

# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



Programa de Tecnología en Computación y  
Diseño Gráfico

## **Tópico de Graduación**

**Previo a la obtención del título de:**  
**Analista de Sistemas**

*T e m a :*

SITIO WEB PERDIDOS Y ENCONTRADOS

MANUAL DE USUARIO

A U T O R E S :

Daniella Henriques Moss  
Zoila Jiménez Martínez

D I R E C T O R E S :

Anl. Yamil Lambert  
Lcdo. Alex Espinoza

A ñ o 2005

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y  
DISEÑO GRÁFICO**

**TÓPICO DE GRADUACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

**ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA**

**SITIO WEB PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTORES**

**DANIELLA HENRIQUES MOSS  
ZOILA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**

**DIRECTORES**

**ANL. YAMIL LAMBERT  
LCDO. ALEX ESPINOZA**

**AÑO**

**2005**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecemos a todas las personas que nos han ayudado a culminar nuestros estudios: nuestros padres, nuestros hermanos y nuestros profesores; ya que sin la ayuda de ellos no hubiéramos podido lograrlo. Gracias a todos ustedes, que han contribuido en forma voluntaria.

## **DEDICATORIA**

Este trabajo va dedicado a todas las personas que nos han acompañado como son nuestros padres y hermanos que siempre han estado pendientes de la carrera y nos han apoyado en todo momento. Hay un agradecimiento especial al creador que siempre ha estado a nuestro lado brindándonos la fuerza para seguir adelante y también a nuestro director del proyecto por su gran ayuda y paciencia gracias Anl. Yamil Lambert.

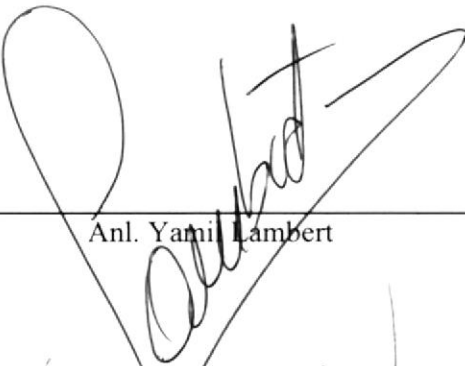


## **DECLARACIÓN EXPRESA**

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este manual nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, al PROTCOM (*Programa de Tecnología en Computación, Diseño Gráfico y Publicitario*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.


(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).

**FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO DE  
GRADUACIÓN**



---

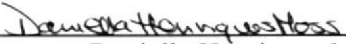
Anl. Yami Lambert

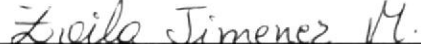


---

Lcdo. Alex Espinoza

## **FIRMA DE LOS AUTORES DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN**

  
\_\_\_\_\_  
Daniella Henriques Moss

  
\_\_\_\_\_  
Zoila Jiménez Martínez



BIBLIOTECA  
CAMPUS 1  
PENAS

## Tabla de Contenido

<b>1. GENERALIDADES.....</b>	<b>1</b>
1.1 Introducción .....	1
1.2 Objetivo de este manual .....	1
1.3 A quién va dirigido este manual .....	1
1.4 Lo que debe conocer .....	1
1.5 Organización de este manual .....	2
1.6 Acerca de este manual.....	2
1.7 Convenciones tipográficas .....	3
1.7.1 Convenciones de formatos de texto .....	3
1.7.2 Convenciones del mouse.....	3
1.7.3 Convenciones del teclado.....	4
1.8 Convenciones de mensajes de información .....	5
1.9 Soporte técnico.....	5
<b>2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA.....</b>	<b>1</b>
2.1 Introducción al ambiente de Windows.....	1
2.2 Qué hay en la pantalla de Windows.....	2
2.2.1 El botón inicio y la barra de tareas.....	2
2.2.2 Iniciar el trabajo con el menú inicio.....	3
2.3 Ver el contenido de su PC.....	3
2.4 Buscar rápidamente un archivo o carpeta .....	4
2.5 Examinar con el explorador de Windows .....	5
2.6 Mantenimiento de su PC .....	6
2.6.1 Utilizar el backup para hacer copias de seguridad de los archivos.....	6
2.6.2 Liberador de espacio en disco .....	8
2.6.3 Vaciar la papelera de reciclaje .....	9
2.7 Fundamentos de Internet Explorer.....	10
2.7.1 Manejo del Internet Explorer .....	10
2.7.2 Buscar información .....	11
2.7.3 Configurar la página de inicio.....	12
2.8 Instalación de IIS en Windows XP Profesional .....	13
2.8.1 Agregar componentes adicionales de Windows .....	13
2.8.2 Acceder al servidor web.....	15
2.8.3 Sitio web predeterminado en IIS.....	16
2.8.4 Colocar nuestras propias páginas.....	16
2.9 Acerca de Internet .....	17
2.9.1 Correo electrónico.....	17
2.9.2 Utilidad del correo electrónico.....	17
2.9.3 Direcciones de correo electrónico.....	17
2.9.4 Direcciones alfanuméricas .....	18
2.9.5 El navegador web.....	18
2.9.6 El world wide web (www).....	19
2.9.7 HTTP.....	19
2.9.8 URL.....	20
<b>3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE .....</b>	<b>1</b>

<b>4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....</b>	<b>1</b>
<b>5. INGRESAR AL WEB SITE.....</b>	<b>1</b>
5.1 Entrar al sitio.....	1
<b>6. CÓMO NAVEGAR EN EL WEB SITE .....</b>	<b>1</b>
6.1 Cabecera.....	1
6.2 Menú principal .....	1
6.2.1 Opciones del menú.....	1
6.2.2 Opciones varias .....	2
6.3 Las páginas del web site.....	5
6.3.1 Página principal– Home.....	5
6.3.2 Qué te ofrecemos?.....	6
6.3.3 FAQs .....	7
6.3.4 Mapa del sitio.....	8
6.3.5 Reporta objetos perdidos.....	9
6.3.6 Busca objetos encontrados .....	10
6.3.7 Reporta objetos encontrados .....	11
6.3.8 Bsca objetos perdidos.....	12
6.3.9 Objetos encontrados .....	13
6.3.10 Ayúdame a encontrar .....	14
6.3.11 Únete a nosotros.....	15
6.3.12 Actualiza tus datos .....	16
6.3.13 Olvidó su contraseña? .....	17
6.3.14 Subasta .....	18
6.3.15 Participar en la subasta.....	19
6.3.16 Ver respuestas de la subasta.....	20
6.3.17 Ver objetos ganados de las subastas .....	21
6.3.18 Mantenimiento de bitácora.....	22
6.3.19 Historial.....	23
6.3.20 Modificar el anuncio del artículo .....	24
6.3.21 Foro .....	25
6.3.22 Ingresar pregunta al foro .....	26
6.3.23 Responder preguntas del foro .....	27
6.3.24 Respuestas del foro .....	28
6.3.25 Contáctenos.....	29
6.3.26 Información legal .....	30
6.3.27 Nosotros .....	31
6.3.28 Resultados buscador.....	32
6.4 Páginas de la administración del sitio .....	33
6.4.1 Ingreso a la administración del sitio .....	33
6.4.2 Menú principal de la administración del sitio.....	34
6.5 Mantenimientos.....	35
6.5.1 Encuestas.....	35
6.5.2 Mntenimiento de banners.....	36
6.5.3 Mantenimiento de subasta.....	37
6.5.4 Mantenimiento de usuarios .....	38
6.5.5 Mantenimiento de contáctenos.....	39
6.5.6 Contesta contáctenos.....	40
6.5.7 Mantenimientos de categorías.....	41

6.5.8	Consulta resultados de las encuestas.....	42
6.5.9	Consultar todos los objetos que existentes en el sitio web .....	43
6.5.10	Consultar todas las palabras buscadas y no encontradas .....	44
6.5.11	Mantenimiento del foro.....	45
6.5.12	Mantenimiento de parámetros.....	46
6.5.13	Mantenimiento de suscriptores .....	47
<b>CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN.....</b>		<b>Anexo A</b>
<b>PANTALLAS DEL SITIO .....</b>		<b>Anexo B</b>
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS .....</b>		<b>Anexo C</b>





# CAPÍTULO 1

---

## GENERALIDADES



# **1. GENERALIDADES**

## **1.1 INTRODUCCIÓN**

El presente Manual de Usuario contiene la información necesaria de la forma como navegar dentro del Sitio Web Perdidos y Encontrados y su funcionamiento. Sirve también de ayuda a los usuarios para que puedan acceder rápidamente a las páginas que requieren dentro del sitio y muestra cuáles son los conocimientos mínimos necesarios para lograr una visita exitosa a cada sitio.

Es muy importante la revisión y comprensión de este Manual de Usuario antes y/o durante la visualización de las páginas dado que será la guía paso a paso en el manejo de todas las funciones que se presentan en el Sitio Web.

## **1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL**

El objetivo de este manual es guiar a los usuarios interesados, como al personal encargado del manejo y administración del sistema, entre los temas que detallaremos en los capítulos más adelante tenemos:

- Guía para conocer el entorno de Windows.
- Cómo navegar en el Sitio Web de Perdidos y Encontrados.
- Guía para manejar cada una de las opciones del Sitio Web.
- Conocer el alcance de todo el Sitio Web por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

## **1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL**

Este manual está orientado a todos los Usuarios Finales involucrados directamente con la operación del Sitio Web Perdidos y Encontrados.

- Directores del Área de Gestión y Control de Proyecto Anl. Yamill Lambert y Lcdo. Alex Espinosa.
- El presente manual esta orientado a los usuarios finales que tendrán acceso a las páginas del Sitio. Y al Administrados del Sistema (Web master) el cual con una USUARIO y CONTRASEÑA (clave personal), brindará mantenimiento a las opciones dinámicas del Sitio Web.

## **1.4 LO QUE DEBE CONOCER**

Los conocimientos mínimos requeridos que deberán tener las personas que operarán el Sitio Web y utilizarán este manual son:

1. Conocimientos básicos de Windows.
2. Conocimientos básicos de Internet Explorer.



3. Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de Páginas Web.

## 1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado de la siguiente manera:

<b>Generalidades</b>	
Capítulo 1	Generalidades.
Capítulo 2	Explicación de la Interfase Gráfica.
<b>Ambiente Operacional</b>	
Capítulo 3	Requerimientos de Hardware.
Capítulo 4	Requerimientos de Software.
<b>Operación</b>	
Capítulo 5	Ingresar al Sitio Web.
Capítulo 6	Cómo Navegar en el Sitio Web.
<b>Anexos</b>	
Anexo A	Conocimientos de Computación e Internet.
Anexo B	Glosario de Términos.

## 1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual contiene diversas ilustraciones e instrucciones que el Usuario debe seguir paso a paso para poder manejar correctamente el Sitio Web. Además incluye información adicional que servirá para orientar al Usuario sobre el correcto uso de la computadora.

Luego de leer este manual los usuarios que van a operar en el Sitio Web de Perdidos y Encontrados estarán en capacidad de:

- Conocer las características mínimas del equipo de computación desde donde puede ser accedido al Sitio Web.
- El usuario por medio de la información que contienen las página de la aplicación puede conocer más a fondo el funcionamiento del sitio.
- Se especifican los requerimientos mínimos de hardware para poder instalar la aplicación Web.

## 1.7 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sitio Web, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

### 1.7.1 CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
<b>Negrita</b>	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que – Mayor que < >	Nombres de opciones que puede elegir el Usuario, ya sea haciendo uso del mouse o del teclado.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.

### 1.7.2 CONVENCIONES DEL MOUSE

Término	Significado
“Señalar”	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se desea señalar.
“Hacer clic”	Presionar el botón principal del mouse (generalmente el izquierdo) y soltarlo inmediatamente.



### 1.7.3 CONVENCIONES DEL TECLADO

Tecla	Significado
Teclas del método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo <b>F1</b> para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR - RETORNO)	Tecla utilizable para ejecutar un proceso. En el manual dirá "Presione ENTER".
Teclas Direccionales  → , ← , ↑ , ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG, RE. PÁG.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se dá el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se dá el foco al primer control de la izquierda.
Otras teclas	Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones.</li> <li>✓ ALTGR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.</li> </ul>

## 1.8 CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN

Los mensajes muestran información acerca de los errores, notificaciones y avisos.

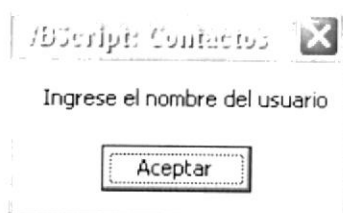


Figura 1. Mensaje de Información ¡!!!!!!!!!!!!

## 1.9 SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sitio Web, revise el Manual de Usuario.

Si no encuentra respuesta a su interrogante y desea más información al respecto o necesita una consulta más exhaustiva sobre el Sitio, contáctese con el Administrador del Sitio.





## CAPÍTULO 2

---




### EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA

## 2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA

### 2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS

En esta sección se presenta el ambiente de Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá cómo realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón  **Inicio**, a continuación en **Ayuda y soporte técnico**.

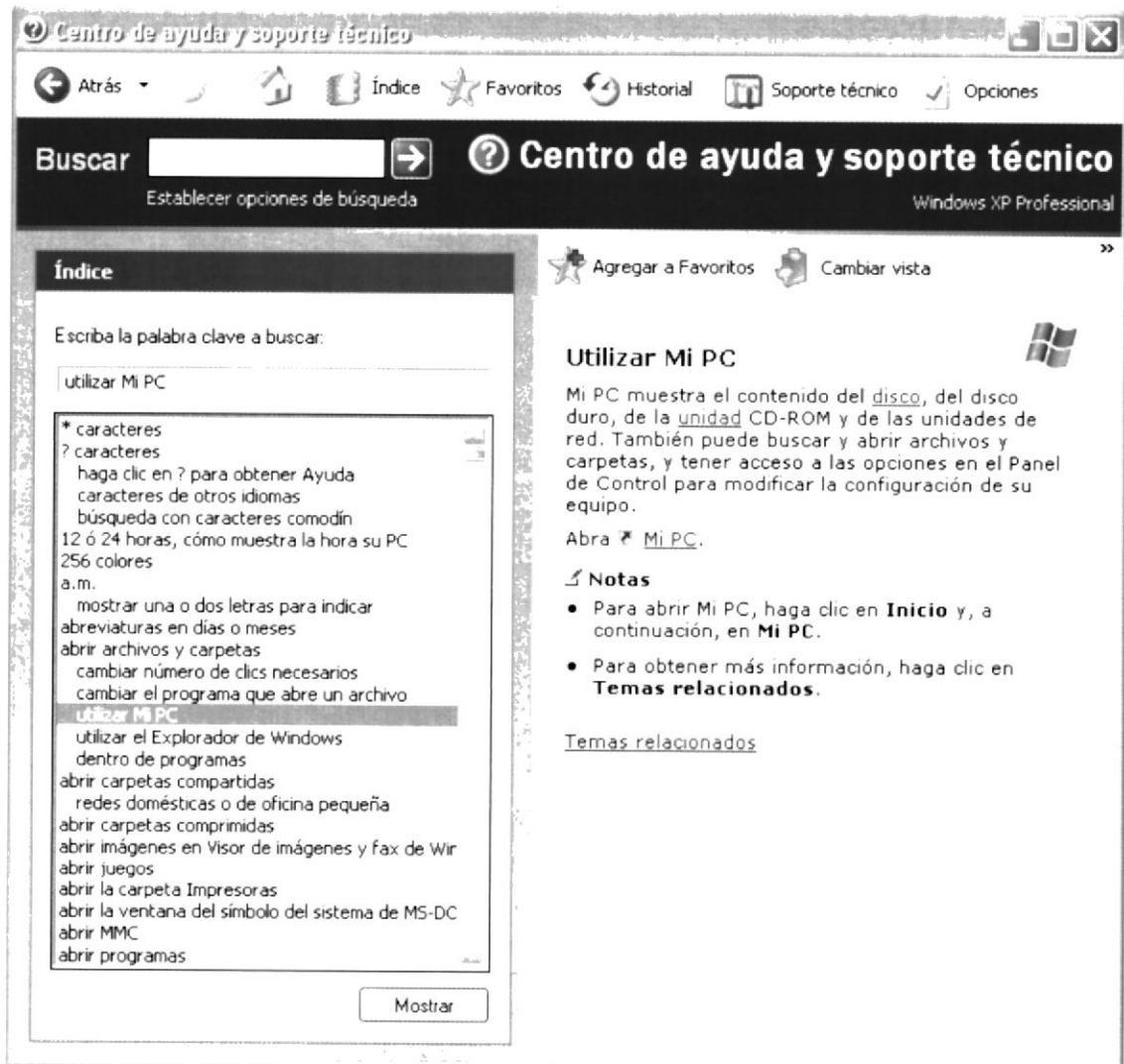


Figura 2. Pantalla de Ayuda de Windows







**Nota:** Algunos Temas de Ayuda contienen un texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.




**Sugerencia:** Para desplazarse dentro del Índice de Ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea, inténtelo con otra.

## 2.2 QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados iconos en su escritorio; en la siguiente ilustración verá los más importantes:

Ícono	Descripción
	Haga doble clic en este ícono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este ícono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a ésta o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y muchas opciones más.

### 2.2.1 EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie Windows, encontrará el botón  en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows esté en ejecución.

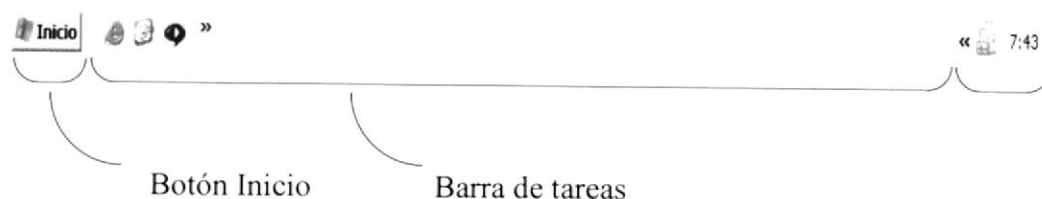












Figura 3. Botón inicio y barra de tareas

2.2.2 INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO

Al hacer clic en el botón  **Inicio** , aparecerá un menú que contiene todo lo necesario para empezar a trabajar en Windows.

Ícono	Descripción
 Programas	Presenta un listado de los programas que se han instalado.
 Documentos	Muestra una lista de los archivos utilizados últimamente.
 Configuración	Esta opción permite cambiar la configuración del Sistema.
 Buscar	A través de esta opción podemos buscar una carpeta, archivo, equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
 Ayuda y soporte técnico	Inicia la Ayuda, por medio del <b>Índice</b> y otras opciones para saber cómo realizar una tarea específica de Windows.
 Ejecutar...	Permite abrir un programa, carpeta, documento o recurso de Internet al colocar el nombre.
 Cerrar sesión de Usuario...	Con esta opción se puede cambiar de sesión o cambiar de usuario.
 Apagar equipo...	Cierra o reinicia su PC.
 Inicio	Dependiendo de su equipo y de las opciones instaladas, es posible encontrar elementos adicionales en el Menú.

2.3 VER EL CONTENIDO DE SU PC

Windows organiza la información a través de carpetas; tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en Mi PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier ícono que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y otras carpetas.





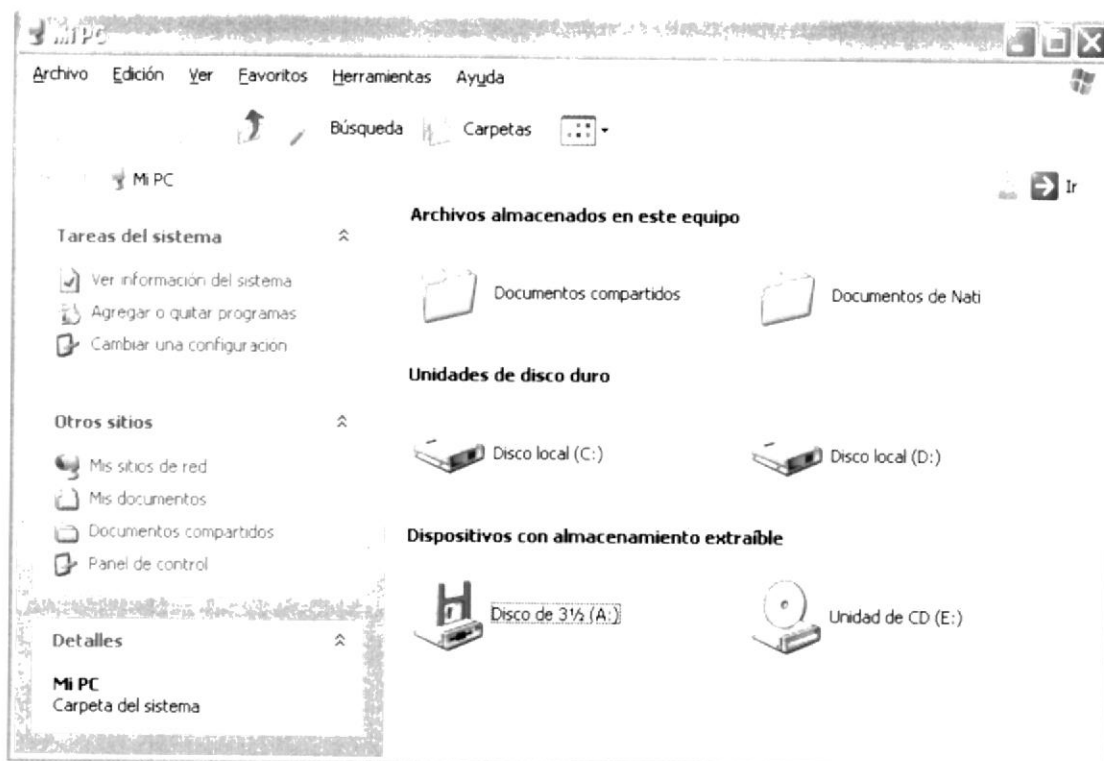



Figura 4. Contenido de Mi PC



**Sugerencia:** Para volver a la carpeta anterior, haga clic en de la barra de herramientas, al dar clic en el botón , o bien presione la tecla RETROCESO. Si la barra de herramientas no está visible, haga clic en el Menú Ver y a continuación en la barra de herramientas.

Presionar	Para
CTRL. + E	Seleccionar todo.
F5	Actualizar una ventana.
RETROCESO	Ver el nivel superior de la carpeta.



**Sugerencia:** Para ver la jerarquía de todas las carpetas de su PC, podrá utilizar el Explorador de Windows. Haga clic en el Menú Inicio, elija Programas y, a continuación, haga clic en el Explorador de Windows.

## 2.4 BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de diálogo Buscar, se presentan varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipos o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al dar clic en

‘buscar todos los archivos y carpetas’ deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego debe dar clic en el botón **“Búsqueda”** y, a continuación, aparecerán los resultados en el lado derecho de la pantalla. Para búsquedas más específicas puede utilizar las opciones avanzadas. Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el botón **“Detener”**.

Para acelerar la búsqueda, puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce. Por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta Windows en la unidad C, escriba C:/Windows.



**Sugerencia:** Para realizar una nueva búsqueda lo puede hacer dando clic en el link **“Iniciar una nueva búsqueda”** o presionar el botón **“Atrás”** y después colocar la información referente a la nueva búsqueda.

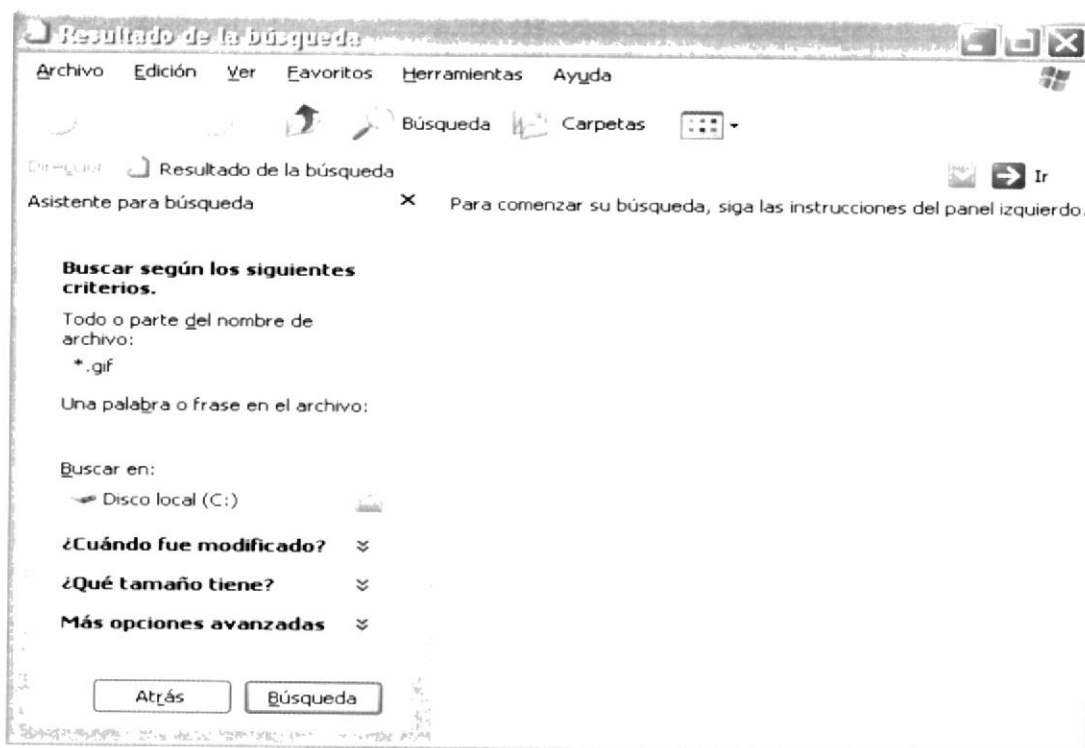


Figura 5. Buscando archivos o carpetas

## 2.5 EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC. En el Menú Inicio elija Programas y, a continuación de clic en el Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparecerá el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija.



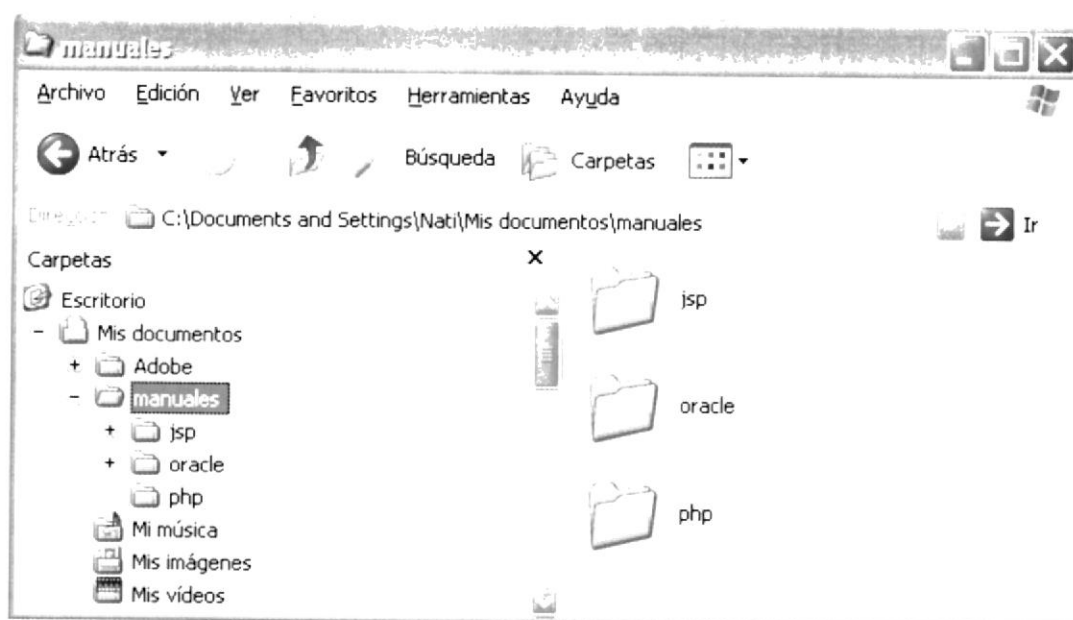


Figura 6. Explorando su PC

Presionar	Para
CTRL. + G	Ir a.
F6	Cambiar entre el panel izquierdo y derecho.
BLOQ NUM + *	Expandir todas las subcarpetas bajo la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM + +	Expandir la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM + -	Expandir la selección actual si está contraída.

## 2.6 MANTENIMIENTO DE SU PC

### 2.6.1 UTILIZAR EL BACKUP PARA HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS

Puede utilizar el Backup para realizar copias de seguridad de archivos en su disco duro, para protegerlos en el caso de que falle el disco duro y se produzcan pérdidas o por una eliminación accidental de los datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales cuando éstos se dañen o se pierdan.

Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Copias de Seguridad, a continuación, aparecerá la pantalla de Asistente para copia de seguridad o restauración.

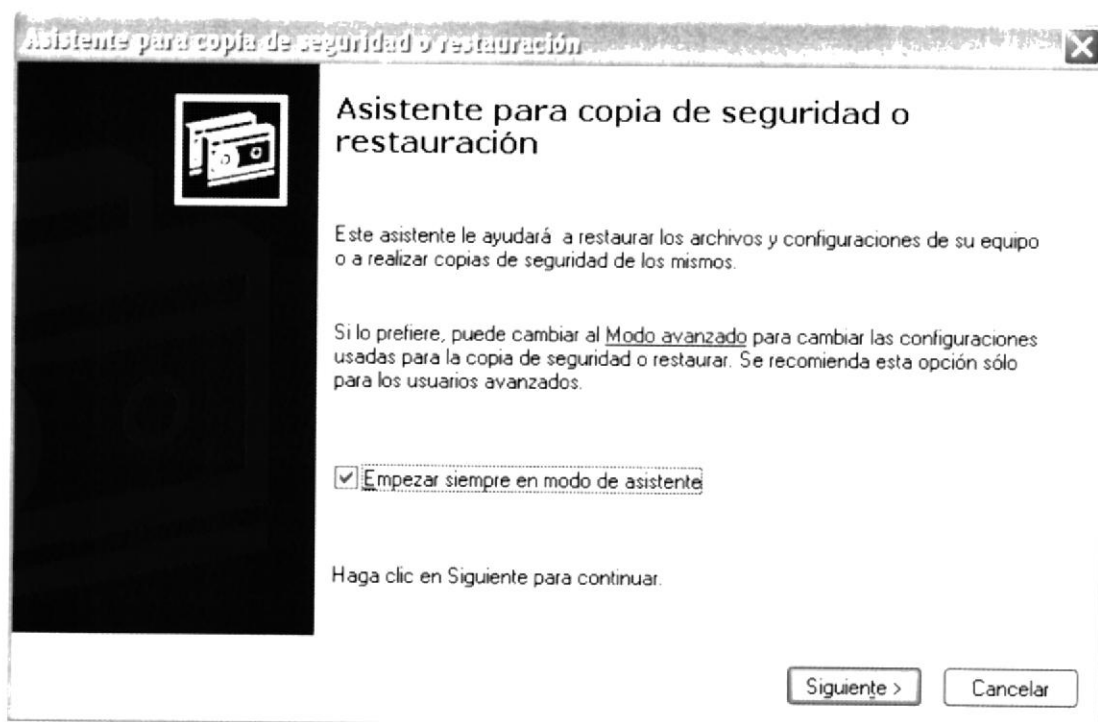


Figura 7. Pasos para realizar una copia de seguridad

Luego de dar clic en el botón siguiente, aparecerá la pantalla donde podrá elegir si desea realizar una copia de seguridad o restaurar archivos, marque la opción **“realizar una copia de seguridad de archivos”**, luego de clic en el botón siguiente y aparecerá una pantalla con las especificaciones de lo que se desea copiar.

Si el usuario desea escoger cada una de las archivos y/o carpetas, marque la opción **“Elegir lo que deseo incluir en la copia de seguridad”**, luego presione el botón siguiente y saldrá la siguiente pantalla:

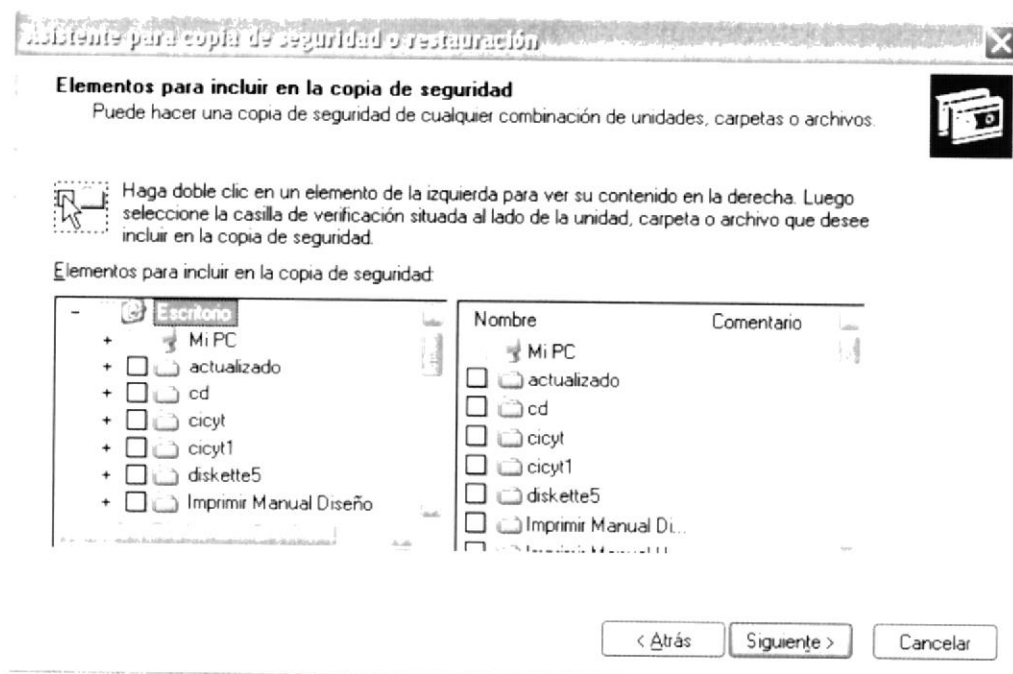


Figura 8. Elementos para incluir en la copia de seguridad

## 2.6.2 LIBERADOR DE ESPACIO EN DISCO

A veces Windows utiliza archivos para una operación concreta y los conserva en una carpeta de archivos temporales, también es posible que haya instalado anteriormente componentes de Windows que ya no utilice. Por varios motivos, incluida la falta de espacio en el disco duro, tal vez desee reducir el número de archivos del disco o crear más espacio libre. Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Liberador de Espacio en Disco, a continuación, aparecerá la pantalla de Seleccionar la Unidad que desee liberar.

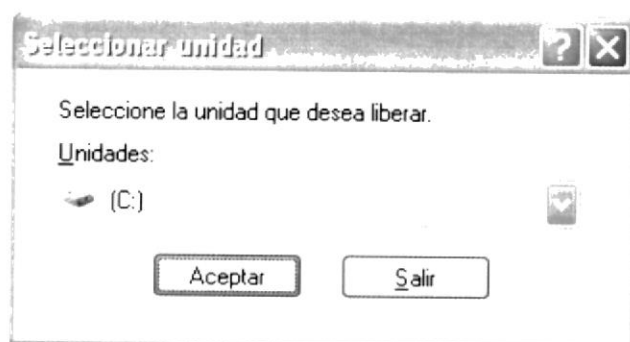


Figura 9. Seleccionar unidad

Sólo seleccione la unidad y presione el botón Aceptar, a continuación, el Liberador de espacio mostrará los archivos temporales que pueden eliminarse de forma segura.

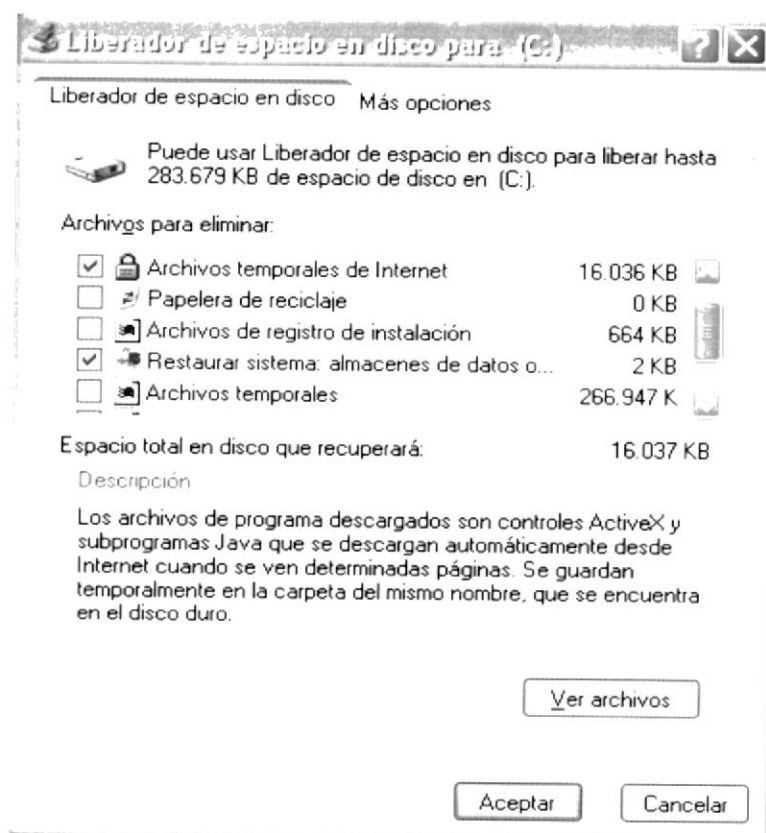


Figura 10. Liberador de Espacio en disco

Entre otras opciones que presenta el liberador de espacio en disco tenemos:

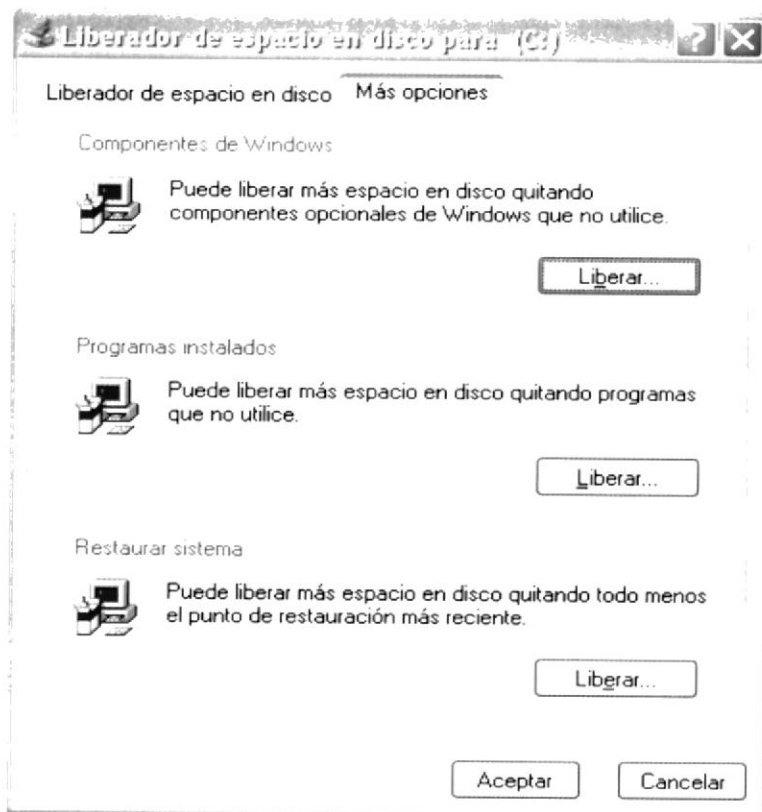



Figura 11. Otras opciones del Liberador de Espacio en disco

### 2.6.3 VACIAR LA PAPELERA DE RECICLAJE

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la papelera de reciclaje; para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio libre en el disco duro. Los elementos eliminados de un disquete o de una unidad de red se eliminan permanentemente y no se envían a la Papelera de reciclaje.

Cuando se llena la Papelera de reciclaje, Windows libera automáticamente espacio suficiente en la Papelera de reciclaje para dar cabida a los últimos archivos y carpetas eliminados. Windows asigna una Papelera de reciclaje para cada partición o disco duro.

Para vaciar la Papelera de reciclaje debe seguir los siguientes pasos:

1. En el escritorio, haga doble clic en Papelera de reciclaje. 
2. En el menú Archivo, haga clic en Vaciar Papelera de reciclaje.



**Nota:** Al vaciar la Papelera de reciclaje se eliminan de forma definitiva todos los elementos que contiene.



**Sugerencia:** Si sólo desea quitar algunos elementos de la Papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla CTRL. Mientras hace clic en cada elemento que desea quitar. Una vez seleccionados todos los elementos que desea quitar, en el menú **Archivo**, haga clic en **Eliminar**.

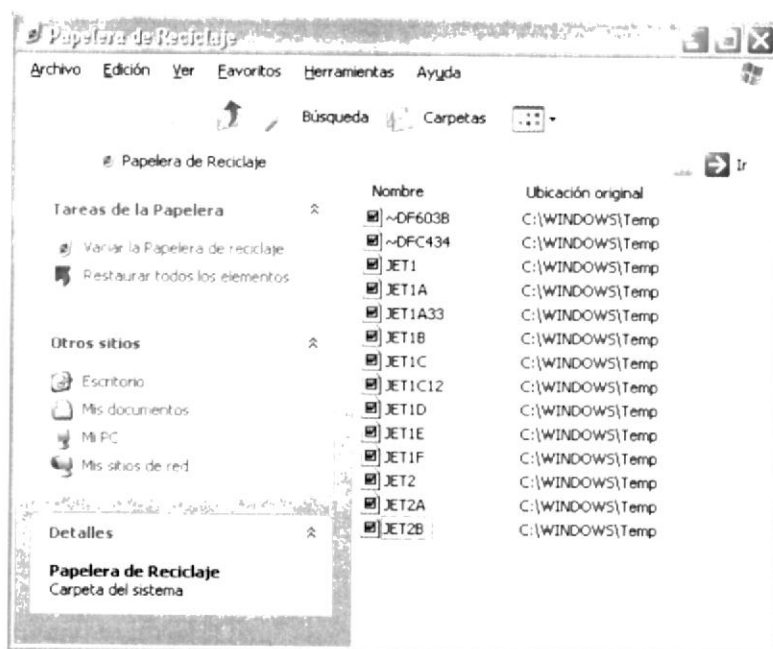





Figura 12. Papelera de Reciclaje


## 2.7 FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER


### 2.7.1 MANEJO DEL INTERNET EXPLORER


**Botón Atrás:** Haga clic para volver a la página anterior.  Atrás ▾

**Botón Adelante:** Haga clic para ir a la página siguiente de una serie de páginas que ya ha visitado.  ▸

**Botón Actualizar:** Haga clic en el botón para actualizar la información de la última página o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente. 

**Botón Inicio:** Haga clic para ir a la página de inicio (la primera que ve cuando abre el explorador). 

**Botón Búsqueda:** Haga clic aquí para abrir la barra de Búsqueda, donde puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.  Búsqueda

**Botón Favoritos:** Haga clic aquí para abrir la barra de Favoritos, donde puede almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con más frecuencia.  Favoritos

**Barra de Direcciones:** Escriba aquí las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.



**Barra de Estado:** Observe la parte esquina inferior izquierda de la página para ver el proceso de la página Web. La parte derecha le indica en qué zona de seguridad está la página actual y muestra un ícono de candado si está en un sitio seguro.



## 2.7.2 BUSCAR INFORMACIÓN

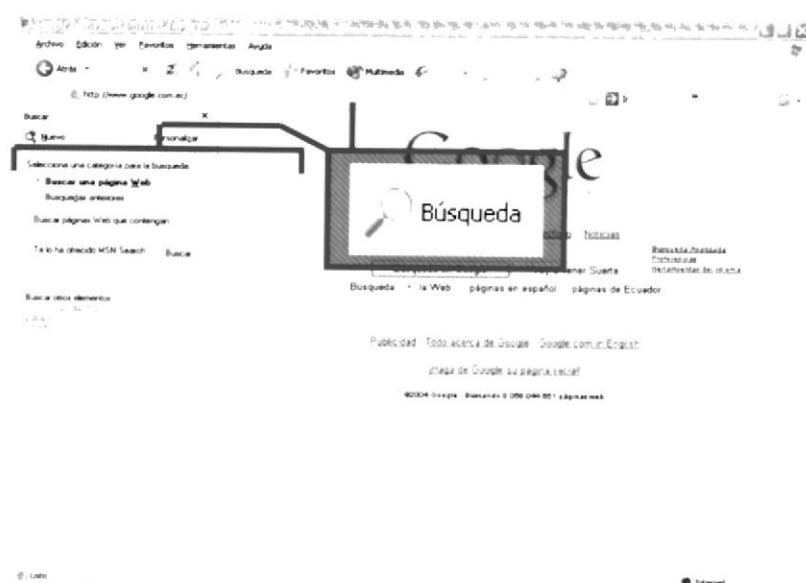
Al dar clic en el botón “Búsqueda” de la barra de herramientas del Explorador, se abrirá la barra de búsqueda, un panel independiente ubicado a la izquierda de la ventana.



**Nota:** En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y de clic en **Búsqueda**.

El Ayudante de Búsqueda la ayudará a definir la búsqueda. Elija el tipo de información que desea encontrar (como una página Web, una empresa o la dirección electrónica de una persona) y el Ayudante de búsqueda elegirá el servicio de búsqueda especializado en esa área.

Cuando escribe la solicitud de búsqueda, aparece en la barra de búsqueda una lista con los resultados obtenidos. Conforme haga clic en los elementos de la lista, las páginas actuales aparecerán a la derecha de la ventana del explorador. Haga clic en el botón que se encuentra en la parte superior de la barra de búsqueda para cancelarla.



**Figura 13.** Botón de Búsqueda en el Internet Explorer



### 2.7.3 CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO

Se puede configurar el Internet Explorer para que al abrirlo, aparezca por primera vez la página que el usuario desee. En la mayoría de los casos, la primera vez que se utiliza Internet Explorer la página de Inicio ya está elegida de manera predeterminada.

Una página de inicio utilizada con frecuencia es la página msn.com (<http://www.msn.com/>). Además de proporcionar correo electrónico fácilmente, disponible y gratuito, la página de inicio msn.com le ofrece una ubicación central y organizada, desde la cual puede tener acceso a información útil. La página de inicio msn.com también contiene un vínculo a sitios internacionales de MSN.

