

T
005.456
CABD

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

ANALISTA DE SISTEMAS

MANUAL DEL DEMO

MÓDULO DE TRÁMITES Y SISTEMAS

AUTOR:

Jéssica Janina Cabezas Quinto

DIRECTOR:

Mae. Alexandra Paladines de Ponce

AÑO

1998



Acerca del Folleto

Con este folleto las personas que van a operar el sistema estarán en capacidad de:

- Determinar cuáles son los requerimientos de instalación para los módulos de *Trámites y Sistemas*
- Familiarizarse con los formatos de menús, formularios.

¿Quién debe usar este folleto?

Este manual va destinado a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación del módulo de Trámites y Sistemas.

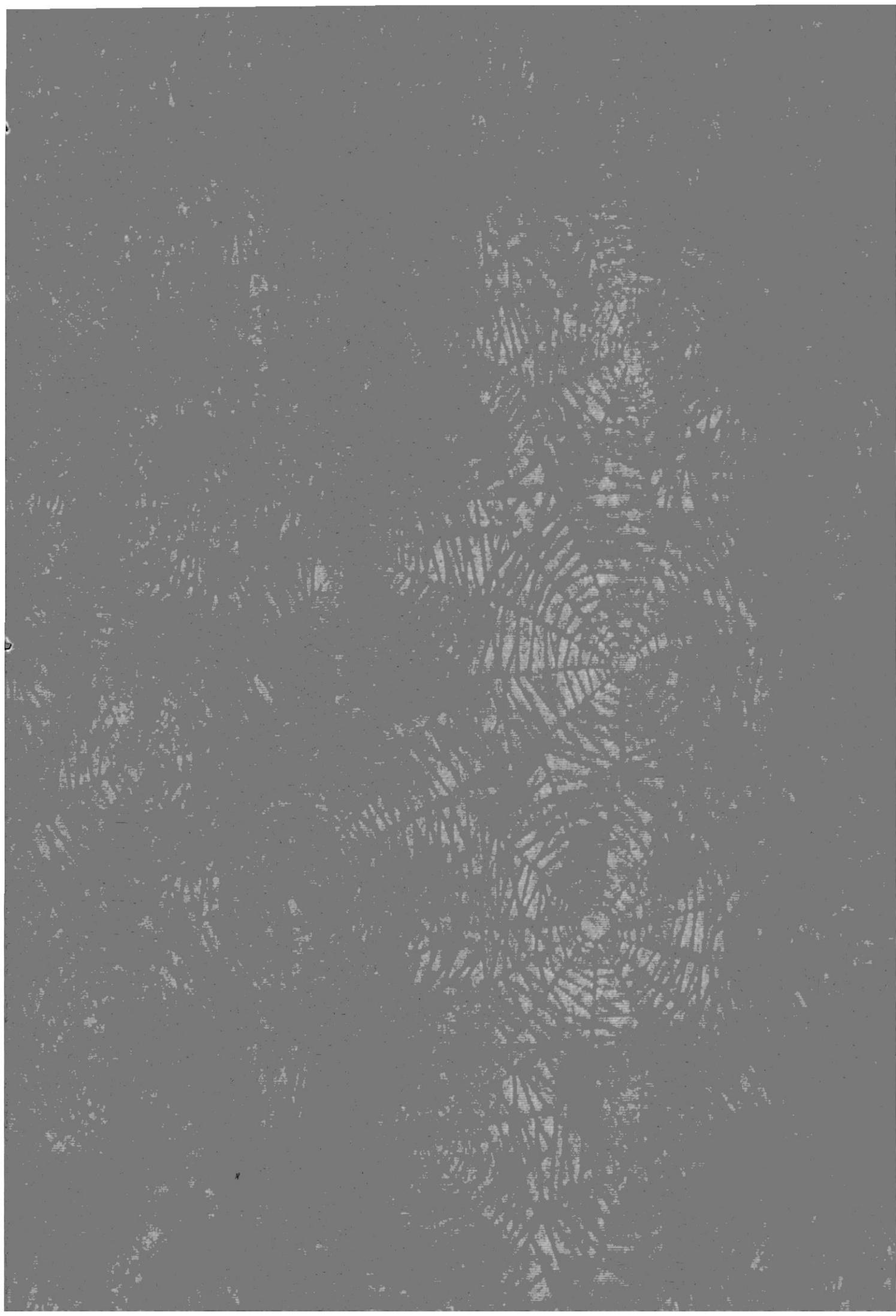
Está elaborado como un soporte para que el usuario pueda cumplir sus funciones:

- Ayuda a la resolución de problemas que se presenten durante la operación del sistema.

Lo que debe conocer

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el módulo son:

- Conocimientos Básicos del significado de *Inscripciones*
- Conocimientos Básicos de los *Actos* que se inscriben
- Conocimientos Legales para poder determinar la *Calidad* o el *Papel* que desempeña un *Cliente* o una parte en una inscripción.
- Conocimientos Básicos de informática, bajo el ambiente *Windows*



Contenido

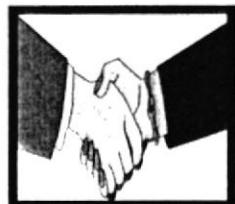
Este folleto contiene una serie de capítulos, los cuales lo guían paso a paso por las funciones más comunes.

El manual está dividido en 2 SECCIONES. El contenido de cada una de ellas se describe a continuación:

SECCIÓN 1.

Bienvenidos

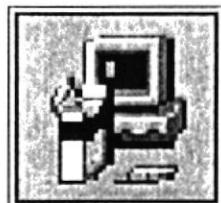
Módulo Trámites



Dá una idea general acerca del contenido del módulo, esto es: antecedentes, beneficios, detalle de cada una de las opciones, etc.

Instalación del DEMO

Módulo Trámites



Prepara al usuario por los pasos que se deben seguir para instalar el DEMO del **módulo de trámites**, guiándolo hasta alcanzar la instalación respectiva.

Iniciando la Operación del DEMO

Módulo Trámites



Este capítulo explica como utilizar los menús del módulo, los formularios y las ayudas, así como también, cómo empezar una sesión, y cómo terminar la ejecución del módulo.

SECCIÓN 2.

Bienvenidos

Módulo Sistemas



Dá una idea general acerca del contenido del módulo, esto es: antecedentes, beneficios, detalle de cada una de las opciones, etc.

Instalación del DEMO

Módulo Sistemas



Prepara al usuario por los pasos que se deben seguir para instalar el DEMO del **módulo de Sistemas**, guiándolo hasta alcanzar la instalación respectiva.

Iniciando la Operación del DEMO

Módulo Sistemas



Este capítulo explica como utilizar los menús del módulo, los formularios y las ayudas, así también como empezar una sesión, la seguridad especialmente y, como terminar la ejecución del módulo.

Sección 1

Demo de Trámites©

Bienvenidos



El Demo de Trámites fue desarrollado para la demostración automática de todos los pasos implícitos, para la realización de inscripciones varias, llevando el control del flujo de trabajo necesario para cada tipo de servicio. Adicionalmente habilita y deshabilita funciones dependiendo del rol que desempeñe y del grupo al que pertenece el funcionario; permite compartir las escrituras digitalizadas en diferentes escritorios en forma simultánea.

El Módulo de Trámites está conformado por los siguientes grupos de opciones:

Sistema

Proporciona información acerca de los derechos del sistema y/o, describe que registro de propiedad tiene autorizado su uso. Adicionalmente permite al funcionario cambiar su contraseña.

