



\*D-7330\*

T  
614.0212285  
C 148  
v.2

**Escuela Superior  
POLITECNICA DEL LITORAL**

**ESCUELA DE COMPUTACION**

**Sistema de Control Estadístico de Salud**

**PROYECTO**

**Previo a la Obtención del Título de:**

**ANALISTA DE SISTEMAS**

**Presentada por:**

**Cynthia María Auxiliadora Calero Cedeño  
Jo-anna Clementina Unda Triviño de Rhor**

**Director: Ing Luis Sánchez Parrales**

**GUAYAQUIL - ECUADOR**

**1986**

M A N U A L      D E      U S U A R I O

## INDICE GENERAL

	PAG.
INTRODUCCION	7
I CARACTERISTICAS IMPORTANTES	7
1.1. INGRESO AL SISTEMA	7
1.2. SALIDA DEL SISTEMA	8
1.3. ACLARACIONES IMPORTANTES	8
II MENU PRINCIPAL	11
2.1. INGRESO DE NUEVOS HOSPITALES	12
2.2. INGRESO DE DATOS POR ESTABLECIMIENTO	13
2.2.1. EN EL ARCHIVO DE CONSULTAS	14
2.2.2. EN EL ARCHIVO DE INTERNACION	15
2.2.3. EN EL ARCHIVO DE VACUNACION	16
2.2.4. EN EL ARCHIVO DE ALIMENTACION COMPLEMEN.	17
2.2.5. EN EL ARCHIVO DE ODONTOLOGIA	18
2.2.6. EN EL ARCHIVO DE TRABAJO SOCIAL	19
2.2.7. EN EL ARCHIVO DE ALIMENTACION	20
2.2.8. EN EL ARCHIVO DE ITEMS	21
2.2.9. EN EL ARCHIVO DE ANESTESIAS	22
2.3. ACTUALIZACION / CONSULTA DE DATOS POR ESTABLECIM.	23
2.3.1. EN EL ARCHIVO DE CONSULTAS	24
2.3.2. EN EL ARCHIVO DE INTERNACION	26
2.3.3. EN EL ARCHIVO DE VACUNACION	27

2.3.4.	EN EL ARCHIVO DE ALIMENTACION COMPLEMEN.	28
2.3.5.	EN EL ARCHIVO DE ODONTOLOGIA	29
2.3.6.	EN EL ARCHIVO DE TRABAJO SOCIAL	30
2.3.7.	EN EL ARCHIVO DE ALIMENTACION	31
2.3.8.	EN EL ARCHIVO DE ITEMS	32
2.3.9.	EN EL ARCHIVO DE ANESTESIAS	33
2.4.	PROCESO MENSUAL	34
2.4.1.	GENERACION DE LOS ARCHIVOS MENSUALES	35
2.4.2.	RESPALDO DE LOS ARCHIVOS DE ESTABLECIMIE.	37
2.4.3.	LISTADOS MENSUALES	38
2.4.3.1.	DE CONSULTAS POR PROVINCIA	
	ESPECIFICA	40
2.4.3.2.	DE CONSULTAS DEL PAIS	41
2.4.3.3.	DE INTERNACION	42
2.4.3.4.	DE PARTOS	43
2.4.3.5.	DE VACUNACION	45
2.4.3.6.	DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA	47
2.4.3.7.	DE ODONTOLOGIA	49
2.4.3.8.	DE TRABAJO SOCIAL	51
2.4.3.9.	DE ALIMENTACION	53
2.4.3.10.	DE ITEMS EN CONSULTA EXTERNA	55
2.4.3.11.	DE ITEMS EN HOSPITALIZACION	57
2.4.3.12.	DE ANESTESIAS	59
2.4.4.	BORRADO DE LOS ARCHIVOS DE ESTABLECIMIEN.	61

2.5. PROCESO ANUAL	62
2.5.1. GENERACION DE LOS ARCHIVOS ANUALES	63
2.5.2. RESPALDO DE LOS ARCHIVOS DE MENSUALES	65
2.5.3. LISTADOS ANUALES	66
2.5.3.1. DE CONSULTAS POR PROVINCIA	
ESPECIFICA	68
2.5.3.2. DE CONSULTAS DEL PAIS	69
2.5.3.3. DE INTERNACION	70
2.5.3.4. DE PARTOS	71
2.5.3.5. DE VACUNACION	73
2.5.3.6. DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA	75
2.5.3.7. DE ODONTOLOGIA	77
2.5.3.8. DE TRABAJO SOCIAL	79
2.5.3.9. DE ALIMENTACION	81
2.5.3.10. DE ITEMS EN CONSULTA EXTERNA	83
2.5.3.11. DE ITEMS EN HOSPITALIZACION	85
2.5.3.12. DE ANESTESIAS	87
2.5.4. BORRADO DE LOS ARCHIVOS DE	
MENSUALES Y DE ESTABLECIMIENTO	89
2.6. GRAFICOS ESTADISTICOS	90
III EJEMPLO PRACTICO	91



## INTRODUCCION

Este Manual del Usuario le da las facilidades necesarias para usar el SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD, en una máquina IMB-PC AT, que contenga un disco duro, un disk drive y una impresora.

Mediante el seguimiento del mismo se puede manejar el sistema y escogiendo la opción deseada en los diferentes menues se puede obtener los listados y gráficos estadisticos requeridos.

## I CARACTERISTICAS IMPORTANTES

### 1.1 INGRESO AL SISTEMA

Para iniciar el trabajo en este sistema, después de encender la máquina, se hacen los siguientes pasos:

- se carga DBASE III, poniendo: DBASE

- para que todos los procesos internos que se ejecutan no se presenten en pantalla, se pone: SET TALK OFF

- para que se ejecute el programa principal y el sistema pueda correr, se pone: DO PROG00

Este programa PROG00.PRG, hace el ingreso al sistema mediante la pantalla de seguridad del sistema, SCR01. En la cual se digita:

- nombre del usuario y automáticamente saldrá el password del usuario, el mismo que está registrado en el archivo de seguridad (ARSEG.DBF). Esta pantalla nos da 3 oportunidades para ingresar al sistema, ya que al ingresar por tercera vez, salimos inmediatamente de DBASE III y nos deja en el Sistema Operativo con C> en la pantalla.

## 1.2 SALIDA DEL SISTEMA

Para salir del Sistema de Control Estadístico de Salud, el Menú Principal nos ofrece la opción 7 para realizar este requerimiento.

Una vez fuera del sistema, en la pantalla aparece c>, lo cual nos indica que estamos en el Sistema Operativo, el mismo que se encuentra en el disco duro.

## 1.3 ACLARACIONES IMPORTANTES

Para el buen manejo del sistema por parte del usuario, se hace necesario aclarar ciertos puntos:

- La manipulación de datos, se la hace por medio de una clave, que es el código del establecimiento, el cual está formado por 9 dígitos, distribuidos de la siguiente manera:
  - 99        código de provincia
  - 99        código de cantón
  - 99        código de parroquia
  - 999      número secuencial del establecimiento de salud dentro de la provincia.
- Cada menú que se presenta en pantalla, está relacionado con el anterior. Es decir que al digitar la opción de fin dentro de cada menú, se regresa al menú de donde fue llamado. Con excepción del Menú Principal, porque con este se sale del sistema.
- Por ninguna razón, el usuario apagará la máquina sin haber salido correctamente del sistema, porque esto ocasionaría la pérdida irreparable de los archivos en todos o algunos de sus registros.

- Las pantallas del sistema comienzan con SCR y terminan con 2 números. Estas pantallas están y se encuentran referidas en el Manual del Sistema.

