

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



Escuela de Diseño y Comunicación Visual

TÓPICO DE GRADUACIÓN

Previo a la obtención del título de:

Programadores de Sistemas

Analista de Soporte de Microcomputadores

T e m a :

WEB SITE

“ORGANIZACION DE FIESTAS Y EVENTOS
FIESTOMANOS”

MANUAL DE USUARIO

A u t o r e s :

Christian Rojas Espinoza

Victoria Delgado Navarrete

Sandy Ramírez Navarro

D i r e c t o r

ANL. Erick Guerrero

A ñ o 2 0 0 6

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TÓPICO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SOPORTE DE MICROCOMPUTADORES
PROGRAMADOR DE SISTEMAS**

**TEMA:
SITIO WEB FIESTÓMANOS**

MANUAL DE USUARIO

**AUTORES:
VICTORIA DELGADO NAVARRETE
SANDY RAMIREZ NAVARRO
CHRISTIAN ROJAS ESPINOZA**

**DIRECTOR
ANL. ERICK GUERRERO**

**AÑO
2006**

AGRADECIMIENTO

Principalmente A Dios, por ser mi guía, quien me ha permitido llegar a la culminación y realización de mi carrera y por permitir seguir en la lucha diaria por lograr mis metas e ilusiones

A mis profesores quienes han sido los que han permitido llenarme del conocimiento mediante sus enseñanzas durante el desarrollo de mi carrera universitaria, quienes con su confianza siempre estuvieron dispuestos a ayudarme y pusieron todo su empeño en guiarme para poder llegar a un feliz término de mis estudios.

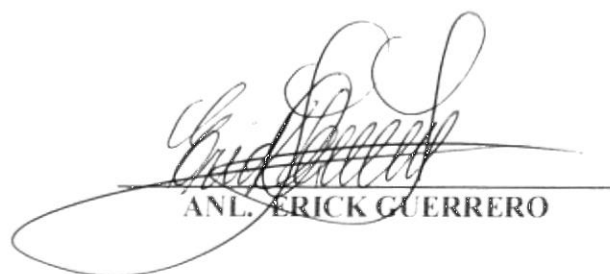
DEDICATORIA

El presente Manual se la dedico con mucho cariño y amor a mi madre y a mi familia, que supieron guiarme por el camino del éxito y la superación, especialmente a mi querida madrecita que con la inmensidad de su amor me impulso a seguir adelante y quien con sus bendiciones estuvo en todo momento apoyándome para no desmayar en mis nobles ideales, es a ella a quienes doy todo mi amor y sacrificio.

DECLARACIÓN EXPRESA

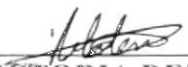
La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, al **EDCOM (Escuela de Diseño y Comunicación Visual)** de la **"Escuela Superior Politécnica del Litoral"** (Reglamentos de Exámenes y títulos Profesionales de la **ESPOL**).

DIRECTOR DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN

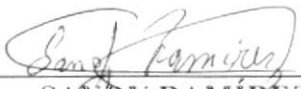


ANL. ERICK GUERRERO

FIRMA DE AUTORES



VICTORIA DELGADO



SANDY RAMÍREZ



CHRISTIAN ROJAS

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES.....	1
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. OBJETIVOS DEL MANUAL DE USUARIO	1
1.2.1. OBJETIVOS GENERALES	1
1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1
1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL	2
1.3.1. LO QUE SE DEBE CONOCER	2
1.4. ACERCA DEL MANUAL DE USUARIO	2
2. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS	1
2.1. CONVENCIONES DE TEXTO	1
2.2. CONVENCIONES DEL USO DEL MOUSE	1
2.3. CONVENCIONES DEL USO DEL TECLADO	2
2.4. CONVENCIONES DE LOS MENSAJES	2
3. AMBIENTE OPERACIONAL	1
3.1. REQUERIMIENTO DE HARDWARE	1
3.2. REQUERIMIENTO DE SOFTWARE	2
3.2.1. SISTEMA OPERATIVO UTILIZADO	2
3.2.2. BROWSERS UTILIZADOS	2
4. INTERFÁZ GRÁFICA.....	1
4.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS XP.....	1
4.2. BOTÓN INICIO.....	1
4.3. BARRA DE TAREAS.....	3
4.3.1. ZONA DE ACCESOS DIRECTOS	3
4.3.2. PROGRAMAS ABIERTOS.....	3
4.3.3. ÁREA DE NOTIFICACIONES	4
4.3.4. ICONOS.....	4
4.3.5. ACCESOS DIRECTOS	5
5. INGRESAR AL NAVEGADOR	1
6. BARRAS DEL NAVEGADOR DE INTERNET.....	1
6.1. BARRA DE HERRAMIENTAS	1
6.2. BARRA DE DIRECCIONES	1
6.3. BARRA DE VÍNCULOS	2
6.4. BARRA DE ESTADO	2
6.5. BARRA DE EXPLORADOR.....	2
7. TOP DOWN DEL SITIO FIESTÓMANOS.....	1

8. INGRESO AL WEB SITE FIESTÓMANOS.....	1
8.2. ¿QUIÉNES SOMOS? (PÁGINA PRINCIPAL).....	3
8.3. REGÍSTRATE	3
8.4. DATOS DE LA CUENTA	4
8.5. INFANTILES.....	6
8.5.1. BAUTIZOS	6
8.5.2. PRIMERA COMUNIÓN	7
8.5.3. CUMPLEAÑOS / MATINÉE.....	8
8.5.4. HALLOWEEN	8
8.6. JÓVENES	9
8.6.1. QUINCEAÑERAS	9
8.6.2. GRADUACIÓN	10
8.6.3. PROPÓN TU FIESTA.....	11
8.7. ADULTOS	12
8.7.1. BODAS	12
8.7.2. DESPEDIDA DE SOLTERÍA	13
8.7.3. BABY SHOWER	14
8.8. OTROS	14
8.8.1. FIN DE AÑO	14
8.8.2. EVENTOS.....	15
8.8.3. NAVIDAD	16
8.9. FAQ'S.....	16
8.10. FIESTOMANÍA.....	17
8.11. CONTÁCTANOS	18
8.12. MAPA DEL SITIO.....	19
8.13. BÚSQUEDA.....	19
8.14. ANIMADORES	20
8.15. GRUPOS DE BAILE	21
8.16. PAYASITOS.....	21
8.17. PERSONAJES	22
8.18. DJS	22
8.19. RECOMENDADOS	23
8.20. CARRITO DE COMPRAS.....	23
8.21. SECCIÓN DE ACCESO PARA USUARIOS.....	25
8.21.2. INICIO DE SESIÓN.....	26
8.21.3. OLVIDÉ MI CONTRASEÑA.....	26
8.22. CERRAR SESIÓN	27
9. NAVEGACIÓN DE PÁGINAS DE ADMINISTRACIÓN.....	29
9.1. PÁGINA PRINCIPAL	29
9.2. MANTENIMIENTOS.....	30
9.2.2. USUARIOS.....	31
9.2.3. PRODUCTOS	33
9.2.4. SERVICIOS	35
9.2.5. FAQS	36
9.2.6. LUGARES	37
9.2.7. PUBLICIDAD	38
9.2.8. TIPOS DE PRODUCTO.....	39
9.2.9. MOTIVOS.....	40
9.2.10. DESCUENTOS	40
9.2.11. ESTADOS.....	41

9.3. CONSULTAS	42
9.3.2. USUARIOS REGISTRADOS.....	43
9.3.3. PRODUCTOS MÁS VENDIDOS.....	44
9.3.4. SERVICIOS MÁS CONTRATADOS.....	45
9.3.5. PRODUCTOS MENOS VENDIDOS	46
9.3.6. SERVICIOS MENOS CONTRATADOS	47
9.3.7. PREGUNTAS FRECUENTES	48
9.3.8. PUBLICIDAD	49
9.3.9. FIESTAS PROPUESTAS.....	50
9.3.10. PALABRAS NO ENCONTRADAS	52
9.4. PROCESOS	53
9.4.1. ENVIAR BOLETÍN	53
9.4.2. RESPONDER MENSAJES	54
9.4.3. CONFIRMACIÓN DE SOLICITUDES.....	56
 A. CONCEPTOS BÁSICOS DE INTERNET	1
 B. NAVEGACIÓN DE PÁGINAS	1
 C. GLOSARIO DE TÉRMINOS	1

CONTENIDO DE FIGURAS

CAPÍTULO 4. INTERFAZ GRÁFICA

Figura 4.1. Escritorio de Windows.....	1
Figura 4.2. Botón Inicio.....	1
Figura 4.3. Menú de opciones.....	2
Figura 4.4. Programas abiertos.....	3
Figura 4.5. Ventana con más de un documento.....	3
Figura 4.6. Programa seleccionado.....	4
Figura 4.7. Área de notificación.....	4
Figura 4.8. Icono.....	4
Figura 4.9. Acceso directo.....	5

CAPÍTULO 5. INGRESAR AL NAVEGADOR

Figura 5.1. Menú inicio – Internet Explorer.....	1
Figura 5.2. Internet Explorer.....	2

CAPÍTULO 6. BARRAS DEL NAVEGADOR DE INTERNET

Figura 6.1. Barra de direcciones.....	1
Figura 6.2. Barra de Vínculos.....	2
Figura 6.3. Barra de Estado.....	2
Figura 6.4. Barra de Explorador.....	2

CAPÍTULO 8. INGRESO AL WEB SITE FIESTÓMANOS

Figura 8.1. Botón Ir.....	1
Figura 8.2. Pantalla principal del Web Site Fiestómanos.....	1
Figura 8.3. Formulario de Registro de Usuario.....	3
Figura 8.4. Sección de Datos de la Cuenta.....	4
Figura 8.5. Sección de Datos Personales.....	4
Figura 8.6. Botón Continuar.....	5
Figura 8.7. Confirmación de Envío de datos.....	5
Figura 8.8. Pantalla Registro Adicional.....	5
Figura 8.9. Página de Productos de Bautizos.....	6
Figura 8.10. Link para añadir al Carrito de Compras.....	6
Figura 8.11. Paginador de Listas.....	7
Figura 8.12. Página de Productos de Primera Comunión.....	7
Figura 8.13. Página de Productos de Cumpleaños / Matinée.....	8
Figura 8.14. Página de Productos de Halloween.....	9
Figura 8.15. Página de Productos de Quinceañeras.....	10
Figura 8.16. Página de Productos de Graduación.....	11
Figura 8.17. Botón Enviar.....	11
Figura 8.18. Formulario Propón Tu Fiesta.....	12
Figura 8.19. Pantalla de Productos de Bodas.....	13
Figura 8.20. Pantalla de Productos de Despedida de Soltería.....	13
Figura 8.21. Pantalla de Productos de Baby Shower.....	14
Figura 8.22. Pantalla de Productos de Fin de Año.....	15
Figura 8.23. Pantalla de Productos de Eventos.....	15
Figura 8.24. Pantalla de Productos de Navidad.....	16
Figura 8.25. Pantalla de Preguntas Frecuentes.....	17

Figura 8.26. Página de Fiestomania	18
Figura 8.27. Página Contáctanos.....	18
Figura 8.28. Página Mapa del Sitio	19
Figura 8.29. Sección de Búsqueda	19
Figura 8.30. Resultados de la Búsqueda.....	20
Figura 8.31. Página Servicios de Animadores	20
Figura 8.32. Página Servicios de Grupos.....	21
Figura 8.33. Página Servicios de Payasitos	21
Figura 8.34. Página Servicios de Personajes	22
Figura 8.35. Página Servicios de DJs	22
Figura 8.36. Sección Recomendados	23
Figura 8.37. Link Ver Carrito de Compras.....	23
Figura 8.38. Carrito de Compras de Productos.....	24
Figura 8.39. Carrito de Compras de Servicios.....	24
Figura 8.40. Confirmación de Envío de Solicitud.....	25
Figura 8.41. Sección de Acceso de Usuarios.....	25
Figura 8.42. Saludo de Sesión Iniciada	26
Figura 8.43. Ventana Recordar la Contraseña	26
Figura 8.44. Mensaje de Información de la Contraseña	27
Figura 8.45. Saludo de Sesión No Iniciada.....	27

CAPÍTULO 9. NAVEGACIÓN DE LAS PÁGINAS DE ADMINISTRACIÓN

Figura 9.1. Pantalla Principal de la Administración.....	29
Figura 9.2. Botón Limpiar	30
Figura 9.3. Botón Consultar.....	30
Figura 9.4. Botón Modificar	30
Figura 9.5. Botón Eliminar	30
Figura 9.6. Botón Nuevo/Grabar.....	30
Figura 9.7. Botón Salir	30
Figura 9.8. Formulario de Mantenimiento de Usuarios	31
Figura 9.9. Pantalla de Consulta Global	32
Figura 9.10. Ventana de Confirmación de Modificación	32
Figura 9.11. Ventana de Confirmación de Eliminación	33
Figura 9.12. Formulario de Mantenimiento de Productos.....	33
Figura 9.13. Selector de Archivo	34
Figura 9.14. Mensaje de error extensión incorrecta.....	34
Figura 9.15. Mensaje de error tamaño incorrecto	34
Figura 9.16. Formulario de Mantenimiento de Servicios.....	35
Figura 9.17. Formulario de Mantenimiento de FAQs	36
Figura 9.18. Formulario de Mantenimiento de Lugares.....	37
Figura 9.19. Formulario de Mantenimiento de Publicidad.....	38
Figura 9.20. Formulario de Mantenimiento de Tipos de Producto.....	39
Figura 9.21. Formulario de Mantenimiento de Motivos	40
Figura 9.22. Formulario de Mantenimiento de Descuentos	41
Figura 9.23. Formulario de Mantenimiento de Estados	42
Figura 9.24. Botón Limpiar	42
Figura 9.25. Botón Consultar.....	42
Figura 9.26. Botón Salir	42
Figura 9.27. Formulario de Consulta Usuarios Registrados.....	43

Figura 9.28. Pantalla de Consultas de Usuarios Registrados.....	43
Figura 9.29. Mensaje No existen registros a mostrar.....	44
Figura 9.30. Formulario de Consulta Productos Más Vendidos.....	44
Figura 9.31. Pantalla de Consulta Productos Más Vendidos.....	45
Figura 9.32. Formulario de Consulta Servicio Más Contratado.....	45
Figura 9.33. Pantalla de Consulta Servicio Más Contratado.....	46
Figura 9.34. Formulario de Consulta Productos Menos Vendidos.....	46
Figura 9.35. Pantalla de Consulta Productos Menos Vendidos.....	47
Figura 9.36. Formulario de Consulta Servicio Menos Contratado.....	47
Figura 9.37. Pantalla de Consulta Servicio Menos Contratado.....	48
Figura 9.38. Formulario de Consulta de Preguntas Frecuentes.....	48
Figura 9.39. Pantalla de Consulta Preguntas Frecuentes.....	49
Figura 9.40. Formulario de Consulta de Publicidades.....	49
Figura 9.41. Pantalla de Consulta Publicidad.....	50
Figura 9.42. Formulario de Consulta Fiestas Propuestas.....	51
Figura 9.43. Pantalla de Consulta Fiestas Propuestas.....	51
Figura 9.44. Formulario de Consulta Palabras No Encontradas.....	52
Figura 9.45. Pantalla de Consulta Palabras No Encontradas.....	53
Figura 9.46. Formulario Proceso Enviar Boletín.....	54
Figura 9.47. Error al enviar boletín.....	54
Figura 9.48. Proceso Responder Mensaje.....	55
Figura 9.49. Consulta de Mensajes a Responder.....	55
Figura 9.50. Proceso Confirmación de Solicitudes.....	56
Figura 9.51. Consulta de Solicitud a Responder.....	56

ANEXO B. NAVEGACIÓN DE PÁGINAS

Figura B.1. Página Principal Fiestómanos.....	1
Figura B.2. Página Productos Bautizos.....	2
Figura B.3. Página Productos Primera Comunión.....	3
Figura B.4. Página Productos de Cumpleaños / Matinée.....	4
Figura B.5. Página de Productos de Halloween.....	5
Figura B.6. Página de Productos de Quinceañeras.....	6
Figura B.7. Página de Productos de Graduación.....	7
Figura B.8. Formulario Propón Tu Fiesta.....	8
Figura B.9. Pantalla de Productos de Bodas.....	9
Figura B.10. Pantalla de Productos de Despedida de Soltería.....	10
Figura B.11. Pantalla de Productos de Baby Shower.....	11
Figura B.12. Pantalla de Productos de Fin de Año.....	12
Figura B.13. Pantalla de Productos de Eventos.....	13
Figura B.14. Pantalla de Productos de Navidad.....	14
Figura B.15. Pantalla de Preguntas Frecuentes (FAQs).....	15
Figura B.16. Página de Fiestomanía.....	16
Figura B.17. Ventana Recordar la Contraseña.....	17
Figura B.18. Página Contáctanos.....	17
Figura B.19. Página Mapa del Sitio.....	18
Figura B.20. Resultados de la Búsqueda.....	19
Figura B.21. Página Servicios de Animadores.....	20
Figura B.22. Página Servicios de Grupos.....	21
Figura B.23. Página Servicios de Payasitos.....	22
Figura B.24. Página Servicios de Personajes.....	23

Figura B.25. Página Servicios de DJs	24
Figura B.26. Carrito de Compras de Productos	25
Figura B.27. Carrito de Compras de Servicios	26
Figura B.28. Confirmación de Envío de Solicitud	27
Figura B.29. Pantalla Principal de la Administración	28
Figura B.30. Formulario de Mantenimiento de Usuarios	29
Figura B.31. Pantalla de Consulta Global	30
Figura B.32. Formulario de Mantenimiento de Productos	31
Figura B.33. Formulario de Mantenimiento de Servicios	32
Figura B.34. Formulario de Mantenimiento de FAQs	33
Figura B.35. Formulario de Mantenimiento de Lugares	34
Figura B.36. Formulario de Mantenimiento de Publicidad	35
Figura B.37. Formulario de Mantenimiento de Tipos de Producto	36
Figura B.38. Formulario de Mantenimiento de Motivos	37
Figura B.39. Formulario de Mantenimiento de Descuentos	38
Figura B.40. Formulario de Mantenimiento de Estados	39
Figura B.41. Formulario de Consulta Usuarios Registrados	40
Figura B.42. Pantalla de Consultas de Usuarios Registrados	40
Figura B.43. Formulario de Consulta Productos Más Vendidos	41
Figura B.44. Pantalla de Consulta Productos Más Vendidos	41
Figura B.45. Formulario de Consulta Servicio Más Contratado	42
Figura B.46. Pantalla de Consulta Servicio Más Contratado	42
Figura B.47. Formulario de Consulta Productos Menos Vendidos	43
Figura B.48. Pantalla de Consulta Productos Menos Vendidos	43
Figura B.49. Formulario de Consulta Servicio Menos Contratado	44
Figura B.50. Pantalla de Consulta Servicio Menos Contratado	44
Figura B.51. Formulario de Consulta de Preguntas Frecuentes	45
Figura B.52. Pantalla de Consulta Preguntas Frecuentes	45
Figura B.53. Formulario de Consulta de Publicidades	46
Figura B.54. Pantalla de Consulta Publicidad	46
Figura B.55. Formulario de Consulta Fiestas Propuestas	47
Figura B.56. Pantalla de Consulta Fiestas Propuestas	47
Figura B.57. Formulario de Consulta Palabras No Encontradas	48
Figura B.58. Pantalla de Consulta Palabras No Encontradas	48
Figura B.59. Formulario Proceso Enviar Boletín	49
Figura B.60. Proceso Responder Mensaje	50
Figura B.61. Consulta de Mensajes a Responder	50
Figura B.62. Proceso Confirmación de Solicitudes	51
Figura B.63. Consulta de Solicitud a Responder	51



CAPÍTULO 1

GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario contiene información acerca del modo en el cual se navega en línea dentro del web site **FIESTÓMANOS** y cómo funciona el mismo.

Servirá de ayuda a los usuarios para que puedan conocer la estructura y opciones de las páginas del sitio y muestra cuáles son los conocimientos necesarios para lograr una visita exitosa en él.

Es importante la revisión y comprensión de este manual de usuario antes y/o durante la visualización de las páginas dado que será la guía en el manejo de todas las opciones que se presentan en el web site.

1.2. OBJETIVOS DEL MANUAL DE USUARIO

1.2.1. OBJETIVOS GENERALES

- Proporcionar información específica acerca de las características y funcionamiento del web site Fiestómanos para acceder a las páginas del sitio.
- Obtener información referente a productos y servicios necesarios para la organización de fiestas y eventos.

1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Guiar al usuario en la visualización de las páginas.
- Indicar cómo ingresar al sitio.
- Detallar de una manera ilustrada y escrita la información mostrada en el sitio.

1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

- A los usuarios finales que están involucrados con la operación del Web site Fiestómanos.
- Personal Administrativo, responsable del funcionamiento y mantenimiento del sitio.

1.3.1. LO QUE SE DEBE CONOCER

Los conocimientos que deben tener en cuenta los usuarios finales del web site Fiestómanos para el manejo del sitio, es el uso básico de los navegadores ya sea Internet Explorer y Netscape.



1.4. ACERCA DEL MANUAL DE USUARIO

El presente manual, contiene los elementos necesarios, esto es ilustraciones e instrucciones para que el usuario final, pueda navegar en el sitio Fiestómanos.



CAPÍTULO 2

CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

2. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

2.1. CONVENCIONES DE TEXTO

FORMATO	TIPO DE INFORMACIÓN
Negritas	Términos resaltados por su importancia
Viñetas de numerado	Numeración que indica la secuencia de los pasos en un procedimiento específico
Viñetas	Representan items que no siguen una secuencia especial

2.2. CONVENCIONES DEL USO DEL MOUSE

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Señalar	Colocar el extremo superior del Mouse sobre el objeto que desee señalar
Hacer clic	Presionar el botón del Mouse (generalmente el izquierdo) una sola vez y luego suelte inmediatamente
Doble clic	Presionar el botón del Mouse dos veces de manera rápida y luego suelte inmediatamente



2.3. CONVENCIONES DEL USO DEL TECLADO

TECLA	SIGNIFICADO
Tecla Enter (Intro)	Tecla que permite ejecutar un proceso específico siempre y cuando este determinado en el manual
Tecla Escape	Permite cancelar un proceso determinado
F1	Muestra la ayuda del Internet Explorer
F5	Permite realizar la actualización de la página sin recurrir a los botones de la barra de herramientas
Tecla Tab	Permite desplazarse entre elementos de un formulario, la orientación del desplazamiento será hacia abajo
Teclas direccionales	Permite moverme a través de los diferentes controles que posea la página
Ctrl. + E	Permite seleccionar todo el texto de la página

2.4. CONVENCIONES DE LOS MENSAJES

ICONO	SIGNIFICADO
	Este icono se presentará en las ventanas de mensajes de información
	Este icono se presentara en las ventanas de mensaje de error



CAPÍTULO 3

AMBIENTE OPERACIONAL

3. AMBIENTE OPERACIONAL

3.1. REQUERIMIENTO DE HARDWARE

Se recomienda los siguientes requerimientos:

SISTEMA BASE	Procesador Pentium III 3.06GHz
SISTEMA OPERATIVO	Windows XP
LICENCIAS DE ACCESO	Ninguna
GARANTÍA	Garantía de 3 años
MEMORIA	1GB DDR SDRAM a 266MHz, 2DIMMs de 512MB
DISCO DURO	36GB
MONITOR	Monitor 15" de Panel Plano Dell E152FP,(15" visible)
TARJETA DE RED	NIC Gigabit integrada
UNIDAD DE FLOPPY	Floppy Drive de 3.5", 1.44MB
MOUSE	Logitech System Mouse (Gris)
PROTECCIÓN DE ENERGÍA	Fuente de Poder No Redundante
TECLADO	Teclado Estándar para Windows

3.2. REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

3.2.1. SISTEMA OPERATIVO UTILIZADO

El sistema operativo mínimo para el sitio web funcione de una forma correcta es Windows 98. Bajo el ambiente de PC se puede utilizar Windows 95, Windows 98, Windows Millennium, Windows 2000 Server, Windows Xp. También bajo servidor Linux.

3.2.2. BROWSERS UTILIZADOS

El web site ha sido diseñado para visualizarse en navegadores como el mundialmente conocido y utilizado Internet Explorer aunque también podrá ser visto en Netscape Navigator y cualquier otro navegador instalado en su computadora.





CAPÍTULO 4

INTERFAZ GRÁFICA

4. INTERFÁZ GRÁFICA

4.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS XP

Una vez que usted haya encendido su estación de trabajo (**Workstation**) y se haya cargado Windows Xp le aparece la siguiente pantalla, puede suceder que varíe con respecto a la que tiene en su ordenador, ya que Windows permite personalizarla.

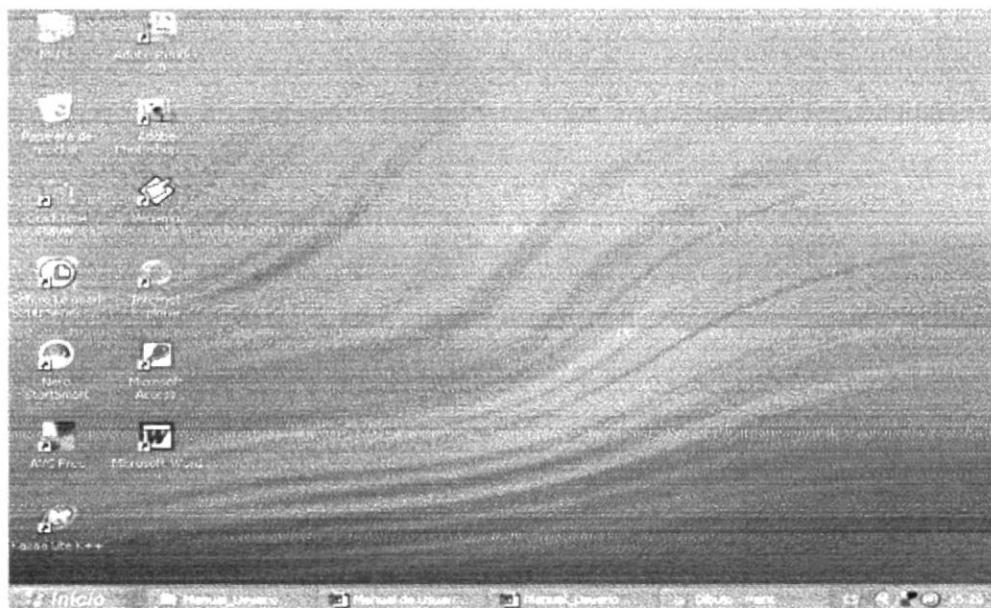


Figura 4.1. Escritorio de Windows

El escritorio de Windows se encuentra conformado por varias partes que son de vital importancia para el desempeño adecuado de cualquier trabajo que usted desee realizar. A continuación detallamos y explicamos los elementos del escritorio de Windows Xp:

- Botón Inicio y Barra de Tareas
- Iconos

4.2. BOTÓN INICIO

Es el botón a través del cual podemos acceder a todo el abanico de opciones que nos ofrece Windows XP.



Figura 4.2. Botón Inicio

Existen dos maneras de desplegar el menú de opciones del botón Inicio

- Dando clic izquierdo en el botón o
- Presionando la tecla Windows

Al activarse el botón se desplegará un menú que mostrará lo siguiente:

1. En la parte superior aparece el nombre del **usuario**.
2. En la parte central hay 3 zonas:
 - En el área superior aparecen los programas Internet Explorer y Outlook Express que gozan de esta privilegiada posición por ser programas incluidos en el paquete de Windows XP.
 - En el área siguiente aparecen los programas como Microsoft Word. De esta forma tenemos un acceso rápido a los programas que mas se utiliza.
 - Para acceder al resto de programas, en un pequeño triangulo verde **Todos los Programas** aparecen los programas instalados en el ordenador.

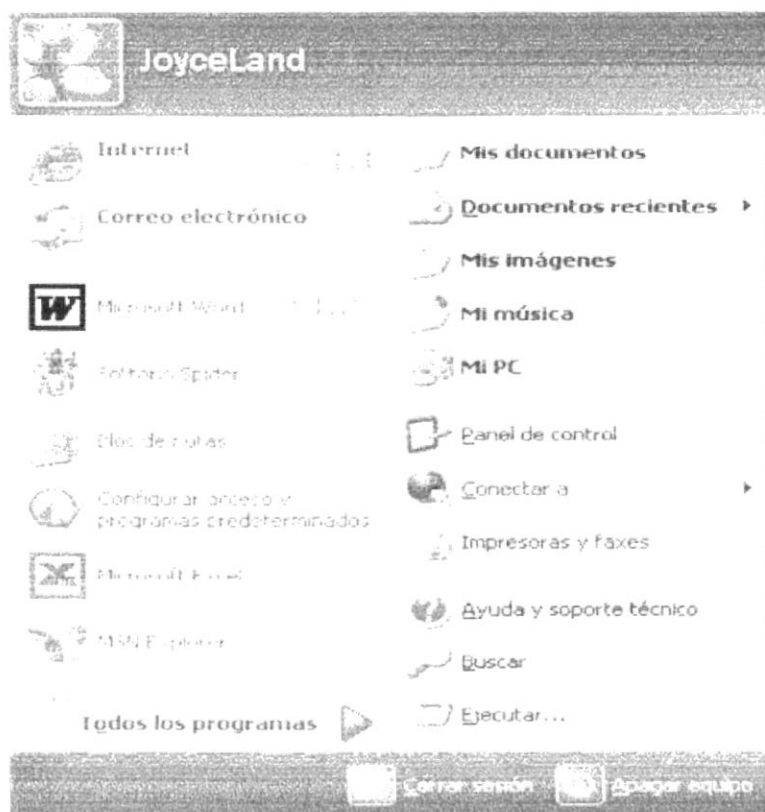


Figura 4.3. Menú de opciones

4.3. BARRA DE TAREAS

4.3.1. ZONA DE ACCESOS DIRECTOS

Contiene iconos que se utilizan para acceder más rápidamente a un programa. Para colocar aquí un icono, basta arrastrarlo desde el escritorio. Para ejecutarlos, simplemente hay que hacer un clic izquierdo con el Mouse en alguno de ellos.

	Representa el Internet Explorer , lo utiliza para navegar por Internet.
	Representa al Escritorio , es decir, si usted se encuentra en un programa y desea volver al escritorio, por medio de este icono lo hace directamente, el programa en el que usted trabaja se minimizará.
	Representa al Outlook Express , se lo utiliza para acceder más rápido al Correo Electrónico.
	Representa al Programador de Tareas , indica las tareas que usted programa y le indica la hora en que se ejecutarán.

4.3.2. PROGRAMAS ABIERTOS



Figura 4.4. Programas abiertos

En esta zona aparecen los programas que están abiertos, las pequeñas flechas hacia arriba o hacia abajo indican que en esa ventana hay más de un documento abierto.



Figura 4.5. Ventana con más de un documento

Si el botón aparece más oscuro, quiere decir que esa es la ventana con la que estamos trabajando en ese momento. Al hacer clic en cada botón nos situamos en la ventana correspondiente.



Figura 4.6. Programa seleccionado

4.3.3. ÁREA DE NOTIFICACIONES



Figura 4.7. Área de notificación

Contiene los iconos que representan los programas residentes (programas que se cargan automáticamente al encender el computador). En algunos computadores, aparece un botón redondo  permite expandir o contraer la zona que contiene los iconos de programas residentes, como por ejemplo, el programa de mensajería instantánea Messenger etc. También aparece la hora del sistema.

4.3.4. ICONOS

Un icono es un pequeño dibujo que se utiliza para representar objetos de Windows, estos pueden ser desde programas, archivos de datos, a objetos tales como impresoras, unidades de disco o algún otro dispositivo. Al igual que los botones, los iconos tienen como objetivo ejecutar de forma inmediata a algún programa.



Figura 4.8. Icono



4.3.5. ACCESOS DIRECTOS

Es similar a un icono y representa la ubicación de un recurso, y no el recurso en sí mismo, tiene una **flecha** indicando que es un acceso indirecto y no un icono, si se elimina el acceso directo, no se elimina el programa.



Figura 4.9. Acceso directo



CAPÍTULO 5

INGRESAR AL NAVEGADOR

5. INGRESAR AL NAVEGADOR

En el escritorio hay iconos que permiten abrir el programa correspondiente, por ejemplo, al dar clic en el icono  se abre el Internet Explorer o también usted puede hacer lo siguiente si por algún motivo el icono del programa señalado no se encuentra en su escritorio.

1. Clic izquierdo en el botón **Inicio**. Ver Capítulo 4 figura 2.
2. A continuación se desplegará un menú en el cual usted elegirá la opción **Todos los programas**
3. Automáticamente se desplegará un nuevo menú en el cual usted escogerá la opción **Internet Explorer**.

