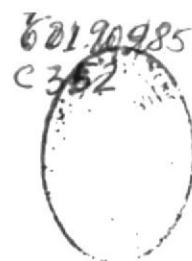




D-9107



Escuela Superior Politécnica del Litoral

Escuela de Ciencias
de la Computación



SISTEMA DE CONTROL DE
EQUIPOS, ACCESORIOS
Y MATERIALES

Elaborado por:
Alex Nahim [Castillo Merizalde
Juan Carlos Rengifo Alvear
Enrique Villalta Cevallos

GUAYAQUIL - ECUADOR

1988

INDICE GENERAL

	PAGINA
EJECUCION DEL SISTEMA	1
GUIA DE USUARIO	2
SUBSISTEMA DE PRESUPUESTO	3
- 1.1 MANEJO DE PARTIDAS	4
- 1.2 TRANSACCIONES DIARIAS	8
1.3 CONSULTA DE MOVIMIENTOS	21
- 1.4 REPORTES	24
- 1.5 PROCESOS DIARIOS	29
 SUBSISTEMA DE INVENTARIO	 32
- 2.1 MANEJO DE EQUIPOS/ACCESORIOS/MATERIALES	33
- 2.2 TRANSACCIONES DIARIAS	37
- 2.3 CONSULTA DE MOVIMIENTOS	49
- 2.4 REPORTES	52
- 2.5 PROCESOS DIARIOS	55
 SUBSISTEMA DE MANTENIMIENTO MECANICO	 58
- 3.1 EQUIPOS	59
- 3.2 TAREAS DE MANTENIMIENTO	65
- 3.3 TRANSACCIONES DIARIAS	72
- 3.4 CONSULTA DE MOVIMIENTOS	82
- 3.5 REPORTES	85
- 3.6 PROCESOS DIARIOS	90
 FORMATOS DE PANTALLA Y REPORTES	 93

Sr. Analista de Sist. Jorge Lombeida

Director del Proyecto

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis, me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL)

ALEX NAHIN CASTILLO MERIZALDE

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis, me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL)

JUAN CARLOS RENGIFO ALVEAR

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis, me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL)

ENRIQUE VILLALTA CEVALLOS

DEDICATORIA

A MI MADRE, POR SU
ABNEGADA LABOR EN
PROCURA DE MI EXITO
PROFESIONAL Y
ESPIRITUAL.

DEDICATORIA

A DIOS, MIS PADRES Y MIS
AMIGOS QUIENES DE UNA
ALGUNA MANERA ME PRESTA-
RON SU VALIOSA AYUDA PARA
SEGUIR ADELANTE.

A MIS MEJORES AMIGAS
DORIS DAYSI Y CARLOTA.

DEDICATORIA

A DIOS, MIS PADRES Y A
JUANITA A QUIENES AMO.

EJECUCION DEL SISTEMA

El Sistema de Control de Equipos Accesorios y Materiales, para ser puesto en ejecución necesita que se siga un procedimiento ya establecido , el cual consiste en lo siguiente :

1. Encender el computador e ingresar la fecha y hora actual
2. Digitar lo siguiente :

C>MENU <ENTER>

Luego de haber presionado la tecla <ENTER>, aparece la pantalla **MENU** (Ver Sección Pantallas) la cual presenta los tres Subsistemas que son :

1. Subsistema de Presupuesto
2. Subsistema de Inventario
3. Subsistema de Mantenimiento de Equipos

Cada una de las pantallas que se presentan dentro de este Sistema cumplen un Standard definido así :

1. En la parte superior izquierda se presenta el nombre de la **Unidad Académica** , líneas mas abajo se muestra el nombre de la opción que se ha seleccionado previamente.
2. En la parte superior central aparece el nombre del Subsistema en que nos encontramos, por ejemplo **Subsistema Presupuesto**.
3. En la parte superior derecha aparece la fecha del sistema en el formato día/mes/año, líneas mas abajo se presenta el nombre de la pantalla.
4. En la parte inferior de la pantalla se muestra las **Teclas Funcionales** que pueden ser utilizadas dentro de esa pantalla.

Debe aclararse que la tecla <ENTER> cumple como propósito, permitir que los datos digitados sean aceptados por el Sistema.

GUIA DE USUARIO

Una vez que usted ingresa al sistema, aparece la pantalla MENU, la cual muestra los tres Subsistemas disponibles que son :

1.1 Subsistema de Presupuesto

Digite el número 1 y luego la tecla <ENTER> para seleccionar esta opción, la cual le permite controlar las Partidas Presupuestarias que dispone la Unidad Académica.

1.2 Subsistema de Inventario

Digite el número 2 y luego la tecla <ENTER> para seleccionar esta opción, la cual permite llevar el control de los Equipos y Accesorios de los Talleres de la Unidad Académica.

1.3 Subsistema de Mantenimiento de Equipos

Digite el número 3 y luego la tecla <ENTER> para seleccionar esta opción, la cual permite llevar control de el Mantenimiento que se le ha brindado a los equipos que se encuentran en los Talleres.

Salida del Sistema

Si usted no desea entrar a ninguno de los Subsistemas, debe de presionar la tecla <ESC>, finalizando de esta manera el procedimiento de entrada explicado en las líneas anteriores.

SUBSISTEMA DE PRESUPUESTO

Se encuentra Ud. ahora en el Menú Principal de Presupuesto, desde el cual podrá controlar las 5 opciones que presenta la pantalla PREM000 :

1. Manejo de Partidas
2. Transacciones Diarias
3. Consulta de Movimientos
4. Reportes
5. Procesos Diarios

Si Ud. desea retornar al Menú Anterior, debe presionar la tecla <ESC> .

1.1 MANEJO DE PARTIDAS

Opción que permite la apertura, eliminación y Consulta de las Partidas Presupuestarias de que dispone la Unidad Académica. Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREM010) con las opciones permitidas de Manejo de Partidas.

Las opciones de esta pantalla son :

1. A p e r t u r a
2. E l i m i n a c i ó n
3. C o n s u l t a



Nota : Al hablar de Apertura debe de entenderse como Creación.

1.1.1 A P E R T U R A

Opción que permite la Creación de las Partidas Presupuestarias que son utilizadas en la Unidad Académica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP411) para el ingreso de los datos que corresponden a la Partida Presupuestaria. Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO	Ingrese el Código de la Partida, consta de dos dígitos numéricos.
DESCRIPCION	Ingrese el nombre de la Partida, máximo 40 caracteres alfanuméricos.
FECHA-ASIGNACION	Ingrese la fecha en que se asigna el monto inicial de la Partida.
M O N T O	Ingrese el monto inicial de la Partida.

Una vez ingresados estos datos Ud., esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite corregir los datos ingresados, Ud. debe de presionarla hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará la partida ingresada, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de una nueva partida

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se encuentran visibles en la pantalla no serán grabados, se retorna al Menú anterior.

1.1.2 ELIMINACION

Opción que permite la eliminación de una partida ya creada. Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP412). Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO	Ingrese el código de la Partida, consta de dos dígitos numéricos.
--------	--

Luego de ingresar el código de la partida, se presenta el nombre de la misma, seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9>, para que la eliminación se ejecute, si Ud. presiona <ESC> o cualquier otra tecla retorna al Menú anterior.

La eliminación de una partida debe de ejecutarse tomando en consideración que la información asociada a esta, no va a ser utilizada posteriormente; esta aclaración es hecha en virtud de que una vez ejecutada esta opción, la recuperación de esos datos es imposible, salvo que se tenga un respaldo anterior a la eliminación.

1.1.3 CONSULTA

Opción que permite consultar una partida presupuestaria, se puede observar los valores que se han utilizado mensualmente, incluyendo el porcentaje que representa sobre el monto total de la partida.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREC413).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO Ingrese el código de la partida.

Luego de ingresar el código y si es válido se presentan los siguientes datos :

Descripción de la partida

Monto presupuestado

Aumento

Monto disponible

Fecha de asignación

Valores utilizados mensualmente y la representación porcentual de cada valor

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ENTER> limpia la pantalla y le permite consultar nuevamente otra partida.

La tecla <ESC> permite retornar al menú anterior.

1.2 TRANSACCIONES DIARIAS

Opción que permite el ingreso, consulta, eliminación y modificación de las transacciones que afectan a una partida presupuestaria. Los tipos de transacciones que pueden realizarse son: **INGRESOS Y EGRESOS**.

Los **INGRESOS** corresponden a posibles aumentos a las partidas presupuestaria. Los **EGRESOS** son ocasionados por los gastos que efectúa la Unidad Académica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREM020) con las opciones permitidas de transacciones diarias.

Las opciones de esta pantalla son :

1. I n g r e s o
2. C o n s u l t a
3. E l i m i n a c i ó n
4. M o d i f i c a c i ó n

1.2.1 I N G R E S O

Opción que permite registrar las transacciones que afectan a las partidas, estas son : Ingresos y Egreso.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP721) para el ingreso de datos. Si Ud. desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

FECHA Ingrese la fecha del documento, use el formato día/mes/año; asume la fecha del sistema (la primera vez) si presiona la tecla <ENTER>.

TIPO-DOCUMENTO Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :
01 corresponde a INGRESO
02 corresponde a EGRESO.

NUMERO-DOCUMENTO Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta 7 caracteres alfanuméricos.

Al presionar la tecla <ESC> en cualquiera de estos campos, se retorna al menú anterior.

Si el tipo de documento corresponde a INGRESO, los siguientes datos son requeridos :

CODIGO DE PARTIDA	Ingrese el código de la partida
INCREMENTO	Ingrese el valor por el cual se realiza el aumento de la partida.
CONCEPTO	Ingrese el concepto por el cual se realiza el aumento.

Una vez ingresados estos datos, esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite corregir los datos ingresados, debe presionarla hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, además limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que han sido digitados hasta ese momento no serán grabados por el sistema, a continuación se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si el tipo de documento corresponde a EGRESO los siguientes datos son requeridos :

PARTIDA	Ingrese el código de la partida que va a ser utilizado para el gasto.
CONCEPTO	Ingrese el concepto por el cual se realiza este gasto. Máximo 20 caracteres alfanuméricos.
SOLICITANTE	Ingrese el nombre de la persona que solicitó el bien. Máximo 20 caracteres alfanuméricos.
DESTINO	Ingrese el nombre del lugar en donde se va utilizar el bien. Máximo 20 caracteres alfanuméricos.
CODIGO	Ingrese código del artículo que se adquiere, este debe corresponder a un artículo del inventario.
CANTIDAD	Ingrese número de unidades que se esta adquiriendo del artículo.
VALOR	Ingrese el valor unitario de cada artículo.

Se debe aclarar que en esta pantalla se considera el concepto de página y línea. Una página consiste en 10 líneas de datos, cada una de ellas contienen código, cantidad y valor. Cada línea tiene una numeración secuencial empezando desde 1 hasta 10 por página. El número de página y línea es utilizado para realizar la corrección de los datos que han sido ingresados hasta ese momento.

Los datos como código, cantidad y valor son pedidos en una sola línea, cuya posición es fija. Cada línea ingresada es numerada y ubicada automáticamente una a continuación de otra dentro de la pantalla. Si usted ingresa mas de 10 líneas, se limpia parte de la pantalla para permitir nuevamente numerar las líneas a partir de 1 y poder presentarlas.

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [F1] FIN DOCUMENTO [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> aquí, es solo utilizada para permitir que los datos digitados sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <F2>, entra al modo de corrección de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que desea corregir, si la página y línea son correctos entonces se presentan en la línea de edición de entrada de datos para que puedan ser corregidas, luego de corregir esta línea se la ubica en su posición anterior a la modificación.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se han digitado hasta ese momento no serán grabados, se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

1.2.2 CONSULTA

Opción que permite consultar una transacción en forma específica, Ud. debe de conocer el tipo y número de documento para poder realizar esta consulta, los tipos de documentos permitidos son : 01 INGRESO y 02 EGRESO.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREC722). Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :

01 corresponde a INGRESO

02 corresponde a EGRESO.

NUMERO-DOCUMENTO

Ingrese el número del documento, este puede constar de hasta 7 caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar estos datos y verificarse que son válidos, se presentan los datos respectivos a cada tipo de documento.

Para el tipo de documento 01 (INGRESO) se muestran los siguientes datos :

Fecha del documento

Código de la partida presupuestaria

Concepto

Valor del incremento

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ENTER> y <ESC> cumplen la misma función, limpiar la pantalla y permitir consultar otro documento.

Si desea retornar al menú anterior debe de presionar la tecla <ESC>, al momento de pedirse el tipo de documento.

Para el tipo de documento 02 (EGRESO) se muestran los siguientes datos :

Fecha del documento

Código de la partida presupuestaria

Concepto

Solicitante

Destino

Los datos anteriores constituyen la cabecera del documento, luego se presentan en forma de línea los artículos que se han adquirido con esta partida presupuestaria, cada línea va a mostrar los siguientes datos :

Código del artículo

Descripción del artículo

Unidad de medida

Cantidad

Valor



En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] AVANZAR [F2] RETROCEDER [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite que los campos ingresados por usted sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <F1>, le permite avanzar líneas, esto sucede cuando el documento de egreso contiene mas de diez líneas, de esta manera Ud. puede consultar todas las líneas que posee el documento.

