

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



Programa de Tecnología en Computación y
Diseño Gráfico y Publicitario

PROYECTO DE GRADUACIÓN

**Previo a la Obtención de los Títulos de
Analista de Soporte de Microcomputadores
y Programador de Sistemas**

T e m a :
SISTEMA DE INVENTARIO
BAZAR "ROSITA"

Manual de Usuario

AUTORES:
Carlos Julio Pérez Quizphe
Lilia Jacqueline Yagual Hidalgo

DIRECTOR:
Anl. Jamil Lambert

A ñ o
2 0 0 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA**

**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN
Y DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

PROYECTO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DE LOS TÍTULOS DE
ANALISTA DE SOPORTE DE MICROCOMPUTADORES Y
PROGRAMADOR DE SISTEMAS**

TEMA:

**SISTEMA DE INVENTARIO
BAZAR "ROSITA"**

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

**CARLOS JULIO PÉREZ QUIZPHE
LILIA JACQUELINE YAGUAL HIDALGO**



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA**

DIRECTOR

ANL. JAMIL LAMBERT

AÑO

2004

AGRADECIMIENTO

Agradecemos especialmente a Dios por su infinito Amor, gracias por darnos la sabiduría y entendimiento para lograr la realización de este proyecto.

A nuestros padres y hermanos por todo el apoyo incondicional que nos brindaron a lo largo de nuestra carrera

A todos los profesores que inculcaron sus sabias enseñanzas durante nuestra vida estudiantil.

A nuestros compañeros que de una u otra manera fueron un apoyo constante de lucha y ganas de triunfar en el objetivo impuesto por esta carrera.

Carlos Pérez Quizphe

Lilia Yagual Hidalgo

DEDICATORIA

Este trabajo, va dedicado en primer lugar y sobre todas las cosas a Dios Todo Poderoso.
A mis padres que con su esfuerzo y bondad me han sabido dirigir por el camino correcto de la vida, apoyándome día a día en el transcurso de mi carrera.
A mis hermanos por su apoyo y comprensión.
A mis amigos y compañeros que de una u otra forma me apoyaron incondicionalmente en los momentos en que más los necesité en este largo y arduo camino.

Lilia Yagual Hidalgo





RIBAJYTHA
CAMPESIN
PRIMA

DEDICATORIA

Este Proyecto de Graduación va dedicado a todo lo que hizo posible que yo saliera adelante en especial a mis padres que con mucha entrega y coraje supieron siempre llevarme por el mejor de los caminos sin dudar de mí ni un solo momento y sintiéndose orgullosos del profesional que soy ahora.

También va dedicada a todas esas personas a las que yo considero mis amigos y que de una u otra forma estuvieron ahí apoyándome en cada momento.

Carlos Pérez Quizphe



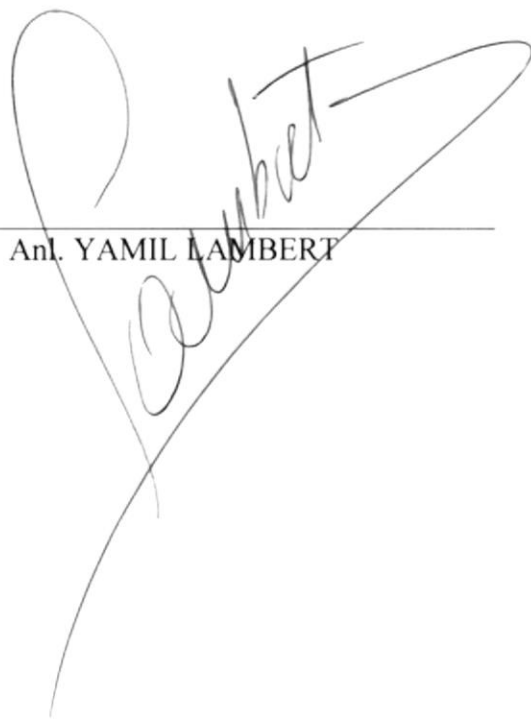
BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Proyecto de Graduación nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual del mismo al ***PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico y Publicitario)*** de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).

FIRMA DEL DIRECTOR DEL
PROYECTO DE GRADUACIÓN

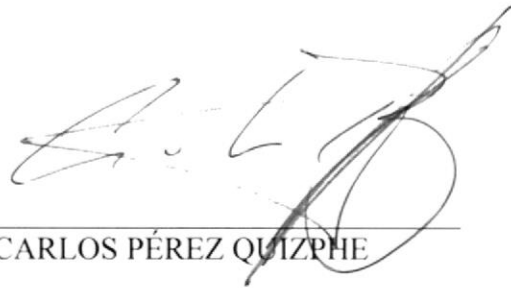


Anl. YAMIL LAMBERT

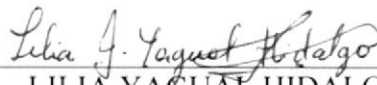


BIBLIOTECA
CAMPUS
PENA

FIRMA DE LOS AUTORES DE
PROYECTO DE GRADUACIÓN

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Carlos Pérez Quizpé', written over a horizontal line.

CARLOS PÉREZ QUIZPÉ

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lilia Yagual Hidalgo', written over a horizontal line.

LILIA YAGUAL HIDALGO

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1. GENERALIDADES	1
1.1. Introducción	1
1.2. Objetivos de este manual	1
1.3. A quién va dirigido este manual	1
1.4. Lo que debe conocer	1
1.5. Organización de este manual	2
1.6. Acerca de este manual	2
1.7. Convenciones tipográficas	2
1.7.1. Convenciones de Formatos de Texto	3
1.7.2. Convenciones del Mouse	3
1.7.3. Convenciones del Teclado	3

CAPÍTULO 2

2. EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS	1
2.1. Introducción al ambiente windows XP	1
2.2. Qué hay en la pantalla de windows XP	2
2.2.1. El botón inicio y la barra de tareas	2
2.2.2. Iniciar el trabajo con el menú inicio	3
2.2.3. La barra de tareas	4
2.3. Elementos principales de una ventana Windows	5
2.3.1. Título de la ventana	5
2.3.2. Barra de herramientas	6
2.3.3. Barra de estado	6
2.3.4. Barra de menú	6
2.4. Iniciar y salir de un programa	6
2.5. Uso de cuadros de diálogo	7
2.6. Mensaje del sistema	7



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

CAPÍTULO 3

3. ARRANQUE DEL SISTEMA	1
3.1. Encender la Computadora	1

CAPÍTULO 4

4. INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIO	1
4.1. Menú principal	1
4.2. Menú Autenticar	1
4.2.1. Iniciar Sesión	2
4.2.2. Cerrar Sesión	2
4.2.3. Cambio de Clave	2
4.2.4. Salir	2
4.3. Menú Archivo	2
4.3.1. Producto	2
4.3.2. Proveedor	2
4.3.3. Tablas	2

4.4. Menú Transacciones	3
4.4.1 Orden de compra.....	3
4.4.2. Ingresos.....	3
4.4.3. Egresos.....	3
4.4.4. Inventario Físico	3
4.5. Menú procesos.....	3
4.5.1. Calcular saldo inicial.....	3
4.6. Consulta	4
4.6.1. Producto.....	4
4.6.2. Proveedor.....	4
4.6.3. Tipo de Producto.....	4
4.6.4. Unidad de Medida.....	4
4.6.5. Línea	4
4.6.6. Grupo	4
4.6.7 Bodega	4
4.6.8. Tipo Proveedor	4
4.6.9. Ciudad.....	4
4.7. Herramientas.....	5
4.7.1. Usuarios	5
4.7.2. Perfiles	5
4.8. Ayuda	5
4.8.1. Acerca de.....	5

CAPÍTULO 5

5. AUTENTICAR	1
5.1. Iniciar Sesión	1
5.2. Cerrar Sesión	1
5.3. Cambio de Clave.....	2
5.4. Salir.....	2

CAPÍTULO 6

6. ARCHIVO	1
6.1. Producto.....	1
6.2. Proveedor.....	3
6.3. Tablas	4
6.3.1. Tipo de Producto.....	5
6.3.2. Unidad de Medida.....	6
6.3.3. Línea	7
6.3.4. Grupo	8
6.3.5. Bodega	9
6.3.6. Tipo Proveedor	10
6.3.7. Ciudad.....	11

CAPÍTULO 7

7. TRANSACCIONES.....	1
7.1 Orden de Compra.....	1
7.2. Ingreso	2
7.3. Egreso	4
7.4. Inventario Físico	5

CAPÍTULO 8

8. PROCESOS..... 1

8.1. Calcular saldo inicial 1

CAPÍTULO 9

9. CONSULTAS..... 1

9.1. Producto..... 1

9.2. Proveedor..... 2

9.3. Tipo de Producto 3

9.4. Unidad de Medida..... 5

9.5. Línea..... 7

9.6. Grupo..... 9

9.7. Bodega..... 10

9.8. Tipo de Proveedor..... 11

9.9. Ciudad..... 12

CAPÍTULO 10

10. REPORTES..... 1

10.1. Kardex de Inventario 1



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

CAPÍTULO 11

11. HERRAMIENTAS..... 1

11.1. Usuario..... 1

11.2. Perfiles..... 3

11.3. Opciones..... 4

CAPÍTULO 12

12. AYUDA..... 1

12.1. Acerca de 1



CAPÍTULO 1.

GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

Este manual contiene información de cómo operar el Sistema de Inventario, además nos da indicaciones de cómo funciona. Ayuda a identificar los usuarios que pueden utilizar el Sistema de Inventario y que conocimientos mínimos debe tener para lograr una comprensión exitosa de cada una de las funciones del mismo.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del Sistema, ya que lo guiará pasos a paso en el manejo de todas sus funciones.

1.2. OBJETIVOS DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al personal encargado del manejo del Sistema de Inventario acerca del funcionamiento del mismo y comprender:

- Guía para utilizar la computadora.
- Como instalar y operar el Sistema Control de Inventario.
- Conocer el alcance de todo el módulo por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.

1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está dirigido a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación del Sistema de Control de Inventario.

1.4. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operan el Sistema de Inventario y deberán utilizar este manual son:

1. Conocimientos generales acerca del el Sistema de Control de Inventario
2. Conocimientos básicos de información basada en ambiente Windows.



BIBLIOTECA
CAMPESINA
de la
ESPOL

1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales:

Generalidades	
Capítulo 1	Introducción
Capítulo 2	Explicación de las interfaces gráficas.
Capítulo 3	Arranque del Sistema Inventario.
Capítulo 4	Iniciando la Operación del Sistema de Inventario.
Capítulo 5	Menú Autenticar.
Capítulo 6	Menú Archivo.
Capítulo 7	Menú Transacciones.
Capítulo 8	Menú Procesos.
Capítulo 9	Menú Consultas.
Capítulo 10	Menú Reportes.
Capítulo 11	Menú Herramientas.
Capítulo 12	Menú Ayuda.

1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este Manual de Usuario contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el usuario paso a paso para utilizar el Sistema de Inventario.

Además incluye información que lo ayudará en el diario uso de su computadora.

1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Inventario, es importante que entienda las convenciones tipográfica y los términos utilizados en el mismo.

1.7.1. CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO.

Formato	Significado
Viñeta numérica	Numeración de procedimientos paso a paso.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Gráfico del botón	Palabra botón a su lado irá la presentación gráfica.

1.7.2. CONVENCIONES DEL MOUSE

Formato	Significado
“Señalar”	Colocar el extremo superior del Mouse sobre el elemento que se desea señalar.
“Hacer clic”	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENÁ

1.7.3. CONVENCIONES DEL TECLADO

Formato	Significado
Tecla Enter	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice presione Enter.
Teclas direccionales	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIT + TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.



CAPÍTULO 2.

EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS

2. EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS

2.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS XP

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender alguno de sus aspectos más técnicos, puede consultar en el Centro de Ayuda y Soporte Técnico de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y el **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón **Inicio**  y, a continuación en **Ayuda** .

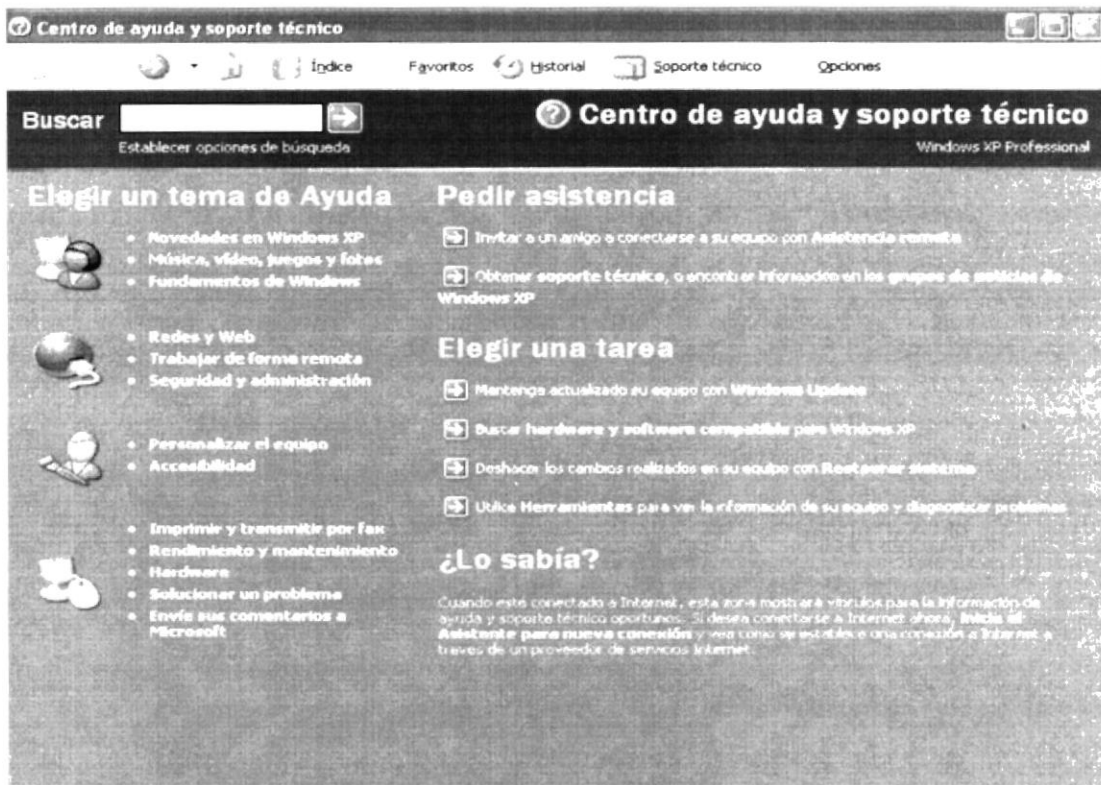


Figura 2.1. Pantalla de Ayuda de Windows

Sugerencia : Para desplazarse dentro del índice de ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el índice de un libro. Si no encuentra la entrada que desea inténtelo con otra.