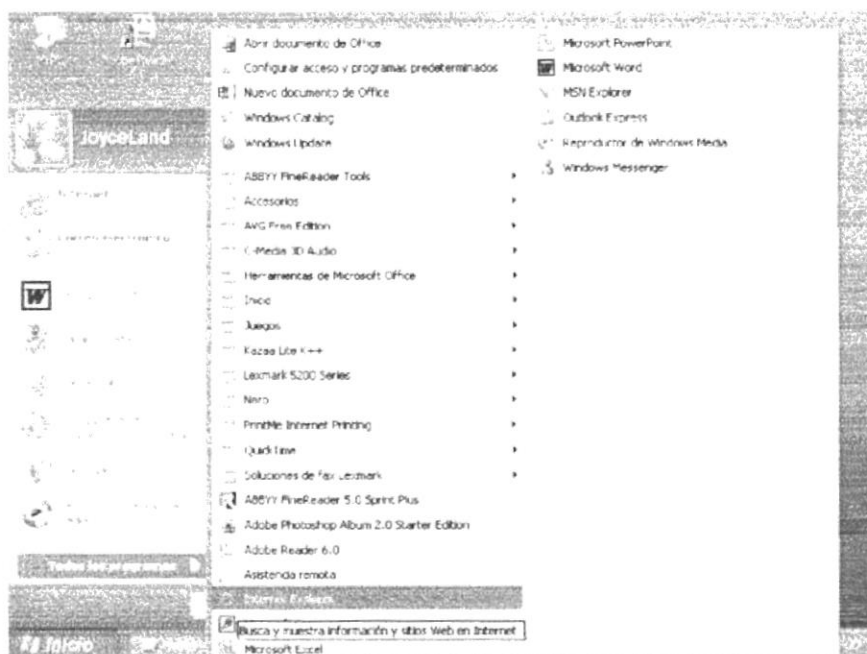


Figura 5.1. Menú inicio – Internet Explorer

Luego de haber hecho esto, se mostrará la pantalla de navegación de Internet.

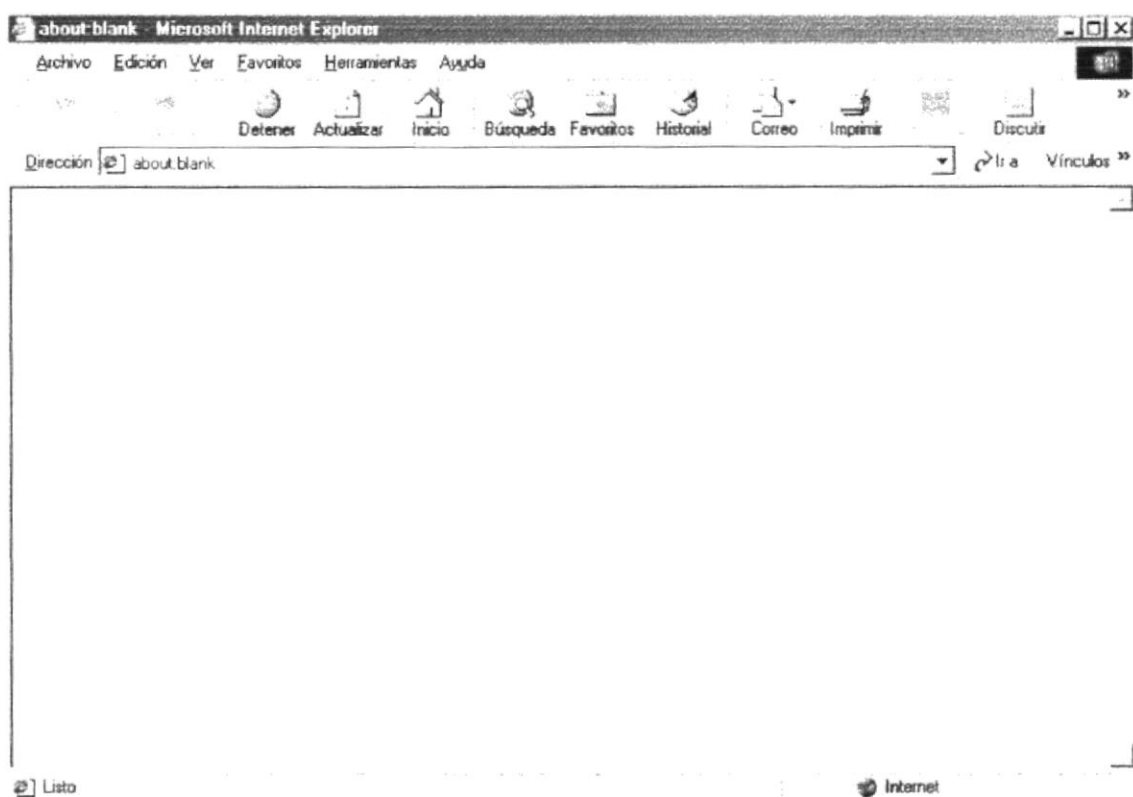


Figura 5.2. Internet Explorer





CAPÍTULO 6

BARRAS DEL NAVEGADOR DE INTERNET

6. BARRAS DEL NAVEGADOR DE INTERNET

6.1. BARRA DE HERRAMIENTAS

En esta barra de herramientas, hay opciones como:

Botón	Descripción
	Sirve para dirigirse a la página anterior a la actual
	Sirve para dirigirse a la siguiente página
 Detener	Sirve para detener la ejecución de una página en Internet en el momento en que esta se activa.
 Actualizar	Sirve para refrescar o actualizar el navegador web
 Inicio	Sirve para regresar al inicio del explorador, en caso de que usted haya visitado varias opciones de una página web
 Búsqueda	Sirve para hacer una búsqueda rápida en la ventana de navegación de Internet
 Favoritos	Sirve para añadir alguna página en un carpeta

6.2. BARRA DE DIRECCIONES



Figura 6.1. Barra de direcciones

Es la barra en la cual se escribirá la dirección URL de la página a la que usted desea acceder.

6.3. BARRA DE VÍNCULOS

Permite tener información adicional acerca de Windows, incluyendo vinculos de páginas de Internet.



Figura 6.2. Barra de Vínculos

6.4. BARRA DE ESTADO

Desde allí se puede visualizar los métodos de envío de información.



Figura 6.3. Barra de Estado

6.5. BARRA DE EXPLORADOR

Contiene opciones para trabajar mas fácilmente, por ejemplo, contiene la opción carpetas, historial, etc.

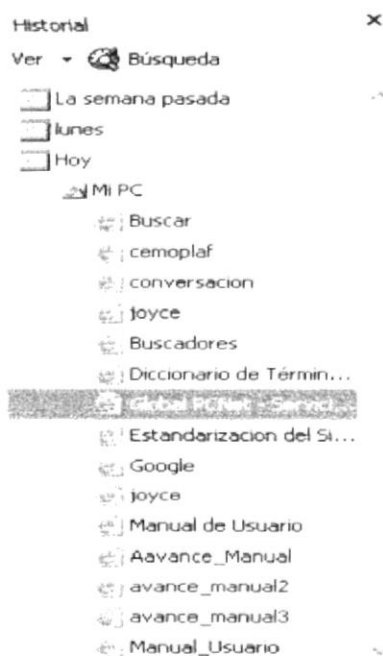


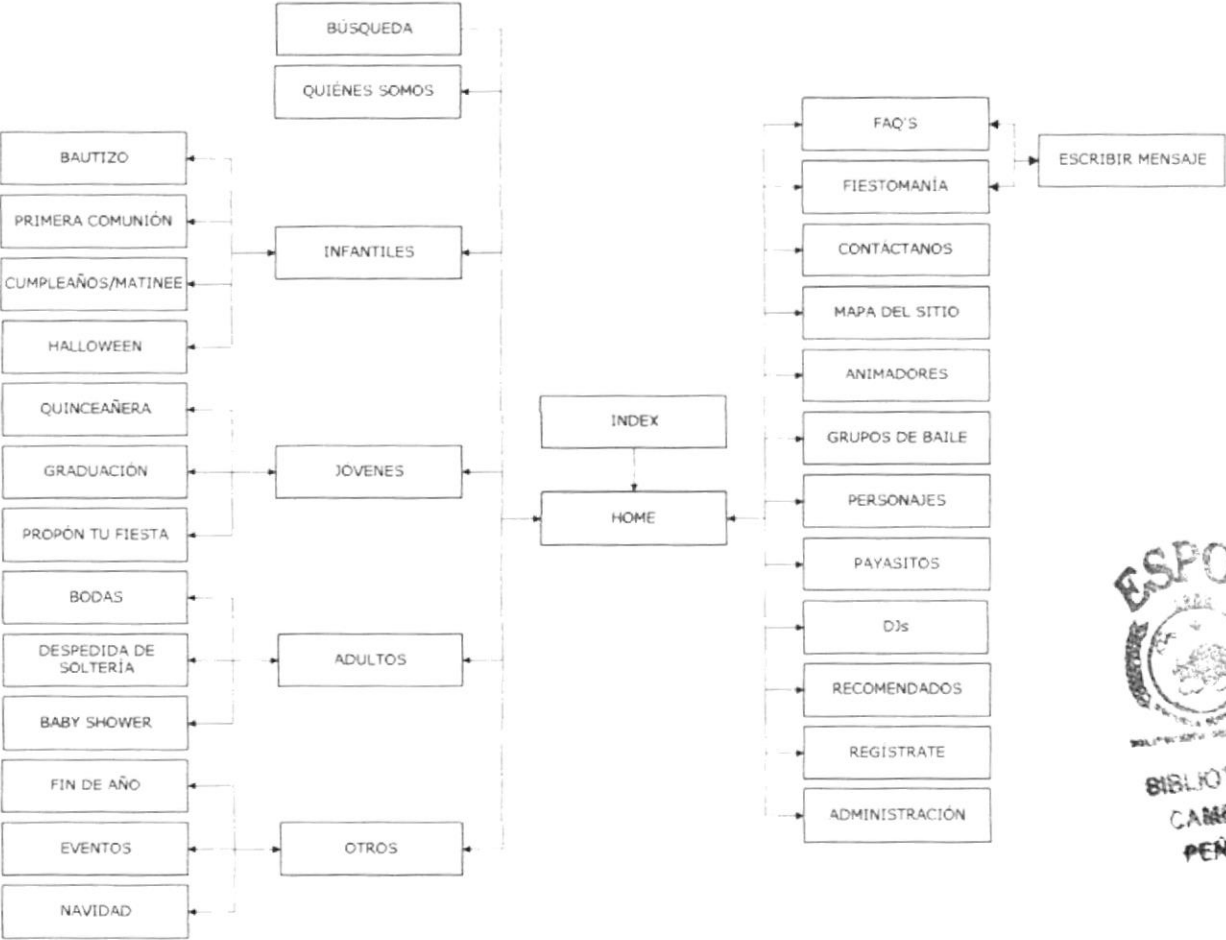
Figura 6.4. Barra de Explorador



CAPÍTULO 7

**TOP DOWN DEL WEB SITE
FIESTÓMANOS**

7. TOP DOWN DEL SITIO FIESTÓMANOS





CAPÍTULO 8

INGRESO AL WEB SITE FIESTÓMANOS

8. INGRESO AL WEB SITE FIESTÓMANOS

Para que aparezca la página de Fiestómanos, haga lo siguiente:

1. Ubique el puntero del mouse sobre la **barra de direcciones** (Ver Figura 6.1) y escriba la dirección URL :

www.fiestomanos.com.ec

2. Clic sobre el botón **Ir** o presione la tecla **Enter** en su teclado.



Figura 8.1. Botón Ir

Automáticamente después de esto se cargará la página principal del web site Fiestómanos



Figura 8.2. Pantalla principal del Web Site Fiestómanos

La página principal del Web Site Fiestómanos contiene el siguiente menú de opciones:

- **¿Quiénes Somos?**
- **Infantiles**
 - **Bautizos**
 - **Primera Comunión**
 - **Cumpleaños / Matinée**
 - **Halloween**
- **Jóvenes**
 - **Quinceañeras**
 - **Graduación**
 - **Propón tu fiesta**
- **Adultos**
 - **Bodas**
 - **Despedida de Soltería**
 - **Baby Shower**
- **Otros**
 - **Fin de Año**
 - **Eventos**
 - **Navidad**
- **FAQ's**
- **Fiestomanía**
- **Contáctanos**
- **Mapa del Sitio**
- **Búsqueda**
- **Servicios**
- **Recomendados**

Que también es el esquema principal todas las páginas en el sitio, es decir que podrá ver estas opciones desde cualquier página del sitio.

8.2. ¿QUIÉNES SOMOS? (PÁGINA PRINCIPAL)

Aparte de las opciones que se acaban de mencionar, el usuario puede acceder a otras ventanas, por ejemplo, las opciones de Iniciar Sesión(Acceso), Regístrate y Olvidé mi Contraseña.

8.3. REGÍSTRATE

Es aquí donde el usuario se puede registrar para obtener privilegios en la página Fiestómanos, tales como usar el carrito de compras para realizar solicitudes en línea, publicar fotos de sus fiestas, escribir preguntas, sugerencias u otros comentarios. La opción Regístrate muestra un formulario de Registro que posee dos secciones sumamente importantes que deberán ser llenadas como se explica a continuación

¡Comproba las ventajas de ser un usuario registrado! Por favor, llena el siguiente formulario, los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios (no los puedes dejar en blanco).

[Volver al inicio](#)

***Datos de Acceso**

*Usuario:

*Contraseña:

*Confirma la contraseña:

***Datos de Registro**

*Nombre:

*Apellidos:

*No. de Cédula:

*Género: ☐ Masculino ☐ Femenino

*Fecha de Nacimiento: 1 / Enero / 1915

*Dirección Domiciliaria:

Dirección de Trabajo:

*País: Pais>>

*Provincia: <--Elige País

*Ciudad: <--Elige Provincia

Teléfono Domicilio:

Teléfono Trabajo:

Teléfono Móvil:

*Ocupación: Estudiante

*E-mail:

*Estado Civil: Soltero

Figura 8.3. Formulario de Registro de Usuario

8.4. DATOS DE LA CUENTA

Aquí se llenan los datos que van a servir para iniciar sesión, como son:



Figura 8.4. Sección de Datos de la Cuenta

Luego, pasa a la siguiente sección del Registro en la que se llenan los datos personales del Usuario.



Figura 8.5. Sección de Datos Personales

En el párrafo superior se explica lo siguiente: **“Los campos marcados con asteriscos (*) son obligatorios (no los puedes dejar en blanco)”**. Esto quiere decir que los campos que no están marcado con asteriscos, ser dejados en blanco por el usuario sin mayor problema.

Para dar paso al Registro, dé clic en **Continuar**.



Figura 8.6. Botón Continuar

Cuando presione este botón, aparecerá un mensaje que le pedirá confirmar si desea enviar los datos. Si se ha equivocado en el ingreso y aún no desea enviar los datos pulse Cancelar, o para proceder pulse Aceptar.

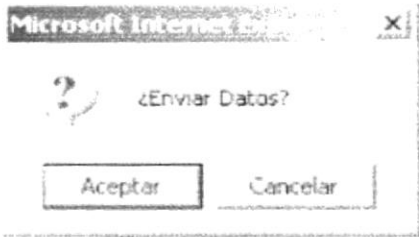


Figura 8.7. Confirmación de Envío de datos

A continuación, aparecerá este formulario, en donde se confirma que el registro ha sido exitoso, y opcionalmente puede incluir en una lista de registro hasta 6 contactos y obtener ventajas adicionales para ellos, estos datos no son obligatorios así que si no desea agregar ningún contacto debe hacer clic en el botón Página Principal:

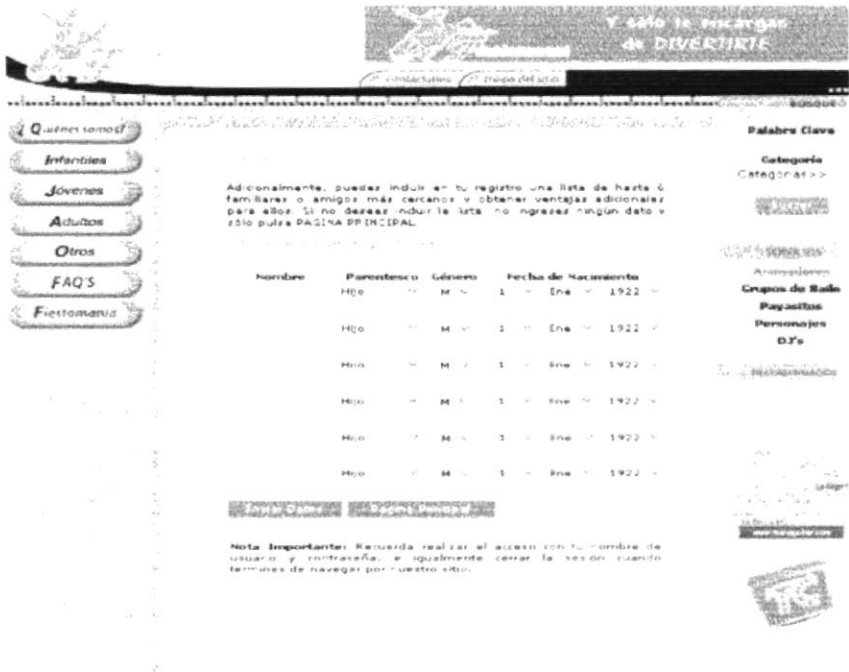


Figura 8.8. Pantalla Registro Adicional

8.5. INFANTILES

Esta es la primera de las cuatro secciones de productos, al señalar uno de los botones de productos (Infantiles, Jóvenes, Adultos y Otros) con el puntero de su mouse se desplegará el listado de fiestas disponibles en cada sección. Haga clic en el nombre de una fiesta para ver los artículos disponibles para dicha fiesta.

8.5.1. BAUTIZOS

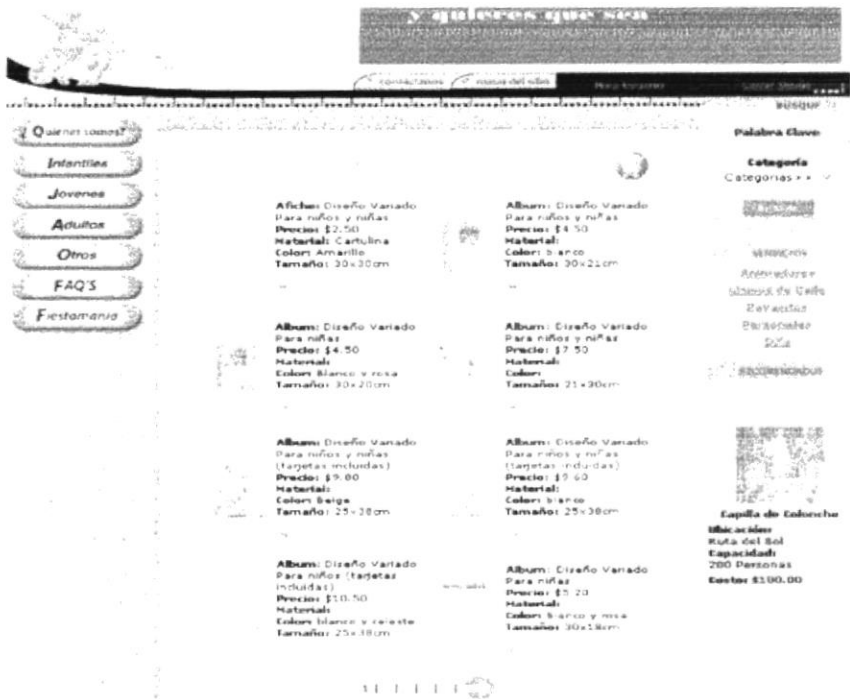


Figura 8.9. Página de Productos de Bautizos

Para que pueda visualizar la foto del producto en un tamaño mayor, haga clic sobre la respectiva fotografía, si ha iniciado sesión (usuario registrado) y quiere anotar el producto para realizar una solicitud (carrito de Compras de productos), haga clic en el respectivo link Añadir.



Figura 8.10. Link para añadir al Carrito de Compras

En la parte inferior del listado de artículos se encuentra el paginador (Figura 8.11) que indica que la lista continúa en las páginas identificadas con números en color celeste. Para desplazarse entre páginas puede hacer clic sobre el número de página que desea ver o hacerlo con los botones rojos de flecha hacia atrás o adelante. El número en color negro representa la página en la que se encuentra actualmente.



Figura 8.11. Paginador de Listas

Este es el manejo básico de las páginas de productos, los detalles del carrito de compras se tratan más adelante en este mismo capítulo.

8.5.2. PRIMERA COMUNIÓN

Por favor, revise la parte de productos de Bautizos (8.4.1) para aprender el manejo básico de las pantallas de productos.

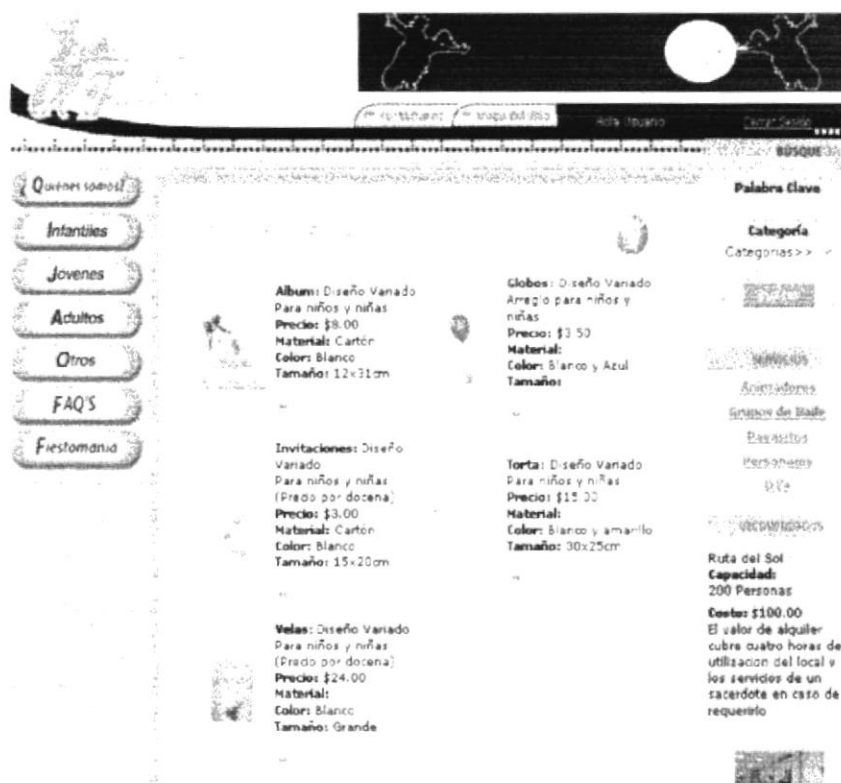


Figura 8.12. Página de Productos de Primera Comunión

8.5.3. CUMPLEAÑOS / MATINÉE

En esta página encontrará los artículos básicos para la mayoría de fiestas, si lo que busca no lo encontró en las otras secciones, posiblemente lo encontrará aquí.

Por favor, revise el detalle del manejo de la sección de productos de Bautizos (8.4.1) para aprender el manejo básico de las pantallas de productos.

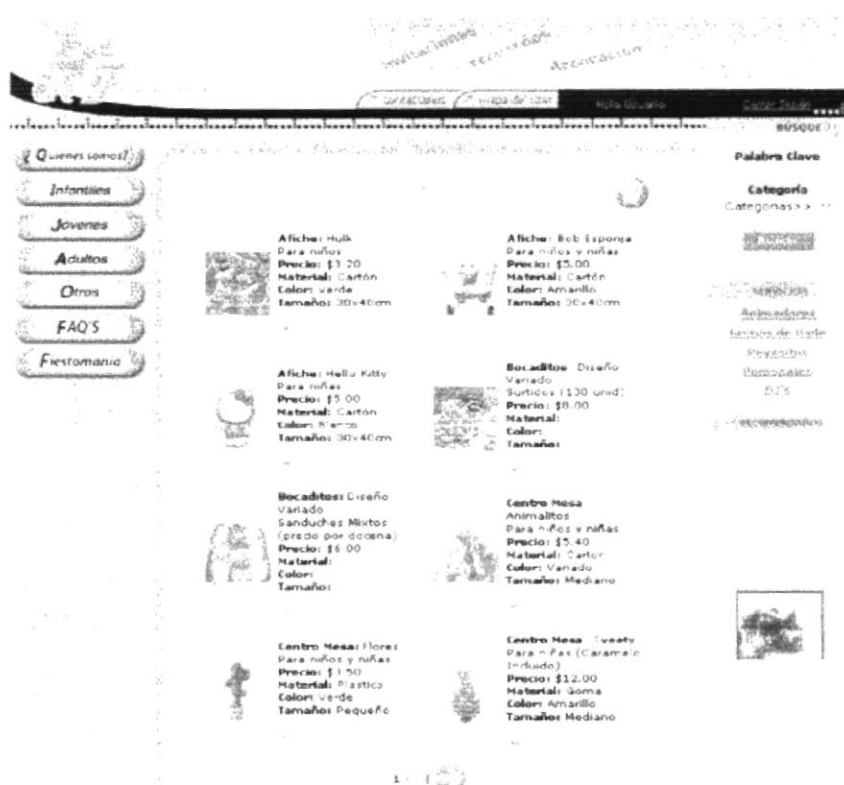


Figura 8.13. Página de Productos de Cumpleaños / Matinée

8.5.4. HALLOWEEN

En esta sección encontrará artículos para quienes suelen hacer fiestas en esta fecha, con los motivos alusivos a la misma.

Guíese con la parte de manejo de productos de Bautizos (8.4.1) para conocer el manejo básico de las pantallas de productos.

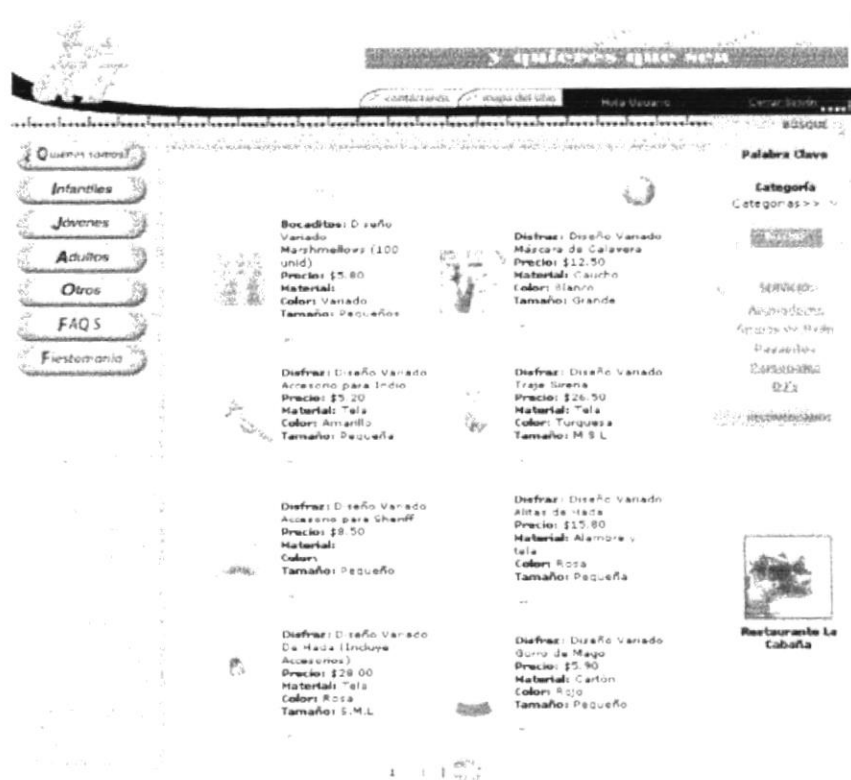


Figura 8.14. Página de Productos de Halloween

8.6. JÓVENES

Es la segunda sección de productos, pero su manejo es exactamente igual a la sección descrita anteriormente.

8.6.1. QUINCEAÑERAS

En esta sección encontrará artículos para las adolescentes que llegan a la edad de 15 años y celebran su tradicional fiesta.

Guíese con la sección de manejo de productos de Bautizos (8.4.1) para conocer el manejo básico de las pantallas de productos.

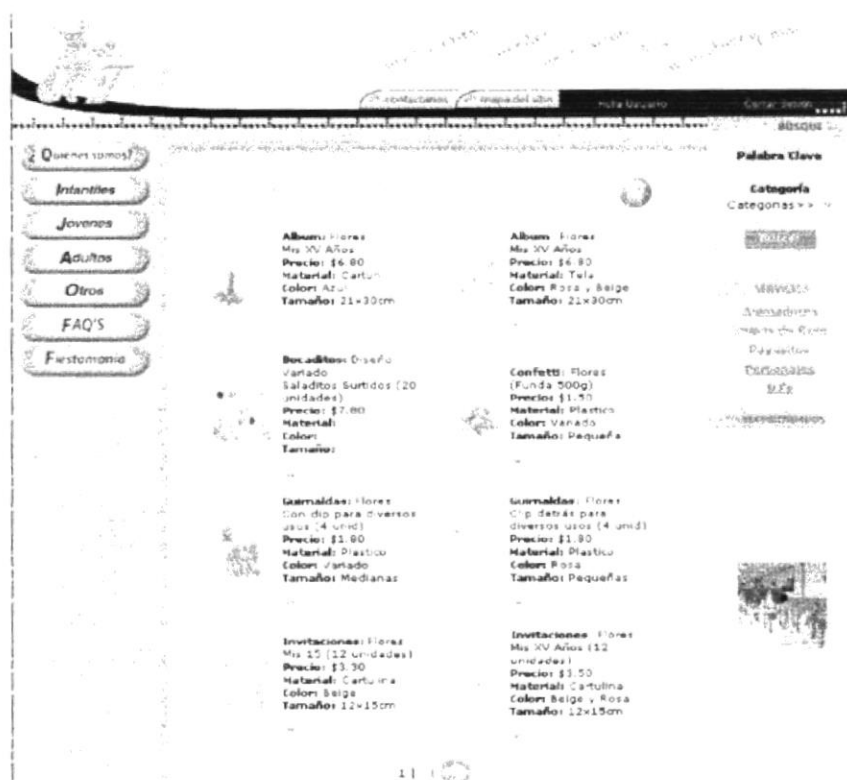


Figura 8.15. Página de Productos de Quinceañeras

8.6.2. GRADUACIÓN

En esta sección encontrará artículos para aquellos que van a celebrar la fiesta de graduación.

Guíese con la parte de manejo de productos de Bautizos (8.4.1) para conocer el manejo básico de las pantallas de productos.



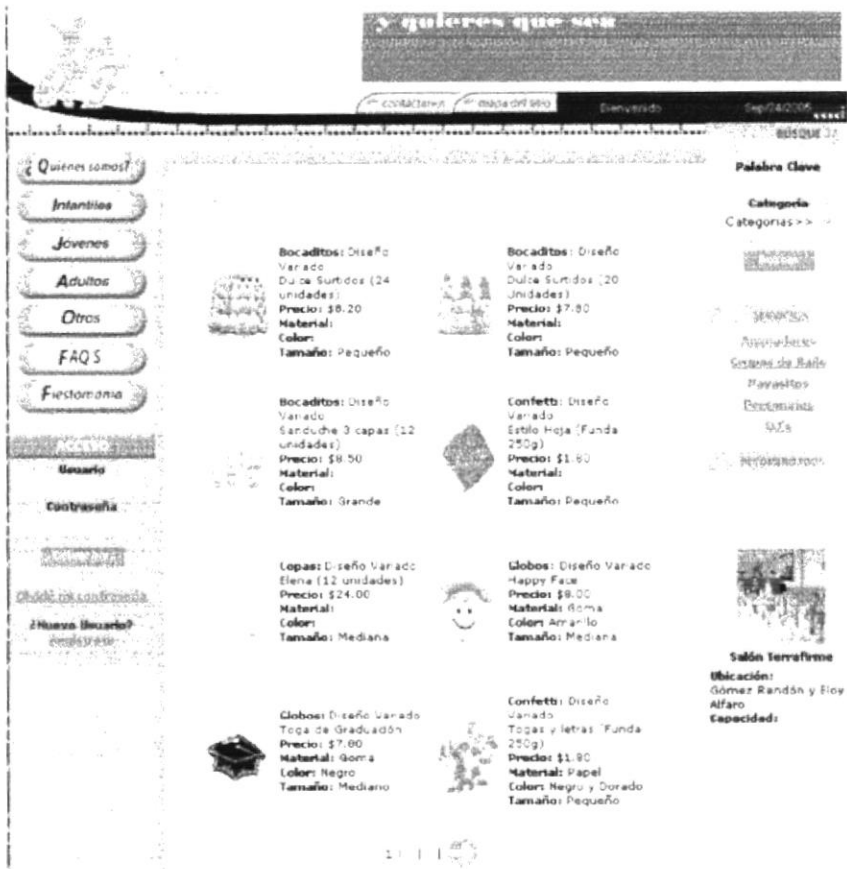


Figura 8.16. Página de Productos de Graduación

8.6.3. PROPÓN TU FIESTA

Esta página no es un listado de productos, permite a los usuarios registrados describir una fiesta que planean hacer, para que las personas adecuadas le proporcionen vía e-mail información útil sobre costos y recomendaciones para que la fiesta que planean sea tal como la esperan.