Inscripciones

Agrupa las opciones que permiten mantener el control de todo el proceso de trabajo diario, permitiendo ingresar o modificar datos de:

- Acto que se inscribió
- Las partes que intervinieron
- Los predios que se afectaron

Además permite Completar Inscripciones, Impresión de Inscripciones Individuales y por Lotes y la Impresión de la Razón.

Certificados

Agrupa las opciones que permiten mantener el control de todo el proceso de certificados, dichas opciones son:

- Búsqueda de Información
- Trabajo Diario
- Impresión de Positivos
- Impresión de Formato de Certificado

Consulta/Reporte

Permite que el funcionario pueda consultar tanto por pantalla como por impresora los datos que se ingresaron por medio de las opciones de Inscripciones y Procesos Especiales, dichas opciones son las siguientes:

- Estado de la Orden de Trabajo
- Detalle de la Orden de Trabajo
- Ordenes Bloqueadas
- Informe de Trabajo Diario
- Número de Inscripciones por libro
- Inscripciones Diarias
- Historial de Natural /Jurídica
- Folio Real
- Información Anterior
- Índice General.

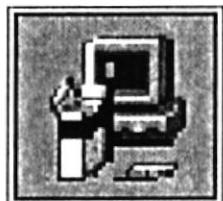
Procesos Especiales

Esta opción permite realizar como su nombre lo dice “Procesos Especiales” tales como:

- Bloqueo de las Ordenes de Trabajo
- Desbloquear la Orden de Trabajo
- Quitar Estado de Detenida
- Generación de Índices

- Activar Ordenes con Negativa
- Cambio de Cédula o R.U.C.
- Cambio de Nombres
- Eliminación de Clientes
- Crear Nueva Empresa
- Fusión/Escisión de Empresas.

Instalación del DEMO



Instalación tiene como finalidad preparar e instruir la puesta en marcha del Demo de Trámites. Al terminar este capítulo el funcionario encargado de la operación del Demo estará en capacidad de:

- Preparar los requerimientos para el proceso de instalación.
- Realizar el proceso de instalación

Antes de comenzar usted debe controlar que los siguientes requisitos sean cumplidos:

- Tener los discos instaladores del sistema:
- 4 Discos de instalación del Demo de Trámites.
- 5.76 Mb. De espacio libre en el disco para trabajar.

Pero en esta instalación usted solamente necesitará de los discos de instalación, los que crearán los directorios y copiarán todos los archivos del sistema en el directorio especificado.

Instalación de la Aplicación

1. Coloque el disquete rotulado “**Disco de Instalación 1/4**” en una Unidad para disquetes de 3 ½ “ (pulgadas) de alta densidad (1.44 MB).
2. Haga clic en el botón de **Inicio** (*Ver Fig. 1*) de la barra de tareas de Windows.

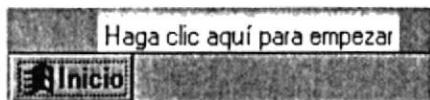


Figura 1. Barra de Tareas de Windows

3. Después le aparecerá el siguiente menú, donde usted deberá seleccionar la opción **Ejecutar** (*Ver Fig. 2*).

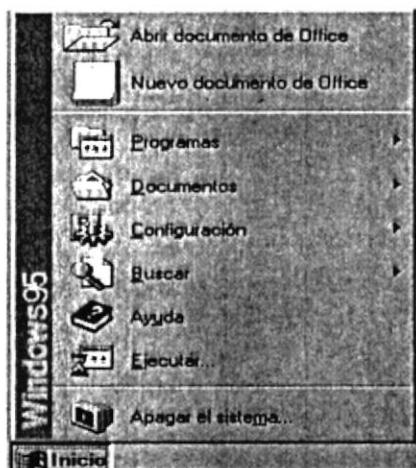


Figura 2. Menú de Tareas de Windows '95

4. Luego aparecerá la siguiente ventana (*Ver Fig. 3*) que permitirá ingresar el comando a ejecutar, donde usted deberá digitar “a: \setup.exe”, el cuál permitirá que se ejecute el programa de instalación.

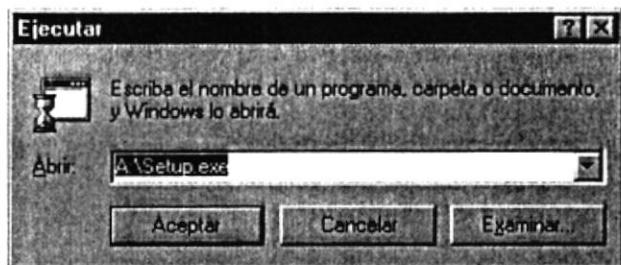


Figura 3. Ventana Ejecutar

5. Al haber ingresado los datos anteriores se debe pulsar el **botón Ok** que permitirá que se proceda a instalar los datos respectivos, a continuación aparecerá una ventana informativa de la instalación del demo (Ver Fig. 4).

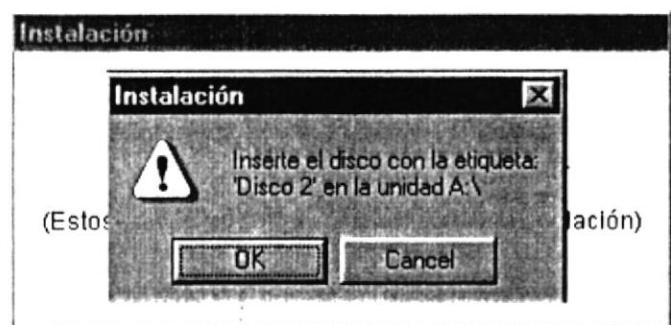


Figura 4. Ventana Informativa para la Instalación del Demo de Trámites (disquete 2/4).

6. Al haber presionado el **botón Ok** aparecerá la siguiente pantalla que corresponde a la ventana informativa de la instalación(Ver Fig. 5).

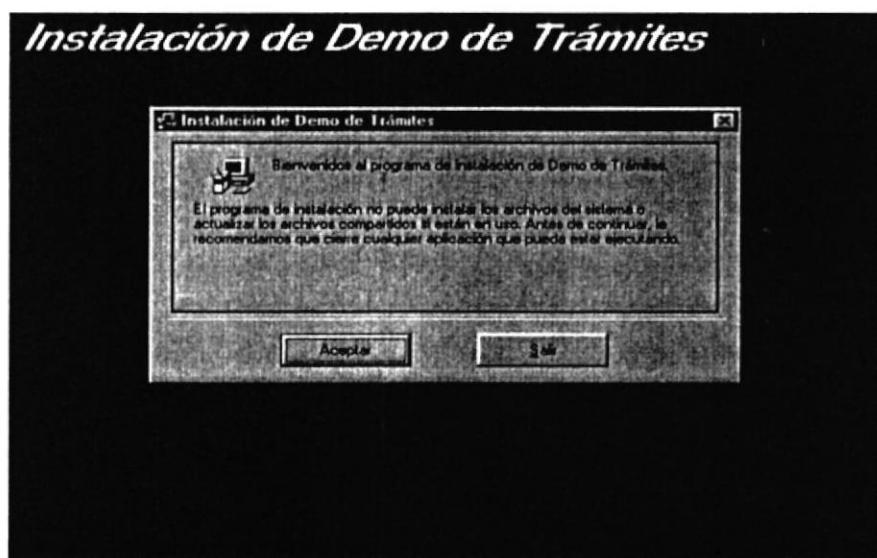


Figura 5. Pantalla de Inicial de Instalación del Demo de Trámites

7. Usted deberá pulsar el **botón de Aceptar** para empezar la instalación, donde el programa comenzará a analizar si se encuentran los componentes

ya instalados, espere unos segundos y aparecerá la siguiente ventana (*Ver Fig. 6*).

