecha Inicial

Parámetro3 = Fecha Final



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

Nota: En caso de no detallar la rutina ver el glosario de rutinas generales usadas.

8.5. CONSULTAS VARIAS

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil								
Fecha/Diseño :	Fecha/Actualización :	Versión :	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez								
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0330.frm			DESCRIPCIÓN: En esta forma se ingresan los criterios de búsqueda de movimientos.								
MENÚ : MCO3000			EVENTO: MCO3030_Click OPCION : Consultas Varias (Pantalla 1)								
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Entrada</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Proceso</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Salida</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;"> FCOCR0330 Datos del Cliente o Código Catastral o Datos Específicos. SCTNMCLIE SCTNMLIBR SCTNMACTO SCTNMLOTE SCTNMPARR SCTNCMOVI SCTNDCLMV SCTNDMOLO </td><td style="text-align: center; padding: 10px;"> BUSQUEDA DE MOVIMIENTOS REGISTRALES. </td><td style="padding: 10px;"> FCOCR0331 Clave de Inscripción (Libro, Número y Fecha) SCTNCCACO SCTNDCVDE SCTNDCVCL Reporte de Movimientos Registrales (RCO0331.rpt) o (RCO0332.rpt) </td><td style="text-align: center; padding: 10px;"></td></tr> </tbody> </table>				Entrada	Proceso	Salida		FCOCR0330 Datos del Cliente o Código Catastral o Datos Específicos. SCTNMCLIE SCTNMLIBR SCTNMACTO SCTNMLOTE SCTNMPARR SCTNCMOVI SCTNDCLMV SCTNDMOLO	BUSQUEDA DE MOVIMIENTOS REGISTRALES.	FCOCR0331 Clave de Inscripción (Libro, Número y Fecha) SCTNCCACO SCTNDCVDE SCTNDCVCL Reporte de Movimientos Registrales (RCO0331.rpt) o (RCO0332.rpt)	
Entrada	Proceso	Salida									
FCOCR0330 Datos del Cliente o Código Catastral o Datos Específicos. SCTNMCLIE SCTNMLIBR SCTNMACTO SCTNMLOTE SCTNMPARR SCTNCMOVI SCTNDCLMV SCTNDMOLO	BUSQUEDA DE MOVIMIENTOS REGISTRALES.	FCOCR0331 Clave de Inscripción (Libro, Número y Fecha) SCTNCCACO SCTNDCVDE SCTNDCVCL Reporte de Movimientos Registrales (RCO0331.rpt) o (RCO0332.rpt)									

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0330.frm | SECUENCIA : Página 1/2

- 1.-En esta pantalla hay tres opciones de búsqueda de movimientos registrales :
- 1.- Por número de cédula o nombre del cliente
 - 2.- Por el código catastral del predio.
 - 3.- Por datos de inscripción específicos.



SENTENCIAS SQL :

```

SQL_CEDULA : SELECT CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE, CLIEESTNAC
              FROM SCTNMCLIE
              WHERE CLIECEDRUC = Número de cédula
              AND CLIETIPCLI = "N" o "J" (Natural o Jurídico)

SQL_NOMBRES: SELECT CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE, CLIEESTNAC
              FROM SCTNMCLIE
              WHERE CLIENOMBRE Like 'Nombre_Buscado *'
              AND CLIETIPCLI = "N" o "J" (Natural o Jurídico)

SQL_MOV_CLIE :
SELECT CLMVCODLIB, CLMVNUMINS, CLMVFECINS, CLMVTIPCLI, CLMVRUCCED,
       CLMVCODACT, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, ACTOCODACT, ACTONOMBRE
       FROM SCTNDCLMV, SCTNMLIBR, SCTNMACTO
       WHERE CLMVTIPCLI = "N" o "J" (Natural o Jurídico)
       AND CLMVRUCCED = Número de cédula
       AND CLMVCODLIB = LIBRCODLIB
       AND CLMVCODACT = ACTOCODACT
       ORDER BY CLMVFECINS

SQL_COD_CAT :
SELECT LOTENUMMAT, LOTESECTOR, LOTEMANZAN, LOTEPPREDIO, LOTEPPDIVISI,
       LOTEPPHVERT, LOTEPPHHORT, LOTEPPCAPE, LOTEPPDIRECC, LOTEPPINORE,
       LOTEPLISURE, LOTEPLIESRE, LOTEPLIOERE, LOTEPLAREUTI, LOTEPLCODPAR,
       LOTEPLINNO, LOTEPLINSU, LOTEPLINES, LOTEPLINOE, LOTEPLSTATUS
       FROM SCTNMLOTE
       WHERE LOTESECTOR = Sector
       AND LOTEMANZAN = Manzana
       AND LOTEPPREDIO = Predio
       AND LOTEPPDIVISI = División
       AND LOTEPPHVERT = PHVertical
       AND LOTEPPHHORT = PHHorizontal

SQL_MOV_PREDIO :
SELECT MOLOCODLIB, MOLONUMINS, MOLOFECINS, MOLONUMMAT, MOLOCODACT,
       LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, ACTOCODACT, ACTONOMBRE
       FROM SCTNDMOLO, SCTNMLIBR, SCTNMACTO
       WHERE MOLONUMMAT = Numero_Matricula
       AND MOLOCODLIB = LIBRCODLIB
       AND MOLOCODACT = ACTOCODACT
       ORDER BY MOLOFECINS

```

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO :	COCR0330.frm
SECUENCIA :	Página 2/2
<p>1.- <u>Opción por número de cédula o nombre del cliente</u> .- Aquí se presentan dos maneras de obtener clientes; la primera es cuando se ingresa el número de cédula del cliente y el tipo de cliente (SQL_CEDULA); la segunda cuando se ingresa el nombre del cliente y el tipo (SQL_NOMBRES). Como resultado de la búsqueda se obtendrá uno o varios clientes; luego se selecciona uno de ellos para obtener todos los movimientos en que este haya participado (SQL_MOV_CLIE). Luego de que aparecen todos los movimientos registrales en que ha aparecido el cliente buscado, es que se puede escoger uno y obtener los datos de inscripción para presentarlos luego en la siguiente pantalla (FCOCR0331)</p> <p>2.- <u>Por el código catastral del predio</u>.- Se ingresa el código catastral del predio y se procede a accesar a la tabla maestra de predios para obtener el numero de matrícula e información complementaria (SQL_COD_CAT); luego con el numero de matricula obtenido se accesa a la tabla SCTNDMOLO para obtener todos los movimiento registrales en que ha participado ese predio (SQL_MOV_PREDIO) y visualizarlos en la pantalla. Se selecciona un movimiento en específico, se obtienen los datos de inscripción y se pasa a la siguiente pantalla (FCOCR0331) donde se visualizara toda la información del movimiento.</p> <p>3.- <u>Por datos de inscripción específicos</u>.- En esta opción se presentan varias combinaciones para poder accesar a un movimiento registral, cada una de ellas accesa a la misma tabla SCTNCMOVI mediante distintos criterios de búsqueda (dependiendo de la opción); si el resultado de la búsqueda es solamente un registro entonces se presentara la siguiente forma (FCOCR0331) con la información del movimiento; si hay mas de un registro, serán presentados en la misma forma (en FCOCR0330 se hará visible un control) para luego seleccionar solo uno y continuar a la siguiente pantalla.</p> <p>2.-En esta pantalla también se puede realizar una impresión de los movimientos registrales resultados de las distintas búsquedas. En este proceso se generan las siguientes tablas temporales SCTNCCACO, SCTNCCVCL, SCTNDCCVDE con los respectivos reportes RCO0331.rpt o RCO0332.rpt.</p>	
SENTENCIAS SQL :	

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0331.frm			DESCRIPCIÓN: En esta forma se visualiza la información de un movimiento registral.
MENÚ : MCO3000			EVENTO: MCO3030_Click OPCIÓN : Consultas varias (pantalla 2)
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS			
Entrada <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> FCOCR0330 Clave de Inscripción (Libro, Número y Fecha) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> SQL_Movimiento </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> SQL_Clientes </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> SQL_Lotes </div>	Proceso <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> BUSQUEDA DE MOVIMIENTOS REGISTRALES. </div>	Salida <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> FCOCR0331 Datos de un Movimiento Registral Específico. </div>	 BIBLIOTECA CAMPUS PÉNAS

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0331.frm | SECUENCIA : Página 1/1

- 1.-En el momento que se carga esta forma se recibe como información de entrada los datos de inscripción que se obtuvieron en la pantalla anterior (FCOCR0330). Se accesa a la tabla SCTNCMOVI para obtener la información del movimiento seleccionado (**SQL_MOVIMIENTO**), luego se obtienen los participantes de ese movimiento registral (**SQL_CLIENTES**), finalmente se buscan los predios relacionados con el movimiento (**SQL_LOTES**).
- 2.-En esta pantalla existe la opción de avanzar o retroceder movimientos con respecto a los que se encontraron en la pantalla anterior sin necesidad de cambiarse de pantalla. En el momento en que se desea navegar de un movimiento a otro, es que se obtiene los datos de inscripción en la pantalla anterior y se realiza el mismo proceso anterior, es decir, como si recién se estuviera leyendo la forma.