Si presiona la tecla <F2>, le permite retroceder líneas, esto puede realizarse siempre y cuando haya avanzado líneas. No puede retroceder líneas si el documento contiene menos de diez líneas.

Si presiona la tecla <ESC>, se limpia la pantalla para proceder a consultar una nueva transacción.

1.2.3 E L I M I N A C I O N

Opción que permite la eliminación de una transacción que fué digitada anteriormente.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP723).

Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO Ingrese el tipo de documento, este puede ser :

01 corresponde a INGRESO

02 corresponde a EGRESO.

NUMERO-DOCUMENTO Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar el tipo y número de documento, se presenta el nombre del documento seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9> para que la eliminación de la transacción se ejecute, a continuación se limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra eliminación.

Si Ud. presiona cualquier tecla, se pide nuevamente los datos para eliminar otra transacción, en este punto puede presionar la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

1.2.4 MODIFICACION

Opción que permite modificar un documento que ha sido ingresado, las opciones permitidas son :

Adicionar, eliminar y modificar líneas

Modificar cabecera del documento, la cabecera esta compuesta de los siguientes datos :

Fecha del documento

Tipo y número del documento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP724).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO	Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos : 01 corresponde a INGRESO 02 corresponde a EGRESO.
NUMERO-DOCUMENTO	Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar estos datos y verificarse que son válidos, se presentan los datos que corresponden a cada tipo de documento. Para el tipo de documento 01 (INGRESO) se muestran los siguientes datos :

Fecha del documento
Código de la partida presupuestaria
Concepto
Valor del incremento

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR [F1] GRABAR

La tecla <ENTER>, le permite realizar modificaciones a

los campos : código de partida, concepto y valor del incremento. Para realizar la corrección de un campo debe de presionar <ENTER>, cuantas veces sea necesario, hasta ubicarse en el campo deseado.

Si presiona la tecla <ESC>, limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra modificación.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará las modificaciones que se hayan realizado, se envia un mensaje indicando que los datos han sido modificados, debe de presionar la tecla <ENTER> para continuar. A continuación se limpia pantalla para permitir la modificación de una nueva transacción.

Para el tipo de documento 02 (EGRESO) se muestran los siguientes datos :

Fecha del documento

Código de la partida presupuestaria

Concepto

Solicitante

Destino

Los datos anteriores constituyen la cabecera del documento, luego se presentan en forma de línea los artículos que se han adquirido con esta partida presupuestaria, cada línea va a mostrar los siguientes datos :

Código del artículo
Descripción del artículo
Unidad de medida
Cantidad
Valor

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR [F1] FIN DEL ASIENTO
[F5] ADICIONAR [F6] ELIMINAR [F7] MODIFICAR
 [F8] MODIFICAR CABECERA

La tecla <ENTER> permite que los campos ingresados sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <ESC>, se limpia la pantalla para permitir modificar otra transacción.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema actualiza la transacción con las modificaciones que se han realizado, además limpia la pantalla para permitir la modificación de otra transacción.

Si presiona la tecla <F5>, entra al módulo de adición de líneas. Se presenta la línea de edición en la cual se debe ingresar los siguientes datos :

Código
Cantidad
Valor

Se permite la adición de varias líneas, si desea salir del módulo de adición debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F6>, entra al módulo de eliminación de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que se desea eliminar, si la página y línea son correctos, entonces se presentan los datos en la línea de edición. A continuación en la línea inferior de la pantalla se presenta un mensaje que pide presionar la tecla <F9> para confirmar la eliminación. Se permite la eliminación de varias líneas, si desea salir del módulo de eliminación debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F7>, entra al módulo de modificación de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que desea modificar, si la página y línea son correctos, entonces se presentan los datos en la línea de edición. Aquí puede realizar las modificaciones del caso.

Se permite la modificación de varias líneas, si desea salir del módulo de modificación debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F8>, puede modificar la cabecera del documento, los datos que pueden ser modificados son :

fecha

Tipo-Documento

Número-Documento

Luego de modificar estos datos, puede seleccionar otra de las teclas funcionales disponibles dentro de la modificación de las transacciones.

1.3 CONSULTA DE MOVIMIENTOS

Opción que permite consultar los movimientos que han afectado a un partida específica, en igual forma se puede consultar por tipo de documento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREM030) con las opciones permitidas por consulta de movimientos.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Por Partida Utilizada
2. Por Tipo de Documento

1.3.1 POR PARTIDA UTILIZADA

Opción que permite consultar los gastos que se han realizado utilizando una partida específica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREC431).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

C O D I G O

Ingrese el código de la partida.

M E S

Ingrese el mes que desea consultar.

Luego de ingresar estos datos y verificarse que son válidos, se muestra la siguiente información :

Descripción o nombre de la partida

Solicitante

Concepto

Destino



En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite consultar un nuevo código de partida.

La tecla <ESC> le permite retornar al menú anterior.

1.3.2 POR TIPO DE DOCUMENTO

Opción que permite consultar los tipos de documentos que han afectado a un partida.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREC432).

Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>. Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento que desea consultar, este puede ser :

01 corresponde a INGRESO

02 corresponde a EGRESO.

Luego de ingresar el tipo de documento y verificarse que es válido, se muestra la siguiente información :

Número del documento

Fecha

Código de la partida

Descripción de la partida

Solicitante

Concepto

Valor total del documento

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, esta son :

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite consultar un nuevo tipo de documento.

La tecla <ESC> le permite retornar al menú anterior.

1.4 R E P O R T E S

Opción que permite obtener reportes del Subsistema de Presupuesto. Los tipos de reportes que se emiten son : partidas, transacciones diarias, detalle por partida utilizada, movimientos mensuales y análisis de gastos.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREM040) con las opciones permitidas de reportes.

Las opciones de esta pantalla son :

1. P a r t i d a s
2. Transacciones Diarias
3. Detalle por Partida Utilizada
4. Movimientos Mensuales
5. Análisis de Gastos

1.4.1 P A R T I D A S

Opción que permite obtener un reporte de las partidas utilizadas por la Unidad Académica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER441). Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es :

Código de la partida

Descripción de la partida

Valor asignado a la partida

Fecha en que fué asignado el valor de la partida

Luego que el reporte es emitido, se retorna el menú anterior.

1.4.2 TRANSACCIONES DIARIAS

Opción que permite obtener un reporte de las transacciones que afectan a una partida, las transacciones pueden ser Ingreso y Egreso.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER742).

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte para el caso de Ingreso es :

Número de documento

Fecha de la transacción

Código de la partida

Concepto

Valor que se incrementa a la partida

Para el caso de Egreso se muestra la siguiente información :

Número de documento

Fecha de la transacción

Código de la partida

Concepto

Solicitante

Destino

Código del artículo

Cantidad

Unidad de medida

Costo unitario del artículo

Luego que el reporte es emitido, se retorna el menú anterior.

1.4.3 DETALLE POR PARTIDA UTILIZADA

Opción que permite obtener un reporte de los gastos que se han realizado, utilizando una partida específica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER443), el código de la partida es necesario para obtener este reporte.

Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es :

Código y descripción de la partida

Solicitante, Destino

Concepto

Número Y Fecha de documento

Código del artículo adquirido

Cantidad

Unidad de medida

Costo Unitario



BIBLIOTECA

Luego de emitirse el reporte, se pide nuevamente otro código de partida. Presione la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

1.4.4 MOVIMIENTOS MENSUALES

Opción que permite obtener un reporte de los movimientos que se han realizado, utilizando una partida específica. Los movimientos pueden ser por Ingreso o Egreso.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER444).

El código de la partida y el mes es necesario para obtener este reporte.

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción.

La información que se muestra en este reporte cuando se trata de un ingreso es :

Código de la partida

Fecha del movimiento

Tipo de movimiento (01 para Ingreso)

Número de documento

Concepto

Valor

La información que se muestra para el caso de egreso es :

Código de la partida

Fecha del movimiento

Tipo de movimiento (02 para Egreso)

Número de documento

Concepto

Solicitante

Destino

Código del artículo requerido

Cantidad

Unidad de medida

Costo unitario

Luego de emitirse el reporte, se pide nuevamente otro código de partida y mes de emisión. Presione la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

1.4.5 ANALISIS DE GASTOS

Opción que permite obtener un reporte analítico de los gastos que han ocurrido mensualmente, este valor es representado porcentualmente sobre el monto total de la partida.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 5 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER445).

El código de la partida es necesario para obtener este reporte. Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción.

La información que se muestra en este reporte es : Código
y descripción de la partida

Monto presupuestado

Aumento

Monto disponible

Fecha de asignación

Valores utilizados mensualmente

Porcentaje que representa el valor mensual sobre el monto
total de la partida

Luego de emitirse el reporte, se pide nuevamente otro código de partida. Presione la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

1.5 PROCESOS DÍARIOS

Opción que permite realizar procesos que deben ejecutarse diariamente. La ejecución de estos procesos es indispensable para un correcto funcionamiento del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 5 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREM050) con las opciones permitidas de procesos diarios.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Validación de Transacciones
2. Actualización de Partidas
3. Eliminación Transacciones Diarias

1.5.1 VALIDACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite validar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para asegurar que no exista un documento repetido.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP451). Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción; a medida que se va realizando la validación de las transacciones, se indica en la pantalla el número de documentos validados. Al finalizar la validación se indica cuantos documentos erróneos existen, además se genera un reporte indicando el tipo de error. Se retorna al menú anterior luego de ejecutarse esta opción.

1.5.2 ACTUALIZACION DE PARTIDAS

Opción que permite tomar las transacciones que se han digitado durante el día y actualizar el archivo de partidas, generando además un archivo de movimientos.

Este proceso es necesario para establecer los montos disponibles de cada partida, así como también, generar una historia de los movimientos que han ocurrido dentro del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP452).

Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. A medida que se desarrolla esta opción, se indica en la pantalla el número de transacciones que van actualizando a los archivos respectivos. Al finalizar la actualización se envía un mensaje pidiendo se presione cualquier tecla para retornar al menú anterior.

1.5.3 ELIMINACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite eliminar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para registrar las transacciones de un nuevo día.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP453). Se envía un mensaje indicando que la actualización de partidas debió efectuarse antes de esta opción, luego le pide confirme la eliminación, a continuación se procede a la eliminación de todas las transacciones de ese día.

SUBSISTEMA DE INVENTARIO

Se encuentra Ud. ahora en el Menú Principal de Inventario, desde el cual podrá controlar las 5 opciones que presenta la pantalla INVM000 :

1. Equipos/Accesorios/Materiales
2. Manejo de las Transacciones Diarias
3. Consulta de Movimientos
4. R e p o r t e s
5. Procesos Diarios

Si Ud. desea retornar al Menú Anterior, debe presionar la tecla <ESC> .

2.1 MANEJO DE EQUIPOS/ACCESORIOS/MATERIALES

Opción que permite la apertura, eliminación y Consulta de las Partidas Presupuestarias de que dispone la Unidad Académica. Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVM010) con las opciones permitidas de Manejo de Equipos/Accesorios/Materiales.

Las opciones de esta pantalla son :

1. A p e r t u r a
2. E l i m i n a c i ó n
3. C o n s u l t a

Nota : Al hablar de Apertura debe de entenderse como Creación.

2.1.1 A P E R T U R A

Opción que permite la Creación de los Items de Inventarios que son utilizadas en la Unidad Académica.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP411) para el ingreso de los datos que corresponden al Item de Inventario. Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO	Ingrese el Código del Item. consta de siete dígitos numéricos.
DESCRIPCION	Ingrese el nombre del Item, máximo 40 caracteres alfanuméricos.
UNIDAD DE MEDIDA	Ingrese la unidad de medida utilizada en el Kardex.
DIMENSIONES	Ingrese las dimensiones del Item Largo, Ancho, Altura.

Una vez ingresados estos datos Ud., esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite corregir los datos ingresados, Ud. debe de presionarla hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará el Item ingresado, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de un nuevo Item.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se encuentran visibles en la pantalla no serán grabados, se retorna al Menú anterior.

2.1.2 E L I M I N A C I O N

Opción que permite la eliminación de una partida ya creada. Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PREP413). Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO	Ingrese el código de la Partida, consta de dos dígitos numéricos.
--------	---

Luego de ingresar el código del Item , se presenta el nombre del la mismo, seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9>, para que la eliminación se ejecute, si Ud. presiona <ESC> o cualquier otra tecla retorna al Menú anterior.

La eliminación de un Item debe de ejecutarse tomando en consideración que la información asociada a éste, no va a ser utilizada posteriormente; esta aclaración es hecha en virtud de que una vez ejecutada esta opción, la recuperación de esos datos es imposible, salvo que se tenga un respaldo anterior a la eliminación.

2.1.3 CONSULTA

Opción que permite consultar un Item de Inventario puede observar los valores en totales que se han tenido en ingresos, egresos y los saldos actuales del item.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVC413).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO Ingrese el código del Item

Luego de ingresar el código y si es válido se presentan los siguientes datos :

Description del Item

Unidad de medida

Stocks

- Actual
- Mínimo
- Máximo

Dimensiones

- Largo
- Ancho
- Altura



Valores de Ingresos

- Anual
- Mensual
- Ultimo ingreso

Valores de Egresos

- Anual
- Mensual
- Ultimo egreso

Para continuar se debe de digitar una tecla

2.2 TRANSACCIONES DIARIAS

Opción que permite el ingreso, consulta, eliminación y modificación de las transacciones que afectan a un equipo. Los tipos de transacciones que pueden realizarse son:

- INGRESOS
- EGRESOS.

