

T378.1050
MONS
V3

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TESIS DE GRADO

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA:
SISTEMA INTEGRADO ACADÉMICO**

MANUAL DEMOSTRATIVO

**AUTORES:
DAVID ELIAS MONTESDEOCA PINELA
ISABEL JANET VALDIVIEZO SOLIS**

**DIRECTOR:
MSC. NAYETH SOLÓRZANO DE NAN**

**AÑO
2000**

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, cuyo nombre es Jehova, por ayudarme a realizar mis metas dandome fuerzas y su guia

A mi familia doy gracias por darme su apoyo incondicional, estimulo y amor

Agradezco tambien a la Anl Ruth Matovelle por permitirme participar en esta Tesis
Por ultimo, pero no menos, agradezco al personal administrativo del Colegio Fiscal
Mixto Augusto Mendoza Moreira por haber prestado la debida cooperacion

David Elias Montesdeoca Pinela

En primer lugar quiero agradecer a Dios ya que es el quien me ha dado las fuerzas que he necesitado.

A mi madre quien con sus enseñanzas me ha dirigido por el camino del bien y me ha dado todo el apoyo y compresión que he necesitado

A mis hermanos Margoth, Maria Elena y Antonio por entender mi situación y colaborar conmigo

A mi jefe Nelson Flores quien ha soportado todo esos retrasos e inasistencias en el trabajo, permitiéndome de ésta forma poder terminar la tesis

Isabel Janet Valdiviezo Solis

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios y a todos aquellos que me han ayudado y apoyado, de una manera u otra, en la realización de este proyecto

David Elias Montesdeoca Pinela

Quiero dedicar este manual a mi Madre quien a pesar de estar tan lejos en esta última etapa de mi Carrera me ha apoyado en todo sentido, y es ella la que se ha sacrificado para poder llegar a ser lo que soy ahora

Isabel Janet Valdiviezo Solis

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta Tesis de Grado nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al **PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación)** de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de Exámenes y Titulos Profesionales de la ESPOL)

FIRMA DEL DIRECTOR DE TESIS



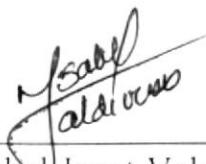
MSC. NAYETH SOLÓRZANO DE NAN



FIRMA DE LOS AUTORES

Montesdeoca.

David Elias Montesdeoca Pinela

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Isabel Janet Valdiviezo".

Isabel Janet Valdiviezo Solís.

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1.	GENERALIDADES DEL SISTEMA.	1
1.1	INTRODUCCIÓN.	1
1.2	OBJETIVOS GENERALES.	1
1.3	OBJETIVOS PARTICULARES.	1
1.4	OTROS BENEFICIOS	1
1.5	REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	1
1.6	REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	1

CAPÍTULO 2

2.	INSTALACIÓN DEL DEMO.	1
2.1	INTRODUCCIÓN.	1
2.2	INSTALACIÓN DEL PROGRAMA DEMOSTRATIVO.	1

CAPÍTULO 3

3.	ARRANQUE DEL DEMO.	1
3.1	INTRODUCCIÓN	1
3.2	INICIAR SIACDEMO	1

CAPÍTULO 4

4.	PRESENTACIÓN DEL DEMO.	1
4.1	REGISTROS.	2
4.1.1	REGISTRO DE ESTUDIANTES	2
4.1.2	REGISTRO DE FICHA MÉDICA	3
4.1.3	REGISTRO DE CALIFICACIONES	4
4.1.4	REGISTRO DE SUPLETORIOS	5
4.1.5	REGISTRO DE NOTAS DE GRADO	6
4.1.6	REGISTRO DE PROMEDIOS DE GRADO	7
4.1.7	REGISTRO DE PENSUM	8
4.1.8	REGISTRO DE PROFESORES	9
4.1.9	ASIGNACIÓN DE CURSOS	10
4.1.10	ASIGNACIÓN ESPECIALIZACIÓN	11
4.1.11	ASIGNAR CARGOS	12
4.2	ESTADÍSTICAS	13
4.2.1	ESTADÍSTICAS DE ALUMNOS	13
4.3	PROCESOS ESPECIALES.	14
4.3.1	MATRICULACIÓN	14
4.3.2	ACTUALIZA PROMEDIO GENERAL	15
4.3.3	BUSCAR ABANDERADO	16
4.3.4	HISTORIAL DE PROMEDIOS	17
4.3.5	ASIGNACIÓN DE CUPOS	18
4.3.6	EMISIÓN DE ACTAS	19
4.3.7	EMISIÓN DE CERTIFICADOS	20
4.3.8	ACTA DE CIERRE DE MATRÍCULA	21
4.3.9	NÓMINA DE GRADUADOS	22
4.4	COLECTURÍA.	23



4.11	CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS	23
4.12	CONFIRMACION DE TARJETAS DE CREDITO	24
4.13	CONSULTA DE SALDO BANCARIO	25
4.14	REGISTRO DE USUARIOS	26
4.15	ASIGNACION PERMISOS	27
4.16	ASIGNACION PERMISOS CURSOS	28
4.17	REGISTRO DE PERIODOS ELECTIVOS	29
4.18	REGISTRO DE ALUMNOS SIN NOTA	30
4.19	REPORTE DE ALUMNOS	30
4.20	REPORTE DE ALUMNOS SIN NOTA	31
4.21	REPORTE DE PROFESORES	32
4.22	CALIFICACIONES TOTALES POR MATERIAS	33
4.23	CUADRO DE HONOR	34
4.24	GENERAL DE CALIFICACIONES	35
4.25	LIBRETA DE CALIFICACIONES	36
4.26	ACTA DE GRADO	38

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CAPÍTULO 2

Figura 2.1	Pantalla Bienvenida a la Instalación.	1
Figura 2.2	Pantalla de Ubicación del Sistema	2
Figura 2.3	Pantalla de Cambio de Directorio.	3
Figura 2.4	Mensaje de la Instalación	3
Figura 2.5	Pantalla de Continuación de la Instalación.	3
Figura 2.6	Pantalla de Avance de la Instalación.	4
Figura 2.7	Mensaje de la Instalación.	5

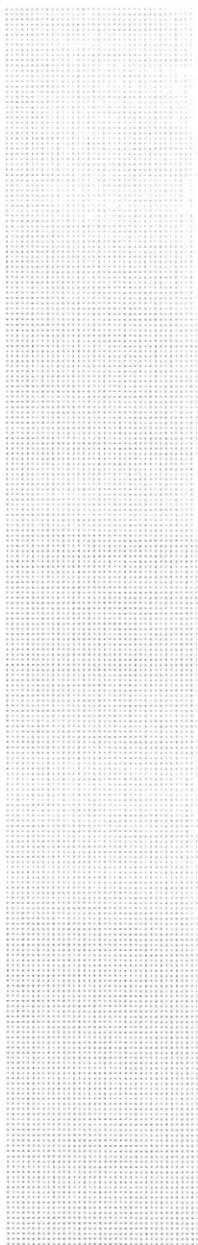
CAPÍTULO 3

Figura 3.1	Inicio del Demo	1
------------	-----------------	---

CAPÍTULO 4

Figura 4.1	Pantalla Inicial	1
Figura 4.2	Pantalla Registro de Estudiantes	2
Figura 4.3	Pantalla Registro Ficha Médica	3
Figura 4.4	Pantalla Registro Calificaciones	4
Figura 4.5	Pantalla Registro Supletorios	5
Figura 4.6	Pantalla Registro Notas de Grado	6
Figura 4.7	Pantalla Registro Promedios de Grado	7
Figura 4.8	Pantalla Registro de Pensum	8
Figura 4.9	Pantalla Registro de Profesores	9
Figura 4.10	Pantalla Asignación Cursos	10
Figura 4.11	Pantalla Asignación Especialización	11
Figura 4.12	Pantalla Asignar Cargos	12
Figura 4.13	Pantalla Estadística de Alumnos	13
Figura 4.14	Pantalla Matriculación	14
Figura 4.15	Pantalla Actualiza Promedio General	15
Figura 4.16	Pantalla Buscar Abanderado	16
Figura 4.17	Pantalla Historial de Promedios	17
Figura 4.18	Pantalla Asignación de Cupos	18
Figura 4.19	Pantalla Emisión de Actas	19
Figura 4.20	Pantalla Emisión de Certificados	20
Figura 4.21	Pantalla Acta de Cierre de Matrícula	21
Figura 4.22	Pantalla Nómina de Graduados	22
Figura 4.23	Pantalla Control de Ingresos y Egresos	23
Figura 4.24	Pantalla Confirmación de Tarjetas de Crédito	24
Figura 4.25	Pantalla Consulta de Saldos Bancarios	25
Figura 4.26	Pantalla Registro de Usuarios	26
Figura 4.27	Pantalla Asignación Permisos	27
Figura 4.28	Pantalla Asignación Permiso Curso	28
Figura 4.29	Pantalla Registro Periodo Lectivo	29
Figura 4.30	Pantalla Reporte Alumnos	30
Figura 4.31	Pantalla Reporte Alumnos Sin Nota	31
Figura 4.32	Pantalla Reporte Profesores	32
Figura 4.33	Pantalla Reporte Calificaciones Totales Materias	33
Figura 4.34	Pantalla Reporte de Conducta	34
Figura 4.35	Pantalla Cuadro de Honor	35
Figura 4.36	Pantalla Reporte General de Calificaciones	36

Figura 4.37 Pantalla Libreta de Calificaciones	_____	37
Figura 4.38 Pantalla Acta de Grado	_____	38



CAPÍTULO 1



GENERALIDADES DEL SISTEMA

1. GENERALIDADES DEL SISTEMA.

1.1 INTRODUCCIÓN.

El SIAC es un programa de computadora diseñado y desarrollado para facilitar el control de estudiantes, profesores, calificaciones, materias y otros aspectos relacionados con el plano académico

1.2 OBJETIVOS GENERALES.

El sistema SIAC se ha desarrollado para que sea una herramienta útil para el control estudiantil y académico ayudando a los usuarios a tener un control más preciso de los procesos más importantes del plano académico

1.3 OBJETIVOS PARTICULARES.

Permitir a los usuarios llevar sus tareas de forma automática con resultados confiables e inmediatos

1.4 OTROS BENEFICIOS

El sistema está integrado al módulo de colecturía lo cual permite el control de pagos que hacen los alumnos concernientes a trámites realizados en secretaría como lo es el pago de matrículas u otros rubros

1.5 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

EL sistema SIAC requiere del siguiente hardware para su instalación

- Una computadora compatible con un PC de IBM, que disponga de un microprocesador 586 o superior
- Una unidad lectora de CD-ROM (Se recomienda que sea de doble velocidad y tenga un tiempo de acceso de 400 milisegundos o menos)
- Un mínimo de 32 megabytes de RAM
- Cien megabytes de espacio libre en el disco duro para los archivos de DEMOSIAC
- Un monitor en color de resolución VGA o más alta
- Un mouse
- Impresora

1.6 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

- Windows 95 o superior



CAPÍTULO 2

INSTALACIÓN DEL DEMO



2. INSTALACIÓN DEL DEMO.

2.1 INTRODUCCIÓN.

En este capítulo se explican las instrucciones básicas que le permitirán instalar el programa demostrativo del sistema SIAC. Para ello deberá utilizar el programa de instalación que se distribuye en el CD de instalación del programa demostrativo.

2.2 INSTALACIÓN DEL PROGRAMA DEMOSTRATIVO.

Para instalar el programa demostrativo siga los siguientes pasos

1. Inicie Windows y coloque el CD de instalación del programa en la unidad lectora de CD-ROM de su computadora
2. Desde el menú inicio haga clic en la opción Ejecutar
3. En el cuadro de diálogo que aparece a continuación, escriba la letra de la unidad de su CD-ROM, normalmente G, seguida de dos puntos, barra inversa y la palabra instalar. Por ejemplo **G:\SIACDEMO\Instalar**
4. Presione la tecla ENTER o dé clic en "Aceptar"
5. Comenzará a ejecutar las instrucciones para proceder a la instalación del Sistema.

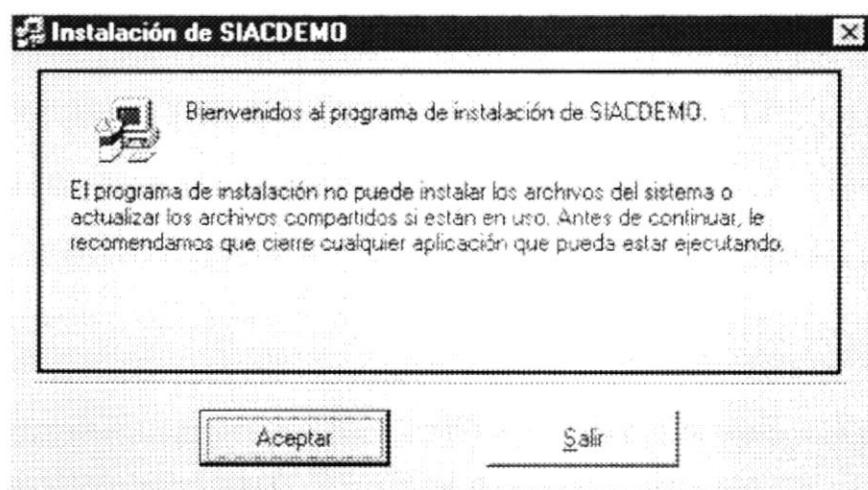


Figura 2.1 Pantalla Bienvenida a la Instalación.

En esta ventana le pedirá que si tiene alguna otra aplicación abierta la cierre para proceder a instalar el sistema.

6. En la siguiente ventana si desea cambiar el directorio de instalación deberá dar clic al botón de Cambiar Directorio. Si no desea continuar con la instalación deberá dar clic en el botón de Salir.

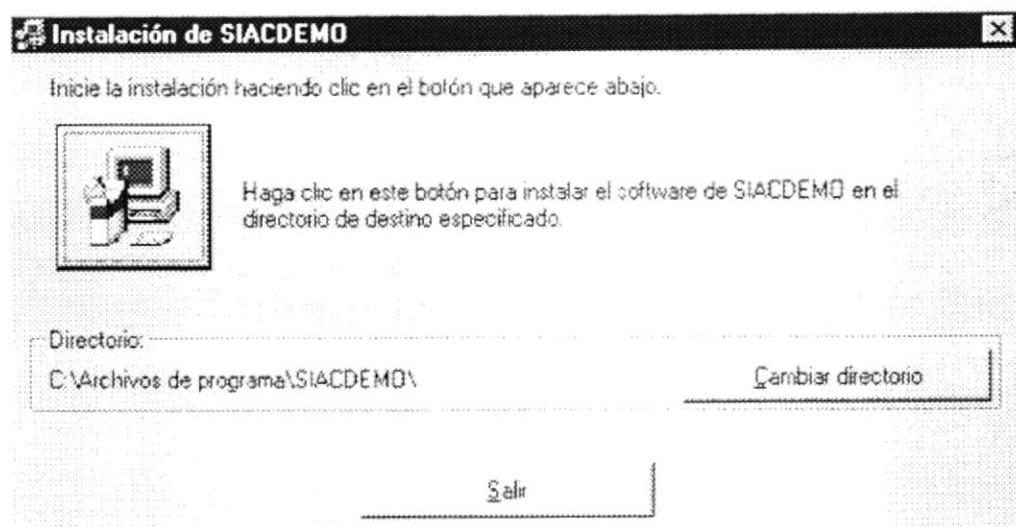


Figura 2.2 Pantalla de Ubicación del Sistema

7. Si decide cambiar de directorio la siguiente ventana le permitirá hacerlo en la cual podrá ingresar el nuevo directorio donde se efectuará la instalación.

