

005.756  
ESPs  
V.I

# ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



## PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

### PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE :  
ANALISTA DE SISTEMAS

**TEMA :**

**SINTER-REG  
Módulo de Trámites**

**MANUAL DE DISEÑO**

**AUTOR**

Jacinto Otto Espinoza Santos



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

**DIRECTOR**

Anl. Alexandra Paladines de Ponce

**AÑO**

1997

## **DECLARACIÓN EXPRESA**

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta proyecto me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la **“ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL”**, (Reglamento de Exámenes y títulos Profesionales de la Espol).



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## DEDICATORIA

Esto va dedicado a lo más bello que Dios me pudo haber dado como son Mi abuelita ***Anautilia López Cotapo***, que me crió y me supo inculcar buenas costumbres, haciéndome un hombre de bien, a mis hermanos que fueron mi apoyo para que algún día pueda ayudarlos, a mi padre ***Jorge Espinoza*** que me apoyó económicamente en lo que más podía y me enseño desde muy pequeño lo que es trabajar; a mi madre y a mis tíos ***en especial a mis tíos Carmita y León***, por su apoyo incondicional ya que cuando necesité de ellos, siempre estuvieron presente.

A mi ***Regalito de Dios, mi único amor y futuro, "Miriam Alexi Rodríguez Peliza"***, que ante todo es mi amiga, mi guía, soporte, confidente de mis problemas y apoyo en los momentos difíciles. Que a pesar de nuestros problemas hemos sabido ser fieles a nuestros sentimientos, ya que estas han sido etapas para conocernos mejor y aceptarnos el uno al otro con defectos y virtudes.



Jacinto Espinoza Santos

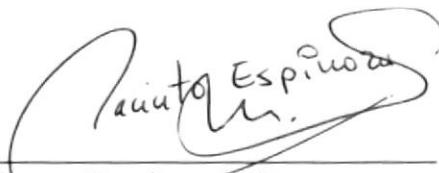
## AGRADECIMIENTO

A Dios, por siempre haber estado a mi lado, regando bendiciones, en todo momento y haberme dado vida para poder cumplir este sueño, a mi familia por comprenderme y apoyarme cuando otros no podían hacerlo, estando siempre pendiente de mí, en cada momento.

A la amistad que tengo con **Iván Mero Atiencia**, una amistad que me ayudó a superar grandes desafíos, cualidades que sólo un verdadero amigo puede tener.

A la **Anl. Alexandra Paladines de Ponce**, por su apoyo incondicional a cada momento, ya que sin ella no se hubiera llegado ha terminar, tan anhelado proyecto, puesto que hizo de lo imposible algo sólido por sus cualidades, que la hacen triunfar en la vida.

A la **Anl. Ruth Matovelle**, una amiga, una guía para nuestros pasos, que compartió su experiencia y paciencia durante un año que duró la primera etapa de este proyecto.



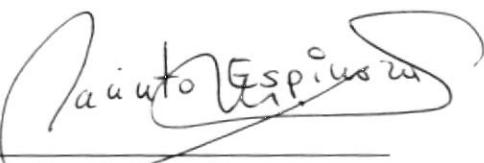
Jacinto Espinoza Santos

## Firma del Director del Proyecto

Anl. Alexandra Paladines de Ponce



## Firma del Autor



---

Jacinto Espinoza Santos

## TABLA DE CONTENIDOS

<b>1. GENERALIDADES .....</b>	<b>1</b>
1.1 ACERCA DE ESTE MANUAL .....	1
1.2 ORGANIZACIÓN DEL MANUAL .....	1
<b>2. DIAGRAMA GENERAL DEL MÓDULO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL MÓDULO DE TRÁMITES .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ESTANDARIZACIÓN.....</b>	<b>15</b>
<b>4.1 ESTÁNDARES DE CÓDIGOS .....</b>	<b>15</b>
4.1.1 NOMBRES DE TABLAS .....	15
4.1.2 NOMBRES DE CAMPOS .....	16
4.1.3 NOMBRES DE FORMULARIOS (FÍSICO).....	17
4.1.4 NOMBRES DE FORMULARIOS (LÓGICO) .....	18
4.1.5 NOMBRES DE REPORTES .....	19
4.1.6 NOMBRES DE OBJETOS .....	20
4.1.7 ESTANDARIZACIÓN DE EVENTOS DE MENÚES .....	21
<b>4.2 ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS DE PANTALLAS.....</b>	<b>22</b>
<b>4.3 ESTÁNDAR DE IMPRESIÓN .....</b>	<b>25</b>
<b>5. DISEÑO DE ARCHIVOS TEMPORALES.....</b>	<b>27</b>
5.1 TABLA DE CABECERA DE ORDENES BLOQUEADAS .....	27
5.2 TABLA DE DETALLE DE ORDENES BLOQUEADAS .....	28
5.3 TABLA DE CABECERA DE TRABAJO DIARIO .....	29
5.4 TABLA DE DETALLE DE TRABAJO DIARIO .....	30
5.5 TABLA DE DETALLE DE LOS ÚLTIMOS NÚMERO DE INSCRIPCIÓN .....	31
5.6 TABLA DE CABECERA DE INSCRIPCIONES DIARIAS .....	32
5.7 TABLA DE DETALLE DE INSCRIPCIONES DIARIAS .....	33
5.8 TABLA DE CABECERA DE PROHIBICIONES .....	34
5.9 TABLA DE DETALLE DE PROHIBICIONES .....	35
5.10 TABLA DE ACTOS .....	36
5.11 TABLA DE LIBROS .....	37
5.12 TABLA CABECERA DE INSCRIPCIÓN .....	38
5.13 TABLA DE DETALLE DE CLIENTES DE INSCRIPCIÓN .....	39
5.14 TABLA DE PREDIOS POR INSCRIPCIÓN .....	40
5.15 TABLA DE REFERENCIA ANTERIORES POR INSCRIPCIÓN .....	41
5.16 TABLA DE CABECERA DE INFORMACIÓN DE CLIENTES (JURÍDICO Y NATURAL) .....	42
5.17 TABLA PARA DETALLAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES (JURÍDICO Y	



POLIGRÁFICA DEL LICEO  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

NATURAL) .....	43
5.18 TABLA PARA DETALLAR LA RAZÓN .....	44
5.19 TABLA DE PARÁMETROS .....	45
5.20 TABLA DE VALIDACIÓN DE CLIENTES DE ORDENES DE TRABAJO .....	46
5.21 TABLA DE VALIDACIÓN DE PREDIOS DE ORDENES DE TRABAJO .....	47
5.22 TABLA DE VALIDACIÓN DE REFERENCIAS ANTERIORES DE ORDENES DE TRABAJO .....	48
<b>6. DISEÑO DE PANTALLAS .....</b>	<b>49</b>
6.1 INGRESO DE CONTRASEÑA .....	49
6.2 BIENVENIDO A SINTER-REG .....	50
6.3 MENÚ PRINCIPAL .....	51
6.4 OPCIONES DEL MENÚ SISTEMA .....	52
6.5 ACERCA DE SINTER-REG .....	53
6.6 CAMBIO DE CONTRASEÑA .....	54
6.7 CAMBIO DE USUARIO .....	55
6.8 OPCIONES DEL MENÚ INSCRIPCIONES .....	56
6.9 TRABAJO DIARIO .....	57
6.10 TRABAJO DIARIO - PARTES .....	58
6.11 TRABAJO DIARIO - INGRESO DE CLIENTES - GENERAL .....	59
6.12 TRABAJO DIARIO - INGRESO DE CLIENTES - CLIENTES ANTERIORES .....	60
6.13 TRABAJO DIARIO - MODIFICAR CLIENTES .....	61
6.14 TRABAJO DIARIO - ACTOS .....	62
6.15 TRABAJO DIARIO - PREDIOS .....	63
6.16 TRABAJO DIARIO - PREDIOS - GENERAL .....	64
6.17 TRABAJO DIARIO - PREDIOS - REFERENCIA ANTERIOR .....	65
6.18 TRABAJO DIARIO - OBSERVACIÓN .....	66
6.19 TRABAJO DIARIO - LINDEROS .....	67
6.20 TRABAJO DIARIO - ADICIONAL .....	68
6.21 TRABAJO DIARIO - REFERENCIA ANTERIOR .....	69
6.22 TRABAJO DIARIO - REFERENCIA ANTERIOR - DATOS DE INSCRIPCIÓN .....	70
6.23 TRABAJO DIARIO - REFERENCIA ANTERIOR - PARTES .....	71
6.24 TRABAJO DIARIO - REFERENCIA ANTERIOR - PROPIEDADES .....	72
6.25 TRABAJO DIARIO - REFERENCIA ANTERIOR - REFERENCIAS .....	73
6.26 TRABAJO DIARIO - HOJA DE RUTA .....	74
6.27 TRABAJO DIARIO - OBSERVACIÓN DE DOCUMENTOS .....	75
6.28 TRABAJO DIARIO - CONSULTA DE PROHIBICIONES .....	76
6.29 TRABAJO DIARIO - HOJA DE RUTA .....	77
6.30 MENÚ DE OPCIONES DE IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN .....	78
6.31 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN - INDIVIDUAL - PARTES .....	79
6.32 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN - INDIVIDUAL - PROPIEDADES .....	80
6.33 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN - INDIVIDUAL - REFERENCIAS .....	81
6.34 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN - EN LOTE .....	82
6.35 IMPRESIÓN DE RAZÓN - GENERACIÓN .....	83
6.36 IMPRESIÓN DE RAZÓN - GENERACIÓN .....	84
6.37 OPCIONES DEL MENÚ CONSULTA/REPORTE .....	85
6.38 CONSULTA/REPORTE - ESTADO ORDEN DE TRABAJO - POR ORDEN .....	86
6.39 CONSULTA/REPORTE - ESTADO ORDEN DE TRABAJO - POR RANGO DE FECHAS .....	87
6.40 CONSULTA/REPORTE - ESTADO ORDEN DE TRABAJO - POR NOMBRE .....	88
6.41 CONSULTA/REPORTE - DETALLE - ESTADO ORDEN DE TRABAJO .....	89

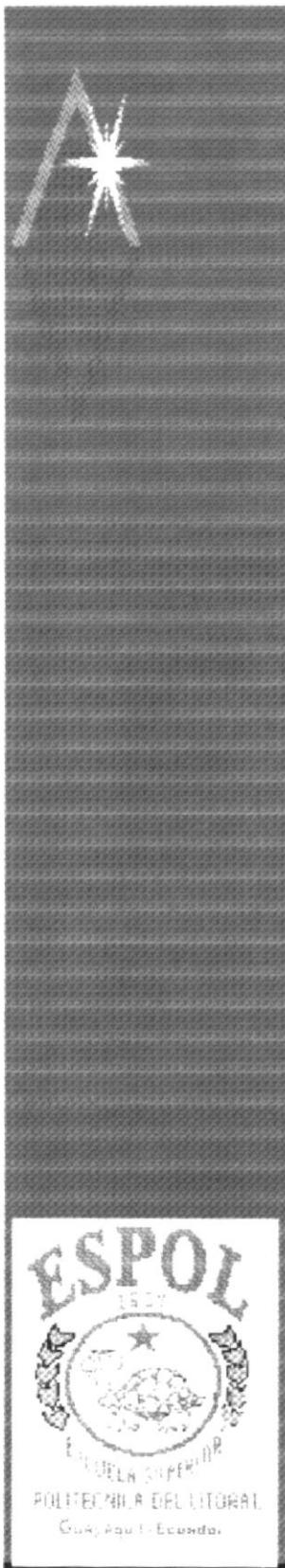
6.42 CONSULTA/REPORTE - ORDENES BLOQUEADAS .....	90
6.43 CONSULTA/REPORTE - INFORME TRABAJO DIARIO .....	91
6.44 CONSULTA/REPORTE - NÚMERO DE INSCRIPCIONES POR LIBRO .....	92
6.45 CONSULTA/REPORTE - INSCRIPCIONES DIARIAS .....	93
6.46 CONSULTA/REPORTE - DATOS DEL CLIENTE .....	94
6.47 CONSULTA/REPORTE - BÚSQUEDA DE FOLIO - POR PROPIETARIOS .....	95
6.48 CONSULTA/REPORTE - BÚSQUEDA DE FOLIO - POR CÓDIGO CATASTRAL .....	97
6.49 CONSULTA/REPORTE - BÚSQUEDA DE FOLIO - POR INSCRIPCIÓN .....	98
6.50 CONSULTA/REPORTE - DATOS DE PROPIEDADES POR CLIENTE .....	99
6.51 CONSULTA/REPORTE - DATOS DE INSCRIPCIONES POR PROPIEDADES .....	100
6.52 CONSULTA/REPORTE - FOLIO REAL (DATOS DE INSCRIPCIÓN) .....	101
6.53 CONSULTA/REPORTE - DATOS DE ANTERIORES - CÉDULA O NOMBRE .....	102
6.54 CONSULTA/REPORTE - DATOS DE ANTERIORES - CÓDIGO CATASTRAL .....	103
6.55 CONSULTA/REPORTE - DATOS DE ANTERIORES - ESPECÍFICA .....	104
6.56 CONSULTA/REPORTE DE ÍNDICE GENERAL - INSCRIPCIÓN .....	106
6.57 CONSULTA/REPORTE DE ÍNDICE GENERAL - PARTES .....	107
6.58 CONSULTA/REPORTE DE ÍNDICE GENERAL - PROPIEDADES .....	108
6.59 CONSULTA/REPORTE DE ÍNDICE GENERAL - REFERENCIA ANTERIOR .....	109
6.60 CONSULTA/REPORTE DE CONFIGURACIÓN DE LA CONSULTA DE INDICE .....	110
6.61 OPCIONES DEL MENÚ PROCESOS ESPECIALES .....	111
6.62 PROCESOS ESPECIALES - BLOQUEAR ORDENES DE TRABAJO .....	112
6.63 PROCESOS ESPECIALES - DESBLOQUEO DE ORDEN .....	113
6.64 PROCESOS ESPECIALES - QUITAR ESTADO DETENIDA .....	114
6.65 PROCESOS ESPECIALES - GENERACIÓN DE INDICES GENERALES .....	115
6.66 PROCESOS ESPECIALES - ACTIVAR ORDEN CON NEGATIVA .....	116
6.67 PROCESOS ESPECIALES - CAMBIO DE CÉDULA O RUC .....	117
6.68 PROCESOS ESPECIALES - CAMBIO DE NOMBRE .....	118
6.69 PROCESOS ESPECIALES - CREAR NUEVO CLIENTE .....	119
6.70 PROCESOS ESPECIALES - FUSIÓN/ESCISIÓN DE EMPRESAS .....	120
6.71 MENÚ DE OPCIONES DE MANTENIMIENTO .....	121
6.72 PARÁMETROS DEL MÓDULO DE TRÁMITES .....	122
6.73 PARÁMETROS DEL MÓDULO DE TRÁMITES .....	123
<b>7. DISEÑO DE REPORTES.....</b>	<b>124</b>
7.1 REPORTE DE ORDENES BLOQUEADAS .....	124
7.2 REPORTE DE TRABAJO DIARIO .....	125
7.3 REPORTE DE NUMERO DE INSCRIPCIONES POR LIBROS .....	126
7.4 REPORTE DE INSCRIPCIONES DIARIAS .....	127
7.5 REPORTE DE DATOS DEL CLIENTE .....	128
7.6 REPORTE INSCRIPCIÓN .....	129
7.7 REPORTE DE PROHIBICIONES ENCONTRADAS .....	131
7.8 REPORTE HOJA DE REFERENCIA DE PREDIOS .....	132
7.9 REPORTE RAZÓN .....	133
7.10 REPORTE LISTADOS DE MOVIMIENTOS REGISTRABLES - CLIENTES .....	134
7.11 REPORTE LISTADOS DE MOVIMIENTOS REGISTRABLES - PREDIOS .....	135
<b>8. DISEÑO DE PROGRAMAS .....</b>	<b>136</b>
8.1 INGRESO DE CONTRASEÑA .....	136
8.2 ACERCA DEL SINTER-REG .....	139



8.3 CAMBIO DE CONTRASEÑA .....	141
8.4 CAMBIO DE USUARIO .....	143
8.5 TRABAJO DIARIO .....	146
8.6 COMPLETAR INSCRIPCIÓN .....	160
8.7 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL .....	163
8.8 IMPRESIÓN DE INSCRIPCIÓN EN LOTE .....	165
8.9 IMPRESIÓN DE RAZÓN .....	167
8.10 ESTADO DE ORDEN DE TRABAJO .....	172
8.11 DETALLE DE LA ORDEN DE TRABAJO .....	175
8.12 CONSULTAS DE ORDENES BLOQUEADAS .....	179
8.13 INFORME DE TRABAJO DIARIO .....	181
8.14 CONSULTAS DE INSCRIPCIONES DIARIAS .....	184
8.15 CONSULTA DE NÚMERO DE INSCRIPCIONES POR LIBRO .....	187
8.16 HISTORIA DE NATURAL O JURÍDICO .....	189
8.17 CONSULTAS DE INDICES .....	193
8.18 BLOQUEAR ORDENES DE TRABAJO .....	198
8.19 DESBLOQUEAR ORDEN DE TRABAJO .....	201
8.20 QUITAR ESTADO DE DETENIDA .....	203
8.21 GENERACIÓN DE ÍNDICES .....	205
8.22 ACTIVAR ORDEN CON NEGATIVA .....	207
8.23 CAMBIO DE CÉDULA O R.U.C. .....	209
8.24 CAMBIO DE NOMBRE .....	212
8.25 CREAR NUEVO CLIENTE .....	214
8.26 FUSIÓN/ESCISIÓN DE EMPRESAS .....	216
8.27 MANTENIMIENTO DE PARÁMETROS DEL MÓDULO .....	219



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS



# CAPÍTULO 1

---

## GENERALIDADES

## 1. Generalidades

### 1.1 Acerca de este manual

Con este manual el responsable del mantenimiento del sistema Integrado SINTER-REG, estará en capacidad de conocer:

- La dimensión real del sistema.
- Las normas y estándares usados en la elaboración del sistema.
- El diseño utilizado para el desarrollo del sistema.
- Las estructuras de datos utilizadas.
- Los formatos de menús, pantallas y reportes utilizados.
- La descripción detallada de todos los procesos implícitos en el Sistema

#### ¿Quién debe utilizar este Manual?

Este manual va destinado al ó los responsables del mantenimiento del sistema Integrado SINTER-REG, y está elaborado como un soporte para cumplir con el mantenimiento del Sistema en su etapa de operación.

Entre las personas que tendrán la responsabilidad de realizar estas tareas podemos mencionar:

- Analista de Sistema.
- Programador de Aplicaciones.
- Personal con conocimiento de Análisis y/o Programación.

#### Lo que debe conocer.

Entre los conocimientos que debe tener la persona a quién está dirigido este manual se incluyen:

Tener conocimientos de Diseño de Aplicaciones.

Tener conocimientos de Programación Orientados a Objetos.

Tener conocimientos de Base de Datos



### 1.2 Organización Del Manual

#### ¿Cómo Utilizar Este Manual?

Con el fin de poder dar una referencia directa y comprensible al lector se han establecido ciertas normas al realizar este Manual, que se detallan a continuación:

**Aspectos generales.**

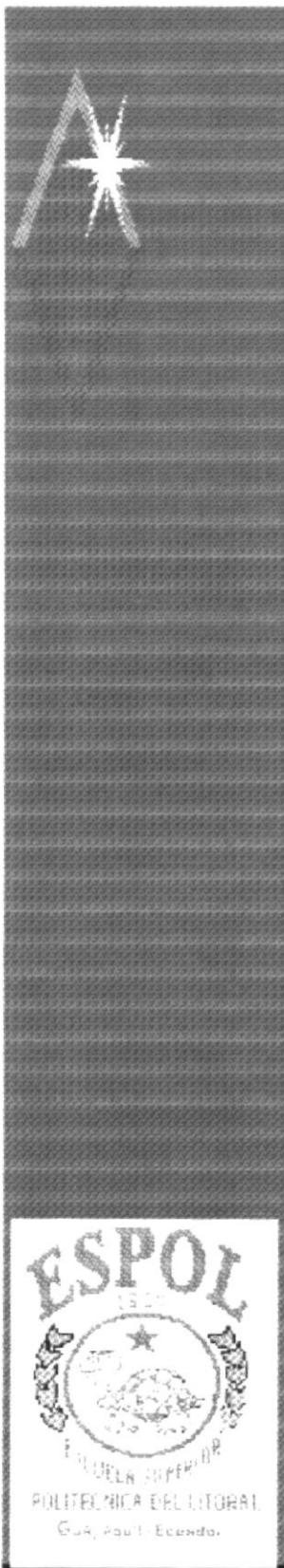
- Las páginas del manual debe tener los siguientes márgenes:  
Derecho 2,5 cm  
Izquierdo 3,5 cm  
Superior 2,5 cm  
Inferior 2,5 cm
- Los temas serán divididos en varios niveles títulos y subtítulo considerando un máximo de tres niveles.

**Formatos.**

Se han establecido una serie de formatos entre los cuales tenemos:

**Cabecera:** Los encabezados y pie de páginas son escritos en negrilla e itálico a 11 pixeles.

**Títulos y Subtítulos:** Los títulos están escritos en negrillas, mayúsculas y a 16 pixeles. Los Subtítulos indican el número de del capítulo y la secuencia del mismo, y ser escritos en negrillas, mayúsculas de 14 pixeles.

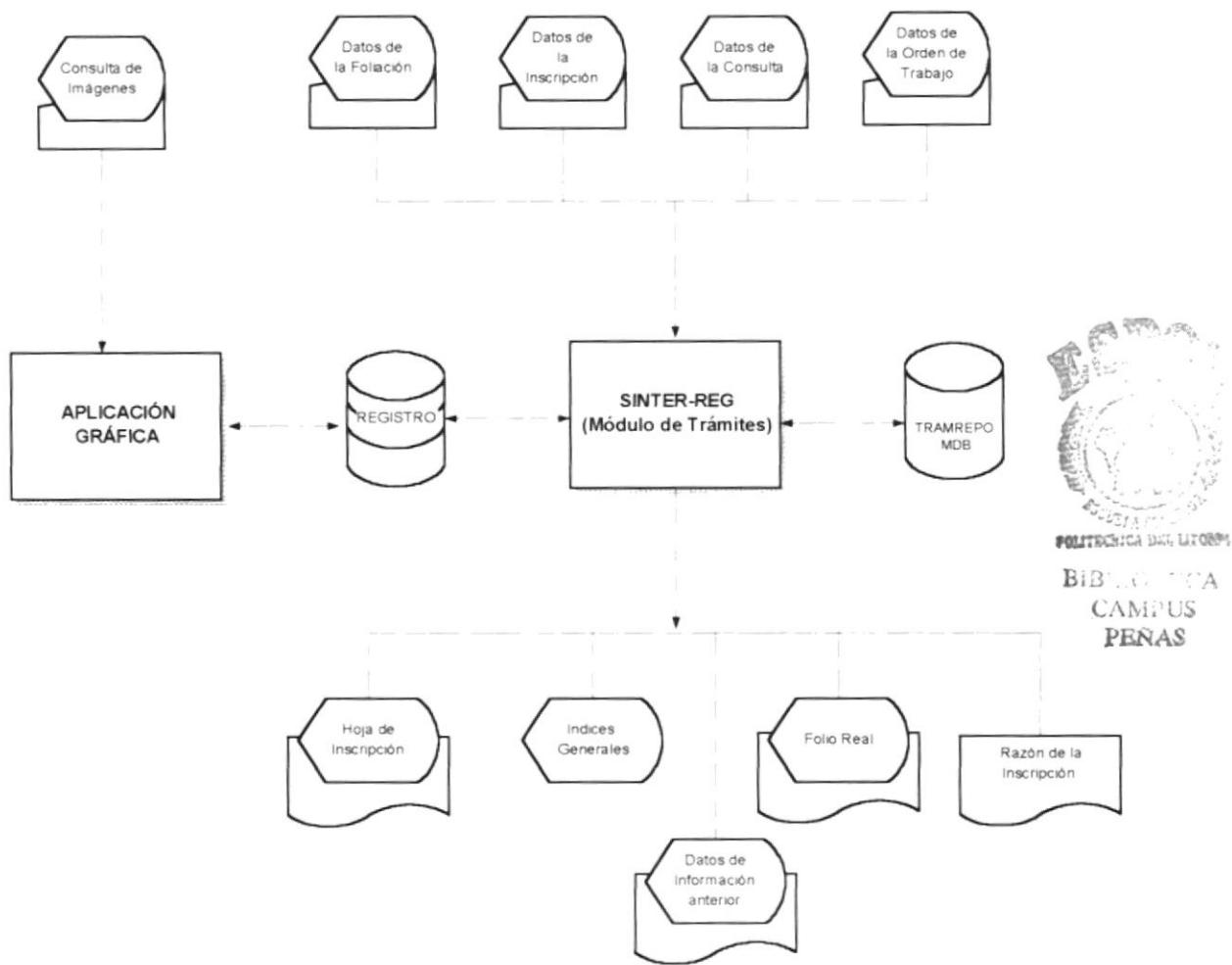


## CAPÍTULO 2

---

### DIAGRAMAS GENERAL DEL MÓDULO

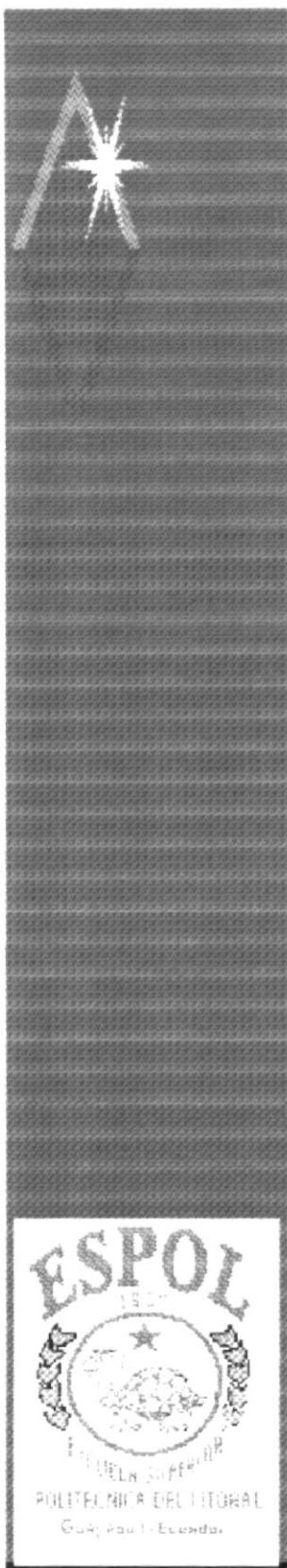
## 2. Diagrama General del Módulo



## NARRATIVA DEL DIAGRAMA

Página:1/1

1. El Trabajo de un funcionario se centraliza en una opción que permite realizar el trabajo diario. Pero un funcionario solo podrá realizar el trabajo que el rol le permita. Ya que con esto se consigue un correcto ingreso de la información de los contratos a realizarse.
2. Al realizar su trabajo diario el funcionario podrá realizar el ingreso de los datos del acto, adicionar los clientes y los predios que participan en el movimiento a inscribir.
3. Para que se pueda imprimir la inscripción o la razón, se debe haber realizado el ingreso de los datos de la foliación, como son el número de tomo, el folio inicial y el folio final.
4. Para obtener la información de las inscripciones, este tendrá como identificación el código del libro, el número de inscripción y la fecha de inscripción.
5. Para poder obtener la gráfica de la inscripción o la orden, se deberá primero acceder al documento y obtener el **Doc. ID.** de la imagen e enviarle como parámetro a la aplicación gráfica.
6. Los Índices Generales se basan en inscripciones realizadas hasta el momento pero para obtenerlo es necesario que se corra un proceso de Generación.
7. Para almacenar la información del módulo se almacena en la base de datos **SINTER-REG** y para la impresión o algún proceso de validación se usa la base **TRAMREPO.MDB**
8. La Hoja de inscripción esta ligada a un macro de impresión que permitirá llamar el respectivo formato que el acto a inscribir tenga.

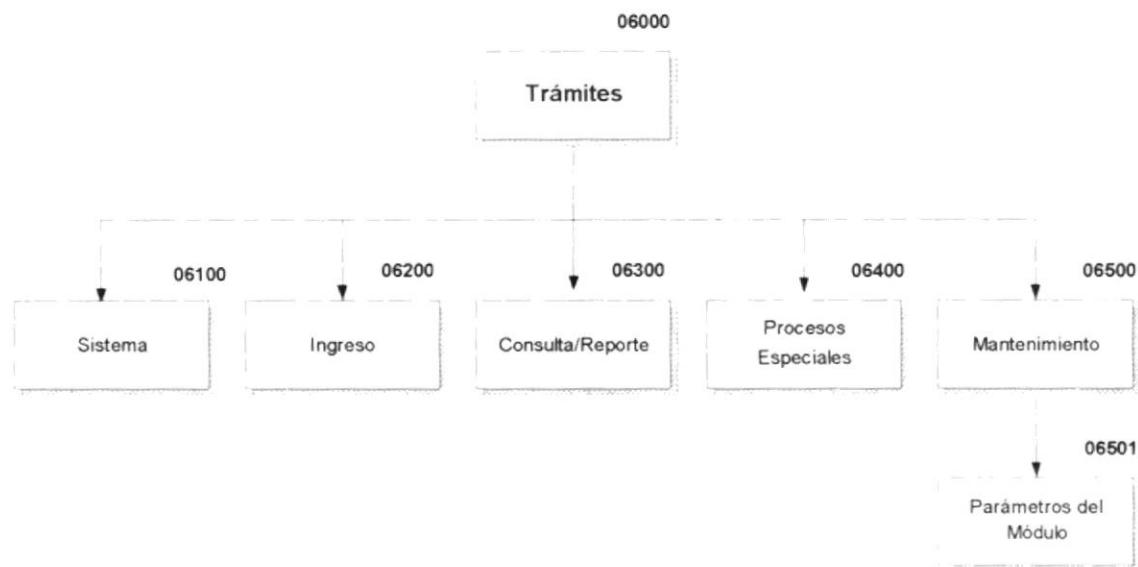


# CAPÍTULO 3

---

## DIAGRAMAS JERARQUICOS DEL MODULO

### 3. Diagrama Jerárquico del Módulo de Trámites (ÁREA DE ESCRITURAS)



#### 06100 Sistema

Permite que el funcionario pueda cambiar su contraseña, permitiendo de esta forma que el sistema pueda tener la seguridad para acceso a sus módulos.

Además da la facilidad de que el funcionario pueda cambiar de usuario, debido a que un funcionario puede ejercer varios roles o actividades.

#### 06200 Ingreso

Esta opción agrupa las opciones que permiten el ingreso de los datos para las órdenes de trabajo, permitiendo que una orden pueda ser trabajada y esta pueda continuar con el flujo o ruta asignada.

Además permite que se logre la inscripción respectiva, lo cual es producto del trabajo de los funcionarios.

#### 06300 Consulta/Reporte

Esta opción agrupa las opciones de consulta y reporte que serán usados para la obtención de información referente a la orden de trabajo o a las inscripciones efectuadas que se tramitan en la empresa.

#### 06400 Procesos Especiales

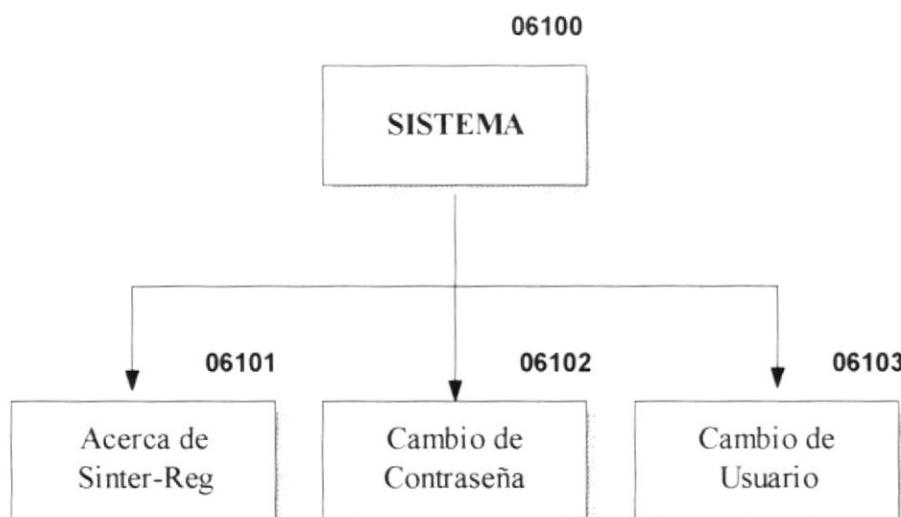
Esta opción agrupa las opciones que por su carácter de seguridad deben ejecutarse en cierto momento especial por alguna persona en particular.

Estos procesos por su carácter especial a la vez que efectúan alguna afectación sobre los datos del sistema, guardan el respectivo movimiento en la bitácora de seguridad del sistema.

**06500 Mantenimiento**

Esta opción permite dar mantenimiento sobre las opciones de seguridad que tiene la opción de trabajo diario, además brinda el mantenimiento de parámetros de las rutas de los documentos que maneja el sistema y las rutas de las aplicaciones de Word, Access, debido a que este módulo interactúa con estas aplicaciones.

**MÓDULO DE TRÁMITES**  
**DIAGRAMA HIPO**  
**SISTEMA**



#### **06101 Acerca de Sinter-Reg**

Esta opción permite describir el dueño de los derechos del sistema y describir que registro de propiedad tiene autorizado su uso.

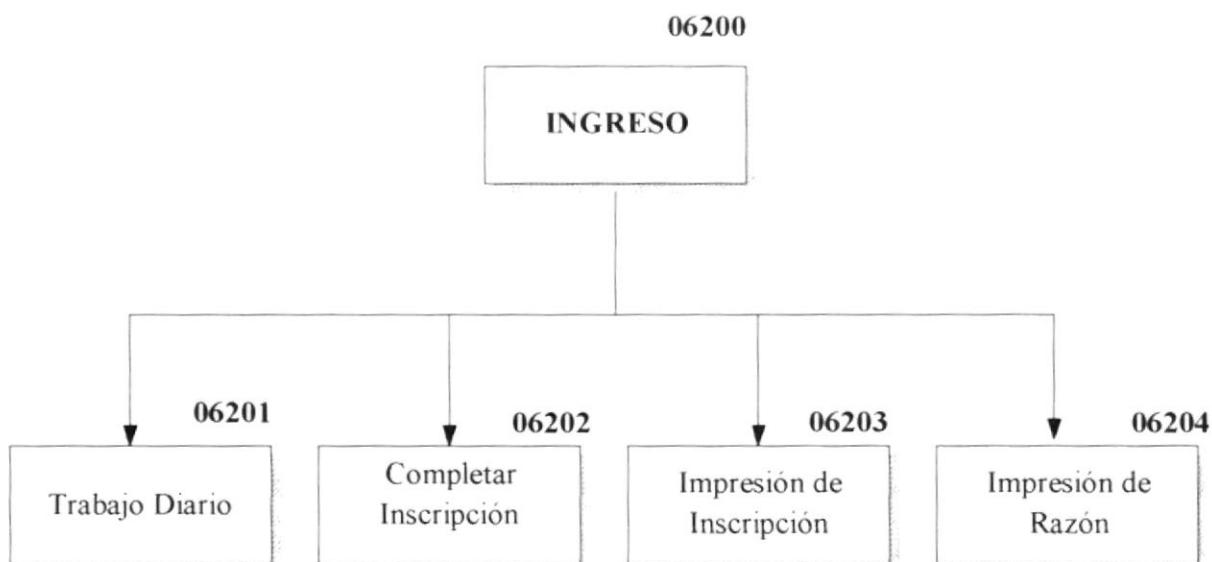
#### **06102 Cambio de Contraseña**

Esta opción permite que el funcionario pueda cambiar su contraseña, brindando la seguridad que el sistema necesita, pero esto dependerá, exclusivamente del funcionario.

#### **06103 Cambio de Usuario**

Esta opción permite que el funcionario pueda cambiar de usuario y poder entrar como otro funcionario, en caso de que él desempeñe dos o más funciones dentro del Registro de Propiedad.

**MÓDULO DE TRÁMITES**  
**DIAGRAMA HIPO**  
**INGRESO**



#### **06201 Trabajo Diario**

Permite que el funcionario pueda realizar el trabajo sobre una orden específica, pudiendo Aprobar, Negar, Detener, e indicar las respectivas Observaciones que encuentre sobre la orden, o comentarios que sirven de referencia para los otros funcionarios.

Además presta la opción de poder completar los datos del acto a inscribir que son:

- Los datos propios del acto
- Las Partes que intervienen
- Los Predios que se van han registrar
- Referencias a las inscripciones Anteriores.

Pero como todo el trabajo no lo quede realizar un funcionario este trabajo es repartido.

Pero lo que pueda hacer un funcionario es determinado bajo el rol que entro al módulo, debido a que un rol tiene asignado funciones que se habilitan y se deshabilitan.

#### **06202 Completar Inscripción**

Esta opción permite que se complete los datos de la foliación como son el Número de Folio Inicial, el Número de Folio Final, para que posterior en otra opción se pueda realizar la impresión de la inscripción.

**06203 Impresión de Inscripciones**

Esta opción permite que se pueda realizar la impresión de la inscripción con el formato correspondiente al acto, y este proceso puede ser en lote o en forma individual.

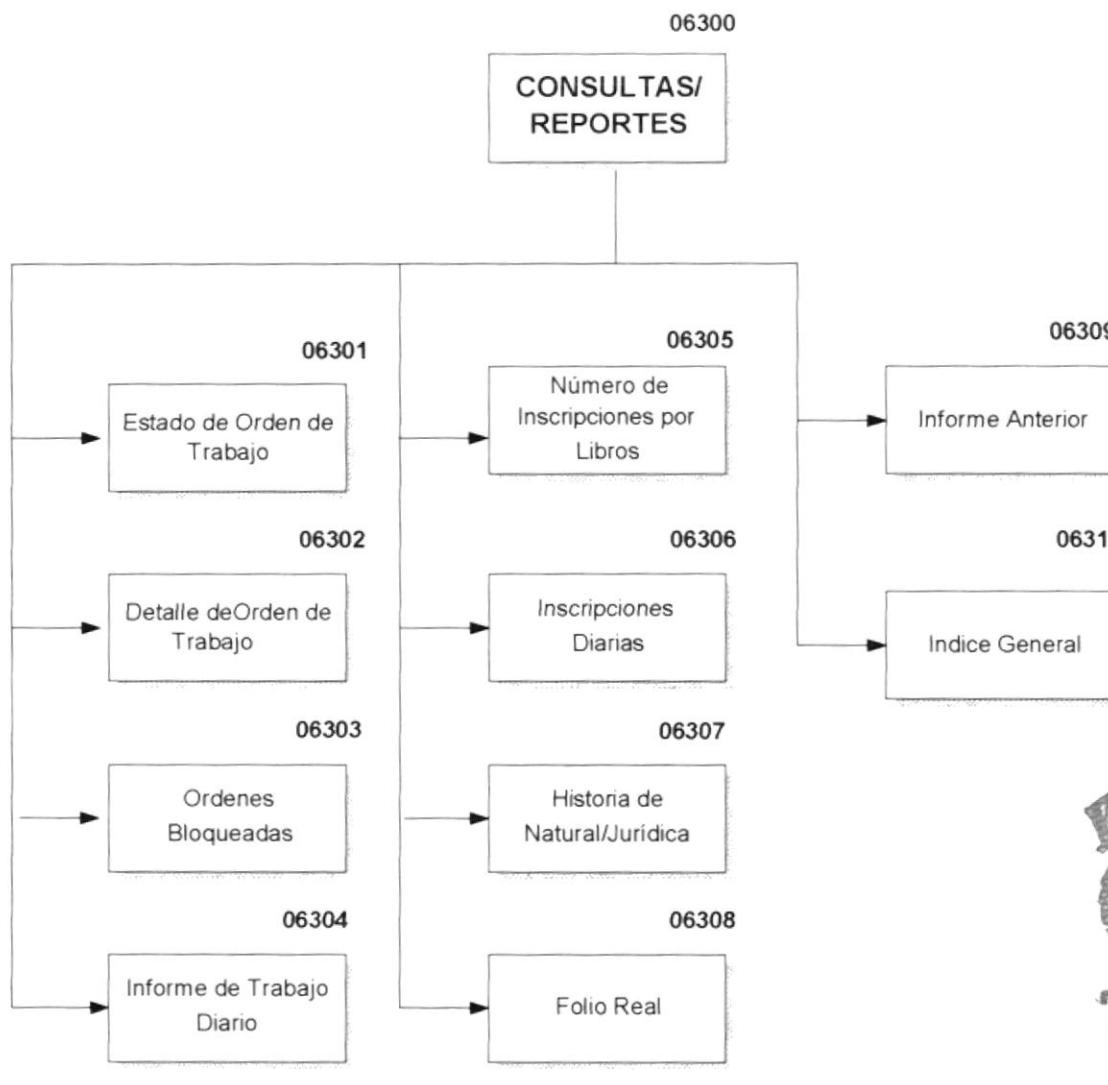
**06204 Impresión de Razón**

Esta opción permite que se pueda realizar la impresión de la Razón,. Para poder imprimir la razón el funcionario debe elegir la posición de la hoja don de debe empezar a imprimir la razón.

## MÓDULO DE TRÁMITES

### DIAGRAMA HIPO

### CONSULTA/REPORTE



#### 06301 Estado de Orden de Trabajo

Esta opción permite que el funcionario pueda consultar las siguientes alternativas: por una orden específica, por Rango de Fecha, por Nombre del cliente.

**Por Orden específica**, permite poder visualizar : el grupo actual.

- Los funcionarios que la tienen
- El estado
- Si esta retirada
- Si esta negada
- Si esta bloqueada
- La fecha aproximada en que debe estar terminada.

**Por Rango de Fecha**, permite obtener las ordenes que correspondan a ese servicio y

al rango de fecha ingresado, mostrando todos las ordenes con los nombres de los clientes asociados.

**Por Nombre**, permite obtener las ordenes que correspondan a ese servicio y al Nombre ingresado, mostrando todos los homónimos que se encuentran en las ordenes de trabajo.

Para los casos de Rango de Fecha y Nombre, el funcionario podrá seleccionar del movimiento que estos criterios arrojaron, una orden en particular, lo que permite conseguir que pueda acceder a la información de la orden.

#### 06302 Detalle de Orden de Trabajo

Esta opción permite que el funcionario pueda observar el detalle que tiene una orden en particular, mostrando:

- El grupo actual.
- El estado que tiene la orden de trabajo.
- Si esta retirada.
- Si esta negada
- Si esta bloqueada.
- La fecha aproximada en que debe estar terminada.
- La ruta, los grupos y los funcionarios que tiene la orden
- La observación sobre documentos.



Al poder mostrar la ruta, los grupos y los funcionarios que la trabajaron o que tienen la orden, el usuario podrá seleccionar al funcionario y poder obtener la observación respectiva que este escribió.

#### 06303 Ordenes Bloqueadas

Esta opción permite listar todas las ordenes que han sido bloqueadas en el proceso especial de bloqueo de ordenes de trabajo *ver opción 06401*, lo que permite que el funcionario pueda ver el motivo o razón de que orden lo bloqueo.

#### 06304 Informe de Trabajo Diario

Esta opción permite que el funcionario pueda obtener cuantos ordenes a trabajado, determinar que si la reviso, la detuvo, si la terminó o si esta negada.

#### 06305 Número de inscripciones por Libros

Esta opción permite que el funcionario pueda obtener los últimos números de inscripciones de los libros que se usan.

**06306 Inscripciones Diarias**

Esta opción permite que el funcionario pueda listar las últimas inscripciones que fueron emitidas diariamente, informando si fue impresa la razón, si lleva razón y si ya fue impresa la inscripción.

**06307 Historial de Natural/Jurídica**

Esta opción permite obtener información sobre un Tipo de Persona ya sea natural o jurídica, mostrando los nombres que ha tenido, mostrando con que empresa se ha fusionado y en que empresas se ha dividido.

**06308 Folio Real**

Esta opción permite que el funcionario pueda observar el Folio Real de un predio específico.

**06309 Información Anterior**

Esta opción permite que el funcionario pueda ver información anterior.

**06310 Índice General**

Esta opción permite que el funcionario pueda observar el índice general de los movimientos realizados en el registro y con solo seleccionar al cliente poder ver la respectiva inscripción que incluye datos del acto, de las partes que intervinieron y de los predios afectados.

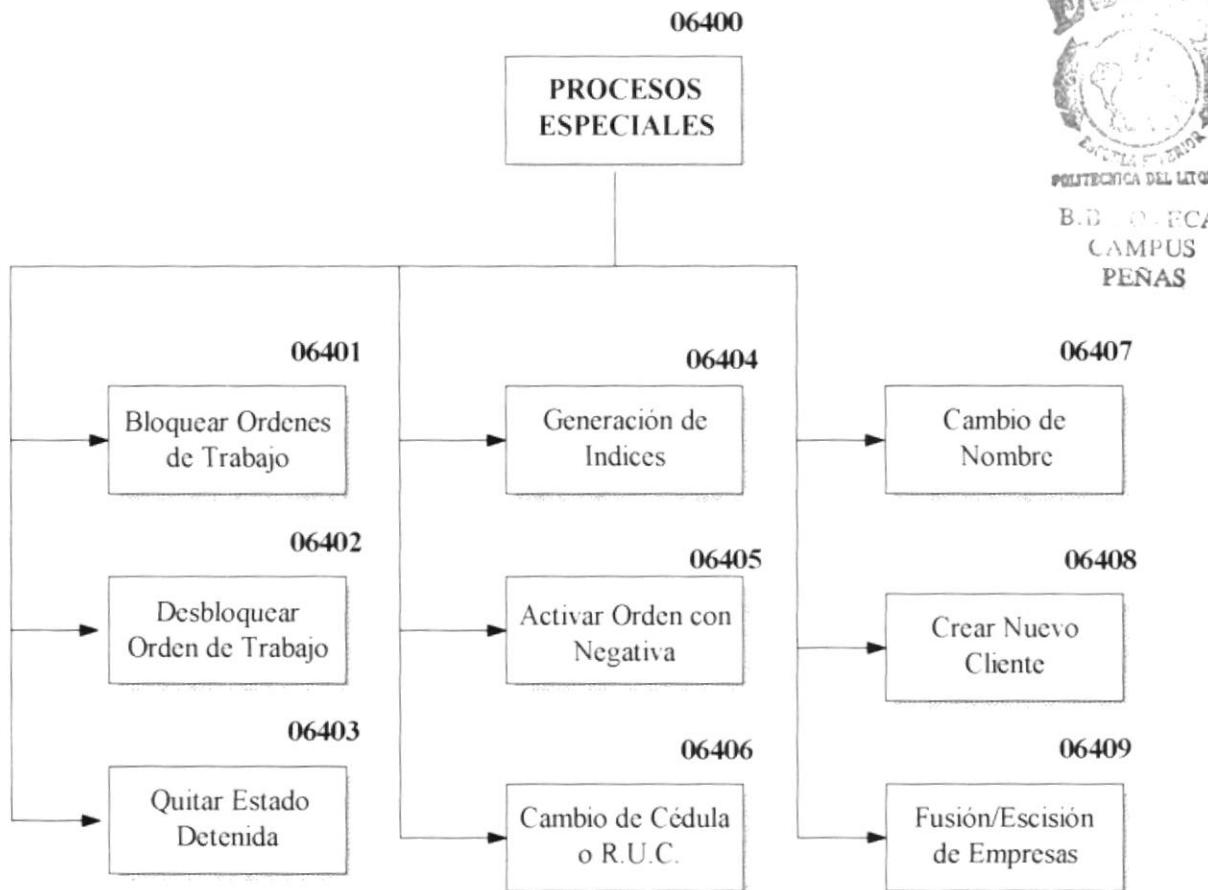
Esta información se basa en los datos generados en la opción de Procesos Especiales Generación de Índices Generales.

Además presta la opción de poder crear criterios de Consulta para al información.

## MÓDULO DE TRÁMITES

### DIAGRAMA HIPO

### PROCESOS ESPECIALES



#### 06401 Bloquear Ordenes de Trabajo

Esta es un proceso muy largo y pesado el cual consiste en verificar la identificación de los predios que este relacionado con una orden, identificando la prioridad de la orden, ya que las de menor prioridad serán bloqueadas, procesando aquellas ordenes que en ese momento no estén **Detenidas**, **Anuladas** o **Terminadas**.

#### 06402 Desbloquear Orden de Trabajo

Esta es un proceso especial que permite que la orden sea desbloqueada, para que los funcionarios que la tienen asignada puedan trabajarla.

#### 06403 Quitar Estado de Detenida

Esta opción permite que un funcionario en caso de que halle detenida una orden por equivocación pueda revertir este proceso y poder seguir trabajando.

**06404 Generación de Índices**

Esta opción permite generar la información que sirve de base para las consultas de índices generales.

**06405 Activar Orden con Negativa**

Esta opción permite que la orden que ha sido negada o emitida la negativa pueda en cierto momento ser reactivada y entrar nuevamente a trabajarse por los funcionarios que se habían asignados.

**06406 Cambio de Cédula o RUC**

Esta opción permite que se pueda cambiar la identificación del cliente, ya sea la cédula o R.U.C., de los clientes.

**06407 Cambio de Nombre**

Esta opción permite que el funcionario pueda cambiar el nombre del cliente.

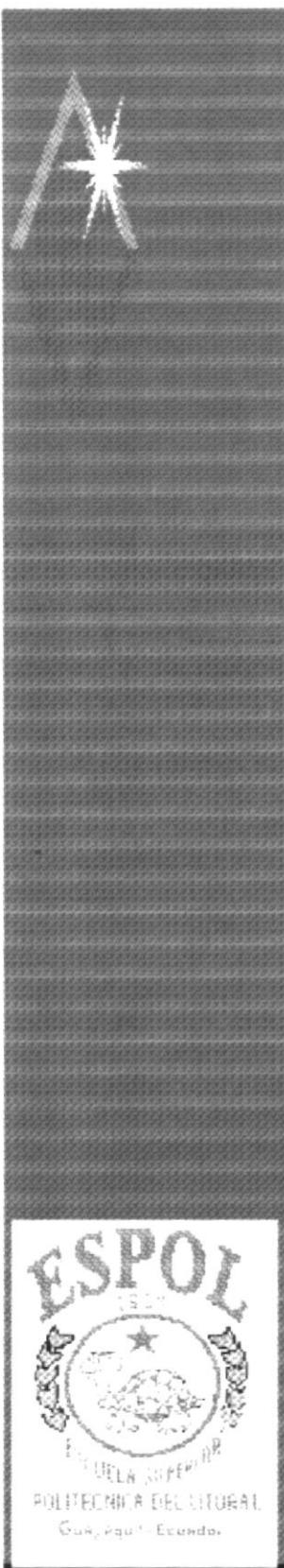
**06408 Crear Nueva Cliente**

Esta opción permite que se pueda crear una nueva cliente, permitiendo que cualquier funcionario pueda referenciar a este cliente.

**06409 Fusión/Escisión de Empresas**

Esta opción permite registrar la fusión o la Escisión que ha tenido una empresa.

Para realizar este proceso el funcionario deberá crear la asociación de las empresas que se están fusionando o se están escisiendo.



