

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TESIS DE GRADO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE: ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA: SISTEMA INTEGRADO ACADÉMICO

MANUAL DEMOSTRATIVO

AUTORES:
DAVID ELIAS MONTESDEOCA PINELA
ISABEL JANET VALDIVIEZO SOLIS

DIRECTOR:
MSC. NAYETH SOLÓRZANO DE NAN

AÑO
2000

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, cuyo nombre es Jehova, por ayudarme a realizar mis metas dándome fuerzas y su guía

A mi familia doy gracias por darme su apoyo incondicional, estímulo y amor

Agradezco también a la Anl Ruth Matovelle por permitirme participar en esta Tesis. Por último, pero no menos, agradezco al personal administrativo del Colegio Fiscal Mixto Augusto Mendoza Moreira por haber prestado la debida cooperación

David Elias Montesdeoca Pinela

En primer lugar quiero agradecer a Dios ya que es el quien me ha dado las fuerzas que he necesitado.

A mi madre quien con sus enseñanzas me ha dirigido por el camino del bien y me ha dado todo el apoyo y comprensión que he necesitado

A mis hermanos Margoth, Maria Elena y Antonio por entender mi situación y colaborar conmigo

A mi jefe Nelson Flores quien ha soportado todo esos retrasos e inasistencias en el trabajo, permitiéndome de esta forma poder terminar la tesis

Isabel Janet Valdiviezo Solis

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios y a todos aquellos que me han ayudado y apoyado, de una manera u otra, en la realización de este proyecto

David Elias Montesdeoca Pinela

Quiero dedicar este manual a mi Madre quien a pesar de estar tan lejos en esta última etapa de mi Carrera me ha apoyado en todo sentido, y es ella la que se ha sacrificado para poder llegar a ser lo que soy ahora

Isabel Janet Valdiviezo Solis

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta Tesis de Grado nos corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma al **PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación)** de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de Exámenes y Titulos Profesionales de la ESPOL)

FIRMA DEL DIRECTOR DE TESIS



MSC. NAYETH SOLÓRZANO DE NAN



FIRMA DE LOS AUTORES

DMontesdeoca

David Elias Montesdeoca Pinela

*Isabel
Valdiviezo*

Isabel Janet Valdiviezo Solís.

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1.	GENERALIDADES DEL SISTEMA.	1
1.1	INTRODUCCIÓN.	1
1.2	OBJETIVOS GENERALES.	1
1.3	OBJETIVOS PARTICULARES.	1
1.4	OTROS BENEFICIOS	1
1.5	REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	1
1.6	REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	1

CAPÍTULO 2

2.	INSTALACIÓN DEL DEMO.	1
2.1	INTRODUCCIÓN.	1
2.2	INSTALACIÓN DEL PROGRAMA DEMOSTRATIVO.	1

CAPÍTULO 3

3.	ARRANQUE DEL DEMO.	1
3.1	INTRODUCCIÓN	1
3.2	INICIAR SIACDEMO	1

CAPÍTULO 4

4.	PRESENTACIÓN DEL DEMO.	1
4.1	REGISTROS.	2
4.1.1	REGISTRO DE ESTUDIANTES	2
4.1.2	REGISTRO DE FICHA MÉDICA	3
4.1.3	REGISTRO DE CALIFICACIONES	4
4.1.4	REGISTRO DE SUPLETORIOS	5
4.1.5	REGISTRO DE NOTAS DE GRADO	6
4.1.6	REGISTRO DE PROMEDIOS DE GRADO	7
4.1.7	REGISTRO DE PENSUM	8
4.1.8	REGISTRO DE PROFESORES	9
4.1.9	ASIGNACIÓN DE CURSOS	10
4.1.10	ASIGNACIÓN ESPECIALIZACIÓN	11
4.1.11	ASIGNAR CARGOS	12
4.2	ESTADÍSTICAS	13
4.2.1	ESTADÍSTICAS DE ALUMNOS	13
4.3	PROCESOS ESPECIALES.	14
4.3.1	MATRICULACIÓN	14
4.3.2	ACTUALIZA PROMEDIO GENERAL	15
4.3.3	BUSCAR ABANDERADO	16
4.3.4	HISTORIAL DE PROMEDIOS	17
4.3.5	ASIGNACIÓN DE CUPOS	18
4.3.6	EMISIÓN DE ACTAS	19
4.3.7	EMISIÓN DE CERTIFICADOS	20
4.3.8	ACTA DE CIERRE DE MATRICULA	21
4.3.9	NÓMINA DE GRADUADOS	22
4.4	COLECTURÍA.	23



4.1	CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS	23
4.2	CONFIRMACIÓN DE TARJETAS DE CREDITO	24
4.3	CONSULTA DE SALDO BANCARIO	25
4.5	SEGURIDAD	26
4.5.1	REGISTRO DE USUARIOS	26
4.5.2	ASIGNACION PERMISOS	27
4.5.3	ASIGNACION PERMISO CURSOS	28
4.5.4	REGISTRO DE PERIODO LECTIVO	29
4.6	REPORTES	30
4.6.1	REPORTE DE ALUMNOS	30
4.6.2	REPORTE DE ALUMNOS SIN NOTA	31
4.6.3	REPORTE DE PROFESORES	32
4.6.4	CALIFICACIONES TOTALES POR MATERIAS	33
4.6.5	REPORTE DE CONDUCTA	34
4.6.6	CUADRO DE HONOR	35
4.6.7	GENERAL DE CALIFICACIONES	36
4.6.8	LIBRETA DE CALIFICACIONES	37
4.6.9	ACTA DE GRADO	38



ÍNDICE DE GRÁFICOS



CAPÍTULO 2

Figura 2.1	Pantalla Bienvenida a la Instalación.	1
Figura 2.2	Pantalla de Ubicación del Sistema	2
Figura 2.3	Pantalla de Cambio de Directorio.	3
Figura 2.4	Mensaje de la Instalación	3
Figura 2.5	Pantalla de Continuación de la Instalación.	3
Figura 2.6	Pantalla de Avance de la Instalación.	4
Figura 2.7	Mensaje de la Instalación.	5

CAPÍTULO 3

Figura 3.1	Inicio del Demo	1
------------	-----------------	---

CAPÍTULO 4

Figura 4.1	Pantalla Inicial	1
Figura 4.2	Pantalla Registro de Estudiantes	2
Figura 4.3	Pantalla Registro Ficha Médica	3
Figura 4.4	Pantalla Registro Calificaciones	4
Figura 4.5	Pantalla Registro Supletorios	5
Figura 4.6	Pantalla Registro Notas de Grado	6
Figura 4.7	Pantalla Registro Promedios de Grado	7
Figura 4.8	Pantalla Registro de Pensum	8
Figura 4.9	Pantalla Registro de Profesores	9
Figura 4.10	Pantalla Asignación Cursos	10
Figura 4.11	Pantalla Asignación Especialización	11
Figura 4.12	Pantalla Asignar Cargos	12
Figura 4.13	Pantalla Estadística de Alumnos	13
Figura 4.14	Pantalla Matriculación	14
Figura 4.15	Pantalla Actualiza Promedio General	15
Figura 4.16	Pantalla Buscar Abanderado	16
Figura 4.17	Pantalla Historial de Promedios	17
Figura 4.18	Pantalla Asignación de Cupos	18
Figura 4.19	Pantalla Emisión de Actas	19
Figura 4.20	Pantalla Emisión de Certificados	20
Figura 4.21	Pantalla Acta de Cierre de Matricula	21
Figura 4.22	Pantalla Nómina de Graduados	22
Figura 4.23	Pantalla Control de Ingresos y Egresos	23
Figura 4.24	Pantalla Confirmación de Tarjetas de Crédito	24
Figura 4.25	Pantalla Consulta de Saldos Bancarios	25
Figura 4.26	Pantalla Registro de Usuarios	26
Figura 4.27	Pantalla Asignación Permisos	27
Figura 4.28	Pantalla Asignación Permiso Curso	28
Figura 4.29	Pantalla Registro Periodo Lectivo	29
Figura 4.30	Pantalla Reporte Alumnos	30
Figura 4.31	Pantalla Reporte Alumnos Sin Nota	31
Figura 4.32	Pantalla Reporte Profesores	32
Figura 4.33	Pantalla Reporte Calificaciones Totales Materias	33
Figura 4.34	Pantalla Reporte de Conducta	34
Figura 4.35	Pantalla Cuadro de Honor	35
Figura 4.36	Pantalla Reporte General de Calificaciones	36

Figura 4.37	Pantalla Libreta de Calificaciones	37
Figura 4.38	Pantalla Acta de Grado	38

CAPÍTULO 1



GENERALIDADES DEL SISTEMA

1. GENERALIDADES DEL SISTEMA.

1.1 INTRODUCCIÓN.

El SIAC es un programa de computadora diseñado y desarrollado para facilitar el control de estudiantes, profesores, calificaciones, materias y otros aspectos relacionados con el plano académico

1.2 OBJETIVOS GENERALES.

El sistema SIAC se ha desarrollado para que sea una herramienta útil para el control estudiantil y académico ayudando a los usuarios a tener un control más preciso de los procesos más importantes del plano académico

1.3 OBJETIVOS PARTICULARES.

Permitir a los usuarios llevar sus tareas de forma automática con resultados confiables e inmediatos

1.4 OTROS BENEFICIOS

El sistema está integrado al módulo de colecturía lo cual permite el control de pagos que hacen los alumnos concernientes a trámites realizados en secretaría como lo es el pago de matrículas u otros rubros

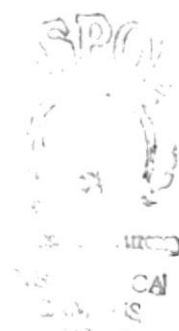
1.5 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

EL sistema SIAC requiere del siguiente hardware para su instalación

- Una computadora compatible con un PC de IBM, que disponga de un microprocesador 586 o superior
- Una unidad lectora de CD-ROM (Se recomienda que sea de doble velocidad y tenga un tiempo de acceso de 400 milisegundos o menos)
- Un mínimo de 32 megabytes de RAM
- Cien megabytes de espacio libre en el disco duro para los archivos de DEMOSIAC
- Un monitor en color de resolución VGA o mas alta
- Un mouse
- Impresora.