Los INGRESOS corresponden a posibles aumentos de Stocks en los Items.

Los EGRESOS son ocasionados por las disminuciones en Stocks en los items.

Los códigos de los tipos de Ingresos son:

- | | |
|----|---------------|
| 01 | Compras |
| 10 | Donaciones |
| 20 | Ajuste en mas |

Los códigos de los tipos de egresos son:

50	Devolución
55	Uso Interno
60	Perdida
65	Deterioro
70	Ajuste en menos

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVM020) con las opciones permitidas de transacciones diarias.

2.2.0

Las opciones de esta pantalla son :

1. I n g r e s o
2. C o n s u l t a
3. E l i m i n a c i ó n
4. M o d i f i c a c i ó n

2.2.1 I N G R E S O

Opción que permite registrar las transacciones que afectan a los Items, estas son : Ingresos y Egresos.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP721) para el ingreso de datos. Si Ud. desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

FECHA Ingrese la fecha del documento, use el formato día/mes/año; asume la fecha del sistema (la primera vez) si presiona la tecla <ENTER>.

TIPO-DOCUMENTO Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :

- Ver 2.2

NUMERO-DOCUMENTO Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta 7 caracteres alfanuméricos.

Al presionar la tecla <ESC> en cualquiera de estos campos, se retorna al menú anterior.

Si el tipo de documento corresponde a INGRESO, los siguientes datos son requeridos :

CODIGO DE ITEM Ingrese el código del Item.

DESCRIPCION Dato dado automáticamente.

CANTIDAD Ingrese la cantidad del Item el cual realiza el aumento/disminución.

Una vez ingresados estos datos, esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

La tecla <F2> le permite corregir los datos ingresados, debe presionarla y presionar <ENTER> hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, además limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que han sido digitados hasta ese momento no serán grabados por el sistema, a continuación se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Se debe aclarar que en esta pantalla se considera el concepto de página y línea. Una página consiste en 10 líneas de datos, cada una de ellas contienen código, descripción.

Cada línea tiene una numeración secuencial empezando desde 1 hasta 10 por página. El número de página y línea es utilizado para realizar la corrección de los datos que han sido ingresados hasta ese momento.

Los datos como código, cantidad, son pedidos en una sola línea, cuya posición es fija. Cada línea ingresada es numerada y ubicada automáticamente una a continuación de otra dentro de la pantalla. Si usted ingresa mas de 10 líneas, se limpia parte de la pantalla para permitir nuevamente numerar las líneas a partir de 1 y poder presentarlas.

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [F1] FIN DOCUMENTO [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> aquí, es solo utilizada para permitir que los datos digitados sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <F2>, entra al modo de corrección de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que desea corregir, si la página y línea son correctos entonces se presentan en la línea de edición de entrada de datos para que puedan ser corregidas, luego de corregir esta línea se la ubica en su posición anterior a la modificación.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se han digitado hasta ese momento no serán grabados, se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

2.2.2 CONSULTA

Opción que permite consultar una transacción en forma específica, Ud. debe de conocer el tipo y número de documento para poder realizar esta consulta, los tipos de documentos permitidos son : (Ver paso 2.2)

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVC724).

Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>

El sistema tiene dos tipos de consulta:

- Genérica
- Específica

El sistema ejecutará automáticamente la consulta genérica, presentando la siguiente información:

- Datos generales de las transacciones
 - Los datos que se presentan son:
 - Número Secuencial ———> Para efectos de consulta específica
 - T-M ———> Tipo de Movimiento
 - Fecha ———> En que se produjo de transacción

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [F5] CONSULTA ESPECIFICA [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> y <ESC> cumplen la misma función, limpiar la pantalla y permitir consultar otro documento.

Si desea retornar al menú anterior debe de presionar la tecla <ESC>, al momento de pedirse el tipo de documento.

La tecla funcional [F5] sirve para ingresar al ambiente de consulta específica.

Los datos que se piden son:

- Fecha en que se produjo la transacción
- Tipo y Número de documento

Se procede a validar si existe o no esa transacción, procediendo a enviar la pantalla INVC724.SCR o un mensaje de error.

En la parte inferior de la pantalla se muestran las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[F1] AVANZAR PANTALLA [F5] RETROCEDER PANTALLA [F6] CONTINUAR

Si presiona la tecla <F1>, le permite avanzar líneas, esto sucede cuando el documento de ingreso contiene más de diez líneas, de esta manera Ud. puede consultar todas las líneas que posee el documento.

Si presiona la tecla <F2>, le permite retroceder líneas, esto puede realizarse siempre y cuando haya avanzado líneas.

No puede retroceder líneas si el documento contiene menos de diez líneas.

Si presiona la tecla <ESC>, se limpia la pantalla para proceder a consultar una nueva transacción.

2.2.3 E L I M I N A C I O N

Opción que permite la eliminación de una transacción que fué digitada anteriormente.

Para ingresar a esta opción se eligio la opción 3 del menú INVM020.SCR seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP723).

Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento, este puede ser :

Ver paso 2.2

NUMERO-DOCUMENTO

Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar el tipo y número de documento, se presenta el nombre del documento seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9> para que la eliminacion de la transacción se ejecute, a continuación se limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra eliminación.

Si Ud. presiona cualquier tecla, se pide nuevamente los datos para eliminar otra transacción, en este punto puede presionar la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

2.2.4 MODIFICACION

Opción que permite modificar un documento que ha sido ingresado, las opciones permitidas son :

Adicionar, eliminar y modificar líneas

Modificar cabecera del documento, la cabecera esta compuesta de los siguientes datos :

Fecha del documento

Tipo y número del documento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP724). Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>. Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :

Ver paso 2.2

NUMERO-DOCUMENTO

Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar estos datos y verificarse que son válidos, se presentan los datos que corresponden a cada tipo de documento:

La información que se displaya es:

- Código de Item
- Descripción de Item
- Cantidad de Item

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR [F1] GRABAR

[F5]ADICIONAR [F6]ELIMINAR [F7]MODIFICAR [F8]MODIFICAR CABECERA

Si presiona la tecla <ESC>, limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra modificación.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará las modificaciones que se hayan realizado, se envía un mensaje indicando que los datos han sido modificados, debe de presionar la tecla <ENTER> para continuar. A continuación se limpia pantalla para permitir la modificación de una nueva transacción.

Si presiona la tecla F5 el sistema asume el modo de adición

La tecla funcional F6 sirve para eliminar una línea del documento.

Los datos anteriores constituyen la cabecera del documento, luego se presentan en forma de línea los items que se han ingresado con esta transacción cada línea va a mostrar los siguientes datos :

- Código del Item
- Descripción del Item
- Cantidad

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son :

[ENTER] CONTINUAR	[ESC] SALIR	[F1] FIN DEL ASIENTO
[F5] ADICIONAR	[F6] ELIMINAR	[F7] MODIFICAR
	[F8] MODIFICAR CABECERA	

La tecla <ENTER> permite que los campos ingresados sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <ESC>, se limpia la pantalla para permitir modificar otra transacción.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema actualiza la transacción con las modificaciones que se han realizado, además limpia la pantalla para permitir la modificación de otra transacción.

Si presiona la tecla <F5>, entra al módulo de adición de líneas. Se presenta la línea de edición en la cual se debe ingresar los siguientes datos :

- Código
- Cantidad
- Valor

Se permite la adición de varias líneas, si desea salir del módulo de adición debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F6>, entra al módulo de eliminación de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que se desea eliminar, si la página y línea son correctos, entonces se presentan los datos en la línea de edición. A continuación en la línea inferior de la pantalla se presenta un mensaje que pide presionar la tecla <F9> para confirmar la eliminación. Se permite la eliminación de varias líneas, si desea salir del módulo de eliminación debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F7>, entra al módulo de modificación de líneas.

Página : 99 Línea : 99

Este mensaje ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, le permite ingresar el número de página y línea que desea modificar, si la página y línea son correctos, entonces se presentan los datos en la línea de edición. Aquí puede realizar las modificaciones del caso.

Se permite la modificación de varias líneas, si desea salir del módulo de modificación debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F8>, puede modificar la cabecera del documento, los datos que pueden ser modificados son :

- fecha
- Tipo-Documento

Número-Documento

Luego de modificar estos datos, puede seleccionar otra de las teclas funcionales disponibles dentro de la modificación de las transacciones.

2.3 CONSULTA DE MOVIMIENTOS

Opción que permite consultar los movimientos que han afectado a un ítem específico, en igual forma se puede consultar por tipo de documento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVM030) con las opciones permitidas por consulta de movimientos.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Por Tipo de Movimiento Genérico
2. Por Tipo de Movimiento Específico
3. Por Código de Artículo Genérico
4. Por Código de Artículo Específico

Para elegir una opción se debe de digitar una tecla de avance hacia arriba situada en el panel numérico.

2.3.1 Por Tipo de Movimiento Genérico

Opción que permite consultar todos los comprobantes de un tipo de movimiento, para lo cual se pide el código de tipo de movimiento.

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

T I P O

Ingrese el código de movimiento

M E S

Ingrese el mes que desea consultar.

Luego de ingresar estos datos y verificarse que son válidos, se muestra la siguiente información :

- Número de Comprobante
- Código de Item
- Descripción y Cantidad

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ESC> le permite retornar al menú anterior.

2.3.2 Por tipo de Movimiento Específico

Opción que permite consultar por tipo de movimiento un comprobante específico.

Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>. Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento que desea consultar, este puede ser :

- Tipo valido (Ver paso 2.2)



BIBLIOTECA

NUMERO DE COMPROBANTE

Ingrese el número de documento que desea consultar, éste puede tener hasta siete caracteres .

Luego de ingresar el tipo de documento y verificarse que es válido, se muestra la siguiente información :

- Número de Comprobante
- Código de Item
- Descripción y Cantidad

2.3.3 Por Código de Artículo Genérico

Esta opción consulta todos los movimientos de un artículo genérico.

Los datos que se deben de ingresar son:

CODIGO

Ingresar código de item que desea consultar, consta de 7 caracteres.

La información que se presenta es:

- Fecha
- Tipo de Documento
- Número de documento
- Cantidad

2.3.4 Por Código de Artículo Específico

Permite efectuar consultas de todos los movimientos de un artículo específico.

Los datos que se piden son:

- Código de Item
- Fecha de movimiento

La información que se presenta es:

- Fecha
- Tipo de Documento
- Número de documento
- Cantidad

2.4 R E P O R T E S

Opción que permite obtener reportes del Subsistema de Inventario. Los tipos de reportes que se emiten son :

- Plan de Códigos
- Transacciones diarias
- Movimientos Mensuales

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVM040) con las opciones permitidas de reportes.



BIBLIOTECA

Las opciones de esta pantalla son :

1. Plan de Códigos
2. Transacciones Diarias
3. Movimientos Mensuales

2.4.1 Plan de Códigos

Opción que permite obtener un reporte de códigos de los Items utilizadas por la Unidad Académica, además de sus dimensiones.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVR441). Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>. Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es :

Código del Item

Descripción del Item

Dimensiones

Largo, Ancho, Altura

Luego que el reporte es emitido, se retorna el menú anterior.

2.4.2 TRANSACCIONES DIARIAS

Opción que permite obtener un reporte de las transacciones que afectan al Inventario, las transacciones pueden ser Ingresos o Egresos.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVR742).

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es :

Número de documento
Fecha de la transacción
Código del Item
Concepto
Cantidad

2.4.3 MOVIMIENTOS MENSUALES

Opción que permite obtener un reporte de los movimientos que se han realizado, utilizando un Item específico. Los movimientos pueden ser por Ingreso o Egreso.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver PRER443).

El código del Item y el mes es necesario para este reporte.

Se envia un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte cuando se trata de un ingreso es :

Código de Item
Fecha del movimiento
Tipo de movimiento
Número de documento
Concepto
Valor

Luego de emitirse el reporte, se pide nuevamente otro código de partida y mes de emisión. Presione la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

2.5 PROCESOS DIARIOS

Opción que permite realizar procesos que deben ejecutarse diariamente. La ejecución de estos procesos es indispensable para un correcto funcionamiento del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 5 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVM050) con las opciones permitidas de procesos diarios.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Validación de Transacciones
2. Actualización de Archivos
3. Eliminación Transacciones Diarias

2.5.1 VALIDACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite validar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para asegurar que no exista un documento repetido.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP451).

Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción; a medida que se va realizando la validación de las transacciones, se indica en la pantalla el número de documentos validados. Al finalizar la validación se indica cuantos documentos erróneos existen, además se genera un reporte indicando el tipo de error. Se retorna al menú anterior luego de ejecutarse esta opción.

2.5.2 ACTUALIZACION DE ARCHIVOS

Opción que permite tomar las transacciones que se han digitado durante el día y actualizar el archivo de partidas, generando además un archivo de movimientos.