# CAPÍTULO 4

---

## ESTANDARIZACIÓN

## 4. Estandarización

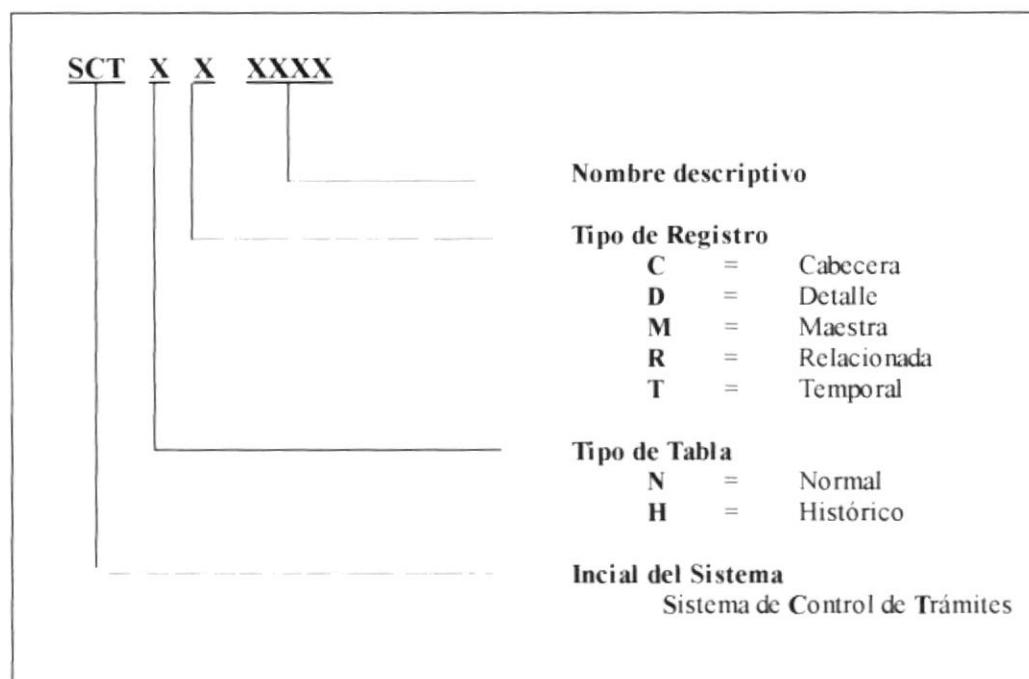
### 4.1 Estándares de Códigos

#### 4.1.1 Nombres de Tablas

**Longitud:** Longitud: 9 Bytes

**Tipo** : Tipo : Alfanumérico

#### FORMATO:



#### EJEMPLOS:

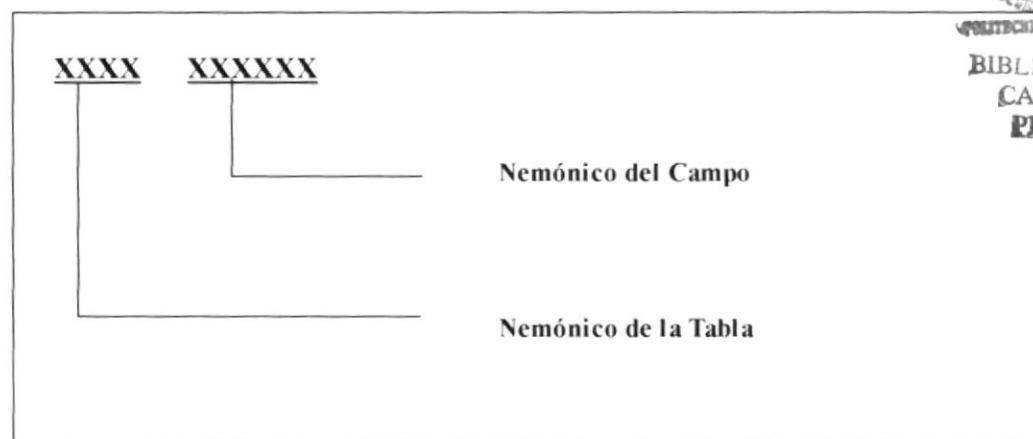
SCTNMCLIE	Tabla Normal Maestra de Clientes
SCTNCORTR	Tabla Normal de Cabecera de Ordenes de Trabajo
SCTNCMOVI	Tabla Normal de Cabecera de Movimientos Registrales
SCTNDCLMV	Tabla Normal de Detalle de Movimientos por Cliente

#### 4.1.2 Nombres de Campos

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico

##### FORMATO:



##### EJEMPLOS:

<b>CLIENOMBRE</b>	Nombre del Cliente en SCTNMCLIE
<b>PRUSCODUSU</b>	Código de Usuario en SCTNRPRUS
<b>MOVINUMINS</b>	Número de Inscripción en SCTNCMOVI
<b>BITAFECHA</b>	Fecha de Trabajo en SCTNDBITA

#### 4.1.3 Nombres de Formularios (Físico)

Longitud: 8 Bytes

**Tipo : Alfanumérico**

## FORMATO:

XX XX 99 9 9

### EJEMPLOS:

<b>TRME0000</b>	Forma Menú Principal del Módulo de Prohibiciones
<b>TRIN0110</b>	Forma Ingreso de Clientes al Acto de la orden de Trabajo.
<b>TRIN0120</b>	Forma Modificación de Clientes de Acto de la Orden de Trabajo
<b>TRMA0100</b>	Forma de Mantenimiento de Parámetros del Módulo

#### 4.1.4 Nombres de Formularios (Lógico)

Longitud: 9 Bytes

Tipo : Alfanumérico

##### FORMATO:

<b>X XX XX 99 9 9</b>	
	Número de Subformulario
	Número de Subformulario
	Número de Opción
	<b>Nombre de Menú</b>
ME	= Menú
IN	= Ingreso
CR	= Consulta / Reporte
PE	= Procesos Especiales
MA	= Mantenimiento
	<b>Nombre del Módulo</b>
TR	= Trámite
CA	= Caja
VE	= Ventanilla
NO	= Notarias
SE	= Seguridad
SI	= Sistema
DT	= Distribución de Trabajo
CO	= Consultas
ER	= Emisión de Reportes
CV	= Conversión de Inf. AS400
DE	= Depuración
PH	= Prohibición
	<b>Identificación</b>
F	= Formulario

##### EJEMPLOS:

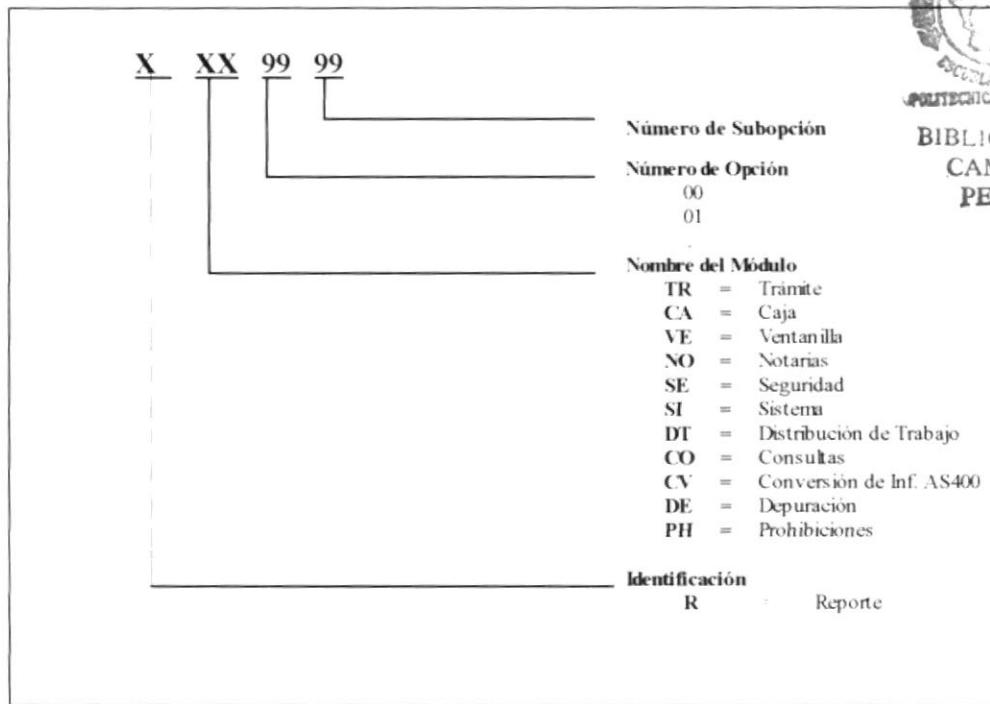
<b>FTRME0000</b>	Forma Menú Principal del Módulo de Prohibiciones
<b>FTRIN0110</b>	Forma Ingreso de Clientes al Acto de la orden de Trabajo.
<b>FTRIN0120</b>	Forma Modificación de Clientes de Acto de la Orden de Trabajo
<b>FTRMA0100</b>	Forma de Mantenimiento de Parámetros del Módulo

#### 4.1.5 Nombres de Reportes

Longitud: 7 Bytes

Tipo : Alfanumérico

#### FORMATO :



#### EJEMPLOS :

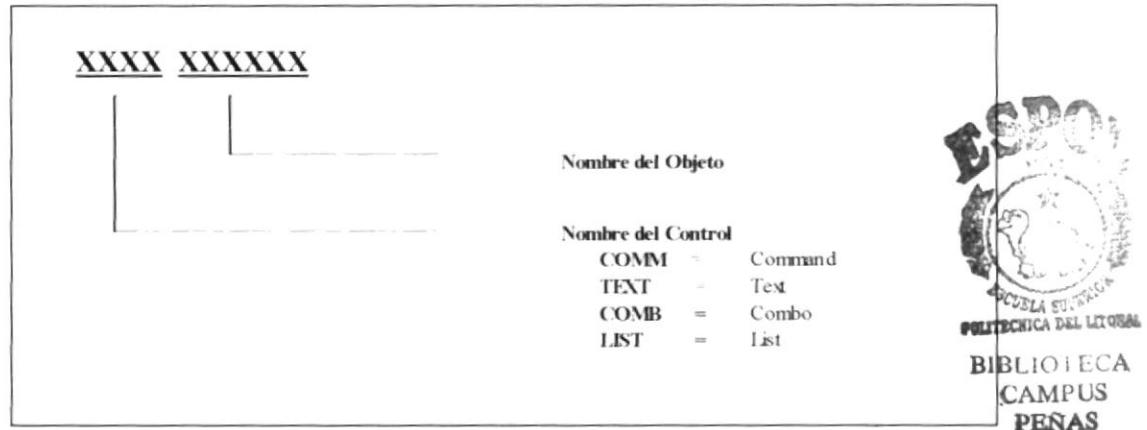
<b>RTR0100</b>	Reporte de Ordenes Bloqueadas
<b>RTR0300</b>	Reporte de Número de Inscripción
<b>RTR0800</b>	Reporte de Referencias de Predios

#### 4.1.6 Nombres de Objetos

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico

##### FORMATO:



##### EJEMPLOS :

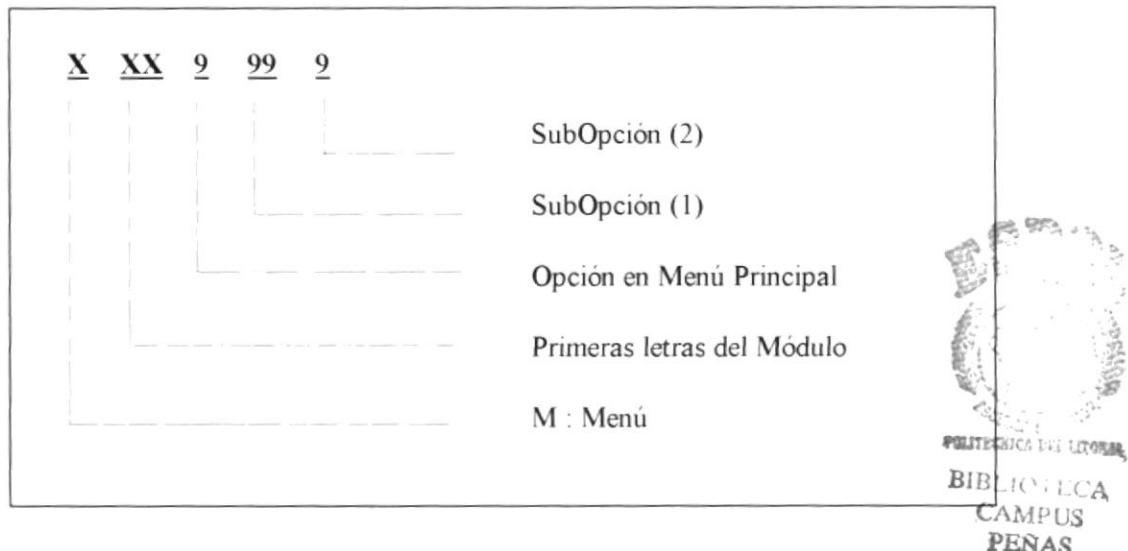
<b>SSCo_Cancelar</b>	Botón de Comando para Cancelar operación
<b>List_Clientes</b>	Control List_View para presentar Lista de Clientes
<b>SSCo_Eliminar</b>	Botón Comando para eliminar información
<b>Grid_Clave</b>	Control Grid que guarda clave de acceso

#### 4.1.7 Estandarización de Eventos de Menús

Longitud: 10 Bytes

Tipo : Alfanumérico

##### FORMATO:



##### EJEMPLO :

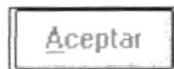
<b>MPH1020</b>	Menú Principal Módulo de Prohibiciones Opción 1 (Sistema) Subopción (Cambio de Password)
<b>MTR1020</b>	Menú Principal Módulo de Trámites Opción 1 (Sistema) Subopción (Cambio de Password)

## 4.2 Estandarización De Formatos De Pantallas

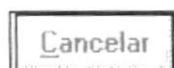
- El formato de fecha es dd/mm/aaaa
- La pantalla debe tener la facilidad de las pantallas de Windows, agrandarse, achicarse, cerrarse, etc.
- Se debe tener ayuda en línea.
- Hay que establecer un solo Mouse de espera (reloj de arena).
- Todas las pantallas debe tener el mismo color de fondo.
- Todos los mensajes de errores son canalizados en una misma tabla de errores.
- Todos los números que expresan cantidades deben llevar puntos decimales.
- Los valores totales y números de documentos deben ser de tamaño y apariencia diferente a los demás.
- Al pasar de un campo a otro, a parte de hacerlo con el Mouse deberá poder hacerlo con el TAB.
- Todo lo que es ingreso de información no se debe seleccionar de una lista de valores (con tablas de registros mayores a 10), sino que se debe ingresar la abreviatura.
- Los botones tendrán las siguientes dimensiones:

Para aquellos botones en los cuales no se incluye un gráfico su tamaño será de :

Height = 375  
Width = 1095



El **Botón Aceptar** permite aceptar los cambios efectuados ya sea en el ingreso o en la modificación de datos, permitiendo que los datos sean procesados por el computador.



El **Botón Cancelar** es lo contrario a la anterior, ya que está no efectúa ningún proceso con los datos, si no que permite indicarle al computador que los datos no deberán procesarse y a la vez que se cierre el formulario..



El **Botón Imprimir** permite presentar los datos por pantalla, brindando la opción de que el funcionario pueda manipular el reporte para luego poder imprimirllo.



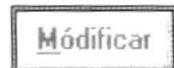
El **Botón Filtrar** permite que el usuario pueda crear criterio de consultas para la información.



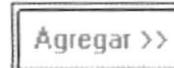
El **Botón Añadir** permite que el funcionario pueda añadir datos en un formulario, indiferente de si el formulario sea de ingreso o de modificación.



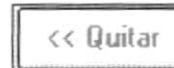
El **Botón Eliminar** permite que el funcionario pueda eliminar datos en un formulario, indiferente de si el formulario sea de ingreso o de modificación.



El **Botón Modificar** permite que el funcionario pueda realizar la modificación de los datos que el módulo le **CAMPUS** **PEÑAS** permita.



El **Botón Agregar** permite que el funcionario pueda agregar datos o adicionarlos a las relaciones que se deseen establecer.



El **Botón Quitar** permite que el funcionario pueda quitar los datos o eliminarlo de la relación que se deseen establecer.



El **Botón Ver Información** permite poder ver la información a la que hace referencia.

Para aquellos botones en los cuales si se incluye un gráfico tendremos dos dimensiones :

- 1) Height = 735  
Width = 735



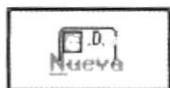
El **Botón Buscar** se entiende como una búsqueda que se hace de acuerdo a ciertos criterios que uno ingresa o selecciona.



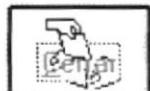
BIBLIOTECA

CAMPUS

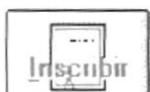
PEÑAS

**2) Botones Especiales:**

El **Botón Nueva** esta opción permite Generar una nueva Número de Cédula o Ruc.



Este Botón permite cerrar la orden de Trabajo.



El **Botón Inscribir** permite realizar la inscripción de un acto específico.



El **Botón Preliminar** permite realizar la presentación preliminar de un acto o de una inscripción específica.



Estos Botones permite el desplazamiento entre actos o páginas de Datos.

**CONSIDERACIONES DE LOS BOTONES**

Los botones van alineados en lo posible a la derecha, las letras son de color azul oscuro.

Los botones que poseen seguridad deben estar deshabilitados en el momento del diseño.

## 4.3 ESTÁNDAR DE IMPRESIÓN

1. Se presiona el botón de Imprimir.
2. Se manda la presentación preliminar del reporte.

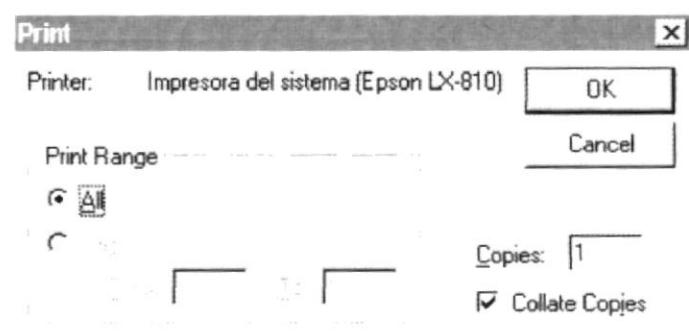
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUAYAQUIL**  
**9 de Octubre entre Pedro Moncayo y Avenida Quito**

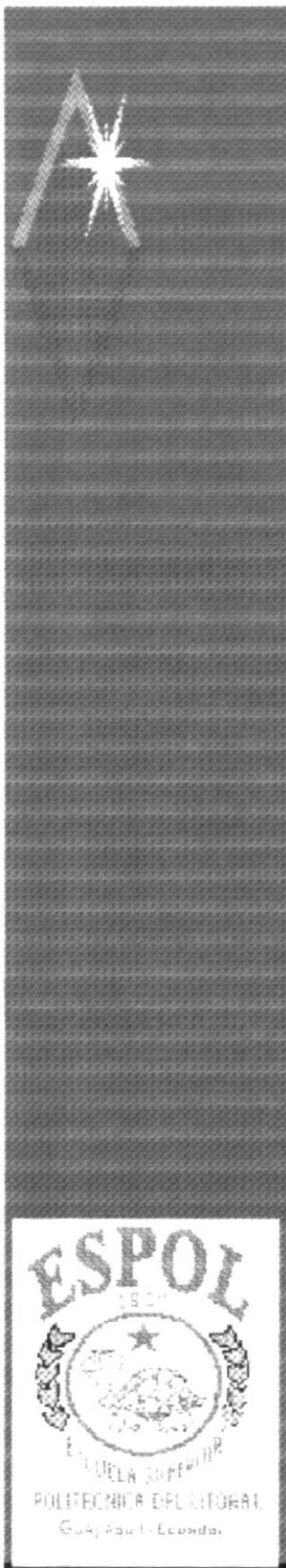
Fecha : 18/07/1997  
 Página : 1

**Reporte de Inscripciones Diarias**  
 Fecha Inicial : 01/01/1972      Fecha Final : 18/07/1997

Único	No Inscripción	Fecha de Inscripción	Acto	No Único	Fecha de la Único	Cod. Función	Razón
<b>DEMANDAS</b>							
	1.000	01/01/1978	EXTINCIÓN DE FIDEICOMISO	121	01/01/1978		Si
	1.001	01/01/1978	DISOLUCIÓN	452	01/01/1978	18	No
	1.002	05/01/1983	EMBARGO	345	01/01/1978	18	No
	1.003	05/01/1983	ACLARACIÓN	2.452	01/01/1978	18	No
	1.004	01/01/1980	CANCELACIÓN DE HIPOTECA	4.657	01/01/1978	18	Si
	4.000	04/01/1985	DEMANDA	4.000	01/04/1985	18	No
	4.001	01/01/1997	COMPRA-VENTA	1.500	01/01/1997		Si
	4.002	01/01/1997	COMPRA-VENTA	1.560	01/01/1997		Si
	4.003	01/01/1997	COMPRA-VENTA	1.565	01/01/1997		No
<b>Total de Inscripciones : 9</b>							
<b>EMBARGOS</b>							
	1.005	01/01/1980	CANCELACIÓN DE HIPOTECA	121	01/01/1978	18	No
	1.006	01/01/1980	CANCELACIÓN DE EMBARGO	9.090	01/01/1978		No
	1.007	01/01/1980	COMPRA-VENTA Y EDIFICACIÓN	789	01/01/1978	18	No
	1.008	06/01/1994	DERECHO DE USO Y HABITACIÓN	789	01/01/1978		No
	5.000	05/01/1990	EMBARGO EN TRAMITE	5.000	01/05/1990		No
<b>Total de Inscripciones : 5</b>							
<b>HIPOTECAS Y GRAVAMENES</b>							
	1.001	01/01/1997	COMPRA-VENTA	2.000	01/02/1972		Si
	3.000	03/01/1980	HIPOTECA	512	01/03/1980		No
<b>Total de Inscripciones : 2</b>							
<b>PROPIEDADES</b>							
	1.002	07/09/1997	CANCELACIÓN DE PROHIBICIÓN	504	01/07/1997		No
1 of 1      18 of 18      Total 18      100%							

3. Si se desea imprimir se presiona Imprimir (el control de Crystal Report).
4. Si es así, aparece la pantalla donde se detalla el # de hojas, desde (To) - hasta (From), el Número de Copias y la configuración de la impresora (default del sistema, si se desea cambiar la impresora se deberá acceder al panel de control).





# CAPÍTULO 5

---

## DISEÑO DE TABLAS

## 5. Diseño de Archivos Temporales

### 5.1 Tabla de Cabecera de Ordenes Bloqueadas

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto					
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTCABL			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para la Cabecera del Reporte de Ordenes Bloqueadas					
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 49 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>								
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO	
1.	CABLNOMSER	C	30	Nombre del Servicio			No	
2.	CABLORDBLO	N	3,0	Ordenes Bloqueadas			No	
3.	CABLFEINI	D	8	Fecha Inicial			No	
4.	CABLFEFIN	D	8	Fecha Final			No	

## 5.2 Tabla de Detalle de Ordenes Bloqueadas

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTCABL			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para almacenar el detalle del Reporte de Ordenes Bloqueadas				
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 306 bytes	<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB				
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	DEBLFECMOV	C	30	Fecha de Movimiento			No
2.	DEBLCODOTT	N	8,0	Código de la Orden			No
3.	DEBLFECORT	D	8	Fecha de Orden de Trabajo			No
4.	DEBLGRUACT	N	2,0	Grupo Actual			No
5.	DEBLFECTER	D	8	Fecha de Terminación			No
6.	DEBLRAZON	C	250	Razón que motivo el Bloqueo			No



### 5.3 Tabla de Cabecera de Trabajo Diario

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTCATD			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para la Cabecera del Reporte de Trabajo Diario				
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 92 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB				
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	CATDCODUSU	N	3	Código del Funcionario			No
2.	CATDNOMUSU	C	40	Nombre del Funcionario			No
3.	CATDNOMSER	C	30	Nombre del Servicio			No
4.	CATDORDBLO	N	3,0	Ordenes Bloqueadas			No
5.	CATDFECINI	D	8	Fecha Inicial			No
6.	CATDFECFIN	D	8	Fecha Final			No

## 5.4 Tabla de Detalle de Trabajo Diario

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTDETD			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para almacenar el detalle del Reporte de Trabajo Diario				
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 36 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB				
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	DETDFECMOV	D	8	Fecha del Movimiento			No
2.	DETDCODOTT	C	8	Código de la Orden de Trabajo			No
3.	DETDFECOTT	D	8	Fecha de la Orden de Trabajo			No
4.	DETDFECASI	D	8	Fecha de Asignación			No
5.	DET DSTANEG	L	1	Estado de Negativa			No
6.	DET DSTAAPR	L	1	Estado de Aprobada			No
7.	DET DSTADET	L	1	Estado de Detenida			No
8.	DET DSTAURG	L	1	Estado de Urgente			No

## 5.5 Tabla de Detalle de los últimos número de Inscripción

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto					
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTDENI			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para mostrar los datos de los últimos número de inscripción					
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 48 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>								
No.	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCION</b>		<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	DENINOMLIB	C	40	Nombre del Libro				No
2.	DENIULTINS	C	8	Último número de inscripción				No



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

## 5.6 Tabla de Cabecera de Inscripciones Diarias

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto					
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTCAIN			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para la Cabecera del Reporte de inscripciones Diarias.					
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 16 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>								
No.	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCION</b>		<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	CAINFECINI	D	8	Fecha inicial				No
2.	CAINFECFIN	D	8	Fecha Final				No

## 5.7 Tabla de Detalle de Inscripciones Diarias

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTDEIN			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para almacenar el detalle de la inscripciones diarias.
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 41 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB

### DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS

No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	DEINCODLIB	N	2	Código de Libro			No
2.	DEINNUMINS	N	8	Número de inscripción			No
3.	DEINFECINS	D	8	Fecha de inscripción			No
4.	DEINCODACT	N	3	Código del Acto			No
5.	DEINNUMREP	N	8	Número de Repertorio			No
6.	DEINFECREP	D	8	Fecha de Repertorio			No
7.	DEINCODFUN	N	3	Código de Función			No
8.	DEINRAZON	L	1	Estado de si se realizó la impresión de la inscripción			No



## 5.8 Tabla de Cabecera de Prohibiciones

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTCAPH			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para la Cabecera del Reporte de Prohibiciones Encontradas.				
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 129 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB				
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	CAPHNOMSER	C	30	Nombre del Servicio			No
2.	CAPHNUMORD	N	8	Número de Orden de Trabajo			No
3.	CAPHFECORD	D	8	Fecha de Orden de Trabajo.			No
4.	CAPHTIPPER	C	8	Tipo de Persona			No
5.	CAPHCEDRUC	N	15	División			No
6.	CAPHNOMBRE	C	60	Propiedad Horizontal V.			No

## 5.9 Tabla de Detalle de Prohibiciones

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTDEPH			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para almacenar el detalle del Reporte Prohibiciones Encontradas.				
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 57 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB				
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	DEPHCODLIB	N	2	Código del Libro			No
2.	DEPHCODACT	N	3	Código del Acto			No
3.	DEPHCODPAP	N	3	Código del Papel			No
4.	DEPHNUMINS	N	8	Número de inscripción			No
5.	DEPHFECINS	D	8	Fecha de inscripción			No
6.	DEPHNUMREP	N	8	Número de Repertorio			No
7.	DEPHFECREP	D	8	Fecha de Repertorio			No
8.	DEPHFOLINI	N	8	Folio Inicial			No
9.	DEPHFILFIN	N	8	Folio Final			No
10.	DEPHTIPREG	C	1	Tipo de Registrador			No



## 5.10 Tabla de Actos

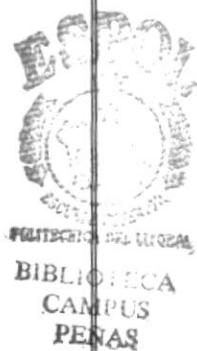
<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTACTO			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla para almacenar los datos de los actos.				
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 43 bytes	<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	ACTOCODACT	N	3	Código del acto	*		No
2.	ACTONOMBRE	C	40	Nombre del acto			No

## 5.11 Tabla de Libros

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTNLIBR			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para almacenar los datos de los libros.				
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 43 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB				
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	LIBRCODLIB	N	3	Código del Libro	*		No
2.	LIBRNOMBRE	C	40	Nombre del Libro			No

## 5.12 Tabla Cabecera de inscripción

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTPMOV			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para el detalle de los clientes de una inscripción.				
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 315 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB				
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	PMOVNOMLIB	C	45	Nombre del Libro			No
2.	PMOVNOMACT	C	60	Nombre del Acto			No
3.	PMOVNUMINS	N	8	Número de inscripción			No
4.	PMOVFECINS	D	8	Fecha de inscripción			No
5.	PMOVNUMTOM	N	4	Número de Tomo			No
6.	PMOVFOLINI	N	8	Folio Inicial			No
7.	PMOVNUMFOJ	N	4	Número de Foja			No
8.	PMOVNUMREP	N	8	Número de Repertorio			No
9.	PMOVFECREP	D	8	Fecha de Repertorio			No
10.	PMOVFECOTO	D	8	Fecha de Otorgamiento			No
11.	PMOVFECPRO	D	8	Fecha de Protocolización			No
12.	PMOVNOTJUZ	N	3	Notaria o Juzgado			No
13.	PMOVNUMCAN	N	3	Número de Cancelación			No
14.	PMOVNUMDOC	C	40	Número de Documentos			No
15.	PMOVOBSEERV	M		Observación			No
16.	PMOVTIIPRO	C	20	Tipo de Prohibición			No
17.	PMOVTIPCAN	C	20	Tipo de Cancelación			No
18.	PMOVTIADJ	C	30	Tiempo de Adjudicación			No
19.	PMOVDESFUN	M		Nombre y cargos de los funcionarios.			No



### 5.13 Tabla de Detalle de Clientes de Inscripción

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTPCLI			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla para almacenar los datos de los clientes de las inscripciones.				
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 130 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB				
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	PCLICALIDA	C	40	Nombre del papel			No
2.	PCLITIPPER	C	1	Tipo de Persona			No
3.	PCLICEDRUC	N	15,0	Cédula o Ruc.			No
4.	PCLINOMBRE	C	60	Nombre del Cliente			No
5.	PCLIFESTADO	C	10	Estado del Cliente			No
6.	PCLIDOMICI	C	4	Domicilio			No
7.	PCLIRESTO	M		Resto de datos del cliente			No

## 5.14 Tabla de Predios por Inscripción

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTPPRE			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla para almacenar los datos de los predios de las inscripciones.				
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 266 Bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	PPRESECTOR	C	4	Sector			No
2.	PPREMANZAN	C	4	Manzana			No
3.	PPREPREDIO	C	5	Predio			No
4.	PPREDIVISI	N	4	División			No
5.	PPREPHVE	N	4	Propiedad Horizontal V.			No
6.	PPREPHHO	N	4	Propiedad Horizontal H.			No
7.	PPRECUANT	N	13,2	Cuantía			No
8.	PPREREFERE	C	8	Referencia Anterior.			No
9.	PPREDIRECC	C	60	Dirección del Predio			No
10.	PPRELINNOR	C	40	Lindero Norte			No
11.	PPRELINSUR	C	40	Lindero sur			No
12.	PPRELINEST	C	40	Lindero Este			No
13.	PPRELINOES	C	40	Lindero Oeste			No
14.	PPRELINREG	M		Linderos Registrables			No



## 5.15 Tabla de Referencia Anteriores por Inscripción

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto					
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTPREF			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla para almacenar los datos de las referencias anteriores de las inscripciones.					
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 56 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>								
No.	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCION</b>		<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	PREFNOMBRE	C	40	Nombre del Libro				No
2.	RREFNUMINS	N	8	Número de Inscripción				No
3.	RREFFECINS	D	8	Fecha de inscripción				No

## 5.16 Tabla de Cabecera de información de Clientes (Jurídico y Natural).

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto					
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTCAHI			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para la Cabecera del Reporte de Información de Clientes (Jurídico y Natural)					
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 616 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>								
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION		PK.	FK.	NULO
1.	CAHITIPPER	C	1	Nombre del Servicio				No
2.	CAHICEDRUC	N	15	Ordenes Bloqueadas				No
3.	CAHINOMBR1	C	60	Nombre del Cliente1				No
4.	CAHINOMBR2	C	60	Nombre del Cliente2				No
5.	CAHINOMBR3	C	60	Nombre del Cliente3				No
6.	CAHINOMBR4	C	60	Nombre del Cliente4				No
7.	CAHINOMBR5	C	60	Nombre del Cliente5				No
8.	CAHINOMBR6	C	60	Nombre del Cliente6				No
9.	CAHINOMBR7	C	60	Nombre del Cliente7				No
10.	CAHINOMBR8	C	60	Nombre del Cliente8				No
11.	CAHINOMBR9	C	60	Nombre del Cliente9				No
12.	CAHINOMBR0	C	60	Nombre del Cliente10				No

### 5.17 Tabla para detallar la información de Clientes (Jurídico y Natural).

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTDEHI			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para el detalle del Reporte de Información de Clientes (Jurídico y Natural)				
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 76 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB				
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	DEHITIPGRU	N	1	Tipo de Grupo			No
2.	DEHICEDRUC	N	15	Número de Cédula o RUC.			No
3.	DEHINOMBR1	C	60	Nombre del Cliente			No



### 5.18 Tabla para detallar la Razón.

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto					
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTRAZO			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para el detalle la Razón que debe tener un determinado cliente.					
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>								
No.	<b>NOMBRE</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIPCION</b>		<b>PK.</b>	<b>FK.</b>	<b>NULO</b>
1.	RAZODETALL	M		Detalle de la Razón				No

## 5.19 Tabla de Parámetros.

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTPARA			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para el detalle la Razón que debe tener un determinado cliente.				
<b>TIPO :</b> Temporal		<b>LONG./REG. :</b> 1209 bytes	<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB				
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	PARARUTACC	C	255	Ruta de Microsoft Access			No
2.	PARARUTWOR	C	255	Ruta de Microsoft Word			No
3.	PARARUTTEM	C	255	Ruta Temporal			No
4.	PARARUTDOC	C	255	Ruta de Documentos			No
5.	PARANOMEMP	C	60	Nombre de Empresa			No
6.	PARADIREMP	C	60	Dirección de Empresa			No
7.	PARANOMREG	C	30	Nombre del Registrador			No
8.	PARANOMUSU	C	30	Nombre del usuario			No
9.	PARALOGIN	C	8	Login del Usuario			No
10.	PARAPREBIE	L	1	Presenta Bienvenida			No



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## 5.20 Tabla de Validación de Clientes de Ordenes de Trabajo

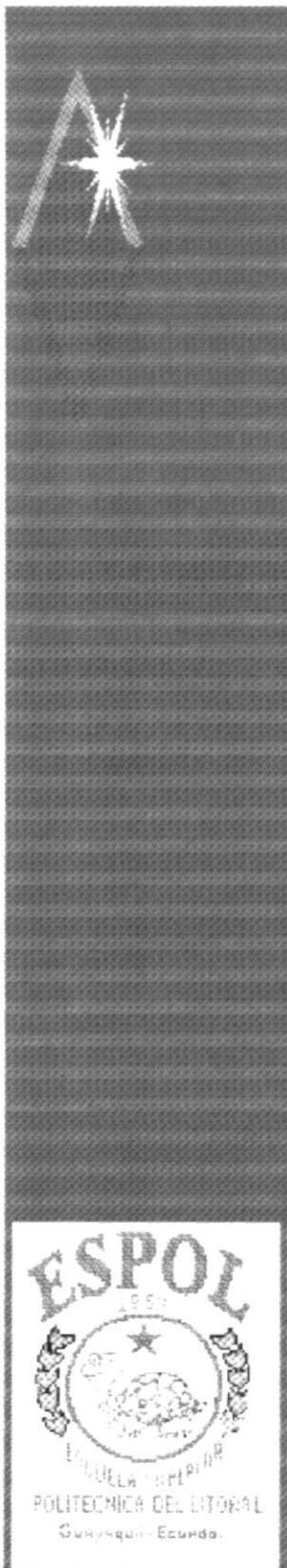
<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto					
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTCOTT			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para la Validación de los clientes de las ordenes de Trabajo.					
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 107 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>								
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION		PK.	FK.	NULO
1.	COTTSECUEN	N	3	Secuencia en que los datos son guardados		*		No
2.	COTTCODPAP	N	3	Código de Papel				No
3.	COTTTIPCLI	C	1	Tipo de Cliente				No
4.	COTTCEDRUC	N	15	Cédula o RUC.				No
5.	COTTSECCLI	N	1	Secuencia del cliente				No
6.	COTTESTADO	C	2	Estado Civil				No
7.	COTTCEDCAS	C	10	Cédula del conyuge				No
8.	COTTCEDREP	C	10	Cédula del Representante				No
9.	COTTNOMREP	C	60	Nombre del Representante				No
10.	COTTCODCIU	L	1	Código de la ciudad				No
11.	COTTSTATUS	C	1	Estado de Eliminado				No

## 5.21 Tabla de Validación de Predios de Ordenes de Trabajo

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil					
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto					
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTLOAO			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para la Validación de los Predios de las ordenes de Trabajo.					
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 38 bytes		<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>								
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION		PK.	FK.	NULO
1.	LOAOSECUEN	N	3	Secuencia en que los datos son guardados	*			No
2.	LOAONUMMAT	N	8	Número de Matrícula				No
3.	LOAOSECTOR	C	4	Sector				No
4.	LOAOMANZAN	C	4	Manzana				No
5.	LOAOPREDIO	C	5	Lote				No
6.	LOAODIVISI	N	4	División				No
7.	LOAOPHVERT	N	4	PHVE				No
8.	LOAOPHHORI	N	4	PHHO				No
9.	LOAOESTREF	C	1	Referencia del Lote				No
10.	LOAOSTATUS	C	1	Estado de Eliminado				No

## 5.22 Tabla de Validación de Referencias Anteriores de Ordenes de Trabajo

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil				
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto				
<b>NOMBRE DE TABLA :</b> SCTNTREFO			<b>DESCRIPCION:</b> Tabla utilizada para la Validación de los Referencias Anteriores de las ordenes de Trabajo.				
<b>TIPO :</b> Temporal	<b>LONG./REG. :</b> 24 bytes	<b>BASE/DATOS :</b> TRAMREPO.MDB					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE TABLAS</b>							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCION	PK.	FK.	NULO
1.	REFOSECUEN	N	3	Secuencia en que los datos son guardados	*		No
2.	REFOCODLIB	N	2	Código del Libro			No
3.	REFONUMINS	N	8	Número de Inscripción			No
4.	REFOFECINS	D	8	Fecha de Inscripción			No
5.	REFOSECLIB	N	2	Secuencia de Libro			No
6.	REFOSTATUS	C	1	Estado de Borrado			No



# CAPÍTULO 6

---

## DISEÑO DE PANTALLAS

## 6. Diseño de Pantallas

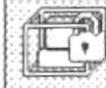
### 6.1 Ingreso de Contraseña

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRSI0000.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Forma inicial que permite ingresar al módulo de Trámites	

#### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Ingreso de Contraseña**

Datos de Contraseña

	Login : <input type="text" value="otto"/>
	Password : <input type="password" value="xxxx"/>
	Role : <input type="text" value="Revisor Legal"/>

**Aceptar** **Cancelar**



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

Observaciones:

## 6. Diseño de Pantallas

### 6.1 Ingreso de Contraseña

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseno : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRSI0000.frm		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Forma inicial que permite ingresar al módulo de Trámites		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		
		
<b>Observaciones:</b>		

## 6.2 Bienvenido a Sinter-reg

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRGE0100.frm		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Forma para mostrar las sugerencias con respecto a Sinter-Reg y/o al módulo de Trámites		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		

**Sinter-Reg**

**Bienvenido al Módulo de Trámites**



Sabia ud que . . .

ASASASAS



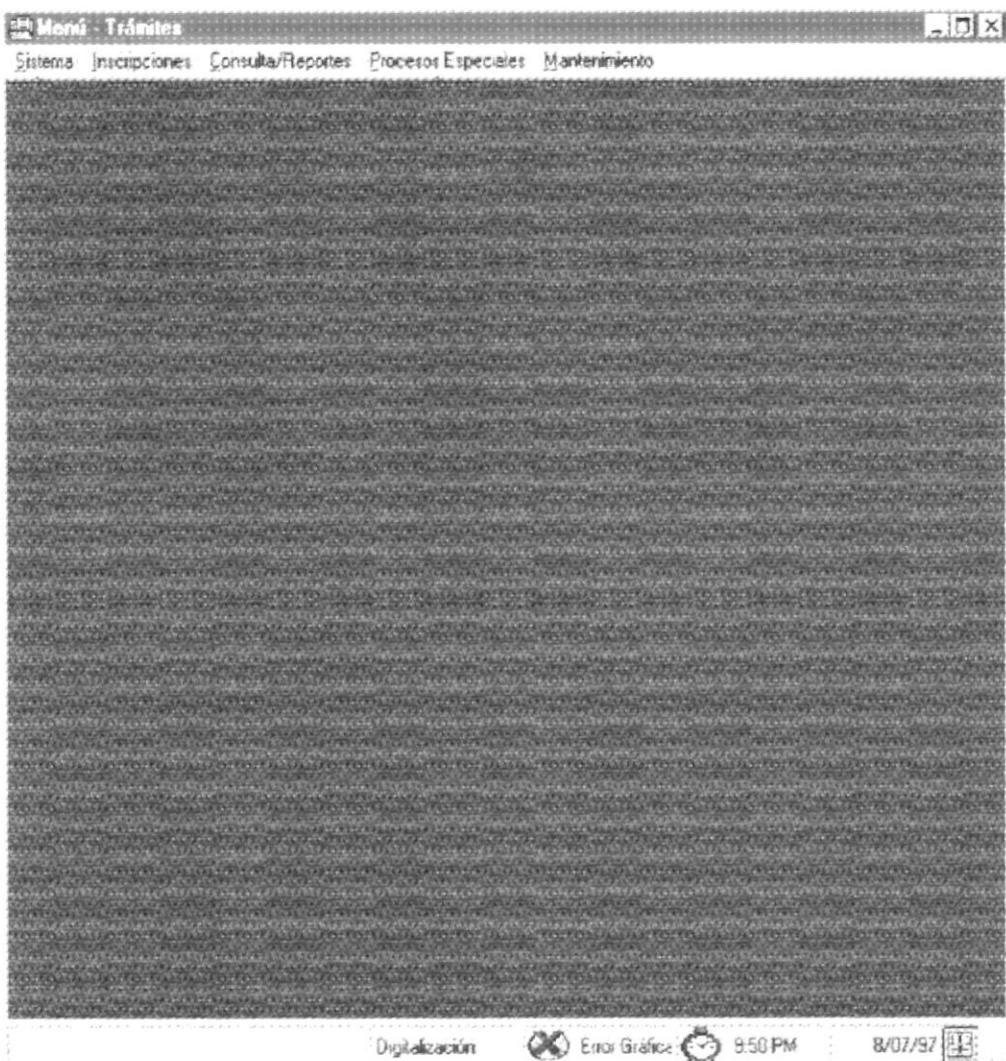
-  Trámites
-  Sig Sugerencia
-  Salir

Mostrar la Pantalla de Bienvenida la Siguiente vez que inicie el Módulo de Trámites

**Observaciones:**

### 6.3 Menú Principal

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRME0000 frm	<b>DESCRIPCION:</b> Forma Principal que permite mostrar el menú principal
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	



Observaciones:

## 6.4 Opciones del Menú Sistema

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> PHME0000.frm		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**DESCRIPCION:** Permite mostrar el menú de Sistema.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PIÑAS

Observaciones:

## 6.5 Acerca de Sinter-Reg

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRSI0100.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Permite mostrar quien tiene los derechos para el uso de Sinter-Reg y/o Trámites
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	



SINTER-REG. Módulo de Trámites

Se Autoriza el uso de este sistema a:

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil

Pedro Marcano y 9 de Octubre

Fernando Tamayo

Cancelar

Este producto está protegido bajo las normas legales que rigen a la ESPOL

Observaciones:

## 6.6 Cambio de Contraseña

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRSI0200.frm		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**DESCRIPCION:** Permite que el funcionario pueda cambiar la contraseña que el tiene asignado.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Cambio de Contraseña**

Datos de Contraseña:

	Login:	otto
	Password:	xxx

Nueva Contraseña: Repetir Contraseña:

xxxx	xxxx
------	------

**Aceptar** **Cancelar**



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

Observaciones:

## 6.7 Cambio de Usuario

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRSI0300.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Permite que un funcionario pueda cambiarse de usuario o pueda entrar al módulo con otro rol.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

**Sistema - Cambio de Usuario**

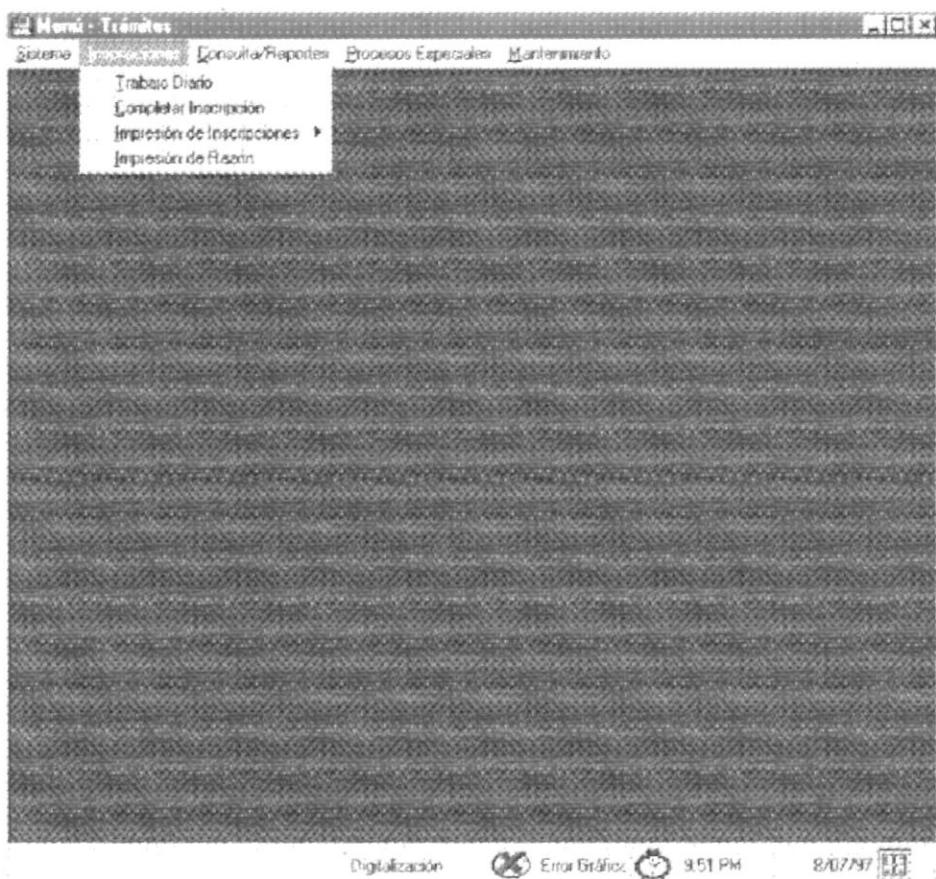
Datos de Contraseña:	
	Login : <input type="text" value="otto"/>
	Password : <input type="password" value="xxxx"/>
Role :	<input type="text" value="Revisor Legal"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Observaciones:

## 6.8 Opciones del Menú Inscripciones

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRME0000.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Permite mostrar el menú de Ingreso.	

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Observaciones:

## 6.9 Trabajo Diario

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :**  
TRIN0100.frm

**DESCRIPCION:** Permite Mostrar las ordenes que va ha trabajar el funcionario.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Trabajo - Diario**

Trabajos Pendientes:

Año	Número Orden	Fec. Orden	Fec. Asignación	Fec. Terminación
1997	00000501	26/Jun/1997	26/Jun/1997	23/Jun/1997
COMPA-VENTA				
HIPOTECAS				
1997	00000505	26/Jun/1997	26/Jun/1997	23/Jun/1997
Par Revisión				
1997	00000502	26/Jun/1997	26/Jun/1997	23/Jun/1997
1997	00000504	26/Jun/1997	26/Jun/1997	23/Jun/1997
COMPA-VENTA				
PROHTBICION				
1997	00000506	01/Jul/1997	02/Jul/1997	
1997	00000507	01/Jul/1997	03/Jul/1997	
Detenidas				
Bloqueadas				

Normales: 4      Urgentes: 2      Detenidas: 0      Bloqueadas: 0

Pendientes: 6      Trabajar      Cancelar

Para Abrir una orden de Trabajo Pulse el botón Trabajar Para Abrir una orden de Trabajo Pulse el botón Trabajar



#### Observaciones:

Estas ordenes de Trabajo de trabajo estan agrupadas en gavetas de trabajo.

Las ordenes que estén detenidas y bloqueadas podrá acceder a los datos pero no podra realizar alguna modificación.

## 6.10 Trabajo Diario - Partes

<b>SISTEMA:</b>	<b>EMPRESA:</b>
-----------------	-----------------

SINTER-REG - Módulo de Trámites		Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0100.frm		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Permite Trabajar Sobre una orden de Trabajo.		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		
<b>Observaciones:</b> En esta etapa debe permitir asociar clientes o las partes que intervienen en el acto de la orden de trabajo, lo que consiste en añadir, modificar, eliminar o consultar las prohibiciones que el cliente tenga.		

## 6.11 Trabajo Diario - Ingreso de Clientes - General

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :**  
TRIN0110.frm

**DESCRIPCION:** Permite añadir cliente a la orden de Trabajo

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

**Ingreso de Clientes**

**General**

Selección de Cliente:

Apellido, Nombre y/o Nombre de Compañía

**Cuentas Anteriores:**

**Datos del Cliente:**

Cédula o Ruc.

Persona: Natural

Estado Civil: Soltero

Calidad:

ABS ABSORBENTE

Domicilio:

**Datos del Conyuge:**

Cédula: Nombre:

**Añadir**

**Cancelar**

#### Observaciones:

En caso de que el acto sea transferencia de dominio, se deberá pedir los datos dependiendo de si la persona es:

**Natural:** Cédula del Conyuge, nombre del Conyuge

**Jurídica:** Cédula, Nombre y Cargo del Representante

## 6.12 Trabajo Diario - Ingreso de Clientes - Clientes Anteriores

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseno : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0110.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Permite añadir cliente a la orden de Trabajo.	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	

### Observaciones:

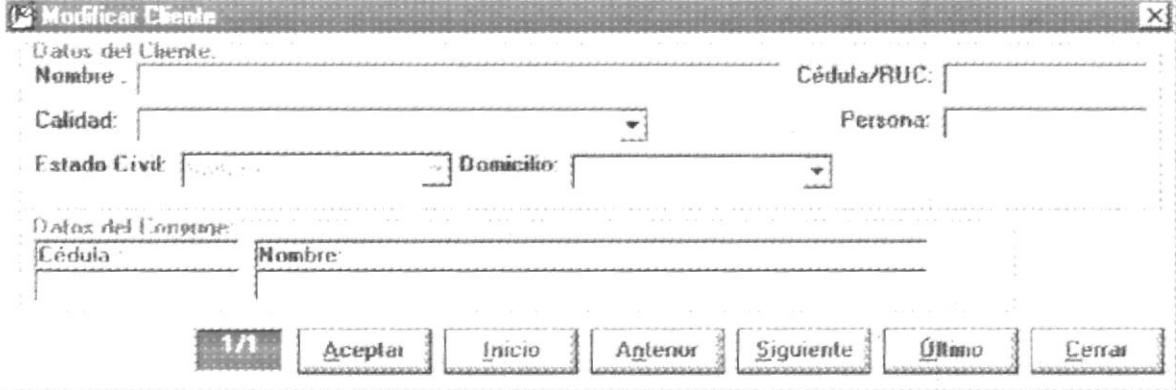
Estos datos serán sacados de la referencia que se haya asociado a la orden

En caso de que el acto sea transferencia de dominio, se deberá pedir los datos dependiendo de si la persona es:

**Natural:** Cédula del Conyuge, nombre del Conyuge

**Jurídica:** Cédula, Nombre y Cargo del Representante

## 6.13 Trabajo Diario - Modificar Clientes

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0120.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Permite modificar los datos de los clientes o la partes que fueron añadidos o asociados al acto de la orden de trabajo.		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

## 6.14 Trabajo Diario - Actos

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997
	<b>Versión :</b> 1.0

## DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Trabajo - Dínero

Número de Orden de Trabajo: 504      Actos:

Rot: Digitalización      Func:

FECHAS: 23/Jun/      Fec. Term:

**COMPRO VENTA**

Partes <input type="button" value=""/>	Acto <input type="button" value=""/>	Predio <input type="button" value=""/>
Linderos <input type="button" value=""/>	Adicional <input type="button" value=""/>	Referencia <input type="button" value=""/>

Registro de:

Nº de Repertorio: 504

Fecha/Repertorio: 26/Jun/1997

Nº de Inscripción:

Fec. Inscripción:

**Datos del Acto**

Acto: GUAYAQUIL	Inscripciones a Generar: <input type="button" value=""/>
Notaría/Juzgado: NOT01 NOTARIA PRIMERA	<input type="button" value=""/>
Cantón/Provin: VTA COMPRO VENTA	<input type="button" value=""/>
Ofc/Es/Juicio: <input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
F.Otorgamiento: <input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
F.Protocolización: <input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Tipo/Prohibición: <input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Proh./Adjudic.: <input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Tipo/Cancelación: <input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

**Aceptar**

Para Abrir una orden de Trabajo. Pulse el botón Trabajar Para Abrir una orden de Trabajo. Pulse el botón Trabajar

**Cancelar**

**Observaciones:**  
En esta etapa permite ingresar o modificar los datos del acto que se va a trabajar

## 6.15 Trabajo Diario - Predios

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	

<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0100.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
	<b>DESCRIPCION:</b> Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Trabajo - Diario**

Número de Orden de Trabajo: 1997	Actos: 3	Bot:	Revisor Legal									
<input type="button" value="Compra - Venta"/> <input type="button" value="Partes"/> <input type="button" value="Acto"/> <input type="button" value="Predio"/> <input type="button" value="Linderos"/> <input type="button" value="Adicional"/> <input type="button" value="Referencia"/>		Func.:	Espinoza Santos Jacinto									
		Fec. Asig.:	01/Ene/1997									
		Fec. Term.:	01/Jun/1997									
		<input type="button" value="Detener"/> <input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Observar"/>										
<p>Registro de: Propiedades</p> <p>Nº de Repetitorio: 1997</p> <p>Fecha/Repetitorio: 01/Ene/1997</p> <p>Nº de Inscripción:</p> <p>Fec. Inscripción:</p> <p><input type="button" value="Negativo"/> <input type="button" value="Inscribir"/></p> <p><input type="button" value="Preliminar"/></p>												
<p>Predios:</p> <table border="1"> <tr> <td>Sector</td> <td>Manz...</td> <td>Lote</td> <td>División</td> <td>PHVE</td> <td>PHHO</td> <td>Dirección</td> <td>Lindero Norte</td> <td><input type="button" value="Añadir"/></td> </tr> </table> <p><input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Folio Real"/></p>				Sector	Manz...	Lote	División	PHVE	PHHO	Dirección	Lindero Norte	<input type="button" value="Añadir"/>
Sector	Manz...	Lote	División	PHVE	PHHO	Dirección	Lindero Norte	<input type="button" value="Añadir"/>				
<p><input type="button" value="Acepta"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>												



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

#### Observaciones:

En esta etapa permite asociar predios al acto de la orden de trabajo, lo que consiste en añadir, eliminar o consultar el folio real.

## 6.16 Trabajo Diario - Predios - General

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseno : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	

<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0130.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
	<b>DESCRIPCION:</b> Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

[-] Adicionar en lote

General						Referencia Anterior
Lámina Catastral:						
Sector	Mz.	Lote	Div.	PHVE	PHHO	

Datos del Predio:		Linderos Registrales	
DESCRIPCION	Valor		
Matricula :			
Dirección :			
Lindero Norte:			
Lindero Sur :			
Lindero Este :			
Lindero Oeste:			

Aceptar      Cancelar

### Observaciones:

En esta etapa permite asociar predios al acto de la orden de trabajo.

## 6.17 Trabajo Diario - Predios - Referencia Anterior

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :** TRIN0110.frm

**DESCRIPCION:** Permite Adicionar un lote sobre la orden de Trabajo.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



BIBLIOTECA

CAMPUS

ENAS

④ (+) Adicionar un lote

General		Referencia Anterior
Código - Catastro	Dirección	Lindera Norte
<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>		
Datos del Predio:		Linderos Registrales
DESCRIPCION	Valor	
Matrícula :	<input type="text"/>	
Dirección :	<input type="text"/>	
Lindera Norte :	<input type="text"/>	
Lindera Sur :	<input type="text"/>	
Lindera Este :	<input type="text"/>	
Lindera Oeste:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

### Observaciones:

En esta etapa permite asociar predios al acto de la orden de trabajo.

