

Escuela Superior Politécnica del Litoral



Escuela de Diseño y Comunicación Visual

TÓPICO DE GRADUACIÓN

**Previa a la Obtención del Título de
Analista de Sistemas**

TEMA:

Sitio Web Empresarias Avon

Manual de Usuario

AUTORES:

**Carlos Iván Lainez Sotomayor
Jefferson Elías Núñez Gaibor
Miguel Angel Regalado Cedeño**

DIRECTORES

**MAE. Juan Carlos García
Lcdo. Alex Espinoza**

GUAYAQUIL, 2007

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TÓPICO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE

ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA

SITIO WEB EMPRESARIAS AVON

MANUAL DE USUARIO

AUTORES

**CARLOS IVÁN LAINEZ SOTOMAYOR
JEFFERSON ELÍAS NÚÑEZ GAIBOR
MIGUEL ANGEL REGALADO CEDEÑO**

DIRECTORES

**MAE. JUAN CARLOS GARCIA
LCDO. ALEX ESPINOZA**

AÑO

2007

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios, a nuestros padres que con su apoyo, esfuerzo y amor nos han guiado para llegar a este momento nuestro primer triunfo y es para ustedes.
GRACIAS.

DEDICATORIA

Para todas las personas que hicieron posible que llegáramos a cumplir esta meta, los que nos alentaban día a día, los que nos daban ánimos cuando tropezábamos. En fin este triunfo va dedicado a nuestros padres.

Que Dios bendiga a nuestros **PADRES**.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este tópico nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, al EDCOM (***Escuela de Diseño y comunicación visual***) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).

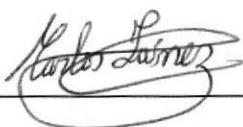


**FIRMA DE LOS DIRECTORES DEL TÓPICO DE
GRADUACIÓN**

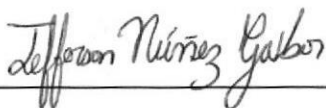
MAE. JUAN CARLOS GARCIA

LCDO. ALEX ESPINOZA

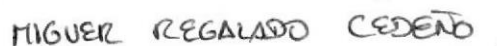
FIRMA DE LOS AUTORES DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN



CARLOS IVÁN LAINEZ SOTOMAYOR



JEFFERSON ELÍAS NÚÑEZ GAIBOR



MIGUEL ANGEL REGALADO CEDEÑO

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1. GENERALIDADES.....	1
1.1 INTRODUCCIÓN.....	1
1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4 ACERCA DE ESTE MANUAL.....	1
1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL.....	2
1.6 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS.....	2
1.6.1 CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO.....	2
1.6.2 CONVENCIONES DEL MOUSE.....	3
1.6.3 CONVENCIONES DEL TECLADO.....	3
1.7 SOPORTE TÉCNICO.....	4

CAPÍTULO 2

2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA.....	1
2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS.....	1
2.2 QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS.....	2
2.2.1 EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS.....	3
2.2.2 INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.....	3
2.3 VER EL CONTENIDO DE SU PC.....	4
2.4 BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA.....	5
2.5 EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS.....	6
2.6 MANTENIMIENTO DE SU PC.....	7
2.6.1 UTILIZAR EL BACKUP PARA HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS.....	7
2.6.2 LIBERADOR DE ESPACIO EN DISCO.....	8
2.6.3 VACIAR LA PAPELERA DE RECICLAJE.....	10
2.7 FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER.....	11
2.7.1 MANEJO DEL INTERNET EXPLORER.....	11
2.7.2 BUSCAR INFORMACIÓN.....	12
2.7.3 CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO.....	13
2.8 INSTALACIÓN DE IIS EN WINDOWS XP PROFESIONAL.....	14
2.8.1 AGREGAR COMPONENTES ADICIONALES DE WINDOWS.....	14
2.8.2 ACCEDER AL SERVIDOR WEB.....	15
2.8.3 SITIO WEB PREDETERMINADO EN IIS.....	16
2.8.4 COLOCAR NUESTRAS PROPIAS PÁGINAS.....	16
2.9 ACERCA DE INTERNET.....	17
2.9.1 CORREO ELECTRÓNICO.....	17
2.9.2 UTILIDAD DEL CORREO ELECTRÓNICO.....	17
2.9.3 DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.....	18
2.9.4 DIRECCIONES ALFANUMÉRICAS.....	18
2.9.5 EL NAVEGADOR WEB.....	19
2.9.6 WORLD WIDE WEB (WWW).....	19
2.9.7 HTTP.....	20
2.9.8 URL.....	20



CAPÍTULO 3

3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	1
--	----------

CAPÍTULO 4

4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	1
--	----------

CAPÍTULO 5

5. INGRESAR AL WEB SITE	1
5.1 ENTRAR AL SITIO.....	1

CAPÍTULO 6

6. CÓMO NAVEGAR EN EL SITIO WEB.....	1
6.1 TIPOS DE USUARIO.....	1
6.1.1 USUARIO VISITANTE.....	1
6.1.1.1 INICIO.....	2
6.1.1.1.1 HOME.....	2
6.1.1.2 PRODUCTOS Y BELLEZA.....	3
6.1.1.2.1 ¿POR QUÉ OFRECEMOS UNA COMPRA SEGURA?.....	3
6.1.1.2.2 COSMÉTICOS NATURALES.....	4
6.1.1.2.3 FAMILIA – COLONIAS.....	5
6.1.1.3 OPORTUNIDADES.....	6
6.1.1.3.1 COMO COMENZAR.....	6
6.1.1.3.2 COMO GANAR DINERO.....	7
6.1.1.3.3 POR QUÉ AVON.....	8
6.1.1.3.4 DESARROLLO PROFESIONAL.....	9
6.1.1.3.5 HISTORIAS DE ÉXITO.....	10
6.1.1.3.5 VENTAJAS DE SER DISTRIBUIDORA.....	11
6.1.1.4 ACERCA DE AVON.....	12
6.1.1.4.1 BIENVENIDOS A AVON ECUADOR.....	12
6.1.1.4.2 CÓDIGO DE ETICA.....	13
6.1.1.4.3 COMPROMISO CON LA COMUNIDAD.....	14
6.1.1.5 COMPRAR.....	15
6.1.1.5.1 SI BUSCAS UNA DISTRIBUIDORA.....	15
6.1.1.5.2 REGÍSTRATE.....	16
6.1.1.6 MOTOR DE BÚSQUEDAS.....	17
6.1.1.6.1 BUSCA PRODUCTOS.....	18
6.1.1.6.2 BÚSQUEDA ESPECÍFICA (PRODUCTOS).....	20
6.1.1.6.3 BÚSQUEDA GENERAL (PÁGINAS).....	21
6.1.1.7 LOS 10 + VENDIDOS.....	22
6.1.1.8 CARRITO DE COMPRA.....	23
6.1.2 USUARIO EMPRESARIO.....	24
6.1.2.1 INGRESO AL SISTEMA.....	24
6.1.2.2 PEDIDO.....	24
6.1.2.3 CARRITO COMPRAS.....	25



6.1.3 USUARIO DISTRIBUIDOR.....	26
6.1.3.1 INGRESO AL SISTEMA.....	26
6.1.3.2 CONSULTAR PEDIDOS REALIZADOS AL DISTRIBUIDOR.....	27
6.1.3.3 CONSULTAR PEDIDOS APROBADOS POR EL DISTRIBUIDOR.....	28
6.1.4 USUARIO BODEGUERO.....	29
6.1.4.1 INGRESO AL SISTEMA.....	29
6.1.4.2 CONSULTAR PEDIDOS REALIZADOS AL DISTRIBUIDOR.....	30
6.1.5 USUARIO ADMINISTRADOR.....	33
6.1.5.1 INGRESO AL SISTEMA.....	33
6.1.5.2 WEBMASTER.....	34
6.1.5.2.1 MANTENIMIENTO MENU.....	35
6.1.5.2.1.1 INGRESO.....	36
6.1.5.2.1.2 MODIFICACIÓN.....	36
6.1.5.2.1.3 ELIMINACIÓN.....	37
6.1.5.2.2 MANTENIMIENTO ÍTEM.....	37
6.1.5.2.2.1 INGRESO.....	38
6.1.5.2.2.2 MODIFICACIÓN.....	38
6.1.5.2.2.3 ELIMINACIÓN.....	39
6.1.5.2.3 MANTENIMIENTO PAÍS.....	39
6.1.5.2.3.1 INGRESO.....	40
6.1.5.2.3.2 MODIFICACIÓN.....	40
6.1.5.2.3.3 ELIMINACIÓN.....	40
6.1.5.2.4 MANTENIMIENTO CIUDAD.....	41
6.1.5.2.4.1 INGRESO.....	42
6.1.5.2.4.2 MODIFICACIÓN.....	42
6.1.5.2.4.3 ELIMINACIÓN.....	43
6.1.5.2.5 MANTENIMIENTO TIPO DE USUARIO.....	43
6.1.5.2.5.1 INGRESO.....	44
6.1.5.2.5.2 MODIFICACIÓN.....	44
6.1.5.2.5.3 ELIMINACIÓN.....	45
6.1.5.2.6 MANTENIMIENTO USUARIO.....	45
6.1.5.2.6.1 INGRESO.....	46
6.1.5.2.6.2 MODIFICACIÓN.....	47
6.1.5.2.7 MANTENIMIENTO DE GRUPO DE USUARIO.....	49
6.1.5.2.7.1 INGRESO.....	50
6.1.5.2.7.2 MODIFICACIÓN.....	50
6.1.5.2.7.3 ELIMINACIÓN.....	50
6.1.5.2.8 MANTENIMIENTO DE CATEGORÍA DE PRODUCTOS.....	51
6.1.5.2.8.1 INGRESO.....	52
6.1.5.2.8.2 MODIFICACIÓN.....	52
6.1.5.2.8.3 ELIMINACIÓN.....	52
6.1.5.2.9 MANTENIMIENTO PRODUCTO.....	53
6.1.5.2.9.1 INGRESO.....	54
6.1.5.2.6.2 MODIFICACIÓN.....	55



TABLA DE FIGURAS

CAPÍTULO 2

FIGURA 2.1	PANTALLA DE AYUDA DE WINDOWS	1
FIGURA 2.2	BOTÓN INICIO Y BARRA DE TAREAS	3
FIGURA 2.3	CONTENIDO DE MI PC	4
FIGURA 2.4	BUSCANDO ARCHIVOS O CARPETAS	5
FIGURA 2.5	EXPLORANDO SU PC	6
FIGURA 2.6	PASOS PARA REALIZAR UNA COPIA DE SEGURIDAD	7
FIGURA 2.7	ELEMENTOS PARA INCLUIR EN LA COPIA DE SEGURIDAD	8
FIGURA 2.8	SELECCIONAR UNIDAD	8
FIGURA 2.9	LIBERADOR DE ESPACIO EN DISCO	9
FIGURA 2.10	OTRAS OPCIONES DEL LIBERADOR DE ESPACIO EN DISCO	9
FIGURA 2.11	PAPELERA DE RECICLAJE	10
FIGURA 2.12	BOTÓN DE BÚSQUEDA EN EL INTERNET EXPLORADOR	12
FIGURA 2.13	CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO EN EL INTERNET EXPLORER	13
FIGURA 2.14	INSTALACIÓN WINDOWS XP	14
FIGURA 2.15	SERVICIOS DE INTERNET INFORMATION SERVER	15
FIGURA 2.16	LOCALHOST	15

CAPÍTULO 5

FIGURA 5.1	PANTALLA DEL INTERNET EXPLORER	1
FIGURA 5.2	PANTALLA DE INGRESO AL SITIO	1
FIGURA 5.3	INTRODUCCIÓN EMPRESARIAS AVON (HOME)	2

CAPÍTULO 6

FIGURA 6.1	HOME	2
FIGURA 6.2	¿ POR QUE OFRECEMOS UNA COMPRA SEGURA ?	3
FIGURA 6.3	COSMÉTICOS NATURALES	4
FIGURA 6.4	FAMILIA – COLONIAS	5
FIGURA 6.5	¿ CÓMO COMENZAR?	6
FIGURA 6.6	COMO GANAR DINERO	7
FIGURA 6.7	¿ POR QUÉ AVON ?	8
FIGURA 6.8	DESARROLLO PROFESIONAL	9
FIGURA 6.9	HISTORIAS DE ÉXITO	10
FIGURA 6.10	VENTAJAS DE SER DISTRIBUIDORA	11
FIGURA 6.11	BIENVENIDOS A AVON ECUADOR	12
FIGURA 6.12	CÓDIGO DE ÉTICA	13
FIGURA 6.13	COMPROMISO CON LA COMUNIDAD	14
FIGURA 6.14	BUSCAS UNA DISTRIBUIDORA	15
FIGURA 6.15	REGÍSTRATE	16
FIGURA 6.16	CONFIRMACIÓN DE REGISTRO	17
FIGURA 6.17	BUSCA PRODUCTOS	18
FIGURA 6.18	RESULTADO DE LA BÚSQUEDA	18
FIGURA 6.19	MENSAJE	18
FIGURA 6.20	INFORMACIÓN DEL PRODUCTO	19
FIGURA 6.21	BÚSQUEDA ESPECÍFICA (PRODUCTOS)	20
FIGURA 6.22	RESULTADO DE LA BÚSQUEDA	20
FIGURA 6.23	BÚSQUEDA GENERAL (PÁGINAS)	21
FIGURA 6.24	RESULTADO DE LA BÚSQUEDA	21
FIGURA 6.25	LOS 10 + VENDIDOS	22
FIGURA 6.26	AVISO	23
FIGURA 6.27	LOGON	24
FIGURA 6.28	PEDIDO	24
FIGURA 6.29	MENSAJE (PEDIDO AGREGADO)	25
FIGURA 6.30	CARRITO COMPRAS	25

FIGURA 6.31	MENSAJE (PEDIDO REALIZADO CORRECTAMENTE)	26
FIGURA 6.32	LOGON	26
FIGURA 6.33	PEDIDOS AL DISTRIBUIDOR	27
FIGURA 6.34	PEDIDOS APROBADOS POR EL DISTRIBUIDOR	28
FIGURA 6.35	USUARIO BODEGUERO LOGON	29
FIGURA 6.36	INGRESO DEL USUARIO BODEGUERO (DESPACHADOR)	29
FIGURA 6.37	INGRESA USUARIO PARA CONSULTA DE PEDIDOS	30
FIGURA 6.38	CONSULTA DE PEDIDOS POR USUARIO	31
FIGURA 6.39	INGRESO Y DESPACHO DE FACTURA	32
FIGURA 6.40	MENSAJE FACTURA INGRESADA	32
FIGURA 6.41	LOGON	33
FIGURA 6.42	INGRESO DEL USUARIO ADMINISTRADOR	33
FIGURA 6.43	OPCIONES DEL MENÚ WEBMASTER	34
FIGURA 6.44	MANTENIMIENTO MENÚ	35
FIGURA 6.45	MANTENIMIENTO MENÚ – INGRESO	36
FIGURA 6.46	MANTENIMIENTO MENÚ – MODIFICACIÓN	36
FIGURA 6.47	MANTENIMIENTO MENÚ – ELIMINACIÓN	37
FIGURA 6.48	MANTENIMIENTO ÍTEM	37
FIGURA 6.49	MANTENIMIENTO ÍTEM – INGRESO	38
FIGURA 6.50	MANTENIMIENTO ÍTEM – MODIFICACIÓN	38
FIGURA 6.51	MANTENIMIENTO ÍTEM – ELIMINACIÓN	39
FIGURA 6.52	MANTENIMIENTO PAÍS	39
FIGURA 6.53	MANTENIMIENTO PAÍS – INGRESO	40
FIGURA 6.54	MANTENIMIENTO PAÍS – MODIFICACIÓN	40
FIGURA 6.55	MANTENIMIENTO PAÍS – ELIMINACIÓN	40
FIGURA 6.56	MANTENIMIENTO CIUDAD	41
FIGURA 6.57	MANTENIMIENTO CIUDAD – INGRESO	42
FIGURA 6.58	MANTENIMIENTO CIUDAD – MODIFICACIÓN	42
FIGURA 6.59	MANTENIMIENTO CIUDAD – ELIMINACIÓN	43
FIGURA 6.60	MANTENIMIENTO TIPO DE USUARIO	43
FIGURA 6.61	MANTENIMIENTO TIPO DE USUARIO – INGRESO	44
FIGURA 6.62	MANTENIMIENTO TIPO DE USUARIO – MODIFICACIÓN	44
FIGURA 6.63	MANTENIMIENTO TIPO DE USUARIO – ELIMINACIÓN	44
FIGURA 6.64	MANTENIMIENTO USUARIO	45
FIGURA 6.65	MANTENIMIENTO DE USUARIO – INGRESO	46
FIGURA 6.66	MANTENIMIENTO DE USUARIO – CONSULTA CON PARÁMETROS	47
FIGURA 6.67	MANTENIMIENTO DE USUARIO – MODIFICACIÓN	48
FIGURA 6.68	MANTENIMIENTO GRUPO DE USUARIOS	49
FIGURA 6.69	MANTENIMIENTO GRUPO DE USUARIO – INGRESO	50
FIGURA 6.70	MANTENIMIENTO GRUPO DE USUARIO – MODIFICACIÓN	50
FIGURA 6.71	MANTENIMIENTO GRUPO DE USUARIO – ELIMINACIÓN	50
FIGURA 6.72	MANTENIMIENTO CATEGORÍA DE PRODUCTOS	51
FIGURA 6.73	MANTENIMIENTO CATEGORÍA DE PRODUCTOS – INGRESO	52
FIGURA 6.74	MANTENIMIENTO CATEGORÍA DE PRODUCTOS – MODIFICACIÓN	52
FIGURA 6.75	MANTENIMIENTO CATEGORÍA DE PRODUCTOS – ELIMINACIÓN	52
FIGURA 6.76	MANTENIMIENTO DE PRODUCTO	53
FIGURA 6.77	MANTENIMIENTO DE PRODUCTO – INGRESO	54
FIGURA 6.78	MANTENIMIENTO DE PRODUCTO – CONSULTA CON PARÁMETROS	55
FIGURA 6.79	MANTENIMIENTO DE PRODUCTO – MODIFICACIÓN	56

ANEXO A

FIGURA A.1 COMPONENTES DEL TECLADO	1
FIGURA A.2 TECLADO	2
FIGURA A.3 TECLAS ALFANUMÉRICAS	2
FIGURA A.4 TECLAS ALFANUMÉRICAS	4
FIGURA A.5 TECLADO NUMÉRICO	5
FIGURA A.6 TECLADO DE NAVEGACIÓN	5
FIGURA A.7 MOUSE	7

ÍNDICE DE TABLAS

CAPÍTULO 1

TABLA 1.1 CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO	2
TABLA 1.2 CONVENCIONES DEL MOUSE	3
TABLA 1.3 CONVENCIONES DEL TECLADO	4

CAPÍTULO 2

TABLA 2.1 ELEMENTOS DE LA PANTALLA DE WINDOWS	2
TABLA 2.2 MENÚ INICIO	3
TABLA 2.3 TECLAS ESPECIALES 1	4
TABLA 2.4 TECLAS ESPECIALES 2	6

CAPÍTULO 3

TABLA 3.1 ESTACIÓN DE TRABAJO	1
TABLA 3.2 SERVIDOR	1

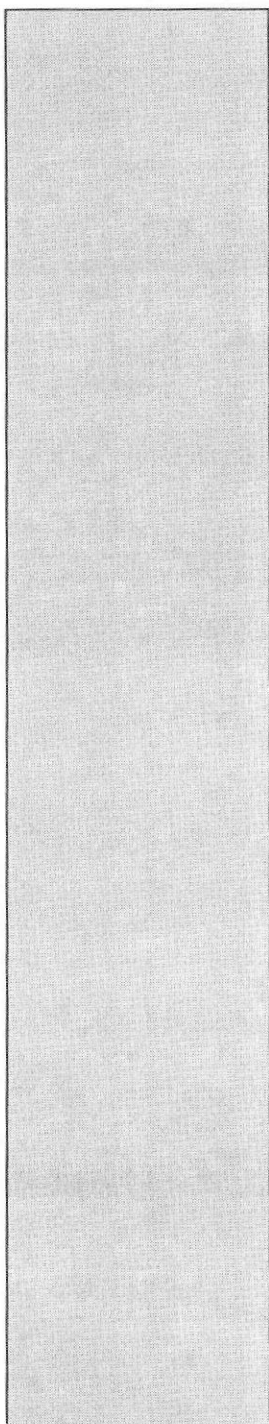
CAPÍTULO 4

TABLA 4.1 SISTEMAS OPERATIVOS	1
TABLA 4.2 BROWSER	1

ANEXO A

TABLA A.1 TECLAS ALFANUMÉRICAS	4
TABLA A.2 TECLAS ESPECIALES 1	4
TABLA A.3 TECLAS ESPECIALES 2	6
TABLA A.4 USO DEL MOUSE	7
TABLA A.5 CURSORES	8
TABLA A.6 UNIDADES DE SALIDA	9
TABLA A.7 UNIDADES DE MEMORIA AUXILIARES	10





CAPÍTULO 1



GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual contiene información destinados a los usuarios con una explicación detallada de todas las opciones que el Sitio Web Empresarias Avon nos ofrece. Al leer el manual se entenderá mejor el funcionamiento de las páginas, para que los usuarios lleven una mejor administración del Sitio Web.

1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es dar a conocer paso a paso el funcionamiento del sitio y explicar cada una de las opciones que tiene el Sitio Web.

Entre los temas que detallaremos en los capítulos de este manual tenemos:

- Guía para conocer el entorno de Windows.
- Cómo navegar en el Sitio Web Empresarias Avon.
- Guía para manejar cada una de las opciones del Sitio Web.
- Conocer el alcance de todo el Sitio Web por medio de una explicación detallada e ilustrada de las páginas que lo conforman.

1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

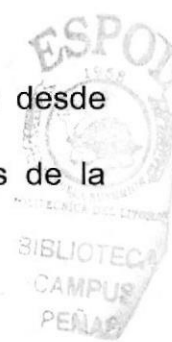
Este manual va dirigido a todos los usuarios con privilegios de Web master o para cualquier persona encargada de interactuar directamente en la Administración del Sitio Web.

Web master, Es un usuario con privilegios especiales el cual va a tener el control de la información que se almacenara en la base de datos.

1.4 ACERCA DE ESTE MANUAL

Acerca de este manual podremos decir que nos ayudara a llevar una mejor administración del Sitio Web siempre y cuando cumplamos con las especificaciones que dice el manual.

- Conocer con que sistemas operativos podrá trabajar.
- Conocer las características mínimas del equipo de computación desde donde puede ser accesado el sitio Web.
- El usuario por medio de la información que contiene las páginas de la aplicación puede conocer más a fondo el funcionamiento del sitio.



1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual va a estar organizado de la siguiente manera:

- **Generalidades**

- ✓ Capítulo 1 Generalidades.
- ✓ Capítulo 2 Explicación de la Interfase Gráfica.

- **Ambiente Operacional**

- ✓ Capítulo 3 Requerimientos de Hardware.
- ✓ Capítulo 4 Requerimientos de Software

- **Operación**

- ✓ Capítulo 5 Ingresar al Sitio Web.
- ✓ Capítulo 6 Cómo Navegar en el Sitio Web.

- **Anexos**

- ✓ Anexo A Ingresar al Sitio Web.
- ✓ Anexo B Glosario de Términos.

1.6 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sitio Web, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

1.6.1 CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica	Numeración de procedimientos.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Gráfico del botón	Indicará la acción a realizar.

Tabla 1.1 Convenciones De Formato De Texto



1.6.2 CONVENCIONES DEL MOUSE

Término	Significado
"Señalar"	Colocarse sobre el objeto que se desee presionar.
"Hacer clic"	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
"Cambiar de opción"	Al dar clic en otro campo se cambiara inmediatamente el cursor.

Tabla 1.2 Convenciones Del Mouse

1.6.3 CONVENCIONES DEL TECLADO

Tecla	Significado
Teclas del método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR - RETORNO)	Tecla utilizable para ejecutar un proceso. En el manual dirá "Presione ENTER".
Teclas Direccionales → , ← , ↑ , ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG, RE. PÁG.	Las teclas de avance de página* son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.

Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.
Otras teclas	<p>Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones.✓ ALTGR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.

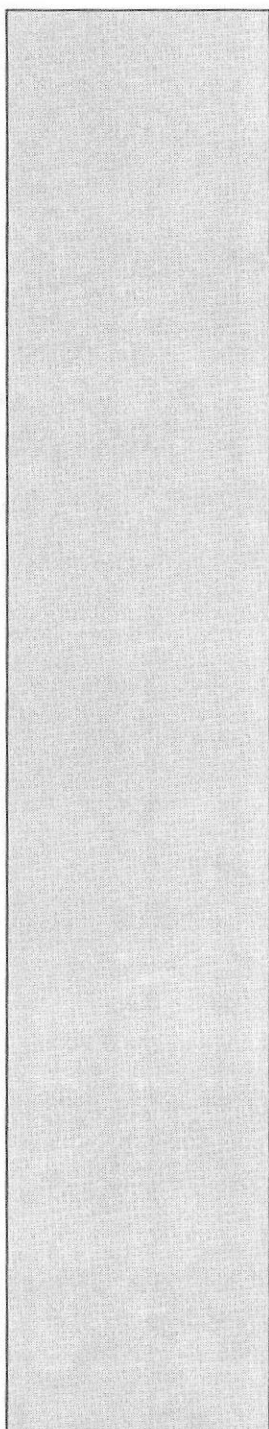
Tabla 1.3 Convenciones Del Teclado

1.7 SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sitio Web, revise el Manual de Usuario.

Cualquier consulta o problema que se presenten en el Sitio Web contáctese con el Web master o algún administrador que tenga privilegios de Web master.





CAPÍTULO 2



EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA



2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS

En esta sección se presenta el ambiente de Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá cómo realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el **Inicio** botón, a continuación en **Ayuda y soporte técnico**.

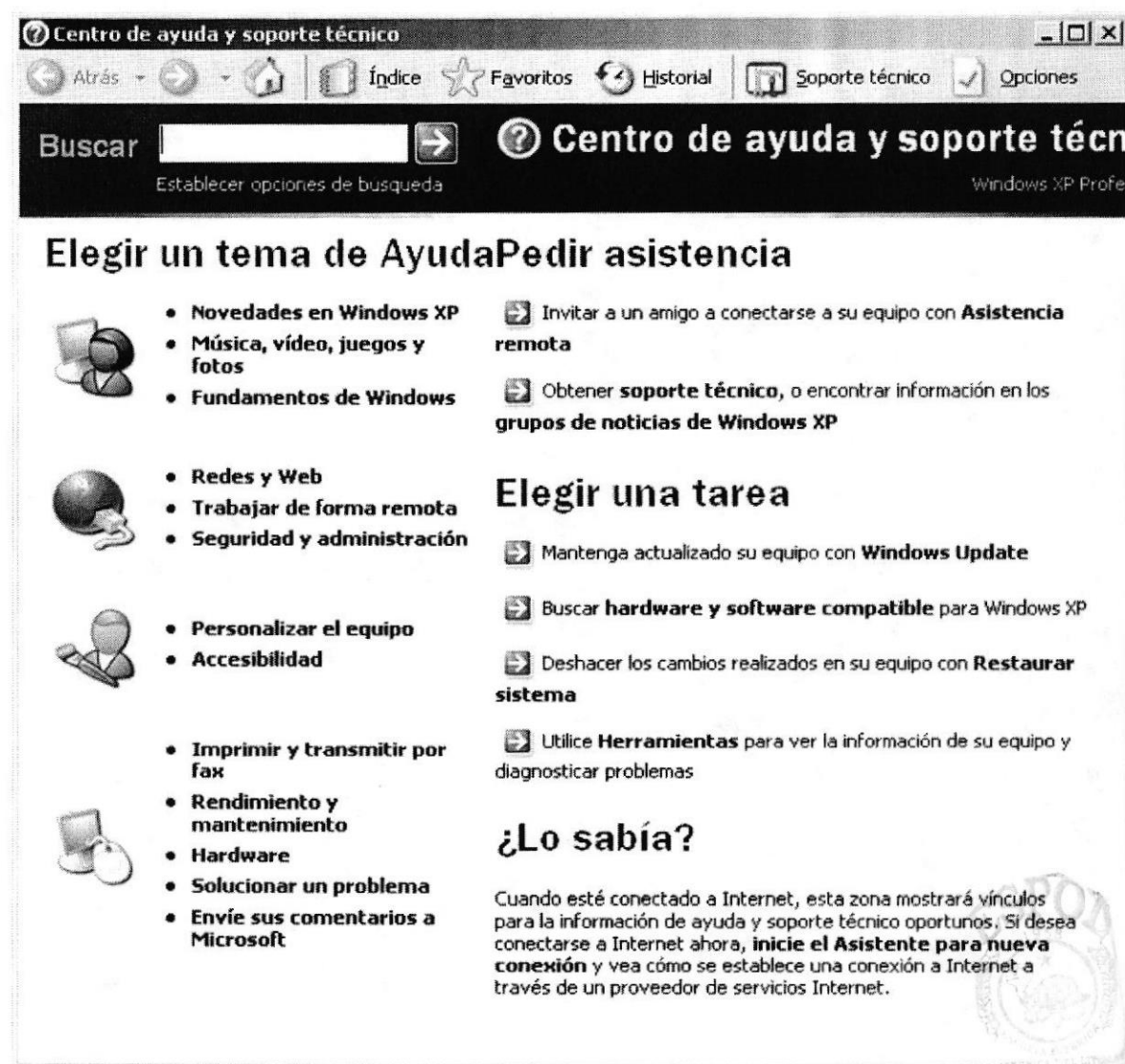


Figura 2.1 Pantalla de Ayuda de Windows



Nota: Algunos Temas de Ayuda contienen un texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.



