

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y
DISEÑO GRÁFICO**

PROYECTO DE GRADUACIÓN

*PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMAS*

TEMA

*SITIO WEB DE LA CARRERA DE DISEÑO GRÁFICO
Y PUBLICITARIO*

MANUAL DE USUARIO

A U T O R:

JORGE ELÍAS ESPINOZA ANDALUZ

DIRECTOR

ANL. GABRIEL BUENDÍA

A Ñ O

2005



Dedicatoria

Dedico este trabajo a todos los seres que han apoyado en el transcurso de los días de mi vida. A la Naturaleza, a mis padres, a mis hermanos, mi enamorada Patricia, y a mis compañeros de carrera, el autodenominado grupo "Guerreros Z".

Gracias a todos ellos por estar conmigo cuando más los necesite, y por apoyarme en cada momento. A ellos este trabajo dedico, fruto de horas de investigación, desarrollo, afinamientos y sacrificio.

Agradecimiento

Agradezco primeramente a la Naturaleza, la cual me permite continuar con fuerzas para enfrentarme a las situaciones de la vida.

A mi padre, Jorge Elías, cuyos consejos y correcciones formaron al niño que hoy es profesional; a mi progenitora, Gloria Nancy, ser de inmenso corazón y de consejos sabios, quien a sido un gran apoyo en cualquier momento o situación. A mis hermanos: Paola, Lorena, Mayken, Israel, a mi sobrina: Milca y al resto de mi familia, por estar en el momento justo cuando los necesite.

A mi enamorada Patricia, a quien también pertenece este logro alcanzado.

A mis amigos y compañeros de carrera: Ángel M., Angela V., Alex B., Erick P. Juan Carlos Q., Felipe F., Tania V. Silvia V. Vanesa F., Yessenia A. Monica E., Laura U., Priscila T., los "Guerreros Z".

A mis profesores y demás miembros que conforman la estructura administrativa del PROTCOM.

Además un inmenso agradecimiento a esa gran fuente de información que es el Internet, la cual, sin su existencia, no podría conocer ni la mitad de lo que conozco hoy.

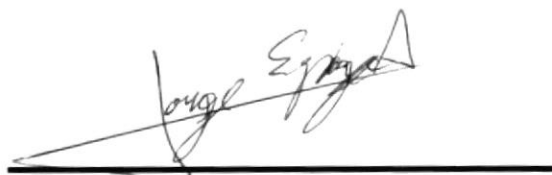


Declaración Expresa

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Proyecto de Graduación al igual que el patrimonio intelectual del mismo corresponden exclusivamente al PROTCOM (***Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico***) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).

Firma del Autor del Proyecto de Graduación

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jorge Elías Espinoza", is written over a solid horizontal line.

Jorge Elías Espinoza Andaluz



Firma del Director del Proyecto de Graduación



Ant. Gabriel Buendía

| TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES.....	1
1.1. Introducción.....	1
1.2. Antecedentes.....	1
1.3. Objetivos.....	1
1.4. ¿A quién va dirigido este manual?	2
1.5. ¿Por qué este manual?	2
1.6. Lo que debe conocer.....	2
1.7. Organización de este manual.....	3
1.8. Definición de los estándares para la comprensión de este manual.....	4
2. AMBIENTE OPERACIONAL.....	1
2.1. Requerimientos del hardware y del software.	1
2.1.1. Servidor.....	1
2.1.2. Cliente.....	1
2.2. Instalación inicial del sitio web.	2
2.3. Primera visita al sitio web.	3
3. CONTENIDO DEL SITIO WEB.....	1
3.1. Tipos de usuarios.....	1
3.2. Contenido del sitio web.....	1
4. ELEMENTOS DEL SITIO WEB. INTERFAZ GRÁFICA.....	1
4.1. Componentes generales de una página.....	1
4.1.1. Enlaces o links.	1
4.1.2. Elementos de formularios.	1
4.2. Componentes de la página principal del sitio web.	2
4.3. Componentes de la página principal de antecedentes.	3
4.4. Componentes de las páginas de información de antecedentes... 4	
4.5. Componentes de la página principal de pensum.	6
4.6. Componentes de las páginas de información de pensum.	7
4.7. Componentes de la página principal de Diseño Gráfico en la ESPOL.	8
4.8. Componentes de la página de galería de imágenes animación.....	9
4.9. Componentes de la página de galería de imágenes estática (principal).....	10

4.10. Componentes de la página de galería de imágenes estática (categorías).....	11
4.11. Componentes de la página de galería de imágenes estática (imágenes).....	12
4.12. Componentes de la página principal de desarrollo Profesional.	14
4.13. Componentes de las páginas de información de desarrollo profesional.....	15
4.14. Componentes de la página principal de objetivos.....	16
4.15. Componentes de las páginas de información de objetivos.....	17
4.16. Componentes de la página principal de servicios.....	19
4.17. Componentes de la página de información de servicios.....	20
4.18. Componentes de la página principal de portafolios on-line.....	21
4.19. Componentes de las páginas de opciones del portafolios on-line.	22
4.20. Componentes de las páginas de administración del sitio.....	24
5. IMÁGENES Y ANIMACIONES.....	1
5.1. Imágenes.....	1
5.1.1. Logotipo de la carrera.....	1
5.1.2. Variaciones del logotipo.....	1
5.1.3. Logotipo del Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.....	2
5.1.4. Logotipo de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.....	3
5.1.5. Imágenes representativas de la carrera.....	3
5.2. Animaciones.....	6
5.2.1. Animación de introducción.....	6
5.2.2. Animación de introducción a la galería de trabajos.....	7
5.2.3. Animación de presentación de trabajos (galería animada).....	8
5.2.4. Animación de la página de objetivos.....	8
6. INTRODUCCIÓN AL SITIO WEB PRINCIPAL.....	1
6.1. Página y animación de introducción.....	1
6.2. Página principal del sitio web.....	2
6.2.1. Enlaces a secciones de información.....	3
6.2.2. Enlaces a sitios externos (ESPOL y PROTCOM).....	4
6.2.3. Otros enlaces dentro del sitio web.....	5
6.2.4. Noticias.....	6

6.2.5. Mostrar Noticias.....	7
6.2.6. Créditos.....	8
6.3. Páginas de la sección de antecedentes de la carrera.....	9
6.3.1. Inicio de la carrera.....	11
6.3.2. Estructura administrativa de la carrera.....	11
6.3.3. Área docente.....	12
6.3.4. Consejeros académicos.....	12
6.3.5. Ayudantes académicos.....	14
6.4. Páginas de la sección de pensum.....	14
6.4.1. Información del pre-universitario.....	15
6.4.2. Flujo de materias.....	16
6.4.3. Flujo de materias de nivel de tecnología.....	17
6.4.4. Flujo de materias de nivel de licenciatura.....	17
6.4.5. Reseña general de materias.....	18
6.4.6. Reseña de materias de tecnología.....	20
6.4.7. Reseña de materias de licenciatura.....	20
6.4.8. Profesores y ayudantes de cátedra.....	21
6.4.9. Materias por profesor.....	21
6.4.10. Profesores por materia.....	23
6.4.11. Estudiantes.....	23
6.5. Páginas de la sección de Diseño Gráfico en la ESPOL.....	24
6.5.1. Animación de trabajos.....	25
6.5.2. Galería de imágenes (categorías).....	27
6.5.3. Galería de imágenes (imágenes).....	27
6.5.4. Galería de imágenes (descripción de imagen).....	28
6.6. Páginas de la sección de desarrollo profesional.....	29
6.6.1. Egreso.....	30
6.6.2. Graduación.....	30
6.7. Páginas de la sección de objetivos de la carrera.....	32
6.7.1. Beneficios de estudiar en la ESPOL.....	32
6.7.2. Misión y Visión de la ESPOL.....	34
6.7.3. Psicología de los estudiantes.....	34
6.8. Páginas de la sección de servicios del sitio.....	34
6.8.1. Buzón de sugerencias.....	36
6.8.2. Glosario de términos.....	37

6.8.3. Currículos de estudiantes.....	37
6.8.4. Listado de estudiantes.....	39
6.8.5. Detalle de los estudiantes.....	40
6.8.6. Trabajos de los estudiantes.....	40
7. INTRODUCCIÓN A LA SECCIÓN DE PORTAFOLIOS ON-LINE... 1	
7.1. Descripción General.....	1
7.1.1. Acceso a la sección.....	1
7.2. Páginas de la sección de portafolios.....	1
7.2.1. Página de Ingreso a la sección de portafolios on-line.....	2
7.2.2. Página principal de la sección de portafolios on-line.....	2
7.2.3. Datos personales.....	3
7.2.4. Materias aprobadas.....	4
7.2.5. Información académica.....	5
7.2.6. Administración de archivos.....	6
7.2.7. Subir archivos.....	6
7.2.8. Ver archivos.....	8
7.2.9. Experiencia laboral.....	8
7.2.10. Registro de experiencia laboral.....	8
8. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB. 1	
8.1. Descripción general.....	1
8.1.1. Acceso a la administración del sitio web.....	1
8.2. Páginas de la sección de la administración del sitio web.....	1
8.2.1. Ingreso a la sección de administración.....	1
8.2.2. Página principal de usuarios administradores.....	2
8.2.3. Página principal del webmaster.....	3
8.2.4. Estadísticas de visitas.....	4
8.2.5. Publicación de noticias.....	5
8.2.6. Nuevos usuarios (consulta de estudiantes).....	7
8.2.7. Nuevos usuarios (registro de estudiante como usuario).....	8
8.2.8. Registro de nuevos usuarios administradores.....	8
8.2.9. Consulta y eliminación de usuarios.....	9
8.2.10. Cambio de clave a usuarios.....	10
8.2.11. Consulta del personal administrativo de la carrera.....	11
8.2.12. Registro de personal de la administración de la carrera.....	12
8.2.13. Consulta de categorías de imágenes.....	12

8.2.14. Registro de categorías de imágenes.....	14
8.2.15. Registro de imágenes para categorías.....	14
8.2.16. Agregar una imagen a una categoría.....	15
8.2.17. Glosario (consulta de palabras).....	16
8.2.18. Glosario (registro de palabras).....	17
8.2.19. Consulta de materias.....	18
8.2.20. Registro de materias.....	19
8.2.21. Revisar buzón (listado de mensajes).....	19
8.2.22. Revisar buzón (presentación de un mensaje).....	22
8.2.23. Consulta de profesores.....	22
8.2.24. Asignación de materias a profesores.....	22
8.2.25. Generación del archivo para Flash.....	23
8.2.26. Carga de datos de alumnos.....	23
8.2.27. Resultados del procesamiento de la carga de datos.....	24
8.2.28. Eliminar noticias inactivas (eliminación de la base).....	24
8.2.29. Eliminar mensajes inactivos (eliminación de la base).....	26
9. MENSAJES DEL SISTEMA.....	1
9.1. Descripción general.....	1
9.1.1. Mensajes de información.....	1
9.1.2. Mensajes de Error.....	2
A. INTERNET.....	1
A.1. ¿Qué es Internet?.....	1
A.2. ¿Qué es una red Intranet?.....	1
A.3. ¿Qué es un Navegador Web?.....	1
A.4. Descripción de la Pantalla de un navegador.....	4
A.4.1. Barra de Menús.....	4
A.4.2. Barra de Herramientas.....	6
A.4.3. Barra de Direcciones.....	7
A.4.4. Barra de Estado.....	7

ÍNDICE DE IMÁGENES

2. AMBIENTE OPERACIONAL.

Figura 2.1. Página de introducción al sitio web.....	4
Figura 2.2. Página principal del sitio web.....	4

4. ELEMENTOS DEL SITIO WEB. INTERFAZ GRÁFICA.

Figura 4.1. Página principal del sitio web.....	2
Figura 4.2. Página principal la sección de antecedentes.....	4
Figura 4.3. Página de información de antecedentes.....	5
Figura 4.4. Página principal la sección de pensum.....	6
Figura 4.5. Página de información de pensum.....	7
Figura 4.6. Página principal la sección de diseño gráfico en la ESPOL.	8
Figura 4.7. Página de galería de imágenes con animación.	9
Figura 4.8. Página de galería de imágenes estática (principal).....	10
Figura 4.9. Página de galería de imágenes estática (categorías).....	11
Figura 4.10. Página de galería de imágenes estática (imágenes).....	13
Figura 4.11. Página principal la sección de desarrollo profesional. ...	14
Figura 4.12. Página de información de desarrollo profesional.	15
Figura 4.13. Página principal la sección de objetivos.....	17
Figura 4.14. Página de información de objetivos.	18
Figura 4.15. Página principal la sección de servicios.	19
Figura 4.16. Página de información de servicios del sitio.....	20
Figura 4.17. Página principal la sección de portafolios on-line.....	21
Figura 4.18. Página de opciones de portafolios on-line.....	23
Figura 4.19. Diseño de las páginas de la administración del sitio....	24

5. IMÁGENES Y ANIMACIONES.

Figura 5.1. Logotipo de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario... 1	
Figura 5.2. Logotipo de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario (pequeño).	2
Figura 5.3. Logotipo de fondo azul.....	2
Figura 5.4. Logotipo de fondo verde limón.	2
Figura 5.5. Logotipo de fondo amarillo bajo.	2
Figura 5.6. Logotipo del PROTCOM.	3
Figura 5.7. Logotipo de la ESPOL.....	3
Figura 5.8. Exterior del Campus Peñas y mural de trabajos.....	4

Figura 5.9. Exterior del Campus Peñas.....	4
Figura 5.10. Coordinador de la carrera.....	4
Figura 5.11. Laboratorios de la carrera.....	5
Figura 5.12. Ícono de paleta de pintor.....	5
Figura 5.13. Mural de pinturas.....	5
Figura 5.14. Aulas de Clase.....	6
Figura 5.15. Pasillos de la instalaciones.....	6
Figura 5.16. Animación de introducción.....	7
Figura 5.17. Animación de introducción a la galería de trabajos.....	7
Figura 5.18. Animación de presentación de trabajos (galería animada).....	8
Figura 5.19. Animación de la página de objetivos.....	8

6. INTRODUCCIÓN AL SITIO WEB PRINCIPAL.

Figura 6.1. Página de introducción al sitio web.....	1
Figura 6.2. Página principal del sitio web.....	3
Figura 6.3. Enlaces a las secciones de información.....	4
Figura 6.4. Logotipos de la ESPOL y PROTCOM.....	5
Figura 6.5. Enlaces a las noticias del sitio.....	5
Figura 6.6. Enlace a una noticia específica.....	6
Figura 6.7. Enlace a los créditos.....	6
Figura 6.8. Página de listado de noticias.....	7
Figura 6.9. Página de mostrar noticias.....	8
Figura 6.10. Página de créditos.....	9
Figura 6.11. Enlace a antecedentes.....	10
Figura 6.12. Página principal la sección de antecedentes.....	10
Figura 6.13. Página de inicio de la carrera.....	11
Figura 6.14. Página sobre la estructura administrativa de la carrera.....	12
Figura 6.15. Página de información sobre área docente.....	13
Figura 6.16. Página de consejeros académicos.....	13
Figura 6.17. Página de ayudantes académicos.....	14
Figura 6.18. Enlace a la sección pensum.....	14
Figura 6.19. Página principal la sección de pensum.....	15
Figura 6.20. Página de Información del pre-universitario.....	16
Figura 6.21. Página de flujos de materias.....	17
Figura 6.22. Página de flujo de materias de tecnología.....	18

Figura 6.23. Página de flujo de materias de licenciatura.....	19
Figura 6.24. Página de descripción de materias.....	19
Figura 6.25. Página de reseña de materias de tecnologías.....	20
Figura 6.26. Página de reseña de materias de licenciatura.	21
Figura 6.27. Página de profesores y ayudantes de cátedra.	22
Figura 6.28. Página de materias por profesores.....	22
Figura 6.29. Página de profesores por materias.....	23
Figura 6.30. Página de estudiantes.....	24
Figura 6.31. Enlace a la sección Diseño Gráfico en la ESPOL.....	24
Figura 6.32. Página principal la sección de Diseño Gráfico en la ESPOL.	25
Figura 6.33. Página de animación de introducción.....	26
Figura 6.34. Página de presentación de trabajos en animación.	26
Figura 6.35. Página de galería de imágenes (categorías).....	27
Figura 6.36. Página de galería de imágenes (imágenes).....	28
Figura 6.37. Página de galería de imágenes (descripción de imagen).	29
Figura 6.38. Enlace a la sección desarrollo profesional.....	29
Figura 6.39. Página principal la sección de desarrollo profesional. ...	30
Figura 6.40. Página de egreso de la carrera.	31
Figura 6.41. Página de graduación.....	31
Figura 6.42. Enlace a la sección de objetivos.....	32
Figura 6.43. Página principal la sección de objetivos de la carrera..	33
Figura 6.44. Página de beneficios de estudiar en la ESPOL.....	33
Figura 6.45. Página de misión y visión de la ESPOL.....	34
Figura 6.46. Página de psicología de los estudiantes.....	35
Figura 6.47. Enlace a la sección de servicios.....	35
Figura 6.48. Página principal la sección de servicios del sitio.	36
Figura 6.49. Página de Buzón de Sugerencias.....	37
Figura 6.50. Página de glosario de términos.....	38
Figura 6.51. Página de currículos de estudiantes.....	38
Figura 6.52. Página de listado de estudiantes.	39
Figura 6.53. Página de detalle de los estudiantes.....	40
Figura 6.54. Página de Trabajos de los estudiantes.	41

7. INTRODUCCIÓN A LA SECCIÓN DE PORTAFOLIOS ON-LINE.

Figura 7.1. Enlace al portafolios.....	1
Figura 7.2. Página de ingreso a la sección de portafolios on-line.....	2
Figura 7.3. Página principal de la sección de portafolios on-line.....	3
Figura 7.4. Página de datos personales.....	4
Figura 7.5. Página de materias aprobadas.....	5
Figura 7.6. Página de información académica.....	6
Figura 7.7. Página de administración de archivos.....	7
Figura 7.8. Página de subir archivos.....	7
Figura 7.9. Página de ver archivos.....	8
Figura 7.10. Página de experiencia laboral.....	9
Figura 7.11. Página de registro de experiencia laboral.....	9

8. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB.

Figura 8.1. Página de Ingreso a la sección de administración.....	2
Figura 8.2. Página principal de usuarios administradores.....	3
Figura 8.3. Página principal del Webmaster.....	4
Figura 8.4. Página de estadísticas de visitas.....	5
Figura 8.5. Página de publicación de noticias.....	6
Figura 8.6. Página de nuevos usuarios (consulta de estudiantes).....	7
Figura 8.7. Página de nuevos usuarios (registro de estudiante como usuario).....	8
Figura 8.8. Página de registro de nuevos usuarios administradores.....	9
Figura 8.9. Página de consulta y eliminación de usuarios.....	10
Figura 8.10. Página de cambio de clave a usuarios.....	11
Figura 8.11. Página de consulta del personal administrativo de la carrera.....	12
Figura 8.12. Página de registro de personal de la administración de la carrera.....	13
Figura 8.13. Página de consulta de categorías de imágenes.....	13
Figura 8.14. Página de registro de categorías de imágenes.....	14
Figura 8.15. Página de registro de imágenes para categorías.....	15
Figura 8.16. Página de agregar una imagen a una categoría.....	16
Figura 8.17. Página de glosario (consulta de palabras).....	17
Figura 8.18. Página de glosario (registro de palabras).....	18
Figura 8.19. Página de consulta de materias.....	19
Figura 8.20. Página de registro de materias.....	20

Figura 8.21. Página de revisar buzón (listado de mensajes).....	20
Figura 8.22. Página de revisar buzón (presentación de un mensaje). ..	21
Figura 8.23. Página de consulta de profesores.....	21
Figura 8.24. Página de asignación de materias a profesores.....	22
Figura 8.25. Página de generación del archivo para flash.	23
Figura 8.26. Página de carga de datos de alumnos.	24
Figura 8.27. Página de resultados del procesamiento de la carga de datos.	25
Figura 8.28. Página de eliminar noticias inactivas (eliminación de la base).	25
Figura 8.29. Página de eliminar mensajes inactivos (eliminación de la base).	26

9. MENSAJES DEL SISTEMA.

Figura 9.1. Mensaje de acciones correctas.....	1
Figura 9.2. Mensaje de acciones realizadas.	1
Figura 9.3. Mensaje de salida de portafolios on-line.	1
Figura 9.4. Mensaje de error	2

A. INTERNET

Figura A.1. Pantalla de Internet Explorer.....	2
Figura A.2. Pantalla de Netscape Navigator 4.7.....	3
Figura A.3. Pantalla de Netscape Navigator 7.0.....	3
Figura A.4. Pantalla de Opera 5.0.....	4
Figura A.5. Barra de menús.....	4
Figura A.6. Barra de herramientas.....	7
Figura A.7. Barra de direcciones.	7
Figura A.8. Barra de estado	7



ÍNDICE DE TABLAS

1. GENERALIDADES.

Tabla 1.1. Estándares de formatos para la lectura del manual.....	4
---	---

3. CONTENIDO DEL SITIO WEB.

Tabla 3.1. Tipos de usuarios.....	1
Tabla 3.2. Descripción de la página principal del sitio.....	2
Tabla 3.3. Descripción de la sección de antecedentes.....	2
Tabla 3.4. Descripción de la sección de pensum.....	2
Tabla 3.5. Descripción de la sección de Diseño Gráfico en la ESPOL.....	2
Tabla 3.6. Descripción de la sección de desarrollo profesional.....	2
Tabla 3.7. Descripción de la sección de objetivos.....	3
Tabla 3.8. Descripción de la sección de servicios.....	3
Tabla 3.9. Descripción de la sección de noticias.....	3
Tabla 3.10. Descripción de la sección administrativa.....	3

4. ELEMENTOS DEL SITIO WEB. INTERFAZ GRÁFICA.

Tabla 4.1. Tipos de links presentes en el sitio.....	1
Tabla 4.2. Elementos de formularios en el sitio.....	1
Tabla 4.3. Elementos de formularios en el sitio (continuación).....	2
Tabla 4.4. Descripción de elementos de la página principal.....	3
Tabla 4.5. Descripción de elementos de la página principal de antecedentes.....	4
Tabla 4.6. Descripción de elementos de la página de información de antecedentes.....	5
Tabla 4.7. Descripción de elementos de la página principal de pensum. ...	6
Tabla 4.8. Descripción de elementos de la página de información de pensum.....	7
Tabla 4.9. Descripción de elementos de la página de información de pensum (continuación).....	8
Tabla 4.10. Descripción de elementos de la página de diseño gráfico en la ESPOL.....	9
Tabla 4.11. Descripción de elementos de la página de galería de imágenes animación.....	10
Tabla 4.12. Descripción de elementos de la página de galería de imágenes estática (principal).....	11
Tabla 4.13. Descripción de elementos de la página de galería de imágenes estática (categorías).....	12

Tabla 4.14. Descripción de elementos de la página de galería de imágenes estática (imágenes).....	13
Tabla 4.15. Descripción de elementos de la página de galería de imágenes estática (imágenes) (continuación).	14
Tabla 4.16. Descripción de elementos de la página de desarrollo profesional.....	14
Tabla 4.17. Descripción de elementos de la página de desarrollo profesional (continuación).	15
Tabla 4.18. Descripción de elementos de la página de información de desarrollo profesional.....	16
Tabla 4.19. Descripción de elementos de la página de objetivos.	17
Tabla 4.20. Descripción de elementos de la página de información de objetivos.	18
Tabla 4.21. Descripción de elementos de la página de información de objetivos (continuación).....	19
Tabla 4.22. Descripción de elementos de la página de servicios.....	19
Tabla 4.23. Descripción de elementos de la página de servicios (continuaión).	20
Tabla 4.24. Descripción de elementos de la página de información de servicios.....	21
Tabla 4.25. Descripción de elementos de la página de información de portafolios on-line.	22
Tabla 4.26. Descripción de elementos de la página de opciones del portafolios on-line (continuación).....	23
Tabla 4.27. Descripción de elementos de la página de opciones del portafolios on-line (continuación).....	24
Tabla 4.28. Descripción de elementos de las páginas de la administración del sitio.....	25

6. INTRODUCCIÓN AL SITIO WEB PRINCIPAL.

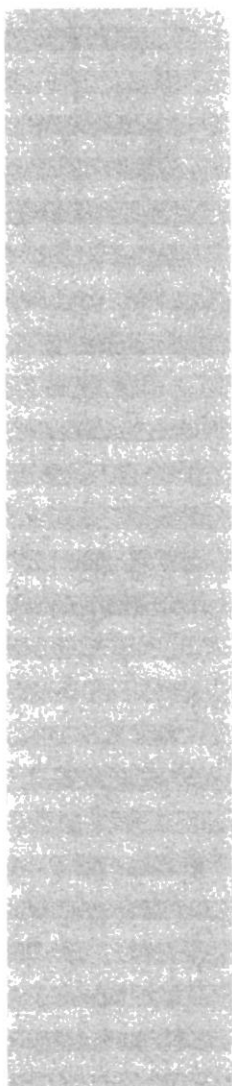
Tabla 6.1. Enlaces de la página principal.	2
Tabla 6.2. Enlaces de la página principal.	4
Tabla 6.3. Elementos de la página de listado de noticias.....	7
Tabla 6.4. Elementos de la página de mostrar noticias.....	8
Tabla 6.5. Elementos de la página de créditos.....	9
Tabla 6.6. Enlaces de la página de flujos de materias.	17
Tabla 6.7. Enlaces de la página de reseña de materias.	20
Tabla 6.8. Partes de la animación de presentación de trabajos.....	27

8. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB.

Tabla 8.1. Estándares de formatos para el archivo de datos de estudiantes.....	23
---	----

A. INTERNET.

Tabla A.1. Navegadores web populares.	2
Tabla A.2. Comandos del menú archivo.....	5
Tabla A.3. Comandos del menú Edición.	5
Tabla A.4. Comandos del menú ver.....	6
Tabla A.5. Comandos del menú Favoritos.....	6
Tabla A.6. Botones de la barra de herramientas.	7



CAPÍTULO 1

GENERALIDADES



1. GENERALIDADES.

1.1. INTRODUCCIÓN.

Este manual contiene toda la información respecto a como trabajar en el sitio web de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario, conocer su funcionamiento, identificar los usuarios que pueden utilizarlo y los conocimientos mínimos que se deben tener para lograr una correcta comprensión de cada una de las funciones del mismo.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del sitio web. El funcionamiento del mismo comprende:

- ⇒ Conocer el esquema de navegación del sitio web en todas sus secciones.
- ⇒ Cómo operar la sección administrativa del sitio.

1.2. ANTECEDENTES.

La carrera modular de diseño gráfico y publicitario dicta cursos dirigidos a profesionales en el área del Diseño Gráfico y la Publicidad, a estudiante graduados de colegios interesados en la publicidad, a toda persona en particular interesada en el ramo.

Al finalizar todos los ciclos de materia estos obtendrán el título de “Tecnólogo en Diseño Gráfico y Publicitario” con el cual podrán desempeñar funciones en las siguientes áreas:

- ⇒ En diseño gráfico
- ⇒ Bocetista, corrector de texto, arte finalista, levantador y procesador de textos, diagramador de libros y revistas, cotizador, diseñador publicitario.
- ⇒ En procesamiento de imágenes
- ⇒ Fotógrafo publicitario, procesador de imágenes y color.
- ⇒ Animación 3-D
- ⇒ Capturador y procesador de imágenes 3-D, generador y diseñador de imágenes 3-D, animador de objetos 3-D, generador de presentaciones 3-D para multimedia, videos y otros.

1.3. OBJETIVOS.

Este manual tiene como objetivo introducir al usuario en el correcto manejo y comprensión de cada uno de los elementos que conforman el sitio web.

Objetivos Generales.

Como objetivos generales tenemos los siguientes:

- ⇒ El conocimiento de las opciones y facilidades que ofrece el sitio web de la carrera de diseño gráfico y publicitario.
- ⇒ Que el usuario pueda encontrar sus necesidades satisfechas en la navegación en el sitio web.

Objetivos Particulares.

Como objetivos particulares tenemos los siguientes:

- ⇒ Los usuario que poseen cuentas de información dentro del sitio puedan administrar con facilidad sus datos.
- ⇒ Que el usuario administrador pueda conocer el completo entorno de las actividades que se realizan dentro del sitio.

1.4. ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL?

Este manual esta orientado a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación y visitas del sitio web de la carrera de diseño gráfico y publicitario y al administrador del sitio.

El administrador, es responsable del contenido que se almacenará en el sitio web y todas sus secciones.

1.5. ¿POR QUÉ ESTE MANUAL?

El presente manual se diseñó con el objetivo de plantear recomendaciones al administrador del sitio web en el uso de la sección administrativa del mismo; conduciendo el correcto manejo del mismo, desde generalidades hasta las pautas y consideraciones que debe tener presente para operar esta sección.

1.6. LO QUE DEBE CONOCER.

Los conocimientos mínimos que deben conocer las personas que operen el sitio web y sus diferentes secciones son los siguientes:

- ⇒ Conocimientos básicos de internet.
- ⇒ Manejo de un explorador de páginas web.
- ⇒ Conocimientos de Windows.

1.7. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL.

Este manual se encuentra estructurado en capítulos que orientan a los usuarios que interactúen con el sitio web completo y poner en práctica las recomendaciones diseñadas para su correcto uso.

Seguidamente se detalla la organización del manual:

Capítulo 1.

Se especifican la introducción, a quiénes se dirige este manual, objetivos, definición de estándares para la lectura del mismo, etc.

Capítulo 2.

En este capítulo el usuario podrá observar los requerimientos tanto de hardware como de software para que el sitio web funcione de manera correcta, además de aquellos elementos comunes que componen el entorno con el cual usted deberá relacionarse.

Capítulo 3.

En este capítulo se trata el contenido completo del sitio web. De manera general se definen las opciones y los enlaces que posee, además de los permisos a cada una de ellas.

Capítulo 4.

En este capítulo se presentan los esquemas de las páginas del Sitio Web de Diseño Gráfico y Publicitario, detallando cada una de las características que estas poseen.

Capítulo 5.

En este capítulo se muestran las imágenes y las animaciones que se utilizaron para el desarrollo de los diseños del sitio web.

Capítulo 6.

En este capítulo se describirán las opciones pertenecientes al sitio web principal.

Capítulo 7.

En este capítulo se describen las opciones de la sección de portafolios on-line.

Capítulo 8.

Aquí se describen las páginas de la administración del sitio web.

Capítulo 9.

En este capítulo pasaremos a revisar los mensajes que emite el sitio web en la sección de portafolios on-line al efectuar operaciones con formularios.

Capítulo 10.

Este apéndice introduce al usuario al mundo del INTERNET, explicando sus orígenes y presentándole el esquema básico de un “navegador web”.

Capítulo 11.

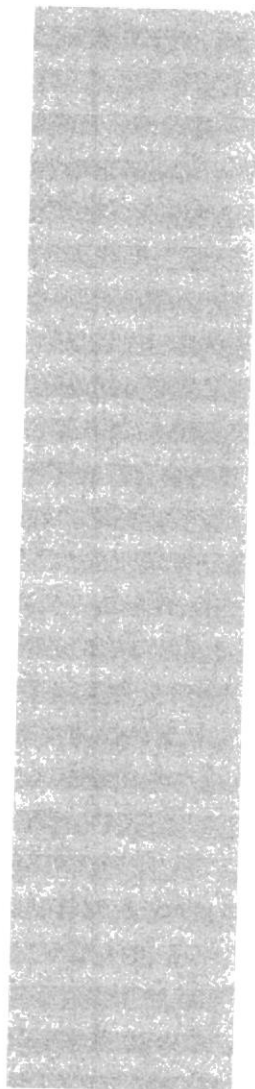
En esta sección se muestra el glosario de las palabras nuevas para personas novatas en este mundo de la informática.

1.8. DEFINICIÓN DE LOS ESTÁNDARES PARA LA COMPRENSIÓN DE ESTE MANUAL.

En esta sección se especifica los estándares que se utiliza en el presente manual, para el entendimiento de los mensajes y demás características que se definen a los lectores del mismo. Debe de revisar la tabla de referencia que se detalla a continuación; entendiendo la tabla 1.1 se podrá identificar de manera clara las ideas que se expone en el manual.

FORMATO	SIGNIFICADO
Texto en negrita.	Palabras que aparecerán en el glosario de términos ubicado al final del manual y otras palabras importantes.
<i>Texto en cursiva.</i>	Palabras que resaltan en el contenido de un párrafo en particular.
<u>Texto subrayado.</u>	Palabras que tratan de un asunto importante para el usuario.
Texto encerrado en un recuadro, con estilo cursivo y el gráfico de nota. 	Notas importantes para el usuario como consideraciones, posibles errores además de mensajes del sistema.
Texto encerrado en un recuadro, con estilo cursivo y el gráfico de aviso. 	Este formato aparecerá cuando se da una recomendación de cualquier índole.
Texto normal entre comillas dobles “”	Referencia a algún recuadro de entrada de datos, donde el usuario deberá ingresar información.
TEXTO CON MAYÚSCULAS Y ENTRE < >	Hace referencia a las teclas de acción y/o caminos que deben seleccionarse para efectuar una acción. Podría tratarse de un botón de acciones, teclas de función del sistema.

Tabla 1.1. Estándares de formatos para la lectura del manual.



CAPÍTULO 2

AMBIENTE OPERACIONAL



2. AMBIENTE OPERACIONAL.

En este capítulo el usuario podrá observar los requerimientos tanto de hardware como de software para que el sitio web funcione de manera correcta, además de aquellos elementos comunes que componen el entorno con el cual usted deberá relacionarse.

2.1. REQUERIMIENTOS DEL HARDWARE Y DEL SOFTWARE.

Para aprovechar las bondades del sitio web se deberán tener en consideración los siguientes requisitos recomendables de hardware y software:

2.1.1. SERVIDOR.

Las siguientes son las características que deberá tener el servidor en Hardware:

- ⇒ Procesador Pentium III de 1000 Mhz o superior.
- ⇒ Memoria RAM de 128 o superior
- ⇒ Monitor Super VGA con resolución de 800 x 600 píxeles o superior.
- ⇒ Espacio disponible en espacio duro 5GB o superior.

Las siguientes son los programas o servicios (software) que debe tener instalado el servidor:

- ⇒ Sistema operativo windows 2000 o superior.
- ⇒ Servicio de publicación en web, como personal web server o internet information server.
- ⇒ Soporte para ASP 3.0
- ⇒ Base de datos SQL Server 7 o superior.
- ⇒ Soporte de Flash Player 6.0

2.1.2. CLIENTE.

Los siguientes son los requerimientos mínimos que debe de tener un equipo que desee visualizar el sitio web.

Los requerimientos de hardware son:

- ⇒ Procesador Pentium III de 1000 Mhz o superior.
- ⇒ Memoria RAM de 128 o superior
- ⇒ Monitor Super VGA con resolución de 800 x 600 píxeles o superior.
- ⇒ Espacio disponible en espacio duro 2GB o superior.

Y los requerimientos de software son:

- ⇒ Sistema operativo Windows 98 o superior.
- ⇒ Internet Explorer 4.0 o superior y/o Netscape Navigator 4.0 o superior.



Los requerimientos mínimos son Internet Explorer 4.0 y/o Netscape Navigator 4.0, pero para poder obtener toda la funcionalidad es necesario utilizar un explorador de mayor versión.

2.2. INSTALACIÓN INICIAL DEL SITIO WEB.

El sitio web fue desarrollado bajo tecnologías patrocinadas por la casa de software Microsoft, así como se indico en los requerimientos del servidor. Los requerimientos para instalar el sistema son:

- ⇒ Sistema Operativo Windows
- ⇒ Internet Information Server
- ⇒ SQL Server 7.0
- ⇒ Soporte de librerías ODBC, conexión con SQL Server.

Una vez instalados estos componentes se deberá proceder a instalar el sistema integrado de la siguiente forma:

1. Detenga el servicio de publicación en web, esto para evitar conflictos en el momento de registrar las dll que utiliza el sitio web.
2. Copiar toda la carpeta diseno, ubicada en el cd de instalación del sitio web de diseño gráfico a la carpeta de publicación en la web, generalmente esta carpeta es la siguiente: c:\inetpub\wwwroot\
3. Otorgar todos los permisos de escritura y lectura al directorio diseno antes copiado, existen componentes que realizan lecturas y escrituras en diferentes partes del directorio, si no se otorgan los permisos mal funcionarían. Otorgar permisos para la carpeta "C:\inetpub\wwwroot\diseno\"



Debe tener en cuenta que para ejecutar el comando debe estar detenido el servicio de publicación en web

4. Registrar las librerías de sistema (dll) de la carpeta componentes (C:\inetpub\wwwroot\diseno\componentes) con el comando ejecutar del menú de Inicio.

En la ventana de ejecutar se pondrá lo siguiente:

- ⇒ regsvr32 C:\inetpub\wwwroot\diseno\componentes\ASPUUploadComponent.dll
- ⇒ regsvr32 C:\inetpub\wwwroot\diseno\componentes\XMLDocument.dll

5. Ejecutar los archivos de comandos .sql en el analizador de consultas (Query Analyzer). Se deben ejecutar los siguientes archivos:

⇒ C:\Inetpub\wwwroot\diseno\recursos\comandos\create_database.sql (crea la base de datos).

⇒ C:\Inetpub\wwwroot\diseno\recursos\comandos\create_table_procedure.sql (crea las tablas y los procedimientos).

⇒ C:\Inetpub\wwwroot\diseno\recursos\comandos\insert_tables.sql (inserta datos en las tablas).

⇒ C:\Inetpub\wwwroot\diseno\recursos\comandos\insert_table_nombre.sql (inserta datos en la tabla nombre. todos los estudiantes de la carrera).



Revisar en el archivo de creación de la base de datos si las rutas de las claves FILENAME "c:\mssql7\data\" son las rutas de almacenamiento de datos de el manejador SQL Server.

6. Crear una conexión de datos ODBC hacia la base de datos recién creada. El nombre de la conexión: odbc_diseno

7. Publicar la página principal en el PWS o en otro servidor web que soporte ASP 3.0 la página home o principal es: C:\Inetpub\wwwroot\diseno\default.asp

8. Iniciar nuevamente el servicio de publicación en Web. Ahora esta listo el sitio para ser visitados por los usuarios.

2.3. PRIMERA VISITA AL SITIO WEB.

Luego de haber instalado todos los componentes, y haber realizado los pasos de instalación del sitio web, ya puede proceder a realizar la primera visita al sitio. A continuación se detallan los pasos a seguir para ver la página.

1. Abrir el navegador de Internet. Como se lo puede ver en el anexo 1, se puede utilizar cualquiera de los navegadores para realizar la visita al sitio. Los más comúnmente utilizados son Internet Explorer y Netscape.

2. Para acceder a la página principal del sitio es necesario que digite en la barra de direcciones, la dirección correcta del sitio web.

⇒ Si va a navegar desde una Intranet digite la siguiente dirección:

http://nombredelservidor/disenom/

⇒ Si va a navegar desde la red de redes (Internet) digite la siguiente dirección:

http://diseno.espol.edu.ec/

3. Al presionar <ENTER> solicitará al servidor la presentación de la página principal, pero esta aparecerá después de la presentación de la animación de introducción:

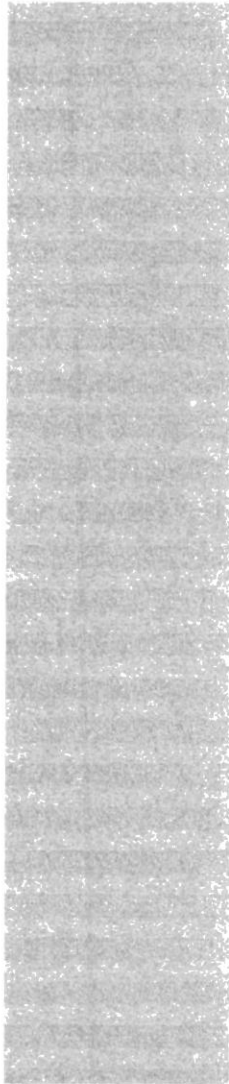


Figura 2.1. Página de introducción al sitio web.

4. Luego de mostrará la página principal del sitio web de Diseño Gráfico y Publicitario.



Figura 2.2. Página principal del sitio web.



CAPÍTULO 3



CONTENIDO DEL SITIO WEB

3. CONTENIDO DEL SITIO WEB.

En este capítulo se trata el contenido completo del sitio web. De manera general se definen las opciones y los enlaces que posee, además de los permisos a cada una de ellas.

3.1. TIPOS DE USUARIOS.

El acceso a los datos e información que posee el sitio web se maneja por tipos de usuarios. En la siguiente tabla se muestran los tipos de usuarios y su descripción.

TIPO	DESCRIPCIÓN
Visitante	Es un usuario que realiza exploraciones del contenido de las páginas del sitio web a través del internet con el objetivo de satisfacer su conocimiento sobre la carrera.
Normal o estudiante	Este usuario puede tener una cuenta y espacio físico en el servidor, por medio de la cual podrá almacenar información referente a su vida laboral y trabajos que haya desarrollado para presentar o publicar en la web.
Administrativo	Generalmente se considera un usuario como usuario administrativo cuando este realice funciones de actualización de datos que se presentarán en el sitio.
Web master	Es el que controla el correcto funcionamiento del sitio web.

Tabla 3.1. Tipos de usuarios.

El ingreso al sistema se realizará mediante el ingreso de un usuario y password, con el cual podrá ingresar al sitio web, esto, sólo para el caso de los usuarios registrados en el sitio, si es un visitante, no tendrá necesidad de un usuario y password.

Nadie puede entrar al sistema mientras no tenga asignado un usuario. La información que manipula cada usuario es la misma que ha creado.

3.2. CONTENIDO DEL SITIO WEB.

El contenido del sitio está subdividido en varias áreas que agrupan los temas de principal interés entre los estudiantes y visitantes.

A continuación se detalla el contenido del mismo:

PÁGINA PRINCIPAL DEL SITIO	
Descripción	Esta página presenta los enlaces a las página informativas del sitio. Además de presentar noticias de actualidad e interés de los visitantes.
Usuarios	Todos

Tabla 3.2. Descripción de la página principal del sitio.

SECCIÓN DE ANTECEDENTES	
Descripción	En esta sección se presenta la historia de la carrera, sus inicios y pioneros. También la forma de como esta estructurada administrativamente y relaciones con otras instituciones internas de la ESPOL y ajenas a ella.
Usuarios	Todos

Tabla 3.3. Descripción de la sección de antecedentes.

SECCIÓN DE PENSUM	
Descripción	En esta sección se presenta la información básica de las materias de la carrera. Hace un recorrido por todas las etapas de un estudiante para obtener el título.
Usuarios	Todos

Tabla 3.4. Descripción de la sección de pensum.

SECCIÓN DE DISEÑO GRÁFICO EN LA ESPOL	
Descripción	Esta sección es la presentación de los trabajos realizados por los estudiantes. Tiene dos formatos de presentación. Una animación, y una alternativa para no animada.
Usuarios	Todos

Tabla 3.5. Descripción de la sección de Diseño Gráfico en la ESPOL.

SECCIÓN DE DESARROLLO PROFESIONAL	
Descripción	Aquí se presenta la información referente a la vida de un profesional egresado de la carrera de diseño gráfico. Cuales son las tendencias del mercado, las necesidades que existen.
Usuarios	Todos

Tabla 3.6. Descripción de la sección de desarrollo profesional.

SECCIÓN DE OBJETIVOS	
Descripción	Presenta los objetivos de la ESPOL y de la carrera. Además presentará un reseña de los beneficios de estudiar en la ESPOL.
Usuarios	Todos

Tabla 3.7. Descripción de la sección de objetivos.

SECCIÓN DE SERVICIOS	
Descripción	Esta parte del sitio está destinada a los servicios que se ofrecen. Tanto a los estudiantes como a las empresas de fuera.
Usuarios	Todos

Tabla 3.8. Descripción de la sección de servicios.

SECCIÓN DE NOTICIAS	
Descripción	Presenta las noticias que son registradas por los usuarios administradores. Ellos muestran noticias de interés a los visitantes.
Usuarios	Todos

Tabla 3.9. Descripción de la sección de noticias.

SECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Descripción	Esta es la sección donde se administra el correcto funcionamiento del sitio, además de permitir el correcto mantenimiento de la información que se presenta en el Sitio Web.
Usuarios	Todos

Tabla 3.10. Descripción de la sección administrativa.



CAPÍTULO 4

ELEMENTOS DEL SITIO WEB. INTERFAZ GRÁFICA



4. ELEMENTOS DEL SITIO WEB. INTERFAZ GRÁFICA.

En este capítulo se presentan los esquemas de las paginas del sitio web de Diseño Gráfico y Publicitario, detallando cada una de las características que estas poseen.

4.1. COMPONENTES GENERALES DE UNA PÁGINA.

Entre los componentes generales de una página en el sitio tenemos:

4.1.1. ENLACES O LINKS.

Corresponden a los elementos que lleva a navegar al visitante en las diversas opciones dentro del sitio.

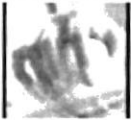
ENLACES(LINKS)	DEFINICIÓN
	Esto es un enlace (link) de imagen o gráfico.
<i>Noticias</i>	Estos son los enlaces (links) de imagen que contienen texto.
<u>Nivel de tecnólogo</u>	Estos son enlaces (links) de texto dentro de las páginas del sitio.
	Enlace de imagen, cuya función es la presentar la página principal del sitio. En cualquier página que se encuentre, al hacer <i>clic</i> en el ícono lo lleva a página principal.

