

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TESIS DE GRADO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMAS

T E M A

Sistema de Control de Herramientas

MANUAL DE USUARIO

AUTOR

RICARDO ARTURO SALAZAR ALMEIDA

DIRECTOR

ANL. RUTH MATOVELLE

AÑO

2002 – 2003

AGRADECIMIENTO

En primer lugar quiero agradecerle a Dios, por ser quien me ha mostrado el camino correcto, quien también me ha dado toda la fuerza necesaria para seguir adelante y culminar la meta que me he propuesto.

También me gustaría dar gracias a mis padres, por su apoyo, comprensión y por siempre aconsejarnos cada vez que lo necesité

A todos mis amigos y familiares que de alguna forma u otra colaboraron conmigo en la culminación de este trabajo

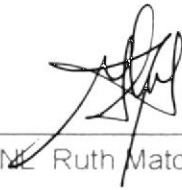
DEDICATORIA

Me gustaría dedicar este trabajo a Dios que siempre me ha guiado por el camino correcto, a mis padres por estar siempre a mi lado apoyándonos en lo que más han podido, y por último a todos las personas que me ayudaron a culminar con este trabajo.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta Tesis de Grado me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al **PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico)** de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

FIRMA DEL DIRECTOR DE PROYECTO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ruth Matovelle de Pástenes', written over a horizontal line.

AME Ruth Matovelle de Pástenes

FIRMA DEL AUTOR DE LA TESIS

Ricardo Arturo Salazar Almeida

Ricardo Arturo Salazar Almeida

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1.	<i>GENERALIDADES</i>	1
1.1.	INTRODUCCIÓN	1
1.2.	OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.3.	A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL	1
1.4.	LO QUE DEBE CONOCER	1
1.5.	ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL	2
1.6.	ACERCA DE ESTE MANUAL.....	2
1.7.	CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS.....	2
1.7.1.	CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO	3
1.7.2.	CONVENCIONES DEL MOUSE	3
1.7.3.	CONVENCIONES DEL TECLADO.....	4
1.8.	CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN	5
1.9.	SOPORTE TÉCNICO	5

CAPÍTULO 2

2.	<i>EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS</i>	1
2.1.	INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS	1
2.2.	QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS 98	2
2.2.1.	EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS	2
2.2.2.	INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO	3
2.2.3.	LA BARRA DE TAREAS	3
2.3.	ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS	4
2.3.1.	TÍTULO DE LA VENTANA	5
2.3.2.	CAMBIAR EL TAMAÑO DE LAS VENTANAS	5
2.3.3.	BARRA DE HERRAMIENTAS	7
2.3.4.	BARRA DE ESTADO	7
2.3.5.	BARRA DE MENÚ	7
2.3.6.	¿CÓMO ACCESAR A LOS MENÚS?	7
2.3.7.	MOVER VENTANAS.....	8
2.3.8.	SELECCIONANDO INFORMACIÓN.....	8
2.4.	INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA	9
2.4.1.	PASAR DE UN PROGRAMA A OTRO	10
2.5.	USO DE CUADROS DE DIÁLOGO.....	10
2.6.	MENSAJES DEL SISTEMA.....	13

CAPÍTULO 3

3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	1
3.1. INTRODUCCIÓN	1
3.2. BENEFICIOS.....	1
3.3. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	2
3.3.1. SISTEMA DE MANTENIMIENTOS	2
3.3.2. SISTEMA DE PROCESOS.....	2
3.3.3. SISTEMA DE CONSULTAS/REPORTES	3
3.3.4. SISTEMA DE AYUDA	5
3.4. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA.....	5
3.4.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....	5
3.4.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	6

CAPÍTULO 4

4. ARRANQUE DEL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	1
4.1. ENCENDER LA COMPUTADORA.....	1

CAPÍTULO 5

5. INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	1
5.1. MENÚ PRINCIPAL.....	1
5.1.1. MENÚ ARCHIVO	1
5.1.2. MENÚ VER	2
5.1.3. MENÚ PROCESOS	2
5.1.4. MENÚ CONSULTAS/REPORTES	3
5.1.5. MENÚ MANTENIMIENTOS	3

CAPÍTULO 6

6. MENÚ ARCHIVO.....	1
6.1. CONFIGURAR IMPRESORA	1
6.1.1. OBJETIVO.....	1
6.1.2. ABRIR LA PANTALLA DE CONFIGURAR IMPRESORA	1
6.2. INICIO DE SESIÓN.....	2
6.2.1. OBJETIVO.....	2
6.2.2. ABRIR LA PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN.....	2
6.3. SALIR DEL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	4
6.3.1. OBJETIVO.....	4

CAPÍTULO 7

7.	MENÚ VER	1
7.1.	BARRA DE HERRAMIENTAS	1
7.2.	BARRA DE ESTADO	1
7.3.	CALCULADORA	2
7.4.	CASCADA	3
7.5.	MOSAICO HORIZONTAL	3
7.6.	MOSAICO VERTICAL	4

CAPÍTULO 8

8.	MENÚ MANTENIMIENTOS	1
8.1.	GRUPO	1
8.1.1.	OBJETIVO	1
8.1.2.	ABRIR PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE GRUPO	1
8.1.2.1.	AGREGAR UN GRUPO NUEVO	2
8.1.2.2.	MODIFICAR UN GRUPO	4
8.1.2.3.	ELIMINAR UN GRUPO	8
8.2.	HERRAMIENTAS	10
8.2.1.	OBJETIVO	10
8.2.2.	ABRIR PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTA	10
8.2.2.1.	AGREGAR UNA HERRAMIENTA	11
8.2.2.2.	MODIFICAR UNA HERRAMIENTA	18
8.2.2.3.	ELIMINAR UNA HERRAMIENTA	24
8.3.	COMPONENTES	26
8.3.1.	OBJETIVO	26
8.3.2.	ABRIR PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE COMPONENTES	26
8.3.2.1.	AGREGAR UN COMPONENTE	27

CAPÍTULO 9

9.	MENÚ DE PROCESOS	1
9.1.	PRÉSTAMO	1
9.1.1.	OBJETIVO	1
9.1.2.	ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE PRÉSTAMOS	1
9.1.2.1.	AGREGAR UN PRÉSTAMO	2
9.1.2.2.	MODIFICAR UN PRÉSTAMO	18
9.1.2.3.	ELIMINAR UN PRÉSTAMO	31
9.2.	DEVOLUCIÓN	33
9.2.1.	OBJETIVO	33
9.2.2.	ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE DEVOLUCIÓN	33
9.2.2.1.	AGREGAR UNA DEVOLUCIÓN	35
9.2.2.2.	MODIFICAR UNA DEVOLUCIÓN	46
9.2.2.3.	ELIMINAR UNA DEVOLUCIÓN	56

9.3.	REPARACIÓN.....	58
9.3.1.	OBJETIVO.....	58
9.3.2.	ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE REPARACIÓN	58
9.3.2.1.	AGREGAR UNA REPARACIÓN	59
9.3.2.2.	MODIFICAR UNA REPARACIÓN	73
9.3.2.3.	ELIMINAR UNA REPARACIÓN	86
9.4.	PÉRDIDAS.....	88
9.4.1.	OBJETIVO.....	88
9.4.2.	ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE PÉRDIDAS.....	88
9.4.2.1.	AGREGAR UNA PÉRDIDA.....	89
9.4.2.2.	MODIFICAR UNA PÉRDIDA.....	101
9.4.2.3.	ELIMINAR UNA PÉRDIDA.....	112
9.5.	BAJA.....	114
9.5.1.	OBJETIVO.....	114
9.5.2.	ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE BAJA.....	114
9.5.2.1.	AGREGAR UNA BAJA.....	116
9.5.2.2.	MODIFICAR UNA BAJA.....	126
9.5.2.3.	ELIMINAR UNA BAJA.....	137
9.6.	TOMA FÍSICA	140
9.6.1.	OBJETIVO.....	140
9.6.2.	ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE TOMA FÍSICA	140
9.6.2.1.	AGREGAR UNA TOMA FÍSICA.....	141
9.6.2.2.	MODIFICAR UNA TOMA FÍSICA.....	153
9.6.2.3.	ELIMINAR UNA TOMA FÍSICA.....	165
9.7.	DEPRECIACIÓN.....	167
9.7.1.	OBJETIVO.....	167
9.7.2.	ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE DEPRECIACIÓN.....	167

CAPÍTULO 10

10.	MENÚ CONSULTAS/REPORTES.....	1
10.1.	GRUPO	1
10.1.1.	ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE GRUPO.....	1
10.1.2.	SELECCIONAR GRUPO.....	2
10.2.	HERRAMIENTAS.....	6
10.2.1.	ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE HERRAMIENTAS.....	6
10.2.2.	SELECCIONAR HERRAMIENTAS	7
10.3.	COMPONENTES.....	11
10.3.1.	ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE COMPONENTES	11
10.3.2.	SELECCIONAR COMPONENTES.....	12
10.4.	PRESTAMOS.....	15
10.4.1.	ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE PRESTAMOS.....	15
10.4.2.	SELECCIONAR PRESTAMO.....	16
10.5.	DEVOLUCIÓN.....	20
10.5.1.	ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE DEVOLUCIÓN	20
10.5.2.	SELECCIONAR DEVOLUCIÓN	21

10.6. REPARACIÓN.....	24
10.6.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE REPARACIÓN	24
10.6.2. SELECCIONAR REPARACIÓN	25
10.7. PÉRDIDAS	29
10.7.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE PÉRDIDAS	29
10.7.2. SELECCIONAR PÉRDIDAS	30
10.8. BAJAS	34
10.8.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE BAJAS	34
10.8.2. SELECCIONAR BAJAS	35
10.9. TOMA FÍSICA	38
10.9.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE TOMA FÍSICA	39
10.9.2. SELECCIONAR TOMA FÍSICA.....	40
10.10. DEPRECIACIÓN.....	43
10.10.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE DEPRECIACIÓN.....	43
10.10.2. SELECCIONAR DEPRECIACIÓN.....	44

CAPÍTULO 11

11. MENÚ SISTEMA.....	1
11.1. ACERCA DE	1

ANEXO A

A. RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE	1
A.1. CONOCIENDO LA COMPUTADORA	1
A.2. UNIDADES DE ENTRADA.....	2
A.2.1. EL TECLADO.....	2
A.2.2. USO DEL MOUSE.....	4
A.3. UNIDAD DE PROCESO	5
A.3.1. UNIDAD DE MEMORIA AUXILIAR.....	5
A.3.2. UNIDAD DE SALIDA.....	5

ANEXO B

B. GLOSARIO DE TÉRMINOS TÉCNICOS.....	1
---------------------------------------	---

ÍNDICE DE FIGURAS

CAPÍTULO 2

FIGURA 2.1.	PANTALLA DE AYUDA DE WINDOWS.....	1
FIGURA 2.2.	BARRA DE TAREAS.....	2
FIGURA 2.3.	BOTONES DE LA BARRA DE TAREAS.....	4
FIGURA 2.4.	ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS.....	5
FIGURA 2.5.	CAMBIAR EL TAMAÑO DE UNA VENTANA. OTRA FORMA.....	6
FIGURA 2.6.	BARRA DE HERRAMIENTAS.....	7
FIGURA 2.7.	ELEMENTOS DE UN MENÚ BAJO AMBIENTE WINDOWS.....	8
FIGURA 2.8.	SELECCIONANDO INFORMACIÓN.....	9
FIGURA 2.9.	MENSAJE DE ERROR.....	14
FIGURA 2.10.	MENSAJE DE INFORMACIÓN.....	14
FIGURA 2.11.	MENSAJE DE ADVERTENCIA.....	14



CAPÍTULO 4

FIGURA 4.1.	PANTALLA DE ACCESO A LA RED.....	1
FIGURA 4.2.	PANTALLA DE CONTRASEÑA PARA INICIAR SESIÓN EN WINDOWS.....	1
FIGURA 4.3.	ESCRITORIO DE WINDOWS.....	2
FIGURA 4.4.	MENÚ GENERAL DE APLICACIONES.....	2
FIGURA 4.5.	PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	3
FIGURA 4.6.	MENSAJE DE ERROR DE ACCESO – USUARIO NO EXISTE.....	3
FIGURA 4.7.	MENSAJE DE ERROR DE ACCESO – CLAVE INCORRECTA.....	3

CAPÍTULO 5

FIGURA 5.1.	PANTALLA PRINCIPAL - SISTEMA DE HERRAMIENTAS.....	1
FIGURA 5.2.	MENÚ ARCHIVO PANTALLA PRINCIPAL - SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	1
FIGURA 5.3.	MENÚ VER PANTALLA PRINCIPAL - SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	2
FIGURA 5.4.	MENÚ PROCESOS PANTALLA PRINCIPAL - SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	2
FIGURA 5.5.	MENÚ CONSULTAS/REPORTES PANTALLA PRINCIPAL - SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	3
FIGURA 5.6.	MENÚ MANTENIMIENTOS PANTALLA PRINCIPAL-SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	3
FIGURA 5.7.	MENÚ SISTEMA PANTALLA PRINCIPAL - SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	4

CAPÍTULO 6

FIGURA 6.1.	MENÚ ARCHIVO.....	1
FIGURA 6.2.	SELECCIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE LA IMPRESORA.....	1
FIGURA 6.3.	CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN.....	2
FIGURA 6.4.	SELECCIÓN DEL INICIO DE SESIÓN.....	2
FIGURA 6.5.	INICIO DE SESIÓN.....	3
FIGURA 6.6.	INGRESO AL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	3
FIGURA 6.7.	SALIR DEL SISTEMA.....	4
FIGURA 6.8.	¿DESEA SALIR DEL SISTEMA?.....	4

CAPÍTULO 7

FIGURA 7.1.	MENÚ VER.....	1
FIGURA 7.2.	BARRA DE HERRAMIENTAS.....	1
FIGURA 7.3.	BARRA DE ESTADO.....	1
FIGURA 7.4.	CALCULADORA.....	2
FIGURA 7.5.	CASCADA.....	3
FIGURA 7.6.	MOSAICO HORIZONTAL.....	3
FIGURA 7.7.	MOSAICO VERTICAL.....	4

CAPÍTULO 8

FIGURA 8.1.	MENÚ DE MANTENIMIENTOS.....	1
FIGURA 8.2.	SELECCIONAR EL MANTENIMIENTO DE GRUPO.....	1
FIGURA 8.3.	PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE GRUPO - GRUPO.....	2
FIGURA 8.4.	INGRESO DEL TIPO DE GRUPO - GRUPO.....	2
FIGURA 8.5.	INGRESO DEL ESTADO DE GRUPO - GRUPO.....	3
FIGURA 8.6.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - GRUPO.....	3
FIGURA 8.7.	NO DEJE VACÍO LA CANTIDAD - GRUPO.....	3
FIGURA 8.8.	NO DEJE VACÍO LA ABREVIACIÓN - GRUPO.....	4
FIGURA 8.9.	NO DEJE VACÍO EL TIPO - GRUPO.....	4
FIGURA 8.10.	INGRESO REALIZADO CON ÉXITO - GRUPO.....	4
FIGURA 8.11.	LISTADO GENERAL DE GRUPO - GRUPO.....	5
FIGURA 8.12.	OPCIÓN DE MANTENIMIENTO - GRUPO.....	5
FIGURA 8.13.	OPCIÓN DE MODIFICACIÓN - GRUPO.....	6
FIGURA 8.14.	MODIFICACIÓN DEL TIPO DE GRUPO.....	6
FIGURA 8.15.	MODIFICACIÓN DEL ESTADO DE GRUPO.....	6
FIGURA 8.16.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - GRUPO.....	7
FIGURA 8.17.	NO DEJE VACÍO LA CANTIDAD - GRUPO.....	7
FIGURA 8.18.	NO DEJE VACÍO LA ABREVIACIÓN - GRUPO.....	7
FIGURA 8.19.	MODIFICACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - GRUPO.....	8
FIGURA 8.20.	LISTADO GENERAL DE GRUPO - GRUPO.....	8
FIGURA 8.21.	OPCIÓN DE ELIMINACIÓN - GRUPO.....	9
FIGURA 8.22.	¿ESTÁ SEGURO DE REALIZAR LA ELIMINACIÓN? - GRUPO.....	9
FIGURA 8.23.	ELIMINACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - GRUPO.....	10
FIGURA 8.24.	EL REGISTRO YA SE ENCUENTRA ELIMINADO - GRUPO.....	10
FIGURA 8.25.	SELECCIONAR EL MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS.....	11
FIGURA 8.26.	PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS - HERRAMIENTAS.....	11
FIGURA 8.27.	PANTALLA DE INGRESO DE HERRAMIENTAS - HERRAMIENTA.....	12
FIGURA 8.28.	LISTADO GENERAL DE GRUPO DE HERRAMIENTAS - HERRAMIENTAS.....	12
FIGURA 8.29.	LISTADO GENERAL DE BODEGAS - HERRAMIENTAS.....	13
FIGURA 8.30.	INGRESO DEL ESTADO DE HERRAMIENTA - HERRAMIENTA.....	14
FIGURA 8.31.	EL GRUPO SE ENCUENTRA INACTIVO - HERRAMIENTAS.....	14
FIGURA 8.32.	LA BODEGA SE ENCUENTRA INACTIVA - HERRAMIENTAS.....	14
FIGURA 8.33.	NO DEJE VACÍO EL GRUPO - HERRAMIENTAS.....	15
FIGURA 8.34.	NO DEJE VACÍO LA BODEGA - HERRAMIENTAS.....	15
FIGURA 8.35.	EL CÓDIGO DEL GRUPO NO EXISTE - HERRAMIENTA.....	15
FIGURA 8.36.	EL CÓDIGO DE LA BODEGA NO EXISTE - HERRAMIENTA.....	16
FIGURA 8.37.	NO DEJE VACÍO LA MARCA - HERRAMIENTA.....	16
FIGURA 8.38.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - HERRAMIENTA.....	16
FIGURA 8.39.	NO DEJE VACÍO EL PRECIO - HERRAMIENTA.....	16
FIGURA 8.40.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - HERRAMIENTA.....	17
FIGURA 8.41.	NO DEJE VACÍO LA VIDA ÚTIL - HERRAMIENTA.....	17
FIGURA 8.42.	INGRESO REALIZADO CON ÉXITO - HERRAMIENTA.....	17

FIGURA 8.43.	LISTADO GENERAL DE HERRAMIENTA - HERRAMIENTA	18
FIGURA 8.44.	OPCIÓN DE CONSULTA - HERRAMIENTA	19
FIGURA 8.45.	OPCIÓN DE MODIFICACIÓN - HERRAMIENTA	19
FIGURA 8.46.	MODIFICACIÓN DEL ESTADO DE HERRAMIENTA	20
FIGURA 8.47.	EL GRUPO SE ENCUENTRA INACTIVO - HERRAMIENTAS	20
FIGURA 8.48.	LA BODEGA SE ENCUENTRA INACTIVA - HERRAMIENTAS	20
FIGURA 8.49.	NO DEJE VACÍO EL GRUPO - HERRAMIENTAS	21
FIGURA 8.50.	NO DEJE VACÍO LA BODEGA - HERRAMIENTAS	21
FIGURA 8.51.	EL CÓDIGO DEL GRUPO NO EXISTE - HERRAMIENTA	21
FIGURA 8.52.	EL CÓDIGO DE LA BODEGA NO EXISTE - HERRAMIENTA	22
FIGURA 8.53.	NO DEJE VACÍO LA MARCA - HERRAMIENTA	22
FIGURA 8.54.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - HERRAMIENTA	22
FIGURA 8.55.	NO DEJE VACÍO EL PRECIO - HERRAMIENTA	22
FIGURA 8.56.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - HERRAMIENTA	23
FIGURA 8.57.	NO DEJE VACÍO LA VIDA ÚTIL - HERRAMIENTA	23
FIGURA 8.58.	MODIFICACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - HERRAMIENTA	23
FIGURA 8.59.	LISTADO GENERAL DE HERRAMIENTA - HERRAMIENTA	24
FIGURA 8.60.	OPCIÓN DE CONSULTA - HERRAMIENTA	25
FIGURA 8.61.	¿ESTÁ SEGURO DE REALIZAR LA ELIMINACIÓN? - HERRAMIENTA	25
FIGURA 8.62.	ELIMINACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - HERRAMIENTA	25
FIGURA 8.63.	EL REGISTRO YA SE ENCUENTRA ELIMINADO - HERRAMIENTA	26
FIGURA 8.64.	SELECCIONAR EL MANTENIMIENTO DE COMPONENTES	26
FIGURA 8.65.	PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE COMPONENTES	27
FIGURA 8.66.	PANTALLA DE INGRESO DE COMPONENTES - COMPONENTES	28
FIGURA 8.67.	LISTADO GENERAL DE BODEGAS - COMPONENTES	28
FIGURA 8.68.	LISTADO GENERAL DE GRUPO DE COMPONENTES - COMPONENTES	29
FIGURA 8.69.	LISTADO GENERAL DE HERRAMIENTAS - COMPONENTES	30
FIGURA 8.70.	INGRESO DEL ESTADO DEL COMPONENTE - COMPONENTES	30
FIGURA 8.71.	EL GRUPO DE HERRAMIENTAS SE ENCUENTRA INACTIVO - COMPONENTES	31
FIGURA 8.72.	LA BODEGA SE ENCUENTRA INACTIVA - COMPONENTES	31
FIGURA 8.73.	NO DEJE VACÍO LA BODEGA - COMPONENTES	31
FIGURA 8.74.	EL CÓDIGO DE LA BODEGA NO EXISTE - COMPONENTES	32
FIGURA 8.75.	NO DEJE VACÍO EL GRUPO - COMPONENTES	32
FIGURA 8.76.	EL CÓDIGO DE GRUPO NO EXISTE - COMPONENTES	32
FIGURA 8.77.	NO DEJE VACÍO LA HERRAMIENTA - COMPONENTES	33
FIGURA 8.78.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA NO EXISTE - COMPONENTES	33
FIGURA 8.79.	NO DEJE VACÍO LA MARCA - COMPONENTES	33
FIGURA 8.80.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - COMPONENTES	34
FIGURA 8.81.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - COMPONENTES	34
FIGURA 8.82.	INGRESO REALIZADO CON ÉXITO - COMPONENTES	34
FIGURA 8.83.	LISTADO GENERAL DE COMPONENTES - COMPONENTES	35
FIGURA 8.84.	OPCIÓN DE CONSULTA - COMPONENTES	35
FIGURA 8.85.	OPCIÓN DE MODIFICACIÓN - COMPONENTES	36
FIGURA 8.86.	INGRESO DEL ESTADO DE COMPONENTE	36
FIGURA 8.87.	EL GRUPO DE HERRAMIENTAS SE ENCUENTRA INACTIVO - COMPONENTES	37
FIGURA 8.88.	LA BODEGA SE ENCUENTRA INACTIVA - COMPONENTES	37
FIGURA 8.89.	NO DEJE VACÍO LA BODEGA - COMPONENTES	37
FIGURA 8.90.	EL CÓDIGO DE LA BODEGA NO EXISTE - COMPONENTES	38
FIGURA 8.91.	NO DEJE VACÍO EL GRUPO - COMPONENTES	38
FIGURA 8.92.	EL CÓDIGO DE GRUPO NO EXISTE - COMPONENTES	38
FIGURA 8.93.	NO DEJE VACÍO LA HERRAMIENTA - COMPONENTES	39
FIGURA 8.94.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA NO EXISTE - COMPONENTES	39
FIGURA 8.95.	NO DEJE VACÍO LA MARCA - COMPONENTES	39
FIGURA 8.96.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - COMPONENTES	40
FIGURA 8.97.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - COMPONENTES	40
FIGURA 8.98.	MODIFICACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - COMPONENTES	40
FIGURA 8.99.	LISTADO GENERAL DE COMPONENTES - COMPONENTES	41
FIGURA 8.100.	OPCIÓN DE CONSULTA - COMPONENTES	42
FIGURA 8.101.	¿ESTÁ SEGURO DE REALIZAR LA ELIMINACIÓN? - COMPONENTES	42
FIGURA 8.102.	ELIMINACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - COMPONENTES	42
FIGURA 8.103.	EL REGISTRO YA SE ENCUENTRA ELIMINADO - COMPONENTES	43

CAPÍTULO 9

FIGURA 9.1.	MENÚ DE PROCESOS.....	1
FIGURA 9.2.	SELECCIONAR EL PROCESO DE PRÉSTAMO.....	1
FIGURA 9.3.	PANTALLA DE PROCESOS DE PRÉSTAMO.....	2
FIGURA 9.4.	PANTALLA DE INGRESO DE PRÉSTAMOS - PRÉSTAMOS.....	3
FIGURA 9.5.	LISTADO GENERAL DE EMPLEADOS - PRÉSTAMOS.....	3
FIGURA 9.6.	LISTADO GENERAL DE GRUPO DE HERRAMIENTAS - PRÉSTAMO.....	4
FIGURA 9.7.	LISTADO GENERAL DE HERRAMIENTAS - PRÉSTAMO.....	5
FIGURA 9.8.	LISTADO GENERAL DE ORDENES DE TRABAJO - PRÉSTAMO.....	5
FIGURA 9.9.	INGRESO DE FECHA DE DEVOLUCIÓN - PRÉSTAMO.....	6
FIGURA 9.10.	INGRESO DE FECHA REAL DE DEVOLUCIÓN - PRÉSTAMO.....	6
FIGURA 9.11.	INGRESO DEL ESTADO DEL PRÉSTAMO - PRÉSTAMO.....	6
FIGURA 9.12.	EL GRUPO DE HERRAMIENTAS SE ENCUENTRA INACTIVO - PRÉSTAMOS.....	7
FIGURA 9.13.	EL CÓDIGO DE GRUPO NO EXISTE - PRÉSTAMOS.....	7
FIGURA 9.14.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA NO EXISTE - PRÉSTAMOS.....	7
FIGURA 9.15.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA PRESTADA - PRÉSTAMOS.....	8
FIGURA 9.16.	LA HERRAMIENTA HA SIDO ENVIADA A REPARAR - PRÉSTAMOS.....	8
FIGURA 9.17.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA - PRÉSTAMOS.....	8
FIGURA 9.18.	NO SE DEBE INGRESAR DOS VECES LA MISMA HERRAMIENTA - PRÉSTAMOS.....	9
FIGURA 9.19.	LA ORDEN DE TRABAJO NO EXISTE - PRÉSTAMOS.....	9
FIGURA 9.20.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - PRÉSTAMOS.....	9
FIGURA 9.21.	EL CÓDIGO DE GRUPO DEBE SER UNA HERRAMIENTA Y NO UN COMPONENTE - PRÉSTAMOS.....	10
FIGURA 9.22.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL GRUPO - PRÉSTAMOS.....	10
FIGURA 9.23.	PRIMERO DEBE INGRESAR LA HERRAMIENTA - PRÉSTAMOS.....	10
FIGURA 9.24.	NO DEJE VACÍO EL CÓDIGO DE LA PERSONA - PRÉSTAMOS.....	11
FIGURA 9.25.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE - PRÉSTAMOS.....	11
FIGURA 9.26.	NO DEJE VACÍO EL VISTO BUENO - PRÉSTAMOS.....	11
FIGURA 9.27.	NO DEJE VACÍO EL JEFE DE BODEGA - PRÉSTAMOS.....	12
FIGURA 9.28.	LA FECHA DE DEVOLUCIÓN DEBE SER MAYOR A LA FECHA DE INGRESO- PRÉSTAMOS.....	12
FIGURA 9.29.	LA FECHA REAL DEBE SER MAYOR A LA FECHA DE INGRESO - PRÉSTAMOS.....	12
FIGURA 9.30.	EL PRÉSTAMO DEBE TENER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA- PRÉSTAMOS.....	13
FIGURA 9.31.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DEL GRUPO EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	13
FIGURA 9.32.	EL GRUPO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	13
FIGURA 9.33.	EL GRUPO DEBE SER DE UNA HERRAMIENTA Y NO DE UN COMPONENTE EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	14
FIGURA 9.34.	EL CÓDIGO DEL GRUPO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	14
FIGURA 9.35.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DE HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	14
FIGURA 9.36.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	15
FIGURA 9.37.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	15
FIGURA 9.38.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	15
FIGURA 9.39.	LA HERRAMIENTA HA SIDO MANDADA A REPARAR EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	16
FIGURA 9.40.	LA HERRAMIENTA YA SE ENCUENTRA PRESTADA EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	16
FIGURA 9.41.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE EN LA MUEBLERÍA - PRÉSTAMOS.....	16
FIGURA 9.42.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DE LA ORDEN DE TRABAJO EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	17
FIGURA 9.43.	EL NÚMERO DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	17
FIGURA 9.44.	ERROR EN LA OBSERVACIÓN EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	17
FIGURA 9.45.	INGRESO REALIZADO CON ÉXITO - PRÉSTAMOS.....	18
FIGURA 9.46.	LISTADO GENERAL DE PRÉSTAMOS - PRÉSTAMOS.....	18
FIGURA 9.47.	OPCIÓN DE CONSULTA - PRÉSTAMOS.....	19
FIGURA 9.48.	OPCIÓN DE MODIFICACIÓN - PRÉSTAMOS.....	19
FIGURA 9.49.	MODIFICACIÓN DEL ESTADO DEL PRÉSTAMO.....	20
FIGURA 9.50.	EL GRUPO DE HERRAMIENTAS SE ENCUENTRA INACTIVO - PRÉSTAMOS.....	20

FIGURA. 9.51.	EL CÓDIGO DE GRUPO NO EXISTE - PRÉSTAMOS.....	20
FIGURA. 9.52.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA NO EXISTE - PRÉSTAMOS	21
FIGURA. 9.53.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA PRESTADA - PRÉSTAMOS.....	21
FIGURA. 9.54.	LA HERRAMIENTA HA SIDO ENVIADA A REPARAR - PRÉSTAMOS	21
FIGURA. 9.55.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA - PRÉSTAMOS	22
FIGURA. 9.56.	NO SE DEBE INGRESAR DOS VECES LA MISMA HERRAMIENTA - PRÉSTAMOS	22
FIGURA. 9.57.	LA ORDEN DE TRABAJO NO EXISTE - PRÉSTAMOS.....	22
FIGURA. 9.58.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - PRÉSTAMOS	23
FIGURA. 9.59.	EL CÓDIGO DE GRUPO DEBE SER UNA HERRAMIENTA Y NO UN COMPONENTE - PRÉSTAMOS	23
FIGURA. 9.60.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL GRUPO - PRÉSTAMOS.....	23
FIGURA. 9.61.	PRIMERO DEBE INGRESAR LA HERRAMIENTA - PRÉSTAMOS.....	24
FIGURA. 9.62.	NO DEJE VACÍO EL CÓDIGO DE LA PERSONA - PRÉSTAMOS.....	24
FIGURA. 9.63.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE - PRÉSTAMOS.....	24
FIGURA. 9.64.	NO DEJE VACÍO EL VISTO BUENO - PRÉSTAMOS.....	25
FIGURA. 9.65.	NO DEJE VACÍO EL JEFE DE BODEGA - PRÉSTAMOS.....	25
FIGURA. 9.66.	LA FECHA DE DEVOLUCIÓN DEBE SER MAYOR A LA FECHA DE INGRESO- PRÉSTAMOS.....	25
FIGURA. 9.67.	LA FECHA REAL DEBE SER MAYOR A LA FECHA DE INGRESO - PRÉSTAMOS.....	26
FIGURA. 9.68.	EL PRÉSTAMO DEBE TENER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA- PRÉSTAMOS.....	26
FIGURA. 9.69.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DEL GRUPO EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	26
FIGURA. 9.70.	EL GRUPO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	27
FIGURA. 9.71.	EL GRUPO DEBE SER DE UNA HERRAMIENTA Y NO DE UN COMPONENTE EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	27
FIGURA. 9.72.	EL CÓDIGO DEL GRUPO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	27
FIGURA. 9.73.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DE HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	28
FIGURA. 9.74.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	28
FIGURA. 9.75.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	28
FIGURA. 9.76.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	29
FIGURA. 9.77.	LA HERRAMIENTA HA SIDO MANDADA A REPARAR EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	29
FIGURA. 9.78.	LA HERRAMIENTA YA SE ENCUENTRA PRESTADA EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	29
FIGURA. 9.79.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE EN LA MUEBLERÍA - PRÉSTAMOS.....	30
FIGURA. 9.80.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DE LA ORDEN DE TRABAJO EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	30
FIGURA. 9.81.	EL NÚMERO DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	30
FIGURA. 9.82.	ERROR EN LA OBSERVACIÓN EN LA LÍNEA 1 - PRÉSTAMOS.....	31
FIGURA. 9.83.	MODIFICACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - PRÉSTAMOS.....	31
FIGURA. 9.84.	LISTADO GENERAL DE PRÉSTAMOS - PRÉSTAMOS.....	31
FIGURA. 9.85.	OPCIÓN DE CONSULTA - PRÉSTAMOS.....	32
FIGURA. 9.86.	¿ESTÁ SEGURO DE REALIZAR LA ELIMINACIÓN? - PRÉSTAMOS.....	32
FIGURA. 9.87.	ELIMINACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - PRÉSTAMOS.....	33
FIGURA. 9.88.	EL REGISTRO YA SE ENCUENTRA ELIMINADO - PRÉSTAMOS.....	33
FIGURA. 9.89.	SELECCIONAR EL PROCESO DE DEVOLUCIÓN.....	34
FIGURA. 9.90.	PANTALLA DE PROCESO DE DEVOLUCIÓN.....	34
FIGURA. 9.91.	PANTALLA DE INGRESO DE DEVOLUCIÓN - DEVOLUCIÓN.....	35
FIGURA. 9.92.	LISTADO GENERAL DE EMPLEADOS - DEVOLUCIÓN.....	36
FIGURA. 9.93.	LISTADO GENERAL DE PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS - DEVOLUCIÓN.....	36
FIGURA. 9.94.	LISTADO GENERAL DE HERRAMIENTAS - DEVOLUCIÓN.....	37
FIGURA. 9.95.	INGRESO DEL ESTADO DE LA DEVOLUCIÓN - DEVOLUCIÓN.....	38
FIGURA. 9.96.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA ELIMINADO - DEVOLUCIÓN.....	38
FIGURA. 9.97.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO NO EXISTE - DEVOLUCIÓN.....	38
FIGURA. 9.98.	LA HERRAMIENTA NO HA SIDO PRESTADA - DEVOLUCIÓN.....	39
FIGURA. 9.99.	NO SE DEBE INGRESAR DOS VECES LA MISMA HERRAMIENTA - DEVOLUCIÓN.....	39
FIGURA. 9.100.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - DEVOLUCIÓN.....	39

FIGURA. 9.101.	NO DEJE VACÍO EL CÓDIGO DE LA PERSONA - DEVOLUCIÓN.....	40
FIGURA. 9.102.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE - DEVOLUCIÓN.....	40
FIGURA. 9.103.	NO DEJE VACÍO EL VISTO BUENO - DEVOLUCIÓN.....	40
FIGURA. 9.104.	NO DEJE VACÍO AL JEFE DE BODEGA - DEVOLUCIÓN.....	41
FIGURA. 9.105.	LA DEVOLUCIÓN DEBE TENER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA- DEVOLUCIÓN.....	41
FIGURA. 9.106.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL PRÉSTAMO - DEVOLUCIÓN.....	41
FIGURA. 9.107.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE - DEVOLUCIÓN.....	42
FIGURA. 9.108.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA VACÍO - DEVOLUCIÓN.....	42
FIGURA. 9.109.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA INACTIVO - DEVOLUCIÓN.....	42
FIGURA. 9.110.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO NO EXISTE - DEVOLUCIÓN.....	43
FIGURA. 9.111.	LA HERRAMIENTA YA HA SIDO DEVUELTA - DEVOLUCIÓN.....	43
FIGURA. 9.112.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	43
FIGURA. 9.113.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	44
FIGURA. 9.114.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	44
FIGURA. 9.115.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA - DEVOLUCIÓN.....	44
FIGURA. 9.116.	LA HERRAMIENTA YA HA SIDO DEVUELTA EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	45
FIGURA. 9.117.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	45
FIGURA. 9.118.	LA HERRAMIENTA NO HA SIDO ASIGNADA A ESE PRÉSTAMO EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	45
FIGURA. 9.119.	INGRESO REALIZADO CON ÉXITO - DEVOLUCIÓN.....	46
FIGURA. 9.120.	LISTADO GENERAL DE DEVOLUCIONES – DEVOLUCIÓN.....	46
FIGURA. 9.121.	OPCIÓN DE DEVOLUCIÓN- DEVOLUCIÓN.....	47
FIGURA. 9.122.	OPCIÓN DE MODIFICACIÓN - DEVOLUCIÓN.....	47
FIGURA. 9.123.	INGRESO DEL ESTADO DE LA DEVOLUCIÓN.....	48
FIGURA. 9.124.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA ELIMINADO - DEVOLUCIÓN.....	48
FIGURA. 9.125.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO NO EXISTE - DEVOLUCIÓN.....	48
FIGURA. 9.126.	LA HERRAMIENTA NO HA SIDO PRESTADA - DEVOLUCIÓN.....	49
FIGURA. 9.127.	NO SE DEBE INGRESAR DOS VECES LA MISMA HERRAMIENTA – DEVOLUCIÓN.....	49
FIGURA. 9.128.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - DEVOLUCIÓN.....	49
FIGURA. 9.129.	NO DEJE VACÍO EL CÓDIGO DE LA PERSONA - DEVOLUCIÓN.....	50
FIGURA. 9.130.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE - DEVOLUCIÓN.....	50
FIGURA. 9.131.	NO DEJE VACÍO EL VISTO BUENO - DEVOLUCIÓN.....	50
FIGURA. 9.132.	NO DEJE VACÍO AL JEFE DE BODEGA - DEVOLUCIÓN.....	51
FIGURA. 9.133.	LA DEVOLUCIÓN DEBE TENER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA- DEVOLUCIÓN.....	51
FIGURA. 9.134.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL PRÉSTAMO - DEVOLUCIÓN.....	51
FIGURA. 9.135.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE - DEVOLUCIÓN.....	52
FIGURA. 9.136.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA VACÍO - DEVOLUCIÓN.....	52
FIGURA. 9.137.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA INACTIVO - DEVOLUCIÓN.....	52
FIGURA. 9.138.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO NO EXISTE - DEVOLUCIÓN.....	53
FIGURA. 9.139.	LA HERRAMIENTA YA HA SIDO DEVUELTA - DEVOLUCIÓN.....	53
FIGURA. 9.140.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	53
FIGURA. 9.141.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	54
FIGURA. 9.142.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	54
FIGURA. 9.143.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA - DEVOLUCIÓN.....	54
FIGURA. 9.144.	LA HERRAMIENTA YA HA SIDO DEVUELTA EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	55
FIGURA. 9.145.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	55
FIGURA. 9.146.	LA HERRAMIENTA NO HA SIDO ASIGNADA A ESE PRÉSTAMO EN LA LÍNEA 1 - DEVOLUCIÓN.....	55
FIGURA. 9.147.	MODIFICACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - DEVOLUCIÓN.....	56
FIGURA. 9.148.	LISTADO GENERAL DE DEVOLUCIONES – DEVOLUCIÓN.....	56
FIGURA. 9.149.	OPCIÓN DE DEVOLUCIÓN- DEVOLUCIÓN.....	57
FIGURA. 9.150.	¿ESTÁ SEGURO DE REALIZAR LA ELIMINACIÓN? – DEVOLUCIÓN.....	57

FIGURA. 9.151.	ELIMINACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - DEVOLUCIÓN	57
FIGURA. 9.152.	EL REGISTRO YA SE ENCUENTRA ELIMINADO – DEVOLUCIÓN	58
FIGURA. 9.153.	SELECCIONAR EL PROCESO DE REPARACIÓN	59
FIGURA. 9.154.	PANTALLA DE PROCESO DE REPARACIÓN	59
FIGURA. 9.155.	PANTALLA DE INGRESO DE REPARACIÓN - REPARACIÓN	60
FIGURA. 9.156.	LISTADO GENERAL DE EMPLEADOS - REPARACIÓN	60
FIGURA. 9.157.	LISTADO GENERAL DE GRUPO DE HERRAMIENTAS - REPARACIÓN	61
FIGURA. 9.158.	LISTADO GENERAL DE HERRAMIENTAS - REPARACIÓN	62
FIGURA. 9.159.	INGRESO DEL ESTADO DE LA REPARACIÓN - REPARACIÓN	62
FIGURA. 9.160.	INGRESO DE FECHA DE RETORNO – REPARACIÓN	63
FIGURA. 9.161.	INGRESO DE FECHA REAL DE RETORNO – REPARACIÓN	63
FIGURA. 9.162.	EL CÓDIGO DE GRUPO NO EXISTE - REPARACIÓN	63
FIGURA. 9.163.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA PRESTADA - REPARACIÓN	64
FIGURA. 9.164.	LA HERRAMIENTA HA SIDO ENVIADA A REPARAR - REPARACIÓN	64
FIGURA. 9.165.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA - REPARACIÓN	64
FIGURA. 9.166.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA - REPARACIÓN	65
FIGURA. 9.167.	NO SE DEBE INGRESAR DOS VECES LA MISMA HERRAMIENTA - REPARACIÓN	65
FIGURA. 9.168.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - REPARACIÓN	65
FIGURA. 9.169.	EL CÓDIGO DE GRUPO DEBE SER UNA HERRAMIENTA Y NO UN COMPONENTE - REPARACIÓN	66
FIGURA. 9.170.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL GRUPO - REPARACIÓN	66
FIGURA. 9.171.	NO DEJE VACÍO EL CÓDIGO DE LA PERSONA - REPARACIÓN	66
FIGURA. 9.172.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE - REPARACIÓN	67
FIGURA. 9.173.	NO DEJE VACÍO LA AUTORIZACIÓN - REPARACIÓN	67
FIGURA. 9.174.	LA REPARACIÓN DEBE TENER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA - REPARACIÓN	67
FIGURA. 9.175.	EL CÓDIGO DEL GRUPO SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA - REPARACIÓN	68
FIGURA. 9.176.	EL GRUPO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVO - REPARACIÓN	68
FIGURA. 9.177.	EL GRUPO DEBE SER DE UNA HERRAMIENTA Y NO DE UN COMPONENTE EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	68
FIGURA. 9.178.	EL CÓDIGO DEL GRUPO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	69
FIGURA. 9.179.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	69
FIGURA. 9.180.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	69
FIGURA. 9.181.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	70
FIGURA. 9.182.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	70
FIGURA. 9.183.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA PRESTADA EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	70
FIGURA. 9.184.	LA HERRAMIENTA YA HA SIDO MANDADA A REPARAR EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	71
FIGURA. 9.185.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE EN LA MUEBLERÍA EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	71
FIGURA. 9.186.	EL COSTO DE LA REPARACIÓN DE LA HERRAMIENTA NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	71
FIGURA. 9.187.	DEBE INGRESAR EL MOTIVO EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN	72
FIGURA. 9.188.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE - REPARACIÓN	72
FIGURA. 9.189.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL GRUPO - REPARACIÓN	72
FIGURA. 9.190.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA SE ENCUENTRA INACTIVO - REPARACIÓN	73
FIGURA. 9.191.	INGRESO REALIZADO CON ÉXITO - REPARACIÓN	73
FIGURA. 9.192.	LISTADO GENERAL DE REPARACIÓN - REPARACIÓN	74
FIGURA. 9.193.	OPCIÓN DE CONSULTA - REPARACIÓN	74
FIGURA. 9.194.	OPCIÓN DE MODIFICACIÓN - REPARACIÓN	75
FIGURA. 9.195.	MODIFICACIÓN DEL ESTADO DE LA REPARACIÓN	75
FIGURA. 9.196.	EL CÓDIGO DE GRUPO NO EXISTE - REPARACIÓN	76
FIGURA. 9.197.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA PRESTADA - REPARACIÓN	76
FIGURA. 9.198.	LA HERRAMIENTA HA SIDO ENVIADA A REPARAR - REPARACIÓN	76
FIGURA. 9.199.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA - REPARACIÓN	77
FIGURA. 9.200.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA - REPARACIÓN	77

FIGURA. 9.201.	NO SE DEBE INGRESAR DOS VECES LA MISMA HERRAMIENTA - REPARACIÓN.....	77
FIGURA. 9.202.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - REPARACIÓN.....	78
FIGURA. 9.203.	EL CÓDIGO DE GRUPO DEBE SER UNA HERRAMIENTA Y NO UN COMPONENTE - REPARACIÓN.....	78
FIGURA. 9.204.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL GRUPO - REPARACIÓN.....	78
FIGURA. 9.205.	NO DEJE VACÍO EL CÓDIGO DE LA PERSONA - REPARACIÓN.....	79
FIGURA. 9.206.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE - REPARACIÓN.....	79
FIGURA. 9.207.	NO DEJE VACÍO LA AUTORIZACIÓN - REPARACIÓN.....	79
FIGURA. 9.208.	LA REPARACIÓN DEBE TENER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA - REPARACIÓN.....	80
FIGURA. 9.209.	EL CÓDIGO DEL GRUPO SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA - REPARACIÓN.....	80
FIGURA. 9.210.	EL GRUPO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVO - REPARACIÓN.....	80
FIGURA. 9.211.	EL GRUPO DEBE SER DE UNA HERRAMIENTA Y NO DE UN COMPONENTE EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	81
FIGURA. 9.212.	EL CÓDIGO DEL GRUPO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	81
FIGURA. 9.213.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	81
FIGURA. 9.214.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	82
FIGURA. 9.215.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	82
FIGURA. 9.216.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	82
FIGURA. 9.217.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA PRESTADA EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	83
FIGURA. 9.218.	LA HERRAMIENTA YA HA SIDO MANDADA A REPARAR EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	83
FIGURA. 9.219.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE EN LA MUEBLERÍA EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	83
FIGURA. 9.220.	EL COSTO DE LA REPARACIÓN DE LA HERRAMIENTA NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	84
FIGURA. 9.221.	DEBE INGRESAR EL MOTIVO EN LA LÍNEA 1 - REPARACIÓN.....	84
FIGURA. 9.222.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE - REPARACIÓN.....	84
FIGURA. 9.223.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL GRUPO - REPARACIÓN.....	85
FIGURA. 9.224.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA SE ENCUENTRA INACTIVO - REPARACIÓN.....	85
FIGURA. 9.225.	MODIFICACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - REPARACIÓN.....	85
FIGURA. 9.226.	LISTADO GENERAL DE REPARACIÓN - REPARACIÓN.....	86
FIGURA. 9.227.	OPCIÓN DE CONSULTA - REPARACIÓN.....	87
FIGURA. 9.228.	¿ESTÁ SEGURO DE REALIZAR LA ELIMINACIÓN? - REPARACIÓN.....	87
FIGURA. 9.229.	ELIMINACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - REPARACIÓN.....	87
FIGURA. 9.230.	EL REGISTRO YA SE ENCUENTRA ELIMINADO - REPARACIÓN.....	88
FIGURA. 9.231.	SELECCIONAR EL PROCESO DE PÉRDIDAS.....	88
FIGURA. 9.232.	PANTALLA DE PROCESOS DE PÉRDIDAS.....	89
FIGURA. 9.233.	PANTALLA DE INGRESO DE PÉRDIDAS - PÉRDIDAS.....	90
FIGURA. 9.234.	LISTADO GENERAL DE EMPLEADOS - PÉRDIDAS.....	90
FIGURA. 9.235.	LISTADO GENERAL DE PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS - PÉRDIDAS.....	91
FIGURA. 9.236.	LISTADO GENERAL DE HERRAMIENTAS - PÉRDIDAS.....	92
FIGURA. 9.237.	INGRESO DEL ESTADO DE PÉRDIDAS - PÉRDIDAS.....	92
FIGURA. 9.238.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA ELIMINADO - PÉRDIDAS.....	93
FIGURA. 9.239.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO NO EXISTE - PÉRDIDAS.....	93
FIGURA. 9.240.	LA HERRAMIENTA NO HA SIDO PRESTADA - PÉRDIDAS.....	93
FIGURA. 9.241.	NO SE DEBE INGRESAR DOS VECES LA MISMA HERRAMIENTA - PÉRDIDAS.....	94
FIGURA. 9.242.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - PÉRDIDAS.....	94
FIGURA. 9.243.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL NÚMERO DE PRÉSTAMO - PÉRDIDAS.....	94
FIGURA. 9.244.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE - PÉRDIDAS.....	95
FIGURA. 9.245.	NO DEJE VACÍO EL VISTO BUENO - PÉRDIDAS.....	95
FIGURA. 9.246.	NO DEJE VACÍO AL JEFE DE BODEGA - PÉRDIDAS.....	95
FIGURA. 9.247.	LA PÉRDIDA DEBE SER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA - PÉRDIDAS.....	96
FIGURA. 9.248.	NO DEJE VACÍO LA PERSONA - PÉRDIDAS.....	96
FIGURA. 9.249.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS.....	96
FIGURA. 9.250.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS.....	97

FIGURA. 9.251.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	97
FIGURA. 9.252.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	97
FIGURA. 9.253.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	98
FIGURA. 9.254.	LA HERRAMIENTA NO HA SIDO PRESTADA EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	98
FIGURA. 9.255.	LA HERRAMIENTA HA SIDO ENVIADA A REPARAR EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	98
FIGURA. 9.256.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	99
FIGURA. 9.257.	LA HERRAMIENTA NO HA SIDO ASIGNADA A ESE PRÉSTAMO EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	99
FIGURA. 9.258.	DEBE INGRESAR LA OBSERVACIÓN EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	99
FIGURA. 9.259.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA - PÉRDIDAS	100
FIGURA. 9.260.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA - PÉRDIDAS	100
FIGURA. 9.261.	LA HERRAMIENTA HA SIDO ENVIADA A REPARAR - PÉRDIDAS	100
FIGURA. 9.262.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA SE ENCUENTRA INACTIVO - PÉRDIDAS	101
FIGURA. 9.263.	INGRESO REALIZADO CON ÉXITO - PÉRDIDAS	101
FIGURA. 9.264.	LISTADO GENERAL DE PÉRDIDAS - PÉRDIDAS	102
FIGURA. 9.265.	OPCIÓN DE CONSULTA - PÉRDIDAS	102
FIGURA. 9.266.	OPCIÓN DE MODIFICACIÓN - PÉRDIDAS	103
FIGURA. 9.267.	MODIFICACIÓN DEL ESTADO DEL PROCESO DE PÉRDIDAS	103
FIGURA. 9.268.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA ELIMINADO - PÉRDIDAS	104
FIGURA. 9.269.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO NO EXISTE - PÉRDIDAS	104
FIGURA. 9.270.	LA HERRAMIENTA NO HA SIDO PRESTADA - PÉRDIDAS	104
FIGURA. 9.271.	NO SE DEBE INGRESAR DOS VECES LA MISMA HERRAMIENTA - PÉRDIDAS	105
FIGURA. 9.272.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - PÉRDIDAS	105
FIGURA. 9.273.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL NÚMERO DE PRÉSTAMO - PÉRDIDAS	105
FIGURA. 9.274.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE - PÉRDIDAS	106
FIGURA. 9.275.	NO DEJE VACÍO EL VISTO BUENO - PÉRDIDAS	106
FIGURA. 9.276.	NO DEJE VACÍO AL JEFE DE BODEGA - PÉRDIDAS	106
FIGURA. 9.277.	LA PÉRDIDA DEBE SER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA- PÉRDIDAS	107
FIGURA. 9.278.	NO DEJE VACÍO LA PERSONA - PÉRDIDAS	107
FIGURA. 9.279.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	107
FIGURA. 9.280.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	108
FIGURA. 9.281.	EL NÚMERO DE PRÉSTAMO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	108
FIGURA. 9.282.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	108
FIGURA. 9.283.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	109
FIGURA. 9.284.	LA HERRAMIENTA NO HA SIDO PRESTADA EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	109
FIGURA. 9.285.	LA HERRAMIENTA HA SIDO ENVIADA A REPARAR EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	109
FIGURA. 9.286.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	110
FIGURA. 9.287.	LA HERRAMIENTA NO HA SIDO ASIGNADA A ESE PRÉSTAMO EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	110
FIGURA. 9.288.	DEBE INGRESAR LA OBSERVACIÓN EN LA LÍNEA 1 - PÉRDIDAS	110
FIGURA. 9.289.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA - PÉRDIDAS	111
FIGURA. 9.290.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA - PÉRDIDAS	111
FIGURA. 9.291.	LA HERRAMIENTA HA SIDO ENVIADA A REPARAR - PÉRDIDAS	111
FIGURA. 9.292.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA SE ENCUENTRA INACTIVO - PÉRDIDAS	112
FIGURA. 9.293.	MODIFICACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - PÉRDIDAS	112
FIGURA. 9.294.	LISTADO GENERAL DE PÉRDIDAS - PÉRDIDAS	112
FIGURA. 9.295.	OPCIÓN DE CONSULTA - PÉRDIDAS	113
FIGURA. 9.296.	¿ESTÁ SEGURO DE REALIZAR LA ELIMINACIÓN? - PÉRDIDAS	113
FIGURA. 9.297.	ELIMINACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - PÉRDIDAS	114
FIGURA. 9.298.	EL REGISTRO YA SE ENCUENTRA ELIMINADO - PÉRDIDAS	114
FIGURA. 9.299.	SELECCIONAR EL PROCESO DE BAJA	115
FIGURA. 9.300.	PANTALLA DE PROCESOS DE BAJAS	115

FIGURA. 9.301.	PANTALLA DE INGRESO DE BAJAS - BAJAS	116
FIGURA. 9.302.	LISTADO GENERAL DE GRUPO DE HERRAMIENTAS - BAJAS	117
FIGURA. 9.303.	LISTADO GENERAL DE HERRAMIENTAS - BAJAS	117
FIGURA. 9.304.	INGRESO DEL ESTADO DE BAJAS - BAJAS	118
FIGURA. 9.305.	EL CÓDIGO DE GRUPO NO EXISTE - BAJAS	118
FIGURA. 9.306.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA - BAJAS	118
FIGURA. 9.307.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - BAJAS	119
FIGURA. 9.308.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL GRUPO - BAJAS	119
FIGURA. 9.309.	NO DEJE VACÍO EL VISTO BUENO - BAJAS	119
FIGURA. 9.310.	NO DEJE VACÍO EL JEFE DE BODEGA - BAJAS	120
FIGURA. 9.311.	EL PROCESO DE BAJA DE HERRAMIENTA DEBE TENER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA- BAJAS	120
FIGURA. 9.312.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - BAJAS	120
FIGURA. 9.313.	EL CÓDIGO DEL GRUPO SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	121
FIGURA. 9.314.	EL GRUPO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	121
FIGURA. 9.315.	EL GRUPO DEBE SER DE UNA HERRAMIENTA Y NO DE UN COMPONENTE EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	121
FIGURA. 9.316.	EL CÓDIGO DEL GRUPO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	122
FIGURA. 9.317.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	122
FIGURA. 9.318.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	122
FIGURA. 9.319.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	123
FIGURA. 9.320.	LA HERRAMIENTA YA HA SIDO DADA DE BAJA EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	123
FIGURA. 9.321.	LA HERRAMIENTA HA SIDO MANDADA A REPARAR EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	123
FIGURA. 9.322.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA PRESTADA EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	124
FIGURA. 9.323.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	124
FIGURA. 9.324.	DEBE INGRESAR EL MOTIVO EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	124
FIGURA. 9.325.	EL GRUPO DEBE SER DE UNA HERRAMIENTA Y NO DE UN COMPONENTE - BAJAS	125
FIGURA. 9.326.	LA HERRAMIENTA YA HA SIDO DADA DE BAJA - BAJAS	125
FIGURA. 9.327.	LA HERRAMIENTA HA SIDO MANDADA A REPARAR - BAJAS	125
FIGURA. 9.328.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA PRESTADA - BAJAS	126
FIGURA. 9.329.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE - BAJAS	126
FIGURA. 9.330.	INGRESO REALIZADO CON ÉXITO - BAJAS	126
FIGURA. 9.331.	LISTADO GENERAL DE BAJAS - BAJAS	127
FIGURA. 9.332.	OPCIÓN DE CONSULTA - BAJAS	127
FIGURA. 9.333.	OPCIÓN DE MODIFICACIÓN - BAJAS	128
FIGURA. 9.334.	MODIFICACIÓN DEL ESTADO DE BAJAS	128
FIGURA. 9.335.	EL CÓDIGO DE GRUPO NO EXISTE - BAJAS	129
FIGURA. 9.336.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA - BAJAS	129
FIGURA. 9.337.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - BAJAS	129
FIGURA. 9.338.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL GRUPO - BAJAS	130
FIGURA. 9.339.	NO DEJE VACÍO EL VISTO BUENO - BAJAS	130
FIGURA. 9.340.	NO DEJE VACÍO EL JEFE DE BODEGA - BAJAS	130
FIGURA. 9.341.	EL PROCESO DE BAJA DE HERRAMIENTA DEBE TENER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA- BAJAS	131
FIGURA. 9.342.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - BAJAS	131
FIGURA. 9.343.	EL CÓDIGO DEL GRUPO SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	131
FIGURA. 9.344.	EL GRUPO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	132
FIGURA. 9.345.	EL GRUPO DEBE SER DE UNA HERRAMIENTA Y NO DE UN COMPONENTE EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	132
FIGURA. 9.346.	EL CÓDIGO DEL GRUPO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	132
FIGURA. 9.347.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	133
FIGURA. 9.348.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	133
FIGURA. 9.349.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	133
FIGURA. 9.350.	LA HERRAMIENTA YA HA SIDO DADA DE BAJA EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	134

FIGURA. 9.351.	LA HERRAMIENTA HA SIDO MANDADA A REPARAR EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	134
FIGURA. 9.352.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA PRESTADA EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	134
FIGURA. 9.353.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	135
FIGURA. 9.354.	DEBE INGRESAR EL MOTIVO EN LA LÍNEA 1 - BAJAS	135
FIGURA. 9.355.	EL GRUPO DEBE SER DE UNA HERRAMIENTA Y NO DE UN COMPONENTE - BAJAS	135
FIGURA. 9.356.	LA HERRAMIENTA YA HA SIDO DADA DE BAJA - BAJAS	136
FIGURA. 9.357.	LA HERRAMIENTA HA SIDO MANDADA A REPARAR - BAJAS	136
FIGURA. 9.358.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA PRESTADA - BAJAS	136
FIGURA. 9.359.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE - BAJAS	137
FIGURA. 9.360.	MODIFICACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - BAJAS	137
FIGURA. 9.361.	LISTADO GENERAL DE BAJAS - BAJAS	138
FIGURA. 9.362.	OPCIÓN DE CONSULTA - BAJAS	138
FIGURA. 9.363.	¿ESTÁ SEGURO DE REALIZAR LA ELIMINACIÓN? - BAJAS	139
FIGURA. 9.364.	ELIMINACIÓN REALIZADA CON ÉXITO - BAJAS	139
FIGURA. 9.365.	EL REGISTRO YA SE ENCUENTRA ELIMINADO - BAJAS	139
FIGURA. 9.366.	SELECCIONAR EL PROCESO DE TOMA FÍSICA	140
FIGURA. 9.367.	PANTALLA DE PROCESOS DE TOMA FÍSICA	140
FIGURA. 9.368.	PANTALLA DE INGRESO DE TOMA FÍSICA - TOMA FÍSICA	141
FIGURA. 9.369.	LISTADO GENERAL DE BODEGA - TOMA FÍSICA	142
FIGURA. 9.370.	INGRESO DE FECHA DE FIN DE TOMA - TOMA FÍSICA	142
FIGURA. 9.371.	LISTADO GENERAL DE GRUPO - TOMA FÍSICA	143
FIGURA. 9.372.	LISTADO GENERAL DE HERRAMIENTAS - TOMA FÍSICA	143
FIGURA. 9.373.	EL CÓDIGO DE GRUPO NO EXISTE - TOMA FÍSICA	144
FIGURA. 9.374.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA - TOMA FÍSICA	144
FIGURA. 9.375.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA ELIMINADA - TOMA FÍSICA	145
FIGURA. 9.376.	NO SE DEBE INGRESAR DOS VECES LA MISMA HERRAMIENTA - TOMA FÍSICA	145
FIGURA. 9.377.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - TOMA FÍSICA	145
FIGURA. 9.378.	EL CÓDIGO DE GRUPO DEBE SER UNA HERRAMIENTA Y NO UN COMPONENTE - TOMA FÍSICA	146
FIGURA. 9.379.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL GRUPO - TOMA FÍSICA	146
FIGURA. 9.380.	LA BODEGA SE ENCUENTRA INACTIVA - TOMA FÍSICA	146
FIGURA. 9.381.	NO DEJE VACÍO LA BODEGA - TOMA FÍSICA	147
FIGURA. 9.382.	EL CÓDIGO DE LA BODEGA NO EXISTE - TOMA FÍSICA	147
FIGURA. 9.383.	NO DEJE VACÍO EL VISTO BUENO - TOMA FÍSICA	147
FIGURA. 9.384.	NO DEJE VACÍO EL JEFE DE BODEGA - TOMA FÍSICA	148
FIGURA. 9.385.	EL PROCESO DE CONTEO DEBE TENER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA- TOMA FÍSICA	148
FIGURA. 9.386.	LA FECHA FINAL DE LA TOMA FÍSICA DEBE SER MAYOR A LA FECHA DE INICIO DE LA TOMA - TOMA FÍSICA	148
FIGURA. 9.387.	EL CÓDIGO DEL GRUPO SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	149
FIGURA. 9.388.	EL GRUPO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	149
FIGURA. 9.389.	EL GRUPO DEBE SER DE UNA HERRAMIENTA Y NO DE UN COMPONENTE EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	149
FIGURA. 9.390.	EL CÓDIGO DEL GRUPO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	150
FIGURA. 9.391.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	150
FIGURA. 9.392.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA 1 - TOMA FÍSICA	150
FIGURA. 9.393.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	151
FIGURA. 9.394.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	151
FIGURA. 9.395.	LA HERRAMIENTA HA SIDO MANDADA A REPARAR EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	151
FIGURA. 9.396.	LA HERRAMIENTA HA SIDO PRESTADA EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	152
FIGURA. 9.397.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	152
FIGURA. 9.398.	DEBE INGRESAR LA OBSERVACIÓN EN LA LÍNEA 1 - TOMA FÍSICA	152
FIGURA. 9.399.	LA HERRAMIENTA HA SIDO ENVIADA A REPARAR - TOMA FÍSICA	153
FIGURA. 9.400.	LA HERRAMIENTA HA SIDO PRESTADA - TOMA FÍSICA	153

FIGURA. 9.401.	INGRESO REALIZADO CON ÉXITO – TOMA FÍSICA.....	153
FIGURA. 9.402.	LISTADO GENERAL DE TOMA FÍSICA – TOMA FÍSICA.....	154
FIGURA. 9.403.	OPCIÓN DE CONSULTA – TOMA FÍSICA.....	154
FIGURA. 9.404.	OPCIÓN DE MODIFICACIÓN – TOMA FÍSICA.....	155
FIGURA. 9.405.	MODIFICACIÓN DEL ESTADO DE LA TOMA FÍSICA.....	155
FIGURA. 9.406.	EL CÓDIGO DE GRUPO NO EXISTE – TOMA FÍSICA.....	156
FIGURA. 9.407.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA – TOMA FÍSICA.....	156
FIGURA. 9.408.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA ELIMINADA – TOMA FÍSICA.....	156
FIGURA. 9.409.	NO SE DEBE INGRESAR DOS VECES LA MISMA HERRAMIENTA – TOMA FÍSICA.....	157
FIGURA. 9.410.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN – TOMA FÍSICA.....	157
FIGURA. 9.411.	EL CÓDIGO DE GRUPO DEBE SER UNA HERRAMIENTA Y NO UN COMPONENTE – TOMA FÍSICA.....	157
FIGURA. 9.412.	PRIMERO DEBE INGRESAR EL GRUPO – TOMA FÍSICA.....	158
FIGURA. 9.413.	LA BODEGA SE ENCUENTRA INACTIVA – TOMA FÍSICA.....	158
FIGURA. 9.414.	NO DEJE VACÍO LA BODEGA – TOMA FÍSICA.....	158
FIGURA. 9.415.	EL CÓDIGO DE LA BODEGA NO EXISTE – TOMA FÍSICA.....	159
FIGURA. 9.416.	NO DEJE VACÍO EL VISTO BUENO – TOMA FÍSICA.....	159
FIGURA. 9.417.	NO DEJE VACÍO EL JEFE DE BODEGA – TOMA FÍSICA.....	159
FIGURA. 9.418.	EL PROCESO DE CONTEO DEBE TENER POR LO MENOS UNA HERRAMIENTA- TOMA FÍSICA.....	160
FIGURA. 9.419.	LA FECHA FINAL DE LA TOMA FÍSICA DEBE SER MAYOR A LA FECHA DE INICIO DE LA TOMA – TOMA FÍSICA.....	160
FIGURA. 9.420.	EL CÓDIGO DEL GRUPO SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	160
FIGURA. 9.421.	EL GRUPO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVO EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	161
FIGURA. 9.422.	EL GRUPO DEBE SER DE UNA HERRAMIENTA Y NO DE UN COMPONENTE EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	161
FIGURA. 9.423.	EL CÓDIGO DEL GRUPO NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	161
FIGURA. 9.424.	EL CÓDIGO DE LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA VACÍO EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	162
FIGURA. 9.425.	NO SE DEBE INGRESAR 2 VECES LA MISMA HERRAMIENTA 1 – TOMA FÍSICA.....	162
FIGURA. 9.426.	LA HERRAMIENTA SE ENCUENTRA INACTIVA EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	162
FIGURA. 9.427.	LA HERRAMIENTA HA SIDO DADA DE BAJA EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	163
FIGURA. 9.428.	LA HERRAMIENTA HA SIDO MANDADA A REPARAR EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	163
FIGURA. 9.429.	LA HERRAMIENTA HA SIDO PRESTADA EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	163
FIGURA. 9.430.	LA HERRAMIENTA NO EXISTE EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	164
FIGURA. 9.431.	DEBE INGRESAR LA OBSERVACIÓN EN LA LÍNEA 1 – TOMA FÍSICA.....	164
FIGURA. 9.432.	LA HERRAMIENTA HA SIDO ENVIADA A REPARAR – TOMA FÍSICA.....	164
FIGURA. 9.433.	LA HERRAMIENTA HA SIDO PRESTADA – TOMA FÍSICA.....	165
FIGURA. 9.434.	MODIFICACIÓN REALIZADA CON ÉXITO – TOMA FÍSICA.....	165
FIGURA. 9.435.	LISTADO GENERAL DE TOMA FÍSICA – TOMA FÍSICA.....	165
FIGURA. 9.436.	OPCIÓN DE CONSULTA – TOMA FÍSICA.....	166
FIGURA. 9.437.	¿ESTÁ SEGURO DE REALIZAR LA ELIMINACIÓN? – TOMA FÍSICA.....	166
FIGURA. 9.438.	ELIMINACIÓN REALIZADA CON ÉXITO – TOMA FÍSICA.....	167
FIGURA. 9.439.	EL REGISTRO YA SE ENCUENTRA ELIMINADO – TOMA FÍSICA.....	167
FIGURA. 9.440.	SELECCIONAR EL PROCESO DE DEPRECIACIÓN.....	168
FIGURA. 9.441.	PANTALLA DE PROCESO DE DEPRECIACIÓN.....	168
FIGURA. 9.442.	LISTADO GENERAL DE EMPLEADOS - DEPRECIACIÓN.....	169
FIGURA. 9.443.	EL CÓDIGO DE LA PERSONA NO EXISTE O SE ENCUENTRA INACTIVO - DEPRECIACIÓN.....	169
FIGURA. 9.444.	NO DEJE VACÍO LA OBSERVACIÓN - DEPRECIACIÓN.....	170
FIGURA. 9.445.	LA DEPRECIACIÓN HA SIDO REALIZADA CON ÉXITO.....	170

CAPÍTULO 10

FIGURA 10.1.	MENÚ GENERAL DE CONSULTAS DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.....	1
FIGURA 10.2.	ABRIR LA PANTALLA DE GRUPO.....	1
FIGURA 10.3.	PANTALLA DE GRUPO.....	2
FIGURA 10.4.	PANTALLA DE CRITERIO DE GRUPO.....	2
FIGURA 10.5.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DE GRUPO.....	3
FIGURA 10.6.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DEL GRUPO.....	3
FIGURA 10.7.	DEBE ESCOGER LA BÚSQUEDA POR ALGÚN TIPO ESPECÍFICO - GRUPO.....	3
FIGURA 10.8.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DESDE - GRUPO.....	3
FIGURA 10.9.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO HASTA - GRUPO.....	4
FIGURA 10.10.	EL CÓDIGO DESDE DEBE SER MENOR AL CÓDIGO HASTA - GRUPO.....	4
FIGURA 10.11.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - GRUPO.....	4
FIGURA 10.12.	DEBE INGRESAR UN VALOR EN EL TIPO - GRUPO.....	5
FIGURA 10.13.	DEBE INGRESAR UN VALOR EN EL ESTADO - GRUPO.....	5
FIGURA 10.14.	REPORTE DE GRUPO - GRUPO.....	6
FIGURA 10.15.	ABRIR LA PANTALLA DE HERRAMIENTAS.....	6
FIGURA 10.16.	PANTALLA DE HERRAMIENTAS.....	7
FIGURA 10.17.	PANTALLA DE CRITERIO DE HERRAMIENTAS.....	7
FIGURA 10.18.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DE HERRAMIENTAS.....	7
FIGURA 10.19.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE HERRAMIENTAS.....	8
FIGURA 10.20.	DEBE ESCOGER LA BÚSQUEDA POR ALGÚN TIPO ESPECÍFICO - HERRAMIENTA.....	8
FIGURA 10.21.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DESDE - HERRAMIENTA.....	8
FIGURA 10.22.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO HASTA - HERRAMIENTA.....	9
FIGURA 10.23.	EL CÓDIGO DESDE DEBE SER MENOR AL CÓDIGO HASTA - HERRAMIENTA.....	9
FIGURA 10.24.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - HERRAMIENTA.....	9
FIGURA 10.25.	DEBE INGRESAR UN VALOR EN EL ESTADO - HERRAMIENTA.....	10
FIGURA 10.26.	REPORTE DE HERRAMIENTA - HERRAMIENTA.....	10
FIGURA 10.27.	ABRIR LA PANTALLA DE COMPONENTES.....	11
FIGURA 10.28.	PANTALLA DE COMPONENTES.....	11
FIGURA 10.29.	PANTALLA DE CRITERIO DE COMPONENTES.....	12
FIGURA 10.30.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DE COMPONENTES.....	12
FIGURA 10.31.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE COMPONENTES.....	12
FIGURA 10.32.	DEBE ESCOGER LA BÚSQUEDA POR ALGÚN TIPO ESPECÍFICO - COMPONENTES.....	13
FIGURA 10.33.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DESDE - COMPONENTES.....	13
FIGURA 10.34.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO HASTA - COMPONENTES.....	13
FIGURA 10.35.	EL CÓDIGO DESDE DEBE SER MENOR AL CÓDIGO HASTA - COMPONENTES.....	14
FIGURA 10.36.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - COMPONENTES.....	14
FIGURA 10.37.	DEBE INGRESAR UN VALOR EN EL ESTADO - COMPONENTES.....	14
FIGURA 10.38.	REPORTE DE COMPONENTES - COMPONENTES.....	15
FIGURA 10.39.	ABRIR LA PANTALLA DE PRÉSTAMO.....	15
FIGURA 10.40.	PANTALLA DE PRÉSTAMO.....	16
FIGURA 10.41.	PANTALLA DE CRITERIO DE PRÉSTAMO.....	16
FIGURA 10.42.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DE PRÉSTAMO.....	17
FIGURA 10.43.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE PRÉSTAMO.....	17
FIGURA 10.44.	DEBE ESCOGER LA BÚSQUEDA POR ALGÚN TIPO ESPECÍFICO - PRÉSTAMO.....	17
FIGURA 10.45.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DESDE - PRÉSTAMO.....	17
FIGURA 10.46.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO HASTA - PRÉSTAMO.....	18
FIGURA 10.47.	EL CÓDIGO DESDE DEBE SER MENOR AL CÓDIGO HASTA - PRÉSTAMO.....	18
FIGURA 10.48.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - PRÉSTAMO.....	18
FIGURA 10.49.	DEBE INGRESAR UN VALOR EN EL ESTADO - PRÉSTAMO.....	19
FIGURA 10.50.	REPORTE DE PRÉSTAMOS - PRÉSTAMO.....	19
FIGURA 10.51.	ABRIR LA PANTALLA DE DEVOLUCIÓN.....	20
FIGURA 10.52.	PANTALLA DE DEVOLUCIÓN.....	20
FIGURA 10.53.	PANTALLA DE CRITERIO DE DEVOLUCIÓN.....	21
FIGURA 10.54.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DE DEVOLUCIÓN.....	21
FIGURA 10.55.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE DEVOLUCIÓN.....	21



FIGURA 10.56.	DEBE ESCOGER LA BÚSQUEDA POR ALGÚN TIPO ESPECÍFICO – DEVOLUCIÓN.....	22
FIGURA 10.57.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DESDE - DEVOLUCIÓN.....	22
FIGURA 10.58.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO HASTA - DEVOLUCIÓN.....	22
FIGURA 10.59.	EL CÓDIGO DESDE DEBE SER MENOR AL CÓDIGO HASTA - DEVOLUCIÓN.....	23
FIGURA 10.60.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - DEVOLUCIÓN.....	23
FIGURA 10.61.	DEBE INGRESAR UN VALOR EN EL ESTADO - DEVOLUCIÓN.....	23
FIGURA 10.62.	REPORTE DE DEVOLUCIÓN - DEVOLUCIÓN.....	24
FIGURA 10.63.	ABRIR LA PANTALLA DE REPARACIÓN.....	25
FIGURA 10.64.	PANTALLA DE REPARACIÓN.....	25
FIGURA 10.65.	PANTALLA DE CRITERIO DE REPARACIÓN.....	26
FIGURA 10.66.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DE REPARACIÓN.....	26
FIGURA 10.67.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE REPARACIÓN.....	26
FIGURA 10.68.	DEBE ESCOGER LA BÚSQUEDA POR ALGÚN TIPO ESPECÍFICO - REPARACIÓN.....	26
FIGURA 10.69.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DESDE - REPARACIÓN.....	27
FIGURA 10.70.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO HASTA - REPARACIÓN.....	27
FIGURA 10.71.	EL CÓDIGO DESDE DEBE SER MENOR AL CÓDIGO HASTA - REPARACIÓN.....	27
FIGURA 10.72.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - REPARACIÓN.....	28
FIGURA 10.73.	DEBE INGRESAR UN VALOR EN EL ESTADO - REPARACIÓN.....	28
FIGURA 10.74.	REPORTE DE REPARACIÓN - REPARACIÓN.....	29
FIGURA 10.75.	ABRIR LA PANTALLA DE PÉRDIDAS.....	30
FIGURA 10.76.	PANTALLA DE PÉRDIDAS.....	30
FIGURA 10.77.	PANTALLA DE CRITERIO DE PÉRDIDAS.....	31
FIGURA 10.78.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DE PÉRDIDAS.....	31
FIGURA 10.79.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE PÉRDIDAS.....	31
FIGURA 10.80.	DEBE ESCOGER LA BÚSQUEDA POR ALGÚN TIPO ESPECÍFICO - PÉRDIDAS.....	31
FIGURA 10.81.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DESDE - PÉRDIDAS.....	32
FIGURA 10.82.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO HASTA - PÉRDIDAS.....	32
FIGURA 10.83.	EL CÓDIGO DESDE DEBE SER MENOR AL CÓDIGO HASTA - PÉRDIDAS.....	32
FIGURA 10.84.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - PÉRDIDAS.....	33
FIGURA 10.85.	DEBE INGRESAR UN VALOR EN EL ESTADO - PÉRDIDAS.....	33
FIGURA 10.86.	REPORTE DE PÉRDIDAS - PÉRDIDAS.....	34
FIGURA 10.87.	ABRIR LA PANTALLA DE BAJAS.....	34
FIGURA 10.88.	PANTALLA DE BAJAS.....	35
FIGURA 10.89.	PANTALLA DE CRITERIO DE BAJAS.....	35
FIGURA 10.90.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DE BAJAS.....	35
FIGURA 10.91.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE BAJAS.....	36
FIGURA 10.92.	DEBE ESCOGER LA BÚSQUEDA POR ALGÚN TIPO ESPECÍFICO - BAJAS.....	36
FIGURA 10.93.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DESDE - BAJAS.....	36
FIGURA 10.94.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO HASTA - BAJAS.....	37
FIGURA 10.95.	EL CÓDIGO DESDE DEBE SER MENOR AL CÓDIGO HASTA - BAJAS.....	37
FIGURA 10.96.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - BAJAS.....	37
FIGURA 10.97.	DEBE INGRESAR UN VALOR EN EL ESTADO - BAJAS.....	38
FIGURA 10.98.	REPORTE DE BAJAS - BAJAS.....	38
FIGURA 10.99.	ABRIR LA PANTALLA DE TOMA FÍSICA.....	39
FIGURA 10.100.	PANTALLA DE TOMA FÍSICA.....	39
FIGURA 10.101.	PANTALLA DE CRITERIO DE TOMA FÍSICA.....	40
FIGURA 10.102.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DE TOMA FÍSICA.....	40
FIGURA 10.103.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DEL ESTADO DE TOMA FÍSICA.....	40
FIGURA 10.104.	DEBE ESCOGER LA BÚSQUEDA POR ALGÚN TIPO ESPECÍFICO – TOMA FÍSICA.....	41
FIGURA 10.105.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DESDE – TOMA FÍSICA.....	41
FIGURA 10.106.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO HASTA – TOMA FÍSICA.....	41
FIGURA 10.107.	EL CÓDIGO DESDE DEBE SER MENOR AL CÓDIGO HASTA – TOMA FÍSICA.....	42
FIGURA 10.108.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN – TOMA FÍSICA.....	42
FIGURA 10.109.	DEBE INGRESAR UN VALOR EN EL ESTADO – TOMA FÍSICA.....	42
FIGURA 10.110.	REPORTE DE TOMA FÍSICA – TOMA FÍSICA.....	43
FIGURA 10.111.	ABRIR LA PANTALLA DE DEPRECIACIÓN.....	43
FIGURA 10.112.	PANTALLA DE DEPRECIACIÓN.....	44
FIGURA 10.113.	PANTALLA DE CRITERIO DE DEPRECIACIÓN.....	44
FIGURA 10.114.	SELECCIÓN DE BÚSQUEDA DE DEPRECIACIÓN.....	45
FIGURA 10.115.	DEBE ESCOGER LA BÚSQUEDA POR ALGÚN TIPO ESPECÍFICO - DEPRECIACIÓN.....	45
FIGURA 10.116.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DESDE - DEPRECIACIÓN.....	45
FIGURA 10.117.	DEBE INGRESAR EL CÓDIGO HASTA - DEPRECIACIÓN.....	46
FIGURA 10.118.	EL CÓDIGO DESDE DEBE SER MENOR AL CÓDIGO HASTA - DEPRECIACIÓN.....	46
FIGURA 10.119.	NO DEJE VACÍO LA DESCRIPCIÓN - DEPRECIACIÓN.....	46
FIGURA 10.120.	REPORTE DE DEPRECIACIÓN - DEPRECIACIÓN.....	47

CAPÍTULO 11

FIGURA 11.1.	MENÚ SISTEMA.....	1
FIGURA 11.2.	ACERCA DE.....	1

ÍNDICE DE TABLAS

CAPÍTULO 2

TABLA 2.1.	ÍCONOS PRINCIPALES DEL ESCRITORIO DE WINDOWS.....	2
TABLA 2.2.	INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.....	3
TABLA 2.3.	CAMBIAR EL TAMAÑO DE UNA VENTANA.....	6
TABLA 2.4.	BARRA DE DESPLAZAMIENTO (SCROLL BAR).....	11
TABLA 2.5.	CUADRO DE TEXTO.....	11
TABLA 2.6.	CUADRO DE TEXTO, MÚLTIPLES LÍNEAS.....	11
TABLA 2.7.	CUADRO DE OPCIÓN (OPTION BUTTON).....	11
TABLA 2.8.	CUADRO DE VERIFICACIÓN(CHECK BOX).....	12
TABLA 2.9.	CUADRO INCREMENTAR, DECREMENTAR (UPDOWN).....	12
TABLA 2.10.	CUADRO DE LISTA (LIST BOX).....	12
TABLA 2.11.	CUADRO COMBINADO (COMBO BOX).....	12
TABLA 2.12.	BOTÓN.....	12
TABLA 2.13.	CUADRO DE FICHAS (TABSTRIP).....	13
TABLA 2.14.	CUADRO DE CELDAS (SPREAD).....	13
TABLA 2.15.	CUADRO DE CELDAS (FLEXGRID).....	13

CAPITULO 3

TABLA 3.1.	REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....	5
TABLA 3.2.	REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	6

CAPÍTULO 1.

GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

Este manual contiene información respecto a como operar el Sistema de Control de Herramientas, además nos da indicaciones de cómo funciona. Ayuda a identificar los Usuarios que pueden utilizar el Sistema de Control de Herramientas y qué conocimientos mínimos debe tener para lograr una comprensión exitosa de cada una de las funciones del mismo.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del Sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus funciones.

1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al personal encargado del manejo del Sistema de Control de Herramientas acerca del funcionamiento del mismo y comprende:

- Guía para utilizar la computadora.
- Como instalar y operar el Sistema de Control de Herramientas.
- Conocer el alcance de todo el Sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.



1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está dirigido a los Usuarios Finales involucrados en la Etapa de Operación del Sistema de Control de Herramientas.

1.4. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las Personas que operarán el Sistema de Control de Herramientas y deberán utilizar este manual son:

1. Conocimientos básicos sobre el control del préstamo, devolución, reparación, pérdidas, bajas, toma física, depreciación de herramientas y otros procesos que requieran de esta rama.
2. Conocimientos básicos de Informática Basada en Ambiente Windows.

1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales:

Generalidades	
Capítulo 1	Generalidades.
Capítulo 2	Explicación de las Interfaces Gráficas.
Instalación	
Capítulo 3	Características del Sistema de Control de Herramientas.
Capítulo 4	Arranque del Sistema de Control de Herramientas.
Operación	
Capítulo 5	Iniciando la Operación del Sistema de Herramientas.
Capítulo 6	Menú Archivo.
Capítulo 7	Menú Ver.
Capítulo 8	Menú Mantenimiento.
Capítulo 9	Menú Procesos.
Capítulo 10	Menú Consultas / Reportes.
Capítulo 11	Menú Ayuda.
Anexos	
Anexo A	Reconocimiento de las Partes del Hardware.
Anexo B	Glosario de Términos Técnicos.

1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este Manual de Usuario contiene diversas ilustraciones, las mismas que debe seguir el Usuario paso a paso para utilizar el Sistema de Control de Herramientas. Además, incluye información que lo ayudará en el diario uso de su computadora.

1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a usar el Sistema de Control de Herramientas, es importante que entienda las convenciones tipográfica y los términos utilizados en el mismo.

1.7.1. CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que – Mayor que < >	Nombres de opciones que puede elegir el Usuario, ya sea haciendo uso del mouse o teclado.
Carácter mayúscula + Caracteres minúscula	Nombres de teclas se inician con mayúsculas.
Carácter subrayado _	Si está ubicado bajo las letras, significa que el Usuario puede utilizar la combinación de teclas: ALT + letra subrayada o dando clic en la opción del Menú o en el botón.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.

1.7.2. CONVENCIONES DEL MOUSE

Término	Significado
“Señalar”	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se desea señalar.
“Hacer clic”	Presionar el botón principal del mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
“Arrastrar”	Señalar el elemento, luego mantener presionado el mouse mientras se mueve y se lo ubica en el lugar deseado.

1.7.3. CONVENCIONES DEL TECLADO

Tecla	Significado
Teclas de método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR-RETORNO)	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice "Presione ENTER".
Teclas direccionales ←, →, ↑, ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, Av. PÁG., RE. PÁG.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.
Otras teclas	<p>Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por Ejemplo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones. ➤ ALT GR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.

1.8. CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN

Sugerencia:



Muestra información que facilita la operación del Sistema.

Nota



Contiene información importante acerca del Sistema, las cuales deben ser revisadas por el Usuario.

1.9. SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sistema de Control de Herramientas, revise el Manual de Usuario.

Si desea una consulta más exhaustiva sobre el Sistema, puede ponerse en contacto con la oficina del Programa de Tecnología en Computación (PROTCOM), Empresa Desarrolladora del Sistema.



CAPÍTULO 2.

EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS

2. EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS

2.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la Ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón **Inicio**  y, a continuación en **Ayuda**. 

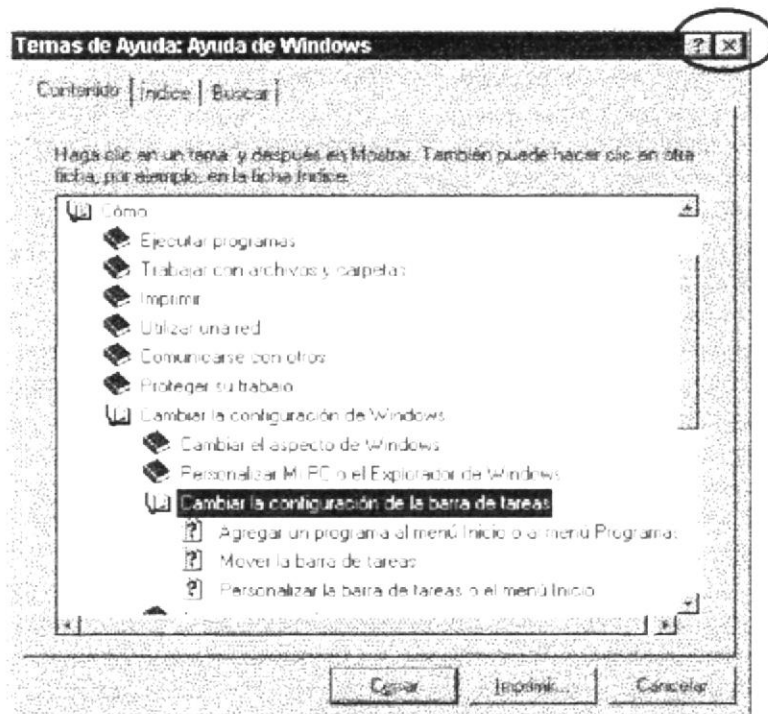





Figura 2.1. Pantalla de Ayuda de Windows.

 Si una ventana tiene un símbolo de interrogación, podrá ver una descripción de todos sus elementos, sólo tendrá que hacer click en este botón, y a continuación en el elemento acerca del que desee información.

Sugerencia:  Para desplazarse dentro del índice de ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como en el índice de un libro. Si no encuentra la entrada que desea inténtelo con otra.

Nota:  Algunos temas de Ayuda contienen texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.

2.2. QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS 98

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio en la siguiente ilustración verá los más importantes.





ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Haga doble clic en este ícono para ver el contenido de sus PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este ícono para ver los recursos disponibles en la red si su PC tiene acceso a ésta, o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Si hace clic en el botón "Inicio" de la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y mucho más.

Tabla 2.1. Íconos principales del escritorio de Windows.

2.2.1. EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS



Figura 2.2. Barra de tareas.

La primera vez que inicie Windows encontrará el botón "Inicio" y la barra de tareas en la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows este en ejecución.

2.2.2. INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO

Al hacer clic en el botón inicio, verá un menú que contiene todo lo necesario para comenzar a utilizar Windows.










ÍCONO	HACE ESTO
 Programas	Presenta una lista de programas que podrá iniciar.
 Favoritos	Presenta una lista de documentos que abrió previamente.
 Documentos	Presenta una lista de la configuración del sistema que podrá cambiar.
 Configuración	Permite buscar una carpeta, un archivo, un equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
 Buscar	Inicia la Ayuda. Podrá utilizar entonces el Contenido , el Índice y otras fichas para saber como realizar una tarea en Windows.
 Ayuda	Inicia un programa o abre una carpeta al escribir un comando en MS-DOS
 Ejecutar...	Cierra o reinicia su PC.
 Cerrar sesión. No...	Dependiendo de su equipo y de las opciones que tenga instalada, es posible que encuentre elementos adicionales en el menú.
 Apagar el sistema...	

Tabla 2.2. Iniciar el trabajo con el menú Inicio.

2.2.3. LA BARRA DE TAREAS

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana, en la barra de tareas aparecerá un botón que representa a dicha ventana. Para cambiar entre ventanas haga clic en el botón de la ventana que desee. Al cerrar una ventana, su botón desaparecerá de la barra de tareas.

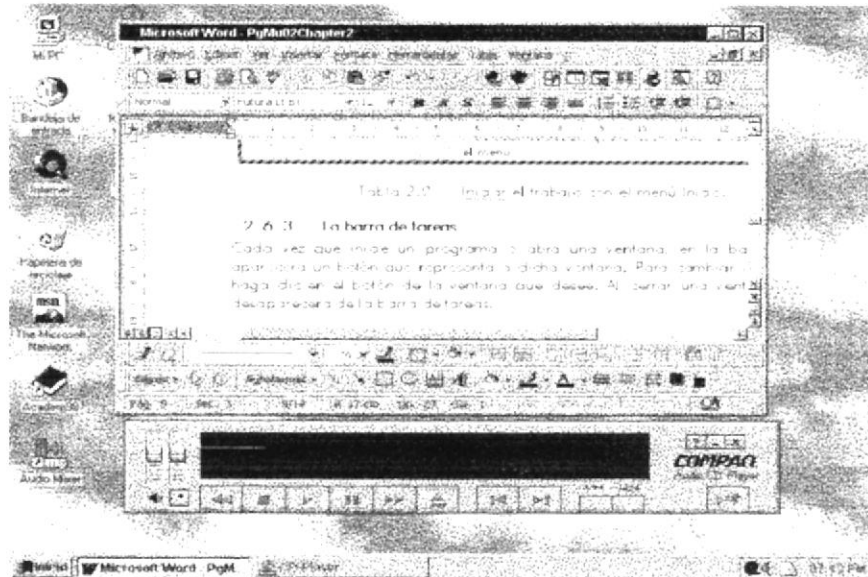


Figura 2.3. Botones de la barra de tareas

Según la tarea que esté realizando, es posible que aparezcan otros indicadores en el área de notificación de la barra de tareas, como por ejemplo una impresora para representar un trabajo de impresión o una batería que representa la energía de su PC portátil. En un extremo de la barra de tareas se verá el reloj. Para ver o cambiar una configuración no tendrá que hacer doble clic en el reloj o en cualquiera de los indicadores.

2.3. ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS

Una ventana Windows esta formada por varios elementos que facilitarán tareas como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana, cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.



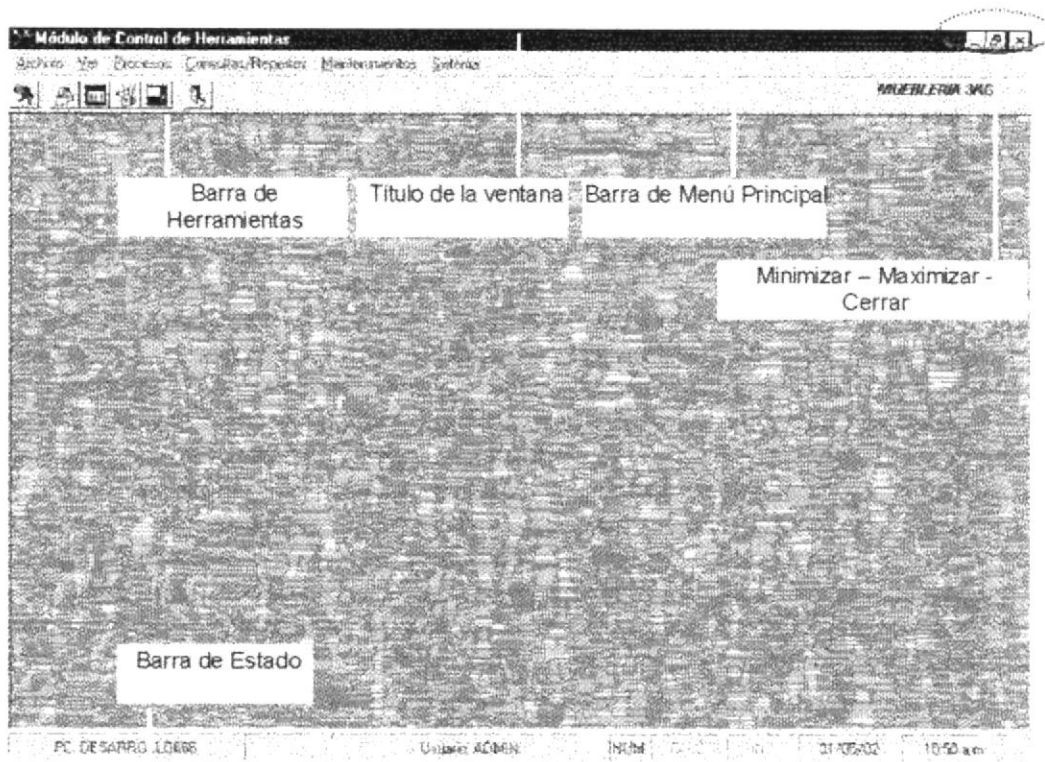


Figura 2.4. Elementos principales de una ventana Windows.

2.3.1. TÍTULO DE LA VENTANA

El título de la ventana es una breve descripción de lo que hace esa pantalla, este título lo tendrá cada ventana o pantalla del Sistema de Control de Herramientas.

2.3.2. CAMBIAR EL TAMAÑO DE LAS VENTANAS

Es posible cambiar el tamaño o la forma de una ventana para ver más de una cada vez o para ajustar el contenido que puede verse desde una ventana. A continuación presentamos dos métodos para cambiar el tamaño de las ventanas:

1. Utilice los botones situados en la esquina superior derecha de la ventana.





Haga clic en	Para hacer esto
	Reducir (minimizar) la ventana al tamaño de un botón de la barra de tareas.
	Ampliar (maximizar) la ventana, es decir que ocupe toda la pantalla.
	Volver al tamaño anterior de la ventana. Este botón aparecerá cuando se maximice la ventana.
	Cerrar la ventana y salir del programa.

Tabla 2.3. Cambiar el tamaño de una ventana.

Desplace el puntero hasta el borde de la ventana. Cuando cambie la forma del puntero, arrastre el borde para ampliar o reducir la ventana, así como para cambiar su forma.

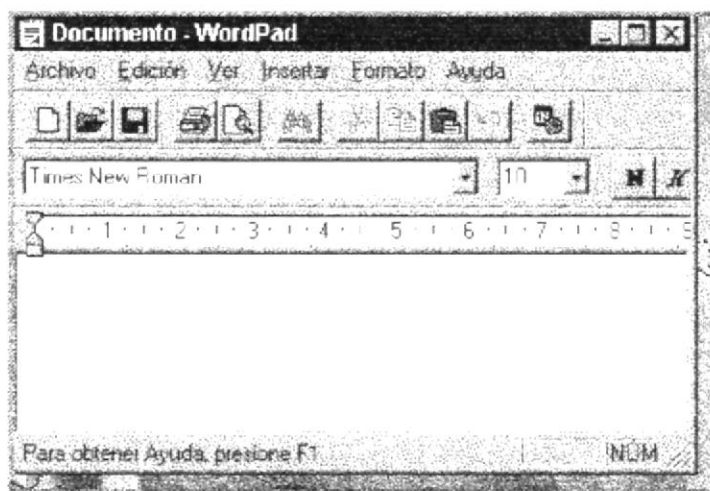


Figura 2.5. Cambiar el tamaño de una ventana. Otra Forma.

2.3.3. BARRA DE HERRAMIENTAS

Las barras de herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan encontrar y utilizar rápidamente. Las barras de herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar menús y botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas o mostrarlas y moverlas. La mayoría de los botones de las barras de herramientas corresponden a un comando menú. Podrá averiguar cuál es la función de cada botón apoyando el puntero sobre el mismo. Aparecerá un cuadro que mostrará el nombre del botón.

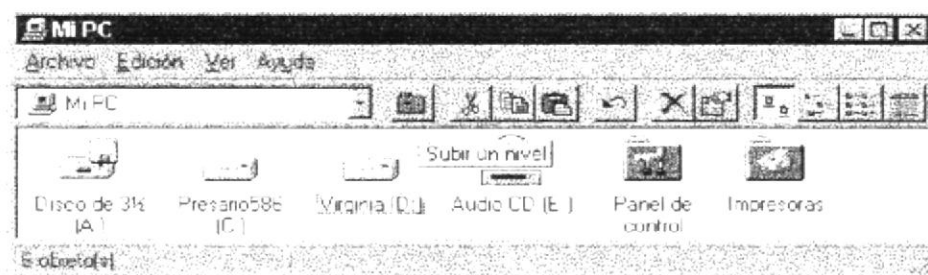


Figura 2.6. Barra de herramientas.

2.3.4. BARRA DE ESTADO

La barra de estado, un área situada debajo de una ventana, proporciona información acerca del estado de lo que se está viendo en la ventana y cualquier otra información relativa al contexto.

2.3.5. BARRA DE MENÚ

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús Usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

2.3.6. ¿CÓMO ACCESAR A LOS MENÚS?

- **Usando el teclado.** Nótese en la figura anterior que en cada uno de los nombres de los Sistemas u opciones de cada Sistema del menú hay una letra que se encuentra subrayada. En el caso de nombres de Sistemas si presiona ALT + [letra subrayada] tendrá acceso rápido a dicho Sistema. En caso de nombres de opciones basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutará la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.
- **Usando el Mouse.** Con el puntero del Mouse ubíquese en el Sistema u opción deseada y haga un solo clic en esta.



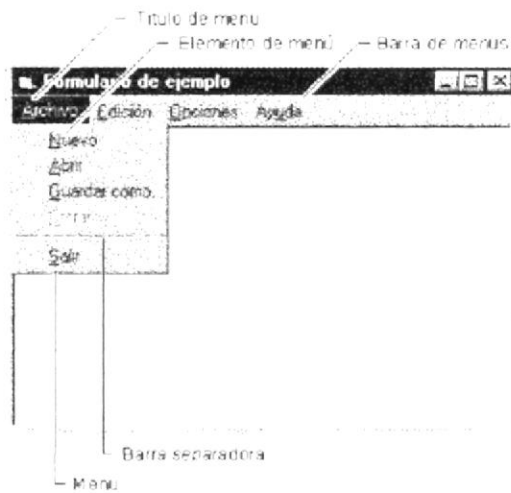


Figura 2.7. Elementos de un menú bajo ambiente Windows

2.3.7. MOVER VENTANAS

Mover una ventana a una posición diferente de la pantalla puede facilitar ver simultáneamente más de una ventana, así como algún elemento que esté tapado por la ventana de una ubicación a otra hay dos formas de hacerlo.

1. Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el Mouse, solo tiene que arrastrar la barra de título de la ventana a otro lugar del escritorio, sin soltar el clic del Mouse hasta donde desee ubicar la ventana
2. En el Ícono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda de un clic en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del Mouse y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que desee.

2.3.8. SELECCIONANDO INFORMACIÓN

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con él, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del Mouse en la posición en la que desee comenzar la selección. A continuación, arrastre el puntero hacia la posición en la que desee que termine la selección

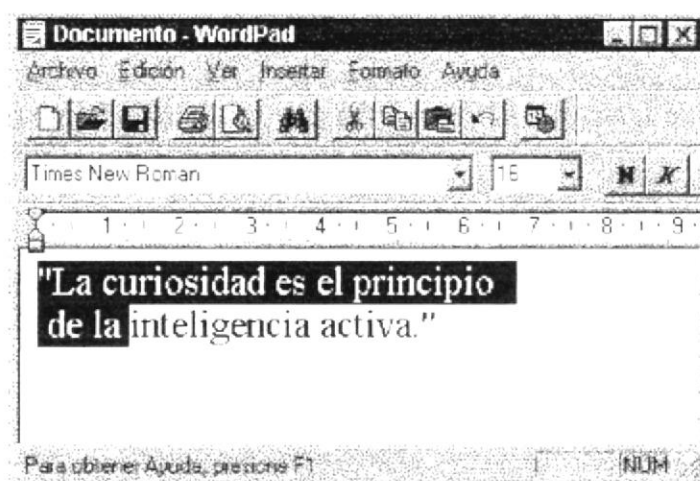


Figura 2.8. Seleccionando Información.

2.4. INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA


Podrá utilizar el botón "Inicio" para iniciar cualquier programa que desee usar, como por ejemplo el procesador de textos o su juego favorito.

1. Haga clic en el botón "Inicio" y a continuación, en **Programas**.
2. Señale la carpeta (por ejemplo Accesorios), que contenga el programa que este buscando y después haga clic en el programa.

Sugerencia: Podrá agregar un programa a la parte superior del menú inicio arrastrando su ícono hasta el botón "Inicio".



Para salir de un programa existen varias formas, a continuación se describe alguna de ellas.

1. Haga clic en el botón "Cerrar"  de la esquina superior derecha de la ventana.
2. Presionado ALT+F4 desde el teclado
3. En el menú archivo de cada programa si es que lo tiene.
4. En el ícono de la aplicación, que aparece en la esquina superior izquierda.

Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita. Windows facilita el cambio entre programas o entre ventanas.

2.4.1. PASAR DE UN PROGRAMA A OTRO

Para pasar de un programa a otro existen varios métodos que se mencionan a continuación:

1. Haga clic en el botón de la barra de tareas correspondiente al programa que desee ejecutar.
2. Si las ventanas no ocupan toda la pantalla es decir no están maximizadas solo haga clic en la venta que desee activar.

En ambos casos dicho programa aparecerá delante de las demás ventanas. El cambio no cierra la ventana con la que estaba trabajando, sólo cambia la presentación en pantalla.

2.5. USO DE CUADROS DE DIÁLOGO

Los cuadros de diálogo son objetos que permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos más las ventanas forman la interfase o medio de comunicación entre el usuario y la computadora.

A continuación se describen los cuadros de diálogos más común en una aplicación Windows, como es el caso del Sistema de Control de Herramientas.

Es de mucha importancia el entendimiento de estos cuadros de diálogos por cuanto forman la base para el entendimiento de este manual y la operación del sistema

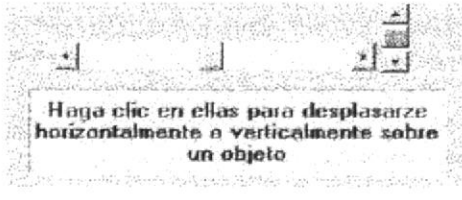
CUADRO DE DIÁLOGO	DESCRIPCIÓN
<p>Barras de desplazamiento</p> 	<p>Las barras de desplazamiento permiten explorar fácilmente una larga lista de elementos. La barra de desplazamiento horizontal permite desplazar la información a la izquierda o a la derecha. La barra de desplazamiento vertical permite desplazar información hacia arriba o hacia abajo.</p>

Tabla 2.4. Barra de desplazamiento (SCROLL BAR).

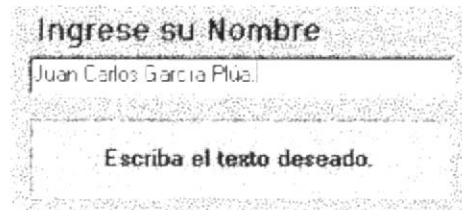
<p>Cuadro de Texto normal</p> 	<p>Sirve para escribir o visualizar texto. De forma predeterminada, un cuadro de texto presenta una única línea de texto y no presenta barras de desplazamiento. Si el texto es más largo que el espacio disponible, sólo será visible parte del texto.</p>
---	---

Tabla 2.5. Cuadro de texto.

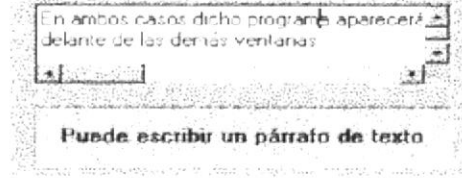
<p>Cuadro de texto múltiples líneas</p> 	<p>A diferencia del anterior este cuadro de texto acepta o muestra múltiples líneas de texto. Un cuadro de texto con múltiples líneas administra automáticamente el ajuste de texto siempre que no haya una barra de desplazamiento horizontal.</p>
---	---

Tabla 2.6. Cuadro de texto, múltiples líneas.

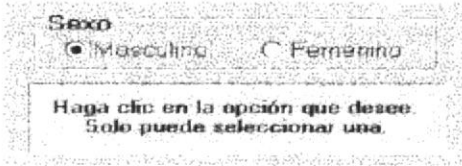
<p>Cuadro de Opción</p> 	<p>Se utiliza para seleccionar solamente una opción dentro de un grupo de varias alternativas.</p>
---	--

Tabla 2.7. Cuadro de Opción (OPTION BUTTON)

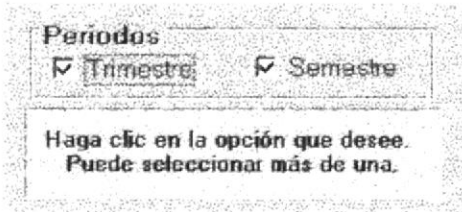
<p>Cuadro de Verificación</p> 	<p>Marca o señala una o varias opciones. De esta manera se pueden seleccionar varias opciones dentro de un grupo de varias alternativas.</p>
---	--

Tabla 2.8. Cuadro de verificación(CHECK BOX).



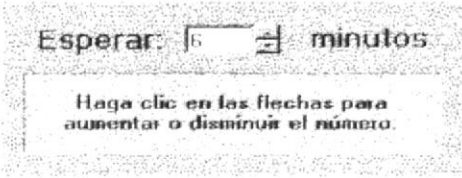
<p>Incrementar, Decrementar</p> 	<p>Incrementa o decrementa un valor. Contiene un par de botones con flechas en los que el usuario puede hacer clic para incrementar o disminuir un valor, como una posición de desplazamiento o un número.</p>
--	--

Tabla 2.9. Cuadro incrementar, decrementar (UPDOWN).

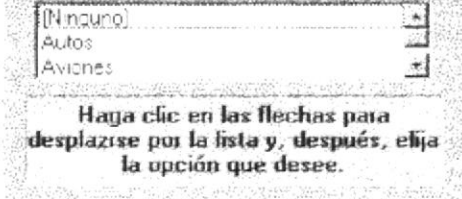
<p>Cuadro de Lista.</p> 	<p>Presenta una lista de elementos entre los cuales puede seleccionar uno o más. Si el número de elementos supera el número que puede mostrar, se presenta automáticamente una barra de desplazamiento.</p>
--	---

Tabla 2.10. Cuadro de Lista (LIST BOX).

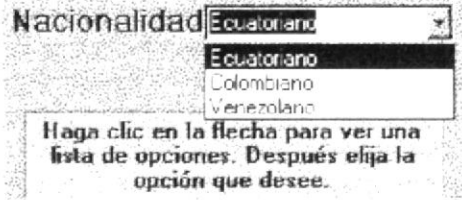

<p>Cuadro Combinado</p> 	<p>Permite ingresar información en la parte del cuadro de texto o seleccionar un elemento del cuadro de lista. Puede abrir la lista dando un clic en  para cerrarla solo tiene que dar un clic en el elemento seleccionado.</p>
---	---

Tabla 2.11. Cuadro Combinado (COMBO BOX).

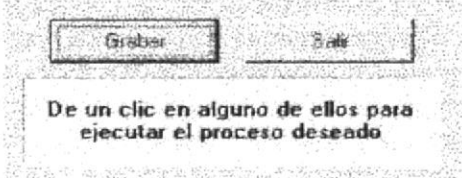
<p>Botón</p> 	<p>Este objeto siempre tiene asociada una orden con él. Esta orden se ejecutará cuando haga clic sobre el botón.</p>
---	--

Tabla 2.12. Botón.

<p>Cuadro de Fichas</p> 	<p>Permite definir varias páginas para la misma área de una ventana o un cuadro de diálogo en la aplicación.</p>
--	--

Tabla 2.13. Cuadro de fichas (TABSTRIP).

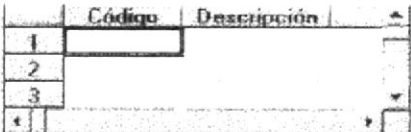
Cuadro de Celdas SPREAD	
	El objeto SPREAD es parecido a una hoja de cálculo que muestra una serie de filas y columnas en donde se puede ingresar o visualizar gran cantidad de información.

Tabla 2.14. Cuadro de Celdas (SPREAD)

Cuadro de Celdas FLEXGRID	
	Permite únicamente visualizar información en forma de filas y columnas agrupadas y ordenadas.

Tabla 2.15. Cuadro de celdas (FLEXGRID).

2.6. MENSAJES DEL SISTEMA

En una aplicación Windows es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca un evento, para advertir o para confirmar algo. A continuación se presentan los mensajes más comunes junto con su significado

La figura  indica que se trata de un error crítico. Por ejemplo el siguiente mensaje se presentará si no se puede leer un archivo.

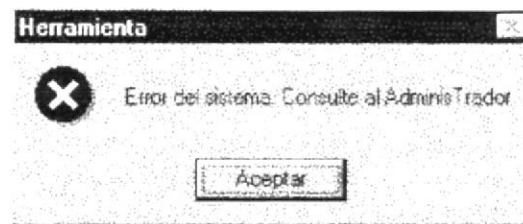


Figura 2.9. Mensaje de Error.

La figura  indica que se trata de un mensaje informativo. Por ejemplo este mensaje notifica que se grabó correctamente:

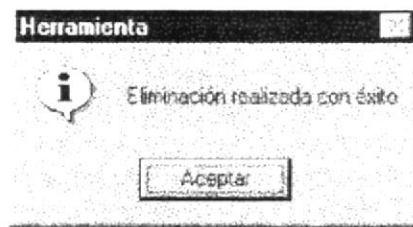



Figura 2.10. Mensaje de Información.

La figura  indica que se trata de una advertencia de acuerdo a la acción que se esté ejecutando. Por ejemplo:

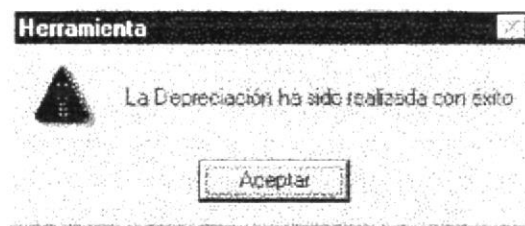


Figura 2.11. Mensaje de Advertencia.



CAPÍTULO 3.

**CARACTERÍSTICAS DEL
SISTEMA DE CONTROL
DE HERRAMIENTAS**

3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS

3.1. INTRODUCCIÓN

PROTCOM es una Unidad Académica que forma profesionales en el área relacionada a la informática y diseño gráfico a un nivel superior a través de programas de especialización técnica y tecnológica.

Así también efectúa extensiones Politécnicas para el desarrollo de sus programas y presta servicios a la comunidad.

La Misión es impartir la mejor educación en Sistemas de Información Computarizados a la Sociedad Ecuatoriana, apoyados en la más alta tecnología disponible en el mundo de la computación, manteniendo los lineamientos y la filosofía de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

3.2. BENEFICIOS

- Mayor rapidez en el flujo de información.
- Efectivo desarrollo y control de las actividades.
- Permitirá llevar el control de los diferentes movimientos que se pueden realizar sobre los mismos, como son: la asignación de componentes, préstamo, devolución, reparación, pérdidas, bajas, toma física, depreciación herramientas, entre otros, mediante los cuales, se puede tener un dato "exacto" sobre lo que se posee, en cuanto a lo que herramientas y componentes se refiere.
- El proceso de depreciación se realizará mensualmente por el método de línea recta.
- Además me permitirá dar de baja al activo y a sus respectivos componentes, de igual manera para componentes sueltos.
- Para la creación de reportes e informes acerca del estado actual de alguna herramienta, este sistema utilizará los datos que hasta el momento existan, pudiendo generar reportes de acuerdo a lo que haya seleccionado en los criterios de cada pantalla de reportes.
- Este Sistema logrará catalogar las herramientas de su empresa, como sus números de serie, las fechas de baja de los mismos y le permitirá clasificar de manera exacta todas sus herramientas para un mayor control de estos, facilitando el conocimiento de la ubicación de las herramientas dentro de la empresa.

3.3. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

3.3.1. SISTEMA DE MANTENIMIENTOS

Este menú contiene los mantenimientos del Sistema de Control de Herramientas.

Tiene las siguientes opciones:

1. **Grupo.**

El mantenimiento de Grupo consiste en cómo van a ser almacenados las Herramientas y componentes existentes en la Empresa por medio de un tipo.

2. **Herramientas.**

El mantenimiento de Herramientas consiste en cómo van a ser ingresados las herramientas que existen en la Empresa y si son depreciables o no.

3. **Componentes.**

El mantenimiento de Componentes consiste en cómo van a ser ingresados los componentes y a qué tipo de herramienta pertenece.



3.3.2. SISTEMA DE PROCESOS

Este menú contiene los procesos del Sistema de Control de Herramientas.

Tiene las siguientes opciones:

1. **Préstamos.**

Permite realizar el proceso de préstamo de herramientas de una bodega especificada, a la persona deseada y a la fecha indicada.

2. **Devolución.**

Permite realizar la devolución de las Herramientas que se encuentran prestadas y la persona que está devolviendo las Herramientas y en qué fecha lo está haciendo.

3. **Reparación.**

Permite llevar un control de todas las Herramientas que se encuentran en reparación ya sea por avería, mal funcionamiento, etc. Este proceso se respalda a través de un documento que incluye fechas y valores monetarios.

4. Pérdidas.

Permite llevar el control de las pérdidas de las Herramientas que en un préstamo de Herramientas para una orden de trabajo se perdió alguna herramienta se puede saber en qué fecha y cuál es la persona a la que se le prestó dicha herramienta.

5. Bajas.

Permite realizar el proceso de bajas a Herramientas que han sido ingresados. Recuerde que este proceso debe ser realizado con mucha cautela, ya que una vez que se da de baja a una herramienta éste desaparece de los listados de herramientas existentes en la Empresa.

6. Conteo Físico.

Permite ingresar las Herramientas de la Empresa, para ello el sistema emite un reporte del Conteo físico según la información ingresada en el sistema, el mismo que debe ser corroborado con otro conteo realizado manualmente, para constatar lo que dice tener ingresado el sistema con lo que realmente hay en la institución.

El éxito consiste en que los dos conteos tanto el que emite el sistema y el conteo manual coincidan

7. Depreciación.

Permite realizar el proceso de depreciación mensual a todas las Herramientas que sean depreciables.



3.3.3. SISTEMA DE CONSULTAS/REPORTES

Permite realizar las diferentes consultas de Grupo, Herramientas, Componentes, así como también permite la consulta de los resultados de todos aquellos procesos con que dispone el Sistema de Control de Herramientas

1. Grupo.

Permite imprimir los Grupos en los que están clasificados las Herramientas o Componentes que posee la Empresa

2. Herramientas.

Permite consultar todas las Herramientas existentes, así también se puede saber en qué estado se encuentran. Eso quiere decir si se encuentra activa, prestada, dada de baja por pérdida, enviada a reparar o inactiva.

3. Componentes.

Permite emitir consultas de todos los componentes de la empresa y a qué herramienta se encuentra asignada.

4. Préstamos.

Permite generar reportes generales de las herramientas que han sido prestadas, en la fecha que ha sido prestada y la persona que utilizó las herramientas.

5. Devolución.

Permite generar reportes generales de las herramientas que han sido devueltas, en la fecha ha sido devuelta, y la persona que devolvió las herramientas.

6. Reparaciones.

Permite emitir consultas de las herramientas que han sido enviadas a reparar y en qué fecha se hizo este proceso, ya habíamos mencionado que hay un documento que respalda la reparación y es este proceso que genera un número secuencial.

7. Pérdidas.

Permite emitir consultas de las herramientas que han sido perdidas y en qué préstamo se perdió dicha herramienta, también muestra a la persona que estuvo utilizando dicha herramienta y la fecha se perdió la herramientas.

8. Bajas.

Permite generar consultas sobre los herramientas que han sido dados de bajas al ejecutar el proceso de bajas, ya sea emitiendo consultas específicas seleccionando una clase de herramientas.

9. Toma Física.

Permite emitir un listado general de todas las herramientas que se encuentran disponibles en la empresa para ver si hay faltantes o no

10. Depreciación.

Permite realizar consultas específicas o detalladas de herramientas ingresados al correr el proceso de depreciación.

3.3.4. SISTEMA DE AYUDA

Permite visualizar información del sistema.

1. Acerca del Sistema ...

Da información sobre el sistema y la penalización de los derechos del autor por su distribución no autorizada.

3.4. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Esta sección permitirá identificar los recursos mínimos de Hardware y Software necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Selecciones, sin renunciar a la idea de adquirir más Hardware si este es necesario.

3.4.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE



Equipo	Características	Descripción
 Estación de Trabajo	Microprocesador Velocidad Arquitectura del Bus Memoria RAM Memoria Caché Memoria de Vídeo Disco Duro Tipo de Monitor Unidad de Disquete Teclado Tarjeta de Red	PENTIUM MMX 300 MHZ PCI 32 bits 32 MB 512 KB 2 MB 3.2 GB SVGA 15" De 1.44 MB 101 Teclas 3 COM
 Impresora	Cualquier tipo de impresora de alta resolución, mínimo 360 x 360 DPI.	

Tabla 3.1. Requerimientos de Hardware.

Nota



El sistema puede correr con 16 MB de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería en un 50%, si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones simultáneamente.

3.4.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Logotipo	Descripción del programa
	<p>Microsoft Windows 95 o Windows 98 en español. Este será utilizado en las estaciones de trabajo.</p>
	<p>Microsoft Visual Basic 6.0 en español. Edición Empresarial con licencia.</p>
	<p>Microsoft Office 2000 en inglés.</p>

Tabla 3.2. Requerimientos de Software.

3.5. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Toda la información necesaria para la instalación de éste o cualquier otro sistema que forme parte del Sistema de Control de Herramientas está detallada en el Manual General de Instalación del Sistema de Control de Herramientas.



CAPÍTULO 4.

ARRANQUE DEL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS

4. ARRANQUE DEL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS

4.1. ENCENDER LA COMPUTADORA

1. Encender el swicht de potencia del CPU (Power a ON).
2. Encender el swicht de potencia del monitor (Power a ON).
3. Aparecerá una pantalla de acceso a la red, en la cual tendrá que ingresar el nombre de la computadora que tenga asignada y la contraseña de acceso, si tuviere.

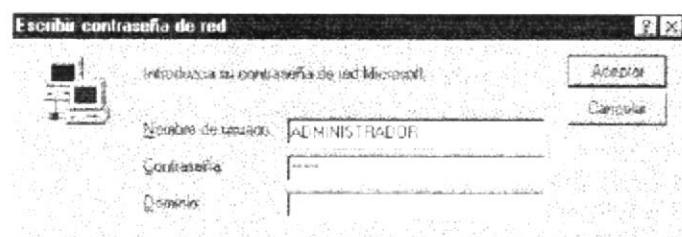


Figura 4.1. Pantalla de acceso a la red.

4. Si Usted tiene contraseña de acceso a la red y no la pone en la pantalla anterior. Aparecerá la siguiente pantalla pidiendo la contraseña para iniciar la sesión en Windows.

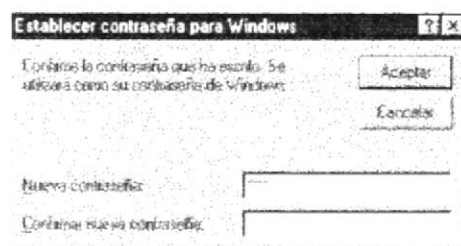


Figura 4.2. Pantalla de contraseña para iniciar sesión en Windows.

Puede cancelar la contraseña de acceso a la red pero no tendrá permisos a los recursos compartidos por los demás usuarios.

5. El sistema operativo Windows 95 o Windows 98 dependiendo de cual tenga instalado, empezará a cargarse. Aparecerá una pantalla como esta.

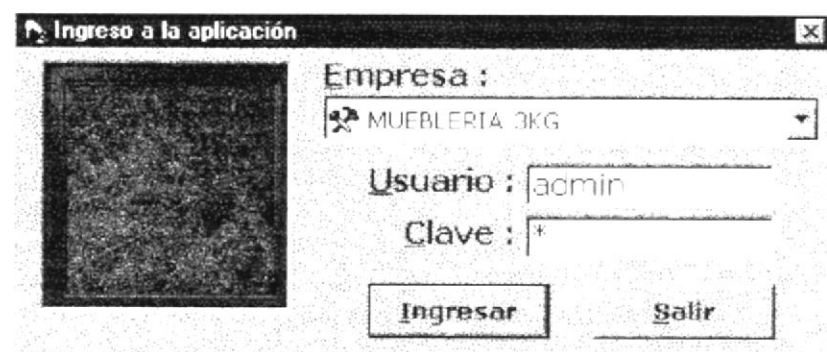


Figura 4.5. Pantalla de Acceso al Sistema de Control de Herramientas.

Una vez que se ingresa la identificación del usuario y la clave, presione ENTER, o de un clic en el botón ingresar **Ingresar** o use las teclas mnemotécnicas combinando **Alt + I**.

Si Usted desea salir del sistema de Control de Herramientas de un clic en el botón salir **Salir**.

- Si el nombre del usuario fue ingresado incorrectamente el sistema no lo reconocerá y mostrará el siguiente mensaje de error.

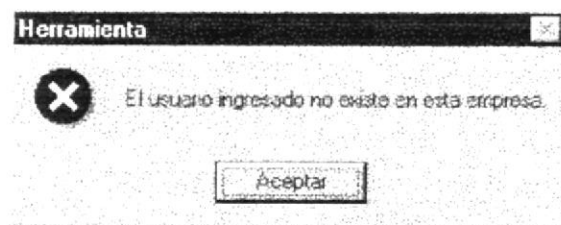


Figura 4.6. Mensaje de error de Acceso – Usuario no Existe.

- Al ingresar la contraseña el sistema se encargará de identificar si le pertenece al usuario ingresado en el paso anterior, de no ser así aparecerá el siguiente mensaje de error.

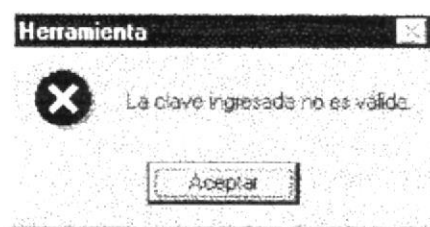


Figura 4.7. Mensaje de error de Acceso – Clave Incorrecta.



CAPÍTULO 5.

INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS

5. INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS.

Una vez que se ha ingresado al Sistema de Control de Herramientas aparecerá la pantalla del menú principal.

5.1. MENÚ PRINCIPAL

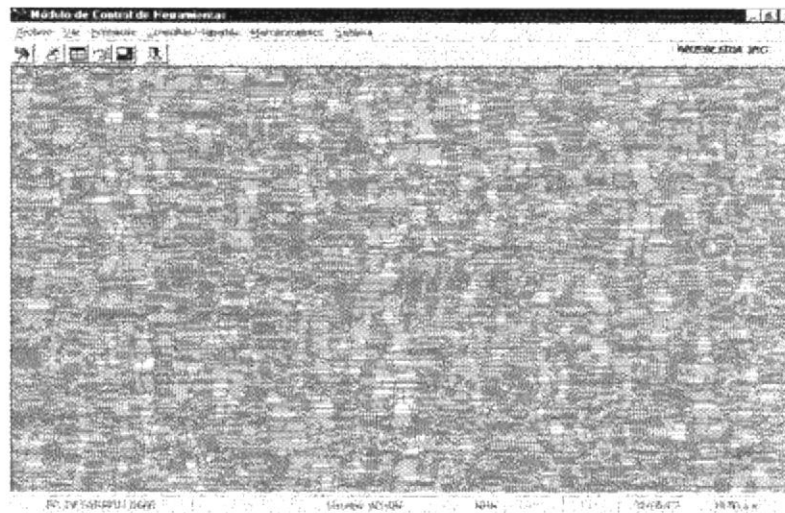


Figura 5.1. Pantalla principal - Sistema de Herramientas.

5.1.1. MENÚ ARCHIVO

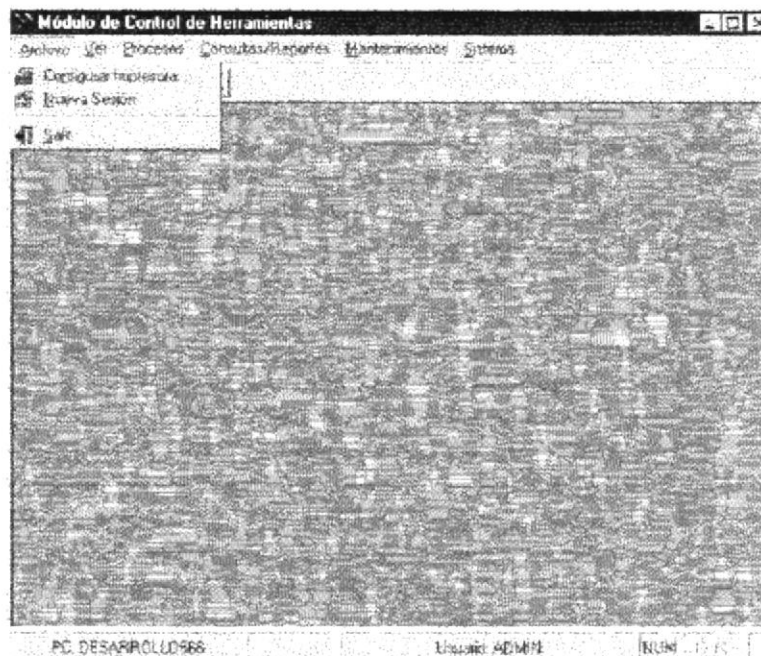


Figura 5.2. Menú Archivo Pantalla Principal - Sistema de Control de Herramientas.

5.1.2. MENÚ VER

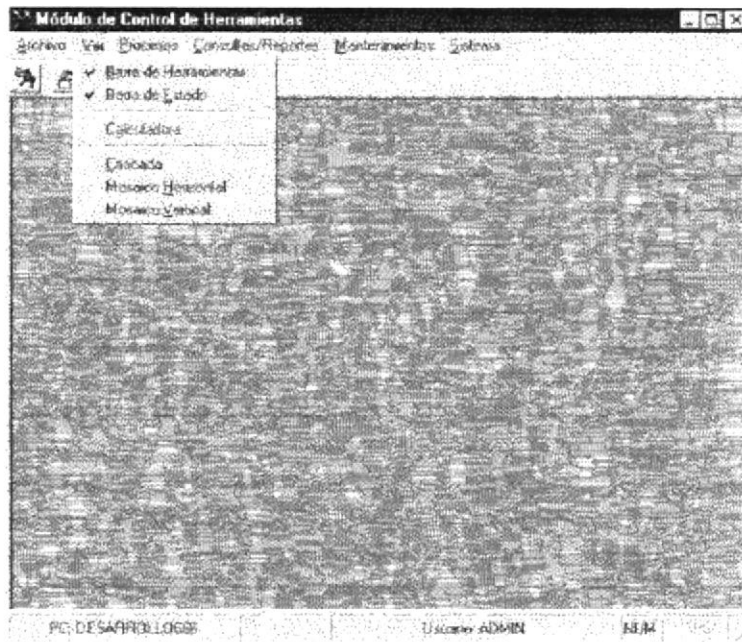


Figura 5.3. Menú Ver Pantalla Principal - Sistema de Control de Herramientas.

5.1.3. MENÚ PROCESOS

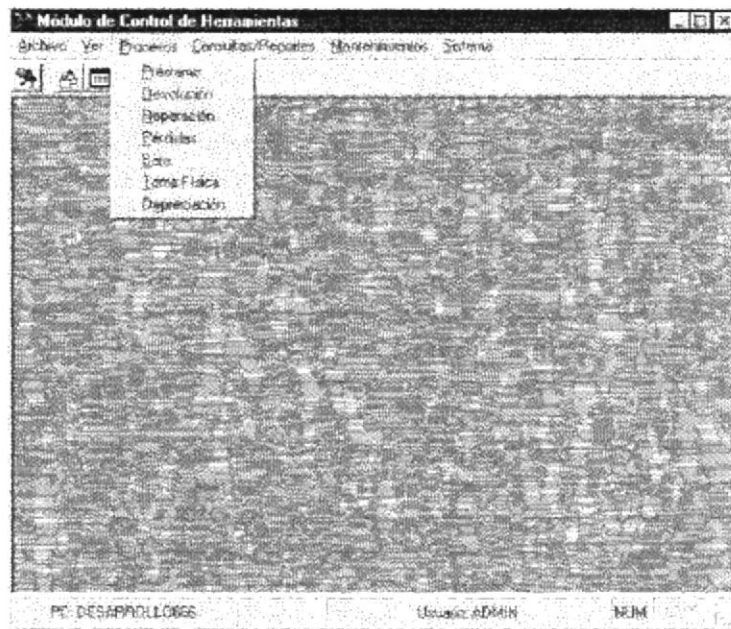


Figura 5.4. Menú Procesos Pantalla Principal - Sistema de Control de Herramientas.

5.1.4. MENÚ CONSULTAS/REPORTES

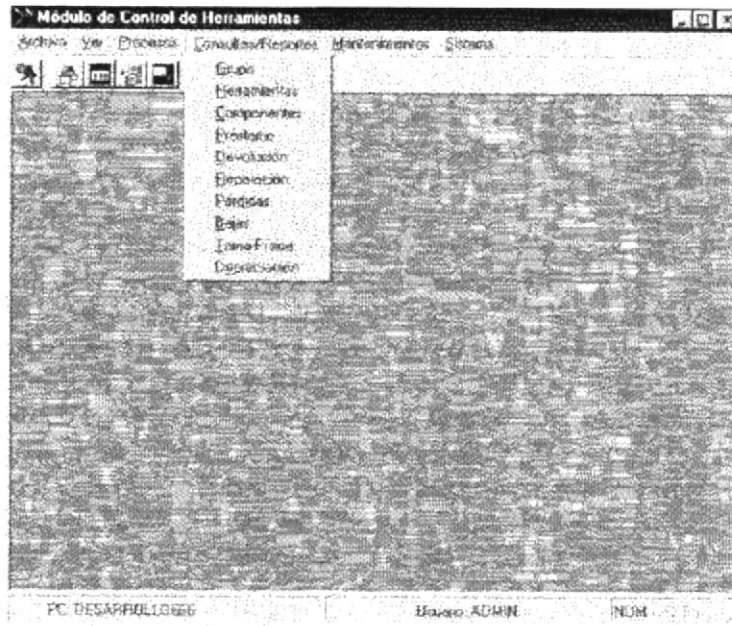


Figura 5.5. Menú Consultas/Reportes Pantalla Principal - Sistema de Control de Herramientas.

5.1.5. MENÚ MANTENIMIENTOS

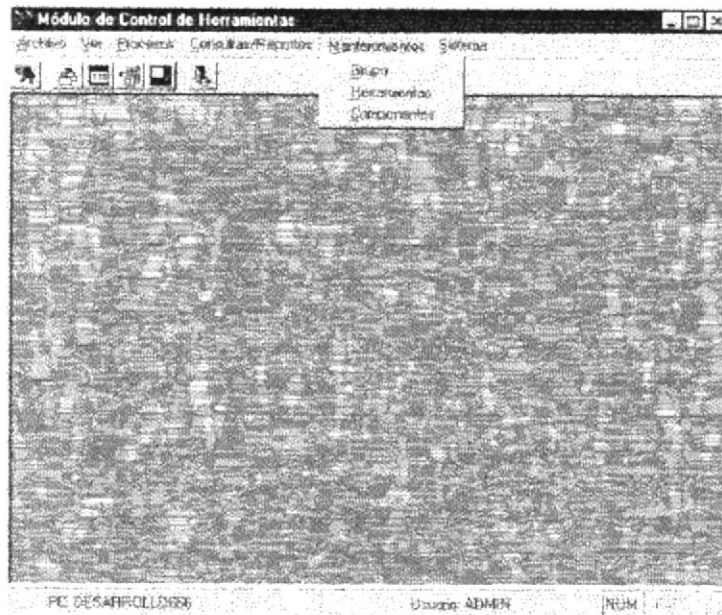


Figura 5.6. Menú Mantenimientos Pantalla Principal-Sistema de Control de Herramientas.

5.1.6. MENÚ SISTEMA

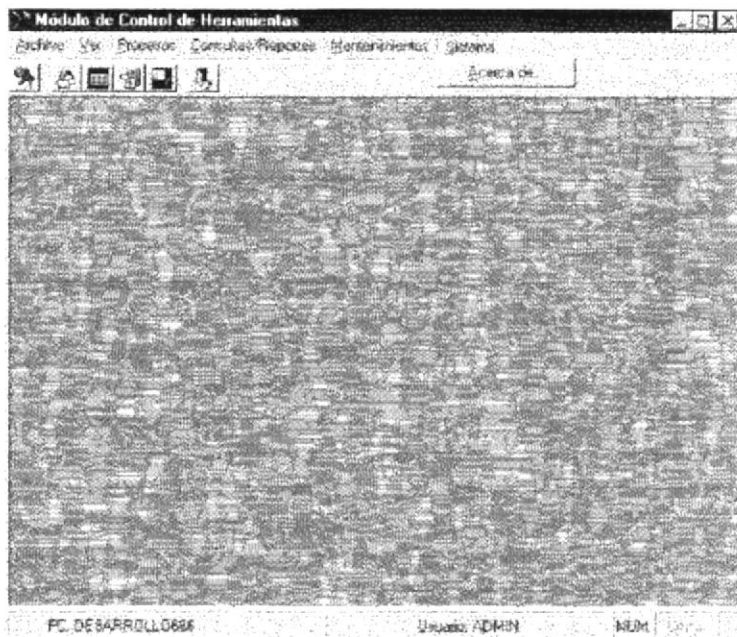


Figura 5.7. Menú Sistema Pantalla Principal - Sistema de Control de Herramientas.



CAPÍTULO 6.

MENÚ ARCHIVO

6. MENÚ ARCHIVO

En este menú existen varias opciones que nos van a permitir, Configurar la Impresora, Nueva Sesión y Salir del Sistema.

Escoja en el Menú Principal la opción **<Archivo>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones disponibles.

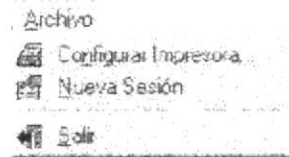


Figura 6.1. Menú Archivo

6.1. CONFIGURAR IMPRESORA

6.1.1. OBJETIVO

Esta opción permite que el Sistema pueda tener una impresora diferente durante su ejecución.

6.1.2. ABRIR LA PANTALLA DE CONFIGURAR IMPRESORA

Para ejecutar la opción Archivo – Configurar Impresora, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Seleccione la opción **<Configurar Impresora>** en el menú Archivo

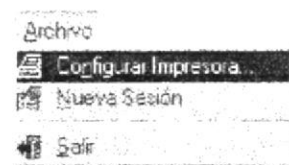
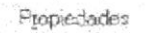


Figura 6.2. Selección de la Configuración de la Impresora

2. Ejecutado el paso 1 se visualizará la pantalla de Configurar Impresora.

En esta pantalla se puede escoger:

- La impresora donde se desea imprimir.
- Modificar las propiedades de la impresora seleccionada, dando un clic en el botón  Propiedades.
- El tamaño o tipo de hoja en donde se desea que se imprima el informe.

- La orientación del informe en la página, ya sea horizontal o vertical

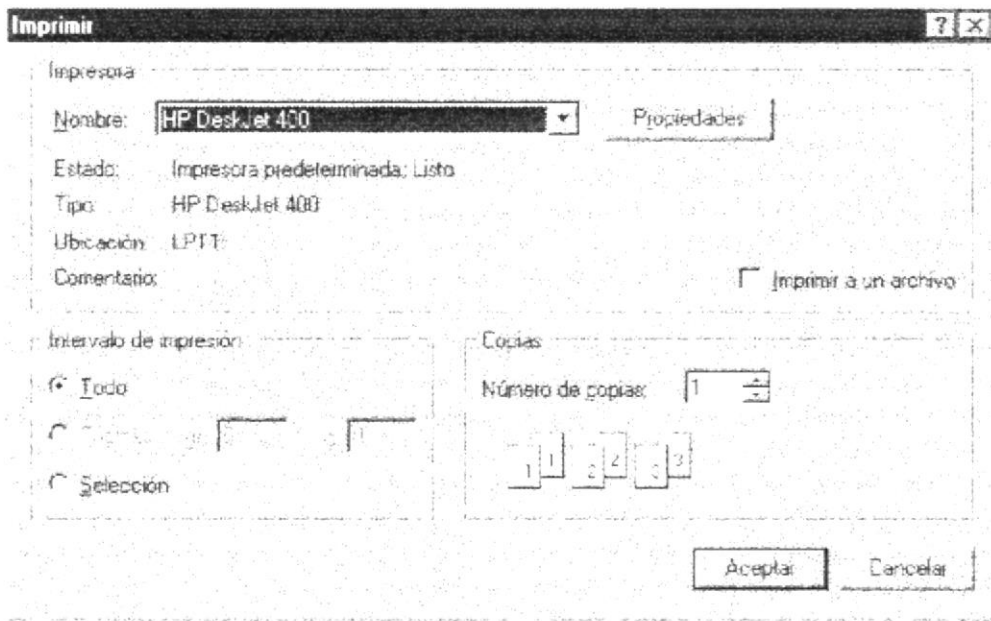


Figura 6.3. Configuración de impresión.

6.2. INICIO DE SESIÓN

6.2.1. OBJETIVO

Esta opción permite que el Sistema se pueda ingresar con un Usuario diferente.

6.2.2. ABRIR LA PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN

Para ejecutar la opción Archivo – Registrar Usuario, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Seleccione la opción <Inicio de Sesión> en el menú Archivo

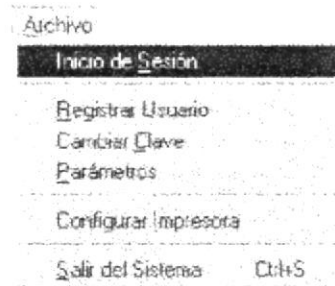


Figura 6.4. Selección del Inicio de Sesión



2. Ejecutado el paso 1 se visualizará la pantalla de Inicio de Sesión.

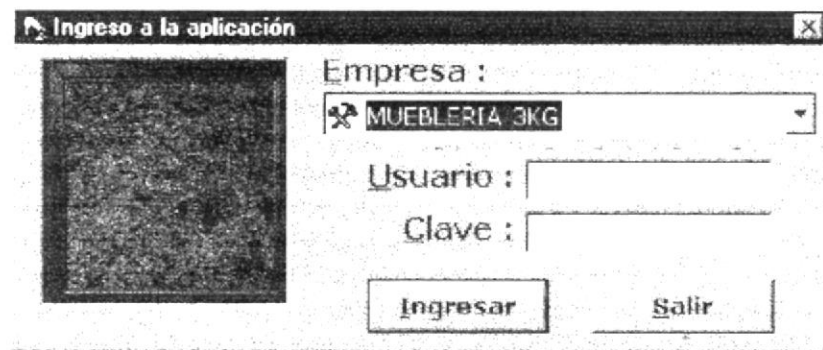


Figura 6.5. Inicio de Sesión

3. Ingrese el nombre del Usuario.
4. A continuación su clave

Una vez ubicado en la caja de texto de la contraseña de un enter.

A través de la teclas mnemotécnicas **Alt + I**.

Haciendo clic en el botón 

5. Luego de haber realizado el paso 5 usted visualizará la siguiente Pantalla

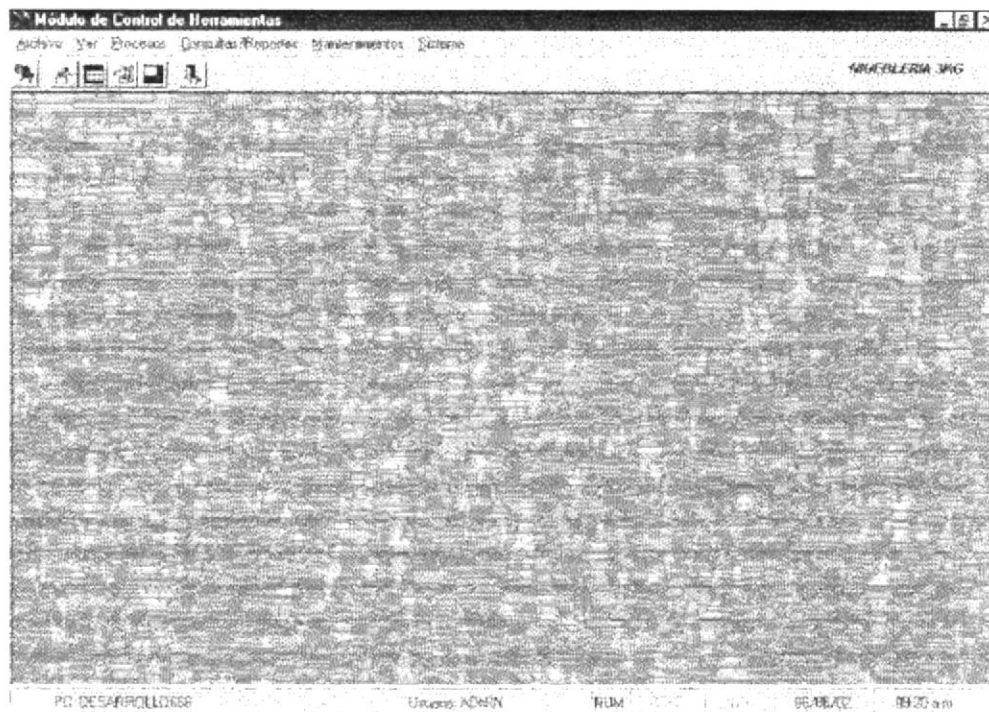


Figura 6.6. Ingreso al Sistema de Control de Herramientas

6. Si desea ingresar nuevamente al Sistema ya sea con el mismo usuario u otro diferente, regrese al paso 1.

6.3. SALIR DEL SISTEMA DE CONTROL DE HERRAMIENTAS

6.3.1. OBJETIVO

Esta opción permite salir del Sistema de Control de Herramientas, al dar clic en esta opción todas las ventanas que estén abiertas se cerrarán sin grabar la información

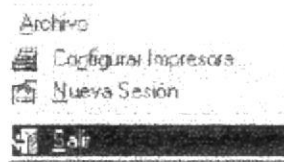




Figura 6.7. Salir del Sistema.

Para salir del Sistema de Control de Herramientas se pueden elegir entre las siguientes opciones:

1. Haciendo un clic en la opción Salir del menú Archivo
 2. Haciendo clic en el botón 
 3. Dando un clic en el botón  ubicado en la parte superior derecha de la ventana
- Luego de haber escogido una de las opciones 1.2 o 3 usted podrá visualizar el siguiente mensaje:

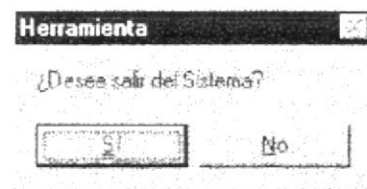
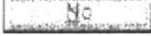



Figura 6.8. ¿Desea salir del Sistema?

- Si usted hace clic sobre  no saldrá del Sistema de Control de Herramientas.
- Si usted hace clic sobre  abandonará el Sistema de Control de Herramientas.



CAPÍTULO 7.

MENÚ VER

7. MENÚ VER

En este menú habrá opciones para personalizar la pantalla principal del Sistema de Control de Herramientas, tales como desactivar o activar la barra de estado y la barra de herramientas. También nos permitirá colocar las pantallas de diversas formas.

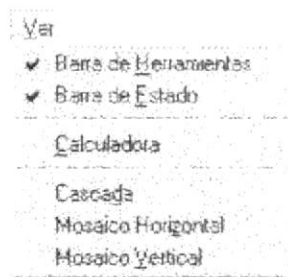


Figura 7.1. Menú Ver

7.1. BARRA DE HERRAMIENTAS

Mediante esta opción se puede hacer visible o no la barra de herramientas. Si la barra de herramientas no está visible sólo podrá acceder a los programas principales mediante el menú de opciones.



Figura 7.2. Barra de herramientas.

Para activar la barra de herramientas se deben seguir los pasos que se detallan a continuación:

- Haga clic en la barra de herramientas del menú ver hasta que esta opción se marque con un visto.

Para desactivar la barra de herramientas se deben seguir los siguientes pasos:

- Haga clic en la barra de herramientas del menú ver hasta que el visto de esta opción desaparezca.

7.2. BARRA DE ESTADO

Mediante esta opción el Sistema de Activos Fijos está en la posibilidad de habilitar o deshabilitar la Barra de Estado.



Figura 7.3. Barra de estado

Para activar la barra de estado haga lo siguiente:

- Haga clic en barra de estado del Menú Ver, enseguida esta opción se marcará con un visto

Para desactivar la barra de estado haga lo siguiente:

- Haga clic en barra de estado del Menú Ver, en este caso el visto desaparecerá

7.3. CALCULADORA

Para activar la calculadora haga lo siguiente:

- Haga clic en barra de estado del Menú Ver, sobre la opción calculadora para que aparezca.

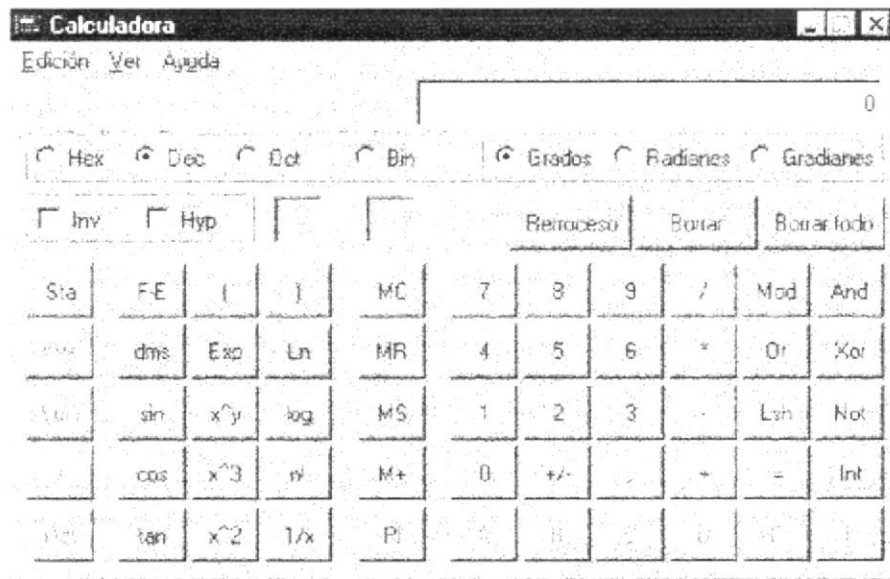


Figura 7.4. Calculadora

Para desactivar la calculadora haga lo siguiente:

- Haga clic en el botón **X** que aparece en la parte superior izquierda de la calculadora.

7.4. CASCADA

Permite ver las pantallas que se encuentren activas con una presentación en forma escalonada.

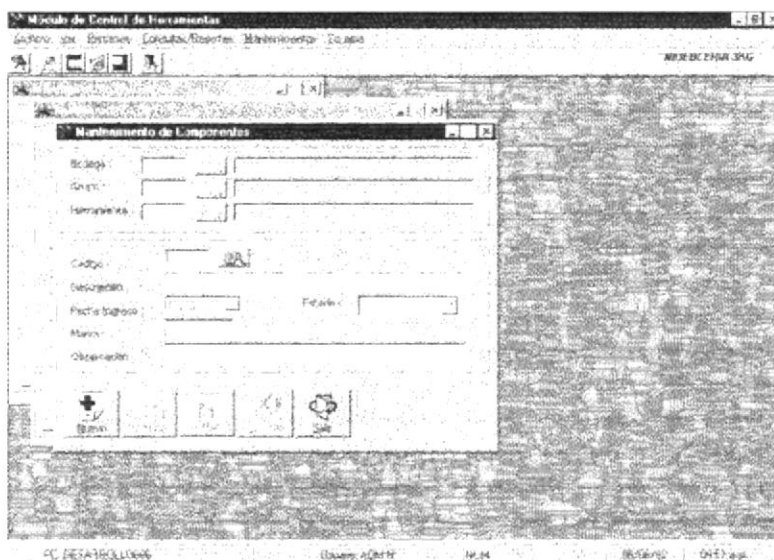


Figura 7.5. Cascada

7.5. MOSAICO HORIZONTAL

Permite ver las pantallas que se encuentren activas una seguida de otra de izquierda a derecha.

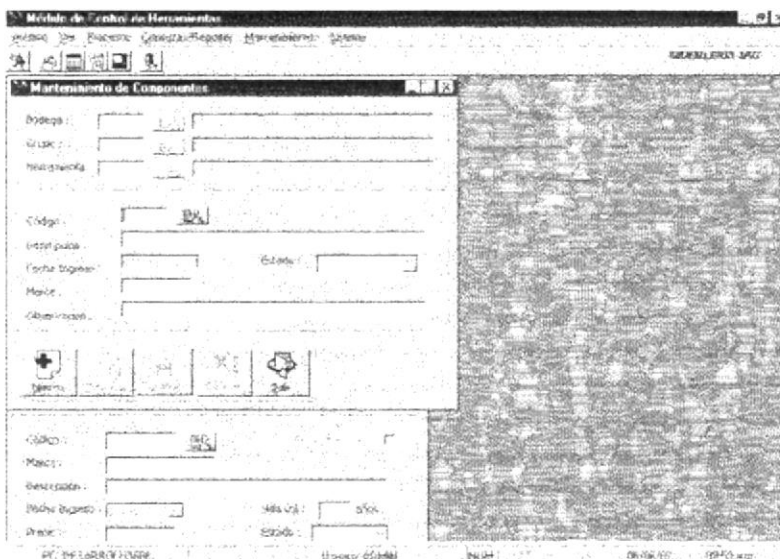


Figura 7.6. Mosaico horizontal.

7.6. MOSAICO VERTICAL

Permite ver las pantallas que se encuentren activas una seguida de otra de abajo hacia arriba.

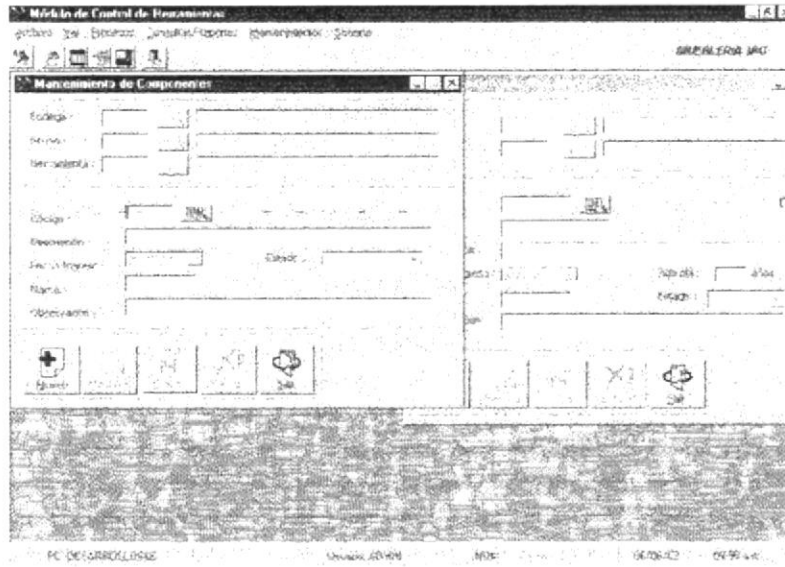


Figura 7.7. Mosaico vertical.



CAPÍTULO 8.

MENÚ MANTENIMIENTOS

8. MENÚ MANTENIMIENTOS

Este menú tiene por objetivo dar mantenimiento a las tablas principales del Sistema de Control de Herramientas

Para tener el acceso al menú de mantenimientos, usted puede realizarlo de dos formas:

- A través de las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + M**
- Con la ayuda del mouse y desde el menú principal, usted puede seleccionar esta opción dando clic sobre el mismo.

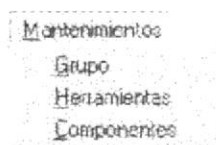


Figura. 8.1. Menú de Mantenimientos

8.1. GRUPO

8.1.1. OBJETIVO

Esta opción del menú Mantenimiento permite clasificar una Herramienta o Componente por Grupo.

8.1.2. ABRIR PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE GRUPO

Para ejecutar la opción del mantenimiento de Grupo, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Haciendo un clic, escoja en el Menú Principal la opción **<Mantenimientos>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones que el mismo contiene.
2. Seleccione la opción **<Grupo>**.

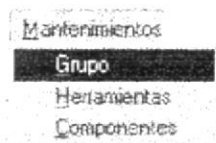


Figura. 8.2. Seleccionar el Mantenimiento de Grupo.

3. Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Mantenimiento de Grupo.

Figura. 8.3. Pantalla de Mantenimiento de Grupo - Grupo.

Una vez en la Pantalla de Mantenimiento de Grupo, usted puede realizar tres tipos de operaciones:

- Agregar un Grupo
- Modificar o Eliminar un Grupo.

8.1.2.1. AGREGAR UN GRUPO NUEVO






1. De clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + N**
2. A continuación deberá ingresar la descripción, cantidad, abreviatura y tipo del Grupo.
 - Para ingresar el tipo del Grupo debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Grupo que son Herramienta o Componente



Figura. 8.4. Ingreso del Tipo de Grupo - Grupo.

- El estado del Grupo se ingresa automáticamente como Activo pero si usted desea cambiar el estado debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Grupo que son Activo e Inactivo.

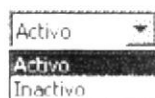


Figura. 8.5. Ingreso del Estado de Grupo - Grupo.



3. Pulse el botón  para que quede grabada la información del Grupo de Herramientas en el Sistema de Control de Herramientas.

- Cuando usted no ha ingresado la descripción del Grupo aparecerá el siguiente mensaje.

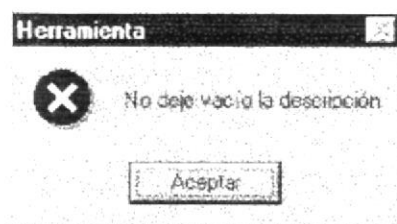



Figura. 8.6. No deje vacío la descripción - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Cuando usted no ha ingresado la cantidad del Grupo aparecerá el siguiente mensaje.