Sugerencia: Para desplazarse dentro del Índice de Ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea, inténtelo con otra.

2.2 QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio; en la siguiente ilustración verá los más importantes:





Icono	Descripción
	Haga doble clic en este icono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a ésta o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y muchas opciones más.

Tabla 2.1 Elementos de la Pantalla de Windows



2.2.1 EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie Windows, encontrará el botón en **Inicio** la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows esté en ejecución.

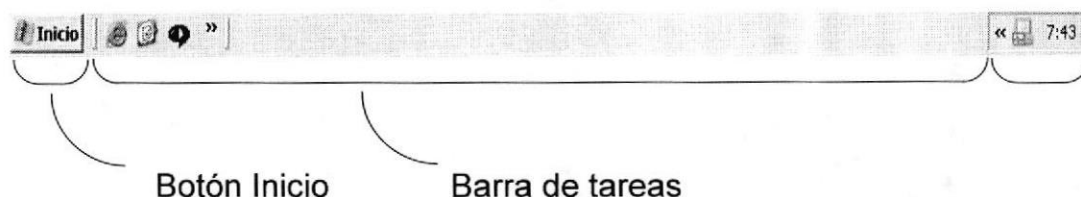


Figura 2.2 Botón inicio y barra de tareas

2.2.2 INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO

Al hacer clic en el **Inicio** botón, aparecerá un menú que contiene todo lo necesario para empezar a trabajar en Windows.

Icono	Descripción
Programas	Presenta un listado de los programas que se han instalado.
Documentos	Muestra una lista de los archivos utilizados últimamente.
Configuración	Esta opción permite cambiar la configuración del Sistema.
Buscar	A través de esta opción podemos buscar una carpeta, archivo, equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
Ayuda y soporte técnico	Inicia la Ayuda, por medio del Índice y otras opciones para saber cómo realizar una tarea específica de Windows.
Ejecutar...	Permite abrir un programa, carpeta, documento o recurso de Internet al colocar el nombre.
Cerrar sesión de Nati...	Con esta opción se puede cambiar de sesión o cambiar de usuario.
Apagar equipo...	Cierra o reinicia su PC.
	Dependiendo de su equipo y de las opciones instaladas, es posible encontrar elementos adicionales en el Menú.

Tabla 2.2 Menú Inicio

2.3 VER EL CONTENIDO DE SU PC

Windows organiza la información a través de carpetas; tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en Mi PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier icono que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y otras carpetas.

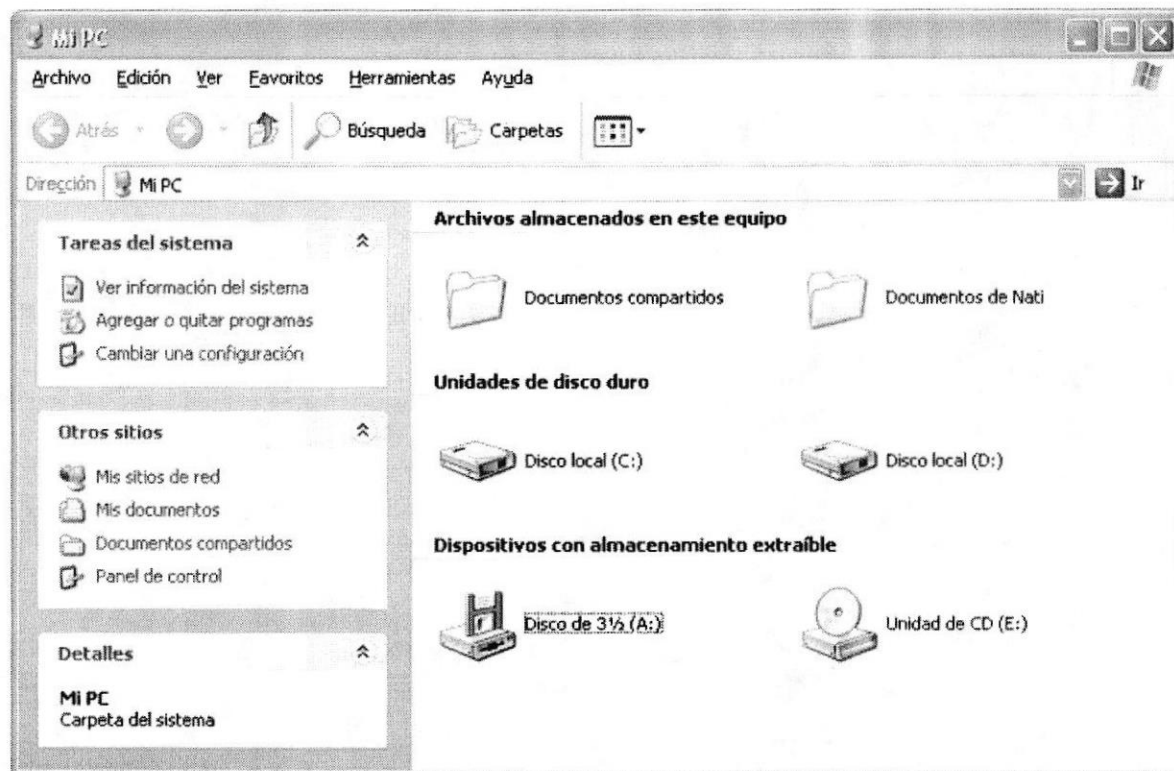



Figura 2.3 Contenido de Mi PC



Sugerencia: Para volver a la carpeta anterior, haga clic en de la barra de herramientas, al dar clic en el botón , o bien presione la tecla RETROCESO. Si la barra de herramientas no está visible, haga clic en el Menú Ver y a continuación en la barra de herramientas.

Presionar	Para
CTRL. + E	Seleccionar todo.
F5	Actualizar una ventana.
RETROCESO	Ver el nivel superior de la carpeta.

Tabla 2.3 Teclas Especiales 1



Sugerencia: Para ver la jerarquía de todas las carpetas de su PC, podrá utilizar el Explorador de Windows. Haga clic en el Menú Inicio, elija Programas y, a continuación, haga clic en el Explorador de Windows.

2.4 BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de diálogo Buscar, se presentan varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipos o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al dar clic en 'buscar todos los archivos y carpetas' deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego debe dar clic en el botón **"Búsqueda"** y, a continuación, aparecerán los resultados en el lado derecho de la pantalla. Para búsquedas más específicas puede utilizar las opciones avanzadas. Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el botón **"Detener"**.

Para acelerar la búsqueda, puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce. Por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta Windows en la unidad C, escriba C:/Windows.



Sugerencia: Para realizar una nueva búsqueda lo puede hacer dando clic en el link **"Iniciar una nueva búsqueda"** o presionar el botón **"Atrás"** y después colocar la información referente a la nueva búsqueda.

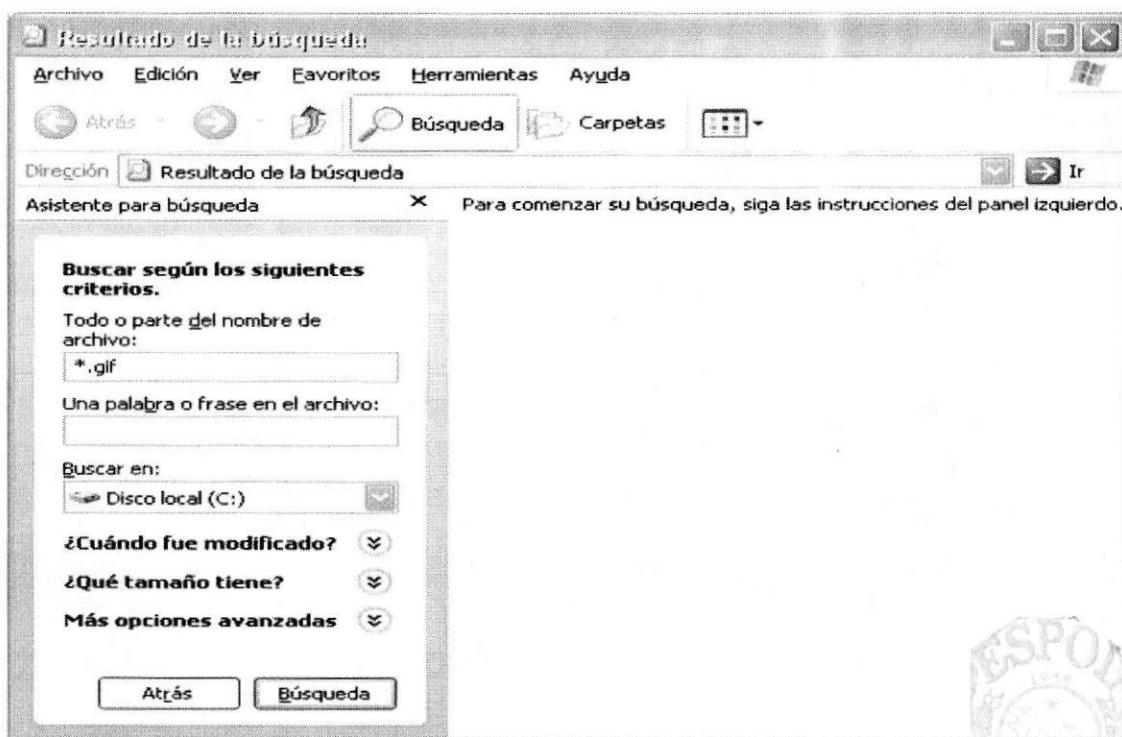


Figura 2.4 Buscando archivos o carpetas

2.5 EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC. En el Menú Inicio elija Programas y, a continuación de clic en el Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparecerá el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija.

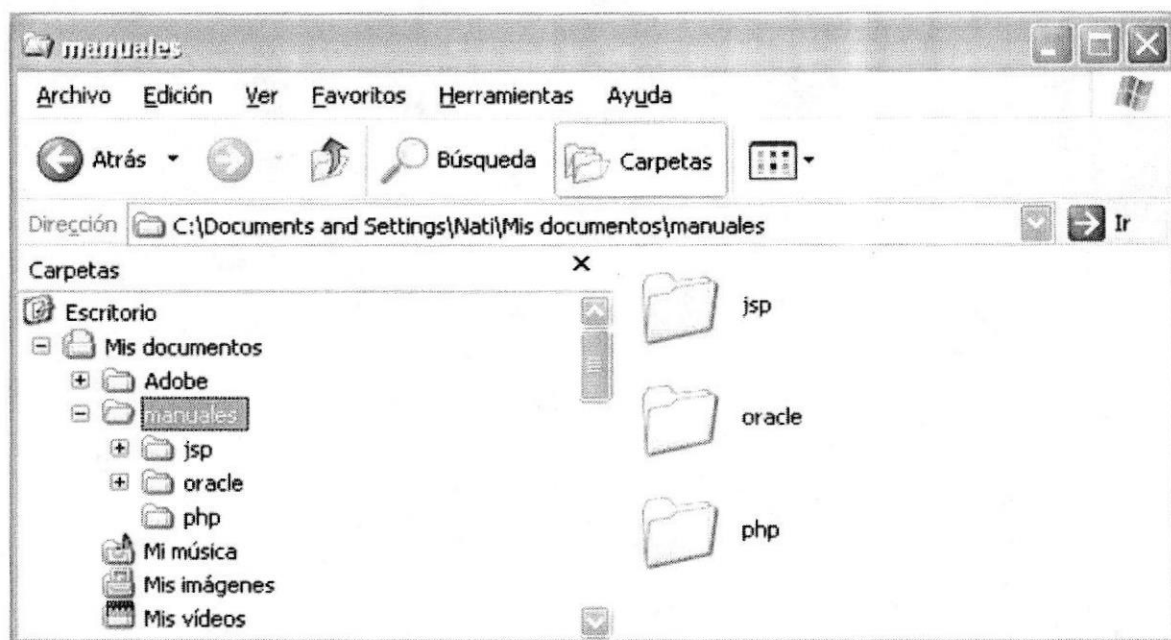


Figura 2.5 Explorando su PC

Presionar	Para
CTRL + G	Ir a.
F6	Cambiar entre el panel izquierdo y derecho.
BLOQ NUM + *	Expandir todas las subcarpetas bajo la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM + +	Expandir la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM + -	Expandir la selección actual si está contraída.

Tabla 2.4 Teclas Especiales 2



2.6 MANTENIMIENTO DE SU PC

2.6.1 UTILIZAR EL BACKUP PARA HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS

Puede utilizar el Backup para realizar copias de seguridad de archivos en su disco duro, para protegerlos en el caso de que falle el disco duro y se produzcan pérdidas o por una eliminación accidental de los datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales cuando éstos se dañen o se pierdan.

Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Copias de Seguridad, a continuación, aparecerá la pantalla de Asistente para copia de seguridad o restauración.

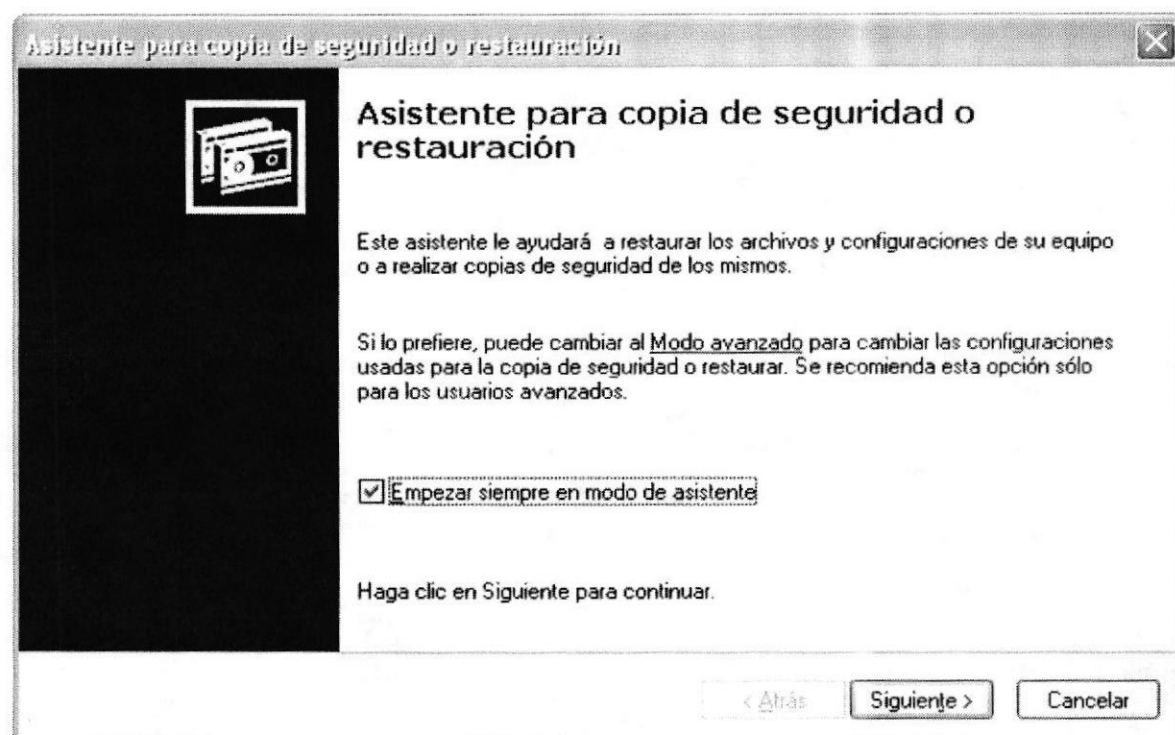


Figura 2.6 Pasos para realizar una copia de seguridad

Luego de dar clic en el botón siguiente, aparecerá la pantalla donde podrá elegir si desea realizar una copia de seguridad o restaurar archivos, marque la opción **“realizar una copia de seguridad de archivos”**, luego de clic en el botón siguiente y aparecerá una pantalla con las especificaciones de lo que se desea copiar.

Si el usuario desea escoger cada una de las archivos y/o carpetas, marque la opción **“Elegir lo que deseo incluir en la copia de seguridad”**, luego presione el botón siguiente y saldrá la siguiente pantalla:

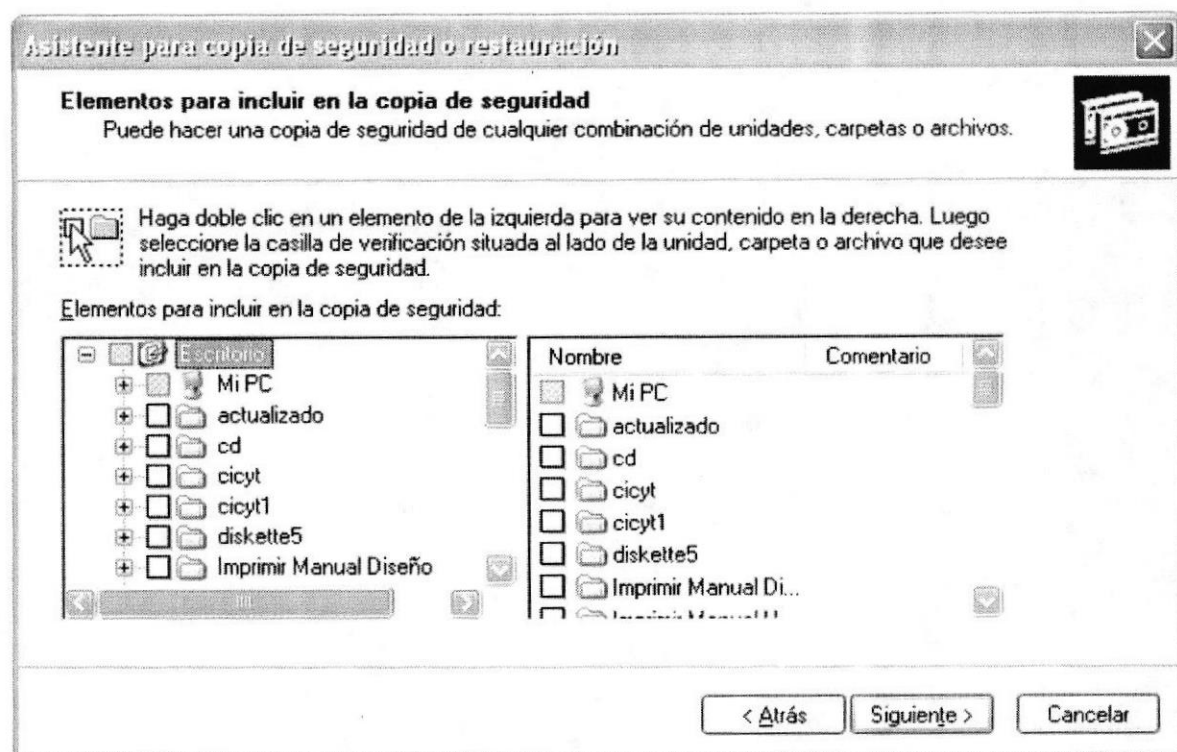


Figura 2.7 Elementos para incluir en la copia de seguridad

2.6.2 LIBERADOR DE ESPACIO EN DISCO

A veces Windows utiliza archivos para una operación concreta y las conserva en una carpeta de archivos temporales, también es posible que haya instalado anteriormente componentes de Windows que ya no utilice. Por varios motivos, incluida la falta de espacio en el disco duro, tal vez desee reducir el número de archivos del disco o crear más espacio libre. Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Liberador de Espacio en Disco, a continuación, aparecerá la pantalla de Seleccionar la Unidad que desee liberar.

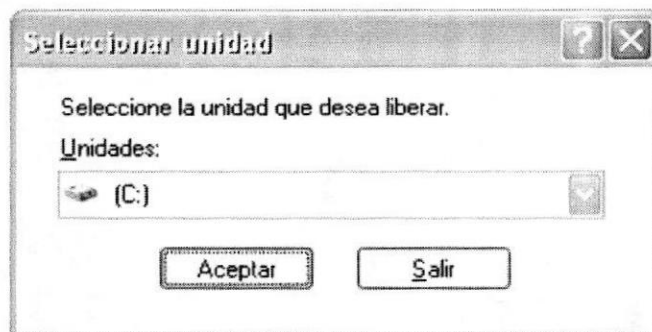


Figura 2.8 Seleccionar unidad

Sólo seleccione la unidad y presione el botón Aceptar, a continuación, el Liberador de espacio mostrará los archivos temporales que pueden eliminarse de forma segura.

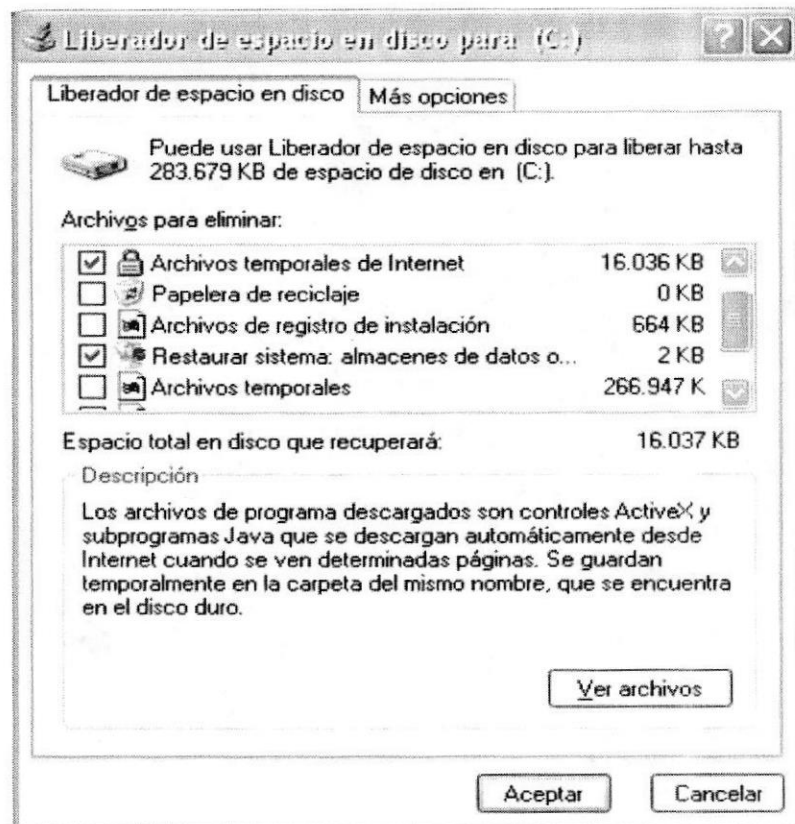


Figura 2.9 Liberador de Espacio en disco

Entre otras opciones que presenta el liberador de espacio en disco tenemos:



Figura 2.10 Otras opciones del Liberador de Espacio en disco

2.6.3 VACIAR LA PAPELERA DE RECICLAJE

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la papelera de reciclaje; para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio libre en el disco duro. Los elementos eliminados de un disquete o de una unidad de red se eliminan permanentemente y no se envían a la Papelera de reciclaje.

Cuando se llena la Papelera de reciclaje, Windows libera automáticamente espacio suficiente en la Papelera de reciclaje para dar cabida a los últimos archivos y carpetas eliminados. Windows asigna una Papelera de reciclaje para cada partición o disco duro.

Para vaciar la Papelera de reciclaje debe seguir los siguientes pasos:

1. En el escritorio, haga doble clic en Papelera de reciclaje.
2. En el menú Archivo, haga clic en Vaciar Papelera de reciclaje.



Nota: Al vaciar la Papelera de reciclaje se eliminan de forma definitiva todos los elementos que contiene.



Sugerencia: Si sólo desea quitar algunos elementos de la Papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla CTRL. Mientras hace clic en cada elemento que desea quitar. Una vez seleccionados todos los elementos que desea quitar, en el menú **Archivo**, haga clic en **Eliminar**.

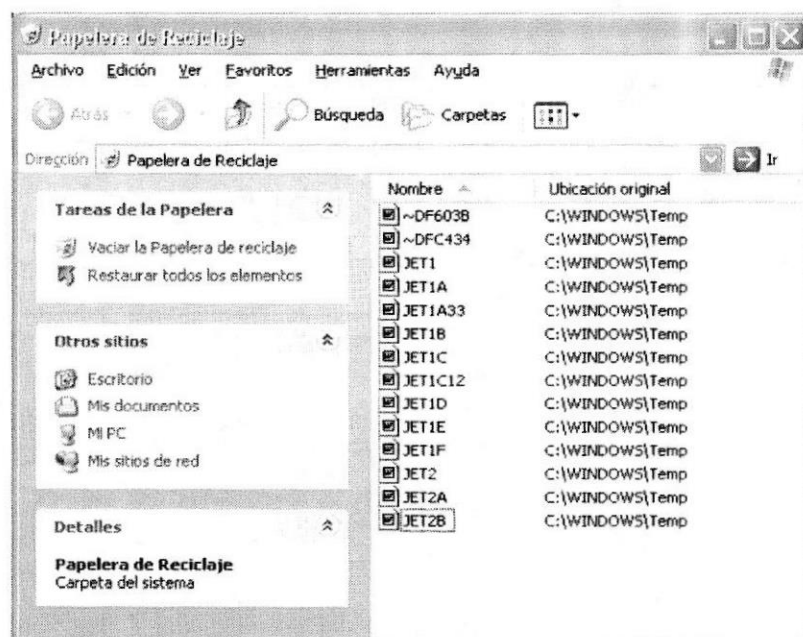


Figura 2.11 Papelera de Reciclaje



2.7 FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER

2.7.1 MANEJO DEL INTERNET EXPLORER

Botón Atrás: Haga clic para volver a la página anterior.



Botón Adelante: Haga clic para ir a la página siguiente de una serie de páginas que ya ha visitado.



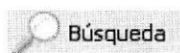
Botón Actualizar: Haga clic en el botón para actualizar la información de la última página o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente.



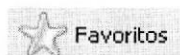
Botón Inicio: Haga clic para ir a la página de inicio (la primera que ve cuando abre el explorador).



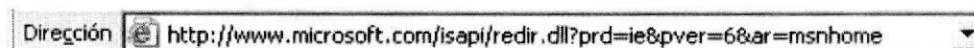
Botón Búsqueda: Haga clic aquí para abrir la barra de Búsqueda, donde puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.



Botón Favoritos: Haga clic aquí para abrir la barra de Favoritos, donde puede almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con más frecuencia.



Barra de Direcciones: Escriba aquí las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.



Barra de Estado: Observe la parte esquina inferior izquierda de la página para ver el proceso de la página Web. La parte derecha le indica en qué zona de seguridad está la página actual y muestra un icono de candado si está en un sitio seguro.



2.7.2 BUSCAR INFORMACIÓN

Al dar clic en el botón “Búsqueda” de la barra de herramientas del Explorador, se abrirá la barra de búsqueda, un panel independiente ubicado a la izquierda de la ventana.



Nota: En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y de clic en **Búsqueda**.

El Ayudante de Búsqueda la ayudará a definir la búsqueda. Elija el tipo de información que desea encontrar (como una página Web, una empresa o la dirección electrónica de una persona) y el Ayudante de búsqueda elegirá el servicio de búsqueda especializado en esa área.

Cuando escribe la solicitud de búsqueda, aparece en la barra de búsqueda una lista con los resultados obtenidos. Conforme haga clic en los elementos de la lista, las páginas actuales aparecerán a la derecha de la ventana del explorador. Haga clic en el botón que se encuentra en la parte superior de la barra de búsqueda para cancelarla.