Sólo debe llenar los datos que le solicitan en el formulario y dar clic en el botón Enviar.



Figura 8.17. Botón Enviar

Figura 8.18. Formulario Propón Tu Fiesta

8.7. ADULTOS

Es la tercera sección de productos del sitio, su manejo es igual a las secciones anteriores.

8.7.1. BODAS

Es la sección que muestra los artículos *relacionados* con esta celebración.

Por favor, revise el detalle del manejo de la sección de productos de Bautizos (8.4.1) para aprender el manejo básico de las pantallas de productos.

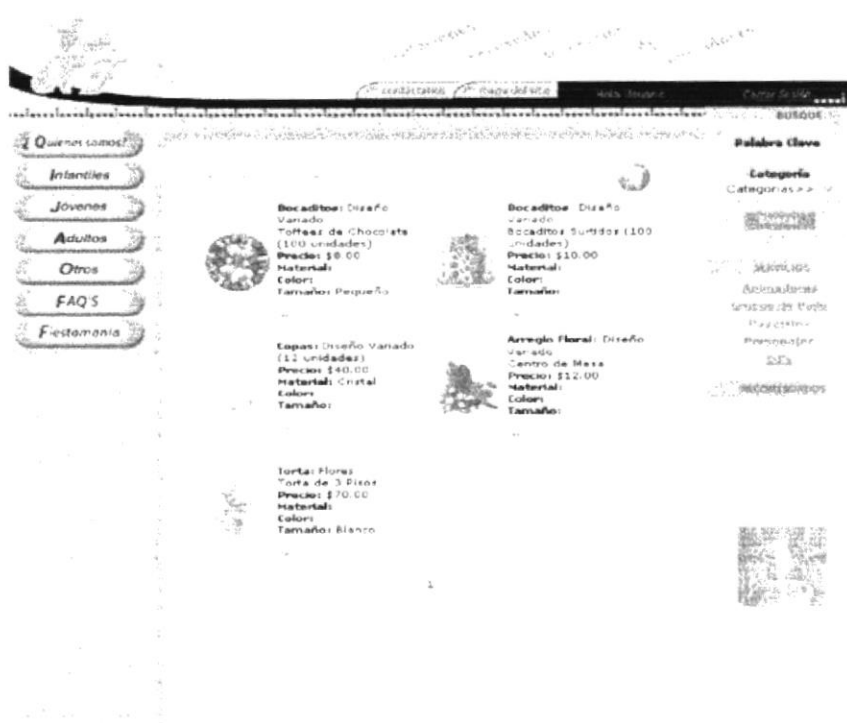


Figura 8.19. Pantalla de Productos de Bodas

8.7.2. DESPEDIDA DE SOLTERÍA

En esta parte encontrará un listado de artículos como invitaciones, juegos y más para realizar esta fiesta en particular. Guíese con la parte de manejo de productos de Bautizos (8.4.1) para conocer el *manejo básico* de las pantallas de productos.

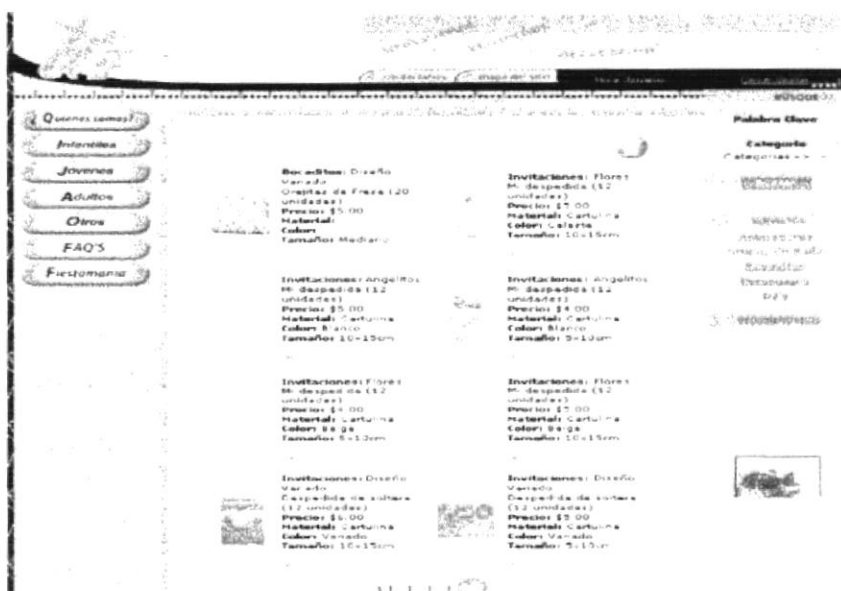


Figura 8.20. Pantalla de Productos de Despedida de Soltería

8.7.3. BABY SHOWER

En esta sección encontrará artículos para regalar a la futura mamá y al bebé que está por nacer, además de los artículos para festejar la ocasión.

Por favor, revise el detalle del manejo de la sección de productos de Bautizos (8.4.1) para aprender el manejo básico de las pantallas de productos.

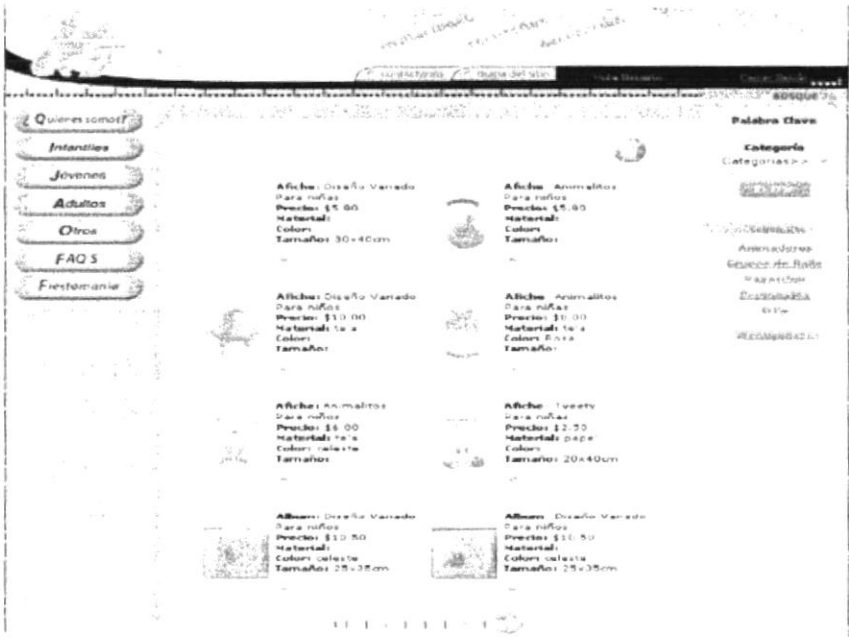


Figura 8.21. Pantalla de Productos de Baby Shower

8.8. OTROS

Es la cuarta y última sección de productos del sitio, su manejo es exacto a las secciones anteriores.

8.8.1. FIN DE AÑO

Es la sección que muestra los artículos relacionados al festejo de fin de año y su consiguiente año nuevo.

Por favor, revise el detalle del manejo de la sección de productos de Bautizos (8.4.1) para aprender el manejo básico de las pantallas de productos.

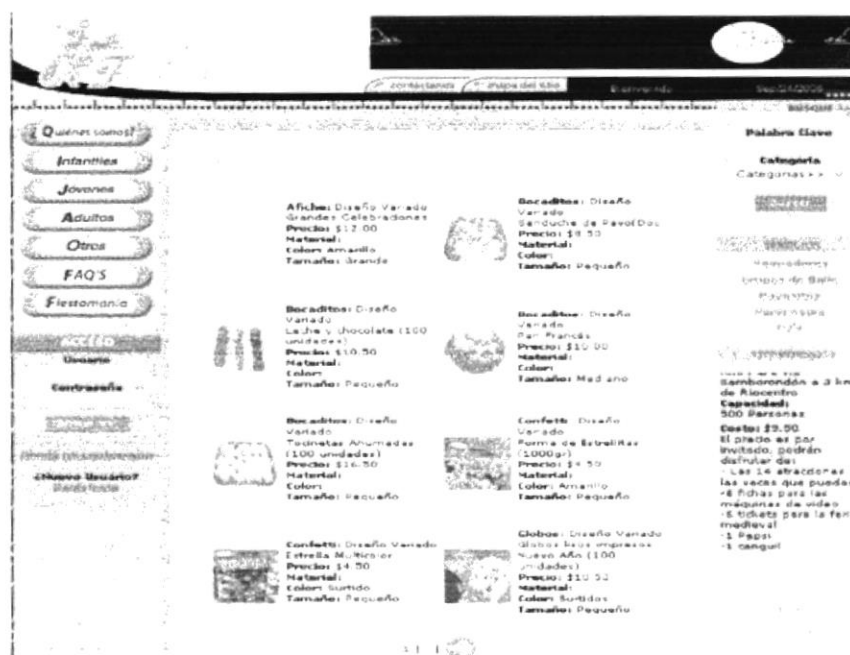


Figura 8.22. Pantalla de Productos de Fin de Año

8.8.2. EVENTOS

Contiene un listado de artículos y entremeses para servir en fiestas que suponen gran cantidad de invitados, aunque fue ideado para empresas, puede disponer de cualquiera de estos artículos para sus fiestas. Guíese con la parte de manejo de productos de Bautizos (8.4.1) para conocer el manejo básico de las pantallas de productos.

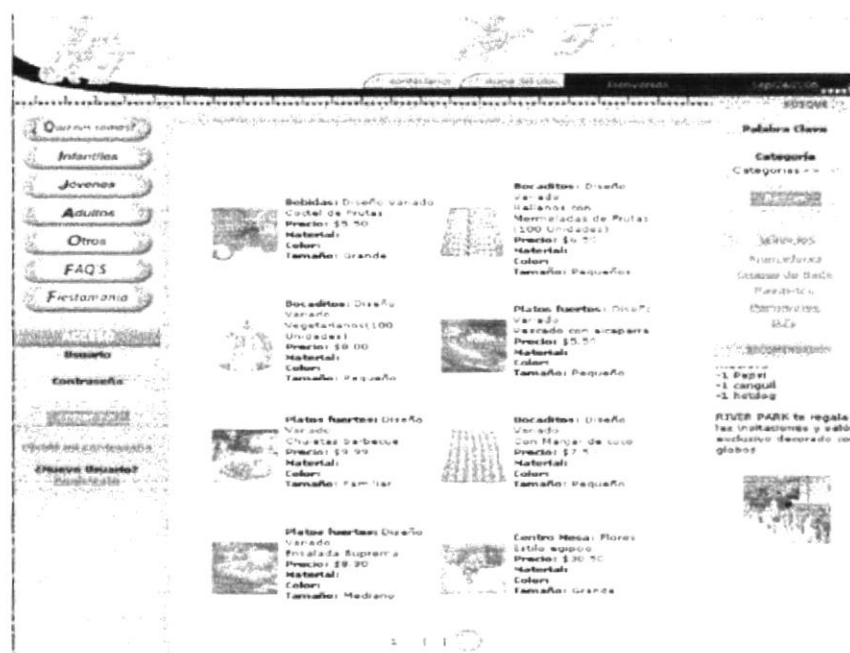


Figura 8.23. Pantalla de Productos de Eventos

8.8.3. NAVIDAD

Contiene, además de los artículos para festejar la ocasión, una lista de bocaditos, tarjetas y demás cosas interesantes que puede utilizar en la temporada navideña

Por favor, revise el detalle del manejo de la sección de productos de Bautizos (8.4.1) para aprender el manejo básico de las pantallas de productos.

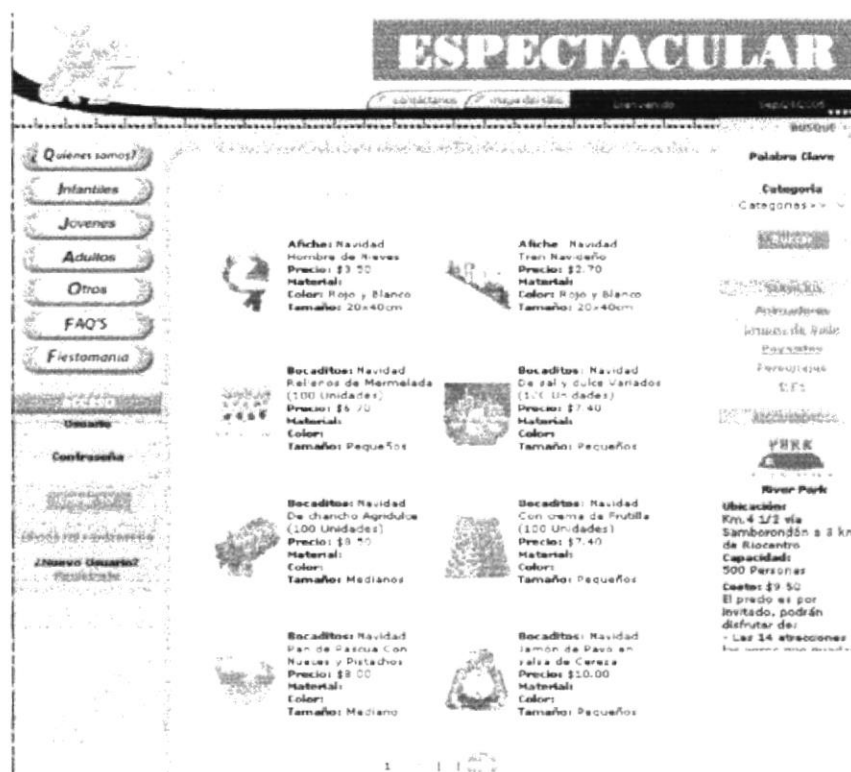


Figura 8.24. Pantalla de Productos de Navidad

8.9. FAQ'S

Contiene textos con preguntas, respuestas y sugerencias para las personas que desean planificar un determinado evento o fiesta. Para ver los diferentes textos, debe escoger el tipo de fiesta (A) y luego hacer clic sobre el título del texto.

La lista de preguntas también hace uso del paginador (Figura 8.11).

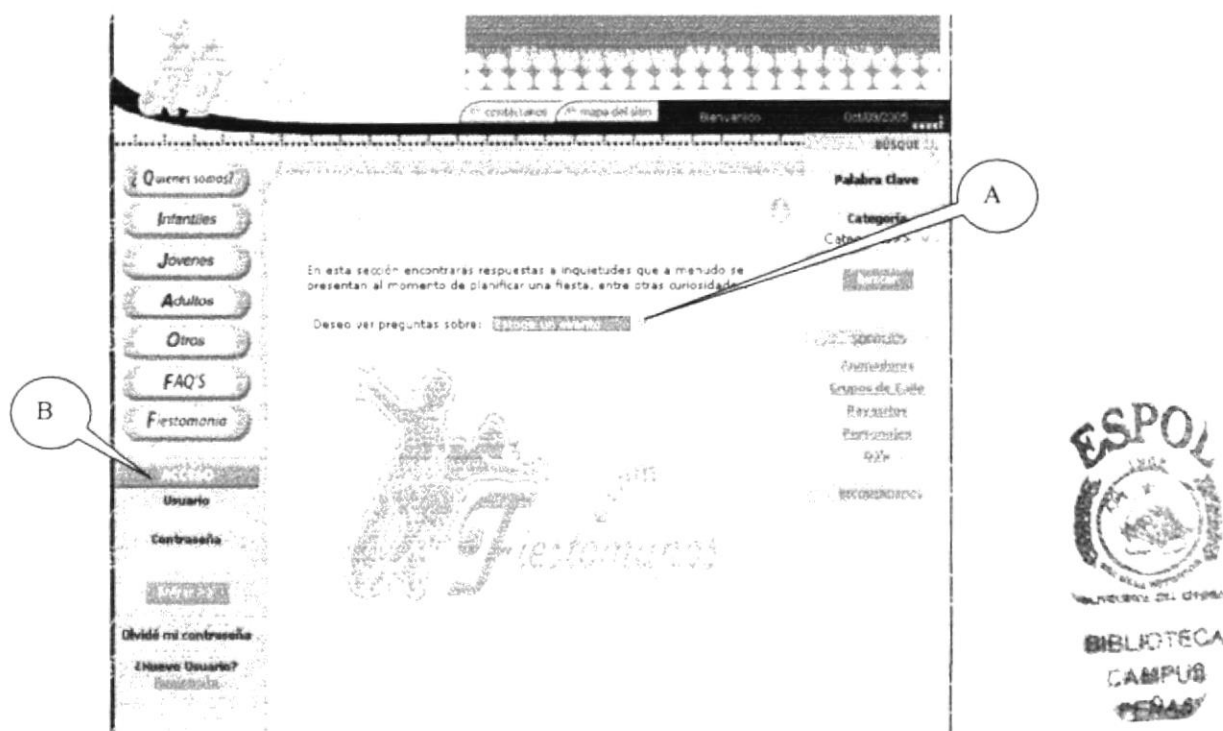


Figura 8.25. Pantalla de Preguntas Frecuentes

Si es un usuario registrado tiene la opción de enviar una pregunta con la posibilidad de publicarla en esta sección, esta opción aparecerá en lugar del cuadro de Acceso (B) en la sección de color púrpura, una vez que haya iniciado sesión y acceda a esta página.

8.10. FIESTOMANÍA

Es la sección que contiene las fotos y comentarios de los usuarios registrados que han festejado sus eventos con nuestros productos o servicios, de manera similar que la sección anterior, tiene la opción de enviar su foto y comentario con una opción que aparecerá en la sección púrpura cuando inicie una sesión y haga clic en Fiestomanía.

En caso de haber muchas imágenes publicadas, aquí también dispone del paginador (Figura 8.11).

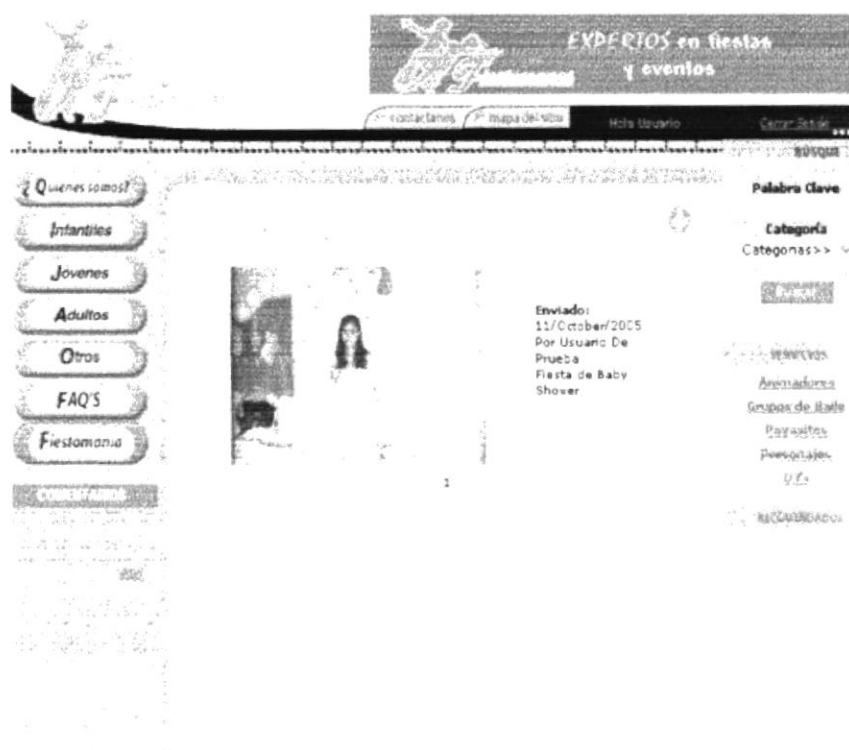


Figura 8.26. Página de Fiestomanía

8.11. CONTÁCTANOS

Al presionar esta opción mostrará una página detallando todos los medios en que el usuario se puede poner en contacto con el negocio.



Figura 8.27. Página Contáctanos

8.12. MAPA DEL SITIO

Muestra el esquema del sitio, es decir, cada una de las opciones disponibles actualmente en el sitio, puede acceder a cualquiera de las opciones dando clic en la palabra respectiva.

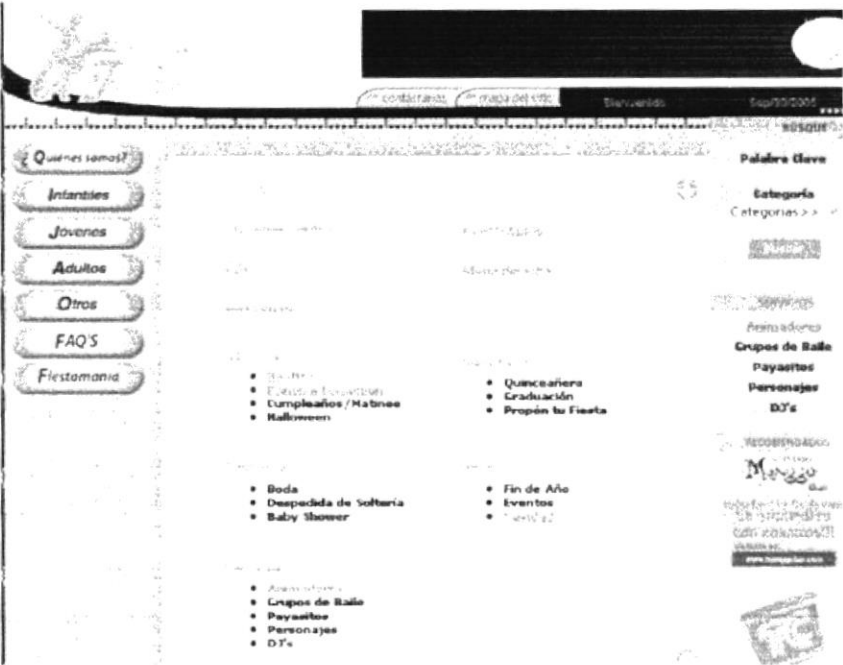


Figura 8.28. Página Mapa del Sitio

8.13. BÚSQUEDA

Con esta sección tendrá la facilidad de realizar la búsqueda de algún producto o servicio específico. Previo a esto deberá ingresar una palabra clave y elegir una de las categorías que se encuentra en la lista, luego dar clic en el botón Buscar.

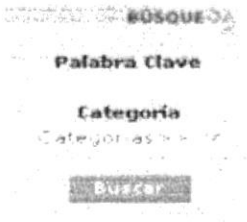


Figura 8.29. Sección de Búsqueda

Por ejemplo, si escribe la palabra clave amarillo y escoge la categoría productos se mostrarán todos los productos de color amarillo que estén disponibles en el sitio.

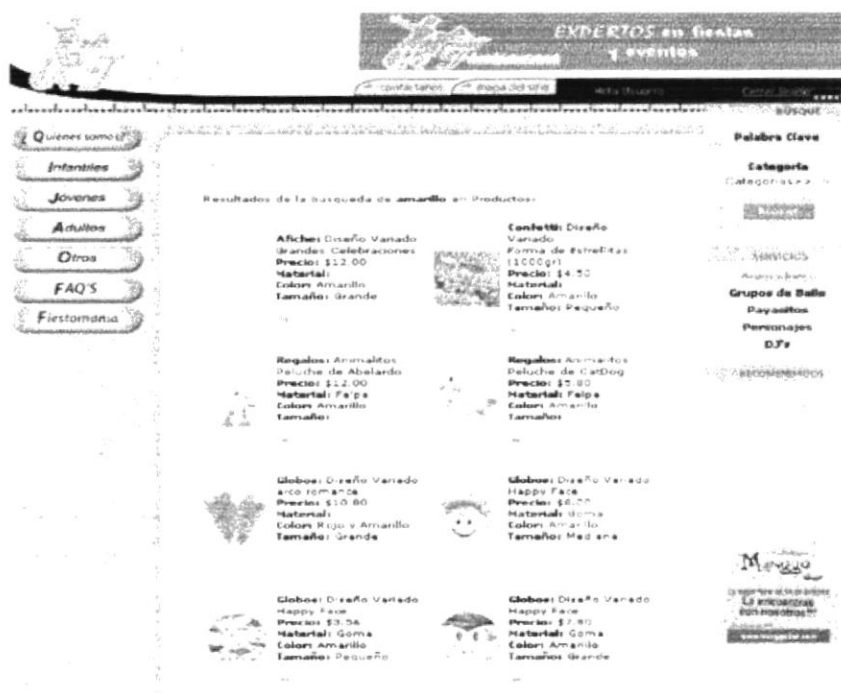


Figura 8.30. Resultados de la Búsqueda

8.14. ANIMADORES

Es la primera opción del menú de Servicios que ofrece el sitio, es importante mencionar que la solicitud de un servicio es independiente de la de productos, el modo de operación es similar al manejo de la sección de productos, por favor revise la sección 8.4.1 para recordar el manejo estas páginas.

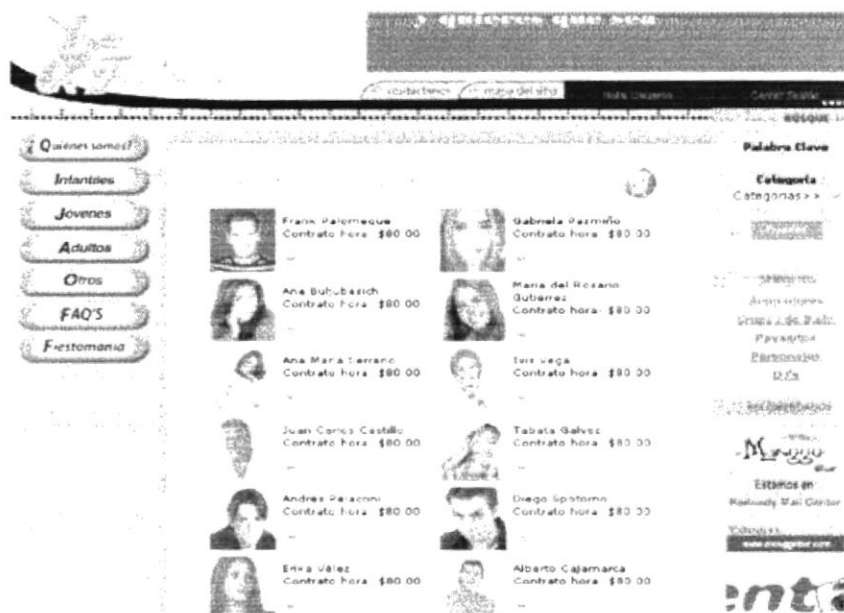


Figura 8.31. Página Servicios de Animadores

8.15. GRUPOS DE BAILE

Es la segunda opción de Servicios del sitio. Puede aprender a manejar esta página revisando la sección 8.4.1 de este capítulo.

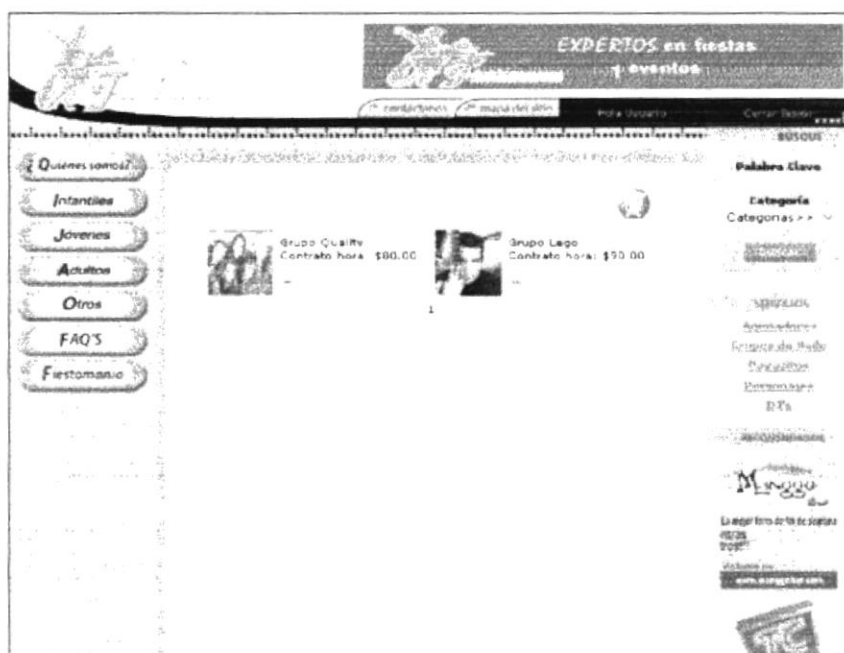


Figura 8.32. Página Servicios de Grupos

8.16. PAYASITOS

Tercera opción del menú de Servicios del sitio. El manejo de esta página se puede aprender en la sección 8.4.1.

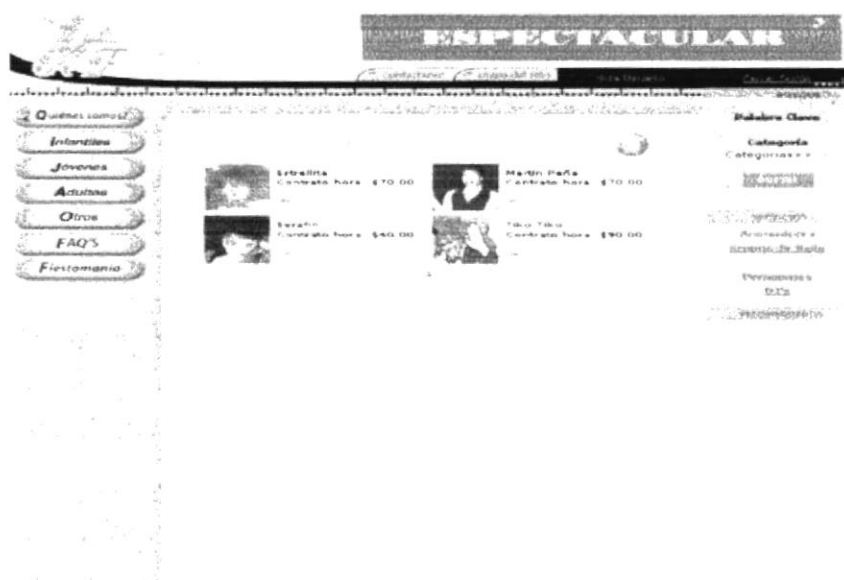


Figura 8.33. Página Servicios de Payasitos

8.17. PERSONAJES

En esta página, que es la cuarta del menú Servicios del sitio, se ofrecen presentaciones de personas disfrazadas de los diferentes personajes de televisión y tradicionales.

Recuerde que el manejo de estas páginas se explica en la sección 8.4.1.

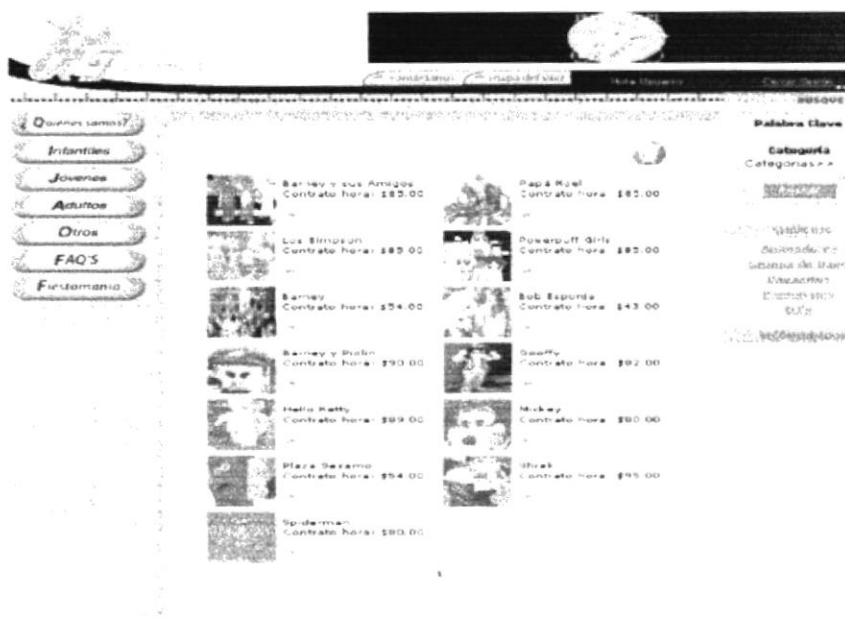


Figura 8.34. Página Servicios de Personajes

8.18. DJS

Esta sección, la quinta del menú Servicios, ofrece servicios de Disc Jockey que proporcionan el ambiente musical de la fiesta o evento que desea realizar.