## II MENU PRINCIPAL

### SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.0.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: MENU PRINCIPAL DEL SISTEMA

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/ crt \ /	1. Se le presenta la pantalla SCR02, la cual le muestra el Menu Principal del Sistema.  2. La opción 1 permite el ingreso de nuevos hospitales.  3. La opción 2 permite el ingreso de datos.  4. La opción 3 permite la actualización y/o 5. La opción 4 permite realizar el proceso mensual.  6. La opción 5 permite realizar el proceso anual.  7. La opción 6 permite la obtención de los gráficos estadísticos.  8. La opción 7 permite salir del sistema.	->crt ->crt ->crt ->crt ->crt ->crt ->crt ->crt

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.1.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG01.PRG

## DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DE NUEVOS HOSPITALES

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/ crt \	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR03, que le permite el ingreso de los nuevos hospitales.	
\_____/	2. Se ingresan sólo aquellos hospitales que sean nuevos , y cuya información será detallada tanto en los reportes mensuales como en los anuales.	
/_____/	3. Se ingresa el código del hospital, los dos primeros dígitos corresponden a la provincia a que pertenecen.	/ crt \
/_____/	4. Si ingresa cero como código del hospital, retornará al Menú Principal del Sistema.	\_____/
/_____/	5. Se valida que no haya sido ingresado anteriormente.	/_____/
Arhos (	6. Se ingresa el nombre del hospital.	Arhos (
\_____\\	7. Se ingresa el tipo de hospital 1. crónicos 2. agudos	\_____\\
	18. Se procede a grabar	->hos

## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 22.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA:** INGRESO DEL CODIGO DE ESTABLECIMIENTO  
PARA EL INGRESO DE DATOS

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR61, que le permite el ingreso del establecimiento , cuya información va a ser registrada.	
/crt \	prov->2. Se ingresa el código de establecimiento, los dos primeros dígitos corresponden a la provincia que pertenece.	/crt \
/ \ /	3. Si ingresa cero como código del establecimiento, retornará al Menú Principal.	/ \ /
Arprov ( \ \ )	con->4. Se valida que no haya sido ingresado anteriormente.	
	15. Pasa al proceso No. 2.2.1.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.2.1.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG02.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DE DATOS DE CONSULTAS**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR06, que le permite el ingreso de los datos correspondientes a las consultas del establecimiento .	
/crt \ / \ /	2. Se ingresa el tipo de consulta y quien la realiza.	/crt \ / \ /
	3. Le pregunta si está correcto, si le indica que no le permitirá corregir lo ingresado.	
	4. Se ingresan los demás datos.	
	5. De nuevo le pregunta si está correcto.	
	6. Si está correcto, le muestra la pantalla SCR07, que es la continuación del ingreso de los datos de consultas.	
	7. A sí mismo le pregunta, si está correcto.	/ Arcon ( \ \ /
	8. Si está correcto, procederá a grabar.	->con
	9. Pasa al proceso No. 2.2.2.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.2.2.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG03.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DE DATOS DE INTERNACION**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR08, que le permite el ingreso de los datos correspondientes a las internaciones del establecimiento.	
/crt	2. Se ingresan los datos.	/-----/
\-----/	3. Se pregunta si está correcto.	Arint (
/-----/	4. Si está correcto, procederá a grabar.	\-----\
	5. Pasa al proceso No. 2.2.3.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.2.3.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG04.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DE DATOS DE VACUNACION**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR09, que le permite el ingreso de los datos correspondientes a las vacunaciones del establecimiento.	
/crt \\\n\\_/_/	2. Se ingresan los datos.	/crt \\\n\\_/_/
	3. Se pregunta si está correcto.	
/crt \\\n\\_/_/	4. Si está correcto, le muestra la pantalla SCR10, que es la continuación del ingreso de los datos de vacunaciones.	/ \\\nArvac (
	5. A sí mismo le pregunta, si está correcto.	\\_/_/
	6. Si está correcto, procederá a grabar.	->vac
	7. Pasa al proceso No. 2.2.4.	



## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2-2-4.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG05.PRG

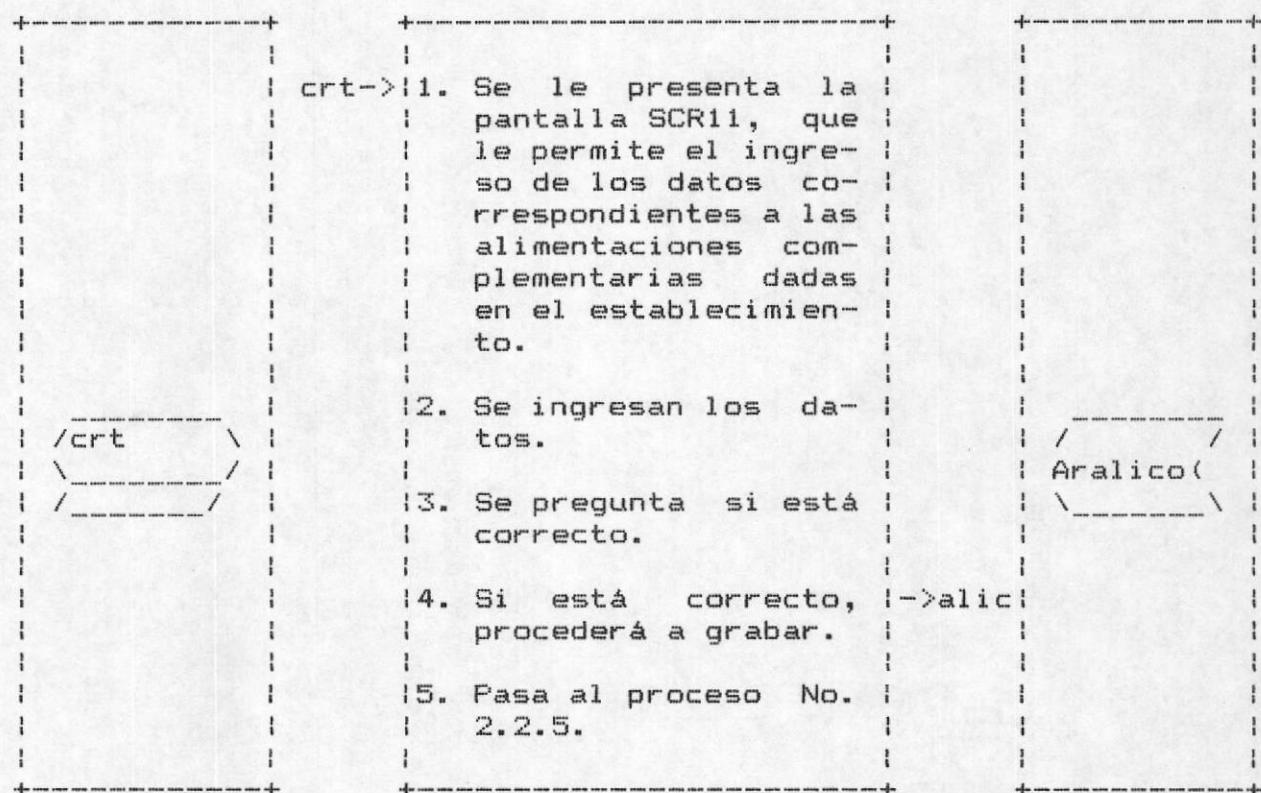
DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DE DATOS DE

## ESTUDIO DE CASO DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA

## ENTRADA

## PROCESOS

### SALIDA



SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.2.5.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG06.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DE DATOS DE ODONTOLOGIA

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
<pre>+-----+       crt-&gt; 1. Se le presenta la           pantalla SCR12, que           le permite el ingre-           so de los datos co-           rrespondientes a las           consultas odontoló-           gicas del estableci-           miento.         2. Se ingresan los da-           tos.         3. Se pregunta si está           correcto.         /crt    \     \_____/     /_____/         4. Si está correcto, le           muestra la pantalla           SCR13, que es la           continuación del in-           greso de los datos           de odontología.         5. A sí mismo le pre-           gunta, si está co-           rrecto.         6. Si está correcto, -&gt;odo           procederá a grabar.         7. Pasa al proceso No.           2.2.6.       +-----+</pre>	<pre>+-----+       crt-&gt; 1. Se le presenta la           pantalla SCR12, que           le permite el ingre-           so de los datos co-           rrespondientes a las           consultas odontoló-           gicas del estableci-           miento.         2. Se ingresan los da-           tos.         3. Se pregunta si está           correcto.         4. Si está correcto, le           muestra la pantalla           SCR13, que es la           continuación del in-           greso de los datos           de odontología.         5. A sí mismo le pre-           gunta, si está co-           rrecto.         6. Si está correcto, -&gt;odo           procederá a grabar.         7. Pasa al proceso No.           2.2.6.       +-----+</pre>	<pre>+-----+       /crt    \     \_____/     /_____/         /-----/     Aodo   (     \_____/         /-----/       +-----+</pre>

## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.2.6.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG07.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DE DATOS DE TRABAJO SOCIAL

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/ crt \	<p>crt-&gt;1. Se le presenta la pantalla SCR14, que le permite el ingreso de los datos correspondientes a los trabajos sociales realizados en el establecimiento.</p> <p>2. Se ingresan los datos.</p> <p>3. Se pregunta si está correcto.</p> <p>4. Si está correcto, --&gt;tra procederá a grabar.</p> <p>5. Pasa al proceso No. 2.2.7.</p>	/ Artra ( \ )

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.2.7.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG008.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DE DATOS DE ALIMENTACION**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/ crt \ /	<p>crt-&gt;1. Se le presenta la pantalla SCR15, que le permite el ingreso de los datos correspondientes a las alimentaciones dadas en el establecimiento.</p> <p>2. Se ingresan los datos.</p> <p>3. Se pregunta si está correcto.</p> <p>4. Si está correcto, procederá a grabar.</p> <p>5. Pasa al proceso No. 2.2.8.</p>	/ Arali \



## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 228.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG09.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DE DATOS DE ITEMS**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR16, que le permite el ingreso de los datos correspondientes a los items de laboratorio del establecimiento.	
/crt \	2. Se ingresa el tipo de consulta.	\-----/
\-----/	3. Le pregunta si está correcto, si le indica que no le permitirá corregir lo ingresado.	\-----/
/-----/	4. Se ingresan los demás datos.	
	5. De nuevo le pregunta si está correcto.	
	6. Si está correcto, le muestra la pantalla SCR17, que es la continuación del ingreso de los datos de items.	/-----/
	7. A sí mismo le pregunta, si está correcto.	Arite ( \-----/
	8. Si está correcto, procederá a grabar.	\-----/
	9. Pasa al proceso No. 2.2.9.	

SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 229.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG10.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DE DATOS DE ANESTESIAS**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/ crt \ /	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR18, que le permite el ingreso de los datos correspondientes a las anestesias dadas en el establecimiento. 2. Se ingresan los datos. 3. Se pregunta si está correcto. 4. Si está correcto, ->ane procederá a grabar. 5. Regresa al Menú Principal del Sistema.	/ Arane (\ \ )

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2,3.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: INGRESO DEL CODIGO DE ESTABLECIMIENTO  
PARA LA ACTUALIZACION Y/O CONSULTA DE  
DATOS

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR61, que le permite el ingreso del establecimiento cuya información va a ser actualizada y/o consultada.	
/crt \	prov->2. Se ingresa el código de establecimiento, los dos primeros dígitos corresponden a la provincia que pertenece.	/crt \
\_____/		\_____/
/_____/	3. Si ingresa cero como código del establecimiento, retornará al Menú Principal.	/_____/
/_____/	con->4. Se valida que si haya sido ingresado anteriormente.	/_____/
Arprov (		Arcon (
\_____\ 	5. Se presenta la pantalla SCR04, que permite escoger el archivo que se va a actualizar y/o consultar.	\_____\ 
	6. Una vez digitada la opción, se presentan la o las pantallas requeridas.	
	7. Pasa al proceso No. 2.3.1.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.3.1.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG32.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: ACTUALIZACION Y/O CONSULTA DE DATOS DE CONSULTAS

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/crt \ /	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR06, que le permite la actualización y/o consulta de los datos correspondientes a las consultas de dicho establecimiento.	
/crt \ /	2. Se ingresa el tipo de consulta y quien la realiza.	/crt \ /
/crt \ /	3. Le pregunta si está correcto, si le indica que si le permitirá consultar los datos.	/crt \ /
/crt \ /	4. Si le indica que no le permitirá corregir lo ya ingresado.	
/crt \ /	5. De nuevo le pregunta si está correcto.	/ Arcon ( \ \ /
/crt \ /	6. Si está correcto, le muestra la pantalla SCR07, que es la continuación de los datos de consultas.	/ \ / Arcon ( \ \ /
/crt \ /	7. A sí mismo le pregunta, si está correcto.	/ Arcon ( \ \ /



BIBLIOTECA

8. Si está correcto, habrá hecho la con- sulta completa.		
9. Si no está corre- to, corregirá lo ya ingresado.		
10. De nuevo le pregunta si está correcto.		
11. Si es así, procede- rá a grabar.	->con	
12. Pasa al proceso No. 2.3.2.		

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.3.2.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG33.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: ACTUALIZACION Y/O CONSULTA DE  
DE DATOS DE INTERNACION

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR08, que le permite la actuación y/o consulta de los datos correspondientes a las internaciones de dicho establecimiento.	
/crt	2. Se consultan los datos o se los modifican, según el requerimiento.	/ Arint (
\		\
/	3. Se pregunta si está correcto.	
	4. Si está correcto, procederá a grabar.	->int
	5. Pasa al proceso No.	
	2.3.3.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2-3-3-

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG34.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: ACTUALIZACION Y/O CONSULTA DE DATOS DE VACUNACION

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/crt	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR09, que le permite la actualización y/o consulta de los datos correspondientes a las vacunaciones del establecimiento.	
\_____/	2. Se consultan los datos o se los modifican, según el requerimiento.	/crt \_____/
/_____/	3. Se pregunta si está correcto.	
/_____/	4. Si está correcto, le muestra la pantalla SCR10, que es la continuación de los datos de vacunación.	
/_____/	5. A sí mismo, se consultan los datos o los modifican, según el requerimiento.	/_____/ Arvac \_____/
/_____/	6. Se pregunta si está correcto.	
/_____/	7. Si está correcto, procederá a grabar.	->vac
/_____/	8. Pasa al proceso No. 2.3.4.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2, 3, 4.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG35.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: ACTUALIZACION Y/O CONSULTA**

## DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA DE DATOS DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

## ENTRADA PROCESOS SALIDA

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2,3,5.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG36.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: ACTUALIZACION Y/O CONSULTA DE DATOS DE ODONTOLOGIA**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR12, que le permite la actuación y/o consulta de los datos correspondientes a las consultas odontológicas del establecimiento.	
/crt	2. Se consultan los datos o se los modifican, según el requerimiento.	/crt
\_____/	3. Se pregunta si está correcto.	\_____/
/_____/	4. Si está correcto, le muestra la pantalla SCR13, que es la continuación de los datos de odontología.	/_____/ Aodo (
	5. A sí mismo, se consultan los datos o se los modifican, según el requerimiento.	\_____\\
	6. Si está correcto, procederá a grabar.	->odo
	7. Pasa al proceso No. 2.3.6.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.3.6.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG37.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: ACTUALIZACION Y/O CONSULTA DE DATOS DE TRABAJO SOCIAL

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/ crt \	<p>crt-&gt; 1. Se le presenta la pantalla SCR14, que le permite la actuación y/o consulta de los datos correspondientes a los trabajos sociales realizados en el establecimiento.</p> <p> 2. Se consultan los datos o se los modifican, según el requerimiento.</p> <p> 3. Se pregunta si está correcto.</p> <p> 4. Si está correcto, -&gt;tra procederá a grabar.</p> <p> 5. Pasa al proceso No. 2.3.7.</p>	/ Artra \

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.3.7.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG38.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: ACTUALIZACION Y/O CONSULTA  
DE DATOS DE ALIMENTACION

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
<pre> +-----+   crt-&gt;    /crt   \    \_____/   /_____/ +-----+ </pre>	<pre> 1. Se le presenta la pantalla SCR15, que le permite la actuación y/o consulta de los datos correspondientes a las alimentaciones dadas en el establecimiento.  2. Se consultan los datos o se los modifican, según el requerimiento.  3. Se pregunta si está correcto.  4. Si está correcto, -&gt;ali procederá a grabar.  5. Pasa al proceso No. 2.3.8. </pre>	<pre> / _____/   Arali  (   \_____\ </pre>

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.3.8.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG39.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: ACTUALIZACION Y/O CONSULTA DE DATOS DE ITEMS (LABORATORIO CLINICO, ANATOMIA PATOLOGICA, RAYOS X, OTRAS PRUEBAS DE DIAGNOSTICO, FISIOTERAPIA, RADIO ISOTOPOS Y LAVANDERIA)



# SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

BIBLIOTECA

No. 2.3.9.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG40.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: ACTUALIZACION Y/O CONSULTA  
DE DATOS DE ANESTESIAS

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
crt /crt \ \ / / /	1. Se le presenta la pantalla SCR18, que le permite la actualización y/o consulta de los datos correspondientes a las anestesias dadas en el establecimiento.  2. Se consultan los datos o se los modifican, según el requerimiento.  3. Se pregunta si está correcto.  4. Si está correcto, procederá a grabar.  5. Regresa al Menú Principal del Sistema.	/ / Arane ( \ /

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.4.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: PROCESOS MENSUALES

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt-> 1. Se le presenta la pantalla SCR50, que le muestra el Menú de los Procesos Mensuales.	
	2. La opción 1 le sirve para la generación de los archivos mensuales.	->crt
	3. La opción 2 es para sacar respaldos de los archivos que contienen la información mensual de cada establecimiento.	->crt
/crt \	4. La opción 3 es para la emisión de los reportes mensuales.	->crt /crt \
\_____/	5. La opción 4 es para borrar los archivos que contienen la información mensual de cada establecimiento, para así ingresar la información correspondiente al siguiente mes.	->crt \_____/
/_____/	6. La opción 5 es para retornar al Menú Principal.	->crt /_____/

