

T
658.787
P438
v.1

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

Programa de Tecnología en Computación

Sistema de Control de Inventario

para la Facultad de Ingeniería Marítima
y Ciencias del mar

PROYECTO

Previo a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS

Presentado por:

Ingrid Pérez Vásquez
Rocío Villagrán Iturralde

Director: Anl. Jorge Lombeida Chávez

Guayaquil - Ecuador

1.992



CIB PEÑAS



D-24742



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

T A B L A D E C O N T E N I D O

FASE DE ANALISIS

Antecedentes	1
Laboratorio de Oceanografía	1
Laboratorios de Calidad de Aguas y Microbiología	2
Laboratorio de Calidad de Aguas	3
Laboratorio de Microbiología	3
Descripción del Sistema Actual	5
Problemas Existentes	7
Laboratorio de Oceanografía	7
Laboratorios de Microbiología y Calidad de Aguas	8
Objetivo del Sistema propuesto	9
Laboratorio de Oceanografía	9
Laboratorios de Microbiología y Calidad de Aguas	9
Ambiente Operacional	10
Beneficios del Sistema a implementar	11
Requerimientos Operacionales	12

FASE DE DISEÑO

CAPITULO 1

DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

Diagrama General del Sistema	1-1
Descripción del Diagrama General del Sistema	1-4
Modulo de Control de Inventario	1-4
Módulo de Control de Casas Fabricantes	1-6
Módulo de Modo de Utilización	1-6
Módulo de Asignación de Usuarios	1-7
Módulo de Procesos Especiales	1-7
Mantenimiento de Tipos de Artículos	1-7
Archivos Utilizados	1-8

CAPITULO 2

DEFINICION DE PROCESOS

Organigrama del Sistema	2-1
Módulo de Control de Inventario	2-2
Inventario de Equipos	2-4

Inventario de Herramientas	2-7
Inventario de Repuestos	2-10
Inventario de Reactivos	2-13
Inventario de Cristalería	2-16
Control de Prestamos/Alquiler	2-19
Control de Proyectos	2-22
Módulo de Casas Fabricantes/Distribuidoras	2-25
Módulo de Modo de Uso	2-27
Procesos Especiales	2-29
Asignación de Usuarios	2-31
Mantenimiento de Tipos de Artículos	2-33

CAPITULO 3 ESTANDARIZACION DE FORMATOS

Estandarización de Formatos	3-1
Nombres de Archivos	3-1
Nombres de Procesos	3-2
Nombres de Menús, Pantallas y Reportes	3-3
Nombres de Programas	3-3
Nombres de Campos	3-4
Formato de Pantallas	3-4
Formato de Reportes	3-5

CAPITULO 4 DESCRIPCION DE ARCHIVOS

Maestro de Equipos	4-1
Maestro de Herramientas y Cristales	4-2
Maestro de Solicitudes	4-3
Maestro de Proyectos	4-4
Maestro de Repuestos	4-5
Maestro de Casas Fabricantes	4-6
Maestro de Modo de Uso	4-7
Maestro de Claves	4-8
Archivo de Solicitudes por proyecto	4-9
Transacciones de Solicitudes de Préstamos	4-10
Transacciones de Pólizas de Alquiler de Equipos ..	4-11
Transacciones de Herramientas, Cristalería y Reactivos	4-12
Transacciones de Ingreso de Cristalería	4-13
Archivo de Personal de Proyectos	4-15
Maestro de Reactivos	4-16
Tabla de tipos de artículos	4-17
Archivo de Parámetros	4-18

CAPITULO 5 MENUES DEL SISTEMA

Menú Principal del Sistema	5-1
Control de Inventario (Lab. Oceanografía)	5-2
Control de Inventario (Lab. Calidad de Agua)	5-3
Control de Inventario (Lab. Microbiología)	5-4
Inventario de Equipos	5-5
Mantenimiento de Equipos	5-6
Bajas/Daños de Equipos	5-7
Consultas/Reportes	5-8
Inventario de Herramientas	5-9
Mantenimiento de Herramientas	5-10
Consultas/Reportes de Herramientas	5-11
Control de Repuestos	5-12
Mantenimiento de Repuestos	5-13
Consultas/Reportes de Repuestos	5-14
Inventario de Cristalería	5-15
Mantenimiento de Cristales	5-16
Consultas/Reportes de Cristales	5-17
Control de Reactivos	5-18
Mantenimiento de Reactivos	5-19
Consultas/Reportes de Reactivos	5-20
Mantenimiento de Transacciones de Artículos	5-21
Control de Prestamos/Alquiler de Artículos	5-22
Control de Préstamos (Calidad de Aguas)	5-23
Mantenimiento de Solicitudes	5-24
Consultas/Reportes de Solicitudes	5-25
Control de Proyectos	5-26
Mantenimiento de Proyectos	5-27
Consultas/Reportes de Proyectos	5-28
Control de Casas Fabricantes	5-29
Mantenimiento de Casas Fabricantes	5-30
Consultas/Reportes de Casas Fabricantes	5-31
Modo de Uso de Artículos	5-32
Mantenimiento de Modo de Uso	5-33
Procesos Especiales	5-34
Asignación de Usuarios	5-35
Mantenimiento de Usuarios	5-36
Consultas de Usuarios	5-37
Mantenimiento de Tipos de Artículos	5-38

CAPITULO 6 FORMATOS DE PANTALLA

Barra de Teclas Funcionales	6-1
Acceso al Sistema de Inventario	6-5
Mantenimientos de Equipos.....	6-6
Mantenimiento de Bajas/Daños de Equipos	6-7

Depreciación de Equipos	6-8
Consulta Específica de Equipos	6-9
Consulta General de Existencias de Equipos	6-10
Consulta de Valor Actual de Equipos	6-11
Consulta de Equipos Dañados	6-12
Mantenimiento de Herramientas	6-13
Consulta Específica de Heramientas	6-14
Consulta General de Heramientas	6-15
Mantenimiento de Repuestos	6-16
Consulta Específica de Repuestos	6-17
Consulta General de Repuestos	6-18
Mantenimiento de Cristales	6-19
Consultas Específica de Cristales	6-20
Consultas General de Cristales	6-21
Mantenimiento de Reactivos	6-22
Consultas Específica de Reactivos	6-23
Consulta General de Reactivos	6-24
Mantenimiento de Transacciones	6-25
Consultas Específica de Transacciones	6-26
Consultas General de Transacciones	6-27
Mantenimiento de Solicitudes de Préstamo	6-28
Mantenimiento de Solicitudes (Pantalla 2)	6-29
Devolución de Artículos por Solicitud	6-30
Confirmación de Salida de Artículos por Solicitud	6-31
Costo Hora de Alquiler de Equipos	6-32
Consulta Específica de Solicitudes	6-33
Consulta Específica de Solicitudes (Pantalla 2)..	6-34
Mantenimiento de Proyectos	6-35
Solicitudes de Préstamo por Proyecto	6-36
Estado Actual del Proyecto	6-37
Consulta Específica de Proyectos	6-38
Consulta General de Proyectos	6-39
Mantenimiento de Casas Fabricantes	6-40
Consultas Específica de Casas Fabricantes	6-41
Consultas General de Casas Fabricantes	6-42
Mantenimiento de Modo de Uso	6-43
Consulta Específica de Modo de Uso	6-44
Reindexar Archivos	6-45
Recuperación de Archivos	6-46
Respaldo de Archivos	6-47
Mantenimiento de Usuarios	6-48
Consulta Específica de Usuarios	6-49
Consulta General de Usuarios	6-50
Mantenimiento de Tipos de Artículos	6-51



**CAPITULO 6
REPORTES DEL SISTEMA**

BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Existencias de Equipos.....	7-1
Valor Actual de Equipos	7-2
Equipos Dañados	7-3
Existencias de Repuestos	7-4
Existencias de Herramientas	7-5
Existencias de Reactivos	7-6
Reactivos Expirados	7-7
Existencias de Cristalería	7-8
Baja de Cristalería	7-9
Transacciones de Artículos	7-10
Solicitudes de Préstamo/Alquiler	7-11
Proyectos	7-12
Casas Fabricantes/Distribuidoras	7-13

**CAPITULO 8
DESCRIPCION DE PROGRAMAS**

Mantenimientos de Equipos.....	8-1
Mantenimiento de Bajas/Daños de Equipos	8-4
Depreciación de Equipos	8-6
Consulta/Reporte General de Existencias de Equipos	8-8
Consulta/Reporte de Valor Actual de Equipos	8-9
Consulta/Reporte de Equipos Dañados	8-10
Consulta Específica de Existencias de Equipos ...	8-11
Mantenimiento de Transacciones de Artículos	8-12
Consulta Específica de Transacciones	8-15
Consulta/Reporte General de Transacciones	8-16
Mantenimiento de Cristalería	8-17
Consulta Específica de Cristales	8-19
Consulta/Reporte General de Existencias de Cristalería	8-20
Consulta Reporte de Bajas de Cristalería	8-21
Mantenimiento de Reactivos	8-22
Consultas Específica de Reactivos	8-24
Consulta/Reporte General de Existencias de Reactivos	8-25
Consulta Reporte de Bajas de Reactivos	8-26
Mantenimiento de Herramientas	8-27
Consulta Específica de Herramientas	8-30
Consulta/Reporte General de Existencias de Herramientas	8-31
Mantenimiento de Repuestos	8-32

Consulta Específica de Repuestos	8-34
Consulta/Reporte General de Existencias de Repuestos	8-35
Mantenimiento de de Préstamo/Alquiler.....	8-36
Confirmación de Solicitudes de Préstamo/ Alquiler de Artículos por Solicitud.....	8-39
Devolución de Artículos por Solicitud	8-41
Consulta /Reporte Específica de Solicitudes	8-42
Reporte General de Solicitudes de Préstamo Alquiler	8-43
Costo Hora de Alquiler de Equipos	8-45
Mantenimiento de Proyectos	8-46
Solicitudes de Préstamo por Proyecto	8-48
Estado Actual del Proyecto	8-49
Consulta/Reporte Específico de Proyectos	8-50
Consulta General de Proyectos	8-51
Consulta de Solicitudes por Proyectos	8-52
Mantenimiento de Casas Fabricantes	8-53
Consulta Específica de Casas Fabricantes	8-56
Consulta/Reporte General de Casas Fabricantes	8-57
Mantenimiento de Modo de Uso	8-58
Consulta Específica de Modo de Uso	8-60
Reindexar Archivos	8-61
Respaldo de Archivos	8-62
Restauración de Archivos	8-63
Procesos de Cierre	8-64
Mantenimiento de Usuarios	8-65
Consulta Específica de Usuarios	8-67
Consulta General de Usuarios	8-68
Mantenimiento de Tipos de Artículos	8-69

ANALISIS

DEL

SISTEMA

1. ANTECEDENTES

Los Laboratorios de Oceanografía, Calidad de Agua y Microbiología pertenecientes a la Facultad de Ingeniería Marítima, tienen a su cargo diversidad de equipos, herramientas, repuestos, cristalería y reactivos utilizados en la toma de datos, análisis de los mismos y en el desarrollo de diversos estudios y proyectos.

1.1. LABORATORIO DE OCEANOGRAFIA

En éste laboratorio se almacenan equipos y herramientas oceanográficos, así como también repuestos; entre los equipos existentes tenemos estaciones metereológicas, equipos para mediciones de corriente, equipos de batimetría, etc., que son utilizados en varios proyectos y también para las prácticas de la materia "Técnicas de campo".

Este laboratorio no está destinado para ninguna actividad experimental, los equipos son calibrados y revisados antes de cada salida de campo (Prácticas fuera del laboratorio).

El equipo con que cuenta el laboratorio puede ser utilizado de varias maneras:

Préstamos de Equipo

Los préstamos de equipo pueden ser por diversos motivos:

- a) **Actividad Académica .-** El laboratorio es utilizado por los estudiantes para realizar tareas asignadas, tesis y algunas veces para dictado de clases.
- b) **Proyectos cortos o convenios de facultad**
- c) **Proyectos de Investigación**



Toda clase de proyectos requieren de la utilización de un equipo específico para ser llevado al campo durante un período de tiempo pre-establecido a cargo del investigador responsable del proyecto.

Alquiler de Equipo

Los equipos que se encuentran en el laboratorio de Oceanografía pueden ser alquilados a personas particulares o entidades públicas, para ello los equipos deben ser asegurados por el lapso de tiempo en que van a ser utilizados, estableciendo de ésta manera el precio del alquiler.

Existe un procedimiento para préstamos o alquiler de equipos por medio de una solicitud que debe ser presentada con anticipación, para asegurar la disponibilidad de equipo.

1.2. LABORATORIOS DE CALIDAD DE AGUA Y MICROBIOLOGIA

Estos laboratorios son básicamente de enseñanza, en ellos se realizan diferentes estudios como: análisis de control de calidad de aguas referente a las piscinas para desarrollo de especies, análisis de los componentes de agua para el crecimiento de larvas y estudios de las sustancias tóxicas producidas por las diferentes especies.

Estos análisis implican estudios de parámetros tanto físicos como químicos. Los parámetros físicos son estudiados y analizados en el laboratorio de calidad de aguas, mientras que los parámetros químicos son estudiados en el laboratorio de microbiología.

1.2.1. LABORATORIO DE CALIDAD DE AGUAS

El laboratorio de calidad de aguas posee:

Equipos

Los equipos existentes son electrónicos y eléctricos tales como espectrofotómetros, calorímetros, etc. que son equipos especiales para determinar fenómenos físicos y químicos.

Cristalería

La cristalería es utilizada como accesorio de investigación, entre estos se tiene cilindros de medida, embudos, etc.

Reactivos

Los reactivos son solicitados periódicamente para cada análisis y también para utilizarlos en clases prácticas. Debido a que éstos reactivos tienen poco tiempo de duración los pedidos son hechos en cantidades pequeñas de acuerdo a las necesidades programadas para un período determinado de tiempo.

1.2.2. LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA

El laboratorio de microbiología posee:

Equipos

Los principales equipos que posee éste laboratorio están divididos en categorías:

- Equipos de refrigeración
- Equipos de aseptia

Reactivos

Los reactivos se reciben en cantidades mayores a las solicitadas por el laboratorio de calidad de aguas, dichos reactivos son utilizados para los diferentes análisis.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

2. DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL

Los Laboratorios de Oceanografía, Microbiología y Calidad de Aguas se encuentran dirigidos por un Coordinador de Laboratorio y un Ayudante respectivamente.

Los Coordinadores o Directores se encargan de planificar los trabajos y proyectos propios de la Facultad de Ingeniería Marítima.

Los Ayudantes controlan las existencias de equipos, reactivos y cristalería y son responsables de la seguridad de cada laboratorio.

Las actividades que se realizan en cada uno de éstos laboratorios son las siguientes:

Laboratorio de Oceanografía:

- Control de existencias de equipos
- Control de existencias de herramientas
- Control de existencias de repuestos
- Control de préstamos y alquiler de equipos
- Determinar los costos para el alquiler de equipos
- Control de Proyectos

Laboratorio de Calidad de Aguas:

- Control de existencias de equipos
- Control de existencias de reactivos
- Control de existencias de cristalería
- Control de préstamos de equipos y cristalería
- Determinar el valor actual de los equipos

Laboratorio de Microbiología:

- Control de existencias de equipos
- Control de existencias de reactivos
- Determinar el valor actual de los equipos

3. PROBLEMAS EXISTENTES

A continuación se detallan los problemas de cada uno de los laboratorios encontrados durante la investigación inicial.

3.1. LABORATORIO DE OCEANOGRAFIA

1. No existe un inventario actualizado que permita conocer las existencias de equipos, herramientas y repuestos en una fecha determinada.
2. No se realizan cálculos de depreciación para determinar el valor real de los equipos.
3. No se conoce la frecuencia con que los equipos deben ser sometidos a mantenimiento.
4. No existen referencias de proveedores de repuestos para los distintos equipos.
5. No existe control de equipos utilizados en el desarrollo de los diversos proyectos.
6. No existe control de equipos prestados y alquilados.
7. No existe control del ambiente necesario para el buen funcionamiento de los equipos.

3.2. LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y CALIDAD DE AGUAS

1. No existe un inventario actualizado que permita conocer las existencias de equipos y reactivos en el Laboratorio de Microbiología, ni las existencias de equipos, reactivos y cristalería en el Laboratorio de Calidad de Aguas.
2. No se realizan cálculos de depreciación para determinar el costo real de los equipos.
3. No existe control del ambiente adecuado para la utilización de equipos.
4. No existe control para el almacenamiento adecuado de los reactivos.
5. No existe control de expiración de los reactivos.

4. OBJETIVO DEL SISTEMA PROPUESTO

La implementación del Sistema de Control de los Laboratorios de Oceanografía, Microbiología y Calidad de Aguas, tiene como objetivo controlar todas las actividades propias de éstos laboratorios.

Los principales tópicos que serán automatizados son detallados a continuación.

4.1. LABORATORIO DE OCEANOGRAFIA

- Inventario de Equipos y herramientas
- Depreciación de Equipos
- Control de Proyectos
- Control del alquiler y préstamos de equipos y herramientas
- Control del modo de utilización de equipos y herramientas

4.2. LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y CALIDAD DE AGUAS

- Inventario de Equipos
- Inventario de Cristalería
- Inventario de Reactivos
- Depreciación de Equipos
- Control del Modo de Utilización de equipos, cristalería y reactivos
- Control de Préstamos de equipos y cristalería en el laboratorio de Calidad de Aguas.

5. AMBIENTE OPERACIONAL

REQUERIMIENTO DE HARDWARE

Para la implementación de éste sistema se requiere de un equipo que posea las siguientes características:

- 1 Microcomputador :
 - IBM XT
 - IBM AT
 - IBM PS/30
 - o compatible con los equipos anteriores
- 1 Monitor monocromático o a color.
- 1 Disco Duro con capacidad mínima de 20 Mb.
- 1 Unidad de disco de 3 1/2 "

REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Para la implementación de éste sistema se necesita el siguiente software ambiental:

- Sistema Operativo D.O.S. (Versión 3.0 en adelante)
- Sistema de Base de Datos FoxBase (Versión 2.0)
- Compilador FoxBase (Versión 2.0)
- Personal Editor (Versión 2.0)

6. BENEFICIOS DEL SISTEMA A IMPLEMENTAR

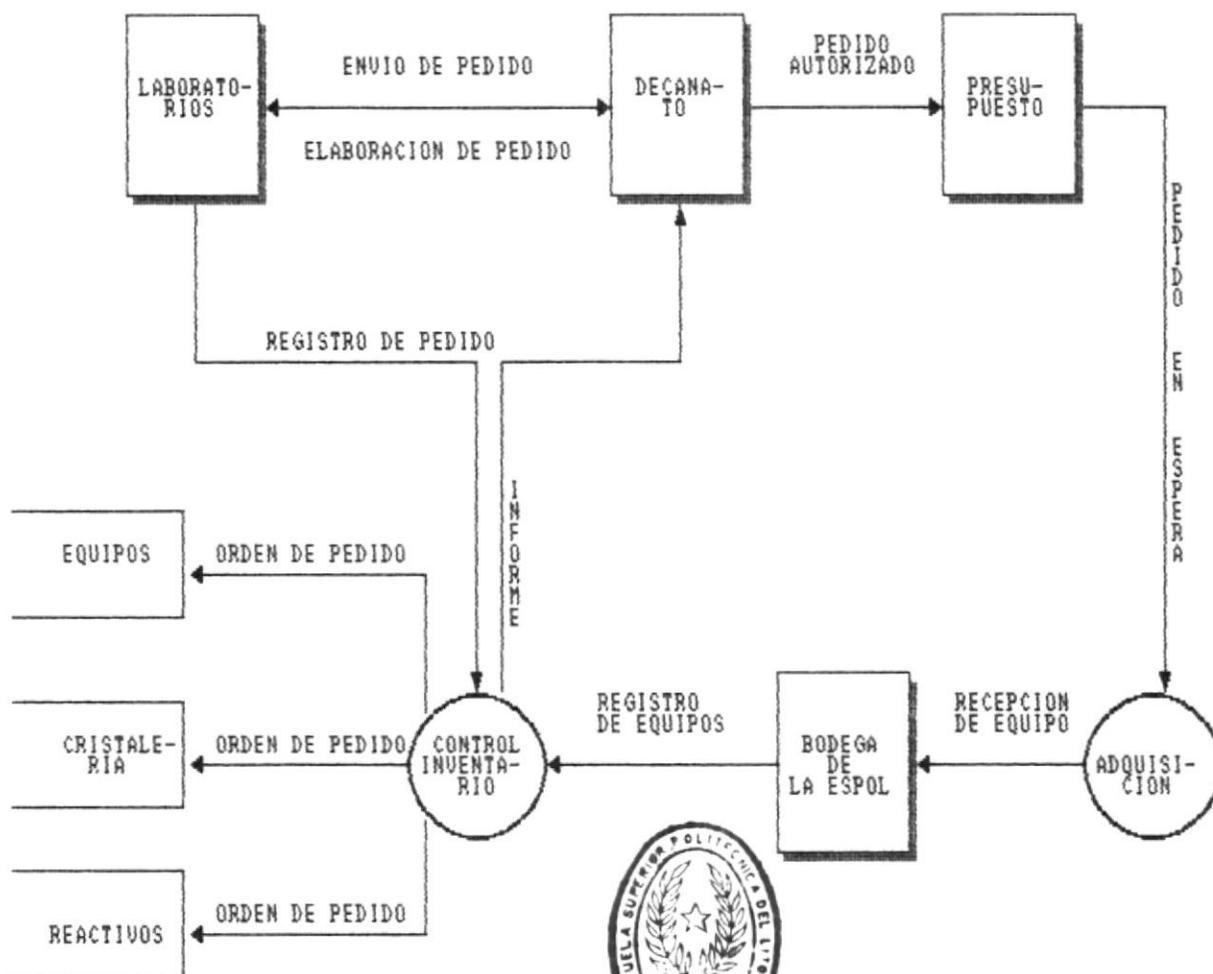
El sistema propuesto tiene como meta principal solucionar los problemas antes mencionados, obteniendo los siguientes beneficios:

1. Tener un inventario actualizado de Equipos, herramientas, repuestos, cristalería y reactivos.
2. Controlar préstamos y alquiler de equipos en el Laboratorio de Oceanografía.
3. Controlar préstamos de equipos y cristalería en el laboratorio de Calidad de Aguas.
4. Controlar el ambiente adecuado para el almacenamiento y utilización de los equipos, reactivos y cristalería.
5. Controlar la depreciación de equipos.
6. Controlar los proyectos establecidos por el Laboratorio de Oceanografía.

7. REQUERIMIENTOS OPERACIONALES

A continuación se presentan el diagrama de flujo de datos correspondiente a la operación y ejecución del sistema de control de inventario actual en los laboratorios.

CONTROL DE INVENTARIOS



NARRATIVA

DEPARTAMENTO	FUNCION
Laboratorios	Realiza el pedido de artículos
Decanato	Autorización de pedido Envío de autorización a presupuesto
Presupuesto	Recepción de pedido autorizado Realización de la compra
Bodega	Recepción de la mercadería Registro de la mercadería en el inventario Enviar informe al Decanato Enviar la mercadería al laboratorio que realizó el pedido

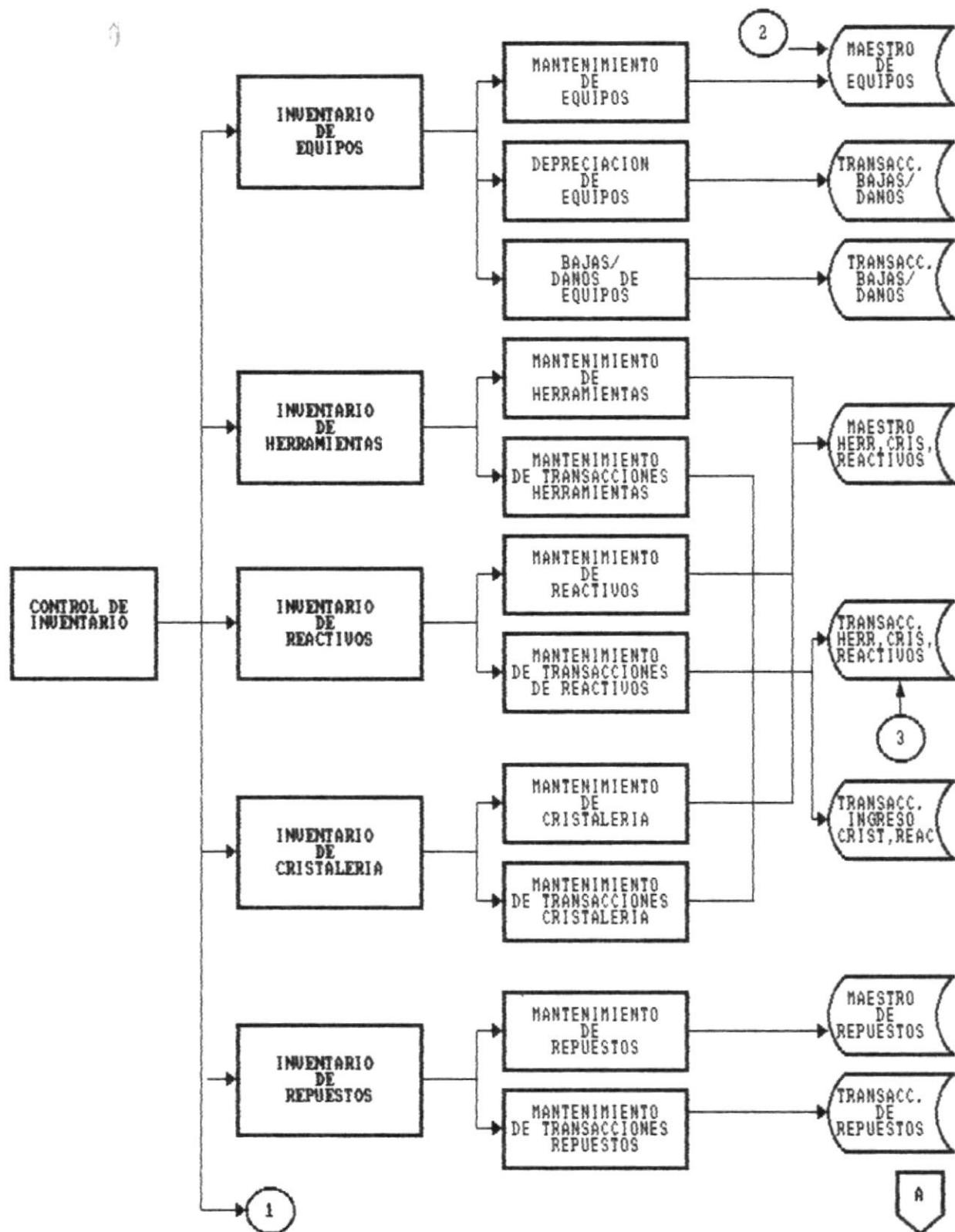
C A P I T U L O 1

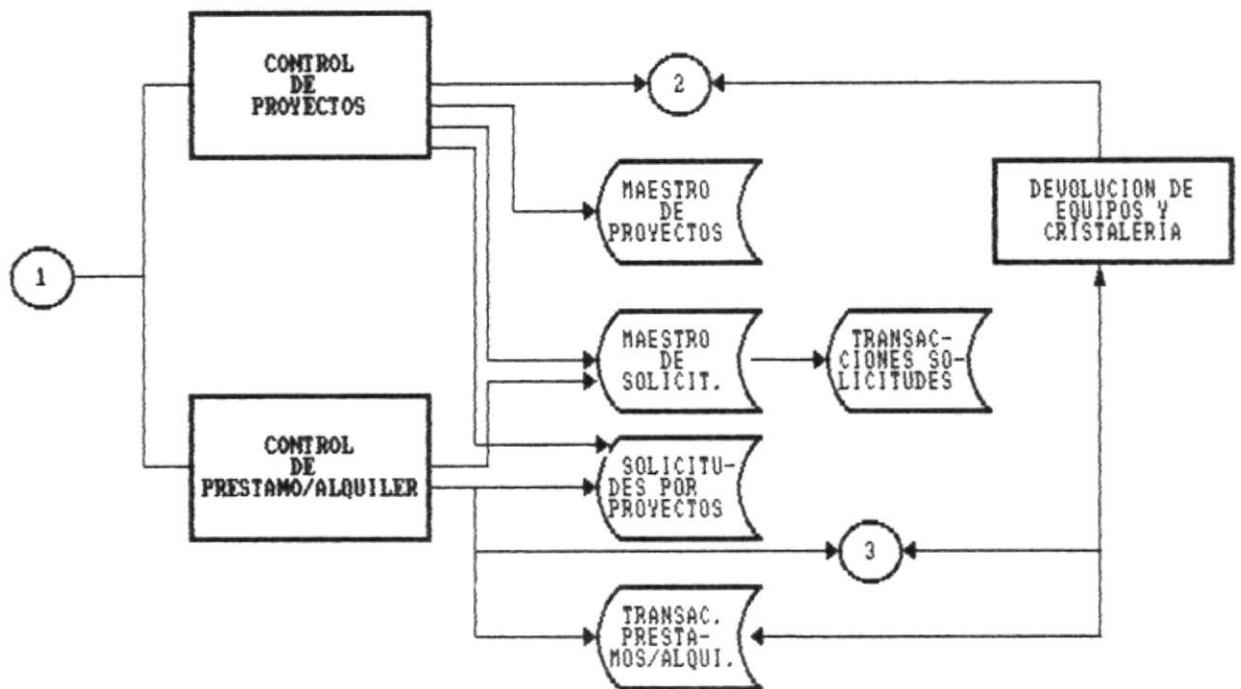
DIAGRAMA GENERAL

DEL

SISTEMA

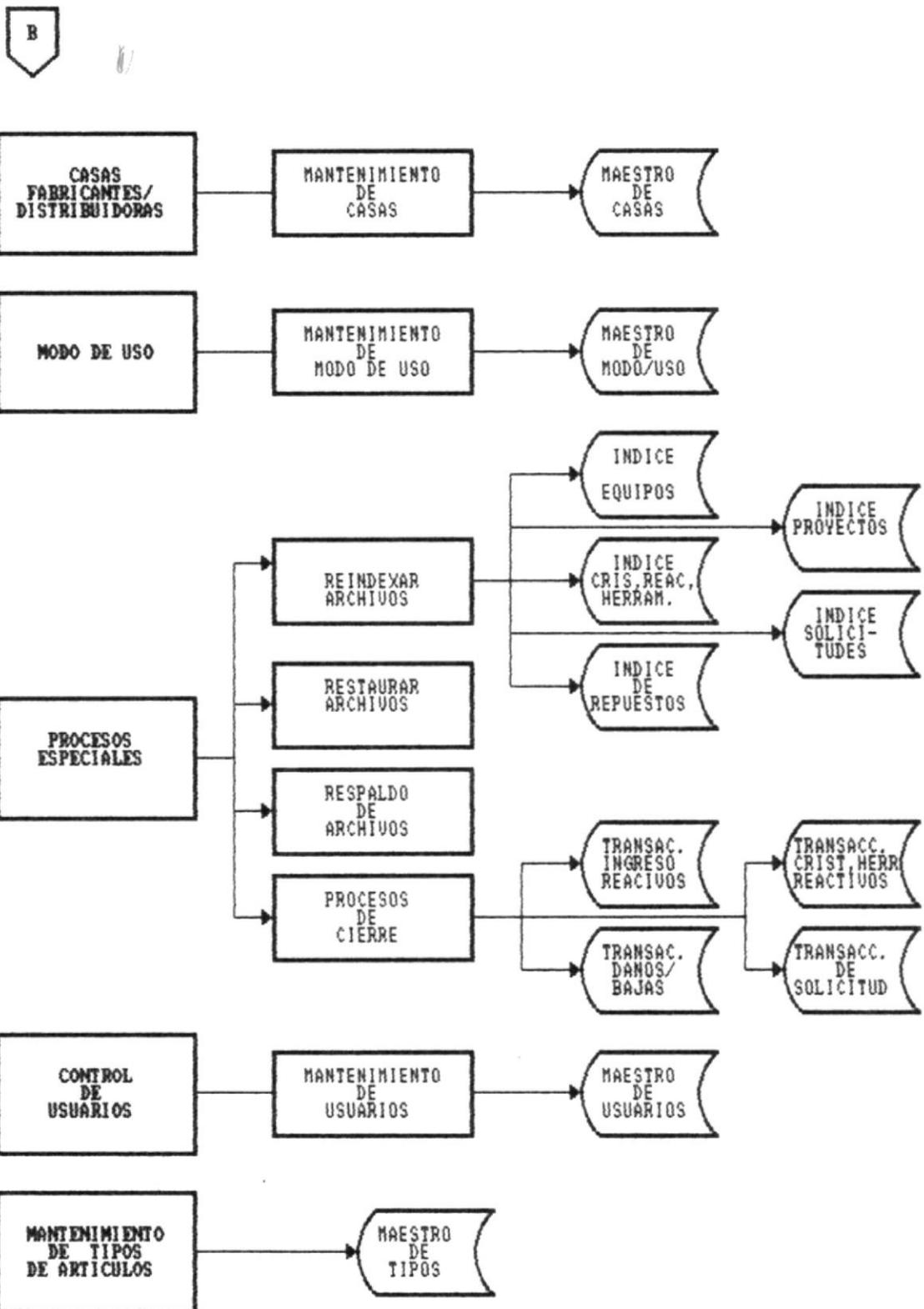
DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA





BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS





DESCRIPCION DEL DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

El Sistema de Control de Laboratorios de la Facultad de Ingeniería Marítima consta de seis módulos principales:

1. Control de Inventario
2. Control de Casas Fabricantes
3. Control de Modo de Uso
4. Asignación de Usuarios
5. Procesos Especiales
6. Mantenimiento de Tipos de Artículos

A continuación se describe cada uno de los módulos:

1. MODULO DE CONTROL DE INVENTARIO

Este módulo se divide en los siguientes submódulos:

1.1. INVENTARIO DE EQUIPOS

Este submódulo es accesado por los laboratorios de Oceanografía, Calidad de Aguas y Microbiología, controla las existencias permitiendo realizar altas y bajas de equipos, y obtener consultas y reportes de los mismos. Determina además el valor actual de los equipos y controla las bajas o daños de éstos.

1.2. INVENTARIO DE HERRAMIENTAS

Mediante este módulo se controlan las existencias de herramientas en el Laboratorio de Oceanografía, permite realizar altas, bajas de herramientas y obtener consultas y reportes acerca de las mismas.

1.3. INVENTARIO DE REACTIVOS

Permite controlar las existencias de reactivos controlando altas y bajas de éstos, permitiendo realizar consultas y reportes. Este submódulo es accesado por los laboratorios de Calidad de Agua y Microbiología.

1.4. INVENTARIO DE CRISTALERIA

Este submódulo controla las existencias de cristalería, es accesado por el Laboratorio de Calidad de Aguas permitiendo realizar altas y bajas de existencias, así como también obtener consultas y reportes.

1.5. INVENTARIO DE REPUESTOS

Este submódulo es accesado por el laboratorio de Oceanografía permitiendo controlar las existencias de repuestos al realizar altas y bajas de éstos, y al obtener consultas y reportes.

1.6. CONTROL DE PROYECTOS

Este submódulo controla la secuencia de proyectos a cargo del Laboratorio de Oceanografía, estableciendo la reservación de equipos y herramientas necesarios para su culminación.

1.7. CONTROL DE PRESTAMOS Y ALQUILER

Este submódulo permite llevar un control de los equipos y herramientas que han sido alquilados o prestados en el Laboratorio de Oceanografía, y de los equipos y cristalería que han sido prestados en el Laboratorio de Calidad de Aguas. Se controla también la devolución de

los equipos, herramientas y cristalería. Este submódulo genera consultas y reportes de la información procesada.

2. MODULO DE CONTROL DE CASAS FABRICANTES

Este módulo es presentado en cada uno de los tres laboratorios, por medio del mismo se controla la información de las casas fabricantes, distribuidoras o que ofrecen mantenimiento para los diferentes artículos existentes en cada laboratorio, como son :

- Equipos
- Herramientas
- Repuestos

pertenecientes al Laboratorio de Oceanografía.

- Equipos
- Reactivos
- Cristalería

pertenecientes al Laboratorio de Calidad de Aguas.

- Equipos
- Reactivos

pertenecientes al Laboratorio de Microbiología.

Además se generan consultas y reportes en forma general y específica.

3. MODULO DE MODO DE UTILIZACION

Este módulo controla la información del modo de utilización de equipos, reactivos y cristalería, así como también la forma adecuada de almacenar los reactivos y cristalería utilizados.

4. MODULO ASIGNACION DE USUARIOS

El módulo de asignación de usuarios permite resguardar la seguridad de información perteneciente a cada uno de los laboratorios mediante el uso de claves de acceso utilizando niveles de seguridad.

5. MODULO DE PROCESOS ESPECIALES

Este módulo es utilizado como soporte del Sistema realizando los procesos necesarios para restauración, respaldo y reindexamiento de archivos, controla también todos los procesos de cierre de archivos de cada uno de los laboratorios.

6. MANTENIMIENTO DE TIPOS DE ARTICULOS

Este submódulo permite el ingreso, modificación y eliminación de la clasificación de los diversos tipos de artículos existentes en cada uno de los laboratorios.

ARCHIVOS UTILIZADOS

Los archivos utilizados por el sistema son los siguientes:

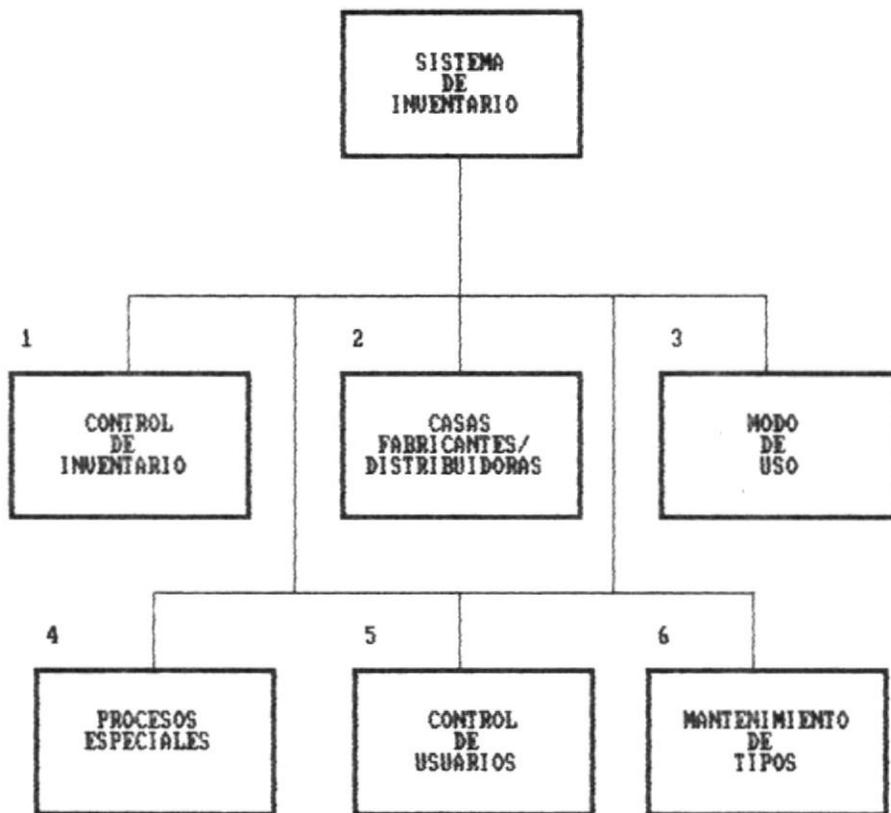
- Maestro de Equipos
- Maestro de Herramientas y Cristalería
- Maestro de Reactivos
- Maestro de Repuestos
- Maestro de Solicitudes
- Maestro de Proyectos
- Maestro de Casas Fabricantes/Distribuidoras
- Maestro de Modo de Uso
- Maestro de Claves
- Solicitudes por Proyectos
- Transacciones de Bajas y Daños de Equipos
- Transacciones de Solicitud
- Pólizas de Alquiler
- Transacciones de Cristalería, Reactivos y Herramientas
- Transacciones de ingreso de Reactivos
- Tipos de Artículos
- Personal de Proyectos
- Parámetros

C A P I T U L O 2

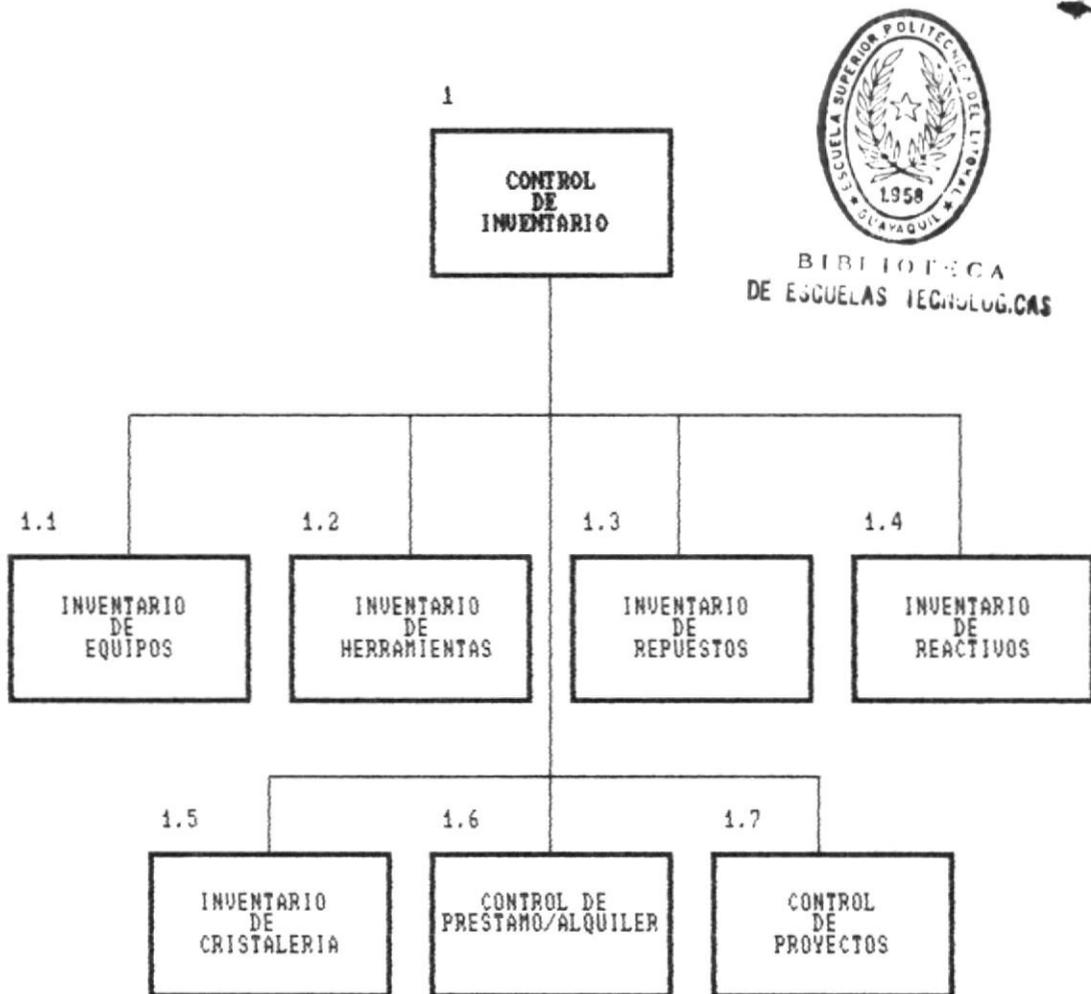
DEFINICION DE

PROCESOS

ORGANIGRAMA DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO



MODULO DE
CONTROL DE INVENTARIO



1. MODULO DE CONTROL DE INVENTARIO

Este módulo está encargado de controlar el inventario de equipos, herramientas, repuestos, reactivos y cristalería existentes en los laboratorios de Oceanografía, Calidad de Aguas y Microbiología. Cada uno de ellos es procesado por medio de submódulos independientes, además se controlan Proyectos y Alquiler/Préstamos de equipos y cristalería.