Tabla 4.1. Tipos de links presentes en el sitio.

4.1.2. ELEMENTOS DE FORMULARIOS.

Los elementos de formularios son los objetos que nos permiten interactuar en el sitio enviando información o recibiendo. Entre ellos tenemos:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Nombre: *	Caja de texto, generalmente con una etiqueta que describe la información que contendrá.
Estado civil: * Soltero 	Listas Combinadas, presentan opciones para elegir entre ellas.

Tabla 4.2. Elementos de formularios en el sitio.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
☐ AEROGRAFÍA	Casilla de verificación, permite aceptar o negar la opción que se presenta.
Enviar	Botones de acción, funcionalidad dependiendo de la etiqueta que lleven. Interactúan con el sitio y la información del usuario.

Tabla 4.3. Elementos de formularios en el sitio (continuación).

4.2. COMPONENTES DE LA PÁGINA PRINCIPAL DEL SITIO WEB.

La página principal del sitio es la primera página que aparece después que finaliza la animación de introducción. Esta página tiene los enlaces a las páginas principales de las diferentes secciones que componen el sitio web. Además presenta las noticias publicadas por los administradores del sitio.

El siguiente es el diseño de la página principal.

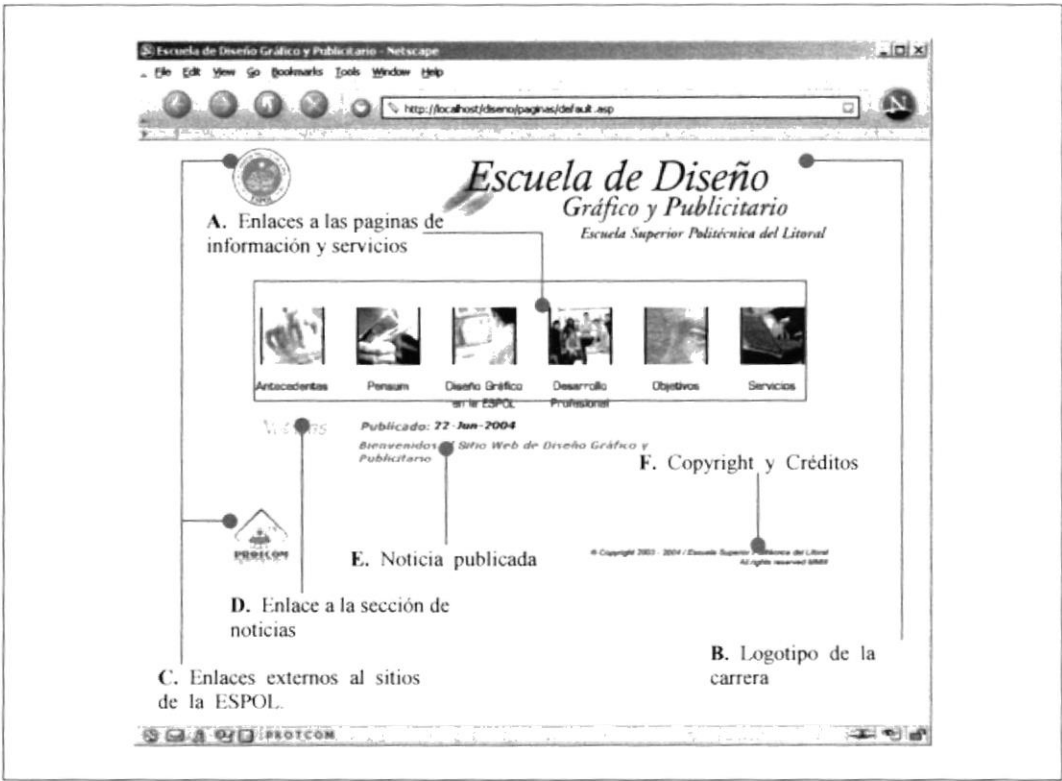


Figura 4.1. Página principal del sitio web.

A continuación se presenta la descripción de los componentes que se presentan en la página principal del sitio.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Enlaces a la páginas de información y servicios	Son los enlaces que llevan a las páginas de información de la carrera. También existe el enlace que lleva a la página de servicios del sitio.
B. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera.
C. Enlaces externos al sitios de la ESPOL.	Son enlaces o links existentes a páginas de la ESPOL y PROTCOM
D. Enlace a la sección de noticias	Enlace que nos presenta las noticias que se han presentado en el sitio web.
E. Noticia publicada	Es la noticia publicada que se presenta en intervalos. Esta aparece y desaparece en un costado de la página.
F. Copyright y créditos	Muestra el texto que indica los derechos reservados de la página, además este es el link a los créditos de las personas que desarrollaron el sitio.

Tabla 4.4. Descripción de elementos de la página principal.

4.3. COMPONENTES DE LA PÁGINA PRINCIPAL DE ANTECEDENTES.

Es la página principal de la sección de antecedentes. Esta presenta los enlaces a las opciones de información de antecedentes de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.

El siguiente es el diseño de la página principal de la sección de antecedentes.

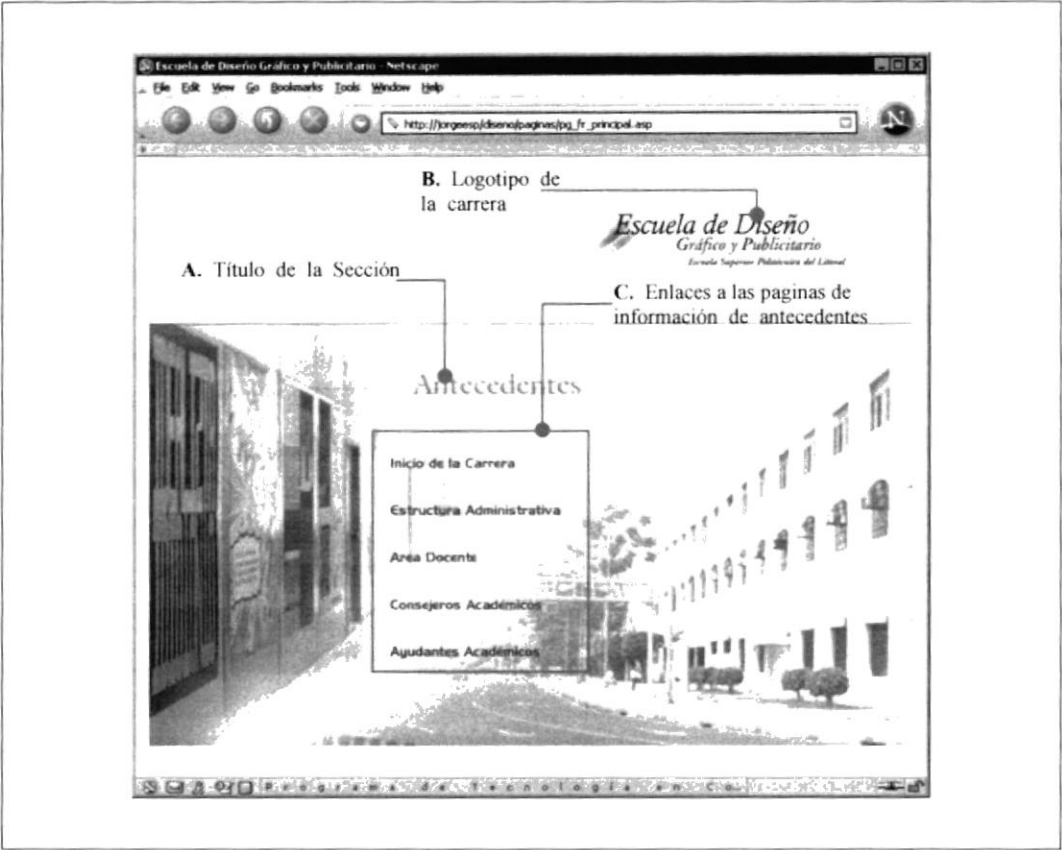


Figura 4.2. Página principal la sección de antecedentes.

A continuación se presenta la descripción de los elementos que conforman la página principal de la sección de antecedentes.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección.	Presenta la imagen con la título de la sección de antecedentes.
B. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
C. Enlaces a la páginas de información de antecedentes	Estos enlaces permiten acceder a la información de esta sección.

Tabla 4.5. Descripción de elementos de la página principal de antecedentes.

4.4. COMPONENTES DE LAS PÁGINAS DE INFORMACIÓN DE ANTECEDENTES.

Estas páginas muestran la información de como se inició la carrera, quiénes son sus administradores, etc.

A continuación se muestra el diseño una de las páginas de información.

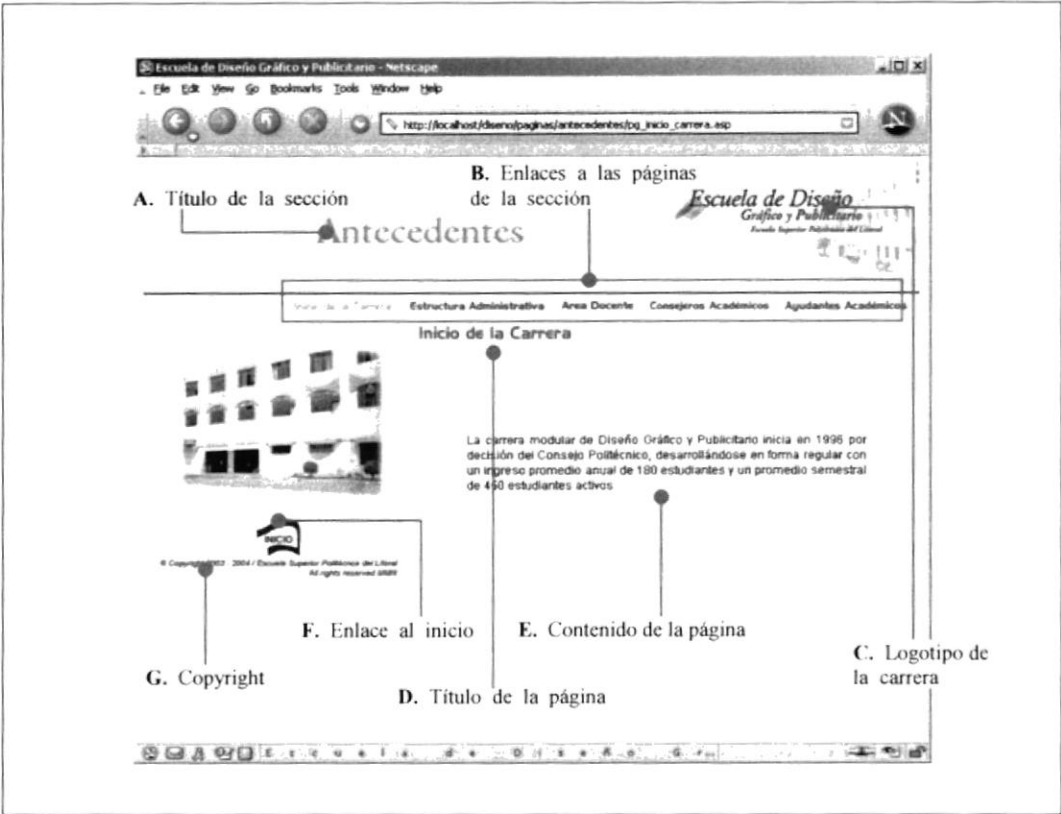


Figura 4.3. Página de información de antecedentes.

Esta es la descripción de los componentes de las páginas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección	Gráfico que presenta el título de la sección de antecedentes. Este también sirve como enlace a la página principal de antecedentes.
B. Enlaces a las páginas de la sección	Son los enlaces de imágenes que llevan a las diferentes páginas de información de los antecedentes.
C. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera.
D. Título de la página	Es el título de la información que se está presentando en la página.
E. Contenido de la página	Esta es el área de presentación de la información en la páginas.
F. Enlace al inicio	Presenta la página principal del sitio.
G. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.6. Descripción de elementos de la página de información de antecedentes.

4.5. COMPONENTES DE LA PÁGINA PRINCIPAL DE PENSUM.

La página principal de pensum contienen los enlaces a las páginas de información de pensum. En esta sección se muestra la información referente a las materia de las carreras, los profesores que las dictan, las materia para el semestre, etc.

A continuación se muestra el diseño de la página de principal de pensum.



Figura 4.4. Página principal la sección de pensum.

A continuación se presenta la descripción de los elementos que conforman la página principal de la sección de pensum.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección.	Presenta la imagen con la título de la sección de pensum.
B. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
C. Enlaces a la páginas de información de pensum.	Estos enlaces permiten acceder a la información de esta sección.
D. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.7. Descripción de elementos de la página principal de pensum.

4.6. COMPONENTES DE LAS PÁGINAS DE INFORMACIÓN DE PENSUM.

Estas páginas muestran la información referente al pensum de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario. A continuación se muestra el diseño una de las páginas de información de pensum.

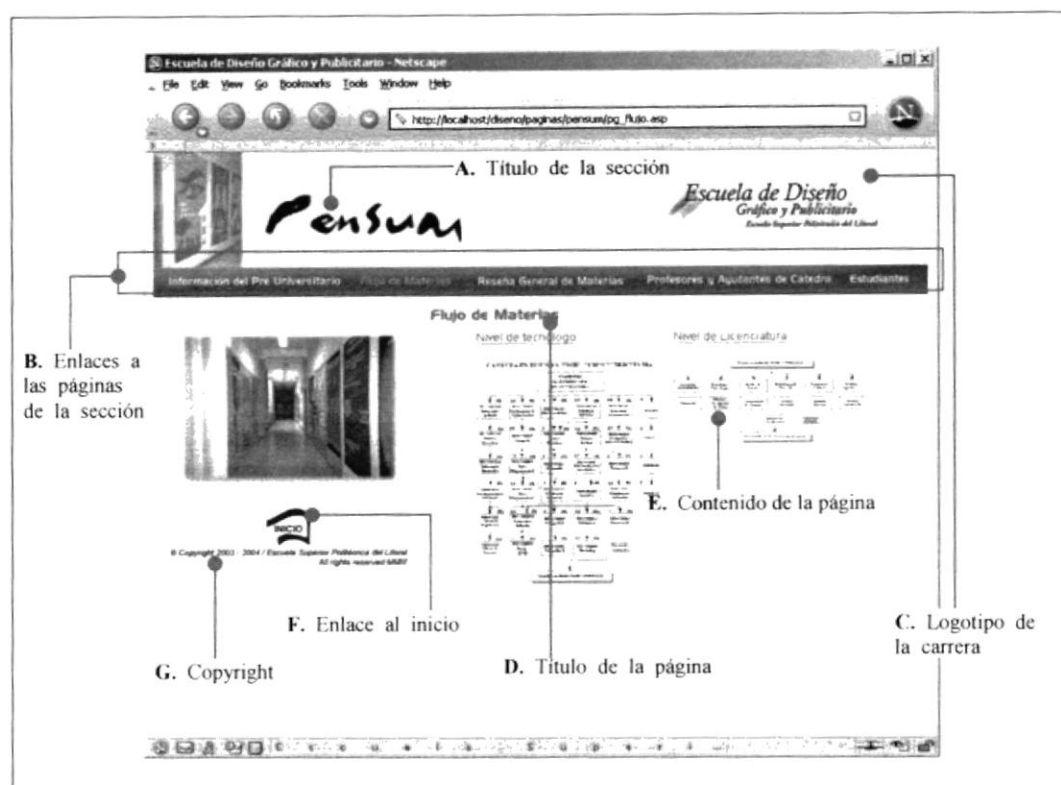


Figura 4.5. Página de información de Pensum.

A continuación se presenta la descripción de los componentes de las páginas de información de los pensum.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección	Gráfico que presenta el título de la sección de pensum. Este también sirve como enlace a la página principal de pensum.
B. Enlaces a las páginas de la sección	Son los enlaces de imágenes que llevan a las diferentes páginas de información del pensum de la carrera.
C. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
D. Título de la página	Es el título de la información que se esta presentando en la página.

Tabla 4.8. Descripción de elementos de la página de información de pensum.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
E. Contenido de la página	Esta es el área de presentación de la información en la páginas.
F. Enlace al inicio	Presenta la página principal del sitio.
G. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.9. Descripción de elementos de la página de información de pensum (continuación).

4.7. COMPONENTES DE LA PÁGINA PRINCIPAL DE DISEÑO GRÁFICO EN LA ESPOL.

La página principal de Diseño Gráfico en la ESPOL contienen los enlaces a las páginas de presentación de trabajos de los estudiante de la carrera. El modo de presentación de estos trabajos es por medio de una animación o por medio de links o enlaces a cada una de las imágenes que se desee presentar.

A continuación se muestra el diseño de la página de principal de diseño gráfico en la ESPOL.



Figura 4.6. Página principal la sección de diseño gráfico en la ESPOL.

A continuación se presenta la descripción de los elementos que conforman la página principal de la sección de Diseño Gráfico en la ESPOL.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección.	Presenta la imagen con la título de la sección de diseño gráfico en la ESPOL.
B. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
C. Enlace a la animación.	Enlace que permite el acceso a la página de presentación de la animación.
D. Enlace a la presentación	Enlace que permite el acceso a la página de presentación de los trabajos de los estudiantes, sin animación.

Tabla 4.10. Descripción de elementos de la página de diseño gráfico en la ESPOL.

4.8. COMPONENTES DE LA PÁGINA DE GALERÍA DE IMÁGENES ANIMACIÓN.

Esta página presenta una animación en la cual se destaca la galería de trabajos desarrollados por los estudiantes. En la animación se presenta una introducción a los trabajos, luego el menú de categorías para presentar los dibujos de los mismos (los trabajos de los estudiantes).

A continuación se muestra el diseño de la página de galería de imágenes con animación.

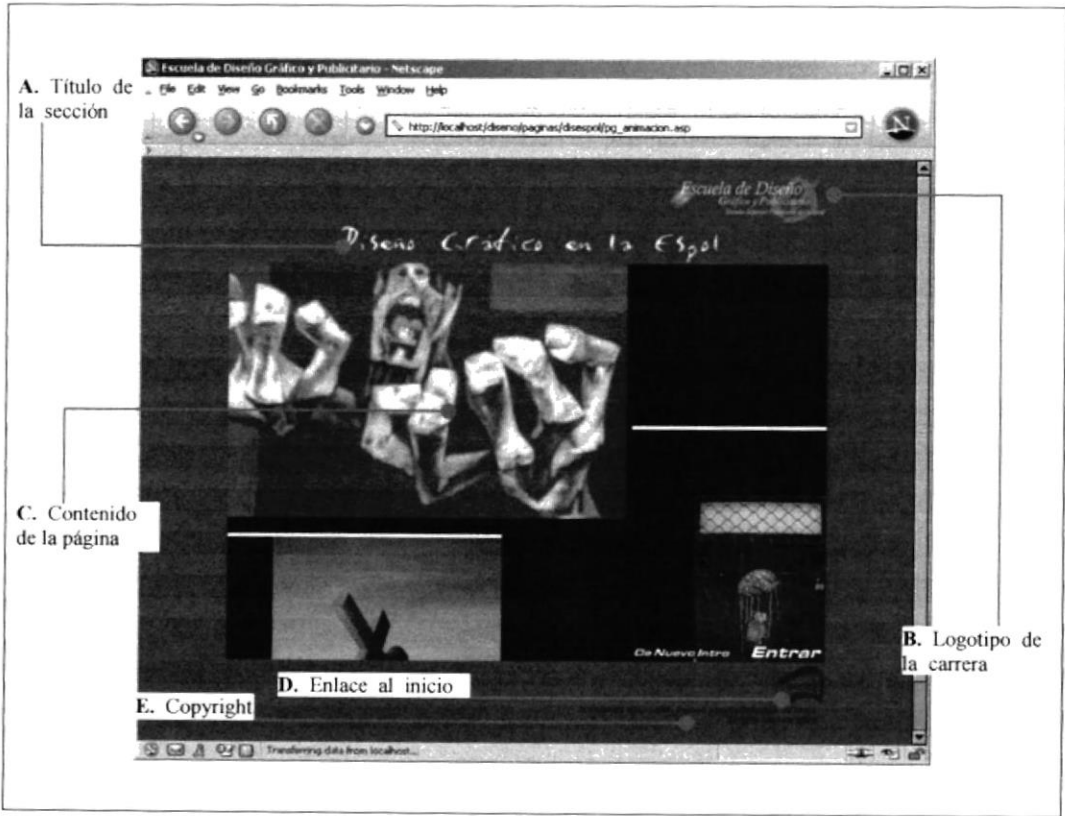


Figura 4.7. Página de galería de imágenes con animación.

A continuación se presenta la descripción de los componentes de la página de galería de imágenes con animación.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección	Gráfico que presenta el título de la sección de diseño gráfico en la ESPOL. También es enlace a la página principal de diseño gráfico en la ESPOL.
B. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También es enlace página principal del sitio.
C. Contenido de la página	Esta es el área de presentación de la animación en la página.
D. Enlace al inicio	Presenta la página principal del sitio.
E. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.11. Descripción de elementos de la página de galería de imágenes animación.

4.9. COMPONENTES DE LA PÁGINA DE GALERÍA DE IMÁGENES ESTÁTICA (PRINCIPAL).

En esta página se presenta los trabajos de los estudiantes de manera estática, es decir sin animación alguna. Esta página presenta enlaces a las diferentes categoría que existen. A continuación se muestra el diseño de la página de galería de imágenes estática.

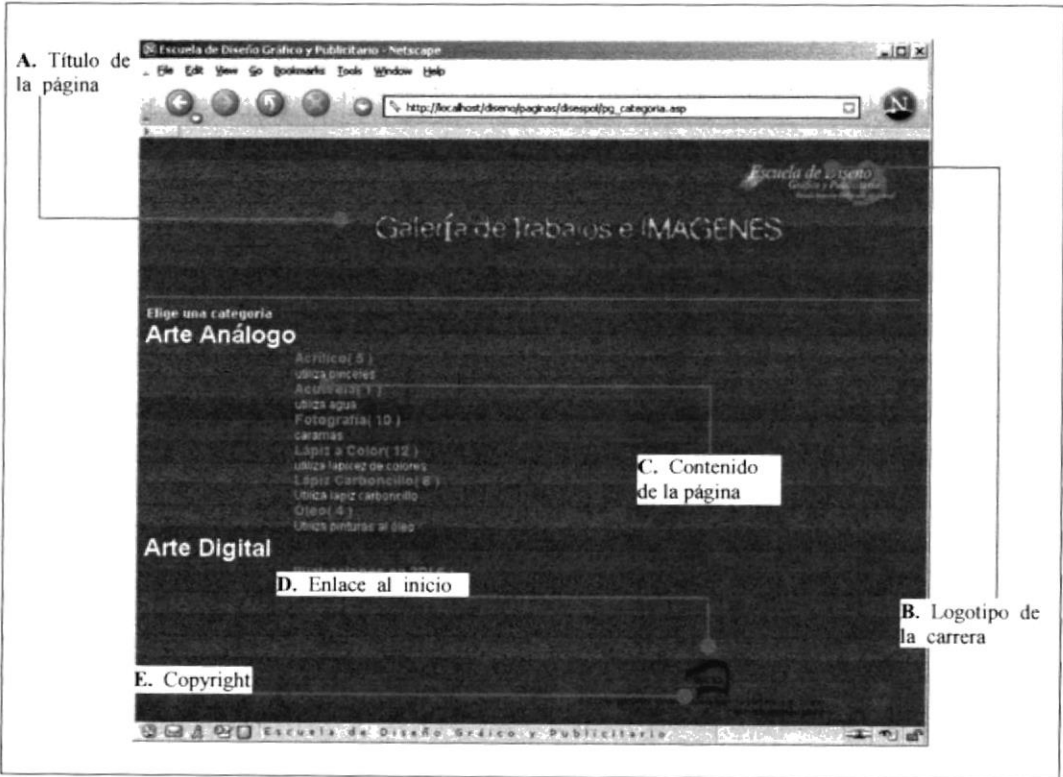


Figura 4.8. Página de galería de imágenes estática (principal).

A continuación se presenta la descripción de los componentes de la página galería de imágenes estática.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la Página	Gráfico que presenta el título de la página de galería de imágenes. Este también sirve como enlace a la página principal de diseño gráfico en la ESPOL.
B. Logotipo de la Carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
C. Contenido de la página	Esta es el área de presentación de las categorías de imágenes que se presentan en el sitio web.
D. Enlace al inicio	Presenta la página principal del sitio.
E. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.12. Descripción de elementos de la página de galería de imágenes estática (principal).

4.10. COMPONENTES DE LA PÁGINA DE GALERÍA DE IMÁGENES ESTÁTICA (CATEGORÍAS).

Esta página presenta las imágenes pertenecientes a las categorías de trabajos. Aquí se presentan imágenes en una escala pequeña.

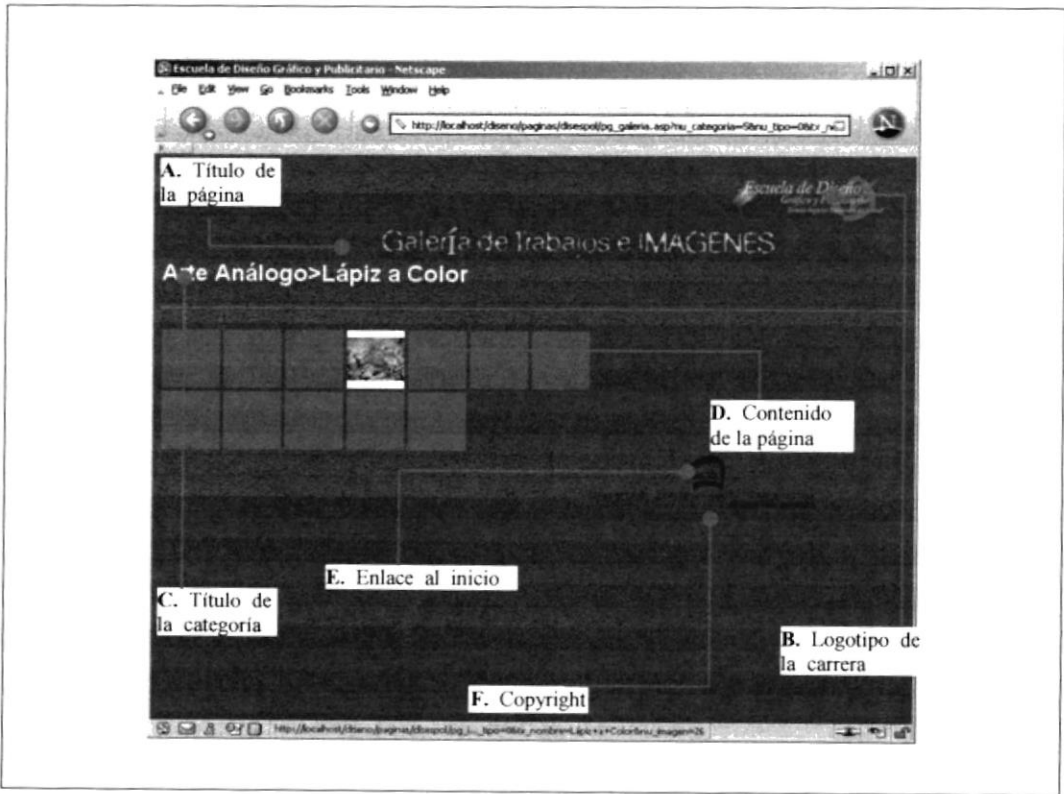


Figura 4.9. Página de galería de imágenes estática (categorías).

A continuación se presenta la descripción de los componentes de la página galería de imágenes estática.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la página	Gráfico que presenta el título de la página de galería de imágenes. Este también sirve como enlace a la página principal de diseño gráfico en la ESPOL.
B. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
C. Título de la categoría	Este título representa a la categoría de las imágenes que se presentan. Además sirve de enlace con la página principal de la galería de imágenes estática.
D. Contenido de la página	En esta parte se presentan las imágenes pequeñas que representan a las imágenes que están exhibiendo en el sitio web.
E. Enlace al inicio	Presenta la página principal del sitio.
F. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.13. Descripción de elementos de la página de galería de imágenes estática (categorías).

4.11. COMPONENTES DE LA PÁGINA DE GALERÍA DE IMÁGENES ESTÁTICA (IMÁGENES).

Esta página presenta la descripción de las imágenes que fueron listadas en las categorías de las páginas anteriores.

A continuación se muestra el diseño de la pagina de galería de imágenes estática.

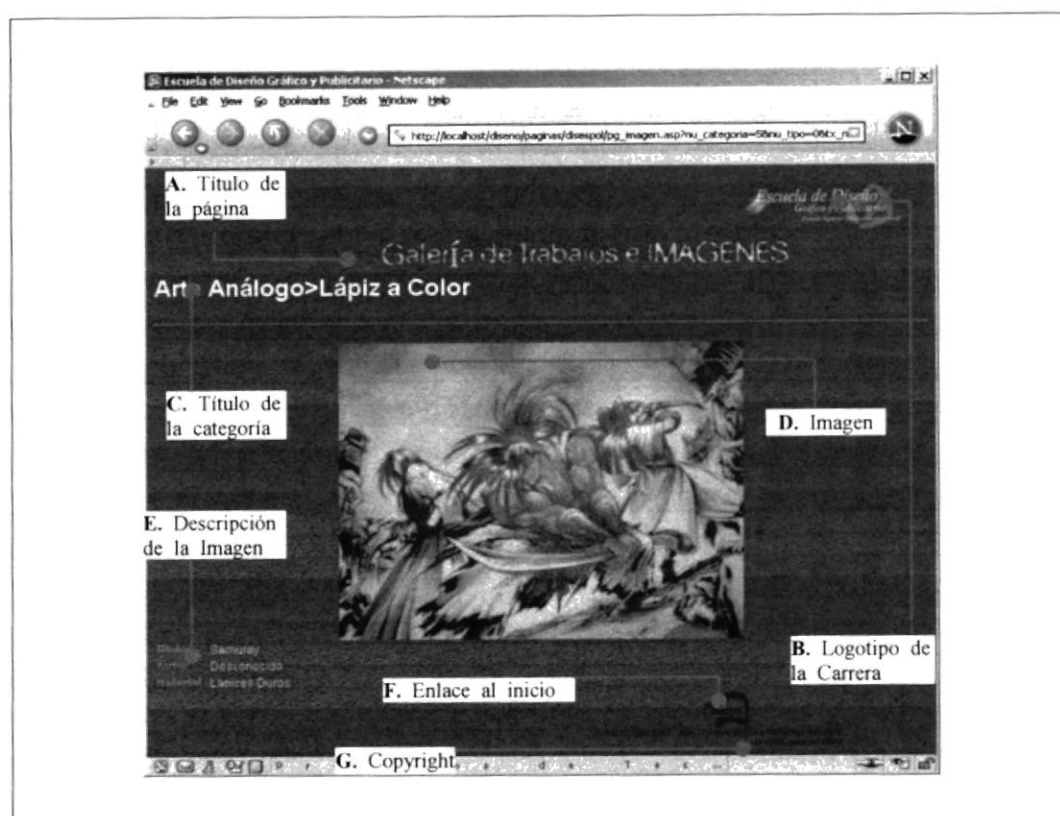


Figura 4.10. Página de galería de imágenes estática (imágenes).

A continuación se presenta la descripción de los componentes de la página galería de imágenes estática.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la página	Gráfico que presenta el título de la página de galería de imágenes. Este también sirve como enlace a la página principal de diseño gráfico en la ESPOL.
B. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
C. Título de la categoría	Este título representa a la categoría de las imágenes que se presentan. Además sirve de enlace con la página principal de la Galería de Imágenes Estática.
D. Imagen	En esta área se presentan las imágenes que se desean observar y que fueron seleccionadas en la página anterior
E. Descripción de la imagen	Aquí se muestra la información de la imagen que se esta presentando. Datos como: autor, título, etc.

Tabla 4.14. Descripción de elementos de la página de galería de imágenes estática (imágenes).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
F. Enlace al inicio	Presenta la página principal del sitio.
G. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.15. Descripción de elementos de la página de galería de imágenes estática (imágenes) (continuación).

4.12. COMPONENTES DE LA PÁGINA PRINCIPAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.

La pagina principal de la sección de desarrollo profesional presenta los enlaces a las páginas de información de la misma sección.

A continuación se muestra el diseño de la página de principal de la sección de desarrollo profesional.

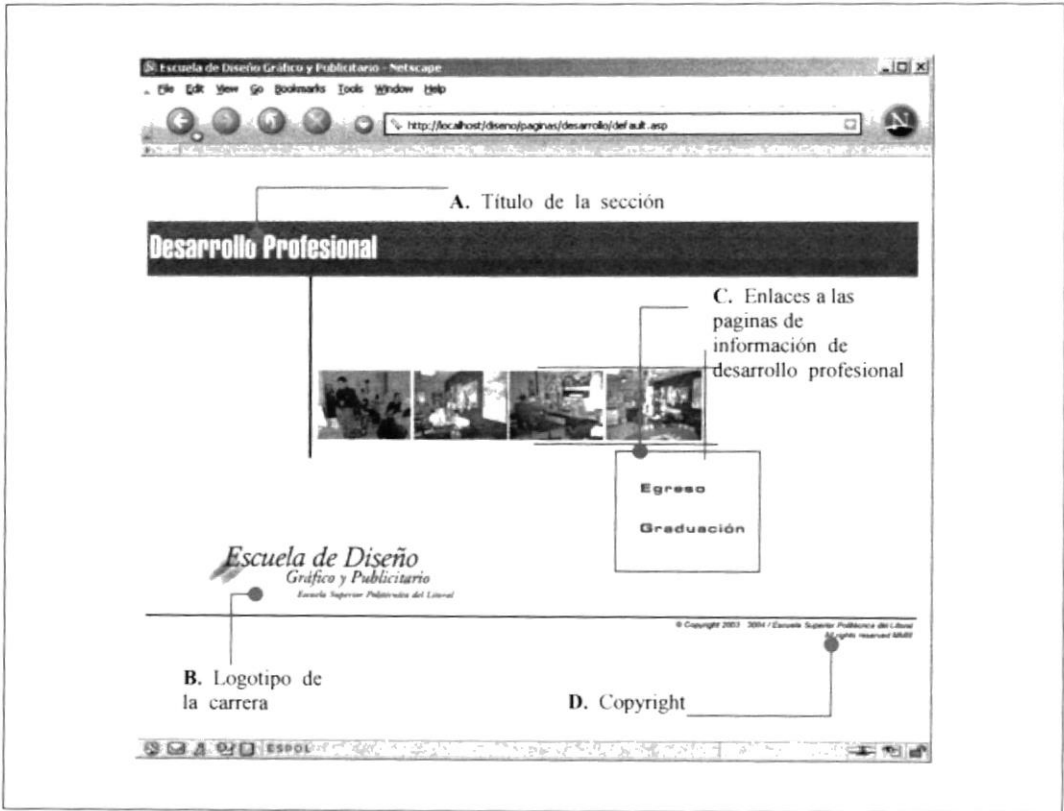


Figura 4.11. Página principal la sección de desarrollo profesional.

A continuación se presenta la descripción de los elementos que conforman la página principal de la sección de desarrollo profesional.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección.	Presenta la imagen con la título de la sección de desarrollo profesional.

Tabla 4.16. Descripción de elementos de la página de desarrollo profesional.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
B. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
C. Enlaces a las páginas de información de desarrollo profesional	Estos enlaces permiten acceder a la información de esta sección.
D. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.17. Descripción de elementos de la página de desarrollo profesional (continuación).

4.13. COMPONENTES DE LAS PÁGINAS DE INFORMACIÓN DE DESARROLLO PROFESIONAL.

Estas páginas muestran la información referente al desarrollo profesional que tienen los graduados en la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario. A continuación el diseño una de las páginas de información de la sección.



Figura 4.12. Página de información de desarrollo profesional.

A continuación se presenta la descripción de los componentes de las páginas de información.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección	Gráfico que presenta el título de la sección de desarrollo profesional. Este también sirve como enlace a la página principal de desarrollo profesional.
B. Enlaces a las páginas de la sección	Son los enlaces de imágenes que llevan a las diferentes páginas de información de la sección.
C. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
D. Título de la página	Es el título de la información que se esta presentando en la página.
E. Contenido de la página	Esta es el área de presentación de la información en la páginas.
F. Enlace al Inicio	Presenta la página principal del sitio.
G. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.
H. Más información	Son enlaces de imágenes que permiten presentar más información sobre el tema que se esta tratando en la página.

Tabla 4.18. Descripción de elementos de la página de información de desarrollo profesional.

4.14. COMPONENTES DE LA PÁGINA PRINCIPAL DE OBJETIVOS.

La página principal de la sección de objetivos y presenta los enlaces a las páginas de información de la misma sección.

A continuación se muestra el diseño de la página de principal de la sección de objetivos.

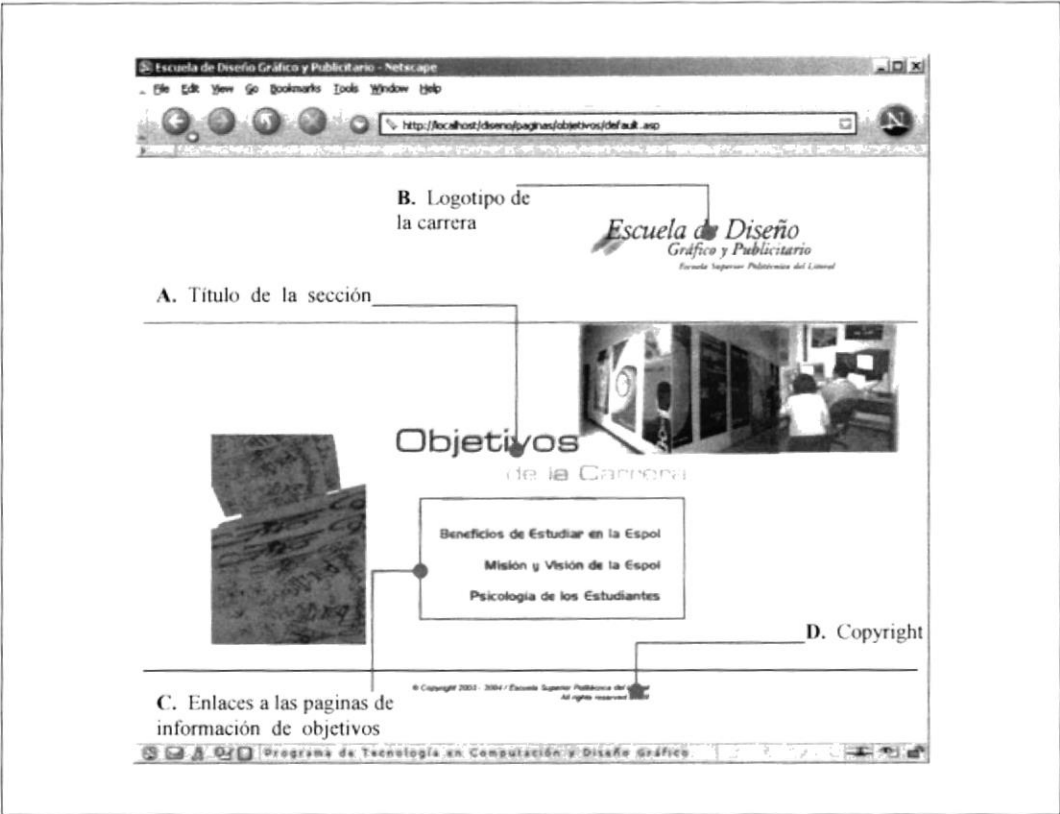


Figura 4.13. Página principal la sección de objetivos.

A continuación se presenta la descripción de los elementos que conforman la página principal de la sección de Objetivos.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección.	Presenta la imagen con la título de la sección de objetivos.
B. Logotipo de la carrera.	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
C. Enlaces a las paginas de información de objetivos.	Estos enlaces permiten acceder a la información de esta sección.
D. Copyright.	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.19. Descripción de elementos de la página de objetivos.

4.15. COMPONENTES DE LAS PÁGINAS DE INFORMACIÓN DE OBJETIVOS.

Estas páginas muestran la información de los objetivos de la carrera, además de los objetivos propios de la ESPOL para con los estudiantes.

A continuación se muestra el diseño una de las páginas de información.

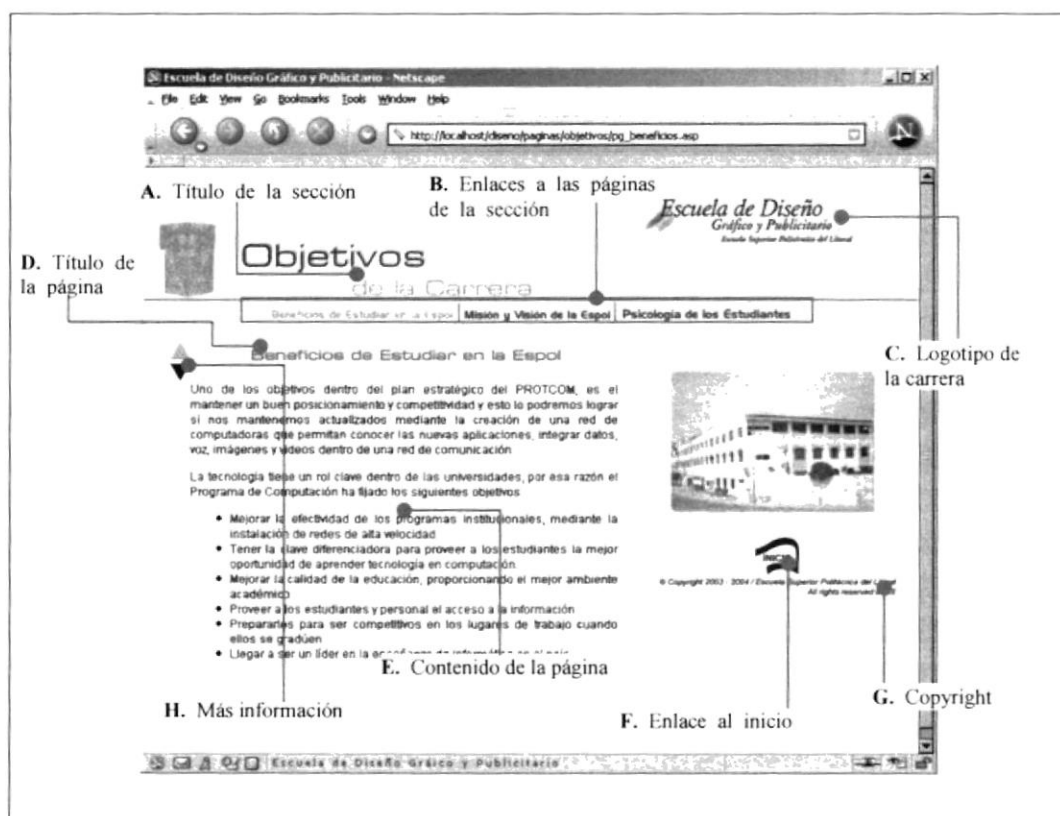


Figura 4.14. Página de información de objetivos.

A continuación se presenta la descripción de los componentes.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección	Gráfico que presenta el título de la sección de objetivos de la Carrera. Este también sirve como enlace a la página principal de objetivos.
B. Enlaces a las páginas de la sección	Son los enlaces de imágenes que llevan a las diferentes páginas de información de la sección de objetivos.
C. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
D. Título de la página	Es el título de la información que se esta presentando en la página.
E. Contenido de la página	Esta es el área de presentación de la información en la páginas.
F. Enlace al inicio	Presenta la página principal del sitio.
G. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.20. Descripción de elementos de la página de información de objetivos.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
H. Más información	Son enlaces de imágenes que permiten presentar más información sobre el tema que se esta tratando en la página.

Tabla 4.21. Descripción de elementos de la página de información de objetivos (continuación)

4.16. COMPONENTES DE LA PÁGINA PRINCIPAL DE SERVICIOS.

Esta sección es la que presenta los servicios que ofrece el sitio Web. Estos servicios son para los diferentes usuarios definidos para el sitio.

El siguiente es el diseño de la página de principal de servicios.



Figura 4.15. Página principal la sección de servicios.

A continuación se presenta la descripción de los elementos que conforman la página principal de la sección de servicios.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección.	Presenta la imagen con la título de la sección de servicios del sitio.

Tabla 4.22. Descripción de elementos de la página de servicios.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
B. Logotipo de la carrera.	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
C. Enlaces a las páginas de información de servicios.	Estos enlaces permiten acceder a la información de esta sección.
D. Copyright.	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.23. Descripción de elementos de la página de servicios (continuación).

4.17. COMPONENTES DE LA PÁGINA DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS.

Estas páginas muestran la información de los servicios que ofrece el sitio web entre los cuales tenemos: Buzón de sugerencias, glosario de términos, portafolios on-line, etc. A continuación se muestra el diseño una de las páginas de información de Servicios del Sitio.