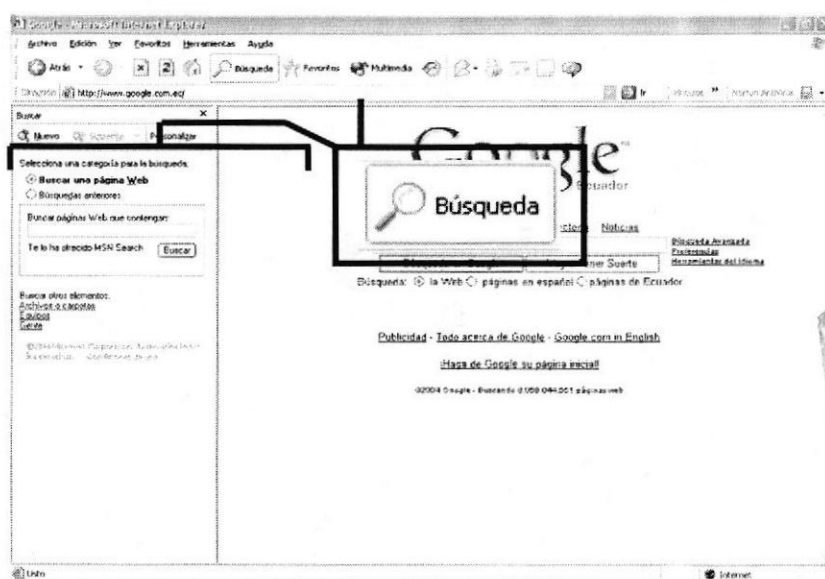


Figura 2.12 Botón de Búsqueda en el Internet Explorador

2.7.3 CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO

Se puede configurar el Internet Explorer para que al abrirlo, aparezca por primera vez la página que el usuario desee. En la mayoría de los casos, la primera vez que se utiliza Internet Explorer la página de Inicio ya está elegida de manera predeterminada.

Una página de inicio utilizada con frecuencia es la página msn.com (<http://www.msn.com/>). Además de proporcionar correo electrónico fácilmente, disponible y gratuito, la página de inicio msn.com le ofrece una ubicación central y organizada, desde la cual puede tener acceso a información útil. La página de inicio msn.com también contiene un vínculo a sitios internacionales de MSN.

Para configurar una página de inicio diferente cada vez que abrimos el Internet Explorer, haga clic en el menú Herramientas y, a continuación, en Opciones de Internet. En la ficha General presione el botón Usar actual. Muchas páginas de inicio habituales (incluida la página principal de msn.com) facilitan esta operación al incluir un botón o un vínculo que convierte esa página en su página de inicio de manera automática.

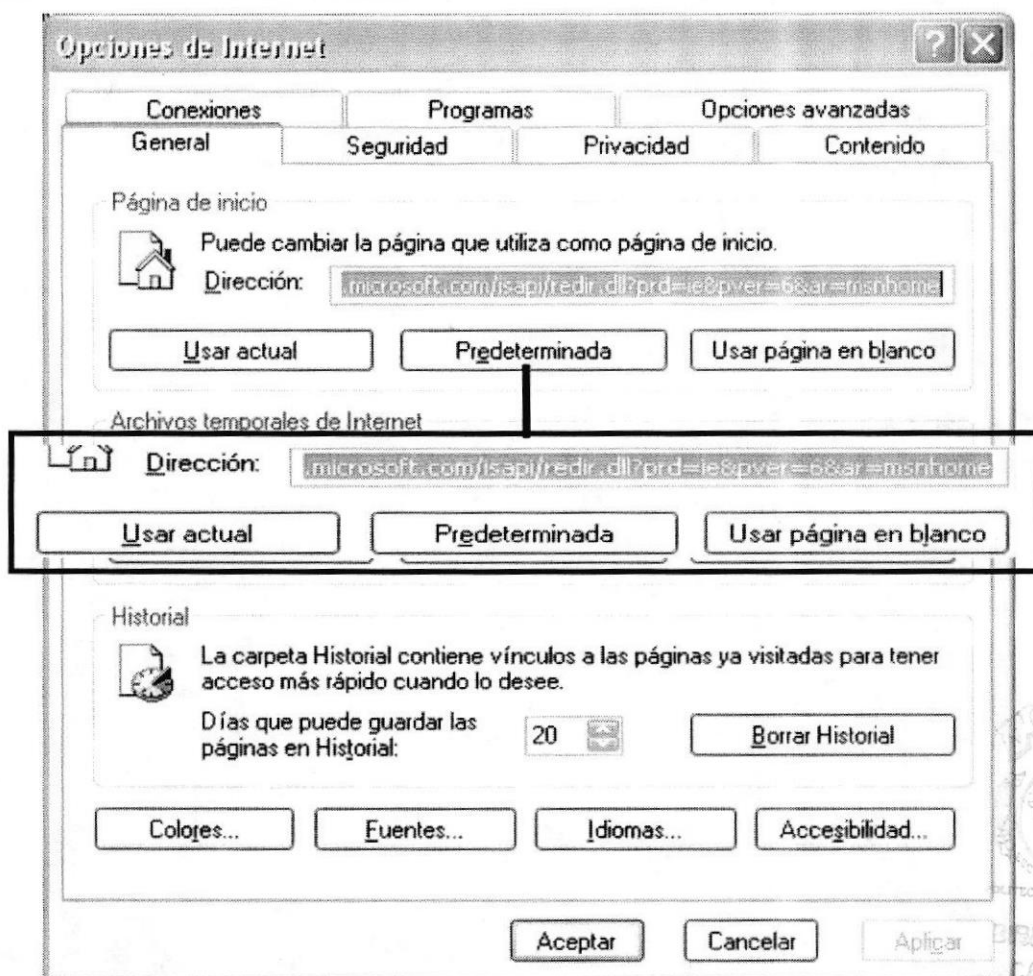


Figura 2.13 Configurar la página de inicio en el Internet Explorer

2.8 INSTALACIÓN DE IIS EN WINDOWS XP PROFESIONAL

Internet Information Server (IIS) es el servidor de páginas web avanzado de la plataforma Windows. Se distribuye gratuitamente junto con las versiones de Windows basadas en NT, como pueden ser Windows 2000 Profesional o Windows 2000 Server, así como Windows XP, también en sus versiones Profesional y Server.

Estas normas de instalación son aplicables, a nivel general, a las que podemos encontrarnos en las distintas versiones de los sistemas operativos comentados antes, si bien hemos tomado Windows XP profesional para relatar los pasos y tomar las imágenes de las pantallas.



Nota: Windows 95, 98, las versiones Home, de Windows XP, y ME, de Windows 2000, no se admite la instalación de IIS. En su lugar podemos probar a instalar el Personal Web Server.

2.8.1 AGREGAR COMPONENTES ADICIONALES DE WINDOWS

IIS se puede encontrar en el propio CD de instalación de Windows XP Profesional. Hay que acceder a la opción de "Instalar componentes opcionales de Windows" para poder cargarlo en nuestro sistema. Para ello tenemos dos opciones:

1) Insertar el CD de instalación de Windows y en la ventana de auto arranque que se muestra, seleccionar la opción que dice "Instalar componentes opcionales de Windows".

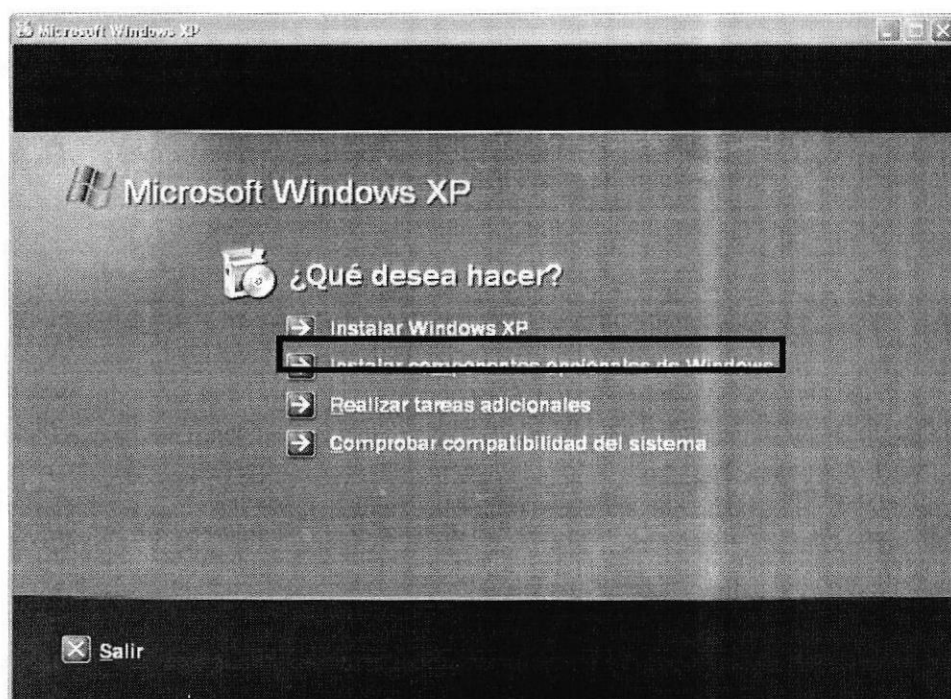


Figura 2.14 Instalación Windows XP

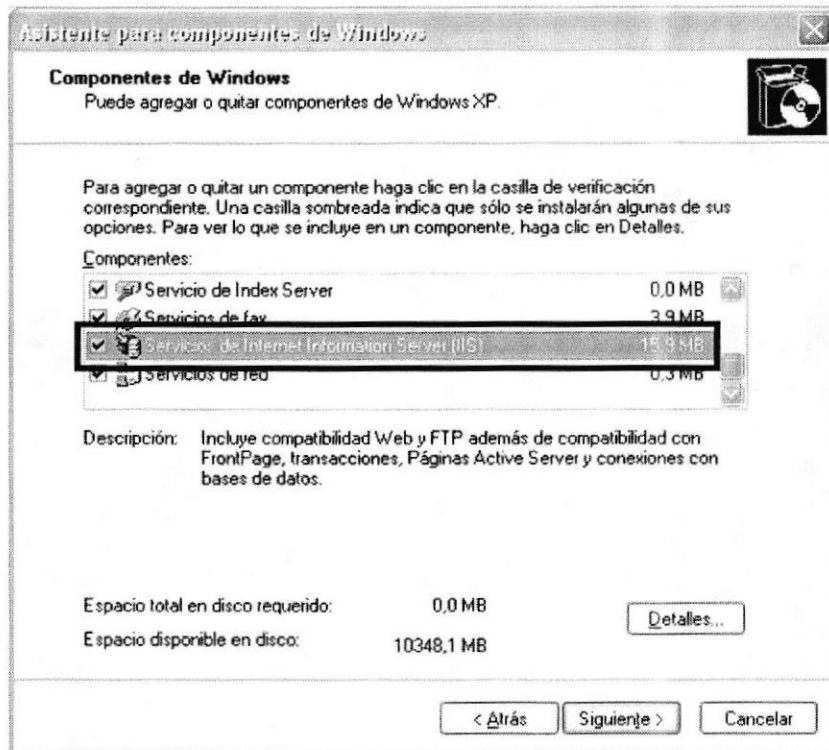


Figura 2.15 Servicios de Internet Information Server

Una vez hemos instalado los componentes deseados, podemos presionar el botón de "Siguiente" para comenzar la instalación; la cual tardará unos minutos.

2.8.2 ACCEDER AL SERVIDOR WEB

Podemos acceder al servidor web para comprobar si se ha instalado correctamente IIS. Para ello simplemente debemos escribir `http://localhost` en Internet Explorer y debería mostrar una página web informando que IIS está correctamente instalado. Además, aparecerá la documentación de IIS en una ventana emergente, si es que fue instalada.



Figura 2.16 LocalHost

2.8.3 SITIO WEB PREDETERMINADO EN IIS

Lo que se muestra cuando accedemos a <http://localhost> es el sitio web predeterminado, que se guarda en nuestro disco duro, concretamente en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`

Si accedemos a dicha carpeta desde Mi PC podremos ver los archivos que se están sirviendo como sitio web predeterminado. Encontraremos, entre otros archivos uno llamado "iisstart.aspx" que es el que se pone en marcha al acceder a este directorio.

2.8.4 COLOCAR NUESTRAS PROPIAS PÁGINAS

Si nuestro sitio web es bastante simple podríamos colocar todos los archivos dentro de la carpeta del sitio web predeterminado.

Por ejemplo, para hacer una prueba, podríamos colocar un archivo llamado "prueba.aspx" en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`. Para acceder a este archivo desde nuestro explorador deberíamos escribir la dirección <http://localhost/prueba.aspx>



Nota: No se debe acceder al archivo utilizando una ruta como esta: `C:\inetpub\wwwroot\prueba.aspx`, pues de esa manera no se estaría pasando a través del servidor web y la página ASP no se ejecutaría.

Si tuviéramos un sitio medianamente complejo, convendría crear una carpeta dentro de `www.root` con el nombre de nuestro sitio y dentro podríamos colocar todos los archivos. Si el directorio tuviera una ruta como `C:\inetpub\wwwroot\mi_web`, accederíamos colocando esta dirección en nuestro navegador: http://localhost/mi_web.

Cuando se accede a ese directorio se sirve el documento por defecto que se haya configurado en el servidor web. El documento por defecto es aquel que se sirve si no se ha especificado ninguno en la ruta de acceso, es decir, si no indicamos ningún archivo en la dirección que colocamos en Internet Explorer (una dirección como http://localhost/mi_web especifica un directorio, pero ningún archivo) se muestra el documento por defecto.

En principio, el documento por defecto en IIS está configurado a `Default.aspx` o `Default.htm`. Esto quiere decir que deberíamos colocar un archivo con uno de esos nombres en nuestro directorio para que se sirva si el usuario no indica ningún nombre de archivo.

Recordar que para ver este archivo habría que componer una dirección como esta http://localhost/mi_web. Automáticamente se muestra el archivo `Default.aspx`, aunque no se especifique nada, pues ese es el documento por defecto. También podríamos acceder al archivo especificando su ruta completa: http://localhost/mi_web/Default.aspx



Nota: Podemos llamar al archivo Default.aspx o bien default.aspx (con mayúscula o minúscula en su inicial). Cualquiera de las dos opciones es válida, pues en Windows no se tienen en cuenta las mayúsculas y minúsculas en nombres de archivos.

2.9 ACERCA DE INTERNET

2.9.1 CORREO ELECTRÓNICO

Correo electrónico, en inglés *email*, es un servicio de red para permitir a los usuarios enviar y recibir mensajes. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Su nombre viene de la analogía con el correo ordinario por la utilización de "buzones" (servidores) intermedios donde se envían y reciben los mensajes.

Fue creado en 1971 por Ray Tomlinson. En ese entonces ya existía un sistema de mensajería en cada computadora (que era compartida por varios usuarios), pero no uno que permitiera enviar mensajes a otra computadora de una red. Tomlinson eligió la arroba (@) como divisor entre el usuario y la computadora en la que se aloja la casilla de correo porque en inglés @ se dice "at" (en). Así, *pedro@máquina.com* se lee *pedro en la máquina.com*. Los principales servidores de correo son: *GMail*, *Hotmail* y *Yahoo*.

El correo electrónico continúa siendo una aplicación popular y muy útil debido a su fácil uso, rápida y económica manera de enviar información y archivos por un costo menor que el de un timbre postal. El factor que ha dado auge al correo electrónico (e-mail) es la globalización económica.

2.9.2 UTILIDAD DEL CORREO ELECTRÓNICO

Con el correo electrónico se puede escribir un documento y enviarlo simultáneamente a diferentes buzones electrónicos, es decir, a diferentes personas con direcciones electrónicas. Además, el usuario puede generar foros de discusión sobre temas generales y específicos del tema que sea de su interés. Las posibilidades son muchas, por ejemplo: los foros telemáticos de discusión, FAQs (Frequent Answered Questions: las respuestas a las preguntas más frecuentes), el talk, que permite la conexión entre dos o más ordenadores y también intercambiar mensajes en tiempo real y de manera interactiva.

Al utilizar el correo electrónico (e-mail), nos podemos comunicar de manera rápida y sencilla con usuarios que se encuentren en otros países y que necesiten recibir una información a tiempo. También es portátil, ya que lo único que se necesita es tener una computadora con un módem y una cuenta de acceso en el lugar para poder acceder desde cualquier parte del mundo.

2.9.3 DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO

Para que el usuario pueda comunicarse a través del correo electrónico, deberá tener su dirección de correo y la de la persona con la cual se desea comunicar. La forma más fácil de tener una dirección de correo electrónico es creando una cuenta en Internet a través de un proveedor de servicio. Esta dirección hace referencia a una dirección de Internet, cuya función principal es hacer que el mensaje que enviamos llegue con éxito a su lugar de destino. El Internet emplea un método llamado **Domain Name System (DNS)** para asignarle una dirección al computador, éstas direcciones pueden ser presentadas tanto en números o también llamado el IP de la máquina o el nombre en sí, pero ambas representan la misma dirección. Las computadoras emplean *direcciones numéricas* mientras que las personas emplean *direcciones alfanuméricas*.

2.9.4 DIRECCIONES ALFANUMÉRICAS

Aquí se tiene un ejemplo del formato de una dirección alfanumérica:

Nombre del usuario@huesped.subdominio.dominio de primer nivel

El nombre del usuario es el nombre de una persona, por ejemplo: Alex Quinde. El símbolo @ se emplea para indicar "en", y la parte final de la dirección es la dirección especificada del computador huésped. A continuación, mostramos una dirección de Internet para Alex Quinde:
aquinde@yahoo.com

La segunda sección de esta dirección (luego del símbolo @) es la dirección del computador donde el señor Alex Quinde puede ser encontrado. Tiene varias partes, cada una separada por un punto. En este ejemplo la dirección está dividida en tres partes pero puede tener más. La primera parte del nombre que identifica al computador es la ruta de donde puede ser encontrado el señor Quinde, que puede significar que es el servidor de nombres (nAMEsERVER). La siguiente parte da idea de que se encuentra en Ecuador. La última parte de la dirección de Internet se conoce como dominio de primer nivel, en este ejemplo significa red. En Estados Unidos existen seis dominios de primer nivel posibles, tal como se muestra a continuación:

.edu = Educación, Centros docentes

.mil = Militar

.gov = Gobierno (no militar)

.com = Comercial, empresas

.net = Operación de la Red

.org = Organizaciones sin fines de lucro



2.9.5 EL NAVEGADOR WEB

Un navegador web, hojeador o *web browser* es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo. Esta red de documentos es conocida como la Telaraña Mundial o World Wide Web (WWW).

Los navegadores actuales permiten mostrar o ejecutar: gráficos, secuencias de vídeo, sonido, animaciones y programas diversos además del texto y los hipervínculos o enlaces.

La funcionalidad básica de un navegador web es permitir la visualización de documentos de texto, posiblemente con recursos multimedia. Los documentos pueden estar ubicados en la computadora en donde está el usuario, pero también pueden estar en cualquier otro dispositivo que este conectado a la computadora del usuario (a través de la Internet, por ejemplo) y que tenga los recursos necesarios para la transmisión de documentos (un software servidor web). Tales documentos, comúnmente denominados *páginas web*, poseen *hipervínculos* que enlazan una porción de texto o una imagen a otro documento, normalmente relacionado con el texto o la imagen.

El seguimiento de enlaces de una página a otra, ubicada en cualquier computadora conectada a la Internet, se llama *navegación*; que es de donde se origina el nombre de navegador.

2.9.6 WORLD WIDE WEB (WWW)

La **World Wide Web** (del inglés, *Telaraña Mundial*), la *Web* o *WWW*, es un sistema de hipertexto que funciona sobre Internet. Para ver la información se utiliza una aplicación llamada navegador web para extraer elementos de información (llamados "documentos" o "páginas web") de los servidores web (o "sitios") y mostrarlos en la pantalla del usuario.

El usuario puede entonces seguir hiperenlaces que hay en la página a otros documentos o incluso enviar información al servidor para interactuar con él. A la acción de seguir hiperenlaces se le suele llamar "navegar" por la Web. No se debe confundir la Web con Internet, que es la red física mundial sobre la que circula la información.

Del mismo modo que se puede distinguir entre "una Internet" (una Inter-red) y "la Internet", uno puede referirse a "una web" como un conjunto de sitios que proveen información por los medios descritos, y "la Web", que es la enorme e interconectada web disponible prácticamente en todos los sitios de Internet.



2.9.7 HTTP

Es el protocolo de la Web (WWW), usado en cada transacción. Las letras significan **Hyper Text Transfer Protocol**, es decir, protocolo de transferencia de hipertexto. El hipertexto es el contenido de las páginas web, y el protocolo de transferencia es el sistema mediante el cual se envían las peticiones de acceder a una página web, y la respuesta de esa web, remitiendo la información que se verá en pantalla. También sirve el protocolo para enviar información adicional en ambos sentidos, como formularios con mensajes y otros similares.

HTTP es un protocolo sin estado, es decir, que no guarda ninguna información sobre conexiones anteriores. Al finalizar la transacción todos los datos se pierden. Por esto se popularizaron las *cookies*, que son pequeños ficheros guardados en el propio ordenador que puede leer un sitio web al establecer conexión con él, y de esta forma reconocer a un visitante que ya estuvo en ese sitio anteriormente. Gracias a esta identificación, el sitio web puede almacenar gran número de información sobre cada visitante, ofreciéndole así un mejor servicio.

2.9.8 URL

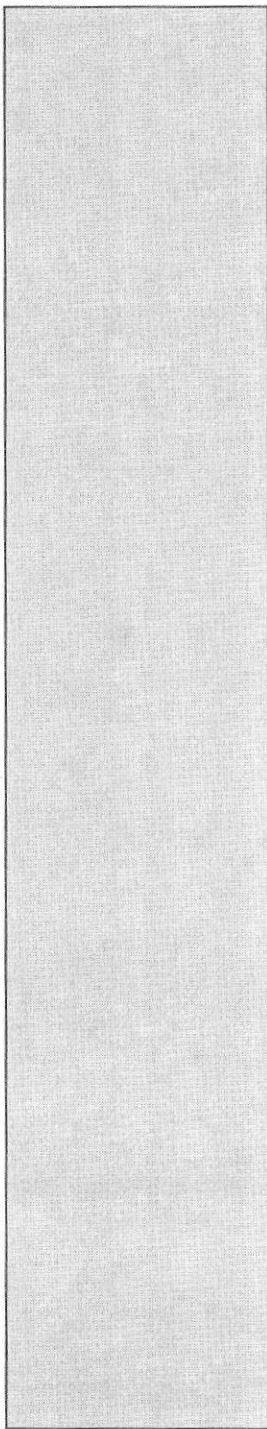
Significa **Uniform Resource Locator**, es decir, localizador uniforme de recurso. El URL es la cadena de caracteres con la cual se asigna una dirección única a cada uno de los recursos de información disponibles en Internet.

El URL de un recurso de información es su dirección en Internet, la que permite que el navegador la encuentre y la muestre de forma adecuada. Por ello el URL combina el nombre del ordenador que proporciona la información, el directorio donde se encuentra, el nombre del fichero y el protocolo a usar para recuperar los datos.

El formato general de un URL es:

"servicio://dirección_de_la_máquina:puerto/directorio/fichero"





CAPÍTULO 3



REQUERMIENTOS DE HARDWARE



3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Estos son los requerimientos para las estaciones de trabajo y servidores.

El sistema puede correr con menos de 64 Mb. de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones.

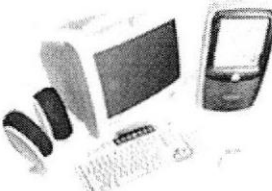
Equipo	Características	Descripción
Estación de Trabajo 	Disco Duro Procesador Tarjeta de Video Monitor Memoria RAM Teclado Unidad de Disquete Unidad de CD ROOM Tarjeta de Fax/Módem Kit Multimedia Mouse	40Gb. Pentium IV de 2Ghz. AGP de 32 Mb. SVGA de 15" 256 Mb. 3 1/2 " 52X ó superior 56K PS/2

Tabla 3.1 Estación de Trabajo


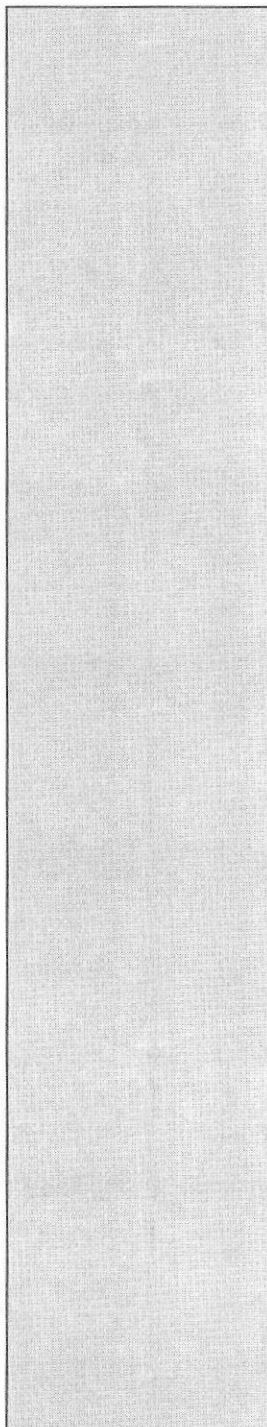
Equipo	Características	Descripción
Servidor 	Disco Duro Mouse Procesador Memoria RAM Tarjeta de Video Teclado Unidad de Disquete Unidad de CD ROOM Tarjeta de Fax/Módem Kit Multimedia Monitor	80Gb. PS/2 Pentium IV de 2Ghz. 1 GB AGP de 64 MB 3 1/2 " 52X ó superior 56K SVGA de 15"

Tabla 3.2 Servidor





CAPÍTULO 4



REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE



4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

El Sitio Web puede correr en cualquier estación de trabajo que contenga uno de los siguientes Sistemas Operativos:

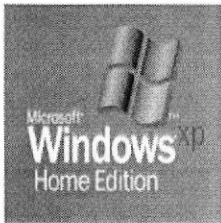
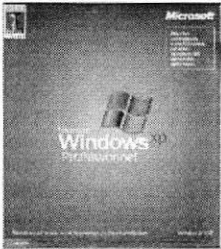
Logotipo	Descripción del Programa
	Microsoft Windows XP Home Edition
	Microsoft Windows XP Professional

Tabla 4.1 Sistemas Operativos

El Sitio Web puede visualizarse en el siguiente Browser preferiblemente:


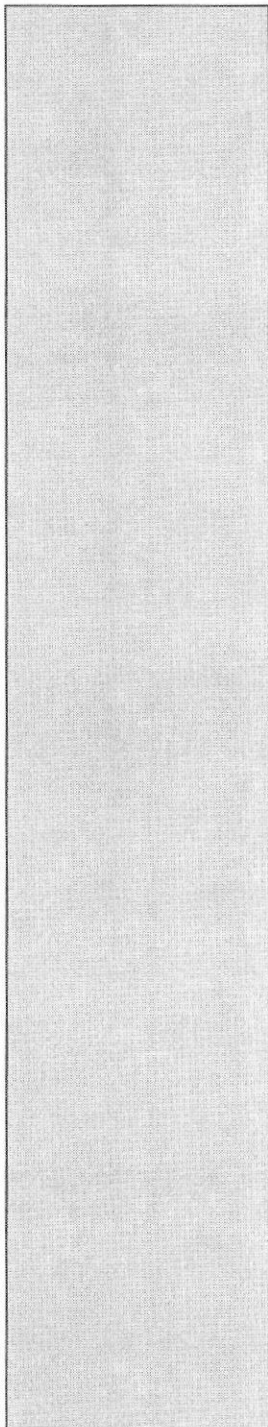
Logotipo	Descripción del Programa
	Internet Explorer 5.0 ó superior

Tabla 4.2 Browser





CAPÍTULO 5



INGRESAR AL WEB SITE



5. INGRESAR AL WEB SITE

5.1 ENTRAR AL SITIO

1. Ejecutar el Browser (Internet Explorer). (Figura 5.1).



Figura 5.1. Pantalla del Internet Explorer

2. En la barra de direcciones digitar el nombre de la página (Figura 5.2).
http://www.empresarias_avon.espol.edu.ec/

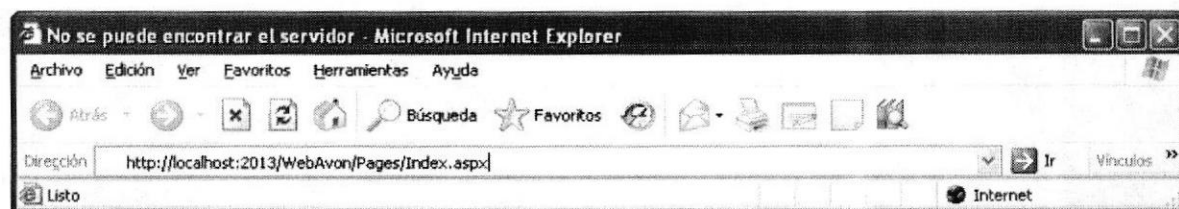


Figura 5.2. Pantalla de ingreso al sitio

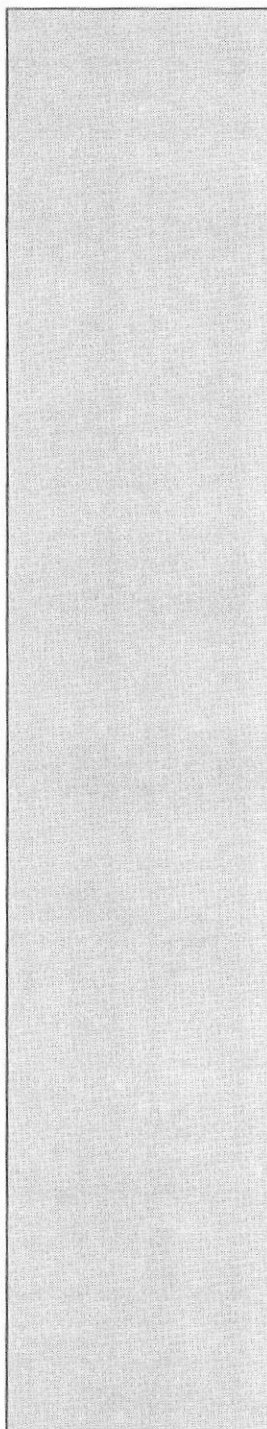


3. Página principal (Home del Sitio Web). (Figura 5.3).



Figura 5.3. Introducción Empresarias Avon (Home)





CAPÍTULO 6



CÓMO NAVEGAR EN EL WEB SITE



6. CÓMO NAVEGAR EN EL SITIO WEB.

Para facilitar la navegación en el Sitio Web Empresarias Avon se han definido 5 distintos tipos de usuarios, cada uno con diferentes privilegios y opciones que detallaremos a lo largo de este Capítulo.