Por favor revise la sección 8.4.1 para recordar el manejo estas páginas.



Figura 8.35. Página Servicios de DJs

8.19. RECOMENDADOS

En esta parte se Mostrarán las Publicidades o Lugares (locales) recomendados para cada tipo de fiesta contemplado en el sitio

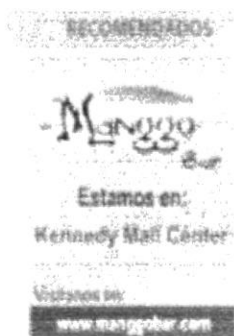


Figura 8.36. Sección Recomendados

8.20. CARRITO DE COMPRAS



Figura 8.37. Link Ver Carrito de Compras

Contiene la lista de productos (Carrito de Productos) o servicios (Carrito de Servicios) que usted ha escogido mediante el link Añadir (Figura 8.10) presente en cada página de Productos y Servicios, y es aquel que permite enviar la solicitud respectiva al administrador del sitio.

Para ver el contenido de su carrito de Productos, debe dar clic en el link Ver Carrito (Figura 8.37) desde cualquier página de productos, y para ver el de servicios es el mismo procedimiento pero desde cualquier página de Servicios.

En cada carrito se lleva la cuenta individual de Productos y de Servicios (ya que son dos solicitudes diferentes) y ambas páginas se componen de tres botones.

Para recalcular el total de su carrito con las cantidades ingresadas en las casillas correspondientes pulse Recalcular Total (A).

Si ya no va a añadir más a su carrito y desea mandar la solicitud pulse Enviar Solicitud(B) o si desea añadir más a su carrito pulse Volver(C)

ESPECTACULAR

Quiénes somos? Infantiles Jóvenes Adultos Otros FAQ'S Fiestomania

Palabra Clave Categoría Categorías >>

Los productos que has escogido hasta el momento son

ID	Producto	Cantidad	Por Unidad	Total
59	Afiche Diseño Variado	8	2.50	20.00
60	Album Diseño Variado	9	4.50	40.50
93	Torta Animantes	5	22.00	110.00
88	Recuerdos Diseño Variado	6	11.50	69.00
77	Platos Diseño Variado	4	3.50	14.00
TOTAL			\$ 253.50	

Recalcular Total Volver a Productos

Antes de enviar la solicitud, asegúrate de fijar las cantidades correctamente, si deseas ver el total a cancelar con las nuevas cantidades pulsa **Recalcular Total**

Figura 8.38. Carrito de Compras de Productos

Y sólo te encargas de DIVERTIRTE

Quiénes somos? Infantiles Jóvenes Adultos Otros FAQ'S Fiestomania

Palabra Clave Categoría Categorías >>

Los servicios que has escogido hasta el momento son

ID	Servicio	Cantidad	Por Hora	Total
3	Animadores: Ana Buhabach	1	0.00	80.00
6	Animadores: Ivis Vega	1	0.00	80.00
12	Animadores: Alberto Cajamarca	1	0.00	80.00
TOTAL			\$ 240.00	

Recalcular Total Volver a Servicios

Antes de enviar la solicitud, asegúrate de fijar la cantidad de horas que vas a contratar el servicio correctamente, y la hora de inicio (en que deseas que se realice la presentación de servicio contratado), para ver el total a cancelar con los nuevos valores pulsa **Recalcular Total**

Figura 8.39. Carrito de Compras de Servicios

Al hacer clic el botón Enviar Solicitud, se le mostrará un mensaje confirmando el envío de la solicitud, y dando la alternativa de imprimirla, si desea imprimir su solicitud haga clic en Aceptar, o para volver a la página principal pulse Cancelar.

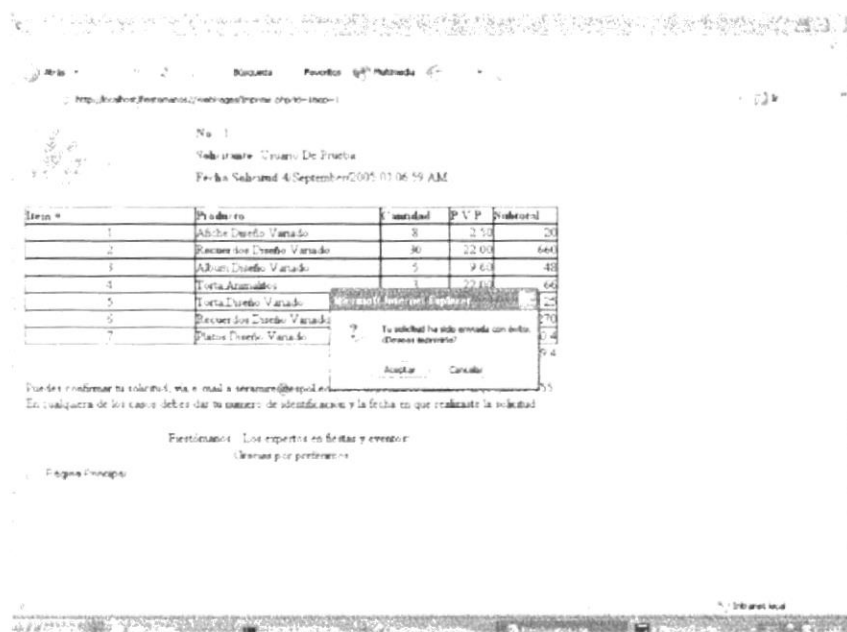


Figura 8.40. Confirmación de Envío de Solicitud

8.21. SECCIÓN DE ACCESO PARA USUARIOS

En esta sección de color púrpura el usuario registrado puede iniciar una sesión en el sitio, haciendo uso de los datos de la cuenta (Figura 8.4) que ingresó en su registro. Esta sección aparecerá siempre y cuando el usuario no haya iniciado la sesión. Dentro de esta sección se encuentra la opción Regístrate (explicada con detalle en las secciones 8.2 y 8.3) y Olvidé mi contraseña.

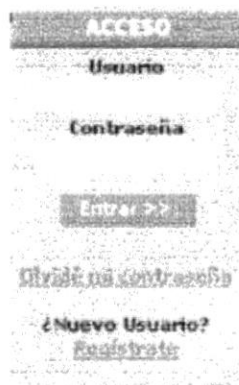


Figura 8.41. Sección de Acceso de Usuarios

8.21.2. INICIO DE SESIÓN

Para iniciar la sesión debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingrese su usuario
2. Ingrese su contraseña.
3. Clic en el botón Entrar  o sencillamente pulse la tecla Enter.
4. Si no hubo problemas, la sección de Acceso desaparecerá y podrá visualizar su nombre en la parte superior derecha de la pantalla como se muestra a continuación



Figura 8.42. Saludo de Sesión Iniciada

8.21.3. OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

Esta opción le va a permitir al usuario recordar su contraseña, al hacer clic sobre esta opción saldrá la siguiente pantalla:

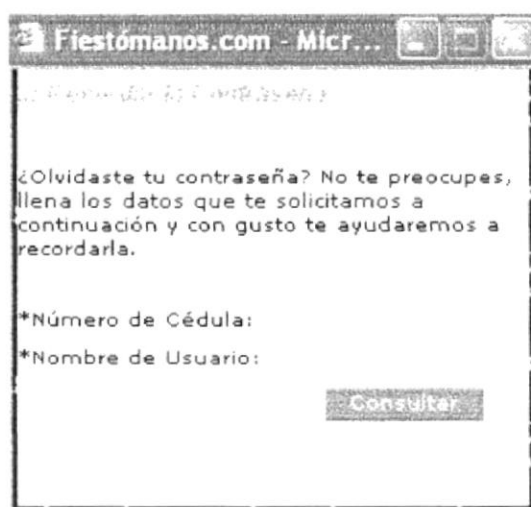


Figura 8.43. Ventana Recordar la Contraseña



Para proceder a la consulta de su contraseña debe hacer lo siguiente:

1. Ingresar su Número de Cédula.
2. Ingresar su Nombre de usuario (que ingresó en datos de la cuenta)
3. Hacer clic en Consultar
4. Luego aparecerá un mensaje de información que indicará, si los datos son correctos, la contraseña del usuario.



Figura 8.44. Mensaje de Información de la Contraseña

8.22. CERRAR SESIÓN

Esta opción permite romper la sesión iniciada (8.21.2), es muy importante que cierre la sesión cuando ya no haga uso del sitio, ya que si deja su sesión abierta otras personas podrían realizar las solicitudes usando su nombre de usuario.

Para cerrar la sesión solamente haga clic en el link Cerrar Sesión (Figura 8.42)

Si no hubo problemas, volverá automáticamente a la página principal y verá el mensaje Bienvenido y la fecha del sistema en donde antes estaba la opción Cerrar Sesión.



Figura 8.45. Saludo de Sesión No Iniciada



CAPÍTULO 9

NAVEGACIÓN DE LAS PÁGINAS DE ADMINISTRACIÓN

9. NAVEGACIÓN DE PÁGINAS DE ADMINISTRACIÓN

9.1. PÁGINA PRINCIPAL

Es la primera página que aparecerá al iniciar la Administración del Web Site Fiestómanos, en la parte derecha se encuentra el menú (A) donde se pueden observar las opciones para el manejo de la página; En el centro (B) es el lugar donde se van a mostrar los formularios para las respectivas tareas administrativas, que inicialmente presenta el logo del sitio.



Figura 9.1. Pantalla Principal de la Administración

9.2. MANTENIMIENTOS

Los mantenimientos del sitio se componen básicamente por los botones que ejecutan acciones de Consultar, Limpiar, Nuevo, Modificar, Eliminar, Salir.

 Figura 9.2. Botón Limpiar	Borra todas las casillas de texto del formulario (restaura el formulario)
 Figura 9.3. Botón Consultar	Realiza la consulta (individual o global) del respectivo registro. Si Ud. desea realizar una consulta individual debe digitar el código del registro buscado en la respectiva casilla del formulario, caso contrario se ejecutará la consulta global al pulsar el botón Consultar
 Figura 9.4. Botón Modificar	Graba los cambios realizados en el registro actual
 Figura 9.5. Botón Eliminar	Elimina en forma lógica el registro actual
 Figura 9.6. Botón Nuevo/Grabar	Genera en la casilla de texto respectiva el código para ingresar un nuevo registro, al pulsarlo cambiará a GRABAR, y al pulsarlo nuevamente grabará el nuevo registro
 Figura 9.7. Botón Salir	Regresa a la pantalla principal de la Administración

9.2.2. USUARIOS

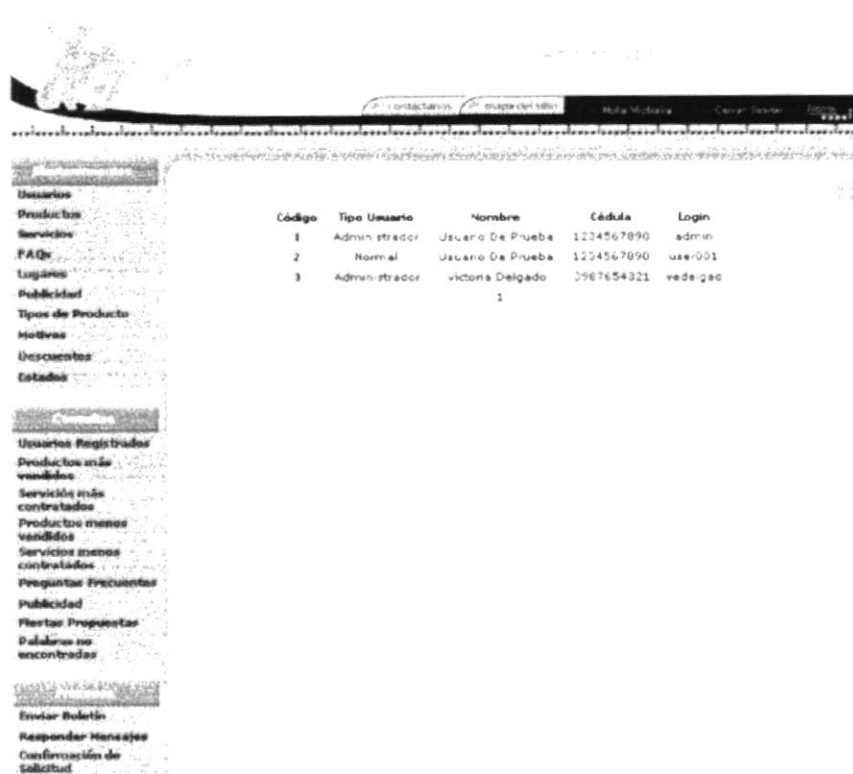
Esta opción permite dar mantenimiento a los datos de todas de las personas que se han registrado en la Base de Datos del Sitio Fiestómanos, en este mantenimiento sólo puede modificar y eliminar, ya que el ingreso se realiza mediante el formulario de registro del sitio.

Figura 9.8. Formulario de Mantenimiento de Usuarios

Para elegir el registro sobre el cual desea trabajar, realice los siguientes pasos (estos son los pasos básicos para trabajar en todos los mantenimientos):

- 1.- Si conoce el código del registro buscado, escríbalo en la casilla correspondiente y luego haga clic en el botón consultar (Figura 9.3) y continúe con el paso 3.
- 2.- Pulsando directamente el botón consultar, al hacerlo, le aparecerá la pantalla de consulta global.

Nota: Dentro de la pantalla de consulta global, usted podrá elegir el registro que desea modificar o eliminar, dando clic sobre el código respectivo, caso contrario pulse el vínculo Volver.



Código	Tipo Usuario	Nombre	Cédula	Login
1	Administrador	Usuario De Prueba	1234567890	admin
2	Normal	Usuario De Prueba	1234567890	user001
3	Administrador	Victoria Delgado	0967654321	vedelgado

1

Menú de Navegación:

- Usuarios
- Productos
- Servicios
- PAQs
- Lugares
- Publicidad
- Tipos de Producto
- Motivos
- Descuentos
- Estados
- Usuarios Registrados
- Productos más vendidos
- Servicios más contratados
- Productos menos vendidos
- Servicios menos contratados
- Preguntas Frecuentes
- Publicidad
- Piezas Propuestas
- Palabras no encontradas
- Enviar Boletín
- Responder Mensajes
- Confirmación de Solicitud

Figura 9.9. Pantalla de Consulta Global

- 3.- Una vez realizada la consulta, puede proceder a modificar los datos o en su defecto eliminar el registro.
- 4.- Haga clic en el respectivo botón (Figuras 9.4 - 9.6).
- 5.- Una vez efectuada la acción, se le notificará mediante un mensaje si la operación tuvo éxito o si ocurrió algún error.

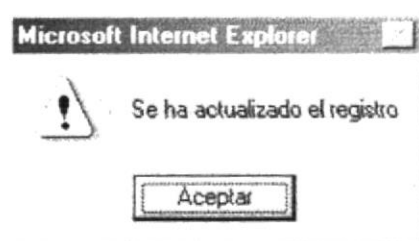


Figura 9.10. Ventana de Confirmación de Modificación

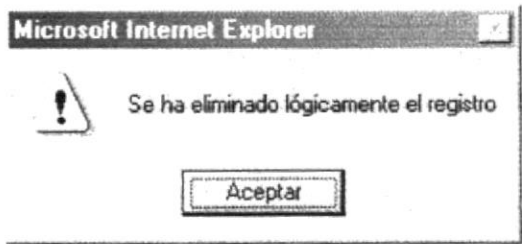


Figura 9.11. Ventana de Confirmación de Eliminación

Para salir de esta opción haga clic en Salir (Figura 9.7) o elija directamente otra opción del menú

9.2.3. PRODUCTOS

Es la página que permite manipular los datos de los artículos que se promocionan en el sitio. Este formulario si tiene la opción de realizar ingresos usando el botón Nuevo/Grabar (Figura 9.6). Si desea realizar Modificación o Eliminación, recuerde primero elegir un registro en el cual trabajar (revise los pasos que se detallan en la sección 9.2.1 de este capítulo).

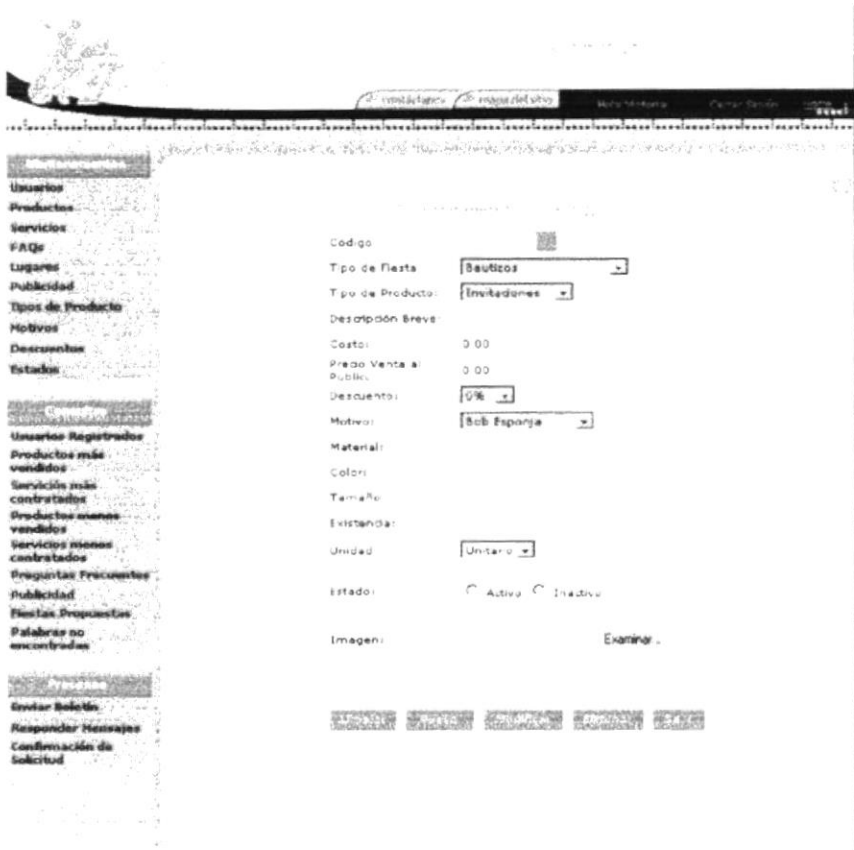


Figura 9.12. Formulario de Mantenimiento de Productos

Antes de pulsar el botón que modifica el registro (Figura 9.4), debe escoger nuevamente el archivo de la imagen (Figura 9.13), ya que esta información no es retornada en la consulta.

Examinar...

Figura 9.13. Selector de Archivo

Si luego de pulsar el botón Nuevo/Grabar(Figura 9.6) el archivo de imagen que eligió no tiene la extensión o el tamaño (número de bytes) correcto, aparecerá el respectivo mensaje de error.

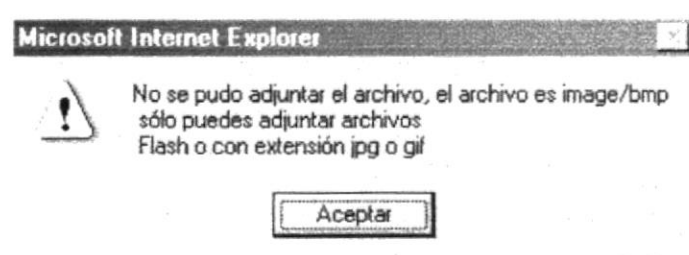


Figura 9.14. Mensaje de error extensión incorrecta

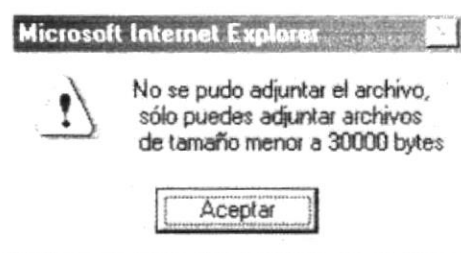


Figura 9.15. Mensaje de error tamaño incorrecto

Si le apareció uno de estos mensajes, pulse aceptar y elija otro archivo de imagen (si no especifica un archivo se grabarán y mostrarán los datos en el sitio y podrá especificar una imagen después realizando la modificación respectiva)

9.2.4. SERVICIOS

Es la página que permite manipular los datos de los servicios que se ofrecen en el sitio. Este formulario tiene la opción de realizar ingresos usando el botón Nuevo/Grabar (Figura 9.6). Si desea realizar Modificación o Eliminación, recuerde primero elegir un registro en el cual trabajar (revise los pasos que se detallan en la sección 9.2.1 de este capítulo).

Figura 9.16. Formulario de Mantenimiento de Servicios

Antes de pulsar el botón que modifica el registro (Figura 9.4), debe escoger nuevamente el archivo de la imagen (Figura 9.13), ya que esta información no es retornada en la consulta.

Si luego de pulsar el botón Nuevo/Grabar(Figura 9.6) el archivo de imagen que eligió no tiene la extensión o el tamaño (número de bytes) correcto, aparecerá el respectivo mensaje de error (Figuras 9.14 – 9.15).

Si le apareció uno de estos mensajes, pulse aceptar y elija otro archivo de imagen (si no especifica un archivo se grabarán y mostrarán los datos en el sitio y podrá especificar una imagen después realizando la modificación respectiva)

9.2.5. FAQs

Esta opción permite ingresar, modificar o eliminar los artículos que se publican dentro de la opción del mismo nombre en el sitio, el texto puede ser redactado con etiquetas html para darle un mejor formato de presentación.

Para realizar las operaciones de modificación y eliminación, guíese con los pasos que se detallan en la sección 9.2.1 de este capítulo.

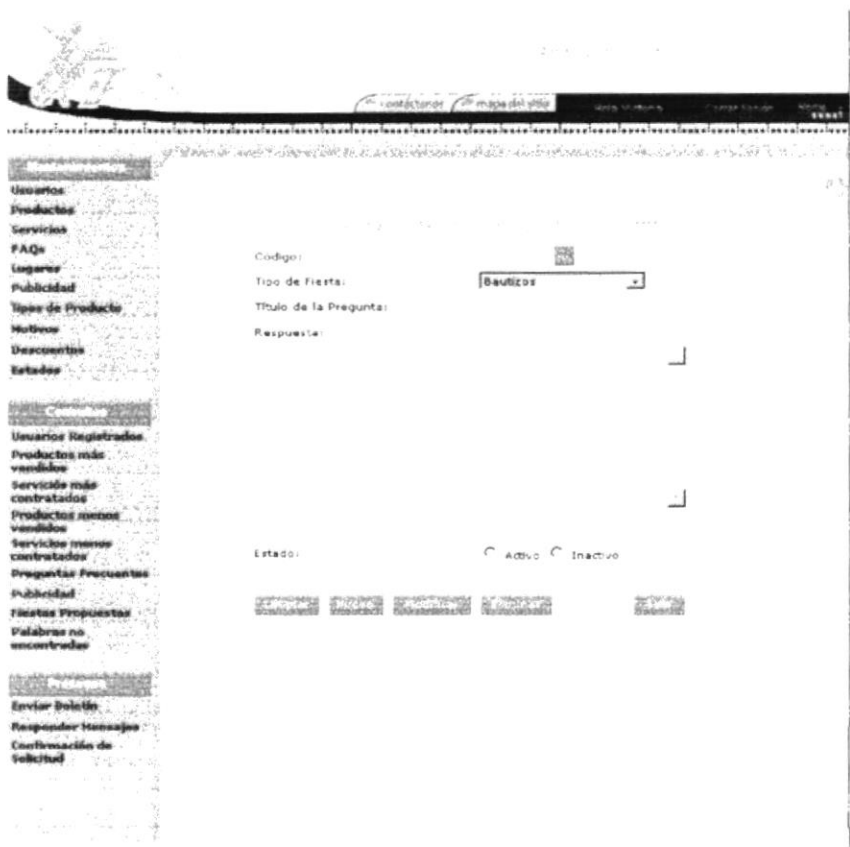


Figura 9.17. Formulario de Mantenimiento de FAQs

9.2.6. LUGARES

Es la página que permite manipular los datos de los lugares o locales que se muestran como recomendación para celebrar un tipo de fiesta determinado. Este formulario tiene la opción de realizar ingresos usando el botón Nuevo/Grabar (Figura 9.6). Si desea realizar Modificación o Eliminación, recuerde primero elegir un registro en el cual trabajar (revise los pasos que se detallan en la sección 9.2.1 de este capítulo).

Figura 9.18. Formulario de Mantenimiento de Lugares

Antes de pulsar el botón que modifica el registro (Figura 9.4), debe escoger nuevamente el archivo de la imagen (Figura 9.13), ya que esta información no es retornada en la consulta.

Si luego de pulsar el botón Nuevo/Grabar(Figura 9.6) el archivo de imagen que eligió no tiene la extensión o el tamaño (número de bytes) correcto, aparecerá el respectivo mensaje de error (Figuras 9.14 – 9.15).

Si le apareció uno de estos mensajes, pulse aceptar y elija otro archivo de imagen (si no especifica un archivo se grabarán y mostrarán los datos en el sitio y podrá especificar una imagen después realizando la modificación respectiva)

9.2.7. PUBLICIDAD

En esta opción se dará mantenimiento a las publicidades que se visualizan en el sitio. Este formulario tiene la opción de realizar ingresos usando el botón Nuevo/Grabar (Figura 9.6). Si desea realizar Modificación o Eliminación, recuerde primero elegir un registro en el cual trabajar (guiese con los pasos que se detallan en la sección 9.2.1 de este capítulo).



Figura 9.19. Formulario de Mantenimiento de Publicidad

Antes de pulsar el botón que modifica el registro (Figura 9.4), debe escoger nuevamente el archivo de la imagen (Figura 9.13), ya que esta información no es retornada en la consulta.

Si luego de pulsar el botón Nuevo/Grabar(Figura 9.6) el archivo de imagen que eligió no tiene la extensión o el tamaño (número de bytes) correcto, aparecerá el respectivo mensaje de error (Figuras 9.14 – 9.15).

Si le apareció uno de estos mensajes, pulse aceptar y elija otro archivo de imagen (si no especifica un archivo se grabarán y mostrarán los datos en el sitio y podrá especificar una imagen después realizando la modificación respectiva)

9.2.8. TIPOS DE PRODUCTO

En esta opción se da mantenimiento a los tipos de producto que promociona el sitio, está directamente vinculada con el mantenimiento de productos.
Esta opción sólo permite modificar(Figura 9.4) o ingresar(Figura 9.6) información mas no eliminar.

Para realizar la modificación, guíese por los pasos de la sección 9.2.1 de este capítulo.



Figura 9.20. Formulario de Mantenimiento de Tipos de Producto

9.2.9. MOTIVOS

Este mantenimiento tiene que ver con los motivos (diseños) en que vienen los artículos que se promocionan en el sitio, y de igual manera que el anterior, solo se puede modificar e ingresar.

Para detalles de selección de registros para modificar, consulte la sección 9.2.1 de este capítulo.

Para conocer sobre el ingreso de nuevos registros, revise la página 2 de este capítulo

Figura 9.21. Formulario de Mantenimiento de Motivos

9.2.10. DESCUENTOS

Este formulario da mantenimiento a los descuentos que se aplican a los artículos que se promocionan en el sitio. Igual que los dos anteriores, en este mantenimiento solo puede modificar o ingresar registros.

Revise las funciones de los botones de mantenimiento (sección 9.2) y la selección de registros (sección 9.2.1) al inicio de este capítulo para realizar operaciones en este formulario.

Formulario de Mantenimiento de Descuentos

Código:

Porcentaje:

Figura 9.22. Formulario de Mantenimiento de Descuentos

9.2.11. ESTADOS

Hay registros en la base de datos que se manejan con estados (por ejemplo activo o inactivo) en este formulario se da mantenimiento a dichos estados para modificar o añadir uno nuevo en caso de que sea necesario.

Revise las páginas 2 y 3 de este capítulo para saber la función de cada uno de los botones de mantenimiento y aprender a seleccionar un registro.

Figura 9.23. Formulario de Mantenimiento de Estados

9.3. CONSULTAS

En esta sección puede realizar consultas de las tablas de mayor prioridad en el sitio. Cada opción tiene un formulario de criterios para seleccionar los registros en forma más acertada. Estos formularios de criterio se componen básicamente de tres botones:

 Figura 9.24. Botón Limpiar	Borra todas las casillas de texto del formulario (restaura el formulario)
 Figura 9.25. Botón Consultar	Ejecuta la consulta usando los criterios especificados en el formulario
 Figura 9.26. Botón Salir	Regresa a la pantalla principal de la Administración

9.3.2. USUARIOS REGISTRADOS

Esta opción permite consultar los datos de las tablas Usuario y Persona, por ejemplo, muestra los usuarios con los datos de persona a quien pertenece dicho usuario.

[illegible]

Figura 9.27. Formulario de Consulta Usuarios Registrados

Una vez que haya escogido una opción de criterio en el formulario, pulse el botón Consultar (Figura 9.25) y como consiguiente aparecerá la pantalla de consultas.



Consulta de Usuarios Registrados

Código	Login	Clave	Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Dirección Casa	Estado Civil	Email	Estado
1	admin	espol	Usuario	De Prueba	1980-02-04	Malecon 100 y Loja	Soltero	rcot@espol.edu.ec	Activo
2	user001	espol	Usuario	De Prueba	1980-02-04	Malecon 100 y Loja	Soltero	user001@espol.edu.ec	Activo
3	vadelgad1234	Victoria	Delgado		1984-02-26	Suroeste	Soltero	vadelgad@espol.edu.ec	Activo

1

Figura 9.28. Pantalla de Consultas de Usuarios Registrados

En caso de no haber ningún registro que cumpla todos los criterios especificados le aparecerá el siguiente mensaje:



Figura 9.29. Mensaje No existen registros a mostrar

9.3.3. PRODUCTOS MÁS VENDIDOS

Permite consultar los productos que han sido solicitados y confirmados en mayor cantidad para su venta por los usuarios del sitio, especificando la categoria, el tipo de producto y el tipo de fiesta.



Figura 9.30. Formulario de Consulta Productos Más Vendidos

Para ver la pantalla de consulta de productos más vendidos con los criterios antes mencionados haga clic en el botón Consultar (Figura 9.25).

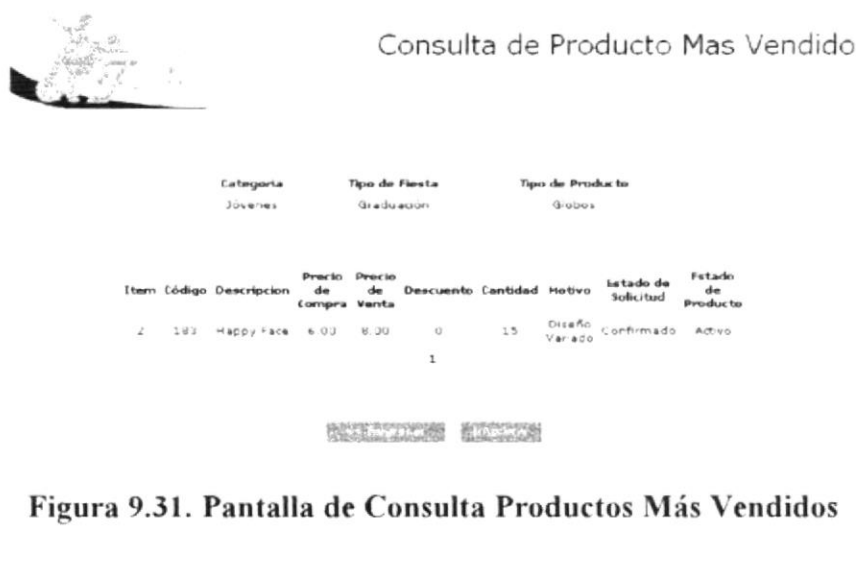


Figura 9.31. Pantalla de Consulta Productos Más Vendidos

En caso de no haber ningún registro que cumpla todos los criterios especificados le aparecerá el mensaje no existen registros a mostrar (Figura 9.29).

9.3.4. SERVICIOS MÁS CONTRATADOS

Permite consultar los servicios que han sido solicitados y confirmados en mayor escala para su presentación por los usuarios del sitio, especificando la categoría y el rango de fecha en que se han realizado las solicitudes.

