

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO

PROYECTO DE GRADUACIÓN

***PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMAS***

TEMA

SITE WEB LA MODERNA

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

**CARLOS GALECIO S.
CELSO MOYA P.**

DIRECTORES

**ANL. YAMIL LAMBERT,
ANL. ALEX ESPINOZA**

AÑO

2004

Dedicatoria

A Dios y a nuestros padres que permanentemente nos guían hacia el camino del éxito, honor, sacrificio y humildad, además de brindarnos su apoyo y confianza incondicionales para hacer de nosotros profesionales de primer nivel.

Las enseñanzas y consejos que nos brindan, han hecho de nosotros personas que servimos a la nación, para el desarrollo de la misma.





Agradecimiento

Nuestro agradecimiento sin duda lo dirigimos a Dios, nuestro Señor, quién nos ha permitido avanzar con salud, constancia y resistencia a las diferentes pruebas que se nos presentan en nuestro diario vivir.

De igual manera agradecemos a nuestros padres, profesores y compañeros que han contribuido en nuestra formación, para enriquecernos no sólo como profesionales sino también como personas.



BIBL. ECAA
CAMPUS
PEÑAS

Declaración Expresa

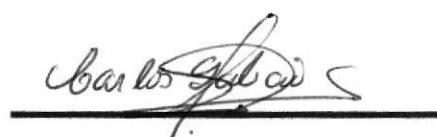
La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Proyecto de Graduación nos corresponden exclusivamente.

Y el patrimonio intelectual del mismo al PROTCOM (*Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.
(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).



POLÍTICA
BIBLI. ECA
CAMPUS
PEÑAS

Firma de los Autores del Proyecto de Graduación

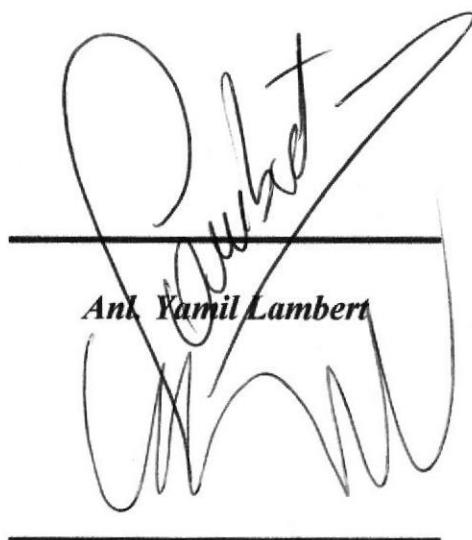


Carlos H. Galecio Soledispa



Celso M. Moya Peralta

Firma de los Directores del Proyecto de Graduación



Anl. Yamil Lambert

Anl. Alex Espinoza



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

CONTENIDO

1 GENERALIDADES.....	1
1.1 Introducción	1
1.2 A quién va dirigido este manual.....	1
1.3 Por qué este manual	1
1.4 Lo que debe conocer	1
1.5 Organización de este manual	1
1.6 Definición de los Estándares para la comprensión de esta Manual	3
2 INTERNET	1
2.1 Qué es Internet.....	1
2.2 Qué es una Red Intranet.....	1
2.3 Qué es un Navegador Web.....	1
2.3.1 Barra de Menús.....	3
2.3.2 Barra de herramientas	5
2.3.3 Barra de direcciones.....	6
2.3.4 Barra de estado.....	6
3 CARACTERÍSTICAS DEL SITIO WEB DE LAMODERNA.....	1
3.1 Requerimientos del Hardware y del Software	1
3.2 Instalación Inicial del Sitio Web	2
3.3 Iniciando una sesión en el Sitio Web	2
3.4 Componentes de la página principal del Sitio Web.....	3
3.5 Descripción de los componentes de la Página Principal.....	4
3.6 Componentes de un formulario en el Sitio Principal	5
3.7 Descripción de los componentes de un formulario del Sitio	5
3.8 Componentes de la sección administrativa del Sitio	6
3.9 Descripción de la Sección Administrativa	6
4 INTRODUCCIÓN AL SITIO WEB PRINCIPAL.....	1
4.1 Catálogo	2
4.1.1 Alcatraces	3
4.1.2 Claveles	3
4.1.3 Gerberas.....	4
4.1.4 Girasoles	4
4.1.5 Margaritas	5
4.1.6 Orquídeas.....	5
4.1.7 Rosas.....	6
4.1.8 Tulipanes	6
4.2 Arreglos	7
4.3 Servicios	9
4.3.1 Foro.....	9
4.3.2 Preguntas Frecuentes	10
4.3.3 Ordenar productos.....	10
4.3.4 Carrito de compras.....	11
4.3.5 Noticias	11
4.4 Información	12
4.4.1 Cuidado de las flores.....	12
4.4.2 Políticas de uso	13
4.5 Empresa	13
4.5.1 Quienes somos	14
4.5.2 Contáctenos.....	14
4.6 Resultado de Búsquedas	15

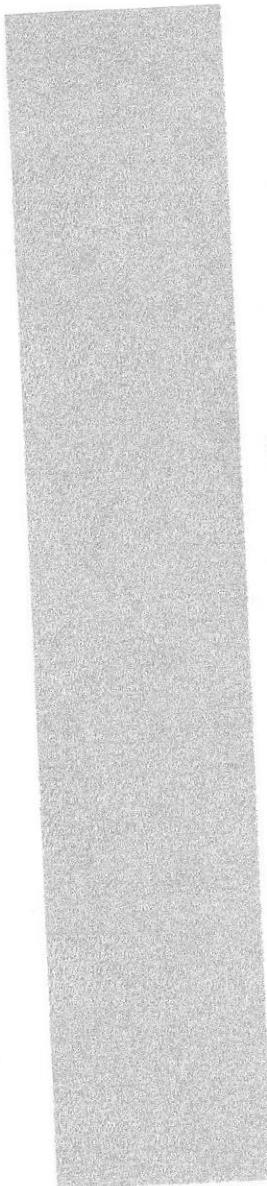
5 INTRODUCCIÓN A LA SECCIÓN ADMINISTRATIVA	1
5.1 Carrito de compras.....	2
5.2 Preguntas frecuentes	2
5.3 Noticias.....	3
5.4 Encuesta.....	3
ANEXOS.....	1
A. Partes del computador	1
A.1. Conociendo la Computadora	1
A.2. Dispositivos de Entrada.....	2
A.2.1. El Teclado	2
A.2.1.1.Tecclas Alfanuméricas	2
A.2.1.2. Tecclas Funcionales	4
A.2.1.3. Teclado Numérico	4
A.2.1.4. Tecclas de Movimiento de Cursor.....	4
A.2.1.5. Tecclas Especiales.....	5
A.2.2. Mouse o Ratón	6
A.2.3. Unidad de Proceso.....	7
A.3. Dispositivos de Salida	7
A.3.1. Monitor.....	7
A.3.2. Impresora	8
A.4. Dispositivos de Almacenamiento	8
B. Glosario	9

Contenido de Imágenes

Figura 2.1 Navegador “Internet Explorer”	2
Figura 2.2 Navegador “Netscape Navigator”	2
Figura 2.3 Barra de Menús	3
Figura 2.4 Barra de Herramientas	5
Figura 2.5 Barra de direcciones	6
Figura 2.6 Barra de Estado	6
Figura 3.1 Página Principal del Sitio Web	3
Figura 3.2 Página Principal indicando sus componentes	4
Figura 3.3 Página con formulario de envío indicando sus componentes	5
Figura 3.4 Página principal de administración del sitio señalando sus componentes	6
Figura 4.1 Página Home del Sitio Principal	1
Figura 4.2 Página Catálogo de productos	2
Figura 4.3 Página Catálogo de productos alcatraces	3
Figura 4.4 Página Catálogo de productos claveles	3
Figura 4.5 Página Catálogo de productos gerbera	4
Figura 4.6 Página Catálogo de productos girasoles	4
Figura 4.7 Página Catálogo de productos margaritas	5
Figura 4.8 Página Catálogo de productos orquídeas	5
Figura 4.9 Página Catálogo de productos rosas	6
Figura 4.10 Página Catálogo de productos tulipanes	6
Figura 4.11 Opciones del Menú de Arreglos	7
Figura 4.12 Mostrando página con la información específica de un producto seleccionado	8
Figura 4.13 Página de Servicios	9
Figura 4.14 Página de foro	9
Figura 4.15 Página de preguntas frecuentes	10
Figura 4.16 Página ordenar productos	10
Figura 4.17 Página carrito de compras	11
Figura 4.18 Página Noticias	11
Figura 4.19 Página de Información de LaModerna	12
Figura 4.20 Página cuidado de flores	12
Figura 4.21 Página políticas de uso	13
Figura 4.22 Página principal de Empresa	13
Figura 4.23 Página quiénes somos	14
Figura 4.24 Página de contacto	14
Figura 4.25 Página de Resultado de Búsqueda en el Sitio	15
Figura 5.1 Página Principal de Administración del SitioArreglos	1
Figura 5.1 Página de carrito de compras	2
Figura 5.2 Página de preguntas frecuentes	2
Figura 5.3 Página de noticias	3
Figura 5.4 Página Encuesta	3
Figura A.1 Computador Personal	1
Figura A.2 Teclado Estándar	2
Figura A.3 Teclas Funcionales	4
Figura A.4 Teclado Numérico	4
Figura A.5 Teclas Direccionales	4
Figura A.6 Teclas Especiales	5
Figura A.7 Mouse	6
Figura A.8 CPU	7
Figura A.9 Monitor	7
Figura A.10 Impresora Inyección a tinta	8
Figura A.11 CD's, DVD's	8

Contenido de Tablas

Tabla 1.1 Estándares de Formatos para la lectura del Manual	3
Tabla 2.1 Comandos de la barra de Menú Archivo.	3
Tabla 2.2 Comandos de la barra de Menú Edición.	3
Tabla 2.3 Comandos de la barra de Menú Ver.	4
Tabla 2.4 Comandos de la barra de Menú Ver.	4
Tabla 2.5 Botones de la Barra de Herramientas.....	5
Tabla 3.1 Tipos de links presentes en el Sitio.....	3
Tabla 3.2 Descripción de los componentes de la página principal.....	4
Tabla 3.3 Descripción de los componentes de los formularios.....	5
Tabla 3.5 Descripción de los componentes de la sección administrativa.....	6
Tabla A.1. Teclas de uso común	3
Tabla A.2 Teclas Especiales.....	5
Tabla A.3 Punteros del Mouse	6



ESCOLA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



CAPÍTULO 1 **GENERALIDADES**

1 Generalidades

1.1 Introducción

Este manual contiene toda la información respecto a como trabajar en el Sitio Web de LaModerna, conocer su funcionamiento, conocer su funcionamiento, identificar los usuarios que pueden utilizarlo y los conocimientos mínimos que se deben tener para lograr una correcta comprensión de cada una de las funciones del mismo.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del Sitio Web. El funcionamiento del mismo comprende:

- Conocer el esquema de navegación del Sitio Web en todas sus secciones.
- Cómo operar la sección administrativa del sitio.
- Conocer el alcance de la sección administrativa por medio de una explicación detallada e ilustrada de todas las opciones que la conforman.

1.2 A quién va dirigido este manual

Este manual esta orientado a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación del Sitio Web de LaModerna y al Administrador del sitio.

El Administrador, es responsable del contenido que se almacenará en el Sitio Web y todas sus secciones.

1.3 Por qué este manual

El presente manual se diseñó con el objetivo de plantear recomendaciones al Administrador del Sitio Web en el uso de la sección administrativa del mismo; conduciendo el correcto manejo del mismo, desde generalidades hasta las pautas y consideraciones que debe tener presente para operar esta sección.

1.4 Lo que debe conocer

Los conocimientos mínimos que deben conocer las personas que operen el Sitio Web y sus diferentes secciones son los siguientes:

1. Conocimientos básicos de Internet.
2. Conocimientos de Windows.

1.5 Organización de este manual

Este manual se encuentra estructurado en capítulos que orientan a los usuarios que interactúen con el Sitio Web completo y poner en práctica las recomendaciones diseñadas para su correcto uso.

Seguidamente se detalla la organización del manual:

Capítulo N° 1

Se especifica la introducción, a quiénes se dirige este manual, objetivos, definición de estándares para la lectura del mismo, etc.

Capítulo N° 2

En este capítulo se introduce al usuario, que tiene poca experiencia en el manejo Web, a reconocer la forma en cómo se debe navegar, con el fin de poder familiarizarse de manera rápida con el Módulo de Seguridad.

Capítulo N° 3

Se especifica la información general del sitio web, esquema de navegación, componentes principales, etc.

Capítulo N° 4

Se especifica la forma de navegación en el Sitio Web Principal. Además de los estándares de navegación, componentes y formularios del mismo.

Capítulo N° 5

Se especifica la forma de navegación en el Sitio Web sección Administrativa. Además de los estándares de navegación, componentes y formularios del mismo.

Anexos

Se especifica diversas ayudas al usuario e información como son: partes del computador, glosario, etc.

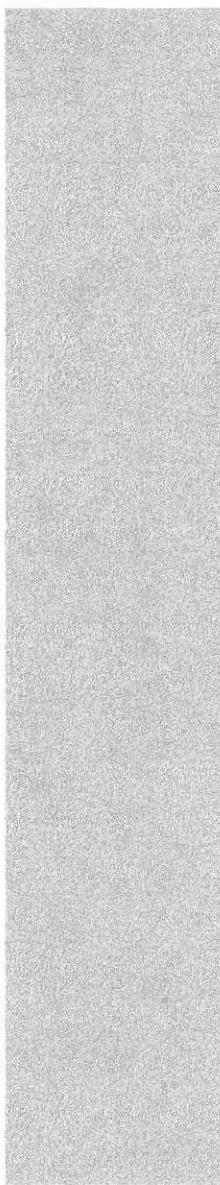


1.6 Definición de los Estándares para la comprensión de esta Manual

En esta sección especificamos los estándares que utilizamos en el presente manual, para el entendimiento de los mensajes y demás características que se definen a los lectores del mismo. Favor revise la tabla de referencia que se detalla a continuación; entendiendo la tabla 1.1 podrá usted identificar de manera clara las ideas que exponemos en el manual.

