



\*D-9107\*

601.20985  
C362

# Escuela Superior Politécnica del Litoral

## Escuela de Ciencias de la Computación



SISTEMA DE CONTROL DE  
EQUIPOS, ACCESORIOS  
Y MATERIALES

Elaborado por:

Alex Nahim Castillo Merizalde  
Juan Carlos Rengifo Alvear  
Enrique Villalta Cevallos

GUAYAQUIL - ECUADOR

**1988**

INDICE GENERAL

	PAGINA
EJECUCION DEL SISTEMA	1
GUIA DE USUARIO	2
SUBSISTEMA DE PRESUPUESTO	3
- 1.1 MANEJO DE PARTIDAS	4
- 1.2 TRANSACCIONES DIARIAS	8
1.3 CONSULTA DE MOVIMIENTOS	21
- 1.4 REPORTES	24
- 1.5 PROCESOS DIARIOS	29
 SUBSISTEMA DE INVENTARIO	 32
- 2.1 MANEJO DE EQUIPOS/ACCESORIOS/MATERIALES	33
- 2.2 TRANSACCIONES DIARIAS	37
- 2.3 CONSULTA DE MOVIMIENTOS	49
- 2.4 REPORTES	52
- 2.5 PROCESOS DIARIOS	55
 SUBSISTEMA DE MANTENIMIENTO MECANICO	 58
- 3.1 EQUIPOS	59
- 3.2 TAREAS DE MANTENIMIENTO	65
- 3.3 TRANSACCIONES DIARIAS	72
- 3.4 CONSULTA DE MOVIMIENTOS	82
- 3.5 REPORTES	85
- 3.6 PROCESOS DIARIOS	90
 FORMATOS DE PANTALLA Y REPORTES	 93

0

---

Sr. Analista de Sist. Jorge Lombeida

Director del Proyecto

## DE CLARACIÓN EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis, me corresponde exclusivamente y, en la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL)

ALEX NAHIN CASTILLO MERIZALDE

D E C L A R A C I O N   E X P R E S A

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis, me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL)

-----  
JUAN CARLOS RENGIFO ALVEAR

ENRIQUE VILLALTA CEVALLOS

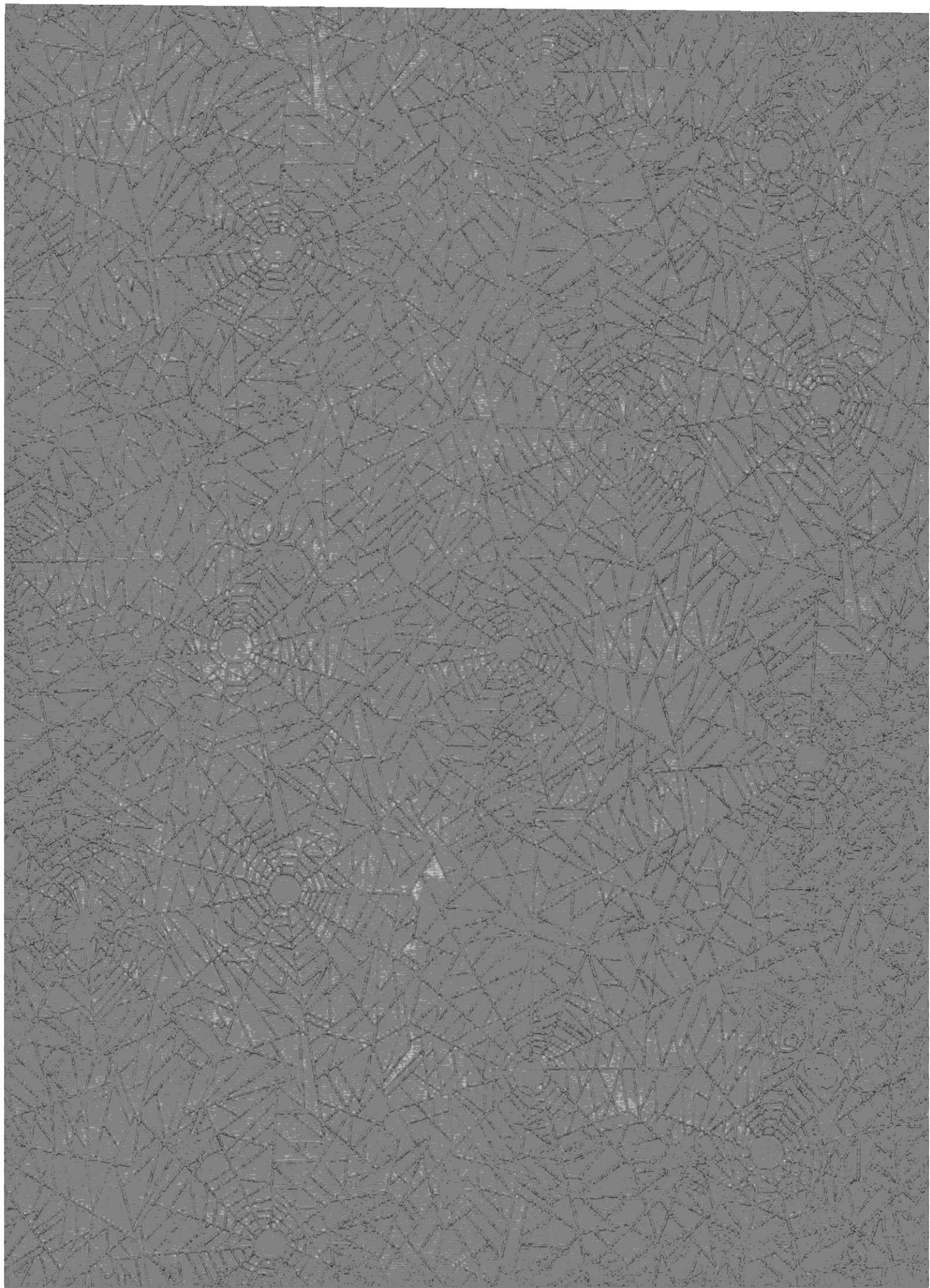
---

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL)

POLITECNICA DEL LITORAL".

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas  
expuestas en esta tesis, me corresponde exclusivamente; y, el  
patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR  
POLITECNICA DEL LITORAL".

D E C L A R A C I O N E X P R E S A



## DEDICATORIA

A MI MADRE, POR SU  
ABNEGADA LABOR EN  
PROCURA DE MI EXITO  
PROFESIONAL Y  
ESPIRITUAL.

---

## DEDICATORIA

A DIOS, MIS PADRES Y MIS  
AMIGOS QUIENES DE UNA  
ALGUNA MANERA ME PRESTA-  
RON SU VALIOSA AYUDA PARA  
SEGUIR ADELANTE.

A MIS MEJORES AMIGAS  
DORIS DAYSI Y CARLOTA.

---

## DEDICATORIA

A DIOS, MIS PADRES Y A  
JUANITA A QUIENES AMO.

---

EJECUCION DEL SISTEMA

El Sistema de Control de Equipos Accesorios y Materiales, para ser puesto en ejecución necesita que se siga un procedimiento ya establecido , el cual consiste en lo siguiente :

1. Encender el computador e ingresar la fecha y hora actual
2. Digitar lo siguiente :

C>MENU <ENTER>

Luego de haber presionado la tecla <ENTER>, aparece la pantalla MENU (Ver Sección Pantallas) la cual presenta los tres Subsistemas que son :

1. Subsistema de Presupuesto
2. Subsistema de Inventario
3. Subsistema de Mantenimiento de Equipos

Cada una de las pantallas que se presentan dentro de este Sistema cumplen un Standard definido así :

1. En la parte superior izquierda se presenta el nombre de la Unidad Académica , líneas mas abajo se muestra el nombre de la opción que se ha seleccionado previamente.
2. En la parte superior central aparece el nombre del Subsistema en que nos encontramos, por ejemplo Subsistema Presupuesto.
3. En la parte superior derecha aparece la fecha del sistema en el formato dia/mes/año, líneas mas abajo se presenta el nombre de la pantalla.
4. En la parte inferior de la pantalla se muestra las Teclas Funcionales que pueden ser utilizadas dentro de esa pantalla.

Debe aclararse que la tecla <ENTER> cumple como propósito, permitir que los datos digitados sean aceptados por el Sistema.

GUIA DE USUARIO

Una vez que usted ingresa al sistema, aparece la pantalla MENU, la cual muestra los tres Subsistemas disponibles que son :

**1.1 Subsistema de Presupuesto**

Digite el número 1 y luego la tecla <ENTER> para seleccionar esta opción, la cual le permite controlar las Partidas Presupuestarias que dispone la Unidad Académica.

**1.2 Subsistema de Inventario**

Digite el número 2 y luego la tecla <ENTER> para seleccionar esta opción, la cual permite llevar el control de los Equipos y Accesorios de los Talleres de la Unidad Académica.

**1.3 Subsistema de Mantenimiento de Equipos**

Digite el número 3 y luego la tecla <ENTER> para seleccionar esta opción, la cual permite llevar control de el Mantenimiento que se le ha brindado a los equipos que se encuentran en los Talleres.

**Salida del Sistema**

Si usted no desea entrar a ninguno de los Subsistemas, debe de presionar la tecla <ESC>, finalizando de esta manera el procedimiento de entrada explicado en las líneas anteriores.

SUBSISTEMA DE PRESUPUESTO

Se encuentra Ud. ahora en el Menú Principal de Presupuesto, desde el cual podra controlar las 5 opciones que presenta la pantalla PREM000 :

1. Manejo de Partidas
2. Transacciones Diarias
3. Consulta de Movimientos
4. Reportes
5. Procesos Diarios

Si Ud. desea retornar al Menú Anterior, debe presionar la tecla <ESC> .

#### 1.1 MANEJO DE PARTIDAS

Opción que permite la apertura, eliminación y Consulta de las Partidas Presupuestarias de que dispone la Unidad Académica. Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREM010) con las opciones permitidas de Manejo de Partidas.

Las opciones de esta pantalla son :

1. A p e r t u r a
2. E l i m i n a c i ó n
3. C o n s u l t a



BIBLIOTECA

Nota : Al hablar de Apertura debe de entenderse como Creación.

### 1.1.1 A P E R T U R A

Opción que permite la Creación de las Partidas Presupuestarias que son utilizadas en la Unidad Académica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP411) para el ingreso de los datos que corresponden a la Partida Presupuestaria. Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO	Ingrese el Código de la Partida, consta de dos dígitos numéricos.
DESCRIPCION	Ingrese el nombre de la Partida, máximo 40 caracteres alfanuméricos.
FECHA-ASIGNACION	Ingrese la fecha en que se asigna el monto inicial de la Partida.
M O N T O	Ingrese el monto inicial de la Partida.

Una vez ingresados estos datos Ud., está en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR      [F1] GRABAR      [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite corregir los datos ingresados, Ud. debe de presionarla hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará la partida ingresada, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de una nueva partida

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se encuentran visibles en la pantalla no serán grabados, se retorna al Menú anterior.

#### 1.1.2 E L I M I N A C I O N

Opción que permite la eliminación de una partida ya creada.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP412).

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO	Ingrese el código de la Partida, consta de dos dígitos numéricos.
--------	--

Luego de ingresar el código de la partida, se presenta el nombre de la misma, seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9>, para que la eliminación se ejecute, si Ud. presiona <ESC> o cualquier otra tecla retorna al Menú anterior.

La eliminación de una partida debe de ejecutarse tomando en consideración que la información asociada a esta, no va a ser utilizada posteriormente; esta aclaración es hecha en virtud de que una vez ejecutada esta opción, la recuperación de esos datos es imposible, salvo que se tenga un respaldo anterior a la eliminación.

### 1.1.3 CONSULTA

Opción que permite consultar una partida presupuestaria, se puede observar los valores que se han utilizado mensualmente, incluyendo el porcentaje que representa sobre el monto total de la partida.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREC413). Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>. Los datos que se deben ingresar son:

**CÓDIGO** Ingrese el código de la partida.

Luego de ingresar el código y si es válido se presentan los siguientes datos :

### Descripción de la partida

#### Monto presupuestado

### Aumento

Monto disponible

**Fecha de asignación**

Valores utilizados mensualmente y la representación porcentual de cada valor

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ENTER> limpia la pantalla y le permite consultar nuevamente otra partida.

La tecla <ESC> permite retornar al menú anterior.

## 1.2 TRANSACCIONES DIARIAS

Opción que permite el ingreso, consulta, eliminación y modificación de las transacciones que afectan a una partida presupuestaria. Los tipos de transacciones que pueden realizarse son: INGRESOS Y EGRESOS.