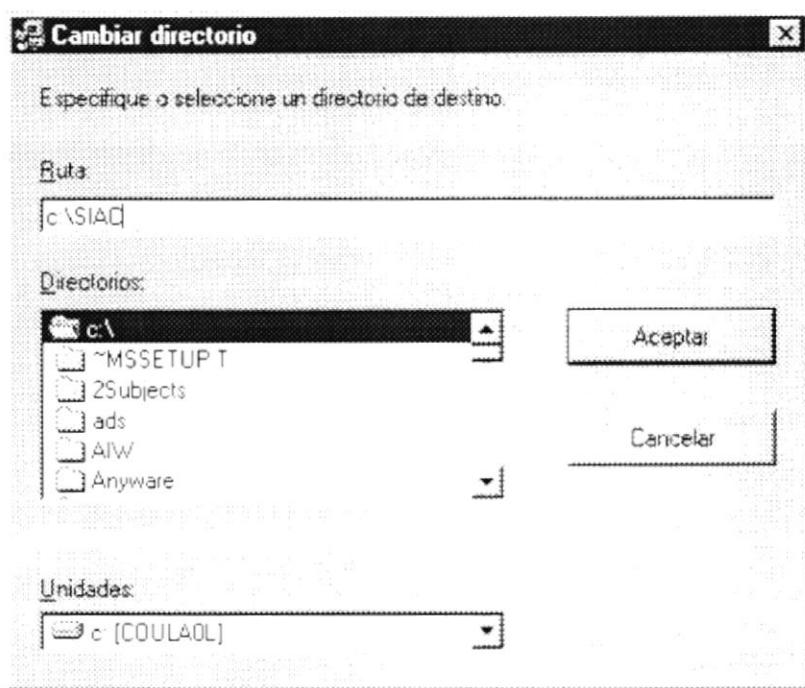


Figura 2.3 Pantalla de Cambio de Directorio.

Cuando haya elegido la ruta en donde deseé instalar el programa demostrativo deberá dar clic al botón de *Aceptar*.

Nota: Deberá indicar el nombre de la carpeta a instalarse como lo indica en la Figura.

8. Si no dispone de una carpeta con éste nombre le mostrará el siguiente mensaje

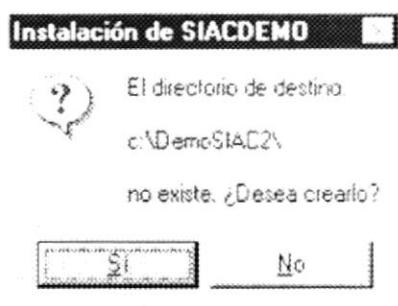


Figura 2.4 Mensaje de la Instalación

En ésta ventana deberá dar clic al botón de SI para crear la Carpeta y continuar con la Instalación.

9. Regresará a la ventana del punto 6 pero con la ruta especificada de donde va a instalar el Sistema.

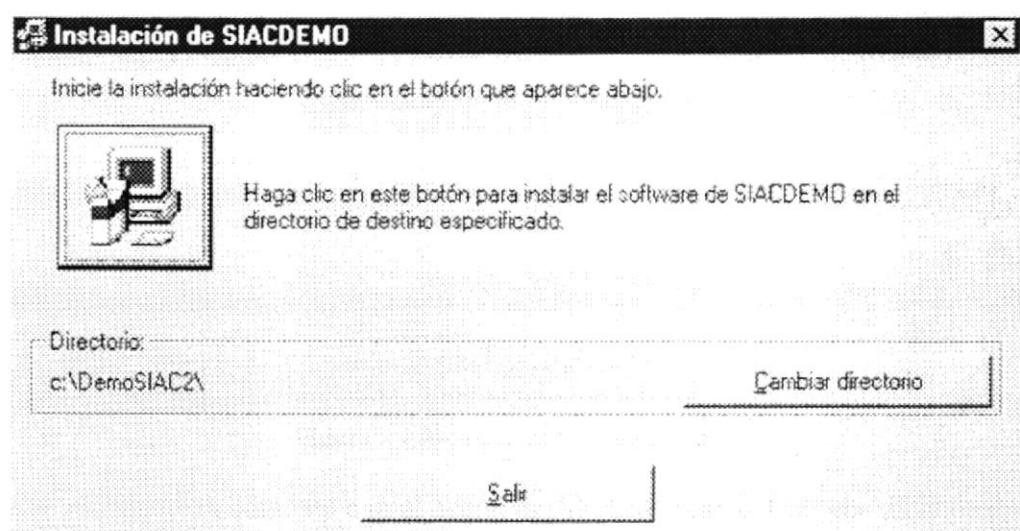


Figura 2.5 Pantalla de Continuación de la Instalación.

Cuando haya elegido la ruta deberá dar clic al botón de continuar con la instalación.

10. La siguiente pantalla le presentará el avance de la Instalación

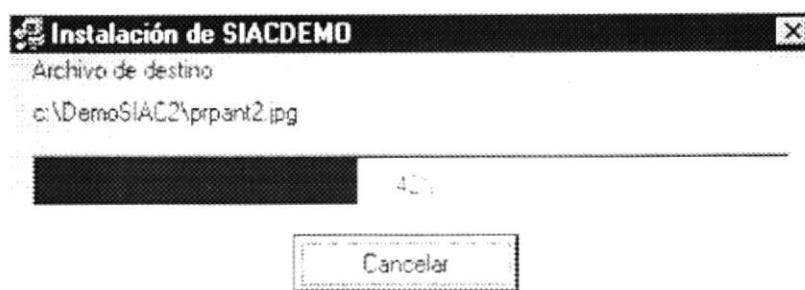


Figura 2.6 Pantalla de Avance de la Instalación.

Si desea cancelar la Instalación lo podrá hacer dando clic al botón de Cancelar.

11. Al terminar le presentará la siguiente pantalla en donde le indicará que la instalación se realizó con éxito.

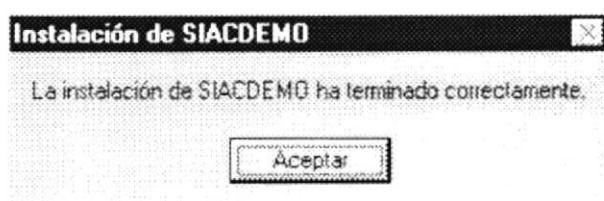
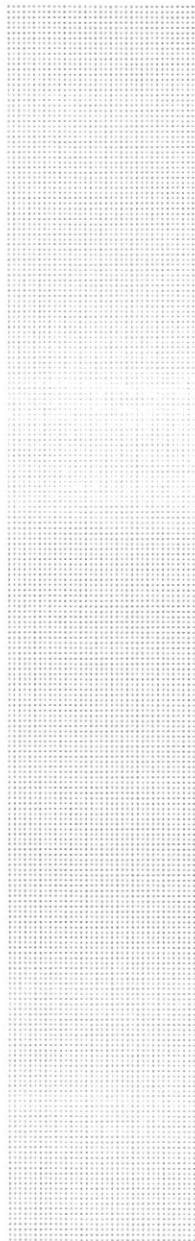


Figura 2.7 Mensaje de la Instalación.





CAPÍTULO 3



ARRANQUE DEL DEMO

3. ARRANQUE DEL DEMO.

3.1 INTRODUCCIÓN

En esta sección usted aprenderá operaciones básicas para poder ejecutar el programa demostrativo del sistema SIAC.

Recuerde que para un normal desempeño de SIACDEMO, el programa deberá estar correctamente instalado en su computadora.

3.2 INICIAR SIACDEMO

Para iniciar una sesión de demostración siga los siguientes pasos

1. Desde el botón de **Inicio** de la **Barra de Tareas**, seleccione el **Menú Programas**.
2. Desde el menú **SIACDEMO**, dentro del Menú **Programas** seleccione el ícono del programa.
3. Haga clic sobre el ícono **SIACDEMO**.

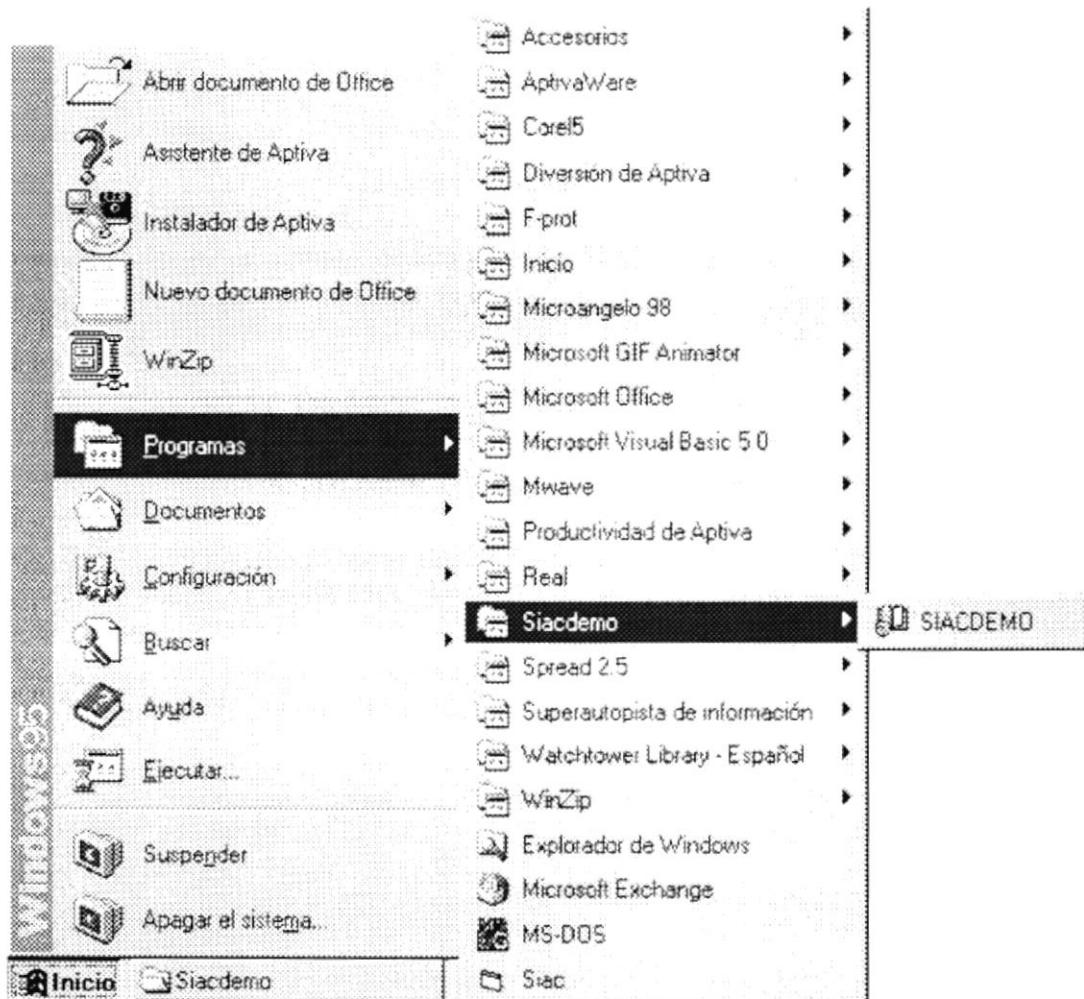
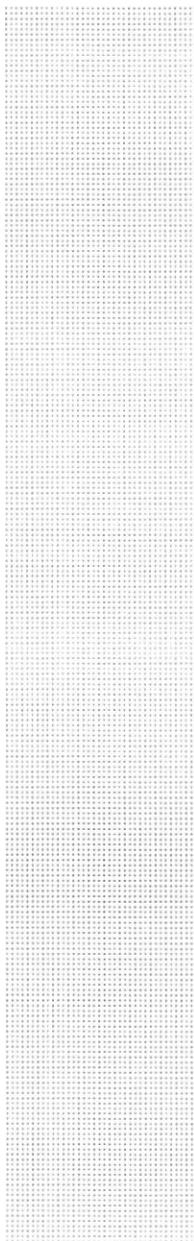


Figura 3.1 Inicio del Demo



CAPÍTULO 4



PRESENTACIÓN DEL DEMO

4. PRESENTACIÓN DEL DEMO.

La primera Pantalla a mostrar será la de presentación del Sistema, en la que podremos observar las opciones principales del Sistema SIAC (Sistema Integrado Académico):

- Registros
- Estadísticas
- Seguridad
- Procesos Especiales
- Colecturia
- Reportes



Figura 4.1 Pantalla Inicial

Para poder tener una demostración de cada una de las opciones, deberá dar clic sobre cada uno de los botones.



4.1 REGISTROS.

4.1.1 REGISTRO DE ESTUDIANTES.

4.1.1.1. OBJETIVO.

Permite registrar los Datos Personales del nuevo estudiante o modificar los datos del que ya existe en el plantel. También le permitira asignarlo a un curso específico.

4.1.1.2. BENEFICIO.

Tener datos personales completos del alumno, para mantener el historial de este.

4.1.1.3. PANTALLA.

Mediante esta opción se registran los datos personales de todos los estudiantes que ingresan a la institución.

Figura 4.2 Pantalla Registro de Estudiantes

4.1.2 REGISTRO DE FICHA MÉDICA.

4.1.2.1. OBJETIVO.

Permite registrar los Datos Medicos del Alumno

4.1.2.2. BENEFICIO.

Llevar un historial médico de cada uno de los estudiantes de la Institución

4.1.2.3. PANTALLA.

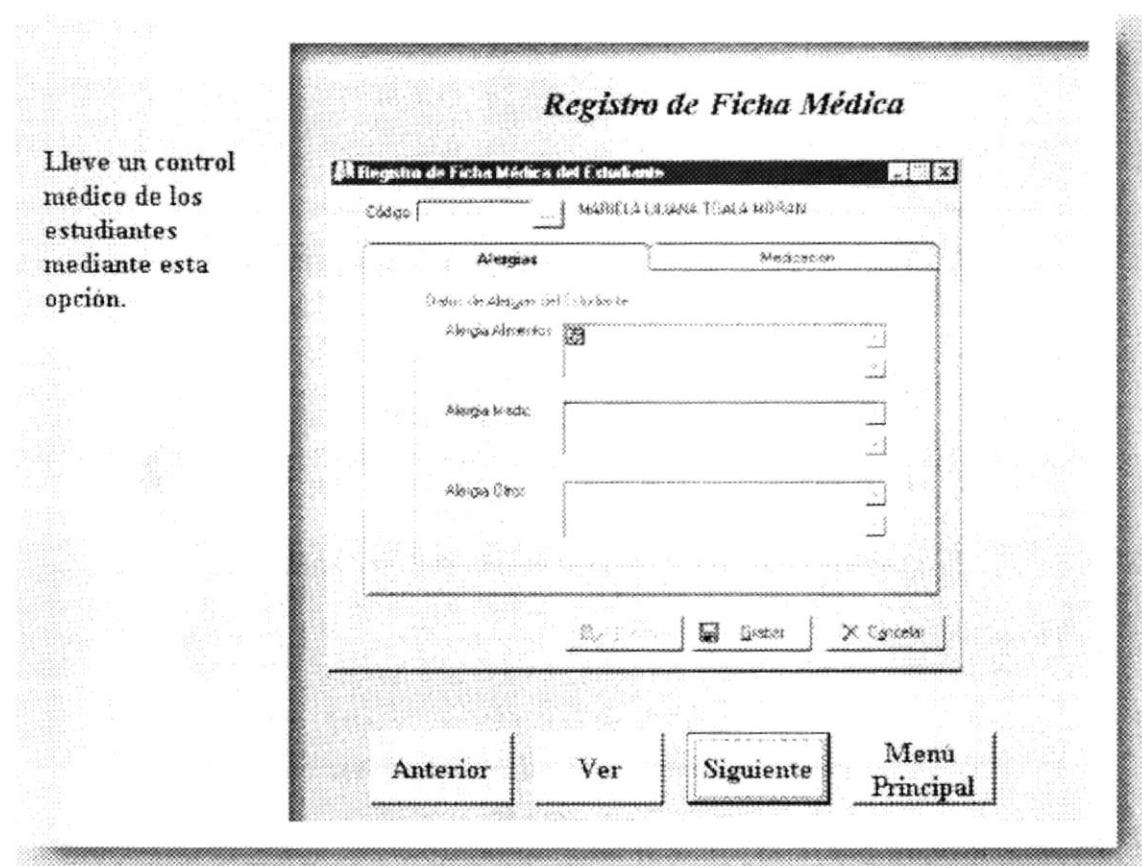


Figura 4.3 Pantalla Registro Ficha Médica

4.1.3 REGISTRO DE CALIFICACIONES.

4.1.3.1. OBJETIVO.

Según el Pensum académico de estudios registrar las calificaciones obtenidas por el alumno en cada materia. El ingreso lo podrá realizar en forma individual ó por curso.