SENTENCIAS SQL :

```
SQL_MOVIMIENTO :  SELECT * FROM SCTNCMOVI
                  WHERE MOVICODLIB = Clave_Libro
                  AND MOVINUMINS = Numero_Inscripcion
                  AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripcion
```

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

SQL_CLIENTES :

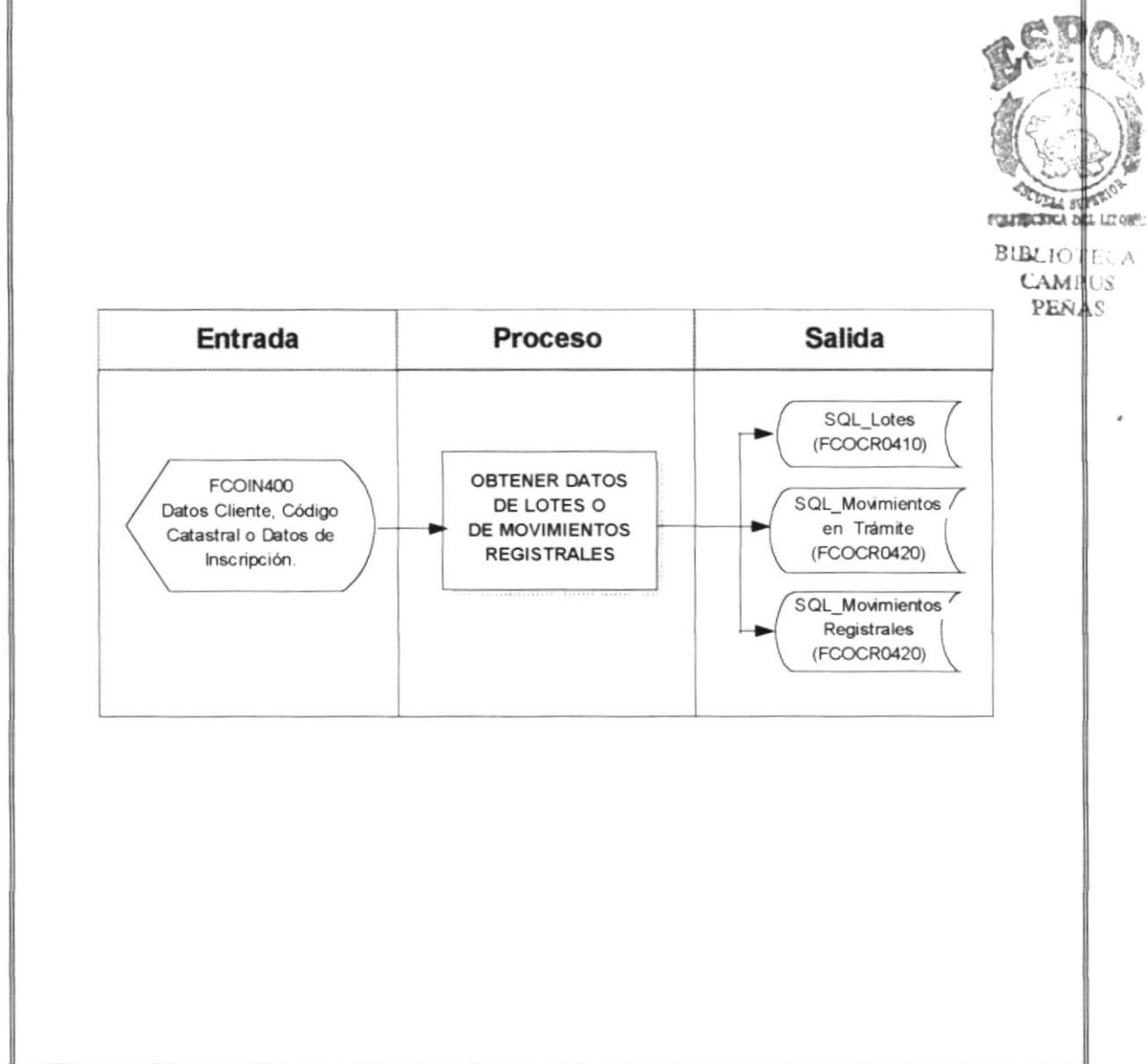
```
SELECT CLMVCODLIB, CLMVNUMINS, CLMVFECINS, CLMVTIPCLI, CLMVRUCCED,
       CLMVESTCIV, CLMVPAPCLI, CLMVCODACT, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC,
       CLIENOMBRE, PAPECODTIP, PAPENOMBRE"
  FROM SCTNDCLMV, SCTNMCLIE, SCTNMPAPE"
 WHERE CLMVCODLIB = Clave_Libro
   AND CLMVNUMINS = Numero_Inscripcion
   AND CLMVFECINS = Fecha_Inscripcion
   AND CLMVTIPCLI = CLIETIPCLI
   AND CLMVRUCCED = CLIECEDRUC
   AND CLMVPAPCLI = PAPECODTIP
```

SQL_LOTES :

```
SELECT MOLOCODLIB, MOLONUMINS, MOLOFECINS, MOLONUMMAT, LOTENUMMAT,
       LOTESECTOR, LOTEMANZAN, LOTEPREDIO, LOTEDIVISI, LOTEHVERT,
       LOTEHHORT, LOTEFECAPE, LOTEDIREEC, LOTELEINORE, LOTELEISURE,
       LOTELEIESRE, LOTELEIOERE, LOTEARECOM, LOTEAREUTI, LOTEAREPRI,
       LOTEESTADEP
  FROM SCTNMLOTE, SCTNDMOLO
 WHERE MOLOCODLIB = Clave_Libro
   AND MOLONUMINS = Numero_Inscripcion
   AND MOLOFECINS = Fecha_Inscripcion
   AND MOLONUMMAT = LOTENUMMAT
```

8.6. FOLIO REAL

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm			DESCRIPCIÓN: Forma utilizada para el ingreso de los criterios de búsqueda para el folio.
MENÚ : MCO4000			EVENTO: MCO4000_Click OPCIÓN : Folio Real (Pantalla de ingreso)
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS			



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm | SECUENCIA : Página 1/2

- 1.- En esta pantalla hay tres opciones para obtener el folio Real:
- 1.1.- Por Numero de cédula o RUC, o por nombre del cliente
- 1.2.- Por el código catastral o por el numero de matricula
- 1.3.- Por los datos de inscripción.