Los INGRESOS corresponden a posibles aumentos a las partidas presupuestaria. Los EGRESOS son ocasionados por los gastos que efectua la Unidad Académica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREM020) con las opciones permitidas de transacciones diarias.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Ingreso
2. Consulta
3. Eliminación
4. Modificación

### 1.2.1 I N G R E S O

Opción que permite registrar las transacciones que afectan a las partidas, estas son : Ingresos y Egreso.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP721) para el ingreso de datos. Si Ud. desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

FECHA	Ingrese la fecha del documento, use el formato día/mes/año; asume la fecha del sistema (la primera vez) si presiona la tecla <ENTER>.
TIPO-DOCUMENTO	Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos : 01 corresponde a INGRESO 02 corresponde a EGRESO.
NUMERO-DOCUMENTO	Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta 7 caracteres alfanuméricos.

Al presionar la tecla <ESC> en cualquiera de estos campos, se retorna al menú anterior.

Si el tipo de documento corresponde a INGRESO, los siguientes datos son requeridos :

CODIGO DE PARTIDA	Ingrese el código de la partida
INCREMENTO	Ingrese el valor por el cual se realiza el aumento de la partida.
CONCEPTO	Ingrese el concepto por el cual se realiza el aumento.

Una vez ingresados estos datos, esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR      [F1] GRABAR      [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite corregir los datos ingresados, debe presionarla hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, además limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que han sido digitados hasta ese momento no serán grabados por el sistema, a continuación se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si el tipo de documento corresponde a EGRESO los siguientes datos son requeridos :

PARTIDA	Ingrese el código de la partida que va a ser utilizado para el gasto.
CONCEPTO	Ingrese el concepto por el cual se realiza este gasto. Máximo 20 caracteres alfanuméricos.
SOLICITANTE	Ingrese el nombre de la persona que solicitó el bien. Máximo 20 caracteres alfanuméricos.
DESTINO	Ingrese el nombre del lugar en donde se va utilizar el bien. Máximo 20 caracteres alfanuméricos.
CODIGO	Ingrese código del artículo que se adquiere, este debe corresponder a un artículo del inventario.
CANTIDAD	Ingrese número de unidades que se esta adquiriendo del artículo.
VALOR	Ingrese el valor unitario de cada artículo.

Se debe aclarar que en esta pantalla se considera el concepto de página y línea. Una página consiste en 10 líneas de datos, cada una de ellas contienen código, cantidad y valor. Cada línea tiene una numeración secuencial empezando desde 1 hasta 10 por página. El número de página y linea es utilizado para realizar la corrección de los datos que han sido ingresados hasta ese momento.

Los datos como código, cantidad y valor son pedidos en una sola línea, cuya posición es fija. Cada línea ingresada es numerada y ubicada automáticamente una a continuación de otra dentro de la pantalla. Si usted ingresa mas de 10 líneas, se limpia parte de la pantalla para permitir nuevamente numerar las líneas a partir de 1 y poder presentarlas.

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [F1] FIN DOCUMENTO [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> aquí, es solo utilizada para permitir que los datos digitados sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <F2>, entra al modo de corrección de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que desea corregir, si la página y linea son correctos entonces se presentan en la línea de edición de entrada de datos para que puedan ser corregidas, luego de corregir esta linea se la ubica en su posición anterior a la modificación.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se han digitado hasta ese momento no serán grabados, se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

### 1.2.2 CONSULTA

Opción que permite consultar una transacción en forma específica, Ud. debe de conocer el tipo y número de documento para poder realizar esta consulta, los tipos de documentos permitidos son : 01 INGRESO y 02 EGRESO.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREC722). Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO	Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos : 01 corresponde a INGRESO 02 corresponde a EGRESO.
NUMERO-DOCUMENTO	Ingrese el número del documento, este puede constar de hasta 7 caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar estos datos y verificar que son válidos, se presentan los datos respectivos a cada tipo de documento.

Para el tipo de documento 01 (INGRESO) se muestran los siguientes datos :

- Fecha del documento
- Código de la partida presupuestaria
- Concepto
- Valor del incremento

## CONTROL DE EQUIPOS ACCESORIOS Y MATERIALES

## Guía de Usuario

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ENTER> y <ESC> cumplen la misma función, limpiar la pantalla y permitir consultar otro documento.

Si desea retornar al menú anterior debe de presionar la tecla <ESC>, al momento de pedirse el tipo de documento.

Para el tipo de documento 02 (EGRESO) se muestran los siguientes datos :

Fecha del documento

Código de la partida presupuestaria

Concepto

Solicitante

Destino

Los datos anteriores constituyen la cabecera del documento, luego se presentan en forma de línea los artículos que se han adquirido con esta partida presupuestaria, cada línea va a mostrar los siguientes datos :

Código del artículo

Descripción del artículo

Unidad de medida

Cantidad

Valor



En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] AVANZAR [F2] RETROCEDER [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite que los campos ingresados por usted sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <F1>, le permite avanzar líneas, esto sucede cuando el documento de egreso contiene mas de diez líneas, de esta manera Ud. puede consultar todas las líneas que posee el documento.

Si presiona la tecla <F2>, le permite retroceder líneas, esto puede realizarse siempre y cuando haya avanzado líneas. No puede retroceder líneas si el documento contiene menos de diez líneas.

Si presiona la tecla <ESC>, se limpia la pantalla para proceder a consultar una nueva transacción.

### 1.2.3 E L I M I N A C I O N

Opción que permite la eliminación de una transacción que fué digitada anteriormente.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP723). Los datos que se deben ingresar son :

## TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento, este puede ser :

01 corresponde a INGRESO

02 corresponde a EGRESO.

## NUMERO-DOCUMENTO

Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar el tipo y número de documento, se presenta el nombre del documento seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9> para que la eliminacion de la transacción se ejecute, a continuación se limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra eliminación.

Si Ud. presiona cualquier tecla, se pide nuevamente los datos para eliminar otra transacción, en este punto puede presionar la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

## 1.2.4 MODIFICACION

Opción que permite modificar un documento que ha sido ingresado, las opciones permitidas son :

Adicionar, eliminar y modificar líneas

Modificar cabecera del documento, la cabecera esta compuesta de los siguientes datos :

Fecha del documento

Tipo y número del documento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP724).

## CONTROL DE EQUIPOS ACCESORIOS Y MATERIALES

## Guía de Usuario

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

### TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :  
01 corresponde a INGRESO  
02 corresponde a EGRESO.

### NUMERO-DOCUMENTO

Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar estos datos y verificar que son válidos, se presentan los datos que corresponden a cada tipo de documento. Para el tipo de documento 01 (INGRESO) se muestran los siguientes datos :

Fecha del documento

Código de la partida presupuestaria

Concepto

Valor del incremento

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

[F1] GRABAR

La tecla <ENTER>, le permite realizar modificaciones a

los campos : código de partida, concepto y valor del incremento. Para realizar la corrección de un campo debe de presionar <ENTER>, cuantas veces sea necesario, hasta ubicarse en el campo deseado.

Si presiona la tecla <ESC>, limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra modificación.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará las modificaciones que se hayan realizado, se envia un mensaje indicando que los datos han sido modificados, debe de presionar la tecla <ENTER> para continuar. A continuación se limpia pantalla para permitir la modificación de una nueva transacción.

Para el tipo de documento 02 (EGRESO) se muestran los siguientes datos :

Fecha del documento

Código de la partida presupuestaria

Concepto

Solicitante

Destino

Los datos anteriores constituyen la cabecera del documento, luego se presentan en forma de linea los artículos que se han adquirido con esta partida presupuestaria, cada linea va a mostrar los siguientes datos :

Código del artículo

Descripción del artículo

Unidad de medida

Cantidad

Valor

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR [F1] FIN DEL ASIENTO

[F5] ADICIONAR [F6] ELIMINAR [F7] MODIFICAR

[F8] MODIFICAR CABECERA

La tecla <ENTER> permite que los campos ingresados sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <ESC>, se limpia la pantalla para permitir modificar otra transacción.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema actualiza la transacción con las modificaciones que se han realizado, además limpia la pantalla para permitir la modificación de otra transacción.

Si presiona la tecla <F5>, entra al módulo de adición de líneas. Se presenta la línea de edición en la cual se debe ingresar los siguientes datos :

Código

Cantidad

Valor

Se permite la adición de varias líneas, si desea salir del módulo de adición debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F6>, entra al módulo de eliminación de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que se desea eliminar, si la página y línea son correctos, entonces se presentan los datos en la línea de edición. A continuación en la línea inferior de la pantalla se presenta un mensaje que pide presionar la tecla <F9> para confirmar la eliminación. Se permite la eliminación de varias líneas, si desea salir del módulo de eliminación debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F7>, entra al módulo de modificación de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que desea modificar , si la página y línea son correctos, entonces se presentan los datos en la línea de edición. Aquí puede realizar las modificaciones del caso.

Se permite la modificación de varias líneas, si desea salir del módulo de modificación debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F8>, puede modificar la cabecera del documento, los datos que pueden ser modificados son :

fecha

Tipo-Documento

Número-Documento

Luego de modificar estos datos, puede seleccionar otra de las teclas funcionales disponibles dentro de la modificación de las transacciones.

### 1.3 CONSULTA DE MOVIMIENTOS

Opción que permite consultar los movimientos que han afectado a un partida específica, en igual forma se puede consultar por tipo de documento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREM030) con las opciones permitidas por consulta de movimientos.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Por Partida Utilizada
2. Por Tipo de Documento

#### 1.3.1 POR PARTIDA UTILIZADA

Opción que permite consultar los gastos que se han realizado utilizando una partida específica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREC431).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

C O D I G O

Ingresar el código de la partida.

M E S

Ingresar el mes que desea consultar.

Luego de ingresar estos datos y verificar que son válidos, se muestra la siguiente información :

Descripción o nombre de la partida

Solicitante

Concepto

Destino



BIBLIOTECA

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite consultar un nuevo código de partida.

La tecla <ESC> le permite retornar al menú anterior.

### 1.3.2 POR TIPO DE DOCUMENTO

Opción que permite consultar los tipos de documentos que han afectado a un partida.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREC432).

Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>. Los datos que se deben ingresar son :

## TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento que desea consultar, este puede ser :  
01 corresponde a INGRESO  
02 corresponde a EGRESO.

Luego de ingresar el tipo de documento y verificar que es válido, se muestra la siguiente información :

Número del documento  
Fecha  
Código de la partida  
Descripción de la partida  
Solicitante  
Concepto  
Valor total del documento

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son :

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite consultar un nuevo tipo de documento.  
La tecla <ESC> le permite retornar al menú anterior.

## 1.4 R E P O R T E S

Opción que permite obtener reportes del Subsistema de Presupuesto. Los tipos de reportes que se emiten son : partidas, transacciones diarias, detalle por partida utilizada, movimientos mensuales y análisis de gastos.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREM040) con las opciones permitidas de reportes.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Partidas
2. Transacciones Diarias
3. Detalle por Partida Utilizada
4. Movimientos Mensuales
5. Análisis de Gastos

### 1.4.1 P A R T I D A S

Opción que permite obtener un reporte de las partidas utilizadas por la Unidad Académica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER441). Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es :

Código de la partida

Descripción de la partida

Valor asignado a la partida

Fecha en que fué asignado el valor de la partida

Luego que el reporte es emitido, se retorna el menú anterior.

#### 1.4.2 TRANSACCIONES DIARIAS

Opción que permite obtener un reporte de las transacciones que afectan a una partida, las transacciones pueden ser Ingreso y Egreso.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER742).

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte para el caso de Ingreso es :

Número de documento

Fecha de la transacción

Código de la partida

Concepto

Valor que se incrementa a la partida

Para el caso de Egreso se muestra la siguiente información :

Número de documento

Fecha de la transacción

Código de la partida

Concepto

Solicitante

Destino

Código del artículo

Cantidad

Unidad de medida

Costo unitario del artículo

Luego que el reporte es emitido, se retorna el menú anterior.

#### 1.4.3 DETALLE POR PARTIDA UTILIZADA

Opción que permite obtener un reporte de los gastos que se han realizado, utilizando una partida específica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER443), el código de la partida es necesario para obtener este reporte.

Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es :

Código y descripción de la partida

Solicitante, Destino

Concepto

Número Y Fecha de documento

Código del artículo adquirido

Cantidad

Unidad de medida

Costo Unitario



BIBLIOTECA

Luego de emitirse el reporte, se pide nuevamente otro código de partida. Presione la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

#### 1.4.4 MOVIMIENTOS MENSUALES

Opción que permite obtener un reporte de los movimientos que se han realizado, utilizando una partida específica. Los movimientos pueden ser por Ingreso o Egreso.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER444).

El código de la partida y el mes es necesario para obtener este reporte.

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción.

La información que se muestra en este reporte cuando se trata de un ingreso es :

Código de la partida

Fecha del movimiento

Tipo de movimiento (01 para Ingreso)

Número de documento

Concepto

Valor

La información que se muestra para el caso de egreso es :

Código de la partida

Fecha del movimiento

Tipo de movimiento (02 para Egreso)

Número de documento

Concepto

Solicitante

Destino

Código del artículo requerido

Cantidad

Unidad de medida

Costo unitario

Luego de emitirse el reporte, se pide nuevamente otro código de partida y mes de emisión. Presione la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

#### 1.4.5 ANALISIS DE GASTOS

Opción que permite obtener un reporte analítico de los gastos que han ocurrido mensualmente, este valor es representado porcentualmente sobre el monto total de la partida.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 5 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER445).

El código de la partida es necesario para obtener este reporte. Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción.

La información que se muestra en este reporte es :      Código  
y descripción de la partida

Monto presupuestado

Aumento

Monto disponible

Fecha de asignación

Valores utilizados mensualmente

Porcentaje que representa el valor mensual sobre el monto total de la partida

Luego de emitirse el reporte, se pide nuevamente otro código de partida. Presione la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

### 1.5 PROCESOS DíARIOS

Opción que permite realizar procesos que deben ejecutarse diariamente. La ejecución de estos procesos es indispensable para un correcto funcionamiento del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 5 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREM050) con las opciones permitidas de procesos diarios.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Validación de Transacciones
2. Actualización de Partidas
3. Eliminación Transacciones Diarias

### 1.5.1 VALIDACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite validar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para asegurar que no exista un documento repetido.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP451). Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción; a medida que se va realizando la validación de las transacciones, se indica en la pantalla el número de documentos validados. Al finalizar la validación se indica cuantos documentos erróneos existen, además se genera un reporte indicando el tipo de error. Se retorna al menú anterior luego de ejecutarse esta opción.

### 1.5.2 ACTUALIZACION DE PARTIDAS

Opción que permite tomar las transacciones que se han digitado durante el día y actualizar el archivo de partidas, generando además un archivo de movimientos.

Este proceso es necesario para establecer los montos disponibles de cada partida, así como también, generar una historia de los movimientos que han ocurrido dentro del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP452).

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. A medida que se desarrolla esta opción, se indica en la pantalla el número de transacciones que van actualizando a los archivos respectivos. Al finalizar la actualización se envia un mensaje pidiendo se presione cualquier tecla para retornar al menú anterior.

#### 1.5.3 ELIMINACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite eliminar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para registrar las transacciones de un nuevo día.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP453). Se envia un mensaje indicando que la actualización de partidas debió efectuarse antes de esta opción, luego le pide confirme la eliminación, a continuación se procede a la eliminación de todas las transacciones de ese día.

SUBSISTEMA DE INVENTARIO

Se encuentra Ud. ahora en el Menú Principal de Inventario, desde el cual podra controlar las 5 opciones que presenta la pantalla INVM000 :

1. Equipos/Accesorios/Materiales
2. Manejo de las Transacciones Diarias
3. Consulta de Movimientos
4. Reportes
5. Procesos Diarios

Si Ud. desea retornar al Menú Anterior, debe presionar la tecla <ESC> .

## 2.1 MANEJO DE EQUIPOS/ACCESORIOS/MATERIALES

Opción que permite la apertura, eliminación y Consulta de las Partidas Presupuestarias de que dispone la Unidad Académica. Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVM010) con las opciones permitidas de Manejo de Equipos/Accesorios/Materiales.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Apertura
2. Eliminación
3. Consulta

Nota : Al hablar de Apertura debe de entenderse como Creación.

### 2.1.1 A P E R T U R A

Opción que permite la Creación de los Items de Inventarios que son utilizadas en la Unidad Académica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP411) para el ingreso de los datos que corresponden al Item de Inventario. Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO	Ingrese el Código del Item. consta de siete dígitos numéricos.
DESCRIPCION	Ingrese el nombre del Item, máxomo 40 caracteres alfanuméricos.
UNIDAD DE MEDIDA	Ingrese la unidad de medida utilizada en el Kardex.
DIMENSIONES	Ingrese las dimensiones del Item Largo, Ancho, Altura.

Una vez ingresados estos datos Ud., esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite corregir los datos ingresados, Ud. debe de presionarla hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará el Item ingresado, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de un nuevo Item.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se encuentran visibles en la pantalla no serán grabados, se retorna al Menú anterior.

### 2.1.2 E L I M I N A C I O N

Opción que permite la eliminación de una partida ya creada.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP413).

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO

Ingrese el código de la Partida,  
consta de dos dígitos numéricos.

Luego de ingresar el código del Item , se presenta el nombre del la mismo, seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9>, para que la eliminación se ejecute, si Ud. presiona <ESC> o cualquier otra tecla retorna al Menú anterior.

La eliminación de un Item debe de ejecutarse tomando en consideración que la información asociada a éste, no va a ser utilizada posteriormente; esta aclaración es hecha en virtud de que una vez ejecutada esta opción, la recuperación de esos datos es imposible, salvo que se tenga un respaldo anterior a la eliminación.

### 2.1.3 CONSULTA

Opción que permite consultar un Item de Invantario puede observar los valores en totales que se han tenido en ingresos, egresos y los saldos actuales del ítem.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVC413). Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>. Los datos que se deben ingresar son:

Ingrese el código del ítem

Luego de ingresar el código y si es válido se presentan los siguientes datos :

#### Descripción del Item

### Unidad de medida

## Stocks

- Actual
  - Mínimo
  - Máximo

#### **Dimensiones**

- Largo
  - Ancho
  - Altura



**Valores de Ingresos**

- Anual
- Mensual
- Ultimo ingreso

**Valores de Egresos**

- Anual
- Mensual
- Ultimo egreso

Para continuar se debe de digitar una tecla

## 2.2 TRANSACCIONES DIARIAS

Opción que permite el ingreso, consulta, eliminación y modificación de las transacciones que afectan a un equipo.

Los tipos de transacciones que pueden realizarse son:

- INGRESOS
- EGRESOS.

Los INGRESOS corresponden a posibles aumentos de Stocks en los Items.

Los EGRESOS son ocasionados por los disminuciones en Stocks en los items.

Los códigos de los tipos de Ingresos son:

- |    |               |
|----|---------------|
| 01 | Compras       |
| 10 | Donaciones    |
| 20 | Ajuste en mas |

Los códigos de los tipos de egresos son:

50	Devolución
55	Uso Interno
60	Perdida
65	Deterioro
70	Ajuste en menos

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVM020) con las opciones permitidas de transacciones diarias.

## 2.2.0

Las opciones de esta pantalla son :

1. Ingreso
2. Consulta
3. Eliminación
4. Modificación

### 2.2.1 INGRESO

Opción que permite registrar las transacciones que afectan a los Items, estas son : Ingresos y Egresos.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP721) para el ingreso de datos. Si Ud. desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

FECHA Ingrese la fecha del documento, use el formato día/mes/año; asume la fecha del sistema (la primera vez) si presiona la tecla <ENTER>.

TIPO-DOCUMENTO Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :  
- Ver 2.2

NUMERO-DOCUMENTO Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta 7 caracteres alfanuméricos.

Al presionar la tecla <ESC> en cualquiera de estos campos, se retorna al menú anterior.

Si el tipo de documento corresponde a INGRESO, los siguientes datos son requeridos :

CODIGO DE ITEM Ingrese el código del Item.

DESCRIPCION Dato dado automáticamente.

CANTIDAD Ingrese la cantidad del Item el cual realiza el aumento/disminución.

Una vez ingresados estos datos, esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

La tecla <F2> le permite corregir los datos ingresados, debe presionarla y presionar <ENTER> hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, además limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que han sido digitados hasta ese momento no serán grabados por el sistema, a continuación se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Se debe aclarar que en esta pantalla se considera el concepto de página y línea. Una página consiste en 10 líneas de datos, cada una de ellas contienen código, descripción.

Cada línea tiene una numeración secuencial empezando desde 1 hasta 10 por página. El número de página y linea es utilizado para realizar la corrección de los datos que han sido ingresados hasta ese momento.

Los datos como código, cantidad, son pedidos en una sola línea, cuya posición es fija. Cada línea ingresada es numerada y ubicada automáticamente una a continuación de otra dentro de la pantalla. Si usted ingresa mas de 10 líneas, se limpia parte de la pantalla para permitir nuevamente numerar las líneas a partir de 1 y poder presentarlas.

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [F1] FIN DOCUMENTO [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> aquí, es solo utilizada para permitir que los datos digitados sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <F2>, entra al modo de corrección de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que desea corregir, si la página y línea son correctos entonces se presentan en la línea de edición de entrada de datos para que puedan ser corregidas, luego de corregir esta línea se la ubica en su posición anterior a la modificación.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se han digitado hasta ese momento no serán grabados, se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

## 2.2.2 CONSULTA

Opción que permite consultar una transacción en forma específica, Ud. debe de conocer el tipo y número de documento para poder realizar esta consulta, los tipos de documentos permitidos son : (Ver paso 2.2)

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVC724).

Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>

El sistema tiene dos tipos de consulta:

- Genérica
- Específica

El sistema ejecutará automáticamente la consulta genérica, presentando la siguiente información:

- Datos generales de las transacciones

- Los datos que se presentan son:
  - Número Secuencial      \_\_\_\_> Para efectos de consulta específica
  - T-M                        \_\_\_\_> Tipo de Movimiento
  - Fecha                     \_\_\_\_> En que se produjo de transacción

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[F5] CONSULTA ESPECIFICA

[ESC] SALIR

La tecla <ENTER> y <ESC> cumplen la misma función, limpiar la pantalla y permitir consultar otro documento.

Si desea retornar al menú anterior debe de presionar la tecla <ESC>, al momento de pedirse el tipo de documento.

La tecla funcional [F5] sirve para ingresar al ambiente de consulta específica.

Los datos que se piden son:

- Fecha en que se produjo la transacción
- Tipo y Número de documento

Se procede a validar si existe o no esa transacción, procediendo a enviar la pantalla INV0724.SCR o un mensaje de error.

En la parte inferior de la pantalla se muestran las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[F1] AVANZAR PANTALLA [F5] RETROCEDER PANTALLA [F6] CONTINUAR

Si presiona la tecla <F1>, le permite avanzar líneas, esto sucede cuando el documento de ingreso contiene más de diez líneas, de esta manera Ud. puede consultar todas las líneas que posee el documento.

Si presiona la tecla <F2>, le permite retroceder líneas, esto puede realizarse siempre y cuando haya avanzado líneas.

No puede retroceder líneas si el documento contiene menos de diez líneas.

Si presiona la tecla <ESC>, se limpia la pantalla para proceder a consultar una nueva transacción.

### 2.2.3 ELIMINACION

Opción que permite la eliminación de una transacción que fué digitada anteriormente.

Para ingresar a esta opción se eligió la opción 3 del menú INVM020.SCR seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP723).

Los datos que se deben ingresar son:

**TIPO-DOCUMENTO**      Ingrese el tipo de documento, este  
                              puede ser :

Ver paso 2.2

Luego de ingresar el tipo y número de documento, se presenta el nombre del documento seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9> para que la eliminacion de la transacción se ejecute, a continuación se limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra eliminación.

Si Ud. presiona cualquier tecla, se pide nuevamente los datos para eliminar otra transacción, en este punto puede presionar la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

#### 2.2.4 M O D I F I C A C I O N

Opción que permite modificar un documento que ha sido ingresado, las opciones permitidas son :

Adicionar, eliminar y modificar líneas

Modificar cabecera del documento, la cabecera esta compuesta de los siguientes datos :

Fecha del documento

Tipo y número del documento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP724).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :

Ver paso 2.2

NUMERO-DOCUMENTO

Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar estos datos y verificar que son válidos, se presentan los datos que corresponden a cada tipo de documento:

La información que se displaya es:

- Código de Item
- Descripción de Item
- Cantidad de Item

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR [F1] GRABAR

[F5]ADICIONAR [F6]ELIMINAR [F7]MODIFICAR [F8]MODIFICAR CABECERA

Si presiona la tecla <ESC>, limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra modificación.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará las modificaciones que se hayan realizado, se envía un mensaje indicando que los datos han sido modificados, debe de presionar la tecla <ENTER> para continuar. A continuación se limpia pantalla para permitir la modificación de una nueva transacción.