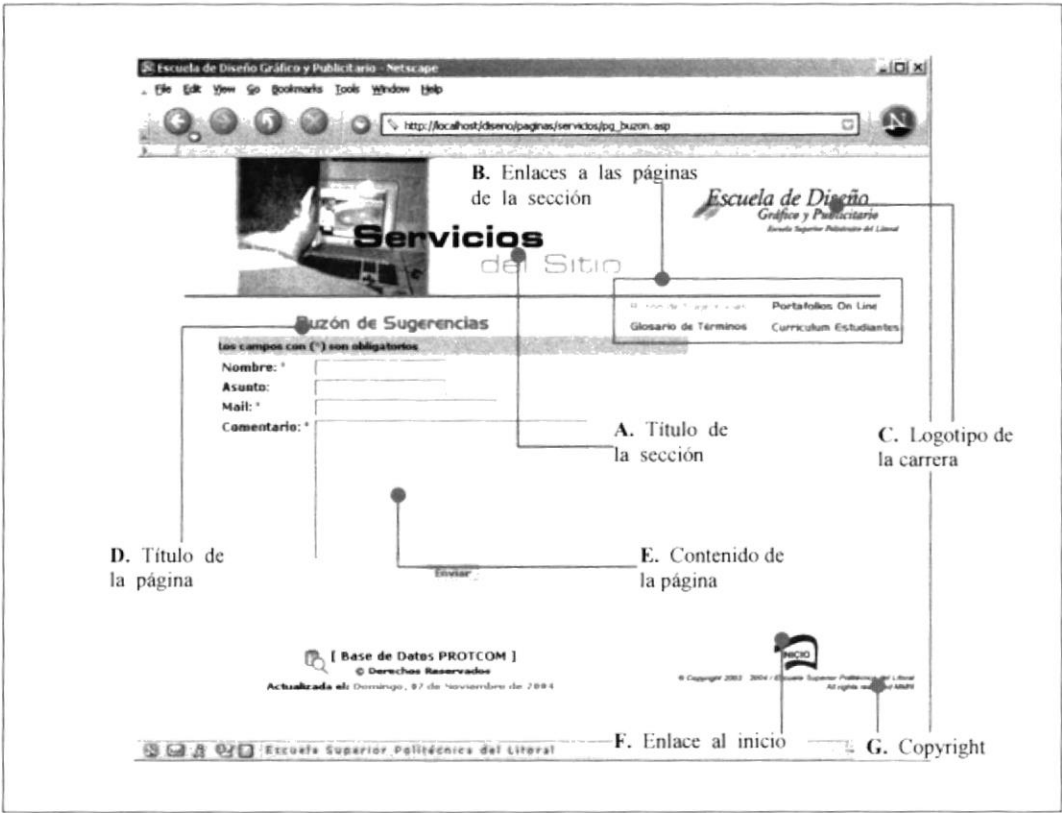


Figura 4.16. Página de información de servicios del sitio.

A continuación se presenta la descripción de los componentes de las páginas de información de los servicios.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección	Gráfico que presenta el título de la sección. Este también sirve como enlace a la página principal.
B. Enlaces a las páginas de la sección	Son los enlaces de imágenes que llevan a las diferentes páginas de información de la sección.
C. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
D. Título de la página	Es el título de la información que se esta presentando en la página.
E. Contenido de la página	Esta es el área de presentación de la información en la páginas.
F. Enlace al inicio	Presenta la página principal del sitio.
G. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.

Tabla 4.24. Descripción de elementos de la página de información de servicios.

4.18. COMPONENTES DE LA PÁGINA PRINCIPAL DE PORTAFOLIOS ON-LINE.

Esta es la sección de administración del portafolios on-line que esta diseñado para que los estudiantes puedan almacenar sus trabajos, además de ingresar información personal que servirá para recibir ofertas de trabajo. El siguiente diseño es de la página de principal del portafolios on-line.

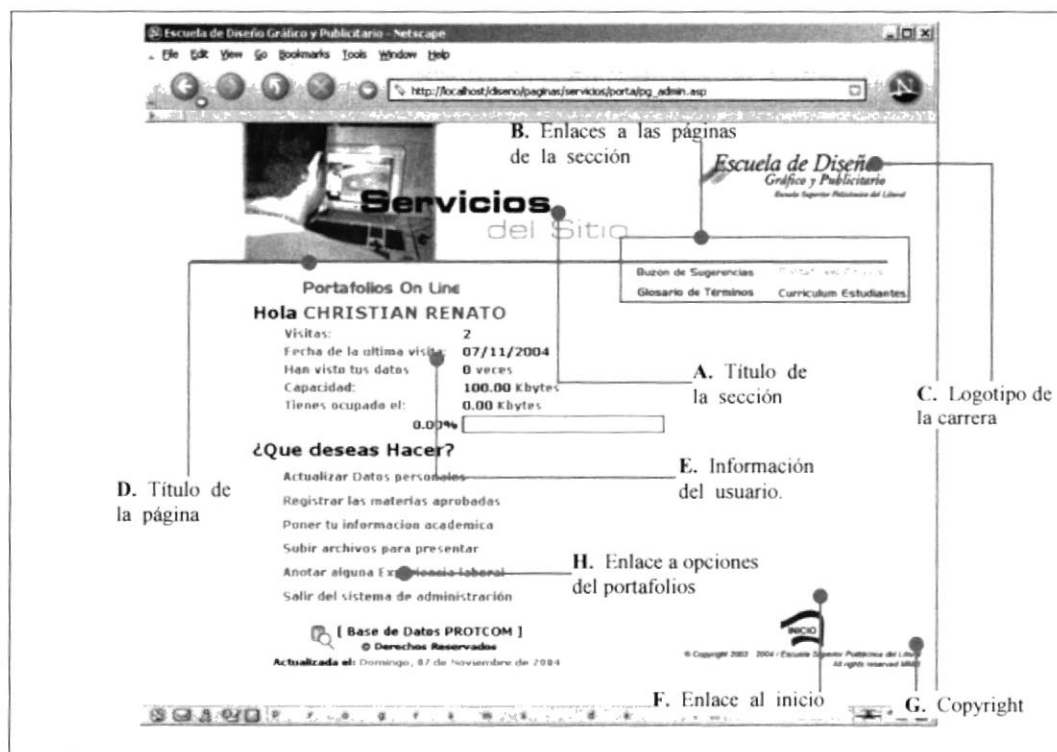


Figura 4.17. Página principal la sección de portafolios on-line.

A continuación se presenta la descripción de los elementos que conforman la página principal del portafolios on-line.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección	Gráfico que presenta el título de la sección. Este también sirve como enlace a la página principal.
B. Enlaces a las páginas de la sección	Son los enlaces de imágenes que llevan a las diferentes páginas de información de la sección.
C. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
D. Título de la página	Presenta el título de la sección de portafolios on-line.
E. Información del Usuario.	En esta área se presenta la información referente al usuario que ingreso en la sesión. Aquí se puede ver el nombre, la última visita que realizó, la capacidad de almacenamiento, etc.
F. Enlace al inicio	Presenta la página principal del sitio.
G. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.
H. Enlace a opciones del Portafolios	En esta área se presentan los enlaces a las opciones que posee la sección de servicios del sitio.

Tabla 4.25. Descripción de elementos de la página de información de portafolios on-line.

4.19. COMPONENTES DE LAS PÁGINAS DE OPCIONES DEL PORTAFOLIOS ON-LINE.

En las páginas de opciones del portafolios on-line se recoge la información necesaria del estudiante, además de sus trabajos, que son exhibidos en el sitio web.

El siguiente diseño es de una de las páginas de opciones del portafolios on-line.



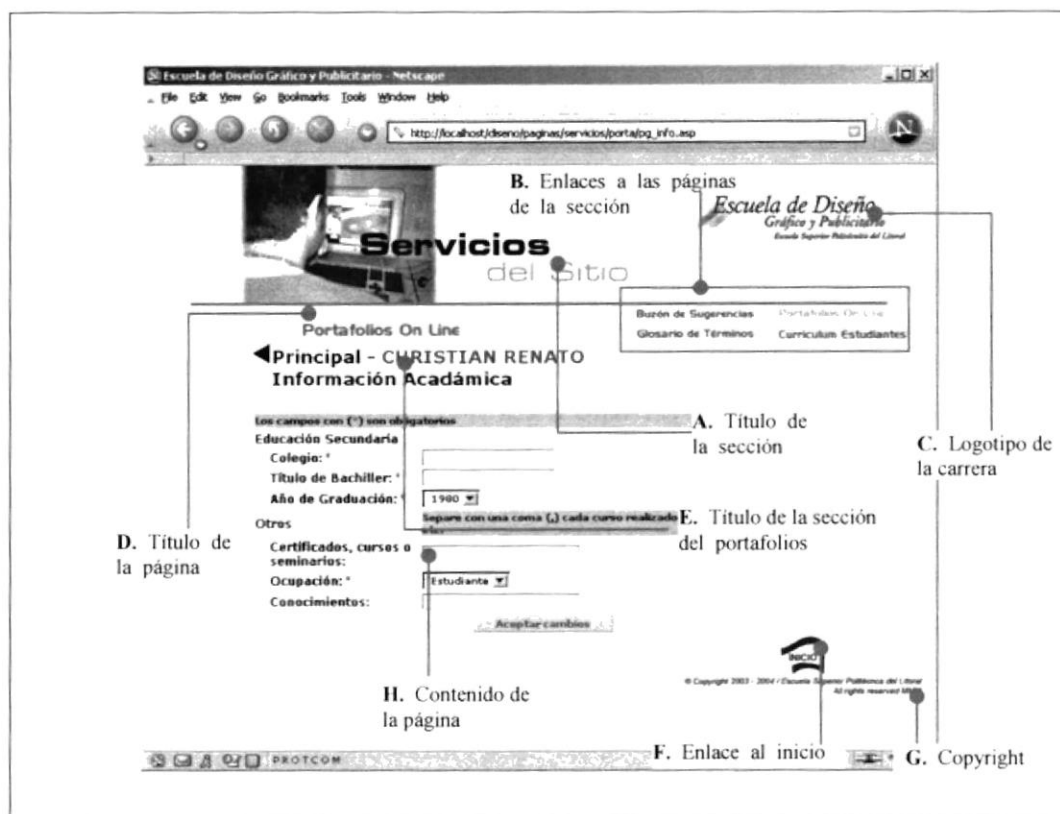


Figura 4.18. Página de opciones de portafolios on-line.

A continuación se presenta la descripción de los elementos que conforman las páginas de opciones del portafolios on-line.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Título de la sección	Gráfico que presenta el título de la sección. Este también sirve como enlace a la página principal.
B. Enlaces a las páginas de la sección	Son los enlaces de imágenes que llevan a las diferentes páginas de información de la sección.
C. Logotipo de la carrera	Es la imagen del logotipo de la carrera. También sirve para acceder a la página principal del sitio.
D. Título de la página	Presenta le título de la sección de portafolios on-line.
E. Título de la sección del portafolios.	Muestra el título de la página de la sección del portafolios en la que se encuentra actualmente. Además es un enlace a la página principal del Portafolios On-Line

Tabla 4.26. Descripción de elementos de la página de opciones del portafolios on-line (continuación).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
F. Enlace al inicio	Presenta la página principal del sitio.
G. Copyright	Es la imagen que muestra los derechos reservados.
H. Contenido de la página	Muestra el contenido de las opciones del portafolios on-line

Tabla 4.27. Descripción de elementos de la página de opciones del portafolios on-line (continuación).

4.20. COMPONENTES DE LAS PÁGINAS DE ADMINISTRACIÓN DEL SITIO.

Esta es la sección de administración del sitio web. En esta sección se mantiene la información que es presentada en las páginas del sitio, tales como profesores, materias, imágenes, etc. El siguiente es el diseño de una de las páginas de la sección de administración del sitio.

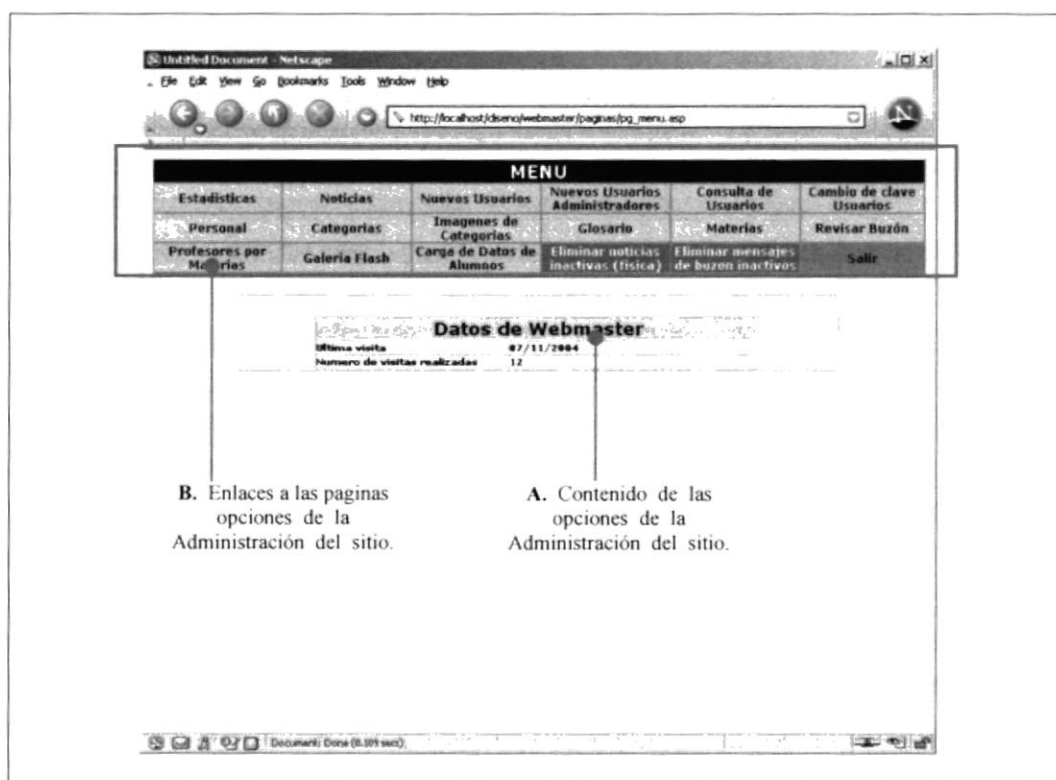


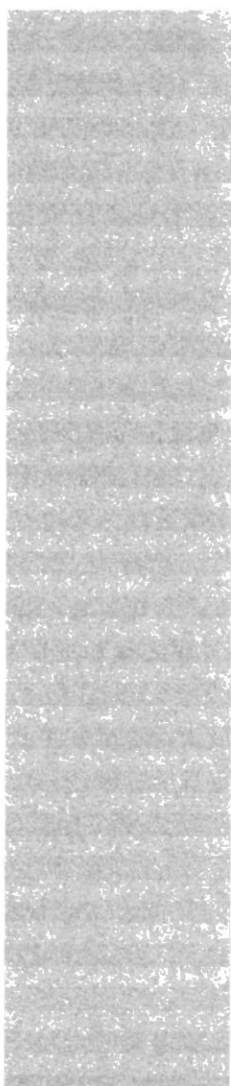
Figura 4.19. Diseño de las páginas de la administración del sitio.

En la siguiente tabla se muestra las descripción de los elementos que conforman una de las páginas de la administración del sitio.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Contenido de las opciones de la administración del sitio.	Esta área presenta el contenido de las opciones de la administración del sitio.
B. Enlaces a las paginas opciones de la administración del sitio.	Este es el menú que presenta todas las opciones necesarias para la administración del sitio.

Tabla 4.28. Descripción de elementos de las páginas de la administración del sitio





CAPÍTULO 5

IMÁGENES Y ANIMACIONES



5. IMÁGENES Y ANIMACIONES.

En este capítulo se muestran las imágenes y las animaciones que se utilizaron para el desarrollo de los diseños del sitio web.

5.1. IMÁGENES.

El siguiente listado son las imágenes que conforman el contenido de algunas de las páginas del sitio web de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.

5.1.1. LOGOTIPO DE LA CARRERA.

A continuación se muestra el logotipo de la carrera y las variaciones que tiene. El logotipo de la carrera fue diseñado con base en una paleta de pintor y utilizando los colores básicos para la creación de imágenes en las impresiones:

- ⇒ Cyan
- ⇒ Magenta
- ⇒ Negro
- ⇒ Amarillo



Figura 5.1. Logotipo de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.

5.1.2. VARIACIONES DEL LOGOTIPO.

Existen variaciones del logotipo que fueron creadas para el perfecto acoplamiento del mismo en las páginas del sitio. A continuación se muestran estas variaciones, cabe recalcar que en cada una de estas variaciones siempre se deberán mostrar los elementos que la caracterizan: la paleta y las líneas de representación de los colores de impresión.

Esta es una versión reducida del logotipo original:



Figura 5.2. Logotipo de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario (pequeño).

Estas son versiones que se crearon para acoplar el logotipo a los colores y esquemas de las páginas:



Figura 5.3. Logotipo de fondo azul.



Figura 5.4. Logotipo de fondo verde limón.



Figura 5.5. Logotipo de fondo amarillo bajo.

5.1.3. LOGOTIPO DEL PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO.

Este es el logotipo del Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico (PROTCOM). Se lo utiliza en varios tamaños dentro de las páginas del sitio y de las animaciones.



Figura 5.6. Logotipo del PROTCOM.

5.1.4. LOGOTIPO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL.

Este es el logotipo de la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL). Se lo utiliza en varios tamaños dentro de las páginas del sitio y de las animaciones.



Figura 5.7. Logotipo de la ESPOL.

5.1.5. IMÁGENES REPRESENTATIVAS DE LA CARRERA.

Las siguientes son imágenes representativas de la carrera, las institución, el campus y el entorno de estudio de la carrera.

Exterior del Campus Peñas y Mural de Trabajos.

Esta imagen muestra la parte exterior del Campus Peñas, combinada con un mural de trabajos desarrollados por los estudiantes de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.



Figura 5.8. Exterior del Campus Peñas y mural de trabajos.

Exterior del Campus Peñas.

Este es la fotografía del exterior del Campus Peñas.



Figura 5.9. Exterior del Campus Peñas.



Coordinador de la Carrera.

Esta es la fotografía del coordinador de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.

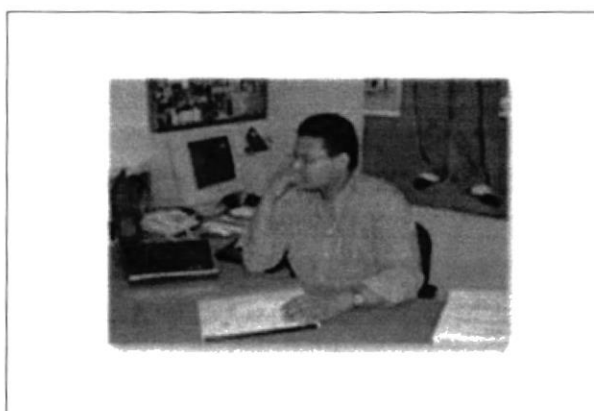


Figura 5.10. Coordinador de la carrera.

Laboratorios de la carrera.

Esta fotografía representa los laboratorios de la carrera.

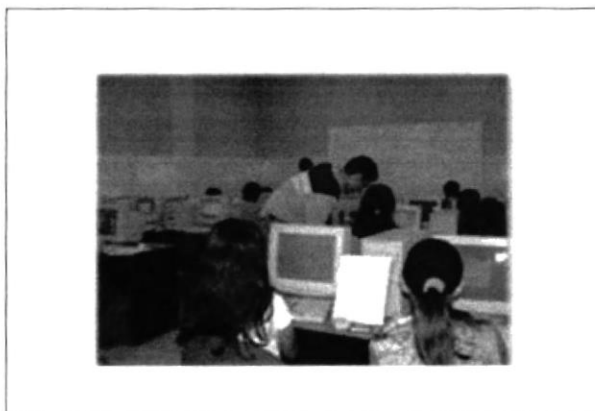


Figura 5.11. *Laboratorios de la carrera.*

Ícono de paleta de pintor.

Esta imagen representa la paleta de un pintor, símbolo que identifica a los diseñadores y artistas.



Figura 5.12. *Ícono de paleta de pintor.*

Mural de pinturas.

Este es uno de los murales de trabajos que tienen los estudiantes en exhibición en los pasillos de las instalaciones del campus.



Figura 5.13. *Mural de pinturas.*

Aulas de clase.

Esa imagen muestra las aulas de clase de pintura.



Figura 5.14. Aulas de Clase.

Pasillos de las instalaciones.

Esta fotografía muestra los pasillos de las instalaciones del campus.



Figura 5.15. Pasillos de la instalaciones.

5.2. ANIMACIONES.

Aquí se presenta las descripción de las animaciones que presenta el sitio web.

5.2.1. ANIMACIÓN DE INTRODUCCIÓN.

Esta es la animación que se presenta en la introducción al sitio web, tiene un enlace que la hace pasar directamente a la página principal del sitio.

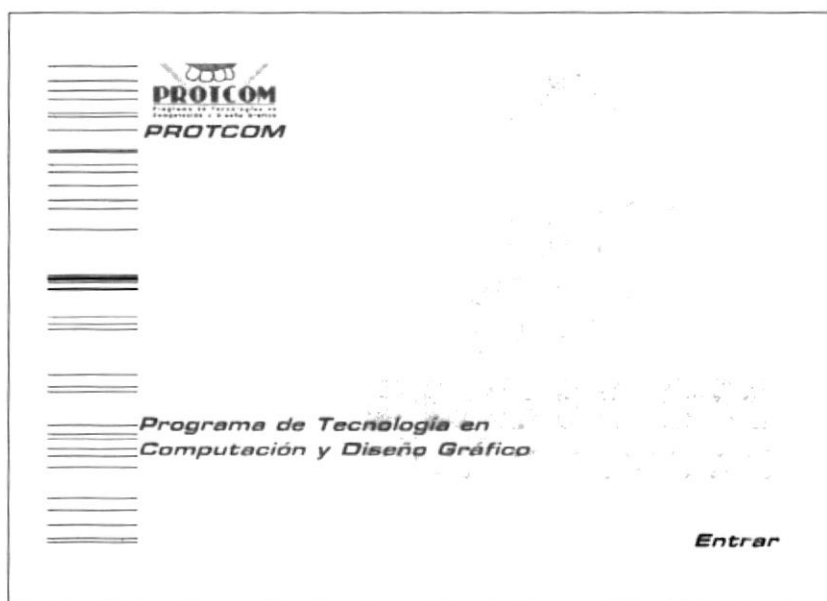


Figura 5.16. Animación de introducción.

5.2.2. ANIMACIÓN DE INTRODUCCIÓN A LA GALERÍA DE TRABAJOS.

Esta animación sirve de introducción a la galería animada de trabajos, posee un enlace que permite saltar la introducción para llevarlo directamente a la galería.



Figura 5.17. Animación de introducción a la galería de trabajos.

5.2.3. ANIMACIÓN DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS (GALERÍA ANIMADA).

Esta es la galería animada de trabajos de los estudiantes. Aquí se presentan los trabajos seleccionados por el administrador, siempre se presenta una imagen miniatura y una imagen grande.

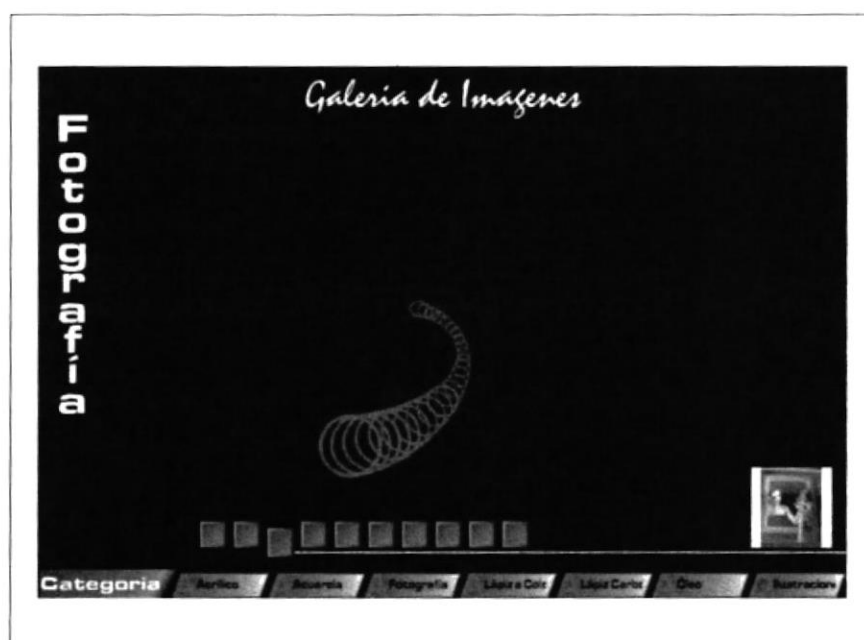


Figura 5.18. Animación de presentación de trabajos (galería animada).

5.2.4. ANIMACIÓN DE LA PÁGINA DE OBJETIVOS.

Esta animación se presenta en la página principal de objetivos de la carrera.

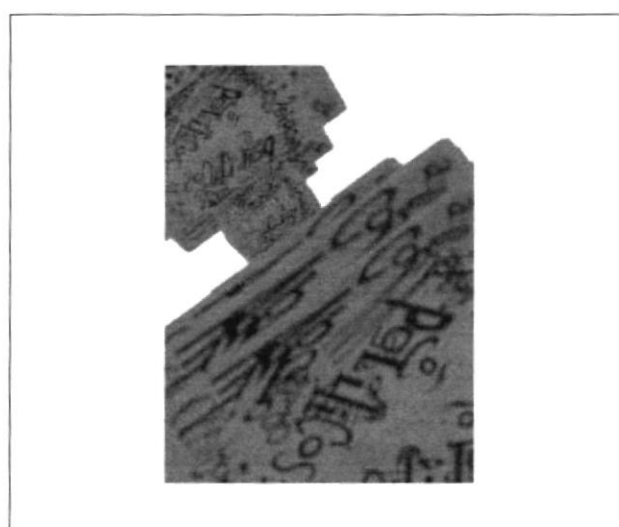
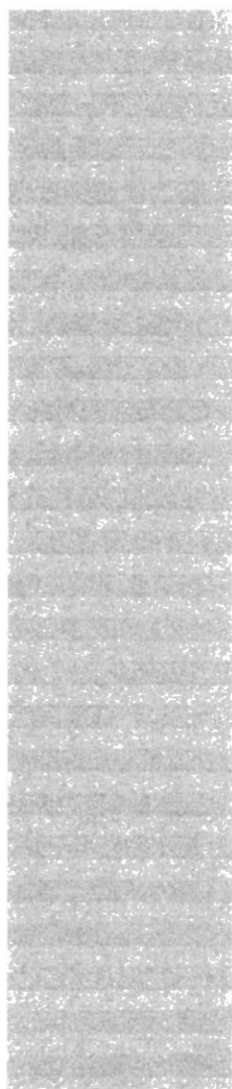


Figura 5.19. Animación de la página de objetivos.



CAPÍTULO 6

INTRODUCCIÓN AL SITIO WEB PRINCIPAL



6. INTRODUCCIÓN AL SITIO WEB PRINCIPAL.

En este capítulo se describirán las opciones pertenecientes al sitio web principal.

6.1. PÁGINA Y ANIMACIÓN DE INTRODUCCIÓN.

A continuación se indicará cual es la página y la animación de introducción al sitio web. A continuación se enumeran los pasos a seguir para observar la animación de introducción al sitio web.

1. Abrir el navegador de internet. Como se lo puede ver en el anexo 1, se puede utilizar cualquiera de los navegadores para realizar la visita al sitio.
2. Para acceder a la página principal del sitio es necesario que digite en la barra de direcciones, la dirección correcta del sitio web.

⇒ Si va a navegar desde una intranet digite la siguiente dirección:

`http://nombredelservidor/disenio/`

⇒ Si va a navegar desde la red de redes (internet) digite la siguiente dirección:

`http://diseno.espol.edu.ec/`

Al realizar estas acciones usted podrá visualizar la página de introducción que contiene la animación de bienvenida al sitio web.



Figura 6.1. Página de introducción al sitio web.

Esta es la animación de introducción. Esta animación presenta una secuencia de las actividades que realizan en la carrera además de dar la bienvenida al sitio de parte de la ESPOL y el PROTCOM.

La secuencia de imágenes es la siguiente:

1. Un mensaje de “*Crea tu propio mundo*”, dando el desafío a los visitantes para que deseen acercarse al mundo de los diseñadores.
2. Presentación del logotipo de la ESPOL
3. Presentación del logotipo del PROTCOM
4. Un mensaje de “*Bienvenidos*”
5. Presentación de las palabras volando que componen el nombre de la carrera.
6. Presentación de tres palabras que reflejan la carrera, “*Tecnología*”, “*Creatividad*” y “*Profesionales*”.
7. Se completa la frase “*Crea tu propio mundo*”, con “*Te ayudamos a construirlo*”.

6.2. PÁGINA PRINCIPAL DEL SITIO WEB.

Luego de haber pasado por la página de introducción se podrá visualizar la página principal del sitio web, en esta es donde se encuentran los enlaces correspondientes a todas las secciones del sitio.

En esta página se presentan los siguientes enlaces.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Enlaces a la páginas de información y servicios	Son los enlaces que llevan a las páginas de información de la carrera. También existe el enlace que lleva a la página de servicios del sitio.
B. Enlace a la sección de noticias	Enlace que nos presenta las noticias que se han presentado en el sitio web.
C. Noticia publicada	Es la noticia publicada que se presenta en intervalos. Esta aparece y desaparece en un costado de la página.
D. Enlaces externos al sitios de la ESPOL.	Son enlaces o links existentes a páginas de la ESPOL y PROTCOM
E. Créditos	Muestra el texto que indica los derechos reservados de la página, además este es el link a los créditos de las personas que desarrollaron el sitio, y de los dueños de los recursos que fueron utilizados para realizarlo.

Tabla 6.1. Enlaces de la página principal.

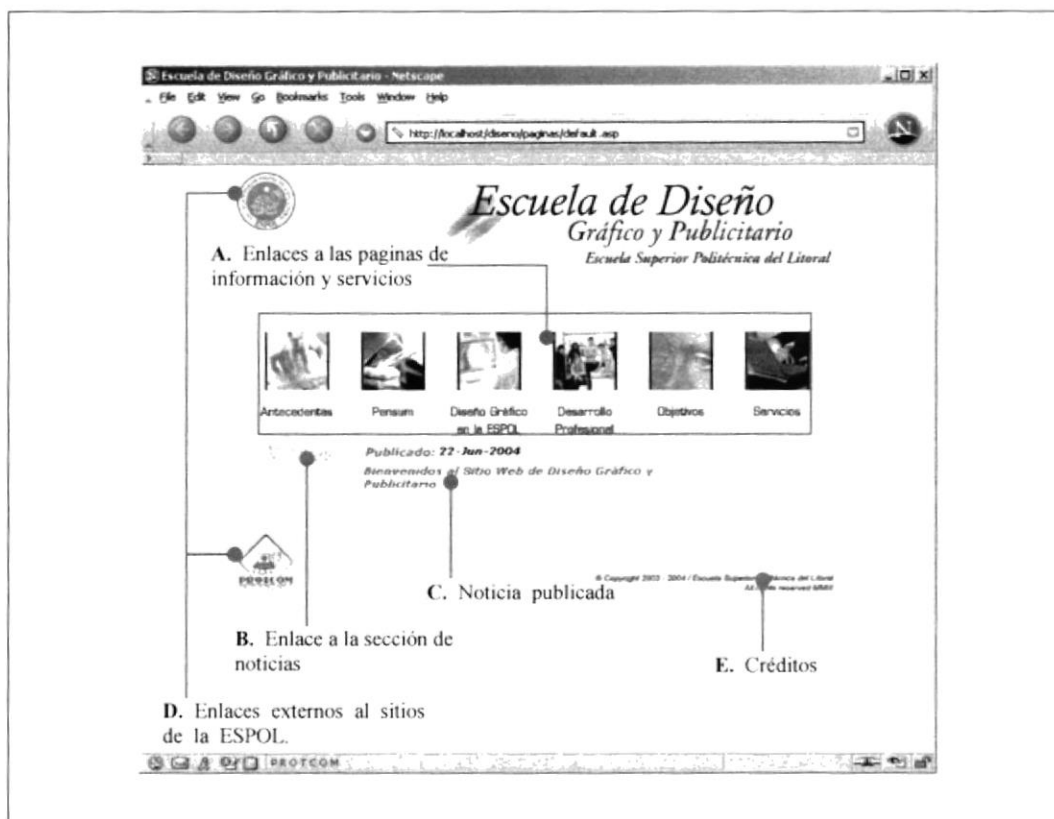


Figura 6.2. Página principal del sitio web.



Esta página es accesible por todos los usuarios del sitio web, esta más orientada a los visitantes o los navegantes de internet.

6.2.1. ENLACES A SECCIONES DE INFORMACIÓN.

Las secciones a las cuales el usuario puede acceder desde esta página principal son:

- ⇒ Antecedentes de la carrera.
- ⇒ Pensum de la carrera.
- ⇒ Diseño Gráfico en la ESPOL, presentación de trabajos.
- ⇒ Desarrollo profesional
- ⇒ Objetivos de la carrera
- ⇒ Servicios del sitio.

A continuación se muestra el detalle de los enlaces a las diferentes secciones de información del sitio.

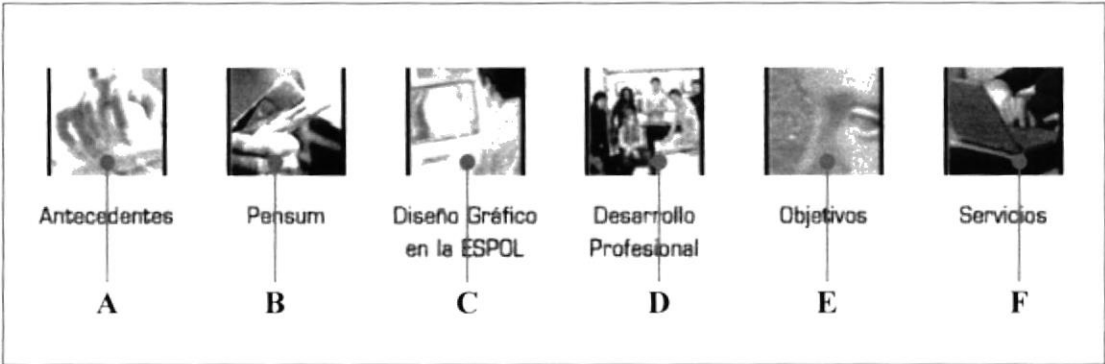


Figura 6.3. Enlaces a las secciones de información.

A continuación se describe cada uno de los enlaces que corresponden a las secciones de información.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Enlace a la sección de antecedentes	Esta animación nos lleva a la sección de antecedentes de la carrera.
B. Enlace a la sección de pensum	Esta animación nos lleva a la sección de pensum de la carrera.
C. Enlace a la sección de galerías	Esta animación nos lleva a la sección de diseño gráfico en la ESPOL.
D. Enlace a la sección de desarrollo profesional	Esta animación nos lleva a la sección de desarrollo profesional.
E. Enlace a la sección de objetivos de la carrera	Esta animación nos lleva a la sección de objetivos de la carrera.
F. Enlace a la sección de servicios del sitio	Esta animación nos lleva a la sección de servicios del sitio.

Tabla 6.2. Enlaces de la página principal.

El usuario podrá navegar entre las diferentes secciones con ayuda de estos enlaces de secciones.



Para acceder a cada una de las secciones de información del sitio, el usuario deberá hacer clic en la animación correspondiente a la información que desea ver.

6.2.2. ENLACES A SITIOS EXTERNOS (ESPOL Y PROTCOM).

Estos enlaces nos permitirán acceder de una manera fácil y rápida a los sitios web del programa de tecnología en computación (PROTCOM), y de la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL).

Estos enlaces están representados por íconos de los logotipos de las respectivas instituciones educativas.



Figura 6.4. Logotipos de la ESPOL y PROTCOM.

6.2.3. OTROS ENLACES DENTRO DEL SITIO WEB.

Otros enlaces existentes en el sitio web son los que pertenecen a:

- ⇒ Noticias, y
- ⇒ Créditos

Estos enlaces proporcionan al usuario un acceso rápido a la presentación de la información de noticias, y a la información de los desarrolladores del sitio web.

Noticias del Sitio.

Las noticias del sitio se pueden visualizar de 2 maneras:

- ⇒ Visitando a la página principal de noticias,
- ⇒ O visitando la noticia específica que fue publicada.

Para poder conocer las noticias de cualquiera de la 2 maneras debe hacer lo siguiente:

Si desea ver todas las noticias publicadas, debe hacer **click** en el enlace “Noticias”, ver figura 6.5.



Figura 6.5. Enlaces a las noticias del sitio

Si desea ver una noticia específica que esta publicada, debe hacer **click** en enlace animado que se presenta desde la derecha hasta la izquierda de la página. Ver figura 6.6.

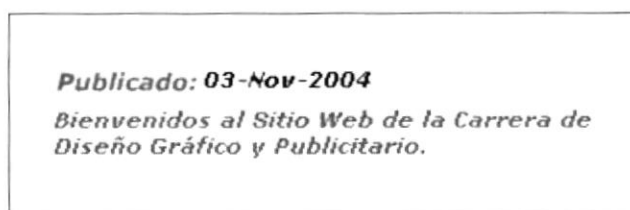


Figura 6.6. Enlace a una noticia específica.

En esta publicación de noticias se puede observar la siguiente información:

- ⇒ Fecha de publicación de la noticia.
- ⇒ Título de la noticia.

Créditos.

Este enlace le presenta la página al usuario que le permite ver las personas que hicieron posible el desarrollo de este sitio web.

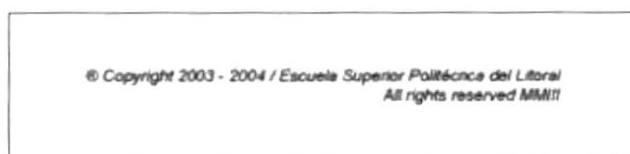
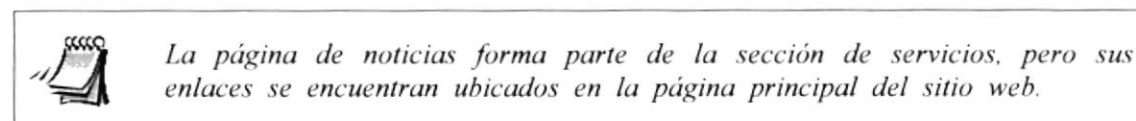
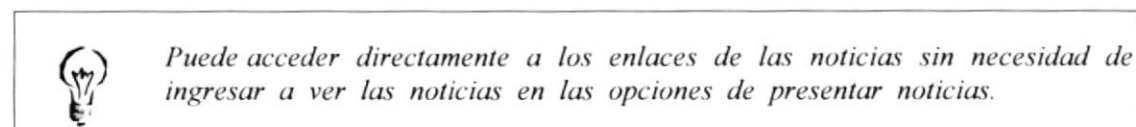


Figura 6.7. Enlace a los créditos.

6.2.4. NOTICIAS.

La página de noticias del sitio web contiene todas las noticias que han sido publicadas por los usuarios administradores o por el webmaster. Esta página presenta las noticias a manera de listado, mostrando como información más importante:

- ⇒ El título de la noticia,
- ⇒ La fecha de publicación, y
- ⇒ Los enlaces que posee.



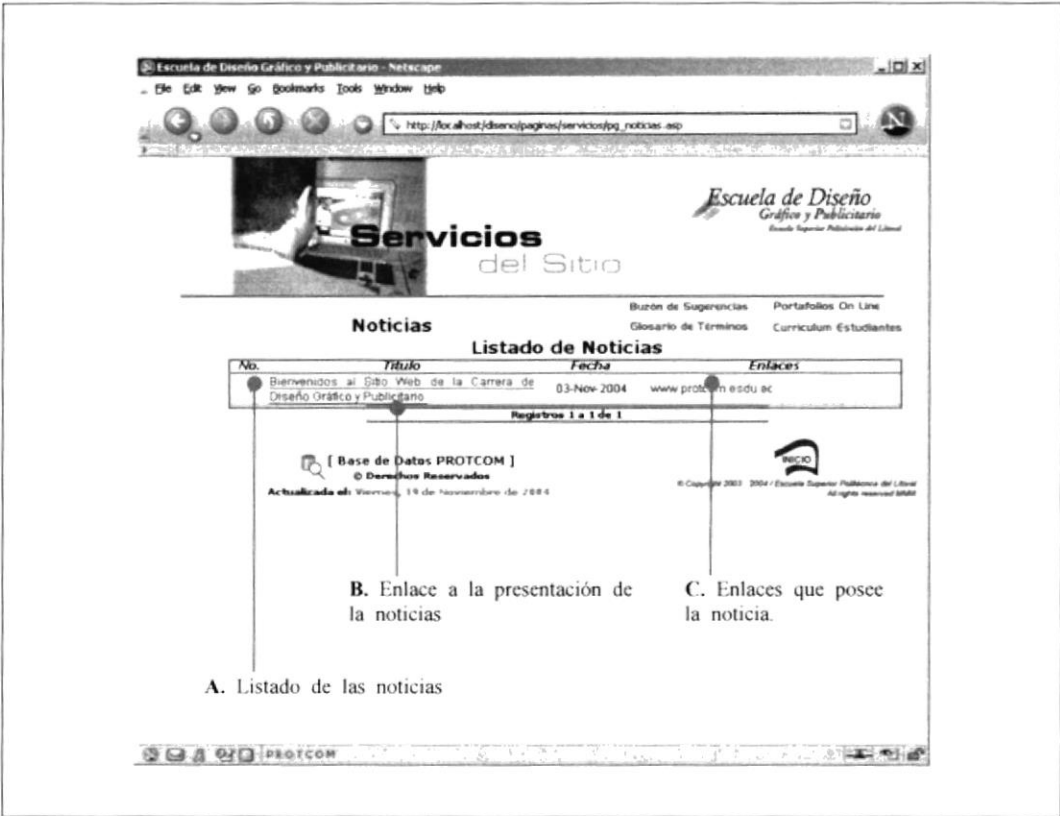


Figura 6.8. Página de listado de noticias.

 En esta página se maneja la opción de paginado, por lo que será muy común la navegación a través de enlaces de **anterior** y **siguiente** en el listado de noticias a presentar.

A continuación se muestran cuales son las opciones de esta página del sitio.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Listado de las noticias	El listado de las noticias corresponde a todas las noticias que han sido publicadas por los usuarios administradores.
B. Enlace a la noticia.	Este enlace permite visualizar el contenido de la noticia.
C. Enlaces de las noticias	Estos son los enlaces que poseen las noticias, puede acceder a ellos sin necesidad de leer el contenido de la noticia.

Tabla 6.3. Elementos de la página de listado de noticias.

6.2.5. MOSTRAR NOTICIAS.

En esta página se muestra la noticia que se seleccionó en la página anterior. Esta muestra todo el contenido de la noticia seleccionada. Además muestra los enlaces relacionados con la misma.

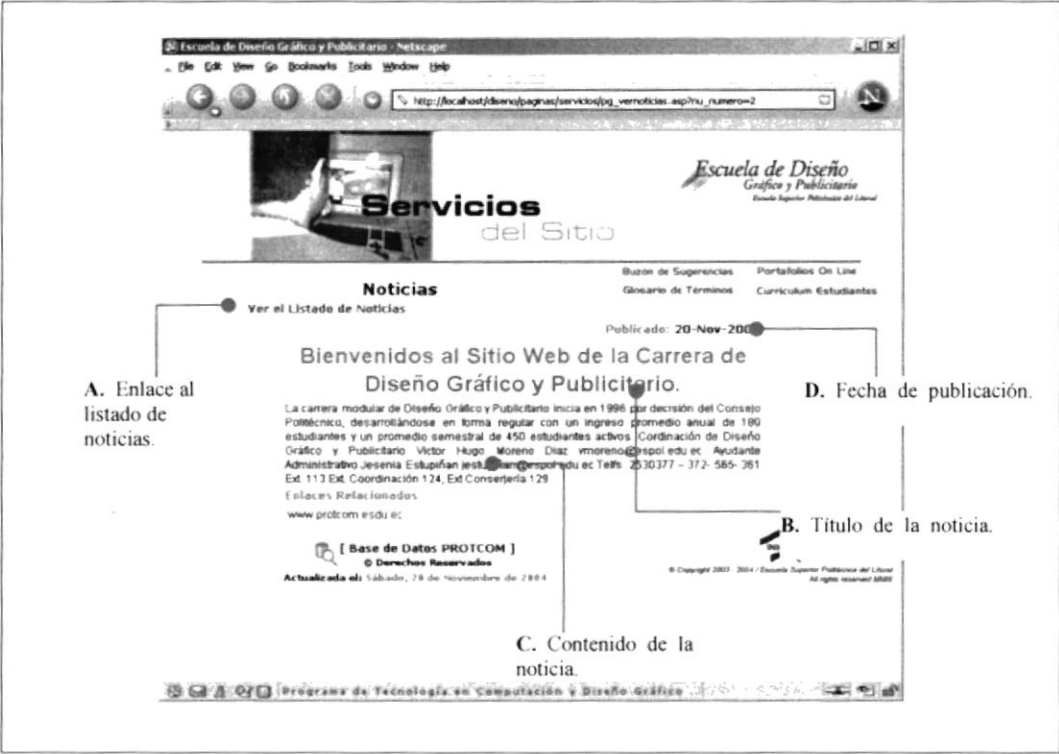


Figura 6.9. Página de mostrar noticias.

A continuación se muestran los elementos que conforman la página de mostrar noticias.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Enlace al listado de noticias.	Este enlace de texto permite al usuario acceder a la página que presenta el listado de noticias. La página que presenta este listado ya fue definido anteriormente.
B. Título de la noticia.	Texto que muestra el título de la noticia que se esta presentando.
C. Contenido de la noticia.	En esta área de la página se muestra todo el contenido de la noticia publicada.
D. Fecha de publicación.	Esta es la fecha de la publicación de la noticia.