4.1.3.2. BENEFICIO.

Llevar un historial de las notas obtenidas por el alumno con sus respectivos promedios.

4.1.3.3. PANTALLA.

Mediante esta opción se ingresan las calificaciones de todos los estudiantes en cada una de las materias del pensum académico de estudios. El ingreso de calificaciones podrá realizarlo de forma individual o por curso.

Registro de Calificaciones

Alumno	Periodo	Calificación
Nombre:	Periodo:	
Sexo:	Lunes:	100-000-000
Grado:	Martes:	100-000-000
Especie:	Viernes:	100-000-000
	Sábado:	100-000-000
	Domingo:	100-000-000

Código	NOMBRE	Nota1	Nota2	Nota3	Lunes	Martes	Viernes	Sábado	Domingo
1. 00120000	ALVAREZ RAMIREZ MARISELA	12	26	12	20	14			
2. 00120001	ALVAREZ ASTORIO LUIS	13	34	15	20	12			
3. 00120004	ALVAREZ GONZALEZ ALEJANDRO	12	7	12	19	15			
4. 01254700	GARCIA LOPEZ ENRIQUE	12	16	13	17	14			
5. 00221402	MONTALVAN ARMANDO EDUARDO	18	19	15	18	21			
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Anterior
Ver
Siguiente
Menú Principal

Figura 4.4 Pantalla Registro Calificaciones

PROTCOM

Capítulo 4 – Página 4

ESPOL

4.1.4 REGISTRO DE SUPLETORIOS.

4.1.4.1. OBJETIVO.

Cuando el usuario haya registrado las notas del estudiante en cada parcial, podrá obtener el promedio de esa materia en cada uno de los trimestres del Pensum y registrar el supletorio en caso tuviere y obtener el promedio final del alumno.

4.1.4.2. BENEFICIO.

Control de los promedios obtenidos en cada parcial y registro de las notas del Supletorio si las tuviere

4.1.4.3. PANTALLA.

Esta opción le permitirá consultar los promedios de los tres trimestres al final del año lectivo. Esta opción también permite el ingreso de la nota de examen supletorio para aquellos alumnos que tengan que rendir este examen.

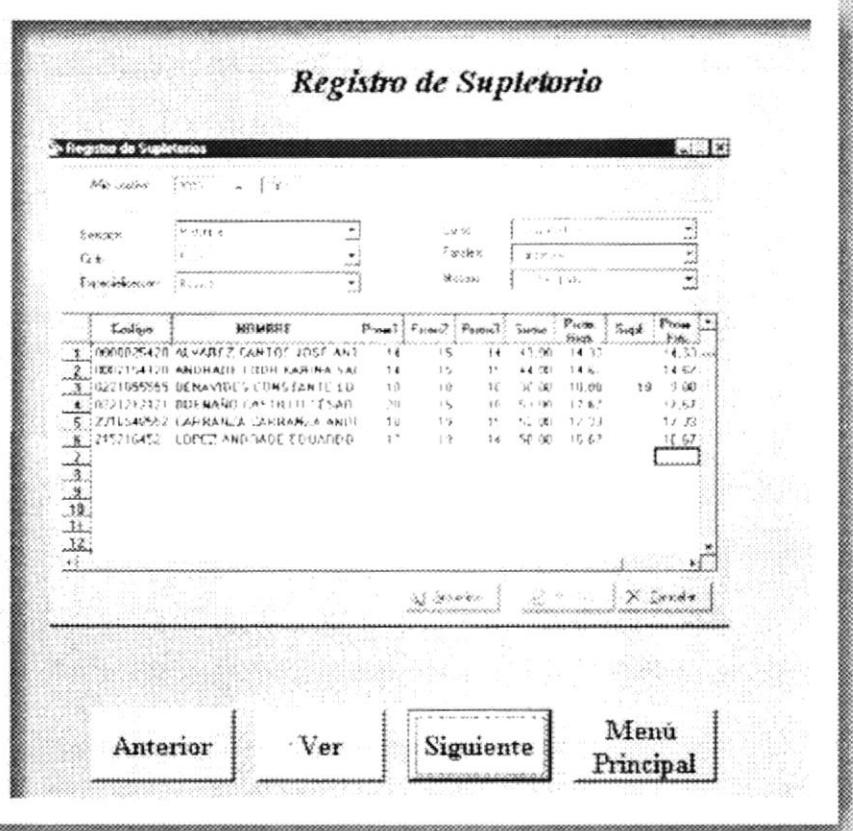


Figura 4.5 Pantalla Registro Supletorios

4.1.5 REGISTRO DE NOTAS DE GRADO.

4.1.5.1. OBJETIVO.

Permitir a los estudiantes que se encuentran en el último año de estudios llevar el control individual o por curso de las notas obtenidas en cada materia de grado

4.1.5.2. BENEFICIO.

Registro y control de las calificaciones obtenidas por el alumno

4.1.5.3. PANTALLA.

Registre cada de los puntajes obtenidos en los exámenes de grado de los alumnos de sexto curso mediante esta opción.

	Código	NOMBRE	Nota
1	12345678	ALVAREZ FERIA ROSA ANDREA	10
2	12345679	ANDRADE ASTUDILLO CARLA MARINA	17
3	42123456	ASTUDILLO CARRERA JOSE MIGUEL	10
4	23212355	BAGHERIOTI CARRERA MIGUEL EDUARDO	15
5	73423432	CHAVIEZ CHAVEZ ANDRES JAVIER	20
6	21423423	DE LA TORRE JURADO ALFRE GABRIEL	16
7			
8			
9			
10			

Anterior
Ver
Siguiente
Menú Principal

Figura 4.6 Pantalla Registro Notas de Grado

4.1.6 REGISTRO DE PROMEDIOS DE GRADO

4.1.6.1. OBJETIVO.

Permite obtener el promedio de las notas de grado a los estudiantes que se encuentran en el último año de estudios

4.1.6.2. BENEFICIO.

Registro y control de las calificaciones obtenidas por el alumno

4.1.6.3. PANTALLA.

Mediante esta opción consulte los promedios de grado que han obtenido los alumnos de sexto curso después de rendir las respectivas pruebas y exámenes de grado.

Registro de Promedios de Grado

w. Promedios de Grado				
Año Lectivo: 2009-2010				
F. Periodo: 2º Trimestre				
Código:	Aula:	Clase:	Periodo:	Alumno:
Sexto	4º Año	1	1	
Sexto	5º Año	2	2	
Sexto	6º Año	3	3	
REGIMINA	PROMEDIO 1 ^º A.G.	PROMEDIO 2 ^º A.G.	EXAMEN DE GRADO	ACTIVIDAD DE GRADO
1. ALVARADO SANTIAGO RUBEN ALBERTO	10.50	15.00	10.00	14.6
2. ANDRADE CARRETERA LUIS ALBERTO	10.20	15.00	10.00	20.6
3. BONIFACIO CONTRERAS CARLOS	17.50	17.00	17.00	18.6
4. CHAVEZ CHAVEZ JUAN LUIS	15.00	15.00	14.00	17.6
5. DEL TORO ANDRADE IRENEA	15.50	10.00	10.00	15.6
6.				
7.				
8.				

Figura 4.7 Pantalla Registro Promedios de Grado

4.1.7 REGISTRO DE PENSUM.

4.1.7.1. OBJETIVO.

En cada periodo lectivo que se abre existe un pensum Academico, éste debe ser registrado para poder asignar los profesores y registrar las materias de los alumnos.

4.1.7.2. BENEFICIO.

Registro y control de las materias asignadas en cada periodo

4.1.7.3. PANTALLA.

Diseñe el pensum académico para cada año lectivo seleccionando cada una de las materias que serán impartidas en cada uno de los cursos.

Registro de Pensum

Año Lectivo: 1999-2000

Tipo de Periodo:

Término:

Sesión:

Círculo:

Especialización:

Por Asignar:

Asignadas:

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.8 Pantalla Registro de Pensum

4.1.8 REGISTRO DE PROFESORES.

4.1.8.1. OBJETIVO.

Llevar un registro de los profesores del Plantel

4.1.8.2. BENEFICIO.

Poder asignar profesor a cada Materia del Pensum Académico

4.1.8.3. PANTALLA.

Registre cada uno de los datos personales de los profesores que laboran en la institución mediante este opción.

Registro de Profesores

Código:	100
Apellido:	ESPOL
Nombres:	DR. ANGEL
Clave:	10000000
Dirección:	Av. Universidad, Quito
Teléfono:	02 299 1111
Fecha Nacimiento:	08/06/1955
Fecha Ingreso:	01/01/1980
Fecha Cesante:	01/01/2000
Miembro Consejo Directivo:	<input checked="" type="checkbox"/>
Sexo:	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre
U. Matrícula:	<input checked="" type="checkbox"/> Profesores
U. Personal:	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajadores
U. Otros:	<input type="checkbox"/>
Estado:	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
U. Inactivo:	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

Ver | Siguiente | Menú Principal

Figura 4.9 Pantalla Registro de Profesores

4.1.9 ASIGNACIÓN DE CURSOS.

4.1.9.1. OBJETIVO.

Permitir asignar las materias que dictara el profesor en un curso específico

4.1.9.2. BENEFICIO.

Control de las materias que dictará cada profesor

4.1.9.3. PANTALLA.

Mediante esta opción se realiza el reparto de trabajo y se especifica a los profesores impartirán cada una de las materias del pensum académico de estudios en cada uno de los cursos y paralelos.

Asignar Cursos

Año Lectivo: 2008 - 2009

Profesor: 107 - MGR ANGELA GOMEZ

Sección: Matrícula
Clase: Facultad
Especialización: Especialidad

Curso: 1º año 1º cuatrimestre
Paralelo: PARALELO A

Materias por Curso:

- FÍSICA 1
- QUÍMICA
- FÍSICA UNIVERSITARIA
- ESTADÍSTICAS SOCIALES
- D. JUEGOS Y DEPORTES
- MATEMÁTICAS
- NUEVA

Guarda Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.10 Pantalla Asignación Cursos

4.1.10 ASIGNACIÓN ESPECIALIZACIÓN.

4.1.10.1. OBJETIVO.

Permitir a las materias indicar los cursos a que especialización estan asignados

4.1.10.2. BENEFICIO.

Trabajar con varias especializaciones en el Plantel

4.1.10.3. PANTALLA.

Esta opción le permitirá especificar cada uno de los cursos, paralelos y especialidades que se abrirán durante el año lectivo.

Asignación Especialización

Año Lectivo: 2008-2009

Sección:	Máximo	Cursos:	Segundo
Ciclo:	Primer	Paralelo:	Segundo
Especialización:	Tecnología		

Especialidades Asignadas:

	SECCIÓN	000	00810	ESPECIALIDAD	PARALELO
1	1º Año	Sistema	Programación	TI	Segundo A
2	1º Año	Sistema	Programación	TI	Segundo B
3	1º Año	Sistema	Programación	TI	Segundo C
4	1º Año	Sistema	Programación	TI	Segundo D
5	1º Año	Sistema	Programación	TI	Segundo E

[Anterior](#) [Ver](#) [Siguiente](#) [Menú Principal](#)

Figura 4.11 Pantalla Asignación Especialización

4.1.11 ASIGNAR CARGOS.

4.1.11.1. OBJETIVO.

Asignar cargos como Inspector, Orientadora, Dirigente de Área a cada uno de los cursos que existen en el Plantel

4.1.11.2. BENEFICIO.

Mantener un registro de la distribución de los Cargos de los profesores a cada curso.

4.1.11.3. PANTALLA.

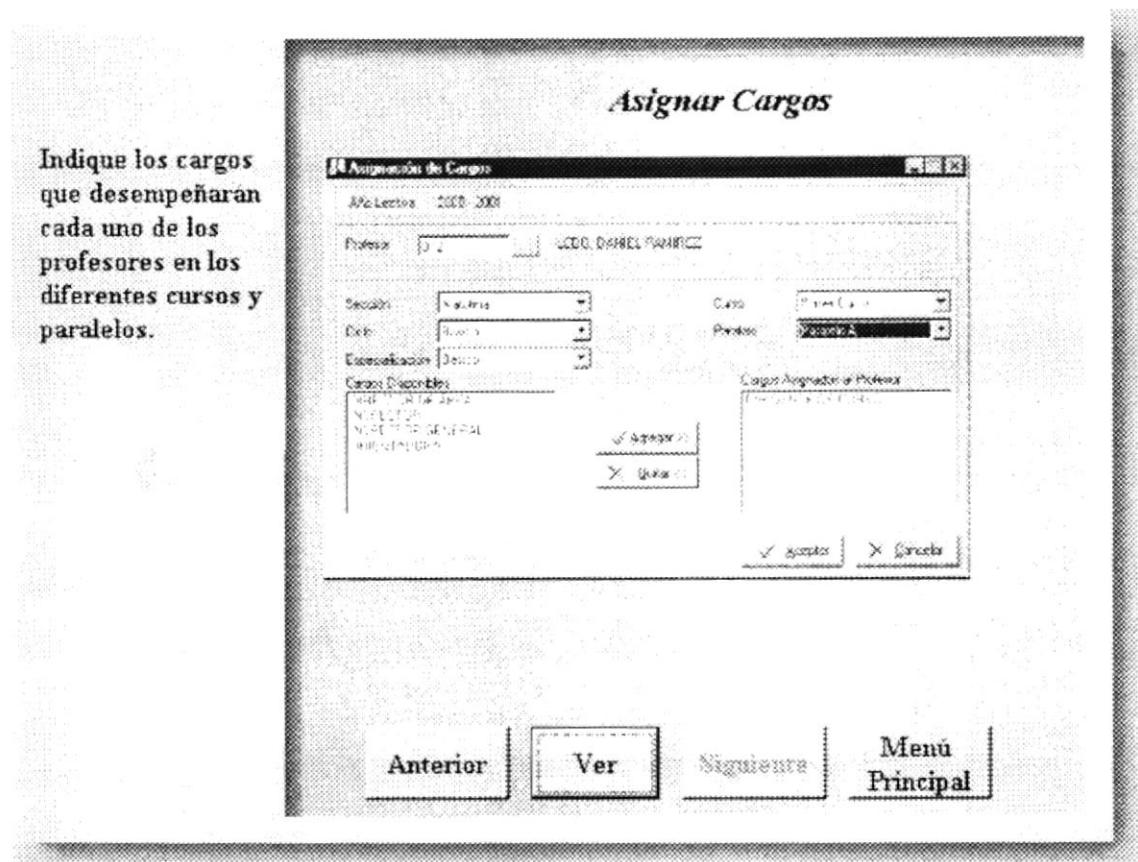


Figura 4.12 Pantalla Asignar Cargos

4.2 ESTADÍSTICAS

4.2.1 ESTADÍSTICAS DE ALUMNOS.

4.2.1.1. OBJETIVO.

Mantener informada de los resultados generales al Rector o Vicerrector sobre varios criterios de importancia

4.2.1.2. BENEFICIO.

Poder tomar opiniones ó acciones sobre los resultados de cada una de las estadísticas.