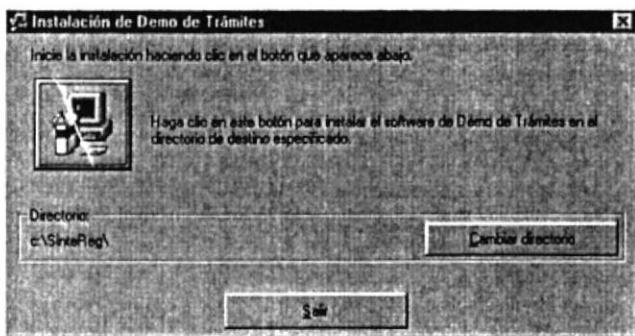


Figura 6. Pantalla de Instalación del Demo de Trámites

8. A continuación deberá pulsar el botón con la gráfica de la computadora, que permitirá proceder a instalar los componentes y archivos que estén en el disco actual. A continuación aparecerá la ventana que agrega el nombre del programa a la lista del menú Inicio - Programa (*Ver Fig. 7*) donde usted deberá presionar el **botón Continuar**.

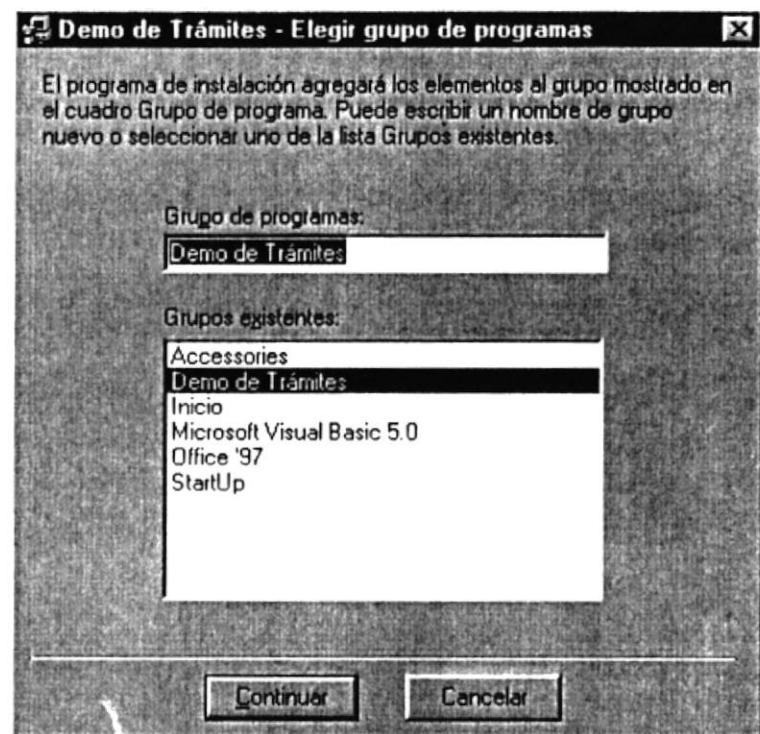


Figura 7. Ventana que agrega el nombre del programa a la lista del menú INICIO – PROGRAMAS.

9. Una vez copiado el segundo disquete, el sistema le pedirá que inserte el disquete 3/4. Insértelo y pulse el **botón Ok** (*Ver Fig. 8*).

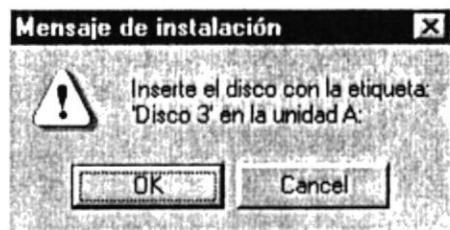


Figura 8. Ventana Informativa para la Instalación del Demo de Trámites (disquete 3/4).

10. Una vez copiado el tercer disquete, el sistema le pedirá que inserte el disquete 4/4. Insértelo y pulse el botón **Ok** (Ver Fig. 9).



Figura 9. Ventana Informativa para la Instalación del Demo de Trámites (disquete 4/4).

11. Cuando se ha terminado la instalación, aparecerá el correspondiente mensaje indicándole que la instalación ha sido completada exitosamente. (Ver Fig. 10) Presione el botón **Ok**.

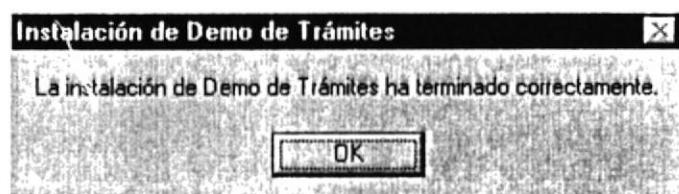


Figura 10. Ventana Informativa de Culminación de la Instalación del Demo de Trámites

Iniciando la Operación del DEMO



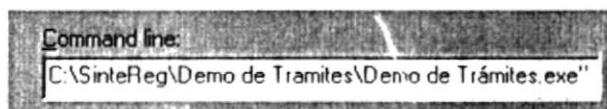
Al terminar de leer este capítulo los usuarios estarán en capacidad de conocer el Módulo de Trámites. Podrá iniciar y finalizar su primera sesión en el módulo. Además estará en capacidad de comprender la información que se procesa en los menús y en los formularios del módulo.

Debido a la interfaz que prestan los sistemas operativos bajo entorno gráfico como Windows, aquí ya no se usa el concepto de ventana, si no que se usa el concepto de Formulario, que no es más que una área de trabajo donde el funcionario puede cumplir una actividad específica.

Las partes que las caracterizan son:



Figura 11. Características del Formulario del Demo de Trámites



Una vez seleccionado el ícono de Trámites, el siguiente paso sería dar doble clic sobre él.

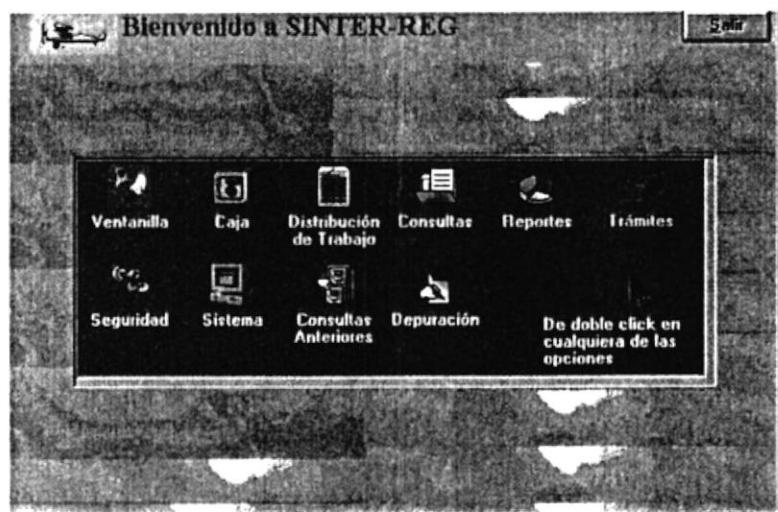


Figura 13. Ventana de Selección de los Módulos de Sinter-Reg.