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2,4,1.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG42.PRG, PROG43.PRG, PROG44.PRG  
PROG45.PRG, PROG46.PRG, PROG47.PRG  
PROG48.PRG, PROG49.PRG, PROG50.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: GENERACION DE LOS ARCHIVOS  
MENSUALES POR PROVINCIA

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/ crt	crt->1. Se totaliza por provincia los archivos que contienen la información mensual de cada establecimiento.	
\-----/	2. Al digitar esta opción, automáticamente se generan los archivos mensuales y en la pantalla se va indicando los archivos que se van generando.	
/-----/ Arcon (	con->3. De esta manera, el PROG42.PRG totaliza el archivo de consultas y además los partos registrados en el archivo de internación.	-----/ mcon
\-----\ Arint (	int->4. El PROG43.PRG, pasa la información del archivo de internación, solamente de aquellos hospitales ingresados en la opción 1 del Menú Principal.	-----/ mint
\-----\		-----/ Marint



BIBLIOTECA

	vac->15. El PROG44.PRG, totaliza por provincia el archivo de vacuación.	->mvac	/ _____ / Marvac ( _____ )
/ _____ / Arvac ( _____ )\ _____ \			
	ali->16. El PROG45.PRG, totaliza por provincia el archivo de alimentación complementaria.	->mali	/ _____ / Maralico( _____ )
/ _____ / Aralico( _____ )\ _____ \			
	odo->17. El PROG46.PRG, totaliza por provincia el archivo de odontología.	->modo	/ _____ / Marodo ( _____ )
/ _____ / Arodo ( _____ )\ _____ \			
	tra->18. El PROG47.PRG, totaliza por provincia el archivo de trabajo social.	->mtra	/ _____ / Martra ( _____ )
/ _____ / Artra ( _____ )\ _____ \			
	ali->19. El PROG48.PRG, totaliza por provincia el archivo de alimentación.	->mali	/ _____ / Marali ( _____ )
/ _____ / Arali ( _____ )\ _____ \			
	ite->10. El PROG49.PRG, totaliza por provincia el archivo de items.	->mite	/ _____ / Marite ( _____ )
/ _____ / Arite ( _____ )\ _____ \			
	ane->11. El PROG50.PRG, totaliza por provincia el archivo de ane-tesias.	->mane	/ _____ / Marane ( _____ )
/ _____ / Arane ( _____ )\ _____ \			

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.4.2.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG80.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: RESPALDO DE LOS ARCHIVOS  
DE ESTABLECIMIENTO

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/crt	<p>crt-&gt;1. Al digitar esta opción, se mandan mensajes necesarios para que el usuario sepa lo que está ocurriendo.</p> <p>2. Se pide que se inserte el diskette en donde se va a grabar la copia.</p> <p>3. Luego de haber puesto el diskette correctamente, se pregunta si está seguro de lo que ha hecho.</p> <p>4. Si contesta que no, va al punto 2.</p> <p>5. Si contesta que si, procederá a realizar los respectivos respaldos.</p> <p>6. Una vez terminada esta opción, retornará al Menú de los Procesos Mensuales.</p>	/crt

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.4.3.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: LISTADOS MENSUALES

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR51, que le permite escoger el listado mensual que va a obtener.	
	2. La opción 1 permite sacar el reporte mensual de consultas por provincia específica.	->crt
/crt \	3. La opción 2 permite sacar el reporte mensual de consultas del país.	->crt
\-----/	4. La opción 3 permite sacar el reporte mensual de internación.	->crt
/-----/	5. La opción 4 permite sacar el reporte mensual de partos.	->crt
	6. La opción 5 permite sacar el reporte mensual de vacunación.	->crt

7. La opción 6 permite	-->crt
sacar el reporte	
mensual de alimenta-	
ción complementa-	
ria.	
8. La opción 7 permite	-->crt
sacar el reporte	
mensual de odonto-	
logía.	
9. La opción 8 permite	-->crt
sacar el reporte	
mensual de trabajo	
social.	
10. La opción 9 permite	-->crt
sacar el reporte	
mensual de alimenta-	
ción.	
11. La opción 10 permite	-->crt
sacar el reporte	
mensual de items de	
consulta externa.	
12. La opción 11 permite	-->crt
sacar el reporte	
mensual de items de	
hospitalización.	
13. La opción 12 permite	-->crt
sacar el reporte	
mensual de aneste-	
sias.	
14. La opción 13 permite	-->crt
retornar al Menú de	
los Procesos Mensua-	
les.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2,4,3,1.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG100.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: **REPORTE MENSUAL DE CONSULTAS DE UNA PROVINCIA ESPECIFICA**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide la provincia y el mes del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	3. Se valida que la provincia haya sido ingresada correctamente.	
/crt	4. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.	
\		
/	5. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
mcon->	6. Se imprime el listado.	->prt
		prt
	7. Una vez hecha la impresión, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	/



SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD BIBLIOTECA

No. 2,4,3,2.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG100B.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE CONSULTAS DEL PAIS**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/crt	<p>crt-&gt;1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.</p> <p>2. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.</p> <p>3. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.</p> <p>4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.</p> <p>mcon-&gt;5. Se imprime el listado.</p> <p>6. Una vez hecha la impresión, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.</p>	<p>-&gt;prt</p> <p>prt</p> <p>/</p>



## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.4.3.3.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG102.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE INTERNACION

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide la provincia y el mes del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	3. Se valida que la provincia haya sido ingresada correctamente.	
/crt \	4. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.	
\_____/	5. Se imprimirá sólo aquellos hospitales ingresados en la opción 1 del Menú Principal.	
/_____/	6. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
	mint->7. Se imprime el listado.	→prt
	8. Una vez hecha la impresión, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	prt
		/

## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2, 4, 3, 4.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG101-PRG. PROG101B-PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE PARTOS**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR51, que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR52.	
	3. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.	
/crt \/ \_\_/_/ /_\_\_/_/	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
mcon->5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt	prt
mint->		/
crt->6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR51, en la misma que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.		

17. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.

18. Se valida otra vez que el mes haya sido ingresado correctamente y que la impresora esté prendida y lista para imprimir.

mcon->19. Se imprime el listado de las 10 últimas provincias. ->prt prt  
mint-> /

10. Una vez hecha la impresión, retornará al Menú de los Listados Mensuales , SCR51.

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2,4,3,5.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG103-PRG - PROG103B-PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE VACUNACION**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	3. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ \_____/ /_____/	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
mvac->	5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt   prt   /
crt->	6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	

	7. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	8. Se valida otra vez que el mes haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
mvac->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt   prt   /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Mensuales , SCR51.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2, 4, 3, 6.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG104 . PRG . PROG104B . PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA:** **REPORTE MENSUAL DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA**

	7. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.		
	8. Se valida otra vez que el mes haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.		
malí->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt	prt
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Mensuales , SCR51.		

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2,4,3,7.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG105 - PRG. PROG105B - PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE ODONTOLOGIA**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	
	12. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	13. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ /	14. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
modo->	15. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt   prt   /
crt->	16. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	

	7. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	8. Se valida otra vez que el mes haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
	modo-> 9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt   prt    -----   -----    /     /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Mensuales , SCR51.	



## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

BIBLIOTECA

No. 2,4,3,8.

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROG106.PRG, PROG106B.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE TRABAJO SOCIAL**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	3. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ / /	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
mtra->	5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt / prt
crt->	6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	



BIBLIOTECA

	17. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	18. Se valida otra vez que el mes haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
mtra->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt     prt    -----      /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Mensuales , SCR51.	

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.4.3.9.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG107.PRG, PROG107B.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE ALIMENTACION

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	3. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ / /	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
	5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt / prt
	crt->6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	

	17. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	18. Se valida otra vez que el mes haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
	19. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt   prt         
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Mensuales , SCR51.	

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.4.3.10.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG108.PRG, PROG108B.PRG  
PROG109.PRG, PROG109B.PRG  
PROG110.PRG, PROG110B.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE ITEMS  
EN CONSULTA EXTERNA

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	3. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ / /	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
	mite->5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt   prt   /
	crt->6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	

	7. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	8. Se valida otra vez que el mes haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
mite->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt   prt   /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Mensuales , SCR51.	

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.4.3.11.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG118.PRG, PROG118B.PRG  
PROG119.PRG, PROG119B.PRG

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG120.PRG, PROG120B.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE  
ITEMS EN HOSPITALIZACION

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	3. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ / /	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
	mite->5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt   prt   /
	crt->6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	

	7. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	8. Se valida otra vez que el mes haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
	mite->9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt   prt   /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Mensuales , SCR51.	



## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

## BIBLIOTECA

No. 2.4.3.12.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG111.PRG, PROG111B.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE MENSUAL DE ANESTESIAS**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	3. Se valida que el mes haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ / \ /	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
mane->	5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt   prt   /
crt->	6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el mes del cual quiere obtener el listado.	



BIBLIOTECA

	7. Si ingresa 0 como mes, retornará al Menú de Listados Mensuales, SCR51.	
	8. Se valida otra vez que el mes haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
	mane->9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt        prt            
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Mensuales , SCR51.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2,4,4.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG52.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: BORRADO DE LOS ARCHIVOS  
DE ESTABLECIMIENTO

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/crt \ /	<p>crt-&gt;1. Lo único que se requiere es digitar la opción de borrado.</p> <p>2. Al digitar esta opción, se mandan mensajes necesarios para que el usuario sepa lo que está ocurriendo.</p> <p>3. Automáticamente, los archivos de establecimiento se borrarán del disco duro, previo respaldo de los archivos en diskette.</p> <p>4. Una vez terminada esta opción, retornará al Menú de los Procesos Mensuales.</p>	/crt \ /

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.5.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: PROCESOS ANUALES

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/crt	crt-> 1. Se le presenta la pantalla SCR70, que le muestra el Menú de los Procesos Anuales.	
\_____/	2. La opción 1 le sirve para la generación de los archivos anuales.	->crt
/_____/	3. La opción 2 es para sacar respaldos de los archivos mensuales que totalizan por provincia.	->crt
/_____/	4. La opción 3 es para la emisión de los listados anuales.	->crt
/_____/	5. La opción 4 es para borrar los archivos que contienen la información mensual de cada establecimiento, para así ingresar la información correspondiente al siguiente mes y además borrar los archivos mensuales que totalizan por provincia.	->crt
/_____/	6. La opción 5 es para retornar al Menú Principal.	->crt

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.5.1.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG62.PRG, PROG63.PRG, PROG64.PRG  
 PROG65.PRG, PROG66.PRG, PROG67.PRG  
 PROG68.PRG, PROG69.PRG, PROG70.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: GENERACION DE LOS ARCHIVOS  
 ANUALES POR PROVINCIA

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
+	+	+
	crt->1. Se totaliza por pro-   vincia la informa-   ción registrada en   los archivos mensua-   les, los cuales a su   vez totalizan al mes   también por provin-   cia.	
/crt \	2. Al digitar esta op-   ción, automáticamente   se generan los   archivos anuales y   en la pantalla se va   indicando los archi-   vos que se van gene-   rando.	
\_____ /	mcon->3. De esta manera, el   PROG62.PRG totaliza   el archivo mensual   de consultas y ade-   más los partos re-   gistrados en el ar-   chivo mensual de in-   ternación.	->acon   / _____ /   Aarcon (
\_____ \	mint->4. El PROG63.PRG, pasa   la información del   archivo mensual de   internación, pero   sólamente aquellos   hospitales ingresa-   dos en la opción 1   del Menú Principal.	\_____ \   Aarint (
+	+	+

+	+	+
	mvac->15. El PROG64.PRG, tota-   / liza por provincia   Marvac ( el archivo mensual   \ de vacunación.	->avac   /   Aarvac (
	mali->16. El PROG65.PRG, tota-   / liza por provincia   Maralico( el archivo mensual   \ de alimentación com-   plementaria.	->aali   /   Aaralico(
	modo->17. El PROG66.PRG, tota-   / liza por provincia   Marodo ( el archivo mensual   \ de odontología.	->aodo   /   Aarodo (
	mtra->18. El PROG67.PRG, tota-   / liza por provincia   Martra ( el archivo mensual   \ de trabajo social.	->atra   /   Aartra (
	mali->19. El PROG68.PRG, tota-   / liza por provincia   Marali ( el archivo mensual   \ de alimentación.	->aali   /   Aarali (
	mite->10. El PROG69.PRG, tota-   / liza por provincia   Marite ( el archivo mensual   \ de items.	->aite   /   Aarite (
	mane->11. El PROG70.PRG, tota-   / liza por provincia   Marane ( el archivo mensual   \ de anestesias.	->aane   /   Aarane (
+	+	+

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.5.2.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG81.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: RESPALDO DE LOS ARCHIVOS MENSUALES**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/crt \\\n\\_/_/_/_	<p>crt-&gt;1. Al digitar esta opción, se mandan mensajes necesarios para que el usuario sepa lo que está ocurriendo.</p> <p>2. Se pide que se inserte el diskette en donde se va a grabar la copia.</p> <p>3. Luego de haber puesto el diskette correctamente, se pregunta si está seguro de lo que ha hecho.</p> <p>4. Si contesta que no, va al punto 2.</p> <p>5. Si contesta que si, procederá a realizar los respectivos respaldos mensuales.</p> <p>6. Una vez terminada esta opción, retornará al Menú de los Procesos Anuales.</p>	/crt \\\n\\_/_/_/_

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.5.3.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: LISTADOS ANUALES**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/crt	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR71, que le permite escoger el listado anual que va a obtener.	
\-----/	2. La opción 1 permite sacar el reporte anual de consultas por provincia específica.	----->crt
/-----/	3. La opción 2 permite sacar el reporte anual de consultas del país.	----->crt
/-----/	4. La opción 3 permite sacar el reporte anual de internación.	----->crt
/-----/	5. La opción 4 permite sacar el reporte anual de partos.	----->crt
/-----/	6. La opción 5 permite sacar el reporte anual de vacunación.	----->crt



BIBLIOTECA

+-----+	+-----+	+-----+
	17. La opción 6 permite sacar el reporte anual de alimentación complementaria.	->crt
	18. La opción 7 permite sacar el reporte anual de odontología.	->crt
	19. La opción 8 permite sacar el reporte anual de trabajo social.	->crt
/crt \ /	10. La opción 9 permite sacar el reporte anual de alimentación.	->crt
/-----/	11. La opción 10 permite sacar el reporte anual de items de consulta externa.	->crt
	12. La opción 11 permite sacar el reporte anual de items de hospitalización.	->crt
	13. La opción 12 permite sacar el reporte anual de anestesias.	->crt
	14. La opción 13 permite retornar al Menú de los Procesos Anuales.	->crt
+-----+	+-----+	+-----+



BIBLIOTECA

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.5.3.1.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG200.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE CONSULTAS  
DE UNA PROVINCIA ESPECIFICA

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide la provincia y el año del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	3. Se valida que la provincia haya sido ingresada correctamente.	
/crt \ / /	4. Se valida que el año haya sido ingresado correctamente.	
	5. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
acon->	6. Se imprime el listado.	->ppt
	7. Una vez hecha la impresión, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR52.	prt

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.5.3.2.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG2008.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE CONSULTAS DEL PAIS**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/crt	<p>crt-&gt;1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el año del cual quiere obtener el listado.</p> <p>2. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.</p> <p>3. Se valida que el año haya sido ingresado correctamente.</p> <p>4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.</p> <p>acon-&gt;5. Se imprime el listado.</p> <p>6. Una vez hecha la impresión, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.</p>	<p>-&gt;prt</p> <p>prt</p> <p>/</p>

## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2-5.3.3.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG202.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE INTERNACION**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide la provincia y el año del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	3. Se valida que la provincia haya sido ingresada correctamente.	
/crt \ / /	4. Se valida que el año haya sido ingresado correctamente.	
	5. Se imprimirá sólo aquellos hospitales ingresados en la opción 1 del Menú Principal.	
	6. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
aint->	7. Se imprime el listado.	->prt / prt
	8. Una vez hecha la impresión, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.5.3.4.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG2011-PRG, PROG201B-PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE PARTOS**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el año del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	3. Se valida que el año haya sido ingresado correctamente.	
/crt \/ \_____/ /_____/	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
lacon->5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt	prt
aint->		/
crt->6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el año, del cual quiere obtener el listado.		

	7. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	8. Se valida otra vez que el año haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
lagon->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt
aint->		prt
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Anuales, SCR71.	1/

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.5.3.5.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG203.PRG, PROG203B.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE VACUNACION

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
+-----+     +-----+     +-----+	crt->1. Se le presenta la     pantalla SCR52, que     le pide el año del     cual quiere obtener     el listado.	
+-----+     +-----+     +-----+	2. Si ingresa 0 como     año, retornará al     Menú de Listados     Anuales, SCR71.	
+-----+     +-----+     +-----+	3. Se valida que el año     haya sido ingresado     correctamente.	
/crt \     +-----+     +-----+	4. Es necesario tener     presente que la im-     presora debe estar     prendida y lista pa-     ra imprimir.	
\-----/     +-----+     +-----+	avac->5. Se imprime el lista-     do de las 10 prime-     ras provincias.	->prt     prt
/-----/     +-----+     +-----+	crt->6. Una vez hecha la im-     presión, se le pre-     senta nuevamente la     pantalla SCR52, en     la misma que le pide     el año, del cual     quiere obtener el     listado.	
+-----+     +-----+     +-----+		

	7. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	8. Se valida otra vez que el año haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
avac->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt   prt   /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Anuales, SCR71.	



## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

## BIBLIOTECA

No. 2.5.3.6.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG204.PRG, PROG204B.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el año del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	3. Se valida que el año haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ / /	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
aali-> co	5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	→prt /
crt->	6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el año, del cual quiere obtener el listado.	



	7. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	8. Se valida otra vez que el año haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
aali->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt   prt   /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Anuales, SCR71.	

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.5.3.7.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG205.PRG, PROG205B.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE ODONTOLOGIA

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el año del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	3. Se valida que el año haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ / /	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
	aodo->5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt   prt   /
	crt->6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el año, del cual quiere obtener el listado.	

	7. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	8. Se valida otra vez que el año haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
aodo->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt   prt   /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Anuales, SCR71.	

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.5.3.8.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG206.PRG, PROG206B.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE TRABAJO SOCIAL

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
<pre>+-----+     crt-&gt;1. Se le presenta la       pantalla SCR52, que       le pide el año del       cual quiere obtener       el listado.           2. Si ingresa 0 como       año, retornará al       Menú de Listados       Anuales, SCR71.           3. Se valida que el año       haya sido ingresado       correctamente.           /crt \       \_____/     /_____/           /atras-&gt;15. Se imprime el lista-   -&gt;prt     prt       do de las 10 prime-             rias provincias.                 crt-&gt;16. Una vez hecha la im-       presión, se le pre-       senta nuevamente la       pantalla SCR52, en       la misma que le pide       el año, del cual       quiere obtener el       listado.   +-----+  -----+  -----+ </pre>		



BIBLIOTECA

	7. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	8. Se valida otra vez que el año haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
atras->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt   prt         
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Anuales, SCR71.	1/



BIBLIOTECA

## SISTEMA DE CONTROL ESTADÍSTICO DE SALUD

No. 2.5.3.9.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG207.PRG, PROG207B.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE ALIMENTACION**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el año del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	3. Se valida que el año haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ \_____/ /_____/	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
aali->	5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt   prt   
crt->	6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el año, del cual quiere obtener el listado.	         

	7. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	8. Se valida otra vez que el año haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
aali->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->ppt   ppt    -----    /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Anuales, SCR71.	

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.5.3.10.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG208.PRG, PROG208B.PRG  
PROG209.PRG, PROG209B.PRG  
PROG210.PRG, PROG210B.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE ITEMS  
EN CONSULTA EXTERNA

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el año del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	3. Se valida que el año haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ / /	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
laite->	5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt   prt   /
crt->	6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el año, del cual quiere obtener el listado.	



BIBLIOTECA

	7. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	8. Se valida otra vez que el año haya sido ingresado correctamente y que la impresora esté prendida y lista para imprimir.	
	9. Se imprime el listado de las 10 últimas provincias.	->prt
	10. Una vez hecha la impresión, retornará al Menú de los Listados Anuales, SCR71.	prt /



BIBLIOTECA

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.5.3.11.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG218.PRG, PROG218B.PRG  
 PROG219.PRG, PROG219B.PRG  
 PROG220.PRG, PROG220B.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE  
 ITEMS EN HOSPITALIZACION

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el año del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	3. Se valida que el año haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ / /	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
	5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt / prt
	crt->6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el año, del cual quiere obtener el listado.	

	7. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	8. Se valida otra vez que el año haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
l aite->	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	->prt     prt        -----        /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Anuales, SCR71.	

## SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.5.3.12.

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROG211.PRG. PROG211B.PRG

**DESCRIPCION DEL PROGRAMA: REPORTE ANUAL DE ANESTESIAS**

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR52, que le pide el año del cual quiere obtener el listado.	
	2. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	3. Se valida que el año haya sido ingresado correctamente.	
/crt \ \_____/ /_____/	4. Es necesario tener presente que la impresora debe estar prendida y lista para imprimir.	
aane->	5. Se imprime el listado de las 10 primeras provincias.	->prt   prt     /
	crt->6. Una vez hecha la impresión, se le presenta nuevamente la pantalla SCR52, en la misma que le pide el año, del cual quiere obtener el listado.	

	7. Si ingresa 0 como año, retornará al Menú de Listados Anuales, SCR71.	
	8. Se valida otra vez que el año haya sido ingresado correcta- mente y que la im- presora esté pren- dida y lista para imprimir.	
	9. Se imprime el lista- do de las 10 últi- mas provincias.	→prt   prt   /
	10. Una vez hecha la im- presión, retornará al Menú de los Lis- tados Anuales, SCR71.	

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

No. 2.5.4.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG53.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: BORRADO DE LOS ARCHIVOS DE ESTABLECIMIENTO Y MENSUALES

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
/crt \/ \_\_/_/ /_\_\_/_/	crt->1. Lo único que se requiere es digitar la opción de borrado. 2. Al digitar esta opción, se mandan mensajes necesarios para que el usuario sepa lo que está ocurriendo. 3. Automáticamente, los archivos de establecimiento y los archivos mensuales se borrarán del disco duro, previo respaldo de los archivos en diskette. 4. Una vez terminada esta opción, retornará al Menú de los Procesos Anuales.	/crt \/ \_\_/_/ /_\_\_/_/

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD



BIBLIOTECA

No. 2.6.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG500.PRG

DESCRIPCION DEL PROGRAMA: GENERACION DEL ARCHIVO  
USADO EN LOS GRAFICOS

ENTRADA	PROCESOS	SALIDA
	crt->1. Se le presenta la pantalla SCR99, que le permite elegir el tipo de gráfico que desee, es decir (Consulta, Internación,etc.).	
/-----/ Aarcon.. ( \_Aarane_\	crt->2. Dependiendo de lo elegido, le aparece la pantalla respectiva, desde la SCR90 hasta la SCR98, con los campos que se pueden graficar.	/crt \ \_-----/ /-----/
/crt \ \_-----/ /-----/	3. Al elegir el campo, se genera el archivo de gráficos con los datos de los 3 últimos años.	-----/ /-----/
/-----/ Argraf ( \_-----\	graf->4. Luego le aparece en la pantalla el gráfico estadístico.	-----/ /-----/ Argraf ( \_-----\
	5. En caso de encontrar datos, le saldrá el mensaje de que no generó el archivo.	
	6. Retorna al Menú Principal.	



BIBLIOTECA

### III EJEMPLO PRACTICO

Para el mejor entendimiento del sistema, se ha ingresado datos en los archivos de establecimiento, se ha generado los archivos mensuales, y con estos datos hemos emitido los reportes mensuales.

Además, se ha generado los archivos anuales y por ende también hemos emitido los reportes anuales. Ambos tipos de reportes se encuentran a continuación.

## INFORME MENSUAL DE CONSULTA FOR PROVINCIA

ENERO / 1993

CONSULTAS BRINDADAS POR TIPO DE PROFESIONAL (PRIMERAS Y SUCCE<sup>NT</sup>ES) CARCHI DIVISI<sup>ÓN</sup> NACIONAL

MINISTERIO  
DE

SALUD PÚBLICA		EN CONSULTA EXTERNA Y VISITA DOMICILIARIA SEGÚN COMPONENTES										ANIO: 1993		ESTADÍSTICAS		
CONSULTAS		DOC		PRE-NATAL		PARTOS		FECUNDAD.		1-5 AÑOS		ESCOLAR		MORBILIDAD		
P   E		S   S		R   T		A   B		I   L		M   E		I   L		I   L		
P	S	DOCTOR														
R	T	OBSTETRIZ	17	77	171	23	210	44	242	159	68	857				
A	A	ENFERMERIA	45	1	20	10	54	12	77	77	25	321				
I	I	SUB-TOTAL	62	78	37	33	264	56	319	236	93	1,178				
D	D	DOCTOR	8	10	8	20	52	42	129	67	20	356				
O	O	OBSTETRIZ	11	12	12	17	21	8	32	65	45	223				
R	R	ENFERMERIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
S	S	SUB-TOTAL	19	22	20	37	73	50	161	132	65	579				
L	L	TOTAL	81	100	57	70	337	106	480	366	158	1,757				
S	S	DOCTOR														
U	U	OBSTETRIZ	1	1	91	24	29	79	57	286	195	1	761			
A	A	ENFERMERIA	1	4	25	11	30	45	52	26	1	193				
B	B	SUB-TOTAL	1	95	49	40	109	102	338	221	1	954				
S	S	DOCTOR														
E	E	OBSTETRIZ	1	7	4	15	41	12	101	55	1	235				
C	C	ENFERMERIA	1	11	15	44	9	4	73	72	1	228				
I	I	SUB-TOTAL	1	18	19	59	50	16	174	127	1	463				
U	U	TOTAL	1	113	68	99	159	118	512	348	1	1,417				
C	C	TOTAL GENERAL	1	81	213	125	169	496	224	992	716	158	3,174			