Formato	Significado
Texto en negrita.	Palabras que aparecerán en el Glosario de Términos ubicado al final del manual y otras palabras importantes.
<i>Texto en cursiva.</i>	Palabras que resaltan en el contenido de un párrafo en particular.
<u>Texto subrayado.</u>	Palabras que tratan de un asunto importante para el usuario.
Texto normal entre comillas dobles “”	Referencia a algún recuadro de entrada de datos, donde el usuario deberá ingresar información.
Texto encerrado en un recuadro, con estilo cursivo y el Gráfico de nota.	 Notas importantes para el usuario como consideraciones, posibles errores además de mensajes del sistema.
Texto encerrado en un recuadro, con estilo cursivo y el gráfico de aviso.	 Este formato aparecerá cuando se da una recomendación de cualquier índole.
TEXTO CON MAYÚSCULAS Y ENTRE <>	Hace Referencia a las teclas de acción y/o caminos que deben seleccionarse para efectuar una acción. Podría tratarse de un botón de acciones, teclas de función del sistema.

Tabla 1.1 Estándares de Formatos para la lectura del Manual



PROLIMA
EDUCACIÓN
CAMPUS
PENAS



CAPÍTULO 2

INTERNET

2 Internet

2.1 Qué es Internet

La palabra Internet es el resultado de la unión de dos términos: *Inter*, que hace referencia a enlace o conexión, y *net* (network - red), que significa interconexión de redes. Es decir Internet no es otra cosa que una conexión integrada de redes de computadora o redes interconectadas a nivel mundial.

Por medio de todo este conjunto de componentes de hardware y software, se crearon y continúan desarrollándose numerosos servicios, **aplicaciones** y usos de toda índole, que son aprovechados en diferentes fines, los que conforman el infinito mundo de Internet.

2.2 Qué es una Red Intranet

Intranet no es más que un conjunto de computadoras interconectadas dentro de una organización, sin importar el **sistema operativo** (Windows, Linux, etc.), el tipo de conexión (cable par trenzado, fibra óptica, etc.) o cualquier otro aspecto. Puede ser una sencilla red de Windows NT o superior con media docena de estaciones de trabajo, o una red compleja de una empresa multinacional.

Lo que distingue una Intranet de Internet, es que todas las computadoras en una Intranet pertenecen a una única organización. Además, generalmente deberían estar aisladas lógica y físicamente de Internet.

2.3 Qué es un Navegador Web

Un navegador *Web* es una **aplicación** que permite a los usuarios de Internet o una red “*Intranet*” explorar o ver el contenido de las **páginas web** de un sitio.

Casi todos los programas de navegación web se parecen entre sí, solo existen diferencias mínimas como el orden de sus componentes o diseño, como los vemos en las imágenes siguientes (*fig 2.1* y *fig 2.2*).

A continuación explicaremos las barras que posee un Navegador Web y tomaremos como guía al navegador “*Internet Explorer*” por ser el más popular, las barras son:

- Barra de Menús
- Barra de Herramientas
- Barra de Direcciones
- Barra de Estado.





Figura 2.1 Navegador "Internet Explorer"



Figura 2.2 Navegador "Netscape Navigator"

2.3.1 Barra de Menús

La barra de menús es una agrupación de menús, y cada menú presenta una lista de comandos que ejecutará una acción, en algunas ocasiones suele aparecer combinación de teclas o teclas para ejecutar ese comando; generalmente la barra está ubicada en la parte superior del navegador. Esta barra tiene los siguientes menús:

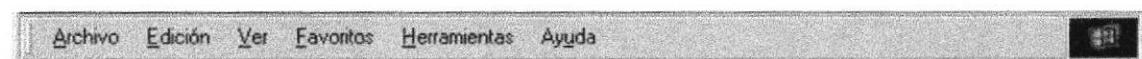


Figura 2.3 Barra de Menús

Archivo

Sirve para ejecutar diversos comandos, que trabajan directamente con la administración de la **página cargada** en el Navegador, a continuación mencionamos los comandos más usados.

Comando	Acción
Nuevo	Abre una nueva ventana del navegador con la página que esta actualmente cargada.
Abrir	Abre una página guardada en el disco duro del computador, además se puede abrir otros archivos que se puedan cargar en el navegador ejemplo (pdf, gif, jpg).
Guardar como	Guarda la página que esta cargada en el navegador.
Configurar Página	Configura las dimensiones de la página para poder imprimirla
Imprimir	Permite imprimir la página cargada en el navegador.
Cerrar	Cierra el navegador actual.

Tabla 2.1 Comandos de la barra de Menú Archivo.

Edición

Ejecuta comandos que le permiten realizar acciones dentro de la página cargada en el Navegador, seguidamente describimos los comandos mas usados.

Comando	Acción
Copiar	Permite copiar la parte de la página seleccionada
Seleccionar todo	Selecciona toda la página cargada en el navegador
Buscar en esta página	Busca un texto dentro de la página cargada en el navegador

Tabla 2.2 Comandos de la barra de Menú Edición.

Ver

En este menú se pueden ejecutar comandos como presentar u ocultar una barra, detener o actualizar una página, etc.; a continuación detallamos los comandos más usados.

Comando	Acción
Barra de Herramientas	Muestra u oculta la barra de herramientas del navegador.
Barra de Estado	Muestra u oculta la barra de estado del navegador
Ir a	Ejecuta la acción de ir a la página que se cargo anteriormente en el navegador, o la página siguiente, luego de haber cargado una página anterior, o ir a la página de inicio.
Detener	Detiene la carga de una página en el navegador.
Actualizar	Recarga la página que se esta cargando en el navegador
Tamaño del texto	Cambia el tamaño del texto de la página que esta cargada en el navegador.
Código Fuente	Permite ver el código fuente (cómo esta hecha la página) de la página que esta cargada en el navegador.
Pantalla completa	Ve el contenido del navegador sin barras de opciones.

Tabla 2.3 Comandos de la barra de Menú Ver.

Favoritos

Sirve para ejecutar de agregación de páginas a carpetas personalizadas que tiene el explorador, a continuación los comandos mas usado.

Comando	Acción
Agregar a Favoritos	Agrega la página cargada en el navegador a la carpeta Favoritos, que es una carpeta que contiene accesos rápidos a las páginas grabadas en esta carpeta
Canales	Contiene páginas de los canales de televisión
Vínculos	Contiene páginas con diversos conceptos tales como correo, chat, guía de canales, etc.

Tabla 2.4 Comandos de la barra de Menú Ver.

Herramientas

En este menú se pueden ejecutar comandos para **configurar** el navegador.

Ayuda

Aquí existen comandos que muestra la ayuda del navegador, versiones del navegador.

2.3.2 Barra de herramientas

La barra es un acceso rápido a los comandos que se encuentran en la barra de menús, se detalla la barra de herramientas.



Figura 2.4 Barra de Herramientas

Botones	Acción
Atrás Adelante	Estos botones son los que permiten ir a una página anterior o a una página siguiente, en función de la página que está cargada en el navegador.
	Al dar clic sobre este botón la página que se está cargando se detendrá
	Este botón es el que recargará la página actual que está cargándose o está cargada en el navegador
	Con el hecho de hacer clic este botón lo llevará a la página que usted haya configurado como página de inicio en el explorador.
	Haga clic en este botón para que se presente una ventana para que ingrese una palabra o frase que desee buscar en Internet.
	De clic sobre este botón si desea guardar u ordenar páginas en la carpeta Favoritos y usted encontrará enlaces en esta carpeta para dirigirse a las páginas almacenadas aquí.
	Activando este botón permite seleccionar de manera adicional, las opciones: leer correos, nuevo mensaje, enviar un vínculo, enviar páginas, leer noticias.
	Este botón es muy conocido por usted, le permite imprimir la página o sitio que este cargado en el navegador.

Tabla 2.5 Botones de la Barra de Herramientas

2.3.3 Barra de direcciones



Figura 2.5 Barra de direcciones

En esta barra es donde usted tiene que ingresar la dirección de la página web que desea visitar (por ejemplo: <http://www.google.com>). Si en un caso es una dirección interna (<http://hostname/WebSiteLaModerna/index.aspx>), usted debe ingresar una dirección en el espacio que esta al lado de la etiqueta Dirección y luego dar clic en “Ir a” localizado a lado de donde usted ingresa la dirección o presionar la tecla <ENTER>. De esta manera se cargará la página que Ingresó en la barra de direcciones.

2.3.4 Barra de estado



Figura 2.6 Barra de Estado

Esta barra es la que muestra la dirección IP (198.168.12.1), o la dirección web del sitio que se está visitando, el porcentaje de descarga de la página y el tipo de seguridad que el sitio posee.



CAPÍTULO 3

CARACTERÍSTICAS DEL SITIO WEB

3 Características del Sitio Web de LaModerna

En este capítulo el usuario podrá observar los requerimientos tanto de hardware como de software para que el sitio web funcione de manera correcta, además de aquellos elementos comunes que componen el entorno con el cual usted deberá relacionarse.

3.1 Requerimientos del Hardware y del Software

Para aprovechar las bondades del sitio web se deberán tener en consideración los siguientes requisitos recomendables de hardware y software:

Servidor

Hardware

- Procesador Pentium III de 1000 Mhz o superior.
- Memoria RAM de 128 o superior
- Monitor Super VGA con resolución de 800 x 600 píxeles o superior.
- Espacio disponible en espacio duro 5GB o superior.

Software

- Windows 2000 o Xp.
- Internet Information Server
- Asp .Net
- Base de Datos Sql Server 2000

Cliente

Hardware

- Procesador Pentium III de 1000 Mhz o superior.
- Memoria RAM de 128 o superior
- Monitor Super VGA con resolución de 800 x 600 píxeles o superior.
- Espacio disponible en espacio duro 2GB o superior.

Software

- Sistema Operativo Windows 95 o superior.
- Internet Explorer 5.0 o superior y/o Netscape Navigator 7.0 o superior.



Para navegar dentro de la sección Administrativa del Sitio se requiere el uso de Internet Explorer 5.5 o superior.

3.2 Instalación Inicial del Sitio Web

El sitio web funciona bajo una sola plataforma, la de Windows. Como se mencionó anteriormente, los requerimientos del sistema incluyen el Internet Information Server funcionando con el lenguaje Asp .Net, trabajando con la base de datos SQL Server 2000. La instalación de estos componentes se especifica en el Anexo B.

Una vez instalados estos componentes se deberá proceder a instalar el Sistema Integrado de la siguiente forma:

1. Dentro del directorio Floreria ubicado en el CD de Instalación, se encuentran los diferentes directorios necesarios para el funcionamiento del mismo. Este directorio deberá copiarlo en el directorio raíz de páginas definido por el IIS. Este directorio es: /Inetpub/wwwroot

3.3 Iniciando una sesión en el Sitio Web

Luego de haber conocido los componentes de un navegador, podemos mostrar como se navega en el sistema web. Aquí detallaremos brevemente la manera de acceder al Sitio Web desde cualquier computador:

1. Abrir el navegador, diríjase a la barra de tareas de Windows en el botón *Inicio* haga clic sobre él, elija *Programas* seleccione *Internet Explorer* para el caso de *Internet Explorer* o Elija *Programas* seleccione *Netscape* y luego haga clic en *Navigator* para el caso de *Netscape Navigator*. O bien si estos tienen iconos de acceso directo en el Escritorio de Windows haga clic sobre alguno de ellos.
2. Si va a navegar en una red Intranet debe hacer lo siguiente: Escriba en la barra de direcciones del Navegador Web, la ruta del sitio, compuesta por el nombre que tiene asignado la maquina **servidor nombredelservidor** el nombre del sitio Floreria finalizando el carácter slash (/); quedando de la siguiente manera:

`http://nombredelservidor/WebSiteLaModerna/`

O la dirección IP del servidor (999.999.999.999), donde cada serie va de 0 a 255 separados por un punto (.) por ejemplo:

`192.168.12.67`

3. Si va a navegar desde la red de redes Internet debe hacer lo siguiente: Escriba en la barra de direcciones del Navegador Web, la ruta del sitio, compuesto por el nombre que tienen asignado la maquina **servidor** como DNS quedando la dirección de esta manera:

`http://www.lamoderna.com`



Para navegar en el sitio a través de Internet, también puede ingresar la dirección IP del servidor como se lo explica en el literal número 2

De cualquier manera cargará la página Home del sitio Web. (*Ver fig. 3.1.*). A partir de este momento usted puede navegar en las diferentes secciones del sitio web.



Figura 3.1 Página Principal del Sitio Web

3.4 Componentes de la página principal del Sitio Web

En la página principal existen varios tipos de links entre ellos se encuentran los enlaces de imágenes y los enlaces de texto, de esta manera usted navegará dentro del Sitio. Estos tipos de enlaces son los que vamos a detallar a continuación:

Links	Acción
	Esto es un enlace (link) de imagen o gráfico.
Promociones	Estos son los enlaces (links) de texto.

Tabla 3.1 Tipos de links presentes en el Sitio

Existen también otros enlaces que son de envío de información. Estos enlaces por lo general se encuentran acompañados por campos de texto de formularios de información.

La página Home del Sitio Web LaModerna tiene características que detallamos a continuación, con el objetivo que usted pueda familiarizarse con el diseño de las páginas, para interactuar de mejor manera con el sitio web y tener un buen uso.

