

T
614.0212285
C 148
v.1

**Escuela Superior
POLITECNICA DEL LITORAL**

ESCUELA DE COMPUTACION

Sistema de Control Estadístico de Salud

PROYECTO



Previo a la Obtención del Título de:

ANALISTA DE SISTEMAS

Presentada por:

**Cynthia María Auxiliadora Calero Cedeño
Jo-anna Clementina Unda Triviño de Rhor**

Director: Ing. Luis Sánchez Parrales

GUAYAQUIL - ECUADOR

1986



A G R A D E C I M I E N T O

Agradecemos muy sinceramente a todos los profesores, ayudantes y compañeros que conforman esta Escuela de Computación y a nuestros padres, ya que han sido los protagonistas principales de nuestra carrera estudiantil. Nuestra eterna gratitud para ellos y el compromiso formal y moral de aportar a la sociedad con los conocimientos que nos han brindado.

Gracias



D E D I C A T O R I A

Al escribir esta parte de la TESIS y a pocos momentos de culminar una de las etapas en mi carrera estudiantil, la remembranza de pasajes vividos en el hogar hace que comprenda ahora el sacrificio de mis padres para que yo culmine esta etapa y obtenga el titulo de Analista-Programadora.

A ellos, por sus consejos, ejemplos, desvelos, cuidados, comprensión y amor que en cada instante me manifiestan les dedico esta TESIS, como un homenaje sincero, sencillo pero lleno a si mismo de AMOR.

Cynthia



BIBLIOTECA

D E D I C A T O R I A

Luego de haber cursado esta tecnología en computación y estando consciente que el último paso a cumplir es la realización de esta tesis, que es el fruto de todas las experiencias acumuladas durante el transcurso de mi carrera y que han servido para culminar con felicidad la misma; dedico este trabajo con el más profundo y sincero amor a DIOS y a las personas que han sabido compartir conmigo esta gran experiencia, a:

- mis padres
- mis hermanos
- mi esposo
- mi hijo
- mis profesores y
- demás familiares

y muy especialmente a mis padres, mi esposo y a mi hijo a quienes les debo mucho de lo que soy.

Jo-Anna





ING. LUIS SANCHEZ PARRALES
DIRECTOR DE TESIS

D E C L A R A C I O N E X P R E S A

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en esta tesis, me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).



CYNTHIA MARIA CALERO CEDENO



BIBI

D E C L A R A C I O N E X P R E S A

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en esta tesis, me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).

Jo-Anna Unda de Rhor

JO-ANNA CLEMENTINA UNDA TRIVINO DE RHOR

I N D I C E G E N E R A L

	PAG.
JUSTIFICACION	10
INTRODUCCION	11
OBJETIVOS	12
I MEDIO AMBIENTE	13
1.1. INSTITUCION EN LA CUAL SE DESARROLLA	13
1.2. DIVISION NACIONAL DE ESTADISTICAS DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA	13
1.2.1. ORIGEN Y FINALIDAD	13
1.2.2. CARACTERISTICAS GENERALES	15
1.2.3. ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO	17
1.3. COMPUTADOR A UTILIZARSE	22
1.3.1. CARACTERISTICAS DEL HARDWARE	22
1.3.2. CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE	22
1.3.3. EL DBASE III Y SU USO	23
II SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD DEL M.S.P.	27
2.1. SISTEMA EN FORMA MANUAL	27
2.1.1. DESCRIPCION GENERAL	27
2.2. SISTEMA EN FORMA AUTOMATIZADA	29
2.2.1. FLUJOGRAMA GENERAL	29
2.2.2. DESCRIPCION DETALLADA	39



BIBLIOTECA

2.3. CARACTERISTICAS NECESARIAS DEL SISTEMA	91
2.3.1. NECESIDADES DE SALIDA	91
2.3.2. NECESIDADES DE ENTRADA	92
2.3.3. ARCHIVOS QUE INTERVIENEN	97
2.3.3.1. RELACION ENTRE LOS MISMOS	135
2.3.4. PANTALLAS QUE INTERVIENEN	135
CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS	139



BIBLIOTECA

JUSTIFICACION

El presente proyecto se desarrolló, debido a la necesidad de cumplir con lo exigido en la Materia de Desarrollo de Aplicaciones, previo a la obtención del Título de Analista de Sistemas, que exige la Escuela de Computación de la ESPOL, en su Flujoograma de Materias.

Además, este proyecto es una Aplicación Teórica-Práctica de todos los conocimientos adquiridos durante nuestra carrera estudiantil en dicha Institución.



INTRODUCCION

Al comenzar la lectura y por ende el entendimiento del Manual del Sistema de Control Estadístico de Salud, inmediatamente nos podemos dar cuenta que éste consta de dos capítulos.

El primer capítulo capta de una manera general el medio ambiente, o en sí la institución en donde se desenvuelve el sistema. Deteniéndonos exactamente en la unidad ejecutora del mismo, sus características principales, organigrama administrativo, etc. Además encontramos especificaciones y generalidades del DBASE III, que es la Base de Datos utilizada para el logro del sistema.

El segundo capítulo, se refiere detalladamente al sistema en sí. Los programas, pantallas, archivos, etc. que intervienen en el mismo, pero de una manera completamente específica. Dándonos la facilidad de obtener un entendimiento claro del funcionamiento del sistema.

Y como última parte encontramos nuestras conclusiones y sugerencias para el sistema. Teniendo ahora un conocimiento general del Manual del Sistema, podemos iniciar su desarrollo.

O B J E T I V O S

La finalidad principal de nuestro trabajo es la de sistematizar y reorganizar los servicios que prestan los establecimientos de salud, de manera que permitan obtener datos uniformes en forma oportuna. Dicho Sistema de Control Estadístico de Salud a nivel nacional, es manejado por la División Nacional de Estadísticas del Ministerio de Salud Pública junto con la contribución de las Jefaturas Provinciales de todo el país.

El sistema logrará obtener datos de mejor calidad, cobertura, precisión, oportunidad y utilización, como por ejemplo de Actualización y Reportes, tales como:

- La Alimentación Complementaria a nivel nacional por mes.
- El Trabajo Social realizado por provincia en un año determinado.
- Estadísticas sobre los Hospitales Agudos por provincia en un mes.
- Las Anestesias e Intervenciones quirúrgicas realizadas en tal año a nivel nacional.
- Etc.

I MEDIO AMBIENTE

1.1 INSTITUCION EN LA CUAL SE DESARROLLA

La Institución a la cual nos referimos es el Ministerio de Salud Pública, como es de conocimiento general es una institución pública creada con la finalidad de fortalecer las estructuras de planificación del sector salud y la de abastecer urgentemente la gran demanda de recursos y prestaciones de salud a nivel nacional.

1.2 DIVISION NACIONAL DE ESTADISTICAS DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA

Con exactitud el sistema actual y manual es manejado por la División Nacional de Estadísticas, cuyo objetivo fundamental es recoger informaciones básicas en los establecimientos de salud, para uso local y de otros organismos a nivel nacional, provincial, parroquial, etc.

1.2.1 ORIGEN Y FINALIDAD

Si como resultado del diagnóstico establecido en los primeros Sistemas Estadísticos, no existían los datos o

no se los utilizaba en forma apropiada por falta de registro, procesamiento inadecuado y carencia de normas para su utilización, ejecución y control, era necesario proceder a la estructuración e implementación de un Sistema de Estadísticas de Salud a nivel nacional. Se encargó entonces al Departamento de Estadísticas que desarrollara el sistema, el mismo que con el paso del tiempo se desarrolló a nivel superior, central, provincial y operacional.

Es así como el sistema surge con la necesidad de establecer Sistemas Estadísticos de Salud, para de esta manera conocer cuáles son las ofertas de servicios de salud que satisfagan a las demandas de prestaciones de salud en un plazo determinado.

De esta manera el Departamento de Estadísticas pasó a ser la División Nacional de Estadísticas, la misma que tiene como propósito fundamental promover el mejoramiento del Sistema Nacional de Estadísticas de Salud.

Nuestro sistema automatiza este Sistema Nacional de Estadísticas de Salud y lleva como nombre Sistema de Control Estadístico de Salud.

1.2.2 CARACTERISTICAS GENERALES

Se nos hace necesario y preciso poner en claro cuáles son las áreas de trabajo entre las cuales fluye la información referente a los servicios de salud; estas son:

- División Nacional de Estadísticas de Salud
- Jefatura Provincial de Salud
- Departamento Provincial de Estadísticas de Salud
- Establecimiento de Salud

* División Nacional de Estadísticas de Salud

Es la unidad de estadística hospitalaria que ha alcanzado un alto grado de desarrollo y que incluye la producción de estadísticas.

Depende directamente de la Dirección de Planificación y su autoridad máxima es el Director Nacional de Estadísticas de Salud.

Entre sus objetivos, tenemos:

- Analizar, publicar, distribuir y difundir toda la información estadística en forma oportuna, para el mejor conocimiento de los problemas de salud.



*** Jefaturas Provinciales de Salud**

Es la mayor autoridad en lo referente a salud dentro de la provincia, la misma que tiene a su cargo todos los establecimientos de salud subscritos al Ministerio de Salud Pública. Su máximo responsable es el Jefe Provincial de Salud.

*** Departamento Provincial de Estadísticas de Salud**

Es la unidad que se encarga del control de la recepción de la información básica de los servicios de salud. Hay uno dentro de cada jefatura provincial.

Depende directamente del Jefe Provincial de Salud y su máxima autoridad es el Jefe del Departamento Provincial de Estadísticas de Salud.

Entre sus finalidades, tenemos:

- _ Centralizar la información básica proveniente del nivel periférico.

- _ Realizar las concentraciones de acuerdo a los diferentes sistemas.

* Establecimientos de Salud

Son los lugares en donde se da atención médica a quienes la necesitan. Comprenden: Hospitales Agudos, Hospitales Crónicos, Centros de Salud, Subcentros de Salud y Puestos de Salud.

Depende de la Jefatura Provincial de Salud y su responsable es el Director del Establecimiento de Salud.

Entre sus objetivos, tenemos:

- Dar atención oportuna y eficiente a la persona que requiera los servicios del establecimiento de salud.
- Proporcionar a la Dirección del Establecimiento de Salud toda la información sobre las actividades realizadas, para el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales.

1.2.3 ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

La División Nacional de Estadísticas de Salud a nivel central está constituida de la siguiente manera:

- Jefatura de la División
- Departamento de Producción
- Departamento de Análisis e Investigación
- Departamento de Normatización, Supervisión y Adiestramiento

*** Jefatura de la División (1)**

Entre las principales funciones, tenemos:

- Dirigir y asumir la responsabilidad en la ejecución de la tareas.
- Revisar y aprobar los planes de trabajo propuestos por los jefes de departamento y asegurar su cumplimiento.
- Presentar a la autoridad competente informes y recomendaciones sobre los servicios de estadística, sus actividades y su personal.

*** Departamento de Producción (2)**

Son funciones del Departamento de Producción: la recepción de la información estadística que se elabora

en la División y de la información ya elaborada por otros organismos, el control de cantidad y calidad de la información recibida para la codificación y tabulación, la impresión de publicaciones, folletos informes, etc.

Consta de las siguientes secciones:

- Sección Recepción (3)
- Sección Revisión, Crítica y Codificación (4)
- Sección Tabulación Manual (5)
- Sección Tabulación Electrónica (6)
- Sección Diagramación e Impresiones (7)

* Departamento de Análisis e Investigación (8)

Este departamento tiene entre sus funciones: analizar la información producida por la División, evaluar el funcionamiento de los sistemas estadísticos en marcha, realizar investigaciones y estudios especiales que la Dirección crea conveniente y suministrar la información estadística solicitada.

Tiene a su cargo las siguientes secciones:

- Sección de Análisis (9)
- Sección de Investigación (10)

* Departamento de Normatización, Supervisión y Adiestramiento (11)

Este departamento se encarga de fijar normas técnicas generales para el desarrollo de programas, adiestrar el personal en servicio, dictar cursos especiales de capacitación, supervisar el funcionamiento de los servicios de estadística y difundir las medidas necesarias para el mejoramiento de los sistemas estadísticos.

Es responsable de las siguientes secciones:

- Sección Normatización (12)
- Sección Adiestramiento y Supervisión (13)

En la Fig. 1 podemos visualizar mejor esta organización administrativa



BIBLIOTECA

Organigrama Administrativo de la
División Nacional de Estadísticas de Salud

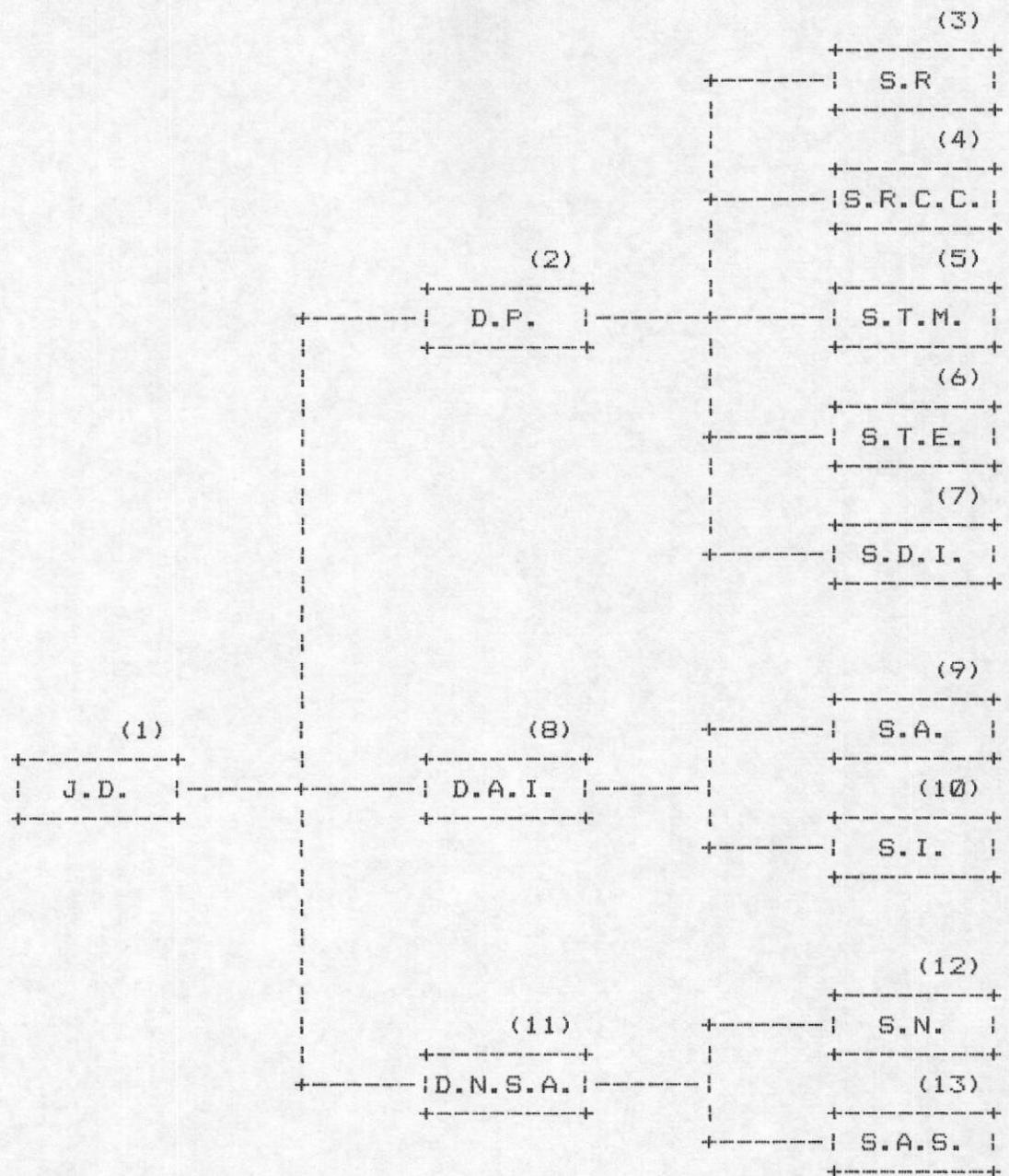


Fig. 1

Explicación del Gráfico: estos números hacen referencia a aquellos puestos después de cada área de trabajo.

1.3 COMPUTADOR A UTILIZARSE

El computador que se utiliza en el Sistema de Control Estadístico de Salud es un IBM Personal Computer AT.

1.3.1 CARACTERISTICAS DEL HARDWARE

Requiere de:

- Un monitor a color
- Un disk drive de 720 Kbytes
- Un teclado
- Una impresora Serie FX de 132 columnas
- El DBASE III, como Software de Base de Datos requiere de 512 Kbytes para poder activarlo.

1.3.3 CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE

Necesita de :

- El Sistema Operativo (DOS), versión 2.1.
- La versión de DBASE III es la 2.1.
- El Personal Editor para editar los programas largos en DBASE III
- El DFORMAT, para hacer pantallas en DBASE III
- Una tarjeta de gráficos
- Lenguaje Turbo Pascal, para hacer los gráficos.

1.3.3 EL DBASE III Y SU USO

El DBASE III es el nuevo manejo standard de base de datos para microcomputadores de 16 bits de hoy en día, está siendo usado para cálculos en el campo educacional, científico, financiero, administrativo y en aplicaciones personales por compañías alrededor del mundo.

EL DBASE III es llamado un Sistema de Manejo Relacional de Base de Datos.

Entre algunas de sus generalidades, tenemos:

* Los nombres de campos en DBASE III, pueden ser de hasta 10 caracteres de longitud, comenzar con una letra y no deben tener espacios en blanco intermedios. Permite

letras, números y caracteres especiales. Los tipos de campos son:

C ---- Caracter

D ---- Fecha (Date)

L ---- Lógico

N ---- Numérico

M ---- Memo

* El DBASE III provee de 4 tipos de operadores: matemático, relacional, lógico y string.

