

Escuela Superior Politécnica del Litoral



T
657.7285
MARS
V.2

PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

PROYECTO DE GRADUACION

Previo a la Obtención del Título de

ANALISTA DE SISTEMAS

Proyecto de Automatización

Sistema de Activos Fijos

Banco de Machala S. A.

MANUAL DE USUARIO

AUTOR

Julio Ernesto Martínez Choca

DIRECTORA

MAE. Alexandra Paladines

Año 1998 - 1999

AGRADECIMIENTO

Agradezco sobre todas las cosas a Dios por darme la vida y las fuerzas necesarias para seguir adelante; a la inmensa compresión, apoyo y colaboración de mis amigos y jefes del Banco de Machala S.A.; a mi sacrificada madre y a mi adorable hermana por haber echo posible la culminación de este Proyecto de Graduación.

Gracias Amigos.

DEDICATORIA

Dedico este Proyecto de Graduación a tres personas que en cada momento difícil de mi vida me hicieron sentir que no estaba solo : a mi madre Teresa y a mi hermana Mariella por haberme brindado todo su apoyado y amor pese a las difíciles situaciones en las que nos vimos envueltos; y a Dios por darme haberme dado la capacidad y fortaleza en mi vida estudiantil.



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto me corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma a la “*Escuela Superior Politécnica del Litoral*”.

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).

Julio Martínez Choca

DIRECTOR DE PROYECTO

Mae. Alexandra Paladines de Ponce

AUTOR DE PROYECTO

Julio Martínez Choca



Julio Martínez Choca
Bachiller en Ciencias
Cátedra de
PENAS

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

| | |
|---|------------|
| 1. Introducción | 1-1 |
| 1.1 Introducción al Sistema de Activos Fijos..... | 1-1 |
| 1.2 Objetivos..... | 1-2 |
| 1.2.1 Objetivos del Sistema | 1-2 |
| 1.2.2 Objetivos del Manual..... | 1-3 |
| 1.2.3 Objetivos de Uso..... | 1-4 |

CAPÍTULO 2

| | |
|---------------------------------------|------------|
| 2. Conocimientos Básicos. | 2-1 |
| 2.1 Concepto de Computador..... | 2-1 |
| 2.2 Partes de un Computador..... | 2-2 |
| 2.2.1 Monitor..... | 2-3 |
| 2.2.2 Teclado..... | 2-3 |
| 2.2.3 Mouse..... | 2-5 |

CAPÍTULO 3

| | |
|--|------------|
| 3. Generalidades. | 3-1 |
| 3.1 Descripción de Módulos..... | 3-2 |
| 3.1.1 Módulo de Mantenimiento de Analistas..... | 3-2 |
| 3.1.1.1 Archivos Históricos..... | 3-2 |
| 3.1.1.2 Archivos Maestros..... | 3-2 |
| 3.1.1.3 Archivos de Movimientos..... | 3-2 |
| 3.1.1.4 Archivos de Definiciones..... | 3-2 |
| 3.1.2 Módulo de Listados..... | 3-3 |
| 3.1.2.1 Listados de Activos..... | 3-3 |
| 3.1.2.2 Listados de Movimientos..... | 3-3 |
| 3.1.2.3 Listados del Sistema..... | 3-3 |
| 3.1.3 Módulo de Consultas..... | 3-4 |
| 3.1.3.1 Consulta de Activos..... | 3-4 |
| 3.1.3.2 Consulta de Movimientos..... | 3-4 |
| 3.1.3.3 Consulta del Sistema..... | 3-4 |
| 3.1.4 Módulo de Mantenimiento de Usuarios..... | 3-5 |
| 3.1.4.1 Mantenimiento de Departamentos..... | 3-5 |
| 3.1.4.2 Mantenimiento de Marcas..... | 3-5 |
| 3.1.4.3 Mantenimiento de Distribuidores..... | 3-5 |
| 3.1.4.4 Mantenimiento de Compañías de Seguros..... | 3-5 |
| 3.1.4.5 Mantenimiento de Compañías de Arrendamiento..... | 3-5 |
| 3.1.5 Módulo de Proceso Diario. | 3-6 |
| 3.1.5.1 Ingreso de Activos Fijos..... | 3-6 |
| 3.1.5.2 Ingreso de Componentes..... | 3-6 |