1.6 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

- Windows 95 o superior





CAPÍTULO 2

INSTALACIÓN DEL DEMO



2. INSTALACIÓN DEL DEMO.

2.1 INTRODUCCIÓN.

En este capítulo se explican las instrucciones básicas que le permitirán instalar el programa demostrativo del sistema SIAC. Para ello deberá utilizar el programa de instalación que se distribuye en el CD de instalación del programa demostrativo.

2.2 INSTALACIÓN DEL PROGRAMA DEMOSTRATIVO.

Para instalar el programa demostrativo siga los siguientes pasos:

1. Inicie Windows y coloque el CD de instalación del programa en la unidad lectora de CD-ROM de su computadora.
2. Desde el menú inicio haga clic en la opción Ejecutar.
3. En el cuadro de diálogo que aparece a continuación, escriba la letra de la unidad de su CD-ROM, normalmente G, seguida de dos puntos, barra inversa y la palabra instalar. Por ejemplo **G:\SIACDEMO\Instalar**.
4. Presione la tecla ENTER o dé clic en "Aceptar".
5. Comenzará a ejecutar las instrucciones para proceder a la instalación del Sistema.

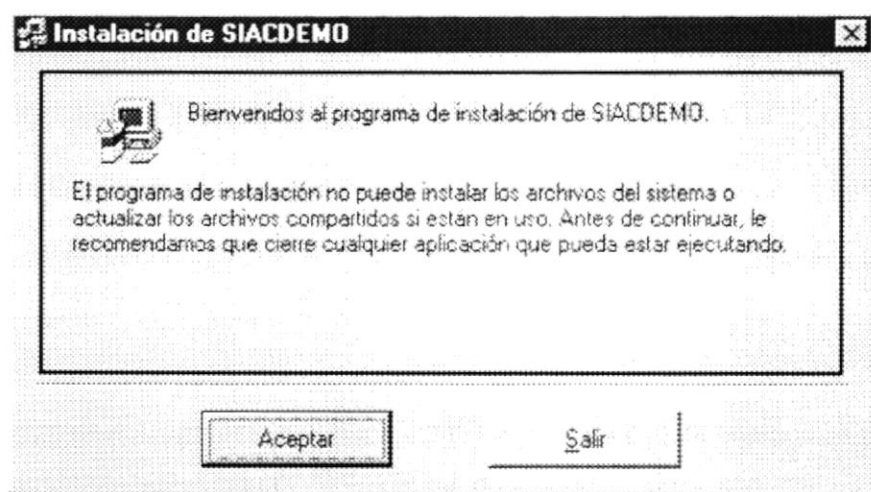


Figura 2.1 Pantalla Bienvenida a la Instalación.

En esta ventana le pedirá que si tiene alguna otra aplicación abierta la cierre para proceder a instalar el sistema.

6. En la siguiente ventana si desea cambiar el directorio de instalación deberá dar clic al botón de Cambiar Directorio. Si no desea continuar con la instalación deberá dar clic en el botón de Salir.

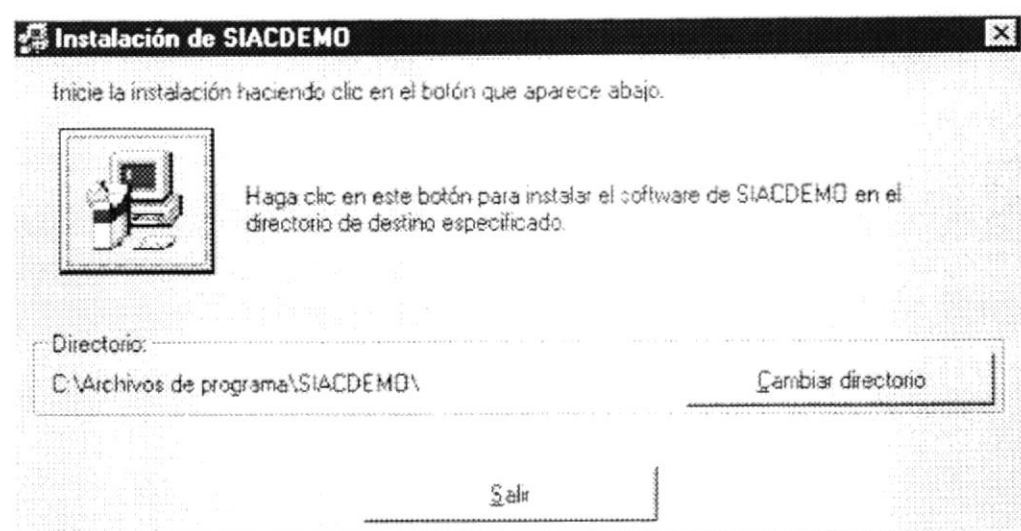


Figura 2.2 Pantalla de Ubicación del Sistema

7. Si decide cambiar de directorio la siguiente ventana le permitirá hacerlo en la cual podrá ingresar el nuevo directorio donde se efectuará la instalación.

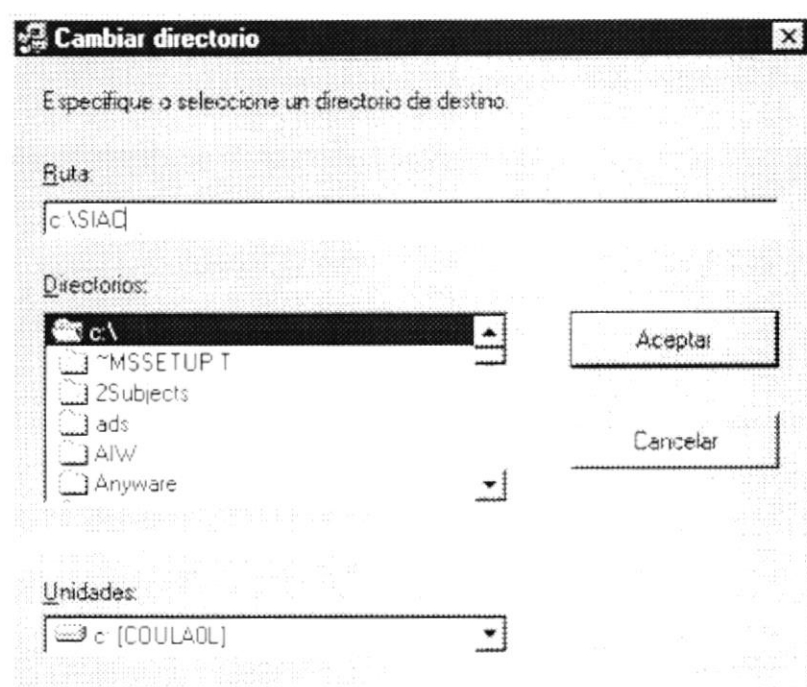


Figura 2.3 Pantalla de Cambio de Directorio.

Cuando haya elegido la ruta en donde desee instalar el programa demostrativo deberá dar clic al botón de *Aceptar*

Nota: Deberá indicar el nombre de la carpeta a instalarse como lo indica en la Figura.

8. Si no dispone de una carpeta con éste nombre le mostrará el siguiente mensaje

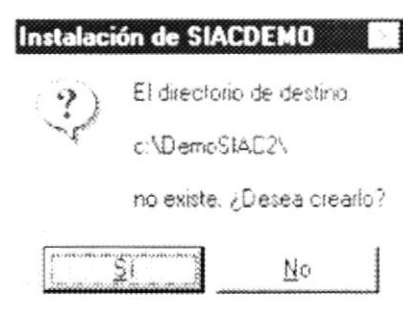


Figura 2.4 Mensaje de la Instalación

En ésta ventana debera dar clic al botón de SI para crear la Carpeta y continuar con la Instalación.