Nota: Algunos temas de Ayuda contienen texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una identificación del término.

2.2. QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS XP

Dependiendo en la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio, en la siguiente ilustración verá los más importantes (Ver tabla 2.1).

ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Haga clic en este ícono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este ícono para ver los recursos disponibles en la red si su PC tiene acceso a ésta, o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Este es un acceso directo que no forma parte de Windows XP, sirve para ejecutar el Sistema de Inventario, haciendo doble clic en el ícono o seleccionándolo y presionando ENTER.
	Si hace clic en el botón “Inicio” de la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del sistema, obtener ayuda, buscar elementos de su PC y mucho más.

2.1 Íconos principales del escritorio de Windows

2.2.1. EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS



Figura 2.2. Barra de tareas



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

La primera vez que inicie Windows encontrará el botón “Inicio” y la barra de tareas en la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows este en ejecución.

2.2.2. INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO

Al hacer clic en el botón inicio, verá un menú que contiene todo lo necesario para comenzar a utilizar Windows.

ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Presenta una lista de programas que podrá iniciar.
	Presenta una lista de documentos que abrió previamente.
	Presenta una lista de la configuración del sistema que podrá cambiar.
	Inicia la Ayuda. Podrá utilizar entonces el Contenido , el Índice y otras fichas saber utilizar algunas tareas en Windows.
	Permite buscar una carpeta, un archivo, un equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
	Cierra la sesión actual del usuario.
	Cierra una sesión o apaga el su PC.
	Dependiendo de su equipo y de las opciones que tenga instalada, es posible que encuentre elementos adicionales.

Tabla 2.2 Iniciar el trabajo con el menú Inicio.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENA

2.2.3. LA BARRA DE TAREAS

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana, en la barra de tareas aparecerá un botón que presenta a dicha ventana. Para cambiar entre ventanas haga clic en el botón de la ventana que desee. Al cerrar una ventana, su botón desaparecerá de la barra de tareas (Ver Figura 2.3).

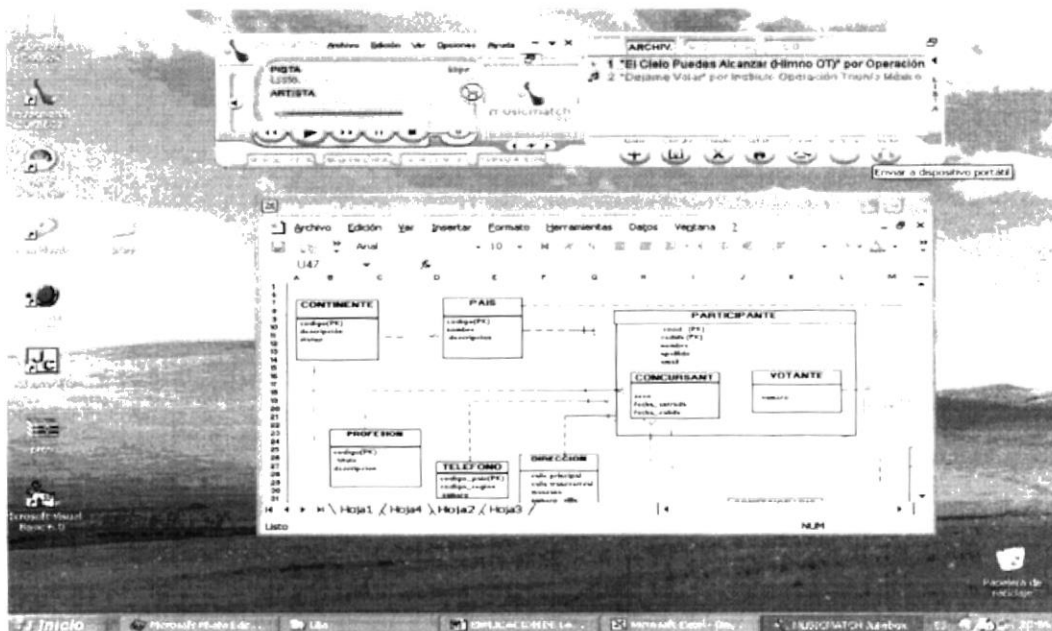


Figura 2.3. Botones de la barra de tareas

Según la tarea que esté realizando es posible que aparezcan otros indicadores en el área de notificación de la barra de tareas, como por ejemplo una impresora para presentar un trabajo de impresión. En un extremo de la barra de tareas se vera el reloj. Para ver o cambiar una configuración no tendrá que hacer doble clic en el reloj o en cualquiera de los indicadores.

2.3. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS

Una ventana Windows esta formada por varios elementos que facilitarán tareas como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana , cerrar una ventana, cambiar el tamaño, etc.

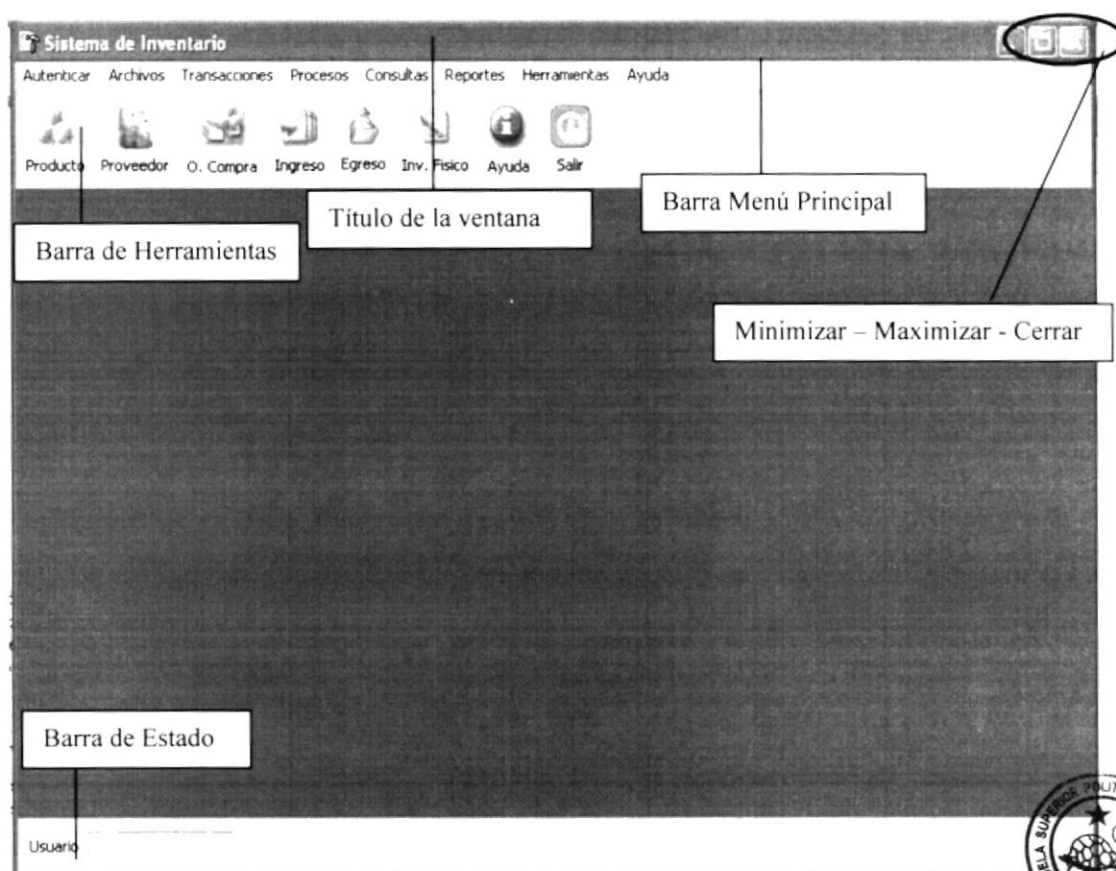


Figura 2.4. Elementos principales de una ventana Windows



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

2.3.1. TÍTULO DE LA VENTANA

El título de la ventana es una breve descripción de lo que hace esa pantalla, este título lo tendrá cada ventana o pantalla del Sistema de Control de Inventario.

2.3.2. BARRA DE HERRAMIENTAS

Las barras de herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan utilizar rápidamente. Las barras de herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar menús y botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas o mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de las barras de herramientas corresponden a un comando menú.



Figura 2.5. Barra de Herramientas del Sistema de Inventario

2.3.3. BARRA DE ESTADO

La barra de estado, un área situada debajo de una ventana, proporciona información acerca del estado de lo que se está viendo en la ventana y cualquier otra información relativa al contexto.

2.3.4. BARRA DE MENÚ

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

2.4. INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA

Podrá utilizar el botón “Inicio” para iniciar cualquier programa que desee usar, como por ejemplo el procesador de texto o su juego favorito.

1. Haga clic en el botón “Inicio” y a continuación, en **Programas**.
2. Señale la carpeta (por ejemplo Accesorios), que contenga el programa que este buscando y después haga clic en programa.

Para salir de un programa existen varias formas, a continuación se describe alguna de ellas:

1. Haga clic en el botón “Cerrar”  de la esquina superior derecha de la ventana.
2. Presionado ALT+F4 desde el teclado.
3. En el menú archivo de cada programa si es que lo tiene.
4. En el ícono de la aplicación, que aparece en la esquina superior izquierda.

Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita. Windows facilita el cambio entre programas o entre ventanas.

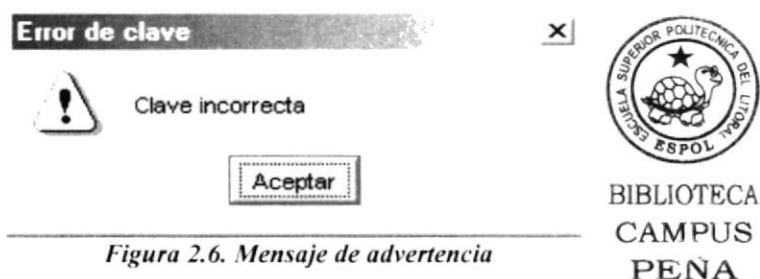
2.5. USO DE CUADROS DE DIÁLOGO

El uso de cuadros de diálogo son objetos que permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos más las ventanas forman la interfase o medio de comunicación entre el usuario y la computadora.

2.6. MENSAJE DEL SISTEMA

En una aplicación Windows es muy común emitir mensajes, ya sea por que hubo un error, para informar acerca un evento, para advertir o para confirmar algo. A continuación se presentan los mensajes más comunes junto con su significado.

La figura  indica que se trata de un mensaje informativo: Por ejemplo este mensaje notifica que se grabó incorrectamente





CAPÍTULO 3.

ARRAQUE DEL SISTEMA

3. ARRANQUE DEL SISTEMA

3.1. ENCENDER LA COMPUTADORA

1. Encender el switch de potencia del CPU (Power a ON).
2. Encender el switch de potencia del monitor (Power a ON).
3. Aparecerá una pantalla de acceso, en la cual tendrá que ingresar su contraseña.
Donde usted podrá ingresar si es usuario activo.



Figura 3.1.1 Pantalla de ingreso a Windows

4. El sistema operativo Windows XP, empezará a cargarse. Aparecerá una pantalla similar esta.

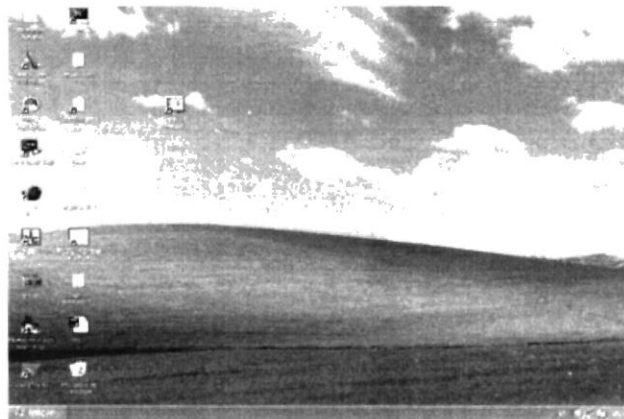


Figura 3.1.2 Escritorio de Windows

5. A Continuación buscamos el ícono de acceso de Sistema de Inventario  en caso de que tenga acceso directo en el escritorio. Damos clic sobre el.
6. Una vez escogido el sistema en el cual se trabaja le aparecerá la siguiente pantalla de Bienvenida.



Figura 3.1.3. Pantalla de Bienvenida al Sistema de Inventario



CAPÍTULO 4.

INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIO

4. INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIO

Una vez que se ha ingresado al Sistema de Inventario aparecerá la pantalla del Menú Principal.

4.1. MENÚ PRINCIPAL

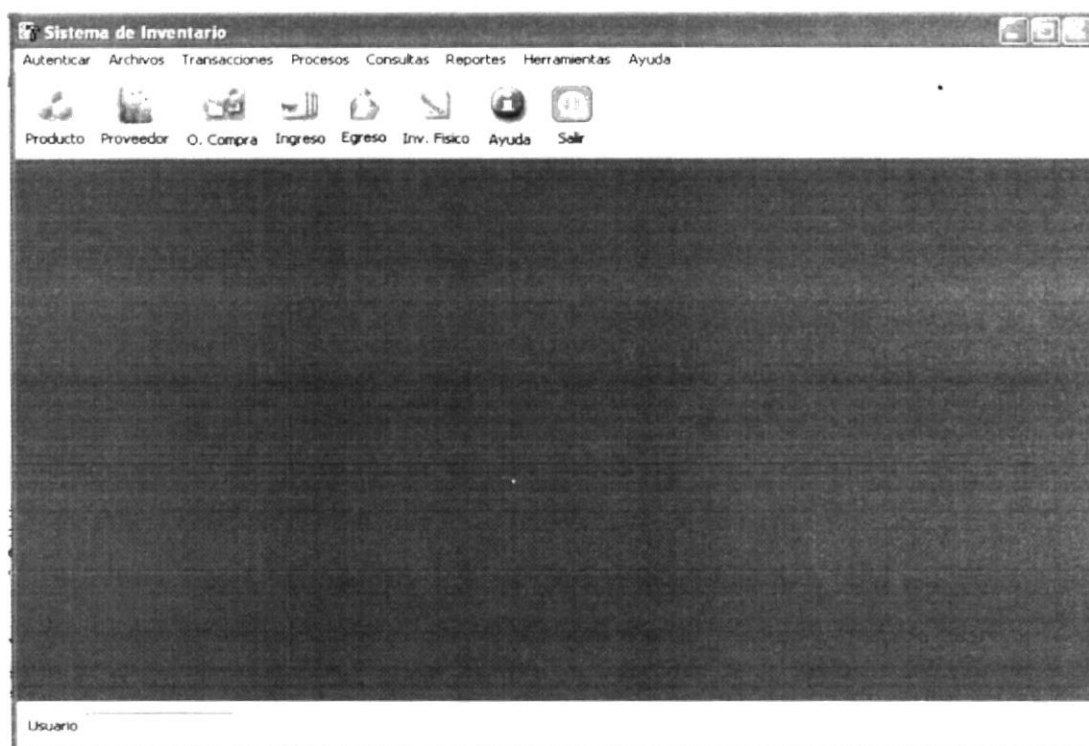


Figura 4.1.1. Pantalla Principal del Sistema Académico

4.2. MENÚ AUTENTICAR

El menú AUTENTICAR consta de las siguientes opciones (Ver Figura. 4.2.1).