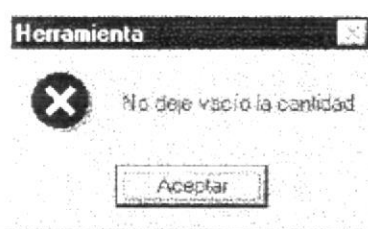



Figura. 8.7. No deje vacío la cantidad - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Cuando usted no ha ingresado la abreviatura del Grupo aparecerá el siguiente mensaje.

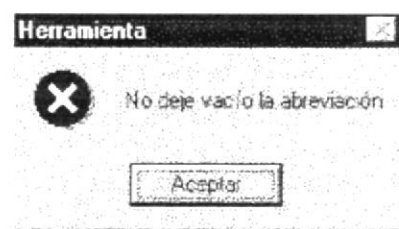
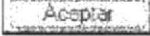


Figura. 8.8. No deje vacío la abreviación - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Cuando usted no ha ingresado el tipo del Grupo aparecerá el siguiente mensaje.

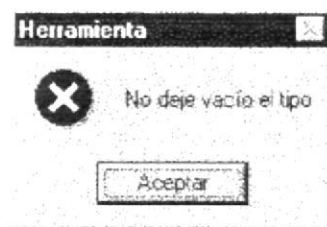
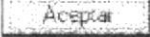


Figura. 8.9. No deje vacío el Tipo - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
4. Para confirmar que la información fue guardada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

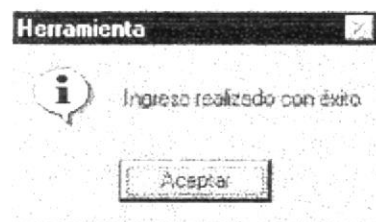


Figura. 8.10. Ingreso realizado con Éxito - Grupo.

- Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
5. Si desea ingresar un nuevo grupo regrese al paso 1.

8.1.2.2. MODIFICAR UN GRUPO


1. De clic en el botón 

- A continuación se presentará una ventana de consulta de todos los Grupos de Herramientas y Componentes que existen en la Empresa.



Figura. 8.11. Listado General de Grupo - Grupo.

- Usted puede hacer una consulta de Grupo por dos opciones: Código y Nombre.
2. Cuando ha seleccionado el Grupo que usted desea modificar, se debe

posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el ítem que desea modificar.

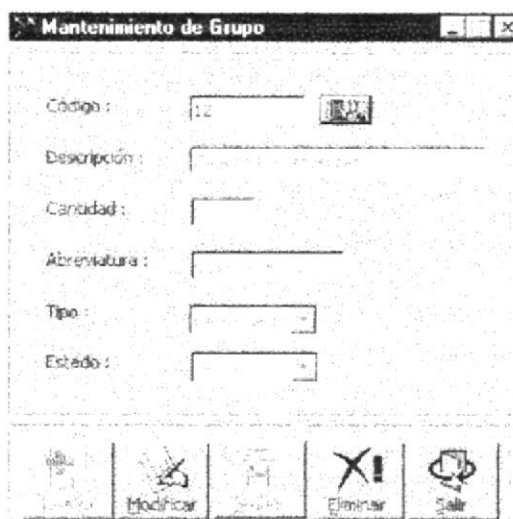


Figura. 8.12. Opción de Mantenimiento - Grupo

3. En la ventana de Mantenimiento de Grupo usted debe presionar el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + M**



Figura. 8.13.Opción de Modificación - Grupo

4. A continuación usted podrá modificar los siguientes campos: descripción, cantidad, abreviatura y estado del Grupo

- Para modificar el tipo del Grupo debe posicionarse con el mouse en el gráfico y aparecen dos tipos de Grupo que son Herramienta o Componentes.

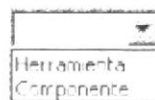


Figura. 8.14.Modificación del Tipo de Grupo.

- Para modificar el estado del Grupo debe posicionarse con el mouse en el gráfico y aparecen dos tipos de Estado que son Activo o Inactivo.

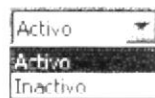



Figura. 8.15.Modificación del Estado de Grupo

5. Pulse el botón  para que quede modificada la información del Grupo de Herramientas en el Sistema de Control de Herramientas.
- Cuando usted no ha ingresado la descripción del Grupo aparecerá el siguiente mensaje:

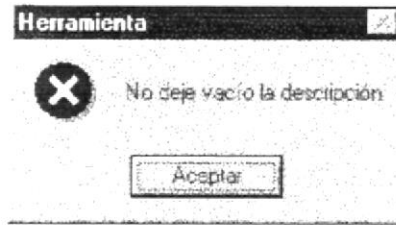
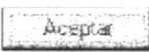


Figura. 8.16.No deje vacio la descripción - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Cuando usted no ha ingresado la cantidad del Grupo aparecerá el siguiente mensaje:

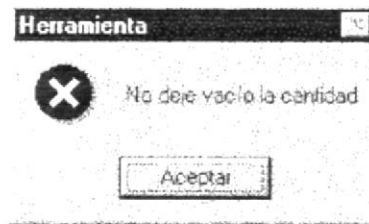



Figura. 8.17.No deje vacio la cantidad - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Cuando usted no ha ingresado la abreviatura del Grupo aparecerá el siguiente mensaje:

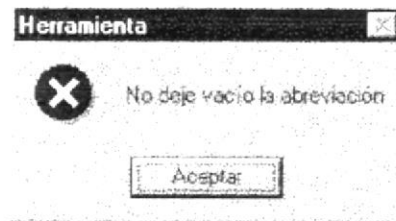


Figura. 8.18.No deje vacio la abreviación - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

6. Para confirmar que la información fue Modificada, aparecerá el siguiente mensaje

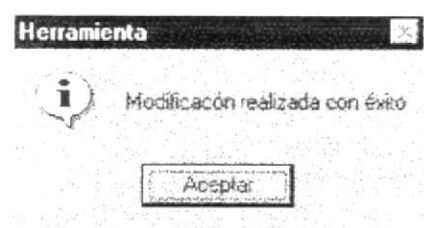


Figura. 8.19.Modificación realizada con Éxito - Grupo.

7. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada
8. Si desea modificar un nuevo grupo regrese al paso 1.

8.1.2.3. ELIMINAR UN GRUPO

1. De clic en el botón 
- A continuación se presentará una ventana de consulta de todos los Grupos de Herramientas y Componentes que existen en la Empresa.

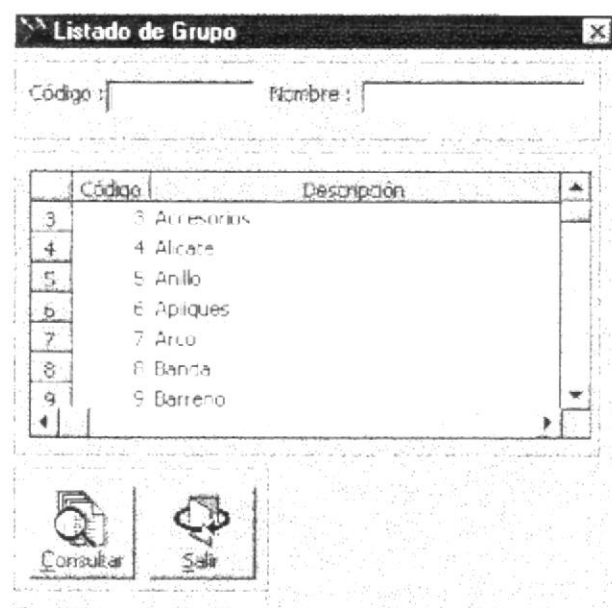



Figura. 8.20.Listado General de Grupo - Grupo

- Usted puede hacer una consulta de Grupo por dos opciones: Código y Nombre

2. Cuando usted ha seleccionado el Grupo que usted desea eliminar, se debe

posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el ítem que desea eliminar.

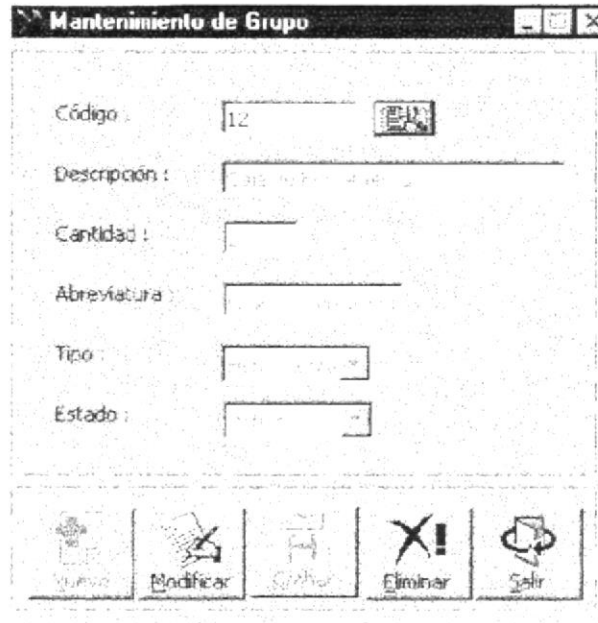


Figura. 8.21. Opción de Eliminación - Grupo

3. En la ventana de Mantenimiento de Grupo y usted debe presionar el botón

de  Eliminar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando las teclas **ALT + E**

4. El sistema le mostrará un mensaje de advertencia si está usted seguro de eliminar ese Grupo Si o No.

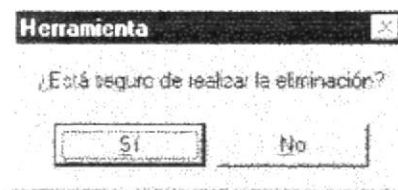


Figura. 8.22. ¿Está seguro de realizar la eliminación? – Grupo

- Haga un clic en el botón  para que elimine la información que solicita el sistema.
- Para confirmar que la información fue Eliminada, aparecerá el siguiente mensaje.

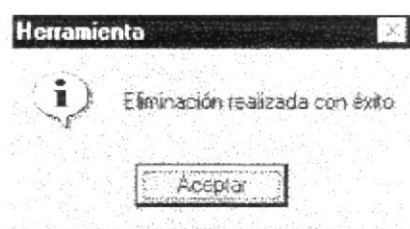


Figura. 8.23. Eliminación realizada con éxito - Grupo

- Haga un clic en el botón y la información quedará eliminada.
 - Haga un clic en el botón si usted no desea eliminar la información que solicita el sistema
5. Si el registro que usted desea eliminar ya está eliminado el sistema le mostrará el siguiente mensaje

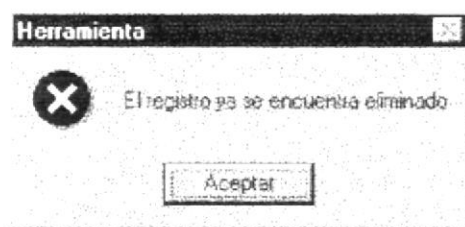


Figura. 8.24. El registro ya se encuentra eliminado – Grupo

6. Haga un clic en el botón para regresar a la pantalla de Mantenimiento de Grupo.
7. Si desea eliminar otro grupo regrese al paso 1.

8.2. HERRAMIENTAS

8.2.1. OBJETIVO

Esta opción del menú de Mantenimiento permite ingresar, modificar y eliminar una Herramienta de la Empresa.

8.2.2. ABRIR PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTA

Para ejecutar la opción del mantenimiento de Herramienta, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Haciendo un clic, escoja en el Menú Principal la opción **<Mantenimientos>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones que el mismo contiene.

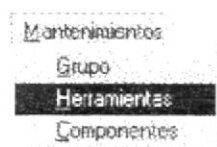
2. Seleccione la opción **<Herramienta>**

Figura. 8.25. Seleccionar el Mantenimiento de Herramientas.

3. Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Mantenimiento de Herramientas.

 Una ventana de software titulada 'Mantenimiento de Herramienta'. Contiene campos de texto para: Grupo, Bodega, Código, Marca, Descripción, Fecha Ingreso (con calendario), Vida útil (en años), Precio, Estado (lista desplegable), y Observación. En la parte inferior hay una barra de herramientas con botones: Nuevo (con signo de más), Modificar (con signo de lápiz), Eliminar (con signo de X), y Salir (con flecha circular).

Figura. 8.26. Pantalla de Mantenimiento de Herramientas - Herramientas.

Una vez en la Pantalla de Mantenimiento de Herramienta, usted puede realizar tres tipos de operaciones:

- Agregar una Herramienta.
- Modificar o Eliminar una Herramienta.

8.2.2.1. AGREGAR UNA HERRAMIENTA





1. De clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + N**


Figura. 8.27. Pantalla de Ingreso de Herramientas - Herramienta


- A continuación deberá ingresar el grupo, bodega, marca, descripción, precio, observación, vida útil y si es depreciable o no.
2. Para ingresar el Grupo de la Herramienta debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de los Grupos cuyo tipo sea Herramienta.

Código	Descripción
2	Alicates
3	Anillo
4	Arco
5	Banda
6	Barreno
7	Brocha
8	Caja de Herramientas

Figura. 8.28. Listado General de Grupo de Herramientas - Herramientas

- Usted puede hacer una consulta de Herramienta por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el Grupo que usted desea asignar a la

herramienta, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el ítem que desea ingresar.

3. Para ingresar la Bodega en donde estará guardada la Herramienta debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de las Bodegas que existen en la empresa.

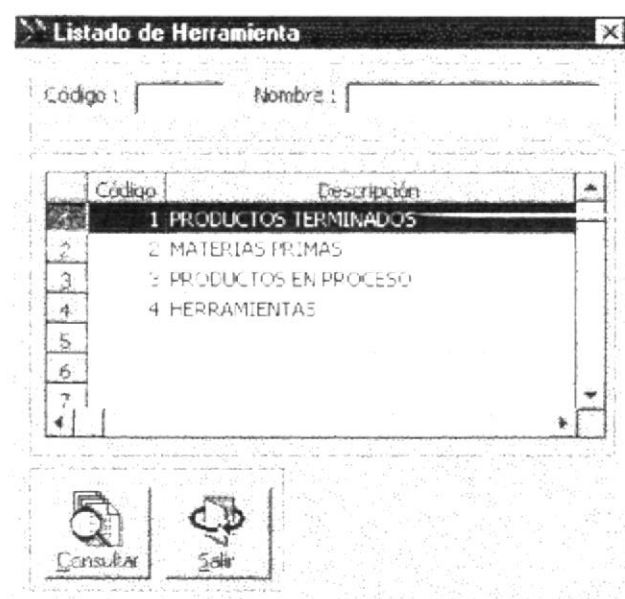




Figura. 8.29. Listado General de Bodegas - Herramientas.

- Usted puede hacer una consulta de Bodega por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado la bodega en donde va a guardar la

herramienta, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el ítem que desea ingresar.

- El estado de la Herramienta se ingresa automáticamente como Activo pero si usted desea cambiar el estado debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen cinco tipos de Estado que son Activo, Inactivo, Baja, Reparación y Prestada

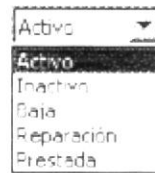



Figura. 8.30.Ingreso del Estado de Herramienta - Herramienta.



4. Pulse el botón  para que quede grabada la información de la Herramienta ingresada en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

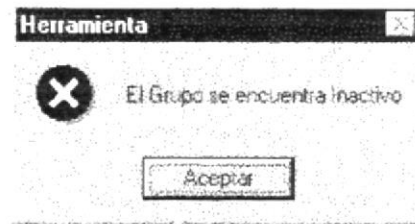
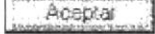


Figura. 8.31.El Grupo se encuentra Inactivo - Herramientas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Bodega que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

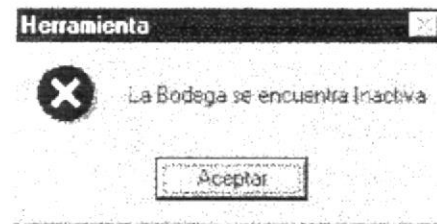
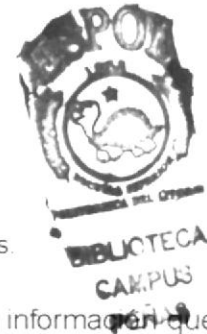



Figura. 8.32.La Bodega se encuentra Inactiva - Herramientas.



- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.


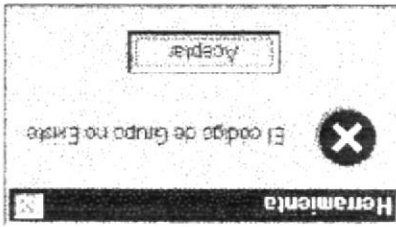
- Si usted ha ingresado una Bodega que no existe en la Empresa aparecerá el siguiente mensaje:
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

Figura. 8.35: El código del Grupo no Existe - Herramienta.




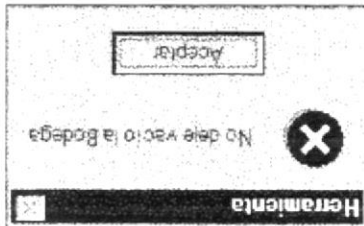
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe en la Empresa aparecerá el siguiente mensaje:
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

Figura. 8.34: No deje vacío la bodega - Herramientas.




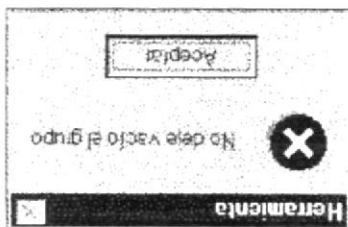
- Si usted no ha ingresado la bodega aparecerá el siguiente mensaje:
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

Figura. 8.33: No deje vacío el grupo - Herramientas.



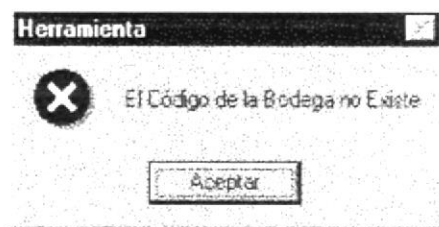


Figura. 8.36.El código de la Bodega no existe - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la marca aparecerá el siguiente mensaje

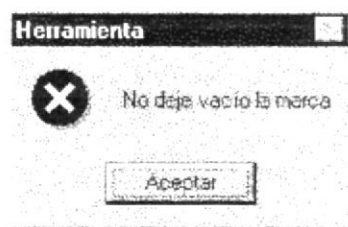


Figura. 8.37.No deje vacío la marca - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción aparecerá el siguiente mensaje.

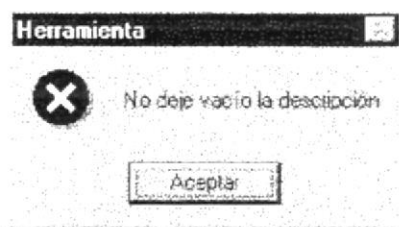


Figura. 8.38.No deje vacío la descripción - Herramienta



- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el precio aparecerá el siguiente mensaje.

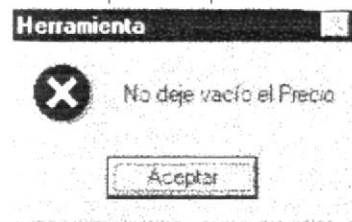


Figura. 8.39.No deje vacío el precio - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje:

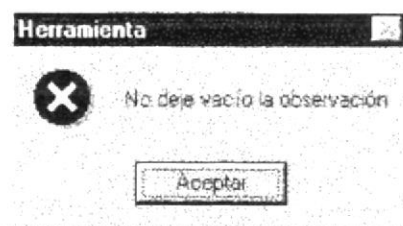


Figura. 8.40.No deje vacío la observación - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la vida útil aparecerá el siguiente mensaje

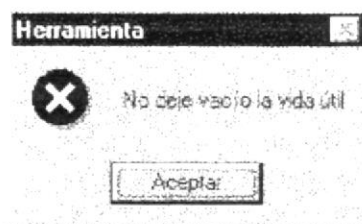
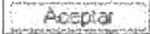


Figura. 8.41.No deje vacío la vida útil - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
5. Para confirmar que la información fue guardada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

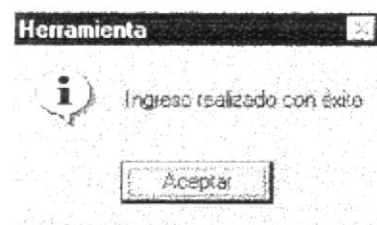


Figura. 8.42.Ingreso realizado con Éxito - Herramienta.

6. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada
7. Si desea ingresar una nueva herramienta regrese al paso 1.

8.2.2.2. MODIFICAR UNA HERRAMIENTA

1. De clic en el botón 
2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todos las Herramientas que existen en la Empresa

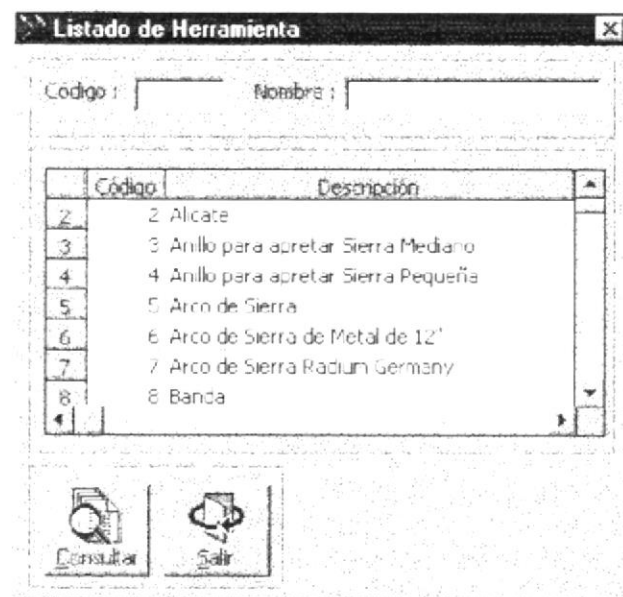


Figura. 8.43. Listado General de Herramienta - Herramienta

- Usted puede hacer una consulta de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre
- Cuando usted ha seleccionado la Herramienta que usted desea modificar, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el ítem que desea modificar.

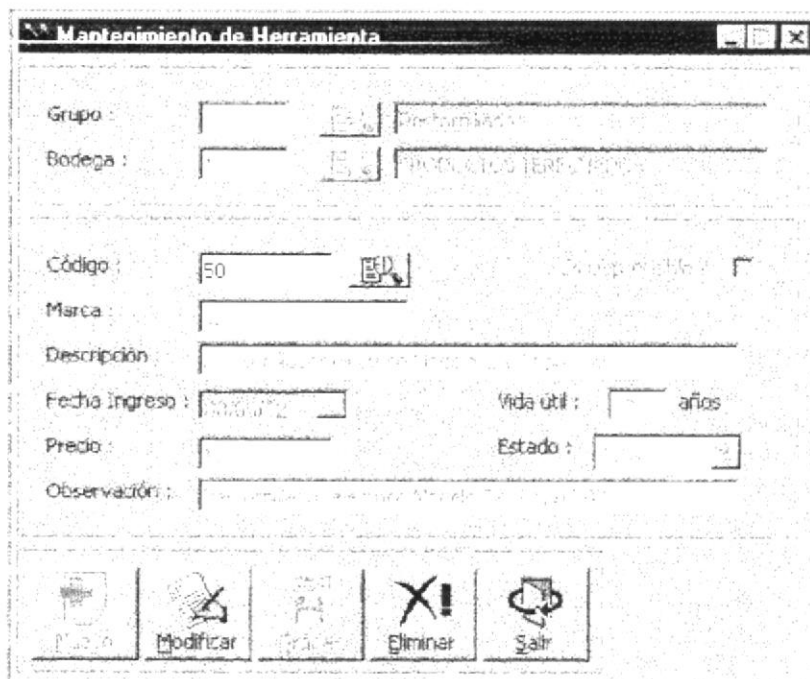



Figura. 8.44.Opción de Consulta - Herramienta

3. En la ventana de Mantenimiento de Herramienta usted debe presionar el

botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + M**.

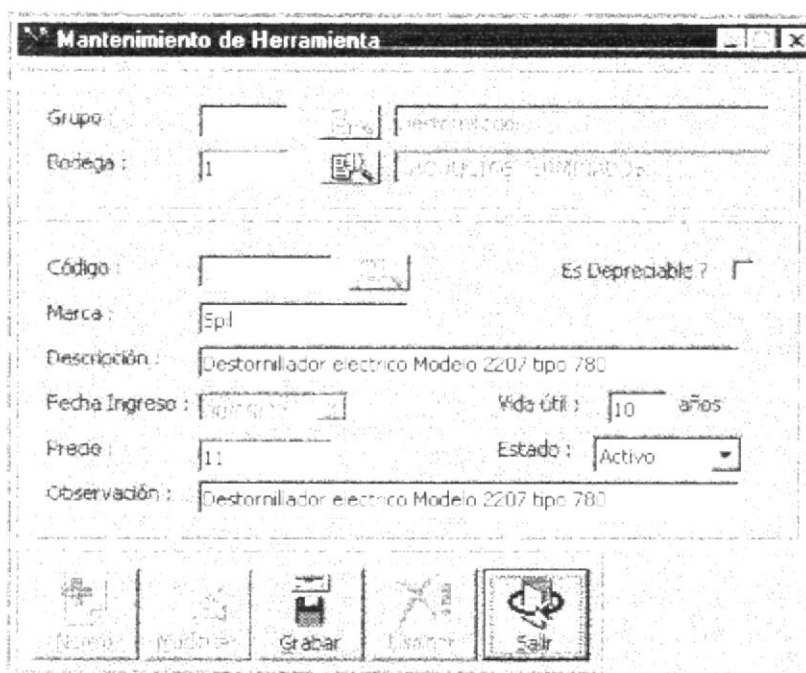


Figura. 8.45.Opción de Modificación - Herramienta



4. A continuación usted podrá modificar los siguientes campos: bodega, marca, descripción, vida útil, precio, observación, estado y si es depreciable o no.
- Para modificar el estado de la Herramientas debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen cinco tipos de Estado que son: Activo, Inactivo, Baja, Reparación y Prestada.



Figura. 8.46. Modificación del Estado de Herramienta.



5. Pulse el botón  para que quede modificada la información de la Herramienta en el Sistema de Control de Herramientas.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

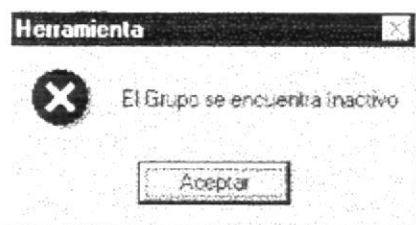
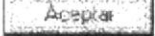


Figura. 8.47. El Grupo se encuentra Inactivo - Herramientas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Bodega que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

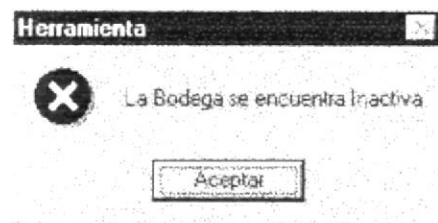


Figura. 8.48. La Bodega se encuentra Inactiva - Herramientas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted no ha ingresado el Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

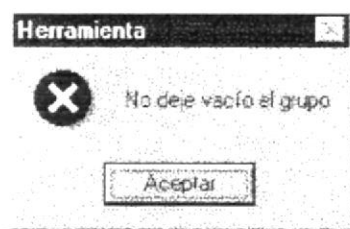


Figura. 8.49.No deje vacío el grupo - Herramientas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado la bodega aparecerá el siguiente mensaje.

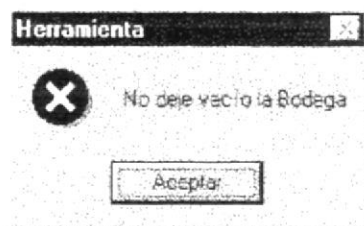



Figura. 8.50.No deje vacío la bodega - Herramientas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje

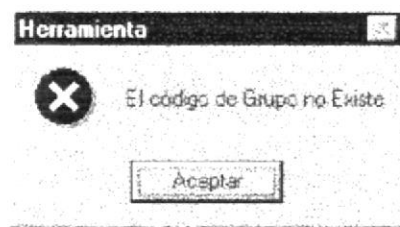



Figura. 8.51.El código del Grupo no Existe - Herramienta

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Bodega que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

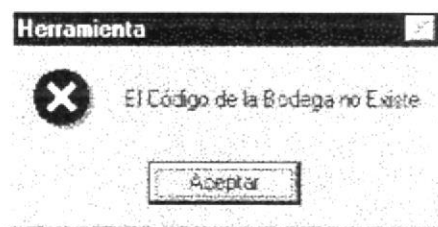


Figura. 8.52.El código de la Bodega no existe - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado la marca aparecerá el siguiente mensaje

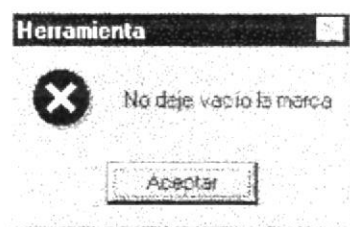


Figura. 8.53.No deje vacío la marca - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción aparecerá el siguiente mensaje

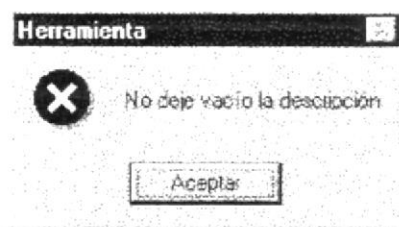


Figura. 8.54.No deje vacío la descripción - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado el precio aparecerá el siguiente mensaje.

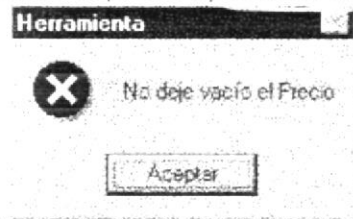


Figura. 8.55.No deje vacío el precio - Herramienta

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje

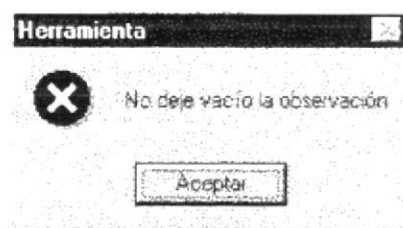


Figura. 8.56.No deje vacío la observación - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la vida útil aparecerá el siguiente mensaje.

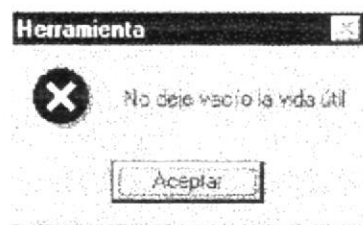
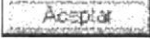


Figura. 8.57.No deje vacío la vida útil - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
6. Para confirmar que la información fue modificada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

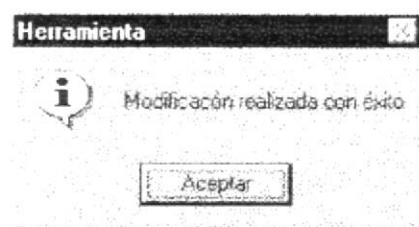


Figura. 8.58.Modificación realizada con Éxito - Herramienta.

7. Haga un clic en el botón  y la información quedará modificada.
8. Si desea modificar una herramienta regrese al paso 1.

8.2.2.3. ELIMINAR UNA HERRAMIENTA

1. De clic en el botón .
2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todas las Herramientas que existen en la Empresa.

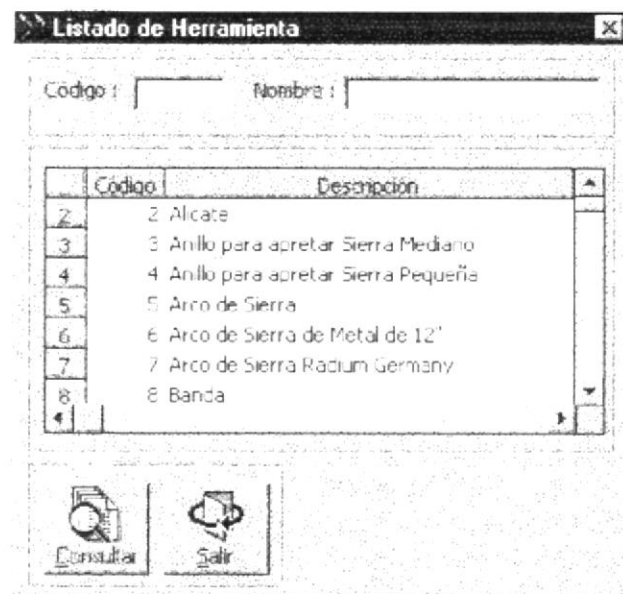


Figura. 8.59. Listado General de Herramienta - Herramienta

3. Usted puede hacer una consulta de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
4. Cuando usted ha seleccionado la Herramienta que usted desea eliminar, se


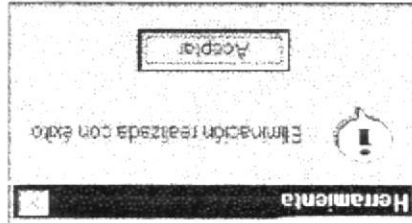
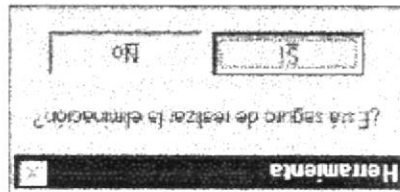
debe posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el ítem que desea eliminar.

Figura. 8.62. Eliminación realizada con éxito - Herramienta

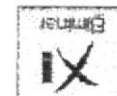


- Haga un clic en el botón para que elimine la información que solicita el sistema.
- Para confirmar que la información fue Eliminada, aparecerá el siguiente mensaje.

Figura. 8.61. ¿Esta seguro de realizar la eliminación? - Herramienta

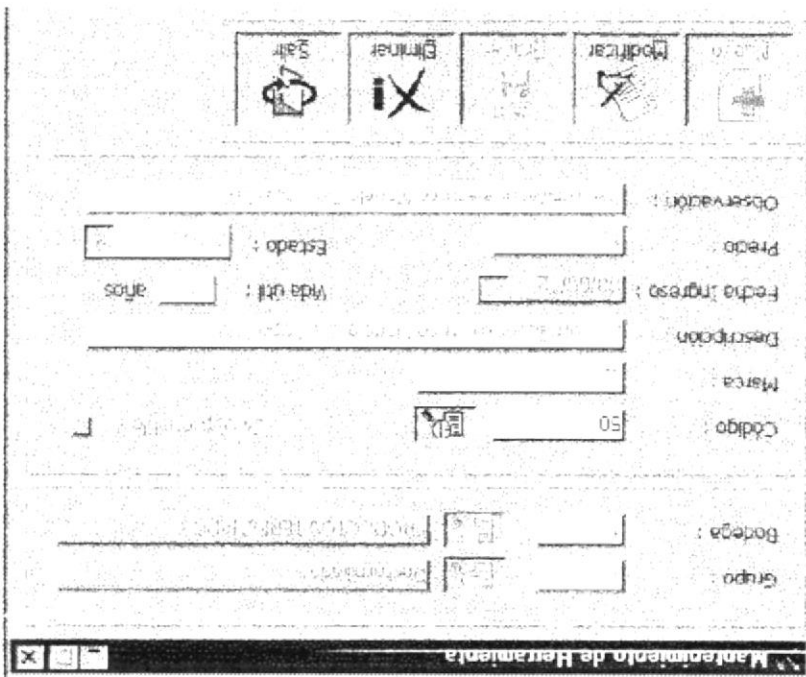




de combinando **ALT + E** o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas.



5. En la ventana de Mantenimiento de Grupo y usted debe presionar el botón

Figura. 8.60. Opción de Consulta - Herramienta



- Haga un clic en el botón  y la información quedará eliminada.
 - Haga un clic en el botón  si usted no desea eliminar la información que solicita el sistema.
6. Si el registro que usted desea eliminar ya está eliminado el sistema le mostrará el siguiente mensaje

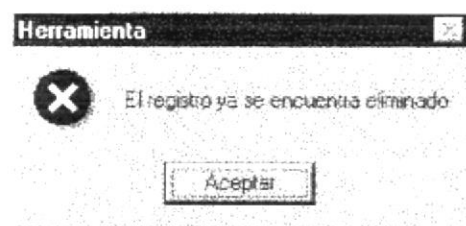


Figura. 8.63.El registro ya se encuentra eliminado – Herramienta

7. Haga un clic en el botón  para regresar a la pantalla de Mantenimiento de Herramienta.
8. Si desea eliminar otra Herramienta, regrese al paso 1.

8.3. COMPONENTES

8.3.1. OBJETIVO

Esta opción del menú de Mantenimiento permite ingresar, modificar y eliminar un Componente de la Empresa.

8.3.2. ABRIR PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE COMPONENTES

Para ejecutar la opción del mantenimiento de Componentes, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Haciendo un clic, escoja en el Menú Principal la opción **<Mantenimientos>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones que el mismo contiene.
2. Seleccione la opción **<Componentes>**.



Figura. 8.64. Seleccionar el Mantenimiento de Componentes.

3. Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Mantenimiento de Componentes.

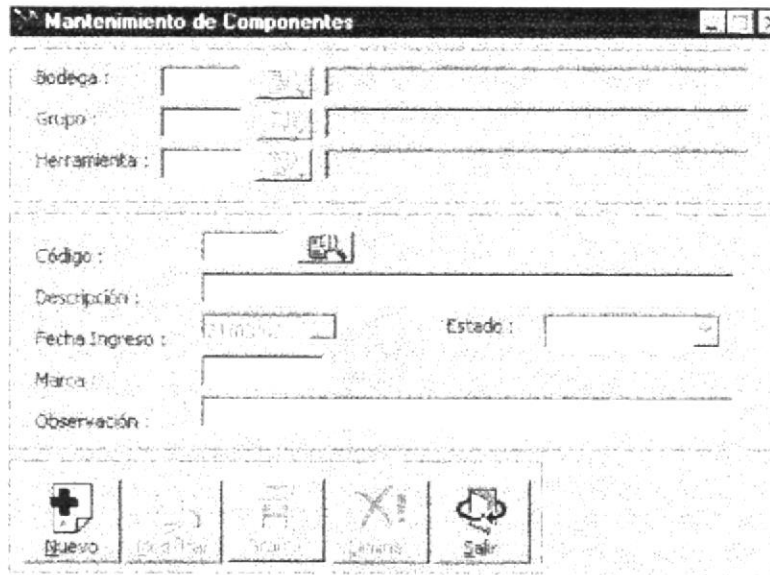


Figura. 8.65. Pantalla de Mantenimiento de Componentes.

Una vez en la Pantalla de Mantenimiento de Componentes, usted puede realizar tres tipos de operaciones:

- Agregar un Componente.
- Modificar o Eliminar un Componente

8.3.2.1. AGREGAR UN COMPONENTE





1. De clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + N**

Figura. 8.66.Pantalla de Ingreso de Componentes - Componentes

2. A continuación deberá ingresar la bodega, grupo, herramienta, descripción, marca y observación.
3. Para ingresar la Bodega debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de las Bodegas de la Empresa

Código	Descripción		
1	PRODUCTOS TERMINADOS		
2	MATERIAS PRIMAS		
3	PRODUCTOS EN PROCESO		
4	HERRAMIENTAS		



Figura. 8.67.Listado General de Bodegas - Componentes

- Usted puede hacer una consulta de Bodega por dos opciones: Código y Nombre
- Cuando usted ha seleccionado la Bodega que usted desea asignar al componente, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la bodega que desea ingresar.

- Para ingresar el Grupo del Componente debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de los Grupos cuyo tipo sea Componentes.

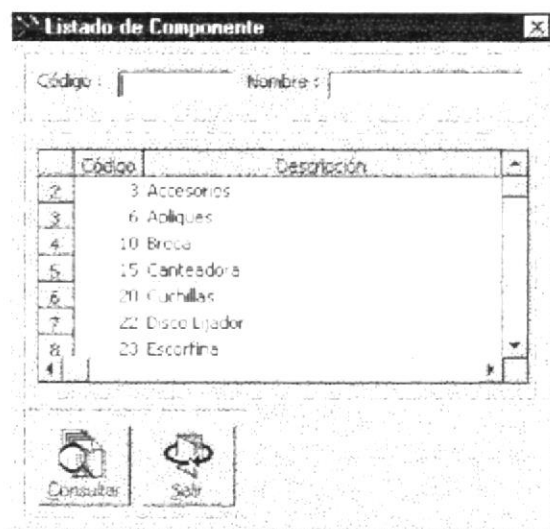



Figura. 8.68. Listado General de Grupo de Componentes - Componentes.

- Usted puede hacer una consulta de Grupo de Componentes por dos opciones: Código y Nombre
- Cuando usted ha seleccionado el Grupo que usted desea asignar al componente, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el ítem que desea asignar.

- Para ingresar la Herramienta en donde será asignada el componente debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de Herramientas que existen en la empresa.

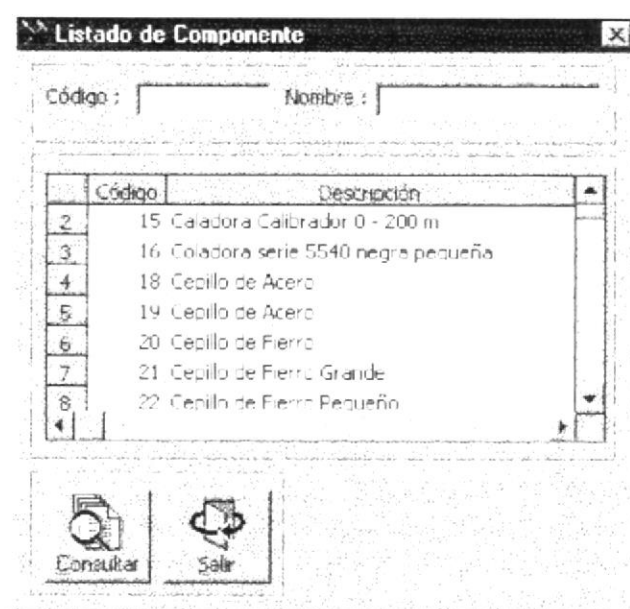




Figura. 8.69. Listado General de Herramientas - Componentes

- Usted puede hacer una consulta de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado la herramienta en donde va a asignar el componente, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el ítem que desea modificar.
- El estado del Componente se ingresa automáticamente como Activo pero si usted desea cambiar el estado debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo e Inactivo

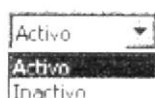



Figura. 8.70. Ingreso del Estado del Componente - Componentes.

6. Pulse el botón  Grabar para que quede grabada la información del componente en el Sistema de Control de Herramientas.
 - Si usted ha ingresado un Grupo de Componentes que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

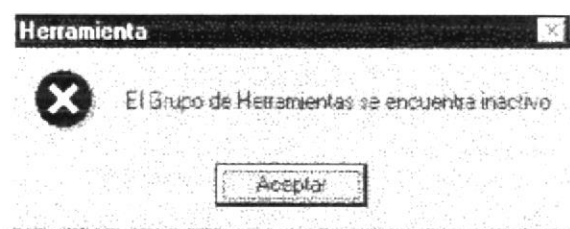
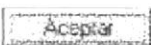


Figura. 8.71.El Grupo de Herramientas se encuentra Inactivo - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted ha ingresado una Bodega que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

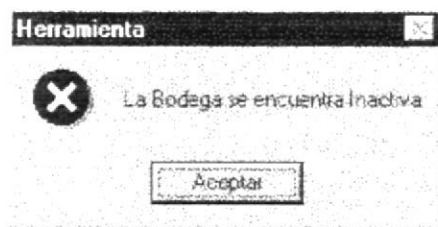
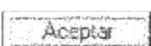


Figura. 8.72.La Bodega se encuentra Inactiva - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Bodega de Componentes aparecerá el siguiente mensaje.

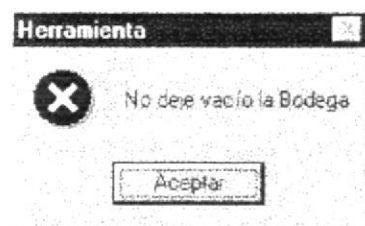
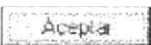


Figura. 8.73.No deje vacío la bodega - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una bodega que no existe aparecerá el siguiente mensaje

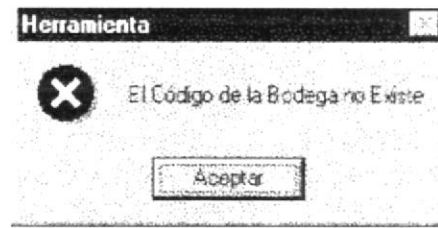
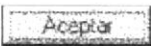


Figura. 8.74.El código de la bodega no existe - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Grupo de Componentes aparecerá el siguiente mensaje.

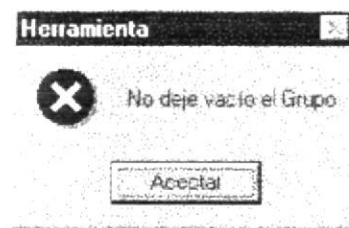


Figura. 8.75.No deje vacío el grupo - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado el Grupo de Componentes que no existe aparecerá el siguiente mensaje

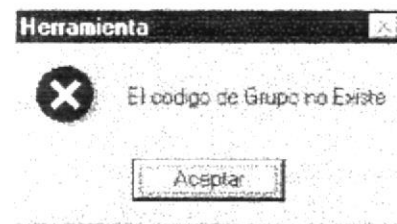


Figura. 8.76.El código de Grupo no existe - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje

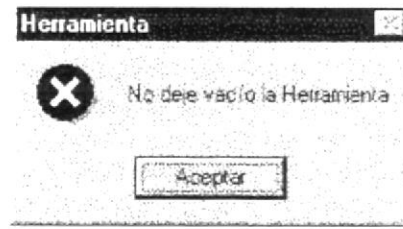


Figura. 8.77.No deje vacío la Herramienta - Componentes.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

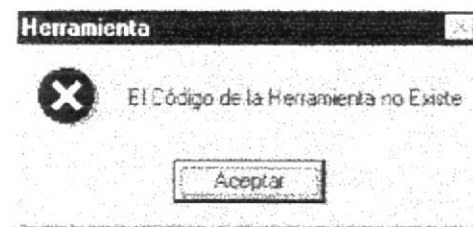


Figura. 8.78.El código de la herramienta no existe - Componentes.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la marca aparecerá el siguiente mensaje

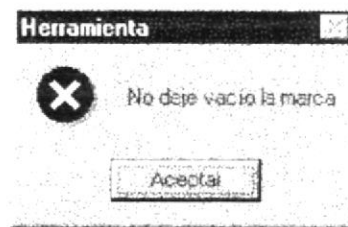


Figura. 8.79.No deje vacío la marca - Componentes.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción aparecerá el siguiente mensaje

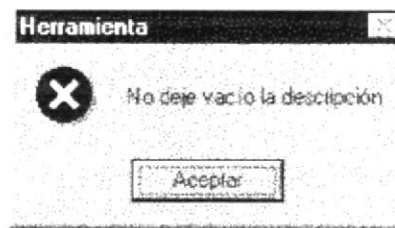


Figura. 8.80.No deje vacío la descripción - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

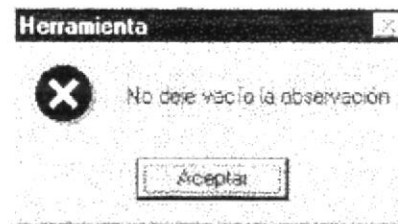



Figura. 8.81.No deje vacío la observación - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
7. Para confirmar que la información fue guardada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

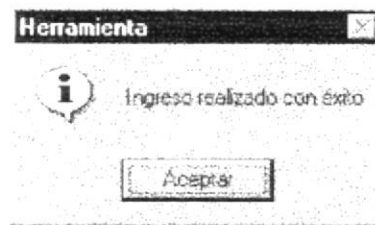


Figura. 8.82.Ingreso realizado con Éxito - Componentes.

8. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
9. Si desea ingresar un nuevo componente regrese al paso 1

8.3.2.2. MODIFICAR UN COMPONENTE

1. De clic en el botón 
 - A continuación se presentará una ventana de consulta de todos los Componentes que existen en la Empresa

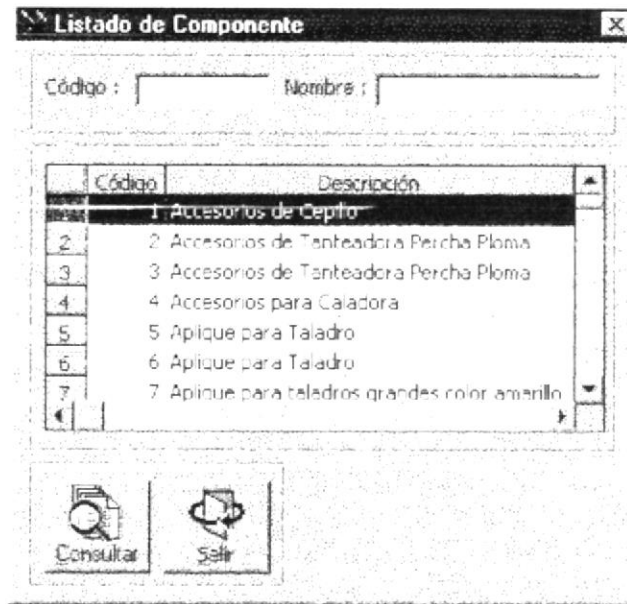



Figura. 8.83.Listado General de Componentes - Componentes

- Usted puede hacer una consulta de Componentes por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el componente que usted desea modificar,

se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el ítem que desea modificar.

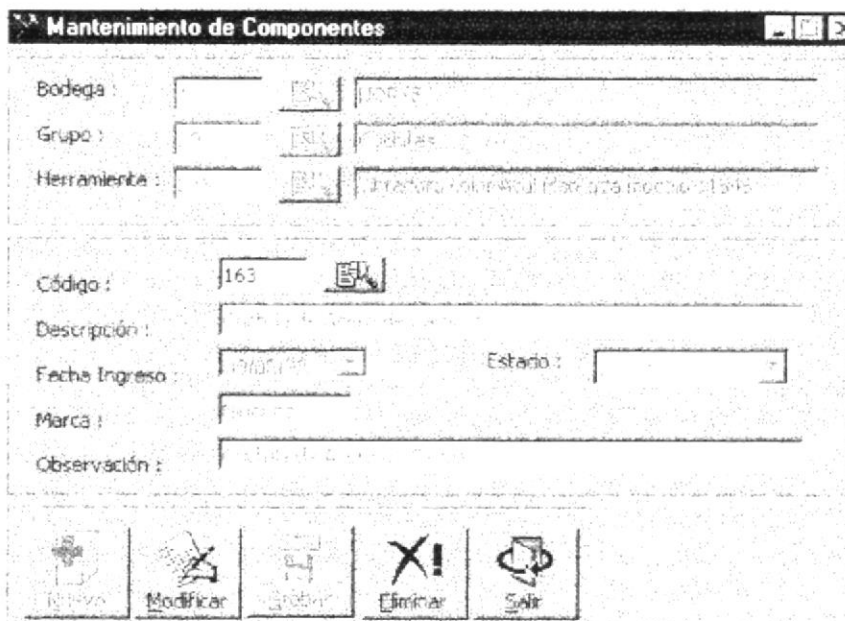


Figura. 8.84.Opción de Consulta - Componentes

- En la ventana de Mantenimiento de Componentes usted debe presionar

 el botón de **Modificar** o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + M**.

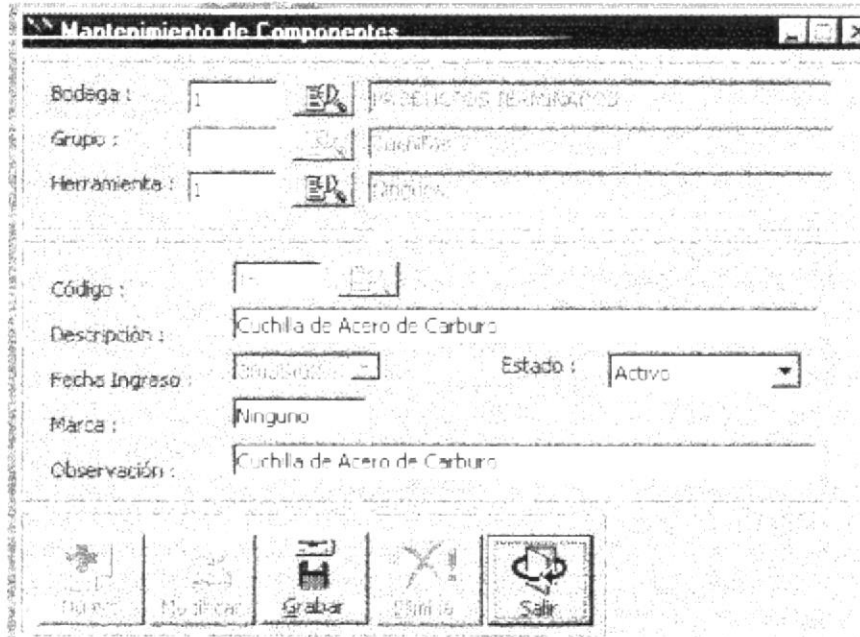



Figura. 8.85.Opción de Modificación - Componentes

- A continuación usted podrá modificar los siguientes campos: bodega, herramienta, marca, descripción, precio, observación y estado.
- Para modificar el estado del Componente debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo o Inactivo.

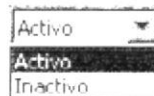


Figura. 8.86.Ingreso del Estado de Componente

4. Pulse el botón  para que quede modificada la información del Componente en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Grupo de Componentes que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

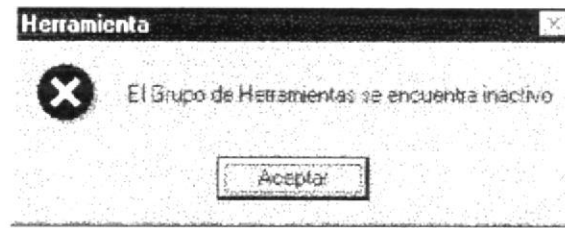



Figura. 8.87. El Grupo de Herramientas se encuentra Inactivo - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Bodega que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

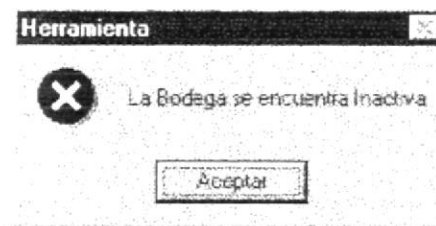
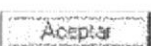


Figura. 8.88. La Bodega se encuentra Inactiva - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Bodega de Componentes aparecerá el siguiente mensaje.

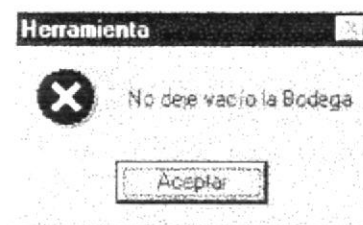
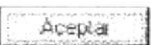


Figura. 8.89. No deje vacío la bodega - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una bodega que no existe aparecerá el siguiente mensaje.



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS**

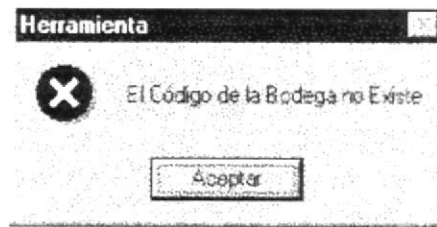



Figura. 8.90.El código de la bodega no existe - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Grupo de Componentes aparecerá el siguiente mensaje.

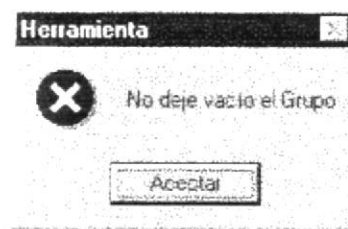


Figura. 8.91.No deje vacío el grupo - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado el Grupo de Componentes que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

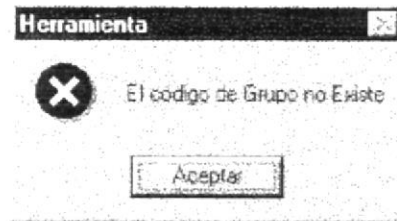


Figura. 8.92.El código de Grupo no existe - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

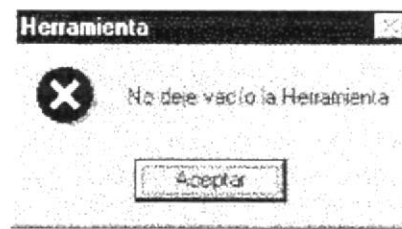



Figura. 8.93.No deje vacío la Herramienta - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted ha ingresado una herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

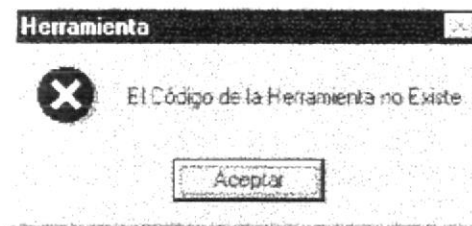


Figura. 8.94.El código de la herramienta no existe - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado la marca aparecerá el siguiente mensaje

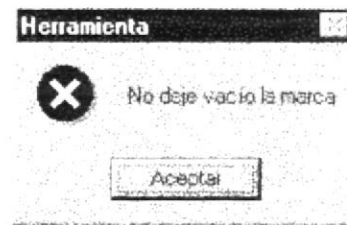


Figura. 8.95.No deje vacío la marca - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado la descripción aparecerá el siguiente mensaje.

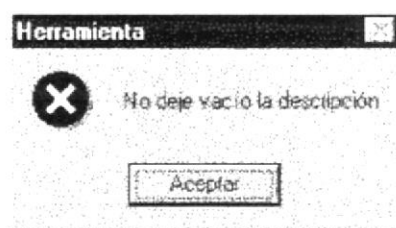


Figura. 8.96.No deje vacío la descripción - Componentes.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

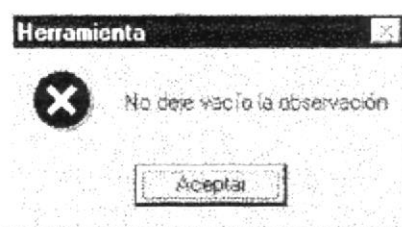


Figura. 8.97.No deje vacío la observación - Componentes.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Para confirmar que la información fue modificada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

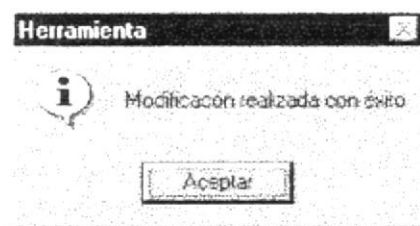


Figura. 8.98.Modificación realizada con Éxito - Componentes

- Haga un clic en el botón y la información quedará ingresada.
5. Si desea modificar un nuevo componente regrese al paso 1.



8.3.2.3. ELIMINAR UN COMPONENTE

1. De clic en el botón 

- A continuación se presentará una ventana de consulta de todos los Componentes que existen en la Empresa

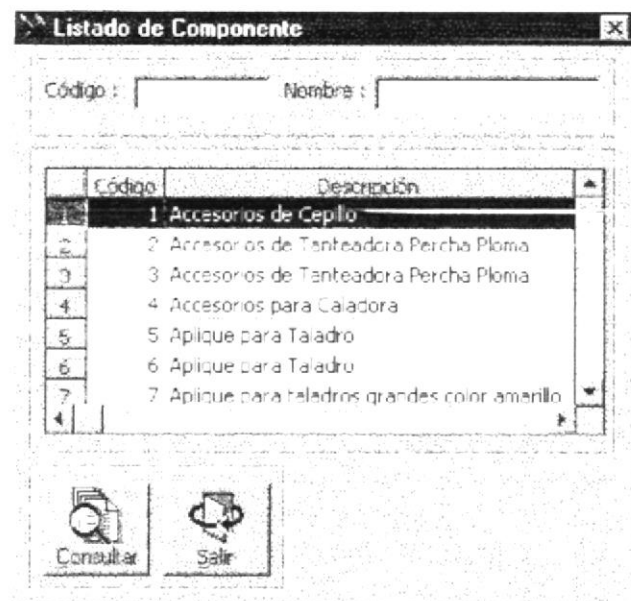


Figura. 8.99. Listado General de Componentes - Componentes

- Usted puede hacer una consulta de Componentes por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el componente que usted desea eliminar,


se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el ítem que desea eliminar.

Figura. 8.100. Opción de Consulta - Componentes

2. En la ventana de Mantenimiento de Componentes y usted debe presionar el


botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + E**.

Figura. 8.101. ¿Está seguro de realizar la eliminación? – Componentes

- Haga un clic en el botón  para que elimine la información que solicita el sistema.
- Para confirmar que la información fue Eliminada, aparecerá el siguiente mensaje.

Figura. 8.102. Eliminación realizada con éxito - Componentes

- Haga un clic en el botón  y la información quedará eliminada.

- Haga un clic en el botón si usted no desea eliminar la información que solicita el sistema.
3. Si el registro que usted desea eliminar ya está eliminado el sistema le mostrará el siguiente mensaje

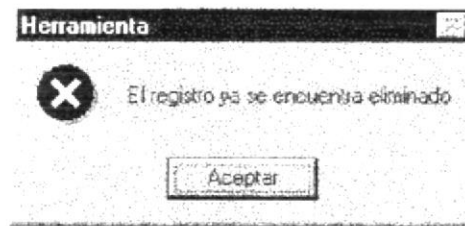


Figura. 8.103. El registro ya se encuentra eliminado – Componentes

4. Haga un clic en el botón para regresar a la pantalla de Mantenimiento de Componentes.
5. Si desea eliminar un componente regrese al paso 1.



CAPÍTULO 9.

MENÚ PROCESOS

9. MENÚ DE PROCESOS

El siguiente menú contiene todos los procesos posibles en el Sistema de Control de Herramientas, tales como el Préstamo, Devolución, Reparación, Pérdidas, Baja, Toma Física y Depreciación de Herramientas.

Este menú contiene todos los procesos relacionados al Sistema de Control de Herramientas.

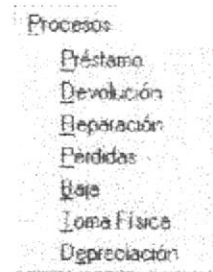


Figura. 9.1. Menú de Procesos

9.1. PRÉSTAMO

9.1.1. OBJETIVO

Esta opción del menú de Procesos permite ingresar, modificar y eliminar préstamos de una o varias Herramientas.

9.1.2. ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE PRÉSTAMOS

Para ejecutar la opción de proceso de Préstamo, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Haciendo un clic, escoja en el Menú Principal la opción **<Procesos>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones que el mismo contiene.
2. Seleccione la opción **<Préstamo>**.

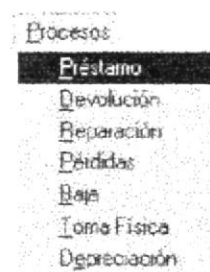


Figura. 9.2. Seleccionar el Proceso de Préstamo.

3. Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Procesos de Préstamo.

The screenshot shows a software window titled "Proceso de Préstamos". At the top, there are several data entry fields: "No. Préstamo", "Empleado", "Fecha Préstamo", "Fecha Devolución", and "Fecha Real". Below these fields is a table with four columns: "Grupo", "Grupo Descripción", "Herramienta", and "Herramienta Descripción". The table contains 8 rows of data. Underneath the table, there are fields for "Observación", "Visto Bueno", "Jefe Bodega", and "Estado". At the bottom of the window is a toolbar with five buttons: "Nuevo" (with a plus sign icon), "Modificar", "Bodega", "Eliminar" (with an X icon), and "Salir" (with a door icon).

Figura. 9.3. Pantalla de Procesos de Préstamo.

Una vez en la Pantalla de Procesos de Préstamo, usted puede realizar tres tipos de operaciones:

- Agregar un Préstamo
- Modificar o Eliminar un Préstamo

9.1.2.1. AGREGAR UN PRÉSTAMO



1. De clic en el botón **Nuevo** o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + N**

Proceso de Préstamos

No. Préstamo: Fecha Préstamo:

Empleado:

Fecha Devolución: DD/MM/YYYY Fecha Real:

Grupo	Grupo Descripción	Herramienta	Herramienta Descripción
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Observación:

Visto Bueno:

Jefe Bodega: Estado:

Figura. 9.4. Pantalla de Ingreso de Préstamos - Préstamos

2. A continuación deberá ingresar el empleado, fecha de devolución, fecha real, observación, visto bueno, jefe de bodega y las herramientas que van a ser prestadas.
3. Para ingresar el Empleado debe dar clic en el botón y aparecerá un Listado de empleados de la Empresa.



Búsqueda de Préstamo

Código: Descripción:

Código	Descripción
1	RICHARD ALMEIDA
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

Figura. 9.5. Listado General de Empleados - Préstamos.

- Usted puede hacer una consulta de Empleados por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el Empleado que usted desea asignar a la herramienta, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el empleado que desea ingresar.

4. Para ingresar el Grupo de Herramienta debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de los Grupos de Herramientas.

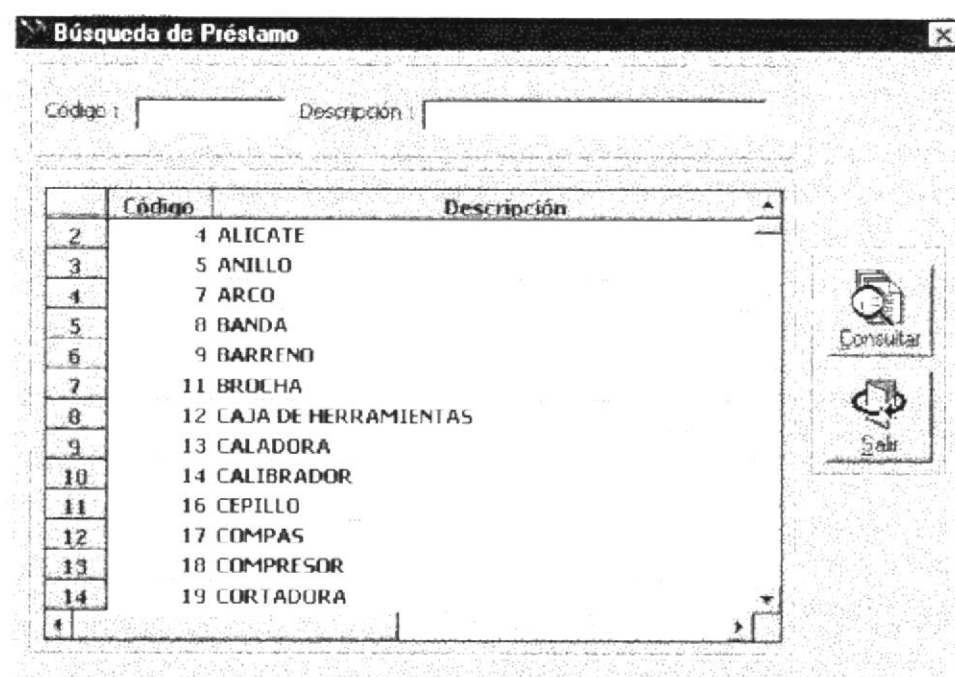




Figura. 9.6. Listado General de Grupo de Herramientas - Préstamo.

- Usted puede hacer una consulta de Grupo de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el Grupo que usted desea asignar al



préstamo, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el grupo que desea ingresar.

5. Para ingresar la Herramienta debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de las Herramientas que se encuentran activas.

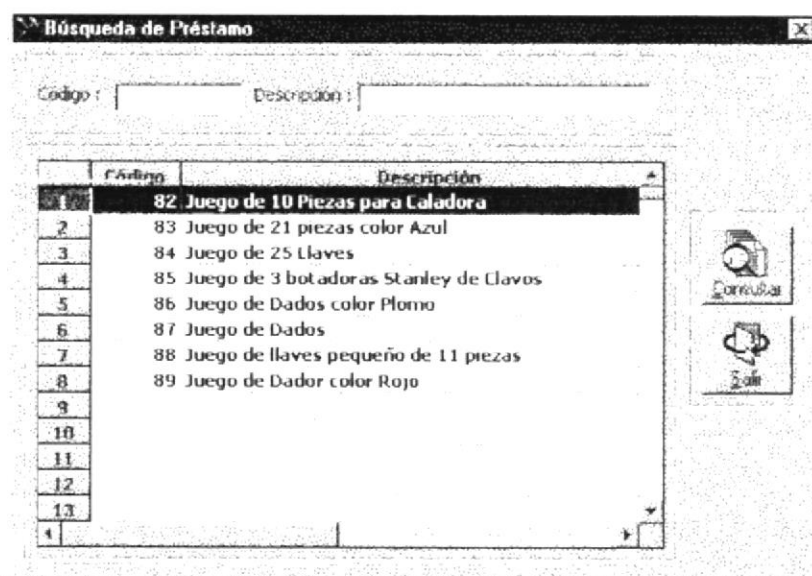




Figura. 9.7. Listado General de Herramientas - Préstamo.

- Usted puede hacer una consulta de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado la Herramienta que usted desea asignar

al préstamo, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la herramienta que desea ingresar.

6. Para ingresar una orden de trabajo debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de las Ordenes de Trabajo que se encuentran activas.

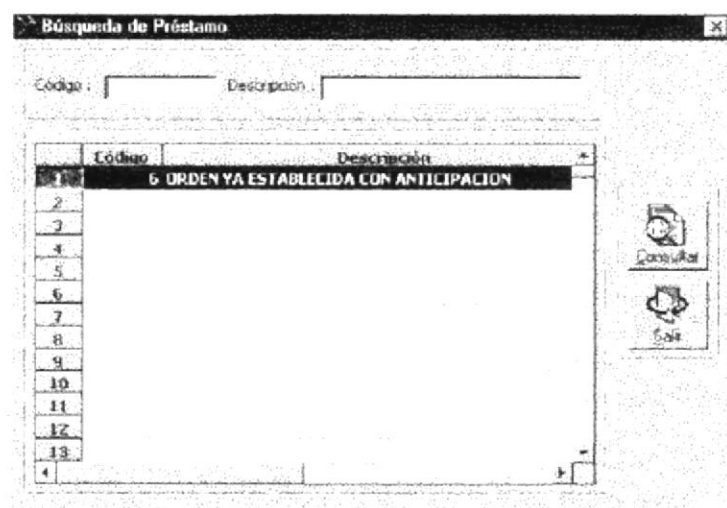


Figura. 9.8. Listado General de Ordenes de Trabajo - Préstamo.

- Usted puede hacer una consulta de Ordenes de Trabajo por dos opciones: Código y Nombre
- Cuando usted ha seleccionado la Orden de Trabajo que usted desea asignar al préstamo, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la herramienta que desea ingresar.

7. Para ingresar la Fecha de Devolución debe dar clic en el botón y aparecerá un calendario para escoger la fecha deseada.



Figura. 9.9. Ingreso de fecha de Devolución – Préstamo.

8. Para ingresar la Fecha Real de Devolución debe dar clic en el botón y aparecerá un calendario para escoger la fecha deseada.



Figura. 9.10. Ingreso de fecha Real de Devolución – Préstamo.

- El estado del Préstamo se ingresa automáticamente como Activo pero si usted desea cambiar el estado debe posicionarse con el mouse en el gráfico y aparecen dos tipos de Estado que son Activo e Inactivo.

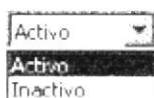



Figura. 9.11. Ingreso del Estado del Préstamo - Préstamo.

9. Pulse el botón  para que quede grabada la información del préstamo en el Sistema de Control de Herramientas.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje

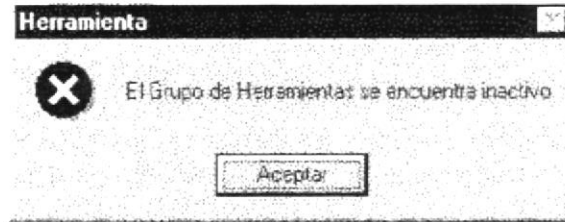
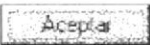


Figura. 9.12.El Grupo de Herramientas se encuentra Inactivo - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

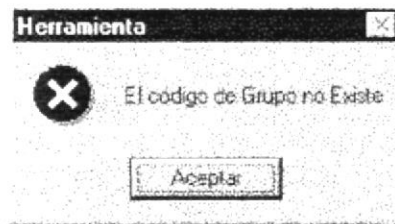
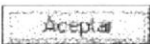


Figura. 9.13.El código de Grupo no existe - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

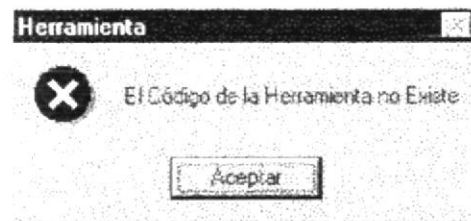


Figura. 9.14.El código de la herramienta no existe - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido prestada, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

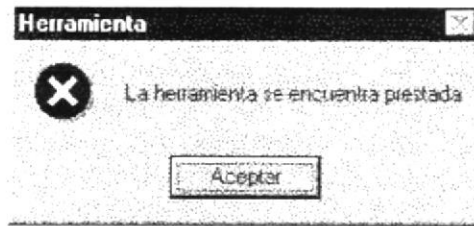



Figura. 9.15. La herramienta se encuentra prestada - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido enviada a reparar, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

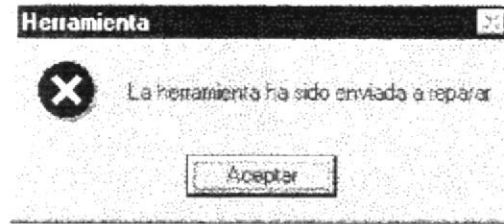
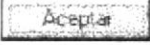


Figura. 9.16. La herramienta ha sido enviada a reparar - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido dada de baja, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

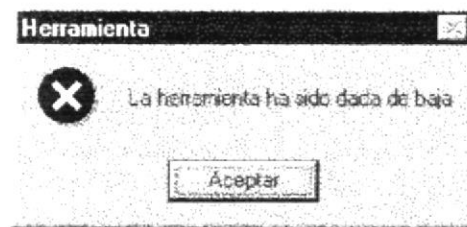



Figura. 9.17. La herramienta ha sido dada de baja - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces una herramienta en el préstamo, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

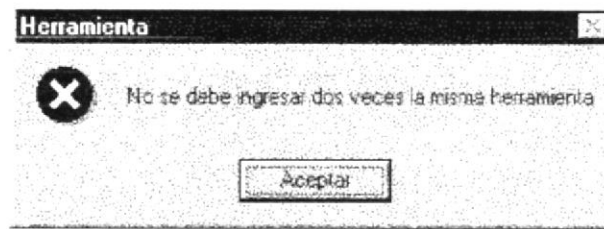
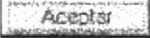


Figura. 9.18.No se debe ingresar dos veces la misma herramienta - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una orden de trabajo que no existe, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

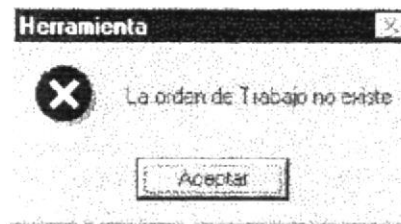


Figura. 9.19.La orden de trabajo no existe - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

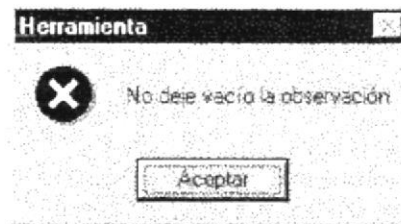
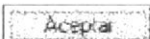


Figura. 9.20.No deje vacío la observación - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un grupo que es de un componente y no de un grupo aparecerá el siguiente mensaje.

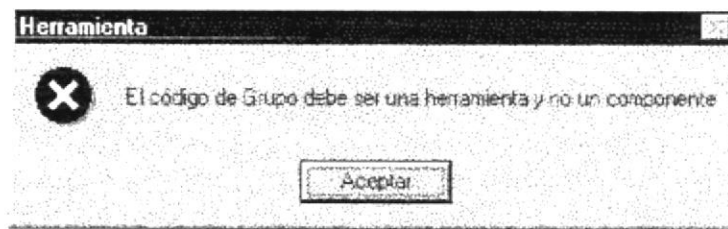



Figura. 9.21.El código de Grupo debe ser una herramienta y no un componente - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta o una orden de trabajo pero no ha ingresado el grupo aparecerá el siguiente mensaje.

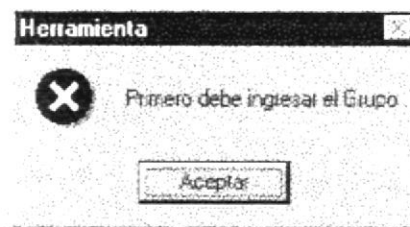


Figura. 9.22.Primero debe ingresar el Grupo - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una orden de trabajo pero no ha ingresado la herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

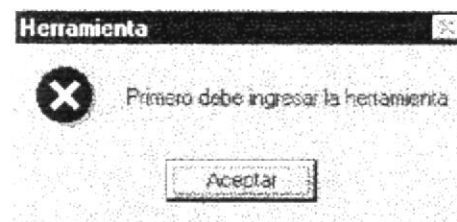
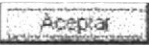


Figura. 9.23.Primero debe ingresar la Herramienta - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el empleado que va a prestar las herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

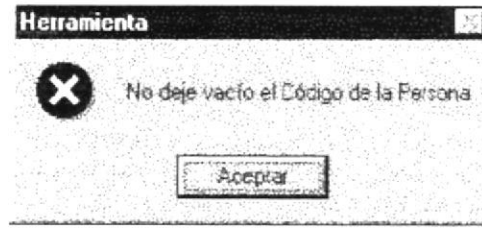



Figura. 9.24.No deje vacío el Código de la Persona - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un empleado que no se encuentra en la Empresa aparecerá el siguiente mensaje.