Cada submódulo es accesado por los diferentes laboratorios de la siguiente manera:

Laboratorio de Oceanografía accesa:

- Inventario de Equipos
- Inventario de Repuestos
- Inventario de Herramientas
- Control de Proyectos
- Control de Préstamos y Alquiler

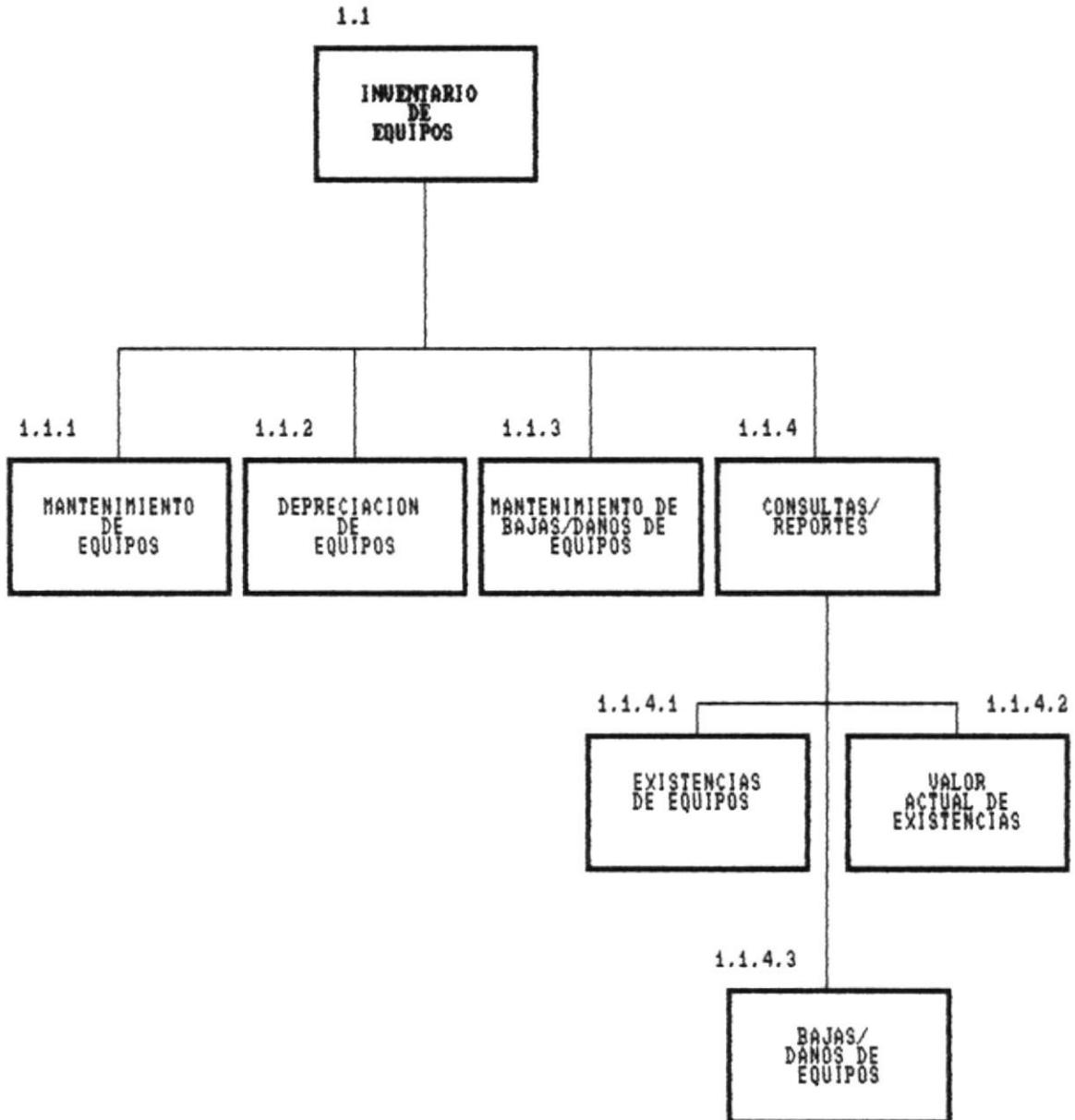
Laboratorio de Calidad de Aguas accesa:

- Inventario de Equipos
- Inventario de Reactivos
- Inventario de Cristalería
- Control de Préstamos

Laboratorio de Microbiología accesa:

- Inventario de Equipos
- Inventario de Reactivos

INVENTARIO DE EQUIPOS



1.1. INVENTARIO DE EQUIPOS

Este submódulo permite controlar las existencias de equipos. A continuación se describe cada uno de los procesos que se realizan.

1.1.1. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Permite el ingreso, modificación y eliminación de existencias de equipos, de ésta manera se mantiene el inventario actualizado.

1.1.2. DEPRECIACION DE EQUIPOS

Este proceso se lo realiza mensualmente para cada uno de los equipos existentes en el inventario que no hayan sobrepasado los años de vida útil. En este proceso se determina el valor de la depreciación para el período actual.

1.1.3. MANTENIMIENTO DE BAJAS/DAÑOS DE EQUIPOS

Este proceso se realiza para dar de baja a un equipo del inventario o reportar un equipo como dañado. Se debe especificar el motivo de la baja o daño del equipo, el mismo que debe ser realizado por una persona autorizada.

1.1.4. CONSULTAS/REPORTES

El módulo de Inventario de Equipos permite obtener consultas y reportes, los mismos que son detallados a continuación.

1.1.4.1. EXISTENCIAS DE EQUIPOS

Este proceso permite obtener un listado ya sea por pantalla a manera de consulta, o por la impresora a manera de reporte, sobre información relacionada al equipo como descripción, marca, modelo y cantidad en existencia del equipo.

El listado puede ser:

Específico: Consulta de un equipo en particular.

General: Consulta o Reporte de todos los equipos existentes en el inventario.

Por tipo: Consulta o Reporte del tipo de equipo deseado.

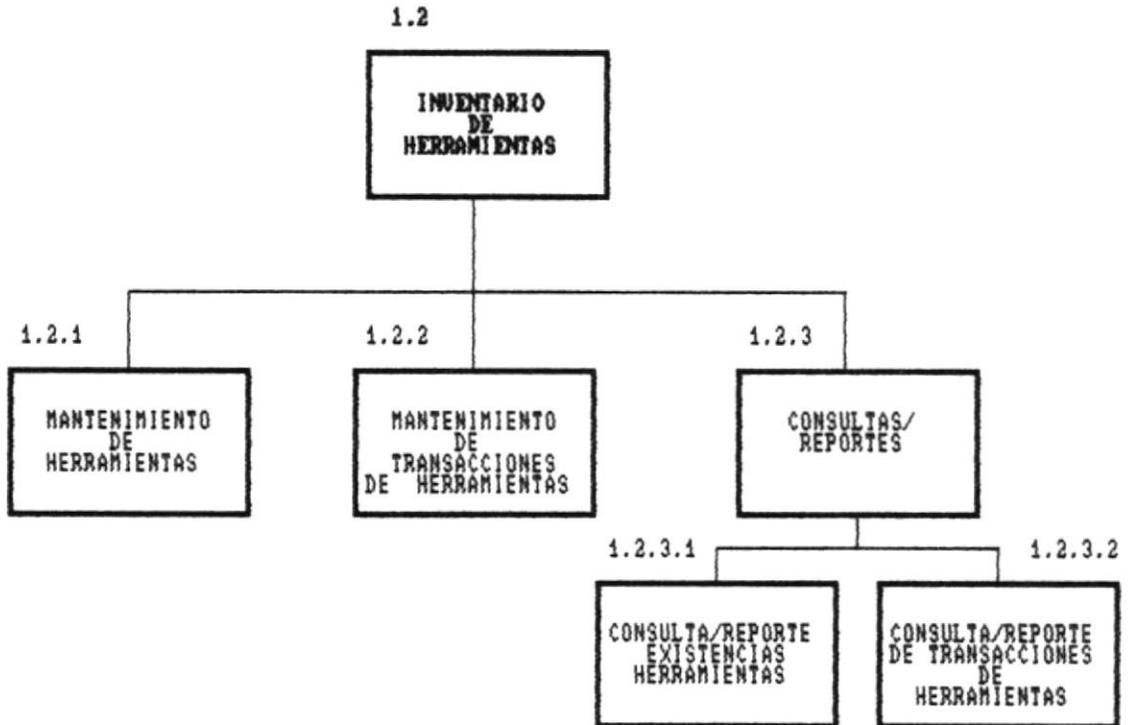
1.1.4.2. VALOR ACTUAL DE EQUIPOS

Este proceso permite obtener un listado ya sea por pantalla a manera de consulta, o por impresora a manera de reporte, sobre información relacionada con la depreciación de equipos, como: código, descripción, valor original, depreciación acumulada y valor actual de los equipos.

1.1.4.3. BAJAS/DANOS DE EQUIPOS

Este proceso permite obtener un listado ya sea por la pantalla a manera de consulta, o por la impresora a manera de reporte, sobre aquellos equipos que actualmente se encuentran dañados, presentado el código del equipo, descripción, cantidad y motivo de la baja.

INVENTARIO DE HERRAMIENTAS



1.2. INVENTARIO DE HERRAMIENTAS

Este módulo está encargado de llevar un control de todas las herramientas existentes en el Laboratorio de Oceanografía. A continuación se describe cada uno de los procesos que se realizan.

1.2.1. MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS

Este proceso se realiza cada vez que se desee ingresar, modificar o eliminar información de herramientas pertenecientes al Laboratorio de Oceanografía.

Al registrar la información se debe ingresar los siguientes datos: código, descripción, tipo, marca, cantidad inicial de inventario y costo unitario.

1.2.2. MANTENIMIENTO DE TRANSACCIONES DE HERRAMIENTAS

Por medio de ésta opción se realiza el ingreso, modificación y eliminación de las transacciones realizadas con las herramientas existentes en el laboratorio, las transacciones que se realizan pueden ser ingreso de herramientas o baja de herramientas.

1.2.3. CONSULTAS/REPORTES

El submódulo de Inventario de Herramientas permite obtener consultas y reportes, los mismos que son detallados a continuación.

1.2.3.1. EXISTENCIAS DE HERRAMIENTAS

Este proceso permite obtener un listado ya sea a manera de consulta o a manera de reporte de la información relacionada a las herramientas como código, tipo, descripción, marca, y cantidad en existencia de dicha herramienta.

Los tipos de listado pueden ser los siguientes:

Específico: Consulta de una herramienta en particular.

General: Presenta todas las existencias en el inventario de herramientas.

Por Tipo: Presenta las existencias que correspondan a un tipo específico de herramienta.

1.2.3.2. TRANSACCIONES DE HERRAMIENTAS

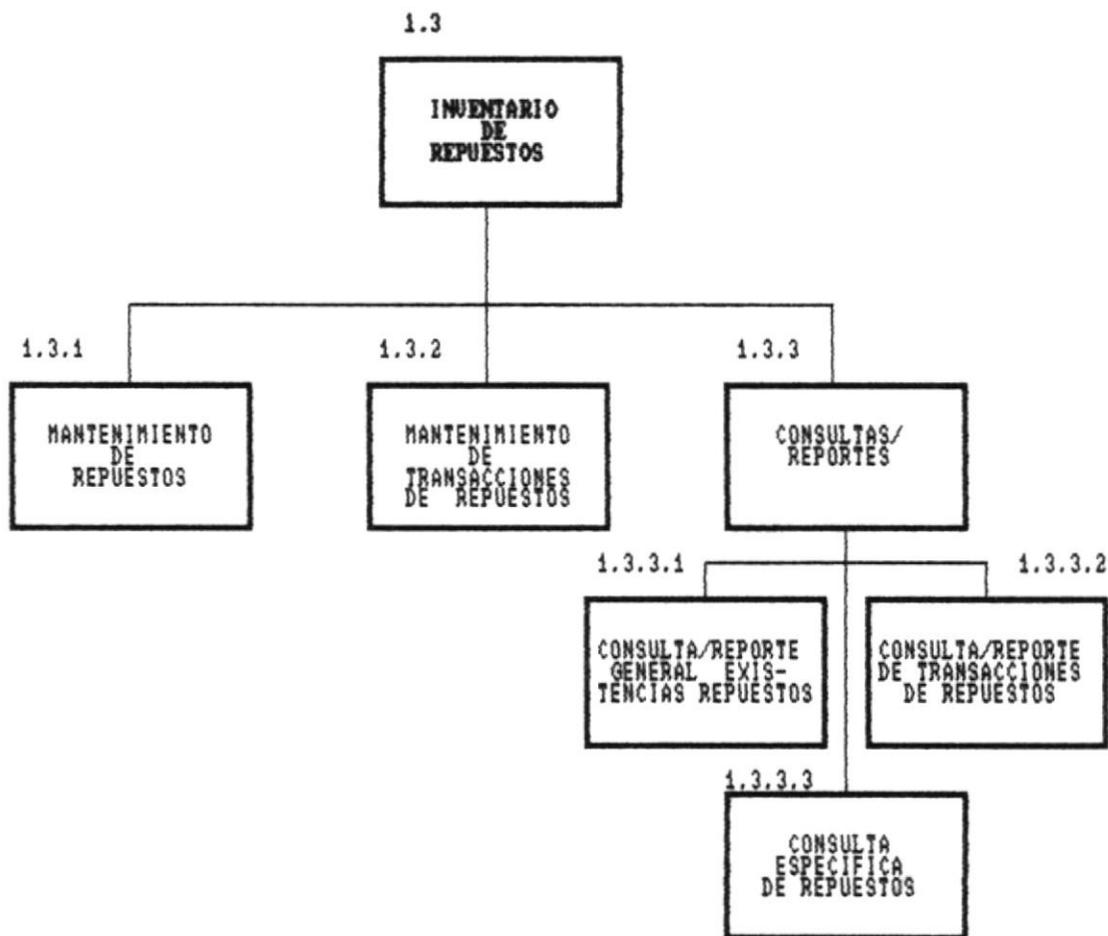
Permite obtener un listado ya sea por pantalla a manera de consulta, o por impresora a manera de reporte, sobre la información relacionada con las transacciones de herramientas como son número y fecha de la transacción, código de la herramienta, descripción, tipo de la transacción y cantidad de aquellas transacciones generadas entre las fechas previamente ingresadas.

El listado puede ser de los siguientes tipos:

Específico: Consulta de una transacción en particular.

Genérico: Presenta todas las transacciones existentes.

INVENTARIO DE REPUESTOS



1.3. INVENTARIO DE REPUESTOS

Por medio de éste submódulo se controlan las existencias de las herramientas en el Laboratorio de Oceanografía. Se describen a continuación los procesos que se realizan.

1.3.1. MANTENIMIENTO DE REPUESTOS

Este proceso se realiza cada vez que se ingrese un nuevo repuesto al laboratorio, se modifique información del mismo o cuando se desee eliminarlo, de esta manera el inventario se mantiene actualizando.

1.3.2. MANTENIMIENTO DE TRANSACCIONES DE REPUESTOS

Por medio de ésta opción se realizan el ingreso, modificación y eliminación de las transacciones realizadas con los repuestos existentes en el laboratorio.

1.3.3. CONSULTAS/REPORTES

El módulo de Inventario de Repuestos permite obtener consultas y reportes, los mismos que son detallados a continuación.

1.3.3.1. EXISTENCIAS DE REPUESTOS

Este proceso permite obtener un listado ya sea a manera de consulta o a manera de reporte de la información relacionada con los repuestos como: equipo al cual pertenecen, descripción, marca y cantidad en existencia de dicho repuesto.

Los tipos de listado pueden ser los siguientes:

Específico: Consulta de un repuesto en particular.

General: Presenta todas las existencias en el inventario de repuestos.

Por Tipo: Presenta las existencias de un tipo específico de repuesto.

1.3.3.2. TRANSACCIONES DE REPUESTOS

Permite obtener un listado ya sea por pantalla a manera de consulta, o por impresora a manera de reporte, sobre la información relacionada con las transacciones de repuestos como son número y fecha de la transacción, código del repuesto, descripción, tipo de la transacción y cantidad.

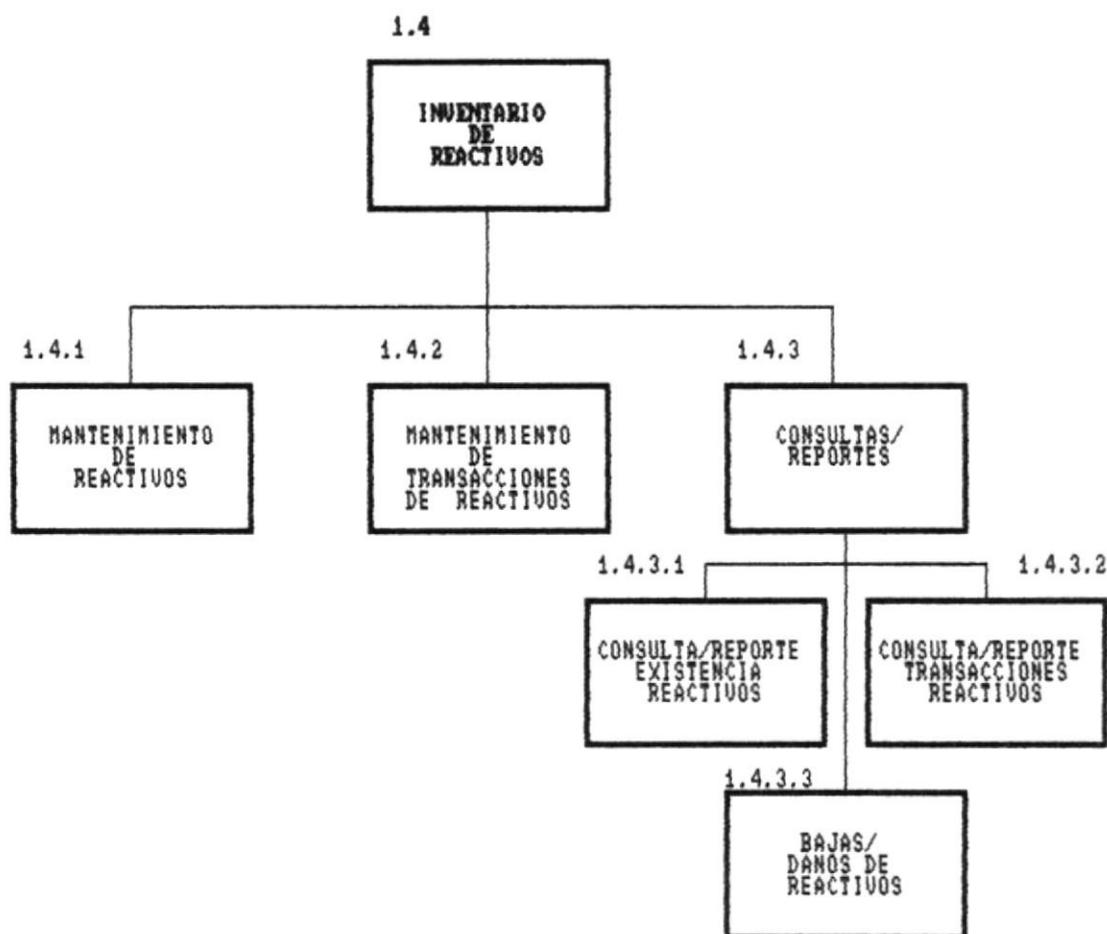
El listado puede ser de los siguientes tipos:

Específico: Consulta de una transacción en particular.

General: Presenta incluyendo todas las transacciones.

Por Tipo: Presenta aquellas transacciones realizadas con un tipo de repuesto específico.

INVENTARIO DE REACTIVOS



1.4. INVENTARIO DE REACTIVOS

Este módulo manipula la información necesaria para llevar un control de los reactivos pertenecientes a los Laboratorios de Calidad de Aguas y Microbiología. A continuación se detallan los submódulos que lo componen.

1.4.1. MANTENIMIENTO DE REACTIVOS

Este proceso permite el ingreso, modificación y eliminación de reactivos en el inventario de estos laboratorios.

Al ingresar los reactivos se registran el código, descripción, tipo, marca, unidad de medida, cantidad inicial, fecha de expiración y la casa distribuidora.

1.4.2. MANTENIMIENTO DE TRANSACCIONES DE REACTIVOS

Permite realizar el ingreso, modificación y eliminación de las transacciones realizadas con los reactivos como ingreso y baja de los mismos.

Cada transacción se registra ingresando el tipo, fecha de transacción, código del reactivo y cantidad de la transacción.

1.4.3. CONSULTAS/REPORTES

El submódulo de Inventario de Reactivos permite obtener consultas y reportes, los mismos que son mencionados a continuación.

1.4.3.1. EXISTENCIAS DE REACTIVOS

Este proceso permite obtener un listado ya sea a manera de consulta o a manera de reporte de la información relacionada a los reactivos como código, descripción, marca, cantidad en existencia y fecha de expiración del reactivo.

Los tipos de listado pueden ser los siguientes:

Específico: Consulta de un reactivo en particular.

General: Consulta o reporte de todas las existencias en el inventario de reactivos.

Por Tipo: Consulta o reporte de existencias determinando el tipo de reactivo deseado.

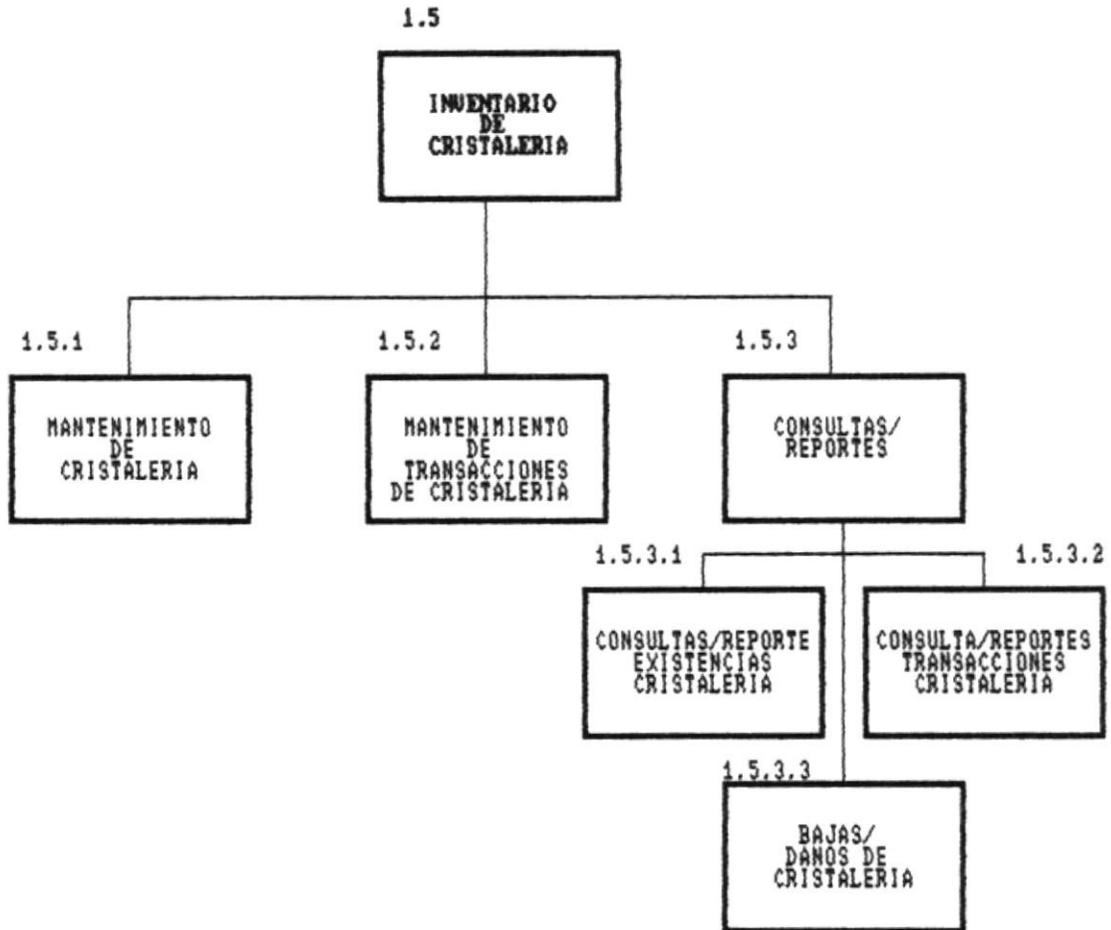
1.4.3.2. TRANSACCIONES DE REACTIVOS

Permite obtener un listado ya sea por la pantalla a manera de consulta, o por la impresora a manera de reporte, sobre la información relacionada con las transacciones de reactivos tales como código del reactivo, descripción, tipo de la transacción, marca y cantidad de la transacción.

1.4.3.3. EXPIRACION DE REACTIVOS

Presenta un listado ya sea por pantalla o por impresora de todos aquellos reactivos que han expirado en los laboratorios de Calidad de Agua y Microbiología.

INVENTARIO DE CRISTALERIA



1.5. INVENTARIO DE CRISTALERIA

Este submódulo se encarga de llevar un control de existencias de cristalería perteneciente al Laboratorio de Calidad de Aguas. A continuación se describe cada uno de los procesos que se realizan.

1.5.1. MANTENIMIENTO DE CRISTALERIA

Este proceso permite registrar altas, bajas y modificaciones de la cristalería al inventario.

1.5.2. MANTENIMIENTO DE TRANSACCIONES DE CRISTALERIA

Permite el ingreso, modificación y eliminación de las transacciones que se realizan con la cristalería, como son ingreso y modificación.

1.5.3. CONSULTAS/REPORTES

El módulo de Inventario de cristalería permite obtener consultas y reportes, los mismos que son detallados a continuación.

1.5.3.1. EXISTENCIAS DE CRISTALERIA

Este proceso permite obtener un listado ya sea a manera de consulta o a manera de reporte de la información relacionada a la cristalería como código, descripción, tipo, marca, cantidad en existencia, capacidad del cristal, costo unitario, casa distribuidora y fecha de adquisición.

Los tipos de listado pueden ser los siguientes:

Específico: Consulta de un cristal en particular.

General: Consulta o reporte de todas las existencias en el inventario de cristalería.

Por Tipo: Consulta o reporte de existencias determinando el tipo de cristal deseado.

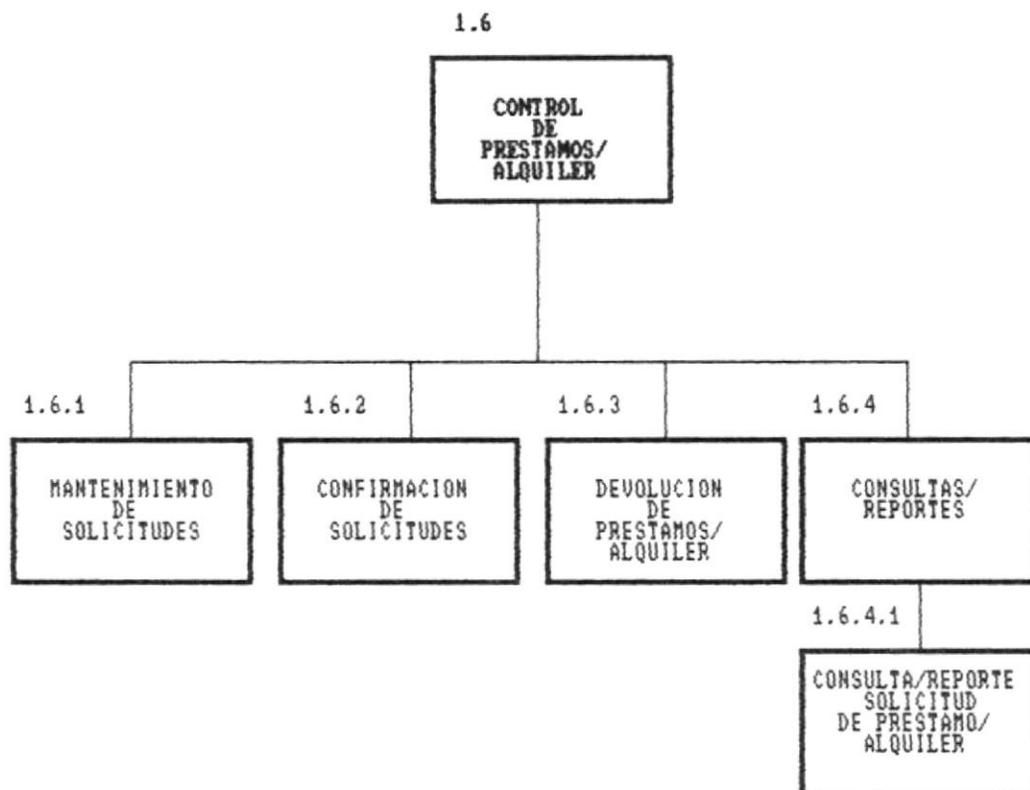
1.5.3.2. TRANSACCIONES DE CRISTALERIA

Permite obtener un listado ya sea por la pantalla a manera de consulta, o por la impresora a manera de reporte, sobre información relacionada con las transacciones de cristalería tales como número, tipo y fecha de la transacción, código del cristal, descripción y cantidad.

1.5.3.3 BAJA DE CRISTALERIA

Presenta un listado ya sea por pantalla o por impresora de la cristalería que fue dada de baja en el Laboratorio de Calidad de Agua.

CONTROL DE PRESTAMOS/ALQUILER



1.6. CONTROL DE PRESTAMOS/ALQUILER

Este submódulo es accesado por los Laboratorios de Oceanografía y Calidad de Aguas. Se encarga de controlar los préstamos/alquiler de equipos y préstamos de herramientas existentes en el Laboratorio de Oceanografía, así como los préstamos de equipos y cristalería en el Laboratorio de Calidad de Aguas. A continuación se describen los procesos que se realizan.

1.6.1. MANTENIMIENTO DE SOLICITUDES

Este proceso se realiza cada vez que se solicite realizar préstamo o alquiler de artículos, permitiendo el ingreso, modificación y eliminación de solicitudes.

Al registrar las solicitudes se ingresan los siguientes datos: número de solicitud, nombre de la persona responsable, destino del préstamo/alquiler, nombre de la persona que autorizó el préstamo/alquiler, fecha de salida de artículos y condiciones de salida.

1.6.2. CONFIRMACION DE SOLICITUDES

Este proceso se realiza únicamente en el laboratorio de Oceanografía, para confirmar la cantidad de salida del inventario, puesto que se puede dar el caso de que la cantidad de artículos disponibles en el inventario no cubra los requerimientos de cada solicitud, en cuyo caso se puede modificar la cantidad requerida del artículo.

1.6.3. DEVOLUCION DE PRESTAMO/ALQUILER

Este proceso permite registrar las devoluciones de alquiler o préstamos realizados, registrando la fecha de devolución y las condiciones en que se reciben los artículos.

1.6.4. CONSULTAS/REPORTES

Este submódulo permite obtener consultas y reportes, los mismos que son detallados a continuación.

1.6.4.1. SOLICITUD DE PRESTAMO/ALQUILER

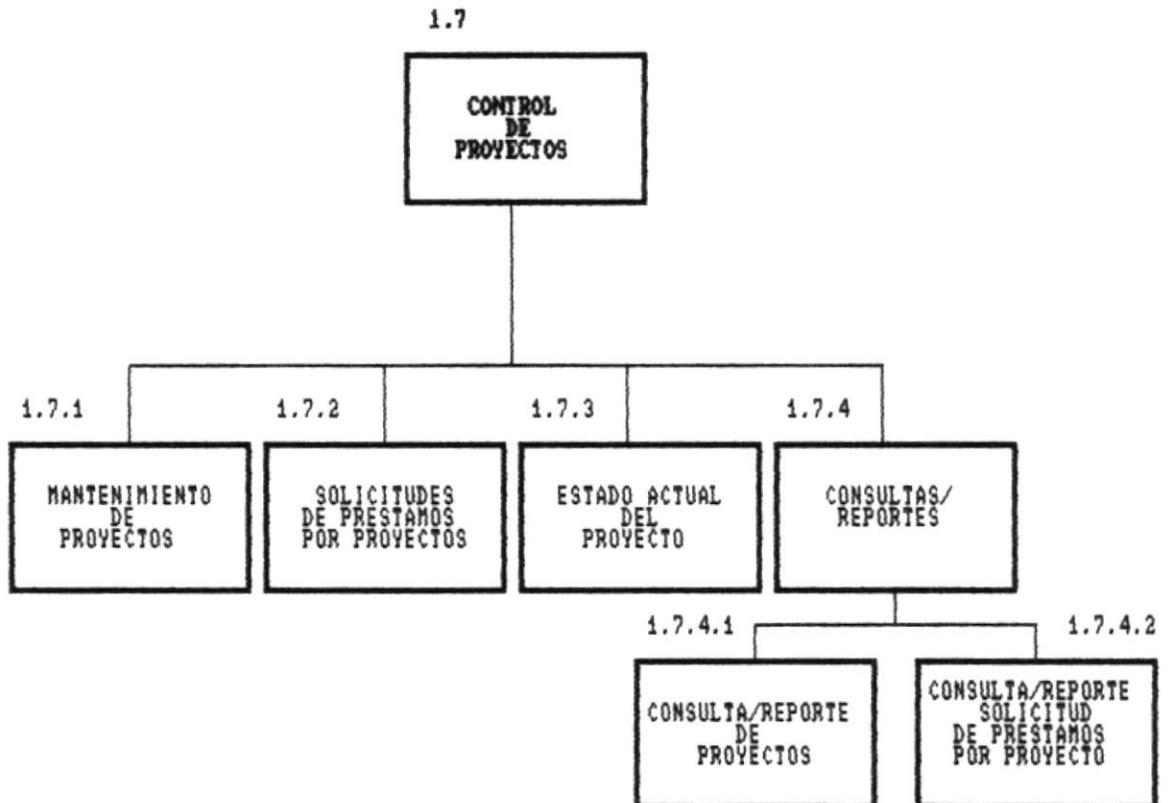
Este proceso permite obtener un listado ya sea por la pantalla a manera de consulta, o por la impresora a manera de reporte sobre la información relacionada con los préstamos, presentando la información de la solicitud del préstamo/alquiler y el detalle de los artículos que han sido prestados.

El listado puede ser de dos tipos:

Específico: Consulta de una solicitud en particular.

General: Reporte de todas las solicitudes realizadas.

CONTROL DE PROYECTOS



1.7. CONTROL DE PROYECTOS

Por medio de éste submódulo queda registrada toda la información referente a los proyectos realizados en el Laboratorio de Oceanografía.

1.7.1. MANTENIMIENTO DE PROYECTOS

Este proceso registra el ingreso, modificación y eliminación de proyectos.

Al realizar el Ingreso de Proyectos se debe registrar los datos generales de cada proyecto como son: nombre del proyecto, nombres de las personas responsables del proyecto, nombres de las personas que trabajan en el desarrollo del mismo, duración, costo, estado actual y entidad que financia el proyecto.

1.7.2. SOLICITUDES DE PRESTAMOS POR PROYECTO

Mediante este proceso se asocian todas las solicitudes correspondientes a un mismo proyecto.

1.7.3. ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

Este proceso es utilizado cuando el proyecto cambia de estado. El estado de un proyecto puede ser en ejecución o culminado.

1.7.4. CONSULTAS/REPORTES

El submódulo de Control de Proyectos permite obtener consultas y reportes, los mismos que son detallados a continuación.

1.7.4.1. PROYECTOS

Este proceso permite obtener un listado ya sea por la pantalla a manera de consulta, o por la impresora a manera de reporte, sobre información existente de cada proyecto como: nombre del proyecto, investigador responsable, fecha de inicio del proyecto, fecha final del proyecto.

El listado puede ser de dos tipos:

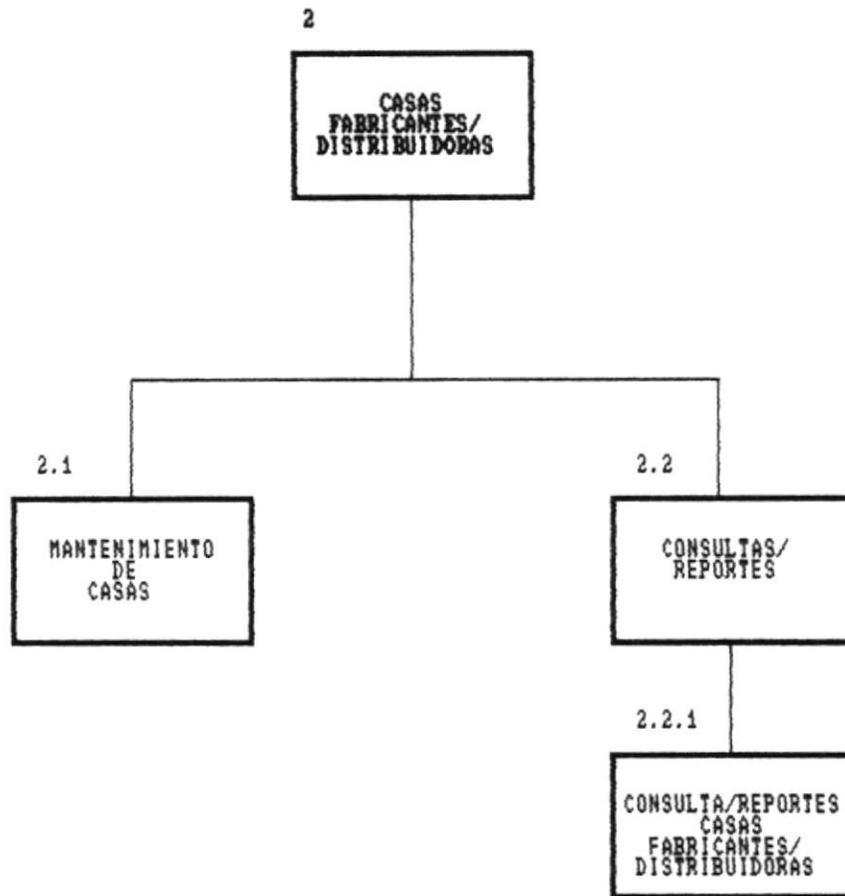
General: De todos los proyectos.

Específico: De algún proyecto en particular.

1.7.4.2. SOLICITUDES DE PRESTAMOS POR PROYECTOS

Este proceso genera un listado a manera de consulta o reporte de todas las solicitudes de préstamos de equipos y herramientas para el desarrollo de los proyectos en el Laboratorio de Oceanografía.

**MODULO DE
CASAS FABRICANTES/DISTRIBUIDORAS**



2. MODULO DE CASAS FABRICANTES/DISTRIBUIDORAS

Este módulo está encargado de registrar información de todas aquellas casas que son fabricantes o distribuidoras de los diferentes artículos existentes en cada laboratorio, o de casas que ofrecen servicios de mantenimiento de equipos.

2.1. MANTENIMIENTO DE CASAS.

Este proceso permite ingresar, modificar o eliminar toda la información sobre las casas fabricantes/distribuidoras, como nombre de la casa, actividad comercial, país, ciudad, dirección, casilla, teléfono y fax.

2.2. CONSULTAS/REPORTES

Este proceso genera varias consultas y reportes referentes a las Casas Fabricantes/Distribuidoras los mismos que se detallan a continuación.