| | |
|--|-----|
| 3.1.5.3 Cambios de Activos Locales..... | 3-6 |
| 3.1.5.4 Traspasos de Activos entre Agencias..... | 3-6 |
| 3.1.5.5 Revalúos de Activos..... | 3-6 |
| 3.1.5.6 Cambios de Estados de Activos..... | 3-6 |
| 3.1.5.7 Ingresar o Renovar Contratos de Seguros..... | 3-7 |
| 3.1.5.8 Ingresar o Renovar Contratos de Arrendatarios..... | 3-7 |
| 3.1.5.9 Ingreso de Novedades de Activos..... | 3-7 |
| 3.1.5.10 Cambio Estado de Reexpresión..... | 3-7 |
| 3.1.5.11 Cambio Estado de Depreciación..... | 3-7 |
| 3.1.5.12 Ingreso de Saldos de Activos Migrados..... | 3-7 |
| 3.1.5.13 Proceso de Cierre Diario..... | 3-7 |
| 3.1.6 Módulo de Definiciones del Sistema..... | 3-8 |
| 3.1.6.1 Definición de Identificadores Contables..... | 3-8 |
| 3.1.6.2 Definición de Transacciones..... | 3-8 |
| 3.1.6.3 Definición de Motivos..... | 3-8 |
| 3.1.6.4 Definición de Partidas Contables..... | 3-8 |
| 3.1.6.5 Definición de Métodos de Depreciación..... | 3-8 |
| 3.1.6.6 Definición de Tipos de Activos..... | 3-8 |
| 3.1.6.7 Definición de Estados de Activos..... | 3-8 |
| 3.1.6.8 Definición de Modalidades de Cargo..... | 3-8 |
| 3.1.6.9 Definición Descripción de Saldos..... | 3-9 |

CAPÍTULO 4

| | |
|--|-----|
| 4. Arranque del Sistema..... | 4-1 |
| 4.1 Instalación del Sistema..... | 4-1 |
| 4.2 Ingreso al Sistema..... | 4-2 |
| 4.2.1 Encender su Estación de Trabajo..... | 4-2 |
| 4.2.2 Estandarización de Teclas Funcionales..... | 4-5 |
| 4.2.3 Explicación del Manejo de Pantalla..... | 4-6 |

CAPÍTULO 5

| | |
|--|------|
| 5. Mantenimiento de Analistas..... | 5-1 |
| 5.1 Mantenimiento de Archivos Históricos..... | 5-2 |
| 5.1.1 Histórico de Cambios y Traspasos..... | 5-3 |
| 5.1.2 Histórico de Revaluos..... | 5-5 |
| 5.1.3 Histórico de Cambios de Estados..... | 5-7 |
| 5.2 Mantenimiento de Archivos Maestros..... | 5-9 |
| 5.2.1 Maestro de Activos Fijos..... | 5-10 |
| 5.2.2 Maestro de Distribuidores..... | 5-12 |
| 5.2.3 Maestro de Compañías Arrendatarias..... | 5-14 |
| 5.3 Mantenimiento de Archivos de Movimientos..... | 5-16 |
| 5.3.1 Movimientos del Día..... | 5-17 |
| 5.3.2 Transacciones de Seguros..... | 5-19 |
| 5.3.3 Asientos Generados por la Interface..... | 5-21 |
| 5.4 Mantenimiento de Archivos de Definiciones..... | 5-23 |
| 5.4.1 Clases de Activos..... | 5-24 |
| 5.4.2 Definiciones de Departamentos..... | 5-26 |
| 5.4.3 Definición de Partidas Contables..... | 5-28 |