Para configurar una página de inicio diferente cada vez que abrimos el Internet Explorer, haga clic en el menú Herramientas y, a continuación, en Opciones de Internet. En la ficha General presione el botón Usar actual. Muchas páginas de inicio habituales (incluida la página principal de msn.com) facilitan esta operación al incluir un botón o un vínculo que convierte esa página en su página de inicio de manera automática.

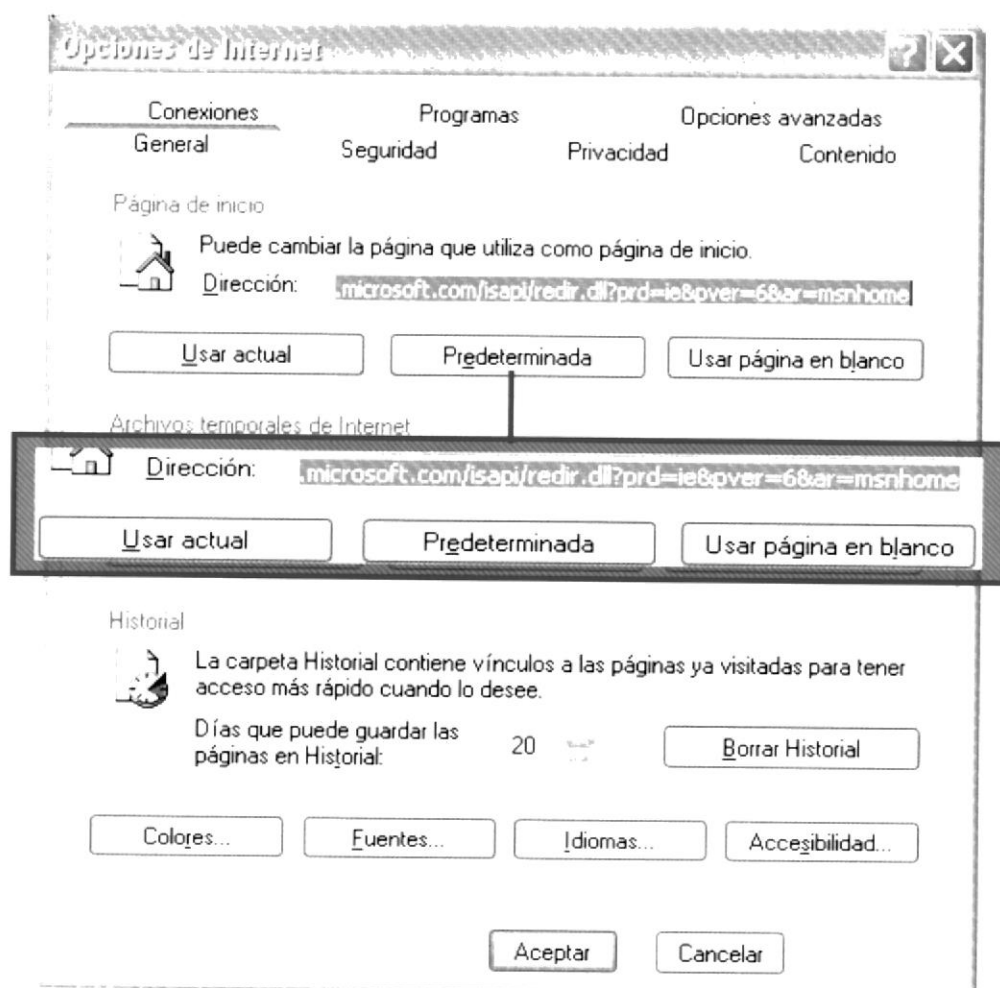


Figura 14. Configurar la página de inicio en el Internet Explorer

## 2.8 INSTALACIÓN DE IIS EN WINDOWS XP PROFESIONAL

Internet Information Server (IIS) es el servidor de páginas web avanzado de la plataforma Windows. Se distribuye gratuitamente junto con las versiones de Windows basadas en NT, como pueden ser Windows 2000 Profesional o Windows 2000 Server, así como Windows XP, también en sus versiones Profesional y Server.

Estas normas de instalación son aplicables, a nivel general, a las que podemos encontrarnos en las distintas versiones de los sistemas operativos comentados antes, si bien hemos tomado Windows XP profesional para relatar los pasos y tomar las imágenes de las pantallas.



**Nota:** Windows 95, 98, las versiones Home, de Windows XP, y ME, de Windows 2000, no se admite la instalación de IIS. En su lugar podemos probar a instalar el Personal Web Server.

### 2.8.1 AGREGAR COMPONENTES ADICIONALES DE WINDOWS

IIS se puede encontrar en el propio CD de instalación de Windows XP Profesional. Hay que acceder a la opción de "Instalar componentes opcionales de Windows" para poder cargarlo en nuestro sistema. Para ello tenemos dos opciones:

1) Insertar el CD de instalación de Windows y en la ventana de autoarranque que se muestra, seleccionar la opción que dice "Instalar componentes opcionales de Windows".

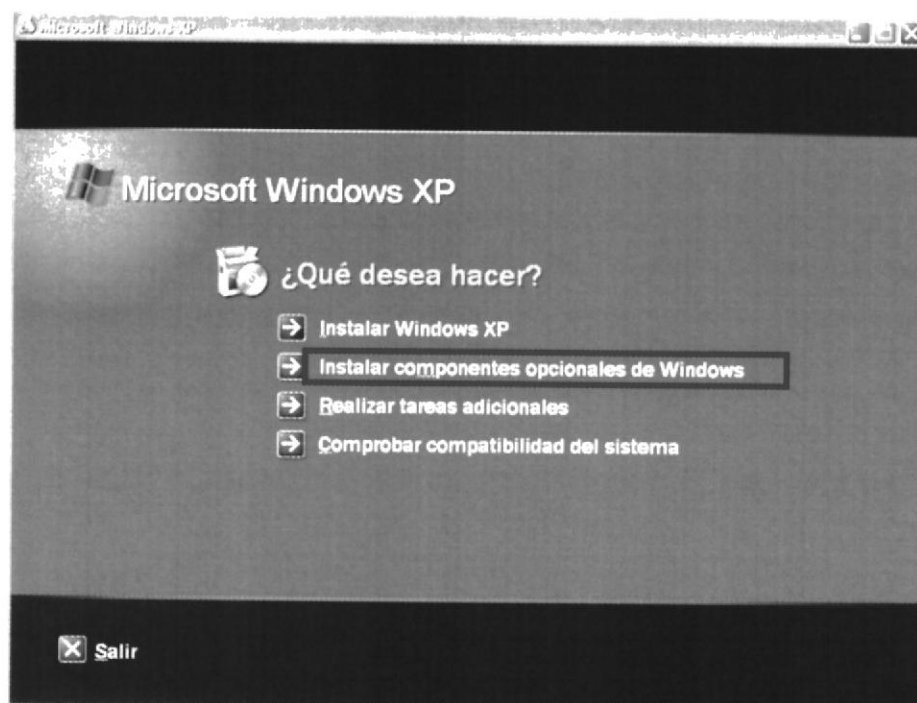


Figura 15. Instalación Windows XP

2) En el Panel de control, seleccionar la opción de "Agregar o quitar programas" y en la ventana que sale, pulsar sobre el ícono de la izquierda marcado como "Agregar o quitar componentes de Windows".

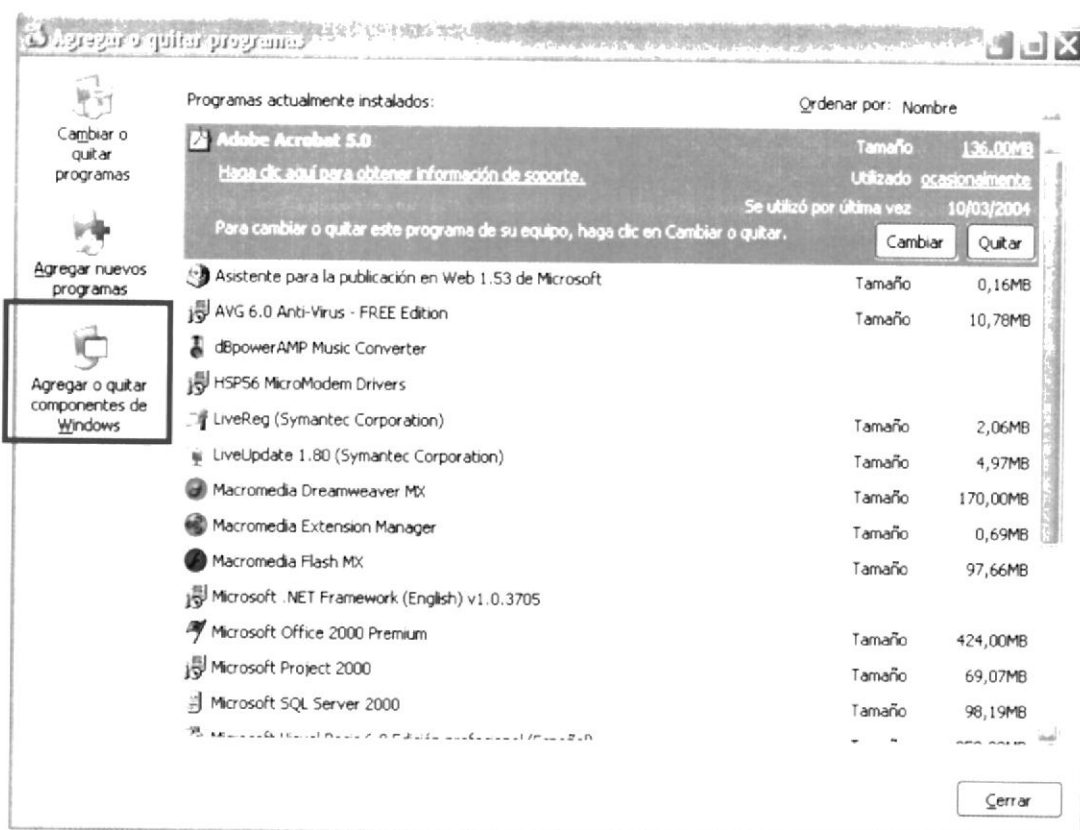


Figura 16. Agregar o quitar componentes de Windows

Ahora nos muestra la ventana para seleccionar los componentes adicionales de Windows que hay disponibles. En la lista, marcamos la opción "Servicios de Internet Information Server (IIS)". Por defecto se seleccionan unos cuantos componentes, dentro de los que ofrece la instalación de IIS. Nosotros podemos elegir qué componentes deseamos instalar apretando el botón marcado como "Detalles".

Entre los componentes posibles se encuentran las extensiones de Frontpage, documentación, servicios adicionales de IIS, un servidor de FTP (para la transferencia de ficheros con el servidor por FTP), incluso uno de SMTP (para el envío de correos electrónicos).

Si no sabemos qué componentes instalar podemos dejar las opciones como aparecen en un principio, pues para la mayoría de los casos serán válidas. Sólo un detalle: puede ser adecuado no instalar las extensiones de Frontpage en caso de que no pensemos que se vayan a utilizar.

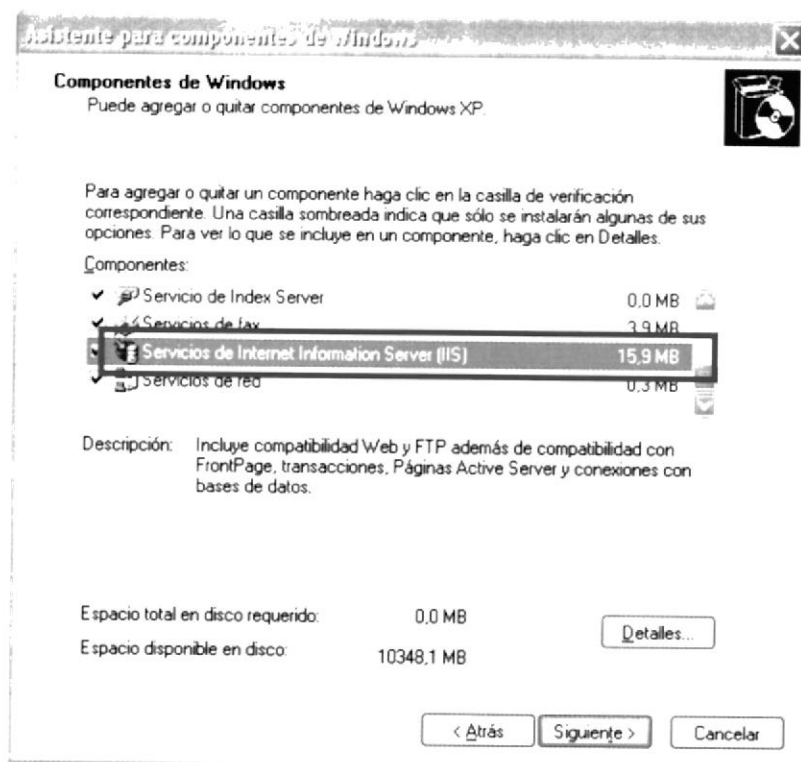


Figura 17. Servicios de Internet Information Server

Una vez hemos instalado los componentes deseados, podemos presionar el botón de "Siguiete" para comenzar la instalación; la cual tardará unos minutos.

## 2.8.2 ACCEDER AL SERVIDOR WEB

Podemos acceder al servidor web para comprobar si se ha instalado correctamente IIS. Para ello simplemente debemos escribir `http://localhost` en Internet Explorer y debería mostrar una página web informando que IIS está correctamente instalado. Además, aparecerá la documentación de IIS en una ventana emergente, si es que fue instalada.

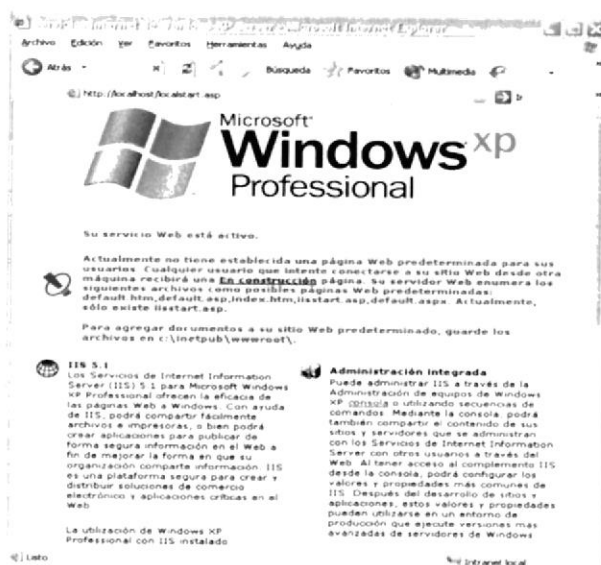


Figura 18. LocalHost

### 2.8.3 SITIO WEB PREDETERMINADO EN IIS

Lo que se muestra cuando accedemos a <http://localhost> es el sitio web predeterminado, que se guarda en nuestro disco duro, concretamente en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`

Si accedemos a dicha carpeta desde Mi PC podremos ver los archivos que se están sirviendo como sitio web predeterminado. Encontraremos, entre otros archivos uno llamado `"iisstart.asp"` que es el que se pone en marcha al acceder a este directorio.

### 2.8.4 COLOCAR NUESTRAS PROPIAS PÁGINAS

Si nuestro sitio web es bastante simple podríamos colocar todos los archivos dentro de la carpeta del sitio web predeterminado.

Por ejemplo, para hacer una prueba, podríamos colocar un archivo llamado `"prueba.asp"` en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`. Para acceder a este archivo desde nuestro explorador deberíamos escribir la dirección <http://localhost/prueba.asp>



**Nota:** No se debe acceder al archivo utilizando una ruta como esta: `C:\inetpub\wwwroot\prueba.asp`, pues de esa manera no se estaría pasando a través del servidor web y la página ASP no se ejecutaría.

Si tuviéramos un sitio medianamente complejo, convendría crear una carpeta dentro de `www.root` con el nombre de nuestro sitio y dentro podríamos colocar todos los archivos. Si el directorio tuviera una ruta como `C:\inetpub\wwwroot\mi_web`, accederíamos colocando esta dirección en nuestro navegador: [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web).

Cuando se accede a ese directorio se sirve el documento por defecto que se haya configurado en el servidor web. El documento por defecto es aquel que se sirve si no se ha especificado ninguno en la ruta de acceso, es decir, si no indicamos ningún archivo en la dirección que colocamos en Internet Explorer (una dirección como [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web) especifica un directorio, pero ningún archivo) se muestra el documento por defecto.

En principio, el documento por defecto en IIS está configurado a `Default.asp` o `Default.htm`. Esto quiere decir que deberíamos colocar un archivo con uno de esos nombres en nuestro directorio para que se sirva si el usuario no indica ningún nombre de archivo.

Recordar que para ver este archivo habría que componer una dirección como esta [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web). Automáticamente se muestra el archivo `Default.asp`, aunque no se especifique nada, pues ese es el documento por defecto. También podríamos acceder al archivo especificando su ruta completa: [http://localhost/mi\\_web/Default.asp](http://localhost/mi_web/Default.asp)



**Nota:** Podemos llamar al archivo `Default.asp` o bien `default.asp` (con mayúscula o minúscula en su inicial). Cualquiera de las dos opciones es válida, pues en Windows no se tienen en cuenta las mayúsculas y minúsculas en nombres de archivos.

## 2.9 ACERCA DE INTERNET

### 2.9.1 CORREO ELECTRÓNICO

Correo electrónico, en inglés *email*, es un servicio de red para permitir a los usuarios enviar y recibir mensajes. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Su nombre viene de la analogía con el correo ordinario por la utilización de "buzones" (servidores) intermedios donde se envían y reciben los mensajes.

Fue creado en 1971 por Ray Tomlinson. En ese entonces ya existía un sistema de mensajería en cada computadora (que era compartida por varios usuarios), pero no uno que permitiera enviar mensajes a otra computadora de una red. Tomlinson eligió la arroba (@) como divisor entre el usuario y la computadora en la que se aloja la casilla de correo porque en inglés @ se dice "at" (en). Así, *pedro@máquina.com* se lee *pedro en la máquina.com*. Los principales servidores de correo son: *GMail*, *Hotmail* y *Yahoo*.

El correo electrónico continúa siendo una aplicación popular y muy útil debido a su fácil uso, rápida y económica manera de enviar información y archivos por un costo menor que el de un timbre postal. El factor que ha dado auge al correo electrónico (e-mail) es la globalización económica.

### 2.9.2 UTILIDAD DEL CORREO ELECTRÓNICO

Con el correo electrónico se puede escribir un documento y enviarlo simultáneamente a diferentes buzones electrónicos, es decir, a diferentes personas con direcciones electrónicas. Además, el usuario puede generar foros de discusión sobre temas generales y específicos del tema que sea de su interés. Las posibilidades son muchas, por ejemplo: los foros telemáticos de discusión, FAQs (Frequent Answered Questions: las respuestas a las preguntas más frecuentes), el talk, que permite la conexión entre dos o más ordenadores y también intercambiar mensajes en tiempo real y de manera interactiva.

Al utilizar el correo electrónico (e-mail), nos podemos comunicar de manera rápida y sencilla con usuarios que se encuentren en otros países y que necesiten recibir una información a tiempo. También es portátil, ya que lo único que se necesita es tener una computadora con un módem y una cuenta de acceso en el lugar para poder acceder desde cualquier parte del mundo.

### 2.9.3 DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO

Para que el usuario pueda comunicarse a través del correo electrónico, deberá tener su dirección de correo y la de la persona con la cual se desea comunicar.

La forma más fácil de tener una dirección de correo electrónico es creando una cuenta en Internet a través de un proveedor de servicio. Esta dirección hace referencia a una dirección de Internet, cuya función principal es hacer que el mensaje que enviamos llegue con éxito a su lugar de destino. El Internet emplea un método llamado **Domain**



**Name System (DNS)** para asignarle una dirección al computador, éstas direcciones pueden ser presentadas tanto en números o también llamado el IP de la máquina o el nombre en sí, pero ambas representan la misma dirección. Las computadoras emplean *direcciones numéricas* mientras que las personas emplean *direcciones alfanuméricas*.

## 2.9.4 DIRECCIONES ALFANUMÉRICAS

Aquí se tiene un ejemplo del formato de una dirección alfanumérica:

Nombre del usuario@huesped.subdominio.dominio de primer nivel

El nombre del usuario es el nombre de una persona, por ejemplo: Luis Torres. El símbolo @ se emplea para indicar “en”, y la parte final de la dirección es la dirección especificada del computador huésped. A continuación, mostramos una dirección de Internet para Luis Torres:

ltorres@yahoo.ec.net

La segunda sección de esta dirección (luego del símbolo @) es la dirección del computador donde el señor Luis Torres puede ser encontrado. Tiene varias partes, cada una separada por un punto. En este ejemplo la dirección está dividida en tres partes pero puede tener más. La primera parte del nombre que identifica al computador es la ruta de donde puede ser encontrado el señor Torres, que puede significar que es el servidor de nombres (nAMeSERVER). La siguiente parte da idea de que se encuentra en Ecuador. La última parte de la dirección de Internet se conoce como dominio de primer nivel, en este ejemplo significa red. En Estados Unidos existen seis dominios de primer nivel posibles, tal como se muestra a continuación:

.edu = Educación, Centros docentes

.mil = Militar

.gov = Gobierno (no militar)

.com = Comercial, empresas

.net = Operación de la Red

.org = Organizaciones sin fines de lucro

## 2.9.5 EL NAVEGADOR WEB

Un navegador web, hojeador o *web browser* es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo. Esta red de documentos es conocida como la Telaraña Mundial o World Wide Web (WWW).

Los navegadores actuales permiten mostrar o ejecutar: gráficos, secuencias de vídeo, sonido, animaciones y programas diversos además del texto y los hipervínculos o enlaces.

La funcionalidad básica de un navegador web es permitir la visualización de documentos de texto, posiblemente con recursos multimedia. Los documentos pueden estar ubicados en la computadora en donde está el usuario, pero también pueden estar en cualquier otro dispositivo que este conectado a la computadora del usuario (a través de la Internet, por ejemplo) y que tenga los recursos necesarios para la transmisión de documentos (un software servidor web). Tales documentos, comúnmente denominados *páginas web*, poseen *hipervínculos* que enlazan una porción de texto o una imagen a otro documento, normalmente relacionado con el texto o la imagen.

El seguimiento de enlaces de una página a otra, ubicada en cualquier computadora conectada a la Internet, se llama *navegación*; que es de donde se origina el nombre de navegador.

## 2.9.6 EL WORLD WIDE WEB (WWW)

La **World Wide Web** (del inglés, *Telaraña Mundial*), *la Web* o *WWW*, es un sistema de hipertexto que funciona sobre Internet. Para ver la información se utiliza una aplicación llamada navegador web para extraer elementos de información (llamados "documentos" o "páginas web") de los servidores web (o "sitios") y mostrarlos en la pantalla del usuario.

El usuario puede entonces seguir hiperenlaces que hay en la página a otros documentos o incluso enviar información al servidor para interactuar con él. A la acción de seguir hiperenlaces se le suele llamar "navegar" por la Web. No se debe confundir la Web con Internet, que es la red física mundial sobre la que circula la información.

Del mismo modo que se puede distinguir entre "una internet" (una inter-red) y "la Internet", uno puede referirse a "una web" como un conjunto de sitios que proveen información por los medios descritos, y "la Web", que es la enorme e interconectada web disponible prácticamente en todos los sitios de Internet.

## 2.9.7 HTTP

Es el protocolo de la Web (WWW), usado en cada transacción. Las letras significan *Hyper Text Transfer Protocol*, es decir, protocolo de transferencia de hipertexto. El hipertexto es el contenido de las páginas web, y el protocolo de transferencia es el sistema mediante el cual se envían las peticiones de acceder a una página web, y la respuesta de esa web, remitiendo la información que se verá en pantalla. También sirve el protocolo para enviar información adicional en ambos sentidos, como formularios con mensajes y otros similares.

HTTP es un protocolo sin estado, es decir, que no guarda ninguna información sobre conexiones anteriores. Al finalizar la transacción todos los datos se pierden. Por esto se popularizaron las *cookies*, que son pequeños ficheros guardados en el propio ordenador



que puede leer un sitio web al establecer conexión con él, y de esta forma reconocer a un visitante que ya estuvo en ese sitio anteriormente. Gracias a esta identificación, el sitio web puede almacenar gran número de información sobre cada visitante, ofreciéndole así un mejor servicio.

### 2.9.8 URL

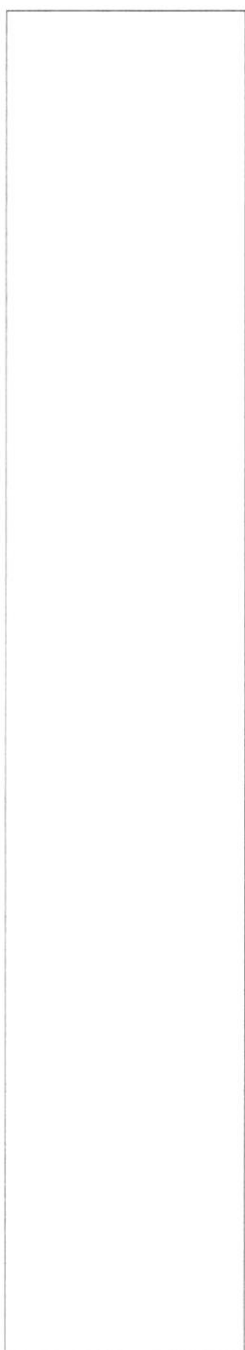
Significa *Uniform Resource Locator*, es decir, localizador uniforme de recurso. El URL es la cadena de caracteres con la cual se asigna una dirección única a cada uno de los recursos de información disponibles en Internet.

El URL de un recurso de información es su dirección en Internet, la que permite que el navegador la encuentre y la muestre de forma adecuada. Por ello el URL combina el nombre del ordenador que proporciona la información, el directorio donde se encuentra, el nombre del fichero y el protocolo a usar para recuperar los datos.

El formato general de un URL es:

"servicio://dirección\_de\_la\_máquina:puerto/directorio/fichero"





## CAPÍTULO 3

---




### REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

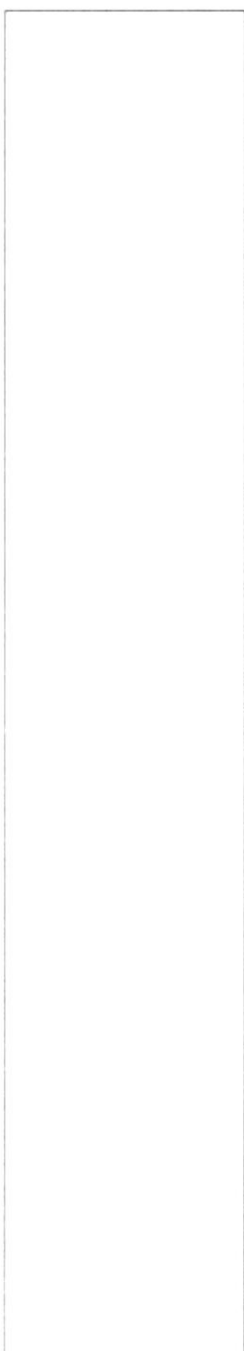
### 3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Equipo	Características	Descripción
<b>Estación de Trabajo</b> 	Procesador	Pentium Celeron o AMD
	Velocidad	500 Mhz o superior
	Memoria RAM	128 Mb o superior
	Memoria Caché	512 Kb
	Memoria de Video	64 Mb o superior
	Disco Duro	40 Gb o superior
	Tipo de Monitor	SVGA de 17"
	Unidad de Disquete	De 1.44 Mb
	Mouse	2 o 3 botones
	Teclado	101 teclas
	Unidad de CD ROOM	52X ó superior
	Tarjeta de Red	3 COM o genérica
<b>Impresora</b> 	Impresora inyección a tinta (opcional)	



**Nota:** El sistema puede correr con menos de 128 Mb de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones.

Equipo	Características	Descripción
<b>Servidor</b> 	Procesador	Pentium Celeron o AMD
	Velocidad	500 Mhz o superior
	Memoria RAM	128 Mb o superior
	Memoria Caché	512 Kb
	Memoria de Video	64 Mb o superior
	Disco Duro	80 Gb o superior
	Tipo de Monitor	SVGA de 17"
	Unidad de Disquete	De 1.44 Mb
	Mouse	2 o 3 botones
	Teclado	101 teclas
	Unidad de CD ROOM	52X ó superior
	Tarjeta de Red	3 COM o genérica



## CAPÍTULO 4




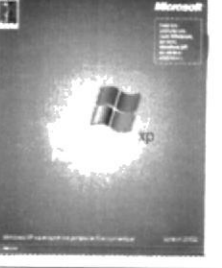
---




## REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

## 4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

El Sitio Web puede correr en cualquier estación de trabajo que contenga uno de los siguientes Sistemas Operativos:

Logotipo	Descripción del Programa
	Microsoft Windows 98
	Microsoft Windows Me
	Microsoft Windows 2000
	Microsoft Windows XP

El Sitio Web puede visualizarse en el siguiente Browsers:

Logotipo	Descripción del Programa
	Internet Explorer 4.0 ó superior



## CAPÍTULO 5

---



INGRESAR AL SITIO WEB

## 5. INGRESAR AL WEB SITE

### 5.1 ENTRAR AL SITIO

#### 1. Ejecutar el Browser (Internet Explorer)

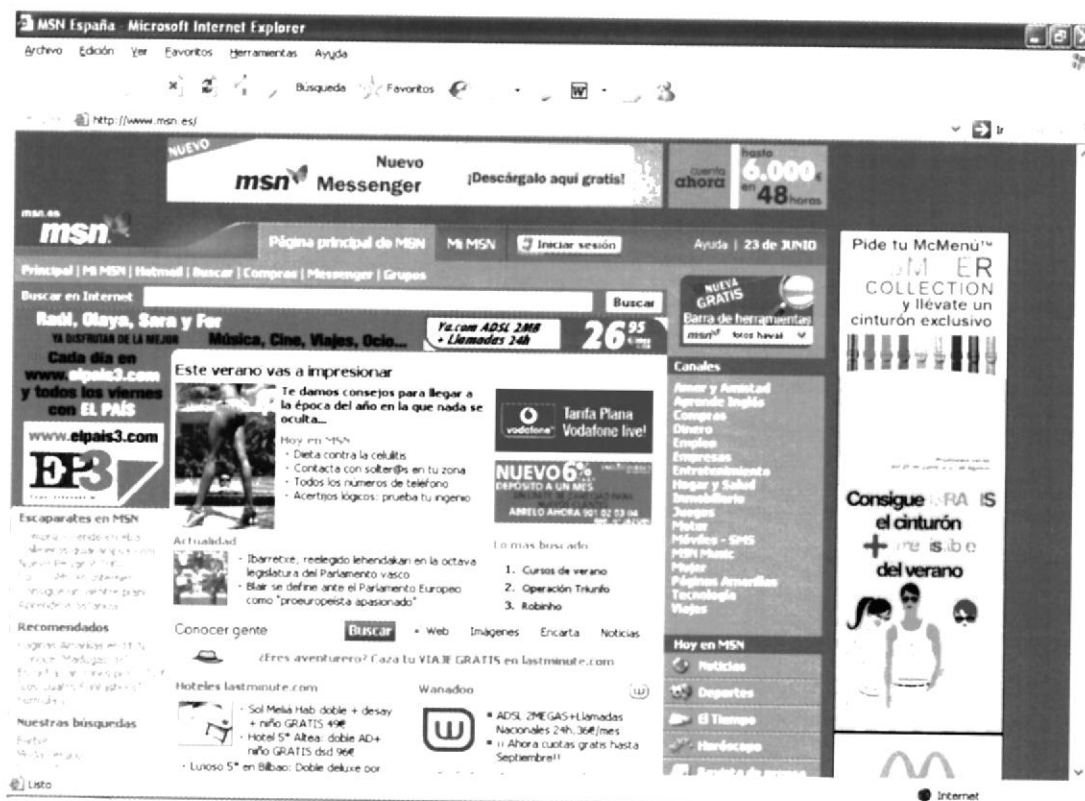


Figura 31. Pantalla de Internet Explorer

2. En la barra de direcciones digitar el nombre de la página [www.perdidosyencontrados.com](http://www.perdidosyencontrados.com)

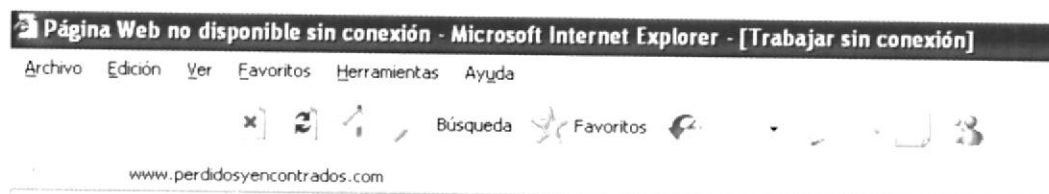


Figura 32. Pantalla de ingreso al sitio

3. Entonces se cargará la página principal del Sitio Web Perdidos y Encontrados.

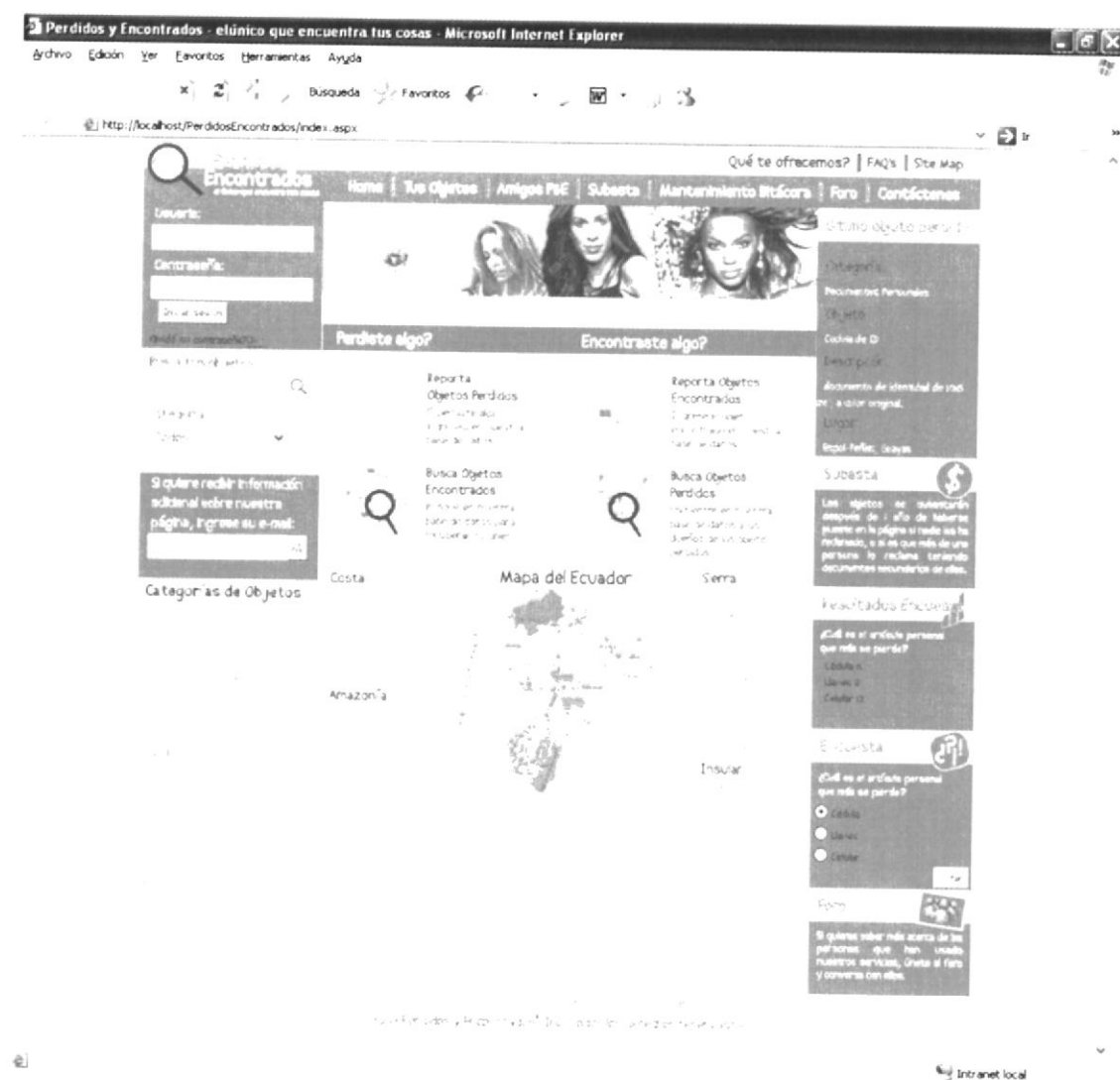
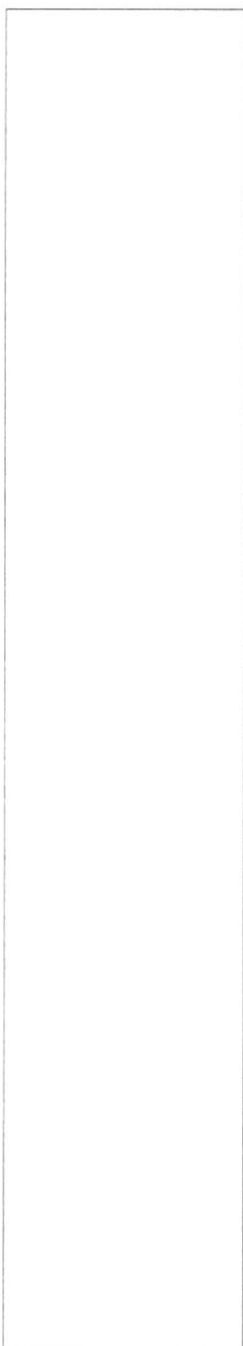


Figura 33. Pantalla de la página principal de Perdidos y Encontrados







## CAPÍTULO 6

---



### COMO NAVEGAR EN EL SITIO WEB

## 6. CÓMO NAVEGAR EN EL WEB SITE

El Sitio Web Perdidos y Encontrados contiene menús y páginas amigables de gran flexibilidad, con total ambiente Windows, orientado al servicio informativo y transaccional, para así poder ser de gran ayuda a todos los visitantes al sitio.

### 6.1 CABECERA

Todas las páginas tienen el logo y menú principal correspondiente a Perdidos y Encontrados.



Figura 34. Cabecera

### 6.2 MENÚ PRINCIPAL

El menú principal del sitio es intuitivo y fácil de recorrer.

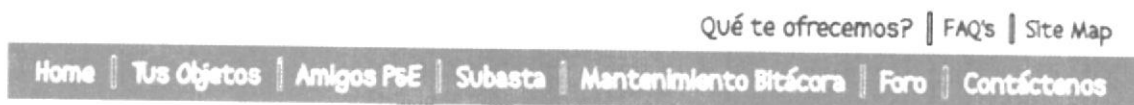






Figura 35. Menú principal del Sitio Web

#### 6.2.1 OPCIONES DEL MENÚ

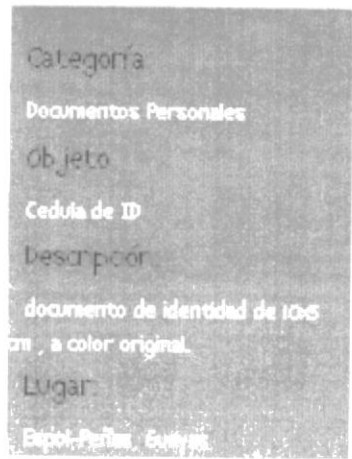
A continuación daremos una explicación de cada opción y submenú que contiene el menú principal, los cuales son links a las páginas requeridas.





	Es opción llevará al usuario a la página principal del sitio.
	Aquí aparece un menú desplegable en el cual puede escoger entre: Reportar objetos, Buscar objetos y Ayúdame a encontrar.
	Aquí aparece un menú desplegable en el cual puede escoger entre: Únete a nosotros, Actualiza tus datos y Olvidó su contraseña?
	Esta opción lo llevará a la página donde verá los objetos que se subastarán, pudiendo hacer apuestas para obtener un objeto específico.

<b>Mantenimiento Bitácora</b>	Esta opción le permitirá ver todos los objetos que Ud. a reportado sean perdidos o encontrados.
<b>Foro</b>	Esta opción lo llevará al foro donde podrá poner temas de discusión en línea con los demás usuarios.
<b>Contáctenos</b>	Esta opción permitirá que pueda comunicarse con nosotros para cualquier pregunta o sugerencia que tenga.
<b>Qué te ofrecemos?</b>	Esta opción te llevará a una página la cual te explica el servicio que te ofrecemos.
<b>FAQ's</b>	Esta opción te llevará a una página con todas las preguntas más frecuentes contestadas.
<b>Site Map</b>	Esta opción te llevará a una página donde podrás tener acceso a todas las páginas del sitio en forma directa, sin utilizar el menú.

## 6.2.2 OPCIONES VARIAS

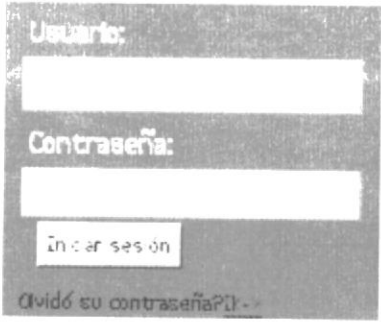
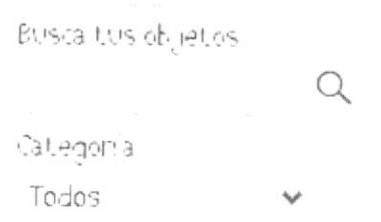
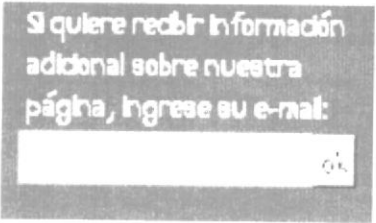
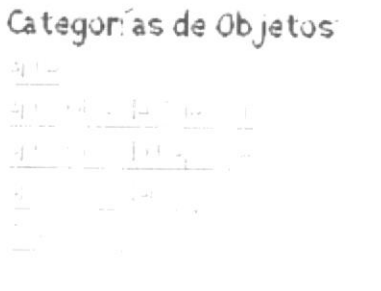
Estas opciones van en todas las páginas al lado derecho, aquí les explicamos para que sirve cada una de ellas.

 <p>Último objeto perdido!</p> <p>Categoría: Documentos Personales</p> <p>Objeto: Cedula de ID</p> <p>Descripción: documento de identidad de 10x5 cm, a color original.</p> <p>Lugar: Bogotá, Colombia</p> <p>Reportado: 10/10/2015</p>	<p>Permite ver cual es el último objeto que se ha reportado perdido. De esta manera las personas que entran al sitio verán esta noticia primero y así puede ser más fácil su búsqueda.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Subasta</b></p>  <p>Los objetos se subastarán después de 1 año de haberse puesto en la página si nadie los ha reclamado, o si es que más de una persona lo reclama teniendo documentos secundarios de ellos.</p>	<p>Esta es otra opción para ir directamente a la página de subastas. La cual contiene objetos que tienen demasiado tiempo alojados en nuestras oficinas y nadie los ha reclamado. Los cuales se subastan.</p>
<p><b>Resultados Encuesta</b></p>  <p>¿Cuál es el artículo personal que más se pierde?</p> <p>Cédula 6 Llaves 8 Celular 12</p>	<p>Aquí se puede ver como van las encuestas hechas en la parte de abajo, ya que enseña los resultados de cada una que está en pantalla.</p>
<p><b>Encuesta</b></p>  <p>¿Cuál es el artículo personal que más se pierde?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Cédula <input type="radio"/> Llaves <input type="radio"/> Celular</p> <p><input type="button" value="Votar"/></p>	<p>Estas son encuestas que el administrador del sitio hace para ver los intereses de las personas que visitan el sitio.</p>
<p><b>Foro</b></p>  <p>Si quieres saber más acerca de las personas que han usado nuestros servicios, únete al foro y conversa con ellos.</p>	<p>Esta es otra forma de ir directamente al foro sin tener que utilizar el menú principal. Aquí podrás conversar con las personas que utilizan nuestro sitio.</p>

C. 1234567890  
P. 1234567890

Estas opciones van en todas las páginas al lado izquierdo, aquí les explicamos para que sirve cada una de ellas.