2.2.1. FABRICANTES/DISTRIBUIDORES

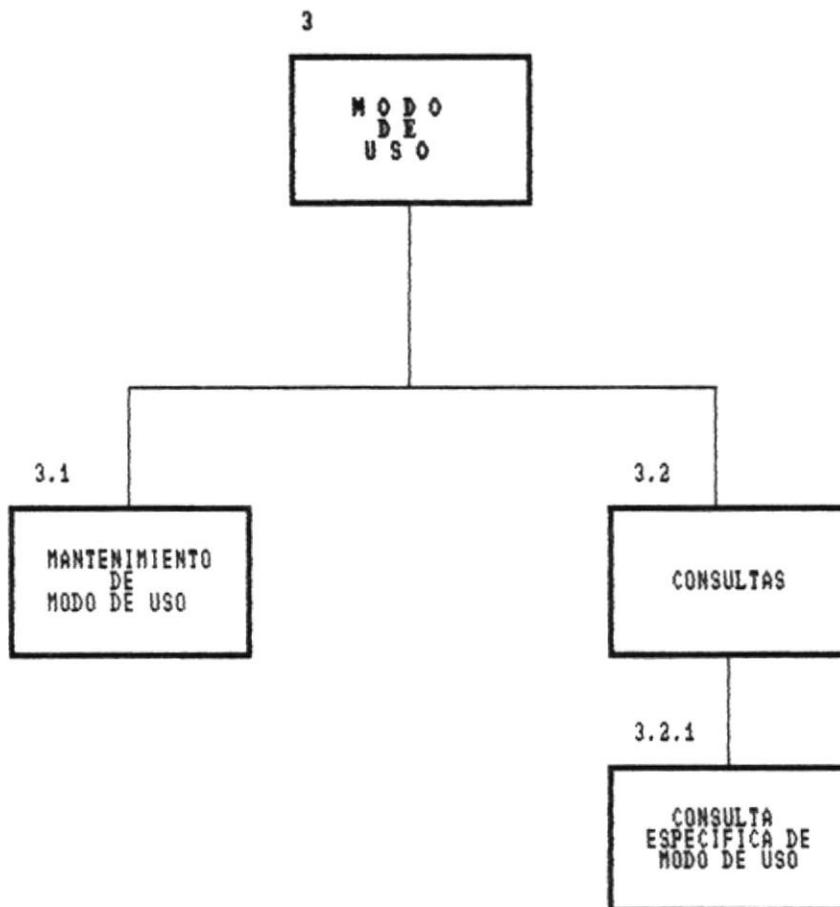
Este listado es presentado por pantalla o por impresora, muestra la información registrada de las Casas Fabricantes/Distribuidoras de los artículos existentes en cada laboratorio, genera los siguientes tipos de consulta o reportes:

Específico: Consulta específica de casas.

Por tipo: Clasificado por tipo de actividad de casas

General: Presenta todas las casas distribuidoras o fabricantes de artículos en cada laboratorio.

**MODULO DE
MODO DE USO**



3. MODULO DE MODO DE USO

Este módulo permite llevar un control del modo de utilización adecuado para los diferentes artículos existentes en cada laboratorio. A continuación se describe cada uno de los procesos que se realizan.

3.1. MANTENIMIENTO DE MODO DE USO

Este proceso permite llevar un registro del modo de uso de cada uno de los equipos, herramientas, repuestos, reactivos y cristalería que se encuentran en cada uno de los Laboratorios.

Permite el ingreso, modificación y eliminación del modo de uso de cada artículo. Al ingresar ésta información se registra el código del artículo, su modo de uso, los manuales de referencia para la utilización de cada artículo y las restricciones de uso.

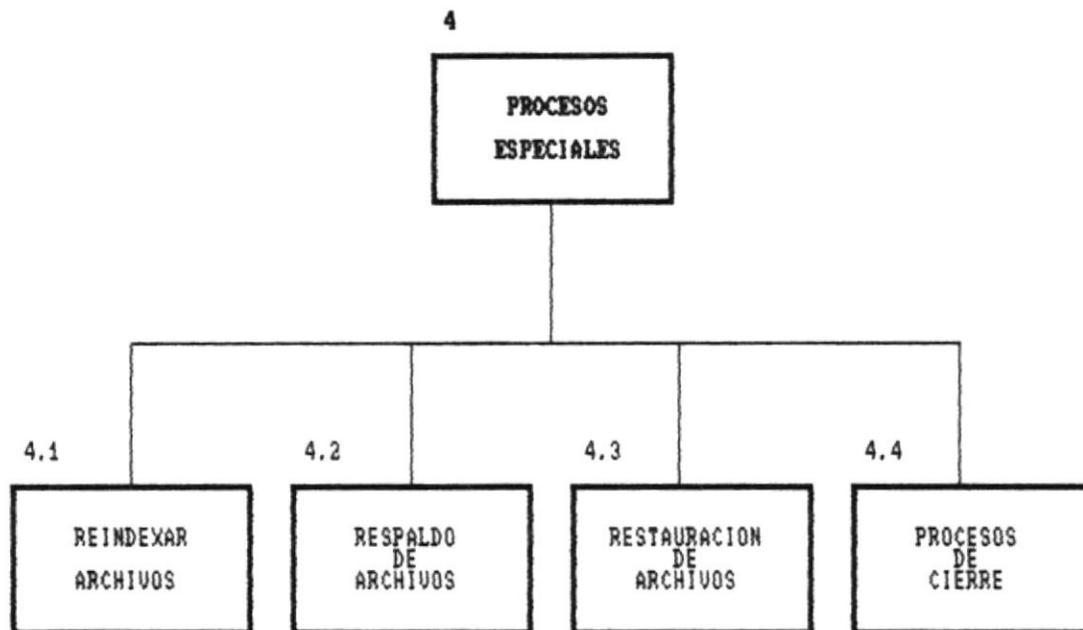
3.2. CONSULTA

El módulo de Modo de Uso de artículos genera la consulta específica descrita a continuación.

3.2.1. CONSULTA ESPECIFICA DE MODO DE USO

Los datos son presentados a manera de consulta específica, mostrando toda la información que halla sido ingresada mediante el proceso de Mantenimiento de Modo de Uso.

**MODULO DE
PROCESOS ESPECIALES**



4. PROCESOS ESPECIALES

Este proceso tiene como finalidad asegurar la información que maneja el sistema. Se detallan a continuación los procesos que se realizan bajo esta opción.

4.1. REINDEXAR ARCHIVOS

Este proceso permite mantener actualizados los archivos índices, evitando de esta manera errores generados por fallas físicas o lógicas.

4.2. RESPALDO DE ARCHIVOS

Este proceso permite obtener respaldos de cualquier archivo del sistema del disco duro a diskette.

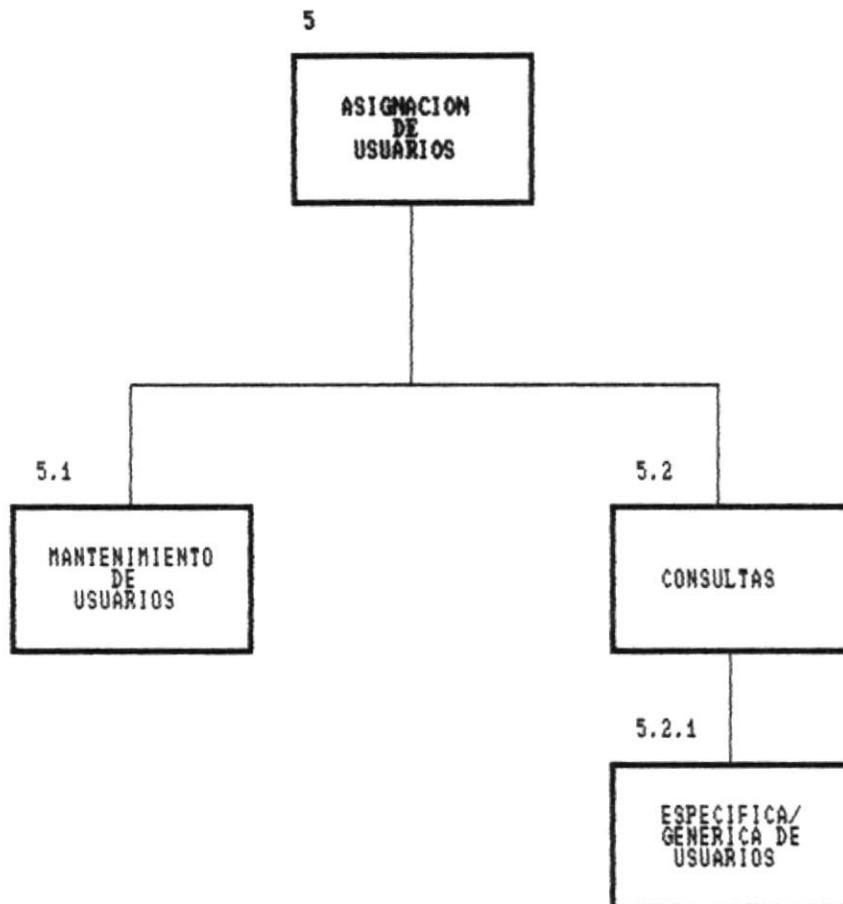
4.3. RESTAURACION DE ARCHIVOS

Este proceso permite restaurar información en caso de pérdidas desde diskette al disco duro.

4.4. PROCESOS DE CIERRE

Los procesos de cierre se realizan una sola vez por año, pasando toda la información de los archivos de transacciones hacia archivos periódicos, dejándolos listos para su utilización en el presente período.

**MODULO DE
ASIGNACION DE USUARIOS**



5. ASIGNACION DE USUARIOS

Este modulo tiene como finalidad la creación de los usuarios que tendran acceso a cada uno de los laboratorios.

5.1. MANTENIMIENTO DE USUARIOS

Este proceso permite crear, modificar o eliminar usuarios y las claves de acceso para cada laboratorio. Solamente debe ser utilizado por la persona que tenga la más alta prioridad de acceso.

5.2. CONSULTA DE USUARIOS

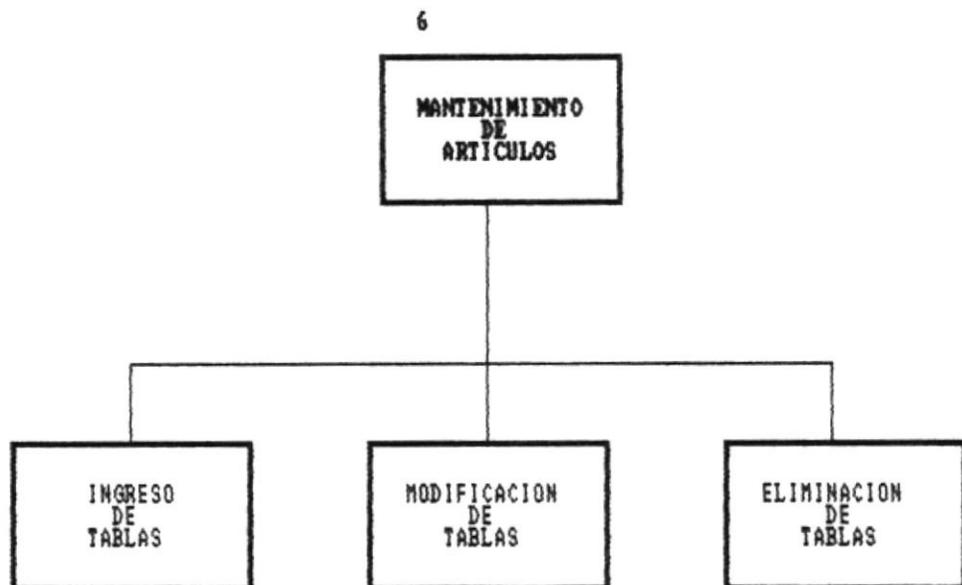
Este proceso permite consultar los usuarios existentes y sus respectivas claves de acceso, puede ser utilizado solo por la persona que tenga la más alta prioridad de acceso. Los tipos de consulta que son generados son los siguientes:

Especifica: De un usuario en particular.

General: Presenta todos los usuarios de cada uno de los laboratorios.



**MODULO DE
MANEJAMIENTO DE TIPOS DE ARTICULOS**



6. MANTENIMIENTO DE TIPOS DE ARTICULOS

Mediante éste proceso se realiza el ingreso, modificación y eliminación de la clasificación de los tipos de artículos existentes en cada uno de los laboratorios.

C A P I T U L O 3

ESTANDARIZACION

DE

FORMATOS

1. ESTANDARIZACION DE FORMATOS

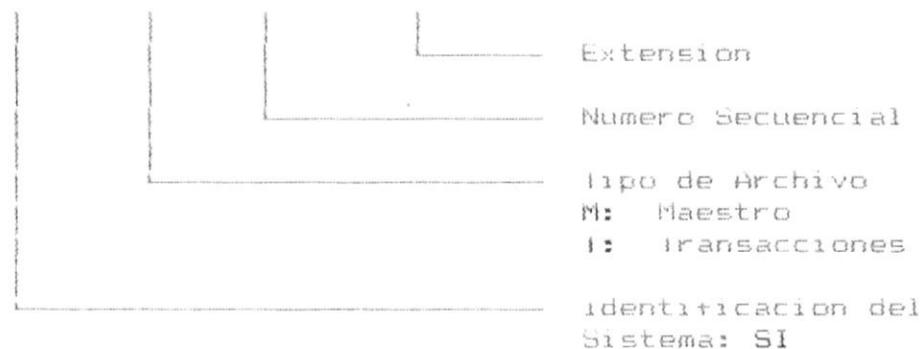
Con el fin de preparar al usuario encargado del mantenimiento del sistema, se detalla a continuacion informacion acerca de la nomenclatura utilizada en la estandarizacion de formatos para:

- Nombres de Archivos
- Nombres de Procedimientos
- Nombre de Menues, pantallas y reportes
- Nombres de Programas
- Nombres de Campos
- Formatos de Pantallas
- Formatos de Reportes

1.1. NOMBRES DE ARCHIVOS

ARCHIVOS DE DATOS

XX X 99 . DBF



Ejemplo:

SIM01.DBF -> Maestro de Equipos
SIT13.DBF -> Transacciones de Herramientas,
 Cristales y Reactivos.

ARCHIVOS INDICES

XX X 99 9 . IDA

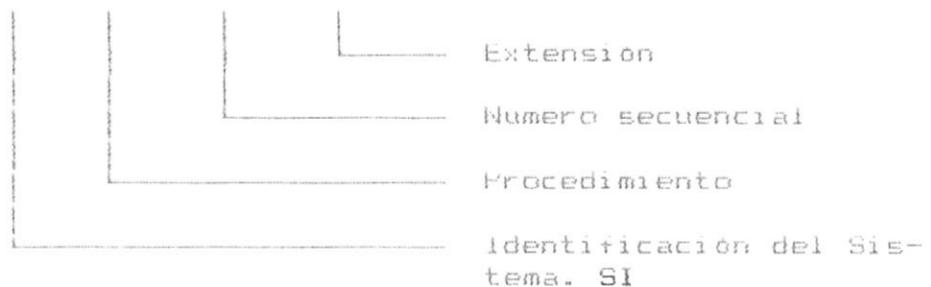


Ejemplo:

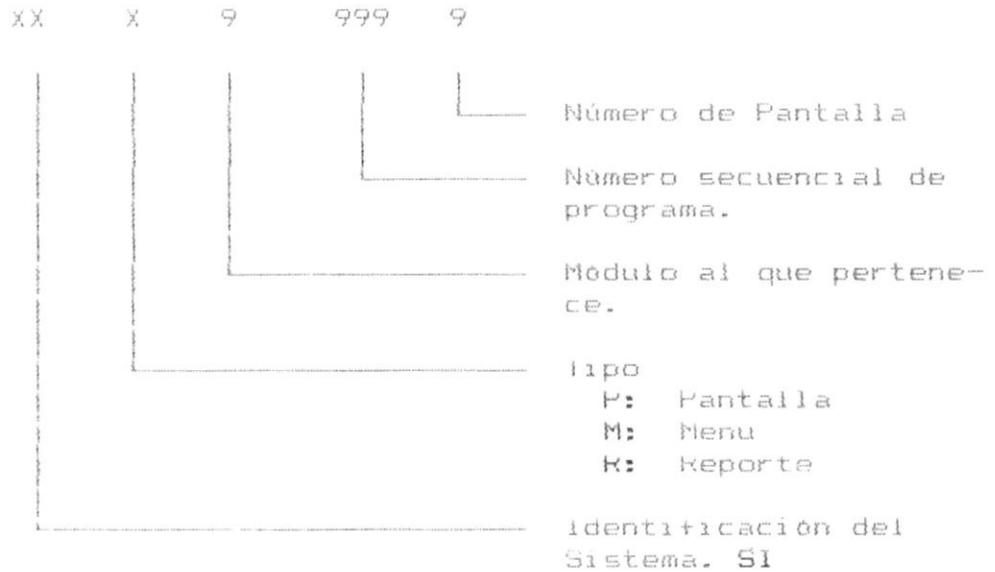
SII011 -> Archivo indice del maestro de equipos.
SII921 -> Archivo indice del maestro de reactivos.

1.2. NOMBRES DE PROCEDIMIENTOS

XX PROC 99 . PRG



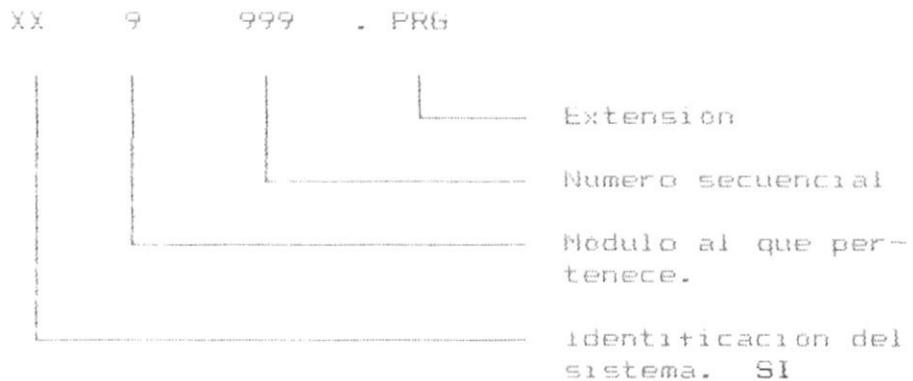
1.3. NOMBRES DE MENUES, PANTALLAS Y REPORTES



Ejemplo:

- SIM10041 -> Menu de Inventario de Equipos
- SIP10401 -> Pantalla de Eliminación de Cristales

1.4. NOMBRES DE PROGRAMAS

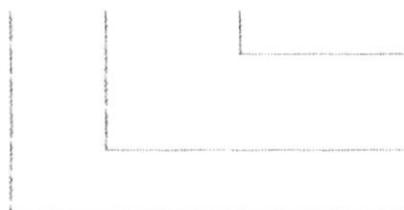


Ejemplo:

SI1005.PRG -> Ingreso de Equipos
 SI6001.PRG -> Mantenimiento de Tipos de articulos

1.5. NOMBRES DE CAMPOS

X 99 XXXXXXXX



Nombre autodescriptivo del campo.

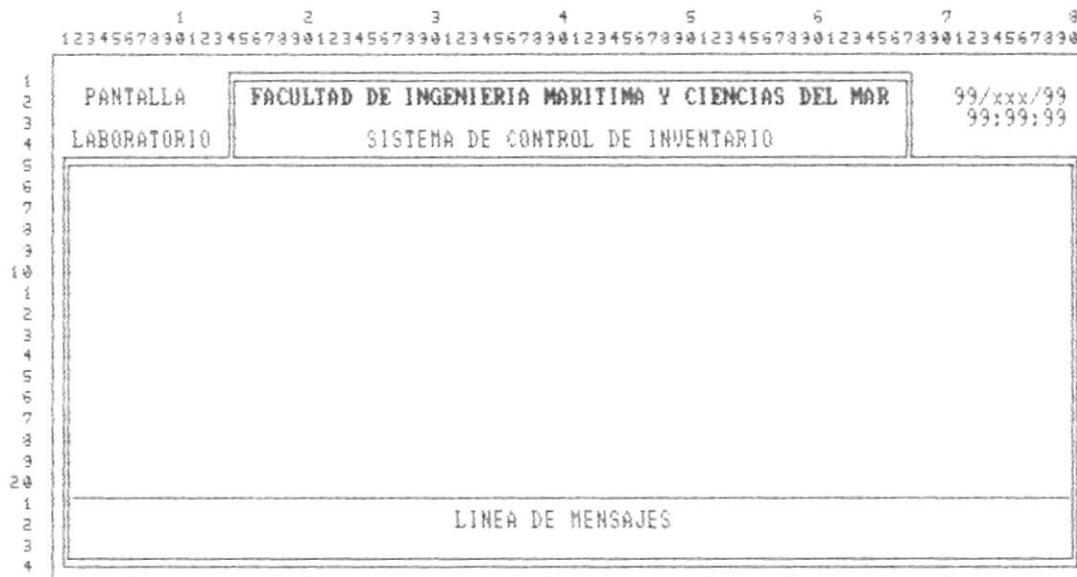
Identificador del archivo.

tipo de archivo

M: Maestro

i: transacciones

1.6. FORMATO DE PANTALLAS



1.7. FORMATO DE REPORTES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890
1	PROGRAMA		NOMBRE DEL LABORATORIO					99/xxx/99	
2	99:99		Sistema de Control de Inventario					PAG.# 99	
3	TITULO DEL REPORTE								
4	C A B E C E R A S								
5									
6									
7									
8									
9									
0									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
0									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
0									

C A P I T U L O 4

DESCRIPCION

DE

ARCHIVOS

A

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
CONTROL DE INVENTARIO	SIM01	MAESTRO DE EQUIPOS			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Contiene informacion de los diversos equipos existentes en los laboratorios de Oceanografia, Calidad de Aguas y Microbiologia.				260 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	M01LAB	C	1		LABORATORIO AL QUE PERTENECE EL EQUIPO
2	M01TIPO	C	2		TIPO DE EQUIPO
3	M01CODIGO	C	20		CODIGO DEL EQUIPO
4	M01DESCRI	C	100		DESCRIPCION DEL EQUIPO
5	M01MARCA	C	20		MARCA DEL EQUIPO
6	M01SERIE	C	15		SERIE DEL EQUIPO
7	M01MODELO	C	15		MODELO DEL EQUIPO
8	M01FEADQ	D	8		FECHA DE COMPRA
9	M01COSTO	N	12	2	COSTO DEL EQUIPO
10	M01UTIL	N	2		VIDA UTIL DEL EQUIPO
11	M01PORDEP	N	2		PORCENTAJE DE DEPRECIACION
12	M01DEPACU	N	12	2	DEPRECIACION ACUMULADA
13	M01CASA	N	3	2	CODIGO DE CASA DISTRIBUIDORA/FABRIC.
14	M01DISPO	N	3	0	CANTIDAD DISPONIBLE EN INVENTARIO
15	M01CANTI	N	3	0	CANTIDAD EN EXISTENCIA
16	M01ENCARGX	C	20		PERSONA QUE ENCARGO EL EQUIPO
17	M01CANTGEN	N	14	2	CANTIDAD GENERADA POR ALQUILER DEL EQ.
18	M01FECHAST	D	8		FECHA HASTA LA QUE SE GENERO EL DINERO
ARCHIVOS INDICES:		TABLAS ASOCIADAS :			TIPO DE CAMPO
S11011 INDEXADO POR LABORATORIO, TIPO Y CODIGO DE EQUIPOS		SITAB01 TIPOS DE ARTICULOS			C Caracter
		DEFINICION DE CAMPOS :			M Memo
		CAMPO M01LAB			N Numerico
		1 OCEANOGRAFIA			L Logico
		2 CALIDAD DE AGUAS			D Date (Fecha)
		3 MICROBIOLOGIA			

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
CONTROL DE INVENTARIO	SIM02	MAESTRO DE HERRAMIENTAS Y CRISTALERIA			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Contiene informacion sobre las herramientas y reactivos existentes en los tres laboratorios.				110 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	M02LAB	C	1		LABORATORIO AL QUE PERTENECE EL ART.
2	M02CLASIF	C	1		CLASE DE ARTICULO
3	M02CODIGO	C	20		CODIGO DEL ARTICULO
4	M02TIPO	C	2		TIPO DE ARTICULO
5	M02DESCRI	C	40		DESCRIPCION DEL ARTICULO
6	M02MARCA	C	20		MARCA DEL ARTICULO
7	M02CANTI	N	3	0	CANTIDAD EN EXISTENCIA
8	M02FECADQ	D	8		FECHA DE COMPRA
9	M02CASA	N	3	0	CODIGO DE LA CASA DISTRIBUIDORA
10	M02COSTO	N	9	2	COSTO DEL ARTICULO
11	M02DISPO	N	4	0	DISPONIBLE PARA PRESTAMO/ALQUILER
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
SII021 INDEXADO POR CODIGO CLASIFICACION Y TIPO		CAMPO M02LAB	1 OCEANOGRAFIA		C Caracter
			2 CALIDAD DE AGUAS		M Memo
			3 MICROBIOLOGIA		N Numerico
TABLAS ASOCIADAS :		CAMPO M02CLASIF	H HERRAMIENTAS		L Logico
SITAB01 TIPO DE ARTICULOS			C CRISTALES		D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	DISPOSITIVO		
CONTROL DE INVENTARIO	SIM03	MAESTRO DE SOLICITUDES	DISCO		
ORGANIZACION	DESCRIPCION		LONG. REG.		
INDEXADA	Contiene informacion requerida al solicitar prestamos y alquiler de equipos o proyectos en los laboratorios.		218 BYTES		
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	M03SOLIC	N	4		NUMERO DE SOLICITUD
2	M03RESPON	C	30		PERSONA RESPONSABLE
3	M03PERQSOL	C	30		SOLICITANTE
4	M03FECSOLI	D	8		FECHA DE SOLICITUD
5	M03FECSALI	D	8		FECHA DE SALIDA
6	M03FECDEVO	D	8		FECHA DE DEVOLUCION
7	M03DESTINO	C	20		DESTINO
8	M03CONSALI	C	30		CONDICIONES DE SALIDA
9	M03UNIDAD	C	15		UNIDAD ACADEMICA QUE REALIZA LA SOLIC.
10	M03STATUS	C	1		ESTATUS DE LA SOLICITUD
11	M03PRIORID	C	1		PRIORIDAD
12	M03LAB	C	1		CODIGO DE LABORATORIO
13	M03CONENT	C	30		CONDICIONES DE ENTREGA
14	M03MOTIVO	C	30		MOTIVO DE SOLICITUD
15	M03TIPO	C	1		TIPO DE SOLICITUD
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
S11031 INDEXADO POR LABORATORIO, TIPO Y NUMERO DE SOLICITUD		M03STATUS	E ESPERA	D DEVUELTA	C Caracter
			C CONFIRMADA	P PRESTADA	M Memo
		M03PRIORID	1 ACTIVIDAD ACADEMICA		N Numerico
			2 PROYECTOS DE FACULTAD		L Logico
			3 PROYECTOS DE INVESTIGA.		D Date (Fecha)
			4 ALQUILER DE EQUIPOS		

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
CONTROL DE INVENTARIO	SIM04	MAESTRO DE PROYECTOS			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Contiene informacion relacionada con los proyectos que son desarrollados en el laboratorio de Oceanografia.				289 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	M04NUMPROY	N	3		NUMERO DEL PROYECTO
2	M04NOMBRE	C	150		NOMBRE DEL PROYECTO
3	M04RESPONS	C	10		No. ROL INVESTIGADOR RESPONSABLE
4	M04FECFIN	D	8		FECHA DE INICIO DEL PROYECTO
5	M04FECINIC	D	8		FECHA DE CONCLUSION DEL PROYECTO
6	M04ADMINIS	C	30		NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL PROYECTO
7	M04SECRETA	C	30		NOMBRE DE SECRETARIA DEL PROYECTO
8	M04DURACIO	N	2		DURACION EN MESES DEL PROYECTO
9	M04ESTADO	C	1		ESTADO DEL PROYECTO
10	M04PRESUPU	C	13	2	PRESUPUESTO DEL PROYECTO
11	M04PORCENT	N	3		PORCENTAJE DE TERMINACION DEL PROYECTO
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
SII041 INDEXADO POR CODIGO DE PROYECTO		CAMPO M04ESTADO			C CULMINADO
					E EN EJECUCION
					H EN ESPERA
		CAMPO M04FINAN			AE ESPOL
					AC CONUEP
					AO OTROS
					C Caracter
					M Memo
					N Numerico
					L Logico
					D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
CONTROL DE INVENTARIO	SIM05	MAESTRO DE REPUESTOS			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Contiene informacion relacionada con repuestos de equipos correspondientes al laboratorio de Oceanografia.				105 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	M05CODREP	C	20		CODIGO DEL REPUESTO
2	M05CODEQUI	C	20		CODIGO DEL EQUIPO AL QUE PERTENECE
3	M05DESCRIP	C	40		DESCRIPCION DEL REPUESTO
4	M05CANTIDA	N	4	0	CANTIDAD
5	M05TIPO	C	2		TIPO DE REPUESTO
6	M05COSTO	N	9	2	COSTO UNITARIO DEL REPUESTO
ARCHIVOS INDICES:		TABLAS ASOCIADAS :			TIPO DE CAMPO
S11051 INDEXADO POR CODIGO Y TIPO DE REPUESTO		DEFINICION DE CAMPOS :			C Caracter
					M Memo
					N Numerico
					L Logico
					D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	DISPOSITIVO		
CONTROL DE CASAS FABRICANTES Y DISTR.	SIM06	MAESTRO DE CASAS FABRICANTES/DISTRIBUIDORAS	DISCO		
ORGANIZACION	DESCRIPCION		LONG. REG.		
INDEXADA	Contiene informacion relacionada con las casas fabricantes de los distintos articulos existentes en todos los laboratorios.		121 BYTES		
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	M06LAB	C	1		CODIGO DE LABORATORIO
2	M06CASA	N	3	0	CODIGO DE LA CASA
3	M06NOMBRE	C	30		NOMBRE DE LA CASA
4	M06ACTIVIDAD	C	1		ACTIVIDAD COMERCIAL DE LA CASA
5	M06PAIS	C	15		PAIS DE ORIGEN
6	M06CIUDAD	C	15		CIUDAD
7	M06DIRECCION	C	25		DIRECCION
8	M06TELEFONO	C	10		TELEFONO
9	M06FAX	C	10		FAX
10	M06CASILLA	C	10		CASILLA
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
SII061	INDEXADO POR LABORATORIO Y CASA	M06SERV	1	FABRICANTE	C Caracter
			2	DISTRIBUIDOR	M Memo
			3	MANTENIMIENTO	N Numerico
SII062	INDEXADO POR LABORATORIO, ACTIVIDAD Y CASA		4	1 Y 2	L Logico
			5	2 Y 3	D Date (Fecha)
			6	1, 2 Y 3	

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
CONTROL DE INVENTARIO	SIM07	MAESTRO DE MODO DE USO			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Contiene informacion del modo de utilizacion recomendado para cada articulo en los diferentes laboratorios.				394 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	M07LAB	C	1		CODIGO DE LABORATORIO
2	M07CODIGO	C	20		CODIGO DEL ARTICULO
3	M07MANUALE	C	106		MANUALES DE REFERENCIA
4	M07MODOUSO	C	159		MODO DE UTILIZACION DEL ARTICULO
5	M07RESTRIC	C	106		RESTRICCIONES DE USO
6	M07CLASIF	C	1		ARTICULO AL CUAL PERTENECE MODO DE USO
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
S11071 INDEXADO POR CODIGO DEL LABORATORIO, CODIGO DEL ARTICULO Y CLASIFICACION		M07CLAS	E	EQUIPO	C Caracter
			R	REACTIVO	M Memo
			C	CRISTALERIA	N Numerico
			H	HERRAMIENTA	L Logico
					D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
ASIGNACION DE USUARIOS	SIM08	MAESTRO DE CLAVES			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Contiene informacion de los usuarios permitidos en cada laboratorio.				37 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	M08LAB	C	1		CODIGO DEL LABORATORIO
2	M08IDENTIF	C	30		IDENTIFICACION DE USUARIO
3	M08CLAVE	C	4		CLAVE DE USUARIO
4	M08NIVEL	C	1		NIVEL DE USUARIO EN EL SISTEMA
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
S11081 INDEXADO POR CODIGO DE LABORATORIO Y POR CLAVE DE USUARIO		M08NIVEL	1 ADMINISTRADOR 2 DIGITADOR		C Caracter M Memo N Numerico L Logico D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
CONTROL DE INVENTARIO	SIT09	SOLICITUDES POR PROYECTO			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Relaciona a cada proyecto con todas las solicitudes de prestamo asociadas al mismo durante su tiempo de duracion.				7 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	M09NUMPROY	N	3	0	NUMERO DE IDENTIFICACION DEL PROYECTO
2	M09CODSOLI	N	4	0	NUMERO DE SOLICITUD
ARCHIVOS INDICES: SIT091 INDEXADO POR NUMERO DE PROYECTO.					TIPO DE CAMPO C Caracter M Memo N Numerico L Logico D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	DISPOSITIVO		
CONTROL DE INVENTARIO	SIT11	TRANSACCIONES DE SOLICITUDES DE PRESTAMOS/ALQUILER	DISCO		
ORGANIZACION	DESCRIPCION		LONG. REG.		
INDEXADA	Contiene el detalle de las solicitudes realizadas previo al prestamo o alquiler		29 BYTES		
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	T11LAB	C	1		CODIGO DEL LABORATORIO
2	T11NUMSOLI	N	4	0	NUMERO SECUENCIAL DE SOLICITUD
3	T11TIPO	C	1		TIPO DE SOLICITUD
4	T11CODIGO	C	20		CODIGO DE ARTICULO
5	T11CANTIDAD	N	3	0	CANTIDAD DEL PRESTAMO
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :		TIPO DE CAMPO	
SIT1111 INDEXADO POR LABORATORIO Y NUMERO DE SOLICITUD Y CODIGO		T11TIPO 1 ALQUILER 2 PRESTAMO 3 PROYECTO		C Caracter M Memo N Numerico L Logico D Date (Fecha)	

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
CONTROL DE INVENTARIO	SIT12	TRANSACCIONES DE POLIZAS DE ALQUILER DE EQUIPOS			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Contiene los numeros de polizas y los nombres de las companias de seguros de equipos.				33 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	T12NUMSOLI	N	4	0	NUMERO DE SOLICITUD DE ALQUILER
2	T12POLIZA	C	4		NUMERO DE LA POLIZA DE SEGURO
3	T12CIASEGU	C	25		NOMBRE DE LA CIA. DE SEGUROS
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
S11121 INDEXADO POR NUMERO DE SOLICITUD					C Caracter M Memo N Numerico L Logico D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
CONTROL DE INVENTARIO	SIT13	TRANSACCIONES DE HERRAMIENTAS, CRISTALERIA, REACTIVOS Y REPUESTOS			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Contiene el detalle de las transacciones realizadas con herramientas, cristaleria y reactivos en cada uno de los laboratorios.				67 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	T13NUMTRX	N	4	0	NUMERO DE TRANSACCION
2	T13TIPOTRX	C	1		TIPO DE TRANSACCION
3	T13LAB	C	1		CODIGO DEL LABORATORIO
4	T13FECTR	D	8		FECHA DE LA TRANSACCION
5	T13CODIGO	C	20		CODIGO DEL ARTICULO
6	T13DETALLE	C	20		DETALLE DE LA TRANSACCION
7	T13CLASIFI	C	1		CLASIFICACION DEL ARTICULO
8	T13CANTIDA	N	3	0	CANTIDAD
9	T13COSTO	N	10	2	COSTO
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
S11131 INDEXADO POR NUMERO DE TRANSACCION, TIPO DE TRANSACCION Y CLASIFICACION DE ARTICULO.		T13TIPO I INGRESO E EGRESO	T13LAB 1 OCEAN. 2 CALID. 3 MICRO.		C Caracter M Memo N Numerico L Logico D Date (Fecha)
		T13CLA H HERRAMIENTAS C CRISTALERIA R REACTIVOS			

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	DISPOSITIVO		
CONTROL DE INVENTARIO	SIT14	TRANSACCIONES DE INGRESO DE REACTIVOS	DISCO		
ORGANIZACION	DESCRIPCION		LONG. REG.		
INDEXADA	Contiene el detalle de las transacciones de ingreso de reactivos de los laboratorios de Calidad de Aguas y Microbiologia.		13 BYTES		
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	T14NUMTRX	N	4	0	NUMERO DE TRANSACCION
2	T14FECEXP	D	8		FECHA DE EXPIRACION DEL REACTIVO
3	T14LAB	C	1		CODIGO DEL LABORATORIO
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
SII141 INDEXADO POR NUMERO DE TRANSACCION					C Caracter M Memo N Numerico L Logico D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
CONTROL DE INVENTARIO	SIT16	BAJAS/DANOS DE EQUIPOS			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Contiene el detalle todas las bajas o danos de equipos de los tres laboratorios.				67 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	T16LAB	C	1		CODIGO DE LABORATORIO
2	T16NUMTRA	N	3	0	NUMERO SECUENCIAL DE LA BAJA
3	T16FECTR	D	8		FECHA DE BAJA O DANO DEL EQUIPO
4	T16TIPOTRX	C	1		TIPO DE TRANSACCION
5	T16CODIGO	C	20		CODIGO DEL EQUIPO
6	T16CANTIDA	N	3	0	CANTIDAD DE LA BAJA O DANO
7	T16MOTIVO	C	30		MOTIVO
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
		T16TIPOTRX	E BAJA D DANO		C Caracter M Memo N Numerico L Logico D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	DISPOSITIVO		
CONTROL DE INVENTARIO	SIT17	PERSONAL DE PROYECTOS	DISCO		
ORGANIZACION	DESCRIPCION		LONG. REG.		
INDEXADA	Contiene los nombres de los diferentes ayudantes y colaboradores cientificos asociados a un proyecto.		35 BYTES		
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	T17NUMPROY	N	3	0	NUMERO DEL PROYECTO
2	T17CARGO	N	5	0	CARGO DEL AYUDANTE/COLABORADOR
3	T17NOMBRE	C	30		NOMBRE DE LA PERSONA
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :			TIPO DE CAMPO
					C Caracter M Memo N Numerico L Logico D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			DISPOSITIVO
CONTROL DE INVENTARIO	SITAB01	TABLA DE TIPOS DE ARTICULOS			DISCO
ORGANIZACION	DESCRIPCION				LONG. REG.
INDEXADA	Tabla que los tipos de articulos con su descripcion.				35 BYTES
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	TAB01LAB	C	1		CODIGO DE LABORATORIO
2	TAB01ARTIC	C	1		CLASIFICACION DEL ARTICULO
3	TAB01TIPO	C	2		TIPO DE ARTICULO
4	TAB01DESCR	C	30		DESCRIPCION DEL TIPO DE ARTICULO
		DEFINICION DE CAMPO:			TIPO DE CAMPO
		TAB01ARTIC	E EQUIPO H HERRAMIENTA P REPUESTOS C CRISTALERIA R REACTIVOS		C Caracter M Memo N Numerico L Logico D Date (Fecha)

DESCRIPCION DE ARCHIVOS					
MODULO	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	DISPOSITIVO		
CONTROL DE INVENTARIO	SIP01	ARCHIVO DE PARAMETROS	DISCO		
ORGANIZACION	DESCRIPCION		LONG. REG.		
INDEXADA	Contiene el numero secuencial generado por el sistema utilizado en el ingreso de transacciones, casas, proyectos y solicitudes		44 BYTES		
DESCRIPCION DEL REGISTRO					
No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	DESCRIPCION DEL CAMPO
1	P01_ULTDEP	D	8		FECHA DE LA ULTIMA DEPRECIACION
2	P01_TRX1	N	4	0	NUMERO DE TRANSACCIONES EN LAB. 1
3	P01_TRX2	N	4	0	NUMERO DE TRANSACCIONES EN LAB. 2
4	P01_TRX3	N	4	0	NUMERO DE TRANSACCIONES EN LAB. 3
5	P01_CODCAS	N	3	0	NUMERO DE CASAS FABRICANTES
6	P01TRXBAJA	N	3	0	NUMERO DE TRANSACCIONES DE BAJA
7	P01NUMPROY	N	3	0	NUMERO DE PROYECTOS
8	P01NUMSOL1	N	4	0	NUMERO DE SOLICITUDES EN LAB. 1
9	P01SOL2	N	4	0	NUMERO DE SOLICITUDES EN LAB. 2
10	P01SOL3	N	4	0	NUMERO DE SOLICITUDES EN LAB. 3
ARCHIVOS INDICES:		DEFINICION DE CAMPOS :		TIPO DE CAMPO	
				C Caracter M Memo N Numerico L Logico D Date (Fecha)	



C A P I T U L O 5

MENUES

DEL

SISTEMA

MENU : PRINCIPAL DEL SISTEMA

PROGRAMA : SIO001

SIM00012	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

<p style="text-align: center;">MENU PRINCIPAL</p> <ol style="list-style-type: none">1. Control de Inventario2. Control de Casas Fabricantes3. Control de Modo de Uso de Equipos4. Procesos Especiales5. Asignación de Usuarios6. Mantenimiento de Tipos de Artículos7. Salir del Sistema <p style="text-align: center;">Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>

Notas:

Esta es la pantalla principal del Sistema para los tres laboratorios.

MENU : CONTROL DE INVENTARIO (LAB. OCEANOGRAFIA)

PROGRAMA : BI1001

SIM10011

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO

99/xxx/99

99:99:99

CONTROL DE INVENTARIO

1. Inventario de Equipos
2. Inventario de Herramientas
3. Inventario de Repuestos
4. Control de Préstamos / Alquiler
5. Control de Proyectos
6. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada a los usuarios del laboratorio Oceanografía luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-1.

MENU : CONTROL DE INVENTARIO (LAB. CALIDAD DE AGUAS)

PROGRAMA : SI1002

SIM10021	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	22/Nov/91 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONTROL DE INVENTARIO

1. Inventario de Equipos
2. Inventario de Reactivos
3. Inventario de Cristalería
4. Control de Préstamos
5. Menú Principal

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada a los usuarios del Laboratorio de Calidad de Aguas luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-1.

MENU : CONTROL DE INVENTARIO (LAB. MICROBIOLOGIA)

PROGRAMA : SI1003

SIM10031	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	22/Nov/91 99:99:99
<p>CONTROL DE INVENTARIO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Inventario de Equipos2. Inventario de Reactivos3. Menú Anterior <p>Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>		

Nota:

Esta pantalla es presentada a los usuarios del Laboratorio de Microbiología luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-1.

MENU : INVENTARIO DE EQUIPOS

PROGRAMA : SI1004

SIM10041	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
<p>INVENTARIO DE EQUIPOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mantenimiento de Equipos2. Mantenimiento de Bajas/Daños de Equipos3. Proceso de Depreciación de Equipos4. Consultas / Reportes de Equipos5. Menú Anterior <hr/> <p>Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>		

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 del menú de control de inventario de cada laboratorio. (Páginas 5-2, 5-3, 5-4)

MENU : MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PROGRAMA : SI1005

SIM10051	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
<p>MANTENIMIENTO DE EQUIPOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ingreso de Equipos2. Modificación de Equipos3. Eliminación de Equipos4. Menú Anterior		
<p>Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>		

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-5.

MENU : MANTENIMIENTO DE BAJAS/DANOS DE EQUIPOS
PROGRAMA : SI1009

SIM10091

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO

99/xxx/99

99:99:99

MANTENIMIENTO DE BAJAS / DANOS DE EQUIPOS

1. Ingreso de Bajas/Daños de Equipos
2. Modificación de Bajas/Daños de Equipos
3. Eliminación de Bajas/Daños de Equipos
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Notas:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 2 de la página 5-5.