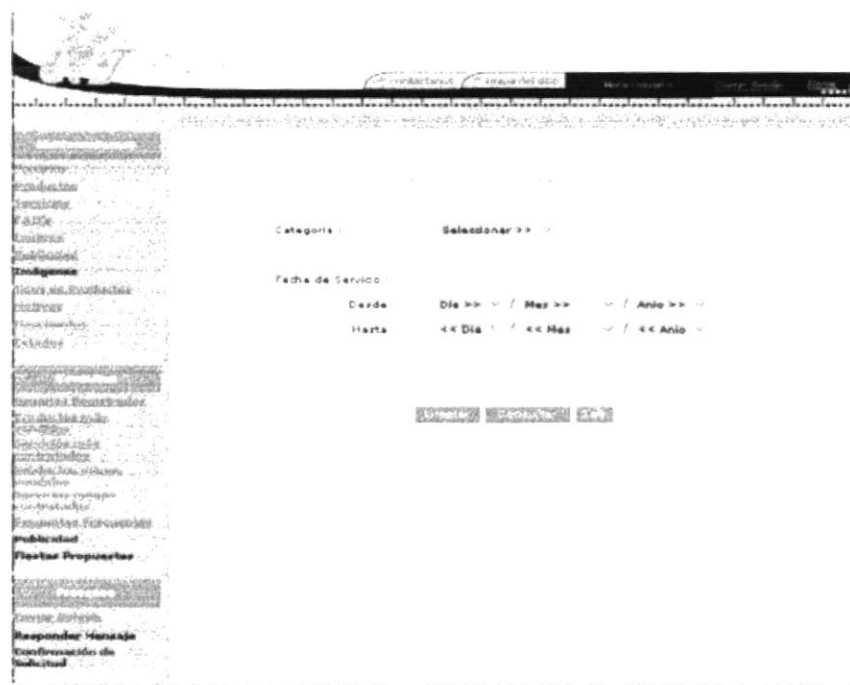


Figura 9.32. Formulario de Consulta Servicio Más Contratado

Para ver la pantalla de consulta de productos más vendidos con los criterios antes mencionados haga clic en el botón Consultar (Figura 9.25).

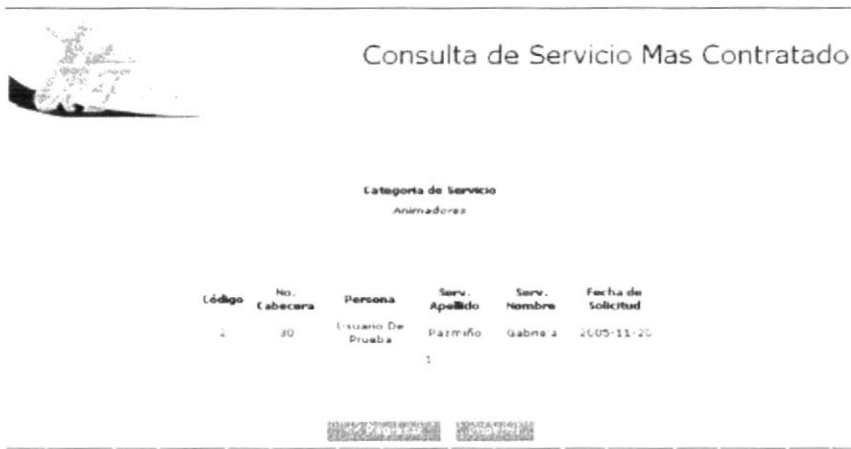


Figura 9.33. Pantalla de Consulta Servicio Más Contratado

En caso de no haber ningún registro que cumpla todos los criterios especificados le aparecerá el mensaje no existen registros a mostrar (Figura 9.29).

9.3.5. PRODUCTOS MENOS VENDIDOS

Permite consultar los productos que han sido solicitados y confirmados en menor cantidad para su venta por los usuarios del sitio, especificando la categoría, el tipo de producto y el tipo de fiesta.



Figura 9.34. Formulario de Consulta Productos Menos Vendidos

Para ver la pantalla de consulta de productos más vendidos con los criterios antes mencionados haga clic en el botón Consultar (Figura 9.25).



Figura 9.35. Pantalla de Consulta Productos Menos Vendidos

En caso de no haber ningún registro que cumpla todos los criterios especificados le aparecerá el mensaje no existen registros a mostrar (Figura 9.29).

9.3.6. SERVICIOS MENOS CONTRATADOS

Permite consultar los servicios que han sido solicitados y confirmados en menor escala para su presentación por los usuarios del sitio, especificando la categoría y el rango de fecha en que se han realizado las solicitudes.



Figura 9.36. Formulario de Consulta Servicio Menos Contratado

Para ver la pantalla de consulta de productos más vendidos con los criterios antes mencionados haga clic en el botón Consultar (Figura 9.25).



Figura 9.37. Pantalla de Consulta Servicio Menos Contratado

En caso de no haber ningún registro que cumpla todos los criterios especificados le aparecerá el mensaje no existen registros a mostrar (Figura 9.29).

9.3.7. PREGUNTAS FRECUENTES

Permite realizar consultas de la sección de preguntas frecuentes del sitio. Los criterios para consulta son la categoría y el tipo de fiesta.



Figura 9.38. Formulario de Consulta de Preguntas Frecuentes

Para ver la pantalla de consulta de preguntas frecuentes con los criterios antes mencionados haga clic en el botón Consultar (Figura 9.25).



Figura 9.39. Pantalla de Consulta Preguntas Frecuentes

Si no hay registros aparecerá el mensaje no existen registros a mostrar (Figura 9.29)

9.3.8. PUBLICIDAD

Esta consulta permite ver el listado de archivos publicitarios que posee el sitio para su sección Recomendados. Utilice los criterios de nombre y estado para consultar los datos de publicidad.



Figura 9.40. Formulario de Consulta de Publicidades

Para ver la pantalla de consulta de publicidades con los criterios antes mencionados haga clic en el botón Consultar (Figura 9.25).

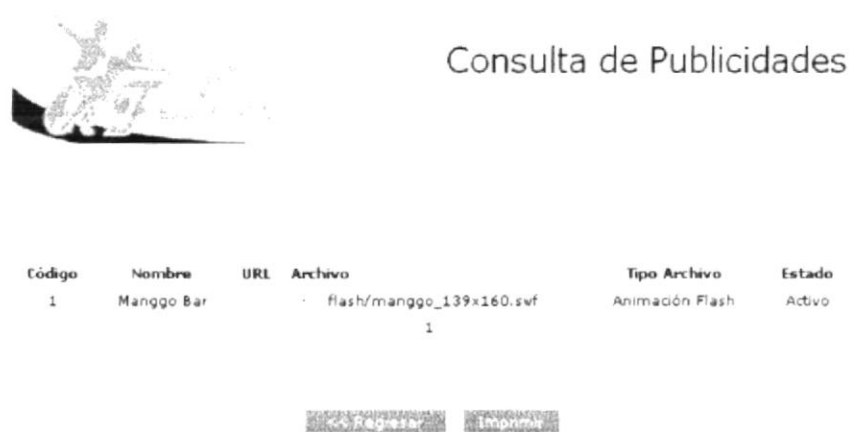


Figura 9.41. Pantalla de Consulta Publicidad

En caso de no haber ningún registro que cumpla todos los criterios especificados le aparecerá el mensaje no existen registros a mostrar (Figura 9.29)

9.3.9. FIESTAS PROPUESTAS

Con esta consulta puede ver los mensajes que el usuario ha enviado desde la página Propón tu Fiesta, en la cual se reciben inquietudes con respecto a los costos y recomendaciones para la organización de un evento especial.

Especifique el rango de fecha en que se han recibido los mensajes para visualizar la propuesta de fiesta.

[illegible]

Figura 9.42. Formulario de Consulta Fiestas Propuestas

Para ver la pantalla de consulta de fiestas propuestas con los criterios antes mencionados haga clic en el botón Consultar (Figura 9.25).



Consulta de Fiestas Propuestas

Código	Usuario	Login	Fecha de Propuesta	Asunto	Contenido	Respuesta	Estado
3	Usuario De Prueba	user001	2003-11-29	Propuesta de Fiesta	Fiesta planificada en el mes de Enero Tema: Año Nuevo Lugar: Casa Observaciones: seguridad		Activo




Figura 9.43. Pantalla de Consulta Fiestas Propuestas

En caso de no haber ningún registro que cumpla todos los criterios especificados le aparecerá el mensaje no existen registros a mostrar (Figura 9.29)

9.3.10. PALABRAS NO ENCONTRADAS

Esta consulta es para llevar el control de las palabras que el usuario ha utilizado en la búsqueda de productos o servicios y no han sido encontradas en el listado de productos o servicios disponibles en el sitio.

Esta consulta tiene cuatro criterios, puede escoger varios de ellos a la vez a excepción de los dos primeros juntos:

- 1.- Todas las palabras en general
- 2.- Por la inicial de la palabra
- 3.- Por el número de veces que esa palabra ha sido buscada
- 4.- Por el rango de fecha en que se ha buscado la palabra

The screenshot shows a web application interface for searching for words not found. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: Usuarios, Productos, Servicios, FAQs, Lugares, Publicidad, Tipos de Producto, Notivos, Descuentos, Estados, and a section titled 'Más Funcionalidades' containing: Usuarios Registrados, Productos más vendidos, Servicios más contratados, Productos menos vendidos, Servicios menos contratados, Preguntas Frecuentes, Publicidad, Ideas Propuestas, Palabras no encontradas, and a section titled 'Más Funcionalidades' containing: Enviar Boletín, Responder Mensajes, and Confirmación de Solicitud. The main content area has a header with 'Acciones' and 'Palabras no encontradas'. Below this is a search criteria section with four checkboxes: 'Todas las Palabras' (unchecked), 'Palabras que empiezan con:' (checked), 'Con un número de búsquedas:' (checked), and 'Desde la fecha (dd-mm-aaaa):' (checked). The 'Con un número de búsquedas:' section has two dropdown menus, both set to 'Igual a'. The 'Desde la fecha' section has two date pickers, both set to 14/12/2005. Below these are three buttons: 'Consultar', 'Consultar', and 'Consultar'.

Figura 9.44. Formulario de Consulta Palabras No Encontradas

Para ver la pantalla de consulta de palabras no encontradas con los criterios antes mencionados haga clic en el botón Consultar (Figura 9.25).

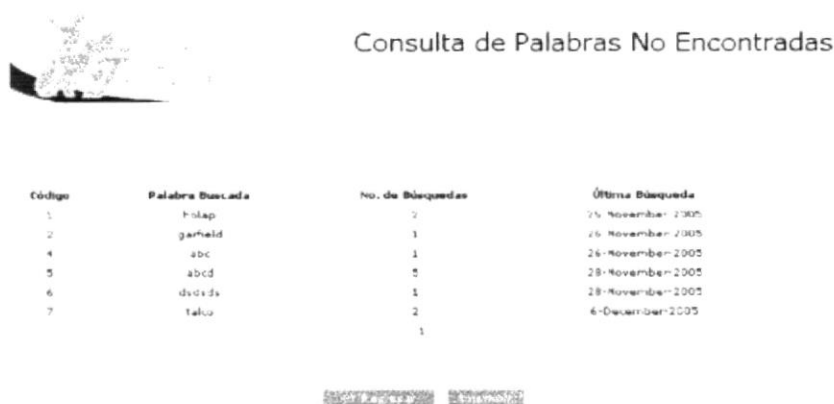


Figura 9.45. Pantalla de Consulta Palabras No Encontradas

En caso de no haber ningún registro que cumpla todos los criterios especificados le aparecerá el mensaje no existen registros a mostrar (Figura 9.29)

9.4. PROCESOS

Los procesos permiten realizar operaciones relacionadas a los usuarios y solicitudes que se emiten en el sitio.

9.4.1. ENVIAR BOLETÍN

En este proceso se hace envío de e-mail a manera de boletines a todos los usuarios registrados en el sitio informando de noticias, promociones, etc.

Para obtener todas las direcciones de los usuarios debe dar doble clic en el icono cargar mail (A) dentro del formulario.

Una vez que ha terminado de redactar el boletín pulse Enviar Boletín (B)

Figura 9.46. Formulario Proceso Enviar Boletín

Luego aparecerá un mensaje de confirmación o de error de envío de boletín.

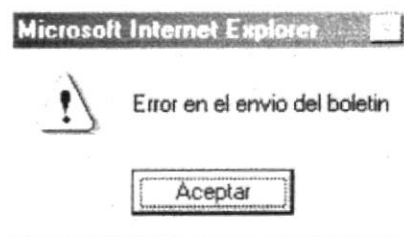


Figura 9.47. Error al enviar boletín

9.4.2. RESPONDER MENSAJES

Este proceso es similar al anterior, ya que puede responder mensajes del usuario mediante el envío de un e-mail, pero antes debe realizar una consulta del tipo de mensaje que desea responder.

Para ejecutar la consulta haga clic en el botón Mostrar (A)

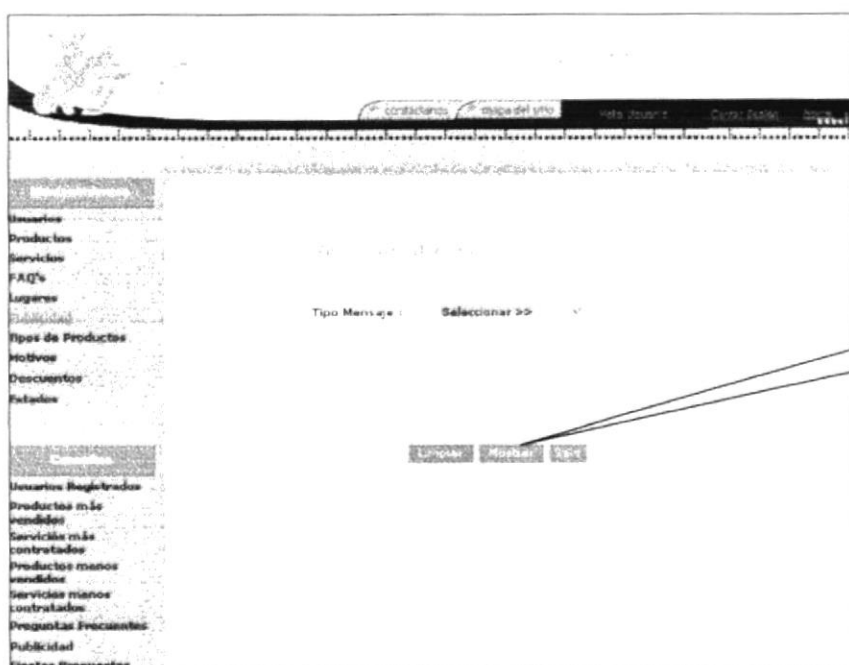


Figura 9.48. Proceso Responder Mensaje

Luego aparecerá el resultado de la consulta de los mensajes del tipo elegido que han sido enviados por los usuarios, para responder el mensaje haga clic en el respectivo botón Responder (A).

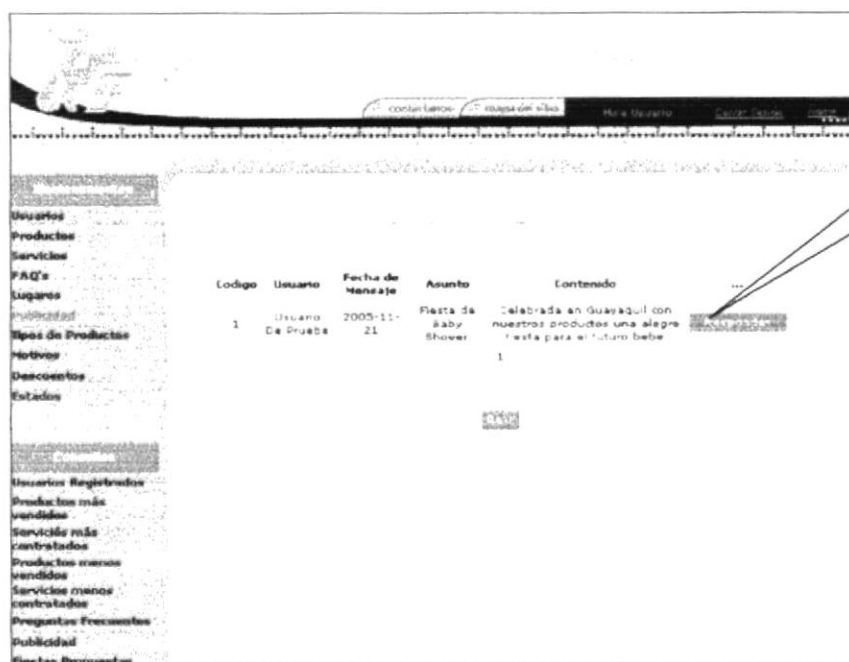


Figura 9.49. Consulta de Mensajes a Responder

9.4.3. CONFIRMACIÓN DE SOLICITUDES

En este proceso se puede consultar las solicitudes de productos o servicios que aún no han sido confirmadas por el administrador, mediante la selección de los respectivos criterios que son el tipo de solicitud y un rango de valores del total de la solicitud, esta confirmación también se la realiza mediante un e-mail.

Para ver la lista de solicitudes haga clic en Mostrar (A).

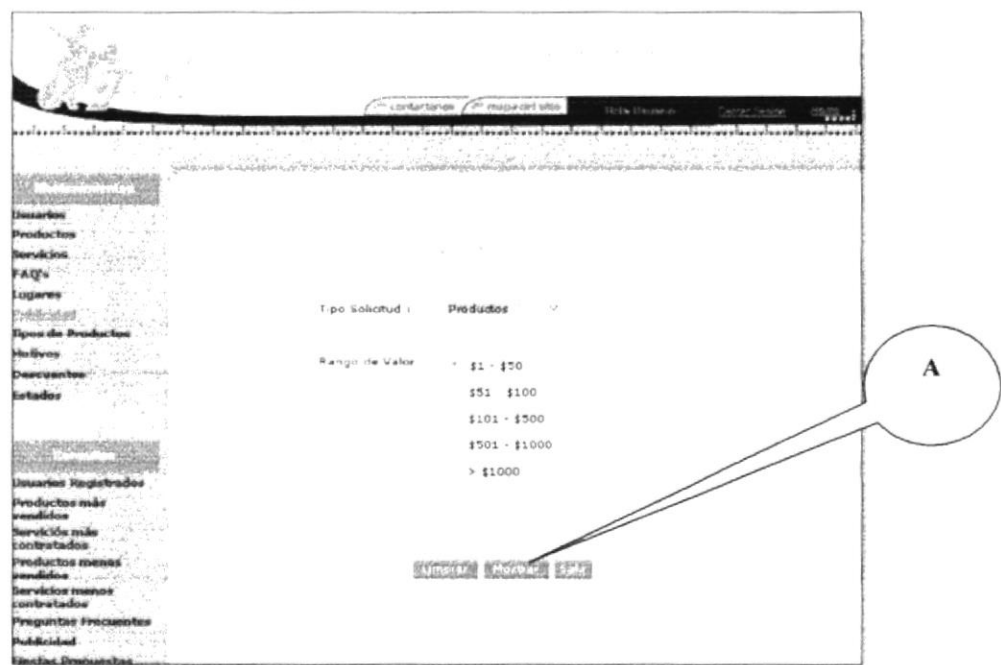


Figura 9.50. Proceso Confirmación de Solicitudes

No. Solic.	Solicitado por		Fecha Solicitud		Fecha Evento	
2	Usuario De Prueba		2005-09-24 00:00:00		2005-09-01	
Item	Cod. Servicio	Categoría	Servicio	Hora(s)	Precio Hora	Estado
1	1	Animadores	Palomeque Frank	2	80.00	Activo
2	2	Animadores	Pazmiño Gabriela	1	80.00	Activo
Subtotal de Solicitud					240.00	
IVA 12%					28.80	
Total de Solicitud					268.80	
Responder						
1						
Cancelar						

Figura 9.51. Consulta de Solicitud a Responder



ANEXO A

**CONCEPTOS BÁSICOS DE
INTERNET**

A. CONCEPTOS BÁSICOS DE INTERNET

¿QUÉ ES EL SERVICIO WWW (WORLD WIDE WEB)?

Uno de los servicios más populares de Internet es el World Wide Web (Telaraña de Cobertura Mundial) éste servicio a incrementado de manera radical el número de usuarios de Internet y la forma de interconectarse. El servicio de World Wide Web a menudo es abreviado como WWW o simplemente Web es un conjunto de páginas desplegadas en la pantalla de su computadora, las cuales pueden incluir texto, gráfico, sonido u otro contenido multimedia. Las páginas pueden incluir **"enlaces de una página a otra"** (hiper - texto), por ejemplo, al realizar un clic en una palabra o icono (símbolo gráfico) usted podrá desplazarse de una página a una otra, independientemente en donde físicamente la página se encuentra.

¿CÓMO ENTRAR AL WWW?

Suponiendo que Ud. ya dispone de una conexión al Internet, lo único que necesita es un Navegador del World Wide Web o Browser. Internet Explorer es precisamente eso un Browser al igual que otros como Netscape Navigator o Mosaic.

Un Browser interpreta los Hipertextos que componen las Páginas Web y nos permite navegar en el Internet, es así que el termino navegar o en inglés surf se entiende por ingresar al WWW y visitar Páginas Web, actividad de las más realizadas en todo el mundo actualmente.

¿CÓMO FUNCIONA EL WWW?

Sin entrar a explicaciones técnicas podemos comparar al WWW como una ciudad, donde todas las casas, edificios y lugares para visitar poseen una dirección y solicitando a una taxista nos llevara directamente hasta esa dirección y si la puerta esta abierta podremos pasar a visitar ése lugar.

Bien, el taxista es el Browser, los lugares para visitar son las Páginas Web que deseamos visitar y las direcciones se llaman URL's (Uniform Resource Locator), cada página Web posee su URL y sabiendo éste se podrá acceder directamente al lugar.

Una dirección URL típica es ésta: <http://www.globalpc.net>

Donde <http://> es un prefijo que identifica el protocolo al que pertenece y se repite en toda dirección URL. La continuación www identifica es una dirección del WWW y está presente en casi todas las direcciones URL.

Luego [globalpc.net](http://www.globalpc.net) identifica expresamente la dirección a la cual se desea ingresar, el [.net](http://www.globalpc.net) identifica que el lugar es proveedor de servicios de internet (existen específicas terminaciones para identificar la dirección).

Es útil mencionar que [globalpc.net](http://www.globalpc.net) se llama dominio, entonces la dirección URL <http://www.globalpc.net/servicios> llama a las Páginas Web servicios alojadas dentro del dominio de [globalpc.net](http://www.globalpc.net).

EXPLORACIÓN DE UNA PÁGINA WEB

Una vez dentro de Internet Explorer y conectado al Internet, para visitar una nueva Página Web tan solo necesita posar el cursor sobre la ventana de *Dirección:* y escribir la dirección URL, luego presione [enter] y la página será buscada, si ésta existe comenzará a ser desplegada en la pantalla y si ésta no existe un mensaje le indicará que no se puede acceder a dicho URL.

Esto podría tener dos motivos, primero que el URL no existe o esta fuera de servicio y segundo que Ud. escribió mal la dirección, no olvide que el WWW es sensible a las mayúsculas y minúsculas y que las direcciones URL no llevan espacios en medio.

Dentro de una Página Web, Ud. podrá continuar navegando utilizando los *links* que ésta posea, un link es una conexión con otra Página Web, los links son fáciles de distinguir pues casi siempre son textos o gráficos distintivos y cuando se coloca el cursor del Mouse sobre ellos, éste cambia a la forma de una mano con un dedo extendido, en ese momento haga click con el botón izquierdo del Mouse y accederá a dicho link.

Para nuestra suerte, las Páginas Web están construidas de forma fácil de entender, con menús que nos permiten entrar directamente a los lugares deseados y con vías de salida rápidas si se equivoco el camino.



UTILIZACIÓN DE FAVORITOS

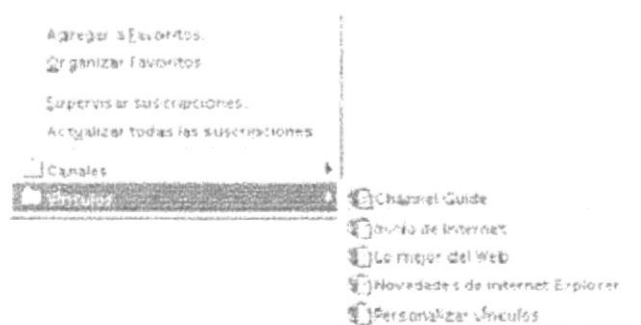
Favoritos no es otra cosa que un registro de direcciones URL de las Páginas Web que preferimos o visitamos con frecuencia, así para no tener que recordar y escribir cada vez las direcciones las guardamos en Favoritos y recurrimos a él para obtener la información rápidamente.

¿CÓMO ADICIONAR UNA DIRECCIÓN EN FAVORITOS?

Una vez que estamos en la Página Web que deseamos marcar, elegimos el menú Favoritos y el sub menú Agregar a Favoritos. Aparece una ventana donde se adicionará la dirección URL actual con su nombre.

¿CÓMO LLAMAR UNA DIRECCIÓN EN FAVORITOS?

Elegimos del menú Favoritos y en la parte inferior de la ventana desplegada podrá seleccionar la dirección deseada y con un clic de Mouse el Browser comenzará a leer la página seleccionada





ANEXO B

NAVEGACIÓN DE PÁGINAS

B. NAVEGACIÓN DE PÁGINAS

B.1. ¿QUIÉNES SOMOS? (HOME)



Figura B.1. Página Principal Fiestómanos

B.2. INFANTILES: BAUTIZOS

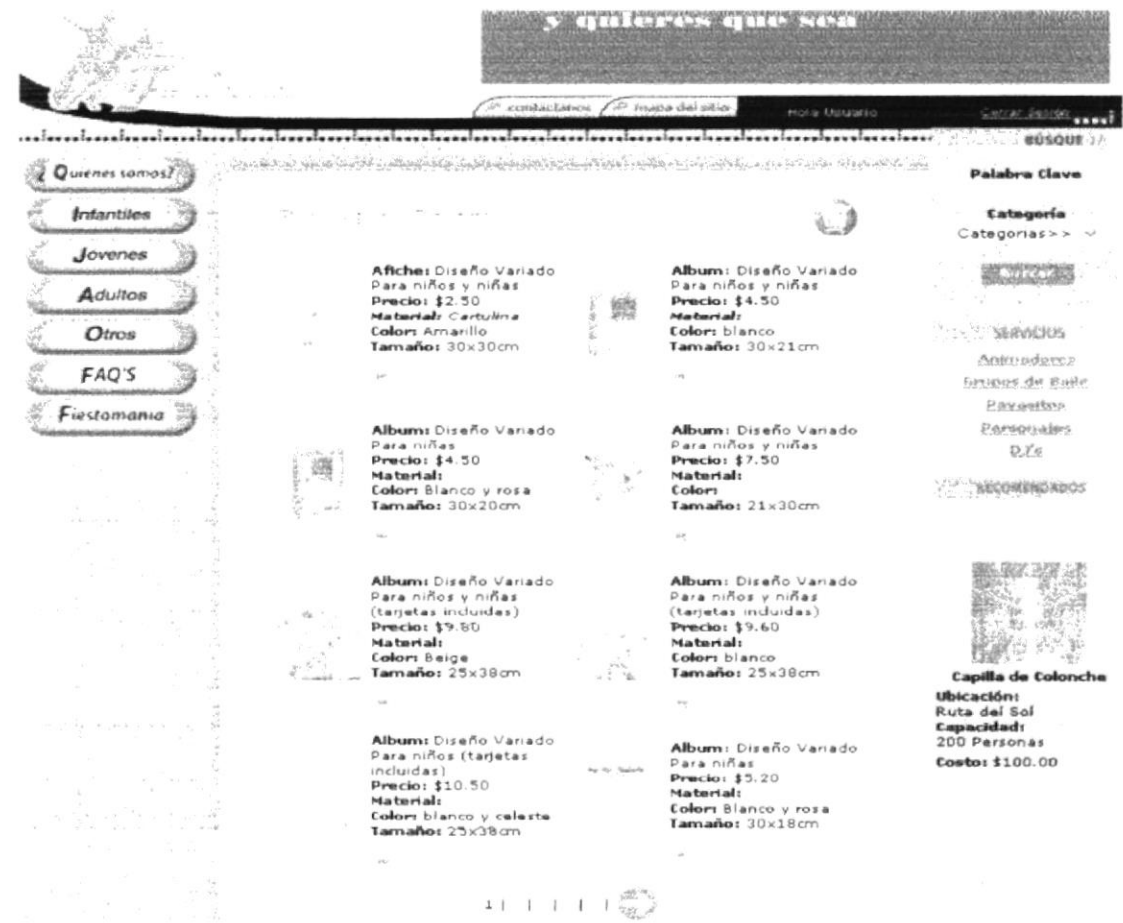


Figura B.2. Página Productos Bautizos

B.3. INFANTILES: PRIMERA COMUNIÓN

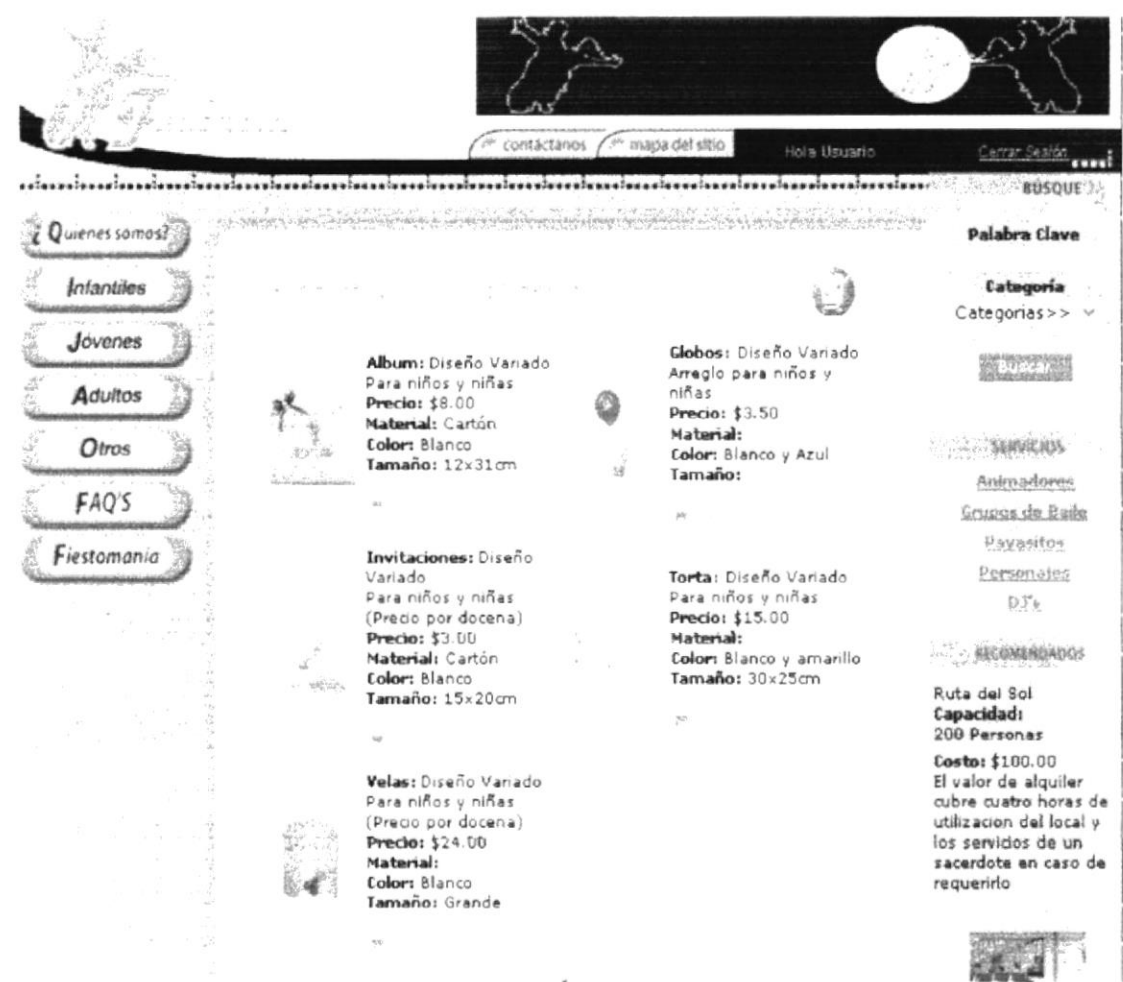


Figura B.3. Página Productos Primera Comunión

B.4. INFANTILES: CUMPLEAÑOS / MATINÉE

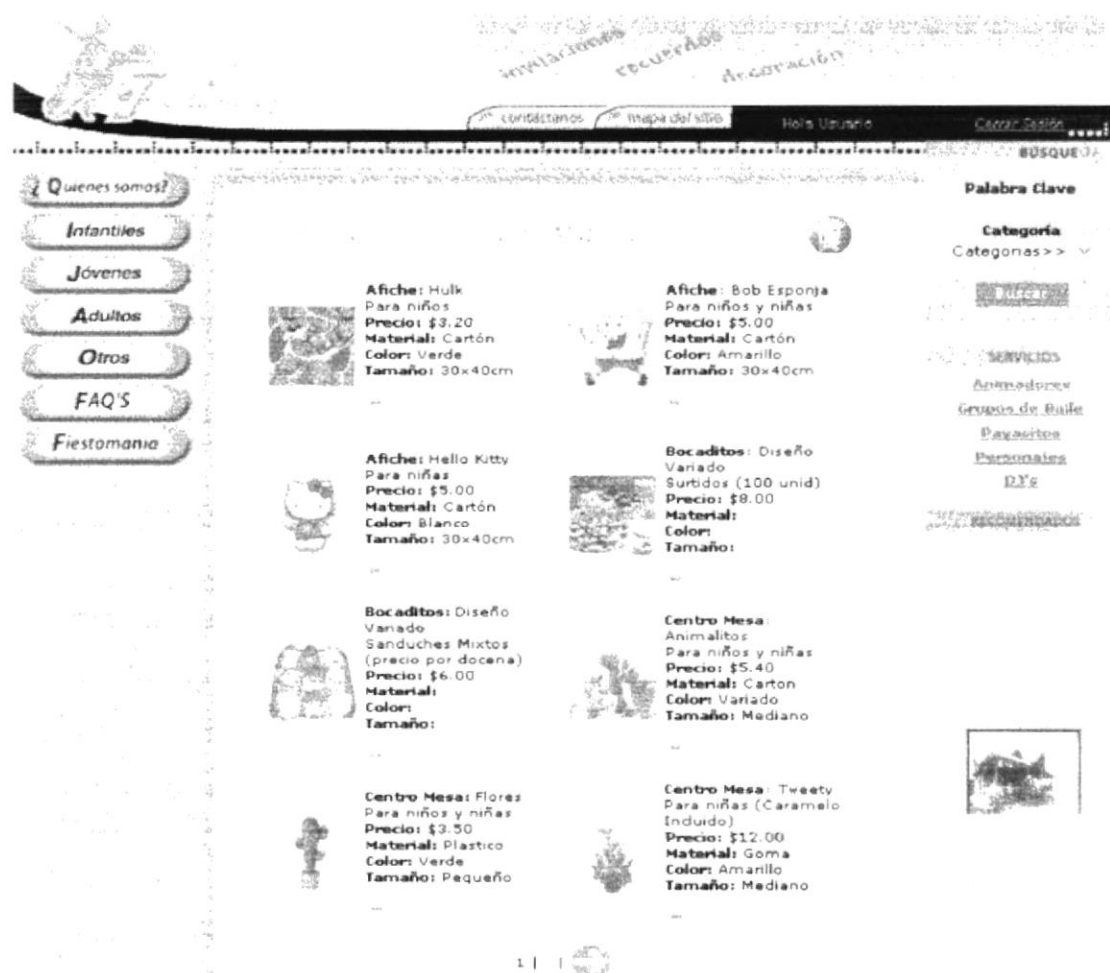


Figura B.4. Página Productos de Cumpleaños / Matinée

B.5. INFANTILES: HALLOWEEN

y quieres que sea

contactanos mapa del sitio Hora Usuario Cerrar Sesión

Quiénes somos?