4.2.1.3. PANTALLA.

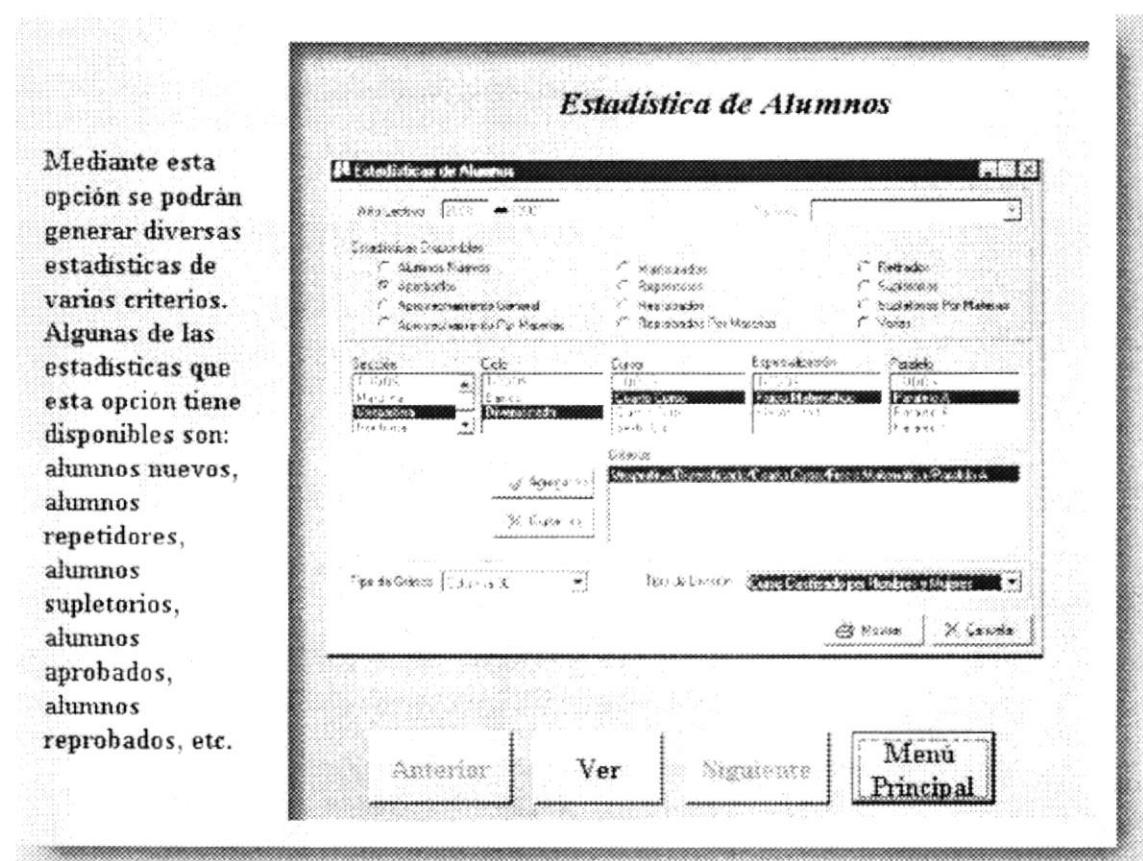


Figura 4.13 Pantalla Estadística de Alumnos

4.3 PROCESOS ESPECIALES.

4.3.1 MATRICULACIÓN.

4.3.1.1. OBJETIVO.

Matricular al alumno en un curso específico

4.3.1.2. BENEFICIO.

Permite al usuario matricular al alumno controlando el cupo y asignándolo en un curso específico.

4.3.1.3. PANTALLA

El proceso de matriculación se lo realiza mediante esta opción el cual controla el cupo de alumnos que se van matriculando y permite ubicar a los alumnos en los diferentes paralelos y cursos..

Figura 4.14 Pantalla Matriculación



4.3.2 ACTUALIZA PROMEDIO GENERAL.

4.3.2.1. OBJETIVO.

Generar el Promedio de las notas obtenidas por el Alumno durante los Tipos del Periodo Lectivo

4.3.2.2. BENEFICIO.

Procesar todas las notas registradas en cada materia por alumno, obteniendo un promedio por cada parcial y permitiendo registrar la Conducta

4.3.2.3. PANTALLA

Esta opción realiza una actualización del promedio del aprovechamiento general. Las notas de la conducta son ingresadas en esta opción.

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Actualización de Aprovechamiento". The window contains a grid of student records with columns for Código, NOMBRE, Aprovechamiento 1 (Aprovech.), Coeficiente (Coefici.), and Aprovechamiento 2 (Aprovech.). The first record is highlighted. At the bottom of the window is a toolbar with buttons for "Actualizar" (Update), "Nuevo" (New), and "Cancelar" (Cancel).

Código	NOMBRE	Aprovech.	Coefici.	Aprovech.
1	ALVARADO RIVERA JORGE MARTIN	18.00	18.00	18.0
2	ASTUDILEO GAGUERO PEDRO CARLOS	17.00	17.00	17.0
3	BAGUIT ANDRADE JULIA MARIA	19.00	15.00	18.4
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Anterior
Ver
Siguiente
Menú Principal

Figura 4.15 Pantalla Actualiza Promedio General

4.3.3 BUSCAR ABANDERADO.

4.3.3.1. OBJETIVO.

Determinar que alumnos estan aptos o no para obtener la dignidad de Abanderado.

4.3.3.2. BENEFICIO.

Con solo ingresar el numero de alumnos que desea consultar, podrá visualizar los mejores alumnos con sus promedios correspondientes obtenidos durante su carrera estudiantil; y la fecha de ingreso al Plantel

4.3.3.3. PANTALLA

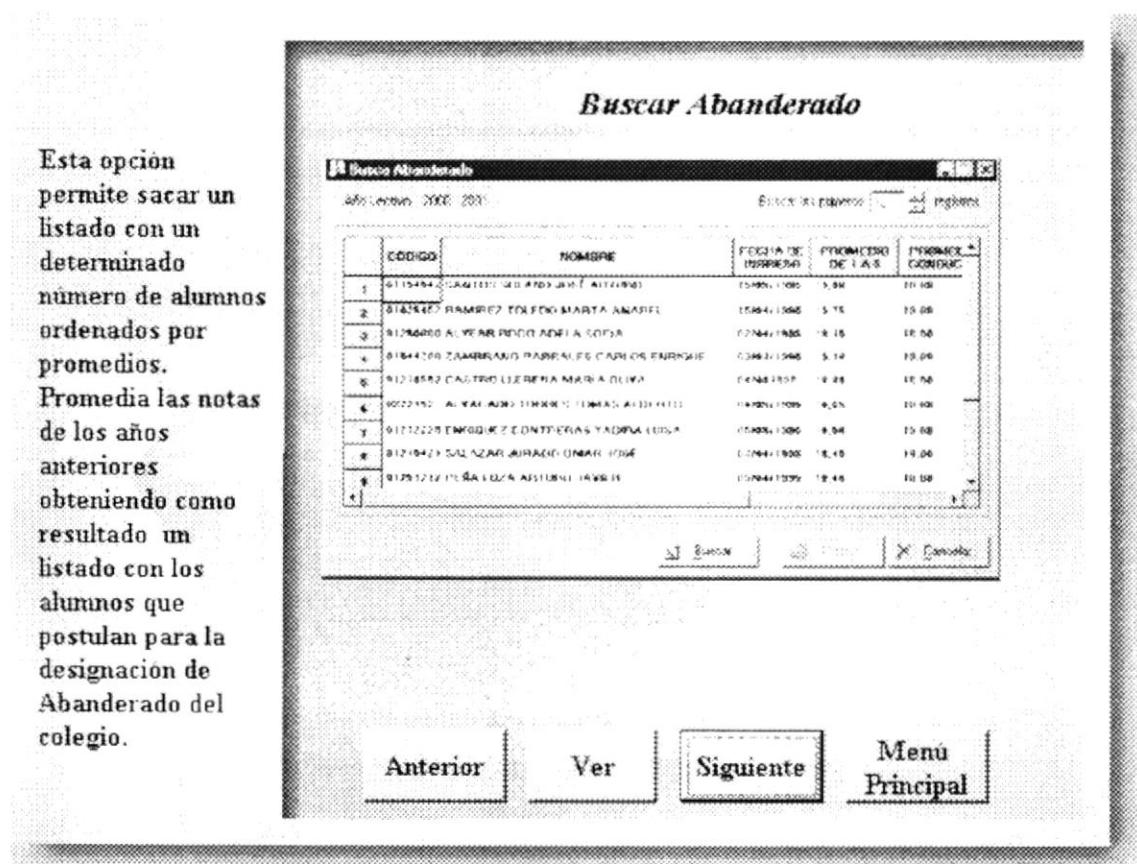


Figura 4.16 Pantalla Buscar Abanderado

4.3.4 HISTORIAL DE PROMEDIOS.

4.3.4.1. OBJETIVO.

Mantener un historial de las notas obtenidas por el alumno durante su vida estudiantil.

4.3.4.2. BENEFICIO.

Cuando el estudiante es del Plantel, esta consulta se generara por medio de un proceso del sistema. Pero si el alumno no es del Plantel, podra ingresar los promedios obtenidos en su vida estudiantil fuera del Plantel en esta misma ventana.

4.3.4.3. PANTALLA

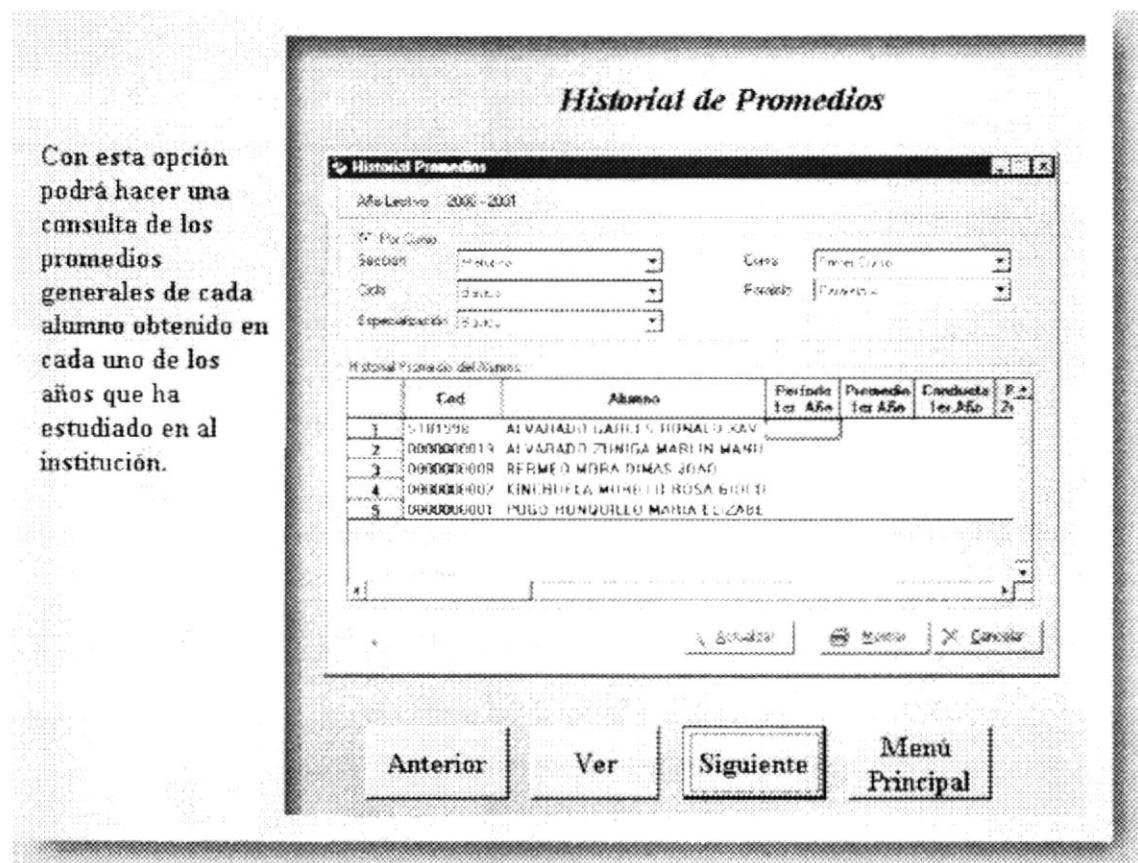


Figura 4.17 Pantalla Historial de Promedios

4.3.5 ASIGNACIÓN DE CUPOS.

4.3.5.1. OBJETIVO.

Controlar el número de alumnos matriculados en cada curso, segun vaya realizándose el proceso de la matriculación

4.3.5.2. BENEFICIO.

En el momento de la matriculación controlar si el paralelo al que va a ser asignado tenga disponibles cupos para asignarlo

4.3.5.3. PANTALLA

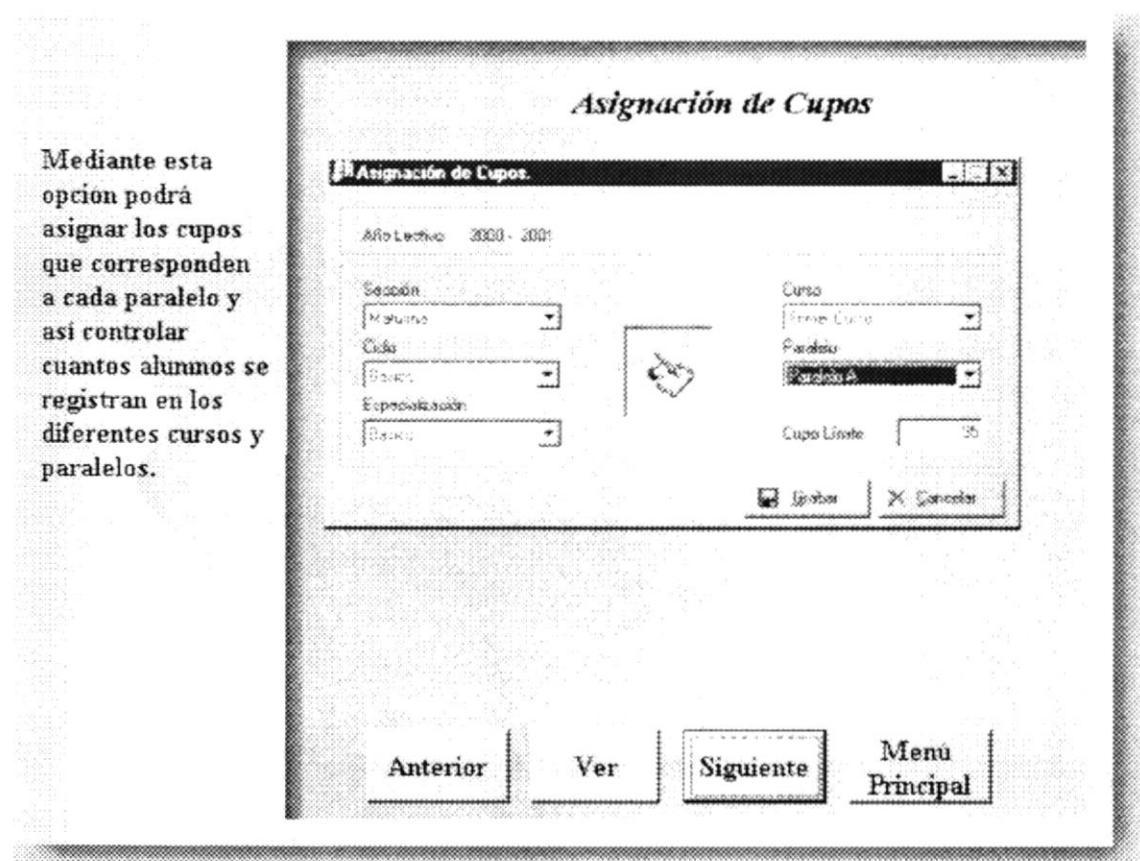


Figura 4.18 Pantalla Asignación de Cupos

4.3.6 EMISIÓN DE ACTAS.

4.3.6.1. OBJETIVO.

Emitir una serie de reportes, los que serán de uso del área de Secretaría y Profesores.