9. Regresará a la ventana del punto 6 pero con la ruta especificada de donde va ha instalar el Sistema.

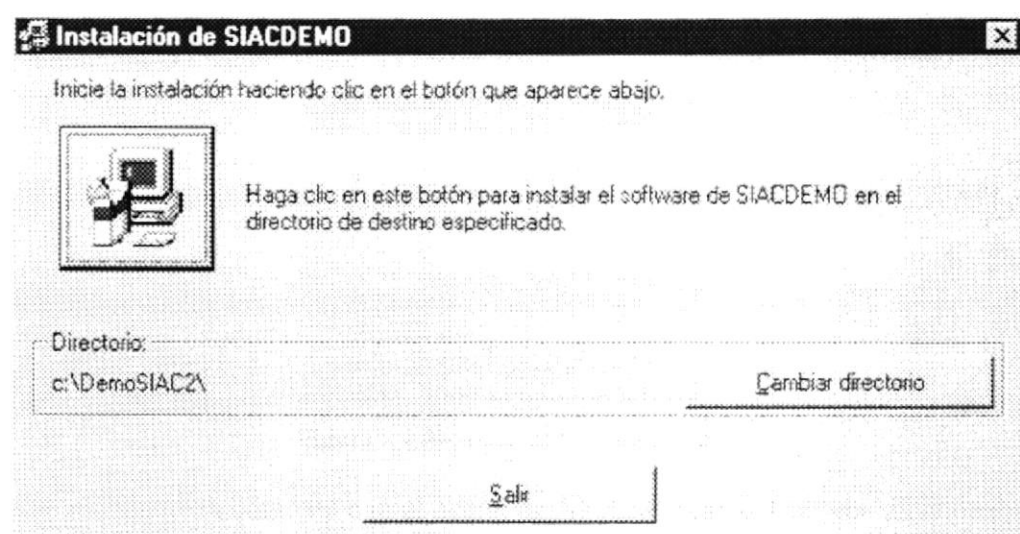


Figura 2.5 Pantalla de Continuación de la Instalación.

Cuando haya elegido la ruta deberá dar clic al botón de continuar con la instalación.

10. La siguiente pantalla le presentará el avance de la Instalación

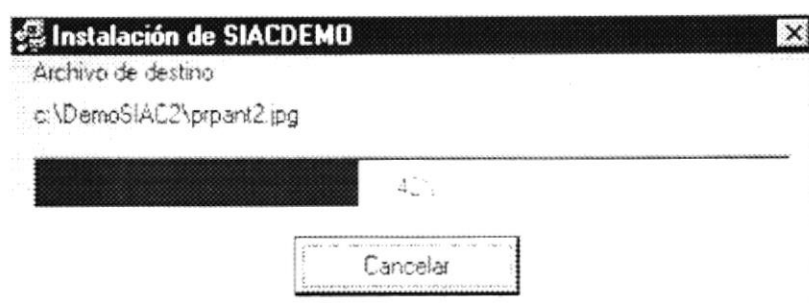


Figura 2.6 Pantalla de Avance de la Instalación.

Si desea cancelar la Instalación lo podrá hacer dando clic al boton de Cancelar.

11. Al terminar le presentará la siguiente pantalla en donde le indicará que la instalación se realizó con éxito.

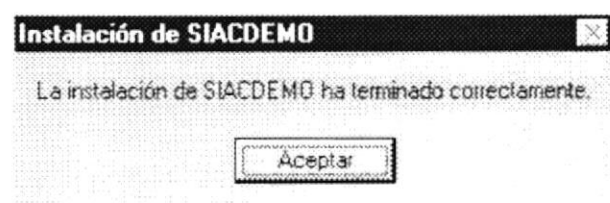


Figura 2.7 Mensaje de la Instalación.



CAPÍTULO 3



ARRANQUE DEL DEMO

3. ARRANQUE DEL DEMO.

3.1 INTRODUCCIÓN

En esta sección usted aprenderá operaciones básicas para poder ejecutar el programa demostrativo del sistema SIAC.

Recuerde que para un normal desempeño de SIACDEMO, el programa deberá estar correctamente instalado en su computadora

3.2 INICIAR SIACDEMO

Para iniciar una sesión de demostración siga los siguientes pasos

1. Desde el botón de **Inicio** de la **Barra de Tareas**, seleccione el **Menú Programas**.
2. Desde el menú **SIACDEMO**, dentro del Menú **Programas** seleccione el icono del programa.
3. Haga clic sobre el icono **SIACDEMO**.

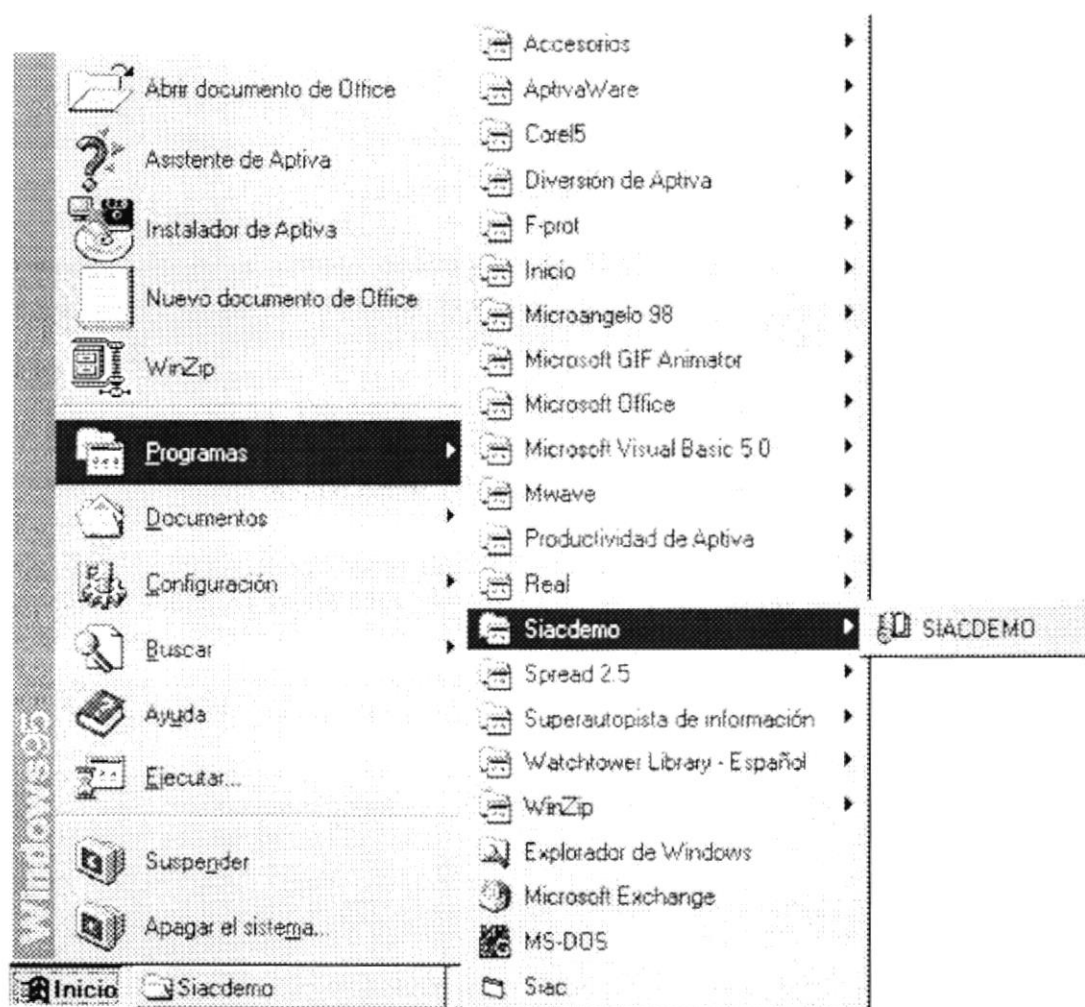


Figura 3.1 Inicio del Demo

CAPÍTULO 4



PRESENTACIÓN DEL DEMO

4. PRESENTACIÓN DEL DEMO.

La primera Pantalla a mostrar será la de presentación del Sistema, en la que podremos observar las opciones principales del Sistema SIAC (Sistema Integrado Académico):

- Registros
- Estadísticas
- Seguridad
- Procesos Especiales
- Colecturía
- Reportes