* Los nombres de los archivos usados en DBASE III, son asignados por el usuario en el momento en que el archivo es creado, el identificador del archivo puede ser creado al mismo tiempo. El DBASE III normalmente asigna un identificador de archivo de acuerdo al tipo de archivo que se está creando, pero el usuario puede anularlo simplemente poniendo el identificador del archivo al mismo tiempo que lo crea. Estos son:

TIPO DE ARCHIVO	IDENTIFICADOR DE ARCHIVO
Database	.dbf
Database Memo	.dbt
Index	.ndx
Memory	.mem
Command	.prg
Format	.fmt
Labels	.lbl
Report Form	.frm
Text Output	.txt

- Los archivos Database (.dbf) contienen datos dentro de campos y registros.
- Los archivos Database Memo (.dbt) almacenan el contenido de los campos memo.

- Los archivos Index (.ndx) permiten el uso de una base de datos en un orden lógico y relacionan la clave y su correspondiente número de registro.
- Los archivos Memory (.mem) almacenan el contenido de las variables de memoria.
- Los archivos Command (.prg) contienen un set de instrucciones en DBASE III que son guardados como programas.
- Los archivos Format (.fmt) crean el uso de formatos de pantalla para la entrada y salida de datos.
- Los archivos Label (.lbl) contienen la información necesaria y requerida para el comando Label que imprime etiquetas.
- Los archivos Report Form (.frm) contienen la información requerida para que el comando REPORT prepare reportes.
- Los archivos Text Output (.txt) son usados como recurso de interface de DBASE III para software



adquiridos.

- * El DBASE III nos brinda muchísimas ventajas, tales como:
 - Con un sólo comando podemos manipular bloques de información tan grande como su base de datos o tan pequeño como un carácter.
 - Podemos además adicionar, borrar o insertar información en los archivos.
 - Podemos seleccionar todo o parte de un archivo y displayarlo por pantalla o imprimirla como reporte.
 - Se puede encontrar información en segundos sin importar que tan grande sea el archivo.
 - Se puede contar con un nuevo y extremadamente comando SORT, para ir guardando los archivos en orden y todos al mismo tiempo, así no se desperdicia tiempo al sortearlos.
 - Además puede hacer elección por el usuario y hacer tareas repetitivas sin que el usuario esté presente.

II SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO DE SALUD

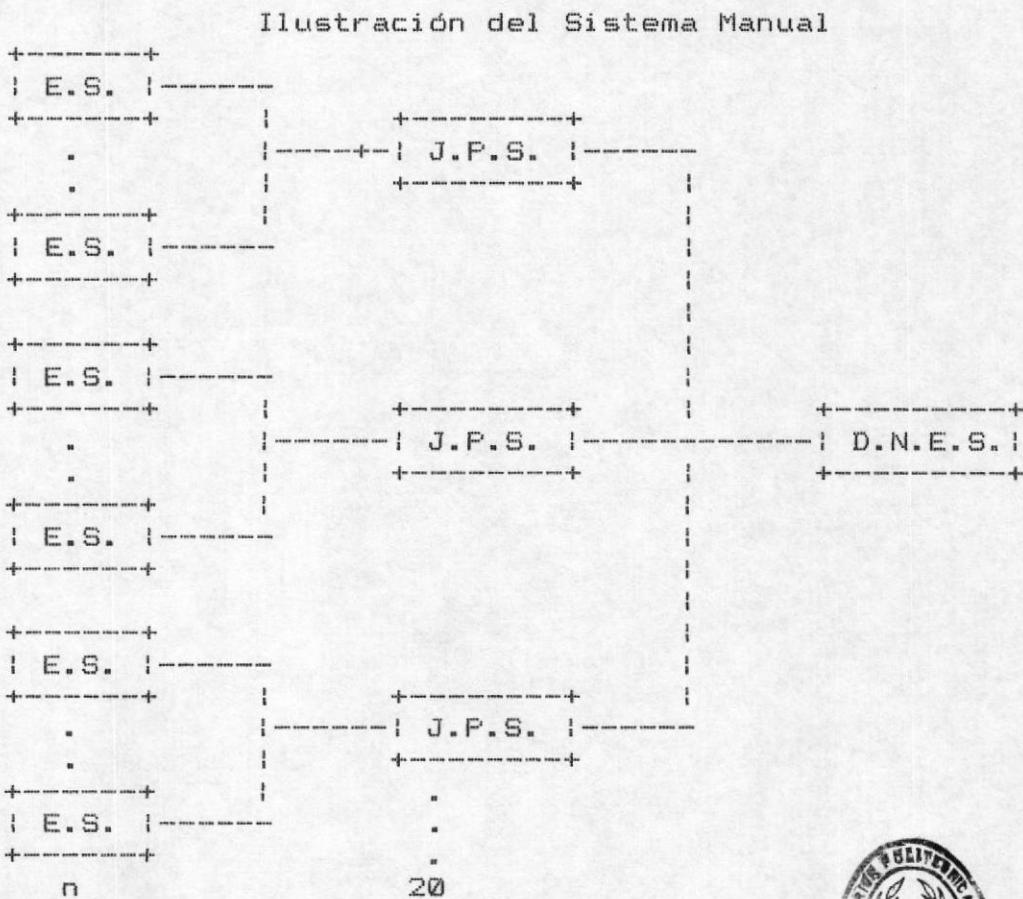
2.1 SISTEMA EN FORMA MANUAL

2.1.1 DESCRIPCION GENERAL

- Este proceso manual se inicia con la recolección de información, la cual está basada en un parte diario que cada uno de los establecimientos de salud deberá llenar de acuerdo a las actividades realizadas en el día. Entre dichas actividades podemos mencionar: consulta externa, vacunación, odontología, trabajo social, alimentación, etc.
- En los mismos establecimientos de salud, los partes diarios se tabularán en planillas especiales de concentración mensual previo control de recepción y calidad.
- Dichas planillas mensuales serán enviadas los primeros días de cada mes al Departamento de Estadísticas, Sección Procesamiento de Datos, de la Jefatura Provincial a la cual los establecimientos de salud pertenezcan.

- Mensualmente, esta misma sección realizará un control de inconsistencias en dichas planillas mensuales y elaborará la sumatoria de ellas, creando así un Concentrado Mensual de Actividades por Provincia.

- Este último concentrado será enviado a Quito, a la División Nacional de Estadísticas, desde las 20 provincias del país para la elaboración de los Concentrados Anuales a Nivel Nacional. (Ver Fig. 2)



BIBLIOTECA

Explicación del Gráfico:

E.S. -----> Establecimiento de Salud

J.P.S. ---> Jefatura Provincial de Salud

D.N.E.S. -> División Nacional de Estadísticas de Salud

2.2. SISTEMA EN FORMA AUTOMATIZADA

2.2.1 FLUJOGRAMA GENERAL

El Sistema de Control Estadístico de Salud tiene 7 partes que se refieren a las 7 opciones que se presentan en el Menú Principal (PROG00.PRG), las cuales serán desarrolladas en el transcurso de esta documentación. (Ver Fig. 3)

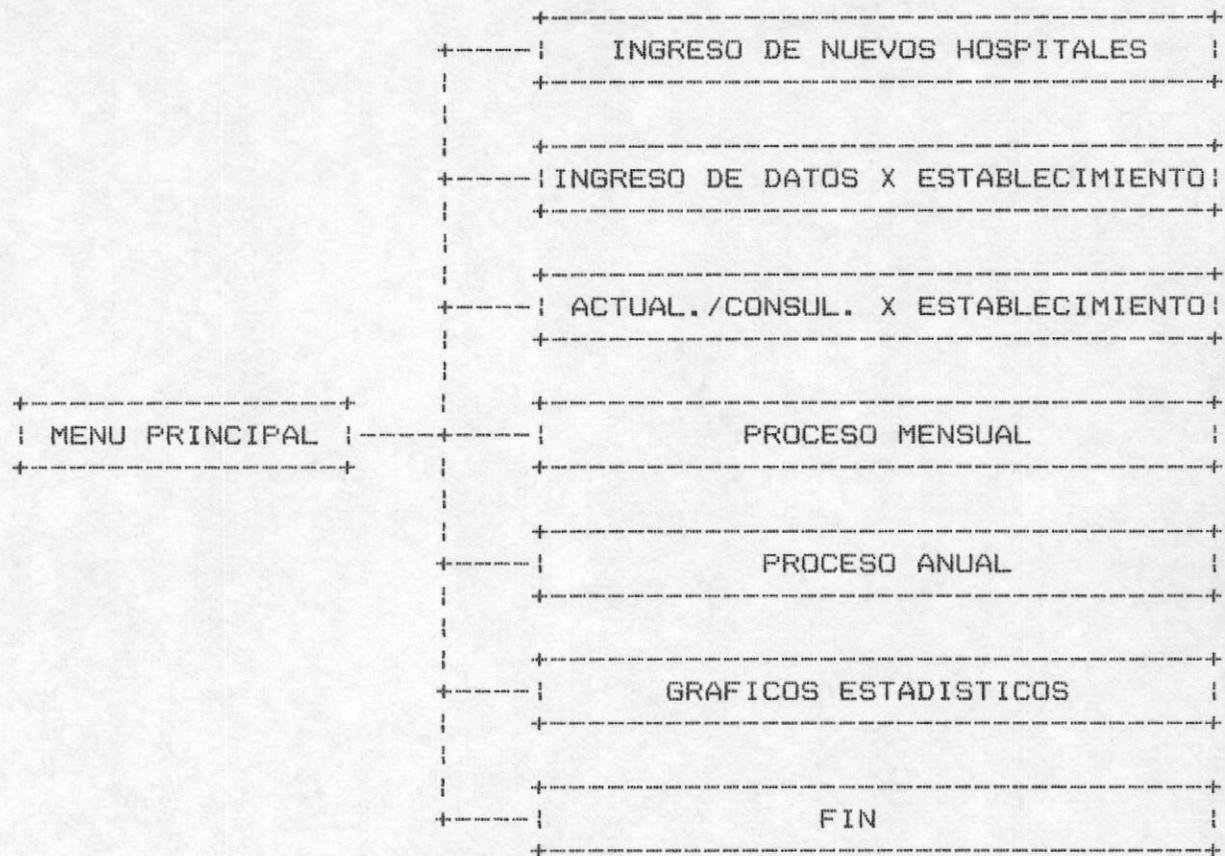


Fig. 3

Antes de seguir adelante es necesario hacer ciertas aclaraciones, es decir que al referirnos a:

- (PROG02....10.PRG) nos estamos refiriendo a:

PROG02.PRG,	PROG03.PRG,	PROG04.PRG,	PROG05.PRG,
PROG06.PRG,	PROG07.PRG,	PROG08.PRG,	PROG09.PRG,
PROG10.PRG			

- (PROG32....40.PRG) nos estamos refiriendo a:
PROG32.PRG, PROG33.PRG, PROG34.PRG, PROG35.PRG,
PROG36.PRG, PROG37.PRG, PROG38.PRG, PROG39.PRG,
PROG40.PRG

- (PROG42....50.PRG) nos estamos refiriendo a:
PROG42.PRG, PROG43.PRG, PROG44.PRG, PROG45.PRG,
PROG46.PRG, PROG47.PRG, PROG48.PRG, PROG49.PRG,
PROG50.PRG

- (PROG62....70.PRG) nos estamos refiriendo a:
PROG62.PRG, PROG63.PRG, PROG64.PRG, PROG65.PRG,
PROG66.PRG, PROG67.PRG, PROG68.PRG, PROG69.PRG,
PROG70.PRG

- (PROG100....120B.PRG) nos estamos refiriendo a:
PROG100.PRG, PROG100B.PRG, PROG101.PRG, PROG101B.PRG,
PROG102.PRG, PROG103.PRG, PROG103B.PRG, PROG104.PRG,
PROG104B.PRG, PROG105.PRG, PROG105B.PRG, PROG106.PRG,
PROG106B.PRG, PROG107.PRG, PROG107B.PRG, PROG108.PRG,
PROG108B.PRG, PROG109.PRG, PROG109B.PRG, PROG110.PRG,
PROG110B.PRG, PROG111.PRG, PROG111B.PRG, PROG118.PRG,
PROG118B.PRG, PROG119.PRG, PROG119B.PRG, PROG120.PRG,
PROG120B.PRG



- (PROG200....220B.PRG) nos estamos refiriendo a:
PROG200.PRG, PROG200B.PRG, PROG201.PRG, PROG201B.PRG,
PROG202.PRG, PROG203.PRG, PROG203B.PRG, PROG204.PRG,
PROG204B.PRG, PROG205.PRG, PROG205B.PRG, PROG206.PRG,
PROG206B.PRG, PROG207.PRG, PROG207B.PRG, PROG208.PRG,
PROG208B.PRG, PROG209.PRG, PROG209B.PRG, PROG210.PRG,
PROG210B.PRG, PROG211.PRG, PROG211B.PRG, PROG218.PRG,
PROG218B.PRG, PROG219.PRG, PROG219B.PRG, PROG220.PRG,
PROG220B.PRG
- En las dos últimas referencias los programas a partir del 101 y 201 que no contengan B en su nombre, se refieren a listados correspondientes a las 10 primeras provincias; y aquellos que si contengan la B en su nombre se refieren a listados de las 10 últimas provincias.

Continuando con el flujo general tenemos:

- 1) La opción 1 permite el INGRESO DE DATOS DE NUEVOS HOSPITALES (PROG01.PRG).
- 2) La opción 2 permite el INGRESO DE DATOS POR ESTABLECIMIENTO (PROG02....10.PRG).

3) La opción 3 permite la ACTUALIZACION/ CONSULTA DE DATOS POR ESTABLECIMIENTO (PROG32....40.PRG) .

4) La opción 4 permite realizar el PROCESO MENSUAL, por medio de 5 opciones (PROG00.PRG) :

- GENERACION DE LOS ARCHIVOS MENSUALES

(PROG42....50.PRG)

- RESPALDO DE LOS ARCHIVOS DE ESTABLECIMIENTO

(PROG80.PRG)

- LISTADOS MENSUALES (PROG100....120B.PRG)

- BORRADO DE LOS ARCHIVOS DE ESTABLECIMIENTO

(PROG52.PRG)

- FIN (PROG00.PRG) (Ver Fig. 4)



Fig. 4



- La opción 3 del Proceso Mensual nos presenta 13 opciones, de las cuales 12 corresponden a los 12 tipos de listados mensuales que se pueden obtener y la última es la de fin del menú, estas son:
 - CONSULTAS POR PROVINCIA (PROG100.PRG)
 - CONSULTAS POR PAIS (PROG100B.PRG)
 - PARTOS (PROG101.PRG,PROG101B.PRG)
 - INTERNACION (PROG102.PRG)
 - VACUNACION (PROG103.PRG,PROG103B.PRG)
 - ALIMENT. COMPLEMENTARIA (PROG104.PRG,PROG104B.PRG)
 - ODONTOLOGIA (PROG105.PRG,PROG105B.PRG)
 - TRABAJO SOCIAL (PROG106.PRG,PROG106B.PRG)
 - ALIMENTACION (PROG107.PRG,PROG107B.PRG)
 - ITEMS CONSULTA EXTERNA (PROG108.PRG,PROG109.PRG,PROG110.PRG,PROG108B.PRG,PROG109B.PRG,PROG110B.PRG)
 - ITEMS DE INTERNACION (PROG118.PRG,PROG119.PRG,PROG120.PRG,PROG118B.PRG,PROG119B.PRG,PROG120B.PRG)
 - ANESTESIAS (PROG111.PRG,PROG111B.PRG)
 - FIN (PROG00.PRG)

(Ver Fig. 5)

```
+-----+  
+-----| CONSULTAS POR PROVINCIA |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| CONSULTAS POR PAIS |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| PARTOS |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| INTERNACION |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| VACUNACION |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| ALIMENT. COMPLEMENTARIA |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| LISTADOS MENSUALES |  
+-----+  
+-----| ODONTOLOGIA |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| TRABAJO SOCIAL |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| ALIMENTACION |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| ITEMS CONSULTA EXTERNA |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| ITEMS DE INTERNACION |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| ANESTESIAS |  
+-----+  
|  
|  
+-----+  
+-----| FIN |  
+-----+
```

Fig. 5

5) La opción 5 permite realizar el PROCESO ANUAL, por medio de 5 opciones (PROG00.PRG):

- GENERACION DE LOS ARCHIVOS ANUALES
(PROG62....70.PRG)
 - RESPALDO DE LOS ARCHIVOS MENSUALES
(PROG81.PRG)
 - LISTADOS ANUALES (PROG200....220B.PRG)
 - BORRADO DE LOS ARCHIVOS DE ESTABLECIMIENTO Y
MENSUALES (PROG53.PRG)
 - FIN (PROG00.PRG) (Ver Fig. 6)