SENTENCIAS SQL :

```

SQL_CLIENTES : SELECT CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLienombre
                FROM SCTNMCLIE"
                WHERE CLIETIPCLI = N o J (Natural o jurídico)
                AND CLienombre Like Nombre_Buscado

SQL_LOTES :
SELECT CLMVCODLIB, CLMVNUMINS, CLMVFECINS, CLMVTIPCLI, CLMVRUCCED,
CLMVCODACT, CLMVPAPCLI, MOLOCODLIB, MOLONUMINS, MOLOFECINS,
MOLONUMMAT, MOLOSECTOR, MOLOMANZAN, MOLOPREDIO, MOLODIVISI,
MOLOPHVERT, MOLOPHHORT, CLIECEDRUC, CLienombre, CLIETIPCLI
                FROM SCTNDCLMV, SCTNDMOLO, SCTNMCLIE
                WHERE CLMVCODLIB = MOLOCODLIB
                AND CLMVNUMINS = MOLONUMINS
                AND CLMVFECINS = MOLOFECINS
                AND CLMVTIPCLI = Tipo_Cliente
                AND CLMVRUCCED = Clave_Cliente
                AND CLIECEDRUC = CLMVRUCCED
                AND CLIETIPCLI = CLMVTIPCLI
                ORDER BY MOLONUMMAT

SQL_MOVIMIENTOS_REGISTRALES :
SELECT LOTENUMMAT, LOTEFECAPE, LOTEDIRECC, LOTESECTOR, LOTE MANZAN,
LOTEPREDIO, LOTEDIVISI, LOTE PHVERT, LOTE PHHORT, MOLOCODLIB,
MOLONUMINS, MOLOFECINS, MOLONUMMAT, MOVICODLIB, MOVINUMINS,
MOVIFECINS, MOVIDOCID, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, ACTOCODACT,
ACTONOMBRE
                FROM SCTNMLOTE, SCTNDMOLO, SCTNCMOVI, SCTNMLIBR, SCTNMACTO
                WHERE LOTENUMMAT = MOLONUMMAT
                AND MOLOCODLIB = MOVICODLIB
                AND MOLONUMINS = MOVINUMINS
                AND MOLOFECINS = MOVIFECINS
                SI ES POR CODIGO CATASTRAL
                AND LOTESECTOR = Sector
                AND LOTE MANZAN = Manzan
                AND LOTE PREDIO = Predio
                AND LOTE DIVISI = Divisi
                AND LOTE PHVERT = PHVert
                AND LOTE PHHORT = PHHort

                SI ES POR NUMERO DE MATRICULA
                AND MOLONUMMAT = Numero_Matricula

                AND MOLOCODLIB = LIBRCODLIB
                AND MOLOCODACT = ACTOCODACT
                ORDER BY MOLOFECINS

```

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : COIN0400.frm | SECUENCIA : Página 2/2

- 1.-Con la opción de búsqueda por el numero de cédula/RUC se pueden obtener directamente todos los lotes relacionados con el cliente buscado (ver **SQL_LOTES**), los datos de los predios aparecerán en la siguiente forma (FCOCR0410)
- 2.- Con la opción de búsqueda por nombre se debe de hacer un proceso especial en el cual se obtienen todos los clientes que tengan nombres parecidos (ver **SQL_CLIENTES**); y son presentados en la misma forma para realizar una selección de un solo cliente; una vez seleccionado se obtiene su numero de cédula o RUC y tipo de cliente para poder obtener todos los predios que este cliente posea (VER **SQL_LOTES**); estos predios son presentados en la siguiente pantalla (FCOCR0310)
- 3.- Cuando se realiza una búsqueda de folio real por medio del código catastral o por el numero de matricula se obtienen todos los movimientos registrales que ese predio ha tenido (ver **SQL_MOVIMIENTOS_REGISTRALES**) y también todos los movimientos que estén en trámites(VER **SQL_MOVIMIENTOS_TRAMITE**)
- 4.-Para la búsqueda del Folio Real por medio de datos de inscripción específicos (libro, numero de inscripción y fecha de inscripción) se pueden presentar dos casos : uno en el cual esos datos de inscripción se repitan, lo que quiere decir, que hay mas de un predio involucrado en ese movimiento, los mismos que son visualizados en la pantalla FCOCR0410. Otro caso en el cual los datos de inscripción buscados corresponden al movimiento registral de un solo predio; aquí se accesa a la tabla SCTNDMLOO con los datos de inscripción BUSCADOS, para obtener el numero de matricula con el cual puedo obtener en la misma tabla el resto de información de movimientos registrales que serán visualizados en la forma FCOCR0420

SENTENCIAS SQL :

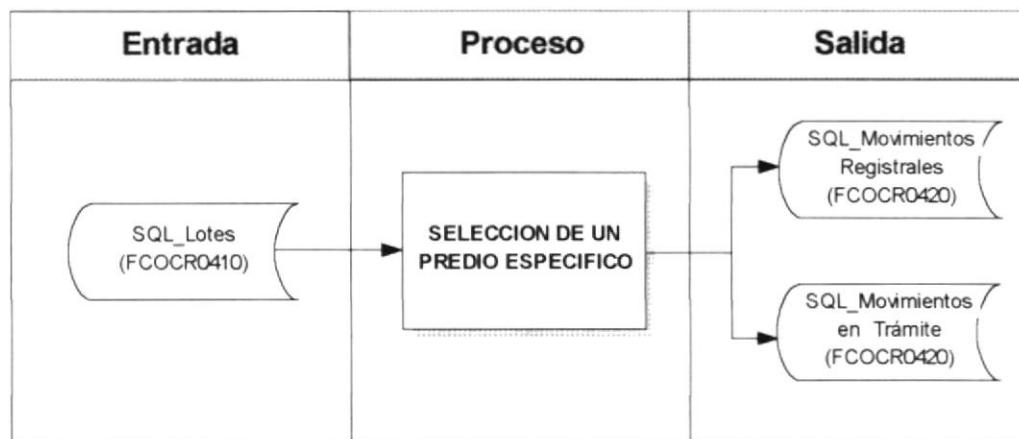
SQL_MOVIMIENTOS_TRAMITE :

```

SELECT DISTINCT LOAONUMANO, LOAOTIPSER, LOAOCODOTT, LOAONUMMAT,
ORTRNUMANO, ORTRTIPSER, ORTRCODOTT, ORTRDOCIDI,
SERVCODSER, SERVNOMBRE
FROM SCTNDLOAO, SCTNCORTR, SCTNMSERV
WHERE LOAONUMMAT = Numero_Matricula
AND ORTRNUMANO = LOAONUMANO
AND ORTRTIPSER = LOAOTIPSER
AND ORTRCODOTT = LOAOCODOTT
AND LOAOTIPSER = SERVCODSER
  
```



SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0410.frm			DESCRIPCIÓN: Esta forma es utilizada para presentar los predios relacionados a un cliente.
MENÚ : MCO4000			EVENTO: MCO4000_Click OPCION : Folio Real (Pantalla de predios)
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS			



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0410.frm | SECUENCIA : Pagina 1/1

- 1.-Esta forma recibe como información de entrada todos los predios relacionados con un cliente; también aparecen predios en el caso de que existiesen varios relacionados con un mismo dato de inscripción
- 2.- Se realiza la selección de un predio en particular, una vez hecho esto se procede a obtener todos los movimientos registrales y movimientos en trámite relacionados con el mismo y presentarlos en la siguiente forma (FCOCR0420); ver **SQL_MOVIMIENTOS_REGISTRALES** y **SQL_MOVIMIENTOS_TRAMITE**.