Tabla 6.4. Elementos de la página de mostrar noticias.

6.2.6. CRÉDITOS.

Esta página muestra los nombres de las personas que hicieron posible el desarrollo de este sitio web.

Para acceder a esta página solo debe hacer clic sobre el enlace de créditos y derechos reservados (figura 6.7) en la página principal del sitio web.

A continuación se muestra la imagen de la página de créditos.

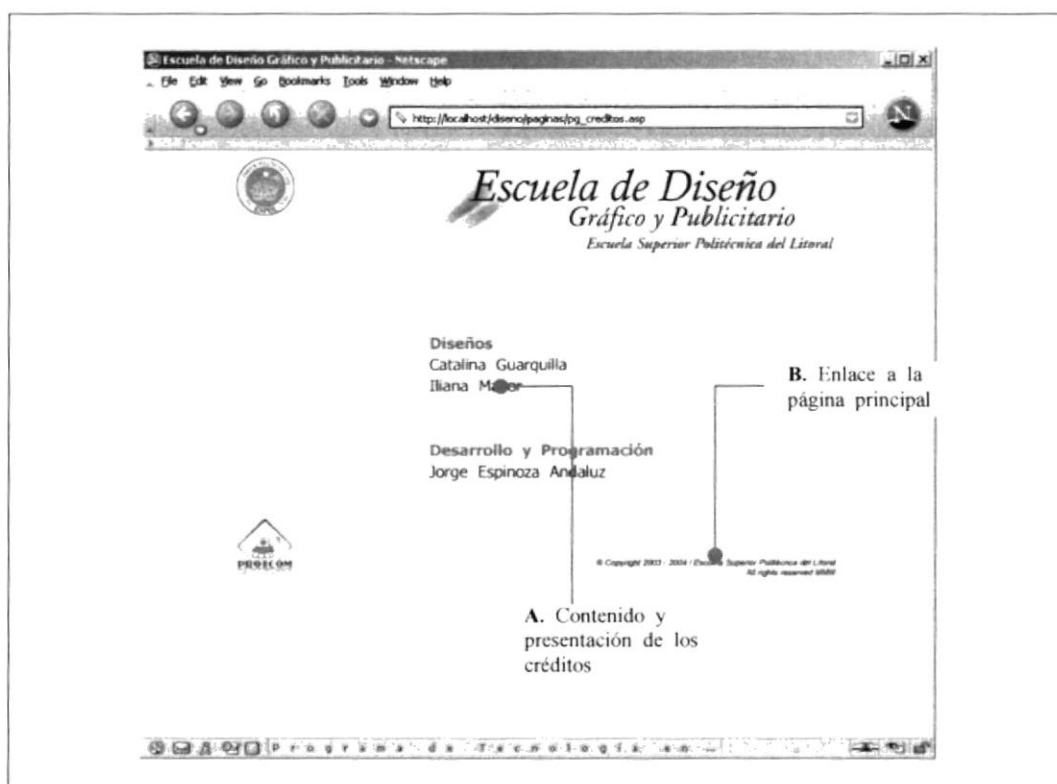


Figura 6.10. Página de créditos.

A continuación se presenta la descripción de los elementos de la página de créditos.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Contenido y presentación de los créditos	Aquí se presenta el contenido de los créditos, es decir el nombre todas las persona que hicieron posible el desarrollo de este sitio web.
B. Enlace a la página principal	Este enlace nos lleva de regreso a la página principal del sitio web.

Tabla 6.5. Elementos de la página de créditos.

6.3. PÁGINAS DE LA SECCIÓN DE ANTECEDENTES DE LA CARRERA.

Para ingresar a la sección de antecedentes del sitio web se debe hacer clic la animación de la pantalla principal que tiene el nombre de Antecedentes. Este enlace lleva al usuario a la presentación de la página principal de la sección de antecedentes.

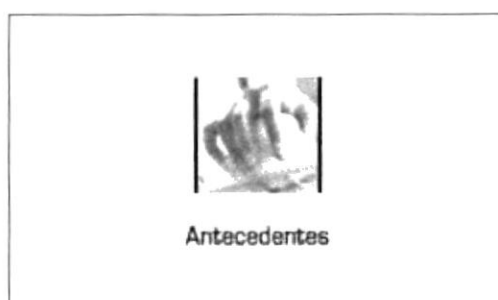


Figura 6.11. Enlace a antecedentes.



Puede acceder a la página principal de la sección de antecedentes de la Carrera digitando en la barra de direcciones del navegador:

<http://nombredelservidor/disenio/antecedentes>

Cuando el usuario haga **clic** en el enlace mencionado aparecerá la siguiente página, la principal de la sección de antecedentes de la carrera.

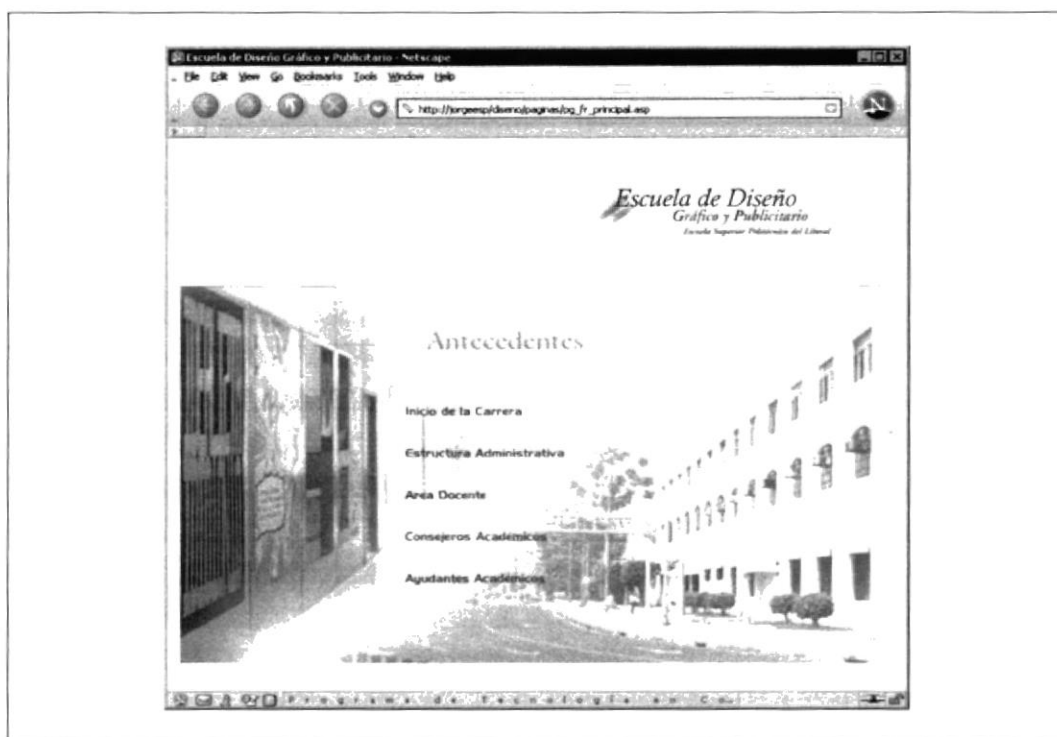


Figura 6.12. Página principal la sección de antecedentes.

Esta página muestra los enlaces a las páginas de:

- ⇒ Inicio de la carrera
- ⇒ Estructura administrativa
- ⇒ Área docente
- ⇒ Consejeros académicos
- ⇒ Ayudantes académicos.

Para que el usuario pueda visualizar alguna de las páginas de información de la sección de antecedentes, deberá hacer **click** en alguno de los enlaces que muestra esta página principal.

6.3.1. INICIO DE LA CARRERA.

En esta página se muestra la información del inicio de la carrera, el usuario podrá conocer como empezó la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.



Figura 6.13. Página de inicio de la carrera.



Para acceder a cada una de las páginas de la sección de antecedentes se puede hacerlo por los enlaces de la página principal de la sección, o por los enlaces en la parte superior de esta página.

6.3.2. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA CARRERA.

En esta página se muestra la estructura administrativa de la carrera. Quienes son sus coordinadores y cuales son los ayudantes administrativos que colaboran con esta labor.



Figura 6.14. Página sobre la estructura administrativa de la carrera.

6.3.3. ÁREA DOCENTE.

En esta página se presenta toda el área docente de la carrera. Los profesores y sus direcciones de mail.

En esta página se estarán mostrando los profesores que actualmente estén dictando clases en alguna materia dentro de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario (figura 6.15).

6.3.4. CONSEJEROS ACADÉMICOS.

En esta página se presenta los consejeros académicos de los estudiantes, las funciones que cumplen y sus direcciones de mail para contactarlos.

Estos serán los consejeros académicos actuales en la carrera (figura 6.16), y de una manera breve se explica cual es el trabajo que ellos realiza para, y con los estudiantes.

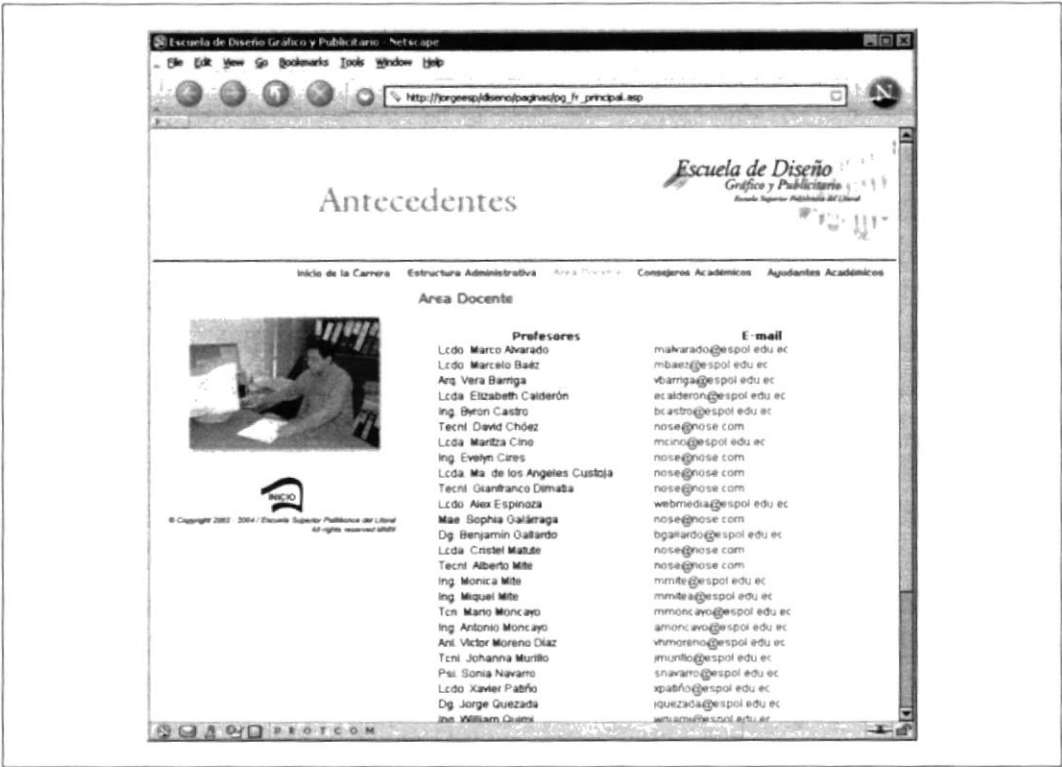


Figura 6.15. Página de información sobre área docente.



Figura 6.16. Página de consejeros académicos.

6.3.5. AYUDANTES ACADÉMICOS.

En esta página se muestran las funciones que cumplen los ayudantes académicos para con los estudiantes, aparte de presentar los requisitos que estos deben cumplir para tener estas funciones.

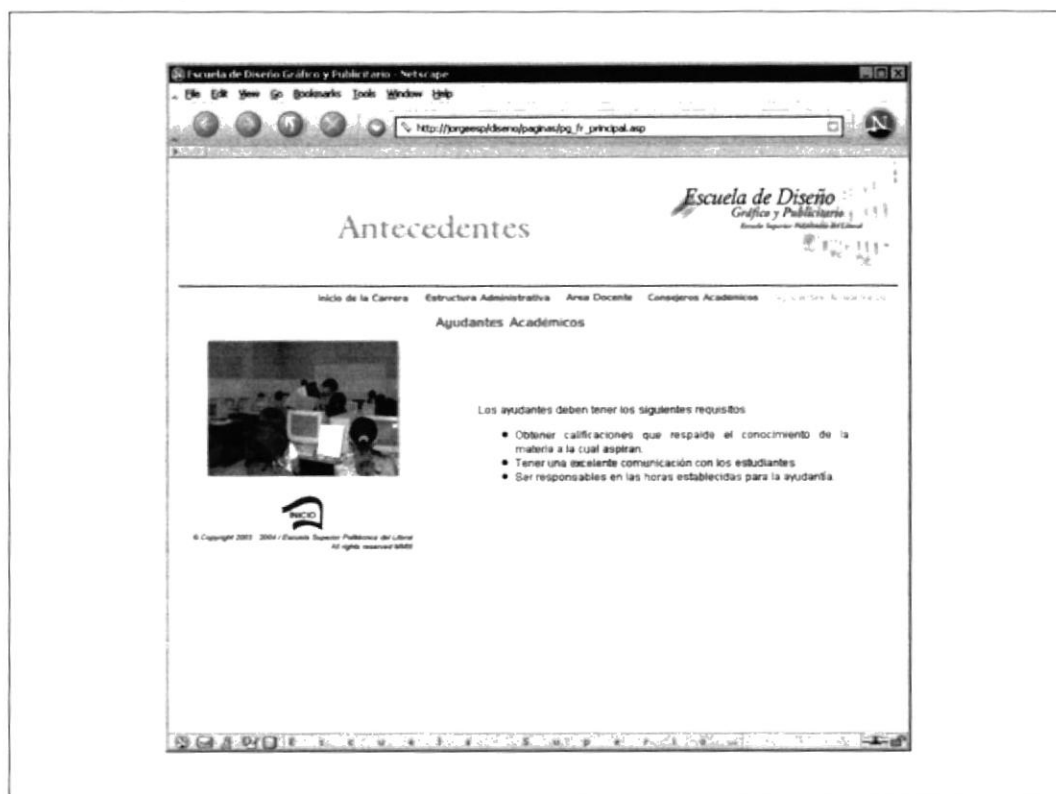


Figura 6.17. Página de ayudantes académicos.

6.4. PÁGINAS DE LA SECCIÓN DE PENSUM.

Para ingresar a la sección de pensum de la carrera del sitio web se debe hacer **clic** la animación de la pantalla principal que tiene el nombre de pensum. Este enlace lleva al usuario a la presentación de la página principal de la sección de pensum.

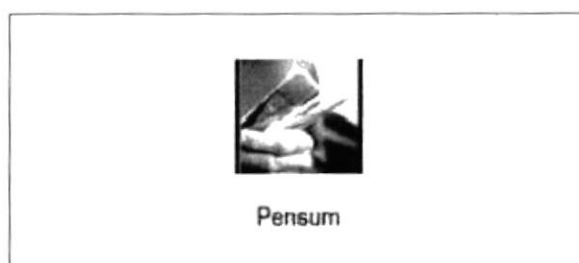


Figura 6.18. Enlace a la sección pensum.



Puede acceder a la página principal de la sección de pensum de la Carrera digitando en la barra de direcciones del navegador:

`http://nombredelservidor/disenio/pensum`

Cuando el usuario haga **clie** en el enlace para ir a la sección de pensum, aparecerá la principal de esta sección.

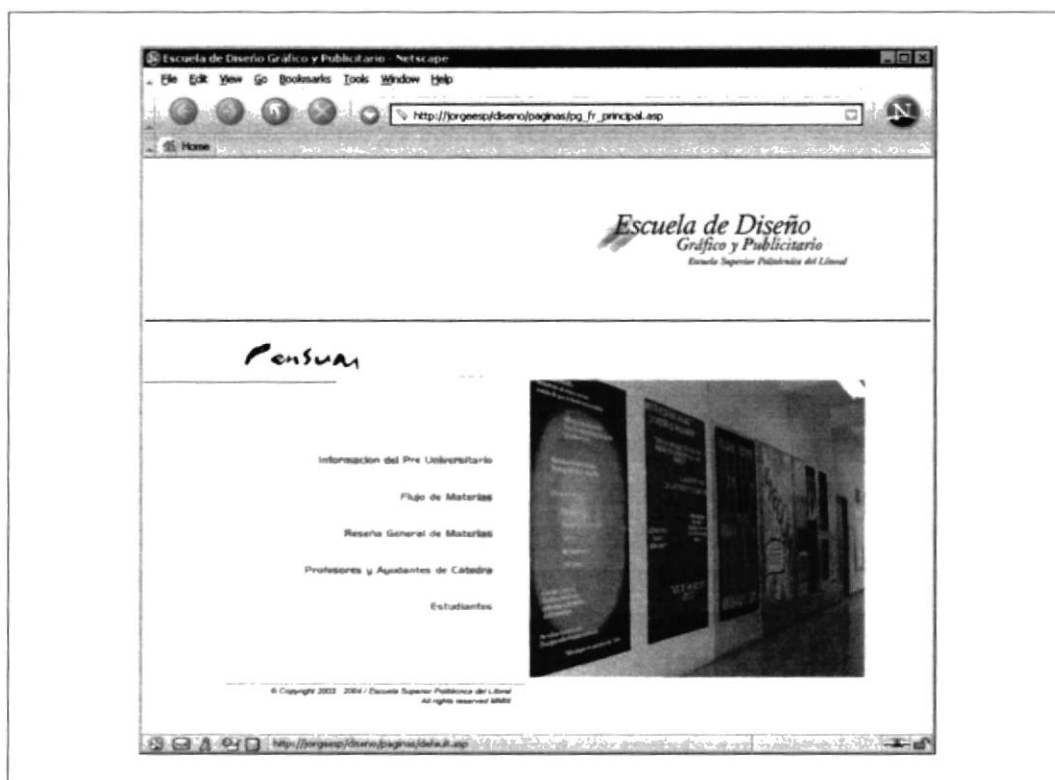


Figura 6.19. Página principal la sección de pensum.

Esta página muestra los enlaces a las paginas de información de:

- ⇒ Información del pre-universitario
- ⇒ Flujos de materias
- ⇒ Reseña general de materias.
- ⇒ Profesores y ayudantes de cátedra.
- ⇒ Estudiantes.

Para que el usuario pueda visualizar alguna de las páginas de información de la sección de pensum, deberá hacer **clie** en alguno de los enlaces que muestra esta página principal.

6.4.1. INFORMACIÓN DEL PRE-UNIVERSITARIO.

Esta página presenta la información sobre los requisitos para ingresar a la carrera de Diseño Grafico y Publicitario, y cuales son los requisitos para registrarse en el cursor previo al ingreso.



Figura 6.20. Página de Información del pre-universitario.



Para acceder a cada una de las páginas de la sección de pensum se puede hacerlo por los enlaces de la página principal de la sección, o por los enlaces en la parte superior de esta página.

6.4.2. FLUJO DE MATERIAS.

Esta página presenta el flujo de materia que el estudiante debe cursar en para obtener el título de tecnólogo en Diseño Gráfico y Publicitario.

Esta página tiene la particularidad de presentar los flujos de materias de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario, y el flujo de la licenciatura en producción audio-visual.

Para que el usuario pueda ver el detalle de cada uno de los flujos debe hacer **clik** en el enlace respectivo, o sobre cada una de las imágenes de los flujos en miniatura que se muestran.

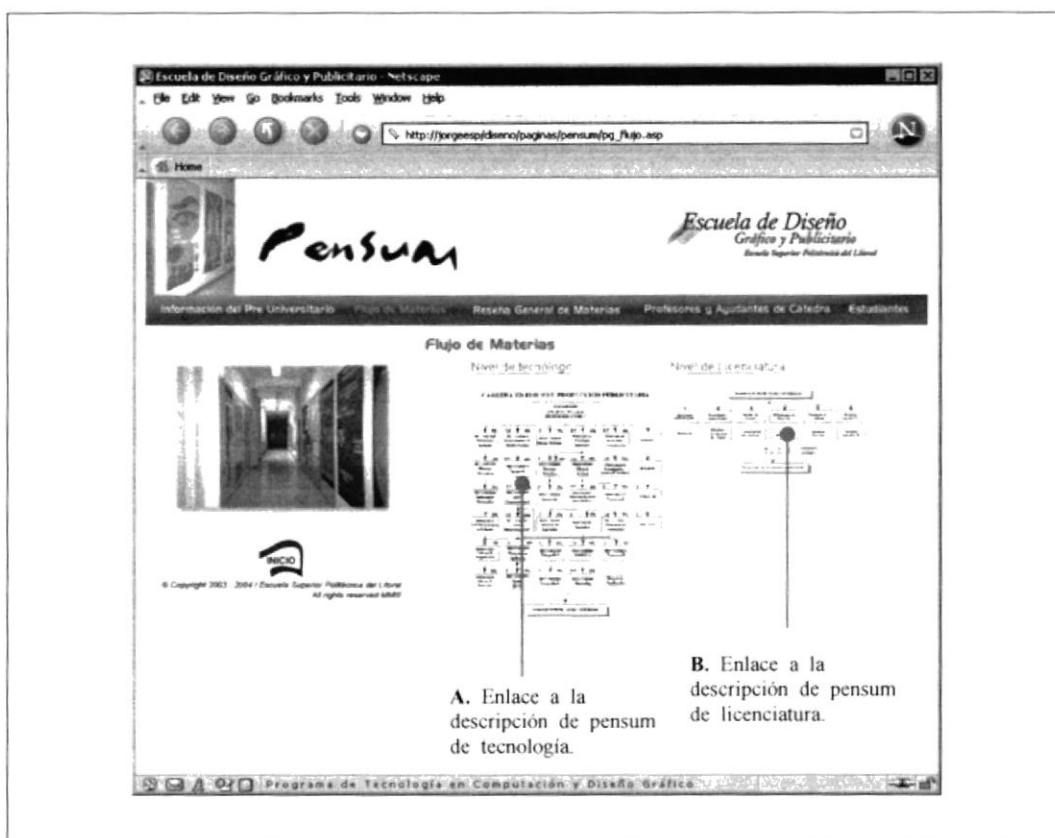


Figura 6.21. Página de flujos de materias.

Esta es la descripción de los elementos de la página de flujo de materias.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Enlace a la descripción de pensum de tecnología.	Este enlace muestra al usuario el flujo de materias de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.
B. Enlace a la descripción de pensum de licenciatura.	Este enlace muestra al usuario el flujo de las materias de la Licenciatura en Producción Audiovisual.

Tabla 6.6. Enlaces de la página de flujos de materias.

6.4.3. FLUJO DE MATERIAS DE NIVEL DE TECNOLOGÍA.

Esta página presenta el pensum de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario. En esta página los niveles de las materia están con enlaces para acceder rápidamente a la descripción de cada una de las mismas. Así, el usuario podrá ver la descripción de cualquier materia con solo hacer **click** sobre ella en esta página (figura 6.22).

6.4.4. FLUJO DE MATERIAS DE NIVEL DE LICENCIATURA.

Esta página presenta el pensum de la carrera de Licenciatura en Producción Audiovisual. Al igual que la página de flujo del nivel de tecnología,

posee enlaces sobre la imagen del flujo para poder acceder de una manera rápida a la descripción de las materias (figura 6.23).

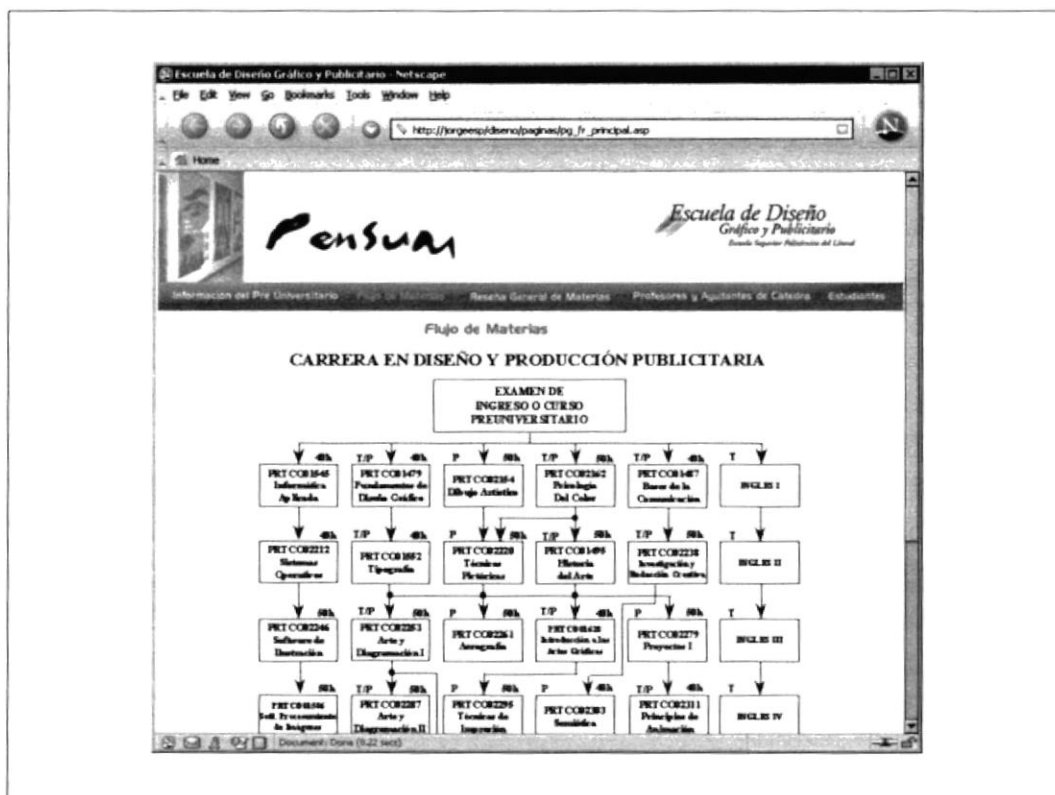


Figura 6.22. Página de flujo de materias de tecnología.

6.4.5. RESEÑA GENERAL DE MATERIAS.

Esta página muestra las reseñas y el flujo de las materias que se cursan tanto en la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario y en la Licenciatura de Producción Audiovisual.

Para que el usuario pueda ver el detalle de cada uno de los flujos debe hacer **click** en el enlace respectivo, o sobre cada una de las imágenes de los flujos en miniatura que se muestran (figura 6.24).



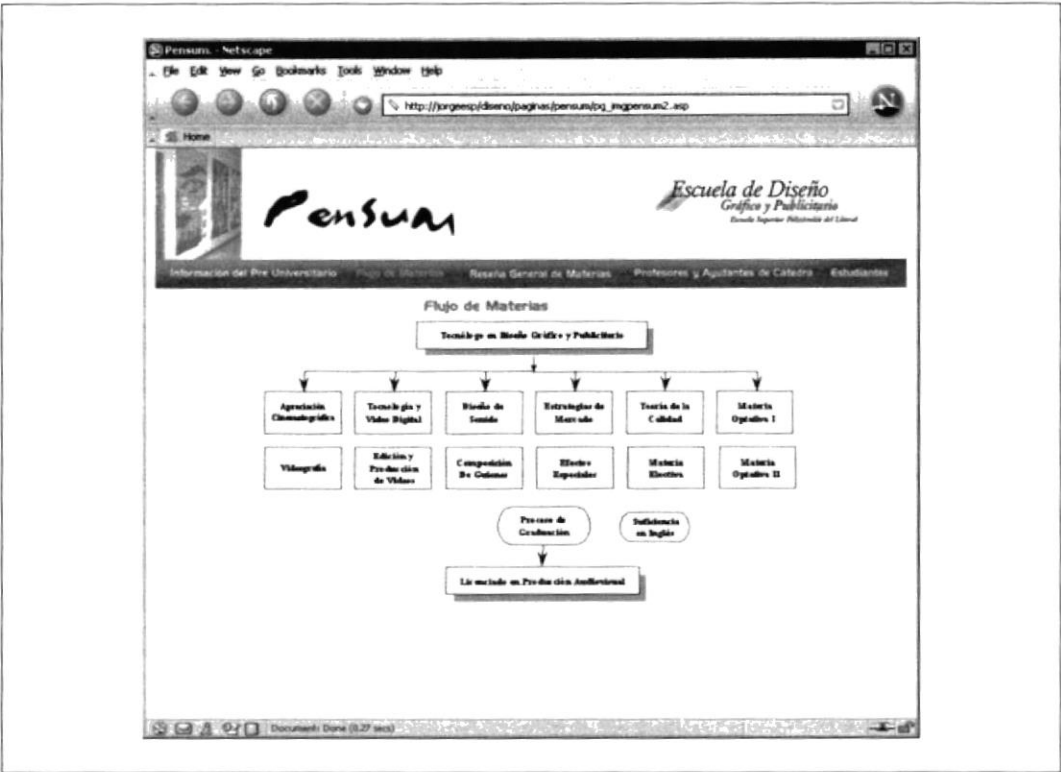


Figura 6.23. Página de flujo de materias de licenciatura.

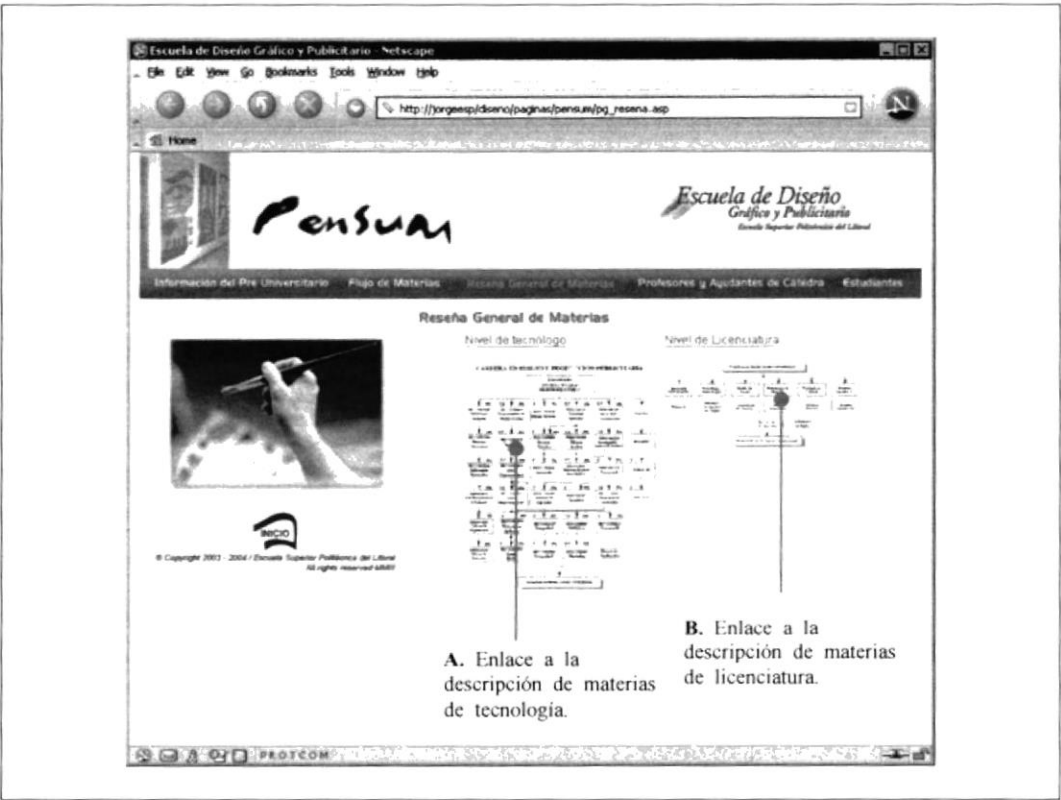


Figura 6.24. Página de descripción de materias.

Esta es la descripción de los elementos de la página de flujo de materias.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Enlace a la descripción de materias de tecnología.	Este enlace muestra al usuario la descripción de las materias de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.
B. Enlace a la descripción de materias de licenciatura.	Este enlace muestra al usuario la descripción de las materias de la Licenciatura en Producción Audiovisual.

Tabla 6.7. Enlaces de la página de reseña de materias.

6.4.6. RESEÑA DE MATERIAS DE TECNOLOGÍA.

Esta página presenta la descripción de las materias de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.



Figura 6.25. Página de reseña de materias de tecnologías.

6.4.7. RESEÑA DE MATERIAS DE LICENCIATURA.

Esta página presenta la descripción de las materias de la carrera de Licenciatura en Producción Audiovisual (figura 6.26).



Figura 6.26. Página de reseña de materias de licenciatura.

6.4.8. PROFESORES Y AYUDANTES DE CÁTEDRA.

Presenta el listado de los profesores que dictan cátedra en la carrera. Cada uno de los nombres de los profesores son enlaces a la página donde se presenta que materias ellos dictarán este semestre (figura 6.27).



En esta sección es usuario puede revisar cuales son los profesores que estará dictando clases en el semestre actual.

6.4.9. MATERIAS POR PROFESOR.

Presenta las materia que dicta el profesor en el semestre actual.

En esta pantalla el usuario podrá conocer que materias estará dictando el profesor y además podrá conocer si en alguna de ellas este profesor es un coordinador (figura 6.28).

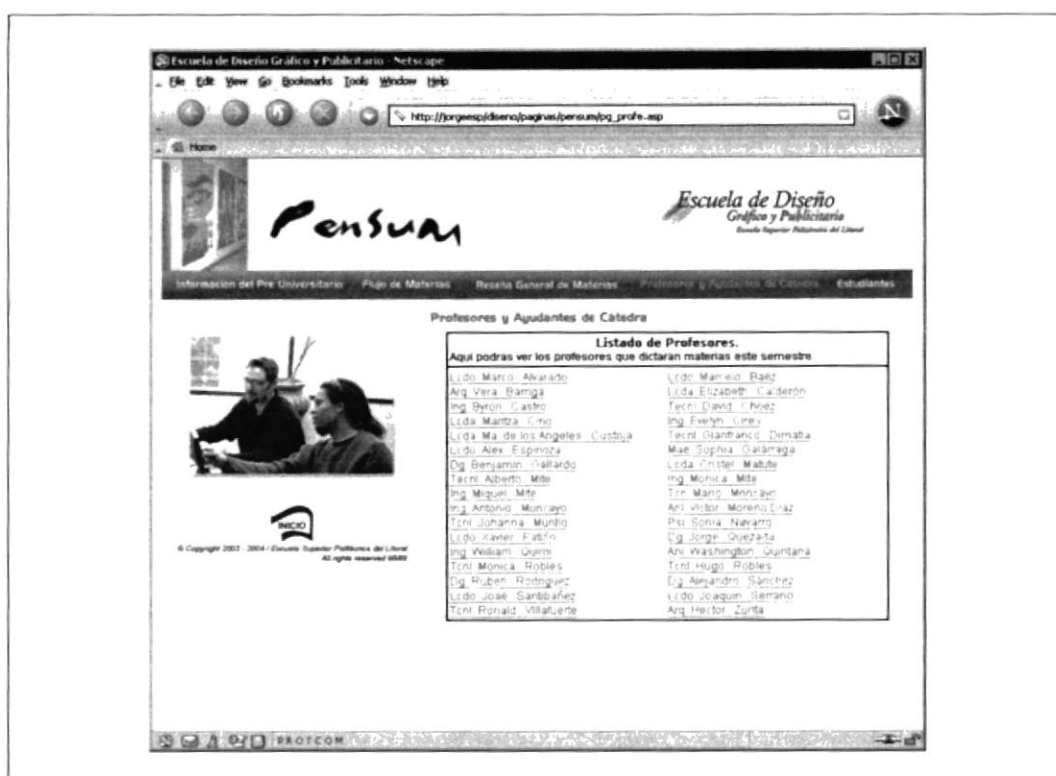


Figura 6.27. Página de profesores y ayudantes de cátedra.



Figura 6.28. Página de materias por profesores.

En esta página podemos ver los enlaces a las páginas de:

- ⇒ Listado de profesores; y,
- ⇒ Profesores por materias.

La primera en la página anteriormente descrita, la segunda es la una página que muestra los profesores que dictan una materia específica.

6.4.10. PROFESORES POR MATERIA.

Esta página Presenta las los profesores que dictan una materia específica.

Esta pagina permite darle el acceso al usuario a las páginas de:

- ⇒ Materias por profesor; y,
- ⇒ Reseña de las materias.

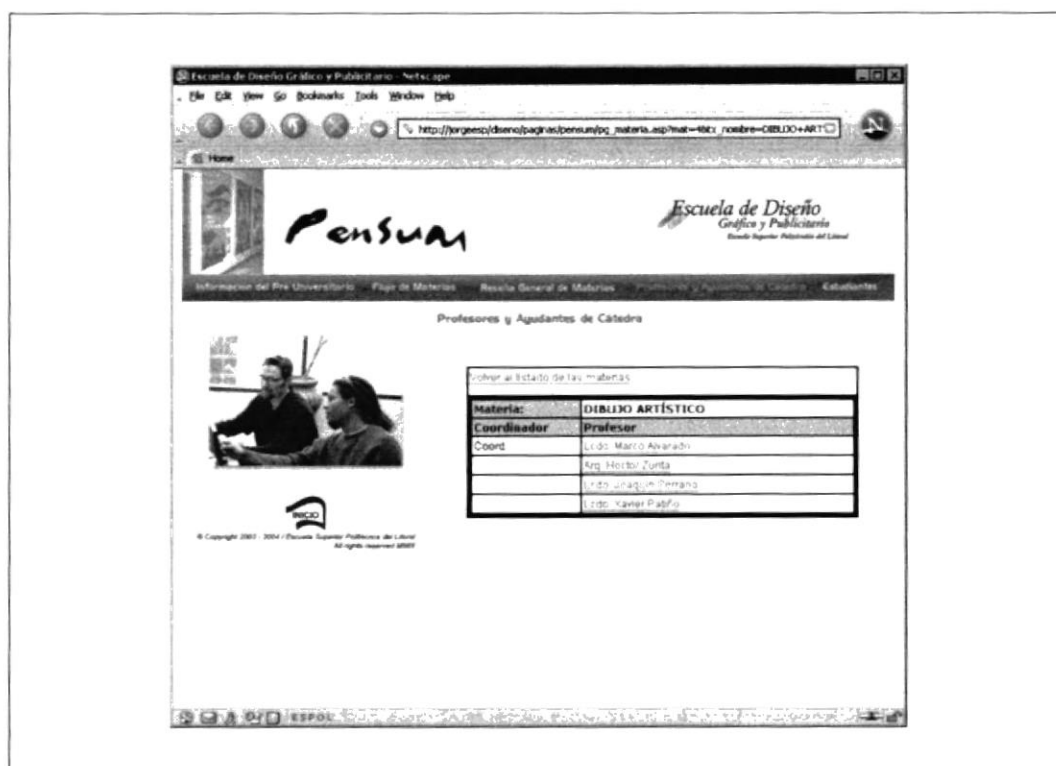


Figura 6.29. Página de profesores por materias.

6.4.11. ESTUDIANTES.

Esta página presenta información sobre los estudiantes en la carrera.



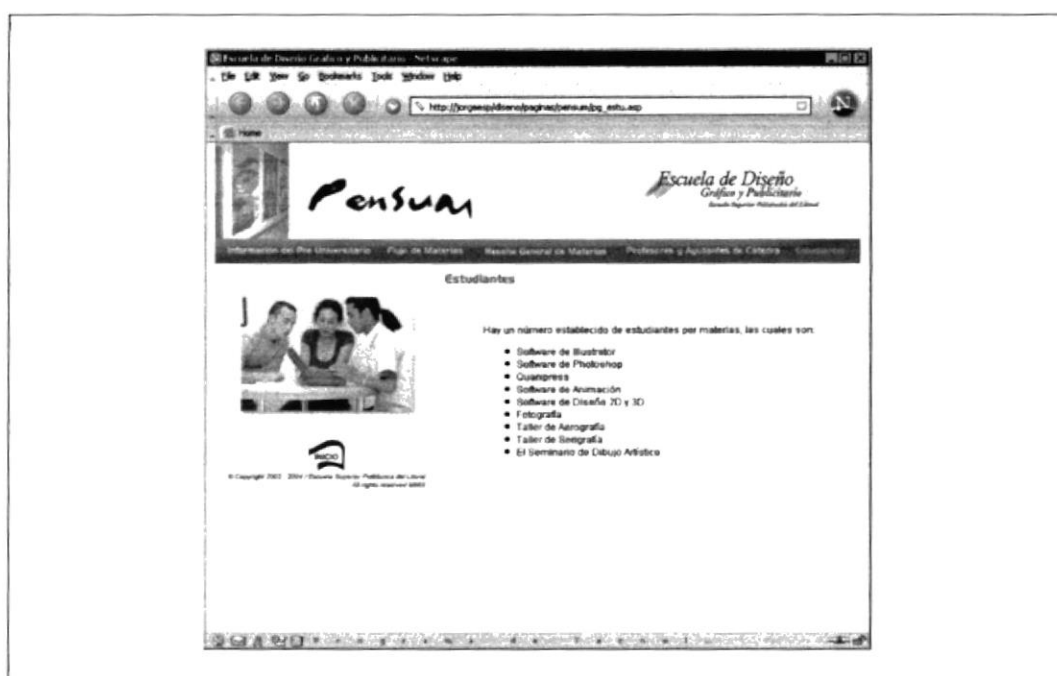


Figura 6.30. Página de estudiantes.

6.5. PÁGINAS DE LA SECCIÓN DE DISEÑO GRÁFICO EN LA ESPOL.

En esta sección se presentan los trabajos de los estudiantes, que fueron seleccionados para formar parte de la galería, tanto animada como estática.

La página principal presenta sólo 2 enlaces, a diferencia de las páginas principales anteriores. Esta página presenta los enlaces a la presentación de los trabajos de los estudiantes. Tanto de manera estática como con animaciones.

Para ingresar a la sección se debe hacer **click** la animación de la pantalla principal que tiene el nombre de Diseño Gráfico en la ESPOL. Este enlace lleva al usuario a la presentación de la página principal.



Puede acceder a la página principal de la sección de Diseño Gráfico en la ESPOL digitando en la barra de direcciones del navegador:

<http://nombredelservidor/disenio/disespol>



Figura 6.31. Enlace a la sección Diseño Gráfico en la ESPOL.

Cuando el usuario haga **clic** en el enlace mencionado aparecerá la página principal de la sección de Diseño Gráfico en la ESPOL.

Esta página muestra los enlaces a las paginas de:

- ⇒ Animación de trabajos.
- ⇒ Presentación de trabajos.

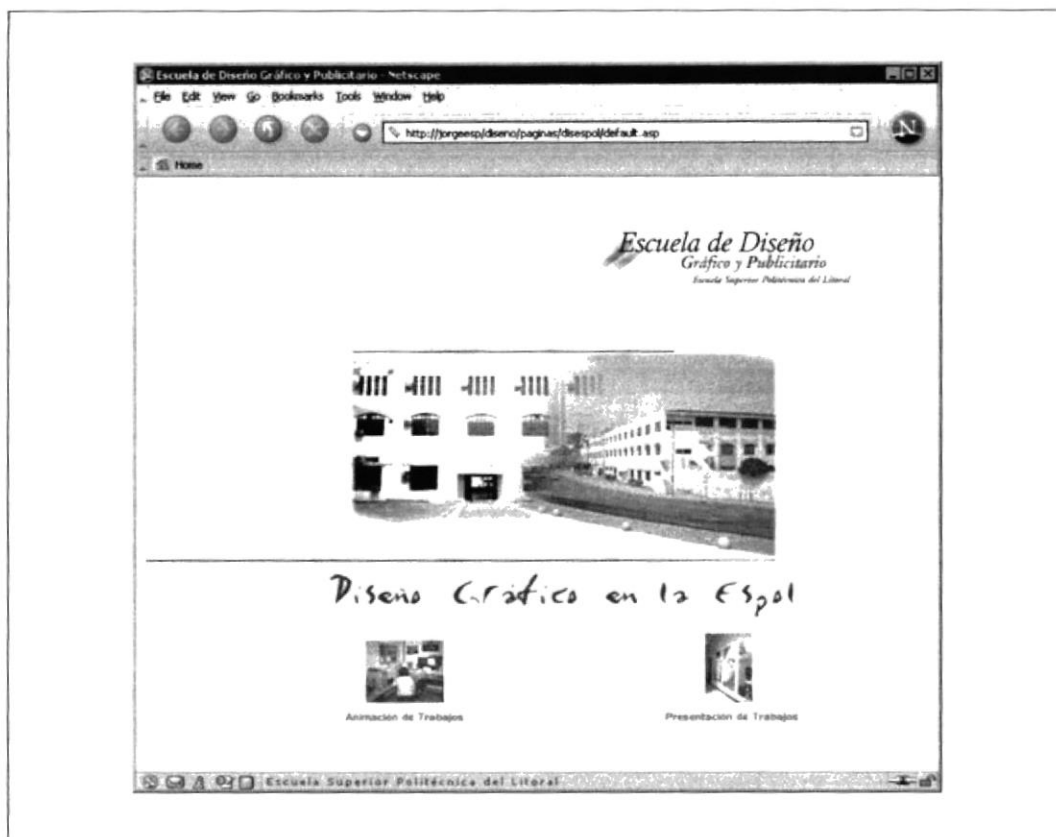


Figura 6.32. Página principal la sección de Diseño Gráfico en la ESPOL.

6.5.1. ANIMACIÓN DE TRABAJOS.

Esta página presenta los trabajos de los estudiantes mediante una animación. La presentación esta compuesta por 2 fases. Primero se presenta una animación de introducción, y luego se presenta la animación que mostrará los trabajos.