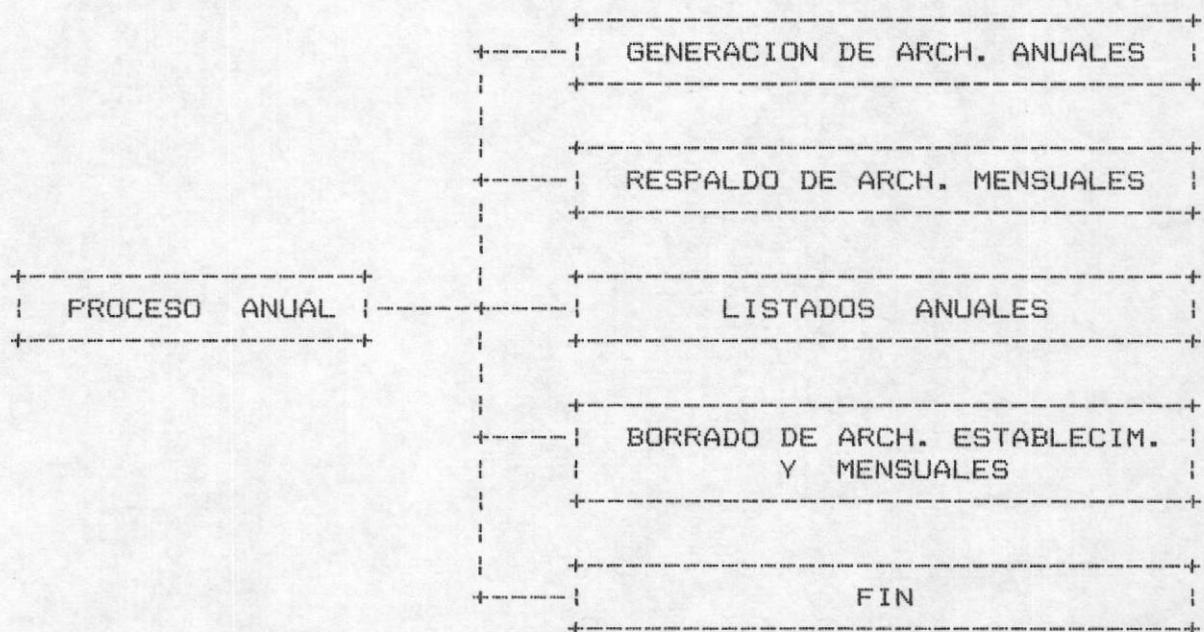


Fig. 6

- La opción 3 del Proceso Anual nos presenta 13 opciones, de las cuales 12 corresponden a los 12 tipos de listados anuales que se pueden obtener y la última es la de fin del menú, estas son:
- CONSULTAS POR PROVINCIA (PROG200.PRG)
 - CONSULTAS POR PAÍS (PROG200B.PRG)
 - PARTOS (PROG201.PRG, PROG201B.PRG)
 - INTERNACION (PROG202.PRG)
 - VACUNACION (PROG203.PRG, PROG203B.PRG)
 - ALIMENT. COMPLEMENTARIA (PROG204.PRG, PROG204B.PRG)
 - ODONTOLOGIA (PROG205.PRG, PROG205B.PRG)
 - TRABAJO SOCIAL (PROG206.PRG, PROG206B.PRG)
 - ALIMENTACION (PROG207.PRG, PROG207B.PRG)
 - ITEMS CONSULTA EXTERNA (PROG208.PRG, PROG209.PRG, PROG210.PRG, PROG208B.PRG, PROG209B.PRG, PROG210B.PRG)
 - ITEMS DE INTERNACION (PROG218.PRG, PROG219.PRG, PROG220.PRG, PROG218B.PRG, PROG219B.PRG, PROG220B.PRG)
 - ANESTESIAS (PROG211.PRG, PROG211B.PRG)
 - FIN (PROG00.PRG)

(Ver Fig. 7)



+-----+ <td>CONSULTAS POR PROVINCIA</td>	CONSULTAS POR PROVINCIA
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>CONSULTAS POR PAIS</td>	CONSULTAS POR PAIS
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>PARTOS</td>	PARTOS
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>INTERNACION</td>	INTERNACION
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>VACUNACION</td>	VACUNACION
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>ALIMENT. COMPLEMENTARIA</td>	ALIMENT. COMPLEMENTARIA
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>LISTADOS ANUALES</td>	LISTADOS ANUALES
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>ODONTOLOGIA</td>	ODONTOLOGIA
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>TRABAJO SOCIAL</td>	TRABAJO SOCIAL
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>ALIMENTACION</td>	ALIMENTACION
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>ITEMS CONSULTA EXTERNA</td>	ITEMS CONSULTA EXTERNA
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>ITEMS DE INTERNACION</td>	ITEMS DE INTERNACION
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>ANESTESIAS</td>	ANESTESIAS
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td>FIN</td>	FIN
+-----+ <td></td>	
+-----+ <td></td>	

Fig. 7

- 6) La opción 6 nos permite llegar a los GRAFICOS ESTADISTICOS, los cuales nos brindan la oportunidad de visualizar los datos registrados en forma de gráficos (PROG500.PRG) y (PROG501.COM).
- 7) La opción 7 nos permite FINALIZAR nuestro trabajo, es decir salir del sistema (PROG00.PRG).

2.2.2 DESCRIPCION DETALLADA

Antes de entrar de lleno al sistema es preciso hacer tres indicaciones referentes a los tres tipos de archivos que existen, estos son:

- Archivos de Establecimiento:
- Los nombres de estos archivos comienzan con AR de archivo y terminan con 3 o 4 letras correspondientes al tipo de información .

ARI : : : :

- Estos archivos contienen los datos que se registran por cada establecimiento una vez al mes.

- Hay 9 archivos de esta clase que van de acuerdo a los 9 tipos de información:

Consultas	--> ARCON
Internación	--> ARINT
Vacunación	--> ARVAC
Alimentación Complementaria	--> ARALICO
Odontología	--> ARODO
Trabajo Social	--> ARTRA
Alimentación	--> ARALI
Items	--> ARITE
Anestesias	--> ARANE

- Archivos Mensuales:

- Los nombres de estos archivos comienzan con M de mes, seguidos con AR de archivo y terminan con 3 o 4 letras referentes al tipo de información.

MARI | | | |

- Los archivos mensuales contienen los datos sumarizados de los archivos de establecimiento por provincia, es decir se suman los datos de los establecimientos pertenecientes a una misma provincia.

- Hay 9 archivos mensuales, que también como los anteriores van con los 9 tipos de información:

Consultas	--> MARCON
Internación	--> MARINT
Vacunación	--> MARVAC
Alimentación Complementaria	--> MARALICO
Odontología	--> MARODO
Trabajo Social	--> MARTRA
Alimentación	--> MARALI
Items	--> MARITE
Anestesias	--> MARANE

- Archivos Anuales:

- Estos archivos comienzan con la letra A de año seguidos de AR de archivo y terminan con 3 o 4 letras correspondientes a los diferentes tipos de información.

AARI I I I I

- Los archivos anuales contienen los datos sumarizados de los archivos mensuales por provincia, es decir se suman los datos de los archivos mensuales y se obtienen datos anuales por provincia.

- Existen 9 archivos anuales que también van con las 9 clases de información:

Consultas	---> AARCON
Internación	---> AARINT
Vacunación	---> AARVAC
Alimentación Complementaria	---> AARALICO
Odontología	---> AARODO
Trabajo Social	---> AARTRA
Alimentación	---> AARALI
Items	---> AARITE
Anestesias	---> AARANE

Ahora si entramos al Sistema de Control Estadístico de Salud.

INICIO DEL SISTEMA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

El programa, PROG00.PRG, es el programa principal del sistema que hace el enlace de todos los programas y pantallas que actúan durante el funcionamiento del sistema.

Como primer paso, se presenta la pantalla SCR01, (Pag.

137), que es la pantalla de seguridad del sistema y que nos permite ingresar al mismo; en la cual debe llenarse:

- usuario, el nombre del usuario
- password, que junto con el nombre del usuario se validan si existen en el ARCHIVO DE SEGURIDAD (ARSEG.DBF). Si es así se ingresa al sistema, si no al tercer intento se sale automáticamente de DBASE III.

MENU PRINCIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

Este mismo programa presenta a continuación la pantalla del Menu Principal SCR02, (Pag. 138), en la cual según la opción digitada se ejecutan los programas respectivos:

OPCION	PROGRAMA
1	PROG01.PRG
2	(PROG02....10.PRG)
3	(PROG32....40.PRG)
4	PROG00.PRG
5	PROG00.PRG
6	(PROG500.PRG, PROG501.COM)
7	PROG00.PRG

Luego de ejecutarse cada opción se regresa automáticamente al Menú Principal.

* INGRESO DE NUEVOS HOSPITALES

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG01.PRG

Este programa permite el ingreso de nuevos hospitales que no hayan sido ingresados anteriormente, para lo cual aparece la pantalla SCR03, (Pag. 139), en la misma que se digita:

- código del establecimiento, es decir el código del hospital, el cual se valida si existe en el ARCHIVO DE HOSPITALES (ARHOS.DBF), si no existe se graba el nuevo hospital.
- nombre del establecimiento
- tipo, 1 si el hospital es agudo y 2 si es crónico

Si es un nuevo hospital se graba el registro completo, pero en ambos casos regresa al PROG00.PRG y presenta la pantalla del Menú Principal.

INGRESO DEL CODIGO DE ESTABLECIMIENTO

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

Para poder hacer las opciones 2 y 3 del Menú Principal aparece la pantalla SCR61, (Pag. 140), que permite el

ingreso del código de establecimiento para ingresos, consultas y actualizaciones de datos por establecimiento, y se debe digitar:

- código del establecimiento, el mismo que nos da la facilidad de manipular los datos correspondientes a ese establecimiento.
- provincia, el nombre de la provincia a la cual el establecimiento pertenece.

* INGRESO DE DATOS POR ESTABLECIMIENTO

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: (PROG02....10.PRG)

Estos programas permiten el ingreso de datos por establecimiento en cada uno de los 9 archivos de establecimiento que van siempre en este mismo orden: consultas, internación, vacunación, alimentación complementaria, odontología, trabajo social, alimentación, items, y anestesias; y se especifican de la siguiente manera:

PROGRAMA	PANTALLA	ARCHIVO
PROG02.PRG	SCR06	ARCON
	SCR07	

PROG03.PRG	SCR08	ARINT
PROG04.PRG	SCR09	ARVAC
	SCR10	
PROG05.PRG	SCR11	ARALICO
PROG06.PRG	SCR12	ARODO
	SCR13	
PROG07.PRG	SCR14	ARTRA
PROG08.PRG	SCR15	ARALI
PROG09.PRG	SCR16	ARITE
	SCR17	
PROG10.PRG	SCR18	ARANE

Para el ingreso de datos, una vez que se entra a ésta opción, aparecen todas las pantallas de ingreso de datos una a continuación de otra desde la SCR06 hasta la SCR18, después regresa al Menú Principal.

1) INGRESO DE DATOS DE CONSULTAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG02.PRG

Este programa hace el ingreso de datos al ARCHIVO DE CONSULTAS (ARCON.DBF), una vez al mes y por cada establecimiento. Se requiere para el ingreso, de las pantallas SCR06, (Pag. 141), y SCR07 (Pag. 142), en las

mismas que se digitará todo lo que venga especificado en los formularios de entrada de datos al sistema.

2) INGRESO DE DATOS DE INTERNACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG03.PRG

Aquí se ingresan datos pertinentes a internación , por medio de la pantalla SCR08, (Pag. 143), y dicha información se grabará en el ARCHIVO DE INTERNACION (ARINT.DBF)

3) INGRESO DE DATOS DE VACUNACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG04.PRG

Este programa ingresa datos de vacunación al ARCHIVO DE VACUNACION (ARVAC.DBF) , a través de las pantallas SCR09, (Pag. 144) y SCR10 (Pag. 145). Se ingresarán todos los datos especificados en los formularios de entrada.

4) INGRESO DE DATOS DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG05.PRG

El programa PROG05.PRG, ingresa datos referentes a la alimentación complementaria que serán grabados en el



ARCHIVO DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA (ARALICO.DBF), mediante la pantalla SCR11 (Pag. 146).

5) INGRESO DE DATOS DE ODONTOLOGIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG06.PRG

Este programa permite el ingreso de datos hacia el ARCHIVO DE ODONTOLOGIA (ARODO.DBF), usando las siguientes pantallas: SCR12 (Pag. 147) y SCR13 (Pag. 148).

6) INGRESO DE DATOS DE TRABAJO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG07.PRG

Este programa hace el ingreso de datos de trabajo social especificados en los formularios de entrada de datos para que sean grabados en el ARCHIVO DE TRABAJO SOCIAL (ARTRA.DBF), mediante la pantalla SCR14 (Pag. 149).

7) INGRESO DE DATOS DE ALIMENTACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG08.PRG

Con este programa se hace posible el ingreso de datos de alimentación al ARCHIVO DE ALIMENTACION, usando la pantalla SCR15 (Pag. 150), para este ingreso.

8) INGRESO DE DATOS DE ITEMS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG09.PRG

El programa PROG09.PRG nos permite hacer el ingreso de datos de items esto es: laboratorio clínico, rayos x, anatomía patológica, etc. y poder grabarlos en el ARCHIVO DE ITEMS (ARITE.,DBF), usando dos pantallas: la SCR16 (Pag. 151), y la SCR17 (Pag. 152) para el efecto.

9) INGRESO DE DATOS DE ANESTESIAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG10.PRG

Este último programa de ingreso de datos, lo hace para el ingreso de anestesias e intervenciones quirúrgicas, por medio de la pantalla SCR18 (Pag. 153) y grabará en el ARCHIVO DE ANESTESIAS (ARANE.DBF).

* ACTUALIZACION / CONSULTA DE DATOS POR ESTABLECIMIENTO

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: (PROG32....40.PRG)

Estos 9 programas permiten la actualización y/o consulta en los 9 archivos de establecimientos, de tal manera que podemos modificar cualquier dato equivocado o solamente consultarlos para cualquier aclaración necesaria. Una vez

que se entra a esta opción aparece la SCR04 (Pag. 154), la cual nos permite escoger cuál de los 9 archivos queremos actualizar, según la opción aparece la o las pantallas requeridas y con la opción de fin regresa al Menú Principal. Esta tercera opción se la especifica de la siguiente manera:

PROGRAMA	PANTALLA	ARCHIVO
PROG32.PRG	SCR06	ARCON
	SCR07	
PROG33.PRG	SCR08	ARINT
	SCR09	ARVAC
PROG34.PRG	SCR10	
	SCR11	ARALICO
PROG35.PRG	SCR12	ARODO
	SCR13	
PROG36.PRG	SCR14	ARTRA
	SCR15	ARALI
PROG37.PRG	SCR16	ARITE
	SCR17	
PROG38.PRG	SCR18	ARANE
PROG39.PRG		
PROG40.PRG		

1) ACTUALIZACION/CONSULTA DE DATOS DE CONSULTAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG32.PRG

El programa PROG32.PRG nos da la facilidad de modificar

y/o consultar los datos de consultas, si se modifica algún dato se grabará en el ARCHIVO DE CONSULTAS (ARCON.DBF) y para el efecto usará las pantallas SCR06 (Pag. 141) y SCR07 (Pag. 142).

2) ACTUALIZACION/CONSULTA DE DATOS DE INTERNACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG33.PRG

Este programa permite hacer la actualización de los datos de internación en el ARCHIVO DE INTERNACION (ARINT.DBF) y consultar dichos datos mediante la pantalla SCR08 (Pag. 143).

3) ACTUALIZACION/CONSULTA DE DATOS DE VACUNACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG34.PRG

PROG34.PRG, es un programa que realiza la consulta de datos de vacunación y además su modificación grabando los datos cambiados en el ARCHIVO DE VACUNACION (ARVAC.DBF), a través dos pantallas: la SCR09 (Pag. 144) y la SCR10 (Pag. 145).

4) ACTUALIZACION/CONSULTA DE DATOS DE ALIMENTACION COMPLEM.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG35.PRG

Este programa actualiza los datos de alimentación complementaria en el ARCHIVO DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA (ARALICO.DBF) y también los consulta, usando la pantalla SCR 11 (Pag. 146) para el efecto.

5) ACTUALIZACION/CONSULTA DE DATOS DE ODONTOLOGIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG36.PRG

Este programa nos brinda la oportunidad de modificar los datos de odontología y de consultar los mismos; en el caso de modificarlos, los datos cambiados serán grabados en el ARCHIVO DE ODONTOLOGIA (ARODO.DBF) y para su logro se usarán dos pantallas: la SCR12 (Pag. 147) y la SCR13 (Pag. 148).

6) ACTUALIZACION/CONSULTA DE DATOS DE TRABAJO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG37.PRG

El PROG37.PRG nos permite hacer consultas en los datos de trabajo social y hacer cambios en los mismos, los cuales se grabarán en el ARCHIVO DE TRABAJO SOCIAL (ARTRA.DBF), utilizando la pantalla SCR14 (Pag. 149).

7) ACTUALIZACION/CONSULTA DE DATOS DE ALIMENTACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG38.PRG

Este programa utiliza la pantalla SCR15 (Pag. 150), nos da la facilidad de hacer actualizaciones en los datos de alimentación y de poder consultarlos, si existen cambios se los hará en el ARCHIVO DE ALIMENTACION (ARALI.DBF).

8) ACTUALIZACION/CONSULTA DE DATOS DE ITEMS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG39.PRG

Este programa realiza la consulta de los datos de items, además hace los cambios que sean requeridos en éstos datos, los cuales en el caso de que existieran serán grabados en el ARCHIVO DE ITEMS (ARITE.DBF), por medio de dos pantallas: la SCR16 (Pag. 151) y la SCR17 (Pag. 152).

9) ACTUALIZACION/CONSULTA DE DATOS DE ANESTESIAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG40.PRG

Con este programa se hace la actualización / consulta de los datos de anestesias e intervenciones quirúrgicas, en el caso de haber algún cambio en los datos, los nuevos datos serán grabados en el ARCHIVO DE ANESTESIAS (ARANE.DBF), usando la pantalla SCR18 (Pag. 153) para el efecto.

* PROCESO MENSUAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

Con la cuarta opción del Menú Principal entramos a realizar el Proceso Mensual, el mismo que implica cuatro pasos que se presentan en un nuevo menú en la pantalla SCR50 (Pag. 155); y según la opción que se digite se ejecutarán los respectivos programas:

OPCION	PROGRAMA
1	(PROG42....50.PRG)
2	PROG80.PRG
3	(PROG100....120B.PRG)
4	PROG52.PRG
5	PROG00.PRG

Al digitar la opción de finalizar, regresa automáticamente al Menú Principal.