MENU : CONSULTAS / REPORTES DE EQUIPOS

PROGRAMA : SI1011

SIM10111	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONSULTAS / REPORTES DE EQUIPOS

1. Existencias de Equipos
2. Valor Actual de Existencias
3. Equipos Dañados
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 4 de la página 5-5.

MENU : CONTROL DE HERRAMIENTAS

PROGRAMA : SI1054

SIM10541	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

INVENTARIO DE HERRAMIENTAS

1. Mantenimiento de Herramientas
2. Mantenimiento de Transacciones
3. Consultas / Reportes de Herramientas
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 2 de la página 5-2.

MENU : MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS

PROGRAMA : SI1055

SIM10551	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS

1. Ingreso de Herramientas
2. Modificación de Herramientas
3. Eliminación de Herramientas
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-9.

MENU : CONSULTAS / REPORTES DE HERRAMIENTAS

PROGRAMA : SI1063

SIM10631	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONSULTAS / REPORTES DE HERRAMIENTAS

1. Existencias de Herramientas
2. Transacciones de Herramientas
3. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 3 de la página 5-9.

MENU : CONTROL DE REPUESTOS

PROGRAMA : SI1070

SIM10701	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

INVENTARIO DE REPUESTOS

1. Mantenimiento de Repuestos
2. Mantenimiento de Transacciones
3. Consultas / Reportes de Repuestos
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 3 de la página 5-2.

MENU : MANTENIMIENTO DE REPUESTOS

PROGRAMA : SI1071

SIM10711	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

MANTENIMIENTO DE REPUESTOS

1. Ingreso de Repuestos
2. Modificación de Repuestos
3. Eliminación de Repuestos
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-12.

MENU : CONSULTAS / REPORTES DE REPUESTOS

PROGRAMA : SI1079

SIM10791	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99
99:99:99		
CONSULTAS / REPORTES DE REPUESTOS		
<ol style="list-style-type: none">1. Existencias de Repuestos2. Transacciones de Repuestos3. Menú Anterior		
Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado		

Notas

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 3 de la página 5-12.

MENU : INVENTARIO DE CRISTALERIA

PROGRAMA : SI1036

SIM10361

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO

22/Nov/91

99:99:99

INVENTARIO DE CRISTALERIA

1. Mantenimiento de Cristaleria
2. Mantenimiento de Transacciones
3. Consultas/Reportes
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 3 de la página 5-3.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

MENU : MANTENIMIENTO DE CRISTALES

PROGRAMA : SI1037

SIM10371

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO

22/Nov/91
99:99:99

MANTENIMIENTO DE CRISTALERIA

1. Ingreso de Cristalería
2. Modificación de Cristalería
3. Eliminación de Cristalería
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Notas:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-15.

MENU : CONSULTAS / REPORTES DE CRISTALES

PROGRAMA : SI1045

SIM10451	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	22/Nov/91 99:99:99
----------	--	-----------------------

<p style="text-align: center;">CONSULTAS / REPORTES DE CRISTALERIA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Existencias de Cristaleria2. Baja de Cristaleria3. Transacciones de Cristaleria4. Menú Anterior <p style="text-align: center;">Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 3 de la página 5-15.

MENU : CONTROL DE REACTIVOS

PROGRAMA : SI1020

SIM10201	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	22/Nov/91 99:99:99
----------	--	-----------------------

<p style="text-align: center;">INVENTARIO DE REACTIVOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mantenimiento de Reactivos2. Mantenimiento de Transacciones3. Consultas/Reportes4. Menú Anterior <p style="text-align: center;">Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>
--

Notas

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 2 de la página 5-3 del laboratorio de Calidad de Aguas, o de la página 5-4 del laboratorio de Microbiología.

MENU : MANTENIMIENTO DE REACTIVOS

PROGRAMA : SI1021

SIM10211

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO

22/Nov/91
99:99:99

MANTENIMIENTO DE REACTIVOS

1. Ingreso de Reactivos
2. Modificación de Reactivos
3. Eliminación de Reactivos
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Notas:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-18.

MENU : CONSULTAS / REPORTES DE REACTIVOS

PROGRAMA : SI1029

SIM10291	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	22/Nov/91 99:99:99
----------	--	-----------------------

<p>CONSULTAS / REPORTES DE REACTIVOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Existencias de Reactivos2. Baja de Reactivos3. Transacciones de Reactivos4. Menú Principal <p>Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>
--

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 3 de la página 5-18.

MENU : MANTENIMIENTO DE TRANSACCIONES DE ARTICULOS
PROGRAMA : SI1059

SIM10591	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	22/Nov/91 99:99:99
----------	--	-----------------------

<p>MANTENIMIENTO DE TRANSACCIONES</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ingreso de Transacciones2. Modificación de Transacciones3. Eliminación de Transacciones4. Menú Anterior <p>Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>
--

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 2 de las páginas 5-9, 5-12, 5-15, 5-18.

MENU : CONTROL DE PRESTAMOS / ALQUILER DE ARTICULOS
(LAB. OCEANOGRAFIA)

PROGRAMA : SI1086

SIM10861	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONTROL DE PRESTAMOS / ALQUILER

1. Mantenimiento de Solicitudes de Préstamos/Alquiler
2. Confirmación de Solicitudes de Préstamos/Alquiler
3. Devolución de Artículos por Solicitud
4. Costo hora de alquiler de Equipos
5. Consultas / Reportes de Préstamos / Alquiler
6. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 4 de la página 5-2.

MENU : CONTROL DE PRESTAMOS (CALIDAD DE AGUAS)

PROGRAMA : SI1086

SIM10861	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

<p style="text-align: center;">CONTROL DE PRESTAMOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mantenimiento de Solicitudes de Préstamos2. Devolución de Equipos3. Consultas / Reportes de Préstamos4. Menú Anterior <p style="text-align: center;">Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>
--

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 4 de la página 5-3.

MENU : MANTENIMIENTO DE SOLICITUDES

PROGRAMA : SI1087

SIM10871	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99
99:99:99		
MANTENIMIENTO DE SOLICITUDES DE PRETAMOS / ALQUILER		
<ol style="list-style-type: none">1. Ingreso de Solicitudes2. Modificación de Solicitudes3. Eliminación de Solicitudes4. Menú Anterior		
Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado		

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-22 y de la página 5-23.

MENU : CONSULTAS / REPORTES DE SOLICITUDES

PROGRAMA : SI1092

SIM10921	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

<p>CONSULTAS / REPORTES DE PRESTAMOS / ALQUILER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de Préstamo / Alquiler2. Menú Anterior <p>Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 5 de la página 5-22 y la opción 3 de la página 5-23.

MENU : CONTROL DE PROYECTOS

PROGRAMA : SI1098

SIM10981

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO

99/xxx/99

99:99:99

CONTROL DE PROYECTOS

1. Mantenimiento de Proyectos
2. Solicitudes de Préstamo por Proyecto
3. Estado actual del Proyecto
4. Consultas / Reportes de Proyectos
5. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 5 de la página 5-2.

MENU : MANTENIMIENTO DE PROYECTOS

PROGRAMA : SI1099

SIM10991	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
<p>MANTENIMIENTO DE PROYECTOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ingreso de Proyectos2. Modificación de Proyectos3. Eliminación de Proyectos4. Menú Anterior		
<p>Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>		

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-26.

MENU : CONSULTAS / REPORTES DE PROYECTOS

PROGRAMA : SI1104

SIM11041	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
<p>CONSULTAS / REPORTES DE PROYECTOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Proyectos2. Solicitudes de Préstamo por Proyecto3. Menú Anterior <hr/> <p>Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>		

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 4 de la página 5-26.

MENU : CONTROL DE CASAS FABRICANTES
PROGRAMA : SI2001

SIM20011	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONTROL DE CASAS

1. Mantenimiento de Casas
2. Consultas/Reportes
3. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 2 de la página 5-1.

MENU : MANTENIMIENTO DE CASAS FABRICANTES

PROGRAMA : SI2002

SIM20021	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

MANTENIMIENTO DE CASAS FABRICANTES

1. Ingreso de Casas
2. Modificación de Casas
3. Eliminación de Casas
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-29.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

MENU : CONSULTAS / REPORTES DE CASAS FABRICANTES

PROGRAMA : SI2006

SIM20061	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONSULTAS / REPORTES DE CASAS

1. Casas Fabricantes y Distribuidoras
2. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 2 de la página 5-29.

MENU : MODO DE USO DE ARTICULOS

PROGRAMA : SI3001

SIM30011	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

MODO DE USO

1. Mantenimiento de Modo de Uso
2. Consulta Especifica de Modo de Uso
3. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 3 de la página 5-1.

MENU : MANTENIMIENTO DE MODO DE USO

PROGRAMA : SI3002

SIM30021	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/XXX/99 99:99:99
<p>MANTENIMIENTO DE MODO DE USO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ingreso de Modo de Uso2. Modificación de Modo de Uso3. Eliminación de Modo de Uso4. Menú Anterior		
<p>Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado</p>		

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-32.

MENU : PROCESOS ESPECIALES

PROGRAMA : SI4001

SIM40011	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

PROCESOS ESPECIALES

1. Reindexar Archivos
2. Respaldo de Archivos
3. Recuperación de Archivos
4. Proceso de cierre
5. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Notas

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 4 de la página 5-1.

MENU : ASIGNACION DE USUARIOS

PROGRAMA : SI5001

SIM50011	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99
99:99:99		
ASIGNACION DE USUARIOS		
<ol style="list-style-type: none">1. Mantenimiento de Usuarios2. Consulta de Usuarios3. Menú Anterior		
Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado		

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 5 de la página 5-1.

MENU : MANTENIMIENTO DE USUARIOS

PROGRAMA : SI5002

SIM50021

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO

99/xxx/99

99:99:99

MANTENIMIENTO DE USUARIOS

1. Ingreso de Usuarios
2. Modificación de Usuarios
3. Eliminación de Usuarios
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 1 de la página 5-35.

MENU : CONSULTAS DE USUARIOS

PROGRAMA : SI5008

SIM50081	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONSULTAS DE USUARIOS

1. Consulta de Usuarios
2. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 2 de la página 5-35.

MENU : MANTENIMIENTO DE TIPOS DE ARTICULOS

PROGRAMA : SI6001

SIM60011

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO

99/xxx/99
99:99:99

MANTENIMIENTO DE TIPOS DE ARTICULOS

1. Ingreso de Tipos de articulos
2. Modificación de Tipos de articulos
3. Eliminación de Tipos de articulos
4. Menú Anterior

Iluminar la opción deseada y presionar ENTER o digitar el número asociado

Nota:

Esta pantalla es presentada luego de seleccionar la opción 6 de la página 5-1.

C A P I T U L O 6

FORMATOS

DE

PANTALLA

BARRA DE TECLAS FUNCIONALES

La barra de teclas funcionales permite al usuario realizar diversas operaciones. Está disponible en todas las pantallas del sistema en la última línea.

Existen varias barras de teclas funcionales, las mismas que son activadas de acuerdo al tipo de operación que se realiza (Ingreso, Modificación, Eliminación, Consulta, Reporte), éstas son mostradas a continuación.

INGRESO Y MODIFICACION

[F2] Grabar	[F3] Continuar	[F4] Corregir	[ESC] Menú Anterior
-------------	----------------	---------------	---------------------

ELIMINACION

[F2] Eliminar	[F3] Continuar	[ESC] Menú Anterior
---------------	----------------	---------------------

CONSULTAS

[PGUP] Pág.arriba	[PGDN] Pág.abajo	[ESC] Menú anterior
-------------------	------------------	---------------------

INGRESO Y MODIFICACION DE SOLICITUDES DE PRESTAMO

[F2] Grabar	[F3] Continuar	[F4] Corregir	[F5] Ingresar items
[PGDN] Pág.Abajo	[PGUP] Pág.Arriba	[ESC] Menú Anterior	

AYUDA

[F1] Ayuda

MENU ANTERIOR

[ESC] Menú Anterior

A continuación se detallan las diferentes operaciones que realiza cada una de las teclas funcionales.

[F1] Ayuda

Permite obtener una ventana de ayuda con información relacionada al módulo que se está utilizando.

[F2] Tiene dos funciones:

Grabar :

Permite grabar la información ingresada en la pantalla. Si no se presiona ésta tecla, la información ingresada se pierde. Es utilizada en las opciones de Ingreso y Modificación.

Eliminar :

Permite eliminar la información que se encuentra en la pantalla. Es utilizada en las opciones de Eliminación. Si no se presiona ésta tecla, la información no es eliminada.

[F3] Continuar

Permite continuar en la misma pantalla, sin grabar la información que se encuentra en la pantalla.

[F4] Corregir

Permite corregir cualquier dato que se encuentra en la pantalla en caso de haber cometido algún error al momento de digitar la información.

[F5] Ingresar mas items

Es utilizado en Ingreso y Modificación de Solicitudes de Préstamo para adicionar más items a la solicitud.

[PGDN] Pantalla abajo

Permite avanzar una pantalla hacia abajo en el caso de que exista más información de la que puede presentarse en una pantalla.

[PGUP] Pantalla arriba

Permite avanzar una pantalla hacia arriba en el caso de que exista más información de la que puede presentarse en una pantalla.

[ESC] Menú Anterior

Permite regresar al Menú Anterior.

NOTA

Cada vez que se active la barra de teclas funcionales, el usuario puede hacer uso de las mismas de acuerdo a la operación que desee realizar.

PANTALLA : ACCESO AL SISTEMA DE INVENTARIO

PROGRAMA : SIO001

SIP00011	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/XXX/99 99:99:99
Fecha (DD/MM/AA) : 99/99/99		
Código de laboratorio : 9		
Clave de acceso : XXXX		

Nota:

Se valida que el código del laboratorio sea correcto. (1 Oceanografía, 2 Calidad de Aguas, 3 Microbiología)

También se valida que la clave de acceso del usuario exista, permitiendo un máximo de tres intentos.

PANTALLA : MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PROGRAMA : SI1006

SIP10071	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS		
Código del Equipo	:X-----X	Tipo de Equipo :XX
Descripción	:X-----X	
Marca	:X-----X	Serie :X-----X
Modelo	:X-----X	Cantidad Actual :99
Encargado por	:X-----X	Fecha adquisición :99/99/99
Costo Unitario (Dolares)	: 999,999.99	Años de vida útil :99
% Depreciación anual	: 999	Casa Distribuidora:999
Cantidad Generada	:99,999,999.99	Fecha hasta :99/99/99
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Notas

Luego de digitar el código del equipo se valida su no existencia en el caso de la opción de Ingreso de Equipos, o se valida su existencia en el caso de la Modificación o la Eliminación de Equipos, posteriormente se ingresan los demás datos.



PANTALLA : MANTENIMIENTO DE BAJAS / DAÑOS DE EQUIPOS

PROGRAMA : SI1182

SIP11821	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
INGRESO DE BAJAS/DAÑOS DE EQUIPOS		
No. de Transacción :	999	
Código del Equipo :	X-----X	
Descripción :	X-----X	
Fecha de Daño/Baja :	99/99/99	
Tipo de Movimiento :	B	[D] -> Daño [B] -> Baja
Cantidad :	999	
Motivo :	X-----X	
[F2] Brabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se ingresa el código de equipo validando su existencia en el inventario, se valida además el valor ingresado en Tipo de Movimiento.

PANTALLA : DEPRECIACION DE EQUIPOS

PROGRAMA : SI1010

SIP10101	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
DEPRECIACION DE EQUIPOS		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">Este proceso calcula el valor actual de los equipos cuyos años de vida útil no han vencido. Debe ser realizado al final de cada mes.</div>		
FECHA DE ULTIMO PROCESO (DD/MM/AA) : 31/12/89		
FECHA ACTUAL DE PROCESO (DD/MM/AA) : 21/11/91		
[ENTER] Continuar		[ESC] Menú Anterior

Nota:

Se valida que la fecha actual del proceso de depreciación sea mayor que la fecha del último proceso realizado.

PANTALLA : CONSULTA ESPECIFICA DE EQUIPOS

PROGRAMA : SI1012

SIP10071	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA ESPECIFICA DE EQUIPOS		
Código del Equipo	:X-----X	Tipo de Equipo :XX
Descripción	:X-----X	
Marca	:X-----X	Serie :X-----X
Modelo	:X-----X	Cantidad Actual :99
Encargado por	:X-----X	Fecha adquisición :99/99/99
Costo Unitario (Dolares)	: 999,999.99	Años de vida útil :99
% Depreciación anual	: 999	Casa Distribuidora:999
Cantidad Generada	:99,999,999.99	Fecha hasta :99/99/99
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Al ingresar el código del equipo se valida su existencia en el inventario para luego mostrar la consulta específica.

PANTALLA : CONSULTA GENERAL DE EXISTENCIAS DE EQUIPOS

PROGRAMA : SI1013

SIP10131	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONSULTA GENERAL DE EXISTENCIAS			
CODIGO	DESCRIPCION	MARCA	CANT.
9999	X-----X	X-----X	999
9999	X-----X	X-----X	999
9999	X-----X	X-----X	999
9999	X-----X	X-----X	999
9999	X-----X	X-----X	999
9999	X-----X	X-----X	999
9999	X-----X	X-----X	999
9999	X-----X	X-----X	999
9999	X-----X	X-----X	999
9999	X-----X	X-----X	999
9999	X-----X	X-----X	999

[PGUP] Pág.arriba	[PGDN] Pág.abajo	[ESC] Menú anterior
-------------------	------------------	---------------------

Nota:

Antes de presentar la consulta general de equipos se valida que existan equipos en el inventario.

PANTALLA : CONSULTA DE VALOR ACTUAL DE EQUIPOS

PROGRAMA : SI1015

SIP10151	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO		99/XXX/99 99:99:99	
VALOR ACTUAL DE EQUIPOS				
CODIGO	DESCRIPCION	VALOR ORIGINAL	DEPRECIACION ACUMULADA	VALOR ACTUAL

X-----X	X-----X	999,999.99	999,999.99	999,999.99
X-----X	X-----X	999,999.99	999,999.99	999,999.99
X-----X	X-----X	999,999.99	999,999.99	999,999.99
X-----X	X-----X	999,999.99	999,999.99	999,999.99
X-----X	X-----X	999,999.99	999,999.99	999,999.99
X-----X	X-----X	999,999.99	999,999.99	999,999.99

[PGUP] Pág.arriba	[PGDN] Pág.abajo	[ESC] Menú anterior		

Nota:

Antes de presentar la consulta de Valor Actual de los Equipos se valida que existan equipos en el inventario.

PANTALLA : CONSULTA DE EQUIPOS DAÑADOS

PROGRAMA : SI1017

SIP10171	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA DE EQUIPOS DAÑADOS		
CODIGO	DESCRIPCION	CANT. MOTIVO
=====		
X-----X	X-----X	999 X-----X
[PGUP] Pág.arriba	[PGDN] Pág.abajo	[ESC] Menú anterior

Nota:

Antes de presentar ésta consulta se valida que existan equipos registrados como dañados.

PANTALLA : MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS

PROGRAMA : SI1056

SIP10561	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS		
Código de Herramienta :	X-----X	Tipo de Herramienta : XX
Descripción :	X-----X	
Marca :	X-----X	
Cantidad Inicial :	999	
Costo Unitario :	99,999.99	
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Luego de digitar el código de la herramienta se valida su no existencia en el caso de la opción de Ingreso de Herramientas, o se valida su existencia en el caso de la Modificación o la Eliminación de Herramientas, posteriormente se ingresan los demás datos.

PANTALLA : CONSULTA ESPECIFICA DE HERRAMIENTAS

PROGRAMA : SI1064

SIP10641	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA ESPECIFICA DE HERRAMIENTAS		
Código de Herramienta :	X-----X	Tipo de Herramienta : XX
Descripción :	X-----X	
Marca :	X-----X	
Cantidad Inicial :	999	
Costo Unitario :	99,999.99	
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida que el código de herramienta ingresado exista en el inventario.

PANTALLA : MANTENIMIENTO DE REPUESTOS

PROGRAMA : SI1072

SIP10721	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE REPUESTOS		
Código del Repuesto :	X-----X	Tipo : XX
Descripción :	X-----X	
Cantidad Inicial :	999	
Costo Unitario :	99,999.99	
Código del equipo :	X-----X	X-----X
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Luego de digitar el código del repuesto se valida su no existencia en el caso de la opción de Ingreso de Repuestos, o se valida su existencia en la Modificación o Eliminación de Repuestos, posteriormente se ingresan los demás datos.

PANTALLA : CONSULTA ESPECIFICA DE REPUESTOS

PROGRAMA : SI1080

SIP10801	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA ESPECIFICA DE REPUESTOS		
Código del Repuesto :	X-----X	Tipo : XX
Descripción :	X-----X	
Cantidad Inicial :	999	
Costo Unitario :	99,999.99	
Código del equipo :	X-----X	X-----
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida que el código del repuesto exista en el inventario.

PANTALLA : CONSULTA GENERAL DE REPUESTOS

PROGRAMA : SI1081

SIP10811	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA GENERAL DE REPUESTOS		
CODIGO	DESCRIPCION	CANT.

X-----X	X-----X	X 999

[PGUP] Pág.arriba	[PGDN] Pág.abajo	[ESC] Menú anterior

Nota:

Antes de mostrar esta pantalla se valida que existan repuestos en el inventario para luego presentar la Consulta General de Repuestos.

PANTALLA : MANTENIMIENTO DE CRISTALES

PROGRAMA : SI1038

SIP10381	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/XXX/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE CRISTALES		
Código Cristalería :	X-----X	Tipo Cristalería : XX
Descripción :	X-----X	
Marca :	X-----X	
Cantidad Inicial :	999	Costo Unitario : 99,999.99
Fecha Adquisición :	99/99/99	Casa Distribuidora: 999
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Luego de digitar el código del cristal se valida su no existencia en el caso de la opción de Ingreso de Cristales, o se valida su existencia en el caso de la Modificación o Eliminación de Cristales, posteriormente se ingresan los demás datos.

PANTALLA : CONSULTA ESPECIFICA DE CRISTALES

PROGRAMA : SI1047

SIP10471	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA ESPECIFICA DE CRISTALES		
Código Cristaleria :	X-----X	Tipo Cristaleria : XX
Descripción :	X-----X	
Marca :	X-----X	
Cantidad Inicial :	999	Costo Unitario : 99,999.99
Fecha Adquisición :	99/99/99	Casa Distribuidora: 999
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida la existencia del código del cristal.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

PANTALLA : CONSULTA GENERAL DE CRISTALES

PROGRAMA : SI1048

SIP10481	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONSULTA GENERAL DE EXISTENCIAS DE CRISTALERIA			
CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	MARCA
X-----X X-----X	-----X	99	X-----X
X-----X X-----X	-----X	99	X-----X
X-----X X-----X	-----X	99	X-----X
X-----X X-----X	-----X	99	X-----X
X-----X X-----X	-----X	99	X-----X
X-----X X-----X	-----X	99	X-----X
X-----X X-----X	-----X	99	X-----X
X-----X X-----X	-----X	99	X-----X
X-----X X-----X	-----X	99	X-----X

[PGUP] Pág.arriba	[PGDN] Pág.abajo	[ESC] Menú anterior
-------------------	------------------	---------------------

Nota:

Antes de presentar ésta consulta se valida que existan cristales en el inventario.

PANTALLA : MANTENIMIENTO DE REACTIVOS

PROGRAMA : SI1022

SIP10221	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE REACTIVOS		
Código Reactivo : X-----X	Tipo de Reactivo : XX	
Descripción : X-----X		
Marca : X-----X	Costo Unitario	: 999,999.99
Cantidad Inicial: 999	Fecha Expiración	: 99/99/99
Fecha Adquisición : 99/99/99	Casa Distribuidora:	999
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Luego de digitar el código del reactivo se valida su no existencia en el caso de la opción de Ingreso de Reactivos, o se valida su existencia en el caso de la Modificación o Eliminación de Reactivos, posteriormente se ingresan los demás datos.

PANTALLA : CONSULTA ESPECIFICA DE REACTIVOS

PROGRAMA : SI1030

SIP10221	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA ESPECIFICA DE REACTIVOS		
Código Reactivo : X-----X	Tipo de Reactivo : XX	
Descripción : X-----X		
Marca : X-----X	Costo Unitario	: 999,999.99
Cantidad Inicial: 999	Fecha Expiración	: 99/99/99
Fecha Adquisición : 99/99/99	Casa Distribuidora:	999
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Al ingresar el código del reactivo se valida su existencia en el inventario para luego presentar la consulta.

PANTALLA : CONSULTA GENERAL DE REACTIVOS

PROGRAMA : SI1031

SIP10311	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONSULTA GENERAL DE EXISTENCIAS DE REACTIVOS				
CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	MARCA	EXPIRAC.
X-----X	X-----X	X 999	X-----X	99/xxx/99
X-----X	X-----X	X 999	X-----X	99/xxx/99
X-----X	X-----X	X 999	X-----X	99/xxx/99
X-----X	X-----X	X 999	X-----X	99/xxx/99
X-----X	X-----X	X 999	X-----X	99/xxx/99
X-----X	X-----X	X 999	X-----X	99/xxx/99
X-----X	X-----X	X 999	X-----X	99/xxx/99
X-----X	X-----X	X 999	X-----X	99/xxx/99

[PGUP] Pág.arriba	[PGDN] Pág.abajo	[ESC] Menú anterior
-------------------	------------------	---------------------

Nota:

Antes de presentar la Consulta General de Reactivos se valida que existan reactivos en el inventario.

PANTALLA : MANTENIMIENTO DE TRANSACCIONES

PROGRAMA : SI1060

SIP10601	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE TRANSACCIONES		
No. Transaccion	: 999	Tipo Transaccion : X
Codigo de Artículo:	X-----X	[I]Ingreso [B]Baja
Descripción	: X-----X	
Detalle	: X-----X	
Fecha Transaccion	: 99/99/99	Cantidad : 999
Costo	: 99,999.99	
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida el ingreso del tipo de la transacción y la existencia del código del artículo en el inventario.

PANTALLA : CONSULTA ESPECIFICA DE TRANSACCIONES

PROGRAMA : SI1067

SIP10671	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA ESPECIFICA DE TRANSACCIONES		
No. Transaccion	: 999	Tipo Transaccion : X
Codigo de Articulo:	X-----X	[I]Ingreso [B]
Descripción	: X-----X	
Detalle	: X-----X	
Fecha Transaccion	: 99/99/99	Cantidad : 999
Costo	: 99,999.99	
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida la existencia de la transacción para luego mostrar la información relacionada a la misma.

PANTALLA : CONSULTA GENERAL DE TRANSACCIONES

PROGRAMA : SI1068

SIP10681	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

CONSULTA GENERAL DE TRANSACCIONES					
No.	TIPO	FECHA TRX.	CODIGO	DESCRIPCION	CANT.
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999
9	X	99/XXX/99	X-----X	X-----X	999

[PBUP] Pág.arriba	[PGDN] Pág.abajo	[ESC] Menú anterior
-------------------	------------------	---------------------

Nota:

Antes de mostrar esta consulta se valida la existencia de transacciones para luego presentar los datos por la pantalla.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TÉCNICAS

PANTALLA : MANTENIMIENTO DE SOLICITUDES DE PRESTAMO

PROGRAMA : SI1088

SIP10881	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE SOLICITUDES		
No. Solicitud	: 9999	Fecha de Solicitud : 99/99/99
Tipo de Solicitud	: X	[P] Préstamo [A] Alquiler
Cía. de Seguros	: X-----X	No. de Póliza : X--X
Prioridad	: X	
Responsable	: X-----X	
Solicitante	: X-----X	
Fecha Salida	: 99/99/99	Fecha Devolución : 99/99/99
Unidad Académ.	: X-----X	Destino : X-----X
Motivo Préstamo	: X-----X	
Condiciones de Salida	: X-----X	
F2 Grabar F3 Continuar F4 Corregir PGDN Pág.Abajo PGUP Pág.Arriba		

Notas:

En la Modificación o Eliminación de Solicitudes se valida la existencia del número de la Solicitud.

PANTALLA : MANTENIMIENTO DE SOLICITUDES (PANTALLA 2)

PROGRAMA : SI10882

SIP10882	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO		99/XXX/99 99:99:99		
MANTENIMIENTO DE SOLICITUDES					
No. Solicitud : 9		Fecha de Solicitud : 99/99/99			
No. ITEM	TIPO (E/H)	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD PEDIDA	CANTIDAD DISPONIBLE
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [F5] Ingresar items [PGDN] Pág.Abajo [PGUP] Pág.Arriba [ESC] Menú Anterior					

Notas

Se valida el tipo del artículo, la existencia del código del artículo y la cantidad pedida de cada artículo.

PANTALLA : DEVOLUCION DE ARTICULOS POR SOLICITUD

PROGRAMA : SI1091

SIP10911	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
DEVOLUCION DE ARTICULOS POR SOLICITUD		
No. Solicitud	: 9999	Tipo : XXXXXXXX
Fecha de Solicitud	: 99/99/99	
Responsable	: X-----X	
Fecha de Salida	: 99/99/99	
Fecha Devolución	: 99/99/99	
Condiciones de Entrega	: X-----X	
[F2] Devolver	[F3] Continuar	[ESC] Menú Anterior

Notas

Se valida la existencia del Número de la Solicitud para luego continuar con el ingreso de los datos.

PANTALLA : CONFIRMACION DE SALIDA DE ARTICULOS POR SOLICITUD

PROGRAMA : SI1097

SIP10971	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO		99/XXX/99 99:99:99
CONFIRMACION DE SOLICITUDES			
No. Solicitud : 9999		Fecha de Solicitud : 99/99/99	
Tipo de Solicitud : X-----X		Prioridad : X-----X	
Responsable : X-----X			
No. TIPO		CANTIDAD	CANTIDAD
ITEM (E/H)	CODIGO	DESCRIPCION	DESCRIPCION
		PEDIDA	DISPONIBLE
9	X	X-----X	X-----X
9	X	X-----X	X-----X
9	X	X-----X	X-----X
9	X	X-----X	X-----X
9	X	X-----X	X-----X
[F2] Confirmar		[F3] Continuar	[F4] Corregir
[PBDN] Pág. Abajo		[PGUP] Pág. Arriba	[ESC] Menú Anterior

Nota:

Se valida la existencia del número de la Solicitud y la cantidad pedida de cada uno de los artículos que sean solicitados.

PANTALLA : COSTO HORA DE ALQUILER DE EQUIPOS

PROGRAMA : SI1096

SIM10961	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/XXX/99 99:99:99
COSTO/HORA DE ALQUILER DE EQUIPOS		
Código del Equipo	: X-----X	
Descripción	: X-----X	
Costo/hora de alquiler (Dólares):	999,999.99	
Porcentaje de Utilidad	: 999	
Total de Costo/hora de alquiler :	999,999.99	
[F3] Continuar		[ESC] Menú Anterior

Nota:

Se valida la existencia del código del equipo.

PANTALLA : CONSULTA ESPECIFICA DE SOLICITUDES

PROGRAMA : SI1093

SIP10931	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/XX/99 99:99:99
CONSULTA ESPECIFICA DE SOLICITUDES		
No. Solicitud	: 9999	Fecha de Solicitud : 99/99/99
Tipo de Solicitud	: X	[P] Préstamo [A] Alquiler
Cía. de Seguros	: X-----X	No. de Póliza : X--X
Prioridad	: 9	
Responsable	: X-----X	
Autorizado por	: X-----X	
Fecha Salida	: 99/99/99	Fecha Devolución : 99/99/99
Unidad Académ.	: X-----X	Destino : X-----X
Motivo Préstamo	: X-----X	
Condiciones de Salida	: X-----X	
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [PBDN] Pág.Abajo [PGUP] Pág.Arriba		

Nota:

Se valida la existencia del Número de Solicitud para luego presentar la consulta.

PANTALLA : CONSULTA ESPECIFICA DE SOLICITUDES

PROGRAMA : SI1093

SIP10932	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO		99/xxx/99 99:99:99		
CONSULTA ESPECIFICA DE SOLICITUDES					
No. Solicitud : 9999		Fecha de Solicitud : 99/99/99			
No. ITEM	TIPO (E/H)	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD PEDIDA	CANTIDAD DISPONIBLE
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
9	X	X-----X	X-----X	999	999
[F2] Grabar [F3] Continuar [PBDN] Pág.Abajo [PGUP] Pág.Arriba [ESC] Menú Ant.					

Nota:

Antes de mostrar esta pantalla se valida la existencia de solicitudes para luego presentar la Consulta General.

PANTALLA : MANTENIMIENTO DE PROYECTOS

PROGRAMA : SI1099

SIP11001	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/XX/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE PROYECTOS		
No. Proyecto	: 999	
Nombre del Proyecto	: X-----X	
Tiempo de Duración (meses):	99	
Fecha de Inicio (DD/MM/AA):	99/99/99	Fecha de Final : 99/99/99
Investigador Responsable	: X-----X	
Colaborador Científico	: X-----X	
Ayudante de Investigación	: X-----X	
Administrador	: X-----X	
Secretaria	: X-----X	
Presupuesto	: X-----X	
Estado Actual	X	% Ejecución : 999
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida la existencia del Número del Proyecto en las opciones de Modificación y Eliminación de Proyectos, posteriormente se ingresan los demás datos.

PANTALLA : SOLICITUDES DE PRESTAMOS POR PROYECTO

PROGRAMA : SI1180

SIP11801	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/XXX/99 99:99:99
SOLICITUDES DE PRESTAMO POR PROYECTO		
No. de Proyecto	:	999
Nombre del Proyecto	:	X-----X
No. de Solicitud	:	9999
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida la existencia del Número del Proyecto y del Número de la Solicitud.



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

PANTALLA : ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

PROGRAMA : SI1103

SIP11031	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/XXX/99 99:99:99
ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO		
No. de Proyecto	: 999	
Nombre del Proyecto	: X-----X	
Estado actual del Proyecto	: X	[C] Culinado [E] Ejecución
% Ejecución	: 999	
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida la existencia del Número del Proyecto, luego se ingresan los demás datos.

PANTALLA : CONSULTA ESPECIFICA DE PROYECTOS

PROGRAMA : SI1105

SIP11051	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA ESPECIFICA DE PROYECTOS		
No. Proyecto	: 999	
Nombre del Proyecto	: X-----X	
Tiempo de Duración (meses):	99	
Fecha de Inicio (DD/MM/AA):	99/99/99	Fecha de Final : 99/99/99
Investigador Responsable	: X-----X	
Colaborador Científico	: X-----X	
Ayudante de Investigación	: X-----X	
Administrador	: X-----X	
Secretaria	: X-----X	
Presupuesto	: X-----X	
Estado Actual	: X	% Ejecución : 999
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida la existencia del Número del Proyecto para luego presentar los datos asociados al mismo.

PANTALLA : CONSULTA GENERAL DE PROYECTOS

PROGRAMA : SI1106

SIP50071	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO			99/XXX/99 99:99:99
CONSULTA GENERAL DE PROYECTOS				
No.	NOMBRE	FINANCIADO POR	DURACION (meses)	ESTADO
999	X-----X	X-----X	99	X
999	X-----X	X-----X	99	X
999	X-----X	X-----X	99	X
999	X-----X	X-----X	99	X
999	X-----X	X-----X	99	X
999	X-----X	X-----X	99	X
[PGUP] Pág.arriba [PGDN] Pág.abajo [ESC] Menú anterior				

Nota:

Antes de mostrar esta pantalla se valida que existan proyectos registrados para luego presentar la Consulta General de Proyectos.

PANTALLA: MANTENIMIENTO DE CASAS FABRICANTES/
DISTRIBUIDORAS

PROGRAMA: SI2003

SIP20031	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE CASAS		
Código Casa	: 999	Nombre : X-----X
Actividad Comercial:	9	
País	: X-----X	Ciudad : X-----X
Dirección:	X-----X	Casilla: X-----X
Teléfono	: 9-----9	Fax : 9-----9
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida el ingreso del nombre de la Casa y el tipo de actividad comercial, luego se continúa con el ingreso de los demás datos.

PANTALLA: CONSULTA ESPECIFICA DE CASAS

PROGRAMA: SI2007

SIP20071	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 19:45:21
CONSULTA ESPECIFICA DE CASAS		
Código Casa	: 999	Nombre : X-----X
Actividad Comercial:	9	
Pais	: X-----X	Ciudad : X-----X
Dirección:	X-----X	Casilla: X-----X
Teléfono	: 9-----9	Fax : 9-----9
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida la existencia del código de la casa para luego mostrar por pantalla los datos relacionados a ella.

PANTALLA: CONSULTA GENERAL DE CASAS

PROGRAMA: SI2008

SIP20081	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO			99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA GENERAL DE CASAS				
CODIGO	NOMBRE	CASILLA	TELEFONO	FAX
9	X-----X	X-----X	9-----9	9-----9
9	X-----X	X-----X	9-----9	9-----9
9	X-----X	X-----X	9-----9	9-----9
9	X-----X	X-----X	9-----9	9-----9
9	X-----X	X-----X	9-----9	9-----9
9	X-----X	X-----X	9-----9	9-----9
9	X-----X	X-----X	9-----9	9-----9
[PGUP] Pág.arriba [PGDN] Pág.abajo [ESC] Menú anterior				

Nota:

Antes de presentar la Consulta General de Casas se valida que existan casas registradas.

PANTALLA : MANTENIMIENTO DE MODO DE USO

PROGRAMA : SI3003

SIP30031	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
INGRESO DE MODO DE USO		
Clasificación Arti. : X	Código : X-----X	
Descripción : X-----X		
Modo de Uso : X-----X		
	X-----X	
	X-----X	
Manuales Referencia : X-----X		
	X-----X	
Restricciones de Uso: X-----X		
	X-----X	
[F2] Grabar	[F3] Continuar	[F4] Corregir [ESC] Menú Anterior

Nota:

Se valida la existencia de la clasificación y el código del artículo para posteriormente ingresar los demás datos.

PANTALLA: CONSULTA ESPECIFICA DE MODO DE USO

PROGRAMA: SI3007

SIP30071	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA ESPECIFICA DE MODO DE USO		
Clasificación Arti. :	X	Código : X-----X
Descripción :	X-----X	
Modo de Uso :	X-----X	
	X-----X	X
	X-----X	X
Manuales Referencia :	X-----X	
	X-----X	X
Restricciones de Uso:	X-----X	
	X-----X	X
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida la clasificación y el código del artículo para posteriormente mostrar la consulta específica del Modo de Uso de los artículos.

PANTALLA: REINDEXAR ARCHIVOS

PROGRAMA: SI4002

SIM40021	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

REINDEXAR ARCHIVOS	
ARCHIVOS	
EQUIPOS	CASAS
ARTICULOS	USUARIOS
REPUESTOS	PROYECTOS
REACTIVOS	MODO DE USO
TRANSACCIONES	TODOS
SOLICITUDES	
MENU ANTERIOR	

Iluminar el archivo deseado y presionar ENTER

PANTALLA: RESPALDO DE ARCHIVOS

PROGRAMA: SI4003

SIP40031	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

RESPALDO DE ARCHIVOS	
ARCHIVOS	
EQUIPOS	CASAS
ARTICULOS	USUARIOS
REPUESTOS	PROYECTOS
REACTIVOS	MODOS DE USO
TRANSACCIONES	TODOS
SOLICITUDES	
MENU ANTERIOR	

Iluminar el archivo deseado y presionar ENTER
!!! INSERTAR DISKETTE FORMATEADO EN DRIVE A !!!

Nota:

Se valida la existencia del diskette formateado en el drive A del computador.

PANTALLA: RECUPERACION DE ARCHIVOS

PROGRAMA: SI4004

SIM40041	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
----------	--	-----------------------

RECUPERAR ARCHIVOS	
ARCHIVOS	
EQUIPOS	CASAS
ARTICULOS	USUARIOS
REPUESTOS	PROYECTOS
REACTIVOS	MODO DE USO
TRANSACCIONES	TODOS
SOLICITUDES	
MENU ANTERIOR	

Iluminar el archivo deseado y presionar ENTER !!! INSERTAR DISKETTE CON INFORMACION EN DRIVE A !!!

Nota:

Se valida la existencia del diskette con la información que se desea recuperar en el drive A del computador.

PANTALLA: MANTENIMIENTO DE USUARIOS

PROGRAMA: SI5003

SIP50031	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE USUARIOS		
Identificación del Usuario :	X-----X	
Clave de acceso :	XXXX	
Nivel de acceso :	9	
	[1] Administrador del Sistema [2] Digitador	
[F2] Grabar	[F3] Continuar	[F4] Corregir [ESC] Menú Anterior

Nota:

Luego de digitar la identificación del usuario se valida su no existencia en el caso de la opción de Ingreso de Usuarios, o se valida su existencia en el caso de la Modificación o Eliminación de Usuarios, posteriormente se ingresan los demás datos.

PANTALLA: CONSULTA ESPECIFICA DE USUARIOS

PROGRAMA: SI5006

SIP50061	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA ESPECIFICA DE USUARIOS		
Identificación del Usuario :	X-----X	
Clave de acceso :	XXXX	
Nivel de acceso :	9	
		[1] Administrador del Sistema [2] Digitador
[F2] Grabar	[F3] Continuar	[F4] Corregir [ESC] Menú Anterior

Nota:

Se valida la existencia de la identificación del usuario, luego se muestran los datos correspondientes al mismo.

PANTALLA: CONSULTA GENERAL DE USUARIOS

PROGRAMA: SI5007

SIP50071	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
CONSULTA GENERAL DE USUARIOS		
IDENTIFICACION	CLAVE	NIVEL
=====		
X-----X	X--X	X-----X
[PGUP] Pág.arriba	[PGDN] Pág.abajo	[ESC] Menú anterior

Nota:

Se valida que existan usuarios registrados para luego presentar la consulta general de usuarios.

PANTALLA: MANTENIMIENTO DE ARTICULOS

PROGRAMA: SI6002

SIP60021	FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO	99/xxx/99 99:99:99
MANTENIMIENTO DE TIPOS DE ARTICULOS		
Articulo :	X	Equipos -> [E] Herramientas -> [H]
Tipo :	XX	
Descripción :	X-----X	
[F2] Grabar [F3] Continuar [F4] Corregir [ESC] Menú Anterior		

Nota:

Se valida el ingreso del artículo; la no existencia del tipo en el caso de la opción de Ingreso de Tipos, o se valida su existencia en el caso de la Modificación o Eliminación de Tipos, posteriormente se ingresa la descripción.