INFORME MENSUAL DE CONSULTA

## INFORME MENSUAL DE CONSULTA

ENERO /1993

MINISTERIO  
DE  
SALUD PUBLICA

## TOTAL CONSULTAS DADAS POR COMPONENTES SEGUN PROVINCIAS

PROVINCIAS	DOC	FRE-NATAL	PARTOS	DE LA	1 ANIO	PRE-ESCOL	ESCOLAR	MORBIL.	OTROS Y	CERTIFIC.	ODONTOL.	CONSULTA	DIVISION NACION.	
													ANIO:	ESTADISTICAS
CARCHI	81:	213:	125:	169:	496:	224:	992:	716:	158:					3,174:
PICHINCHA	11:	35:	52:	53:	97:	63:	224:	181:	103:					817:
EL ORO	14:	32:	14:	24:	76:	81:	78:	127:	40:					486:
FASTAZA	6:	8:	19:	17:	24:	15:	44:	77:	14:					224:
ZAMORA CHINCHIPE	6:	15:	15:	12:	29:	16:	76:	78:	35:					282:

## INFORME MENSUAL DE PARTOS POR PROVINCIA

ENERO /1993

PARTOS		TOTAL	CARCHI	IMBABURA	PICHINCHA	COTOPAXI	TUNGURAHUA	BOLIVAR	CHIMBORAZO	CANAR	AZUAY	LOJA
PAÍS	PAÍS											
IC	P											
DO	A	MEDICO										
IN	R		13					7				
IS	T											
P	U	O										
IL	S	OBSTETRIZ		31								
IT												
IA	E											
AE	N	ENFERMERAS	29	15								
IX	E											
IT	S											
IE	T											
IR	A	TOTAL	73	46			7					
IN	B.											
IV	P											
II	A	MEDICO	34	12			14					
IS	R											
IT	T											
IT	O	OBSTETRIZ	10	10								
ID												
IO	A											
OM	I	D ENFERMERAS	6				6					
IC	C											
IN												
IL	I	TOTAL	50	22			20					
IA	I.											
HOSPI	TOTAL		229	149			37					
TALI.												
	TOTAL PARTOS		352	217			64					



INFORME MENSUAL DE PARTOS EN LA PROVINCIA

ENEERD / 1993

INFORME MENSUAL DE INTERNACION POR PROVINCIA

ENERO /1993

I N T E R N A C I O N A L

## INFORME MENSUAL DE VACUNACION POR PROVINCIA

ENERO /1993

VACUNACION		TOTAL	CARCHI	IMBABURA	PICHINCHA	COTOPAXI	TUNGURA	BOLIVAR	HUA	CHIMBO	RAZO	CANAR	AZUAY	LOJA	
PAIS															
-		28	701	211		121									
B.		29	364	841	221		111								
C.		1	4	811	101		201								
5		14	561	111		211									
G.		TOTAL	2911	641		641									
REFUERZO			661	121		141									
3		1.	311	11		61									
MESES															
D.		-	2.	801	151		121								
IV		1													
ANIO		3.		941	111		91								
1		1.		501	141		141								
P.		ANIO													
A		-	2.	631	211		131								
4				791	111		241								
ANIOS		3.													
T.		T	1.	811	151		201								
C		O													
T		2.		1431	361		251								
A															
L		3.		1731	221		331								
I		PRI-1	1.	961	41		401								
D.		MO-													
VACU.		2.		741	21		131								
T.															
REFUERZO				851	41		231								
IN															
I		IPRE-NAT.		2141	491		511								
I		AN-	PRI-												
I		TI-	MO-	1MU15-451	1921	121		441							
I		TE-	IVACU.												
I		ITA-	IRES.EDA.		2981	951		701							
I		INI-													
I		ICA	IREFU.	TODOS	1691	601		391							
I		A	3	1.	881	141		271							
I		N	MESES												
I		T	-	2.	921	151		311							
I		I	1												
I		P	ANIO	3.	1051	41		351							
I		O													
I		L	1	1.	981	101		351							
I		I	ANIO												
I		O	-	2.	1021	221		351							



## INFORME MENSUAL DE VACUNACION POR PROVINCIA

ENERO /1993

VACUNACION		TOTAL	ESMERALDAS	MANABI	LOS RIOS	GUAYAS	EL ORO	NAPO	PASTAZA	MORONA	ZAMORA	GALAPAGOS
		PAIS	DAS							SANTIAGO	CHINCHIPE	
	-	28		701				101		201		71
B.	29	-	364					241		161		111
C.	1	-	4		811			221		191		101
	5	-	14		561			121		61		61
G.	T	O	T	A	L			681		611		341
	REFUERZO			661				201		141		61
	3		1	.	311			4		161		51
MESES												
D.	-	2	.	1	801			311		151		71
IV	1											
	ANIO	3	.	1	941			491		151		101
	1		1	.	501			61		101		61
P.	ANIO											
A.	-	2	.	1	631			141		91		61
	4											
	ANIOS	3	.	1	791			281		111		51
T.	T	1	.	1	611			221		131		111
C.	O											
	T	2	.	1	1431			451		241		131
	A											
L	1	3	.	1	1731			771		261		151
U.	PRI	-	1	.	961			191		131		201
D.	MO	-										
	VACU.	2	.	1	741			121		211		261
T.	-											
	REFUERZO			851				231		231		121
N.												
	IPRE-NAT.		2141					371		471		301
	PRI	-										
	TI	MO	-	IMUJ15-451				371		661		331
	TE	-	VACU.									
	ITA	TA	-	IRES.EDA.				161		641		531
	INI	-										
	ICA	REFU.	-	TODOS				121		331		251
	A	1	3	.	1			151		201		121
C.	N	MESES										
	T	-	2	.	1	921		171		181		111
	I	1										
P.	ANIO	3	.	1	1051			351		141		171
O	-											
L.	1	1	.	1	981			181		201		151
I.	ANIO											
O.	-	2	.	1	1021			61		241		151
M.	4											
T.	REFU.	7		941				111		121		201



## INFORME MENSUAL DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA PARA PROVINCIA

ENERO /1992

ALIMENTACION COMPLEMENTARIA		TOTAL FAIS	CARCHI IMBABURA	COTOPAXI	TUNGURAHUA	BOLIVAR	CHIMBO HUA	CANAR	AZUAY	LOJA
I	E	P INI	PRIMERAS	49	4					
R	T	R				15				
E	R	EN								
N	E	EN	SUSSE-							
A	G	E	CUENTES	61	5					
T	A	A	N.	DE		20				
L	A	L	KILOGRAMOS	98	9					
						29				
I	M	MA-IE	DRES INI	PRIMERAS	50	4				
R	T	T					16			
E	R	EN	SUSSE-							
E	G	E	CUENTES	64	5					
E	TRIO	A	N.	DE		18				
U	A	L	KILOGRAMOS	96	9					
T	N	ITAN-	N.	DE			25			
N	CIA	I	KILOGRAMOS							
T	N	6	E	DRES INI	49	4				
N	I	1	E	PRIMERAS			17			
N	I	1	T							
A	O	A	R							
I	S	1	E	SUSSE-	54	1				
C	E	M	G	CUENTES			21			
N	E	N	E	N.						
I	R	R	E	DE	87	5				
I	S	I	S	KILOGRAMOS			24			
O	S	12	E	DRES INI	66	4				
O	I	G	N	PRIMERAS			15			
O	O	I	T							
N	I	N	R							
I	D	23	E	SUSSE-						
E	E	E	G	CUENTES	96	2				
S	M	S	M				24			
N	E	N	E							
U	S	U	S	N.						
C	T	C	T	DE						
I	E	I	E	KILOGRAMOS	155	6				
M	N	M	N				29			
O	I	O	I	LEVE	44	4				
M	N	M	N					17		
I	P	I	P							
I	6	E	I	MODERADO	49	4				
I	I	N	M						21	



BIBLIOTECA



INFORME MENSUAL DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA POR PROVINCIA