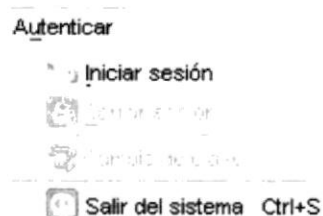


Figura 4.2.1. Menú Autenticar



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENA

4.2.1. INICIAR SESIÓN

Opción que permite iniciar la sesión en el sistema.

4.2.2. CERRAR SESIÓN.

Opción que nos permite cerrar la sesión del sistema.

4.2.3. CAMBIO DE CLAVE.

Opción que permite cambiar una contraseña ingresando una nueva contraseña haciendo la respectiva verificación de la misma pidiendo que la vuelva a escribir o confirmar.

4.2.4. SALIR

Opción que permite salir del Sistema de Inventario.

4.3. MENÚ ARCHIVO

Esta opción permite presentar las siguientes opciones (Ver Figura 4.3.1).



Figura 4.3.1. Menú Archivos

4.3.1. PRODUCTO

Opción que permite ingresar, modificar, grabar los datos de los Producto.

4.3.2. PROVEEDOR

Opción que permite ingresar, modificar, grabar los datos del Proveedor.

4.3.3. TABLAS

Opción que me permite ver las diferentes tablas que tiene el sistema.

4.4. MENÚ TRANSACCIONES

El Menú Transacciones posee las siguientes opciones (Ver Figura. 4.4.1):

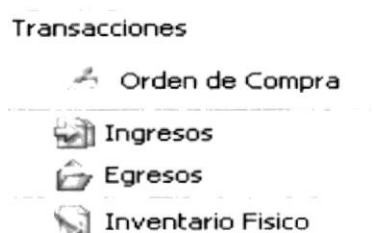


Figura 4.4.1. Menú Transacciones

4.4.1 ORDEN DE COMPRA

Opción que permite realizar una orden de compra a proveedor.

4.4.2. INGRESOS

Opción que me permite ingresar los productos a bodega.

4.4.3. EGRESOS

Opción que permite realizar un egreso de bodega.

4.4.4. INVENTARIO FÍSICO

Opción que me permite ingresar los productos a bodega.

4.5. MENÚ PROCESOS.

El Menú Procesos posee las siguientes opciones (Ver Figura. 4.5.1):

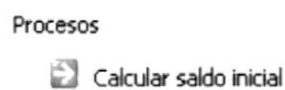


Figura 4.5.1. Menú Procesos

4.5.1. CALCULAR SALDO INICIAL.

Permite realizar el cálculo de saldo inicial de los productos del bazar.

4.6. CONSULTA

El Menú Consulta posee las siguientes opciones (Ver Figura. 4.6.1):



Figura 4.6.1. Menú Consulta

4.6.1. PRODUCTO

Permite realizar consultas de los diferentes productos del bazar.

4.6.2. PROVEEDOR

Permite realizar consultas de los diferentes proveedores que el bazar tiene con sus respectivas características.

4.6.3. TIPO DE PRODUCTO

Permite consultar los diferentes tipos de producto con los que el bazar pueda trabajar.

4.6.4. UNIDAD DE MEDIDA

Permite realizar consultas de las diferentes unidades para un producto determinado del bazar.

4.6.5. LÍNEA

Permite realizar consultas de las diferentes líneas para un producto determinado.

4.6.6. GRUPO

Permite realizar consultas de los diferentes grupos para un producto determinado.

4.6.7 BODEGA

Permite realizar consultas de las bodegas existentes dentro del bazar.

4.6.8. TIPO PROVEEDOR

Permite realizar consultas del tipo de Proveedor con los que el bazar pueda trabajar.

4.6.9. CIUDAD

Permite realizar consultas de las ciudades con las cuales el bazar puede trabajar.

4.7. HERRAMIENTAS

El Menú Herramientas posee las siguientes opciones (Ver Figura. 4.7.1):



Figura 4.7.1. Menú Herramientas

4.7.1. USUARIOS

Permite el ingreso de nuevos usuarios y sesiones al sistema verificando las diferentes opciones a las que tiene acceso.

4.7.2. PERFILES

Permite dar diferentes perfiles a los usuarios estos perfiles podemos cambiarlos si así lo deseamos.

4.8. AYUDA

El Menú Ayuda posee las siguientes opciones (Ver Figura. 4.8):



Figura 4.8.1. Menú Ayuda

4.8.1. ACERCA DE.

Da información sobre el sistema y la penalización de los derechos del autor por su distribución no autorizada.



CAPÍTULO 5.

AUTENTICAR

5. AUTENTICAR

En este menú habrá opciones (Ver Figura 5.1) para revisar los trámites, cambiar la contraseña, cerrar la sesión, deshabilitar o habilitar las opciones del menú principal y salir.



Figura 5.1. Menú Archivo

5.1. INICIAR SESIÓN

Al elegir esta opción podrá iniciar la entrada al sistema, primero deberá escribir su nombre de usuario, luego su password después dar clic en el botón Aceptar. Con esto iniciaremos la sesión.

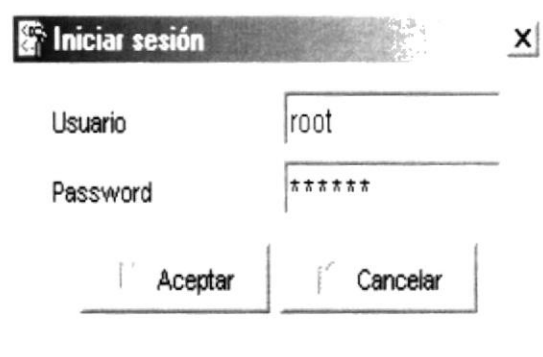


Figura 5.1.1. Pantalla de Iniciar sesión

5.2. CERRAR SESIÓN

Al dar clic en Cerrar Sesión salimos automáticamente de la sesión.

5.3. CAMBIO DE CLAVE

Permite al usuario cambiar la contraseña actual, para realizar el cambio debe ingresar la clave anterior, luego la nueva contraseña y repetirla para confirmar; al elegir esta opción aparecerá la siguiente pantalla:



Figura 5.3.1. Pantalla de Cambiar contraseña

Si realiza el cambio podrá dar clic en el botón de Aceptar  se hará el cambio de la clave.

En caso de no repetir correctamente la contraseña aparecerá la siguiente pantalla:

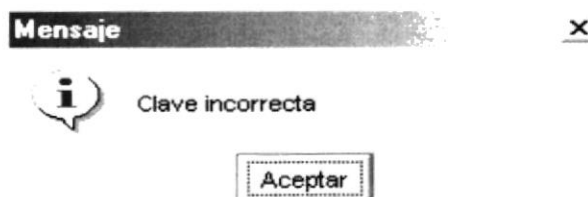


Figura 5.3.2. Pantalla de Error de Clave

Presione aceptar y vuelva a escribir la clave.

Si desea cancelar la acción debe dar clic en el botón de Cancelar  y regresará al menú principal.

5.4. SALIR

Al elegir esta opción podrá salir del Sistema de Inventario.





CAPÍTULO 6.

ARCHIVO

6. ARCHIVO

En este menú habrá opciones (Ver Figura 6.1) para ingresar un nuevo producto, proveedores y las diferentes tablas que tiene el sistema.



Figura 6.1. Menú Archivo

6.1. PRODUCTO

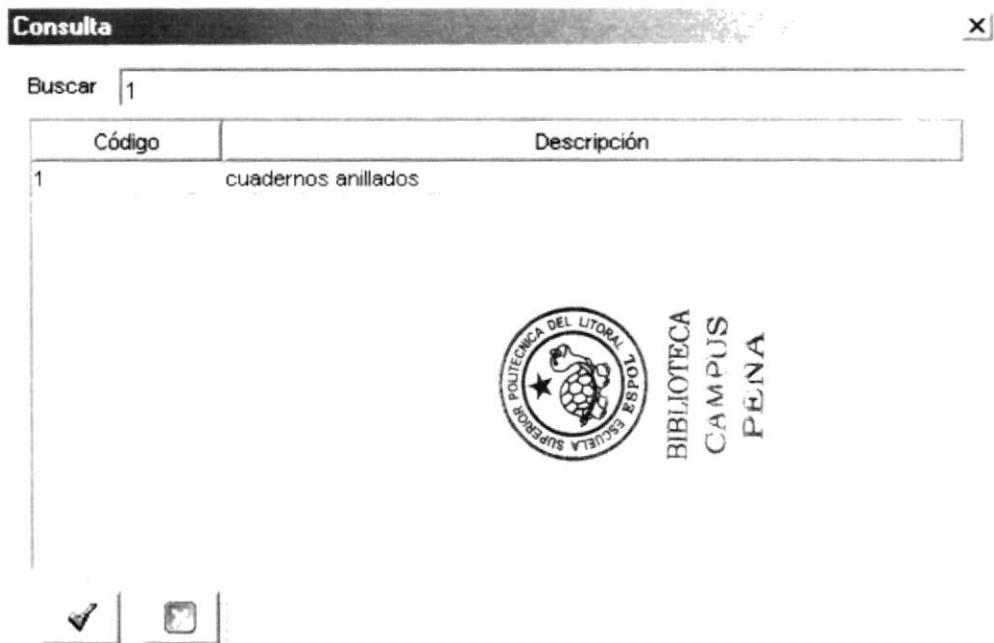
Al elegir esta opción podrá ingresar, modificar, eliminar los diferentes productos del bazar y observará la siguiente pantalla:

A screenshot of a web form titled 'Producto'. It contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Codigo' with value '1', 'Descripción' with value 'cuadernos anillados', 'Tipo Producto' with value 'papeleria', 'Línea' with value 'Papeleria y varios', 'Grupo' with value 'A', 'Unidad de medida' with value 'gramos', 'Carga IVA' with a checked checkbox, 'Precio de Venta' with value '0.6', 'P.V.P.' with value '0.8', and 'Costo' with value '0.5'. At the bottom, there is a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and other actions.

Figura 6.1.1. Pantalla de Producto

1. Si queremos ingresar un nuevo producto damos clic en el signo  este automáticamente mostrará el índice para registrar el producto.

2. Para grabar damos clic en botón  y este guarda el registro.
3. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción
4. Si deseamos ver algún producto ya registrado damos clic en el botón de buscar  y este desactiva los demás botones y solo queda activada el de grabar y nos muestra la siguiente pantalla:



Código	Descripción
1	cuadernos anillados

Figura 6.1.2. Pantalla de Consulta de Producto

5. Una vez que hacemos la búsqueda del producto damos clic en uno de los datos de la búsqueda y automáticamente se va a mostrar los datos en pantalla del proveedor al cual le podemos hacer modificaciones dando clic en el botón  o también podemos eliminarlo dando clic en el botón .
6. Para salir del formulario damos clic en el botón .

6.2. PROVEEDOR

Al elegir esta opción podrá revisar los diferentes proveedor que tiene el bazar observará la siguiente pantalla:

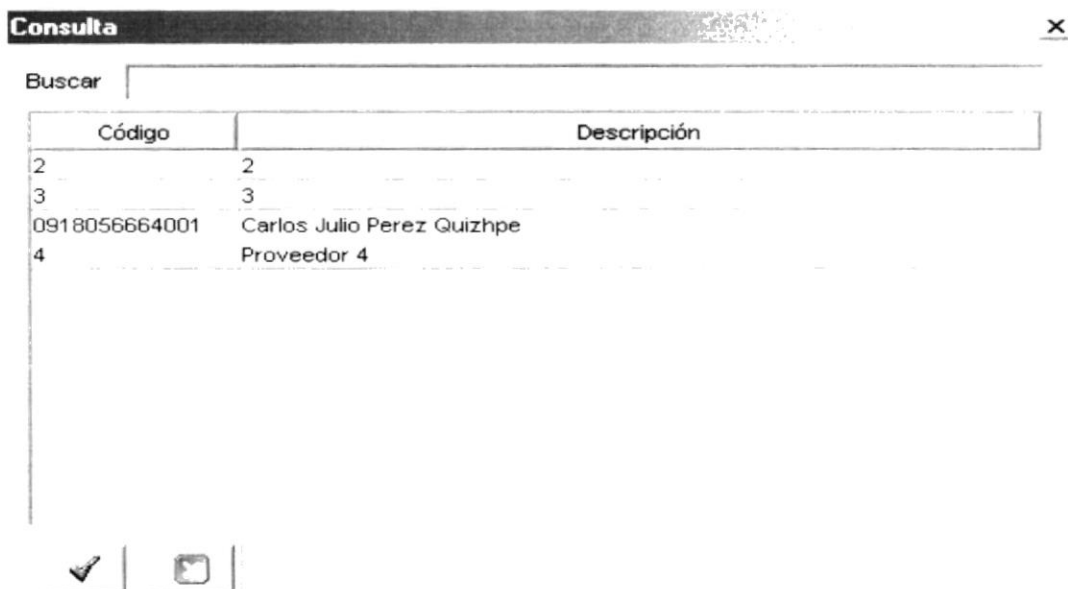
Ruc	0918058464001
Razón Social	Carlos Julio Perez Quishpe
Email	carlospino2ecc@yahoo.com
Contacto	Maria Chica de Perez
Tipo	Nacionales
Ciudad	Guayaquil Perla
Teléfono	099100275 - 3800296
Fax	2880055
Dirección	Durán ciudadela primavera de paises CD manzana 10 villa

Icons: +, 🔍, ✎, 🗑, 💾, 📄, 📄

Figura 6.2.1. Pantalla de Proveedor

1. Si queremos ingresar un nuevo proveedor damos clic en el botón  este automáticamente mostrará el índice para registrar el proveedor.
2. Para grabar damos clic en botón  y este guarda el registro.
3. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción.