Si presiona la tecla F5 el sistema asume el modo de adición

La tecla funcional F6 sirve para eliminar una linea del documento.

Los datos anteriores constituyen la cabecera del documento, luego se presentan en forma de linea los items que se han ingresado con esta transacción cada linea va a mostrar los siguientes datos :

- Código del Item
- Descripción del Item
- Cantidad

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son :

[ENTER] CONTINUAR	[ESC] SALIR	[F1] FIN DEL ASIENTO
[F5] ADICIONAR	[F6] ELIMINAR	[F7] MODIFICAR
[F8] MODIFICAR CABECERA		

La tecla <ENTER> permite que los campos ingresados sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <ESC>, se limpia la pantalla para permitir modificar otra transacción.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema actualiza la transacción con las modificaciones que se han realizado, además limpia la pantalla para permitir la modificación de otra transacción.

Si presiona la tecla <F5>, entra al módulo de adición de líneas. Se presenta la línea de edición en la cual se debe ingresar los siguientes datos :

- Código
- Cantidad
- Valor

Se permite la adición de varias líneas, si desea salir del módulo de adición debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F6>, entra al módulo de eliminación de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que se desea eliminar, si la página y línea son correctos, entonces se presentan los datos en la línea de edición. A continuación en la linea inferior de la pantalla se presenta un mensaje que pide presionar la tecla <F9> para confirmar la eliminación. Se permite la eliminación de varias líneas, si desea salir del módulo de eliminación debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F7>, entra al módulo de modificación de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que desea modificar , si la página y línea son correctos, entonces se presentan los datos en la línea de edición. Aquí puede realizar las modificaciones del caso.

Se permite la modificación de varias líneas, si desea salir del módulo de modificación debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F8>, puede modificar la cabecera del documento, los datos que pueden ser modificados son :

- fecha
- Tipo-Documento

Número-Documento

Luego de modificar estos datos, puede seleccionar otra de las teclas funcionales disponibles dentro de la modificación de las transacciones.

### 2.3 CONSULTA DE MOVIMIENTOS

Opción que permite consultar los movimientos que han afectado a un ítem específico, en igual forma se puede consultar por tipo de documento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVM030) con las opciones permitidas por consulta de movimientos.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Por Tipo de Movimiento Genérico
2. Por Tipo de Movimiento Específico
3. Por Código de Artículo Genérico
4. Por Código de Artículo Específico

Para elegir una opción se debe de digitar una tecla de avance hacia arriba situada en el panel numérico.

#### 2.3.1 Por Tipo de Movimiento Genérico

Opción que permite consultar todos los comprobantes de un tipo de movimiento, para lo cual se pide el código de tipo de movimiento.

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

**CONTROL DE EQUIPOS ACCESORIOS Y MATERIALES****Guía de Usuario****T I P O**

Ingresar el código de movimiento

**M E S**

Ingresar el mes que desea consultar.

Luego de ingresar estos datos y verificar que son válidos, se muestra la siguiente información :

- Número de Comprobante
- Código de Item
- Descripción y Cantidad

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ESC> le permite retornar al menú anterior.

**2.3.2 Por tipo de Movimiento Específico**

Opción que permite consultar por tipo de movimiento un comprobante específico.

Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>. Los datos que se deben ingresar son :

**TIPO-DOCUMENTO**

Ingresar el tipo de documento que

desea consultar, este puede ser :

- Tipo valido (Ver paso 2.2)



BIBLIOTECA

## NUMERO DE COMPROBANTE

Ingresar el número de documento que desea consultar, éste puede tener hasta siete caracteres .

Luego de ingresar el tipo de documento y verificar que es válido, se muestra la siguiente información :

- Número de Comprobante
- Código de Item
- Descripción y Cantidad

### 2.3.3 Por Código de Artículo Genérico

Esta opción consulta todos los movimientos de un artículo genérico.

Los datos que se deben de ingresar son:

## CODIGO

Ingresar código de item que desea consultar, consta de 7 caracteres.

La información que se presenta es:

- Fecha
- Tipo de Documento
- Número de documento
- Cantidad

### 2.3.4 Por Código de Artículo Específico

Permite efectuar consultas de todos los movimientos de un artículo específico.

Los datos que se piden son:

- Código de Item
- Fecha de movimiento

La información que se presenta es:

- Fecha
- Tipo de Documento
- Número de documento
- Cantidad

## 2.4 R E P O R T E S

Opción que permite obtener reportes del Subsistema de Inventario. Los tipos de reportes que se emiten son :

- Plan de Códigos
- Transacciones diarias
- Movimientos Mensuales

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVM040) con las opciones permitidas de reportes.



BIBLIOTECA

Las opciones de esta pantalla son :

1. Plan de Códigos
2. Transacciones Diarias
3. Movimientos Mensuales

#### 2.4.1 Plan de Códigos

Opción que permite obtener un reporte de códigos de los Items utilizadas por la Unidad Académica, además de sus dimensiones.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVR441). Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>. Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es :

Código del Item

Descripción del Item

Dimensiones

Largo, Ancho, Altura

Luego que el reporte es emitido, se retorna el menú anterior.

#### 2.4.2 TRANSACCIONES DIARIAS

Opción que permite obtener un reporte de las transacciones que afectan al Inventario, las transacciones pueden ser Ingresos o Egresos.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVR742).

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es :

Número de documento

Fecha de la transacción

Código del Item

Concepto

Cantidad

#### 2.4.3 MOVIMIENTOS MENSUALES

Opción que permite obtener un reporte de los movimientos que se han realizado, utilizando un Item específico. Los movimientos pueden ser por Ingreso o Egreso.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER443).

El código del Item y el mes es necesario para este reporte.

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte cuando se trata de un ingreso es :

Código de Item

Fecha del movimiento

Tipo de movimiento

Número de documento

Concepto

Valor

Luego de emitirse el reporte, se pide nuevamente otro código de partida y mes de emisión. Presione la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

## 2.5 PROCESOS DIARIOS

Opción que permite realizar procesos que deben ejecutarse diariamente. La ejecución de estos procesos es indispensable para un correcto funcionamiento del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 5 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVM050) con las opciones permitidas de procesos diarios.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Validación de Transacciones
2. Actualización de Archivos
3. Eliminación Transacciones Diarias

### 2.5.1 VALIDACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite validar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para asegurar que no exista un documento repetido.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP451).

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción; a medida que se va realizando la validación de las transacciones, se indica en la pantalla el número de documentos validados. Al finalizar la validación se indica cuantos documentos erróneos existen, además se genera un reporte indicando el tipo de error. Se retorna al menú anterior luego de ejecutarse esta opción.

#### 2.5.2 ACTUALIZACION DE ARCHIVOS

Opción que permite tomar las transacciones que se han digitado durante el día y actualizar el archivo de partidas, generando además un archivo de movimientos.

Este proceso es necesario para establecer los montos disponibles de cada partida, así como también, generar una historia de los movimientos que han ocurrido dentro del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP452). Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. A medida que se desarrolla esta opción, se indica en la pantalla el número de transacciones que van actualizando a los archivos respectivos. Al finalizar la actualización se envia un mensaje pidiendo se presione cualquier tecla para retornar al menú anterior.

### 2.5.3 ELIMINACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite eliminar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para registrar las transacciones de un nuevo día.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP453). Se envia un mensaje indicando que la actualización de partidas debió efectuarse antes de esta opción, luego le pide confirme la eliminación, a continuación se procede a la eliminación de todas las transacciones de ese día.



BIBLIOTECA

SUBSISTEMA DE MANTENIMIENTO MECANICO

Se encuentra Ud. ahora en el Menú Principal de Mantenimiento desde el cual podra controlar las 6 opciones que presenta la pantalla MEQM000 :

1. E q u i p o s
2. Tareas de Mantenimiento
3. T r a n s a c c i o n e s
4. Consulta de Mantenimiento Realizado
5. R e p o r t e s
6. Procesos Diarios

Si Ud. desea retornar al Menú Anterior, debe presionar la tecla <ESC> .

### 3.1 E Q U I P O S

Opción que permite la apertura, eliminación y Consulta de los Equipos de que dispone la Unidad Académica, para efectos de efectuar el Mantenimiento en ellos.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQM010) con las opciones permitidas de Equipos

Las opciones de esta pantalla son :

1. C r e a c i ó n
2. C o n s u l t a
3. E l i m i n a c i ó n
4. M o d i f i c a c i ó n

### 3.1.1 C R E A C I O N

Opción que permite la Creación (ingresos) de los Equipos en el subsistema para efectos de brindarles mantenimiento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQ411) para el ingreso de los datos que corresponden al Equipo. Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son:

#### CODIGO

- DIVISION Ingrese el código de División
- GRUPO Ingrese el código de Grupo
- EQUIPO Ingrese el número de Equipo

#### INFORMACION GENERAL

- MODELO Ingrese el modelo de Equipo
- SERIE Ingrese el número de serie
- FABRICANTE Ingrese nombre de fabricante
- CONEXIONES DE ENTRADA Ingrese conexiones de entrada
- CONEXIONES DE SALIDA Ingrese conexiones de salida
- P E S O (KGS.) Ingrese el peso
- FECHA DE INSTALACION Ingrese la fecha de instalación
- FECHA DE FUNCIONAMIENTO Ingrese fecha de funcionamiento
- ANCHO Ingrese dimension ancho
- LARGO Ingrese dimension largo
- ALTURA Ingrese dimension altura

## MOTOR

- H P	Ingrese la potencia del motor
- FRECUENCIA	Ingrese la frecuencia
- VOLTAJE	Ingrese voltaje
- AMPERAJE	Ingrese el amperaje
- FASES	Ingrese el número de fases

Una vez ingresados estos datos Ud., esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR      [F1] GRABAR      [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite corregir los datos ingresados, Ud. debe de presionarla hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará el Equipo ingresado, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de un nuevo Equipo.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se encuentran visibles en la pantalla no serán grabados, se retorna al Menú anterior.

### 3.1.2 CONSULTA

Opción que permite consultar un Equipo de Mantenimiento, se puede observar la información acerca del mantenimiento realizado a un Equipo.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQC412).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Se tienen dos tipos de consulta, las cuales son:

- Consulta Genérica
- Consulta Específica

Al momento de ingresar a consulta se puede utilizar cualquiera de la siguientes teclas funcionales:

[ENTER] CONTINUAR [F5] GENERICA [F6] ESPECIFICA [ESC] SALIR

Presionando la tecla ESC se retorna al menú de Mantenimiento.

Si se elige F5 ingresaremos a ejecutar la consulta genérica en la cual se presentan los siguientes datos:

IDENTIFICACION

División, Grupo, Código

Descripción del Equipo

Esta información es como ayuda de un plan de códigos de Equipos

Se sale de esta opción a la pantalla anterior presionando ESC

Si se presiona F6 se ejecuta la consulta específica en la cual se pedirán los siguientes datos:

- Código de Equipo (División, Grupo, Equipo).

Se procederá a verificar si ese código existe tanto en el subsistema de Inventario como en el de Mantenimiento Mecánico.

Luego de ingresar el código y si es válido se presentan los siguientes datos :

**CODIGO**

- DIVISION, GRUPO, EQUIPO

**INFORMACION GENERAL**

- MODELO, SERIE, FABRICANTE
- CONEXIONES DE ENTRADA, CONEXIONES DE SALIDA
- PESO (KGS.), FECHA DE INSTALACION
- FECHA DE FUNCIONAMIENTO, ANCHO, LARGO
- ALTURA

**MOTOR**

- H.P., FRECUENCIA, VOLTAJE
- AMPERAJE, FASES

Digitando la tecla **ESC** se retorna a la pantalla anterior.

**3.1.3 E L I M I N A C I O N**

Opción que permite la eliminación de un Equipo ya creado.

La eliminacion se la efectua solo en el subsistema de Mantenimiento Mecánico.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP413).

Los datos que se deben ingresar son:

**CODIGO**

Ingrese el código del Equipo  
consta de 7 dígitos numéricos.

Luego de ingresar el código del Item , se presenta el nombre del la mismo, seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9>, para que la eliminación se ejecute, si Ud. presiona <ESC> o cualquier otra tecla retorna al Menú anterior.