## 6.18 Trabajo Diario - Observación

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	

<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0100.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
	<b>DESCRIPCION:</b> Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Trabajo - Diario**

Número de Orden de Trabajo: 1997    Actos: 3

**Compra - Venta**

Partes	Acto	Propio
Linderos	Adicional	Referencia

Registro de: Propiedades

Nº de Reportorio: 1997

Fecha/Reportorio: 01/Ene/1997

Nº de Inscripción:

Fec. Inscripción:

**Observación:**

**Observación por Usuario:**

Falta la documentación original

Joes

**Observación por Documentos:**

Documentos	Observación:
Pago de Alcuenta	Falta original
Escritura	Falta 2 copias

**Observaciones:**

En esta etapa permite colocar observación sobre la orden de Trabajo y colocar la observación sobre los documentos.

**Botones:**

- Revisor Legal
- Espinoza Santos Jacinto
- 01/Ene/1997
- 01/Jun/1997
- Detener
- Aprobar
- Observar
- Aceptar
- Hoja Ruta
- Cancelar

## 6.19 Trabajo Diario - Linderos

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0100.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.	

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Trabajo - Diario**

Número de Orden de Trabajo: 1997    Actos: 3

Compra - Venta    [Back] [Forward]

Partes	Acto	Predio
Linderos	Adicional	Referencia

Registro de: Propiedades

Nº do Repertorio: 1997

Fecha/Repartorio: 01/Ene/1997

Nº de Inscripción:

Fec. Incripción :

**Linderos:**  
Código Catastral: [Text Box]

**Buttons:** Negativa, Incribir, Preliminar

**Right Panel:**

- Role: Revisor Legal
- Func: Espinoza Santos Jacinto
- Fec. Asig: 01/Ene/1997    Fec. Term: 01/Jun/1997
- Buttons: Detener, Aprobar, Observar

**Bottom Buttons:** Aceptar, Cancelar

**Observaciones:**  
En esta etapa debe permitir el ingreso de los linderos Registrales.

## 6.20 Trabajo Diario - Adicional

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	

<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0100.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
	<b>DESCRIPCION:</b> Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Trabajo - Diario**

Número de Orden de Trabajo: 1997 Actas: 3

Compra - Venta

Partes | Acto | Predio  
Linderos | Adicional | Referencia

Registro de: Propiedades

Nº de Reportorio: 1997

Fecha/Reportorio: 01/Ene/1997

Nº de Inscripción: \_\_\_\_\_

Fec. Incripción : \_\_\_\_\_

Adicional:

ROL: Revisor Legal  
Func: Espinoza Santos Jacinto  
Fec. Asig: 01/ene/1997 Fec. Term: 01/Jun/1997  
Detener Aprobar Observar



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PERNAS

**Observaciones:**

En esta etapa permite el ingreso de los datos adicionales o las observaciones del que van ha ir en el acto a inscribir.

## 6.21 Trabajo Diario - Referencia Anterior

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	

<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0100.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
	<b>DESCRIPCION:</b> Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Trabajo - Diario**

Número de Orden de Trabajo:  Actos:

Compra - Venta [Back] [Forward]

Partes	Acto	Predio
Linderos	Adicional	Referencia

Registro de:

Nº de Reportorio:

Fecha/Reportorio:

Nº de Inscripción:

Fec. Inscripción:

**Inscripciones:**

Libro	Número de Inscripción	Fecha de Inscripción	Añadir
			<input type="button" value="Añadir"/>



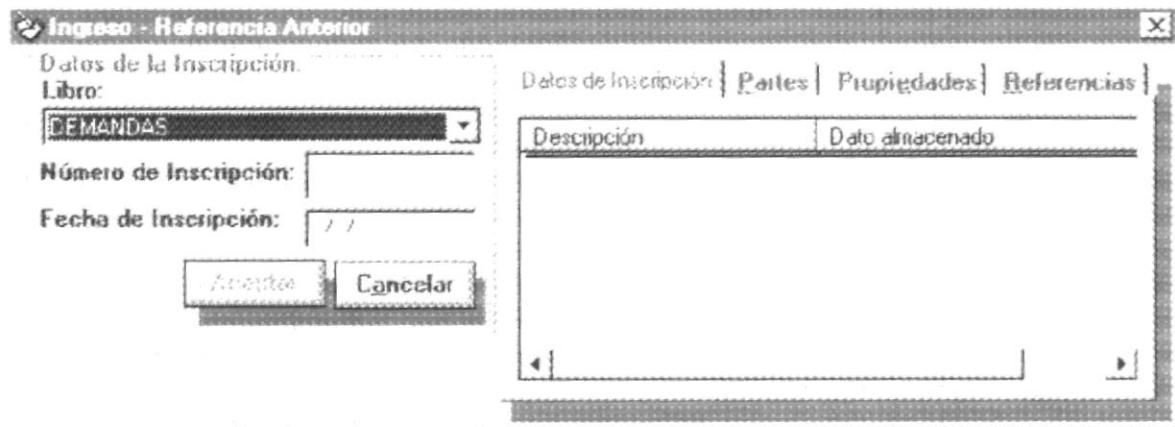
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

#### Observaciones:

En esta etapa debe permitir el asociar o ligar al acto a inscribir las referencias anteriores o inscripciones anteriores, permitiendo añadir, eliminar, modificar.

## 6.22 Trabajo Diario - Referencia Anterior - Datos de Inscripción

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseno : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0140.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Permite Añadir una referencia anterior.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	



### Observaciones:

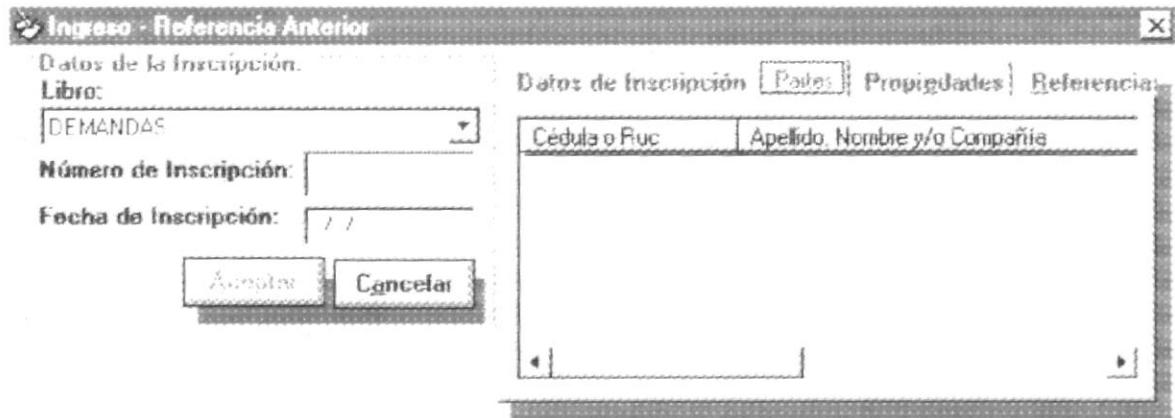
En esta etapa debe permitir el asociar o ligar las referencias anteriores o inscripciones anteriores, permitiendo añadir datos de cliente y predios.

## 6.23 Trabajo Diario - Referencia Anterior - Partes

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0140 frm	<b>DESCRIPCION:</b> Permite Añadir una referencia anterior.
--	---

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



#### Observaciones:

En esta etapa debe permitir el asociar o ligar las referencias anteriores o inscripciones anteriores, permitiendo añadir datos de cliente y predios.

## 6.24 Trabajo Diario - Referencia Anterior - Propiedades

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	

**NOMBRE DE ARCHIVO :**  
TRIN0140 frm

**AUTOR:**  
Espinoza Santos, Jacinto Otto

**DESCRIPCION:** Permite Añadir una referencia anterior.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



**Ingreso - Referencia Anterior**

Datos de la Inscripción.

Libro:

DEMANDAS

Número de Inscripción:

Fecha de Inscripción:

Avanzar Cancelar

Datos de Inscripción | Partes | Propiedades | Referencias

Número de Matrícula	Refer...	Sector	Manz...	Lote
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

### Observaciones:

En esta etapa debe permitir el asociar o ligar las referencias anteriores o inscripciones anteriores, permitiendo añadir datos de cliente y predios.

## 6.25 Trabajo Diario - Referencia Anterior - Referencias

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :**  
TRIN0140.frm

**DESCRIPCION:** Permite Añadir una referencia anterior.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALIAS



**Ingreso - Referencia Anterior**

Datos de la Inscripción:

Libro:  
DEMANDAS

Número de Inscripción:

Fecha de Inscripción:

Datos de Inscripción | Páginas | Propiedades

Nombre del Libro	Número de In.	Fecha de

### Observaciones:

En esta etapa debe permitir el asociar o ligar las referencias anteriores o inscripciones anteriores, permitiendo añadir datos de cliente y predios.

## 6.26 Trabajo Diario - Hoja de Ruta

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseno : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09 Jun/1997
Version : 1.0	

**NOMBRE DE ARCHIVO :**  
TRIN0150.frm

**DESCRIPCION:** Permite Consultar la hoja de ruta.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Hoja de Ruta**

Ruta de la Orden de Trabajo

Observación del Funcionario



Observaciones:

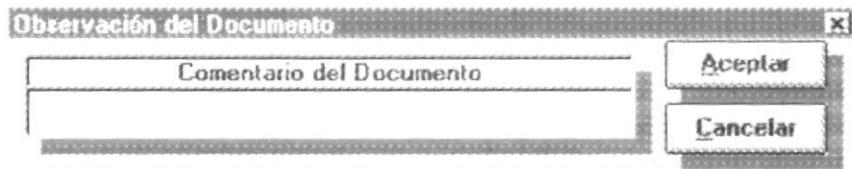
## 6.27 Trabajo Diario - Observación de Documentos

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseno : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :**  
TRIN0160.frm

**DESCRIPCION:** Permite Modificar un observación sobre un documento.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Observaciones:

## 6.28 Trabajo Diario - Consulta de Prohibiciones

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	

<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0170.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
	<b>DESCRIPCION:</b> Permite consultar las prohibiciones de un cliente.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Consulta/Reporte - Prohibiciones de un Determinado Cliente**

Datos del Cliente:

Cédula o Ruc:  Tipo de Persona:  Natural

Nombre:

Registrador	Tipo de Persona	Cédula/RUC	Libro
<input type="text"/>			

**Total por Registrador:**  **Total Prohibiciones:**

Observaciones:

## 6.29 Trabajo Diario - Hoja de Ruta

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0200 frm		<b>DESCRIPCION:</b> Permite Trabajar Sobre la orden de Trabajo.	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b>			

### 6.30 Menú de Opciones de Impresión de Inscripción

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRME0000.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Menú de opciones de Impresión de Inscripción.	

#### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Observaciones:

### 6.31 Impresión de Inscripción - Individual - Partes

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0310.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Impresión de Inscripción en Forma Individual	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b> Permite Mostrar las partes que tiene asociado o que intervinieron en la inscripción			

### 6.32 Impresión de Inscripción - Individual - Propiedades

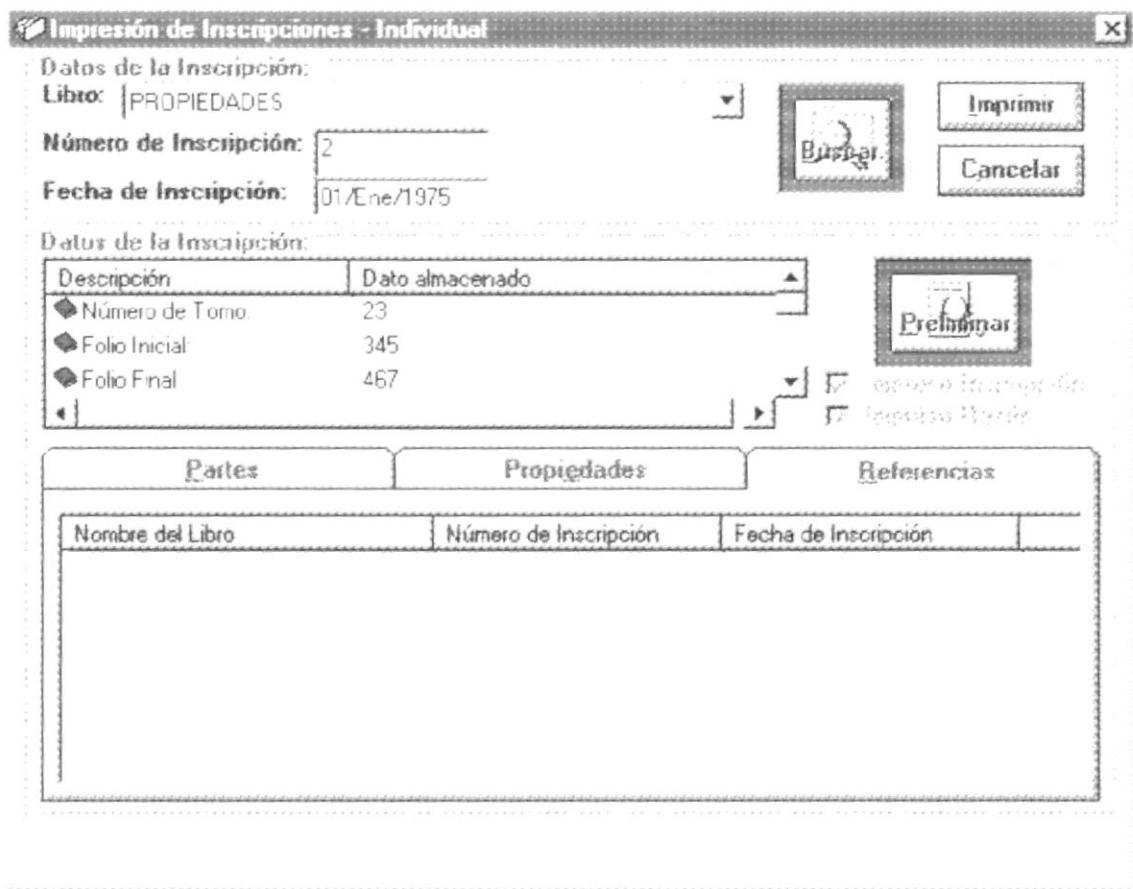
<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0310.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Impresión de Inscripción en Forma Individual	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b> Permite Mostrar las predios que tiene asociado o que intervinieron en la inscripción			

### 6.33 Impresión de Inscripción - Individual - Referencias

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseno : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :** TRIN0310.frm      **DESCRIPCION:** Impresión de Inscripción en Forma Individual

#### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



#### Observaciones:

Permite Mostrar las referencias anteriores que tiene asociado o que intervinieron en la inscripción

### 6.34 Impresión de Inscripción - En Lote

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil															
Fecha Diseño : 05ene1997	Fecha Actualización : 09Jun/1997	Version : 1.0															
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0320.frm		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto															
<b>DESCRIPCION:</b> Impresión de Inscripción en Lote																	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>																	
<p><b>■ Impresión de Inscripción : Por Lotes</b></p> <p>Range de Fecha: (dd/mm/aaaa) Fecha Inicial: <u>23/Jul/1983</u> Fecha Final: <u>23/Jul/1997</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nombre del Libro</th> <th>Impreso Razón</th> <th>Impreso Inscripción</th> <th>Número de Inscripción</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Total de Inscripciones: <u>1</u></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">◀ ▶</p>			Nombre del Libro	Impreso Razón	Impreso Inscripción	Número de Inscripción	Fecha	4					Total de Inscripciones: <u>1</u>				
Nombre del Libro	Impreso Razón	Impreso Inscripción	Número de Inscripción	Fecha													
4																	
Total de Inscripciones: <u>1</u>																	
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																	

### 6.35 Impresión de Razón - Generación

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0400.frm			<b>DESCRIPCION:</b> Permite Generar la Razón de la inscripción

#### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Impresión de Razón**

Datos de la Orden:

Nº Orden	Fecha de la Orden	Fecha de Asignación
231997	01/Jun/1997	15/Jun/1997
231998	01/Jun/1997	15/Jun/1997
231999	01/Jun/1997	15/Jun/1997

Secuencia de Actos para la Razón

Secuencia	Nombre del Acto
1	Venta

Razón ya Generada Modificar Aceptar

Ubicación de la Razón



Imprimir Razón Cancelar

Observaciones:

### 6.36 Impresión de Razón - Generación

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRIN0400 frm		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Permite Generar o Imprimir la Razón de la Inscripción		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>Impresión de Razón</b></p> <p>Razón de Inscripción:</p> <p>El Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil certifica que en esta fecha se inscribieron los siguientes contratos 1 - Venta en el tomo 100 de fojas 5000 a 5005 del Registro de Propiedades Correspondiente al Presente año Guayaquil, quince de Junio de mil novecientos noventa y siete</p> <p>En el que intervinieron el(s) siguiente(s) predio(s)</p> <p>Sector Manzana Predio División PHH PHN</p> <p>01 01 01 01 00 00 02 01 02 01 00 00 03 01 02 01 00 00</p> <p>Trabajados por</p> <p>Amancio Jacinto Espinoza Santos</p> <p><b>Imprimir Razón</b></p> <p><b>&lt;&lt; Anterior</b> <b>Aceptar</b> <b>Cancelar</b></p> </div>		
<p><b>Observaciones:</b></p>		

### 6.37 Opciones del Menú Consulta/Reporte

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997
<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>	<b>DESCRIPCION:</b> Permite Mostrar las opciones de Consulta.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	
 <p>The screenshot shows a Windows-style application window titled 'Menú de Trámites'. The window has a menu bar with 'Sistema', 'Inscripciones', 'Consultas' (which is highlighted in blue), 'Procesos Especiales', and 'Mantenimiento'. The 'Consultas' menu contains the following items:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de Orden de Trabajo</li> <li>Detalle de la Orden de Trabajo</li> <li>Ordenes Bloqueadas</li> <li>Informe Trabajo Dvicio</li> <li>Número de Inscripciones por Libro</li> <li>Inscripciones Diarias</li> <li>Historial de Natural/Jurídica</li> <li>Indice Real</li> <li>Información Anterior</li> <li>Indice General</li> </ul> <p>At the bottom of the window, there is a status bar with the text 'Digitalización', 'Error Gráfico', '9:52 PM', '8/07/97', and a small icon.</p>	
<b>Observaciones:</b> En esta Forma permite la consulta por una orden específica	

## 6.38 Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo - Por Orden

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseno : 05/ene/1997		Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR0100.frm		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto	
		<b>DESCRIPCION:</b> Permite la consulta del Estado de la Orden de Trabajo	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
<b>Observaciones:</b> En esta Forma permite la consulta por una orden específica			

## 6.39 Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo - Por Rango de Fechas

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09 Jun'1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR0100.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Permite la consulta del Estado de la Orden de Trabajo
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	

**Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo**

**Tipo de Consulta:**  
Servicio: **Escrituras**

Orden: Rango de Fechas | Nombre: |

**Fecha Inicial:** 01/Jun/1997 **Fecha Final:** 01/Jul/1997

**Datos de la Orden de Trabajo:**

Nombre del Cliente	Número de Orden	Fecha
Espinoza Santos Jacinto	100	01/Ju
Espinoza Santos Jimmy	101	01/Ju
Espinoza Santos Joffre	501	01/Ju

**Estado y Datos de la Orden:**

**Grupo Actual:** Grupo Inicial

**Funcionario:** Mero Atencia, Ivan  
Espinoza Santos, Jacinto Otto  
Rodríguez Peñalo, Mónica Alexi

**Estado:** Trabajándose

Activada  Desactivada  Bloqueada

**Terminación:** 20/06/1997

**Cédula:** **Fec.Retiro:**

**Nombre:**

**Cancelar**

**Observaciones:**

En esta Forma permite la consulta las ordenes por rango de fecha y para seleccionar una en particular solo bastará seleccionar la orden y ver el estado que esta tiene.

## 6.40 Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo - Por Nombre

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR0100.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Permite la consulta del Estado de la Orden de Trabajo	

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo**

Tipo de Consulta:  
Servicio: **Escrituras**

Orden:  Rango de Fecha:  Nombre:

Año **1997**

Nombre de Cliente:  
**Espinoza Santos J**

Datos de la Orden de Trabajo:

Nombre del Cliente	Número de Orden	Fecha
<b>Espinoza Santos Jacinto</b>	100	01/Ju
<b>Espinoza Santos Jimmy</b>	101	01/Ju
<b>Espinoza Santos Joffre</b>	501	01/Ju

Estado y Datos de la Orden:

Estado Actual: **Grupo Inicial**

Funcionario: **Mero Atencia, Ivan**  
**Espinoza Santos, Jacinto Otto**  
**Rodríguez Peliza, Miriam Alexi**

Estado: **Trabajandose**  
 **Abierta**  **Terminada**  **Importada**

Terminación: **20/06/1997**

Cédula:  Fec.Retiro:

Nombre:

**Cancelar**



**BIBLIOTECA**  
**CAMPUS**  
**RENAL**

#### Observaciones:

En esta Forma permite la consulta las ordenes por rango de fecha y para seleccionar una en particular solo bastará seleccionar la orden y ver el estado que esta tiene.

## 6.41 Consulta/Reporte - Detalle - Estado Orden de Trabajo

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR0200.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Forma que permite mostrar detalles de la orden de trabajo.	

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Consulta/Reporte - Estado Orden de Trabajo**

Identificación de la Orden		Datos del Usuario							
Servicio: Escritura	Año: 97	 <b>Espinoza Santos Jimmy</b>							
<b>Nº Orden:</b> 100									
<b>Grupo Actual y Estado de la Orden:</b> Grupo Actual: Grupo Inicial      Terminación: 20/Jun/1997 Estado: Trabajándose <input type="checkbox"/> Revisor <input type="checkbox"/> Amanuense <input type="checkbox"/> Ayudante Legal									
Cédula:	Fec. Retiro:								
Nombre: <table border="1"> <tr> <td colspan="2"> <b>Ruta de la Orden de Trabajo</b> </td> <td> <b>Observación del Funcionario</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">           Punto Duro de Sobornar            - <b>Grupo Inicial:</b>            - Revisor Legal : Espinoza Santos Jacinto            - Amanuense : Espinoza Santos Jimmy            - Ayudante Legal: Espinoza Santos Joffre            - Grupo Revisor            - Grupo Asesor         </td> <td>           Revisar la Inscripción:            P-1900-01/ENE/1993         </td> </tr> </table>				<b>Ruta de la Orden de Trabajo</b>		<b>Observación del Funcionario</b>	Punto Duro de Sobornar - <b>Grupo Inicial:</b> - Revisor Legal : Espinoza Santos Jacinto - Amanuense : Espinoza Santos Jimmy - Ayudante Legal: Espinoza Santos Joffre - Grupo Revisor - Grupo Asesor		Revisar la Inscripción: P-1900-01/ENE/1993
<b>Ruta de la Orden de Trabajo</b>		<b>Observación del Funcionario</b>							
Punto Duro de Sobornar - <b>Grupo Inicial:</b> - Revisor Legal : Espinoza Santos Jacinto - Amanuense : Espinoza Santos Jimmy - Ayudante Legal: Espinoza Santos Joffre - Grupo Revisor - Grupo Asesor		Revisar la Inscripción: P-1900-01/ENE/1993							
<b>Observación de Documentos</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documentos</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pago de Alícuota</td> <td>Falta original</td> </tr> <tr> <td>Escritura</td> <td>Falta 2 copias</td> </tr> </tbody> </table>				Documentos	Observación	Pago de Alícuota	Falta original	Escritura	Falta 2 copias
Documentos	Observación								
Pago de Alícuota	Falta original								
Escritura	Falta 2 copias								
<input type="button" value="Cancelar"/>									
<b>Observaciones:</b>									

## 6.42 Consulta/Reporte - Ordenes Bloqueadas

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :** TRCR0300.frm

**DESCRIPCION:** Permite mostrar las ordenes bloqueadas

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Consulta/Reporte - Ordenes Bloqueadas**

Identificación:

**Servicio:** Escrituras

Rango de Fecha (dd/mm/aaaa):

**Fecha Inicial:** 01/Jul/1997    **Fecha Final:** 01/Jul/1997



Fecha de Bloqueo	Número de Orden	Fecha	Grupo Actual
01/Jul/1997	1000	23/Jul/1997	10
01/Jul/1997	1005	27/Jul/1997	10
01/Jul/1997	1006	28/Jul/1997	10

**Total de Ordenes Bloqueadas: 3**

Razón por lo que fue bloqueada:

 900,500,700

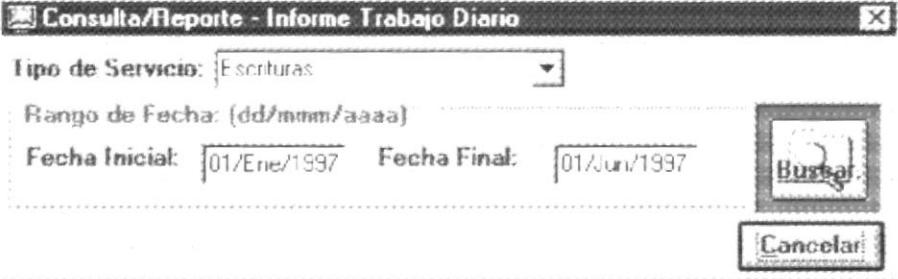
**Imprimir** **Cancelar**

Observaciones:



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

### 6.43 Consulta/Reporte - Informe Trabajo Diario

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR0400.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Permite emitir el informe de Trabajo Diario.	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

## 6.44 Consulta/Reporte - Número de Inscripciones por Libro

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :**  
TRCR0500.frm

**DESCRIPCION:** Permite obtener el último número de inscripción de la orden de Trabajo.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

**Consulta/Reporte - Número de Inscripción por Libro**

Libro	Última Inscrip...
CUADERNO DE TRABAJO	1000
DEMANDAS	344
EMBARGOS	3333
ESPECIAL DE ADJUDICACIONES	334
EXCLUSION DE BIENES	1334
ESPECIAL DE FIANZA PERSONAL	4545
FUNDACIONES	6767
HIPOTECAS Y GRAVAMENES	8989
INSTRUMENTO PÚBLICO	999
INTERDICCIONES	334
PROHIBICIONES JUDICIALES Y LEGA...	566

**Libros:**

**Imprimir** **Cancelar**

**Observaciones:**

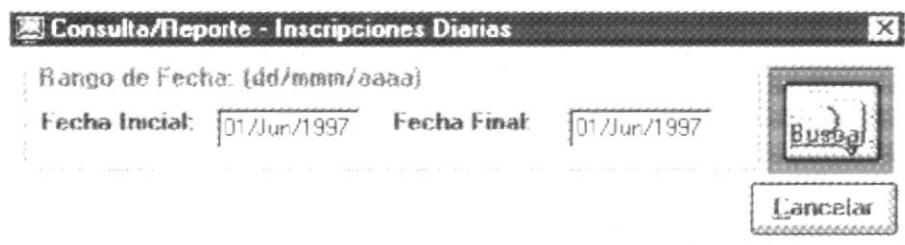
## 6.45 Consulta/Reporte - Inscripciones Diarias

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997
<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :**  
TRCR0600.frm

**DESCRIPCION:** Permite mostrar las inscripciones realizada en el día.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Observaciones:

## 6.46 Consulta/Reporte - Datos del Cliente

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseno : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR0700.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
	<b>DESCRIPCION:</b> Permite obtener información de los datos del cliente, como son los nombre que ha tenido, si se ha fusionado o dividido.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

**Datos de la Empresa o Persona**

Datos del Cliente:

Tipo de Persona:

Cédula o RUC:

Nombre(s):

Fusión	División
Fusionado con:	
Cédula o Ruc.	Apellido Nombre y/o Nombre de Compañía
3314	SOCIIDAD BENEFICENCIA HOGAR DE C.
Se Fusionaron:	
Cédula o Ruc.	Apellido Nombre y/o Nombre de Compañía
100	ESCUELA FISCAL LOS VERGELES
2000	INMOBILIARIA ZOVIE C.LTDA.
1000	ASOCODES CONSTRUCTORES S.A. S.R.L.

Observaciones:

## 6.47 Consulta/Reporte - Búsqueda de Folio - Por Propietarios

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Consultas	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997 <b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997 <b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Giovanny Valle Sánchez.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> COIN0400.frm	<b>DESCRIPCIÓN:</b> Pantalla de búsqueda del Folio Real. (opción cédula)

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Consultas	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997
<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Giovanny Valle Sánchez
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> COIN0400 frm	<b>DESCRIPCIÓN:</b> Pantalla de búsqueda del Folio Real (opción nombre)

**DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS**

**IV. Búsqueda del Folio Real.**

Por Propietario | Por Código Catastral | Por Inscripción |

Por Datos del Cliente |  Cédula o Ruc: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Por Datos del Cliente |  Cédula o Ruc: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

**Total : 2 Clientes.**

**Aceptar** **Cancelar**



## 6.48 Consulta/Reporte - Búsqueda de Folio - Por Código Catastral

SISTEMA :	EMPRESA:			
SINTER-REG - Módulo de Consultas		Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño :	Fecha/Actualización :	Versión :		
05/Ene/1997	09/Jun/1997	1.0		
NOMBRE DE ARCHIVO :	AUTOR:			
COIN0400.frm	Giovanny Valle Sánchez			
DESCRIPCIÓN: Pantalla de búsqueda del Folio Real(opción Código Catastral-Matricula)				
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS				

**Búsqueda del Folio Real.**

Datos para el Folio:

Por Propietarios.  Por Código Catastral  Por Inscripción.

Folio del Lote  Código Catastral

Secor.	Manz.	Predio	División	PHVE	PHH
--------	-------	--------	----------	------	-----

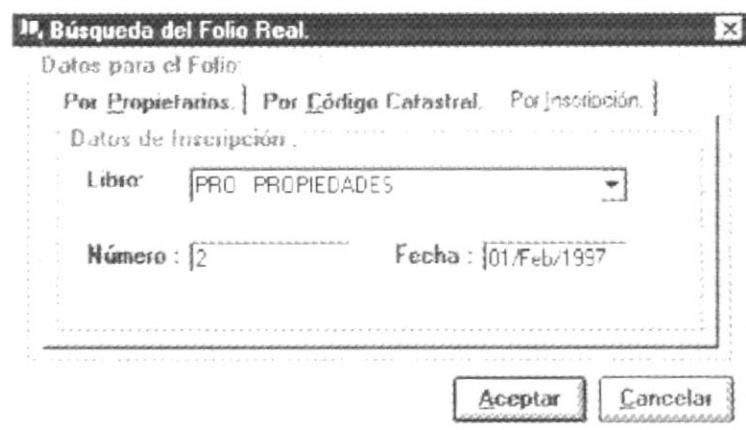
Matrícula:



## 6.49 Consulta/Reporte - Búsqueda de Folio - Por Inscripción

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Consultas	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05 Ene 1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09 Jun 1997
<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Giovanny Valle Sánchez.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> COIN0400.frm	<b>DESCRIPCIÓN:</b> Pantalla de búsqueda del Folio Real. (opción datos de inscripción).

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



## 6.50 Consulta/Reporte - Datos de Propiedades por Cliente

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Consultas	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997
<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Giovanny Valle Sánchez.
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> COCR0410.frm	<b>DESCRIPCIÓN:</b> Pantalla de predios relacionados a un cliente.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**00. Folio Real - Datos de Propiedades por Cliente**

Datos del Cliente

Cédula/RUC :  Tipo de Cliente :

Nombre :

Folios Asociados :

Sector	Manzana	Predio	División	PHVE	PHHO
51	M1	F1	1	1	1
52	M2	F2	2	2	2
53	M3	F3	3	3	3
55	M5	F5	5	5	5

Total : 4 Predios




BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## 6.51 Consulta/Reporte - Datos de Inscripciones por Propiedades

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Consultas	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997
<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Giovanny Valle Sánchez
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> COCR0420.frm	<b>DESCRIPCIÓN:</b> Pantalla de movimientos registrales relacionados al predio.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**10. Folio Real - Datos de Inscripciones por Propiedad.**

Datos del Predio :

Código Catastral :	Sector	Manz	Predio	División	PHVE	PHH
	S5	M5	P5	5	5	5

Matrícula : 5 Fecha Apertura/Folio : 01/Jan/1980

Dirección : Centro Comercial McCormick Shopping

Movimientos Registrales. Movimientos en Trámite

Libro	Num./Inscripción	Fecha/Insc
ESPECIAL DE ADJUDICACIO...	1	01/Jan/1
PROPIEDADES	2	01/Feb/
HIPOTECAS Y GRAVAMENES	3	01/Mar/
PROHIBICIONES JUDICIALE...	4	01/Abr/1

Total : 11 Movimientos

**Cancelar**



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## 6.52 Consulta/Reporte - Folio Real (Datos de Inscripción)

SISTEMA :	SINTER-REG - Módulo de Consultas			EMPRESA:	Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño :	05/Ene/1997	Fecha/Actualización :	09/Jun/1997	Versión :	1.0
NOMBRE DE ARCHIVO :	COCR0430.frm			AUTOR:	Giovanny Valle Sánchez.

<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>Consulta - Folio Real (Datos de Inscripción)</b></p> <p>Datos del Predio :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Cód /Catastral :</td> <td>Sector : 55</td> <td>Manz. : M5</td> <td>Predio : P5</td> <td>División : 5</td> <td>PHVS : 5</td> <td>PHH : 5</td> <td>Matrícula : 5</td> <td>Zona : URBANA</td> </tr> </table> <p>Aperatura/Folio : 01/Jan/1980 Dirección : Centro Comercial Riocentro Shopping Parroquia :</p> <p>Datos de la Inscripción :</p> <p>Libro: HIPOTECAS Y GRAVAMENES</p> <p>Número : 3 Fecha : 01/Mar/1980</p> <p>Tomo: 45 Folio : 566 - 572</p> <p>N.º de Orden : 1</p> <p>Fecha de Orden : 01/Mar/1980</p> <p>Intervinientes :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Cédula o Ruc</td> <td>Nombre</td> </tr> <tr> <td>916186430</td> <td>Giovanny Valle Sánchez Cliente 3</td> </tr> </table> <p>Total : 2 Clientes.</p> <p><b>Referencias :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Libro</td> <td>Número/Incipiente</td> <td>Fec/Incipiente</td> </tr> </table> <p><b>Impresión del Folio Real :</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Formato 1 </p> <p><input type="radio"/> Formato 2 </p> <p><b>Movimiento Número : 3 de 11</b></p> <p><b>Cancelar</b></p> </div>						Cód /Catastral :	Sector : 55	Manz. : M5	Predio : P5	División : 5	PHVS : 5	PHH : 5	Matrícula : 5	Zona : URBANA	Cédula o Ruc	Nombre	916186430	Giovanny Valle Sánchez Cliente 3	Libro	Número/Incipiente	Fec/Incipiente
Cód /Catastral :	Sector : 55	Manz. : M5	Predio : P5	División : 5	PHVS : 5	PHH : 5	Matrícula : 5	Zona : URBANA													
Cédula o Ruc	Nombre																				
916186430	Giovanny Valle Sánchez Cliente 3																				
Libro	Número/Incipiente	Fec/Incipiente																			

### 6.53 Consulta/Reporte - Datos de Anteriores - Cédula o Nombre

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Conversión	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/jun/1997
<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Ruth Irrazábal Bohórquez
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> CVC00110.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Pantalla utilizada para realizar las consultas por Número de Cédula /R.U.C o por nombre del Cliente
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	

**Consultas Varias - Datos del Sistema AS400**

Cédula o Nombre | Código Catastral | Específica |

Selección de Cliente:

Rúbrica

Cédula o Nombre  Código Catastral

Natural  Jurídico

**Resultado de la Búsqueda:**

Cédula/R.U.C.	Nombre
7358921	MUNICIPALIDAD DE SANTA ELENA
7328656	MUNICIPALIDAD DE QUEVEDO
7352	MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
73387576	MUNICIPALIDAD DE ESMERALDAS
7344142	MUNICIPALIDAD DE PAITAR

Total : 16 Clientes

**Movimientos Registrados:**

Libro	Num. de Reportorio	Fecha/Inscripción
ESPECIAL DE ADJUDICACIONES	413	07/Jan/1997
ESPECIAL DE ADJUDICACIONES	28295	10/Jan/1997
PROPIEDADES	00045	10/Jan/1997
ESPECIAL DE ADJUDICACIONES	29708	10/Jan/1997

Total : 785 Movimientos.

**Impresión:**



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

## 6.54 Consulta/Reporte - Datos de Anteriores - Código Catastral

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Conversión	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/jun/1997
<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Ruth Irrazábal Bohórquez
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> CVC00110.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Pantalla utilizada para realizar las consultas por Código Catastral del Predio

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Consultas Varias - Datos del Sistema AS400**

Cédula o Nombre: Código Catastral | Específica | Código Catastral

Sector.	Manz.	Predio.	División	PHVE.	PHH.
42	1017	051	0	0	0

**Datos del Predio**

Dirección: COOP. 16 DE JUNIO CALLE Q ENTRE CALLE 26 Y 27 MZ 1317 SL 51

Panopquia: FEBRES CORDERO

Tipo de Predio: SOLAR

**Movimientos Respirables**

Libro	Num./Folio	Fecha/Recipación
ESPECIAL DE ADJUDICACION	411	07/Jan/1997

Total: 1 Movimientos

**ESPOL**  
ESTADO SUPERIOR  
POLITÉCNICA DEL LITORAL  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

**Imprimir**

## 6.55 Consulta/Reporte - Datos de Anteriores - Específica

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Conversión	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/ene/1997 <b>Fecha/Actualización :</b> 09/jun/1997 <b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Ruth Irrazábal Bohórquez
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> CVC00110.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Pantalla utilizada para realizar las consultas específicas con información parcial del contrato

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Consultas Varias - Datos del Sistema AS400**

**Código o Nombre | Código Catastral | Específica |**

Consulta:

Por Datos de Inscripción

Libro:  Número:  Fecha:

Por Datos del Departamento

Número:  Fecha:

Por Año de Inscripción, Libro y Libro

Año:  Libro:  Libro:

Por Acto y Fecha de Inscripción

Acto:  Fecha:

Por Libro y Fecha de Inscripción

Libro:  Fecha:

**Movimientos Registros:**

Libro	Nºm. Repetición	Fecha/Inscripción
PROPIEDADES	1	02/Jan/1997
PROPIEDADES	3	02/Jan/1997
PROPIEDADES	2	02/Jan/1997

Total : 3 Movimientos.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Conversión	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05 ene/1997 <b>Fecha/Actualización :</b> 09/jun/1997 <b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Ruth Irrazábal Bohórquez
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> CVC00111.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Pantalla utilizada para presentar las consultas por cada movimiento en forma detallada en las diferentes pantallas de consulta

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**II. Información del Movimiento.**

Datos de la Inscripción .		Datos Generales .																	
Libro:	ESPECIAL DE ADJUDICACIONES	Fecha:	31/08/1995																
Número:		Notaría-Juzgado:	NOTARIA SEGUNDA																
Acto:	ADJUDICACIONES PESQUERA	Notario-Juez:	PARAGRAFICO PRIMERO																
Folio Inicial:	1	Folio Final:	12																
Nro./Repertorio:	4	Cantón:	GUAYAQUIL																
		Cuantía:	15.00																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Clientes</th> <th colspan="2">Totales</th> </tr> <tr> <th>Cédula/RUC</th> <th>Nombre</th> <th>Papel</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL</td> <td>ADJUDICADOR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>906388-96</td> <td>VELASCO ESTUFIÑAN AMERICA</td> <td>ADJUDICATARIA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Clientes		Totales		Cédula/RUC	Nombre	Papel		12	MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL	ADJUDICADOR		906388-96	VELASCO ESTUFIÑAN AMERICA	ADJUDICATARIA	
Clientes		Totales																	
Cédula/RUC	Nombre	Papel																	
12	MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL	ADJUDICADOR																	
906388-96	VELASCO ESTUFIÑAN AMERICA	ADJUDICATARIA																	
Total: 2 Clientes																			
<input type="button" value="Cerrar."/>		<input type="button" value="Movimiento Número 1 de 1"/>																	
		<input type="button" value="Primero"/>	<input type="button" value="Anterior"/>																
		<input type="button" value="Siguiente"/>	<input type="button" value="Último"/>																

## 6.56 Consulta/Reporte de Índice General - Inscripción

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha Diseño :</b> 05/ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997
	<b>Versión :</b> 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR1000.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
	<b>DESCRIPCION:</b> Forma que permite visualizar el indice General.

## DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Apellido, Nombre y/o Nombre de ...	Persona	Papel	Acto
Ramos Villacis de Rendón Elen...		GRAVADO-DEUDOR	EMBARGO
+Apolo Ramírez Modesto Gerardo		CAUSANTE	DEMANDA
+Condo Arévalo César (presunto...)		DEMANDADO	DEMANDA DE
+León Suárez José Silverio (pre...)		DEMANDADO	DEMANDA
...+Oviedo Lázaro de Gómez Gómez		DEMANDADO	DEMANDA DE

Inscripción	Padre	Propiedad	Referencia Anterior
<b>Descripción</b>	<b>Dato almacenado</b>		
<input type="radio"/> Número de Inscripción: 82 <input type="radio"/> Fecha de Inscripción: 12/Jun/1996 <input type="radio"/> Número de Orden: <input type="radio"/> Fecha de Orden: <input type="radio"/> Número de Tomo: 2 <input type="radio"/> Folio Inicial: 865 <input type="radio"/>			

## 6.57 Consulta/Reporte de Índice General - Partes

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	

<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR1000 frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
	<b>DESCRIPCION:</b> Forma que permite visualizar el índice General

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



**Consulta/Reporte - Índice General**

Datos del Índice:

Apellido, Nombre y/o Nombre de...	Persona	Papel	Acto
Ramos Villacis de Rendón Elen...		GRAVADO-DEUDOR	EMBARGO
•Apolo Ramírez Modesto Gerardo		CAUSANTE	DEMANDA
+Condo Arévalo César (presunto...		DEMANDADO	DEMANDA DE
+León Suárez José Silverio (pre...		DEMANDADO	DEMANDA
•Ochoa Llerena de Ciudad Gómez...		DEMANDADO	DEMANDA DE

|<
<|
No Pag
1
1|>
|>

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

Inscripción:  Partes:  Propiedades:  Referencia Anterior:

Cédula o Ruc	Apellido, Nombre y/o Compañía	Estado Civil	Papel
9000000000...	•León Suárez José Silverio (pre...	Casado	DEMANDA

|<
<|
|>
|>|

Filtrar
Cancelar

Observaciones:

## 6.58 Consulta/Reporte de Índice General - Propiedades

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05 ene/1997	Fecha/Actualización : 09 Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR1000.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Forma que permite visualizar el índice General.	

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

**Consulta/Reporte - Índice General**

Datos del Índice:

Apellido, Nombre y/o Nombre de ...	Persona	Papel	Acto
Ramos Villacis de Rendón Elen...		GRAVADO-DEUDOR	EMBARGO
+Apolo Ramírez Modesto Gerardo		CAUSANTE	DEMANDA
+Condo Arévalo César (presunto...)		DEMANDADO	DEMANDA DE
+León Suárez José Silverio (pre...		DEMANDADO	DEMANDA
...		DEMANDADO	DEMANDA DE

[<] [<] No.Pag: 1 [1] [>] [>]

Inscripción: Partes: Propiedades: Referencia Anterior:

Código Catastral	Referencia	Dirección	Lindero Norte
------------------	------------	-----------	---------------

[<] [>]

Actualizar Índice | Filtros | Filtrar | Cancelar

**Observaciones:**



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

## 6.59 Consulta/Reporte de Índice General - Referencia Anterior

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR1000.frm			<b>DESCRIPCION:</b> Forma que permite visualizar el índice General.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

**Consulta/Reporte Índice General**

Datos del Índice:

Apellido, Nombre y/o Nombre de...	Persona	Papel	Actu
Ramos Villacis de Rendón Elen		GRAVADO-DEFUDOR	EMBARGO
+Apolo Ramírez Modesto Gerardo		CAUSANTE	DEMANDA
+Curiú Arévalo César (presunto...)		DEMANDADO	DEMANDA DE
+León Suárez José Silvano (pre...		DEMANDADO	DEMANDA
+Díaz Lasso de Cárdenas Cárdenas		DEMANDADO	DEMANDA DE

No. Pag: 1 / 1

Inscripción: Partes: Propiedades: Referencia Anterior:

Nombre del Libro	Número de Inscripción	Fecha de Inscripción

Filtrar Cancelar

Observaciones:

## 6.60 Consulta/Reporte de Configuración de la consulta de Índice.

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseno : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRCR1100.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Forma que permite Crear otros criterios de Consulta.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Observaciones:

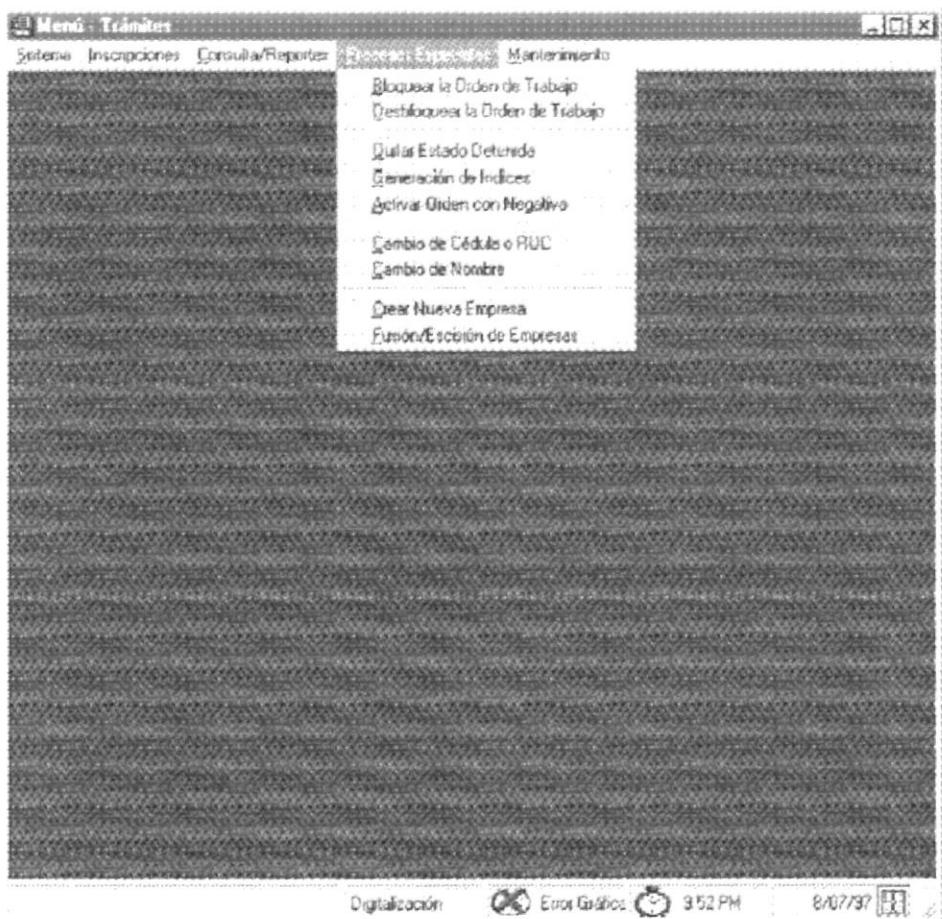
## 6.61 Opciones del Menú Procesos Especiales

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :**  
TRME0000.frm

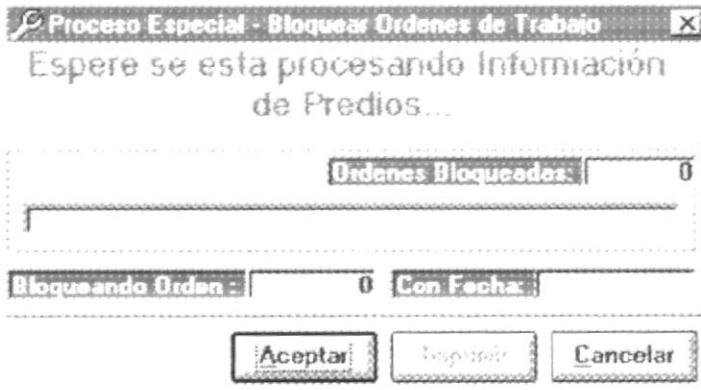
**DESCRIPCION:** Forma del menú principal, mostrando el menú de Procesos Especiales.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



Observaciones:

## 6.62 Procesos Especiales - Bloquear Ordenes de Trabajo

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRPE0100.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Permite que se realice el bloqueos de las ordenes que tenga menor prioridad y estén relacionadas a un predio.	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

## 6.63 Procesos Especiales - Desbloqueo de Orden

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRPE0200 frm		<b>DESCRIPCION:</b> Permite realizar el desbloqueo de una orden de trabajo.	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>Proceso Especial - Desbloqueo de Órdenes</b></p> <p>Identificación de la Orden:</p> <p>Servicio: <input type="button" value="Inscripciones"/></p> <p>Año: 1997 N° Orden: 502</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p> </div>			
<p><b>Observaciones:</b></p> <p> </p>			

## 6.64 Procesos Especiales - Quitar Estado Detenida

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRPE0300.frm	<b>DESCRIPCION:</b> Permite quitar el estado de negativa de una orden de trabajo.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	

**Proceso Especial - Quitar Estado Detenida**

Role: Revisor Legal

Funcionario: Espinoza Santos Jacinto

Tipo d...	Año	Número de Orden	Grupo Actual
Escr...	1997	1903	5
Escr...	1997	1905	5
Escr...	1997	1907	6
Escr...	1997	1908	5
Escr...	1997	1909	7

Detenidas: 5

**Aceptar** **Cancelar**



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

Observaciones:

## 6.65 Procesos Especiales - Generación de Indices Generales

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRPE0400.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Permite la generación de los Indices Generales.	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

## 6.66 Procesos Especiales - Activar Orden con Negativa

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto

**NOMBRE DE ARCHIVO :**  
TRPE0500.frm

**DESCRIPCION:** Permite Activar una orden con negativa.

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS

**Proceso Especial - Activar Orden con Negativa**

Identificación de la Orden:

Servicio:

Año  N° Orden:

Observaciones:

## 6.67 Procesos Especiales - Cambio de Cédula o RUC

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
versión : 1.0	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRPE0600.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Permite realizar el cambio de Cédula o R.u.c.	

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Proceso Especial - Cambio de Cédula o RUC

Tipo de Persona:

Cédula o RUC:

Nombre:

Cédula o RUC Nuevo:



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

Observaciones:

## 6.68 Procesos Especiales - Cambio de Nombre

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRPE0700.frm	
<b>DESCRIPCION:</b> Permite el cambio de Nombre de un determinado Cliente.	

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS



**Proceso Especial - Cambio de Nombre**

<b>Tipo de Persona:</b>	<input type="text" value="Jurídica"/>
<b>Cédula o RUC:</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre[s] Actual:</b>	<input type="text" value="ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREL"/>
<b>Nombre Nuevo:</b>	<input type="text" value="MAINT DEL ECUADOR CIA LTDA"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

### Observaciones:

La nueva secuencia debe ser obtenida de la cantidad de nombre que tiene el cliente.

## 6.69 Procesos Especiales - Crear Nuevo Cliente

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRPE0800.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Permite crear una nuevo Cliente.	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>	

**Proceso Especial - Crear Nuevo Cliente**

Selección de Cliente

RODRI

Apellido, Nombre y/o Nombre de Compañía

RODRIGUEZ HERMANOS SOCIEDAD DE  
RODRIGUEZ Y COMPAÑIA  
RODRIGUEZ Y HERMANOS

Cédula / RUC:

Tipo de Persona:

Aceptar Cancelar

Observaciones:

## 6.70 Procesos Especiales - Fusión/Escisión de Empresas

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997
Versión : 1.0	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRPE0900.frm	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Permite la fusión o la Escisión de una Empresa.	

### DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

#### Procesos Especiales - Fusión/Escisión de Empresas

Tipo de Movimiento:	<input type="text" value="Fusión"/>
Tipo de Persona:	<input type="text" value="Jurídica"/>
Cédula o RUC:	<input type="text" value="0900091535465"/>
Nombre de la Empresa:	<input type="text" value="Joe's Soft"/>
Empresa que se Fusiona/Escisiona	
RUC:	<input type="text" value="0919093939333"/>
Nombre:	<input type="text" value="BanSoft"/>

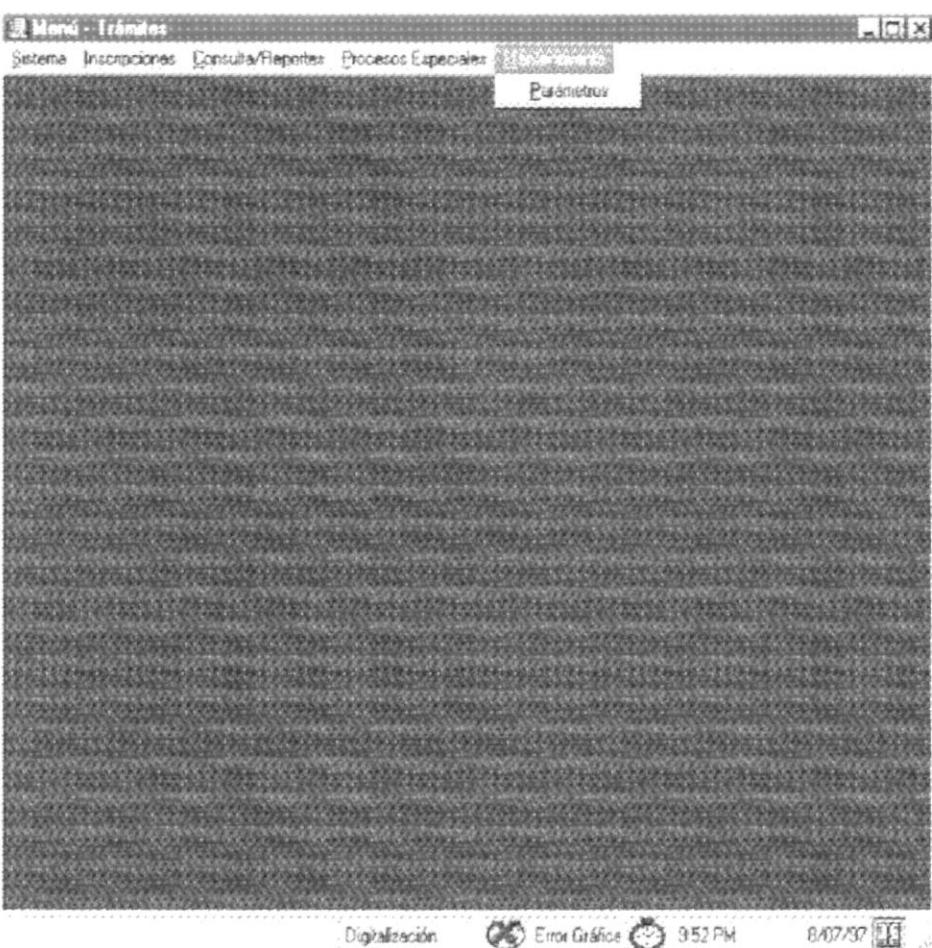
<input type="button" value="Aceptar"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>

Listado de Empresa que se Fusiona:

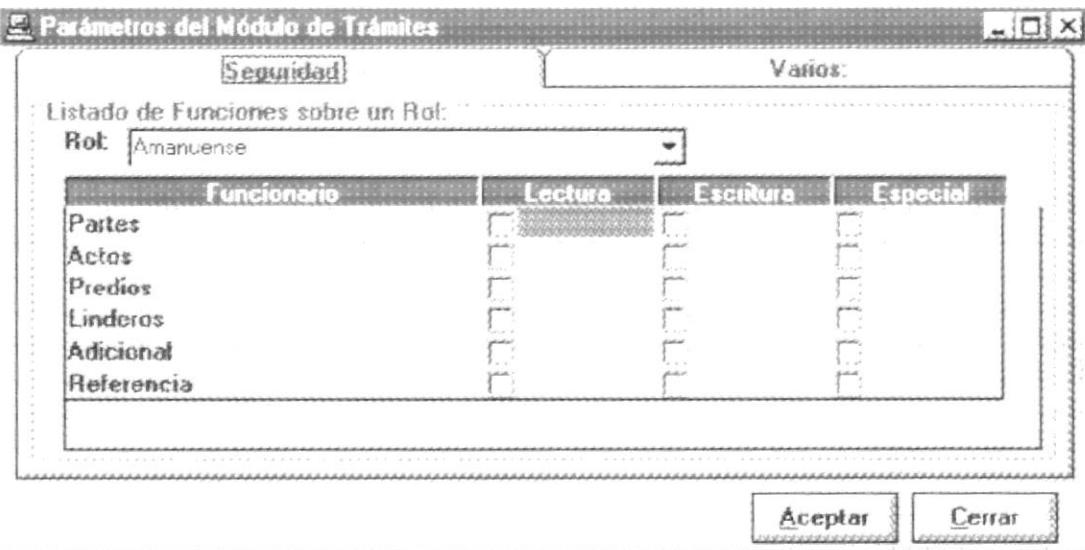
<input type="button" value="Adicionar"/>
<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>

Observaciones:

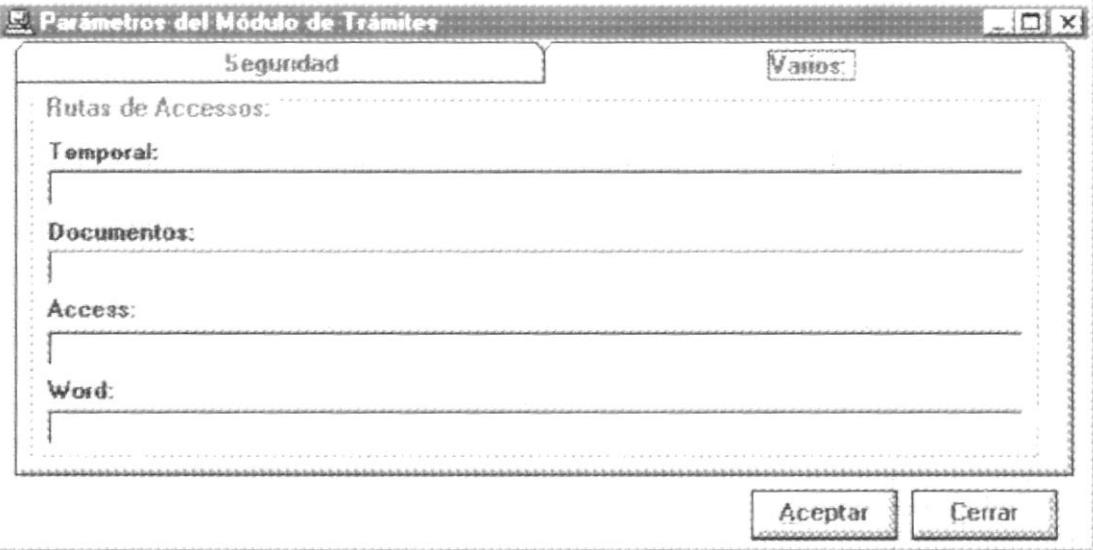
## 6.71 Menú de Opciones de Mantenimiento

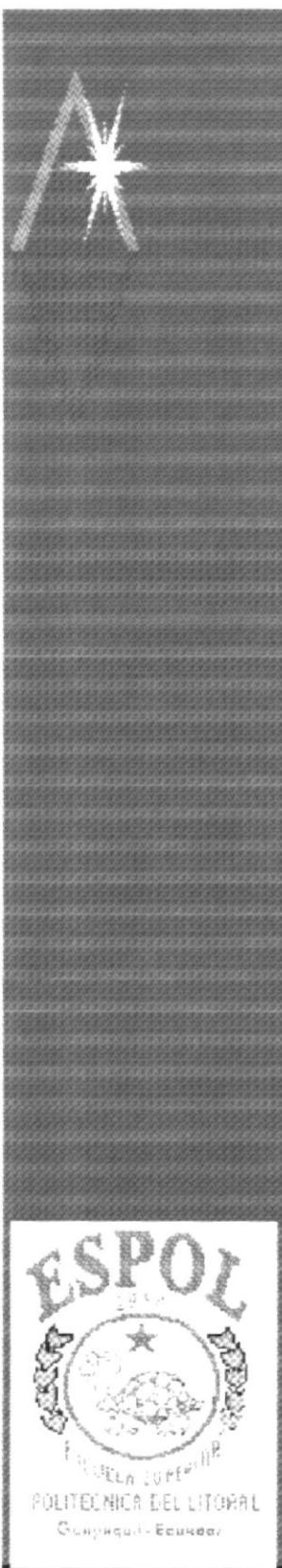
<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil			
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto		
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRME0100.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Opciones del menú de Mantenimiento.			
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>					
					
<b>Observaciones:</b>					

## 6.72 Parámetros del Módulo de Trámites

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño : 05/ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRMA0100.frm		<b>DESCRIPCION:</b> Permite dar mantenimiento a los datos de Seguridad.	
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>			
			
<b>Observaciones:</b>			

### 6.73 Parámetros del Módulo de Trámites

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño : 05/ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión : 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> TRMA0100.frm		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Permite dar mantenimiento a las rutas de trabajo para otras aplicaciones.		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS</b>		
		
<b>Observaciones:</b>		



# CAPÍTULO 7

---

## DISEÑO DE REPORTES

## 7. Diseño de Reportes

### 7.1 Reporte de Ordenes Bloqueadas

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RTR0100.rpt			<b>DESCRIPCION:</b> Reporte utilizado para imprimir las ordenes bloqueadas.
<b>DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES</b>			

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil  
Pedro Moncayo y Av. 9 de Octubre

Reporte: RTR0100  
Página : 999

#### Reporte de Ordenes Bloqueadas

Servicio: XXXXXX-30-XXXXXX

Ordenes bloqueadas : 999

Fecha Inicial: 99/99/9999

Fecha Final : 99/99/9999

Fecha de Bloqueo	Nº. de Orden	Fecha	Grupo Actual	Fecha de Terminación	Razón
99/99/9999	99999999	99/99/9999	99	99/99/9999	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
99.99.9999	99999999	99.99.9999	99	99.99.9999	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
99999999	99.99.9999	99	99	99.99.9999	XXXXXXXX XXXXXXXX

Fechá Final : 99/99/9999 Fechá Inicial: 99/99/9999

Servicio: XXXXX-30-XXXXX Ordenes Trabajadas : 999

Functionario: XXXXXXXX-40-XXXXXXX

[666] : Codigo

Reporte de Trabajo Diario

Registre de la Propiedad del Común Cuayadún  
Pedro Moncayo y Av. 9 de Octubre  
República del Perú  
999

## DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

<b>SISTEMA:</b> SINTER-RFG - Módulo de Tramites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Canton Guayaquil
<b>FECHA/DIRIGENCIAS:</b>		<b>DETALLE:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>AUTOR:</b>	<b>FECHA/ACTUALIZACION:</b> 09/jun/1997	<b>VERSIÓN:</b> 1.0
<b>DETALLE DE REPORTE:</b>		
<b>RT0200.rpt</b> Reporte utilizado para imprimir el informe de Trabajo Diario.		

## 7.2 Reporte de Trabajo Diario

Reporte de situación de las especies de la flora

Peñalosa, M. (1996). *Y AY, 9 DE OCTUBRE*

DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

DETALLE DE LOS DATOS DEL SISTEMA:			
EMPRESA:	SINTER-RFG	Modulo de Tramites	SISTEMA:
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CHUYAQUIL			
FECHA/ACTUALIZACION:	05/Feb/1997	VERSIÓN:	AUTOR:
Espinoza Santos, Jacinto Otto	09/jun/1997	1.0	Espinoza Santos, Jacinto Otto
DETALLE DE REPORTES:	RT0300.rpt	RT0300.rpt	DETALLE DE REPORTES:
REGISTRO DE LAS INSCRIPCIONES			REGISTRO DE LAS INSCRIPCIONES

### 7.3 Reporte de Número de Inscripciones por Libros

## 7.4 Reporte de Inscripciones Diarias

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha Diseño: 05/Ene/1997 Fecha Actualización: 09/Jun/1997 Versión: 1.0			<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto		
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RTR0400.rpt			<b>DESCRIPCION:</b> Reporte utilizado para imprimir las inscripciones que se han realizado en el dia.		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES</b>					

Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil  
Pedro Moncayo y Av. 9 de Octubre

Reporte: RTR0400  
Página : 999

### Reporte de Inscripciones Diarias

Fecha Inicial : 99/99/9999 Fecha Final : 99/99/9999

#### Libro

Nº. Inscripción	Fecha de Inscripción	Acto	Nº. Repertorio	Fecha de Repertorio	Cód. Función	Razón
-----------------	----------------------	------	----------------	---------------------	--------------	-------

XXXXXXXXXXXX-40 - XXXXXXXXXXXXXXXXXX

99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
Total Inscripciones:						9999

XXXXXXXXXXXX-40 - XXXXXXXXXXXXXXXXXX

99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
Total Inscripciones:						9999

XXXXXXXXXXXX-40 - XXXXXXXXXXXXXXXXXX

99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
99999999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXX-30 - XXXXXXXXXXXXXXX	99999999	99/99/9999	999	Si/No
Total Inscripciones:						9999

## 7.5 Reporte de Datos del Cliente

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RTR0500.rpt		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>DESCRIPCION:</b> Reporte utilizado para imprimir los nombres que ha tenido el cliente y si se ha funcionado o se a dividido.		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES</b>		
<b>Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil</b> <b>Pedro Moncayo y Av. 9 de Octubre</b>		Reporte: RTR0500 Pagina : 999
<b>DATOS DEL CLIENTE:</b>		
<b>Tipo de Cliente:</b>	XXXXXXX	
<b>Cédula o R.U.C.:</b>	99999999999999	
<b>Nombre(s) del Cliente:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	↓	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Se Fusionó con:</b>		
<b>R.U.C.</b>	<b>Nombre</b>	
99999999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
↓	↓	
99999999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Se Fusionaron :</b>		
<b>R.U.C.</b>	<b>Nombre</b>	
99999999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
↓	↓	
99999999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Se dividió en:</b>		
<b>R.U.C.</b>	<b>Nombre</b>	
99999999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
↓	↓	
99999999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Se Originó por:</b>		
<b>R.U.C.</b>	<b>Nombre</b>	
99999999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
↓	↓	
99999999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 60 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

## 7.6 Reporte Inscripción

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil																																															
Fecha Diseño: 05/Ene/1997	Fecha Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto																																														
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RTR0600-9999		<b>DESCRIPCION:</b> Reporte para la inscripción de un acto.																																															
<b>DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES</b>																																																	
<p>Registro XXXXXXXX-40 XXXXXXXX</p> <p>Número de Inscripción : 9999999</p> <p>Fecha de Inscripción : 99 DE XXXXXXXXXX DE 9999</p> <p>Número de Repertorio : 99999999</p> <p>Fecha de Repertorio : 99 DE XXXXXXXXXX DE 9999</p> <p>Número de Tomo : 9999</p> <p>Naturaleza : XXXXXXXX-40-XXXXXXX</p> <p><b>APPELLIDO, NOMBRE Y DOMICILIO DE LAS PARTES:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Calidad</th> <th>Persona</th> <th>Cédula o R.I.C.</th> <th>Apellido Nombre y/o Nombre de Cia</th> <th>Estado</th> <th>Domicilio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXXXXX-40-XXXXXX</td> <td>J</td> <td>9999- 15- 9999 XXXXXXXXXX-60 - XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXXXX- 60 - XXXXXXXXXX</td> <td>XX-10-XX</td> <td>XX-10-XX ESPOL POLITÉCNICA DEL LITORAL BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS</td> </tr> <tr> <td>XXXXXX-40-XXXXXX</td> <td>J</td> <td>9999- 15- 9999 XXXXXXXXXX-60 - XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXXXX- 60 - XXXXXXXXXX</td> <td>XX-10-XX</td> <td>XX-10-XX</td> </tr> </tbody> </table> <p>Naturaleza del Contrato : XXXXXXXXXX-40-XXXXXXX</p> <p>Fecha de Protocolización: 99 DE XXXXXXXXXX DF 9999</p> <p>Oficina donde se guarda el original: XXXXXXXXXX-40-XXXXXXX</p> <p>Nombre del Cantón : XXXXXXXXX-30-XXXXXXX</p> <p><b>PREDIOS QUE INTERVIENEN:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sector</th> <th>Manzana</th> <th>Predio</th> <th>División</th> <th>PHVE</th> <th>PHHO</th> <th>Cantía</th> <th>Referencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>XXXX</td> <td>9999</td> <td>9999</td> <td>9999</td> <td>99999999</td> <td>XXXXXXX</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p><b>Linderos Catastrales:</b></p> <table> <tr> <td>Por el Norte:</td> <td>XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>Por el Sur:</td> <td>XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>Por el Este:</td> <td>XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>Por el Oeste:</td> <td>XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX</td> </tr> </table> <p><b>Linderos Registrales:</b></p> <table> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX</td> </tr> </table> <p><b>OBSERVACIONES:</b></p> <table> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX</td> </tr> </table>				Calidad	Persona	Cédula o R.I.C.	Apellido Nombre y/o Nombre de Cia	Estado	Domicilio	XXXXXX-40-XXXXXX	J	9999- 15- 9999 XXXXXXXXXX-60 - XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX- 60 - XXXXXXXXXX	XX-10-XX	XX-10-XX ESPOL POLITÉCNICA DEL LITORAL BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS	XXXXXX-40-XXXXXX	J	9999- 15- 9999 XXXXXXXXXX-60 - XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX- 60 - XXXXXXXXXX	XX-10-XX	XX-10-XX	Sector	Manzana	Predio	División	PHVE	PHHO	Cantía	Referencia	XXXX	XXXX	XXXX	9999	9999	9999	99999999	XXXXXXX	Por el Norte:	XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX	Por el Sur:	XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX	Por el Este:	XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX	Por el Oeste:	XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX
Calidad	Persona	Cédula o R.I.C.	Apellido Nombre y/o Nombre de Cia	Estado	Domicilio																																												
XXXXXX-40-XXXXXX	J	9999- 15- 9999 XXXXXXXXXX-60 - XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX- 60 - XXXXXXXXXX	XX-10-XX	XX-10-XX ESPOL POLITÉCNICA DEL LITORAL BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS																																												
XXXXXX-40-XXXXXX	J	9999- 15- 9999 XXXXXXXXXX-60 - XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX- 60 - XXXXXXXXXX	XX-10-XX	XX-10-XX																																												
Sector	Manzana	Predio	División	PHVE	PHHO	Cantía	Referencia																																										
XXXX	XXXX	XXXX	9999	9999	9999	99999999	XXXXXXX																																										
Por el Norte:	XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX																																																
Por el Sur:	XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX																																																
Por el Este:	XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX																																																
Por el Oeste:	XXXXXXXXXXXX-40-XXXXXXXXXXXX																																																
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX																																																	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX																																																	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX																																																	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXX																																																	

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil																					
Fecha Diseño: 05 Ene/1997	Fecha Actualización : 09 Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto																				
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RTR0600-9999		<b>DESCRIPCION:</b> Reporte para la inscripción de un acto																					
<b>DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES</b>																							
<p>Estos datos se refieren a los datos que consta en los siguientes libros:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Libro</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Número de Inscripción</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Fecha</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Folio Inicial</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Folio Final</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">XXXXX 40 XXXXX</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">99999999</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">99/XXX-9999</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">99999999</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">99999999</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">  </td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">  </td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">  </td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">  </td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">  </td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">XXXXX 40 XXXXX</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">99999999</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">99/XXX-9999</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">99999999</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">99999999</td> </tr> </tbody> </table>				Libro	Número de Inscripción	Fecha	Folio Inicial	Folio Final	XXXXX 40 XXXXX	99999999	99/XXX-9999	99999999	99999999						XXXXX 40 XXXXX	99999999	99/XXX-9999	99999999	99999999
Libro	Número de Inscripción	Fecha	Folio Inicial	Folio Final																			
XXXXX 40 XXXXX	99999999	99/XXX-9999	99999999	99999999																			
																							
XXXXX 40 XXXXX	99999999	99/XXX-9999	99999999	99999999																			

LO CERTIFICO

XXXXXXXXXX-30-XXXXXXXXXXXX

FIRMA DEL REGISTRADOR

XXXXXXXXXX-30-XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX-30-XXXXXXXXXXXX

Reporte de Prohibiciones Embarcadas

## 7.8 Reporte Hoja de Referencia de Predios

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil		
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización: 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto		
<b>NOMBRE DE REPORTE :</b> RTR0800			<b>DESCRIPCION:</b> Reporte para referencias al Predio.		
<b>DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES</b>					

ESPACIO RESERVADO PARA NOTAS DE REFERENCIA

**Nombre del Inmueble:**

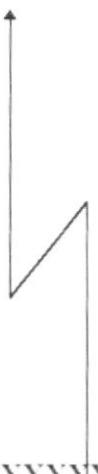
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-60-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Código Catastral :**

Sector	Manzana	Predio	División	PHV	PHH

PROPIEDAD	GRAVAMENES	LIMITACIONES Y OTROS
(1)	(1)	(1)
VER	VER	VER
LIBRO	LIBRO	LIBRO
TOMO	TOMO	TOMO
FOJA	FOJA	FOJA
REPERTORIO	REPERTORIO	REPERTORIO
(2)	(2)	(2)
VER	VER	VER
LIBRO	LIBRO	LIBRO
TOMO	TOMO	TOMO
FOJA	FOJA	FOJA
REPERTORIO	REPERTORIO	REPERTORIO
(3)	(3)	(3)
VER	VER	VER
LIBRO	LIBRO	LIBRO
TOMO	TOMO	TOMO
FOJA	FOJA	FOJA
REPERTORIO	REPERTORIO	REPERTORIO
(4)	(4)	(4)
VER	VER	VER
LIBRO	LIBRO	LIBRO
TOMO	TOMO	TOMO
FOJA	FOJA	FOJA
REPERTORIO	REPERTORIO	REPERTORIO





DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES			
NOMBRE DE REPORTE:		DESCRIPCIÓN:	
05/Ene/1997	Fecha/Actualización:	09/jun/1997	Verisión:
AUTOR:		Espinoza Santos, Jacinto (ito	
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUAYAQUIL			
SISTEMA: SINTEFR-RFG - Módulo de Tramites			
EMPRESA:			

## 7.9 Reporte Razón

## 7.10 Reporte Listados de Movimientos Registrables - Clientes

<b>SISTEMA :</b>	<b>EMPRESA:</b>	
SINTER-REG - Módulo de Conversión		Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/jun/1997	<b>Versión :</b> 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b>	<b>AUTOR:</b> Ruth Irrazábal Bohórquez	
RCV0110.rpt	<b>DESCRIPCION:</b> Reporte utilizado para listar los movimientos obtenidos en la consulta por Cédula o Nombre	

### DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

#### Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil

Pedro Moncayo y 9 de Octubre

#### Listado Movimientos Registrales

Consultas Varias - Por Cédula o Nombre

Nombre de Reporte : RCV0110

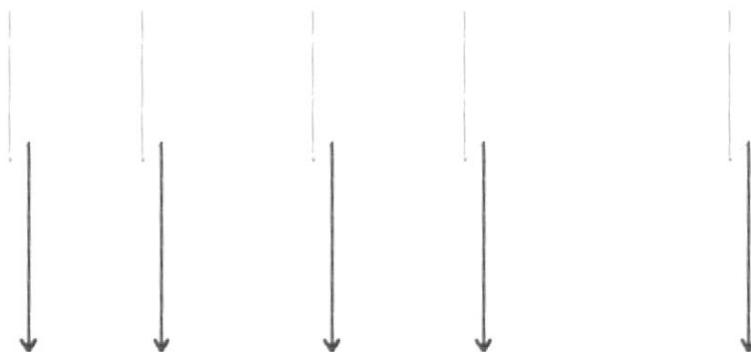
Hora/Impresión : hh:mm:ss

Fecha/Impresión : dd/mmm/aa

**Nombre del Cliente :** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Tipo de Cliente :** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LIBRO	NUM.INS.	FECHA/INSC.	NUM.REP.	ACTO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX				XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX				XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX				XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX				XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX				XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX				XX



**TOTAL:** 99.999 MOVIMIENTOS

Página 9.999

## 7.11 Reporte Listados de Movimientos Registrables - Predios

<b>SISTEMA :</b> SINTER-REG - Módulo de Conversión	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño :</b> 05/ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/jun/1997
<b>Versión :</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Ruth Irrazábal Bohórquez
<b>NOMBRE DE ARCHIVO :</b> RCV0120.rpt	<b>DESCRIPCION:</b> Reporte utilizado para listar los movimientos que posee el predio obtenido en la consulta por Código Catastral

### DISEÑO DE FORMATO DE REPORTES

#### Registro de la Propiedad de Cantón Guayaquil

Pedro Moncayo y 9 de Octubre

#### Listado Movimientos Registrales

#### Consultas Varias - Por Código Catastral

Nombre de Reporte : RCV0120

Hora/Impresión : hh:mm:ss

Fecha/Impresión : dd/mmm/aa

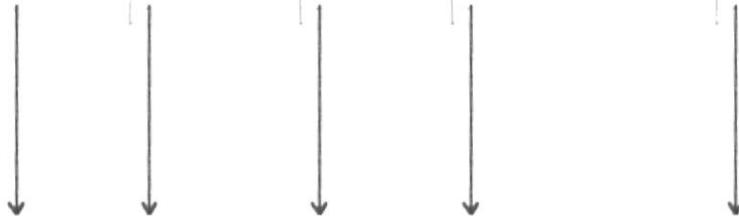


**Código Catastral :** XXXX XXXX XXXX 999999 9999 9999

**Dirección :**

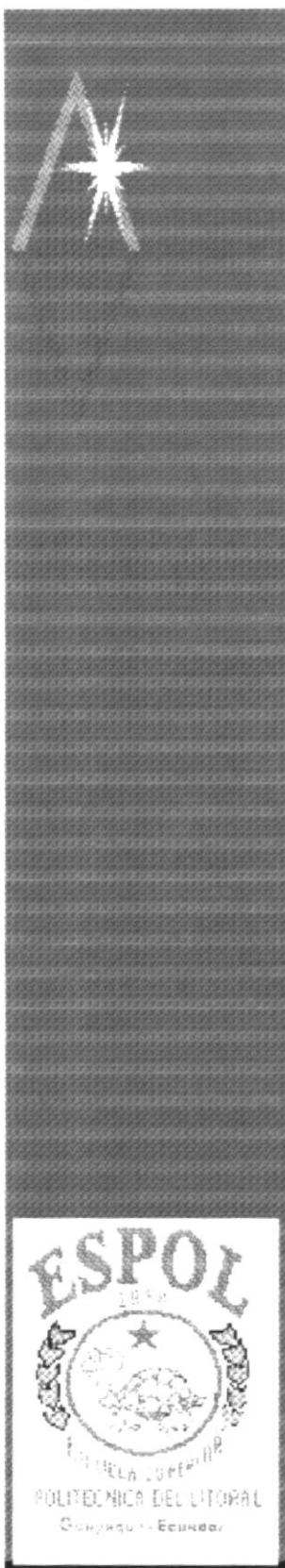
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LIBRO	NUM/INSC	FECHA/INSC.	NUM/REP.	ACTO	BIBLIOTECA CAMPUS PENAS
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9.999.999	dd/mmm/aaaa	99.999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	



**TOTAL:** 99.999 MOVIMIENTOS

Página 9.999



# CAPÍTULO 8

---

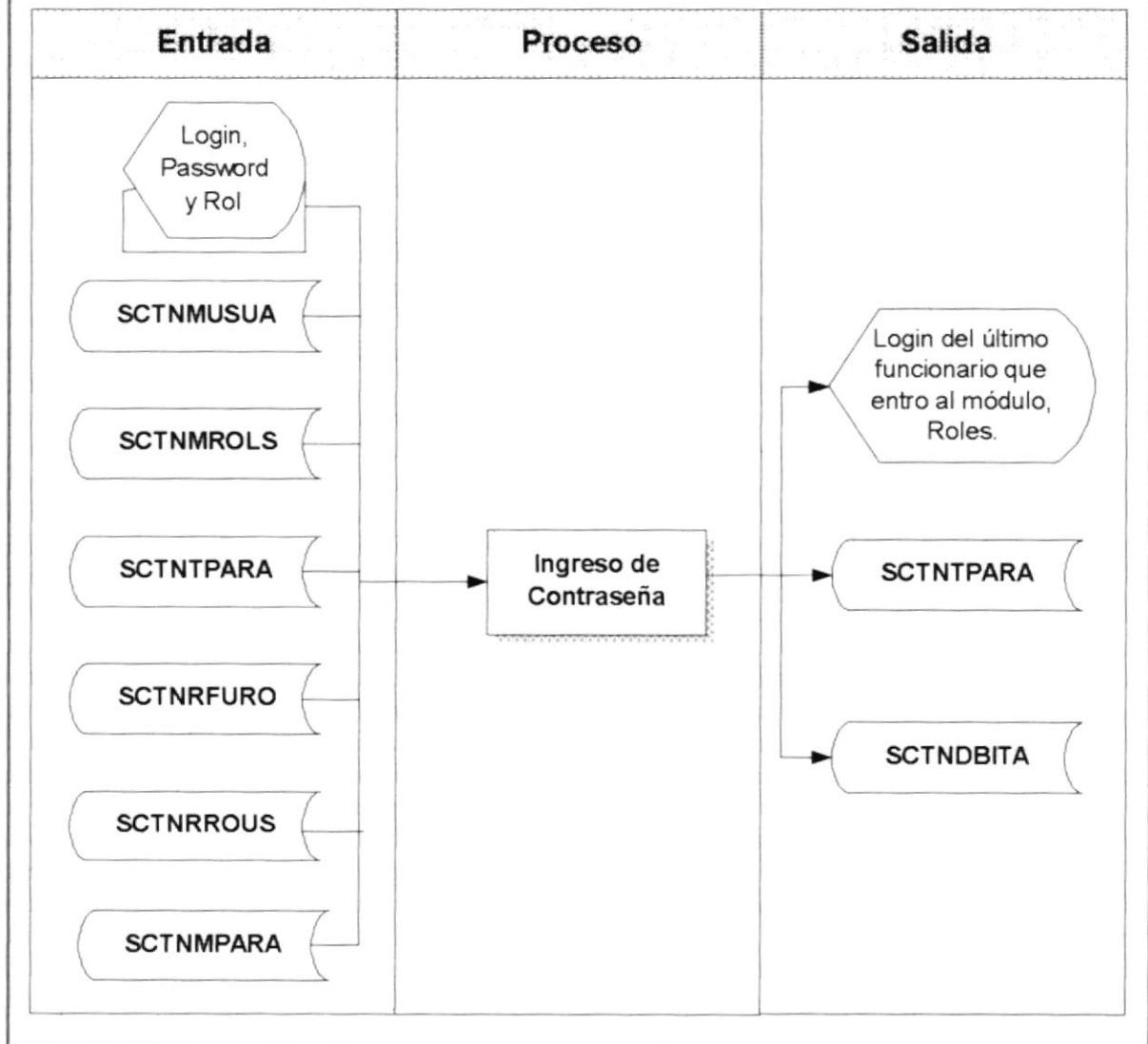
## DISEÑO DE PROGRAMAS

## 8. Diseño de Programas

### 8.1 Ingreso de contraseña

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRSI0000			<b>DESCRIPCION:</b> Proceso que permite a un funcionario poder entrar al módulo de Trámites con un ROL específico.
<b>MENU:</b>			<b>EVENTO:</b>

#### DESCRIPCION DE PROGRAMAS

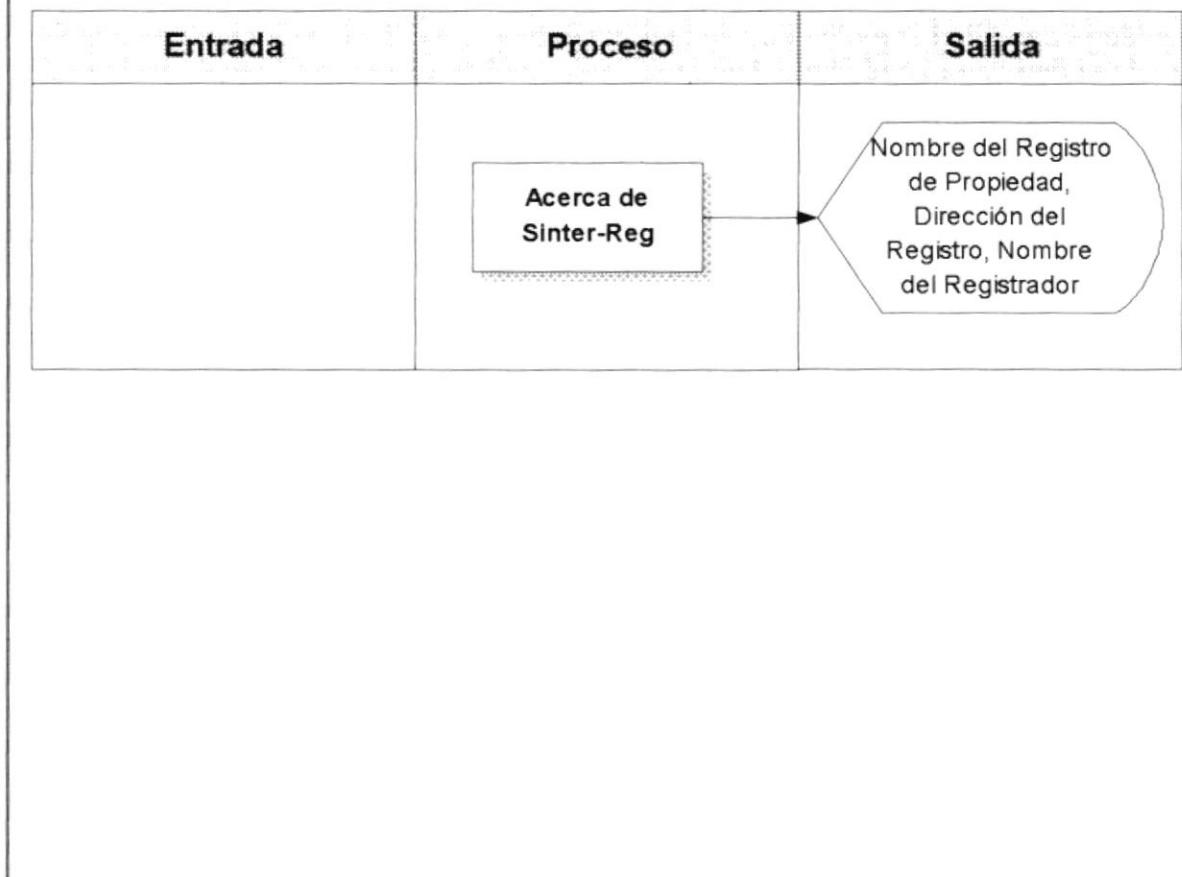


NARRATIVA DEL PROGRAMA													
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRSI0000.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 1 / 2												
<p>El propósito de este proceso es poder entrar como un funcionario para desempeñar un rol, este proceso se detalla a continuación:</p> <p>Previamente se deberá cargar la tabla de roles “SCTNMROLS”, en base al criterio Ver SQL01, en un objeto de Visual Basic, para que el usuario pueda seleccionar el rol. Además se debe mostrar el login del último funcionario que entro al módulo, lo que es obtenido de la tabla “SCTNTPARA”, para que aparezca por default.</p> <p>Además se debe cargar los datos de la tabla de Parámetros “SCTNMPARA” los siguientes datos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campo</th><th>Descripción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PARARUTACC</td><td>Ruta de Access</td></tr> <tr> <td>PARARUTWOR</td><td>Ruta de Microsoft Word</td></tr> <tr> <td>PARARUTTEM</td><td>Ruta de Temporal</td></tr> <tr> <td>PARARUTDOC</td><td>Ruta de Documentos</td></tr> <tr> <td>PARAPREBIE</td><td>Variable que permite realizar la presentación de la forma de Bienvenido al módulo de Trámites</td></tr> </tbody> </table> <p>1. El usuario deberá ingresar el login, el password y seleccionar el rol que el funcionario desea desempeñar.</p> <p>2. Una vez ingresados y seleccionado los datos anteriores se debe verificar si el funcionario existe, si existe se debe acceder a la tabla “SCTNMUSUA”, en base a la sentencia SQL02.</p> <p>3. En caso de que no se encuentre el usuario, se deberá emitir el respectivo mensaje de error.</p> <p>4. Si el usuario existe se debe acceder a la tabla de roles por usuario “SCTNRROUS” y verificar si puede desempeñar ese rol.</p> <p>5. Si el puede desempeñar ese rol, se deberá:</p> <p>5.6. Obtener el Código, el Nombre del Funcionario.</p> <p>5.7. cargar en memoria las funciones que tiene asociado a este rol, las cuales se encuentran en la tabla de Funciones por Roles “SCTNRFURO”, estas funciones permitirán habilitar y deshabilitar opciones que le van ha permitir que el funcionario pueda realizar su trabajo.</p> <p>5.8. Se debe guardar el registro respectivo en la tabla de bitácoras.</p> <p>Adicionalmente se debe actualizar la tabla “SCTNTPARA”, para que registre el último funcionario que entro al módulo.</p>		Campo	Descripción	PARARUTACC	Ruta de Access	PARARUTWOR	Ruta de Microsoft Word	PARARUTTEM	Ruta de Temporal	PARARUTDOC	Ruta de Documentos	PARAPREBIE	Variable que permite realizar la presentación de la forma de Bienvenido al módulo de Trámites
Campo	Descripción												
PARARUTACC	Ruta de Access												
PARARUTWOR	Ruta de Microsoft Word												
PARARUTTEM	Ruta de Temporal												
PARARUTDOC	Ruta de Documentos												
PARAPREBIE	Variable que permite realizar la presentación de la forma de Bienvenido al módulo de Trámites												

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0000.frm	SECUENCIA : Página 2 / 2
SENTENCIAS SQL:	
SQL01 = <b>SELECT</b> ROLSCODROL,ROLSNOMBRE,ROLSSSTATUS <b>FROM</b> SCTNMROLS <b>WHERE</b> ROLSSSTATUS = 'AC'	
SQL02 = <b>SELECT</b> USUACODUSU,USUANOMBRE,USUASTATUS <b>FROM</b> SCTNMUSUA <b>WHERE</b> USUASTATUS = 'AC'	

## 8.2 Acerca del Sinter-Reg

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRSI0100			<b>DESCRIPCION:</b> Permite mostrar quienes tiene el derecho al uso del módulo de Trámites.
<b>MENU:</b> MTR0100			<b>EVENTO:</b> MTR1010
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>			



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0100.frm | SECUENCIA : Página 1 / 1

El propósito de este proceso es poder mostrar quien tiene los derechos para el uso de este módulo y esté consiste en:

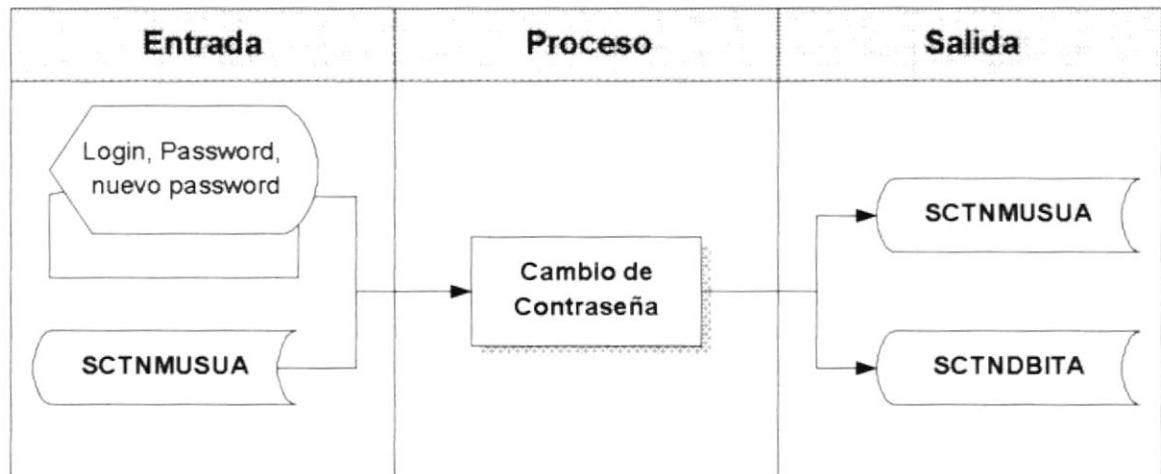
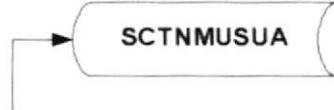
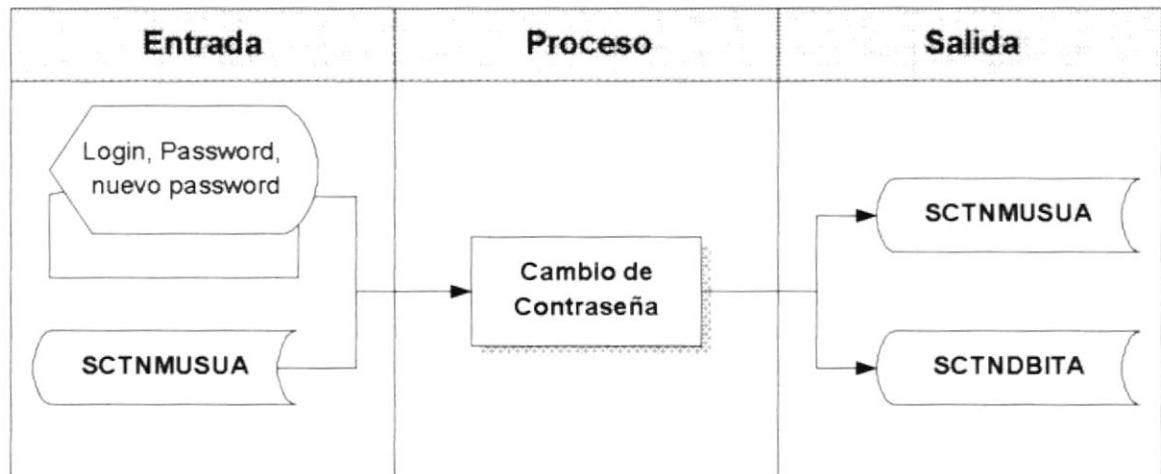
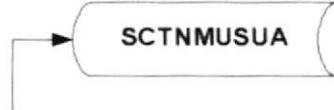
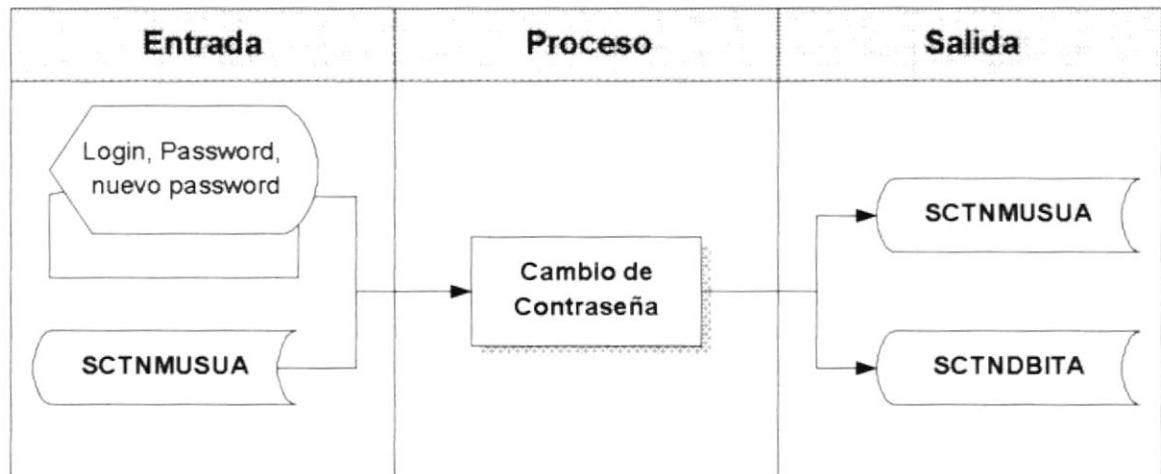
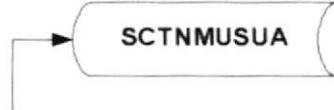
1. Mostrar el Nombre del Registro de Propiedad
2. Mostrar la Dirección del Registrador
3. Mostrar el nombre del Registrador

**Nota:** Estos datos son obtenidos cuando el funcionario entra al módulo, evitando de esta forma acceder a la tabla “SCTNMPARA”, a cada momento cuando ejecute esta opción.



## SENTENCIAS SQL:

### 8.3 Cambio de Contraseña

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil						
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0						
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRSI0200		<b>DESCRIPCION:</b> Pantalla que permite cambiar el Password del funcionario.						
<b>MENU:</b> MTR0100		<b>EVENTO:</b> MTR1020						
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Entrada</b></th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Proceso</b></th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Salida</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;">  </td> <td style="padding: 10px; text-align: center;"> <b>Cambio de Contraseña</b> </td> <td style="padding: 10px;">     </td> </tr> </tbody> </table>			<b>Entrada</b>	<b>Proceso</b>	<b>Salida</b>		<b>Cambio de Contraseña</b>	 
<b>Entrada</b>	<b>Proceso</b>	<b>Salida</b>						
	<b>Cambio de Contraseña</b>	 						

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0200.frm | SECUENCIA : Página 1/ 1

El propósito de este proceso es poder cambiar la contraseña del funcionario, lo cual se detalla a continuación:

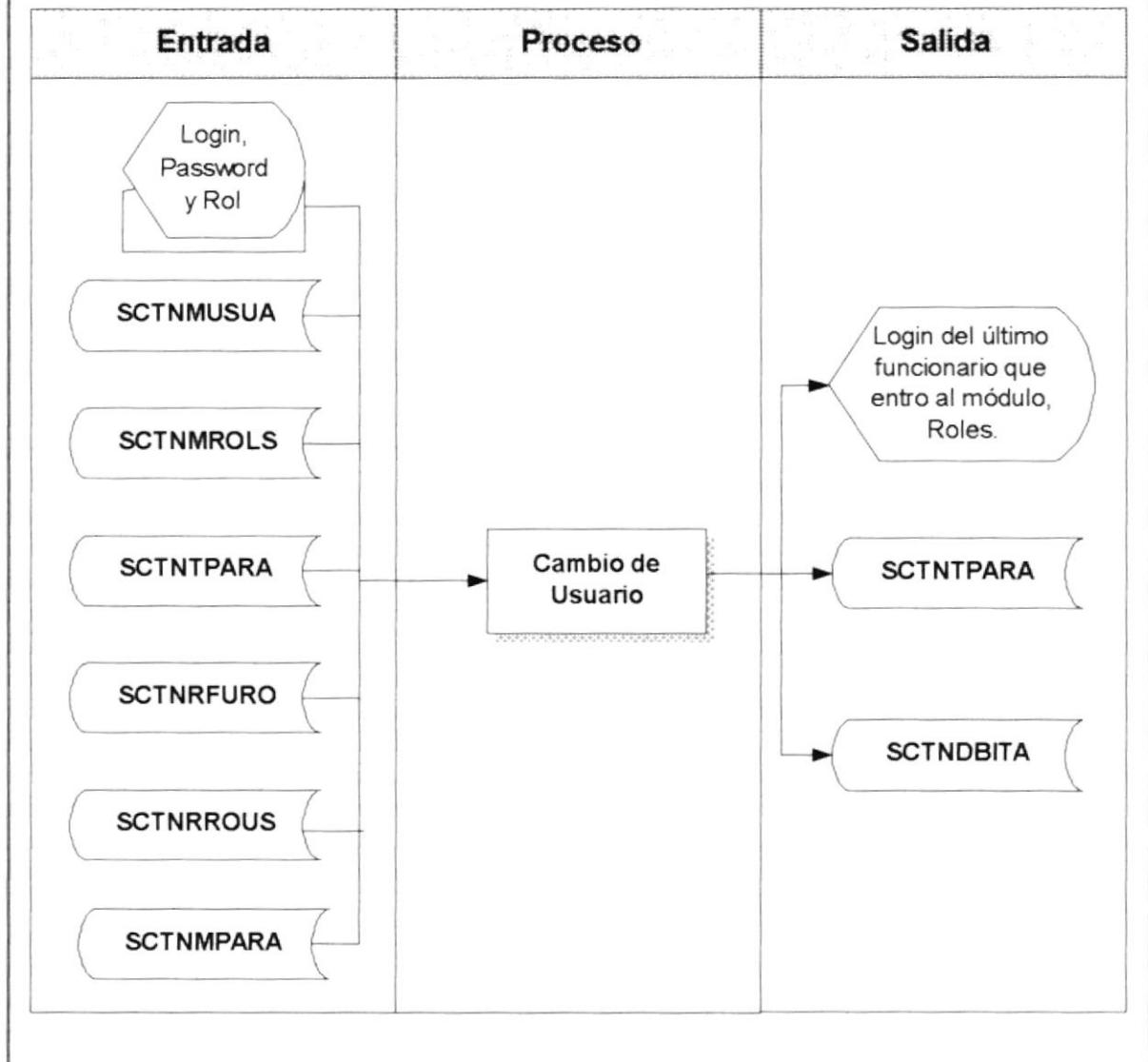
- 1 El usuario deberá ingresar el login y el password.
- 2 Una vez ingresados la identificación del funcionario, se debe acceder a la tabla “SCTNMUSUA”.
- 3 En caso de que no se encuentre el usuario, de deberá emitir el respectivo mensaje de error.
- 4 Si el usuario existe se debe pedir el nuevo password o la contraseña, pero se deberá pedir una confirmación de la contraseña, para poder aceptarla, ya que si esta errada no se podrá procesarla.
- 5 Si el nuevo password es equivalente con la confirmación del password, se deberá actualizar el campo “USUAPASSWR”, con el nuevo password, el cual es campo de la tablas de usuarios “SCTNMUSUA” y además se debe registrar en la respectiva tabla de bitácora “SCTNDBITA”, el cambio de la contraseña.



## SENTENCIAS SQL:

## 8.4 Cambio de Usuario

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Modulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRSI0300			<b>DESCRIPCION:</b> Pantalla que permite al funcionario poder entrar al módulo de Trámites para desempeñar otro ROL o como otro usuario.
<b>MENU:</b> MTR0100			<b>EVENTO:</b> MTR1030
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>			



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0300.frm

SECUENCIA : Página 1 / 2

El propósito de este proceso es poder entrar como otro funcionario o poder entrar con otro rol, este proceso se detalla a continuación:

Previamente se deberá cargar la tabla de roles “SCTNMROLS”, en base al criterio Ver SQL01, en un objeto de Visual Basic, para que el usuario pueda seleccionar el rol. Además se debe mostrar el login del último funcionario que entro al módulo, lo que es obtenido de la tabla “SCTNTPARA”, para que aparezca por default.

Además se debe cargar los datos de la tabla de Parámetros “SCTNMPARA” los siguientes datos:

Campo	Descripción
PARARUTACC	Ruta de Access
PARARUTWORD	Ruta de Microsoft Word
PARARUTTEM	Ruta de Temporal
PARARUTDOC	Ruta de Documentos
PARAPREBIE	Variable que permite realizar la presentación de la forma de Bienvenido al módulo de Trámites

1. El usuario deberá ingresar el login, el password y seleccionar el rol que el funcionario desea desempeñar.
2. Una vez ingresados y seleccionado los datos anteriores se debe verificar si el funcionario existe, si existe se debe acceder a la tabla “SCTNMUSUA”, en base a la sentencia SQL02.
3. En caso de que no se encuentre el usuario, se deberá emitir el respectivo mensaje de error.
4. Si el usuario existe se debe acceder a la tabla de roles por usuario “SCTNRROUS” y verificar si puede desempeñar ese rol.
5. Si el puede desempeñar ese rol, se deberá:
  - 5.6. Obtener el Código, el Nombre del Funcionario.
  - 5.7. cargar en memoria las funciones que tiene asociado a este rol, las cuales se encuentran en la tabla de Funciones por Roles “SCTNRFURO”, estas funciones permitirán habilitar y deshabilitar opciones que le van ha permitir que el funcionario pueda realizar su trabajo.
- 5.8. Se debe guardar el registro respectivo en la tabla de bitácoras.

Adicionalmente se debe actualizar la tabla “SCTNTPARA”, para que registre el último funcionario que entro al módulo.

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRSI0300.frm | SECUENCIA : Página 2 / 2

## SENTENCIAS SQL:

```
SQL01 = SELECT ROLSCODROL,ROLSNOMBRE,ROLSSSTATUS  
        FROM SCTNMROLS  
        WHERE ROLSSSTATUS = 'AC'
```

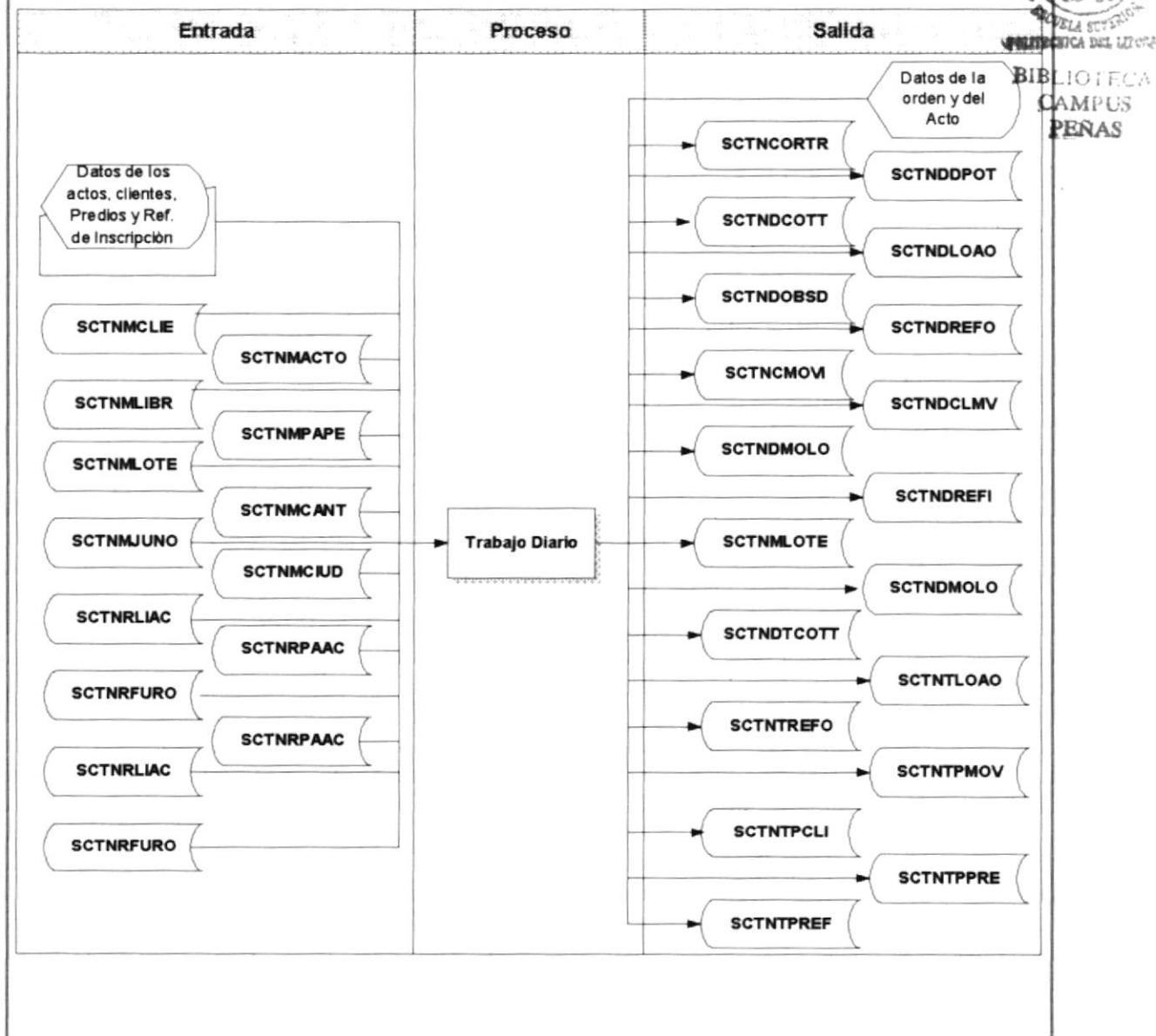
```
SQL02 = SELECT USUACODUSU,USUANOMBRE,USUASTATUS  
        FROM SCTNMUSUA  
        WHERE USUASTATUS = 'AC'
```



## 8.5 Trabajo Diario

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRIN0100			<b>DESCRIPCION:</b> Proceso que permite realizar el trabajo diario de un funcionario.
<b>MENU:</b> MTR0200			<b>EVENTO:</b> MTR2010

### DESCRIPCION DE PROGRAMAS



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

**NOMBRE DE ARCHIVO:** TRIN0100.frm    **SECUENCIA :** Página 1/ 13

Esta opción permite que un funcionario pueda realizar el trabajo diario que a el le corresponde, lo que es determinado con el rol que entro al módulo de Trámites.