4. Si deseamos ver algún producto ya registrado damos clic en el botón de buscar  y este desactiva los demás botones y solo queda activada el de grabar y nos muestra la siguiente pantalla:



The screenshot shows a window titled "Consulta" with a search bar labeled "Buscar". Below the search bar is a table with two columns: "Código" and "Descripción". The table contains the following data:

Código	Descripción
2	2
3	3
0918056664001	Carlos Julio Perez Quizhpe
4	Proveedor 4

At the bottom of the window, there are two buttons: a checkmark icon and a document icon.

Figura 6.2.2. Pantalla de Consulta

5. Una vez que hacemos la búsqueda del producto damos clic en este y automáticamente se va a mostrar los datos en pantalla del producto al cual le podemos hacer modificación dando clic en el botón  o también podemos eliminarlo dando clic en el botón .
6. Para salir del formulario damos clic en el botón .

6.3. TABLAS

Al elegir esta opción aparecerá un submenú donde aparecerán las diferentes tablas que me ayudarán al registro de un producto o proveedor.



Figura 6.3.1. Submenú Tablas

6.3.1. TIPO DE PRODUCTO

Esta opción nos permite el ingreso de los diferentes tipos de productos y nos muestra la siguiente pantalla:

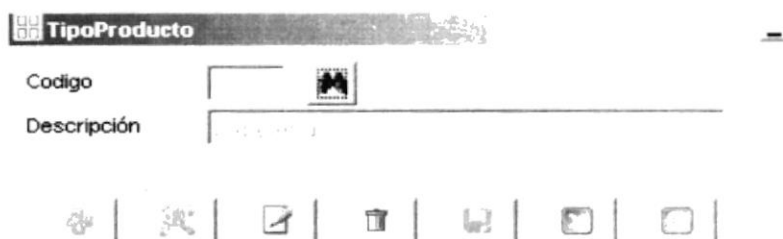


Figura 6.3.1.1. Pantalla de Tipo de Producto

1. Si queremos ingresar un nuevo Tipo de Producto damos clic en el signo  este automáticamente mostrará el índice para registrar el tipo de producto.
2. Para grabar damos clic en el botón  y este guarda el registro.
3. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción.
4. Si deseamos ver algún tipo de producto ya registrado damos clic en el botón de buscar  y este desactiva los demás botones y solo queda activada el de grabar y nos muestra la siguiente pantalla:

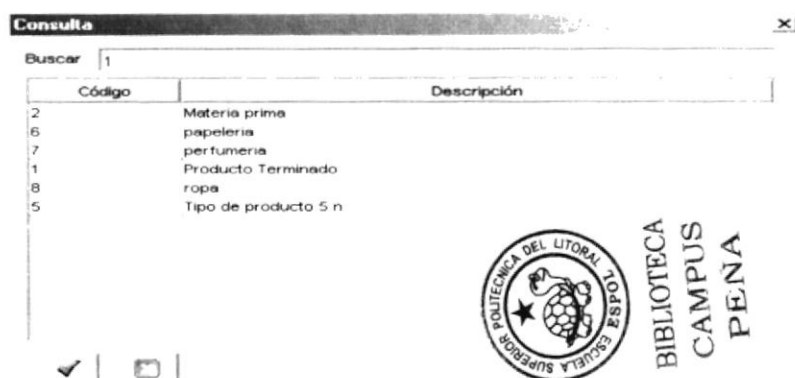


Figura 6.3.1.2. Pantalla de consulta de Tipo de Producto

5. Una vez que hacemos la búsqueda del producto damos clic en este y automáticamente se va a mostrar los datos en pantalla del producto al cual se le puede hacer modificación dando clic en el botón  o también podemos eliminarlo dando clic en el botón .
6. Para salir del formulario damos clic en el botón .

6.3.2. UNIDAD DE MEDIDA

Esta pantalla me permite ingresar las diferentes unidades de medidas de los productos que existen en el bazar.

Figura 6.3.2.1. Pantalla de Unidad de Medidas

1. Si queremos ingresar un nuevo Unidad de Medida damos clic en el botón este automáticamente mostrará el índice para registrar la unidad de medida.
2. Para grabar damos clic en el botón y este guarda el registro.
3. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón y este cancela la acción.
4. Si deseamos ver alguna unidad de medida ya registrado damos clic en el botón de buscar y este desactiva los demás botones y solo queda activada el de grabar y nos muestra la siguiente pantalla:

Figura 6.3.2.2. Pantalla de Consulta de Unidad de Medida

5. Una vez que hacemos la búsqueda del producto damos clic en este y automáticamente se va a mostrar los datos en pantalla del producto al cual le podemos hacer modificación dando clic en el botón o también podemos eliminarlo dando clic en el botón .
6. Para salir del formulario damos clic en el botón .

6.3.3. LÍNEA

Esta opción nos permite ingresar las diferentes líneas de productos con los que cuenta la empresa.

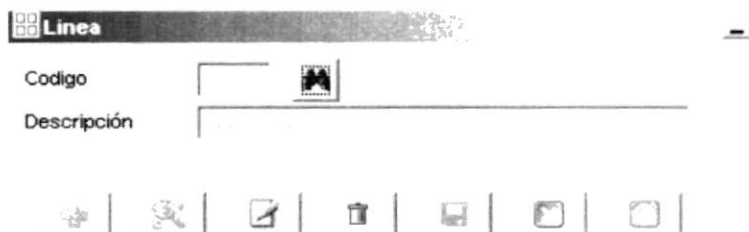


Figura 6.3.3.1 Pantalla de Línea.

1. Si queremos ingresar un nuevo Línea damos clic en el botón  este automáticamente mostrará el índice para registrar la línea.
2. Para grabar damos clic en botón  y este guarda el registro.
3. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción.
4. Si deseamos ver alguna línea ya registrado damos clic en el botón de buscar  y este desactiva los demás botones y solo queda activada el de grabar y nos muestra la siguiente pantalla:

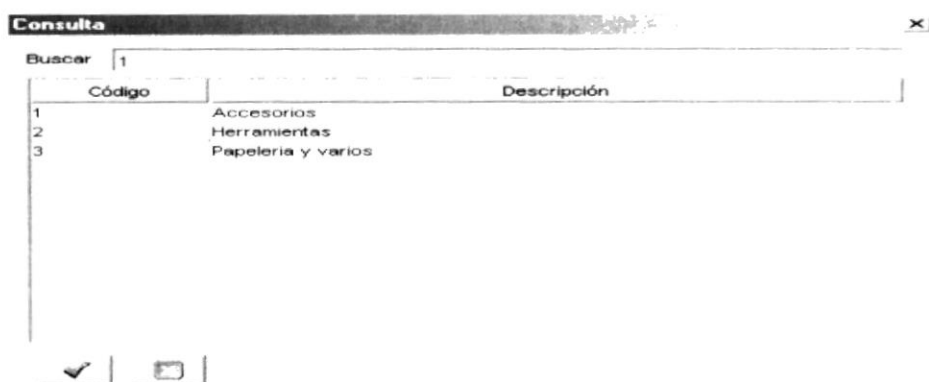


Figura6.3.3.2. Pantalla de consulta de línea

5. Una vez que hacemos la búsqueda de la línea damos clic en este  y automáticamente se va a mostrar los datos en pantalla de línea el cual le podemos hacer modificación dando clic en el botón modificar  o también podemos eliminarlo dando clic en el botón .
6. Para salir del formulario damos clic en el botón .

6.3.4. GRUPO

Esta opción nos permite ingresar, modificar e eliminar los diferente Grupo de productos con los que cuenta la empresa.

Figura 6.3.4.1. Pantalla de Grupo

1. Si queremos ingresar un nuevo grupo clic en el botón  este automáticamente mostrara el índice para registrar un nuevo grupo.
2. Para grabar damos clic en botón  y este guarda el registro.
3. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción.
4. Si deseamos ver algún grupo ya registrado damos clic en el botón de buscar  y este desactiva los demás botones y solo queda activada el de grabar y nos muestra la siguiente pantalla:

Figura 6.3.4.2. Pantalla de Consulta de Grupo

5. Una vez que hacemos la búsqueda del grupo damos clic en este y automáticamente se va a mostrar los datos en pantalla del grupo al cual se le puede hacer modificaciones dando clic en el botón  o también podemos eliminarlo dando clic en el botón .
6. Para salir del formulario damos clic en el botón .

6.3.5. BODEGA

Esta opción nos permite ingresar, modificar, eliminar a las diferentes Bodega con los que cuenta la empresa.

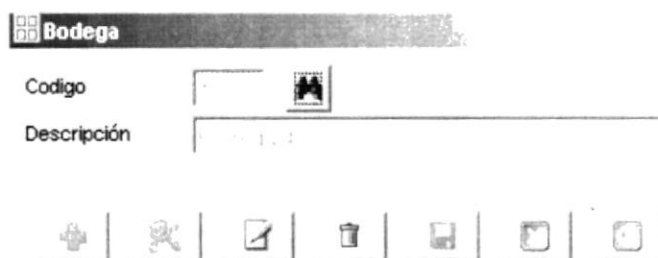


Figura 6.3.5.1. Pantalla de Bodega

1. Si queremos ingresar un nuevo Bodega damos clic en el botón  este automáticamente mostrará el índice para registrar Bodega.
2. Para grabar damos clic en botón  y este guarda el registro.
3. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción.
4. Si deseamos ver algún Línea ya registrado damos clic en el botón de buscar  y este desactiva los demás botones y solo queda activada el de grabar y nos muestra la siguiente pantalla:

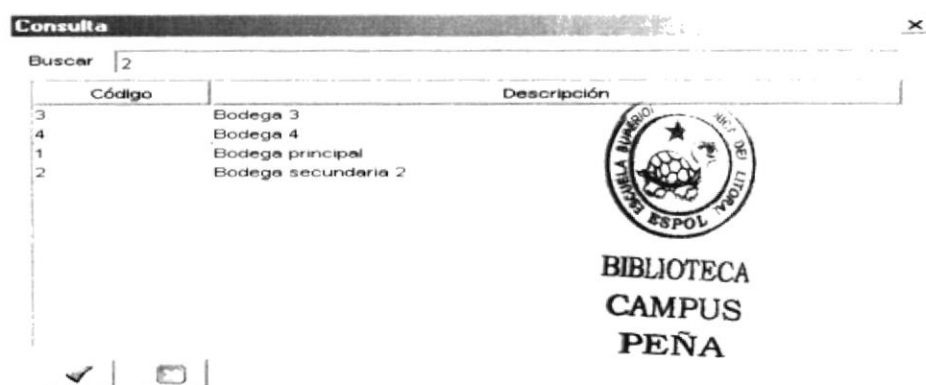


Figura 6.3.5.2. Pantalla consulta de Bodega

5. Una vez que hacemos la búsqueda de la bodega damos clic en este y automáticamente se va a mostrar los datos en pantalla de bodega el cual le podemos hacer modificación dando clic en el botón  o también podemos eliminarlo dando clic en el botón .
6. Para salir del formulario damos clic en el botón .

6.3.6. TIPO PROVEEDOR

Esta opción nos permite ingresar, modificar, eliminar a las diferentes Tipo de Proveedores con los que cuenta la empresa.

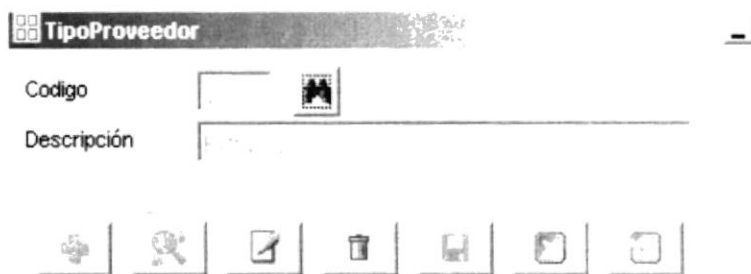


Figura 6.3.6.1 Pantalla de Tipo de Proveedor

1. Si queremos ingresar un nuevo Tipo de Proveedor damos clic en el botón  este automáticamente mostrará el índice para registrar Tipo de Proveedor.
2. Para grabar damos clic en botón  y este guarda el registro.
3. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción
4. Si deseamos ver algún Tipo de Proveedor ya registrado damos clic en el botón de buscar  y este desactiva los demás botones y solo queda activada el de grabar y nos muestra la siguiente pantalla:

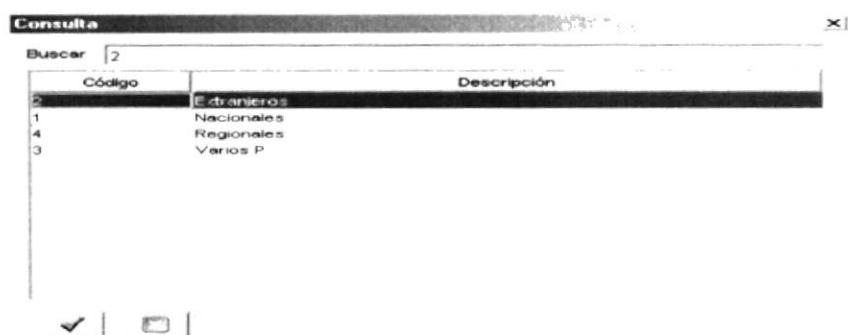


Figura 6.3.6.2. Pantalla Consulta de Tipo de Proveedor

5. Una vez que hacemos la búsqueda de Tipo Proveedor damos clic en este y automáticamente se va a mostrar los datos en pantalla de Tipo Proveedor el cual le podemos hacer modificación dando clic en el botón  o también podemos eliminarlo dando clic en el botón .
6. Para salir del formulario damos clic en el botón .

6.3.7. CIUDAD

Esta opción nos permite ingresar, modificar, eliminar a las diferentes Ciudades con los que cuenta la empresa.