6.1 TIPOS DE USUARIO

El Sitio Web Empresarias Avon consta de diferentes opciones en su Menú que se presentan dependiendo del Tipo de Usuario que este navegando en el sitio. Los tipos de usuarios son:

1. Visitante
2. Empresario
3. Distribuidor
4. Bodeguero
5. Administrador

6.1.1 USUARIO VISITANTE

Se denomina usuario visitante a todo aquel que ingresa al Sitio Web Empresarias Avon sin poseer Usuario ni Contraseña es decir, **no** esta **Registrado**, quedando limitado a navegar únicamente por las páginas de noticias y productos sin poder realizar **Pedidos**.



6.1.1.1 INICIO

6.1.1.1.1 HOME

Sobre el menú <Inicio> se despliega la opción <Home> la que mostrará la página principal del sitio. (Figura 6.1).

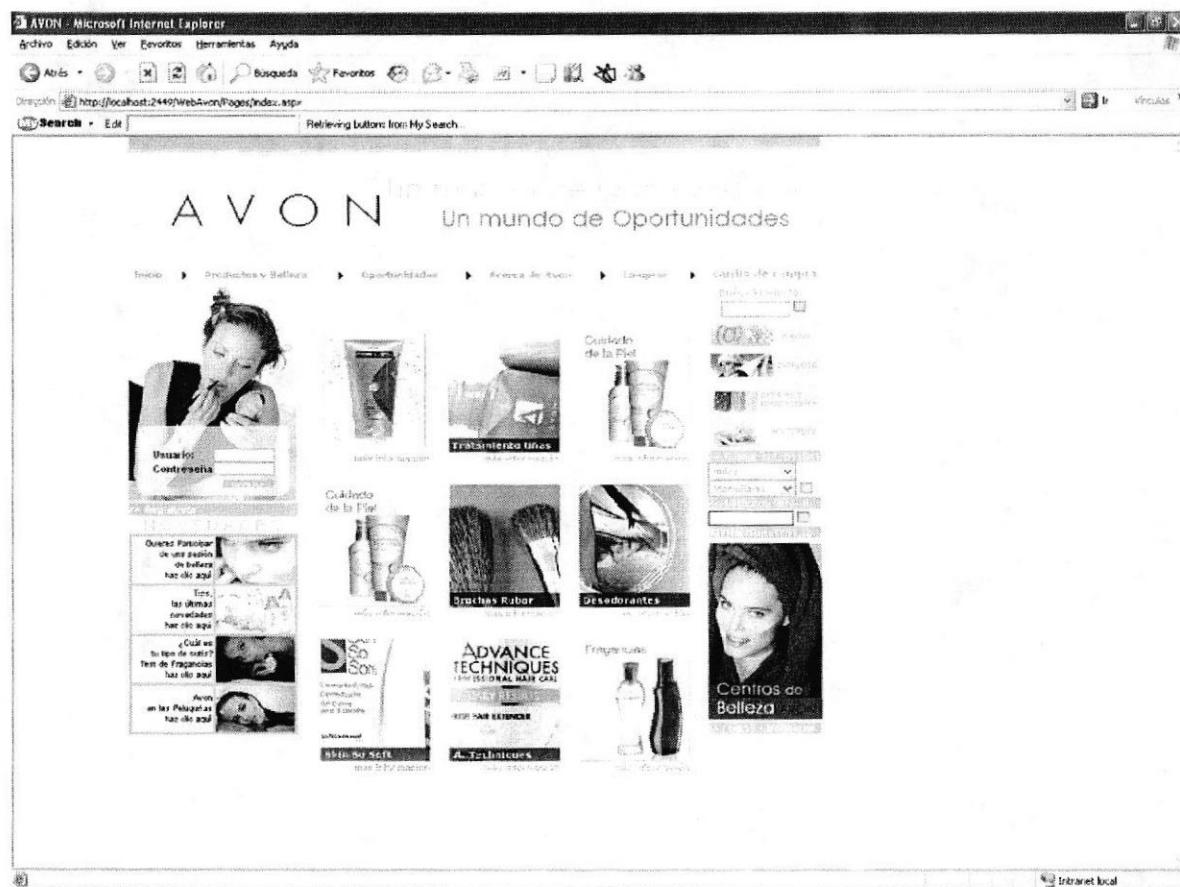


Figura 6.1 Home



6.1.1.2 PRODUCTOS Y BELLEZA

6.1.1.2.1 ¿ POR QUE OFRECEMOS UNA COMPRA SEGURA ?

Sobre el menú <Productos y Belleza> se despliega la opción <¿ Por que ofrecemos una compra segura ?> la que mostrara una pagina informativa sobre la garantía que brinda Avon a sus productos. (Figura 6.2).



Figura 6.2 ¿ Por que ofrecemos una compra segura ?



6.1.1.2.2 COSMETICOS NATURALES

Sobre el menú <Productos y Belleza> se despliega la opción <Cosméticos Naturales> la que mostrara una página informativa sobre los ingredientes naturales de los que están compuestos los productos de Avon. (Figura 6.3).



Figura 6.3 Cosméticos Naturales



6.1.1.2.3 FAMILIA - COLONIAS

Sobre el menú <Productos y Belleza> se despliega la opción <Familia - Colonias> la que mostrara una página informativa sobre las colonias que comercializa Avon. (Figura 6.4).



Figura 6.4 Familia – Colonias

6.1.1.3 OPORTUNIDADES

6.1.1.3.1 ¿CÓMO COMENZAR?

Sobre el menú <Oportunidades> se despliega la opción <Como comenzar> la que mostrara una página informativa sobre los pasos a seguir para ser una Empresaria Avon y gozar sus beneficios. (Figura 6.5).



Figura 6.5 ¿Cómo comenzar?



6.1.1.3.2 ¿CÓMO GANAR DINERO?

Sobre el menú <Oportunidades> se despliega la opción <Como ganar dinero> la que mostrara una página informativa sobre lo fácil que es ganar dinero siendo empresaria de Avon. (Figura 6.6).

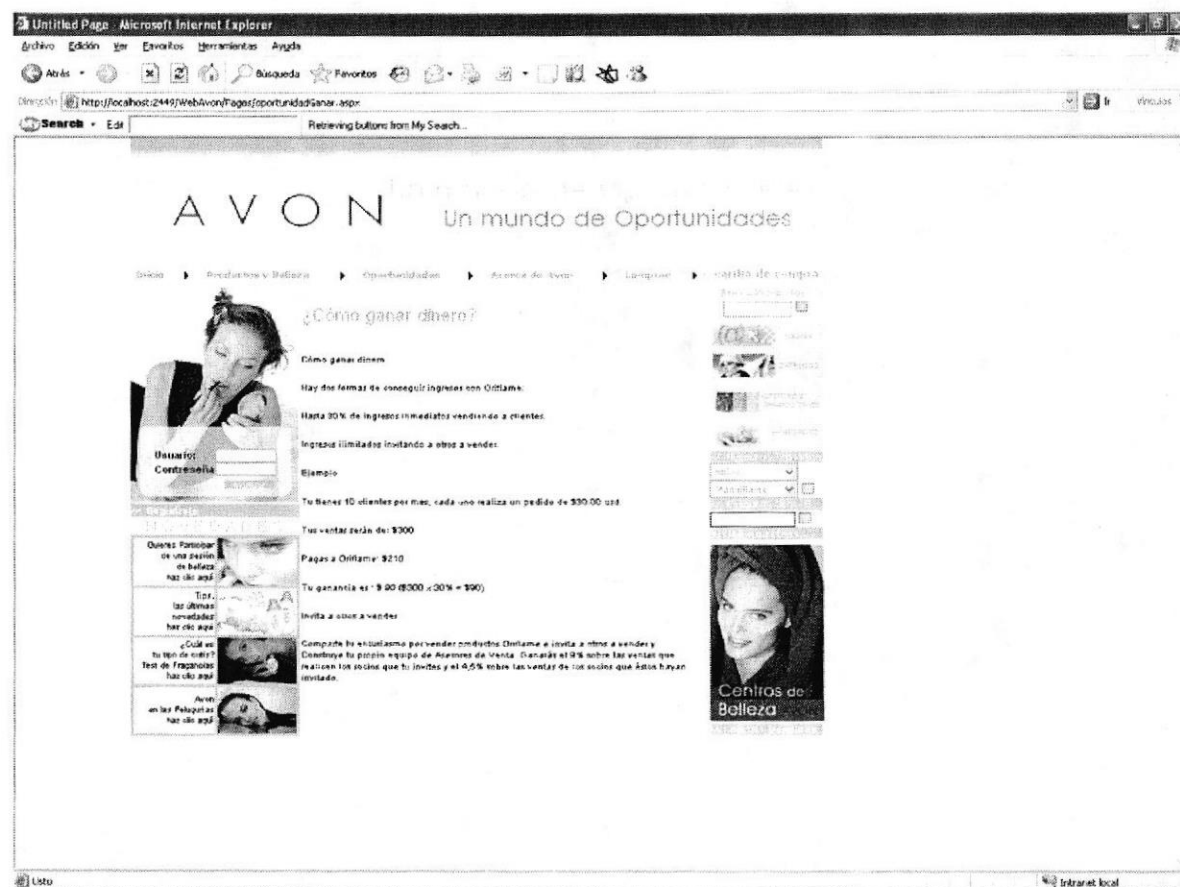


Figura 6.6 Como ganar dinero



6.1.1.3.3 ¿ POR QUÉ AVON ?

Sobre el menú <Oportunidades> se despliega la opción <¿ Por qué Avon ?> la que mostrara una pagina informativa de por que ser una Empresaria Avon. (Figura 6.7).



Figura 6.7 ¿ Por qué Avon ?



6.1.1.3.4 DESARROLLO PROFESIONAL

Sobre el menú <Oportunidades> se despliega la opción <Desarrollo Profesional> la que mostrara una página informativa sobre todo el apoyo y capacitación (Cursos, Seminarios, etc.) que Avon brinda gratuitamente a sus Empresarias. (Figura 6.8).



Figura 6.8 Desarrollo Profesional

6.1.1.3.5 HISTORIAS DE ÉXITO

Sobre el menú <Oportunidades> se despliega la opción <Historias de Éxito> la que mostrara una página informativa sobre historias de personas que han conseguido éxito siendo Empresarias de Avon. (Figura 6.9).



Figura 6.9 Historias de éxito

6.1.1.3.5 VENTAJAS DE SER DISTRIBUIDORA

Sobre el menú <Oportunidades> se despliega la opción <Ventajas de ser Distribuidora> la que mostrara una pagina informativa sobre los beneficios de ser Distribuidora Avon, Para mas información enviar un e – mail a Avon dando clic en el link [Oportunidades de Distribuidora](#) mostrándose la siguiente pagina. (Figura 6.10).



Figura 6.10 Ventajas de ser Distribuidora

6.1.1.4 ACERCA DE AVON

6.1.1.4.1 BIENVENIDOS A AVON ECUADOR

Sobre el menú <Acerca de Avon> se despliega la opción <Bienvenidos a Avon Ecuador> la que mostrara una página informativa sobre Avon: sus inicios, su trayectoria, sus metas, visión, misión, etc. (Figura 6.11).



Figura 6.11 Bienvenidos a Avon Ecuador

6.1.1.4.2 CÓDIGO DE ÉTICA

Sobre el menú <Acerca de Avon> se despliega la opción <Código de Ética> la que mostrara una página informativa sobre Avon: sus normas, sus reglamentos, control de calidad, certificaciones, etc. (Figura 6.12).



Figura 6.12 Código de Ética



6.1.1.4.3 COMPROMISO CON LA COMUNIDAD

Sobre el menú <Acerca de Avon> se despliega la opción <Compromiso con la Comunidad> la que mostrara una página informativa sobre Avon: sus obras sociales, sus donaciones, sus auspicios, etc. (Figura 6.13).



Figura 6.13 Compromiso con la Comunidad

6.1.1.5 COMPRAR

6.1.1.5.1 SI BUSCAS UNA DISTRIBUIDORA


Sobre el menú <Comprar> se despliega la opción <Si buscas una Distribuidora> la que mostrara una pagina informativa de cómo registrarte, para registrarse dar clic en el botón [Haz Click Aquí](#) cargándose así la pagina de <Regístrate>. (Figura 6.14).

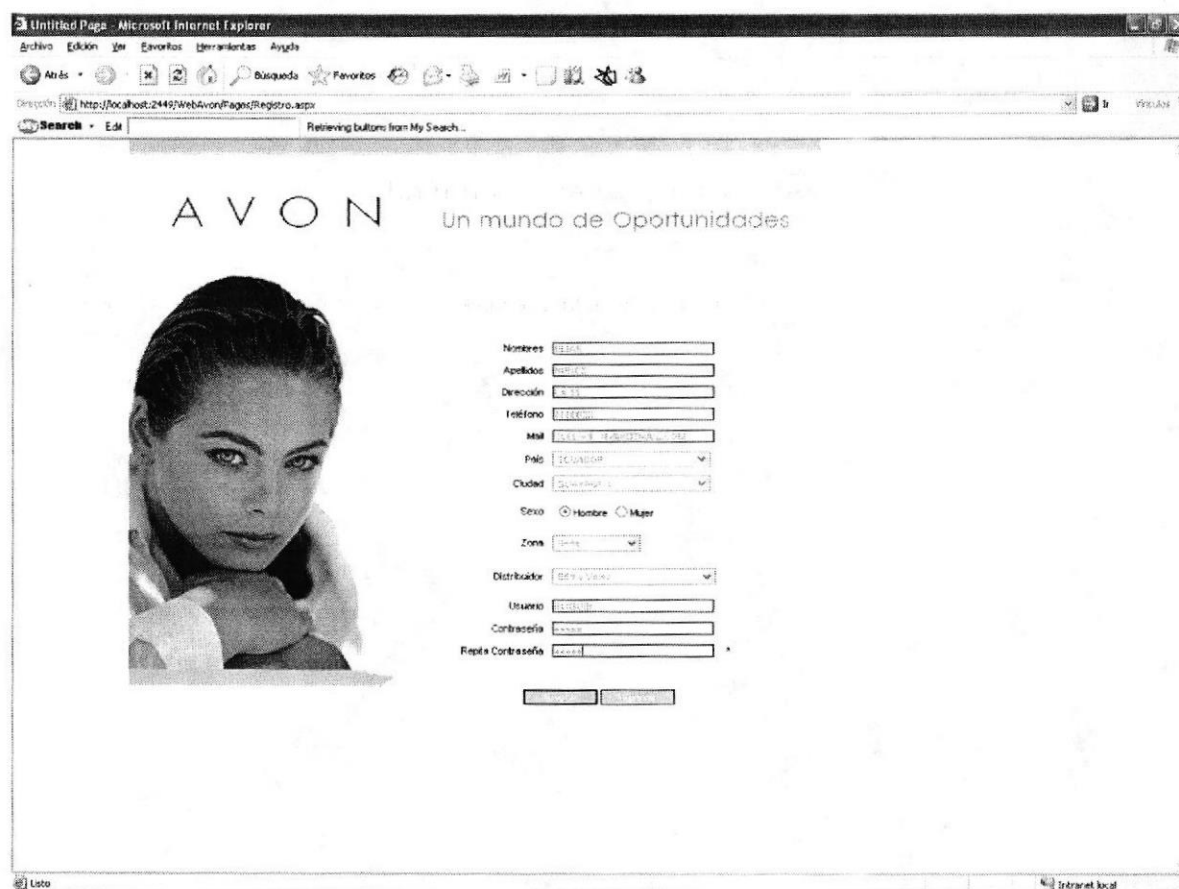


Figura 6.14 Buscas una Distribuidora



6.1.1.5.2 REGÍSTRATE

Sobre el menú <Comprar> se despliega la opción <Regístrate> la que mostrara un formulario de registro donde se deben llenar todos los datos solicitados, se completa en registro dando clic en el botón  (Figura 6.15), luego aparecerá la pagina de confirmación del registro. (Figura 6.16).



AVON Un mundo de Oportunidades

Nombres

Apellidos

Dirección

Teléfono

Mail

País

Ciudad

Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer

Zona

Distribuidor

Usuario

Contraseña

Repetir Contraseña

Figura 6.15 Regístrate



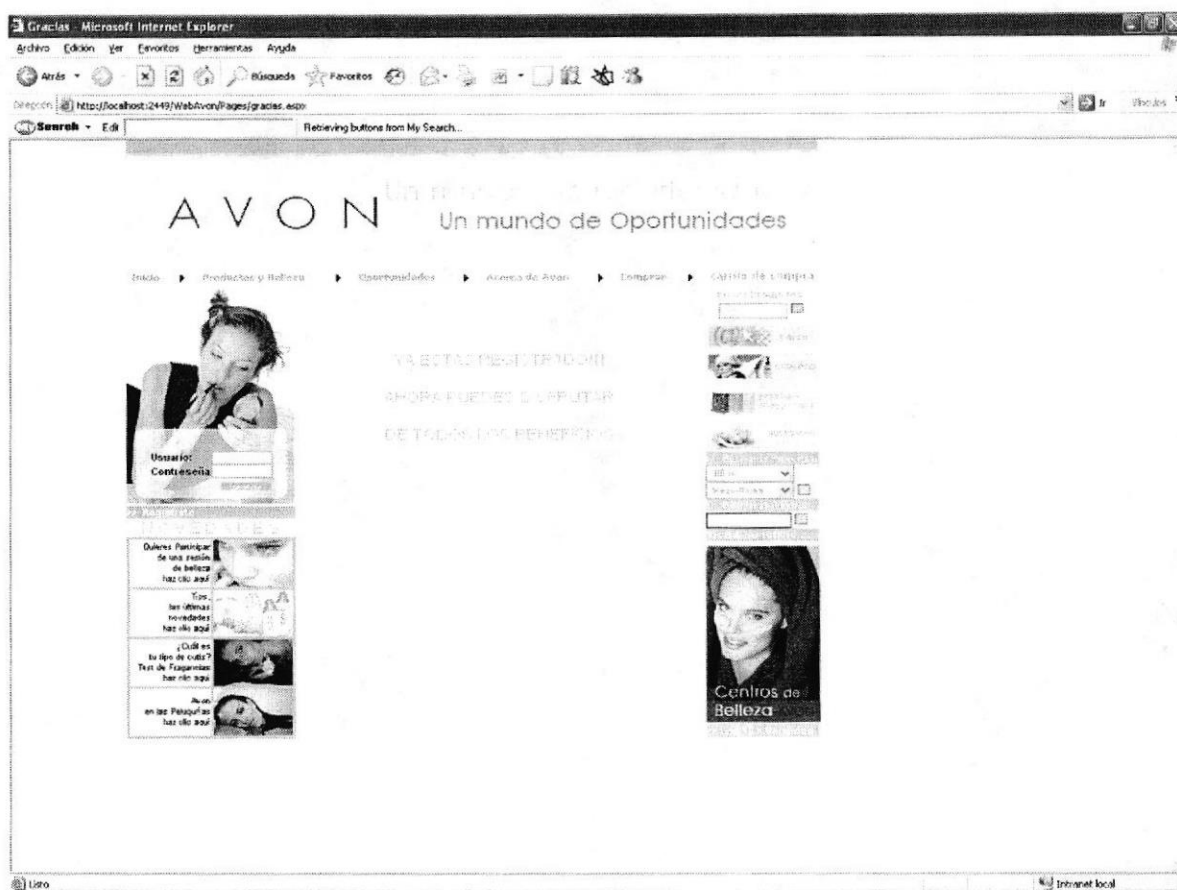



Figura 6.16 Confirmación de Registro

6.1.1.6 MOTOR DE BÚSQUEDAS

A la derecha de la página encontrara 3 motores de búsqueda que le ayudaran a navegar de manera más ágil dentro del sitio:

1. Busca Productos.
2. Búsqueda Específica (Productos).
3. Búsqueda General (Páginas).

6.1.1.6.1 BUSCA PRODUCTOS

Aquí podrá buscar los productos de manera general, es decir, por: nombre, descripción, categoría y grupo. Para buscar debe ingresar el criterio de búsqueda en la caja de texto (Figura 6.17) y dar clic en el botón  cargándose así la página de <Resultado de la búsqueda> (Figura 6.18).

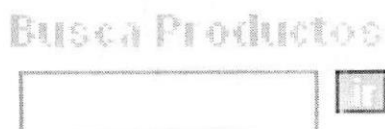


Figura 6.17 Busca Productos

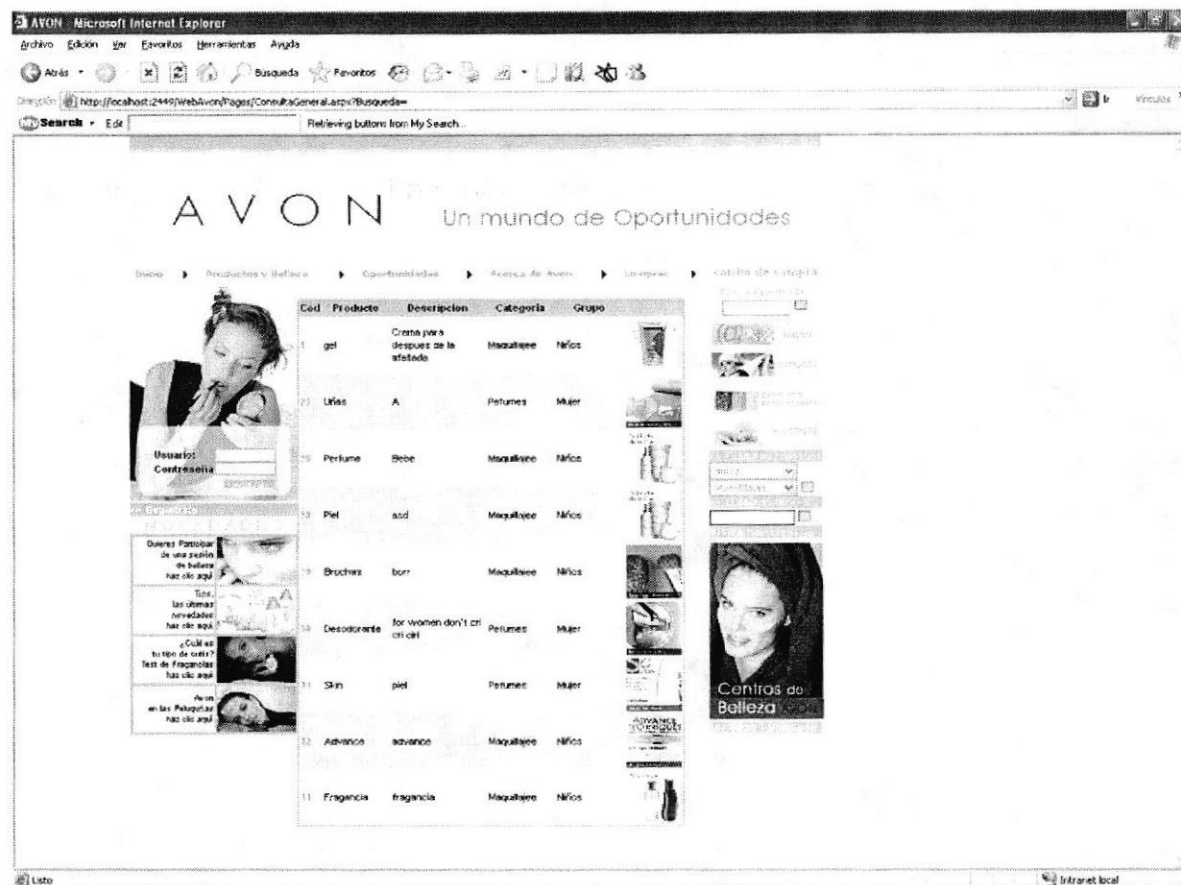


Figura 6.18 Resultado de la Búsqueda

La columna del código del producto es un link para ver información específica del producto y agregarlo al carrito de compra.

El usuario visitante solo puede ver la información específica del producto mas no agregarlo al carrito de compra, se le presentara el siguiente mensaje "Antes de realizar algún pedido debe Registrarse" (Figura 6.19).

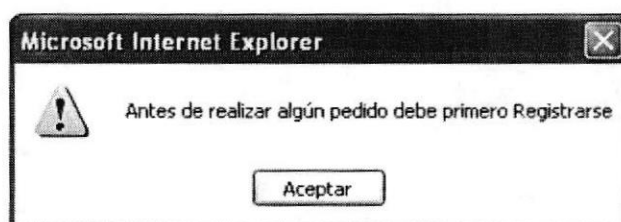


Figura 6.19 Mensaje

Luego se mostrará la página de información del producto (Figura 6.20). Para registrarse dar clic en el botón **Regístrate** y para regresar a la página de resultado de la búsqueda dar clic en el botón **Regresar**.

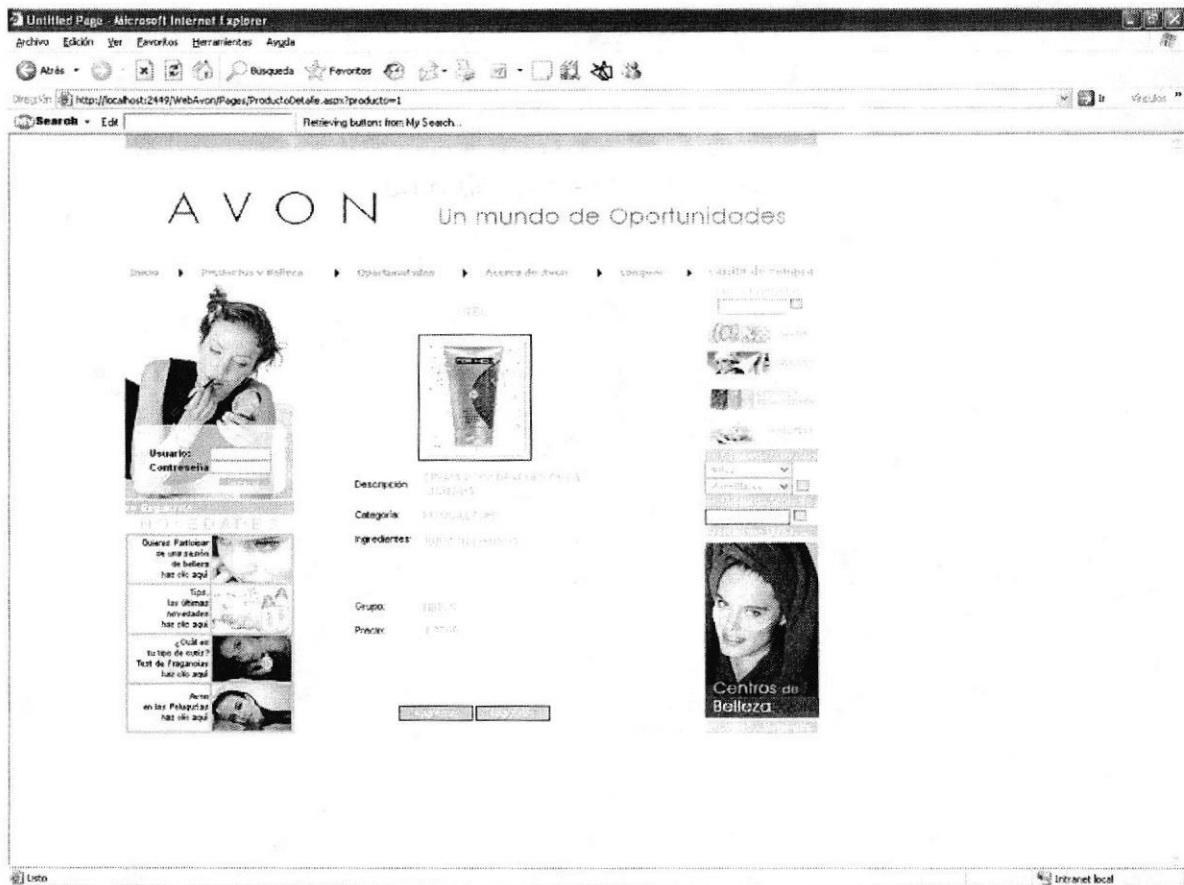



Figura 6.20 Información del Producto



6.1.1.6.2 BÚSQUEDA ESPECÍFICA (PRODUCTOS)

Aquí podrá buscar los productos de manera específica, es decir, seleccionando los criterios de búsqueda: grupo y categoría. Para buscar debe seleccionar de las listas desplegables una opción (Figura 21) y dar clic en el botón  cargándose así la página de <Resultado de la búsqueda> (Figura 22).