La eliminación de un Equipo debe de ejecutarse tomando en consideración que la información asociada a éste, no va a ser utilizada posteriormente; esta aclaración es hecha en virtud de que una vez ejecutada esta opción, la recuperación de esos datos es imposible, salvo que se tenga un respaldo anterior a la eliminación.

### 3.1.4 MODIFICACION

Opción que permite la Modificación de los Equipos en el subsistema para efectos de brindarles mantenimiento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQ414) para el ingreso de los datos que corresponden al Equipo. Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Todos los datos que se pidieron en la parte de Creación (Ver párrafo 3.1.1) se pueden modificar.

La tecla funcional F1 sirve para grabar las modificaciones

### 3.2.0 TAREAS DE MANTENIMIENTO

Opción que permite la apertura, eliminación y Consulta de las Tareas de Mantenimiento que se necesita realizar en un Equipo de que dispone la Unidad Académica, para efectos de efectuar el Mantenimiento en ellos.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQMO20) con las opciones permitidas de Equipos  
Las opciones de esta pantalla son :

1. C r e a c i ó n
2. C o n s u l t a
3. E l i m i n a c i ó n
4. M o d i f i c a c i ó n

En la línea inferior de la pantalla se presenta las siguientes teclas adicionales que se pueden utilizar.

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

El sistema esperará se ingrese una opción o la tecla ESC, se procederá a ejecutar al proceso respectivo de acuerdo a la opción.

### 3.2.1 C R E A C I O N

Opción que permite la Creación (ingresos) de las Tareas de Mantenimiento que se van a realizar en un equipo.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP411) para el ingreso de los datos que corresponden a la tareas por Equipo.

Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son:

#### CODIGO

- DIVISION	Ingrese el código de División
- GRUPO	Ingrese el código de Grupo
- EQUIPO	Ingrese el número de Equipo
- No. TAREA	Ingrese el código de la tarea
- FRECUENCIA	Cada cuantas horas se trabaja se efectua el mantenimiento.
- DETENER ACTIVIDAD	Detener actividad de equipo S/N

#### IMPLEMENTOS

- Número	Número secuencial de implementos
- TIPO (M/R/H)	Tipo de implemento :
	M      Material
	R      Repuesto
	H      Herramienta

- DESCRIPCION	Automáticamente dado por el sistema Pero también se puede ingresar cuando no exista (Generalmente esto se hace con Material)
- CANTIDAD	Cantidad de Items utilizado

El sistema provee para el ingreso de los datos de Implementos de una línea de ingreso (línea 20). El sistema automáticamente calculará el número de implemento que le corresponde, si se intenta digitar un número que no es el indicado se enviará un mensaje de error.

Una vez ingresados estos datos Ud., esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR      [F1] GRABAR      [ESC] SALIR  
                          [F2] MODIFICAR CABECERA

La tecla <ENTER> le permite corregir los datos ingresados, Ud. debe de presionarla hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará la Tarea de Mantenimiento del Equipo ingresado, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de una Tarea.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se encuentran visibles en la pantalla no serán grabados, se retorna al Menú anterior.

### 3.2.2 CONSULTA

Opción que permite consultar las Tareas asignadas a un Equipo, se puede observar la información acerca de los implementos utilizados.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQC422).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Se tienen dos tipos de consulta, las cuales son:

- Consulta Genérica
- Consulta Específica

Al momento de ingresar a consulta se puede utilizar cualquiera de la siguientes teclas funcionales:

[ENTER] CONTINUAR [F5] GENERICA [F6] ESPECIFICA [ESC] SALIR

Presionando la tecla ESC se retorna al menú de Mantenimiento.

Si se elige F5 ingresaremos a ejecutar la consulta genérica, la cual sirve para presentar todas las tareas asignadas a todos los equipos, se presenta una pantalla en la cual se da la siguiente información:

CODIGO	Código de Equipo
DESCRIPCION	Descripción del Equipo
TAREA	Código de la tarea.
DESCRIPCION	Descripción de tarea.

La consulta específica es seleccionada si se digita la tecla funcional F6 y sirve para presentar información específica de una tarea.

El subsistema pedirá un código de equipo y un número de tarea, los cuales serán validados, enviando un mensaje de error o la pantalla respeciva. (MEQC422)

Se procederá a verificar si ese código existe tanto en el subsistema de Inventario como en el de Mantenimiento Mecánico.

Luego de ingresar el código y si es válido se presentan los siguientes datos :

Código de Equipo, Número de tarea

Frecuencia de mantenimiento, Si se detiene actividad

Fecha de ultimo mantenimiento realizado

Si hay mantenimiento pendiente

Número de implemento, Descripción, cantidad

Una vez ingresados estos datos Ud., esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F7] SGTES. IMPLEMENTOS [ESC] SALIR

La tecla funcional F7 sirve para ver las siguientes implementos en el caso de que la pantalla se llene.

### 3.2.3 ELIMINACION

Opción que permite la eliminación de una Tarea asignada a un Equipo ya creado.

A esta opción se ingresa digitando el numero 3 y presionando la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP423).

Los datos que se deben ingresar son:

**CODIGO** Ingrese el código del Equipo  
consta de 7 dígitos numéricos.

Se procede a la respectiva validación, esto es:

- Si código de Equipo existe
  - Si esa tarea existe para este equipo

Si se produce un error se enviará un mensaje de error o se presenta el nombre del equipo y de la tarea, seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9>, para que la eliminación se ejecute, si Ud. presiona <ESC> o cualquier otra tecla retorna al Menú anterior.

La eliminación de una Tarea debe de ejecutarse tomando en consideración que la información asociada a ésta, no va a ser utilizada posteriormente; esta aclaración es hecha en virtud de que una vez ejecutada esta opción, la recuperación de esos datos es imposible, salvo que se tenga un respaldo anterior a la eliminación.

### 3.2.4 MODIFICACION

Opción que permite la Modificación de las Tareas de los Equipos en el subsistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP414) para el mantenimiento de los datos que corresponden a la Tareas de un Equipo. Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Todos los datos que se pidieron en la parte de Creación (Ver párrafo 3.2.1) se pueden modificar.

La tecla funcional F1 sirve para grabar las modificaciones

### 3.3.0 TRANSACCIONES DIARIAS

Opción que permite el ingreso, consulta, eliminación y modificación de las transacciones que afectan al Mantenimiento de un equipo. Los tipos de transacciones que pueden realizarse son:

- MANTENIMIENTOS (01)
- FUNCIONAMIENTO (02)

Los MANTENIMIENTOS es cuando se realiza un mantenimiento de una tarea dada para un equipo.

El FUNCIONAMIENTO son las horas de funcionamiento dados en el día.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQM030) con las opciones permitidas de transacciones diarias.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Ingreso
2. Consulta
3. Eliminación
4. Modificación



Se debe de digitar una opción valida o la tecla ESC para retornar al menú anterior.

### 3.3.1 I N G R E S O

Opción que permite registrar las transacciones que afectan al mantenimiento de equipos estas son :

- Mantenimiento
- Funcionamiento

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP731) para el ingreso de datos. Si Ud. desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

FECHA	Ingrese la fecha de mantenimiento
TIPO-TRANSACCION	Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :
NUMERO-TRANSACCION	Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta 7 caracteres alfanuméricos.
EQUIPO	Código de Equipo
NUMERO DE TAREA	Código de tarea
RESPONSABLE	Responsable de mantenimiento
OBSERVACION	Observación del mantenimiento
IMPLEMENTOS	Implementos utilizados
CODIGO	Código de implemento
DESCRIPCION	Descripción de Implemento
CANTIDAD	Cantidad de implemento3

Si el tipo de documento corresponde a FUNCIONAMIENTO los siguientes datos son requeridos :

FECHA	Ingrese la fecha de mantenimiento
TIPO-TRANSACCION	Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :
NUMERO-TRANSACCION	Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta 7 caracteres alfanuméricos.
EQUIPO	Código de Equipo
HORAS	Horas de funcionamiento.

Una vez ingresados estos datos, esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

La tecla <F2> le permite corregir los datos ingresados, debe presionarla y presionar <ENTER> hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, además limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que han sido digitados hasta ese momento no serán grabados por el sistema, luego se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Los datos como código, cantidad, son pedidos en una sola línea, cuya posición es fija. Cada línea ingresada es numerada y ubicada automáticamente una a continuación de otra dentro de la pantalla. Si usted ingresa mas de 06 líneas, se limpia parte de la pantalla para permitir nuevamente numerar las líneas a partir de la siguiente y poder presentarlas.

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [F1] FIN DOCUMENTO [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> aquí, es solo utilizada para permitir que los datos digitados sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <F2>, entra al modo de corrección de líneas.

Se debe de ingresar el número de línea  
Si la línea es correcta entonces se presentan en la línea de edición de entrada de datos para que puedan ser corregidas, luego de corregir esta línea se la ubica en su posición anterior a la modificación.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se han digitado hasta ese momento no serán grabados, se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

### 3.3.2 CONSULTA

Opción que permite consultar una transacción en forma específica, Ud. debe de conocer el tipo y número de documento para poder realizar esta consulta, los tipos de documentos permitidos son : (01 Mantenimiento 02 Funcionamiento).

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQC732).

Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>

El sistema tiene dos tipos de consulta:

- Genérica (F5)
- Específica (F6)

Se ingresa a consulta Genérica si se digita presiona la la tecla F5, la cual tiene como objetivo el presentar todas las transacciones que han tenido efecto en ese día.

Se presenta la siguiente información:

- Fecha de Transacción
- Tipo de transacción
- Número de documento

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [F6] CONSULTA ESPECIFICA [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> y <ESC> cumplen la misma función, limpiar la pantalla y permitir consultar otro documento.

Si desea retornar al menú anterior debe de presionar la tecla <ESC>, al momento de pedirse el tipo de documento.

La tecla funcional [F6] sirve para ingresar al ambiente de consulta específica.

Los datos que se piden son:

- Fecha en que se produjo la transacción
- Tipo y Número de documento

Se procede a validar si existe o no esa transacción, procediendo a enviar la pantalla MEQC732.SCR o un mensaje de error.

Los datos que se presentan son:

Fecha, Tipo de transacción, Número de Transacción  
Equipo, Número de tarea, Responsable, Observación  
Código de implementos, Descripción, Cantidad

En la parte inferior de la pantalla se muestran las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

Si presiona la tecla <ESC>, se limpia la pantalla para proceder a consultar una nueva transacción.

### 3.3.3 E L I M I N A C I O N

Opción que permite la eliminación de una transacción que fué digitada anteriormente.

Para ingresar a esta opción se eligió la opción 3 del menú MEQM030.SCR seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP733).

Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento, este puede ser :

01 (Mantenimiento)

02 (Funcionamiento)

NUMERO-DOCUMENTO

Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar el tipo y número de documento, se presenta el nombre del documento seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9> para que la eliminación de la transacción se ejecute, a continuación se limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra eliminación.

Si Ud. presiona cualquier tecla, se pide nuevamente los datos para eliminar otra transacción, en este punto puede presionar la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

### 3.3.4 M O D I F I C A C I O N

Opción que permite modificar un documento que ha sido ingresado, las opciones permitidas son :

Adicionar, eliminar y modificar líneas

Modificar cabecera del documento, la cabecera está compuesta de los siguientes datos :

Fecha del documento

Tipo y número del documento.

Equipo y número de tarea

Responsable y Observación

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP734).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :

Ver paso 2.2

NUMERO-DOCUMENTO

Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar estos datos y verificar que son válidos, se presentan los datos que corresponden a cada tipo de documento:

La información que se displaya es:

Fecha, Tipo de transacción, Número de Transacción

Equipo, Número de tarea, Responsable, Observación

Código de implementos, Descripción, Cantidad

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR [F1] GRABAR

[F5]ADICIONAR [F6]ELIMINAR [F7]MODIFICAR [F8]MODIFICAR CABECERA

Si presiona la tecla <ESC>, limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra modificación.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará las modificaciones que se hayan realizado, se envia un mensaje indicando que los datos han sido modificados, debe de presionar la tecla <ENTER> para continuar. A continuación se limpia pantalla para permitir la modificación de una nueva transacción.

Si presiona la tecla F5 el sistema asume el modo de adición

La tecla funcional F6 sirve para eliminar una linea del documento.

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son :

Si presiona la tecla <F7>, entra al módulo de modificación de líneas.