Este proceso es necesario para establecer los montos disponibles de cada partida, así como también, generar una historia de los movimientos que han ocurrido dentro del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP452). Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. A medida que se desarrolla esta opción, se indica en la pantalla el número de transacciones que van actualizando a los archivos respectivos. Al finalizar la actualización se envía un mensaje pidiendo se presione cualquier tecla para retornar al menú anterior.

2.5.3 ELIMINACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite eliminar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para registrar las transacciones de un nuevo día.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver INVP453). Se envía un mensaje indicando que la actualización de partidas debió efectuarse antes de esta opción, luego le pide confirme la eliminación, a continuación se procede a la eliminación de todas las transacciones de ese día.



BIBLIOTECA

SUBSISTEMA DE MANTENIMIENTO MECANICO

Se encuentra Ud. ahora en el Menú Principal de Mantenimiento desde el cual podrá controlar las 6 opciones que presenta la pantalla MEQM000 :

1. E q u i p o s
2. Tareas de Mantenimiento
3. T r a n s a c c i o n e s
4. Consulta de Mantenimiento Realizado
5. R e p o r t e s
6. Procesos Diarios

Si Ud. desea retornar al Menú Anterior, debe presionar la tecla <ESC> .

3.1 EQUIPOS

Opción que permite la apertura, eliminación y Consulta de los Equipos de que dispone la Unidad Académica, para efectos de efectuar el Mantenimiento en ellos.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQM010) con las opciones permitidas de Equipos

Las opciones de esta pantalla son :

1. C r e a c i ó n
2. C o n s u l t a
3. E l i m i n a c i ó n
4. M o d i f i c a c i ó n

3.1.1 C R E A C I O N

Opción que permite la Creación (ingresos) de los Equipos en el subsistema para efectos de brindarles mantenimiento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQ411) para el ingreso de los datos que corresponden al Equipo. Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO

- | | |
|------------|-------------------------------|
| - DIVISION | Ingrese el código de División |
| - GRUPO | Ingrese el código de Grupo |
| - EQUIPO | Ingrese el número de Equipo |

INFORMACION GENERAL

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| - MODELO | Ingrese el modelo de Equipo |
| - SERIE | Ingrese el número de serie |
| - FABRICANTE | Ingrese nombre de fabricante |
| - CONECCIONES DE ENTRADA | Ingrese conecciones de entrada |
| - CONECCIONES DE SALIDA | Ingrese conecciones de salida |
| - P E S O (KGS.) | Ingrese el peso |
| - FECHA DE INSTALACION | Ingrese la fecha de instalación |
| - FECHA DE FUNCIONAMIENTO | Ingrese fecha de funcionamiento |
| - ANCHO | Ingrese dimension ancho |
| - LARGO | Ingrese dimension largo |
| - ALTURA | Ingrese dimension altura |

MOTOR

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| - H P | Ingrese la potencia del motor |
| - FRECUENCIA | Ingrese la frecuencia |
| - VOLTAJE | Ingrese voltaje |
| - AMPERAJE | Ingrese el amperaje |
| - FASES | Ingrese el número de fases |

Una vez ingresados estos datos Ud., esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> le permite corregir los datos ingresados, Ud. debe de presionarla hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará el Equipo ingresado, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de un nuevo Equipo.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se encuentran visibles en la pantalla no serán grabados, se retorna al Menú anterior.

3.1.2 CONSULTA

Opción que permite consultar un Equipo de Mantenimiento, se puede observar la información acerca del mantenimiento realizado a un Equipo.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQC412). Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Se tienen dos tipos de consulta, las cuales son:

- Consulta Genérica
- Consulta Específica

Al momento de ingresar a consulta se puede utilizar cualquiera de la siguientes teclas funcionales:

[ENTER] CONTINUAR [F5] GENERICA [F6] ESPECIFICA [ESC] SALIR

Presionando la tecla ESC se retorna al menú de Mantenimiento.

Si se elige **F5** ingresaremos a ejecutar la consulta genérica en la cual se presentan los siguientes datos:

IDENTIFICACION

División, Grupo, Código

Descripción del Equipo

Esta información es como ayuda de un plan de códigos de Equipos

Se sale de esta opción a la pantalla anterior presionando ESC

Si se presiona **F6** se ejecuta la **consulta específica** en la cual se pedirán los siguientes datos:

- Código de Equipo (División, Grupo, Equipo).

Se procederá a verificar si ese código existe tanto en el subsistema de Inventario como en el de Mantenimiento Mecánico.

Luego de ingresar el código y si es válido se presentan los siguientes datos :

CODIGO

- DIVISION, GRUPO, EQUIPO

INFORMACION GENERAL

- MODELO, SERIE, FABRICANTE
- CONECCIONES DE ENTRADA, CONECCIONES DE SALIDA
- P E S O (KGS.), FECHA DE INSTALACION
- FECHA DE FUNCIONAMIENTO, ANCHO, LARGO
- ALTURA

MOTOR

- H P, FRECUENCIA, VOLTAJE
- AMPERAJE, FASES

Digitando la tecla **ESC** se retorna a la pantalla anterior.

3.1.3 E L I M I N A C I O N

Opción que permite la eliminación de un Equipo ya creado.

La eliminacion se la efectua solo en el subsistema de Mantenimiento Mecánico.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP413).

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO

Ingrese el código del Equipo
consta de 7 dígitos numéricos.

Luego de ingresar el código del Item , se presenta el nombre del la mismo, seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9>, para que la eliminación se ejecute, si Ud. presiona <ESC> o cualquier otra tecla retorna al Menú anterior.

La eliminación de un Equipo debe de ejecutarse tomando en consideración que la información asociada a éste, no va a ser utilizada posteriormente; esta aclaración es hecha en virtud de que una vez ejecutada esta opción, la recuperación de esos datos es imposible, salvo que se tenga un respaldo anterior a la eliminación.

3.1.4 MODIFICACION

Opción que permite la Modificación de los Equipos en el subsistema para efectos de brindarles mantenimiento.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQ414) para el ingreso de los datos que corresponden al Equipo. Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Todos los datos que se pidieron en la parte de Creación (Ver párrafo 3.1.1) se pueden modificar.

La tecla funcional F1 sirve para grabar las modificaciones

3.2.0 TAREAS DE MANTENIMIENTO

Opción que permite la apertura, eliminación y Consulta de las Tareas de Mantenimiento que se necesita realizar en un Equipo de que dispone la Unidad Académica, para efectos de efectuar el Mantenimiento en ellos.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQM020) con las opciones permitidas de Equipos

Las opciones de esta pantalla son :

1. C r e a c i ó n
2. C o n s u l t a
3. E l i m i n a c i ó n
4. M o d i f i c a c i ó n

En la línea inferior de la pantalla se presenta las siguientes teclas adicionales que se pueden utilizar.

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

El sistema esperará se ingrese una opción o la tecla ESC, se procederá a ejecutar al proceso respectivo de acuerdo a la opción.

3.2.1 C R E A C I O N

Opción que permite la Creación (ingresos) de las Tareas de Mantenimiento que se van a realizar en un equipo.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP411) para el ingreso de los datos que corresponden a la tareas por Equipo.

Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO

- | | |
|---------------------|--|
| - DIVISION | Ingrese el código de División |
| - GRUPO | Ingrese el código de Grupo |
| - EQUIPO | Ingrese el número de Equipo |
| - No. TAREA | Ingrese el código de la tarea |
| - FRECUENCIA | Cada cuantas horas se trabajo se efectua el mantenimiento. |
| - DETENER ACTIVIDAD | Detener actividad de equipo S/N |

IMPLEMENTOS

- | | |
|----------------|----------------------------------|
| - Número | Número secuencial de implementos |
| - TIPO (M/R/H) | Tipo de implemento : |
| | M Material |
| | R Repuesto |
| | H Herramienta |

- | | |
|---------------|---|
| - DESCRIPCION | Automáticamente dado por el sistema

Pero también se puede ingresar

cuando no exista (Generalmente esto
se hace con Material) |
| - CANTIDAD | Cantidad de Items utilizado |

El sistema provee para el ingreso de los datos de **Implementos** de una línea de ingreso (línea 20). El sistema automáticamente calculará el número de implemento que le corresponde, si se intenta digitar un número que no es el indicado se enviará un mensaje de error.

Una vez ingresados estos datos Ud., esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR	[F1] GRABAR	[ESC] SALIR
	[F2] MODIFICAR CABECERA	

La tecla <ENTER> le permite corregir los datos ingresados, Ud. debe de presionarla hasta posicionarse en el dato que esea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará la Tarea de Mantenimiento del Equipo ingresado, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de una Tarea.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se encuentran visibles en la pantalla no serán grabados, se retorna al Menú anterior.

3.2.2 CONSULTA

Opción que permite consultar las Tareas asignadas a un Equipo, se puede observar la información acerca de los implementos utilizados.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQC422).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Se tienen dos tipos de consulta, las cuales son:

- Consulta Genérica
- Consulta Específica

Al momento de ingresar a consulta se puede utilizar cualquiera de la siguientes teclas funcionales:

[ENTER] CONTINUAR [F5] GENERICA [F6] ESPECIFICA [ESC] SALIR

Presionando la tecla ESC se retorna al menú de Mantenimiento.

Si se elige F5 ingresaremos a ejecutar la **consulta genérica**, la cual sirve para presentar todas las tareas asignadas a todos los equipos, se presenta una pantalla en la cual se da la siguiente información:

CODIGO	Código de Equipo
DESCRIPCION	Descripción del Equipo
TAREA	Código de la tarea.
DESCRIPCION	Descripción de tarea.

La consulta específica es seleccionada si se digita la tecla funcional F6 y sirve para presentar información específica de una tarea.

El subsistema pedirá un código de equipo y un número de tarea, los cuales serán validados, enviando un mensaje de error o la pantalla respectiva. (MEQC422)

Se procederá a verificar si ese código existe tanto en el subsistema de Inventario como en el de Mantenimiento Mecánico.

Luego de ingresar el código y si es válido se presentan los siguientes datos :

Código de Equipo, Número de tarea

Frecuencia de mantenimiento, Si se detiene actividad

Fecha de ultimo mantenimiento realizado

Si hay mantenimiento pendiente

Número de ítem, Descripción, cantidad

Una vez ingresados estos datos Ud., esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F7] SGTES. IMPLEMENTOS [ESC] SALIR

La tecla funcional F7 sirve para ver las siguientes implementos en el caso de que la pantalla se llene.

3.2.3 E L I M I N A C I O N

Opción que permite la eliminación de una Tarea asignada a un Equipo ya creado.

A esta opción se ingresa digitando el numero 3 y presionando la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP423).

Los datos que se deben ingresar son:

CODIGO	Ingrese el código del Equipo consta de 7 dígitos numéricos.
NUMERO DE TAREA	Ingrese el número de tarea consta de 2 dígitos.

Se procede a la respectiva validación, esto es:

- Si código de Equipo existe
- Si esa tarea existe para este equipo

Si se produce un error se enviará un mensaje de error o se presenta el nombre del equipo y de la tarea, seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9>, para que la eliminación se ejecute, si Ud. presiona <ESC> o cualquier otra tecla retorna al Menú anterior.

La eliminación de una Tarea debe de ejecutarse tomando en consideración que la información asociada a ésta, no va a ser utilizada posteriormente; esta aclaración es hecha en virtud de que una vez ejecutada esta opción, la recuperación de esos datos es imposible, salvo que se tenga un respaldo anterior a la eliminación.

3.2.4 MODIFICACION

Opción que permite la Modificación de las Tareas de los Equipos en el subsistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP414) para el mantenimiento de los datos que corresponden a la Tareas de un Equipo. Si Ud. desea retornar al Menú Anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Todos los datos que se pidieron en la parte de Creación (Ver párrafo 3.2.1) se pueden modificar.

La tecla funcional F1 sirve para grabar las modificaciones

3.3.0 TRANSACCIONES DIARIAS

Opción que permite el ingreso, consulta, eliminación y modificación de las transacciones que afectan al Mantenimiento de un equipo. Los tipos de transacciones que pueden realizarse son:

- MANTENIMIENTOS (01)
- FUNCIONAMIENTO (02)

Los MANTENIMIENTOS es cuando se realiza un mantenimiento de una tarea dada para un equipo.

El FUNCIONAMIENTO son las horas de funcionamiento dados en el día.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQM030) con las opciones permitidas de transacciones diarias.

Las opciones de esta pantalla son :

1. I n g r e s o
2. C o n s u l t a
3. E l i m i n a c i ó n
4. M o d i f i c a c i ó n

Se debe de digitar una opción valida o la tecla ESC para retornar al menú anterior.



3.3.1 I N G R E S O

Opción que permite registrar las transacciones que afectan al mantenimiento de equipos estas son :

- Mantenimiento
- Funcionamiento

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP731) para el ingreso de datos. Si Ud. desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

FECHA	Ingrese la fecha de mantenimiento
TIPO-TRANSACCION	Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :
NUMERO-TRANSACCION	Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta 7 caracteres alfanuméricos.
EQUIPO	Código de Equipo
NUMERO DE TAREA	Código de tarea
RESPONSABLE	Responsable de mantenimiento
OBSERVACION	Observación del mantenimiento
IMPLEMENTOS	Implentos utilizados
CODIGO	Código de implemeto
DESCRIPCION	Descripción de Implemento
CANTIDAD	Cantidad de implemento3

Si el tipo de documento corresponde a **FUNCIONAMIENTO** los siguientes datos son requeridos :

FECHA	Ingrese la fecha de mantenimiento
TIPO-TRANSACCION	Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :
NUMERO-TRANSACCION	Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta 7 caracteres alfanuméricos.
EQUIPO	Código de Equipo
HORAS	Horas de funcionamiento.