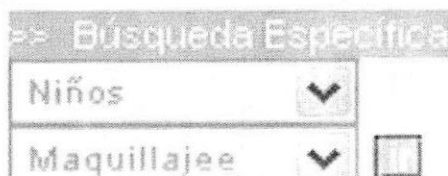


Figura 6.21 Búsqueda Específica (Productos)



Figura 6.22 Resultado de la Búsqueda

Esta opción de búsqueda tiene las mismas características de la opción <Busca Productos> descrita anteriormente.



6.1.1.6.3 BÚSQUEDA GENERAL (PÁGINAS)


Aquí podrá buscar las paginas de manera general, es decir, por cualquier palabra que se encuentre en el texto de la pagina. Para buscar debe ingresar el criterio de búsqueda en la caja de texto (Figura 6.23) y dar clic en el botón  cargándose así la página de <Resultado de la búsqueda> (Figura 6.24).



Figura 6.23 Búsqueda General (Páginas)



Figura 6.24 Resultado de la Búsqueda

La columna Página es un link para ver la página encontrada.



6.1.1.7 LOS 10 + VENDIDOS

En la parte inferior derecha de la página encontrara el link **Los 10 + Vendidos**. Dando clic en este link le aparecerá la página de los 10 productos mas vendidos del mes (Figura 6.25).



Figura 6.25 Los 10 + Vendidos



6.1.1.8 CARRITO DE COMPRA

En la parte superior derecha de la página encontrara el link [carrito de compra](#). Este link no esta habilitado para el usuario visitante, por lo tanto se mostrara una pagina de aviso con el siguiente mensaje "Regístrate para obtener los Beneficios de Avon" (Figura 6.26). En ella encontrara el link [Regístrate](#) dando clic en el se mostrara la página con el formulario de registro.

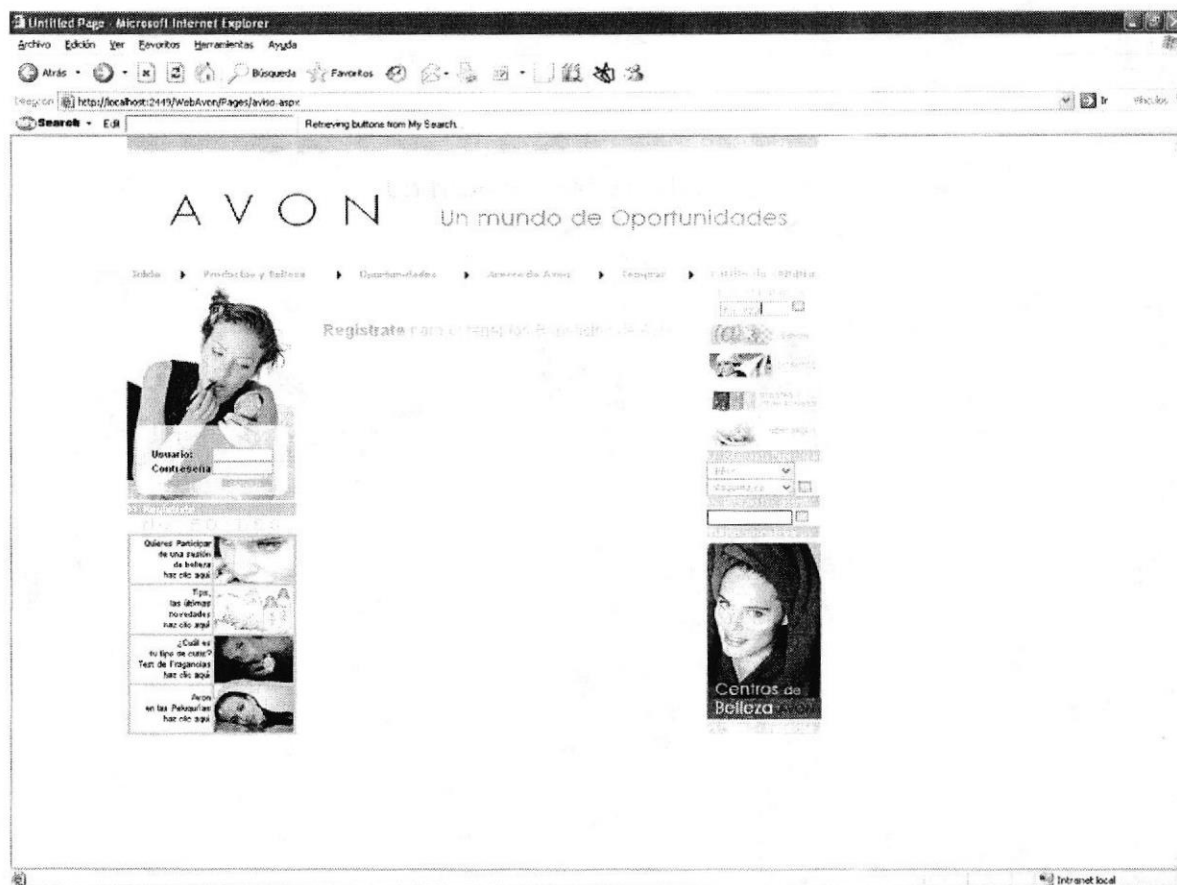


Figura 6.26 Aviso



6.1.2 USUARIO EMPRESARIO

Se denomina usuario empresario a todo aquel que ingresa al Sitio Web Empresarias Avon con Usuario y Contraseña es decir, **ya está Registrado**, pudiendo navegar por las páginas de noticias, productos y realizar **Pedidos**.

6.1.2.1 INGRESO AL SISTEMA

Ingresar el Usuario, la Contraseña y dar clic en el botón <Ingresar>. (Figura 27)



Figura 6.27 Login.

6.1.2.2 PEDIDO

Para realizar un Pedido se debe dar clic sobre la parte inferior derecha de la imagen del Producto deseado <más información> y a continuación puede obtener los datos del producto seleccionado, debiendo ingresar la cantidad a pedir en el campo <Cantidad> como se muestra a continuación. (Figura 28).

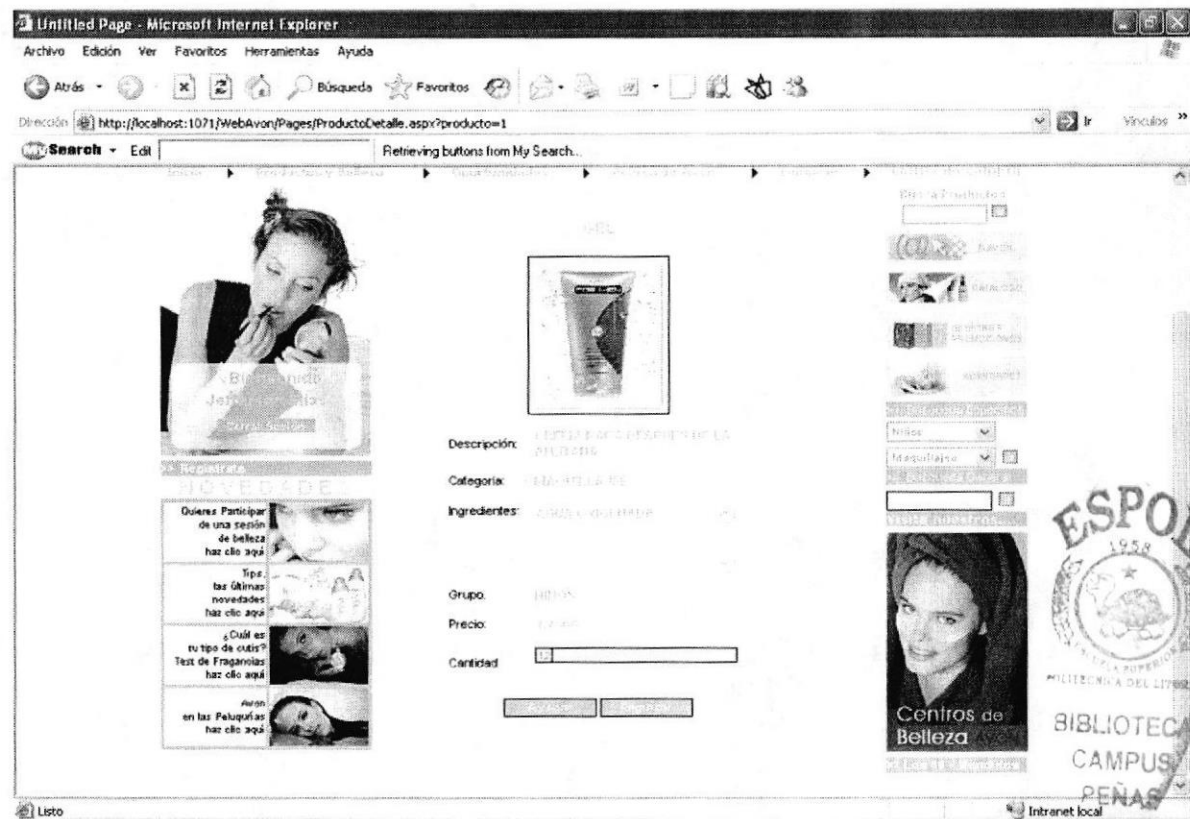


Figura 6.28 Pedido

Finalmente, presione el botón <Agregar> y le aparecerá el siguiente mensaje de confirmación. (Figura 6.29).

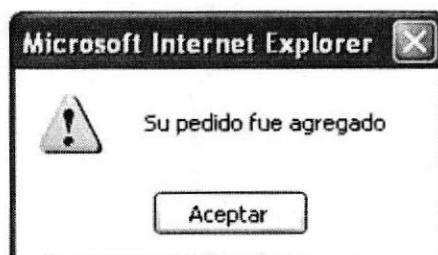


Figura 6.29 Mensaje (Pedido Agregado)

6.1.2.3 CARRITO COMPRAS

En el Menú <Comprar> opción <Carrito de Compras> podemos consultar todos los productos que deseemos adquirir y para confirmar el Pedido dar un clic en el botón <Realizar Pedido>. (Figura 6.30).



Figura 6.30 Carrito Compras

Finalmente aparecerá un mensaje de confirmación de que el Pedido fue Realizado correctamente. (Figura 6.31).

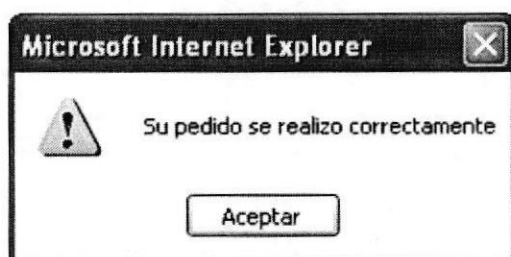


Figura 6.31 Mensaje (Pedido Realizado Correctamente)

6.1.3 USUARIO DISTRIBUIDOR

Se denomina usuario distribuidor a todo aquel que ingresa al Sitio Web Empresarias Avon con Usuario y Contraseña es decir, **ya está Registrado (Previamente aprobado por Avon como Distribuidor)**, pudiendo navegar por las páginas de noticias, productos y aprobar/consultar **Pedidos**.

6.1.3.1 INGRESO AL SISTEMA

Ingresar el Usuario, la Contraseña y dar clic en el botón <Ingresar>. (Figura 6.32).



Figura 6.32 Logon.



6.1.3.2 CONSULTAR PEDIDOS REALIZADOS AL DISTRIBUIDOR

En el Menú <Distribuidor> opción <Pedidos> podemos consultar todos los pedidos que se le han realizado al Usuario Distribuidor que ingresó en el Sitio con su Usuario y Contraseña. (Figura 6.33).



Figura 6.33 Pedidos al Distribuidor



6.1.3.3 CONSULTAR PEDIDOS APROBADOS POR EL DISTRIBUIDOR

En el Menú <Distribuidor> opción <Pedidos aprobados> podemos consultar todos los pedidos que han sido aprobados por el Distribuidor que ingresó en el Sitio con su Usuario y Contraseña. (Figura 6.34).

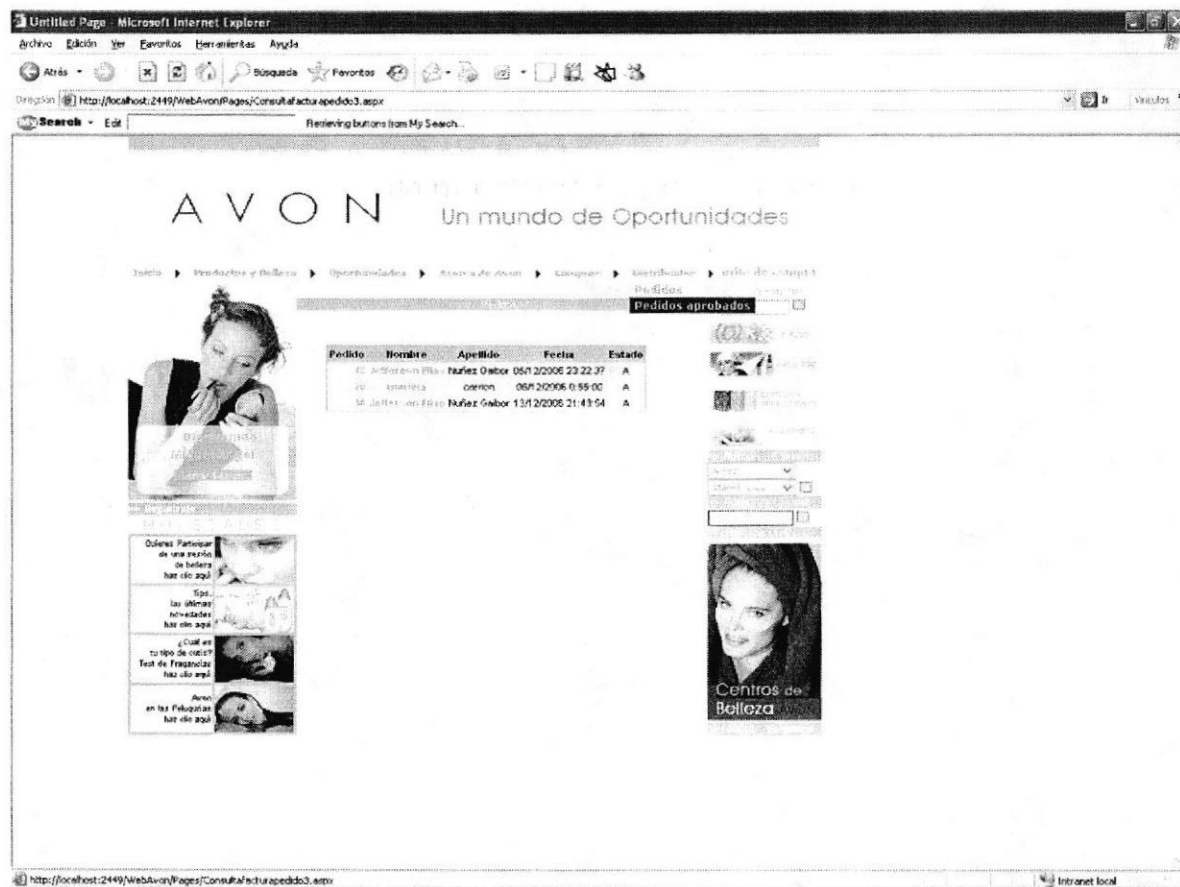


Figura 6.34 Pedidos Aprobados por el Distribuidor



6.1.4 USUARIO BODEGUERO

Se denomina usuario Bodeguero a todo aquel que ingresa al Sitio Web Empresarias Avon con Usuario y Contraseña es decir, pudiendo navegar por las páginas de noticias, productos y realizar/consultar **Pedidos e Ingresar las cantidades de los productos que se despacharán.**

6.1.4.1 INGRESO AL SISTEMA

Ingresar el Usuario, la Contraseña y dar clic en el botón <Ingresar>. (Figura 6.35).



Figura 6.35 Usuario Bodeguero Logon.

Luego aparecerá un mensaje confirmando el tipo de usuario Bodeguero (Despachador). (Figura 6.36).

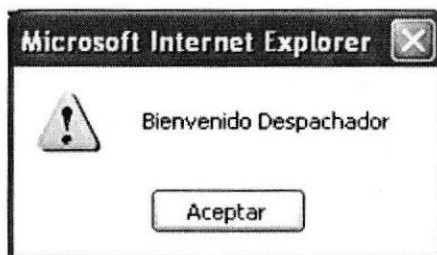


Figura 6.36 Ingreso del Usuario Bodeguero (Despachador)

6.1.4.2 CONSULTAR PEDIDOS REALIZADOS AL DISTRIBUIDOR

En el Menú <Despachador> opción <Pedidos> podemos consultar todos los pedidos que se le han realizado al Usuario Empresario Especifico por medio de su Usuario, ingresamos el Usuario y damos clic en el botón <Ir>. (Figura 6.37).



Figura 6.37 Ingresar Usuario para Consulta de Pedidos



A Continuación se muestran los Pedidos que ha realizado un Usuario específico. (Figura 6.38).



Figura 6.38 Consulta de Pedidos por Usuario

Luego se consulta el Detalle del Pedido dando clic en la columna de Pedido, se ingresa la cantidad de productos que desea despachar y finalmente da clic sobre el botón <Facturar>. (Figura 6.39).



Figura 6.39 Ingreso y Despacho de Factura

Si todo el proceso de Facturación se realizó correctamente aparecerá el siguiente mensaje. (Figura 6.40).

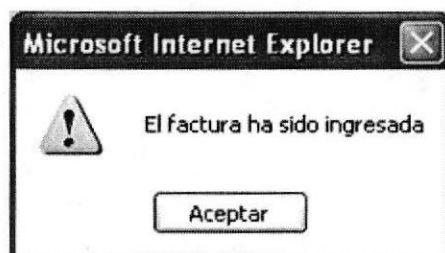


Figura 6.40 Mensaje Factura Ingresada



6.1.5 USUARIO ADMINISTRADOR

Como su nombre lo indica el usuario Administrador es el encargado de la administración de Sitio Web Empresarias Avon por poseer todos los privilegios y opciones con los que el Sitio cuenta.

6.1.5.1 INGRESO AL SISTEMA

Ingresar el Usuario, Contraseña y dar clic en el botón <Ingresar>. (Figura 6.41)



Figura 6.41 Logon.

Luego aparecerá un mensaje de Bienvenida junto con el Nombre y Apellido confirmando el ingreso al Sitio Web Empresarias Avon como Usuario Administrador. (Figura 42)



Figura 6.42 Ingreso del Usuario Administrador



6.1.5.2 WEBMASTER

En el Menú que se encuentra en la parte superior del Sitio Web Empresarias Avon aparecerá un nuevo menú <Webmaster> con cada uno de los Mantenimientos como opciones. (Figura 6.43)

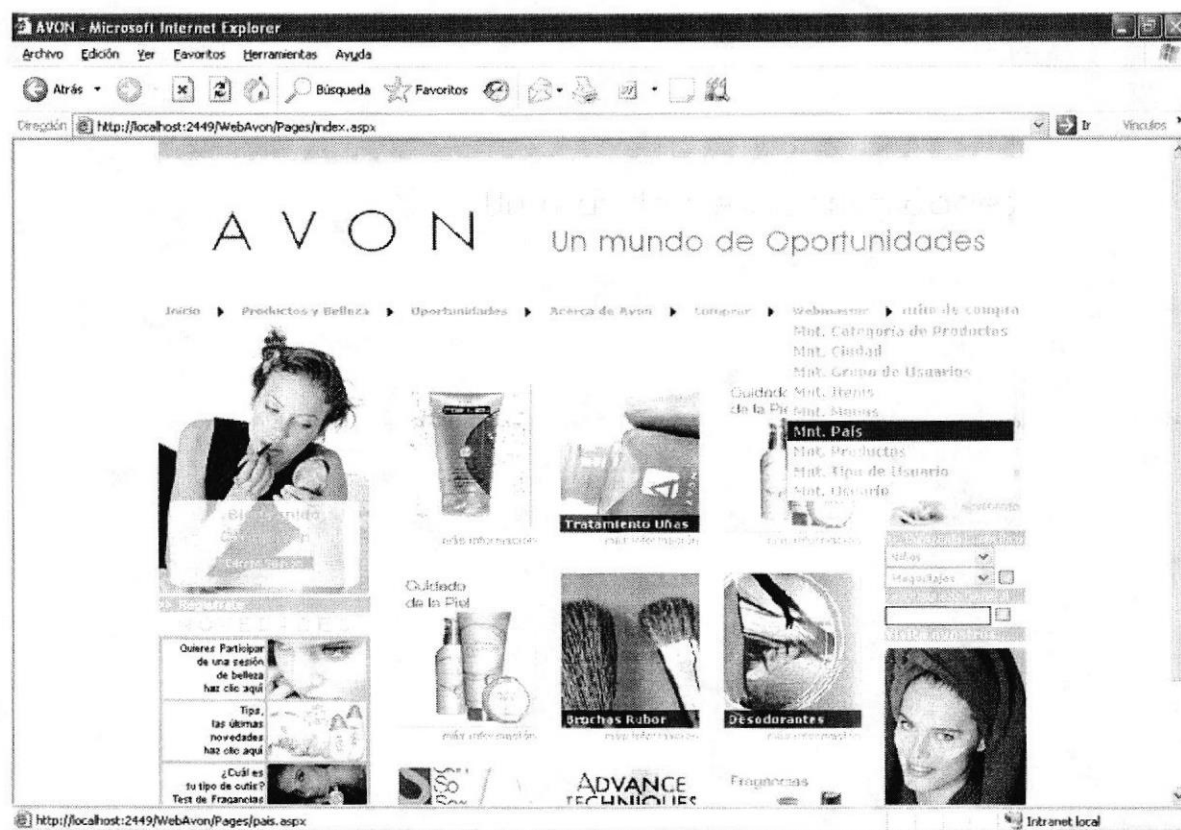


Figura 6.43 Opciones del Menú Webmaster



6.1.5.2.1 MANTENIMIENTO MENÚ

Al dar clic en el Menú <Webmaster> opción <Mant. Menus> aparecerán cada uno de los Menús que posee el Sitio Web Empresarias Avon pudiendo el Usuario Administrador Ingresar, Modificar o Eliminar cada uno de ellos.

Para consultar otros registros debe dar clic sobre los números que aparecerán en la parte inferior de cada uno de los Mantenimientos. (Figura 6.44)

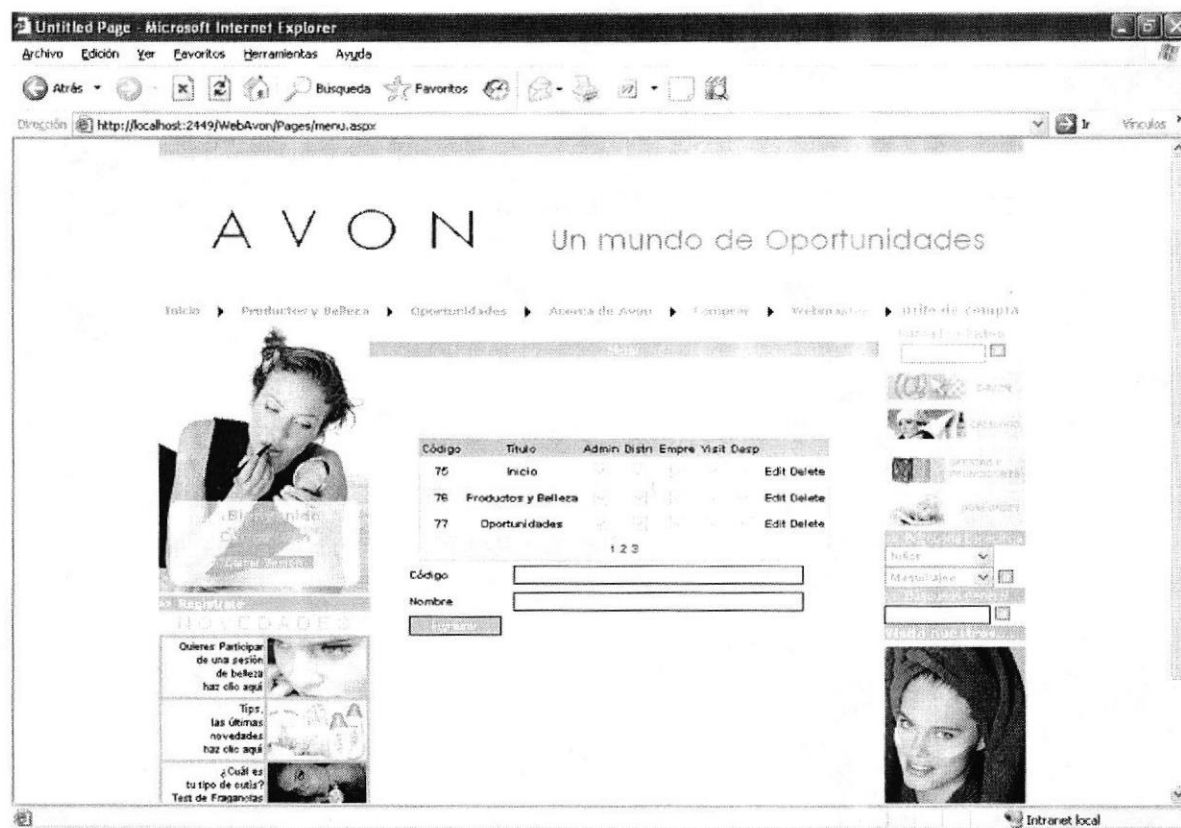


Figura 6.44 Mantenimiento Menú



6.1.5.2.1.1 INGRESO

Ingresar el Título del Menú y dar clic en <Ingresar>, generándose de manera automática un código y un mensaje indicando que el registro se ingreso con éxito. (Figura 6.45).

Menu

Código	Título	Admin	Distri	Empre	Visit	Desp	
129	Distribuidor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit Delete
132	Despachador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit Delete
136	MENU DE PRUEBA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit Delete

1 2 3 4

Código

Nombre

Registro Ingresado con Éxito

Figura 6.45 Mantenimiento Menú – Ingreso

6.1.5.2.1.2 MODIFICACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea modificar, dar clic en <Edit> donde se le habilitará la opción de modificar el Título del Menú además de definir cuales serán los Usuarios que tendrán acceso al mismo. Finalmente dar clic en <Update> para guardar los cambios o clic en <Cancel> para cancelarlos. (Figura 6.46).

Menu

Código	Título	Admin	Distri	Empre	Visit	Desp	
129	Distribuidor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit Delete
132	Despachador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit Delete
136	<input type="text" value="MENU DE PRUEBA"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Update Cancel

1 2 3 4

Figura 6.46 Mantenimiento Menú – Modificación



6.1.5.2.1.3 ELIMINACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea eliminar, dar clic en <Delete> y la fila seleccionada se eliminará. (Figura 6.47).

Menu									
Código	Título	Admin	Distri	Empre	Visit	Desp			
129	Distribuidor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit	Delete	
132	Despachador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit	Delete	
1 2 3									

Figura 6.47 Mantenimiento Menú – Eliminación

6.1.5.2.2 MANTENIMIENTO ITEM

Al dar clic en el Menú <Webmaster> opción <Mant. Items> aparecerán cada uno de los Ítems dependiendo del Menú que se seleccione previamente, es decir, cada Menú posee sus propios Ítems, pudiendo el Usuario Administrador Ingresar, Modificar o Eliminar cada uno de ellos.