Infantiles Jovenes Adultos Otros FAQ'S Fiestomania

Bocaditos: Diseño Variado Marshmallows (100 unidades)
Precio: \$5.80
Material: Color: Variado
Tamaño: Pequeños

Disfraz: Diseño Variado Máscara de Calavera
Precio: \$12.50
Material: Caucho
Color: Blanco
Tamaño: Grande

Disfraz: Diseño Variado Accesorio para Indio
Precio: \$5.20
Material: Tela
Color: Amarillo
Tamaño: Pequeña

Disfraz: Diseño Variado Traje Sirena
Precio: \$26.50
Material: Tela
Color: Turquesa
Tamaño: M,S,L

Disfraz: Diseño Variado Accesorio para Sheriff
Precio: \$9.50
Material: Color: Negro
Tamaño: Pequeño

Disfraz: Diseño Variado Alitas de Hada
Precio: \$15.80
Material: Alambre y tela
Color: Rosa
Tamaño: Pequeña

Disfraz: Diseño Variado De Hada (Induye Accesorios)
Precio: \$28.00
Material: Tela
Color: Rosa
Tamaño: S,M,L

Disfraz: Diseño Variado Gorro de Mago
Precio: \$5.90
Material: Cartón
Color: Rojo
Tamaño: Pequeño

Palabra Clave

Categoría
Categorías >>>

OUTLET

RECOMENDADOS

Restaurante La Cabaña

Figura B.5. Página de Productos de Halloween

B.6. JÓVENES: QUINCEAÑERAS

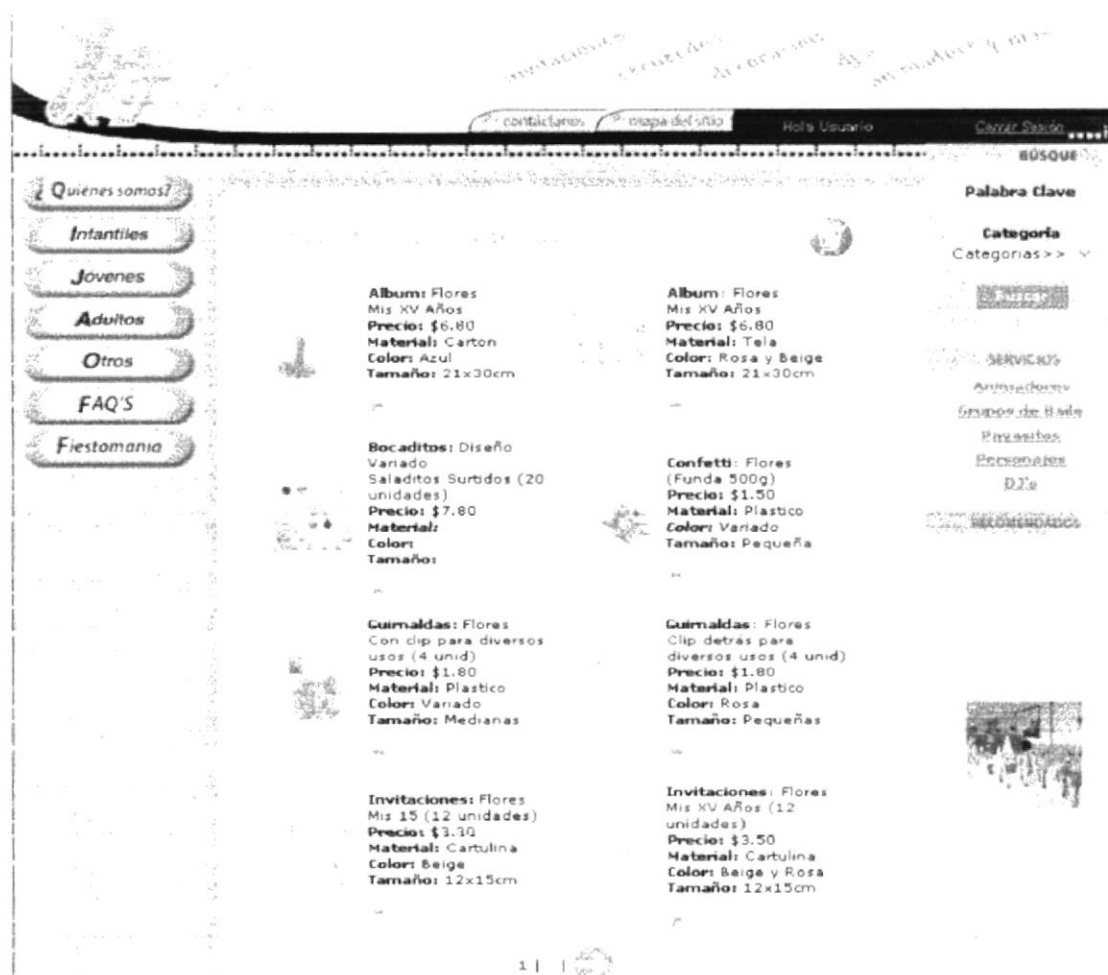


Figura B.6. Página de Productos de Quinceañeras

B.7. JÓVENES: GRADUACIÓN

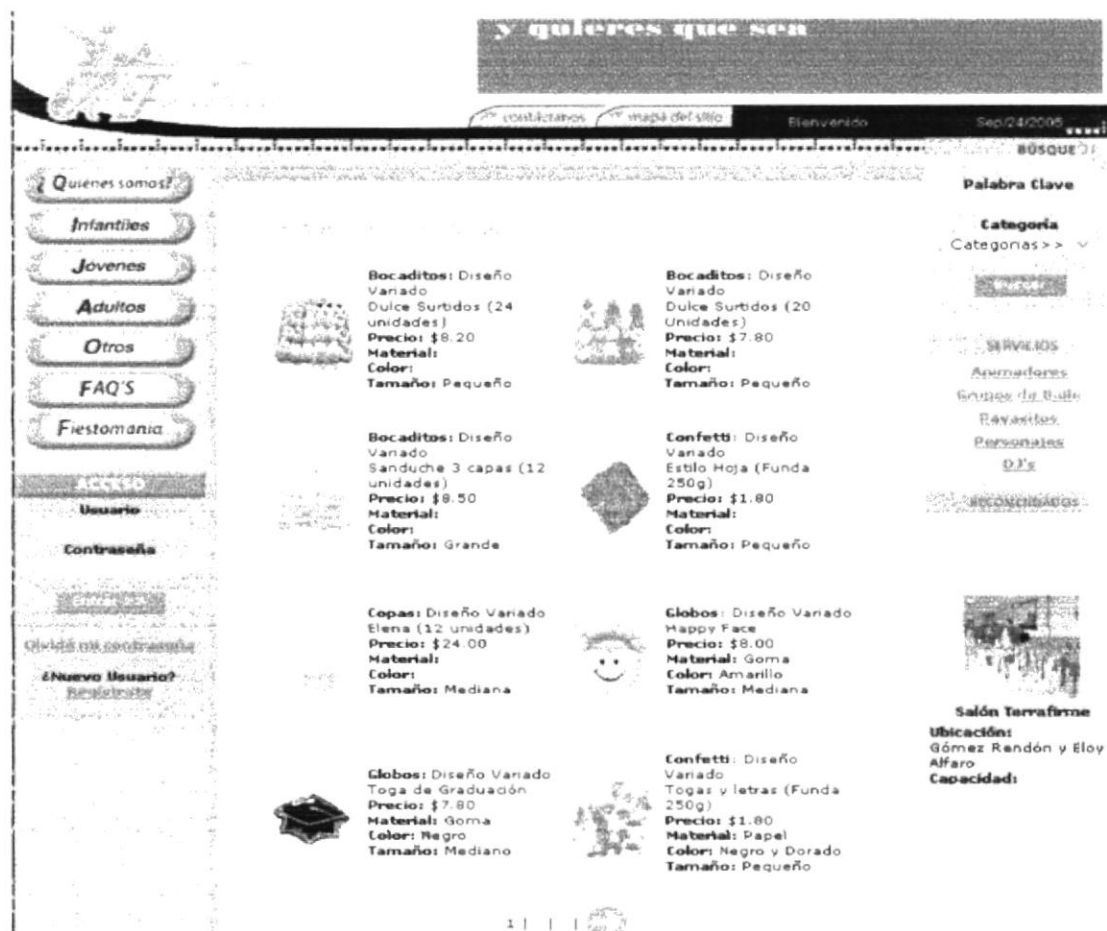


Figura B.7. Página de Productos de Graduación

B.8. JÓVENES: PROPÓN TU FIESTA

[Contactar](#)
[mapa del sitio](#)
[Hola Usuario](#)
[Cerrar Sesión](#)

¿Quiénes somos?

Infantiles

Jóvenes

Adultos

Otros

FAQ'S

Fiestomania

Palabra Clave

Categoría

Categorías >>

Búsqueda

SERVICIOS

[Animadores](#)

[Grupos de Baile](#)

[Payasitos](#)

[Personajes](#)

[DJ's](#)

RECOMENDADOS

Minggo Bar

Estamos en:

Kennedy Mall Center

Vístanos en:

www.minggo.com

Busque

Llena este formulario proponiendo tu mega - fiesta y nosotros estaremos publicando tu idea.

Planeo mi fiesta en el mes de

bajo el tema de

quiero hacerla en

pero me gustaría que

(describenos tu fiesta, lo que necesitas)

Con estos datos tendremos nocón de cómo quieres tu fiesta, si pulsas **ENVIAR** revisaremos tu propuesta y te enviaremos una respuesta vía e-mail en donde habrá un cálculo estimativo del costo*, y algunas sugerencias.

Figura B.8. Formulario Propón Tu Fiesta

B.9. ADULTOS: BODAS

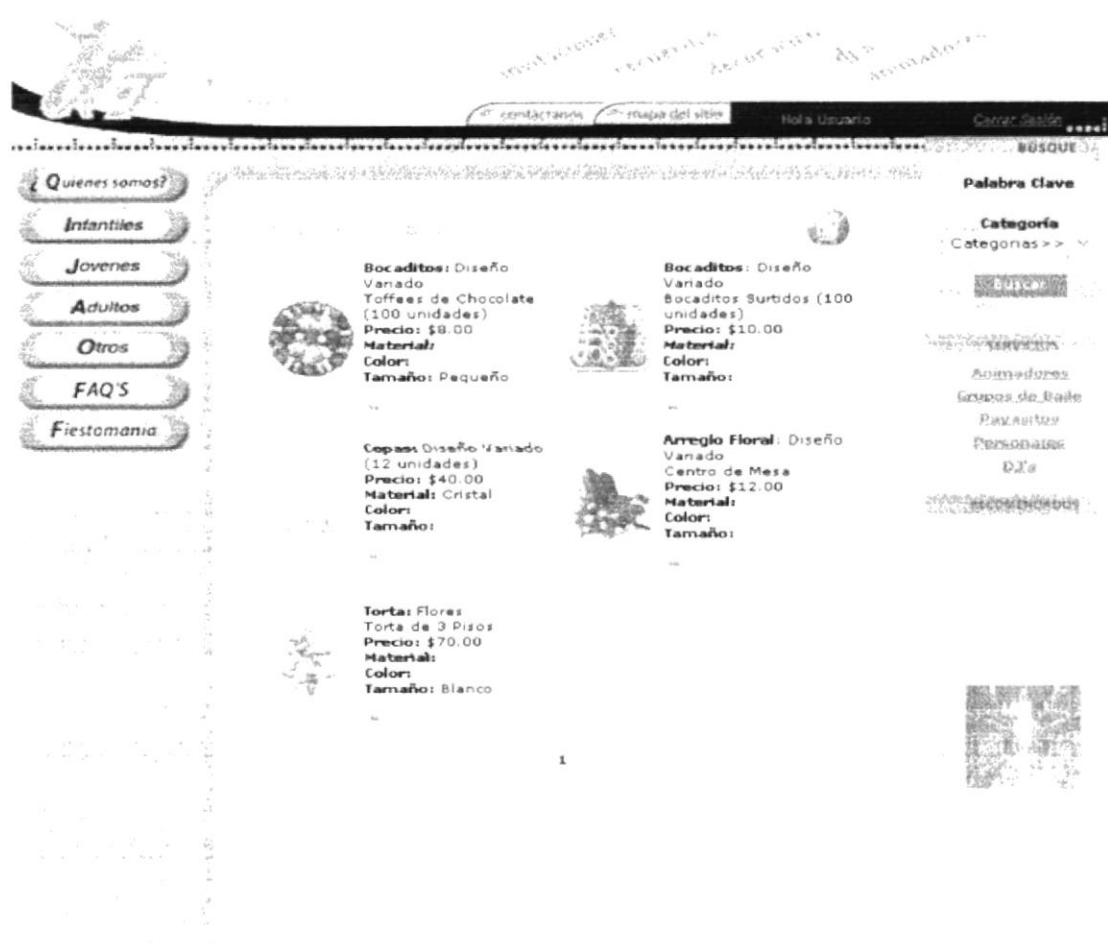


Figura B.9. Pantalla de Productos de Bodas

B.10. ADULTOS: DESPEDIDA DE SOLTERÍA

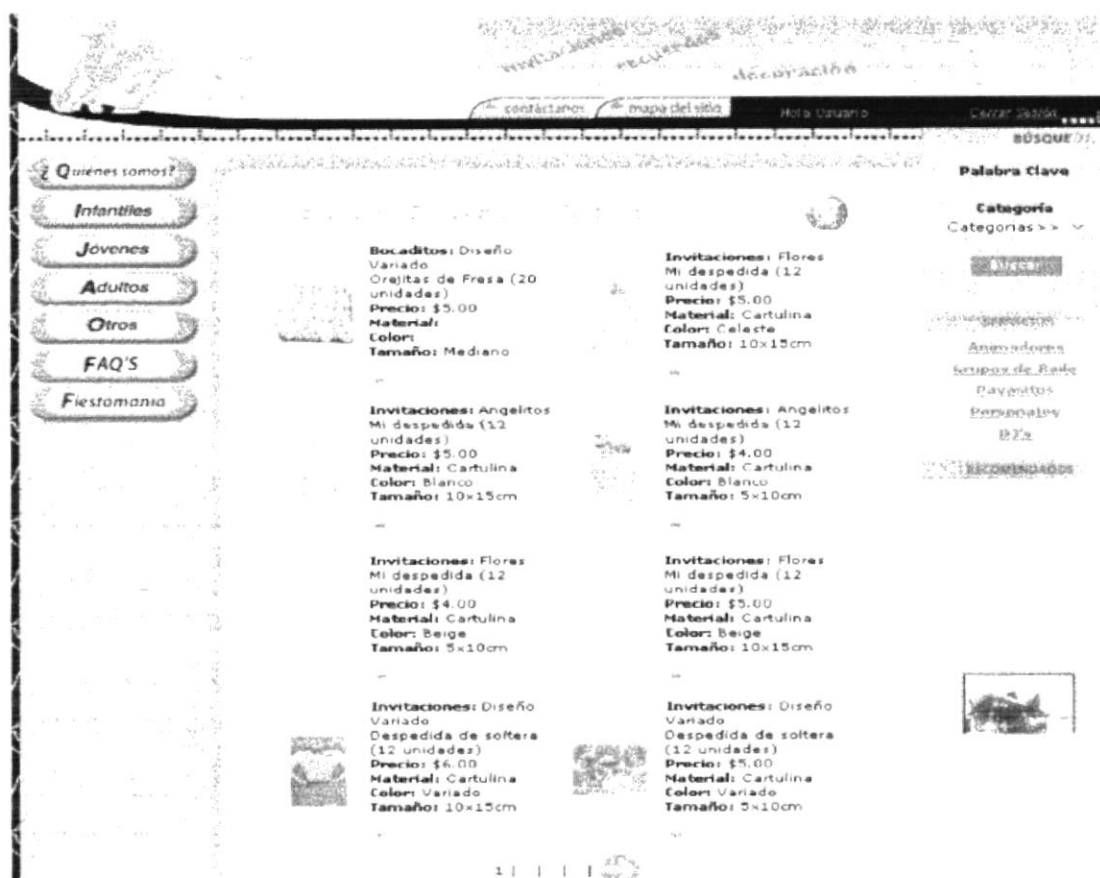


Figura B.10. Pantalla de Productos de Despedida de Soltería



B.11. ADULTOS: BABY SHOWER

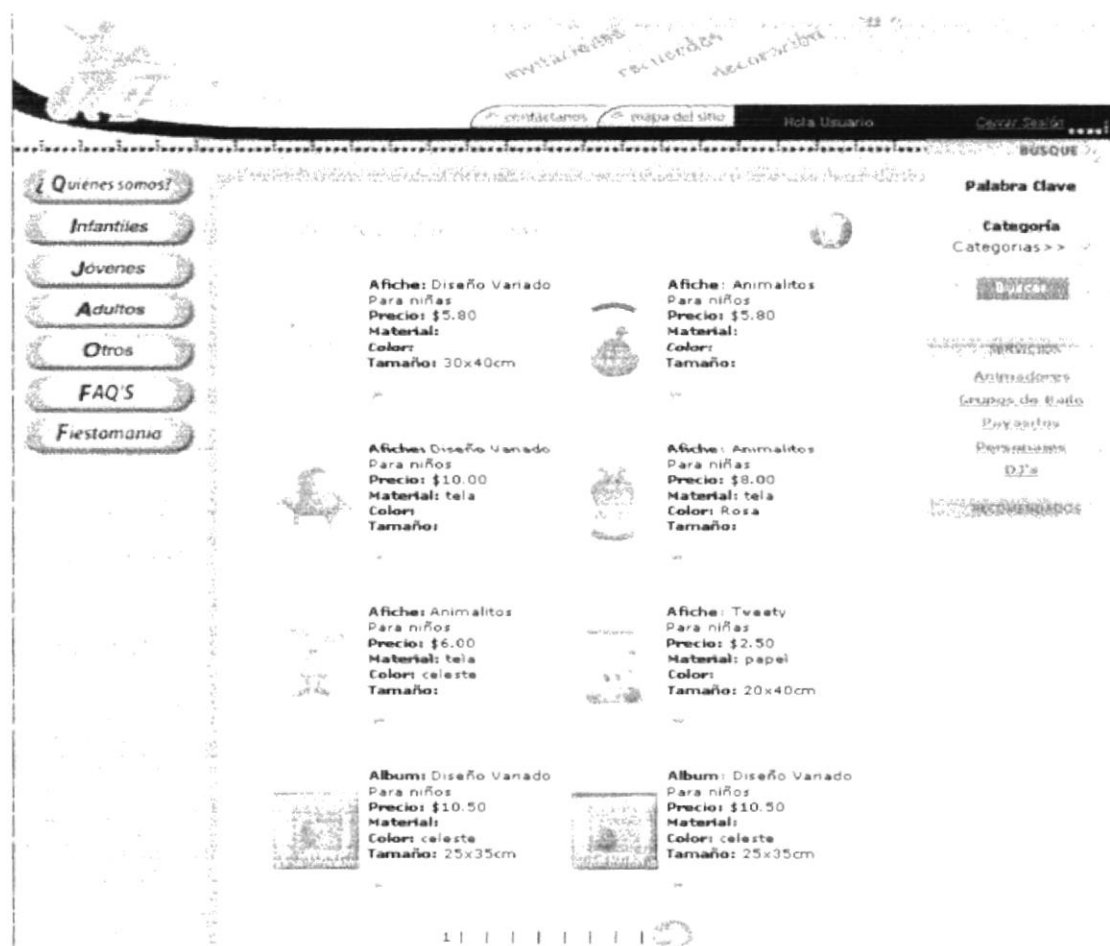


Figura B.11. Pantalla de Productos de Baby Shower

B.12. OTROS: FIN DE AÑO

Quiénes somos?
Infantiles
Jóvenes
Adultos
Otros
FAQ'S
Fiestomania

ACCESO
Usuario:
Contraseña:
Olvidé mi contraseña
¿Nuevo Usuario?

Palabra Clave
Categoría
 Categorías >> ▾
Búsqueda
SERVICIOS
Simuladores
Grupos de trabajo
Festivos
Personales
D.Fa

Afiche: Diseño Variado
 Grandes Celebraciones
Precio: \$12.00
Material:
 Color: Amarillo
 Tamaño: Grande

Bocaditos: Diseño Variado
 Sandwich de Pavo(Doc)
Precio: \$8.50
Material:
 Color:
 Tamaño: Pequeño

Bocaditos: Diseño Variado
 Leche y chocolate (100 unidades)
Precio: \$10.50
Material:
 Color:
 Tamaño: Pequeño

Bocaditos: Diseño Variado
 Pan Francés
Precio: \$10.00
Material:
 Color:
 Tamaño: Mediano

Bocaditos: Diseño Variado
 Toonetas Ahumadas (100 unidades)
Precio: \$16.50
Material:
 Color:
 Tamaño: Pequeño

Confetti: Diseño Variado
 Estrella Multicolor
Precio: \$4.50
Material:
 Color: Surtido
 Tamaño: Pequeño

Confetti: Diseño Variado
 Forma de Estrellitas (1000gr)
Precio: \$4.50
Material:
 Color: Amarillo
 Tamaño: Pequeño

Globos: Diseño Variado
 Globos lisos impresos Nuevo Año (100 unidades)
Precio: \$10.50
Material:
 Color: Surtidos
 Tamaño: Pequeño

Samborondón a 3 km de Riocentro
Capacidad:
 500 Personas
Costo: \$9.50
 El precio es por invitado, podrán disfrutar de:
 - Las 14 atracciones las veces que puedas
 -6 fichas para las máquinas de video
 -6 tickets para la feria medieval
 -1 Pepsi
 -1 canguil

Figura B.12. Pantalla de Productos de Fin de Año

B.13. OTROS: EVENTOS

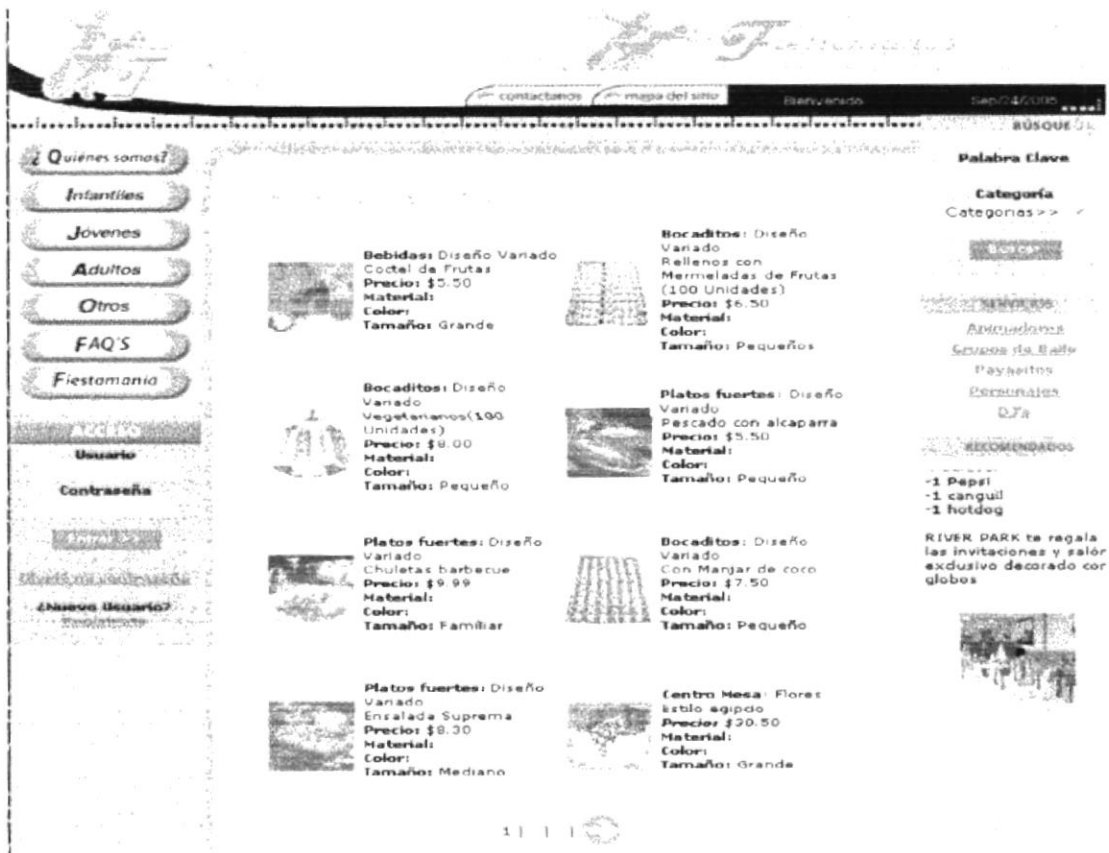


Figura B.13. Pantalla de Productos de Eventos

B.14. OTROS: NAVIDAD

ESPECTACULAR

contactanos mapa del sitio Bienvenido Sep/24/2005

Quiénes somos?

- Infantiles
- Jóvenes
- Adultos
- Otros
- FAQ'S
- Fiestomania

Usuario

Contraseña

¿Nuevo Usuario?

Palabra Clave

Categoría

Categorías >>

SERVICIOS

- Asesoría
- Grupos de Baile
- Pavitos
- Personajes
- DJs

RECOMENDADOS

PARK

River Park

Ubicación:
Km. 4 1/2 vía
Samborombón a 3 km
de Río Centro

Capacidad:
500 Personas

Costo: \$9.50
El precio es por
invitado, podrán
disfrutar de:
- Las 14 atracciones
- Los juegos acuáticos

Afiche: Navidad
Hombre de Nieves
Precio: \$3.50
Material:
Color: Rojo y Blanco
Tamaño: 20x40cm

Afiche: Navidad
Tren Navideño
Precio: \$2.70
Material:
Color: Rojo y Blanco
Tamaño: 20x40cm

Bocaditos: Navidad
Rellenos de Mermelada
(100 Unidades)
Precio: \$6.70
Material:
Color:
Tamaño: Pequeños

Bocaditos: Navidad
De sal y dulce Vanados
(100 Unidades)
Precio: \$7.40
Material:
Color:
Tamaño: Pequeños

Bocaditos: Navidad
De chanco Agri dulce
(100 Unidades)
Precio: \$8.50
Material:
Color:
Tamaño: Medianos

Bocaditos: Navidad
Con crema de Frutilla
(100 Unidades)
Precio: \$7.40
Material:
Color:
Tamaño: Pequeños

Bocaditos: Navidad
Pan de Pascua Con
Nueces y Pistachos
Precio: \$8.00
Material:
Color:
Tamaño: Mediano

Bocaditos: Navidad
Jamon de Pavo en
salsa de Cereza
Precio: \$10.00
Material:
Color:
Tamaño: Pequeños

Figura B.14. Pantalla de Productos de Navidad

B.15. FAQ'S

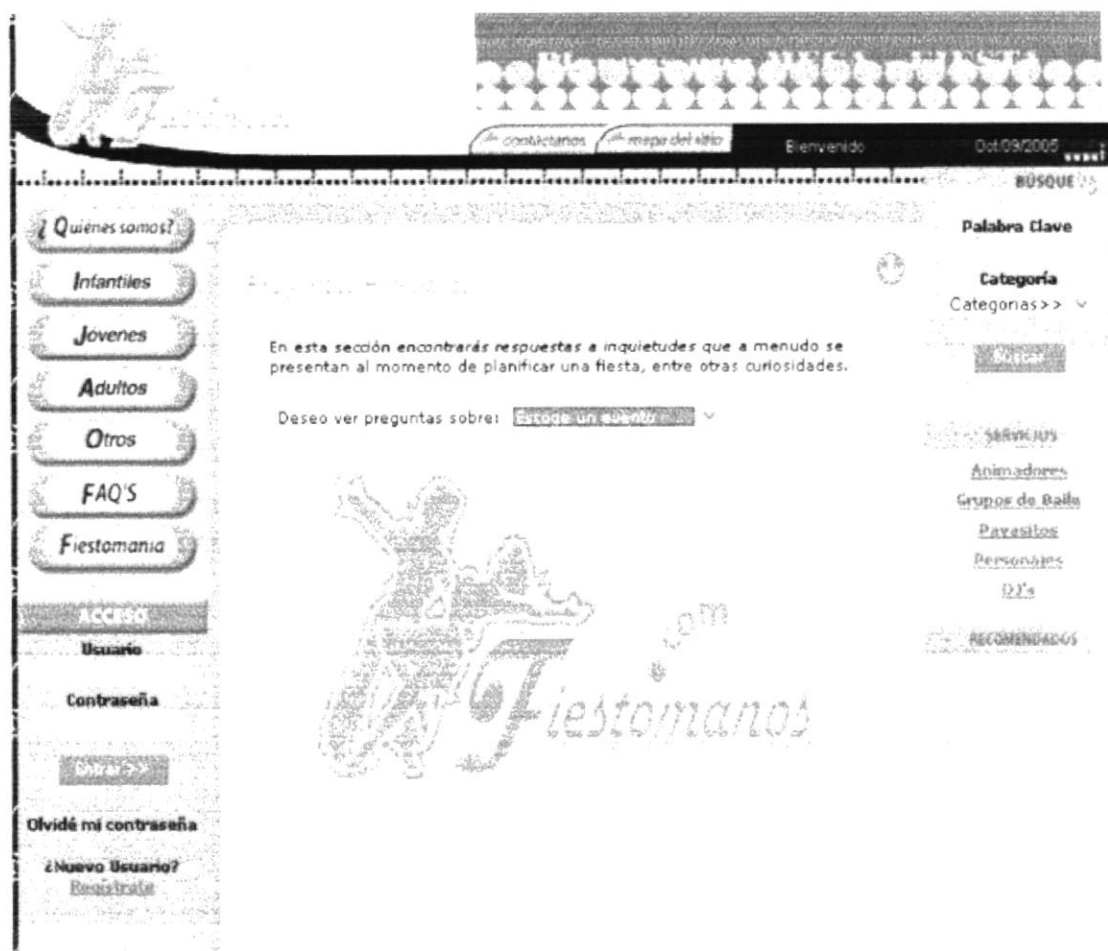


Figura B.15. Pantalla de Preguntas Frecuentes (FAQs)

B.16. FIESTOMANÍA



Figura B.16. Página de Fiestomanía



B.17. OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

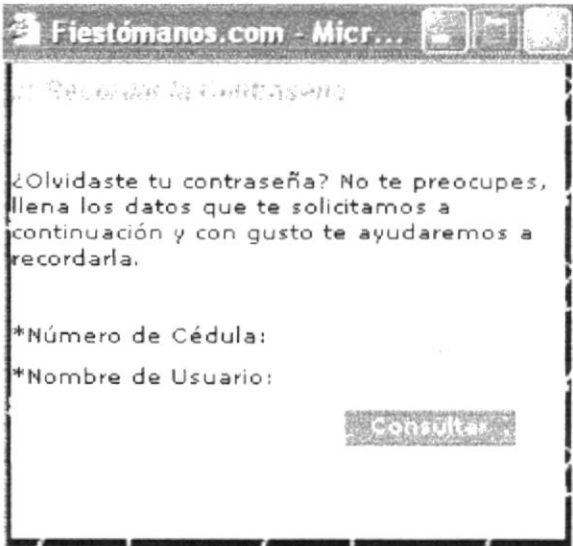


Figura B.17. Ventana Recordar la Contraseña

B.18. CONTÁCTANOS



Figura B.18. Página Contáctanos

B.19. MAPA DEL SITIO

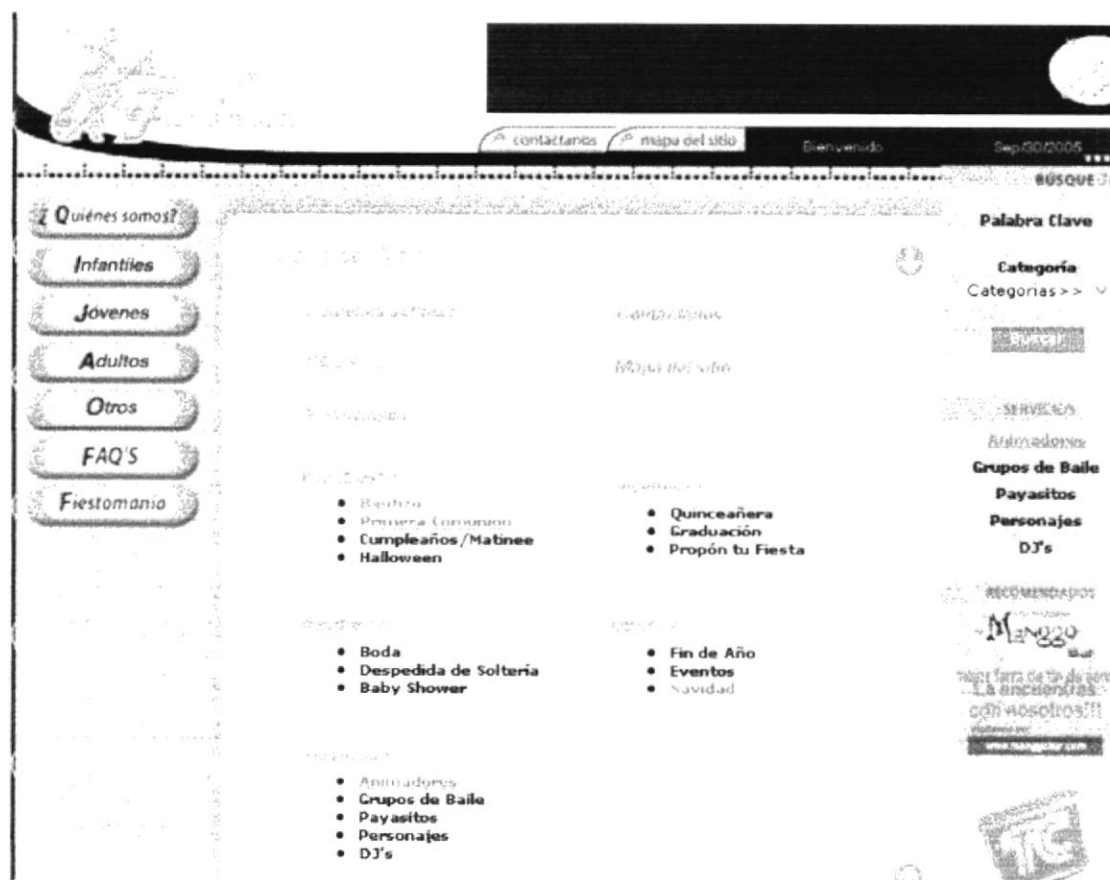


Figura B.19. Página Mapa del Sitio

B.20. BÚSQUEDA

The screenshot shows the Fiestómanos website interface. At the top, there's a banner with the text "EXPERTOS en fiestas y eventos". Below the banner, there are navigation links: "contáctanos", "mapa del sitio", "Inicio Usuario", and "Cerrar Sesión". A search bar on the right contains the text "BÚSQUE".