C A P I T U L O 7

FORMATOS

DE

REPORTES

REPORTE: EXISTENCIAS DE EQUIPOS

PROGRAMA: SI1014

SIR10141
10/Feb/92
18:29:35

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
Laboratorio de Oceanografía
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Reporte General de Equipos

Pág. 1

CODIGO	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD EXISTENCIA	CANTIDAD DISPONIBLE	CANT.GENERADA (Suces)	FECHA HASTA
EQUIPOS DE BUCEO						
0002	TANQUES PLOMOS (NO OPERATIVOS)		3	3	800.00	17/Nov/91
0003	MANOMETROS (1 VIEJO)		1	1	789.00	17/Nov/91
0004	CUCHILLO CON ESTUCHE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	1	1,457.00	17/Nov/91
0005	BOTINES AZULES		4	4	140.00	17/Nov/91
0006	TRAJES DE BUCEO (MAMELUCO Y CHALECO)		4	4	1,500.00	17/Nov/91
0007	SHORKELS		8	7	1,400.00	17/Nov/91
0008	LINTERNAS SUBMARINAS		1	1	100.00	17/Nov/91
0009	CHALECOS COMPENSADORES CON BACK PACK		2	2	0.00	
0010	PROFUNDIMETRO		1	1	0.00	
E1	ADKJF;ALDKSF;ANSF;AKLSD ;ALDKFA;LSDKF;AL DKF;ALSDKF;LASKFD;AD		1	1	0.00	

REPORTE: VALOR ACTUAL DE EQUIPOS

PROGRAMA: SI1016

SIR10161
10/Feb/92
18:36:43

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
Laboratorio de Oceanografía
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Valor Actual de Equipos

Pág. 1

CODIGO	DESCRIPCION	MARCA	VALOR ORIGINAL (Dólares)	DEPRECIACION ACUMULADA	VALOR ACTUAL (Dólares)
EQUIPOS DE BUCEO					
0002	TANQUES PLOMOS (NO OPERATIVOS)		345.00	103.50	241.50
0003	MANOMETROS (1 VIEJO)		300.00	6.16	293.84
0004	CUCHILLO CON ESTUCHE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	145.00	2.98	142.02
0005	BOTINES AZULES		145.00	31.98	113.02
0006	TRAJES DE BUCEO (MAMELUCO Y CHALECO)		134.00	2.75	131.25
0007	SNORKELS		1,400.00	28.77	1,371.23
0008	LINTERNAS SUBMARINAS		14.00	7.00	7.00
0009	CHALECOS COMPENSADORES CON BACK PACK		150.00	63.12	86.88
0010	PROFUNDIMETRO		1,500.00	30.82	1,469.18
E1	ADKJF;ALDKSF;AKSF;AKLSD ;ALDKFA;LSDKF;AL DKF;ALSDKF;LASKFD;AD		1,680.00	840.46	839.54

REPORTE #: EQUIPOS DAÑADOS

PROGRAMA #: SI1018

SIR10181
10/Feb/92
18:34:50

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
Laboratorio de Oceanografía
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Reporte de Equipos Dañados

Pág. 1

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	MOTIVO
0003	MANOMETROS (1 VIEJO)	1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
0008	LINTERNAS SUBMARINAS	1	DESCONOCIDO

REPORTE: EXISTENCIA DE REPUESTOS

PROGRAMA: SI1084

SIR10841
10/Feb/92
20:37:45

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
Laboratorio de Oceanografía
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Reporte General de Existencias de Repuestos

Pág. 1

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	EQUIPO
REPUESTO TIPO UNO			
00010REPUESTO	REPUESTO TIPO P1	97	BOTINES AZULES
005REPUESTO CINCO	REPUESTO TIPO P1	41	BOTINES AZULES
REPUESTO TIPO DOS			
0007REPUESTO 7	REPUESTO 7 TIPO P2	56	CORRENTOMETRO S4
002REPUESTO DOS	REPUESTO TIPO DOS	23	REFRACTOMETRO
003REPUESTO	REPUESTO 003	57	SMORKELS
009REPUESTO 9	REPUESTO NUEVE	88	ESTACION METEREOLÓGICA
01REPUESTO UNO	REPUESTO TIPO DOS	19	CHALECOS COMPENSADORES CON BAC
04REPU	REPUESTO CUATRO	55	AUTOCLAVE VERTICAL

REPORTE: EXISTENCIA DE HERRAMIENTAS

PROGRAMA: SI1066

SIR10661
10/Feb/92
20:33:32

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
Laboratorio de Oceanografia
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Reporte General Existencias de Herramientas

Pág. 1

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	MARCA
HERRAMIENTA TIPO H1			
002HERRAMIENTA	TIPO H1	79	MARCA H1
HERRAMIENTA CUATRO			
001HERR	HERRAMIENTA 001 TIPO H4	42	TIPO H4
01HERRAMIENTA	HERRAMIENTA CUATRO	46	MARCA H4
NUEVA HERRAMIENTA	ESTOY MODIFICANDO ESTE REGISTRO	15	PRUEBA
H TIPO CINCO			
003HERR3	HERRAMIENTA 3 TIPO H5	75	TIPO H5

REPORTE: EXISTENCIAS DE REACTIVOS

PROGRAMA: SI1032

SIR10321
10/Feb/92
17:49:10

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
Laboratorio de Calidad de Aguas
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Reporte General Existencias de Reactivos

Pág. 1

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	MARCA	COSTO
TIPO UNO				
001REACTIVO UNO	REACTIVO UNO	29	MARCA UNO	345.00
005REACTIVO 5	AGAR MARINO	60	ABC	92,833.00
007REACTIVO 7	YOCTOSA	20		2,434.00
008REACTIVO 8	BILES VERDE BRILLANTE	10	XYZ	989.00
009REACTIVO 9	FIT DE TINSION DE GRAN (4 COLORANTES	30	XYZ	989.00
01REAC	REACTIVO UNO	34	MARCA UNO	97,945.00
TIPO DOS				
006REACTIVO 6	CALDO YAURIL SULFATO	19	ABY	84.00
TIPO CUATRO				
004REACTIVO CUATRO	AGAR NUTRITIVO	30	ENDO	87.00

REPORTE: REACTIVOS EXPIRADOS

PROGRAMA: SI1046

SIR10461
10/Feb/92
17:41:34

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
Laboratorio de Calidad de Aguas
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Reporte de Reactivos Expirados

Pág. 1

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA EXP.	CANTIDAD
01REAC	REACTIVO UMO	18/Nov/91	12
001REACTIVO UMO	REACTIVO UMO	20/Nov/91	10
009REACTIVO 9	FIT DE TINSION DE GRAM (4 COLORANTES	20/Nov/91	20
004REACTIVO CUATRO	AGAR NUTRITIVO	20/Nov/91	10
005REACTIVO 5	AGAR MARINO	20/Nov/91	20
006REACTIVO 6	CALDO YAUJIL SULFATO	20/Nov/91	10
005REACTIVO 5	AGAR MARINO	20/Nov/91	10
01REAC	REACTIVO UMO	20/Nov/91	10
001REACTIVO UMO	REACTIVO UMO	20/Nov/90	10

 REPORTE #: EXISTENCIA DE CRISTALES

PROGRAMA #: SI1049

 SIR10491
 10/Feb/92
 20:45:04

 FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
 Laboratorio de Calidad de Aguas

Pág. 1

SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Reporte General de Existencias de Cristaleria

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	MARCA	COSTO
TIPO C1				
0002CRISTAL	FIOLAS DE 100 ML.	7	ABC	74.00
0004CRISTAL	BEAKER DE 2000 ML	2	ABC	87,346.00
0005CRISTAL	ENBUDD PEQUEÑO	10	XYZ	98,947.50
001CRISTALES	FIOLAS DE 3000 ML.	2	ABC	8,758.00
01CRISTAL	CRISTAL UMO	23		10.00
TIPO C4				
0009CRIS	MECHERO BUNSEN	1	XXX	984.00
006CRISTAL	PIPETA DUMETRICAS DE 5ML.	5	KJKJ	9,747.00
10CRISTAL	PROBETA DE 50 ML. CON TAPA ESMERILADA	1	XXX	989.00
11CRISTAL	TUBOS DE ENSAYO CON TAPA ROSCA 20ML+25	70	LLL	9,875.00

REPORTE: BAJA DE CRISTALES

PROGRAMA: SI1053

SIR10531
10/Feb/92
20:50:48

FACULTAD DE INGENIERIA MARITINA Y CIENCIAS DEL MAR
Laboratorio de Calidad de Aguas
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Reporte de Bajas de Cristalería

Pág. 1

No.	FECHA TRX.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
20	22/Nov/91	0002CRISTAL	FIDLAS DE 100 ML.	1
21	22/Nov/91	0005CRISTAL	EMBUDO PEQUENO	1

REPORTE: TRANSACCIONES DE ARTICULOS

PROGRAMA: SI1035

SIR10351
10/Feb/92
17:51:32

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
Laboratorio de Calidad de Aguas

Pág. 1

SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Reporte de Transacciones de Reactivos

No.	TIPO	FECHA TRX.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	I	18/Nov/91	01REAC	REACTIVO UNO	12
5	B	20/Nov/91	001REACTIVO UNO	REACTIVO UNO	1
3	I	20/Nov/91	001REACTIVO UNO	REACTIVO UNO	10
17	I	20/Nov/91	001REACTIVO UNO	REACTIVO UNO	10
6	I	20/Nov/91	004REACTIVO CUATRO	AGAR NUTRITIVO	10
7	I	20/Nov/91	005REACTIVO 5	AGAR MARINO	20
9	I	20/Nov/91	005REACTIVO 5	AGAR MARINO	10
8	I	20/Nov/91	006REACTIVO 6	CALDO YAUROL SULFATO	10
4	I	20/Nov/91	009REACTIVO 9	FIT DE TINSION DE GRAM	20
10	I	20/Nov/91	01REAC	REACTIVO UNO	10

REPORTE: SOLICITUD DE PRESTAMO/ALQUILER

PROGRAMA: SI1095

SIR10941
10/Feb/92
18:14:26

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR

Pág. 1

Laboratorio de Oceanografía

SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO

Reporte Especifico de Solicitud de Préstamo/Alquiler

NUMERO DE SOLICITUD : 4	TIPO DE SOLICITUD : PRESTAMO
FECHA DE SOLICITUD : 17/11/91	UNIDAD ACADENICA : MARITIMA
PERSOMA RESPONSABLE : ING.EDUARDO CERVANTES	SOLICITANTE :
DESTINO : MANGLAR ALTO	
FECHA DE SALIDA : 17/Nov/91	FECHA DE DEVOLUCION : 17/11/91
CONDICIONES DE SALIDA : KKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKK	CONDICIONES DE ENTREGA :

No.ITEM	TIPO	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	E	0004	CUCHILLO CON ESTUCHE	1
2	E	0006	TRAJES DE BUCEO (MAMELUCO Y CHALECO)	1
3	E	0007	SMORKELS	2
4	E	0010	PROFUNDIMETRO	1
5	H	01HERRAMIENTA		1

REPORTE: CASAS FABRICANTES / DISTRIBUIDORAS

PROGRAMA: SI2009

SIR20081
10/Feb/92
17:57:53

FACULTAD DE INGENIERIA MARITIMA Y CIENCIAS DEL MAR
Laboratorio de Calidad de Aguas
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO
Reporte de Casas Fabricantes/ Distribuidoras

Pág. 1

NOMBRE	PAIS	CIUDAD	DIRECCION	TELEFONO	FAX	CASILLA
Casas Fabricantes						
CASA NOROA	ECUADOR	GUAYAQUIL	ABC # 123	444555	98-9088	71673
Casas Distribuidoras						
IMPORTADORA CRIEL	ECUADOR	QUITO	XYZ	3567	34878	2455
IMPORTADORA ECUADOR	ECUADOR	GUAYAQUIL	MALECON 234	328015		4567

C A P I T U L O 8

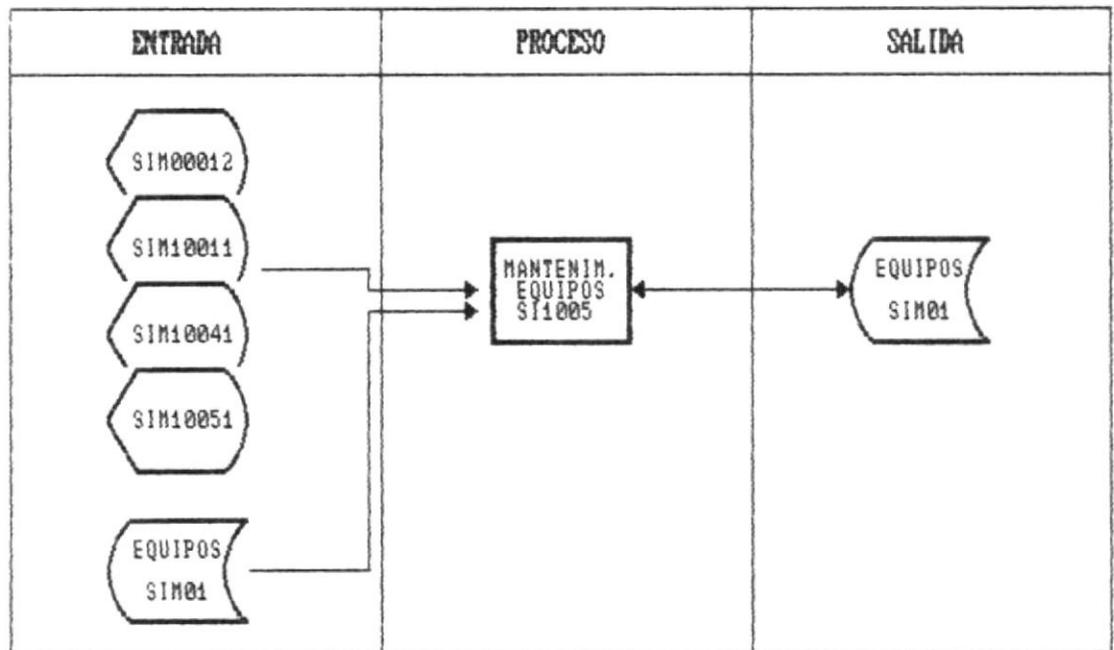
DESCRIPCION

DE

PROGRAMAS

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
(SI1005)

OBJETIVO: Realiza el Ingreso, Modificación y Eliminación de Equipos



DESCRIPCION DETALLADA:

INGRESO DE EQUIPOS:

- Presentar la pantalla SIP10061
- Ingresar los siguientes campos:
 - Código del Equipo
 - Tipo
 - Descripción
 - Marca
 - Serie
 - Modelo
 - Cantidad en existencia
 - Encargado por
 - Fecha de Adquisición
 - Costo unitario
 - Años de Vida Util
 - Porcentaje de depreciación
 - Casa distribuidora

- Realizar el cálculo de la depreciación acumulada.

Existen dos casos:

- 1) Que haya terminado la vida útil del equipo, para lo cual se debe calcular los días transcurridos desde su adquisición hasta la culminación de la vida útil.
- 2) Que no haya terminado la vida útil. En este caso se calcula los días transcurridos desde la fecha de adquisición hasta el último día del mes anterior al actual del sistema.

Nomenclatura

Días Transcurridos desde adquisición	=	Días
% de depreciación Anual	=	% Dep. Anual
% de Depreciación diaria (% dep.anual/100/360)	=	% Dep.diaria

Formula

$$\text{Depreciación Acumulada} = \text{Días} * \text{Costo} * \% \text{ Dep. diaria}$$

- Pedir confirmación para grabar los datos en el archivo SIM01 presionando F2.

VALIDACIONES

- El código del Equipo no debe existir en el archivo SIM01.
- Los campos de entrada obligatorios son:
 - Código del Equipo
 - Fecha de compra
 - Costo

- Vida Útil
- Porcentaje de la depreciación anual
- Cantidad

MODIFICACION DE EQUIPOS

- Presentar la pantalla SIP10061
- Ingresar el código del Equipo
- Leer la información del archivo y presentarla
- Modificar la información
- Realizar el cálculo de la depreciación acumulada
- Pedir la confirmación para grabar datos en el archivo SIM01

VALIDACIONES

- El código del equipo debe existir en el archivo SIM01
- Los campos de entrada obligatoria son:
 - Depreciación
 - Fecha de la compra
 - Costo
 - Vida útil
 - Porcentaje de depreciación anual

ELIMINACION DE EQUIPOS

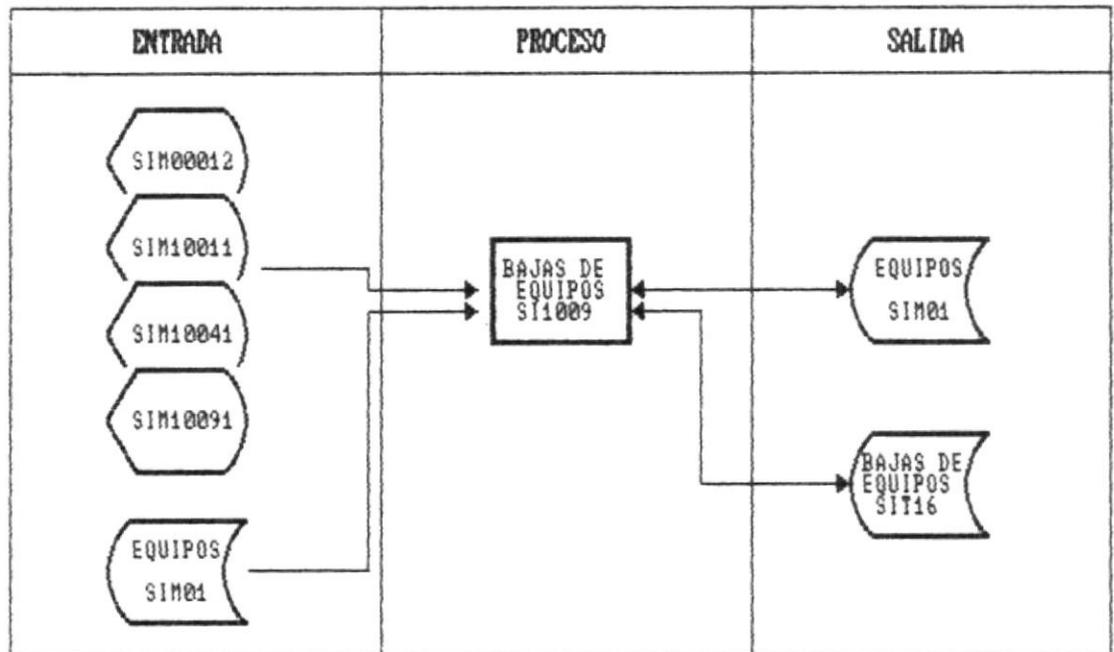
- Presentar la pantalla SIP10081
- Pedir el código del equipo
- Accesar el archivo SIM01
- Pedir la confirmación para eliminar el registro

VALIDACIONES

- Debe existir el código del equipo

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE BAJAS/DAÑOS DE EQUIPOS (SI1009)

OBJETIVO: Registrar las bajas de equipos, mediante su ingreso, modificación y eliminación de bajas o daños de equipos.



DESCRIPCION DETALLADA:

INGRESO DE BAJAS/DAÑOS:

- Presentar la pantalla SIP10091
- Ingresar los siguientes campos:
 - Código del Equipo
 - Tipo de transacción
 - Fecha de transacción
 - Cantidad
 - Motivo
- Pedir confirmación para grabar los datos en el archivo SIT16 de transacciones de Baja/Daños, presionando F2.
- Actualizar la cantidad en stock del archivo maestro de equipos SIM01.

VALIDACIONES

- El código del Equipo debe existir en el archivo SIM01.
- La cantidad en existencia del equipo no debe ser cero.
- La cantidad de la baja/daño no debe ser mayor de la cantidad en existencia en el archivo maestro de equipos SIM01.

MODIFICACION DE BAJAS/DAÑOS

- Presentar la pantalla SIP10091
- Ingresar el código de la baja o daño
- Leer la información del archivo SIT16 y presentarla en pantalla
- Modificar la información

VALIDACIONES

- El código de la baja/daño debe existir en el archivo SIT16
- La cantidad en existencia del equipo no debe ser cero
- La cantidad modificada de baja/daño no debe ser cero

ELIMINACION DE BAJAS/DAÑOS

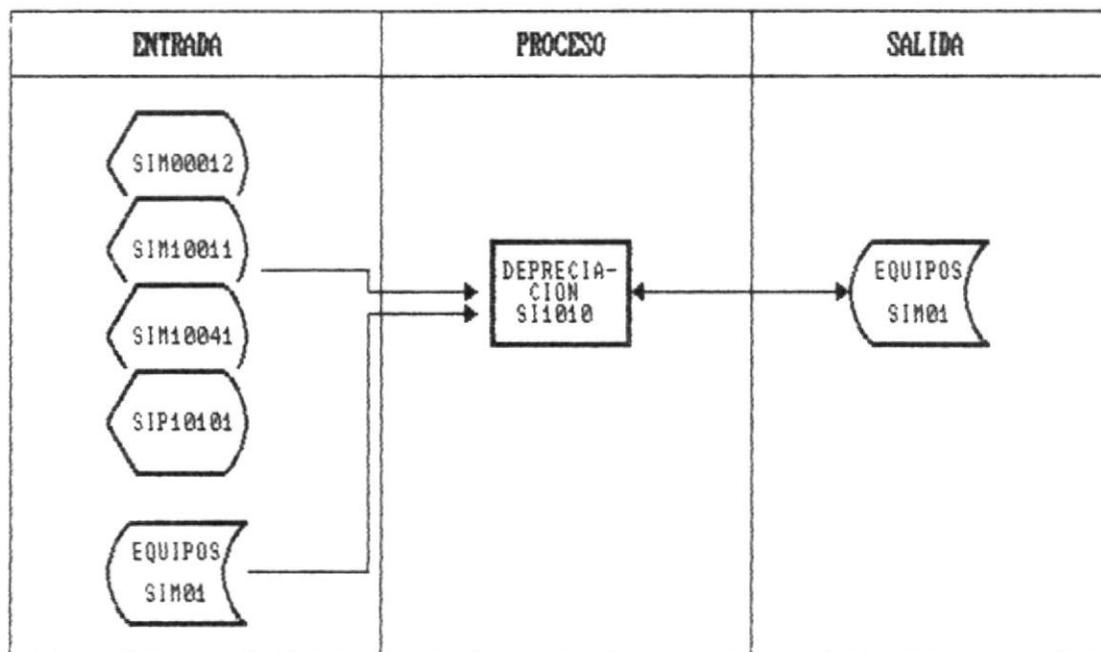
- Presentar la pantalla SIP10091
- Pedir el código de baja/daño
- Accesar el archivo SIT16
- Pedir la confirmación para eliminar el registro
- Reversar la cantidad de la baja de la cantidad en existencia, en el archivo maestro de equipos SIM01

VALIDACIONES

- Debe existir el código de la baja/daño

PROGRAMA: DEPRECIACION DE EQUIPOS
(SI1010)

OBJETIVO: Realizar el proceso de depreciación mensual de todos los equipos.



DESCRIPCION DETALLADA:

- Presentar la pantalla SIP10101
- Accesar secuencialmente el archivo SIM01 para actualizar en cada uno de los registros los siguientes campos:
 - Depreciación acumulada al costo
- Realizar el cálculo de la depreciación. Pueden ocurrir los dos casos:
 - 1) Que la vida útil del equipo haya terminado en el período que se va a procesar, para lo cual se debe calcular el número de días transcurridos desde la fecha de último proceso de depreciación hasta la fecha de término de vida útil del equipo.

- 2) La vida útil del equipo no haya culminado. Para esto hay que calcular los días transcurridos desde la fecha de adquisición hasta el último día del mes anterior.

Nomenclatura

$$\begin{aligned} \text{Días Transcurridos} &= \text{Días} \\ \% \text{ de depreciación Anual} &= \% \text{ Dep. Anual} \\ \% \text{ de Depreciación diaria} &= \% \text{ Dep. diaria} \\ (\% \text{ dep. anual} / 100 / 360) & \end{aligned}$$

Formula

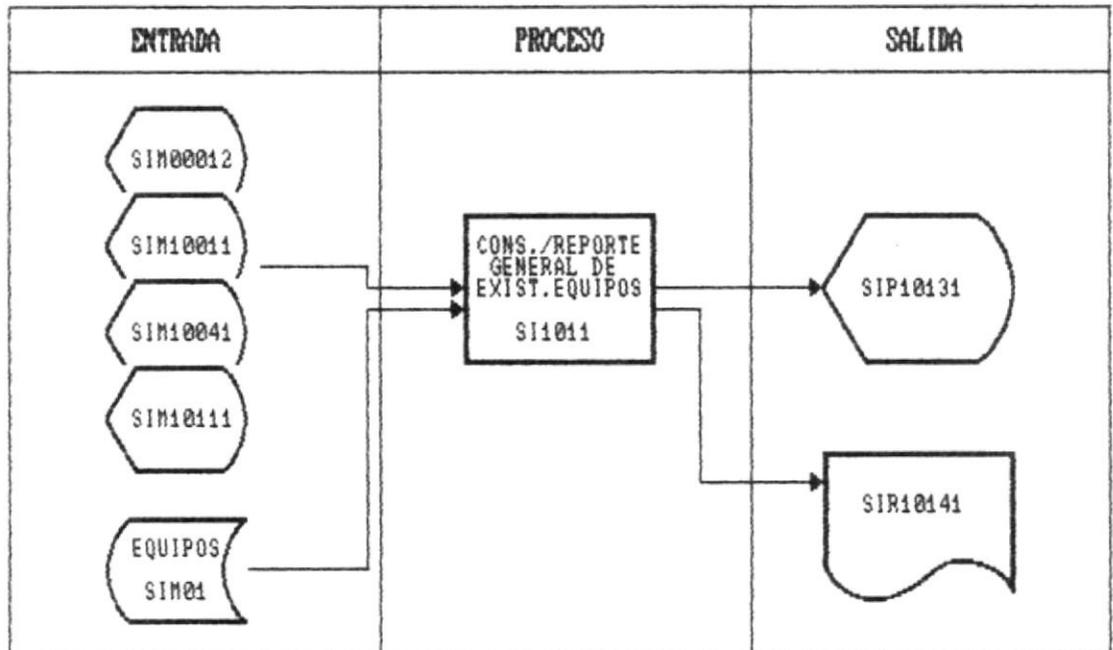
$$\text{Depreciación Acumulada} = \text{Dias} * \text{Costo} * \% \text{ Dep. diario}$$

VALIDACIONES

- El proceso de depreciación debe realizarse mientras dure la vida útil del equipo.
- El proceso no puede ser realizado más de un vez en un mes.

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE GENERAL DE EXISTENCIAS DE EQUIPOS (SI1011)

OBJETIVO: Mostrar por la pantalla la información general de los equipos ya sea clasificado por tipo o todos los equipos existentes.

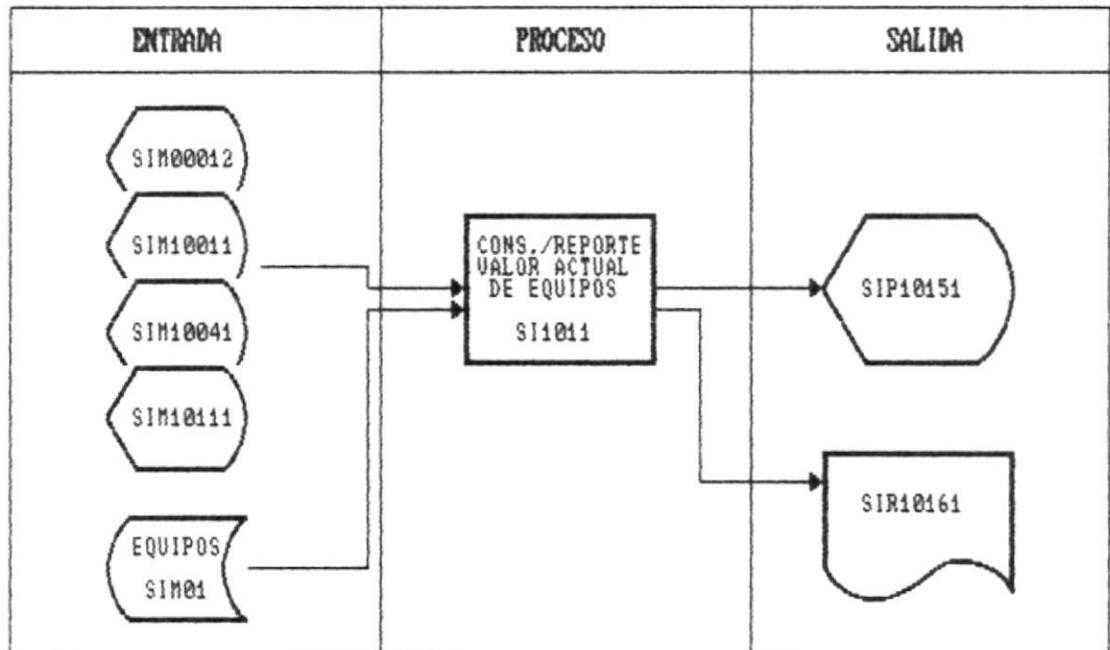


DESCRIPCION DETALLADA:

- Si la consulta/reporte de equipos pertenece a un tipo en particular:
 - Crear un filtro de acuerdo al tipo solicitado y al código de laboratorio.
- Si la consulta es general:
 - Crear un filtro por código de laboratorio
- Leer el archivo y mostrar la información por pantalla o por impresora.

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE DE VALOR ACTUAL DE EQUIPOS (SI1011)

OBJETIVO: Mostrar por pantalla o impresora el Valor Actual de Equipos existentes por laboratorio.

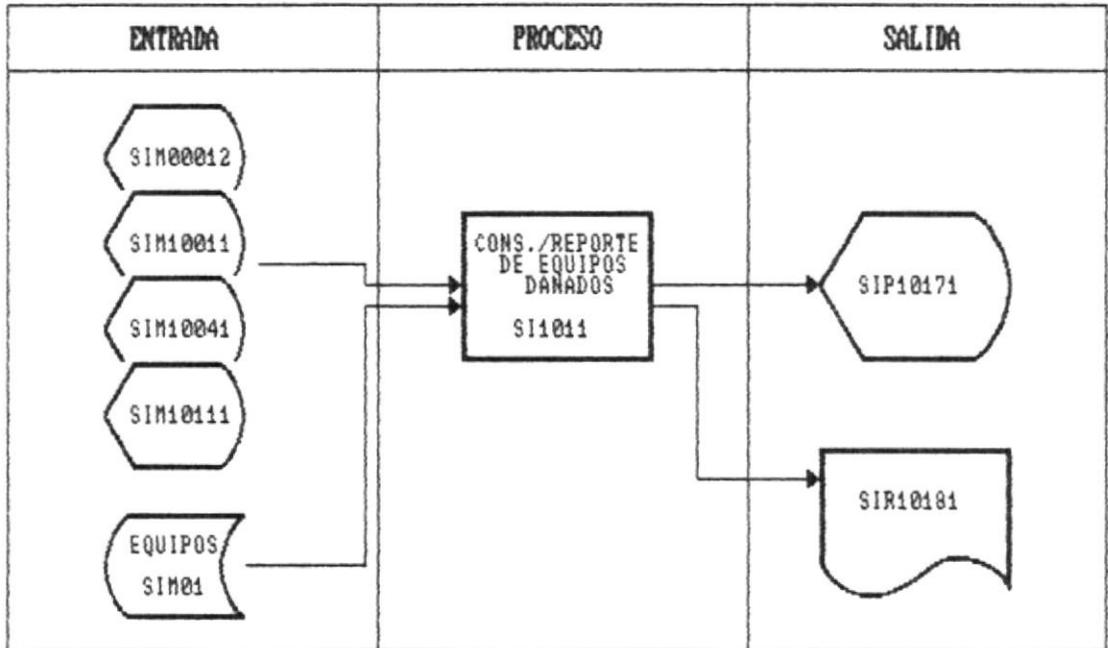


DESCRIPCION DETALLADA:

- Hacer un filtro por código de laboratorio
- Leer el archivo SIM01, registro por registro
- Calcular el Valor Actual
- Mostrar la información ya sea por pantalla si es una consulta o por impresora si es un reporte

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE DE EQUIPOS DAÑADOS (SI1011)

OBJETIVO: Emitir la consulta o el reporte de los equipos dañados por laboratorio.

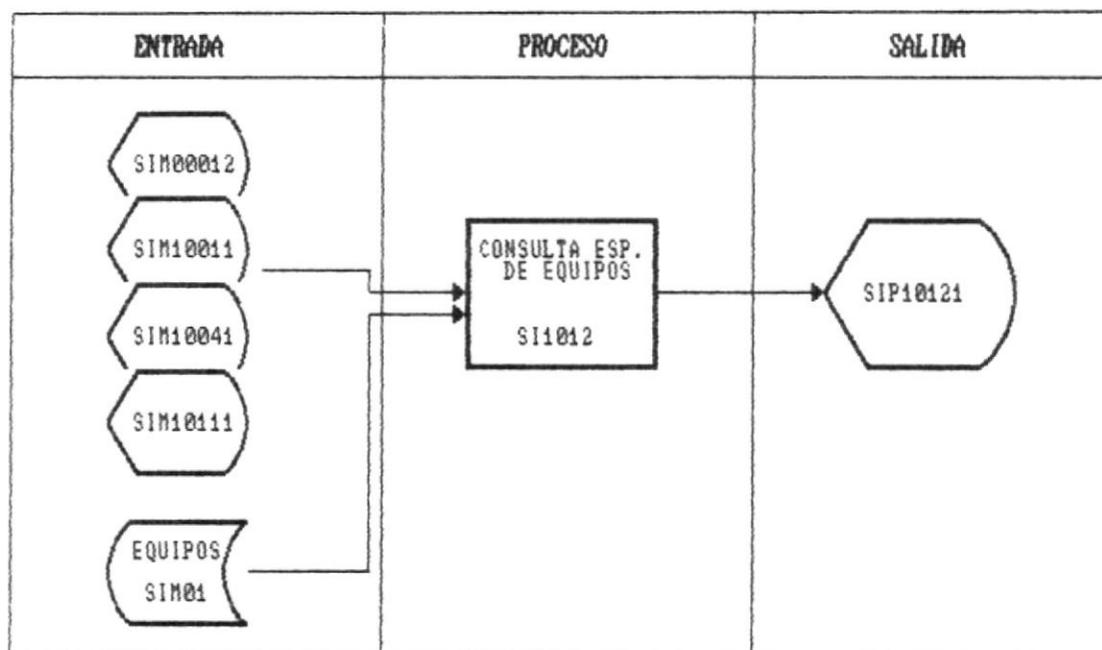


DESCRIPCION DETALLADA:

- Crear un filtro por código de laboratorio en los archivos SIM01 y SIT16
- Leer secuencialmente el archivo SIT16 cuyo estatus sea "Dañado"
- Buscar el código de Equipo en el archivo SIM01 para obtener la información relacionada a dicho equipo
- Emitir un listado por pantalla en el caso de las consultas o por impresora en el caso de los reportes.

PROGRAMA: CONSULTA ESPECIFICA DE EXISTENCIAS DE EQUIPOS (SI012)

OBJETIVO: Mostrar por pantalla información de un equipos específico.

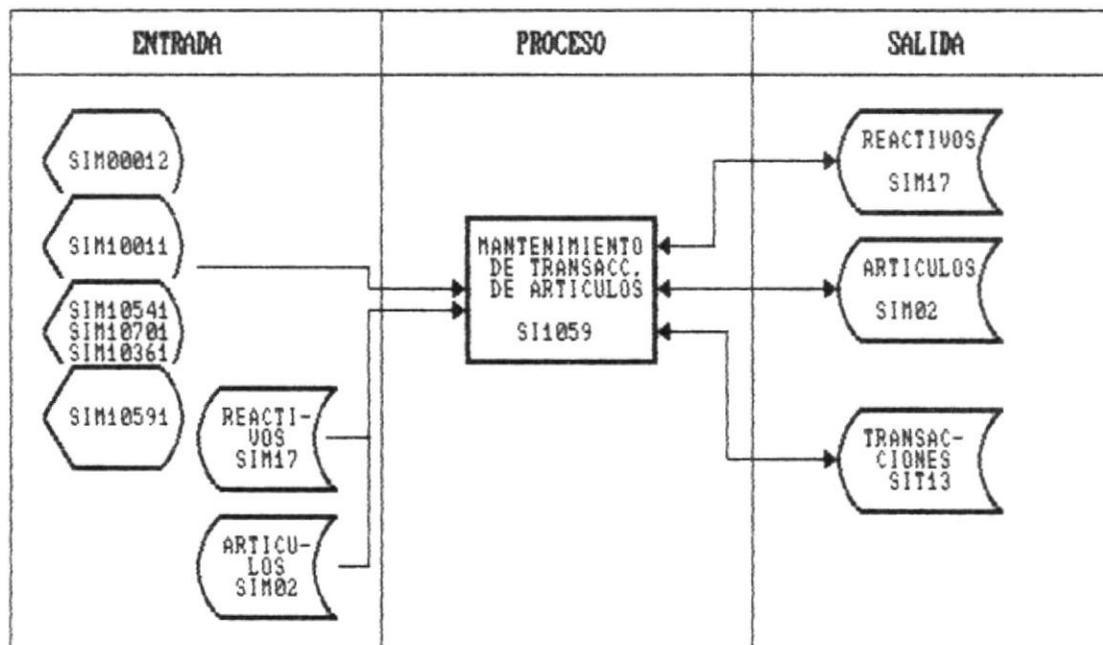


DESCRIPCION DETALLADA:

- Crear un filtro por laboratorio
- Presentar la pantalla SIP10061
- Accesar al archivo SIM01
- Mostrar la información por pantalla.

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE TRANSACCIONES DE ARTICULOS (SI1059)

OBJETIVO: Realiza el ingreso, modificación y eliminación de las transacciones de artículos en los diferentes laboratorios.



DESCRIPCION DETALLADA:

INGRESO DE TRANSACCIONES DE ARTICULOS

- Generar el Número de Transacción dependiendo del código de laboratorio
- Presentar la pantalla de ingreso SIM10591
- Ingresar los siguientes campos:
 - Tipo de la transacción
 - Código del artículo
 - Fecha de la Transacción
 - Cantidad
 - Motivo
- Si la transacción es de ingreso se debe ingresar el costo del artículo.

- Pedir confirmación para grabar los datos utilizando la tecla F2, en el archivo de transacciones SIT13.
- Se actualiza la cantidad en existencia del artículo en el archivo Maestro de Reactivos SIM02 o en el maestro de artículos SIM02.

VALIDACIONES

- Verificar si el código del artículo existe en el archivo SIM02 para el caso de transacciones de herramientas o repuestos, o en el archivo SIM17 para las transacciones de Reactivos.
- Verificar que el tipo de la transacción sea solo ingreso, baja, daño o egreso.
- Ingresar una cantidad diferente de cero.
- Los campos de ingreso obligatorio:
 - Tipo de la transacción
 - Código de Cristal
 - Fecha de la transacción
 - Cantidad

MODIFICACION DE TRANSACCIONES

- Crear un filtro en el archivo SIT13 con el código de laboratorio y clasificación del artículo.
- Presentar la pantalla SIP10591.
- Ingresar el Número de la transacción.
- Accesar al archivo SIT13 y mostrar los datos del registro por pantalla.
- Permitir la modificación de los campos exceptuado el número de la Transacción, código del artículo y tipo de la transacción.

VALIDACIONES

- Verificar que el número de la transacción exista en el archivo SIT13.
- Verificar que el código del artículo exista en el archivo SIM02 (Maestro de Artículos) o en el archivo SIM17 (Maestro de Reactivos).
- La cantidad de la transacción no debe ser cero

ELIMINACION

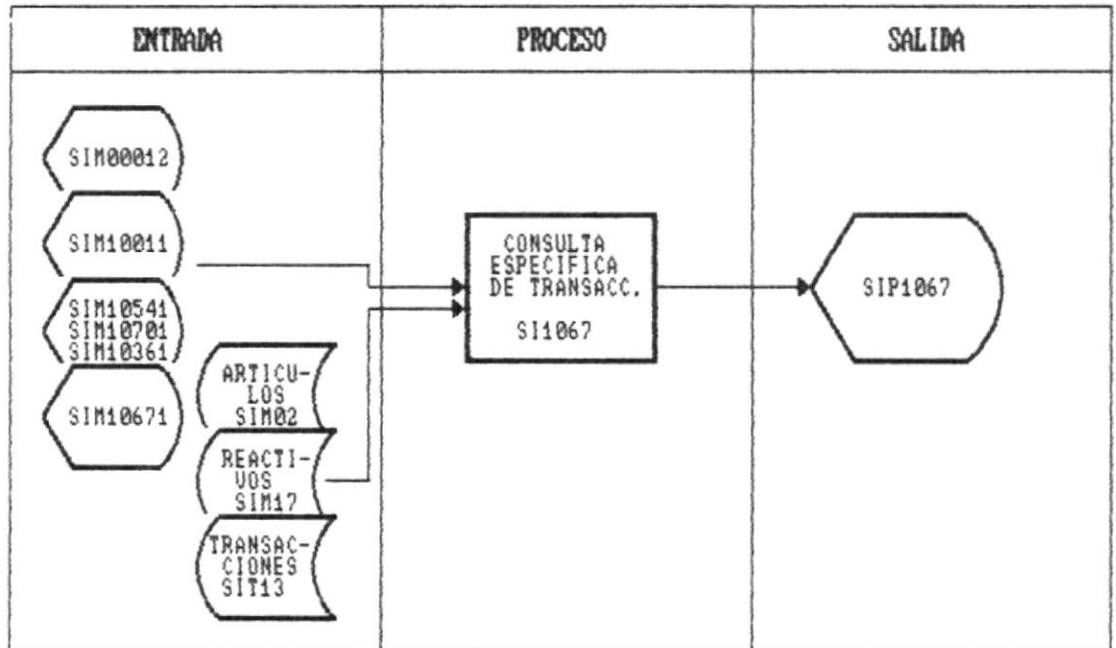
- Hacer un filtro al archivo SIT13 con el código de laboratorio y la clasificación del artículo.
- Presentar la pantalla SIP10591.
- Ingresar el número de la transacción, accedendo al archivo SIT13.
- Mostrar los campos pertenecientes al registro accesado por medio del número de transacción.
- Reversar la cantidad de transacción de la cantidad en existencia del artículo del archivo maestro correspondiente (SIM02 o SIM17)
- Pedir la confirmación para eliminar la transacción

VALIDACION

- Debe existir el número de la transacción en el archivo SIT13.