CAPÍTULO 6

| | |
|--|-------------|
| 6. Listados..... | 6-1 |
| 6.1 Listados de Activos..... | 6-2 |
| 6.1.1 Listado por Tipo de Activos..... | 6-3 |
| 6.1.2 Listado de Activos por Responsable..... | 6-4 |
| 6.1.3 Listado de Activos por Estado..... | 6-5 |
| 6.1.4 Listado de Activos Compuestos..... | 6-6 |
| 6.1.5 Listado de Activos Traspasados..... | 6-7 |
| 6.1.6 Listado de Activos Garantizados..... | 6-8 |
| 6.1.7 Listado de Cambios de Activos Individual..... | 6-9 |
| 6.1.8 Listado de Revalúos de Activos Individual..... | 6-11 |
| 6.1.9 Listado Cambios Estados de Activos Individual..... | 6-13 |
| 6.1.10 Listado de Activos por Nro. de Documento..... | 6-15 |
| 6.2 Listados de Movimientos..... | 6-16 |
| 6.2.1 Listado de Ingreso de Activos Fijos..... | 6-17 |
| 6.2.2 Listado de Ingreso de Componentes..... | 6-18 |
| 6.2.3 Listado de Cambios de Activos (Local) | 6-19 |
| 6.2.4 Listado Traspasos de Activos (Agencia) | 6-20 |
| 6.2.5 Listado de Revaluos de Activos..... | 6-21 |
| 6.2.6 Listado de Cambios de Estados de Activos..... | 6-22 |
| 6.2.7 Listado de Ingreso o Renovación de Seguros..... | 6-23 |
| 6.2.8 Listado Ingreso o Renovación de Arrendatarios..... | 6-24 |
| 6.2.9 Listado de Ingreso de Novedades de Activos..... | 6-25 |
| 6.3 Listados del Sistemas..... | 6-26 |
| 6.3.1 Listado de Transacciones..... | 6-27 |
| 6.3.2 Listado de Motivos..... | 6-28 |
| 6.3.3 Listado de Partidas Contables..... | 6-29 |
| 6.3.4 Listado de Métodos de Depreciación..... | 6-30 |
| 6.3.5 Listado de Tipos de Activos..... | 6-31 |
| 6.3.6 Listado de Estados de Activos..... | 6-32 |
| 6.3.7 Listado de Departamentos..... | 6-33 |
| 6.3.8 Listado de Marcas de Activos..... | 6-34 |
| 6.3.9 Listado de Distribuidores..... | 6-35 |
| 6.3.10 Listado de Compañías Aseguradoras..... | 6-36 |
| 6.3.11 Listado de Compañías Arrendatarias..... | 6-37 |
| 6.3.12 Listado de Modalidades de Cargo..... | 6-38 |
| 6.3.13 Listado de Porcentajes de Reexpresión..... | 6-39 |

CAPÍTULO 7

| | |
|--|------------|
| 7. Consultas..... | 7-1 |
| 7.1 Consultas de Activos..... | 7-2 |
| 7.1.1 Consulta por Número de Activo..... | 7-3 |
| 7.1.1.1 Consulta de Datos del Empleado..... | 7-5 |
| 7.1.1.2 Consulta de Datos del Activo..... | 7-7 |
| 7.1.1.3 Consulta de Tipo de Activo..... | 7-9 |
| 7.1.1.4 Consulta de Activos Asegurados(Individual)..... | 7-10 |
| 7.1.1.5 Consulta de Activos Arrendados (Individual)..... | 7-12 |

| | |
|---|-------------|
| 7.1.1.6 Consulta de Activos Garantizados (Individual)..... | 7-14 |
| 7.1.1.7 Consulta de Componentes de Activos..... | 7-16 |
| 7.1.1.8 Consulta Histórica de Cambios de Activos..... | 7-19 |
| 7.1.1.9 Consulta Histórica de Traspasos de Activos..... | 7-21 |
| 7.1.1.10 Consulta Histórica de Depreciaciones..... | 7-23 |
| 7.1.1.11 Consulta Histórica de Revaluos..... | 7-25 |
| 7.1.1.12 Consulta Histórica de Correcciones Monetarias..... | 7-27 |
| 7.1.1.13 Consulta Histórica de Cambios de Estados..... | 7-29 |
| 7.1.2 Consulta por Orden Alfabético..... | 7-31 |
| 7.1.3 Consulta de Activos por Departamento | 7-34 |
| 7.1.4 Consulta de Activos Arrendados..... | 7-37 |
| 7.1.5 Consulta de Activos Traspasados..... | 7-39 |
| 7.2 Consultas de Movimientos..... | 7-41 |
| 7.2.1 Consulta de Ingreso de Activos | 7-42 |
| 7.2.2 Consulta de Ingreso de Componentes | 7-48 |
| 7.2.3 Consulta Ingreso Cambios de Activos (Local) | 7-51 |
| 7.2.4 Consulta de Ingreso de Traspasos de Activos..... | 7-53 |
| 7.2.5 Consulta de Ingreso de Activos Revaluados..... | 7-55 |
| 7.2.6 Consulta Ingreso Cambios de Estados de Activos | 7-57 |
| 7.2.7 Consulta de Ingreso o Renovación de Seguros..... | 7-59 |
| 7.2.8 Consulta Ingreso o Renovación de Arrendamiento..... | 7-61 |
| 7.2.9 Consulta de Ingreso de Novedades de Activos | 7-63 |
| 7.3 Consultas del Sistema..... | 7-65 |
| 7.3.2 Consulta de Transacciones..... | 7-66 |
| 7.3.3 Consulta de Motivos | 7-68 |
| 7.3.4 Consulta de Partidas Contables | 7-70 |
| 7.3.5 Consulta de Métodos de Depreciación..... | 7-72 |
| 7.3.6 Consulta de Tipos de Activos..... | 7-74 |
| 7.3.7 Consulta de Estados de Activos | 7-76 |
| 7.3.8 Consulta de Departamentos | 7-78 |
| 7.3.9 Consulta de Marcas | 7-80 |
| 7.3.10 Consulta de Distribuidores | 7-82 |
| 7.3.11 Consulta de Compañías de Seguros | 7-84 |
| 7.3.12 Consulta de Compañías Arrendatarias | 7-86 |
| 7.3.13 Consulta de Modalidad de Cargo..... | 7-88 |
| 7.3.14 Consulta de Porcentajes de Reexpresión..... | 7-90 |