Una vez ingresados estos datos, esta en capacidad de seleccionar una de las opciones que se le presentan en la parte inferior de la pantalla, estas son :

[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

La tecla <F2> le permite corregir los datos ingresados, debe presionarla y presionar <ENTER> hasta posicionarse en el dato que desea corregir.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, además limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que han sido digitados hasta ese momento no serán grabados por el sistema, luego se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Los datos como código, cantidad, son pedidos en una sola línea, cuya posición es fija. Cada línea ingresada es numerada y ubicada automáticamente una a continuación de otra dentro de la pantalla. Si usted ingresa mas de 06 líneas, se limpia parte de la pantalla para permitir nuevamente numerar las líneas a partir de la siguiente y poder presentarlas.

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [F1] FIN DOCUMENTO [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> aquí, es solo utilizada para permitir que los datos digitados sean aceptados por el sistema.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará esta transacción, limpiando los datos que han sido digitados para permitir el ingreso de una nueva transacción.

Si presiona la tecla <F2>, entra al modo de corrección de líneas.

Se debe de ingresar el número de línea

Si la línea es correcta entonces se presentan en la línea de edición de entrada de datos para que puedan ser corregidas, luego de corregir esta línea se la ubica en su posición anterior a la modificación.

Si presiona la tecla <ESC>, los datos que se han digitado hasta ese momento no serán grabados, se limpia la pantalla para permitir el ingreso de una nueva transacción.

3.3.2 CONSULTA

Opción que permite consultar una transacción en forma específica, Ud. debe de conocer el tipo y número de documento para poder realizar esta consulta, los tipos de documentos permitidos son : (01 Mantenimiento 02 Funcionamiento).

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQC732).

Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>

El sistema tiene dos tipos de consulta:

- Genérica (F5)
- Específica (F6)

Se ingresa a consulta Genérica si se digita presiona la la tecla F5, la cual tiene como objetivo el presentar todas las transacciones que han tenido efecto en ese día.

Se presenta la siguiente información:

- Fecha de Transacción
- Tipo de transacción
- Número de documento

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [F6] CONSULTA ESPECIFICA [ESC] SALIR

La tecla <ENTER> y <ESC> cumplen la misma función, limpiar la pantalla y permitir consultar otro documento.

Si desea retornar al menú anterior debe de presionar la tecla <ESC>, al momento de pedirse el tipo de documento.

La tecla funcional [F6] sirve para ingresar al ambiente de consulta específica.

Los datos que se piden son:

- Fecha en que se produjo la transacción
- Tipo y Número de documento

Se procede a validar si existe o no esa transacción, procediendo a enviar la pantalla MEQC732.SCR o un mensaje de error.

Los datos que se presentan son:

Fecha, Tipo de transacción, Numero de Transacción
Equipo, Número de tarea, Responsable, Observación
Código de implementos, Descripción, Cantidad

En la parte inferior de la pantalla se muestran las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

Si presiona la tecla <ESC>, se limpia la pantalla para proceder a consultar una nueva transacción.

3.3.3 E L I M I N A C I O N

Opción que permite la eliminación de una transacción que fué digitada anteriormente.

Para ingresar a esta opción se eligio la opción 3 del menú MEQM030.SCR seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP733).

Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento, este puede ser :

01 (Mantenimiento)

02 (Funcionamiento)

NUMERO-DOCUMENTO

Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar el tipo y número de documento, se presenta el nombre del documento seguido de un mensaje que pide se confirme la eliminación. Debe de presionar la tecla <F9> para que la eliminacion de la transacción se ejecute, a continuación se limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra eliminación.

Si Ud. presiona cualquier tecla, se pide nuevamente los datos para eliminar otra transacción, en este punto puede presionar la tecla <ESC> para retornar al menú anterior.

3.3.4 M O D I F I C A C I O N

Opción que permite modificar un documento que ha sido ingresado, las opciones permitidas son :

Adicionar, eliminar y modificar líneas

Modificar cabecera del documento, la cabecera esta compuesta de los siguientes datos :

Fecha del documento

Tipo y número del documento.

Equipo y número de tarea

Responsable y Observación

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 seguido de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQP734).

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento, este consiste de dos dígitos :

Ver paso 2.2

NUMERO-DOCUMENTO

Ingrese el número de documento, este puede constar de hasta siete caracteres alfanuméricos.

Luego de ingresar estos datos y verificarse que son válidos, se presentan los datos que corresponden a cada tipo de documento:

La información que se displaya es:

Fecha, Tipo de transacción, Numero de Transacción

Equipo, Número de tarea, Responsable, Observación

Código de implementos, Descripción, Cantidad

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR [F1] GRABAR

[F5]ADICIONAR [F6]ELIMINAR [F7]MODIFICAR [F8]MODIFICAR CABECERA

Si presiona la tecla <ESC>, limpia la pantalla y se pide nuevamente tipo y número de documento para realizar otra modificación.

Si presiona la tecla <F1>, el sistema grabará las modificaciones que se hayan realizado, se envía un mensaje indicando que los datos han sido modificados, debe de presionar la tecla <ENTER> para continuar. A continuación se limpia pantalla para permitir la modificación de una nueva transacción.

Si presiona la tecla F5 el sistema asume el modo de adición

La tecla funcional F6 sirve para eliminar una línea del documento.

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son :

Si presiona la tecla <F7>, entra al módulo de modificación de líneas.

Se permite la modificación de varias líneas, si desea salir del módulo de modificación debe presionar la tecla <ESC>.

Si presiona la tecla <F8>, puede modificar la cabecera del documento, los datos que pueden ser modificados son :

- fecha
- Tipo-Documento
- Número-Documento
- Equipo, Numero de tarea
- Responsable y Observación

Luego de modificar estos datos, puede seleccionar otra de las teclas funcionales disponibles dentro de la modificación de las transacciones.

3.4 CONSULTA DE MOVIMIENTOS

Opción que permite consultar los movimientos que han afectado al Mantenimiento de un Equipo.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 4 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQM040) con las opciones permitidas por consulta de movimientos.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Movimiento Genérico
2. Movimiento Específico
3. Equipo Genérico
4. Equipo Específico

Se debe de digitar una opción correcta la tecla ESC para retornar al menú anterior.

3.4.1 Movimiento Genérico

Opción que permite consultar todos los comprobantes de un tipo de movimiento, para lo cual se pide el código de tipo de movimiento.

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>.

Los datos que se deben ingresar son :

T I P O	Ingrese el código de movimiento
M E S	Ingrese el mes que desea consultar.

Luego de ingresar estos datos y verificarse que son válidos, se muestra la siguiente información :

- Número de Comprobante
- Código de Equipo
- Tareas / Horas

En la parte inferior de la pantalla se muestra las teclas funcionales que pueden ser utilizadas, estas son:

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

La tecla <ESC> le permite retornar al menú anterior.

3.4.2 Movimiento Específico

Opción que permite consultar por tipo de movimiento un comprobante específico.

Si desea retornar al menú anterior, debe presionar la tecla <ESC>. Los datos que se deben ingresar son :

TIPO-DOCUMENTO

Ingrese el tipo de documento que desea consultar, este puede ser :

- 01 Mantenimiento
- 02 Funcionamiento

NUMERO DE COMPROBANTE

Ingrese el número de documento que desea consultar, éste puede tener hasta siete caracteres .

Luego de ingresar el tipo de documento y verificarse que es válido, se muestra la siguiente información :

- Número de Comprobante
- Código de Item
- Descripción y Cantidad

3.4.3 Equipo Genérico

Esta opción consulta todos los movimientos de un equipo genérico.

Los datos que se deben de ingresar son:

CODIGO Ingresar código de item que desea
consultar, consta de 7 caracteres.

La información que se presenta es:

- Número de tarea, Fecha
- Responsable y Observación .Tipo de Documento

3.4.4 Equipo Específico

Permite efectuar consultas de todos los movimientos de un artículo específico.

Los datos que se piden son:

- Código de Equipo
- Tarea de Equipo

La información que se presenta es:

- Fecha, REsponsable
- Observación y repuestos utilizados

3.5.0 R E P O R T E S

Opción que permite obtener reportes del Subsistema de Mantenimiento de Equipos. Se presenta un submenú de seis opciones las cuales son:

- 1 E q u i p o s
- 2 Tareas por Equipo
- 3 Transacciones
- 4 Mantenimiento Preventivo (plan de trabajo)
- 5 Mantenimiento Realizado
- 6 Mantenimiento no Realizado

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 5 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQM050) con las opciones permitidas de reportes. Se debe de ingresar una opción válida o la tecla ESC para retornar al menú anterior.

3.5.1 E Q U I P O S

Opción que permite obtener un reporte de todos los equipos existentes codificados en este Subsistema, además del modelo y serie.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>.

Si desea retornar al menú anterior debe presionar la tecla <ESC>. Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción.

La información que se muestra en este reporte es :

Código del Equipo

Descripción del Equipo

Modelo

Serie

Luego que el reporte es emitido, se retorna el menú anterior.

3.5.2 TAREAS POR EQUIPOS

Opción que permite obtener un reporte de las Tareas que

tiene un equipo.

Para emitir este reporte se debe de ingresar el código el equipo.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de

la tecla <ENTER>.

Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de

esta opción. La información que se muestra en este reporte es :

Número de documento

Descripción de tarea

Frecuencia en que debe de realizarse

Si se debe de detener el funcionamiento

3.5.3 TRANSACCIONES

Opción que permite obtener un reporte de las transacciones diarias que se han afectado a este subsistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>.

Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. La información que se muestra en este reporte es:

Número de documento, Fecha de transacción

Equipo, Tarea, Responsable de tarea

Observación de tarea.

Luego de emitirse el reporte, se retorna al menú anterior.

3.5.4 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Esta opción sirve para obtener un reporte de todos los mantenimientos que estan pendientes para todos los equipos.

A esta opción se llega digitando el número 4 y presionando la tecla <ENTER>.

El sistema envía un mensaje de confirmación para proceder a emitir el reporte.



La información que este reporte presenta es:

- Código de Equipo
- Número y descripción de tarea
- Trabajo que debe realizarse
 - Implemento y cantidad
- Plan de trabajo realizado (llenado por el usuario)
 - Fecha, Implemento y cantidad

3.5.4 MANTENIMIENTO REALIZADO

Esta opción sirve para obtener un reporte de todos los mantenimientos realizados por equipo.

A esta opción se llega digitando el número 5 y presionando la tecla <ENTER>.

El sistema pedirá el ingreso del código de un equipo.

El sistema envía un mensaje de confirmación para proceder a emitir el reporte.

La información que este reporte presenta es:

- Equipo, Tarea, Fecha
- Implemento, Cantidad de implemento
- Horas de Funcionamiento

Después de emitir este reporte se retorna al menú anterior

3.5.5 MANTENIMIENTO NO REALIZADO

Esta opción sirve para obtener un reporte de todos los mantenimientos no realizados por equipo.

A esta opción se llega digitando el número 6 y presionando la tecla <ENTER>.

El sistema pedirá el ingreso de un código de equipo.

El sistema envía un mensaje de confirmación para proceder a emitir el reporte.

La información que este reporte presenta es:

- Equipo, Tarea
- Horas de Funcionamiento
- Frecuencia de Funcionamiento
- Horas de exeso



Después de emitir el reporte se retorna al menú anterior.

3.6.0 PROCESOS DIARIOS

Opción que permite realizar procesos que deben ejecutarse diariamente. La ejecución de estos procesos es indispensable para un correcto funcionamiento del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 6 acompañado de la tecla <ENTER>, se presenta una nueva pantalla (Ver MEQM060) con las opciones permitidas de procesos diarios.

Las opciones de esta pantalla son :

1. Validación de Transacciones
2. Actualización de Archivos
3. Eliminación Transacciones Diarias

3.6.1 VALIDACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite validar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para asegurar que no exista un documento repetido.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 1 seguido de la tecla <ENTER>.

Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción; a medida que se va realizando la validación de las transacciones, se indica en la pantalla el número de documentos validados. Al finalizar la validación se indica cuantos documentos erróneos existen, además se genera un reporte indicando el tipo de error. Se retorna al menú anterior luego de ejecutarse esta opción.

3.6.2 ACTUALIZACION DE ARCHIVOS

Opción que permite tomar las transacciones que se han digitado durante el día y actualizar el archivo de partidas, generando además un archivo de movimientos.

Este proceso es necesario para actualizar los archivos maestros de mantenimiento así como también, generar una historia de los movimientos que han ocurrido dentro del sistema.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 2 seguido de la tecla <ENTER>.