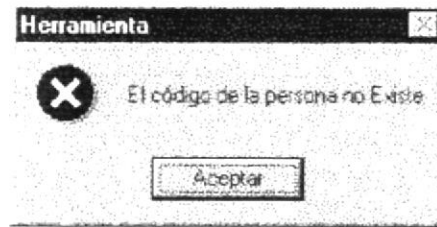



Figura. 9.25.El código de la persona no existe - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Visto Bueno del préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

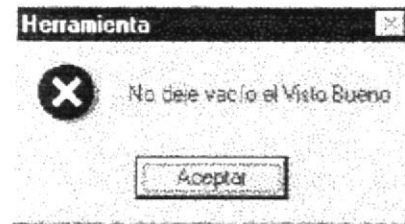


Figura. 9.26.No deje vacío el Visto Bueno - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Jefe de Bodega el sistema mostrará el siguiente mensaje.

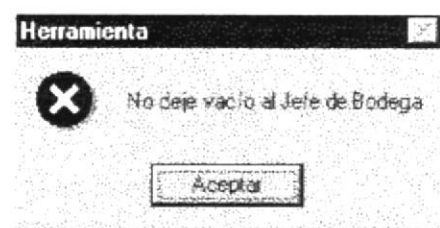


Figura. 9.27.No deje vacío el Jefe de Bodega - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado la Fecha de Devolución menor que la fecha de Ingreso el sistema mostrará el siguiente mensaje

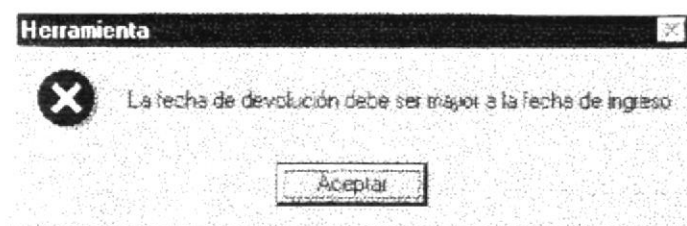


Figura. 9.28.La fecha de devolución debe ser mayor a la fecha de ingreso- Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado la Fecha Real menor que la fecha de Ingreso el sistema mostrará el siguiente mensaje.

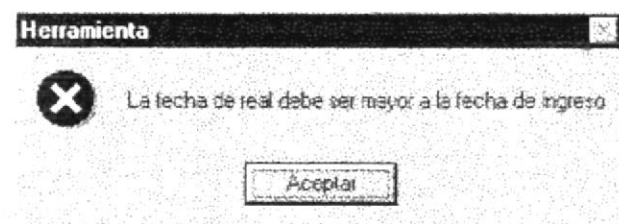


Figura. 9.29.La fecha real debe ser mayor a la fecha de ingreso - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta a prestar el sistema mostrará el siguiente mensaje.

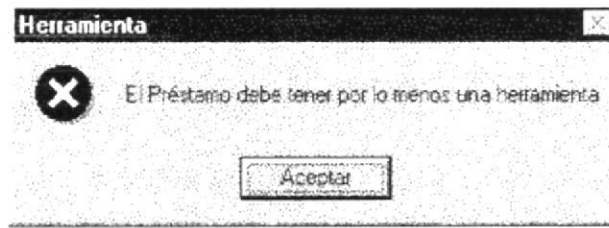


Figura. 9.30.El préstamo debe tener por lo menos una Herramienta- Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

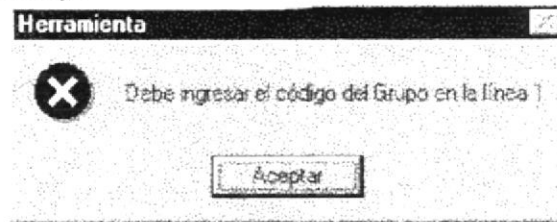


Figura. 9.31.Debe ingresar el código del Grupo en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

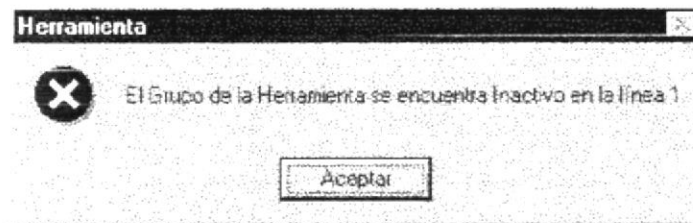



Figura. 9.32.El Grupo de la Herramienta se encuentra Inactivo en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo que es de un componente y no de una herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

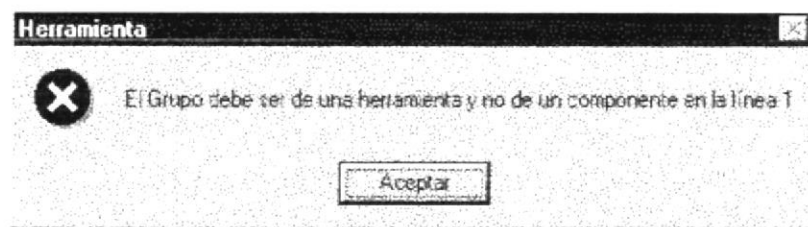


Figura. 9.33.El Grupo debe ser de una herramienta y no de un componente en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

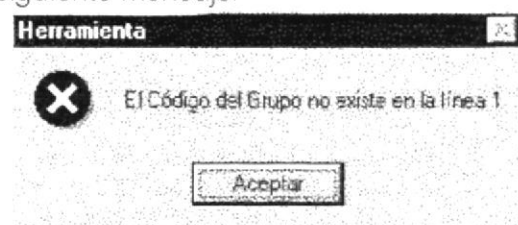


Figura. 9.34.El código del Grupo no existe en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta a prestar aparecerá el siguiente mensaje.

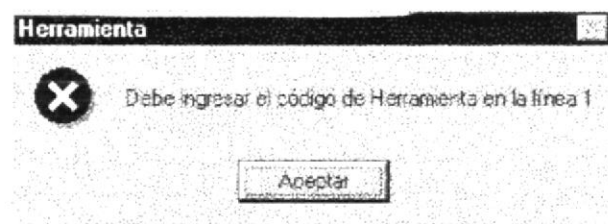
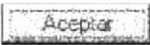


Figura. 9.35.Debe ingresar el código de Herramienta en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado 2 veces la misma herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

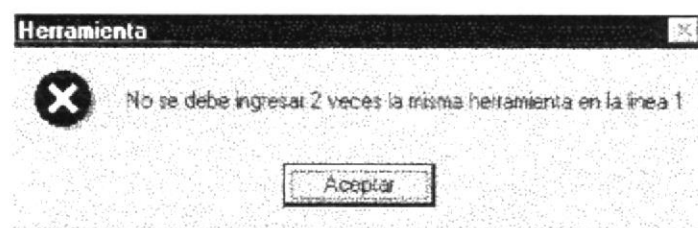


Figura. 9.36.No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

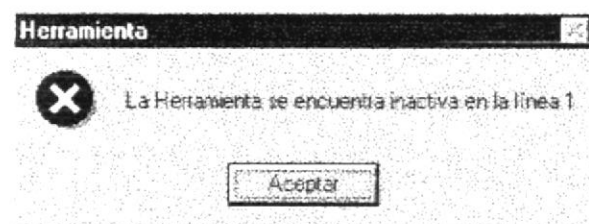


Figura. 9.37.La Herramienta se encuentra inactiva en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de Baja aparecerá el siguiente mensaje.

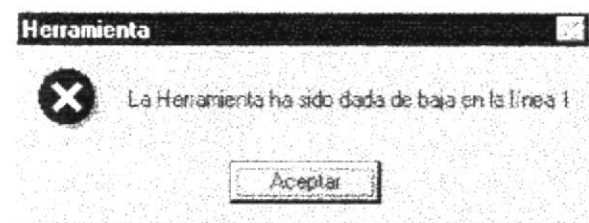
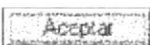


Figura. 9.38.La Herramienta ha sido dada de baja en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.



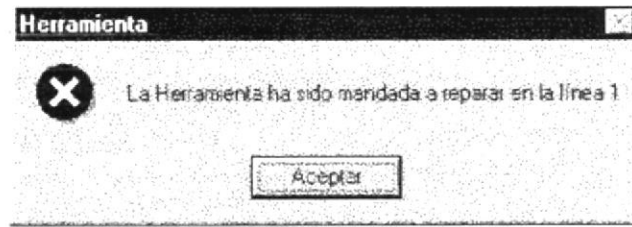



Figura. 9.39. La Herramienta ha sido mandada a reparar en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra prestada aparecerá el siguiente mensaje.

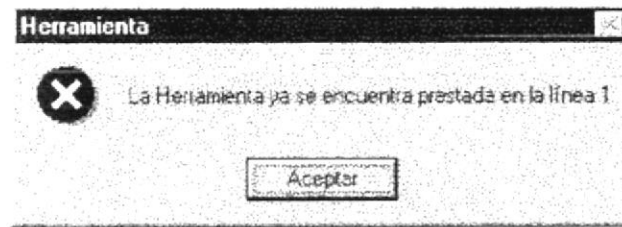



Figura. 9.40. La Herramienta ya se encuentra prestada en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

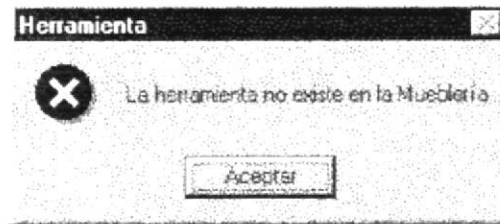

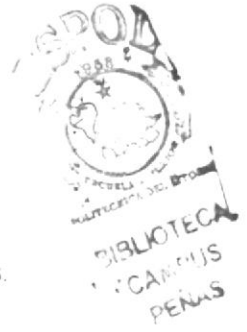


Figura. 9.41. La Herramienta no existe en la Mueblería - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Orden de Trabajo aparecerá el siguiente mensaje.



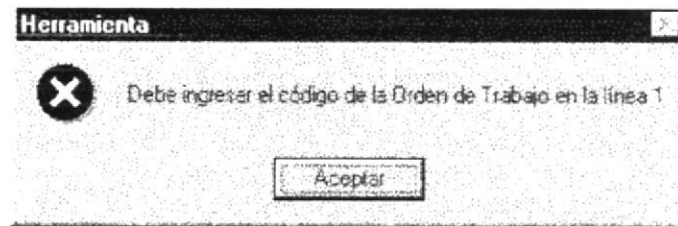


Figura. 9.42. Debe ingresar el código de la Orden de Trabajo en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una orden de trabajo que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

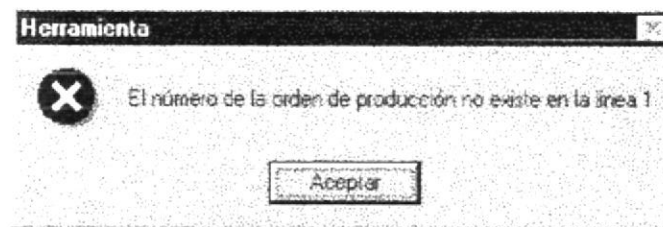



Figura. 9.43. El número de la orden de producción no existe en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación de la herramienta prestada aparecerá el siguiente mensaje.

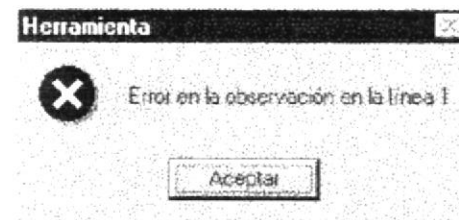
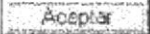


Figura. 9.44. Error en la observación en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- 10.** Para confirmar que la información fue guardada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

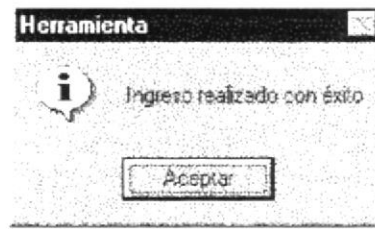


Figura. 9.45. Ingreso realizado con Éxito - Préstamos.

11. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.

12. Si desea ingresar un nuevo préstamo regrese al paso 1.

9.1.2.2. MODIFICAR UN PRÉSTAMO

1. De clic en el botón .

- A continuación se presentará una ventana de consulta de todos los Préstamos que existen en la Empresa

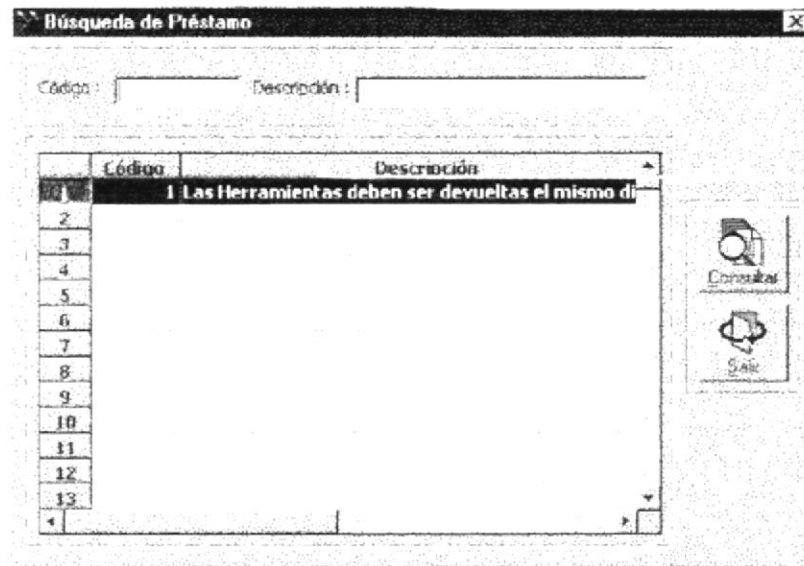



Figura. 9.46. Listado General de Préstamos - Préstamos

2. Usted puede hacer una consulta de Préstamos por dos opciones: Código y Observación.

3. Cuando usted ha seleccionado el préstamo que usted desea modificar, se

debe posicionar con el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el préstamo que desea modificar.

Proceso de Préstamos

No. Préstamo: Fecha Préstamo:

Empleado:

Fecha Devolución: DD/MM/YYYY Fecha Real:

Grupo	Grupo Descripción	Herramienta	Herramienta Descripción	
1	35	JUEGOS	84	JUEGO DE 25 LLAVES
2	14	CALIBRADOR	17	CALIBRADOR DE 200 X 500
3	18	COMPRESOR	26	COMPRESOR SERIE RST00
4				
5				
6				
7				
8				

Observación:

Visto Bueno:

Jefe Bodega: Estado:

Figura. 9.47.Opción de Consulta - Préstamos

- En la ventana de Procesos de Préstamos usted debe presionar el botón



de **Modificar** o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + M**.

Proceso de Préstamos

No. Préstamo: Fecha Préstamo:

Empleado:

Fecha Devolución: DD/MM/YYYY Fecha Real:


Grupo	Grupo Descripción	Herramienta	Herramienta Descripción	
1	35	JUEGOS	84	JUEGO DE 25 LLAVES
2	14	CALIBRADOR	17	CALIBRADOR DE 200 X 500
3	18	COMPRESOR	26	COMPRESOR SERIE RST00
4				
5				
6				
7				
8				

Observación:

Visto Bueno:

Jefe Bodega: Estado:

Figura. 9.48.Opción de Modificación - Préstamos

- A continuación usted podrá modificar los siguientes campos: empleado, fecha de devolución, fecha real, grupo, herramientas, orden de trabajo, observación, visto bueno, jefe de bodega y estado.
- Para modificar el estado del Préstamo debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo o Inactivo.

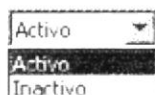


Figura. 9.49.Modificación del Estado del Préstamo.



4. Pulse el botón  para que quede modificada la información del Préstamo de Herramientas en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

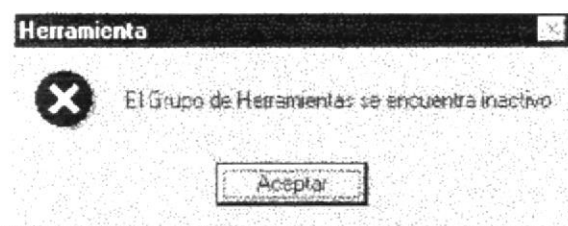



Figura. 9.50.El Grupo de Herramientas se encuentra Inactivo - Préstamos

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

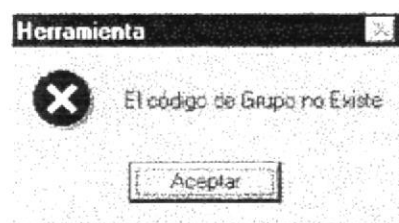



Figura. 9.51.El código de Grupo no existe - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.



- Si usted ha ingresado una herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje

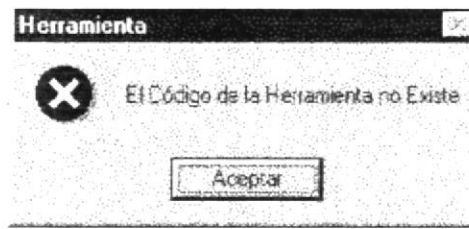



Figura. 9.52.El código de la herramienta no existe - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido prestada, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

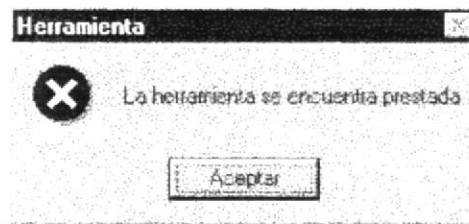



Figura. 9.53.La herramienta se encuentra prestada - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido enviada a reparar, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

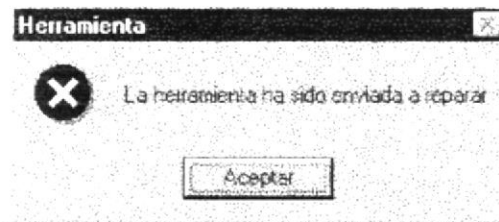



Figura. 9.54.La herramienta ha sido enviada a reparar - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido dada de baja, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

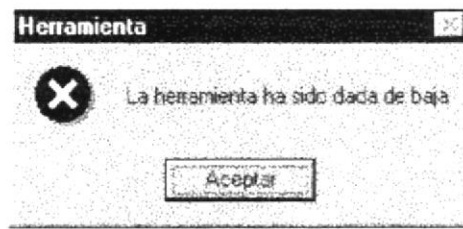



Figura. 9.55.La herramienta ha sido dada de baja - Préstamos

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces una herramienta en el préstamo, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

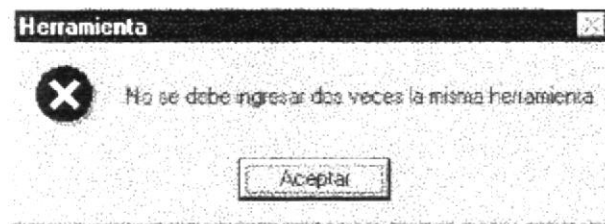
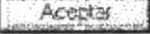


Figura. 9.56.No se debe ingresar dos veces la misma herramienta - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una orden de trabajo que no existe, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

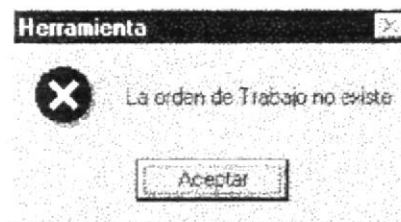


Figura. 9.57.La orden de trabajo no existe - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

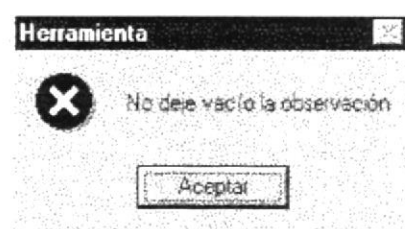



Figura. 9.58.No deje vacío la observación - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un grupo que es de un componente y no de un grupo aparecerá el siguiente mensaje.

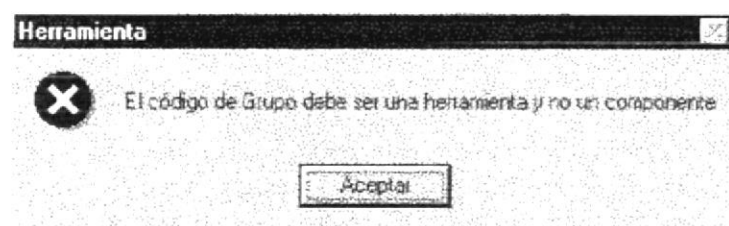



Figura. 9.59.El código de Grupo debe ser una herramienta y no un componente - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta o una orden de trabajo pero no ha ingresado el grupo aparecerá el siguiente mensaje.

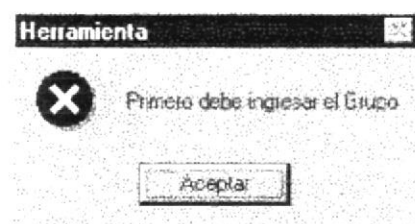


Figura. 9.60.Primeramente debe ingresar el Grupo - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una orden de trabajo pero no ha ingresado la herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

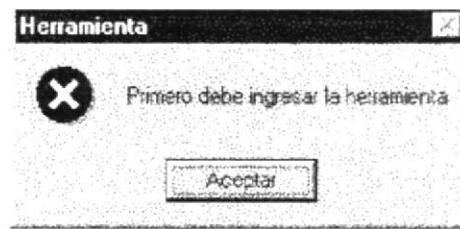



Figura. 9.61. Primero debe ingresar la Herramienta - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el empleado que va a prestar las herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

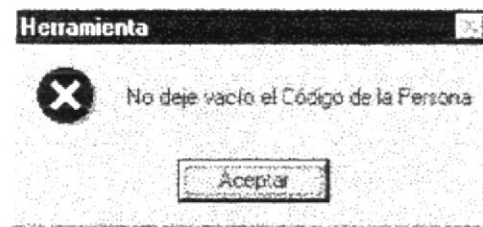
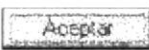


Figura. 9.62. No deje vacío el Código de la Persona - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un empleado que no se encuentra en la Empresa aparecerá el siguiente mensaje.

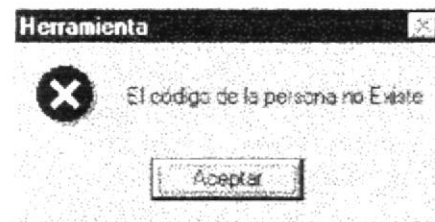


Figura. 9.63. El código de la persona no existe - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Visto Bueno del préstamo aparecerá el siguiente mensaje

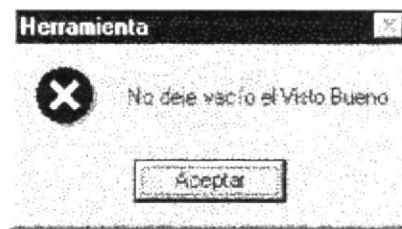


Figura. 9.64.No deje vacío el Visto Bueno - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Jefe de Bodega el sistema mostrará el siguiente mensaje.

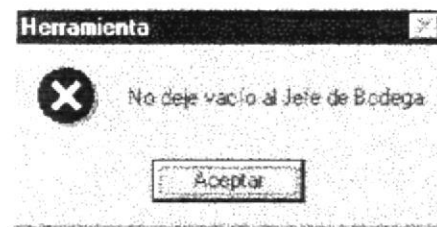


Figura. 9.65.No deje vacío el Jefe de Bodega - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado la Fecha de Devolución menor que la fecha de Ingreso el sistema mostrará el siguiente mensaje.

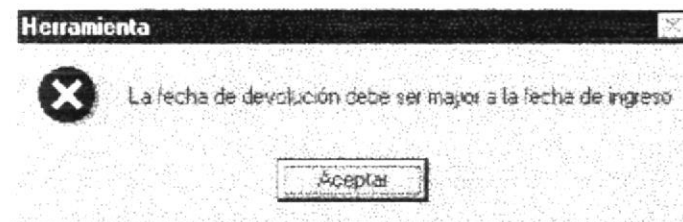


Figura. 9.66.La fecha de devolución debe ser mayor a la fecha de ingreso- Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado la Fecha Real menor que la fecha de Ingreso el sistema mostrará el siguiente mensaje.



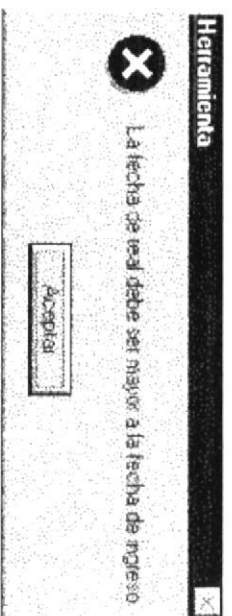


Figura. 9.67. La fecha real debe ser mayor a la fecha de ingreso - Prestamos


- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta a prestar el sistema mostrará el siguiente mensaje



Figura. 9.68. El préstamo debe tener por lo menos una Herramienta-Préstamos

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado el Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje

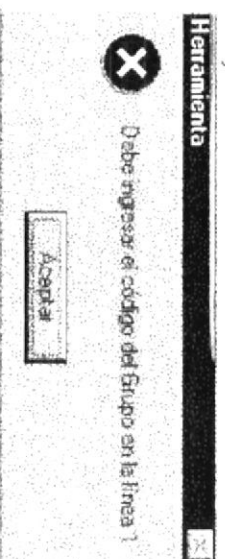


Figura. 9.69. Debe ingresar el código del Grupo en la línea 1 - Prestamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

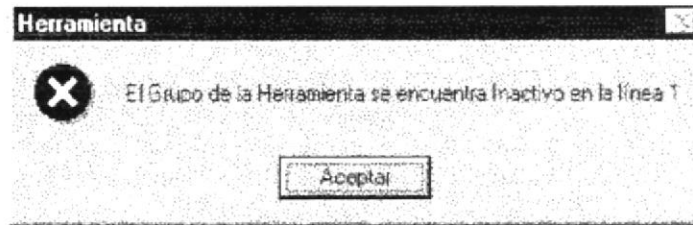


Figura. 9.70.El Grupo de la Herramienta se encuentra Inactivo en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo que es de un componente y no de una herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

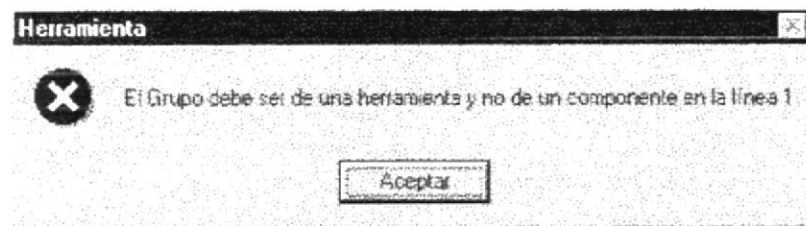


Figura. 9.71.El Grupo debe ser de una herramienta y no de un componente en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

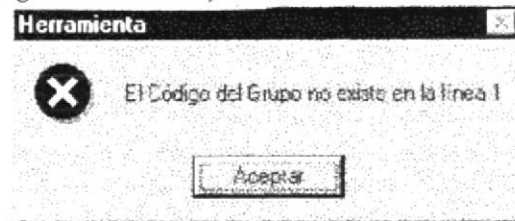


Figura. 9.72.El código del Grupo no existe en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta a prestar aparecerá el siguiente mensaje.



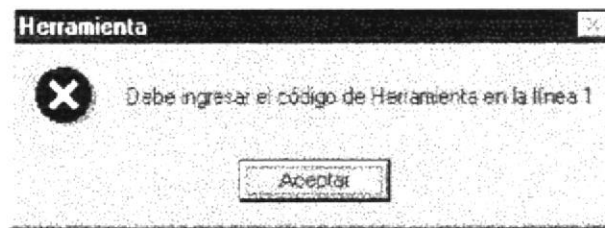



Figura. 9.73. Debe ingresar el código de Herramienta en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado 2 veces la misma herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

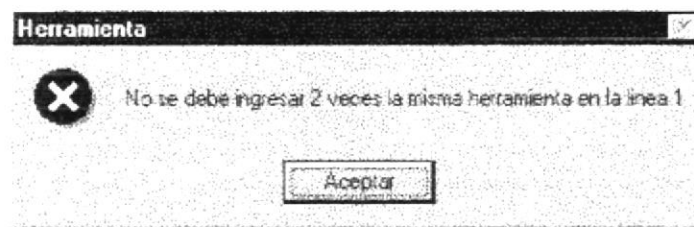



Figura. 9.74. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

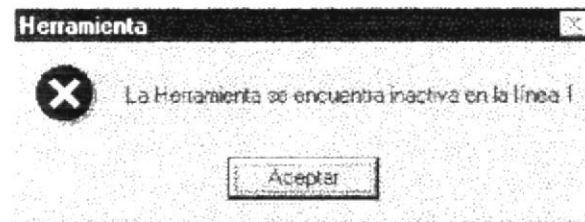


Figura. 9.75. La Herramienta se encuentra inactiva en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de Baja aparecerá el siguiente mensaje.

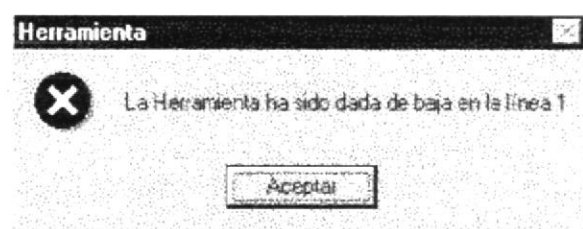


Figura. 9.76. La Herramienta ha sido dada de baja en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

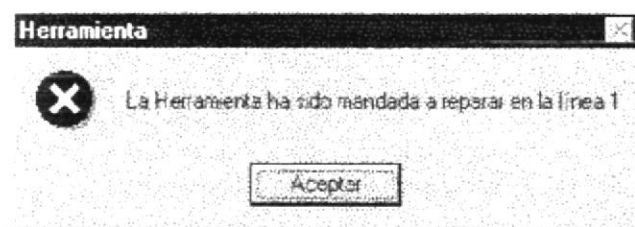


Figura. 9.77. La Herramienta ha sido mandada a reparar en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra prestada aparecerá el siguiente mensaje.

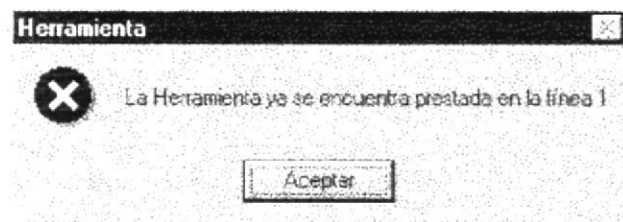



Figura. 9.78. La Herramienta ya se encuentra prestada en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

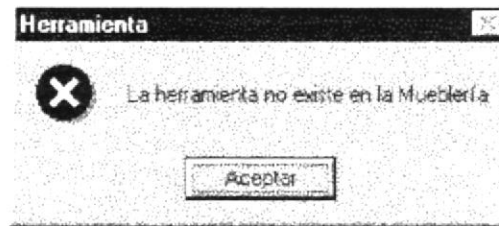



Figura. 9.79. La Herramienta no existe en la Mueblería - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Orden de Trabajo aparecerá el siguiente mensaje.

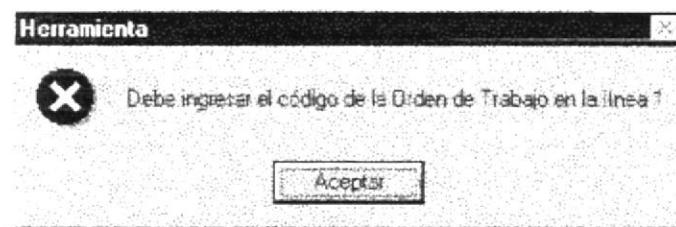



Figura. 9.80. Debe ingresar el código de la Orden de Trabajo en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una orden de trabajo que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

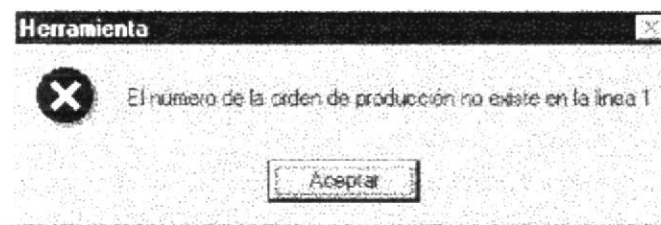



Figura. 9.81. El número de la orden de producción no existe en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación de la herramienta prestada aparecerá el siguiente mensaje.

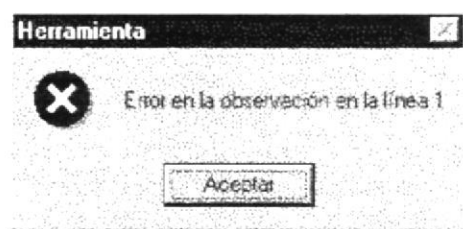
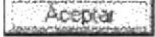


Figura. 9.82. Error en la observación en la línea 1 - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
5. Para confirmar que la información fue modificada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje:

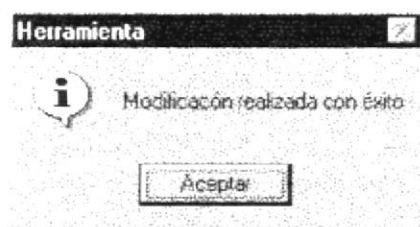


Figura. 9.83. Modificación realizada con Éxito - Préstamos.

- Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
6. Si desea modificar un nuevo préstamo regrese al paso 1.

9.1.2.3. ELIMINAR UN PRÉSTAMO

1. De clic en el botón 
 - A continuación se presentará una ventana de consulta de todos los Préstamos que existen en la Empresa

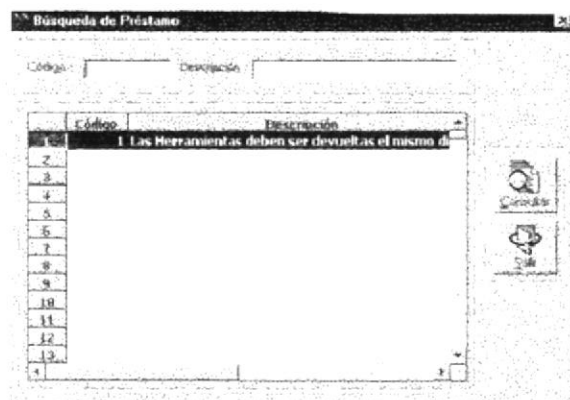


Figura. 9.84. Listado General de Préstamos - Préstamos

- Usted puede hacer una consulta de Préstamos por dos opciones: Código y Observación.
- Cuando usted ha seleccionado el préstamo que usted desea eliminar, se


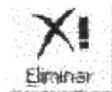
debe posicionar con el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el préstamo que desea eliminar.



Figura. 9.85.Opción de Consulta - Préstamos

- En la ventana de Procesos de Préstamo y usted debe presionar el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + E**

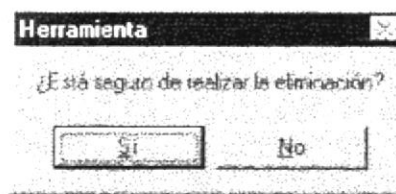


Figura. 9.86.¿Está seguro de realizar la eliminación? – Préstamos

- Haga un clic en el botón  para que elimine la información que solicita el sistema.
- Para confirmar que la información fue Eliminada, aparecerá el siguiente mensaje.

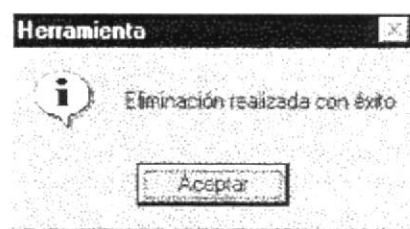




Figura. 9.87. Eliminación realizada con éxito - Préstamos

- Haga un clic en el botón  y la información quedará eliminada.
 - Haga un clic en el botón  si usted no desea eliminar la información que solicita el sistema.
5. Si el registro que usted desea eliminar ya está eliminado el sistema le mostrará el siguiente mensaje

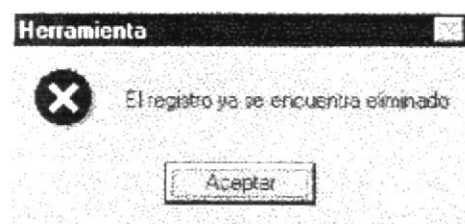



Figura. 9.88. El registro ya se encuentra eliminado – Préstamos

6. Haga un clic en el botón  para regresar a la pantalla de Proceso de Préstamos.
7. Si desea eliminar otro préstamo regrese al paso 1.

9.2. DEVOLUCIÓN

9.2.1. OBJETIVO

Esta opción del menú de Procesos permite ingresar, modificar y eliminar la devolución de una o varias Herramientas.

9.2.2. ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE DEVOLUCIÓN

Para ejecutar la opción de Proceso de Devolución de Herramientas, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Haciendo un clic, escoja en el Menú Principal la opción **<Procesos>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones que el mismo contiene

2. Seleccione la opción **<Devolución>**.

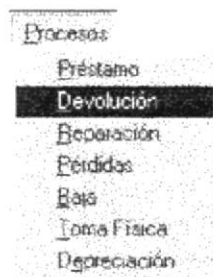


Figura. 9.89. Seleccionar el Proceso de Devolución.

3. Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Procesos de Devolución.

 A screenshot of the "Proceso de Devolución" window. At the top, there are input fields for "No. Devolución:" and "Fecha Devolución:" (with a date of 11/09/09). Below these are fields for "Empleado:". The main area contains a table with columns: "Préstamo", "Herramienta", "Herramienta Descripción", and "Orden". The table has 11 rows, with the first row highlighted. Below the table are fields for "Observación:", "Visto Bueno:", and "Jefe Bodega:". To the right of the "Jefe Bodega:" field is an "Estado:" dropdown menu. At the bottom, there is a toolbar with icons for "Nuevo" (plus sign), "Modificar" (pencil), "Guardar" (floppy disk), "Eliminar" (X), and "Salir" (door icon).

Figura. 9.90. Pantalla de Proceso de Devolución.

Una vez en la Pantalla de Proceso de Devolución, usted puede realizar tres tipos de operaciones:

- Agregar una Devolución.
- Modificar o Eliminar una Devolución.

9.2.2.1. AGREGAR UNA DEVOLUCIÓN



1. De clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + N**

Proceso de Devolución

No. Devolución : Fecha Devolución :

Empleado :


	Préstamo	Herramienta	Herramienta Descripción	Orden
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Observación :

Visto Bueno :

Jefe Bodega : Estado :

Figura. 9.91.Pantalla de Ingreso de Devolución - Devolución

2. A continuación deberá ingresar el empleado, observación, visto bueno, jefe de bodega y las herramientas que van a ser devueltas.
3. Para ingresar el Empleado debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de empleados de la Empresa.

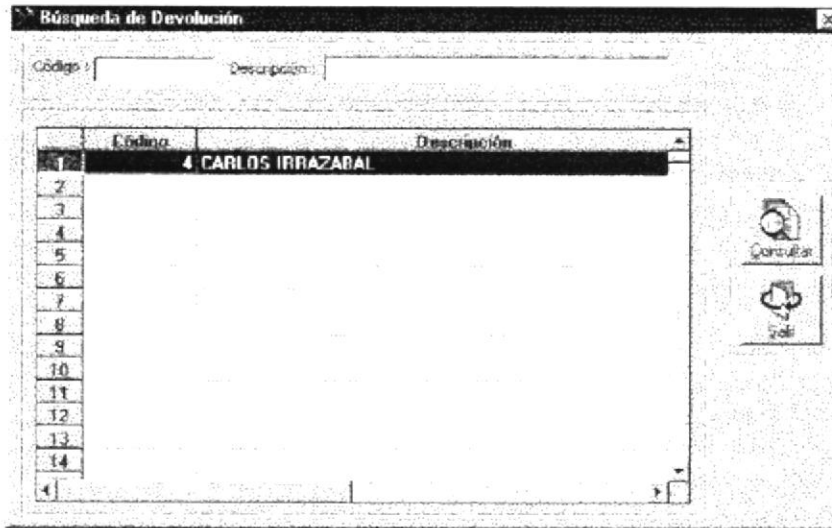



Figura. 9.92. Listado General de Empleados - Devolución.

- Usted puede hacer una consulta de Empleados por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el Empleado que usted desea asignar a la devolución, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el empleado que desea ingresar.

4. Para ingresar el número de Préstamo debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de todos los préstamos de herramientas que existen en la empresa.

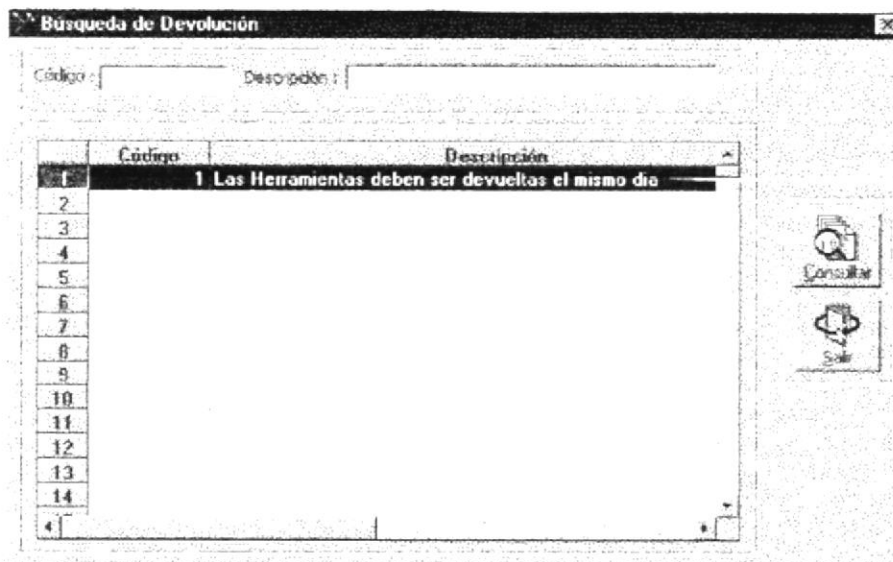


Figura. 9.93. Listado General de Préstamo de Herramientas - Devolución.

- Usted puede hacer una consulta de Préstamo de Herramientas por dos opciones: Código y Observación.
- Cuando usted ha seleccionado el Préstamo que usted desea asignar a



la devolución debe posicionar con el mouse sobre el botón de o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el préstamo que desea ingresar.

5. Para ingresar la Herramienta debe dar clic en el botón y aparecerá un Listado de las Herramientas que se encuentran prestadas.

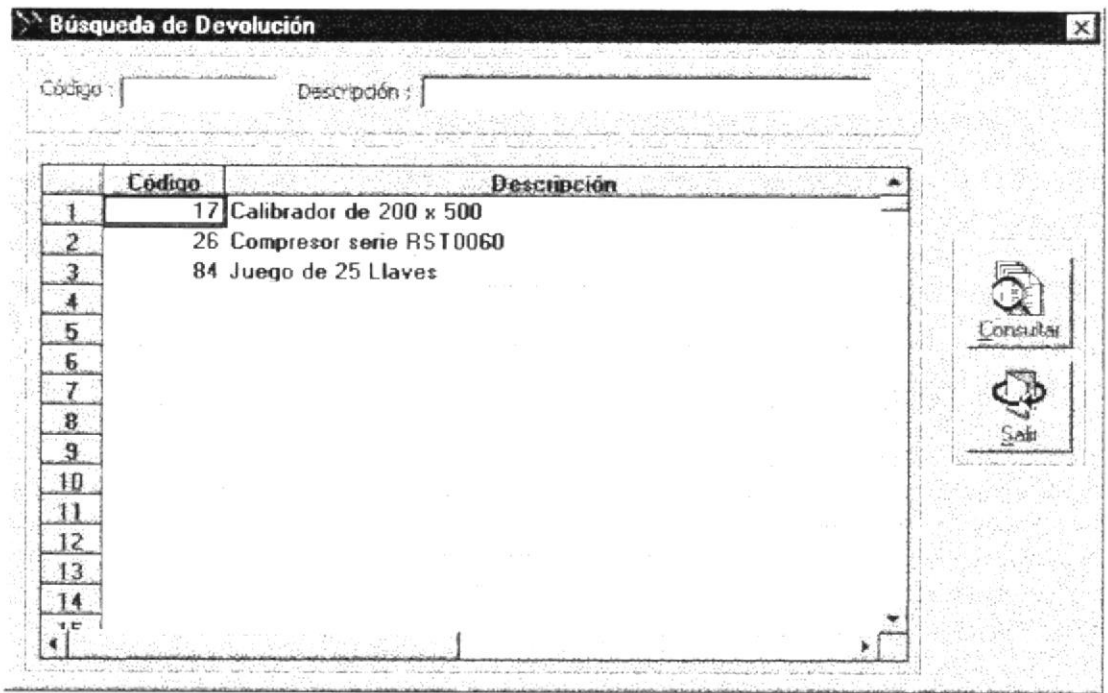


Figura. 9.94. Listado General de Herramientas - Devolución.

- Usted puede hacer una consulta de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado la Herramienta que usted desea



devolver, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la herramienta que desea devolver.

- El estado de la Devolución se ingresa automáticamente como Activo pero si usted desea cambiar el estado debe posicionarse con el mouse

en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo e Inactivo.

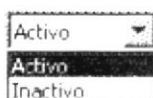


Figura. 9.95. Ingreso del Estado de la Devolución - Devolución.



6. Pulse el botón  para que quede grabada la información de la devolución en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Préstamo que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

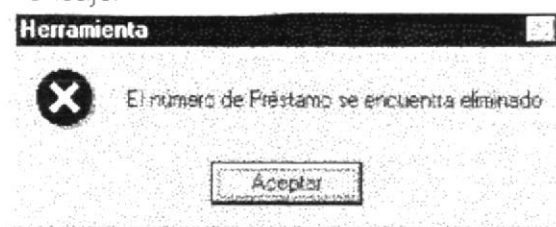



Figura. 9.96. El número de Préstamo se encuentra eliminado - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que no existe el sistema mostrará el siguiente mensaje.

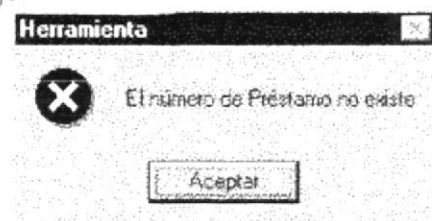
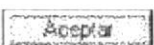


Figura. 9.97. El número de Préstamo no existe - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que no ha sido prestada aparecerá el siguiente mensaje.

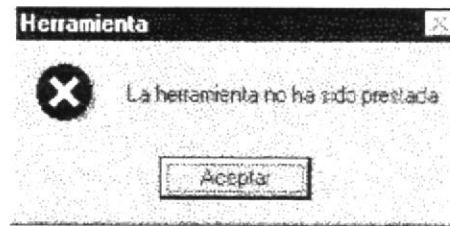



Figura. 9.98. La herramienta no ha sido prestada - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces una herramienta en la devolución, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

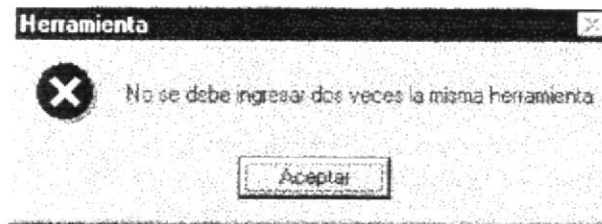


Figura. 9.99. No se debe ingresar dos veces la misma herramienta – Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

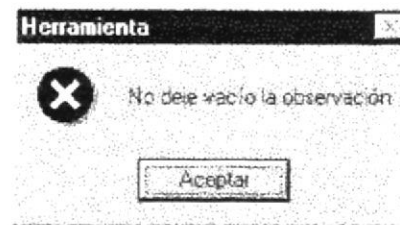


Figura. 9.100. No deje vacío la observación - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el empleado que va a devolver las herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

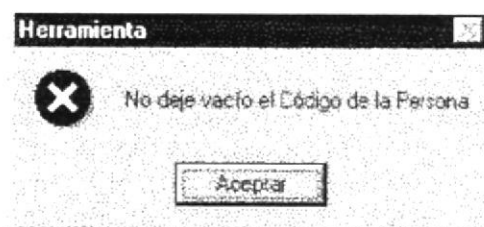



Figura. 9.101. No deje vacío el Código de la Persona - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un empleado que no se encuentra en la Empresa aparecerá el siguiente mensaje.

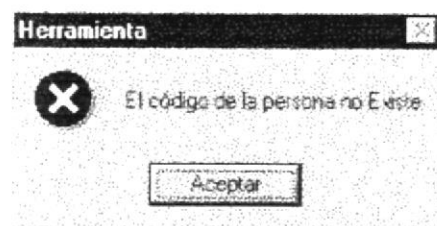


Figura. 9.102. El código de la persona no existe - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Visto Bueno de la devolución aparecerá el siguiente mensaje.

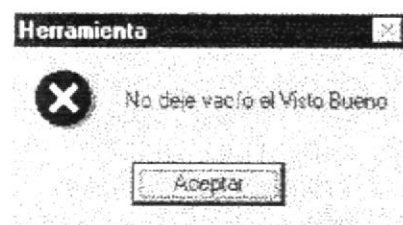


Figura. 9.103. No deje vacío el Visto Bueno - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Jefe de Bodega el sistema mostrará el siguiente mensaje.



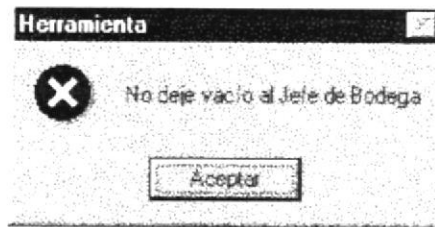



Figura. 9.104. No deje vacío al Jefe de Bodega - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta a devolver el sistema mostrará el siguiente mensaje.

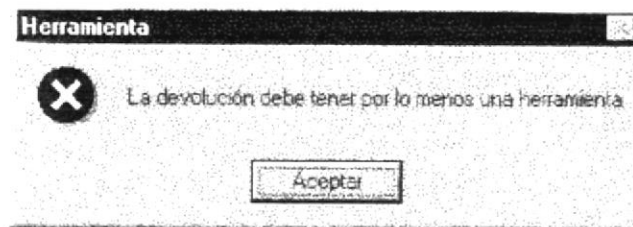



Figura. 9.105. La devolución debe tener por lo menos una Herramienta- Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted ha ingresado la Herramienta pero no ha ingresado el número de Préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

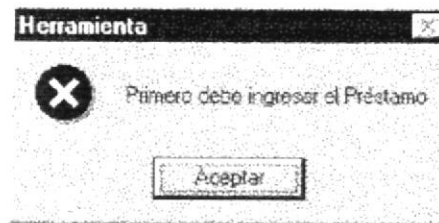


Figura. 9.106. Primero debe ingresar el Préstamo - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Persona aparecerá el siguiente mensaje.

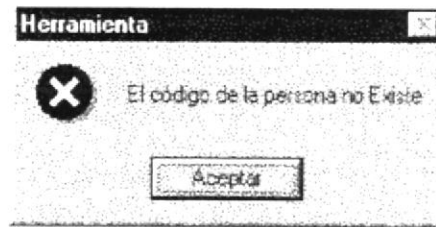



Figura. 9.107. El código de la persona no Existe - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el número de Préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

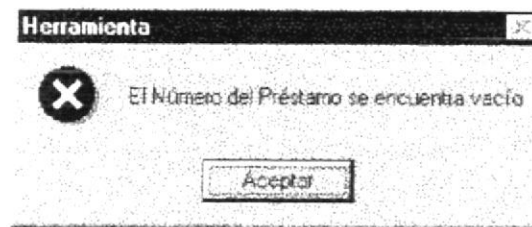
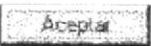


Figura. 9.108. El número de Préstamo se encuentra vacío - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje

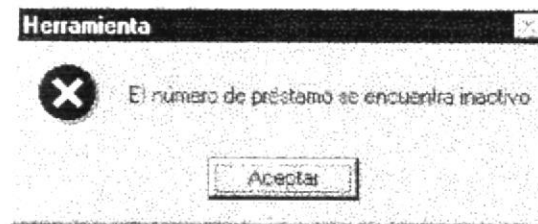
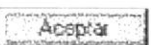


Figura. 9.109. El número de préstamo se encuentra inactivo - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un préstamo que no existe aparecerá el siguiente mensaje

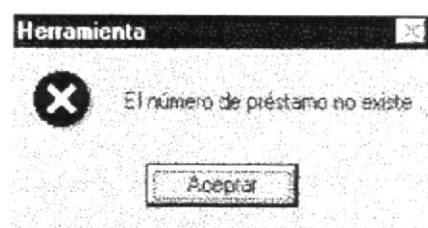



Figura. 9.110. El número de préstamo no existe - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta que ha sido devuelta aparecerá el siguiente mensaje.

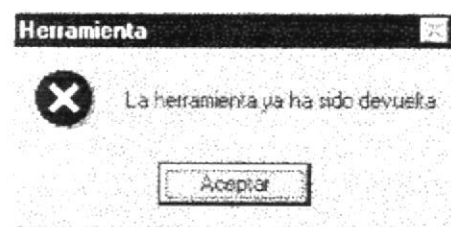
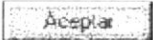


Figura. 9.111. La herramienta ya ha sido devuelta - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el número de Préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

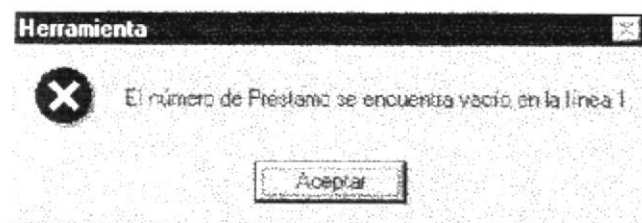
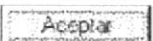


Figura. 9.112. El número de Préstamo se encuentra vacío en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

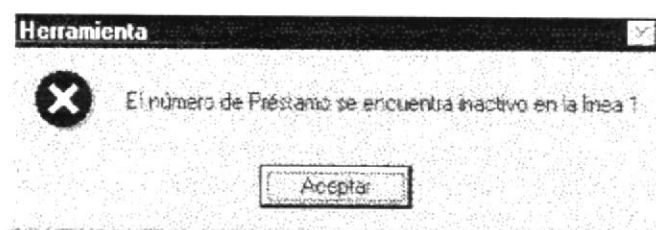


Figura. 9.113. El número de Préstamo se encuentra inactivo en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que no existe el siguiente mensaje.

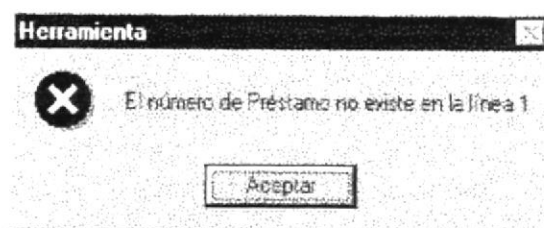



Figura. 9.114. El número de Préstamo no existe en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje

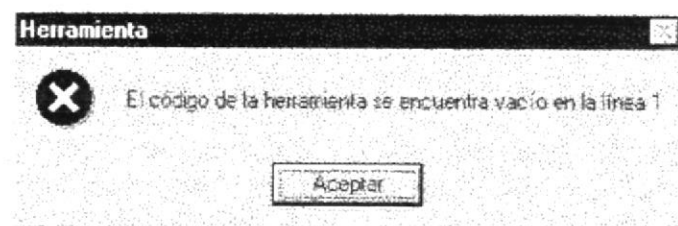



Figura. 9.115. El código de la herramienta se encuentra vacío en la línea - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que ha sido devuelta aparecerá el siguiente mensaje.

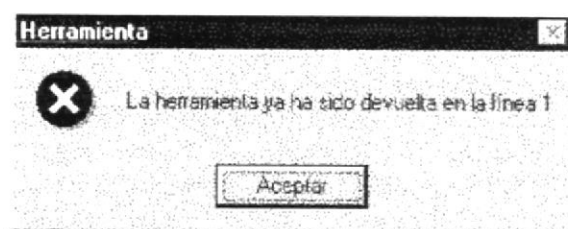



Figura. 9.116. La herramienta ya ha sido devuelta en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

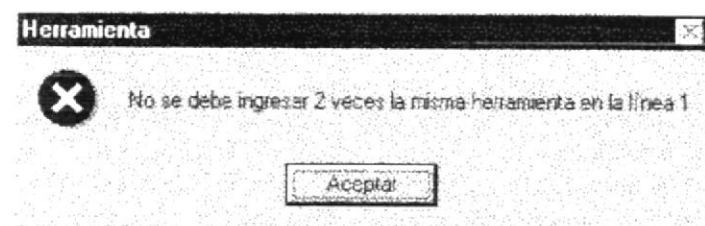



Figura. 9.117. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que no ha sido asignada al Préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

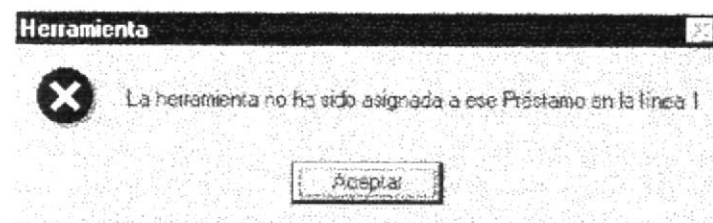
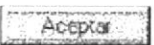


Figura. 9.118. La herramienta no ha sido asignada a ese Préstamo en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
7. Para confirmar que la información fue guardada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

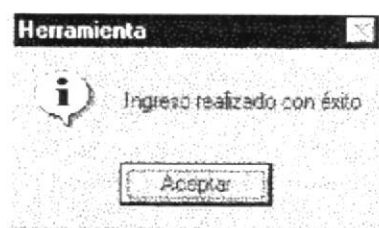


Figura. 9.119. Ingreso realizado con Éxito - Devolución.

8. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
9. Si desea ingresar una nueva devolución regrese al paso 1.

9.2.2.2. MODIFICAR UNA DEVOLUCIÓN

1. De clic en el botón .
2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todos las Devoluciones de herramientas que existen en la Empresa

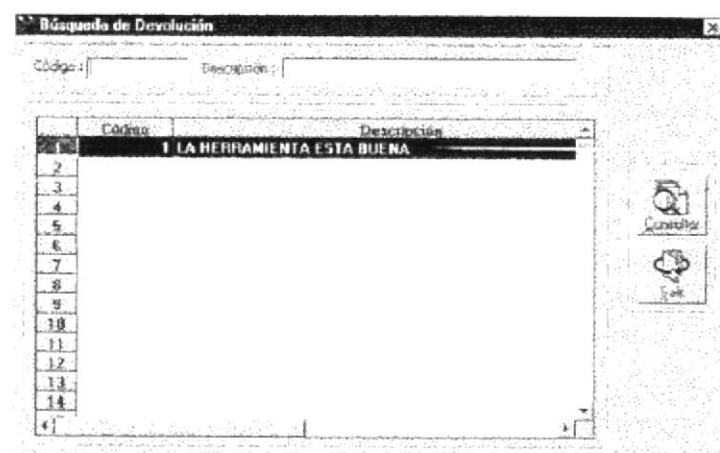



Figura. 9.120. Listado General de Devoluciones – Devolución.

- Usted puede hacer una consulta de Devolución por dos opciones: Código y Observación.
- Cuando usted ha seleccionado el préstamo que usted desea modificar,

se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la devolución que desea modificar.

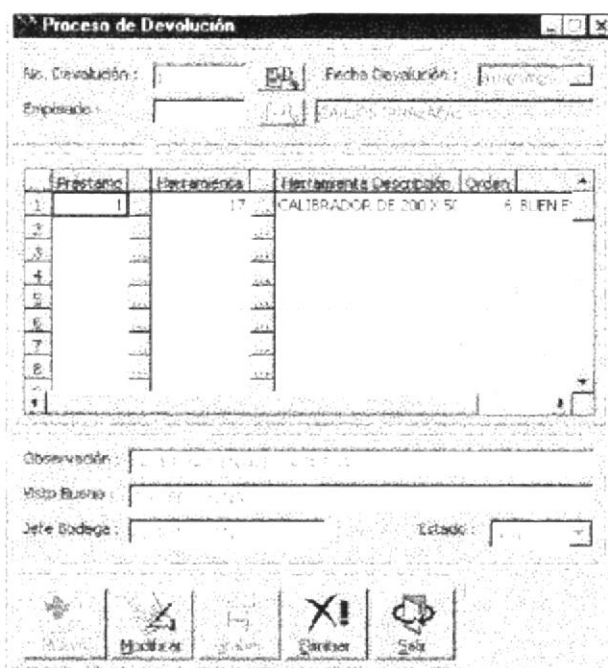


Figura. 9.121. Opción de Devolución - Devolución

3. En la ventana de Procesos de Devolución usted debe presionar el botón de  **Modificar** o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + M**

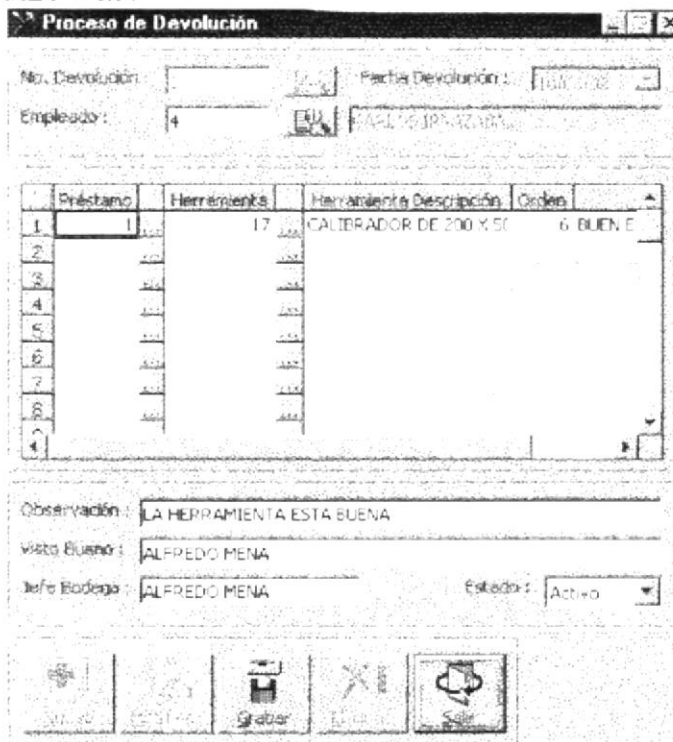



Figura. 9.122. Opción de Modificación - Devolución

4. A continuación usted podrá modificar los siguientes campos: empleado, observación, visto bueno, jefe de bodega, estado y las herramientas que desea devolver.

- Para modificar el estado de la Devolución debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo o Inactivo.

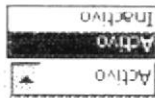
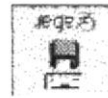


Figura. 9.123. Ingreso del Estado de la Devolución.



5. Pulse el botón  para que quede modificada la información del Préstamo de Herramientas en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Préstamo que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje:

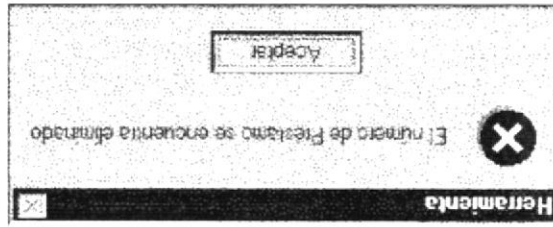
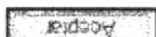


Figura. 9.124. El número de Préstamo se encuentra eliminado - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted ha ingresado un Préstamo que no existe el sistema mostrará el siguiente mensaje:

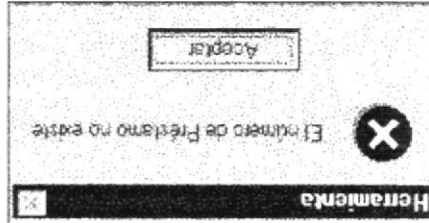
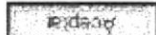


Figura. 9.125. El número de Préstamo no existe - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted ha ingresado una herramienta que no ha sido prestada aparecerá el siguiente mensaje

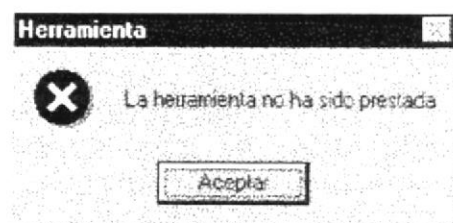


Figura. 9.126. La herramienta no ha sido prestada - Devolución.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces una herramienta en la devolución, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

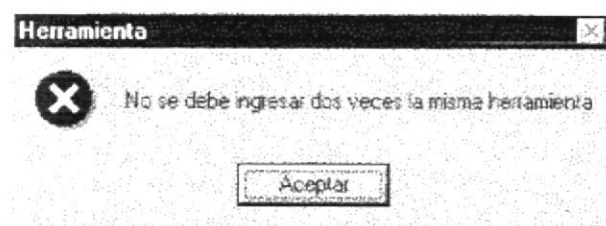


Figura. 9.127. No se debe ingresar dos veces la misma herramienta – Devolución.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

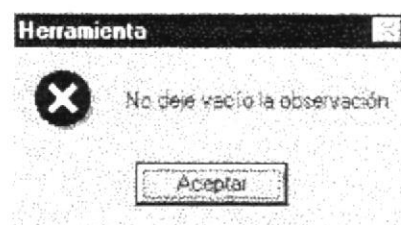


Figura. 9.128. No deje vacío la observación - Devolución.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el empleado que va a devolver las herramientas aparecerá el siguiente mensaje



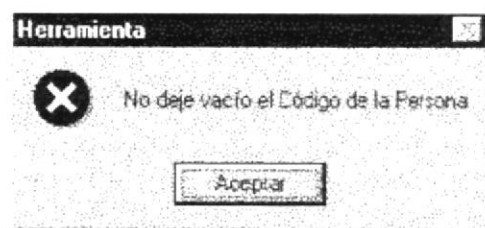
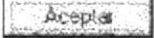


Figura. 9.129. No deje vacío el Código de la Persona - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un empleado que no se encuentra en la Empresa aparecerá el siguiente mensaje.

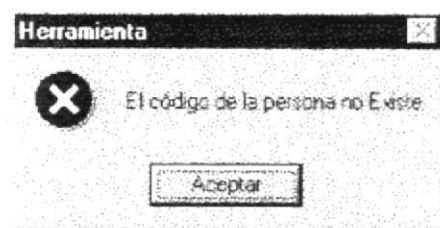


Figura. 9.130. El código de la persona no existe - Devolución.



- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Visto Bueno de la devolución aparecerá el siguiente mensaje.

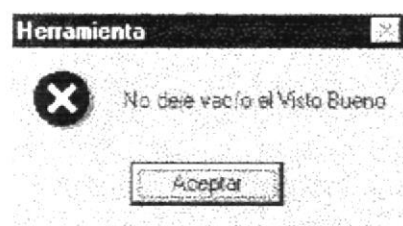


Figura. 9.131. No deje vacío el Visto Bueno - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Jefe de Bodega el sistema mostrará el siguiente mensaje.

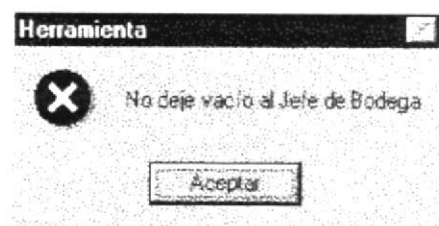



Figura. 9.132. No deje vacío al Jefe de Bodega - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta a devolver el sistema mostrará el siguiente mensaje.

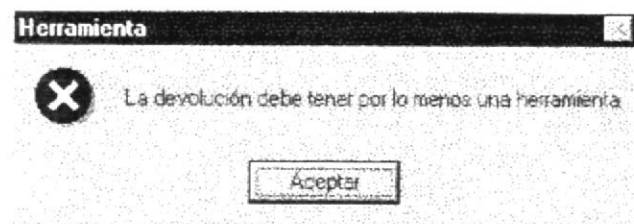



Figura. 9.133. La devolución debe tener por lo menos una Herramienta- Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado la Herramienta pero no ha ingresado el número de Préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

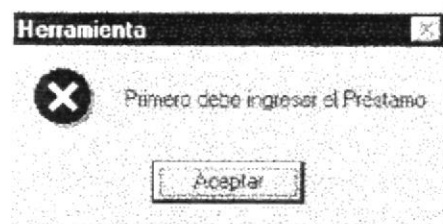


Figura. 9.134. Primero debe ingresar el Préstamo - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Persona aparecerá el siguiente mensaje.


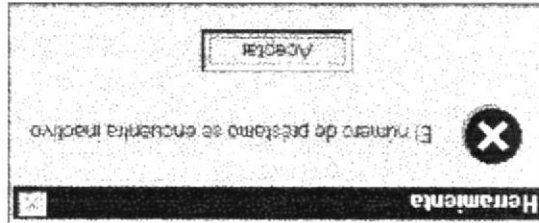
- Si usted ha ingresado un préstamo que no existe aparecerá el siguiente mensaje:
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

Figura. 9.137. El número de préstamo se encuentra inactivo - Devolución.




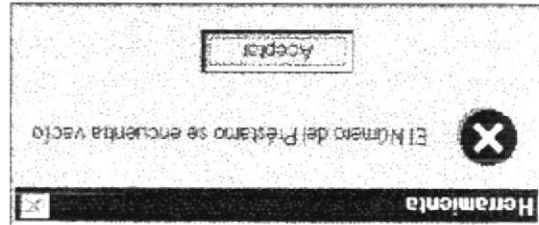
- Si usted ha ingresado un Préstamo que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje:
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

Figura. 9.136. El número de Préstamo se encuentra vacío - Devolución.




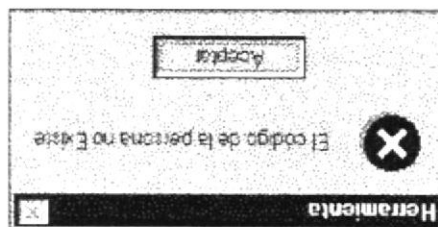
- Si usted no ha ingresado el número de Préstamo aparecerá el siguiente mensaje:
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

Figura. 9.135. El código de la persona no Existe - Devolución.



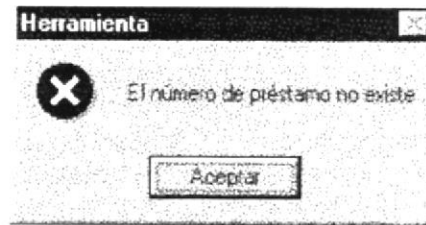



Figura. 9.138. El número de préstamo no existe - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta que ha sido devuelta aparecerá el siguiente mensaje.

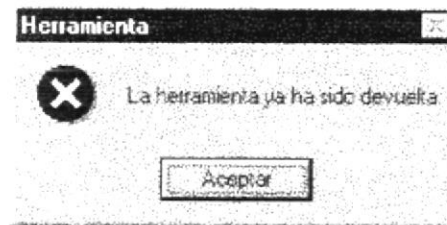
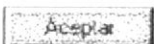


Figura. 9.139. La herramienta ya ha sido devuelta - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el número de Préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

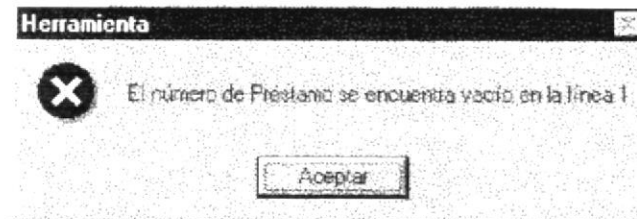



Figura. 9.140. El número de Préstamo se encuentra vacío en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

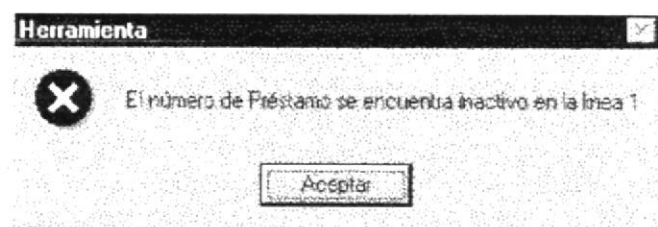


Figura. 9.141. El número de Préstamo se encuentra inactivo en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que no existe el siguiente mensaje.

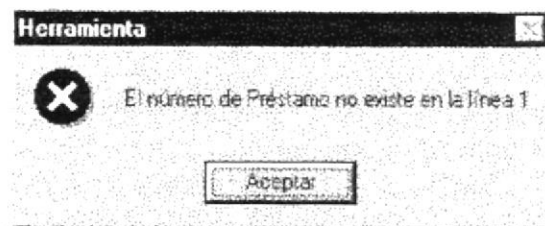


Figura. 9.142. El número de Préstamo no existe en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

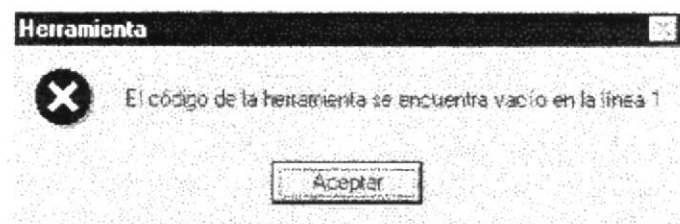



Figura. 9.143. El código de la herramienta se encuentra vacío en la línea - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que ha sido devuelta aparecerá el siguiente mensaje.

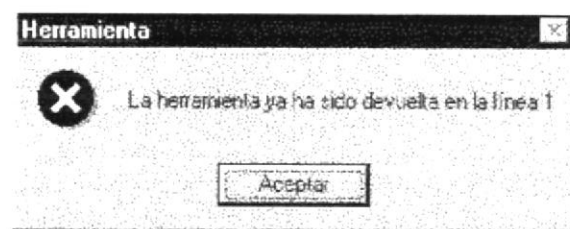
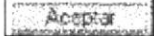


Figura. 9.144. La herramienta ya ha sido devuelta en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje

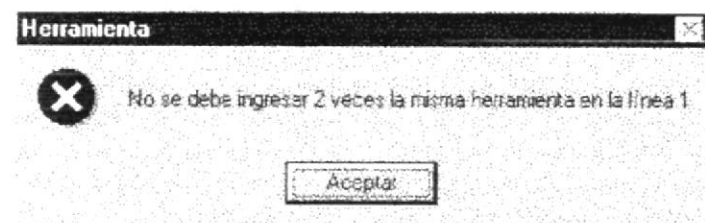


Figura. 9.145. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que no ha sido asignada al Préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

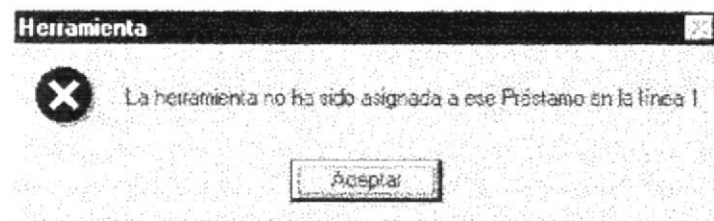
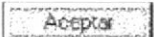


Figura. 9.146. La herramienta no ha sido asignada a ese Préstamo en la línea 1 - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
6. Para confirmar que la información fue modificada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

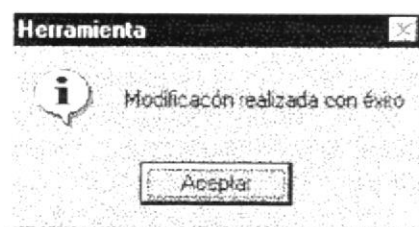


Figura. 9.147. Modificación realizada con Éxito - Devolución.

7. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
8. Si desea modificar una nueva devolución regrese al paso 1.

9.2.2.3. ELIMINAR UNA DEVOLUCIÓN

1. De clic en el botón .
2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todos las Devoluciones de herramientas que existen en la Empresa

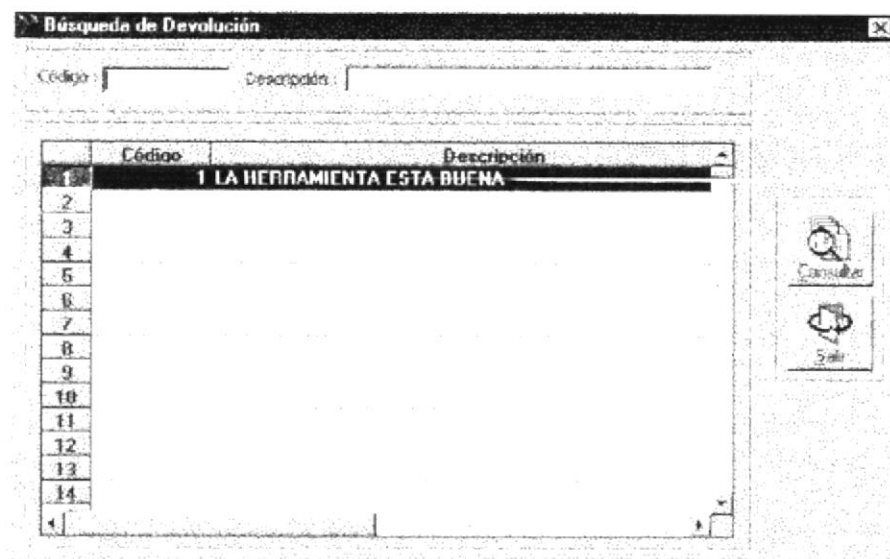


Figura. 9.148. Listado General de Devoluciones – Devolución.