PROGRAMA: CONSULTA ESPECIFICA DE TRANSACCIONES (SI067)

OBJETIVO: Muestra información relacionada a una transacción específica.

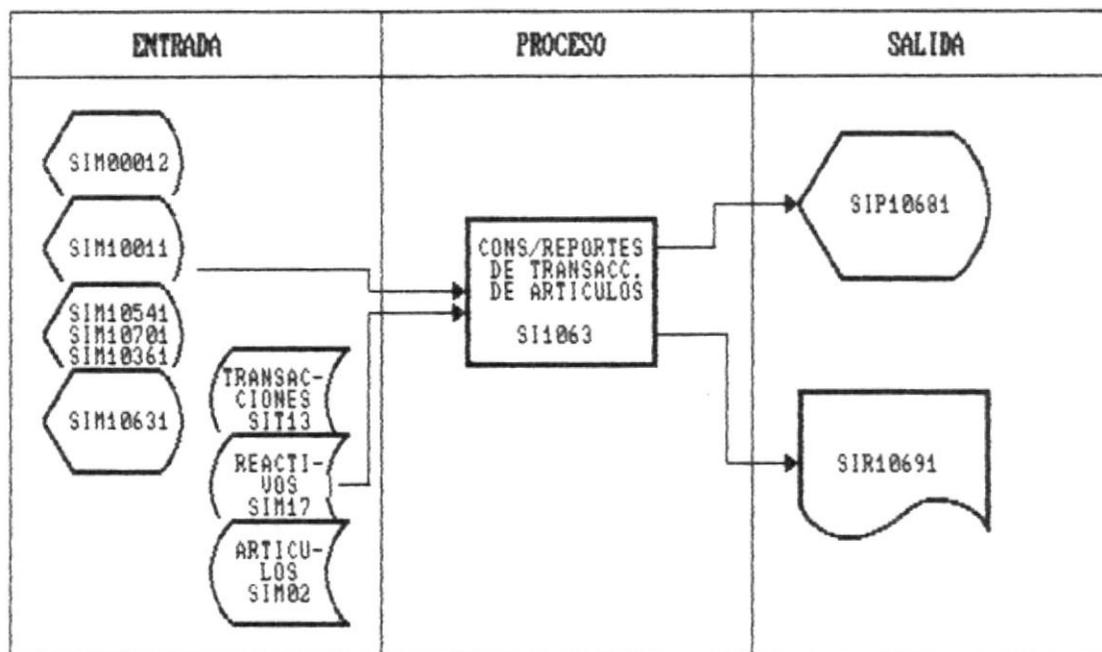


DESCRIPCION DETALLADA:

- Presentar la pantalla SIP10591
- Ingresar el código de la transacción
- Accesar el archivo de transacciones SIT13
- Mostrar la información por pantalla

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE GENERAL DE TRANSACCIONES (SI1063)

OBJETIVO: Muestra información general de las transacciones relacionadas a un determinado artículo.

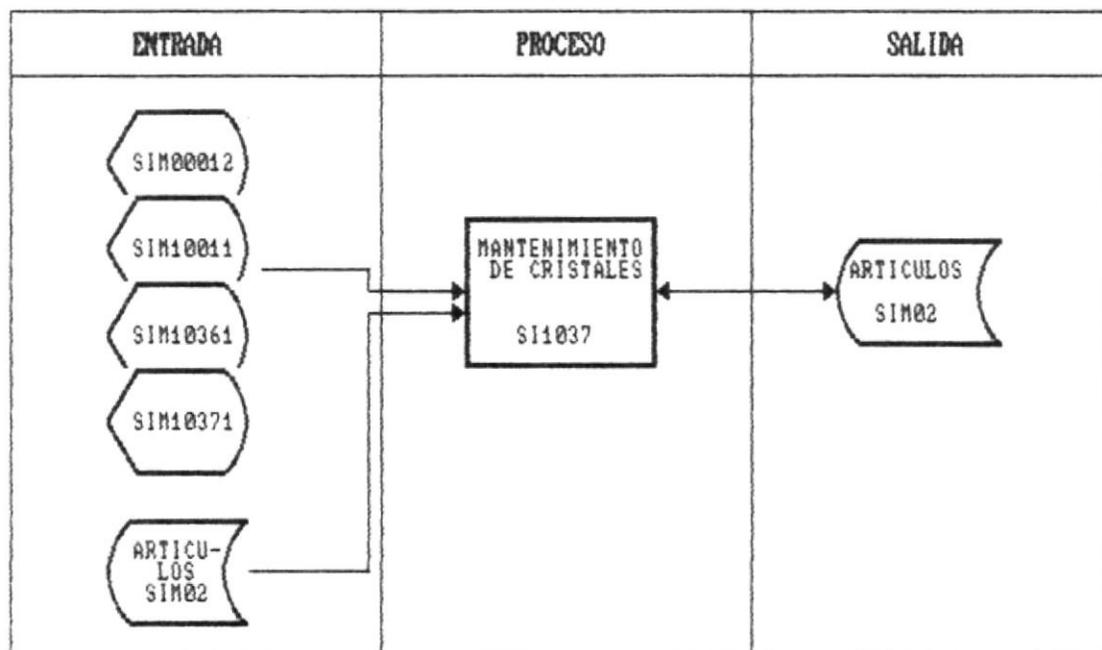


DESCRIPCION DETALLADA:

- Crear un filtro con el código de laboratorio y clasificación del artículo en el archivo SIT13.
- Leer secuencialmente el archivo SIT13.
- Mostrar los datos de las transacciones de artículos por la pantalla si es una consulta o por impresora si es un reporte.

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE CRISTALERIA
(SI1037)

OBJETIVO: Realiza el Ingreso, Modificación y Eliminación de la Cristalería existente en el laboratorio de Calidad de Aguas.



DESCRIPCION DETALLADA:

INGRESO DE CRISTALERIA:

- Presentar la pantalla SIP100381
- Ingresar los siguientes campos:
 - Código del Cristal
 - Tipo
 - Descripción
 - Cantidad en existencia
 - Fecha de Adquisición
 - Costo unitario
 - Casa distribuidora
- Pedir la confirmación para grabar los datos en el archivo SIM02 mediante la tecla F2.

VALIDACIONES

- El código del Cristal no debe existir en el archivo SIMO2.
- Los campos de entrada obligatorios son:
 - Código del Cristal
 - Fecha de compra
 - Costo
 - Cantidad
- El costo del cristal debe ser diferente de cero.

MODIFICACION DE CRISTALERIA

- Presentar la pantalla SIP100381.
- Crear un filtro con el código del laboratorio y tipo del artículo en el archivo SIMO2.
- Ingresar el código de cristalería.
- Accesar al archivo SIMO2 utilizando el código del cristal para accesar el registro.
- Modificar la información.
- Pedir la confirmación para grabar datos en archivo SIMO2 utilizando la tecla F2.

VALIDACIONES

- El código del Cristal debe existir en el archivo SIMO2.
- Los campos de entrada obligatoria son:
 - Descripción del Cristal
 - Fecha de Adquisición
 - Costo
 - Cantidad en existencia
- El costo del cristal debe ser diferente de cero.

ELIMINACION DE CRISTALERIA

- Presentar la pantalla SIP100381.
- Pedir el código del cristal.
- Accesar el archivo SIMO2.
- Mostrar la información por pantalla.
- Pedir la confirmación para eliminar el registro.
- Si la confirmación es positiva eliminar el registro del archivo SIMO2.

VALIDACIONES

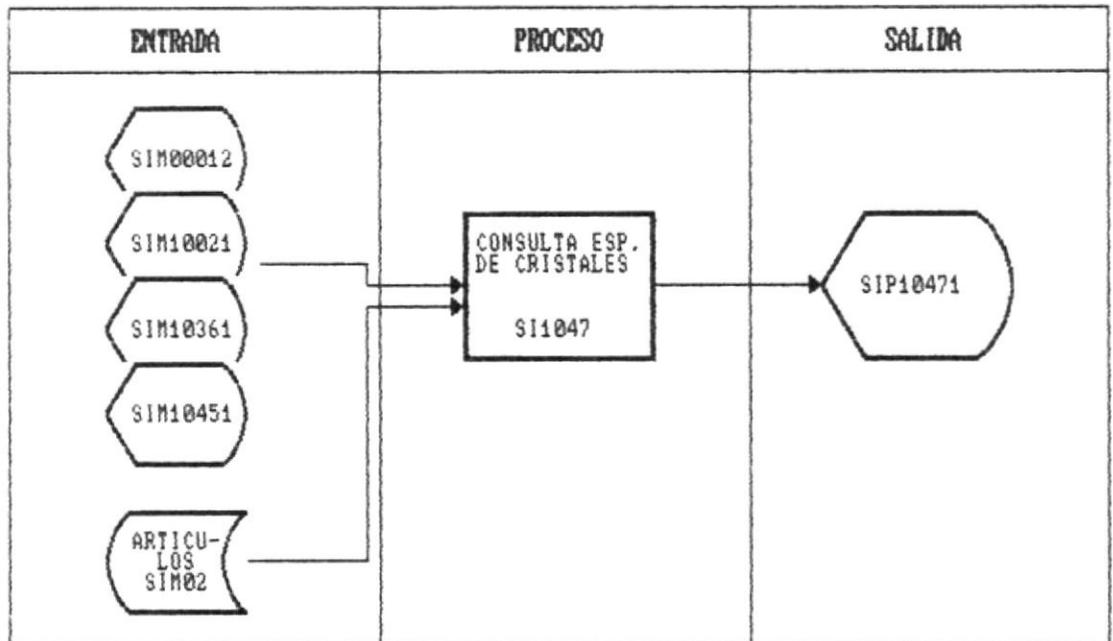
- El código del cristal debe existir en el archivo SIMO2.
-



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

PROGRAMA: CONSULTA ESPECIFICA DE CRISTALERIA (SI1047)

OBJETIVO: Muestra información relacionada a un cristal específico.



DESCRIPCION DETALLADA:

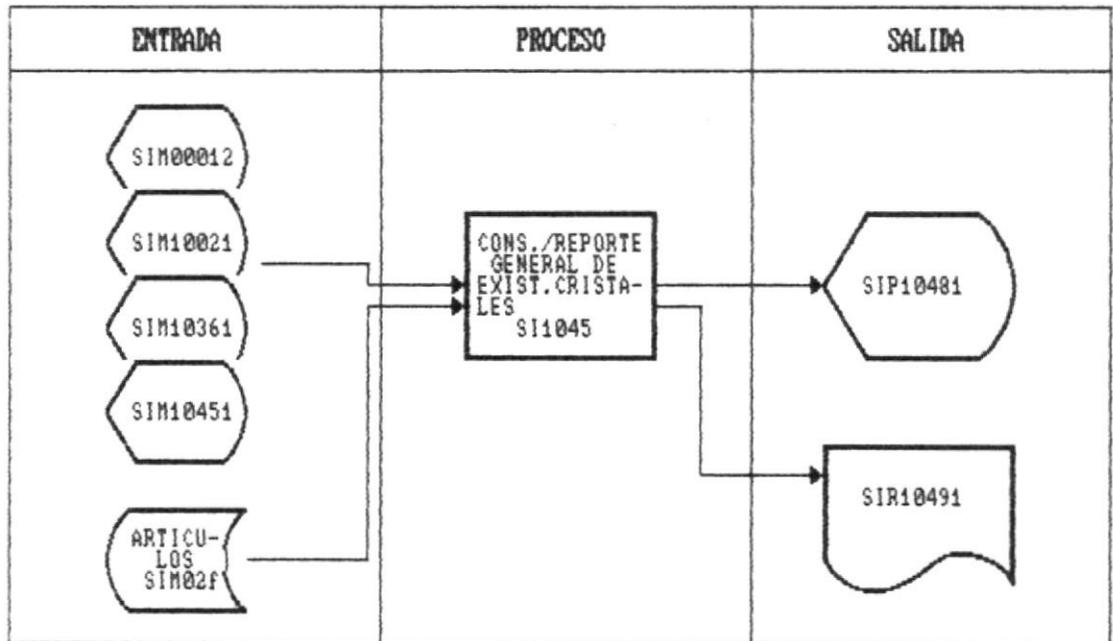
- Hacer un filtro con el código de laboratorio y clasificación de artículo.
- Presentar la pantalla SIP10381.
- Ingresar el código del Cristal.
- Accesar el archivo SIMO2.
- Mostrar la información por pantalla.

VALIDACIONES

- El código del cristal debe existir en el archivo maestro de artículos SIMO2.

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE GENERAL DE EXISTENCIA DE CRISTALERIA (SI1045)

OBJETIVO: Muestra información general de los cristales existentes.

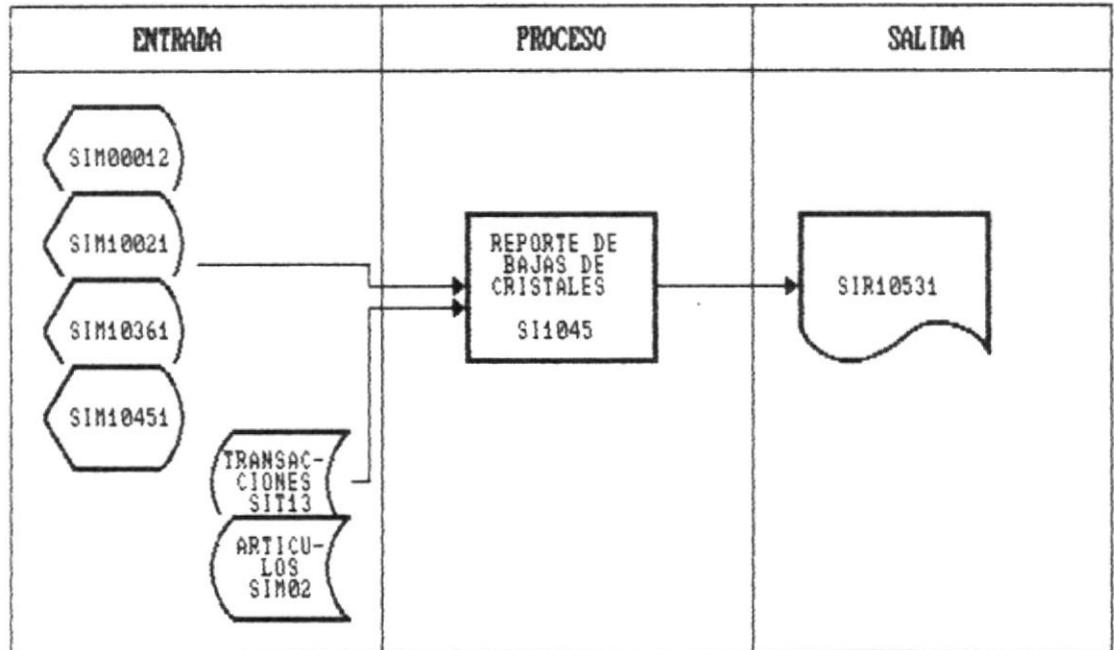


DESCRIPCION DETALLADA:

- Hacer un filtro en el archivo SIM02 con el código de laboratorio y clasificación del artículo si la consulta es genérica.
- Hacer un filtro en el archivo SIM02 con el código del laboratorio, clasificación y tipo del cristal.
- Leer el archivo maestro de artículos SIM02.
- Emitir un listado por pantalla en el caso de las consultas, o por impresora en el caso de los reportes.

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE DE BAJAS DE CRISTALERIA (SI1045)

OBJETIVO: Emitir un listado por pantalla o reporte de todos los cristales que han sido dados de baja en el laboratorio de Calidad de Aguas.

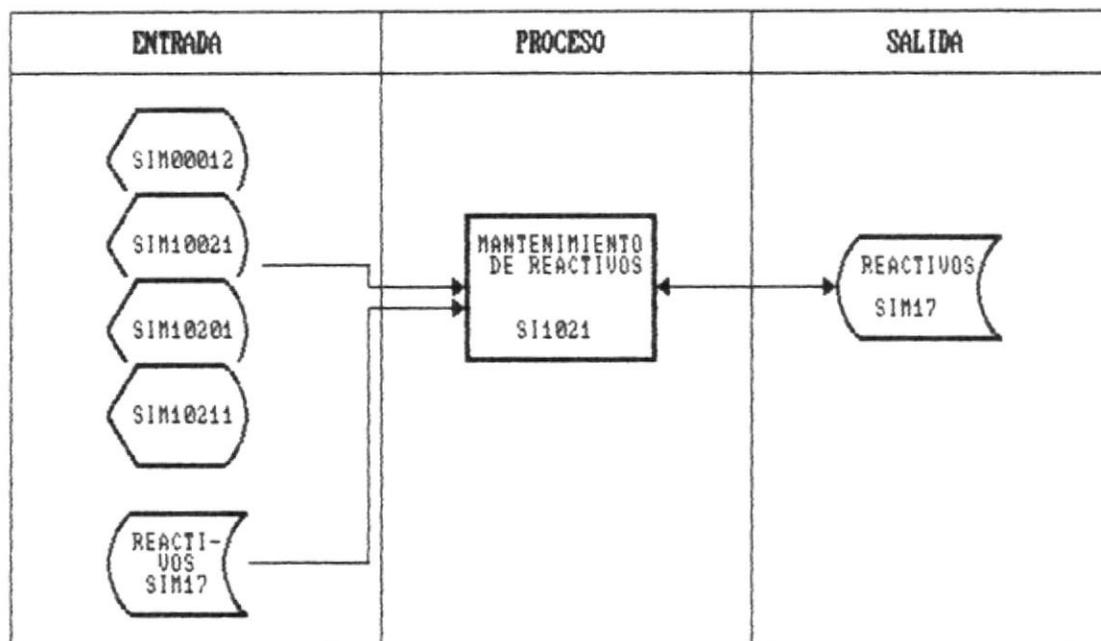


DESCRIPCION DETALLADA:

- Crear un filtro en el archivo de transacciones con el código de laboratorio, clasificación del artículo.
- Leer el archivo SIT13 secuencialmente.
- Mostrar los datos por pantalla en el caso de los reportes o por impresora en el caso de los reportes.

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE REACTIVOS
(SI1021)

OBJETIVO: Realiza el Ingreso, Modificación y Eliminación de los reactivos existente en los laboratorios.



DESCRIPCION DETALLADA:

INGRESO DE REACTIVOS:

- Presentar la pantalla SIP10211
- Ingresar los siguientes campos:
 - Código del Reactivo
 - Tipo
 - Descripción
 - Marca
 - Cantidad en existencia
 - Fecha de Adquisición
 - Costo unitario
 - Casa distribuidora
- Pedir la confirmación para grabar los datos en el archivo SIM17 mediante la tecla F2.

VALIDACIONES

- El código del reactivo no debe existir en el archivo SIM17.
- Los campos de entrada obligatorios son:
 - Código del Reactivo
 - Descripción
 - Fecha de compra
 - Costo
 - Cantidad
- El costo del reactivo debe ser diferente de cero

MODIFICACION DE CRISTALERIA

- Presentar la pantalla SIP10211.
- Crear un filtro con el código del laboratorio en SIM17.
- Ingresar el código de reactivo.
- Accesar al archivo SIM17 utilizando el código del reactivo para accesar el registro.
- Mostrar los datos por pantalla.
- Permitir la modificación de la información.
- Pedir la confirmación para grabar los datos en el archivo SIM17.

VALIDACIONES

- El código del reactivo debe existir en SIM17.
- Los campos de entrada obligatorio son:
 - Descripción del Reactivo
 - Fecha de Adquisición
 - Costo
 - Cantidad en existencia
- El costo del reactivo debe ser diferente de cero.

ELIMINACION DE REACTIVOS

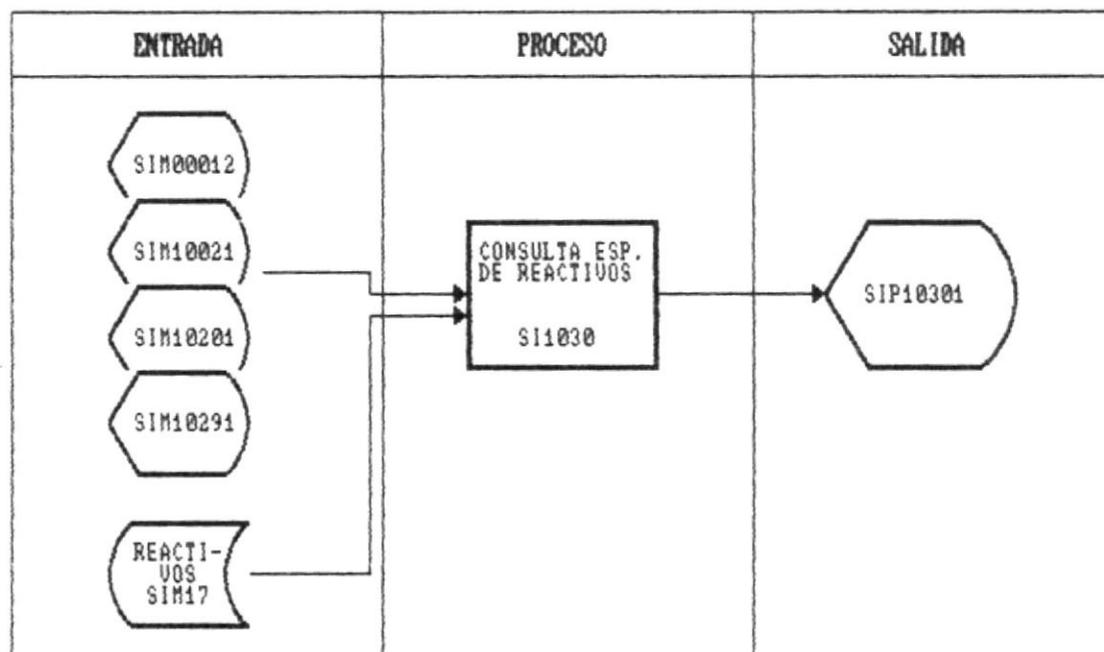
- Presentar la pantalla SIP10211.
- Pedir el código del Reactivo.
- Accesar el archivo SIM17.
- Mostrar la información por pantalla.
- Pedir la confirmación para eliminar el registro.
- Si la confirmación es positiva eliminar el registro del archivo SIM17.

VALIDACIONES

- El código del reactivo debe existir en el archivo SIM17
-

PROGRAMA: CONSULTA ESPECIFICA DE REACTIVOS (SII047)

OBJETIVO: Muestra información relacionada a un cristal específico.



DESCRIPCION DETALLADA:

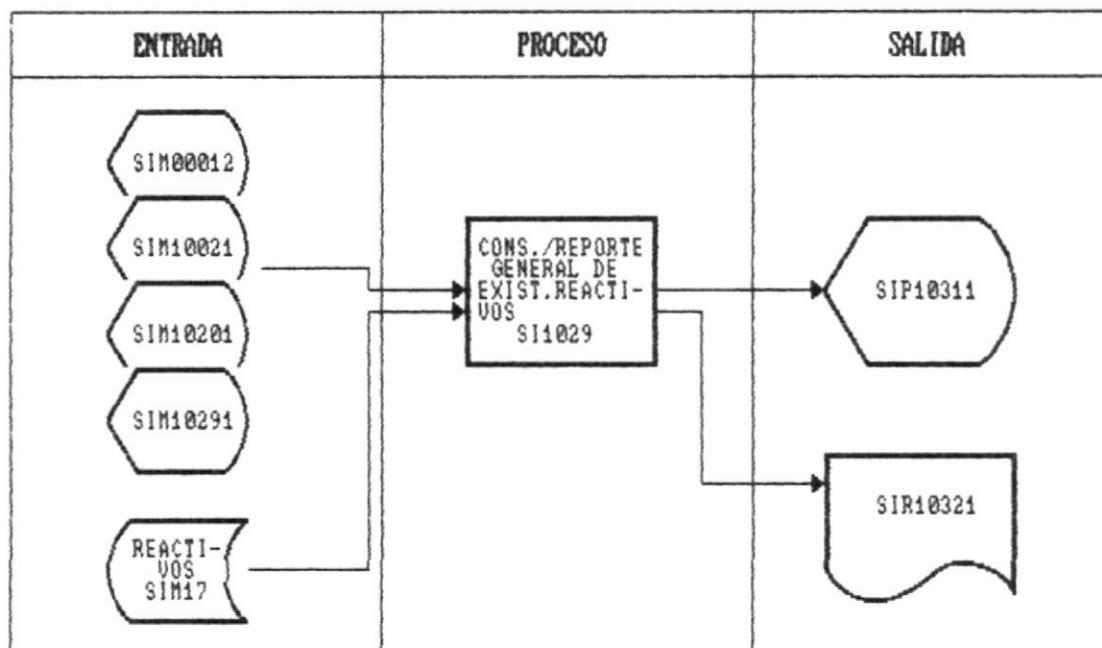
- Hacer un filtro con el código de laboratorio y clasificación de artículo.
- Presentar la pantalla SIP10381.
- Ingresar el código del Cristal.
- Accesar el archivo SIM02.
- Mostrar la información por pantalla.

VALIDACIONES

- El código del cristal debe existir en el archivo SIM02.

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE GENERAL DE EXISTENCIA DE REACTIVOS (SI1029)

OBJETIVO: Muestra información general de los reactivos existentes.

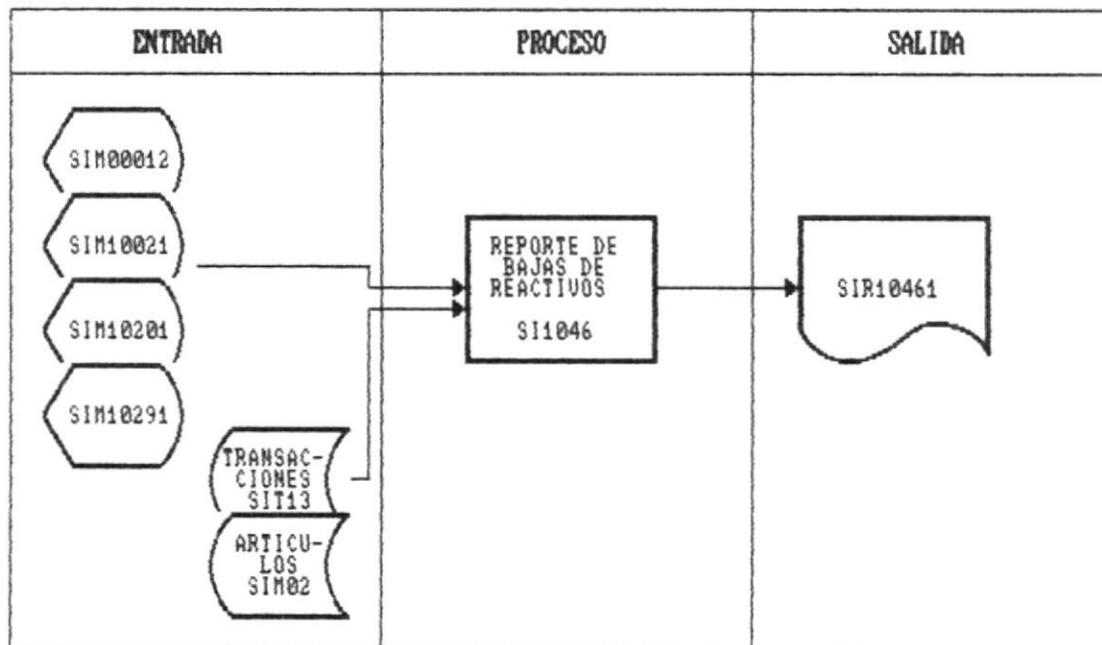


DESCRIPCION DETALLADA:

- Hacer un filtro en SIM17 con el código de laboratorio si la consulta es genérica.
- Hacer un filtro en SIM17 con el código del laboratorio y tipo del reactivo.
- Leer el archivo maestro de reactivos SIM17.
- Emitir un listado por pantalla en el caso de las consultas, o por impresora en el caso de los reportes.

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE DE BAJAS DE REACTIVOS (SI1046)

OBJETIVO: Emitir un listado por pantalla o reporte de todos los reactivos que han expirado en los laboratorios.

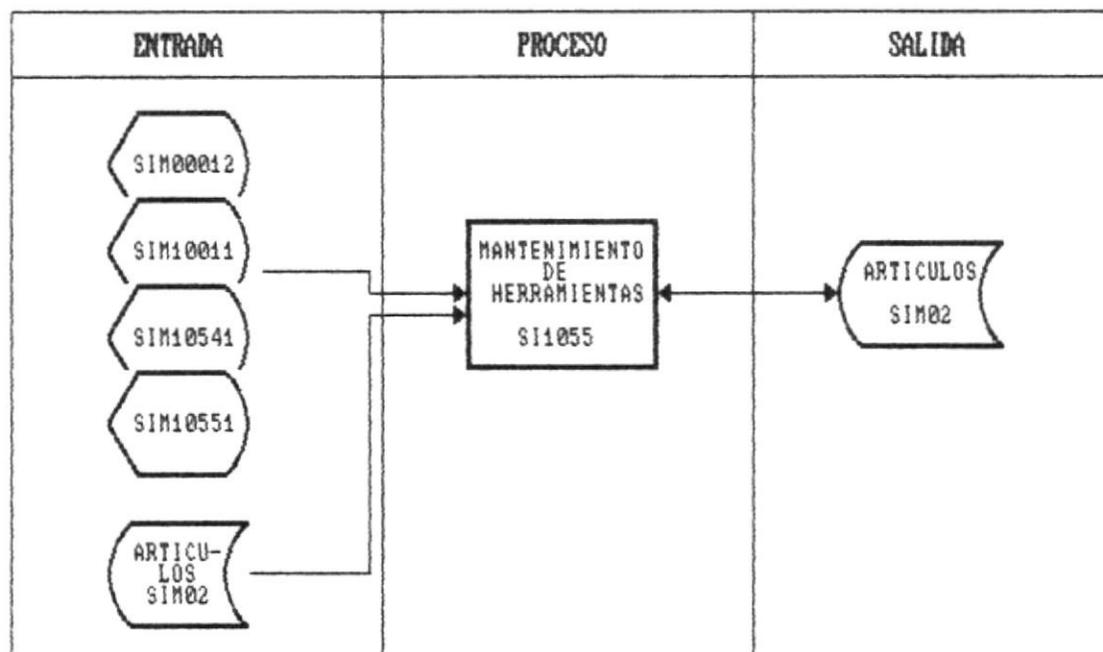


DESCRIPCION DETALLADA:

- Crear un filtro en el archivo de transacciones de ingreso de reactivos SIT14 con el código de laboratorio.
- Leer el archivo SIT14 secuencialmente y verificar la fecha de expiración de reactivos con la fecha actual del sistema.
- Mostrar los datos por pantalla en el caso de las consultas o por impresora en el caso de los reportes.

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS
(SI1055)

OBJETIVO: Realiza el Ingreso, Modificación y Eliminación de las Herramientas existentes en el laboratorio de Oceanografía.



DESCRIPCION DETALLADA:

INGRESO DE HERRAMIENTAS:

- Presentar la pantalla SIP10551
- Ingresar los siguientes campos:
 - Código de la herramienta
 - Tipo
 - Descripción
 - Cantidad en existencia
 - Fecha de Adquisición
 - Costo unitario
- Pedir la confirmación para grabar datos en el archivo SIM02 mediante la tecla F2.

VALIDACIONES

- El código de la herramienta no debe existir en el archivo SIMO2.
- Los campos de entrada obligatorios son:
 - Código de la Herramienta
 - Fecha de compra
 - Costo
 - Cantidad
- El costo de la herramienta debe ser diferente de cero.

MODIFICACION DE HERRAMIENTAS

- Presentar la pantalla SIP10551.
- Crear un filtro con el código del laboratorio y tipo del artículo en el archivo SIMO2.
- Ingresar el código de la herramienta.
- Accesar al archivo SIMO2 utilizando el código de la herramienta para accesar el registro.
- Modificar la información.
- Pedir la confirmación para grabar los datos en archivo SIMO2.

VALIDACIONES

- El código de la herramienta debe existir en el archivo SIMO2.
- Los campos de entrada obligatoria son:
 - Descripción de la herramienta
 - Fecha de Adquisición
 - Costo
 - Cantidad en existencia
- El costo de la herramienta debe ser diferente de cero.

ELIMINACION DE HERRAMIENTAS

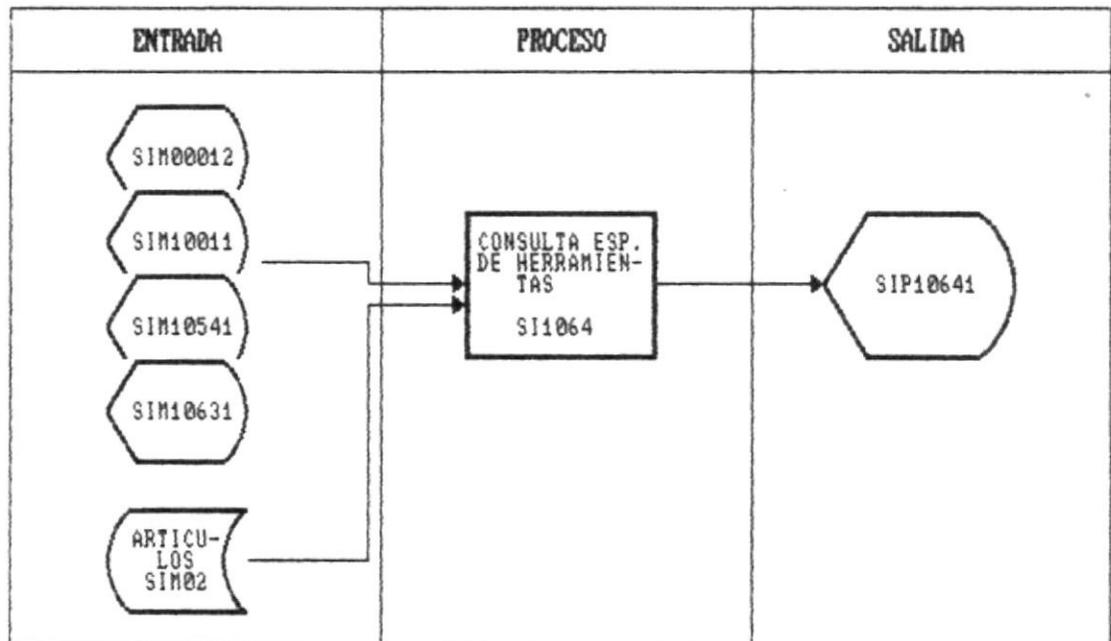
- Presentar la pantalla SIP10551.
- Pedir el código de la herramienta.
- Accesar el archivo SIMO2.
- Mostrar la información por pantalla.
- Pedir la confirmación para eliminar el registro.
- Si la confirmación es positiva eliminar el registro del archivo SIMO2.

VALIDACIONES

- El código de la herramienta debe existir en el archivo SIM02.

PROGRAMA: CONSULTA ESPECIFICA DE HERRAMIENTAS
(SI1064)

OBJETIVO: Muestra información relacionada a una herramienta específica.



DESCRIPCION DETALLADA:

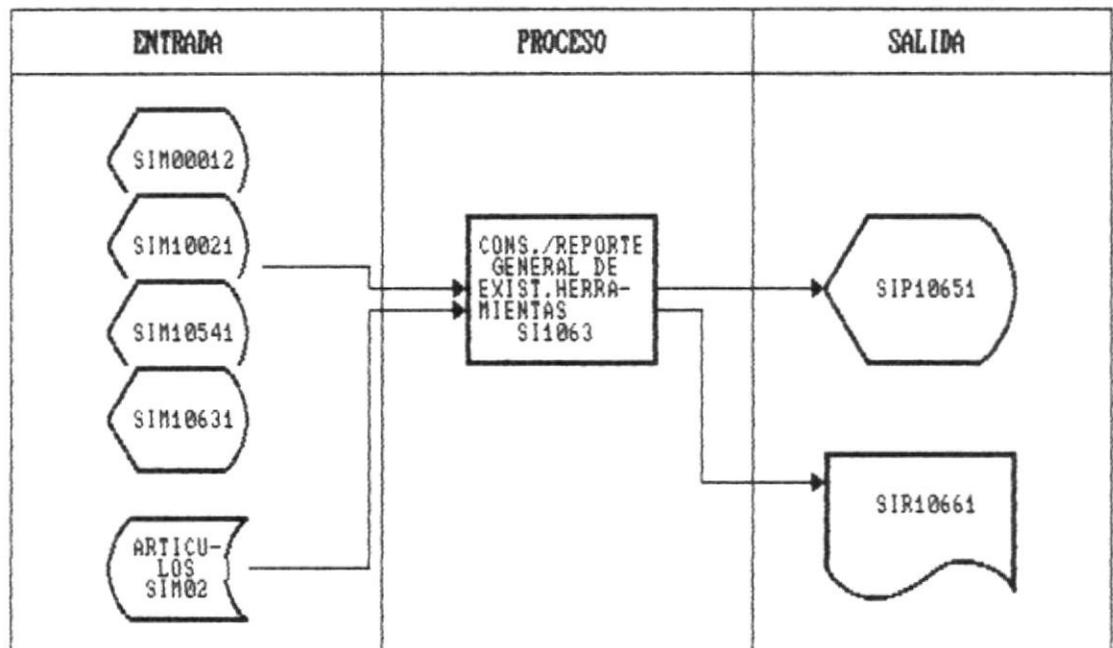
- Hacer un filtro con el código de laboratorio y clasificación de artículo.
- Presentar la pantalla SIP10551.
- Ingresar el código de la herramienta.
- Accesar el archivo SIM02.
- Mostrar la información por pantalla.

VALIDACIONES

- El código de la herramienta debe existir en el archivo SIM02.

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE GENERAL DE EXISTENCIA DE HERRAMIENTAS (SI1045)

OBJETIVO: Muestra información general de herramientas existentes.

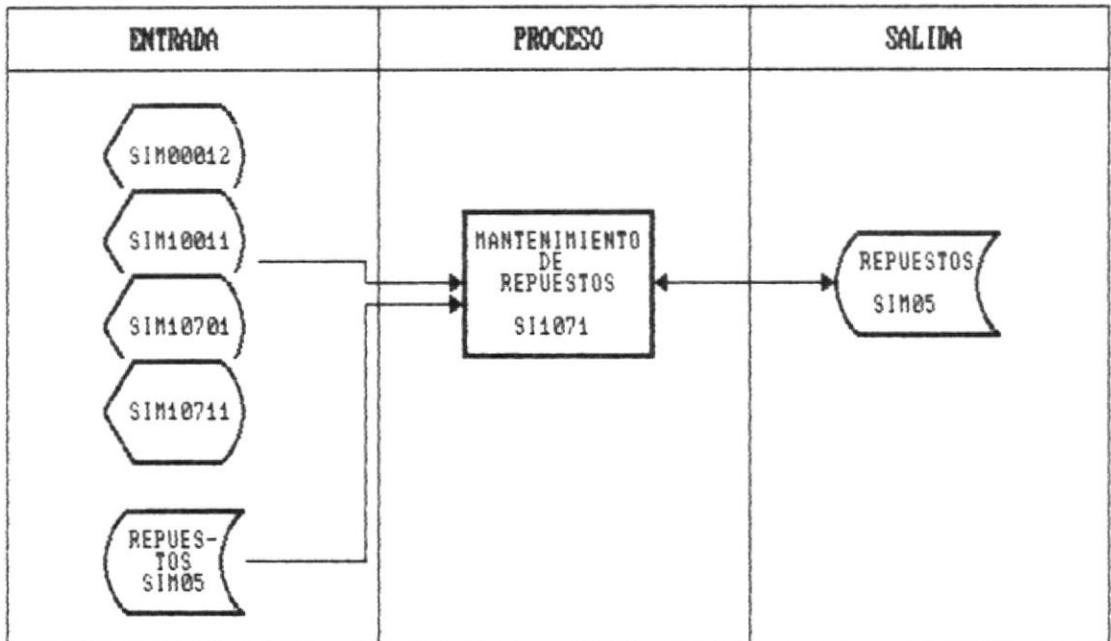


DESCRIPCION DETALLADA:

- Hacer un filtro en el archivo SIM02 con el código de laboratorio y la clasificación del artículo si la consulta es genérica.
- Hacer un filtro en el archivo SIM02 con el código del laboratorio, clasificación y tipo de herramienta.
- Leer el archivo SIM02.
- Emitir un listado por pantalla en el caso de las consultas, o por impresora en el caso de los reportes.

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE REPUESTOS
(SI1071)

OBJETIVO: Realiza el Ingreso, Modificación y Eliminación de los repuestos existentes en el laboratorio de Oceanografía.



DESCRIPCION DETALLADA:

INGRESO DE REPUESTOS:

- Presentar la pantalla SIP10721.
- Ingresar los siguientes campos:
 - Código del Repuesto
 - Descripción
 - Cantidad en existencia
 - Fecha de Adquisición
 - Código del equipo al cual pertenece
- Pedir la confirmación para grabar los datos en el archivo SIM05 mediante la tecla F2.

VALIDACIONES

- El código del Repuesto no debe existir en el archivo SIM05.
- Los campos de entrada obligatorios son:

- Código del Repuesto
 - Fecha de compra
 - Costo
 - Cantidad
- El costo del repuesto debe ser diferente de cero.

MODIFICACION DE REPUESTOS

- Presentar la pantalla SIP10721.
- Crear un filtro con el código del laboratorio y tipo del artículo en el archivo SIM05.
- Ingresar el código de Repuesto.
- Accesar al archivo SIM05 utilizando el código del repuesto para accesar el registro.
- Modificar la información.
- Pedir la confirmación para grabar los datos en el archivo SIM05.

VALIDACIONES

- El código del Repuesto debe existir en el archivo SIM05.
- Los campos de entrada obligatorios son:
 - Descripción del Repuesto
 - Fecha de Adquisición
 - Costo
 - Cantidad en existencia
- El costo del repuesto debe ser diferente de cero.