4.3.6.2. BENEFICIO.

Poder conocer qué cantidad de alumnos están asignados en cada paralelo.

4.3.6.3. PANTALLA

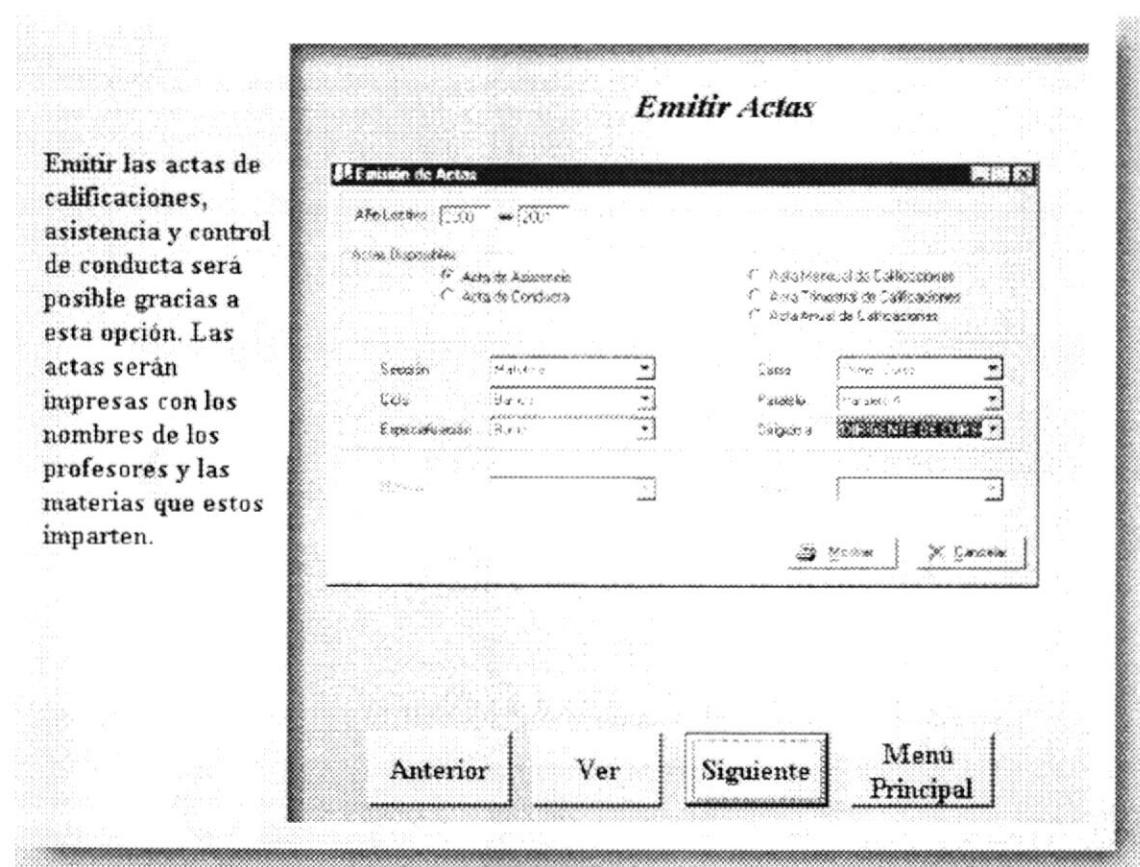


Figura 4.19 Pantalla Emisión de Actas

4.3.7 EMISIÓN DE CERTIFICADOS.

4.3.7.1. OBJETIVO.

Permitir obtener una serie de certificados para el alumnado del Plantel

4.3.7.2. BENEFICIO.

Emitir los certificado en forma automática, en el menor tiempo posible, sin faltas de ortografía.

4.3.7.3. PANTALLA

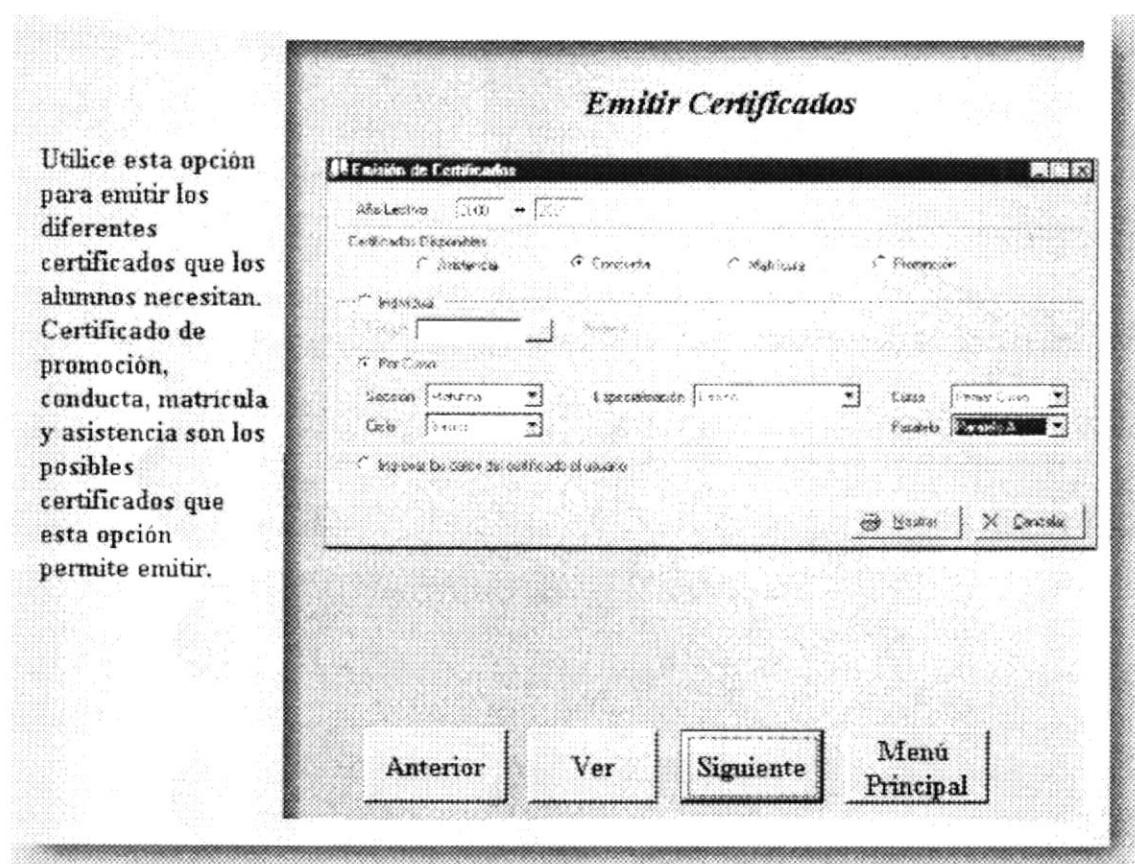


Figura 4.20 Pantalla Emisión de Certificados

4.3.8 ACTA DE CIERRE DE MATRÍCULA.

4.3.8.1. OBJETIVO.

Conocer sobre el total de alumnos Matriculados en el Plantel durante el Año Lectivo, para enviarlos a la Subdirección de Estudios.

4.3.8.2. BENEFICIO.

Conocer en forma exacta el total de alumnos matriculados en cada paralelo, curso, sección, ciclo y sexo

4.3.8.3. PANTALLA

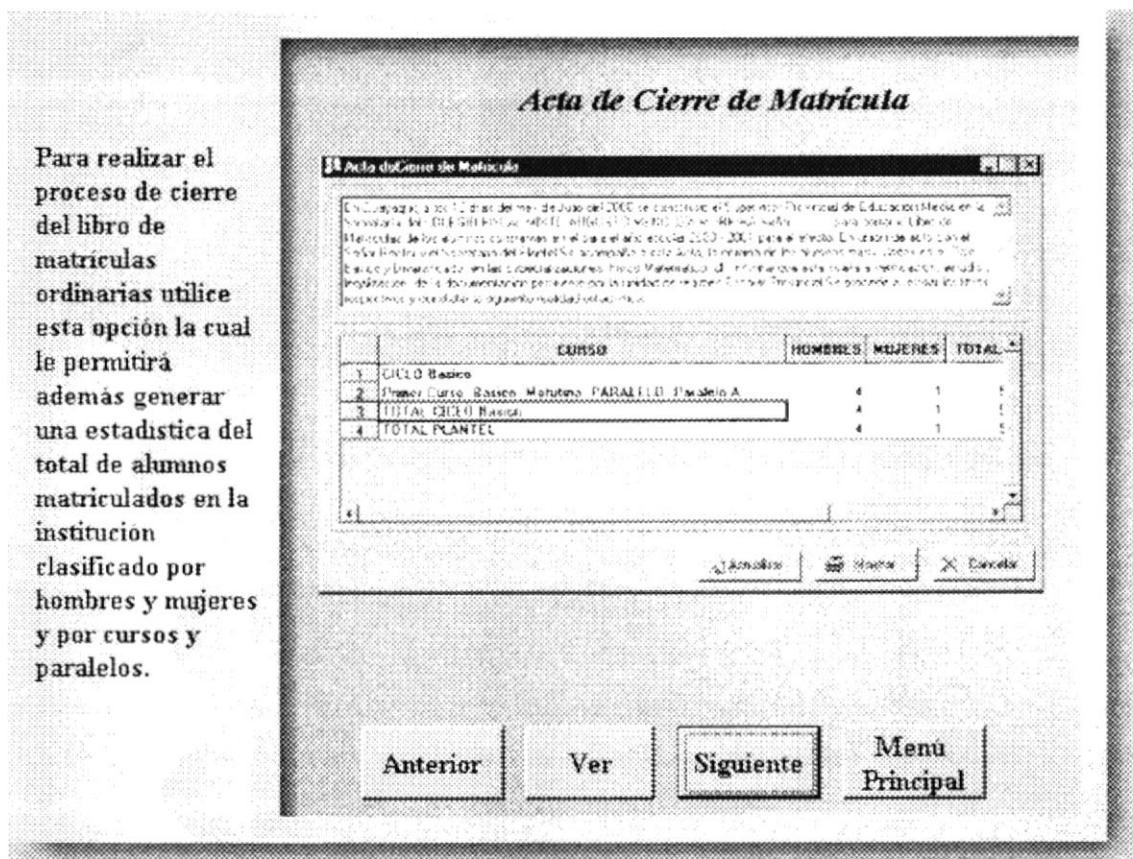


Figura 4.21 Pantalla Acta de Cierre de Matrícula



4.3.9 NÓMINA DE GRADUADOS.

4.3.9.1. OBJETIVO.

Conocer cuales son los alumnos de los sextos cursos que se encuentran aptos para la graduación.

4.3.9.2. BENEFICIO.

Poder consultar a los alumnos de los sextos cursos de cualquier periodo lectivo si están ó no actos para la graduación, ó en caso de estarlos, en que fecha se realiza.

4.3.9.3. PANTALLA

Con esta opción podrá realizar los procesos relacionados a la graduación de los alumnos de sexto curso. Podrá sacar listado de alumnos graduados de diferentes años lectivos y de las diferentes especializaciones.

Nómina de Graduados

Filtro de Graduados		Especialización		
Año Lectivo:	2005 - 2006	Fra	100	2006
Tipo de Selección de Preguntas:				
<input checked="" type="checkbox"/>	Graduados	<input type="checkbox"/>	Graduados Profesional	
<input type="checkbox"/>	Notificadas	<input type="checkbox"/>	Graduados y Notificadas	
Rango fecha de Graduación:		<input type="text"/> Aceptar		
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Menú Principal"/>				

Figura 4.22 Pantalla Nómica de Graduados

4.4 COLECTURÍA.

4.4.1 CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS.

4.4.1.1. OBJETIVO.

Control detallado de los comprobantes por conceptos de ingresos o egresos de dinero.

4.4.1.2. BENEFICIO.

Al registrar los ingresos y egresos del Plantel, poder llevar un control eficiente acerca de las salidas y entradas de dinero

4.4.1.3. PANTALLA

Esta opción del sistema le permitirá llevar un control más estricto de todos los ingresos y egresos que se den en la institución. Estos movimientos serán registrados y servirán de gran ayuda para la contabilidad.