Para consultar otros registros debe dar clic sobre los números que aparecerán en la parte inferior de cada uno de los Mantenimientos. (Figura 6.48).



Figura 6.48 Mantenimiento Item

6.1.5.2.2.1 INGRESO

Ingresar el Nombre del Ítem y dar clic en <Ingresar>, generándose de manera automática un código y un mensaje indicando que el registro se ingreso con éxito. (Figura 6.49).

Items

Inicio

Código	Padre	Item	Url	Admin	Distr	Empre	Visit	Desp	
101	75	Inicio	../Pages/Index.aspx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Delete
139	75	Item de Prueba		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit Delete

Código:

Nombre:

Registro Ingresado con Éxito

Figura 6.49 Mantenimiento Ítem – Ingreso

6.1.5.2.2.2 MODIFICACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea modificar, dar clic en <Edit> donde se le habilitará la opción de modificar el Ítem, la Url además de definir cuales serán los Usuarios que tendrán acceso al mismo. Finalmente dar clic en <Update> para guardar los cambios o clic en <Cancel> para cancelarlos. (Figura 6.50).

Items

Inicio

Código	Padre	Item	Url	Admin	Distr	Empre	Visit	Desp	
101	75	Inicio	../Pages/Index.aspx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Delete
139	75	Item de Prueba	../Pages	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Update Cancel

Figura 6.50 Mantenimiento Ítem – Modificación

6.1.5.2.2.3 ELIMINACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea eliminar, dar clic en <Delete> y la fila seleccionada se eliminará. (Figura 6.51).

Items									
Inicio									
Código	Padre	Item	Uri	Admin	Distr	Empre	Visit	Desp	
101	75	Inicio	./Pages/Index.aspx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Delete

Figura 6.51 Mantenimiento Ítem – Eliminación

6.1.5.2.3 MANTENIMIENTO PAÍS

Al dar clic en el Menú <Webmaster> opción <Mant. País> aparecerán cada uno de los Países, pudiendo el Usuario Administrador Ingresar, Modificar o Eliminar cada uno de ellos.

Para consultar otros registros debe dar clic sobre los números que aparecerán en la parte inferior de cada uno de los Mantenimientos. (Figura 6.52).

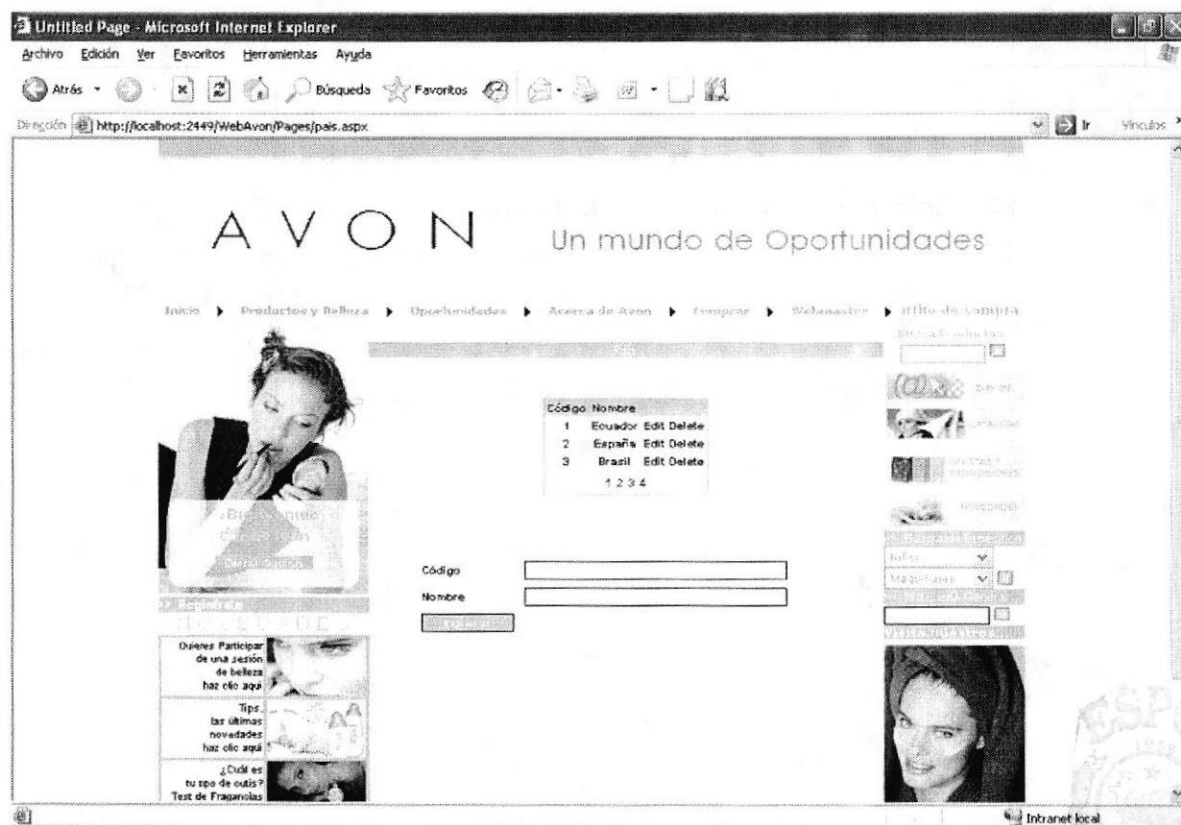


Figura 6.52 Mantenimiento País

6.1.5.2.3.1 INGRESO

Ingresar el Nombre del País y dar clic en <Ingresar>, generándose de manera automática un código y un mensaje indicando que el registro se ingreso con éxito. (Figura 6.53).

País

Código	Nombre		
12	Paraguay	Edit	Delete
13	Uruguay	Edit	Delete
14	Argentina	Edit	Delete
1	2	3	4

Código

Nombre

Registro Grabado con Éxito

Figura 6.53 Mantenimiento País – Ingreso

6.1.5.2.3.2 MODIFICACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea modificar, dar clic en <Edit> donde se le habilitará la opción de modificar el Nombre. Finalmente dar clic en <Update> para guardar los cambios o clic en <Cancel> para cancelarlos. (Figura 6.54).

País

Código	Nombre		
12	Paraguay	Edit	Delete
15	<input type="text" value="Argentina"/>	Update	Cancel
1	2	3	4

Figura 6.54 Mantenimiento País – Modificación

6.1.5.2.3.3 ELIMINACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea eliminar, dar clic en <Delete> y la fila seleccionada se eliminará. (Figura 6.55).

País

Código	Nombre		
12	Paraguay	Edit	Delete
1	2	3	4

Figura 6.55 Mantenimiento País – Eliminación



6.1.5.2.4 MANTENIMIENTO CIUDAD

Al dar clic en el Menú <Webmaster> opción <Mant. Ciudad> aparecerán cada uno de las Ciudades dependiendo del País que se seleccione previamente, es decir, cada País posee sus propios Ciudades, pudiendo el Usuario Administrador Ingresar, Modificar o Eliminar cada uno de ellos.

Para consultar otros registros debe dar clic sobre los números que aparecerán en la parte inferior de cada uno de los Mantenimientos. (Figura 6.56).

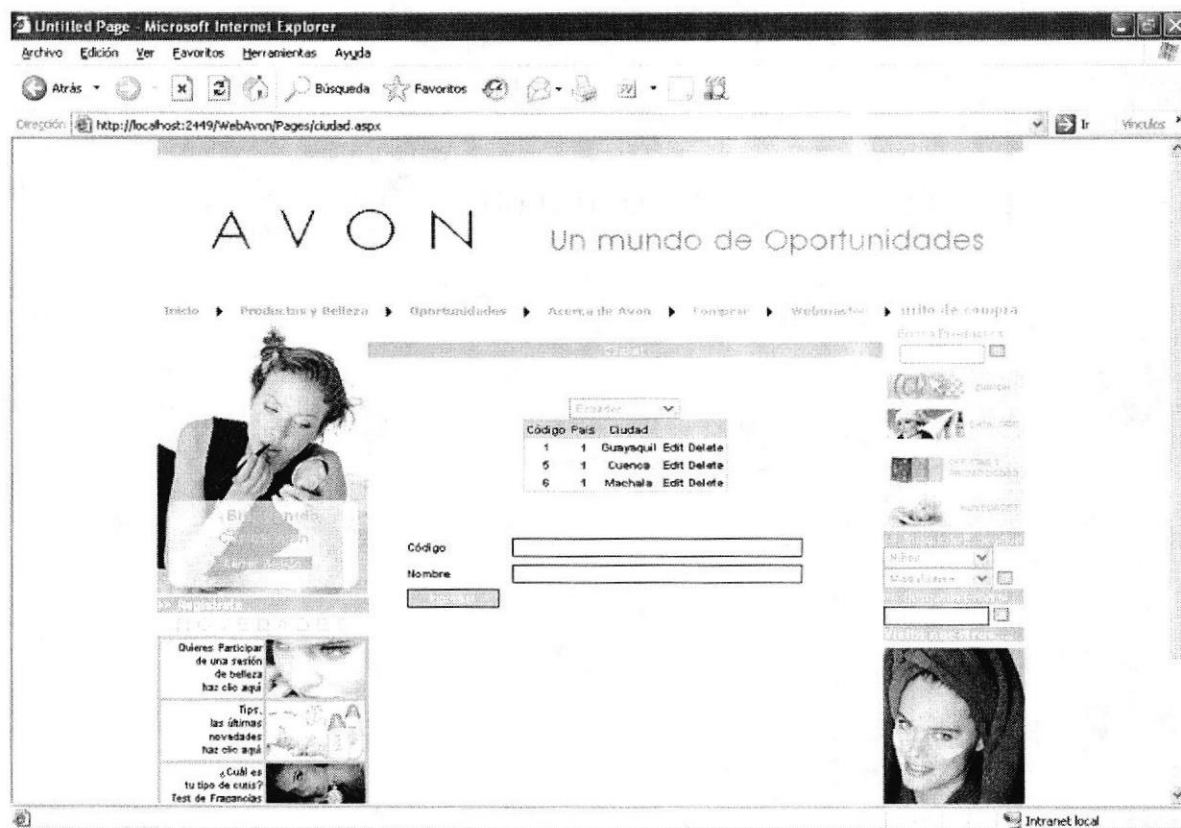


Figura 6.56 Mantenimiento Ciudad



6.1.5.2.4.1 INGRESO

Ingresar el Nombre de la Ciudad y dar clic en <Ingresar>, generándose de manera automática un código y un mensaje indicando que el registro se ingreso con éxito. (Figura 6.57).

Código	País	Ciudad	
1	1	Guayaquil	Edit Delete
5	1	Cuenca	Edit Delete
6	1	Machala	Edit Delete

1 2

Código: 14

Nombre: QUITO

Ingresar

Registro Ingresado con Éxito

Figura 6.57 Mantenimiento Ciudad – Ingreso

6.1.5.2.4.2 MODIFICACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea modificar, dar clic en <Edit> donde se le habilitará la opción de modificar el nombre de la Ciudad. Finalmente dar clic en <Update> para guardar los cambios o clic en <Cancel> para cancelarlos. (Figura 58).

Código	País	Ciudad	
14	1	Quito	Edit

1 2

Update Cancel

Registro Modificado con Éxito

Figura 6.58 Mantenimiento Ciudad – Modificación



6.1.5.2.4.3 ELIMINACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea eliminar, dar clic en <Delete> y la fila seleccionada se eliminará. (Figura 6.59).

Ciudad				
Ecuador				
Código	País	Ciudad		
1	1	Guayaquil	Edit	Delete
5	1	Cuenca	Edit	Delete
6	1	Machala	Edit	Delete

Figura 6.59 Mantenimiento Ciudad – Eliminación

6.1.5.2.5 MANTENIMIENTO TIPO DE USUARIO

Al dar clic en el Menú <Webmaster> opción <Mant. Tipo de Usuario> aparecerán cada uno de los Tipos de Usuarios que posee el Sitio Web Empresarias Avon, pudiendo el Usuario Administrador Ingresar, Modificar o Eliminar cada uno de ellos.

Para consultar otros registros debe dar clic sobre los números que aparecerán en la parte inferior de cada uno de los Mantenimientos. (Figura 6.60).

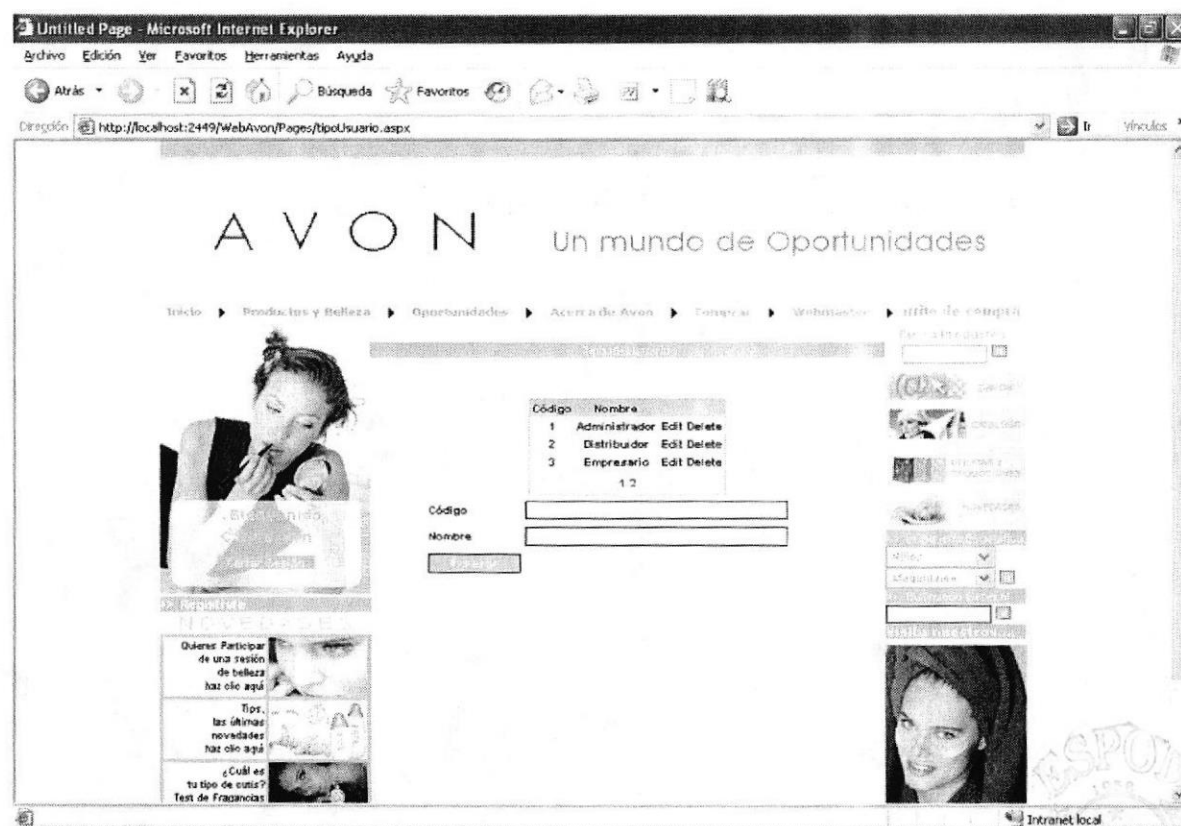


Figura 6.60 Mantenimiento Tipo de Usuario

6.1.5.2.5.1 INGRESO

Ingresar la Descripción del Tipo de Usuario y dar clic en <Ingresar>, generándose de manera automática un código y un mensaje indicando que el registro se ingreso con éxito. (Figura 6.61).

Código	Nombre		
1	Administrador	Edit	Delete
2	Distribuidor	Edit	Delete
3	Empresario	Edit	Delete

1 2

Código:

Nombre:

Registro Ingresado con Éxito

Figura 6.61 Mantenimiento Tipo de Usuario – Ingreso

6.1.5.2.5.2 MODIFICACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea modificar, dar clic en <Edit> donde se le habilitará la opción de modificar el nombre del Tipo de Usuario. Finalmente dar clic en <Update> para guardar los cambios o clic en <Cancel> para cancelarlos. (Figura 6.62).

Código	Nombre		
4	Visitante	Edit	Delete
6	Despachador	Edit	Delete
7	Tipo usuario de prueba	Update	Cancel

1 2

Figura 6.62 Mantenimiento Tipo de Usuario – Modificación

6.1.5.2.5.3 ELIMINACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea eliminar, dar clic en <Delete> y la fila seleccionada se eliminará. (Figura 6.63).


Código	Nombre		
4	Visitante	Edit	Delete
6	Despachador	Edit	Delete

1 2

Figura 6.63 Mantenimiento Tipo de Usuario – Eliminación

6.1.5.2.6 MANTENIMIENTO USUARIO

Al dar clic en el Menú <Webmaster> opción <Mant. Usuario> aparecerán los campos requeridos para el ingreso de un Usuario, pudiendo el Usuario Administrador Ingresar o Modificar cada uno de ellos.

Para consultar otros registros debe dar clic sobre este icono <  > que aparecerán junto al campo código del Mantenimiento de Usuarios. (Figura 6.64).

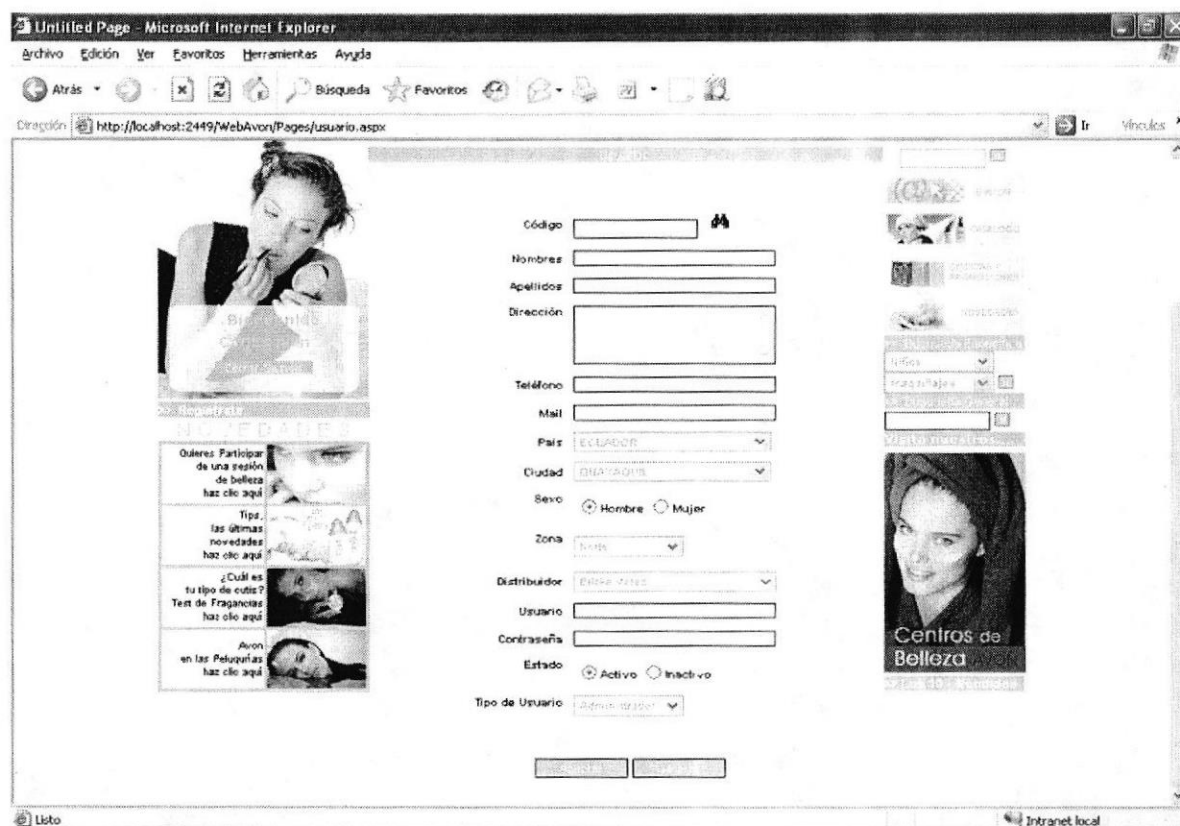


Figura 6.64 Mantenimiento Usuario

6.1.5.2.6.1 INGRESO

Ingresar los Nombres, Apellidos, Dirección, Teléfono, Mail, País, Ciudad, Sexo, Zona, Distribuidor, Usuario, Contraseña, Estado y Tipo de Usuario. Finalmente dar clic en <Ingresar>, generándose de manera automática un código y un mensaje indicando que el registro se ingreso con éxito. (Figura 6.65).

Usuarios


Código	<input type="text" value="25"/>	
Nombres	<input type="text" value="PRUEBA"/>	
Apellidos	<input type="text" value="TOPICO"/>	
Dirección	<input type="text" value="LAS PEÑAS"/>	
Teléfono	<input type="text" value="2338354"/>	
Mail	<input type="text" value="JJJESPOLE.EDU.EC"/>	
País	<input type="text" value="ECUADOR"/>	
Ciudad	<input type="text" value="GUAYAQUIL"/>	
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	
Zona	<input type="text" value="Sur"/>	
Distribuidor	<input type="text" value="Miguel Angel Regalado"/>	
Usuario	<input type="text" value="PRUEBA"/>	
Contraseña	<input type="text" value="PRUEBA"/>	
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	
Tipo de Usuario	<input type="text" value="Administrador"/>	

Registro Ingresado con Éxito

Figura 6.65 Mantenimiento de Usuario – Ingreso



6.1.5.2.6.2 MODIFICACIÓN

Para Modificar un Usuario primero se debe consultar el Registro a Modificar esto es dando clic sobre este icono <  > que aparecerán junto al campo código del Mantenimiento de Usuarios donde se cargará una pagina en la cual se puede buscar un Usuario por distintos parámetros como el código, usuario, nombre, apellido o el tipo de usuario dando clic en el botón <Buscar> y se cargarán todos los registros que cumplan con dichos parámetros. (Figura 6.66).

Consulta de usuarios

Código

Usuario

Nombre

Apellido

Tipo Usuario

Cod	Apellido	Nombre	Usuario
1	Lainez Sotomayor	Carlos Iván	administrador

Figura 6.66 Mantenimiento de Usuario – Consulta de Usuarios con Parámetros

Luego dar clic en el código del Usuario ubicado en la columna <Cod>, aparecerá toda la información de ese Usuario específico pudiéndose modificar los campos que el Usuario Administrador estime convenientes.

Finalmente dar clic en el botón <Aceptar> para guardar los cambios y se mostrará un mensaje de que los cambios se realizaron correctamente.



La **eliminación** de un Usuario es lógica y no física, es decir, basta con modificar el campo Estado del Usuario que se encuentra Activo a Inactivo para considerarlo como eliminado. (Figura 6.67).

Usuarios

Código	<input type="text" value="1"/>	
Nombres	<input type="text" value="CARLOS IVÁN"/>	
Apellidos	<input type="text" value="LAINEZ SOTOMAYOR"/>	
Dirección	<input type="text" value="GUAYACANES"/>	
Teléfono	<input type="text" value="85756"/>	
Mail	<input type="text" value="METALKARLOS@HOTMAIL.COM"/>	
País	<input type="text" value="ECUADOR"/>	
Ciudad	<input type="text" value="GUAYAQUIL"/>	
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	
Zona	<input type="text" value=""/>	
Distribuidor	<input type="text" value=""/>	
Usuario	<input type="text" value="ADMINISTRADOR"/>	
Contraseña	<input type="text" value="ADMINISTRADOR"/>	
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	
Tipo de Usuario	<input type="text" value="Administrador"/>	

Registro Modificado con Éxito

Figura 6.67 Mantenimiento de Usuario – Modificación



6.1.5.2.7 MANTENIMIENTO DE GRUPO DE USUARIO

Al dar clic en el Menú <Webmaster> opción <Mant. Grupo de Usuarios> aparecerán cada uno de los Grupos de Usuarios que posee el Sitio Web Empresarias Avon, pudiendo el Usuario Administrador Ingresar, Modificar o Eliminar cada uno de ellos.

Para consultar otros registros debe dar clic sobre los números que aparecerán en la parte inferior de cada uno de los Mantenimientos. (Figura 6.68).

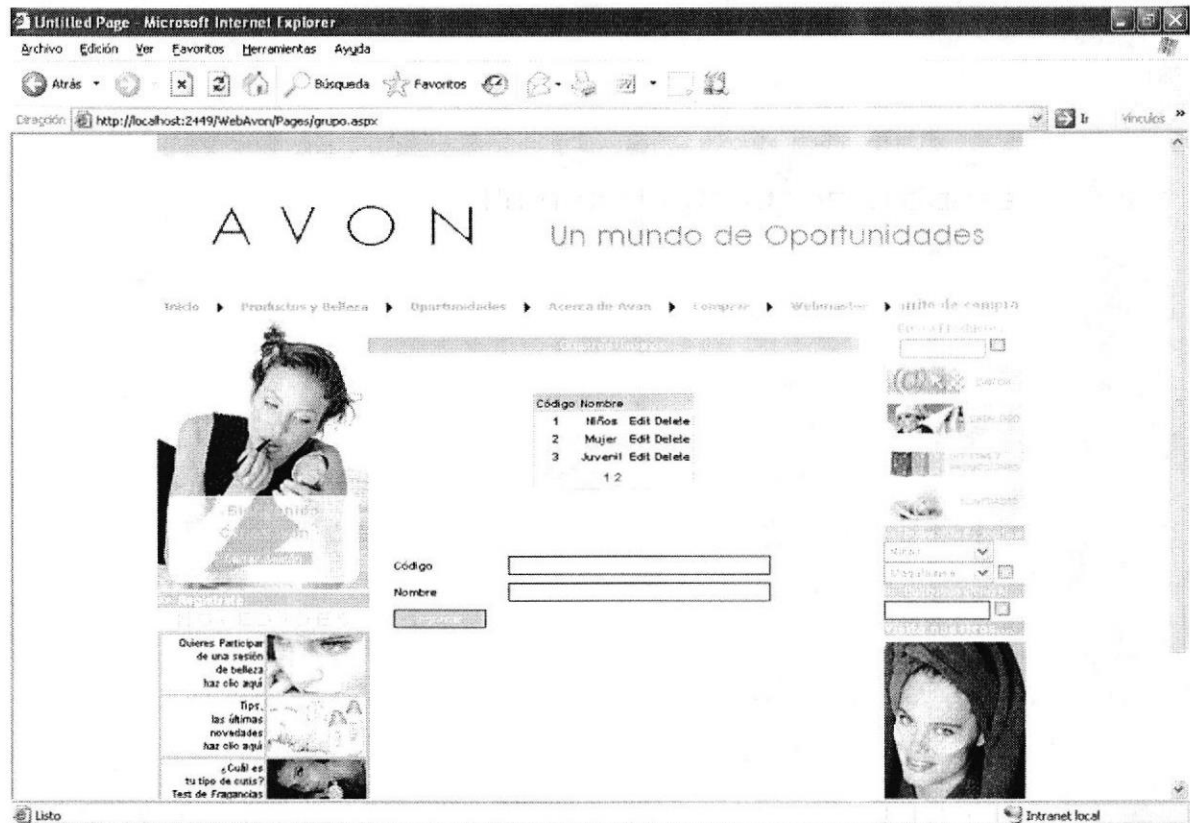


Figura 6.68 Mantenimiento Grupo de Usuarios



6.1.5.2.7.1 INGRESO

Ingresar la Descripción del Grupo de Usuario y dar clic en <Ingresar>, generándose de manera automática un código y un mensaje indicando que el registro se ingreso con éxito. (Figura 6.69).

Grupo de Usuarios

Código	Nombre	
7	Hombre	Edit Delete
8	Grupo de Prueba	Edit Delete

1 2

Código

Nombre

Registro Ingresado con Éxito

Figura 6.69 Mantenimiento Grupo de Usuario – Ingreso

6.1.5.2.7.2 MODIFICACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea modificar, dar clic en <Edit> donde se le habilitará la opción de modificar el nombre del Grupo de Usuario. Finalmente dar clic en <Update> para guardar los cambios o clic en <Cancel> para cancelarlos. (Figura 6.70).

Grupo de Usuarios

Código	Nombre	
7	Hombre	Edit Delete
8	Grupo de Prueba	Update Cancel

1 2

Figura 6.70 Mantenimiento Grupo de Usuario – Modificación

6.1.5.2.7.3 ELIMINACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea eliminar, dar clic en <Delete> y la fila seleccionada se eliminará. (Figura 6.71).