Se permite la modificación de varias líneas, si desea salir del módulo de modificación debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F8>, puede modificar la cabecera del documento, los datos que pueden ser modificados son :

- fecha
- Tipo-Documento
- Número-Documento
- Equipo, Número de tarea
- Responsable y Observación

Luego de modificar estos datos, puede seleccionar otra de las teclas funcionales disponibles dentro de la modificación de las transacciones.

### 3.4 CONSULTA DE MOVIMIENTOS

Opción que permite consultar los movimientos que han afectado al Mantenimiento de un Equipo.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQMO40) con las opciones permitidas por consulta de movimientos.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Movimiento Genérico
2. Movimiento Específico
3. Equipo Genérico
4. Equipo Específico

Se debe de digitar una opción correcta la tecla ESC para retornar al menú anterior.

#### 3.4.1 Movimiento Genérico

Opción que permite consultar todos los comprobantes de un tipo de movimiento, para lo cual se pide el código de tipo de movimiento.

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

T I P O

Ingrese el código de movimiento

M E S

Ingrese el mes que desea consultar.

Luego de ingresar estos datos y verificar que son válidos, se muestra la siguiente información :

- Número de Comprobante
- Código de Equipo
- Tareas / Horas

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ESC> le permite retornar al menú anterior.

### 3.4.2 Movimiento Específico

Opción que permite consultar por tipo de movimiento un comprobante específico.

Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>. Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingresar el tipo de documento que desea consultar, este puede ser :

- 01 Mantenimiento
- 02 Funcionamiento

NUMERO DE COMPROBANTE

Ingresar el número de documento que desea consultar, éste puede tener hasta siete caracteres .

Luego de ingresar el tipo de documento y verificarse que es válido, se muestra la siguiente información :

- Número de Comprobante
  - Código de Item
  - Descripción y Cantidad

### 3.4.3 Equipo Genérico

Esta opción consulta todos los movimientos de un equipo genérico.

Los datos que se deben de ingresar son:

**CODIGO** Ingresar código de ítem que desea consultar, consta de 7 caracteres.

La información que se presenta es:

- Número de tarea, Fecha
  - Responsable y Observación .Tipo de Documento

#### 3.4.4 Equipo Específico

Permite efectuar consultas de todos los movimientos de un artículo específico.

Los datos que se piden son:

- Código de Equipo
  - Tarea de Equipo

La información que se presenta es:

- Fecha, Responsable
  - Observación y repuestos utilizados

### 3.5.0 R E P O R T E S

Opción que permite obtener reportes del Subsistema de Mantenimiento de Equipos. Se presenta un submenú de seis opciones las cuales son:

- 1 E q u i p o s
- 2 Tareas por Equipo
- 3 Transacciones
- 4 Mantenimiento Preventivo (plan de trabajo)
- 5 Mantenimiento Realizado
- 6 Mantenimiento no Realizado

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 5 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQM050) con las opciones permitidas de reportes.

Se debe de ingresar una opción valida o la tecla ESC para retornar al menú anterior.

### 3.5.1 E Q U I P O S

Opción que permite obtener un reporte de todos los equipos existentes codificados en este Subsistema, además del modelo y serie.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>.

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción.

Para emitir este reporte se debe de ingresar el código del equipo. Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>. Se envía un mensaje que dice, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es :

Número de documento	Descripción de tarifa	Frecuencia en que debe de realizarse	Si se debe de detener el funcionamiento
---------------------	-----------------------	--------------------------------------	---

3.5.2 TAREAS POR EQUIPOS

Opción que permite obtener un reporte de las Tarifas que tienen un equipo.

Luego que el reporte es emitido, se retorna el menú anterior.

Código del Equipo	Descripción del Equipo	Modelo	Serie
-------------------	------------------------	--------	-------

La información que se muestra en este reporte es :

CONTROL DE EQUIPOS ACCESORIOS Y MATERIALES Guía de Usuario

### 3.5.3 TRANSACCIONES

Opción que permite obtener un reporte de las transacciones diarias que se han afectado a este subsistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>.

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es:

Número de documento, Fecha de transacción

Equipo, Tarea, Responsable de tarea

Observación de tarea.

Luego de emitirse el reporte, se retorna al menú anterior.

### 3.5.4 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Esta opción sirve para obtener un reporte de todos los mantenimientos que están pendientes para todos los equipos.

A esta opción se llega digitando el número 4 y presionando la tecla <ENTER>.

El sistema envia un mensaje de confirmación para proceder a emitir el reporte.



BIBLIOTECA

La información que este reporte presenta es:

- Código de Equipo
- Número y descripción de tarea
- Trabajo que debe realizarse
  - Implemento y cantidad
- Plan de trabajo realizado (llenado por el usuario)
  - Fecha, Implemento y cantidad

#### 3.5.4 MANTENIMIENTO REALIZADO

Esta opción sirve para obtener un reporte de todos los mantenimientos realizados por equipo.

A esta opción se llega digitando el número 5 y presionando la tecla <ENTER>.

El sistema pedirá el ingreso del código de un equipo.

El sistema envia un mensaje de confirmación para proceder a emitir el reporte.

La información que este reporte presenta es:

- Equipo, Tarea, Fecha
- Implemento, Cantidad de implemento
- Horas de Funcionamiento

Despues de emitir este reporte se retorna al menú anterior

### 3.5.5 MANTENIMIENTO NO REALIZADO

Esta opción sirve para obtener un reporte de todos los mantenimientos no realizados por equipo.

A esta opción se llega digitando el número 6 y presionando la tecla <ENTER>.

El sistema pedirá el ingreso de un código de equipo.

El sistema envia un mensaje de confirmación para proceder a emitir el reporte.

La información que este reporte presenta es:

- Equipo, Tarea
- Horas de Funcionamiento
- Frecuencia de Funcionamiento
- Horas de exceso



Despues de emitir el reporte se retorna al menú anterior.

### 3.6.0 PROCESOS DIARIOS

Opción que permite realizar procesos que deben ejecutarse diariamente. La ejecución de estos procesos es indispensable para un correcto funcionamiento del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 6 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQM060) con las opciones permitidas de procesos diarios.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Validación de Transacciones
2. Actualización de Archivos
3. Eliminación Transacciones Diarias

#### **3.6.1 VALIDACION DE TRANSACCIONES**

Opción que permite validar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para asegurar que no exista un documento repetido.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>.

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción; a medida que se va realizando la validación de las transacciones, se indica en la pantalla el número de documentos validados. Al finalizar la validación se indica cuantos documentos erróneos existen, además se genera un reporte indicando el tipo de error. Se retorna al menú anterior luego de ejecutarse esta opción.

### 3.6.2 ACTUALIZACION DE ARCHIVOS

Opción que permite tomar las transacciones que se han digitado durante el día y actualizar el archivo de partidas, generando además un archivo de movimientos.

Este proceso es necesario para actualizar los archivos maestros de mantenimiento así como también, generar una historia de los movimientos que han ocurrido dentro del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>.

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. A medida que se desarrolla esta opción, se indica en la pantalla el número de transacciones que van actualizando a los archivos respectivos. Al finalizar la actualización se envia un mensaje pidiendo se presione cualquier tecla para retornar al menú anterior.

### 3.6.3 ELIMINACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite eliminar las transacciones que se han digitado durante el dia, esto se lo realiza para registrar las transacciones de un nuevo día.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>.

Se envia un mensaje indicando que la actualización de partidas debió efectuarse antes de esta opción, luego le pide confirme la eliminación, a continuación se procede a la eliminación de todas las transacciones de ese dia.

## FORMATOS DE PANTALLA Y REPORTES

A: PRESUPUESTO

→ A : MENU, SCR

\*-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
99/XXX/99-

**SISTEMA DE CONTROL EQUIPOS ACCESORIOS Y MATERIALES**

---

**SMENU GENERAL DEL SISTEMA**

1. Subsistema de Presupuesto
2. Subsistema de Inventario
3. Subsistema de Mantenimiento de Equipos

Escoger opción

..... X (linea de mensajes de error)

[ENTER] CONTINUAR

**ANEXO S.O.O.O**

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
PANTALLA : PREM000 . SCR  
\*-----+-----+-----+-----+-----+  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
-----SECCION A TECNOLOGIA MECANICA  
99/XXX/99-

-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SISTEMA DESENVOLVIMENTO

SISTEMA SUBSISTEMA DEL MENU

- 1. Manejo de Partidas
  - 2. Transacciones Diarias
  - 3. Consulta de Movimientos
  - 4. Reportes
  - 5. Procesos Diarios

Escalar Opción

(lines de mensajes de error).

— [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR — 5

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----+-----9-----+-----0-----\*/



BIBLIOTECA

-3-----+---4-----+---5-----+---6-----+---7-----+---8\*  
99/XXX/99-

SIBILISATION AND THE ENGLISH S

Sociedade Partidária

1 - A NOTE ON

2. Etiologia e ón

卷之三

Escoger Opción

➤ [View Details](#)



BIBLIOTECA

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
PANTALLA : PREPO11.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
-----99/XXX/99-

SISTEMA DE PREGUETO

Smanejø de Partidas

Código ■ 99

DESCRIPCIÓN

= Motte Preahnhomstade : 999.999.999.999.999

5 Fecha de Asignación : 99/99/99

○

卷二

CENTRAL CONTINENT

[E17] GRAEBER

[ESG] 5A1 IR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

SISTEMA de PRESUPUESTO

Síndrome de Bartidás

卷二

## DESCRIPTION

○

卷之三

四

\* --- + --- - 1

ANEXO P.1.2.O



SUBSISTEMA: PRESUPUESTO

PANTALLA : PREMO20.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

-----  
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO

STransacciones Diarias

- 1. Ingreso
- 2. Consulta
- 3. Eliminación
- 4. Modificación

-----  
Escoger Opción

X.....X (línea de mensajes de error).

-----  
5 [ENTER] CONTINUAR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

[ESC] SALIR

5





SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
PANTALLA : PREC722. SCR  
\*-----+-----+-----+-----+  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

-3-----+---4-----+---5-----+---6-----+---7-----+---8\*  
99/XYY/89-

SISTEMA de PRESUPUESTO

SEMANA 10 de 125 TRANSACCIONES DÍAS

-FECHA : DD/MM/AA

-1 IPO-DOCUMENTO : INGRESOS

-H.R.1.DH.: / / 161 DE INGENIERIA • 999 999 999 999 999 999

10

10

1

10

1

1

1

○

3

—

CENTRAL CONTINUE

[ESC] SALIR



SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
PANTALLA : PREC722.SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

- SUBSISTEMA de PRESUPUESTO

MANEJO de las TRANSACCIONES DIARIAS  
-FECHA : DD/MM/AA  
-TIPO-DOCUMENTO : EGRESOS  
-PARTIDA :: 99  
-SOLICITANTE : X-----X  
O # C O D I G O D E S C R I P C I O N UND CANTIDAD V A L O R  
- 99 99 999 X-----X 99.999,99 99.999.999,99  
- 01 99 999 X-----X 99.999,99 99.999.999,99  
- 02 99 99 999 X-----X 99.999,99 99.999.999,99  
- 03 99 99 999 X-----X 99.999,99 99.999.999,99  
5  
-

5  
-

5

O

5  
-

5

O

5  
-

5

O

5  
-

5

O

5  
-

5

O

5  
-

5

O

5  
-

5

O

5  
-

5

O

5  
-

5

O

5  
-

5

O

SUSISTEMA DE PRESUPUESTO

5MANEJO de las TRANSACCIONES DIARIAS  
-FECHA : DD/MM/AA  
-TIPO-DOCUMENTO : EGRESOS

$$\text{Zn(II)-Yt} = \text{P}_2\text{O}_{10}\text{Zn}_2\text{O}$$

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
PANTALLA : FREP724 . SCR  
\*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----0-----  
-----ESCUOLA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA de PRESUPUESTO

高TECHI P.2.4.1

.....x (línea de mensajes de error).

卷之三



SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
PANTALLA : PREMO30.SCR  
\*-----+-----1-----2-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

- - - - -  
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO

- - - - -  
5 Consulta de Movimientos

- - - - -  
1. Por Partidas Utilizadas  
2. Por Tipo de Documento

O - - - - -  
ANEXO P.3.0.0

- - - - -  
Escoger Opción

O - - - - -  
X ..... X (línea de mensajes de error).

- - - - -  
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5  
\*-----+-----1-----2-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*







## SUBSISTEMA: PRESUPUESTO

FANTALLA : PREM040.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

-66/XXX/66

—SUBSISTEMA DE FRECUENCIA—  
—FREMO40—

1. Partidas
2. Transacciones Diarias
3. Detalle por Partida Utilizada
4. Movimientos Mensuales
5. Análisis de Gastos

Escoger Opción

-X ..... X (línea de mensajes de error).