- Usted puede hacer una consulta de Devolución por dos opciones: Código y Observación.
- Cuando usted ha seleccionado el préstamo que usted desea modificar, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la devolución que desea eliminar.

Figura. 9.149. Opción de Devolución - Devolución

3. En la ventana de Procesos de Devolución y usted debe presionar el botón



de **Eliminar** o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + E**.

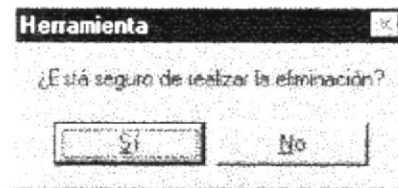



Figura. 9.150. ¿Está seguro de realizar la eliminación? – Devolución

- Haga un clic en el botón  para que elimine la información que solicita el sistema.
- Para confirmar que la información fue Eliminada, aparecerá el siguiente mensaje.

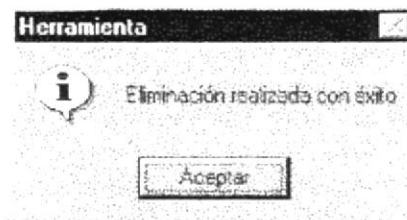




Figura. 9.151. Eliminación realizada con éxito - Devolución

- Haga un clic en el botón  y la información quedará eliminada.
 - Haga un clic en el botón  si usted no desea eliminar la información que solicita el sistema.
4. Si el registro que usted desea eliminar ya está eliminado el sistema le mostrará el siguiente mensaje

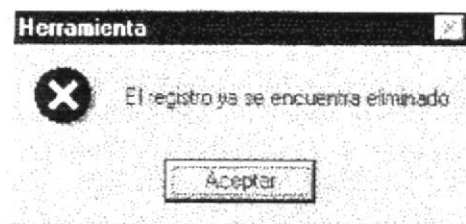



Figura. 9.152. El registro ya se encuentra eliminado – Devolución

5. Haga un clic en el botón  para regresar a la pantalla de Proceso de Devolución.
6. Si desea eliminar otro préstamo regrese al paso 1.

9.3. REPARACIÓN

9.3.1. OBJETIVO

Esta opción del menú de Procesos permite ingresar, modificar y eliminar Herramientas que van a ser enviadas a reparar.

9.3.2. ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE REPARACIÓN

Para ejecutar la opción de Proceso de Reparación, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Haciendo un clic, escoja en el Menú Principal la opción **<Procesos>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones que el mismo contiene.
2. Seleccione la opción **<Reparación>**.

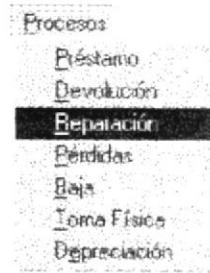


Figura. 9.153. Seleccionar el Proceso de Reparación.

- Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Procesos de Reparación.

Figura. 9.154. Pantalla de Proceso de Reparación.

Una vez en la Pantalla de Procesos de Reparación, usted puede realizar tres tipos de operaciones:

- Agregar una Reparación.
- Modificar o Eliminar una Reparación

9.3.2.1. AGREGAR UNA REPARACIÓN




- De clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + N**

Figura. 9.155. Pantalla de Ingreso de Reparación - Reparación


2. A continuación deberá ingresar el empleado, fecha de retorno, fecha real de retomo, observación, autorizado por y las herramientas que van a ser prestadas
3. Para ingresar la Persona debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de empleados de la Empresa

Figura. 9.156. Listado General de Empleados - Reparación.

- Usted puede hacer una consulta de Empleados por dos opciones: Código y Nombre.

- Cuando usted ha seleccionado el Empleado que usted desea asignar a la reparación de herramientas, se debe posicionar con el mouse sobre el



botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el empleado que desea ingresar.

4. Para ingresar el Grupo de Herramienta debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de los Grupos de Herramientas.

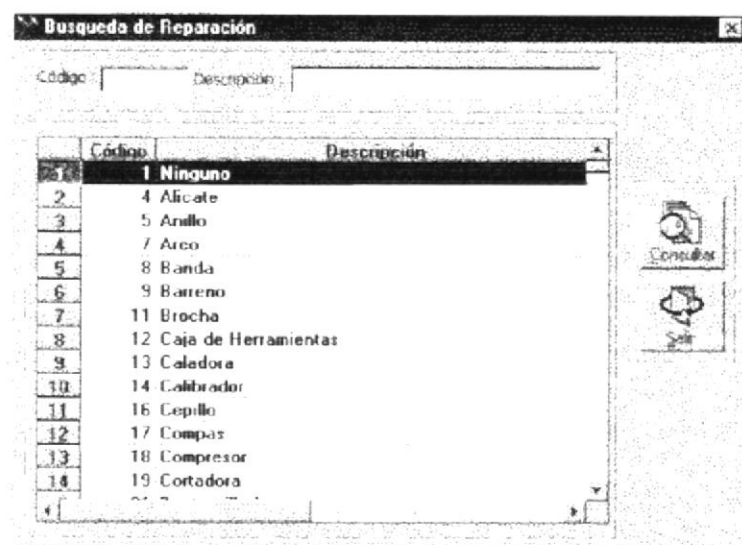




Figura. 9.157. Listado General de Grupo de Herramientas - Reparación.

- Usted puede hacer una consulta de Grupo de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el Grupo que usted desea asignar a la



reparación, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el grupo que desea ingresar.

5. Para ingresar la Herramienta debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de las Herramientas que se encuentran activas.

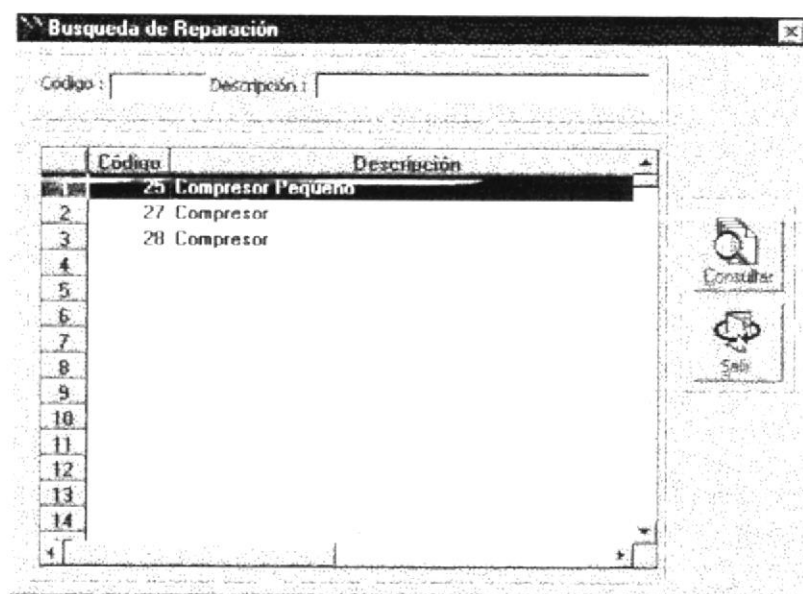




Figura. 9.158. Listado General de Herramientas - Reparación.

- Usted puede hacer una consulta de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado la Herramienta que usted desea asignar a la reparación, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  **Consultar** o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la herramienta que desea ingresar.
- El estado del Proceso de Reparación se ingresa automáticamente como Activo pero si usted desea cambiar el estado debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo e Inactivo.

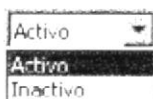


Figura. 9.159. Ingreso del Estado de la Reparación - Reparación.


6. Para ingresar la Fecha de Retorno debe dar clic en el botón  y aparecerá un calendario para escoger la fecha deseada.




Figura. 9.160. Ingreso de fecha de Retorno – Reparación.

7. Para ingresar la Fecha Real de Retorno debe dar clic en el botón  y aparecerá un calendario para escoger la fecha deseada.



Figura. 9.161. Ingreso de fecha real de Retorno – Reparación.

8. Pulse el botón  para que quede grabada la información del préstamo en el Sistema de Control de Herramientas.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

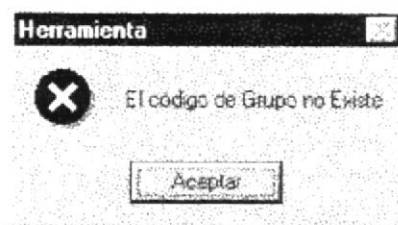
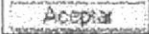


Figura. 9.162. El código de Grupo no existe - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido prestada, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

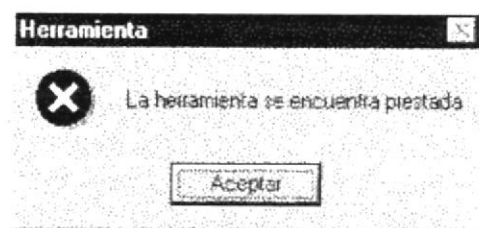



Figura. 9.163. La herramienta se encuentra prestada - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido enviada a reparar, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

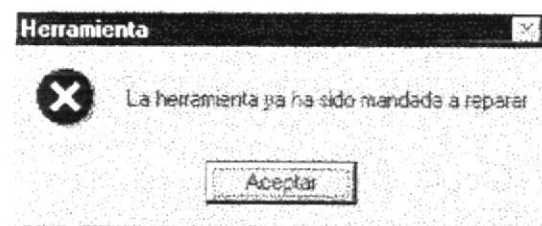



Figura. 9.164. La herramienta ha sido enviada a reparar - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido dada de baja, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

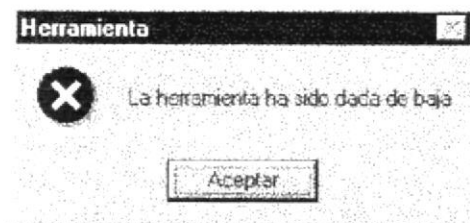
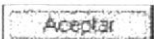


Figura. 9.165. La herramienta ha sido dada de baja - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido eliminada, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



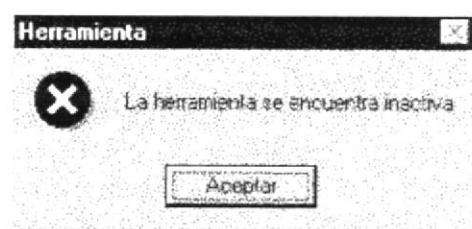
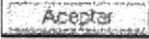


Figura. 9.166. La herramienta se encuentra inactiva - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces una herramienta en el proceso de Reparación, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

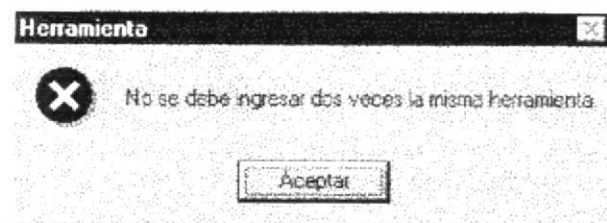


Figura. 9.167. No se debe ingresar dos veces la misma herramienta - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

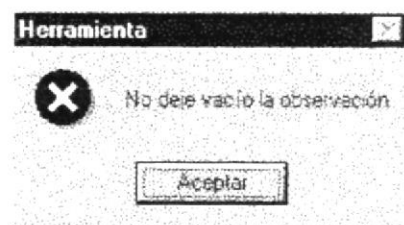
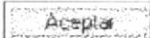


Figura. 9.168. No deje vacío la observación - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un grupo que es de un componente y no de un grupo aparecerá el siguiente mensaje.

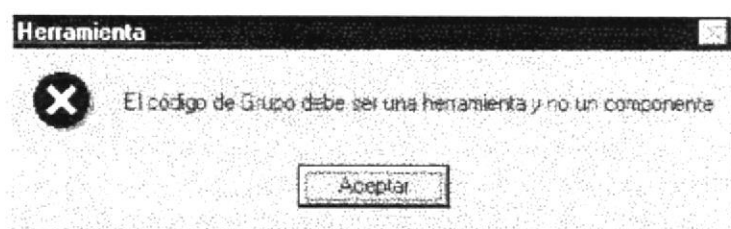



Figura. 9.169. El código de Grupo debe ser una herramienta y no un componente - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta pero no ha ingresado el grupo aparecerá el siguiente mensaje.

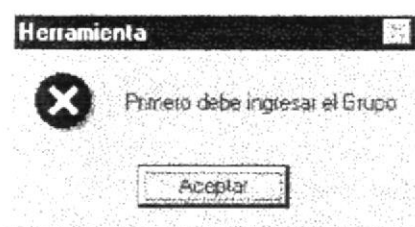



Figura. 9.170. Primero debe ingresar el Grupo - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el empleado que va a prestar las herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

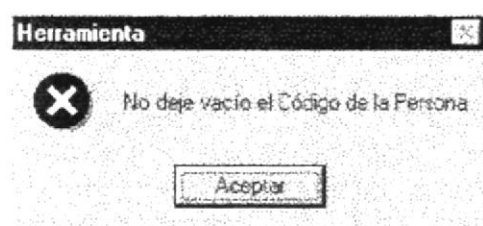
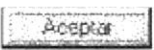


Figura. 9.171. No deje vacío el Código de la Persona - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un empleado que no se encuentra en la Empresa aparecerá el siguiente mensaje.

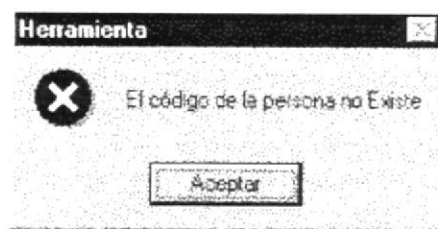



Figura. 9.172. El código de la persona no existe - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado la autorización el sistema mostrará el siguiente mensaje.

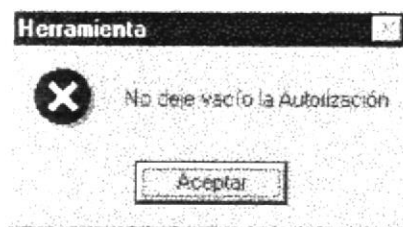


Figura. 9.173. No deje vacío la Autorización - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta a prestar el sistema mostrará el siguiente mensaje.

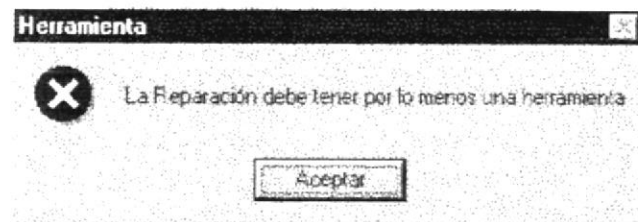


Figura. 9.174. La reparación debe tener por lo menos una Herramienta - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

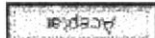
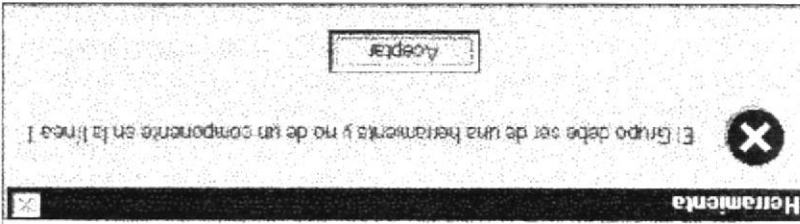
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema

Figura. 9.177. El Grupo debe ser de una herramienta y no de un componente en la línea 1 - Reparación



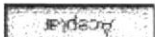
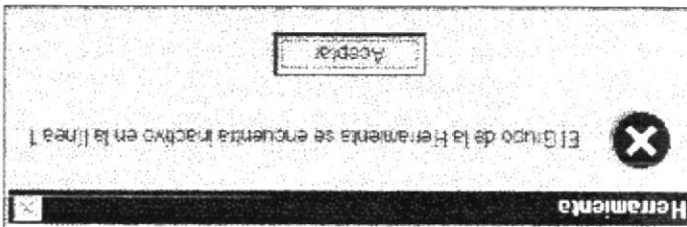
- Si usted ha ingresado un Grupo que es de Componentes y no de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema

Figura. 9.176. El Grupo de la Herramienta se encuentra inactivo - Reparación




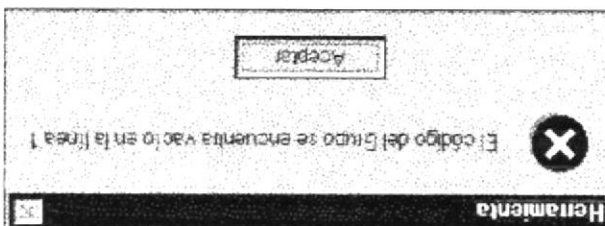
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema

Figura. 9.175. El Código del Grupo se encuentra vacío en la línea 1 - Reparación



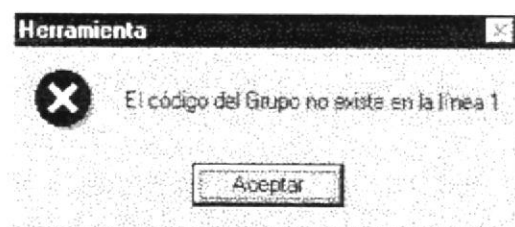


Figura. 9.178. El código del Grupo no existe en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

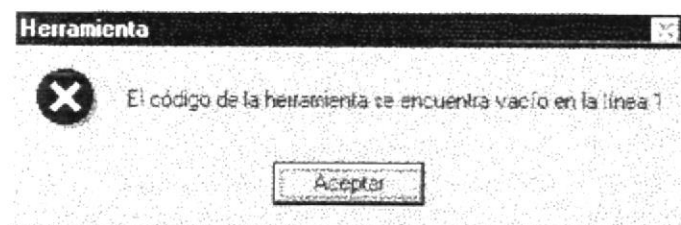



Figura. 9.179. El código de la herramienta se encuentra vacío en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces la misma herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

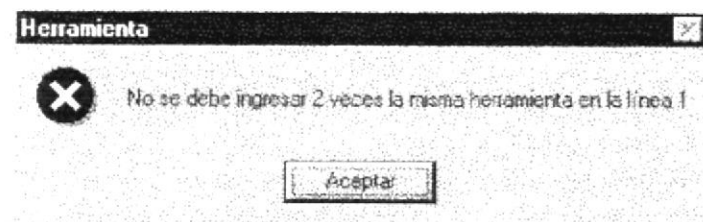


Figura. 9.180. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

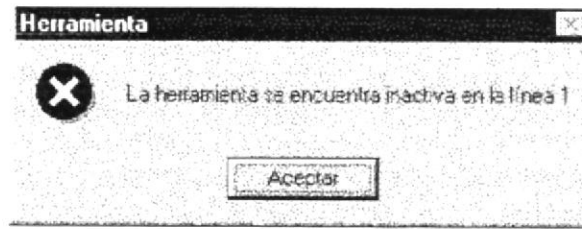



Figura. 9.181. La herramienta se encuentra inactiva en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de baja aparecerá el siguiente mensaje.

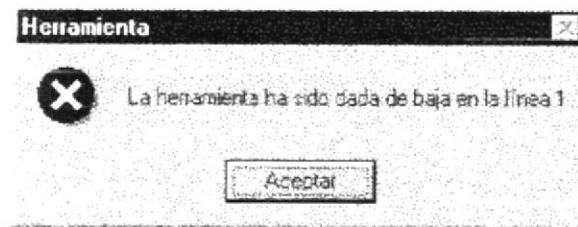



Figura. 9.182. La herramienta ha sido dada de baja en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra prestada aparecerá el siguiente mensaje.

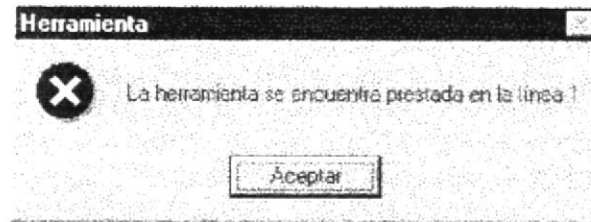



Figura. 9.183. La herramienta se encuentra prestada en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

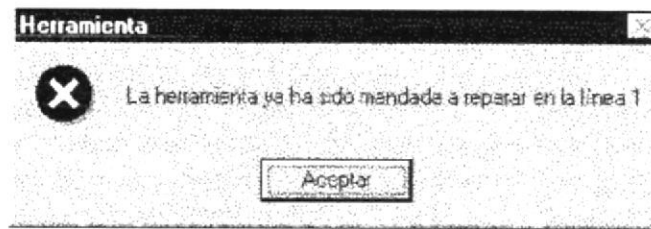



Figura. 9.184. La herramienta ya ha sido mandada a reparar en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

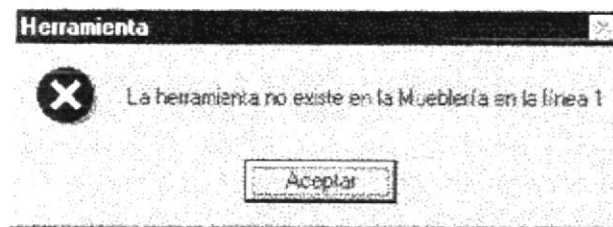



Figura. 9.185. La herramienta no existe en la Mueblería en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el costo de la reparación aparecerá el siguiente mensaje.

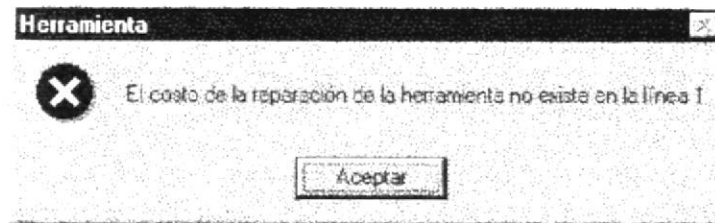
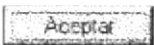


Figura. 9.186. El costo de la reparación de la herramienta no existe en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el motivo de la reparación aparecerá el siguiente mensaje.

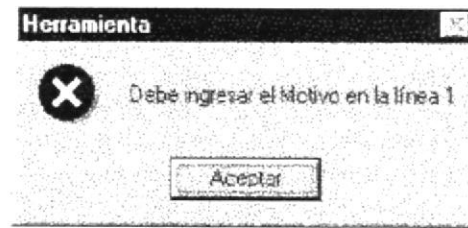



Figura. 9.187. Debe ingresar el Motivo en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

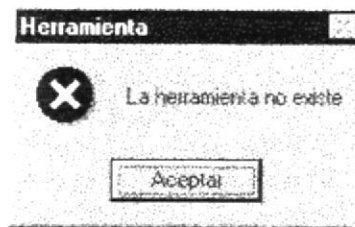



Figura. 9.188. La herramienta no existe - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado la herramienta pero no ha ingresado el Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

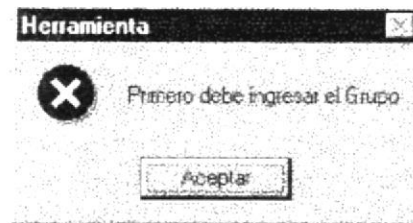



Figura. 9.189. Primero debe ingresar el Grupo - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Persona que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.



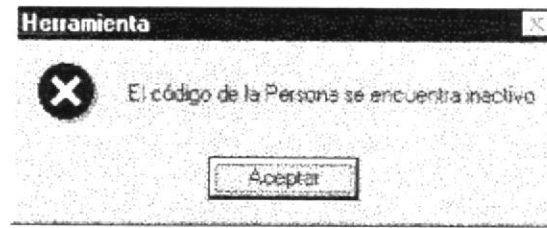



Figura. 9.190. El código de la Persona se encuentra inactivo - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
9. Para confirmar que la información fue guardada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

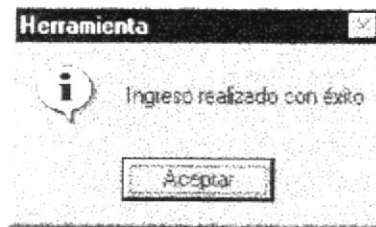


Figura. 9.191. Ingreso realizado con Éxito - Reparación.

10. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
11. Si desea ingresar una nueva Reparación de Herramientas regrese al paso 1.

9.3.2.2. MODIFICAR UNA REPARACIÓN

1. De clic en el botón .
2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todos las Reparaciones que existen en la Empresa

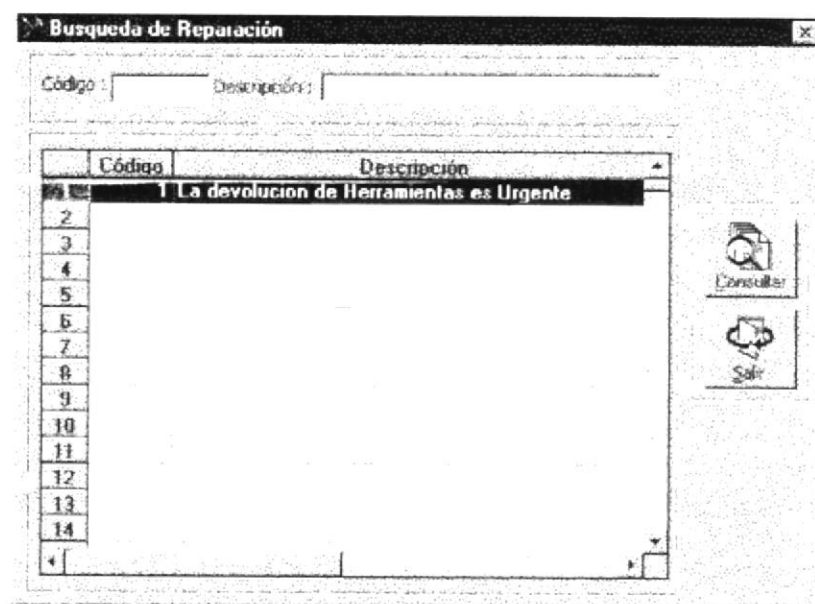



Figura. 9.192. Listado General de Reparación - Reparación

3. Usted puede hacer una consulta de Reparación por dos opciones: Código y Observación.
4. Cuando usted ha seleccionado la reparación que usted desea modificar, se

debe posicionar con el mouse sobre el botón de  **Consultar** o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la reparación que desea modificar.

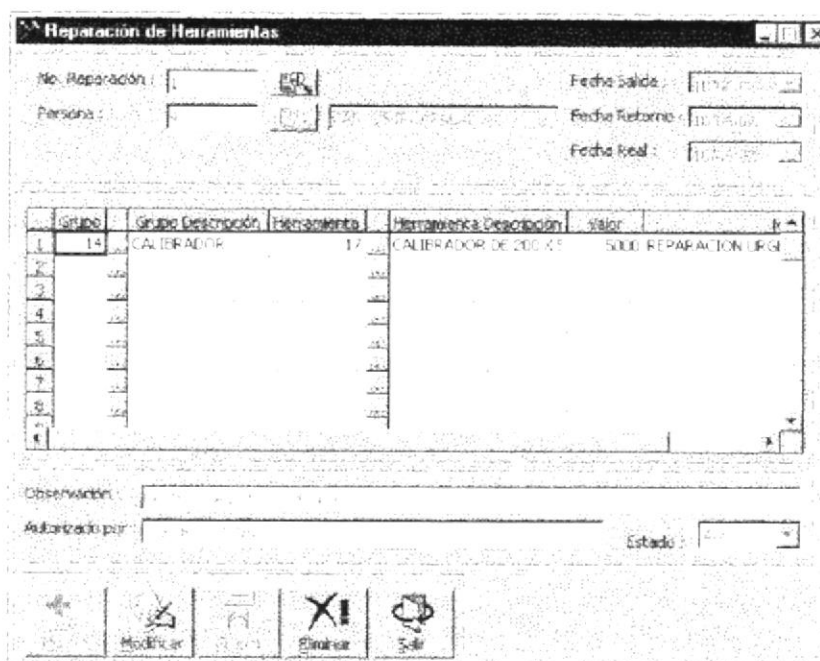


Figura. 9.193. Opción de Consulta - Reparación

5. En la ventana de Procesos de Reparación usted debe presionar el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + M**.

Grupo	Grupo Descripción	Herramienta	Herramienta Descripción	Valor
1	14	CALIBRADOR	17	CALIBRADOR DE 200 X 5
2				5000 REPARACION URGE
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Observación: LA REPARACION ES URGENTE

Autorizado por: ALFREDO MENA

Estado: Activo

Figura. 9.194. Opción de Modificación - Reparación

6. A continuación usted podrá modificar los siguientes campos: empleado, fecha de retorno, fecha real de retorno, grupo, herramientas, observación, autorizado por y estado.

- Para modificar el estado del proceso de reparación debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo o Inactivo.

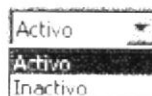


Figura. 9.195. Modificación del Estado de la Reparación.

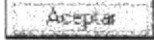


7. Pulse el botón  para que quede modificada la información de la Reparación de Herramientas en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.



Figura. 9.196. El código de Grupo no existe - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido prestada, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

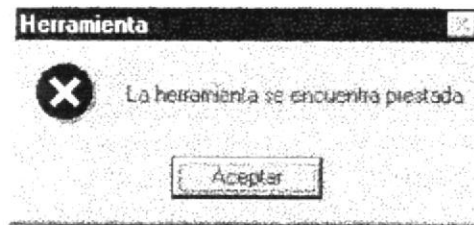



Figura. 9.197. La herramienta se encuentra prestada - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido enviada a reparar, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

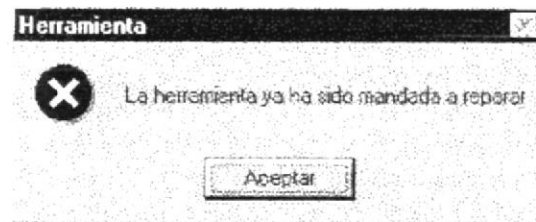


Figura. 9.198. La herramienta ha sido enviada a reparar - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido dada de baja, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

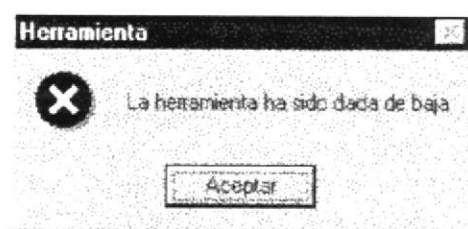



Figura. 9.199. La herramienta ha sido dada de baja - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido eliminada, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

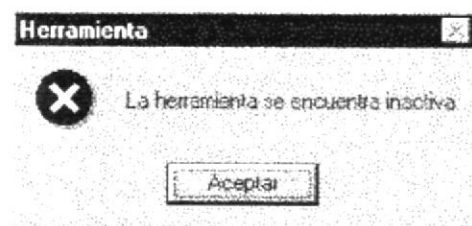
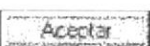


Figura. 9.200. La herramienta se encuentra inactiva - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces una herramienta en el proceso de Reparación, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

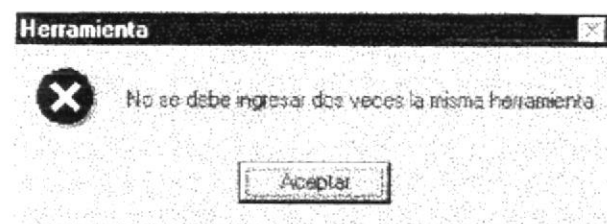


Figura. 9.201. No se debe ingresar dos veces la misma herramienta - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

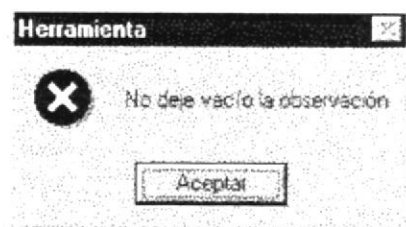
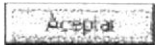


Figura. 9.202. No deje vacío la observación - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted ha ingresado un grupo que es de un componente y no de un grupo aparecerá el siguiente mensaje.

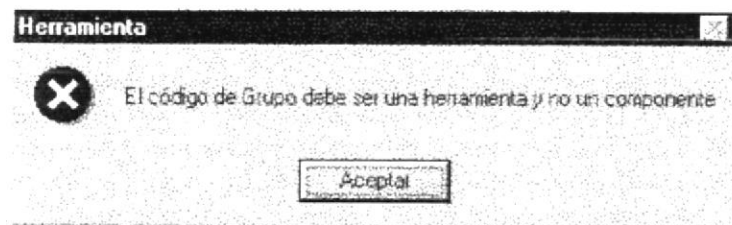
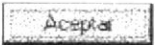


Figura. 9.203. El código de Grupo debe ser una herramienta y no un componente - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta pero no ha ingresado el grupo aparecerá el siguiente mensaje.

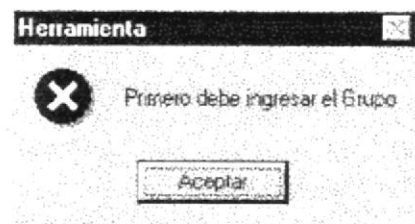



Figura. 9.204. Primero debe ingresar el Grupo - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el empleado que va a prestar las herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

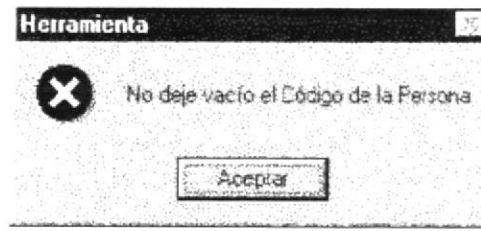



Figura. 9.205. No deje vacío el Código de la Persona - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un empleado que no se encuentra en la Empresa aparecerá el siguiente mensaje.

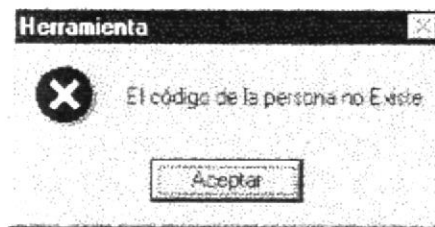



Figura. 9.206. El código de la persona no existe - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la autorización el sistema mostrará el siguiente mensaje.

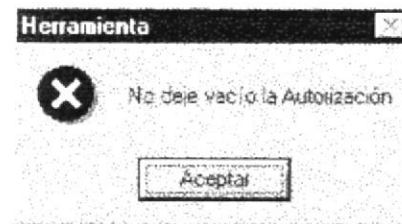



Figura. 9.207. No deje vacío la Autorización - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta a prestar el sistema mostrará el siguiente mensaje.

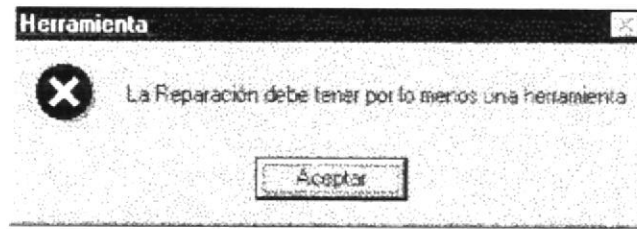


Figura. 9.208. La reparación debe tener por lo menos una Herramienta - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

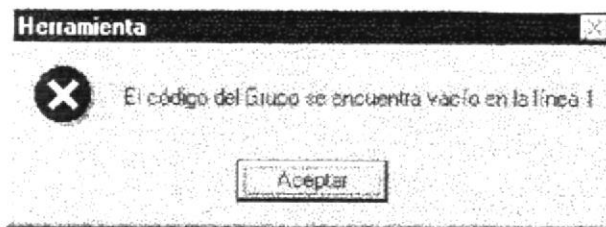


Figura. 9.209. El Código del Grupo se encuentra vacío en la línea - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

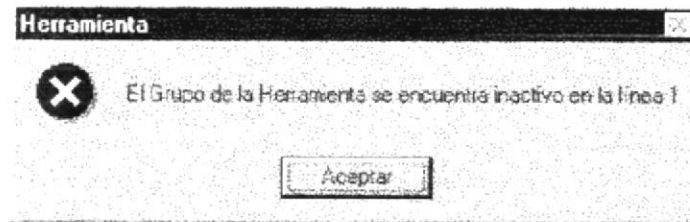
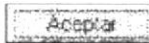


Figura. 9.210. El Grupo de la Herramienta se encuentra Inactivo - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo que es de Componentes y no de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

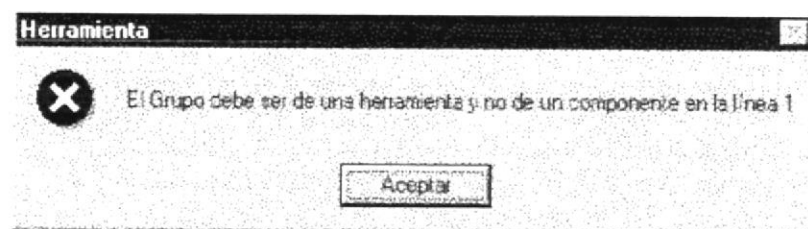


Figura. 9.211. El Grupo debe ser de una herramienta y no de un componente en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje

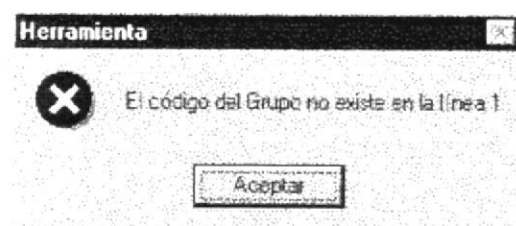
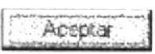


Figura. 9.212. El código del Grupo no existe en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

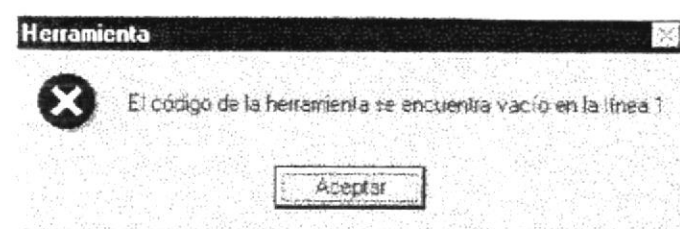



Figura. 9.213. El código de la herramienta se encuentra vacío en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces la misma herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

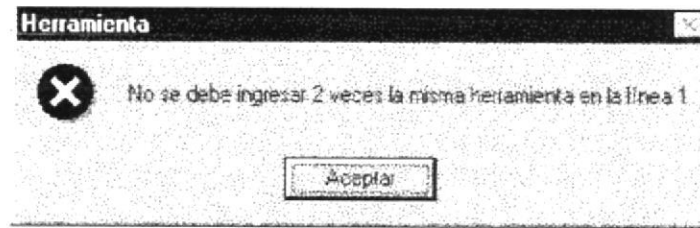



Figura. 9.214. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

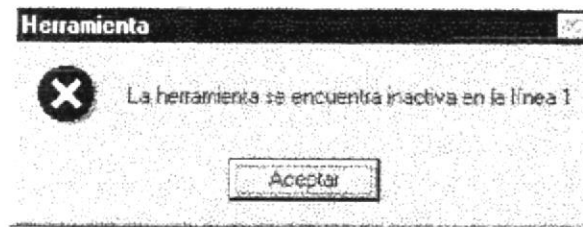



Figura. 9.215. La herramienta se encuentra inactiva en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de baja aparecerá el siguiente mensaje.

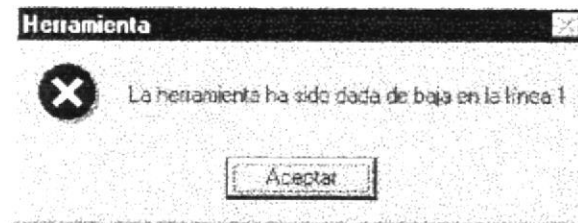



Figura. 9.216. La herramienta ha sido dada de baja en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra prestada aparecerá el siguiente mensaje.

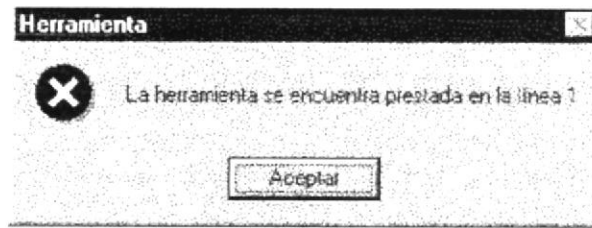


Figura. 9.217. La herramienta se encuentra prestada en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

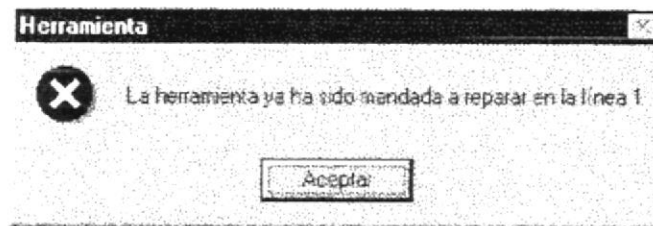


Figura. 9.218. La herramienta ya ha sido mandada a reparar en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

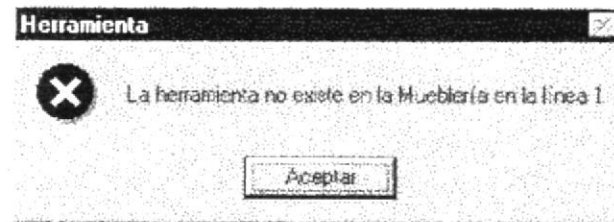


Figura. 9.219. La herramienta no existe en la Mueblería en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el costo de la reparación aparecerá el siguiente mensaje.

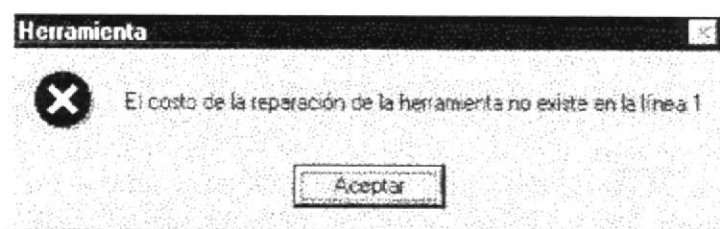



Figura. 9.220. El costo de la reparación de la herramienta no existe en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el motivo de la reparación aparecerá el siguiente mensaje.

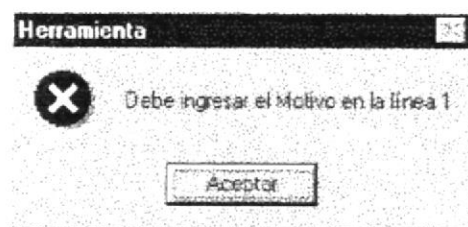



Figura. 9.221. Debe ingresar el Motivo en la línea 1 - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

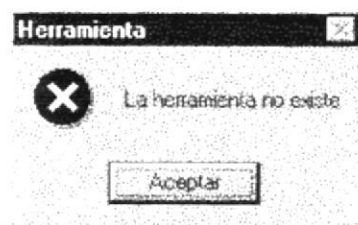


Figura. 9.222. La herramienta no existe - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado la herramienta pero no ha ingresado el Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.



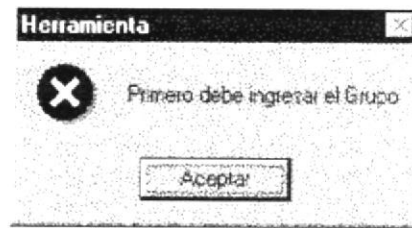
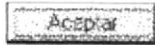


Figura. 9.223. Primero debe ingresar el Grupo - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Persona que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

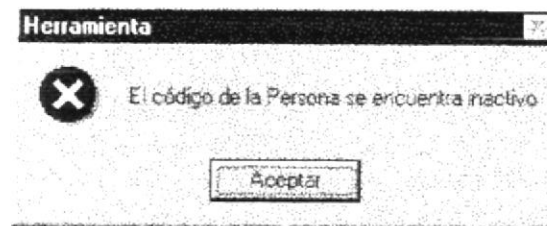



Figura. 9.224. El código de la Persona se encuentra inactivo - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
8. Para confirmar que la información fue modificada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

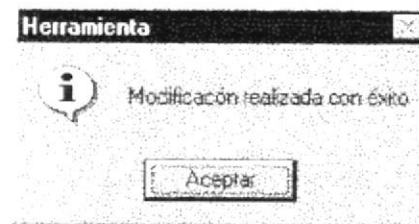
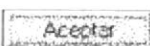


Figura. 9.225. Modificación realizada con Éxito - Reparación.

9. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
10. Si desea modificar una nueva reparación de herramientas regrese al paso 1.

9.3.2.3. ELIMINAR UNA REPARACIÓN

1. De clic en el botón 
2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todos las Reparaciones que existen en la Empresa

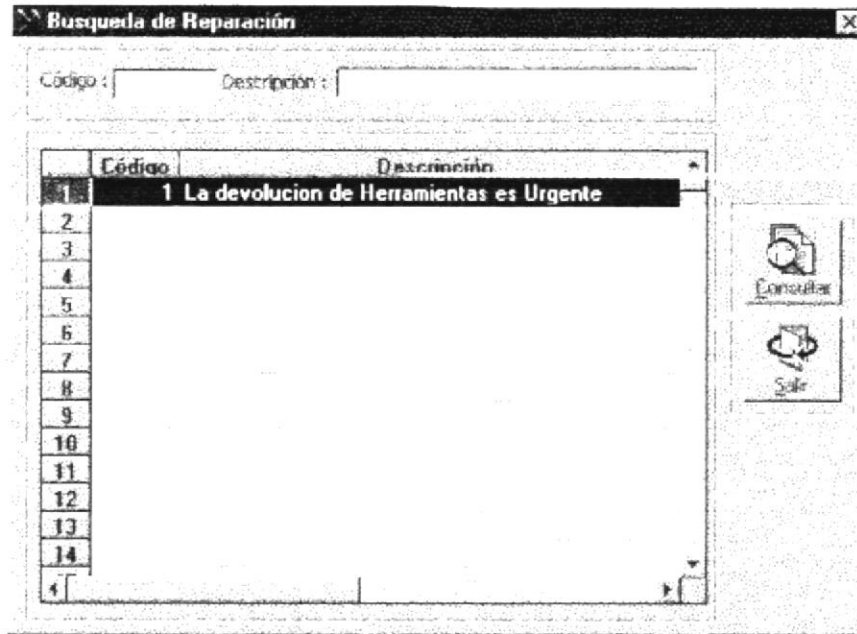



Figura. 9.226. Listado General de Reparación - Reparación

3. Usted puede hacer una consulta de Reparación por dos opciones: Código y Observación.
4. Cuando usted ha seleccionado la reparación que usted desea eliminar, se

debe posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la reparación que desea eliminar.

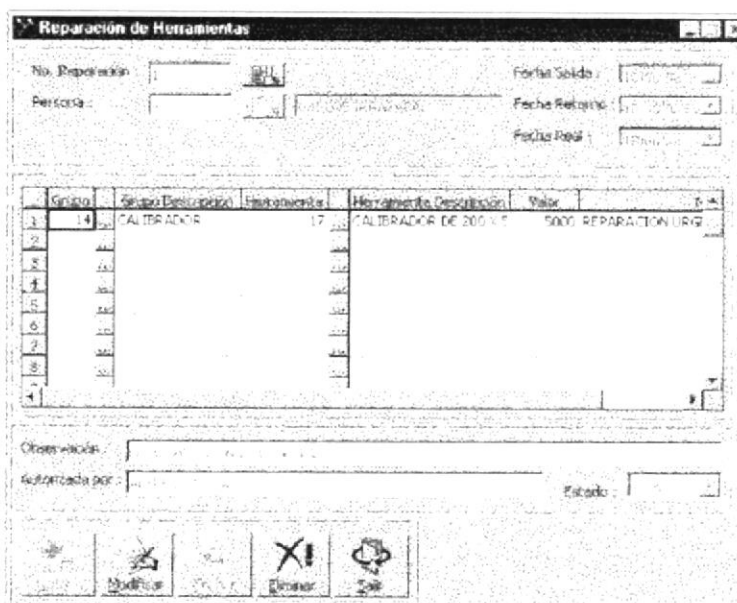


Figura. 9.227. Opción de Consulta - Reparación

5. En la ventana de Procesos de Reparación usted debe presionar el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + E**.

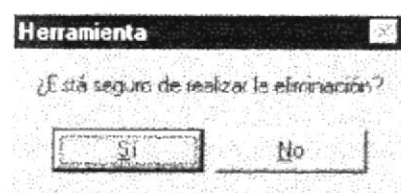



Figura. 9.228. ¿Está seguro de realizar la eliminación? – Reparación

- Haga un clic en el botón  para que elimine la información que solicita el sistema.
- Para confirmar que la información fue Eliminada, aparecerá el siguiente mensaje.

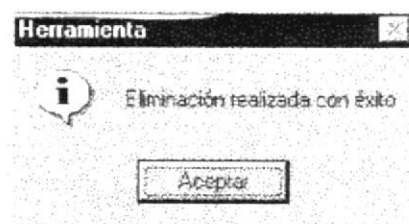


Figura. 9.229. Eliminación realizada con éxito - Reparación

- Haga un clic en el botón  y la información quedará eliminada

- Haga un clic en el botón si usted no desea eliminar la información que solicita el sistema.
6. Si el registro que usted desea eliminar ya está eliminado el sistema le mostrará el siguiente mensaje

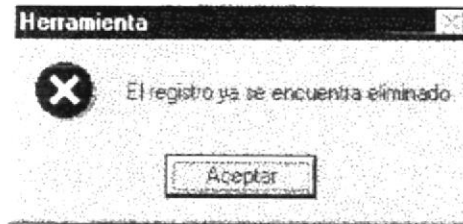


Figura. 9.230. El registro ya se encuentra eliminado – Reparación

7. Haga un clic en el botón para regresar a la pantalla de Procesos de Reparación.
8. Si desea eliminar otra Reparación regrese al paso 1.

9.4. PÉRDIDAS

9.4.1. OBJETIVO

Esta opción del menú de Procesos permite ingresar, modificar y eliminar pérdidas de una o varias Herramientas.

9.4.2. ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE PÉRDIDAS

Para ejecutar la opción del Proceso de Pérdidas, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Haciendo un clic, escoja en el Menú Principal la opción **<Procesos>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones que el mismo contiene.
2. Seleccione la opción **<Pérdidas>**

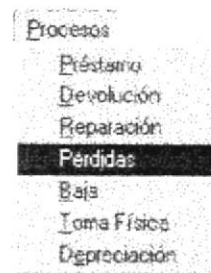


Figura. 9.231. Seleccionar el Proceso de Pérdidas

3. Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Procesos de Pérdidas de Herramientas.

Proceso de Pérdidas de Herramientas

No. Pérdida : Fecha :

Empleado :

	Préstamo	Herramienta	Herramienta Descripción	Orden	Cl
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Observación :

Visto Bueno :

Jefe Bodega : Estado :


Figura. 9.232. Pantalla de Procesos de Pérdidas

Una vez en la Pantalla de Procesos de Pérdidas, usted puede realizar tres tipos de operaciones:

- Agregar una Pérdida.
- Modificar o Eliminar una Pérdida

9.4.2.1. AGREGAR UNA PÉRDIDA



1. De clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + N**

Proceso de Pérdidas de Herramientas

No. Pérdida: Fecha:

Empleado:

Prestario	Herramienta	Herramienta Descripción	Orden
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
4			


Observación:

Visto Bueno:

Jefe Bodega: Estado:

Limpiar Nuevo Grabar Salir Imprimir

Figura. 9.233. Pantalla de Ingreso de Pérdidas - Pérdidas

2. A continuación deberá ingresar el empleado, observación, visto bueno, jefe de bodega y las herramientas que han sido perdidas.
3. Para ingresar el Empleado debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de empleados de la Empresa.

Búsqueda de Pérdidas

Código: Descripción:

Código	Descripción
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
4	CARLOS IRRAZABAL

Consultar Salir

Figura. 9.234. Listado General de Empleados - Pérdidas.

- Usted puede hacer una consulta de Empleados por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el Empleado que usted desea asignar a la herramienta, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el empleado que desea ingresar.

4. Para ingresar el Número de Préstamo debe dar clic en el botón y aparecerá un Listado General de Préstamo de Herramientas.

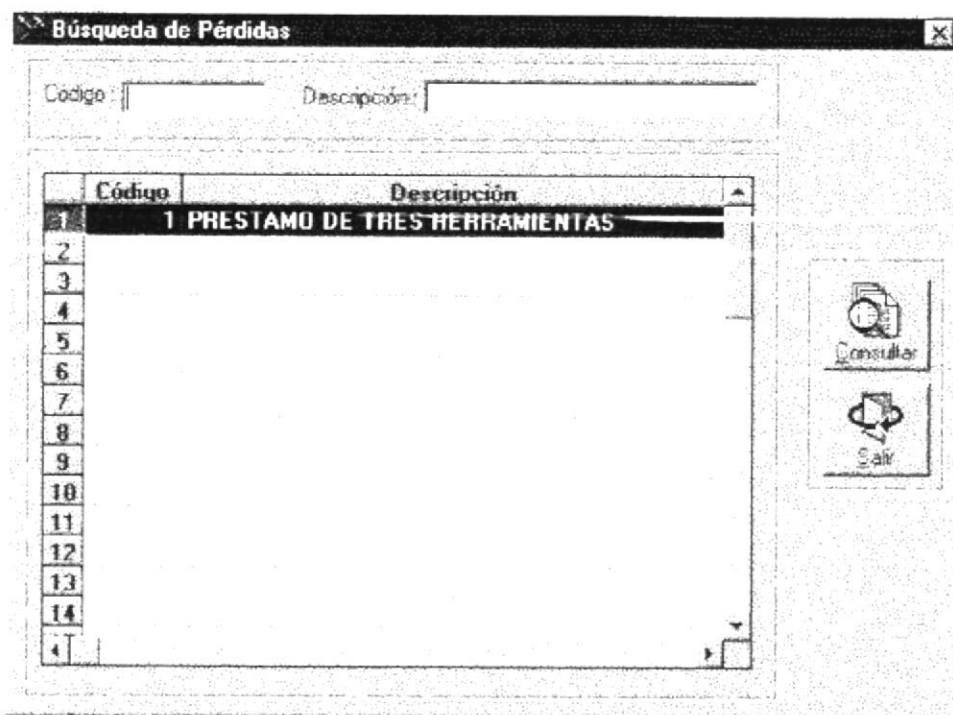


Figura. 9.235. Listado General de Préstamo de Herramientas - Pérdidas.

- Usted puede hacer una consulta de Préstamo de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el Préstamo que usted desea asignar a



la pérdida, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el préstamo que desea ingresar.

5. Para ingresar la Herramienta debe dar clic en el botón y aparecerá un Listado de las Herramientas que se encuentran activas.

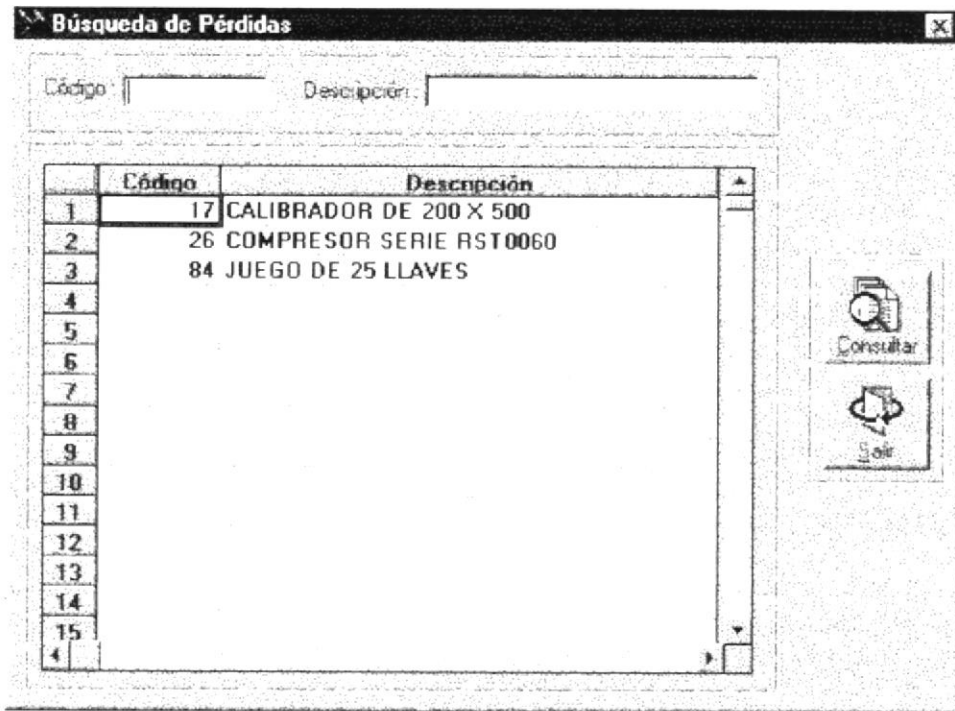




Figura. 9.236. Listado General de Herramientas - Pérdidas.

- Usted puede hacer una consulta de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado la Herramienta que usted desea asignar

a la pérdida, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la herramienta que desea ingresar.

- El estado del proceso de Pérdidas se ingresa automáticamente como Activo pero si usted desea cambiar el estado debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo e Inactivo.

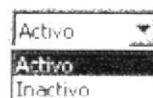


Figura. 9.237. Ingreso del Estado de Pérdidas - Pérdidas.

6. Pulse el botón  Grabar para que quede grabada la información de la Pérdida en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Préstamo que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

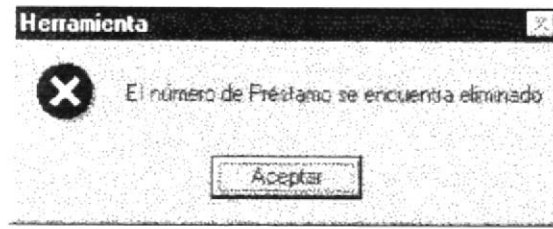



Figura. 9.238. El número de Préstamo se encuentra eliminado - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que no existe el sistema mostrará el siguiente mensaje.

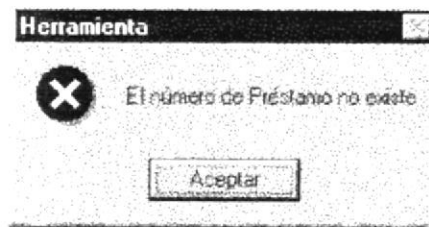



Figura. 9.239. El número de Préstamo no existe - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que no ha sido prestada aparecerá el siguiente mensaje.

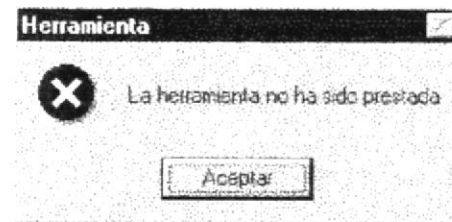



Figura. 9.240. La herramienta no ha sido prestada - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces una herramienta en la devolución, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

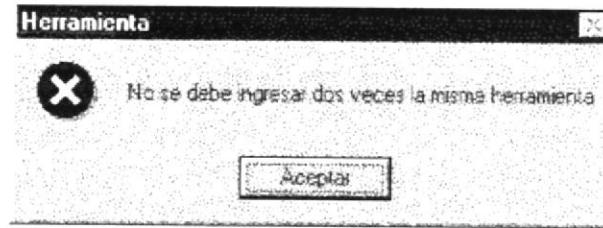


Figura. 9.241. No se debe ingresar dos veces la misma herramienta – Pérdidas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

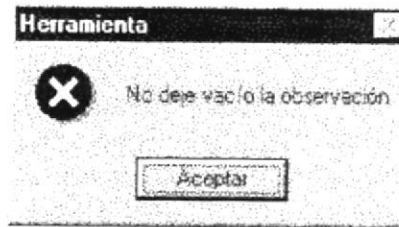


Figura. 9.242. No deje vacío la observación - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta pero no ha ingresado el préstamo aparecerá el siguiente mensaje

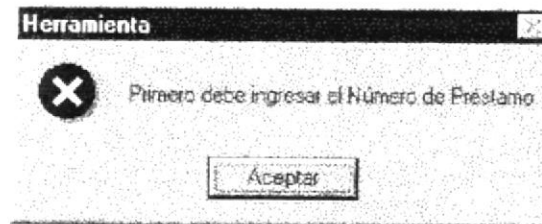


Figura. 9.243. Primero debe ingresar el Número de Préstamo - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un empleado que no se encuentra en la Empresa aparecerá el siguiente mensaje.

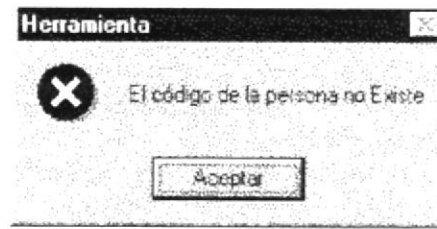



Figura. 9.244. El código de la persona no existe - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Visto Bueno del Proceso de Pérdidas el sistema mostrará por pantalla el siguiente mensaje.

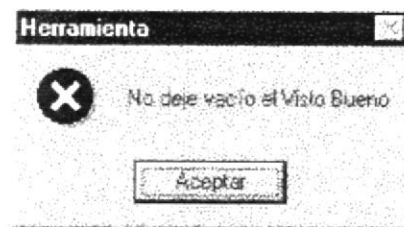


Figura. 9.245. No deje vacio el Visto Bueno - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Jefe de Bodega el sistema mostrará el siguiente mensaje.

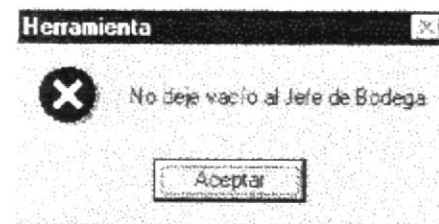



Figura. 9.246. No deje vacio al Jefe de Bodega - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta en el Proceso de Pérdidas el sistema mostrará el siguiente mensaje.

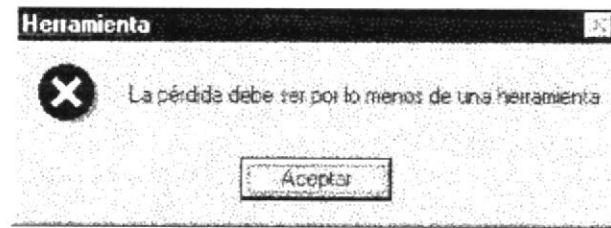


Figura. 9.247. La pérdida debe ser por lo menos una Herramienta- Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Persona aparecerá el siguiente mensaje.

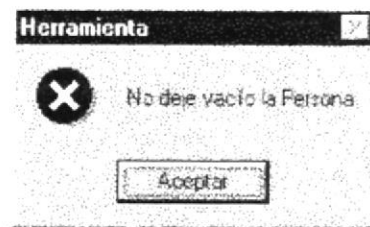



Figura. 9.248. No deje vacío la Persona - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el número de Préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

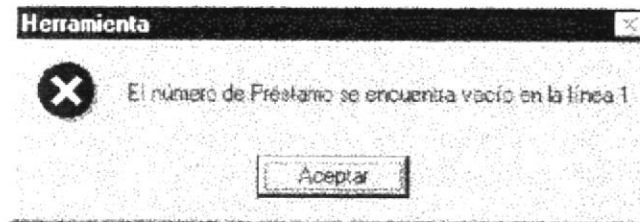



Figura. 9.249. El número de Préstamo se encuentra vacío en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

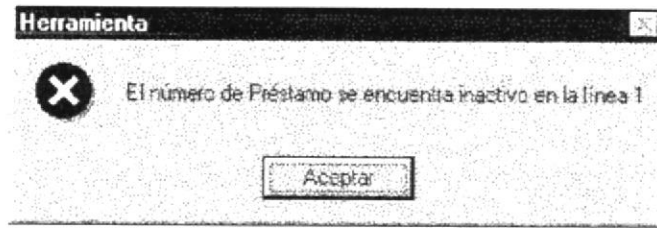



Figura. 9.250. El número de Préstamo se encuentra inactivo en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que no existe aparecerá el siguiente mensaje

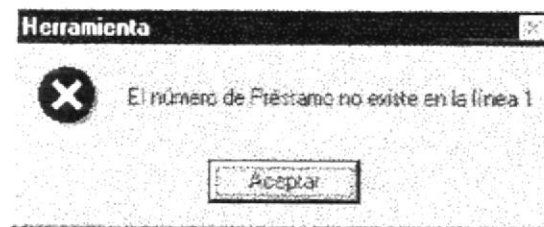



Figura. 9.251. El número de Préstamo no existe en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

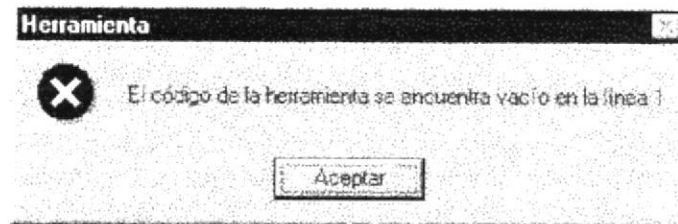


Figura. 9.252. El código de la herramienta se encuentra vacío en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje

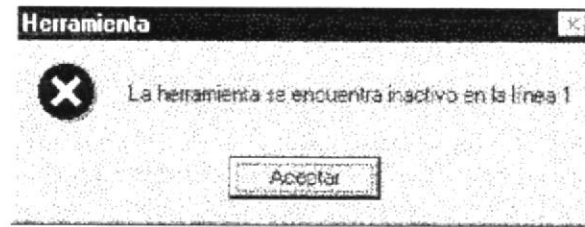


Figura. 9.253. La herramienta se encuentra inactivo en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que no ha sido prestada aparecerá el siguiente mensaje.

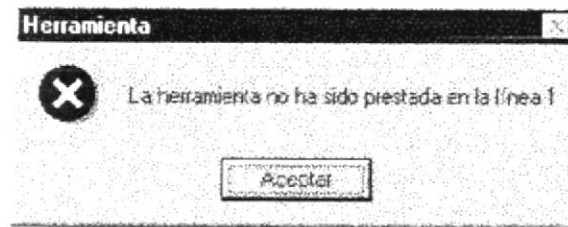


Figura. 9.254. La herramienta no ha sido prestada en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

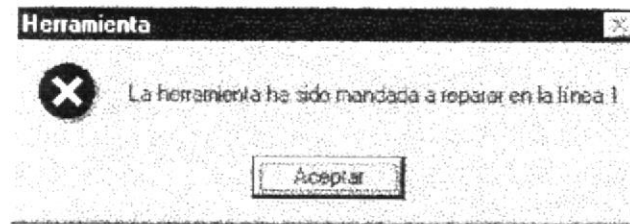


Figura. 9.255. La herramienta ha sido enviada a reparar en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces la misma Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

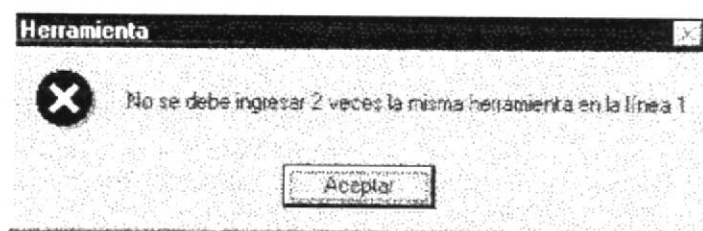


Figura. 9.256. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que no ha sido asignada al préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

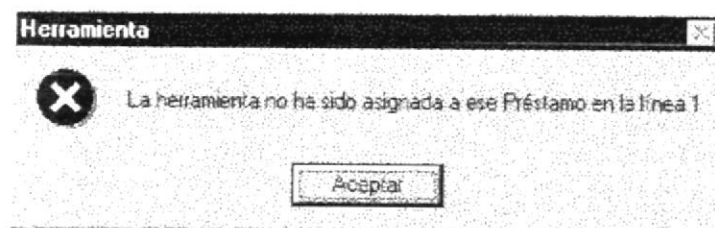
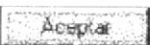


Figura. 9.257. La herramienta no ha sido asignada a ese Préstamo en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación de la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

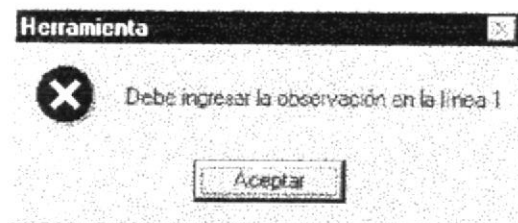


Figura. 9.258. Debe ingresar la observación en la línea 1 - Pérdidas

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

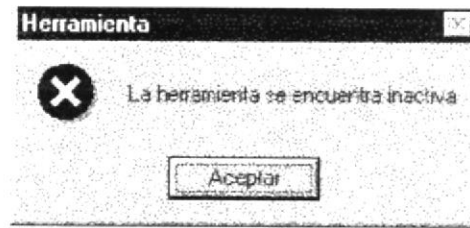
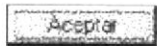


Figura. 9.259. La herramienta se encuentra inactiva - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de baja aparecerá el siguiente mensaje.

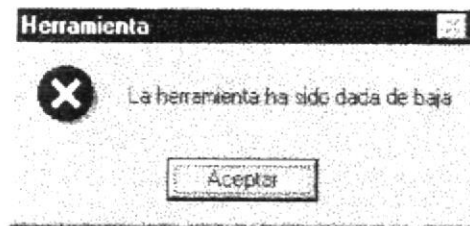



Figura. 9.260. La herramienta ha sido dada de baja - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje

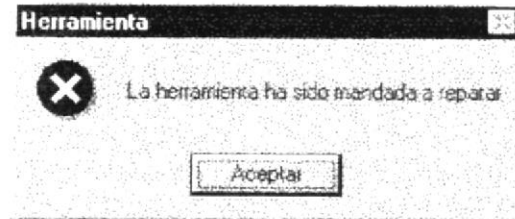
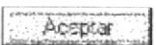


Figura. 9.261. La herramienta ha sido enviada a reparar - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una persona que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

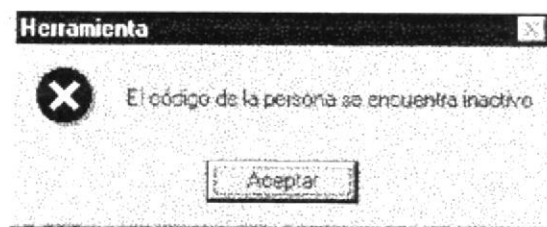



Figura. 9.262. El código de la persona se encuentra inactivo - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
7. Para confirmar que la información fue guardada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

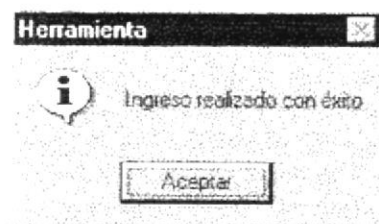



Figura. 9.263. Ingreso realizado con Éxito - Pérdidas.

8. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
9. Si desea ingresar un nuevo proceso de pérdida de herramientas regrese al paso 1.

9.4.2.2. MODIFICAR UNA PÉRDIDA

1. De clic en el botón 
2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todos las Pérdidas que existen en la Empresa

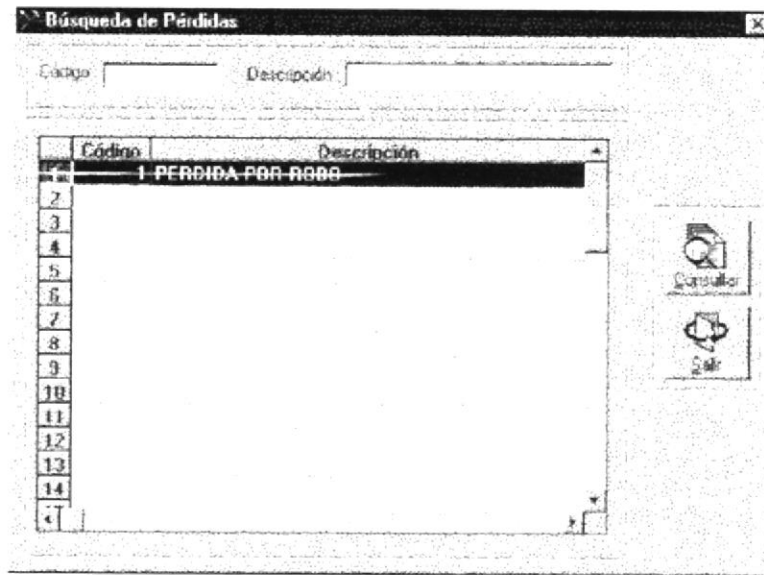



Figura. 9.264. Listado General de Pérdidas - Pérdidas

- Usted puede hacer una consulta de Pérdidas por dos opciones: Código y Observación.
- Cuando usted ha seleccionado el Proceso de Pérdida que usted desea

modificar, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el Proceso de Pérdida que desea modificar.

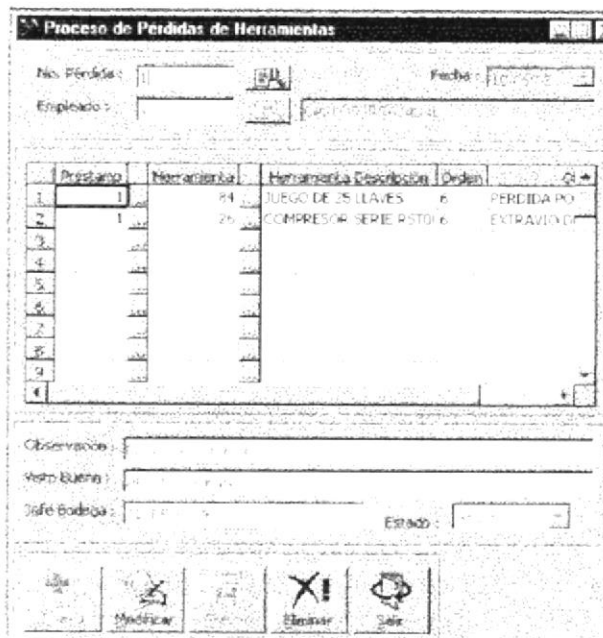
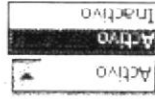



Figura. 9.265. Opción de Consulta - Pérdidas

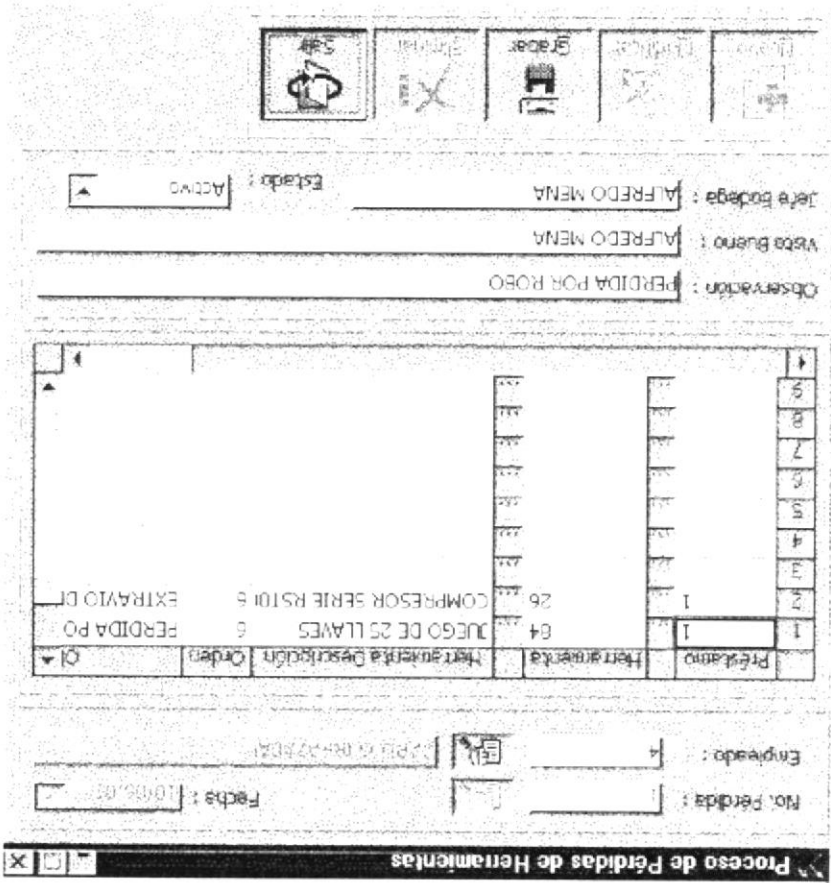
Figura. 9.267. Modificación del Estado del Proceso de Pérdidas.



Para modificar el estado del Proceso de Pérdidas de Herramientas de Herramientas debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo o Inactivo.