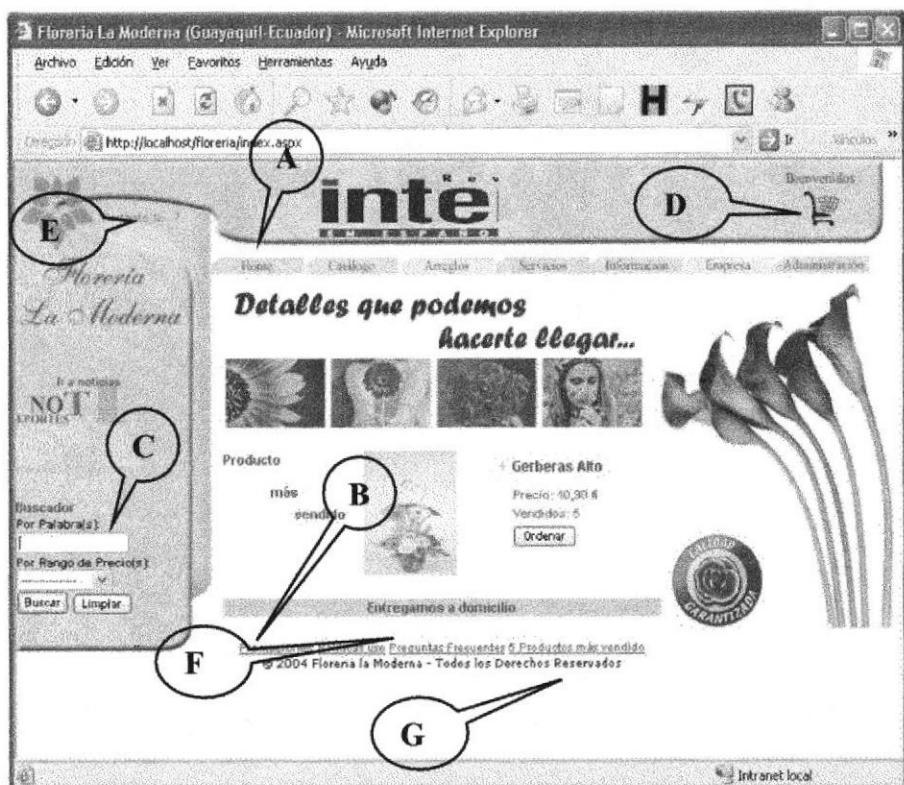


Figura 3.2 Página Principal indicando sus componentes

3.5 Descripción de los componentes de la Página Principal

Sección	Descripción
A Menú Horizontal	Usted podrá navegar por este menú para acceder a las diferentes páginas del sitio principal. No necesita ser usuario del sitio para acceder a las opciones
B Opción	Para acceder a una página nueva basta con hacer clic sobre el link gráfico o pestaña con el "Nombre de la Página"
C Formulario de Búsqueda	Este formulario sirve para realizar búsquedas de productos que ofrece Lamoderna. Se activa al darte <i>enter</i> o haciendo clic en <i>Buscar</i>
D Link de Página	Este link permite consultar los productos agregados al carrito de compras.
E Visitante	Es texto le permite saber al usuario que el número de visitante.
F Links	Estos enlaces permiten revisar opciones más relevantes.
G Pie de Página	El pie de página hace referencia al copyright de LaModerna.

Tabla 3.2 Descripción de los componentes de la página principal

3.6 Componentes de un formulario en el Sitio Principal

Existen varias páginas que en su contenido consta un formulario de envío de datos. En esta sección se procederá a la explicación de cada uno de los elementos de que conforman estos formularios.

Los formularios están compuestos por varios elementos entre ellos cuadros de texto, listas de valores y botones de envío o cancelación de datos.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://localhost:8080/>. The page title is "internet WORLD". On the left, there's a sidebar with "NOTICIAS" and search functions. The main content area has a form with the following components labeled A through D:

- A:** A text input field labeled "Su E-mail:".
- B:** A text input field labeled "Su Teléfono:".
- C:** A dropdown menu labeled "Fecha" with "Enero" selected and "2004" in the year field.
- D:** A button labeled "Enviar" and a button labeled "Borrar".



Figura 3.3 Página con formulario de envío indicando sus componentes

3.7 Descripción de los componentes de un formulario del Sitio

Sección	Descripción
A Nombre del Campo	Este texto identifica la información que se tiene que ingresar en el campo que se encuentra a la derecha del mismo.
B Campo de Texto	En este campo usted puede ingresar texto o números dependiendo de la descripción que se encuentra a la izquierda del mismo.
C Campo de Selección	En este campo usted puede escoger entre los datos que existen en su interior, no necesita digitar la información.
D Área de Botones	Botones que le permitirán ejecutar una operación al hacer clic después de haber ingresado la información requerida en los campos de texto o selección.

Tabla 3.3 Descripción de los componentes de los formularios

3.8 Componentes de la sección administrativa del Sitio

En las páginas de la sección administrativa del sitio existen varios tipos de links entre ellos se encuentran los enlaces de imágenes y los enlaces de texto, estos enlaces ya los hemos tratado en páginas anteriores. Además de estos enlaces conocidos existen enlaces en menús despegables, cuya explicación se detallará posteriormente.

Existen también otros enlaces que son de envío de información al igual que el sitio principal cuya explicación está en páginas anteriores. Estos enlaces por lo general se encuentran acompañados por campos de texto de formularios de información.

La página principal de la sección administrativa tiene características que detallamos a continuación, con el objetivo que usted pueda familiarizarse con el diseño de las páginas, para interactuar de mejor manera con el sitio web y tener un buen uso.

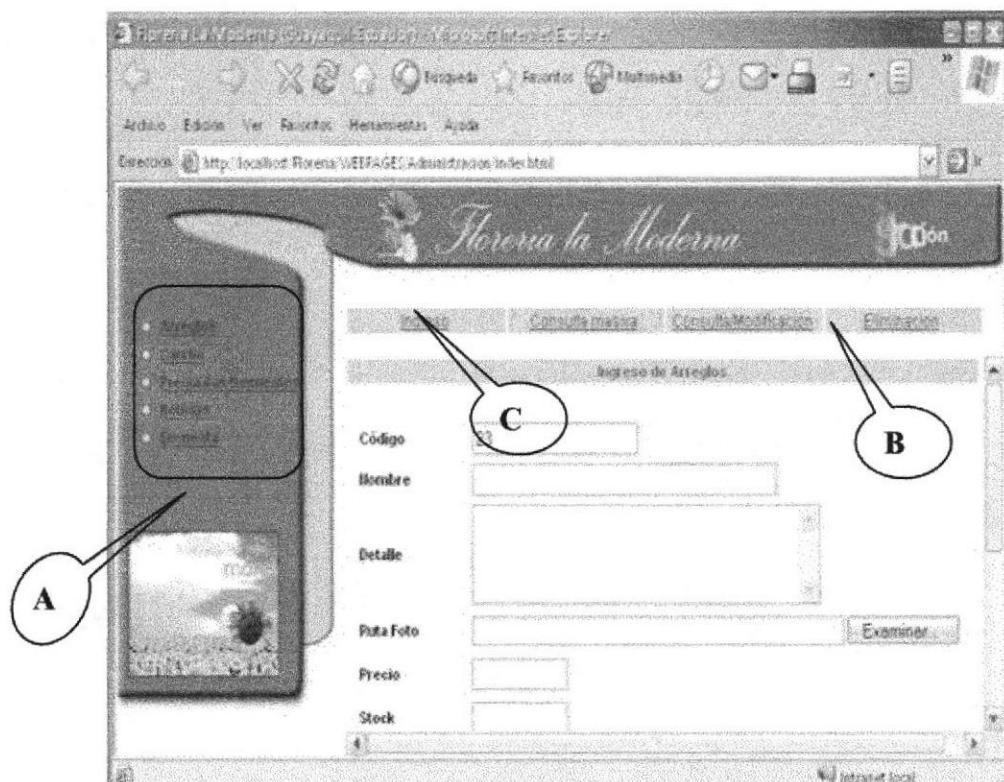


Figura 3.4 Página principal de administración del sitio señalando sus componentes

3.9 Descripción de la Sección Administrativa

Sección	Descripción
A Descripción de la Página	En esta sección se especifica el nombre de la página en la cual se encuentra el usuario administrador o el webmaster. Habrá páginas en la cual debajo de este título se encontrará un link de texto.
B Menú Horizontal	Aquí se visualizan las opciones del menú seleccionado en la opción A.
C Opción del Menú	Para mostrar los ítems de cada opción basta con pasar el mouse sobre una de ellas. Si desea acceder a una opción, basta con hacer clic en la que deseé.

Tabla 3.5 Descripción de los componentes de la sección administrativa



CAPÍTULO 4

SITIO WEB PRINCIPAL

4 Introducción al Sitio Web Principal

Para acceder a las diferentes páginas que contiene el sitio principal, debemos hacer clic en las diferentes opciones que contiene el menú principal o el menú horizontal. Las opciones son las que se detallan a continuación (*Ver fig. 4.1*):

- Catálogo
- Arreglos
- Servicios
- Información
- Empresa
- Administración



Figura 4.1 Página Home del Sitio Principal

Adicionalmente a esas opciones principales del sitio existen otras opciones adicionales que son:

- Búsqueda de Productos



Importante:

Las opciones mencionadas anteriormente, son las que pueden ser vistas por los usuarios generales, visitantes de la página web.

4.1 Catálogo

Esta página se encarga de mostrar los los productos que ofrece la empresa a sus clientes. Estos productos muestran en el centro de la página de la siguiente manera:

- Alcatraces
- Claveles
- Gerberas
- Girasoles
- Margaritas
- Orquídeas
- Rosas
- Tulipanes

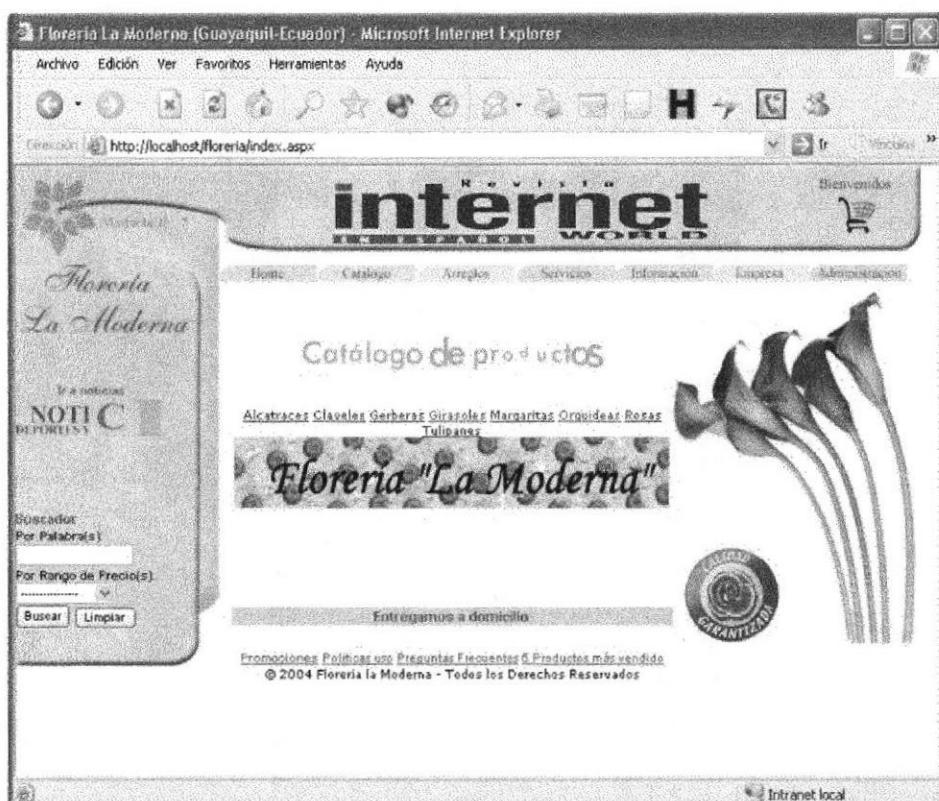


Figura 4.2 Página Catálogo de productos



Las sub opciones de la opción Catálogo se encuentran debajo de la animación catálogo de productos.

4.1.1 Alcatraces

Aquí se muestran los productos de la categoría de alcatraces. Además muestra otras opciones del sitio que se indican en la siguiente figura.

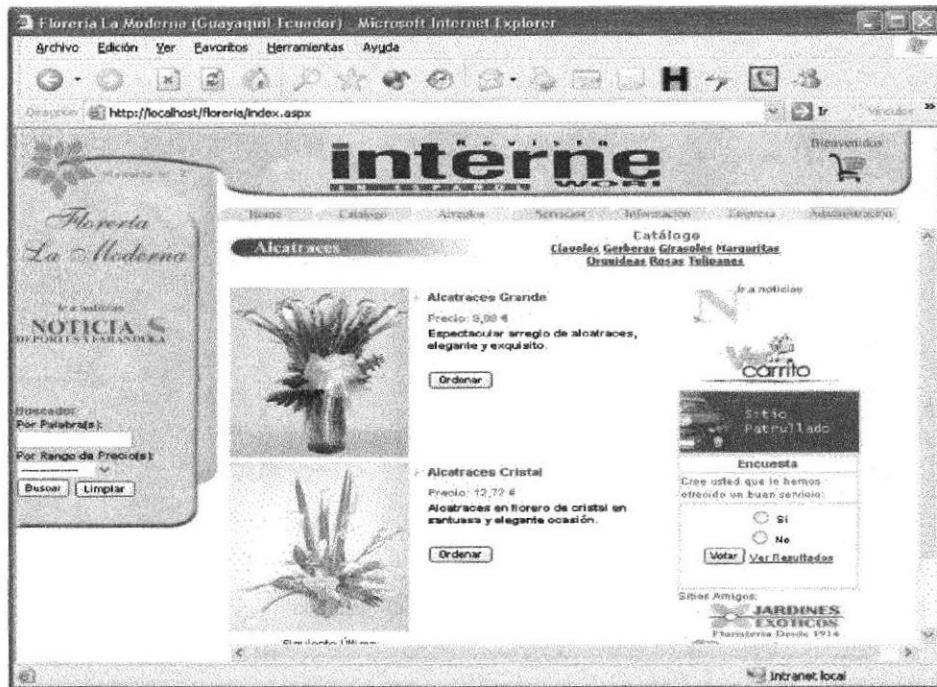


Figura 4.3 Página Catálogo de productos alcatraces

4.1.2 Claveles

Aquí se muestran los productos de la categoría de claveles.