Control de Ingresos y Egresos

Control de Ingresos y Egresos																							
Cuenta Contable No.	Folio	Alumno																					
<input checked="" type="radio"/> Alumno	Alumno:	MARÍA ELIZABETH PÉREZ RONQUILLO																					
<input type="radio"/> Profesor	Monto:	1145.500																					
Tipo:		Todos los Conceptos																					
<input checked="" type="radio"/> Ingresos	Fecha:	Concepto:																					
<input type="radio"/> Egresos																							
Forma de Pago:																							
<input checked="" type="radio"/> Cheque	2000	Detalle del Cheque																					
<input type="radio"/> Efectivo		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ramal</th> <th>Nro. Cta.</th> <th>Mto. Cheque</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RAMAL 1145.500</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ramal	Nro. Cta.	Mto. Cheque	RAMAL 1145.500			2			3			4			5					
Ramal	Nro. Cta.	Mto. Cheque																					
RAMAL 1145.500																							
2																							
3																							
4																							
5																							
Estado:		Total Pagado: 1145.500																					
<input checked="" type="checkbox"/> Anterior	<input type="checkbox"/> Siguiente	<input checked="" type="checkbox"/> Ver																					
<input type="checkbox"/> Detalle	<input type="checkbox"/> Consultar	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar																					
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Menú Principal"/>																							

Figura 4.23 Pantalla Control de Ingresos y Egresos

4.4.2 CONFIRMACIÓN DE TARJETAS DE CRÉDITO.

4.4.2.1. OBJETIVO.

Poder hacer efectivo el dinero que los padres cancelaron por concepto de matrícula ó por cualquier otro concepto

4.4.2.2. BENEFICIO.

Control de las diferentes Tarjetas de Créditos, y conocer en que momento se hacen efectivas, para registrar sus valores en la cuenta de bancos

4.4.2.3. PANTALLA

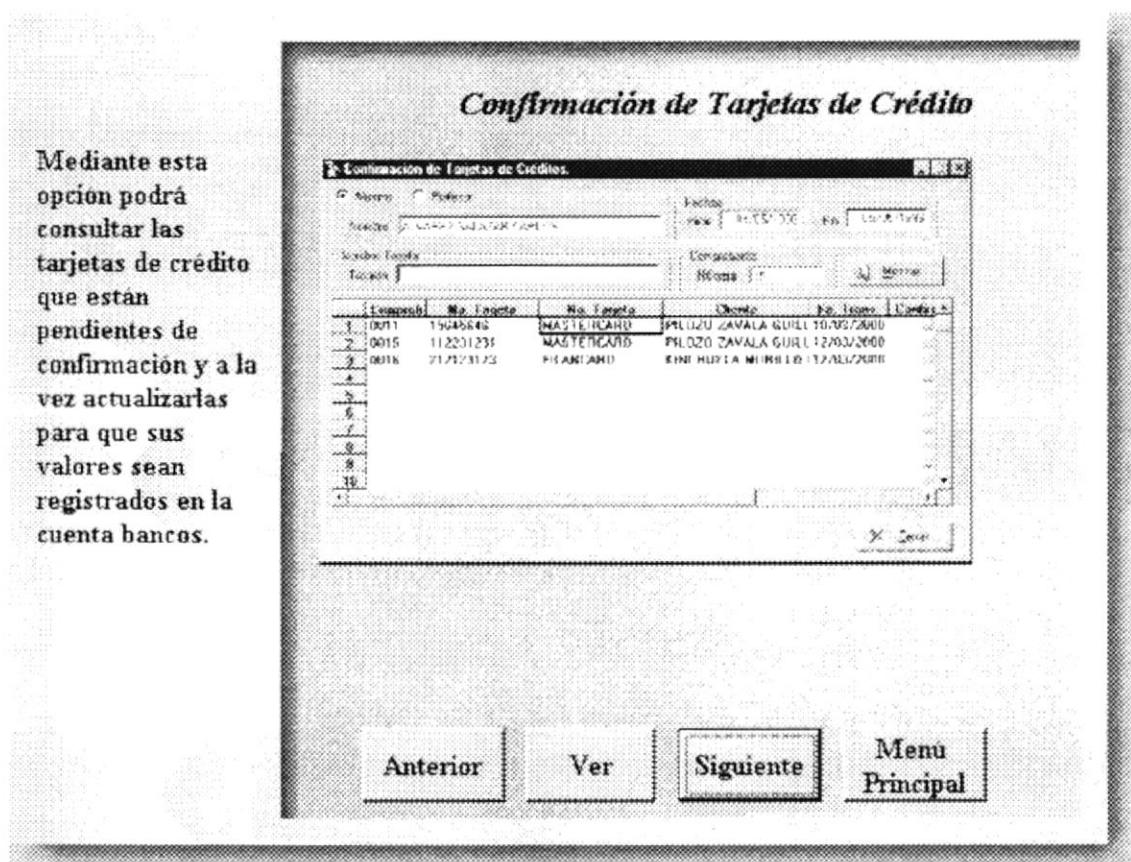


Figura 4.24 Pantalla Confirmación de Tarjetas de Crédito

4.4.3 CONSULTA DE SALDO BANCARIO.

4.4.3.1. OBJETIVO.

Controlar los saldos de las Cuentas Bancarias que maneja el Plantel.

4.4.3.2. BENEFICIO.

Poder determinar el estado y llevar un control de cada cuenta Bancaria

4.4.3.3. PANTALLA

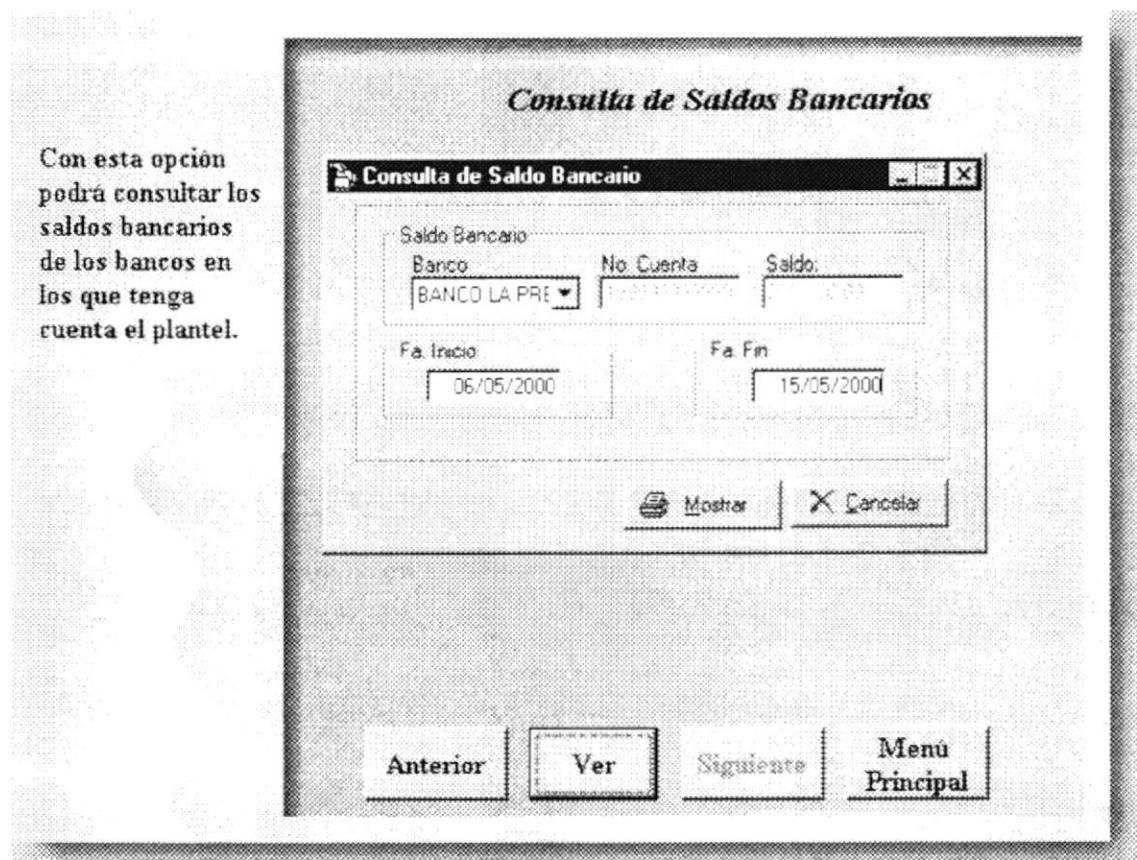


Figura 4.25 Pantalla Consulta de Saldos Bancarios

4.5 SEGURIDAD

4.5.1 REGISTRO DE USUARIOS.

4.5.1.1. OBJETIVO.

Registrar todos los usuarios que forman parte del sistema

4.5.1.2. BENEFICIO.

Al tener un registro de los usuarios poder establecer un control de acceso a las opciones sobre ellos.

4.5.1.3. PANTALLA

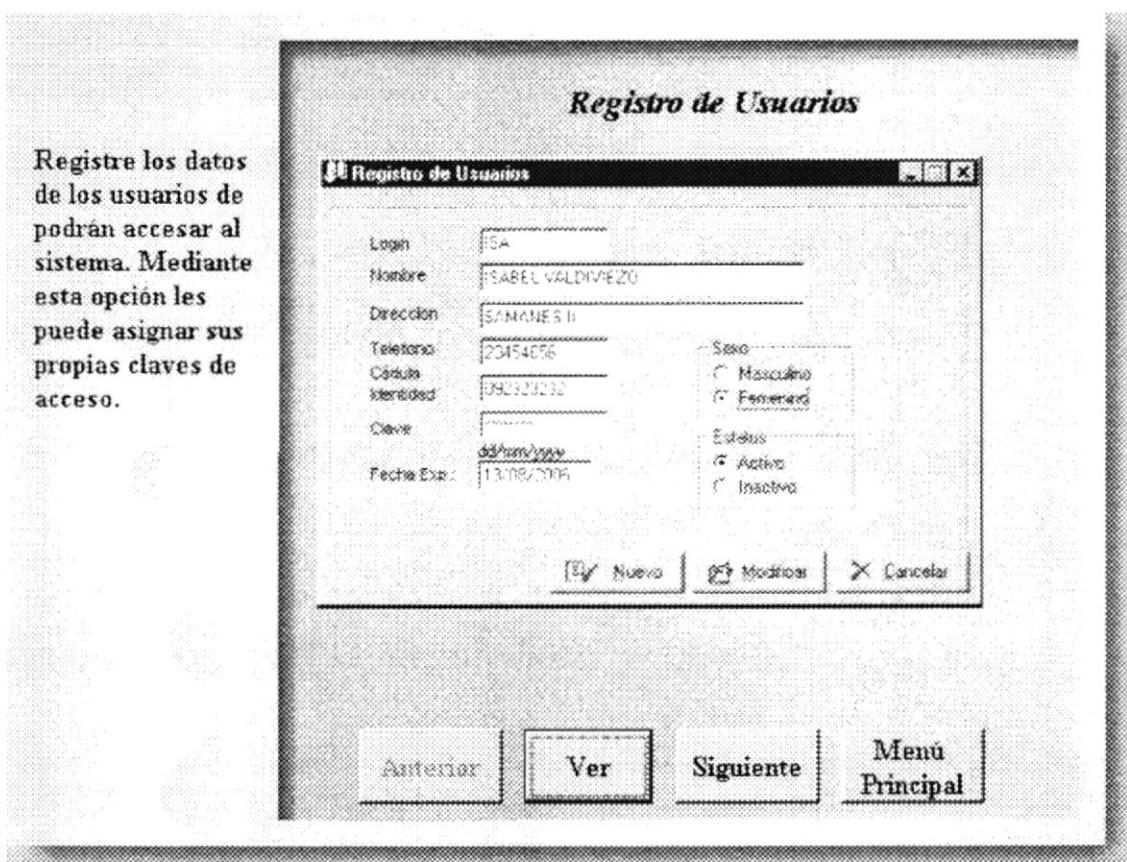


Figura 4.26 Pantalla Registro de Usuarios

4.5.2 ASIGNACIÓN PERMISOS.

4.5.2.1. OBJETIVO.

Poder establecer seguridades en el Sistema

4.5.2.2. BENEFICIO.

Asignar a cada usuario dependiendo de las actividades y el rango que ocupa permisos de acceso a cada una de las opciones del sistema.

4.5.2.3. PANTALLA

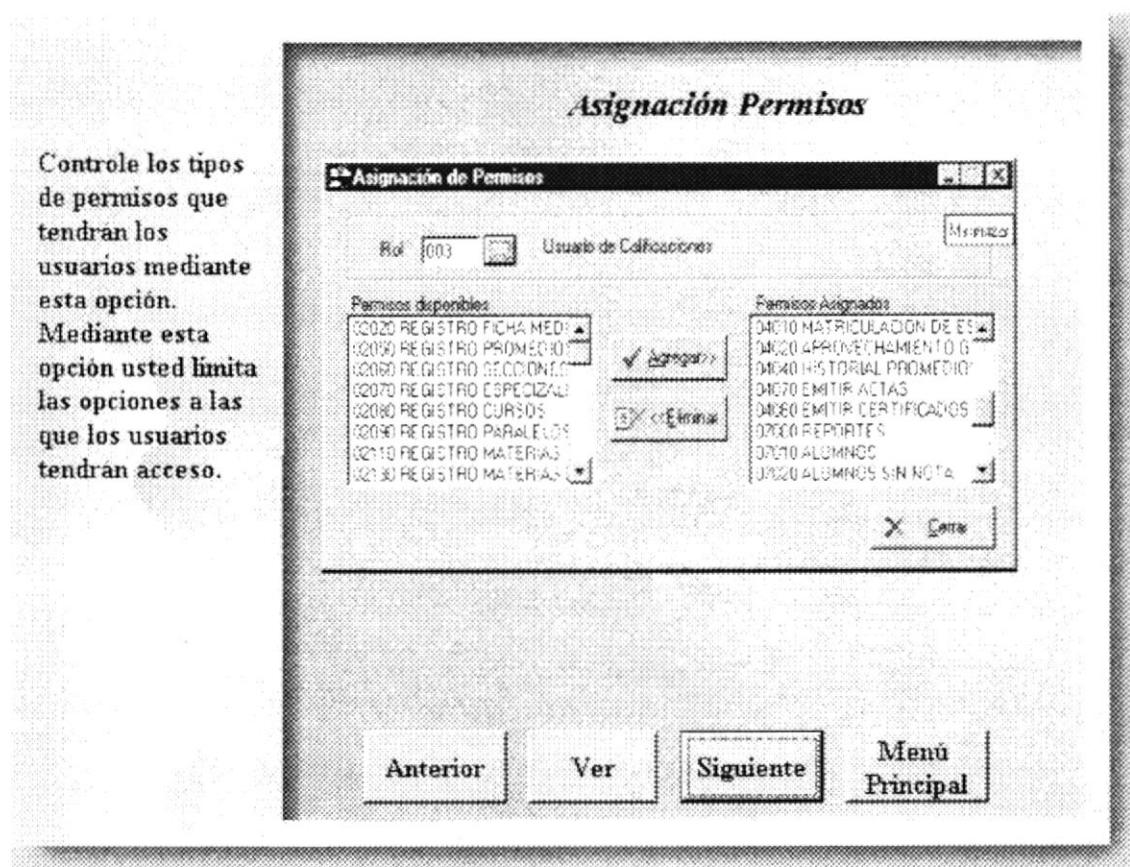


Figura 4.27 Pantalla Asignación Permisos



4.5.3 ASIGNACIÓN PERMISO CURSOS.

4.5.3.1. OBJETIVO.

Permitir que usuarios determinados tengan acceso a ciertos cursos.

4.5.3.2. BENEFICIO.

Poder controlar el acceso de los usuarios a los diferentes cursos del Plantel, en especial con las calificaciones

4.5.3.3. PANTALLA

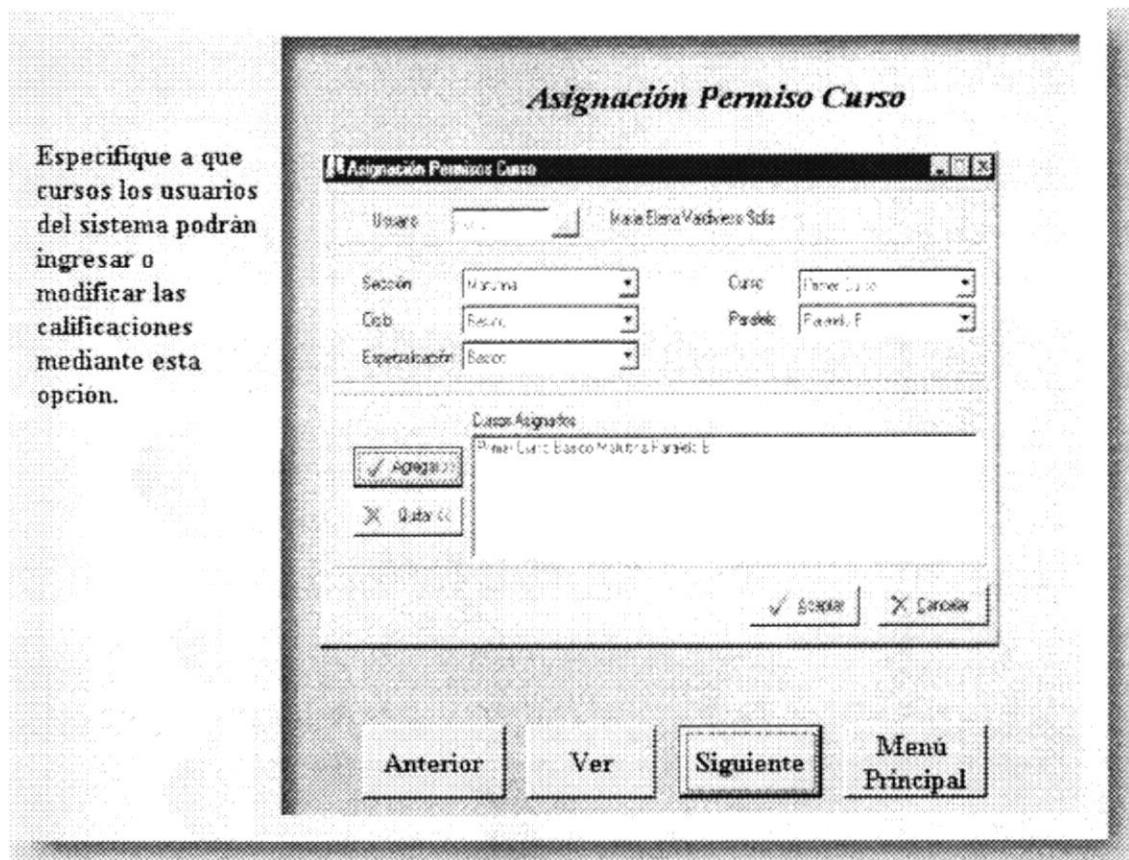


Figura 4.28 Pantalla Asignación Permiso Curso

4.5.4 REGISTRO DE PERÍODO LECTIVO.

4.5.4.1. OBJETIVO.

Poder aperturar un nuevo período lectivo.