6. A continuación usted podrá modificar los siguientes campos: empleado, visto bueno, jefe de bodega y estado.


Figura. 9.266. Opción de Modificación - Pérdidas



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando ALT + M



5. En la ventana de Proceso de Pérdidas usted debe presionar el botón de

7. Pulse el botón  para que quede modificada la información del Proceso de Pérdidas de Herramientas en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Préstamo que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

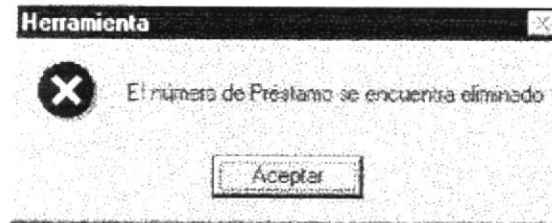



Figura. 9.268. El número de Préstamo se encuentra eliminado - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que no existe el sistema mostrará el siguiente mensaje.

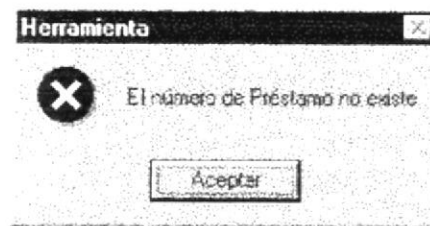



Figura. 9.269. El número de Préstamo no existe - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que no ha sido prestada aparecerá el siguiente mensaje.

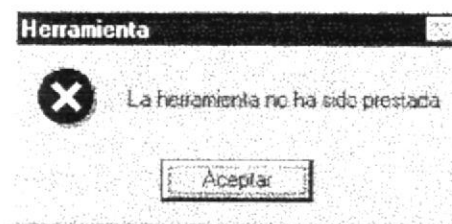


Figura. 9.270. La herramienta no ha sido prestada - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted ha ingresado dos veces una herramienta en la devolución, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

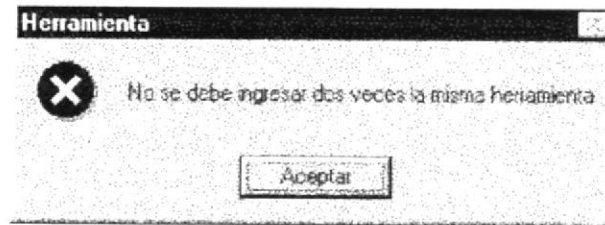


Figura. 9.271. No se debe ingresar dos veces la misma herramienta – Pérdidas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

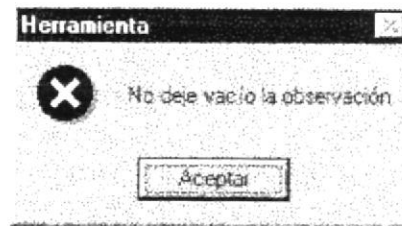


Figura. 9.272. No deje vacío la observación - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta pero no ha ingresado el préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

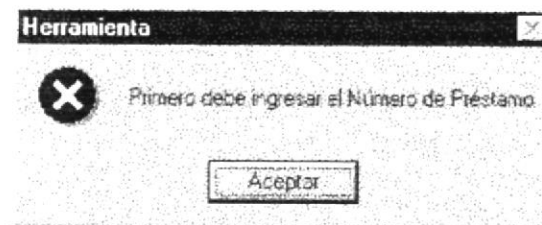


Figura. 9.273. Primero debe ingresar el Número de Préstamo - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un empleado que no se encuentra en la Empresa aparecerá el siguiente mensaje.

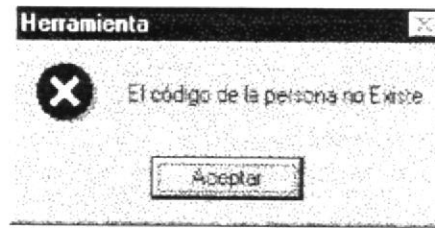



Figura. 9.274. El código de la persona no existe - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Visto Bueno del Proceso de Pérdidas el sistema mostrará por pantalla el siguiente mensaje.

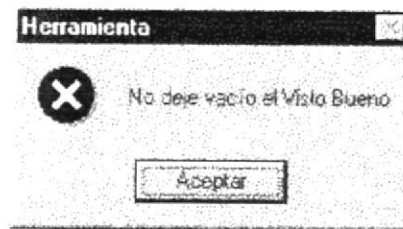



Figura. 9.275. No deje vacío el Visto Bueno - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Jefe de Bodega el sistema mostrará el siguiente mensaje.

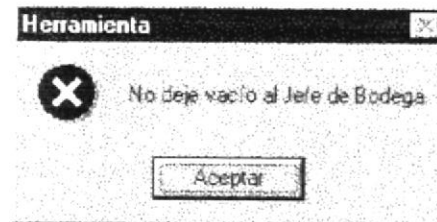



Figura. 9.276. No deje vacío al Jefe de Bodega - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta en el Proceso de Pérdidas el sistema mostrará el siguiente mensaje.

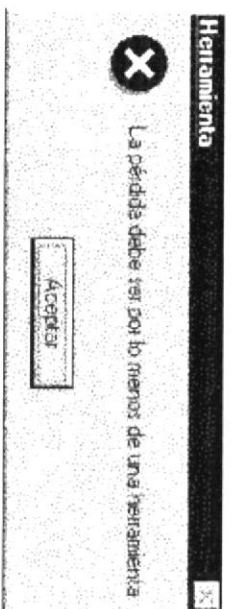


Figura. 9.277. La pérdida debe ser por lo menos una Herramienta- Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Persona aparecerá el siguiente mensaje.

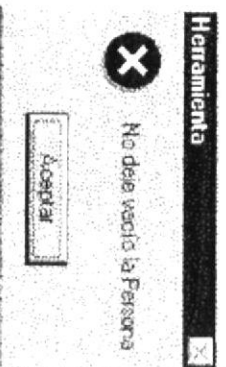


Figura. 9.278. No deje vacío la Persona - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el número de Préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

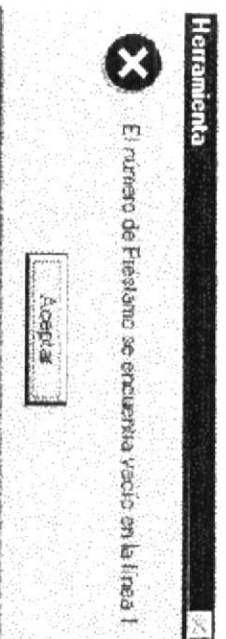


Figura. 9.279. El número de Préstamo se encuentra vacío en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

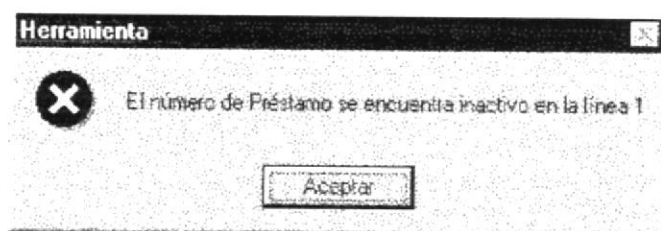



Figura. 9.280. El número de Préstamo se encuentra inactivo en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Préstamo que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

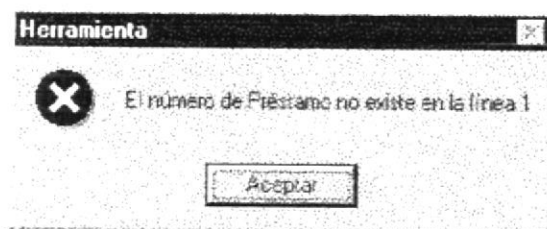


Figura. 9.281. El número de Préstamo no existe en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

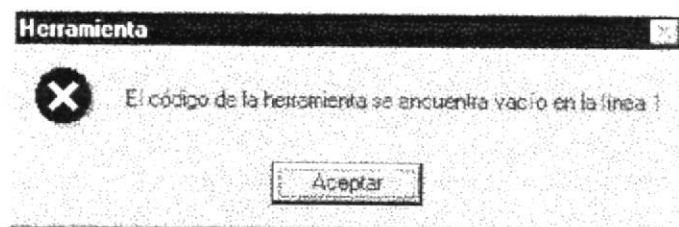


Figura. 9.282. El código de la herramienta se encuentra vacío en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

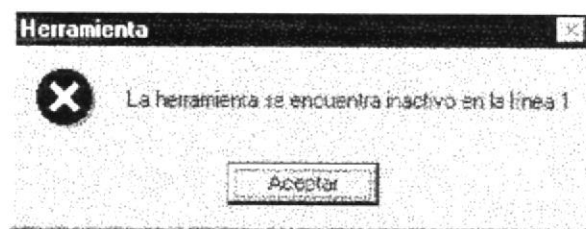


Figura. 9.283. La herramienta se encuentra inactivo en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que no ha sido prestada aparecerá el siguiente mensaje.

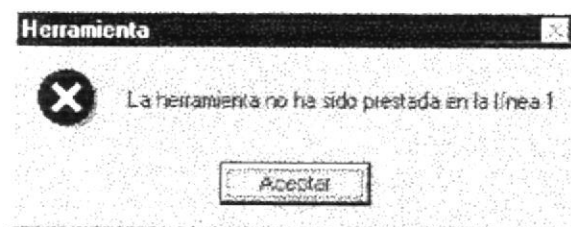
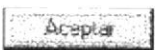


Figura. 9.284. La herramienta no ha sido prestada en la línea 1 - Pérdidas

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

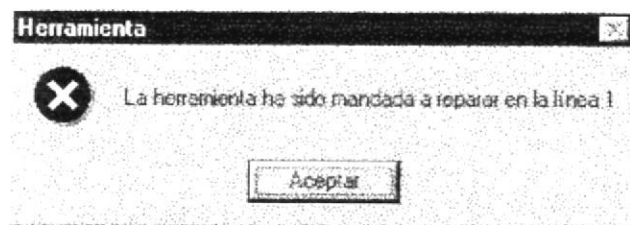
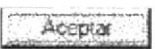


Figura. 9.285. La herramienta ha sido enviada a reparar en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces la misma Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

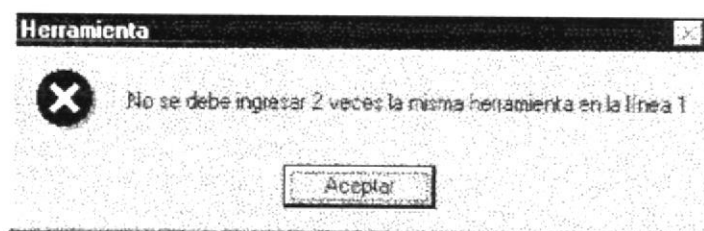



Figura. 9.286. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que no ha sido asignada al préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

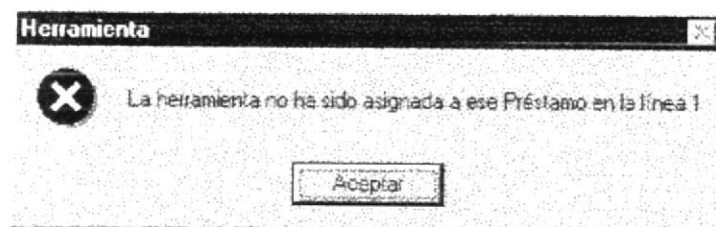



Figura. 9.287. La herramienta no ha sido asignada a ese Préstamo en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación de la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

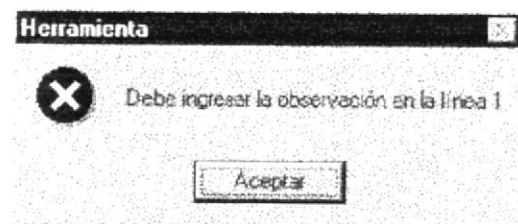
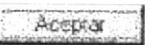


Figura. 9.288. Debe ingresar la observación en la línea 1 - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

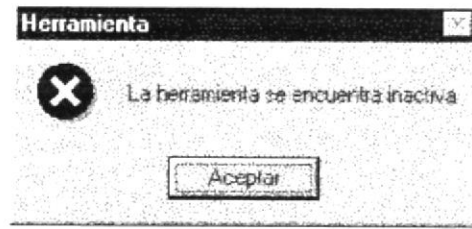



Figura. 9.289. La herramienta se encuentra inactiva - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de baja aparecerá el siguiente mensaje.

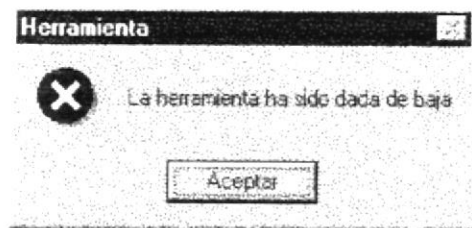



Figura. 9.290. La herramienta ha sido dada de baja - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

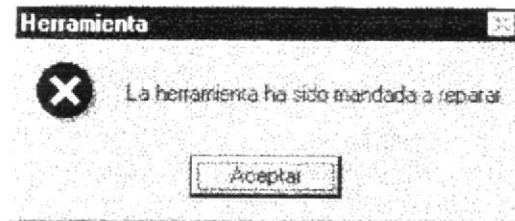
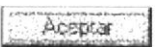


Figura. 9.291. La herramienta ha sido enviada a reparar - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una persona que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje

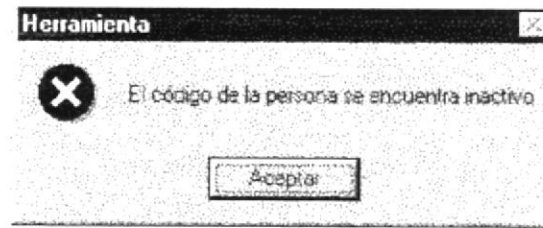



Figura. 9.292. El código de la persona se encuentra inactivo - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
8. Para confirmar que la información fue modificada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

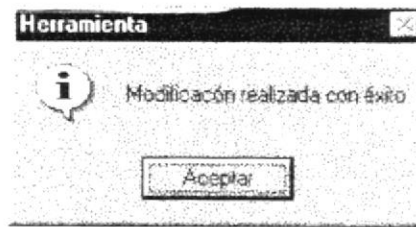



Figura. 9.293. Modificación realizada con Éxito - Pérdidas.

9. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
10. Si desea modificar un nuevo proceso de Pérdidas regrese al paso 1.

9.4.2.3. ELIMINAR UNA PÉRDIDA

- De clic en el botón .
- A continuación se presentará una ventana de consulta de todos las Pérdidas que existen en la Empresa

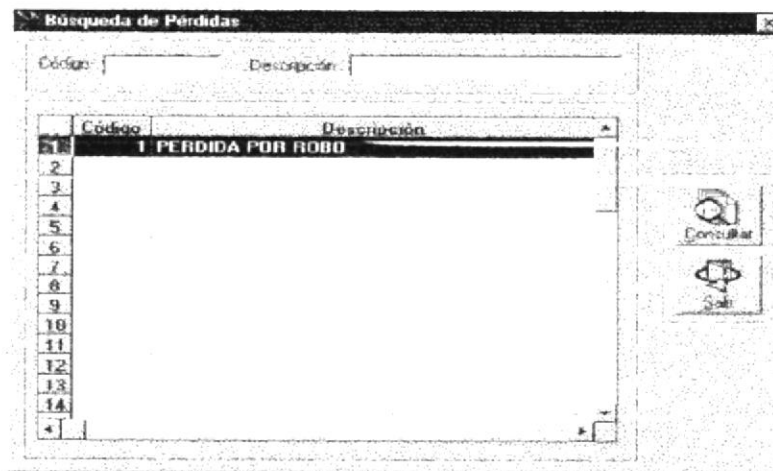



Figura. 9.294. Listado General de Pérdidas - Pérdidas

- Usted puede hacer una consulta de Pérdidas por dos opciones: Código y Observación.
- Cuando usted ha seleccionado el Proceso de Pérdida que usted desea

eliminar, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el Proceso de Pérdida que desea eliminar.

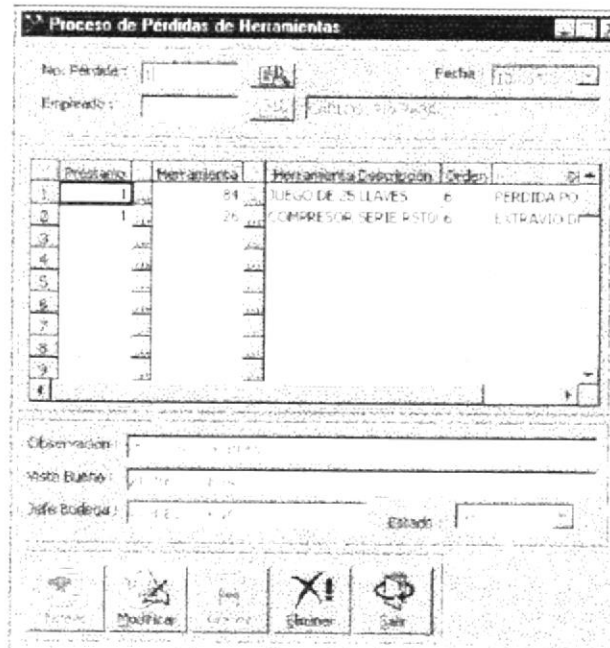
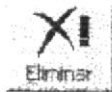


Figura. 9.295. Opción de Consulta - Pérdidas

3. En la ventana de Procesos de Pérdidas usted debe presionar el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + E**.

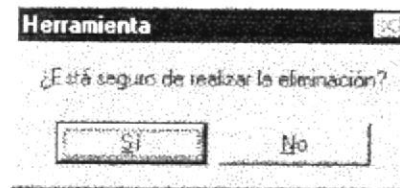


Figura. 9.296. ¿Está seguro de realizar la eliminación? – Pérdidas

- Haga un clic en el botón  para que elimine la información que solicita el sistema.

- Para confirmar que la información fue Eliminada, aparecerá el siguiente mensaje

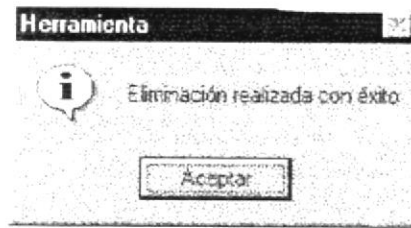


Figura. 9.297. Eliminación realizada con éxito - Pérdidas

- Haga un clic en el botón y la información quedará eliminada.
 - Haga un clic en el botón si usted no desea eliminar la información que solicita el sistema.
4. Si el registro que usted desea eliminar ya está eliminado el sistema le mostrará el siguiente mensaje

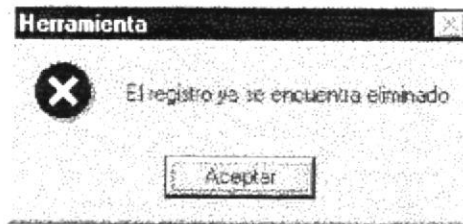


Figura. 9.298. El registro ya se encuentra eliminado – Pérdidas

5. Haga un clic en el botón para regresar a la pantalla de Proceso de Pérdidas.
6. Si desea eliminar otro proceso de Pérdidas regrese al paso 1.

9.5. BAJA

9.5.1. OBJETIVO

Esta opción del menú de Procesos permite ingresar, modificar y eliminar Bajas de una o varias Herramientas.

9.5.2. ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE BAJA

Para ejecutar la opción del Proceso de Baja, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Haciendo un clic, escoja en el Menú Principal la opción **<Procesos>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones que el mismo contiene.
2. Seleccione la opción **<Baja>**.

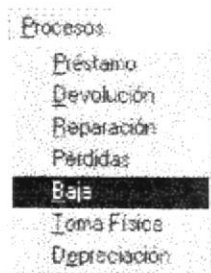


Figura. 9.299. Seleccionar el Proceso de Baja.

3. Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Procesos de Baja.

 A screenshot of a software window titled 'Proceso de Bajas'. The window contains several input fields and a table.

Form fields:

- Número: []
- Fecha: [19/04/2012]
- Descripción: []
- Observación: []
- Visto Bueno: []
- Jefe Bodega: []
- Estado: []

	Grupo	Grupo Descripción	Herramienta	Herramienta Descripción
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Buttons at the bottom:

- Nuevo (with plus icon)
- Imprimir (with printer icon)
- Borrar (with trash icon)
- Cancelar (with X icon)
- Salir (with exit icon)

Figura. 9.300. Pantalla de Procesos de Bajas.

Una vez en la Pantalla de Proceso de Bajas, usted puede realizar tres tipos de operaciones:

- Agregar una Baja de Herramientas.

- Modificar o Eliminar una Baja de Herramientas

9.5.2.1. AGREGAR UNA BAJA



1. De clic en el botón o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + N**

	Grupo	Grupo Descripción	Herramienta	Herramienta Descripción
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Figura. 9.301. Pantalla de Ingreso de Bajas - Bajas

2. A continuación deberá ingresar la descripción, observación, visto bueno, jefe de bodega y las herramientas que van a ser dadas de baja.
3. Para ingresar el Grupo de Herramienta debe dar clic en el botón y aparecerá un Listado de los Grupos de Herramientas.

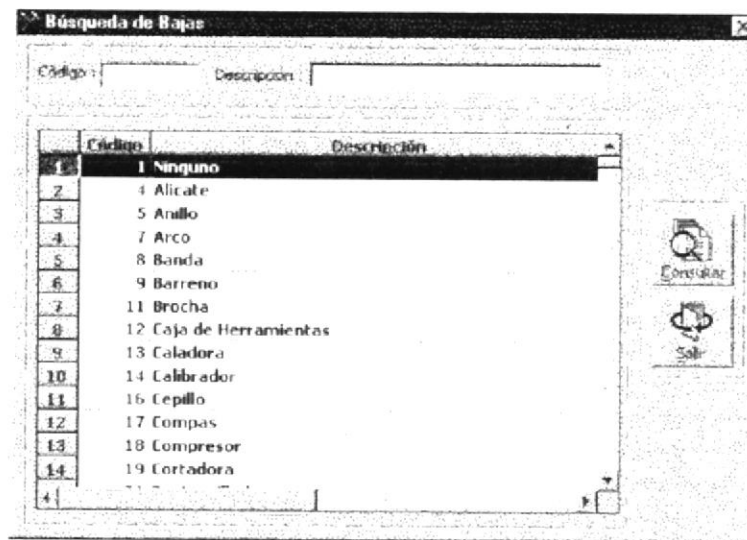



Figura. 9.302. Listado General de Grupo de Herramientas - Bajas.

- Usted puede hacer una consulta de Grupo de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el Grupo que usted desea asignar al proceso de Bajas, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el grupo que desea ingresar.

4. Para ingresar la Herramienta debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de las Herramientas que se encuentran activas.

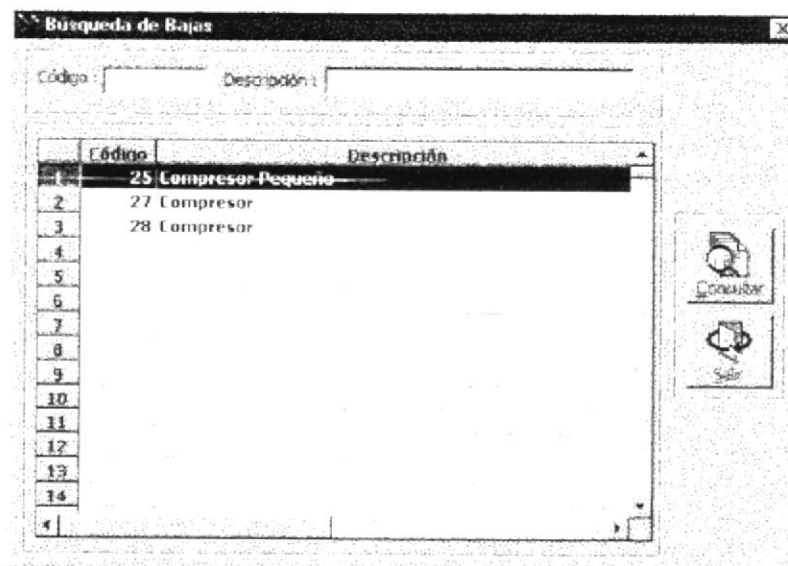
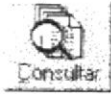



Figura. 9.303. Listado General de Herramientas - Bajas.

- Usted puede hacer una consulta de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado la Herramienta que usted desea asignar al proceso de Bajas, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la herramienta que desea ingresar.

- El estado del Préstamo se ingresa automáticamente como Activo pero si usted desea cambiar el estado debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo e Inactivo.

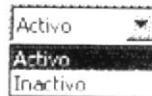


Figura. 9.304. Ingreso del Estado de Bajas - Bajas.



5. Pulse el botón  para que quede grabada la información del proceso de Bajas en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

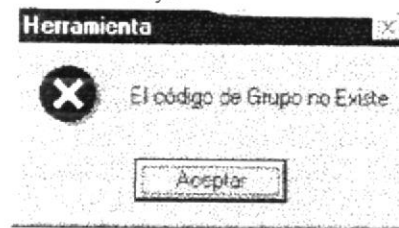
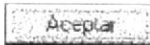


Figura. 9.305. El código de Grupo no existe - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido eliminada, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

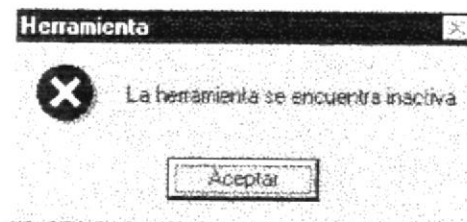


Figura. 9.306. La herramienta se encuentra inactiva - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

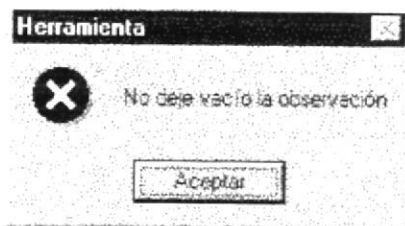
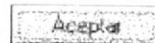


Figura. 9.307. No deje vacío la observación - Bajas

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta pero no ha ingresado el grupo aparecerá el siguiente mensaje.

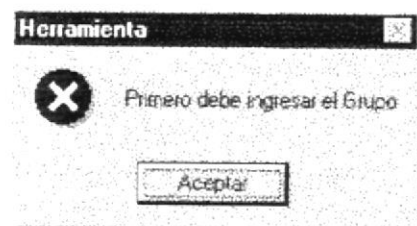
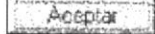


Figura. 9.308. Primero debe ingresar el Grupo - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Visto Bueno del proceso de Bajas aparecerá el siguiente mensaje.

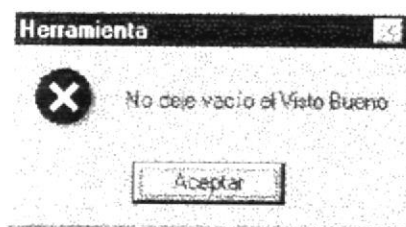



Figura. 9.309. No deje vacío el Visto Bueno - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted no ha ingresado el Jefe de Bodega el sistema mostrará el siguiente mensaje.

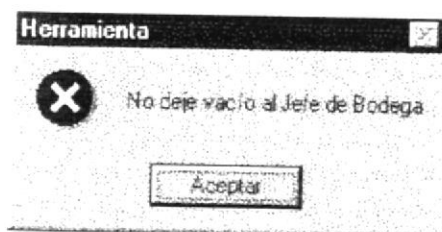



Figura. 9.310. No deje vacío el Jefe de Bodega - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta para dar de baja el sistema mostrará el siguiente mensaje.

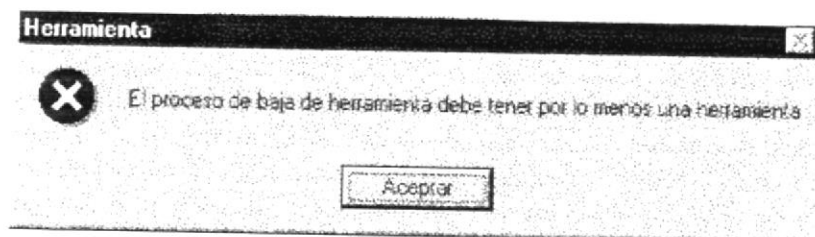



Figura. 9.311. El proceso de baja de herramienta debe tener por lo menos una Herramienta-Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción aparecerá el siguiente mensaje.

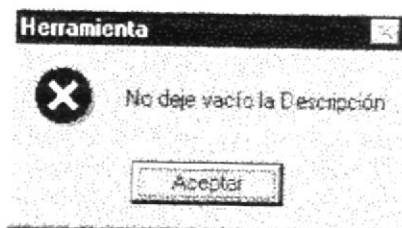
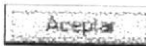


Figura. 9.312. No deje vacío la Descripción - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

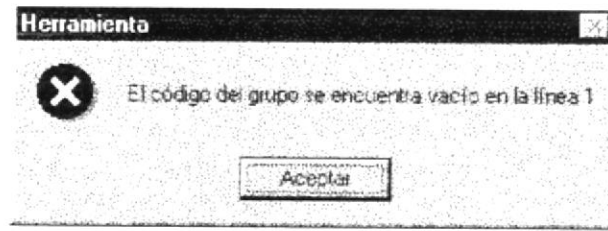


Figura. 9.313. El código del grupo se encuentra vacío en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

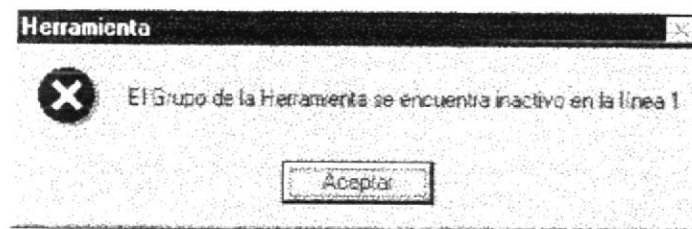
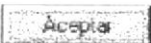


Figura. 9.314. El Grupo de la Herramienta se encuentra Inactivo en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo que es de un componente y no de una Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

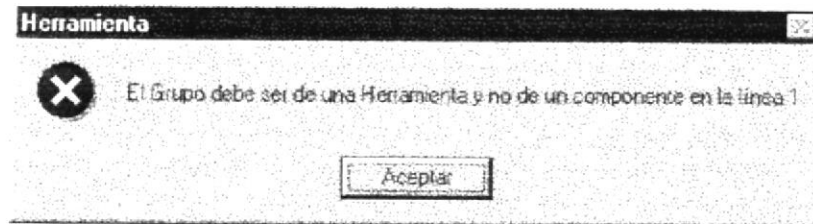
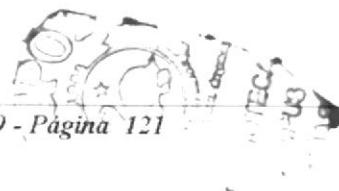


Figura. 9.315. El Grupo debe ser de una Herramienta y no de un componente en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.



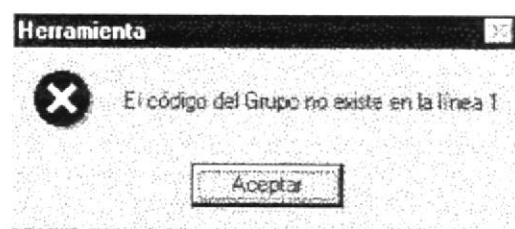


Figura. 9.316. El código del Grupo no existe en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

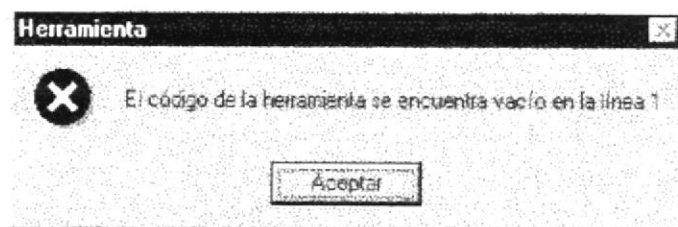


Figura. 9.317. El código de la herramienta se encuentra vacío en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces la misma herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

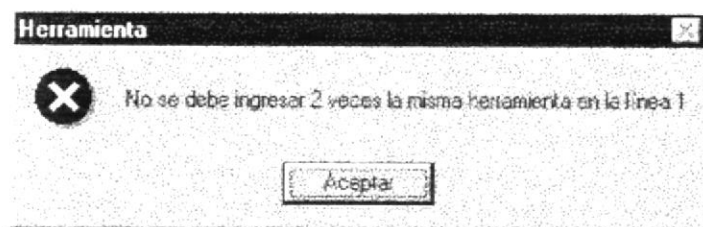


Figura. 9.318. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

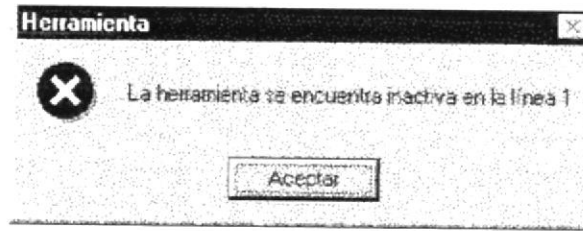



Figura. 9.319. La Herramienta se encuentra inactiva en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de baja aparecerá el siguiente mensaje.

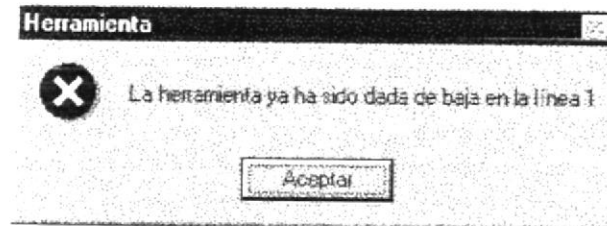



Figura. 9.320. La herramienta ya ha sido dada de baja en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

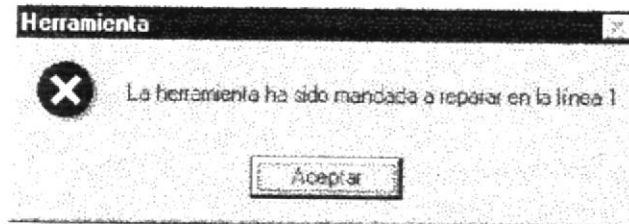


Figura. 9.321. La herramienta ha sido mandada a reparar en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra prestada aparecerá el siguiente mensaje.



Figura. 9.322. La herramienta se encuentra prestada en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje

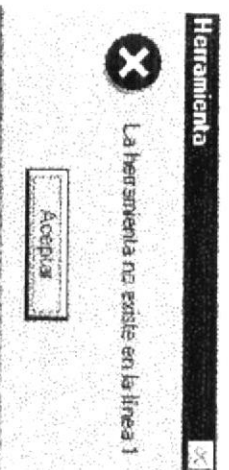


Figura. 9.323. La herramienta no existe en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted ha ingresado el motivo de la baja aparecerá el siguiente mensaje

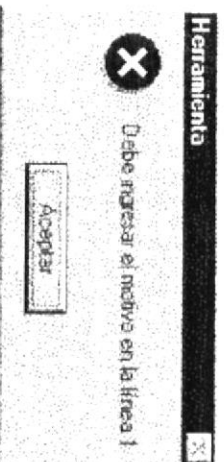


Figura. 9.324. Debe ingresar el motivo en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo que es de componente y no de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje

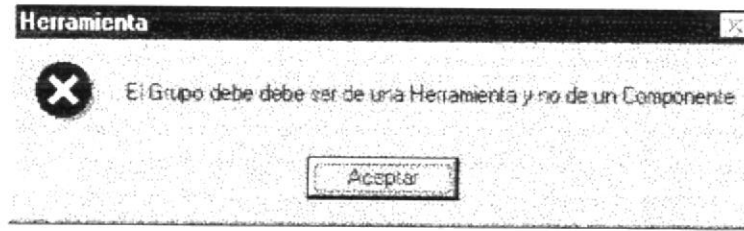
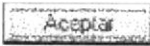


Figura. 9.325. El Grupo debe ser de una Herramienta y no de un Componente - Bajas

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de Baja aparecerá el siguiente mensaje.

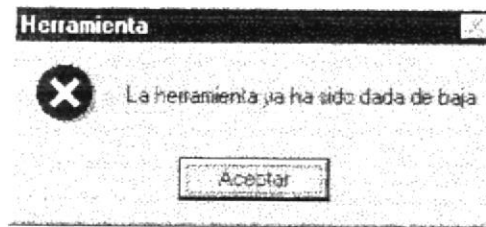
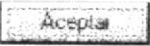


Figura. 9.326. La herramienta ya ha sido dada de baja - Bajas

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

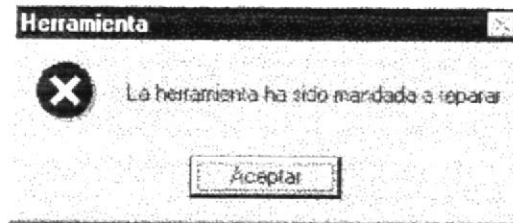


Figura. 9.327. La herramienta ha sido mandada a reparar - Bajas

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra prestada aparecerá el siguiente mensaje



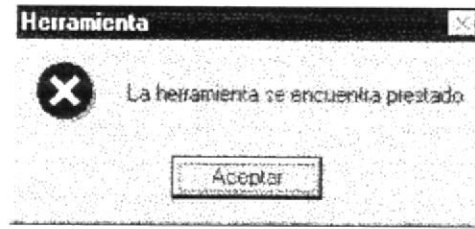



Figura. 9.328. La herramienta se encuentra prestada - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

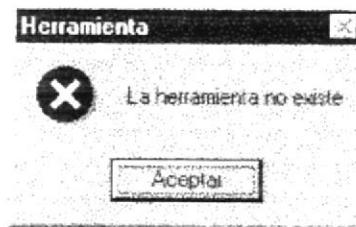



Figura. 9.329. La herramienta no existe - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
6. Para confirmar que la información fue guardada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

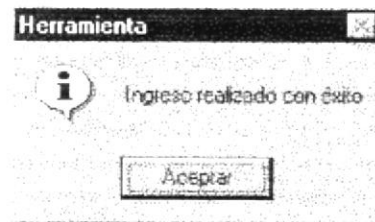


Figura. 9.330. Ingreso realizado con Éxito - Bajas.

7. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
8. Si desea ingresar un nuevo proceso de Bajas regrese al paso 1.

9.5.2.2. MODIFICAR UNA BAJA

1. De clic en el botón 

2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todos las Bajas de Herramientas que existen en la Empresa

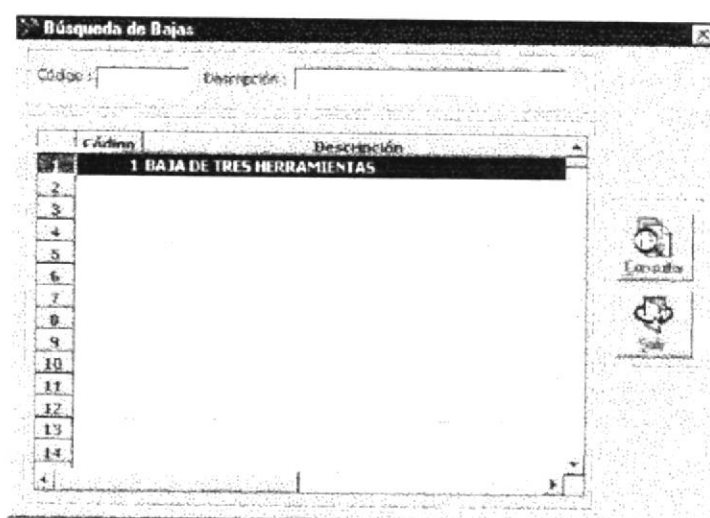



Figura. 9.331. Listado General de Bajas - Bajas

- Usted puede hacer una consulta de Bajas por dos opciones: Código y Observación.
- Cuando usted ha seleccionado la Baja de Herramientas que usted desea

modificar, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  Consultar o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la baja que desea modificar.

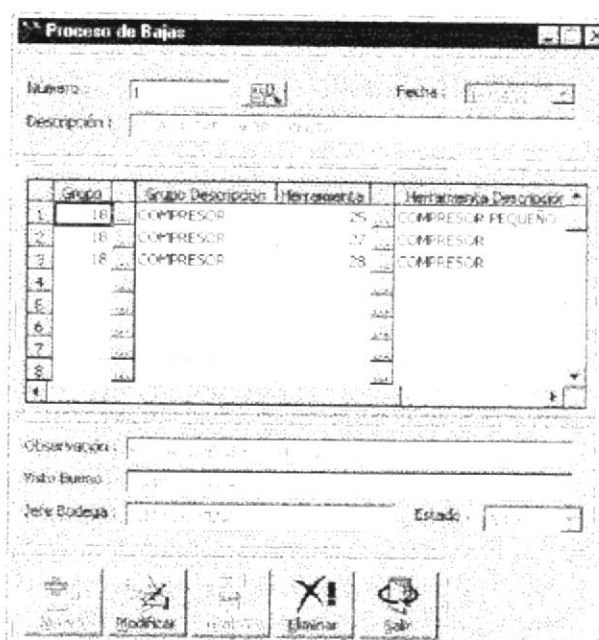


Figura. 9.332. Opción de Consulta - Bajas

3. En la ventana de Proceso de Bajas usted debe presionar el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + M**.

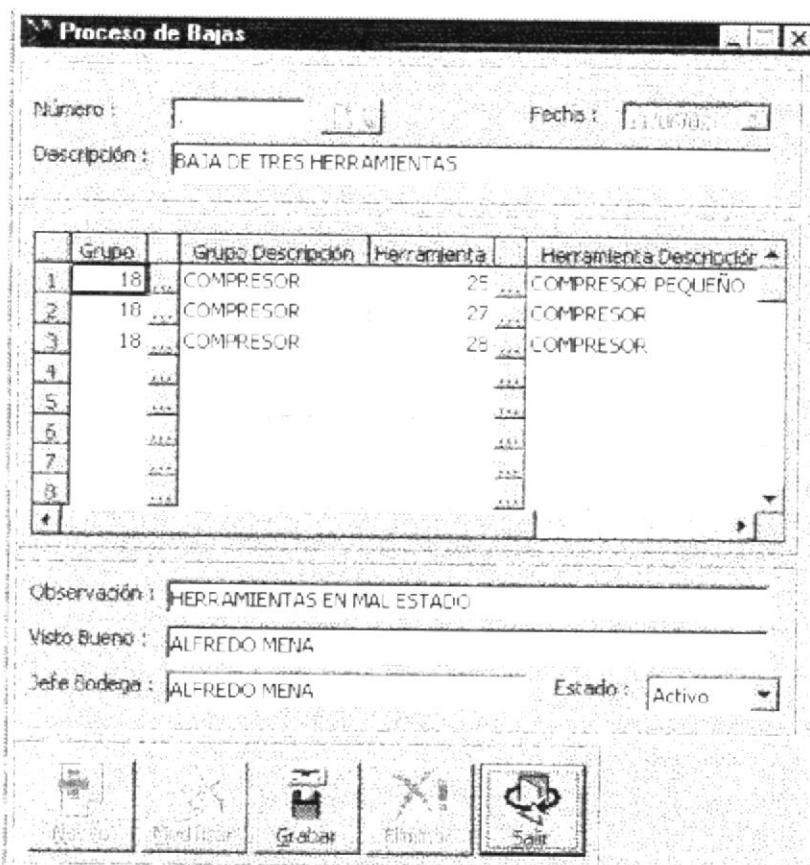



Figura. 9.333. Opción de Modificación - Bajas

4. A continuación usted podrá modificar los siguientes campos: descripción, grupo, herramientas, observación, visto bueno, jefe de bodega y estado

- Para modificar el estado de la Herramienta debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo o Inactivo.

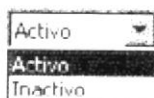



Figura. 9.334. Modificación del Estado de Bajas.



5. Pulse el botón  para que quede modificada la información del Proceso de Bajas de Herramientas en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

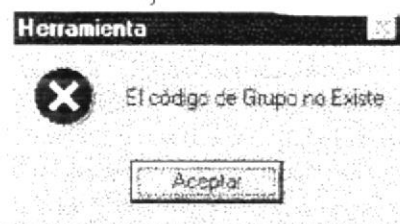



Figura. 9.335. El código de Grupo no existe - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido eliminada, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

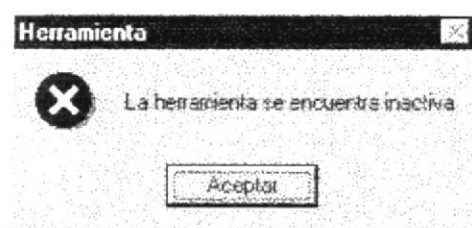



Figura. 9.336. La herramienta se encuentra inactiva - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

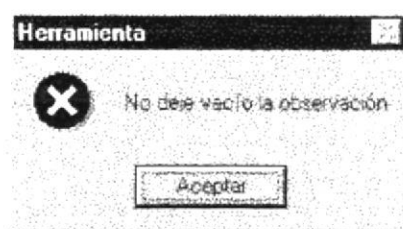
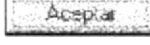


Figura. 9.337. No deje vacío la observación - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta pero no ha ingresado el grupo aparecerá el siguiente mensaje.

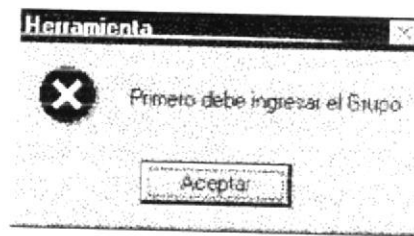


Figura. 9.338. Primero debe ingresar el Grupo - Bajas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Visto Bueno del proceso de Bajas aparecerá el siguiente mensaje.

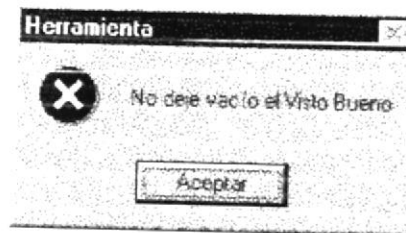


Figura. 9.339. No deje vacío el Visto Bueno - Bajas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Jefe de Bodega el sistema mostrará el siguiente mensaje.

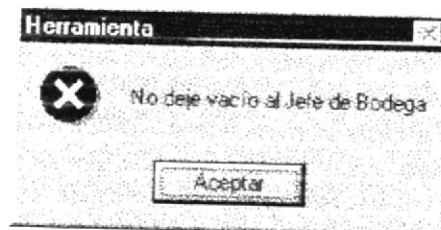


Figura. 9.340. No deje vacío el Jefe de Bodega - Bajas.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta para dar de baja el sistema mostrará el siguiente mensaje.



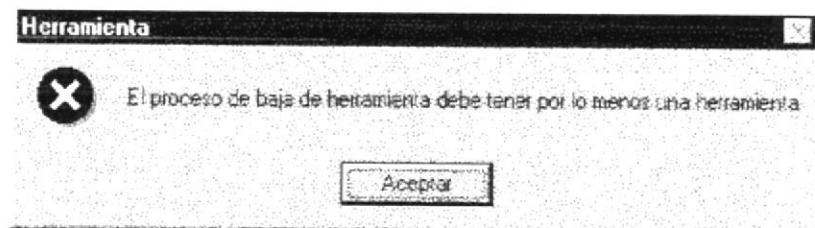


Figura. 9.341. El proceso de baja de herramienta debe tener por lo menos una Herramienta-Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción aparecerá el siguiente mensaje.

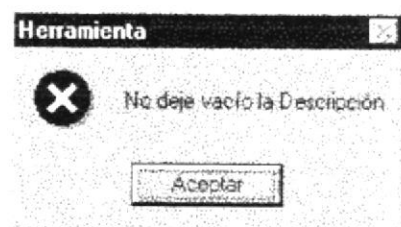



Figura. 9.342. No deje vacío la Descripción - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

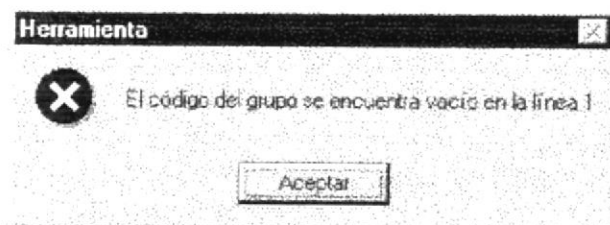


Figura. 9.343. El código del grupo se encuentra vacío en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

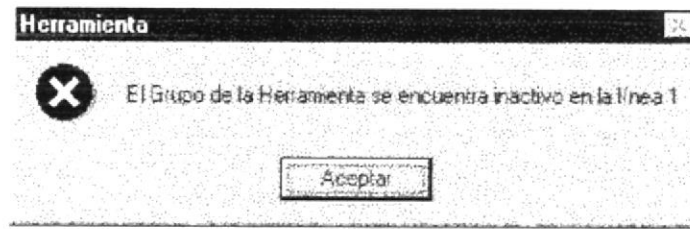



Figura. 9.344. El Grupo de la Herramienta se encuentra Inactivo en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo que es de un componente y no de una Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

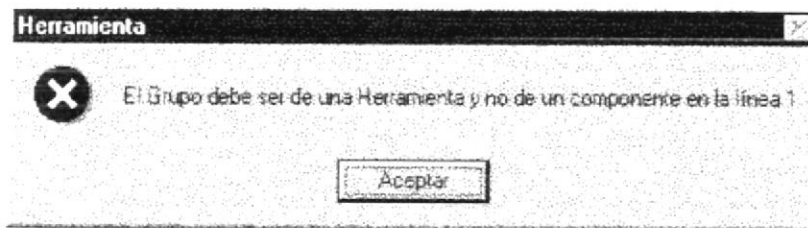


Figura. 9.345. El Grupo debe ser de una Herramienta y no de un componente en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

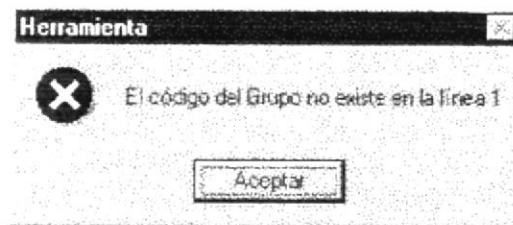


Figura. 9.346. El código del Grupo no existe en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

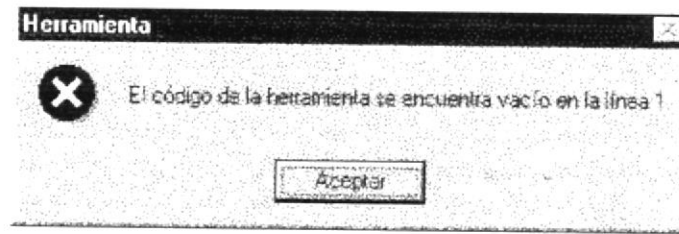
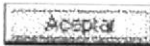


Figura. 9.347. El código de la herramienta se encuentra vacío en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces la misma herramienta aparecerá siguiente mensaje.

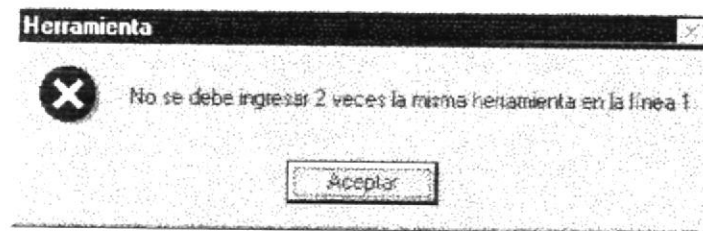



Figura. 9.348. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

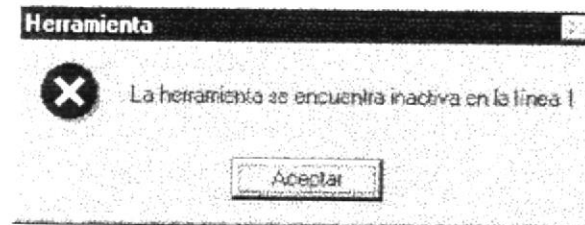



Figura. 9.349. La Herramienta se encuentra inactiva en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de baja aparecerá el siguiente mensaje.

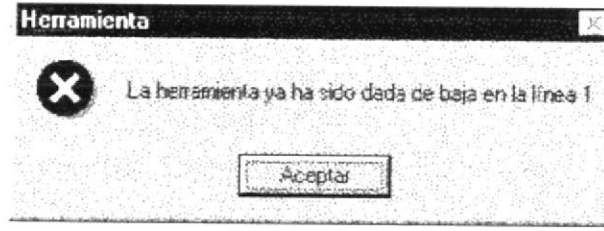



Figura. 9.350. La herramienta ya ha sido dada de baja en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

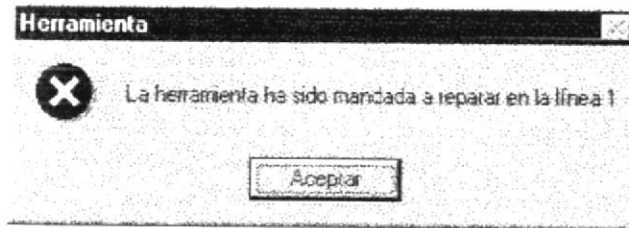



Figura. 9.351. La herramienta ha sido mandada a reparar en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra prestada aparecerá el siguiente mensaje

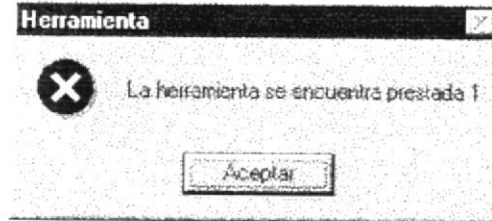



Figura. 9.352. La herramienta se encuentra prestada en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

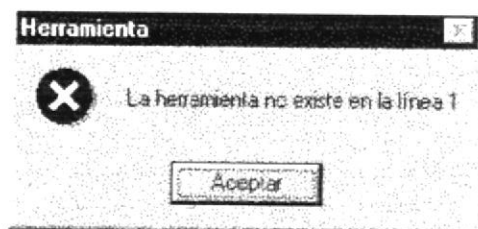
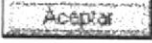


Figura. 9.353. La herramienta no existe en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado el motivo de la baja aparecerá el siguiente mensaje.

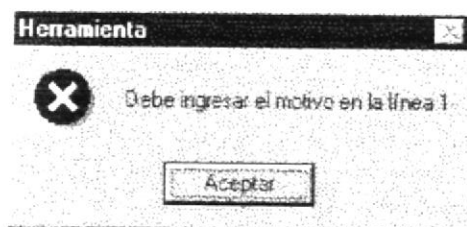



Figura. 9.354. Debe ingresar el motivo en la línea 1 - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo que es de componente y no de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

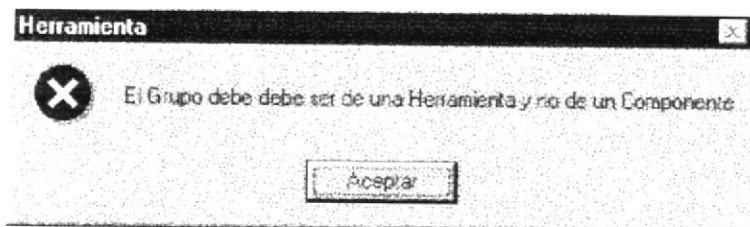


Figura. 9.355. El Grupo debe ser de una Herramienta y no de un Componente - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de Baja aparecerá el siguiente mensaje

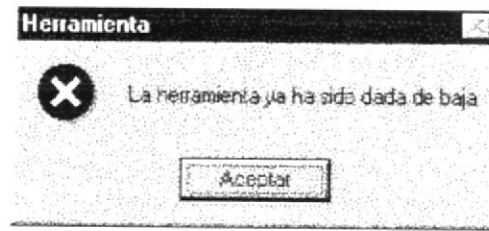
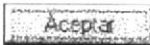


Figura. 9.356. La herramienta ya ha sido dada de baja - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

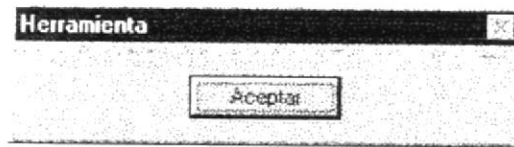



Figura. 9.357. La herramienta ha sido mandada a reparar - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra prestada aparecerá el siguiente mensaje

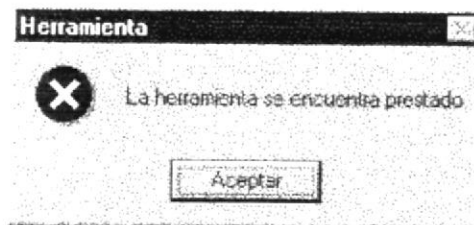
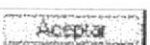


Figura. 9.358. La herramienta se encuentra prestada - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

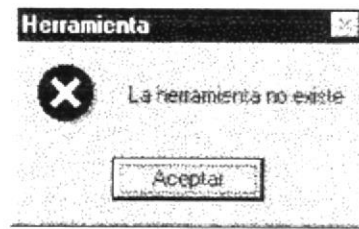



Figura. 9.359. La herramienta no existe - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
6. Para confirmar que la información fue modificada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

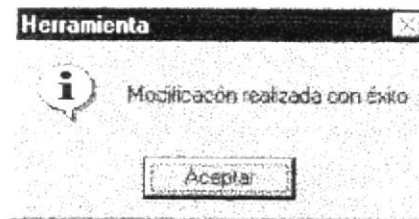
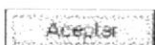


Figura. 9.360. Modificación realizada con Éxito - Bajas.

7. Haga un clic en el botón  y la información quedará modificada.
8. Si desea modificar un nuevo proceso de Bajas de Herramientas regrese al paso 1.

9.5.2.3. ELIMINAR UNA BAJA

1. De clic en el botón .
2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todos las Bajas de Herramientas que existen en la Empresa

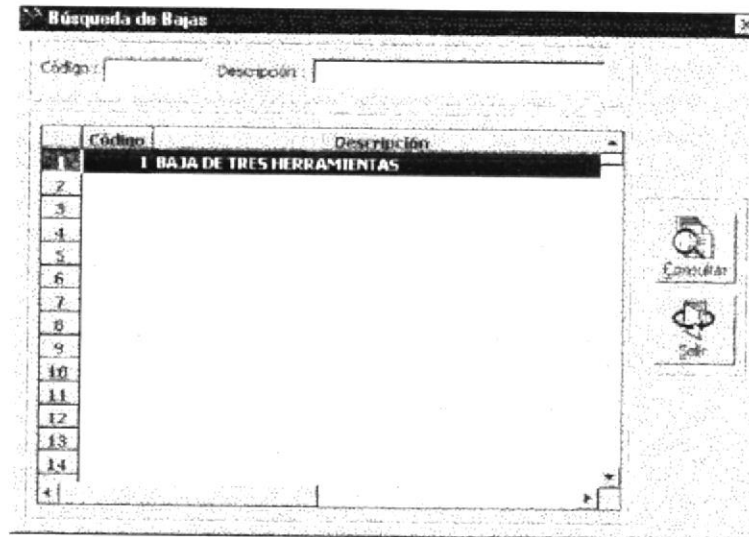



Figura. 9.361. Listado General de Bajas - Bajas

- Usted puede hacer una consulta de Bajas por dos opciones: Código y Observación.
- Cuando usted ha seleccionado la Baja de Herramientas que usted desea

eliminar, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la baja que desea modificar.

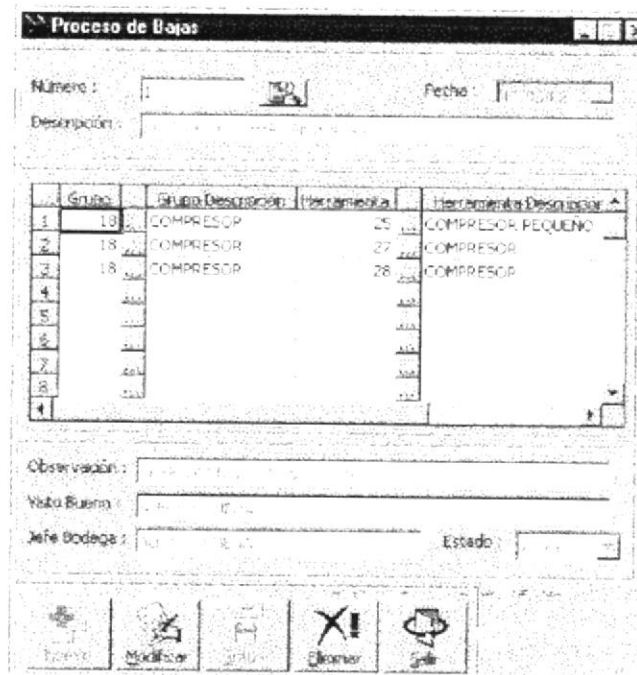


Figura. 9.362. Opción de Consulta - Bajas

3. En la ventana de Proceso de Baja usted debe presionar el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + E**.

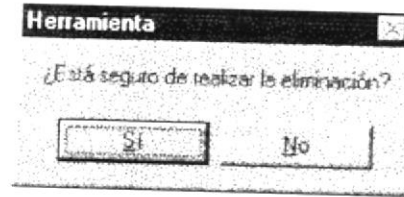



Figura. 9.363. ¿Está seguro de realizar la eliminación? – Bajas

- Haga un clic en el botón  para que elimine la información que solicita el sistema.
- Para confirmar que la información fue Eliminada, aparecerá el siguiente mensaje.

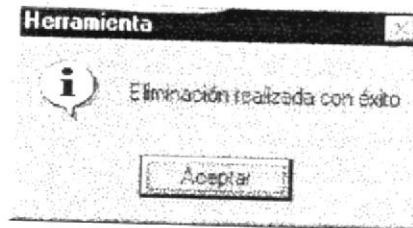

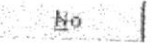


Figura. 9.364. Eliminación realizada con éxito - Bajas

- Haga un clic en el botón  y la información quedará eliminada.
 - Haga un clic en el botón  si usted no desea eliminar la información que solicita el sistema.
4. Si el registro que usted desea eliminar ya está eliminado el sistema le mostrará el siguiente mensaje

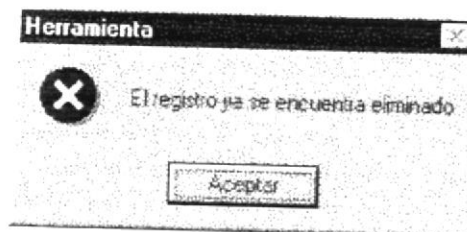



Figura. 9.365. El registro ya se encuentra eliminado – Bajas

5. Haga un clic en el botón  para regresar a la pantalla de Proceso de Bajas
6. Si desea eliminar otro proceso de baja regrese al paso 1.

9.6. TOMA FÍSICA

9.6.1. OBJETIVO

Esta opción del menú de Procesos permite ingresar, modificar y eliminar la toma física de una o varias Herramientas.

9.6.2. ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE TOMA FÍSICA

Para ejecutar la opción del proceso de Toma Física, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Haciendo un clic, escoja en el Menú Principal la opción **<Procesos>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones que el mismo contiene.
2. Seleccione la opción **<Toma Física>**

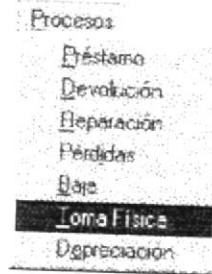


Figura. 9.366. Seleccionar el Proceso de Toma Física.

3. Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Procesos de Toma Física.

 A screenshot of a software window titled 'Conteo Físico de Herramientas'. The window contains several input fields and a table.

Fields:

- Nº. Toma Física: []
- Bodega: []
- Fecha Inicio Toma: [] Fecha Fin Toma: []

	Grupo	Grupos Descripción	Herramienta	Herramienta Descripción
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Observación: []

Nota Buena: []

Jefe Bodega: [] Estado: []

Buttons: Nuevo, Guardar, Imprimir, Eliminar, Salir

Figura. 9.367. Pantalla de Procesos de Toma Física.

Una vez en la Pantalla de Procesos de Toma Física, usted puede realizar tres tipos de operaciones:

- Agregar una Toma Física.
- Modificar o Eliminar una Toma Física

9.6.2.1. AGREGAR UNA TOMA FÍSICA



1. De clic en el botón o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + N**

	Grupo	Grupo Descripción	Herramienta	Herramienta Descripción
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Figura. 9.368. Pantalla de Ingreso de Toma Física – Toma Física

2. A continuación deberá ingresar la bodega, fecha final de la toma, observación, visto bueno, jefe de bodega y las herramientas que van a ser asignadas a la toma física.
3. Para ingresar la Bodega debe dar clic en el botón y aparecerá un Listado de Bodegas de la Empresa.

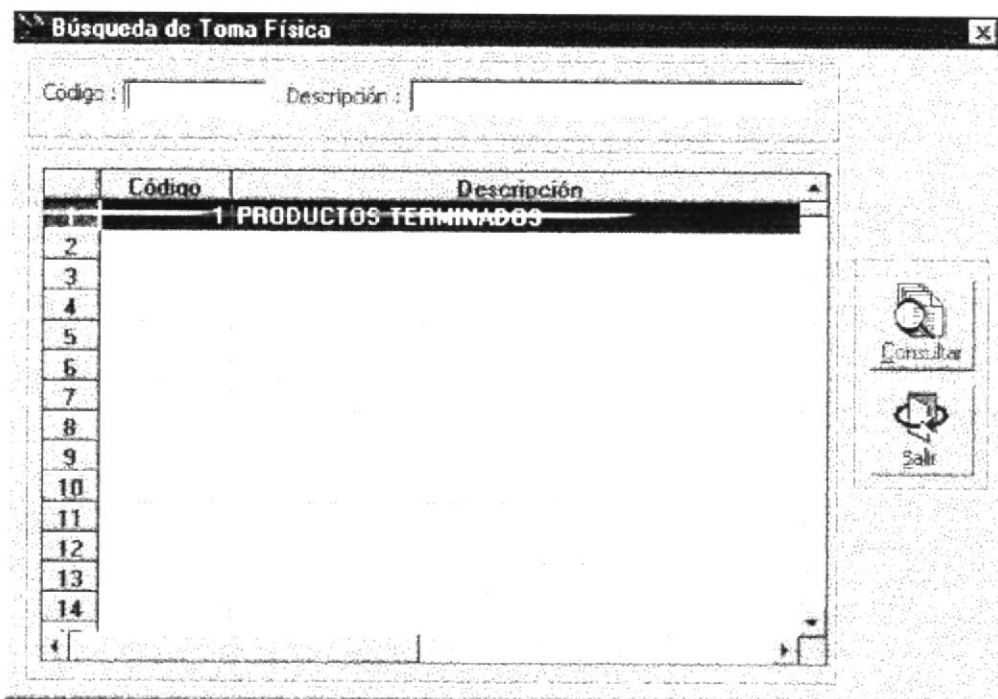


Figura. 9.369. Listado General de Bodega – Toma Física.

- Usted puede hacer una consulta de Bodega por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado la Bodega que usted desea asignar al proceso de Toma Física, se debe posicionar con el mouse sobre el



botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la bodega que desea ingresar.

4. Para ingresar la Fecha de Fin de Toma debe dar clic en el botón  y aparecerá un calendario para escoger la fecha deseada.



Figura. 9.370. Ingreso de fecha de fin de toma – Toma Física.

5. Para ingresar el Grupo de Herramienta debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado General de Grupo de Herramientas que se encuentran activas.

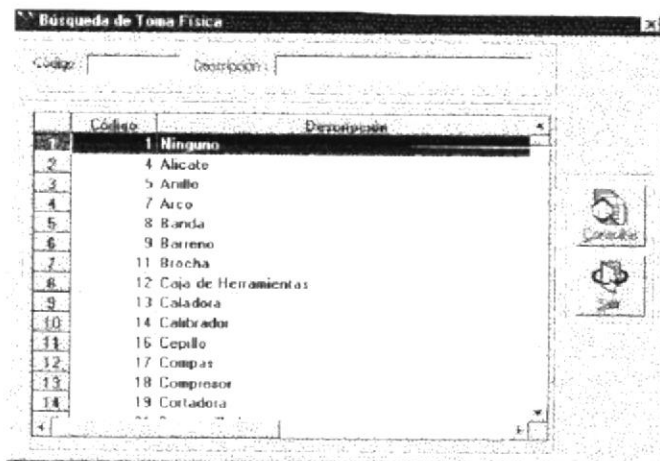



Figura. 9.371. Listado General de Grupo – Toma Física

- Usted puede hacer una consulta de Grupo de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el Grupo de Herramientas que usted desea asignar a la Toma Física, se debe posicionar con el mouse sobre



el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el grupo de herramienta que desea ingresar.

6. Para ingresar la Herramienta debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de las Herramientas que se encuentran activas.

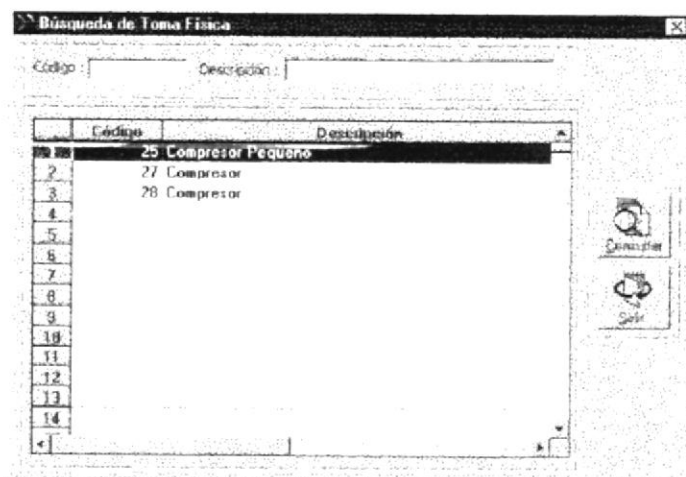



Figura. 9.372. Listado General de Herramientas – Toma Física

- Usted puede hacer una consulta de Herramientas por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado la Herramienta que usted desea asignar a la Toma Física, se debe posicionar con el mouse sobre el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la herramienta que desea ingresar.



7. Pulse el botón  para que quede grabada la información del préstamo en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

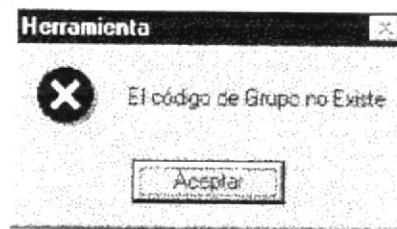



Figura. 9.373. El código de Grupo no existe – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido dada de baja, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

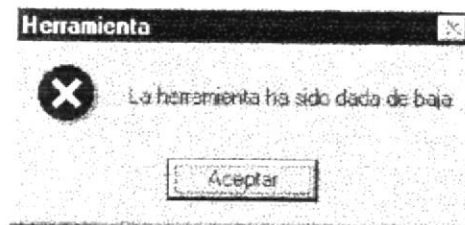



Figura. 9.374. La herramienta ha sido dada de baja – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido eliminada, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

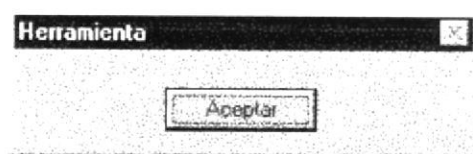
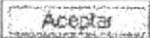


Figura. 9.375. La herramienta se encuentra eliminada – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces una herramienta en el Proceso de Toma Física, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

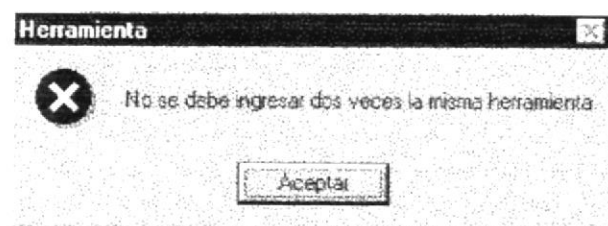


Figura. 9.376. No se debe ingresar dos veces la misma herramienta – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

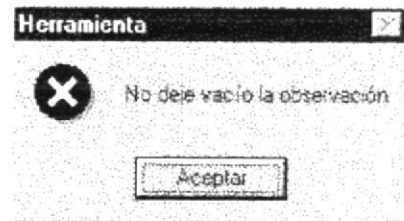



Figura. 9.377. No deje vacío la observación – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un grupo que es de un componente y no de un grupo aparecerá el siguiente mensaje.

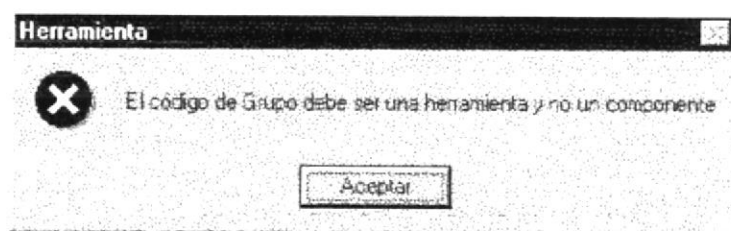



Figura. 9.378. El código de Grupo debe ser una herramienta y no un componente – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta pero no ha ingresado el grupo aparecerá el siguiente mensaje.

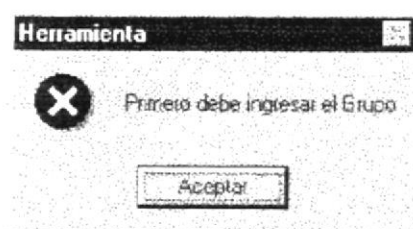



Figura. 9.379. Primero debe ingresar el Grupo – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Bodega que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

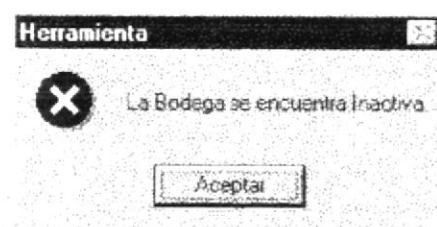


Figura. 9.380. La Bodega se encuentra Inactiva – Toma Física

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Bodega aparecerá el siguiente mensaje.

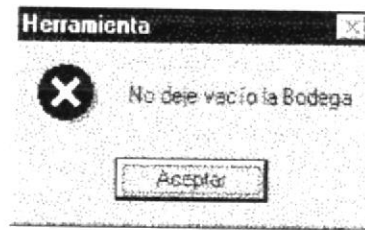


Figura. 9.381. No deje vacío la bodega – Toma Física.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una bodega que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

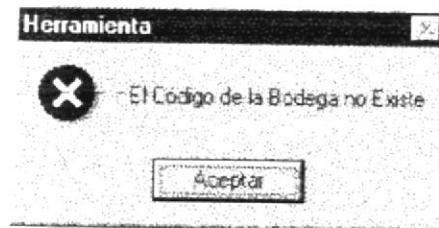


Figura. 9.382. El código de la bodega no existe – Toma Física.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Visto Bueno del préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

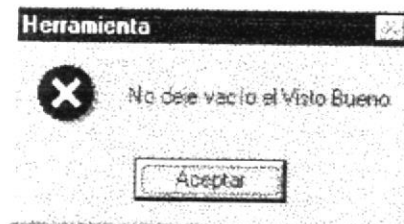


Figura. 9.383. No deje vacío el Visto Bueno – Toma Física.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Jefe de Bodega el sistema mostrará el siguiente mensaje.

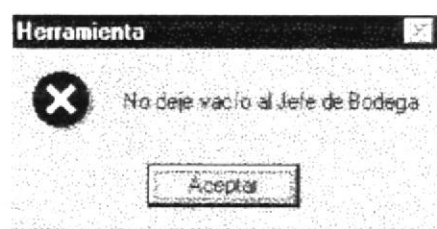



Figura. 9.384. No deje vacío el Jefe de Bodega – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta en el proceso de Toma Física el sistema mostrará el siguiente mensaje.

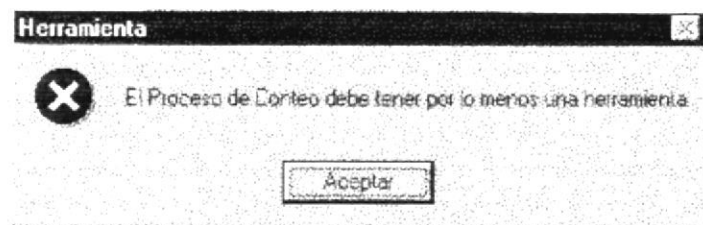


Figura. 9.385. El proceso de Coteo debe tener por lo menos una Herramienta- Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado equivocadamente la Fecha Final aparecerá el siguiente mensaje.

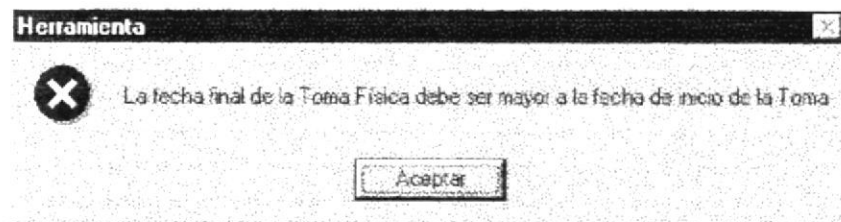


Figura. 9.386. La fecha final de la Toma Física debe ser mayor a la fecha de inicio de la Toma – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.