SENTENCIAS SQL :

SQL_Movimientos Registrales :

```

SELECT LOTENUMMAT, LOTEFECAPE, LOTEDIRECC, LOTESECTOR, LOTEMANZAN,
       LOTEPPREDIO, LOTEPLITI, LOTEPPHVERT, LOTEPPHORT, MOLOCODLIB,
       MOLONUMINS, MOLOFECINS, MOLONUMMAT, MOVICODLIB, MOVINUMINS,
       MOVIFECINS, MOVIDOCID, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, ACTOCODACT,
       ACTONOMBRE
  FROM SCTNMLOTE, SCTNDMOLO, SCTNCMOVI, SCTNMLIBR, SCTNMACTO
 WHERE LOTENUMMAT = MOLONUMMAT"
  AND MOLONUMMAT = Numero_Matricula
  AND MOLOCODLIB = LIBRCODLIB"
  AND MOLOCODACT = ACTOCODACT"
  AND MOLOCODLIB = MOVICODLIB"
  AND MOLONUMINS = MOVINUMINS"
  AND MOLOFECINS = MOVIFECINS"
 ORDER BY MOLOFECINS"

```

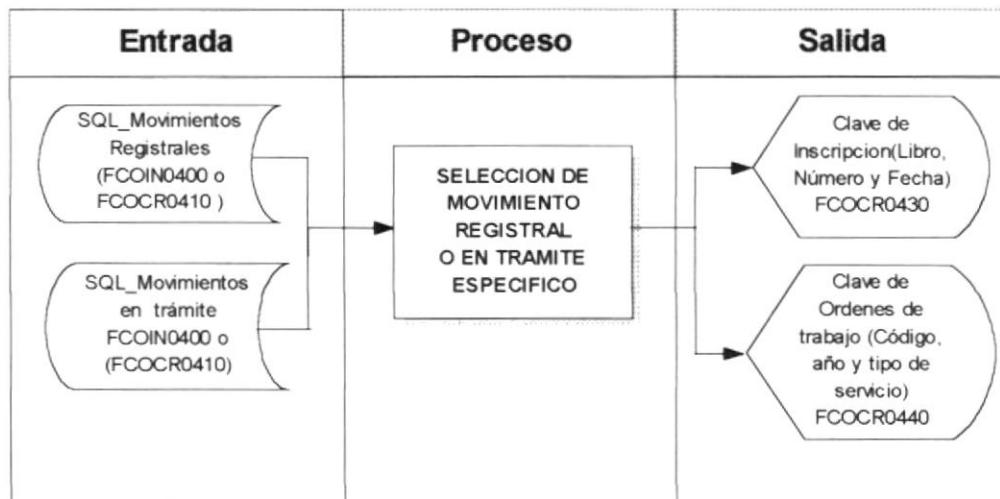
SQL_Movimientos Trámite :

```

SELECT DISTINCT LOAONUMANO, LOAOTIPSER, LOAOCODOTT, LOAONUMMAT,
       ORTRNUMANO, ORRTIPSER, ORTRCODOTT, ORTRDOCIDI,
       SERVCODSER, SERVNOMBRE"
  FROM SCTNDLOAO, SCTNCORT, SCTNMSERV
 WHERE LOAONUMMAT = Numero_Matricula
  AND ORTRNUMANO = LOAONUMANO
  AND ORRTIPSER = LOAOTIPSER
  AND ORTRCODOTT = LOAOCODOTT
  AND LOAOTIPSER = SERVCODSER

```

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0420.frm			DESCRIPCIÓN: Esta forma aparecen todos los movimientos registrales de un predio.
MENÚ : MCO4000			EVENTO: MCO4000_Click OPCION : Folio Real (Pantalla de movimientos registrales y en trámite)

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

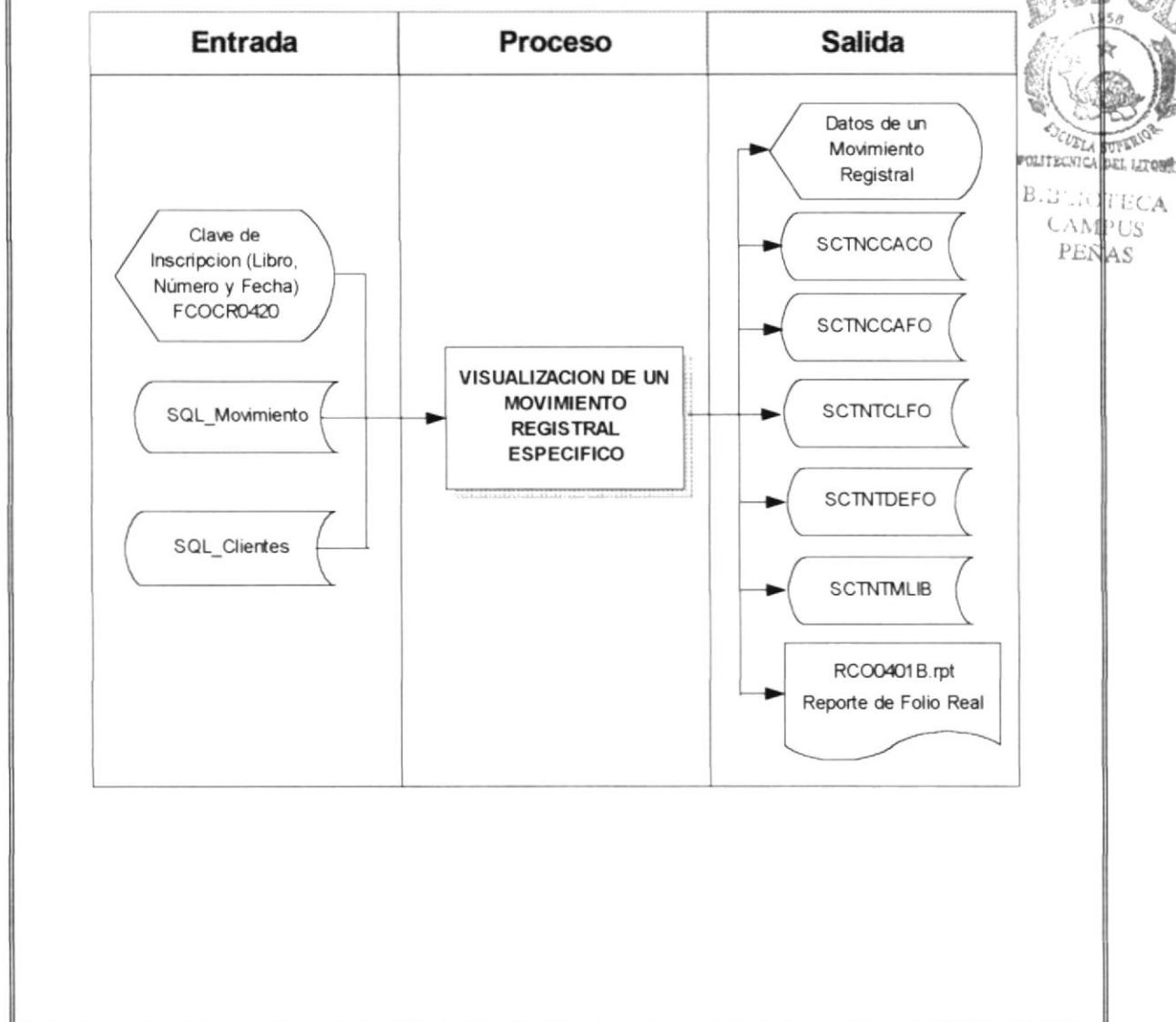
NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0420.frm	SECUENCIA : Pagina 1/1
---	-------------------------------

- 1.-Esta pantalla recibe como datos de entrada la información de movimientos registrales y de movimientos en trámite de un predio; esta información puede ser enviada desde la pantalla inicial de folio real (FCOIN0400) o también desde la pantalla anterior (FCOCR0410). Aquí serán presentados todos los movimientos registrales y en trámite de un predio en particular; además se da la posibilidad de accesar a la imagen de las escrituras que se seleccione o también se podrá ver el resto de información del movimiento en cualquiera de las siguientes pantallas (FCOCR0430-M. Registrales o FCOCR0440-M. Trámite).
- 2.- Los datos de salida de esta pantalla es la clave de inscripción (código del libro, numero de inscripción y fecha de inscripción) en caso de haber escogido la opción de movimientos registrales, caso contrario los datos de salida será la clave de una orden de trabajo de un movimiento en trámite. Cualquiera de estos datos de salida serán datos de entrada para las siguientes pantallas respectivamente (FCOCR0430-M. Registrales o FCOCR0440-M. Trámite).