4.5.4.2. BENEFICIO.

Cada vez que se abre un periodo lectivo conocer mas detalles sobre éste

4.5.4.3. PANTALLA

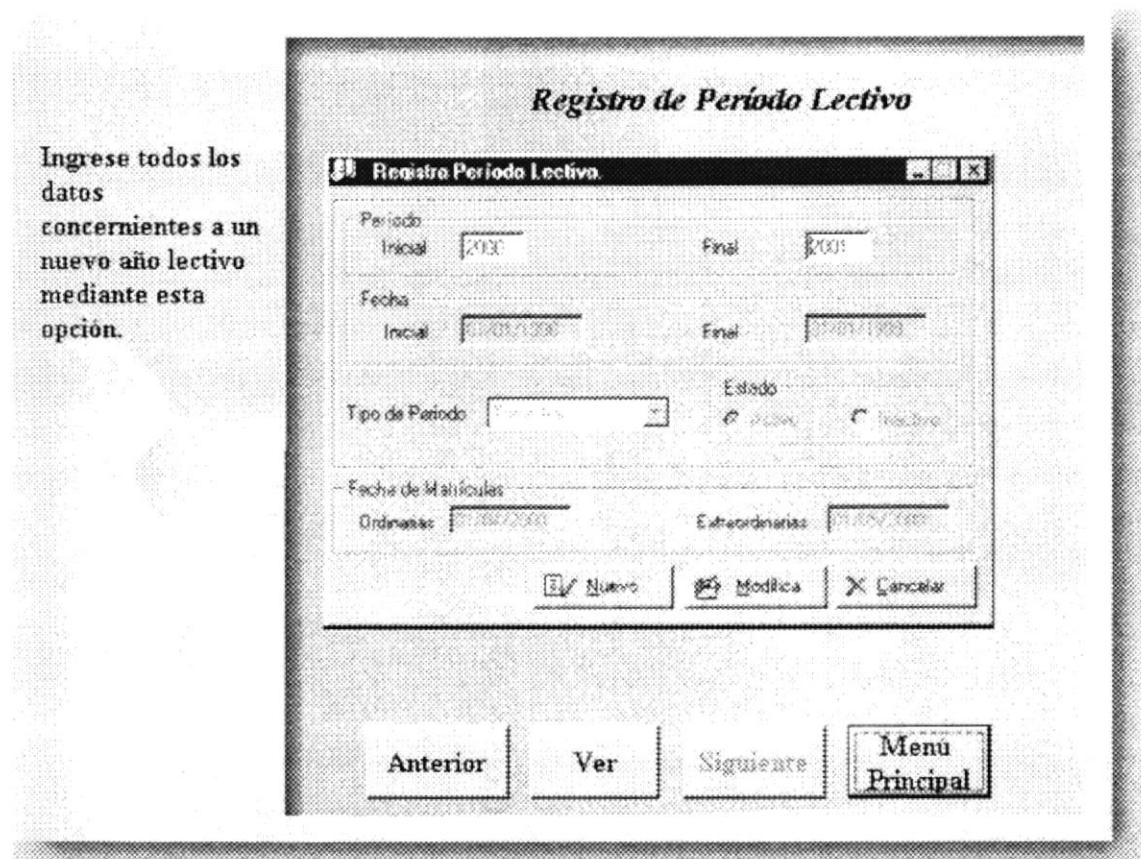


Figura 4.29 Pantalla Registro Período Lectivo

4.6 REPORTES

4.6.1 REPORTE DE ALUMNOS.

4.6.1.1. OBJETIVO.

Obtener diferentes nóminas referente a los alumnos del Plantel

4.6.1.2. BENEFICIO.

Llevar un control de las diferentes Nóminas

4.6.1.3. PANTALLA

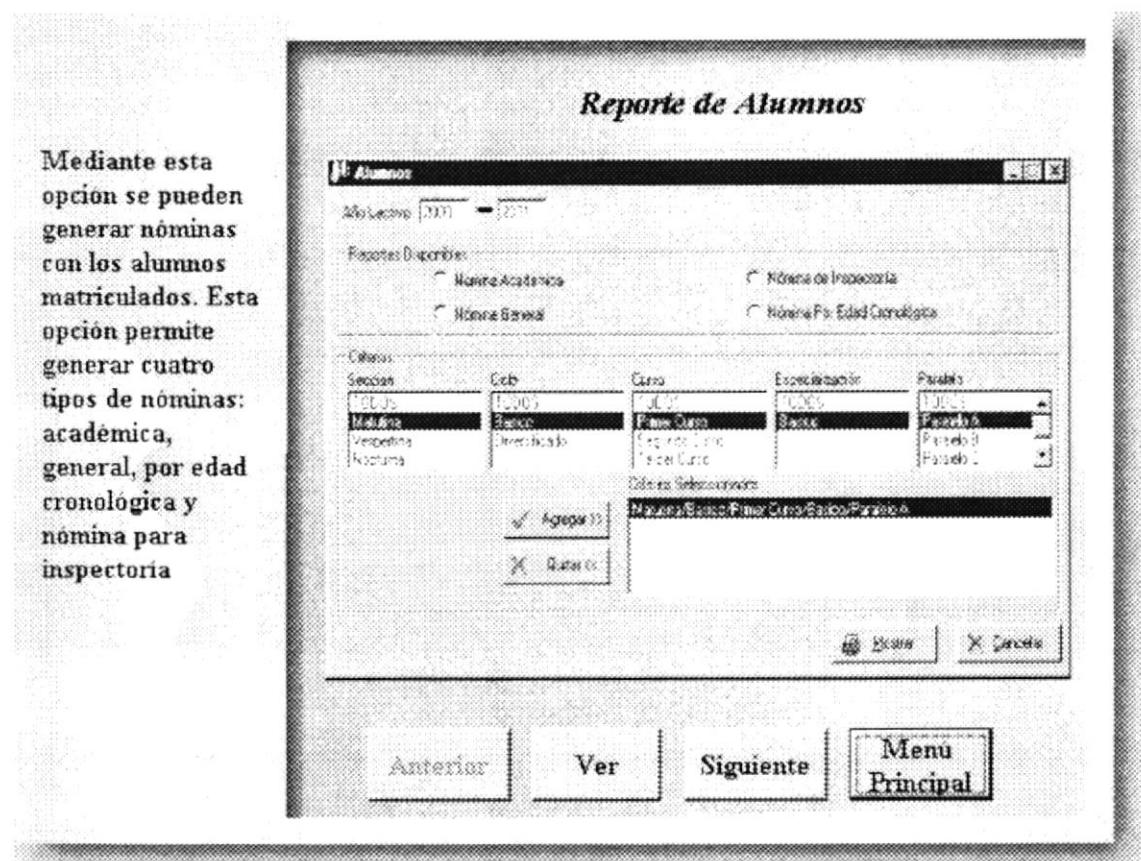


Figura 4.30 Pantalla Reporte Alumnos

4.6.2 REPORTE DE ALUMNOS SIN NOTA.

4.6.2.1. OBJETIVO.

Conocer los alumnos que no tienen ingresado nota en algún parcial.

4.6.2.2. BENEFICIO.

Poder conocer a tiempo que alumnos faltan por ingresar la nota y establecer un control sobre estos.

4.6.2.3. PANTALLA

Este reporte ayuda a tener un control mas exacto de alumnos a los que les hace falta pudiendo detectar que profesor es el que no ha entregado la nota de dicho alumno.

Sección	Días	Curso	Escalación	Periodo
100JS	Martes	100JS	000JS	100JS
100JN	Martes	100JS	000JS	100JS
Verdejona	Martes	Primer Cuatrimestre	Baja	Primer Cuatrimestre
Negra	Martes	Segundo Cuatrimestre	Baja	Segundo Cuatrimestre
		Tercer Cuatrimestre	Baja	Tercer Cuatrimestre

Reporte de Alumnos Sin Nota

Periodo: 2000-2001 Período: [dropdown] Nota: [dropdown]

Tipo de Reporte:

Clasificado por Nota

Lista General

Categoría:

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.31 Pantalla Reporte Alumnos Sin Nota

4.6.3 REPORTE DE PROFESORES.

4.6.3.1. OBJETIVO.

Permitir establecer un control y distribución de los profesores.

4.6.3.2. BENEFICIO.

Llevar un control sobre las asistencias y distribución de ellos

4.6.3.3. PANTALLA

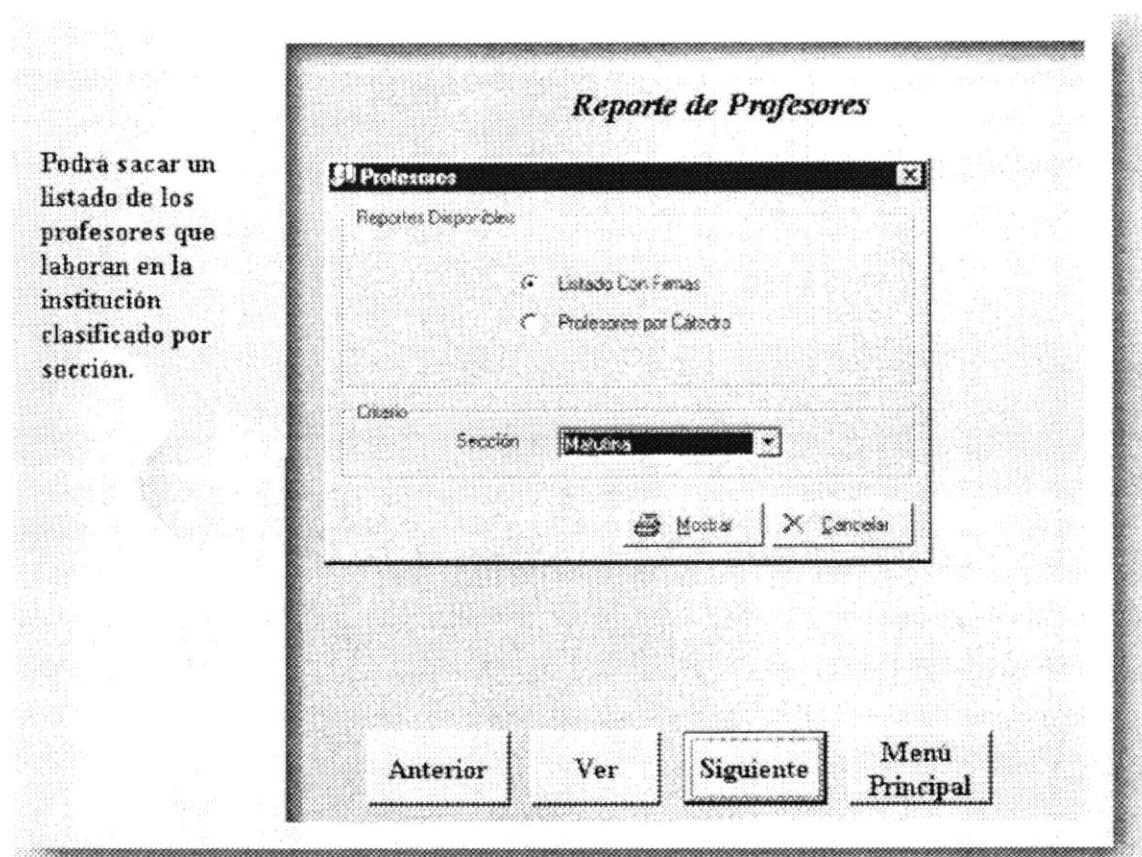


Figura 4.32 Pantalla Reporte Profesores



4.6.4 CALIFICACIONES TOTALES POR MATERIAS.

4.6.4.1. OBJETIVO.

Obtener en cualquier periodo lectivo diversos reportes de las calificaciones obtenidas por el alumno.

4.6.4.2. BENEFICIO.

Realizar un seguimiento al alumno sobre su rendimiento u obtener un historial sobre él.

4.6.4.3. PANTALLA

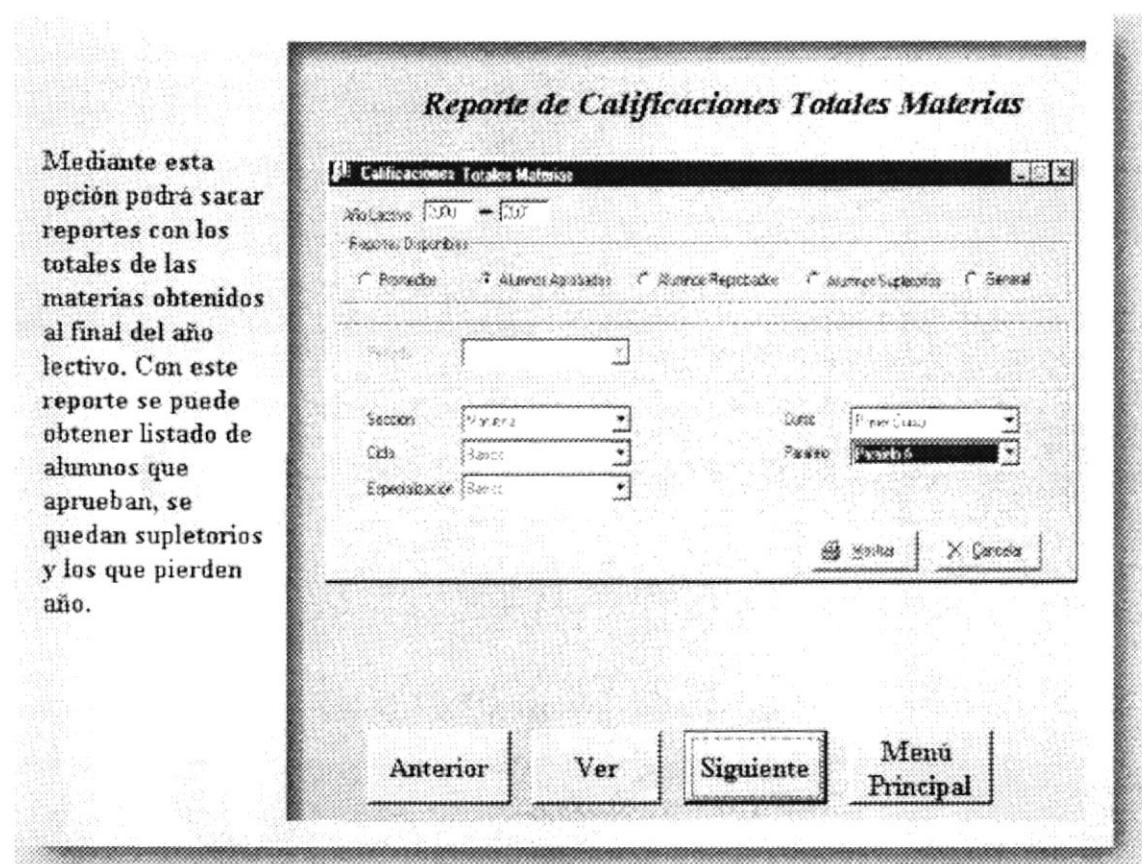


Figura 4.33 Pantalla Reporte Calificaciones Totales Materias

4.6.5 REPORTE DE CONDUCTA.

4.6.5.1. OBJETIVO.

Conocer sobre la conducta del alumno por curso y de un determinado Tipo de Periodo.