5 [ENTER] CONTINUAR

\* -----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*-----





SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
REPORTE : DETALLE POR PARTIDA UTILIZADA  
\*-----+-----+-----+-----+-----+-----+  
\*-----1-----2-----3-----4  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA  
-Nivel Mando Medios

-Estate for Partida

Página: 01 -

-CD160 : 99 DESCRI

HOMESTEAD

CONSTITANTE

DOCUMENTO FEC

5

Y-----Y

100,000,000

100

- 0

- 1 -

- 2 -

X --- X

- 5 -

11

11

- 2 -

- 2 -

666

\*-----1-----\*

B-----/-----

**SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
REPORTE : MOVIMIENTOS MENSUALES**

-ESCUOLA TECNOLOGIA MECANICA  
-Nivel Mandos Medios  
-01/ENE/80 -  
-03:15:54 -

Página: 01 -

卷之三

PHILADELPHIA ADTICIANA CANTABRIANUS INITIATIUS VAI VIDE

-PRER444 -

• 300 •

卷之三

卷之三

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
REPORTE : ANALISIS DE GASTOS

5 - Código : 99

Descripción : X-----X

Monto Presupuestado : 777.777.777.777,77

Monto Disponible : 60 / 100 / DD

Facto de designación : 00/000/BB

VOL. OBES. III | LIZADOS MENSUAIS

MES	VALOR	PORC.	MES	PORC.	VALOR	PORC.
ENERO	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	JULIO	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	99.9%
FEBRERO	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	AGOSTO	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	99.9%
MARZO	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	SEPTIEMBRE	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	99.9%
ABRIL	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	OCTUBRE	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	99.9%
MAYO	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	NOVIEMBRE	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	99.9%
JUNIO	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	DICIEMBRE	777.777.777.777.777.777.777	99.9%	99.9%

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
PANTALLA : PREMO50.SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

- - - - - SUBSISTEMA de PRESUPUESTO

- - - - - 5 Procesos Diarios

- - - - - 1. Validación de Transacciones
- - - - - 2. Actualización de Partidas
- - - - - 3. Eliminación Transacciones Diarias

- - - - - Escoger Opción

- - - - - X (línea de mensajes de error).

- - - - - 5 [ENTER] CONTINUAR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

- - - - - [ESC] SALIR

- - - - - 5

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
PANTALLA : PREP451 . SCR  
\*-----+-----+-----+-----+-----+  
-ESCUOLA TECNOLOGIA MECANICO

SUSISTEMA de PRESUPUESTO

5Procesos Diarios

-Presione la tecla F9 para confirmar . . .

פְּרָמְנֶגֶן

(línea de mensajes de error).

THE JOURNAL OF CLIMATE

CONTINUAZIONE

卷之三



SUBSISTEMA: PRESUPUESTO  
PANTALLA : PREP453. SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

\* AVVOLGIMENTI DI FILI E CAVI  
ESCHELIA TECNOLOGIA MECCANICA

SISTEME de FRESCUEUESTO

5 Procesos Diarios

- Asegurese de haber echo el cierre
- Presione la tecla F9 para confirmar ...

10

Escojer Opción

(línea de mensajes de error).

CONTINUAR

卷之三

[ESC] SALIR

SUBSISTEMA: INVENTARIO  
PANTALLA : INVMOOO . SCR  
\*-----+-----+-----+-----+  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

1. Manejo de Equipos/Accesorios/Materiales
2. Manejo de las Transacciones Diarias
3. Consulta de Movimientos
4. Reportes
5. Procesos Diarios

Elegir Operación

-x-----x (línea de mensajes de error).

[ENTER] CONTINUAR

SUBSISTEMA: INVENTARIO

PANTALLA : INVMO10.SCR

\*-----+-----1-----2-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

----- SUBSISTEMA de INVENTARIO -----

----- SManejo de Equipos/Accesorios/Materiales -----

- 1. A p e r t u r a
- 2. E l i m i n a c i ó n
- 3. C o n s u l t a

----- Escoger Opción -----

----- X (línea de mensajes de error). -----

----- 5 [ENTER] CONTINUAR -----

\*-----+-----1-----2-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

[ESC] SALIR

5



SUBSISTEMA: INVENTARIO

PANTALLA : INVFP412.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

-

SUBSISTEMA de INVENTARIO

-

5 Manejo de Equipos/Accesorios/Materiales

-

C O D I G O : 99-99-999

-

O - - - - -

-

5 - - - - -

-

O - - - - -

-

X ----- X (línea de mensajes de error).

-

Presione la tecla F9 para confirmar . . .

5

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

SUBSISTEMA: INVENTARIO

PANTALLA : INV413.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----+-----9-----+-----99/XXX/99-----

SUBSISTEMA de INVENTARIO

5Manejo de Equipos/Accesorios/Materiales

C O D I G O : 99-99-999

Descripción : torno revolver.....

O U N I D A D : XXX

Stock Actual: 9.999.999 Stock minimo : 9.999.999

\* Ingresos \*

Ingreso Anual : 9.999.999

Ingreso Mensual: 9.999.999

Ultimo Ingreso : 9.999.999

\* Consulta \*

Largo : 99999,99  
Ancho : 99999,99  
Altura : 99999,99

Stock Máximo : 9.999.999

O

-X.....X (línea de mensajes de error).

-Presione una tecla para continuar ...

O

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----+





SUBSISTEMA: INVENTARIO  
PANTALLA : INVFP721.SCR  
\*-----+-----+-----+-----+  
-ESCUEDA TECNOLOGIA MECANICA

EDICIÓN : 2001.000  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----  
99 / XXX / 99 -  
- ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA de INVENTARIO

MANEJO de las TRANSACCIONES DIARIAS  
-FECHA : DD/MM/AA  
-TIPO-DOCUMENTO : X

O # E 0 D I G O D E S C R I P C I O N

XX (Línea de mensajes de error)

5 [ENTER] CONTINUAR [F1] FIN DEL DOCUMENTO [F2] CORREGIR [ESC] SALIR 5  
-----  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*



SUBSISTEMA: INVENTARIO  
FANTALLA : INV723.SCR  
\*-----+-----+-----+-----+-----+-----+  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

3-----+----4-----5-----+----6-----+----7-----+----8  
99/XXXX/99-

SUBSISTEMA de INVENTARIO

EMANUEL DE LA TELEGRAFÓNICA DIAZ

-FECHA : DD/MM/AA

-TIPO-DOCUMENTO : X-----X

- 0 - 1 - 1 - 5 - 1 - 1 - 1 0

~~x (linea de mensajes de error)~~

- Presione la tecla F9 para confirmar . . .



SUBSISTEMA: INVENTARIO  
FANTALLA : INV430.SCR  
\*-----+-----+-----+-----+  
-ESCUOLA TECNOLOGIA MECANICA

FÁNTALLA : INV430 . SCR

-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SISTEMA de INVENTÁRIO

ESTIMACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS ANUALES

CONSEJO DE ESTADÍSTICAS  
ESTADO DE MEXICO ENTRICO

El tipo de movimientos específicos:

-P6F tipo de hogar tiene especial

-Por código de artícuo general

-Por donde de acuerdo especial.

○

$$f(\mathbf{M}, \mathbf{x}) = \lambda \circ \mathcal{L}_\theta(\mathbf{Q}_\theta)$$

> <span> de mensagens de erro).</span>

[ENTER] CONTINUAR

SUBSISTEMA: INVENTARIO  
PANTALLA : INVCA430.SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA de INVENTARIO

SCONSULTA de los MOVIMIENTOS ANUALES

- Por tipo de movimiento genrico . Movimiento : 99
- Por tipo de movimiento específico . Comprobante: X-----X
- Por código de artículo genrico .
- Por código de artículo específico .

O	C O D I G O	D E S C R I P C I O N	CANTIDAD
-	99.99.999	X-----X	9.999.999,99
-	99.99.999	X-----X	9.999.999,99
-	:	:	:
5	:	V	V
-	-	-	-
O	-	-	-

-X.....(línea de mensajes de error).

-  
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----

SUBSISTEMA: INVENTARIO  
PANTALLA : INV430 . SCR  
\*-----+-----+-----+-----+  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
99/XXX/99-

SUBSISTEMA de INVENTARIO

MOVIMIENTOS ANUALES CONSULTA de LOS

-Por tipo de movimiento genérico .

Por tanto de movimiento es beneficiosa

Por el tipo de movimientos específicos

PENSAMENTO DE SANT'AGOSTINO: CONCEPÇÃO DA VIDA

PAPER CORDIGO AFETTEUDO ESPERELLEO

F E C H A tipo de document

DD/MMM/AA X—

DD/MMM/AA

— — —

卷之三

• 20

卷之三

[ENTER] CONTINUE

לעינה נרואה

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

[ESC] SALIR

X (línea de mensajes de error).

SUBSISTEMA: INVENTARIO  
PANTALLA : INVMO40.SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA de INVENTARIO

Menú de Reportes

1. Equipos/Accesorios/Materiales
2. Transacciones Diarias
3. Movimientos Mensuales

Escojer Opción

-X.....X (línea de mensajes de error).

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

SUBSISTEMA: INVENTARIO

PANTALLA : INV441 . SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA  
-

SUBSISTEMA de INVENTARIO

SEmisi&on de Reportes

-Coloque el formulario de 80 columnas  
-encienda la impresora  
-y presione la tecla F9 para confirmar .....

O

Plan de Códigos

----- INV441 -----

----- 5 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----

----- 0 -----







SUBSISTEMA: INVENTARIO  
PANTALLA : INVFP43.SCR  
\*-----+-----+-----+-----+  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUSIESTEMA DE INVENTARIO

Sesión de Reportes

M E S : 99

TIEPO : 99

100

10

三

1

○

四

[ENTER] CONTINUAR

[ESG] SELIR

\*-----+-----|-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----\*

SUBSISTEMA: INVENTARIO  
REPORTE : MOVIMIENTOS ANUALES

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----\*

SESCUELA TECNOLOGIA MECANICA  
-Nivel1 Mandos Medios

-X-----+-----X-----+-----X-----+-----X-----+-----X-----+-----X-----+-----X-----+-----X-----+

ONo. COMP.	FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	O	INVR443	X ZZ.ZZZ
-X-----X	99/XXX/99	99.99.999	X.....				

5 ----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----
- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -

----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----
- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----\*

SUBSISTEMA: INVENTARIO  
PANTALLA : INVMO50.SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

- SUBSISTEMA de INVENTARIO

- Procesos Diarios

- 1. Validación de Transacciones
- 2. Actualización de Archivos
- 3. Eliminación Transacciones Diarias

- Escoger Opción

- X.....X.....X (línea de mensajes de error).

- [ENTER] CONTINUAR

- [ESC] SALIR 5  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

SUBSISTEMA: INVENTARIO

PANTALLA : INVPA451 . SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
99/XXX/99-  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

- SUBSISTEMA de INVENTARIO

5PROCESOS DIARIOS

-Presione la tecla F9 para confirmar ...

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -

- O - - - - - S - - - - - O - - - - -



SUBSISTEMA: INVENTARIO  
PANTALLA : INV452.SCR  
\*-----+-----+-----+-----+  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

FANTALLA : INV452 . SCR

99/XXX/99 -

= EBC0091H EBC0091H EBC0091H

SISTEMA de INVENTARIO

-----IN0P4522-----  
Actualización de Archivos 5

SPROCESSUS DIKRISS

-Presione la tecla F9 para confirmar ...

THE JOURNAL OF CLIMATE

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+

ANEXO 1.5.2.0



SUBSISTEMA: INVENTARIO  
PANTALLA : INV453. SCR  
\*-----+-----+-----+-----+-----+  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

\*ESCHIETTA TECNOLOGIA MECÁNICA

SUBSISTEMA de INVENTARIO

ESPROCESOS DIARIOS

- Asegurese de haber echo el cierre
- Presione la tecla F9 para confirmar ...