Si usted desea salir de la demostración del módulo de trámites, debe presionar el botón a Salir

El mismo que al momento de presionarlo presentará la siguiente ventana....▼

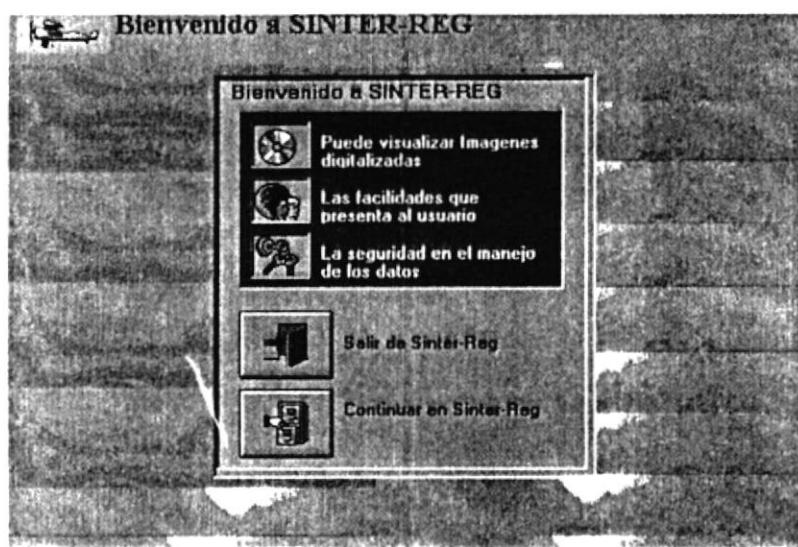
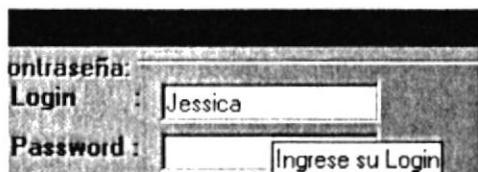


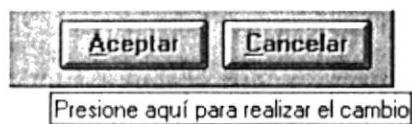
Figura 14. Ventana de Bienvenido a Sinter-Reg - Salir de Sinter-Reg.

....Y si usted desea continuar debe presionar el botón Continuar en Sinter-Reg.

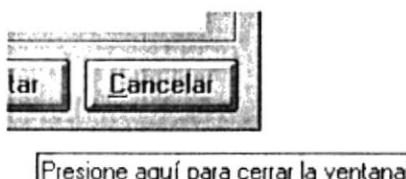
Una vez presionado el botón del Módulo de Trámites aparecerá la ventana de ingreso de contraseña, en la que la primera vez los datos serán cargados automáticamente, de aquí en adelante en este folleto usted verá una breve explicación de cada uno de los objetos utilizados en el Demo del módulo de trámites.



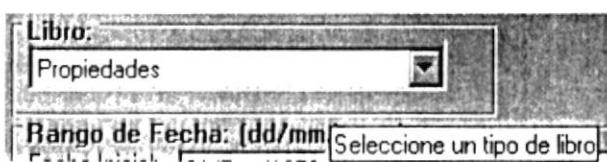
- Este Objeto es una caja de texto; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, la primera vez, el dato * se ingresará Automáticamente, mostrando el ingreso de cada carácter uno a continuación de otro.



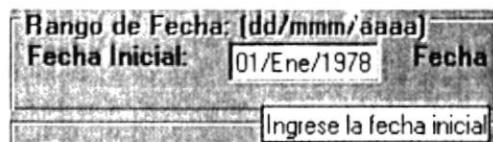
- Este Objeto es el botón Aceptar; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, si pasa por encima de él, saldrá el mensaje "Presione aquí para realizar el cambio", cambio de cualquier dato.



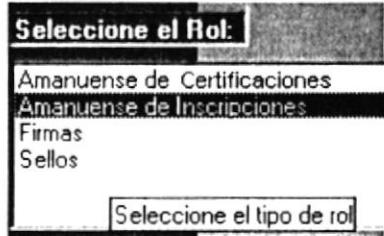
- Este Objeto es el botón Cancelar; este botón se encuentra presente en todas las ventanas, si pasa por encima de él, saldrá el mensaje "Presione aquí para cerrar la ventana".



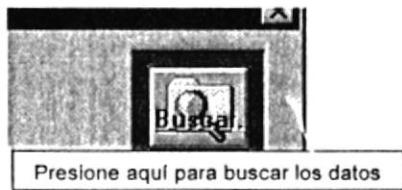
- Este Objeto es un combo; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, usted debe seleccionar una opción de la lista, si pasa por encima de él, saldrá el mensaje, seleccione un tipo de **.



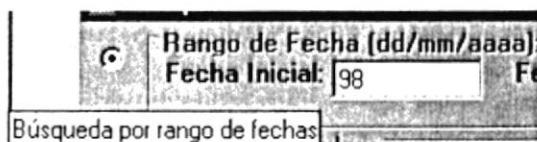
- Este Objeto es una máscara de fecha; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, la primera vez ingresará la fecha *** automáticamente, mostrando el ingreso de cada carácter uno a continuación de otro.



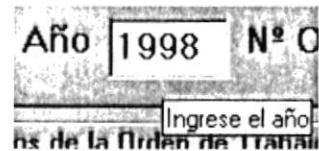
- Este Objeto es una lista de opciones; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, usted debe seleccionar una opción de ellas, si pasa por encima de él “Seleccione el tipo de Rol”.



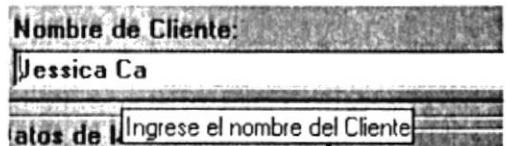
- Este Objeto es el botón Buscar; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, después de una secuencia de instrucciones, debe presionarlo para la realización de la búsqueda de datos.



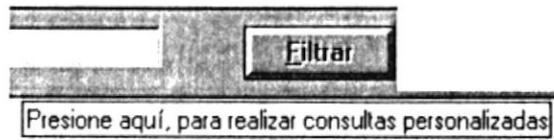
- Este Objeto es un Opción Botón; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto de un clic en el centro del círculo, si pasa por encima de él saldrá el mensaje “Búsqueda por ****”.



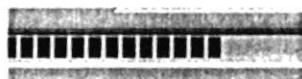
- Este Objeto es una caja de texto; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, la primera vez, el año se ingresará Automáticamente, mostrando el ingreso de cada carácter uno a continuación de otro.



- Este Objeto es una caja de texto; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, la primera vez, el Nombre del cliente se ingresará automáticamente, mostrando el ingreso de cada carácter uno a continuación de otro.



- Este Objeto es el botón Filtrar; este botón se encuentra presente en una ventana, si pasa por encima de él, saldrá el mensaje “Presione aquí para realizar consultas personalizadas”.



Este Objeto es la barra de progreso; este botón se encuentra presente en todas las ventanas que tienen el botón Aceptar, cada vez que se realiza un cambio la barra de progreso comienza a aumentar su porcentaje.

Fecha de Movimiento	Tipo de Servicio	Número
31/Ene/1998	Inscripciones	501
31/Ene/1998	Inscripciones	502

De doble clic sobre la orden detenida para quitar el estado

Este Objeto es el listView; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, usted debe dar doble clic sobre el registro de la primera columna, si pasa por encima de él saldrá el siguiente mensaje "De doble clic sobre *****".

* Una caja de texto puede tener los siguientes valores:

- Login
- Password
- Nueva Contraseña
- Repetir Contraseña
- Número de Inscripción
- Número de Orden
- Nombre del Cliente
- Número de Cédula/Ruc
- Nuevo Nombre
- Nueva Cédula/Ruc, etc.