Previamente se deberá realizar la carga de los datos de las siguientes tablas en objetos de VISUAL BASIC y estas tablas son las siguiente, las que serán cargados con las sentencias:

Nombre de la Tabla	Descripción	Usando
SCTNMACTO	Tabla de Actos	SQL01
SCTNMJUNO	Tabla de Juzgado y Notaria	SQL02
SCTNMCANT	Tabla de Cantones	SQL03
SCTNMTIAD	Tabla de Tiempo de Adjudicación	SQL04
SCTNMDOCU	Tabla de Documentos	SQL05

Adicional se debe habilitar y deshabilitar las funciones que el funcionario pueda realizar y las opciones que su permiso le otorgue. Las funciones y los permisos que el funcionario pueda realizar son determinado al entrar al módulo de Trámite, cuando el funcionario ha ingresado correctamente su login y password.

Este proceso se divide en las siguientes etapas.

**1. Cuando se Carga el formulario.**

- 1.1. Se debe cargar las ordenes que el funcionario tenga pendiente, mostrando los datos en base a la sentencia SQL06, pero para ello las ordenes se la deberá clasificar en:

GRUPO	DESCRIPCION
Trabajándose	Aquellas ordenes asignadas que esten ya revisadas, es decir aquellas ordenes cuyo campo sea igual a <i>ORTRSTAORT</i> = Parámetro1 y <i>ORTRSTAREV</i> = "S"
Por Revisión	Aquellas ordenes asignadas que esten ya revisadas, es decir aquellas ordenes cuyo campo sea igual a <i>ORTRSTAORT</i> = Parámetro1 y <i>ORTRSTAREV</i> = "N"
Detenidas	Aquellas ordenes Detenidas, es decir aquellas ordenes cuyo campo sea igual a <i>ORTRSTAORT</i> = Parámetro1
Bloqueadas	Aquellas ordenes bloqueadas, es decir aquellas ordenes cuyo campo sea igual a <i>ORTRSTABLO</i> = "S"

- 1.2. Al momento de mostrar las ordenes se le debe dar un aspecto visual, el que corresponderá a la siguiente gráfica:

NARRATIVA DEL PROGRAMA													
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm													
SECUENCIA :	Página 2 / 13												
<b>Gráficas</b>	<b>Representación</b>												
	Revisada y trabajándose												
	Urgente												
	Detenida												
	Bloqueada												
													
1.3.	Para presentar los datos de la orden, se deberá mostrar los siguientes datos los que corresponde a los campos siguientes:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAMPO</th><th>DETALLE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ORTRNUMANO</td><td>Año de la orden</td></tr> <tr> <td>ORTRCODOTT</td><td>Número de la orden</td></tr> <tr> <td>ORTRFECORT</td><td>Fecha de la Orden de Trabajo</td></tr> <tr> <td>ORTFECASI</td><td>Fecha de Asignación</td></tr> <tr> <td>ORTFECTER</td><td>Fecha de Terminación</td></tr> </tbody> </table>		CAMPO	DETALLE	ORTRNUMANO	Año de la orden	ORTRCODOTT	Número de la orden	ORTRFECORT	Fecha de la Orden de Trabajo	ORTFECASI	Fecha de Asignación	ORTFECTER	Fecha de Terminación
CAMPO	DETALLE												
ORTRNUMANO	Año de la orden												
ORTRCODOTT	Número de la orden												
ORTRFECORT	Fecha de la Orden de Trabajo												
ORTFECASI	Fecha de Asignación												
ORTFECTER	Fecha de Terminación												
Por cada orden que se cargue se deberá cargar los datos del acto que este tiene asociado mediante la sentencia SQL16.													
1.4.	A la vez que se cargan los datos de las ordenes, se deberá mostrar los totales de los diferentes clasificaciones como son:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAMPO</th><th>DETALLE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ordenes Normales</td><td>Ordenes Normales aquellas que ordenes que se cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro11</b></td></tr> <tr> <td>Ordenes Urgentes</td><td>Ordenes Urgentes aquellas orden que cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro11</b> y el campo <b>ORTRSTAURG</b> = "S"</td></tr> <tr> <td>Ordenes Detenidas</td><td>Ordenes Detenidas aquellas orden que cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro12</b></td></tr> <tr> <td>Ordenes Bloqueadas</td><td>Ordenes Bloqueadas aquellas orden que cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro11</b> y el campo <b>ORTRSTABLO</b> = "S"</td></tr> </tbody> </table>		CAMPO	DETALLE	Ordenes Normales	Ordenes Normales aquellas que ordenes que se cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro11</b>	Ordenes Urgentes	Ordenes Urgentes aquellas orden que cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro11</b> y el campo <b>ORTRSTAURG</b> = "S"	Ordenes Detenidas	Ordenes Detenidas aquellas orden que cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro12</b>	Ordenes Bloqueadas	Ordenes Bloqueadas aquellas orden que cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro11</b> y el campo <b>ORTRSTABLO</b> = "S"		
CAMPO	DETALLE												
Ordenes Normales	Ordenes Normales aquellas que ordenes que se cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro11</b>												
Ordenes Urgentes	Ordenes Urgentes aquellas orden que cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro11</b> y el campo <b>ORTRSTAURG</b> = "S"												
Ordenes Detenidas	Ordenes Detenidas aquellas orden que cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro12</b>												
Ordenes Bloqueadas	Ordenes Bloqueadas aquellas orden que cuyo campo <b>ORTRSTAORT</b> = <b>Parámetro11</b> y el campo <b>ORTRSTABLO</b> = "S"												
1.5.	Al momento de indicar que se desea trabajar sobre la orden de Trabajo, se cargarán los datos de la orden cuya orden no este detenida o este bloqueada.												

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm	SECUENCIA : Página 3/ 13
<b>2. Al momento de Cargar las ordenes.</b>	
2.1.	Se debe ocultar la forma “TRME0000.FRM”, para que a la vez se cargue la aplicación gráfica. Pero para conseguir cargar la aplicación gráfica, se debe verificar que la bandera “BANGRAF” este en verdadero; esta bandera es determinada al cargar la aplicación de Trámites.
2.2.	Se debe mostrar el número de orden de trabajo, dato que es obtenido de la información mostrado con anterioridad.
2.3.	Se debe mostrar el Rol que desempeña.
2.4.	Se debe mostrar el Nombre del funcionario.
2.5.	Se debe mostrar la fecha de asignación y la fecha de Terminación, se debe mostrar el número de orden de trabajo, dato que es obtenido de la información mostrado con anterioridad.
2.6.	Mostrar el número de Repertorio que es igual al número de la orden de trabajo.
2.7.	Mostrar la fecha del Repertorio que es igual a la fecha de la orden de Trabajo, la que es obtenida de la información mostrada con anterioridad.
2.8.	Se deberá cargar los actos que tiene la orden, en base a los datos cargados de la orden de trabajo, estos datos serán cargados en objetos de <i>VISUAL BASIC</i> .
2.9.	Se deberá mostrar la cantidad de actos, lo que es obtenido contando los datos almacenados en el objeto de <i>VISUAL BASIC</i> .
2.10.	Cargar la observación del funcionario, lo que esta dado por el campo “ <i>DPOTOBSSERV</i> ”.
2.11.	Cargar la observación sobre los documentos lo que es obtenido por la sentencia <i>SQL08</i> .
2.12.	Se deberá mostrar los datos del primer acto.
<b>3. Al momento de Cargar un Acto</b>	
3.1.	Se debe cargar los datos del acto mediante la sentencia <i>SQL07</i> .
3.2.	Se debe cargar la tabla relacionada “ <i>SCTNRLIAC</i> ”, mediante la sentencia <i>SQL09</i> , en un objeto de <i>VISUAL BASIC</i> .
3.3.	Cargar el Notario o el Juzgado que este tenga asociado, lo que está dado por el campo “ <i>ORTRCOJUNO</i> ”.
3.4.	Cargar el Cantón que este tenga asociado, lo que está dado por el campo “ <i>ORTRCODCAN</i> ”.
3.5.	Cargar el Oficio, Escritura o Juicio que este tenga asociado, lo que está dado por el campo “ <i>AOTTNUMOFI</i> ”.
3.6.	Cargar la fecha de otorgamiento que este tenga asociado, lo que está dado por el campo “ <i>AOTTFECOTO</i> ”.
3.7.	Cargar la fecha de Protocolización que este tenga asociado, lo que está dado por el campo “ <i>AOTTFECPRO</i> ”.
3.8.	Cargar el Tipo de Prohibición que este tenga asociado, lo que está dado por el campo “ <i>AOTTTIPPRO</i> ”.

NARRATIVA DEL PROGRAMA																							
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm	SECUENCIA : Página 4/ 13																						
<p>3.9. Cargar el Tiempo de Adjudicación que este tenga asociado, lo que está dado por el campo “AOTTTIEADJ”.</p> <p>3.10. Cargar el Tipo de Cancelación que este tenga asociado, lo que está dado por el campo “AOTTTIPCAN”.</p> <p>3.11. Mostrar el Número de Inscripción que tiene el acto y esto está dado por el campo “AOTTNUMINS”.</p> <p>3.12. Mostrar la fecha de inscripción que tiene el acto y está dado por el campo “AOTTFECINS”.</p> <p>3.13. Mostrar el Adicional del acto y está dado por el campo “AOTTADICIO”.</p> <p>3.14. Mostrar por default en el campo Inscripciones a generar el valor de 1.</p> <p>3.15. Cargar los clientes asociados al acto</p> <p>3.16. Cargar los predios asociados al acto</p> <p>3.17. Cargar las referencias anteriores.</p> <p>Nota: para los datos Tipo de Prohibición, Tiempo de Adjudicación, Tipo de Cancelación, serán activados por los siguientes condiciones.</p>																							
<p><b>4. Cargar los clientes asociados al acto</b></p> <p>4.18. Estos datos son obtenidos por la sentencia SQL10, la que permite obtener los clientes asociado al acto de la orden de trabajo.</p> <p>4.19. Para mostrar los datos de los clientes que coincidan a la orden y al acto, estos serán barridos secuencialmente mostrando los siguientes datos:</p>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">CAMPO</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">DETALLE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">PAPENOMBRE</td><td style="padding: 2px;">Calidad</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">COTTTIPCLI</td><td style="padding: 2px;">Gráfica del Cliente</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">COTTCEDRUC</td><td style="padding: 2px;">Cédula o RUC.</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">COTTSECLLI</td><td style="padding: 2px;">Secuencia del cliente (Esto es cargado en la parte del control KEY)</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CLIENOMBRE</td><td style="padding: 2px;">Nombre del cliente</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">COTTESTADO</td><td style="padding: 2px;">Estado Civil</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">COTTCEDCAS</td><td style="padding: 2px;">Cédula del conyuge</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">COTTCEDREP</td><td style="padding: 2px;">Cédula del Representante</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">COTTNOMREP</td><td style="padding: 2px;">Nombre del Representante</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CIUDNOMBRE</td><td style="padding: 2px;">Nombre de la ciudad</td></tr> </tbody> </table>		CAMPO	DETALLE	PAPENOMBRE	Calidad	COTTTIPCLI	Gráfica del Cliente	COTTCEDRUC	Cédula o RUC.	COTTSECLLI	Secuencia del cliente (Esto es cargado en la parte del control KEY)	CLIENOMBRE	Nombre del cliente	COTTESTADO	Estado Civil	COTTCEDCAS	Cédula del conyuge	COTTCEDREP	Cédula del Representante	COTTNOMREP	Nombre del Representante	CIUDNOMBRE	Nombre de la ciudad
CAMPO	DETALLE																						
PAPENOMBRE	Calidad																						
COTTTIPCLI	Gráfica del Cliente																						
COTTCEDRUC	Cédula o RUC.																						
COTTSECLLI	Secuencia del cliente (Esto es cargado en la parte del control KEY)																						
CLIENOMBRE	Nombre del cliente																						
COTTESTADO	Estado Civil																						
COTTCEDCAS	Cédula del conyuge																						
COTTCEDREP	Cédula del Representante																						
COTTNOMREP	Nombre del Representante																						
CIUDNOMBRE	Nombre de la ciudad																						
<p>4.20. A la vez que se lee cada registro se debe guardar en la tabla temporal los siguientes datos:</p>																							

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm | SECUENCIA : Página 5/ 13

COTTSECUEN	Secuencia en que los datos son guardados
COTTCODPAP	Calidad
COTTIPCLI	Tipo de Cliente
COTTCEDRUC	Cédula o RUC.
COTTSECCLI	Secuencia del cliente
COTTESTADO	Estado Civil
COTTCEDCAS	Cédula del conyuge
COTTCEDREP	Cédula del Representante
COTTNOMREP	Nombre del Representante
COTTCODCIU	Código de la ciudad
COTTSTATUS	='N'



## 5. Cargar los predios asociados al acto

- 5.1. Estos datos son obtenidos por la sentencia SQL11, la que permite obtener los predios asociado al acto de la orden de trabajo.
- 5.2. Para mostrar los datos de los predios que coincidan a la orden y al acto, estos serán barridos secuencialmente mostrando los siguientes datos:

CAMPO	DETALLE
LOAOSECTOR	Sector
LOAOMANZAN	Manzana
LOAOPREDIO	Lote
LOAODIVISI	División
LOAOPHVERT	PHVE
LOAOPHHORI	PHHO
LOTEDIRECC	Dirección
LOTEMLINNO	Lindero Norte
LOTEMLINSU	Lindero Sur
LOTEMLINES	Lindero Este
LOTEMLINOE	Lindero Oeste
LOTEARECOM	Area Común
LOTEAREUTI	Area Util
LOTEAREPRI	Area Privada
LOTECUANTI	Cuantía
LOTEREFANT	Referencia Anterior

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm      SECUENCIA : Página 6/ 13	
CAMPO	DETALLE
LOAOSECUE	Secuencia del Predio
LOAONUMMAT	Número de Matrícula
LOAOSECTOR	Sector
LOAOMANZAN	Manzana
LOAOPREDIO	Lote
LOAODIVISI	División
LOAOPHVERT	PHVE
LOAOPHORI	PHHO
LOAOESTREF	Referencia del Lote
LOAOSTATUS	='N'



**6. Cargar las referencias asociados al acto**

**6.7.** Estos datos son obtenidos por la sentencia SQL12, la que permite obtener las referencia anteriores al acto de la orden de trabajo.

**6.8.** Para mostrar los datos de las referencias anteriores que coincidan a la orden y al acto, estos serán barridos secuencialmente mostrando los siguientes datos:

CAMPO	DETALLE
LIBRNOMBRE	Nombre del Libro
REFONUMINS	Número de Inscripción
REFOFECINS	Fecha de Inscripción

**6.9.** A la vez que se lee cada registro se debe guardar en la tabla temporal los siguientes datos:

CAMPO	DETALLE
REFOSECUE	Secuencia de Referencia
REFOCODLIB	Código del Libro
REFONUMINS	Número de Inscripción
REFOFECINS	Fecha de Inscripción
REFOSECLIB	Secuencia de Libro
REFOSTATUS	='N'

**10. Realizar operaciones sobre los datos de los clientes**

**7.11. Añadir un cliente.**

**7.12.** Para añadir a un cliente esto se realizará llamando a la forma “TRIN0110.FRM”, la que permitirá añadir al clientes más los otros datos que deben ir asociados al cliente, dependiendo del movimiento o del acto.

**7.2. Modificar un cliente**

**7.2.1.** Se podrá modificar una referencia del cliente, siempre que existan clientes asociados al acto.

**7.2.2.** Para realizar la modificación de un cliente, este se lo realizará, mediante la forma “TRIN0120.FRM”, lo que permite modificar los datos asociados al cliente.

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm | SECUENCIA : Página 7 / 13

## 7.3. Eliminar un cliente

- 7.3.4. Se podrá eliminar una referencia del cliente, siempre que existan clientes asociados al acto.
- 7.3.5. Para poder eliminar la referencia del cliente, el funcionario deberá responder a la pregunta “**Esta seguro de realizar esta operación**”.
- 7.3.6. Se deberá acceder a este cliente y modificarle el campo “**COTTSTATUS = S**”, en la tabla temporal “**SCTNTCOTT**” y eliminar al cliente en el objeto de **VISUAL BASIC**, que se ha mostrado.

## 7.7. Aceptar los datos de los clientes

- 7.4.8. Este proceso es un poco especial debido a que el funcionario antes de haber ejecutado este proceso, podrá haber eliminado, añadido datos sobre el área de trabajo “**SCTNTCOTT**”, sin que afecte a los datos reales de la tabla “**SCTNDCCOTT**”.
- 7.4.9. Para efectuar este proceso se debe realizar los siguientes pasos:
- 7.4.2.10. Primero se debe eliminar los clientes de la tabla “**SCTNDCCOTT**”, de aquellos que en la tabla “**SCTNTCOTT**”, tenga como valor del campo “**COTTSTATUS = S**”.
- 7.4.2.11. Una vez eliminado los datos de los clientes de la tabla “**SCTNDCCOTT**”, se debe proceder a correr la sentencia **SQL13**, que elimina los datos de la tabla “**SCTNTCOTT**”.
- 7.4.2.12. Se debe verificar que los datos que quedan actualmente en la tabla “**SCTNTCOTT**”, existan en la tabla “**SCTNDCCOTT**”, es decir que se debe barrer secuencialmente la tabla “**SCTNTCOTT**”, obteniendo cada uno de los clientes e irlos verificando si existen en la tabla “**SCTNDCCOTT**”.
- 7.4.13. Si existe se debe proceder a modificar los siguientes datos:

CAMPO
COTTESTADO
COTTCODPAP
COTTCEDCAS
COTTCEDREP
COTTNOMREP
COTTCODCIU

- 7.4.14. Si no existe se debe añadir los siguientes datos:

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm   SECUENCIA : Página 8 / 13	
CAMPO	DESCRIPCION
COTTTIPSER	Por default = 1
COTTNUMANO	Año de la orden de Trabajo
COTTCODOTT	Código de la orden de Trabajo
COTTSECACT	Número de Secuencia del Acto
COTTCODACT	Código del acto
COTTTIPCLI	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTRUCCED	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTSECLLI	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTESTADO	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTCODPAP	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTCEDCAS	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTCEDREP	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTNOMBREP	Campo de la tabla SCTNTCOTT
COTTCODCIU	Campo de la tabla SCTNTCOTT

**7.5. Buscar prohibiciones**

7.5.6. Se podrá realizar la búsqueda de prohibiciones, siempre que existan clientes asociados al acto.

7.5.7. Para esto se debe obtener la identificación del cliente para que sean pasados a la forma “TRIN0170.FRM”.

**8. Aceptar los datos del acto**

8.9. Para aceptar los datos del acto, se deben guardar los siguientes datos:

8.10. Si el funcionario desea repetir el acto **n - veces** se deberá realizar los siguientes pasos.

8.11. Primero obtener la cantidad de acto, (Esta al momento esta visualizado), lo que permite ir incrementando la secuencia respectiva sumando + 1.

8.12. Por cada secuencia nueva se debe colocar los mismos datos del acto original.

**9. Realizar operaciones sobre los datos de los Predios**

**9.10. Añadir un Predio.**

9.1.11. Para añadir a un Predio esto se realizará llamando a la forma “TRIN0130.FRM”, la que permitirá añadir los predios más los otros datos que deben ir asociados al predio, dependiendo del movimiento o del acto.

**9.12. Eliminar un predio**

9.2.13. Se podrá eliminar una referencia del predio, siempre que existan predios asociados al acto.

9.2.14. Para poder eliminar la referencia del predio, el funcionario deberá responder a la pregunta “**Esta seguro de realizar esta operación**”.



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm

SECUENCIA : Página 9/ 13

- 9.2.3. Se deberá acceder a este predio y modificarle el campo “**LOAOSTATUS = S**”, en la tabla temporal “**SCTNTLOAO**” y eliminar al predio en el objeto de **VISUAL BASIC**, que se ha mostrado.
- 9.4. **Aceptar los datos de los Predios**
- 9.3.5. Este proceso es un poco especial debido a que el funcionario antes de haber ejecutado este proceso, podrá haber eliminado, añadido datos sobre el área de trabajo “**SCTNTLOAO**”, sin que afecte a los datos reales de la tabla “**SCTNDLOAO**”.
- 9.3.6. Para realizar este proceso se debe realizar los siguientes pasos:
- 9.3.2.7. Primero se debe eliminar los predios de la tabla “**SCTNDLOAO**”, de aquellos que en la tabla “**SCTNTLOAO**”, tenga como valor del campo “**LOAOSTATUS = S**”.
- 9.3.2.8. Una vez eliminado los datos de los predios de la tabla “**SCTNDLOAO**”, se debe proceder a correr la sentencia **SQL14**, que elimina los datos de la tabla “**SCTNTLOAO**”.
- 9.3.2.9. Se debe verificar que los datos que quedan actualmente en la tabla “**SCTNTLOAO**”, existan en la tabla “**SCTNDLOAO**”, es decir que se debe barrer secuencialmente la tabla “**SCTNTLOAO**”, obteniendo cada uno de los predios e irlos verificando si existen en la tabla “**SCTNDLOAO**”.
- 9.3.10. Si existe se debe proceder a modificar los siguientes datos:

CAMPO
LOAOSECTOR
LOAOMANZAN
LOAOPREDIO
LOAODIVISI
LOAOPHVERT
LOAOPHORI
LOAOESTREF

- 9.3.11. Si no existe se debe añadir los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCION
LOAOTIPSER	Por default = 1
LOAONUMANO	Año de la orden de Trabajo
LOAOCODOTT	Código de la orden de Trabajo
LOAOSECACT	Número de Secuencia del Acto
LOAOCODACT	Código del acto
LOAONUMMAT	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOSECTOR	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOMANZAN	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOPREDIO	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAODIVISI	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOPHVERT	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOPHORI	Campo de la Tabla SCTNTLOAO
LOAOESTREF	Campo de la Tabla SCTNTLOAO

NARRATIVA DEL PROGRAMA					
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRIN0100.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 10/ 13				
<p><b>9.4. Buscar el Folio Real del Predio</b></p> <p>9.4.5. Se podrá realizar la búsqueda del Folio Real, siempre que existan predios asociados al acto.</p> <p>9.4.6. Para esto se debe obtener la identificación del predio, que será pasado a la aplicación para mostrar el folio real.</p>					
<p>7. <b>Realizar operaciones sobre los datos de las Referencias Anteriores.</b></p> <p>10.1 <b>Añadir un Referencia Anterior.</b></p> <p>10.1.1. Para añadir una Referencia Anterior esto se realizará llamando a la forma “TRIN0140.FRM”, la que permitirá añadir una nueva referencia a una inscripción anterior, permitiendo añadir los clientes y los predios que estas referencias tenían con anterioridad.</p>					
<p>10.2. <b>Eliminar una Referencia</b></p> <p>10.2.3. Se podrá eliminar una referencia a una inscripción, siempre que existan la inscripción, asociado al acto.</p> <p>10.2.4. Para poder eliminar la referencia del predio, el funcionario deberá responder a la pregunta “<b>Esta seguro de realizar esta operación</b>”.</p> <p>10.2.5. Se deberá acceder a este predio y modificarle el campo “<b>REFOSTATUS = S</b>”, en la tabla temporal “<b>SCTNTREFO</b>” y eliminar la referencia a la inscripción en el objeto de <b>VISUAL BASIC</b>, que se ha mostrado.</p> <p>10.2.6. Pero este proceso origina que se elimine los datos de los clientes que tenían como Libro, número de inscripción y fecha de inscripción.</p>					
<p>10.7. <b>Aceptar los datos de los Referencias Anteriores.</b></p> <p>10.3.8. Este proceso es un poco especial debido a que el funcionario antes de haber ejecutado este proceso, podrá haber eliminado, añadido datos sobre el área de trabajo “<b>SCTNTREFO</b>”, sin que afecte a los datos reales de la tabla “<b>SCTNDREFO</b>”.</p> <p>10.3.9. Para realizar este proceso se debe realizar los siguientes pasos:</p> <p>10.3.2.10. Primero se debe eliminar los predios de la tabla “<b>SCTNDREFO</b>”, de aquellos que en la tabla “<b>SCTNTREFO</b>”, tenga como valor del campo “<b>REFOSTATUS = S</b>”.</p> <p>10.3.2.11. Una vez eliminado los datos de los predios de la tabla “<b>SCTNDREFO</b>”, se debe proceder a correr la sentencia <b>SQL15</b>, que elimina los datos de la tabla “<b>SCTNTREFO</b>”.</p> <p>10.3.2.12. Se debe verificar que los datos que quedan actualmente en la tabla “<b>SCTNTREFO</b>”, existan en la tabla “<b>SCTNDREFO</b>”, es decir que se debe barrer secuencialmente la tabla “<b>SCTNTREFO</b>”, obteniendo cada uno de los predios e irlos verificando si existen en la tabla “<b>SCTNDREFO</b>”.</p> <p>10.3.13. Si existe se debe proceder a modificar los siguientes datos:</p>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAMPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REFOCODLIB</td></tr> <tr> <td>REFONUMINS</td></tr> <tr> <td>REFOFECINS</td></tr> </tbody> </table>		CAMPO	REFOCODLIB	REFONUMINS	REFOFECINS
CAMPO					
REFOCODLIB					
REFONUMINS					
REFOFECINS					

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm	SECUENCIA : Página 11/ 13
<b>10.3.4.</b> Si no existe se debe añadir los siguientes datos:	
CAMPO	DESCRIPCION
REFOTIPSER	Por default = 1
REFONUMANO	Año de la orden de Trabajo
REFOCODOTT	Código de la orden de Trabajo
REFOSECACT	Número de Secuencia del Acto
REFOCODACT	Código del acto
REFOCODLIB	Campo de la tabla SCTNTREFO
REFONUMINS	Campo de la tabla SCTNTREFO
REFOFECINS	Campo de la tabla SCTNTREFO
<b>5. Consulta la hoja de Ruta</b>	
<b>11.6.</b>	Para consultar la ruta de trabajo que ha tenido una orden de trabajo, está deberá usar la forma “TRIN0150.FRМ”, para lo que deberá pasar los datos de parámetros los datos de la orden de trabajo.
<b>7. Aceptar los linderos del Predio</b>	
<b>12.8.</b>	Para esto el funcionario deberá seleccionar el predio y de esta forma poder obtener el lindero catastral respectivo, pero este dependerá:
<b>12.9.</b>	
CONDICIÓN	DESCRIPCION
LOTELINMOD	Lindero Modificado
LOTESTAMUN	Lote no disponible por el municipio
LOTESTADEP	Lote no esta depurado
LOTESTATUS	Lote Inactivo.
<b>12.10.</b>	Si ya se ha modificado el lindero, no se permitirá que funcionario alguno lo modifique.
<b>11. Aceptar los datos adicional del Acto</b>	
<b>13.12.</b>	Permite que el funcionario pueda ingresar los datos el adicional del acto que se va ha inscribir.
<b>13. Inscribir un acto</b>	
<b>14.14.</b>	Para obtener la inscripción de un acto, se le debe preguntar la preguntar al funcionario “Esta seguro de Realizar este proceso”.
<b>14.15.</b>	Si esta seguro de realizar este proceso se debe realizarse:
<b>14.2.16.</b>	Se debe obtener la nueva secuencia identificación del número de inscripción obtenido mediante técnicas de bloqueo usadas de acuerdo a la base de datos, pero este número dependerá del campo “LIBRULTSEC”, de el libro que el acto tenga asociado.
<b>14.2.17.</b>	Una vez generado los datos, se debe proceder a generar la tabla de cabecera de movimiento “SCTNCMOVI” con los siguiente datos.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRIN0100.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 12/ 13
<p><b>14.2.3.</b> Luego se procede a generar los datos de los clientes, predios y referencias anteriores que tiene asociada el acto a inscribir.</p> <p><b>14.2.4.</b> Una vez ya inscrita se debe mostrar el número y fecha de inscripción y dejar deshabilitado el objeto que permite seleccionar los libros.</p> <p><b>5. Negativa</b></p> <p><b>15.6.</b> Para emitir la negativa de una orden, este va a permitir que se pueda acceder a un enlace con Microsoft Word, para crear un documento que contenga la negativa.</p> <p><b>15.7.</b> Acceder a la cabecera de ordenes de trabajo e indicarle que la orden posee negativa y esto es dado por el campo ORTRSTANEG</p> <p><b>8. Detener la orden de Trabajo</b></p> <p><b>16.9.</b> Consistirá en indicar en la tabla de "SCTNDDPOT", cuyo campo es "<b>DPTSTATUS</b>", del funcionario que la está trabajando, decirle que ya la ha detenido.</p> <p><b>16.10.</b> Acceder a la cabecera de ordenes de trabajo e indicarle que la orden este detenida y esto es dado por el campo "<b>ORTRSTAORT</b>"</p> <p><b>11. Aprobar la orden de Trabajo</b></p> <p><b>17.12.</b> Consistirá en indicar en la tabla de SCTNDDPOT, cuyo campo es "<b>DPTSTATUS</b>", del funcionario que la está trabajando, decirle que ya la ha aprobado.</p> <p><b>17.13.</b> Acceder a la cabecera de ordenes de trabajo e indicarle que la orden este detenida y esto es dado por el campo "<b>ORTRSTAORT</b>"</p>	
<p><b>SENTENCIAS SQL:</b></p> <p><b>SQL01</b> = <b>SELECT</b> ACTOCODACT, ACTONOMBRE, ACTOSTATUS  <b>FORM</b> SCTNMACTO  <b>WHERE</b> ACTOSTATUS = 'AC'</p> <p><b>SQL02</b> = <b>SELECT</b> JUNOCODJON, JUNONOMBRE, JUNOSTATUS  <b>FORM</b> SCTNMJUNO  <b>WHERE</b> JUNOSTATUS = 'AC'</p> <p><b>SQL03</b> = <b>SELECT</b> CANTCODCAN, CANTNOMBRE, CANTSTATUS  <b>FORM</b> SCTNMCANT  <b>WHERE</b> CANTSTATUS = 'AC'</p> <p><b>SQL04</b> = <b>SELECT</b> TIADCODTIE, TIADNOMBRE, TIADSTATUS  <b>FORM</b> SCTNMTIAD  <b>WHERE</b> TIADSTATUS = 'AC'</p> <p><b>SQL05</b> = <b>SELECT</b> DOCUCODDOC, DOCUNOMBRE, DOCUSTATUS  <b>FORM</b> SCTNMDOCU  <b>WHERE</b> DOCUSTATUS = 'AC'</p>	

NARRATIVA DEL PROGRAMA													
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0100.frm			SECUENCIA : Página 13/ 13										
SQL06 = SELECT	DPOTNUMANO, DPOTTIPSER, DPOTCODOTT, DPOTCODROL, DPOTCODUSU, DPOTFECASI, ORTRNUMANO, ORTRTIPSER, ORTRCODOTT, ORTRSTAORT, ORTRSTANEG, ORTRSTABLO, ORTRSTAURG, ORTRFECTER												
FROM	SCTNDDPOT, SCTNCORTR												
WHERE	DPOTNUMANO = ORTRNUMANO AND DPOTTIPSER = ORTRTIPSER AND DPOTCODOTT = ORTRCODOTT AND DPOTTIPSER = Parámetro 1 AND DPOTCODUSU = Parámetro 2 AND DPOTCODROL = Parámetro3 AND ORTRSTAORT <> Parámetro 4 AND ORTRSTAORT <> Parámetro5 AND ORTRSTAORT <> Parámetro6												
SQL07 = SELECT	AOTTIPSER, AOTTNUMANO, AOTTCODOTT, AOTTSECACT, AOTTCODACT, AOTTCODLIB, AOTTNUMOFI, AOTTFECOTO, AOTTFECPRO, AOTTIPPRO, AOTTIEADJ, AOTTIPCAN, AOTTNEGATI, AOTTADICIO, ACTOCODACT, ACTONOMBRE, ACTOSTAGEN, ACTOPANENL, ACTOGENINS, ACTOESTADJ												
FROM	SCTNDAOTT, SCTNMACTO												
WHERE	AOTTCODACT = ACTOCODACT AND AOTTIPSER = Parámetro1 AND AOTTNUMANO = Parámetro7 AND AOTTCODOTT = Parámetro8 AND AOTTSECACT = Parámetro10												
SQL08 = SELECT	OBSDNUMANO, OBSDTIPSER, OBSDCODOTT, OBSDCODDOC, OBSDDESCR, DOCUCODDOC, DOCUNOMBRE												
FROM	SCTNDOBSD, SCTNMDOCU												
WHERE	OBSDCODDOC = DOCUCODDOC AND OBSDTIPSER = Parámetro1 AND OBSDNUMANO = Parámetro7 AND OBSDCODOTT = Parámetro8												
SQL09 = SELECT	LIACSECACT, LIACCODACT, LIACCODLIB, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE												
FROM	SCTNRLIAC, SCTNMLIBR												
WHERE	LIACSECACT = Parámetro9												
SQL10 = SELECT	COTTIPSER, COTTNUMANO, COTTCODOTT, COTTSECACT, COTTRUCCED, COTTIPCLI, COTTSECLI, COTTSESTADO, COTTCEDCAS, COTTCEDREP, COTTNOMBREP, COTTCODCIU, COTTCODPAP, CLIEZIPCLI, CLIECEDRUC, CLIESEZCLI, PAPECODTIP, APENOMBRE												
FROM	SCTNDCOTT, SCTNMCLIE, SCTNMPAPE												
WHERE	COTTIPCLI = CLIEZIPCLI AND COTTRUCCED = CLIECEDRUC AND COTTSECLI = CLIESEZCLI AND COTTCODPAP = PAPECODTIP												
SQL11 = SELECT	LOAONUMANO, LOAOCODOTT, LOAOSECACT, LOAONUMMAT, LOTENUMMAT, LOTEFECAPE, LOTEDIRECC, LOTELOINORE, LOTELOISURE, LOTELESRE, LOTELOIOERE, LOTEARECOM, LOTEAREUTI, LOTEAREPRI, LOTESECTOR, LOTEMANZAN, LOTEPREDIO, LOTEDEVISI, LOTEPHVERT, LOTEPHHORT, LOAOCUANTI												
FROM	SCTNDLOAO, SCTNMLOTE												
WHERE	LOAONUMMAT = LOTENUMMAT												
SQL12 = SELECT	REFOTIPSER, REFORNUMANO, REFOCODOTT, REFOCODLIB, REFORNUMINS, REFOFECINS, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE												
FROM	SCTNDREFO, SCTNMLIBR												
WHERE	REFOCODLIB = LIBRCODLIB												
SQL13 = DELETE	FROM SCTNTCOTT WHERE COTTSTATUS = 1												
SQL14 = DELETE	FROM SCTNTLOAO WHERE LOAOSTATUS = 1												
SQL15 = DELETE	FROM SCTNTREFO WHERE REFOSTATUS = 1												
SQL16 = SELECT	AOTTNUMANO, AOTTCODOTT, AOTTSECACT, AOTTCODACT, ACTOCODACT, ACTONOMBRE												
FROM	SCTNDAOTT, SCTNMACTO												
WHERE	AOTTCODACT = ACTOCODACT"												
Parámetro1 = Código del Tipo de Servicio de Trámite													
Parámetro2 = Código del funcionario													
Parámetro3 = Código del Rol del Usuario que entro al sistema													
Parámetro4 = Código de Estado de Ordenes Anulada													
Parámetro5 = Código de Estado de Ordenes Terminada													
Parámetro6 = Código de Estado de Ordenes por Asignarse													
Parámetro7 = Número de Año													
Parámetro8 = Código de la orden de trabajo													
Parámetro9 = Código del acto Actual													
Parámetro10 = Secuencia del acto Actual													
Parámetro11 = Código de Estado de Orden de Trabajándose													
Parámetro12 = Código de Estado de Orden Detenida													



## 8.6 Completar Inscripción

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil												
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0												
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRIN0200		<b>DESCRIPCION:</b> Proceso que permite completar los datos producto de la foliación.												
<b>MENU:</b> MTR0200		<b>EVENTO:</b> MTR2020												
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Entrada</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Proceso</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Salida</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">           Libro, Número,            Fecha de            inscripción, Número            de Tomo, Folio            Inicial y Folio Final.         </td> <td style="text-align: center;"> <b>Completar Inscripción</b> </td> <td style="text-align: center;">           Datos de las            Inscripciones         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">           SCTNMLIBR         </td> <td></td> <td style="text-align: center;">           SCTNCMOVI         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">           SCTNCMOVI         </td> <td></td> <td style="text-align: center;">           SCTNDBITA         </td> </tr> </tbody> </table>			<b>Entrada</b>	<b>Proceso</b>	<b>Salida</b>	Libro, Número, Fecha de inscripción, Número de Tomo, Folio Inicial y Folio Final.	<b>Completar Inscripción</b>	Datos de las Inscripciones	SCTNMLIBR		SCTNCMOVI	SCTNCMOVI		SCTNDBITA
<b>Entrada</b>	<b>Proceso</b>	<b>Salida</b>												
Libro, Número, Fecha de inscripción, Número de Tomo, Folio Inicial y Folio Final.	<b>Completar Inscripción</b>	Datos de las Inscripciones												
SCTNMLIBR		SCTNCMOVI												
SCTNCMOVI		SCTNDBITA												

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0200.frm

SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que se completen los datos de la foliación, como son: El Número de tomo, el número de Folio Inicial y Folio Final, permitiendo a lo posterior se pueda imprimir la inscripción y la razón respectiva.

Previamente se deberá cargar la tabla de libros “SCTNMLIBR”, basado en el criterio de la sentencias SQL01, en un objeto de VISUAL BASIC, para que el usuario pueda seleccionar el libro

Para las fechas a pedir (Fecha inicial y Fecha Final), debe aparecer la fecha del sistema.

Este proceso consiste en lo siguiente:

1. El usuario deberá seleccionar el libro, e ingresar el rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), para que se le muestre las inscripciones que se han efectuados.
2. Una vez seleccionado e ingresado los datos, se procederá a usar la sentencia SQL02 para mostrar los datos.
3. Para mostrar los datos basados en la sentencia SQL02, se debe barrer secuencialmente y mostrar los datos de:

Descripción	Campo
Número de Inscripción	MOVINUMINS
Fecha de Inscripción	MOVIFECINS
Número de Tomo	MOVINUMTOM
Folio Inicial	MOVIFOLINI
Folio Final	MOVIFOLINI + MOVINUMFOJ
Impreso la Razón	dado por el campo MOVIIMPRAZ

5. Pero se deberá verificar al cargar los datos que existan los datos de la foliación, para ir totalizando el número de inscripciones, los faltantes y cuantos tiene datos de foliación
6. Una vez mostrados los datos de la inscripción, el funcionario podrá seleccionar una inscripción en particular, mostrando y permitiéndole cambiar los datos que corresponden a la foliación.
7. Estos datos se podrán modificar, siempre y cuando la columna correspondiente a la razón conste con NO, lo que indica que la razón no ha sido impresa.
8. Estos datos se deberá guardar en la tabla “SCTNCMOVI”, en caso de que el funcionario aya pulsado el botón de aceptar.
9. Pero estos datos si ya fueron grabados, se deberá actualizar, pero previamente con el registro en la tabla de bitácora “SCTNDBITA”, para indicar que el registro fue modificado.

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0200.frm | SECUENCIA : Página 2/ 2

## SENTENCIAS SQL:

SQL01 = **SELECT** LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, LIBRSTATUS  
**FROM** SCTNMLIBR  
**WHERE** LIBRSTATUS = 'SI'

SQL02 = **SELECT** MOVICODLIB, MOVINUMINS, MOVIFECINS, MOVINUMTOM, MOVIFOLINI,  
MOVIFOLFIN, MOVINUMFOJ, MOVIIMPRRAZ  
**FROM** SCTNCMOVI  
**WHERE** MOVICODLIB = **Parámetro1** AND MOVIFECINS >= **Parámetro2** AND  
MOVIFECINS <= **Parámetro3**

**Parámetro1** = Código de Libro Seleccionado

**Parámetro2** = Fecha de Inscripción Inicial.

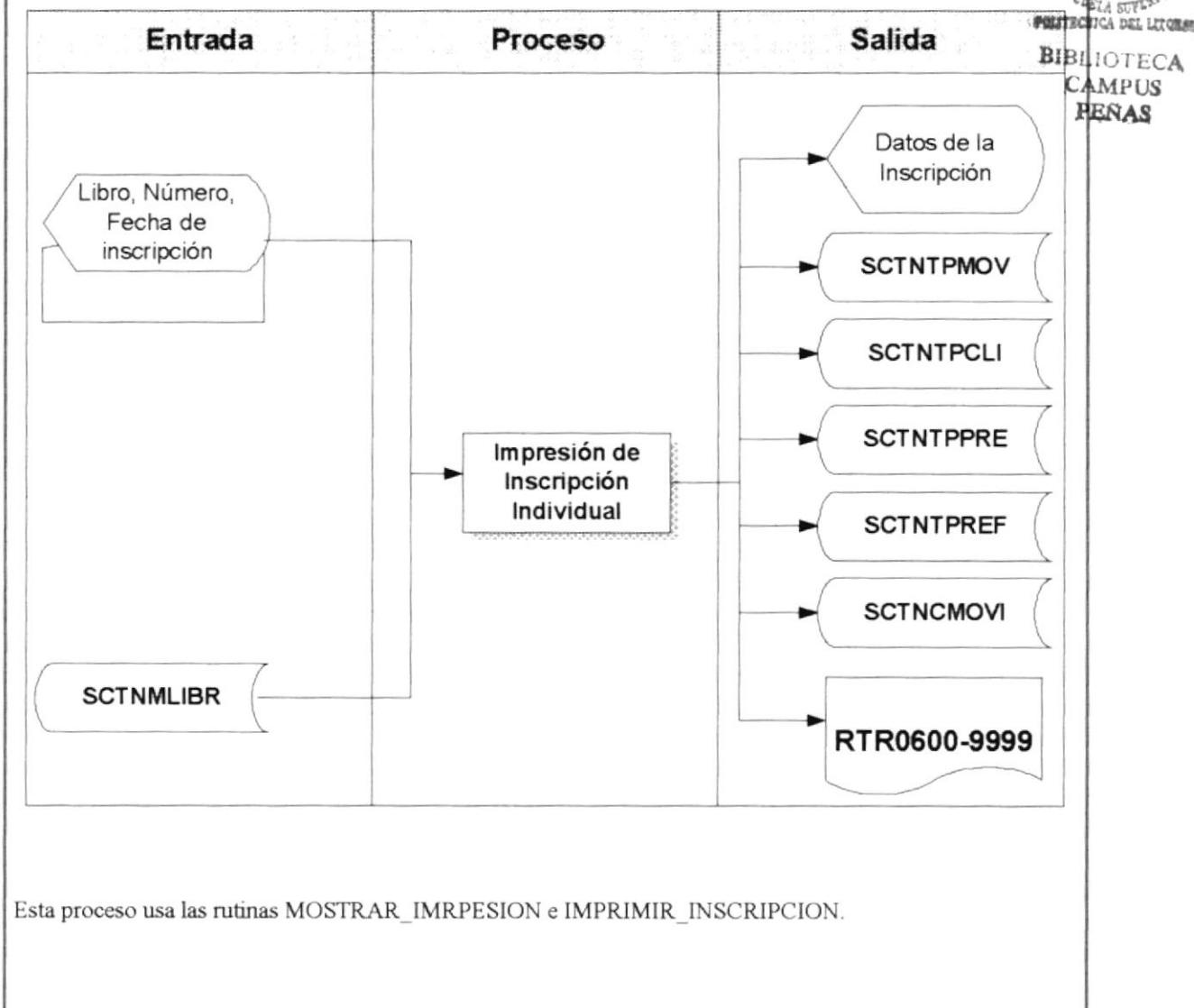
**Parámetro3** = Fecha de Inscripción Final.



## 8.7 Impresión de Inscripción Individual

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRIN0310			<b>DESCRIPCION:</b> Proceso que permite poder realizar la impresión de la hoja de inscripción en forma individual.
<b>MENU:</b> MTR0200			<b>EVENTO:</b> MTR2031

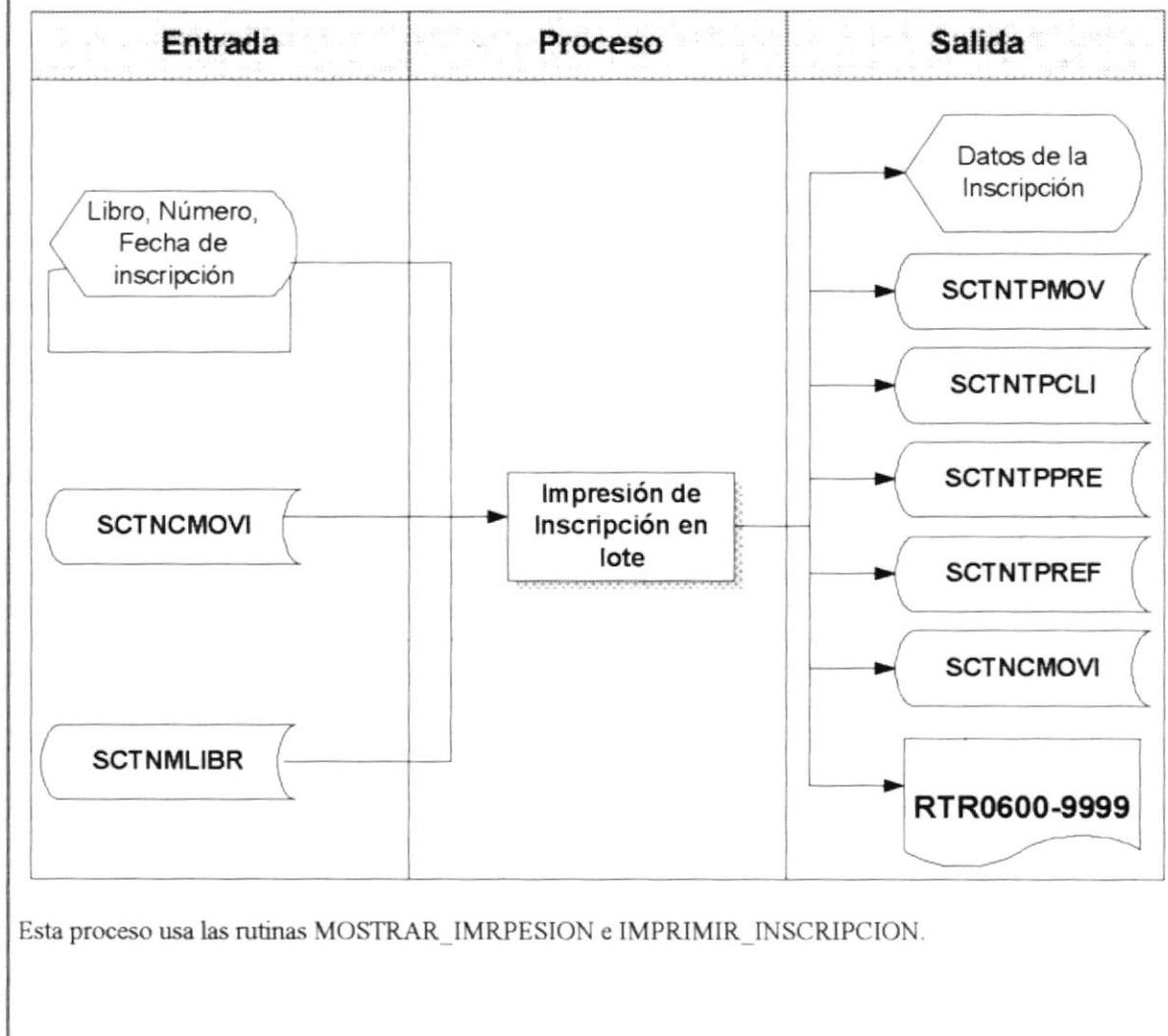
### DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0310.frm	SECUENCIA : Página 1 / 1
<p>Esta opción permite que se pueda realizar la impresión de una la inscripción individual, para lo cual el funcionario deberá, seleccionar el libro, e ingresar el número de inscripción y la fecha de inscripción.</p> <p>Previamente se deberá cargar la tabla de servicios “SCTNMLIBR”, basado en el criterio de la sentencia SQL01, en un objeto de VISUAL BASIC, para que el funcionario pueda seleccionar el libro.</p> <p>Para la fecha de inscripción debe aparecer la fecha del sistema por default:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El funcionario debe seleccionar el libro e ingresar el número y la fecha de inscripción a imprimir.</li> <li>2. Una vez Seleccionado e ingresado, los datos anteriores se debe mostrar los datos de la inscripción (Datos del Acto, Partes, Predios y Referencia Anteriores),, para lo cual se deberá usar la rutina “<b>MOSTRAR_INSCRIPCIÓN</b>”, pasando como parámetros los datos ingresados (Código del Libro, Número de Inscripción, Fecha de Inscripción).</li> <li>3. Habilitar el botón de Preliminar para poder observar la inscripción en presentación preliminar y el botón Imprimir para poder imprimir la inscripción. Pero este botón de imprimir se habilitará siempre que se haya impreso la razón.</li> <li>4. Si el funcionario pulsa el botón de <i>Presentación Preliminar</i>, se debe ejecutar la rutina “<b>IMPRIMIR_INSCRIPCIÓN</b>”, para lo que se debe mandar como parámetro el código de libro, el número de inscripción y la fecha de inscripción y especificar la variable preliminar = Verdadero.</li> <li>5. Si el funcionario pulsa el botón de <i>Imprimir</i>:             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Se debe ejecutar la rutina “<b>IMPRIMIR_INSCRIPCIÓN</b>”, para lo que se debe mandar como parámetro el código de libro, el número de inscripción y la fecha de inscripción y especificar la variable preliminar = falso.</li> <li>5.2. Una vez impreso la inscripción se debe acceder a la tabla “SCTNCMOVI” y actualizar el campo “<b>MOVIIMPINS = 'SI'</b>”.</li> </ol> </li> </ol>	
<p><b>SENTENCIAS SQL:</b></p> <pre>SQL01 = <b>SELECT</b> LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, LIBRSTATUS       <b>FROM</b> SCTNMLIBR       <b>WHERE</b> LIBRSTATUS = 'SI'</pre>	

## 8.8 Impresión de Inscripción en lote

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRIN0320		<b>DESCRIPCION:</b> Proceso que permite poder realizar la impresión de la hoja de inscripción en forma de lote.	
<b>MENU:</b> MTR0200		<b>EVENTO:</b> MTR2032	
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>			



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0320.frm SECUENCIA : Página 1 / 1

Esta opción permite que se pueda realizar la impresión de las inscripciones que se han realizado en un periodo determinado, para lo cual el funcionario deberá ingresar la fecha inicial y la fecha final que corresponderá a la fecha que se realizó la inscripción.

Para la fechas (Fecha inicial y Fecha Final) de inscripción debe aparecer la fecha del sistema por default.