ELIMINACION DE REPUESTOS

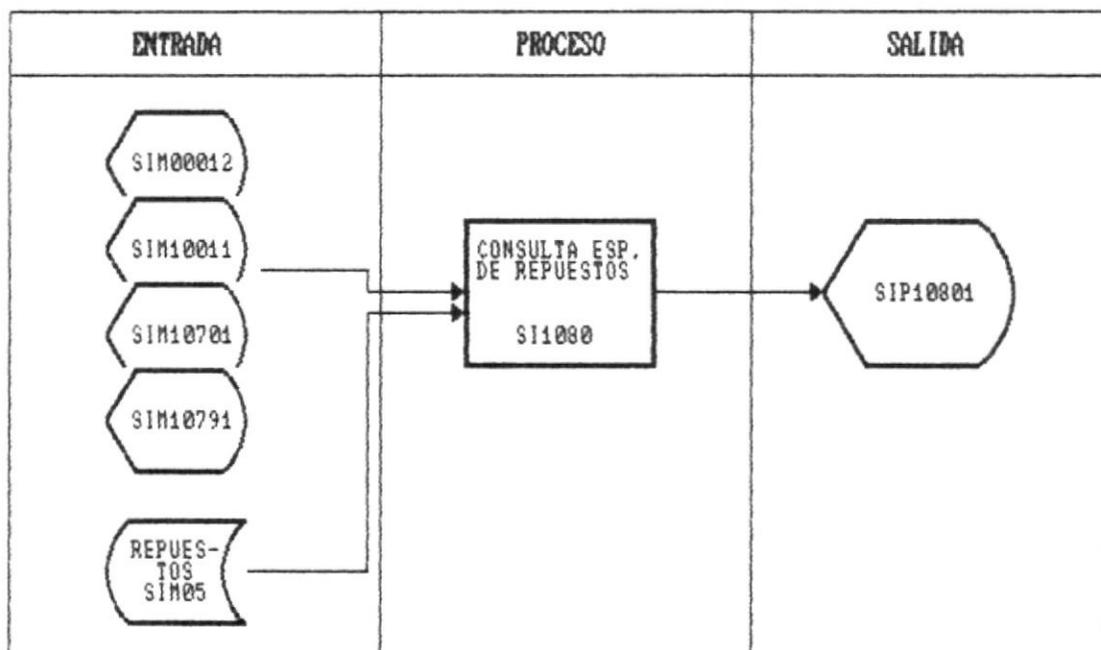
- Presentar la pantalla SIP10721.
- Pedir el código del Repuesto.
- Accesar el archivo SIM05.
- Mostrar la información por pantalla.
- Pedir la confirmación para eliminar el registro.
- Si la confirmación es positiva eliminar el registro del archivo SIM05.

VALIDACIONES

- El código del repuesto debe existir en el archivo SIM05
-

PROGRAMA: CONSULTA ESPECIFICA DE REPUESTOS (SI1080)

OBJETIVO: Muestra información relacionada a un repuesto específico.



DESCRIPCION DETALLADA:

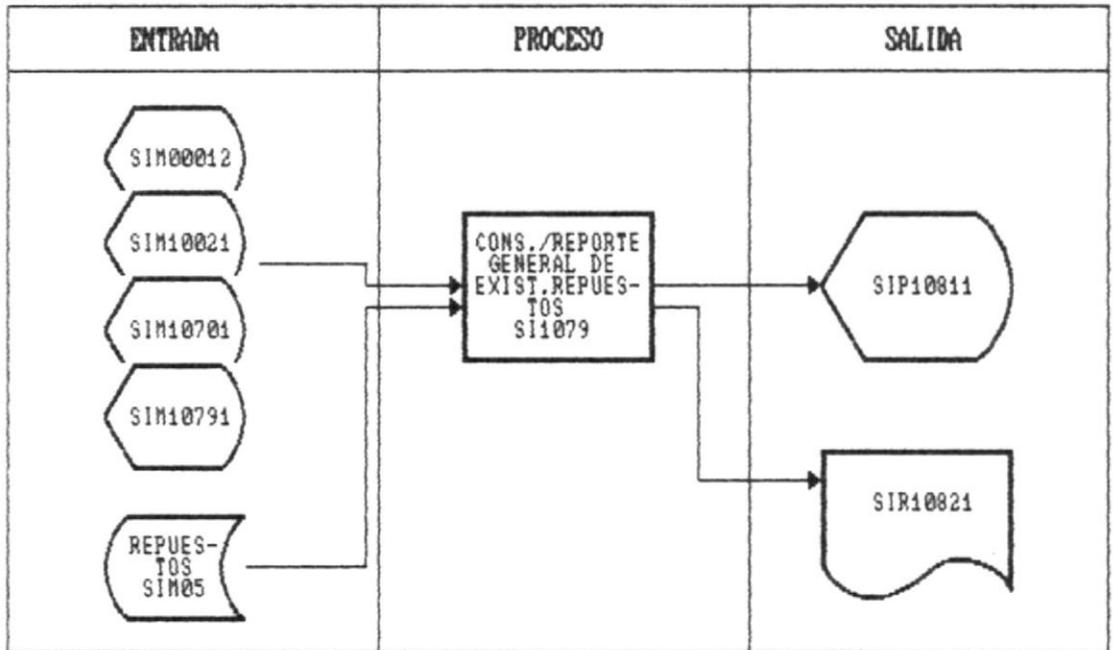
- Presentar la pantalla SIP10721
- Ingresar el código del Repuesto
- Accesar el archivo SIM05
- Mostrar la información por pantalla

VALIDACIONES

- El código del repuesto debe existir en el archivo SIM05.

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE GENERAL DE EXISTENCIA DE REPUESTO (SI1080)

OBJETIVO: Muestra información general de los repuestos existentes.



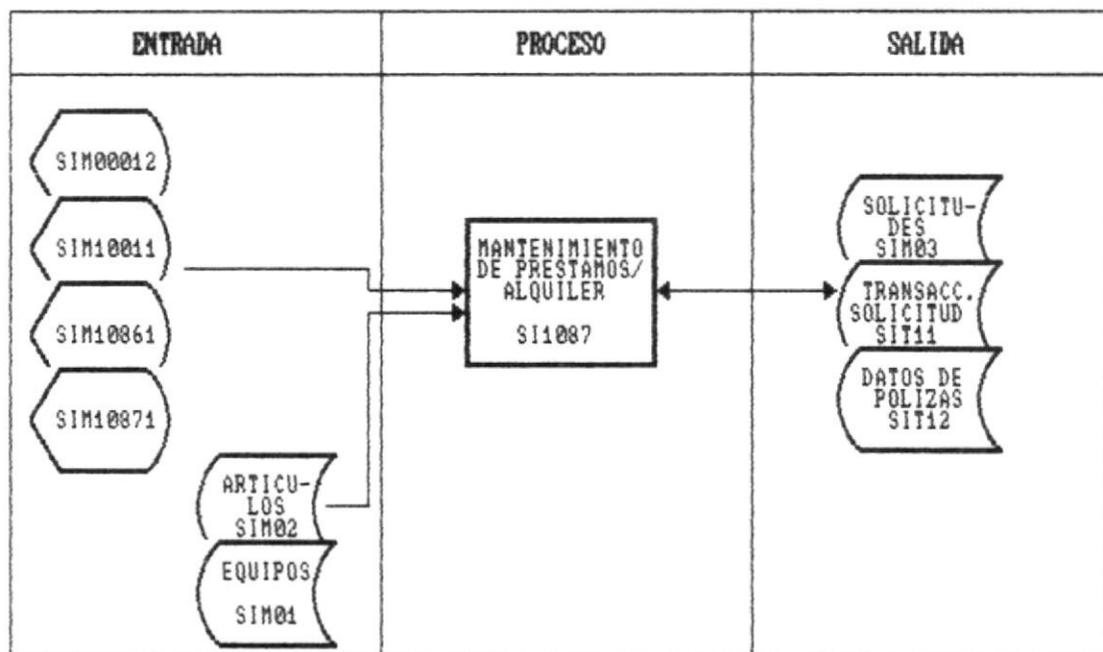
DESCRIPCION DETALLADA:

- Accesar el archivo SIM05.
- Leer el archivo SIM05 secuencialmente.
- Emitir un listado por pantalla en el caso de las consultas, o por impresora en el caso de los reportes.



PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE PRESTAMOS/ALQUILER (SI1087)

OBJETIVO: Realiza el ingreso, modificación y eliminación de solicitudes de préstamo/alquiler de artículos.



DESCRIPCION DETALLADA:

Las solicitudes pueden ser utilizadas para préstamo/alquiler de equipos y herramientas en el laboratorio de Oceanografía o para préstamos de equipo y cristalería en el laboratorio de Calidad de Aguas y Microbiología.

INGRESO DE SOLICITUDES :

- Generar el número de la solicitud
- Presentar la pantalla SIP10871
- Ingresar los campos generales de la solicitud:
 - Fecha de la solicitud
 - Prioridad de Solicitud
 - Nombre de la persona responsable
 - Nombre de la persona que autoriza
 - Fecha de salida de artículos

- Fecha de devolución de artículos
 - Destino
 - Unidad Académica
 - Condiciones de Salida
-
- Ingresar los siguientes datos por cada artículo:
 - Tipo del artículo
 - Código del artículo
 - Cantidad

 - Pedir la confirmación para grabar los siguientes datos:
 - Los datos generales de la solicitud en el archivo maestro de solicitudes SIM03.
 - Los datos de los artículos que se prestan o se alquilan en la solicitud en el archivo SIT11.

VALIDACIONES

- Fecha de la devolución debe ser mayor que la fecha de salida.
- Validar la existencia de los equipos o cristalería en los archivos maestros correspondientes SIM01 o SIM02.
- La cantidad de cada artículo que se desea prestar debe ser menor o igual a la cantidad en existencia de cada archivo maestro.
- Los campos de entrada obligatorios son :
 - Nombre de la persona responsable
 - Nombre de la persona que autoriza
 - Fecha de solicitud
 - Fecha de salida
 - Fecha de devolución
 - Datos de los artículos

MODIFICACION DE SOLICITUDES

- Presentar la pantalla SIP10871.
- Ingresar el número de la solicitud.
- Accesar al archivo SIM03 con el número de la solicitud.
- Presentar la información por pantalla.
- Permitir la modificación de los campos presentados.
- Pedir la confirmación para regrabar los datos.

VALIDACIONES

- Verificar la existencia del número de solicitud.
- La cantidad del artículo que se desea prestar debe ser menor o igual a la cantidad disponible en el archivo maestro.
- Los campos de entrada obligatorios son :
 - Nombre de la persona responsable
 - Nombre de la persona que autoriza
 - Fecha de solicitud
 - Fecha de salida
 - Fecha de devolución
 - Datos de los artículos

ELIMINACION DE SOLICITUDES

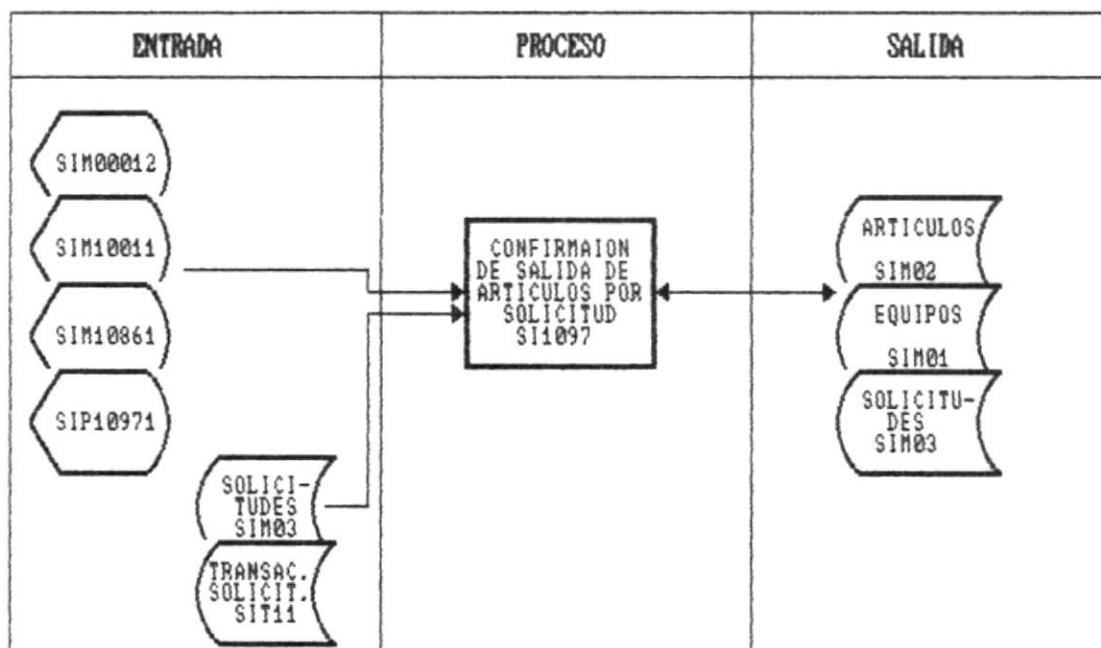
- Presentar la pantalla SIP10871.
- Ingresar el número de la solicitud.
- Accesar al archivo SIM03 con el número de la solicitud.
- Presentar la información por pantalla.
- Pedir la confirmación para eliminar el registro.
- Accesar a los archivos SIM01 (Maestro de Equipos), SIM02 (Maestro de Herramientas y Cristales) y SIT13 (Archivo de Transacciones de Artículos) para adicionar la cantidad de préstamo de cada artículo al campo Cantidad Disponible.

VALIDACIONES

- El código de la solicitud debe existir en el archivo SIM03.

PROGRAMA: CONFIRMACION DE SOLICITUDES DE PRESTAMO/
ALQUILER DE ARTICULOS (SI1097)

OBJETIVO: Permite confirmar la salida de equipos y herramientas que han sido requeridos en la solicitud.



DESCRIPCION DETALLADA:

Este proceso es sólo para el laboratorio de Oceanografía. Al momento de confirmar la salida de los equipos / herramientas, se debe revisar si la cantidad de artículos solicitada con anticipación está disponible, de no ser así, se puede modificar el número de artículos que salen.

- Presentar la pantalla SIP10971.
- Ingresar el número de la solicitud.
- Ingresar los siguientes campos:
 - Fecha de Salida
 - Prioridad
 - Condiciones de salida
- Accesar al archivo maestro de solicitudes SIM03 y al archivo de transacciones de solicitudes SIT11 para obtener la información y presentarla por pantalla.

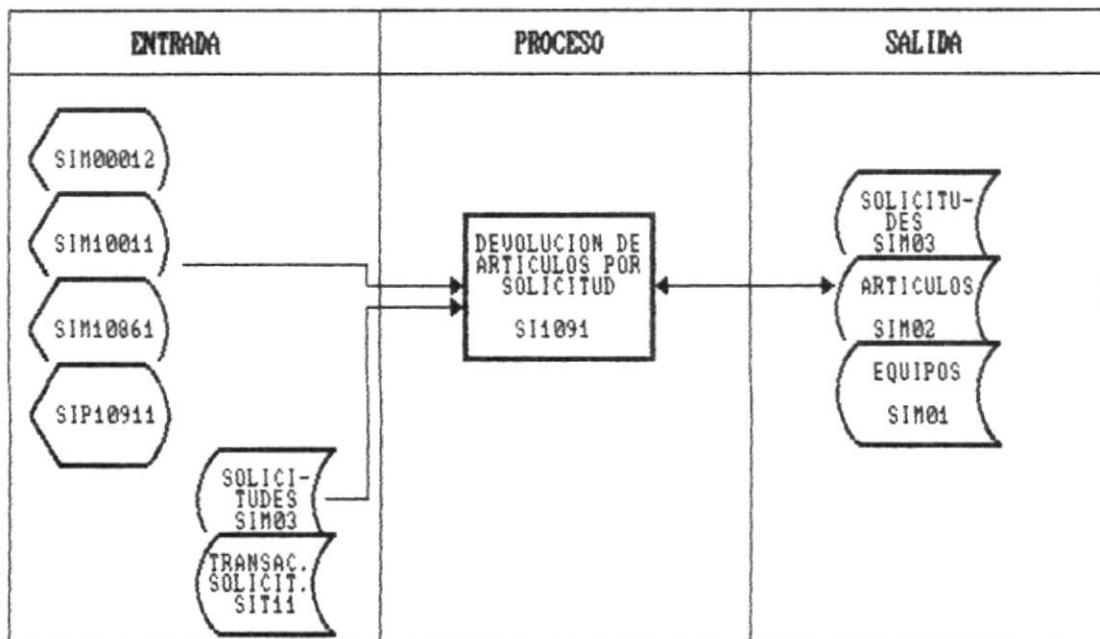
- Permitir la modificación de cantidades de los artículos que van a salir prestados o alquilados.

VALIDACIONES

- Verificar la existencia de la solicitud.
- Verificar que la cantidad de cada artículo que sale sea menor o igual que la disponible.

PROGRAMA: DEVOLUCION DE ARTICULOS POR SOLICITUD (SI1091)

OBJETIVO: Permite reingresar los artículos que constan en la solicitud a los respectivos archivos maestros como disponibles.



DESCRIPCION DETALLADA

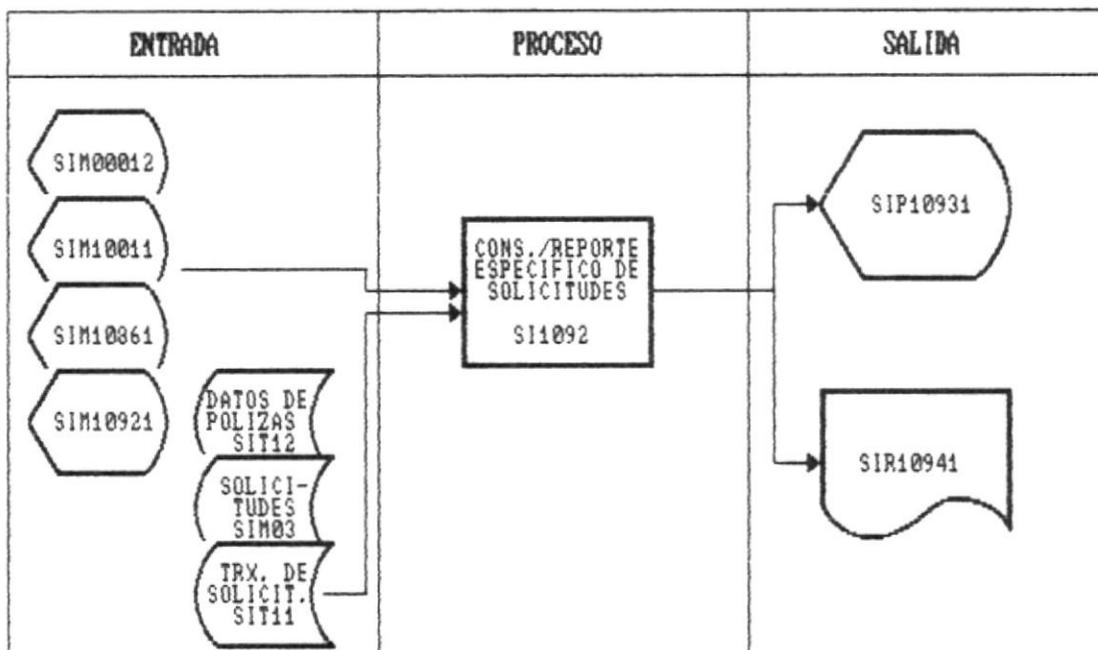
- Presentar la pantalla SIP10911.
- Ingresar el número de la solicitud.
- Ingresar los siguientes campos:
 - Fecha de devolución
 - Condiciones de entrega
- Pedir la confirmación para grabar los datos.
- Asignar el valor 'D' al campo de status del archivo maestro de solicitudes SIM03.
- Poner como disponibles los artículos que son devueltos en los archivos SIM01 y SIM02.

VALIDACIONES

- Verificar la existencia de la solicitud en el archivo maestro de solicitudes.

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE ESPECIFICA DE SOLICITUDES (SI1092)

OBJETIVO: Presentar la información de una solicitud de préstamo / alquiler específica.



DESCRIPCION DETALLADA:

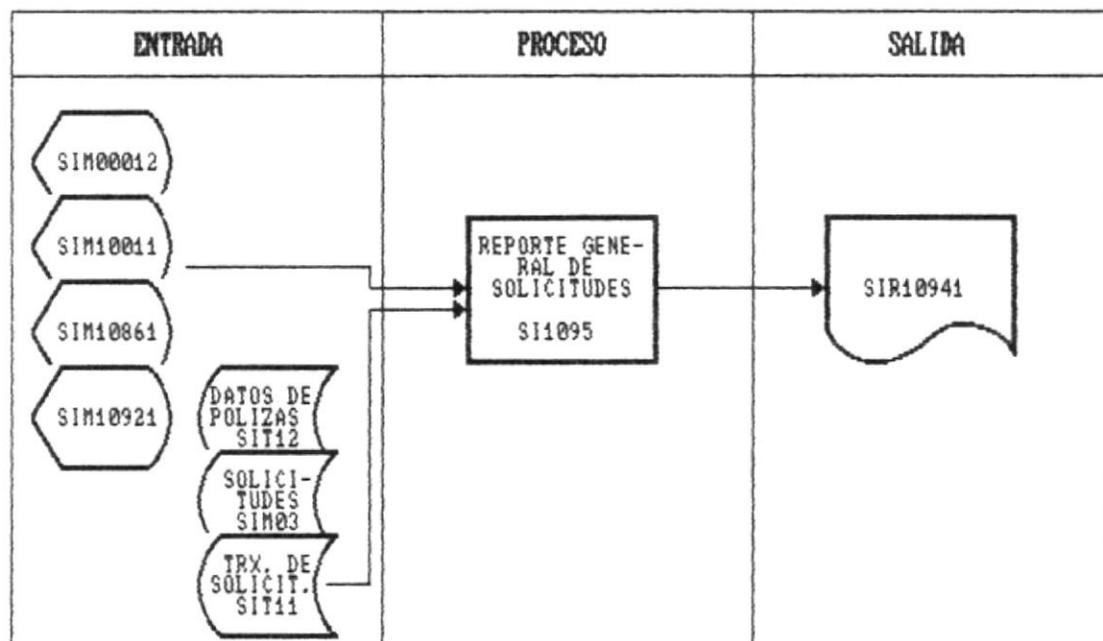
- Presentar la pantalla SIP10932.
- Ingresar el número de la solicitud.
- Accesar el archivo SIM03 y el archivo SIT11.
- Mostrar la información por pantalla en el caso de la consulta o por impresora en el caso de los reportes.

VALIDACIONES

- El número de solicitud debe existir en el archivo SIM03.

PROGRAMA: REPORTE GENERAL DE SOLICITUDES DE PRESTAMO / ALQUILER (SIM1095)

OBJETIVO: Imprimir la información de todas las solicitudes ya sea de alquiler o de préstamo existentes por laboratorio.



DESCRIPCION DETALLADA:

- Dependiendo de la información que el usuario desee, se pueden emitir los siguientes reportes:
 - Solicitudes de préstamo
 - Solicitudes de alquiler
 - Solicitudes de Préstamo y Alquiler

A su vez existen las siguientes opciones para el laboratorio de Oceanografía:

1. Solicitudes confirmadas
2. Solicitudes no confirmadas
3. Solicitudes devueltas
4. Todos

Las opciones para los laboratorios de Calidad de Aguas y Microbiología son:

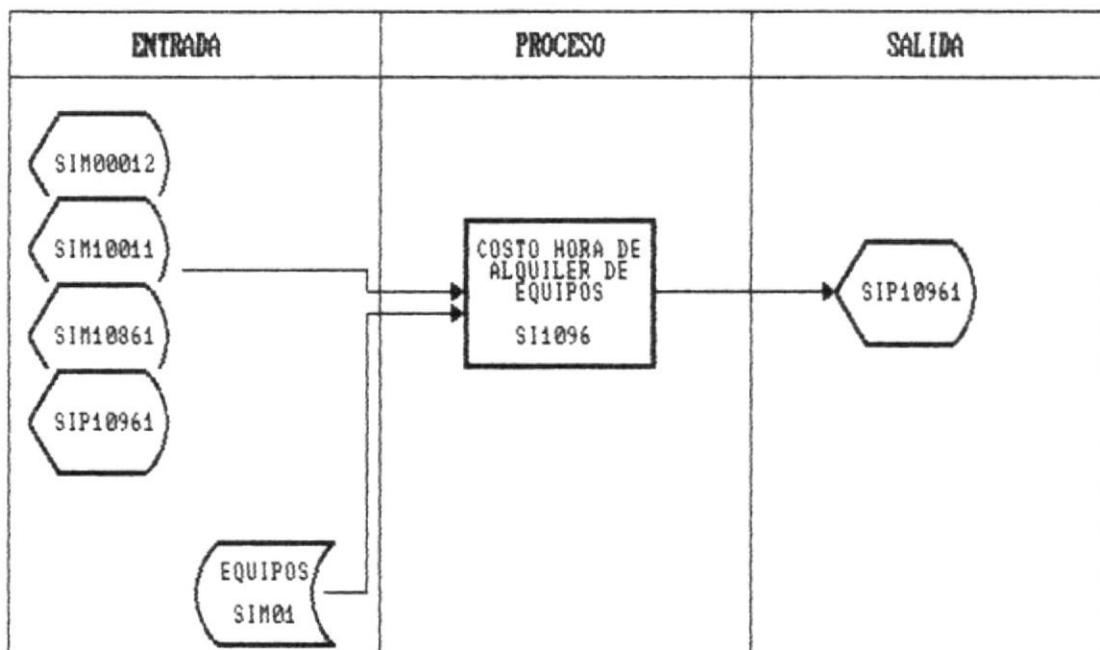
1. Solicitudes Devueltas

2. Solicitudes no devueltas
3. Ambas

- Accesar la información deseada en los archivos SIM03, SIT13 y SIT12.
- Imprimir la información.

PROGRAMA: COSTO HORA DE ALQUILER DE EQUIPOS (SI1096)

OBJETIVO: Determina el costo hora de alquiler de los equipos en el Laboratorio de Oceanografía.



DESCRIPCION DETALLADA:

- Presenta la pantalla SIP10961
- Ingresar el código del equipo
- Muestra la Depreciación Acumulada del equipo
- Se calcula el costo hora del equipo utilizando la siguiente fórmula:

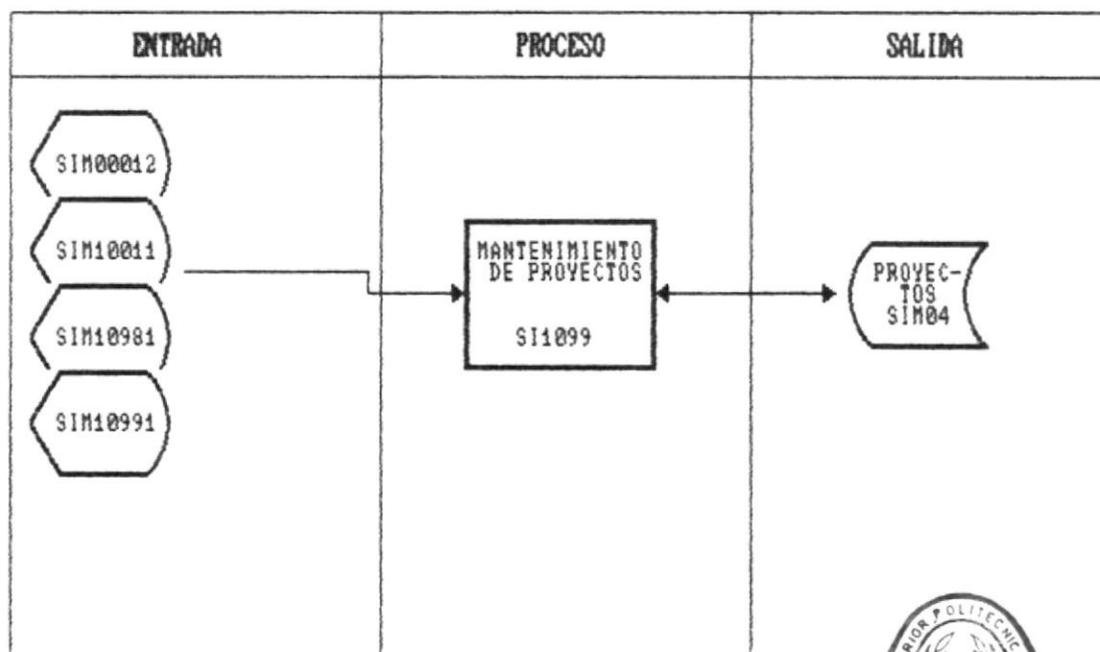
Costo del Equipo	-	Depreciación Acumulada

1864		(No. Horas aprox. utilizacion del equipo)

- Permite el ingreso del porcentaje de utilidad del equipo.

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE PROYECTOS
(SI1099)

OBJETIVO: Realiza el ingreso, modificación y eliminación de proyectos en el Laboratorio de Oceanografía.



DESCRIPCION DETALLADA:

INGRESO DE PROYECTOS:

- Presentar la pantalla SIP10991
- Generar el número del proyecto
- Ingresar los siguientes campos:
 - Nombre del proyecto
 - Número de rol del investigador responsable del proyecto
 - Número de rol del colaborador(es) científico(s)
 - Nombre del administrador del proyecto
 - Nombre de la secretaria del proyecto
 - Duración en meses del proyecto
 - Fecha de inicio del proyecto
 - Fecha de fin de proyecto
 - Entidad que financia el proyecto
 - Presupuesto del proyecto
 - Costo del proyecto
- Pedir la confirmación para grabar los datos en el



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

archivo SIM04.

VALIDACIONES

- El presupuesto y el costo del proyecto deben ser mayores a cero.
- Los campos de entrada obligatorios son :
 - Nombre del proyecto
 - Número de rol del investigador responsable del proyecto
 - Número de rol de el Colaborador(es) científico(s)
 - Duración en meses del proyecto
 - Fecha de inicio del proyecto
 - Fecha de fin de proyecto
 - Entidad que financia el proyecto
 - Presupuesto del proyecto
 - Costo del proyecto

MODIFICACION DE PROYECTOS:

- Presentar la pantalla SIP10991.
- Ingresar el número de proyecto.
- Accesar el archivo SIM04 y presentar la información por pantalla.
- Permitir la modificación de los campos.
- Pedir la confirmación para grabar los datos en el archivo SIM04.

VALIDACIONES

- Verificar la existencia del número de proyecto.

ELIMINACION DE PROYECTOS

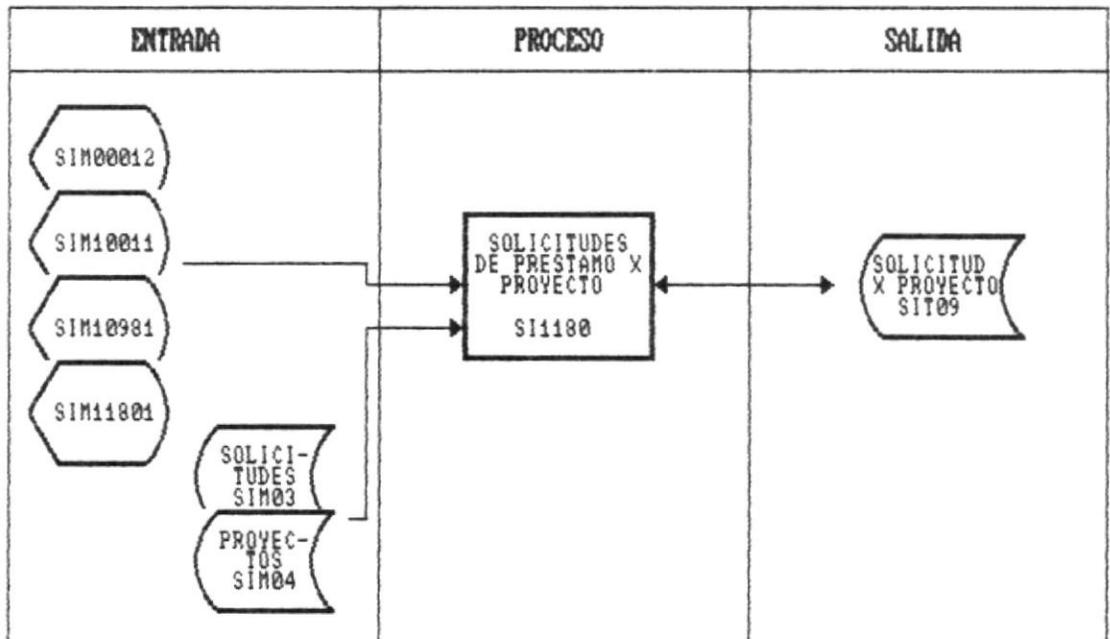
- Presentar la pantalla SIP10991.
- Ingresar el número del proyecto.
- Accesar el archivo SIM04 y presentar la información por pantalla.
- Pedir la confirmación para eliminar el registro.

VALIDACIONES

- El número del proyecto debe existir en el archivo SIM04.
-

PROGRAMA: SOLICITUDES DE PRESTAMO POR PROYECTO (SI1180)

OBJETIVO: El objetivo de este programa es asociar las diferentes solicitudes de prestamo a un proyecto específico.



DESCRIPCION DETALLADA

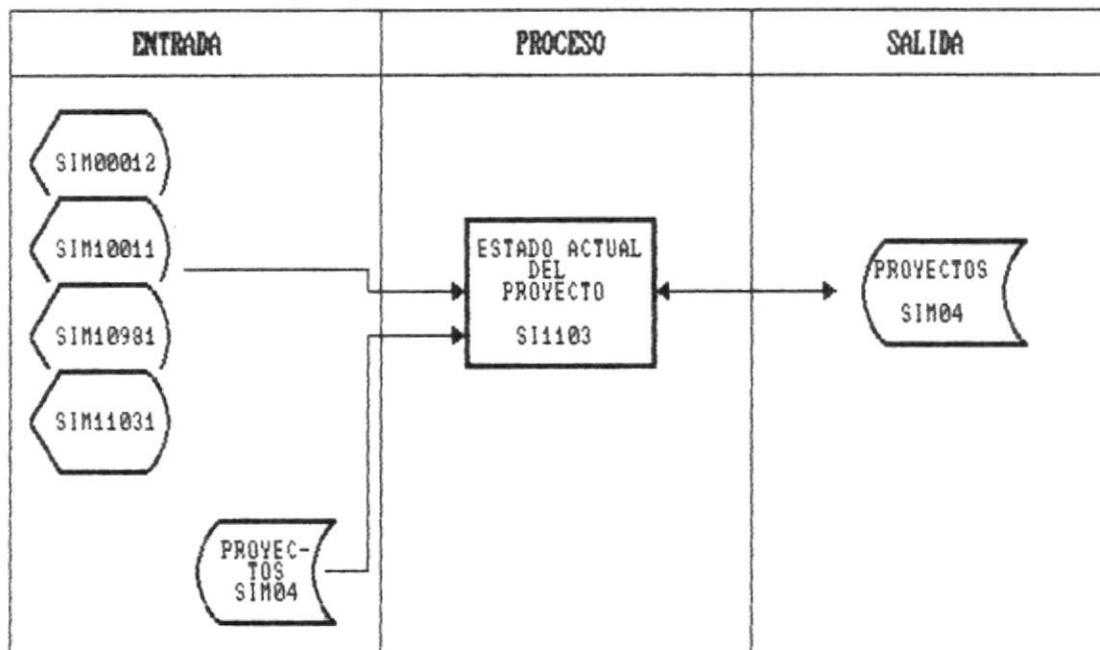
- Presentar la pantalla SIP11801.
- Ingresar los siguientes campos:
 - Número del proyecto
 - Número de la solicitud
- Pedir la confirmación para grabar datos en el archivo SIT09.

VALIDACIONES

- El número del proyecto debe existir en el archivo SIM04.
- El número de la solicitud debe existir en el archivo maestro de solicitudes SIM03.

PROGRAMA: ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO
(SI1183)

OBJETIVO: El objetivo de este programa es ingresar el estado actual del proyecto. Puede ser Culminado o En ejecución.



DESCRIPCION DETALLADA

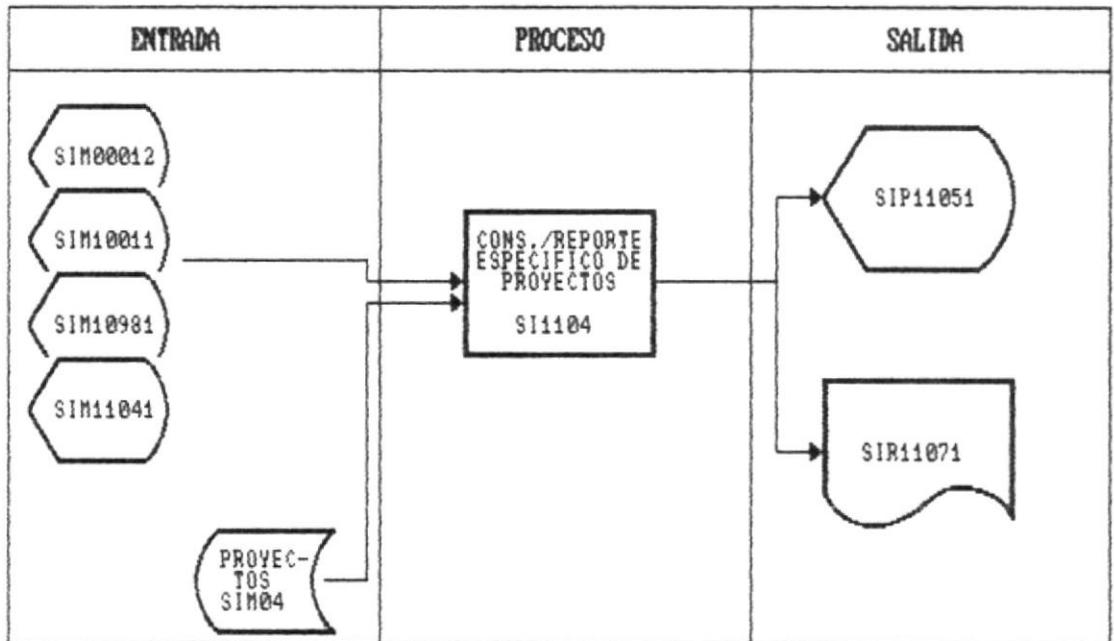
- Presentar la pantalla SIP11031.
- Ingresar los siguientes campos:
 - Número del proyecto
 - Estado actual del proyecto
- Pedir la confirmación para grabar los datos en SIM04.

VALIDACIONES

- El número del proyecto debe existir en el archivo SIM04.

PROGRAMA: CONSULTAS / REPORTES ESPECIFICO DE PROYECTOS (SI1184)

OBJETIVO: Presentar la información de un proyecto específico a manera de consulta o reporte.



DESCRIPCION DETALLADA:

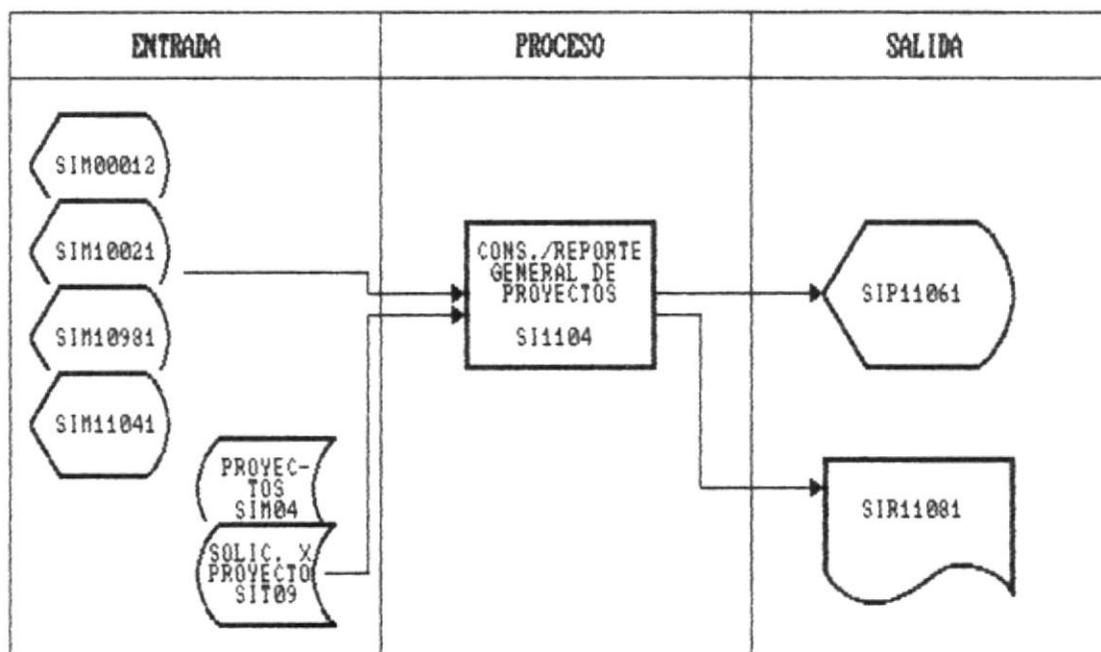
- Presentar la pantalla SIP11051.
- Ingresar el número del proyecto.
- Accesar el archivo SIM04.
- Mostrar la información por pantalla en el caso de las consultas o por impresora en el caso de los reportes.

VALIDACIONES

- El número del proyecto debe existir en el archivo SIM04.

PROGRAMA: CONSULTA GENERAL DE PROYECTOS
(SI1104)

OBJETIVO: Presentar la información de los Proyectos en el laboratorio de Oceanografía.