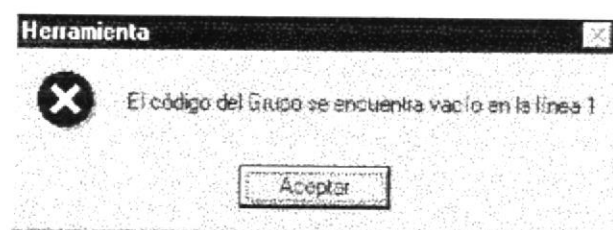


Figura. 9.387. El código del Grupo se encuentra vacío en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

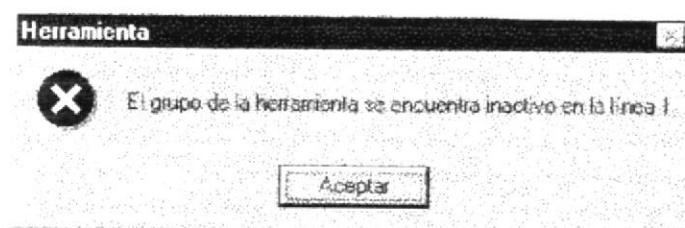
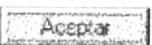


Figura. 9.388. el grupo de la herramienta se encuentra inactivo en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo que es de componentes y no de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

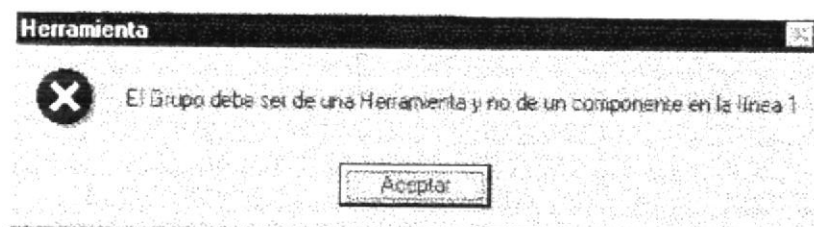


Figura. 9.389. El Grupo debe ser de una Herramienta y no de un componente en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

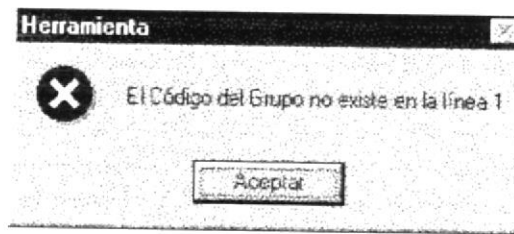


Figura. 9.390. El código del Grupo no existe en la línea 1 – Toma Física.

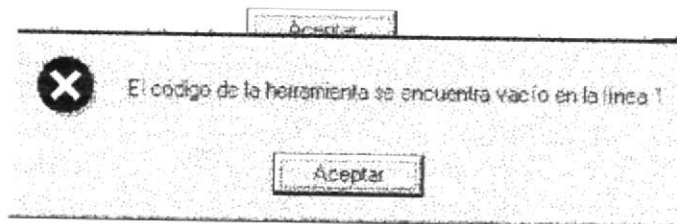
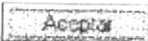


Figura. 9.391. El código de la herramienta se encuentra vacío en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces la misma herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

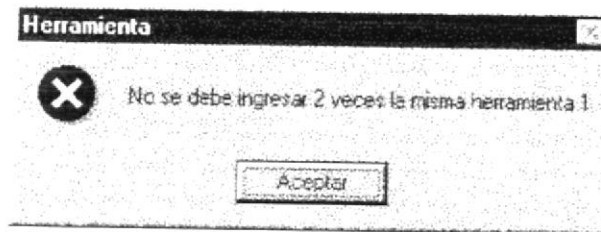


Figura. 9.392. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

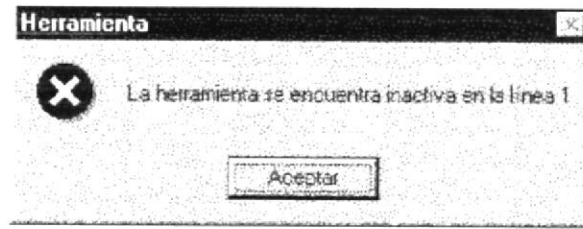



Figura. 9.393. La herramienta se encuentra inactiva en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de baja aparecerá el siguiente mensaje

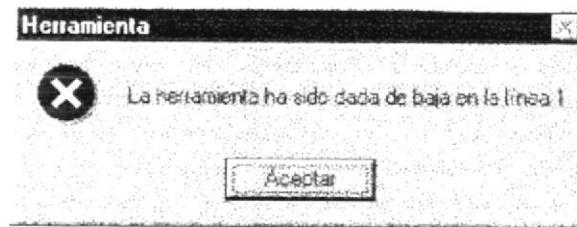


Figura. 9.394. La herramienta ha sido dada de baja en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

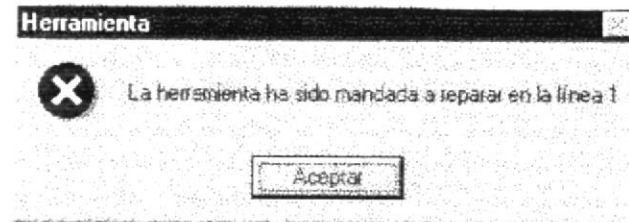


Figura. 9.395. La herramienta ha sido mandada a reparar en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que ha sido prestada aparecerá el siguiente mensaje.

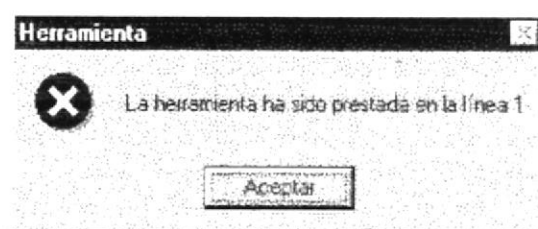


Figura. 9.396. La herramienta ha sido prestada en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted ha ingresado una Herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje.

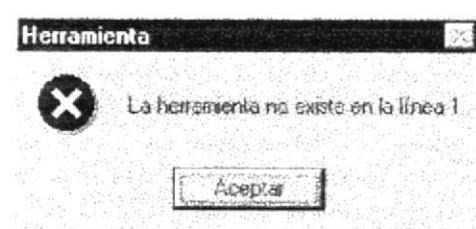



Figura. 9.397. La herramienta no existe en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Observación aparecerá el siguiente mensaje.

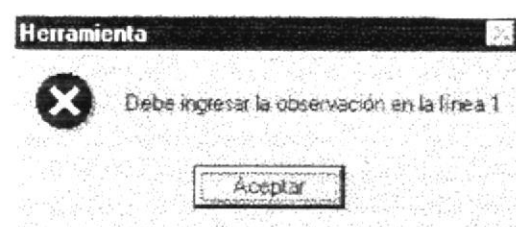



Figura. 9.398. Debe ingresar la observación en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

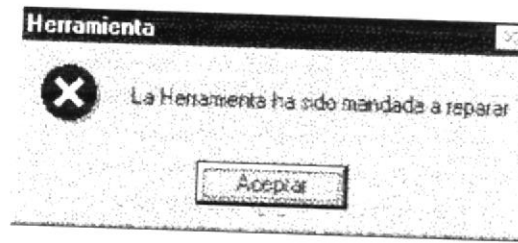



Figura. 9.399. La Herramienta ha sido enviada a reparar – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que ha sido prestada aparecerá el siguiente mensaje.

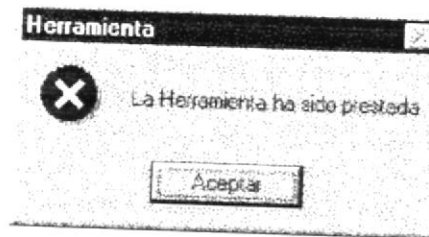



Figura. 9.400. La Herramienta ha sido prestada – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
8. Para confirmar que la información fue guardada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

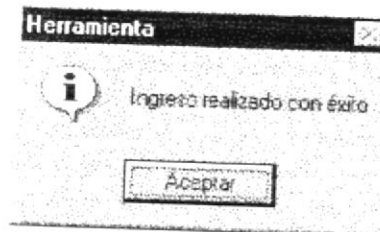
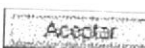


Figura. 9.401. Ingreso realizado con Éxito – Toma Física.

9. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
10. Si desea ingresar un nuevo proceso de Toma Física regrese al paso 1.

9.6.2.2. MODIFICAR UNA TOMA FÍSICA

1. De clic en el botón 

2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todos los Procesos de Toma Física que existen en la Empresa

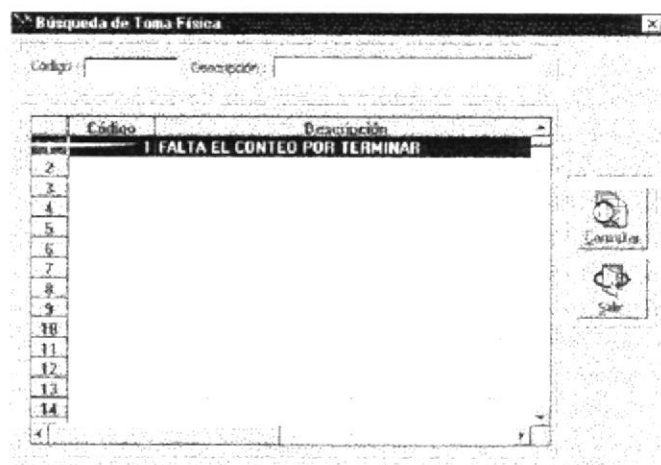



Figura. 9.402. Listado General de Toma Física – Toma Física

3. Usted puede hacer una consulta de Toma Física por dos opciones: Código y Observación.
4. Cuando usted ha seleccionado la Toma Física que usted desea modificar,

se debe posicionar con el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la Toma Física que desea modificar.

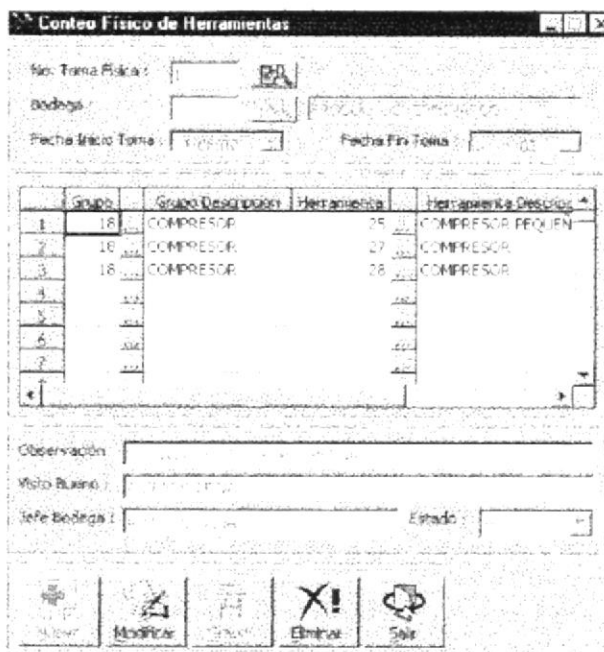

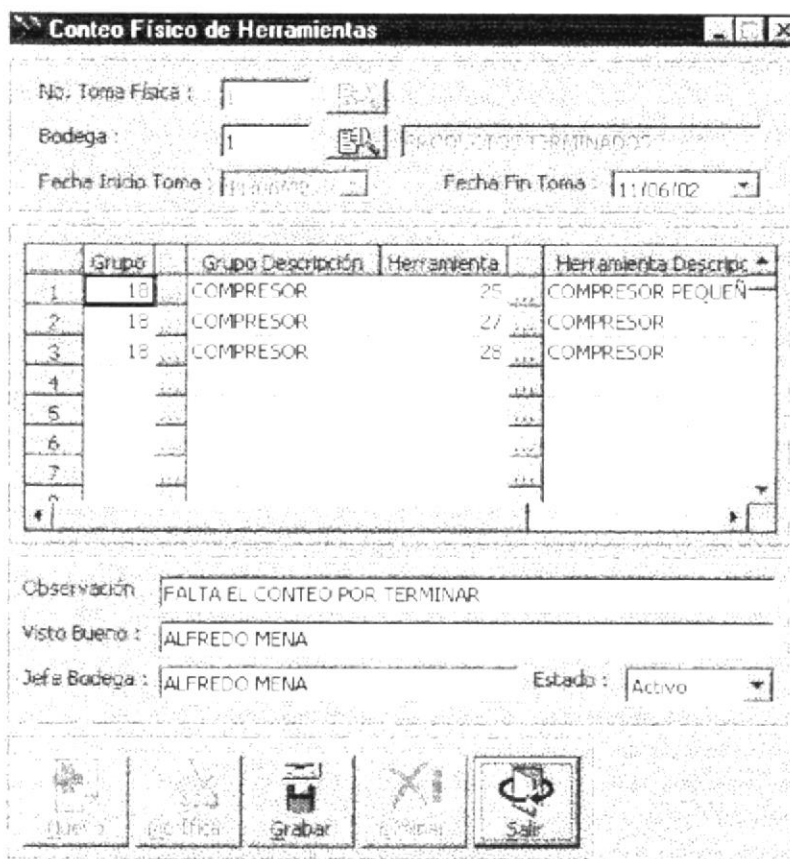


Figura. 9.403. Opción de Consulta – Toma Física

5. En la ventana de Procesos de Toma Física usted debe presionar el botón

de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + M**.



Conteo Físico de Herramientas

No. Toma Física :

Bodega :

Fecha Inicio Toma : Fecha Fin Toma :

	Grupo	Grupo Descripción	Herramienta	Herramienta Descripción
1	18	COMPRESOR	25	COMPRESOR PEQUEÑO
2	18	COMPRESOR	27	COMPRESOR
3	18	COMPRESOR	28	COMPRESOR
4				
5				
6				
7				


Observación :

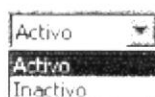
Visto Bueno :

Jefe Bodega : Estado :

Figura. 9.404. Opción de Modificación – Toma Física

6. A continuación usted podrá modificar los siguientes campos: bodega, fecha fin de toma física, grupo, herramientas, observación, visto bueno, jefe de bodega y estado.

- Para modificar el estado de la Herramienta debe posicionarse con el mouse en el gráfico  y aparecen dos tipos de Estado que son Activo o Inactivo



Activo
Activo
Inactivo

Figura. 9.405. Modificación del Estado de la Toma Física.

7. Pulse el botón  para que quede modificada la información del Proceso de Toma Física en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que no existe aparecerá el siguiente mensaje

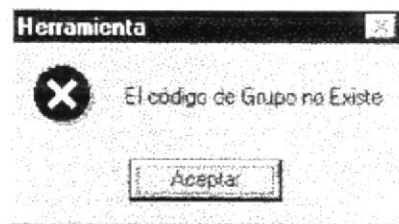



Figura. 9.406. El código de Grupo no existe – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido dada de baja, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

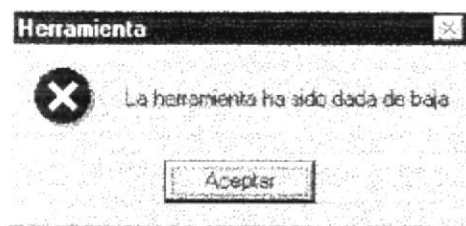
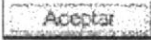


Figura. 9.407. La herramienta ha sido dada de baja – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta que ha sido eliminada, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

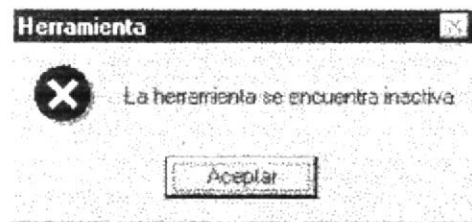


Figura. 9.408. La herramienta se encuentra eliminada – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted ha ingresado dos veces una herramienta en el Proceso de Toma Física, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

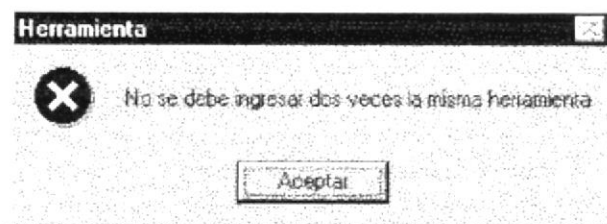


Figura. 9.409. No se debe ingresar dos veces la misma herramienta – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

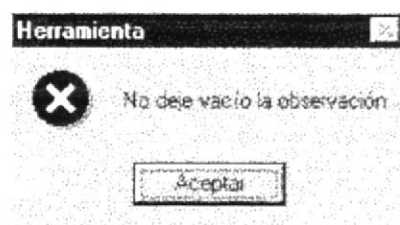
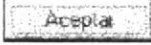


Figura. 9.410. No deje vacío la observación – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un grupo que es de un componente y no de un grupo aparecerá el siguiente mensaje.

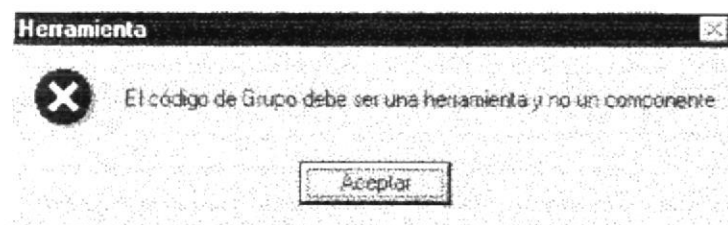



Figura. 9.411. El código de Grupo debe ser una herramienta y no un componente – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una herramienta pero no ha ingresado el grupo aparecerá el siguiente mensaje.

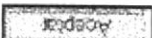
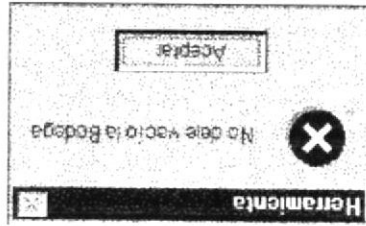
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una bodega que no existe aparecerá el siguiente mensaje:

Figura. 9.414. No deje vacío la bodega – Toma Física.



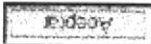
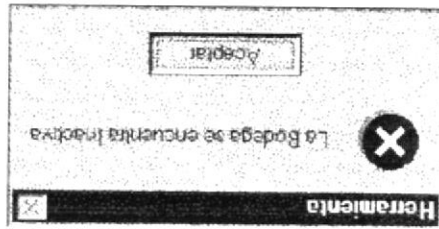
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Bodega aparecerá el siguiente mensaje:

Figura. 9.413. La Bodega se encuentra Inactiva – Toma Física.



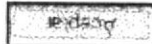
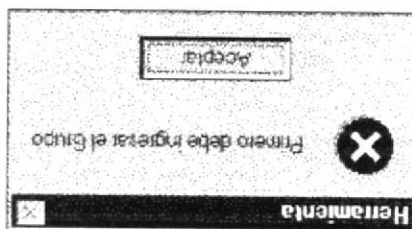
- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Bodega que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje:

Figura. 9.412. Primero debe ingresar el Grupo – Toma Física.



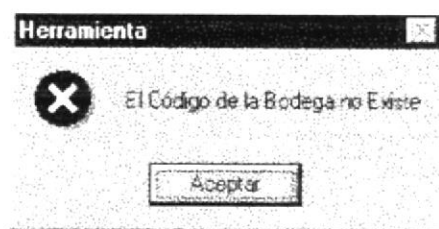


Figura. 9.415. El código de la bodega no existe – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Visto Bueno del préstamo aparecerá el siguiente mensaje.

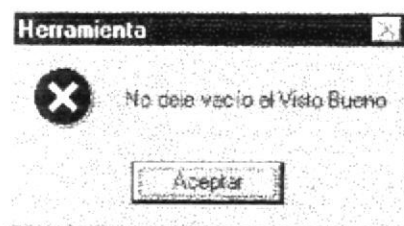
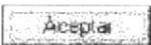


Figura. 9.416. No deje vacío el Visto Bueno – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Jefe de Bodega el sistema mostrará el siguiente mensaje.

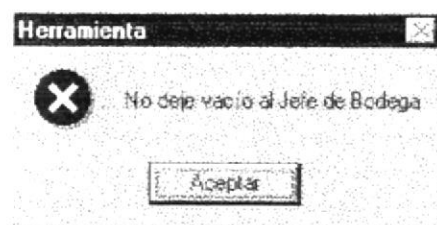
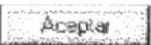


Figura. 9.417. No deje vacío el Jefe de Bodega – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado ninguna herramienta en el proceso de Toma Física el sistema mostrará el siguiente mensaje.

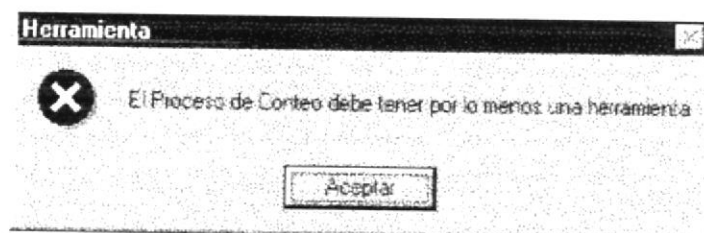


Figura. 9.418. El proceso de Conteo debe tener por lo menos una Herramienta- Toma Fisica.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado equivocadamente la Fecha Final aparecerá el siguiente mensaje.

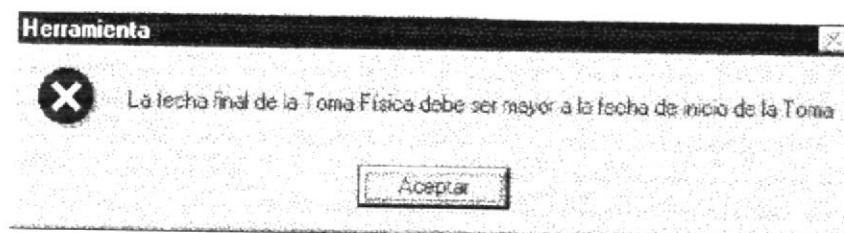
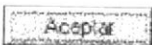


Figura. 9.419. La fecha final de la Toma Fisica debe ser mayor a la fecha de inicio de la Toma – Toma Fisica.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

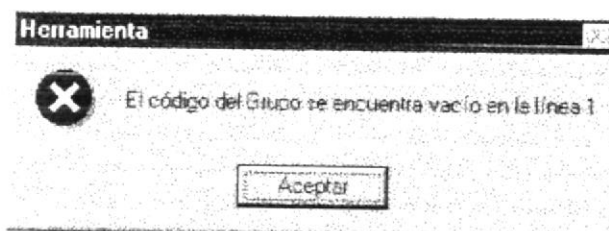


Figura. 9.420. El código del Grupo se encuentra vacío en la línea 1 – Toma Fisica.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo de Herramientas que se encuentra inactivo aparecerá el siguiente mensaje.

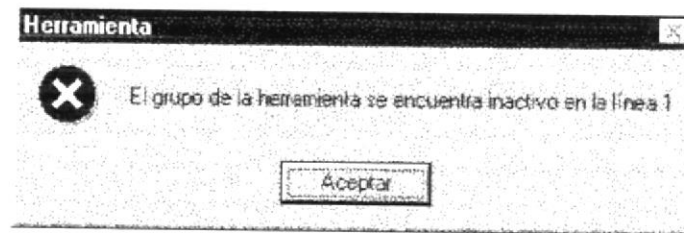


Figura. 9.421. El grupo de la herramienta se encuentra inactivo en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un Grupo que es de componentes y no de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

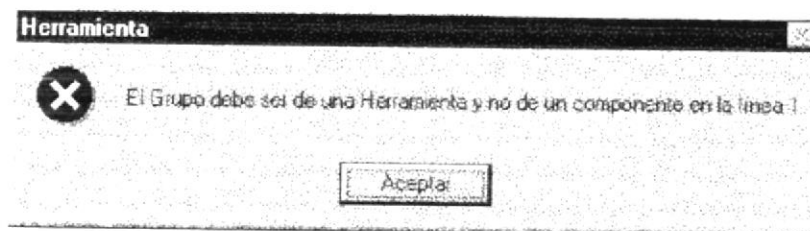


Figura. 9.422. El Grupo debe ser de una Herramienta y no de un componente en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Grupo de Herramientas aparecerá el siguiente mensaje.

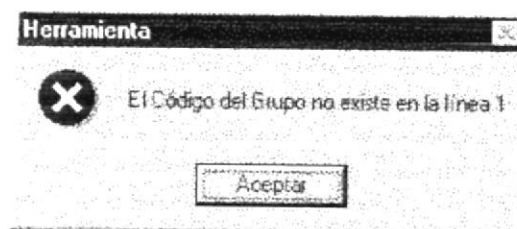


Figura. 9.423. El código del Grupo no existe en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

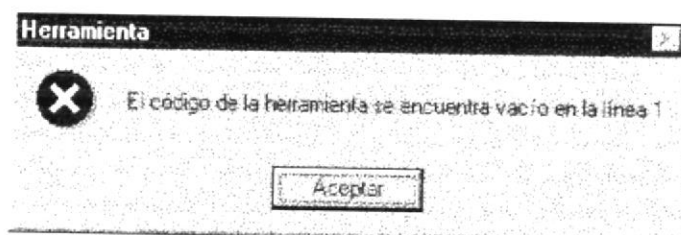
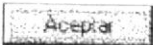


Figura. 9.424. El código de la herramienta se encuentra vacío en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado dos veces la misma herramienta aparecerá el siguiente mensaje.

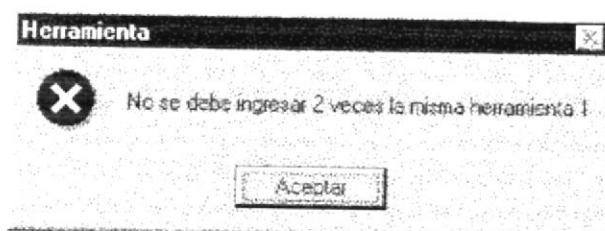
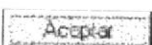


Figura. 9.425. No se debe ingresar 2 veces la misma herramienta 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que se encuentra inactiva aparecerá el siguiente mensaje.

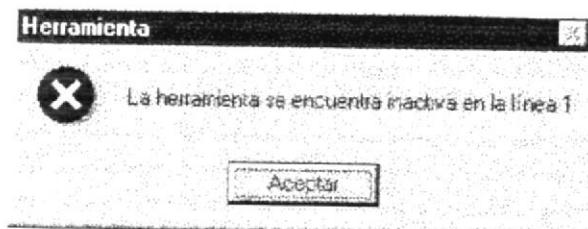


Figura. 9.426. La herramienta se encuentra inactiva en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido dada de baja aparecerá el siguiente mensaje.

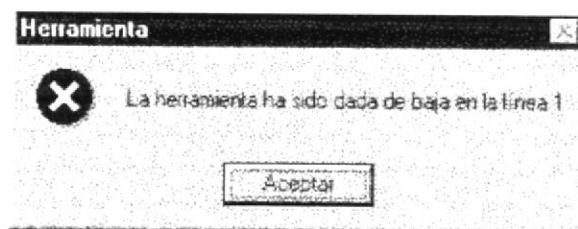


Figura. 9.427. La herramienta ha sido dada de baja en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

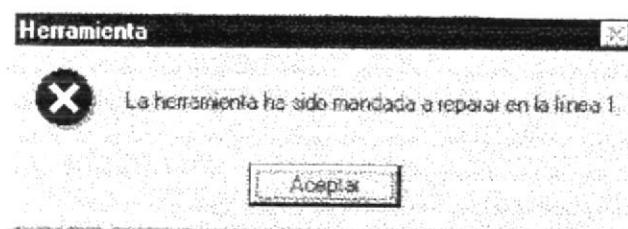


Figura. 9.428. La herramienta ha sido mandada a reparar en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que ha sido prestada aparecerá el siguiente mensaje.

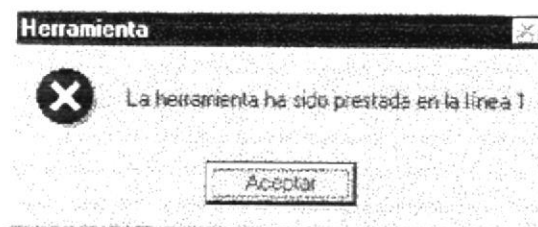


Figura. 9.429. La herramienta ha sido prestada en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que no existe aparecerá el siguiente mensaje



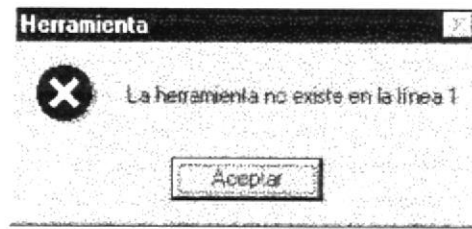
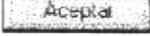


Figura. 9.430. La herramienta no existe en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la Observación aparecerá el siguiente mensaje.

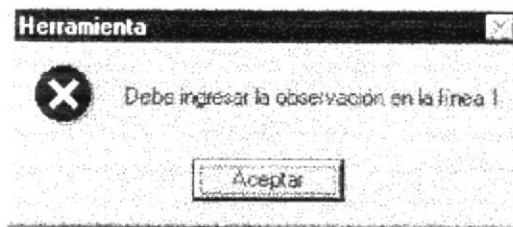
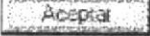


Figura. 9.431. Debe ingresar la observación en la línea 1 – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado una Herramienta que ha sido enviada a reparar aparecerá el siguiente mensaje.

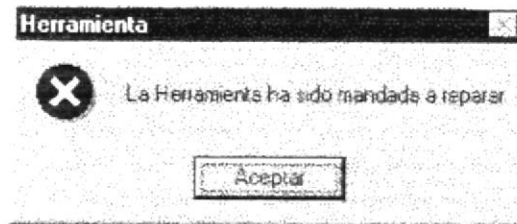
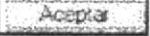


Figura. 9.432. La Herramienta ha sido enviada a reparar – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado una Herramienta que ha sido prestada aparecerá el siguiente mensaje.

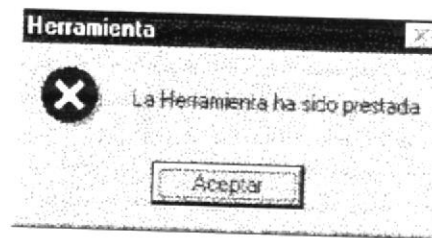
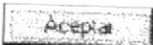


Figura. 9.433. La Herramienta ha sido prestada – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
8. Para confirmar que la información fue modificada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

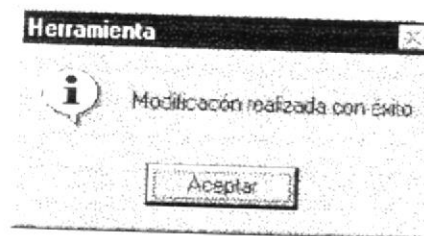




Figura. 9.434. Modificación realizada con Éxito – Toma Física.

9. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.
10. Si desea modificar un nuevo proceso de Toma Física regrese al paso 1.

9.6.2.3. ELIMINAR UNA TOMA FÍSICA

1. De clic en el botón .
2. A continuación se presentará una ventana de consulta de todos los Procesos de Toma Física que existen en la Empresa

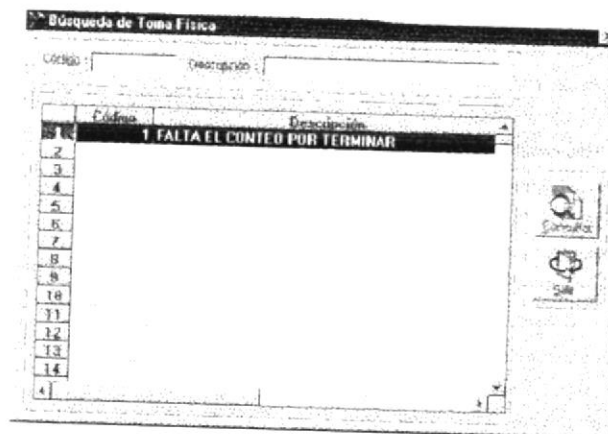



Figura. 9.435. Listado General de Toma Física – Toma Física

- Usted puede hacer una consulta de Toma Física por dos opciones: Código y Observación.
- Cuando usted ha seleccionado la Toma Física que usted desea eliminar, se

debe posicionar con el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre la Toma Física que desea eliminar.

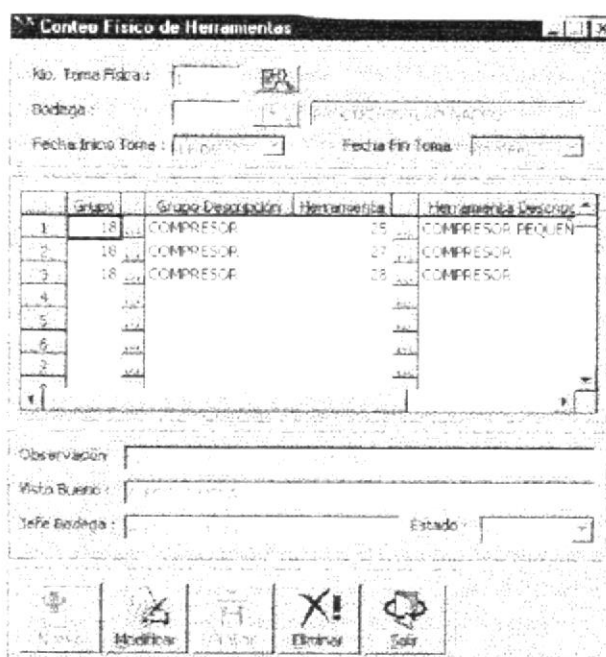


Figura. 9.436. Opción de Consulta – Toma Física

- En la ventana de Procesos de Préstamo y usted debe presionar el botón de



o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + E**

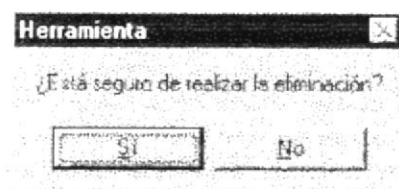



Figura. 9.437. ¿Está seguro de realizar la eliminación? – Toma Física

- Haga un clic en el botón  para que elimine la información que solicita el sistema.

- Para confirmar que la información fue Eliminada, aparecerá el siguiente mensaje.

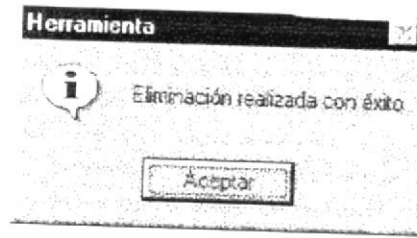


Figura. 9.438. Eliminación realizada con éxito – Toma Física

- Haga un clic en el botón y la información quedará eliminada.
 - Haga un clic en el botón si usted no desea eliminar la información que solicita el sistema.
6. Si el registro que usted desea eliminar ya está eliminado el sistema le mostrará el siguiente mensaje

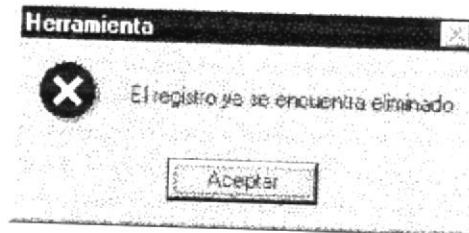


Figura. 9.439. El registro ya se encuentra eliminado – Toma Física

7. Haga un clic en el botón para regresar a la pantalla de Mantenimiento de Componentes.
8. Si desea eliminar otro proceso de Toma Física regrese al paso 1.

9.7. DEPRECIACIÓN

9.7.1. OBJETIVO

Esta opción del menú Procesos permite realizar la Depreciación de todos las Herramientas que sean Depreciables mediante el método de línea recta, restándoles su vida útil y su monto actual.

9.7.2. ABRIR PANTALLA DE PROCESOS DE DEPRECIACIÓN

Para ejecutar la opción de Proceso de Depreciación, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Haciendo un clic, escoja en el Menú Principal la opción **<Procesos>**, inmediatamente se desplazarán en forma vertical y hacia abajo las opciones que el mismo contiene.
2. Seleccione la opción **<Depreciación>**

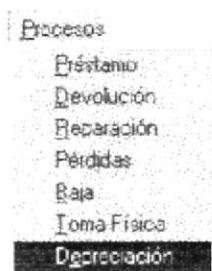


Figura. 9.440. Seleccionar el Proceso de Depreciación.

3. Habiendo ejecutado el paso 1 y 2 se visualizará la pantalla de Procesos de Depreciación de Herramientas.

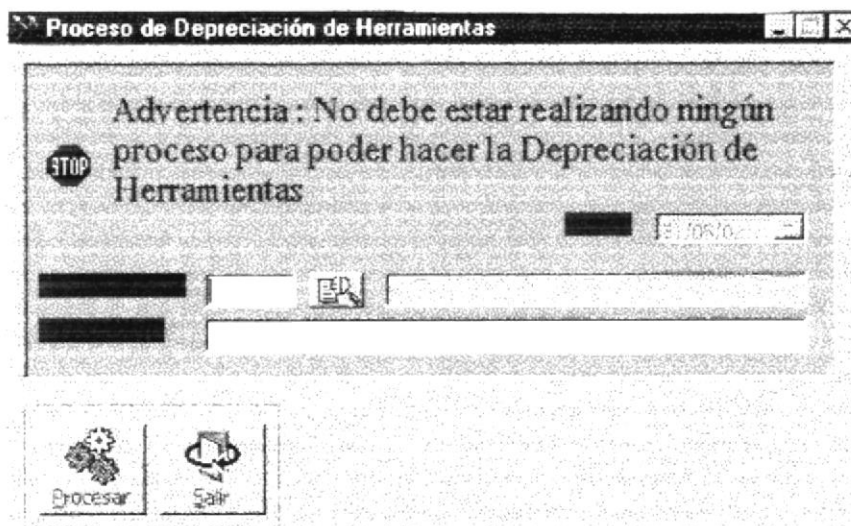



Figura. 9.441. Pantalla de Proceso de Depreciación.

- Una vez en la Pantalla de Procesos de Préstamo, usted puede realizar el proceso de Depreciación de Herramientas
4. A continuación deberá ingresar el empleado y la observación del Proceso de Depreciación.
 5. Para ingresar la Persona que va a autorizar la Depreciación debe dar clic en el botón  y aparecerá un Listado de empleados de la Empresa.

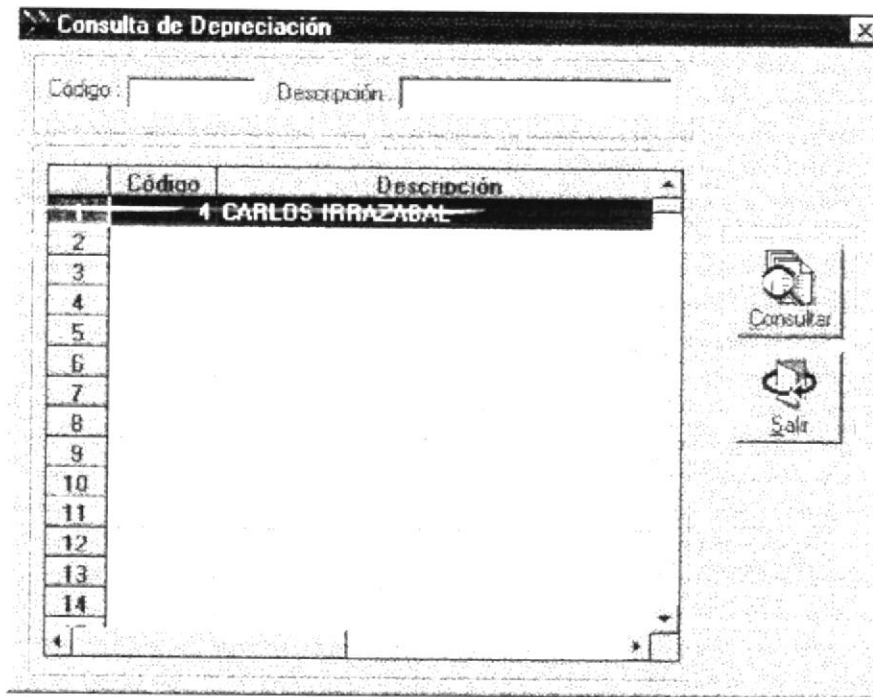


Figura. 9.442. Listado General de Empleados - Depreciación.

- Usted puede hacer una consulta de Empleados por dos opciones: Código y Nombre.
- Cuando usted ha seleccionado el Empleado que usted desea asignar a la depreciación de Herramientas, se debe posicionar con el mouse sobre



el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C** o también dando doble clic sobre el empleado que desea ingresar.



6. Pulse el botón  para que pueda realizar el Proceso de Depreciación en el Sistema de Control de Herramientas.

- Si usted ha ingresado una persona que se encuentra inactivo o no existe, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

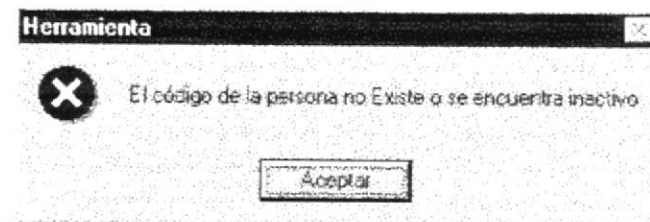



Figura. 9.443. El código de la persona no Existe o se encuentra Inactivo - Depreciación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la observación aparecerá el siguiente mensaje.

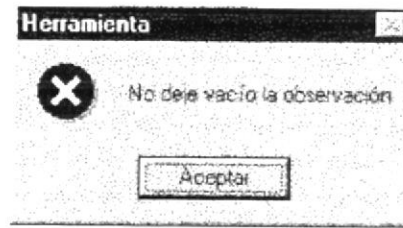



Figura. 9.444. No deje vacío la observación - Depreciación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
7. Para confirmar que la Depreciación fue realizada con éxito, aparecerá el siguiente mensaje.

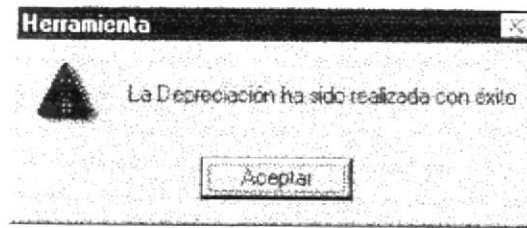


Figura. 9.445. La Depreciación ha sido realizada con éxito.

8. Haga un clic en el botón  y la información quedará ingresada.

CAPÍTULO 10.

**MENÚ CONSULTAS/
REPORTES**



10. MENÚ CONSULTAS/REPORTES

Este menú tiene como objetivo presentar las diversas consultas y reportes del Módulo de Control de Herramientas.

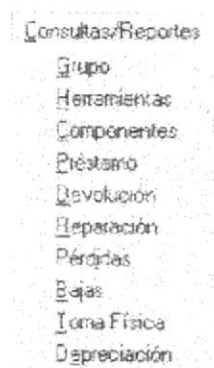


Figura 10.1. Menú General de Consultas de Control de Herramientas

10.1. GRUPO

Permite generar reporte de Grupo de Herramientas o Componentes por código, nombre, tipo y estado.

10.1.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE GRUPO

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Grupo se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas/Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Grupo>**

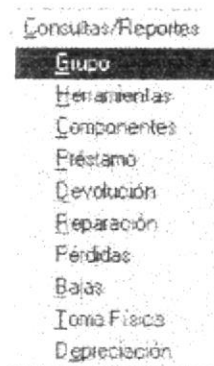
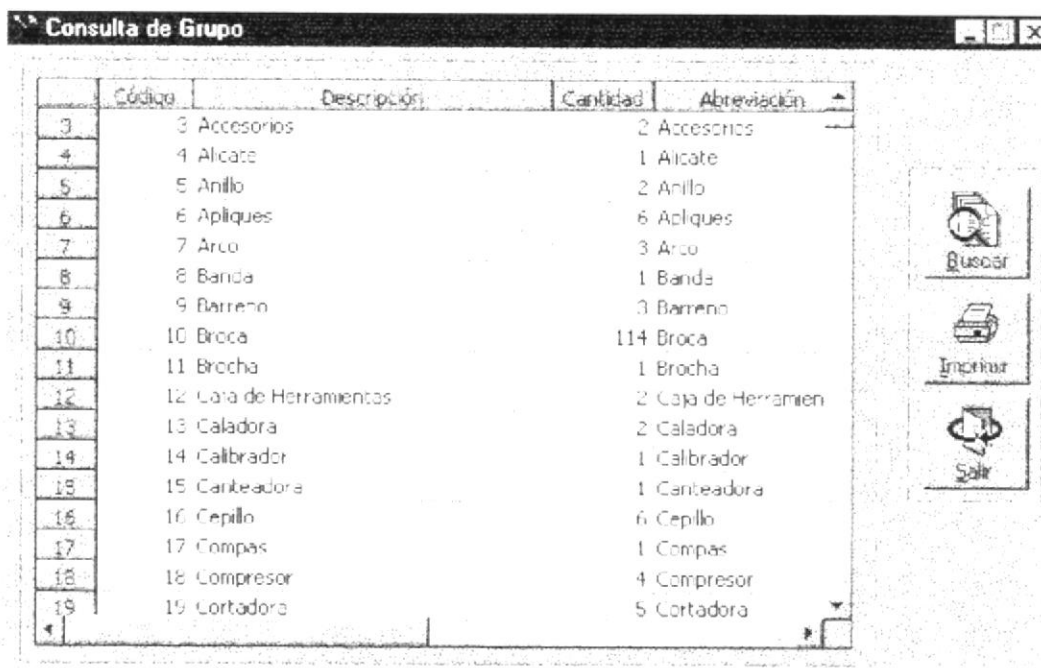


Figura 10.2. Abrir la Pantalla de Grupo

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

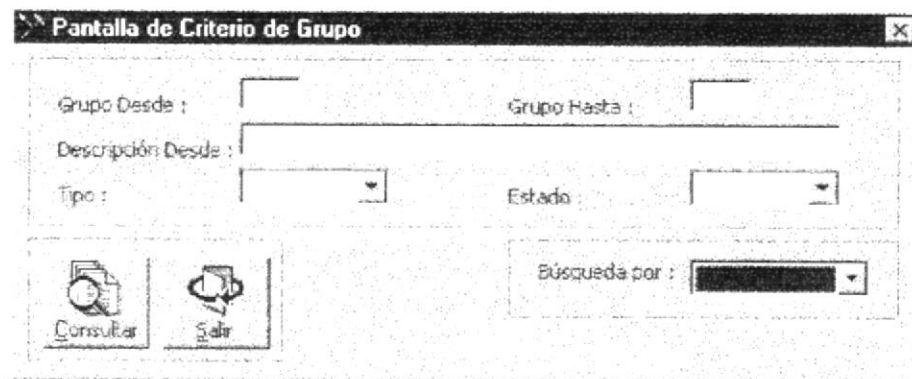


	Código	Descripción	Cantidad	Abreviación
3	3	Accesorios	2	Accesorios
4	4	Alicate	1	Alicate
5	5	Anillo	2	Anillo
6	6	Aplicues	6	Aplicues
7	7	Arco	3	Arco
8	8	Banda	1	Banda
9	9	Barreno	3	Barreno
10	10	Broca	114	Broca
11	11	Brocha	1	Brocha
12	12	Caja de Herramientas	2	Caja de Herramientas
13	13	Caladora	2	Caladora
14	14	Calibrador	1	Calibrador
15	15	Canteadora	1	Canteadora
16	16	Cepillo	6	Cepillo
17	17	Compas	1	Compas
18	18	Compresor	4	Compresor
19	19	Cortadora	5	Cortadora

Figura 10.3. Pantalla de Grupo

10.1.2. SELECCIONAR GRUPO

1. Seleccione el Grupo dando clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + B**, y aparecerá la siguiente pantalla de Criterio:



Pantalla de Criterio de Grupo

Grupo Desde : Grupo Hasta :

Descripción Desde :

Tipo : Estado :


Búsqueda por :

Figura 10.4. Pantalla de Criterio de Grupo.

- Para seleccionar la Búsqueda de Grupo debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará qué tipos búsqueda que se puede realizar.



Figura 10.5. Selección de Búsqueda de Grupo.

- Para seleccionar la Búsqueda por Estado del Grupo debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda de estados de Grupo que se puede realizar.

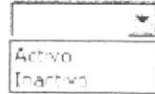



Figura 10.6. Selección de Búsqueda del Estado del Grupo.

2. Una vez seleccionado las opciones para realizar la consulta por Criterio de

Grupo debe posicionar el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C**.

- Si usted no ha ingresado el Tipo para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

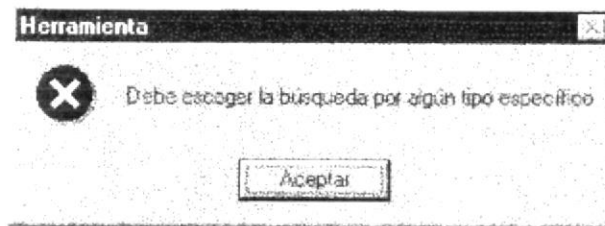


Figura 10.7. Debe escoger la búsqueda por algún tipo específico - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Desde para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

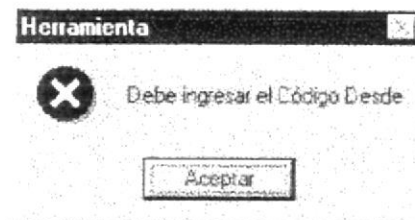



Figura 10.8. Debe ingresar el Código Desde - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Hasta para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

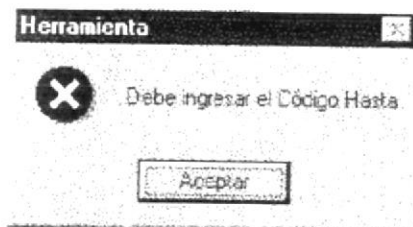
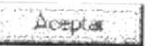


Figura 10.9. Debe ingresar el Código Hasta - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un valor en el campo Grupo Desde que es mayor que el Grupo Hasta el sistema mostrará el siguiente mensaje.

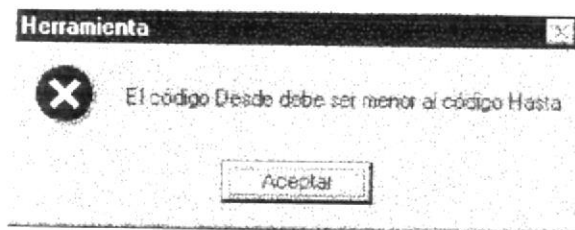



Figura 10.10. El código Desde debe ser menor al código Hasta - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción para realizar la consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

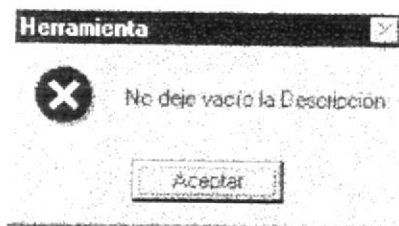



Figura 10.11. No deje vacío la Descripción - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted no ha ingresado un valor en el tipo, el sistema mostrará el siguiente mensaje

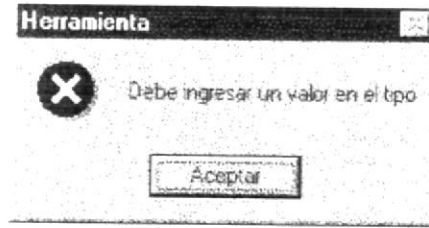



Figura 10.12. Debe ingresar un valor en el tipo - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un valor en el estado, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

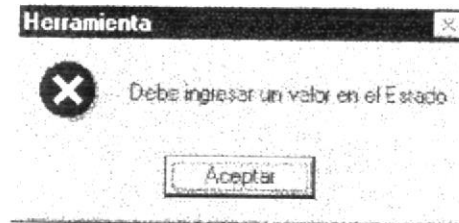


Figura 10.13. Debe ingresar un valor en el Estado - Grupo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
3. Si usted desea imprimir debe posicionarse con el mouse sobre el botón de



Código	Descripción	Marca	Fecha de Ingreso	Precio	Vida U
2	Alicate	Ninguna	30/05/02	10	
3	Anillo para apretar Sierra Mediana	Ninguna	30/05/02	147	
4	Anillo para apretar Sierra Pequeña	Ninguna	30/05/02	147	
5	Arco de Sierra	Ninguna	30/05/02	11	
6	Arco de Sierra de Metal de 12"	Harshaw France	30/05/02	11	
7	Arco de Sierra Padium Germany	Ninguna	30/05/02	11	
8	Banda	Ninguna	30/05/02	356	
9	Barreno	Ninguna	30/05/02	179	
10	Barreno	Ninguna	30/05/02	179	
11	Barreno	Ninguna	30/05/02	179	
12	Brocha	Ninguna	30/05/02	5	
13	Caja de Herramientas	Barco	30/05/02	1739	
14	Caja de Herramientas	Ninguna	30/05/02	1739	
15	Caladora Calibrador 11 - 200 m	Ninguna	30/05/02	146	
16	Caladora serie 5540 negra pequeña	Ninguna	30/05/02	146	
17	Calibrador de 200 x 500	Spring Outside	30/05/02	47	
18	Cepillo de Acero	Ninguna	30/05/02	30	

Figura 10.16. Pantalla de Herramientas.

10.2.2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS

1. Seleccione el Grupo dando clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + B**, y aparecerá la siguiente pantalla de Criterio:

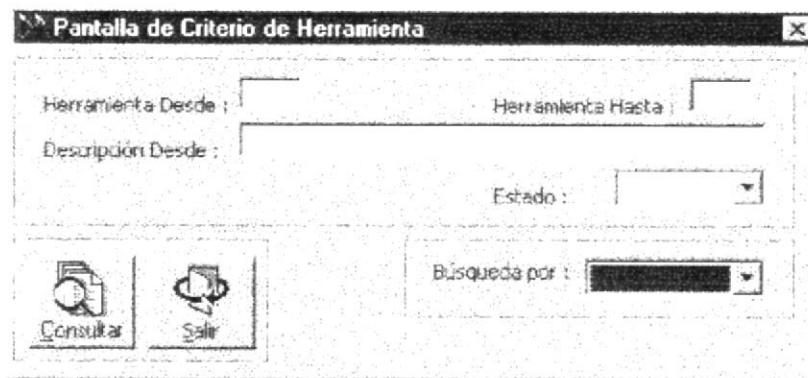


Figura 10.17. Pantalla de Criterio de Herramientas.

- Para seleccionar la Búsqueda de Herramienta debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda que se puede realizar

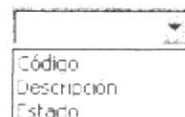


Figura 10.18. Selección de Búsqueda de Herramientas.


- Para seleccionar la Búsqueda de Estado de Herramienta debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda de estados que se puede realizar.



Figura 10.19. Selección de Búsqueda del Estado de Herramientas.

2. Una vez seleccionado las opciones para realizar la consulta de

Herramientas debe posicionar el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C**.

- Si usted no ha ingresado el Tipo para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

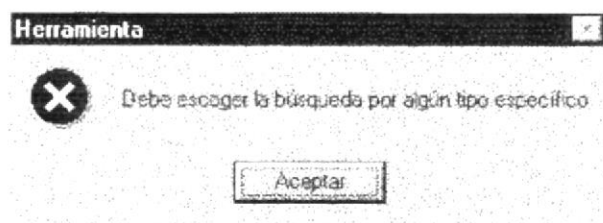


Figura 10.20. Debe escoger la búsqueda por algún tipo específico - Herramienta

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Desde para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

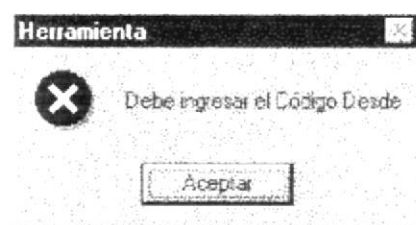


Figura 10.21. Debe ingresar el Código Desde - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado el Código Hasta para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

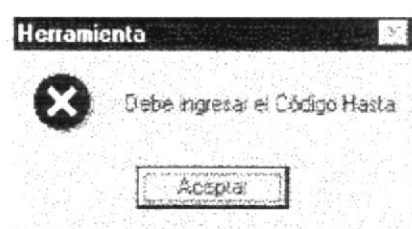


Figura 10.22. Debe ingresar el Código Hasta - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted ha ingresado un valor en el campo Grupo Desde que es mayor que el Grupo Hasta el sistema mostrará el siguiente mensaje.

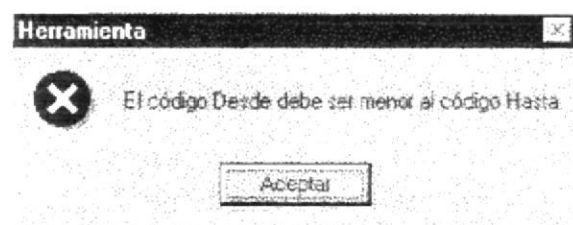


Figura 10.23. El código Desde debe ser menor al código Hasta - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción para realizar la consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

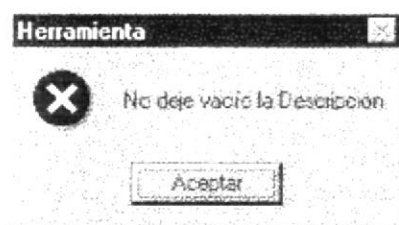



Figura 10.24. No deje vacío la Descripción - Herramienta.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un valor en el estado, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



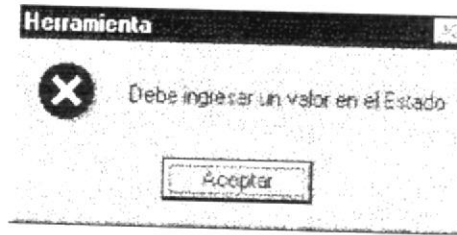



Figura 10.25. Debe ingresar un valor en el Estado - Herramienta

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
3. Si usted desea imprimir debe posicionarse con el mouse sobre el botón de



Listado General de Herramientas

MUEBLERIA 3KG
RUC: 111111111111111111

Fecha: 11/02/2005
Usuario: ADMN
Página: 1

Estado General de Herramientas

Código	Descripción	Marca	Fecha de Ingreso	Precio	Vida útil	Bodega	Estado
2	ALICATE	KINGMA	30/04/2002	\$ 10.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
3	AVILIC PARA APRIETAR SIERRA METANO	KINGMA	30/04/2002	\$ 197.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
4	AVILIC PARA APRIETAR SIERRA PECUENAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 197.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
5	ARRO DE SIERRA	KINGMA	30/04/2002	\$ 11.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
6	ARRO DE SIERRA DE METAL DE 1/2	KINGMA	30/04/2002	\$ 11.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
7	ARRO DE SIERRA METAL GEMMET	KINGMA	30/04/2002	\$ 11.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
8	BANCA	KINGMA	30/04/2002	\$ 196.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
9	BARRINO	KINGMA	30/04/2002	\$ 170.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
10	BARRINO	KINGMA	30/04/2002	\$ 170.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
11	BARRINO	KINGMA	30/04/2002	\$ 170.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
12	BARRINO	KINGMA	30/04/2002	\$ 170.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
13	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 4.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
14	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 17.0000	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
15	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 17.0000	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
16	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 160.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
17	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 160.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
18	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 47.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
19	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
20	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
21	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
22	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
23	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
24	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
25	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
26	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
27	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
28	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
29	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 30.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
30	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 127.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
31	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 127.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
32	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 127.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
33	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 127.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
34	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 10.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000
35	CAJAS DE HERRAMIENTAS	KINGMA	30/04/2002	\$ 10.00	10 años	PRODUCTOS TERMINADOS	A-1000

Figura 10.26. Reporte de Herramienta - Herramienta

10.3. COMPONENTES

Permite generar reporte General de Componentes por código, nombre y estado

10.3.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE COMPONENTES

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Componentes se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas/Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Componentes>**.

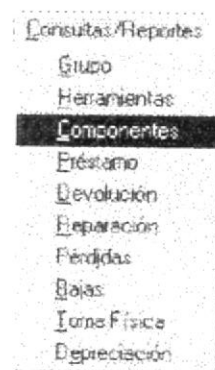


Figura 10.27. Abrir la Pantalla de Componentes.

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a window titled 'Consulta de Componentes'. It contains a table with the following data:

Código	Descripción	Marca	Fecha de Ingreso
1	Accesorios de Cepillo	Ninguna	30/05/00
2	Accesorios de Tanteadora Percha Flom	Ninguna	30/05/00
3	Accesorios de Tanteadora Percha Flom	Ninguna	30/05/00
4	Accesorios para Celadura	Ninguna	30/05/00
5	Aplicador para Taladro	Ninguna	30/05/00
6	Aplicador para Taladro	Ninguna	30/05/00
7	Aplicador para taladros grandes color am	Ninguna	30/05/00
8	Aplicador para taladros grandes color am	Ninguna	30/05/00
9	Aplicador para taladros grandes color am	Ninguna	30/05/00
10	Aplicador para taladros grandes color am	Ninguna	30/05/00
11	Broca Stain Boher	Ninguna	30/05/00
12	Broca para Tupir	Ninguna	30/05/00
13	Broca para Tupir	Ninguna	30/05/00
14	Broca para Tupir	Ninguna	30/05/00
15	Broca	Ninguna	30/05/00
16	Broca	Ninguna	30/05/00
17	Broca	Ninguna	30/05/00

On the right side of the window, there is a sidebar with three buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon), 'Imprimir' (with a printer icon), and 'Salir' (with a door icon).

Figura 10.28. Pantalla de Componentes.

10.3.2. SELECCIONAR COMPONENTES

1. Seleccione el Componente dando clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + B**, y aparecerá la siguiente pantalla de Criterio:

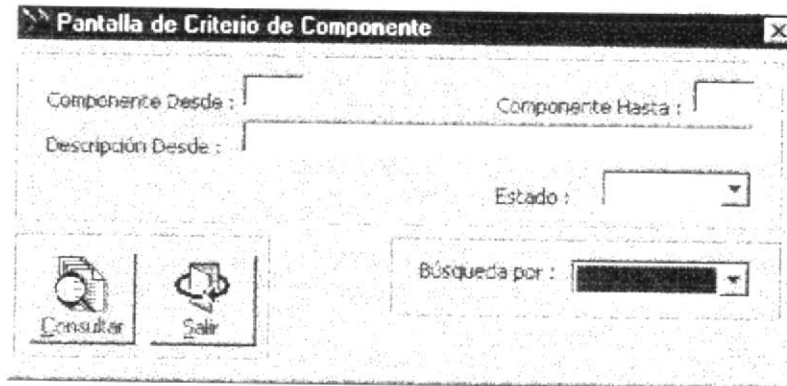



Figura 10.29. Pantalla de Criterio de Componentes.

- Para seleccionar el tipo de consulta de Componentes debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda que se puede realizar.

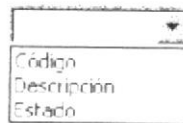



Figura 10.30. Selección de Búsqueda de Componentes.

- Para seleccionar la Búsqueda de Estado del Componente debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda de estados que se puede realizar.

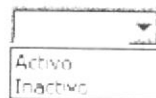


Figura 10.31. Selección de Búsqueda del Estado de Componentes.

2. Una vez seleccionado las opciones para realizar la consulta de

Componentes debe posicionar el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C**.

- Si usted no ha ingresado el Tipo para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

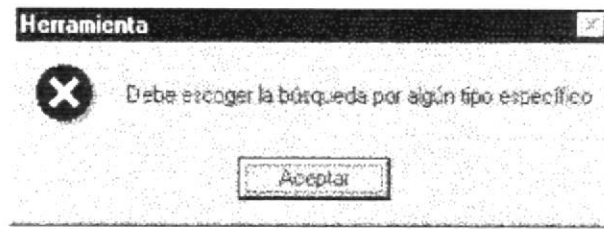


Figura 10.32. Debe escoger la búsqueda por algún tipo específico - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado el Código Desde para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

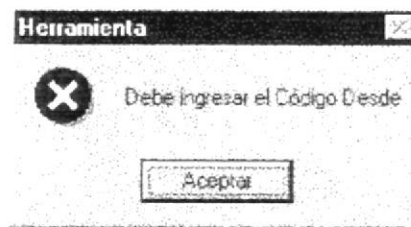


Figura 10.33. Debe ingresar el Código Desde - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado el Código Hasta para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

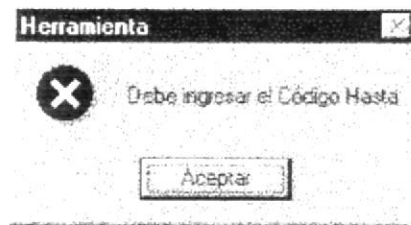


Figura 10.34. Debe ingresar el Código Hasta - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un valor en el campo Grupo Desde que es mayor que el Grupo Hasta el sistema mostrará el siguiente mensaje.

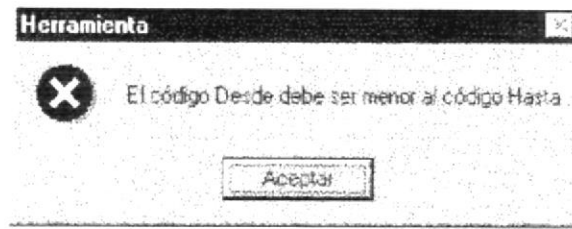



Figura 10.35. El código Desde debe ser menor al código Hasta - Componentes.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción para realizar la consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

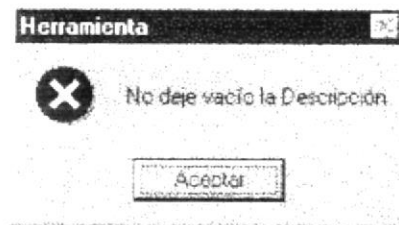



Figura 10.36. No deje vacío la Descripción - Componentes

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un valor en el estado, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

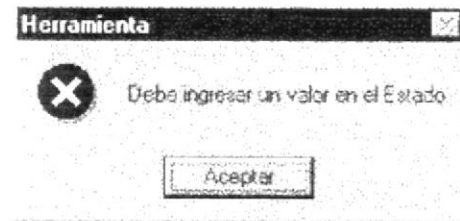


Figura 10.37. Debe ingresar un valor en el Estado - Componentes

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
3. Si usted desea imprimir debe posicionarse con el mouse sobre el botón de



Código	Descripción	Marca	Precio de Compra	Estado
1.	CENTRO DE VERIFICACION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
2.	MOTOR DE ARRANQUE	REINOLAT	1000000	ACTIVO
3.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
4.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
5.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
6.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
7.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
8.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
9.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
10.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
11.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
12.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
13.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
14.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
15.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
16.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
17.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
18.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
19.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
20.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
21.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO
22.	VALVULA DE REGULACION DE PRESION	REINOLAT	1000000	ACTIVO

Figura 10.38. Reporte de Componentes - Componentes.

10.4. PRESTAMOS

Permite generar reporte Generales de los Préstamos realizados a los empleados por código, nombre y estado.

10.4.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE PRESTAMOS

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Préstamos se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas/Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Préstamo>**.

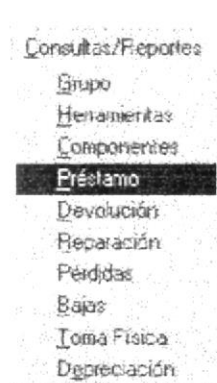
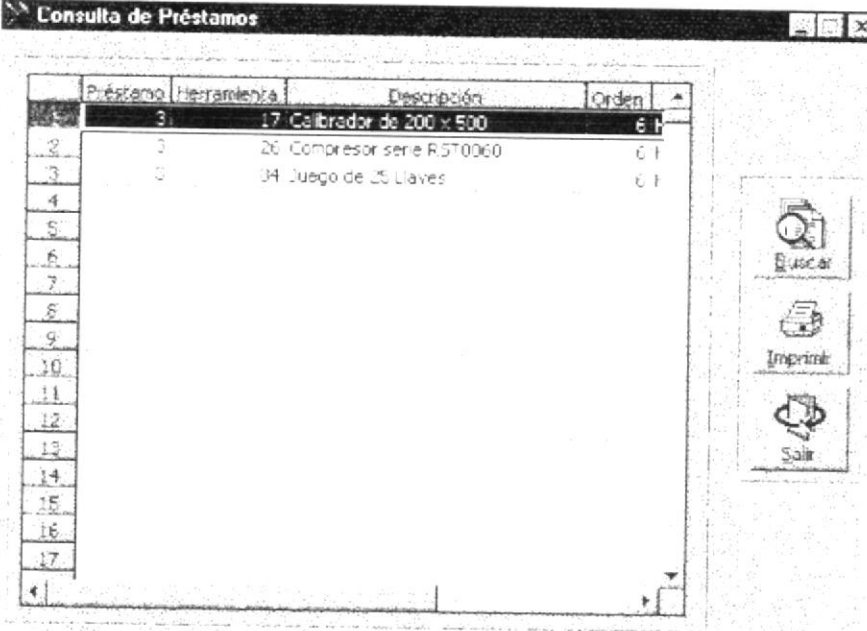


Figura 10.39. Abrir la Pantalla de Préstamo.

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

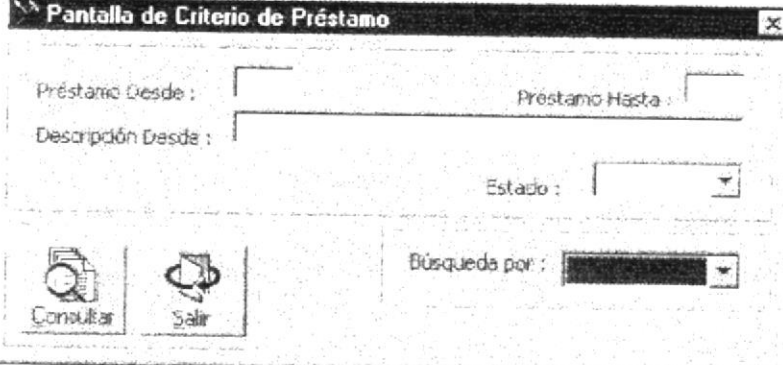


Préstamo	Herramienta	Descripción	Orden
1	3	17 Calibrador de 200 x 500	6 1
2	3	26 Compresor serie RST0060	6 1
3	3	34 Juego de 25 Llaves	6 1
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Figura 10.40. Pantalla de Préstamo.

10.4.2. SELECCIONAR PRESTAMO

1. Seleccione el Préstamo dando clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + B**, y aparecerá la siguiente pantalla de Criterio:



Pantalla de Criterio de Préstamo


Préstamo Desde : Préstamo Hasta :

Descripción Desde :

Estado :

Búsqueda por :

Figura 10.41. Pantalla de Criterio de Préstamo.

- Para seleccionar la Búsqueda de Préstamo debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda que se puede realizar

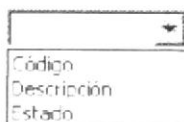


Figura 10.42. Selección de Búsqueda de Préstamo.

- Para seleccionar la Búsqueda de Estado del Préstamo debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda de estado que se puede realizar.

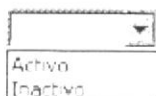


Figura 10.43. Selección de Búsqueda del Estado de Préstamo.

2. Una vez seleccionado las opciones para realizar la consulta de Grupo debe

posicionar el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C**

- Si usted no ha ingresado el Tipo para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

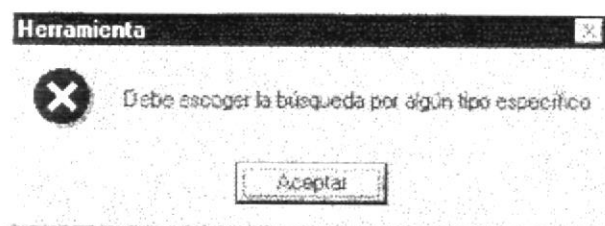


Figura 10.44. Debe escoger la búsqueda por algún tipo específico - Préstamo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Desde para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

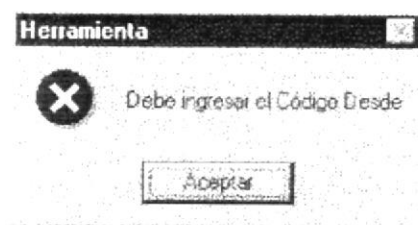



Figura 10.45. Debe ingresar el Código Desde - Préstamo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Hasta para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

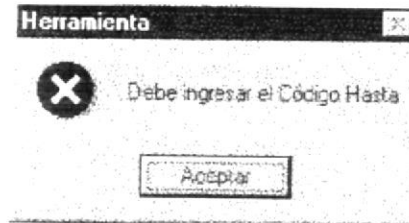



Figura 10.46. Debe ingresar el Código Hasta - Préstamo

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un valor en el Grupo Desde que es mayor que el Grupo Hasta el sistema mostrará el siguiente mensaje.

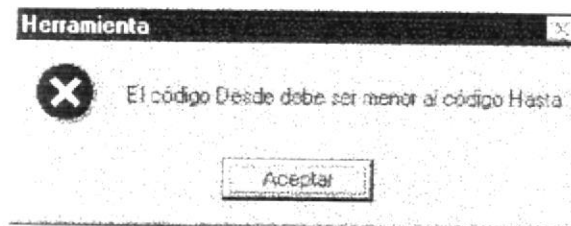
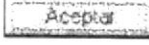


Figura 10.47. El código Desde debe ser menor al código Hasta - Préstamo

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción para realizar la consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

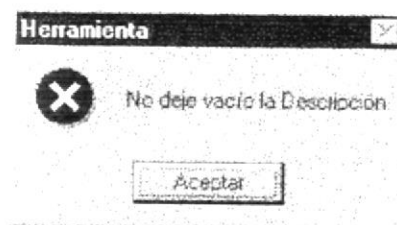


Figura 10.48. No deje vacío la Descripción - Préstamo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted no ha ingresado un valor en el estado, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



Figura 10.49. Debe ingresar un valor en el Estado - Préstamo.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
3. Si usted desea imprimir debe posicionarse con el mouse sobre el botón de



Listado General de Préstamos de Herramientas

MUEBLERIA 3KG

Fecha: 11/05/2002
Usuario: ADMIN
Página: 1

Listado de Herramientas Prestadas

Herramienta	Descripcion	Orden No	Observacion
Préstamo No:	1	Nombre:	CARLOS IRACABAL
Fecha de Préstamo:	10/05/2002	Estado:	Activo
1	CALIBRE DE 0.001900	4	HERRAMIENTA CON FALLA
2	FRANCO DE 0.001900	4	HERRAMIENTA BUENA
3	FRANCO DE 0.001900	4	HERRAMIENTA BUENA

Figura 10.50. Reporte de Préstamos - Préstamo.

10.5. DEVOLUCIÓN

Permite generar reporte de todas las devoluciones de la empresa por código, nombre y estado.

10.5.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE DEVOLUCIÓN

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Devolución se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas/Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Devolución>**

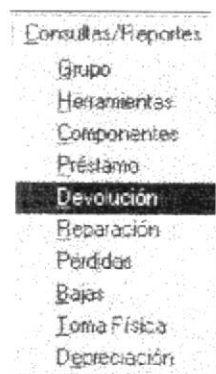


Figura 10.51. Abrir la Pantalla de Devolución

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

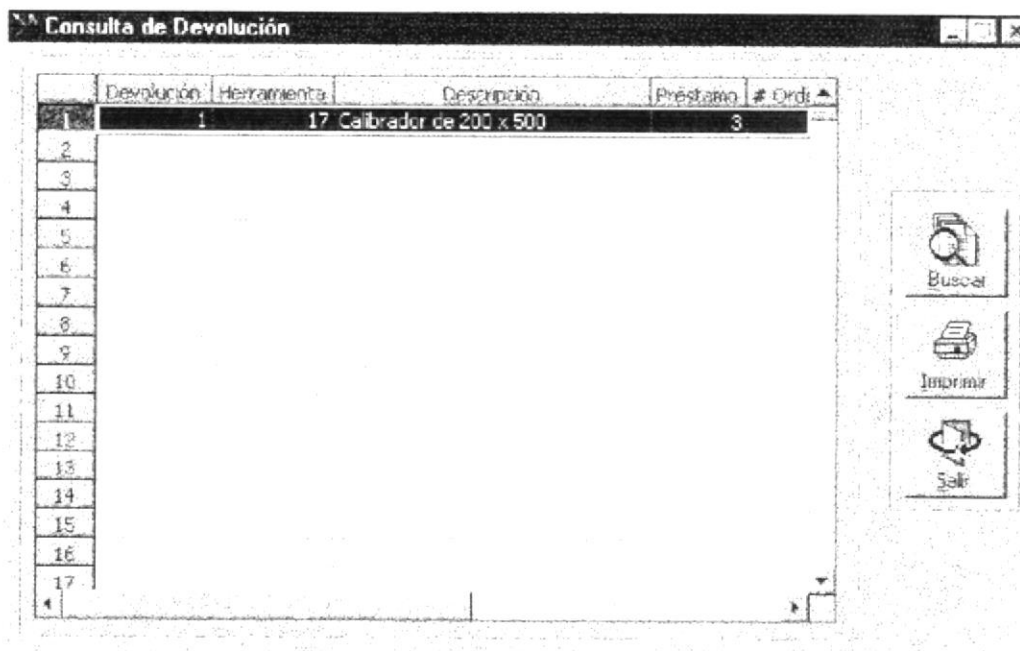


Figura 10.52. Pantalla de Devolución.