** Un combo puede tener los siguientes valores:

- Tipo de Libro
- Tipo de Rol
- Tipo de Servicio
- Tipo de Movimiento
- Tipo de Persona

*** Una máscara de datos puede tener los siguientes valores:

- Fecha Inicial
- Fecha Final

**** Una Opción Botón de datos puede tener los siguientes valores:

- Búsqueda General
- Búsqueda por rango de fechas
- Búsqueda por rango de número de orden

El ListView de datos puede tener los siguientes valores:

- Datos de la Orden de Trabajo
- Datos de la Inscripción
- Datos acerca de las partes
- Datos acerca de las propiedades
- Datos acerca de las referencias anteriores
- Datos acerca de los predios
- Datos de las ordenes detenidas



Sección 2

Demo de Sistemas[©]

Bienvenidos



El Demo de Sistemas fue desarrollado por la necesidad de llevar un control detallado sobre el mantenimiento de las tablas maestras, relacionadas y seguridad del sistema integrado. Este ingreso debe ser en forma continua, permitiendo que la captura de datos deba ser rápida y oportuna, para que estos datos se integren al sistema Sinter-Reg.

El Módulo de Sistemas está clasificado para ayuda del usuario en las siguientes opciones:

Sistema

Proporciona información acerca de los derechos del sistema y describir que registro de propiedad tiene autorizado su uso. Adicionalmente permite al funcionario cambiar su contraseña.

Maestras

Agrupa las opciones que permiten mantener el control de todas las tablas maestras, permitiendo ingresar o modificar datos de:

- Actos
- Bancos
- Cargo del Representante
- Ciudad del Domicilio
- Clientes
- Cuantía
- Documentos
- Estado de la Orden de Trabajo
- Funciones
- Grupos
- Juzgados y Notarias
- Libros
- Papel del Cliente
- Rubros
- Roles

- Rutas
- Tiempo para la Adjudicación
- Tipos de Certificados
- Tipos de Documentos (Formatos)
- Tipos de Documentos
- Tipos de Servicios
- Ubicación de Propiedades

Predios

Permite a la persona encargada ingresar y actualizar los datos con respecto a las tablas maestras de predios, permitiendo ingresar o modificar datos de:

- Provincias
- Cantones
- Parroquias
- Uso del Solar
- Estado del Solar
- Categorías de Viviendas

Relacionadas

Esta opción permite generar la información que sirve de base para las relaciones que se establecen entre las tablas maestras del sistema, las relaciones del sistema son las siguientes:

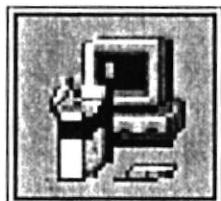
- Actos por Servicio
- Documentos por Servicio
- Funcionarios por Rol
- Grupos por Ruta
- Libros por Acto
- Roles por Grupo
- Rubros por Acto
- Papeles por Acto

Seguridad

Esta opción permite el ingreso y actualización de los parámetros básicos del sistema, tales como:

- Parámetros
- Planificación de Firmas
- Planificación de Fechas

Instalación del DEMO



Instalación tiene como finalidad preparar e instruir la puesta en marcha del Demo de Sistemas. Al terminar este capítulo el funcionario encargado de la operación del Demo estará en capacidad de:

- Preparar los requerimientos para el proceso de instalación.
- Realizar el proceso de instalación.

Antes de comenzar usted debe controlar que los siguientes requisitos sean cumplidos:

- Tener los discos instaladores del sistema:
- 5 Discos de instalación del Demo de Sistemas.
- 7.2 Mb. de espacio libre en el disco para trabajar.

Pero en esta instalación usted solamente necesitará de los discos de instalación, los que crearán los directorios y copiarán todos los archivos del sistema en el directorio especificado.

Instalación de la Aplicación

1. Coloque el disquete rotulado “**Disco de Instalación 1/5**” en una Unidad para disquetes de 3 ½ “ (pulgadas) de alta densidad (1.44 MB).
2. Haga clic en el botón de **Inicio** (*Ver Fig. 15*) de la barra de tareas de Windows.

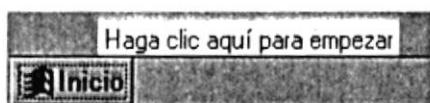


Figura 15. Barra de Tareas de Windows

3. Después le aparecerá el siguiente menú, donde usted deberá seleccionar la opción **Ejecutar** (*Ver Fig. 16*).

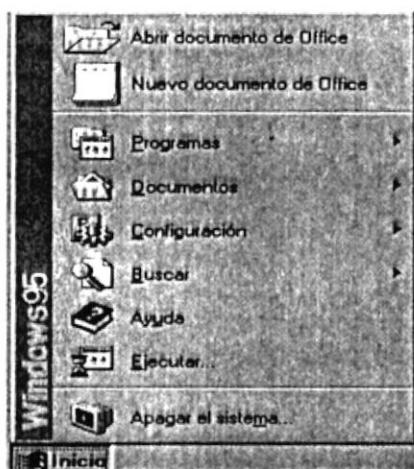


Figura 16. Menú de Tareas de Windows '95

4. Donde aparecerá la siguiente ventana (*Ver Fig. 17*) que permitirá ingresar el comando a ejecutar, donde usted deberá digitar “a:\setup.exe”, el cuál permitirá que se ejecute el programa de instalación.

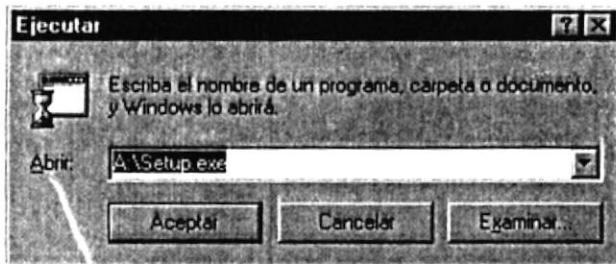


Figura 17. Ventana Ejecutar

5. Al haber ingresado los datos anteriores se debe pulsar el **botón Ok** que permitirá que se proceda a instalar los datos respectivos, a continuación aparecerá aparecerá una ventana informativa de la instalación del demo (Ver Fig. 18).

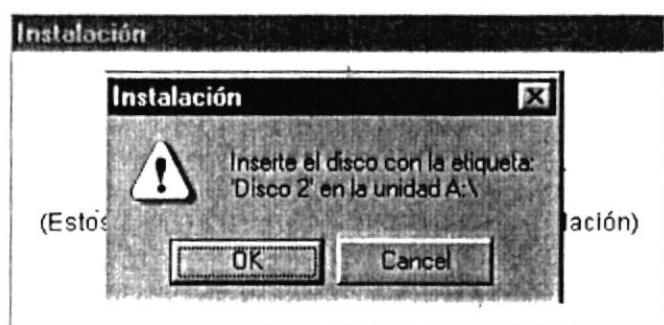


Figura 18. Ventana Informativa para la Instalación del Demo de Sistemas (disquete 2/5).

6. Al haber presionado el **botón Ok** aparecerá la siguiente pantalla que corresponde a la ventana informativa de la instalación(Ver Fig. 19).