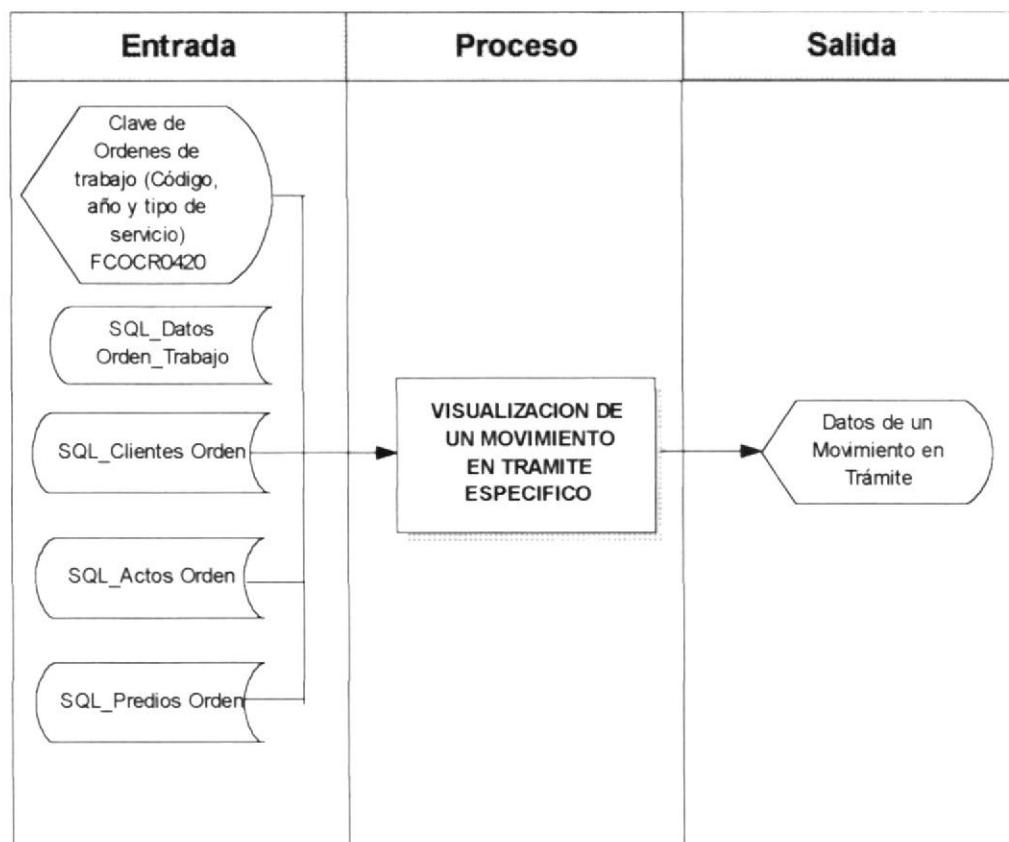
**SENTENCIAS SQL :**

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas		EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0430.frm		DESCRIPCIÓN: En esta pantalla se presenta toda la información registral de un movimiento.	
MENÚ : MCO4000		EVENTO: MCO4000_Click OPCIÓN : Folio Real (Pantalla de resultados de movimientos registrales)	

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0430.frm	SECUENCIA : Página 1/1
<p>1.- Como datos básicos de entrada para esta forma son los datos de inscripción de un movimiento específico, con estos se hace un acceso a las respectivas tablas (ver SQL_DATOS_REGISTRALES) y se presenta la información del movimiento registral y de los participantes del mismo (ver SQL_CLIENTES).</p> <p>2.- En esta pantalla se permite visualizar otro movimiento sin necesidad de regresar a la pantalla anterior donde están los datos de inscripción; cuando se presiona alguno de los botones de avance o retroceso, se hace referencia al movimiento que se encuentra en esa dirección en la forma anterior (FCOCR0420), se obtienen los datos de inscripción y se presenta nuevamente la información como si se estuviera accediendo por primera vez a esta forma.</p> <p>3.- Aquí también se puede realizar la impresión del Folio Real, para esto se necesitan ciertas tablas temporales, las cuales son SCTNCCACO, SCTNCCAFO, SCTNTCLFO, SCTNTMLIB. Estas tablas son inicializadas en el momento que van a ser utilizadas. Para esta impresión del folio real se utiliza el reporte RCO0401B.rpt.</p>	
<p>SENTENCIAS SQL :</p> <p>SQL_Datos_Registrales :</p> <pre>SELECT * FROM SCTNCMOVI WHERE MOVICODLIB = Clave_Libro AND MOVINUMINS = Numero_Inscripcion AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripcion</pre> <p>SQL_Clientes:</p> <pre>SELECT CLMVCODLIB, CLMVNUMINS, CLMVFECINS, CLMVTIPCLI, CLMVRUCCED, CLMVESTCIV, CLMVPAPCLI, CLMVCODACT, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLIENOMBRE, PAPECODTIP, PAPENOMBRE FROM SCTNDCLMV, SCTNMCLIE, SCTNMPAPE WHERE CLMVCODLIB = Clave_Libro AND CLMVNUMINS = Numero_Inscripcion AND CLMVFECINS = Fecha_Inscripcion AND CLMVTIPCLI = CLIETIPCLI AND CLMVRUCCED = CLIECEDRUC AND CLMVPAPCLI = PAPECODTIP</pre>	

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Giovanny Valle Sánchez
NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0440.frm			DESCRIPCIÓN: En esta pantalla se presenta toda la información de una orden de trabajo en trámite relacionada con el predio.
MENÚ : MCO4000			EVENTO: MCO4000_Click OPCION : Folio Real (Pantalla de resultados de movimientos en trámite)

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : COCR0440.frm | SECUENCIA : Página 1/2

1.-Como datos básicos de entrada para esta forma son los datos de una orden de trabajo; con estos se hace un acceso a las respectivas tablas (ver **SQL_DATOS_ORDEN_TRABAJO**) y se presenta la información del movimiento en trámite

SENTENCIAS SQL :

SQL_Datos_Orden_Trabajo :

```
SELECT ORTRNUMANO, ORTRTIPSER, ORTRCODOTT, ORRTTIPSER, ORTRFECORT,
       ORTRNOMPRI, ORTRCOJUNO, ORTRCODCAN, ORTRSTAORT
  FROM SCTNCORTR
 WHERE ORTRNUMANO = Año_Orden_de_Trabajo
   AND ORTRTIPSER = Código_Servicio
   AND ORTRCODOTT = Código_Orden_de_Trabajo
```

SQL_Actos_Orden :

```
SELECT AOTTNUMANO, AOTTTIPSER, AOTTCODOTT, AOTTCODACT, AOTTSECACT,
       AOTTCUANTI, ACTOCODACT, ACTONOMBRE
  FROM SCTNDAOTT, SCTNMACTO
 WHERE AOTTNUMANO = Año_Orden_de_Trabajo
   AND AOTTTIPSER = Código_Servicio
   AND AOTTCODOTT = Código_Orden_de_Trabajo
   AND AOTTCODACT = ACTOCODACT
```

SQL_Clientes_Orden:

```
SELECT COTTNUMANO, COTTIPSER, COTTCODOTT, COTTCODACT, COTTSECACT,
       COTTTIPCLI, COTTRUCCED, COTTSECCCLI, COTTCODPAP, CLIECEDRUC,
       CLIETIPCLI, CLIESECCLI, CLINOMBRE, PAPECODTIP, PAPENOMBRE
  FROM SCTNDCOTT, SCTNMCLIE, SCTNMPAPE"
 WHERE COTTNUMANO = Año_Orden_de_Trabajo
   AND COTTIPSER = Código_Servicio
   AND COTTCODOTT = Código_Orden_de_Trabajo
   AND COTTTIPCLI = CLIETIPCLI
   AND COTTSECCCLI = CLIESECCLI
   AND COTTRUCCED = CLIECEDRUC
   AND COTTCODPAP = PAPECODTIP
```

SQL_Predios_Orden :

```
SELECT LOAONUMANO, LOAOOTIPSER, LOAOCODOTT, LOAOOCODACT, LOAOSECACT,
       LOAOSECTOR, LOAOMANZAN, LOAOPREDIO, LOAODIVISI, LOAOPHVERT,
       LOAOPPHORT, LOAONUMMAT, LOTENUMMAT, LOTEAREUTI,
       LOTEMLINNO, LOTEMLINSU, LOTEMLINES, LOTEMLINOE, LOTEARECOM,
       LOTEAREPRI
  FROM SCTNDLOAO, SCTNMLOTE"
 WHERE LOAONUMANO = Año_Orden_de_Trabajo
   AND LOAOOTIPSER = Código_Servicio
   AND LOAOCODOTT = Código_Orden_de_Trabajo
   AND LOAONUMMAT = LOTENUMMAT
```



NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** COCR0440.frm **SECUENCIA :** Página 2/2

2.- Con los datos clave de la orden de trabajo se accesa a la tabla de actos por ordenes de trabajo (**SQL_ACTOS_ORDEN**) para obtener todos los actos relacionados a esa orden de trabajo; luego por cada registro leido en esta vista se accesa a las tablas de clientes por acto por ordenes de trabajo SCTNDCOTT (**SQL_CLIENTES_GENERAL**) y se obtienen todos los clientes relacionados por cada acto de esa orden de trabajo; así mismo como en el caso de los clientes, se accesa a la tabla de lotes por acto por ordenes de trabajo SCTNDLOAO (**SQL_PREDIOS_ORDEN**) y se obtienen todos los predios relacionados por cada acto de esa orden de trabajo

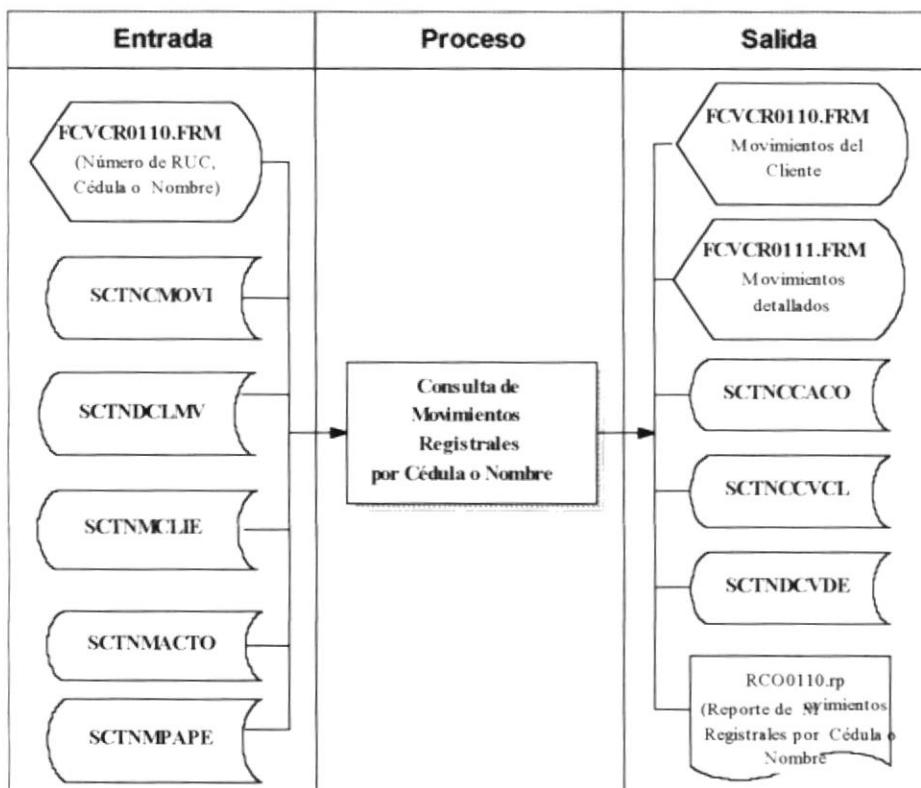
SENTENCIAS SQL :



8.7. CONSULTAS AS400

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCR0110.frm			DESCRIPCION: Programa para realizar consulta de los movimientos de un cliente ingresando el Número de Cédula, RUC o Nombre
MENU : MCO5000			EVENTO: MCO5000_Click OPCION : Consultas AS400

DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : CVC00110.frm | SECUENCIA : Pagina 1 / 2

1. Buscar en la Tabla maestra de Clientes si existe coincidencia, dependiendo si es una búsqueda por nombre o número de identificación.
 - 1.1. Si elige la búsqueda por nombre utilizar la sentencia SQL1
 - 1.2. Si elige la búsqueda por número de RUC ó Cédula utilizar sentencia SQL2

SENTENCIAS SQL :

SQL1 :

```
SELECT CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLienombre
FROM SCTNMCLIE"
WHERE Trim(CLienombre) Like Nombre_Cliente *
AND Ucase(CLIEtipcli) = Tipo_Cliente
```

SQL2 :

```
SELECT CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLienombre
FROM SCTNMCLIE
WHERE CLIECEDRUC = Cedula_Cliente
AND UCASE(CLIEtipcli) = Tipo_Cliente
```

SQL3 :

```
SELECT CLMVCODLIB, CLMVNUMREP, CLMVNUMINS, CLMVfecins, CLMVTIPCLI,
CLMVRUCCED, CLMVCODACT, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, ACTOCODACT,
ACTONOMBRE, CLMVPAPCLI, PAPECODTIP, PAPENOMBRE
FROM SCTNDCLMV, SCTNMLIBR, SCTNMACTO, SCTNMPAPE
WHERE UCASE(CLMVTIPCLI) = Tipo_Cliente
AND CLMVRUCCED = Cedula_Cliente
AND CLMVCODLIB = LIBRCODLIB
AND CLMVPAPCLI = PAPECODTIP
AND CLMVCODACT = ACTOCODACT
ORDER BY CLMVfecins
```

SQL4 :

```
SELECT CLMVCODLIB, CLMVNUMREP, CLMVNUMINS, CLMVfecins, CLMVTIPCLI,
CLMVRUCCED, CLMVCODACT, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, ACTOCODACT,
ACTONOMBRE, CLMVPAPCLI, PAPECODTIP, PAPENOMBRE
FROM SCTNDCLMV, SCTNMLIBR, SCTNMACTO, SCTNMPAPE
WHERE UCASE(CLMVTIPCLI) = Tipo_Cliente
AND CLMVRUCCED = Clave_Cliente
AND CLMVCODLIB = LIBRCODLIB
AND CLMVPAPCLI = PAPECODTIP
AND CLMVCODACT = ACTOCODACT
AND CLMVfecins >= Fecha_Inicial
AND CLMVfecins <= Fecha_Final
ORDER BY CLMVfecins"
```

SQL5 :

```
SELECT * FROM SCTNCMOVI"
WHERE MOVICODLIB = Clave_Libro
AND MOVINUMREP = Numero_Reportorio
AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripcion
```



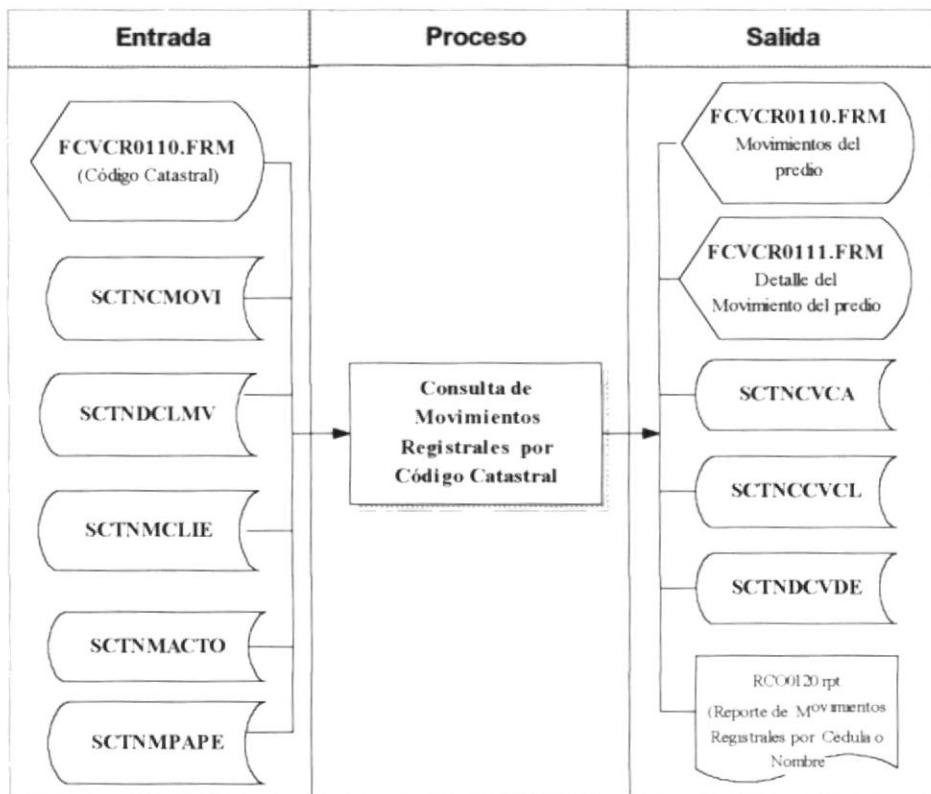
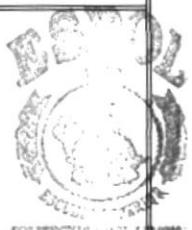
NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** CVC00110.frm **SECUENCIA :** Página 2 / 2