	<p>En esta opción cada usuario ingresa con su nombre de usuario y contraseña, de esta manera tiene un trato personalizado del sitio. Si no es usuario puede unirse a nosotros en Amigos P&amp;E.</p>
	<p>En esta opción puede hacer búsquedas de todos los objetos que hay en nuestro sitio, sean perdidos o encontrados. Y a su vez reportarlos si es que ha encontrado alguno perdido.</p>
	<p>En esta opción uno ingresa su correo electrónico para que cada vez que haya noticias sobre el sitio el Administrador pueda comunicarles.</p>
	<p>Esta es una opción más rápida para poder buscar objetos por categorías. Simplemente haces clic en una categoría y esta te lleva a los objetos que están dentro de ella.</p>



## 6.3 LAS PÁGINAS DEL WEB SITE

### 6.3.1 PÁGINA PRINCIPAL – HOME

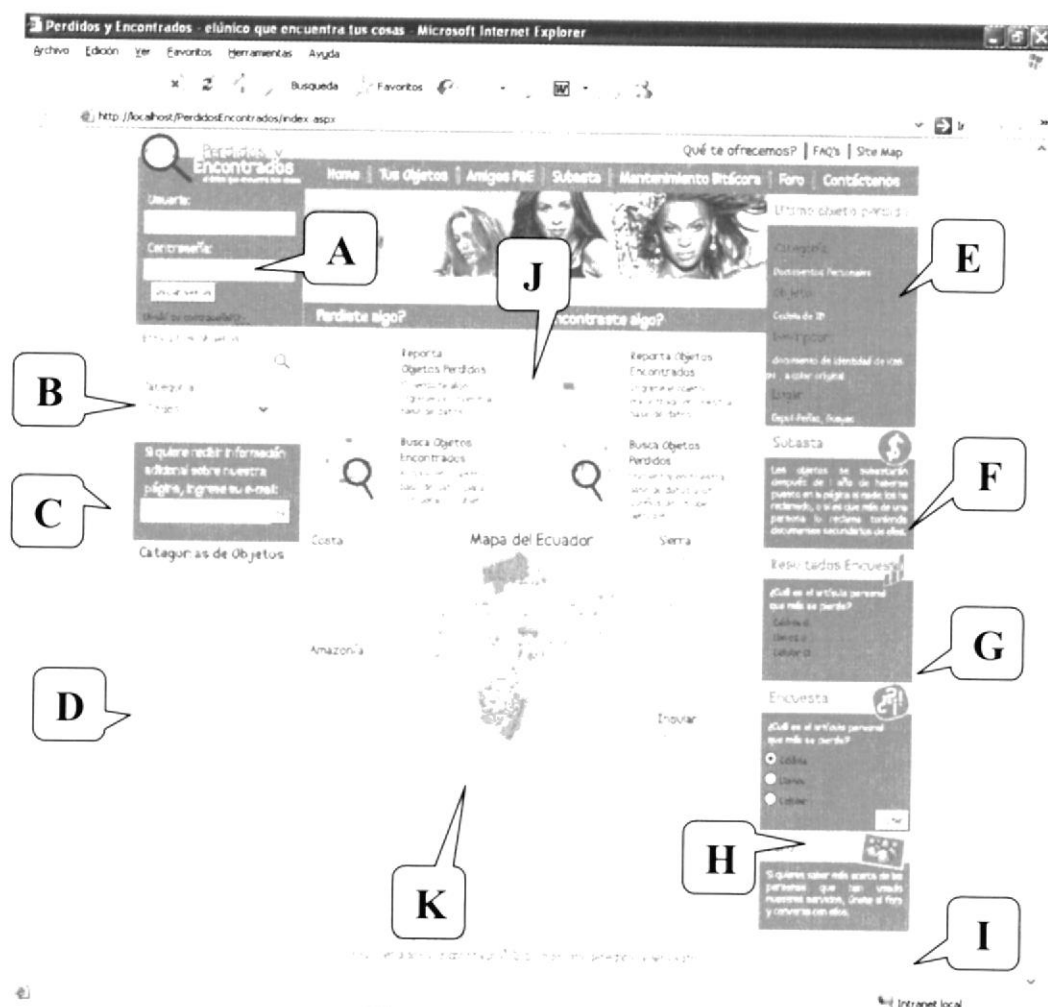


Figura 36. Página principal

<b>A</b>	Ingresa como usuario.
<b>B</b>	Búsqueda general de objetos.
<b>C</b>	Suscribirse al sitio para recibir correos con noticias.
<b>D</b>	Búsqueda rápida por categorías.
<b>E</b>	Ver el último objeto reportado como perdido.
<b>F</b>	Ir directamente a la Subasta sin usar el menú principal.
<b>G</b>	Ver los resultados de las encuestas.
<b>H</b>	Realizar las encuestas que están activas.
<b>I</b>	Ir directamente al Foro sin usar el menú principal.
<b>J</b>	Reportar o buscar explícitamente objetos perdidos o encontrados.
<b>K</b>	Visualizar los objetos registrados en cada provincia.

6.3.2 QUÉ TE OFRECEMOS?

Esta página muestra información acerca del servicio que ofrecemos en el sitio.

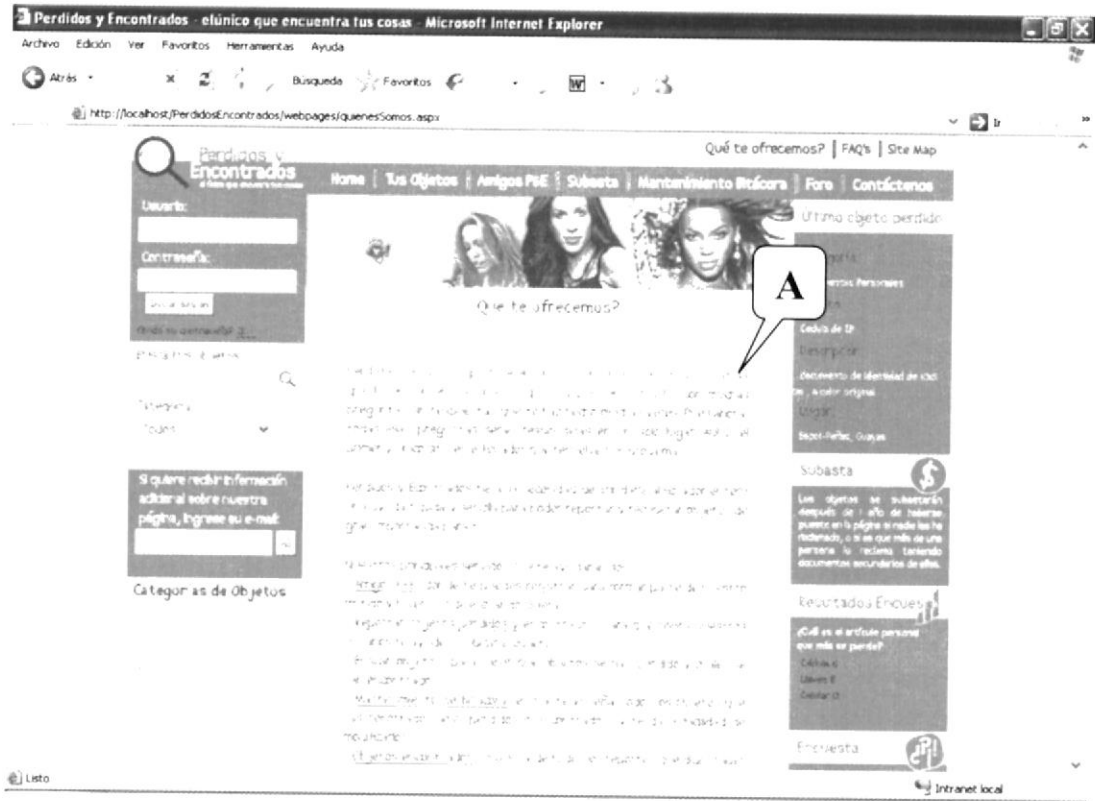


Figura 37. Página de Qué te ofrecemos?

A	Muestra toda la información acerca de los servicios del Sitio Web..
---	---------------------------------------------------------------------



### 6.3.3 FAQs

Esta página sirve como ayuda para el usuario, ya que hemos contestado las preguntas que con mayor frecuencia se realizan los usuarios del sitio.

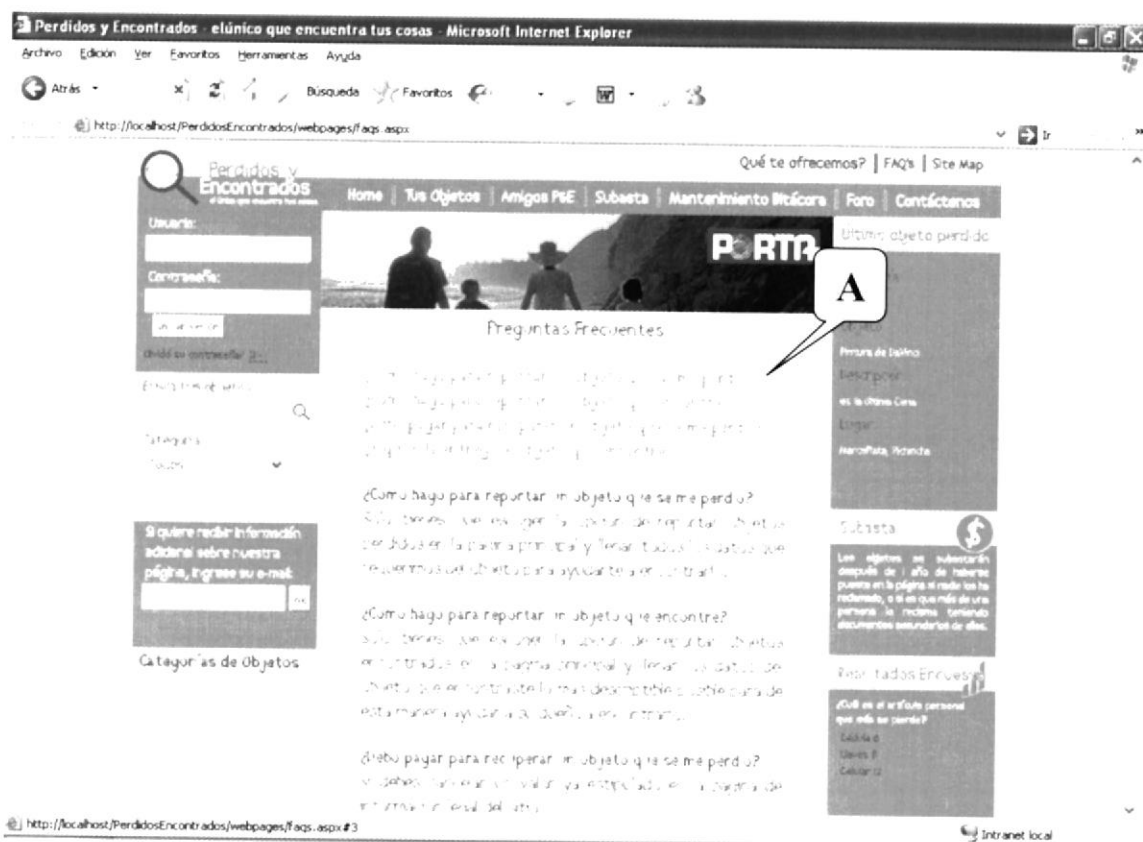


Figura 38. Página de FAQs

A	En esta página aparecen las preguntas que con mayor frecuencia hemos recibido de parte de los usuarios.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------





### 6.3.4 MAPA DEL SITIO

Esta página sirve como guía para el usuario dentro del sitio ya que se encuentran detallados todos los servicios que se ofrecen.

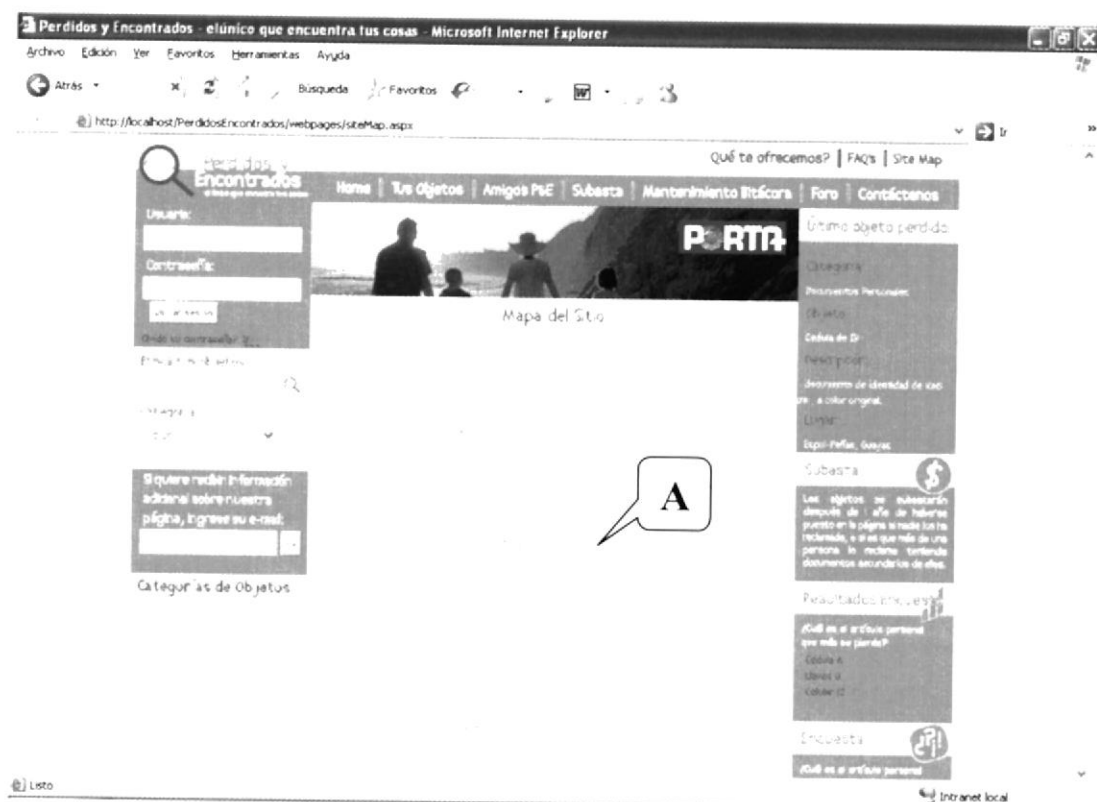


Figura 39. Página del Mapa del Sitio  
Figura 40.

**A** Muestra los links que llevan al usuario a los servicios que ofrece el sitio

6.3.5 REPORTA OBJETOS PERDIDOS

En esta página registramos los datos relevantes de los objetos que han sido reportados como perdidos.

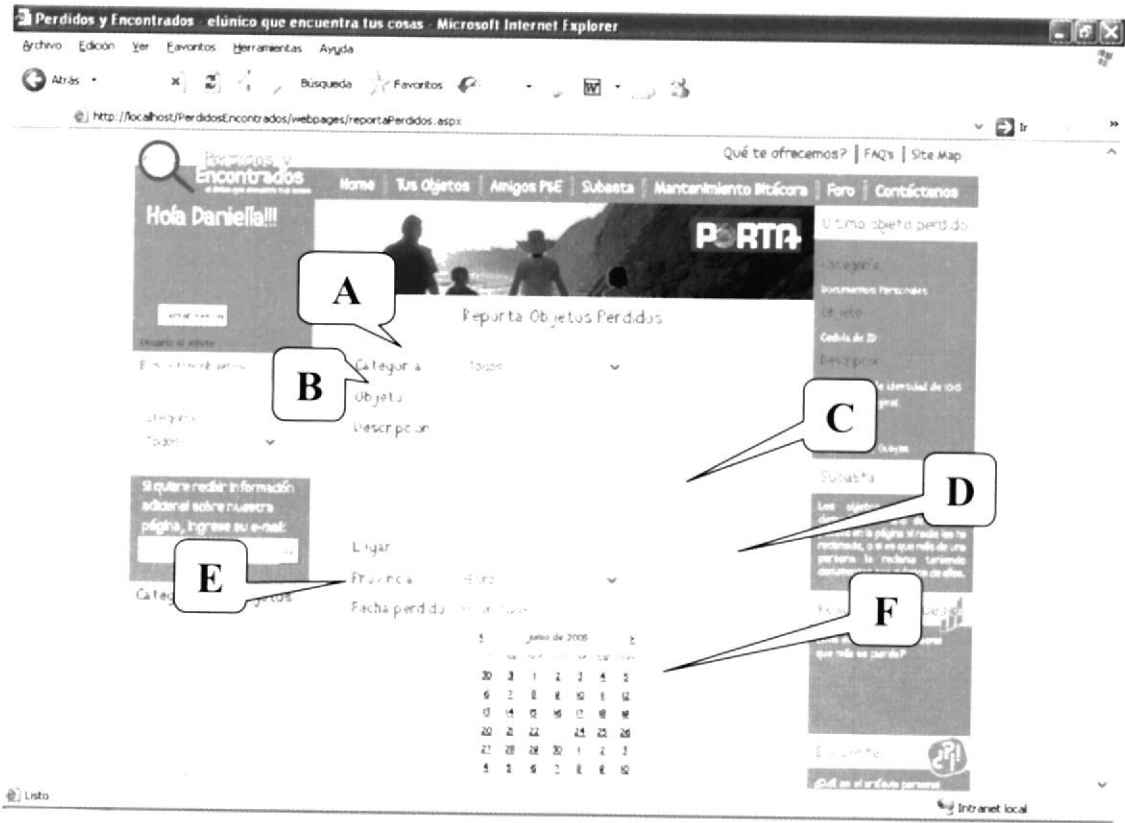


Figura 41. Página del Perfil del usuarios

A	Aquí escogemos la categoría del objeto.
B	Digitamos (Escribimos) el nombre del objeto reportado.
C	Aquí realizamos una descripción rápida pero concreta del objeto reportado.
D	Ingresamos el lugar donde se perdió el objeto.
E	Aquí escogemos la provincia donde se perdió el objeto reportado.
F	Aquí seleccionamos la fecha en la que se perdió el objeto.

6.3.6 BUSCA OBJETOS ENCONTRADOS

En esta página puedo realizar la búsqueda de un objeto específico reportado como encontrado en una categoría, en un lugar, en una provincia, y en una fecha específica.

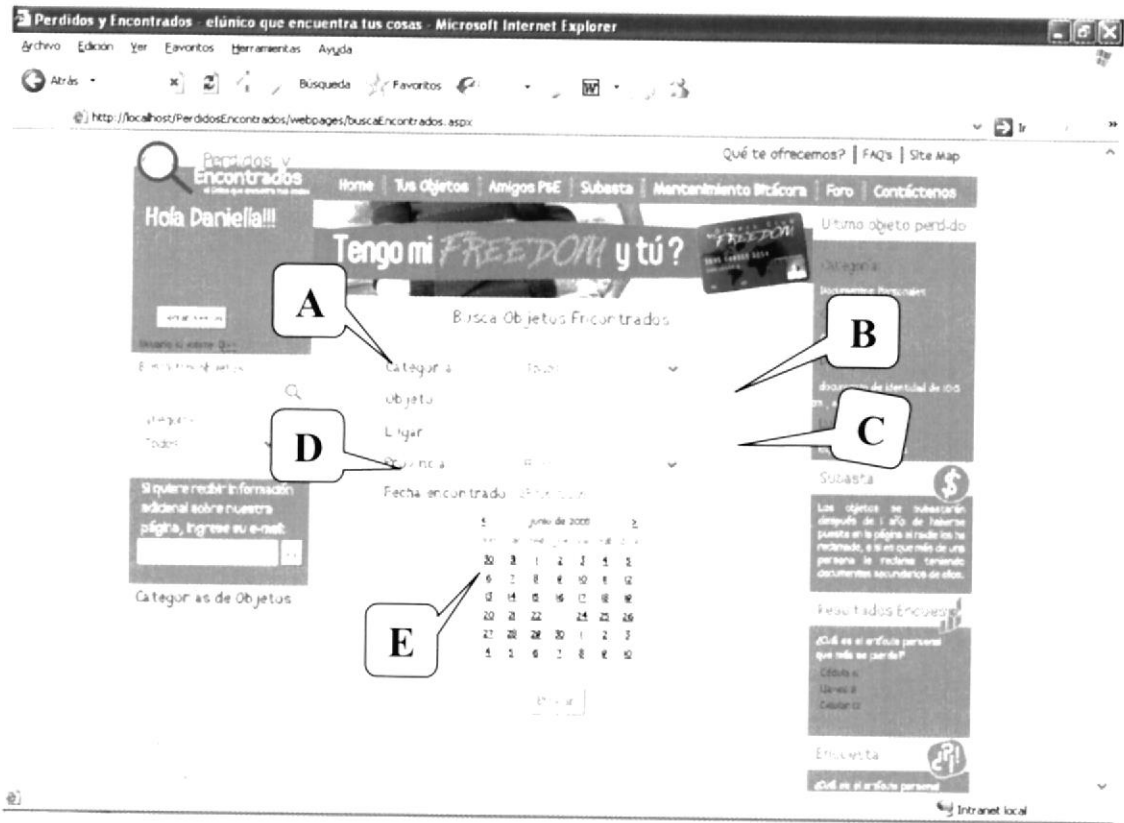


Figura 42. Página de Búsqueda de Objetos Encontrados.

A	Muestra la categoría del objeto especificado para la búsqueda.
B	Nos permite ingresar el nombre del objeto a buscar.
C	Muestra el lugar en que fue encontrado el objeto.
D	Muestra la provincia en la que fue encontrado el objeto.
E	Nos muestra la fecha en la que se encontró el objeto.

### 6.3.7 REPORTA OBJETOS ENCONTRADOS

En esta página registramos los datos relevantes de los objetos que han sido reportados como encontrados.

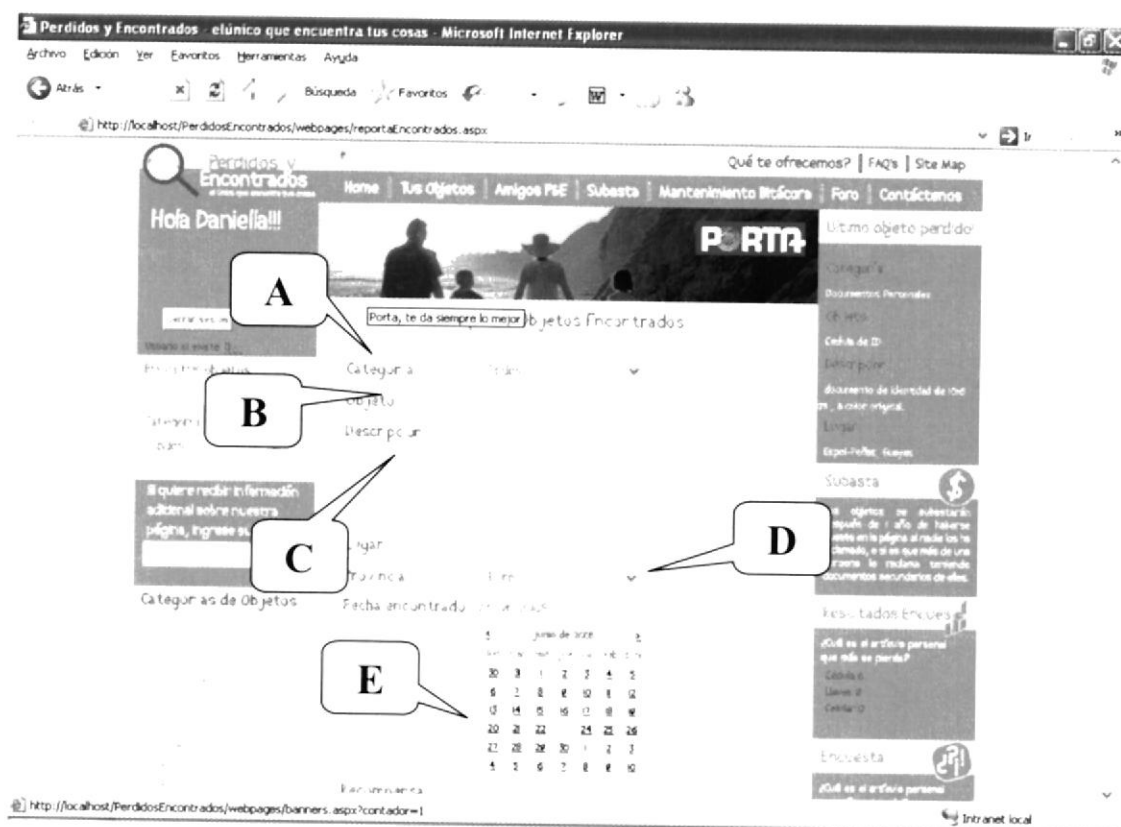


Figura 43. Reporta Objetos Encontrados.

<b>A</b>	Aquí seleccionamos la categoría del objeto reportado.
<b>B</b>	Ingresamos el nombre del objeto a reportar.
<b>C</b>	Realizamos una breve descripción del objeto a reportar.
<b>D</b>	Aquí seleccionamos la provincia donde se encontró el objeto a reportar.
<b>E</b>	Seleccionamos la fecha en la que se perdió el objeto.

### 6.3.8 BUSCA OBJETOS PERDIDOS

En esta página puedo realizar la búsqueda de un objeto específico reportado como perdido.

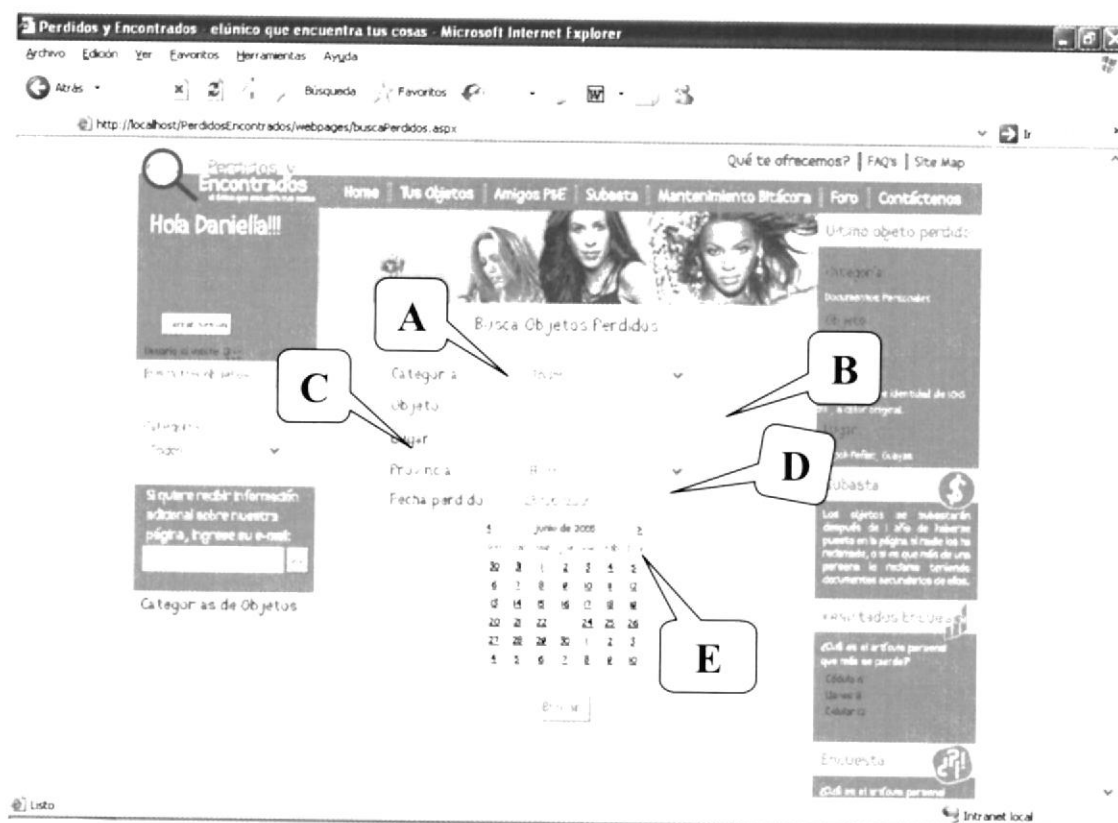


Figura 44. Busca Objetos Perdidos.

<b>A</b>	Aquí aparecerá la categoría del objeto buscado.
<b>B</b>	Ingresamos el nombre del objeto a buscar.
<b>C</b>	Muestra el lugar en el que se perdió el objeto.
<b>D</b>	Aquí aparecerá la provincia en la que se perdió el objeto.
<b>E</b>	Se muestra la fecha en la que se perdió el objeto buscado.

### 6.3.9 OBJETOS ENCONTRADOS

En esta página encontrarás los objetos que se asemejan a la descripción del objeto que has perdido, de esta forma ves si es el tuyo y lo puedes retirar en nuestras oficinas.

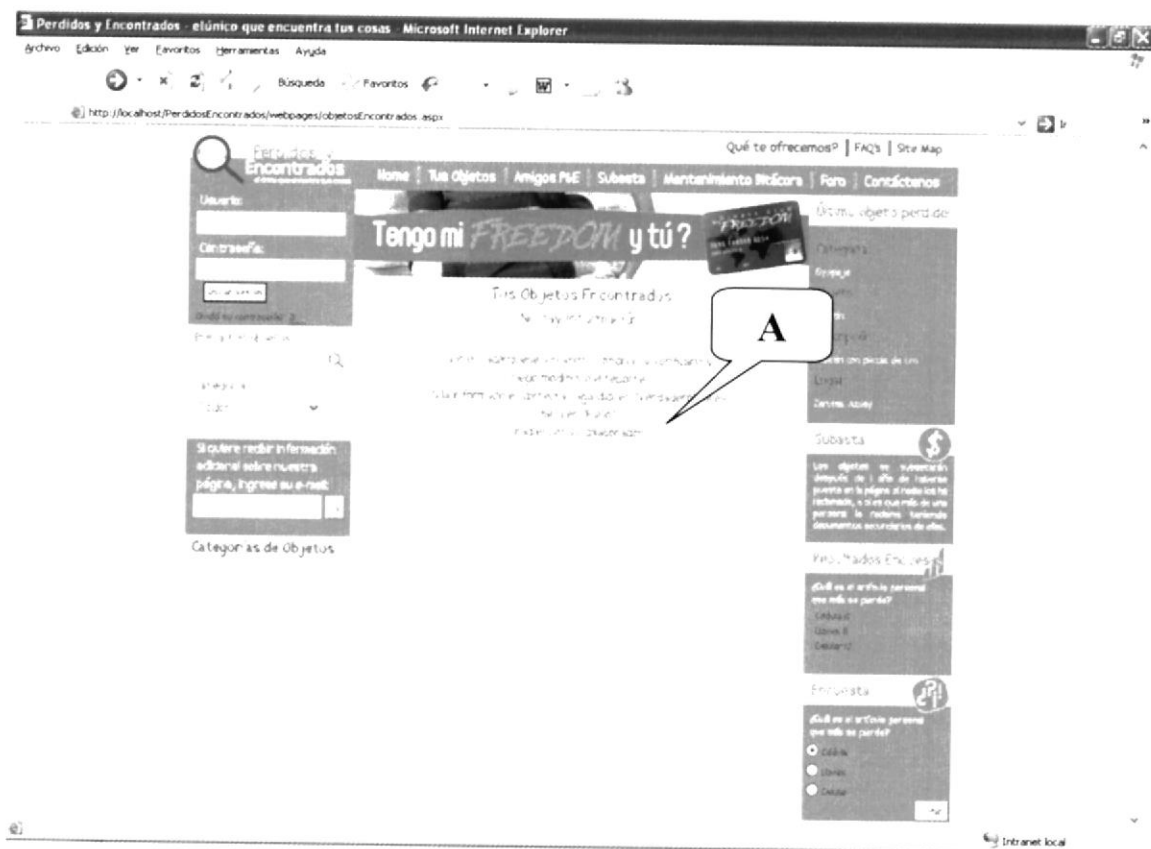


Figura 45. Página de Objetos Encontrados.

**A**

En esta página se muestra la información detallada de los objetos que son similares o iguales a los tuyos.

### 6.3.10 AYÚDAME A ENCONTRAR

En esta página tratamos de ayudar al usuario a familiarizarse con el sitio con la finalidad de que pueda utilizar todos los servicios que se le ofrecen en el sitio sin ningún problema.

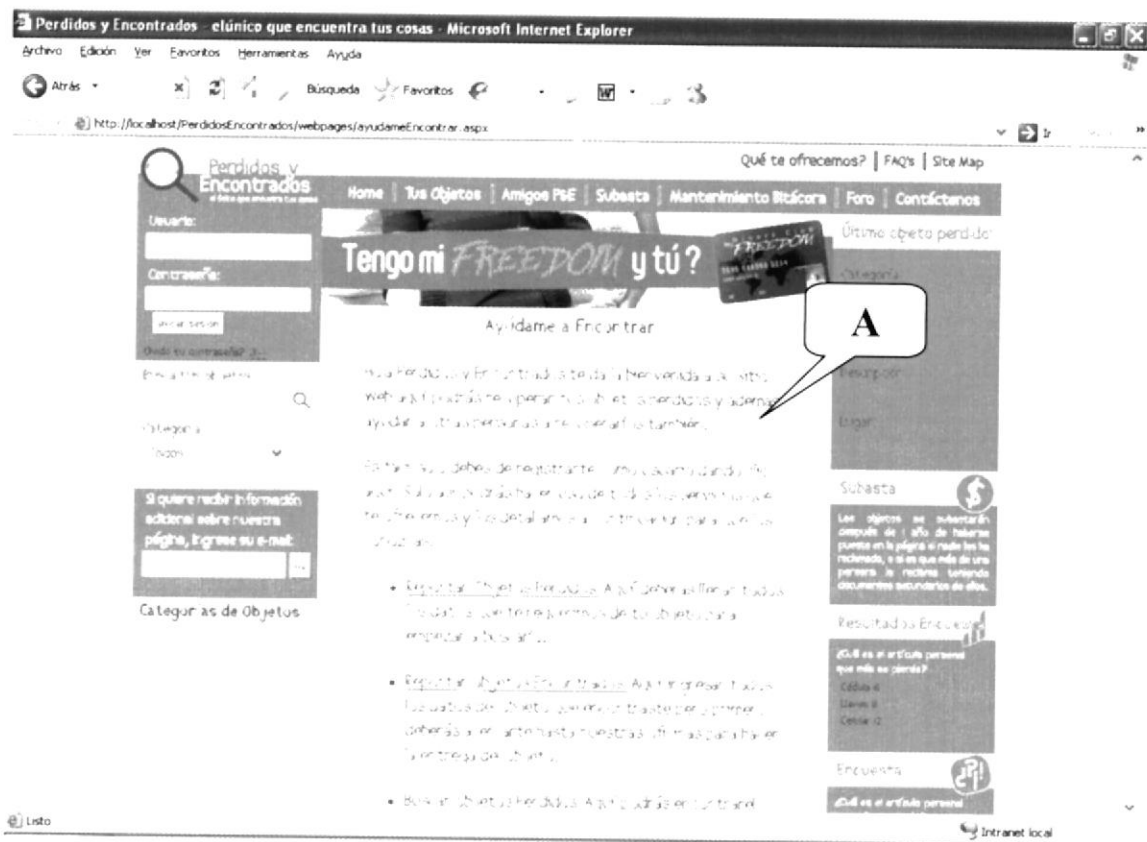


Figura 46. Página de Ayúdame a Encontrar.

A	En esta página se muestra la información detallada de los principales servicios del sitio Web.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------



### 6.3.11 ÚNETE A NOSOTROS

En esta página sirve para registrarte como uno de nuestros usuarios y de esta manera puedas acceder a todos los servicios que ofrece el sitio.

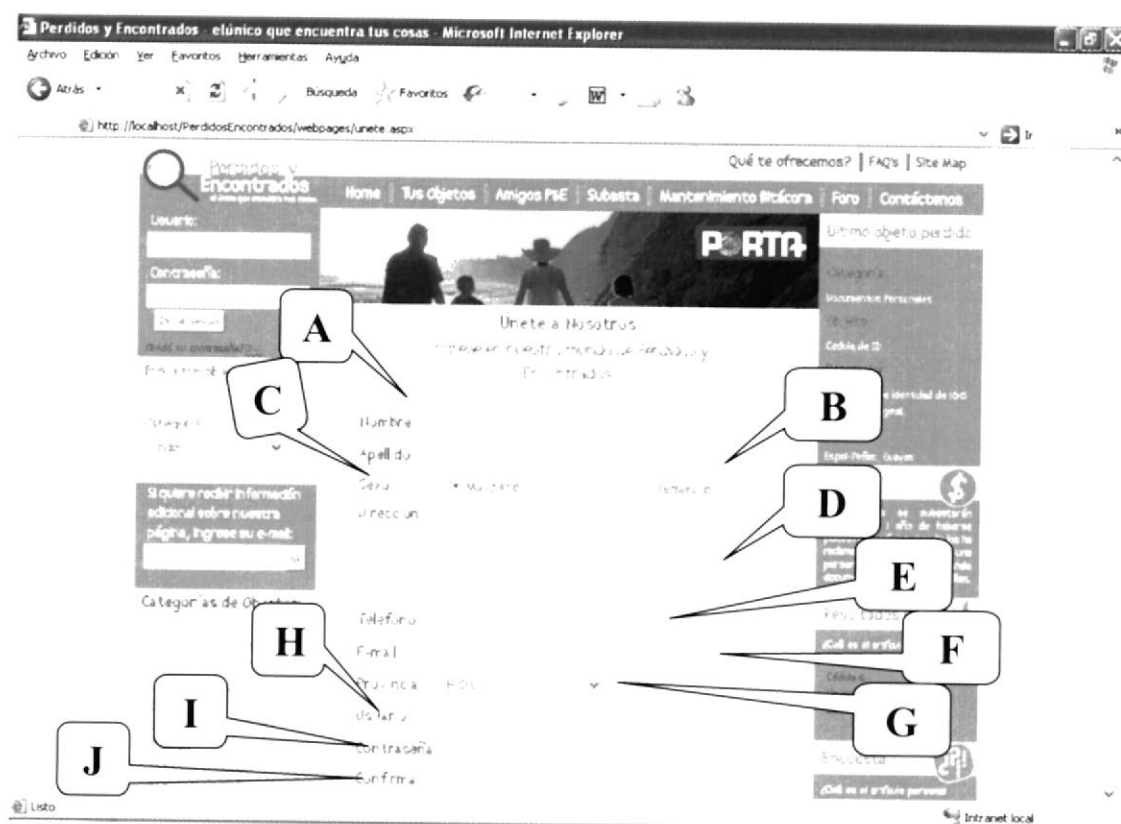


Figura 47. Únete a Nosotros.

<b>A</b>	Aquí debes ingresar tus nombres.
<b>B</b>	Aquí debes ingresar tus apellidos.
<b>C</b>	Aquí debes seleccionar tu sexo.
<b>D</b>	Aquí ingresas tu dirección domiciliaria.
<b>E</b>	Aquí debes ingresar tu/s número/s telefónico/s si los tuviere/s.
<b>F</b>	Aquí debes ingresar tu e-mail si lo tuvieres.
<b>G</b>	Aquí seleccionarás la provincia a la que perteneces.
<b>H</b>	Aquí debes especificar el usuario con el que accederás a la página.
<b>I</b>	Aquí debes especificar la contraseña de ingreso al sitio.
<b>J</b>	Aquí debes confirmar la contraseña de ingreso al sitio.



### 6.3.12 ACTUALIZA TUS DATOS

Esta página te ofrece la oportunidad de actualizar tus datos excepto el usuario en el momento en tu lo creas necesario.

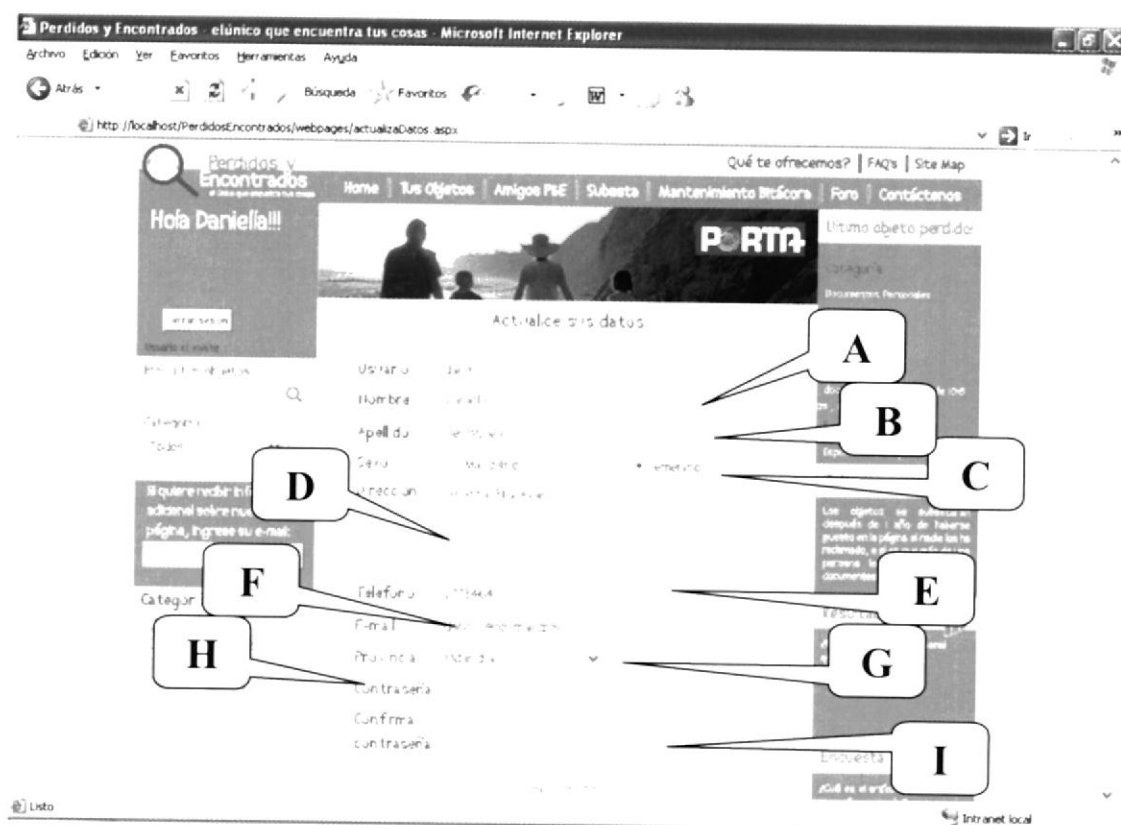


Figura 48. Actualiza tus datos

<b>A</b>	Permite ingresar los nombres del usuario.
<b>B</b>	Permite ingresar los apellidos del usuario.
<b>C</b>	Permite seleccionar el sexo del usuario.
<b>D</b>	Permite ingresar la dirección del usuario.
<b>E</b>	Permite ingresar el número telefónico del usuario.
<b>F</b>	Permite ingresar el e-mail del usuario.
<b>G</b>	Permite escoger la provincia a la que pertenece el usuario.
<b>H</b>	Permite ingresar la nueva contraseña de acceso al sitio.
<b>I</b>	Permite verificar la contraseña ingresada anteriormente (H).

### 6.3.13 OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?

Esta página te ofrece el servicio de recuperar tu contraseña en el e-mail enviado en esta página.

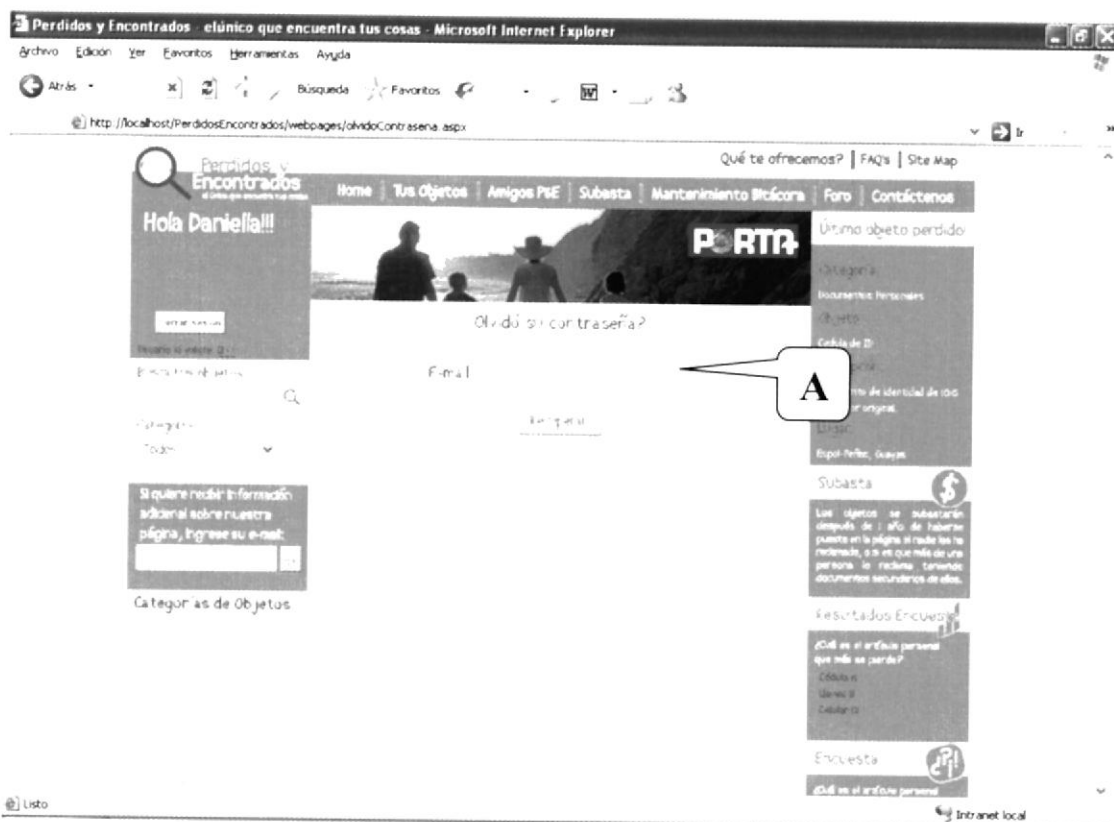


Figura 49. Olvido su contraseña?

A	Permite ingresar el e-mail al que será enviada la contraseña que olvido el usuario.
---	-------------------------------------------------------------------------------------



### 6.3.14 SUBASTA

En esta página aparecerán todos los objetos que serán subastados.

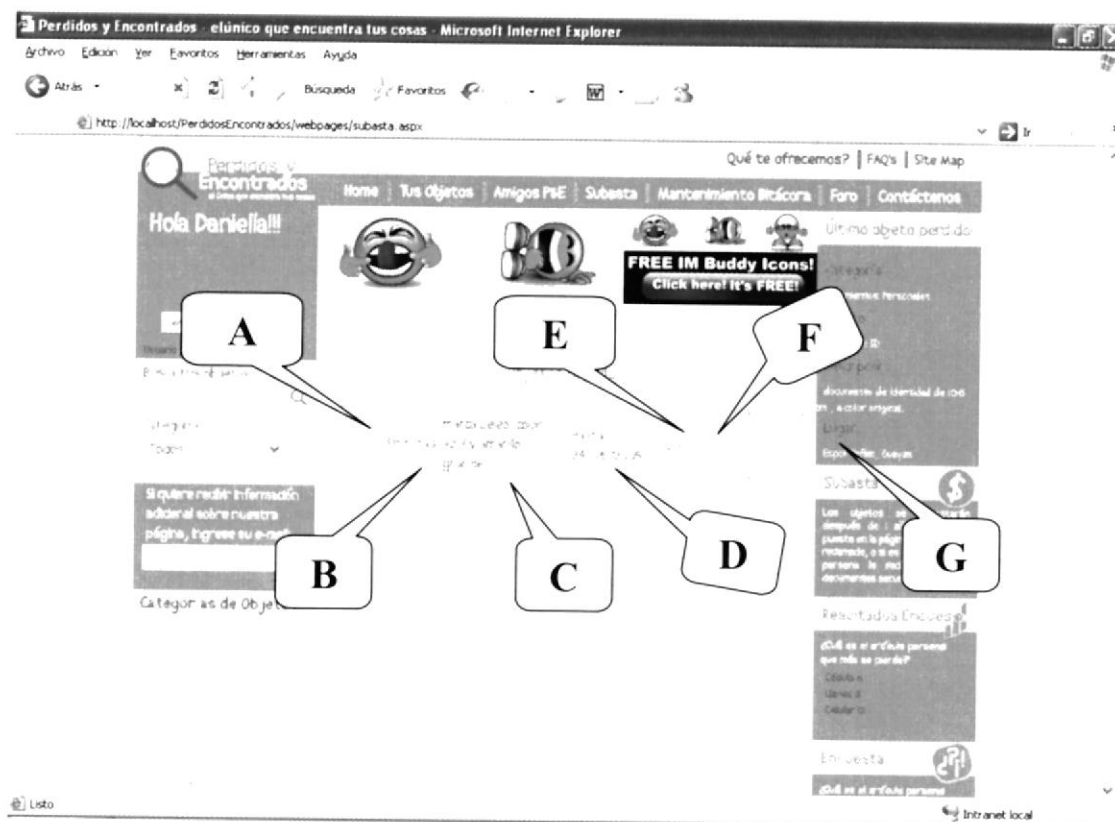


Figura 50. Subastas

<b>A</b>	Este link te permite participar en la subasta llevándote y a la vez te lleva a la página participar de la subasta (Fig. 49).
<b>B</b>	Podemos observar el nombre del objeto a subastarse.
<b>C</b>	Podemos observar la descripción del objeto a ser subastado.
<b>D</b>	Podemos observar la fecha tope del objeto para ser subastado.
<b>E</b>	Podemos observar cuantas veces ha sido subastado ese objeto.
<b>F</b>	Este link nos lleva a la página de resultados (Fig. 50) en la cual podemos observar detalladamente quienes participaron en la subasta del objeto.
<b>G</b>	Podemos observar la foto del objeto subastado.