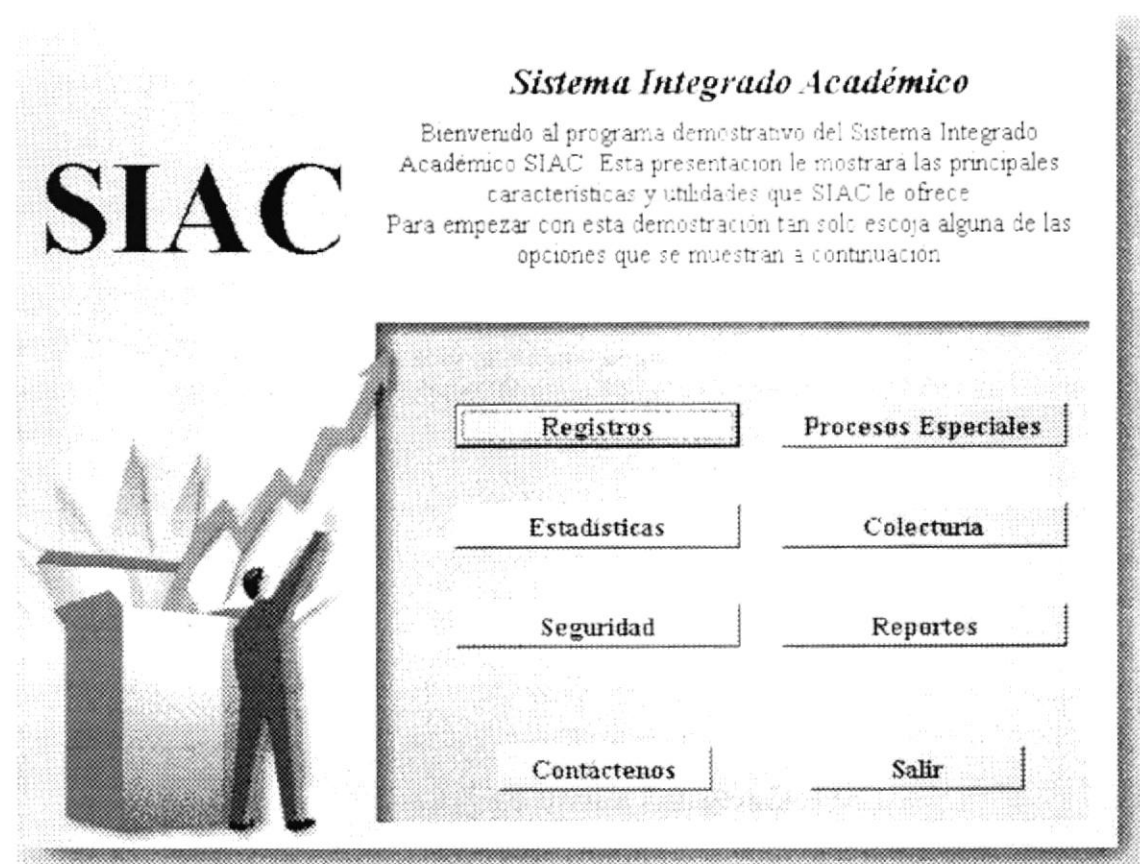


Figura 4.1 Pantalla Inicial

Para poder tener una demostración de cada una de las opciones, deberá dar clic sobre cada uno de los botones.



4.1.2 REGISTRO DE FICHA MÉDICA.

4.1.2.1. OBJETIVO.

Permite registrar los Datos Medicos del Alumno

4.1.2.2. BENEFICIO.

Llevar un historial médico de cada uno de los estudiantes de la Institución

4.1.2.3. PANTALLA.

Lleve un control médico de los estudiantes mediante esta opción.

Registro de Ficha Médica

Registro de Ficha Médica del Estudiante

Código: MABELLA OLIVERA TOSCA MORAEN

Alergias Medicacion

Datos de Alergias del Estudiante

Alergia Alimentos ☐

Alergia Medic ☐

Alergia Otro ☐

Figura 4.3 Pantalla Registro Ficha Médica

4.1.3 REGISTRO DE CALIFICACIONES.

4.1.3.1. OBJETIVO.

Según el Pensum académico de estudios registrar las calificaciones obtenidas por el alumno en cada materia. El ingreso lo podrá realizar en forma individual o por curso.

4.1.3.2. BENEFICIO.

Llevar un historial de las notas obtenidas por el alumno con sus respectivos promedios.

4.1.3.3. PANTALLA.

Mediante esta opción se ingresan las calificaciones de todos los estudiantes en cada una de las materias del pensum académico de estudios. El ingreso de calificaciones podrá realizarlo de forma individual o por curso.

Registro de Calificaciones

Año Lectivo:
 Siglo y Paralelo:

Materia:
 Curso:

Sección:
 Libro:

Clase:
 Paralelo:

Especialidad:
 Materia:

	Código	NOMBRE	Nota1	Nota2	Nota3	Examen	Suma	Prom
1	00020000	ALVAREZ RAMIREZ MARISOLA	12	20	12	20	64	
2	00000000	ALVAREZ ASTUDILLO JOSE	11	14	15	20	60	
3	00000004	HUENANG CINTRONAS ANTONIO	12	12	12	18	54	
4	01254700	CAZARES LOPEZ ENRIQUE	12	16	13	17	58	
5	00021412	MONTALVAN ARMSTRONG EUGENIO	10	18	15	18	61	
6								
7								
8								
9								
10								

Figura 4.4 Pantalla Registro Calificaciones

4.1.4 REGISTRO DE SUPLETORIOS.

4.1.4.1. OBJETIVO.

Cuando el usuario haya registrado las notas del estudiante en cada parcial, podrá obtener el promedio de esa materia en cada uno de los trimestres del Pensum y registrar el supletorio en caso tuviere y obtener el promedio final del alumno

4.1.4.2. BENEFICIO.

Control de los promedios obtenidos en cada parcial y registro de las notas del Supletorio si las tuviere

4.1.4.3. PANTALLA.

Esta opción le permitirá consultar los promedios de los tres trimestres al final del año lectivo. Esta opción también permite el ingreso de la nota de examen supletorio para aquellos alumnos que tengan que rendir este examen.

Registro de Supletorio

Registro de Supletorios

Mostrar: [Vista] [Filtro]

Buscar: [Materia] [Ciclo] [Paralelo] [Módulo]

	Código	NOMBRE	Prom1	Prom2	Prom3	Supl	Prom
1	0000025470	ALVAREZ CANTOS JOSE AN	14	15	14	43.00	14.33
2	0000025470	ANDRADE EDHI KARINA SA	14	15	14	44.00	14.67
3	0021055555	BENAVIDES CONSTANCE LO	10	10	10	30.00	10.00
4	0021232321	BENARDO CASTELLANES SA	20	15	10	45.00	15.00
5	2270540552	CARRANZA CARRANZA ANH	10	10	10	30.00	10.00
6	245216452	LOPEZ ANDRADE EDUARDO	17	17	14	50.00	17.67
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

[Anterior] [Ver] [Siguiente] [Menú Principal]

Figura 4.5 Pantalla Registro Supletorios

4.1.5 REGISTRO DE NOTAS DE GRADO.

4.1.5.1. OBJETIVO.

Permitir a los estudiantes que se encuentran en el último año de estudios llevar el control individual o por curso de las notas obtenidas en cada materia de grado

4.1.5.2. BENEFICIO.

Registro y control de las calificaciones obtenidas por el alumno

4.1.5.3. PANTALLA.

Registre cada de los puntajes obtenidos en los exámenes de grado de los alumnos de sexto curso mediante esta opción.

Registro de Notas de Grado

Registro de Notas de Grado

Año Lectivo: [2000] - [2001]

1º Alumno: [Módulo] Alumno

2º Curso: [Módulo] Curso [SECO] [Módulo] [SECO]

3º Sección: [Módulo] Sección [Módulo] [Módulo] [Módulo]

4º Grupo: [Módulo] Grupo [Módulo] [Módulo] [Módulo]

5º Especialización: [Módulo] Especialización [Módulo] [Módulo] [Módulo]

	Código	NOMBRE	Nota
1	12354545	ALVARADO PERA ROSA ANDREA	10
2	12354545	ANDRADE ANTONIO CARLA JESSICA	17
3	42123434	ASTUDILLO CAROLINA JOSE MIGUEL	10
4	73271254	BAGUIFERO CARRERA MIGUEL EDUARDO	15
5	73423432	CHAVEZ CHAVEZ ANDRÉS JAVIER	20
6	73423423	DE LA TORRE JORDAN JUAN GABRIEL	10
7			
8			
9			
10			

[Aceptar] [Cancelar]

Anterior
Ver
Siguiente
Menú Principal

Figura 4.6 Pantalla Registro Notas de Grado

4.1.6 REGISTRO DE PROMEDIOS DE GRADO

4.1.6.1. OBJETIVO.

Permite obtener el promedio de las notas de grado a los estudiantes que se encuentran en el último año de estudios

4.1.6.2. BENEFICIO.

Registro y control de las calificaciones obtenidas por el alumno

4.1.6.3. PANTALLA.

Mediante esta opción consulte los promedios de grado que han obtenido los alumnos de sexto curso después de rendir las respectivas pruebas y exámenes de grado.

Registro de Promedios de Grado

u. Promedios de Grado

Año Lectivo: 2009-2010

ST Indica: Auto

ST Por Curso: Auto

Sección: Curso:

Cole: Grado:

Reportar:

	NOMBRE	PROMEDIO 1º A 5º	PROMEDIO 6º	EXAMEN DE GRADO	ACTIVIDADES DE GRADO
1	LA VEGA, JUAN FERNÁNDEZ	10.00	15.00	10.00	10.00
2	ANDRADE, CAROLINA LUIS ALBERTO	10.00	15.00	10.00	10.00
3	ANDRÉS, CARLOS CARLOS	10.00	15.00	10.00	10.00
4	CHAVEZ, CHAVEZ JUAN LUIS	10.00	15.00	10.00	10.00
5	DE LA TORRE, ANDRÉS LILIANA	10.00	15.00	10.00	10.00
6					
7					
8					
9					
10					

☐ Guardar ☐ Cancelar

Anterior
Ver
Siguiente
Menú Principal

Figura 4.7 Pantalla Registro Promedios de Grado

4.1.7 REGISTRO DE PENSUM.

4.1.7.1. OBJETIVO.

En cada periodo lectivo que se abre existe un pensum Académico, éste debe ser registrado para poder asignar los profesores y registrar las materias de los alumnos.