Animación de introducción.

Esta animación presenta la introducción a la presentación de trabajos. Aquí se muestran unos de los trabajos más representativos de los estudiantes. Aparte presenta mensajes para incitar al usuario a la visita o visualización de la misma (figura 6.33).

Presentación de trabajos por animación.

Aquí se muestran las imágenes de los trabajos de los estudiantes separados por categorías (figura 6.34). En esta parte de la animación se podrá

pre-visualizar las imágenes a ser presentadas, y además de ver a la categoría que pertenecen.

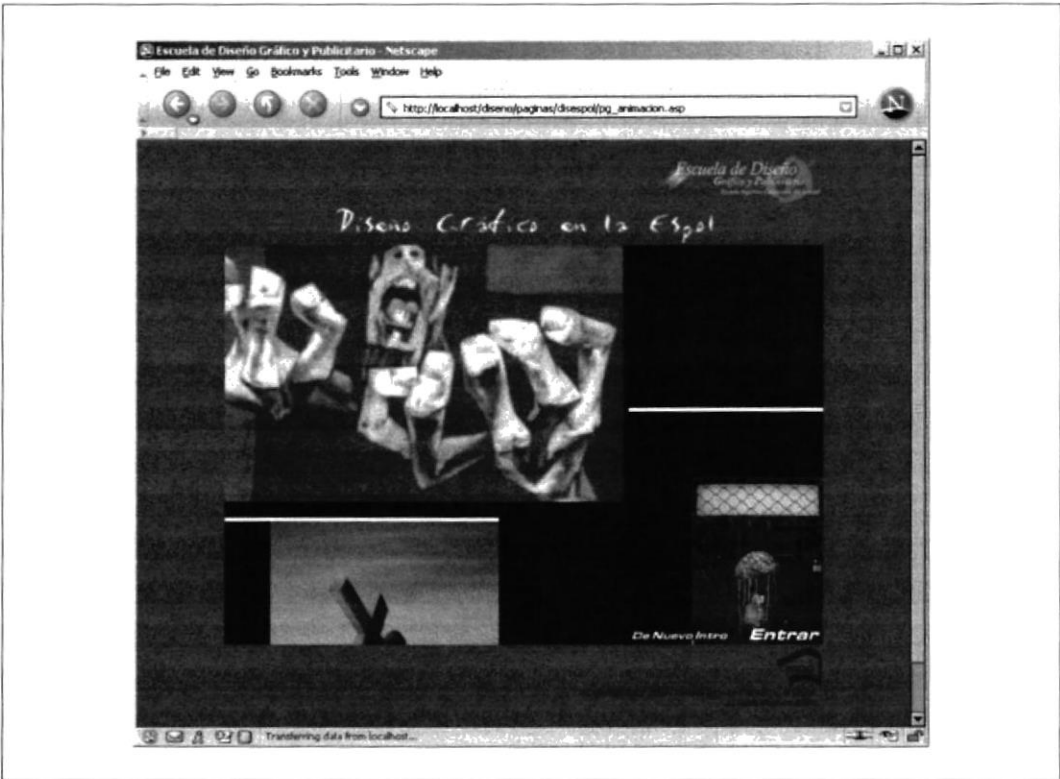


Figura 6.33. Página de animación de introducción.

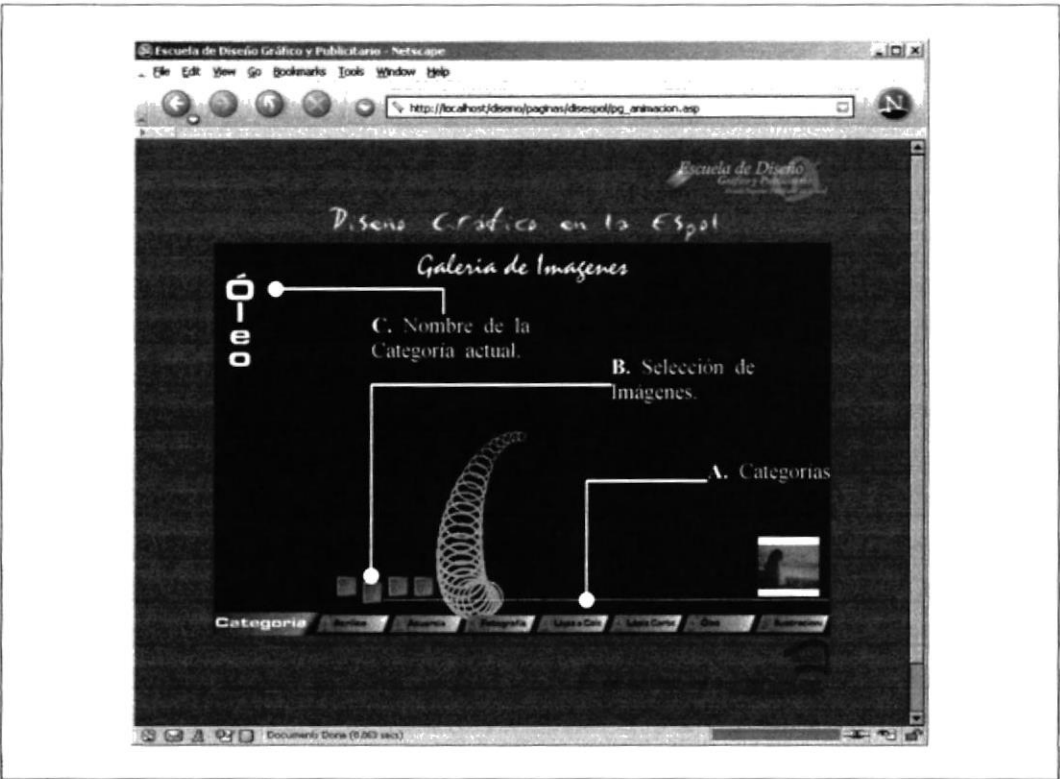


Figura 6.34. Página de presentación de trabajos en animación.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
A. Categorías	Muestra en la parte inferior de la presentación el listado de las categorías que se presentan.
B. Selección de imágenes.	En este grupo de botones se presentan tantos botones como imágenes tenga la categoría seleccionada.
C. Nombre de la categoría actual.	Corresponden al nombre de la categoría seleccionada para mostrar las imágenes.

Tabla 6.8. Partes de la animación de presentación de trabajos.

6.5.2. GALERÍA DE IMÁGENES (CATEGORÍAS).

Esta página presenta las categorías de imágenes que existen para presentar los trabajos de los estudiantes. Muestra siempre el número de imágenes que existen en cada categoría y una imagen adicional, siempre y cuando la posea la categoría que se presenta.

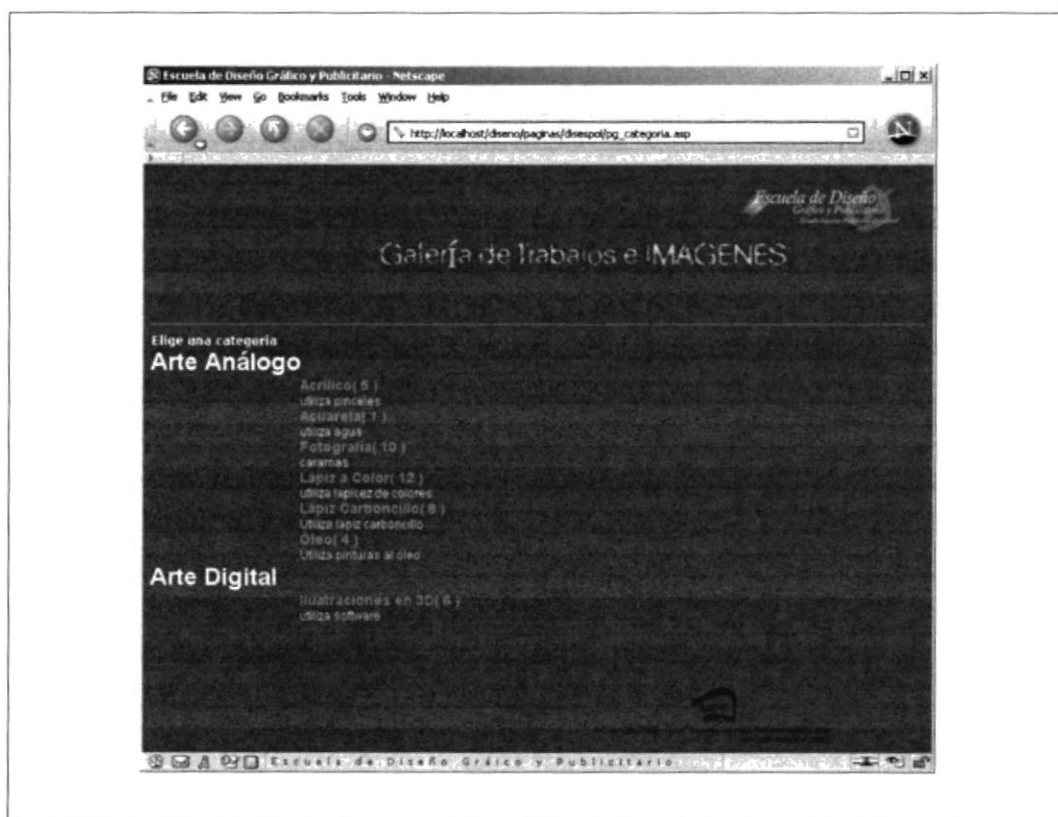


Figura 6.35. Página de galería de imágenes (categorías).

6.5.3. GALERÍA DE IMÁGENES (IMÁGENES).

Esta página presenta una galería de imágenes que corresponden a las categorías que se presentan en el sitio. En esta página se muestran imágenes en miniatura de lo que es la imagen original.

Con el **ratón** el usuario puede pre-visualizar las imágenes para poder seleccionar una de ellas. Cuando el usuario pase el cursor del ratón sobre uno de los cuadros azules, estos permitirán mostrar la imagen en miniatura de la original.



Para volver a la página anterior, de categorías, el usuario puede hacer click en el nombre de la categoría.

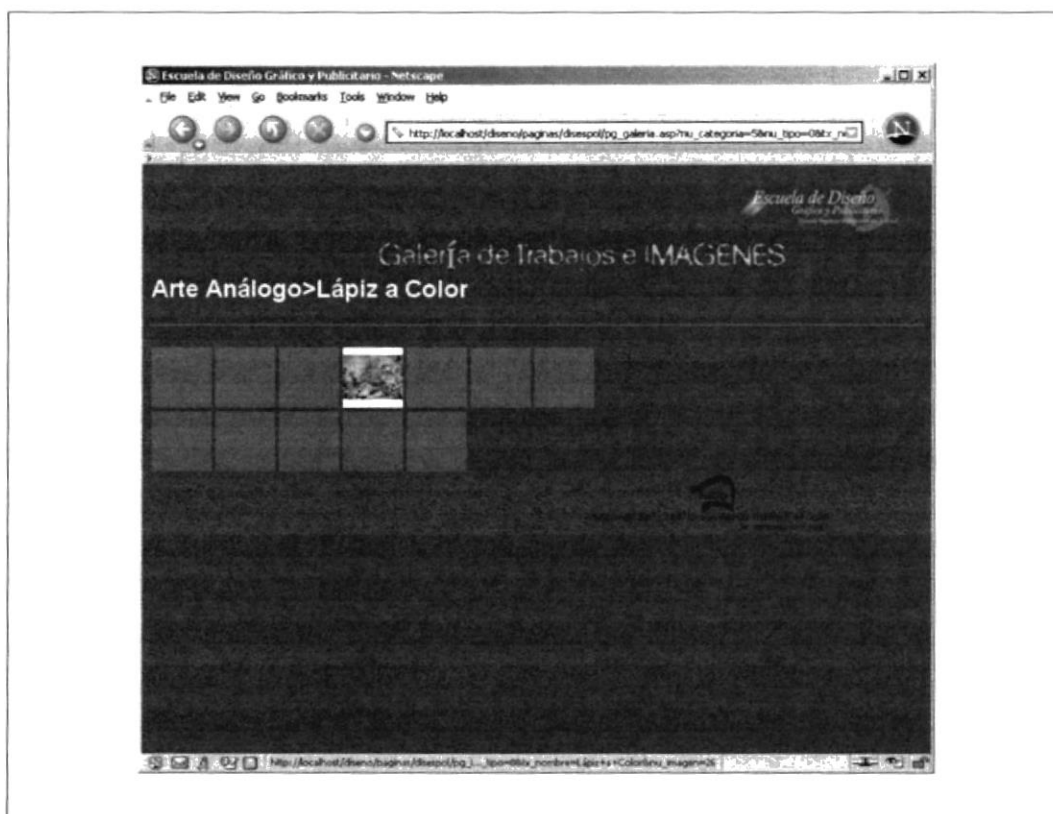


Figura 6.36. Página de galería de imágenes (imágenes).

6.5.4. GALERÍA DE IMÁGENES (DESCRIPCIÓN DE IMAGEN).

Esta página presenta una imagen, correspondiente a una de las categorías que se presentó anteriormente.

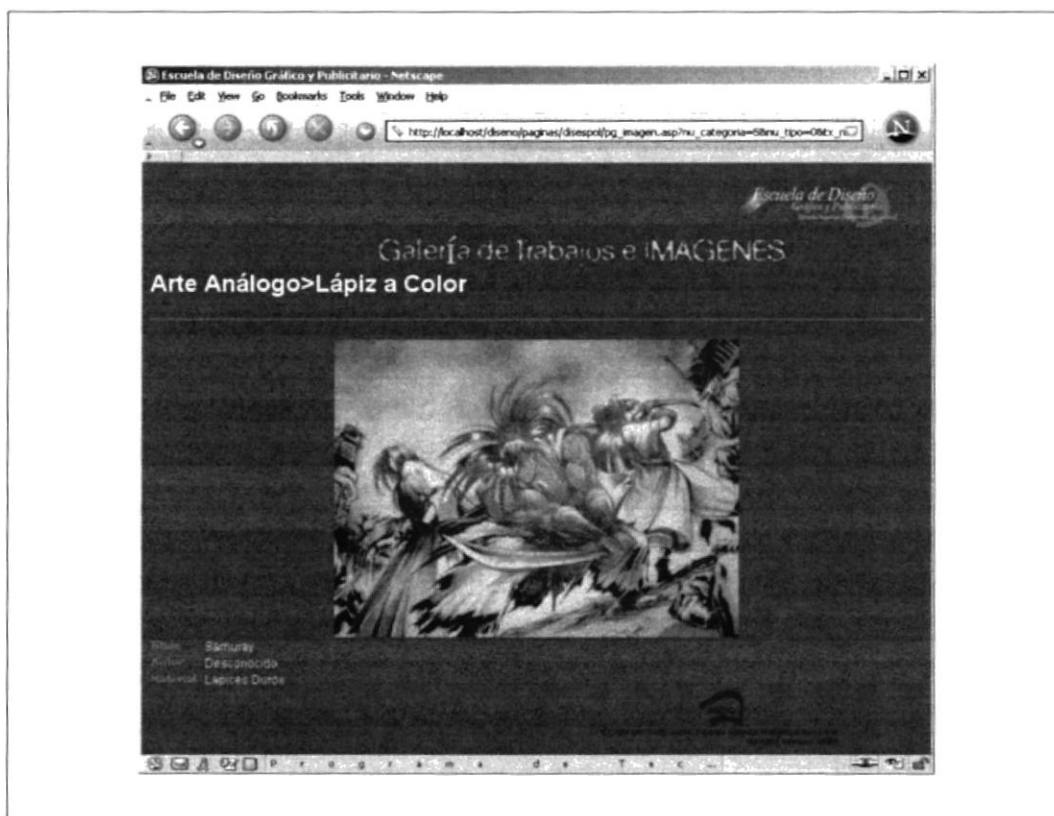


Figura 6.37. Página de galería de imágenes (descripción de imagen).

6.6. PÁGINAS DE LA SECCIÓN DE DESARROLLO PROFESIONAL.

Para ingresar a la sección de desarrollo profesional del sitio web se debe hacer **click** la animación de la pantalla principal que tiene el nombre de desarrollo profesional. Este enlace lleva al usuario a la presentación de la página principal de la sección.

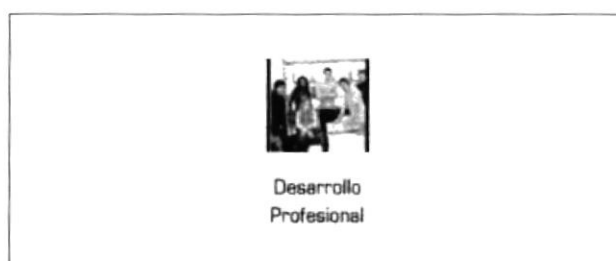


Figura 6.38. Enlace a la sección desarrollo profesional.



Puede acceder a la página principal de la sección de desarrollo profesional digitando en la barra de direcciones del navegador:

`http://nombredelservidor/disenio/desarrollo`

Cuando el usuario haga **clic** en el enlace para ir a la sección de desarrollo profesional, aparecerá la principal de esta sección.

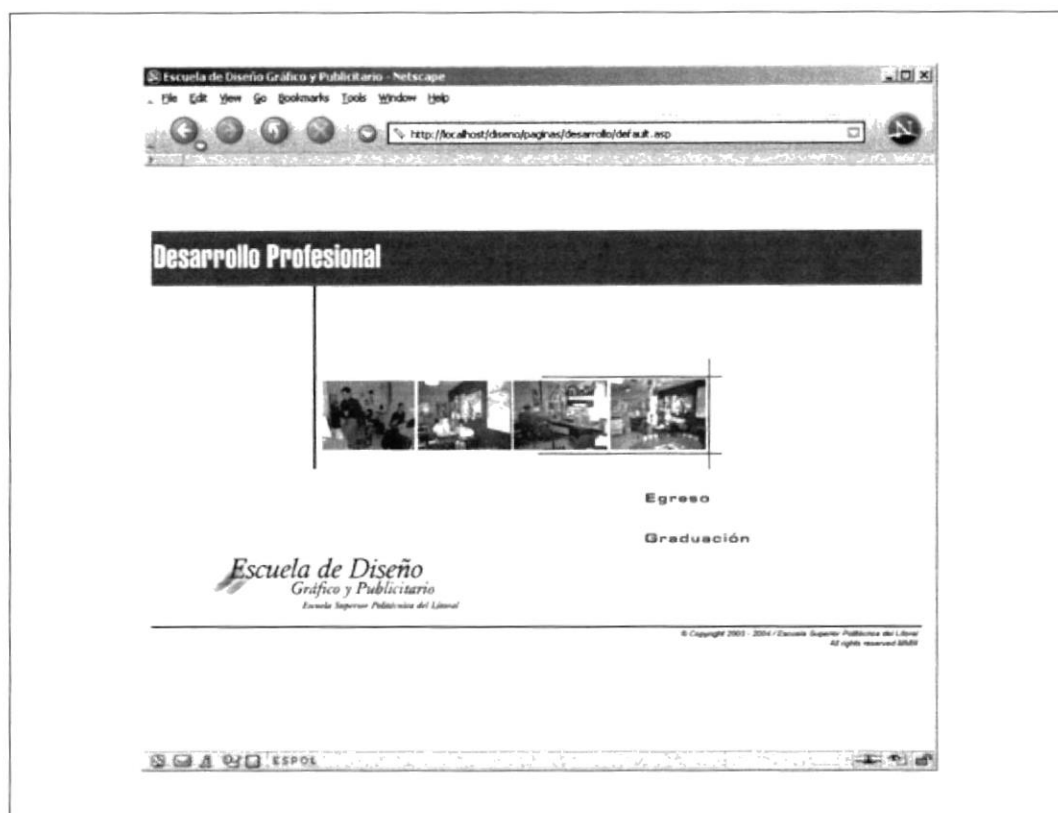


Figura 6.39. Página principal la sección de desarrollo profesional.

Esta página muestra los enlaces a las paginas de información de:

- ⇒ Egreso; y,
- ⇒ Graduación.

Para que el usuario pueda visualizar alguna de las páginas de información de la sección de desarrollo profesional, deberá hacer **clic** en alguno de los enlaces que muestra esta página principal.

6.6.1. EGRESO.

Presenta información sobre el egreso de la carrera. Presenta además información sobre los requisitos para haber egresado de la carrera, así como los recursos necesarios para el egreso de la carrera (figura 6.40).

6.6.2. GRADUACIÓN.

Presenta la información de las capacidades y oportunidades que tienen los estudiantes en el momento de su graduación (figura 6.41).



Figura 6.40. Página de egreso de la carrera.

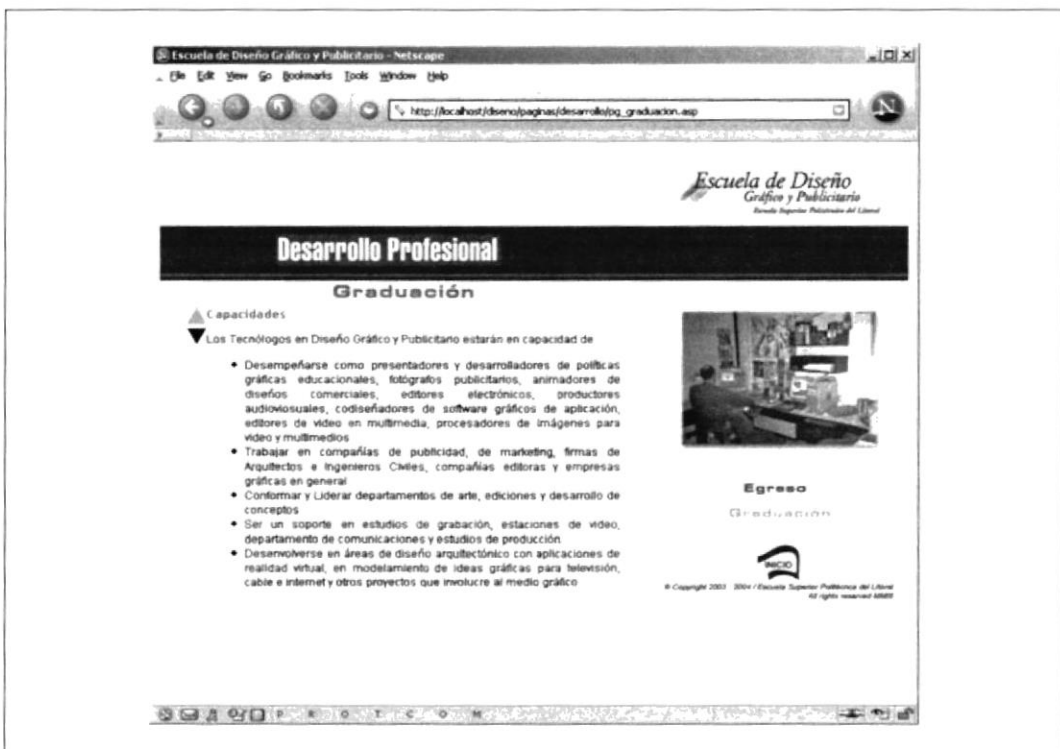


Figura 6.41. Página de graduación.

6.7. PÁGINAS DE LA SECCIÓN DE OBJETIVOS DE LA CARRERA.

Para ingresar a la sección de objetivos del sitio web se debe hacer **clic** la animación de la pantalla principal que tiene el nombre de objetivos. Este enlace lleva al usuario a la presentación de la página principal de la sección de objetivos.

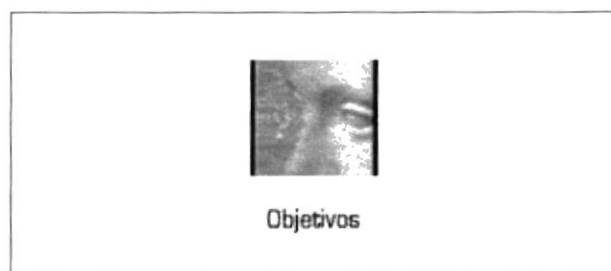


Figura 6.42. Enlace a la sección de objetivos.



Puede acceder a la página principal de la sección de objetivos digitando en la barra de direcciones del navegador:

`http://nombredelservidor/disenio/objetivos`

Cuando el usuario haga **clic** en el enlace para ir a la sección de desarrollo profesional, aparecerá la principal de esta sección.

Esta página muestra los enlaces a las paginas de información de:

- ⇒ Beneficios de estudiar en la ESPOL;
- ⇒ Misión y visión de la ESPOL; y,
- ⇒ Psicología de los estudiantes.

Para que el usuario pueda visualizar alguna de las páginas de información de la sección de objetivos de la carrera, deberá hacer **clic** en alguno de los enlaces que muestra esta página principal (figura 6.43).

6.7.1. BENEFICIOS DE ESTUDIAR EN LA ESPOL.

Presenta los beneficios que tienen los estudiantes de estudiar en ESPOL (figura 6.44). En esta página el usuario puede navegar y ver todos los beneficios que se ofrecen haciendo **clic** en los enlaces de flechas en la izquierda de la página.

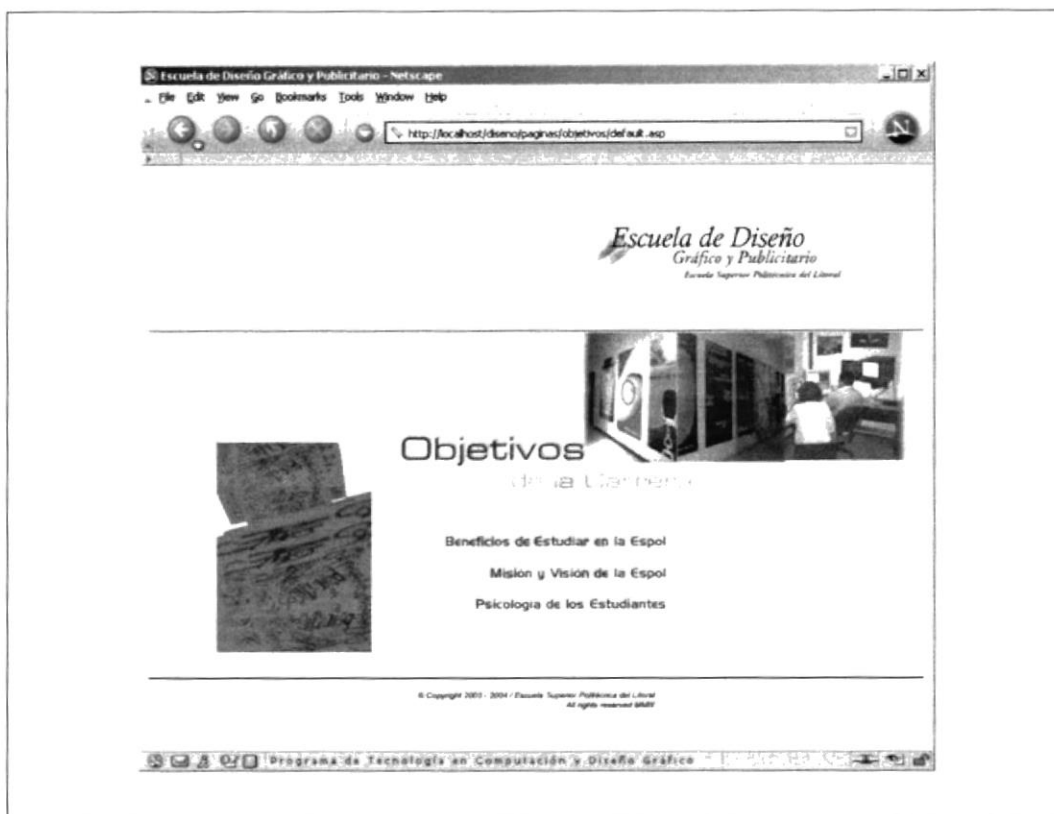


Figura 6.43. Página principal la sección de objetivos de la carrera.

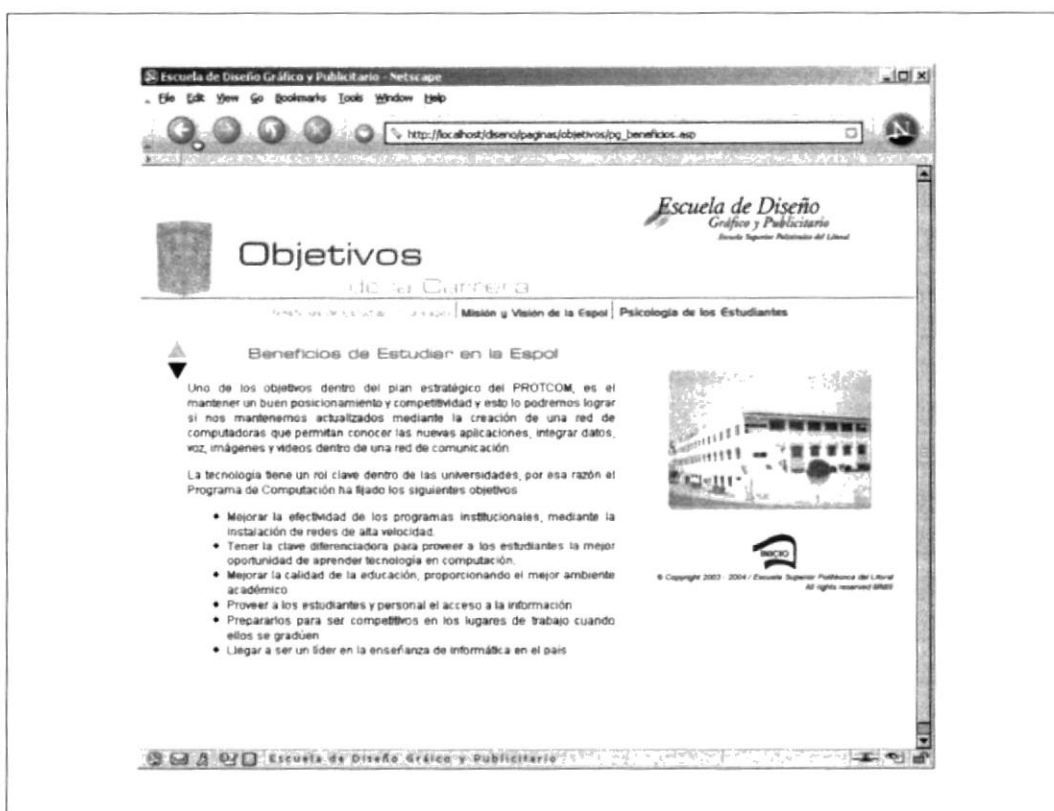


Figura 6.44. Página de beneficios de estudiar en la ESPOL.

6.7.2. MISIÓN Y VISIÓN DE LA ESPOL.

Presenta información sobre la misión que tiene la ESPOL, de igual manera que en la página anterior el usuario puede visualizar la información de la misión y visión de la ESPOL haciendo **clic** en los enlaces de flecha en la parte izquierda de la página.

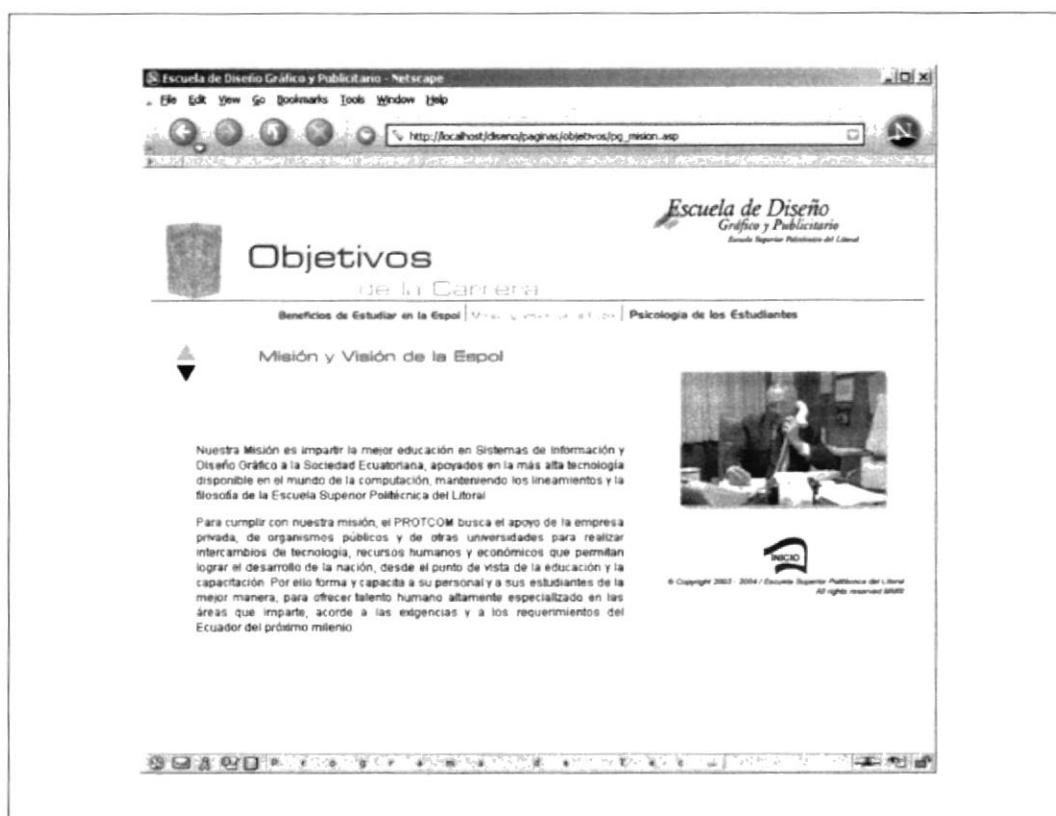


Figura 6.45. Página de misión y visión de la ESPOL.

6.7.3. PSICOLOGÍA DE LOS ESTUDIANTES.

Esta página muestra información sobre la psicología que tienen los estudiantes de la ESPOL, como ellos son moldeados para el trabajo dentro del medio competitivo como es el del desarrollo audio-visual, etc.

La imagen que representa la página de psicología de los estudiantes es la figura 6.46, la página de psicología de los estudiantes.

6.8. PÁGINAS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS DEL SITIO.

Para ingresar a la sección de servicios del sitio web se debe hacer **clic** la animación de la pantalla principal que tiene el nombre de servicios (figura 6.47). Este enlace lleva al usuario a la presentación de la página principal de la sección de servicios del sitio.

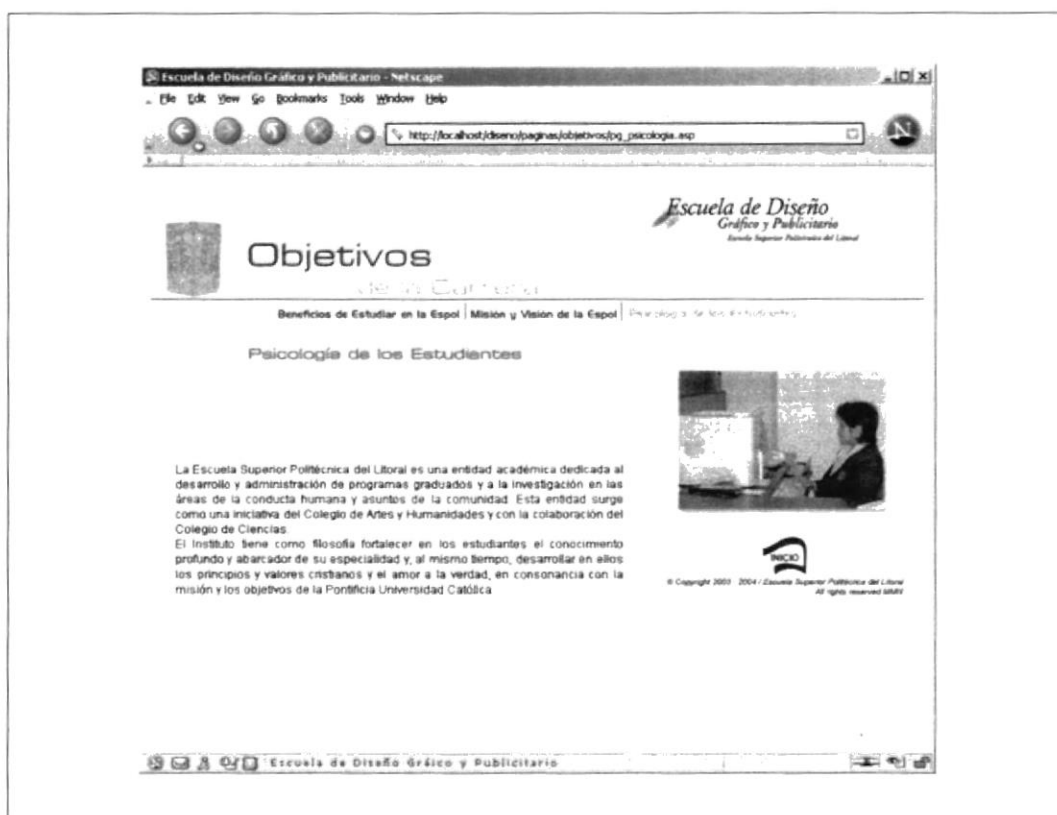


Figura 6.46. Página de psicología de los estudiantes.

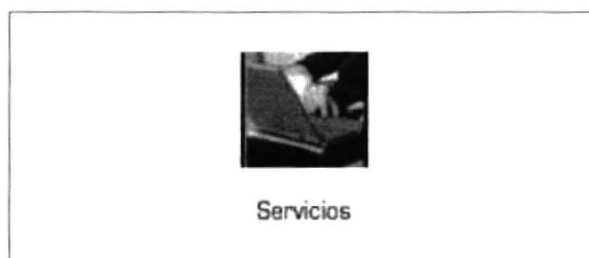


Figura 6.47. Enlace a la sección de servicios.



Puede acceder a la página principal de la sección de servicios del sitio digitando en la barra de direcciones del navegador:

<http://nombredelservidor/disenio/servicios>

Cuando el usuario haga **clie** en el enlace para ir a la sección de servicios del sitio, aparecerá la principal de esta sección.

Esta página muestra los enlaces a las paginas de información de:

- ⇒ Buzón de sugerencias.
- ⇒ Glosario de términos.
- ⇒ Currículos de estudiantes; y,
- ⇒ Portafolios on-line.

Para que el usuario pueda visualizar alguna de las páginas de información de la sección de servicios del sitio, deberá hacer **clik** en alguno de los enlaces que muestra esta página principal:

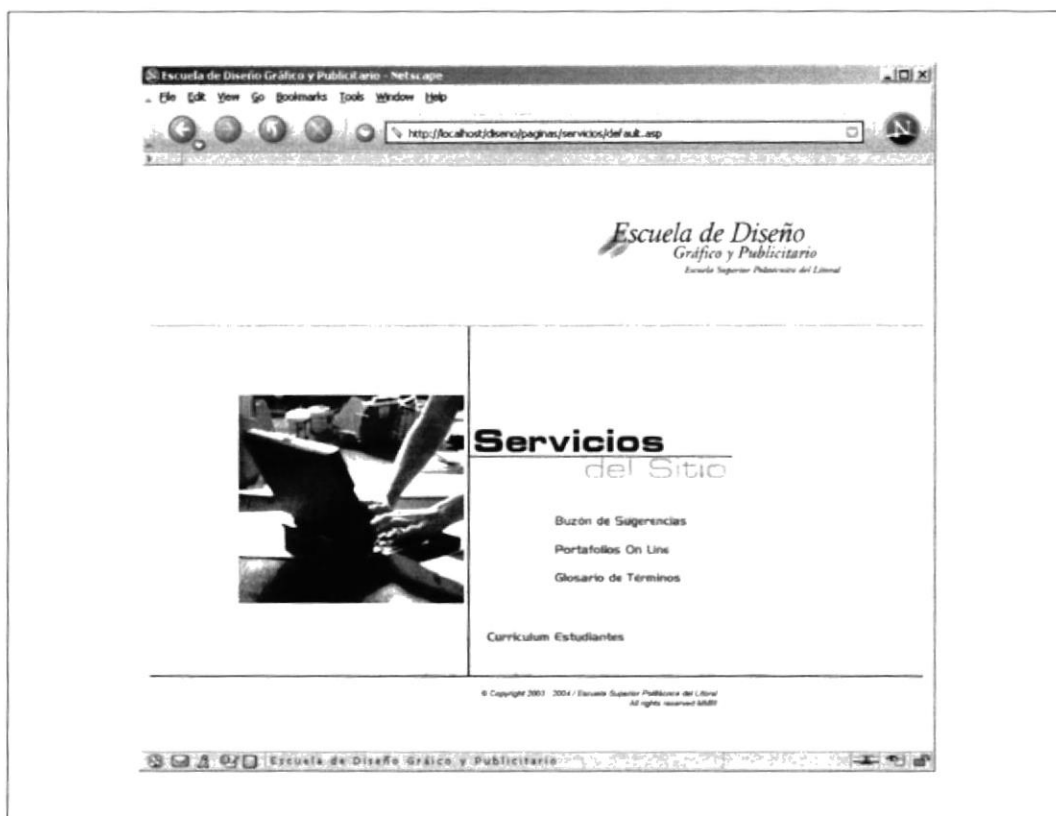


Figura 6.48. Página principal la sección de servicios del sitio.

6.8.1. BUZÓN DE SUGERENCIAS.

En esta página se presenta la opción de enviar una mensaje de sugerencia al webmaster del sitio web.

Para poder dejar una mensaje al administrador del sistema debe seguir los siguientes pasos:

1. Ponga su nombre, nick o alguna otra palabra que sirva para que el Webmaster los pueda identificar.
2. Coloque un asunto sobre el cual desea comentar. Este campo es opcional.
3. Escriba el mail al cual se lo puede ubicar para responder su inquietud.
4. Escriba el comentario que desea, esta limitado a 2000 caracteres.
5. Para poder enviar el comentario tiene que hacer **clik** en el botón "Enviar", y su comentario será.



Para acceder a cada una de las páginas de la sección de servicios, se lo puede hacer por los enlaces de la página principal de la sección, o por los enlaces en la parte superior de esta página.



Figura 6.49. Página de Buzón de Sugerencias.

6.8.2. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Esta página muestra un listado de las palabras que utilizan los diseñadores gráficos (figura 6.50).

Para buscar una palabra dentro del listado siga los siguientes pasos:

1. Identifique la letra inicial de la palabra que desea conocer.
2. Haga **clic** en la letra del alfabeto que se presenta en la parte superior de la página.
3. La página se refrescará y presentará todo el listado de las palabras que comienzan con la letra seleccionada.

6.8.3. CURRÍCULOS DE ESTUDIANTES.

Muestra la página de opciones de filtrado para la consulta de los estudiantes que han presentado sus currículos en el sitio web.

En esta página se presentan las opciones de búsqueda de estudiantes, que para las empresas son su futura fuerza laboral. En la figura 6.51 se muestra la imagen de la pantalla de filtrado de currículos.

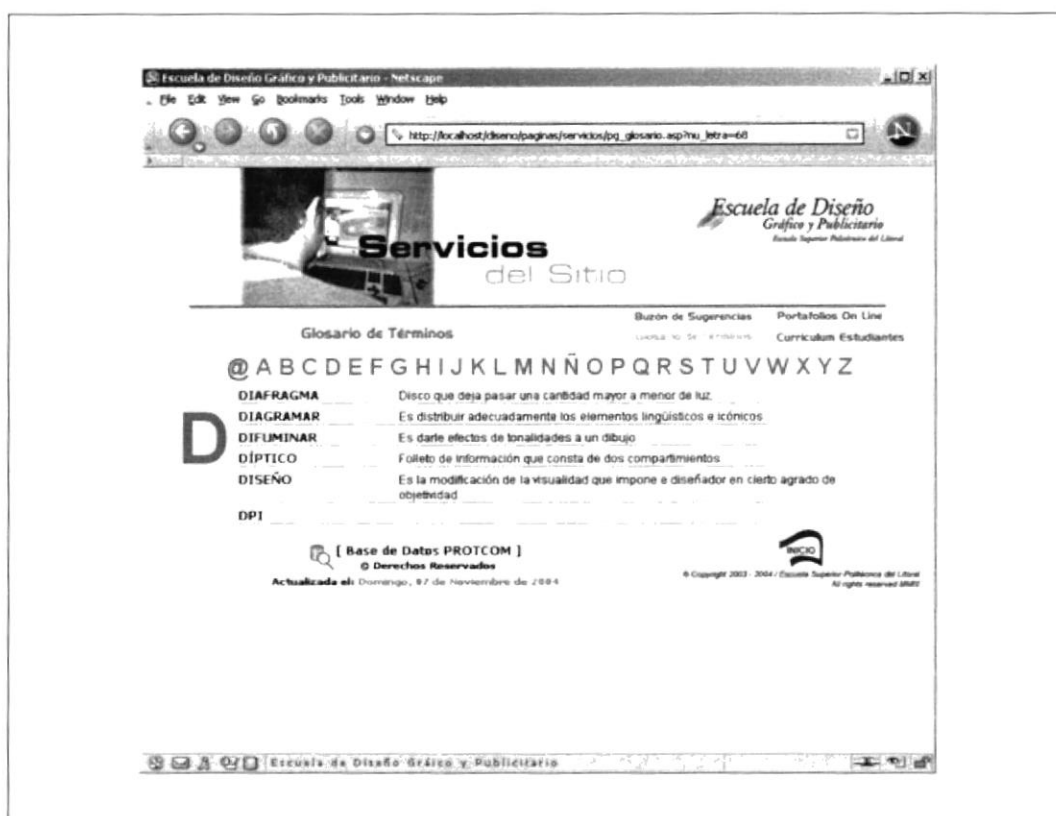


Figura 6.50. Página de glosario de términos.