Figura 6.3.7.1 Pantalla de Tipo de Proveedor

1. Si queremos ingresar un nuevo Ciudad damos clic en el botón  este automáticamente mostrará el índice para registrar Ciudad.
2. Para grabar damos clic en botón  y este guarda el registro.
3. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción.
4. Si deseamos ver algún Ciudad ya registrado damos clic en el botón de buscar  y este desactiva los demás botones y solo queda activada el de grabar y nos muestra la siguiente pantalla:

Código	Descripción
5	Duran
1	Guayaquil Perla
3	Loja
4	Machala
2	Quito luz de america

Figura 6.3.7.2. Pantalla consulta de Ciudad

5. Una vez que hacemos la búsqueda de la Ciudad damos clic en este  y automáticamente se va a mostrar los datos en pantalla de Ciudad el cual le podemos hacer modificación dando clic en el botón  o también podemos eliminarlo dando clic en el botón .
6. En el botón Para salir del formulario damos clic en el botón .



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 7.

TRANSACCIONES

7. TRANSACCIONES

En este menú habrá opciones (Ver Figura 7.1) para ingresar un nuevo orden de compra e ingresos.



Figura 7.1. Menú Transacciones

7.1 ORDEN DE COMPRA

Esta opción me permite realizar una orden de compra de los productos del bazar.

Código	Descripción	Cantidad	P. Venta	Subtotal
1	cuadernos anillados	12	0.8	9.6

Subtotal	Descuento	% IVA	IVA	Total
9.6	0	12	1.152	10.752

Figura 7.1.1 Pantalla de Orden de Compra

Para realizar la orden de Compra debemos realizar los siguientes pasos:

1. Si queremos ingresar un nueva Orden de Compra damos clic en el botón  este automáticamente mostrará el índice para registrar la orden de compra.
2. Luego escogemos el proveedor de la lista dando clic en el botón .
3. Escogemos los días Plazos y el porcentaje dando clic en el botón .
4. Damos clic en el botón para  poder ingresar un producto.
5. Damos clic en la celda de código y escribimos el código luego damos enter y aparece la descripción del producto.
6. Escribimos la cantidad, el valor de Precio Venta y automáticamente me aparece el Subtotal así mismo se me llenan los campos de Subtotal, Descuento, IVA y total.
7. Si deseamos quitar algún producto solo damos clic en el botón .
8. Para grabar damos clic en botón  y este guarda el registro.
9. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción.
10. Para salir del formulario damos clic en el botón .

7.2. INGRESO

Esta opción me permite realizar un ingreso de los productos del bazar.



Código	Descripción	Cantidad	P. Venta	Subtotal
1	cuadernos enillados	12	0.8	9.6

Subtotal	Descuento	% IVA	IVA	Total
9.6	0	12	1.152	10.752

Figura 7.2.1 Pantalla de Ingreso

Para realizar el Ingreso debemos realizar los siguientes pasos:

1. Si queremos ingresar un nueva Ingreso damos clic en el botón  | este automáticamente mostrará el índice para registrar el ingreso.
2. Luego Escogemos el proveedor de la lista dando clic en el botón .
3. Escogemos los días Plazos y el porcentaje dando clic en el botón .
4. Damos clic en el botón para  poder ingresar un producto.
5. Damos clic en la celda de código y escribimos el código luego damos enter y aparece la descripción del producto.
6. Escribimos la cantidad, el valor de Precio Venta y automáticamente me aparece el Subtotal así mismo se me llenan los campos de Subtotal, descuento, iva y total .
7. Si deseamos quitar algún producto solo damos clic en el botón .
8. Para grabar damos clic en botón  y este guarda el registro.
9. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción.
10. Para salir del formulario damos clic en el botón .



7.3. EGRESO

Esta opción me permite realizar un Egreso de los productos del bazar.

Código	Descripción	Cantidad	Costo	Subtotal
1	Cuaderno Espiral Universitario	1	1	1

Total: 1

Figura 7.3.1 Pantalla de Egreso

Para realizar el Egreso debemos realizar los siguientes pasos:

1. Si queremos ingresar un nuevo Egreso damos clic en el botón este automáticamente mostrara el índice para registrar el ingreso.
2. Luego Escogemos el proveedor de la lista dando clic en el botón .
3. Escogemos los días Plazos y el porcentaje dando clic en el botón .
4. Damos clic en el botón para poder ingresar un producto.
5. Damos clic en la celda de código y escribimos el código luego damos enter y aparece la descripción del producto.
6. Escribimos la cantidad, y automáticamente me aparece el costo así mismo se me llena el campo de subtotal y total..
7. Si deseamos quitar algún producto solo damos clic en el botón .
8. Para grabar damos clic en botón y este guarda el registro.
9. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón y este cancela la acción para salir del formulario damos clic en el botón .

7.4. INVENTARIO FÍSICO

Opción que me permite registrar la cantidad exacta de producto al término de un período en una bodega.

Código	Descripción	Cantidad	Costo	Subtotal
1	Cuaderno Espiral Universitario	10	0.75	7.5
2	borradores	18	0.2	3.6
Total				11.1

Figura 7.4.1 Pantalla de Inventario Físico

Para realizar el Ingreso de Inventario Físico debemos realizar los siguientes pasos:

1. Si queremos ingresar un nuevo Inventario Físico damos clic en el botón este automáticamente mostrará el índice para registrar el ingreso de inventario..
2. Luego Escogemos la bodega de la lista dando clic en el botón .
3. Damos clic en el botón para poder ingresar un Inventario Físico.
4. Damos clic en la celda de código y escribimos el código luego damos enter y aparece la descripción del producto.
5. Escribimos la cantidad, y automáticamente me aparece el costo, el Subtotal así mismo se me llena el campo de total.
6. Si deseamos quitar algún producto solo damos clic en el botón .
7. Para grabar damos clic en el botón y este guarda el registro.
8. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón y este cancela la acción.
9. Para salir del formulario damos clic en el botón .



CAPÍTULO 8.

PROCESOS

8. PROCESOS

En este menú habrá opciones (Ver Figura 8.1) donde los diferentes cálculos tanto para inventario inicial, como stock de producto.

Procesos

 Calcular saldo inicial

Figura 8.1. Menú Procesos

8.1. CALCULAR SALDO INICIAL

En esta opción nos permite calcular el saldo inicial, debemos de seguir los siguientes pasos:

1. Regresar el número de inventario físico y presionar aceptar.

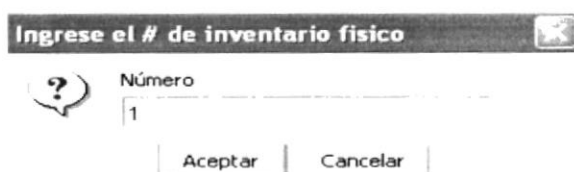


Figura 8.1.1 Pantalla Calcular Saldo Inicial



2. Si no existe ningún número de inventario físico me mostrará la siguiente pantalla.

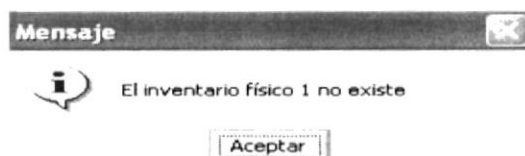


Figura 8.1.2 Pantalla de Mensaje

3. Si existe el número de inventario aparecerá un mensaje indicando si esta seguro de querer como saldo inicial del inventario físico elegido si se esta seguro podrá dar clic en el botón aceptar, si se quiere omitir se podrá dar clic en el botón cancelar .

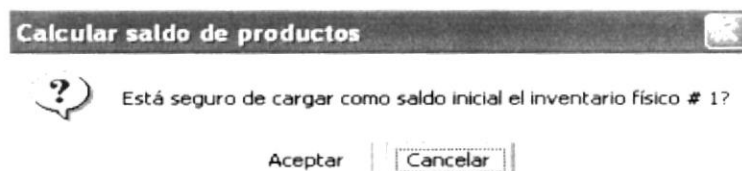


Figura 8.1.3 Pantalla para Aceptar o Cancelar la Acción



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 9.

CONSULTAS

9. CONSULTAS

En este menú habrá opciones (Ver Figura 9.1) donde podrá realizar consulta de las diferentes tablas del sistema.

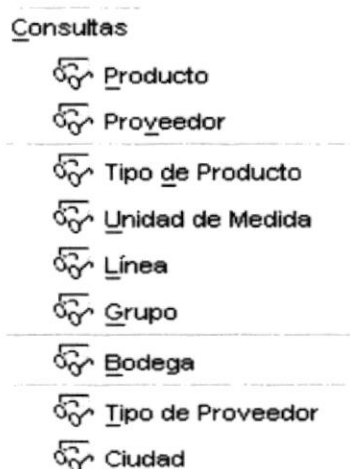


Figura 9.1. Menú Consultas

9.1. PRODUCTO

En esta opción vamos a ver la consulta de todos los productos que se encuentren en registrado..

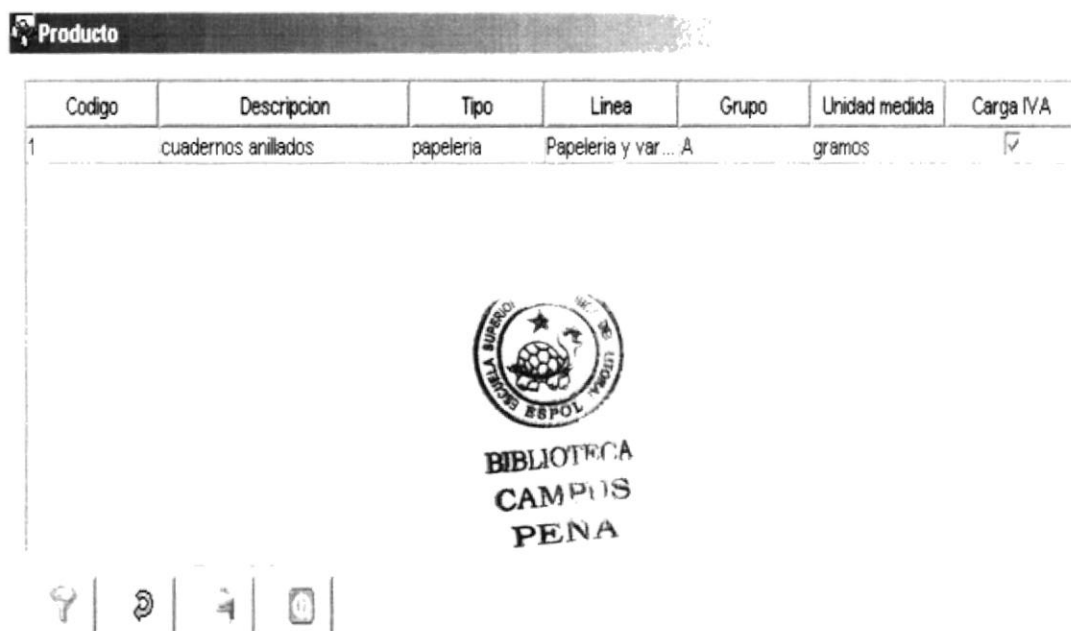


Figura 9.1.1. Pantalla de Producto

1. Si se quisiera ingresar al filtro de clic en el botón  este automáticamente me mostrará una pantalla como la siguiente:

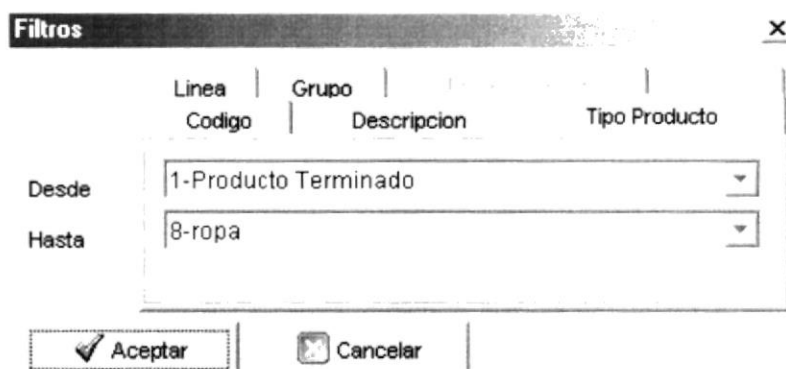


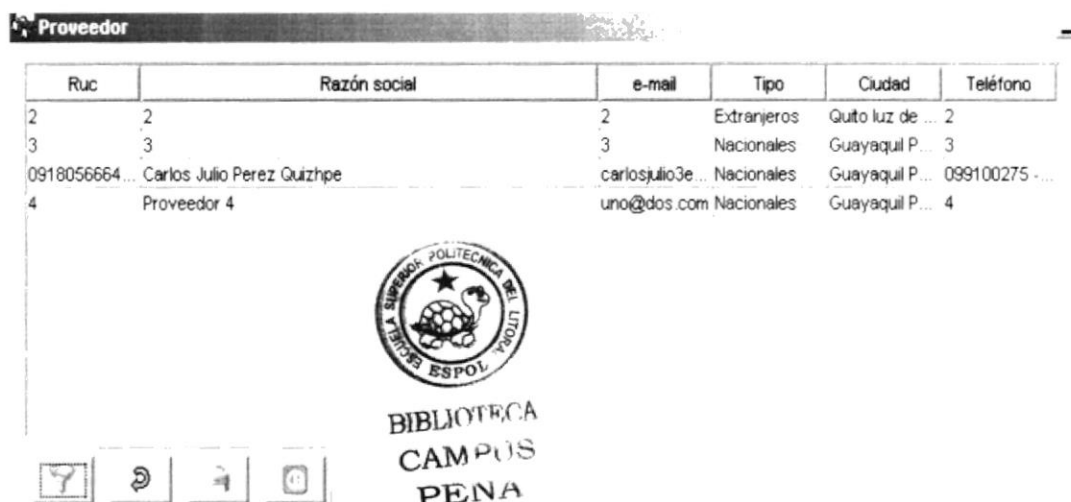
Figura 9.1.2. Pantalla de Producto

Aquí se podrá dar clic a cada una de las pestañas y filtrar por cada uno de los campos que deseemos.