4.1.7.2. BENEFICIO.

Registro y control de las materias asignadas en cada periodo

4.1.7.3. PANTALLA.

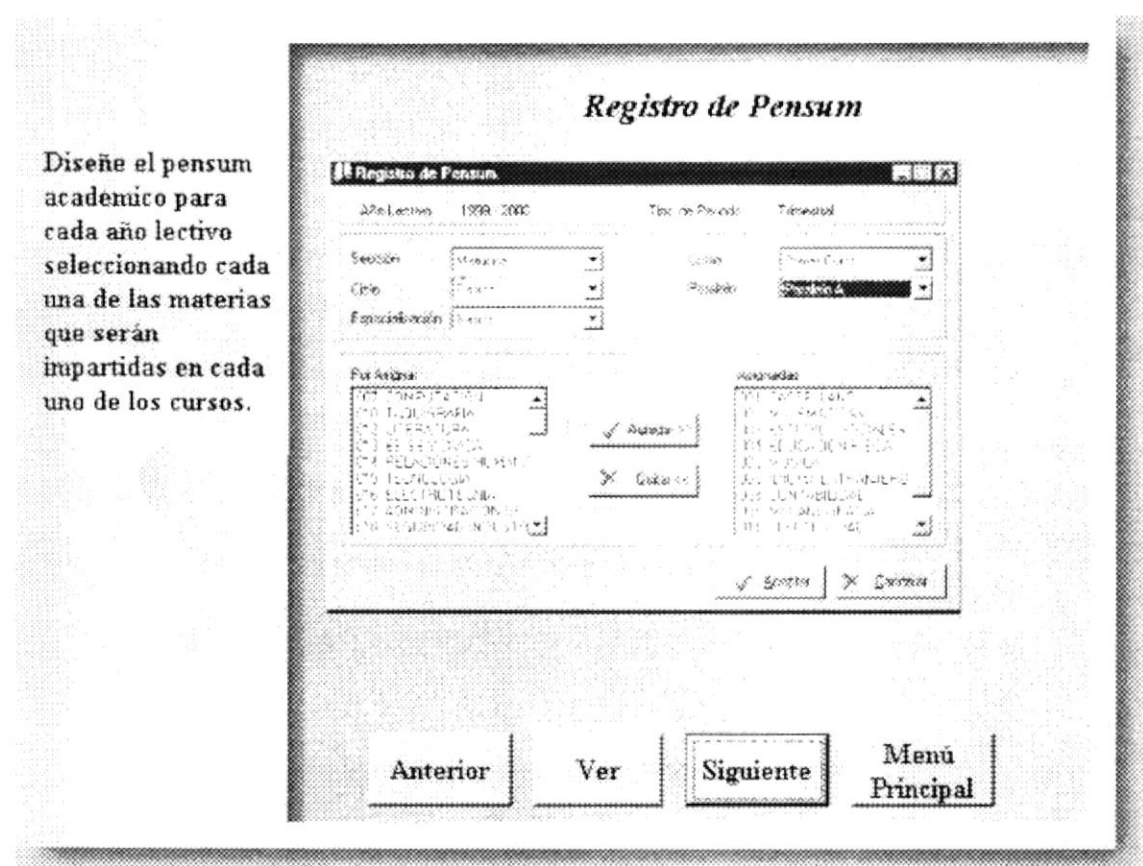


Figura 4.8 Pantalla Registro de Pensum

4.1.8 REGISTRO DE PROFESORES.

4.1.8.1. OBJETIVO.

Llevar un registro de los profesores del Plantel

4.1.8.2. BENEFICIO.

Poder asignar profesor a cada Materia del Pensum Académico

4.1.8.3. PANTALLA.

Registre cada uno de los datos personales de los profesores que laboran en la institución mediante esta opción.

Registro de Profesores

Registro de Profesores

Código: []

Apellidos: []

Nombre(s): []

Cédula: []

Dirección: []

Teléfono: []

Fecha Nacimiento: []

Sexo: ☐ Masculino ☐ Femenino

Estado: ☐ Casado ☐ Soltero ☐ Viudo ☐ Otro

Fecha Ingreso: []

Miembro Consejo Directivo: ☒

Observaciones: []

[] Nuevo [] Modificar [] Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.9 Pantalla Registro de Profesores

4.1.9 ASIGNACIÓN DE CURSOS.

4.1.9.1. OBJETIVO.

Permitir asignar las materias que dictara el profesor en un curso específico

4.1.9.2. BENEFICIO.

Control de las materias que dictará cada profesor

4.1.9.3. PANTALLA.

Mediante esta opción se realiza el reparto de trabajo y se especifica a los profesores impartirán cada una de las materias del pensum académico de estudios en cada uno de los cursos y paralelos.

Asignación de Cursos

Año/Lectura: 2002 / 2003

Profesor: PROF. ANGELA GOMEZ

Semestre: [dropdown]
Ciclo: [dropdown]
Especialización: [dropdown]

Curso: [dropdown]
Módulo: [dropdown]

Módulos por Curso

- PSICOLOGIA
- EDUCACION EN LA
- ESTADISTICA
- DINAMICA DEL GRUPO
- ANALISIS
- MÉTODOS

Módulos Asignados al Profesor

- PSICOLOGIA
- EDUCACION EN LA

✓ Asignar ✗ Quitar

✓ Asignar ✗ Quitar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.10 Pantalla Asignación Cursos

4.1.10 ASIGNACIÓN ESPECIALIZACIÓN.

4.1.10.1. OBJETIVO.

Permitir a las materias indicar los cursos a que especialización estan asignados

4.1.10.2. BENEFICIO.

Trabajar con varias especializaciones en el Plantel

4.1.10.3. PANTALLA.

Esta opción le permitirá especificar cada uno de los cursos, paralelos y especialidades que se abrirán durante el año lectivo.

Asignación Especialización

Asigna Especialización

Año Lectivo: 2000-2001

Sección: Matemática Curso: Segundo Turno

Ciclo: Tercer Paralelo: Segundo

Especialización: Física Matemática

☐ Especialización en Asignación

	SECCIÓN	CICLO	CURSO	ESPECIALIZACIÓN	PARALELO
1	Matemática	Primer	Primer Turno	Física	Primer A
2	Matemática	Primer	Primer Turno	Física	Primer B
3	Matemática	Primer	Primer Turno	Física	Primer C
4	Matemática	Primer	Primer Turno	Física	ATAS
5	Matemática	Primer	Primer Turno	Física	Primer

Grabar Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.11 Pantalla Asignación Especialización

4.1.11 ASIGNAR CARGOS.

4.1.11.1. OBJETIVO.

Asignar cargos como Inspector, Orientadora, Dirigente de Area a cada uno de los cursos que existen en el Plantel

4.1.11.2. BENEFICIO.

Mantener un registro de la distribucion de los Cargos de los profesores a cada curso.

4.1.11.3. PANTALLA.

Indique los cargos que desempeñarán cada uno de los profesores en los diferentes cursos y paralelos.

Figura 4.12 Pantalla Asignar Cargos

4.2 ESTADÍSTICAS

4.2.1 ESTADÍSTICAS DE ALUMNOS.

4.2.1.1. OBJETIVO.

Mantener informada de los resultados generales al Rector o Vicerector sobre varios criterios de importancia

4.2.1.2. BENEFICIO.

Poder tomar opiniones o acciones sobre los resultados de cada una de las estadísticas

4.2.1.3. PANTALLA.

Mediante esta opción se podrán generar diversas estadísticas de varios criterios. Algunas de las estadísticas que esta opción tiene disponibles son: alumnos nuevos, alumnos repetidores, alumnos supletorios, alumnos aprobados, alumnos reprobados, etc.

Figura 4.13 Pantalla Estadística de Alumnos

4.3 PROCESOS ESPECIALES.

4.3.1 MATRICULACIÓN.

4.3.1.1. OBJETIVO.

Matricular al alumno en un curso específico.

4.3.1.2. BENEFICIO.

Permite al usuario matricular al alumno controlando el cupo y asignándolo en un curso específico.

4.3.1.3. PANTALLA

El proceso de matriculación se lo realiza mediante esta opción el cual controla el cupo de alumnos que se van matriculando y permite ubicar a los alumnos en los diferentes paralelos y cursos..

Figura 4.14 Pantalla Matriculación



4.3.2 ACTUALIZA PROMEDIO GENERAL.

4.3.2.1. OBJETIVO.

Generar el Promedio de las notas obtenidas por el Alumno durante los Tipos del Periodo Lectivo

4.3.2.2. BENEFICIO.

Procesar todas las notas registradas en cada materia por alumno, obteniendo un promedio por cada parcial y permitiendo registrar la Conducta

4.3.2.3. PANTALLA

Esta opción realiza una actualización del promedio del aprovechamiento general. Las notas de la conducta son ingresadas en esta opción.

Actualización de Aprovechamiento

Actualizar Promedio General

	Código	NOMBRE	Aprovech.	Conduct.	Aprovech.
1	017118112	ALVARADO RIVERA JORGE MARCO	18.00	18.00	18.00
2	11224545	ASTUDILLO BAQUERO PEDRO CARLOS	17.00	17.00	18.00
3	04454545	BAQUERO ANDRADE JULIA MARIA	18.00	15.00	18.00
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Anterior
Ver
Siguiente
Menú Principal

Figura 4.15 Pantalla Actualiza Promedio General

4.3.3 BUSCAR ABANDERADO.

4.3.3.1. OBJETIVO.

Determinar que alumnos están aptos o no para obtener la dignidad de Abanderado.