Figura 6.51. Página de currículos de estudiantes

Para poder consultar un listado de estudiantes debe seguir los siguientes pasos:

1. Si busca un estudiante con alguna edad específica, ingrese en el cuadro de texto de edad correspondiente.
2. Si busca un estudiante que tenga experiencia, ingrese el número de años de experiencia que requiere.
3. Si busca un estudiante que se haya graduado en un año específico, solo para colegio, elija el año correspondiente.
4. Si desea un estudiante que haya aprobado cierto número de materias, ingrese en el cuadro de texto correspondiente el número de materias que considere.
5. Presione el botón de “Filtrar”. Inmediatamente aparecerá la página con el listado de los estudiantes de acuerdo a los filtros ingresados.

Si no desea alguna clase de filtro para la consulta de estudiantes, presione simplemente el botón de “Sin filtrar”

6.8.4. LISTADO DE ESTUDIANTES.

Muestra el listado de los estudiantes que se consultaron en base a los filtros de la página anterior. Para ver el detalle de la información de cada estudiante haga **click** en el número de matrícula, este es un enlace a la página de detalles.

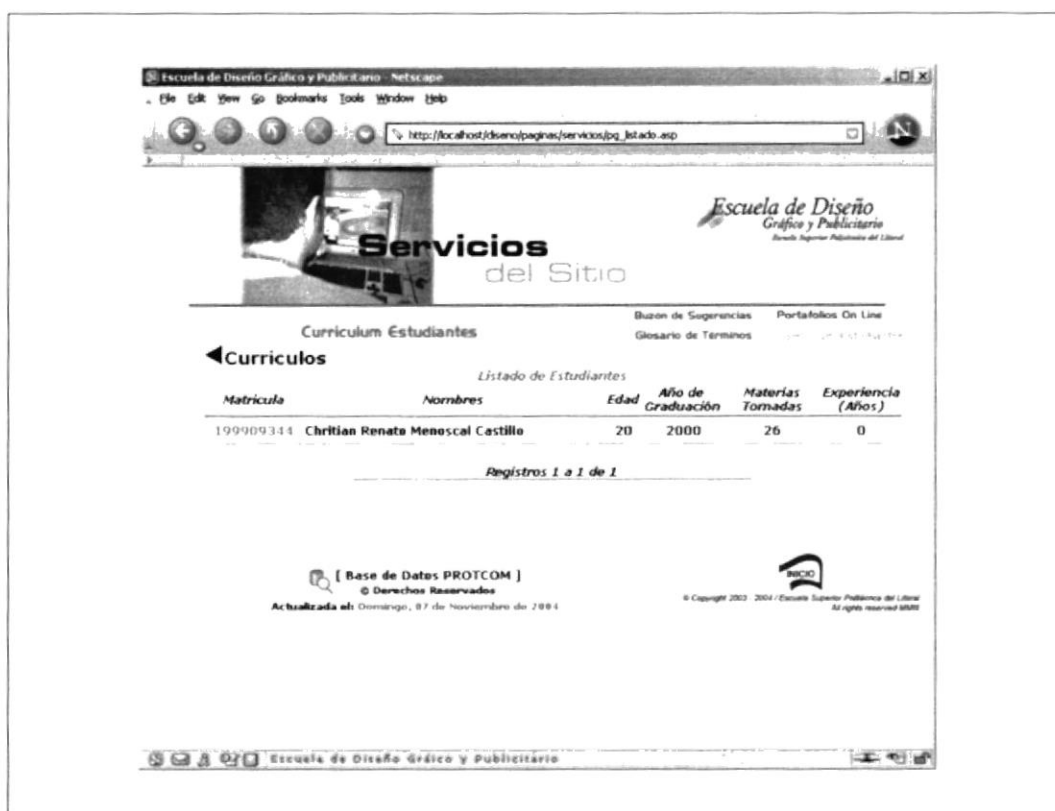


Figura 6.52. Página de listado de estudiantes.

6.8.5. DETALLE DE LOS ESTUDIANTES.

Muestra los datos detallados de un estudiante consultado en la página de listado.

El usuario podrá observar los trabajos que desarrollaron los estudiantes si hace **click** en cada uno de los enlaces de los trabajos (figura 6.53).

6.8.6. TRABAJOS DE LOS ESTUDIANTES.

Esta página presenta los trabajos de los estudiantes después de haber sido consultados en la página de detalles (figura 6.54).



Figura 6.53. Página de detalle de los estudiantes.



Figura 6.54. Página de Trabajos de los estudiantes.





CAPITULO 7

INTRODUCCIÓN A LA SECCIÓN DE PORTAFOLIOS ON-LINE



7. INTRODUCCIÓN A LA SECCIÓN DE PORTAFOLIOS ON-LINE.

En este capítulo se describen las opciones de la sección de portafolios on-line.

7.1. DESCRIPCIÓN GENERAL.

Estas páginas corresponden a la administración de los datos de usuarios que son los estudiantes. Aquí se presentan los diseños de las páginas que les permiten manejar su información personal, así como sus trabajos.



Esta página es accesible solamente para los estudiantes que son usuarios del sitio, para que puedan administrar sus datos, e información personal.

7.1.1. ACCESO A LA SECCIÓN.

Hay varias formas de acceder a la sección de portafolios on Line. A continuación se detallan:

⇒ Desde la páginas de la sección de servicios, haciendo **click** en el enlace correspondiente al portafolios.



Figura 7.1. Enlace al portafolios.

⇒ Escribiendo la ruta de la sección de portafolios en la barra de direcciones del navegador.

`http://nombredelservidor/disenio/servicios/porta`



Para tener un acceso rápido a esta sección también se puede hacer un acceso directo en el menú de favoritos(en Internet Explorer) o bookmarks(en otros navegadores)

7.2. PÁGINAS DE LA SECCIÓN DE PORTAFOLIOS.

Aquí se presenta la descripción de las páginas de la sección de portafolios on-line.

7.2.1. PÁGINA DE INGRESO A LA SECCIÓN DE PORTAFOLIOS ON-LINE.

Esta es la página principal de la sección de portafolios on-line. Solicita el ingreso del usuario y clave para el ingreso a la sección. Para ingresar a la sección realice los siguiente pasos:

1. Ingrese el usuario, que es el número de matrícula, en la caja de texto correspondiente.
2. Ingrese la clave, que fue proporcionada por el webmaster a los usuarios.
3. Presione el botón “Entrar”, después de esto usted podrá observar el menú de opciones para manejo de la información personal del usuario.

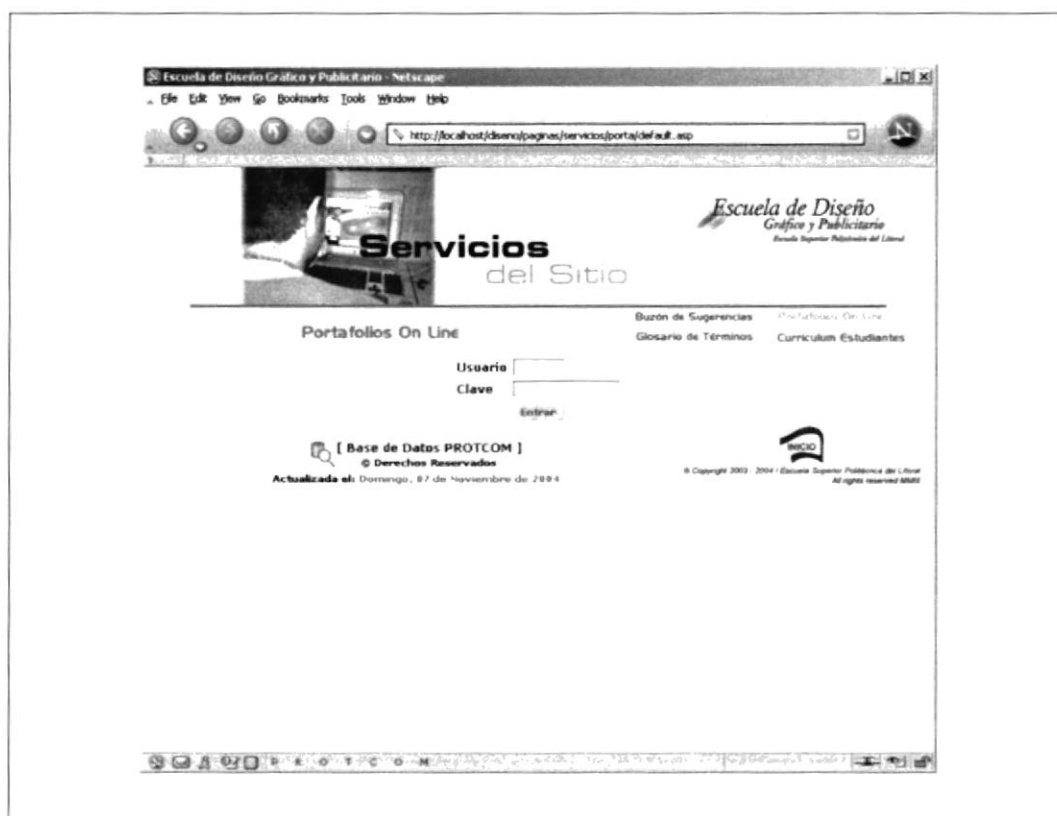


Figura 7.2. Página de ingreso a la sección de portafolios on-line.

7.2.2. PÁGINA PRINCIPAL DE LA SECCIÓN DE PORTAFOLIOS ON-LINE.

Esta página presenta las opciones de la sección de administración de datos de usuario. Para acceder cada una de las opciones haga clic sobre ellas, que corresponden a los enlaces de cada una de las páginas.

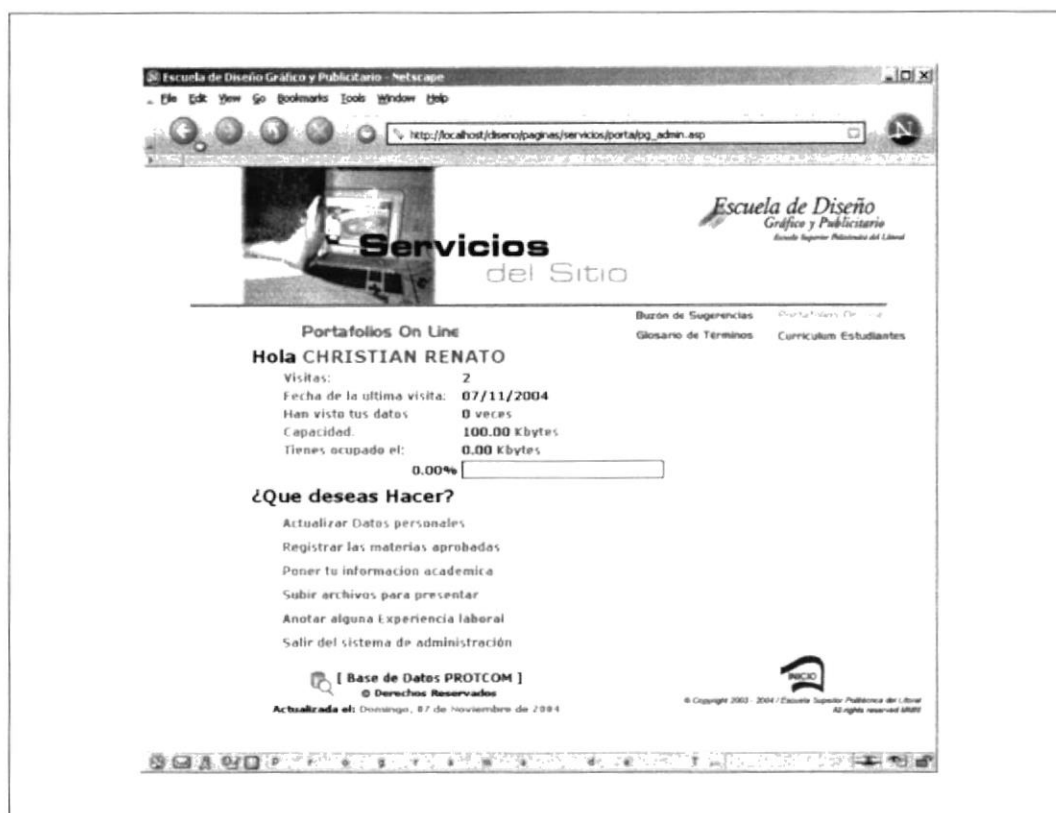


Figura 7.3. Página principal de la sección de portafolios on-line.

En esta página podemos observar lo siguiente:

- ⇒ Saludo de bienvenida: Hola <nombre del usuario>
- ⇒ Número de visitas realizadas
- ⇒ La fecha de la última visita.
- ⇒ Cuántas veces los visitantes han revisado los datos personales.
- ⇒Cuál es la capacidad en disco que posee para almacenar sus trabajos.

Además presenta los enlaces a las opciones de administración de los datos del usuario.

- ⇒ Actualizar datos personales.
- ⇒ Registrar las materias aprobadas.
- ⇒ Poner tu información académica.
- ⇒ Subir archivos para presentar.
- ⇒ Anotar alguna experiencia laboral.
- ⇒ Salir del sistema de administración.

7.2.3. DATOS PERSONALES.

Esta página presenta las opciones para actualizar los datos personales del Usuario, figura 7.4 muestra la imagen de esta página.



Figura 7.4. Página de datos personales.

Aquí se permite registrar o actualizar la siguiente información:

- ⇒ Nombres
- ⇒ Apellidos
- ⇒ Correo electrónico
- ⇒ Fecha de nacimiento
- ⇒ Nacionalidad
- ⇒ Ciudad
- ⇒ Dirección
- ⇒ Teléfono
- ⇒ Teléfono móvil
- ⇒ Sitio web
- ⇒ Género
- ⇒ Estado civil



7.2.4. MATERIAS APROBADAS.

Esta página presenta las opciones para actualizar el número de materias aprobadas de los estudiantes. Para indicar que una materia fue aprobada, basta con marcarla ya presionar el botón "Guardar".

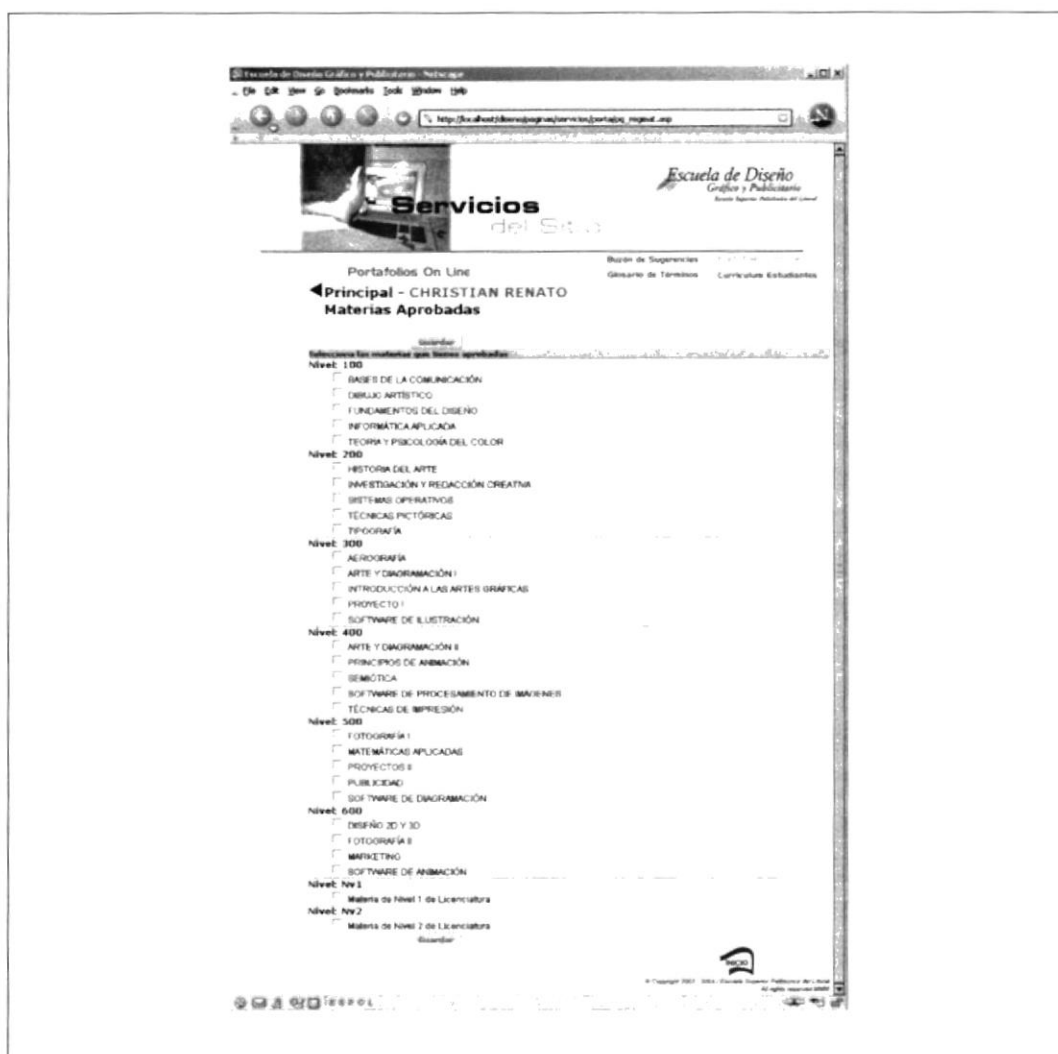


Figura 7.5. Página de materias aprobadas.

7.2.5. INFORMACIÓN ACADÉMICA.

En esta página el estudiante actualiza su información académica.

La información a ingresar es la siguiente:

- ⇒ Educación secundaria
- ⇒ Colegio
- ⇒ Título de bachiller
- ⇒ Año de graduación
- ⇒ Certificados, cursos o seminarios
- ⇒ Ocupación
- ⇒ Conocimientos

Después que el usuario actualice esta información debe hacer **clic** en el botón "Aceptar Cambios", para que se grabe en la base la información ingresada.

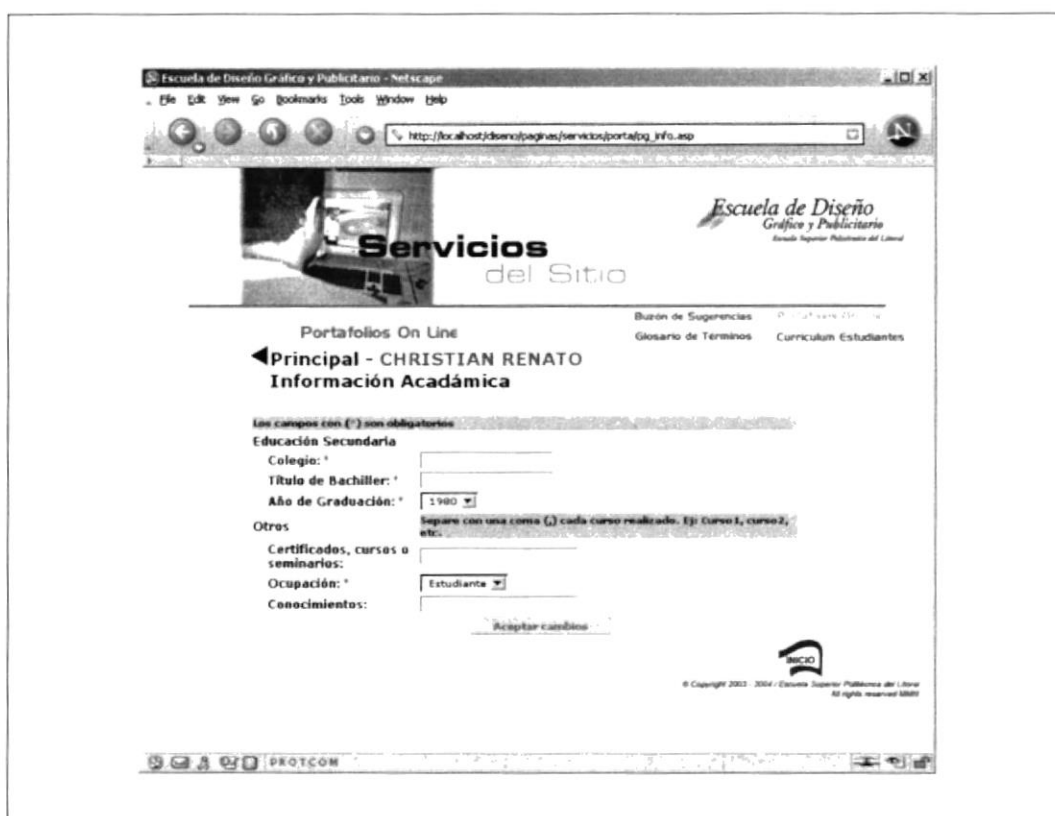


Figura 7.6. Página de información académica.

7.2.6. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS.

En esta página se administran los archivos del usuario. Aparece un listado de todos los archivos que posee el usuario (figura 7.7). Además muestra el porcentaje de utilizado de la capacidad que tiene el usuario en el servidor.

Las opciones que tiene el usuario son:

- ⇒ Agregar un nuevo archivo
- ⇒ Eliminar un archivo del listado
- ⇒ Ver un archivo del listado.

7.2.7. SUBIR ARCHIVOS.

Esta página permite al usuario cargar un nuevo archivo a la lista que ya posee. Los pasos para subir un archivo son los siguientes:

1. Ingresar un nombre y una descripción para el archivo que va a subir al servidor.
2. Buscar el archivo en la máquina local con el botón de "Browse...".
3. El usuario debe hacer clic en el botón "Guardar" para subir el archivo al servidor.

La figura 7.8 presenta la imagen de la pantalla de subir archivos.

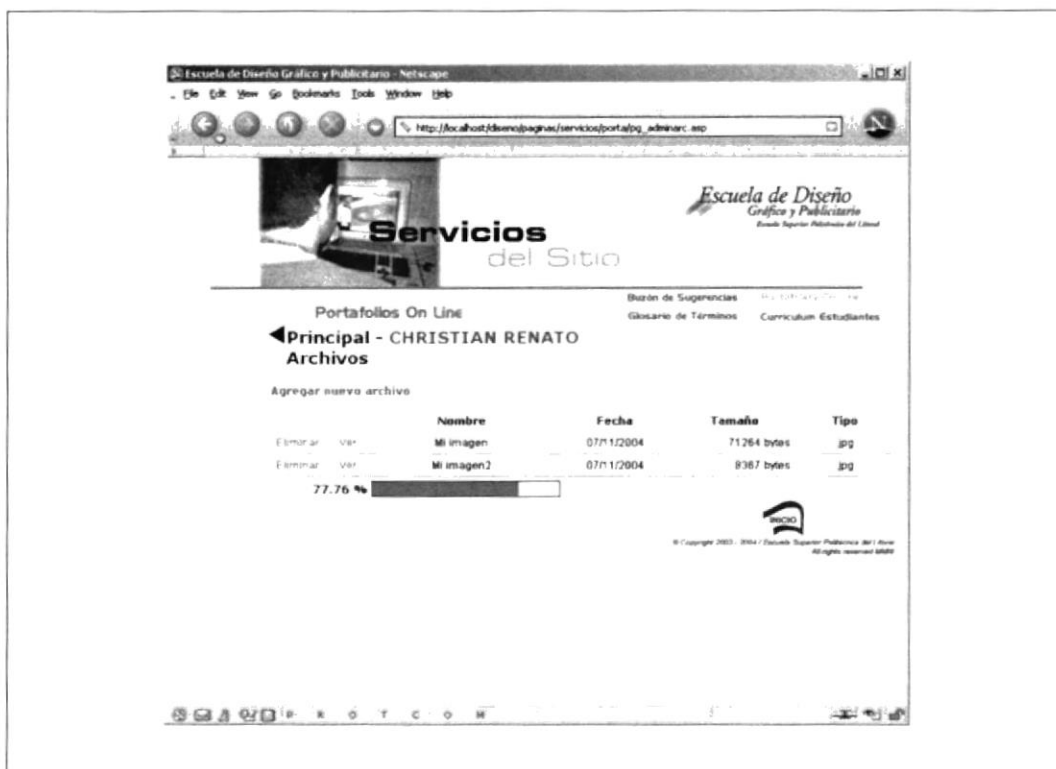


Figura 7.7. Página de administración de archivos.

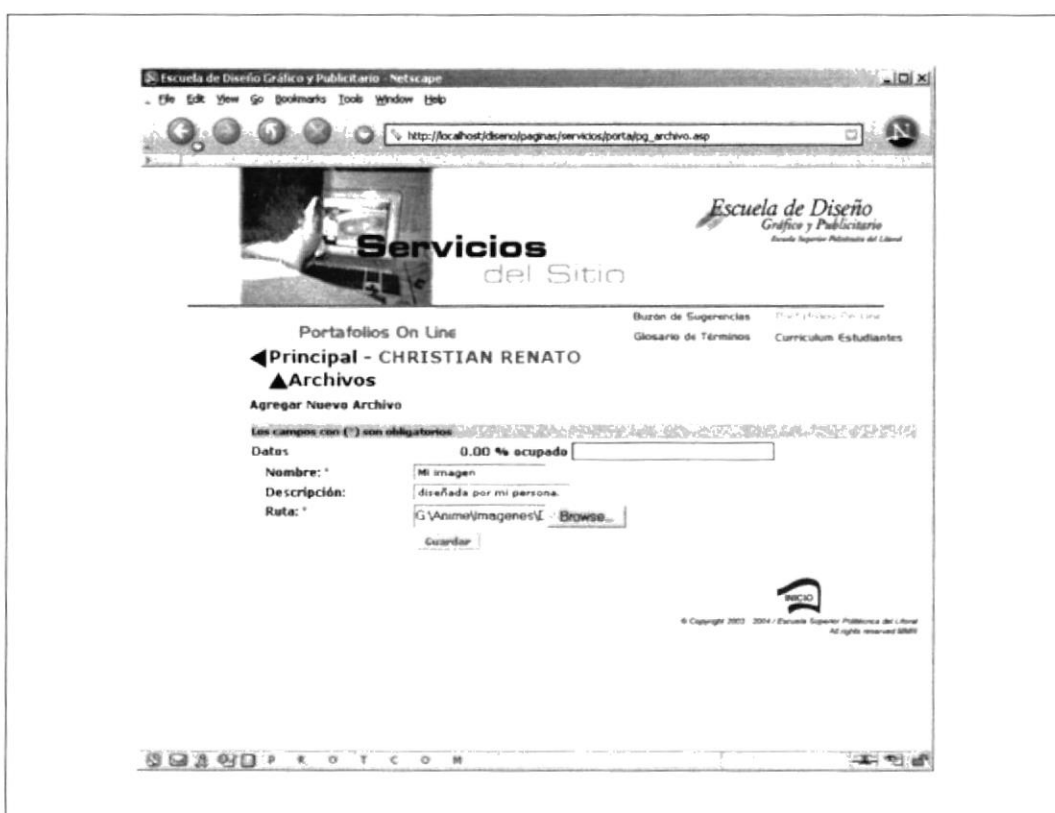


Figura 7.8. Página de subir archivos.

7.2.8. VER ARCHIVOS.

Esta página permite visualizar las imágenes que ha ingresado el usuario (figura 7.9).

7.2.9. EXPERIENCIA LABORAL.

En esta página el usuario podrá administrar la experiencia laboral que él ha tenido. Aparecerá un listado de las experiencias que el usuario haya detallado (figura 7.10). Las opciones que posee son las siguientes:

- ⇒ Anotar nueva experiencia laboral.
- ⇒ Eliminar experiencia laboral.
- ⇒ Modificar experiencia laboral.

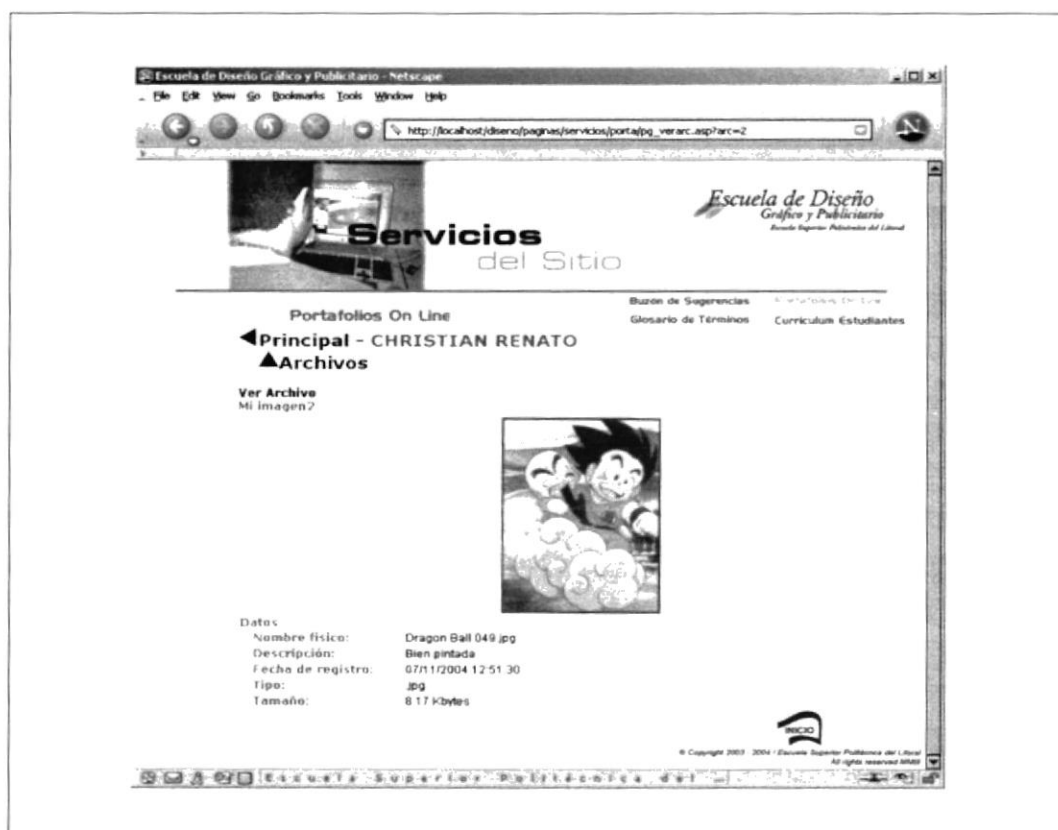


Figura 7.9. Página de ver archivos.

7.2.10. REGISTRO DE EXPERIENCIA LABORAL.

En esta página se permite editar una experiencia laboral al usuario (figura 7.11). Para registrar una experiencia laboral debe realizar los siguientes pasos.

1. Ingresar la información correspondiente a la experiencia laboral: empresa, cargo, funciones, etc.
2. Presionar el botón "Guardar" para aceptar los cambios realizados.

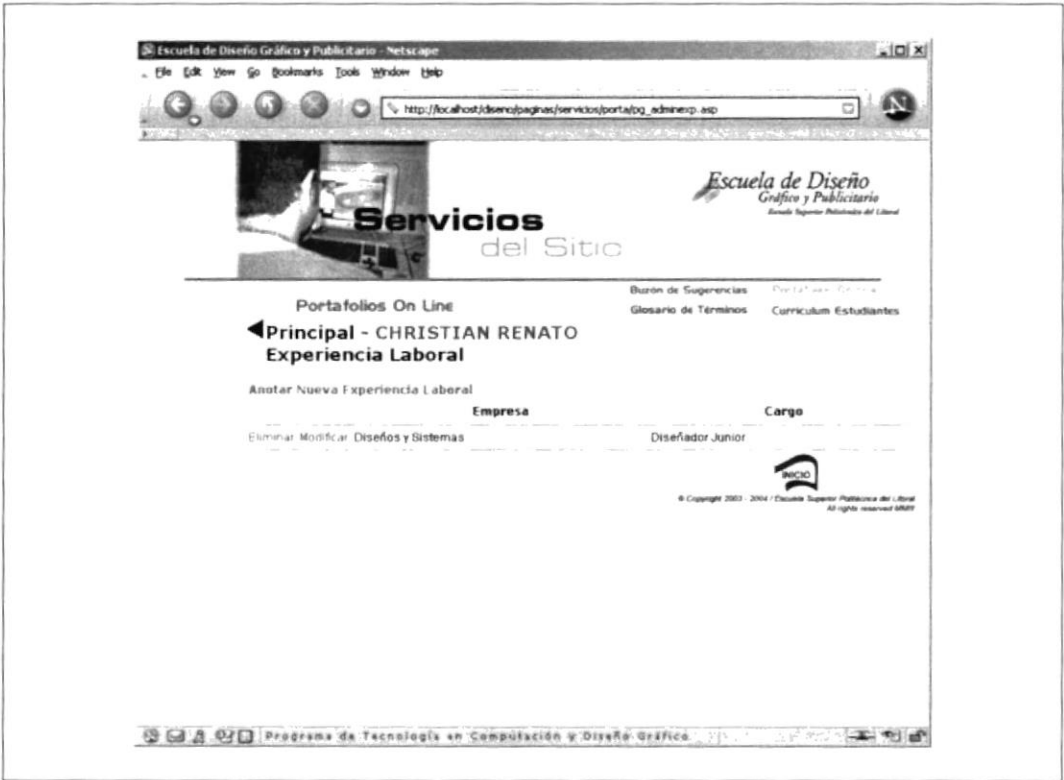


Figura 7.10. Página de experiencia laboral.



Figura 7.11. Página de registro de experiencia laboral.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

CAPÍTULO 8

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB.



8. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB.

Aquí se describen las páginas de la administración del sitio web.

8.1. DESCRIPCIÓN GENERAL.

Estas son las páginas que corresponden a la administración del sitio web. A estas sólo tiene acceso el usuario webmaster. Estas permiten manipular toda la información existente en el sitio web.



Esta página es accesible solamente por los usuarios administradores, y el Webmaster. Estén ciertas páginas a las cuales solo tiene acceso el Webmaster.

8.1.1. ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB.

Para acceder a la sección de la administración de sitio hay una sola forma, la cual se define en el siguiente párrafo:

⇒ Escribiendo la ruta de la sección de administración en la barra de direcciones del navegador.

`http://nombredelservidor/disenio/webmaster`



Para tener un acceso rápido a esta sección también se puede hacer un acceso directo en el menú de favoritos (en Internet Explorer) o bookmarks (en otros navegadores)

8.2. PÁGINAS DE LA SECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB.

Aquí se describen las páginas de la Administración del Sitio Web.

8.2.1. INGRESO A LA SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

Esta página presenta el ingreso a la sección de administración, debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese el usuario proporcionado por el webmaster, en caso de ser el webmaster, el usuario es: "webmaster".
2. Ingrese la clave proporcionada por el webmaster, en caso de ser el webmaster, la clave es "webmaster".
3. Presione el botón "Entrar".



Se recomienda que a penas sea instalado el sistema, el webmaster ingrese a esta sección y cambie la clave del usuario webmaster.

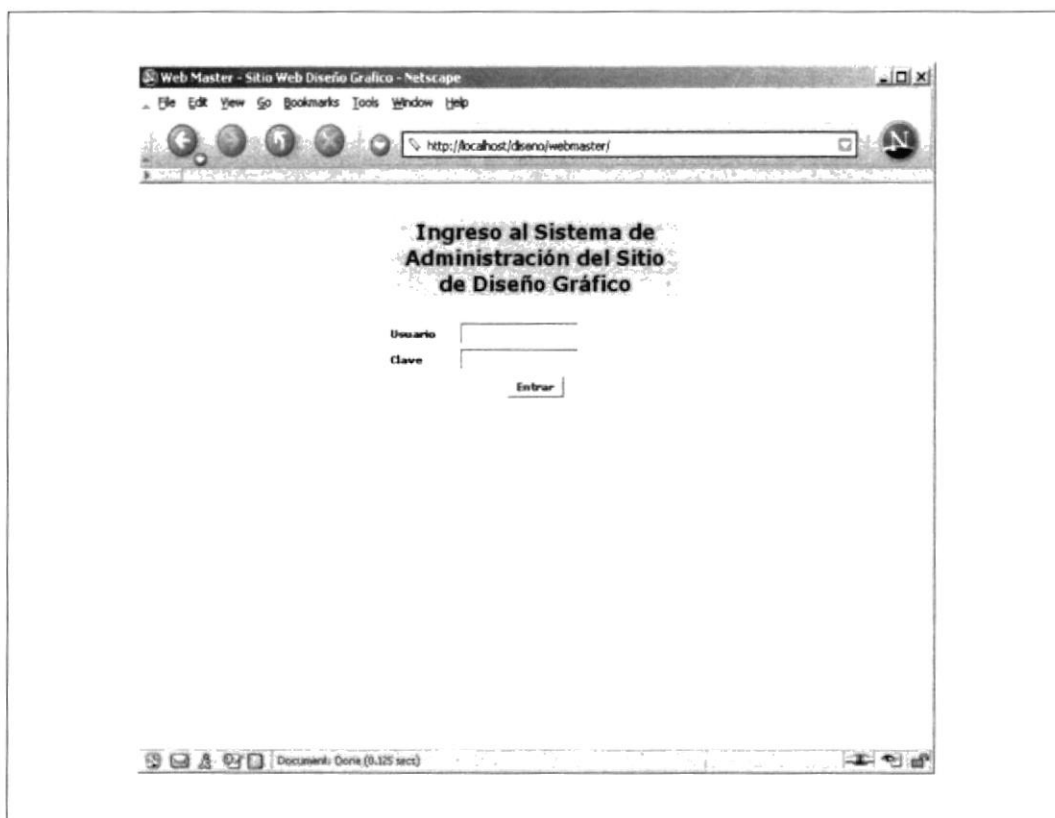


Figura 8.1. Página de Ingreso a la sección de administración.

8.2.2. PÁGINA PRINCIPAL DE USUARIOS ADMINISTRADORES.

Esta página corresponde a la página de bienvenida de la sección de administración del sitio web. Se muestran pocas opciones del menú general por la restricciones que tiene el usuario administrador.

La información que presenta corresponde a:

- ⇒ Fecha de última visita.
- ⇒ Número de visitas realizadas por el usuario.



Para ingresar a cada una de las opciones del menú, puede hacerlo haciendo clic en el enlace correspondiente.

Los Usuarios administradores solo tienen habilitadas las siguientes opciones del menú general:

- ⇒ Publicación de noticias.
- ⇒ Registro de imágenes de categorías.

- ⇒ Registro de palabras en el glosario.
- ⇒ Generación del archivo para flash.
- ⇒ Salir de la sección de administración.



Figura 8.2. Página principal de usuarios administradores.

8.2.3. PÁGINA PRINCIPAL DEL WEBMASTER.

Esta es la página de bienvenida a la sección de la administración del sitio web.

La información que presenta corresponde a:

- ⇒ Fecha de última visita.
- ⇒ Número de visitas realizadas por el usuario.



Para ingresar a cada una de las opciones del menú, puede hacerlo haciendo clic en el enlace correspondiente.

Los usuarios administradores tienen todas las opciones del menú general:

- ⇒ Estadísticas de visitas.
- ⇒ Publicación de noticias.
- ⇒ Registro de nuevos usuarios.

- ⇒ Registro de nuevos usuarios administradores.
- ⇒ Consulta y eliminación de usuarios.
- ⇒ Cambio de clave a usuarios.
- ⇒ Registro de personal de la administración de la carrera.
- ⇒ Registro de categorías de imágenes.
- ⇒ Registro de imágenes de categorías.
- ⇒ Registro de palabras en el glosario.
- ⇒ Registro de materias.
- ⇒ Revisión de buzón de sugerencias.
- ⇒ Registro de profesores por materias.
- ⇒ Generación del archivo para flash.
- ⇒ Carga de datos de alumnos.
- ⇒ Eliminar noticias inactivas (eliminación de la base).
- ⇒ Eliminar mensajes inactivos (eliminación de la base).
- ⇒ Salir de la sección de administración.

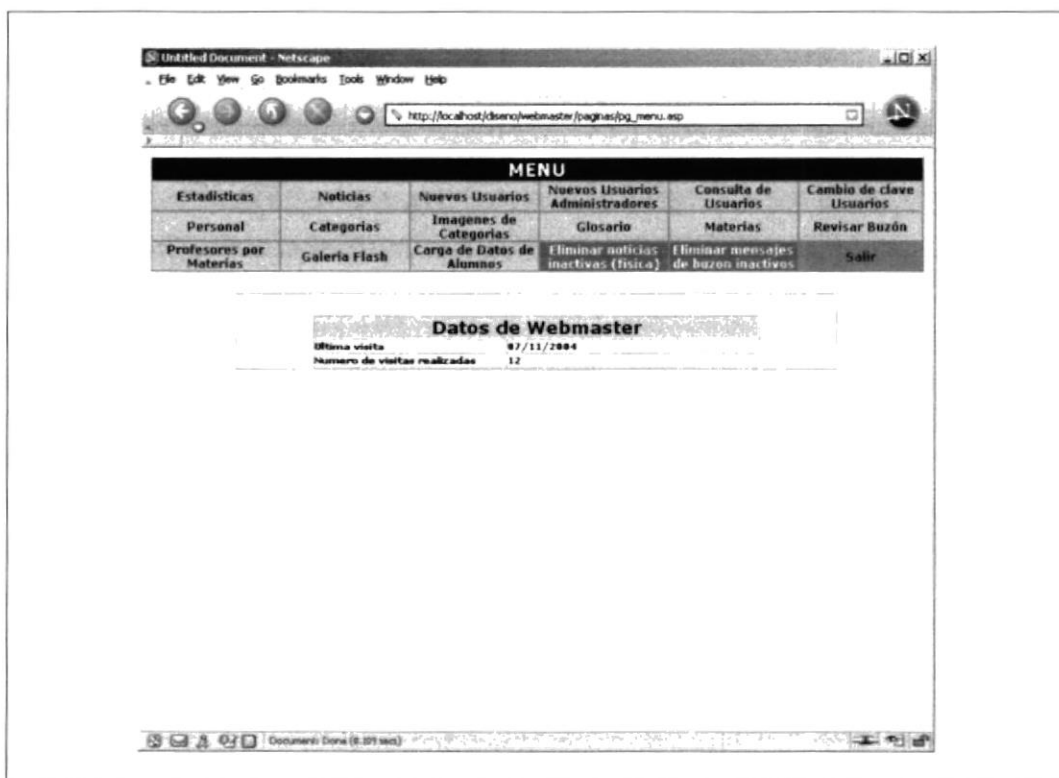


Figura 8.3. Página principal del Webmaster.

8.2.4. ESTADÍSTICAS DE VISITAS.

Esta página presenta una estadística de las visitas que se han realizado al sitio web.



En todas las páginas de la sección se presentará el menú de opciones.

Para consultar las visitas realizadas al sitio en un mes específico realice los siguientes pasos:

1. Seleccione el mes de la lista de Meses.
2. Seleccione el año de la lista de años.
3. Presione el botón "Ver".

La información que presenta es la siguiente:

- ⇒ El número de visitas que tiene el sitio en el mes.
- ⇒ El número de visitas diarias que tiene el sitio en el mes que se consultó.
- ⇒ El porcentaje de cada día en relación al total de visitas.
- ⇒ El día, o los días que tuvieron más visitas durante ese mes.

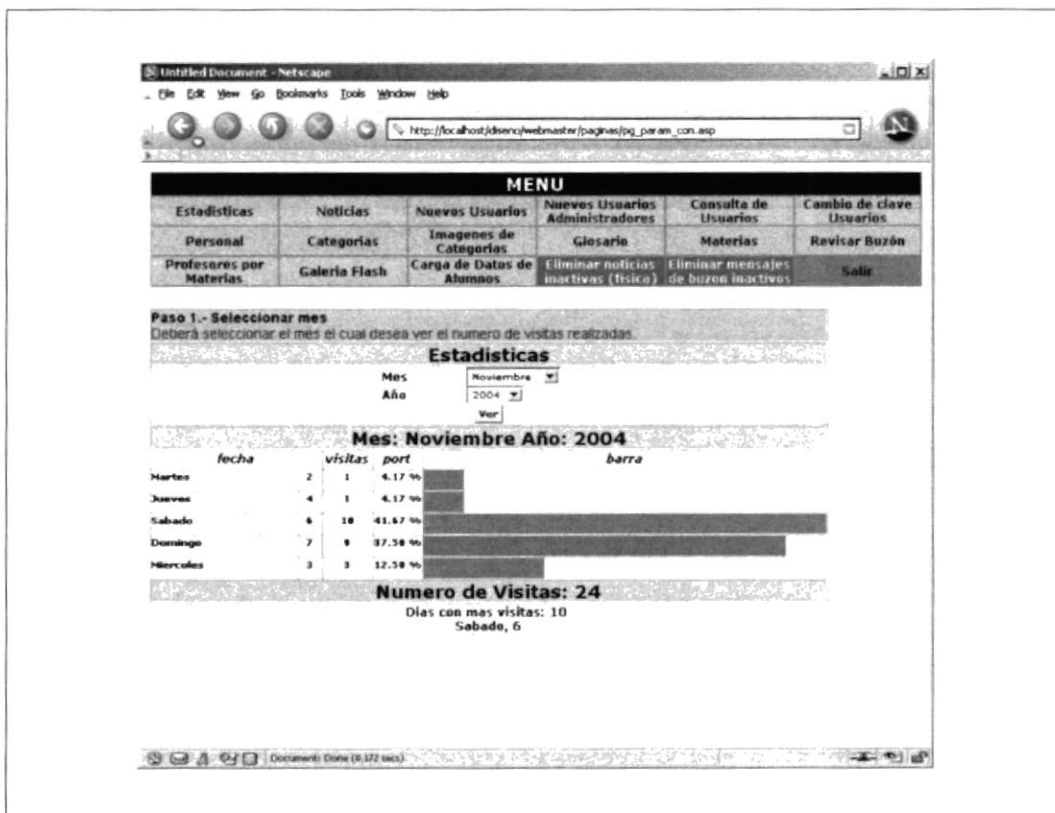


Figura 8.4. Página de estadísticas de visitas.