1. El funcionario debe ingresar la fecha inicial y la fecha final de la inscripción.
2. Una vez ingresados, los datos anteriores se debe usar la sentencia **SQL01** para mostrar los siguientes datos:

Campo	Descripción
LIBRNOMBRE	Nombre del Libro
MOVIIMPRAZ	Impreso Razón
MOVIIMPINS	Impreso Inscripción
MOVINUMINS	Número de Inscripción
MOVIFECINS	Fecha de Inscripción
MOVINUMTOM	Número de Tomo
MOVIFOLINI	Folio Inicial
MOVIFOLINI + MOVINUMFOJ	Folio Final



3. Si el funcionario pulsa el botón imprimir, se deberá realizar la impresión de aquellas órdenes que se haya completado los datos de inscripción (como son el Número de tomo, Número de Folio Inicial y Número de Folio Final) y la bandera de RAZON, me indique si debo verificar que si chequeo que si fue generado la razón.
4. Por cada Inscripción Valida se debe llamar a la rutina “IMPRIMIR\_INSCRIPCIÓN”, para lo que se debe mandar como parámetro el código de libro, el número de inscripción y la fecha de inscripción y especificar la variable preliminar = falso.
5. Una vez impreso la inscripción se debe acceder a la tabla “SCTNCMOVI” y actualizar el campo “**MOVIIMPINS = 'SI'**”

## SENTENCIAS SQL:

```
SQL01 = SELECT MOVICODLIB, MOVINUMINS, MOVIFECINS, MOVINUMTOM, MOVIFOLINI,
          MOVINUMFOJ, MOVIIMPRAZ, MOVIIMPRINS, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE
      FROM SCTNCMOVI, SCTNMLIBR
     WHERE MOVICODLIB = LIBRCODLIB AND MOVIFECINS >= Parámetro1 AND
           MOVIFECINS <= Parámetro2
```

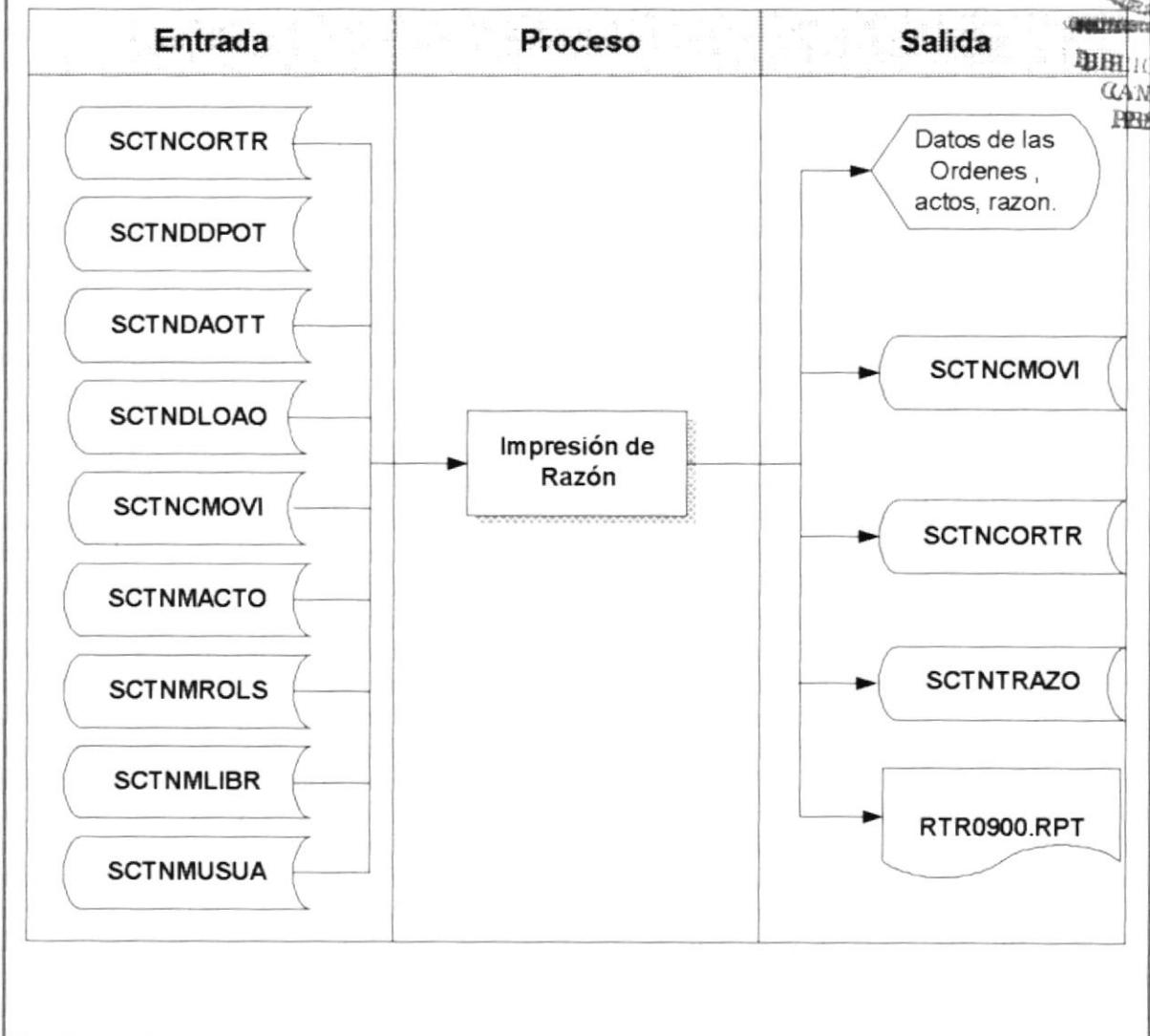
**Parámetro1** = Fecha de Inscripción Inicial.

**Parámetro2** = Fecha de Inscripción Final.

## 8.9 Impresión de Razón

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG - Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRIN0400		<b>DESCRIPCION:</b> Proceso que permite poder realizar la generación e impresión de la inscripción.	
<b>MENU:</b> MTR0200		<b>EVENTO:</b> MTR2040	

### DESCRIPCION DE PROGRAMAS



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0400.frm

SECUENCIA : Página 1 / 4

Este opción permite que se pueda realizar la generación de la razón de parte del funcionario, partiendo de una orden de trabajo, para lo cual se deberá indicar la secuencia que debe tener los actos que se han inscrito.

Este proceso se realiza de la siguiente forma:

1. Se deberá presentar las órdenes asignadas a este funcionario, mostrando los datos obtenidos por la sentencia **SQL01**, los cuales son:

Campo	Descripción
DPOTNUMANO	Año de la orden de Trabajo
DPOTCODOTT	Número de Orden de Trabajo
ORTRFECORT	Fecha de la Orden de Trabajo
DPOTFECASI	Fecha de Asignación
ORTRFECTER	Fecha de Terminación
ORTRIMPRAZ	Generado la Razón
ORTRRUTACT	Ruta Actual = <b>Parámetro5</b>

2. El funcionario deberá seleccionar la orden de trabajo para que aparezcan los actos que se han inscrito, descartando los actos que no se inscriben “Ejemplo una Certificación”, es decir que solo se mostrarán los actos que tiene la orden que se inscribieron.
3. Para mostrar los actos asociados, se debe correr la sentencia **SQL02**, que permitirá obtener los siguientes datos:

Campos	Descripción
Contador	Secuencia provisional del acto
AOTTSECACT	Secuencia del acto, que se almacenará en el KEY del objeto de VISUAL BASIC.
ACTONOMBRE	Nombre del acto
LIBRNOMBRE	Nombre del Libro
AOTTNUMINS	Número de inscripción
AOTTFECINS	Fecha de inscripción
MOVINUMTOM	Numero de Tomo
MOVIFOLINI	Folio Inicial
MOVIFOLINI + MOVINUMFOJ	Folio Final

- 3.1. Si la razón ya fue generada, está deberá ser cargada, habilitando los botones que permitan modificar la razón y aprobar la orden de Trabajo.

NARRATIVA DEL PROGRAMA								
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0400.frm	SECUENCIA : Página 2 / 4							
4.	Una vez mostrado los datos de los actos, el funcionario queda en libertad de indicar el orden de secuencia que los actos deben tener.							
5.	Si los datos tienen secuencia única, se deberá generar el siguiente campo memo con la siguiente estructura, pero previamente se deberá verificar si ya fue generado con anterioridad.							
6.	Si fue generado con anterioridad, se debe preguntar “La razón ya fue creada, desea volverla a crearla”							
7.	Si el funcionario respondió NO, no debe realizar ningún proceso.							
8.	La Razón es igual a “EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON GUAYAQUIL. Certifica que en esta fecha se inscribieron los siguientes contratos.” + char(10)							
9.	Mas el siguiente dato (Secuencia del acto + “.-“ + Nombre del acto + “ en el tomo “ + Número de Tomo + “ de fojas “ + Folio inicial + “ a “ + Folio Final + “ del Registro de “ + Nombre del Libro. + “ “)							
10.	Si tiene más de un acto, esto se debe ir a paso 9, hasta que termine de realizar el proceso para todos los actos.							
11.	Al final de esta parte debe llamar a la rutina obtener_Fecha(), pasando como parámetro la fecha del día.							
11.12	Dejar cuatro líneas de espacios y proceder a mostrar los datos de los predios, pero estos serán aquellos predios, mostrando la siguiente cabecera:							
	“SECTOR MANZANA PREDIO DIVISION PHH PHV” “===== ===== ===== ===== =====”							
13.	Se debe mostrar los predios que estén asociados a la orden de trabajo, descartando los predios duplicados, esto es obtenido por la sentencia SQL03, y se deberá mostrar los siguientes datos:							
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>CAMPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LOAOSECTOR</td> </tr> <tr> <td>LOAOMANZAN</td> </tr> <tr> <td>LOAOPREDIO</td> </tr> <tr> <td>LOAODIVISI</td> </tr> <tr> <td>LOAOPHVERT</td> </tr> <tr> <td>LOAOPHHORT</td> </tr> </tbody> </table>	CAMPO	LOAOSECTOR	LOAOMANZAN	LOAOPREDIO	LOAODIVISI	LOAOPHVERT	LOAOPHHORT
CAMPO								
LOAOSECTOR								
LOAOMANZAN								
LOAOPREDIO								
LOAODIVISI								
LOAOPHVERT								
LOAOPHHORT								
14.	Se debe dejar dos líneas en blanco y obtener los funcionarios que participaron en el trabajo, pero esto es obtenido por la sentencia SQL04, concatenando los datos de esta forma:							
15.	En cada línea se deberá colocar un dato, ya sea el rol del empleado o el nombre del empleado.							

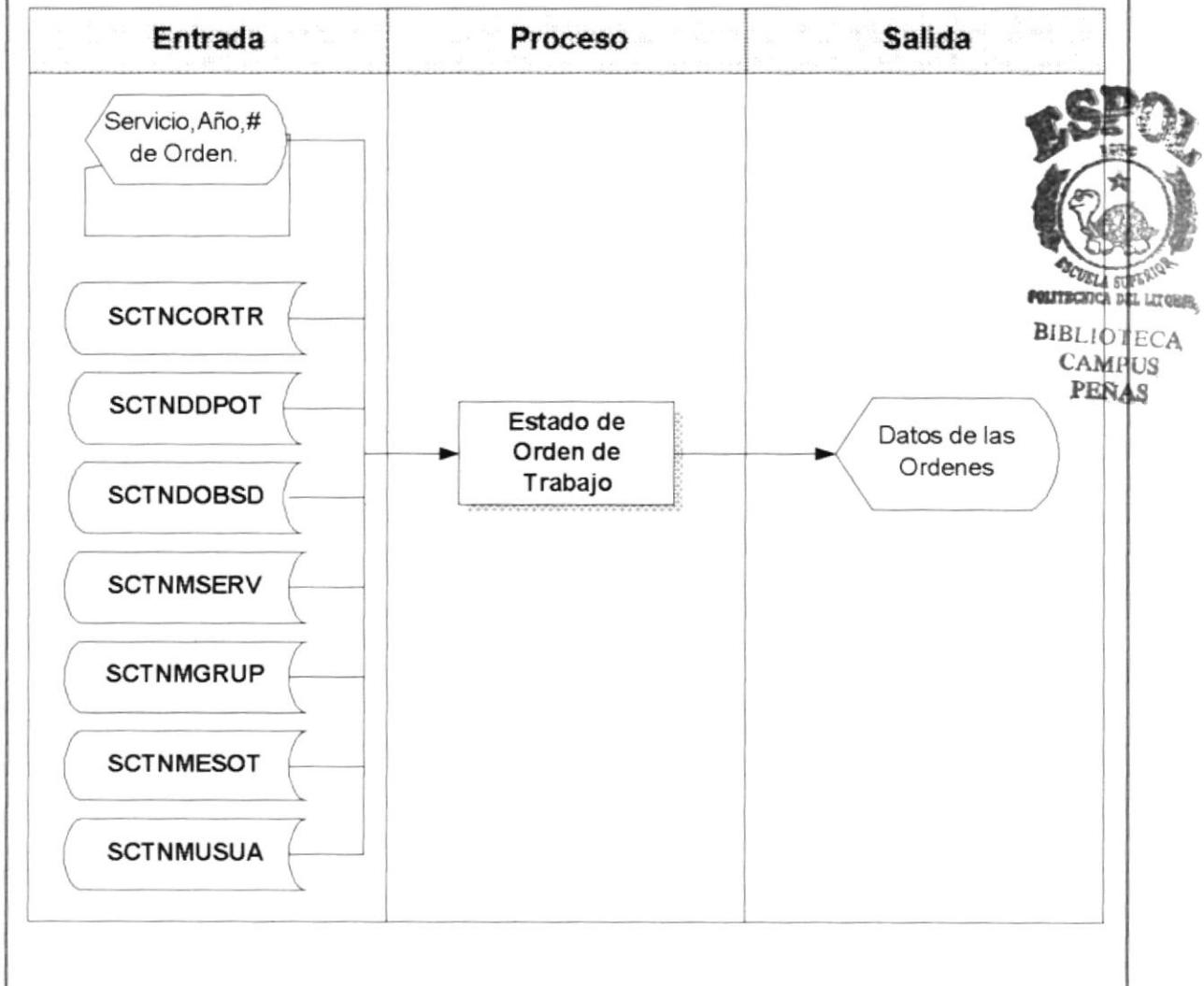


NARRATIVA DEL PROGRAMA				
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0400.frm	SECUENCIA : Página 3 / 4			
<p>14.1. Una vez generado los datos, se debe habilitar las opciones de aprobar la orden, aceptar los datos y Modificar la razón.</p> <p>2. Si Acepta la razón generada.</p> <p>15.3. Se deberá guardar la razón e indicar sobre la orden que los datos ya fueron generados y limpiar el área de trabajo de los actos, Los datos que se actualizan son los siguientes campos:</p>				
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">CAMPO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ORTRAZON</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">ORTRIMPRAZ</td></tr> </tbody> </table>		CAMPO	ORTRAZON	ORTRIMPRAZ
CAMPO				
ORTRAZON				
ORTRIMPRAZ				
<p>15.4. Se debe Actualizar las inscripciones que están relacionados al acto que tenga esta asociado a la orden de trabajo, actualizando el campo 'MOVIIMPRAZ = "SI"'.</p> <p>5. Si el desea imprimir la razón se debe basar en la posición que el va ha desear imprimir y pero esto consistirá en que deberá añadir un espacio considerable de líneas que permitirán que la razón empiece en una posición específica. Una vez añadido el suficiente espacio de líneas se debe mandar al temporal "SCTNTRAZO", y poder realizar la impresión del reporte "RTR0900.RPT"</p> <p>6. <i>Si aprueba la orden de trabajo</i>, se debe proceder a indicar que el ya termino su trabajo actualizando las tablas "SCTNDDPOT", "SCTNDORTR" cuyos campos son "DPOTSTATUS = Parámetro7" y "ORTRSTAORT = Parámetro7", respectivamente.</p> <p>7. A la vez se debe quitar la orden de trabajo de la presentación visual de la forma.</p> <p>8. <i>Para modificar la razón de la orden de trabajo</i>, se deberá activar la razón, visualizando los dato que se han generado.</p> <p>9. <i>Para cambiar la secuencia de los actos</i>, se debe proceder de la siguiente manera:</p> <p>20.10. Obtener la <i>Secuencia Actual</i> lo que es igual a <i>Secuencia que esta visualizada</i></p> <p>20.11. Obtener la <i>Nueva Secuencia</i> que es igual a la <i>Secuencia Actual + 1</i></p> <p>20.12. Se debe verificar que la <i>Nueva Secuencia</i> si es mayor al <i>Número de actos visualizados</i></p> <p>20.3.13. Si es mayor:</p> <p>20.3.1.1. <i>Nueva Secuencia</i> es igual al <i>Número de Actos Visualizados</i>.</p> <p>20.4. Cambiar dentro de los actos visualizados el valor de la <i>nueva secuencia con el valor actual</i>.</p>				

NARRATIVA DEL PROGRAMA							
NOMBRE DE ARCHIVO: TRIN0400.frm		SECUENCIA : Página 4 / 4					
<b>SENTENCIAS SQL:</b>							
SQL01 =	<b>SELECT</b>	DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTFECORT, DPOTFECASI, DPOTCODUSU, DPOTSTATUS, ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTCODOTT, ORTRFECORT, ORTRGRUACT, ORTRRUTACT, ORTRFECTER, ORTRIMPRAZ <b>FROM</b> <b>WHERE</b> DPOTTIPSER = ORTRTIPSER AND DPOTNUMANO = ORTRNUMANO AND DPOTCODOTT = ORTCODOTT AND DPOTTIPSER = 1 AND DPOTCODUSU = <b>Parámetro1</b> AND DPOTSTATUS = <b>Parámetro2</b> AND DPOTCODROL = <b>Parámetro6</b>					
SQL02 =	<b>SELECT</b>	AOTTIPSER, AOTTNUMANO, AOTTCODOTT, AOTTSECACT, AOTTCODACT, AOTTCODLIB, AOTTNUMINS, AOTTFECINS, ACTOCODACT, ACTONOMBRE, LIBRCODLIB, LIBRNOMBRE, MOVICODLIB, MOVINUMINS, MOVIFECINS, MOVINUMTOM, MOVIFOLINI, MOVINUMFOJ <b>FROM</b> <b>WHERE</b> SCTNDAOTT, SCTNMACTO, SCTNMLIBR, SCTNCMOVI AOTTCODACT = ACTOCODACT AND AOTTCODLIB = LIBRCODLIB AND AOTTCODLIB = MOVICODLIB AND AOTTNUMINS = MOVINUMINS AND AOTTFECINS = MOVIFECINS AND AOTTIPSER = 1 AND AOTTNUMANO = <b>Parámetro3</b> AND AOTTCODOTT = <b>Parámetro4</b>					
SQL03 =	<b>SELECT</b>	<b>DISTINCT</b> LOAOTIPSER, LOAONUMANO, LOAOCODOTT, LOAOSECTOR, LOAMANZAN, LOAOPREDIO, LOAODIVISI, LOAOPHVERT, LOAOPHHORT <b>FROM</b> <b>WHERE</b> LOAOTIPSER = 1 AND LOAONUMANO = <b>Parámetro3</b> AND LOAOCODOTT = <b>Parámetro4</b>					
SQL04 =	<b>SELECT</b>	DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODRUT, DPOTCODGRU, DPOTCODUSU, USUACODUSU, USUANOMBRE, ROLSCODROL, ROLSNOMBRE <b>FROM</b> <b>WHERE</b> SCTNDDPOT, SCTNMUSUA, SCTNMROLS DPOTCODUSU = USUACODUSU AND DPOTCODROL = ROLSCODROL AND DPOTTIPSER = 1 AND DPOTNUMANO = <b>Parámetro3</b> AND DPOTCODOTT = <b>Parámetro4</b> AND DPOTCODRUT = <b>Parámetro5</b>					
Parámetro1 = Código de Usuario Parámetro2 = Código de Ordenes Trabajándose Parámetro3 = Número de Año de la Orden Parámetro4 = Código de Orden de Trabajo Parámetro5 = Código de Ruta Actual Parámetro6 = Código del Rol que puede modificar Parámetro7 = Código de Ordenes Terminadas							

## 8.10 Estado de Orden de Trabajo

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0100			<b>DESCRIPCION:</b> Permite Consultar el estado de la orden de trabajo
<b>MENU:</b> MTR0300			<b>EVENTO:</b> MTR3010
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>			



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0100.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 1 / 2
Este proceso permite poder consultar un orden de trabajo.	
<p>Previamente se cargara la tabla de servicios “SCTNMSERV”, para que el usuario pueda seleccionar el servicio, para evitar muchos accesos, mejorando la velocidad de respuesta se deberá cargar la tablas de grupos “SCTNMGRUP” y “SCTNMESOT” en objetos Visual Basic, para cargar estos datos se usa la rutina “CARGAR_COMBO”.</p>	
<p><b>1. Por Orden de Trabajo:</b></p> <p>En este alternativa, el usuario deberá seleccionar el tipo de servicio, ingresar el año y el número de la orden de trabajo, que son la clave para acceder a la información de la orden, una vez ingresado y seleccionado los datos anteriores se procederá:</p> <p>1.1. Se deberá verificar que la orden de trabajo exista.</p> <p>1.1.1 Si existe se deberá mostrar :</p> <p>1.1.2 El Grupo de trabajo que posee la orden , para lo que se deberá acceder con el campo “<i>ORTRGRUACT</i>”, a la tabla “SCTNMGRUP”, para obtener la descripción del grupo actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “<i>ENCONTRAR_ITEM</i>”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de visual cargado previamente.</p> <p>1.1.3 Los funcionarios que tienen la orden, para la cual deberá usar la sentencia SQL1 y obtener los nombres de los funcionarios que la poseen, para esto se deberá obtener el código de la ruta actual “<i>ORTRCODRUT</i>” y el grupo actual “<i>ORTRGRUACT</i>”, mas los datos que identifican a la orden que previamente se ingresaron</p> <p>1.1.4 El estado de la orden de Trabajo, para lo que se deberá acceder con el campo “<i>ORTRSTAORT</i>”, a la tabla “SCTNMESOT”, para obtener la descripción del estado actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “<i>ENCONTRAR_ITEM</i>”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de visual cargado previamente.</p> <p>1.1.5 Si esta retirada, Mostrando la Cédula, el Nombre de la persona que retiró y la Fecha de retiro estos datos están dados por los campos “<i>ORTRRUCCED</i>”, “<i>ORTRNOMRET</i>”, “<i>ORTRFECRET</i>” respectivamente, y la respectiva identificación de retirada.</p> <p>1.1.6 Si esta bloqueada, esto depende del campo “<i>ORTRSTABLO</i>”, si este tiene como valor “S”.</p> <p>1.1.7 Si esta Negada, esto depende del campo “<i>ORTRSTANEG</i>”, si este tiene como valor “S”.</p> <p><b>2. Por Rango de Fecha:</b></p> <p>Para esto el usuario deberá ingresar la fecha inicial y la fecha final, para luego proceder a mostrar los datos de la orden que le correspondan a este criterio como son: El nombre del cliente, el tipo de Servicio, el número y la fecha de la orden. Quedando a disposición del funcionario que pueda seleccionar la orden que este proceso generó y observar la información de la orden respectiva.</p>	

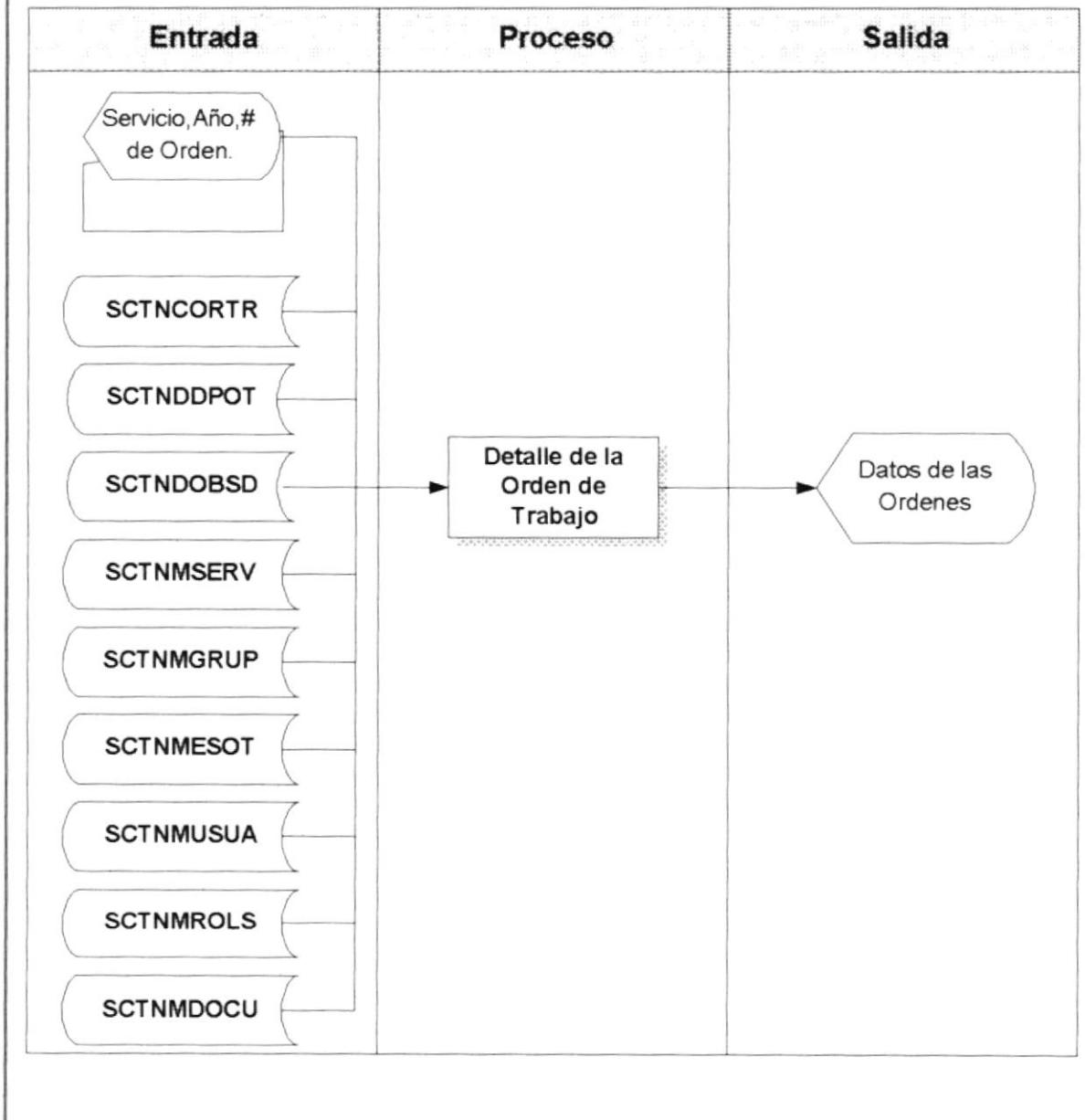
NARRATIVA DEL PROGRAMA	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0100.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 2 / 2
<p>Este criterio se basa en la Sentencia <b>SQL2</b> y con lo que se mostrará todos los registro que este criterio arroje basado en las fecha que se ingreso con anterioridad.</p>	
<p>Cuando el usuario selecciona una orden en particular se deber ir al paso 1.1.</p>	
<p><b>3. Por Nombre:</b>        Para esto el funcionario deberá ingresar el nombre del cliente, para que muestre los datos de la orden correspondientes a este criterio como son : El nombre del cliente, el tipo de Servicio, el número y la fecha de la orden, Quedando a disposición del funcionario que pueda seleccionar la orden que este proceso genero y observar la información de la orden respectiva.</p>	
<p>Este criterio se basa en la Sentencia <b>SQL3</b> y con lo que se mostrará todos los registro que este criterio arroje basado en el nombre que este haya ingresado con anterioridad.</p>	
<p>Cuando el usuario selecciona una orden en particular se deber ir al paso 1.1.</p>	
<p><b>SENTENCIAS SQL:</b></p>	
<p>SQL1 = <b>SELECT</b> DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODRUT,  <b>FROM</b> DPOTCODGRU, DPOTCODUSU, USUACODUSU, USUANOMBRE  <b>WHERE</b> SCTNDDPOT, SCTNMUSUA        DPOTCODUSU = USUACODUSU AND DPOTTIPSER = <b>Parámetro1</b> AND        DPOTNUMANO = <b>Parámetro2</b> AND DPOTCODOTT = <b>Parámetro3</b> AND        DPOTCODRUT = <b>Parámetro4</b> AND DPOTCODGRU = <b>Parámetro5</b></p>	
<p>SQL2 = <b>SELECT</b> ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT, ORTRFECORT,  <b>FROM</b> ORTRNOMPRI  <b>WHERE</b> SCTNCORTR        ORTRFECORT &gt;= <b>Parámetro6</b> AND ORTRFECORT &lt;= <b>Parámetro7</b></p>	
<p>SQL3 = <b>SELECT</b> ORTRTIPSER, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT, ORTRFECORT,  <b>FROM</b> ORTRNOMPRI  <b>WHERE</b> SCTNCORTR        ORTRNOMPRI LIKE <b>Parámetro8*</b></p>	
<p>Parámetro1 = Tipo de Servicio        Parámetro2 = Número de Año de la Orden        Parámetro3 = Número de la Orden        Parámetro4 = Código de la Ruta        Parámetro5 = Código del Grupo        Parámetro6 = Fecha Inicial        Parámetro7 = Fecha Final        Parámetro8 = Nombre del cliente a buscar</p>	



### 8.11 Detalle de la Orden de Trabajo

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0200			<b>DESCRIPCION:</b> Permite obtener el detalle de la orden de trabajo.
<b>MENU:</b> MTR0300			<b>EVENTO:</b> MTR3020

#### DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0200.frm	SECUENCIA : Página 1 / 3
Este proceso permite poder consultar un orden o rastrear la orden en caso de que haya perdido la orden respectiva al usuario.	
<p>Previamente se cargara la tabla de servicios “SCTNMMSERV”, para que el usuario pueda seleccionar el servicio, para evitar muchos accesos y mejorar la velocidad de respuesta se deberá cargar las tablas de grupos “SCTNMGRUP” y “SCTNMESOT” en objetos de Visual Basic, en base a los criterios de las sentencias SQL01 y SQL02 respectivamente, para cargar estos datos se usa la rutina “CARGAR_COMBO”.</p>	
<p>Este proceso consiste en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El funcionario deberá seleccionar el tipo de servicio, ingresar el año y el número de la orden de trabajo, que son la clave para acceder a la información de la orden, una vez ingresado y seleccionado los datos anteriores se debe proceder a:</li> <li>2. Se deberá verificar que la orden de trabajo exista en la tabla de ordenes de Trabajo “SCTNCORTR”.</li> <li>2.1. Si no existe se deberá mostrar el mensaje de Error “Orden de Trabajo no encontrado” y volver a pedir la orden de trabajo.</li> <li>2.2. Si los datos existen se debe mostrar: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. El Grupo de trabajo que posee la orden, para lo que se deberá acceder con el campo “<i>ORTRGRUACT</i>”, a la tabla “SCTNMGRUP”, para obtener la descripción del grupo actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “<i>ENCONTRAR_ITEM</i>”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de Visual Basic cargado previamente.</li> <li>2.2.2. El estado de la orden de Trabajo, para lo que se deberá acceder con el campo “<i>ORTRSTAORT</i>”, a la tabla “SCTNMESOT”, para obtener la descripción del estado actual, pero por motivo de velocidad esto es reemplazado por la rutina “<i>ENCONTRAR_ITEM</i>”, que permite mostrar el nombre, en base al objeto de Visual Basic cargado previamente</li> <li>2.2.3. Si esta retirada, Mostrando la Cédula, el Nombre de la persona que retiró y la Fecha de retiro estos datos están dados por los campos “<i>ORTRRUCCED</i>”, “<i>ORTRNOMRET</i>”, “<i>ORTRFECRET</i>” respectivamente, y la respectiva identificación de retirada.</li> <li>2.2.4. Si esta bloqueada, esto depende del campo “<i>ORTRSTABLO</i>”, si este tiene como valor “S”.</li> <li>2.2.5. Si esta Negada, esto depende del campo “<i>ORTRSTANEG</i>”, si este tiene como valor “S”.</li> <li>2.2.6. Observaciones de Documentos de la orden de Trabajo, para ello hay que obtener la relación que existe entre la orden y los documentos observados, cuyos datos están en la tabla “SCTNDOBSD”, mostrándose todos los registros que esta tabla tiene y esto está dado por la sentencia SQL03.</li> </ol> </li> </ol>	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO:	TRCR0200.frm
SECUENCIA :	Página 2 / 3
<p>2.2.8. Mostrar la ruta, los grupos y los funcionarios que ha pasado o ha tenido la orden, para ello hay que obtener la relación que existe entre la orden y los funcionarios que la han trabajado, cuyos datos están en la tabla “SCTNDDPOT”, mostrándose todos los registros que está tiene, en forma ordenada, es decir agrupándolas en grupos, de tal forma que el usuario pueda posteriormente seleccionar el funcionario y poder visualizar la observación que esta le ha puesto, esto está dado SQL04.</p> <p>Para este proceso se debe realizar un control de quiebre a 3 Niveles, que son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por ruta</li> <li>• Por Grupo</li> <li>• Por Funcionario.</li> </ul> <p>Para mostrar al funcionario se debe también mostrar el Rol que desempeño en esa etapa.</p> <p>Por cada Registro que se presente deberá, adicionarse en la tabla “SCTNTOBSD”, añadiendo la observación que este tenga, para luego obtener la observación del Respetivo usuario.</p> <p>2.3. Adicionalmente el funcionario, podrá seleccionar al usuario que trabajo la orden y poder ver la observación respectiva, accediendo a la tabla “SCTNDDPOT”.</p> <p><b>Nota:</b> Para mostrar la foto del Funcionario se debe acceder a la ruta de gráficas de Sinter-reg, para lo cual se debe usar la variable Ruta_Grafica, que indica la ruta que debe tener.</p>	
	

NARRATIVA DEL PROGRAMA		
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0200.frm		SECUENCIA : Página 3 / 3
<b>SENTENCIAS SQL:</b>		
SQL01 =	<b>SELECT</b> SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS <b>FROM</b> SCTNMSERV <b>WHERE</b> SERVSTATUS = 'AC' AND SERVCODSER <> 0	
SQL02 =	<b>SELECT</b> GRUPCODGRU, GRUPNOMBRE, GRUPSTATUS <b>FROM</b> SCTNMGRUP <b>WHERE</b> GRUPSTATUS = 'AC'	
SQL03 =	<b>SELECT</b> OBSNUMANO, OBSDTIPSER, OBSDCODOTT, OBSDCODDOC, OBSDDESCRI, DOCUCODDOC, DOCUNOMBRE <b>FROM</b> SCTNDOBSD, SCTNMDOCU <b>WHERE</b> OBSDTIPSER = <b>Parámetro1</b> AND OBSNUMANO = <b>Parámetro2</b> AND OBSDCODOTT = <b>Parámetro3</b> AND OBSDCODOTT = DOCUCODDOC	
SQL04 =	<b>SELECT</b> DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODRUT, DPOTCODGRU, DPOTCODROL, DPOTCODUSU, RUTACODRUT, RUTANOMBRE, GRUPCODGRU, GRUPNOMBRE, ROLSCODROL, ROLSNOMBRE, USUACODUSU, USUANOMBRE, USUAOBSENV <b>FROM</b> SCTNDDPOT, SCTNMRUTA, SCTNMGRUP, SCTNMROLS, SCTNMUSUA <b>WHERE</b> DPOTCODRUT = RUTACODRUT AND DPOTCODGRU = GRUCODGRU AND DPOTCODROL = ROLSCODROL AND DPOTCODUSU = USUACODUSU DPOTTIPSER = <b>Parámetro1</b> AND DPOTNUMANO = <b>Parámetro2</b> AND DPOTCODOTT = <b>Parámetro3</b>	

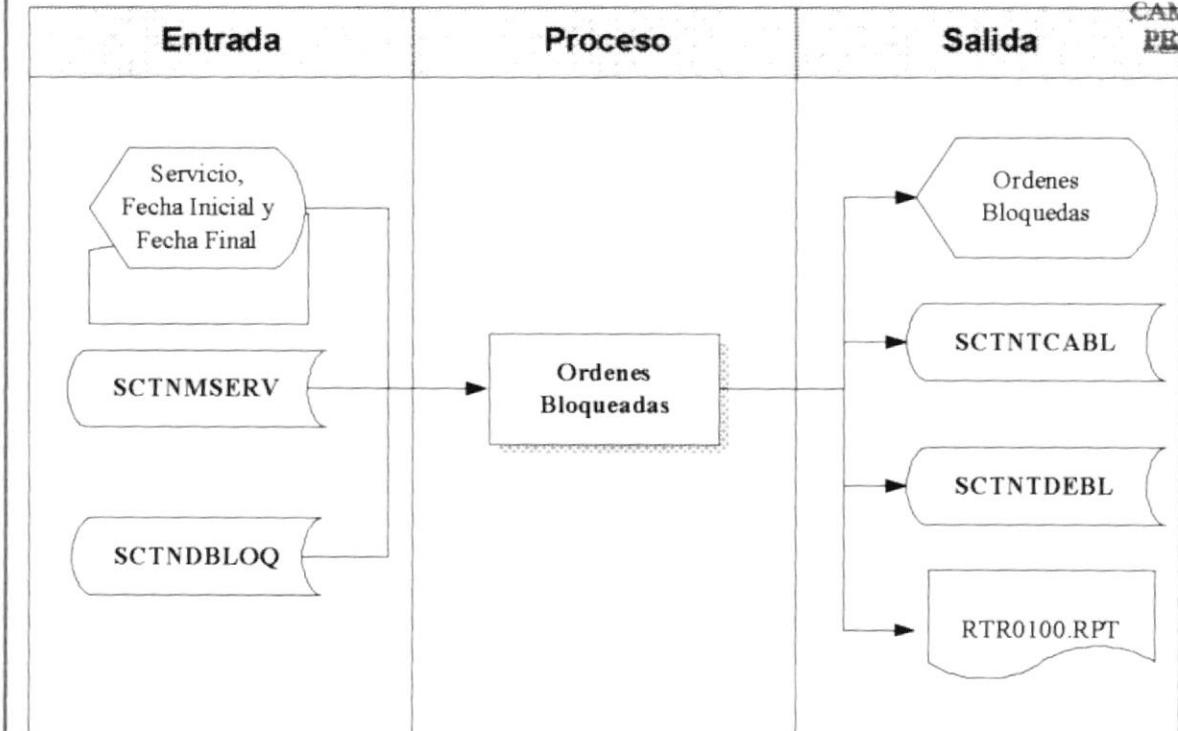
**Parámetro1** = Tipo de Servicio

**Parámetro2** = Número de Año

**Parámetro3** = Código de Orden de Trabajo

## 8.12 Consultas de Ordenes Bloqueadas

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0300		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>MENU:</b> MTR0300		<b>DESCRIPCION:</b> Permite consultar las ordenes bloqueadas
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>		
<pre> graph LR     A([Servicio, Fecha Inicial y Fecha Final]) --&gt; B[SCTNMSERV]     A --&gt; C[SCTNDBLOQ]     B --&gt; D[Ordenes Bloqueadas]     C --&gt; D     D --&gt; E([Ordenes Bloqueadas])     D --&gt; F[SCTNTCABL]     D --&gt; G[SCTNTDEBL]     D --&gt; H[RTR0100.RPT]   </pre>		



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0300.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 1 / 1
--	---------------------------------

Este proceso permite poder consultar las ordenes que fueron bloqueadas en el proceso de bloqueo de ordenes bloqueadas en un determinado día.

Previamente se cargara la tabla de servicios “SCTNMSER”, para que el usuario pueda seleccionar el servicio, lo que es obtenido mediante la sentencia SQL01.

Para los campos que se van ha pedir que son la fecha inicial y la fecha final, deberá aparecer la fecha del día.

1. Una vez seleccionado el servicio e ingresados el rango de fecha que son la Fecha Inicial y la Fecha Final, se debe generar la sentencia SQL02 que permitirá obtener las ordenes que se bloquearon en tal fecha.
2. Esta etapa del proceso consiste en leer cada registro secuencialmente mostrando los datos de:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
BLOQFECMOV	Fecha de bloqueo
BLOQCODOTT	Número de Orden de Trabajo
BLOQFECORD	Fecha de Orden de Trabajo
BLOQGRUACT	Grupo Actual
BLOQFECTER	Fecha de Terminación
BLOQRazon	Razón de Bloqueo

3. Una vez mostrado la información el funcionario puede consultar la razón por lo que fue bloqueado una orden de trabajo, es decir que el funcionario podrá observar las ordenes que lo bloquearon pero para ello deberá seleccionar la orden de trabajo.
4. Si el funcionario desea imprimir el resultado mostrado en el formulario, deberá barrerse secuencialmente lo mostrado, e ir adicionando a la tabla “SCTNTDEBL” y debe adicionar en la tabla “SCTNTCABL” el rango de fecha correspondiente a la consulta. Para lograr obtener el respectivo reporte “RTR0100.RPT”

## SENTENCIAS SQL:

SQL01 = **SELECT** SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS  
**FROM** SCTNMSERV  
**WHERE** SERVSTATUS = ‘AC’ AND SERVCODSER <> 0

SQL02 = **SELECT** BLOQFECMOV, BLOQTIPSER, BLOQFECORD, BLOQGRUACT,  
**FROM** BLOQFECTER, BLOQRazon  
**WHERE** SCTNMBLOQ  
 BLOQFECMOV >= **Parámetro1** AND BLOQFECMOV <= **Parámetro2**

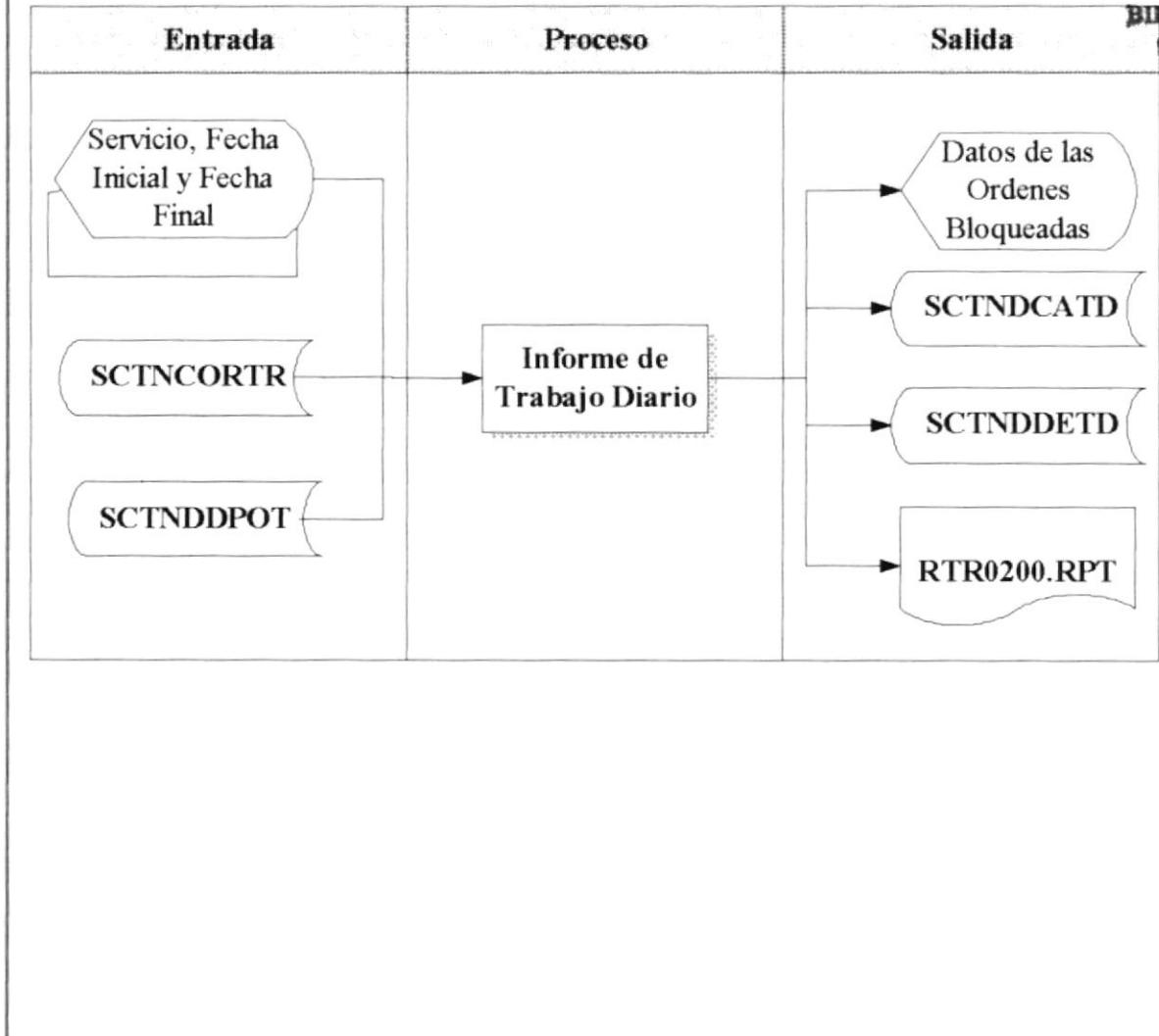
### 8.13 Informe de Trabajo Diario

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0400		<b>DESCRIPCION:</b> Permite consultar el informe de Trabajo Diario	
<b>MENU:</b> MTR0300		<b>EVENTO:</b> MTR3040	

#### DESCRIPCION DE PROGRAMAS



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
ESPOL



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0400.frm | SECUENCIA : Página 1 / 2

Esta opción permite consultar las ordenes de trabajo que el funcionario ha trabajado pudiendo ver y obtener el estado que este tiene actualmente.

Previamente se debe cargar la tabla de servicios “SCTNM SER”, en base a la sentencia SQL01, para ser colocado los datos en un objeto de VISUAL BASIC, para que el funcionario pueda seleccionar el servicio.

Para las Fechas a pedir (Fecha Inicial y Fecha Final), debe aparecer la fecha del día por default.

Este proceso consiste en:

1. El funcionario debe seleccionar el tipo de Servicio e Ingresar la Fecha Inicial y La Fecha Final que corresponderán a la Fecha en que ingreso la orden a la institución.
2. Se debe ejecutar la sentencia SQL02, SQL03 que permite eliminar los datos de las tablas temporales, “SCTNTCATD”, “SCTNTDETD”.
3. Una vez seleccionado el tipo de Servicio e ingresado la Fecha Inicial y la Fecha Final. Se debe proceder a obtener los datos en base a los datos ingresado, lo que esta dado por la sentencia SQL04.
4. Para mostrar la información, por cada registro obtenido con la sentencia SQL04, se debe añadir datos a la tabla temporal “SCTNTCATD” y en la tabla “SCTNTDETD”, con lo que se debe mostrar los campos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
DPOTFECMOV	Fecha de Movimiento
DPOTCODOTT	Número de Orden de Trabajo
ORTRFECORT	Fecha de Orden de Trabajo
DPOTFECASI	Fecha de Asignación
ORTRSTANEG	Estado de negativa.
DPOTSTATUS	Estado de Aprobado si es que esta aprobada
DPOTSTATUS	Estado de Detenida si es que esta detenida
ORTRSTAURG	Estado de Urgente

5. Adicionar a la tabla “SCTNTDETD”, los siguientes campos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
DETDFECMOV	DPOTFECMOV
DETDCODOTT	DPOTCODOTT
DETDFECORT	ORTRFECORT
DETDFECASI	DPOTFECASI
DET DSTANEG	ORTRSTANEG
DET DSTAAPR	SI DPOTSTATUS = Código de Aprobado.
DET DSTADET	SI DPOTSTATUS = Código de Detenida
DET DSTAURG	ORTRSTAURG



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0400.frm | SECUENCIA : Página 2 / 2

6. En la tabla de Cabecera se deberá almacenar los siguientes datos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
CATDCODUSU	Código del Funcionario
CATDNOMUSU	Nombre del Funcionario
CATDNOMSER	Nombre del Servicio
CATDORDBLO	Ordenes Bloqueadas
CATDFECINI	Fecha Inicial
CATDFECFIN	Fecha Final

7. Para mostrar la información se debe mandar a imprimir el reporte "RTR0200.RPT".



## SENTENCIAS SQL:

SQL01 = **DELETE FROM** SCTNTCATD

SQL02 = **DELETE FROM** SCTNTDETD

SQL03 = **SELECT** SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS  
**FROM** SCTNMRSER  
**WHERE** SERVSTATUS = 'AC' AND SERVCODSER <> 0

SQL04 = **SELECT** DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTCODROL,  
 DPOTSTATUS, ORTRSTANEG, ORTRNUMANO, ORTRCODOTT,  
 ORTRFECORT, ORTRSTANEG, ORTRSTABLO, ROLSCODROL,  
 ROLSNOMBRE  
**FROM** SCTNDDPOT, SCTNCORTR, SCTNMROLS  
**WHERE** DPOTTIPSER = ORTRTIPSER AND DPOTNUMANO = ORTRNUMANO AND  
 DPOTCODOTT = ORTRCODOTT AND DPOTTIPSER = Parámetro1 AND  
 ORTRFECORT >= Parámetro2 AND ORTRFECORT <= Parámetro3

Parámetro1 = Tipo de Servicio seleccionado por el funcionario

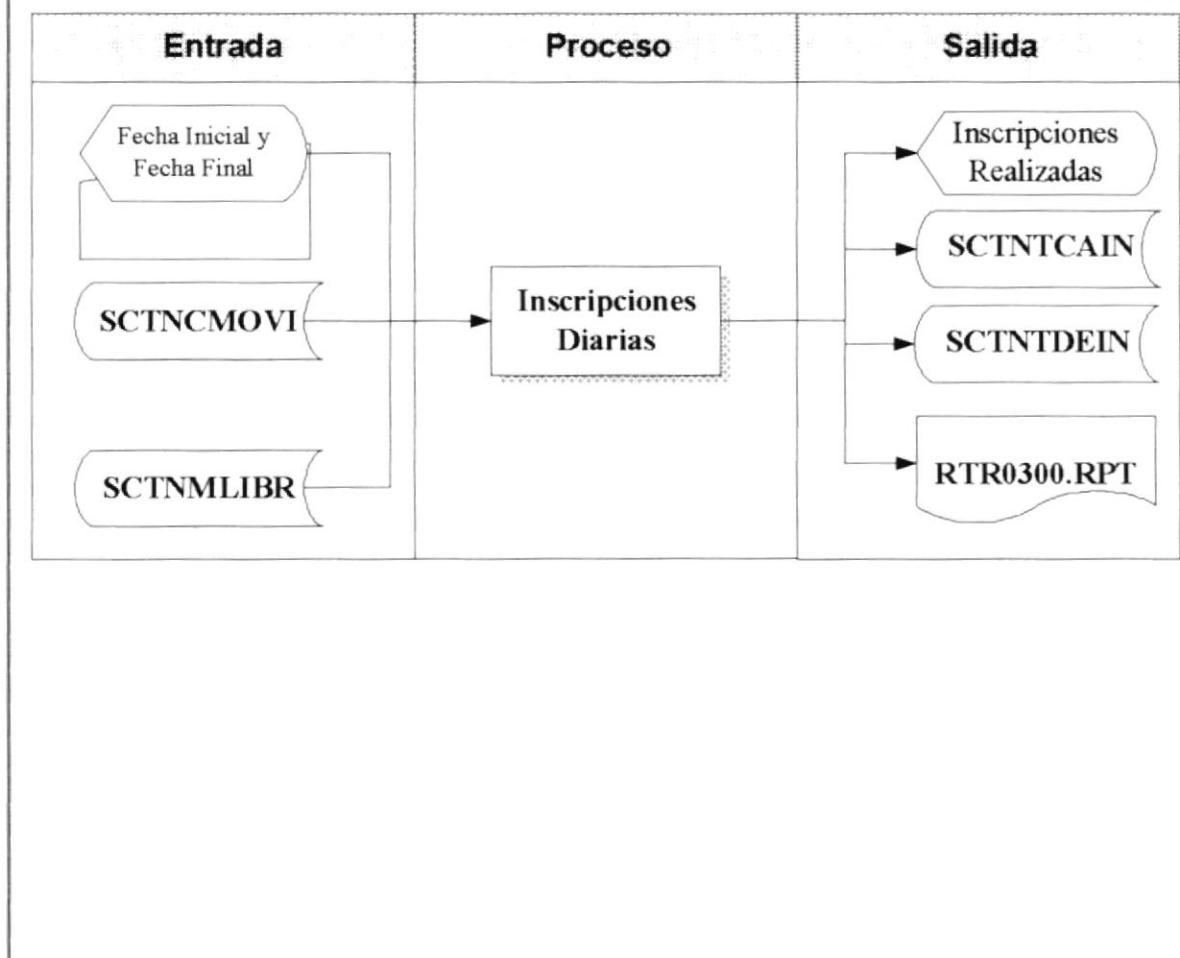
Parámetro2 = Fecha Inicial de la Orden

Parámetro3 = Fecha Final de la Orden

## 8.14 Consultas de Inscripciones Diarias

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR050		<b>DESCRIPCION:</b> Permite la consulta de las inscripciones que se han hecho en un rango de fecha.	
<b>MENU:</b> MTR0300		<b>EVENTO:</b> MTR3050	

### DESCRIPCION DE PROGRAMAS



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0500.frm	SECUENCIA : Página 1 / 2
---------------------------------	--------------------------

Esta opción permite consultar las inscripciones que se han realizado en un periodo determinado, Mostrando la información en orden de libro.

Para las Fechas a pedir (Fecha Inicial y Fecha Final), debe aparecer la fecha del día por default.

Se debe ejecutar la sentencia **SQL01, SQL02** que permite eliminar los datos de las tablas temporales, “**SCTNTLIBR**”, “**SCTNTACTO**”.

Se debe adicionar datos de la tabla de Actos “**SCTNMACTO**”, *ACTOCODACT*, *ACTONOMBRE*., a la tabla “**SCTNTACTO**”. y se debe adicionar datos de la tabla de libros “**SCTNMLIBR**”, *LIBRCODLIB*, *LIBRNOMBRE*., a la tabla “**SCTNTLIBR**”.

Este proceso consiste en:

1. El funcionario debe ingresar la Fecha Inicial y La Fecha Final que corresponderán a las fechas en que genero las inscripciones.
2. Se debe ejecutar la sentencia **SQL03** y **SQL04** que permite eliminar los datos de las tablas temporales, “**SCTNTDEIN**”, “**SCTNTCAIN**”.
3. Para mostrar la información en base a los datos ingresados por el funcionario, se debe usar la sentencia **SQL05**, lo que me permitirá presentar el reporte por pantalla “**RTR0400.RPT**”.
4. Para mostrar la información de las inscripciones por cada registro obtenido se debe adicionar a la tabla “**SCTNTDEIN**” , los siguientes campos.

CAMPO	Campo de donde son sacado los datos
DEINCODLIB	MOVICODLIB
DEINNUMINS	MOVINUMINS
DEINFECINS	MOVIFECINS
DEINCODACT	MOVICODACT
DEINNUMREP	MOVINUMREP
DEINFECREP	MOVIFECREP
DEINCODFUN	MOVICODFUN
DEINRAZON	Sí MOVIMPRAZ = SI



5. Para mostrar el rango de fecha que corresponde al reporte, se debe proceder a adicionar los datos en la cabecera, “**SCTNTCAIN**”, el rango ingresado.

**Nota:** Se debe adicionar esos datos de la tabla “**SCTNMACTO**”, “**SCTNMLIBR**” a la tabla temporales “**SCTNTACTO**”, “**SCTNTLIBR**”, para optimizar el reporte y manejar los enlaces con datos relacionados.

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0500.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 2/ 2
<b>SENTENCIAS SQL:</b>	
SQL01 = <b>DELETE FROM</b> SCTNTLIBR	
SQL02 = <b>DELETE FROM</b> SCTNTACTO	
SQL03 = <b>DELETE FROM</b> SCTNTCAIN	
SQL04 = <b>DELETE FROM</b> SCTNTDEIN	
SQL05 = <b>SELECT</b> MOVICODLIB, MOVINUMINS, MOVIFECINS, MOVICODACT, MOVINUMREP, MOVIFECREP, MOVICODFUN, MOVIIMPRAZ <b>FROM</b> SCTNCMOVI <b>WHERE</b> MOVIFECINS >= Parámetro1 AND MOVIFECINS <= Parámetro2	
Parámetro1 = Fecha de inscripción inicial. Parámetro2 = Fecha de inscripción Final.	