10.5.2. SELECCIONAR DEVOLUCIÓN

1. Seleccione el Grupo dando clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + B**, y aparecerá la siguiente pantalla de Criterio:

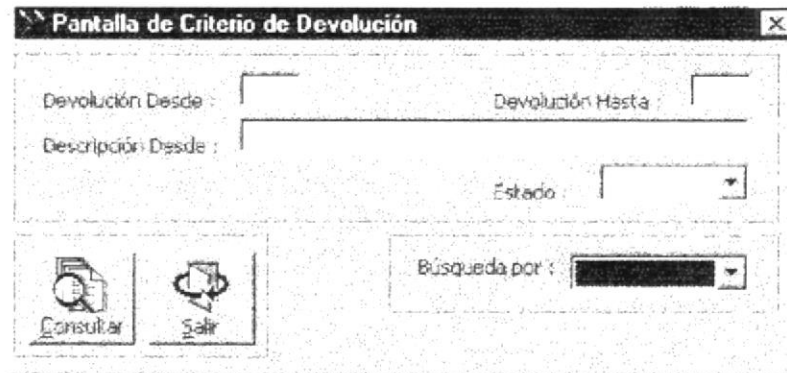


Figura 10.53. Pantalla de Criterio de Devolución.

- Para seleccionar la Búsqueda de Devolución debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda que se puede realizar.

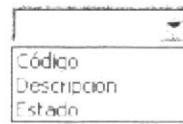



Figura 10.54. Selección de Búsqueda de Devolución.

- Para seleccionar la Búsqueda de Estado de Devolución debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda de estados que se puede realizar

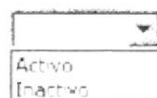


Figura 10.55. Selección de Búsqueda del Estado de Devolución.

2. Una vez seleccionado las opciones para realizar la consulta de Devolución

debe posicionar el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C**.

- Si usted no ha ingresado el Tipo para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

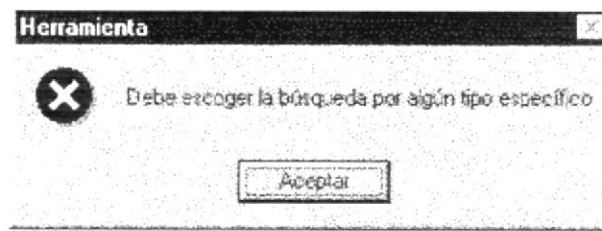


Figura 10.56. Debe escoger la búsqueda por algún tipo específico – Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado el Código Desde para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

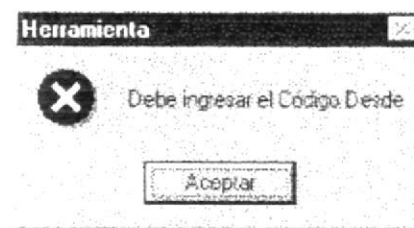


Figura 10.57. Debe ingresar el Código Desde - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Hasta para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

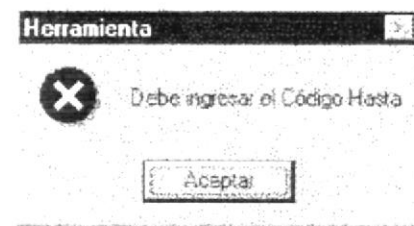


Figura 10.58. Debe ingresar el Código Hasta - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un valor en el Grupo Desde que es mayor que el Grupo Hasta el sistema mostrará el siguiente mensaje.

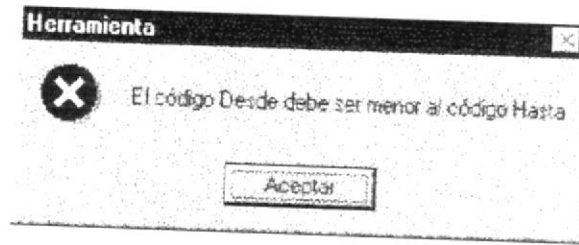
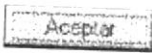


Figura 10.59. El código Desde debe ser menor al código Hasta - Devolución

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción para realizar la consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

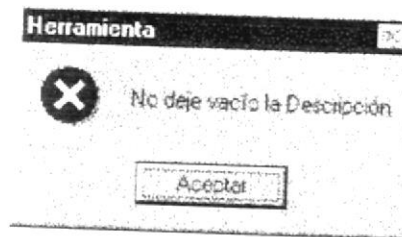



Figura 10.60. No deje vacío la Descripción - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un valor en el estado, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

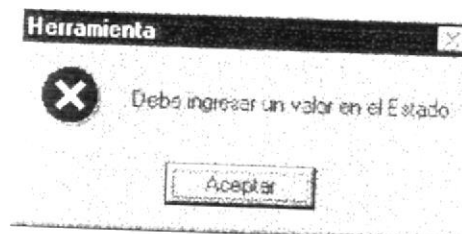



Figura 10.61. Debe ingresar un valor en el Estado - Devolución.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
3. Si usted desea imprimir debe posicionarse con el mouse sobre el botón de



Herramienta	Descripción	Cantidad	Fecha	Persona	Estado	Prestado #	Orden #	Observaciones
11	CALIBRADOR DE 200 FACC	1	10/05/2002	CARLOS BARRAZA	Activo	10000	10000	BUEN ESTADO

Figura 10.62. Reporte de Devolución - Devolución.

10.6. REPARACIÓN

Permite generar reporte de Reparación por código, nombre y estado.

10.6.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE REPARACIÓN

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Reparación se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas/Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Reparación>**.

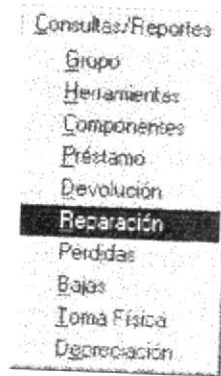


Figura 10.63. Abrir la Pantalla de Reparación.

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

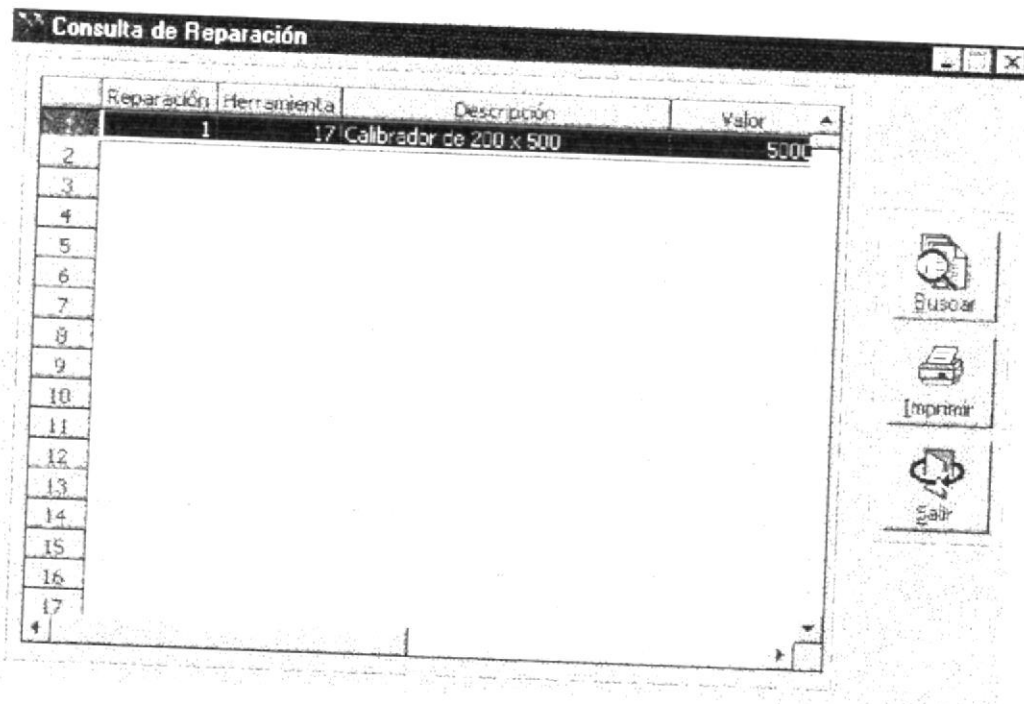


Figura 10.64. Pantalla de Reparación.

10.6.2. SELECCIONAR REPARACIÓN

1. Seleccione la Reparación dando clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + B**, y aparecerá la siguiente pantalla de Criterio

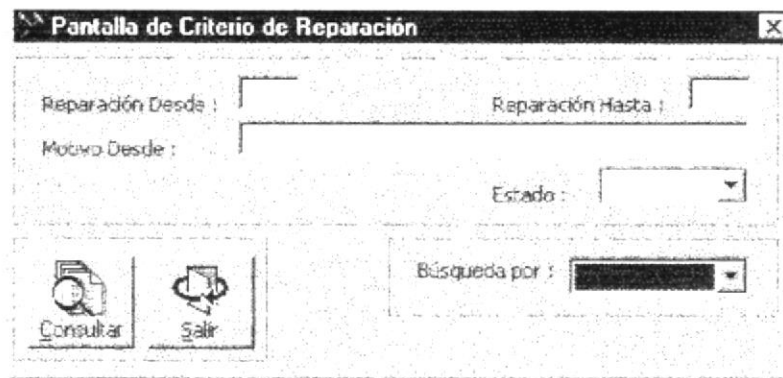


Figura 10.65. Pantalla de Criterio de Reparación.



- Para seleccionar la Búsqueda de Grupo debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda que se puede realizar.



Figura 10.66. Selección de Búsqueda de Reparación.

- Para seleccionar la Búsqueda de Estado de Reparación debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda de estados que se puede realizar.

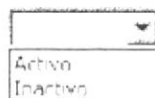



Figura 10.67. Selección de Búsqueda del Estado de Reparación.

2. Una vez seleccionado las opciones para realizar la consulta de Reparación

debe posicionar el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C**.

- Si usted no ha ingresado el Tipo para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

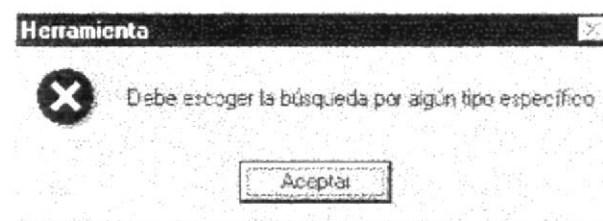


Figura 10.68. Debe escoger la búsqueda por algún tipo específico - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Desde para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

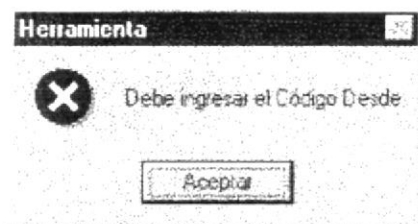


Figura 10.69. Debe ingresar el Código Desde - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema
- Si usted no ha ingresado el Código Hasta para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

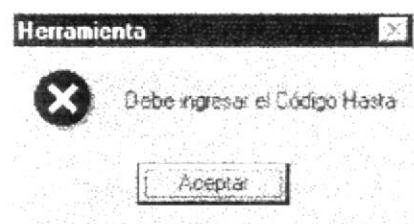



Figura 10.70. Debe ingresar el Código Hasta - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un valor en el Grupo Desde que es mayor que el Grupo Hasta el sistema mostrará el siguiente mensaje.

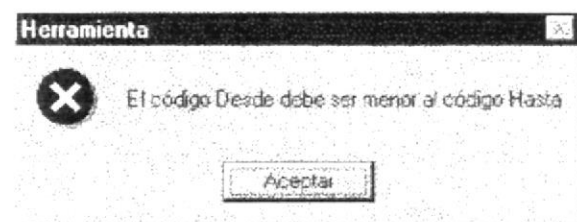


Figura 10.71. El código Desde debe ser menor al código Hasta - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted no ha ingresado la descripción para realizar la consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

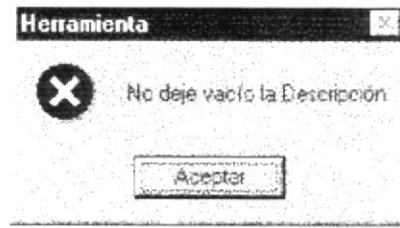



Figura 10.72. No deje vacío la Descripción - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un valor en el estado, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

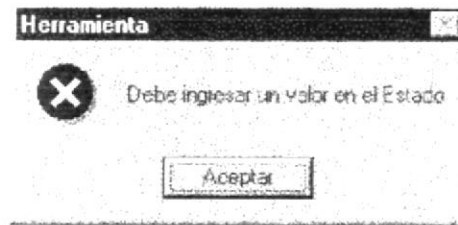


Figura 10.73. Debe ingresar un valor en el Estado - Reparación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
3. Si usted desea imprimir debe posicionarse con el mouse sobre el botón de



Listado General de Reparación de Herramientas

MUEBLERIA 3KG

Fecha: 11/09/2008
 de: 00:00:00
 de: 00:00:00
 Página: 1

Listado de Reparación de Herramientas

Herramienta	Descripción	Valor	Módulo
Reparación N° 1	Nombre: CARLOS DEJAS-EL		
Fecha: 11/09/2008	Estado: Retiro		
1	LAVAPLOQUES 20	\$ 500.00	REPARACION VIVIENTE
Total de la Reparación N° 1		\$ 5,000.00	
Total General		\$ 5,000.00	

Figura 10.74. Reporte de Reparación - Reparación.

10.7. PÉRDIDAS

Permite generar reporte General de Pérdidas de Herramientas por código, nombre y estado.

10.7.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE PÉRDIDAS

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Pérdidas se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas/Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Pérdidas>**

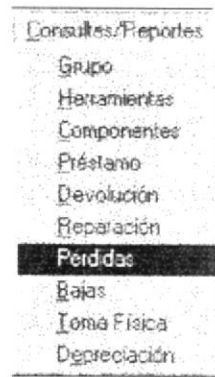


Figura 10.75. Abrir la Pantalla de Pérdidas.

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

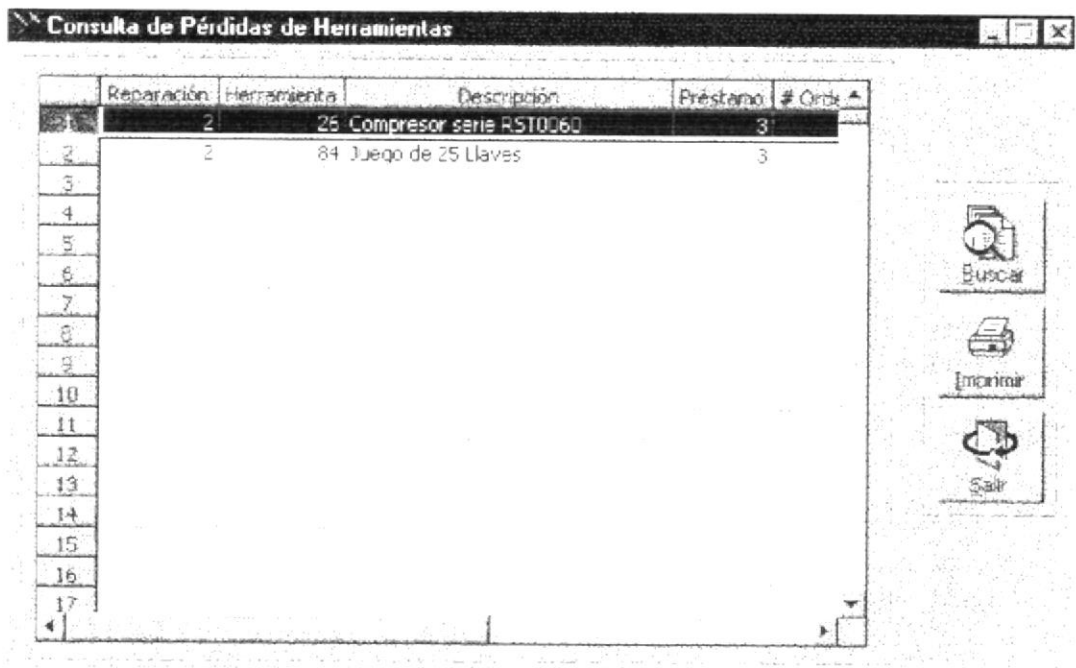



Figura 10.76. Pantalla de Pérdidas

10.7.2. SELECCIONAR PÉRDIDAS

1. Seleccione la consulta de Pérdidas dando clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + B**, y aparecerá la siguiente pantalla de Criterio:

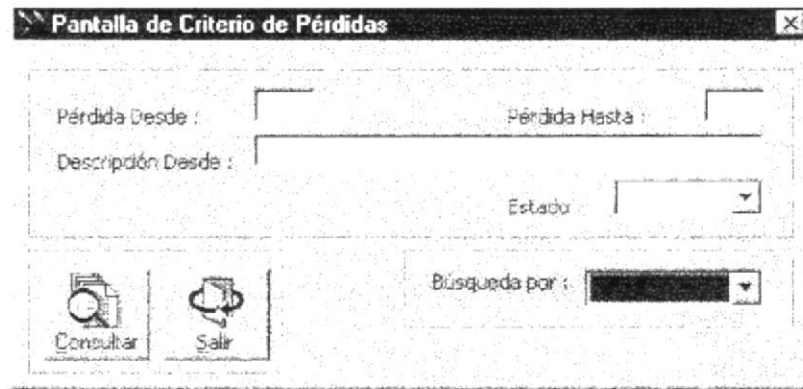



Figura 10.77. Pantalla de Criterio de Pérdidas.

- Para seleccionar la Búsqueda de Grupo debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda que se puede realizar.



Figura 10.78. Selección de Búsqueda de Pérdidas.

- Para seleccionar la Búsqueda de Estado de Pérdidas debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda de estados que se puede realizar.

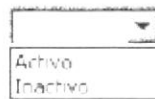



Figura 10.79. Selección de Búsqueda del Estado de Pérdidas.

2. Una vez seleccionado las opciones para realizar la consulta de Pérdidas

debe posicionar el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C**.

- Si usted no ha ingresado el Tipo para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

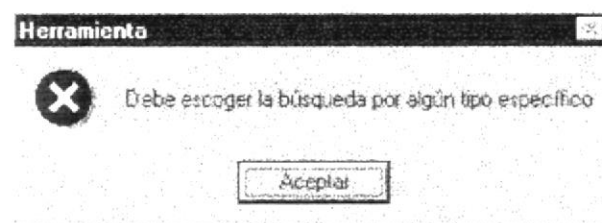


Figura 10.80. Debe escoger la búsqueda por algún tipo específico - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Desde para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

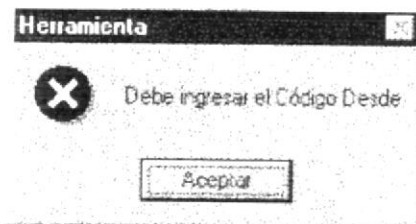


Figura 10.81. Debe ingresar el Código Desde - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Hasta para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

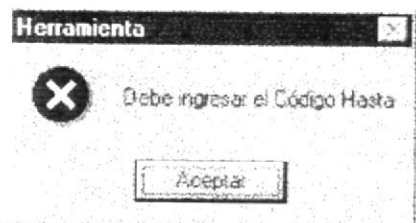
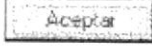


Figura 10.82. Debe ingresar el Código Hasta - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un valor en el Grupo Desde que es mayor que el Grupo Hasta el sistema mostrará el siguiente mensaje.

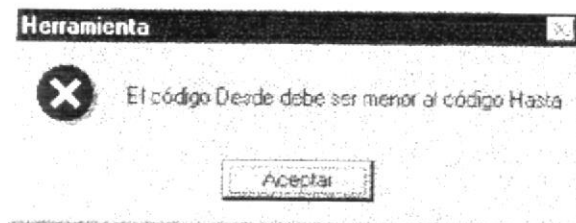


Figura 10.83. El código Desde debe ser menor al código Hasta - Pérdidas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.

- Si usted no ha ingresado la descripción para realizar la consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

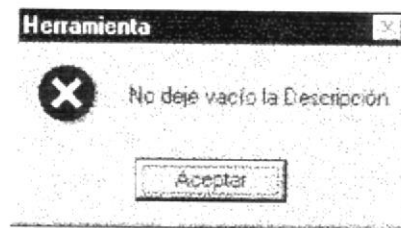



Figura 10.84. No deje vacío la Descripción - Pérdidas

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un valor en el estado, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

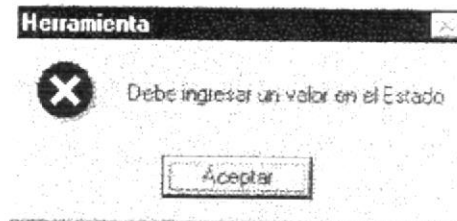


Figura 10.85. Debe ingresar un valor en el Estado - Pérdidas

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
3. Si usted desea imprimir debe posicionarse con el mouse sobre el botón de



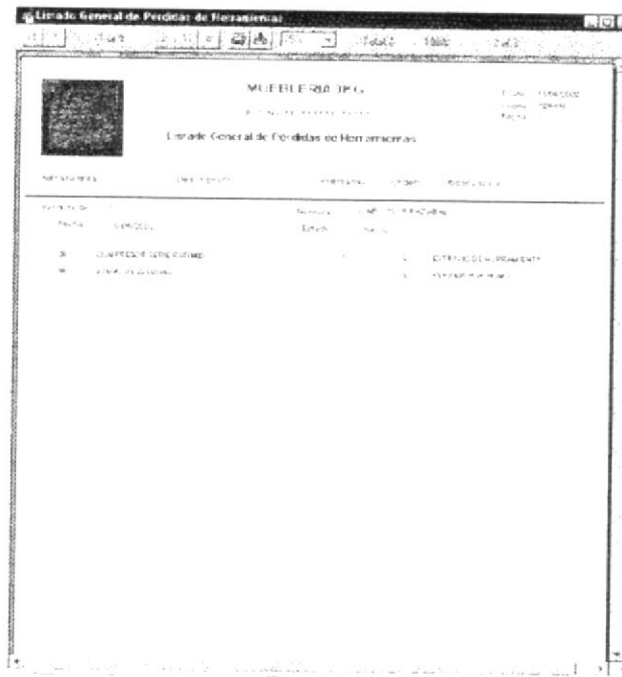


Figura 10.86. Reporte de Pérdidas - Pérdidas.

10.8. BAJAS

Permite generar reporte de Bajas de Herramientas por código, nombre y estado.

10.8.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE BAJAS

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Bajas se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas/Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Bajas>**.

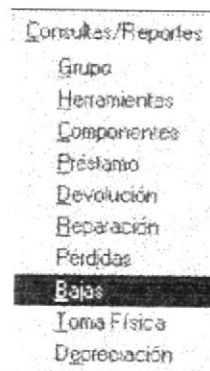


Figura 10.87. Abrir la Pantalla de Bajas.

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

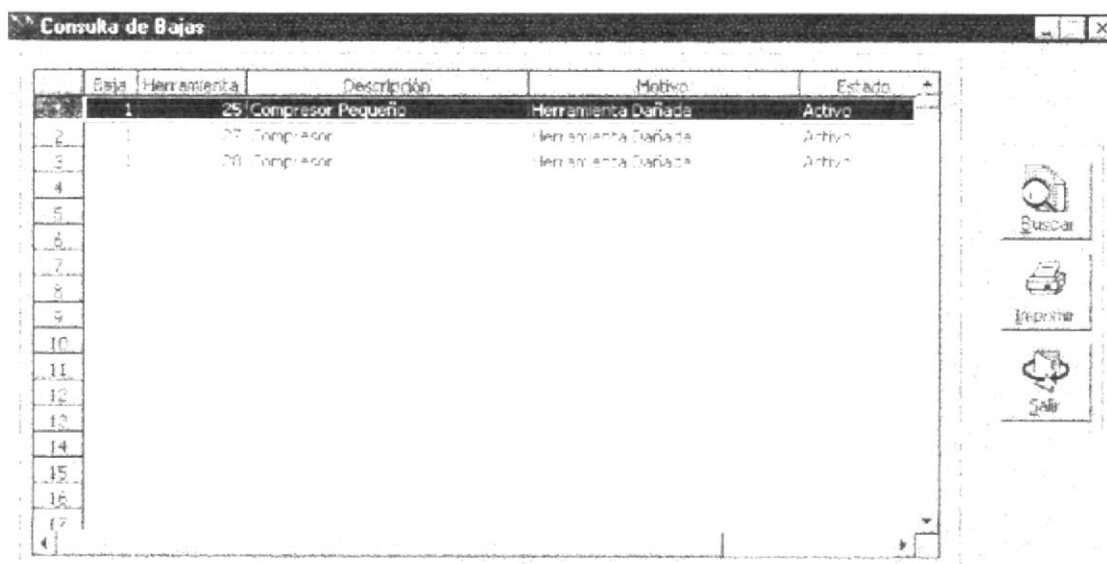


Figura 10.88. Pantalla de Bajas.

10.8.2. SELECCIONAR BAJAS

1. Seleccione la Baja dando clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + B**, y aparecerá la siguiente pantalla de Criterio:

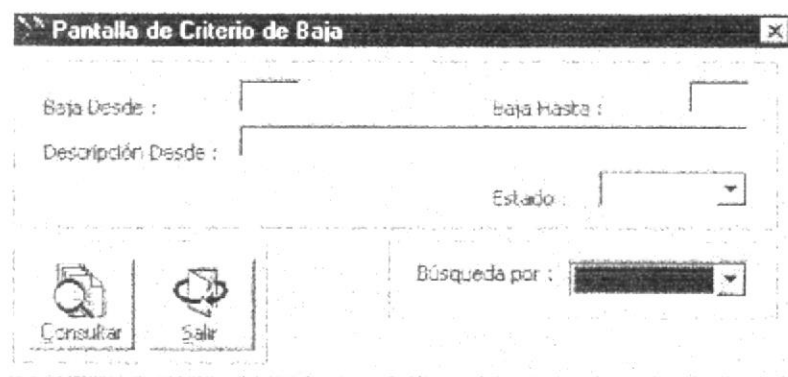



Figura 10.89. Pantalla de Criterio de Bajas.

- Para seleccionar la Búsqueda de Grupo debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda que se puede realizar



Figura 10.90. Selección de Búsqueda de Bajas.

- Para seleccionar la Búsqueda de Estado del Grupo debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda de estados que se puede realizar.

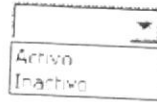


Figura 10.91. Selección de Búsqueda del Estado de Bajas

2. Una vez seleccionado las opciones para realizar la consulta de Bajas debe

posicionar el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C**.

- Si usted no ha ingresado el Tipo para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

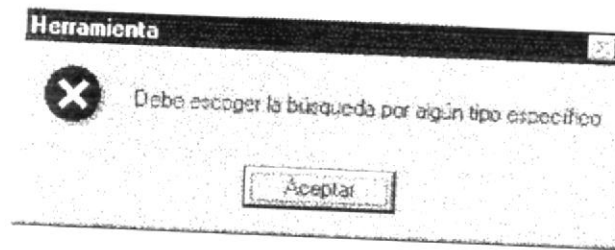


Figura 10.92. Debe escoger la búsqueda por algún tipo específico - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Desde para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

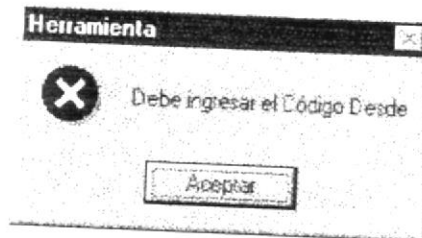



Figura 10.93. Debe ingresar el Código Desde - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Hasta para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

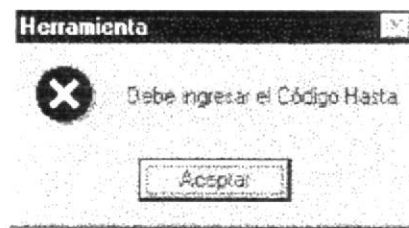
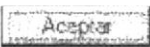


Figura 10.94. Debe ingresar el Código Hasta - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un valor en el campo Grupo Desde que es mayor que el Grupo Hasta el sistema mostrará el siguiente mensaje.

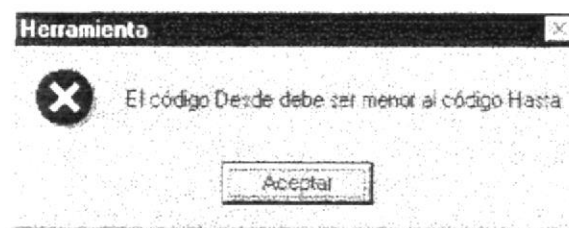


Figura 10.95. El código Desde debe ser menor al código Hasta - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción para realizar la consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

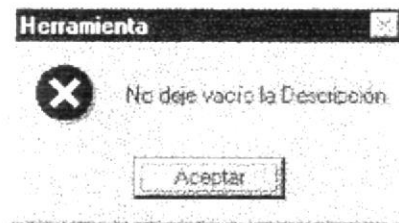
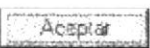


Figura 10.96. No deje vacío la Descripción - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un valor en el estado, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

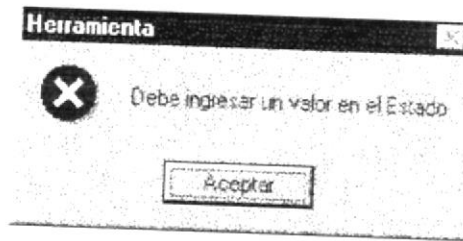


Figura 10.97. Debe ingresar un valor en el Estado - Bajas.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
3. Si usted desea imprimir debe posicionarse con el mouse sobre el botón de

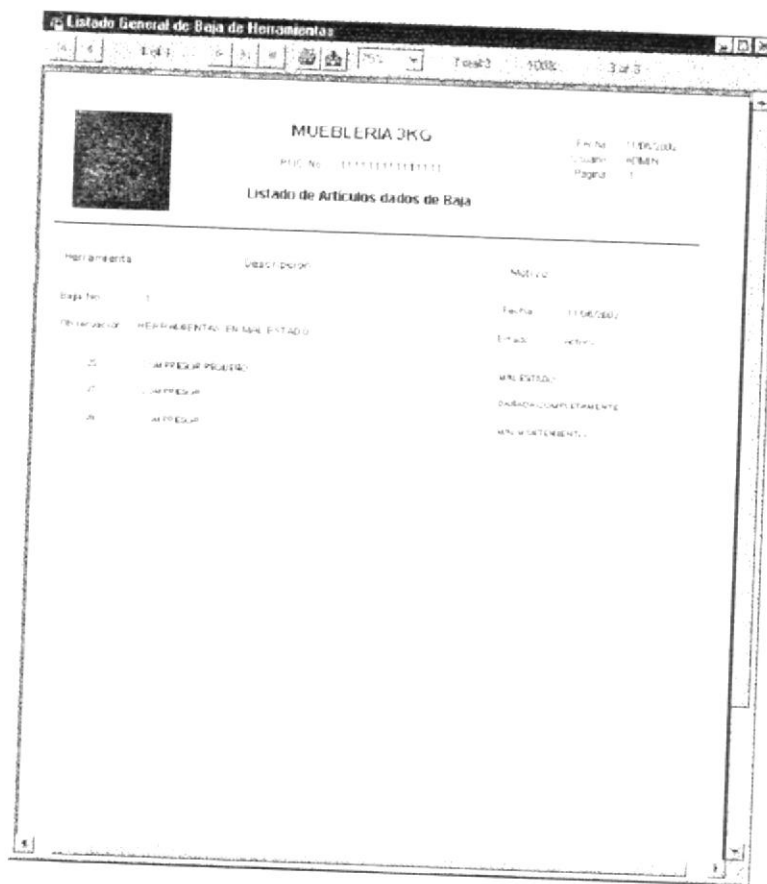


Figura 10.98. Reporte de Bajas - Bajas.

10.9. TOMA FÍSICA

Permite generar reporte de Toma Física por código, nombre y estado.

10.9.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE TOMA FÍSICA

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Toma Física se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas/Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Grupo>**.

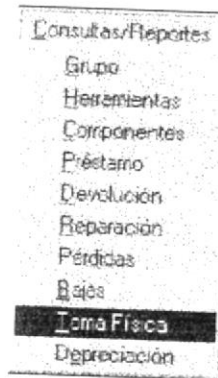


Figura 10.99. Abrir la Pantalla de Toma Física.

3. Se mostrará la siguiente pantalla:

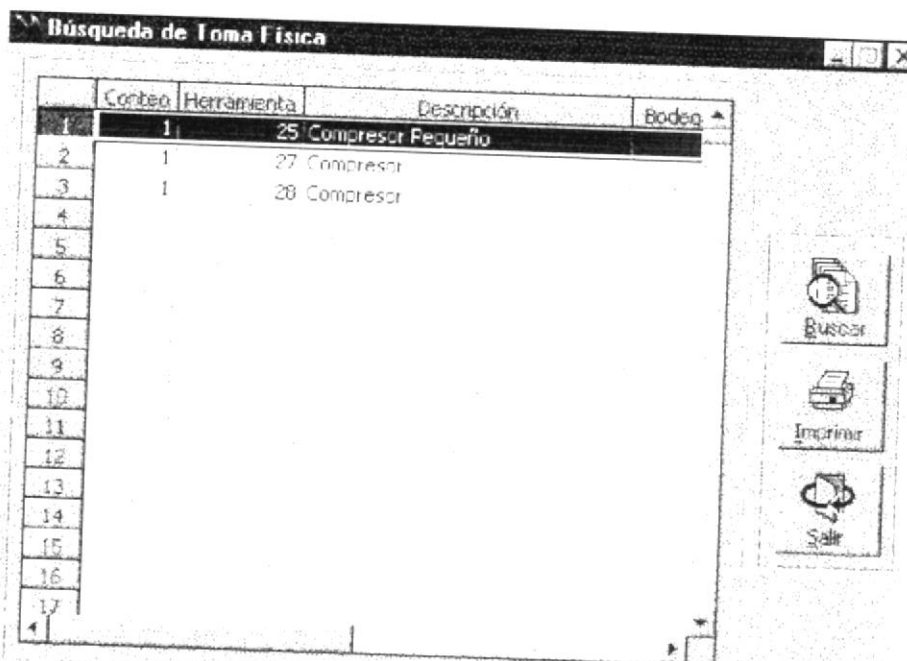


Figura 10.100. Pantalla de Toma Física.

10.9.2. SELECCIONAR TOMA FÍSICA

1. Seleccione la Toma Física dando clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + B**, y aparecerá la siguiente pantalla de Criterio:

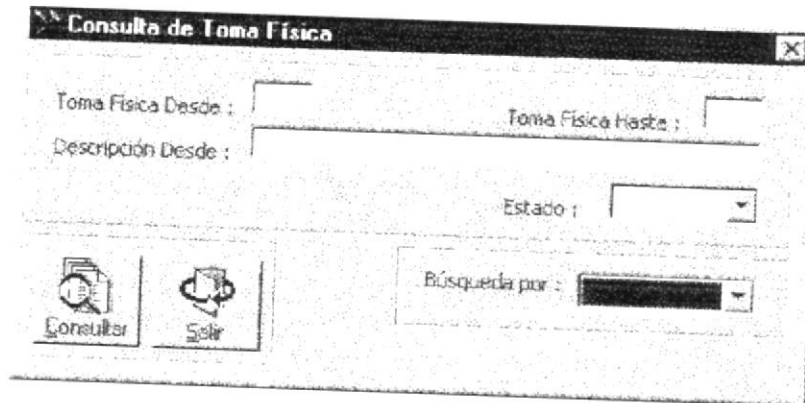



Figura 10.101. Pantalla de Criterio de Toma Física.

- Para seleccionar la Búsqueda de Toma Física debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda que se puede realizar.

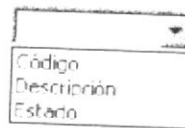



Figura 10.102. Selección de Búsqueda de Toma Física.

- Para seleccionar la Búsqueda de Estado de Toma Física debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda de estados que se puede realizar.

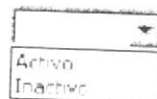



Figura 10.103. Selección de Búsqueda del Estado de Toma Física.

2. Una vez seleccionado las opciones para realizar la consulta de Toma Física debe posicionar el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C**

- Si usted no ha ingresado el Tipo para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

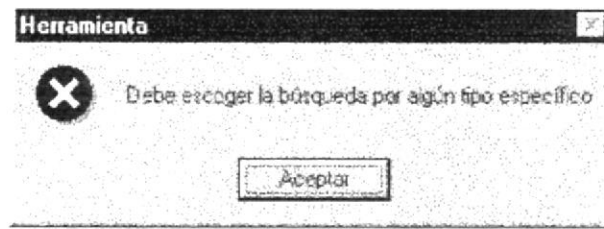


Figura 10.104. Debe escoger la búsqueda por algún tipo específico – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Desde para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

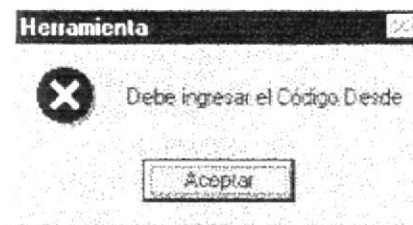



Figura 10.105. Debe ingresar el Código Desde – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Hasta para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

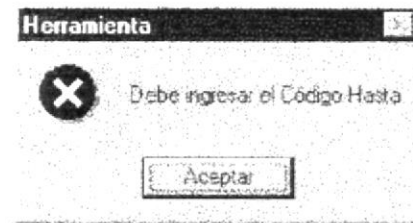


Figura 10.106. Debe ingresar el Código Hasta – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un valor en el campo Grupo Desde que es mayor que el Grupo Hasta el sistema mostrará el siguiente mensaje.

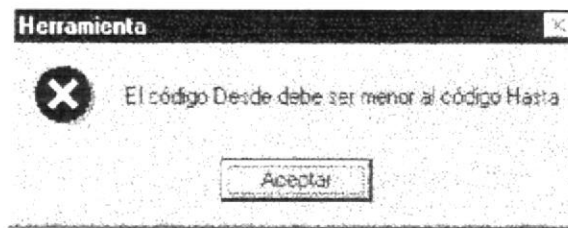


Figura 10.107. El código Desde debe ser menor al código Hasta – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción para realizar la consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

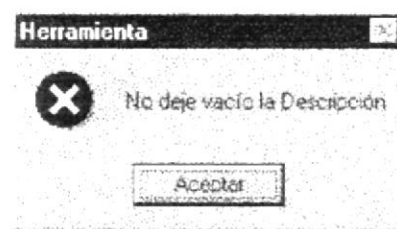



Figura 10.108. No deje vacío la Descripción – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado un valor en el estado, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

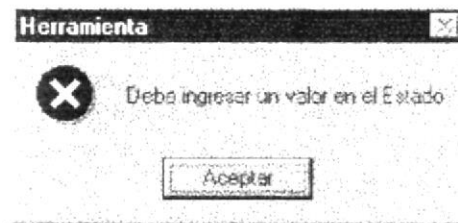


Figura 10.109. Debe ingresar un valor en el Estado – Toma Física.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
3. Si usted desea imprimir debe posicionarse con el mouse sobre el botón de



Figura 10.110. Reporte de Toma Física – Toma Física.

10.10. DEPRECIACIÓN

Permite generar reporte de Depreciación por código y nombre.

10.10.1. ABRIR CONSULTAS/REPORTES DE DEPRECIACIÓN

Para ejecutar la opción de Consultas/Reportes de Depreciación se lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione **<Consultas/Reportes>** en el Menú Principal.
2. Escoja la opción de **<Depreciación>**.

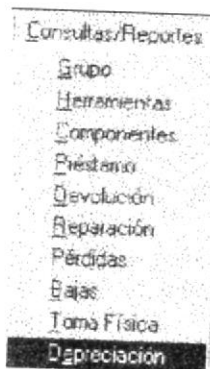
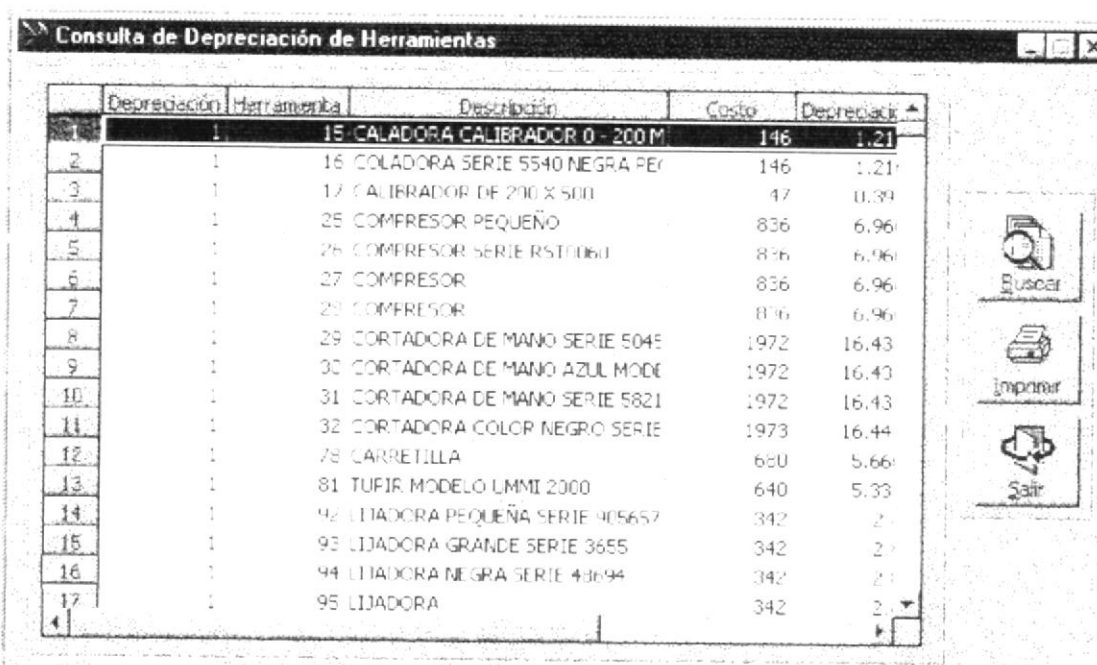


Figura 10.111. Abrir la Pantalla de Depreciación.

3. Se mostrará la siguiente pantalla.

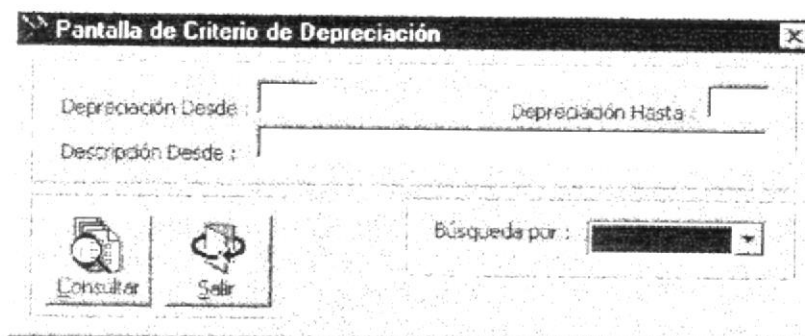


Depreciación	Herramienta	Descripción	Costo	Depreciación
1	1	15 CALADORA CALIBRADOR 0 - 200 M	146	1.21
2	1	16 COLADORA SERIE 5540 NEGRA PEQ	146	1.21
3	1	17 CALIBRADOR DE 200 X 500	47	0.39
4	1	25 COMPRESOR PEQUEÑO	836	6.96
5	1	26 COMPRESOR SERIE RST006U	836	6.96
6	1	27 COMPRESOR	836	6.96
7	1	28 COMPRESOR	836	6.96
8	1	29 CORTADORA DE MANO SERIE 5045	1972	16.43
9	1	30 CORTADORA DE MANO AZUL MODE	1972	16.43
10	1	31 CORTADORA DE MANO SERIE 5821	1972	16.43
11	1	32 CORTADORA COLOR NEGRO SERIE	1973	16.44
12	1	78 CARRETILLA	680	5.66
13	1	81 TUFIR MODELO LMMI 2000	640	5.33
14	1	92 LIJADORA PEQUEÑA SERIE 405657	342	2.85
15	1	93 LIJADORA GRANDE SERIE 3655	342	2.85
16	1	94 LIJADORA NEGRA SERIE 43694	342	2.85
17	1	95 LIJADORA	342	2.85

Figura 10.112. Pantalla de Depreciación.

10.10.2. SELECCIONAR DEPRECIACIÓN

1. Seleccione la Depreciación dando clic en el botón  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + B**, y aparecerá la siguiente pantalla de Criterio:



Pantalla de Criterio de Depreciación

Depreciación Desde: Depreciación Hasta:

Descripción Desde:

Búsqueda por:



 

Figura 10.113. Pantalla de Criterio de Depreciación

- Para seleccionar la Búsqueda de Grupo debe dar clic en el botón de  y el sistema mostrará la búsqueda que se puede realizar.

Código	
Descripción	

Figura 10.114. Selección de Búsqueda de Depreciación.

2. Una vez seleccionado las opciones para realizar la consulta de Grupo debe

posicionar el mouse sobre el botón de  o presione simultáneamente las teclas mnemotécnicas, combinando **ALT + C**.

- Si usted no ha ingresado el Tipo para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

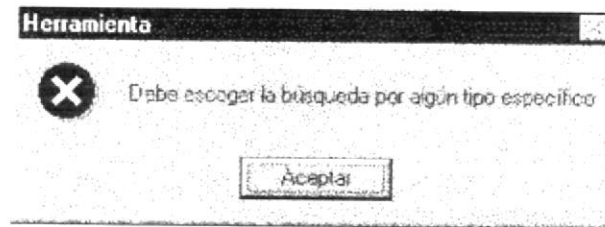


Figura 10.115. Debe escoger la búsqueda por algún tipo específico - Depreciación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Desde para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

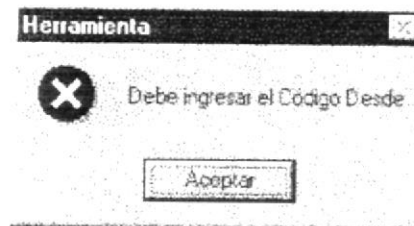


Figura 10.116. Debe ingresar el Código Desde - Depreciación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado el Código Hasta para realizar la Consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

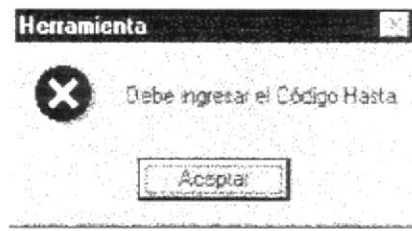



Figura 10.117. Debe ingresar el Código Hasta - Depreciación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted ha ingresado un valor en el campo Grupo Desde que es mayor que el Grupo Hasta el sistema mostrará el siguiente mensaje.

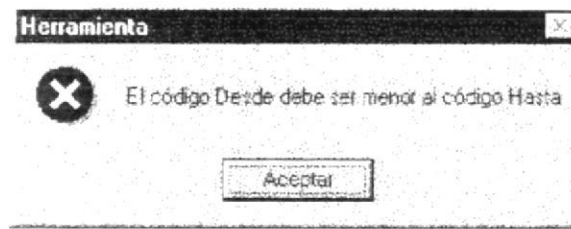



Figura 10.118. El código Desde debe ser menor al código Hasta - Depreciación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
- Si usted no ha ingresado la descripción para realizar la consulta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

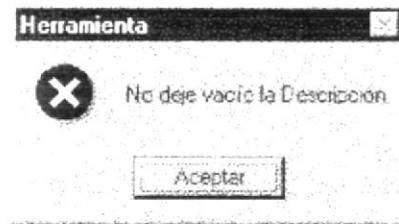


Figura 10.119. No deje vacío la Descripción - Depreciación.

- Haga un clic en el botón  para que ingrese la información que solicita el sistema.
3. Si usted desea imprimir debe posicionarse con el mouse sobre el botón de





CAPÍTULO 11.

MENÚ SISTEMA

11. MENÚ SISTEMA

En este menú existen varias opciones generales del sistema

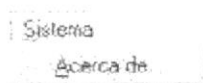


Figura 11.1. Menú Sistema

11.1. ACERCA DE ...

Cuando selecciona la opción Acerca de... aparecerá la siguiente pantalla.

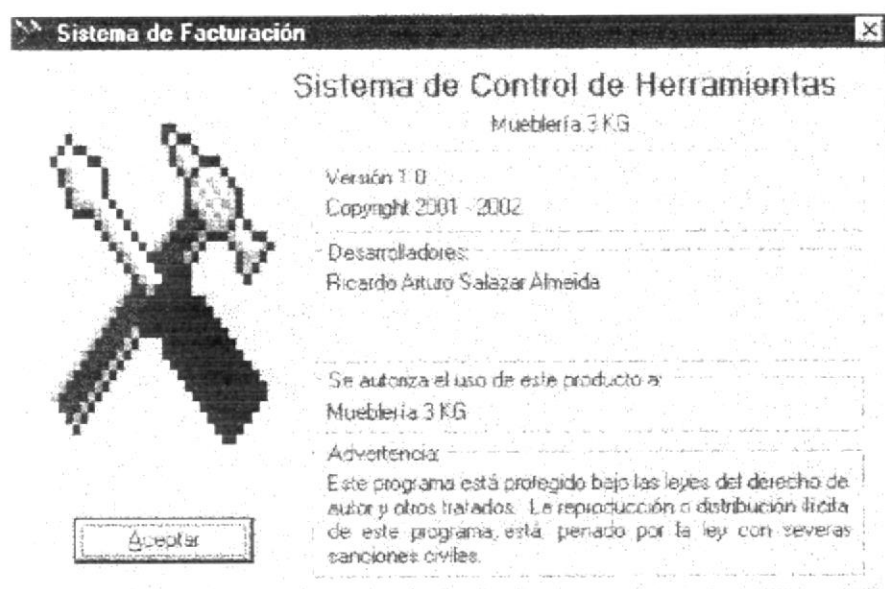


Figura 11.2. Acerca de...

Cuando usted da clic en el botón  regresa al menú principal del sistema de Control de Herramientas.



ANEXO A.

**RECONOCIMIENTO DE
LAS PARTES DEL
HARDWARE**

A. RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A.1. CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas - lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana

El Hardware o Equipo de Cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El Hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales (Figura A.1)

• Unidad de Entrada	Se ingresa los datos e instrucciones en la computadora, utilizando por ejemplo el teclado.
• Unidad de Proceso	La computadora procesa o manipula esas instrucciones o datos
• Unidad de Salida	La computadora comunica sus resultados al Usuario, por ejemplo desplegándola en un monitor o imprimiéndola
• Unidad de Memoria Auxiliar	La computadora coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

Tabla A.1. Componentes de una computadora

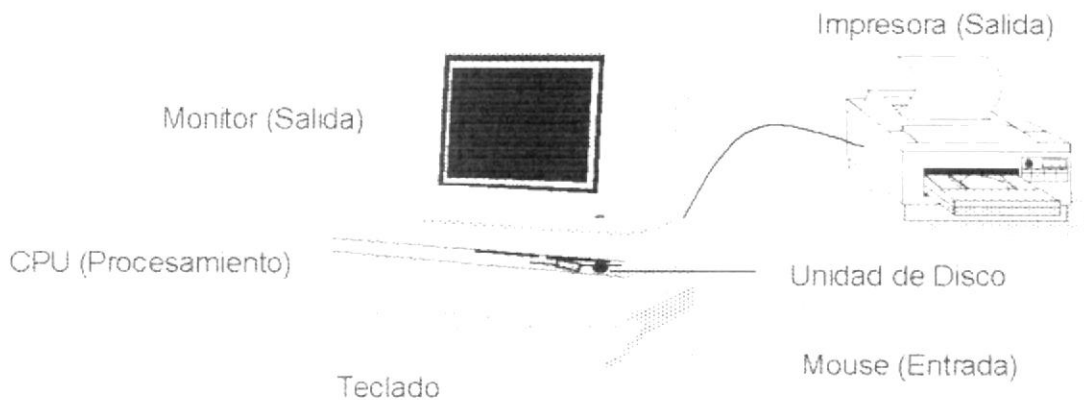


Figura A.1. Componentes de una computadora

A.2. UNIDADES DE ENTRADA

A.2.1. EL TECLADO

Existen diversas formas de introducir información en la computadora pero el más común es el teclado. Cuando se ingresa información en la computadora, ésta aparece en la pantalla.

Un teclado típico consta de tres partes: teclas de función (en su parte izquierda a lo largo de la parte superior), teclas alfanuméricas (en la parte media) y el subteclado numérico (en el área derecha).

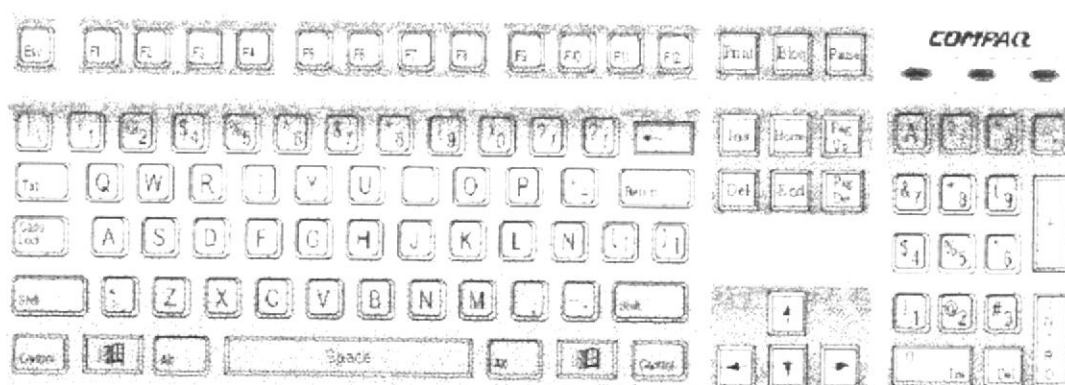


Figura A.2. Teclado.

De este gráfico podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica en el cual podemos identificar los siguientes componentes:

- **Teclas de Función.**

Usualmente rotuladas como F1, F2, ..., F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales, como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa.

- **Teclas Alfanuméricas.**

Sirven para teclear caracteres alfabéticos, numéricos, y de puntuación.

- **Las Teclas de Modo Calculadora**

Estas están localizadas en el extremo derecho del teclado, las cuales son activadas por medio de la tecla NUM LOCK. Permiten ingresar rápidamente números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos, y mover el cursor.

• Teclas de Movimiento del Cursor.

Permite a los Usuarios moverse a través de la pantalla, entre las cuales tenemos:





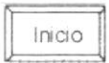
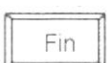
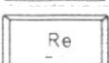
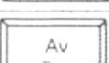

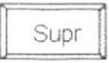
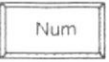
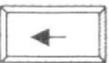
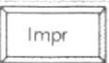

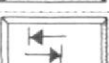
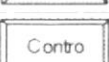

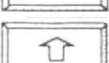
	FLECHA ARRIBA		Movimiento cursor arriba.
	FLECHA ABAJO		Movimiento cursor abajo.
	FLECHA IZQUIERDA		Movimiento cursor izquierda.
	FLECHA DERECHA		Movimiento cursor derecho.
	HOME	INICIO	Mueve el cursor al inicio de la línea.
	END	FIN	Mueve el cursor al final de la línea.
	PAGE UP	RE PAG	Permite avanzar páginas anteriores a la actual.
	PAGE DOWN	AV PAG	Permite avanzar páginas posteriores a la actual.

Tabla A.2. Teclas de movimiento.

• Teclas de Uso Especiales.

Estas teclas emiten ordenes especiales a la computadora, entre las cuales tenemos:

	INSERT	INSERT	Cuando esta activada, puede insertar caracteres de un texto.
	DELETE	SUPR	Borra el carácter que está en la posición actual del cursor.
	NUM LOCK	BLOQ NUM	Con esta tecla, se convierte el teclado numérico a un teclado de edición.
	BACKSPACE	RETROCESO	Realiza el retroceso de un carácter, borrando el carácter que esté en la posición del retroceso.
	PRINT SCREEN	IMPR PANT	Captura la pantalla que se encuentre activa.
	SCROLL LOCK	BLOQ DESPL	Retroceder página.
	TAB	TABULADOR	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.
	CTRL	CONTROL	Es utilizada para ingresar ciertos códigos y caracteres que no están en el teclado normal.
	ALT	ALT	Se emplea en combinación con otras teclas.
	SHIFT	SHIFT	Si presiona esta tecla al mismo tiempo que presiona una letra, esta aparece en mayúscula.

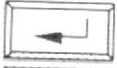
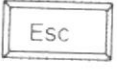

	ENTER	ENTER	Es la tecla principal que indica a la computadora que se ha ingresado información.
	ESC	ESC	Esta tecla es utilizada para realizar salidas o cancelar alguna operación que se esté realizando.

Tabla A.3. Teclas especiales.

A.2.2. USO DEL MOUSE








 Es una unidad física externa a la computadora que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa es básicamente comandos y posiciones en pantalla. Los Programas de Windows permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntando con el mouse y oprimiendo sobre los menús, cuadros de diálogo y otros objetos gráficos.

Una vez que el mouse esté trabajando se podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el mouse en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre del puntero del mouse. En la siguiente tabla se explican los términos básicos asociados con el uso del mouse.

TAREA	ACCIÓN
Señalar	Coloque el puntero del mouse sobre un elemento.
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del mouse.
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del mouse dos veces.
Arrastrar	Señale un elemento, presione y mantenga presionado el botón del mouse mientras lo desplaza a otra posición, suelte el botón.

Tabla A.4. Acciones del mouse.

El puntero del mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea en curso.

	Selección Normal; selecciona opciones.
	Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto.
	Selección de Ayuda.
	Indica que la computadora está trabajando en segundo plano.
	La computadora está ocupada.
	Selección no disponible.
	Ajuste vertical.

	Ajuste diagonal 1.
	Ajuste diagonal 2.
	Mover un objeto.

Tabla A.5. Punteros del mouse

A.3. UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en la computadora. Entre uno de los componentes más importantes podemos mencionar: el microprocesador que varía de acuerdo al modelo de la computadora, las memorias ROM (Read Only Memory), RAM (Random Access Memory) y la Unidad Aritmética/Lógica que realiza las operaciones lógicas y matemáticas



Figura A.3. Procesador.



Figura A.4. Memoria RAM.

A.3.1. UNIDAD DE MEMORIA AUXILIAR

Es un componente más de la Unidad de Proceso. Está conformada por las unidades de disco flexible, unidad de disco duro, cintas magnéticas, discos ópticos o CD ROM. Son utilizadas para almacenar grandes cantidades de información.

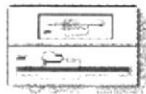


	Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.
	Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de la información es mucho más rápida que en los disquetes.
	A diferencia de los anteriores esto almacenan datos ópticamente, con la misma tecnología de la grabaciones musicales en CD. Son utilizados en proyectos multimedia .

Tabla A.6. Unidades de Almacenamiento

A.3.2. UNIDAD DE SALIDA

La unidad de salida del sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Los tipos de unidades de salida más común son el monitor que permite observar los resultados y la impresora en cambio genera una copia en papel.



ANEXO B.

**GLOSARIO DE
TÉRMINOS TÉCNICOS**

Glosario de Términos Técnicos

A

Actividad de entrada/salida Operaciones de lectura o escritura que ejecuta la computadora. La computadora efectuará una "lectura" cuando se escriba información con el teclado, o se seleccionen y elijan elementos utilizando el Mouse (ratón). Por otro lado, cuando se abra un archivo, la computadora leerá el disco en el cual está situado dicho archivo y lo abrirá.

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, la computadora realiza una escritura cuando se guarda información en el disco, se muestra información en pantalla, o se envía información a una impresora o a través de un módem.

Actualizar: Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

Administración Remota: Administración de una computadora por un administrador situado en otra computadora y conectado a la primera a través de la red.

Administrador Base de Datos: Persona designada por el Consejo Directivo, que trabaja con los usuarios para crear, mantener, y salvaguardar los datos que se encuentran en una Base de Datos.

Administrador de servidores: En Windows NT Server, aplicación utilizada para ver y administrar los dominios, grupos de trabajo y computadoras.

Administrador de usuarios: Herramienta de Windows NT Workstation que permite administrar la seguridad de la misma. Administra el plan de seguridad, los grupos y las cuentas de usuario.

Aplicación Cliente: Aplicación basada en Windows NT capaz de presentar y guardar objetos vinculados o incrustados. Vea también aplicación de servidor.

Aplicación de servidor: Aplicación para Windows NT capaz de crear objetos para vincularlos o incrustarlos en otros documentos.

Aplicación: Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

Archivo (File): Colección de Datos o programas que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.

Archivo de programa: Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

Archivo de texto: Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Un archivo de texto es un archivo ASCII.

Archivo: Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

Área de información: Área del texto, situada debajo de la línea de índice en la que se escribe la información.

Arquitectura: Diseño interno de la computadora.

Arrastrar: Mover un elemento de la pantalla seleccionando y manteniendo presionado el botón del Mouse (ratón) y desplazándolo. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su barra de título.

Asociar: Identificar una extensión del nombre de archivo como "pertenciente" a una determinada aplicación, con el fin de que al abrir cualquier archivo que posea esa extensión, se inicie automáticamente dicha aplicación.

Auditoría de Sistemas: Un paso que verifica que el Sistema cumpla adecuadamente con las expectativas de procesamiento de datos.

Auditoría: Seguimiento de las actividades de los usuarios, mediante el registro de tipos de sucesos seleccionados en el registro de seguridad de un servidor o estación de trabajo.

Autenticación: Validación de la información de inicio de sesión de un usuario. Cuando un usuario inicia una sesión con una cuenta en un dominio de Windows NT Server, la autenticación puede ser realizada por cualquier servidor de dicho dominio.

B

Base de Datos: Conjunto de Datos relacionados con un tipo de aplicación específico.

Barra de desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título: Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

Barra de unidades: Permite cambiar de unidad seleccionando uno de los íconos de unidad.

Binario: Sistema numérico en base 2, en el que los valores se expresan como combinaciones de los dígitos 0 y 1.

Bit: Dígito Binario (1 o 0); representa la unidad de información más pequeña que puede contener una computadora.

Botón "Maximizar": Pequeño botón que contiene una flecha hacia arriba, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Maximizar" para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado, puede usar el comando Maximizar del menú Control.

Botón "Minimizar": Pequeño botón, que contiene una flecha hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Minimizar" para reducir una ventana a un ícono. Si está utilizando el teclado, puede emplear el comando Minimizar del menú Control.

Botón "Restaurar": Pequeño botón, que contiene una flecha hacia arriba y otra hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título.

El botón "Restaurar" sólo aparecerá cuando se haya ampliado una ventana a su tamaño máximo. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Restaurar" para que la ventana recupere su tamaño anterior.

Si está empleando el teclado, puede usar el comando Restaurar del menú Control.

Botón de comando: Botón en un cuadro de diálogo que ejecuta o cancela la acción seleccionada. Dos botones de comando habituales son "Aceptar" y "Cancelar". Cuando se elige un botón de comando en el que aparecen puntos suspensivos (por ejemplo, "Examinar...") aparece otro cuadro de diálogo.

Botón predeterminado: En algunos cuadros de diálogo, es el botón de comando que Windows NT preselecciona automáticamente. El botón predeterminado tiene un borde más oscuro, que indica que quedará seleccionado cuando se presione la tecla ENTRAR. Es posible pasar por alto un botón predeterminado, eligiendo el botón "Cancelar" u otro botón de comando.

Búfer de teclado: Área de almacenamiento temporal en la memoria donde se van guardando las teclas introducidas, aun cuando la computadora no responda inmediatamente a dichas teclas en el momento de presionarlas.

Bus: Medio que permite a una computadora pasar información hacia y desde los periféricos.

Byte: Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 Bits.

C

Cable Coaxial. Tipo de cable igual al usado para conectar aparatos de televisión. Es capaz de transportar hasta 10 megabits de datos por segundo.

Cadena: Estructura de datos formada por una secuencia de caracteres que suele representar texto legible para una persona.

Casilla de verificación: Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

CD ROM: Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

Cerrar: Eliminar una ventana o cuadro de diálogo, o abandonar una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el comando Cerrar del menú Control. Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.

Ciberespacio: Un término usado para referirse al universo digital de información disponible a través de Internet.

Ciclo de vida de un sistema: Etapas que intervienen al desarrollar un Sistema. Técnicamente son 4 Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación.

Clave predeterminada: Clave representada por una ventana del Registro, cuyo nombre aparece en la barra de título de la ventana.

Clave: Carpeta de archivos que aparece en el panel izquierdo de una ventana del Editor de Registros.

Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse (ratón).

Ciente/servidor: Es una forma de computación que implica interacciones entre programas cliente y programas servidor. Los clientes solicitan servicios y los servidores los proporcionan.

Comando: Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada. Los comandos pueden elegirse de un menú o escribirse en el símbolo de sistema de Windows NT. También se puede escribir un comando en el cuadro de diálogo Ejecutar del Administrador de archivos o del Administrador de programas.

Compartir archivos: Capacidad de las computadoras con Windows NT para compartir totalmente o en parte su sistema o sistemas de archivos locales con computadoras remotas.

Compartir impresión: Capacidad de las computadoras con Windows NT Server para compartir una impresora conectada localmente y utilizarla en la red.

Compartir: Poner los recursos, directorios, impresoras y páginas del Portafolio a disposición del resto de los miembros del grupo de trabajo.

Conectar: Asignar una letra de unidad, puerto o nombre de computadora a un recurso compartido, de forma que pueda ser utilizado en Windows NT.

Contraseña: Medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los sistemas y recursos de la computadora. Una contraseña es una cadena de caracteres exclusiva que debe introducirse antes de que se autorice el inicio de una sesión o el acceso a un sistema. En Windows NT, las contraseñas de las cuentas de usuario pueden tener hasta 14 caracteres, y en ellas se distingue entre mayúsculas y minúsculas. Vea también plan de cuentas.

Correo Electrónico: Un método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario lo puede recuperar (o sea, extraer) y leer.

Cuadro de diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows NT pueda ejecutar un comando.

Cuadro de lista: En un cuadro de diálogo, se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

Cuadro de texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

Cuadro del menú Control: Ícono situado a la izquierda de la barra de título. Este ícono abre el menú Control de una ventana.

Cuadro flexible: Recuadro que cambia de forma al desplazar el mouse. Un cuadro flexible puede utilizarse para definir un área de la imagen que se desea

modificar, cortar, copiar o mover.

Cursor de selección: Elemento señalador que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.

D

Diagrama Hipo: Diagrama donde se describen los componentes o módulos principales del Sistema.

Directorio actual: Directorio con el cual se está trabajando en ese momento.

Directorio base: Directorio que es accesible para el usuario y que contiene sus archivos y programas. Los directorios base pueden asignarse a un usuario individual o bien ser compartidos por varios usuarios.

Directorio de destino: Directorio en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

Directorio de origen: Directorio que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

Directorio: Parte de la estructura de organización de los archivos en disco. Un directorio puede contener archivos y otros directorios (denominados subdirectorios). Vea también árbol de directorios.

Disco Duro: Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Diseño del escritorio: Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT o Windows 95.

Disquete: Dispositivo que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

Doble clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

Documentación: El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.

Dirección de correo electrónico: Es el lugar al cual se pueden enviar los mensajes de correo electrónico para un usuario. Una dirección de correo electrónico consta de un nombre de usuario y una dirección de Internet separados por el símbolo @. Por ejemplo: una dirección de correo electrónico podría ser lucy@narnia.com, en donde lucy es el nombre de usuario y narnia.com es la dirección en la Internet.



Esquema: La forma en que los datos se almacenan físicamente en la Base de Datos.

Elemento de pantalla: Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo, como la barra de título, los botones "Minimizar" y "Maximizar", los bordes de la ventana y las barras de desplazamiento.

Elemento de programa: Aplicación o documento, representado por un ícono, dentro de una ventana de grupo.

Escritorio: Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, íconos y cuadros de diálogo.

Estación de trabajo: En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para distinguirlas de aquellas en las que se ejecuta Windows NT Server y que se conocen como servidores.

Estudio de factibilidad: Define un problema y determina si una solución puede implementarse dentro de las restricciones de presupuesto.

Examinar: Ver el contenido de listas de directorios, archivos, cuentas de usuario, grupos, dominios o computadoras.

Expandir: Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Administrador de archivos es posible expandir un sólo nivel de directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

Extensión: Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

F

Fase de Análisis: Etapa del ciclo de vida que corresponden a la obtención de información, por métodos como Encuesta, Entrevista, Cuestionario, etc

Fase de Desarrollo: Se elaboran los diversos programas que constituirán el núcleo del Sistema.

Fase de Diseño: Se elaboran las perspectivas principales de un Sistema. La estructura del Sistema se elabora en esta etapa.

Fase de Implementación: Permite llevar una Planificación efectiva de los pasos para Implantar un Sistema y que se obtengan resultados reales.

Flujo de Datos: Dirección acerca de como se mueven o fluyen los datos dentro de una organización.

Formato rápido: Elimina la tabla de asignación de archivos y el directorio raíz de un disco, pero no busca áreas defectuosas en el mismo.

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuentes de pantalla: Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.

Fuentes TrueType: Fuentes escalables, que a veces se generan en forma de mapas de bits o como fuentes transferibles, dependiendo de las posibilidades de la impresora. Las fuentes TrueType pueden adquirir cualquier tamaño y tienen el mismo aspecto impresas, que en pantalla.

G

GigaByte: Término que representa cerca mil millones de bytes datos.

Grupo de programas: Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

Grupo de trabajo: Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.



Hardware Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

HUB Permite la conexión de las computadoras personales a un servidor.



Ícono: Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un ícono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

ID de computadora Nombre que identifica una computadora dentro de un ID de red determinado.

Impresora Inyección Tinta: Impresora que dispara chorros tinta hacia el papel, formando los caracteres. Es muy silenciosa.

Impresora predeterminada: Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar con una aplicación determinada. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

Impresora: Local Impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

Interfaz Es la manera de como se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.

Internet: Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes. Usted se puede conectar a Internet por medio de un proveedor de servicios de Internet.

K

Kilobyte: Equivale a 1024 bytes.

L

LAN: Local Área Network, Red de Área Local. Conjunto de computadoras vecinas que se han enlazado para compartir datos, programas y periféricos.

Licencias: Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

Líneas Dedicadas: Líneas telefónicas que servirán para hacer la comunicación entre el servidor y las estaciones.

M

Manejador de Base de Datos: Software para trabajo en grupo. Administración de la información en línea.

Maximizar: Ampliar una ventana a su tamaño máximo, utilizando el botón "Maximizar" (situado a la derecha de la barra de título) o el comando Maximizar del menú Control.

Megabytes: Medida de Megabytes, mide la capacidad.

Memoria virtual: Espacio del disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible. Windows consigue este efecto mediante el uso de archivos de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que permitiría, de otro modo, la memoria disponible físicamente en el sistema. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

Memoria: Un área temporaria de guardado de información para archivos y aplicaciones.

Menú: Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús, situada cerca de la parte superior de la ventana. El menú Control, representado por el cuadro del menú Control que se encuentra a la izquierda de la barra de título, es común a todas las aplicaciones para Windows. Para abrir un menú basta con seleccionar el nombre del mismo.

MHZ: Medida de Velocidad

Minimizar: Reducir una ventana a un ícono por medio del botón "Minimizar" (situado a la derecha de la barra de títulos) o del comando Minimizar del menú Control.

Módem: Es un dispositivo de comunicaciones que convierte datos entre el formato digital usado por computadoras y el formato digital usado para transmisiones en las líneas telefónicas. Puede usar un módem para conectar su computadora a otra computadora, una línea de servicio y más.

Multimedia: Transmisión de datos, vídeo y sonido en tiempo real.

N

Navegar: Maniobrar, trasladarse o viajar a través de las diversas áreas de Internet. Puede navegar a través de Internet en una variedad de formas. Puede trasladarse a través de una serie de menús seleccionando opciones en cada menú. También puede navegar a través de páginas de la World Wide Web (WWW) seleccionando hipervínculos en cada página. Adicionalmente, puede navegar directamente especificando los lugares que desea visitar.

Nodo: Una computadora o terminal capaz de enviar y recibir datos de otras computadoras o terminales de una red.

Nombre de computadora: Nombre exclusivo, con una longitud máxima de hasta 15 caracteres en mayúsculas, que identifica a una computadora en la red. Este nombre no puede ser igual al de ninguna otra computadora o dominio de la red.

Nombre de host: Nombre de un dispositivo de un conjunto de redes. En el caso de una red Windows, puede ser o no equivalente al nombre de computadora.

Nombre de usuario: La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el sistema.

P

Papel tapiz: Imagen o gráfico almacenado como archivo de mapa de bits (archivo con la extensión .BMP) Los mapas de bits pueden ser gráficos sencillos o fotografías digitalizadas complejas.

Permiso: Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) para regular los usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso. Vea también derecho.

Pie de página: Texto que aparece en la parte inferior de todas las páginas de un documento cuando se imprime.

Plan de auditoría: Define el tipo de sucesos de seguridad que se desea registrar para los servidores de un dominio o computadora individual y determina las acciones que Windows NT llevará a cabo cuando se complete el registro de sucesos de seguridad.

Portapapeles: Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información. Es posible cortar o copiar información en el Portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

Procesador: Parte principal de la computadora

Procesamiento por Lotes: Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico

Proceso en Línea: Los Datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información. Tales resultados dan información Importante.

Protector de pantalla: Diseño o imagen móvil que aparece en la pantalla cuando transcurre un determinado intervalo de tiempo sin que se utilice el Mouse (ratón) o el teclado.

Puerto: Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo una impresora, un monitor o un módem. La información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable

R

RAM Siglas en inglés de “memoria de acceso aleatorio”, la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenada en RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

Recurso compartido: Cualquier dispositivo, conjunto de datos o programa utilizado por más de un dispositivo o programa. En Windows NT, se denomina recurso compartido a cualquier recurso al que puedan acceder los usuarios de la red, tales como directorios, archivos, impresoras y canalización con nombre.

Recurso: Cualquier elemento de un sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

RED: Es un enlace de computadoras, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

Ruta de acceso: Especifica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios. Por ejemplo, para especificar la ruta de acceso de un archivo llamado LEAME.WRI situado en el directorio WINDOWS de la unidad C, deberá escribir `c:\windows\leame.txt`.

S

Servidor: En general, un servidor es una computadora que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

Seleccionar: Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el Mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

Sistema de archivos: En los sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

Sistema Integrado: Grupo de módulos principales, que pueden actuar como sistemas independientes. Cumpliendo el funcionamiento de integración.

Sistema local: Es el sistema que usted emplea. Las interacciones entre su computadora y otra computadora de la Internet se describen usando los términos sistema local y remoto.

El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora.

Sistema Operativo: Software dependiente de un equipo de computación. El equipo debe mantener un Sistema operativo el cual administra procesos de espacio y uso de memoria.

Sistema remoto: Otra computadora de la Internet a la que usted se conecta. Las interacciones entre computadoras se describen a menudo con los términos sistema local y remoto. El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora a la cual usted se conecta. Otro término común para sistema es anfitrión (anfitrión remoto o anfitrión local)

Slots: Cavidad donde se colocan las diferentes tarjetas de la computadora

Software: Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica

Subdirectorio: Directorio contenido en otro directorio

Subred: En Internet, una subred es una red de nivel inferior.

SVGA: Super Video Graphics Adaptor, término usado para monitores de alta resolución.

T

Tape Backup: Respaldo para la información de la base de datos del servidor

Teleconferencia: Creación de conferencias mediante la transmisión de voz e imagen entre personas en lugares remotos.

Tecla de método abreviado: Tecla o combinación de teclas, disponible para determinados comandos, que puede presionarse para ejecutar un comando sin necesidad de seleccionar previamente el menú correspondiente. En los menús, las teclas de método abreviado aparecen a la derecha del comando correspondiente.

Teclas de dirección: En el teclado de la computadora, las teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de la dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son FLECHA ARRIBA, FLECHA ABAJO, FLECHA IZQUIERDA y FLECHA DERECHA

U

UPS: Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

Utilitarios: Software que sirve para realizar trabajos específicos.

Unidad de disco lógica: Es una subpartición de una partición extendida de un disco duro.

Unidad física: Unidad accesible a través de la red, que proporciona los servicios necesarios para la utilización y administración de un dispositivo concreto, como por ejemplo un dispositivo de enlace de comunicaciones. Las unidades físicas se implementan mediante una combinación de hardware, software y microcódigo.

Usuario conectado: Usuario que accede a una computadora o a otro recurso a través de la red.

V

Ventana: Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambiar de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un ícono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

Ventana de aplicación: Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

Ventana de directorio: Ventana del Administrador de archivos que muestra el contenido de un disco. En esta ventana aparece tanto el árbol de directorios como el contenido del directorio actual. Una ventana de directorio es una ventana de documento que se puede mover, cambiar de tamaño, reducir o ampliar.

Ventana de grupo: En el Administrador de programas, una ventana que contiene los íconos de elemento de programa de un grupo.

Ventana de impresora: Muestra la información de una de las impresoras que se ha instalado o la que se ha conectado. Para cada impresora podrá ver los documentos que están esperando ser impresos, los usuarios a quienes pertenecen, su tamaño e información adicional.

Vinculación e incrustación de objetos Método para transferir y compartir información entre aplicaciones.



Windows Interfaz gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

Windows NT: Sistema operativo de 32 bits, portable, seguro y con multitarea, de la familia Microsoft Windows

Windows NT Server: Windows NT Server es un superconjunto de Windows NT Workstation y proporciona funciones de administración y seguridad centralizada, tolerancia a fallos avanzada y funciones de conectividad adicionales

World Wide Web (WWW): La World Wide Web (en español: Red Mundial), es un sistema basado en hipermedios que facilita examinar cuando se busca información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Estos hipervínculos le permiten navegar en una forma no-secuencial a través de la información.