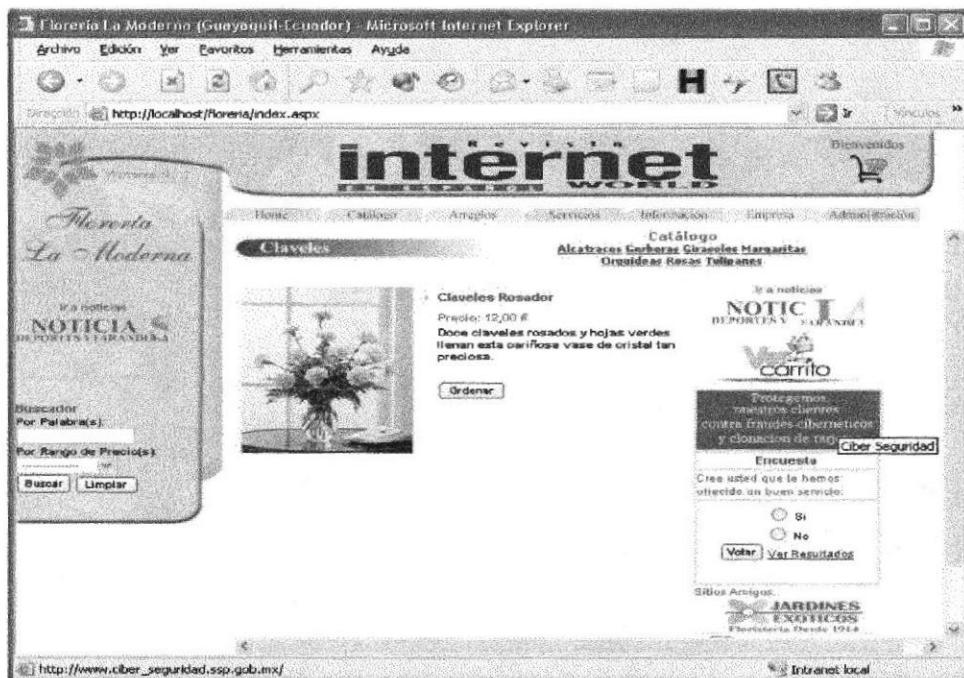


Figura 4.4 Página Catálogo de productos claveles

4.1.3 Gerberas

Aquí se muestran los productos de la categoría de gerberas.

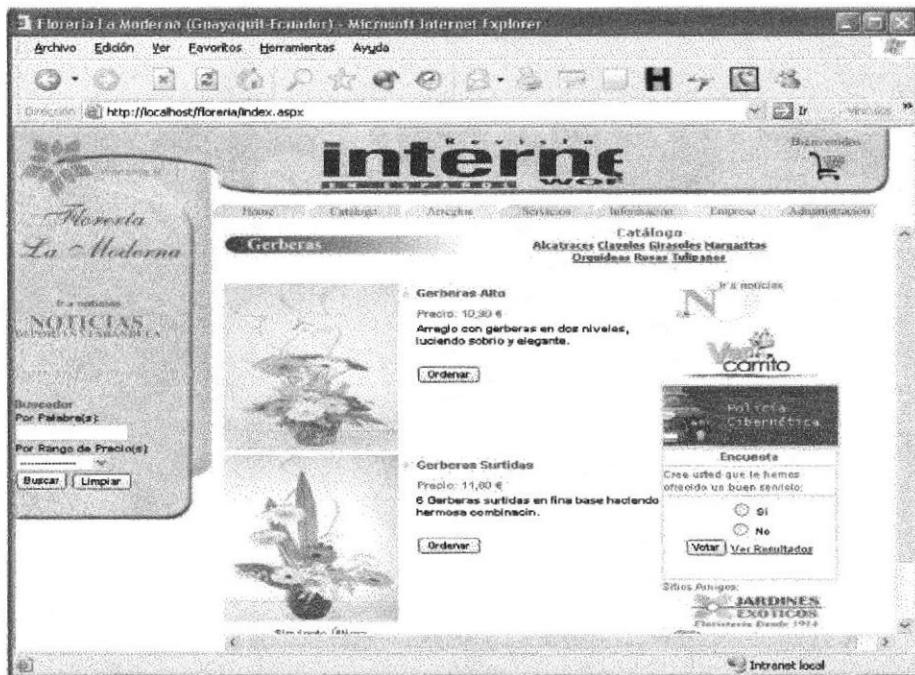


Figura 4.5 Página Catálogo de productos gerbera

4.1.4 Girasoles

Aquí se muestran los productos de la categoría de girasoles.

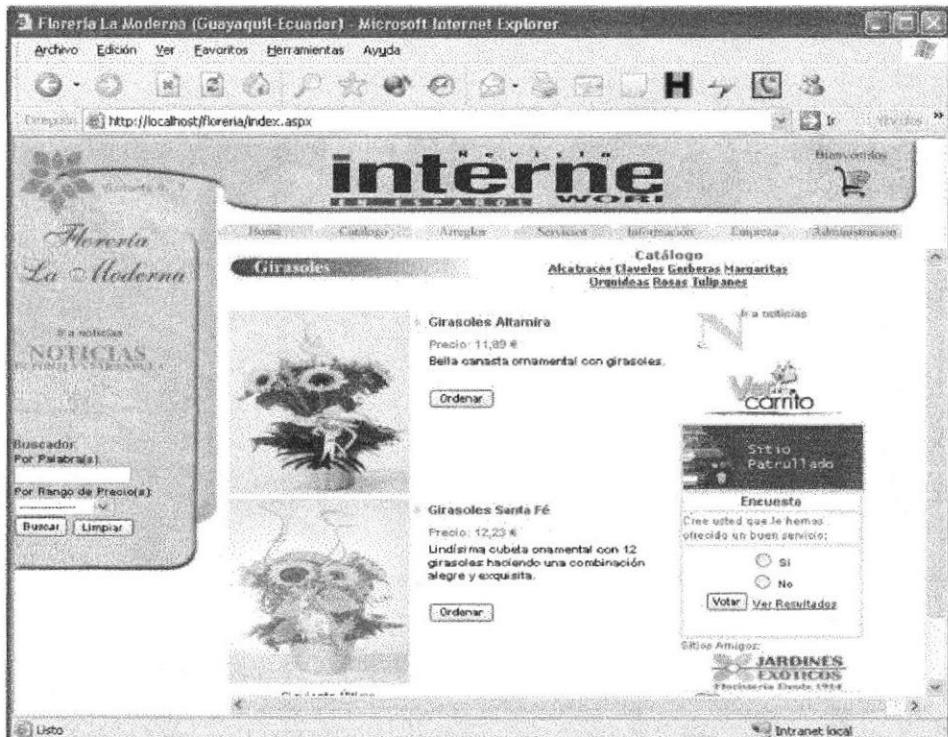


Figura 4.6 Página Catálogo de productos girasoles

4.1.5 Margaritas

Aquí se muestran los productos de la categoría de margaritas.

Figura 4.7 Página Catálogo de productos margaritas

4.1.6 Orquídeas

Aquí se muestran los productos de la categoría de orquídeas.

Figura 4.8 Página Catálogo de productos orquídeas

4.1.7 Rosas

Aquí se muestran los productos de la categoría de rosas.

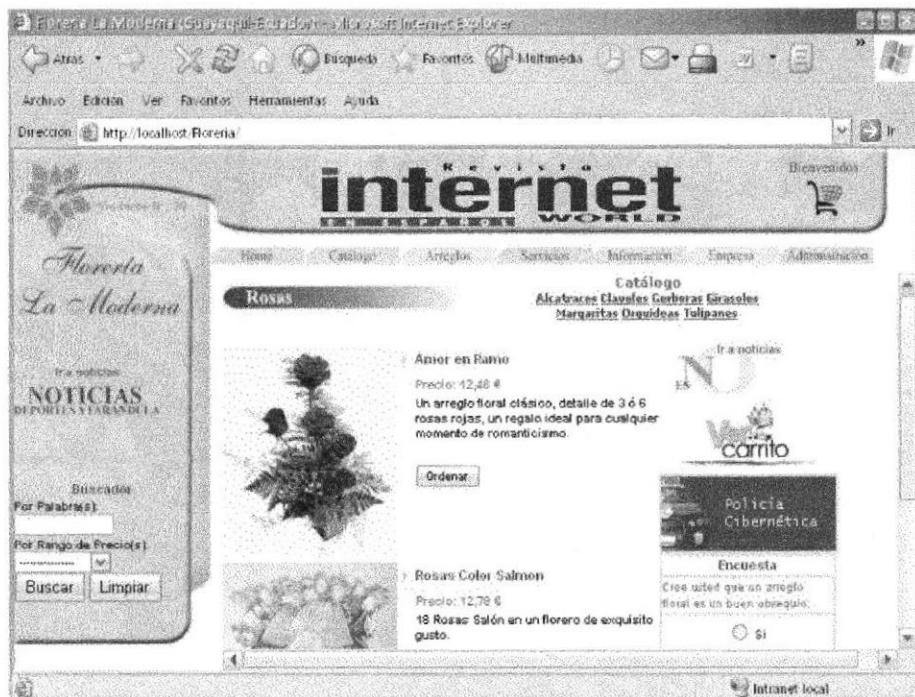


Figura 4.9 Página Catálogo de productos rosas

4.1.8 Tulipanes

Aquí se muestran los productos de la categoría de tulipanes.



Figura 4.10 Página Catálogo de productos tulipanes

4.2 Arreglos

En esta categoría se encuentran la información acerca de los productos que ofrece LaModerna. Los productos han sido clasificados por festividades. Es por eso que hasta el momento la clasificación es la siguiente:

- Aniversarios
- Cumpleaños
- Funeral
- Nacimientos
- Día del amor y la amistad
- Día de la Madre
- Día del Padre
- Día de los difuntos

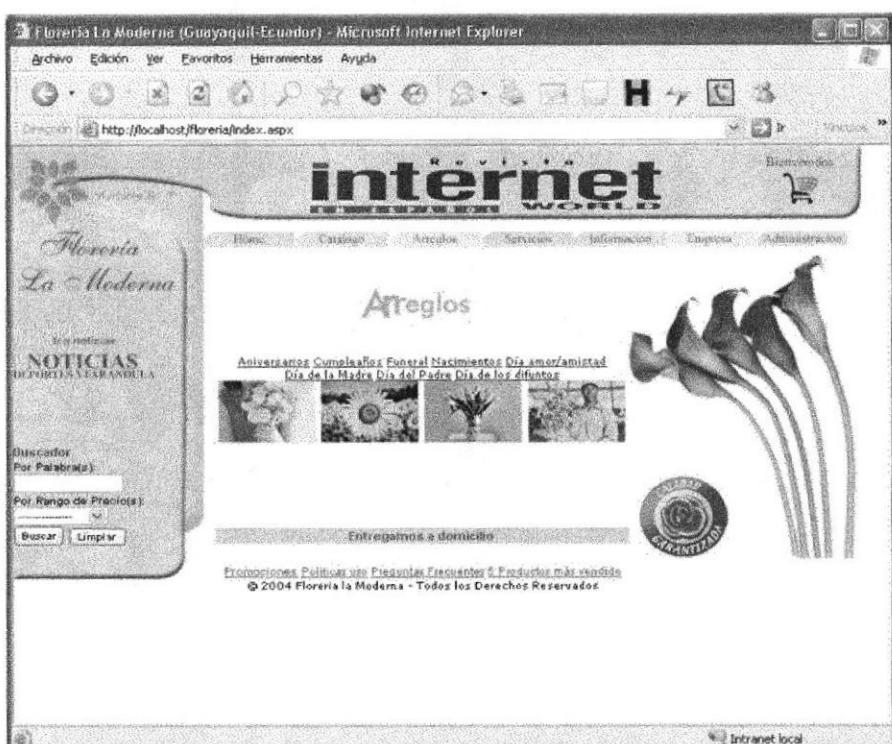


Figura 4.11 Opciones del Menú de Arreglos

Usted puede acceder a cada una de las categorías de productos haciendo clic sobre los links de texto en la parte central de la página debajo de la animación de arreglos. La información de cada vínculo se mostrará en la parte central de la página.



Se da a conocer que estas categorías son formadas por el catálogo por lo cual es lo mismo pero clasificadas por festividades, razón por la cual no se incluyeron en este manual.

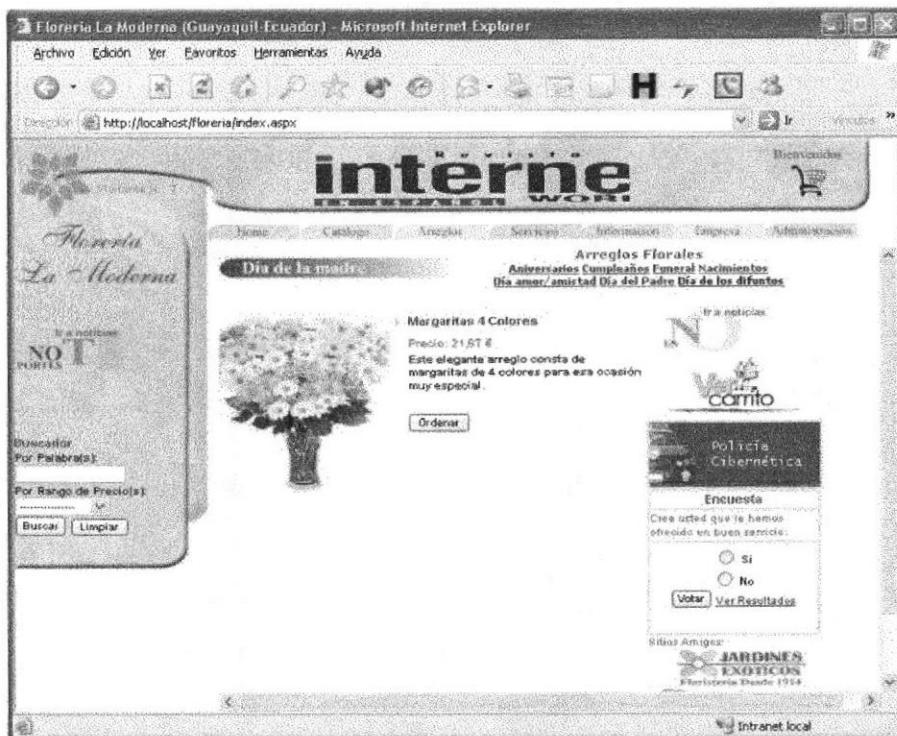


Figura 4.12 Mostrando página con la información específica de un producto seleccionado

Dentro de esta página existe un link ordenar dónde se *amplia la imagen* por si desea, observar mejor y en mayor calidad el esquema o la imagen del producto. Para acceder a este vínculo simplemente haga clic en el link del botón ordenar.