** GENERACION DE LOS ARCHIVOS MENSUALES

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: (PROG42....50.PRG)

Estos 9 programas toman los 9 archivos de establecimientos, los sumarizan por provincia y dan como

resultado la generación de los 9 archivos mensuales; a excepción del archivo de internación; de la siguiente manera:

<u>PROGRAMA</u>	<u>ARCHIVO</u>
PROG42.PRG	MARCON
PROG43.PRG	MARINT
PROG44.PRG	MARVAC
PROG45.PRG	MARALIC
PROG46.PRG	MARODO
PROG47.PRG	MARTRA
PROG48.PRG	MARALI
PROG49.PRG	MARITE
PROG50.PRG	MARANE

1) GENERACION DEL ARCHIVO MENSUAL DE CONSULTAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG42.PRG

Con este programa se summariza todos los datos de consultas que están en el archivo de consultas por cada una de las 20 provincias, como es ya sabido cada establecimiento se registra una vez al mes y al summarizar estos datos se está generando el ARCHIVO MENSUAL DE CONSULTAS (MARCON.DBF) por provincia. Además totaliza el

campo de partos del archivo de consultas junto con el campo de partos del archivo de internación, para cumplir con los requerimientos de listados mensuales.

2) GENERACION DEL ARCHIVO MENSUAL DE INTERNACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG43.PRG

Este es el programa de la excepción, puesto que aquí el programa pasa sólamente los datos del archivo de internación de aquellos hospitales que se encuentren registrados en el ARCHIVO DE HOSPITALES (ARHOS.DBF) para generar el ARCHIVO MENSUAL DE INTERNACION (MARINT.DBF) con dichos establecimientos y poder obtener los listados respectivos.

3) GENERACION DEL ARCHIVO MENSUAL DE VACUNACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG44.PRG

PROG44.PRG, es el programa que realiza la suma de los datos de vacunación de todos los establecimientos registrados por provincia, creando así el ARCHIVO MENSUAL DE VACUNACION (MARVAC.DBF).

4) GENERACION DEL ARCHIVO MENSUAL DE ALIMENTACION COMPLEMA.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG45.PRG

Con este programa se puede sumar por provincia todos los datos de alimentación complementaria que se hayan registrado para de esta manera obtener el ARCHIVO MENSUAL DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA (MARALIC.DBF) para cumplir con los requerimientos de los listados.



5) GENERACION DEL ARCHIVO MENSUAL DE ODONTOLOGIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG46.PRG

El programa PROG46.PRG nos permite obtener el ARCHIVO MENSUAL DE ODONTOLOGIA (MARODO.DBF), sumando los datos de odontología que se hayan grabado en el archivo del mismo nombre, cada establecimiento una vez al mes.

6) GENERACION DEL ARCHIVO MENSUAL DE TRABAJO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG47.PRG

Con este programa se obtiene como resultado el ARCHIVO MENSUAL DE TRABAJO SOCIAL (MARTRA.DBF), sumando los datos trabajo social por provincia, habiéndose registrado todos los establecimientos una vez por mes.

7) GENERACION DEL ARCHIVO MENSUAL DE ALIMENTACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG48.PRG

Mediante este programa se crea el ARCHIVO MENSUAL DE ALIMENTACION (MARALI.DBF), para obtener los listados que se requieren; esto se lo consigue sumando los datos de alimentación de los establecimientos por provincia.

8) GENERACION DEL ARCHIVO MENSUAL DE ITEMS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG49.PRG

Este programa sumariza todos los datos registrados de items por provincia, creando de esta manera el ARCHIVO MENSUAL DE ITEMS (MARITE.DBF), requerido para obtener los listados necesarios.

9) GENERACION DEL ARCHIVO MENSUAL DE ANESTESIAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG50.PRG

El programa PROG50.PRG nos da la oportunidad de generar el ARCHIVO MENSUAL DE ANESTESIAS (MARANE.DBF), mediante la summarización de los datos de anestesias registrados en el ingreso de datos, esta suma es por provincia.

**** RESPALDO DE LOS ARCHIVOS DE ESTABLECIMIENTO**

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG80.PRG

El PROG80.PRG, saca una copia de los 9 archivos de

establecimiento en diskette; debido a que este respaldo está dentro del proceso mensual se lo hace una vez al mes, porque al mes siguiente sus contenidos cambian con los nuevos datos; además es necesario hacerlo para comprobar datos en duda o corregir ciertos de ellos y el proceso mensual se tendría que correr desde el principio.

** LISTADOS MENSUALES

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: (PROG100....120B.PRG)

Estos 29 programas sirven para sacar 29 listados mensuales necesarios para estudios de estadísticas y para poder sacar resultados exactos de manera oportuna; además en base a ellos se puede justificar los listados anuales.

Habiendo entrado a esta opción aparece la pantalla SCR51 (Pag. 156), la cual nos presenta 13 opciones, 12 correspondientes a los diferentes tipos de listados mensuales y la opción de fin la cual regresa al Menú del Proceso Mensual.

Una vez que digitamos la opción, se nos presenta la pantalla SCR52, que es una pantalla en blanco sólo con marco y según el programa que corresponda al listado se

pide que se ingrese: el mes, la provincia o el tipo de hospital de acuerdo a las necesidades. Teniendo que digitar:

- mes, del cual queremos el reporte
- provincia, de la queremos el listado
- tipo de hospital, según el requerimiento.

También desde programa se pregunta si lo ingresado está correcto, si es así damo "S", caso contrario damos "N" y nos da la oportunidad de digitar otra vez.

Luego se imprime el reporte. Los listados mensuales se especifican de la siguiente manera:

OPCION	PROGRAMA	ARCHIVO
1	PROG100.PRG	MARCON
2	PROG100B.PRG	
3	PROG101.PRG \ PROG101B.PRG /	MARCON MARINT
4	PROG102.PRG	MARINT
5	PROG103.PRG PROG103B.PRG	MARVAC
6	PROG104.PRG PROG104B.PRG	MARALIC

7	PROG105.PRG	MARODO
	PROG105B.PRG	
8	PROG106.PRG	MARTRA
	PROG106B.PRG	
9	PROG107.PRG	MARALI
	PROG107B.PRG	
10	PROG108.PRG	MARITE
	PROG108B.PRG	
	PROG109.PRG	
	PROG109B.PRG	
	PROG110.PRG	
	PROG110B.PRG	
11	PROG118.PRG	MARITE
	PROG118B.PRG	
	PROG119.PRG	
	PROG119B.PRG	
	PROG120.PRG	
	PROG120B.PRG	
12	PROG111.PRG	MARANE
	PROG111B.PRG	
13	PROG600.PRG	

1) LISTADO MENSUAL DE CONSULTAS POR PROVINCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG100.PRG

Este programa nos da la oportunidad de obtener el listado de consultas primeras y subsecuentes, ya sea externas o a domicilio y si la hizo un médico, una obstetriz, una enfermera o una auxiliar de enfermería, de una provincia específicamente, basándose en el ARCHIVO MENSUAL DE CONSULTAS (MARCON.DBF).



2) LISTADO MENSUAL DE CONSULTAS POR PAÍS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG100B.PRG

Con este programa se obtiene un listado mensual de consultas, iguales que el anterior, pero no de una provincia sino un total por país, usando para el efecto el ARCHIVO MENSUAL DE CONSULTAS (MARCON.DBF).

3) LISTADO MENSUAL DE PARTOS (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG101.PRG

PROG101.PRG, es el programa que nos brinda la facilidad de obtener el listado mensual de partos de las 10 primeras provincias, en base al ARCHIVO MENSUAL DE CONSULTAS (MARCON.DBF) E INTERNACION (MARINT.DBF). A partir de este listado hasta el último mensual, en la primera columna de este aparece un total mensual por país, o sea la suma

de las 20 provincias; ya sea para las 10 primeras o para las 10 últimas provincias el resultado será igual.

Las 10 primeras provincias son: Carchi, Imbabura, Pichincha, Cotopaxi, Tungurahua, Bolívar, Chimborazo, Cañar, Azuay y Loja.

LISTADO MENSUAL DE PARTOS (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG101B.PRG

El programa PROG101B.PRG hace lo mismo que el anterior, PROG101.PRG, pero con la diferencia de que el listado es de las 10 últimas provincias.

Las últimas provincias se refieren a: Esmeraldas, Manabí, Los Ríos, Guayas, El Oro, Napo, Pastaza, Morona Santiago, Zamora Chinchipe y Galápagos.

4) LISTADO MENSUAL DE INTERNACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG102.PRG

Con este programa se saca un listado mensual de los datos de internación de todos los hospitales que se encuentran registrados en el archivo de hospitales, este listado es

por provincia y por tipo de hospital: agudo o crónico.

Para este reporte mensual se requiere del ARCHIVO MENSUAL DE INTERNACION (MARINT.DBF).

5) LISTADO MENSUAL DE VACUNACION (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG103.PRG

Con el ARCHIVO MENSUAL DE VACUNACION (MARVAC.DBF) y el programa PROG103.PRG se obtiene el listado mensual de vacunación de las 10 primeras provincias.

LISTADO MENSUAL DE VACUNACION (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG103B.PRG

El PROG103B.PRG hace lo mismo que el anterior, PROG103.PRG, pero el listado que se obtiene es de las 10 últimas provincias.

6) LISTADO MENSUAL DE ALIMEN.COMPLE. (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG104.PRG

En base al ARCHIVO MENSUAL DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA (MARALIC.DBF) y corriendo el PROG104.PRG se puede sacar el listado mensual de los datos de alimentación

complementaria de las 10 primeras provincias.

LISTADO MENSUAL DE ALIMEN.COMPLE. (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG104B.PRG

Con este programa se obtiene el mismo resultado que el anterior programa, PROG104.PRG, pero con la diferencia que el listado es de las 10 últimas provincias. Con esta sexta opción de Listados Mensuales se ejecutan estos dos programas PROG104.PRG y PROG104B.PRG.

7) LISTADO MENSUAL DE ODONTOLOGIA (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG105.PRG

El programa PROG105.PRG, es aquel por medio del cual se obtiene el listado mensual de odontología, el mismo que usa para el efecto el ARCHIVO MENSUAL DE ODONTOLOGIA (MARODO.DBF).

LISTADO MENSUAL DE ODONTOLOGIA (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG105B.PRG

Este programa PROG105B.PRG, es igual que el anterior, PROG105.PRG, con una diferencia que el listado que se



obtiene aquí es de las 10 últimas provincias. Esta séptima opción ejecuta de una vez los dos programas: PROG105.PRG y PROG105B.PRG.

8) LISTADO MENSUAL DE TRABAJO SOCIAL (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG106.PRG

Con este programa y en base al ARCHIVO MENSUAL DE TRABAJO SOCIAL (MARTRA.DBF), se obtiene el listado mensual de las actividades de trabajo social realizadas durante el mes, este listado se refiere a las 10 primeras provincias.

LISTADO MENSUAL DE TRABAJO SOCIAL (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG106B.PRG

El programa PROG106B.PRG, nos permite sacar un listado mensual de las actividades realizadas en trabajo social de las 10 últimas provincias, en un mes.

9) LISTADO MENSUAL DE ALIMENTACION (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG107.PRG

Este programa junto con el ARCHIVO MENSUAL DE

ALIMENTACION (MARALI.DBF), crean el listado mensual de las raciones de alimentación dadas, en las 10 primeras provincias.

LISTADO MENSUAL DE ALIMENTACION (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG107B.PRG

El PROG107.PRG y el PROG107B.PRG hacen lo mismo, pero este último nos permite obtener el listado mensual de las 10 últimas provincias. Con esta novena opción de los listados mensuales se ejecutan estos dos programas uno a continuación del otro.

10) LISTADO MENSUAL DE ITEMS EN CONSULTA EXTERNA

(10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: PROG108.PRG

PROG109.PRG

PROG110.PRG

El programa PROG108.PRG saca el listado mensual de los datos de items referentes a Laboratorio Clínico y Anatomía Pатológica en Consulta Externa de las 10 primeras provincias.

El programa PROG109.PRG hace lo mismo, pero los datos de

items que se refieren Rayos X, Otras Pruebas de Diagnóstico y Farmacia en Consulta Externa, de las 10 primeras provincias.

En cambio el PROG110.PRG se refiere a los datos de items de Fisioterapia, Radio Isotopos y Lavanderia en Consulta Externa, así de las 10 primeras provincias.

LISTADO MENSUAL DE ITEMS EN CONSULTA EXTERNA

(10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: PROG108B.PRG
PROG109B.PRG
PROG110B.PRG

Estos 3 programas hacen lo mismo que los 3 anteriores respectivamente, pero de las 10 últimas provincias y en Consulta Externa. Es decir:

10 primeras provincias	10 últimas provincias
PROG108.PRG	PROG108B.PRG
PROG109.PRG	PROG109B.PRG
PROG110.PRG	PROG110B.PRG

Los 6 programas anteriores se basan para su objetivo en el ARCHIVO MENSUAL DE ITEMS (MARITE.DBF).

11) LISTADO MENSUAL DE ITEMS EN HOSPITALIZACION

(10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: PROG118.PRG

PROG119.PRG

PROG120.PRG

El programa PROG118.PRG saca el listado mensual de los datos de items que se refieren a Laboratorio Clínico y Anatomía Pатológica en Hospitalización de las 10 primeras provincias.

El programa PROG119.PRG hace lo mismo, pero los datos de items ahora se refieren Rayos X, Otras Pruebas de Diagnóstico y Farmacia en Hospitalización, de las 10 primeras provincias.

En cambio el PROG120.PRG se refiere a los datos de items de Fisioterapia, Radio Isotopos y Lavandería en Hospitalización de las 10 primeras provincias.

LISTADO MENSUAL DE ITEMS EN HOSPITALIZACION

(10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: PROG118B.PRG

PROG119B.PRG

PROG120B.PRG

Estos 3 programas hacen lo mismo que los 3 anteriores respectivamente, pero de las 10 últimas provincias y en Hospitalización. Es decir:

10 primeras provincias	10 últimas provincias
PROG118.PRG	PROG118B.PRG
PROG119.PRG	PROG119B.PRG
PROG120.PRG	PROG120B.PRG

Los 6 programas anteriores también se basan para su objetivo en el ARCHIVO MENSUAL DE ITEMS (MARITE.DBF).

12) LISTADO MENSUAL DE ANESTESIAS (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG111.PRG

El programa PROG111.PRG sirve para sacar el listado mensual de los datos de anestesias e intervenciones quirúrgicas de las 10 primeras provincias, utilizando para el efecto el ARCHIVO MENSUAL DE ANESTESIAS (MARANE.DBF).

LISTADO MENSUAL DE ANESTESIAS (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG111B.PRG

Este programa obtiene el mismo resultado que el anterior,

pero en lugar de ser para las 10 primeras provincias es para las 10 últimas provincias.

**** BORRADO DE LOS ARCHIVOS DE ESTABLECIMIENTO**

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG52.PRG

Este último programa del Proceso Mensual, nos permite borrar el contenido de los 9 archivos de establecimiento, habiéndose hecho sus respaldos con anterioridad, de tal manera que para el próximo mes estén listos para el ingreso de datos.

*** PROCESO ANUAL**

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG

Con la quinta opción del Menú Principal nos encontramos con el Proceso Anual, el mismo también implica cuatro nuevos pasos que se presentan en un nuevo menú en la pantalla SCR70 (Pag. 157); y según la opción que se digite se ejecutarán los respectivos programas:

<u>OPCION</u>	<u>PROGRAMA</u>
1	(PROG62....70.PRG)
2	PROG81.PRG

- | | |
|---|-----------------------|
| 3 | (PROG200....220B.PRG) |
| 4 | PROG53.PRG |
| 5 | PROG00.PRG |

 BIBLIOTECA

Al digitar la opción de finalizar, regresa automáticamente al Menú Principal.

** GENERACION DE LOS ARCHIVOS ANUALES

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: (PROG62....70.PRG)

Los 9 programas de generación de archivos anuales toman los 9 archivos mensuales correspondientes a los 9 tipos de información, los sumarizan por provincia y dan como resultado los 9 archivos anuales, especificados de la siguiente manera:

PROGRAMA	ARCHIVO
PROG62.PRG	AARCON
PROG63.PRG	AARINT
PROG64.PRG	AARVAC
PROG65.PRG	AARALIC
PROG66.PRG	AARODO
PROG67.PRG	AARTRA
PROG68.PRG	AARALI
PROG69.PRG	AARITE
PROG70.PRG	AARANE



BIBLIOTECA

1) GENERACION DEL ARCHIVO ANUAL DE CONSULTAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG62.PRG

Con este programa se summariza todos los datos de consultas que están en el archivo mensual de consultas por cada una de las 20 provincias, como es ya sabido el proceso mensual se realiza una vez al mes y al summarizar estos datos se está generando el ARCHIVO ANUAL DE CONSULTAS (AARCON.DBF) por provincia. Además este programa va eliminando en el archivo anual los registros del menor año, para tener sólo datos de los 3 últimos años; y también suma el campo de partos del archivo mensual de consultas junto con el campo de partos del archivo mensual de internación de todos los establecimientos sin excepción, para obtener los listados anuales requeridos.

2) GENERACION DEL ARCHIVO ANUAL DE INTERNACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG63.PRG

Este es el programa que suma todos los datos de internación del archivo mensual de internación, que contienen solamente aquellos hospitales registrados en el ARCHIVO DE HOSPITALES (ARHOS.DBF), para poder generar así

el ARCHIVO ANUAL DE INTERNACION (AARINT.DBF). Por otra parte este programa elimina del archivo anual de internación aquellos registros que tengan el menor año, quedando sólamente los datos de los 3 últimos años.

3) GENERACION DEL ARCHIVO ANUAL DE VACUNACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG64.PRG

PROG64.PRG, es el programa que sumariza los datos de vacunación del archivo mensual de vacunación por provincia, creando de esta manera el ARCHIVO ANUAL DE VACUNACION (AARVAC.DBF). Además va borrando del archivo anual de vacunación aquellos registros que contengan el menor año, de tal manera que queden sólamente los datos de los 3 últimos años.