卷之三

THE JOURNAL OF CLIMATE

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQMOOO . SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

-----  
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

-----  
MENU DEL SUBSISTEMA

- 1. E q u i p o s
- 2. Tareas de Mantenimiento
- 3. Transacciones
- 4. Consulta de Mantenimiento Realizado
- 5. Reportes
- 6. Procesos Diarios
- O Escoger Opción
- X.....X.....X (línea de mensajes de error).
- [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR
- -----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

SISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

BANTAI ▲ MEDMO10 SCR

PAPERS OF THE NATIONAL INSTITUTE OF MUSEUMS AND LIBRARIES

卷之三

DD/MMM/AA-  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SISTEMA MANUTENIMENTO DE EQUIPO

550 Hui 005

1 - Efectos

2008-10-17

S. E. L. I. M. D. S. E. I. O. N.

4. M O D I F I C A C I Ó N

Especificación

**ANEXO M.1.O.C**

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQP411.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

SE quipos

División : 99  
Grupo : 99  
Equipo : 999 \*

O

\* Información General \*

Modelo : X-----X  
Serie : X-----X  
Fabricante : X-----X  
Conexiones de Entrada : X-----X  
Conexiones de Salida : X-----X  
Peso (Kgs) : 99.999,99  
Fecha de Instalación : DD/MM/AA  
Fecha de Funcionamiento : DD/MM/AA

X.....X (línea de mensajes de error).

5 [ENTER] CONTINUAR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

[F1] GRABAR

[ESC] SALIR

5





PANTALLA : MEGE412. SCR \*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8 BB/MMM/AA-

SABISISTEMAS MENTALES EN TIEMPO DE EQUIPOS

5E quick poses

División : 99  
Grupo : 99  
Equipo : 99

* Información General *	Fabricante	Entrada	Salida	Peso (Kgs)
Modelo	Conecciones de Entrada	Conecciones de Salida		
Serie				
	Fecha de Instalación	Fecha de Funcionamiento		

-----x (línea de mensajes de error).  
-x-

CONTINUED

= 5

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
PANTALLA : MEQP414 . SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

-----  
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

-----  
SE q u i p o s  
-----  
- División : 99  
- Grupo : 99 \* X.....  
- Equipo : 999 \* X.....  
O  
-----  
\* Información General \*  
Modelo : X-----X  
Serie : X-----X  
Fabricante : X-----X  
Conexiones de Entrada : X-----X  
Conexiones de Salida : X-----X  
Peso (Kgs) : 99.999,99  
Fecha de Instalación : DD/MM/AA  
Fecha de Funcionamiento : DD/MM/AA  
-----  
\* Dimensiones \*  
Ancho : 99999,99  
Largo : 99999,99  
Altura : 99999,99  
\* Motor \*  
HP : 9999  
Frecuencia : 9999  
Voltaje : 9999  
Amperaje : 9999  
Fases : 9  
-----  
-X.....X (línea de mensajes de error).  
-----

-----  
5 [ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR 5  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEOM020.SCR

\*-----+-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

5 Áreas de Mantenimiento

1. Creación
2. Consulta
3. Eliminación
4. Modificación

Elegir Opción

-X.....X (línea de mensajes de error).

5 [ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

\*-----+-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8

SUSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTHER : MEGP411 : SCR

卷之三

-ESCUOLA TECNOLOGIA MEC

MANEJO DE MATERIALES

Sistemas de Mantenimiento

	División	99	99	999	99	9999	9999	Horas
	Grupo	99	99	999	99	9999	9999	Horas
	Equipo	999	999	999	99	9999	9999	Horas
O	No. Tarea							
Frecuencia	1	2	3	4	5	6	7	8

EXO M.2.1.O

FANTALLA : MEGP411 . SCR DD / MNN / AA - \* --- + --- 1 --- + --- 2 --- + --- 3 --- + --- 4 --- + --- 5 --- + --- 6 --- + --- 7 --- + --- 8 \*

-ESCHVELA TECNOLOGIA MECANICA

ESTUDIO DE LA DIVERSIDAD EN LA FLOREZA DE LOS SISTEMAS FORESTALES EN EL ESTADO DE GUERRERO

MICROFONI  
SUBSISTEMA MANENIMIENTO DE EQUIPOS

-441-

Digitized by srujanika@gmail.com

Mantenimiento de STareas

— Division : 99 —

o  
x  
- Equipo : 999  
- Número : 89  
- X

— Frecuencia : 7777 Aut. 6  
— Detener Actividad : X

— 01 02 03 04 05 06 07 08 09 0A 0B 0C 0D 0E 0F 0G 0H 0I 0J 0K 0L 0M 0N 0P 0Q 0R 0S 0T 0U 0V 0W 0X 0Y 0Z

-----  
[ENTER] CONTINHAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR





SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
PANTALLA : MEQP423.SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

5Tareas de Mantenimiento

- Código Equipo :	99.99.999	X.....
- Número de Tarea :	99	X.....

Presione F9 para confirmar eliminación . . .

-X..... X (línea de mensajes de error).

- [ENTER] CONTINUAR  
5  
[ESC] SALIR  
5

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

SISTEMAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTAI 1 @ : MEGAPOLIS

ESTUDOS DE MECÂNICA

SISTEMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

**M o d i f i c a c i ó n 5**  
**S U B S I E N T A M A N T E N I M I E N T O D E L A C I O N**  
**M E Q P 4 2 4 -**

99999,99  
\*  
X ----- X (línea de mensajes de error).  
30 X  
X

- [ENTER] CONTINUAR  
- [F1] GRABAR  
[ESC] SALIR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8\*

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
PANTALLA : MEQMO30.SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

5. Transacciones

1. Ingreso
2. Consulta
3. Eliminacion
4. Modificacion

Escoger Opcion

-X.....( linea de mensajes de error).

5 [ENTER] CONTINUAR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----

[ESC] SALIR

5

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
 PANTALLA : MEQP731.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
 -ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA  
 -

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

	Ingresos		
- Fecha : dd/mm/aa		Numero : *****	-
- Tipo Transaccion : 99 X..... X..... X		X	-
- Equipo : 99.99.999 X..... X..... X		X	-
- Numero de Tarea : 99 X..... X..... X		X	-
- Responsable : X..... X..... X		X	-
- Observacion :			

\* Repuestos Utilizados \*

Linea	Codigo	Descripcion	Cantidad
5	99	99.99.999 X..... X..... X	ZZZ,ZZ
-	99	99.99.999 X..... X..... X	ZZZ,ZZ
-	99	99.99.999 X..... X..... X	ZZZ,ZZ
-	99	99.99.999 X..... X..... X	ZZZ,ZZ
-	99	99.99.999 X..... X..... X	ZZZ,ZZ
-	99	99.99.999 X..... X..... X	ZZZ,ZZ
0	99	99.99.999 X..... X..... X	ZZZ,ZZ

-X..... X (linea de mensajes de error).

- [ENTER] CONTINUAR [F1] FIN TRANSACCION [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

- 5

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
PANTALLA : MEQC732 . SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+  
-ESCUOLA TECNOLOGIA MECANICA

SISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

5	Consecuencias	
-	Fechas	: dd/mm/aa
-	Tipo Transaccion	: 99 X.....X
-	Ejemplo	: 99.99.999 X.....X
-	Numero de Tarea	: 99 X.....X
-	Responsable	: X.....X
O	Observacion	: X.....X
	Numero :	xxxxxx
	Comulta	

—X-----X (línea de mensajes de error).

CENTRAL CONTINENT

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
PANTALLA : MEQP733. SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SISTEMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

STANDARDS FOR

Tissue Transplantation

— Expressione la tecnică E9 para confirmare

6

SNE-11 M<sub>g</sub>B<sub>4</sub>O

Emissionation 5

Número : XXXXX

(línea de mensajes de error).

ESCI SALIR



SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQMO40.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

5Consulta de Movimientos

1. Movimiento Generico
2. Movimiento Especifico
3. Equipo Generico
4. Equipo Especifico

Escoger Opcion

-X.....( linea de mensajes de error).

5 [ENTER] CONTINUAR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEOC441.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----  
99/XX/99-----8

-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

- SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

5 Consulta de Movimientos

- Tipo-Movimiento : 99 X.....X

Comprobante	Fecha	Equipo	Movimiento Generico	Tarea/Horas
O	xxxxxx	DD/MMM/AA	99.99.999	99
-	xxxxxx	DD/MMM/AA	99.99.999	99
-				
-				
-				
5				
-				
-	Y	V	V	V

-X.....X ( linea de mensajes de error ).

- 5 [ENTER] CONTINUAR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----  
[ESC] SALIR 5

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
PANTALLA : MEQC442.SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

5 Consulta de Movimientos

-	Tipo-Movimiento	:	99 X.....X	X	Numero :	X.....X	-
-	E quipo	:	99.99.999 X.....X	X			-
-	Numero de Tarea	:	99 X.....X	X			-
O	Responsable	:	X.....X	X			-
O	Observacion	:	X.....X	X			-

-	Linea	Codig o	* Repuestos Utilizados *	Cantidad	-
-	99	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	5
-	99	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	-
-	99	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	-
-	99	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	-
-	99	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	-
O	99	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	O
O	99	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	-

-X.....X.....X ( linea de mensajes de error ).

- [ENTER] CONTINUAR [F1] FIN TRANSACCION [F2] CORREGIR [ESC] SALIR -  
5

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
PANTALLA : MEQC443 . SCR  
\*-----+-----+-----+-----+-----+  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SISTEMAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

ՏԵՇԱՅԻ ԱՐԵՒԹՅՈՒՆ

— Número de tarea Fecha Responsable

>

(línea de mensajes de error).

CONTINUAR [ENTER] 5

[ESC] SALIR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
PANTALLA : MEQC444 . SCR  
\*-----+-----+-----+-----+-----+-----+  
-ESCUOLA TECNOLOGIA MECANICA

\*-----+-----1-----2-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
AVIAÇÃO \*-----+-----1-----2-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
FOQUEL A TECNOLOGIA MECÂNICA 99/XXXX/99-

SISTEMAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

5 Consulta de Movimientos

EQUITY PO

F e c h a : DD/MMM/AA

## Observation

Linea Codice 90

666-66-66

卷之三

..... X  
99.99.99

[ENTER] CONTINUAR

\*-----+-----|-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----5-----+-----6-----+-----6-----+-----7-----+-----7-----+-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
PANTALLA : MEQMO50.SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

SELECCIONES

- 1. Equipos
  - 2. Tareas por Equipo
  - 3. Transacciones
  - 4. Mantenimiento Preventivo (Plan de trabajo)
  - 5. Mantenimiento Realizado
  - 6. Mantenimiento no realizado
- O Escoger Opcion
- X (línea de mensajes de error).
- 5 [ENTER] CONTINUAR
- \*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

HTTP/1.1 200 OK

SESCUELE TEENDADE MECENAGE

-Nivel Mandos Misiones

-EQUATION

CONTENIDO      DESCRIPTION      MODELO      SERIE

○

5

卷之三



BIBLIOTECA



SUBSISTEMA : MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
REPORTE : TRANSACCIONES DIARIAS

卷之三

ESCUELA TECNOLÓGIA MECÁNICA

-Nivel Operacional

MOVIMENTOS POR MANTENIMENTO

O No. DOC	FECHA	EQUIPO	TAREA	RESPONSABLE	OBSEVACION
-----------	-------	--------	-------	-------------	------------

0 - X-----X DD/MMM/Aa 99.99.999 99 X.....X X.....X

卷之三



SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
REPORTE : MANTENIMIENTO REALIZADO

**ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA**  
-Nivel Mandos Medios

-MANTENIMIENTO REALIZADO

O EQUITÉ TÉRÉGÉE

$$(\dots, \mathbb{P}1_n \oplus_{\mathbb{P}1_n} \mathbb{P}1_n, \dots)$$

01 / ENE / 80  
03:15:54

pagina: 1  
---MEQR455  
CONTINUED

222

— — — 5





SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQMO60.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

5Procesos Diarios

1. Validacion de Transacciones
2. Actualizacion de Archivos
3. Eliminacion de Transacciones

O Escoger Opcion

X .....X ( linea de mensajes de error ).

5 [ENTER] CONTINUAR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
PANTALLA : MEQP652.SCR  
\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

- SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
- ----- [ENTER] CONTINUAR
- ----- [ESC] SALIR
- ----- 5
- ----- X ( linea de mensajes de error ).
- ----- Presione la tecla F9 para confirmar... .
- ----- Procesos Diarios
- ----- 5FProcesos Diarios

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQP461.SCR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8  
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

5Procesos Diarios

- Presione la tecla F9 para confirmar ...

- Se han validado N documentos

O - Hubieron N documentos erroneos

- Presione una tecla para concluir ...

5

O

O

O

O

-X.....X (línea de mensajes de error).

- 5 [ENTER] CONTINUAR

\*-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