Se envía un mensaje que pide, se confirme la ejecución de esta opción. A medida que se desarrolla esta opción, se indica en la pantalla el número de transacciones que van actualizando a los archivos respectivos. Al finalizar la actualización se envía un mensaje pidiendo se presione cualquier tecla para retornar al menú anterior.

3.6.3 ELIMINACION DE TRANSACCIONES

Opción que permite eliminar las transacciones que se han digitado durante el día, esto se lo realiza para registrar las transacciones de un nuevo día.

Para ingresar a esta opción debe presionar el número 3 seguido de la tecla <ENTER>.

Se envía un mensaje indicando que la actualización de partidas debió efectuarse antes de esta opción, luego le pide confirme la eliminación, a continuación se procede a la eliminación de todas las transacciones de ese día.

FORMATOS DE PANTALLA Y REPORTES

1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8*
99/XXX/99-

SISTEMA DE CONTROL EQUIPOS ACCESORIOS Y MATERIALES

-----SMENU GENERAL DEL SISTEMA

1. Subsistema de Presupuesto
2. Subsistema de Inventario
3. Subsistema de Mantenimiento de Equipos

Escoger Opción

$-X \dots X$ (línea de mensajes de error).

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

---+---1---+---2---+---3---+---4---+---5---+---6---+---7---+---8


```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREM010.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUOLA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
-
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
-----PREM010-----
5Manejo de Partidas
-
-
-
1. A p e r t u r a
-
-
2. E l i m i n a c i ó n
-
-
3. C o n s u l t a
-
-
-
5
-
-
-
-
Escoger Opción
-
-
-
0
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
-
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```



SUBSISTEMA: PRESUPUESTO							
PANTALLA : PREP413.SCR							
1	2	3	4	5	6	7	8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA							
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO							
Manejo de Partidas Eliminación PREP413							
C O D I G O : 99							
DESCRIPCION : X							
X.....X (línea de mensajes de error).							
-Confirme la eliminación con F9							
-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8							

```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREC012.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
- 99/XXX/99-
-
- SUBSISTEMA PRESUPUESTO
- PREC012-
- Manejo de Partidas Consult a
-
- Código : 99
- Descripción : X
- Monto Presupuestado : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ Aumento : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ
- Monto Disponible : AA/MM/DD
- Fecha de Asignación : AA/MM/DD
- VALORES UTILIZADOS MENSUALMENTE
- MES VALOR PORC. MES VALOR PORC.
-
- ENERO : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9% JULIO : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9%
- FEBRERO : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9% AGOSTO : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9%
- MARZO : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9% SEPTIEMBRE : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9%
- ABRIL : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9% OCTUBRE : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9%
- MAYO : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9% NOVIEMBRE : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9%
- JUNIO : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9% DICIEMBRE : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ,ZZ 99.9%
-
- X.....X (línea de mensajes de error).
-
- [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR
- 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```


SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREP721.SCR
-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA 99/XXX/99-

SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
-----PREP721-----

SMANEJO de las TRANSACCIONES DIARIAS Ingresos
-FECHA : DDMMAA PAGINA : 01 LINEA : 03
-TIPO-DOCUMENTO : EGRESOS NUMERO-DOCUMENTO .: X-----X
-FARTIDA .: 99 CONCEPTO .: X-----X
-SOLICITANTE .: X-----X DESTINO .: X-----X
O # C O D I G O D E S C R I P C I O N UND CANTIDAD VALOR
- 99 99 999 X-----X 99.999,99 99.999.999,99-
-01 99 99 999 X-----X 99.999,99 99.999.999,99-
-02 99 99 999 X-----X 99.999,99 99.999.999,99-
-03 99 99 999 X-----X 99.999,99 99.999.999,99-
5

- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
0
- - - - -
-X.....X
T O T A L -----> 99.999.999,99-

- - - - -
5 [ENTER] CONTINUAR [F1] FIN DEL DOCUMENTO [F2] CORREGIR [ESC] SALIR 5
-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
- - - - -

```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREC722.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
-
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
PREC722-
-----CONSULTA-----
SMANEJO de las TRANSACCIONES DIARIAS
-FECHA : DD/MM/AA
-TIPO-DOCUMENTO : INGRESOS
PARTIDA .: 99
CONCEPTO .: X
-VALOR INCREMENTADO .: 999,999,999.999,99
X
X.....X (línea de mensajes de error).
-
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```



```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREC722.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
-----PREC722-----
SMANEJO de las TRANSACCIONES DIARIAS
-FECHA : DD/MM/AA
-TIPO-DOCUMENTO : EGRESOS
-PARTIDA .: 99
-SOLICITANTE .: X
0 # C O D I G O D E S C R I P C I O N UND CANTIDAD VALOR
- 99 99 999 X-----X-----99.999,99 99.999,999,99-
-01 99 99 999 X-----X-----99.999,99 99.999,999,99-
-02 99 99 999 X-----X-----99.999,99 99.999,999,99-
-03 99 99 999 X-----X-----99.999,99 99.999,999,99-
5
-
-
-
-
0
-
-X.....X (línea de mensaje de error)
-
-
5 [ENTER] CONTINUAR [F1] AVANZAR [F2] RETROCEDER [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```



```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREP723.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
- SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
-----PREP723-
SMANEJO de las TRANSACCIONES DIARIAS E l i m i n a c i ó n
-FECHA : DD/MM/AA
-TIPO-DOCUMENTO : EGRESOS NUMERO-DOCUMENTO .: 15
-
-
- 0
-
-
- 5
-
-
- 0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
- Presione la tecla F9 para confirmar ....
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```



```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREMO30.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99
-
-
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
-----PREMO30-
5
5Consulta de Movimientos
-
-
1. Por Partidas Utilizadas
2. Por Tipo de Documento
0
-
-
-
5
-
-
-
-
Escoger Opción
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
5
[ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```

```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREC431.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-
-
-
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
-----PREC431-----
SC O N S U L T A S
Gastos por Partidas 5
-
-
C O D I G O : 99
DESCRIPCION : X
SOLICITANTE : X
DESTINO : X
M E S : 99
X No.DOC. X-----X
O
-
FECHA : CODIGO : ITEM :CANTIDAD :MED.: COSTO
DD-MMM-AA 99-99-999 X-----X 999,999,99 XXX 999.999,99
DD-MMM-AA 99-99-999 X-----X 999,999,99 XXX 999.999,99
SDD-MMM-AA 99-99-999 X-----X 999,999,99 XXX 999.999,99 5
-
-
-
Escoger Opción
-
0
-X.....X
TOTAL DETALLE -> : 9.999.999,99
-
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```

```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREC432.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-

SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
-----PREC432-----
5 C O N S U L T A S Por tipo Documento 5

TIPO. DOCUM.: 99
No. DOCUM : X-----X
F E C H A : DD-MMM-AA
C O D I G O : 99
DESCRIPCION : X-----X
SOLICITANTE : X-----X
DESTINO : X-----X
CONCEPTO : X-----X
VALOR TOTAL : 99.999.999,99

-DIGITE ENTER PARA CONTINUAR

5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREMO40.SCR

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
99/XXX/99-

-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA de PRESUPUESTO

Menú de Reportes

-----PREMO40-

- 1. Partidas
- 2. Transacciones Diarias
- 3. Detalle por Partida Utilizada
- 4. Movimientos Mensuales
- 5. Análisis de Gastos

Escoger Opción

-X.....X (línea de mensajes de error).

5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8



REPORTE : DETALLE POR PARTIDA UTILIZADA

-Gastos por Partidas	Pagina: 01 -
5-----	PRER43 0
CODIGO :99	DESCRIPCION : X-----X

-CODIGO :99	DESCRIPCION : X-----X
-------------	-----------------------

[illegible]

REPORTE : MOVIMIENTOS MENSUALES

-Nivel Mandos Medios

- MOVIMIENTOS MES DE : X-----X

- PARTIDA	FECHA	T-M	Nº.DOC.	C O N C E P T O	S O L I C I T A N T E	D E S T I N O
-	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	C O S T O	V A L O R	
-----PRER444-----						

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
 REPORTE : ANALISIS DE GASTOS

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
 -ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA 99/XXX/99-
 -Nivel Mandos Medios hh:mm:ss-
 -Partidas Presupuestarias Página : 99-
 -----PRERO45-----

5
 - Código : 99
 - Descripción : X.....X
 - Monto Presupuestado : ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ
 - Monto Disponible : AA/MM/DD
 - Fecha de Asignación : AA/MMM/DD

VALORES UTILIZADOS MENSUALMENTE

MES	VALOR	PORC. MES	VALOR	PORC.
ENERO	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	ZZ 99.9% JULIO	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	99.9%
FEBRERO	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	ZZ 99.9% AGOSTO	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	99.9%
MARZO	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	ZZ 99.9% SEPTIEMBRE	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	99.9%
ABRIL	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	ZZ 99.9% OCTUBRE	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	99.9%
MAYO	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	ZZ 99.9% NOVIEMBRE	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	99.9%
JUNIO	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	ZZ 99.9% DICIEMBRE	: ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ	99.9%

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8


```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREP451.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
-----PREP451-
5Procesos Diarios
Validación de transacciones5
-
-Presione la tecla F9 para confirmar ...
-
-
0
-
-
-
5
-
-
-
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
-
5
[ENTER] CONTINUAR
[ESC] SALIR
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```

```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREP452.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
-----PREP452-
SProcesos Diarios
Actualización de Partidas 5
-
-Presione la tecla F9 para confirmar ...
-
-
0
-
-
-
5
-
-
-
-
Escoger Opción
-
0
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
5
[ENTER] CONTINUAR
[ESC] SALIR
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```

```

SUBSISTEMA: PRESUPUESTO
PANTALLA : PREP453.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA de PRESUPUESTO
-----PREP453-
5Procesos Diarios Eliminación de transacciones5
-
-Asegurese de haber echo el cierre
-Presione la tecla F9 para confirmar ...
-
0
-
-
-
5
-
-
-
-
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```



```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVMOOO.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA de INVENTARIO
-----INVMOOO
SMENU DEL SUBSISTEMA
-
-
1. Manejo de Equipos/Accesorios/Materiales
-
2. Manejo de las Transacciones Diarias
-
0
-
3. Consulta de Movimientos
-
-
4. R e p o r t e s
-
5
-
5. Procesos Diarios
-
-
-
Escoger Opción --
-
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
-
[ENTER] CONTINUAR
[ESC] SALIR
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVMO10.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
-
SUBSISTEMA de INVENTARIO
-----INVMO10-----5
5Manejo de Equipos/Accesorios/Materiales
-
-
-
1. A p e r t u r a
-
-
2. E l i m i n a c i ó n
-
-
3. C o n s u l t a
-
-
-
5
-
-
-
Escoger Opción -
-
0
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
-
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```

```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVP411.SCR
*-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----
- - - - -
- - - - - SUBSISTEMA de INVENTARIO -----INVP411-----
- - - - - Manejo de Equipos/Accesorios/Materiales A P E R T U R A 5
- - - - - C O D I G O : 99-99-999 * Dimensiones *-
- - - - - DESCRIPCION : X.....X Largo : 99999,99
0 - - - - - U N I D A D : XXX Ancho : 99999,99 0
- - - - - Altura : 99999,99 -
- - - - -
- - - - - 5
- - - - -
- - - - -
- - - - - 0
- - - - -
-X.....X (línea de mensajes de error).
- [ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR 5
- - - - -
x-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----

```



```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVP413.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
|
|
|
|-----SUBSISTEMA de INVENTARIO-----INVP413-----
|
| Manejo de Equipos/Accesorios/Materiales          C o n s u l t a          5
|
|   C O D I G O : 99-99-999          * Dimensiones *
|
|   Descripción : torno revolver.....X          Largo : 99999,99
|   U N I D A D : XXX          Ancho : 99999,99
|   Stock Actual: 9.999.999          Stock mínimo : 9.999.999          Stock Máximo : 9.999.999
|
|   * I n g r e s o s *          * E g r e s o s *
|
|   Ingreso Anual : 9.999.999          Egreso Anual : 9.999.999
|   Ingreso Mensual: 9.999.999          Egreso Mensual: 9.999.999
|   Ultimo Ingreso : 9.999.999          Ultimo Egreso : 9.999.999
|
|   0
|
| -X.....X (línea de mensajes de error).
|
| -Presione una tecla para continuar ...
|
|   5
|
| *-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVP414.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
99/XXX/99
-----
SUBSISTEMA de INVENTARIO
-----INVP414-----
5Manejo de Equipos/Accesorios/Materiales
Modificacion 5
-----
CODIGO : 99-99-999
* Dimensiones *
DESCRIPCION : X.....X
Largo : 99999,99
Ancho : 99999,99
UNIDAD : XXX
Altura : 99999,99
-----
X.....X (línea de mensajes de error).
-----
[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR
5
-----
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```



```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVP723.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
SUBSISTEMA de INVENTARIO
-----INVP723-
SMANEJO de las TRANSACCIONES DIARIAS
E l i m i n a c i ó n
-
FECHA : DD/MM/AA
-
TIPO-DOCUMENTO : X-----X
NUMERO-DOCUMENTO .: X-----X
-
-
0
-
-
-
5
-
-
-
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-
- Presione la tecla F9 para confirmar ....
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