4) GENERACION DEL ARCHIVO ANUAL DE ALIMENTACION COMPLEMENT.

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG65.PRG

Con este programa se suma por provincia todos los datos de alimentación complementaria del archivo mensual de alimentación complementaria, para así obtener el ARCHIVO ANUAL DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA (AARALIC.DBF) para cumplir con los requerimientos de los anuales listados.

Por otro lado, este programa va eliminando del archivo anual de alimentación complementaria, aquellos registros del menor año, para que queden solamente los datos de los 3 últimos años.

5) GENERACION DEL ARCHIVO ANUAL DE ODONTOLOGIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG66.PRG

El programa PROG66.PRG nos permite obtener el ARCHIVO ANUAL DE ODONTOLOGIA (AARODO.DBF), mediante la suma de todos los datos de odontología que se hayan grabado en el archivo mensual de odontología y poder cumplir con los requerimientos de los listados anuales. Este programa también, borra en el archivo anual de odontología aquellos registros del menor año, para que sobrevivan únicamente los datos de los 3 últimos años.

6) GENERACION DEL ARCHIVO ANUAL DE TRABAJO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG67.PRG

Con el PROG67.PRG se obtiene como resultado el ARCHIVO ANUAL DE TRABAJO SOCIAL (AARTRA.DBF), sumando todos los datos de trabajo social por provincia, registrados en el archivo mensual de trabajo social. Además con este

programa se puede ir eliminando aquellos registros del menor año del archivo anual de trabajo social, quedando únicamente datos de los 3 últimos años.

7) GENERACION DEL ARCHIVO ANUAL DE ALIMENTACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG68.PRG

Por medio de este programa se crea el ARCHIVO ANUAL DE ALIMENTACION (AARALI.DBF), para obtener los listados anuales que se requieren; esto se hace sumando los datos de alimentación del archivo mensual de alimentación. Además este programa va borrando del archivo anual de alimentación, los registros del menor año, para tener sólo los datos de los 3 últimos años.

8) GENERACION DEL ARCHIVO ANUAL DE ITEMS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG69.PRG

Este programa sumaiza por provincia todos los datos de items registrados en el archivo mensual de items, creando de esta manera el ARCHIVO ANUAL DE ITEMS (AARITE.DBF), requerido para obtener los listados anuales necesarios. También con este mismo programa se puede ir eliminando los registros que contengan el menor año, para tener

Únicamente datos de los 3 últimos años.



9) GENERACION DEL ARCHIVO ANUAL DE ANESTESIAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG70.PRG

El programa PROG70.PRG nos da la oportunidad de generar el ARCHIVO ANUAL DE ANESTESIAS (AARANE.DBF), a través de la summarización de los datos de anestesias registrados en el archivo mensual de anestesias, esta suma es por provincia. Por otro lado, este mismo programa elimina del archivo anual de anestesias aquellos registros del menor año, quedando sólamente datos de los 3 últimos años.

** RESPALDO DE LOS ARCHIVOS MENSUALES

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG81.PRG

El PROG81.PRG, nos permite obtener una copia de los 9 archivos mensuales en diskette; como esta opción está dentro del proceso anual se lo hará una vez al año, ya que para el siguiente año sus datos cambiarán. Además es preciso hacerlo para aclarar ciertas dudas, corregir datos que sean necesarios; entonces el proceso anual habría que correrlo desde el principio.



** LISTADOS ANUALES

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: (PROG200....220B.PRG)

Estos 29 programas sirven para sacar 29 listados anuales requeridos para estudios de estadísticas y para obtener cantidades exactas de manera oportuna; además en base a estos se puede justificar los listados anuales.

Estando en esta opción aparece la pantalla SCR71 (Pag. 158), la cual nos presenta 13 opciones, 12 correspondientes a los diferentes tipos de listados anuales y la opción de fin la cual regresa al Menú del Proceso Anual.

Una vez que digitamos la opción, se nos presenta la pantalla SCR52 ,que es una en blanco con marco, y desde el programa que corresponda al listado se pide que se ingrese según las necesidades, el año, la provincia o el tipo de hospital. En la misma que debemos digitar:

- año, del cual queremos el listado
- provincia, de la cual queremos el listado
- tipo de hospital

También desde programa se pregunta si lo ingresado está

correcto o no, en caso de ser si damos "S", caso contrario damos "N" y nos da la oportunidad de digitar otra vez.

Luego se imprime el reporte. Los listados anuales se especifican de la siguiente manera:

<u>OPCION</u>	<u>PROGRAMA</u>	<u>ARCHIVO</u>
1	PROG200.PRG	AARCON
2	PROG200B.PRG	AARCON
3	PROG201.PRG \ PROG201B.PRG /	AARCON AARINT
4	PROG202.PRG	AARINT
5	PROG203.PRG PROG203B.PRG	AARVAC
6	PROG204.PRG PROG204B.PRG	AARALIC
7	PROG205.PRG PROG205B.PRG	AARODO
8	PROG206.PRG PROG206B.PRG	AARTRA
9	PROG207.PRG PROG207B.PRG	AARALI
10	PROG208.PRG	AARITE

10	PROG208B.PRG	AARITE
	PROG209.PRG	
	PROG209B.PRG	
	PROG210.PRG	
	PROG210B.PRG	
11	PROG218.PRG	AARITE
	PROG218B.PRG	
	PROG219.PRG	
	PROG219B.PRG	
	PROG220.PRG	
	PROG220B.PRG	
12	PROG211.PRG	AARANE
	PROG211B.PRG	
13	PROG600.PRG	



BIBLIOTECA

1) LISTADO ANUAL DE CONSULTAS POR PROVINCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG200.PRG

Con este programa se puede obtener el listado anual de consultas primeras y subsecuentes, ya sea externas o a domicilio y si la hizo un médico, una obstetriz, una enfermera o una auxiliar de enfermería, de una provincia específicamente, basándose en el ARCHIVO ANUAL DE CONSULTAS (AARCON.DBF).



2) LISTADO ANUAL DE CONSULTAS POR PAIS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG200B.PRG

Con este programa se obtiene el listado anual de consultas, iguales que el anterior, pero no de una provincia sino del total por país, usando para el efecto el ARCHIVO ANUAL DE CONSULTAS (AARCON.DBF).

3) LISTADO ANUAL DE PARTOS (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG201.PRG

PROG201.PRG, es el programa que nos brinda la facilidad de obtener el listado anual de partos de las 10 primeras provincias, en base al ARCHIVO ANUAL DE CONSULTAS (AARCON.DBF) E INTERNACION (AARINT.DBF). A partir de este listado hasta el último anual, en la primera columna de este aparece un total anual por país, o sea la suma de todas las 20 provincias, tanto como para las 10 primeras y para las 10 últimas el resultado es el mismo.

LISTADO ANUAL DE PARTOS (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG201B.PRG

El programa PROG201B.PRG, hace lo mismo que el anterior,

PROG201.PRG, pero con la diferencia de que el listado anual es de las 10 últimas provincias.

4) LISTADO ANUAL DE INTERNACION

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG202.PRG

Con este programa se obtiene un listado anual de los datos de internación de todos los hospitales que estén registrados en el archivo de hospitales, este listado es por provincia y por tipo de hospital: agudo o crónico. Para este reporte se hace necesario el uso del ARCHIVO ANUAL DE INTERNACION (AARINT.DBF).

5) LISTADO ANUAL DE VACUNACION (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG203.PRG

Con el ARCHIVO ANUAL DE VACUNACION (AARVAC.DBF) y el el programa PROG203.PRG se obtiene el listado anual de los datos de vacunación de las 10 primeras provincias.

LISTADO ANUAL DE VACUNACION (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG203B.PRG

El PROG203B.PRG hace lo mismo que el anterior,

PROG203.PRG, pero el listado anual que se saca es de las 10 últimas provincias.

6) LISTADO ANUAL DE ALIMENT.COMPLEM.(10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG204.PRG

Tomando como base al ARCHIVO ANUAL DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA (AARALIC.DBF) y corriendo el PROG204.PRG se puede obtener el listado anual de los datos de alimentación complementaria de la 10 primeras provincias.

LISTADO ANUAL DE ALIMENT.COMPLEM.(10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG204B.PRG

Con el PROG204B.PRG se obtiene el mismo resultado que el anterior programa, PROG204.PRG, pero a diferencia del anterior este listado anual es de las 10 últimas provincias. Con esta sexta opción de Listados Anuales se ejecutan estos dos programas.

7) LISTADO ANUAL DE ODONTOLOGIA (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG205.PRG

El programa PROG205.PRG, nos da la oportunidad de obtener

el listado anual de odontología, el mismo que usa para el efecto el ARCHIVO ANUAL DE ODONTOLOGIA (AARODO.DBF).

LISTADO ANUAL DE ODONTOLOGIA (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG205B.PRG

Este programa PROG205B.PRG, es igual que el anterior, con la diferencia de que éste listado anual es de las 10 últimas provincias. Esta séptima opción ejecuta de una vez los dos programas.

8) LISTADO ANUAL DE TRABAJO SOCIAL (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG206.PRG

Con este programa y utilizando el ARCHIVO ANUAL DE TRABAJO SOCIAL (AARTRA.DBF), se obtiene el listado anual de las actividades de trabajo social realizadas durante el año, este listado se refiere a las 10 primeras provincias.

LISTADO ANUAL DE TRABAJO SOCIAL (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG206B.PRG

El programa PROG206B.PRG, nos permite sacar el listado

anual de las actividades realizadas en trabajo social de las 10 últimas provincias, en un año.

9) LISTADO ANUAL DE ALIMENTACION (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG207.PRG

El programa PROG207.PRG junto con el ARCHIVO ANUAL DE ALIMENTACION (AARALI.DBF), crean el listado anual de las raciones de alimentación dadas, en las 10 primeras provincias.

LISTADO ANUAL DE ALIMENTACION (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG207B.PRG

El PROG207.PRG y el PROG207B.PRG hacen lo mismo, pero este último saca el listado anual de las 10 últimas provincias. Con esta novena opción de los listados anuales se ejecutan estos dos programas uno a continuación del otro.

10) LISTADO ANUAL DE ITEMS EN CONSULTA EXTERNA

(10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: PROG208.PRG

PROG209.PRG

PROG210.PRG

El programa PROG208.PRG permite sacar el listado anual de los datos de items referentes a Laboratorio Clínico y Anatomía Pатológica en Consulta Externa de las 10 primeras provincias.

El programa PROG209.PRG hace lo mismo, pero los datos de items que se refieren son: Rayos X, Otras Pruebas de Diagnóstico y Farmacia en Consulta Externa, de las 10 primeras provincias.

En cambio el PROG210.PRG se refiere a los datos de items de Fisioterapia, Radio Isotopos y Lavandería en Consulta Externa, así de las 10 primeras provincias.

LISTADO ANUAL DE ITEMS EN CONSULTA EXTERNA

(10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: PROG208B.PRG

PROG209B.PRG

PROG210B.PRG

Estos 3 programas hacen lo mismo que los 3 anteriores respectivamente, pero de las 10 últimas provincias y en Consulta Externa. Es decir:

10 primeras provincias	10 últimas provincias
PROG208.PRG	PROG208B.PRG
PROG209.PRG	PROG209B.PRG
PROG210.PRG	PROG210B.PRG

Los 6 programas anteriormente mencionados , utilizan para el efecto el ARCHIVO ANUAL DE ITEMS (AARITE.DBF) .

11) LISTADO ANUAL DE ITEMS EN HOSPITALIZACION

(10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: PROG218.PRG
PROG219.PRG
PROG220.PRG

El programa PROG218.PRG permite sacar el listado anual de los datos de items que se refieren a Laboratorio Clínico y Anatomía Pатológica en Hospitalización de las 10 primeras provincias.

El programa PROG219.PRG hace lo mismo, pero los datos de items ahora se refieren Rayos X, Otras Pruebas de Diagnóstico y Farmacia en Hospitalización, de las 10 primeras provincias.

En cambio el PROG220.PRG se refiere a los datos de items

de Fisioterapia, Radio Isotopos y Lavandería en Hospitalización de las 10 primeras provincias.



LISTADO ANUAL DE ITEMS EN HOSPITALIZACION

(10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: PROG218B.PRG

BIBLIOTECA

PROG219B.PRG

PROG220B.PRG

Estos 3 programas hacen lo mismo que los 3 anteriores respectivamente, pero de las 10 últimas provincias y en Hospitalización. Es decir:

10 primeras provincias	10 últimas provincias
------------------------	-----------------------

PROG218.PRG	PROG218B.PRG
-------------	--------------

PROG219.PRG	PROG219B.PRG
-------------	--------------

PROG220.PRG	PROG220B.PRG
-------------	--------------

Los 6 programas anteriores también se basan para su objetivo en el ARCHIVO ANUAL DE ITEMS (AARITE.DBF).

12) LISTADO ANUAL DE ANESTESIAS (10 PRIMERAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG211.PRG

El programa PROG211.PRG sirve para sacar el listado



anual de los datos de anestesias e intervenciones quirúrgicas de las 10 primeras provincias, mediante el uso del ARCHIVO ANUAL DE ANESTESIAS (AARANE.DBF).

LISTADO ANUAL DE ANESTESIAS (10 ULTIMAS PROVINCIAS)

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG211B.PRG

Este programa obtiene el mismo resultado que el anterior, pero en lugar de ser para las 10 primeras provincias es para las 10 últimas provincias.

**** BORRADO DE LOS ARCHIVOS DE ESTABLECIMIENTO Y MENSUALES**

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG53.PRG

Este último programa del Proceso Anual, nos da la oportunidad de borrar el contenido de los 9 archivos de establecimiento y de los 9 archivos mensuales, teniendo ya sus respectivos respaldos con anterioridad, de tal manera que para el próximo año todos los archivos estén listos para el ingreso de los nuevos datos.

*** GRAFICOS ESTADISTICOS**

NOMBRE DE LOS PROGRAMAS: PROG500.PRG, PROG501.COM

Este programa nos presenta el Menú de Gráficos, por medio

de la pantalla SCR99 (Pag. 159), la cual nos permite seleccionar un tipo de información de los 9 existentes, para ser graficado.

Una vez digitada la opción aparece la pantalla respectiva, la misma que nos permite seleccionar el campo a ser graficado, de la siguiente manera:

<u>OPCION</u>	<u>PANTALLA</u>	<u>TIPO DE INFORMACION</u>
1	SCR90 (Pag. 160)	CONSULTAS
2	SCR91 (Pag. 161)	INTERNACION
3	SCR92 (Pag. 162)	VACUNACION
4	SCR93 (Pag. 163)	ALIMENTACION COMPLE.
5	SCR94 (Pag. 164)	ODONTOLOGIA
6	SCR95 (Pag. 165)	TRABAJO SOCIAL
7	SCR96 (Pag. 166)	ALIMENTACION
8	SCR97 (Pag. 167)	ITEMS
9	SCR98 (Pag. 168)	ANESTESIAS

Continuando con este programa, crea el ARCHIVO DE GRAFICOS (ARGRAF.DBF), el mismo que contiene los datos correspondientes a ese campo en los 3 últimos años y en base a este archivo crea el ARCHIVO DE GRAFICOS CON EXTENSION .TXT (ARGRAF.TXT) que es utilizado por el

PROG501.COM en Pascal para realizar los gráficos estadísticos.

* FIN DEL SISTEMA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROG00.PRG



Con la última opción del Menú Principal se finaliza el trabajo realizado, esto es, sale del Sistema de Control Estadístico de Salud.