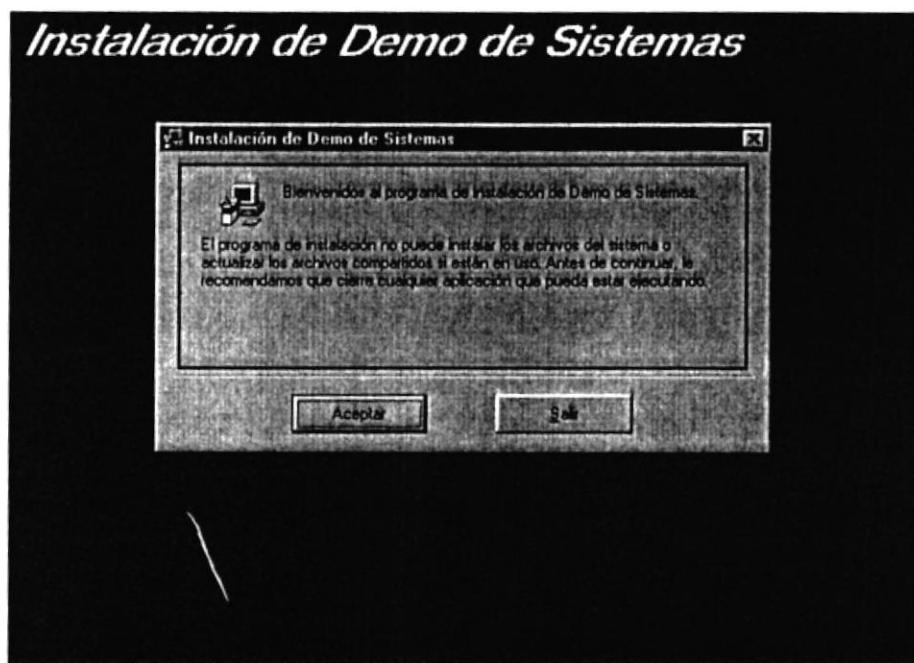


Figura 19. Pantalla de Inicial de Instalación del Demo de Sistemas

7. Usted deberá pulsar el **botón de Aceptar** para empezar la instalación, donde el programa comenzará a analizar si se encuentran los componentes ya instalados, espere unos segundos y aparecerá la siguiente ventana(Ver Fig. 20).

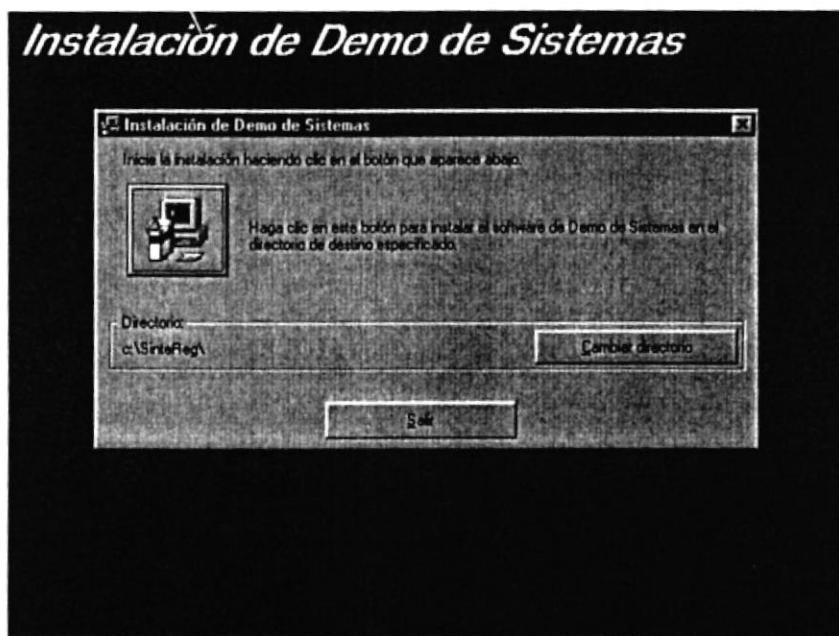


Figura 20. Pantalla de Instalación del Demo de Sistemas

8. A continuación deberá pulsar el botón con la gráfica de la computadora , que permitirá proceder a instalar los componentes y archivos que estén en el disco actual. A continuación aparecerá la ventana que agrega el nombre del programa a la lista del menú Inicio - Programa (Ver Fig. 21) donde usted deberá presionar el **botón Continuar**.



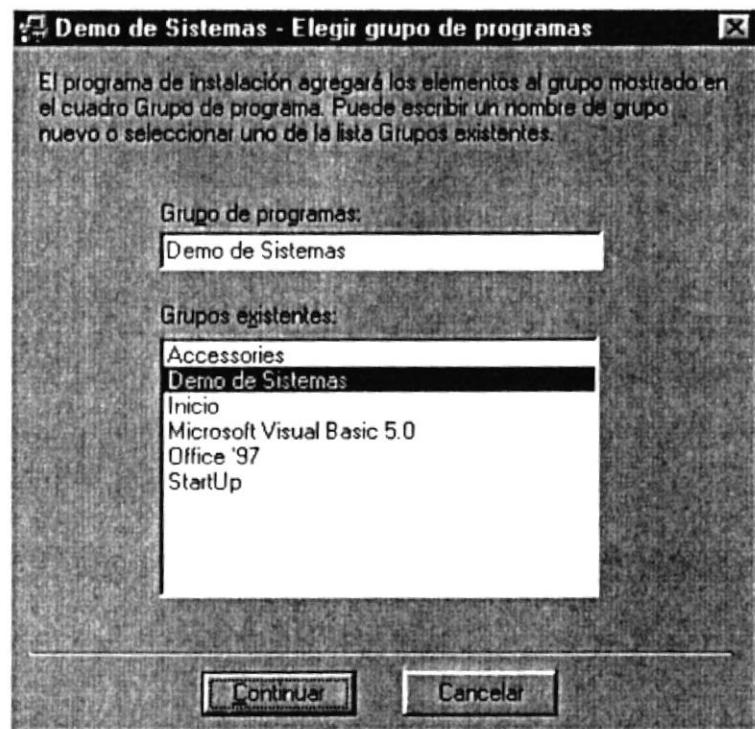


Figura 21. Ventana que agrega el nombre del programa a la lista del menú INICIO – PROGRAMAS.

- Una vez copiado el segundo disquete, el sistema le pedirá que inserte el disquete 3/5. Insértelo y pulse el botón **Ok** (Ver Fig. 22).

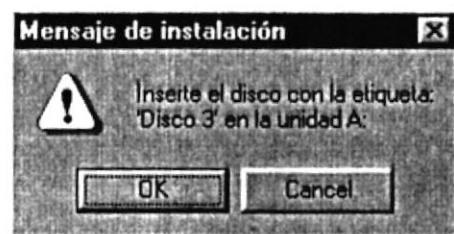


Figura 22. Ventana Informativa para la Instalación del Demo de Sistemas (disquete 3/5).

- Una vez copiado el tercer disquete, el sistema le pedirá que inserte el disquete 4/5. Insértelo y pulse el botón **Ok** (Ver Fig. 23).

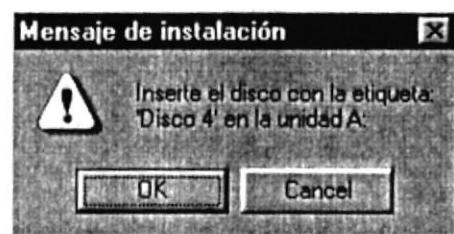


Figura 23. Ventana Informativa para la Instalación del Demo de Sistemas (disquete 4/5).

11. Una vez copiado el cuarto disquete, el sistema le pedirá que inserte el disquete 5/5. Insértelo y pulse el **botón Ok** (Ver Fig. 24).

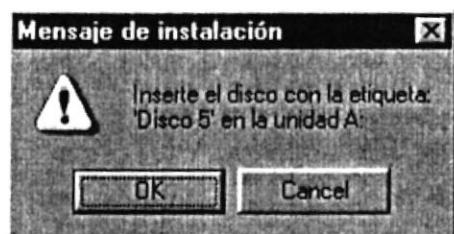


Figura 24. Ventana Informativa para la Instalación del Demo de Sistemas (disquete 5/5).