SUBSISTEMA: INVENTARIO									
PANTALLA : INVP722.SCR									
1	2	3	4	5	6	7	8		
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA									
SUBSISTEMA de INVENTARIO									
-----INVP722-----									
SMANEJO de las TRANSACCIONES DIARIAS									
-FECHA : DD/MM/AA									
-TIPO-DOCUMENTO : X-----X									
-----X-----X-----X									
O # C O D I G O D E S C R I P C I O N									
CANTIDAD									
-----X-----X-----X									
-01 99-99-999									
-02 99-99-999									
-03 99-99-999									
5									
-----X (línea de mensaje de error)									
-----X (línea de mensaje de error)									
[ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR [F1] FIN DEL DOCUMENTO									
5[F5] ADICIONAR [F6] ELIMINAR [F7] MODIFICAR [F8] MODIFICAR CABEZERA.									
-----X-----X-----X									



```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVC430.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
-
SUBSISTEMA de INVENTARIO
-----INVC430-----5
-
-
-
CONSULTA de los MOVIMIENTOS ANUALES
- Por tipo de movimiento genrico .
- Por tipo de movimiento específico .
- Por código de artículo genrico .
- Por código de artículo específico .
0
-
-
-
-
5
-
-
-
-
-
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
-
5
[ENTER] CONTINUAR
[ESC] SALIR
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```



```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVP441.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA de INVENTARIO
-----INVP441-----
SEmisión de Reportes Plan de Códigos 5
-
-Coloque el formulario de 80 columnas
-encienda la impresora
-y presione la tecla F9 para confirmar ....
0
-
-
-
5
-
-
-
0
-
-
-----
5
-
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```


SUBSISTEMA: INVENTARIO							
REPORTE : PLAN DE CODIGOS							
1	2	3	4	5	6	7	8
SESCUELA TECNOLOGIA MECANICA							
Nivel Mandos Medios							
Pagina: 1							
Plan de Códigos							
OCODIGO	DESCRIPCION			UNI	LARGO	ANCHO	ALTURA
99.99.999 XX			XXX	29,99	29,99	29,99
5	T	T	T	V	V	V	V
0							
5							
-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8							

```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVP442.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
-
SUBSISTEMA de INVENTARIO
-----INVP442-
5Emisión de Reportes
Transacciones Diarias
5
-
-Coloque el formulario de 80 columnas
-encienda la impresora
-y presione la tecla F9 para confirmar ....
0
-
-
-
5
-
-
-
0
-
-
-----
-
5
-
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
 REPORTE : PLAN DE CODIGOS

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----

ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

-Nivel Operacional

01/ENE/80

03:15:54

\times \times

Página: 1

ONo.COMP.	FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	CANT.
1	15/05/2024	101	ALIMENTO	1.00
2	16/05/2024	102	ALIMENTO	1.00
3	17/05/2024	103	ALIMENTO	1.00
4	18/05/2024	104	ALIMENTO	1.00
5	19/05/2024	105	ALIMENTO	1.00
6	20/05/2024	106	ALIMENTO	1.00
7	21/05/2024	107	ALIMENTO	1.00
8	22/05/2024	108	ALIMENTO	1.00
9	23/05/2024	109	ALIMENTO	1.00
10	24/05/2024	110	ALIMENTO	1.00
11	25/05/2024	111	ALIMENTO	1.00
12	26/05/2024	112	ALIMENTO	1.00
13	27/05/2024	113	ALIMENTO	1.00
14	28/05/2024	114	ALIMENTO	1.00
15	29/05/2024	115	ALIMENTO	1.00
16	30/05/2024	116	ALIMENTO	1.00
17	31/05/2024	117	ALIMENTO	1.00
18	01/06/2024	118	ALIMENTO	1.00
19	02/06/2024	119	ALIMENTO	1.00
20	03/06/2024	120	ALIMENTO	1.00
21	04/06/2024	121	ALIMENTO	1.00
22	05/06/2024	122	ALIMENTO	1.00
23	06/06/2024	123	ALIMENTO	1.00
24	07/06/2024	124	ALIMENTO	1.00
25	08/06/2024	125	ALIMENTO	1.00
26	09/06/2024	126	ALIMENTO	1.00
27	10/06/2024	127	ALIMENTO	1.00
28	11/06/2024	128	ALIMENTO	1.00
29	12/06/2024	129	ALIMENTO	1.00
30	13/06/2024	130	ALIMENTO	1.00
31	14/06/2024	131	ALIMENTO	1.00
32	15/06/2024	132	ALIMENTO	1.00
33	16/06/2024	133	ALIMENTO	1.00
34	17/06/2024	134	ALIMENTO	1.00
35	18/06/2024	135	ALIMENTO	1.00
36	19/06/2024	136	ALIMENTO	1.00
37	20/06/2024	137	ALIMENTO	1.00
38	21/06/2024	138	ALIMENTO	1.00
39	22/06/2024	139	ALIMENTO	1.00
40	23/06/2024	140	ALIMENTO	1.00
41	24/06/2024	141	ALIMENTO	1.00
42	25/06/2024	142	ALIMENTO	1.00
43	26/06/2024	143	ALIMENTO	1.00
44	27/06/2024	144	ALIMENTO	1.00
45	28/06/2024	145	ALIMENTO	1.00
46	29/06/2024	146	ALIMENTO	1.00
47	30/06/2024	147	ALIMENTO	1.00
48	01/07/2024	148	ALIMENTO	1.00
49	02/07/2024	149	ALIMENTO	1.00
50	03/07/2024	150	ALIMENTO	1.00
51	04/07/2024	151	ALIMENTO	1.00
52	05/07/2024	152	ALIMENTO	1.00
53	06/07/2024	153	ALIMENTO	1.00
54	07/07/2024	154	ALIMENTO	1.00
55	08/07/2024	155	ALIMENTO	1.00
56	09/07/2024	156	ALIMENTO	1.00
57	10/07/2024	157	ALIMENTO	1.00
58	11/07/2024	158	ALIMENTO	1.00
59	12/07/2024	159	ALIMENTO	1.00
60	13/07/2024	160	ALIMENTO	1.00
61	14/07/2024	161	ALIMENTO	1.00
62	15/07/2024	162	ALIMENTO	1.00
63	16/07/2024	163	ALIMENTO	1.00
64	17/07/2024	164	ALIMENTO	1.00
65	18/07/2024	165	ALIMENTO	1.00
66	19/07/2024	166	ALIMENTO	1.00
67	20/07/2024	167	ALIMENTO	1.00
68	21/07/2024	168	ALIMENTO	1.00
69	22/07/2024	169	ALIMENTO	1.00
70	23/07/2024	170		

INVR442

-X...X X...X
99/XX/99 99.99.999 X...X
777.77 X...X

1. $\frac{1}{2}$

---+---1---+---2---+---3---+---4---+---5---+---6---+---7---+---8

```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVP443.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA de INVENTARIO
-----INVP443-----
5Emisión de Reportes
Movimientos Anuales
5
-
-
M E S : 99
-
-
T I P O : 99
0
-
-
-
5
-
-
-
0
-
-
-----
[ENTER] CONTINUAR
[ESC] SALIR
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```

SUBSISTEMA: INVENTARIO							
REPORTE : MOVIMIENTOS ANUALES							
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8							
-							
-							
-							
-							
5	01/ENE/80						
-	03:15:54						
-							
-	Pagina: 1						
-							
0	CANT.						
-	INVR443						
-	X ZZ.ZZZ						
-							
5							
-							
-							
0							
-							
-							
5							
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8							

```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVM050.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA de INVENTARIO
-----INVM050-----
5
SProcesos Diarios
-
-
1. Validación de Transacciones
-
2. Actualización de Archivos
0
-
3. Eliminación Transacciones Diarias
-
-
5
-
-
Escoger Opción
-
0
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
5
[ENTER] CONTINUAR
[ESC] SALIR
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```

```

SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVP451.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
-
SUBSISTEMA de INVENTARIO
-----INVP451-
5PROCESOS DIARIOS
Validación de Transacciones 5
-
-Presione la tecla F9 para confirmar ...
-
-
0
-
-
-
5
-
-
-
0
-
-
-----
-
5
-
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```


SUBSISTEMA: INVENTARIO
PANTALLA : INVP452.SCR
-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUOLA TECNOLOGIA MECANICA 99/XXX/99-
-
- SUBSISTEMA de INVENTARIO -----INVP452-
- PROCESOS DIARIOS Actualización de Archivos 5
- Presione la tecla F9 para confirmar ...
-
- 0
-
- 5
-
- 0
-
- 5
-
- 5
-
-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8



SUBSISTEMA: INVENTARIO									
PANTALLA : INVP453.SCR									
*	1	2	3	4	5	6	7	8	*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA									
SUBSISTEMA de INVENTARIO									
5PROCESOS DIARIOS									
-Asegurese de haber echo el cierre									
-Presione la tecla F9 para confirmar ...									
0									
5									
0									
0									
5									
0									
0									
5									
5									
*	1	2	3	4	5	6	7	8	*

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQM000.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQM000-----5
SMENU DEL SUBSISTEMA
-
-
1. E q u i p o s
-
2. Tareas de Mantenimiento
-
3. T r a n s a c c i o n e s
-
4. Consulta de Mantenimiento Realizado
-
5
5. R e p o r t e s
-
6. Procesos Diarios
-
Escoger Opción
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
- [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQMO10.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQMO10-----
5E q u i p o s
-
-
1. C r e a c i ó n
-
2. C o n s u l t a
-
3. E l i m i n a c i ó n
-
4. M o d i f i c a c i ó n
-
5
-
-
Escoger Opción
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQP411.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-DD/MM/AA-

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQP411-----
5E q u i p o s
C r e a c i ó n
5

- División : 99
- Grupo : 99
- Equipo : 999 * X.....X *
0

* Información General *
Modelo : X-----X
Serie : X-----X
Fabricante : X-----X
Conexiones de Entrada : X-----X
Conexiones de Salida : X-----X
P e s o (Kgs) : 99.999,99
Fecha de Instalación : DD/MM/AA
Fecha de Funcionamiento : DD/MM/AA
0