Grupo de Usuarios

Código	Nombre	
7	Hombre	Edit Delete

1 2

Figura 6.71 Mantenimiento Grupo de Usuario – Eliminación



6.1.5.2.8 MANTENIMIENTO DE CATEGORÍA DE PRODUCTOS

Al dar clic en el Menú <Webmaster> opción <Mant. Categoría de Productos> aparecerán cada uno de las Categorías de Productos que posee el Sitio Web Empresarias Avon, pudiendo el Usuario Administrador Ingresar, Modificar o Eliminar cada uno de ellos.

Para consultar otros registros debe dar clic sobre los números que aparecerán en la parte inferior de cada uno de los Mantenimientos. (Figura 6.72).

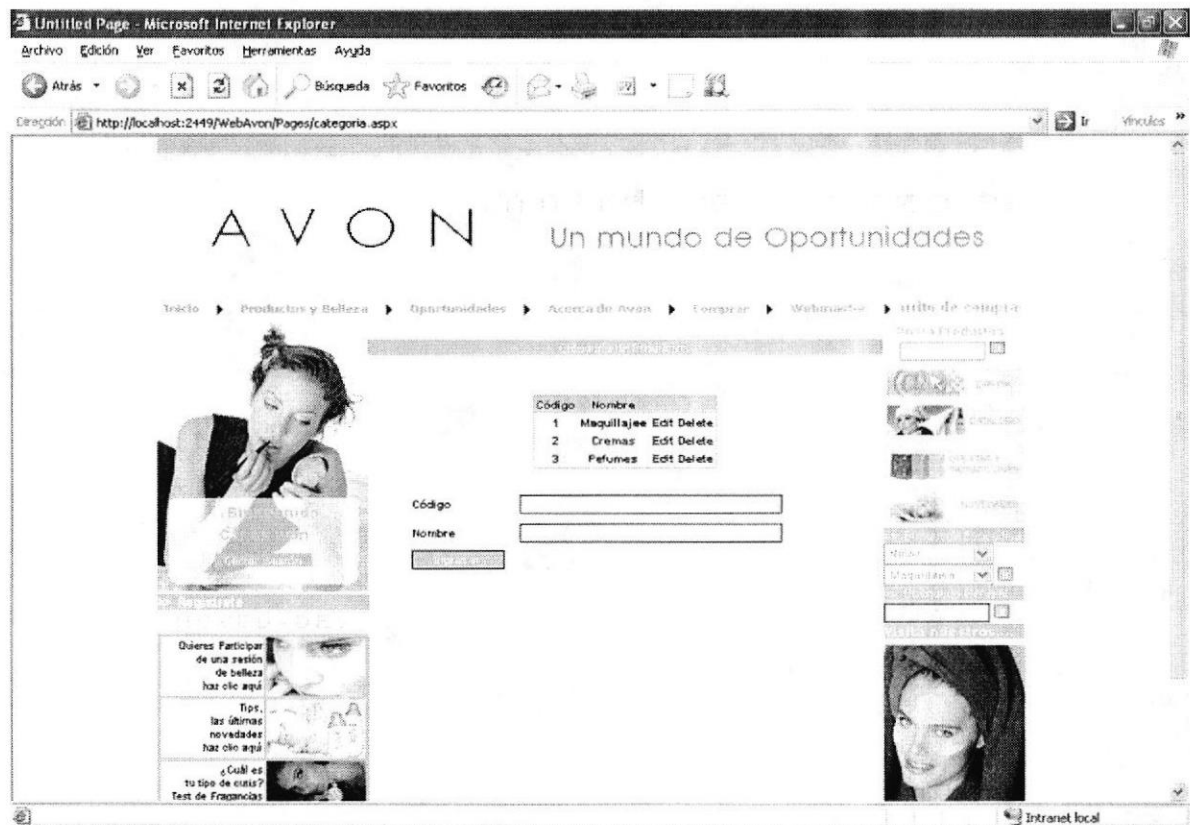


Figura 6.72 Mantenimiento Categoría de Productos

6.1.5.2.8.1 INGRESO

Ingresar la descripción de la categoría del producto de y dar clic en <Ingresar>, generándose de manera automática un código y un mensaje indicando que el registro se ingreso con éxito. (Figura 6.73).

Categoría de Productos

Código	Nombre		
1	Maquillajee	Edit	Delete
2	Cremas	Edit	Delete
3	Pefumes	Edit	Delete
1 2			

Código

Nombre

Registro Ingresado con Éxito

Figura 6.73 Mantenimiento Categoría de Productos – Ingreso

6.1.5.2.8.2 MODIFICACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea modificar, dar clic en <Edit> donde se le habilitará la opción de modificar el nombre de la categoría Del Producto. Finalmente dar clic en <Update> para guardar los cambios o clic en <Cancel> para cancelarlos. (Figura 6.74).

Categoría de Productos

Código	Nombre		
5	<input type="text" value="categoria prueba"/>	Update	Cancel
1 2			

Figura 6.74 Mantenimiento Categoría de Productos – Modificación

6.1.5.2.8.3 ELIMINACIÓN

Ubicarse sobre la fila que desea eliminar, dar clic en <Delete> y la fila seleccionada se eliminará. (Figura 6.75).


Categoría de Productos

Código	Nombre		
1	Maquillajee	Edit	Delete
2	Cremas	Edit	Delete
3	Pefumes	Edit	Delete

Figura 6.75 Mantenimiento Categoría de Productos – Eliminación

6.1.5.2.9 MANTENIMIENTO PRODUCTO

Al dar clic en el Menú <Webmaster> opción <Mant. Producto> aparecerán los campos requeridos para el ingreso de un Producto, pudiendo el Usuario Administrador Ingresar o Modificar cada uno de ellos.

Para consultar otros registros debe dar clic sobre este icono <  > que aparecerán junto al campo código del Mantenimiento de Productos. (Figura 6.76).

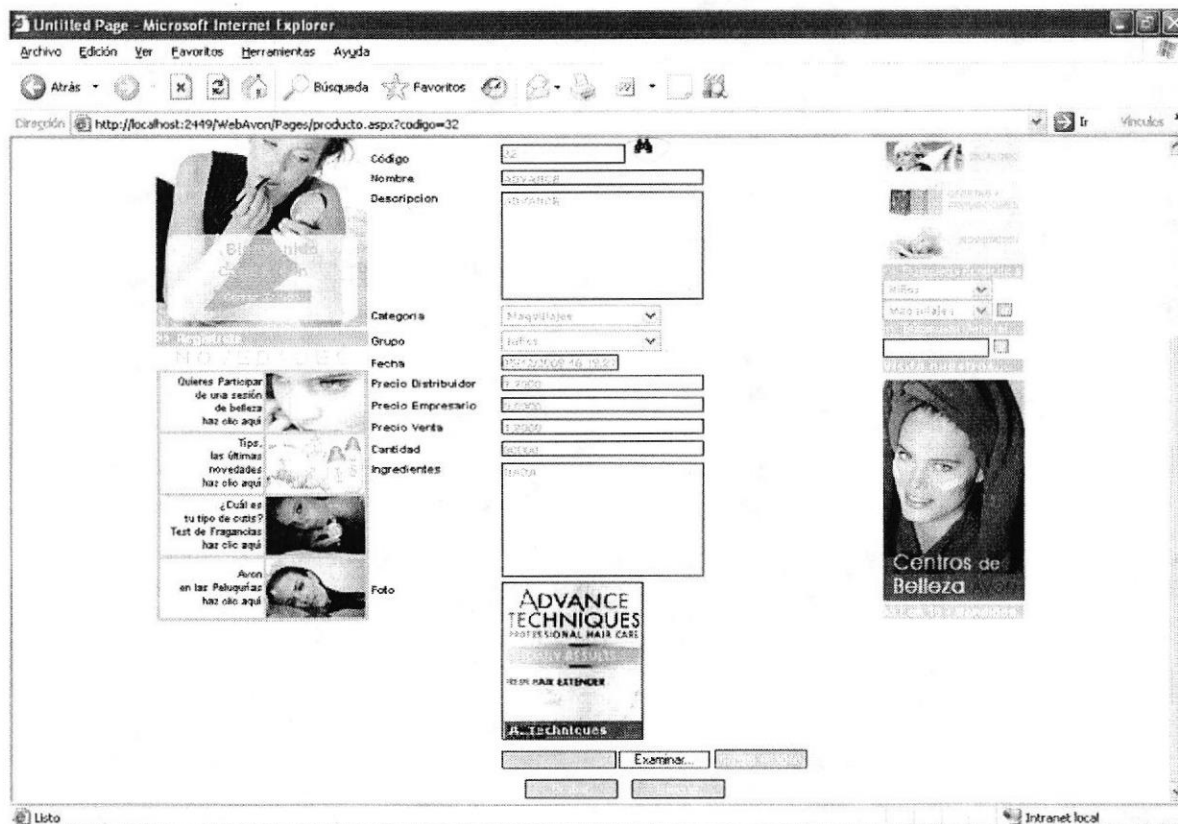


Figura 6.76 Mantenimiento de Producto



6.1.5.2.9.1 INGRESO

Ingresar los Nombres, Descripción, Categoría, Grupo, Fecha, Precio Distribuidor, Precio Empresario, Precio de Venta, Cantidad Ingredientes y la Fotografía. Finalmente dar clic en <Grabar>, generándose de manera automática un código y un mensaje indicando que el registro se ingreso con éxito. (Figura 6.77).




Código	<input type="text" value="34"/>	
Nombre	<input type="text" value="PRUEBA"/>	
Descripción	<input type="text" value="PURA PRUEBA"/>	
Categoría	<input type="text" value="Pafumes"/>	
Grupo	<input type="text" value="Mujer"/>	
Fecha	<input type="text" value="19/12/2006 2 02:27"/>	
Precio Distribuidor	<input type="text" value="12.0000"/>	
Precio Empresario	<input type="text" value="14.0000"/>	
Precio Venta	<input type="text" value="16.0000"/>	
Cantidad	<input type="text" value="1000"/>	
Ingredientes	<input type="text" value="PRUEBAS"/>	
Foto		
<input type="button" value="Examinar..."/>		<input type="button" value="Cargar Imagen"/>
<input type="button" value="Grabar"/>		<input type="button" value="Limpiar"/>

Figura 6.77 Mantenimiento de Producto – Ingreso



6.1.5.2.6.2 MODIFICACIÓN

Para Modificar un Producto primero se debe consultar el Registro a Modificar esto es dando clic sobre este icono <  > que aparecerán junto al campo código del Mantenimiento de Producto donde se cargará una pagina en la cual se puede buscar un Producto por distintos parámetros como el código, nombre, categoría o el grupo dando clic en el botón <Buscar> y se cargarán todos los registros que cumplan con dichos parámetros. (Figura 6.78).

Consulta de Productos

Código

Nombre

Categoría

Grupo


Cod	Nombre	Descripcion	Foto
1	gel	Crema para despues de la afeitada	

Figura 6.78 Mantenimiento de Producto – Consulta de Productos con Parámetros




Luego dar clic en el código del Producto ubicado en la columna <Cod>, aparecerá toda la información de ese Producto específico pudiéndose modificar los campos que el Usuario Administrador estime convenientes.

Finalmente dar clic en el botón <Grabar> para guardar los cambios y se mostrará un mensaje de que los cambios se realizaron correctamente.

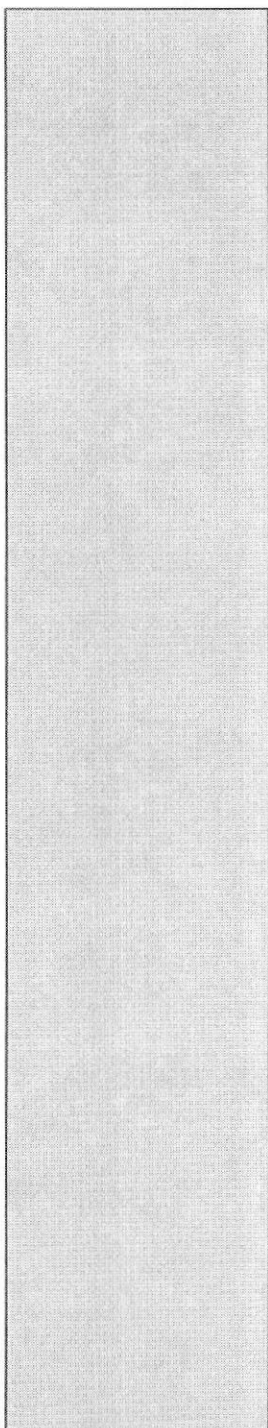
(Figura 6.79).

Productos

Código	<input type="text" value="1"/>
Nombre	<input type="text" value="GEL"/>
Descripción	<input type="text" value="CREMA PARA DESPUES DE LA AFEITADA"/>
Categoría	<input type="text" value="Maquillajee"/>
Grupo	<input type="text" value="Niños"/>
Fecha	<input type="text" value="07/08/2006 6:50:42"/>
Precio Distribuidor	<input type="text" value="1.2500"/>
Precio Empresario	<input type="text" value="1.3000"/>
Precio Venta	<input type="text" value="1.5000"/>
Cantidad	<input type="text" value="100010"/>
Ingredientes	<input type="text" value="AGUA OXIGENADA"/>
Foto	

Registro Modificado con Éxito

Figura 6.79 Mantenimiento de Producto – Modificación



ANEXO A



CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN



A.1. CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

A.1.1 CONOCIENDO LA COMPUTADORA

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de una computadora debe realizar cuatro tareas vitales:

- **Unidad de Entrada:** Se ingresan los datos e instrucciones al computador, utilizando por ejemplo: el teclado.
- **Unidad de Proceso:** El computador procesa o manipula esas instrucciones o datos.
- **Unidad de Salida:** Los resultados se entregan al usuario; por ejemplo: desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
- **Unidad de memoria auxiliar:** El computador coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.



Figura A.1 Componentes del teclado



A.2. UNIDAD DE ENTRADA

A.2.1 EL TECLADO

Existen diversas formas de introducir texto al equipo, pero el más común es el teclado. La mayor parte de las acciones que pueden realizarse con el *mouse* (ratón), también pueden hacerse con el teclado.

El teclado es el dispositivo de entrada estándar de cualquier PC, sin éste no nos podríamos comunicar con ella. Si bien hay otros dispositivos de entrada capaces de comunicarse con la PC, el ingreso de datos se hará principalmente por el teclado. Podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir; por lo cual su manejo es muy similar.

Todos los teclados distribuyen las teclas en 4 zonas de teclas agrupadas según su función:

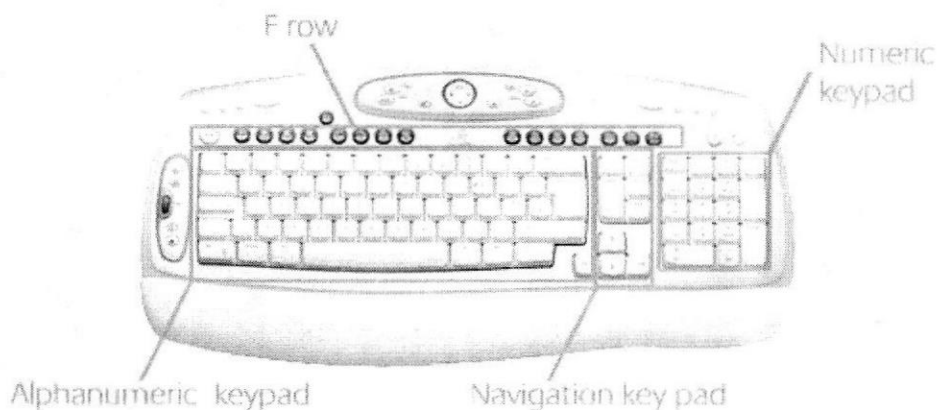


Figura A.2 Teclado

• Teclas Alfanuméricas o alfabéticas

Las letras alfabéticas comprenden de la A a la Z y signos de puntuación. Al pulsar una de estas teclas y la tecla Mayús simultáneamente se crea la mayúscula correspondiente o el signo indicado en la parte superior de la tecla de puntuación.

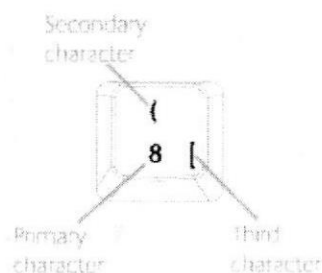

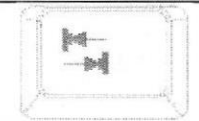


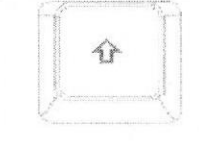


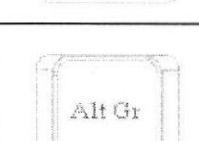
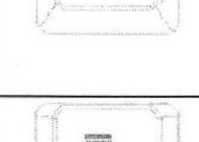
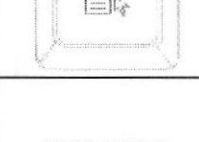



Figura A.3 Teclas Alfanuméricas



Las teclas alfanuméricas las describimos a continuación:

	BARRA ESPACIADORA	Añade un espacio en blanco en la posición en la que se encuentra el cursor.
	TAB	En un programa de procesamiento de texto crea un espacio en blanco mayor que el creado con la tecla espaciadora.
	ENTER	En aplicaciones de texto, crea un párrafo y coloca el cursor al comienzo del mismo. En otras aplicaciones o ventanas sirve para validar una selección de menú.
	BACKSPACE	Elimina el carácter situado a la izquierda del cursor. En ciertas aplicaciones (por ejemplo, páginas Web) funciona como botón Atrás..
	SHIFT	Al pulsarla es posible aplicar la función secundaria de una tecla alfanumérica, ésta función secundaria de la tecla se indica en la parte superior y el carácter principal aparece en la parte inferior.
	CTRL	Se utiliza en combinación con otras teclas para aplicar funciones especiales de un programa. Por ejemplo, Ctrl + C copia lo que haya seleccionado.
	ALT	Esta tecla (Alt = alternativa), se combina con otras teclas para ejecutar comandos especiales. Por ejemplo, Alt + F abre el menú Archivo.
	ALT GR	Esta tecla (Alt Gr = gráfico alternativo), se combina con otras para insertar símbolos especiales. Estas teclas sólo existen en teclados NO ingleses. Cuando una tecla contiene tres símbolos, el tercero de ellos se obtiene mediante la tecla Alt Gr.
	MENÚ CONTEXTUAL	Simula un clic con el botón derecho del ratón en la posición que ocupa el cursor.
	INICIO	La tecla Inicio tiene el mismo efecto que pulsar el botón Inicio en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Se obtiene el mismo resultado pulsando la combinación Ctrl + Esc. Utilizada en combinación con otras teclas alfabéticas permite ejecutar comandos especiales. Por ejemplo, Inicio + M minimiza todas las aplicaciones abiertas.
	BLOQ MAYÚS	Cuando este modo está activado (indicador iluminado en el receptor), todas las teclas de caracteres alfabéticos se insertan en mayúsculas.


	SUPR	En un programa de procesamiento de texto, elimina el carácter situado a la derecha del cursor de inserción. En otras aplicaciones elimina los elementos que se encuentran seleccionados.
---	------	--

Tabla A.1 Teclas Alfanuméricas

• Teclas de Función o fila de teclas F

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa. Con el botón F Mode activado, las teclas F se comportan como en los teclados convencionales. La acción llevada a cabo al pulsar una tecla F depende de la aplicación activa. Por ejemplo, al pulsar F7 en una aplicación se imprimirá un documento, mientras que al pulsar F7 en otra aplicación se llevará a cabo la corrección ortográfica.



Figura A.4 Teclas Alfanuméricas

Aparte de las teclas que van de F1 hasta F12, tenemos otras teclas que están dentro de este grupo, las cuales las describimos a continuación:

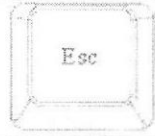

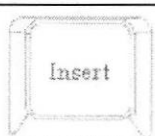

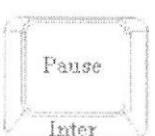
	ESC	Permite "salir" de programas y cancelar comandos. Es una especie de "vía de escape" de la ventana o el cuadro activo en pantalla.
	BLOQ DESPL	Al presionarla, las teclas de dirección permiten recorrer un documento en lugar de simplemente cambiar la posición del cursor en el mismo.
	INSERT	Alterna entre dos modos; con el común activo se insertan caracteres automáticamente. En el otro modo, al introducir caracteres se sustituyen los existentes previamente en esa posición.
	IMPR PANT	Permite captar una instantánea del contenido de la pantalla del ordenador y copiarla al portapapeles. Combinada con la tecla Alt, capta únicamente el contenido de la ventana activa. Lo copiado al portapapeles puede pegarse, por ejemplo, en un documento de procesamiento de texto.
	PAUSE	Si se pulsa individualmente, hace una pausa en la presentación o la operación en curso dentro de un programa. En combinación con la tecla Ctrl, envía un comando que interrumpe algunos comandos de DOS o programas.

Tabla A.2 Teclas Especiales 1

• Teclado Numérico

Compuesto por teclas de números y los signos de operaciones matemáticas /, *, - y +. Están ubicadas en el extremo derecho del teclado. Permiten ingresar números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos básicos y mover el cursor. Cada tecla tiene una función secundaria (indicada en la parte inferior) que se activa pulsando la tecla Bloqueo Numérico (BLOCK NUM), situada en la esquina superior izquierda de este teclado. Para utilizar las teclas numéricas debe estar activado este modo. Si está desactivado, las teclas desempeñan las funciones secundarias correspondientes, también disponibles en el teclado de navegación.

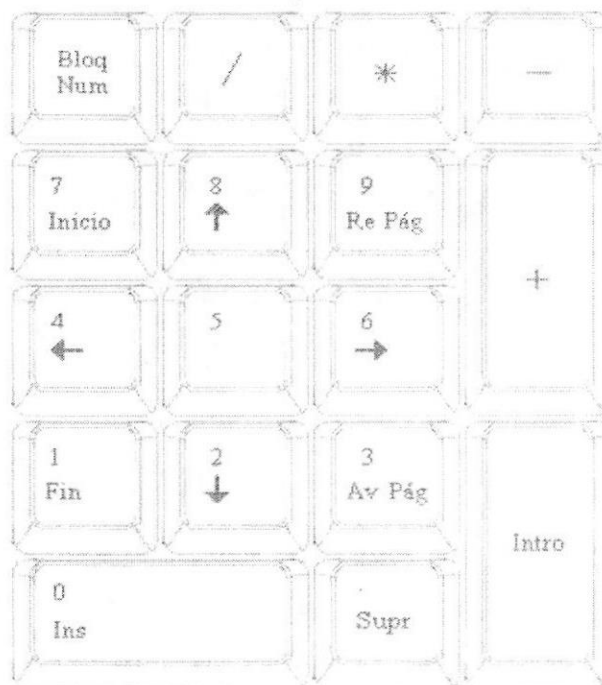


Figura A.5 Teclado Numérico.

• Teclado de Navegación o edición

Estas teclas facilitan la navegación por la página activa. Las teclas direccionales nos permiten recorrer un documento de texto o gráficos, paso a paso, en 4 direcciones (arriba, abajo, izquierda y derecha).

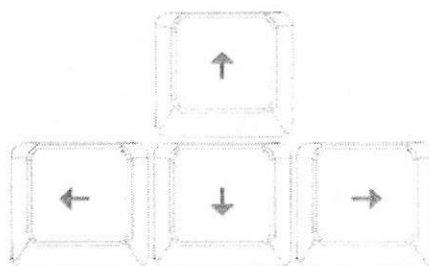


Figura A.6 Teclado de Navegación.



Adicionalmente a las teclas de dirección, tenemos otras teclas que también forman parte de este grupo:



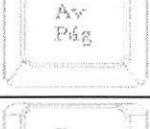

	INICIO	Al pulsar esta tecla el cursor se sitúa al principio de la línea en la que se encontraba. En una página Web, el cursor se sitúa al principio de la página.
	FIN	Tiene el efecto contrario al de la tecla Inicio.
	AV PÁG	Esta tecla se usa para recorrer hacia abajo la página activa de un documento, una hoja de cálculo, una página Web, etc.
	RE PÁG	Se usa para recorrer hacia arriba la página activa de un documento, una página Web, etc.

Tabla A.3 Teclas Especiales 2



A.2.2 EL MOUSE

Es una unidad física externa al computador que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa son básicamente comandos y posiciones en pantalla. En la actualidad, todas las Pcs se venden con este dispositivo incluido.

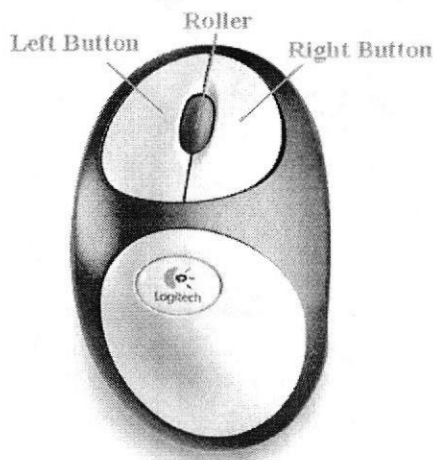


Figura A.7 Mouse.

El botón izquierdo se usa para hacer clic sobre botones (o vínculos Web) a fin de activar una función, abrir una ventana, etc. El botón derecho sirve para abrir menús contextuales en un punto cercano a la posición del puntero en la pantalla; al activar el comando deseado, el menú desaparece.

El botón rueda situado entre los botones derecho e izquierdo permite ascender o descender por una página, hoja de cálculo, imagen, etc.

Podrá observar en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre de puntero del ratón. A continuación, presentamos una tabla que explica los términos básicos asociados al uso del Mouse.

Tarea	Acción
Señalar	Coloque el puntero del Mouse sobre el elemento.
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse.
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse dos veces.

Tabla A.4Uso del Mouse

El puntero del Mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea que esté en curso.















	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar o seleccionar texto.
	Selección de Ayuda.
	Indica que el computador está trabajando en segundo plano.
	El computador está procesando o está ocupado.
	Selección no disponible.
	Ajuste vertical.
	Ajuste horizontal.
	Ajuste diagonal 1.
	Ajuste diagonal 2.
	Mover un objeto.
	Selección con precisión.
	Selección de vínculo.
	Selección alternativa.

Tabla A.5Cursorres



A.3. UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en el computador. Uno de los componentes más importantes que podemos mencionar es el microprocesador o también llamado **CPU** (*Central Processing Unit – Unidad Central de Procesamiento*), que constituye el cerebro de una computadora ya que se encarga de tomar la información que recibe de diferentes fuentes, efectuar los procesos necesarios a dicha información y enviar el resultado al destino que se le indicó.

A.4. UNIDAD DE SALIDA

La unidad de salida del sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Entre los tipos de unidades de salidas más comunes tenemos:


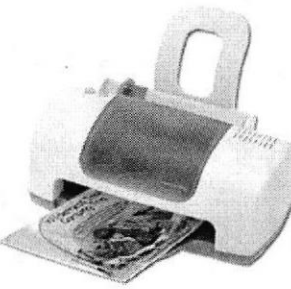
	<p>El monitor nos presenta el estado de los programas que se están ejecutando y las respuestas de la PC ante las órdenes que da el usuario. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.</p>
	<p>Las impresoras constituyen los dispositivos de impresión más comunes y difundidos. A diferencia de los monitores, éstas generan una copia en papel. Existen tres tipos de impresoras: matriz de puntos, inyección a tinta y las láser.</p>

Tabla A.6 Unidades de Salida



A.5. UNIDAD DE MEMORIA AUXILIAR

Es un componente más de la unidad de proceso, es fundamental en las computadoras, ya que sin ellas, éstas no podrían procesar la información de ninguna manera porque no tendrían un medio de almacenamiento de información temporal.

La memoria principal es el medio de almacenamiento temporal en la que el CPU puede escribir, leer o modificar información. Cuando llamamos a la memoria temporal, significa que al apagar la computadora, se perderá toda la información almacenada en ésta. Para mantener la información constante, podemos utilizar los dispositivos de almacenamiento como son: disco duro, disquetes ó los discos ópticos.