4.3.3.2. BENEFICIO.

Con solo ingresar el numero de alumnos que desea consultar, podrá visualizar los mejores alumnos con sus promedios correspondientes obtenidos durante su carrera estudiantil, y la fecha de ingreso al Plantel

4.3.3.3. PANTALLA

Esta opción permite sacar un listado con un determinado número de alumnos ordenados por promedios. Promedia las notas de los años anteriores obteniendo como resultado un listado con los alumnos que postulan para la designación de Abanderado del colegio.



Figura 4.16 Pantalla Buscar Abanderado

4.3.4 HISTORIAL DE PROMEDIOS.

4.3.4.1. OBJETIVO.

Mantener un historial de las notas obtenidas por el alumno durante su vida estudiantil.

4.3.4.2. BENEFICIO.

Cuando el estudiante es del Plantel, esta consulta se generara por medio de un proceso del sistema. Pero si el alumno no es del Plantel, podra ingresar los promedios obtenidos en su vida estudiantil fuera del Plantel en esta misma ventana.

4.3.4.3. PANTALLA

Con esta opción podrá hacer una consulta de los promedios generales de cada alumno obtenido en cada uno de los años que ha estudiado en la institución.

Historial de Promedios

Historial Promedios

Año Lectivo: 2000 - 2001

Nº Por Curso:

Sección: Curso:

Ciclo: Período:

Especialización:

Historial Promedio del Alumno:

	Ced	Alumno	Período 1er Año	Promedio 1er Año	Conducta 1er Año	P.A. 2º
1	0000000000	ALVARADO LARREA HERNALDO XAV				
2	0000000000	ALVARADO ZUÑIGA MARIN MARI				
3	0000000000	REYES MORA DIMAS JOSE				
4	0000000000	KINERUELA MORENO ROSA GIOE				
5	0000000000	PUJO HUNQUILLO MARIA ELIZAB				

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

[Buscar] [Imprimir] [Cancelar]

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.17 Pantalla Historial de Promedios

4.3.5 ASIGNACIÓN DE CUPOS.

4.3.5.1. OBJETIVO.

Controlar el número de alumnos matriculados en cada curso, según vaya realizándose el proceso de la matriculación

4.3.5.2. BENEFICIO.

En el momento de la matriculación controlar si el paralelo al que va a ser asignado tenga disponibles cupos para asignarlo

4.3.5.3. PANTALLA

Mediante esta opción podrá asignar los cupos que corresponden a cada paralelo y así controlar cuantos alumnos se registran en los diferentes cursos y paralelos.

Asignación de Cupos

Año Lectivo: 2000 - 2001

Sección: Matutino

Curso: Primer Curso

Paralelo: Paralelo A

Cupo Límite: 35

Especialización: Bachiller

Grabar Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.18 Pantalla Asignación de Cupos

4.3.6 EMISIÓN DE ACTAS.

4.3.6.1. OBJETIVO.

Emitir una serie de reportes, los que serán de uso del área de Secretaría y Profesores.

4.3.6.2. BENEFICIO.

Poder conocer que cantidad de alumnos están asignados en cada paralelo.

4.3.6.3. PANTALLA

Emitir las actas de calificaciones, asistencia y control de conducta será posible gracias a esta opción. Las actas serán impresas con los nombres de los profesores y las materias que estos imparten.

Emitir Actas

Emitir de Actas

Alumnos: 100 100

Actas Disponibles:

- ☒ Acta de Asistencia
- ☐ Acta de Conducta
- ☐ Acta de Calificaciones

Acta Mensual de Calificaciones
☐

Acta Trimestral de Calificaciones
☐

Acta Anual de Calificaciones
☐

Sección: Matutino

Ciclo: Primero

Especialización: Bachiller

Curso: Nuevo Curso

Paralelo: Matutino

Docente: PROFESOR DE MATEMÁTICA

Aceptar Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.19 Pantalla Emisión de Actas

4.3.7 EMISIÓN DE CERTIFICADOS.

4.3.7.1. OBJETIVO.

Permitir obtener una serie de certificados para el alumnado del Plantel

4.3.7.2. BENEFICIO.

Emitir los certificado en forma automática, en el menor tiempo posible, sin faltas de ortografía.

4.3.7.3. PANTALLA

Utilice esta opción para emitir los diferentes certificados que los alumnos necesitan. Certificado de promoción, conducta, matrícula y asistencia son los posibles certificados que esta opción permite emitir.

Emitir Certificados

Año Lectivo: 2000 → 2001

Certificados Disponibles:

☐ Asistencia ☒ Conducta ☐ Matrícula ☐ Promoción

☐ Individuo

Nombre: [] Apellido: []

☒ Por Curso

Sección: Matemática Especialización: Lengua Curso: Primer Curso

Grado: Segundo

☐ Imprimir los datos del certificado al usuario

[Imprimir] [Cancelar]

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.20 Pantalla Emisión de Certificados

4.3.8 ACTA DE CIERRE DE MATRÍCULA.

4.3.8.1. OBJETIVO.

Conocer sobre el total de alumnos Matriculados en el Plantel durante el Año Lectivo, para enviarlos a la Subdirección de Estudios.

4.3.8.2. BENEFICIO.

Conocer en forma exacta el total de alumnos matriculados en cada paralelo, curso, seccion, ciclo y sexo

4.3.8.3. PANTALLA

Para realizar el proceso de cierre del libro de matrículas ordinarias utilice esta opción la cual le permitirá además generar una estadística del total de alumnos matriculados en la institución clasificado por hombres y mujeres y por cursos y paralelos.

Acta de Cierre de Matrícula

Acta de Cierre de Matrícula

El presente acta, a los 15 días del mes de julio del 2000 se constituye en el acta de la Unidad de Estudios Medios de la Subdirección de Estudios Medios de la Institución Educativa "El Espol" para dar a conocer el libro de Matrículas de los alumnos que cursan en el año lectivo 2000-2001 para el nivel Secundario de esta Unidad Educativa. En la presente acta se detallan los datos de los alumnos matriculados en el nivel Secundario de esta Unidad Educativa, los cuales se detallan en la siguiente tabla:

	CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	CICLO Básico			
2	Primer Curso Básico Matutino PARALELO A	4	1	5
3	TOTAL CICLO Básico	4	1	5
4	TOTAL PLANTEL	4	1	5

[Continúa]

Figura 4.21 Pantalla Acta de Cierre de Matrícula



4.3.9 NÓMINA DE GRADUADOS.

4.3.9.1. OBJETIVO.

Conocer cuales son los alumnos de los sextos cursos que se encuentran aptos para la graduación.

4.3.9.2. BENEFICIO.

Poder consultar a los alumnos de los sextos cursos de cualquier periodo lectivo si están o no aptos para la graduación, o en caso de estarlos, en que fecha se realiza.

4.3.9.3. PANTALLA

Con esta opción podrá realizar los procesos relacionados a la graduación de los alumnos de sexto curso. Podrá sacar listado de alumnos graduados de diferentes años lectivos y de las diferentes especializaciones.

Nómina de Graduados

Nómina de Graduados

Año Lectivo: 2005 - 2006 Especialización: Farmacia

Filtro de Selección de Registros:

☒ Graduados ☐ Graduados Por Fecha

☐ No Graduados ☐ Graduados Sin Graduación

Asignar Fecha de Graduación: Asignar

No. ACTA	No. CÉDULA	ALUMNO	SEXO	NOTA DE GRADO	FECHA GRADUACIÓN
1	001	0310285 AMBRADI VERA ALFREDO RALDI	M	18.38	15/02/00
2	002	0315482 ALTAMIRANO ROJAS VERONICA ANDR	F	18.25	15/02/00
3	003	0912145 RAQUERZO IGORIBO JUAN CARLOS	M	18.20	15/02/00
4	004	0322182 BARRIONUEVO SOLANO JAVIER ALFRE	M	18.25	15/02/00
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Grabar Actualizar Imprimir Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.22 Pantalla Nómina de Graduados

4.4 COLECTURÍA.

4.4.1 CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS.

4.4.1.1. OBJETIVO.

Control detallado de los comprobantes por conceptos de ingresos o egresos de dinero.

4.4.1.2. BENEFICIO.

Al registrar los ingresos y egresos del Plantel, poder llevar un control eficiente acerca de las salidas y entradas de dinero

4.4.1.3. PANTALLA

Esta opción del sistema le permitirá llevar un control más estricto de todos los ingresos y egresos que se den en la institución. Estos movimientos serán registrados y servirán de gran ayuda para la contabilidad.