6.3.15 PARTICIPAR EN LA SUBASTA

En esta página te permite participar de la subasta del objeto que tú desees.

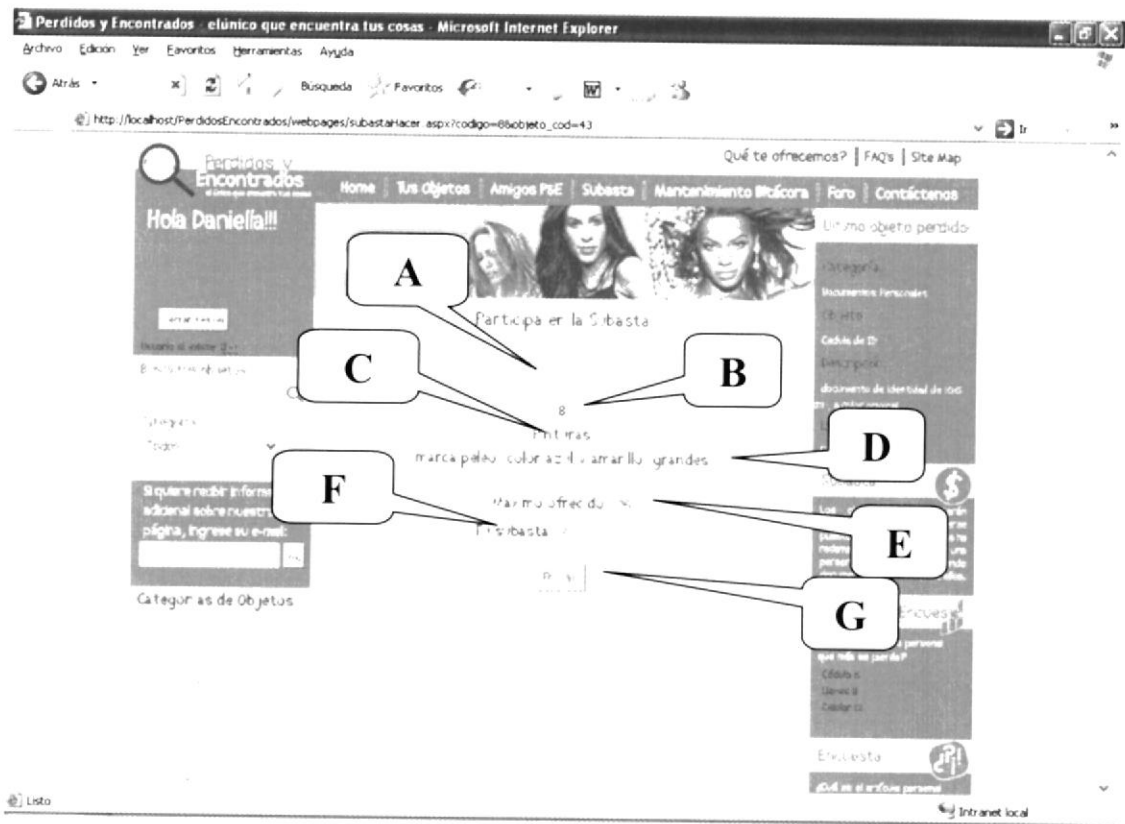


Figura 51. Participar en la subasta.

A	Este link te permite regresar a la pagina subasta (Fig. 48).
B	Podemos observar el código del objeto a subastarse.
C	Podemos observar el nombre del objeto subastado.
D	Podemos observar la descripción del objeto subastado.
E	Podemos observar el valor máximo (precio) que hasta el momento se ha ofrecido por el objeto.
F	Aquí puedes ingresar el valor que tú ofreces por el objeto que siempre deberá ser mayor al máximo ofrecido.
G	Este botón confirma tu participación el la subasta.

### 6.3.16 VER RESPUESTAS DE LA SUBASTA

En esta página sirve para visualizar como van los resultados de la subasta de un objeto específico.

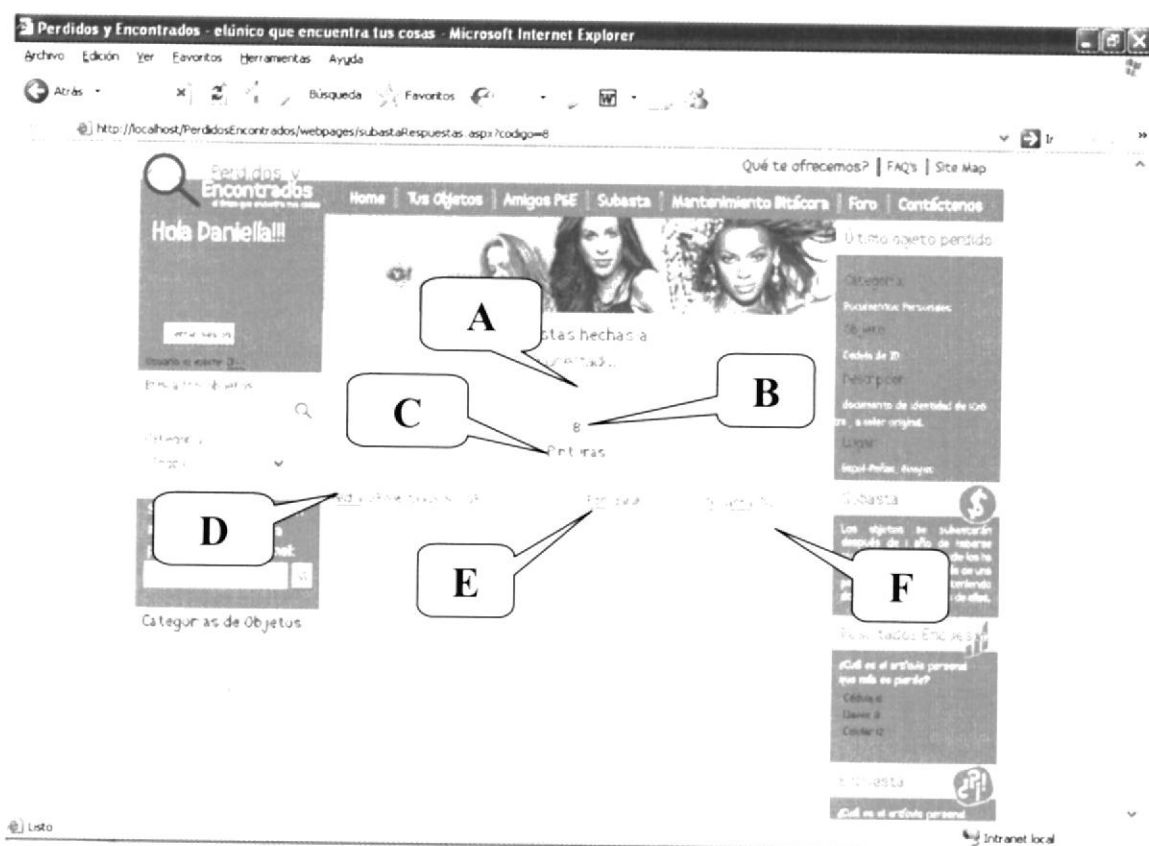


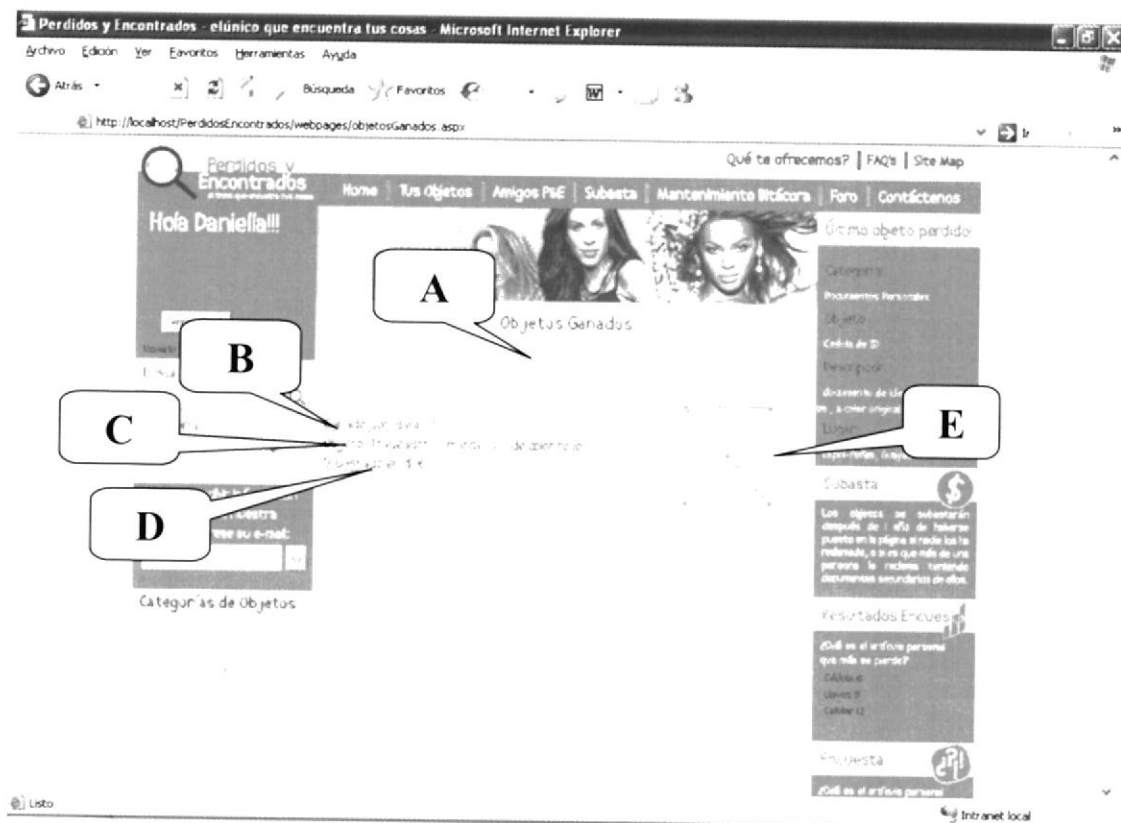
Figura 52. Ver respuestas de la subasta.

<b>A</b>	Este link te permite regresar a la página subasta (Fig. 48).
<b>B</b>	Podemos observar el código del objeto subastado.
<b>C</b>	Podemos observar el nombre del objeto subastado.
<b>D</b>	Podemos observar la fecha en la que se realizó la subasta.
<b>E</b>	Podemos observar quien realizó o participó en la subasta.
<b>F</b>	Podemos observar cuanto se ofreció por el objeto subastado



### 6.3.17 VER OBJETOS GANADOS DE LAS SUBASTAS

En esta página sirve para visualizar quienes ganaron los objetos subastados y cuanto pagaron por ellos.



**Figura 53.** Ver objetos ganados de las subastas.

<b>A</b>	Este link te permite regresar a la página subasta (Fig. 48).
<b>B</b>	Podemos observar el nombre del usuario que gano el objeto subastado.
<b>C</b>	Podemos observar el nombre del objeto subastado con su respectiva descripción.
<b>D</b>	Podemos observar el precio que pago para ganar el objeto subastado.
<b>E</b>	Podemos observar la foto del objeto ganado.

### 6.3.18 MANTENIMIENTO DE BITÁCORA

Esta página de permite visualizar de manera general todos los objetos que tu hayas registrados como perdidos o los hayas encontrado. Además tienes las opciones de vitalizarlos por separado haciendo uso de los links.

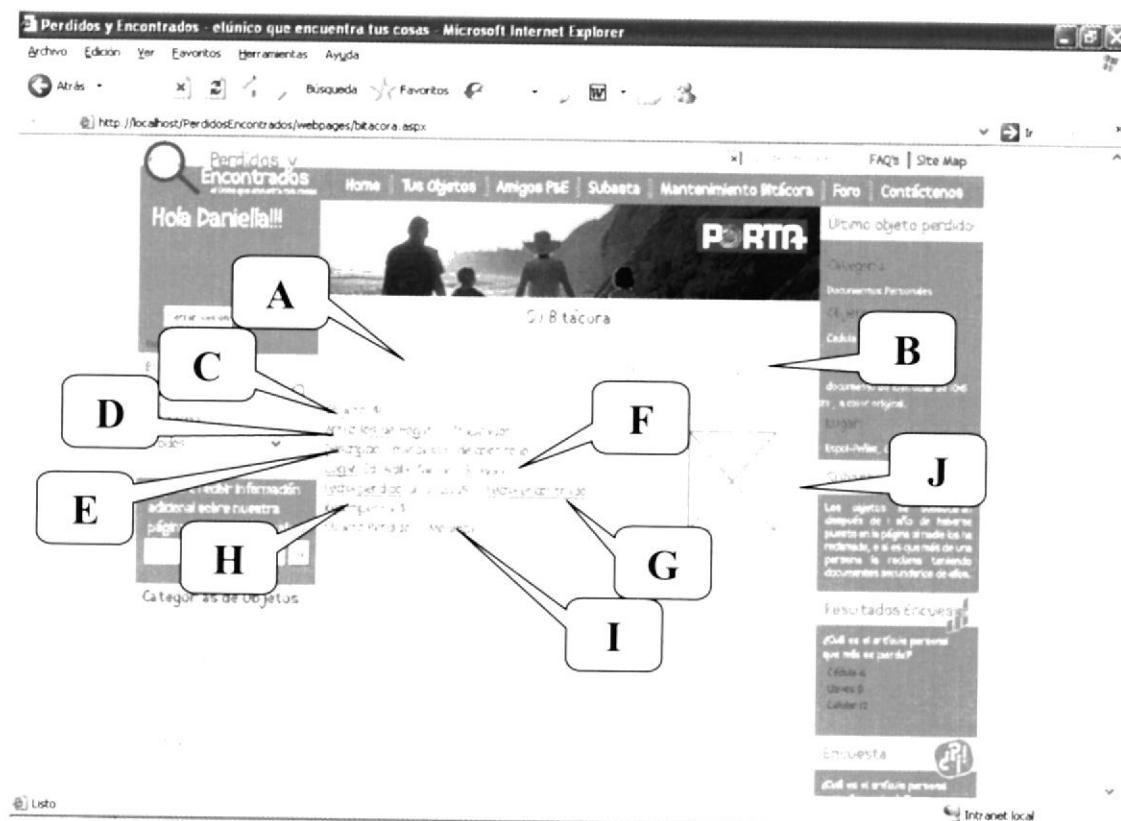


Figura 54. Mantenimiento de Bitácora.

<b>A</b>	Este link nos lleva a la página donde podemos observar de manera clara todos los objetos que hayas perdido.
<b>B</b>	Este link nos lleva a la página donde podemos observar de manera clara todos los objetos que hayas encontrado.
<b>C</b>	Podemos observar el código del objeto.
<b>D</b>	Permite observar la categoría y el nombre del objeto.
<b>E</b>	Permite observar la descripción del objeto.
<b>F</b>	Permite observar el lugar en que se encontró el objeto ya sea para reportarlo como perdido o como encontrado.
<b>G</b>	Permite observar la fecha en la que se encontró o en la que se perdió el objeto.
<b>H</b>	Permite observar la recompensa que se pagara por encontrar el objeto.
<b>I</b>	Permite observar estado del objeto ya sea perdido o encontrado.
<b>J</b>	Podemos observar la foto del objeto.

### 6.3.19 HISTORIAL

Esta página de permite visualizar de manera general el historial de todos tus objetos encontrados gracias a nosotros.

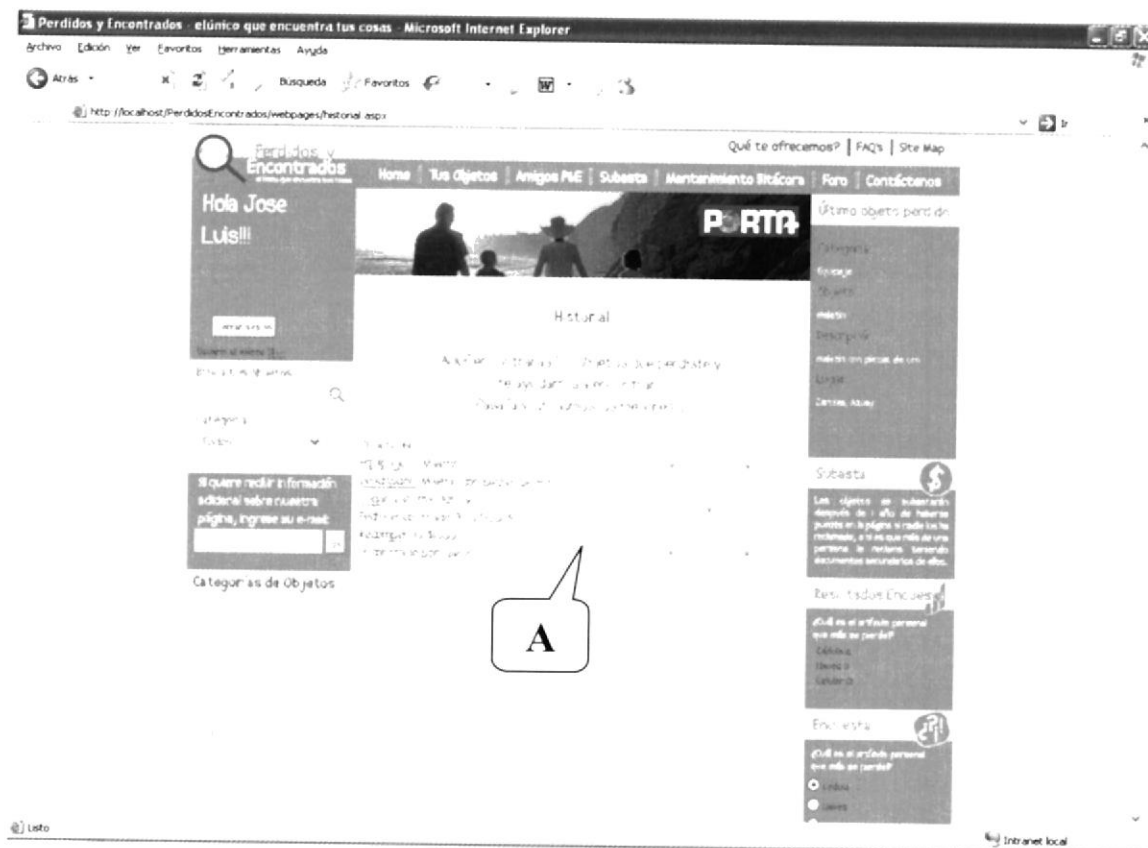


Figura 55. Historial.

A	Aquí encontraras toda la información de los objetos que te ayudamos a encontrar.
---	----------------------------------------------------------------------------------





## 6.3.20 MODIFICAR EL ANUNCIO DEL ARTÍCULO

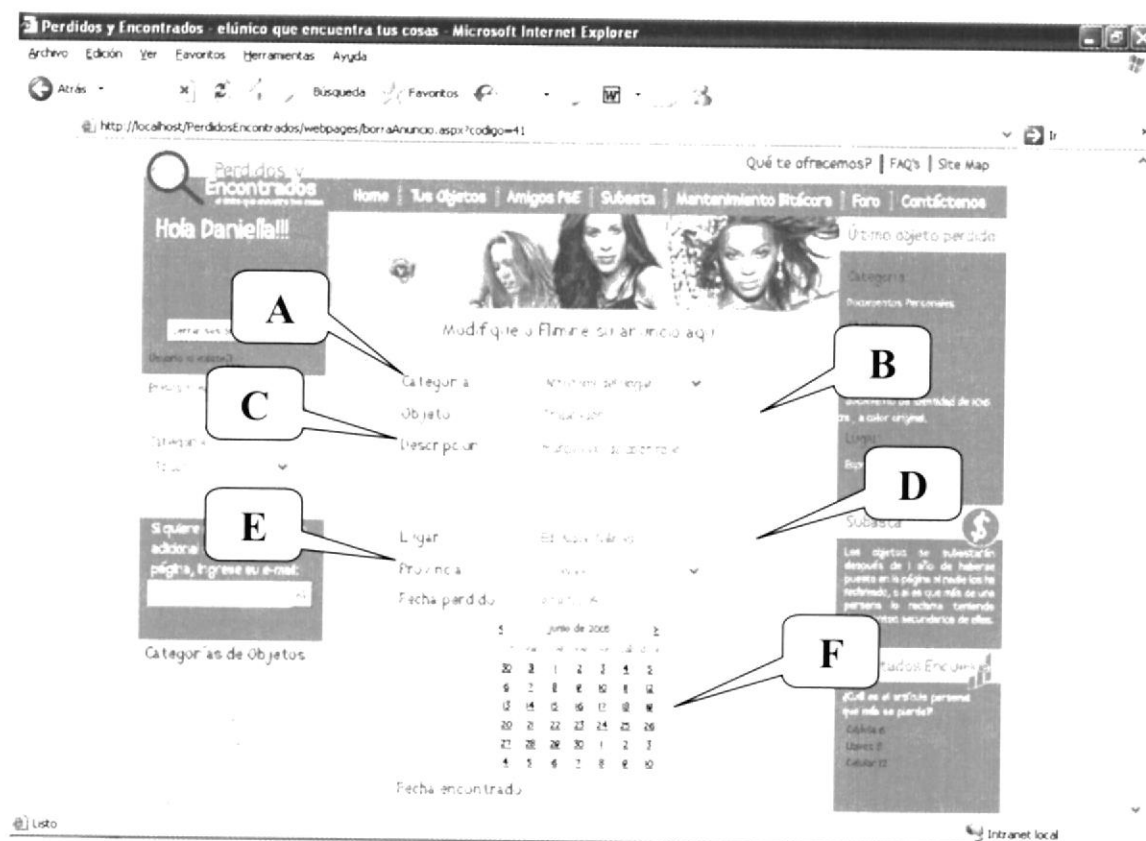


Figura 56. Modificar anuncio del objeto

<b>A</b>	Me permite escoger la nueva categoría del objeto.
<b>B</b>	Me permite ingresar el nombre del objeto.
<b>C</b>	Me permite ingresar la descripción del objeto.
<b>D</b>	Me permite ingresar el lugar en que se encontró o se perdió el objeto.
<b>E</b>	Me permite escoger la provincia en la que se encontró o perdió el objeto.
<b>F</b>	Me permite seleccionar la fecha en la que se perdió el objeto.



### 6.3.21 FORO

Esta página muestra todas las preguntas que se han formulado en el foro.

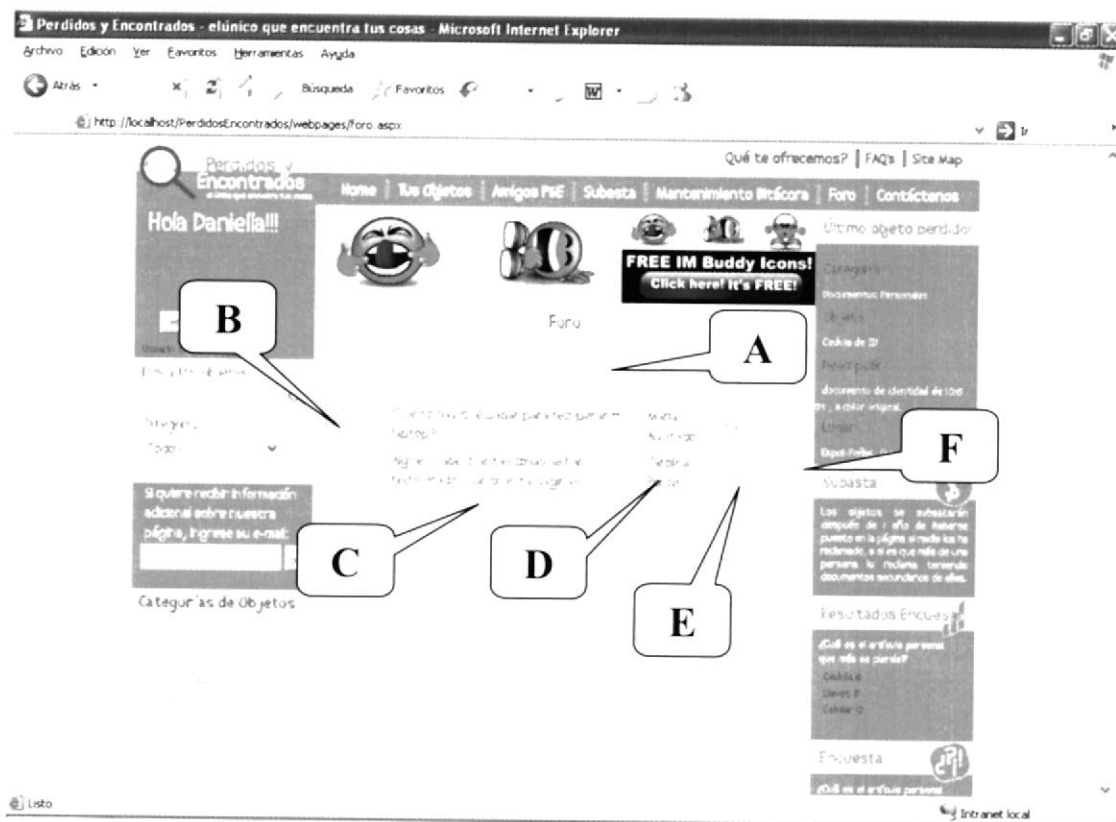
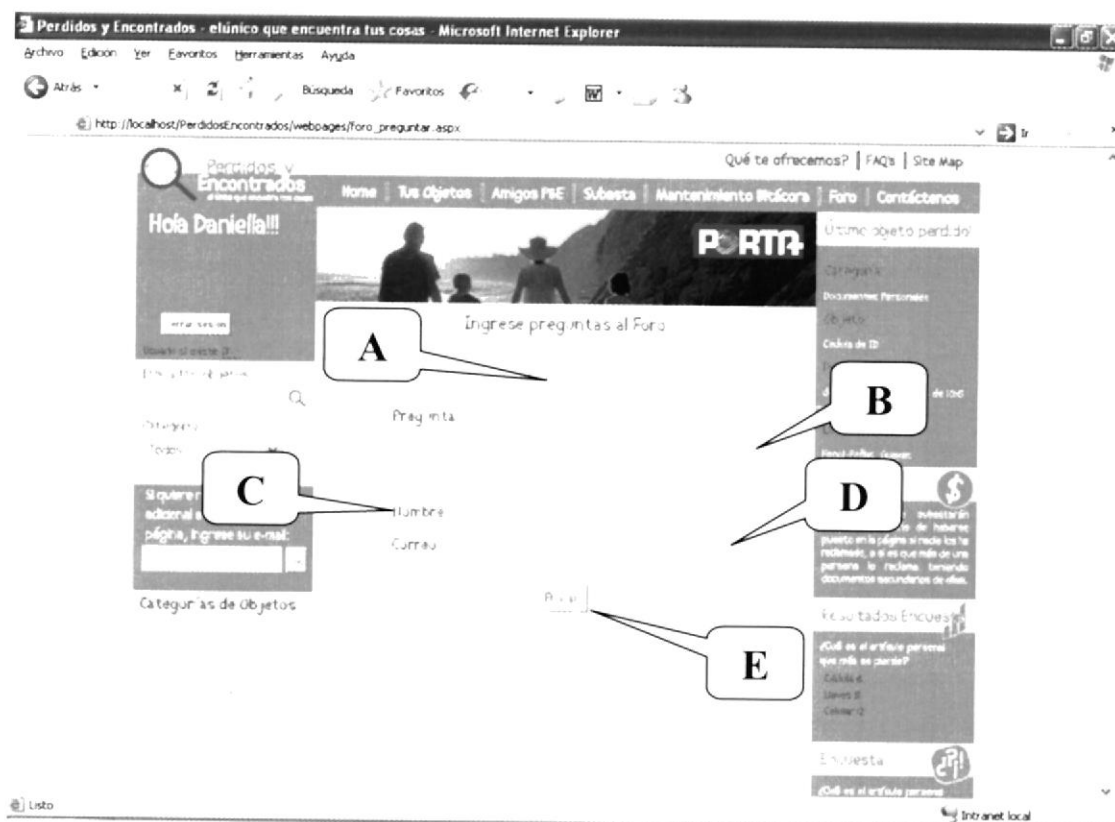


Figura 57. Foro.

<b>A</b>	Este link me lleva a la página que me permite ingresar una nueva pregunta al foro (Fig. 55).
<b>B</b>	Este link me lleva a la página que me permite responder la pregunta seleccionada (Fig. 56).
<b>C</b>	Me permite visualizar todas las preguntas planteadas en el foro.
<b>D</b>	Puedo visualizar el nombre del usuario que planteo la pregunta del foro.
<b>E</b>	Puedo visualizar el número de respuestas que ha obtenido esa pregunta.
<b>F</b>	Puedo visualizar de manera detallada las respuestas de una pregunta específica.

### 6.3.22 INGRESAR PREGUNTA AL FORO

Esta página me permite ingresar preguntas al foro.



**Figura 58.** Ingresar preguntas al foro.

<b>A</b>	Este link me lleva a la página principal del foro (Fig. 54).
<b>B</b>	Me permite redactar la nueva pregunta a formular en el foro.
<b>C</b>	Me permite visualizar todas las preguntas planteadas en el foro.
<b>D</b>	Me permite ingresar el correo del usuario que fórmula la pregunta.
<b>E</b>	Este botón me permite confirmar el ingreso de la nueva pregunta en el foro.

### 6.3.23 RESPONDER PREGUNTAS DEL FORO

Esta página me permite ingresar respuestas a la pregunta planteada en el foro.

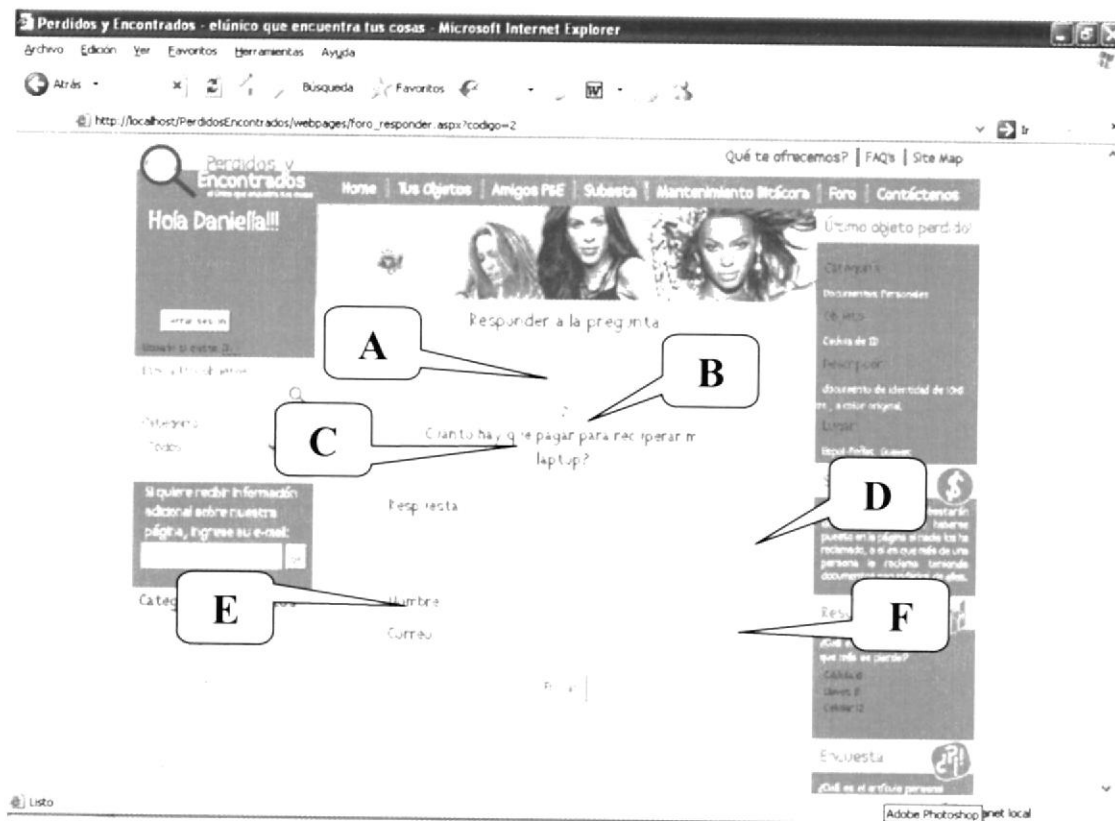


Figura 59. Responder preguntas del foro.

<b>A</b>	Este link me lleva a la página principal del foro (Fig. 54).
<b>B</b>	Me presenta el código de la pregunta a responder.
<b>C</b>	Me permite visualizar la pregunta a responder.
<b>D</b>	Me permite ingresar la respuesta de la pregunta planteada(C).
<b>E</b>	Me permite registrar el nombre del usuario que responde la pregunta.
<b>F</b>	Me permite registrar el correo del usuario que responde la pregunta.



## 6.3.24 RESPUESTAS DEL FORO

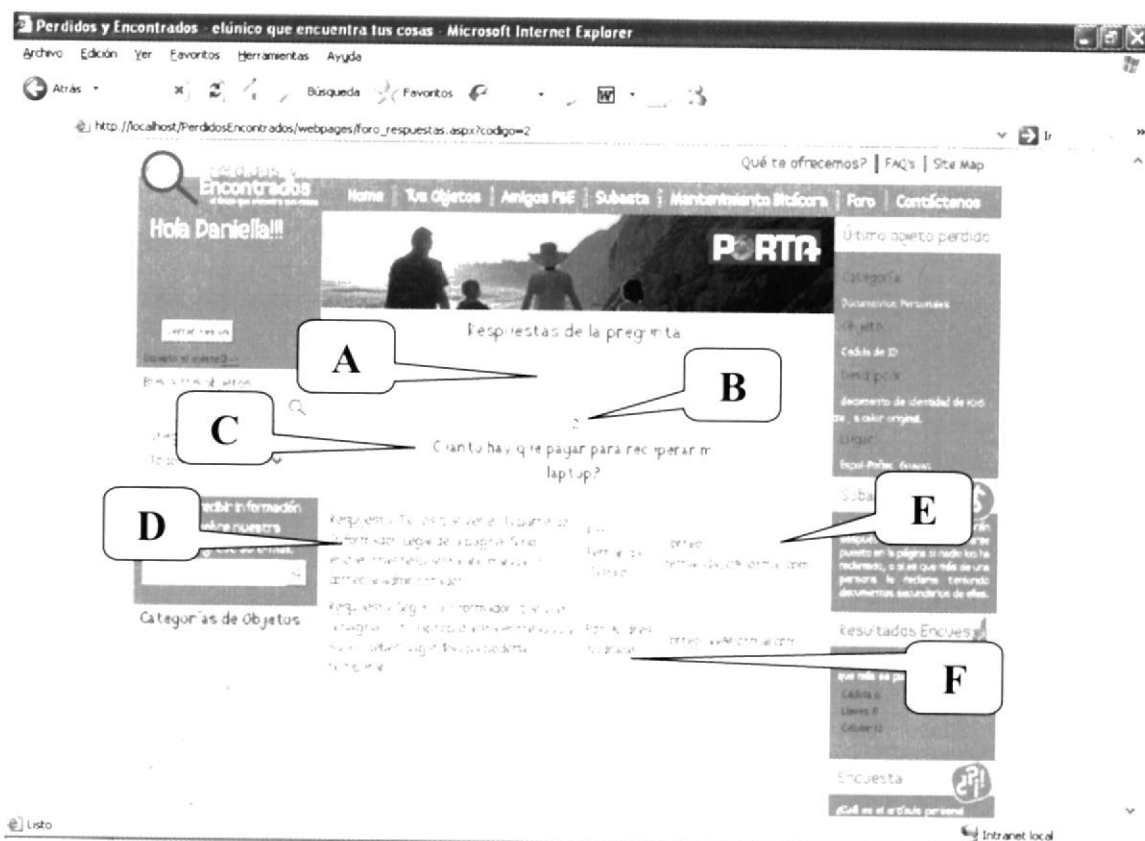


Figura 60. Respuestas del foro.

<b>A</b>	Este link me lleva a la página principal del foro (Fig. 54).
<b>B</b>	Me presenta el código de la pregunta a respondida.
<b>C</b>	Me permite visualizar la pregunta a respondida.
<b>D</b>	Me permite visualizar la respuesta de la pregunta planteada.
<b>E</b>	Me permite registrar el nombre del usuario que respondió la pregunta.
<b>F</b>	Me permite registrar el correo del usuario que respondió la pregunta.



### 6.3.25 CONTÁCTENOS

En esta página podrán enviarnos cualquier pregunta o sugerencia que desees realizarnos y que con gusto responderemos.

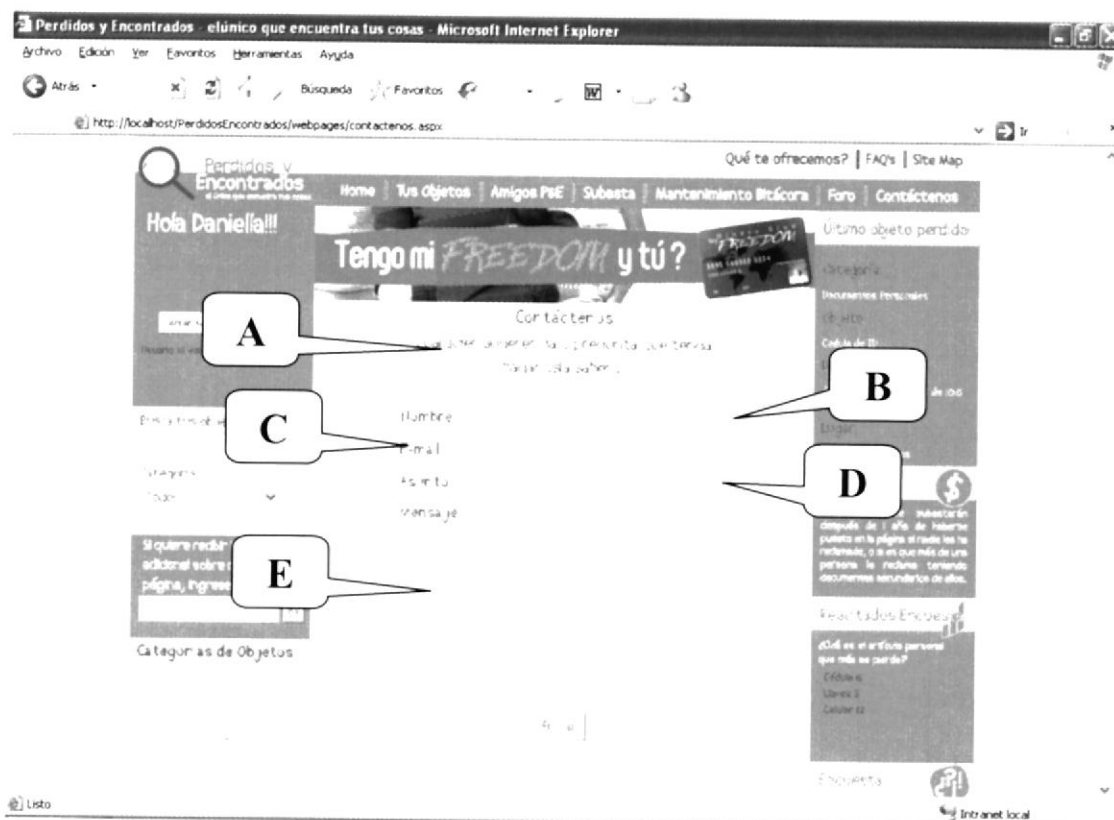


Figura 61. Contáctenos.

<b>A</b>	Mensaje de la página.
<b>B</b>	Aquí se ingresa el nombre del usuario que desea enviar la pregunta o sugerencia al administrador del sitio.
<b>C</b>	Aquí se ingresa el e-mail del usuario que envía la pregunta o sugerencia para poder enviarle la respuesta de la misma al e-mail ingresado anteriormente.
<b>D</b>	Aquí especificamos que es lo que se trata el mensaje a enviar.
<b>E</b>	Aquí redactamos la pregunta, sugerencia, etc. Que deseamos enviar al sitio.

### 6.3.26 INFORMACIÓN LEGAL

En esta página encontraras toda la información legal acerca del sitio Web Perdidos&Encontrados en la cual te garantizamos la privacidad de tus datos personales. Te damos a conocer que es lo que se hará con el objeto si no es reclamado dentro de un tiempo prudente, cuanto debes pagar para recuperar tus objetos, etc.

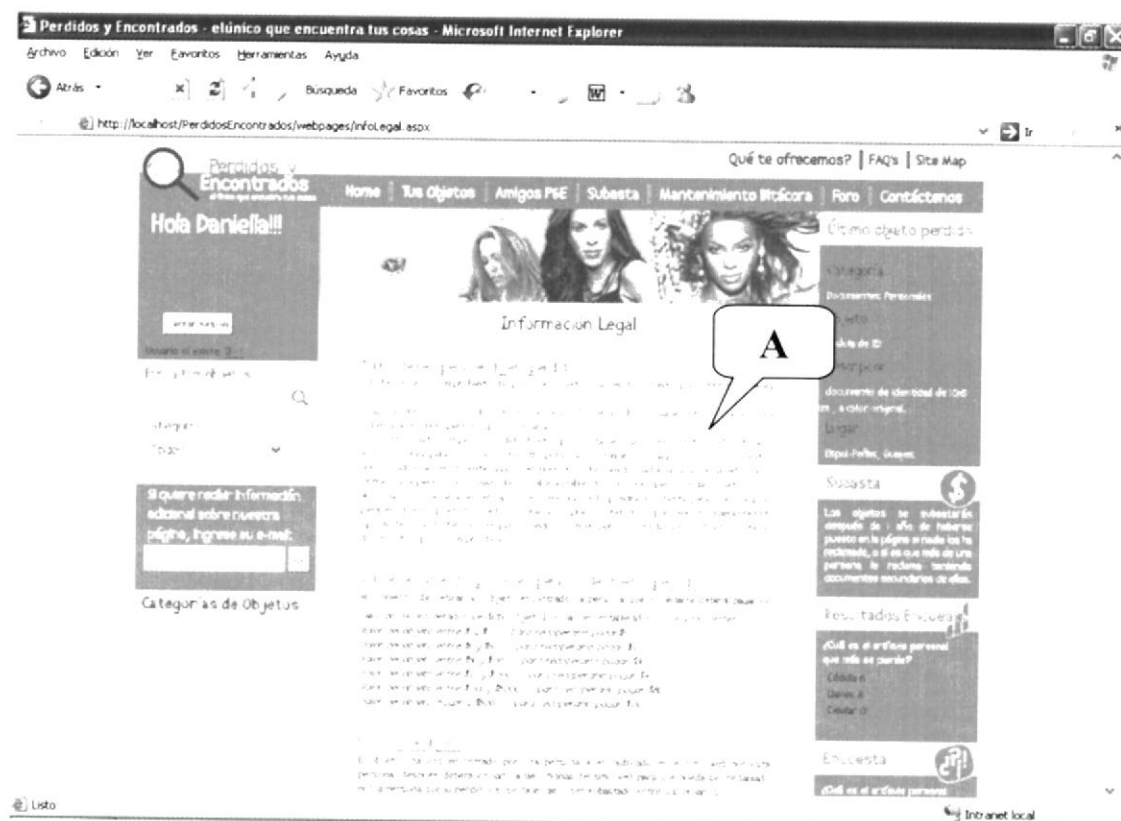


Figura 62. Información Legal.

A	Información legal referente al sitio Web.
---	-------------------------------------------



6.3.27 NOSOTROS

Aquí podrás encontrar toda la información referente al sitio como por ejemplo de donde nace la idea de desarrollar este sitio Web, quienes lo desarrollaron, etc.