2.3 CARACTERISTICAS NECESARIAS DEL SISTEMA

2.3.1 NECESIDADES DE SALIDA

Entre las principales necesidades de salida, tenemos:

- Listado Mensual de Consultas por Provincia
- Listado Mensual de Consultas por País
- Listado Mensual de Partos
- Listado Mensual de Internación
- Listado Mensual de Vacunación
- Listado Mensual de Alimentación Complementaria
- Listado Anual de Odontología
- Listado Anual de Trabajo Social



- Listado Anual de Alimentación
 - Listado Anual de Items en Consulta Externa
 - Listado Anual de Items en Hospitalización
 - Listado Anual de Anestesias
- (Ver en Ejemplo Práctico del Manual del Usuario)

2.3.2 NECESIDADES DE ENTRADA

Entre las necesidades de entrada, tenemos:

- Parte Mensual por Establecimiento (FORMULARIO #525)
(Ver Pags. 93, 94, 95, 96).
- Concentrado Mensual por Provincia (FORMULARIO #526)

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	TIPO DE ESTABLECIMIENTO:	CÓDIGO:	FECHA:	PREPARADO POR:	DIRECTOR ESTABLECIMIENTO:
		□□□□□		ANO: MES: FIRMA	FIRMA

E S P E C I A L I D A D E S		A F I L I A D O A L I E S S	C O N S U L T A S D E M A T E R N O I N F A N T I L , P R E E S C O L A R Y E S C O L A R																		E M E R G E N C I A															
			M U J E R E S						N I Ñ O S																											
P R E N A T A L	P R I M E R A S	S U B S E C U N - T E S	P O S T - P A R T O		R E Q . - F E C .		M E N O R E S D E 1 A Ñ O	1 A 4 A Ñ O S		5 A 14 A Ñ O S		O T R O S Y C E R T I F I C A - D O S D E S A L L D	C O N S U L T A S D E M O R B I L I D A D			P R I M E R A S	S U B S E C U N T E S																			
			P O R T O S	P R I M E R A S	S U B S E C U N - T E S	P R I M E R A S		S U B S E C U N - T E S	P R I M E R A S	S U B S E C U N - T E S	T E R - G r a d o		E S C U L P A	O T R O S	E S t a b l e c i m e n t o			M E N O R E S D E 1 A Ñ O	D E 1 A Ñ O	D E 5 A Ñ O S Y M A S	M E N O R E S D E 1 A Ñ O	D E 1 A Ñ O	D E 5 A Ñ O S Y M A S													
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
M E D I C O S																																				
S U B T O T A L																																				
O T R O S																																				
Enfermeras																																				
Obstetricas																																				
Aux. de Enfermeria																																				
T O T A L																																				



V A C U N A D O S

B. C. G.	D.	P.	T.	ANTIPOLIOMIELITICA				ANTISARAC. PIONOSA				D. T. PRIMOVAC.				ANTITETANICA				ANTIMARI-					
				MENOR DE 1 AÑO	1 - 4 AÑOS	MENOR DE 1 AÑO	1 - 4 AÑOS	PRIMERAS	SEGUNDAS	PRIMERAS	SEGUNDAS	PRIMERAS	SEGUNDAS	PRIMERAS	SEGUNDAS	PRIMERAS	SEGUNDAS	PRIMERAS	SEGUNDAS	PRIMERAS	SEGUNDAS	PRIMERAS	SEGUNDAS		
28 DIAS	28 - 64 DIAS	1 - 4 AÑOS	5 - 14 AÑOS	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO	REFUERZO		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
MENORES DE 28 DIAS																									

ALIMENTACION COMPLEMENTARIA

PRENATAL	MADRES EN PERIODO DE LACTANCIA	NIÑOS EN RIESGO DE DESNUTRICION				NIÑOS DE DESNUTRICION																			
		ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS
ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS	ENTREGAS
PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS	PRIMERAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES	SUBSECUEN- TES		

O D O N T O L O G I A

NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS	E S C O L A R E S				S I S T E M A I N C R E M E N T A L				G R A D O S				N I Ñ O S D E P R E N A T A L				O T R O S A D U L T O S				E N J U A G A T R I O S F N A .				
	CONSULTAS	N. DE	OPERA- TOS	C I A S	EXODONCIAS	TERMINA- DOS	OPERA- TOS	C I A S	EXODONCIAS	TERMINA- DOS	OPERA- TOS	C I A S	EXODONCIAS	TERMINA- DOS	OPERA- TOS	C I A S	EXODONCIAS	TERMINA- DOS	OPERA- TOS	C I A S	EXODONCIAS	TERMINA- DOS	OPERA- TOS	C I A S	
CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	CONSULTAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	HORAS TRABAJOS	

TRABAJO SOCIAL CON EL CASO EN LA UNIDAD						TRABAJO SOCIAL CON GRUPOS EN LA UNIDAD				TRABAJO SOCIAL EN LA COMUNIDAD			
ENTREVISTAS		VISITAS DOMICILIARIAS		GESTIONES		REUNIONES CON GRUPOS				ENTREVISTAS A LIDERES Y OTROS	REUNIONES CON GRUPOS	ESTUDIOS EN LA COMUNIDAD	GESTIONES
PRIMERAS	SUSECuentes	PRIMERAS	SUSECuentes	INTERNA	EXTERNAS	MADRES	NIÑOS	JOVENES	ADULTOS	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				

ALIMENTACION	DESAYUNOS	ALMUERZOS	MERIENDAS	CENAS
0	1	2	3	4
ENFERMOS				
PERSONAL				
TOTAL				

ITEMS	LABORATORIO CLINICO						ANATOMIA PATOLOGICA			RAYOS X			OTRAS PRUEBAS DE DIAGNOSTICO			FISIOTERAPIA		RADIO ISOTOPOS			LAVA-VA								
	HEMATOLOGICO	BACTERIOLOGICO	QUIMICA SANGUINEA	MATERIAS SOCIALES	ORINA	OTROS EXAMENES	TOTAL EXAMENES	HISTOPATOLOGICO	AUTOPSIAS	CLINICAS	RADIOLOGICAS	FLUOROSCOPIAS	ODONTALES	RADIO TERAPIA PROFUNDA	ELECTROENCEFALOGRAMAS	TELEF/ECOCARDIOGRAMAS	ELITROBOLISMO BASAL	OTRAS PRUEBAS	RECETAS DIFERENCIADAS	ELECTROTERAPIA	COMPRESAS QUIMICAS	CAPTACION TIROIDIA	GAMMAGRAPHIA TIROIDEA	OTRAS ORGANOS	T3 T4	ESTUDIO DE FERROQUINOSIS	ESTUDIO DE VOLUMEN SANGUINEO	OTROS	KILOS DE ROPA LAVADA
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1
CONSULTA EXTERNA																													
HOSPITALIZACION																													
TOTAL																													

ANESTESIAS				INTERVENCIONES QUIRURGICAS			
TOTAL	GENERALES	CONDUCTIVAS LOCALES	OTRAS	TOTAL	ELECTIVA	EMERGENCIAS	
1	2	3	4	1	2	3	1

2.3.3 ARCHIVOS QUE INTERVIENEN



BIBLIOTECA

En este sistema intervienen 3 tipos de archivos: ARCHIVOS DE ESTABLECIMIENTO, ARCHIVOS MENSUALES y ARCHIVOS ANUALES; cada uno de ellos abarcan 9 tipos de información, serán entonces 27 archivos más los 27 ARCHIVOS INDICES.

También existen otros 3 archivos independientes de los ya mencionados que sirven al sistema, los cuales son: el ARCHIVO DE SEGURIDAD, el cual nos permite ingresar al sistema, el ARCHIVO DE PROVINCIAS, el cual contiene las 20 provincias con sus respectivos códigos y nombres, y el ARCHIVO DE HOSPITALES, en el cual se registran sólo los hospitales requeridos tanto para los reportes mensuales como para los anuales; cada uno con su respectivo archivo indice.

Por último hay 2 archivos más, necesarios para la obtención de los gráficos estadísticos, los cuales son: el ARCHIVO DE GRAFICOS (ARGRAF.DBF) y el ARCHIVO DE GRAFICOS CON EXTENSION .TXT (ARGRAF.TXT).

En total son 62 archivos, que se especifican a



continuación:

1 archivo de seguridad	-----> 1 archivo índice
1 archivo de provincias	-----> 1 archivo índice
1 archivo de hospitales	-----> 1 archivo índice
9 archivos de establecimiento	-----> 9 archivos indices
9 archivos mensuales	-----> 9 archivos indices
9 archivos anuales	-----> 9 archivos indices
2 archivos de gráficos	

SISTEMA		ARCHIVO		IDENTIFICACION DEL ARCHIVO				COD. DEL BOOK		DISPOSITIVO							
ESTADISTICO ARSEG.DBF		ARCHIVO DE SEGURIDAD															
CREACION		LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE		FECHA MODIFIC.		VERSION								
/ /		30			SEGPASS		/ /										
Sec. del Campo	Pos. Relativa	NUM. BYTES	NUM. DEC.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION											
	DE	HASTA															
1	1	8	8	C	SEGPASS	PASSWORD											
2	9	38	20	C	SEGUSER	USER											
NOTAS:																	
ARCHIVO INDICE : ARSEG.NDX																	

SISTEMA		ARCHIVO		IDENTIFICACION DEL ARCHIVO				COD. DEL BOOK		DISPOSITIVO					
ESTADISTICO		ARCON.DBF		ARCHIVO DE CONSULTAS											
CREACION		LONG. DE REG.		ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE		FECHA MODIFIC.		VERSION					
/ /		187				CONCODIGO		/ /							
Sec. del Campo	Pos. Relativa	NUM. DE	NUM. BYTES	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION									
1	1	9	9	N	CONCODIGO	CODIGO DEL ESTABLECIMIENTO									
2	10	10	1	N	CONTIPO	TIPO DE CONSULTA 1=CONS. EXTERNA									
						2=VISITA DOMICILIO									
3	11	11	1	N	CONPERSON	PERSONA QUE REALIZA LA CONSULTA									
						1= MEDICO									
						2=OBSTETRIZ									
						3=ENFERMERIAS									
4	12	186	175	C	CONDATOS	DATOS									
	12	16	5	C		AFILIADOS AL IEES									
	17	21	5	C		PRENATAL PRIMERAS									
	22	26	5	C		PRENATAL SUBSECUENTES									
	27	31	5	C		PARTOS									
	32	36	5	C		POST- PARTOS PRIMERAS									
	37	41	5	C		POST- PARTOS SUBSECUENTES									
	42	46	5	C		REGULACION FECUNDIDAD PRIMERAS									
	47	51	5	C		REGULACION FECUNDIDAD SUBSECUENT.									
	52	56	5	C		DETECCION OPORTUNA DEL CANCER									
	57	61	5	C		MENORES DE 28 DIAS PRIMERAS									
	62	66	5	C		MAYORES DE 28 DIAS PRIMERAS									
	67	71	5	C		MENORES DE 1 AÑO SUBSECUENTES									
	72	76	5	C		NIÑOS 1-4 AÑOS PRIMERAS									
	77	81	5	C		NIÑOS 1-4 AÑOS SUBSECUENTES									

NOTAS:

ARCHIVO INDICE : : ARCON.NDX

SISTEMA		ARCHIVO		IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICO		ARCON.DBF		ARCHIVO DE CONSULTAS				
CREACION		LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION	
/ /		187			CONCODIGO	/ /		

Sec. del Campo	Pos. Relativa	NUM.	NUM.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
		DE	HASTA BYTES	DEC.		
	82	86	5	C		NIÑOS 5-14 AÑOS ESCUELA 1º GRADO
	87	91	5	C		NIÑOS 5-14 AÑOS ESCUELA 6º GRADO
	92	96	5	C		NIÑOS 5-14 AÑOS ESCUELA OTROS GRADOS
	97	101	5	C		NIÑOS 5-14 AÑOS ESTAB. 1º GRADO
	102	106	5	C		NIÑOS 5-14 AÑOS ESTAB. 6º GRADO
	107	111	5	C		NIÑOS 5-14 AÑOS ESTAB. OTROS GRADOS
	112	116	5	C		CERTIFICADOS DE SALUD Y OTROS
	117	121	5	C		MORBILIDAD MENORES 1 AÑO PRIMERAS
	122	126	5	C		MORBILIDAD MAYORES 1 AÑO PRIMERAS
	127	131	5	C		MORBILIDAD MAYORES 5 AÑOS PRIMERAS
	132	136	5	C		MORBILIDAD MAYORES 15 AÑOS PRIMERAS
	137	141	5	C		MORBILIDAD MAYORES 45 AÑOS PRIMERAS
	142	146	5	C		MORBILIDAD MENORES 1 AÑO SUBSEC.
	147	151	5	C		MORBILIDAD MAYORES 1 AÑO SUBSEC.
	152	156	5	C		MORBILIDAD MAYORES 5 AÑOS SUBSEC.
	157	161	5	C		MORBILIDAD MAYORES 15 AÑOS SUBSEC.
	162	166	5	C		MORBILIDAD MAYORES 45 AÑOS SUBSEC.
	167	171	5	C		HORAS TRABAJADAS
	172	176	5	C		EMERGENCIA ATENCIones
	177	181	5	C		EMERGENCIA INGRESOS
	182	186	5	C		EMERGENCIA TOTAL

NOTAS: CONTINUACION DE LA DESCRIPCION DEL ARCHIVO ARCON
 ARCHIVO INDICE : ARCON.NDX



SISTEMA		ARCHIVO		IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICO	ARINT.DBF	ARCHIVO DE INTERNACION						
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE		FECHA MODIFIC.	VERSION	
/ /	130			INTCODIGO		/ /		
Sec. del Campo	Pos. Relativa	NUM. DE	NUM. HASTA BYTES	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION		
1	1	9	9	N	INTCODIGO	CODIGO DEL ESTABLECIMIENTO		
2	10	129	120	C	INTDATOS	DATOS		
	10	14	5	C		EGRESOS ALTAS		
	15	19	5	C		EGRESOS DEFUNCIONES -48 HORAS		
	20	24	5	C		EGRESOS DEFUNCIONES +48 HORAS		
	25	29	5	C		EGRESOS DEFUNCIONES TOTAL		
	30	34	5	C		EGRESOS TOTAL		
	35	39	5	C		AUDITORIA MEDICA IUFEC. HOSPITALARIA		
	40	44	5	C		AUDITORIA MEDICA INTERCONSULTA		
	45	49	5	C		AUDITORIA MEDICA AUTOPSIA		
	50	54	5	C		TOTAL DIAS ESTADA		
	55	59	5	C		TOTAL DIAS PACIENTE		
	60	64	5	C		DIAS COTAS DISPONIBLES		
	65	69	5	C		INDICADORES GIRO DE COTAS		
	70	74	5	C		INDICADORES INTERVALO DE GIRO		
	75	79	5	C		INDICADORES X DIAS PACIENTE		
	80	84	5	C		INDICADORES % DE OCUPACION		
	85	89	5	C		INDICADORES R DIA ESTADA		
	90	94	5	C		INDICADORES X DIARIO COTAS DISPON.		
	95	99	5	C		INDICADORES X DIARIO EGRESOS		
	100	104	5	C		INDICADORES TASAS MORTAL +48 HORAS		
	105	109	5	C		INDICADORES TASAS AUTOPSIAS		

NOTAS:

ARCHIVO INDICE : ARINT.NDX

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO				COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICO	ARVAC.DBF	ARCHIVO DE VACUNACION					
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION	
/ /	175			VACCODIGO	/ /		

Sec. del Campo	Pos. Relativa		NUM. DE	NUM. HASTA BYTES	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
	TIPO	DEC.					
1	1	9	9		N	VACCODIGO	CODIGO DEL ESTABLECIMIENTO
2	10	174	165		C	VACDATOS	DATOS.
	10	14	5		C		B.C. 6. MENORES 28 DIAS
	15	19	5		C		B.C. 6. MAYORES 28 DIAS
	20	24	5		C		B.C. 6. DE 1-4 AÑOS
	25	29	5		C		B.C. 6. DE 5-14 AÑOS
	30	34	5		C		B.C. 6. REFUERZO
	35	39	5		C		ANTISARAMPION MENORES 1 AÑO
	40	44	5		C		ANTISARAMPION DE 1-4 AÑOS
	45	49	5		C		D.P.T. MENORES 1 AÑO 1 ^o DOSIS
	50	54	5		C		D.P.T. MENORES 1 AÑO 2 ^o DOSIS
	55	59	5		C		D.P.T. MENORES 1 AÑO 3 ^o DOSIS
	60	64	5		C		D.P.T. DE 1-4 AÑOS 1 ^o DOSIS
	65	69	5		C		D.P.T. DE 1-4 AÑOS 2 ^o DOSIS
	70	74	5		C		D.P.T. DE 1-4 AÑOS 3 ^o DOSIS
	75	79	5		C		D.P.T. REFUERZO
	80	84	5		C		ANTIPOLIOMIELITICA MENORES 1 AÑO 1 ^o DOSIS
	85	89	5		C		ANTIPOLIOMIELITICA MENORES 1 AÑO 2 ^o DOSIS
	90	94	5		C		ANTIPOLIOMIELITICA MENORES 1 AÑO 3 ^o DOSIS
	95	99	5		C		ANTIPOLIOMIELITICA DE 1-4 AÑOS 1 ^o DOSIS
	100	104	5		C		ANTIPOLIOMIELITICA DE 1-4 AÑOS 2 ^o DOSIS
	105	109	5		C		ANTIPOLIOMIELITICA DE 1-4 AÑOS 3 ^o DOSIS

NOTAS:

ARCHIVO INDICE: ARVAC.NDX



NOTAS: CONTINUACION DE LA DESCRIPCION DEL ARCHIVO ARUAC.