ENERO / 1993



## BIBLIOTECA



BIBLIOTECA

## INFORME ANUAL DE ODONTOLOGIA POR PROVINCIA

MAYO /1980

ODONTOLOGIA		TOTAL PAIS: CARCHI		IMBABURA		TUNGURAHU		COTOPAXI		BOLIVAR		CHIMBORAZO		CANAR		AZUAY		LOJA	
1	C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
/	O	PRIMERAS:	191	56	1	28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	S	SUBSE-	236	68	1	31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	A	U	CUENTES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	T	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	S	A	TOTAL	427	124	1	59	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	S	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	C	1	0	PRIMERAS:	179	62	1	19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	1	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
D	1	S	SUBSE-	216	69	1	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	N	U	CUENTES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	T	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
N	0	A	TOTAL	395	131	1	34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	0	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
T	P	C	1	0	PRIMERAS:	266	102	1	22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	P	R	1	0	SUBSE-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
L	1	N	U	CUENTES	252	83	1	17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	0	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	T	A	TOTAL	518	185	1	39	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	0	>	C	1	0	PRIMERAS:	271	121	1	26	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A	T	1	0	R	4	S	SUBSE-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	A	A	U	CUENTES	283	96	1	33	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ID	N	N	L	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IL	O	I	T	1	0	A	TOTAL	554	217	1	59	1	1	1	1	1	1	1	1
IT	S	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL CONSULTAS	1	894	1	657	1	191	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	151	1	1

## INFORME ANUAL DE ODONTOLOGIA POR PROVINCIA

MAYO /1980

ODONTOLOGIA		TOTAL	ESMERALDAS	MANABI	LOS RIOS	GUAYAS	EL ORO	NAPO	PASTAZA	MORONA	ZAMORA	GALAPAGOS
	PAIS											SANTIAGO CHINCHIPE
1	C											
1	/	0	PRIMERAS	191			151		151		121	
5	N											
1	S	SUBSE-										
1	A	U	CUENTES	236			191		171		71	
1	N	L										
1	I	I	T									
1	D	O	A	TOTAL	427		341		321		191	
1	S	I	S									
6	C											
0	/	0	PRIMERAS	179			211		131		91	
1	I	N										
D	4	S	SUBSE-									
0	N	U	CUENTES	216			271		171		111	
0	N	L										
1	I	I	T									
N	0	O	A	TOTAL	395		481		301		201	
0	O	I	S									
T												
O	P	I	C									
O	R	I	O	PRIMERAS	266		221		261		101	
E	I	N										
L	I	S	SUBSE-									
N	U	CUENTES	252			451		211		91		571
O	A	L										
O	T	T										
G	A	A	TOTAL	518		671		471		191		1221
I	L	I	S									
A	O	O	PRIMERAS	271		311		121		41		571
IR	41	N										
I	I	S	SUBSE-									
IA	A	U	CUENTES	283		361		151		61		821
ID	N	L										
IU	I	T										
IL	O	A	TOTAL	554		671		271		101		1391
IT	S	I	S									
TOTAL CONSULTAS		1,894			2161		1361		681		4751	

INFORME ANUAL DE TRABAJO SOCIAL POR PROVINCIA

MAYO /1980

## INFORME ANUAL DE TRABAJO SOCIAL POR PROVINCIA

MAYO / 1980

סרג'יה פון

INFORME ANUAL EN HOSPITALIZACION DE  
ALIMENTACION RACIONES

MAYO /1980

HOSPITALIZACION		TOTAL	CARCHI	IMBABURA	PICHINCHA	COTOPAXI	TUNGURAHUA	BOLIVAR	CHIMBORAZO	CANAR	AZUAY	LOJA
	PAIS											
A	DESAYUNO	231	62				27				17	
L	E	ALMUERZO	232	62			27				17	
M	M	MERIENDA	232	62			27				17	
E	S	TOTAL	695	186			81				51	
N	T	ACIONES										
A	DESAYUNO	288	88				27				27	
C	P	ALMUERZO	289	88			27				27	
I	E	OS										
O	S	MERIENDA	289	88			27				27	
N	A	TOTAL	866	264			81				81	
R	A	ACIONES										
C	T	DESAYUNO	519	150			54				44	
I	T	ALMUERZO	521	150			54				44	
O	L	MERIENDA	521	150			54				44	
N	A	TOTAL	1.561	450			162				132	
S	I	ACIONES										



BIBLIOTECA

INFORME ANUAL EN HOSPITALIZACION DE  
ALIMENTACION RACIONES

MAYO / 1980

HOSPITALIZACION		TOTAL PAÍS	ESMERALDAS	MANABÍ	LOS RÍOS	GUAYAS	EL ORO	NAPO	PASTAZA	MORONA SANTIAGO	ZAMORA CHINCHIPE	GALAPAGOS
DESAYUNO		231			17		17		6			85
ALMUERZO		232			17		17		6			86
MERIENDA		232			17		17		6			86
TOTAL RACIONES		695			51		51		18			257
DESAYUNO		288			55		23		11			57
ALMUERZO		289			55		23		11			58
MERIENDA		289			55		23		11			58
TOTAL RACIONES		866			165		69		33			173
DESAYUNO		519			72		40		17			142
ALMUERZO		521			72		40		17			144
MERIENDA		521			72		40		17			144
TOTAL RACIONES		1,561			216		120		51			430

INFORME ANUAL EN CONSULTA EXTERNA DE  
LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA

MAYO / 1980

INFORME ANUAL EN CONSULTA EXTERNA DE  
LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA

MAYO 1980

INFORME ANUAL EN CONSULTA EXTERNA DE  
FISIOTERAPIA, RADIO ISOTOPOS Y LAVANDERIA

MAYO / 1980

INFORME ANUAL EN CONSULTA EXTERNA DE  
FISIOTERAPIA, RADIO ISOTOPOS Y LAVANDERIA

MAYO /1980

CONSULTA EXTERNA	TOTAL	ESMERAL-	MANABI	LOS	GUAYAS	EL ORO	NAPO	PASTAZA	MORONA	ZAMORA	GALAPAGOS	SANTIAGO	CHINCHIPE
	PAIS	DAS	RIOS										
ELECTROTE-													
RAPIA	97												
COMPRESES													
QUIMICAS	110												
EJERCICIOS													
TERAPEUTICOS	129												
PARAFINA	104												
CAPTACION													
TIROIDEA	113												
GAMMAGRAFIA													
TIROIDEA	93												
GAMMAGRAFIA													
DE OTROS	114												
ORGANOS													
T3 - T4	99												
ESTUDIOS DE													
FERROQUINOSIS	110												
ESTUDIOS DE													
VOLUMEN	308												
SANGUINEO													
OTROS	120												
KILOS DE													
IVAN ROPA LAVADA	614												
IDE.													



BIBLIOTECA

**RAYOS X. OTRAS PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO Y FARMACIA**

MAYO 11980

INFORME ANUAL EN HOSPITALIZACION DE  
RAYOS X, OTRAS PRUEBAS DE DIAGNOSTICO Y FARMACIA

MAYO / 1980

## RAYOS X, OTRAS PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO Y P

## INFORME ANUAL DE ANESTESIAS E INTERVENCIONES QUIRURGICAS POR PROVINCIA

MAYO /1980

HOSPITALIZACION		TOTAL	CARCHI	IMBABURA	PICHINCHA	COTOPAXI	TUNGURAHUA	BOLIVAR	CHIMBORAZO	CANAR	AZUAY	LOJA
	PAIS						HUA		RAZO			
E	GENERALES	116	39			28						
N	CONDUCTIVA	96	34			14						
E	LOCALES											
I	OTRAS	88	29			14						
A												
S	TOTAL	300	102			56						
A	ANESTESIAS											
E	ELECTIVA	99	32			13						
N												
T	URGENCIA	87	22			16						
N												
O	TOTAL	186	54			29						
R	INTERVENCIONES:											
F	QUIRURGICAS											
U.												



BIBLIOTECA

## INFORME ANUAL DE ANESTESIAS E INTERVENCIONES QUIRURGICAS POR PROVINCIA

MAYO /1980

		TOTAL	ESMERALDAS	MANABÍ	LOS RÍOS	GUAYAS	EL ORO	NAPO	PASTAZA	MORONA SANTIAGO	ZAMORA CHINCHIPE	GALAPAGOS
		PAÍS	DAS									
E	N	GENERALES	116			6		6		5		23
E	N	CONDUCTIVA LOCAL	96		12			5		2		20
E	I	OTRAS	88		6			4		4		23
E	N	TOTAL ANESTESIAS	300		24			15		11		66
E	N	ELECTIVA	99		3			7		8		27
E	R	URGENCIA	87		15			4		7		19
E	R	TOTAL R.F. INTERVENCIONES	186		18			11		15		46
E	U.	QUIRURGICAS										



BIBLIOTECA