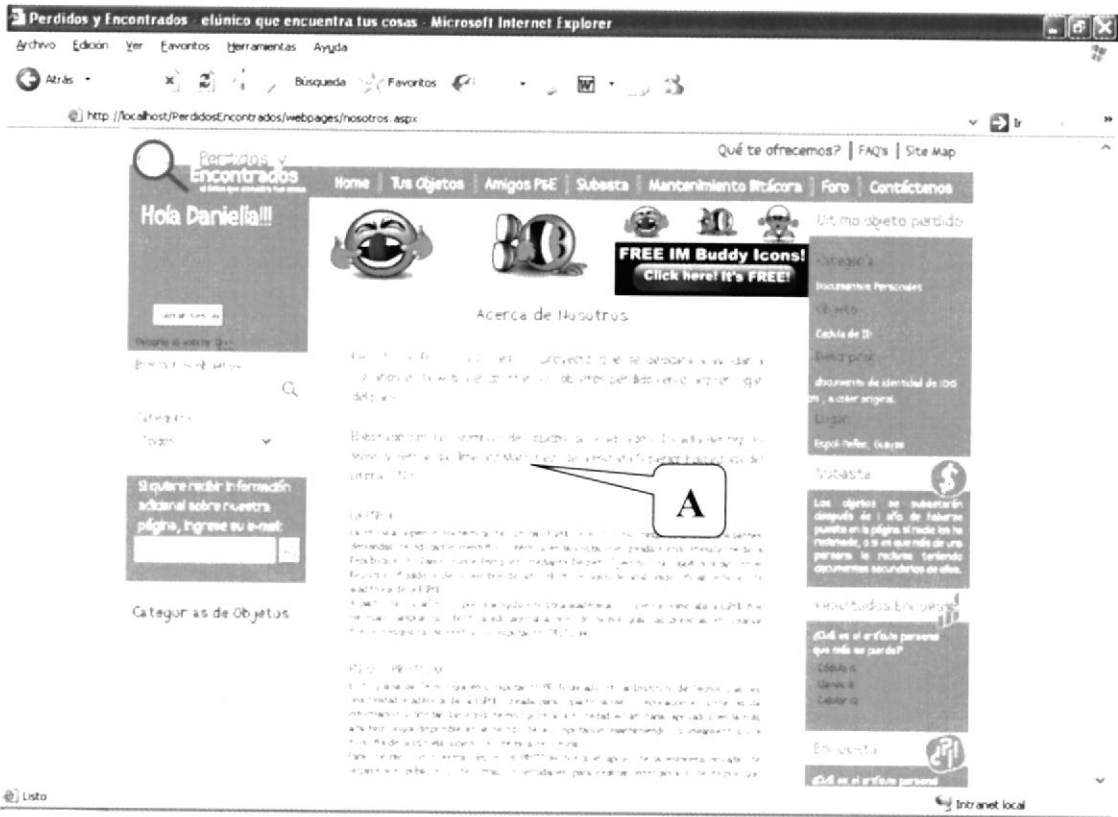


Figura 63. Nosotros.

A	Muestra toda la información acerca del sitio Web.
---	---------------------------------------------------





### 6.3.28 RESULTADOS BUSCADOR

Aquí podrás visualizar de manera general todos los objetos repostados sean estos perdidos o encontrado, como también lo podrás visualizar de manera específica es decir por objeto y también por categoría.

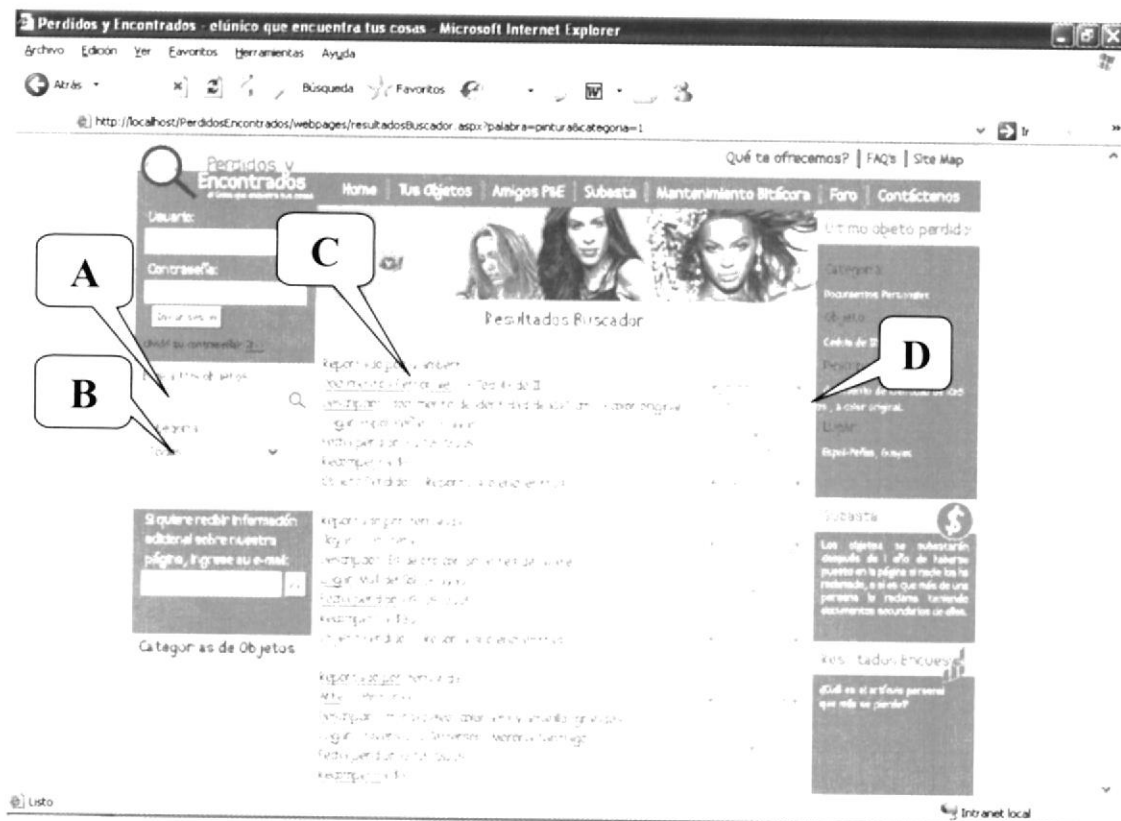


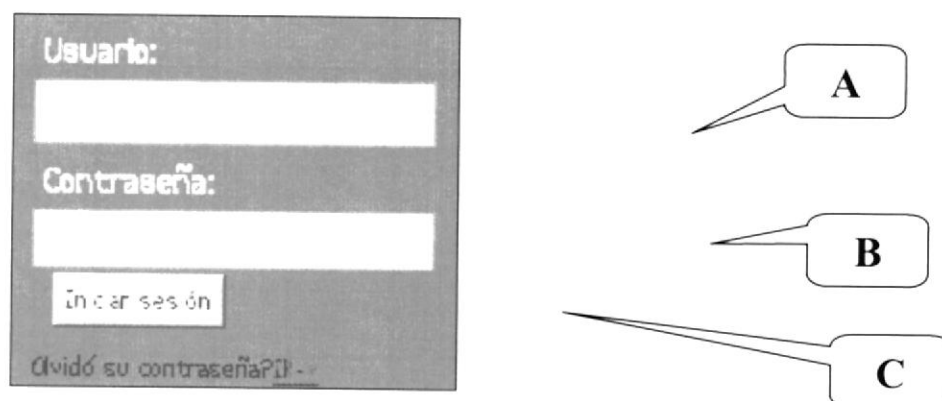
Figura 64. Resultados Buscador.

<b>A</b>	Aquí ingresamos en nombre del objeto a buscar
<b>B</b>	Aquí especificamos en la categoría en la que vamos a buscar el objeto.
<b>C</b>	Datos del objeto buscado
<b>D</b>	Fotografía del objeto sino existiere se mostrara esta como predeterminada

## 6.4 PÁGINAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO

### 6.4.1 INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO

El acceso a esta página es restringido solo el Administrador o Web master de Perdidos y Encontrados, podrá entrar con su usuario y contraseña, y así podrá realizar el mantenimiento respectivo al sitio a través de la ruta [www.perdidosyencontrados.com](http://www.perdidosyencontrados.com).



**Figura 65.** Ingreso a la administración del sitio.

<b>A</b>	Aquí el administrador debe ingresar su usuario.
<b>B</b>	Aquí el administrador debe ingresar su contraseña de acceso al sitio.
<b>C</b>	Botón que al dar clic da inicio a la administración del sitio Web (Perdidos&Encontrados).

## 6.4.2 MENÚ PRINCIPAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO

Se muestra el todas las opciones que pueden ser modificadas dentro del Sitio Web Perdidos&Encontrados.

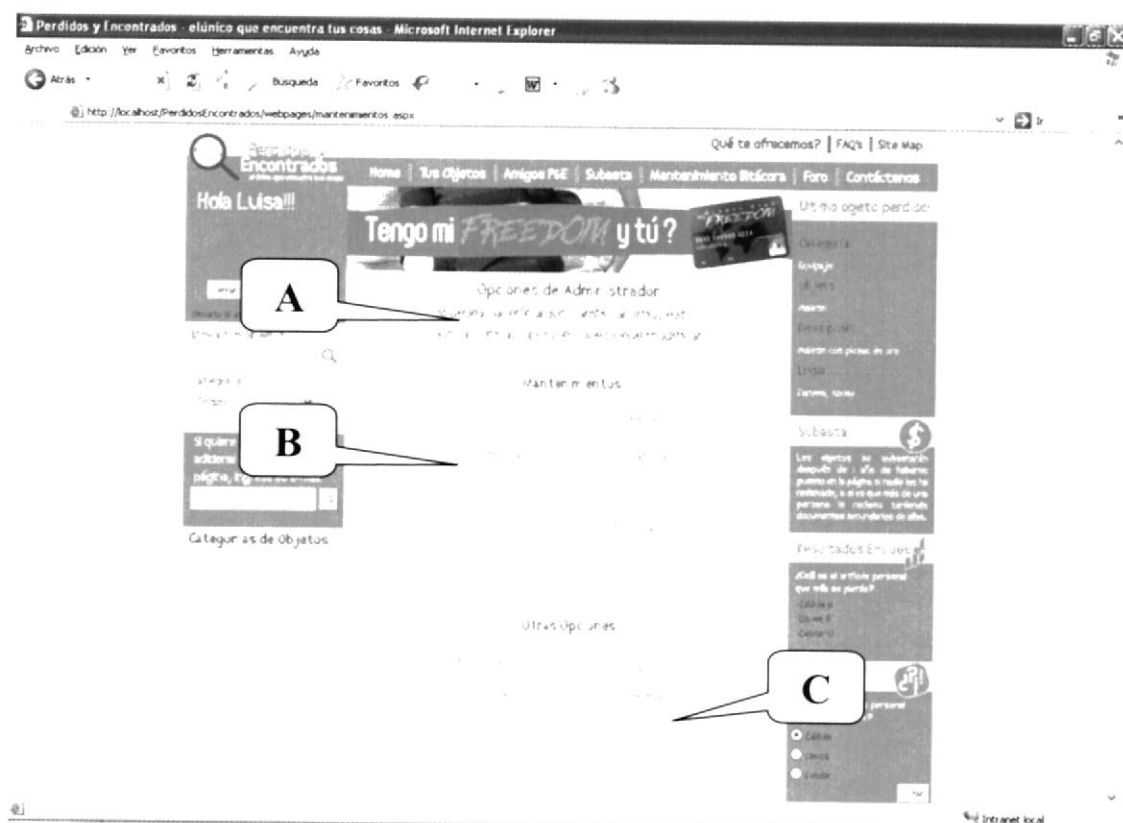


Figura 66. Menú principal de la administración del sitio.

<b>A</b>	Título que muestra la opción a la cual nos encontramos.
<b>B</b>	Mantenimientos que el administrador puede realizar sobre el sitio.
<b>C</b>	Opciones complementaria que el administrador puede realizar.



## 6.5 MANTENIMIENTOS

### 6.5.1 ENCUESTAS

En esta pantalla se muestra información detallada de cada una de las opciones del menú, la cual puede ser modificada o eliminada según sean los requerimientos del sitio.

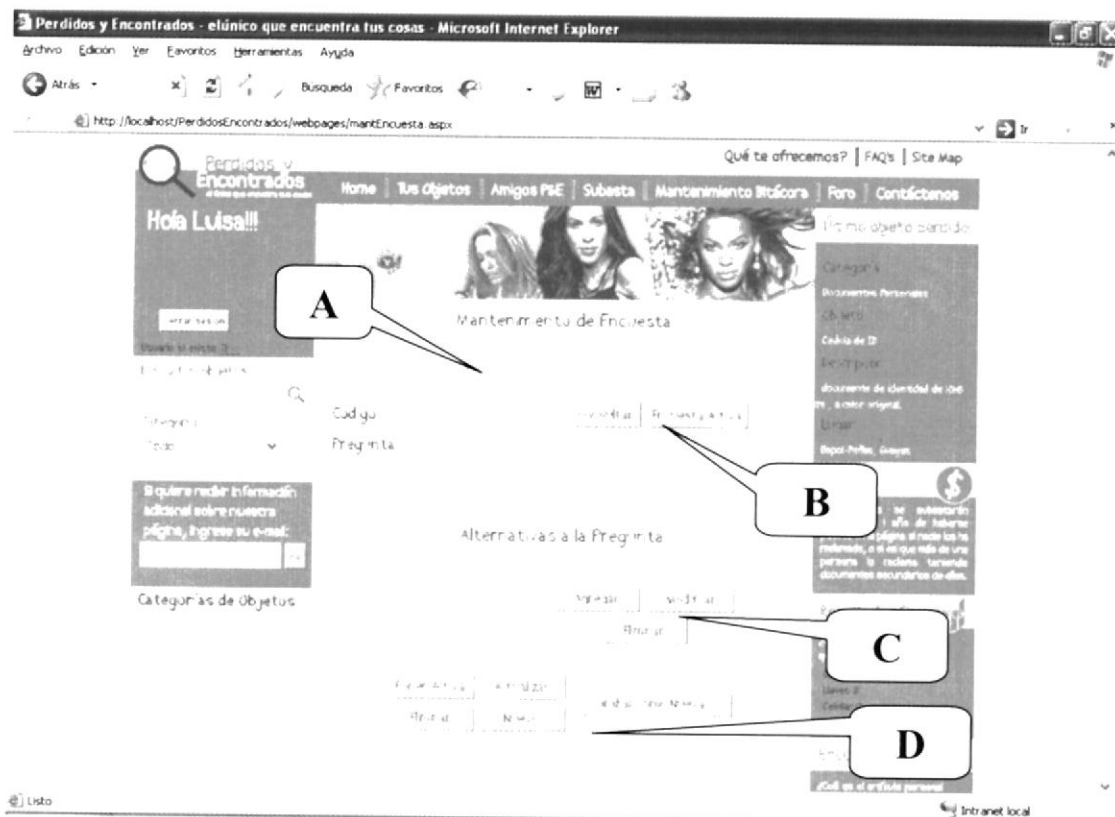


Figura 67. Mantenimiento de Encuestas.

<b>A</b>	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
<b>B</b>	Aquí el administrador puede consultar, buscar, cambiar y consultar la encuesta activa.
<b>C</b>	Aquí se muestran las alternativas de la encuesta consultada. Además desde aquí se pueden agregar, modificar o borrar las alternativas de la encuesta consultada.
<b>D</b>	Aquí el administrador puede cambiar el estado, actualizar, eliminar y grabar una nueva encuesta con sus respectivas alternativas.

## 6.5.2 MANTENIMIENTO DE BANNERS

En esta pantalla se muestra información que nos permite agregar, modificar o eliminar un nuevo banners al sitio Web.

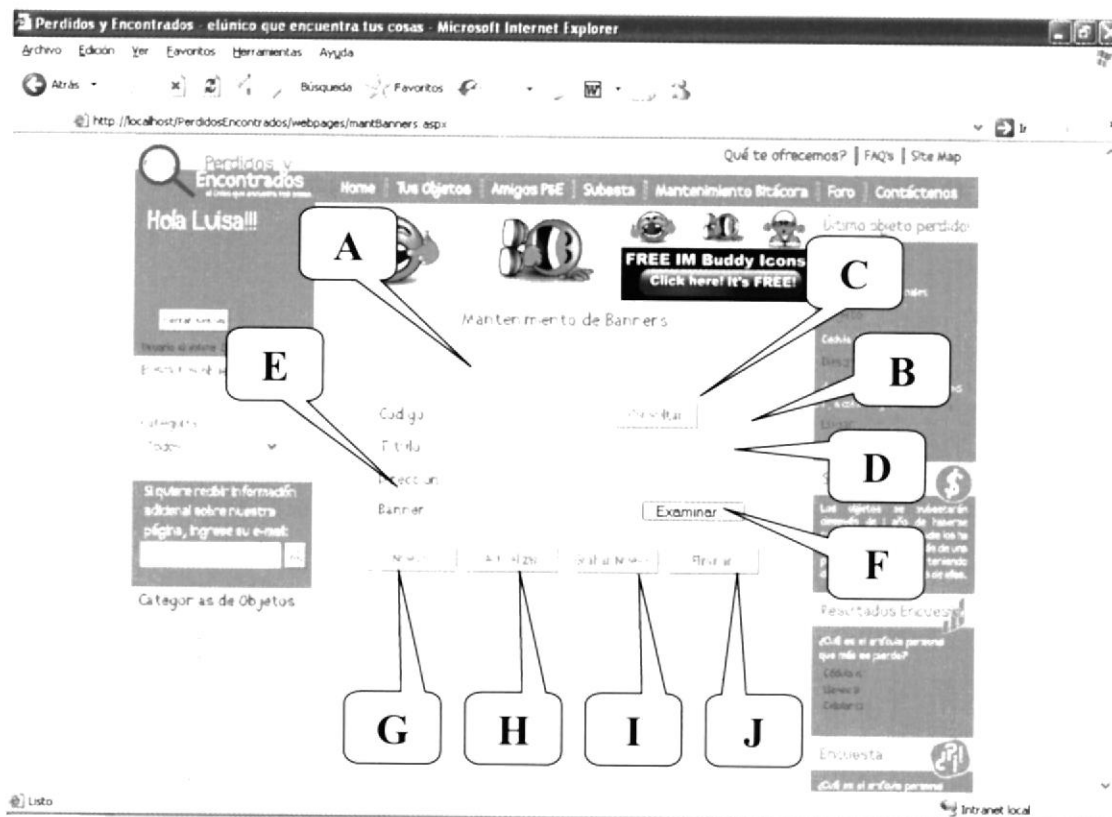


Figura 68. Mantenimiento de Banners.

<b>A</b>	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
<b>B</b>	Este link me lleva a la página donde se encuentran todos los banners existentes al sitio y me permite recuperar el código para después poder consultarlo(C)
<b>C</b>	Este botón me permite consultar un banner existente en el sitio.
<b>D</b>	Muestra y me permite ingresar el título del banner.
<b>E</b>	Muestra y me permite ingresar la dirección electrónica del banner.
<b>F</b>	Muestra y me permite escoger el nuevo banner.
<b>G</b>	Limpia todos los campos y permite ingresar el nuevo banner al sitio.
<b>H</b>	Permite actualizar un banner existente.
<b>I</b>	Permite grabar el nueva banner al sitio.
<b>J</b>	Permite eliminar un banner existente del sitio.

### 6.5.3 MANTENIMIENTO DE SUBASTA

En esta página el administrador ingresará los objetos a subastarse que después de un tiempo prudente (3 meses) no han sido reclamados por sus dueños.

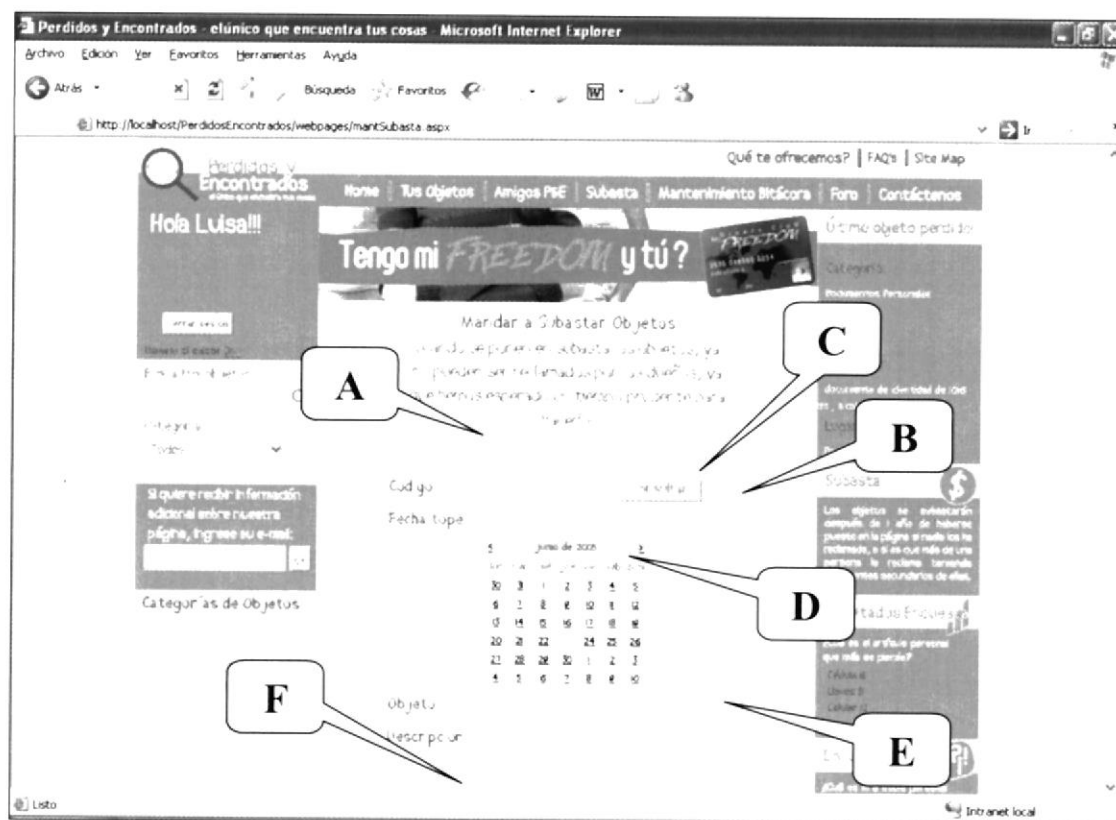


Figura 69. Mantenimiento de Subasta.

<b>A</b>	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
<b>B</b>	Este link me permite buscar los objetos que voy a poner en subasta
<b>C</b>	Este botón me permite consultar la información del objeto a subastar
<b>D</b>	Aquí se seleccionará la fecha tope es decir hasta cuando el objeto podrá ser subastado.
<b>E</b>	Aquí aparecerá el nombre del objeto a subastarse
<b>F</b>	Aquí aparecerá la descripción del objeto a subastarse.



## 6.5.4 MANTENIMIENTO DE USUARIOS

Esta opción le permite al administrador observar todos los usuario registrados en el sitio.

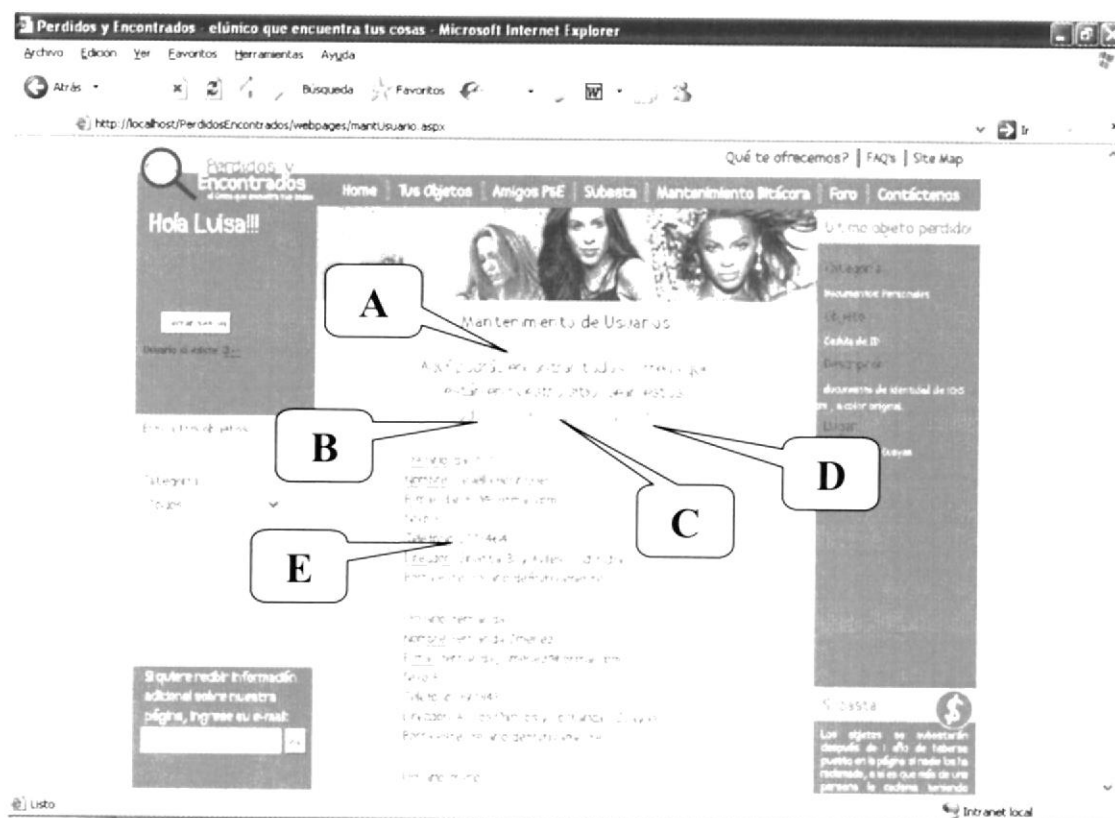


Figura 70. Mantenimiento de usuarios.

<b>A</b>	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
<b>B</b>	Muestra todos los usuarios registrados en el Sitio Web.
<b>C</b>	Muestra todos los usuarios registrados en el Sitio Web.
<b>D</b>	Muestra todos los usuarios registrados en el Sitio Web.
<b>E</b>	Muestra la información requerida por el administrador.



## 6.5.5 MANTENIMIENTO DE CONTÁCTENOS

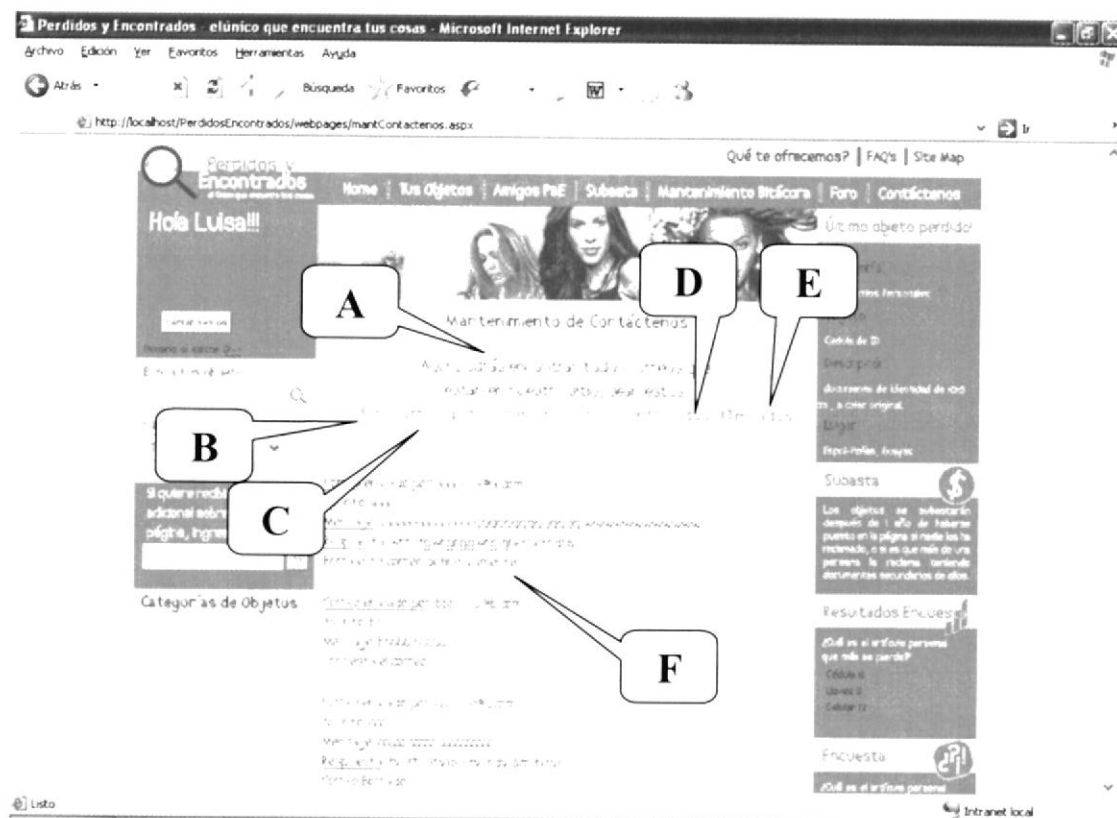
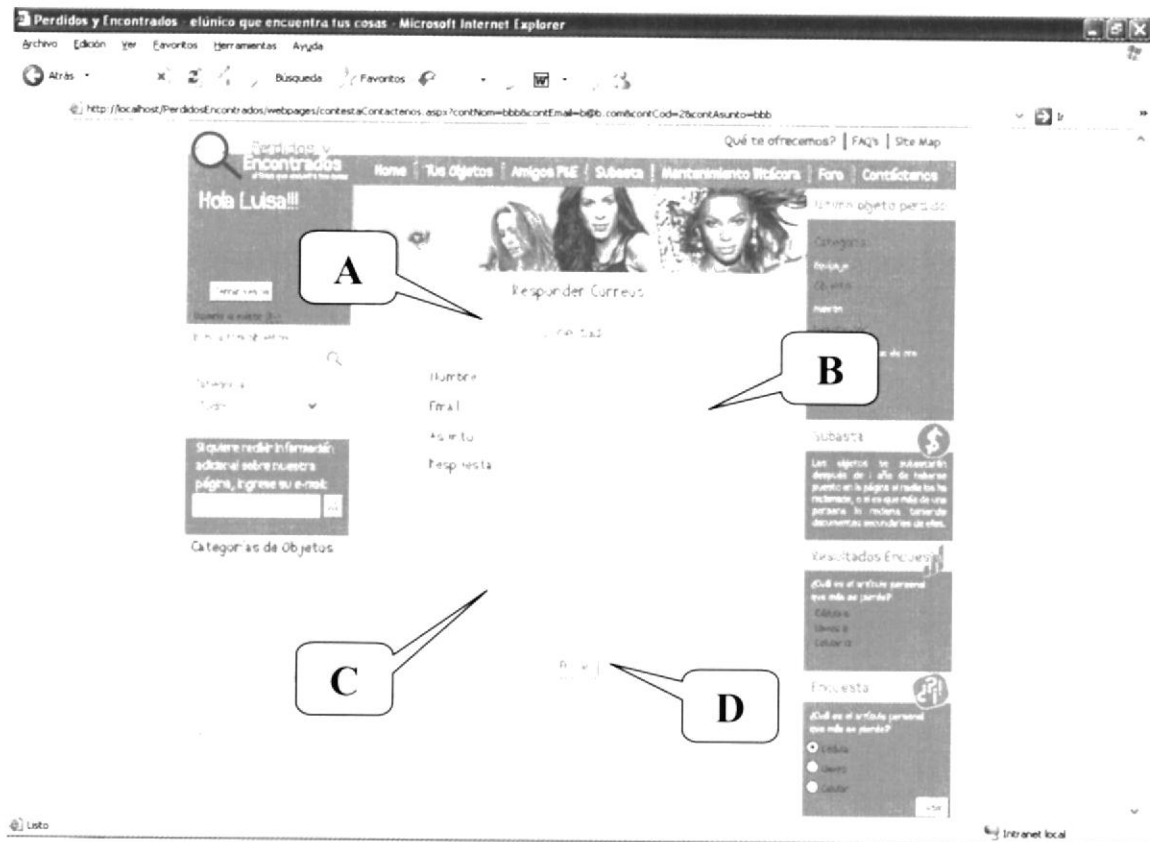


Figura 71. Mantenimiento de contáctenos.

<b>A</b>	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
<b>B</b>	Muestra todos los correos recibidos en el Sitio.
<b>C</b>	Muestra todos los correos por contestar.
<b>D</b>	Muestra todos los correos contestados.
<b>E</b>	Muestra todos los correos eliminados.
<b>F</b>	Muestra la información requerida por el administrador de Sitio.



### 6.5.6 CONTESTA CONTÁCTENOS



**Figura 72.** Contesta Contáctenos.

<b>A</b>	Este link le permite regresar a la página de contáctenos.
<b>B</b>	Muestra el nombre, e-mail y asunto del e-mail mandado para ser respondido.
<b>C</b>	Espacio para que el administrador conteste el e-mail.
<b>D</b>	Haciendo clic en el botón se manda la respuesta al e-mail.

BIBL. CAMPUS  
PERAS

6.5.7 MANTENIMIENTOS DE CATEGORÍAS

En esta página se muestra información de cada una de las opciones del submenú, la cual puede ser modificada o eliminada según sean los requerimientos del sitio.

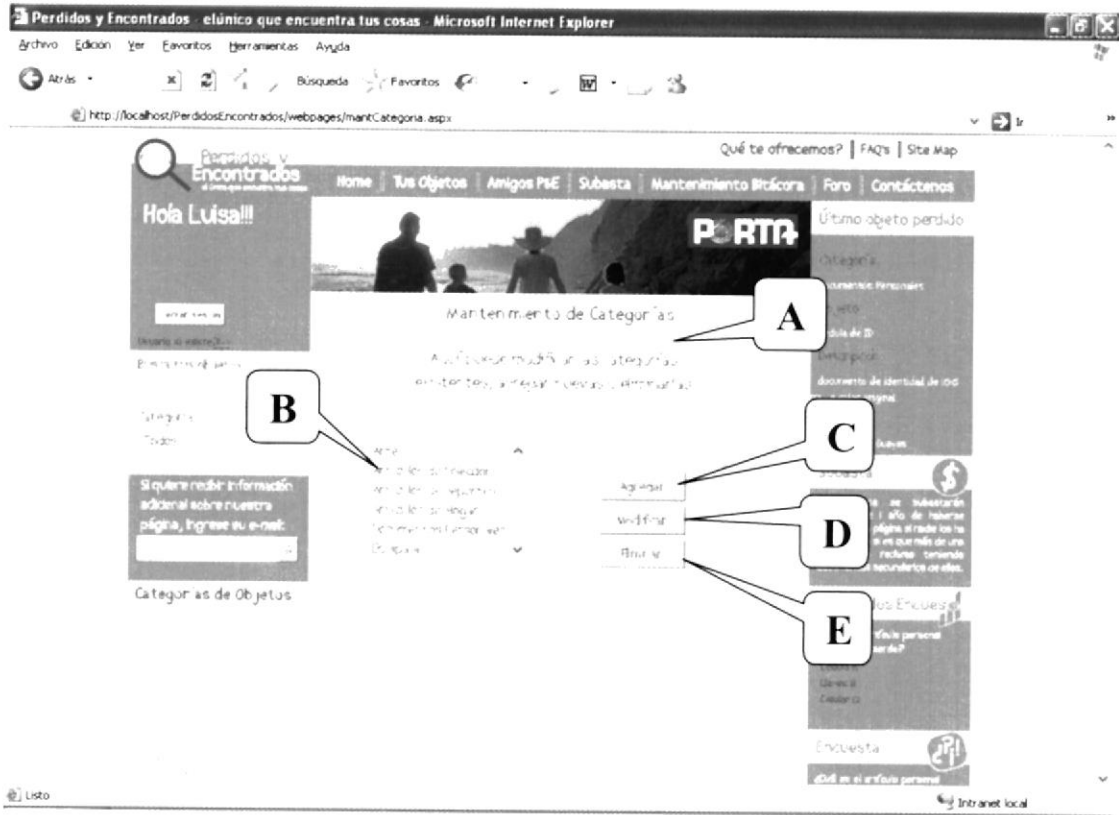


Figura 73. Mantenimiento de Categorías.

A	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
B	Aquí se muestran todas las categorías existentes.
C	Este botón me permite agregar categorías al sitio.
D	Este botón me permite modificar una categoría existente en el sitio.
E	Este botón me permite eliminarle categorías al sitio.



6.5.8 CONSULTA RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS

Esta página le permite tomar decisiones al administrador al observar los resultados de una encuesta propuesta.

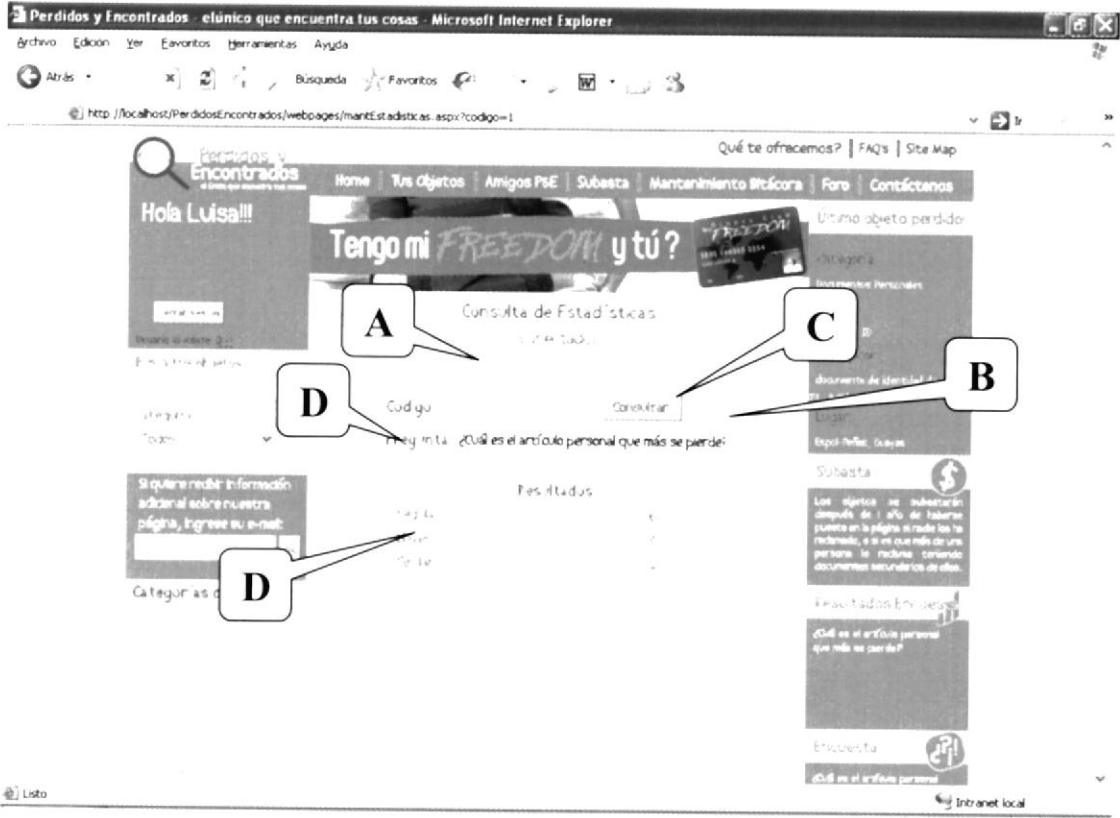


Figura 74. Consulta resultados de las encuestas.

A	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
B	Este link lleva al administrador a la página que le permite escoger una encuesta para poder visualizar los resultados de la misma.
C	Este botón permite consultar la encuesta escogida en la búsqueda (B).
D	Muestra la pregunta de la encuesta consultada.
E	Muestra los resultados de la encuesta consultada



## 6.5.9 CONSULTAR TODOS LOS OBJETOS QUE EXISTENTES EN EL SITIO WEB

Esta página permite visualizar todos los objetos existentes en el sitio sean estos: Perdidos, Encontrados, Subastados, Borrados, Recuperados.

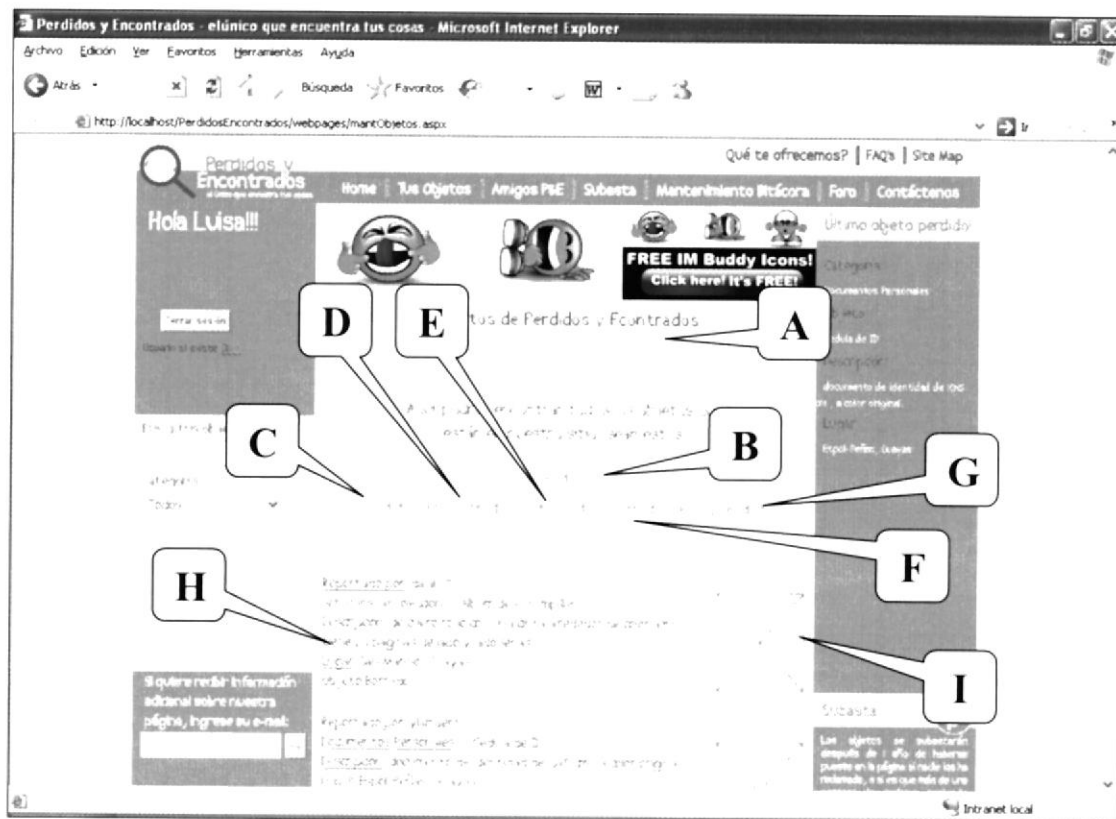


Figura 75. Consulta de objetos existentes en el sitio.

<b>A</b>	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
<b>B</b>	Este link permite visualizar de manera general todos los objetos existentes en el sitio.
<b>C</b>	Este link permite visualizar de manera específica todos los objetos reportados como perdidos en el sitio.
<b>D</b>	Este link permite visualizar de manera específica todos los objetos reportados como encontrados en el sitio.
<b>E</b>	Este link permite visualizar de manera específica todos los objetos que se han subastado en el sitio.
<b>F</b>	Este link permite visualizar de manera específica todos los objetos que han sido borrados del sitio.
<b>G</b>	Este link permite visualizar de manera específica todos los objetos recuperados en el sitio.
<b>H</b>	Muestra toda la información sobre el objeto.
<b>I</b>	Muestra la foto del objeto si no existe se mostrará esta como predeterminada.

## 6.5.10 CONSULTAR TODAS LAS PALABRAS BUSCADAS Y NO ENCONTRADAS

Esta página es revisada por el administrador, en ella se encuentran registradas todas las palabras que han sido ingresadas por los usuarios y no han obtenido resultados al momento de la búsqueda.

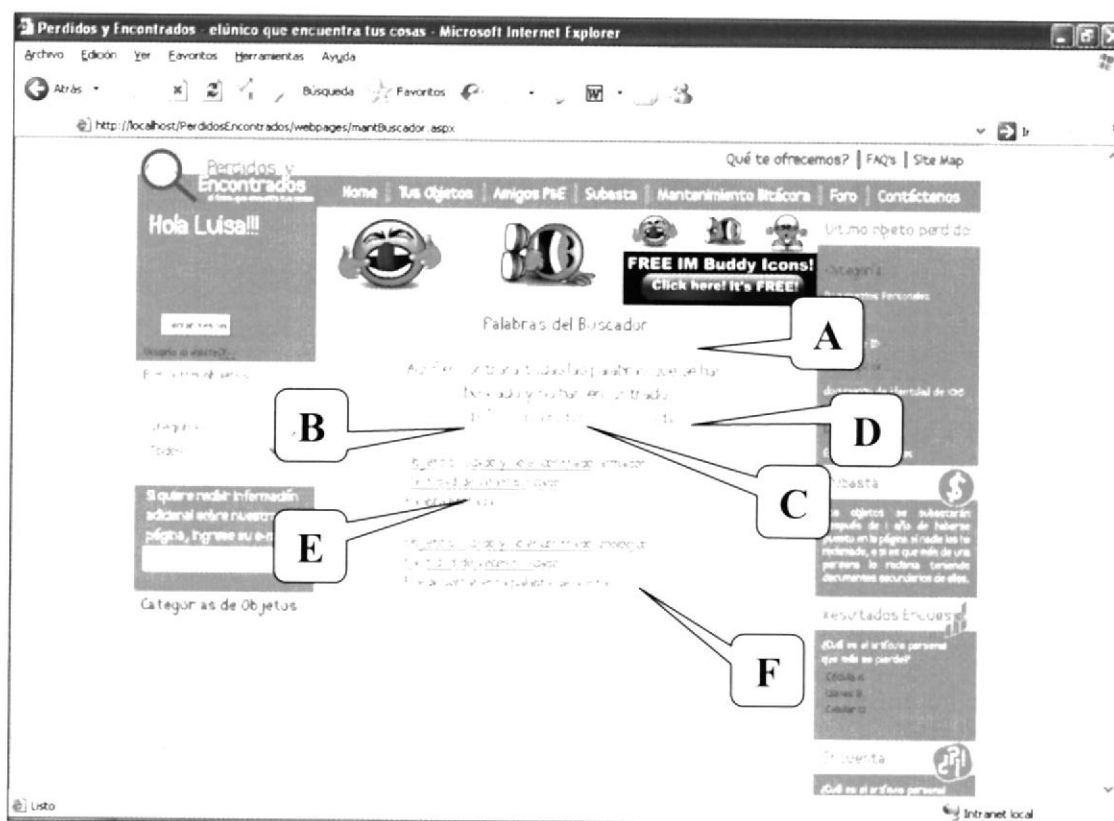


Figura 76. Palabras del buscador.

<b>A</b>	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
<b>B</b>	Este link permite visualizar de manera específica todas las palabras ingresadas en el buscador sin haber obtenido resultados al momento de la búsqueda.
<b>C</b>	Este link permite visualizar de manera específica todas las palabras ingresadas en el buscador que ya han sido borradas por el administrador del sitio.
<b>D</b>	Este link permite visualizar el número de veces que han sido ingresadas las palabras al buscador sin haber obtenido resultados.
<b>E</b>	Información detallada sobre cada palabra.
<b>F</b>	Este link le permite al administrador borrar esa palabra de la lista.