12. Cuando se ha terminado la instalación, aparecerá el correspondiente mensaje indicándole que la instalación ha sido completada exitosamente. (Ver Fig. 25) Presione el **botón Ok**.

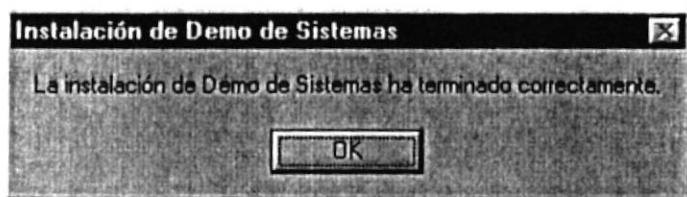


Figura 25. Ventana Informativa de Culminación de la Instalación del Demo de Sistemas.

Iniciando la Operación del DEMO



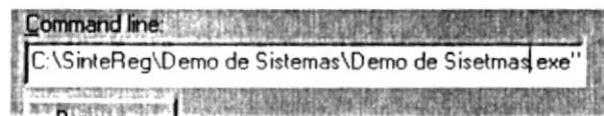
Al terminar de leer este capítulo los usuarios estarán en capacidad de conocer el Módulo de Sistemas. Podrá iniciar y finalizar su primera sesión en el módulo. Además estarán en capacidad de comprender la información que se procesa en los menúes y en los formularios del módulo.

Debido a la interfaz que prestan los sistemas operativos bajo entorno gráfico como Windows, aquí ya no se usa el concepto de ventana, si no que se usa el concepto de Formulario, que no es más que una área de trabajo donde el funcionario puede cumplir una actividad específica

Las partes que las caracterizan son:



Figura 26. Características del Formulario del Demo de Sistemas



Para crear el ícono de acceso directo al DEMO, usted debe de examinar la siguiente **Ruta de Acceso**.

Una vez creado el ícono en él escritorio, el siguiente paso sería dar doble clic sobre él .



.....Y aparecerá la siguiente ventana de bienvenido al Demo de Sistemas.

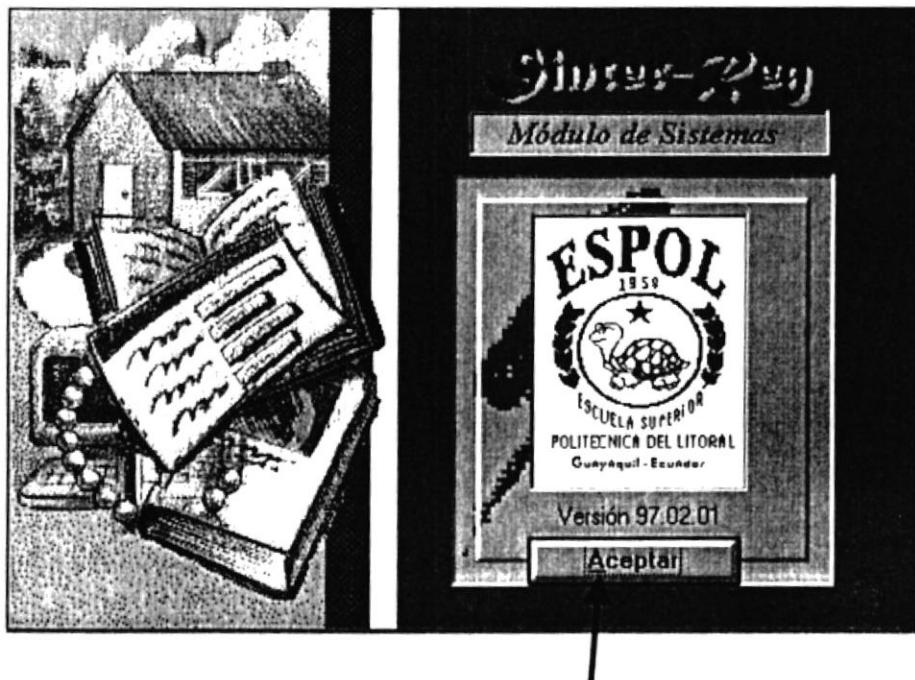


Figura 27. Ventana de Bienvenida al Demo de Sistemas

En la que usted deberá presionar el Botón de Aceptar, para poder ingresar a la ventana que le permitirá tener información acerca del sistema y del Demo de Sistemas ▼

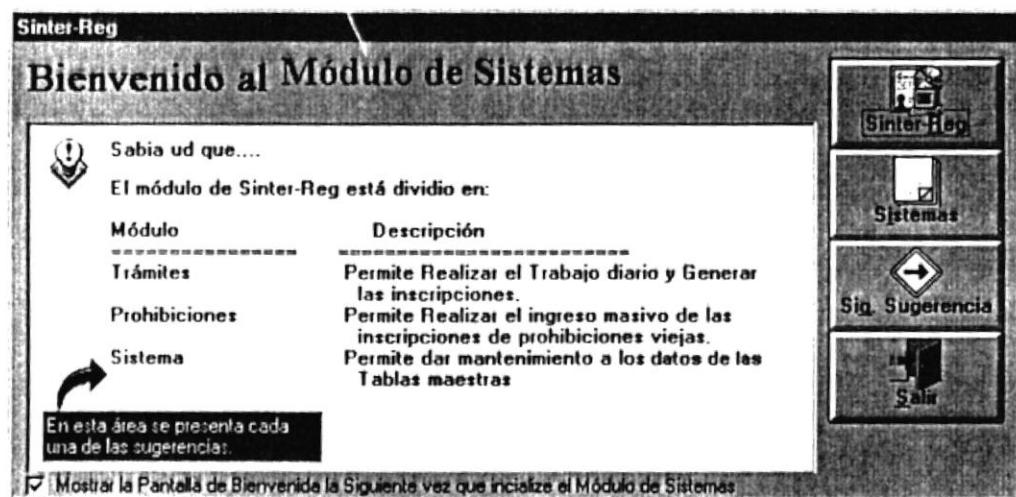
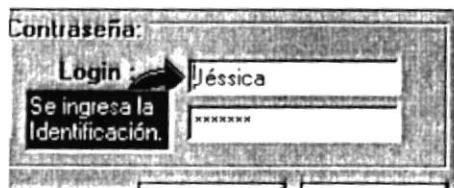


Figura 28. Ventana de Bienvenida al Demo de Sistemas

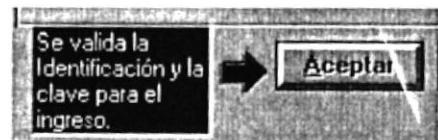
Si usted desea ingresar a la demostración del módulo de Sistemas, el siguiente paso sería dar un clic sobre este botón .



Una vez presionado el botón del Salir, aparecerá la ventana de ingreso de contraseña, en la que la primera vez los datos serán cargados automáticamente, de aquí en adelante en este folleto usted verá una breve explicación de cada uno de los objetos utilizados en el Demo del módulo de Sistemas.



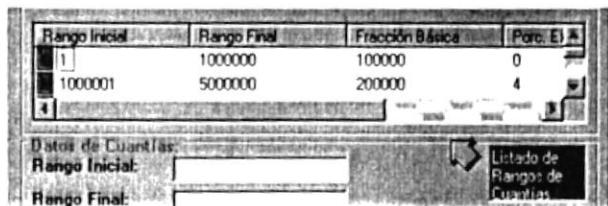
- Este Objeto es una caja de texto; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, la primera vez, el dato * se ingresará automáticamente.