En algunas páginas de la categoría existen links de texto. Usted puede identificarlos basándose en las características que le mencionamos en el capítulo anterior acerca de los links de imágenes y de texto que existen en el sitio web.

4.3 Servicios

En esta página se muestra información de los servicios que ofrece la empresa. Con las siguientes opciones, como se muestra en la figura 4.13.

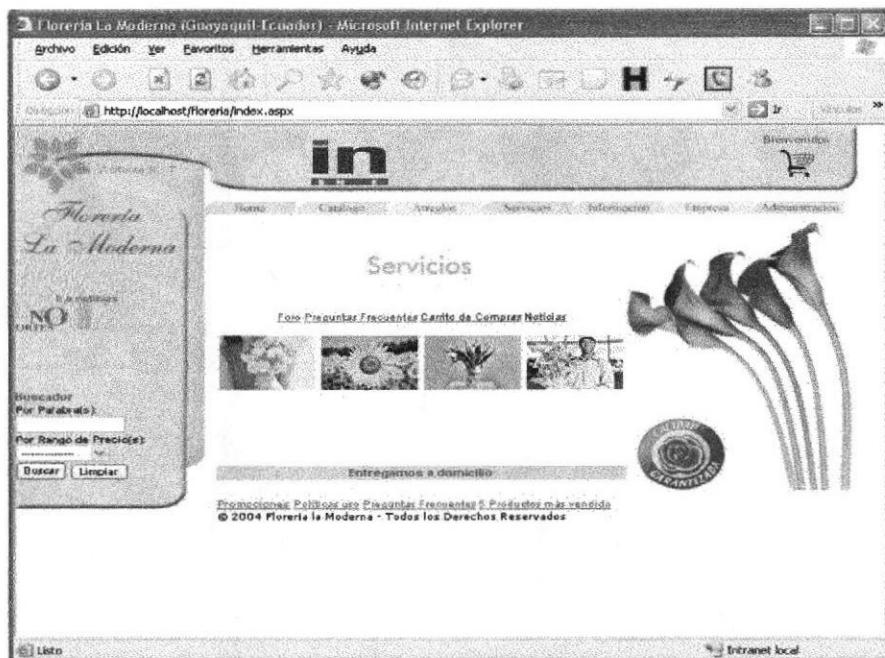


Figura 4.13 Página de Servicios

4.3.1 Foro

Aquí se muestran el foro que mantiene la empresa, aquí los usuarios podrán exponer sus preguntas y esperar que otro usuario o el mismo administrador conteste su incógnita.

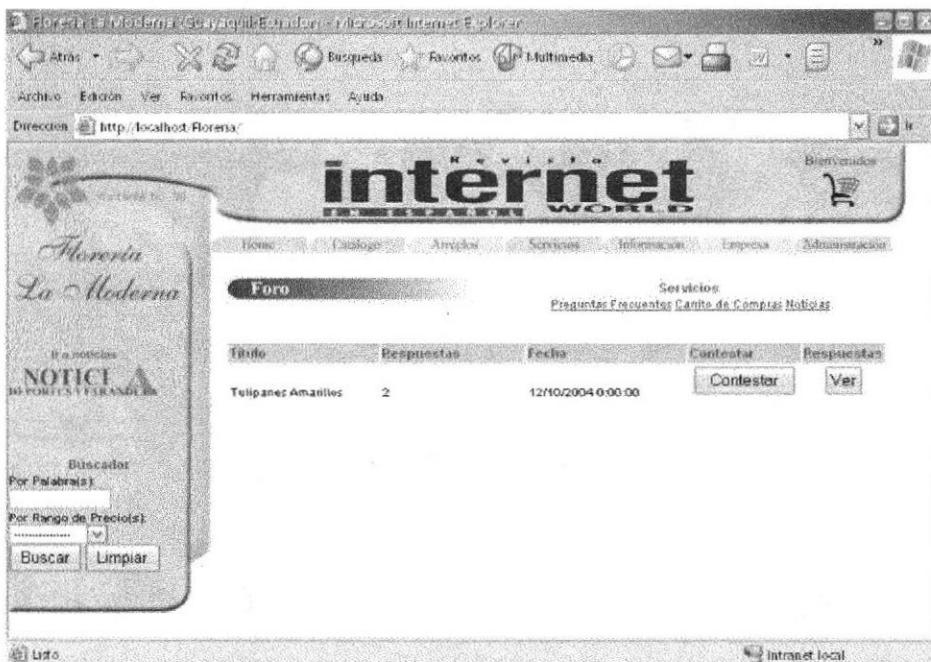


Figura 4.14 Página de foro

4.3.2 Preguntas Frecuentes

Aquí se muestran las preguntas frecuentes, que los usuarios realizan sobre el sitio que luego el administrador contestará.

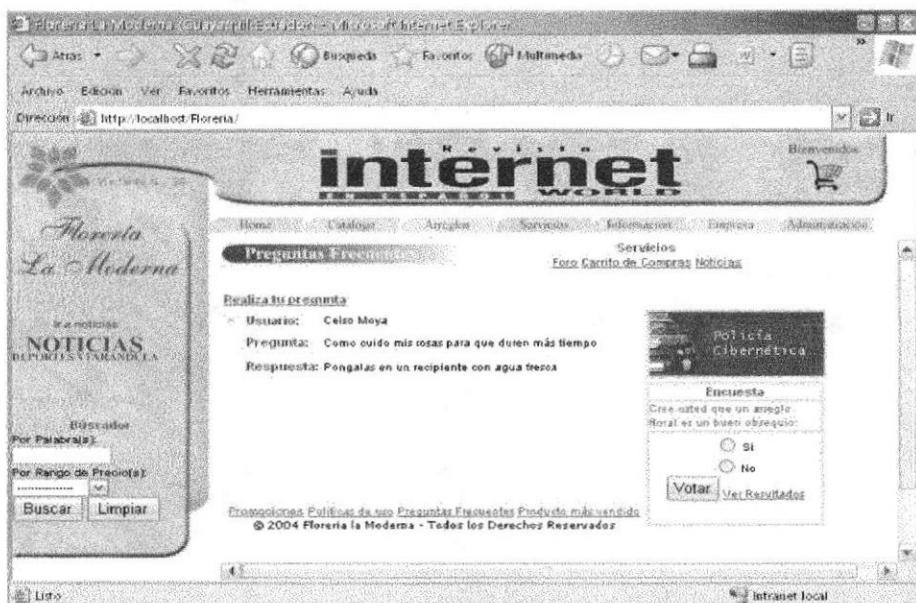


Figura 4.15 Página de preguntas frecuentes

4.3.3 Ordenar productos

Los usuarios pueden ordenar los productos con una cantidad determinada, como se muestra en la Figura 4.16.

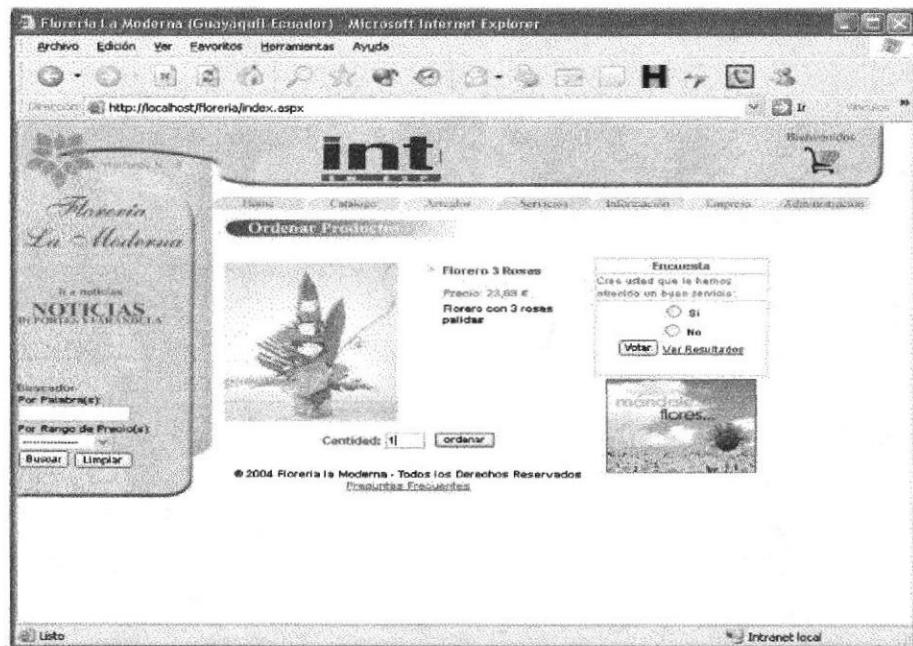


Figura 4.16 Página ordenar productos

4.3.4 Carrito de compras

Aquí los usuarios van agregando sus productos una vez ordenados, como se muestra en la Figura 4.17.

Arreglo	Precio	Cantidad	Subtotal	Acción
Claveles Rosador	12,0000	1	12,0000	<input type="button" value="Eliminar"/>
Gafas Altamira	11,8900	1	11,8900	<input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 4.17 Página carrito de compras

4.3.5 Noticias

Esta opción muestra información para el usuario que son noticias de la farándula pensado para usuarios del sexo femenino y deportes para usuarios del sexo masculino.

Deportes

Partido Ecuador vs Venezuela
Ecuador jugó un impresionante partido frente a la representación de Venezuela, pero lo baste para alcanzar una victoria.

Partido Chile vs Ecuador
Ecuador jugó un impresionante partido frente a la representación de Venezuela, pero lo baste para alcanzar una victoria.

Farandula

Luis Miguel en Ecuador
El 21 de diciembre se presentará en el Teatro de Ferias de Durán.

Luis Miguel ofrecerá un concierto por las fiestas decembrinas, cantará sus éxitos conocidos y además interpretará los de su nuevo disco.

Figura 4.18 Página Noticias

4.4 Información

En esta página se muestra la opción de información. La información de la página de LaModerna la puede visualizar en la figura 4.19.

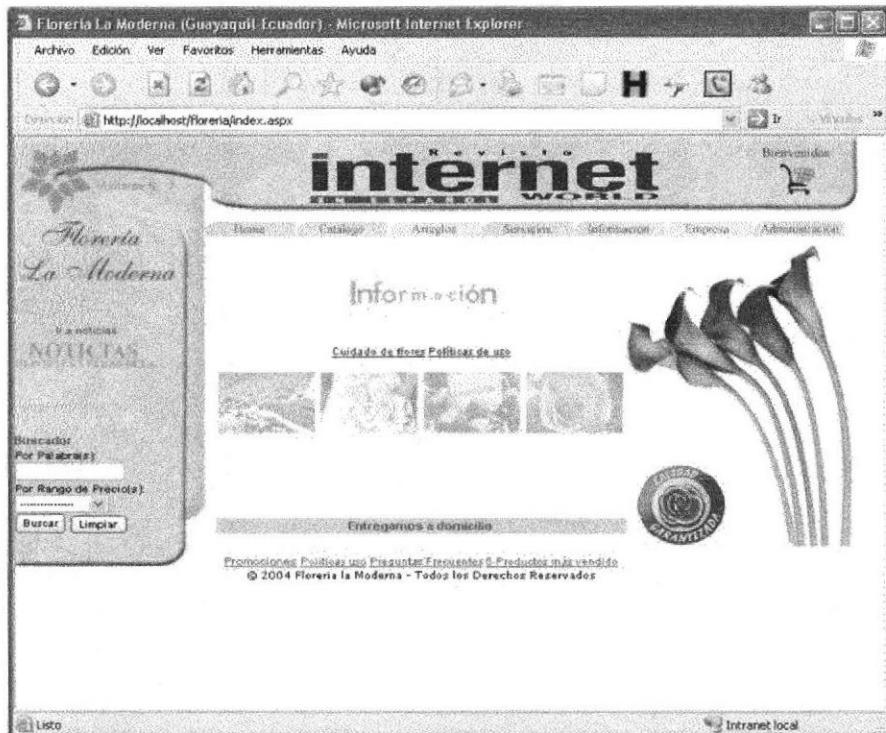


Figura 4.19 Página de Información de LaModerna

4.4.1 Cuidado de las flores

En esta opción permite a los usuarios consultar ciertos consejos que damos sobre el cuidado de las flores.

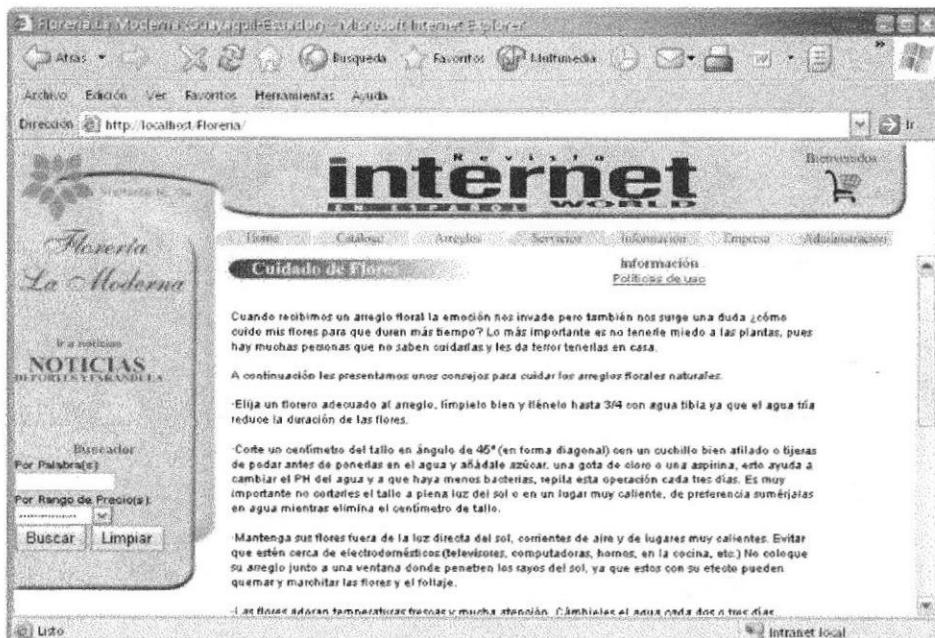


Figura 4.20 Página cuidado de flores

4.4.2 Políticas de uso

Se presentan las políticas de uso para el sitio Web LaModerna, bajo la responsabilidad de cada usuario.