2. Buscar tabla de Detalle de Movimiento de clientes si existe coincidencias con el código obtenido en el paso anterior y presentarlas en forma ordenada. Utilizar SQL3.
3. Al elegir el número de cédula o RUC si ingresa un rango de fechas para los movimientos utilizar la Sentencia SQL4
4. Si elige uno de los movimientos listado como resultado del paso anterior llamar a la forma FCVCO0111 utilizar la sentencia SQL5 para la presentación detallada de este movimiento.

SENTENCIAS SQL :

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm			DESCRIPCION: Programa para realizar consulta de los movimientos de un predio por su código Catastral
MENU : MCO5000			EVENTO: MCO5000_Click OPCION : Consultas AS400

DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm | SECUENCIA : Página 1 / 1

1. Con el número de código catastral ingresado por el usuario buscar en la tabla maestra de lotes si existe coincidencias. Utilizar la sentencia SQL1 para realizar la búsqueda.
2. Buscar Tabla de Cabecera de Movimiento si existe coincidencias con el código de clave obtenido en el paso anterior y presentarlas en forma ordenada. Utilizar SQL2.
3. Al elegir el contrato que desea más información llamar a la forma FCVCO0111 y utilizar la sentencia SQL3 para la presentación detallada de este movimiento.



SENTENCIAS SQL :

SQL1 :

```
SELECT LOTESECTOR, LOTEMANZAN, LOTEPPREDIO, LOTEPPDIVISI, LOTEPPHVERT,
        LOTEPPHHORT, LOTEPPDIRECC, LOTEPPCODLIB, LOTEPPNUMINS, LOTEPPNUMREP,
        LOTEPPFECINS, LOTEPPCODPAR, LOTEPPCODTIP
FROM SCTNMLOTE
WHERE trim(UCASE(LOTESECTOR)) = SECTOR
AND trim(UCASE(LOTEMANZAN)) = MANZAN
AND trim(UCASE(LOTEPPREDIO)) = PREDIO
AND LOTEPPDIVISI = DIVISI
AND LOTEPPHVERT = PHVERT
AND LOTEPPHHORT = PHHOR
```

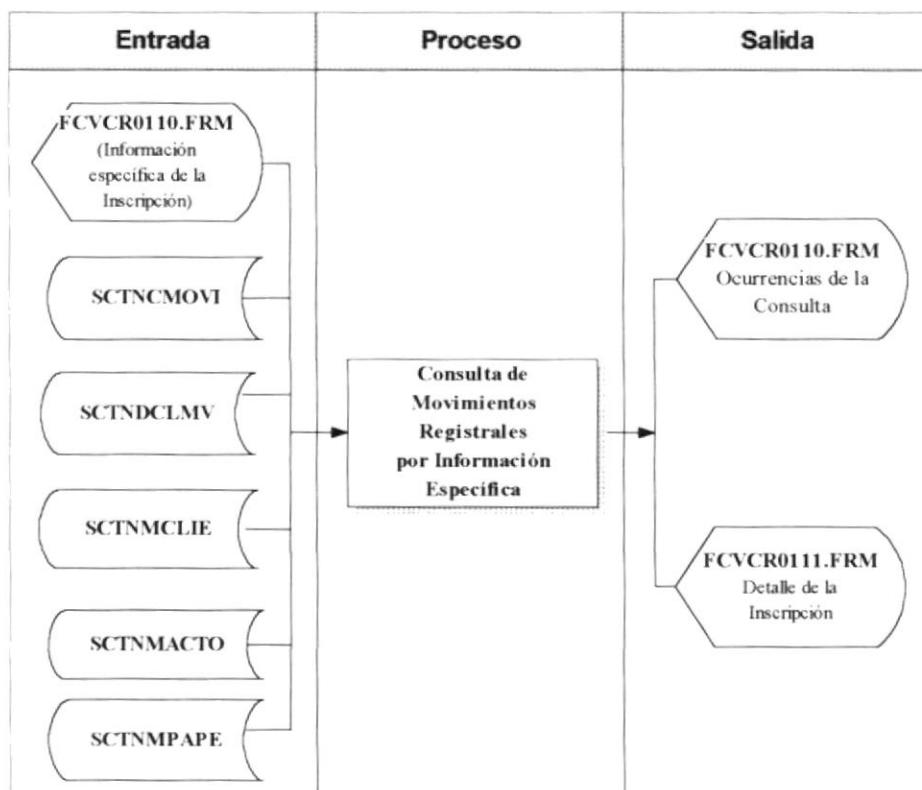
SQL2 :

```
SELECT SCTNCMOVI.* , LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, ACTOCODACT, ACTONOMBRE
FROM SCTNMLIBR, SCTNMACTO, SCTNCMOVI
WHERE MOVICODLIB = Codigo_Libro
AND MOVINUMREP = Numero_Reportorio
AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripcion
AND MOVICODLIB = LIBRCODLIB
AND MOVICODACT = ACTOCODACT
ORDER BY MOVIFECINS
```

SQL3 :

```
SELECT * FROM SCTNCMOVI
WHERE MOVICODLIB = Codigo_Libro
AND MOVINUMREP = " Numero_Inscripcion "
AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripcion
```

SISTEMA : SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA: Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	AUTOR: Ruth Irrazábal Bohórquez
NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm			DESCRIPCION: Programa para realizar consulta de una inscripción específica
MENU : MCO5000			EVENTO: MCO5000_Click OPCION : Consultas AS400
DESCRIPCION DE PROGRAMAS			



NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

1. Con la información parcial del contrato que el usuario ingresa buscar en la tabla de cabecera de movimientos y utilizar la Sentencia SQL dependiendo de la opción de búsqueda elegida.
 - 1.1. Si elige la consulta por Datos de Inscripción utilizar SQL1 llamar a la forma FCVCO0111 para la presentación detallada de la inscripción.
 - 1.2. Si elige la consulta por Datos de Repertorio utilizar SQL2 llamar a la forma FCVCO0111 para la presentación detallada de la inscripción.
 - 1.3. Si elige la consulta por Año de Inscripción, folio y libro utilizar SQL3 llamar a la forma FCVCO0111 para la presentación detallada de la inscripción.
 - 1.4. Si elige la consulta por Acto y Fecha de Inscripción utilizar SQL4 llamar a la forma FCVCO0111 para la presentación detallada de la inscripción.
 - 1.5. Si elige la consulta por Libro y Fecha de Inscripción utilizar SQL5 llamar a la forma FCVCO0111 para la presentación detallada de la inscripción.