ARCHIVO INDICE: ARVAC.NDX

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO				COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION	
/ /	125			ALICCODIGO	/ /		

Sec. del Campo	Pos. Relativa	NUM. BYTES	NUM. DEC.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
1	1	9	9	N	ALICCODIGO	CODIGO DEL ESTABLECIMIENTO
2	10	124	115	C	ALICDATOS	DATOS
	10	14	15	C		PRENATAL ENTREGAS PRIMERAS
	15	19	5	C		PRENATAL ENTREGAS SUBSECUENTES
	20	24	5	C		PRENATAL ENTREGAS NO DE KILOS
	25	39	5	C		MADRES EN LACTANCIA ENTREGAS PRIMERAS
	30	34	5	C		MADRES EN LACTANCIA ENTREGAS SUBSEC.
	35	39	5	C		MADRES EN LACTANCIA ENTREGAS NO KILOS
	40	44	5	C		NIÑOS RIESGO/DES NUTRIC. 6-11 MESES PRIM.
	45	49	5	C		NIÑOS RIESGO/DES NUTRIC. 6-11 MESES SUBS.
	50	54	5	C		NIÑOS RIESGO/DES NUTRIC. 6-11 MESES NO KILOS
	55	59	5	C		NIÑOS RIESGO/DES NUTRIC. 12-23 MESES PRIM.
	60	64	5	C		NIÑOS RIESGO/DES NUTRIC. 12-23 MESES SUBS.
	65	69	5	C		NIÑOS RIESGO/DES NUTRIC. 12-23 MESES NO KILOS
	70	74	5	C		NIÑOS DESNUTRIDOS 6-11 MESES PRIMOV. LEVE
	75	79	5	C		NIÑOS DESNUTRIDOS 6-11 MESES PRIMOV. MODER
	80	84	5	C		NIÑOS DESNUTRIDOS 6-11 MESES PRIMOV. GRAVE
	85	89	5	C		NIÑOS DESNUTRIDOS 6-11 MESES SUBSEC.
	90	94	5	C		NIÑOS DESNUTRIDOS 6-11 MESES NO KILOS
	95	99	5	C		NIÑOS DESNUTRIDOS 1-4 AÑOS PRIMOV. LEVE
	100	104	5	C		NIÑOS DESNUTRIDOS 1-4 AÑOS PRIMOV. MODER
	105	109	5	C		NIÑOS DESNUTRIDOS 1-4 AÑOS PRIMOV. GRAVE

NOTAS:

ARCHIVO INDICE : ARALICO. IDX



SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO				COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICO	ARODO.DBF	ARCHIVO DE ODONTOLOGIA					
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION	
1 1	185			ODOCODIGO	1 1		
Sec. del Campo	Pos. Relativa	NUM.	NUM.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION	
	DE HASTA	BYTES	DEC.				
1	1 9	9		N	ODOCODIGO	CODIGO DE ESTABLECIMIENTO	
2	10 184	175		C	ODODATOS	DATOS	
	10 14	5		C		NIÑOS 1-4 AÑOS CONSULTAS PRIMERAS	
15	19	5		C		NIÑOS 1-4 AÑOS CONSULTAS SUBSECUENTES	
20	24	5		C		NIÑOS 1-4 AÑOS N° DE EXODONCIAS	
25	29	5		C		NIÑOS 1-4 AÑOS N° DE OPERATORIAS	
30	34	5		C		NIÑOS 1-4 AÑOS N° DE ENDODONCIAS	
35	39	5		C		NIÑOS 1-4 AÑOS N° DE TRATAMIENTOS TERM.	
40	44	5		C		ESCOLARES CONSULTAS PRIMERAS	
45	49	5		C		ESCOLARES CONSULTAS SUBSECUENTES	
50	54	5		C		ESCOLARES N° DE EXODONCIAS	
55	59	5		C		ESCOLARES N° DE OPERATORIAS PROVISION.	
60	64	5		C		ESCOLARES N° DE OPERATORIAS DEFINITIVAS	
65	69	5		C		ESCOLARES N° DE ENDODONCIAS	
70	74	5		C		ESCOLARES TRATAMIENTOS TERMINADOS	
75	79	5		C		ESCOLARES 6º GRADOS CONSULTAS PRIM.	
80	84	5		C		ESCOLARES 6º GRADOS CONSULTAS SUBS.	
85	89	5		C		NIÑOS 5-14 AÑOS CONSULTAS PRIMERAS	
90	94	5		C		NIÑOS 5-14 AÑOS CONSULTAS SUBSEC.	
95	99	5		C		PRENATAL CONSULTAS PRIMERAS	
100	104	5		C		PRENATAL CONSULTAS SUBSECUENTES	
105	109	5		C		ADULTOS CONSULTAS PRIMERAS	

NOTAS:

ARCHIVO INDICE : ARODO.NDX

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICO	ARODO.DBF	ARCHIVO DE ODONTOLOGIA				
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	E. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
	185			ODOCODIGO	/ /	

NOTAS: CONTINUACION DE LA DEFINICION DEL ARCHIVO ARODO
ARCHIVO INDICE : ARODO.NDK

SISTEMA		ARCHIVO		IDENTIFICACION DEL ARCHIVO				COD. DEL BOOK		DISPOSITIVO											
ESTADISTICO		ARTRA.DBF ARCHIVO DE TRABAJO SOCIAL																			
CREACION		LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. B. BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE		FECHA MODIFIC.		VERSION												
/ /		80			TRACODIGO		/ /														
Sec. del Campo	Pos. Relativa	NUM. BYTES	NUM. DEC.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION															
1	1 9	9		N	TRACODIGO	CODIGO DE ESTABLECIMIENTO															
2	10 79	70		C	TRADATOS	DATOS															
	10	14	5	C		T.S. CON EL CASO EN UNIDAD ENTREVIST. PRIM.															
	15	19	5	C		T.S. CON EL CASO EN UNIDAD ENTREVIST. SUBS.															
	20	24	5	C		T.S. CON EL CASO EN UNIDAD VISITAS DOMIC. PRIM.															
	25	29	5	C		T.S. CON EL CASO EN UNIDAD VISITAS DOMIC. SUBS.															
	30	34	5	C		T.S. CON EL CASO EN UNIDAD GEST. INTERNAS															
	35	39	5	C		T.S. CON EL CASO EN UNIDAD GEST. EXTERNAS															
	40	44	5	C		T.S. CON GRUPOS EN UNIDAD REUNIONES MADRES															
	45	49	5	C		T.S. CON GRUPOS EN UNIDAD REUNIONES NIÑOS															
	50	54	5	C		T.S. CON GRUPOS EN UNIDAD REUNIONES JOVENES															
	55	59	5	C		T.S. CON GRUPOS EN UNIDAD REUNIONES ADULTOS															
	60	64	5	C		T.S. EN COMUNIDAD ENTREVISTAS A LIDERES Y OT.															
	65	69	5	C		T.S. EN COMUNIDAD REUNIONES CON GRUPOS															
	70	74	5	C		T.S. EN COMUNIDAD ESTUDIOS EN LA COMUNID.															
	75	79	5	C		T.S. EN COMUNIDAD GESTIONES															
NOTAS:																					
ARCHIVO INDICE: ARTRA.NDK																					

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICO	ARALI.DBF	ARCHIVO DE ALIMENTACION				
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	E. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	70			ARALI CODIGO	/ /	

NOTAS:

ARCHIVO INDICE : ARALI. NDK

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO				COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICO	ARITE.DBF	ARCHIVO DE ITEMS					
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION	
/ /	166			ITE CODIGO	/ /		

Sec. del Campo	Pos. Relativa		NUM.	NUM.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
	DE	HASTA	BYTES	DEC.			
1	1	9	9		N	ITECODIGO	CODIGO DEL ESTABLECIMIENTO
2	10	10	1		N	ITE TIPO	TIPO DE ATENCION ^{1 = CONS. EXTERNA} _{2 = HOSPITALIZAC.}
3	11	165	155		C	ITE DATOS	DATOS
	11	15	5		C		LABORATORIO CLINICO HEMATOLOGICOS
	16	20	5		C		LABORATORIO CLINICO BACTERIOLOGICO
	21	25	5		C		LABORATORIO CLINICO QUIMICA SANGUINEA
	26	30	5		C		LABORATORIO CLINICO MATERIALES FECALES
	31	35	5		C		LABORATORIO CLINICO ORINA
	36	40	5		C		LABORATORIO CLINICO OTROS EXAMENES
	41	45	5		C		ANATOMIA PATOLOGICA TOTAL EXAMENES
	46	50	5		C		ANATOMIA PATOLOGICA HISIOPATOLOGICO
	51	55	5		C		ANATOMIA PATOLOGICA AUTOPSIAS MED. L.
	56	60	5		C		ANATOMIA PATOLOGICA CLINICAS
	61	65	5		C		RAYOS X RADIOGRAFIA
	66	70	5		C		RAYOS X FLUOROSCOPIAS
	71	75	5		C		RAYOS X DENTALES
	76	80	5		C		RAYOS X RADIO TERAPIA PROFUNDA
	81	85	5		C		OTRAS PRUEBAS DIAGNOST. ELEC. ENCEFAL.
	86	90	5		C		OTRAS PRUEBAS DIAGNOST. ELEC. CARDIOG.
	91	95	5		C		OTRAS PRUEBAS DIAGNOST. METAB. BASAL
	96	100	5		C		OTRAS PRUEBAS DIAGNOST. OTRAS PRUEBAS
	101	105	5		C		FARMACIA RECETAS DESPACHADAS

NOTAS:

ARCHIVO INDICE: ARITE.INDX

NOTAS: CONTINUACION DE LA DEFINICION DEL ARCHIVO ARITE
ARCHIVO INDICE: ARITE.NDX



SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
ESTADISTICO	MARINT.DBF	ARCHIVO MENSUAL DE INTERNACION		**	/ /	

NOTAS: ** STR(MINTMES, 2) + STR(MINTHOSP, 9)

ARCHIVIO INDICE: MARINT.NDX

NOTAS:

ARCHIVO INDICE : HARVAC.INDX



B11

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICO	MARTRA.DBF	ARCHIVO MENSUAL DE TRABAJO SOCIAL				
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	103			MTRAPROV	/ /	

NOTAS:

ARCHIVO INDICE: MARTRA

SISTEMA		ARCHIVO		IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO		
ESTADISTICO CREACION		MARAU.DBF		ARCHIVO MENSUAL DE ALIMENTACION						
		LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. D. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION			
/ /		89		/ /		MALIPROV	/ /			
Sec. del Campo	Pos. Relativa	NUM.	NUM.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION				
		DE	HASTA	BYTES	DEC.					
1	1	2	2		N	MALIMES	CODIGO DEL MES			
2	3	4	2		C	MALIPROV	CODIGO DE LA PROVINCIA			
3	5	88	84		C	MALIDATOS	DATOS TOTALIZADOS POR PROVINCIA			

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICO	MARITE.DBF	ARCHIVO MENSUAL DE ITEMS				
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	223			**	/ /	

NOTAS: ** MITE PROU + STR (MITE TIPO, 1)

ARCHIVO INDICE: MARITÉ. NDX



BIBLIOTECA

NOTAS

ARCHIVO INDICE: MARNE.PDX

NOTAS: **STR(AINTANO,4)+INTPROV+STR(AINTHDS,9)

ARCHIVO INDICE: AARINT:NDX



BIBLIOTECA

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO		
ESTADISTICO	ABRVAC.DBF	ARCHIVO ANUAL DE VACUNACION				
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	238			**	/ /	

NOTAS: ** STR (AVSCANO, 4) + ACAUPRON

ARCHIVO INDICE: SAVAC.INDX

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO		
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
ESTADISTICO	ABRTRA.DBF	ARCHIVO ANUAL DE TRABAJO SOCIAL				
/ /	105			**	/ /	

NOTAS: ** STR(ATRABNO, 4) + ATRAPROV

ARCHIVO INDICE: PARTRA. IDX



BIBLIOTECA

NOTAS: ** STR (ADALIAUD,4) +ADALI PROV

ARCHIVO INDICE: AARALI. PDF

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
ESTADISTICO	DATA.RTE.DBF	ARCHIVO ANUAL DE ITEMS				
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. DE BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	225			**	/ /	

NOTAS: ** STR (AITEANO,4) + AITEPROV + STR (AITE TIPO,1)

ARCHIVO INDICE : ARAITE. NDX

2.3.3.1 RELACION ENTRE LOS MISMOS

Archivos de Establecimiento

```
/ ARCON, ARINT, ARVAC, / (1) /  
| ARALIC, ARODO, ARTRA, | ----->| MARCON, MARINT, MARVAC, /  
| ARALI, ARITE, ARANE | | MARALIC, MARODO, MARTRA, |  
\ (.DBF) \ | MARALI, MARALI, MARANE |  
 \ | (.DBF) \ |
```

|
(.NDX) |

Archivos Mensuales

```
/ MARCON, MARINT, MARVAC, /  
| MARALIC, MARODO, MARTRA, |  
| MARALI, MARALI, MARANE |  
 \ (.DBF) \ |
```

|
(.NDX) |

Archivos Anuales

```
/ AARCON, AARINT, AARVAC, /  
| AARALIC, AARODO, AARTRA, |  
| AARALI, AARITE, AARANE |  
 \ | (.NDX) |
```

(1) Proceso Mensual

(2) Proceso Anual

2.3.4 PANTALLAS QUE INTERVIENEN

A continuación se detallan las pantallas utilizadas en el sistema, y con su respectiva ubicación en términos de páginas:

PANTALLA	PAGINA	PANTALLA	PAGINA
SCR01	137	SCR18	153
SCR02	138	SCR04	154
SCR03	139	SCR50	155
SCR61	140	SCR51	156
SCR06	141	SCR70	157
SCR07	142	SCR71	158
SCR08	143	SCR99	159
SCR09	144	SCR90	160
SCR10	145	SCR91	161
SCR11	146	SCR92	162
SCR12	147	SCR93	163
SCR13	148	SCR94	164
SCR14	149	SCR95	165
SCR15	150	SCR96	166
SCR16	151	SCR97	167
SCR17	152	SCR98	168



NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR01.PAN
SCR01.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO DEL CODIGO DEL USUARIO

+-----+
| MINISTERIO DE SALUD PUBLICA |
+-----+

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO

PASSWORD :

USUARIO

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR02.PAN
SCR02.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DEL SISTEMA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO

+-----+
| MENU PRINCIPAL |
+-----+

- 1.- INGRESO DE NUEVOS HOSPITALES
- 2.- INGRESO DE DATOS POR ESTABLECIMIENTO
- 3.- ACTUALIZ. Y/O CONSULTA DE DATOS POR ESTAB.
- 4.- PROCESO MENSUAL
- 5.- PROCESO ANUAL
- 6.- GRAFICOS ESTADISTICOS
- 7.- FIN

OPCION:

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR03.PAN
SCR03.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO DE HOSPITALES

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO

+-----+
| INGRESO DE NUEVOS HOSPITALES |
+-----+

CODIGO DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

TIPO (1.AGUDOS 2.CRONICOS):

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR61.PAN
SCR61.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO DEL CODIGO DE ESTABLECIMIENTO

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO

INGRESO DEL CODIGO DE ESTABLECIMIENTO

CODIGO DEL ESTABLECIMIENTO

PROVINCIA

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR06.PAN
SCR06.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO/ACTUALIZACION/CONSULTA DE LOS DATOS DE CONSULTA

S. P.

CONSULTAS EXTERNAS O VISITAS DOMICILIARIAS

INSULTA : 1.EXTERNA 2.DOMICILIO OPCIÓN:
ALIZADA POR: 1.MEDICO 2.OBSTETRIZ 3.ENFERMERIAS

DE AFILIADOS AL IESS

CONSULTA DE MATERNO INFANTIL, PRE-ESCOLAR Y ESCOLAR
M U J E R E S

PRENATAL PARTOS POST-PARTO REG. FEC. D.O.C.
RIM. SUBS. PRIM. SUBS. PRIM. SUBS.

N I N O S					
- DE 1 ANIO		1-4 ANIOS		5-14 ANIOS	
PRIMERAS	SUBS.	PRIM.	SUBS.	ESCUELA	ESTABLECIMIENTO
28	+28			1.GRADO 2.GRADO OTROS	1.GRADO 2.GRADO OTROS

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: CONTINUACION DEL INGRESO/ACTUALIZACION
 /CONSULTA DE LOS DATOS DE CONSULTAS
 + CONSULTAS EXTERNAS O VISITAS DOMICILIARIAS
 +
 OTROS Y CERTIFICADOS DE SALUD
 CONSULTAS DE MORBILIDAD
 PRIMERAS
 SUBSECUENTES
 EDAD DADA EN ANIOS
 EDAD DADA EN ANIOS
 1 - 4 5 -14 15-44 + 44 - 1 1 - 4 5 -14 15-44 + 44
 HORAS TRABAJADAS
 E M E R G E N C I A S
 ATENCIONES
 INGRESOS
 TOTALES

.S.P.

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO/ACTUALIZACION/CONSULTA
DE LOS DATOS DE INTERNACION

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR08.PAN
SCR08.FMT

.S.P.

! INTERNACION !
+-----+
+-----+

EGRESOS	DEFUNCIONES	TOTAL	INFECC. INTER- AUTOP-	TOTAL DIAS	DIAS	48H	+48H	TOTAL	HOSPI. CONSU.	SIAS	INDICADORES
AUDITORIA MEDICA											IR.CAM. INT.GIR. X.DIA.FAC. %.OCP. X.DIA.EST. X.DIA.DISP. X.DIA.EGR.

ORTAL	+48H	AUTOPSIAS	INTERCONSULTA	INF.HOSPITAL.	INDICADORES
					DOT.NOR.CAM. TOT.PARTOS TASAS

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO/ACTUALIZACION/CONSULTA
 DE LOS DATOS DE VACUNACION
 SCR09.FMT
 NOMBRE DE LA PANTALLA: SCR09.PAN

.S.P.

ENDRES 28 DIAS 28-364 DIAS 1 - 4 AÑOS 5 - 14 AÑOS
 B. C. G. REFUERZO
 MENOR DE 1 AÑO D. P. T. REFUERZO
 PRIMERIA SEGUNDA TERCERA
 1 - 4 AÑOS
 ANTIPOLOMELITICA
 MENOR DE 1 AÑO 1 - 4 AÑOS
 PRIMERIA SEGUNDA TERCERA
 1 - 4 AÑOS
 REFUERZO
 PRIMERIA SEGUNDA TERCERA
 1 - 4 AÑOS
 REFUERZO
 MENOR DE 1 AÑO 1 - 4 AÑOS
 PRIMERIA SEGUNDA TERCERA
 1 - 4 AÑOS
 REFUERZO
 PRIMERIA SEGUNDA TERCERA
 1 - 4 AÑOS
 REFUERZO
 MENOR DE 1 AÑO 1 - 4 AÑOS
 PRIMERIA SEGUNDA TERCERA
 1 - 4 AÑOS
 REFUERZO
 PRIMERIA SEGUNDA TERCERA
 1 - 4 AÑOS
 REFUERZO

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR10.PAN
SCR10.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: CONTINUACION DEL INGRESO/ACTUALIZACION
/CONSULTA DE LOS DATOS DE VACUNACION

.S.P.

+-----+
| VACUNACION |
+-----+

ANTISARAMPIOSA D. T. REFUERZO
MENORES 1 ANIO 1 - 4 ANIOS PRIMERA VACUNACION SEGUNDA
PRIMERA SEGUNDA

ANTITETANICA
PRENATAL MUJERES 15-44 ANIOS RESTO DE EDADES REFUERZO
PRIMERA SEGUNDA PRIMERA SEGUNDA PRIMERA SEGUNDA

ANTIAMARILICA
TODA EDAD
PRIMERA REFUERZO



BIB

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO/ACTUALIZACION/CONSULTA DE LOS DATOS DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA

+
 -----+
 ! ALIMENTACION COMPLEMENTARIA !
 -----+

M.S.P.