### 6.5.11 MANTENIMIENTO DEL FORO

Esta página es revisada por el administrador del sitio en ella el puede eliminar ya sean preguntas o respuestas del foro que el crea que no estén acordes o fuera de contexto.

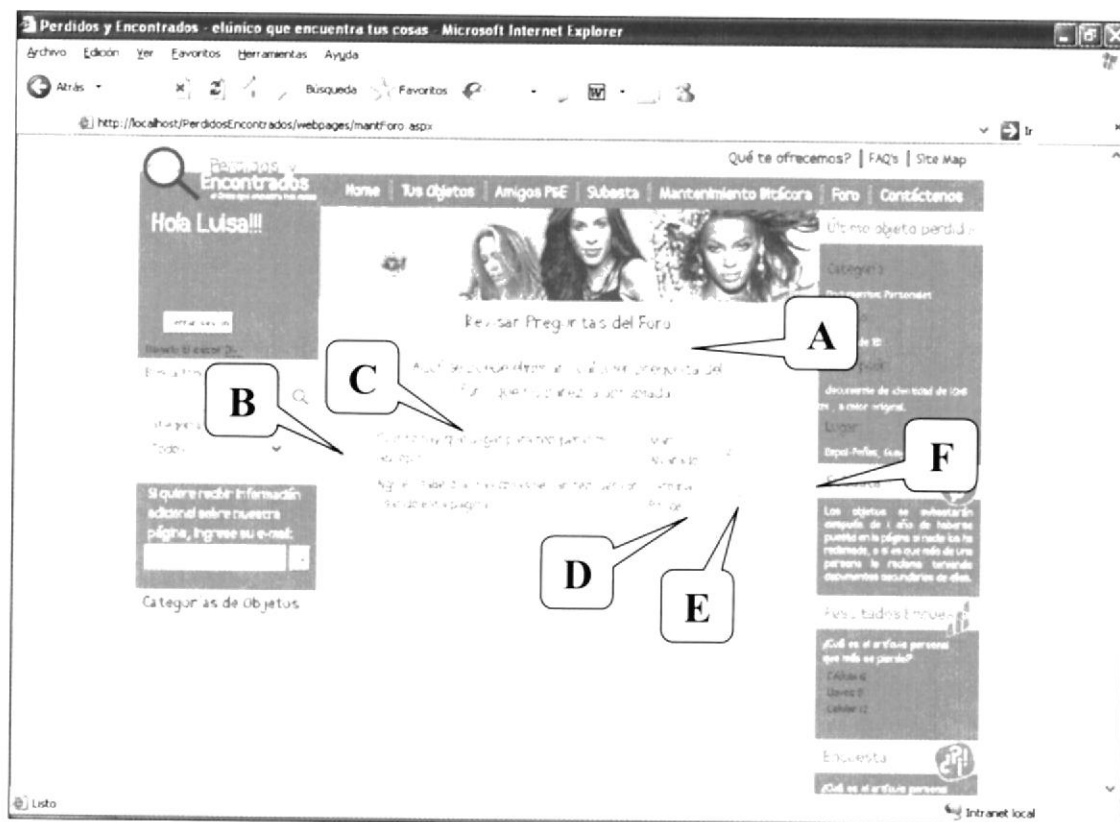


Figura 77. Mantenimiento Foro.

<b>A</b>	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
<b>B</b>	Este link le permite al administrador borrar esa pregunta con sus respectivas respuestas del foro.
<b>C</b>	Muestra la pregunta planteada en el foro.
<b>D</b>	Muestra quien planteo la pregunta en el foro.
<b>E</b>	Muestra el número de veces que ha sido contestada esa pregunta.
<b>F</b>	Este link permite visualizar las respuestas que ha obtenido la pregunta planteada en el foro.

6.5.12 MANTENIMIENTO DE PARÁMETROS

Esta página es revisada por el administrador del sitio en ella el puede cambiar las imágenes y el pie de página de la página principal.

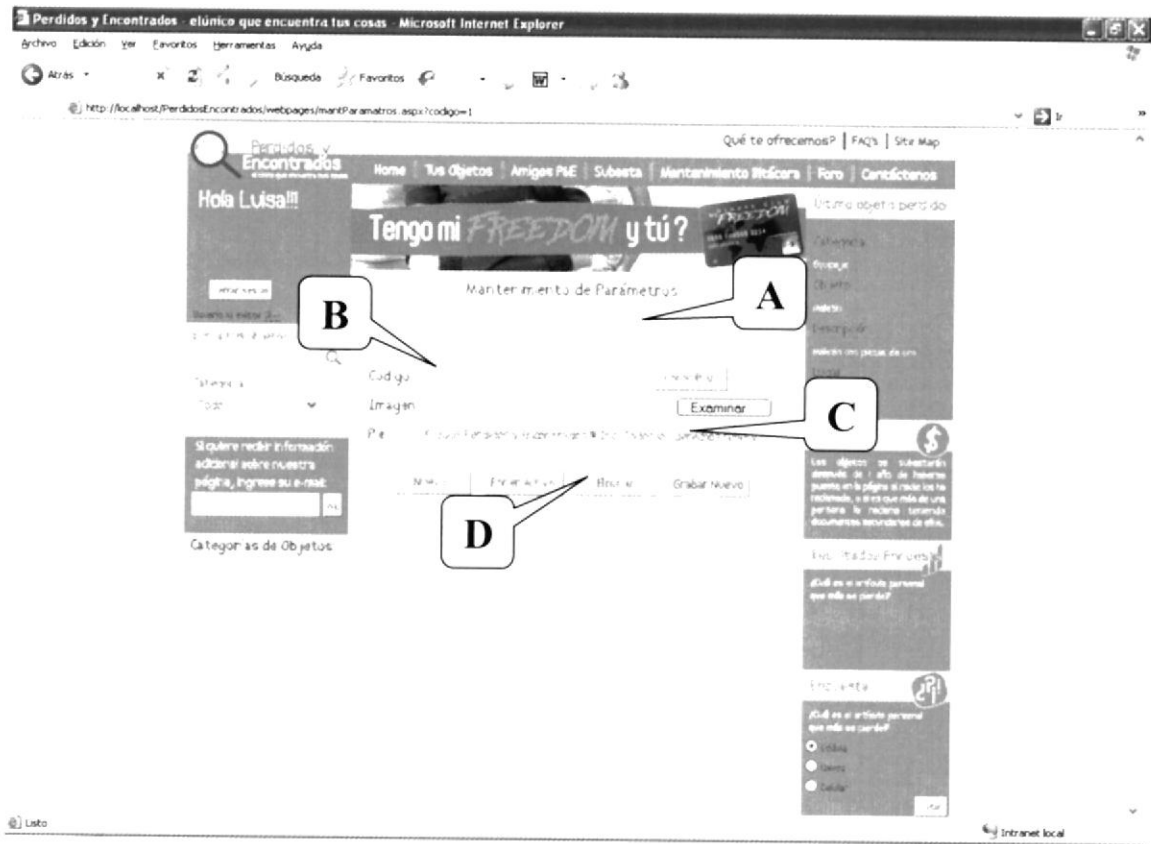


Figura 78. Mantenimiento Parámetro.

A	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
B	Este link le permite al administrador buscar la imagen que necesita.
C	Aquí el administrador pone que quiere que vaya en el pie de página.
D	Estas son las opciones que tiene para poner los parámetros.

6.5.13 MANTENIMIENTO DE SUSCRIPTORES

Esta página es revisada por el administrador del sitio en ella el puede mandar noticias a los usuarios y suscriptores del sitio.

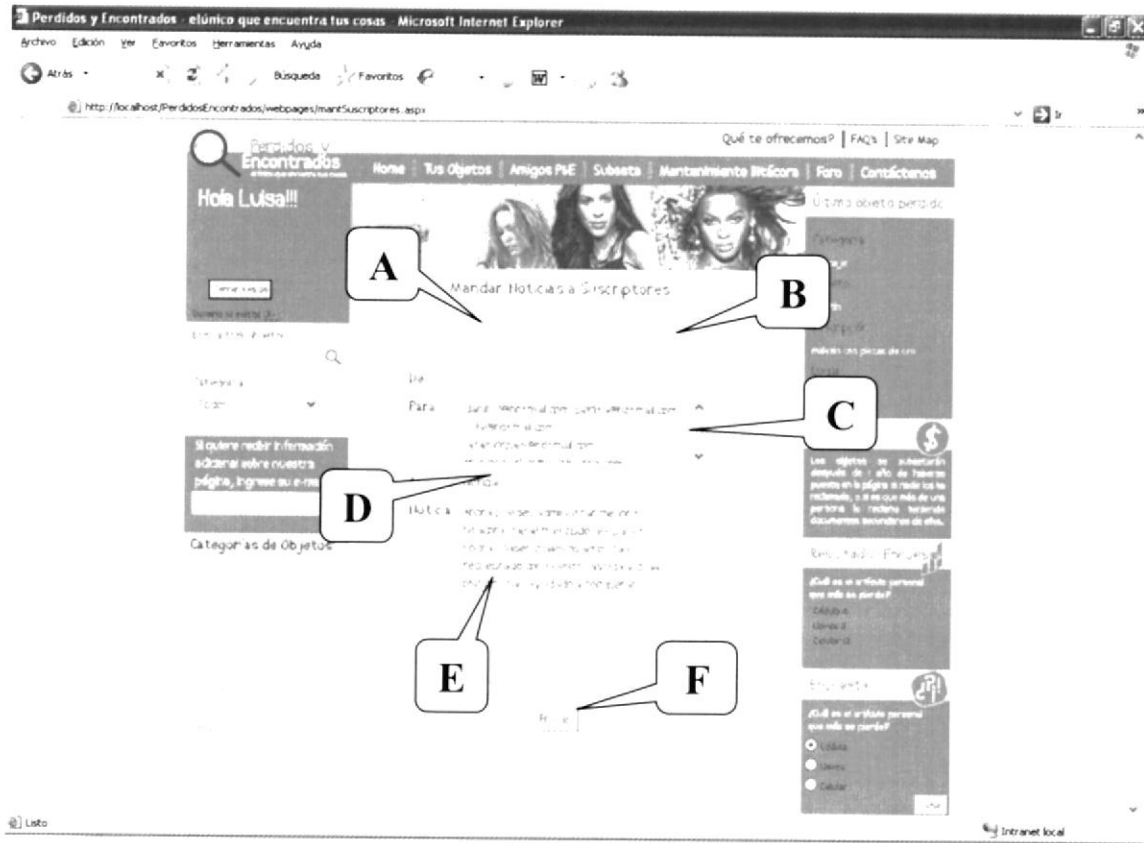
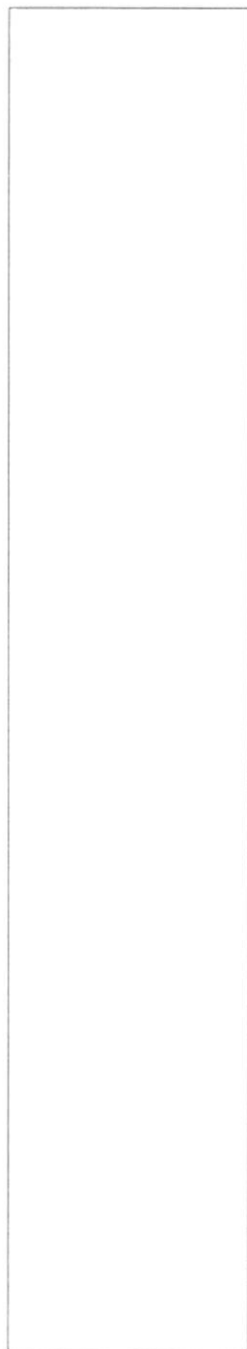


Figura 79. Mantenimiento Suscriptores.

<b>A</b>	Este link le permite regresar a las opciones del administrador.
<b>B</b>	Este link permite ver las noticias ya enviadas anteriormente.
<b>C</b>	Aquí aparecen todos los e-mail de los usuarios y suscriptores.
<b>D</b>	El administrador pone el título de la noticia.
<b>E</b>	El administrador escribe la noticia que se va a mandar.
<b>F</b>	Haciendo clic en el botón se envía la noticia.





# ANEXO A

---



## CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

## A.1. CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

### A.1.1 CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de una computadora debe realizar cuatro tareas vitales:

✓ Unidad de Entrada	Se ingresan los datos e instrucciones al computador, utilizando por ejemplo: el teclado.
✓ Unidad de Proceso	El computador procesa o manipula esas instrucciones o datos.
✓ Unidad de Salida	Los resultados se entregan al usuario; por ejemplo: desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
✓ Unidad de memoria auxiliar	El computador coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

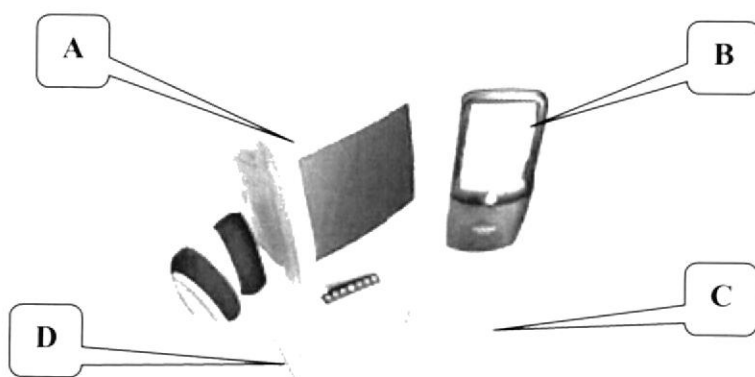


Figura 153. Componentes del Computador

A	Monitor
B	Unidad de Proceso (CPU)
C	Ratón o mouse
D	Teclado

## A.2. UNIDAD DE ENTRADA

### A.2.1 EL TECLADO

Existen diversas formas de introducir texto al equipo, pero el más común es el teclado. La mayor parte de las acciones que pueden realizarse con el *mouse* (ratón), también pueden hacerse con el teclado.

El teclado es el dispositivo de entrada estándar de cualquier PC, sin éste no nos podríamos comunicar con ella. Si bien hay otros dispositivos de entrada capaces de comunicarse con la PC, el ingreso de datos se hará principalmente por el teclado. Podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir; por lo cual su manejo es muy similar.

Todos los teclados distribuyen las teclas en 4 zonas de teclas agrupadas según su función:

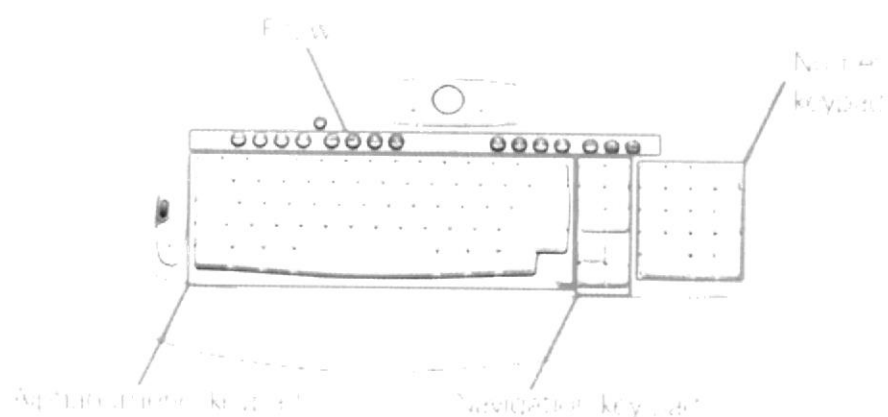


Figura 154. Teclado

- **Teclas Alfanuméricas o alfabéticas**

Las letras alfabéticas comprenden de la A a la Z y signos de puntuación. Al pulsar una de estas teclas y la tecla Mayús simultáneamente se crea la mayúscula correspondiente o el signo indicado en la parte superior de la tecla de puntuación.

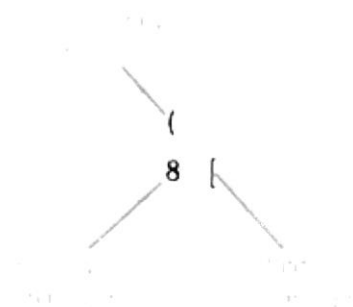














Figura 155. Teclas Alfanuméricas



Las teclas alfanuméricas las describimos a continuación:

	BARRA ESPACIADORA	Añade un espacio en blanco en la posición en la que se encuentra el cursor.
	TAB	En un programa de procesamiento de texto crea un espacio en blanco mayor que el creado con la tecla espaciadora.
	ENTER	En aplicaciones de texto, crea un párrafo y coloca el cursor al comienzo del mismo. En otras aplicaciones o ventanas sirve para validar una selección de menú.
	BACKSPACE	Elimina el carácter situado a la izquierda del cursor. En ciertas aplicaciones (por ejemplo, páginas Web) funciona como botón Atrás..
	SHIFT	Al pulsarla es posible aplicar la función secundaria de una tecla alfanumérica, ésta función secundaria de la tecla se indica en la parte superior y el carácter principal aparece en la parte inferior.
	CTRL	Se utiliza en combinación con otras teclas para aplicar funciones especiales de un programa. Por ejemplo, Ctrl + C copia lo que haya seleccionado.
	ALT	Esta tecla (Alt = alternativa), se combina con otras teclas para ejecutar comandos especiales. Por ejemplo, Alt + F abre el menú Archivo.
	ALT GR	Esta tecla (Alt Gr = gráfico alternativo), se combina con otras para insertar símbolos especiales. Estas teclas sólo existen en teclados NO ingleses. Cuando una tecla contiene tres símbolos, el tercero de ellos se obtiene mediante la tecla Alt Gr.
	MENÚ CONTEXTUAL	Simula un clic con el botón derecho del ratón en la posición que ocupa el cursor.
	INICIO	La tecla Inicio tiene el mismo efecto que pulsar el botón Inicio en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Se obtiene el mismo resultado pulsando la combinación Ctrl + Esc. Utilizada en combinación con otras teclas alfabéticas permite ejecutar comandos especiales. Por ejemplo, Inicio + M minimiza todas las aplicaciones abiertas.
	BLOQ MAYÚS	Cuando este modo está activado (indicador iluminado en el receptor), todas las teclas de caracteres alfabéticos se insertan en mayúsculas.

	SUPR	En un programa de procesamiento de texto, elimina el carácter situado a la derecha del cursor de inserción. En otras aplicaciones elimina los elementos que se encuentran seleccionados.
-----------------------------------------------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

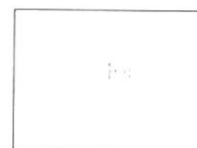


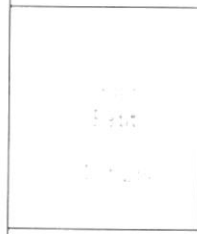

### • Teclas de Función o fila de teclas F

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa. Con el botón F Mode activado, las teclas F se comportan como en los teclados convencionales. La acción llevada a cabo al pulsar una tecla F depende de la aplicación activa. Por ejemplo, al pulsar F7 en una aplicación se imprimirá un documento, mientras que al pulsar F7 en otra aplicación se llevará a cabo la corrección ortográfica.







**Figura 156.** Teclas de Función

Aparte de las teclas que van de F1 hasta F12, tenemos otras teclas que están dentro de este grupo, las cuales las describimos a continuación:

	ESC	Permite "salir" de programas y cancelar comandos. Es una especie de "vía de escape" de la ventana o el cuadro activo en pantalla.
	BLOQ DESPL	Al presionarla, las teclas de dirección permiten recorrer un documento en lugar de simplemente cambiar la posición del cursor en el mismo.
	INSERT	Alterna entre dos modos; con el común activo se insertan caracteres automáticamente. En el otro modo, al introducir caracteres se sustituyen los existentes previamente en esa posición.
	IMPR PANT	Permite captar una instantánea del contenido de la pantalla del ordenador y copiarla al portapapeles. Combinada con la tecla Alt, capta únicamente el contenido de la ventana activa. Lo copiado al portapapeles puede pegarse, por ejemplo, en un documento de procesamiento de texto.
	PAUSE	Si se pulsa individualmente, hace una pausa en la presentación o la operación en curso dentro de un programa. En combinación con la tecla Ctrl, envía un comando que interrumpe algunos comandos de DOS o programas.



	INICIO	Al pulsar esta tecla el cursor se sitúa al principio de la línea en la que se encontraba. En una página Web, el cursor se sitúa al principio de la página.
	FIN	Tiene el efecto contrario al de la tecla Inicio.
	AV PÁG	Esta tecla se usa para recorrer hacia abajo la página activa de un documento, una hoja de cálculo, una página Web, etc.
	RE PÁG	Se usa para recorrer hacia arriba la página activa de un documento, una página Web, etc.

## A.2.2 EL MOUSE

Es una unidad física externa al computador que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa son básicamente comandos y posiciones en pantalla. En la actualidad, todas las Pcs se venden con este dispositivo incluido.

El mouse está compuesto por una carcasa plástica diseñada de tal manera que puede ser desplazada por una mesa. La forma de dicha carcasa dependerá del modelo y del fabricante, ya que algunos optan por la forma de jabón y otros buscan una forma más agradable a las manos, dependerá del usuario cual de ellos es más cómodo para su mano.

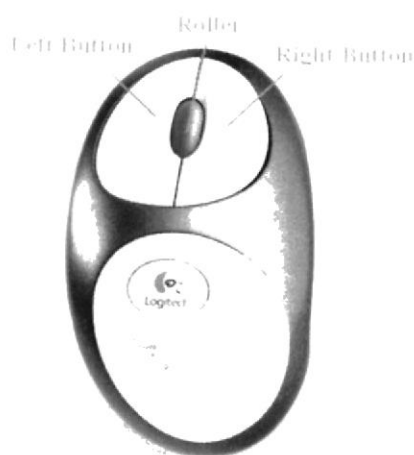
















Figura 159. Mouse

El botón izquierdo se usa para hacer clic sobre botones (o vínculos Web) a fin de activar una función, abrir una ventana, etc. El botón derecho sirve para abrir menús contextuales en un punto cercano a la posición del puntero en la pantalla; al activar el comando deseado, el menú desaparece. El botón rueda situado entre los botones derecho e izquierdo permite ascender o descender por una página, hoja de cálculo, imagen, etc.

Podrá observar en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre de puntero del ratón. A continuación, presentamos una tabla que explica los términos básicos asociados al uso del Mouse.

Tarea	Acción
Señalar	Coloque el puntero del Mouse sobre el elemento.
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse.
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse dos veces.

El puntero del Mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea que esté en curso.

	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar o seleccionar texto.
	Selección de Ayuda.
	Indica que el computador está trabajando en segundo plano.
	El computador está procesando o está ocupado.
	Selección no disponible.
	Ajuste vertical.
	Ajuste horizontal.
	Ajuste diagonal 1.
	Ajuste diagonal 2.
	Mover un objeto.
	Selección con precisión.
	Selección de vínculo.
	Selección alternativa.

A.3. UNIDAD DE PROCESO


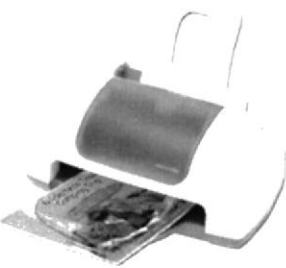
Es la que procesa la información en el computador. Uno de los componentes más importantes que podemos mencionar es el microprocesador o también llamado **CPU** (*Central Processing Unit – Unidad Central de Procesamiento*), que constituye el cerebro de una computadora ya que se encarga de tomar la información que recibe de diferentes fuentes, efectuar los procesos necesarios a dicha información y enviar el



resultado al destino que se le indicó. El **microprocesador** puede dividirse en dos grandes bloques que son: la **CU o UC** (*Control Unit – Unidad de Control*) y la **ALU o UAL** (*Arithmetic and Logic Unit - Unidad Aritmética y Lógica*). La **Unidad de Control** se encarga de recibir las instrucciones, las decodifica y las ejecuta, enviando datos a cualquier dispositivo que la instrucción indique o realizando diferentes tipos de procesos con los datos que llegan. La **Unidad Aritmética y Lógica** es la encargada de realizar las operaciones lógicas y aritméticas con los datos recibidos. Otro componente importante dentro de la unidad de proceso son las memorias, entre las cuales diferenciamos dos tipos: la memoria **ROM** (*Read Only Memory – Memoria de sólo lectura*) y la memoria **RAM** (*Random Access Memory – Memoria de Acceso Aleatorio*).

## A.4. UNIDAD DE SALIDA

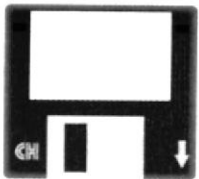


La unidad de salida del sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Entre los tipos de unidades de salidas más comunes tenemos:

	<p>El monitor nos presenta el estado de los programas que se están ejecutando y las respuestas de la PC ante las órdenes que da el usuario. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.</p>
	<p>Las impresoras constituyen los dispositivos de impresión más comunes y difundidos. A diferencia de los monitores, éstas generan una copia en papel. Existen tres tipos de impresoras: matriz de puntos, inyección a tinta y las láser.</p>

## A.5. UNIDAD DE MEMORIA AUXILIAR

Es un componente más de la unidad de proceso, es fundamental en las computadoras, ya que sin ellas, éstas no podrían procesar la información de ninguna manera porque no tendrían un medio de almacenamiento de información temporal.

La memoria principal es el medio de almacenamiento temporal en la que el CPU puede escribir, leer o modificar información. Cuando llamamos a la memoria temporal, significa que al apagar la computadora, se perderá toda la información almacenada en ésta. Para mantener la información constante, podemos utilizar los dispositivos de almacenamiento como son: disco duro, disquetes ó los discos ópticos.

	<p>Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.</p>
	<p>Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de información es mucho más rápida que los disquetes. El precio de los discos duros dependen de la capacidad de almacenamiento y de la marca del fabricante.</p>
	<p>A diferencia de los anteriores, éstos almacenan los datos ópticamente, es decir, con la misma tecnología de las grabaciones musicales en CD.</p>





## ANEXO B

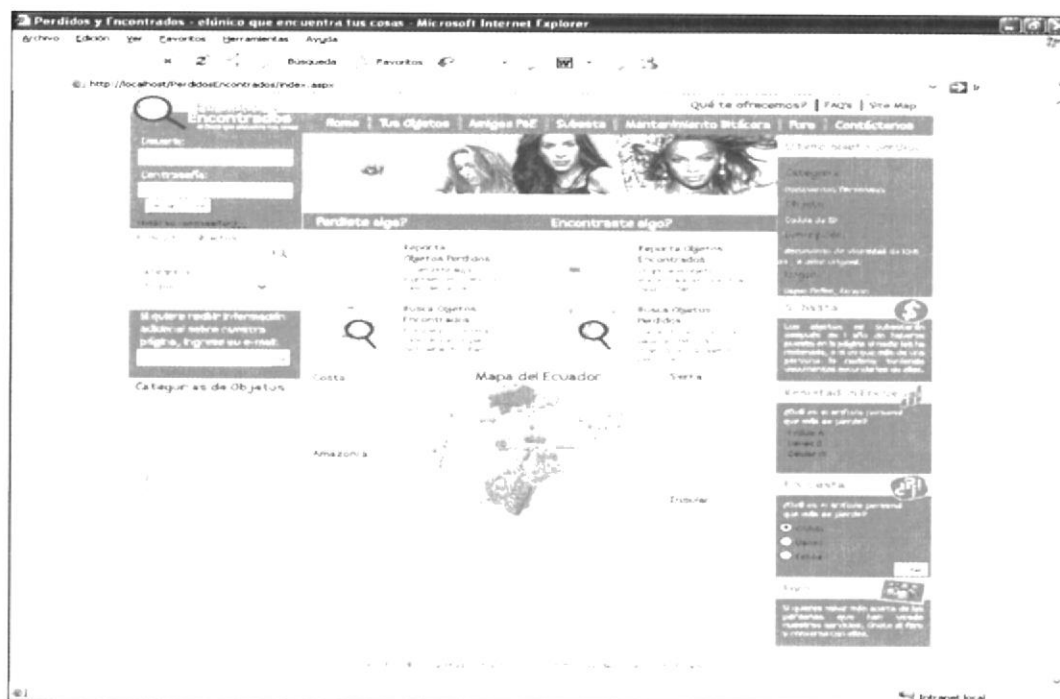
---



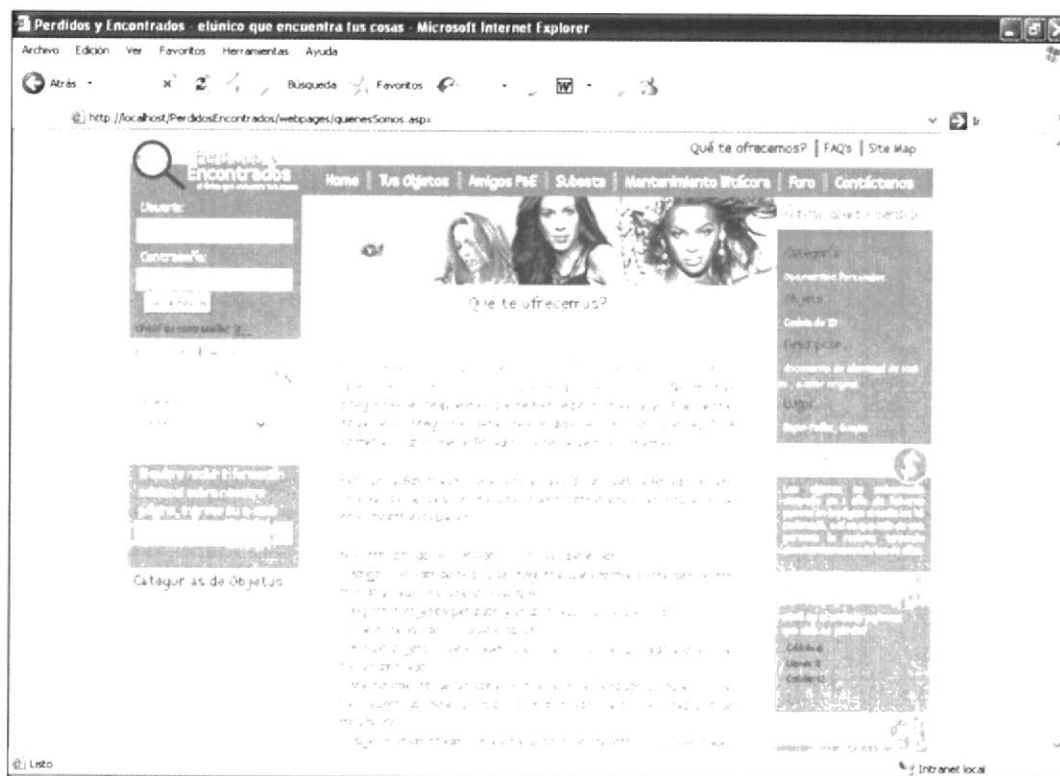
## PANTALLAS DEL SITIO

## B PANTALLAS DEL SITIO

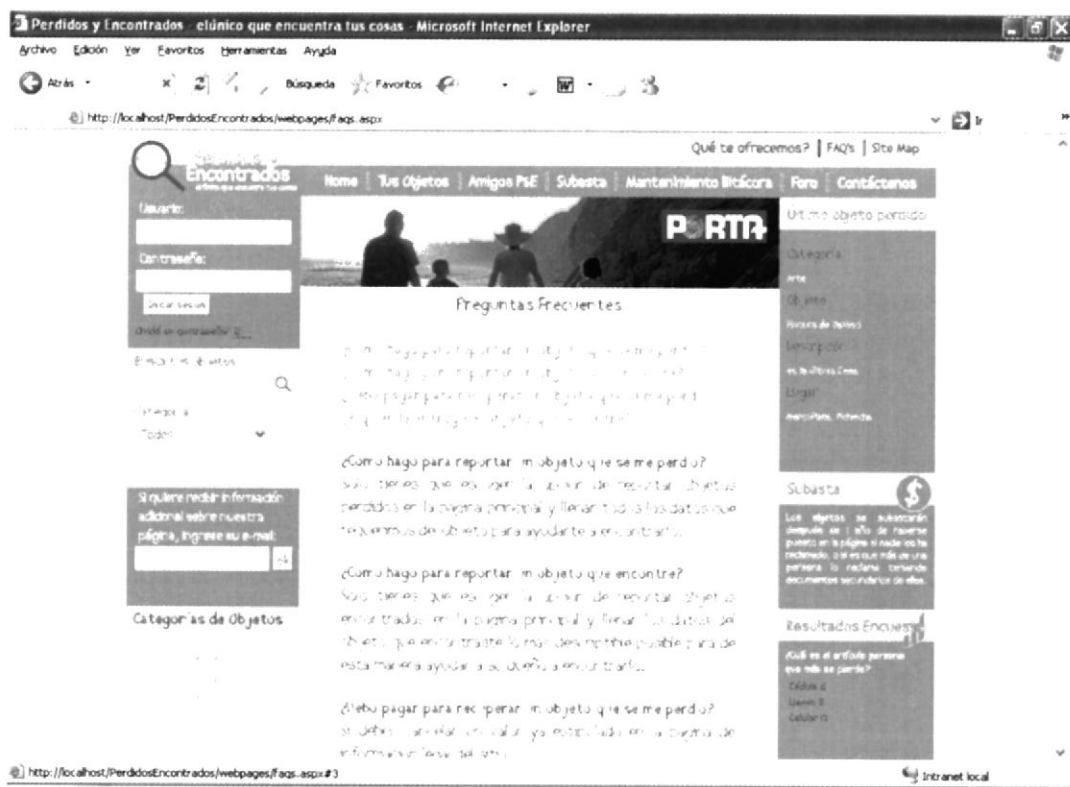
### B.1 PÁGINA PRINCIPAL – HOME



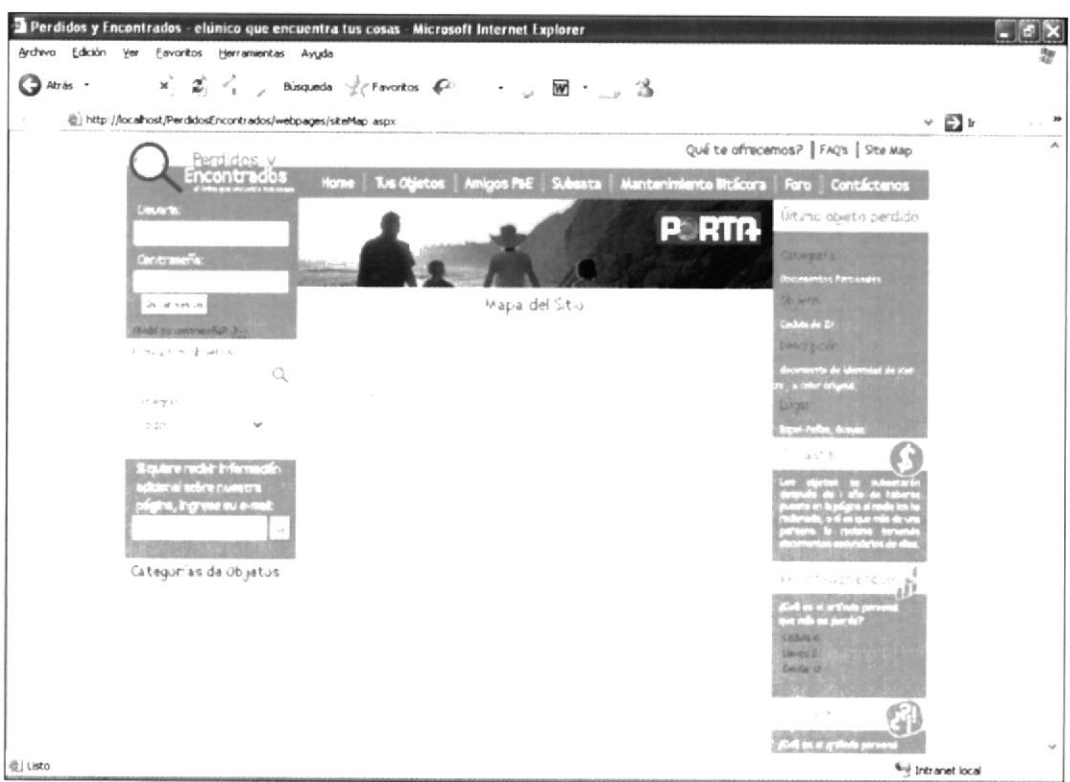
### B.2 QUÉ TE OFRECEMOS?