-X.....X (línea de mensajes de error).
-----

5 [ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```



```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQMO20.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQMO20-----5
5Tareas de Mantenimiento
-
-
1. C r e a c i ó n
-
2. C o n s u l t a
-
3. E l i m i n a c i ó n
-
4. M o d i f i c a c i ó n
-
5
-
-
-
Escoger Opción
-
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQP411.SCR

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
 -ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA DD/MMM/AA-

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

-----MEQP411-----
 5Tareas de Mantenimiento C r e a c i ó n

División : 99
 Grupo : 99
 Equipo : 999
 No. Tarea : 99 * X.....X
 Frecuencia : 9999 Horas
 Detener Actividad : X

* Implemento * * D e s c r i p c i ó n * * Cantidad *
 5 (M/R/H) 99999,99
 01 X 99999,99
 02 X

0 03 X X.....X (línea de mensajes de error).
 -X.....X (línea de mensajes de error).

[ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR
 5 [F2] MODIFICAR CABECERA

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQC422.SCR

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
DD/MMM/AA-

-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

-----MEQC422-----

5Tareas de Mantenimiento

C o n s u l t a

D e s c r i p c i ó n

Tarea

Equipo

99.99.999 X.....X
X.....X
X.....X

99

99

:

:

:

V

X.....X
X.....X
X.....X

99

99

:

:

:

V

X.....X
X.....X
X.....X

< Fin de Datos >

-X.....X (línea de mensajes de error).

[ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

5

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQC422.SCR

*-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----
 -ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA DD/MM/AA-

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

-----MEQC422-----

Consultas

5Tareas de Mantenimiento

Código Equipo : 99.99.999 X.....X
 Numero de Tarea : 99 X.....X

Frecuencia (Horas): 9999 Ultimo Mantenimiento : DD/MM/AA
 Detener Operación : XX Mantenimiento Pendiente : XX

* Implemento * * Descripción * Cantidad *
 (M/R/H)
 X.....X.....* 99999,99
 X.....X.....* 99999,99
 :.....:.....:
 :.....:.....:
 V.....V

-X.....X (línea de mensajes de error).

- [ENTER] CONTINUAR [F7] SGTE4S IMPLEMENTOS [ESC] SALIR 5
 5

*-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQP423.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-
-
-
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQP423-----
STareas de Mantenimiento      E l i m i n a c i ó n      5
-
-
-
Código Equipo      : 99.99.999      X.....X
Numero de Tarea    : 99      X.....X
-
-
0
-
-
Presione F9 para confirmar eliminación ....
-
-
-
5
-
-
-
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
-
-
[ENTER] CONTINUAR      [ESC] SALIR      5
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8*

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQP424.SCR

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
 -ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA DD/MMM/AA-

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

-----MEQP424-----
 5Tareas de Mantenimiento Modificación 5

 - División : 99
 - Grupo : 99
 - Equipo : 999
 - No. Tarea : 99 * X
 - Frecuencia : 9999 Horas
 - Detener Actividad : X

 - * Implemento * * Descripción * * Cantidad *
 5 (M/R/H)
 - 01 X X 99999,99
 - 02 X X 99999,99

 - 03 X X 99999,99
 -X.....X (línea de mensajes de error).

 - [ENTER] CONTINUAR [F1] GRABAR [ESC] SALIR 5

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEGP731.SCR

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA 99/XXX/99-

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

-----MEGP731-----

ST r a n s a c c i o n e s I n g r e s o

- F e c h a : dd/mm/aa

- Tipo Transaccion : 99 X.....X Numero : XXXXXX

- E q u i p o : 99.99.999 X.....X

- Numero de Tarea : 99 X.....X

0 Responsable : X.....X

- Observacion : X.....X

* Repuestos Utilizados *

- Linea C o d i g o D e s c r i p c i o n Cantidad

5 99 99.99.999 X.....X ZZZ,ZZ 5

- 99 99.99.999 X.....X ZZZ,ZZ

- 99 99.99.999 X.....X ZZZ,ZZ

- 99 99.99.999 X.....X ZZZ,ZZ

- 99 99.99.999 X.....X ZZZ,ZZ

0 99 99.99.999 X.....X ZZZ,ZZ 0

-X.....X (línea de mensajes de error).

[ENTER] CONTINUAR [F1] FIN TRANSACCION [F2] CORREGIR [ESC] SALIR

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQC732.SCR

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA 99/XXX/99-

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

MEQC732-

ST r a n s a c c i o n e s C o n s u l t a
F e c h a : dd/mm/aa Numero : xxxxxxx
Tipo Transaccion : 99 X.....X
E q u i p o : 99.99.999 X.....X
Numero de Tarea : 99 X.....X
Responsable : X.....X
Observacion : X.....X

* Repuestos Utilizados *

Linea	C o d i g o	D e s c r i p c i o n	Cantidad
5	99	99.99.999	ZZZ,ZZ
	99	99.99.999	ZZZ,ZZ
	99	99.99.999	ZZZ,ZZ
	99	99.99.999	ZZZ,ZZ
	99	99.99.999	ZZZ,ZZ
	99	99.99.999	ZZZ,ZZ
	99	99.99.999	ZZZ,ZZ

-X.....X (línea de mensajes de error).

[ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQP733.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
-
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQP733-
ST r a n s a c c i o n e s
E l i m i n a c i o n
5
-
-
Tipo Transaccion : 99 X.....X
Numero : xxxxxxxx
-
-
Presione la tecla F9 para confirmar ...
0
-
-
-
5
-
-
-
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----[ESC] SALIR
5
-
[ENTER] CONTINUAR
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQP734.SCR

-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8
 -ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA 99/XXX/99-

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

MEQP734-

5	T r a n s a c c i o n e s	M o d i f i c a c i o n		5
-	F e c h a : dd/mm/aa			-
-	Tipo Transaccion : 99 X.....X		Numero : xxxxxx	-
-	E q u i p o : 99.99.999 X.....X			-
-	Numero de Tarea : 99 X.....X			-
0	Responsable : X.....X			0
-	Observacion : X.....X			-
-				-
-		* Repuestos Utilizados *		-
-	Linea C o d i g o	D e s c r i p c i o n	Cantidad	-
5	99 99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	5
-	99 99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	-
-	99 99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	-
-	99 99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	-
-	99 99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	-
0	99 99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ	0

-X.....X (línea de mensajes de error).

-	[ENTER] CONTINUAR	[ESC] SALIR	[F1] FIN TRANSACCION	-
5	[F5] ADICIONAR	[F6] ELIMINAR	[F7] MODIFICAR [F8] MODIFICA CABECERA	5

-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8

*-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----

PANTALLA : MEQC442.SCR

PANTALLA : MEQC442.SCR

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8
ESCUOLA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-

-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Consulta de Movimientos	Movimiento Especifico	5
		-----MEQC442-----

Tipo-Movimiento	: 99 X.....X	Numero : X.....X
-----------------	--------------	------------------

99.99.999	X	X
99.99.999	X	X

Numero de Tarea :	99	X.....X
Numero de Tarea :	99	X.....X

Responsible	X
Responsible	X

```

response      X
Observation  : X
              X
              X

```

[illegible]

* Repuestos Utilizados *

Linea	Código	Descripción	Cantidad
1	1001	1001	1
2	1002	1002	1
3	1003	1003	1
4	1004	1004	1
5	1005	1005	1
6	1006	1006	1
7	1007	1007	1
8	1008	1008	1
9	1009	1009	1
10	1010	1010	1
11	1011	1011	1
12	1012	1012	1
13	1013	1013	1
14	1014	1014	1
15	1015	1015	1
16	1016	1016	1
17	1017	1017	1
18	1018	1018	1
19	1019	1019	1
20	1020	1020	1
21	1021	1021	1
22	1022	1022	1
23	1023	1023	1
24	1024	1024	1
25	1025	1025	1
26	1026	1026	1
27	1027	1027	1
28	1028	1028	1
29	1029	1029	1
30	1030	1030	1
31	1031	1031	1
32	1032	1032	1
33	1033	1033	1
34	1034	1034	1
35	1035	1035	1
36	1036	1036	1
37	1037	1037	1
38	1038	1038	1
39	1039	1039	1
40	1040	1040	1
41	1041	1041	1
42	1042	1042	1
43	1043	1043	1
44	1044	1044	1
45	1045	1045	1
46	1046	1046	1
47	1047	1047	1
48	1048	1048	1
49	1049	1049	1
50	1050	1050	1
51	1051	1051	1
52	1052	1052	1
53	1053	1053	1
54	1054	1054	1
55	1055	1055	1
56	1056	1056	1
57	1057	1057	1
58	1058	1058	1
59	1059	1059	1
60	1060	1060	1
61	1061	1061	1
62	1062	1062	1
63	1063	1063	1
64	1064	1064	1
65	1065	1065	1
66	1066	1066	1
67	1067	1067	1
68	1068	1068	1
69	1069	1069	1
70	1070	1070	1
71	1071	1071	1
72	1072	1072	1
73	1073	1073	1
74	1074	1074	1
75	1075	1075	1
76	1076	1076	1
77	1077	1077	1
78	1078	1078	1
79	1079	1079	1
80	1080	1080	1
81	1081	1081	1
82	1082	1082	1
83	1083	1083	1
84	1084	1084	1
85	1085	1085	1
86	1086	1086	1
87	1087	1087	1
88	1088	1088	1
89	1089	1089	1
90	1090	1090	1
91	1091	1091	1
92	1092	1092	1
93	1093	1093	1
94	1094	1094	1
95	1095	1095	1
96	1096	1096	1
97	1097		

66	99.99.999	X.....X	77,777
66666666	99.99.999	X.....X	77,777

ZZ'ZZZ	X.....X	666'66'66	66
--------	---------	-----------	----

66	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZZ
99	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZZ

66	6666.6666	X	777,777
99	99.99.999	X	777,777

66	6666.66	X	777,777
99	99.99.999	X	777,777

66	6666.66	X	777,777
99	99.99.999	X	777,777

$-X \dots X$ (línea de mensajes de error).

```

- [ENTER] CONTINUAR [F1] FIN TRANSACCION [F2] CORREGIR [ESC] SALIR
- 5
5

```

*-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8-----

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQC443.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-99/XXX/99-
-
-
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQC443-----
5Consulta de Movimientos
Equipo Generico
-
-
E q u i p o : 99.99.999
-
-
Numero de tarea Fecha Responsable Observacion
-
0
99 DD/MMM/AA X.....X.....X.....X.....X
99 DD/MMM/AA X.....X.....X.....X.....X
: : : : :
: : : : :
: : : : :
V V V
-
5
-
-
-
-
0
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```


SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

PANTALLA : MEQC444.SCR

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA 99/XXX/99-

SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

-----MEQC444-----

5 Consulta de Movimientos

Equipo Especifico

- E q u i p o : 99.99.999 Tarea : 99

- F e c h a : DD/MM/AA

0 Responsable : X.....X

- Observacion : X.....X

* Repuestos Utilizados *

Linea	C o d i g o	D e s c r i p c i o n	Cantidad
5	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ
-	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ
-	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ
-	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ
-	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ
-	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ
0	99.99.999	X.....X	ZZZ,ZZ

-X.....X (línea de mensajes de error).

- [ENTER] CONTINUAR

[ESC] SALIR

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQM050.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
-
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQM050
5
R e p o r t e s
-
-
-
1. E q u i p o s
-
-
2. Tareas por Equipo
-
-
3. Transacciones
-
-
4. Mantenimiento Preventivo (Plan de trabajo)
-
-
5
5. Mantenimiento Realizado
-
-
6. Mantenimiento no realizado
-
-
Escoger Opcion
-
-
0
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
-
5
[ENTER] CONTINUAR
[ESC] SALIR
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

REPORTE : EQUIPOS

1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----0-----1

01/ENE/80
03:15:54

ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
-Nivel Mandos Medios

Pagina: 1
-----MEGR541

-EQUIPOS

0 CODIGO DESCRIPCION MODELO SERIE

99.99.999 X.....X X.....X X.....X
99.99.999 X.....X X.....X X.....X

5

0

5

1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----0-----1



SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

REPORTE : TAREAS POR EQUIPO

1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----0-----1

01/ENE/80
03:15:54

Pagina: 1
MEQR542

SESCUELA TECNOLOGIA MECANICA

-Nivel Mandos Medios

-Tareas por Equipo

0 CODIGO TAREA D E S C R I P C I O N F R E C U E N C I A D E T E N E R O P E R A C I O N

99.99.999 99 X.....X 22.222,22 XX
99 99 X.....X 22.222,22 XX
99.99.999 99 X.....X 22.222,22 XX
99 99 X.....X 22.222,22 XX

1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----0-----1

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
 REPORTE : TRANSACCIONES DIARIAS

1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9

01/ENE/80
 03:15:54

Pagina: 1
 -----MEQR753

-MOVIMIENTOS POR MANTENIMIENTO

0 No. DOC	FECHA EQUIPO	TAREA	RESPONSABLE	OBSERVACION
ARTICULO	CANTIDAD			
- X-----X	DD/MMM/AA 99.99.999	99	X.....X	X.....X
-	99.99.999 77.777,77			
5	-- --	-- --		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	V	V		
-				
0				
- X-----X	DD/MMM/AA 99.99.999	99	X.....X	X.....X
-	99.99.999 77.777,77			
-	-- --	-- --		
-	-	-		
5	-	-		
-	V	V		
1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9				

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
 REPORTE : MANTENIMIENTO PREVENTIVO

1-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----0-----1-----2-----3-----4

01/ENE/80
 03:15:54

5ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
 -Nivel Mandos Medios

Pagina: 1
 MEQR754

-MANTENIMIENTO PREVENTIVO

EQUIPO		TAREA	DESCRIPCION	TRABAJO A REALIZARSE		TRABAJO REALIZADO	
				HORAS	REPUESTO	CANTIDAD	REPUESTO
				FUNCIONAMIENTO			

99.99.999	99	X.....	22,222	X.....	222,22	X.....	222,22
99	X.....	X.....	22,222	X.....	222,22	X.....	222,22

5

1-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----0-----1-----2-----3-----4

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
 REPORTE : MANTENIMIENTO REALIZADO

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----+

SESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
 -Nivel Mandos Medios

01/ENE/80
 03:15:54

-MANTENIMIENTO REALIZADO

Pagina: 1
 -----MEQR455

O EQUIPO TAREA FECHA R E P U E S T O CANTIDAD

99.99.999 99 DD/MM/AA X.....X ZZZ,ZZ
 99 DD/MM/AA X.....X ZZZ,ZZ

5

*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----+



SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
 REPORTE : MANTENIMIENTO NO REALIZADO

01/ENE/80
 03:15:54

Pagina: 1
 MEQR756

SESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
 -Nivel Mandos Medios

-MANTENIMIENTO NO REALIZADO

0 EQUIPO	TAREA	D E S C R I P C I O N	HORAS FUNCIONAMIENTO	FRECUENCIA	HORAS ATRASO
-					
-	99	X.....X	777,777	7.777	7.777
-	99	X.....X	777,777	7.777	7.777


```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQMO60.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
-
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQMO60-
5Procesos Diarios
-
-
1. Validacion de Transacciones
-
-
2. Actualizacion de Archivos
0
-
3. Eliminacion de Transacciones
-
-
5
-
-
-
Escoger Opcion
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQP652.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
-
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQP462-
SProcesos Diarios
Actualizacion de Archivos 5
-
-
Presione la tecla F9 para confirmar...
-
-
-
0
-
-
-
5
-
-
-
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
-
5
[ENTER] CONTINUAR
[ESC] SALIR
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQP461.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
- SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQP461-
5Procesos Diarios Validation de transacciones 5
-
- Presione la tecla F9 para confirmar ...
-
- Se han validado N documentos
0
- Hubieron N documentos erroneos
-
- Presione una tecla para concluir ..
-
5
-
-
-
0
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
5 [ENTER] CONTINUAR [ESC] SALIR 5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```

```

SUBSISTEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
PANTALLA : MEQP643.SCR
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8
-ESCUELA TECNOLOGIA MECANICA
99/XXX/99-
-
SUBSISTEMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
-----MEQP463-
5Procesos Diarios
Eliminacion de transacciones
5
-
Presione la tecla F9 para confirmar ....
-
0
-
-
5
-
-
0
-
-X.....X (línea de mensajes de error).
-----
[ENTER] CONTINUAR
[ESC] SALIR
5
*-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----+-----8

```