2. Si se desea imprimir el reporte por pantalla damos clic en el botón  y automáticamente me va a mostrar la siguiente pantalla:

9.2. PROVEEDOR

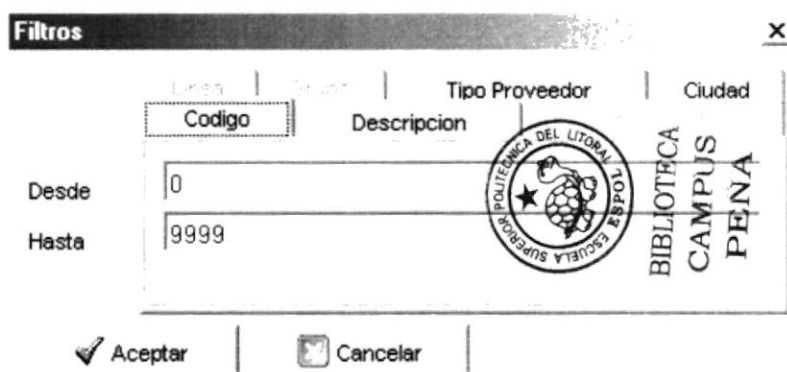
En esta opción se podrá ver la consulta de todos los proveedores que se encuentren en registrado.



Ruc	Razón social	e-mail	Tipo	Ciudad	Teléfono
2	2	2	Extranjeros	Quito luz de ...	2
3	3	3	Nacionales	Guayaquil P...	3
0918056664...	Carlos Julio Perez Guizhpe	carlosjulio3e...	Nacionales	Guayaquil P...	099100275 - ...
4	Proveedor 4	uno@dos.com	Nacionales	Guayaquil P...	4

Figura 9.2.1. .Pantalla de Consulta de Proveedor.

1. Si se quiere ingresar al filtro de clic en el botón  este automáticamente me mostrará una pantalla como la siguiente:



	Codigo	Descripcion	Tipo Proveedor	Ciudad
Desde	0			
Hasta	9999			

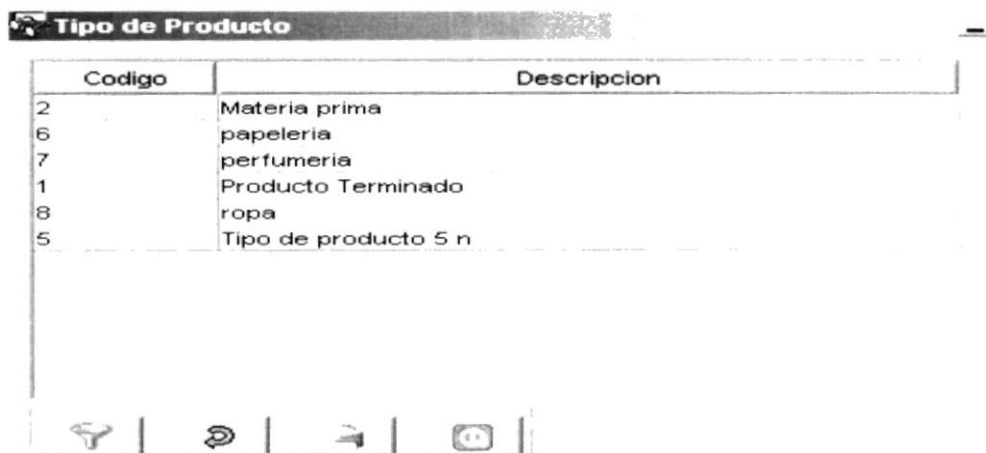
☒ Aceptar
 ☐ Cancelar

Figura 9.2.2. Pantalla de Filtros

2. Aquí podrá dar clic a cada una de las pestañas y filtrar por cada uno de los campos que se desea.
3. Si se desea imprimir por pantalla de clic en el botón .

9.3. TIPO DE PRODUCTO

En esta opción usted verá la consulta de todos los Tipo de Proveedor que se encuentren registrado.



Codigo	Descripcion
2	Materia prima
6	papeleria
7	perfumeria
1	Producto Terminado
8	ropa
5	Tipo de producto 5 n

Figura 9.3.1. Pantalla de Producto

1. Si se quiere ingresar al filtro de clic en el botón  este automáticamente mostrará una pantalla como la siguiente:

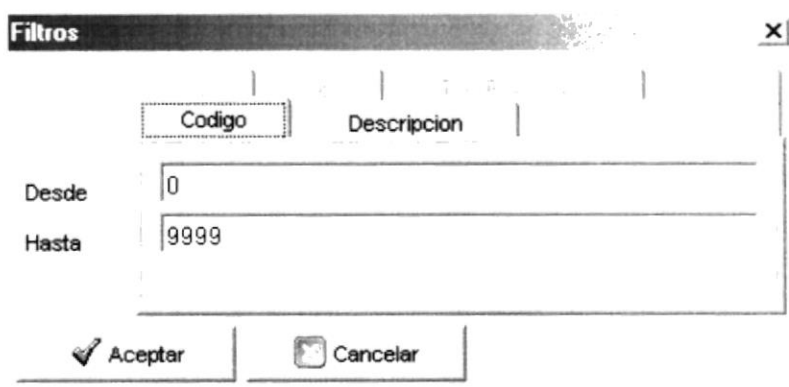


Figura 9.3.2. Pantalla de Filtros

2. Aquí se podrá dar clic a cada una de las pestañas y filtrar por cada uno de los campos que se desea.
3. Si se desea imprimir la consulta por pantalla de clic en el botón  y se mostrará la siguiente pantalla:



Figura 9.3.3. Pantalla de Listado de Tipo de Productos

9.4. UNIDAD DE MEDIDA

En esta opción volverá a ver la consulta de todas las Unidades de Medida que se encuentren registrados.

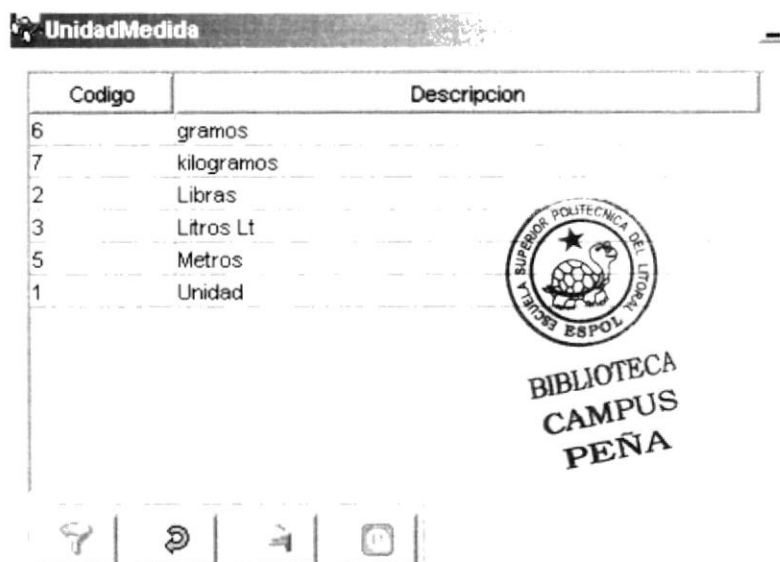


Figura 9.4.1. Pantalla de Consulta de Unidad de Medida

1. Si se quiere ingresar al filtro de clic en el botón  este automáticamente mostrará una pantalla como la siguiente:

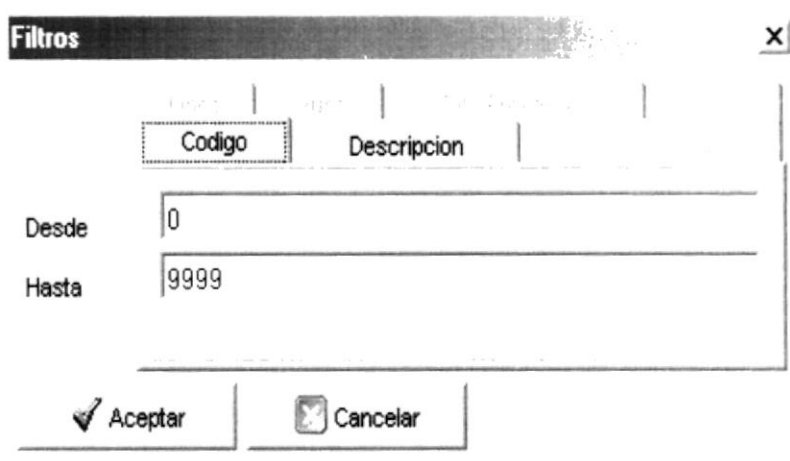


Figura 9.4.2. .Pantalla de Filtros

2. Aquí se podrá dar clic a cada una de las pestañas y filtrar por cada uno de los campos que se desea.
3. Si se desea imprimir una consulta de clic en el botón .

Listado de Unidad de Medida	
CODIGO	DESCRIPCION
2	Libras
3	Litros Lt
5	Metros
1	Unidad



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Sat Aug 28 23:45:09 GMT 05:00 2004

Page 1 of 1

Figura 9.4.3. Listado de Unidad de medida

9.5. LÍNEA

En esta opción se podrá ver la consulta de las diferentes líneas que se encuentren registrados.

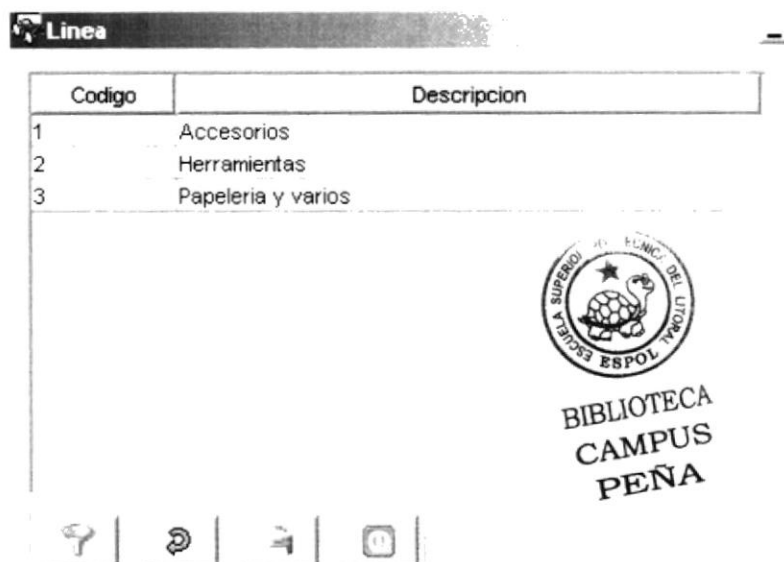


Figura 9.5.1. Pantalla de Consulta de Línea

1. Si se quiere ingresar al filtro de clic en el botón  este automáticamente mostrará una pantalla como la siguiente:

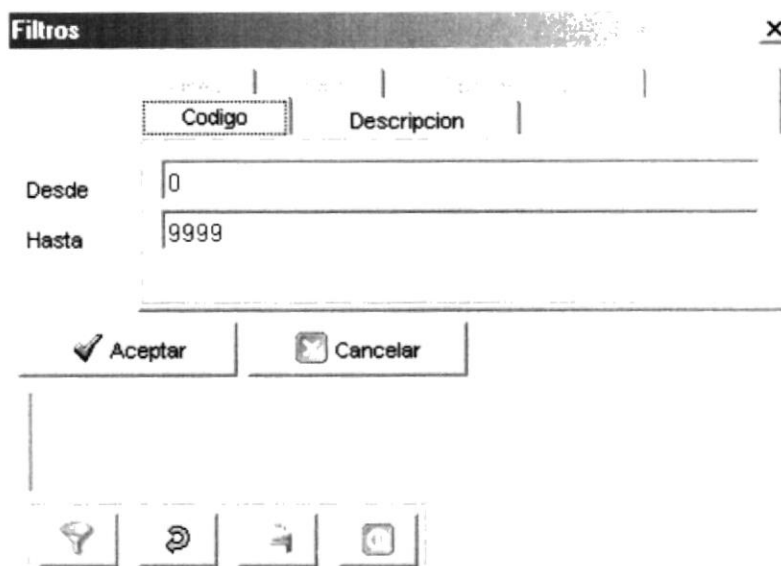


Figura 9.5.2 Pantalla de Filtros

2. Aquí se podrá dar clic a cada una de las pestañas y filtrar por cada uno de los campos que se desea.
3. Si se desea imprimir la consulta por pantalla de clic en el botón  que mostrará la siguiente pantalla:

Listado de Líneas	
CODIGO	DESCRIPCION
1	Accesorios
2	Herramientas
3	Papeles y varios



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA**

Sist A-ug-26-20:20:19 Gbl T-05:00 2018Page 1 of 1

Figura 9.5.3. Listado de Líneas

9.6. GRUPO

En esta opción volverá a ver la consulta de los diferentes grupos que se encuentran registrados.

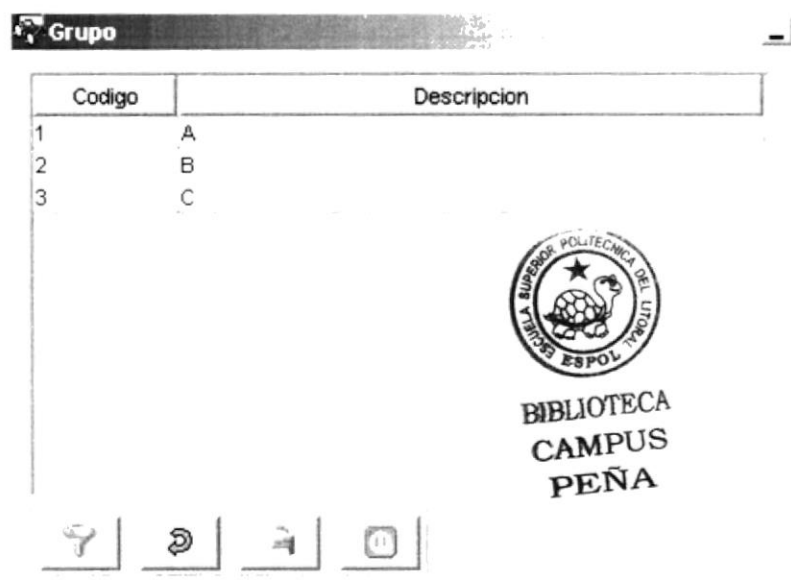


Figura 9.6.1. Pantalla de Consulta de Grupo

1. Si se quiere ingresar al filtro de clic en el botón  este automáticamente mostrará una pantalla como la siguiente:

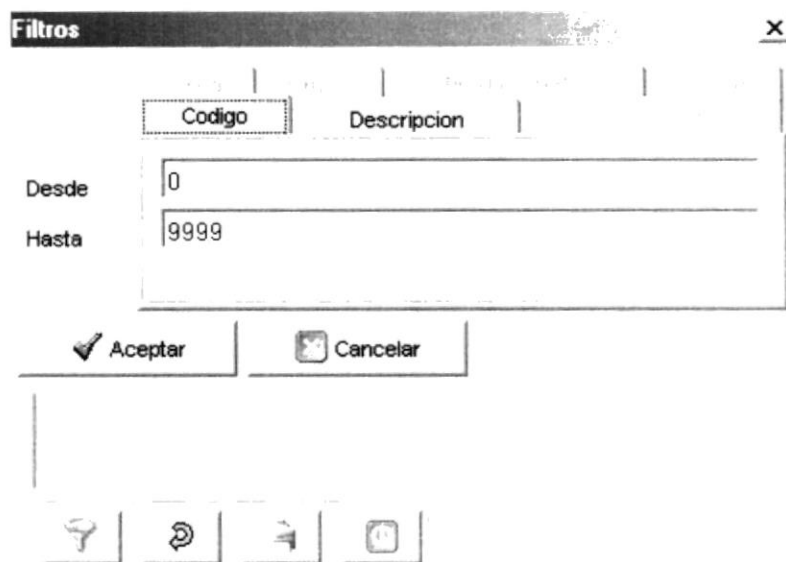


Figura 9.6.2 Pantalla de Filtros

2. Aquí se podrá dar clic a cada una de las pestañas y filtrar por cada uno de los campos que desea.
3. Si se desea imprimir una consulta de clic en el botón .