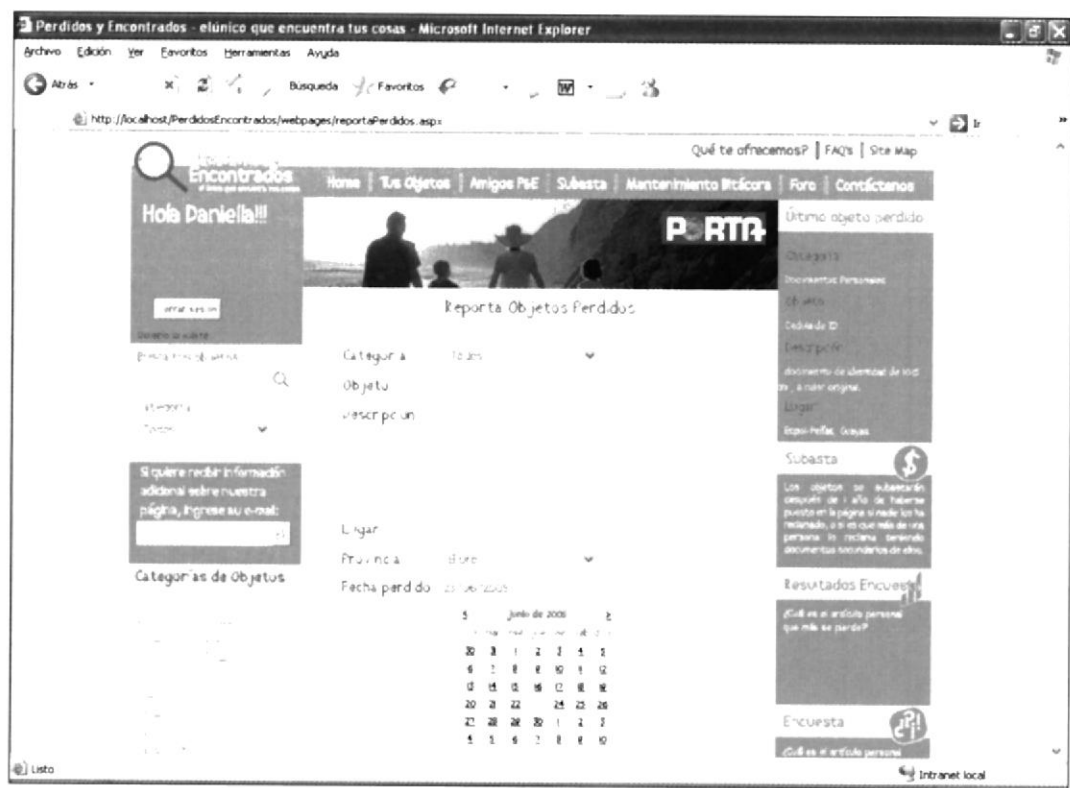
B.3 FAQs



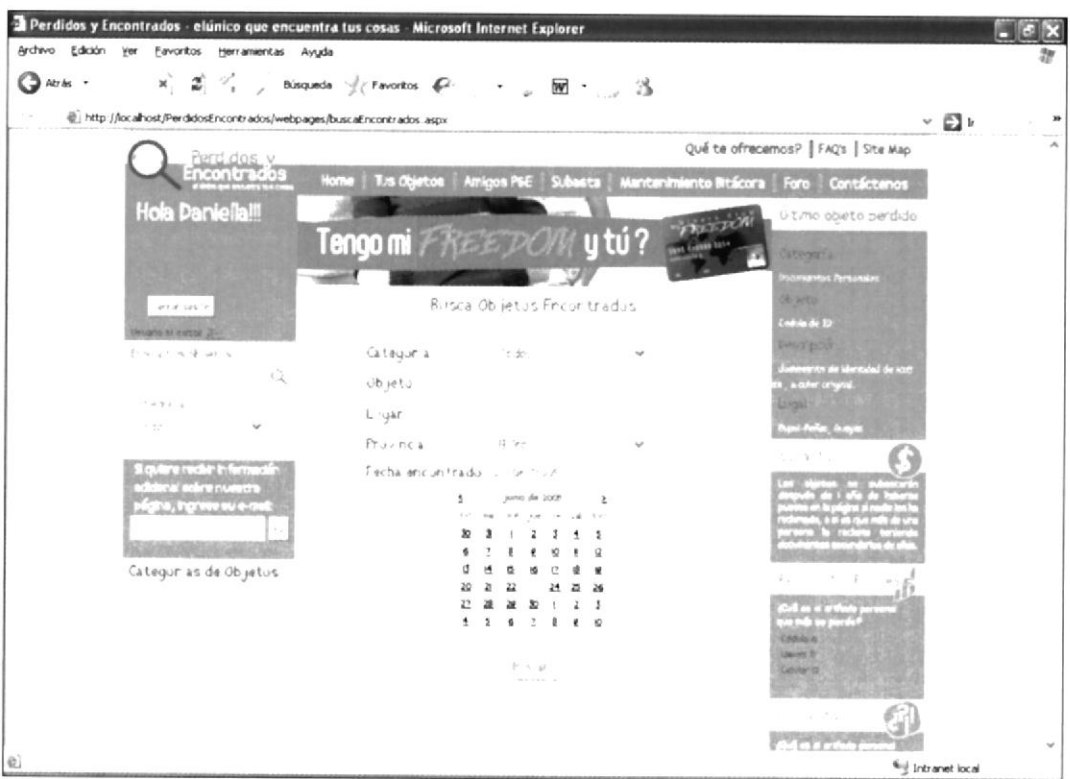
B.4 MAPA DEL SITIO



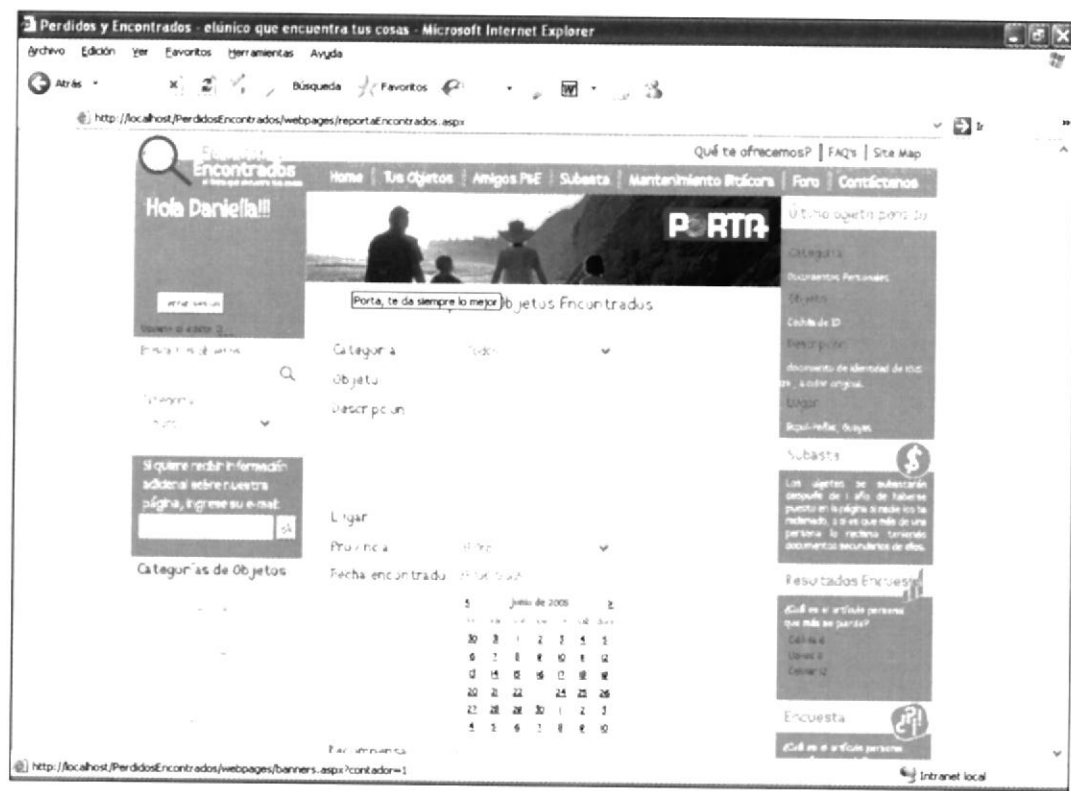
B.5 REPORTA OBJETOS PERDIDOS



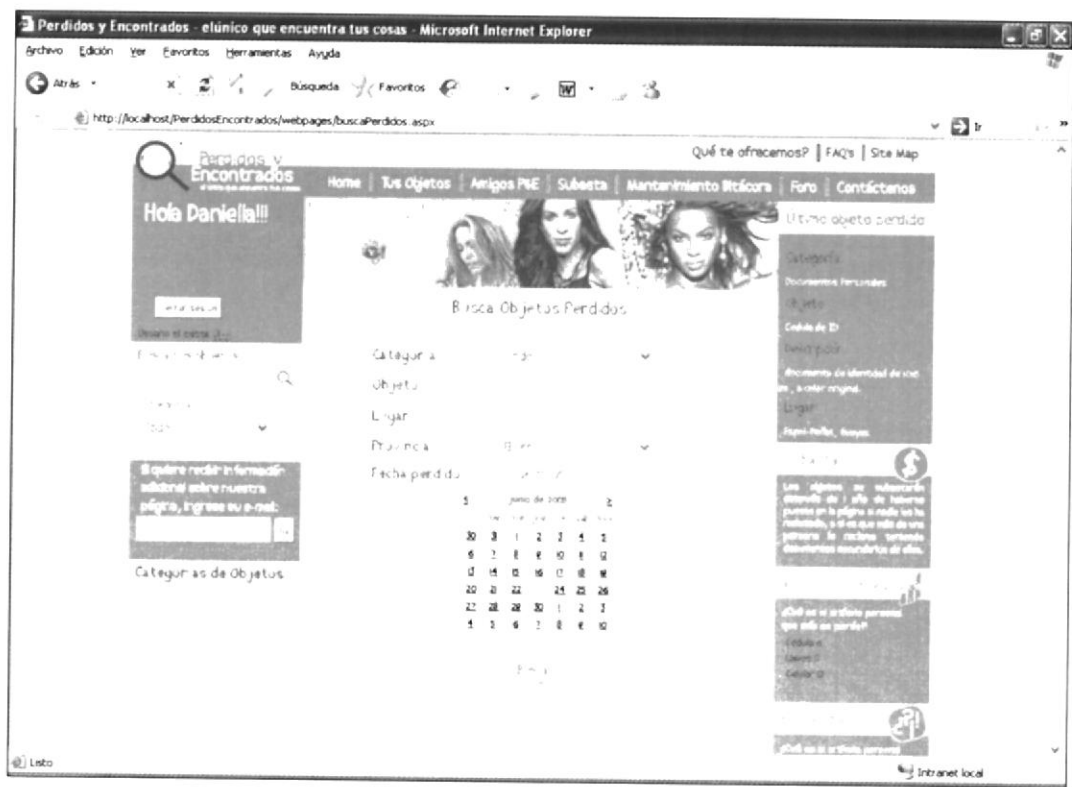
B.6 BUSCA OBJETOS ENCONTRADOS



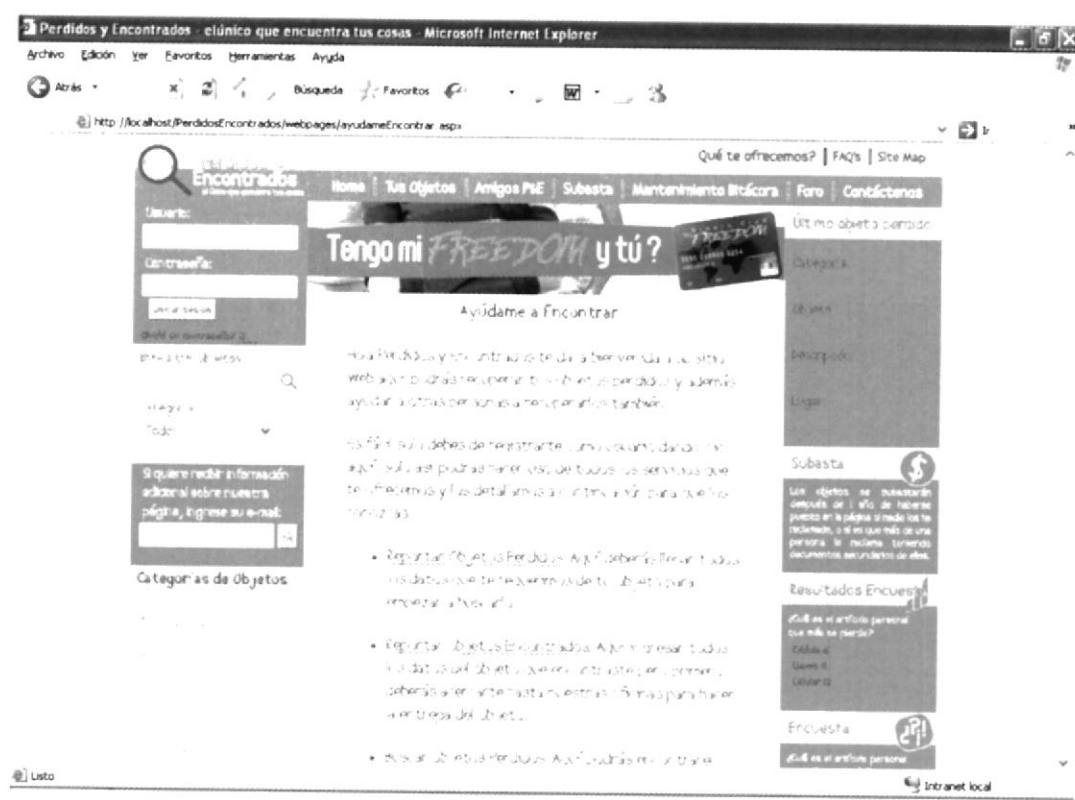
B.7 REPORTA OBJETOS ENCONTRADOS



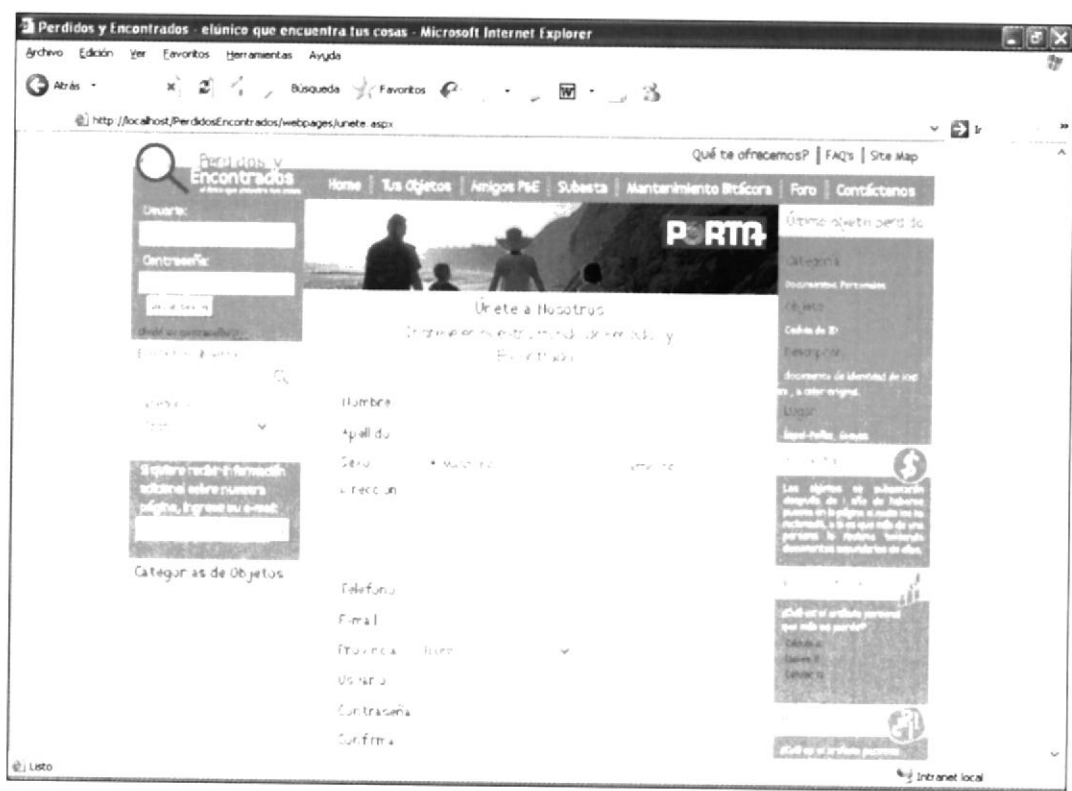
B.8 BUSCA OBJETOS PERDIDOS



B.9 AYÚDAME A ENCONTRAR



B.10 ÚNETE A NOSOTROS





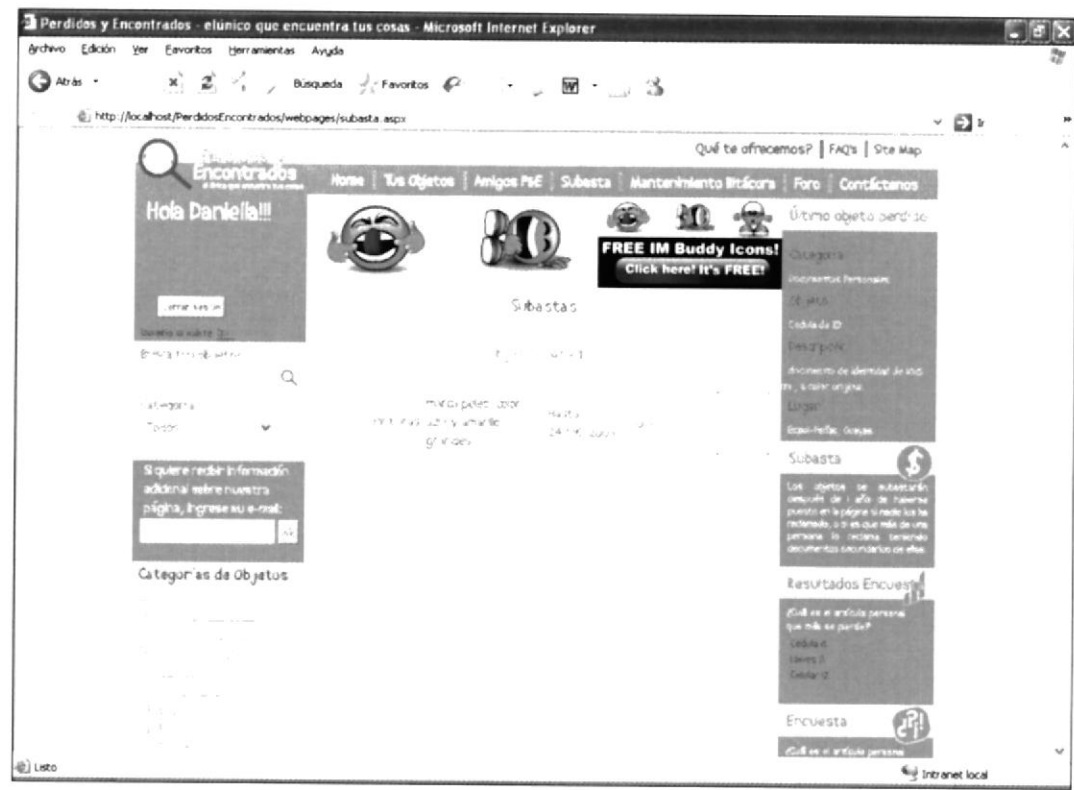
## B.11 ACTUALIZA TUS DATOS

The screenshot shows a web browser window titled "Perdidos y Encontrados - el único que encuentra tus cosas - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://localhost/PerdidosEncontrados/webpages/actualizaDatos.aspx". The page has a navigation bar with links: Home, Tus Objetos, Amigos P&E, Subasta, Mantenimiento Bitácora, Foro, and Contáctanos. A sidebar on the left includes a search bar, a login section for "Hola Daniela!!!", and a category list for "Categorías de Objetos". The main content area is titled "Actualice sus datos" and contains a form with the following fields: Usuario (javier), Nombre (Daniel), Apellido (Perez), Sexo (Masculino), Dirección (Sancti Spiritus), Teléfono (883464), Email (sancti@proton.com), Provincia (Industria), Contraseña, Confirmar contraseña, and a "Actualizar" button. The right sidebar features sections for "Último objeto vendido", "Subasta", "Resultados Encuesta", and "Encuesta".

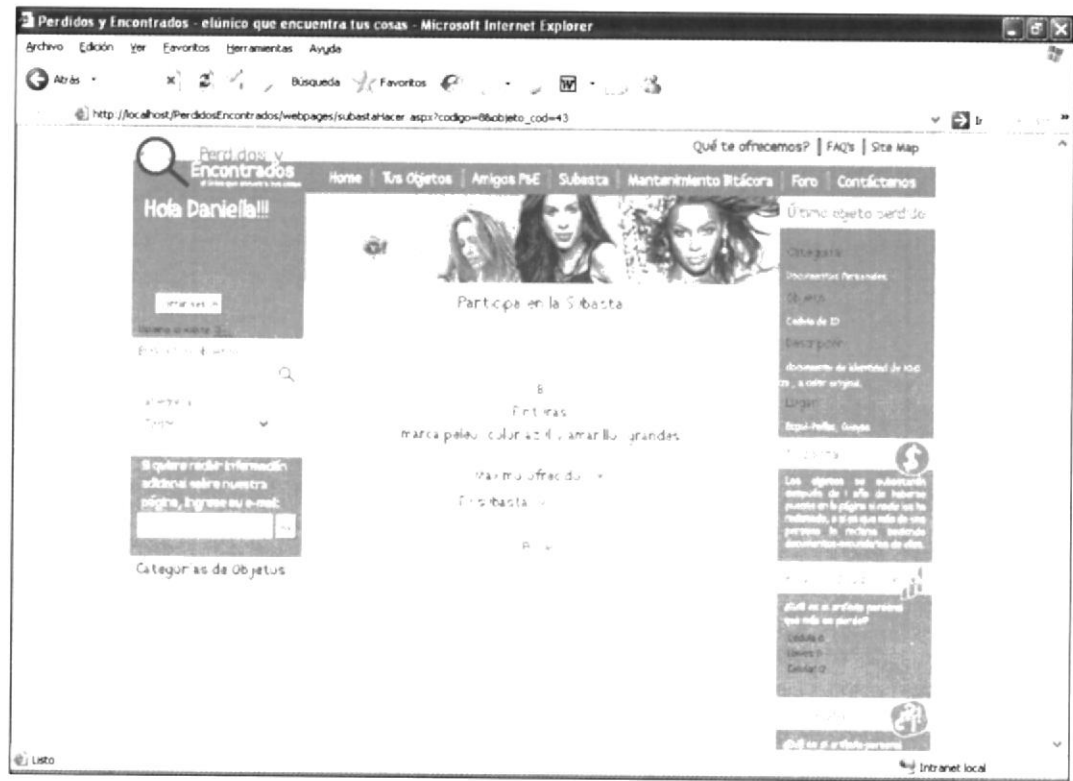
## B.12 OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?

The screenshot shows a web browser window titled "Perdidos y Encontrados - el único que encuentra tus cosas - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://localhost/PerdidosEncontrados/webpages/olvidoContraseña.aspx". The page has the same navigation bar as the previous screenshot. The sidebar on the left is identical. The main content area is titled "Olvidó su contraseña?" and contains a form with the following fields: Email, a text input field, and a "Recuperar" button. The right sidebar is identical to the previous screenshot.

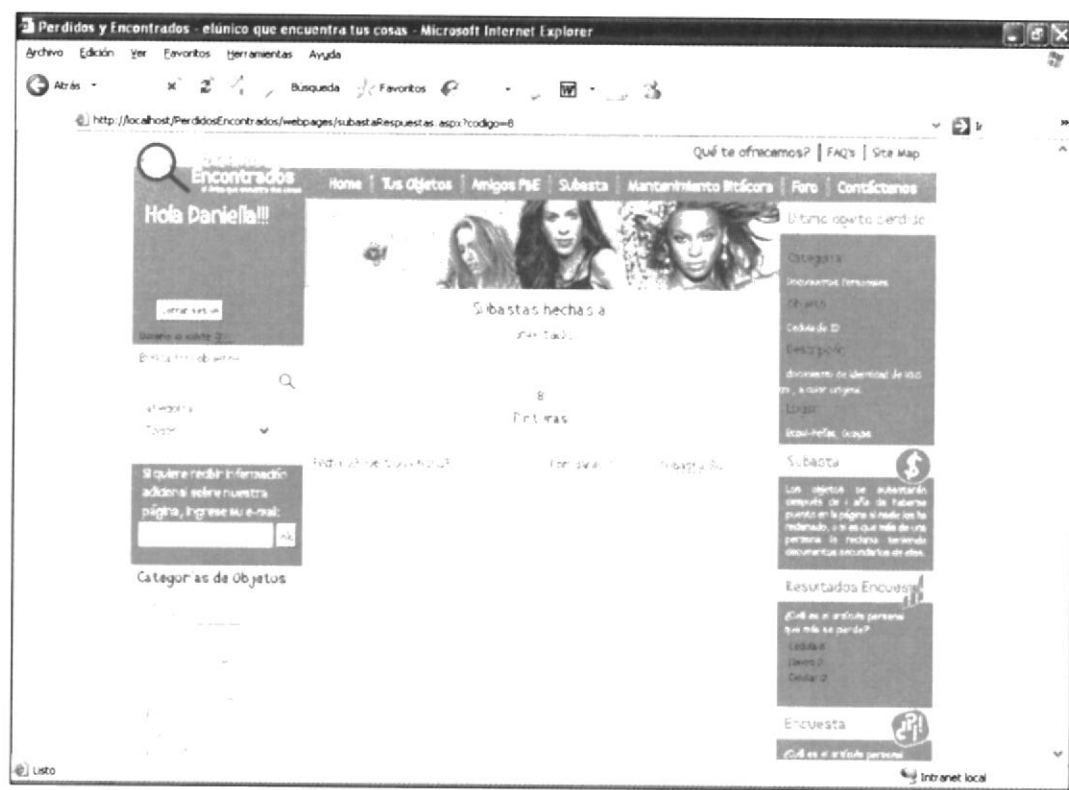
B.13 SUBASTA



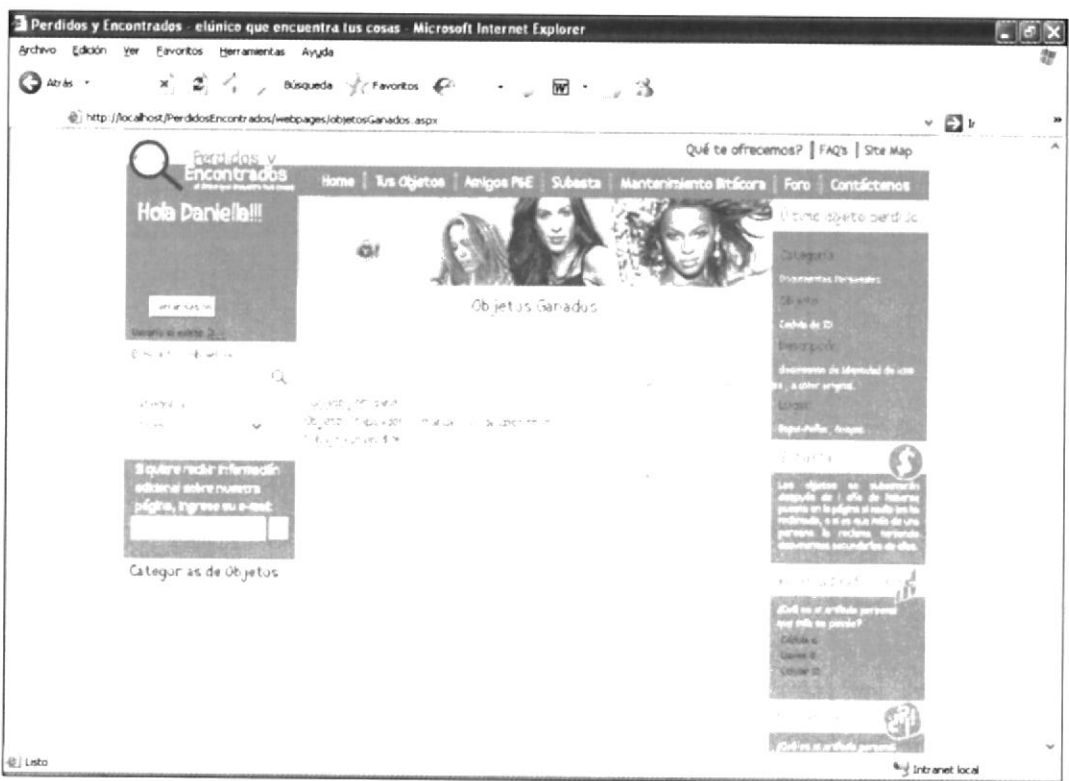
B.14 PARTICIPAR EN LA SUBASTA



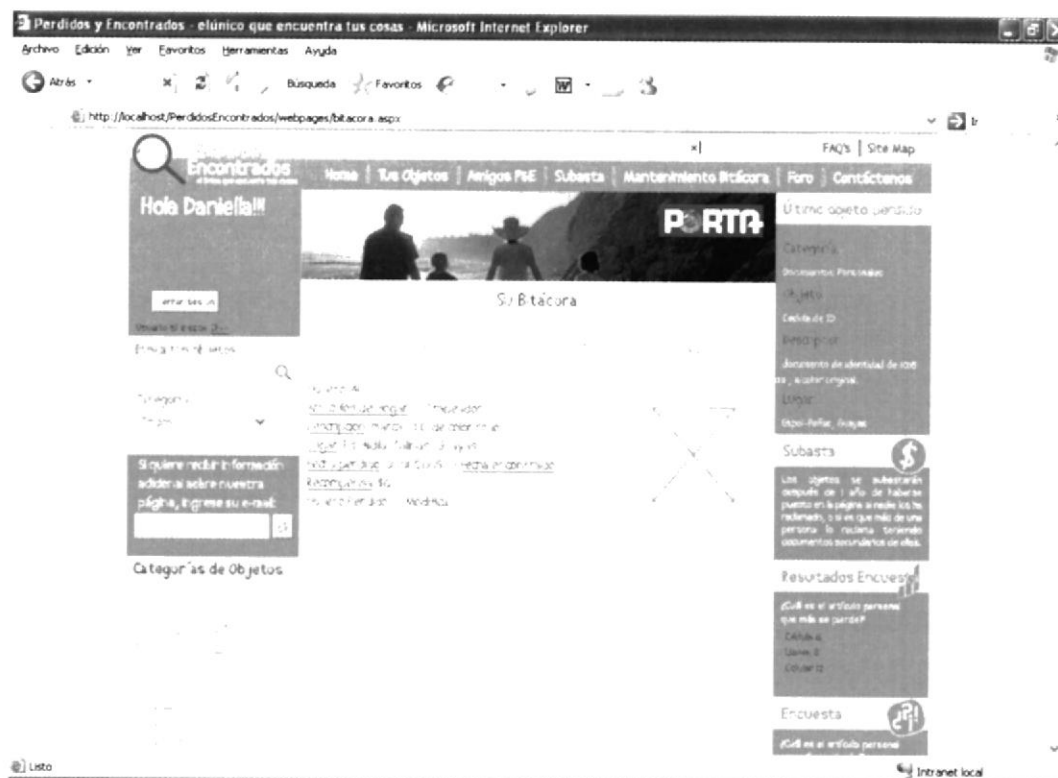
B.15 VER RESPUESTAS DE LA SUBASTA



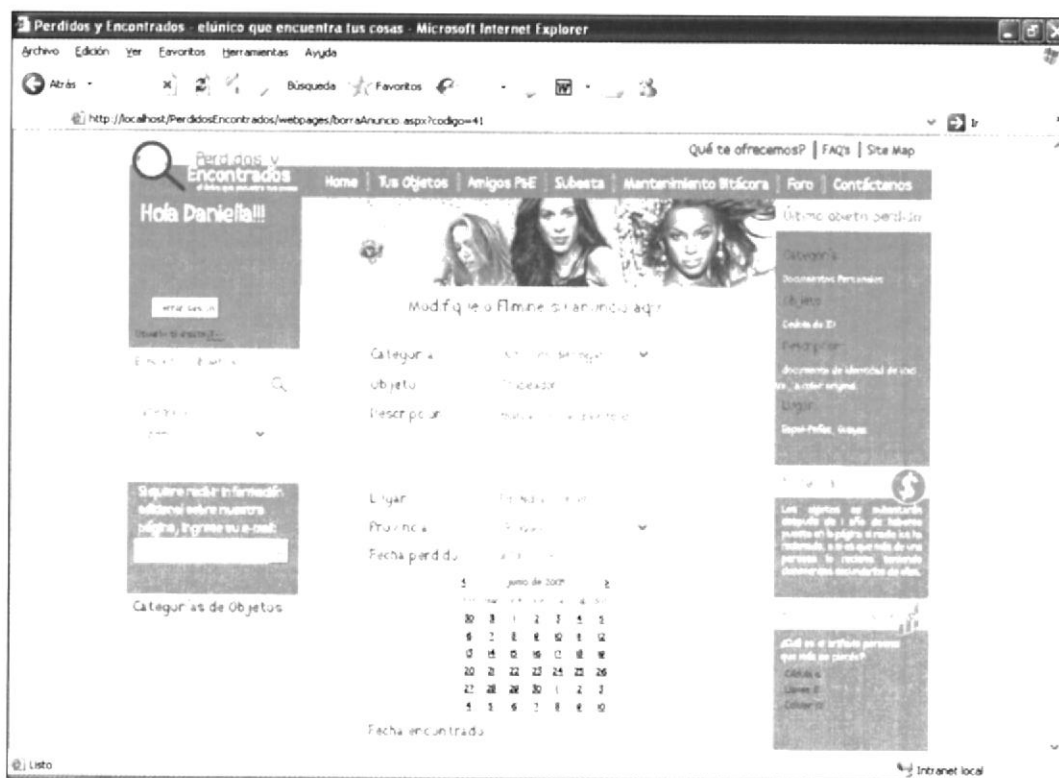
B.16 VER OBJETOS GANADOS DE LAS SUBASTAS



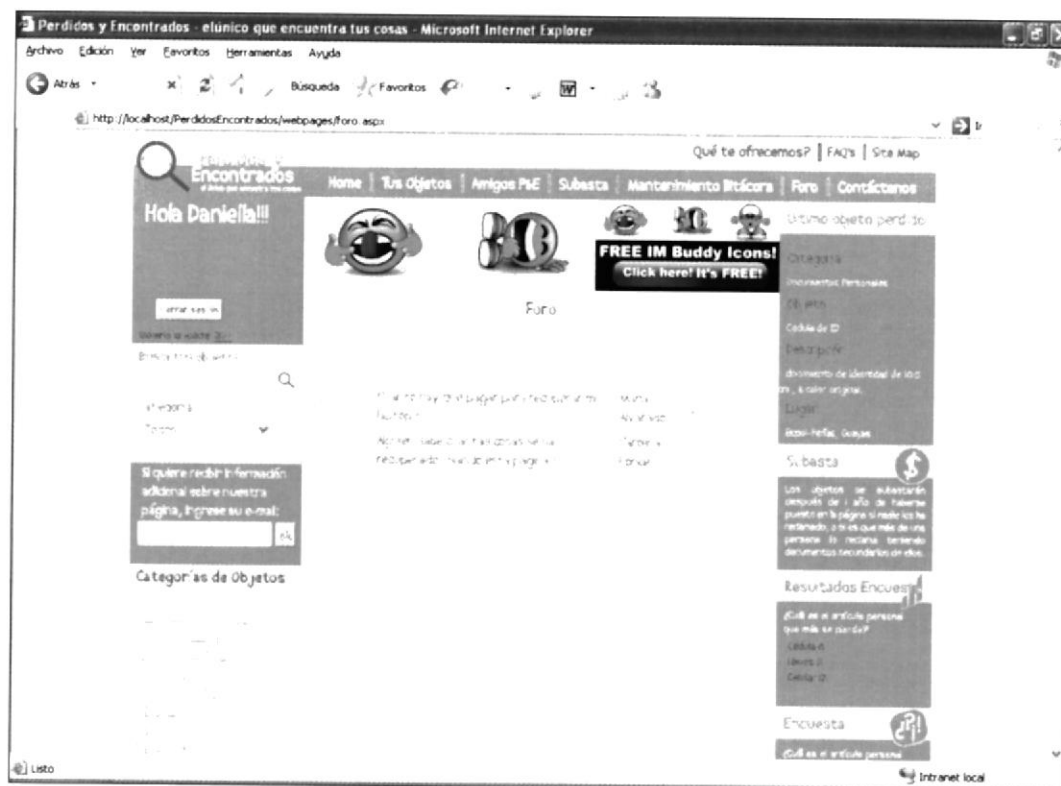
## B.17 MANTENIMIENTO DE BITÁCORA



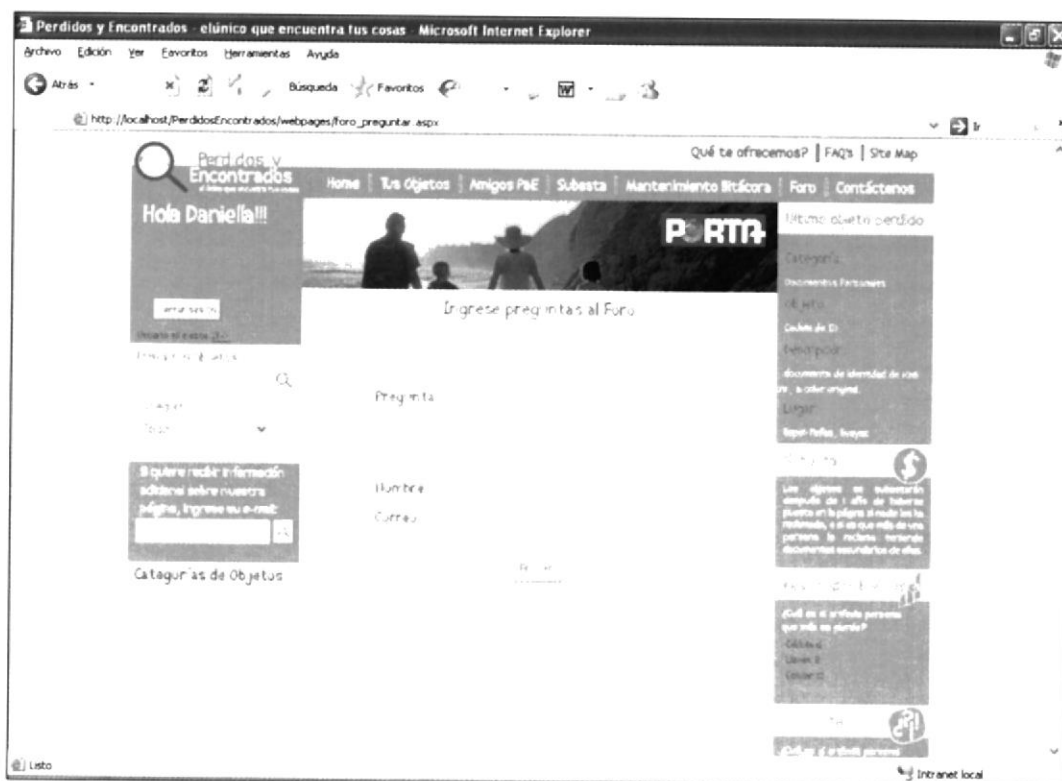
## B.18 MODIFICAR EL ANUNCIO DEL ARTÍCULO