4.6.5.2. BENEFICIO.

Realizar el seguimiento del comportamiento del estudiante en cada Tipo de Periodo.

4.6.5.3. PANTALLA

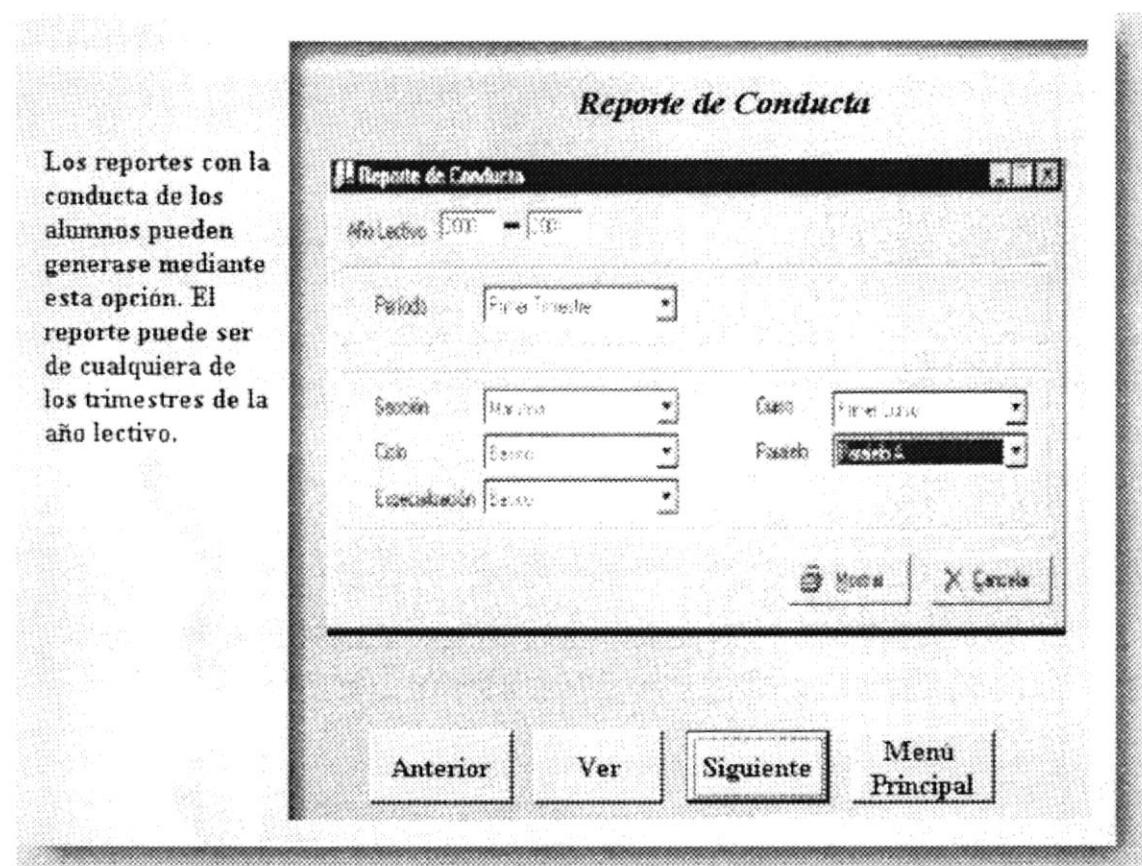


Figura 4.34 Pantalla Reporte de Conducta

4.6.6 CUADRO DE HONOR .

4.6.6.1. OBJETIVO.

Conocer que alumnos están aptos para obtener este merito

4.6.6.2. BENEFICIO.

Conocer la nota del promedio obtenida por cada alumno en un curso específico, para de esta forma establecer cuales serán los alumnos a obtener este merito

4.6.6.3. PANTALLA

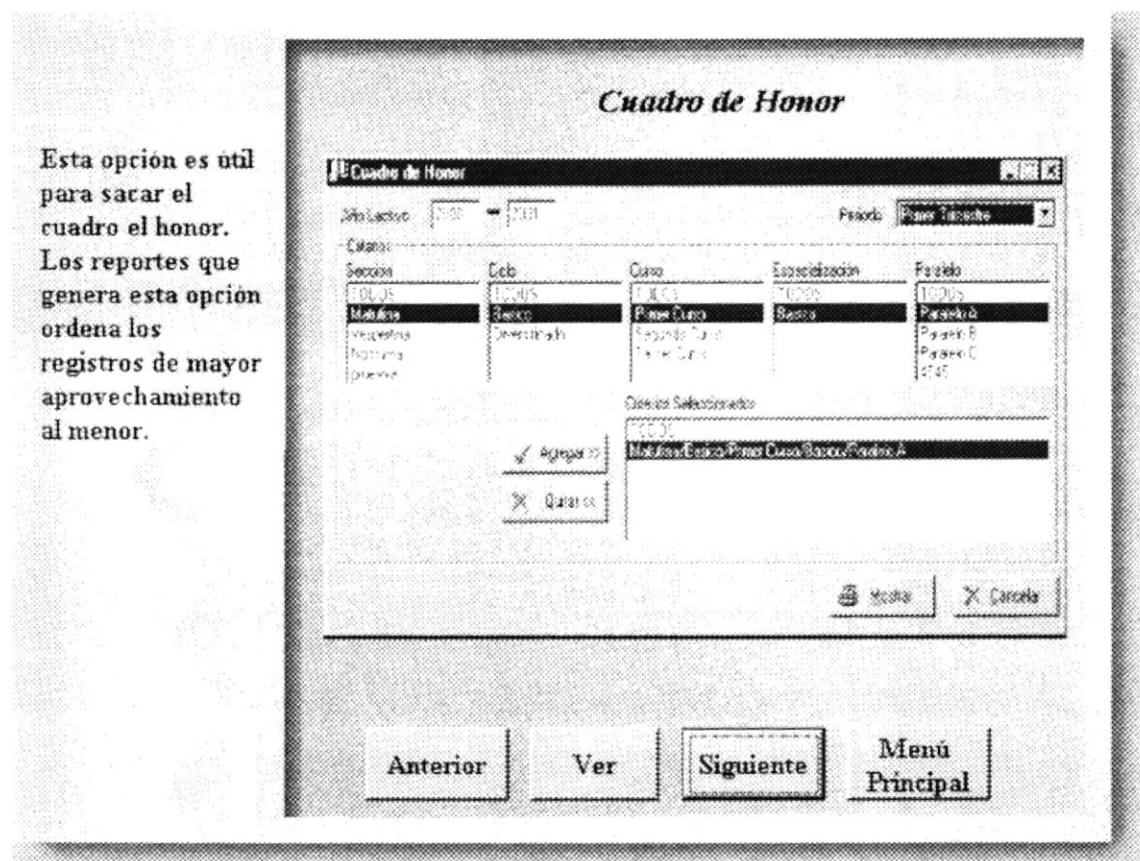


Figura 4.35 Pantalla Cuadro de Honor

4.6.7 GENERAL DE CALIFICACIONES.

4.6.7.1. OBJETIVO.

Obtener una serie de reportes en cuanto a Calificaciones se refiere

4.6.7.2. BENEFICIO.

Poder realizar un seguimiento y control de las calificaciones de los alumnos

4.6.7.3. PANTALLA

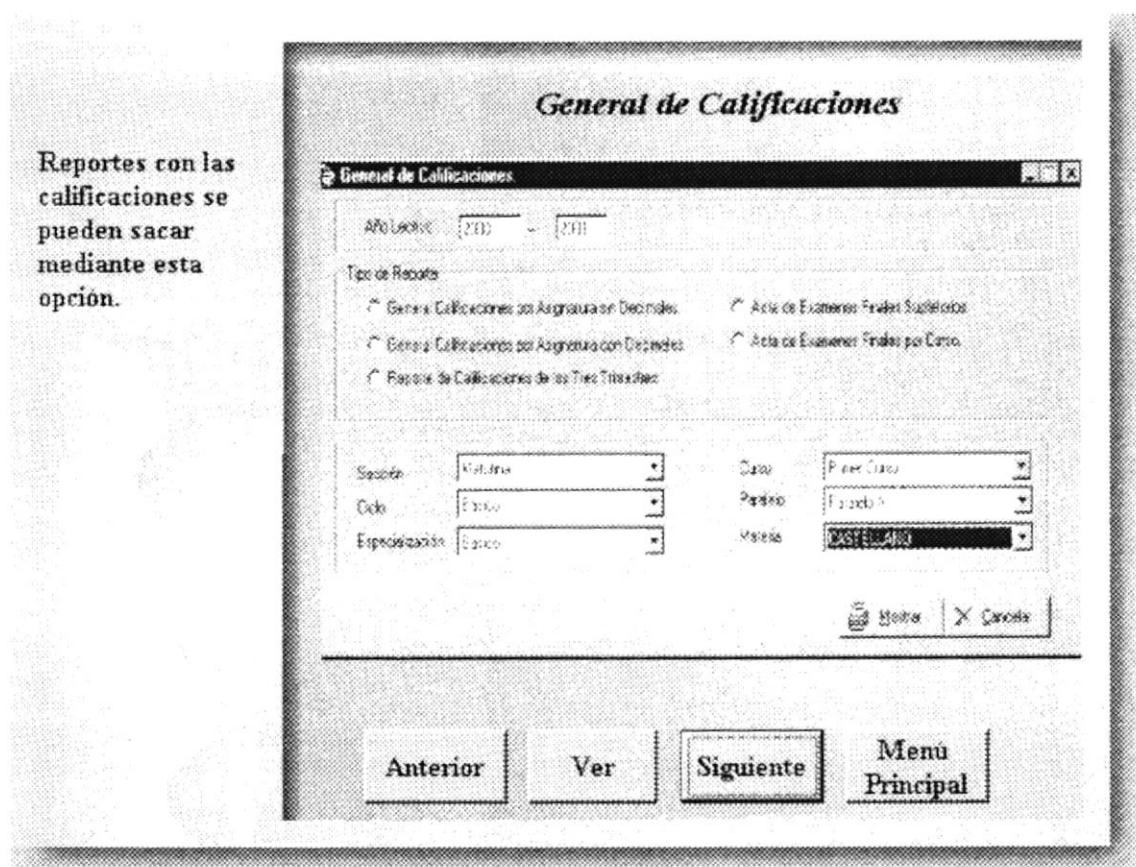


Figura 4.36 Pantalla Reporte General de Calificaciones

4.6.8 LIBRETA DE CALIFICACIONES.

4.6.8.1. OBJETIVO.

Emitir la libreta de Calificaciones para el control del Padre de Familia o Representante del Alumno.

4.6.8.2. BENEFICIO.

Poder emitir libretas de Calificaciones Individual o de forma general

4.6.8.3. PANTALLA

Las libretas de calificaciones podrán ser generadas mediante esta opción.

Libreta de Calificaciones

Alumno: P090 - R090

Individual

Código: P0900001 Alumno: P090 RONQUELO MARIA ELIZABETH

Por Curso

Sectón: Matutino Cupo: Primer Cuarto

Calle: Pietro Paralelo: 444-A

Especificación: Bueno

Mostrar Cancelar

Anterior Ver Siguiente Menú Principal

Figura 4.37 Pantalla Libreta de Calificaciones

4.6.9 ACTA DE GRADO.

4.6.9.1. OBJETIVO.

Emitir el Acta de forma automática sin necesidad de generar los promedios obtenidos por el alumno de forma manual

4.6.9.2. BENEFICIO.

Poder emitir este documento automáticamente, con los promedios obtenidos durante su vida estudiantil

4.6.9.3. PANTALLA.

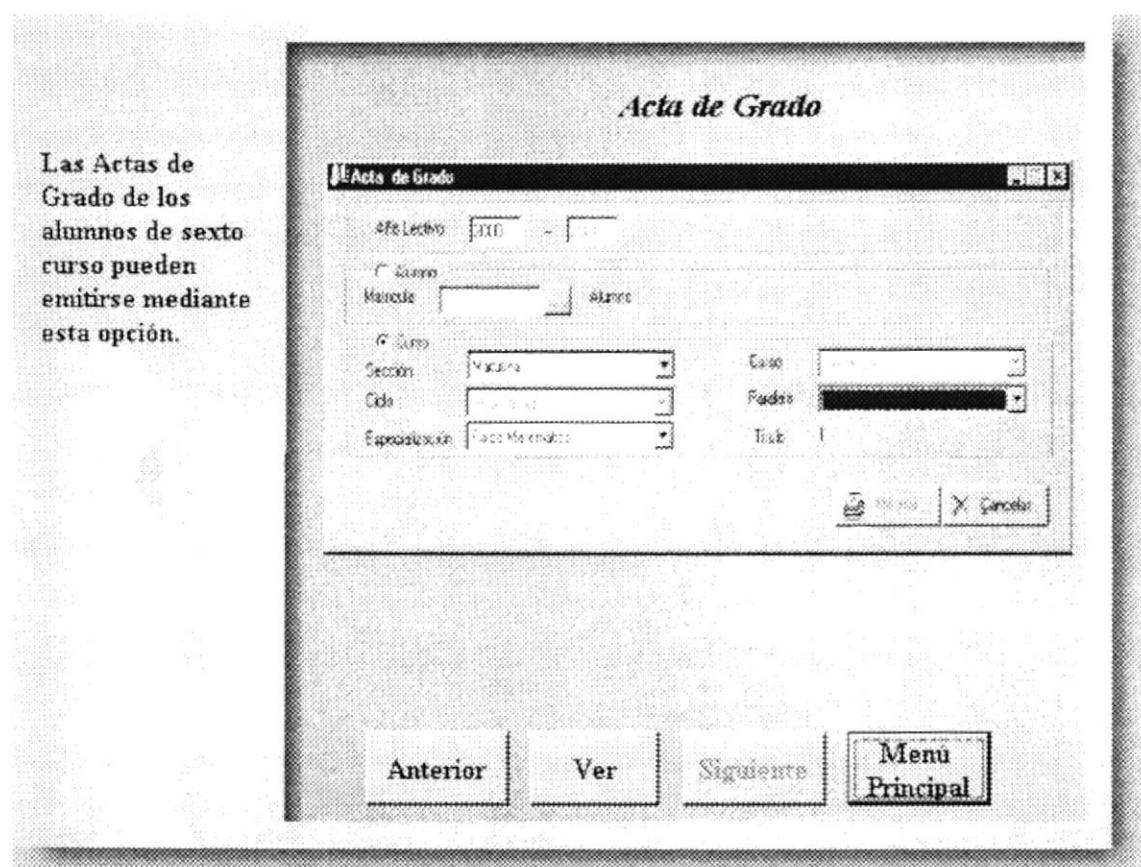


Figura 4.38 Pantalla Acta de Grado