PRERNATAL	MADRES PRDO LACT.	NINOS EN RIESGO DE DESNUTRICION	ENTREGAS #KLG	ENTREGAS #KLG	6-11 MESES	PRIM. SUBS.	ENTREGAS #KLG	ENTREGAS #KLG	12-23 MESES	PRIM. SUBS.	ENTREGAS #KLG	ENTREGAS #KLG	6 - 11 MESES	PRIM. SUBS.	ENTREGAS #KLG	ENTREGAS #KLG	1 - 4 ANIOS	PRIMERAS SUBS.	PRIMERAS SUBS.	LEVE MODERADO GRAVE SUBS.	LEVE MODERADO GRAVE SUBS.	EVEMODERADO GRAVE SUBS.
NINOS DESNUTRIDOS											TOTAL DE KILOS											

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR12.PAN
SCR12.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO/ACTUALIZACION/CONSULTA
DE LOS DATOS DE ODONTOLOGIA

M.S.P.

+-----+
| ODONTOLOGIA |
+-----+

NINOS DE 1 - 4 ANIOS

CONSULTAS PRIMERAS	SUBS.	NUMERO EXODONCIAS	DE OPERATORIAS	ENDODONCIAS	TRATAMIENTOS TERMINADOS
-----------------------	-------	----------------------	-------------------	-------------	----------------------------

E S C O L A R E S

SISTEMA INCREMENTAL					6to GRADOS
---------------------	--	--	--	--	------------

CONSULTAS RIM.	SUBS.	NUMERO DE EXODONCIAS	No. DE OPERATORIO PROVIS. DEFINIT.	NUMERO DE ENDODONCIA	TRATAM. TERMIN.	CONSULTAS PRIM.	SUBS.
-------------------	-------	-------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--------------------	--------------------	-------

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: CONTINUACION DEL INGRESO/ACTUALIZACION/CONSULTA DE LOS DATOS DE ODONTOLOGIA

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR13.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO/ACTUALIZACION/CONSULTA DE	LOG DATOS DE TRABAJO SOCIAL
<pre> +-----+ TRABAJO SOCIAL +-----+ </pre>	
ENTREVISTAS	VISITAS DOMICILIARIAS
RIMERAS	PRIMERAS SUBSECUENTES
INTERNA	SUBSECUENTES
ESTERNA	ESTERNA
TRABAJO SOCIAL CON EL CASO EN LA UNIDAD	TRABAJO SOCIAL CON GRUPOS EN LA UNIDAD
ENTREVISTAS	VISITAS DOMICILIARIAS
RIMERAS	PRIMERAS SUBSECUENTES
INTERNA	SUBSECUENTES
ESTERNA	ESTERNA
TRABAJO SOCIAL CON GRUPOS EN LA UNIDAD	TRABAJO SOCIAL CON GRUPOS EN LA UNIDAD
REUNIONES CON GRUPOS	REUNIONES CON GRUPOS
MADRES	NIÑOS JÓVENES ADULTOS
TRABAJO SOCIAL CON GRUPOS EN LA UNIDAD	TRABAJO SOCIAL CON GRUPOS EN LA UNIDAD
REUNIONES	ESTUDIOS EN
OTROS	LA COMUNIDAD
ESTACIONES	TRABAJO SOCIAL EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR15.PAN
SCR15.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO/ACTUALIZACION/CONSULTA DE
LOS DATOS DE ALIMENTACION

S.P.

+-----+
| ALIMENTACION |
+-----+

DESAYUNOS ALMUERZOS MERIENDAS CENAS

ENFER
PERSON
TOTAL

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO/ACTUALIZACION/CONSULTA DE
DE LOS DATOS DE ITEMS

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR16.PAN
SCR16.FMT

M.S.P.

1. CONSULTA EXTERNA
OPCION
2. HOSPITALIZACION

I I T E M S I

EMATOLOG. BACTERIOLOG. QUIMICA SANGUIN. MATERIAS FECAL. ORINA OTR. EXAMEN.

LABORATORIO CLINICO
ANATOMIA PATOLOGICA
AUTOPSIAS

TOTAL EXAMENES
HISTOPATOLOGICO
MEDICO LEGALES

RAYOS X
FLUOROSCOPIAS
DENTALES

RADIOGRAFIAS
PROFUNDIA

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: CONTINUACION DEL INGRESO/ACTUALIZACION/
CONSULTA DE LOS DATOS DE ITEMS

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR17.PAN SCR17.FMT

LEC-ENCEF.	ELEC-CARD.	METAB.BASAL	OTR.PRUERAS	RECETAS DESPACHADAS	FARMACIA	OTRAS PRUEBAS DE DIAGNOSTICO	ELECT-TERAPIA	PARAFINA	COMPRES.QUIMIC.	EJERCIC.TERAPÉUT.	FISIOTERAPIA	LAVIDAD.	GAMMAGRAF.	TRIDIDEA	TRIDIDEA	TRIDIDEA	TRIDIDEA	TRIDIDEA	TRIDIDEA	APTAACION		

+-----+
| I | T | E | M | S |
+-----+

M.S.P.

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR18.PAN
SCR18.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: INGRESO/ACTUALIZACION/CONSULTA DE LOS DATOS
DE ANESTESIAS E INTERVENCIONES QUIRURGICAS

S.P.

+-----+
| ANESTESIAS E INTERVENCIONES QUIRURGICAS |
+-----+

ANESTESIAS

TOTAL	GENERALES	CONDUCTIVA-LOCALES	OTRAS
-------	-----------	--------------------	-------

INTERVENCIONES QUIRURGICAS

TOTAL	ELECTIVA	URGENCIAS
-------	----------	-----------

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU PARA LA ACTUALIZACION
 Y/O CONSULTA DE DATOS

SISTEMA DE CONTROL ESTADISTICO

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA

ACTUAL. /CONSUL. DE DATOS

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR50.PAN
SCR50.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS PROCESOS MENSUALES

PROCESOS MENSUALES

- 1.- GENERACION DE ARCHIVOS MENSUALES
- 2.- RESPALDOS DE LOS AR. DE ESTABLECIMIENTO
- 3.- LISTADOS MENSUALES
- 4.- BORRAR AR. DE ESTABLECIMIENTO
- 5.- FIN

OPCION :



DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS REPORTES MENSUALES

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR51.FAN

SCR51.FMT

REPORTES MENSUALES

1.- CONSULTA POR PROVINCIA
 2.- CONSULTA POR PAIS
 3.- PARTOS
 4.- INTERNACION
 5.- VACUNACION
 6.- ALIMENTACION COMPLEMENTARIA
 7.- ODONTOLOGIA
 8.- TRABAJO SOCIAL
 9.- ALIMENTACION
 10.- ITEMS CONSULTA EXTERNA
 11.- ITEMS CONSULTA DOMICILIARIA
 12.- ANESTESIAS
 13.- FIN

OPCION :

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS PROCESOS ANUALES

SCR70.FMT

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR70.PAN

PROCESOS ANUALES

1.- GENERACION DE ARCHIVOS ANUALES

2.- RESPALDOS DE LOS AR. MENSUALES

3.- LISTADOS ANUALES

4.- BORRAR AR. DE ESTABLEC. Y ANUALES

5.- FIN

Opcion :

OPCION :

13.- FIN

12.- ANESTESIAS

11.- ITMES CONSULTA DOMICILIAR

10.- ITMES CONSULTA EXTERNA

9.- ALIMENTACION

8.- TRABAJO SOCIAL

7.- ODONTOLOGIA

6.- ALIMENTACION COMPLEMENTARIA

5.- VACUNACION

4.- INTERNACION

3.- PARTOS

2.- CONSULTA POR PAIS

1.- CONSULTA POR PROVINCIA

REPORTES ANUALES

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS REPORTES ANUALES

SCR71.FMT

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR71.PAN

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU PRINCIPAL DE GRAFICOS

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR99.PAN

SCR99.FMT

MENU DE GRAFICOS

- 1. - CONSULTAS
- 2. - INTERNAICION
- 3. - VACUNACION
- 4. - ALIMENTACION COMPLEMENTARIA
- 5. - ODONTOLOGIA
- 6. - TRABAJO SOCIAL
- 7. - ALIMENTACION
- 8. - ITEMS
- 9. - ANESTESIAS
- 0. - FIN

OPCION :

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR90.PAN
SCR90.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS GRAFICOS DE CONSULTAS

+-----+
| GRAFICOS DE CONSULTAS |
+-----+

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. # de afiliados al IESS | 20. otros y certif. de salud |
| 2. prenatal (primeras) | 21. morbil. primeras (- de un año) |
| 3. (subsequentes) | 22. (1 a 4 años) |
| 4. partos | 23. (5 a 14 años) |
| 5. post-partos (primeras) | 24. (15 a 44 años) |
| 6. (subsequentes) | 25. (+ de 44 años) |
| 7. reg. fec. (primeras) | 26. morbil. subseq. (- de un año) |
| 8. (subsequentes) | 27. (1 a 4 años) |
| 9. d.o.c | 28. (5 a 14 años) |
| 10. - de un año (primeras) | 29. (15 a 44 años) |
| 11. (subsequentes) | 30. (+ de 44 años) |
| 12. 1 a 4 años (primeras) | 31. horas trabajadas |
| 13. (subsequentes) | 32. emergencias (atenciones) |
| 14. 5 a 14 años (esc. 1 grado) | 33. (ingresos) |
| 15. (esc. 2 grado) | 34. (totales) |
| 16. (esc. otros) | 35. fin |
| 17. 5 a 14 años (est. 1 grado) | |
| 18. (est. 2 grado) | CUAL |
| 19. (est. otros) | |

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR91.PAN
SCR91.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS GRAFICOS DE INTERNACION

+-----+
| GRAFICOS DE INTERNACION |
+-----+

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. altas | 15. % de ocupacion |
| 2. egresos defunciones (-48 H) | 16. x dia est. |
| 3. (+48 H) | 17. x dia disp. |
| 4. (total) | 18. x dia egr |
| 5. total (altas + egresos defunc.) | 19. indicadores tasas (mortal +48 H) |
| 6. auditoria medica (inf. hospit.) | 20. (autopsias) |
| 7. (interconsulta) | 21. (inter. cons.) |
| 8. (autopsias) | 22. (inf. hospit.) |
| 9. total estada | 23. dot. normal de camas |
| 10. dias pacnte | 24. total de partos |
| 11. dias camas dispon. | 25. fin |
| 12. gir. cam. | |
| 13. int. gir. | |
| 14. x. dia. pac. | |

CUAL



BIBLIOTECA

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR92.PAN
SCR92.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS GRAFICOS DE VACUNACION

+-----+
| GRAFICOS DE VACUNACION |
+-----+

- | | | | |
|------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| 1. B.C.G. | (- de 28 días) | 20. antisarampiosa | (- de un año) |
| 2. | (28 a 364 días) | 21. | (1 a 4 años) |
| 3. | (1 a 4 años) | 22. D.T. | (primovacunac.) (1ras) |
| 4. | (5 a 14 años) | 23. | (2das) |
| 5. | (refuerzo) | 24. | (refuerzo) |
| 6. D.P.T. | (- de 1 año) (1ras) | 25. antitetanica | (prenatal) (1ras) |
| 7. | (2das) | 26. | (2das) |
| 8. | (3ras) | 27. | (muj. 15-44) (1ras) |
| 9. | (1 a 4 años) (1ras) | 28. | (2das) |
| 10. | (2das) | 29. | (resto edad) (1ras) |
| 11. | (3ras) | 30. | (2das) |
| 12. | (refuerzo) | 31. | (refuerzo) |
| 13. anti- | (- de 1 año) (1ras) | 32. antiamarilica | toda edad (1ras) |
| 14. | (2das) | 33. | (2das) |
| 15. polio- | (3ras) | 34. fin | |
| 16. | (1 a 4 años) (1ras) | | |
| 17. mieli- | (2das) | | |
| 18. | (3ras) | | |
| 19. tica | (refuerzo) | CUAL | |

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR93.PAN
SCR93.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS GRAFICOS DE ALIMENTACION
COMPLEMENTARIA

+-----+
| GRAFICOS DE ALIMENTACION COMPLEMENTARIA |
+-----+

1. prenatal	(entregas) (1ras)	13. d	6-11 (entregas) (1ras) (leve)
2.	(sub.)	14. e	meses (mod.)
3.	(# de klg)	15. s	(grav)
4. madres	(entregas) (1ras)	16. n n	(subs.)
5. pdo lact.	(sub.)	17. i u	(# de klg)
6. .	(# de klg)	18. ñ t	1-4 (entregas) (1ras) (leve)
7. n r d	6-11 (entregas) (1ras)	19. o r	años (mod.)
8. i i e	meses (sub.)	20. s i	(grav)
9. ñ e s	(# de klg)	21. d	(subs)
10. o s n	12-23 (entregas) (1ras)	22. o	(# de klg)
11. s g u	meses (sub.)	23. total de kilos	
12. o t.	(# de klg)	24. fin	

CUAL



BIBL

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR94.PAN
SCR94.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS GRAFICOS DE ODONTOLOGIA

+-----+
i GRAFICOS DE ODONTOLOGIA i
+-----+

1. n	(consulta) (1ras)	20. otros adultos (consultas) (1ras)	(sub.)	(sub.)
2. i 1 a	(sub.)	21.		
3. n n	(# de exodoncias)	22.		(exodoncias)
4. o 4 o	(# de operatorias)	23.		(operatorias)
5. s s	(# de endodoncias)	24.		(endodoncias)
6.	(trat. terminados)	25.		(period.)
7. e i	(consulta) (1ras)	26.		(cirugia)
8. s s n	(subs)	27. # de radiografia		
9. c i c	(# de exodoncias)	28. # certif. de salud		
0. o s r	(# de provisional)	29. enjuagatorio (pre-escol)	(# est..)	
1. l t e	(operat. definit.)	30.		(# niÑos)
2. a . m	(# de endodoncias)	31.		(# enjua)
3. r .	(trat. terminados)	32.		(escolar) (# est..)
4. e sexto	(consulta) (1ras)	33.		(# niÑos)
5. s grado	(sub.)	34.		(# enjua)
6. 5-14 aÑos	(consulta) (1ras)	35. hora trabajadas		
7.	(sub.)	36. fin		
8. prenatal	(consulta) (1ras)	CUAL		
9.	(sub.)			

CUAL

1. entrevistas (primeras)
2. visitas domic. (subsecuentes)
3. visitas domic. (primeras)
4. gestiones (subsecuentes)
5. gestiones (primeras)
6. reuniones (subsecuentes)
7. reuniones (madres)
8. reuniones (niños)
9. reuniones (jóvenes)
10. reuniones (adultos)
11. entrevistas a líderes y otros
12. reuniones con grupos
13. estudios en la comunidad
14. gestiones
15. fin

-----+-----+
1. GRAFICOS DE TRABAJO SOCIAL
-----+-----+

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS GRAFICOS DE TRABAJO SOCIAL

SCR95.FMT

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR95.PAN



CUAL

1. enfermos (desayunos)
2. almuerzos (almuerzos)
3. meriendas (meriendas)
4. personal (desayunos)
5. personal (desayunos)
6. almuerzos (almuerzos)
7. meriendas (meriendas)
8. cenas (cenas)
9. total (desayunos)
10. almuerzos (almuerzos)
11. meriendas (meriendas)
12. cenas (cenas)
13. fin

! GRAFICOS DE ALIMENTACION !
 +-----+
 +-----+

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS GRAFICOS DE ALIMENTACION

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR96.PAN
SCR96.FMT

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR97.PAN
SCR97.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS GRAFICOS DE ITEMS

+-----+
!GRAFICOS DE ITEMS:
+-----+

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| 1. laboratorio (hematolog.) | 19. farmacia | (recetas despachad.) |
| 2. clinico (bacteriol.) | 20. fisioterapia | (elect. terapia) |
| 3. (quim.sang.) | 21. | (compres. quimica) |
| 4. (mat. fecal) | 22. | (ejerc.terapeuticos) |
| 5. (orina) | 23. | (parafina) |
| 6. (otros exa.) | 24. radio isotopos | (capt.tiroidea) |
| 7. anatomia (total exa.) | 25. | (gammagraf.tiroidea) |
| B. patologica (histopato.) | 26. | (gammagraf.otr.org.) |
| 9. (autopsias) (med.) | 27. | (t3-t4) |
| 0. (clin.) | 28. | (estudios ferroqui.) |
| 1. rayos x (radiograf.) | 30. | (estudios vol.sang.) |
| 2. (fluorosc.) | 31. | (otros) |
| 3. (dentales) | 32. lavanderia kl.ropa | |
| 4. (radio-terapia) | 33. fin | |
| 5. otras (elec-endef) | | |
| 6. pruebas (elec-card.) | | |
| 7. (metab.basal) | | |
| B. (otr.pruebas) | CUAL | |

NOMBRE DE LA PANTALLA : SCR98.PAN
SCR98.FMT

DESCRIPCION DE LA PANTALLA: MENU DE LOS GRAFICOS DE ANESTESIAS

+-----+
| GRAFICOS DE ANESTESIAS:
+-----+

1. anestesias (total)
2. (general)
3. (conductiva-locales)
4. (otras)
5. intervenciones (total)
6. (electiva)
7. (urgencias)
8. fin

CUAL

CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

Al finalizar la documentación del Sistema de Control Estadístico de Salud y después de haberlo desarrollado, hemos llegado a las siguientes conclusiones:

- Automatizando este sistema, se obtiene resultados inmediatamente, con los cuales se puede atender rápidamente las necesidades básicas de salud.
- Además con el proceso anual, se puede crear los Anuarios año tras año, y con mucha facilidad hacer comparaciones estadísticas entre los 3 últimos años consecutivos, por ejemplo: entre 1.984, 1.985 y 1.986.

Nuestra sugerencia es de se haga todo lo posible para su puesta en marcha y así ayudar en el desarrollo de las actividades del Ministerio de Salud Pública y por ende del País.