Control de Ingresos y Egresos

Control de Ingresos y Egresos
Control de Ingresos y Egresos

Concepto No. 1
☐ Alumno
☒ Profesor

Alumno: [XXXXXXXXXX]
 Profesor: MAFIA ELEZABETH ROSA BONGULLO

Fecha Registro: [11/11/2011]
 Fecha Transac: [11/11/2011]

Tipo:
☒ Ingreso
☐ Egreso

Folio: [Cuenta de Matrícula]
 Comisión:

Total a Cobrar:
 Valor:

Forma de Pago:
☒ Cheque
☐ Efectivo

Detalle del Cheque:

	Referencia	Mon. Pto.	Mon. Cheques
1			
2	RAMBETTA PREPUESTO		
3			
4			
5			
6			

Nombre:
 No. Tasa: [Inscripción]

Valor:

Estado:
☒ Anulado
☐ Anulado

Total Pagado:

Anterior

Ver

Siguiente

Menú Principal

Figura 4.23 Pantalla Control de Ingresos y Egresos

4.4.2 CONFIRMACIÓN DE TARJETAS DE CRÉDITO.

4.4.2.1. OBJETIVO.

Poder hacer efectivo el dinero que los padres cancelaron por concepto de matricula ó por cualquier otro concepto

4.4.2.2. BENEFICIO.

Control de las diferentes Tarjetas de Creditos, y conocer en que momento se hacen efectivas, para registrar sus valores en la cuenta de bancos

4.4.2.3. PANTALLA

Mediante esta opción podrá consultar las tarjetas de crédito que están pendientes de confirmación y a la vez actualizarlas para que sus valores sean registrados en la cuenta bancos.

Confirmación de Tarjetas de Crédito

☒ Nuevo

☐ Póliza

Fecha:

mes: 11, año: 2000

Nombre:

PRLOZO ZAVALA GUIL 10/05/2000

Apellido:

PRLOZO ZAVALA GUIL 12/03/2000

Nombre:

PRLOZO ZAVALA GUIL 12/03/2000

Apellido:

PRLOZO ZAVALA GUIL 12/03/2000

Id	No. Tarjeta	No. Tarjeta	Nombre	Ex. Inicio	Ex. Fin
1	0001	19045545	MARTINEZ	10/05/2000	12/03/2000
2	0005	112231231	MARTINEZ	10/05/2000	12/03/2000
3	0016	212121123	MARTINEZ	10/05/2000	12/03/2000
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Anterior

Ver

Siguiente

Menu Principal

Figura 4.24 Pantalla Confirmación de Tarjetas de Crédito

4.4.3 CONSULTA DE SALDO BANCARIO.

4.4.3.1. OBJETIVO.

Controlar los saldos de las Cuentas Bancarias que maneja el Plantel.

4.4.3.2. BENEFICIO.

Poder determinar el estado y llevar un control de cada cuenta Bancaria

4.4.3.3. PANTALLA

Con esta opción podrá consultar los saldos bancarios de los bancos en los que tenga cuenta el plantel.

Consulta de Saldos Bancarios

Consulta de Saldo Bancario

Saldo Bancario

Banco

No. Cuenta

Saldo:

BANCO LA PRE

Fa. Inicio

Fa. Fin

06/05/2000

15/05/2000

Mostrar

Cancelar

Anterior

Ver

Siguiente

Menú Principal

Figura 4.25 Pantalla Consulta de Saldos Bancarios

4.5 SEGURIDAD

4.5.1 REGISTRO DE USUARIOS.

4.5.1.1. OBJETIVO.

Registrar todos los usuarios que forman parte del sistema

4.5.1.2. BENEFICIO.

Al tener un registro de los usuarios poder establecer un control de acceso a las opciones sobre ellos.

4.5.1.3. PANTALLA

Registre los datos de los usuarios de podrán accesar al sistema. Mediante esta opción les puede asignar sus propias claves de acceso.

Registro de Usuarios

Login	ICA
Nombre	ISABEL VALDIVIEZO
Dirección	SAN ANTONIO II
Teléfono	23454056
Cédula	990323232
Identidad	
Clave	dd/mm/yyyy
Fecha Exp.	13/05/2006

Sexo:
☐ Masculino
☒ Femenino

Estatus:
☒ Activo
☐ Inactivo

[N] Nuevo [M] Modificar [X] Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.26 Pantalla Registro de Usuarios

4.5.2 ASIGNACIÓN PERMISOS.

4.5.2.1. OBJETIVO.

Poder establecer seguridades en el Sistema

4.5.2.2. BENEFICIO.

Asignar a cada usuario dependiendo de las actividades y el rango que ocupa permisos de acceso a cada una de las opciones del sistema

4.5.2.3. PANTALLA

Controle los tipos de permisos que tendrán los usuarios mediante esta opción. Mediante esta opción usted limita las opciones a las que los usuarios tendrán acceso.

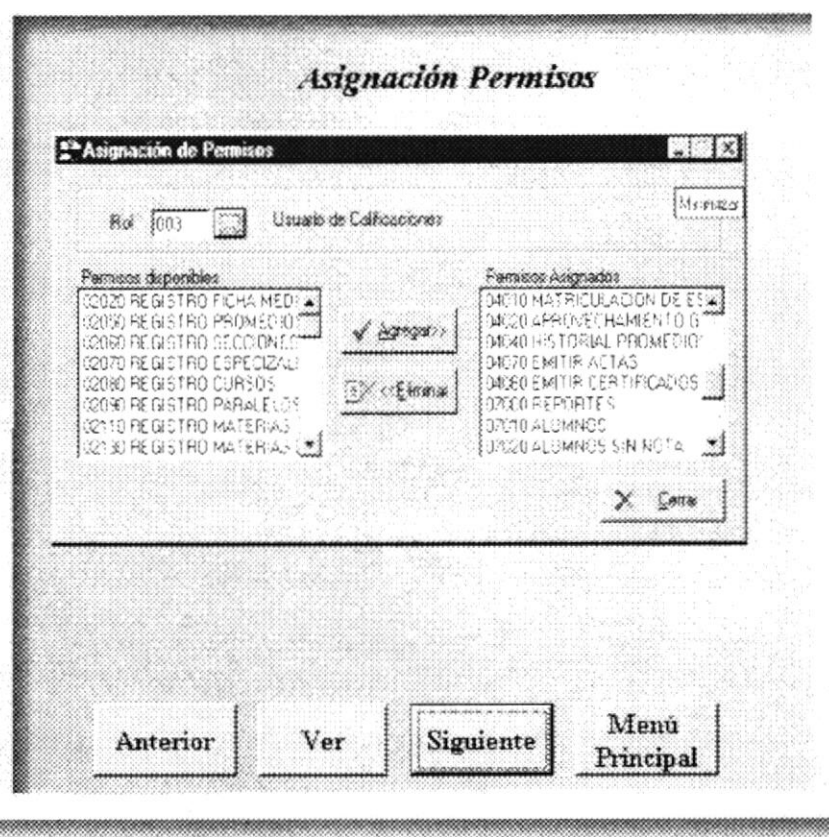


Figura 4.27 Pantalla Asignación Permisos



4.5.3 ASIGNACIÓN PERMISO CURSOS.

4.5.3.1. OBJETIVO.

Permitir que usuarios determinados tengan acceso a ciertos cursos.

4.5.3.2. BENEFICIO.

Poder controlar el acceso de los usuarios a los diferentes cursos del Plantel, en especial con las calificaciones

4.5.3.3. PANTALLA

Especifique a que cursos los usuarios del sistema podrán ingresar o modificar las calificaciones mediante esta opción.

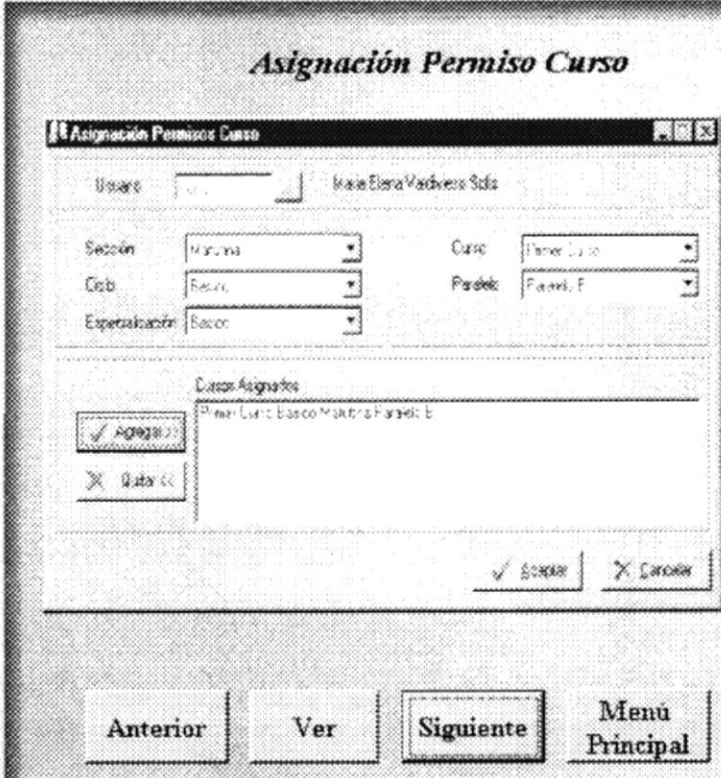


Figura 4.28 Pantalla Asignación Permiso Curso

4.5.4 REGISTRO DE PERÍODO LECTIVO.

4.5.4.1. OBJETIVO.

Poder aperturar un nuevo periodo lectivo.