8.2.5. PUBLICACIÓN DE NOTICIAS.

En esta página se permite al usuario ingresar noticias, administrarlas y publicarlas para que aparezcan en la página principal del sitio web.

Ingresar Noticias.

El usuario deberá realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar el título de la noticia que va a presentar.
2. Ingresar la el contenido de la noticia, o de lo que trata la misma.
3. Ingresar los enlaces o direcciones a las que hace referencia esta noticia.
4. Presionar el botón “Registrar” y la noticia se guardará. Aparecerán las noticias ingresadas en la sección de “Paso 2” de la página.

Elegir noticias.

En este paso el usuario podrá eliminar las noticias o publicarlás.

1. Seleccionar una o varias noticias del listado que se presenta, haciendo **click** en la casilla de verificación del lado izquierdo.
2. Seleccionar una opción a realizar, en la parte inferior del listado, (publicar o eliminar).
3. Hacer **click** en el botón “Procesar”.

Publicadas.

Aquí el usuario podrá observar todas las noticias que han sido publicadas y podrá quitarlas de la publicación.

1. Seleccionar las noticias que desea quitar de la publicación.
2. Presionar el botón “Quitar”.

MENU

Estadísticas	Noticias	Nuevos Usuarios	Nuevos Usuarios Administradores	Consulta de Usuarios	Cambio de clave Usuarios
Personal	Categorías	Imágenes de Categorías	Glosario	Materias	Revisar Buzón
Profesores por Materias	Galería Flash	Carga de Datos de Alumnos	Eliminar noticias: Inactivas (física)	Eliminar usuarios: Inactivos (física)	Salir

Fase 1 - Registrar la noticia
Aquí debe registrar la noticia para guardarla en la base de datos.

Noticias

Título de la noticia:
 Texto de la noticia (Máximo de 2000 caracteres):
 Puede incluir código HTML en el texto de la noticia.

Existen enlaces de importancia para el tema de la noticia?
 Acordeón separando cada uno con una coma(,)
 Debe incluir toda la ruta.

Fase 2 - Elegir las Noticias
Aquí podrá ver todas las noticias registradas en la base de datos.

Noticias Registradas

Número	Título	fecha	enlace
☐ 1	Resumen de la Web de la Carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.	03-Nov-2004	www.parcos.com.ar

Fase 3 - Publicar
Aquí podrá ver todas las noticias que se encuentran publicadas por el sistema.

Noticias Publicadas

Número	Título	fecha
☐ 1	Resumen de la Web de la Carrera de Diseño Gráfico y Publicitario.	03-Nov-2004

Figura 8.5. Página de publicación de noticias.

8.2.6. NUEVOS USUARIOS (CONSULTA DE ESTUDIANTES).

Esta página permite al usuario realizar la consulta de estudiantes que pueden ser nuevos usuarios (estudiantes) del sitio web.

Buscar Estudiante.

Aquí el usuario podrá ingresar información para filtrar la búsqueda de estudiantes.

1. Ingresar la todo o parte de la matrícula.
2. Ingresar la todo o parte de los nombres
3. Ingresar la todo o parte de los apellidos.
4. Presionar el botón “Buscar”.

Seleccionar estudiante.

Aquí aparece un listado de los estudiantes de acuerdo al filtro anterior que se ingresó. Para continuar con el proceso de crear el usuario debe realizar estos pasos:

1. Buscar al estudiante en el listado ayudándose con los enlaces de navegación.
2. Haga click en el número de matrícula del estudiante.



Figura 8.6. Página de nuevos usuarios (consulta de estudiantes).

8.2.7. NUEVOS USUARIOS (REGISTRO DE ESTUDIANTE COMO USUARIO).

Esta página permite al usuario registrar una estudiante como nuevo usuario del sistema.

Después de haber seleccionado al estudiante en la página anterior, se lo podrá registrar como usuario. Debe realizar los siguientes pasos.

1. Ingresar el nombre o **nick** del usuario.
2. Ingresar la clave que utilizará el nuevo usuario.
3. Volver a ingresar la clave para realizar la verificación correspondiente.
4. Presionar el botón “Registrar”.

De esta manera ya se ha registrado el usuario.

Si se cometió algún error al ingresar los datos, puede utilizar el botón “Restablecer” para limpiar la pantalla y volver a ingresar los datos que se solicitan.

The screenshot shows a Netscape browser window with the address bar displaying a URL. Below the browser window, there is a table with a header 'MENU' and several links. The main content area is titled 'Paso 3.- Asignar clave' and contains a form with the following fields and values:

MENU	
Estadísticas	Noticias
Personal	Categorías
Profesores por Materias	Galería Flash
Nuevos Usuarios	Imágenes de Categorías
Nuevos Usuarios Administradores	Glosario
Consultas de Usuarios	Materias
Cambio de clave Usuarios	Revisar Buzón
Eliminar noticias inactivas (físico)	Eliminar mensajes de buzón inactivos
Carga de Datos de Alumnos	Salir

Paso 3.- Asignar clave
 Aquí podrá asignar la clave y un nombre para el saludo de la sesión al usuario.

Asignar clave

Matrícula	199920048
Nombre o Nick	TANIA PATRICIA
Clave	*****
Repete clave	*****

Registrar Restablecer

Figura 8.7. Página de nuevos usuarios (registro de estudiante como usuario).

8.2.8. REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS ADMINISTRADORES.

Esta página permite registrar nuevos usuarios administradores, pero estos tienen acceso restringido a las opciones de la sección de administración. Aquí

podrá asignar la clave y un nombre para el saludo de la sesión al usuario administrador.



Recuerde que va a existir un único webmaster al cual todas las opciones le serán entregadas, no a los usuarios creados con esta opción.

Para crear usuarios administradores ejecutar los pasos a continuación:

1. Ingresar el nombre de usuario que utilizará este nuevo usuario administrador.
2. Ingresar el nombre o **nick** del usuario.
3. Ingresar la clave que utilizará el nuevo usuario.
4. Volver a ingresar la clave para realizar la verificación correspondiente.
5. Presionar el botón "Registrar".

De esta manera ya se ha registrado el usuario.

Untitled Document - Netscape

File Edit View Go Bookmarks Tools Window Help

http://localhost/diseño/webmaster/paginas/pq_usuario_new.asp

MENU					
Estadísticas	Noticias	Nuevos Usuarios	Nuevos Usuarios Administradores	Consulta de Usuarios	Cambio de clave Usuarios
Personal	Categorías	Imágenes de Categorías	Glosario	Materias	Revisar Buzón
Profesores por Materias	Galería Flash	Carga de Datos de Alumnos	Eliminar noticias inactivas (física)	Eliminar mensajes de buzón inactivos	Salir

Paso 1.- Registre un usuario administrador
 Aquí podrá asignar la clave y un nombre para el saludo de la sesión al usuario administrador. Recuerde que va a existir un único webmaster al cual todas las opciones le serán entregadas, no a los usuarios creados con esta opción.

Asignar clave

Usuario:

Nombre o Nick:

Clave:

Repetir clave:

http://localhost/diseño/webmaster/paginas/pq_salir.asp

Figura 8.8. Página de registro de nuevos usuarios administradores.

8.2.9. CONSULTA Y ELIMINACIÓN DE USUARIOS.

Esta página permite consultar todos los usuarios existentes en el sitio web. Además de dar la opción de eliminarlos del sistema.

Consulta de usuarios.

1. Si desea que la consulta sea filtrada por tipo, seleccionar un tipo específico de la lista presentada, sino dejar "Todos los users".
2. Si desea buscar a un usuario específico, ingresar parte o todo el usuario del que desea encontrar.
3. Si desea buscar por nick o nombre, ingrese parte o todo el nombre en la casilla correspondiente.
4. Presione el botón "Buscar".

Eliminar usuarios.

Después de realizar la acciones para la búsqueda o filtrado de usuarios, aparecerá un listado con todos los usuarios que correspondieron a los filtros ingresados. Para eliminar a un usuario del sistema realizar los siguiente:

1. Buscar al usuario en el listado ayudándose con los enlaces de navegación.
2. Haga click en el enlace "Elim" y eliminará al usuario seleccionado.

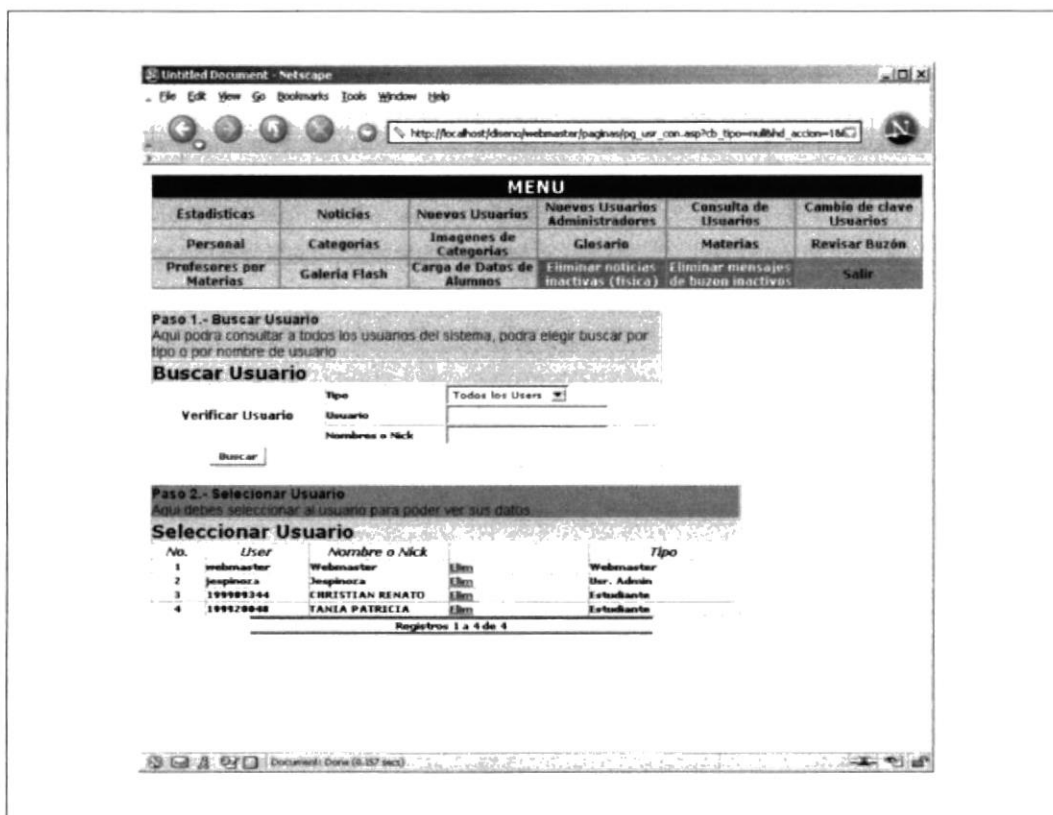


Figura 8.9. Página de consulta y eliminación de usuarios.

8.2.10. CAMBIO DE CLAVE A USUARIOS.

Esta página permite el cambio de la contraseña que tiene los usuarios para ingresar a la sesión en la sección de administración de datos o en la sección de administración del sitio.

Cambio de contraseña.

Realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar el usuario al cual va a cambiar la contraseña.
2. Ingresar el nombre o nick del usuario.
3. Ingresar la clave actual del usuario.
4. Ingresar la nueva clave que será asignada.
5. Re ingresar la clave, para confirmación.
6. Presionar el botón “Registrar”.

De esta manera el cambio de clave se ha realizado.



Recuerde que solo se pueden cambiar la clave a usuarios registrados, si no existe el usuario que ingresa el sistema retornará un error.

MENU					
Estadísticas	Noticias	Nuevos Usuarios	Nuevos Usuarios Administradores	Consulta de Usuarios	Cambio de clave Usuarios
Personal	Categorías	Imágenes de Categorías	Glosario	Materias	Revisar Buzón
Profesores por Materias	Galería Flash	Carga de Datos de Alumnos	Eliminar noticias inactivas (física)	Eliminar mensajes de buzones inactivos	Salir

Paso 1.-Escriba los datos necesario.
Debe escribir los datos que se solicitan para poder realizar el cambio de clave

Cambiar clave y Nick

Usuario*

Nombre o Nick (también se cambia)*

Clave actual*

Nueva Clave*

Repite clave*

Figura 8.10. Página de cambio de clave a usuarios.

8.2.11. CONSULTA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA CARRERA.

Presenta el personal registrado en el Sitio Web. Este personal corresponde a profesores, consejeros, etc. (figura 8.11).

En este listado el usuario administrador tiene la opción de modificar los datos del personal o eliminarlos, según el deseo.

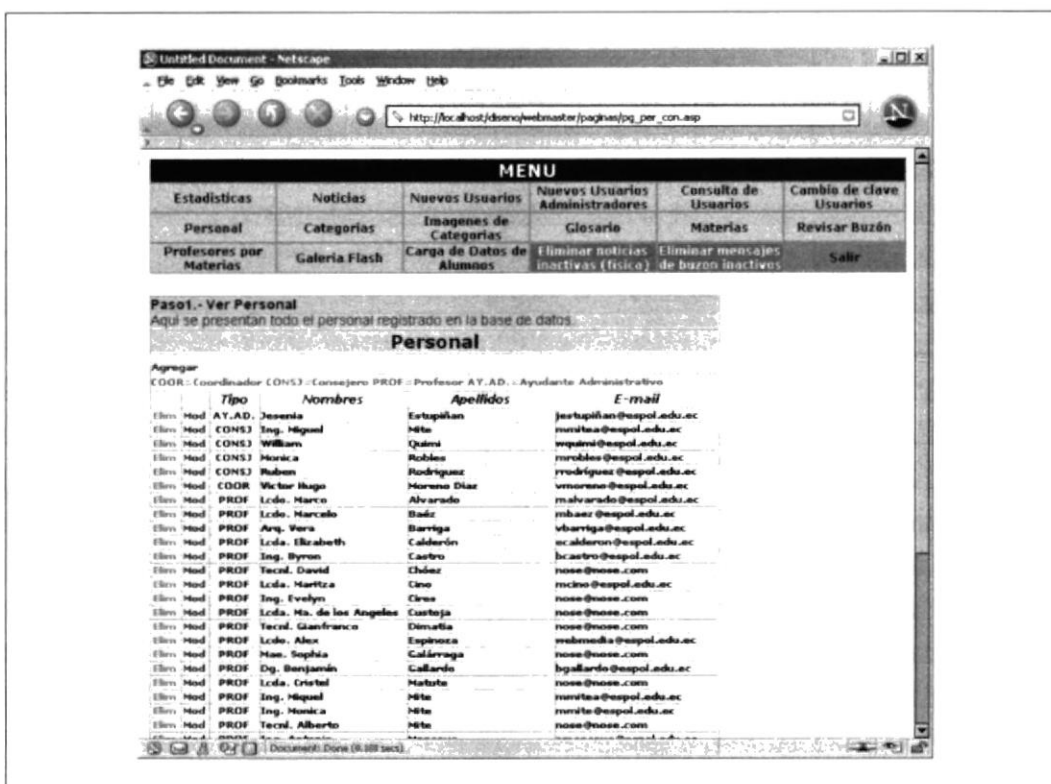


Figura 8.11. Página de consulta del personal administrativo de la carrera.

8.2.12. REGISTRO DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA.

Permite la agregación de otra persona que formará parte del personal de la carrera, o de la modificación de los datos de una ya existente (figura 8.12).

Deberá realizar las siguientes acciones:

1. Seleccionar el tipo de personal.
2. Ingresar los nombres
3. Ingresar los apellidos
4. Ingresar un e-mail de contacto.
5. Presionar el botón "Registrar".

8.2.13. CONSULTA DE CATEGORÍAS DE IMÁGENES.

Esta página presenta un listado de las categorías de imágenes que se presentan en el sitio web. Además permite la opción de modificar los datos de las mismas y de eliminar las que no tienen imágenes asignadas (figura 8.13).

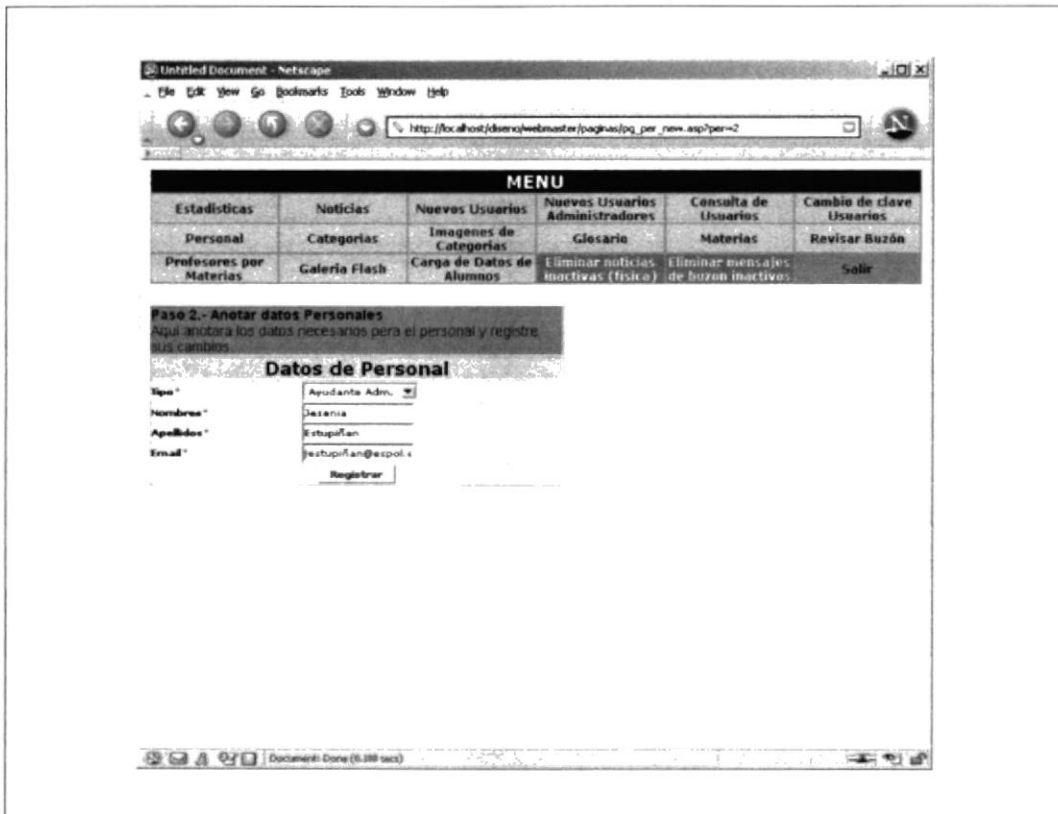


Figura 8.12. Página de registro de personal de la administración de la carrera.

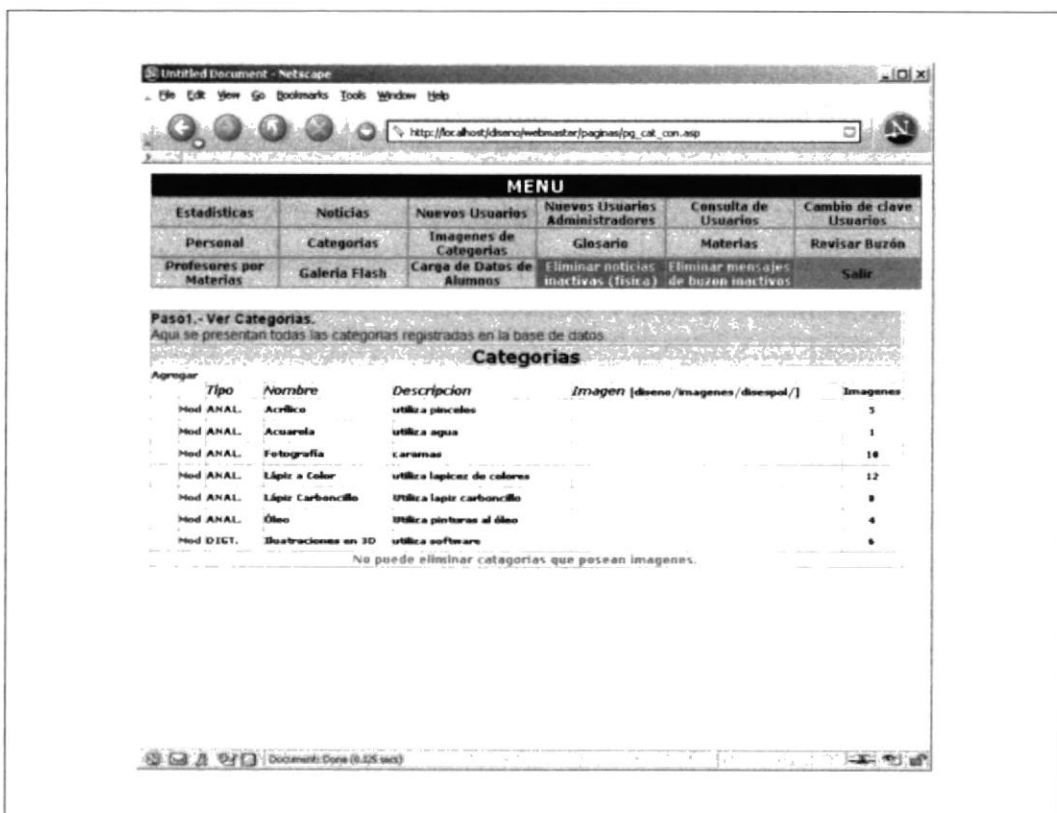


Figura 8.13. Página de consulta de categorías de imágenes.

8.2.14. REGISTRO DE CATEGORÍAS DE IMÁGENES.

Esta página permite el ingreso de una nueva categoría de imágenes o la modificación de los datos de una categoría existente.

Los pasos para el registro de una nueva categoría o la modificación de una existente son los siguientes:

1. Seleccionar el tipo de categoría, digital o analógica.
2. Ingresar el nombre de la categoría.
3. Ingresar una descripción para la categoría.
4. Seleccionar una imagen que represente a la categoría.
5. Presionar el botón “Guardar”.

Escuela de Diseño Gráfico y Publicitario - Netscape

File Edit View Go Bookmarks Tools Window Help

http://localhost/diseño/webmaster/pagina/pg_cat_nuevo.asp?cat=1

MENU					
Estadísticas	Noticias	Nuevos Usuarios	Nuevos Usuarios Administradores	Consulta de Usuarios	Cambio de clave Usuarios
Personal	Categorías	Imágenes de Categorías	Glosario	Materias	Revisar Buzón
Profesores por Materias	Galería Flash	Carga de Datos de Alumnos	Eliminar noticias Inactivas (Buzón)	Eliminar mensajes de buzón inactivos	Salir

Paso2.- Realizar Cambios en Categoría
Aqui podrá realizar cambios en los datos de categorías y registros en la base de datos.

Categorías

Tipo: Analógica

Nombre: Artística

Descripción: utiliza pinceles

Imagen: Browse...

Guardar

Document: Done (0.20 sec)

Figura 8.14. Página de registro de categorías de imágenes.

8.2.15. REGISTRO DE IMÁGENES PARA CATEGORÍAS.

Esta página presenta las opciones de consultar las imágenes registradas para una categoría, o de eliminar las imágenes de una categoría.

Para poder añadir o eliminar una imagen de cualquier categoría siga estos pasos:

- ⇒ Seleccione una de las categorías de la lista que se presenta, al seleccionar una categoría, se presentará el listado de las imagen que hay para esta.

- ⇒ Se presentan la opción de “Agregar”, presione este botón si lo que desea es agregar una imagen a la categoría seleccionada.
- ⇒ Si lo que desea es eliminar una imagen, búsquela en el listado y haga clic en el enlace “Elim”, lo cual le permite eliminar la imagen seleccionada.



Si desea ver otra categoría, podrá hacer al seleccionar nuevamente una categoría diferente en la lista de categorías.

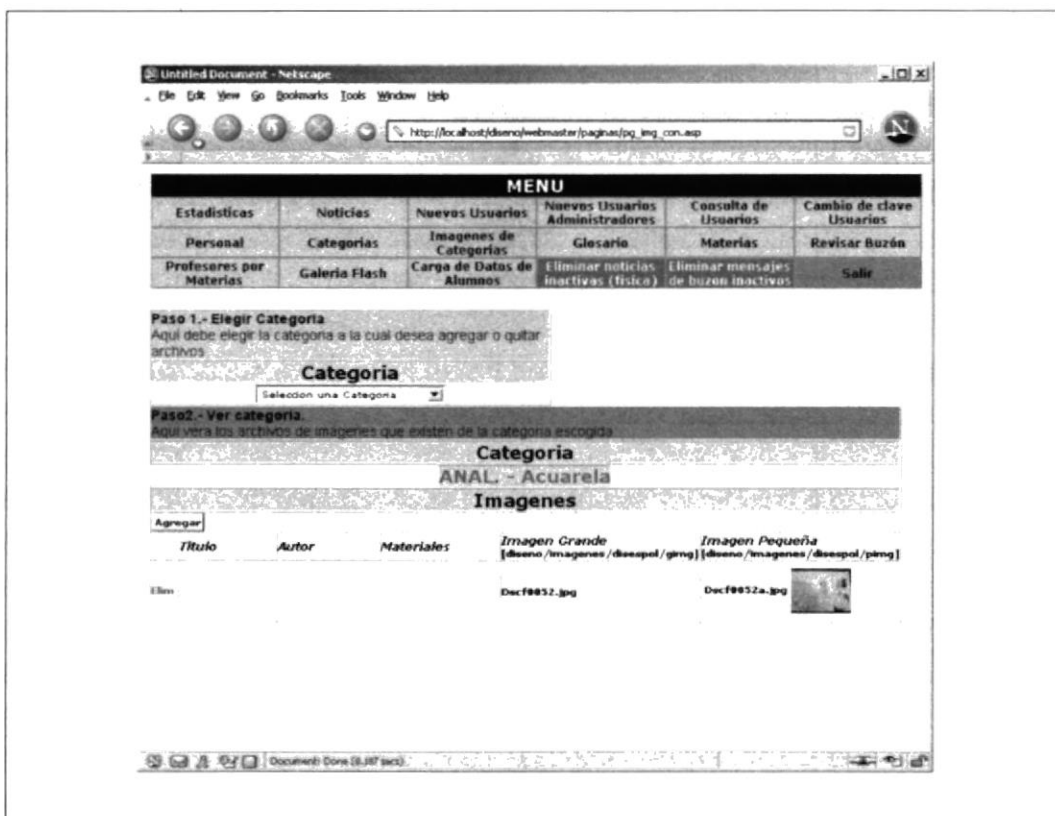


Figura 8.15. Página de registro de imágenes para categorías.

8.2.16. AGREGAR UNA IMAGEN A UNA CATEGORÍA.

Permite la agregación de una nueva imagen a la categoría seleccionada.

Después de haber elegido la categoría en la cual va a ingresar la imagen, en esta pantalla tendrá que ingresar la siguiente información:

- ⇒ Título de la imagen a cargar.
- ⇒ Autor de la imagen.
- ⇒ Materiales que utilizó para desarrollar este trabajo.
- ⇒ La ruta de la imagen pequeña, para que sea presentada como vista previa, se puede ayudar el usuario con el botón “Browse...”.

- ⇒ La ruta de la imagen grande, que es la que se presenta, se puede ayudar al usuario con el botón “Browse...” correspondiente.
- ⇒ Presionar el botón “Agregar”.

De esta manera se registra la imagen para la categoría seleccionada.



En cualquier momento y en cualquier página, el usuario puede cancelar las operaciones haciendo clic en otro de los enlaces de los menús.

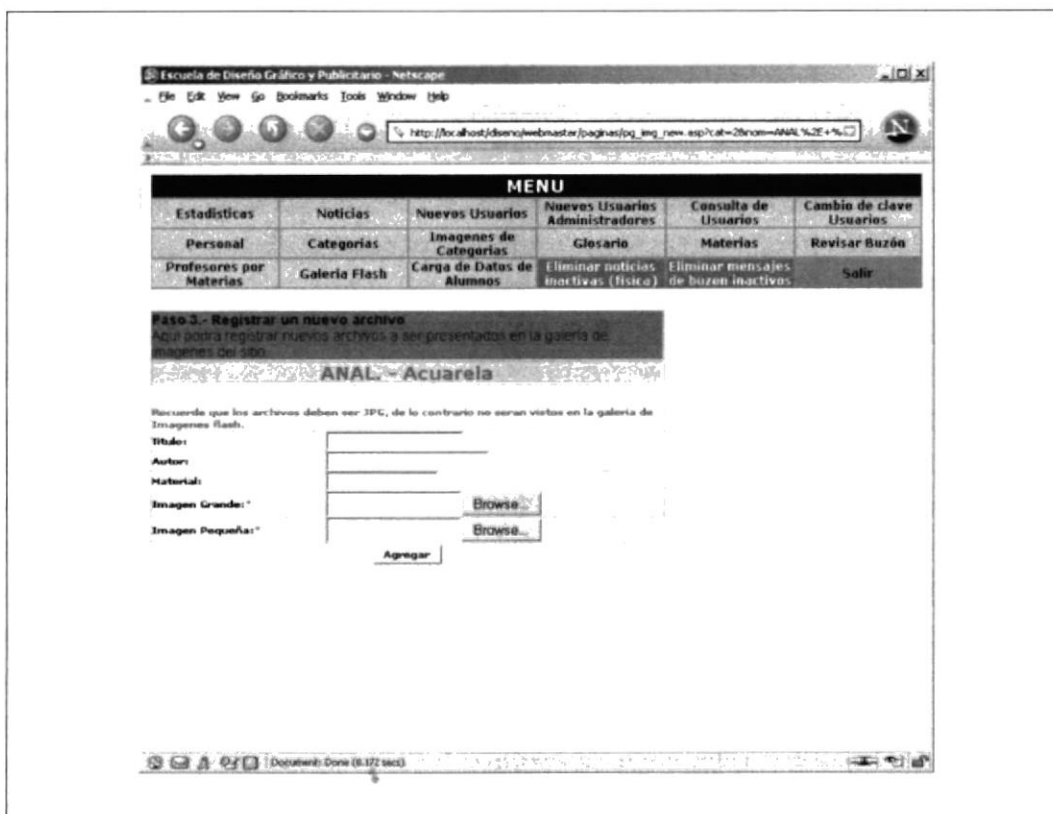


Figura 8.16. Página de agregar una imagen a una categoría.

8.2.17. GLOSARIO (CONSULTA DE PALABRAS).

En esta página se permite la consulta y/o eliminación de las palabras que son presentadas en el glosario de la sección de servicios.

Buscar palabra.

Debe ingresar la información para filtrar la búsqueda de palabras. Si no la ingresar, en la consulta aparecerán todas las palabras registradas.

- ⇒ Si desea filtrar la búsqueda por la palabra, deberá ingresar toda o parte de la palabra en el cuadro de texto correspondiente.
- ⇒ Si desea filtrar la búsqueda por la descripción de la palabra, deberá ingresar parte de la descripción en el cuadro de texto correspondiente.

Presione el botón “Buscar”.

Eliminar palabra.

Si desea eliminar una palabra de la consulta deberá hacer **click** en el enlace “Elim”.

Agregar palabra

Para agregar una palabra al glosario, deberá hacer **click** en la opción “Agregar Palabra” en la cabecera de la búsqueda.

Modificar palabra.

Para modificar una palabra deberá hacer **click** sobre ella, en el listado, luego se vera la pantalla para actualizar la descripción de esta palabra.

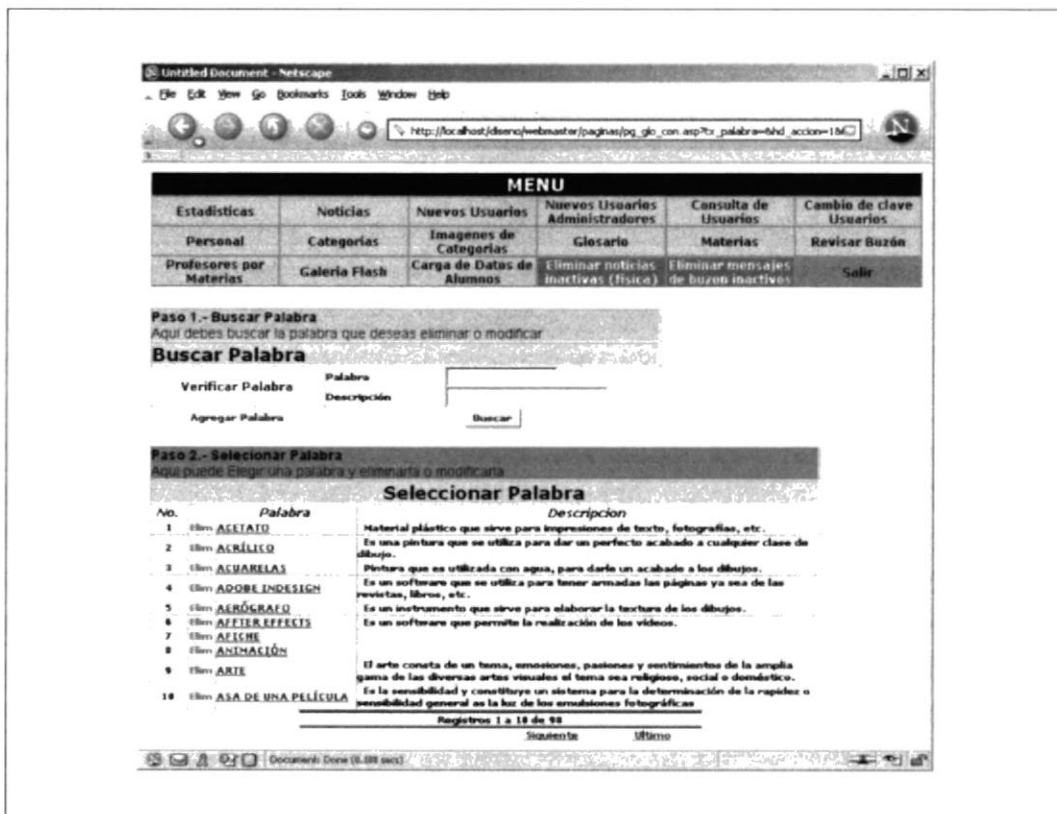


Figura 8.17. Página de glosario (consulta de palabras).

8.2.18. GLOSARIO (REGISTRO DE PALABRAS).

En esta página se permite el ingreso o modificación de una palabra para ser presentada en el glosario de la sección de servicios del sitio.

En esta pantalla debe seguir los siguientes acciones para actualizar la información de una palabra.

1. Ingrese la palabra para el glosario.
2. Ingrese la descripción de la palabra.
3. Presione el botón “Registrar”.



Si desea hacer una lista en la descripción de la palabra puede usar el símbolo \$ para separar los ítem de la lista, o puede usar código HTML .

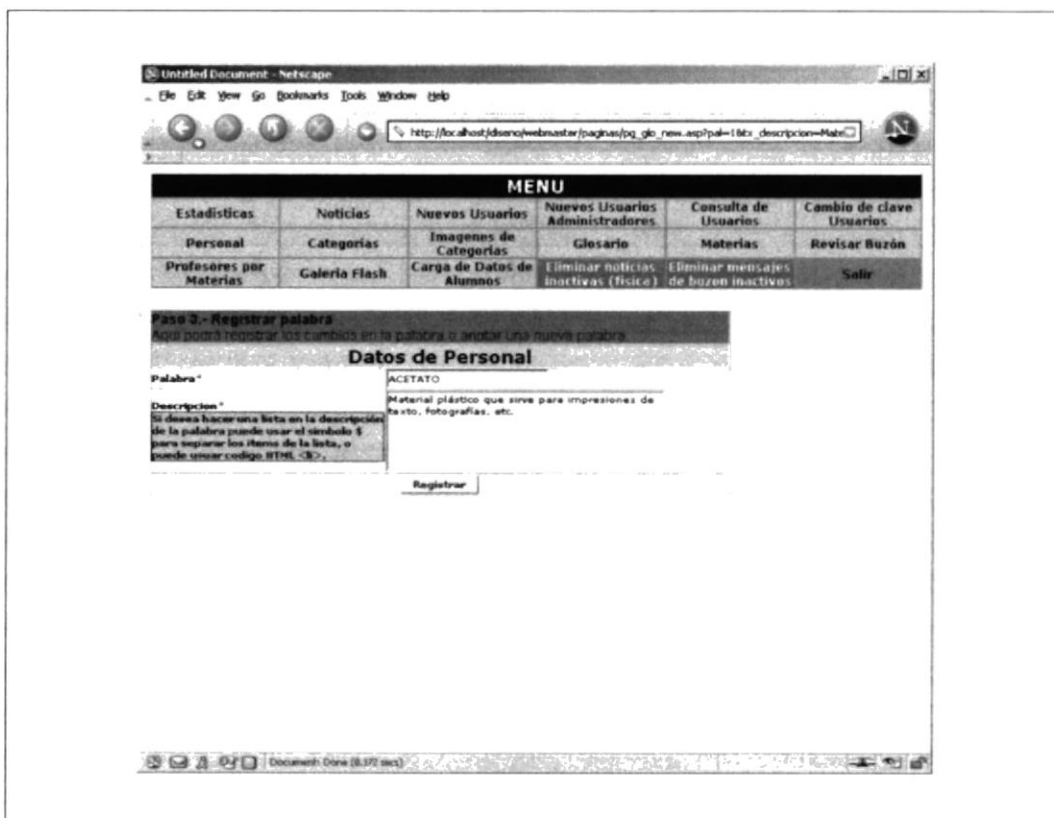


Figura 8.18. Página de glosario (registro de palabras).

8.2.19. CONSULTA DE MATERIAS.

Esta página presenta una consulta de las materias que están registradas en el Sitio Web. Estas materias son las que se presentan en la sección de pensum. Además presenta a opción de eliminar las materias de la base de datos.

Esta página presenta el listado de todas las materias registradas en el sistema.

Agregar materia.

Para agregar una materia debe hacer **clik** en el enlace “agregar” el cual lo llevara a la página para registrar las materias.

Eliminar materia.

Para eliminar una materia deberá hacer **clik** en el enlace “Elim” el cual eliminará la información de la materia.

Modificar materia.

Para modificar la descripción de una materia deberá hacer **clik** en el enlace “Mod” que se encuentra del lado izquierdo de la misma.

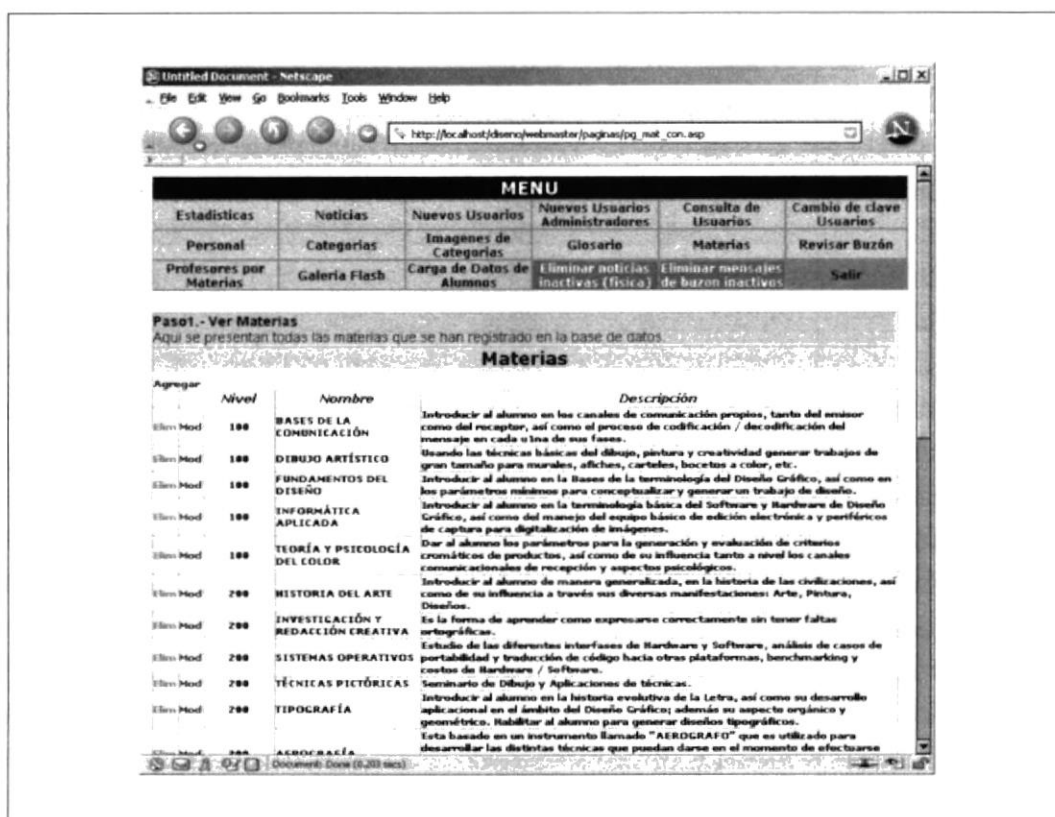


Figura 8.19. Página de consulta de materias.

8.2.20. REGISTRO DE MATERIAS.

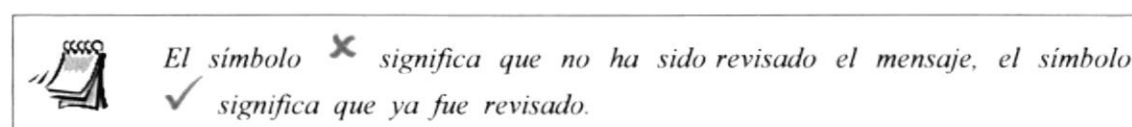
Esta página permite el ingreso de los datos de una materia, o la modificación de los datos de una ya existente (figura 8.20).

En este paso el usuario podrá actualizar la información de las materias.

1. Ingresar al nombre de la materia.
2. Ingresar el nivel al que pertenece esta materia.
3. Ingresar la descripción de la materia.
4. Hacer clic en el botón "registrar".

8.2.21. REVISAR BUZÓN (LISTADO DE MENSAJES).

Permite la revisión del buzón de sugerencias de la sección de servicios del sitio. Permite las opciones de la revisión de las sugerencias y de eliminar las mismas. Aquí el usuario podrá seleccionar un mensaje para verlo o eliminarlo directamente (figura 8.21).



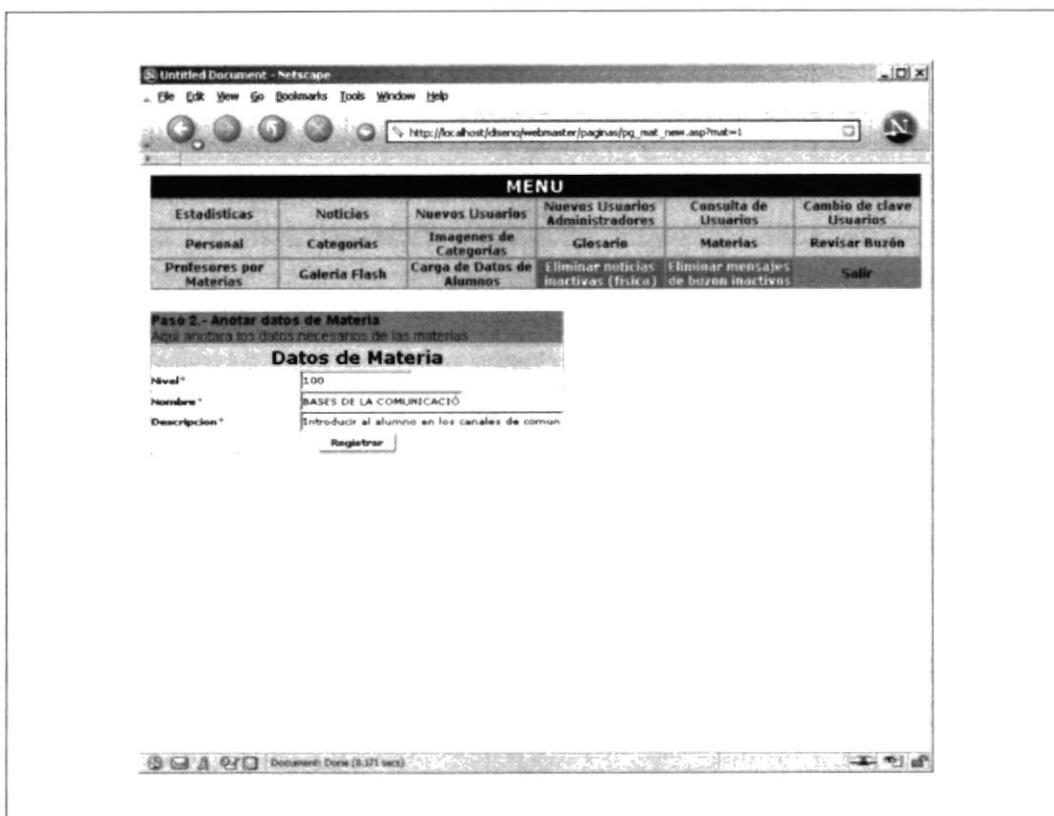


Figura 8.20. Página de registro de materias.