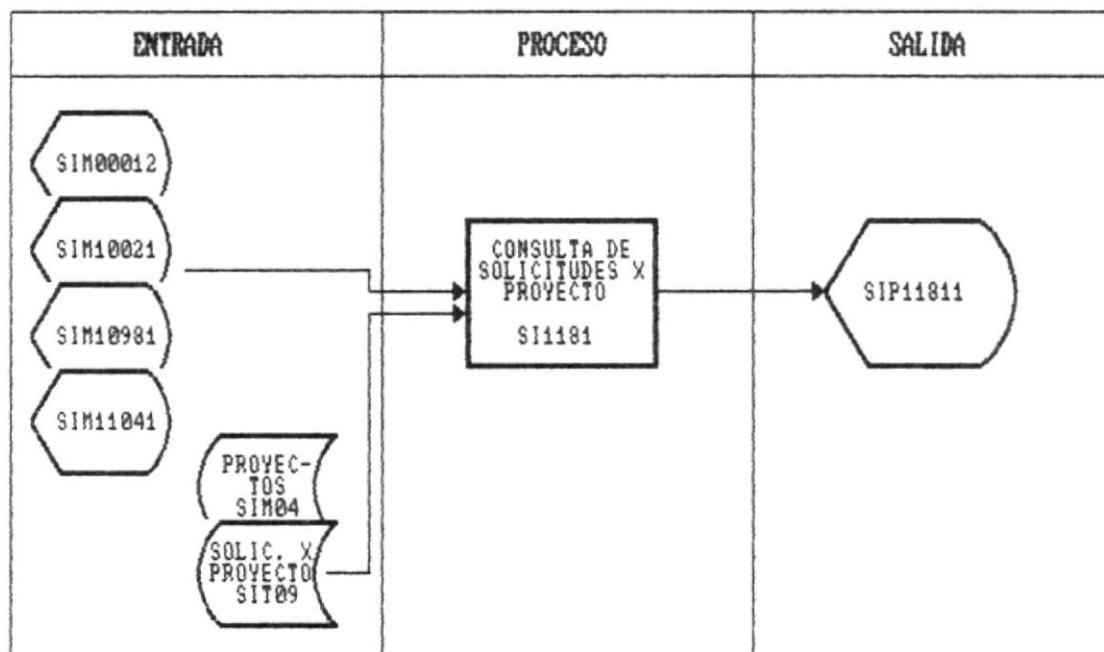


DESCRIPCION DETALLADA:

- Accesar secuencialmente el archivo SIM04.
- Emitir un listado de la información de todos los proyectos existentes, por impresora o por pantalla.

PROGRAMA: CONSULTA DE SOLICITUDES POR PROYECTO
(SI1181)

OBJETIVO: Emitir un listado por pantalla de todas las solicitudes relacionadas con un proyecto en particular.

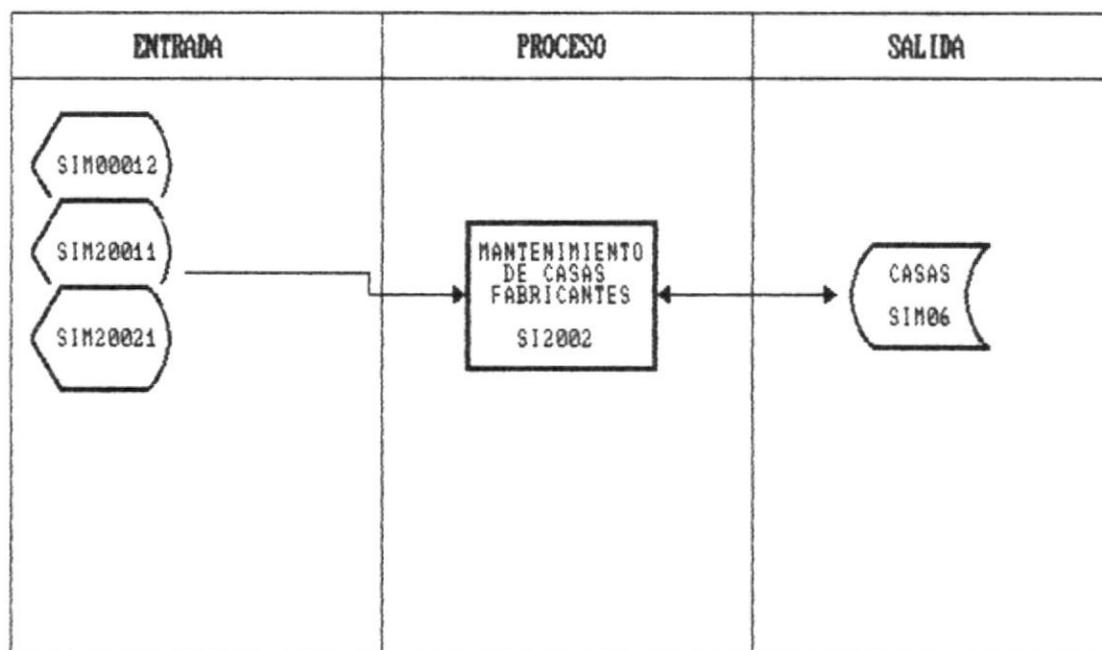


DESCRIPCION DETALLADA:

- Presentar la pantalla SI1181
- Ingresar el código del proyecto
- Accesar el archivo SIM03 para obtener los datos generales del proyecto
- Accesar el archivo SIT09
- Leer secuencialmente el archivo SIT09 donde se encuentran todas las solicitudes relacionadas con el proyecto requerido

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE CASAS FABRICANTES
(SI2002)

OBJETIVO: Realiza el ingreso, modificación y eliminación de Casas Fabricantes.



DESCRIPCION DETALLADA

INGRESO DE CASAS FABRICANTES:

- Generar el código de la Casa Fabricante.
- Presentación de la pantalla de ingreso SIP20031.
- Ingresar los siguientes campos :
 - Nombre de la Casa Fabricante
 - Actividad Comercial de la Casa, puede ser de los siguientes tipos :
 - 1 Fabricante
 - 2 Distribuidor
 - 3 Mantenimiento
 - 4 1 y 2
 - 5 2 y 3
 - 6 todos
 - País de Origen
 - Ciudad
 - Dirección

- Teléfono
 - Fax
 - Casilla
- Pedir confirmación para grabar los datos en el archivo SIM06, utilizando la tecla F2.

VALIDACIONES

- Verificar que el código de la casa Fabricante no exista en el archivo SIM06.
- Campos de Ingreso Obligatorio:
 - Nombre de la Casa
 - Actividad Comercial de la Casa

MODIFICACION DE CASAS FABRICANTES:

- Hacer un filtro con el código del laboratorio en el archivo SIM06.
- Presentar la pantalla de Mantenimiento de Casas Fabricantes SIP11341.
- Ingresar el Código de la casa fabricante.
- Accesar al archivo SIM06.
- Presentar los datos por pantalla.
- Permitir la modificación de los campos presentados.
- Pedir la confirmación para regrabar el archivo SIM06, utilizando la tecla F2.

VALIDACIONES:

- Validar que el código de la casa fabricante ingresado exista en el archivo SIM06.
- Campos de ingreso obligatorio:
 - Nombre de la Casa Distribuidora
 - Actividad Comercial de la Casa

ELIMINACION DE CASAS

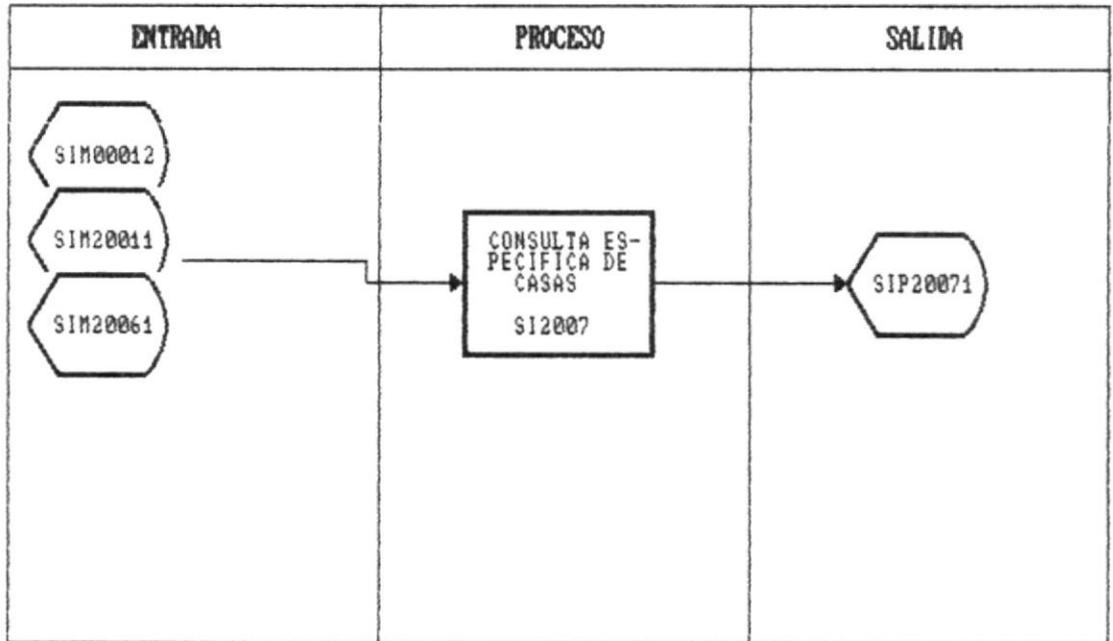
- Hacer un filtro con el código de laboratorio en el archivo SIM06.
 - Presentar la pantalla de Mantenimiento de Casas Fabricantes SIP11341.
 - Ingresar el Código de la casa fabricante.
 - Accesar al archivo SIM06.
 - Presentar los datos por pantalla.
 - Pedir la confirmación para eliminar el registro en el archivo SIM06, utilizando la tecla F2.
-

VALIDACIONES:

- Validar que el código de la casa fabricante exista en el archivo SIM06.

PROGRAMA: CONSULTAS ESPECIFICA DE CASAS FABRICANTES (SI2007)

OBJETIVO: Realizar consulta específica de las Casas Fabricantes de los diferentes artículos existentes en cada laboratorio.

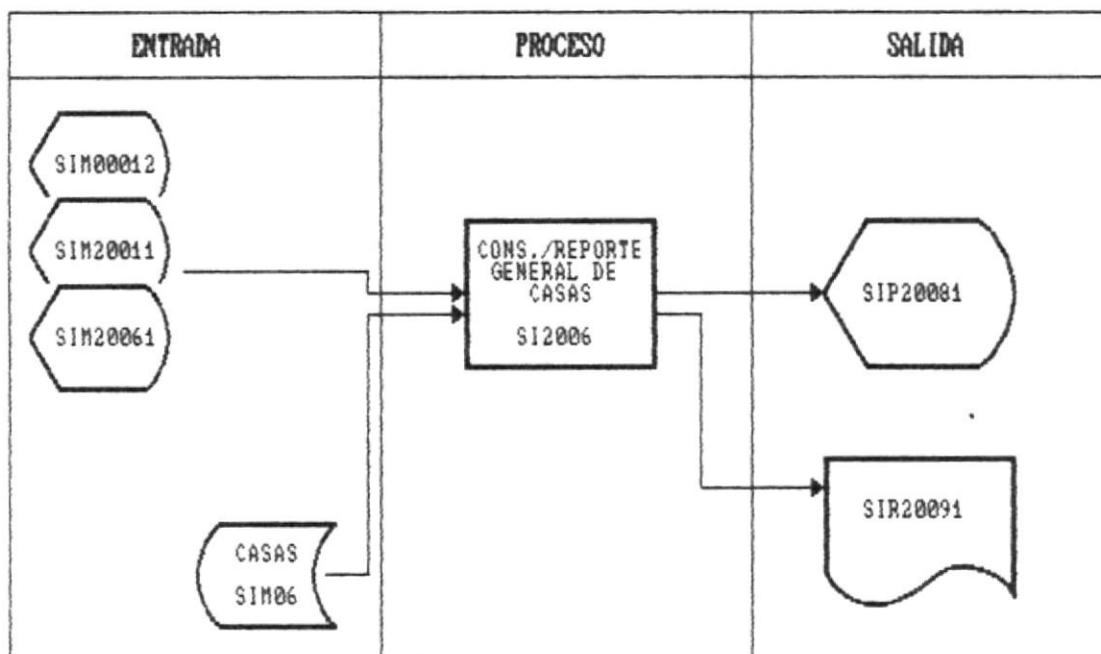


DESCRIPCION DETALLADA

- Hacer un filtro con el código del laboratorio en el archivo SIM06.
- Presentar la pantalla de Mantenimiento de Casas Fabricantes SIP11341.
- Ingresar el Código de la Casa Fabricante.
- Accesar al archivo SIM06.
- Presentar los datos por pantalla.

PROGRAMA: CONSULTA/REPORTE GENERAL DE CASAS FABRICANTES (SI2006)

OBJETIVO: Emitir un listado general de las casas fabricantes de cada uno de los laboratorios.

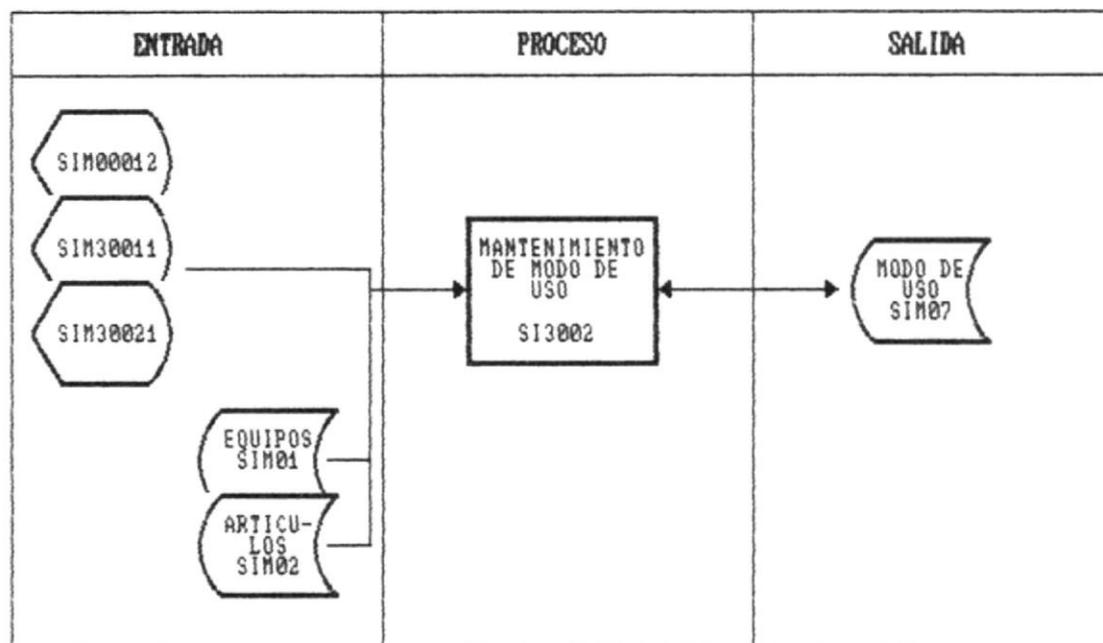


DESCRIPCION DETALLADA

- Hacer un filtro con el código de laboratorio en el archivo SIM06.
- Accesar al archivo SIM06.
- Emitir un listado por pantalla en el caso de la cosulta o un listado por impresora en el caso de los reportes.

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE MODO DE USO
(SI3002)

OBJETIVO: Realiza el ingreso, modificación y eliminación de Modo de Uso.



DESCRIPCION DETALLADA

INGRESO DE MODO DE USO:

- Presentación de la pantalla de ingreso SIP30031
- Ingresar el código del artículo para el ingreso de Modo de Uso.
- Ingresar los siguientes campos:
 - Tipo de Artículo
 - Modo de Utilización de Equipos
 - Manuales de referencia
 - Restricciones de Uso
- Pedir la confirmación para grabar los datos en el archivo SIM07, utilizando la tecla F2.

VALIDACION:

- Verificar que el código del artículo exista en los archivos SIM01 y SIM02; y que no exista en el archivo SIM07.

- Campos de Ingreso Obligatorio :
 - Código del Artículo
 - Tipo de Artículo
 - Modo de Utilización

MODIFICACION DE MODO DE USO:

- Hacer un filtro con el código de laboratorio y Clasificación del artículo en el archivo SIM07.
- Presentar la pantalla de Mantenimiento de Modo de Uso SIP30031.
- Ingresar el Código y el tipo del artículo.
- Accesar al archivo SIM07 y presentar los datos.
- Permitir la modificación de los campos presentados.
- Pedir la confirmación para regrabar el archivo SIM07

VALIDACION:

- Validar que el código del artículo ingresado exista en el archivo SIM07.
- Campos de ingreso obligatorio :
 - Código del artículo
 - Tipo de artículo

ELIMINACION DE MODO DE USO

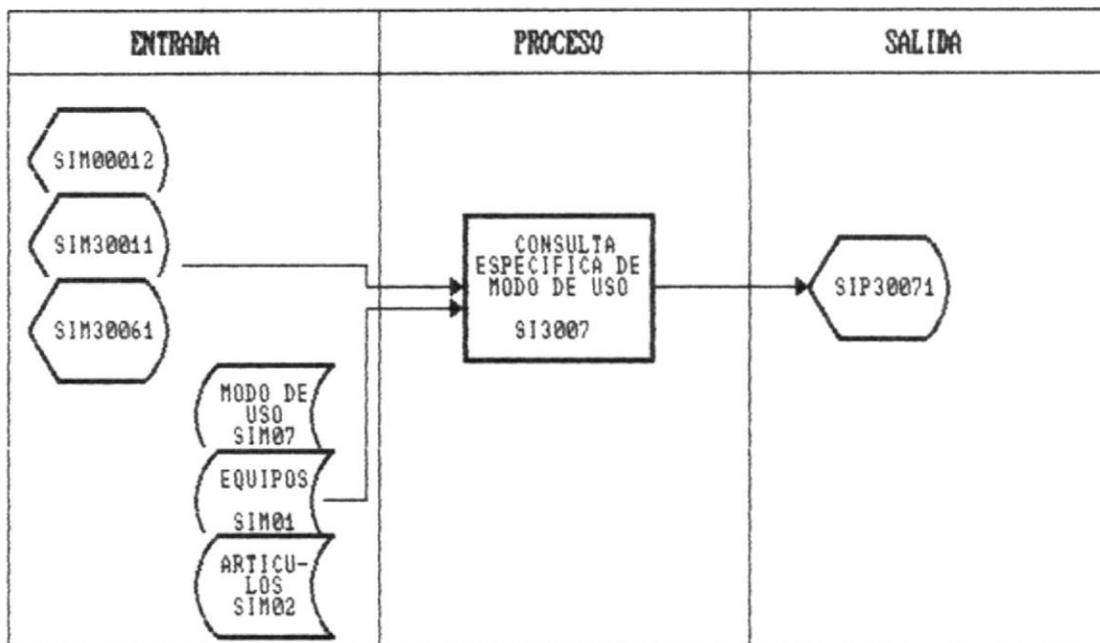
- Hacer un filtro con el código de laboratorio y Clasificación del artículo en el archivo SIM07.
- Presentar la pantalla de Mantenimiento de Modo de Uso SIP11211.
- Ingresar el Código y tipo de artículos.
- Presentar los datos por pantalla y pedir la confirmación para eliminar.

VALIDACIONES :

- Validar que el código del artículo ingresado exista en el archivo SIM07.

PROGRAMA: CONSULTA ESPECIFICA DE MODO DE USO
(SI3007)

OBJETIVO: Realiza la consulta específica de el modo de utilización de artículos.

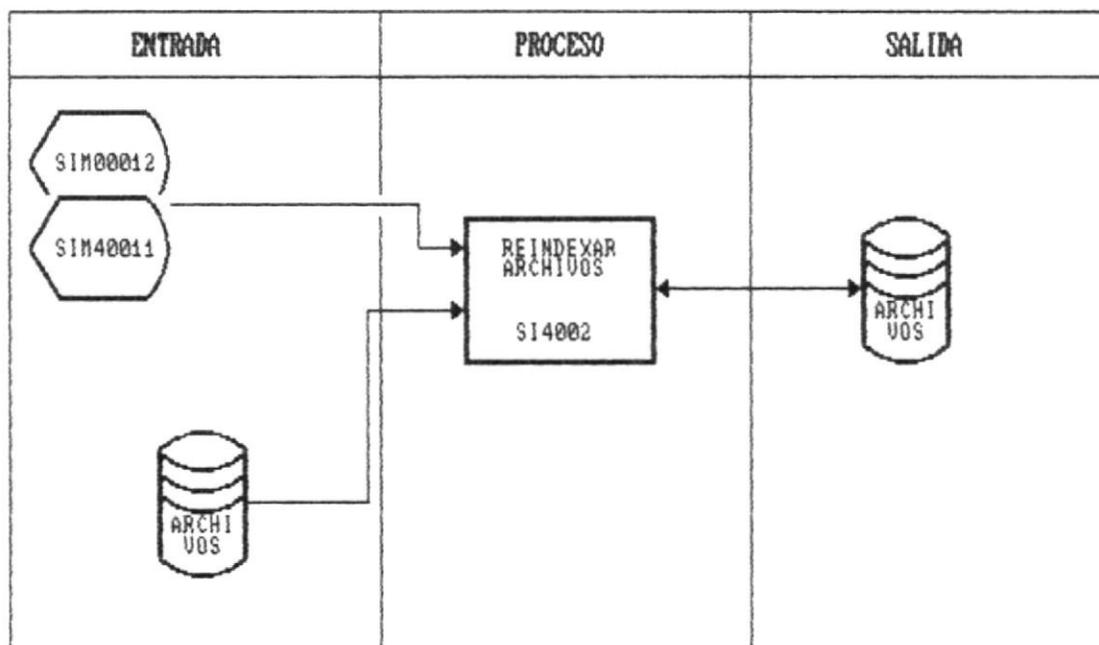


DESCRIPCION DETALLADA

- Hacer un filtro con el código de laboratorio y Clasificación del artículo en el archivo SIM07.
- Presentar la pantalla de Mantenimiento de Modo de Uso SIP11211.
- Ingresar el Código y tipo de artículos.
- Accesar al archivo SIM07.
- Presentar los datos por pantalla.

PROGRAMA: REINDEXAR ARCHIVOS
(SI4002)

OBJETIVO: Actualiza los archivos de índices, evitando de ésta manera errores generados por fallas lógicas o físicas.

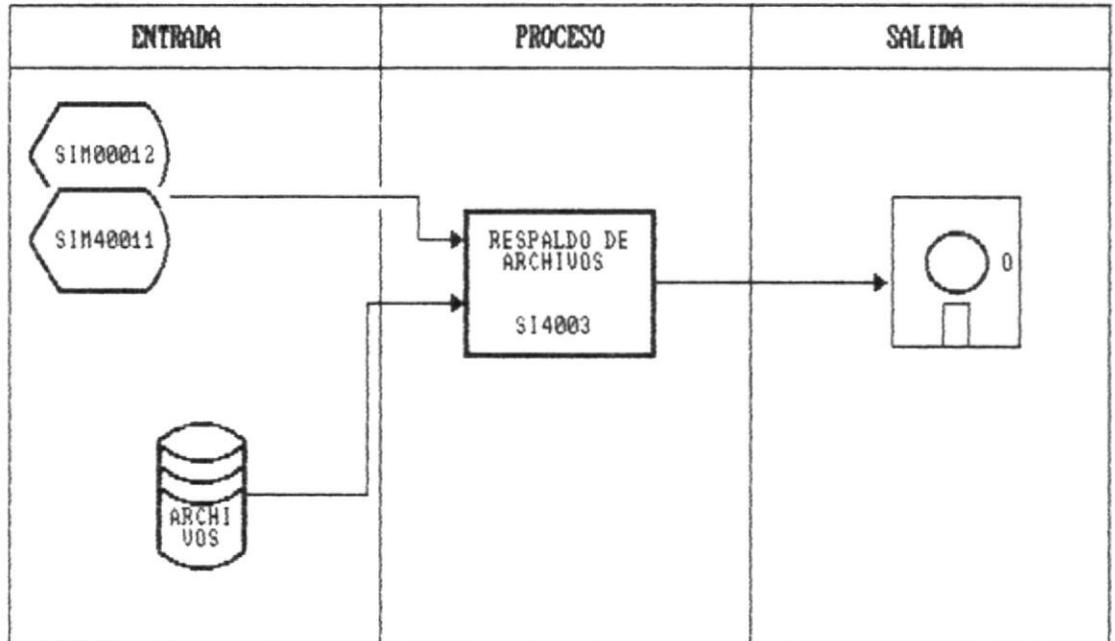


DESCRIPCION DETALLADA:

- Presentar la pantalla SIP40021 donde se presentan todos los archivos que pueden indexarse.
- El comando reindex de FOX BASE es utilizado en esta opción.

PROGRAMA: RESPALDO DE ARCHIVOS
(SI4003)

OBJETIVO: Permite restaurar información que se hubiera perdido, permitiendo copiar archivos de diskettes a disco.

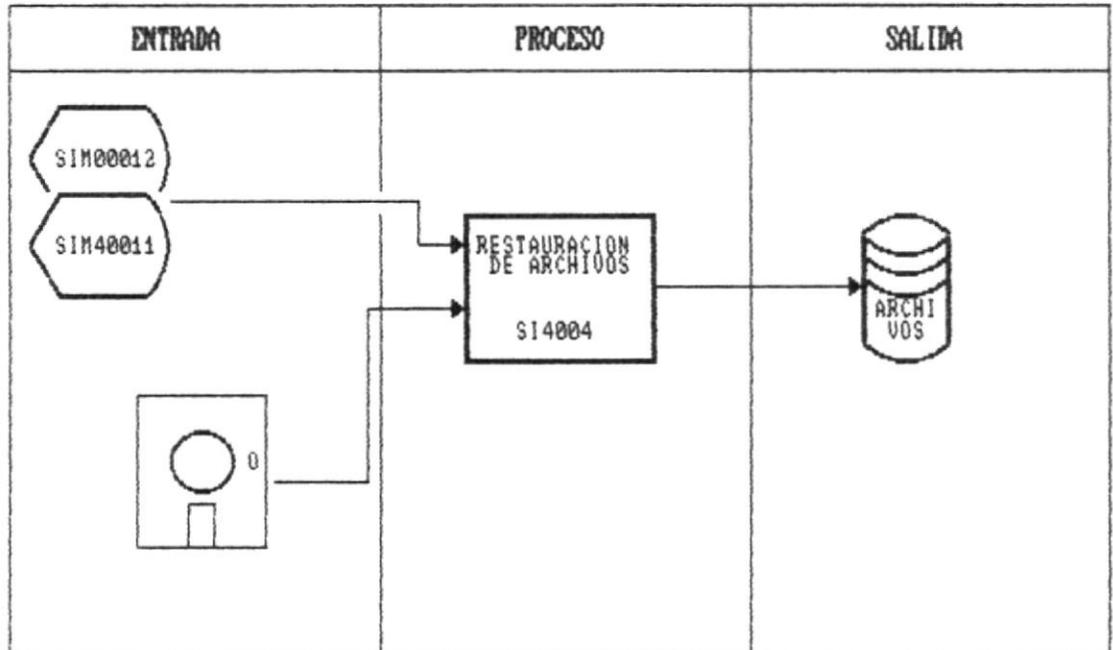


DESCRIPCION DETALLADA:

- Presentar la pantalla SIP40031, donde se muestran todos los archivos existentes para su selección.
- Los respaldos son realizados en en diskettes en la unidad "A".

PROGRAMA: RESTAURACION DE ARCHIVOS
(SI4004)

OBJETIVO: Permite restaurar información que se hubiera perdido, permitiendo copiar archivos de diskettes a disco.



DESCRIPCION DETALLADA:

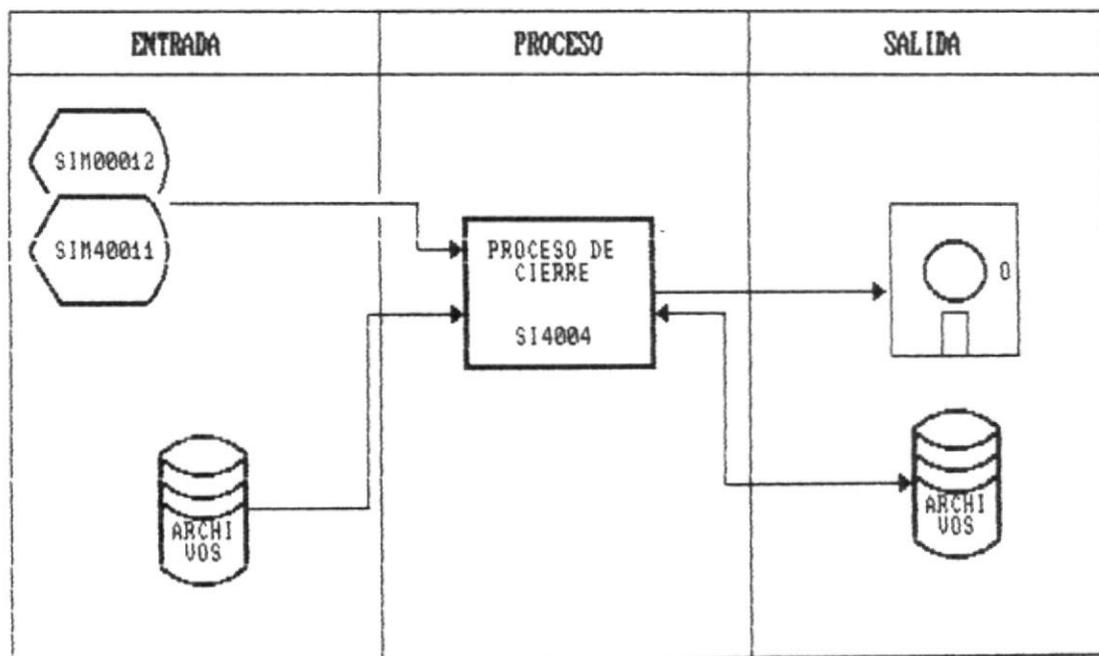
- Presentar la pantalla SIP4004 con todos los archivos que posee el sistema, el usuario debe seleccionar los archivos que desee recuperar.
- La restauración de archivos se realiza en diskettes en el drive "A".



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TÉCNICAS CAS

PROGRAMA: PROCESOS DE CIERRE
(SI4004)

OBJETIVO: Realizar el proceso de cierre en cada uno de los laboratorios.

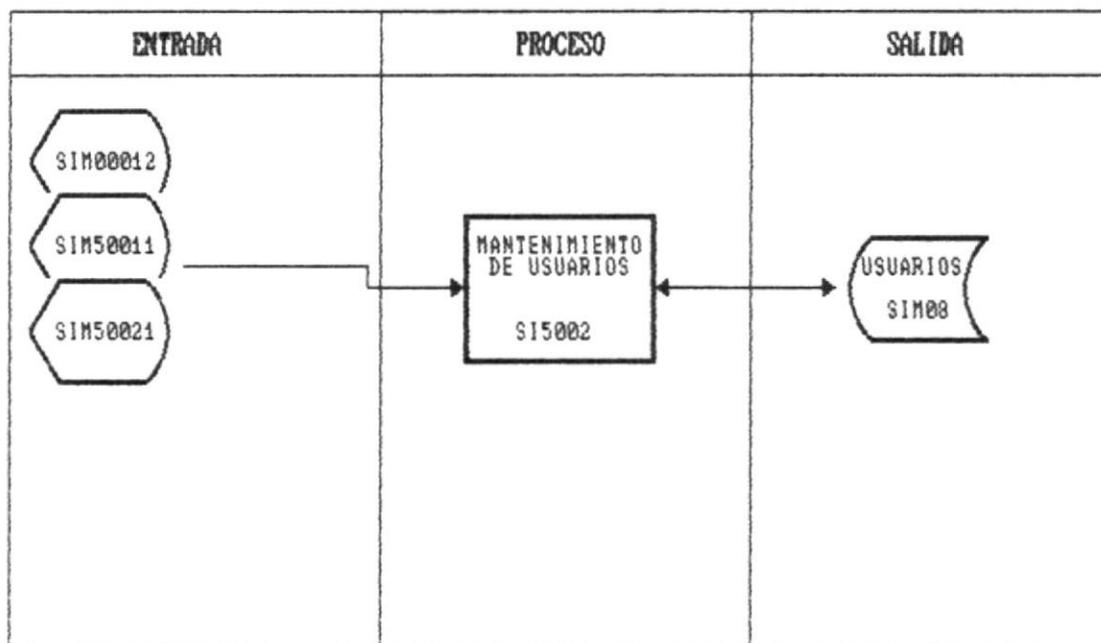


DESCRIPCION DETALLADA:

- Pedir la confirmación para realizar el proceso de cierre.
- Se eliminan todos los registros del archivo SIT13 (Transacciones de Artículos).
- Se eliminan todos los registros del archivo SIM03 (Maestro de Solicitudes) que indiquen que las solicitudes hayan sido devueltas.
- Por cada registro eliminado en el maestro de solicitudes, se eliminan todos los registros asociados a ese proyecto en el archivo de transacciones (SIT11).
- Se eliminan todos los registros del archivo SIM04 (Maestro de Proyectos) que indiquen que el proyecto ha sido culminado.
- Por cada registro eliminado en el Maestro de Proyectos se eliminan todos los registros asociados a ese proyecto en el archivo SIT17 (Personal de Proyectos).

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE USUARIOS
(SI5002)

OBJETIVO: Realiza el ingreso, modificación y eliminación de usuarios.



DESCRIPCION DETALLADA

INGRESO DE USUARIOS:

- Presentación de la pantalla de ingreso SIP50031.
- Ingresar los siguientes campos :
 - Clave de Usuario
 - Identificación del usuario
 - Nivel de usuario en el sistema

VALIDACIONES

- Verificar que la clave y la identificación del usuario no existan en el archivo SIM08.
- Campos de Ingreso Obligatorio :
 - Identificación de Usuario
 - Clave de Usuario
 - Nivel de Usuario

MODIFICACION DE USUARIO

- Hacer un filtro con el código de laboratorio en el archivo SIM08.
- Presentar la pantalla de Mantenimiento de Usuarios SIP50041.
- Ingresar la identificación del usuario.
- Accesar al archivo SIM08.
- Presentar los datos por pantalla.
- Permitir la modificación de los campos presentados.
- Pedir confirmación para regrabar el archivo SIM08, utilizando la tecla F2.

VALIDACIONES:

- Validar que la identificación del usuario exista en el archivo SIM08
- Campos de ingreso obligatorio :
 - Clave de Usuario
 - Nivel de usuario

ELIMINACION DE USUARIOS

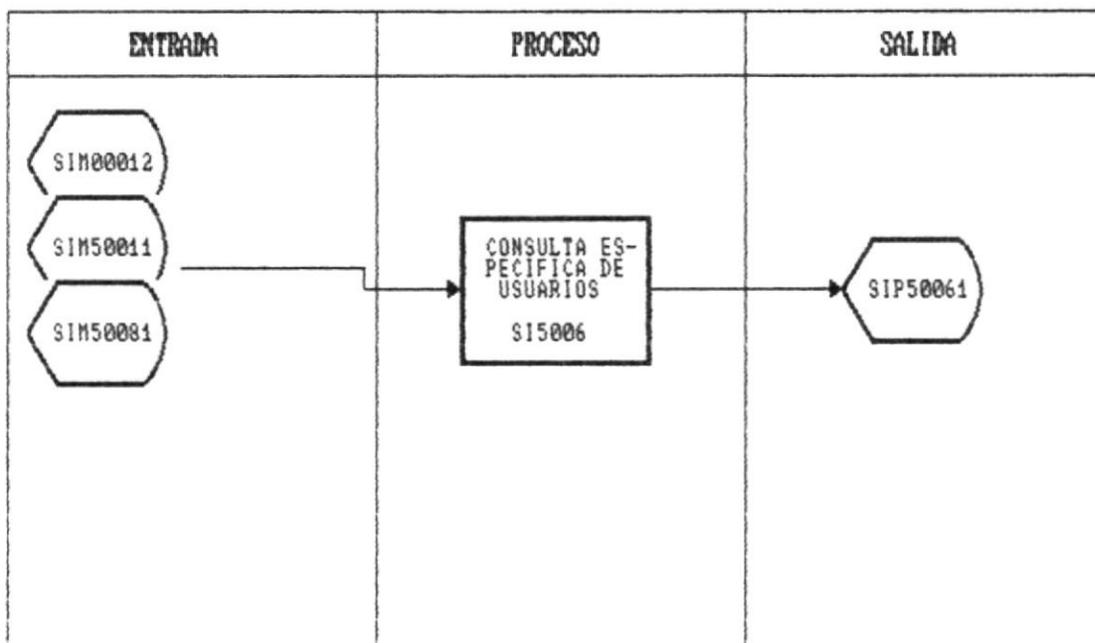
- Hacer un filtro con el código de laboratorio en el archivo SIM08
- Presentar la pantalla de Mantenimiento de Usuarios SIP50031
- Ingresar la identificación del usuario
- Accesar al archivo SIM08
- Presentar los datos por pantalla
- Pedir confirmación para eliminar el registro en SIM08 utilizando la tecla F2

VALIDACION:

- Validar que la identificación del usuario exista en el archivo SIM08

PROGRAMA: CONSULTA ESPECIFICA DE USUARIOS
(S15006)

OBJETIVO: Realizar la consulta específica de Usuarios

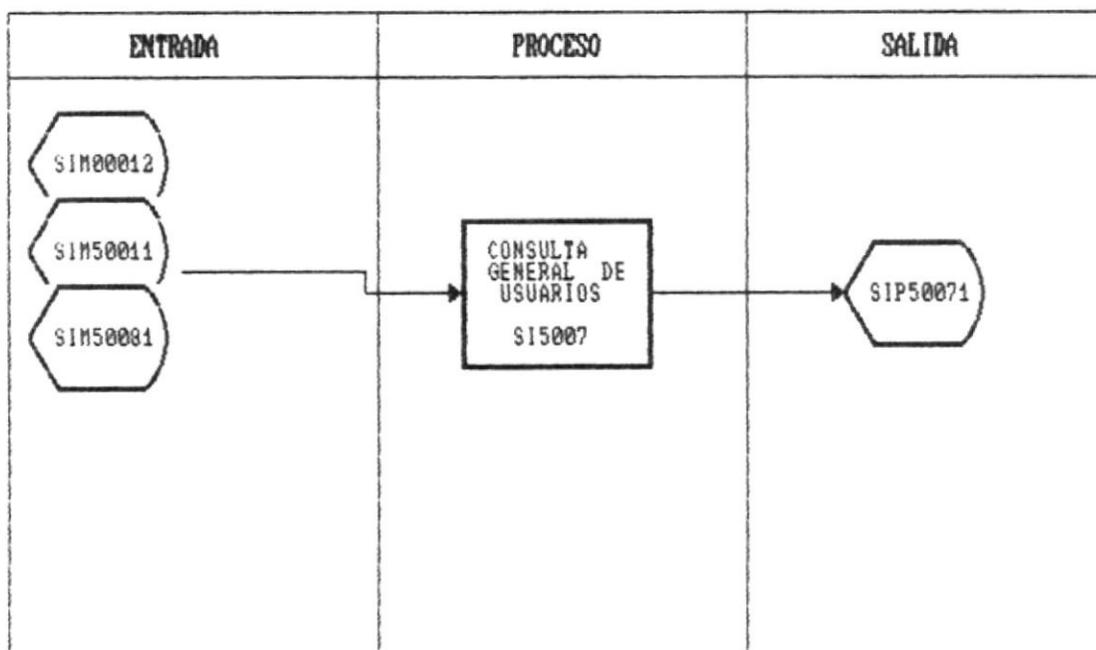


DESCRIPCION DETALLADA:

- Hacer un filtro con el código de laboratorio en el archivo SIM08
- Presentar la pantalla de Mantenimiento de Usuarios SIP11441
- Ingresar la identificación de Usuario
- Accesar al archivo SIM08
- Presentar los datos por pantalla

PROGRAMA: CONSULTA GENERAL DE USUARIOS
(SI5007)

OBJETIVO: Realizar la consulta general de Usuarios.

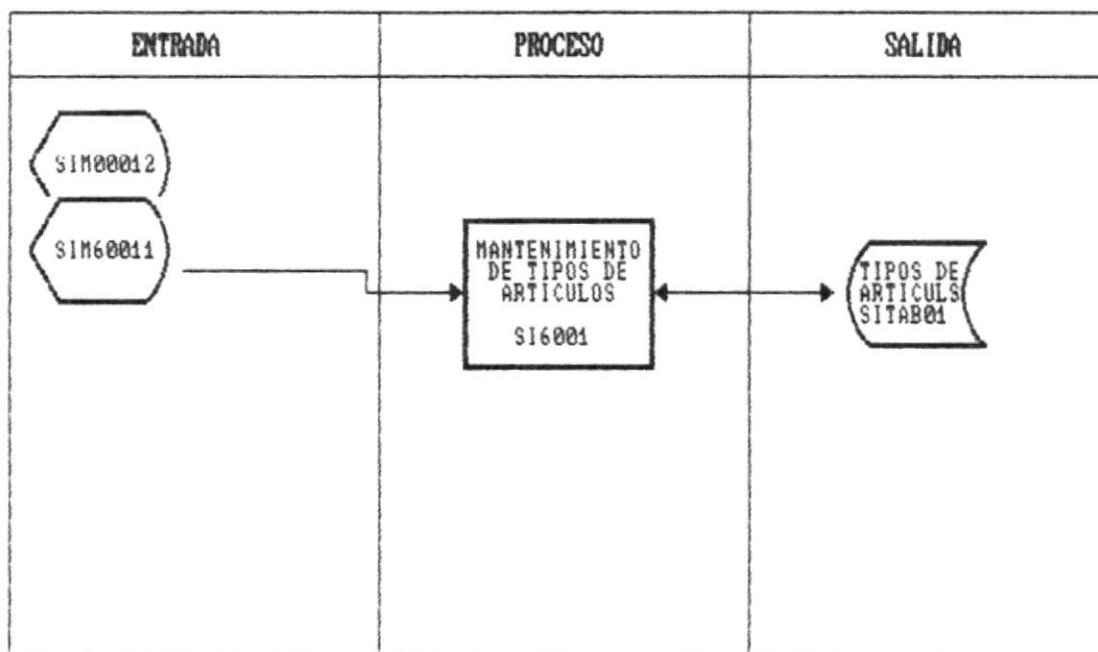


DESCRIPCION DETALLADA:

- Hacer un filtro con el código de laboratorio en el archivo SIM08
- Accesar al archivo SIM08
- Imprimir los datos

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE TABLAS DEL SISTEMA
(SI6001)

OBJETIVO: Permitir el ingreso, modificación de los tipos de artículos utilizados en el inventario de los laboratorios.



DESCRIPCION DETALLADA

- Ingresar los siguientes campos :
 - Clasificación del artículo
 - Tipo de artículo
 - Descripción del tipo de artículo.
- Todos estos campos son de ingreso obligatorio.