9.7. BODEGA

En esta opción volverá a ver la consulta de las diferentes bodegas que se encuentren registrados.

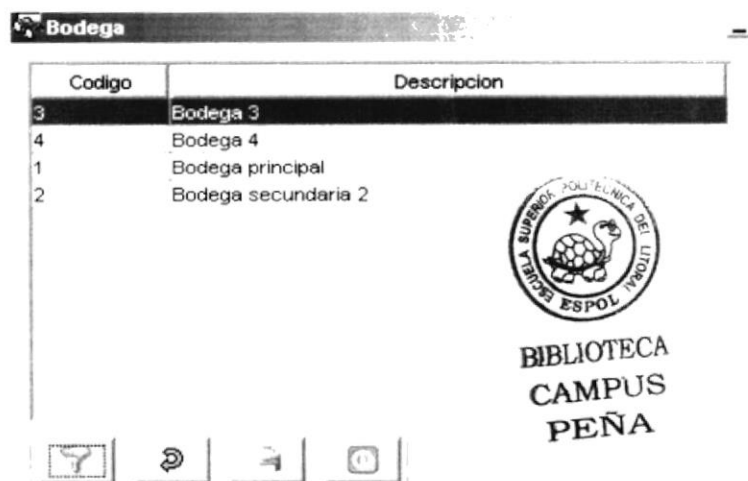


Figura 9.7.1 Pantalla de Consulta de Bodega

1. Si se quiere ingresar al filtro de clic en el botón  este automáticamente mostrará una pantalla como la siguiente:

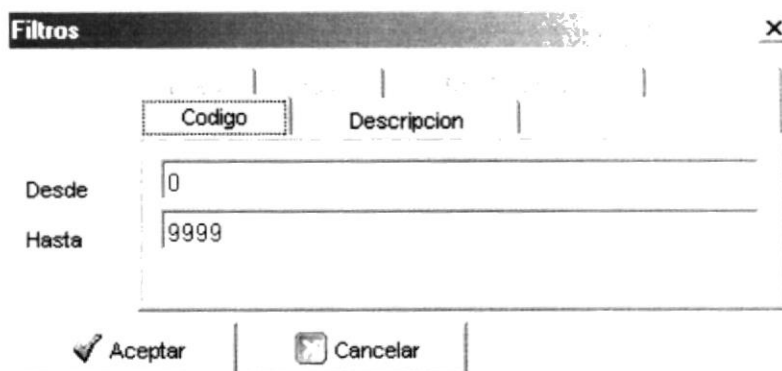


Figura 9.7.2. Pantalla de Filtros

2. Aquí se podrá dar clic a cada una de las pestañas y filtrar por cada uno de los campos que se desea.
3. Si se desea imprimir la consulta de clic en el botón 

9.8. TIPO DE PROVEEDOR

En esta opción volverá a ver la consulta de los diferentes tipo e proveedor que se encuentren registrados.

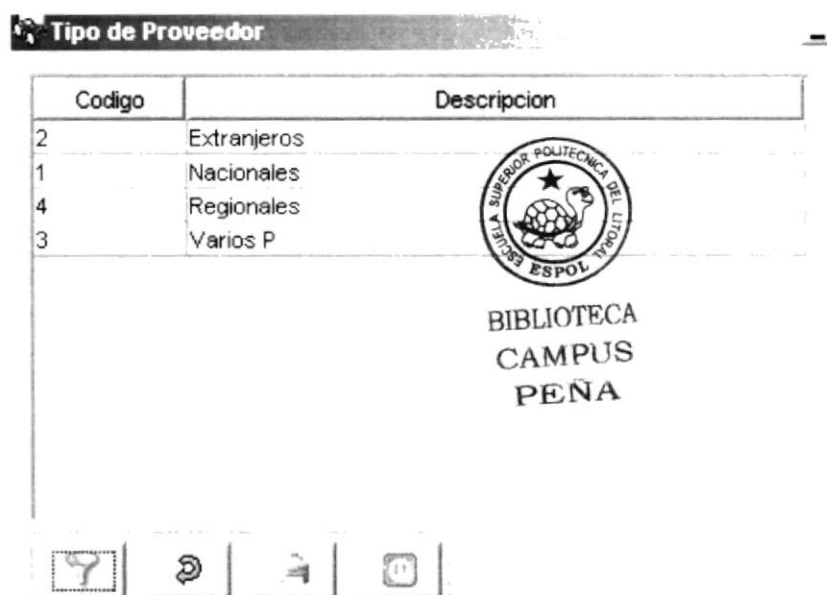


Figura 9.8.1. Pantalla de Consulta de Tipo Proveedor

1. Si se requiere ingresar al filtro de clic en el botón  este automáticamente mostrará una pantalla como la siguiente:

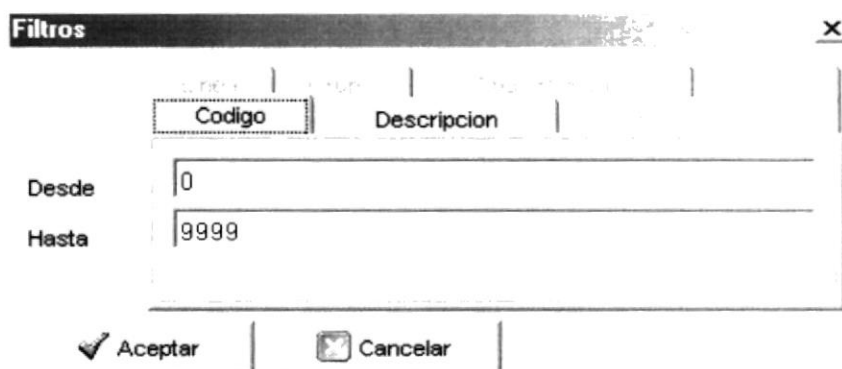


Figura 9.8.2 Pantalla de Filtros

2. Aquí se podrá dar clic a cada una de las pestañas y filtrar por cada uno de los campos que se desea.

3. Si se desea imprimir la consulta por pantalla de clic en el botón  y se mostrará la siguiente pantalla:



Figura 9.8.3. Pantalla de Filtros

9.9. CIUDAD

En esta opción volverá a ver la consulta de los diferentes Ciudades que se encuentren registrados.

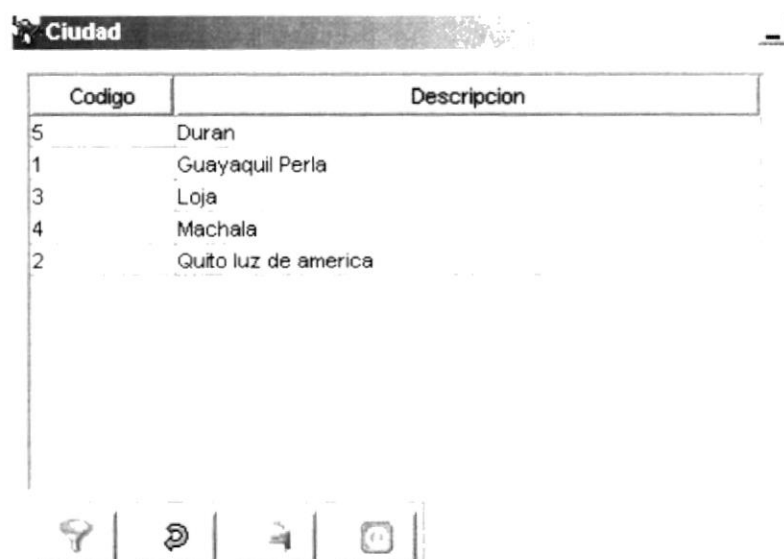


Figura 9.9.1 Pantalla de Consulta de Ciudad

1. Si se quiere ingresar al filtro de clic en el botón  este automáticamente mostrará una pantalla como la siguiente:

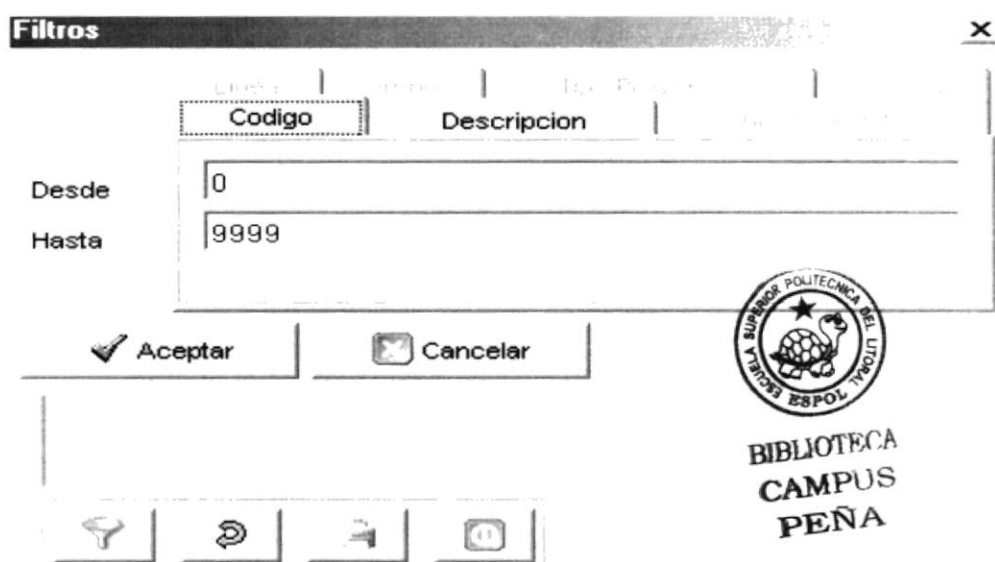


Figura 9.9.2 Pantalla de Filtros

2. Aquí se podrá dar clic a cada una de las pestañas y filtrar por cada uno de los campos que se desea.
3. Si se desea imprimir la consulta por pantalla de clic en el botón  y se mostrará la siguiente pantalla:

Listado de Ciudad	
CODIGO	DESCRIPCION
5	Durán
1	Guayaquil - Norte
2	Loja
4	Manabita
2	Quito Sur del America

San Agustín 00:00:00 13/08/2018 15:00:00 Page 1 of 1

Figura 9.9.3. Listado de Ciudad



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 10.

REPORTES

10. REPORTES

En este menú habrá la opción (Ver Figura 10.1) para visualizar el manejo del Kardex.

Reportes

 Kardex de Inventario

Figura 10.1. Menú Reportes

10.1. KARDEX DE INVENTARIO

Esta opción nos permite ver los ingresos y egresos de los productos dependiendo de la bodega en que se encuentren.

Kardex de Inventario					
Bodega	Modelo	Fecha	T-Numero	Ingresos	Egresos
Bodega 3					
2	borradores				
	06-sep-2004	Egr-2	0		
	06-sep-2004	Ingr-2	00		
	06-sep-2004	Egr-3	0		
			60		
1	Cuaderno Espiral Universitario				
210	06-sep-2004	Ingr-2	40		
	06-sep-2004	Egr-3	0		
	06-sep-2004	Egr-1	0		
	06-sep-2004	Egr-2	0		
			40		
Bodega 4					
2	borradores				
	06-sep-2004	Ingr-1	40		
			40		
1	Cuaderno Espiral Universitario				
	06-sep-2004	Ingr-1	2		



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

México, Septiembre 06, 2004. 12:44 AM. 05/09/2004

Página 1 de 1

Figura 10.1.1. Pantalla de Kardex de Inventario



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENÁ



CAPÍTULO 11.

HERRAMIENTAS

11. HERRAMIENTAS

En este menú habrá opciones (Ver Figura 11.1) para ingresar un nuevo usuario, y asignarle el perfil al que va a poder acceder.