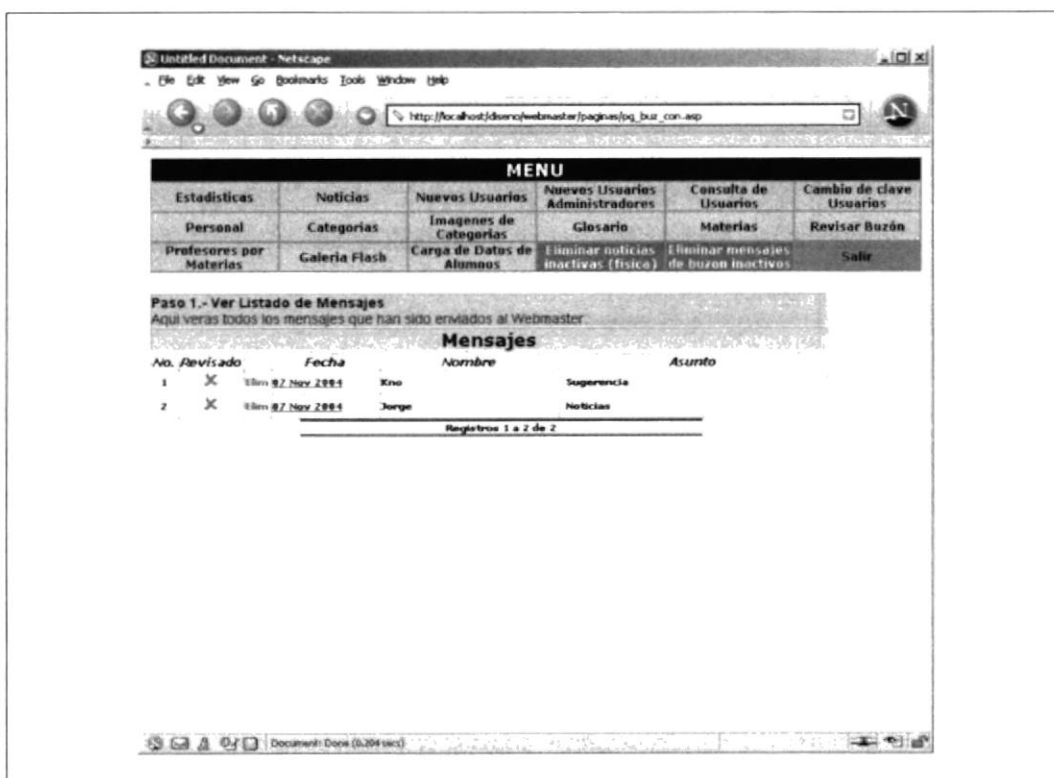


Figura 8.21. Página de revisar buzón (listado de mensajes).

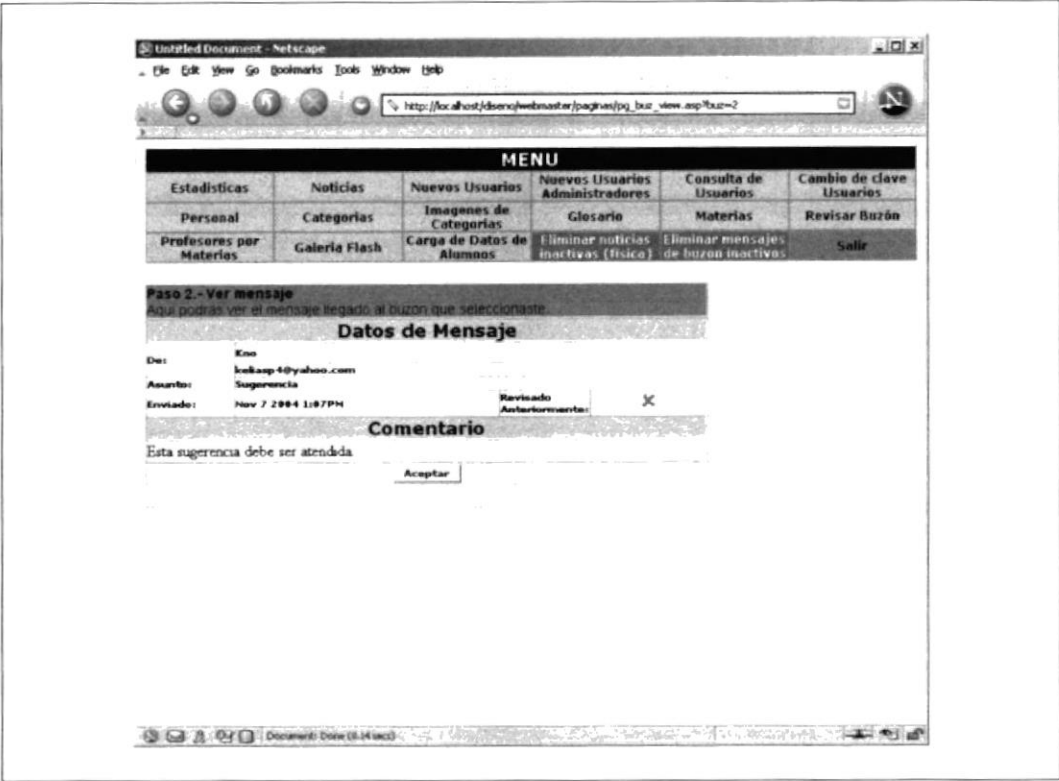


Figura 8.22. Página de revisar buzón (presentación de un mensaje).

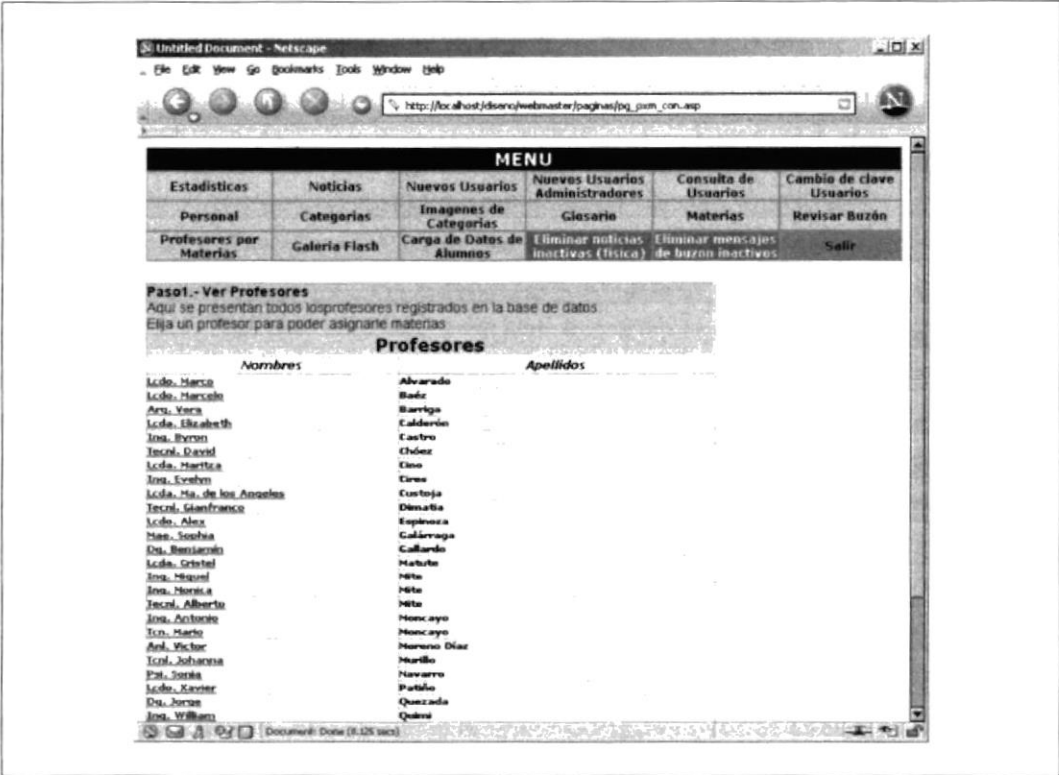


Figura 8.23. Página de consulta de profesores.

8.2.22. REVISAR BUZÓN (PRESENTACIÓN DE UN MENSAJE).

Presenta el contenido de una mensaje de sugerencia enviado al Webmaster (figura 8.22).

8.2.23. CONSULTA DE PROFESORES.

Presenta un listado de los profesores que están registrados en las bases de datos del sitio web (figura 8.23).

8.2.24. ASIGNACIÓN DE MATERIAS A PROFESORES.

Esta página presenta las materias que se le pueden asignar a una profesor. Además de permitir la opción de establecer este profesor como coordinador de la materia, asignarle una numero indeterminado de materias, etc.

Asignar materias a un profesor.

- ⇒ Seleccionar la materia en la casilla de verificación.
- ⇒ Si el profesor es un coordinador de materia, seleccionar la respectiva casilla de verificación.
- ⇒ Presionar el botón "Agregar".

Quitar materia a una profesor.

- ⇒ Seleccionar la materia que desea quitar al profesor.
- ⇒ Presionar el botón "Quitar".

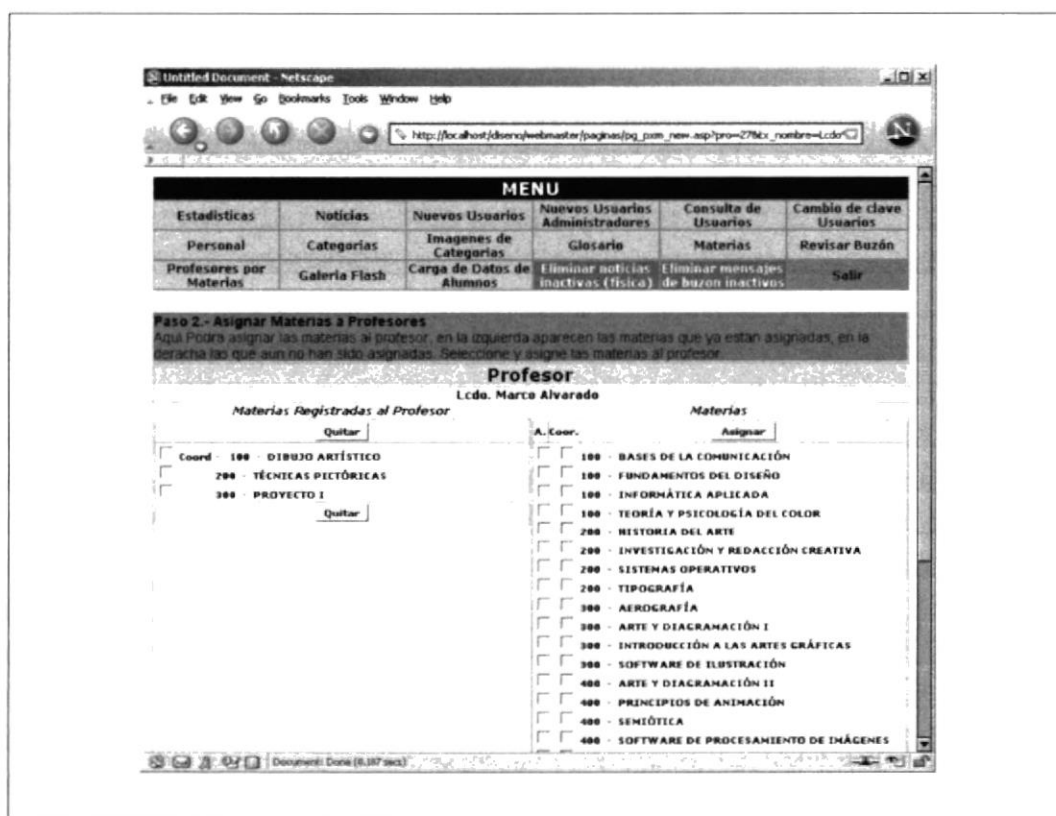


Figura 8.24. Página de asignación de materias a profesores.

8.2.25. GENERACIÓN DEL ARCHIVO PARA FLASH.

Esta página permite generar al usuario una archivo XML para la presentación de los trabajos en la animación de la galería.

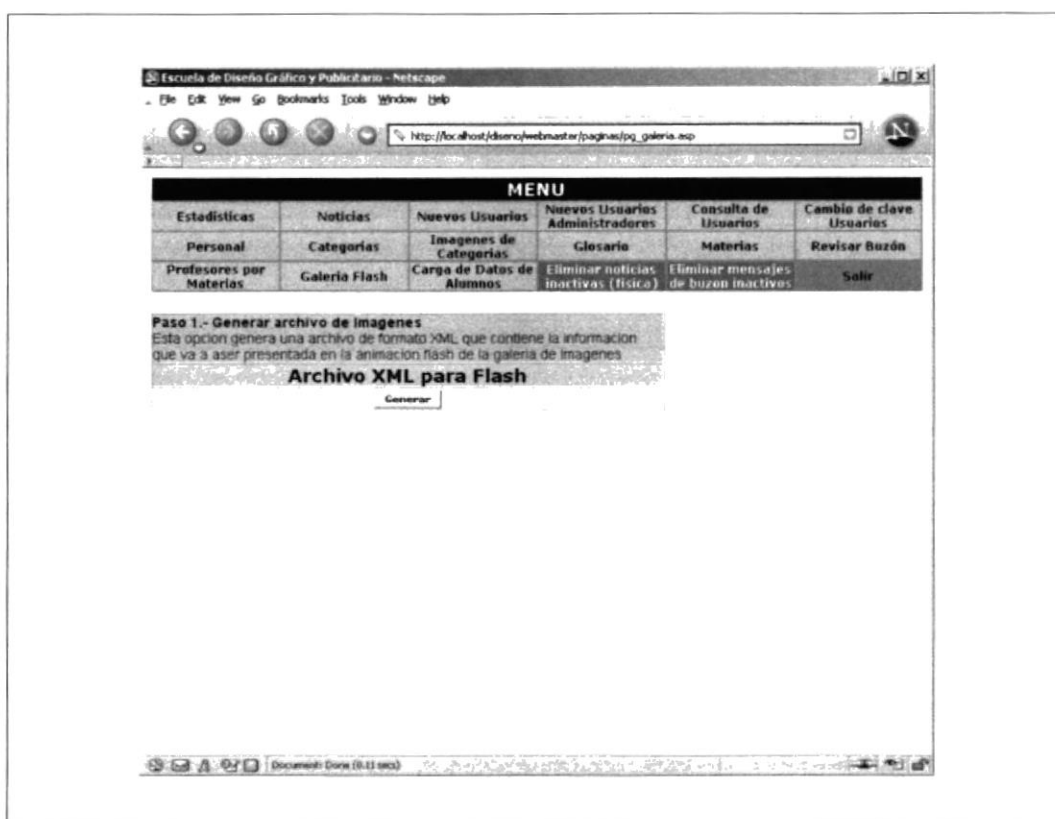


Figura 8.25. Página de generación del archivo para flash.

8.2.26. CARGA DE DATOS DE ALUMNOS.

Esta página permite la carga de un archivo plano que contenga la información de los nuevos estudiantes que podrían ser usuarios de la aplicación.

El archivo que contiene los datos debe tener un formato específico, el cual se indica a continuación.

FORMATO	SIGNIFICADO
Matrícula	Corresponde al número de matrícula, de 9 caracteres.
Apellidos	Corresponde a los apellidos del estudiante
Nombres	Corresponde a los nombre del estudiante.

Tabla 8.1. Estándares de formatos para el archivo de datos de estudiantes.

Todos los campos del archivo deben estar separados por una coma(,), aquí un ejemplo:

199909102,Espinoza Andaluz,Jorge Elías

Para cargar los datos de un archivo deberá:

1. Primero buscar el archivo en el sistema con ayuda del botón “Browse...”.
2. Presionar el Botón “Cargar”.

Luego de haber cargado el archivo se lo debe procesar, para poder realizar esto debe buscar el la carga realizada en el listado de carga de archivos. Y hacer **click** en el enlace “Proc”.



Figura 8.26. Página de carga de datos de alumnos.

8.2.27. RESULTADOS DEL PROCESAMIENTO DE LA CARGA DE DATOS.

Esta página presenta el resultado del procesamiento de la carga de los datos de los estudiantes (figura 8.27).

8.2.28. ELIMINAR NOTICIAS INACTIVAS (ELIMINACIÓN DE LA BASE).

Esta página permite la opción de eliminar permanente mente los datos de las noticias que estén en estado inactivo.

Al hacer **click** en el botón “Eliminar” el usuario esta eliminando permanentemente la información de las noticias inactivas (figura 8.28).

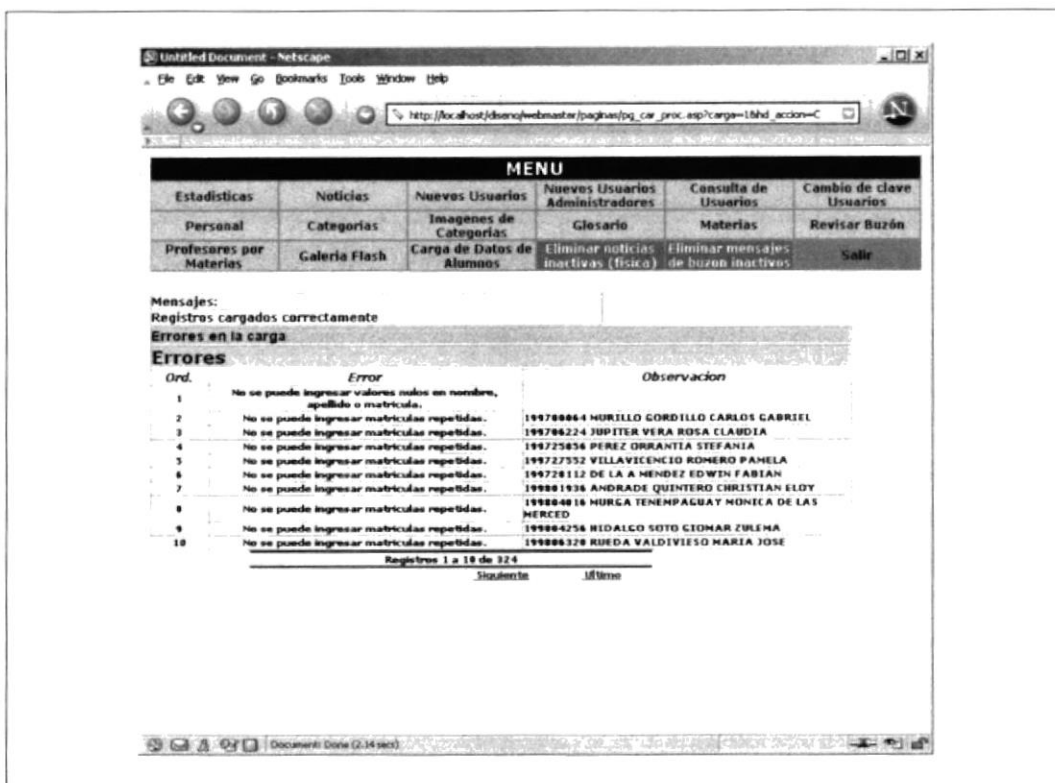


Figura 8.27. Página de resultados del procesamiento de la carga de datos.



Figura 8.28. Página de eliminar noticias inactivas (eliminación de la base).

8.2.29. ELIMINAR MENSAJES INACTIVOS (ELIMINACIÓN DE LA BASE).

Esta página permite la opción de eliminar permanentemente los mensajes del buzón de sugerencias que estén en estado inactivo.

Al hacer **click** en el botón “Eliminar” el usuario esta eliminando permanentemente la información de los mensajes inactivos del buzón de sugerencias.

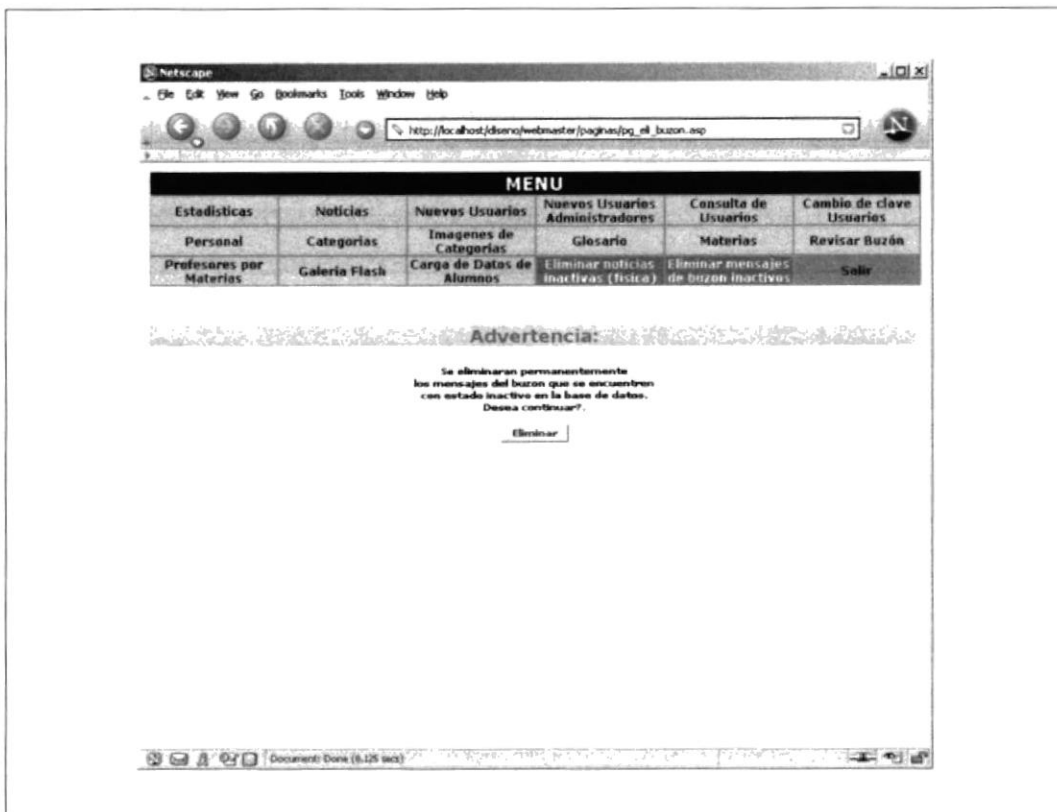
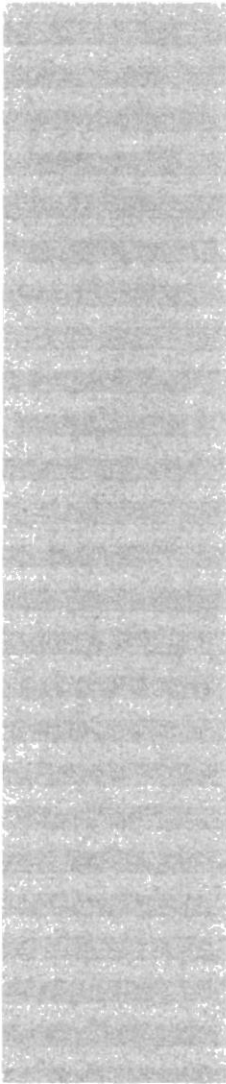


Figura 8.29. Página de eliminar mensajes inactivos (eliminación de la base).



CAPÍTULO 9

MENSAJES DEL SISTEMA



9. MENSAJES DEL SISTEMA.

En este capítulo pasaremos a revisar los mensajes que emite el sitio web en la sección de portafolios on-line al efectuar operaciones con formularios.

9.1. DESCRIPCIÓN GENERAL.

Los mensajes del sistema se muestran siempre dentro del texto de las páginas. No existe ninguna ventana emergente o cuadro de dialogo para presentarlos.

Los mensajes son clasificados en:

- ⇒ Mensajes de información
- ⇒ Mensajes de error

9.1.1. MENSAJES DE INFORMACIÓN.

Estos tipos de mensajes están informan al usuario acerca de las operaciones efectuadas en el sitio web, por los tanto no conlleva a un mal funcionamiento del mismo.

A continuación se presentan las figuras de varios ejemplos de mensajes.

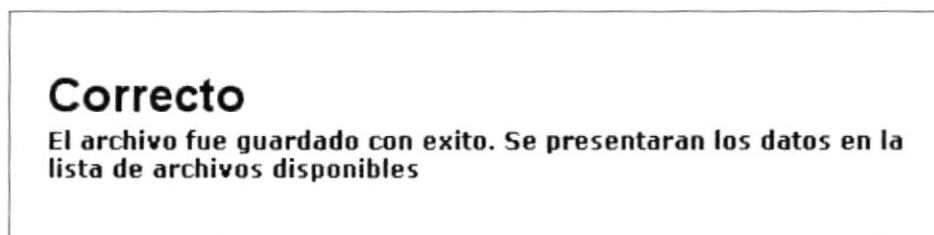


Figura 9.1. Mensaje de acciones correctas.

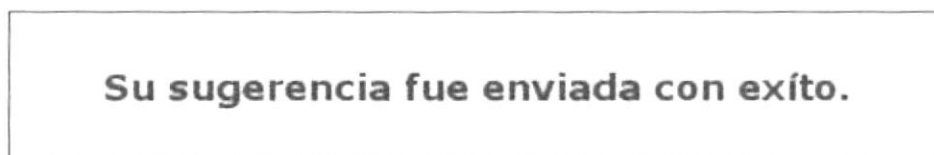


Figura 9.2. Mensaje de acciones realizadas.

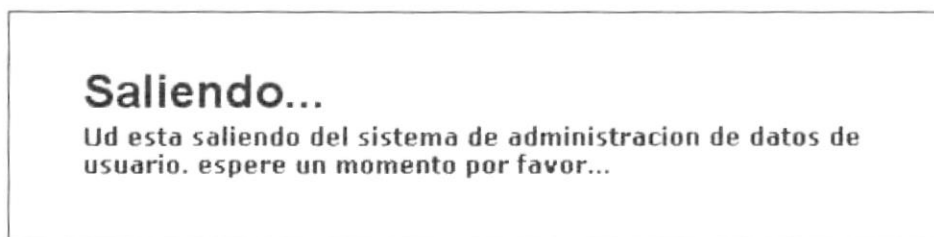


Figura 9.3. Mensaje de salida de portafolios on-line.

9.1.2. MENSAJES DE ERROR.

Este tipo de mensajes son emitidos por el Sitio Web cuando se ha producido un error que no permite realizar la operación que se efectuó, ya sea por que se perdió algún dato o sin querer se modificó en la operación, o tal vez el campo de un formulario ingresado no concuerde con el tipo de dato de la base de datos a almacenarse.

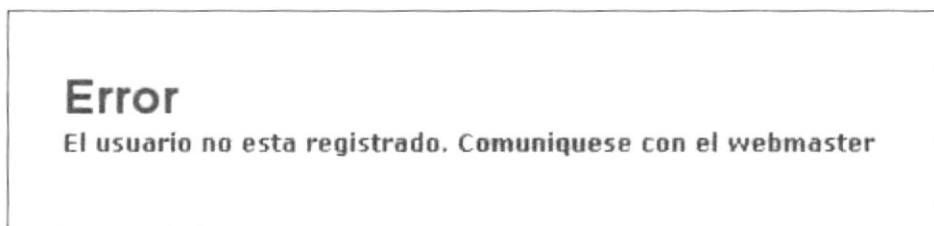


Figura 9.4. Mensaje de error



Cualquier mal funcionamiento del sistema por favor comunicarlo al administrador del sistema (webmaster) para revisar lo sucedido.





ANEXO A

INTERNET



A. INTERNET

Este apéndice introduce al usuario al mundo del INTERNET, explicando sus orígenes y presentándole el esquema básico de un “navegador web”.

A.1. ¿QUÉ ES INTERNET?

La palabra Internet es el resultado de la unión de dos términos: *Inter*, que hace referencia a enlace o conexión, y *net* (network - red), que significa interconexión de redes. Es decir Internet no es otra cosa que una conexión integrada de redes de computadora o redes interconectadas.

Por medio de todo este conjunto de componentes de hardware y software, se crearon y continúan desarrollándose numerosos servicios, aplicaciones y usos de toda índole, que son aprovechados por diferentes fines, los que conforman el infinito mundo de Internet.

A.2. ¿QUÉ ES UNA RED INTRANET?

Intranet no es más que un conjunto de computadora interconectadas dentro de una organización, sin importar el sistema operativo (Windows, Linux, etc.), el tipo de conexión (cable par trenzado, etc.) o cualquier otro aspecto. Puede ser una sencilla red de Windows NT o superior con media docena de estaciones de trabajo, o una red compleja de una empresa multinacional.

Lo que distingue una intranet de internet, es que todas las computadoras en una intranet pertenecen a una única organización. Además, generalmente están aisladas lógicamente y físicamente de Internet.

A.3. ¿QUÉ ES UN NAVEGADOR WEB?

Un navegador *web* es una aplicación que permite a los usuarios de Internet o una red “*intranet*” explorar o ver el contenido de un sitio o páginas web.

Casi todos los programas de navegación web se parecen entre sí, sólo existen diferencias mínimas como el orden de sus componentes o diseño. Entre los más utilizados a nivel mundial tenemos los siguientes:

NAVEGADORES POULARES	
ÍCONO	NOMBRE DEL NAVEGADOR
	Internet Explorer
	Netscape Navigator 7.0
	Netscape Navigator 4.7
	Opera 5.0

Tabla A.1. Navegadores web populares.

A continuación se presentan imágenes de la página principal del sitio web en los diferentes navegadores.



Figura A.1. Pantalla de Internet Explorer.



Figura A.2. Pantalla de Netscape Navigator 4.7.



Figura A.3. Pantalla de Netscape Navigator 7.0.



Figura A.4. Pantalla de Opera 5.0.

A.4. DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA DE UN NAVEGADOR.

A continuación explicaremos las barras que posee un navegador web y tomaremos como guía al navegador "Internet Explorer" por ser el más popular, las barras son:

- ⇒ Barra de menús
- ⇒ Barra de herramientas
- ⇒ Barra de direcciones
- ⇒ Barra de estado

A.4.1. BARRA DE MENÚS.

La barra de menús es una agrupación de menús, y cada menú presenta una lista de comandos que ejecutará una acción, en algunas ocasiones suele aparecer combinación de teclas o teclas para ejecutar ese comando; generalmente la barra está ubicada en la parte superior del navegador. Esta barra tiene los siguientes menús:

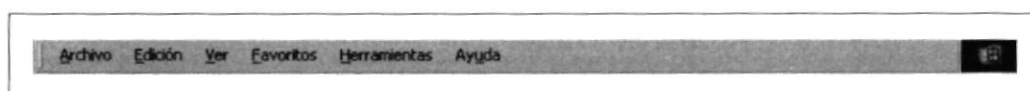


Figura A.5. Barra de menús.

Archivo.

Sirve para ejecutar diversos comandos, que trabajan directamente con la administración de la página cargada en el Navegador, a continuación mencionamos los comandos más usados.

COMANDOS DEL MENÚ ARCHIVO	
COMANDOS	ACCIÓN
Nuevo	Abre una nueva instancia del navegador con la página que esta actualmente cargada.
Abrir	Abre una página guardada en el disco duro del computador, además se puede abrir otros archivos que se puedan cargar en el navegador ejemplo (pdf, gif, jpg).
Guardar como	Guarda la página que esta cargada en el navegador.
Configurar página	Configura las dimensiones de la página para poder imprimirla.
Imprimir	Permite imprimir la página cargada en el navegador.
Cerrar	Cierra el navegador actual.

Tabla A.2. Comandos del menú archivo.

Edición.

Ejecuta comandos que le permiten realizar acciones dentro de la página cargada en el navegador, seguidamente describimos los comandos más usados.

COMANDOS DEL MENÚ EDICIÓN	
COMANDOS	ACCIÓN
Copiar	Permite copiar la parte de la página seleccionada.
Seleccionar todo	Selecciona toda la página cargada en el navegador.
Buscar en página	Busca un texto dentro de la página cargada en el navegador.

Tabla A.3. Comandos del menú Edición.

Ver.

En este menú se pueden ejecutar comandos como presentar u ocultar una barra, detener o actualizar una página, etc.; a continuación detallamos los comandos más usados (tabla A.4).

Favoritos.

Sirve para ejecutar una agregación de páginas a carpetas personalizadas que tiene el explorador, a continuación los comandos más usados (tabla A.5).

COMANDOS DEL MENÚ VER	
COMANDOS	ACCIÓN
Barra de Herramientas	Muestra u oculta la barra de herramientas del navegador.
Barra de Estado	Muestra u oculta la barra de estado del navegador.
Ir a	Ejecuta la acción de ir a la página que se cargo anteriormente en el navegador, o la página siguiente; luego de haber cargado una página anterior, o ir a la página de inicio.
Detener	Detiene la carga de una página en el navegador.
Actualizar	Recarga la página que esta cargando en el navegador.
Tamaño del texto	Cambia el tamaño del texto de la página que esta cargada en el navegador.
Código Fuente	Permite ver el código fuente (cómo esta hecha la página) de la página que esta cargada en el navegador.
Pantalla completa	Ve el contenido del navegador sin barras de opciones.

Tabla A.4. Comandos del menú ver.

COMANDOS DEL MENÚ FAVORITOS	
COMANDOS	ACCIÓN
Agregar Favoritos	Agrega la página cargada en el navegador a la carpeta Favoritos, que es una carpeta que contiene accesos rápidos a las páginas grabadas en esta carpeta.
Canales	Contiene páginas de los canales de televisión.
Vínculos	Contiene páginas con diversos conceptos tales como correo, chat, guía de canales, etc.

Tabla A.5. Comandos del menú Favoritos.

Herramientas.

En este menú se pueden ejecutar comandos para configurar el navegador.

Ayuda.

Aquí existen comandos que muestra la ayuda del navegador, versiones del navegador.

A.4.2. BARRA DE HERRAMIENTAS.

La barra de herramientas es un acceso rápido a los comandos que se encuentran en la barra de menús, se detalla la barra de herramientas a continuación:

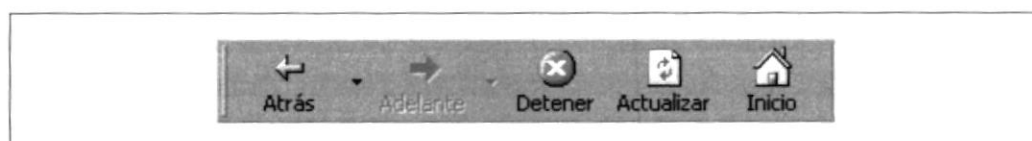


Figura A.6. Barra de herramientas.

BOTONES DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS	
BOTONES	ACCION
	Estos botones son los que permiten ir a una página anterior o a una página siguiente, en función de la página que esta cargada en el navegador.
	Al dar clic sobre este botón la página que se está cargando se detendrá.
	Este botón es el que recargará la página actual que está cargándose o está cargada en el navegador.
	Con el hecho de hacer clic este botón lo llevará a la página que haya configurado como página de inicio en el explorador.

Tabla A.6. Botones de la barra de herramientas.

A.4.3. BARRA DE DIRECCIONES.



Figura A.7. Barra de direcciones.

En esta barra es donde se tiene que ingresar la dirección de la página web que desea visitar (<http://www.google.com>), debe ingresar una dirección en el espacio que esta al lado de la etiqueta dirección y luego dar clic en “Ir a” localizado a lado de donde ingresará la dirección o presionar la tecla <ENTER>. De esta manera se cargará la página que ingresó en la barra de direcciones.

A.4.4. BARRA DE ESTADO.

Esta barra es la que muestra la dirección IP (198.168.12.1) de la página de un sitio que está visitando, el porcentaje de descarga de la página, el tipo de seguridad que el sitio posee.

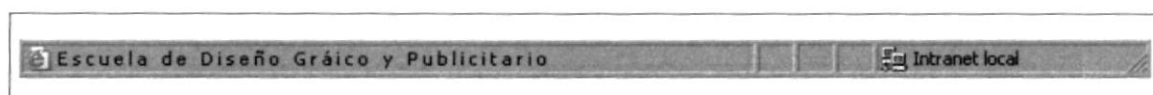
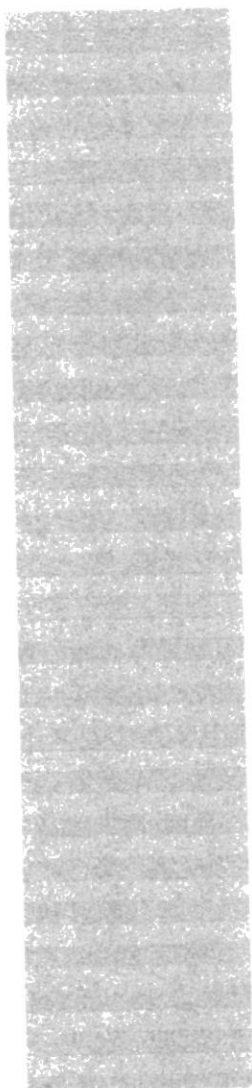


Figura A.8. Barra de estado



ANEXO B

GLOSARIO





B. GLOSARIO

En esta sección se muestra el glosario de las palabras nuevas para personas novatas en este mundo de la informática.

A

Aplicación: Programa que se necesita para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo: el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente el término *programa*.

Archivo: Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Área de información: Área del texto, situada debajo de la línea del índice en la que se describe la información.

Argumento: Son los parámetros que se les da a cierto procedimiento.

Arrastrar: Mover un elemento de la pantalla seleccionado y manteniendo presionado el botón del mouse (ratón) desplazando el elemento por la pantalla. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su título.

B

Barra de desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título: Barra horizontal (*en la parte superior de la ventana*) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones *maximizar* y *minimizar*.

Base de datos: Conjunto de datos relacionados con un tipo de aplicación específico. Es un lugar donde se almacena toda la información de la empresa, recopilada y procesada por los programas o aplicaciones.

Botón maximizar: Pequeño botón que contiene un cuadro, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el *botón maximizar* para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado, puede usar el *comando maximizar* del menú control.

Botón minimizar: Pequeño botón que contiene un guión, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el *botón minimizar* para reducir una ventana a un ícono. Si está utilizando el teclado, puede emplear el *comando minimizar* del menú control.

Botón restaurar: Pequeño botón, que contiene dos cuadros, situado a la derecha de la barra de título. El botón *restaurar* sólo aparecerá cuando haya ampliado una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el mouse (ratón), puede hacer clic en el *botón restaurar* para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si emplea el teclado, puede usar el *comando restaurar* del menú control.

Byte: Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 bits.

C

Cargar: Cuando una página web puede ser visualizada por el navegador que fue traída desde el servidor de páginas web

Casilla de verificación: Pequeño recuadro que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparecerá una X en su interior.

CD ROM: Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en MegaByte (Mb).

Cerrar: Elimina una ventana o cuadro de diálogo, o abandona una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el *comando cerrar* del menú de control. *Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.*

Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse (ratón).

Comando: Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada. Los comandos pueden elegirse de un menú.

Compartir: Poner los recursos, directorios, impresoras, y páginas del portafolio a disposición del resto de los miembros del grupo de trabajo.

Configurar: Darle ciertas propiedades o características al programa o archivo para que funcione de acuerdo a los requerimientos del usuario que utiliza el programa.

Controles: Herramientas visuales propios del ambiente Windows que nos ayudan a interactuar de mejor manera con la información que estamos manejando. Por ejemplo: cuadros de texto - para ingresar textos, listas o combos - para seleccionar un elemento de un lista de alternativas, botones – para realizar una acción o ejecutar un proceso.

Correo electrónico: Método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario los pueda recuperar y leer.

Cuadro de diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows pueda ejecutar un *comando*.

Cuadro de lista: Se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

Cuadro de texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

Cursor de selección: Elemento señalador que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.

D

Dirección IP (internet protocol): Es un número que identifica a cada máquina en Internet. Esta formada por cuatro cadenas de números separadas por puntos (999.999.999.999). Cada cadena o serie puede tener un valor desde 0 hasta 255. Por ejemplo “255.255.255.210”

Directorio: Parte de la estructura de la organización de los archivos en disco. Un directorio puede contener archivos y otros directorios (denominados subdirectorios).

Directorio de destino: Directorio en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

Directorio origen: Directorio que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

Disco duro: Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Diseño del escritorio: Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar de los que proporciona Windows.

Disquete: Disco flexible de reducidas dimensiones y muy manejable que se utiliza como dispositivo de almacenamiento.

Doble clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción *sirve para ejecutar una determinada aplicación*.

Documentación: El texto o manual que detalla la forma de uso de un sistema, programa o pieza de hardware.

E

Enlace (Link): Es una forma de acceder a otra página indicándole al servidor la ruta o dirección del sitio donde se encuentra dicha página.

Escritorio: Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, íconos y cuadros de diálogo.

Estación de trabajo: En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para distinguirlas de aquellas en las que se ejecuta Windows NT Server, Linux o similares y que se conocen como servidores.

Examinar: Ver el contenido de lista de directorios, archivos, cuentas de usuario, grupos, dominios o computadoras.

Expandir: Muestra los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Explorador es posible expandir el nivel del directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

Extensión: Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

F

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

G

Gigabyte: Término que representa cerca de mil millones de bytes de datos.

Grupo de trabajo: Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

H

Hardware: Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

I

Ícono: Representación gráfica de un elemento en Windows, por ejemplo una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un ícono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

Impresora: Máquina que, conectada a un ordenador electrónico, imprime los resultados de las operaciones.

Interfaz: Es la manera de cómo se comunica la computadora con el usuario, ya sea de manera gráfica o por medio de *comandos*.

Internet: Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes.

K

Kilobyte: Equivale a 1024 bytes.

L

LAN: *Local Área Network*, red de área local. Conjunto de computadoras vecinas que se han enlazado para compartir datos, programas y periféricos.

Licencia: Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

M

Manejador de base de datos: Llamado también Administrador de base de datos o software para trabajo en grupo. Administra todas las estructuras e información de la base de datos.



Maximizar: Ampliar una ventana a su tamaño máximo.

Megabytes: Expresión que representa cerca de 100 millones de bytes de datos.

Memoria: Área de almacenamiento temporal de información y aplicaciones.

Memoria RAM: *Random Access Memory* Memoria de acceso aleatorio.

Memoria ROM: *Read Only Memory* Memoria de sólo lectura.

Memoria virtual: Espacio de disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible. Windows consigue este efecto mediante el uso de archivo de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que permitiría. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

Mhz: Megahertz, medida de velocidad de reloj del procesador.

Microprocesador: Véase *procesador*.

Minimizar: Reducir una ventana a un ícono.

N

Navegar: Maniobrar, trasladarse o viajar a través de las diversas áreas de Internet.

Nombre de usuario: La secuencia de caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y su contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted está autorizado para usar el sistema.

P

Página cargada: Es la página que podemos visualizar en el navegador.

Páginas Web: Son una combinación de textos, enlaces y controles agrupados en forma de hoja, como si fuera un revista, donde podemos consultar información.

Password (Contraseña): Es la clave para acceder o entrar a un programa, aplicación o sistema, una forma de seguridad y protección al sistema.

Permiso: Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) por lo regular los usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso es de sólo lectura.

Portapapeles: Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información. Es posible cortar o copiar información en el portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

Procesador: *Parte principal de la computadora*, es el cerebro de la misma.

Procesamiento en línea: Los datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información importante.

Procesamiento por lotes: Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico.

Programa: Véase *aplicación*.

Puerto: Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo: una impresora, un monitor o un módem la información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable.

R

RAM: Siglas en inglés de *memoria de acceso aleatorio*, la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenada en la RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

Recurso: Cualquier elemento de un sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

Recurso compartido: Cualquier dispositivo, conjunto de datos o programa utilizado por más de un dispositivo, programas. En Windows, *se denomina recurso compartido a cualquier recurso al que puedan acceder los usuarios de la red*, tales como directorios, archivos, impresoras.

Red: Es un enlace de computadora, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

ROM (read only memory): Memoria de sólo lectura, no se puede grabar y volátil, es decir si apagamos el computador se borra su información.

S

Seleccionar: Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo

clik en los mismos con el mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

Servidor: En general, un servidor es una computadora que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

Sesión de trabajo: Periodo de tiempo en que se hace un trabajo determinado interactuando con el sistema.

Sistema de archivos: En los sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

Sistema operativo: Es un programa que ayuda a interactuar con el computador. Nos ayuda con la administración de los recursos del sistema: memoria, disco duro, etc., además con la impresión de algún documento.

Sitio (Site): Lugar donde están almacenadas o guardadas las páginas web.

Software: Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica. Véase *aplicación*.

Subdirectorio: Directorio contenido en otro directorio.

SVGA: *super video graphics adapter*, término usado para monitores de alta resolución.

T

Tape Backup: Respaldo para la información de la *base de datos* del servidor.

Teclas de dirección: En el teclado de la computadora, teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son: flecha arriba, flecha abajo, flecha izquierda, flecha derecha.

Tecla de método abreviado: Tecla o combinación de teclas, disponible para determinados comandos, que se puede presionarse para ejecutar un comando sin necesidad de seleccionar previamente el menú correspondiente. En los menús, las teclas de método abreviado aparecen a la derecha del comando correspondiente.

U

UPS: Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

Usuario: Persona que utilizará la aplicación, hardware u otro dispositivo con un nombre corto que sirve para ser identificado por el sistema y acceder con una clave o password dados por el administrador.

Usuario conectado: Usuario que accede a una computadora o a otro recurso a través de la red.

Utilitarios: Software que sirve para realizar trabajos específicos.

V

Ventana: Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambiar de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un ícono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

Ventana de aplicación: Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

W

Windows: Interfaz gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

World Wide Web (WWW): La *world wide web* (Red Mundial), es un sistema basado en hipermedios que facilita la búsqueda de información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas web. Una página de la web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Los hipervínculos le permiten navegar en una forma no-secuencial a través de la información.