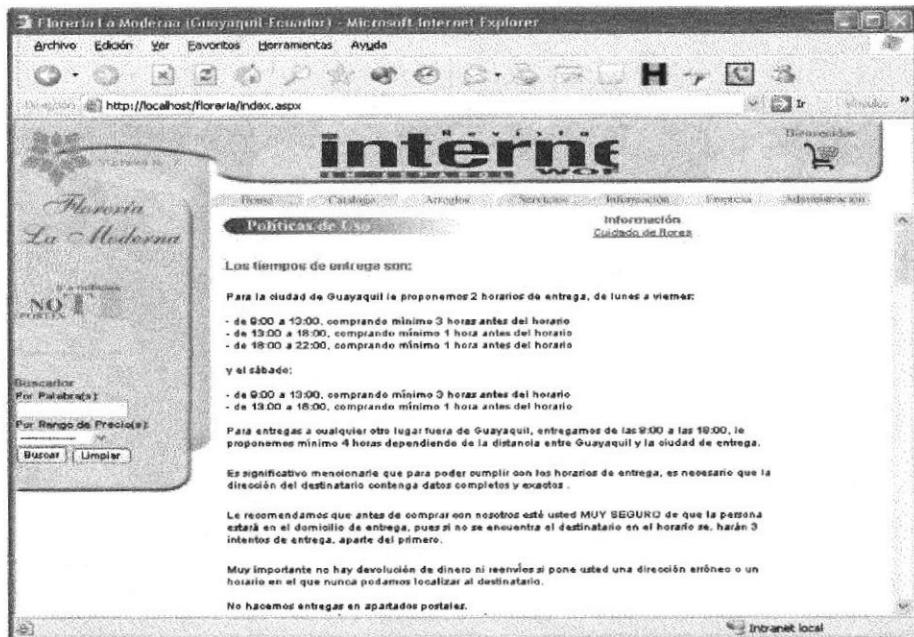


Figura 4.21 Página políticas de uso

4.5 Empresa

Esta opción presenta información referente de la empresa. Con las siguientes opciones:

- Quiénes somos
- Contáctenos

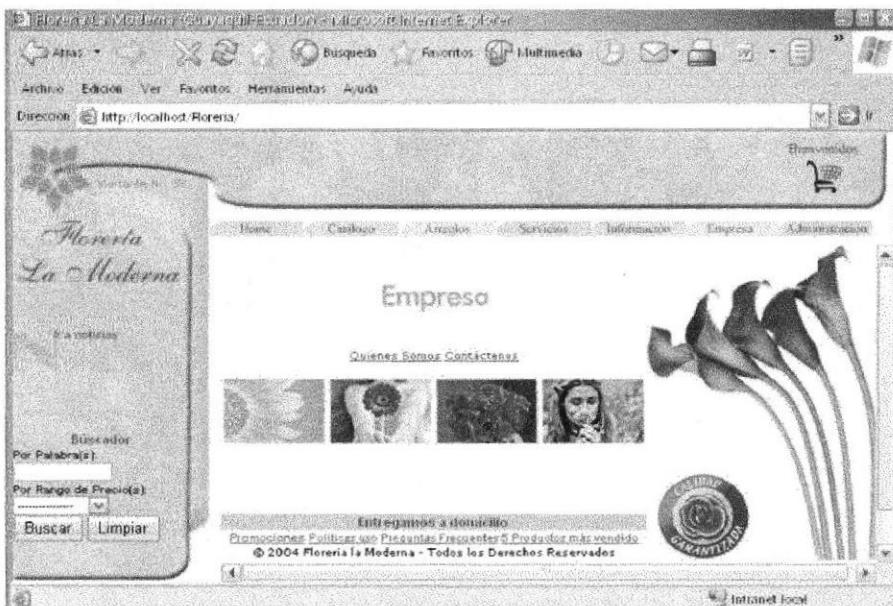


Figura 4.22 Página principal de Empresa

4.5.1 Quienes somos

Muestra información de quiénes somos y las razones de vender por Internet.

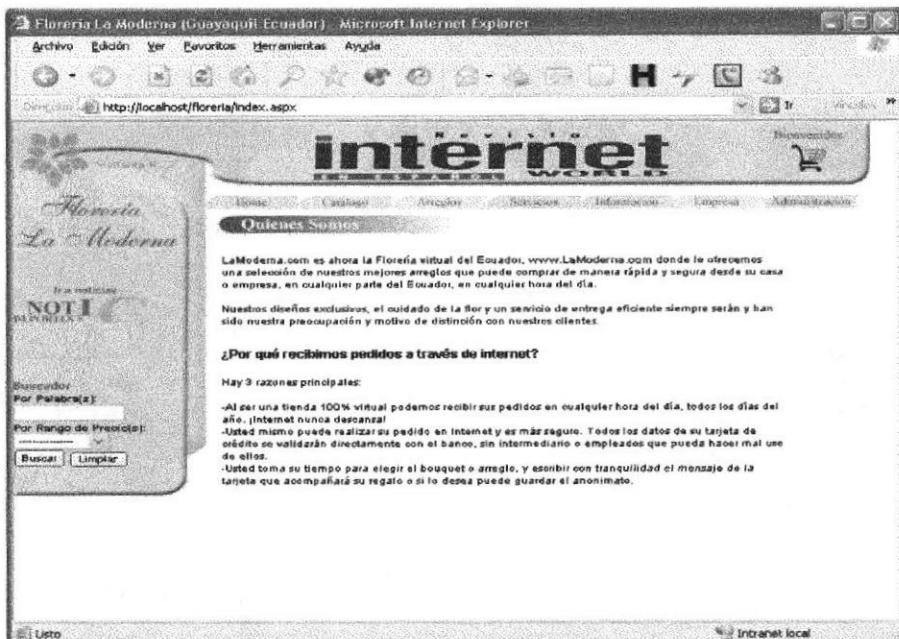


Figura 4.23 Página quiénes somos

4.5.2 Contáctenos

Otra información importante de la empresa es la opción de contacto, como se muestra a continuación.

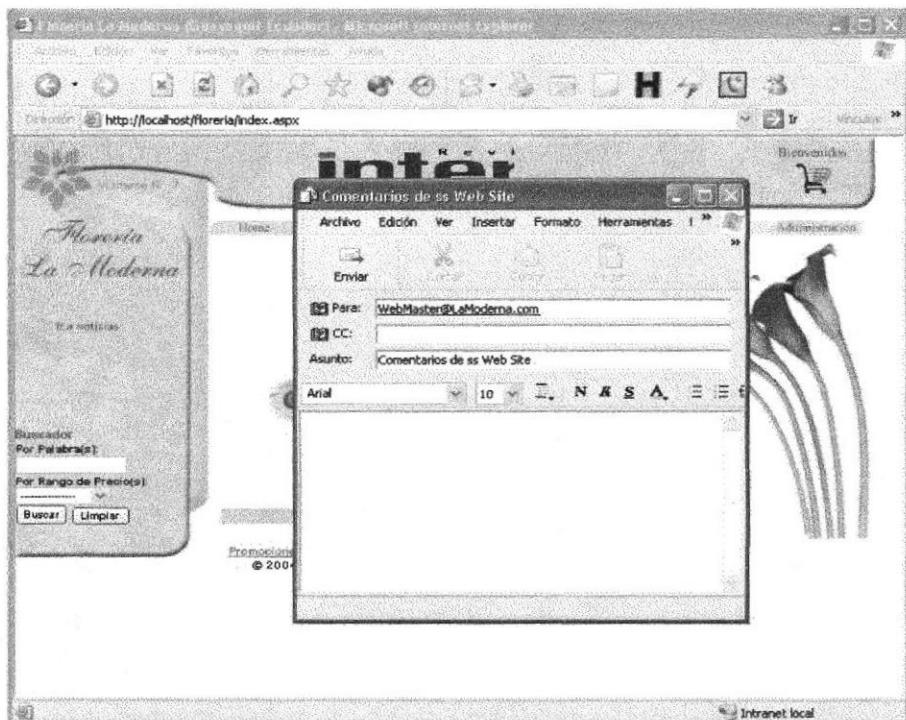


Figura 4.24 Página de contacto

4.6 Resultado de Búsquedas

Está página se presenta una vez que se ingresado una o varias palabras en el formulario de búsqueda que se encuentra en la esquina inferior izquierda de cualquier pagina del sitio principal en el centro luego de hacer clic en el botón **Buscar** o dar *enter* una vez ingresada la palabra(s) de búsqueda.

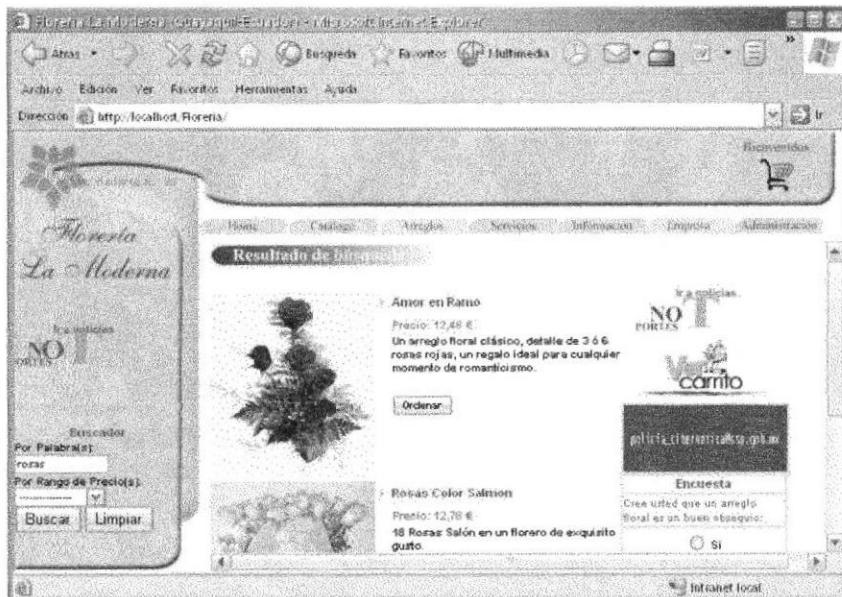


Figura 4.25 Página de Resultado de Búsqueda en el Sitio

La información que se presenta en esta página esta controlada por paginación, cada 2 resultados sucede una paginación. Cada fila del resultado contiene:

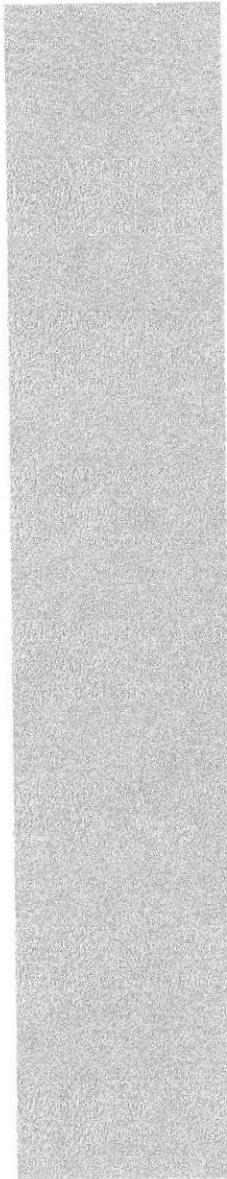
- El título o el nombre del producto.
- Una descripción con la(s) palabra buscada.
- Y un botón para ordenar al carrito.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



Como esta página esta controlada por paginación y también habrá vínculos de texto como: Siguiente, Anterior, Primera y Última.



ESCOLA SUPERIOR POLITÉCNICA DO LITORAL

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



CAPÍTULO 5
SECCIÓN
ADMINISTRATIVA

5 Introducción a la Sección Administrativa

Para acceder a la Sección Administrativa, debemos ingresar un usuario **webmaster** y la respectiva contraseña en el *formulario de logueo* opción administración. Una vez ingresada correctamente tanto el login y contraseña aparecerá la página principal de *Administración del Sitio* cuyo contenido en la parte izquierda contiene las principales opciones de esta sección (*Ver fig. 5.1*).

- Arreglos
- Carrito de compras
- Preguntas frecuentes
- Noticias
- Encuesta

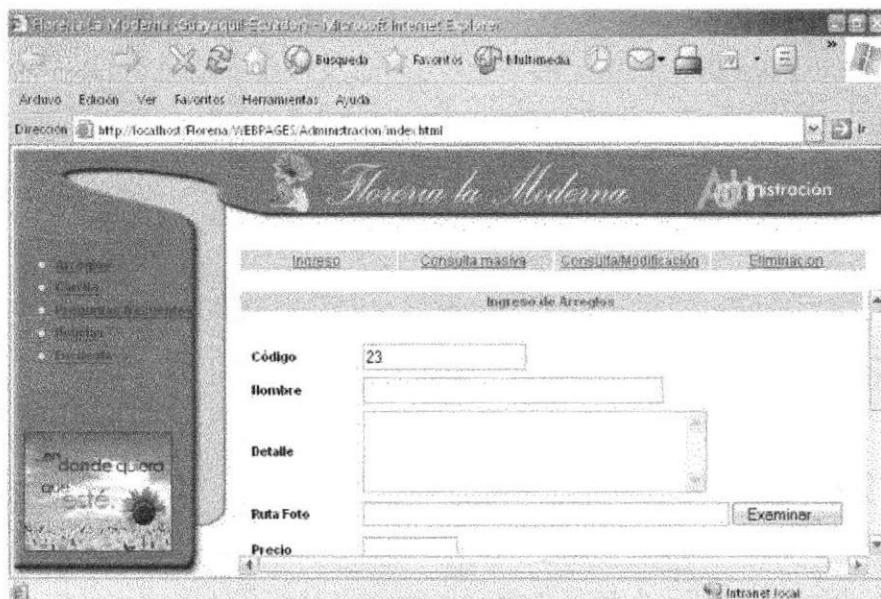


Figura 5.1 Página Principal de Administración del SitioArreglos

La página principal de la sección administrativa tiene varios links al lado izquierdo de la página, agrupados por operaciones principales del administrador del sitio (webmaster).