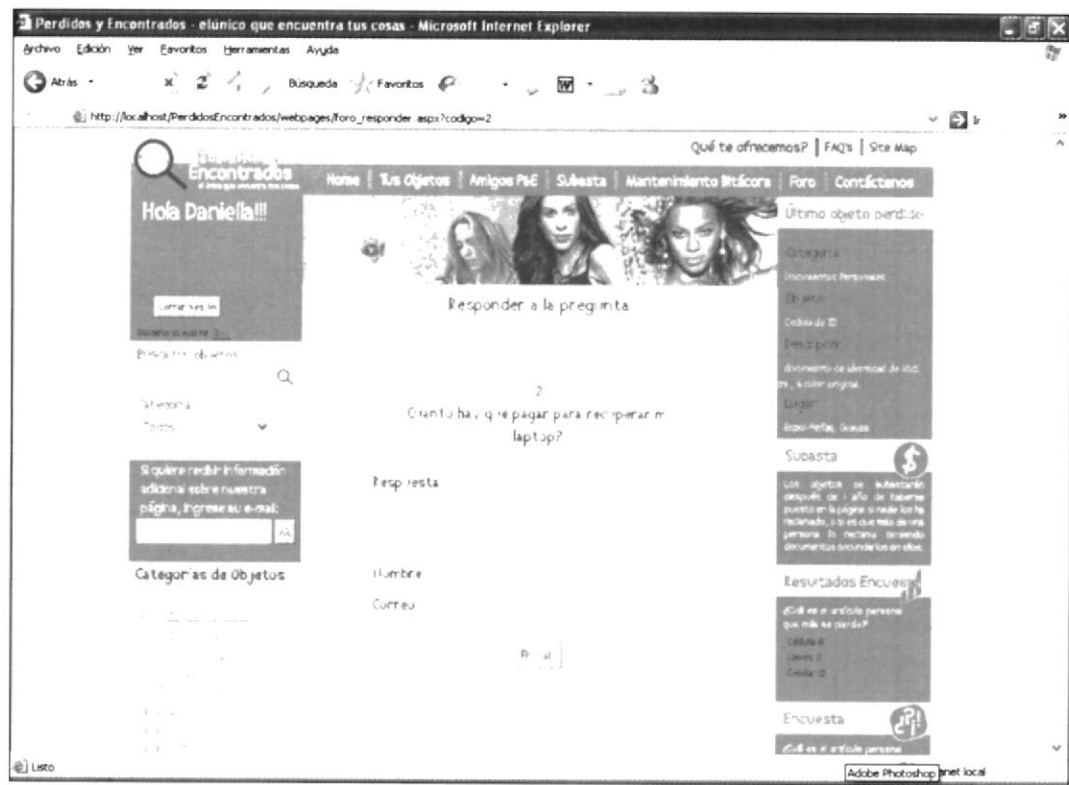
## B.19 FORO



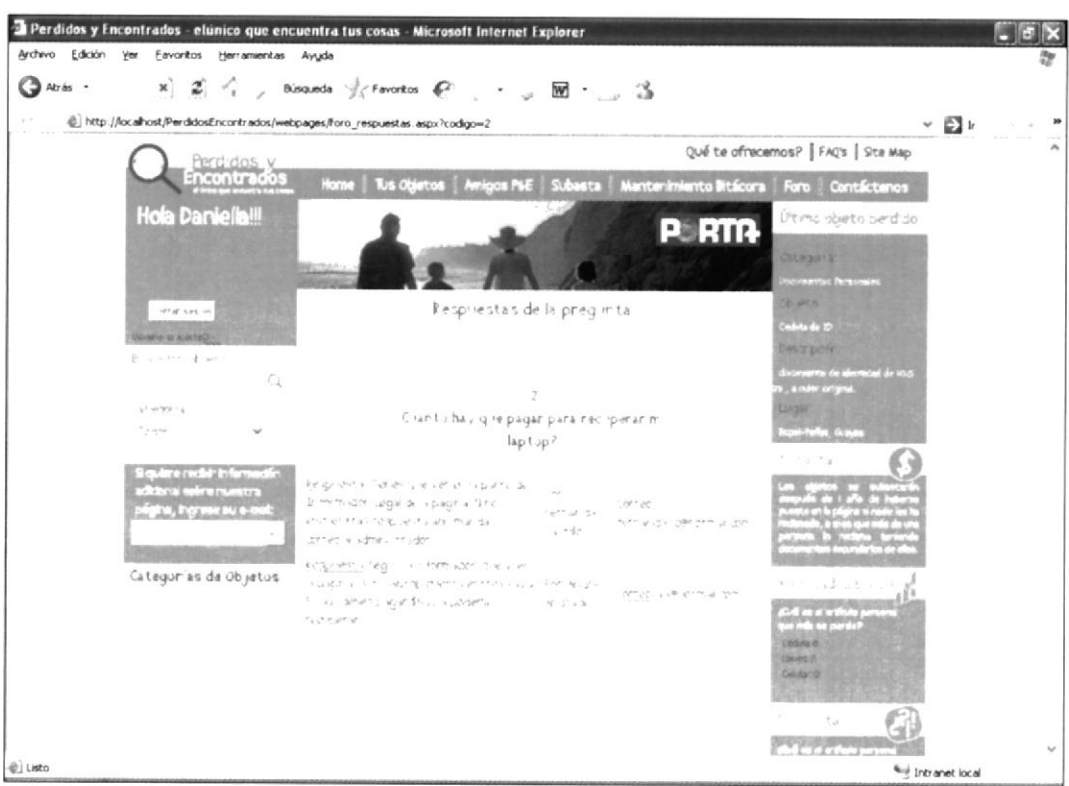
## B.20 INGRESAR PREGUNTA AL FORO



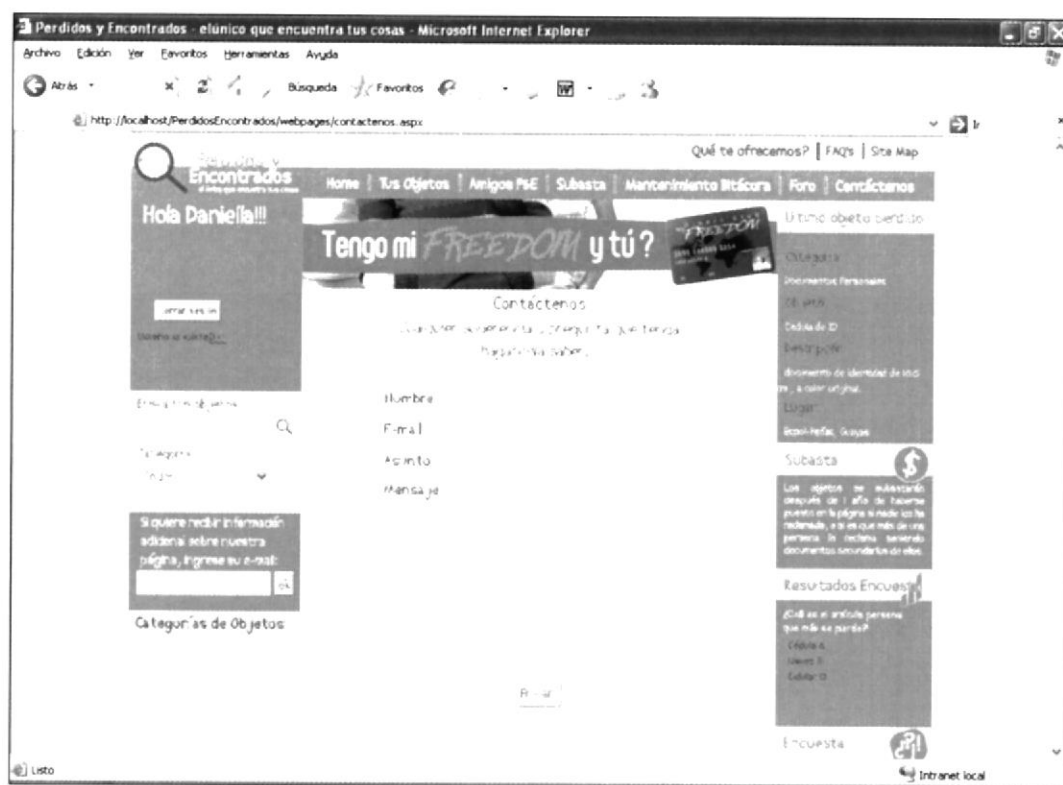
B.21 RESPONDER PREGUNTAS DEL FORO



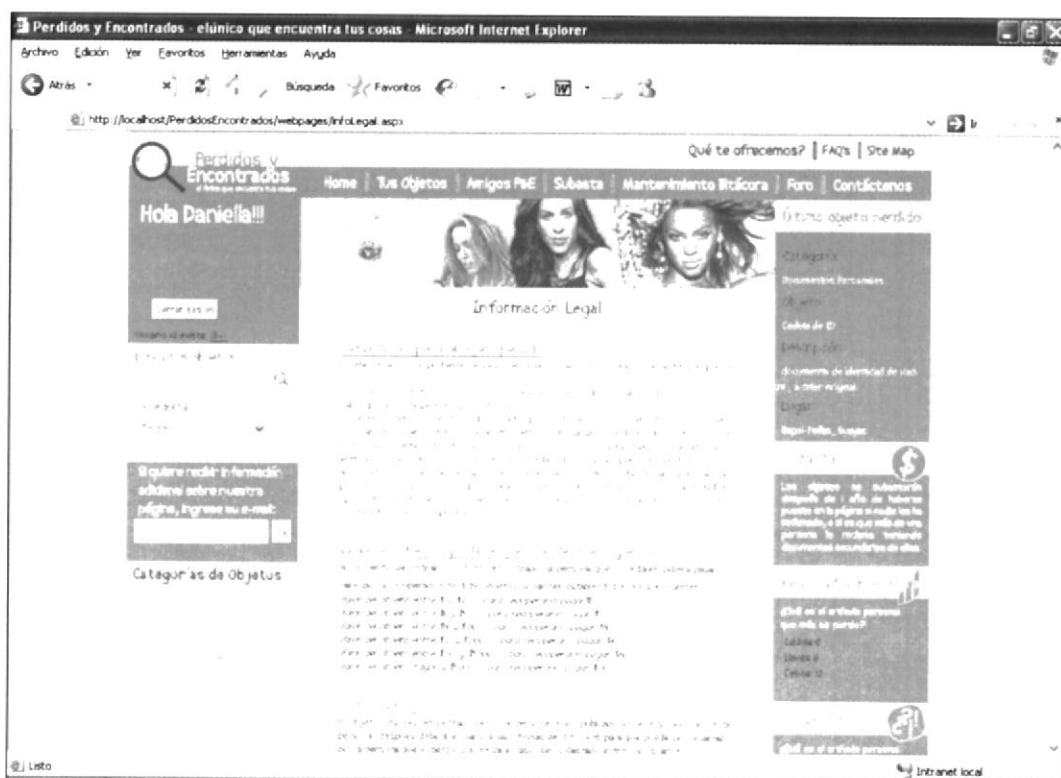
B.22 RESPUESTAS DEL FORO



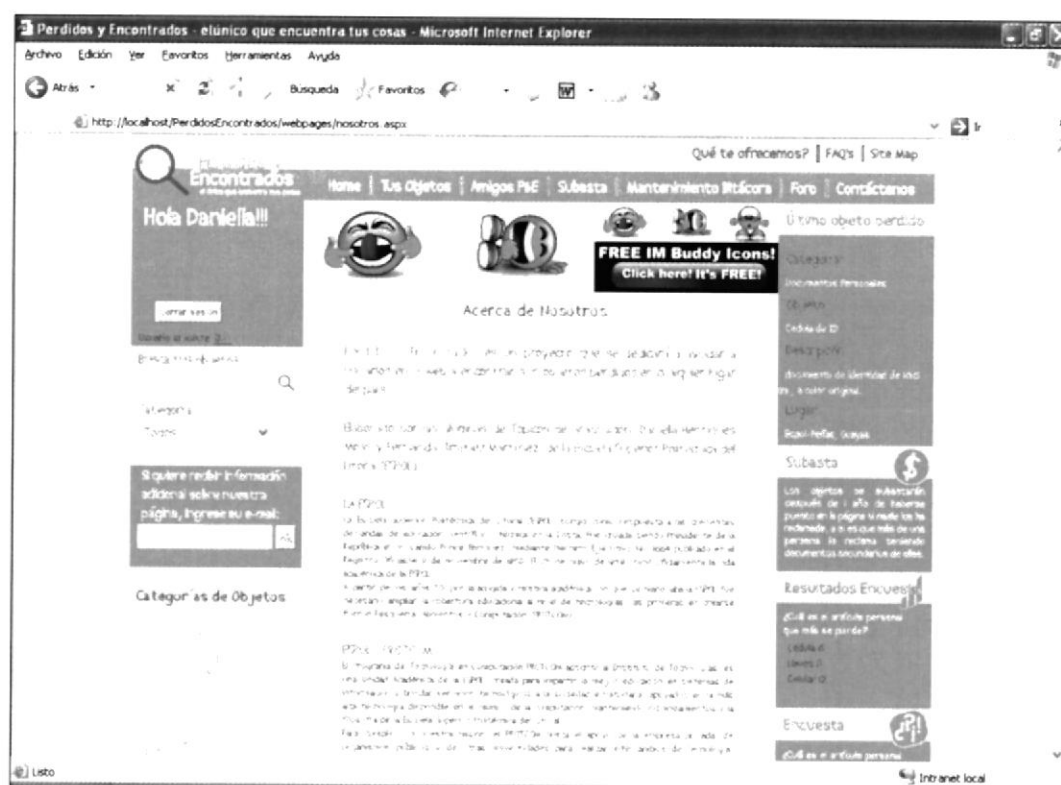
## B.23 CONTÁCTENOS



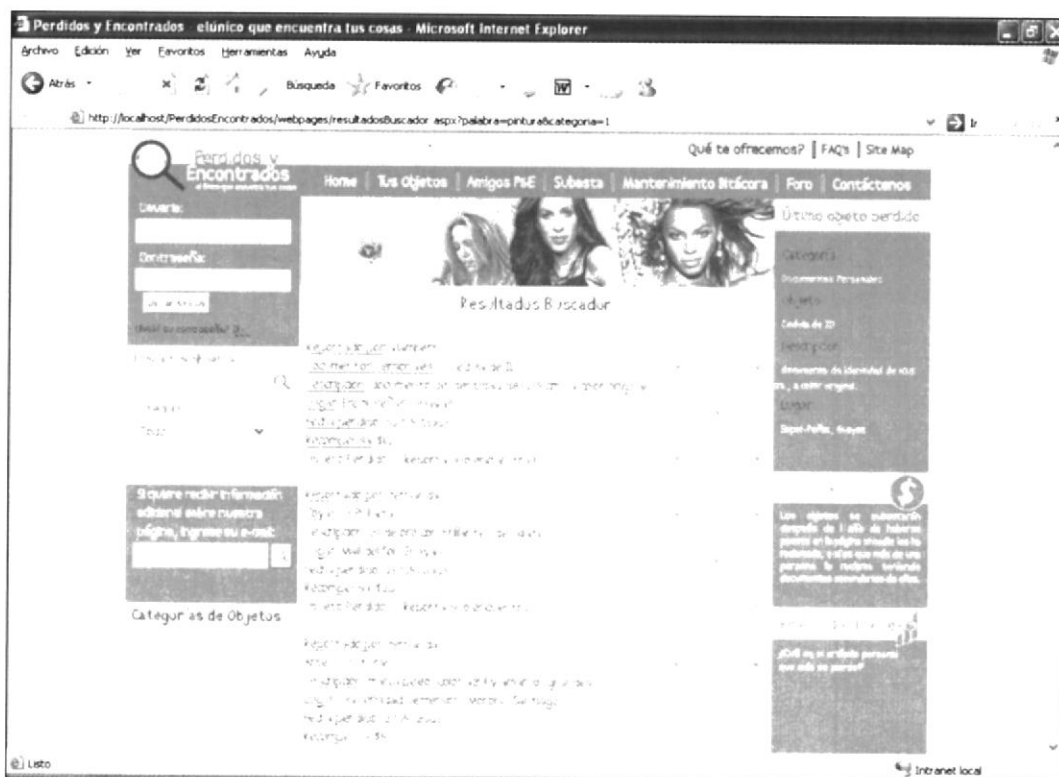
## B.24 INFORMACIÓN LEGAL



## B.25 NOSOTROS

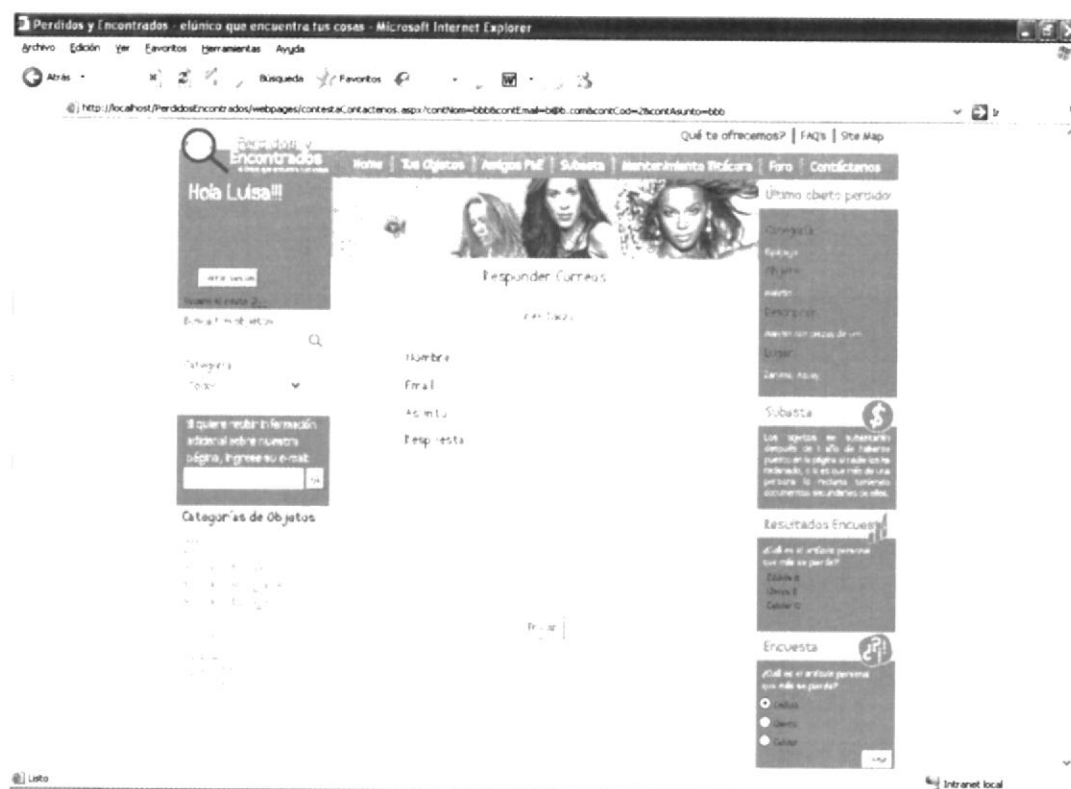


## B.26 RESULTADOS BUSCADOR

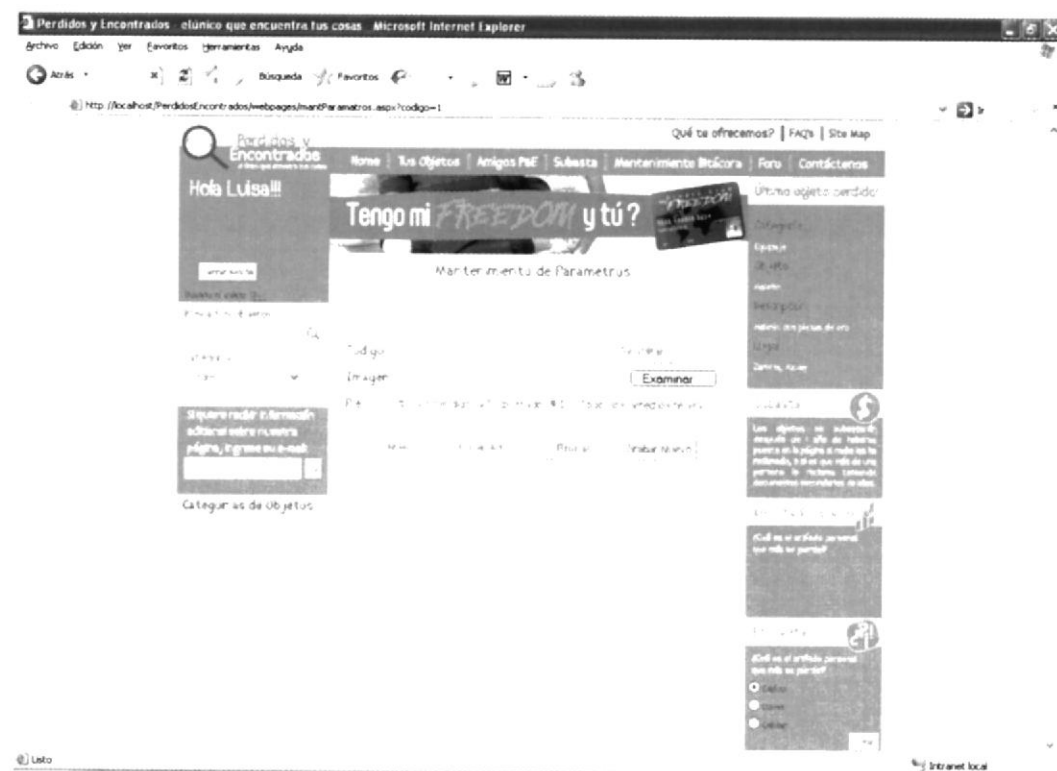




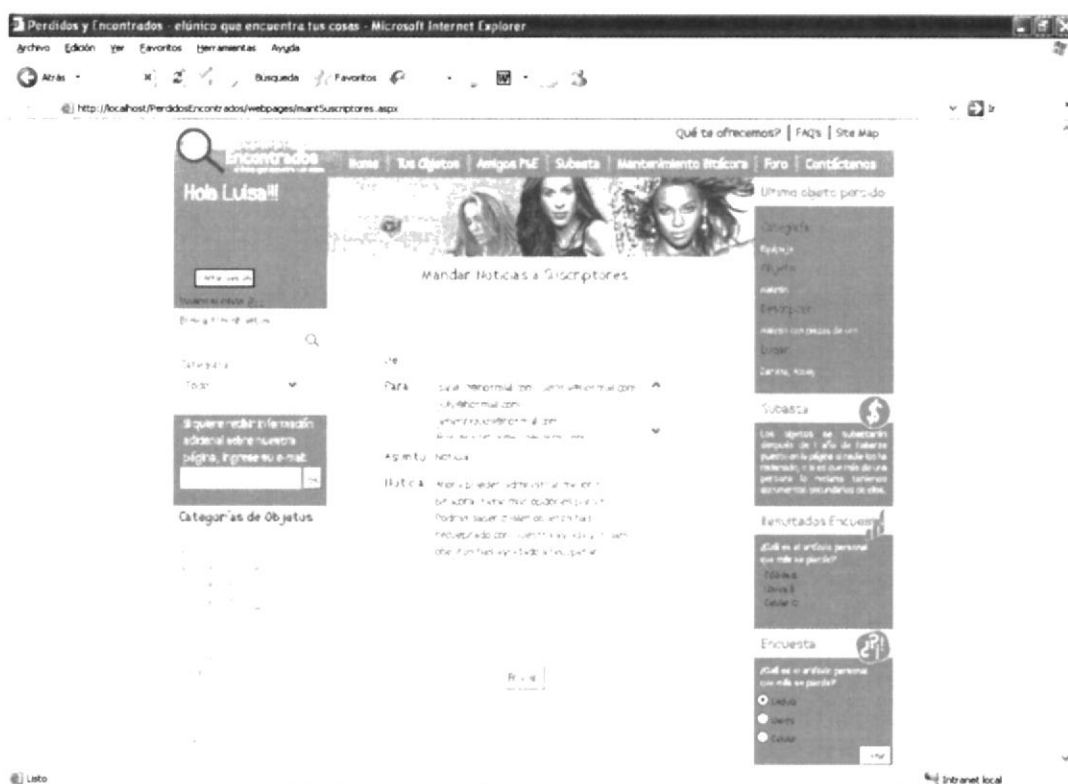
## B.27 CONTESTA CONTÁTENOS



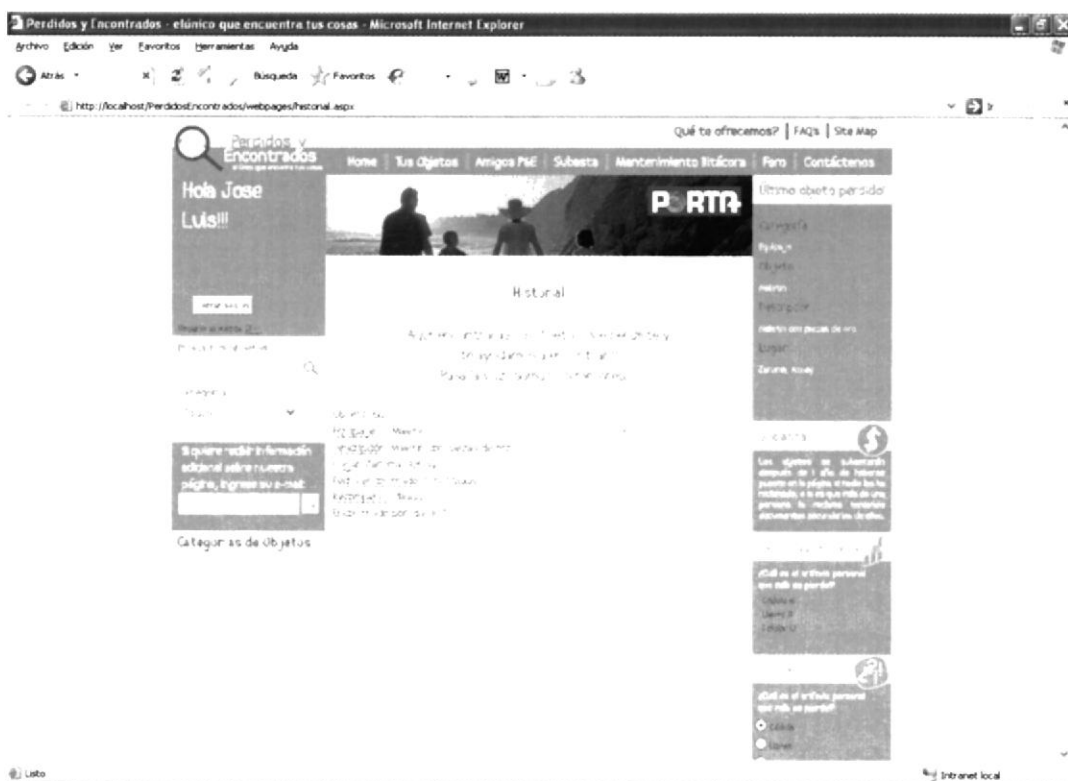
## B.28 MANTENIMIENTO PARÁMETROS



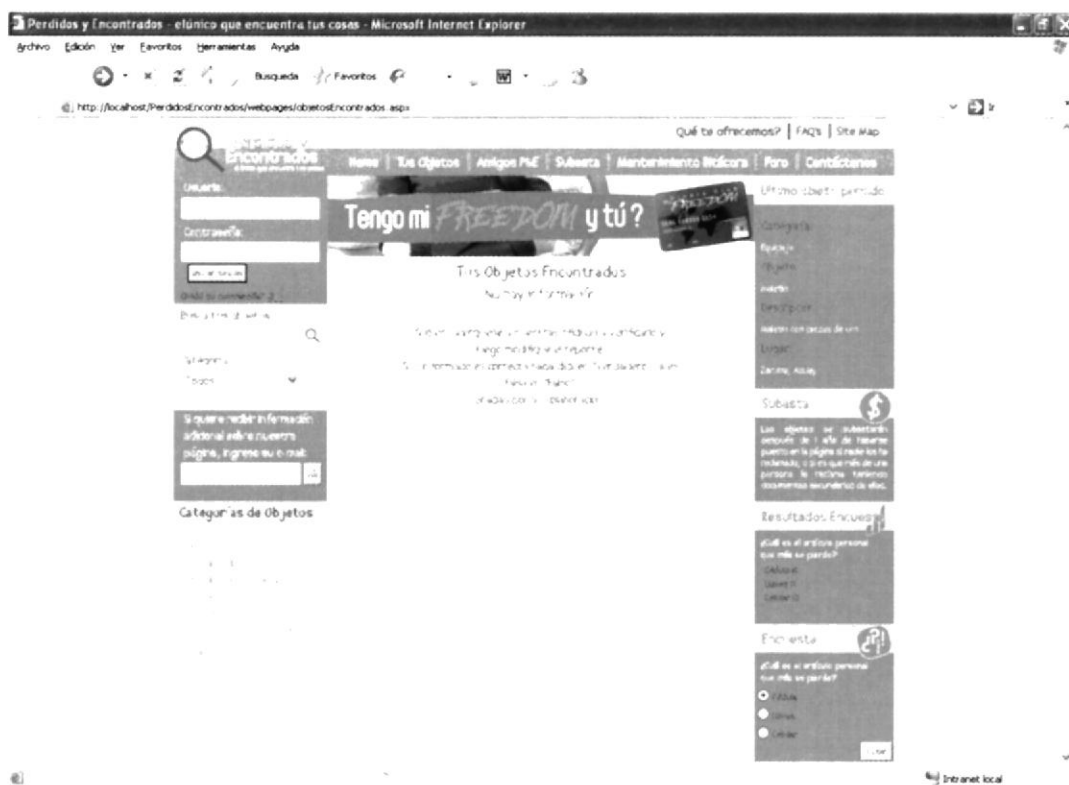
## B.29 MANTENIMIENTO SUSCRIPTORES



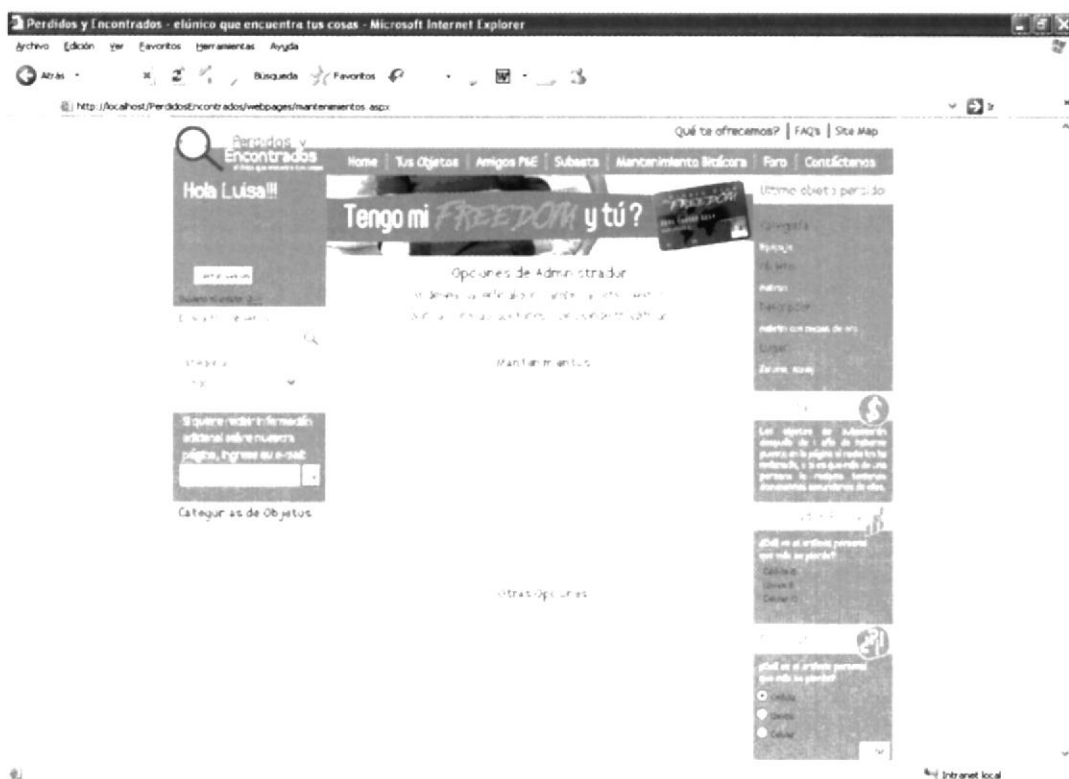
## B.30 HISTORIAL



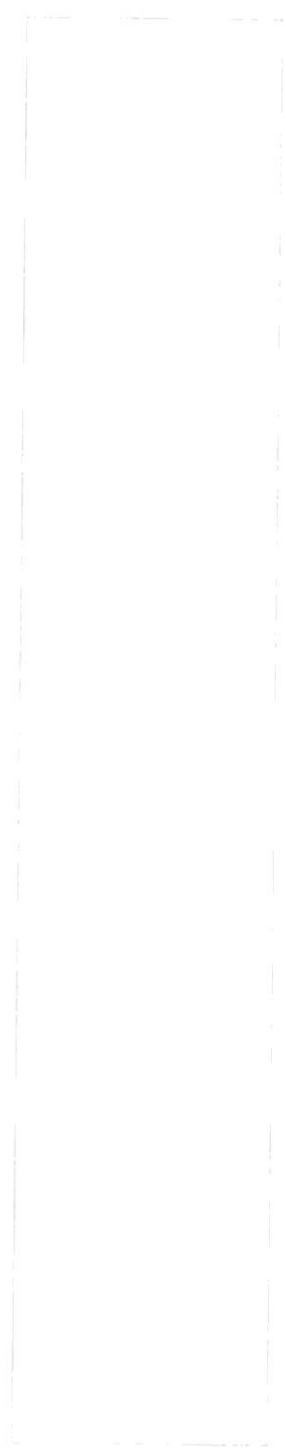
## B.31 OBJETOS ENCONTRADOS



## B.32 OPCIONES DEL ADMINISTRADOR



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
POLITECNICA  
BIENESTAR  
CAMPUS  
PEÑAS



# ANEXO C

---

## GLOSARIO DE TÉRMINOS



## C.1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

# A

**Actividad de entrada/salida:** Operaciones de lectura o escritura que ejecuta el computador. El computador realiza operaciones de “lectura” cuando se escribe información en el teclado, o se seleccionen elementos utilizando el mouse (ratón).

La computadora ejecutará una operación de “escritura” cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, al guardar información en un disco o cuando se muestra información en pantalla o al envían información a una impresora o a través de un módem.

**Actualizar:** Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

**@:** (arroba). Signo que forma parte de las direcciones de correo electrónico de forma que separa el nombre del usuario de los nombres de dominio del servidor de correo. Su uso en Internet se origina en su frecuente empleo como abreviatura de la preposición Inglesa at (en).

**Acceso:** Término utilizado en la WWW para representar un pedido del navegador para utilizar o ver un archivo dentro de un servidor web. Generalmente, los sitios que tienen contadores muestran solamente los accesos a sus páginas principales.

**Antivirus:** Programa cuya finalidad es prevenir las infecciones producidas por los virus informáticos así como curar las ya producidas. Para que sean realmente efectivos, dada la gran cantidad de virus que se crean continuamente, éstos programas deben actualizarse periódicamente.

**Aplicación:** Programa que se utiliza para realizar determinado tipo de trabajo, como por ejemplo: el procesamiento de texto. También suele utilizarse indistintamente el término “programa”.

**Aplicación Web:** Programa software que utiliza HTTP para su protocolo central de comunicaciones y entrega al usuario en lenguaje HTML la información basada en Web. También se denomina aplicación basada en Web.

**Árbol de directorios:** Modelo conceptual utilizado para describir la estructura de un directorio de archivos o de un sitio Web.

**Archivo:** Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

**Archivo de Programa:** Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

**Archivo de texto:** Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Es un archivo ASCII.

**Arrastrar:** Mover el elemento de la pantalla que se ha seleccionado y manteniendo presionado el botón del mouse y desplazándolo.

**ASCII:** (American Standard Code For Information Interchange ó Código numérico estándar). Utilizado por las computadoras para representar todas las letras mayúsculas y minúsculas del alfabeto, así como también números y signos de puntuación. Existen 128 códigos ASCII, los cuales pueden ser representados mediante números binarios del 0000000 al 1111111.

**ASP:** (Active Server Page ó Página de Servidor Activo). Tipo especial de página HTML la cual contiene pequeños programas (también llamados scripts) los cuales son ejecutados en servidores Microsoft Internet Information Server antes de ser enviados al usuario para su visualización en forma de página HTML. Habitualmente esos programas realizan consultas a bases de datos y los resultados de esas consultas determinan la información que se envía a cada usuario específico. Los archivos de este tipo llevan la extensión asp.

**Atributos:** En un registro de una base de datos, es el nombre o la estructura de un campo. El tamaño de un campo o el tipo de información que contiene también son atributos de un registro de base de datos.

**Autenticación:** Proceso mediante el cual el sistema valida la información de inicio de sesión de un usuario.

## B



**Banner:** Gráfico o imagen, generalmente de forma rectangular insertado en una página web. En general se utiliza para publicidad.

**Barra de desplazamiento:** Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana o cuadro de lista.

**Barra de menús:** Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

**Barra de títulos:** Barra horizontal que aparece en la parte superior de la ventana o cuadro de diálogo.

**Base de Datos:** Es un almacenamiento colectivo de las bibliotecas de datos que son requeridas y organizaciones para cubrir sus requisitos de procesos y recuperación de información.

**BIOS:** (Basic Input Output System ó Sistema básico de entrada / salida). Programa residente normalmente en EPROM que controla instrucciones básicas entre el Hardware y el Software.

**Bps:** (Bits per Second). Medida que representa la rapidez con que los bits de datos se transmiten a través de un medio de comunicaciones. Por ejemplo: un módem de 28.8 Kbps es capaz de transferir 28.800 bits por segundo.

**Bit:** (Binary Digit ó Dígito Binario). Es un dígito en base 2, es decir, 0 ó 1. Un bit es la unidad más pequeña de información que la computadora es capaz de manejar. El ancho de banda se suele medir en bits por segundo.

**Byte:** Unidad de medida de la cantidad de información en formato digital. Usualmente un byte consiste de 8 bits. Un bit es un cero (0) o un uno (1). Esa secuencia de números (byte) pueden simbolizar una letra o un espacio (un carácter). Un kilobyte(Kb) son 1024 bytes y un Megabyte(Mb) son 1024 Kilobytes.

# C

**Caché:** Subsistema especial de memoria en el que se almacenan los datos más utilizados para obtener acceso más rápido. Una memoria caché almacena el contenido de las ubicaciones RAM de acceso más frecuente y las direcciones donde estos datos se almacenan. Cuando el procesador hace referencia a una dirección de memoria, la caché comprueba si almacena dicha dirección. En caso afirmativo, los datos se devuelven al procesador. En caso negativo se produce un acceso normal a memoria. La caché es útil cuando los accesos a RAM son lentos respecto a la velocidad del microprocesador ya que es más rápida que la memoria RAM principal.

**Campo:** Es el espacio en la memoria que sirve para almacenar temporalmente un dato durante el proceso. Su contenido varía durante la ejecución del programa.

**Campo Numérico:** Es aquel que sólo puede almacenar valores (dígitos).

**Campo Alfanumérico:** Es aquel que puede almacenar cualquier carácter (dígito, letra, símbolo especial).

**CC:** (Carbon Copy / Courtesy copy). Con Copia. (Encabezado del correo electrónico).

**CD ROM:** Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.



**CHAT:** (Conversación, charla). Comunicación simultánea entre dos o más personas a través de Internet. Hasta hace poco tiempo sólo era posible la "conversación" escrita pero los últimos avances tecnológicos permiten la conversación audio y video.

**Clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón).

**Cliente:** Se dice que un programa es un "cliente" cuando sirve sólo para obtener información sobre un programa "servidor". Cada programa "cliente" está diseñado para trabajar con uno ó más programas "servidores" específicos, y cada "servidor" requiere un tipo especial de "cliente". Un navegador es un programa "cliente".

**Computador:** Es un dispositivo electrónico compuesto básicamente de un procesador, memoria y dispositivos de entrada/salida (E/S). La característica principal del computador, respecto a otros dispositivos similares, como una calculadora, es que puede realizar tareas muy diversas, cargando distintos programas en la memoria para que los ejecute el procesador. Siempre se busca optimizar los procesos, ganar tiempo, hacerlo más fácil de usar y simplificar las tareas rutinarias.

**Conectividad de bases de datos (ODBC):** Interfaz de programación de aplicaciones que permite a las aplicaciones obtener acceso a los datos de varios orígenes diferentes. Es una especificación estándar para obtener acceso a bases de datos multiplataforma.

**Contraseña ó Password:** Una clave generalmente contiene una combinación de números y letras que no tienen ninguna lógica. Es una medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los Sistemas y recursos de la computadora.

**Correo Electrónico:** (Email). Mensaje, usualmente de texto, enviado de una persona a otra a través de Internet o de cualquier otra red. Es posible enviar automáticamente un mismo mensaje a muchos destinatarios. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

**Cookies:** Pequeño archivo de texto que un sitio web coloca en el disco rígido de una computadora que lo visita. Al mismo tiempo, recoge información sobre el usuario.

**CPU:** (Central Processing Unit ó Unidad central de procesamiento). Es el dispositivo que contiene los circuitos lógicos que realizan las instrucciones de la computadora.

**Cuadro de Diálogo:** Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información al usuario.

**Cuadro de Texto:** Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir un cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

**Cursor:** Símbolo en pantalla que indica la posición activa, generalmente titilante. Muestra la posición en que aparecerá el próximo carácter a visualizar cuando se pulse una tecla.



# D



**Dato:** Son las señales individuales en bruto y sin ningún significado que manipulan las computadoras para producir información.

**Directorio:** En D.O.S., una lista de nombres de archivo que contiene toda la información de los archivos almacenados. A partir de Windows 95 este término se reemplazó por CARPETA.

**Dirección:** Existen tres tipos de dirección de uso común dentro de Internet: "Dirección de correo electrónico" (email address); "IP" (dirección Internet); y "dirección hardware".

**Dirección del Protocolo de Internet (dirección IP):** Dirección única que identifica a un equipo host en una red. Identifica a un equipo como una dirección de 32 bits que es única en una red con Protocolo de control de transmisión/Protocolo Internet (TCP/IP). Número único que consta de 4 partes separadas por puntos. Una dirección IP se suele representar en una notación decimal con puntos que indica cada octeto (ocho bits o un byte) de una dirección IP como su valor decimal y separa cada octeto con un punto. Por ejemplo: 172.16.255.255.

Cada computadora conectada a Internet tiene un único número de IP. Si la máquina ni tiene un IP fijo, no está en realidad en Internet, sino que pide "prestado" un IP a un servidor cada vez que se conecta a la Red (usualmente vía módem).

**Disco Rígido:** Unidad de almacenamiento permanente de información. Éste es el que guarda la información cuando apagamos la computadora. Aquí se guardan la mayoría de los programas y el sistema operativo. Su capacidad de almacenamiento se mide en Megabytes (Mb) o Gigabytes (Gb), en donde 1024 Mb = 1Gb.

**Diseño de Escritorio:** Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT / 2000 o Windows 9x / XP.

**Disquete:** Dispositivo que puede insertarse y extraerse en una unidad de disco.

**DNS:** (Domain Name System ó Sistema de Nombres de Dominio). El DNS es un servicio de búsqueda de datos de uso general, distribuido y multiplicado. Su utilidad principal es la búsqueda de direcciones IP de sistemas centrales ("hosts") basándose en los nombres de éstos. El estilo de los nombres de "hosts" utilizado actualmente en Internet es llamado "nombre de dominio". Algunos de los dominios más importantes son: .COM (comercial - empresas), .EDU (educación, centros docentes), .ORG (organización sin ánimo de lucro), .NET (operación de la red), .GOV (Gobierno USA) y .MIL (ejército USA). La mayoría de los países tienen un dominio propio. Por ejemplo, AR (Argentina) .PY (Paraguay), .US (Estados Unidos de América), .ES (España), .AU (Australia), etc.

**Dominio:** (Domain Name). Nombre único que identifica a un sitio de Internet. Los nombres de dominio tienen 2 o más secciones, separadas por puntos. La sección de la izquierda es la más específica, y la de la derecha, la más general. Una computadora particular puede tener más de un nombre de dominio, pero un nombre de dominio se refiere únicamente a una PC.

**Download ó descargar:** En Internet es el proceso de transferir información desde un servidor de información a la propia PC.

**Documentación:** Manual escrito que detalla el manejo de un sistema o pieza de hardware.

**Doble Clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo: inicializarla.

**DVD:** (Digital Versatile Disc ó Disco Versátil Digital). Disco que sirve para almacenar más datos de contenido digital, como música o video, que un CD. Un DVD guarda un mínimo de 4.7 Gigabytes (el tamaño de una película de cine).

## E

**Elemento de Pantalla:** Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo como por ejemplo: la barra de título, los botones de “Maximizar” y “Minimizar”, los bordes de las ventanas y las barras de desplazamiento.

**Elemento de Programa:** Aplicación o documento representado por un icono dentro de una ventana de grupo.

**Escritorio:** Fondo de la pantalla sobre la cual aparecen ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

**Estación de trabajo:** Computador de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Llamadas así para distinguirlas de los que se conocen como servidores.

**Expandir:** Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el administrador de archivos es posible expandir un solo nivel de directorio, una rama del árbol de directorio o todas las ramas a la vez.

**Explorador:** Llamado también explorador Web. Interfaz cliente que permite al usuario ver documentos HTML en el World Wide Web, en otra red o en su propio equipo; seguir los hipervínculos y transferir archivos. Un ejemplo es Microsoft Internet Explorer.



**Extensión:** Está compuesto por un punto y un sufijo de hasta tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

**Extranet:** Extensión de una intranet corporativa que utiliza tecnología de World Wide Web para facilitar la comunicación con los proveedores y clientes de la organización.

## F

**Firewall:** (Cortafuegos). Sistema que se coloca entre una red local e Internet. La regla básica es asegurar que todas las comunicaciones entre dicha red e Internet se realicen conforme a las políticas de seguridad de la organización que lo instala. Además, estos sistemas suelen incorporar elementos de privacidad, autenticación, etc.

**Formulario:** En la publicación en Web, una página o parte de una página Web que el usuario completa y devuelve al servidor para su procesamiento.

**Formulario de consulta:** Formulario en línea que el usuario completa para buscar información por palabra clave o por concepto; también se denomina interfaz de búsqueda.

**Freeware:** (Programas de libre distribución). Programas de computación que se distribuyen a través de la red de forma gratuita.

**FTP:** (File Transfer Protocol). Método utilizado para transferir múltiples archivos entre dos sitios de Internet.

**Fuente:** Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

**Fuentes de Pantalla:** Fuentes que se muestran en pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora, lo cual garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en pantalla que una vez impresos.

## G

**GIF:** (Graphics Interchange Format ó Formato de archivos (comprimidos) de imágenes). También existen los llamados GIFs Animados, estos permiten de manejar imágenes transparentes e incluso varias imágenes superpuestas que permiten algunos browsers como Netscape y Explorer.



**Giga:** Prefijo que indica un múltiplo de 1.000 millones, o sea  $10^9$ . Cuando se emplea el sistema binario, como ocurre en informática, significa un múltiplo de  $2^{30}$ , o sea 1.073.741.824.

**Global.asa:** Archivo que almacena información acerca de una aplicación IIS, como la inicialización en estructuras y los objetos responsables del ámbito de la aplicación.

**Gopher:** Uno de los primeros protocolos de Internet y un programa diseñado para buscar, recuperar y mostrar documentos de equipos o sitios remotos.

**Grupo de Programas:** Conjunto de aplicaciones del Administrador de Programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desee iniciarlas.

**Grupo de Trabajo:** Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

# H

**Hardware:** Son todos los componentes físicos que componen una PC.

**Hipertexto:** Generalmente, cualquier texto que contiene enlaces hacia otros documentos. Los enlaces son palabras o frases a las que el lector puede dar clic por para visualizar otro documento relacionado.

**Host:** (Sistema central). Computadora que permite a los usuarios comunicarse con otros sistemas centrales de una red. Los usuarios se comunican utilizando programas de aplicación, tales como el correo electrónico, Telnet, WWW y FTP.

**Hosting:** Espacio para un sitio o página de Internet en uno de los servidores SGI activos. Es decir, es un espacio en un disco rígido de una computadora conectada las 24 horas del día a Internet para que el autor del sitio pueda darse a conocer en la red.

**HTML:** (HyperText Markup Language). Lenguaje utilizado para crear los documentos de hipertexto que se emplean en la WWW. Los documentos HTML son simples archivos de texto que contienen instrucciones (llamadas tags) entendibles por el Navegador (Browser).

**DHTML:** (HTML Dinámico). Conjunto de innovadoras características presentes en Internet Explorer versión 4,0 que puede usarse para crear documentos HTML cuyo contenido cambia dinámicamente e interactúan con el usuario. Al usar DHTML, los autores pueden aportar a las páginas Web efectos especiales sin depender de programas del servidor.

**HTTP:** (HyperText Transport Protocol). Protocolo utilizado para transferir archivos de hipertexto a través de Internet. Requiere de un programa "cliente" de HTTP en un

extremo y un "servidor" de HTTP en el otro extremo. Es el protocolo más importante de la WWW.

**HTTPS:** (HyperText Transport Protocol Secured). El protocolo de comunicación seguro empleado por los servidores de WWW con una clave. Esto es usado para transportar por Internet información confidencial como el número de tarjeta de crédito.

# I

**Icono:** Símbolo gráfico que aparece en la pantalla de una PC para representar determinada acción a realizar por el usuario, ejecutar un programa, leer una información, imprimir un texto, etc.

**Impresora:** Dispositivo de salida, cuya funcionalidad es transcribir/pasar un documento (imagen y/o texto) desde el ordenador (procesador de textos, bloc de notas, visor de imágenes, etc.) a un medio físico, generalmente papel, mediante el uso de cinta, cartuchos de tinta o también con tecnología láser.

**Impresora de Inyección a tinta:** Crean imágenes directamente sobre el papel al rociar tinta a través de una pequeñas boquillas, su calidad de impresión es bastante alta.

**Impresora Predeterminada:** Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

**Información:** Es lo que se obtiene del procesamiento de datos, es el resultado final.

**Instrucción ó Sentencia:** Conjunto de caracteres que se utilizan para dirigir un sistema de procesamiento de datos en la ejecución de una operación.

**Interfaz:** Una conexión e interacción entre hardware, software y usuario, es decir, como la plataforma o medio de comunicación entre usuario o programa.

**Internet:** Conjunto de redes conectadas entre sí, que utilizan el protocolo TCP/IP para comunicarse.

**IEEE:** (Institute of Electrical and Electronic Engineers ó Instituto de Ingenieros en Electricidad y Electrónica). Asociación de profesionales informáticos con base en los EE.UU.

**Intranet:** Red privada dentro de una empresa que utiliza el mismo software y protocolos empleados en la Internet global, pero que sólo es de uso interno.

**ISO:** (International Organization for Standardization u Organización Internacional para la Normalización). Organización de carácter voluntario fundada en 1946 que es responsable de la creación de estándares internacionales en muchas áreas, incluyendo la

informática y las comunicaciones. Está formada por las organizaciones de normalización de sus países miembro.

## J

**JavaScript:** Lenguaje de programación que soportan los navegadores. Su código se programa directamente dentro de la página HTML, y es interpretado por navegador al leerla. A pesar de su nombre, no tiene nada que ver con Java, ya que los applets creados por este último se bajan, compilan y ejecutan al ser invocados por la página.

**JPEG:** Formato gráfico comprimido desarrollado por la 'Join Photographic Expert Group'. El formato JPEG soporta 24 bits por pixel y 8 bits por pixel en imágenes con escala de grises.

## K

**Kbps:** (Kilobits por segundo). Unidad de medida de la capacidad de transmisión de una línea de telecomunicación. Cada kilobit está formado por mil bits.

**Kilobyte:** Es el equivalente a 1024 bytes.

## L

**LAN:** (Local Area Network ó Red de Área Local). Red de computadoras ubicadas en el mismo ambiente, piso o edificio.

**Licencias:** Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

**Link:** (Enlazar, vincular). Apuntadores hipertexto que sirven para saltar de una información a otra, o de un servidor a otro.

**Login:** Nombre de usuario utilizado para obtener acceso a una computadora o a una red. A diferencia del password, el login no es secreto, ya que generalmente es conocido por quien posibilita el acceso mediante este recurso.



# M

**Megabyte (MB):** 1.048.576 bytes; 1.024 Kilobytes.

**Megahertz:** Unidad de medida de la frecuencia de reloj del microprocesador (en millones de ciclos por segundo).

**Memoria RAM:** Memoria de acceso aleatorio cuyo contenido permanecerá presente mientras el computador permanezca encendido.

**Memoria ROM:** Memoria de sólo lectura. Chip de memoria que sólo almacena permanentemente instrucciones y datos de los fabricantes.

**Menú:** Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús situada cerca de la parte superior de la ventana. Para abrir un menú, basta sólo con seleccionar el nombre del mismo.

**Módem:** (MOdulator,DEModulator). Dispositivo que se conecta a la computadora y a la línea telefónica y que permite comunicarse con otras computadoras a través del sistema telefónico. Básicamente, los módems sirven a las computadoras de la misma manera que los teléfonos sirven a las personas.

**Mouse:** Permite convertir el movimiento de la mano en desplazamiento de un cursor sobre la pantalla.

**MP3:** Formato de archivos de sonido, notable por su calidad y nivel de compresión.

**Multimedia:** Transmisión de datos, video y sonido en tiempo real.

# N

**Navegador Web o Web Browser:** Programa utilizado para acceder y recorrer sitios de la WWW. Es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo.

**Netiquette:** (Etiqueta de la red). Conjunto de normas dictadas por la costumbre y la experiencia que define las reglas de urbanidad y buena conducta que deberían seguir los usuarios de Internet en sus relaciones con otros usuarios.

**Nodo:** En una red de área local, un nodo es un dispositivo que está conectado a la red y es capaz de comunicarse con otros dispositivos de la misma.



**Nombre de origen de datos (DSN):** Nombre lógico usado por Open Database Connectivity (ODBC, Conectividad abierta de bases de datos) para referirse a la unidad e información necesaria para tener acceso a los datos. IIS utiliza el nombre para una conexión a un origen de datos ODBC, como una base de datos de SQL Server.

**Nombre de usuario:** La secuencia de caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que la persona está autorizado para usar el Sistema.

## O

**OSI:** (Open Systems Interconnection ó Interconexión de Sistemas Abiertos). Conjunto de protocolos diseñados por comités ISO con el objetivo de convertirlos en estándares internacionales de arquitectura de redes de computadoras.

## P

**Página Principal:** (Home Page ó Página Inicial) de información de un grupo de páginas, un sitio Web o la sección de un sitio Web.

**Página Web:** Documento de World Wide Web. Una página Web suele consistir en un archivo HTML, con sus archivos asociados de gráficos y secuencias de comandos, en un directorio determinado de un equipo concreto (y, por tanto, identificable mediante una dirección URL).

**Periféricos:** Cualquier dispositivo de hardware conectado a una computadora.

**Pixel:** (PICture eLL). Es la parte más pequeña de una pantalla de video, constituido por uno o más puntos que se consideran como una unidad. Es por tanto, el bloque de construcción de imágenes.

**Placa Madre:** (Motherboard). Es un circuito integrado con varios microchips y diferentes tipos de ranuras y conectores. En ella se conectan todos los componentes de la computadora incluyendo el procesador. La misma se conecta a la fuente de alimentación.

**Procesador:** (Microprocesador). Es el chip encargado de ejecutar las instrucciones y procesar los datos que son necesarios para todas las funciones del computador. Se lo





considera el cerebro del computador. El estándar del mercado es el fabricado por la empresa INTEL.

**Programador:** Un individuo que diseña la lógica y escribe las líneas de código de un programa de computadora.

**Protocolo:** Método por el que los equipos se comunican en Internet. El protocolo más común en el World Wide Web es HTTP. Otros protocolos de Internet incluyen FTP, Gopher y telnet. El protocolo forma parte de la dirección URL completa de un recurso.

**Proveedor:** Institución o empresa que provee acceso a uno o varios servicios de Internet.

**Puerto:** Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo al computador, por ejemplo: una impresora, un monitor ó un módem. La información se envía desde la computadora hasta el dispositivo a través de un enchufe.

R



**RAM:** (Random Access Memory ó Memoria de acceso aleatorio) y de tipo volátil ó temporal. Es la memoria de trabajo de una PC.

**Raíz de la Aplicación:** Directorio raíz de una aplicación. Todos los directorios y archivos contenidos en la raíz de la aplicación se consideran parte de la aplicación. También se denomina directorio de inicio de la aplicación.

**Red:** Se tiene una red cada vez que se conectan dos o más computadoras de manera que pueden compartir recursos. Al conectar dos o más redes en conjunto se obtiene una Internet.

**Registro:** Es un grupo de campos relacionados que se usan para almacenar datos acerca de un tema (registro maestro) ó actividad (registro de transacción).

**Reglas de Empresa:** Leyes, regulaciones, directivas y procedimientos codificados en un sistema informático. También se conocen como lógica de negocios.

**ROM:** (Read Only Memory ó Memoria de sólo lectura). Contiene instrucciones para el manejo de algunas tarjetas o las operaciones principales de la PC.

**Router:** Computadora de uso específico que maneja la conexión dos o más redes. Los routers pasan todo el tiempo buscando las direcciones de destino de los paquetes con información y deciden cuál es el mejor camino para enviarlos.

**Ruta de Acceso:** Indica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios.

**Ruta Absoluta:** Es aquella ruta que hace referencia al drive, por ejemplo: si deseo llegar al archivo index.asp entonces coloco la ruta completa de donde se encuentra: C:/Inetpub/wwwroot/cicyt/index.asp.

**Ruta Relativa:** Es aquella ruta que hace referencia a la carpeta en la que me encuentro en ese momento, por ejemplo: si me encuentro en wwwroot y deseo llegar al archivo index.asp entonces coloco: /cicyt/index.asp.

## S

**Servidor:** Computadora o programa que brinda un servicio específico al "cliente", que se ejecuta en otras computadoras. El término puede referirse tanto a un equipo de una red que envía archivos o ejecuta aplicaciones para otros equipos de la red; el software que se ejecuta en el equipo servidor y que efectúa la tarea de servir archivos y ejecutar aplicaciones; o bien, en la programación orientada a objetos, un fragmento de código que intercambia información con otro fragmento de código cuando se pide.

**SO:** (Sistema Operativo). Programa o conjunto de programas que permiten administrar los recursos de hardware y software de una computadora.

**Software:** Todos los componentes no físicos de una PC (Programas).

**SQL:** (Lenguaje de Consulta Estructurado). Lenguaje estándar internacional para definir y tener acceso a bases de datos relacionales.

## T

**Tabla:** En una Base de Datos, conjunto de datos ordenados en columnas y filas.

**Tarjeta de Interfaz de Red:** (NIC). Dispositivo a través del cual computadoras de una red transmiten y reciben datos.

**TCP/IP:** (Transmisor Control Protocol/Internet Protocol). Conjunto de protocolos que definen a la Internet. Fueron originalmente diseñados para el sistema operativo Unix, pero actualmente puede encontrarse en cualquier sistema operativo.

**Teclado:** Dispositivo de entrada más común; permite al usuario introducir letras, números o símbolos, caracteres de puntuación y comandos en una computadora.

**Telnet:** Protocolo que permite al usuario de Internet conectarse y escribir comandos en un equipo remoto vinculado a Internet como si el usuario estuviera utilizando un

terminal de texto conectado directamente al equipo. Forma parte del conjunto de protocolos TCP/IP.

**Terminal:** Dispositivo de E/S conectado a una computadora para muchos usuarios, que consiste en un monitor y un teclado.

**Tiempo de Acceso:** Tiempo que le toma a una cabeza de lectura/escritura moverse de un lugar a otro sobre el medio de grabación.

**Tiempo Máximo de Acceso:** Tiempo de acceso mas largo posible para un disco.

**Tiempo Promedio de Acceso:** Tiempo en promedio que le toma a una cabeza de lectura/escritura moverse de un lugar a otro sobre un medio de almacenamiento.

**Tiempo Real:** Método para procesar la información en cuanto se recibe.

**Transferencia de Archivos:** Envío de un archivo de una computadora a otra, por ejemplo: vía módem.

# U

**UPS:** (Uninterruptible Power Supply ó Suministro de Energía Ininterrumpida). Es un estabilizador electrónico que está preparado para suplir al computador cuando se presenten caídas de energía o cambios de voltaje.

**URL:** (Universal Resource Locator ó Localizador de Recursos Universal). Identifica de manera única la ubicación de un equipo, directorio o archivo en Internet. La dirección URL también indica el protocolo de Internet apropiado, como HTTP o FTP. Por ejemplo: <http://www.microsoft.com>.

**USB:** Tecnología que facilita la conexión de periféricos a la computadora. Esta reconoce automáticamente los dispositivos nuevos y no hay que insertar una placa controladora para el dispositivo, ya que se conecta a la parte trasera de la PC a un enchufe especial (puerto USB). La tarjeta madre debe tener esta tecnología en su CHIPSET para poder conectar dispositivos de este tipo.

**Usuario:** Cualquier individuo que interactúa con el computador a nivel de aplicación. Los programadores, operadores y otro personal técnico no son considerados usuarios cuando trabajan con el computador a nivel profesional.

# V

**Video:** Señales electrónicas y sistemas de circuitos que producen las imágenes en la pantalla del monitor.

**VGA:** (Video Graphics Array ó Dispositivo Gráfico de Video). Un tipo de tarjeta gráfica capaz de obtener hasta 640x480 puntos en 16 colores (modelo estándar original).

**Virus:** Programa que se duplica a sí mismo en un sistema informático, incorporándose a otros programas que son utilizados por varios sistemas. Estos programas pueden causar problemas de diversa gravedad en los sistemas que los almacenan, se propagan a través de cualquier medio de almacenamiento, o a través de la LAN, o de la misma Internet.

**Vista en Miniatura:** Versión reducida de un gráfico con un hipervínculo a una versión mayor del gráfico.

# W

**W3C:** (World Wide Web Consortium). Organización apadrinada por el MIT y el CERN, entre otros, cuyo fin es el establecimiento de los estándares relacionados con la WWW.

**WAN:** Red de computadoras de gran tamaño, dispersa por un país o incluso por todo el planeta.

**WLAN:** (Wireless Local Area Network ó Red de Área Local Inalámbrica).

**WWW:** (World Wide Web). Es el servicio más gráfico de Internet y con las capacidades más sofisticadas de vinculación. Es un conjunto de servicios que se ejecutan sobre Internet y proporcionan una forma rentable de publicar información, permitir colaboración y flujo de trabajo, y entregar aplicaciones comerciales a un usuario conectado desde cualquier lugar del mundo. El Web es una colección de sistemas host de Internet que hace que estos servicios estén disponibles en Internet mediante el protocolo HTTP. La información basada en Web se entrega normalmente en forma de hipertexto e hipermedia mediante HTML.