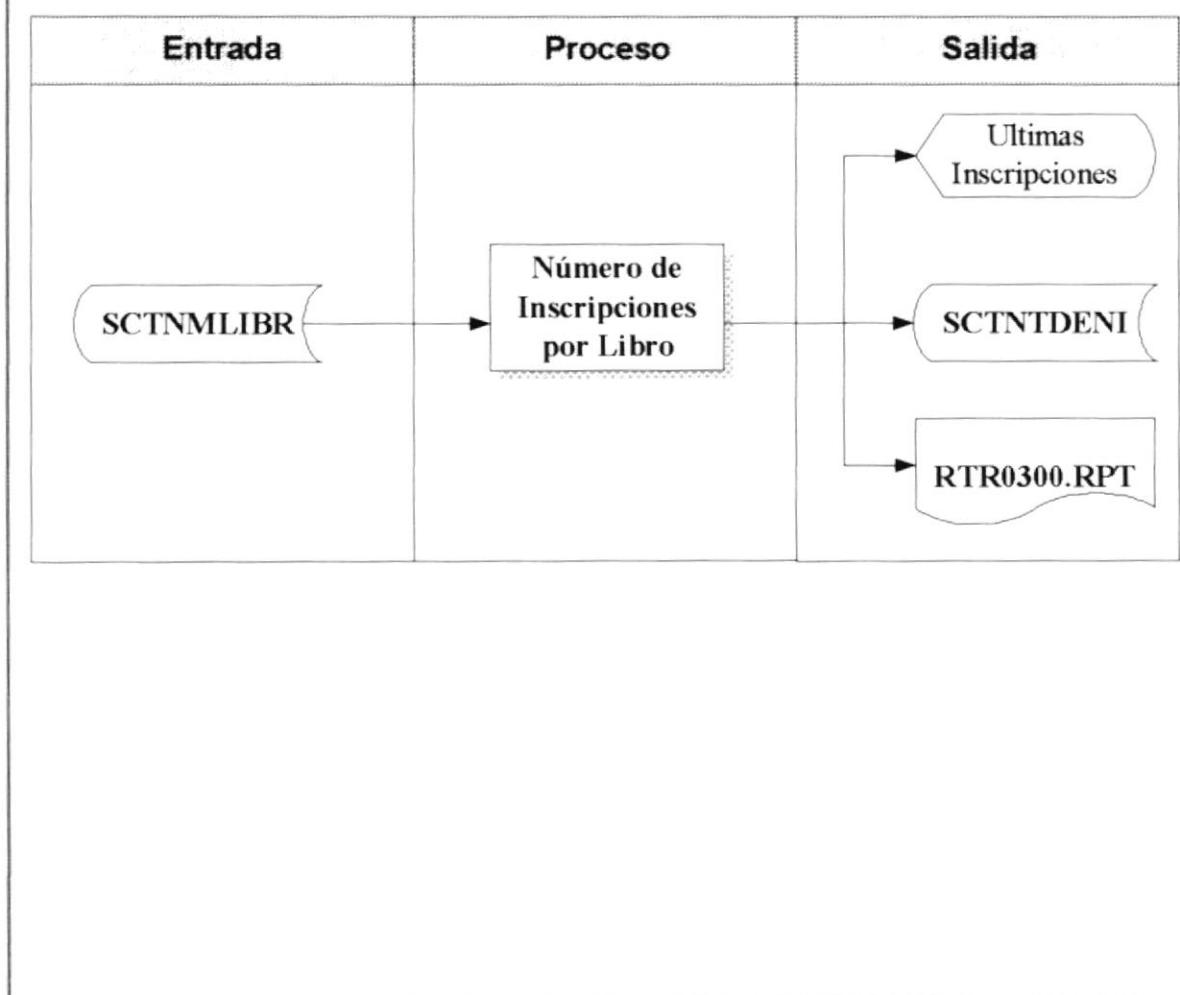
## 8.15 Consulta de Número de Inscripciones por Libro

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0

<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0600	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
	<b>DESCRIPCION:</b> Permite consultar los últimos números de inscripciones de trabajo.

<b>MENU:</b> MTR0300	<b>EVENTO:</b> MTR3060
-------------------------	---------------------------

### DESCRIPCION DE PROGRAMAS



**NARRATIVA DEL PROGRAMA****NOMBRE DE ARCHIVO:** TRCR0600.frm    **SECUENCIA :** Página 1 / 1

Esta opción permite consultar los últimos números de inscripción que han tenido los libros.

Este proceso consiste en:

1. Se debe ejecutar la sentencia **SQL01** que permite eliminar los datos de las tablas temporales, “**SCTNTDENI**”.
2. Se deberá cargar los datos de la Tabla “**SCTNMLIBR**”, cargando los datos obtenidos a la tabla temporal **SCTNTDENI**, que permitirá visualizar el reporte “**RTR0300.RPT**”.

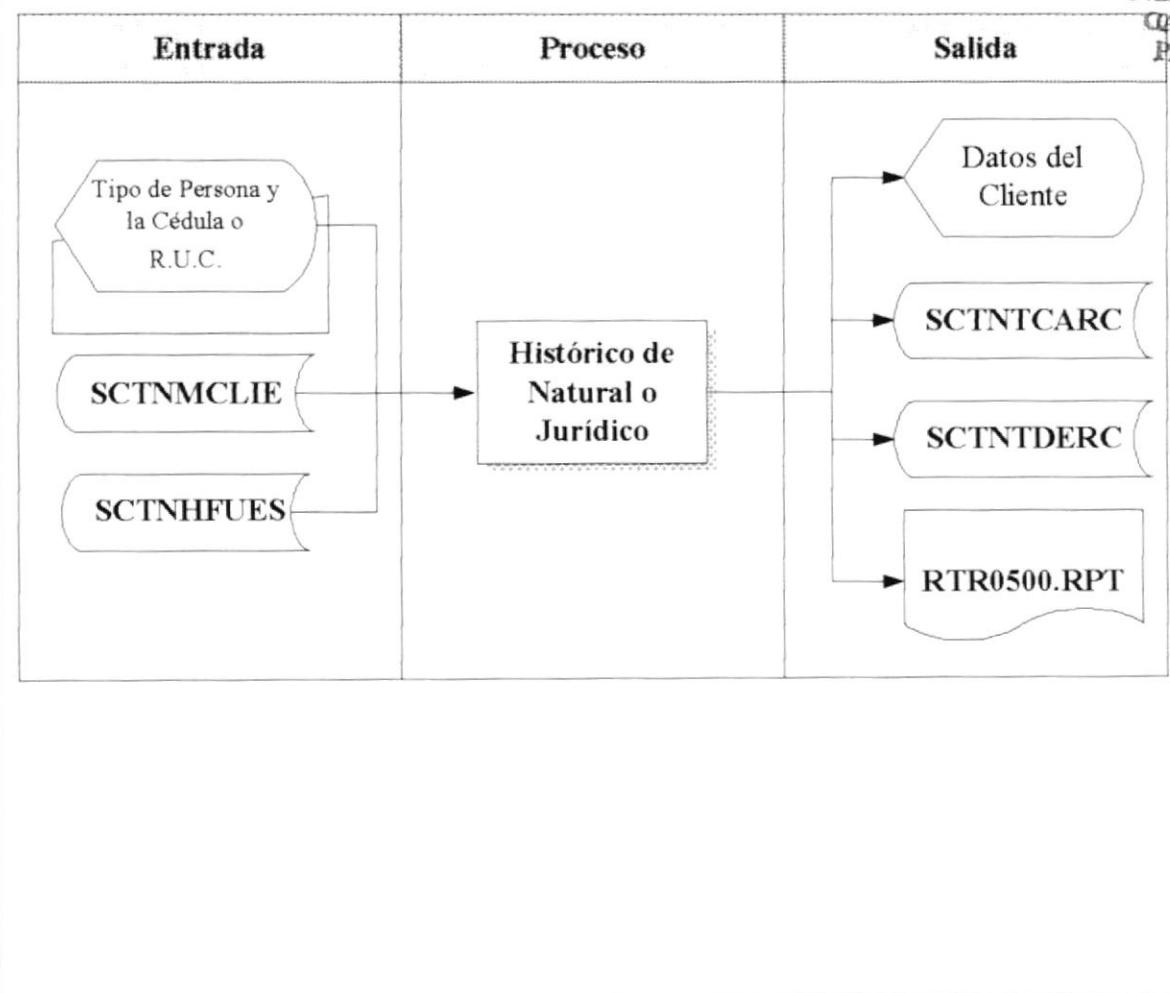
**SENTENCIAS SQL:**

SQL01 = **DELETE FROM** SCTNTDENI

### 8.16 Historia de Natural o Jurídico

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997	<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0700		<b>DESCRIPCION:</b> Proceso que permite consultar los datos de un Cliente, mostrando los nombres que ha tenido e información referente a la fusión o la división.	
<b>MENU:</b> MTR0300		<b>EVENTO:</b> MTR3070	

#### DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA																	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0700.frm		SECUENCIA : Página 1 / 3															
<p>Este proceso permite poder consultar los nombre que ha tenido un cliente ya sea natural o jurídico y visualizar las empresas en que se ha dividido o se ha fusionado en caso de que sea empresa, pudiendo determinar si ese cliente, se funcionó con otra empresa o otras empresas se funcionaron a esta y si este cliente se dividió (escisionó) en otras empresa, o si de otra empresa se origino.</p>																	
<p>Para conseguir esto se debe realizar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Previamente cargar en un objeto de VISUAL BASIC los datos del tipo de persona.</li> <li>2. El funcionario deberá seleccionar el tipo de cliente e ingresar la identificación del cliente.</li> <li>3. Una vez seleccionado e ingresado los datos anteriores, se debe o usar la sentencia SQL01, que permite obtener todos los nombre del cliente.</li> <li>4. Si es el tipo de persona es jurídica se debe obtener las referencias de si se ha dividido o se ha unido a alguna otra empresa, para lo cual se debe usar las sentencias SQL02 y SQL03, para que se entienda un poco mejor se detalla:</li> </ol>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CUANDO ES FUSION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> <p>Esta parte permite identificar que a esta empresa se le han fusionado otras empresas.</p> </td></tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1"> <tr> <td>Parte1</td><td>F</td><td>Parte2</td></tr> </table> </td></tr> <tr> <td colspan="3"> <p>Esta parte permite identificar que esta empresa se fusiono a otras empresas.</p> </td></tr> </tbody> </table>			CUANDO ES FUSION			<p>Esta parte permite identificar que a esta empresa se le han fusionado otras empresas.</p>			<table border="1"> <tr> <td>Parte1</td><td>F</td><td>Parte2</td></tr> </table>			Parte1	F	Parte2	<p>Esta parte permite identificar que esta empresa se fusiono a otras empresas.</p>		
CUANDO ES FUSION																	
<p>Esta parte permite identificar que a esta empresa se le han fusionado otras empresas.</p>																	
<table border="1"> <tr> <td>Parte1</td><td>F</td><td>Parte2</td></tr> </table>			Parte1	F	Parte2												
Parte1	F	Parte2															
<p>Esta parte permite identificar que esta empresa se fusiono a otras empresas.</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CUANDO ES ESCISION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> <p>Esta parte permite identificar que a esta empresa se la ha dividido en otras empresas.</p> </td></tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1"> <tr> <td>Parte1</td><td>E</td><td>Parte2</td></tr> </table> </td></tr> <tr> <td colspan="3"> <p>Esta parte permite identificar que a esta empresa es hija de la empresa PARTE1.</p> </td></tr> </tbody> </table>			CUANDO ES ESCISION			<p>Esta parte permite identificar que a esta empresa se la ha dividido en otras empresas.</p>			<table border="1"> <tr> <td>Parte1</td><td>E</td><td>Parte2</td></tr> </table>			Parte1	E	Parte2	<p>Esta parte permite identificar que a esta empresa es hija de la empresa PARTE1.</p>		
CUANDO ES ESCISION																	
<p>Esta parte permite identificar que a esta empresa se la ha dividido en otras empresas.</p>																	
<table border="1"> <tr> <td>Parte1</td><td>E</td><td>Parte2</td></tr> </table>			Parte1	E	Parte2												
Parte1	E	Parte2															
<p>Esta parte permite identificar que a esta empresa es hija de la empresa PARTE1.</p>																	
<p>4.1. Para clasificar la información se debe barrer lo obtenido por la sentencia SQL02 y SQL03, separando la información obtenida por las siguientes condiciones que se tiene como son:</p>																	

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR0700.frm SECUENCIA : Página 2/ 3

## 4.1.1. Si la empresa Fusionó a otras empresas:

Consiste en verificar que la identificación de la empresa ingresada conste en la PARTE1, en base a los datos obtenidos por la sentencia SQL2.

## 4.1.2. Si la Empresa fue fusionada:

Consiste en verificar que la identificación de la empresa ingresada conste en la PARTE2, en base a los datos obtenidos por la sentencia SQL3.

## 4.1.3. Si la Empresas se Dividió en:

Consiste en verificar que la identificación de la empresa ingresada conste en la PARTE1, en base a los datos obtenidos por la sentencia SQL2.

## 4.1.4. Si la empresa fue originada por otra empresa:

Consiste en verificar que la identificación de la empresa ingresada conste en la PARTE2, en base a los datos obtenidos por la sentencia SQL3.

## 5. Si el funcionario imprime este informe los datos deberán ser almacenados al temporal con los siguientes datos, para que el reporte RTR0500.RPT:

## 5.6. Datos de la cabecera “SCTNTCAHI”:

Campo	Descripción
CAHITIPPER	Tipo de Persona
CAHICEDRUC	Número de Cédula o R.U.C.
CAHINOMBR1	Nombre del Cliente 1
CAHINOMBR2	Nombre del Cliente 2
CAHINOMBR3	Nombre del Cliente 3
CAHINOMBR4	Nombre del Cliente 4
CAHINOMBR5	Nombre del Cliente 5
CAHINOMBR6	Nombre del Cliente 6
CAHINOMBR7	Nombre del Cliente 7
CAHINOMBR8	Nombre del Cliente 8
CAHINOMBR9	Nombre del Cliente 9
CAHINOMBRO	Nombre del Cliente 10

Estos datos son obtenidos de la información del cliente y de los nombres que ha tenido el respectivo cliente. Ver SQL01.

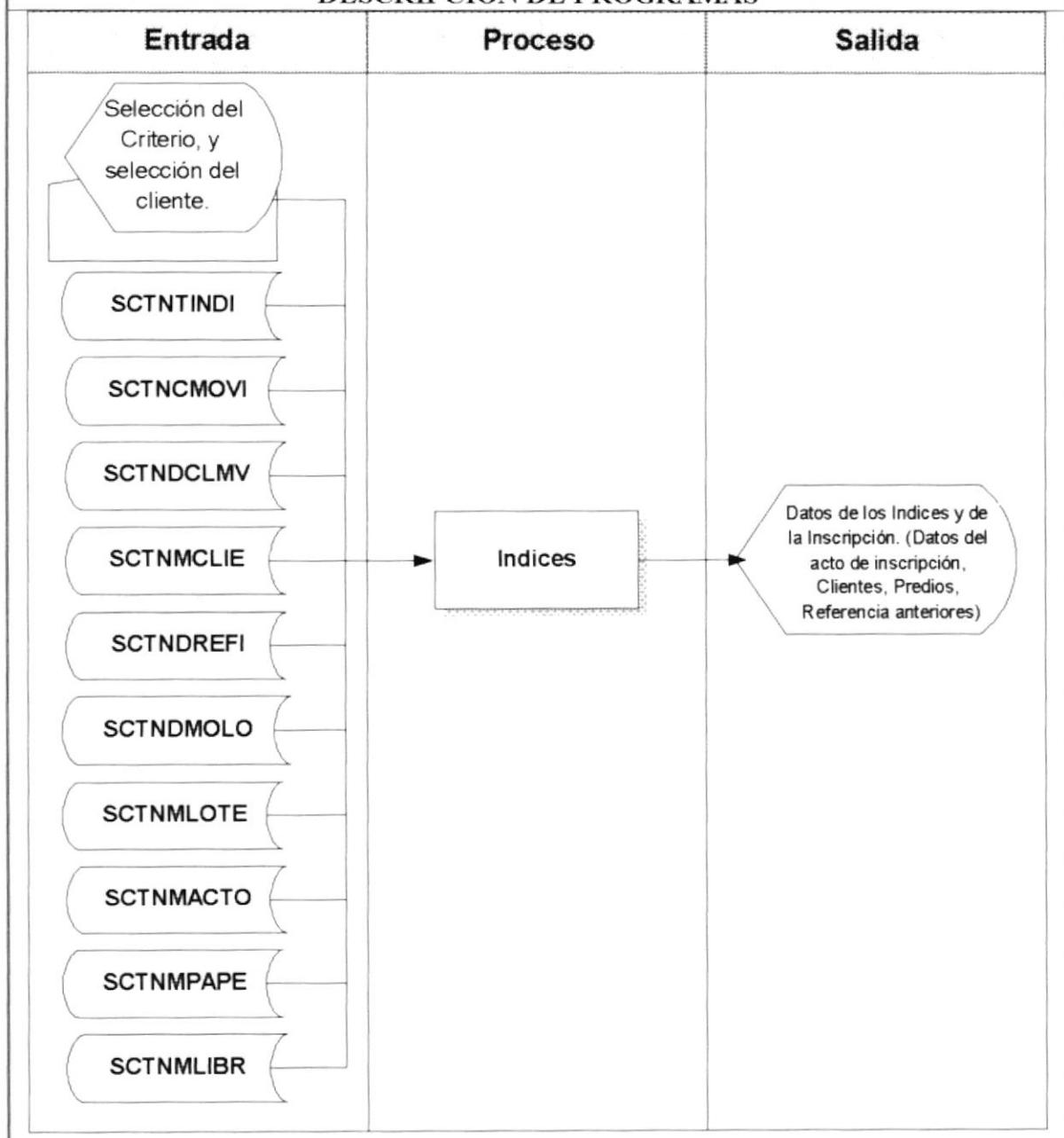
## 5.7. Datos del detalle de la tabla “SCTNTDEHI”

Campo	Descripción
DEHITIPGRU	Grupo para quiebre: 1 = Fusionó a las siguientes empresas: 2 = Fue fusionado por las siguientes empresas 3 = Fue dividido por las siguientes empresas 4 = Fue originado por la empresa
DEHICEDRUC	Número de Cédula o R.U.C.
DEHINOMBR1	Nombre de la Empresa

Estos datos son obtenidos de la verificaciones realizadas en el Punto 4.

NARRATIVA DEL PROGRAMA		
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR0700.frm	<b>SECUENCIA :</b>	Página 3/ 3
<b>SENTENCIAS SQL:</b>		
SQL01 = <b>SELECT</b> <b>FROM</b> <b>WHERE</b>	CLIEZIPCLI, CLIECEDRUC, CLINOMBRE SCTNMCLIE CLIEZIPCLI = Parámetro1 AND CLIECEDRUC = Parámetro2	
SQL02 = <b>SELECT</b> <b>FROM</b> <b>WHERE</b>	SCTNHFUES.*, CLIEZIPCLI, CLIECEDRUC, CLIESECCLI, CLINOMBRE SCTNHFUES, SCTNMCLIE FUEZIPCL2 = CLIEZIPCLI AND FUESCEDRU2 = CLIECEDRUC AND FUESSECCL2 = CLIESECCLI AND FUEZIPCLI = 'J' AND FUESCEDRUC = Parámetro2	
SQL03 = <b>SELECT</b> <b>FROM</b> <b>WHERE</b>	SCTNHFUES.*, CLIEZIPCLI, CLIECEDRUC, CLIESECCLI, CLINOMBRE SCTNHFUES, SCTNMCLIE FUEZIPCLI = CLIEZIPCLI AND FUESCEDRUC = CLIECEDRUC AND FUESSECCL2 = CLIESECCLI AND FUEZIPCL2 = 'J' AND FUESCEDRUC2 = Parámetro2	
Parámetro1 = Tipo de Cliente Parámetro2 = Cédula o R.U.C. Parámetro3 = Secuencia del Cliente.		

## 8.17 Consultas de Indices

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR1000		<b>DESCRIPCION:</b> Permite consultar los datos de los índices generales
<b>MENU:</b> MTR0300		<b>EVENTO:</b> MTR3100
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>		
Entrada	Proceso	Salida
Selección del Criterio, y selección del cliente. 	Indices	Datos de los Indices y de la Inscripción. (Datos del acto de inscripción, Clientes, Predios, Referencia anteriores)

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR1000.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 1/ 4
<p>Este proceso consiste en mostrar los datos de los índices, que están basados en los movimientos que se han realizado en el registro de propiedad, estos datos están almacenados en la tabla “SCTNTINDI”.</p> <p>Para evitar muchos acceso a la información y mejorar el tiempo de respuesta, se debe cargar las tablas, de actos “SCTNMACTO”, de papeles “SCTNMPAPE”, de libros “SCTNMLIBR”, en objetos de visual basic.</p> <p>Para el proceso de mostrar la información del índice se usará el concepto de paginación ya que la información que se obtenga de los diferentes criterios que desee el funcionario se lo dividirá en páginas, por efecto de visualización a nivel de los objetos que tiene visual basic.</p> <p>Para esto se usan las siguientes variables:</p> <p><b>MAXREG</b> determina el número de registros arrojado en los diferentes criterios de consulta que el funcionario haya seleccionado.</p> <p><b>MAXNUMLIN</b>, determina el número de registros a mostrar en el objeto de Visual Basic.</p> <p><b>NUMPAG</b>, determina el número de páginas que hay basadas en el criterio que el usuario haya seleccionado.</p> <p><b>PAGACT</b>, determina la página a ser visualizada.</p> <p>El <b>NUMPAG</b>, está dado por la siguiente operación:</p> $((MAXREG - 1) \text{ dividido para el MAXNUMLIN}) + 1$ <p>Nota: Esta división debe retornar la parte entera de la división es decir debe ser una división que arroje solo un número entero.</p> <p>Este proceso lo podemos dividir en etapas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Primera Etapa - Para generar la información a visualizar</b> Esta contempla dos instancia que son:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. <b>Cuando sea la primera vez</b> Esto es cuando ocurre el evento <i>Form_Load</i>, que es cuando carga la forma) Pero en esta instancia la consulta se basara en el criterio dado por la sentencia <b>SQL1 (Default)</b>, obteniendo todos los datos almacenados en la tabla de índices.</li> <li>1.2. <b>Cuando el usuario desee crear su propio criterio</b> Esto es cuando el funcionario desee filtrar o especificar otro tipo de consulta para la información de los índices.</li> </ol> </li> </ol>	



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR1000.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 2/ 4
<p>Esto quiere decir que el funcionario puede crear criterios de consulta para rastrear al información, este criterio puede ser por libro y/o por rango de fecha.</p>	
<p>Este proceso consiste en dos fases:</p>	
<p><b>1.2.1. Primera Fase - Pedir el criterio</b>            Se deberá verificar que el usuario seleccione algún criterio para que esto tenga algún efecto.</p>	
<p><b>1.2.1.1. Si el usuario solo selecciona la consulta por libro, pero seleccionando la opción de todos los libros.</b></p> <p>Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices, esta selección deberá generar la sentencia SQL1, que es el default.</p>	
<p><b>1.2.1.2. Si el usuario solo selecciona la consulta por libro, pero seleccionando por un libro en particular.</b></p> <p>Esto quiere decir que se mostrara toda la información de un libro específico, cuya información estén en los índices, pero esta selección deberá generar la sentencia SQL2.</p>	
<p><b>1.2.1.3. Si el usuario solo selecciona la consulta por rango de fecha.</b></p> <p>Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices y que corresponda al rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), esta selección deberá generar la sentencia SQL3.</p>	
<p><b>1.2.1.4. Si el usuario selecciona la consulta por Todos los libro y por rango de fecha.</b></p> <p>Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices que corresponda al rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), esta selección deberá generar la sentencia SQL3.</p>	
<p><b>1.2.1.5. Si el usuario selecciona la consulta por un libro específico y por rango de fecha.</b></p> <p>Esto quiere decir que se deberá mostrara toda la información que existe en los índices que corresponda al libro seleccionado y al rango de fecha (Fecha Inicial y Fecha Final), esta selección deberá generar la sentencia SQL4.</p>	
<p><b>1.2.2. Segunda - Fase Generar la consulta en base al criterio</b>            Una vez generado el criterio deberá procederse a cargar los datos respectivos.</p>	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRCR1000.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 3/ 4
Para para ello deberá realizar el siguiente proceso:	
<p><b>1.2.2.1.</b> Si el criterio seleccionado no arrogo información se procederá a ASIGNAR a NUMPAG = 0, a PAGACT = 0, a MAXREG = 0.</p> <p><b>1.2.2.2.</b> Si el criterio seleccionado arrogo información se procederá a ASIGNAR a MAXREG el número de registro que arrogo el criterio, a NUMPAG = <math>(MAXREG -1)</math> dividido para el MAXNUMLIN) + 1, a PAGACT = 1.</p> <p>Una vez especificado que Página PAGACT se va ha mostrar, se usa la rutina para mostrar el índice “MOSTRAR_INDICE”.</p> <p><b>2.</b> <b>Segunda Etapa - Cuando el usuario navegue de pagina en pagina</b> Para esto se deberá verificar que MAXREG tenga elementos. En este proceso podrá ir:</p> <p><b>Al inicio:</b> Se deberá cambiar el valor de <i>PAGACT</i>, <i>a 1 para que apunte a la página inicial</i>.</p> <p><b>Ir al final:</b> Se deberá cambiar el valor de <i>PAGACT</i>, <i>a NUMPAG para que apunte a la última página</i>.</p> <p><b>Avanzar:</b> Se deberá cambiar el valor de <i>PAGACT</i>, <i>aumentándolo en 1</i>. Pero se deberá verificar que este no exceda al valor de <i>NUMPAG</i>, ya que si este excede se deberá asignar a <i>PAGACT</i> el valor de <i>NUMPAG</i>.</p> <p><b>Retroceder:</b> Se deberá cambiar el valor de <i>PAGACT</i>, <i>restándolo en 1</i>. Pero se deberá verificar <i>PAGACT</i> sea igual a 0, para asignarle el valor a uno. Para cualquiera de estas opciones de desplazamiento se deberá llamar a la rutina “MOSTRAR_INDICES”, que mostrará la información en base a la pagina que el usuario se ha movilizado.</p> <p><b>3.</b> <b>Si el usuario selecciona a un cliente en particular:</b> <b>3.1.</b> Se deberá verificar que existan datos en pantalla para que pueda mostrar la información de la inscripción. Si hay información se procederá a: <b>3.1.1.</b> Se deberá obtener el Código de libro, el Número de inscripción y la fecha de inscripción al que esta asociado.</p>	

NARRATIVA DEL PROGRAMA							
NOMBRE DE ARCHIVO: TRCR1000.frm		SECUENCIA : Página 4/ 4					
<p><b>3.3.</b> Una vez obtenido los anteriores datos se deberá usar la rutina “<b>MOSTRAR INSCRIPCIÓN</b>”, la que mostrará los datos de la inscripción en base a los valores obtenidos.</p>							
<p><b>Rutina MOSTRAR_INDICES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se deberá Limpiar el area de visualización de los índices.</li> <li>2. Si los criterios generados no arrojan valor, MAXREG es = 0 para lo cual se deberá impedir que se pueda procesar la información.</li> <li>3. Se deberá Obtener la posición del registro en donde deberá empezar a mostrar la información, este calculo es: <b>(PAGACT - 1) * MAXNUMLIN</b></li> <li>4. Al mostrar los datos se deberá que el número de registro a mostrar no exceda a el número de registros a mostrar dado por <b>MAXNUMLIN</b>.</li> </ol>							
<p><b>SENTENCIAS SQL:</b></p> <pre> SQL1 = SELECT      INDICODLIB,    INDICODACT,    INDINUMREP,    INDIFECREP,    INDINUMINS,           INDIFECINS,   INDIFOLINI,   INDIFOLFIN,   INDITIPCLI,    INDICEDRUC,           INDINUMTOM,   INDICODPAP,  CLIEZIPCLI,  CLIECEDRUC,  CLIEZIPNOMBRE           FROM          SCTNTINDI,  SCTNMCLIE           WHERE         INDITIPCLI = CLIEZIPCLI AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC AND INDISECCLI                       = CLIESECCLI           ORDER BY      INDISECUEN  SQL2 = SELECT      INDICODLIB,    INDICODACT,    INDINUMREP,    INDIFECREP,    INDINUMINS,           INDIFECINS,   INDIFOLINI,   INDIFOLFIN,   INDITIPCLI,    INDICEDRUC,           INDINUMTOM,   INDICODPAP,  CLIEZIPCLI,  CLIECEDRUC,  CLIEZIPNOMBRE           FROM          SCTNTINDI,  SCTNMCLIE           WHERE         INDITIPCLI = CLIEZIPCLI AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC AND INDISECCLI                       = CLIESECCLI AND INDICODLIB = Parámetro1           ORDER BY      INDISECUEN  SQL3 = SELECT      INDICODLIB,    INDICODACT,    INDINUMREP,    INDIFECREP,    INDINUMINS,           INDIFECINS,   INDIFOLINI,   INDIFOLFIN,   INDITIPCLI,    INDICEDRUC,           INDINUMTOM,   INDICODPAP,  CLIEZIPCLI,  CLIECEDRUC,  CLIEZIPNOMBRE           FROM          SCTNTINDI,  SCTNMCLIE           WHERE         INDITIPCLI = CLIEZIPCLI AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC AND INDISECCLI                       = CLIESECCLI AND INDIFECINS &gt;= Parámetro2 AND INDIFECINS &lt;= Parámetro3           ORDER BY      INDISECUEN  SQL4 = SELECT      INDICODLIB,    INDICODACT,    INDINUMREP,    INDIFECREP,    INDINUMINS,           INDIFECINS,   INDIFOLINI,   INDIFOLFIN,   INDITIPCLI,    INDICEDRUC,           INDINUMTOM,   INDICODPAP,  CLIEZIPCLI,  CLIECEDRUC,  CLIEZIPNOMBRE           FROM          SCTNTINDI,  SCTNMCLIE           WHERE         INDITIPCLI = CLIEZIPCLI AND INDICEDRUC = CLIECEDRUC AND INDISECCLI                       = CLIESECCLI AND INDICODLIB = Parámetro1 AND INDIFECINS &gt;= Parámetro2                       AND INDIFECINS &lt;= Parámetro3           ORDER BY      INDISECUEN </pre>							
<p>Parámetro1 = Código de Libro específico</p> <p>Parámetro2 = Fecha Inicial</p> <p>Parámetro3 = Fecha Final</p>							

## 8.18 Bloquear Ordenes de Trabajo

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0100			<b>DESCRIPCION:</b> Permite realizar el bloqueo de las ordenes asociadas a un predio, por medio de su prioridad.
<b>MENU:</b> MTR0400			<b>EVENTO:</b> MTR4010
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>			
<b>Entrada</b>	<b>Proceso</b>	<b>Salida</b>	
SCTNDLOAO	Bloquear Ordenes de Trabajo	<p>Número, Fecha de Orden y Cantidad de Ordenes Bloqueadas</p> <p>SCTNCORTR</p> <p>SCTNDLOAO</p> <p>SCTNDBLOQ</p> <p>SCTNTCABL</p> <p>SCTNTDEBL</p> <p>SCTNDBITA</p> <p>RTR0100</p>	



BIBLIC ECA  
CAMPUS  
PENAS

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0100.frm	SECUENCIA : Página 1 / 2
<p>El propósito de este proceso es poder determinar que ordenes serán bloqueadas por efecto de estar relacionado a un predio, lo que determina que la orden tenga un peso o una prioridad de trabajo sobre el predio, es decir que se trabajará primero con la orden que tenga mayor prioridad, la que es determinada por aquella orden que entra primero a la institución, quedando las posteriores bloqueadas hasta que se termine el trabajo de la primera, y este proceso se describe así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Este proceso se debe realizar solamente si el usuario confirma “SI” a la pregunta de “<b>¿Está seguro de realizar este proceso?</b>”.</li> <li>Actualizar todos los registros de la Tabla de Ordenes de Trabajo “SCTNCORTR” que estén bloqueadas, cambiando el valor del campo “<i>ORTRSTABLO</i>” a “N”, ver <b>SQL01</b>.</li> <li>Eliminar las tablas Temporales “SCTNTDEBL” y “SCTNTCABL”, para poder almacenar los datos de las ordenes bloqueadas, que genera este proceso y de esta forma poder emitir el listado de ordenes bloqueadas, esto se da mediante las sentencias <b>SQL02</b> y <b>SQL03</b>.</li> <li>Obtener los predios de aquellas ordenes que no estén: <i>DETENIDAS</i>, <i>ANULADAS</i> o <i>TERMINADAS</i>, Ordenándolos por la identificación del Predio, el número de la orden y la fecha de la orden, estos dos últimos dan la prioridad sobre el predio a bloquear, esto es obtenido por la relación entre “SCTNCORTR” y “SCTNDLOAO”, ver <b>SQL04</b>.</li> <li>Por cada predio relacionado a la orden que se ha leído se deberá verificar:             <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Si la orden tiene mayor prioridad</i>, se lo deberá liberar y obtener la identificación de la orden que permita posteriormente, separar a los predios que pertenezca a la misma orden de trabajo, en el caso de que el mismo predio que este dentro de la orden se encuentre en otro acto.</li> <li><i>Si es el mismo predio dentro de la orden, pero este esta en otro acto</i>, se le procederá a liberar al predio, ya que este fue liberado con anterioridad.</li> <li><i>Si la orden es mayor a la prioridad</i>, este predio se bloqueara y se bloqueara la orden respectiva. Guardando en la bitácora de seguridad “SCTNDBITA”, la orden a bloquear e indicar en la tabla de bloqueo los predios que la bloquearon “SCTNDBLOQ” y adicionar la orden en el temporal “SCTNTDEBL”, para que al terminar pueda imprimir el listados de ordenes bloqueadas, además se deberá presentar por pantalla la orden que se esta bloqueando con el número y la fecha respectiva e ir mostrando el número de ordenes bloqueadas hasta el momento.</li> </ol> </li> <li>Al finalizar el proceso este deberá emitir el listado de las ordenes bloqueas “RTR0100.RPT”, basado en los datos almacenados en el temporal “SCTNTDEBL” y se debe especificar en la tabla “SCTNTCABL”, el rango de fecha que cubre este proceso.</li> </ol>	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0100.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 2/ 2
<b>SENTENCIAS SQL:</b>	
<pre> SQL01 = <b>UPDATE</b> SCTNCORTR <b>SET</b> ORTRSTABLO = "N" <b>WHERE</b> ORTRSTABLO = "S" SQL02 = <b>DELETE</b> FROM SCTNTCABL SQL03 = <b>DELETE</b> FROM SCTNTDEBL SQL04 = <b>SELECT</b> LOAOTIPSER, LOAONUMANO, LOAOCODOTT, LOAOSECACT,           LOAONUMMAT, LOAOSTATUS, ORTRTIPSER, ORTRNUMANO,           ORTRCODOTT, ORTRFECORT, ORTRGRUACT, ORTRFECENT           FROM SCTNDLOAO, SCTNCORTR           WHERE LOAONUMANO = ORTRNUMANO AND LOAOCODOTT = ORTRCODOTT           AND ORTRSTAORT &lt;&gt; <b>Parámetro1</b> AND ORTRSTAORT &lt;&gt; <b>Parámetro2</b>           AND ORTRSTAORT &lt;&gt; <b>Parámetro3</b>           <b>ORDER BY</b> LOAONUMMAT, LOAONUMANO, LOAOCODOTT, LOAOSECACT </pre>	

Parámetro1 = Código de las Ordenes Anuladas

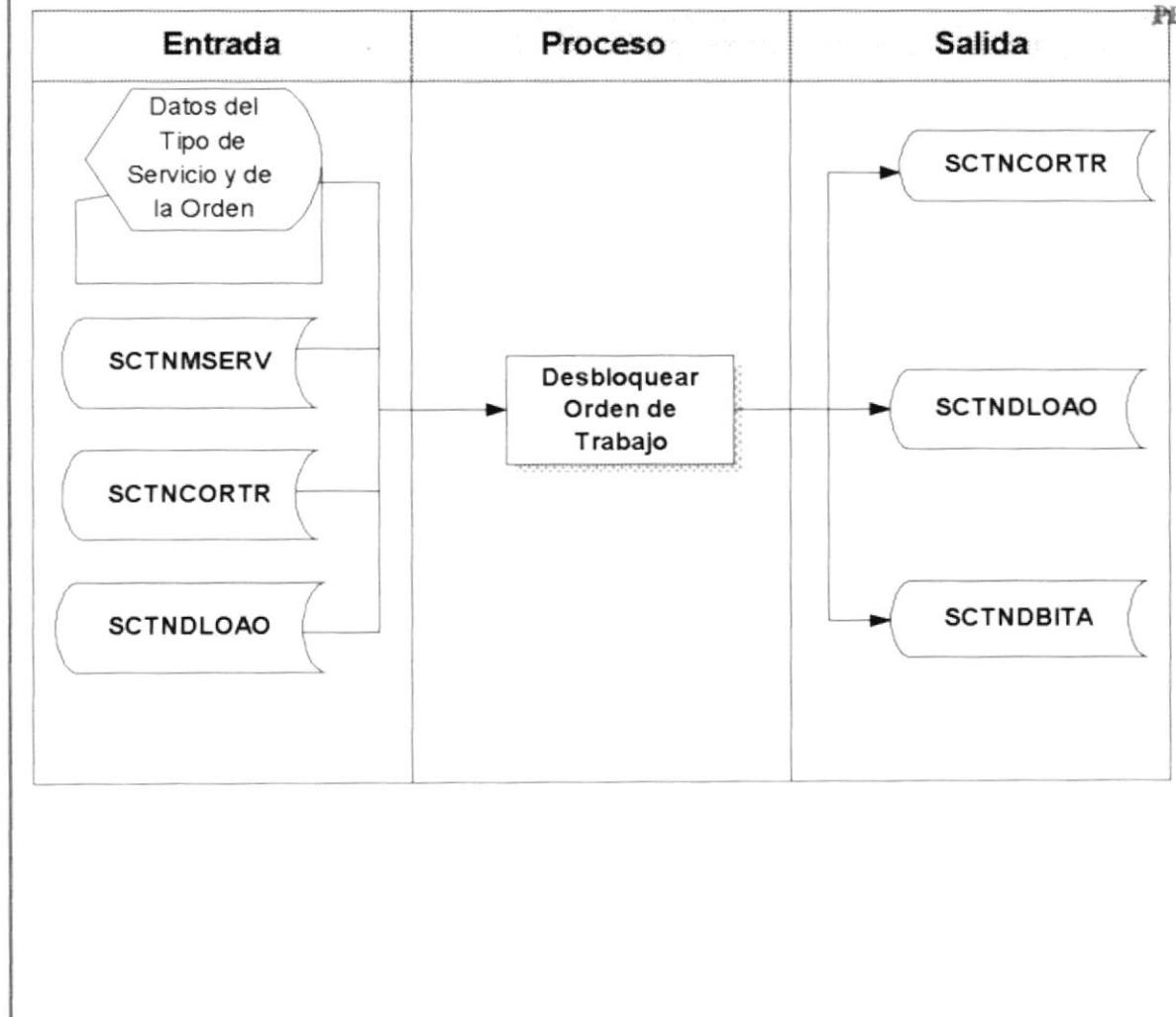
Parámetro2 = Código de las Ordenes Terminadas

Parámetro3 = Código de las Ordenes Detenidas

## 8.19 Desbloquear Orden de Trabajo

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0200			<b>DESCRIPCION:</b> Permite poder desbloquear una orden de Trabajo.
<b>MENU:</b> MTR0400			<b>EVENTO:</b> MTR4020

### DESCRIPCION DE PROGRAMAS



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0200.frm SECUENCIA : Página 1 / 1

Este proceso permite desbloquear una orden de trabajo, permitiendo que esta pueda ser trabajada por cualquier funcionario que la tenga asignada y este proceso consiste en:

Previamente se deberá cargar la tabla de servicios “SCTNMSERV”, en base al criterio de la sentencia SQL01, en un objeto de Visual Basic, para que el usuario pueda seleccionar el servicio y en el año a pedir deberá aparecer el año actual por default.

1. El funcionario debe seleccionar el tipo del servicio, el número de Orden y el año de la orden de Trabajo.
2. Si no existe en la tabla de ordenes de Trabajo “SCTNCORTR”, se mostrará el mensaje “La Orden no fue encontrada, verifique.”.
3. En caso de que exista se deberá:
  - 3.1. Verificar que la orden este bloqueada “*ORTRSTABLO* = S”.
  - 3.1.1. En caso de que este bloqueada se preguntará si desea desbloquearla.
  - 3.1.1.1. Si se desea desbloquearla, se debe actualizar la orden de trabajo indicándole que no esta bloqueada a través del campo “*ORTRSTABLO*” cuyo valor ahora será “N”, guardando adicionalmente el respectivo registro en la tabla de bitácora “SCTNDBITA”.

Adicionalmente deberá actualizarse que todos los predios que estén asociados a la orden estén liberados, lo que consistirá en barrer secuencialmente todos los registros de la tabla que tiene asociados los predios a la orden “SCTNDLOAO”, actualizando el campo *LOAOSTATUS* = “LI”.

- 3.1.2. En caso de que no este bloqueada solo se deberá a mostrar el mensaje de “La orden no esta bloqueada verifique”.

## SENTENCIAS SQL:

```
SQL01 = SELECT SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS
      FROM SCTNMSERV
     WHERE SERVSTATUS = 'AC' AND SERVCODSER <> 0
```



## 8.20 Quitar Estado de Detenida

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0300		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>MENU:</b> MTR0400		<b>DESCRIPCION:</b> Permite Quitar la el estado de detenida de una orden de Trabajo
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>		
<b>Entrada</b> 	<b>Proceso</b> 	<b>Salida</b> 

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0300.frm | SECUENCIA : Página 1 / 1

Este proceso permite quitar el estado de Detenida de una orden de trabajo, permitiendo de esta forma que el funcionario pueda trabajar sobre la orden, en caso de que el se haya equivocado al detenerla, este proceso es detallado a continuación:

- 1 Mostrar la Ordenes de Trabajo que el haya detenido, para que el usuario pueda revertir el proceso.
- 2 Para mostrar las ordenes bloqueadas se usa la sentencia **SQL01**, y por cada registro que obtenga esta sentencia, se debe mostrar los campos:

DESCRIPCIÓN	CAMPO
FECHA DE MOVIMIENTO	DPOTFECMOV
TIPO DE SERVICIO	SERVNOMBRE
NÚMERO DE ORDEN	DPOTCODOTT
AÑO DE LA ORDEN	DPOTNUMANO
GRUPO ACTUAL	GRUPNOMBRE

- 3 Al seleccionar una orden se preguntará si desea desbloquear la orden en particular.
- 4 Si desea quitar el estado de detenida se deberá actualizar la orden de trabajo “**SCTNCORTR**”, indicándole que la orden afectada regresa a trabajarse en el grupo de trabajo que la detuvo, esto se da al cambiar el valor del campo “**ORTRSTAORT**”, cuyo valor será ahora *Parámetro3*, adicionalmente se debe actualizar el registro de la orden bloqueada en la tabla “**SCTNDDPOT**”, cambiando el campo “**DPOTSTATUS**”, a *Parámetro3* y guardando el respectivo registro en la tabla de bitácora “**SCTNDBITA**”, para dejar constancia del cambio de estado.

## SENTENCIAS SQL:

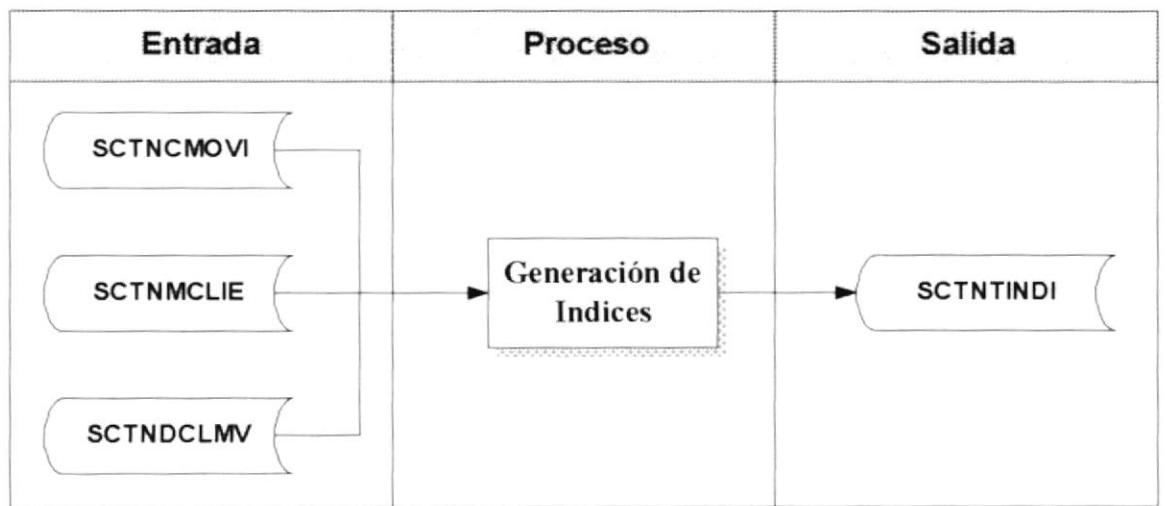
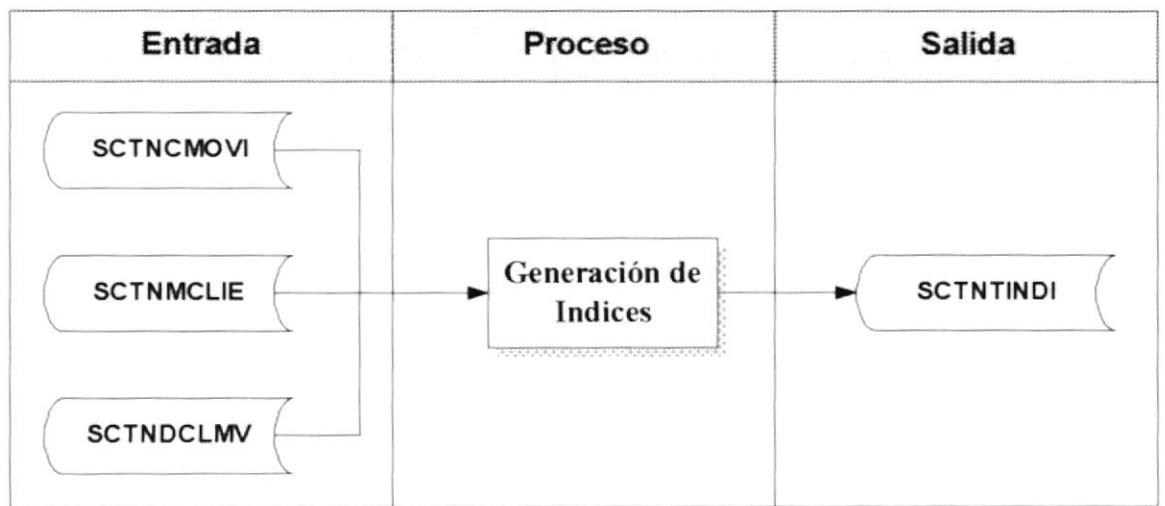
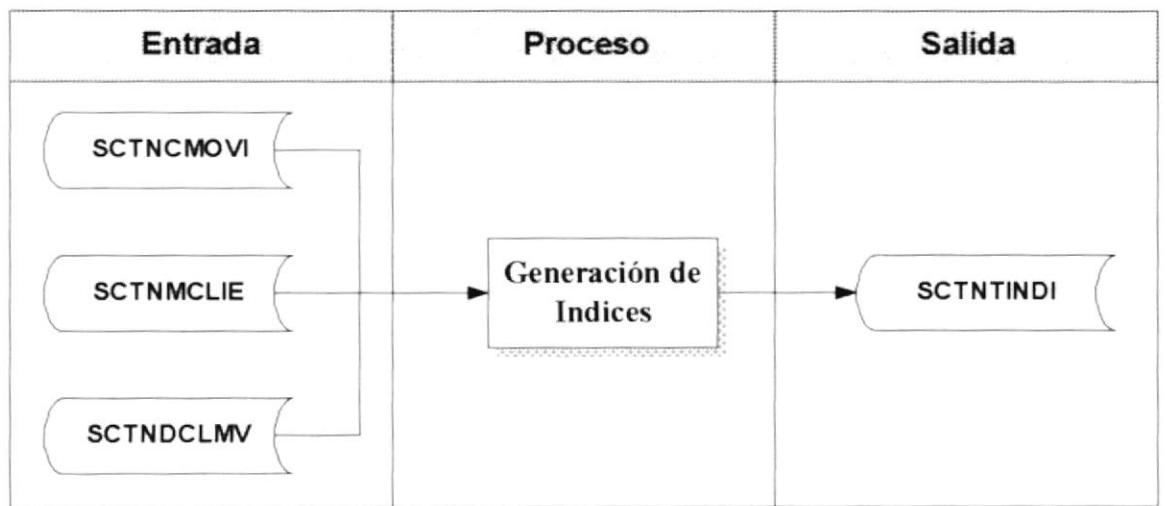
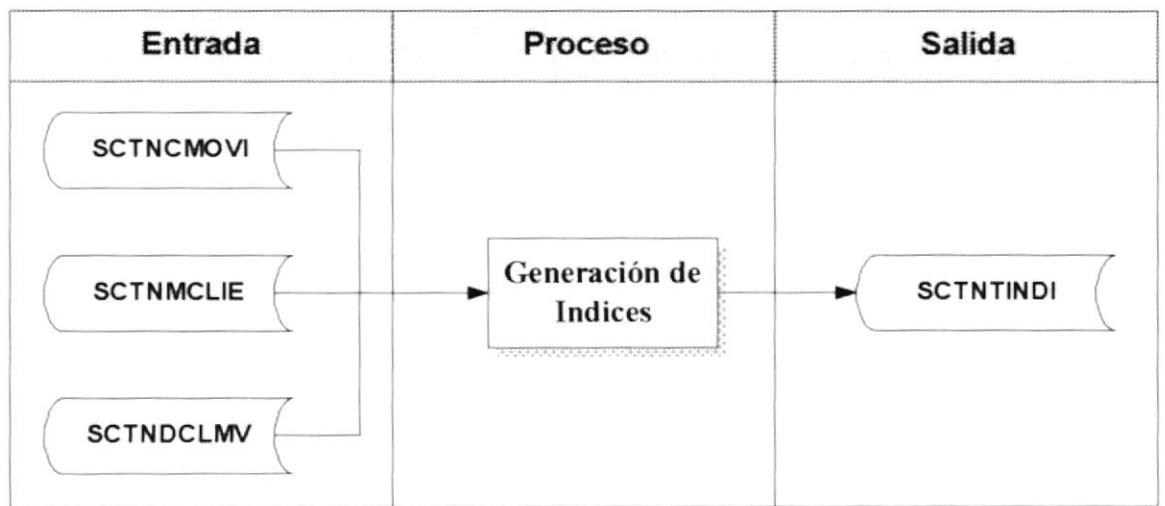
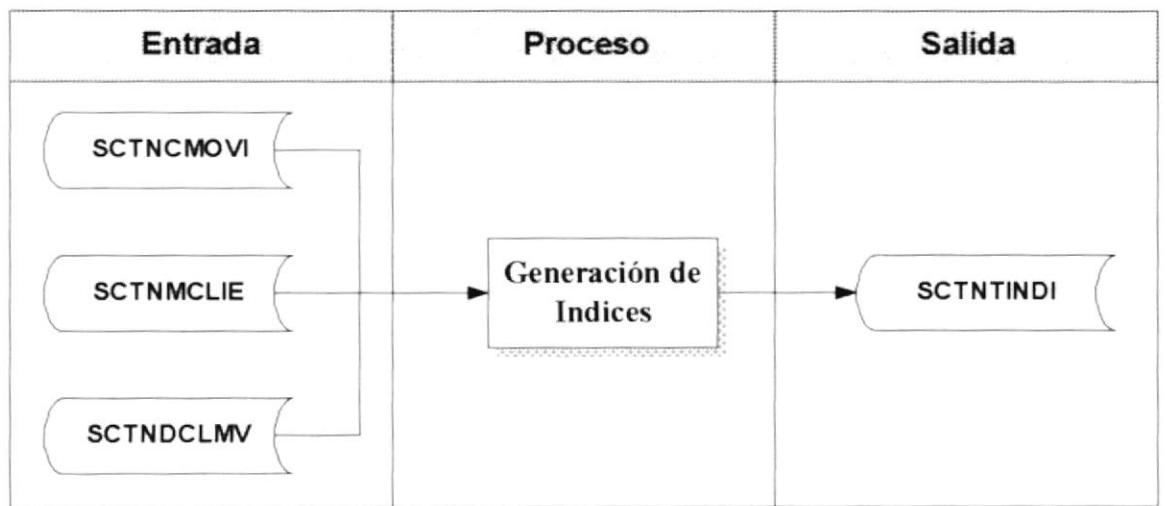
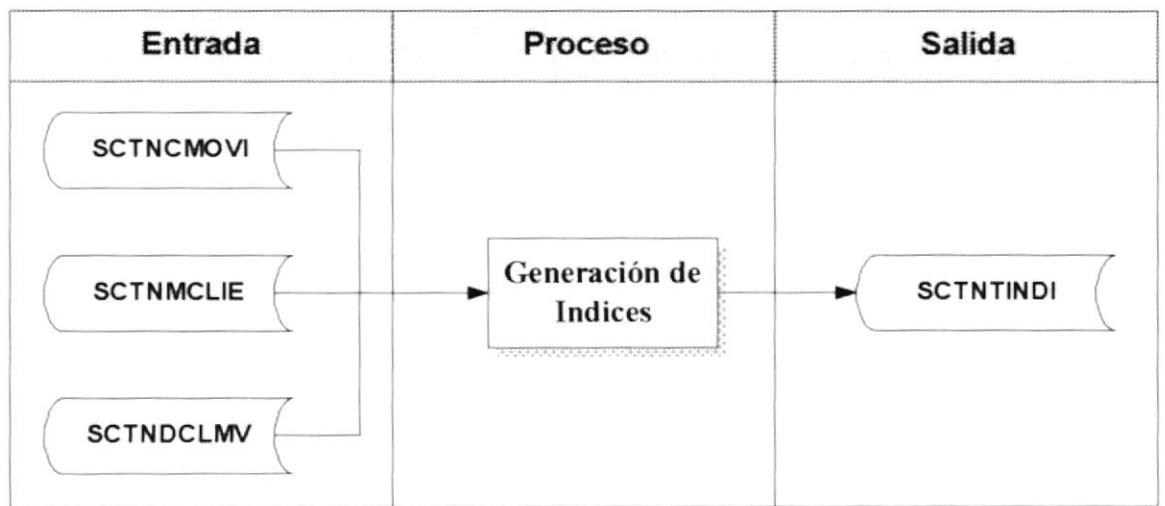
SQL01 = **SELECT** DPOTTIPSER, DPOTNUMANO, DPOTCODOTT, DPOTFECMOV,  
 DPOTSTATUS, DPOTCODUSU, SERVCODSER, SERVNOMBRE,  
**FROM** GRUPCODGRU,GRUPNOMBRE  
**WHERE** SCTNCORTR, SCTNMSERV, SCTNMGRUP  
 DPOTSTATUS = **Parámetro1** AND DPOTCODUSU = **Parámetro2** AND  
 DPOTCODSER = SERVCODSER AND DPOTGRUACT = GRUPCODGRU

Parámetro1 = Código del Estado de Ordenes Detenidas

Parámetro2 = Código del Funcionario que esta trabajando al momento sobre el módulo

Parámetro3 = Código del Estado de Ordenes Trabajándose

## 8.21 Generación de Índices

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil						
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto						
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0400			<b>DESCRIPCION:</b> Permite generar el Indice General						
<b>MENU:</b> MTR0400			<b>EVENTO:</b> MTR4040						
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Entrada</b></th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Proceso</b></th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Salida</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">  </td> <td style="text-align: center; padding: 10px; vertical-align: middle;"> <b>Generación de Índices</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;">  </td> </tr> </tbody> </table>				<b>Entrada</b>	<b>Proceso</b>	<b>Salida</b>		<b>Generación de Índices</b>	
<b>Entrada</b>	<b>Proceso</b>	<b>Salida</b>							
	<b>Generación de Índices</b>								

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0400.frm | SECUENCIA : Página 1 / 1

Este proceso permite generar los índices generales, que serán usados por los funcionarios del sistema, y esto consisten en:

1. Eliminar todos los datos de la tabla temporal “SCTNTINDI”, mediante la sentencia **SQL01**.  
Adicional se debe usar un **contador** para generar la secuencia en que los registros se almacenan, el cual deberá ser inicializado con 0, antes de empezar el proceso.
2. Para extraer los datos de los movimientos de los clientes, ordenados por su nombre, se debe usar la sentencia **SQL02** y estos datos se leerán en forma secuencial.
3. Por cada Registro leído se debe acceder a la inscripción que tiene asociado para completar datos para el índice.
- 3.1. En caso de que se encuentre la inscripción se deberá actualizar los siguientes campos con la información equivalente detallada.