On the left side, there's a vertical menu with buttons for "Quiénes somos", "Infantiles", "Jóvenes", "Adultos", "Otros", "FAQ'S", and "Fiestomania".

The main content area displays the results of a search for "amarillo" in the "Productos" category. The results are organized into a grid of product cards, each featuring an image and descriptive text:

- Afiche:** Diseño Variado, Grandes Celebraciones, Precio: \$12.00, Material: Papel, Color: Amarillo, Tamaño: Grande.
- Confetti:** Diseño Variado, Forma de Estrellitas (1000gr), Precio: \$4.90, Material: Papel, Color: Amarillo, Tamaño: Pequeño.
- Regalos:** Animalitos, Peluche de Abelardo, Precio: \$12.00, Material: Felpa, Color: Amarillo, Tamaño: Grande.
- Regalos:** Animalitos, Peluche de CatDog, Precio: \$5.80, Material: Felpa, Color: Amarillo, Tamaño: Grande.
- Globos:** Diseño Variado, arco-íris romántico, Precio: \$10.80, Material: Goma, Color: Rojo y Amarillo, Tamaño: Grande.
- Globos:** Diseño Variado, Happy Face, Precio: \$8.00, Material: Goma, Color: Amarillo, Tamaño: Mediana.
- Globos:** Diseño Variado, Happy Face, Precio: \$3.56, Material: Goma, Color: Amarillo, Tamaño: Pequeño.
- Globos:** Diseño Variado, Happy Face, Precio: \$7.80, Material: Goma, Color: Amarillo, Tamaño: Grande.

On the right side, there's a sidebar with a "Palabra Clave" section, a "Categoría" dropdown menu, and a list of categories: "Servicios", "Animadores", "Grupos de Baile", "Payasitos", "Personajes", and "DJ's". Below this, there's a "RECOMENDADOS" section featuring a "Mamito" product.

Figura B.20. Resultados de la Búsqueda

B.21. SERVICIOS: ANIMADORES

Quiénes somos?

- Infantiles
- Jóvenes
- Adultos
- Otros
- FAQ'S
- Fiestomania

Animadores

	Frank Palomeque Contrato hora: \$80.00		Gabriela Pazmiño Contrato hora: \$80.00
	Ana Buljbasich Contrato hora: \$80.00		María del Rosario Gutiérrez Contrato hora: \$80.00
	Ana María Serrano Contrato hora: \$80.00		Ivis Vega Contrato hora: \$80.00
	Juan Carlos Castillo Contrato hora: \$80.00		Tabata Galvez Contrato hora: \$80.00
	Andrés Pelacani Contrato hora: \$80.00		Diego Spotorno Contrato hora: \$80.00
	Erika Vález Contrato hora: \$80.00		Alberto Cajamarca Contrato hora: \$80.00

SERVICIOS

- Animadores
- Grupos de Baile
- Payasitos
- Personajes
- DJs

RECOMENDADOS

Mango Bar

Estamos en:
Kennedy Mall Center
Venezuela
www.mongobar.com

int

Figura B.21. Página Servicios de Animadores

B.22. SERVICIOS: GRUPOS



Figura B.22. Página Servicios de Grupos

B.23. SERVICIOS: PAYASITOS

The screenshot displays the 'ESPECTACULAR' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'contacto', 'servicios', 'reserva de sitio', 'Haga Usuario', and 'Cerrar Sesión'. Below this, a search bar is visible. On the left side, a vertical menu lists categories: '¿Quiénes somos?', 'Infantiles', 'Jóvenes', 'Adultos', 'Otras', 'FAQ'S', and 'Fiestomania'. The main content area features a grid of clown service listings, each with a small photo, a name, and a price per hour. The listings are: Estrellita (\$70.00), Martín Peña (\$70.00), Serafin (\$40.00), and Tiko Tiko (\$90.00). On the right side, there is a 'Palabra Clave' section with a 'Categoría' dropdown menu and a 'BÚSCUE' button. Below this, there are sections for 'SERVICIOS' (Animadores, Maestros de Boda), 'Pasarela', and 'RECOMENDADOS'.

Nombre	Contrato hora
Estrellita	\$70.00
Martín Peña	\$70.00
Serafin	\$40.00
Tiko Tiko	\$90.00

Figura B.23. Página Servicios de Payasitos



B.24. SERVICIOS: PERSONAJES

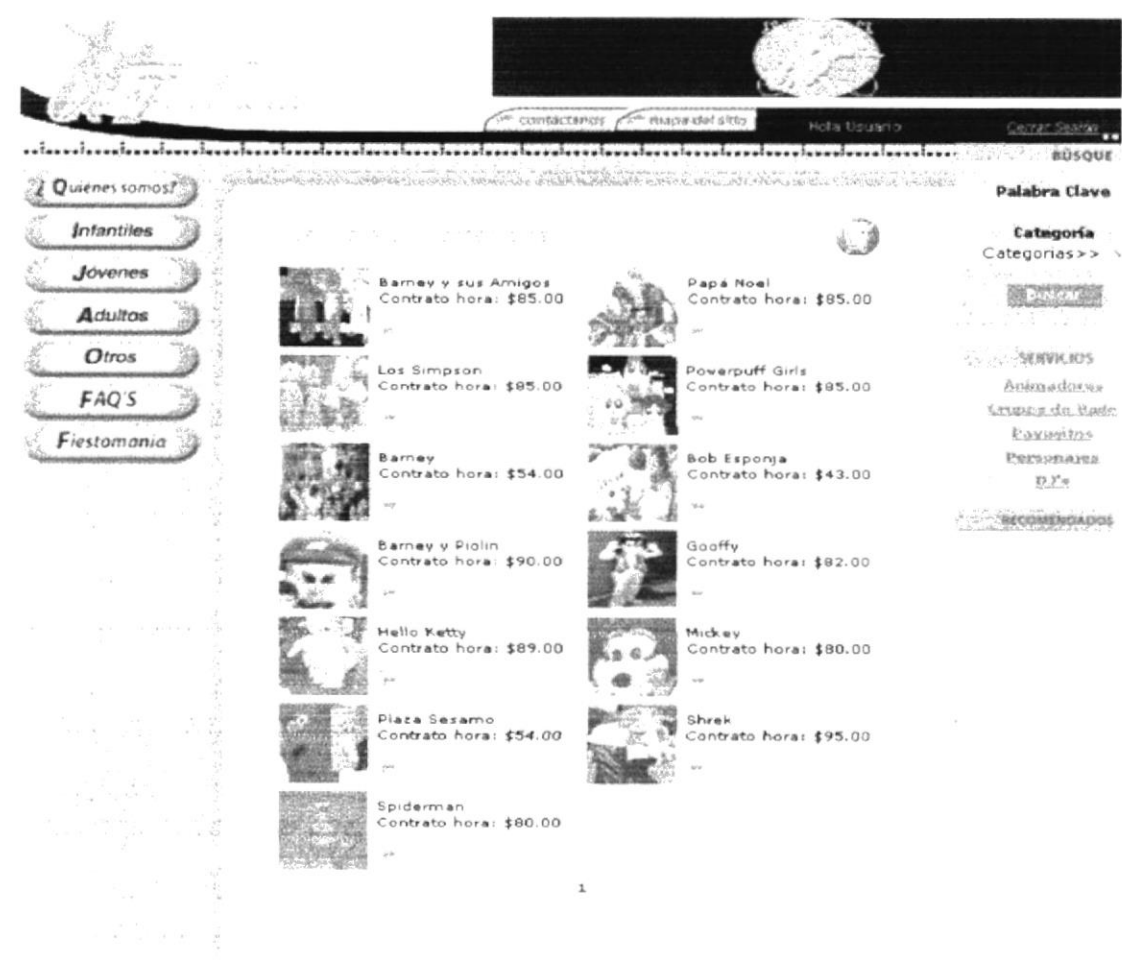


Figura B.24. Página Servicios de Personajes

B.25. SERVICIOS: DJS

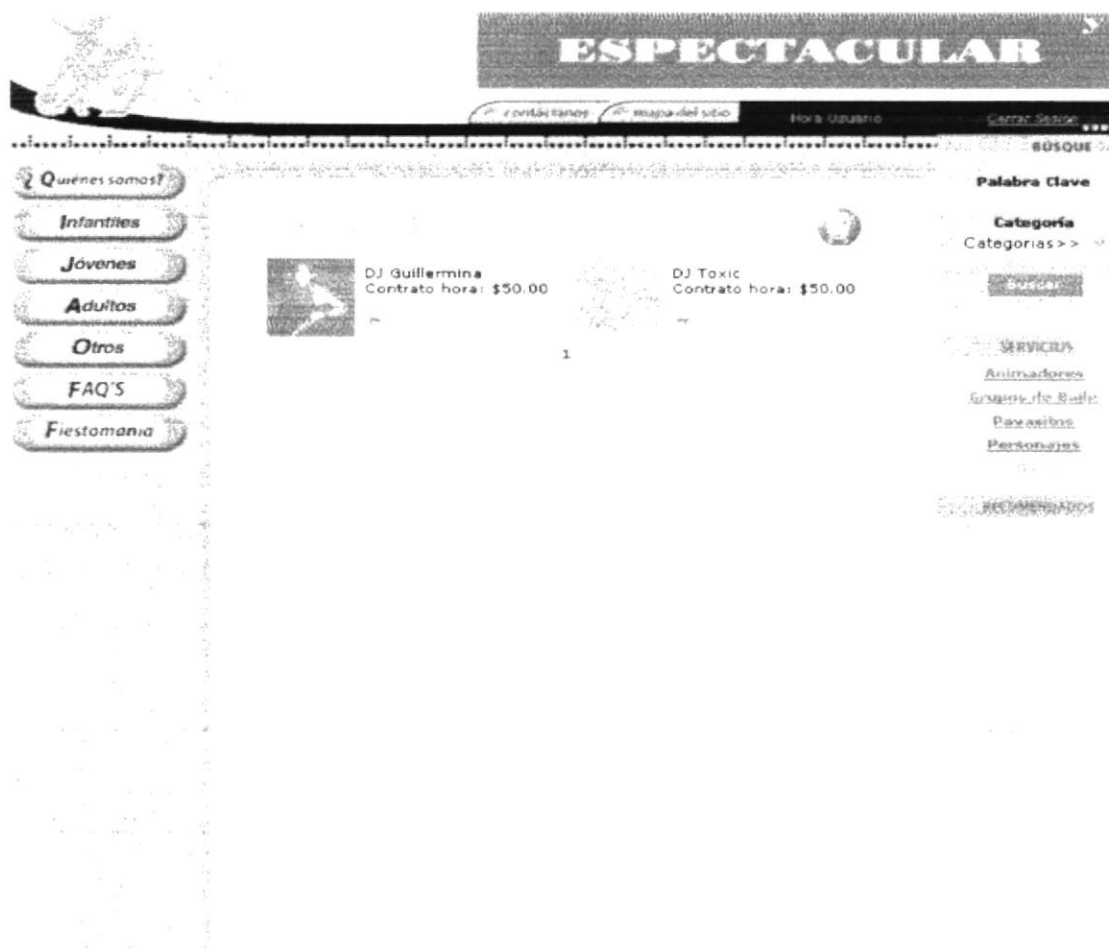


Figura B.25. Página Servicios de DJs

B.26. CARRITO DE COMPRAS: PRODUCTOS

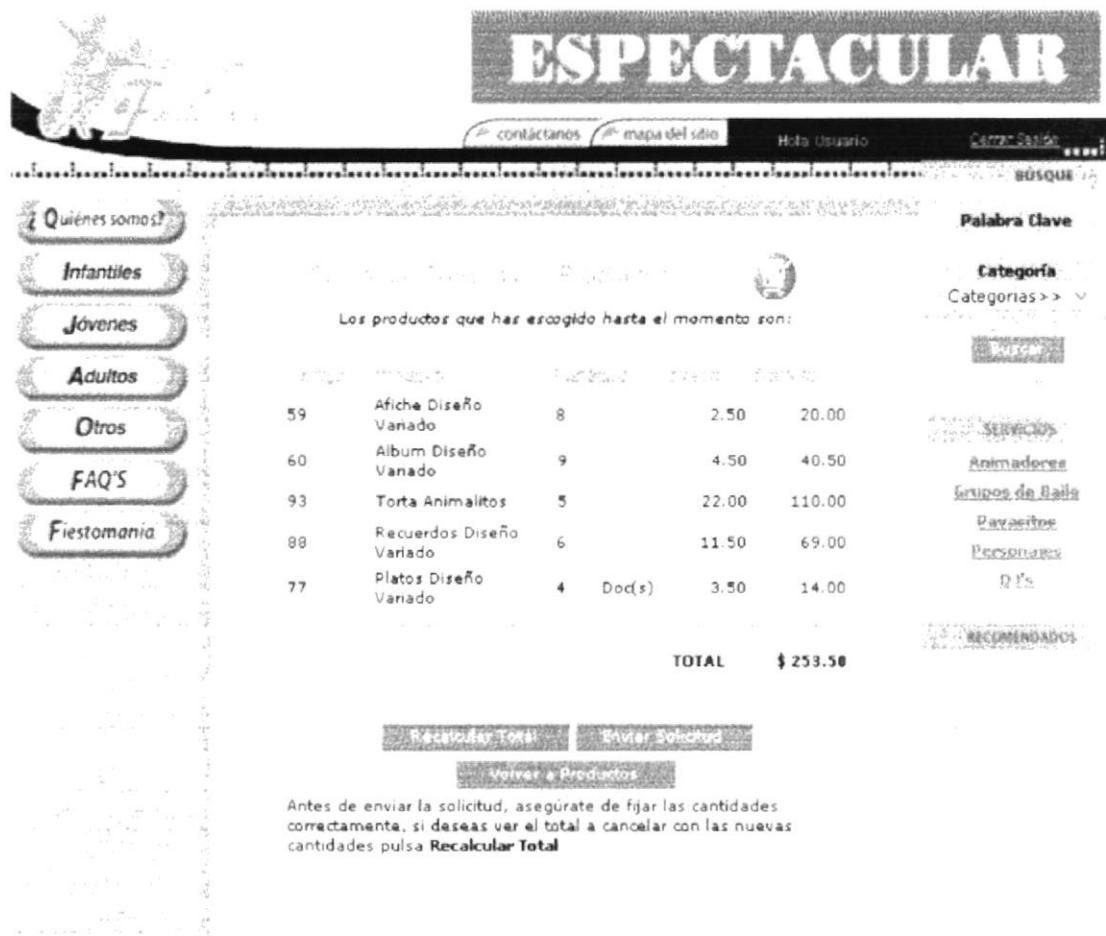


Figura B.26. Carrito de Compras de Productos

B.27. CARRITO DE COMPRAS: SERVICIOS

Y sólo te encargas de **DIVERTIRTE**

contáctanos mapa del sitio Hora Usuario Cerrar Sesión

BUSQUE

Palabra Clave

Categoría

Categorías >>

Volver

SERVICIOS

Animadores

Grupo de Baile

Pavitos

Personajes

DJs

RECOMENDAMOS

Los servicios que has escogido hasta el momento son:

Fecha del Evento: 1 / Octubre / 2005

Dirección:

Cant	Servicio	Precio	Hora de inicio	Total
3	Animadores: Ana Butubasich	1	0:00	80.00
6	Animadores: Ivis Vega	1	0:00	80.00
12	Animadores: Alberto Cajamarca	1	0:00	80.00
TOTAL				\$ 240.00

Recalcular Total Enviar Solicitud

Volver a Servicios

Antes de enviar la solicitud, asegúrate de fijar la cantidad de horas que vas a contratar el servicio correctamente, y la hora de inicio (en que deseas que se realice la presentación del servicio contratado), para ver el total a cancelar con los nuevos valores pulsa **Recalcular Total**

Figura B.27. Carrito de Compras de Servicios

B.28. CONFIRMACIÓN DE ENVÍO DE SOLICITUDES

No. 1

Solicitante: Usuario De Prueba

Fecha Solicitud: 4/September/2005 01:06:59 AM

Item	Producto	Cantidad	P.V.P.	Subtotal
1	Asiche Diseño Varado	8	2.50	20
2	Recuerdos Diseño Varado	30	22.00	660
3	Album Diseño Varado	5	9.60	48
4	Torta Aniversarios	3	22.00	66
5	Torta Diseño Varado			25
6	Recuerdos Diseño Varado			170
7	Platos Diseño Varado			0.4
				9.4

Puedes confirmar tu solicitud, vía e-mail a seramire@espol.edu.ec

En cualquiera de los casos debes dar tu número de identificación y la fecha en que realizaste la solicitud

Fiestómanos - Los expertos en fiestas y eventos

Gracias por preferirnos

[Página Principal](#)

Microsoft Internet Explorer

Tu solicitud ha sido enviada con éxito. ¿Quieres imprimirla?

Aceptar Cancelar

Figura B.28. Confirmación de Envío de Solicitud



B.29. ADMINISTRACIÓN

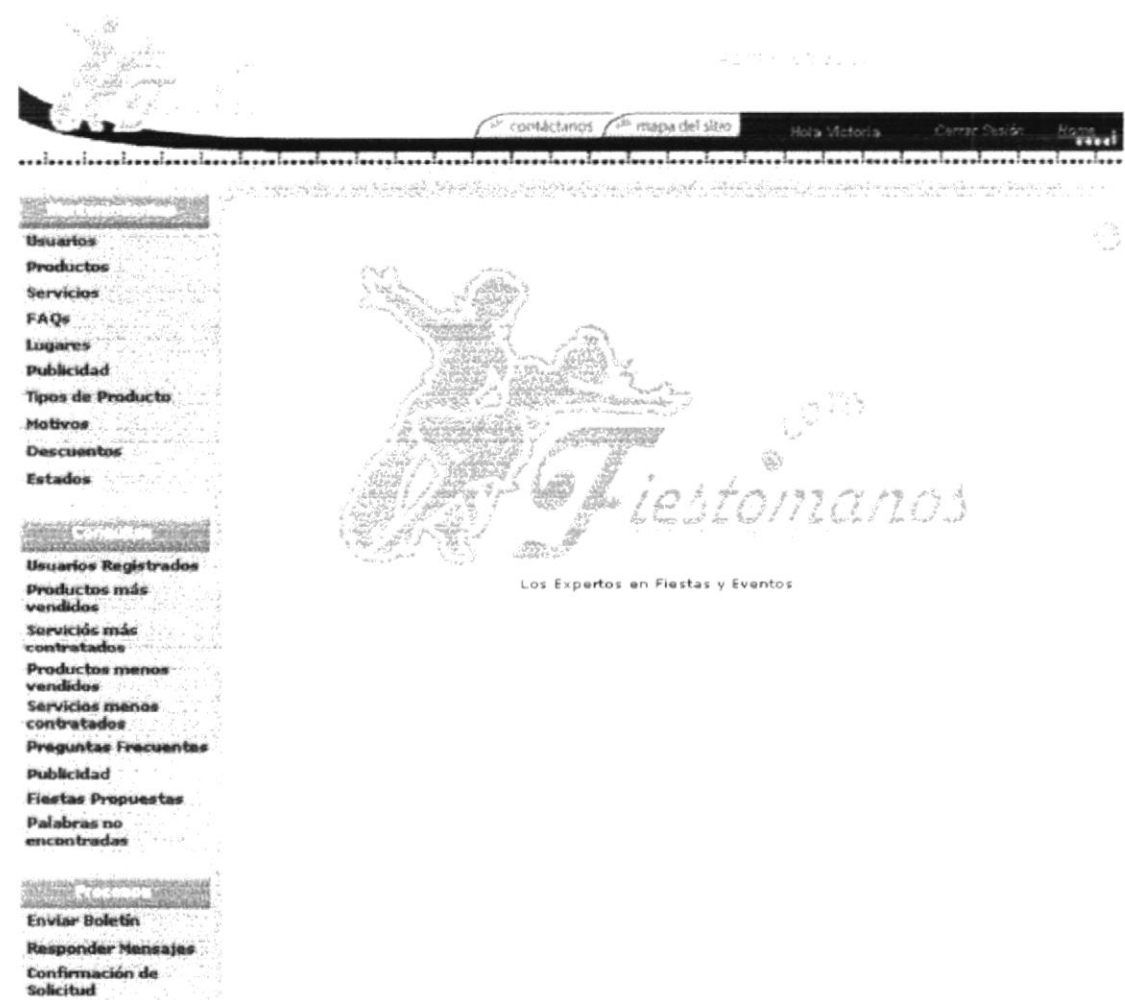
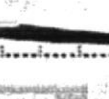


Figura B.29. Pantalla Principal de la Administración

B.30. MANTENIMIENTO DE USUARIOS



[Inicio](#)
[Contacto](#)
[Ayuda](#)

[Contáctanos](#)
[Página del sitio](#)
[Hola Victoria](#)
[Cerrar Sesión](#)
[Nueva...](#)

Usuarios
Productos
Servicios
FAQs
Lugares
Publicidad
Tipos de Producto
Motivos
Descuentos
Estados

Usuarios Registrados
Productos más vendidos
Servicios más contratados
Productos menos vendidos
Servicios menos contratados
Preguntas Frecuentes
Publicidad
Fiestas Propuestas
Palabras no encontradas

Enviar Boletín
Responder Mensajes
Confirmación de Solicitud

Nombre:

Código:

Login:

Password:

Tipo de usuario:

Nombre:

Apellido:

Cédula:

Fecha de Nacimiento:

Dirección Domiciliaria:

Dirección de Trabajo:

País:

Provincia:

Ciudad:

Teléfono Domicilio:

Teléfono Trabajo:

Teléfono Móvil:

Ocupación:

Email:

Género:

Estado Civil:

Estado: ☐ Activo ☐ Inactivo





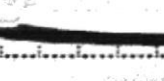

Figura B.30. Formulario de Mantenimiento de Usuarios

B.31 CONSULTA GLOBAL PARA MANTENIMIENTOS



Figura B.31. Pantalla de Consulta Global

B.32. MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS



[Inicio](#)
[Contactenos](#)
[Mapa del sitio](#)
[Nota Victoria](#)
[Cerrar Sesión](#)
[Notificación](#)

Usuarios

Productos

Servicios

FAQs

Lugares

Publicidad

Tipos de Producto

Motivos

Descuentos

Estados

Usuarios Registrados

Productos más vendidos

Servicios más contratados

Productos menos vendidos

Servicios menos contratados

Preguntas Frecuentes

Publicidad

Fiestas Propuestas

Palabras no encontradas

Enviar Boletín

Responder Mensajes

Confirmación de Solicitud

Código:

Tipo de Fiesta:

Bautizos

Tipo de Producto:

Invitaciones

Descripción Breve:

Costo:

0.00

Precio Venta al Público:

0.00

Descuento:

0%

Motivo:

Bob Esponja

Material:

Color:

Tamaño:

Existencia:

Unidad:

Unitario

Estado:

☒ Activo
 ☐ Inactivo

Imagen:



Examinar...

Guardar

Eliminar

Actualizar

Ver Detalles

Ver Detalles

Ver Detalles

Figura B.32. Formulario de Mantenimiento de Productos

B.33. MANTENIMIENTO DE SERVICIOS

Usuarios Productos Servicios FAQs Lugares Publicidad Tipos de Producto Motivos Descuentos Estados Usuarios Registrados Productos más vendidos Servicios más contratados Productos menos vendidos Servicios menos contratados Preguntas Frecuentes Publicidad Fiestas Propuestas Palabras no encontradas Procesos Enviar Boletín Responder Mensajes Confirmación de Solicitud	ANIMADOR Código: Categoría: Animadores Nombre: Apellido: Valor Contrato por Hora: Telefono: E-mail: Información Adicional: Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo Imagen: Examinar... Eliminar Nueva Ver Datos Editar Borrar
--	---

Figura B.33. Formulario de Mantenimiento de Servicios

B.34. MANTENIMIENTO DE FAQs

[illegible]

Figura B.34. Formulario de Mantenimiento de FAQs

B.35. MANTENIMIENTO DE LUGARES

Usuarios

Productos

Servicios

FAQs

Lugares

Publicidad

Tipos de Producto

Motivos

Descuentos

Estados

Usuarios Registrados

Productos más vendidos

Servicios más contratados

Productos menos vendidos

Servicios menos contratados

Preguntas Frecuentes

Publicidad

Fiestas Propuestas

Palabras no encontradas

Enviar Boletín

Responder Mensajes

Confirmación de Solicitud

Código:

Nombre:

Dirección:

Pais:

Provincia:

Ciudad:

Capacidad:

Precio Alquiler:

Observación:

Recomendado para:

Estado:

Imagen:

Pais>>

<<-Elige Pais

<<-Elige Provincia

Bautizos

Primera Comunión

Cumpleaños/Matinée

Halloween

Quinceañeras

Graduacion

Bodas

Despedida de Soltera

Baby Shower

Fin de Año

Navidad

Eventos

Activo

Inactivo

Examinar...

Figura B.35. Formulario de Mantenimiento de Lugares

EDCOM

Anexo B - Página 34

ESPOL

B.36. MANTENIMIENTO DE PUBLICIDAD

The screenshot shows the 'Agregar nuevo producto' page. At the top, there's a navigation bar with links: Inicio, Contacto, Mapa del sitio, Mapa, y Mapa. Below the navigation bar, there's a sidebar menu on the left with options like Usuarios, Productos, Servicios, FAQs, Lugares, Publicidad, Tipos de Producto, Motivos, Descuentos, and Estados. The main content area contains a form with fields for Código, Nombre, URL, Archivo, and Estado. There are also buttons for 'Examinar...' and 'Guardar'.

Figura B.36. Formulario de Mantenimiento de Publicidad

B.37. MANTENIMIENTO DE TIPOS DE PRODUCTO

[illegible]

Figura B.37. Formulario de Mantenimiento de Tipos de Producto

B.38. MANTENIMIENTO DE MOTIVOS

[Contactarnos](#) |
 [mapa del sitio](#) |
 Hola Victoria |
 [Cerrar Sesión](#) |
 [Ayuda](#)

Productos

- [Usuarios](#)
- [Productos](#)
- [Servicios](#)
- [FAQs](#)
- [Lugares](#)
- [Publicidad](#)
- [Tipos de Producto](#)
- [Motivos](#)
- [Descuentos](#)
- [Estados](#)

Agregar nuevo producto

Código:		+	
Descripción:			

Enlaces rápidos

- [Usuarios Registrados](#)
- [Productos más vendidos](#)
- [Servicios más contratados](#)
- [Productos menos vendidos](#)
- [Servicios menos contratados](#)
- [Preguntas Frecuentes](#)
- [Publicidad](#)
- [Fiestas Propuestas](#)
- [Palabras no encontradas](#)

Suscripción

[Enviar Boletín](#)

[Responder Mensajes](#)

[Confirmación de Solicitud](#)

Figura B.38. Formulario de Mantenimiento de Motivos

B.39. MANTENIMIENTO DE DESCUENTOS

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Descuentos' form. The sidebar menu on the left includes the following items: Usuarios, Productos, Servicios, FAQs, Lugares, Publicidad, Tipos de Producto, Motivos, Descuentos, Estados, Usuarios Registrados, Productos más vendidos, Servicios más contratados, Productos menos vendidos, Servicios menos contratados, Preguntas Frecuentes, Publicidad, Fiestas Propuestas, Palabras no encontradas, Enviar Boletín, Responder Mensajes, and Confirmación de Solicitud. The header at the top contains links for 'contactanos', 'mapa del sitio', 'Nota Victorio', 'Cerrar Sesión', and 'Inicio'. The main form area has a title 'Mantenimiento de Descuentos' and a subtitle 'Formulario de Mantenimiento de Descuentos'. It contains two input fields: 'Código:' and 'Porcentaje:'. Below these fields are four buttons: 'Guardar', 'Eliminar', 'Modificar', and 'Cancelar'.

Figura B.39. Formulario de Mantenimiento de Descuentos

B.40. MANTENIMIENTO DE ESTADOS

[illegible]

Figura B.40. Formulario de Mantenimiento de Estados

B.41. CONSULTA DE USUARIOS REGISTRADOS

Inicio	contactacion	mapa del sitio	Hola Usuario	Crear Sesión	Home
------------------------	------------------------------	--------------------------------	--------------	------------------------------	----------------------

Tiene un total de 10 productos y 1 usuario.