4.5.4.2. BENEFICIO.

Cada vez que se abre un periodo lectivo conocer mas detalles sobre éste

4.5.4.3. PANTALLA

Ingrese todos los datos concernientes a un nuevo año lectivo mediante esta opción.

Registro de Período Lectivo

Registro Período Lectivo.	
Período Inicial	2000
Período Final	2001
Fecha Inicial	01/01/2000
Fecha Final	31/01/2000
Tipo de Período	Ordinario
Estado	<input checked="" type="radio"/> P.Ord. <input type="radio"/> P.Extra.
Fecha de Matriculas	
Ordinarias	01/01/2000
Extraordinarias	01/01/2000
<input checked="" type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 4.29 Pantalla Registro Período Lectivo

4.6 REPORTES

4.6.1 REPORTE DE ALUMNOS.

4.6.1.1. OBJETIVO.

Obtener diferentes nóminas referente a los alumnos del Plantel

4.6.1.2. BENEFICIO.

Llevar un control de las diferentes Nóminas

4.6.1.3. PANTALLA

Mediante esta opción se pueden generar nóminas con los alumnos matriculados. Esta opción permite generar cuatro tipos de nóminas: académica, general, por edad cronológica y nómina para inspectoria

Reporte de Alumnos

Alumnos

Año Lectivo: 2007 - 2011

Reportes Disponibles:

☐ Nómina Académica
☐ Nómina General

☐ Nómina de Inspección
☐ Nómina Por Edad Cronológica

Criterios:

Sección	Edad	Curso	Especialización	Paralelo
Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
Matrícula	Reserva	Primer Curso	Basico	Paralelo A
Verificación	Diferenciado	Segundo Curso		Paralelo B
Asistencia		Tercer Curso		Paralelo C

☒ Agregar
 ☐ Quitar

Criterios Seleccionados:

Matrícula Basico Primer Curso Basico Paralelo A

Anterior

Ver

Siguiente

Menu Principal

Figura 4.30 Pantalla Reporte Alumnos

4.6.2 REPORTE DE ALUMNOS SIN NOTA.

4.6.2.1. OBJETIVO.

Conocer los alumnos que no tienen ingresado nota en algún parcial.

4.6.2.2. BENEFICIO.

Poder conocer a tiempo que alumnos faltan por ingresar la nota y establecer un control sobre estos

4.6.2.3. PANTALLA

Este reporte ayuda a tener un control mas exacto de alumnos a los que les hace falta pudiendo detectar que profesor es el que no ha entregado la nota de dicho alumno.

Reporte de Alumnos Sin Nota

Año Lectivo: 2000-2001 Periodo: Nota:

Tipo de Reporte:
☒ Clasificado por Materia ☐ Listado General

Sección	Ciclo	Curso	Especialización	Paralelo
VEGUELOS	Bases	Primer Ciclo	Bases	Paralelo A
VEGUELOS	Desarrollado	Segundo Ciclo	Bases	Paralelo B
VEGUELOS	Desarrollado	Segundo Ciclo	Bases	Paralelo C

Criterios Seleccionados:
Veguelos/Bases/Primer Ciclo/Bases/Paralelo A

☒ Agregar ☐ Quitar

Figura 4.31 Pantalla Reporte Alumnos Sin Nota

4.6.3 REPORTE DE PROFESORES.

4.6.3.1. OBJETIVO.

Permitir establecer un control y distribución de los profesores.

4.6.3.2. BENEFICIO.

Llevar un control sobre las asistencias y distribución de ellos

4.6.3.3. PANTALLA

Podrá sacar un listado de los profesores que laboran en la institución clasificado por sección.

Reporte de Profesores

Profesores

Reportes Disponibles:

- ☒ Listado Con Femas
- ☐ Profesores por Cátedra

Criterio:

Sección: **Mañana**

Mostrar **Cancelar**

Anterior **Ver** **Siguiente** **Menú Principal**

Figura 4.32 Pantalla Reporte Profesores



4.6.4 CALIFICACIONES TOTALES POR MATERIAS.

4.6.4.1. OBJETIVO.

Obtener en cualquier periodo lectivo diversos reportes de las calificaciones obtenidas por el alumno.

4.6.4.2. BENEFICIO.

Realizar un seguimiento al alumno sobre su rendimiento u obtener un historial sobre él.

4.6.4.3. PANTALLA

Mediante esta opción podrá sacar reportes con los totales de las materias obtenidos al final del año lectivo. Con este reporte se puede obtener listado de alumnos que aprueban, se quedan supletorios y los que pierden año.

Reporte de Calificaciones Totales Materias

Calificaciones Totales Materias

Año Lectivo: 2001

Reportes Disponibles:

☐ Promedio ☐ Alumnos Aprobados ☐ Alumnos Reprobados ☐ Alumnos Supletorios ☐ General

Periodo: I

Seccion: Matemática

Ciclo: Segundo

Especialización: Bachiller

Curso: Primer Curso

Paralelo: Paralelo 5

Imprimir Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.33 Pantalla Reporte Calificaciones Totales Materias

4.6.5 REPORTE DE CONDUCTA.

4.6.5.1. OBJETIVO.

Conocer sobre la conducta del alumno por curso y de un determinado Tipo de Periodo.

4.6.5.2. BENEFICIO.

Realizar el seguimiento del comportamiento del estudiante en cada Tipo de Periodo.

4.6.5.3. PANTALLA

Los reportes con la conducta de los alumnos pueden generarse mediante esta opción. El reporte puede ser de cualquiera de los trimestres de la año lectivo.

Reporte de Conducta

Año Lectivo: 2000 - 2001

Periodo: Primer Trimestre

Sección: Matutina

Curso: Primer Curso

Paralelo: Paralelo A

Especialización: General

Mostrar Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.34 Pantalla Reporte de Conducta

4.6.6 CUADRO DE HONOR.

4.6.6.1. OBJETIVO.

Conocer que alumnos están aptos para obtener este merito

4.6.6.2. BENEFICIO.

Conocer la nota del promedio obtenida por cada alumno en un curso específico, para de esta forma establecer cuales serán los alumnos a obtener este merito

4.6.6.3. PANTALLA

Esta opción es útil para sacar el cuadro el honor. Los reportes que genera esta opción ordena los registros de mayor aprovechamiento al menor.

Cuadro de Honor

Cuadro de Honor

Alumno: Periodo:

Sección	Cob	Curso	Especialización	Promedio
100005	100005	100005	100005	100005
Matemática	Matemática	Primer Curso	Matemática	Promedio A
Matemática	Matemática	Segundo Curso	Matemática	Promedio B
Matemática	Matemática	Tercer Curso	Matemática	Promedio C
Matemática	Matemática	Cuarto Curso	Matemática	Promedio D

Opciones Seleccionadas:

☒ Agregar ☐ Quitar

Figura 4.35 Pantalla Cuadro de Honor

4.6.7 GENERAL DE CALIFICACIONES.

4.6.7.1. OBJETIVO.

Obtener una serie de reportes en cuanto a Calificaciones se refiere

4.6.7.2. BENEFICIO.

Poder realizar un seguimiento y control de las calificaciones de los alumnos

4.6.7.3. PANTALLA

Reportes con las calificaciones se pueden sacar mediante esta opción.

General de Calificaciones

Año Lectivo: 2003 - 2004

Tipo de Reporte:

- ☐ General Calificaciones por Asignatura en Decimales
- ☐ General Calificaciones por Asignatura con Decimales
- ☐ Reporte de Calificaciones de los Tres Trimestres
- ☐ Acta de Exámenes Finales Suplementarios
- ☐ Acta de Exámenes Finales por Curso

Sección: Matutina

Ciclo: Primero

Especialización: Educativa

Curso: Primer Curso

Paralelo: Paralelo 1

Materia: MATEMÁTICA

Mostrar Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.36 Pantalla Reporte General de Calificaciones

4.6.8 LIBRETA DE CALIFICACIONES.

4.6.8.1. OBJETIVO.

Emitir la libreta de Calificaciones para el control del Padre de Familia o Representante del Alumno.

4.6.8.2. BENEFICIO.

Poder emitir libretas de Calificaciones Individual o de forma general

4.6.8.3. PANTALLA

Las libretas de calificaciones podrán ser generadas mediante esta opción.

Libreta de Calificaciones

Año Lectivo: 1990 - 1991

☒ Individual

Codigo: XXXXXXXX Apellido: POGO RONQUILLO MARIA ELIZABETH

☒ Por Curso

Sección: Matutino Curso: Primer Curso

Ciclo: Primero Paralelo: Paralelo 1

Especialización: Banco

Figura 4.37 Pantalla Libreta de Calificaciones

4.6.9 ACTA DE GRADO.

4.6.9.1. OBJETIVO.

Emitir el Acta de forma automática sin necesidad de generar los promedios obtenidos por el alumno de forma manual

4.6.9.2. BENEFICIO.

Poder emitir este documento automáticamente, con los promedios obtenidos durante su vida estudiantil

4.6.9.3. PANTALLA.

Las Actas de Grado de los alumnos de sexto curso pueden emitirse mediante esta opción.

Acta de Grado

Año Lectivo: 2010 - 2011

☐ Alumno
Manual: Alumno

☒ Curso

Sección: Caso:

Ciclo: Poder:

Especialización: Tipo:

Figura 4.38 Pantalla Acta de Grado