CAMPOS EN QUE SE ALMANCENAN	CAMPOS QUE DAN LOS DATOS
INDICODLIB	MOVICODLIB
INDICODACT	MOVICODACT
INDIFECREP	MOVIFECREP
INDINUMINS	MOVINUMINS
INDIFECINS	MOVIFECINS
INDIFOLINI	MOVIFOLINI
INDIFOLFIN	MOVIFOLINI + MOVINUMFOJ
INDICEDRUC	CLMVCEDRUC
INDITIPCLI	CLMVTIPCLI
INDISECCLI	CLMVSECCLI
INDINUMTOM	MOVINUMTOM
INDICODPAP	MOVICODPAP
INDISECUEN	Contador



## SENTENCIAS SQL:

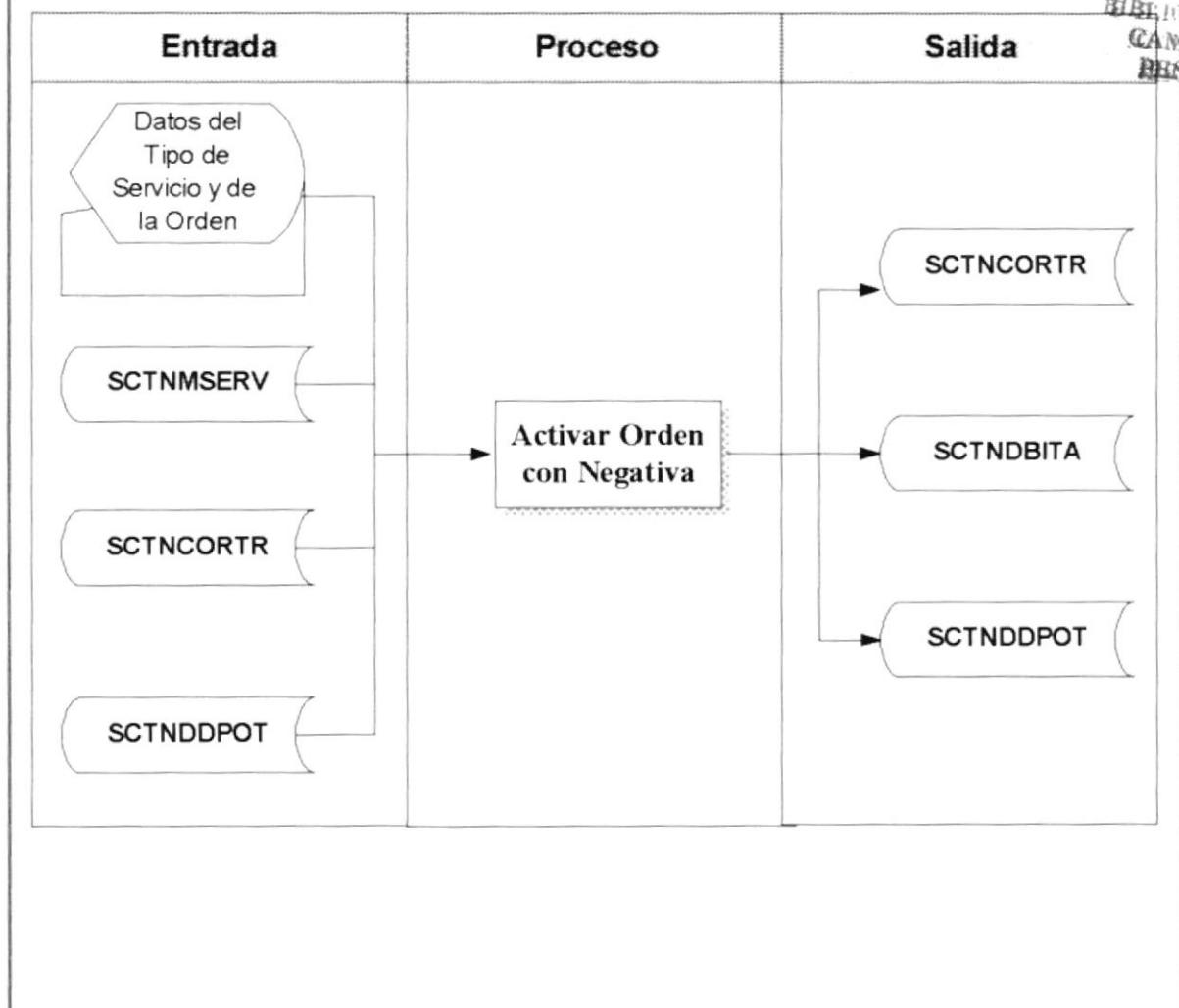
```

SQL01 = DELETE FROM SCTNTINDI
SQL02 = SELECT CLMVCODLIB, CLMVNUMINS, CLMVFECINS, CLMVTIPCLI,
          CLMVRUCCED, CLMVSECCLI, CLMVPAPCLI, CLIETIPCLI, CLIECEDRUC,
          CLIESECCLI, CLENOMBRE
          FROM SCTNDCLMV, SCTNMCLIE
          WHERE CLMVTIPCLI = CLIETIPCLI AND CLMVRUCCED = CLIECEDRUC AND
          CLMVSECCLI = CLIESECCLI
          ORDER BY CLENOMBRE
  
```

## 8.22 Activar Orden con Negativa

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites	<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
<b>Fecha/Diseño:</b> 05/Ene/1997	<b>Fecha/Actualización :</b> 09/Jun/1997
<b>Versión:</b> 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0500	<b>DESCRIPCION:</b> Permite Quitar la negativa a una orden de trabajo.
<b>MENU:</b> MTR0400	<b>EVENTO:</b> MTR4050

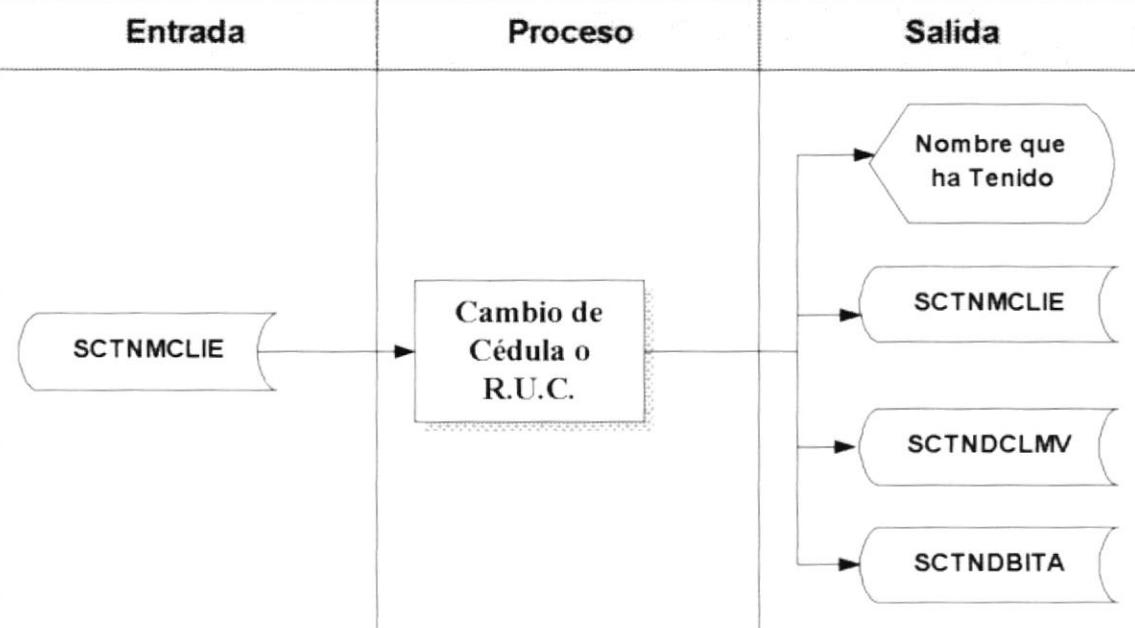
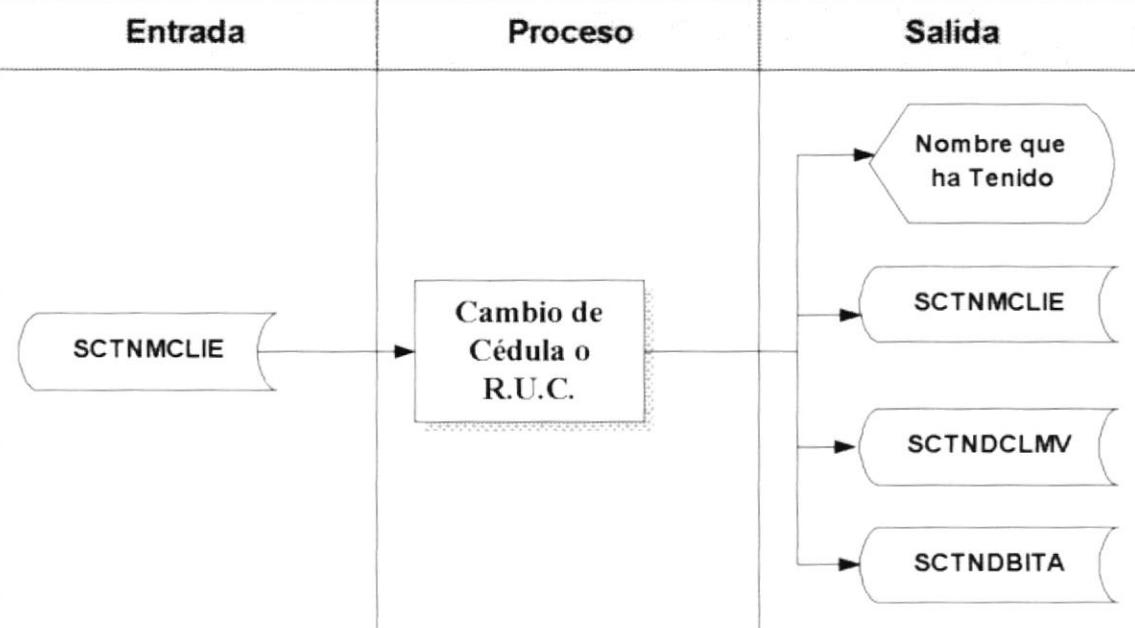
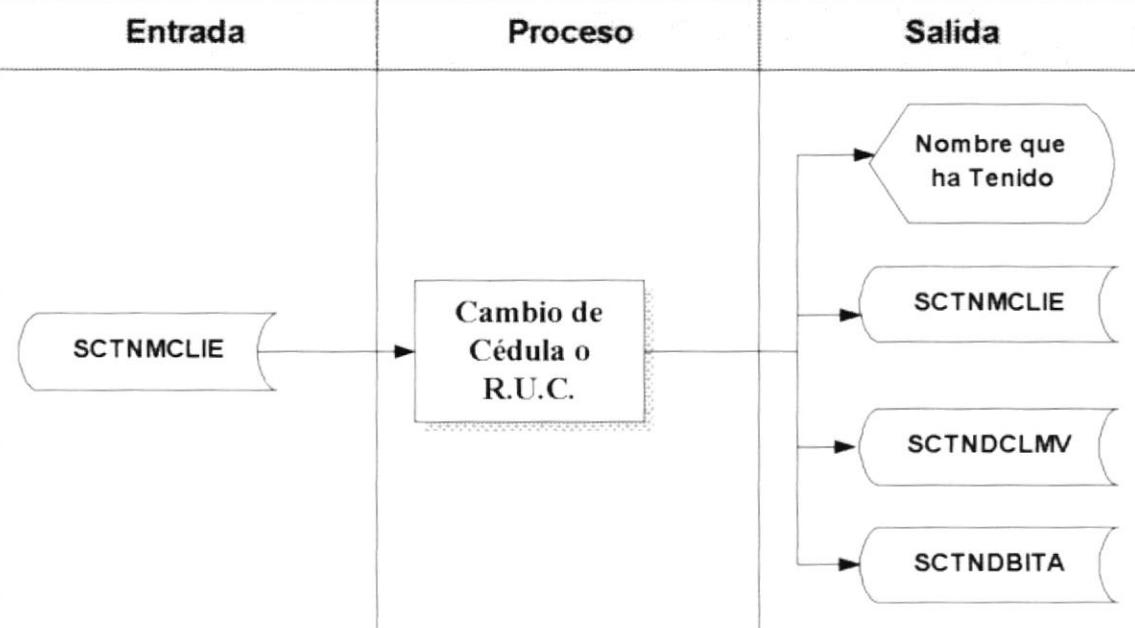
### DESCRIPCION DE PROGRAMAS



NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0500.frm	SECUENCIA : Página 1 / 1
<p>Este proceso permite activar la orden de trabajo que tenía negativa, permitiendo que esta pueda volverse a trabajar, desde el primer grupo que la trabajo y este proceso consiste en:</p> <p>Previamente se deberá cargar la tabla de servicios “SCTNMSERV”, basado en el criterio de la sentencia SQL01, en un objeto de Visual Basic, para que el usuario pueda seleccionar el servicio y en el año a pedir deberá aparecer el año actual por default.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El funcionario debe seleccionar el tipo del servicio, ingresar el número de Orden y el año de la orden de Trabajo.</li> <li>2. Si no existe en la tabla de ordenes de Trabajo “SCTNCORTR”, se mostrará el mensaje “La Orden no fue encontrada, verifique.”.</li> <li>3. En caso de que exista se deberá:             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Verificar que la orden este negada “<i>ORTRSTANEG</i> = S”.</li> <li>3.1.1. En caso de que este bloqueada se debe preguntar si desea desbloquearla.</li> <li>3.1.1.1. Si se desea quitar la negativa, se debe actualizar la orden de trabajo indicándole que no esta ya no tiene negativa a través del campo “<i>ORTRSTANEG</i>” cuyo valor ahora será “N”, guardando adicionalmente el respectivo registro en la tabla de bitácora “SCTNDBITA”.</li> </ol> </li> </ol> <p>Adicionalmente deberá actualizarse que todos los funcionarios que estén asociados a la orden su estado sea inicializado a Parámetro1, lo que consistirá en barrer secuencialmente todos los registros de la tabla de los funcionarios asociados a la orden “SCTNDDPOT”, actualizando el campo <i>DPOTOSTATUS</i> = <b>Parámetro1</b>.</p> <p>3.1.2. En caso de que no este bloqueada solo se debe mostrar el mensaje de “La orden no esta bloqueada verifique”.</p> <p>Parámetro1 = Código de las ordenes Trabajándose</p>	
<p><b>SENTENCIAS SQL:</b></p> <p>SQL01 = <b>SELECT SERVCODSER, SERVNOMBRE, SERVSTATUS FROM SCTNMSERV WHERE SERVSTATUS = 'AC' AND SERVCODSER &lt;&gt; 0</b></p>	



### 8.23 Cambio de Cédula o R.U.C.

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil						
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0						
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0600		<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto						
<b>MENU:</b> MTR0400		<b>DESCRIPCION:</b> Permite Realizar el cambio de Cédula o Ruc., de un cliente que tenga referencia ficticia.						
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Entrada</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Proceso</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Salida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">SCTNMCLIE</td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <b>Cambio de Cédula o R.U.C.</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;">  <pre> graph LR     Entrada[SCTNMCLIE] --&gt; Proceso[Cambio de Cédula o R.U.C.]     Proceso --&gt; Salida1[Nombre que ha Tenido]     Proceso --&gt; Salida2[SCTNMCLIE]     Proceso --&gt; Salida3[SCTNDCLMV]     Proceso --&gt; Salida4[SCTNDBITA]   </pre> </td> </tr> </tbody> </table>			Entrada	Proceso	Salida	SCTNMCLIE	<b>Cambio de Cédula o R.U.C.</b>	 <pre> graph LR     Entrada[SCTNMCLIE] --&gt; Proceso[Cambio de Cédula o R.U.C.]     Proceso --&gt; Salida1[Nombre que ha Tenido]     Proceso --&gt; Salida2[SCTNMCLIE]     Proceso --&gt; Salida3[SCTNDCLMV]     Proceso --&gt; Salida4[SCTNDBITA]   </pre>
Entrada	Proceso	Salida						
SCTNMCLIE	<b>Cambio de Cédula o R.U.C.</b>	 <pre> graph LR     Entrada[SCTNMCLIE] --&gt; Proceso[Cambio de Cédula o R.U.C.]     Proceso --&gt; Salida1[Nombre que ha Tenido]     Proceso --&gt; Salida2[SCTNMCLIE]     Proceso --&gt; Salida3[SCTNDCLMV]     Proceso --&gt; Salida4[SCTNDBITA]   </pre>						

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0600.frm	SECUENCIA : Página 1 / 2

Este proceso permite que se cambie la cédula o R.U.C., de un determinado cliente.

Esta opción solo es para aquellos clientes que tenga una identificación ficticia.

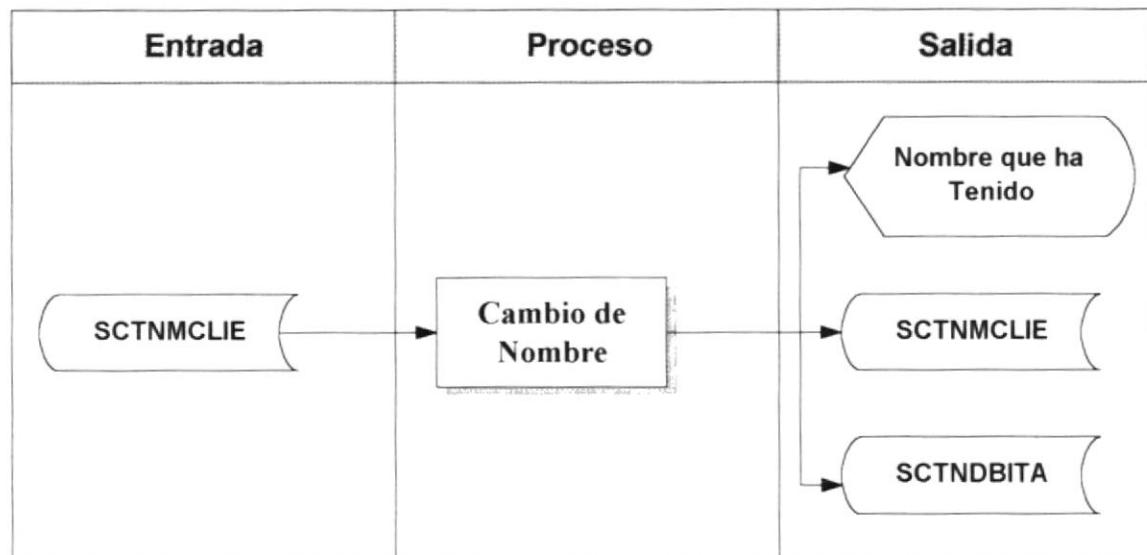
Pero esto se consigue:

1. El funcionario debe seleccionar el tipo de persona e ingresar el número de Cédula o R.U.C.
2. Una vez seleccionado e ingresado los datos anteriores se deberá mostrar los nombres que este tiene y obtener la cantidad de nombre que este ha tenido. Para visualizar y obtener estos datos de debe usar la sentencia **SQL01**.
- 2.1. Si el cliente con que se esta trabajando tiene más de un nombre, no se deberá permitir el ingreso de la nueva identificación.
- 2.2. Si este tiene solo un nombre este deberá permitir realizar:
  - 2.2.1. Habilitar el ingreso de la nueva identificación.
  - 2.2.2. Una vez ingresada la nueva identificación, se debe verificar que exista en la tabla de Clientes “**SCTNMCLIE**”, lo que es obtenido mediante la sentencia **SQL02**.
  - 2.2.3. Si no existe se debe Preguntar que la “**Que la nueva identificación ingresada no existe, Desea crearlo**”
  - 2.2.3.1. Si el funcionario desea crearlo se deberá mostrar el mensaje en la barra de Estado “**Generando un nuevo cliente**” y añadir un nuevo cliente en la tabla de clientes “**SCTNMCLIE**”, pero esto deberá llevar como secuencia de Nombre el valor de Cero, **CLIESECCLI** = 0 y como nombre el nombre del cliente obtenido en punto 2.
  - 2.2.3.2. Si existe se debe realizar:
    - 2.2.3.2.1. Se debe obtener la última secuencia de este cliente.
    - 2.2.3.2.2. Se debe mostrar un mensaje que pregunte, “Que este cambio quedará, como último nombre del cliente..”
    - 2.2.3.2.3. Si el funcionario responde que si
    - 2.2.3.2.4. Si el funcionario desea crearlo se deberá mostrar el mensaje en la barra de Estado “**Generando un nuevo cliente**” y añadir un nuevo cliente en la tabla de clientes “**SCTNMCLIE**”, pero esto deberá llevar como secuencia de Nombre el valor obtenido en el punto 2.2.3.2.1 sumándole 1, el cual se guardar en “**CLIESECCLI**” y como nombre el nombre del cliente obtenido en punto 2.
  - 2.2.4. Ejecutar la sentencia **SQL03**, la que permitirá, modificar el movimiento de la anterior referencia que el cliente tenia con la nueva identificación.
  - 2.2.5. Una vez efectuado los cambios, se debe generar en la tabla de bitácora “**SCTNDBITA**”, el respectivo registro de la transacción efectuada.

<b>NARRATIVA DEL PROGRAMA</b>		
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0600.frm		<b>SECUENCIA :</b> Página 2/ 2
<b>SENTENCIAS SQL:</b>		
SQL01 =	<b>SELECT</b>	CLIEIPCLI, CLIECEDRUC, CLINOMBRE
	<b>FROM</b>	SCTNMCLIE
	<b>WHERE</b>	CLIEIPCLI = Parámetro1 AND CLIECEDRUC = Parámetro2
SQL02 =	<b>SELECT</b>	CLIEIPCLI, CLIECEDRUC, CLINOMBRE
	<b>FROM</b>	SCTNMCLIE
	<b>WHERE</b>	CLIEIPCLI = Parámetro1 AND CLIECEDRUC = Parámetro3
SQL03=	<b>UPDATE</b>	SCTNDCLMV
	<b>SET</b>	CLMVTIPCLI = Parámetro1 AND CLMVRUCCED = Parámetro3 AND
	<b>WHERE</b>	CLMVTIPCLI = Parámetro1 AND CLMVRUCCED = Parámetro2 AND
		CLMVSECCLI = 0
Parámetro1 = Tipo de Cliente		
Parámetro2 = Cédula o R.U.C.		
Parámetro3 = Nueva Cédula o R.U.C.		
Parámetro4 = Nueva Secuencia del Cliente.		

## 8.24 Cambio de Nombre

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites			<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0700			<b>DESCRIPCION:</b> Permite registrar el cambio del Nombre de un cliente.
<b>MENU:</b> MTR0400			<b>EVENTO:</b> MTR4070
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>			



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0700.frm | SECUENCIA : Página 1/ 1

Esta opción permite registrar el cambio de Nombre que tuvo un cliente.

Pero estos se consigue:

1. Para ello el funcionario deberá seleccionar el tipo de persona e ingresar el número de identificación correspondiente al cliente a procesar.
2. Una vez seleccionado e ingresado los datos anteriores se deberá obtener los datos que coinciden a este cliente, mostrando todos los nombres que el ha tenido, mediante la sentencia **SQL01**.
3. Una vez mostrado los nombres que tiene, el funcionario podrá ingresar el nuevo nombre.
4. Cuando el funcionario acepte el nuevo nombre, este se debe añadir en la tabla **“SCTNMCLIE”**.
5. Para generar la nueva secuencia del nombre del cliente, este corresponderá o será igual al número de Registros o Nombres mostrados.
6. Una vez añadido los datos del cliente, se debe generar en la tabla de Bitácora **“SCTNDBITA”**, el respectivo registro de la transacción efectuada.



## SENTENCIAS SQL:

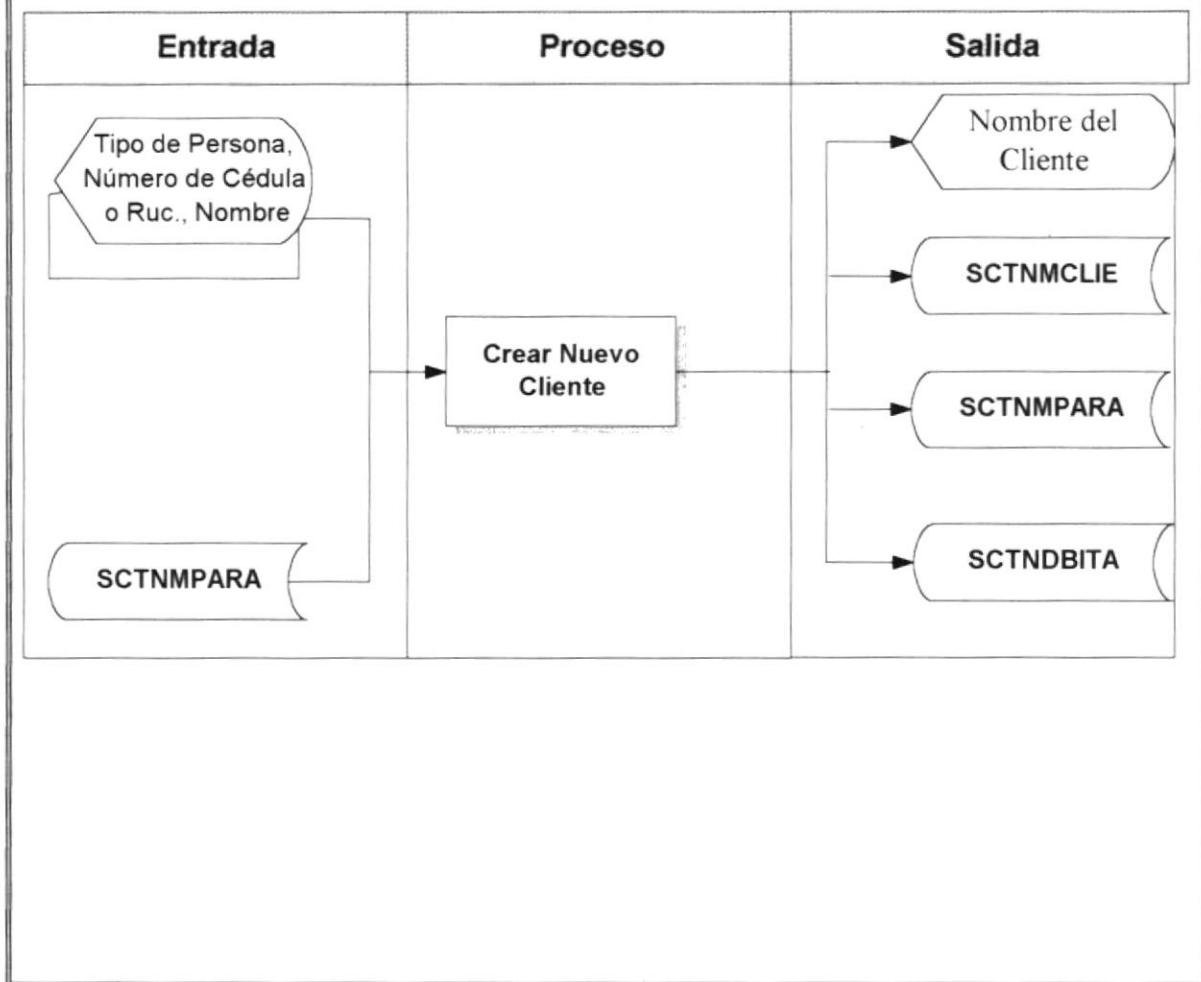
```
SQL01 =  SELECT  CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLINOMBRE
          FROM    SCTNMCLIE
          WHERE   CLIETIPCLI = Parámetro1 AND CLIECEDRUC = Parámetro2
```

Parámetro1 = Tipo de Cliente

Parámetro2 = Cédula o R.U.C.

## 8.25 Crear Nuevo Cliente.

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0800		<b>DESCRIPCION:</b> Permite Crear una nueva Cliente.	
<b>MENU:</b> MTR0400		<b>EVENTO:</b> MTR4080	
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>			



## NARRATIVA DEL PROGRAMA

<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0800.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 1/ 1
--	--------------------------------

Esta opción permite crear un nuevo cliente.

Pero esto se consigue mediante:

1. Para poder realizar este proceso el funcionario deberá ingresar el nombre del nuevo cliente.
2. Una vez ingresado el nombre del nuevo cliente, se deberá buscarse en la tabla “**SCTNMCLIE**”, mediante la sentencia **SQL01**, la que permitirá obtener todos los homónimos del nombre ingresado, mostrando los siguientes datos:
3. El funcionario deberá evaluar los datos visualizados, si es que existe el con ese nombre, con lo que el funcionario estará en opción de:
  - 3.1. Seleccionar el tipo de cliente e ingresar un número de cédula o R.U.C.
  - 3.1.1. Se deberá verificar que si existe el número de identificación del cliente en la tabla de cliente “**SCTNMCLIE**”, en caso de que el usuario acepte los datos ingresados.
  - 3.1.2. Si no existe se grabarán los datos del cliente.
  - 3.2. Seleccionar el tipo de cliente y generar un número ficticio.
  - 3.2.1. Para obtener el número de identificación ficticio, este se deberá obtenerse mediante técnicas de bloqueo que dependerán de la base de datos a usar.
  - 3.2.2. Este número de identificación del Cliente es obtenido mediante el campo “**PARANUMCED**”, campo de la tabla “**SCTNMPARA**”, el cual una vez obtenido, este número es mostrado en el formulario.
  - 3.2.3. Se deberá verificar de que si existe el número de identificación del cliente en la tabla “**SCTNMCLIE**”, en caso de que el funcionario acepte los datos ingresados.
  - 3.2.4. Una vez realizado los cambios se deberá obtener el nuevo número de identificación. Una vez añadido los datos del cliente, se debe generar en la tabla de Bitácora “**SCTNDBITA**”, el respectivo registro de la transacción efectuada.

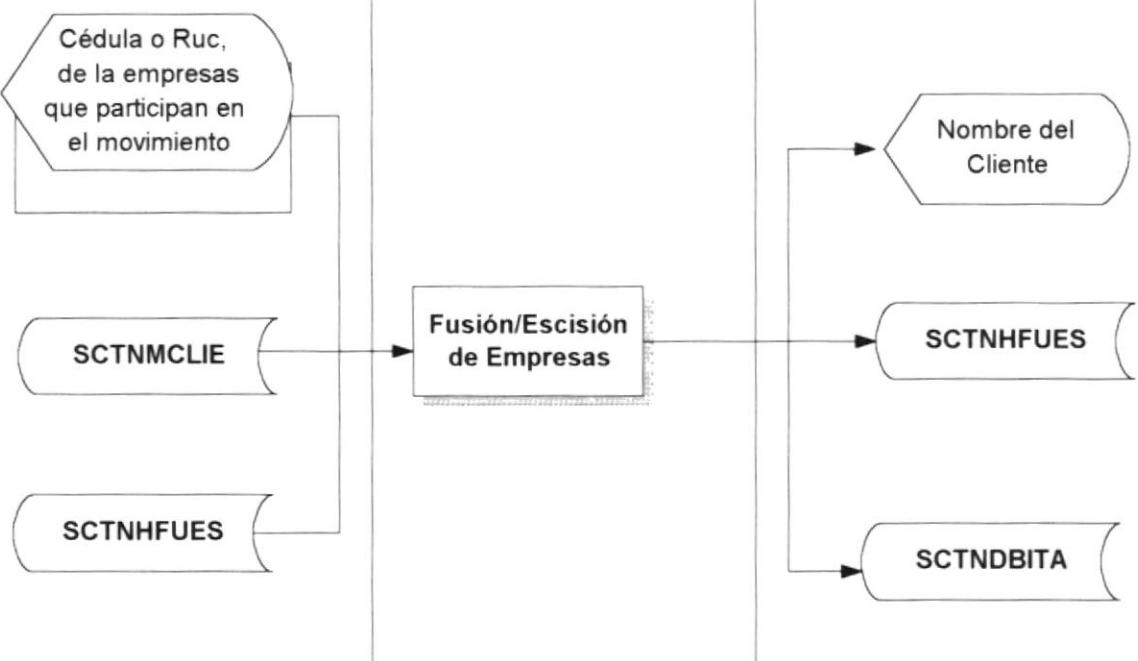
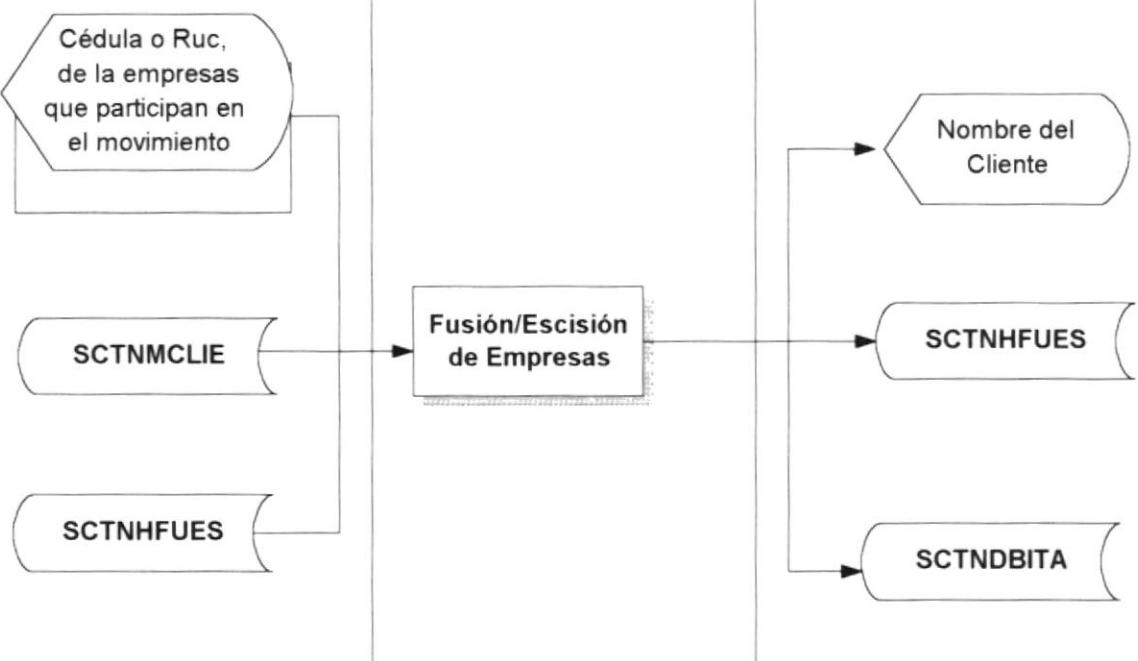
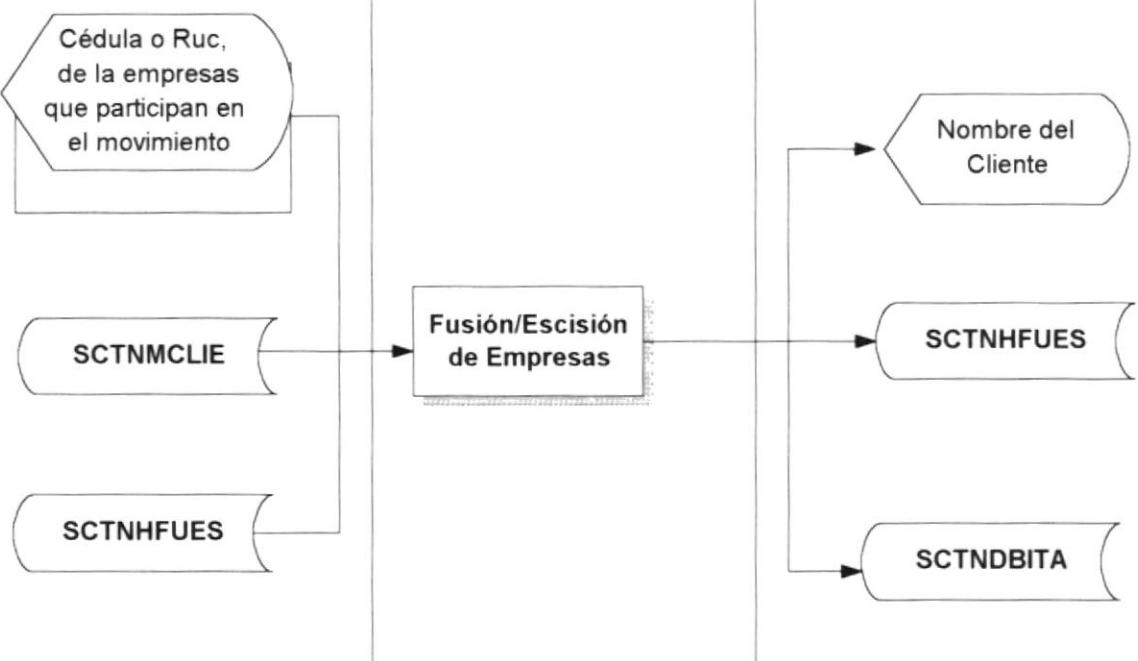


## SENTENCIAS SQL:

SQL01 = **SELECT** CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLINOMBRE  
**FROM** SCTNMCLIE  
**WHERE** CLIETIPCLI = Parámetro1\*

Parámetro1 = Nombre del Cliente Ingresado

## 8.26 Fusión/Escisión de Empresas

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil						
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0						
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRPE0900		<b>DESCRIPCION:</b> Permite Registrar la fusión o la Escisión de la Empresa.						
<b>MENU:</b> MTR0400		<b>EVENTO:</b> MTR4090						
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Entrada</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Proceso</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Salida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;">           Cédula o Ruc, de la empresas que participan en el movimiento   </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <b>Fusión/Escisión de Empresas</b> </td> <td style="padding: 10px;">           Nombre del Cliente            SCTNHFUES            SCTNDBITA         </td> </tr> </tbody> </table>			Entrada	Proceso	Salida	Cédula o Ruc, de la empresas que participan en el movimiento 	<b>Fusión/Escisión de Empresas</b>	Nombre del Cliente SCTNHFUES SCTNDBITA
Entrada	Proceso	Salida						
Cédula o Ruc, de la empresas que participan en el movimiento 	<b>Fusión/Escisión de Empresas</b>	Nombre del Cliente SCTNHFUES SCTNDBITA						

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0900.frm | SECUENCIA : Página 1/ 2

Esta opción permite que se registre la fusión o la escisión (división) de una empresa.

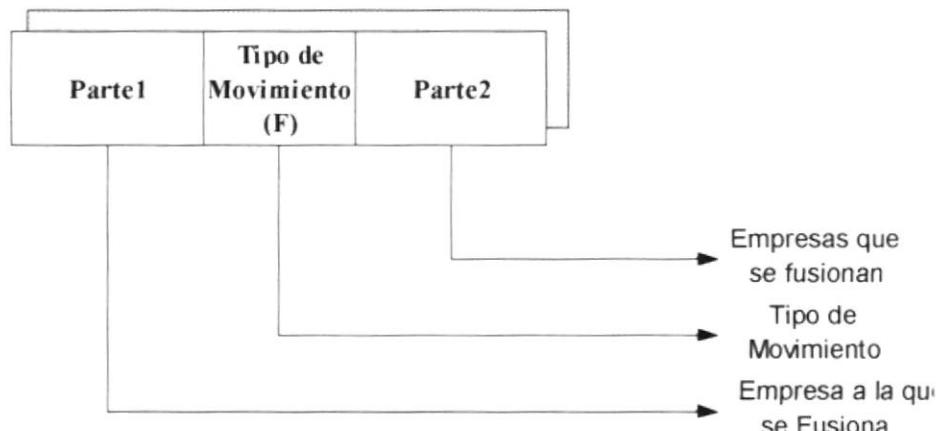
1. El funcionario deberá seleccionar el tipo de movimiento, ingresar el número del R.U.C del cliente jurídico.
2. Una vez seleccionado e ingresado los datos anteriores, se deberá obtener los datos que coincidan a este cliente, mostrando el último nombre que ha tenido, e identificando la última secuencia mediante la sentencia **SQL01**.
3. Si existe el cliente, se debe realizar:
  - 3.1. Habilitar el ingreso de los clientes (Empresas), que se están fusionando o las empresas en que se está dividiendo.
  - 3.2. Para el ingreso de las Empresas asociadas al movimiento
    - 3.2.1. Se deberá ingresar el número del R.U.C.
    - 3.2.2. Verificar que exista el cliente, para poderlo añadir al movimiento, pero se deberá obtener la última secuencia y el último nombre, lo que es obtenido contando los registros que arroja la sentencia **SQL02**.
4. Al aceptar los datos ingresados por el funcionario se procederá a añadir los nuevos datos del movimiento en la tabla “**SCTNHFUES**”, los cuales son:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
FUESTIPMOV	Tipo de Movimiento
FUESTIPCLI	Tipo de Cliente
FUESCEDRUC	Número de Cédula o Ruc.
FUESTIPCL2	Tipo del Cliente asociado al movimiento
FUESCEDRU2	Número de Cédula o RUC.
FUESSECCLI	Secuencia del Cliente1
FUESSECCCL2	Secuencia del Cliente2



Si el movimiento es por escisión, se debe verificar que se haya ingresados más de dos empresas.

5. Si es fusión los datos se guardarán tal como identifica la gráfica siguiente:

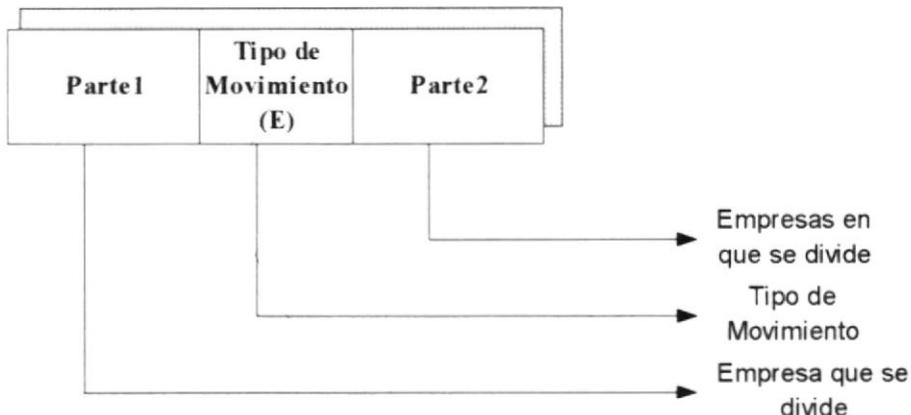


6. Si es escisión los datos se guardarán tal como identifica la gráfica siguiente:

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

NOMBRE DE ARCHIVO: TRPE0900.frm | SECUENCIA : Página 2/ 2

7. Si es escisión los datos se guardarán tal como identifica la gráfica siguiente:



8. Una vez añadido los datos del cliente, se debe generar en la tabla de Bitácora “SCTNDBITA”, el respectivo registro de la transacción efectuada.

**Nota:** Cuando sea el tipo de movimiento sea Escisión, se debe verificar que se ingresen como mínimo dos clientes.

## SENTENCIAS SQL:

SQL01 = **SELECT** CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLINOMBRE  
**FROM** SCTNMCLIE  
**WHERE** CLIETIPCLI = 'J' AND CLIECEDRUC = Parámetro1

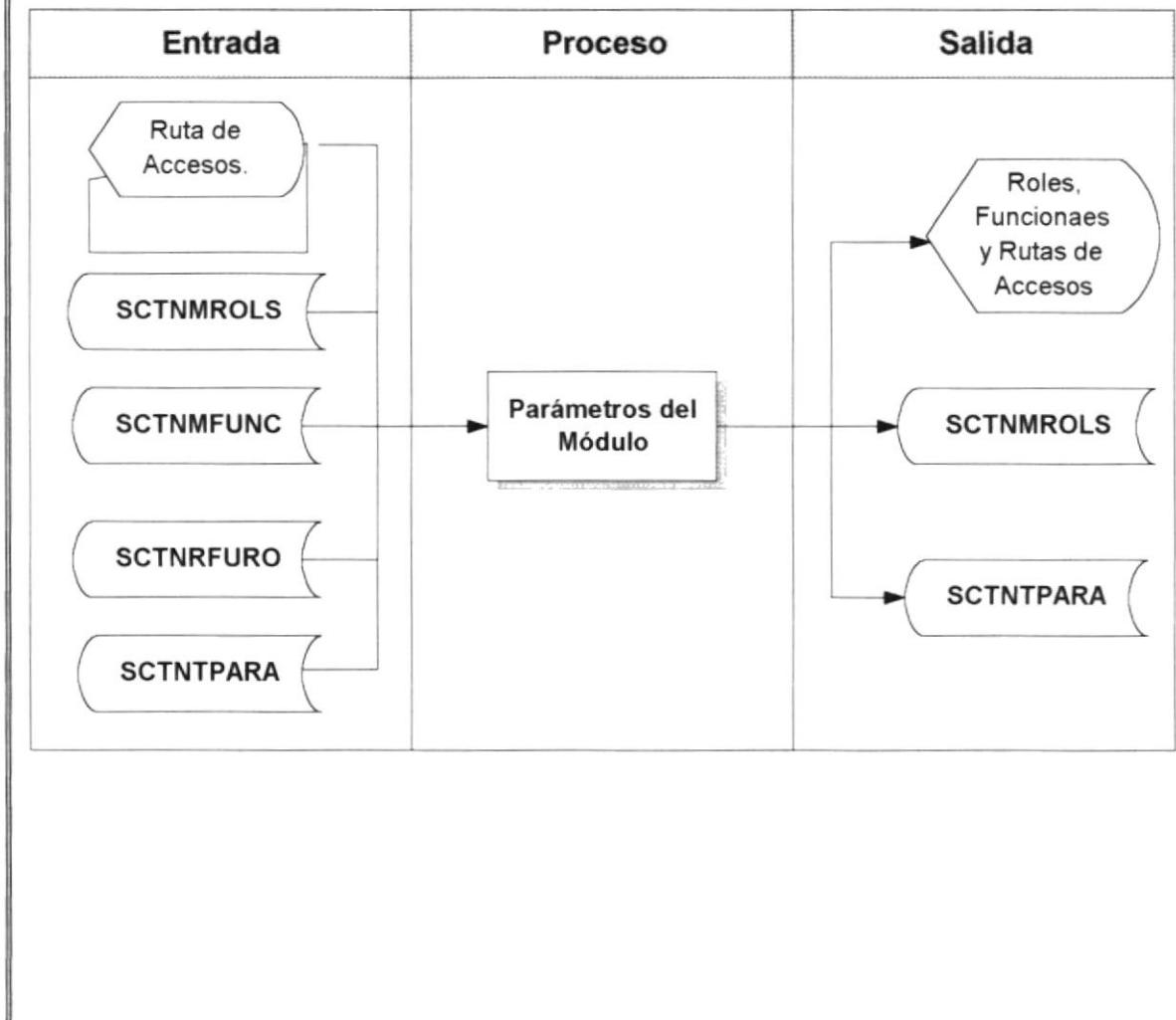
SQL02 = **SELECT** CLIETIPCLI, CLIECEDRUC, CLINOMBRE  
**FROM** SCTNMCLIE  
**WHERE** CLIETIPCLI = 'J' AND CLIECEDRUC = Parámetro2

Parámetro1 = Cédula o R.U.C.

Parámetro2 = Cédula o R.U.C.

## 8.27 Mantenimiento de Parámetros del Módulo

<b>SISTEMA:</b> SINTER-REG – Módulo de Trámites		<b>EMPRESA:</b> Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil	
Fecha/Diseño: 05/Ene/1997	Fecha/Actualización : 09/Jun/1997	Versión: 1.0	<b>AUTOR:</b> Espinoza Santos, Jacinto Otto
<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRMA0100		<b>DESCRIPCION:</b> Permite poder dar mantenimiento a las opciones de seguridad para la opción de trabajo diario y cargar la ruta de trabajo que debe acceder para realizar su trabajo cotidiano.	
<b>MENU:</b> MTR0500		<b>EVENTO:</b> MTR5010	
<b>DESCRIPCION DE PROGRAMAS</b>			



**NARRATIVA DEL PROGRAMA****NOMBRE DE ARCHIVO:** TRMA0100.frm    **SECUENCIA :** Página 2/ 2**SENTENCIAS SQL:**

SQL01 = **SELECT** ROLSCODROL,ROLSNOMBRE,ROLSSSTATUS  
**FROM** SCTNMROLS  
**WHERE** ROLSSSTATUS = 'AC'

SQL02 = **SELECT** FUNCCODFUN, FUNCNOMBRE, FUNCSTATUS  
**FROM** SCTNMFUNC  
**WHERE** FUNCSTATUS = 'AC'

## NARRATIVA DEL PROGRAMA

<b>NOMBRE DE ARCHIVO:</b> TRMA0100.frm	<b>SECUENCIA :</b> Página 1/ 2
--	--------------------------------

Esta opción permite que se de mantenimiento de los datos las rutas a acceder para aplicaciones externas y poder dar mantenimiento a las funciones que tiene asignado un determinado Rol.

Previamente se debe cargar las tablas de roles “**SCTNMROLLS**” y la tabla de Funciones “**SCTNMFUNC**”, en objetos de VISUAL BASIC, basado en las sentencias **SQL01** y **SQL02**, para lo cual se usa la rutina **Cargar\_Combo**.

Además se debe cargar los datos de la tabla temporal “**SCTNTPARA**”, para que el funcionario pueda modificar los datos basados en la siguiente:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
PARARUTACC	Ruta de Microsoft Access
PARARUTWOR	Ruta de Microsoft Word
PARARUTITEM	Ruta Temporal de Documentos
PARARUTDOC	Ruta de Documentos de Muestra

1. El funcionario podrá dar mantenimiento a:
  - 1.1. Funciones asignadas a un rol.
  - 1.1.1. El funcionario debe seleccionar un rol, para luego proceder a mostrar todas las funciones.
  - 1.1.2. Al mostrar la información de las funciones que puede desempeñar un ROL, se debe basar en la sentencia **SQL02**, mostrando todos los datos y activando los permisos que esta tenga.
  - 1.1.3. El funcionario podrá marcar y des marcar los permisos que la función tenga, tan solo con dar **doble click**.
  - 1.1.4. Al aceptar los datos ingresados, se debe barrer cada relación con la función verificando si es que tiene marcado algún permiso:
    - 1.1.4.1. Si es que tiene marcado algún permiso:
      - 1.1.4.1.1. Se debe actualizar los permisos que tiene generado en caso de que exista en la tabla “**SCTNRFURO**”, y añadirlo en caso de no exista en la respectiva tabla.
    - 1.1.5. Si es que no tiene marcado ningún permiso la función se debe acceder a la tabla “**SCTNRFURO**”, verificando que los datos no existan:
    - 1.1.6. Si los datos existen se deberá eliminar el respectivo registro.
  - 1.2. Dar mantenimiento a los parámetros:
    - 1.2.1. Como los datos ya están mostrado el funcionario podrá modificar la ruta.
    - 1.2.2. Al aceptar los datos se debe verificar que los datos no sean nulos, para actualizar los campos respectivos de la tabla “**SCTNTPARA**”.