Tipo Usuario :	Normal Administrador Todos
Sexo :	Masculino Femenino Todos
Est. Civil :	Seleccione >>
Fecha Nac.:	Desde Dia >> / Mes >> / Año >> Hasta << Dia / << Mes / << Año

Figura B.41. Formulario de Consulta Usuarios Registrados

Consulta de Usuarios Registrados

Código	Login	Clave	Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Dirección Casa	Estado Civil	Email	Estado
1	admin	espol	Usuario	De Prueba	1980-02-04	Malecon 100 y Loja	Soltero	root@espol.edu.ec	Activo
2	user001	espol	Usuario	De Prueba	1980-02-04	Malecon 100 y Loja	Soltero	user001@espol.edu.ec	Activo
3	vedelgad	1234	Victoria	Delgado	1984-02-28	Suroeste	Soltero	vedelgad@espol.edu.ec	Activo

1

Figura B.42. Pantalla de Consultas de Usuarios Registrados

B.42. CONSULTA DE PRODUCTOS MÁS VENDIDOS

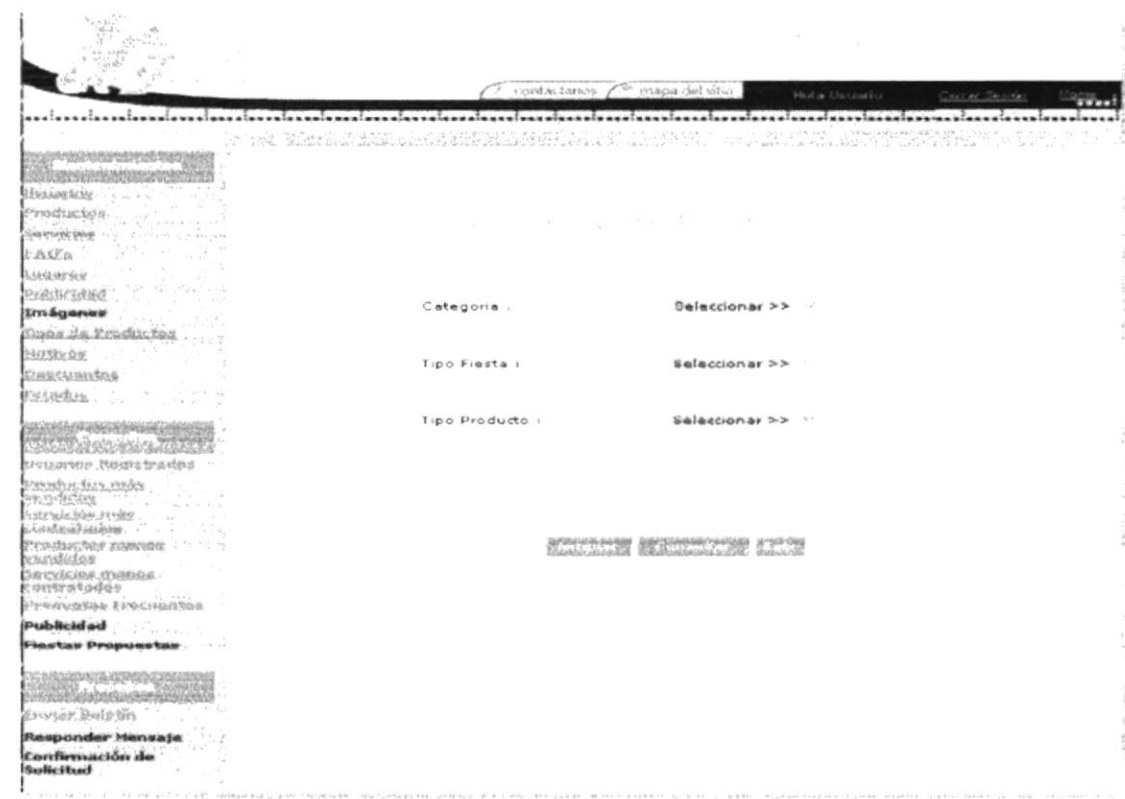


Figura B.43. Formulario de Consulta Productos Más Vendidos



Figura B.44. Pantalla de Consulta Productos Más Vendidos

B.43. CONSULTA DE SERVICIOS MÁS CONTRATADOS

	contactanos	mapa del sitio	Hola Usuario	Cerrar Sesión	Ayuda
--	-----------------------------	--------------------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------

[Inicio](#) |
 [Quiénes Somos](#) |
 [Servicios](#) |
 [Productos](#) |
 [Contacto](#) |
 [Prensa](#) |
 [Trabaja con nosotros](#) |
 [Política de Privacidad](#) |
 [Términos y Condiciones](#)

Bienvenido al sitio

Categoría : **Seleccionar >>**

Fecha de Servicio :

Desde **Día >> / Mes >> / Año >>**

Hasta **<< Día / << Mes / << Año**

[Limpiar](#) [Cancelar](#) [Aceptar](#)

Figura B.45. Formulario de Consulta Servicio Más Contratado



Consulta de Servicio Mas Contratado

Categoría de Servicio

Animadores

Código	Nº. Cabecera	Persona	Serv. Apellido	Serv. Nombre	Fecha de Solicitud
2	30	Lisvano De Prueba	Palmiño	Gabriel	2005-11-20

1




Figura B.46. Pantalla de Consulta Servicio Más Contratado

B.44. PRODUCTOS MENOS VENDIDOS

	Contáctanos	Mapa del sitio	Nota Victoria	Cerrar Sesión	Salir
Inicio Usuarios Productos Servicios FAQs Logros Publicidad Tipos de Producto Motivos Descuentos Estados Usuarios Registrados Productos más vendidos Servicios más contratados Productos menos vendidos Servicios menos contratados Preguntas Frecuentes Publicidad Fiestas Propuestas Palabras no encontradas Enviar Mensajes Confirmación de Solicitud	Formulario de Registro Nombre completo : Categoría : Selecione >> v Tipo Fiesta : Selecione >> v Tipo Producto : Selecione >> v Aceptar Cancelar Volver				

Figura B.47. Formulario de Consulta Productos Menos Vendidos



Consulta de Producto Menos Vendido

Categoría		Tipo de Fiesta		Tipo de Producto					
Jóvenes		Graduación		Globos					
Item	Código	Descripción	Precio de Compra	Precio de Venta	Descuento	Cantidad	Motivo	Estado de Solicitud	Estado de Producto
1	188	Comgratulations Grad	5.30	7.80	5	5	Diseño Viejado	Confirmado	Activo

1

Figura B.48. Pantalla de Consulta Productos Menos Vendidos

B.45. CONSULTA DE SERVICIO MENOS CONTRATADO

Figura B.49. Formulario de Consulta Servicio Menos Contratado

Figura B.49. Formulario de Consulta Servicio Menos Contratado

Categoría de Servicio					
Pagando					
Código	No. Cabecera	Persona	Serv. Apellido	Serv. Nombre	Fecha de Solicitud
2	30	Lissandro De Prueba	Pelfa	Martin	2005-04-11

Figura B.50. Pantalla de Consulta Servicio Menos Contratado

B.46. CONSULTA DE PREGUNTAS FRECUENTES

[illegible]

Figura B.51. Formulario de Consulta de Preguntas Frecuentes

Consulta de Preguntas Frecuentes			
Categorías	Faltantes		
Tipo de Fiesta	Despedida de Soltería		
Código	Pregunta	Respuesta	Ranking Estado
40	Consejos útiles para la organización	- Invitar a los vecinos es estrategia para organizar una fiesta seguramente no vendrá a la fiesta, pero ayuda a que no te desanimen por malos molechos - Poner un tacho de basura grande y a la vista, te ahorras bastante limpieza - Remplazar los vasos de vidrio por unos de plástico, te ayudará a conservar la colección completa y nadie tendrá que preocuparse por vidrios rotos - Poner los adornos y otras cosas que puedan romperse fácilmente, en un lugar seguro - No decir "Yo pago todo, después me devuelven su parte." - Cerrar con llave y cerrar a los que no quieras que entren los invitados.	0 Activo

Figura B.52. Pantalla de Consulta Preguntas Frecuentes

B.47. CONSULTA DE PUBLICIDAD

Contáctanos mapa del sitio Nota Usuario Cerrar Sesión	
Inicio Quiénes Somos Servicios Educa Universa Industria Imágenes Alma de Producción Historia Documentos Todos	*Para consultar ingrese el nombre de la empresa o el primer caracter del nombre de la empresa. Nombre Empresa : Estado : Activo Inactivo

Figura B.53. Formulario de Consulta de Publicidades

Consulta de Publicidades

Código	Nombre	URL	Archivo	Tipo Archivo	Estado
1	Manggo Bar	Flash/manggo_139x160.swf	1	Animación Flash	Activo

Figura B.54. Pantalla de Consulta Publicidad

B.48. CONSULTA DE FIESTAS PROPUESTAS

Inicio	Contactanos	Mapa del sitio	Hacer Usuario	Cerrar Sesión	Ayuda
------------------------	-----------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------

Bienvenido al sitio de la Universidad Nacional de Mar del Plata

Menú:

- [Quiénes Somos](#)
- [Productos](#)
- [Servicios](#)
- [F.A.Q's](#)
- [Contacto](#)
- [Publicidad](#)
- [Imágenes](#)
- [Unidad de Producción](#)
- [Salidas](#)
- [Descuentos](#)
- [Códigos](#)

Servicios y Productos:

- [Servicio de Limpieza](#)
- [Servicio de Mantenimiento](#)
- [Servicio de Reparación](#)
- [Servicio de Transporte](#)
- [Servicio de Vigilancia](#)
- [Servicio de Almacenamiento](#)
- [Servicio de Distribución](#)
- [Servicio de Asesoría](#)
- [Servicio de Consultoría](#)
- [Servicio de Evaluación](#)
- [Servicio de Investigación](#)
- [Servicio de Promoción](#)
- [Servicio de Redacción](#)
- [Servicio de Traducción](#)
- [Servicio de Transcripción](#)
- [Servicio de Xerox](#)
- [Servicio de Impresión](#)
- [Servicio de Copiado](#)
- [Servicio de Encuadernación](#)
- [Servicio de Maquetación](#)
- [Servicio de Diseño Gráfico](#)
- [Servicio de Fotografía](#)
- [Servicio de Videografía](#)
- [Servicio de Animación](#)
- [Servicio de Montaje](#)
- [Servicio de Edición](#)
- [Servicio de Corrección](#)
- [Servicio de Revisión](#)
- [Servicio de Traducción Simultánea](#)
- [Servicio de Interpretación](#)
- [Servicio de Subtitulado](#)
- [Servicio de Doblaje](#)
- [Servicio de Locución](#)
- [Servicio de Narración](#)
- [Servicio de Lectura en Voz Alta](#)
- [Servicio de Grabación](#)
- [Servicio de Mezcla](#)
- [Servicio de Masterización](#)
- [Servicio de Edición de Audio](#)
- [Servicio de Edición de Video](#)
- [Servicio de Colorización](#)
- [Servicio de Restauración](#)
- [Servicio de Digitalización](#)
- [Servicio de Escaneo](#)
- [Servicio de Replicado](#)
- [Servicio de Emulación](#)
- [Servicio de Migración](#)
- [Servicio de Backup](#)
- [Servicio de Recuperación](#)
- [Servicio de Análisis](#)
- [Servicio de Diagnóstico](#)
- [Servicio de Mantenimiento Preventivo](#)
- [Servicio de Mantenimiento Correctivo](#)
- [Servicio de Actualización](#)
- [Servicio de Configuración](#)
- [Servicio de Optimización](#)
- [Servicio de Seguridad](#)
- [Servicio de Control de Acceso](#)
- [Servicio de Monitoreo](#)
- [Servicio de Registro](#)
- [Servicio de Auditoría](#)
- [Servicio de Certificación](#)
- [Servicio de Conformación](#)
- [Servicio de Validación](#)
- [Servicio de Verificación](#)
- [Servicio de Inspección](#)
- [Servicio de Prueba](#)
- [Servicio de Ejecución](#)
- [Servicio de Cierre](#)
- [Servicio de Liberación](#)
- [Servicio de Destrucción](#)
- [Servicio de Eliminación](#)
- [Servicio de Archivar](#)
- [Servicio de Organizar](#)
- [Servicio de Clasificar](#)
- [Servicio de Etiquetar](#)
- [Servicio de Indexar](#)
- [Servicio de Catalogar](#)
- [Servicio de Describir](#)
- [Servicio de Registrar](#)
- [Servicio de Documentar](#)
- [Servicio de Comunicar](#)
- [Servicio de Informar](#)
- [Servicio de Educar](#)
- [Servicio de Capacitar](#)
- [Servicio de Entrenar](#)
- [Servicio de Desarrollar](#)
- [Servicio de Crear](#)
- [Servicio de Diseñar](#)
- [Servicio de Construir](#)
- [Servicio de Gestionar](#)
- [Servicio de Dirigir](#)
- [Servicio de Liderar](#)
- [Servicio de Inspirar](#)
- [Servicio de Motivar](#)
- [Servicio de Encorajear](#)
- [Servicio de Apoyar](#)
- [Servicio de Ayudar](#)
- [Servicio de Guiar](#)
- [Servicio de Orientar](#)
- [Servicio de Consejar](#)
- [Servicio de Asesorar](#)
- [Servicio de Representar](#)
- [Servicio de Relacionarse](#)
- [Servicio de Negociar](#)
- [Servicio de Mediar](#)
- [Servicio de Facilitar](#)
- [Servicio de Coordinar](#)
- [Servicio de Supervisar](#)
- [Servicio de Administrar](#)
- [Servicio de Planificar](#)
- [Servicio de Programar](#)
- [Servicio de Organizar el Trabajo](#)
- [Servicio de Distribuir el Trabajo](#)
- [Servicio de Delegar el Trabajo](#)
- [Servicio de Asignar el Trabajo](#)
- [Servicio de Contratar el Trabajo](#)
- [Servicio de Evaluar el Trabajo](#)
- [Servicio de Mejorar el Trabajo](#)
- [Servicio de Innovar el Trabajo](#)
- [Servicio de Aprender el Trabajo](#)
- [Servicio de Enseñar el Trabajo](#)
- [Servicio de Compartir el Trabajo](#)
- [Servicio de Colaborar el Trabajo](#)
- [Servicio de Cooperar el Trabajo](#)
- [Servicio de Participar el Trabajo](#)
- [Servicio de Contribuir el Trabajo](#)
- [Servicio de Comprometer el Trabajo](#)
- [Servicio de Responsabilizarse el Trabajo](#)
- [Servicio de Asumir el Trabajo](#)
- [Servicio de Enfrentar el Trabajo](#)
- [Servicio de Superar el Trabajo](#)
- [Servicio de Afrontar el Trabajo](#)
- [Servicio de Resistir el Trabajo](#)
- [Servicio de Soportar el Trabajo](#)
- [Servicio de Tolerar el Trabajo](#)
- [Servicio de Perseguir el Trabajo](#)
- [Servicio de Buscar el Trabajo](#)
- [Servicio de Encontrar el Trabajo](#)
- [Servicio de Descubrir el Trabajo](#)
- [Servicio de Identificar el Trabajo](#)
- [Servicio de Reconocer el Trabajo](#)
- [Servicio de Valorar el Trabajo](#)
- [Servicio de Respetar el Trabajo](#)
- [Servicio de Honrar el Trabajo](#)
- [Servicio de Gloriar el Trabajo](#)
- [Servicio de Celebrar el Trabajo](#)
- [Servicio de Felicitar el Trabajo](#)
- [Servicio de Premiar el Trabajo](#)
- [Servicio de Reconocer el Trabajo](#)
- [Servicio de Incentivar el Trabajo](#)
- [Servicio de Estimular el Trabajo](#)
- [Servicio de Motivar el Trabajo](#)
- [Servicio de Animar el Trabajo](#)
- [Servicio de Alentar el Trabajo](#)
- [Servicio de Encourajar el Trabajo](#)
- [Servicio de Instigar el Trabajo](#)
- [Servicio de Provocar el Trabajo](#)
- [Servicio de Incitar el Trabajo](#)
- [Servicio de Inducir el Trabajo](#)
- [Servicio de Poner el Trabajo](#)
- [Servicio de Llevar el Trabajo](#)
- [Servicio de Conducir el Trabajo](#)
- [Servicio de Guiar el Trabajo](#)
- [Servicio de Dirigir el Trabajo](#)
- [Servicio de Manejar el Trabajo](#)
- [Servicio de Operar el Trabajo](#)
- [Servicio de Ejercer el Trabajo](#)
- [Servicio de Ejecutar el Trabajo](#)
- [Servicio de Realizar el Trabajo](#)
- [Servicio de Hacer el Trabajo](#)
- [Servicio de Crear el Trabajo](#)
- [Servicio de Construir el Trabajo](#)
- [Servicio de Fabricar el Trabajo](#)
- [Servicio de Elaborar el Trabajo](#)
- [Servicio de Preparar el Trabajo](#)
- [Servicio de Procesar el Trabajo](#)
- [Servicio de Tratar el Trabajo](#)
- [Servicio de Transformar el Trabajo](#)
- [Servicio de Convertir el Trabajo](#)
- [Servicio de Cambiar el Trabajo](#)
- [Servicio de Modificar el Trabajo](#)
- [Servicio de Alterar el Trabajo](#)
- [Servicio de Adaptar el Trabajo](#)
- [Servicio de Ajustar el Trabajo](#)
- [Servicio de Regular el Trabajo](#)
- [Servicio de Corregir el Trabajo](#)
- [Servicio de Rectificar el Trabajo](#)
- [Servicio de Enderezar el Trabajo](#)
- [Servicio de Nivelar el Trabajo](#)
- [Servicio de Igualar el Trabajo](#)
- [Servicio de Uniformar el Trabajo](#)
- [Servicio de Establecer el Trabajo](#)
- [Servicio de Fundamentar el Trabajo](#)
- [Servicio de Justificar el Trabajo](#)
- [Servicio de Demostrar el Trabajo](#)
- [Servicio de Probar el Trabajo](#)
- [Servicio de Comprobar el Trabajo](#)
- [Servicio de Verificar el Trabajo](#)
- [Servicio de Confirmar el Trabajo](#)
- [Servicio de Segurar el Trabajo](#)
- [Servicio de Garantizar el Trabajo](#)
- [Servicio de Proteger el Trabajo](#)
- [Servicio de Defendrer el Trabajo](#)
- [Servicio de Salvaguardar el Trabajo](#)
- [Servicio de Custodiar el Trabajo](#)
- [Servicio de Guardar el Trabajo](#)
- [Servicio de Mantener el Trabajo](#)
- [Servicio de Conservar el Trabajo](#)
- [Servicio de Preservar el Trabajo](#)
- [Servicio de Retener el Trabajo](#)
- [Servicio de Almacenar el Trabajo](#)
- [Servicio de Acumular el Trabajo](#)
- [Servicio de Recolectar el Trabajo](#)
- [Servicio de Reunir el Trabajo](#)
- [Servicio de Juntar el Trabajo](#)
- [Servicio de Agrupar el Trabajo](#)
- [Servicio de Clasificar el Trabajo](#)
- [Servicio de Ordenar el Trabajo](#)
- [Servicio de Organizar el Trabajo](#)
- [Servicio de Armar el Trabajo](#)
- [Servicio de Ensamblar el Trabajo](#)
- [Servicio de Combinar el Trabajo](#)
- [Servicio de Integrar el Trabajo](#)

Figura B.55. Formulario de Consulta Fiestas Propuestas



Consulta de Fiestas Propuestas

Usuario	Login	Fecha de Propuesta	Asunto	Contenido	Respuesta	Estado
Usuario De Prueba	user001	2005-11-29	Propuesta de Fiesta	Fiesta planificada en el mes del Enero Tema: Año Nuevo Lugar: Casa Observaciones: amistad		Activo

1



Figura B.56. Pantalla de Consulta Fiestas Propuestas

B.49. CONSULTA DE PALABRAS NO ENCONTRADAS

[illegible]

Figura B.57. Formulario de Consulta Palabras No Encontradas



Consulta de Palabras No Encontradas

Código	Palabra Buscada	No. de Búsquedas	Última Búsqueda
1	holap	2	26-November-2005
2	garfield	1	26-November-2005
4	abc	1	26-November-2005
5	abcd	5	28-November-2005
6	dcscdc	1	28-November-2005
7	talco	2	4-December-2005

1

Figura B.58. Pantalla de Consulta Palabras No Encontradas

B.50. PROCESO DE ENVÍO DE BOLETÍN

[contáctanos](#) [mapa del sitio](#) Hola Victoria [Cerrar Sesión](#) [Ayuda](#)

Usuarios

Productos

Servicios

FAQs

Lugares

Publicidad

Tipos de Producto

Motivos

Descuentos

Estados

Usuarios Registrados

Productos más vendidos

Servicios más contratados

Productos menos vendidos

Servicios menos contratados

Preguntas Frecuentes

Publicidad

Fiestas Propuestas

Palabras no encontradas

Enviar Boletín

Responder Mensajes

Confirmación de Solicitud

De :

Para :

Asunto :

Contenido :

Formato de Envío:

Texto Plano

Enviar

Enviar Boletín

Salir

Figura B.59. Formulario Proceso Enviar Boletín

B.51. PROCESO RESPONDER MENSAJES

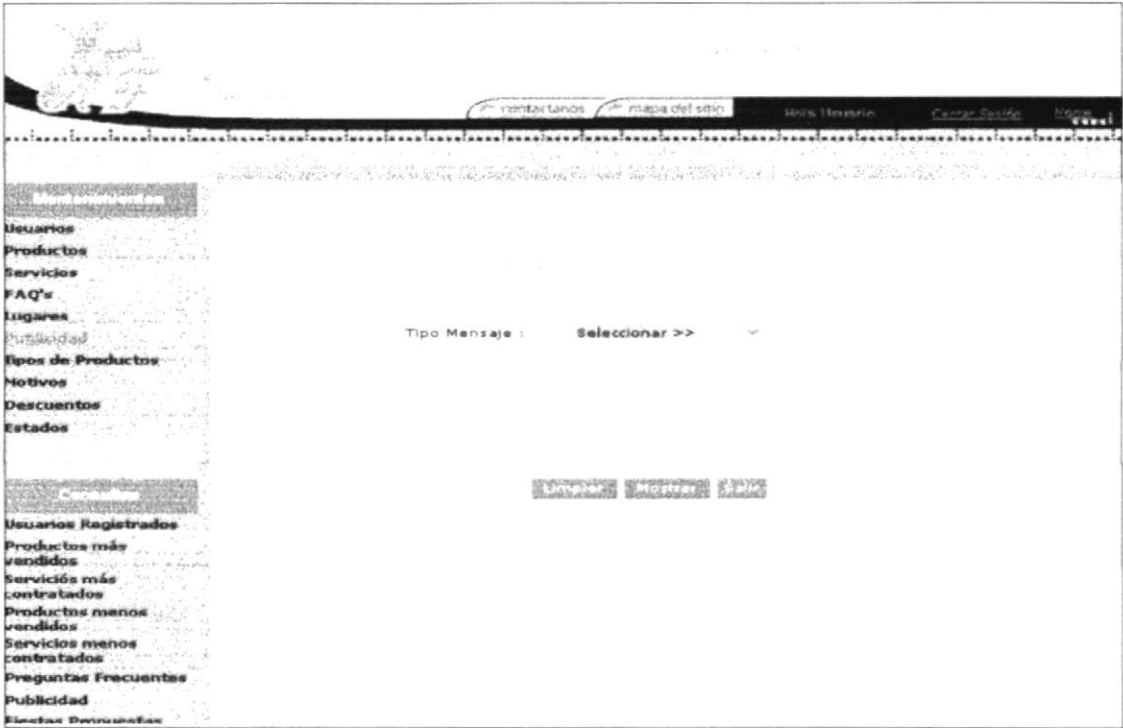


Figura B.60. Proceso Responder Mensaje

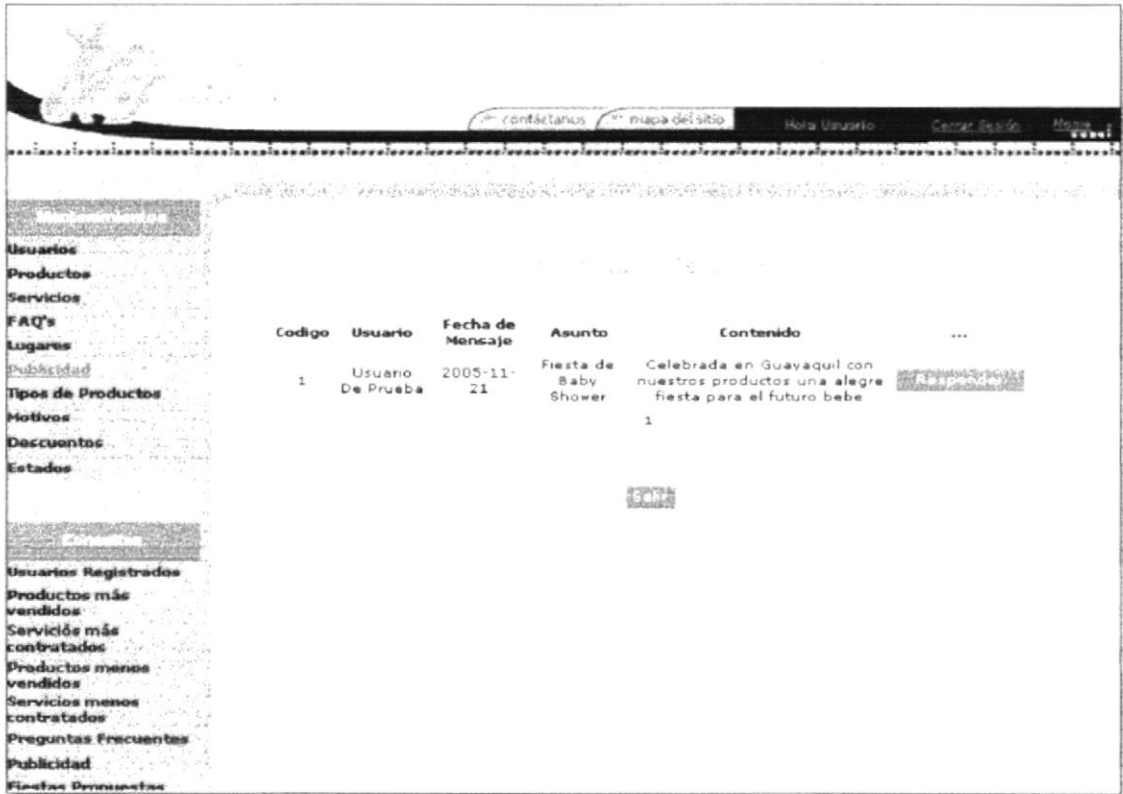


Figura B.61. Consulta de Mensajes a Responder

B.52. PROCESO CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD

Usuarios

Productos

Servicios

FAQ's

Lugares

Publicidad

Tipos de Productos

Motivos

Descuentos

Estados

Usuarios Registrados

Productos más vendidos

Servicios más contratados

Productos menos vendidos

Servicios menos contratados

Preguntas Frecuentes

Publicidad

Fiestas Deseadas

Tipo Solicitud :
Rango de Valor :

Productos
\$1 - \$50
\$51 - \$100
\$101 - \$500
\$501 - \$1000
> \$1000

Enviar

Mostrar

Salir

Figura B.62. Proceso Confirmación de Solicitudes

No. Solic.	Solicitado por		Fecha Solicitud		Fecha Evento	
2	Usuario De Prueba		2005-09-24 00:00:00		2005-09-01	
Item	Cod. Servicio	Categoría	Servicio	Hora(s)	Precio Hora	Estado
1	1	Animadores	Palomeque Frank	2	80.00	Activo
2	2	Animadores	Pazmiño Gabriela	1	80.00	Activo
Subtotal de Solicitud					240.00	
IVA 12%					28.80	
Total de Solicitud					268.80	
Responder						
1						
Reservar						

Figura B.63. Consulta de Solicitud a Responder



ANEXO C

GLOSARIO DE TÉRMINOS

C. GLOSARIO DE TÉRMINOS

B

Browser/Web browser (navegador o visualizador)

Programa que permite leer documentos en la Web y seguir enlaces (links) de documento en documento de hipertexto. Los navegadores hacen pedidos de archivos (páginas y otros) a los servers de Web según la elección del usuario y luego muestran en el monitor el resultado del pedido en forma multimedial. Entre los más conocidos se encuentran el Netscape Navigator, Microsoft Explorer y Mosaic. El primer navegador se llamó Line Mode Browser, pero el primer navegador en cuanto a difusión fue Mosaic. Usualmente, a los navegadores se les agrega plug-ins para aumentar sus capacidades.

D

Dirección electrónica (electronic address)

Serie de caracteres que identifican unívocamente un servidor (por ejemplo, grafikacr.com), una persona o un recurso (un sitio Web como en Internet. Se componen de varias partes de longitud variable. Las direcciones son convertidas por los DNS en los números IP correspondientes para que puedan viajar por la Red.

Download

Es el proceso de bajar (traer) un archivo desde algún lugar en la Red a la computadora de un usuario. Ver Up-load, el proceso inverso.

E

E-mail (electronic mail o correo electrónico)

Servicio de Internet que permite el envío de mensajes privados (semejantes al correo común) entre usuarios. Basado en el SMTP. Más rápido, económico y versátil que ningún otro medio de comunicación actual. También utilizado como medio de debate grupal en las mailing lists.

Enlaces (links)

Conexiones que posee un documento de la Web (escrito en HTML). Un enlace puede apuntar a referencias en el mismo documento, en otro documento en el mismo site; también a otro site, a un gráfico, video o sonido. Ver Hipertexto.

Entorno gráfico

Sistema operativo en el que la información que aparece en pantalla aparece representada en forma gráfica, como es el caso de Windows.

H

Hardware

Componente físico de la computadora. Por ejemplo: el monitor, la impresora o el disco rígido. El hardware por sí mismo no hace que una máquina funcione. Es necesario, además, instalar un Software adecuado.

Home page (página principal o de entrada)

Página de información de la Web, escrita en HTML. En general, el término hace referencia a la página principal o de acceso inicial de un site.

I

Interface (Interfaz)

Cara visible de los programas. Interactúa con los usuarios. La interface abarca las pantallas y su diseño, el lenguaje usado, los botones y los mensajes de error, entre otros aspectos de la comunicación computadora/persona.

Internet

Denomina un grupo interconectado de redes locales, que utilizan un mismo protocolo de comunicación.

L

Login

Proceso de seguridad que exige que un usuario se identifique con un nombre (user-ID) y una clave, para poder acceder a una computadora o a un recurso.

N

Navegar

Recorrer la Web, sin destino fijo, siguiendo enlaces o direcciones.

O

On-line (en línea)

Estado de comunicación activa, también llamado "en tiempo real".

P

Página (page o Webpage)

Unidad que muestra información en la Web. Una página puede tener cualquier longitud, si bien equivale por lo general a la cantidad de texto que ocupan dos pantallas y media. Las páginas se diseñan en un lenguaje llamado HTML, y contienen enlaces a otros documentos. Un conjunto de páginas relacionadas componen un Site.

Password (clave o contraseña)

Palabra utilizada para validar el acceso de un usuario a una computadora servidor

Programa

Sinónimo de software. Conjunto de instrucciones que se ejecutan en la memoria de una computadora para lograr algún objetivo. Creados por equipos de personas (llamados programadores) en lenguajes especiales de programación, y se les diseña una interface de usuario para que puedan interactuar con las personas que los utilicen.

S

Sistema Operativo

Conjunto de programas que se encarga de coordinar el funcionamiento de una computadora, cumpliendo la función de interfase entre los programas de aplicación, circuitos y dispositivos de una computadora. Algunos de los más conocidos son el DOS, el Windows, el UNIX.

Site (sitio)

En general, se lo utiliza para definir un conjunto coherente y unificado de páginas y objetos intercomunicados, almacenados en un servidor. Formalmente es un servicio ofrecido por un server en un determinado port. Esta definición no siempre hace corresponder a un solo site con un server; por ejemplo: varios servers pueden responder a un mismo site, como los ocho servers que componen el buscador Yahoo! y también es posible que un solo server atienda simultáneamente varios sites, como sucede en los servers de los proveedores de Web hosting.

Software

Componentes intangibles (programas) de las computadoras. Complemento del hardware. El software más importante de una computadora es el Sistema Operativo.

W

Web.

Ver World Wide Web.

Webmaster

Administrador y/o autor de un sitio Web. Ver Postmaster.

Workstation (estación de trabajo)

Puesto de trabajo o computadora de un usuario. Similar al concepto de Cliente. También se llama así a pequeños servidores con gran capacidad gráfica, como los de Silicon Graphics.