A continuación pasaremos a revisar cada uno de los links que se encuentran en la página principal de la sección administrativa.



5.1 Carrito de compras

En esta opción el administrador tendrá la facilidad de consultar y eliminar los productos que los usuarios han agregado al carrito y no los compraron.

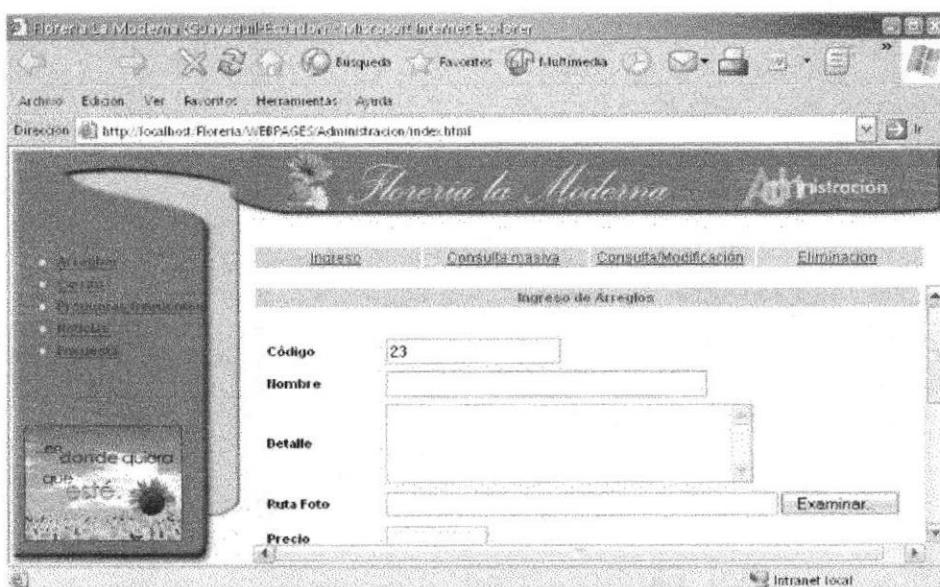


Figura 5.1 Página de carrito de compras

5.2 Preguntas frecuentes

En esta sección el administrador tendrá la posibilidad de contestar a las preguntas de los usuarios y activar las preguntas.

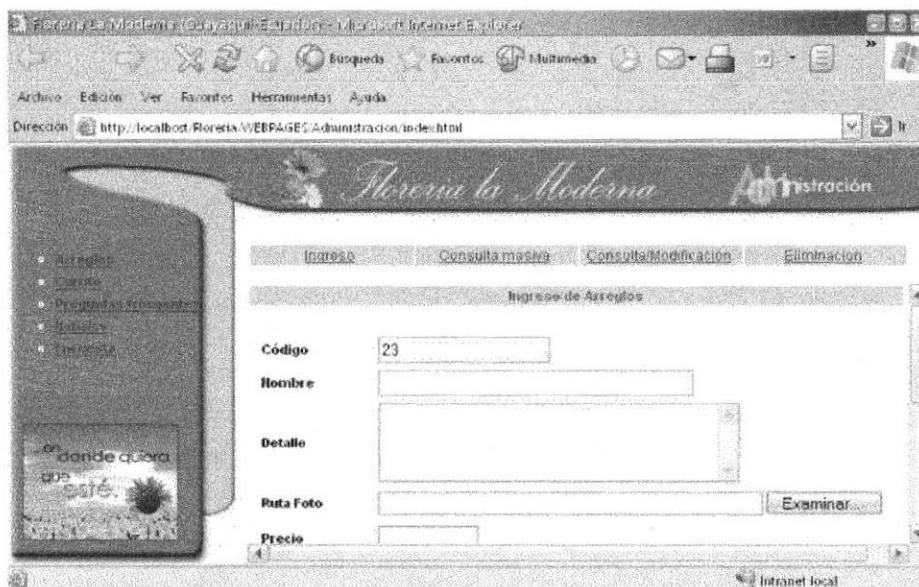


Figura 5.2 Página de preguntas frecuentes

5.3 Noticias

En esta sección el administrador dará mantenimientos a las noticias, ingresar nuevas noticias o modificarlas habilitándolas/Deshabilitándolas.

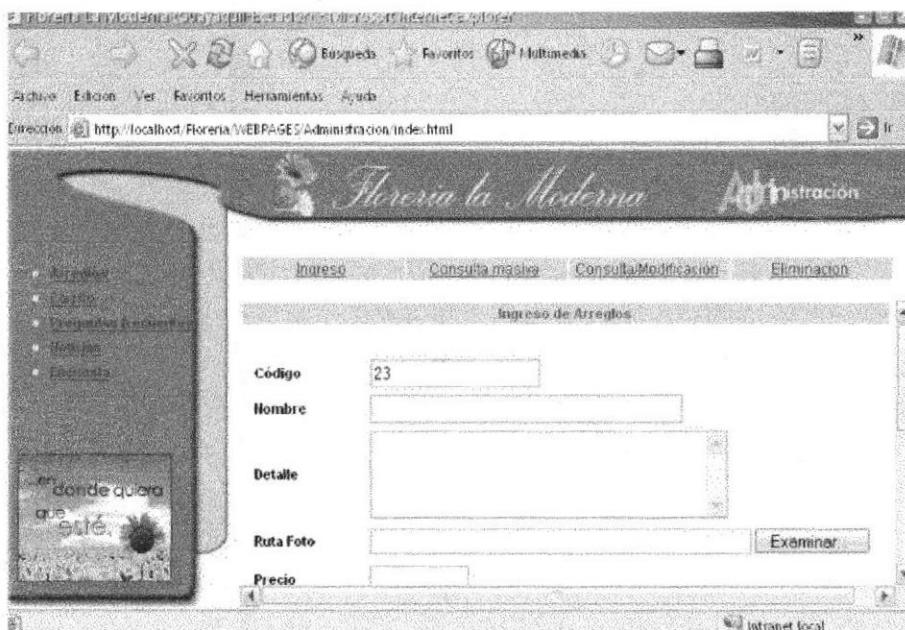


Figura 5.3 Página de noticias

5.4 Encuesta

En esta última sección el administrador dará mantenimiento a las encuestas, ingresando una nueva encuesta o modificando las existentes.

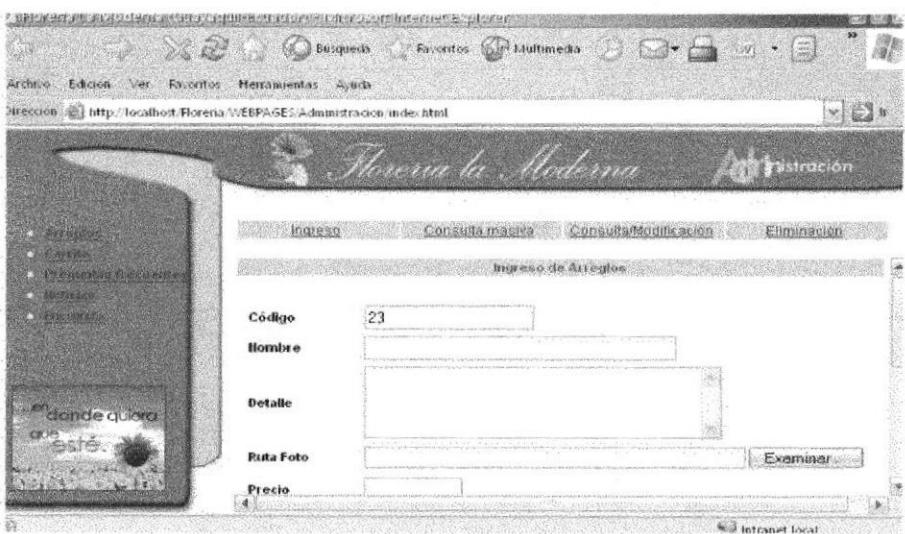


Figura 5.4 Página Encuesta



PROFUNDICA DEL CONOCIMIENTO

BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

ANEXOS



Anexos

A. Partes del computador

En este anexo se presentan las partes de la computadora para que pueda ser reconocida por **usuarios** que se están iniciando con el software.

A.1. Conociendo la Computadora

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El **hardware** o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales, las cuales son:

- Entrada.
- Proceso.
- Salida.
- Almacenamiento.

Los componentes básicos disponibles, en cualquier tipo de computadora son:

- Monitor
- Unidad Central de Procesamiento (CPU)
- Teclado
- Ratón o Mouse
- Impresora

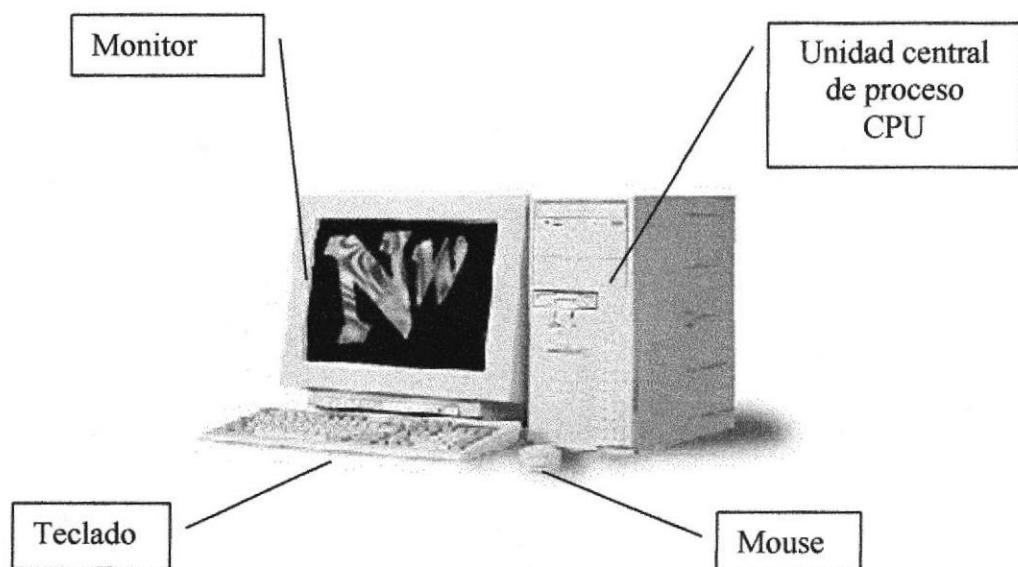


Figura A.1 Computador Personal

A.2. Dispositivos de Entrada

A.2.1. El Teclado

Es un dispositivo que permite ingresar datos que serán procesados por el computador. Existen teclados compuestos por 102 teclas; la función de las teclas no varía, pero la forma como se encuentran dispuestas en el tablero cambia de acuerdo a la marca del computador.

A continuación se presenta la imagen de un teclado típico.



Figura A.2 Teclado Estándar

De este gráfico podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica o convencional, en el cual podemos identificar los siguientes componentes:

- Teclas Alfanuméricas
- Teclas Funcionales
- Teclado Numérico
- Teclas de movimiento de cursor (direccionales)
- Teclas Especiales

A.2.1.1. Teclas Alfanuméricas

Las constituyen todas las teclas que forman parte de lo que generalmente encontramos en una máquina de escribir; es decir, teclas compuestas por letras del alfabeto, caracteres especiales y por los dígitos del 0 al 9.

A éstas se agregan las siguientes:

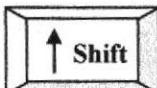
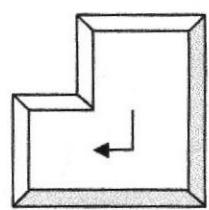
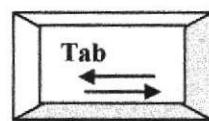
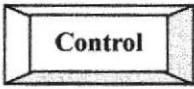
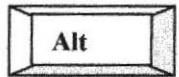
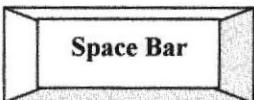
Tecla	Función
	Si se presiona esta tecla al mismo tiempo que se presiona una letra, ésta aparecerá en mayúscula. Existen dos de estas teclas, una al lado izquierdo y otra al lado derecho del teclado. Tiene la apariencia de una flecha hacia arriba.
	Sirve para cambiar la escritura de minúscula a mayúscula y viceversa, cada vez que se le oprime. Tiene efecto solo para las teclas alfabéticas. Se la localiza en el lado izquierdo del teclado.
	Desplaza el cursor una posición a la izquierda dentro de la pantalla, borrando el carácter que se encuentra en dicha posición. Se la ubica en la parte superior del teclado. Tiene la apariencia de una flecha horizontal.
	Sirve para terminar una línea y colocar el cursor al inicio de la siguiente línea. También permite aceptar ingreso de datos o ejecutar algún comando escogido dentro del sistema. En el teclado numérico existen otras teclas igual con el nombre de Intro ó Enter .
	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador. Se encuentra ubicada al lado izquierdo del teclado.
	Se utiliza para funciones especiales, por lo general en combinación con otras teclas. Se encuentra en la parte inferior izquierda del teclado.
	Se la utiliza para salir de las opciones o para cancelar cualquier tipo de operación, se encuentra ubicada en la parte superior izquierda del teclado.
	Se emplea en combinación con otras teclas para funciones específicas. Se encuentra en la parte inferior izquierda del teclado.
	Permite dejar espacios en blanco entre caracteres. Se encuentra ubicada en la parte inferior del teclado, y se la diferencia de las demás, por ser más larga que las otras.

Tabla A.1. Teclas de uso común

A.2.1.2. Teclas Funcionales

Las teclas funcionales tienen una finalidad especial, la cual depende de la **aplicación** que se está realizando. Son 12 teclas en total y se las identifica con la letra F, así se encuentran enumeradas desde la F1...F12. Se encuentran localizadas en la parte superior del teclado.