Figura 11.1. Menú Herramientas

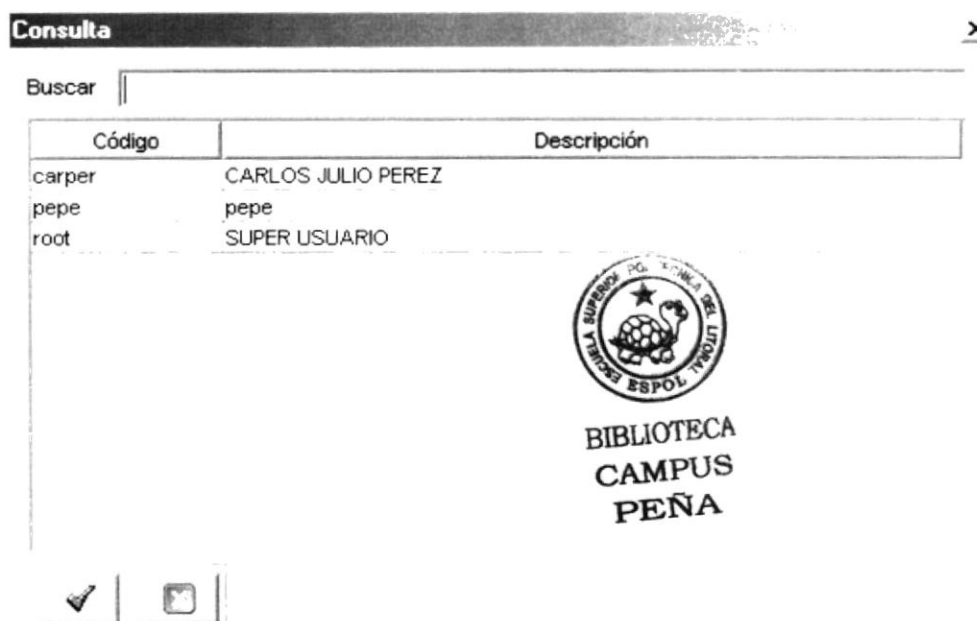
11.1. USUARIO

Al elegir esta opción podrá ingresar, modificar, eliminar los password de un usuario y observará la siguiente pantalla:

Figura 11.1.1 Pantalla de Usuario

1. Si queremos ingresar un nuevo usuario damos clic en el botón  este automáticamente mostrará el índice para registrar el usuario.
2. Para grabar damos clic en botón  y este guarda el registro de usuario.
3. Si queremos cancelar alguna acción damos clic en el botón  y este cancela la acción.
4. Para salir del formulario damos clic en el botón 

5. Si se desea ver algún usuario ya registrado de clic en el botón de buscar  y este desactiva los demás botones y solo queda activada el de grabar y se mostrará la siguiente pantalla:



Código	Descripción
carper	CARLOS JULIO PEREZ
pepe	pepe
root	SUPER USUARIO

Figura 11.1.2. Pantalla de Consulta de Usuario

6. Una vez que hacemos la búsqueda del usuario damos clic en uno de los datos de la búsqueda y automáticamente se va a mostrar los datos en pantalla del usuario el cual le podemos hacer modificación dando clic en el botón  o también podemos eliminarlo dando clic en el botón 

11.2. PERFILES

Al elegir esta opción podrá darle los perfiles que usted desee a un determinado usuario y observará la siguiente pantalla:



Figura 11.2.1. Pantalla de Perfiles

1. Para grabar de clic en botón  **Aceptar** y este guarda el registro.
2. Si quiere cancelar alguna acción de clic en el botón  y este cancela la acción.

11.3. OPCIONES

Al elegir esta opción podrá cambiar las opciones que están pre-establecidas para el uso de orden de compra o ingreso, observará la siguiente pantalla:

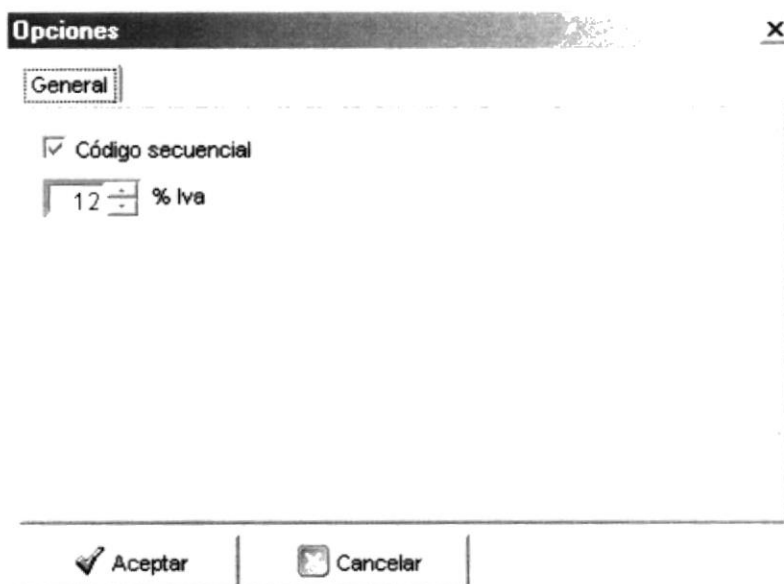


Figura 11.3.1. Pantalla de Opciones

3. Para grabar de clic en botón  Aceptar y este guarda el registro.
4. Si se quiere cancelar alguna acción des clic en el botón  este cancela la acción.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



CAPÍTULO 12.

AYUDA

12. AYUDA

12.1. ACERCA DE.

Me permite ver la pantalla de bienvenida y los nombres de los autores.



Figura 12.1. Pantalla de Bienvenida al Sistema de Inventario



BIBLIOTECA
CAMPUS
PUNTA



ANEXO A

GLOSARIO



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

A

Autenticar.- Permite el ingreso o salida del sistema.

Ayuda.- Permite dar información sobre el sistema.

Aceptar.- Dependiendo de la aplicación en la que se encuentre este botón puede permitirle ejecutar una acción del sistema o cerrar algún mensaje del sistema.

B

Barra de Estado.- Me permite ver que usuario esta utilizando el programa.

Barra de Herramientas.- En un cuadro de control que contiene varios botones que facilitan el manejo de la información.

Barra de Tareas.- Permite tener acceso rápidamente a programas en ejecución y documentos abiertos ya que cada vez que se inicia un programa, aparece un nuevo botón correspondiente en la barra de tareas.

Barra de Título.- Contiene el nombre de la aplicación del documento o cualquier otra información que contenga la ventana.

Bodega.- Lugar donde van a estar almacenados los diferentes productos del bazar.

Botón Cerrar.- Cuando se hace clic en el botón cerrar la ventana se cierra y se termina la ejecución de la aplicación correspondiente.

Botón Maximizar.- Cuando se usa este botón el tamaño de la ventana se ajusta al tamaño de la pantalla.

Botón Minimizar.- Si se da un clic en este botón la ventana se reduce a un pequeño botón en la barra de tareas.

Botón Restaurar.- Cuando una ventana esta maximizada aparece el botón de restaurar.

C

Cerrar Sesión.- Permite cerrar la sesión del sistema.

Cambio de clave.- Permite cambiar la clave actual del usuario por una nueva.

Cancelar.- Termina cualquier acción o evento en una pantalla.

Cuadro de Diálogo.- son objetos que permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación.

Clic.- Hacer clic es simplemente oprimir una vez y soltar el botón primario del ratón, considere como primario al botón izquierdo y secundario al botón derecho del mouse.

Comando.- Instrucciones que realiza el computador.

D

Dispositivo de Almacenamiento.- Son disquetes o CD que permiten guardar información.

Doble Clic.- Para esta acción oprima rápidamente dos veces el botón primario del mouse (generalmente el izquierdo).

E

Egresos.- Salida de artículos o mercadería del bazar los cuales son entregados al cliente.

Evento.- Acontecimiento imprevisto.

H

Hardware.- Es la parte tangible del computador, es lo que podemos tocar.

I

Íconos.- Son pequeños dibujos que representan diversos elementos de información los íconos pueden representar programas, archivos, impresoras y otros elementos del sistema.

Ingreso.- Permite registrar los productos que ingresan al bazar.

Iniciar Sesión.- Permite iniciar la sesión en el sistema.

Inventario Físico.- Permite registrar la cantidad exacta de productos al término de un período en una bodega.

M

Mensaje del Sistema.- Información acerca de algún evento, afirmación o advertir algo que está ocurriendo en el sistema.

Mouse.- Dispositivo señalador muy común, que conecta con la interfaz gráfica de usuarios, que une un puntero en la pantalla de la computadora al movimiento del mouse.

P

Programa.- Es una colección de instrucciones que indican a la computadora que debe hacer. Un programa se denomina software, por lo tanto, programa, software e instrucción son sinónimos.

Producto.- Es el artículo que el bazar comercializa para la compra y venta.

Power.- Es el botón que presionamos para encender la computadora.

Proveedor.- Persona encargada de proveer o abastecer artículos determinados a una empresa o establecimiento que se dedica a la compra y venta de artículos.

Password.- Es la clave que el usuario tiene para poder ingresar al sistema.

R

Red.- Dos o más computadoras conectadas para cumplir una función, como compartir periféricos (Impresoras), Información (Datos, sistemas de ventas) o para comunicarse (Correo Electrónico).

Registro.- Conjunto de uno o más campos que forman un grupo de datos similares relacionados entre sí, almacenamiento de datos de productos y usuarios del bazar.

Respaldo.- Es la copia de información en un dispositivo de almacenamiento.

Restaurar.- Cuando la información de la base de datos se ha perdido y hay un respaldo, este se copia a la base de datos, procediendo así a su restauración.

S

Salir.- Permite salir del sistema.

Seguridad de Datos.- Respaldo de la base de datos.

Sistema Operativo.- Administra los elementos del HARDWARE para que funcionen de manera coordinada. El HARDWARE dispone de la capacidad de computo el sistema operativo brinda esta capacidad al alcance del usuario.

T

Tablas.- Estructuras que me permiten el ingreso de información de los diferentes productos que tiene el Bazar.

Tipográficas.- Conjunto de caracteres tipográficos que tienen diseño y tamaño particular, como Arial, Times New Roman o Courier. Existe una gran cantidad de fuentes disponibles, algunas de las cuales se han incorporado en los programas para Windows. Cada tamaño de fuente, medido en puntos, es un tipo de letra.

U

Unidad de Medida.- Es la representación con la que se categorizan a los artículos.

Usuario.- Es la persona que ingresa al sistema y hace uso de este.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

W

Windows Xp.- Sistema Operativo que presenta nuevas pantallas y diseños simplificados, lo que facilita mucho más al usuario el manejo del computador.



ANEXO B

TABLA DE FIGURAS

CAPÍTULO 2

Figura 2.1. Pantalla de Ayuda de Windows.....	1
Figura 2.2. Barra de tareas.....	2
Figura 2.3. Botones de la barra de tareas.....	4
Figura 2.4. Elementos principales de una ventana Windows.....	5
Figura 2.5. Barra de Herramientas del Sistema de Inventario	6
Figura 2.6. Mensaje de advertencia	7

CAPÍTULO 3

Figura 3.1.1 Pantalla de ingreso a Windows.....	1
Figura 3.1.2 Escritorio de Windows	1
Figura 3.1.3. Pantalla de Bienvenida al Sistema de Inventario	2

CAPÍTULO 4

Figura 4.1.1. Pantalla Principal del Sistema Académico	1
Figura 4.2.1. Menú Autenticar.....	1
Figura 4.3.1. Menú Archivo.....	2
Figura 4.4.1. Menú Transacciones.....	3
Figura 4.5.1. Menú Procesos.....	3
Figura 4.6.1. Menú Consulta.....	4
Figura 4.7.1. Menú Herramientas	5
Figura 4.8.1. Menú Ayuda	5

CAPÍTULO 5

Figura 5.1. Menú Archivo.....	1
Figura 5.1.1. Pantalla de Iniciar sesión.....	1
Figura 5.3.1. Pantalla de Cambiar contraseña.....	2
Figura 5.3.2. Pantalla de Error de Clave.....	2

CAPÍTULO 6

Figura 6.1. Menú Archivo.....	1
Figura 6.1.1. Pantalla de Producto	1
Figura 6.1.2. Pantalla de Consulta de Producto	2
Figura 6.2.1. Pantalla de Proveedor	3
Figura 6.2.2. Pantalla de Consulta	4
Figura 6.3.1. Submenú Tablas	4
Figura 6.3.1.1. Pantalla de Tipo de Producto.....	5

Figura 6.3.1.2. Pantalla de consulta de Tipo de Producto.....	5
Figura 6.3.2.1. Pantalla de Unidad de Medidas	6
Figura 6.3.2.2. Pantalla de Consulta de Unidad de Medida.....	6
Figura 6.3.3.1 Pantalla de Línea.	7
Figura 6.3.3.2. Pantalla de consulta de línea.....	7
Figura 6.3.4.1. Pantalla de Grupo	8
Figura 6.3.4.2. Pantalla de Consulta de Grupo	8
Figura 6.3.5.1. Pantalla de Bodega	9
Figura 6.3.5.2. Pantalla consulta de Bodega.....	9
Figura 6.3.6.1 Pantalla de Tipo de Proveedor.....	10
Figura 6.3.6.2. Pantalla Consulta de Tipo de Proveedor	10
Figura 6.3.7.1 Pantalla de Tipo de Proveedor.....	11
Figura 6.3.7.2. Pantalla consulta de Ciudad.....	11

CAPÍTULO 7

Figura 7.1. Menú Transacciones.....	1
Figura 7.1.1 Pantalla de Orden de Compra.....	1
Figura 7.2.1 Pantalla de Ingreso	2
Figura 7.3.1 Pantalla de Egreso	4
Figura 7.4.1 Pantalla de Inventario Físico	5

CAPÍTULO 8

Figura 8.1. Menú Procesos.....	1
Figura 8.1.1 Pantalla Calcular Saldo Inicial	1
Figura 8.1.2 Pantalla de Mensaje.....	1
Figura 8.1.3 Pantalla para Aceptar o Cancelar la Acción	1

CAPÍTULO 9

Figura 9.1. Menú Consultas.....	1
Figura 9.1.1. Pantalla de Producto	1
Figura 9.1.2. Pantalla de Producto	2
Figura 9.2.1. Pantalla de Consulta de Proveedor	2
Figura 9.2.2. Pantalla de Filtros.....	3
Figura 9.3.1. Pantalla de Producto	3
Figura 9.3.2. Pantalla de Filtros.....	4
Figura 9.3.3. Pantalla de Listado de Tipo de Productos	4
Figura 9.4.1. Pantalla de Consulta de Unidad de Medida.....	5
Figura 9.4.2. Pantalla de Filtros.....	5
Figura 9.4.3. Listado de Unidad de medida.....	6
Figura 9.5.1. Pantalla de Consulta de Línea	7
Figura 9.5.2 Pantalla de Filtros.....	7

Figura 9.5.3. Listado de Líneas.....	8
Figura 9.6.1. Pantalla de Consulta de Grupo	9
Figura 9.6.2. Pantalla de Filtros.....	9
Figura 9.7.1. Pantalla de Consulta de Bodega	10
Figura 9.8.1. Pantalla de Consulta de Tipo Proveedor	11
Figura 9.8.2. Pantalla de Filtros.....	11
Figura 9.8.3. Pantalla de Filtros.....	12
Figura 9.9.1. Pantalla de Consulta de Ciudad.....	12
Figura 9.9.2. Pantalla de Filtros.....	13
Figura 9.9.3. Listado de Ciudad.....	13



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

CAPÍTULO 10

Figura 10.1. Menú Reportes	1
Figura 10.1.1. Pantalla de Kardex de Inventario	1

CAPÍTULO 11

Figura 11.1. Menú Archivo.....	1
Figura 11.1.1. Pantalla de Usuario.....	1
Figura 11.1.2. Pantalla de Consulta de Usuario.....	2
Figura 11.2.1. Pantalla de Perfiles	3
Figura 11.3.1. Pantalla de Opciones	4

CAPÍTULO 12

Figura 12.1. Pantalla de Bienvenida al Sistema de Inventario	1
--	---