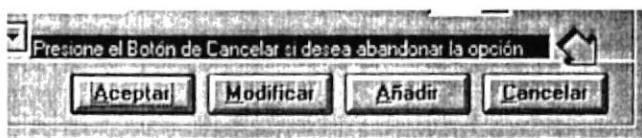
- Este Objeto es el botón Aceptar; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, si pasa por encima de él, saldrá un mensaje dependiendo de la opción en que se encuentre.



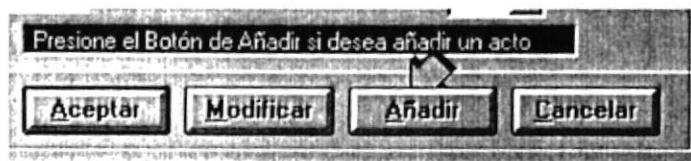
Este Objeto es un combo; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, usted debe seleccionar una opción de la lista, si pasa por encima de él, saldrá el mensaje Seleccione el nombre del **.



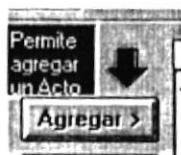
Este Objeto es el listView ;cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, usted debe dar doble clic sobre el registro de la primera columna, si pasa por encima de él saldrá el siguiente mensaje “Listado de Rango de Cuantías”.



Este Objeto es el botón Cancelar; este botón se encuentra presente en todas las ventanas, si pasa por encima de él, saldrá el mensaje “Presione el botón Cancelar si desea abandonar la opción”.



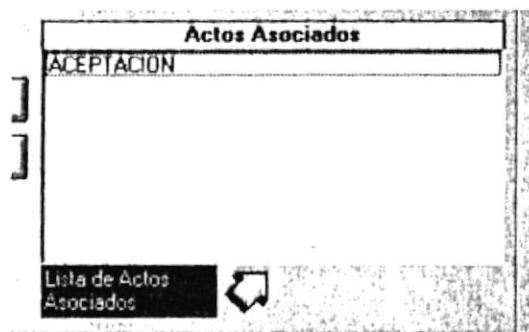
Este Objeto es el botón Añadir; este botón se encuentra presente en algunas de las ventanas del menú Maestras y Predios, si pasa por encima de él, saldrá el mensaje “Presione el botón Añadir si desea añadir un ***”.



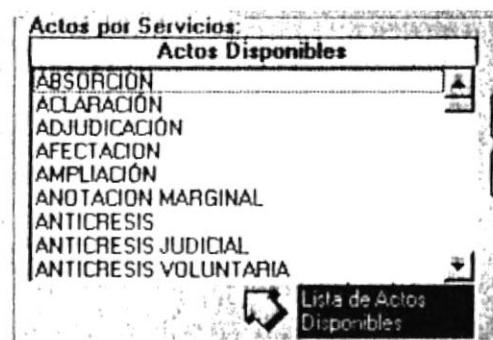
Este Objeto es el botón Agregar; este botón se encuentra presente en todas las ventanas del menú Relacionadas, si pasa por encima de él, saldrá el mensaje “Permite agregar un ****”.



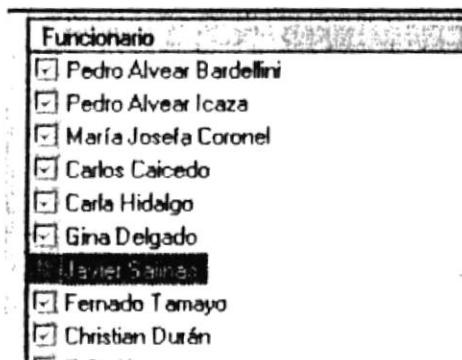
- Este Objeto es el botón Quitar; este botón se encuentra presente en todas las ventanas del menú Relacionadas, si pasa por encima de él, saldrá el mensaje "Permitte quitar un ****".



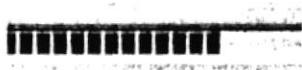
- Este Objeto es una lista de opciones; asociados, cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, usted debe seleccionar una opción de ellas, para quitar o agregar, si pasa por encima saldrá el siguiente mensaje "Lista de **** Asociados".



- Este Objeto es una lista de opciones disponibles; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, usted debe seleccionar una opción de ellas, para quitar o agregar, si pasa por encima saldrá el siguiente mensaje "Lista de **** Disponibles".



- Este Objeto es el listView; cada vez que usted abra una ventana y encuentre este objeto, usted debe dar un clic sobre el casillero de verificación de la primera columna.



- Este Objeto es la barra de progreso; este botón se encuentra presente en algunas de las ventanas, cada vez que se realiza un cambio la barra de progreso comienza a aumentar su porcentaje.

* Una caja de texto puede tener los siguientes valores:

- Login
- Password
- Nueva Contraseña
- Repetir Contraseña
- Nombre del Acto
- Nombre del Banco
- Nombre del Cargo del Representante
- Nombre de la Ciudad del Domicilio
- Nombre del Cliente
- Nombre del Documento
- Nombre del Estado de la Orden de Trabajo
- Nombre del Funciones
- Nombre del Grupo
- Nombre del Juzgado y Notarias
- Nombre del Libro
- Nombre del Papel del Cliente
- Nombre del Rubro
- Nombre del Rol
- Nombre de la Ruta
- Nombre del Tiempo para la Adjudicación
- Nombre del Tipo de Certificado
- Nombre del Tipo de Documento (Formatos)
- Nombre del Tipo de Documentos
- Nombre del Tipo de Servicio
- Nombre de la Ubicación de Propiedades
- Nombre de las Provincias
- Nombre del Cantón
- Nombre de la Parroquia
- Nombre del Uso del Solar
- Nombre del Estado del Solar
- Nombre de la Categoría de Vivienda

**

Un combo puede tener los siguientes valores:

- Login
- Password
- Nueva Contraseña
- Repetir Contraseña
- Nombre del Acto
- Nombre del Banco
- Nombre del Cargo del Representante
- Nombre de la Ciudad del Domicilio
- Nombre del Cliente
- Nombre del Documento
- Nombre del Estado de la Orden de Trabajo
- Nombre del Funciones
- Nombre del Grupo
- Nombre del Juzgado y Notarias
- Nombre del Libro
- Nombre del Papel del Cliente
- Nombre del Rubro
- Nombre del Rol
- Nombre de la Ruta
- Nombre del Tiempo para la Adjudicación
- Nombre del Tipo de Certificado
- Nombre del Tipo de Documento (Formatos)

**

- Nombre del Tipo de Documentos
- Nombre del Tipo de Servicio
- Nombre de la Ubicación de Propiedades
- Nombre de la Provincias
- Nombre del Cantón
- Nombre de la Parroquia
- Nombre del Uso del Solar
- Nombre del Estado del Solar
- Nombre de la Categoría de Vivienda

*** El botón de Añadir puede tener los siguientes valores en sus mensajes:

- Actos
- Bancos
- Cargo del Representante
- Ciudad del Domicilio
- Clientes
- Cuantía
- Documentos
- Estado de la Orden de Trabajo
- Funciones
- Grupos
- Juzgados y Notarías
- Libros
- Papel del Cliente
- Rubros
- Roles
- Rutas
- Tiempo para la Adjudicación
- Tipos de Certificados
- Tipos de Documentos (Formatos)
- Tipos de Documentos
- Tipos de Servicios
- Ubicación de Propiedades

**** El botón de Agregar, Quitar, muestra un listado de **** Disponibles y listado de **** Asociados, por lo que puede tener los siguientes valores en sus mensajes:

- Actos
- Documentos
- Funcionarios
- Grupos
- Libros
- Roles
- Rubros
- Papeles