SENTENCIAS SQL :

SQL1 :

```
SELECT SCTNCMOVI.*, ACTOCODACT, ACTONOMBRE
FROM SCTNCMOVI, SCTNMACTO
WHERE MOVICODLIB = Código_Libro
AND MOVINUMINS = Número_Inscripción
AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripción
AND MOVICODACT = ACTOCODACT
```

SQL2 :

```
SELECT SCTNCMOVI.*, ACTOCODACT, ACTONOMBRE, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE
FROM SCTNCMOVI, SCTNMACTO, SCTNMLIBR
WHERE MOVINUMREP = Número_Reportorio
AND MOVIFECINS = Fecha_Reportorio
AND MOVICODACT = ACTOCODACT
AND MOVICODLIB = LIBRCODLIB
```

SQL3 :

```
SELECT SCTNCMOVI.*, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, ACTOCODACT, ACTONOMBRE
FROM SCTNCMOVI, SCTNMLIBR, SCTNMACTO
WHERE MOVICODACT = Clave_Acto
AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripción
AND MOVICODLIB = LIBRCODLIB
AND MOVICODACT = ACTOCODACT
ORDER BY MOVIFECINS
```



ESPOL
ESCUELA SUPERIOR
POLITÉCNICA DEL LITORAL
CARRERA: CAMPUS
PEÑAS

NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO : CVCO0110.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

- Si elige las opciones 1.4 o 1.5 listar las coincidencias para que el usuario elija el contrato que desea más información llamar a la forma FCVCO0111 y utilizar la sentencia SQL6 para la presentación detallada de este movimiento.

SENTENCIAS SQL :

SQL4 :

```
SELECT SCTNCMOVI.*, ACTOCODACT, ACTONOMBRE
  FROM SCTNCMOVI, SCTNMACTO
 WHERE MOVICODLIB = Código_Libro
   AND MOVIFOLINI = Folio_Inicial
   AND YEAR(MOVIFECINS) = Año_Buscado
   AND MOVICODACT = ACTOCODACT
```

SQL5 :

```
SELECT SCTNCMOVI.*, ACTOCODACT, ACTONOMBRE, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE
  FROM SCTNCMOVI, SCTNMACTO, SCTNMLIBR
 WHERE MOVICODLIB = Código_Libro
   AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripción
   AND MOVICODLIB = LIBRCODLIB
   AND MOVICODACT = ACTOCODACT
 ORDER BY MOVIFECINS
```

SQL6 :

```
SELECT * FROM SCTNCMOVI
 WHERE MOVICODLIB = Código_Libro
   AND MOVINUMREP = Número_Inscripción
   AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripción
```

NARRATIVA DEL PROGRAMA**NOMBRE DE ARCHIVO :** CVC00110.frm **SECUENCIA :** Página 2 / 2**SENTENCIAS SQL :****SQL5 :**

```
SELECT SCTNCMOVI.*, ACTOCODACT, ACTONOMBRE, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE
  FROM SCTNCMOVI, SCTNMACTO, SCTNMLIBR
 WHERE MOVICODLIB = Código_Libro
   AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripción
   AND MOVICODLIB = LIBRCODLIB
   AND MOVICODACT = ACTOCODACT
 ORDER BY MOVIFECINS
```

SQL6 :

```
SELECT * FROM SCTNCMOVI
 WHERE MOVICODLIB = Código_Libro
   AND MOVINUMREP = Número_Inscripción
   AND MOVIFECINS = Fecha_Inscripción
```





BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

GLOSARIO

Almacenamiento

Término que describe un dispositivo o medio capaz de aceptar datos, conservarlos y proporcionarlos cuando se soliciten posteriormente. Sinónimo de memoria. Ejemplos dispositivo de almacenamiento son el disco duro, los diskettes, la memoria RAM.

Almacenamiento magnético

Término que describe la capacidad de usar dispositivos de almacenamiento secundario en línea y programa especializados para dividir otros programas en segmentos más pequeños a fin de transferirlos entre los dispositivos y la memoria principal y así aumentar significativamente el tamaño del almacenamiento interno disponible.

Analista de Sistemas

Persona que estudia las actividades, métodos, procedimientos y técnicas de los sistemas de las organizaciones con el fin de averiguar qué acciones se debe emprender y cuál es la mejor forma de llevarlas a cabo.

ANSI

Juego de caracteres ANSI (American National Standards Institute o Instituto Nacional Americano de Estándares) (1) de 8 bits utilizado por Microsoft Windows que le permite representar hasta 256 caracteres (5) usando el teclado. Los primeros 128 caracteres (7) corresponden a las letras y símbolos de un teclado americano estándar. Los 128 caracteres restantes (5) representan caracteres especiales, como letras de alfabetos internacionales, acentos, símbolos de moneda y fracciones.

Aplicación

Colección de código y elementos visuales que funcionan juntos como un programa único. Los programadores pueden generar y ejecutar aplicaciones dentro del entorno de desarrollo, mientras que los usuarios suelen ejecutar las aplicaciones como archivos ejecutables, fuera del entorno de desarrollo.

Archivo

Conjunto de registros relacionados entre sí que se tratan como unidad.

Archivo Ejecutable

Aplicación de Windows que se puede ejecutar fuera del entorno de programación. Los archivos ejecutables tienen la extensión .EXE.

Arquitectura

Organización e interconexión de los componentes de los sistemas de cómputo.

Base de Datos

Conjunto almacenado de las bibliotecas de datos que requieren las organizaciones e individuos para satisfacer sus necesidades de procesamiento y recuperación de información.

Bit

Unidad mínima de almacenamiento de datos en el computador.

Byte

Unidad de almacenamiento equivalente a 8 bits

Bus

Circuito que constituye un trayecto de comunicación entre dos o más dispositivos, como por ejemplo entre el UCP, la memoria y los dispositivos periféricos.

Canal de Comunicaciones

Medio para transferir datos de una localidad a otra.

Computadora

Sistema electrónico manipulador de símbolos diseñado y organizado para aceptar y almacenar automáticamente datos de entrada, procesarlos y producir resultados de salida bajo la dirección de un programa de instrucciones almacenadas que detalla todos los pasos que se han de seguir.

Diagrama de Flujo de Datos

Ayuda gráfica para definir las entradas, procesos y salidas de un sistema.

Disco Duro

Plato rígido de metal recubierto de una sustancia magnetizable, sobre el que se almacenan datos y programas. Unidad de almacenamiento masivo de información que se encuentra dentro del equipo y no puede ser removido.

Diskettes

Medio magnético externo de almacenamiento de bajo costo empleado principalmente para propósito de almacenamiento.

Dispositivos Periféricos

Dispositivos de entrada/salida y unidades de almacenamiento auxiliar de un sistema de cómputo.

Drive

Unidad de lectura de Diskettes.

En línea

Término que describe a personas, equipo o dispositivos que están en comunicación directa con la computadora.

Hardware

Equipo físico como por ejemplo los dispositivos electrónicos magnéticos y mecánicos.

Impresora

Dispositivo empleado para producir salidas de computadora legibles para las personas.

Información

Significado que asignan las personas a los datos.

Kbyte

Unidad de almacenamiento en memoria equivalente a 1024 bytes.

Lenguaje

Conjunto de reglas y convenciones que se utilizan para comunicar información.

Megabyte

Unidad de almacenamiento en memoria equivalente a 1024 kbytes.

Memoria RAM

Memoria de acceso aleatorio, sección de almacenamiento primario de una computadora personal. Memoria interna del computadora usada para mantener los programas y datos tanto de entrada como de salida

Red

Interconexión de sistemas de cómputo o dispositivos periféricos en localidades dispersas que intercambian datos cuando es necesario para llevar a cabo las funciones de la red.

Servidor

Computadora que tiene el control principal en una red de procesadores y terminales distribuidos.

Sistema Operativo

Conjunto organizado de programas que controla las operaciones generales de una computadora.

Software

Conjunto de programas, documentos, procedimientos y rutinas asociados con la operación de un sistema de cómputo.

Terminales

Unidad de trabajo formada por una pantalla y un teclado que ejecutan operaciones de entrada y salida en un sistema de computadoras.

Unidad Central de Procesamiento (UCP)

Componente de un sistema de cómputo que contiene los circuitos que controlan la interpretación y ejecución de instrucciones. Es el cerebro del computador a veces llamado microprocesador o procesador. El UCP controla el resto del computador y es responsable de todos los cálculos que son hechos.

UPS

Equipo eléctrico que se usa para controlar las variaciones de voltaje de la corriente eléctrica antes de que ésta entre al computadora. Además provee la energía suficiente, en un corte del flujo normal, para continuar operando el computadora por un tiempo determinado.