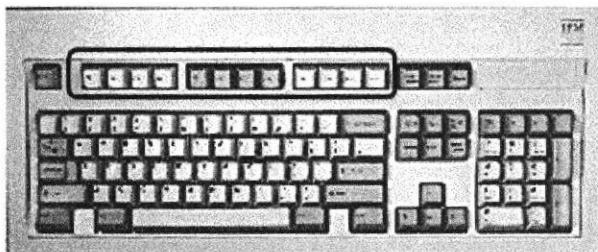


Figura A.3 Teclas Funcionales



A.2.1.3. Teclado Numérico

Es la porción de teclas que se encuentran en el lado derecho del teclado, estas teclas tienen dos funciones:

Al presionar la tecla **Bloq Num**, el teclado numérico se activa o se desactiva, según sea el estado actual. En la parte superior de esta tecla hay una luz que se enciende cuando el teclado numérico está activo y se apaga cuando dicho teclado funciona para las teclas de movimiento del cursor.



Figura A.4 Teclado Numérico

A.2.1.4. Teclas de Movimiento de Cursor

Se encuentra entre el teclado de letras y el teclado numérico. Sirven para desplazarse a través de toda la pantalla moviendo el cursor.



Figura A.5 Teclas Direccionales

A.2.1.5. Teclas Especiales

Estas teclas tienen funciones definidas que se describen a continuación:

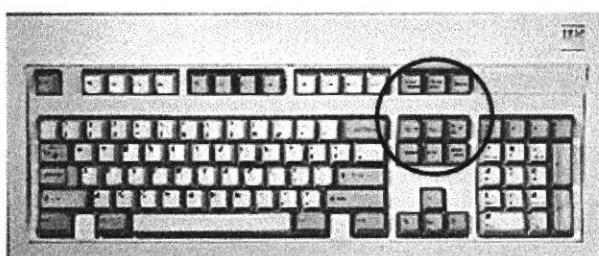


Figura A.6 Teclas Especiales

Tecla	Función
	Al presionar esta tecla, la información que se encuentra en la pantalla se imprime tal cual como se muestra.
	Cuando esta activa, se puede mover dentro de la pantalla, pero sin alterar la posición donde se encuentra el cursor.
	Al presionar esta tecla cuando se está ejecutando una operación, hace que se pare automáticamente dicho proceso, hasta que se pulse cualquier otra tecla para continuar.
	Nos permite cambiarnos a modo sobre-escritura. En modo sobre-escritura los caracteres actualmente ingresados reemplazan a los caracteres establecidos allí anteriormente.
	Se va al comienzo de la línea de la posición donde se encuentre.
	Se utiliza en proceso de consulta para visualizar páginas anteriores a la que actualmente está en la pantalla.
	Cuando se presiona esta tecla nos permite borrar los caracteres que están hacia la derecha de la posición de la pantalla.
	Esta tecla es usada para desplazarse al final de la línea.
	Se la utiliza en procesos de consulta para visualizar páginas siguientes a la que actualmente está en pantalla.

Tabla A.2 Teclas Especiales

A.2.2. Mouse o Ratón

Es una unidad física externa al computador que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa es básicamente **comandos** y posiciones de pantalla. Los programas de **Windows** permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntando con el ratón y oprimiendo sobre los menús, **cuadros de diálogos**, y otros objetos gráficos.



Figura A.7 Mouse



Una vez que el ratón este trabajando en el sistema, podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón sobre el **escritorio**. A esta flecha se le da el nombre de puntero del ratón.

El puntero del mouse (ratón) cambia de forma según el elemento que este señalando o la tarea en curso.

Puntero	Función
→	Puntero para seleccionar opciones o desplazarse en una ventana .
⌚	Puntero que muestra que el computador se encuentra en en estado ocupado.
	Puntero para ingresar o seleccionar texto.
🚫	Puntero que no se puede pegar nada en esta área.
Puntero	Función
↑	Puntero que indica que se puede alargar la ventana a lo alto.
↔	Puntero que indica que se puede alargar la ventana a lo ancho.

Tabla A.3 Punteros del Mouse

A.2.3. Unidad de Proceso

Es la que procesa la información en la computadora, entre uno de los componentes más importantes podemos mencionar:

El **microprocesador** que varia de acuerdo al modelo de computadora, la memoria **ROM** y la memoria **RAM**.



Figura A.8 CPU

A.3. Dispositivos de Salida

A.3.1. Monitor

Es el dispositivo de salida más corriente. Existen dos tipos de monitores básicos en los microcomputadores (computador personal), el monitor monocromático y el monitor a color.



Figura A.9 Monitor

A.3.2. Impresora

Dispositivos que presentan copias duras de la información, es decir imprimen la información para poder ser presentada, estudiada, etc.



Figura A.10 Impresora Inyección a tinta

Existen diferentes tipos de impresora: matriciales, las cuales utilizan un cabezal con agujas para imprimir sobre el papel; inyección de tinta, que utilizan tinta en lugar de cintas como las anteriores; láser, impresoras potentes que utilizan tecnología láser para plasmar la información sobre el papel.

A.4. Dispositivos de Almacenamiento

Son dispositivos, generalmente magnéticos donde se almacenan la información para poder ser procesada en otro momento.

De los aparatos más representativos de este grupo tenemos a los **discos duros**, capaces de almacenar **Gigabytes** de información, el **disquete** o llamado “floppy”, de menor almacenamiento. Además con el avance de la tecnología se puede guardar información en medios ópticos como lo son los **CDs** y **DVDs**.



Figura A.11 CD's, DVD's

B. Glosario

En este anexo se describen palabras nuevas para aquellos usuarios que recién están iniciándose en el conocimiento de la computadora.

A

Aplicación: Programa que se necesita para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo: el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente el término programa.

Archivo: Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Área de información: Área del texto, situada debajo de la línea del índice en la que se describe la información.

Argumento: Son los parámetros que se les da a cierto procedimiento.

Arrastrar: Mover un elemento de la pantalla seleccionado y manteniendo presionado el botón del mouse (ratón) desplazando el elemento por la pantalla. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su título.

B

Barra de desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título: Barra horizontal (*en la parte superior de la ventana*) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones Maximizar y Minimizar.

Base de Datos: Conjunto de datos relacionados con un tipo de aplicación específico. Es un lugar donde se almacena toda la información de la empresa, recopilada y procesada por los programas o aplicaciones.

Botón Maximizar: Pequeño botón que contiene un cuadro, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón *Maximizar* para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado, puede usar el comando *Maximizar* del menú control.

Botón Minimizar: Pequeño botón que contiene un guión, situado a la derecha de la barra de título.

Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón *Minimizar* para reducir una ventana a un ícono. Si está utilizando el teclado, puede emplear el comando *Minimizar* del menú control.

Botón Restaurar: Pequeño botón, que contiene dos cuadros, situado a la derecha de la barra de título. El botón *Restaurar* sólo aparecerá cuando haya ampliado una ventana a

su tamaño máximo. Si utiliza el mouse (ratón), puede hacer clic en el botón *Restaurar* para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si emplea el teclado, puede usar el comando *Restaurar* del menú control.

Byte: Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 bits.

C

Cargar: Cuando una página web puede ser visualizada por el navegador que fue traída desde el servidor de páginas web

Casilla de verificación: Pequeño recuadro que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparecerá una X en su interior.

CD ROM: Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en MegaByte (Mb).

Cerrar: Elimina una ventana o cuadro de diálogo, o abandona una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el comando *Cerrar* del menú de Control. *Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.*

Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse (ratón).

Comando: Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada. Los comandos pueden elegirse de un menú.

Compartir: Poner los recursos, directorios, impresoras, y páginas del portafolio a disposición del resto de los miembros del grupo de trabajo.

Configurar: Darle ciertas propiedades o características al programa o archivo para que funcione de acuerdo a los requerimientos del usuario que utiliza el programa

Controles: Herramientas visuales propios del ambiente Windows que nos ayudan a interactuar de mejor manera con la información que estamos manejando. Por ejemplo: cuadros de texto - para ingresar textos, listas o combos - para seleccionar un elemento de un lista de alternativas, botones – para realizar una acción o ejecutar un proceso.

Correo electrónico: Método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario los pueda recuperar y leer.

Cuadro de diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows pueda ejecutar un comando.

Cuadro de lista: Se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

Cuadro de texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

Cursor de selección: Elemento señalador que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.

D

Dirección IP (Internet Protocol): Es un número que identifica a cada máquina en Internet. Esta formada por cuatro cadenas de números separadas por puntos (999.999.999.999). Cada cadena o serie puede tener un valor desde 0 hasta 255. Por ejemplo “255.255.255.210”

Directorio: Parte de la estructura de la organización de los archivos en disco. Un directorio puede contener archivos y otros directorios (denominados subdirectorios).

Directorio de destino: Directorio en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

Directorio origen: Directorio que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

Disco duro: Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Diseño del escritorio: Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar de los que proporciona Windows.

Disquete: Disco flexible de reducidas dimensiones y muy manejable que se utiliza como dispositivo de almacenamiento.

Doble clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción *sirve para ejecutar una determinada aplicación*.

Documentación: El texto o manual que detalla la forma de uso de un sistema, programa o pieza de hardware.

E

Enlace (Link): Es una forma de acceder a otra página indicándole al servidor la ruta o dirección del sitio donde se encuentra dicha página.

Escritorio: Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

Estación de trabajo: En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para distinguirlas de aquellas en las que se ejecuta Windows NT Server, Linux o similares y que se conocen como servidores.

Examinar: Ver el contenido de lista de directorios, archivos, cuentas de usuario, grupos, dominios o computadoras.

Expandir: Muestra los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Explorador es posible expandir el nivel del directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

Extensión: Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

F

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

G

GigaByte: Término que representa cerca de mil millones de bytes de datos.

Grupo de trabajo: Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

H

Hardware: Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

I

Icono: Representación gráfica de un elemento en Windows, por ejemplo una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un ícono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

Impresora: Impresora (local) conectadas directamente a uno de los puertos de la computadora.

Interfaz: Es la manera de cómo se comunica la computadora con el usuario, ya sea de manera gráfica o por medio de *comandos*.

Internet: Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes.

K

Kilobyte: Equivale a 1024 bytes.

L

LAN: Local Área Network, Red de Área Local. Conjunto de computadoras vecinas que se han enlazado para compartir datos, programas y periféricos.

Licencia: Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

M

Manejador de Base de datos: O Administrador de Base de datos, software para trabajo en grupo. Administra todas las estructuras e información de la base de datos.

Maximizar: Ampliar una ventana a su tamaño máximo.

Megabytes: Expresión que representa cerca de 100 millones de bytes de datos.

Memoria: Área de almacenamiento temporal de información y aplicaciones.

Memoria RAM: *Random Access Memory* Memoria de acceso aleatorio.

Memoria ROM: *Read Only Memory* Memoria de sólo lectura.

Memoria virtual: Espacio de disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible. Windows consigue este efecto mediante el uso de archivo de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que permitiría. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

Mhz: Megahertz, medida de velocidad de reloj del procesador.

Microprocesador: Véase *procesador*.

Minimizar: Reducir una ventana a un ícono.

N

Navegar: Maniobrar, trasladarse o viajar a través de las diversas áreas de Internet.

Nombre de usuario: La secuencia de caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y su contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted está autorizado para usar el sistema.

P

Página cargada: Es la página que podemos visualizar en el navegador.

Páginas Web: Son una combinación de textos, enlaces y controles agrupados en forma de hoja, como si fuera un revista, donde podemos ver, consultar información

Password (Contraseña): Es la clave para acceder o entrar a un programa, aplicación o sistema, una forma de seguridad y protección al sistema

Permiso: Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) por lo regular los usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso es de sólo lectura.

Portapapeles: Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información. Es posible cortar o copiar información en el Portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

Procesador: Parte principal de la computadora, es el cerebro de la misma.

Procesamiento en línea: Los datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información importante.

Procesamiento por lotes: Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico.

Programa: Véase *aplicación*.

Puerto: Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo: una impresora, un monitor o un módem la información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable.

R

RAM: Siglas en inglés de *memoria de acceso aleatorio*, la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenada en la RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

Recurso: Cualquier elemento de un sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

Recurso compartido: Cualquier dispositivo, conjunto de datos o programa utilizado por más de un dispositivo, programas. En Windows, se denomina *recurso compartido a cualquier recurso al que puedan acceder los usuarios de la red*, tales como directorios, archivos, impresoras.

Red: Es un enlace de computadora, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

ROM (Read Only Memory): Memoria de sólo lectura, no se puede grabar y volátil, es decir si apagamos el computador se borra su información

S

Seleccionar: Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que deseé aplicar sobre el mismo.

Servidor: En general, un servidor es una computadora que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

Sesión de trabajo: Periodo de tiempo en que se hace un trabajo determinado interactuando con el sistema.

Sistema de archivos: En los sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

Sistema operativo: Es un programa que ayuda a interactuar con el computador. Nos ayuda con la administración de los recursos del sistema: memoria, disco duro, etc., además con la impresión de algún documento.

Sitio (Site): Lugar donde están almacenadas o guardadas las páginas web.

Software: Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica. Véase *aplicación*.

Subdirectorio: Directorio contenido en otro directorio.

SVGA: *Super Video Graphics Adapter*, término usado para monitores de alta resolución.

T

Tape Backup: Respaldo para la información de la *base de datos* del servidor.

Teclas de dirección: En el teclado de la computadora, teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son: Flecha Arriba, Flecha Abajo, Flecha Izquierda, Flecha Derecha.

Tecla de método abreviado: Tecla o combinación de teclas, disponible para determinados comandos, que se puede presionarse para ejecutar un comando sin necesidad de seleccionar previamente el menú correspondiente. En los menús, las teclas de método abreviado aparecen a la derecha del comando correspondiente.

U

UPS: Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

Usuario: Persona que utilizará la aplicación, hardware u otro dispositivo con un nombre corto que sirve para ser identificado por el sistema y acceder con una clave o password dados por el administrador.

Usuario conectado: Usuario que accede a una computadora o a otro recurso a través de la red.

Utilitarios: Software que sirve para realizar trabajos específicos.

V

Ventana: Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambiar de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un ícono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

Ventana de aplicación: Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

W

Windows: Interfaz gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

World Wide Web (WWW): La *World Wide Web* (Red Mundial), es un sistema basado en hipermedios que facilita la búsqueda de información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Los hipervínculos le permiten navegar en una forma no-secuencial a través de la información.