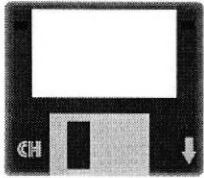

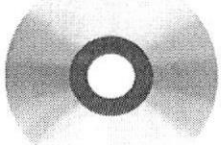
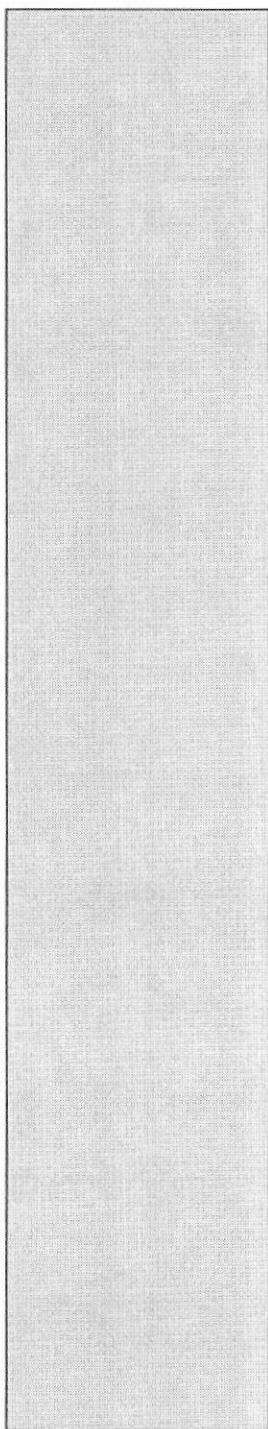
	<p>Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.</p>
	<p>Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de información es mucho más rápida que los disquetes. El precio de los discos duros dependen de la capacidad de almacenamiento y de la marca del fabricante.</p>
	<p>A diferencia de los anteriores, éstos almacenan los datos óptimamente, es decir, con la misma tecnología de las grabaciones musicales en CD.</p>

Tabla A.7 Unidades de Memoria Auxiliares





ANEXO B



GLOSARIO DE TÉRMINOS



B.1. GLOSARIO TERMINOS

A

entrada/salida: Operaciones de lectura o escritura que ejecuta el computador. El computador realiza operaciones de "lectura" cuando se escribe información en el teclado, o se seleccionen elementos utilizando el Mouse.

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla

Archivo: Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Archivo de Programa: Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

Actualizar: Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

Acceso: Término utilizado en la WWW para representar un pedido del navegador para utilizar o ver un archivo dentro de un servidor web. Generalmente, los sitios que tienen contadores muestran solamente los accesos a sus páginas principales.

Antivirus: Programa cuya finalidad es prevenir las infecciones producidas por los virus informáticos así como curar las ya producidas. Para que sean realmente efectivos, dada la gran cantidad de virus que se crean continuamente, éstos programas deben actualizarse periódicamente.

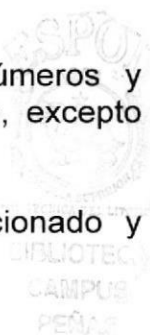
Aplicación: Programa que se utiliza para realizar determinado tipo de trabajo, como por ejemplo: el procesamiento de texto. También suele utilizarse indistintamente el término "programa".

Aplicación Web: Programa software que utiliza HTTP para su protocolo central de comunicaciones y entrega al usuario en lenguaje HTML la información basada en Web. También se denomina aplicación basada en Web.

Árbol de directorios: Modelo conceptual utilizado para describir la estructura de un directorio de archivos o de un sitio Web.

Archivo de texto: Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Es un archivo ASCII.

Arrastrar: Mover el elemento de la pantalla que se ha seleccionado y manteniendo presionado el botón del mouse y desplazándolo.



ASCII: (American Standard Code For Information Interchange ó Código numérico estándar). Utilizado por las computadoras para representar todas las letras mayúsculas y minúsculas del alfabeto, así como también números y signos de puntuación. Existen 128 códigos ASCII, los cuales pueden ser representados mediante números binarios del 0000000 al 1111111.

ASP: (Active Server Page ó Página de Servidor Activo). Tipo especial de página HTML la cual contiene pequeños programas (también llamados scripts) los cuales son ejecutados en servidores Microsoft Internet Information Server antes de ser enviados al usuario para su visualización en forma de página HTML. Habitualmente esos programas realizan consultas a bases de datos y los resultados de esas consultas determinan la información que se envía a cada usuario específico. Los archivos de este tipo llevan la extensión asp.

Atributos: En un registro de una base de datos, es el nombre o la estructura de un campo. El tamaño de un campo o el tipo de información que contiene también son atributos de un registro de base de datos.

Autenticación: Proceso mediante el cual el sistema valida la información de inicio de sesión de un usuario.

@: (arroba). Signo que forma parte de las direcciones de correo electrónico de forma que separa el nombre del usuario de los nombres de dominio del servidor de correo.

B

Banner: Gráfico o imagen, generalmente de forma rectangular insertado en una página web. En general se utiliza para publicidad.

Barra de desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana o cuadro de lista.

Barra de menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de títulos: Barra horizontal que aparece en la parte superior de la ventana o cuadro de diálogo.

Base de Datos: Es un almacenamiento colectivo de las bibliotecas de datos que son requeridas y organizaciones para cubrir sus requisitos de procesos y recuperación de información.

BIOS: (Basic Input Output System ó Sistema básico de entrada / salida). Programa residente normalmente en EPROM que controla instrucciones básicas entre el Hardware y el Software.

Bps: (Bits per Second). Medida que representa la rapidez con que los bits de datos se transmiten a través de un medio de comunicaciones. Por ejemplo: un módem de 28.8 Kbps es capaz de transferir 28.800 bits por segundo.

Bit: (Binary Digit ó Dígito Binario). Es un dígito en base 2, es decir, 0 ó 1. Un bit es la unidad más pequeña de información que la computadora es capaz de manejar. El ancho de banda se suele medir en bits por segundo.

Byte: Unidad de medida de la cantidad de información en formato digital. Usualmente un byte consiste de 8 bits. Un bit es un cero (0) o un uno (1). Esa secuencia de números (byte) pueden simbolizar una letra o un espacio (un carácter). Un kilobyte(Kb) son 1024 bytes y un Megabyte(Mb) son 1024 Kilobytes.

C

Caché: Subsistema especial de memoria en el que se almacenan los datos más utilizados para obtener acceso más rápido. Una memoria caché almacena el contenido de las ubicaciones RAM de acceso más frecuente y las direcciones donde estos datos se almacenan. Cuando el procesador hace referencia a una dirección de memoria, la caché comprueba si almacena dicha dirección. En caso afirmativo, los datos se devuelven al procesador. En caso negativo se produce un acceso normal a memoria. La caché es útil cuando los accesos a RAM son lentos respecto a la velocidad del microprocesador ya que es más rápida que la memoria RAM principal.

Campo: Es el espacio en la memoria que sirve para almacenar temporalmente un dato durante el proceso. Su contenido varía durante la ejecución del programa.

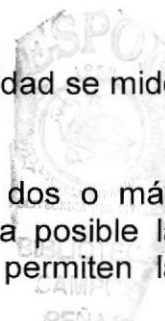
Campo Numérico: Es aquel que sólo puede almacenar valores (dígitos).

Campo Alfanumérico: Es aquel que puede almacenar cualquier carácter (dígito, letra, símbolo especial).

CC: (Carbon Copy / Courtesy copy). Con Copia. (Encabezado del correo electrónico).

CD ROM: Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

CHAT: (Conversación, charla). Comunicación simultánea entre dos o más personas a través de Internet. Hasta hace poco tiempo sólo era posible la "conversación" escrita pero los últimos avances tecnológicos permiten la conversación audio y video.



Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón).

Cliente: Se dice que un programa es un "cliente" cuando sirve sólo para obtener información sobre un programa "servidor". Cada programa "cliente" está diseñado para trabajar con uno ó más programas "servidores" específicos, y cada "servidor" requiere un tipo especial de "cliente". Un navegador es un programa "cliente".

Computador: Es un dispositivo electrónico compuesto básicamente de un procesador, memoria y dispositivos de entrada/salida (E/S). La característica principal del computador, respecto a otros dispositivos similares, como una calculadora, es que puede realizar tareas muy diversas, cargando distintos programas en la memoria para que los ejecute el procesador. Siempre se busca optimizar los procesos, ganar tiempo, hacerlo más fácil de usar y simplificar las tareas rutinarias.

Conectividad de bases de datos (ODBC): Interfaz de programación de aplicaciones que permite a las aplicaciones obtener acceso a los datos de varios orígenes diferentes. Es una especificación estándar para obtener acceso a bases de datos multiplataforma.

Contraseña ó Password: Una clave generalmente contiene una combinación de números y letras que no tienen ninguna lógica. Es una medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los Sistemas y recursos de la computadora.

Correo Electrónico: (Email). Mensaje, usualmente de texto, enviado de una persona a otra a través de Internet o de cualquier otra red. Es posible enviar automáticamente un mismo mensaje a muchos destinatarios. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Cookies: Pequeño archivo de texto que un sitio web coloca en el disco rígido de una computadora que lo visita. Al mismo tiempo, recoge información sobre el usuario.

CPU: (Central Processing Unit ó Unidad central de procesamiento). Es el dispositivo que contiene los circuitos lógicos que realizan las instrucciones de la computadora.

Cuadro de Diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información al usuario.

Cuadro de Texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir un cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

Cursor: Símbolo en pantalla que indica la posición activa, generalmente titilante. Muestra la posición en que aparecerá el próximo carácter a visualizar cuando se pulse una tecla.

D

Dato: Son las señales individuales en bruto y sin ningún significado que manipulan las computadoras para producir información.

Directorio: En D.O.S., una lista de nombres de archivo que contiene toda la información de los archivos almacenados. A partir de Windows 95 este término se reemplazó por CARPETA.

Dirección: Existen tres tipos de dirección de uso común dentro de Internet: "Dirección de correo electrónico" (email, address); "IP" (dirección Internet); y "dirección hardware".

Dirección del Protocolo de Internet (dirección IP): Dirección única que identifica a un equipo host en una red. Identifica a un equipo como una dirección de 32 bits que es única en una red con Protocolo de control de transmisión/Protocolo Internet (TCP/IP). Número único que consta de 4 partes separadas por puntos. Una dirección IP se suele representar en una notación decimal con puntos que indica cada octeto (ocho bits o un byte) de una dirección IP como su valor decimal y separa cada octeto con un punto. Por ejemplo: 172.16.255.255.

Cada computadora conectada a Internet tiene un único número de IP. Si la máquina ni tiene un IP fijo, no está en realidad en Internet, sino que pide "prestado" un IP a un servidor cada vez que se conecta a la Red (usualmente vía módem).

Disco Rígido: Unidad de almacenamiento permanente de información. Éste es el que guarda la información cuando apagamos la computadora. Aquí se guardan la mayoría de los programas y el sistema operativo. Su capacidad de almacenamiento se mide en Megabytes (Mb) o Gigabytes (Gb), en donde 1024 Mb = 1Gb.

Diseño de Escritorio: Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT / 2000 o Windows 9x / XP.

Disquete: Dispositivo que puede insertarse y extraerse en una unidad de disco.

DNS: (Domain Name System ó Sistema de Nombres de Dominio). El DNS es un servicio de búsqueda de datos de uso general, distribuido y multiplicado. Su utilidad principal es la búsqueda de direcciones IP de sistemas centrales ("hosts") basándose en los nombres de éstos. El estilo de los nombres de "hosts" utilizado actualmente en Internet es llamado "nombre de dominio". Algunos de los dominios más importantes son: .COM (comercial - empresas), .EDU (educación, centros docentes), .ORG (organización sin ánimo de lucro), .

NET (operación de la red), .GOV (Gobierno USA) y .MIL (ejército USA). La mayoría de los países tienen un dominio propio. Por ejemplo, AR (Argentina) .PY (Paraguay), .US (Estados Unidos de América), .ES (España), .AU (Australia), etc.

Dominio: (Domain Name). Nombre único que identifica a un sitio de Internet. Los nombres de dominio tienen 2 o más secciones, separadas por puntos. La sección de la izquierda es la más específica, y la de la derecha, la más general. Una computadora particular puede tener más de un nombre de dominio, pero un nombre de dominio se refiere únicamente a una PC.

Download ó descargar: En Internet es el proceso de transferir información desde un servidor de información a la propia PC.

Documentación: Manual escrito que detalla el manejo de un sistema o pieza de hardware.

Doble Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo: inicializarla.

DVD: (Digital Versatile Disc ó Disco Versátil Digital). Disco que sirve para almacenar más datos de contenido digital, como música o video, que un CD. Un DVD guarda un mínimo de 4.7 Gigabytes (el tamaño de una película de cine).

E

Elemento de Pantalla: Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo como por ejemplo: la barra de título, los botones de "Maximizar" y "Minimizar", los bordes de las ventanas y las barras de desplazamiento.

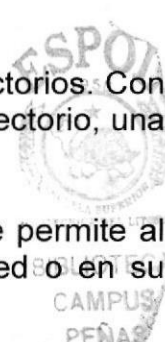
Elemento de Programa: Aplicación o documento representado por un icono dentro de una ventana de grupo.

Escritorio: Fondo de la pantalla sobre la cual aparecen ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

Estación de trabajo: Computador de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Llamadas así para distinguirlas de los que se conocen como servidores.

Expandir: Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el administrador de archivos es posible expandir un solo nivel de directorio, una rama del árbol de directorio o todas las ramas a la vez.

Explorador: Llamado también explorador Web. Interfaz cliente que permite al usuario ver documentos HTML en el World Wide Web, en otra red o en su



propio equipo; seguir los hipervínculos y transferir archivos. Un ejemplo es Microsoft Internet Explorer.

Extensión: Está compuesto por un punto y un sufijo de hasta tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

Extranet: Extensión de una intranet corporativa que utiliza tecnología de World Wide Web para facilitar la comunicación con los proveedores y clientes de la organización.

F

Firewall: (Cortafuegos). Sistema que se coloca entre una red local e Internet. La regla básica es asegurar que todas las comunicaciones entre dicha red e Internet se realicen conforme a las políticas de seguridad de la organización que lo instala. Además, estos sistemas suelen incorporar elementos de privacidad, autenticación, etc.

Formulario: En la publicación en Web, una página o parte de una página Web que el usuario completa y devuelve al servidor para su procesamiento.

Formulario de consulta: Formulario en línea que el usuario completa para buscar información por palabra clave o por concepto; también se denomina interfaz de búsqueda.

Freeware: (Programas de libre distribución). Programas de computación que se distribuyen a través de la red de forma gratuita.

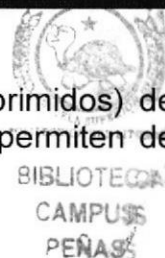
FTP: (File Transfer Protocol). Método utilizado para transferir múltiples archivos entre dos sitios de Internet.

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuentes de Pantalla: Fuentes que se muestran en pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora, lo cual garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en pantalla que una vez impresos.

G

GIF: (Graphics Interchange Format ó Formato de archivos (comprimidos) de imágenes). También existen los llamados GIFs Animados, estos permiten de



manejar imágenes transparentes e incluso varias imágenes superpuestas que permiten algunos browsers como Netscape y Explorer.

Giga: Prefijo que indica un múltiplo de 1.000 millones, o sea 10^9 . Cuando se emplea el sistema binario, como ocurre en informática, significa un múltiplo de 2^{30} , o sea 1.073.741.824.

Global.asa: Archivo que almacena información acerca de una aplicación IIS, como la inicialización en estructuras y los objetos responsables del ámbito de la aplicación.

Gopher: Uno de los primeros protocolos de Internet y un programa diseñado para buscar, recuperar y mostrar documentos de equipos o sitios remotos.

Grupo de Programas: Conjunto de aplicaciones del Administrador de Programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desee iniciarlas.

Grupo de Trabajo: Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

H

Hardware: Son todos los componentes físicos que componen una PC.

Hipertexto: Generalmente, cualquier texto que contiene enlaces hacia otros documentos. Los enlaces son palabras o frases a las que el lector puede dar clic por para visualizar otro documento relacionado.

Host: (Sistema central). Computadora que permite a los usuarios comunicarse con otros sistemas centrales de una red. Los usuarios se comunican utilizando programas de aplicación, tales como el correo electrónico, Telnet, WWW y FTP.

Hosting: Espacio para un sitio o página de Internet en uno de los servidores SGI activos. Es decir, es un espacio en un disco rígido de una computadora conectada las 24 horas del día a Internet para que el autor del sitio pueda darse a conocer en la red.

HTML: (HyperText Markup Language). Lenguaje utilizado para crear los documentos de hipertexto que se emplean en la WWW. Los documentos HTML son simples archivos de texto que contienen instrucciones (llamadas tags) entendibles por el Navegador (Browser).

DHTML: (HTML Dinámico). Conjunto de innovadoras características presentes en Internet Explorer versión 4,0 que puede usarse para crear documentos

HTML cuyo contenido cambia dinámicamente e interactúan con el usuario. Al usar DHTML, los autores pueden aportar a las páginas Web efectos especiales sin depender de programas del servidor.

HTTP: (HyperText Transport Protocol). Protocolo utilizado para transferir archivos de hipertexto a través de Internet. Requiere de un programa "cliente" de HTTP en un extremo y un "servidor" de HTTP en el otro extremo. Es el protocolo más importante de la WWW.

HTTPS: (HyperText Transport Protocol Secured). El protocolo de comunicación seguro empleado por los servidores de WWW con una clave. Esto es usado para trasportar por Internet información confidencial como el número de tarjeta de crédito.

Icono: Símbolo gráfico que aparece en la pantalla de una PC para representar determinada acción a realizar por el usuario, ejecutar un programa, leer una información, imprimir un texto, etc.

Impresora: Dispositivo de salida, cuya funcionalidad es transcribir/pasar un documento (imagen y/o texto) desde el ordenador (procesador de textos, bloc de notas, visor de imágenes, etc.) a un medio físico, generalmente papel, mediante el uso de cinta, cartuchos de tinta o también con tecnología láser.

Impresora de Inyección a tinta: Crean imágenes directamente sobre el papel al rociar tinta a través de una pequeñas boquillas, su calidad de impresión es bastante alta.

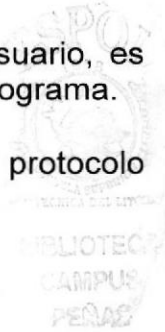
Impresora Predeterminada: Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

Información: Es lo que se obtiene del procesamiento de datos, es el resultado final.

Instrucción ó Sentencia: Conjunto de caracteres que se utilizan para dirigir un sistema de procesamiento de datos en la ejecución de una operación.

Interfaz: Una conexión e interacción entre hardware, software y usuario, es decir, como la plataforma o medio de comunicación entre usuario o programa.

Internet: Conjunto de redes conectadas entre sí, que utilizan el protocolo TCP/IP para comunicarse.



IEEE: (Institute of Electrical and Electronic Engineers ó Instituto de Ingenieros en Electricidad y Electrónica). Asociación de profesionales informáticos con base en los EE.UU.

Intranet: Red privada dentro de una empresa que utiliza el mismo software y protocolos empleados en la Internet global, pero que sólo es de uso interno.

ISO: (International Organization for Standardization u Organización Internacional para la Normalización). Organización de carácter voluntario fundada en 1946 que es responsable de la creación de estándares internacionales en muchas áreas, incluyendo la informática y las comunicaciones. Está formada por las organizaciones de normalización de sus países miembro.

J

JavaScript: Lenguaje de programación que soportan los navegadores. Su código se programa directamente dentro de la página HTML, y es interpretado por navegador al leerla. A pesar de su nombre, no tiene nada que ver con Java, ya que los applets creados por este ultimo se bajan, compilan y ejecutan al ser invocados por la página.

JPEG: Formato gráfico comprimido desarrollado por la 'Join Photographic Expert Group'. El formato JPEG soporta 24 bits por pixel y 8 bits por pixel en imágenes con escala de grises.

K

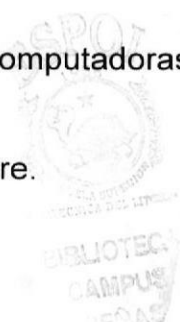
Kbps: (Kilobits por segundo). Unidad de medida de la capacidad de transmisión de una línea de telecomunicación. Cada kilobit esta formado por mil bits.

Kilobyte: Es el equivalente a 1024 bytes.

L

LAN: (Local Area Network ó Red de Área Local). Red de computadoras ubicadas en el mismo ambiente, piso o edificio.

Licencias: Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.



Link: (Enlazar, vincular). Apuntadores hipertexto que sirven para saltar de una información a otra, o de un servidor a otro.

Login: Nombre de usuario utilizado para obtener acceso a una computadora o a una red. A diferencia del password, el login no es secreto, ya que generalmente es conocido por quien posibilita el acceso mediante este recurso.

M

Megabyte (MB): 1.048.576 bytes; 1.024 Kilobytes.

Megahertz: Unidad de medida de la frecuencia de reloj del microprocesador (en millones de ciclos por segundo).

Memoria RAM: Memoria de acceso aleatorio cuyo contenido permanecerá presente mientras el computador permanezca encendido.

Memoria ROM: Memoria de sólo lectura. Chip de memoria que sólo almacena permanentemente instrucciones y datos de los fabricantes.

Menú: Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús situada cerca de la parte superior de la ventana. Para abrir un menú, basta sólo con seleccionar el nombre del mismo.

Módem: (MOdulator, DEModulator). Dispositivo que se conecta a la computadora y a la línea telefónica y que permite comunicarse con otras computadoras a través del sistema telefónico. Básicamente, los módems sirven a las computadoras de la misma manera que los teléfonos sirven a las personas.

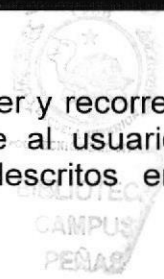
Mouse: Permite convertir el movimiento de la mano en desplazamiento de un cursor sobre la pantalla.

MP3: Formato de archivos de sonido, notable por su calidad y nivel de compresión.

Multimedia: Transmisión de datos, video y sonido en tiempo real.

N

Navegador Web o Web Browser: Programa utilizado para acceder y recorrer sitios de la WWW. Es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo.



Netiquette: (Etiqueta de la red). Conjunto de normas dictadas por la costumbre y la experiencia que define las reglas de urbanidad y buena conducta que deberían seguir los usuarios de Internet en sus relaciones con otros usuarios.

Nodo: En una red de área local, un nodo es un dispositivo que está conectado a la red y es capaz de comunicarse con otros dispositivos de la misma.

Nombre de origen de datos (DSN): Nombre lógico usado por Open Database Connectivity (ODBC, Conectividad abierta de bases de datos) para referirse a la unidad e información necesaria para tener acceso a los datos. IIS utiliza el nombre para una conexión a un origen de datos ODBC, como una base de datos de SQL Server.

Nombre de usuario: La secuencia de caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que la persona está autorizado para usar el Sistema.

O

OSI: (Open Systems Interconnection ó Interconexión de Sistemas Abiertos). Conjunto de protocolos diseñados por comités ISO con el objetivo de convertirlos en estándares internacionales de arquitectura de redes de computadoras.

P

Página Principal: (Home Page ó Página Inicial) de información de un grupo de páginas, un sitio Web o la sección de un sitio Web.

Página Web: Documento de World Wide Web. Una página Web suele consistir en un archivo HTML, con sus archivos asociados de gráficos y secuencias de comandos, en un directorio determinado de un equipo concreto (y, por tanto, identificable mediante una dirección URL).

Periféricos: Cualquier dispositivo de hardware conectado a una computadora.

Pixel: (PICture cELL). Es la parte más pequeña de una pantalla de video, constituido por uno o más puntos que se consideran como una unidad. Es por tanto, el bloque de construcción de imágenes.

Placa Madre: (Motherboard). Es un circuito integrado con varios microchips y diferentes tipos de ranuras y conectores. En ella se conectan todos los componentes de la computadora incluyendo el procesador. La misma se conecta a la fuente de alimentación.

Ruta de Acceso: Indica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios.

Ruta Absoluta: Es aquella ruta que hace referencia al drive, por ejemplo: si deseo llegar al archivo index.asp entonces coloco la ruta completa de donde se encuentra: C:/inetpub/wwwroot/cicyt/index.asp.

Ruta Relativa: Es aquella ruta que hace referencia a la carpeta en la que me encuentro en ese momento, por ejemplo: si me encuentro en wwwroot y deseo llegar al archivo index.asp entonces coloco: /cicyt/index.asp.

S

Servidor: Computadora o programa que brinda un servicio específico al "cliente", que se ejecuta en otras computadoras. El término puede referirse tanto a un equipo de una red que envía archivos o ejecuta aplicaciones para otros equipos de la red; el software que se ejecuta en el equipo servidor y que efectúa la tarea de servir archivos y ejecutar aplicaciones; o bien, en la programación orientada a objetos, un fragmento de código que intercambia información con otro fragmento de código cuando se pide.

SO: (Sistema Operativo). Programa o conjunto de programas que permiten administrar los recursos de hardware y software de una computadora.

Software: Todos los componentes no físicos de una PC (Programas).

SQL: (Lenguaje de Consulta Estructurado). Lenguaje estándar internacional para definir y tener acceso a bases de datos relacionales.

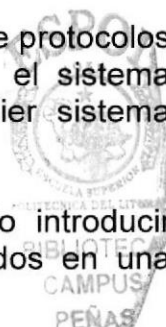
T

Tabla: En una Base de Datos, conjunto de datos ordenados en columnas y filas.

Tarjeta de Interfaz de Red: (NIC). Dispositivo a través del cual computadoras de una red transmiten y reciben datos.

TCP/IP: (Transmisor Control Protocol/Internet Protocol). Conjunto de protocolos que definen a la Internet. Fueron originalmente diseñados para el sistema operativo Unix, pero actualmente puede encontrarse en cualquier sistema operativo.

Teclado: Dispositivo de entrada más común; permite al usuario introducir letras, números o símbolos, caracteres de puntuación y comandos en una computadora.



Telnet: Protocolo que permite al usuario de Internet conectarse y escribir comandos en un equipo remoto vinculado a Internet como si el usuario estuviera utilizando un terminal de texto conectado directamente al equipo. Forma parte del conjunto de protocolos TCP/IP.

Terminal: Dispositivo de E/S conectado a una computadora para muchos usuarios, que consiste en un monitor y un teclado.

Tiempo de Acceso: Tiempo que le toma a una cabeza de lectura/escritura moverse de un lugar a otro sobre el medio de grabación.

Tiempo Máximo de Acceso: Tiempo de acceso mas largo posible para un disco.

Tiempo Promedio de Acceso: Tiempo en promedio que le toma a una cabeza de lectura/escritura moverse de un lugar a otro sobre un medio de almacenamiento.

Tiempo Real: Método para procesar la información en cuanto se recibe.

Transferencia de Archivos: Envío de un archivo de una computadora a otra, por ejemplo: vía módem.

U

UPS: (Uninterruptible Power Supply ó Suministro de Energía Ininterrumpida). Es un estabilizador electrónico que está preparado para suplir al computador cuando se presenten caídas de energía o cambios de voltaje.

URL: (Universal Resource Locator ó Localizador de Recursos Universal). Identifica de manera única la ubicación de un equipo, directorio o archivo en Internet. La dirección URL también indica el protocolo de Internet apropiado, como HTTP o FTP. Por ejemplo: <http://www.microsoft.com>.

USB: Tecnología que facilita la conexión de periféricos a la computadora. Esta reconoce automáticamente los dispositivos nuevos y no hay que insertar una placa controladora para el dispositivo, ya que se conecta a la parte trasera de la PC a un enchufe especial (puerto USB). La tarjeta madre debe tener esta tecnología en su CHIPSET para poder conectar dispositivos de este tipo.

Usuario: Cualquier individuo que interactúa con el computador a nivel de aplicación. Los programadores, operadores y otro personal técnico no son considerados usuarios cuando trabajan con el computador a nivel profesional.

V

Video: Señales electrónicas y sistemas de circuitos que producen las imágenes en la pantalla del monitor.

VGA: (Video Graphics Array ó Dispositivo Gráfico de Video). Un tipo de tarjeta gráfica capaz de obtener hasta 640x480 puntos en 16 colores (modelo estándar original).

Virus: Programa que se duplica a sí mismo en un sistema informático, incorporándose a otros programas que son utilizados por varios sistemas. Estos programas pueden causar problemas de diversa gravedad en los sistemas que los almacenan, se propagan a través de cualquier medio de almacenamiento, o a través de la LAN, o de la misma Internet.

Vista en Miniatura: Versión reducida de un gráfico con un hipervínculo a una versión mayor del gráfico.

W

W3C: (World Wide Web Consortium). Organización apadrinada por el MIT y el CERN, entre otros, cuyo fin es el establecimiento de los estándares relacionados con la WWW.

WAN: Red de computadoras de gran tamaño, dispersa por un país o incluso por todo el planeta.

WLAN: (Wireless Local Área Network ó Red de Área Local Inalámbrica).

WWW: (World Wide Web). Es el servicio más gráfico de Internet y con las capacidades más sofisticadas de vinculación. Es un conjunto de servicios que se ejecutan sobre Internet y proporcionan una forma rentable de publicar información, permitir colaboración y flujo de trabajo, y entregar aplicaciones comerciales a un usuario conectado desde cualquier lugar del mundo. El Web es una colección de sistemas host de Internet que hace que estos servicios estén disponibles en Internet mediante el protocolo HTTP. La información basada en Web se entrega normalmente en forma de hipertexto e hipermedia mediante HTML.