CAPÍTULO 8

| | |
|---|------------|
| 8. Mantenimiento de Usuarios..... | 8-1 |
| 8.1 Mantenimiento de Departamentos..... | 8-2 |
| 8.2 Mantenimiento de Marcas | 8-4 |
| 8.3 Mantenimiento de Distribuidores..... | 8-6 |
| 8.4 Mantenimiento de Compañías de Seguros | 8-8 |
| 8.5 Mantenimiento Compañías de Arrendamiento..... | 8-10 |

CAPÍTULO 9

| | |
|--------------------------------|------------|
| 9 . Proceso Diario..... | 9-1 |
|--------------------------------|------------|

| | |
|--|------|
| 9.1 Ingreso de Activos Fijos..... | 9-2 |
| 9.2 Ingreso de Componentes de Activos..... | 9-13 |
| 9.3 Cambios de Activos Fijos (Locales)..... | 9-18 |
| 9.4 Traspasos de Activos Fijos (Agencias)..... | 9-20 |
| 9.5 Revalúos de Activos Fijos..... | 9-22 |
| 9.6 Cambios de Estados de Activos..... | 9-24 |
| 9.7 Ingreso o Renovación de Seguros..... | 9-26 |
| 9.8 Ingreso o Renovación de Arrendatarios..... | 9-28 |
| 9.9 Ingreso de Novedades de Activos..... | 9-30 |
| 9.10 Cambio Estado de Reexpresión..... | 9-32 |
| 9.11 Cambio Estado de Depreciación..... | 9-34 |
| 9.12 Ingreso Saldos de Activos Migrados..... | 9-36 |
| 9.13 Proceso de Cierre Diario..... | 9-38 |

CAPÍTULO 10

| | |
|---|-------|
| 10. Definiciones del Sistema..... | 10-1 |
| 10.1 Definición de Identificadores Contables..... | 10-2 |
| 10.2 Definición de Transacciones..... | 10-4 |
| 10.3 Definición de Motivos..... | 10-6 |
| 10.4 Definición de Partidas Contables..... | 10-8 |
| 10.5 Definición de Métodos de Depreciación..... | 10-12 |
| 10.6 Definición de Tipos de Activos..... | 10-14 |
| 10.7 Definición de Estados de Activos..... | 10-16 |
| 10.8 Definición de Modalidades de Cargo..... | 10-18 |
| 10.9 Definición Porcentaje de Reexpresión..... | 10-20 |
| 10.10 Definición de Descripciones de Activos..... | 10-22 |


 B1 A
 Cris. US
 PEÑAS

Capítulo 1

Introducción



1. Introducción.

1.1 Introducción al Sistema de Activos Fijos.

El Sistema de Control de Activos Fijos fue diseñado con la finalidad de automatizar todas las actividades que estén relacionadas para llevar a cabo el Control de los Activos.

Este Sistema fue diseñado de acuerdo a las necesidades y requerimientos del Banco de Machala S.A., el Departamento Responsable del manejo del Sistema es el de Contabilidad el cual deberá administrar la información de las transacciones contables que realice diariamente el Sistema.

El presente manual de Usuario, facilita el manejo de este Sistema, haciendo que el Usuario se familiarice con las opciones que se presenten, y de esta manera se logrará el mejor acceso posible, debido a que las opciones del Menú Principal han sido divididos en capítulos, indicando los pasos necesarios para ingresar a cada proceso y así mismo definir los objetivos del mismo.

1.2 Objetivos.

1.2.1 Objetivos del Sistema.

Los mayores beneficios que se presentan con el Sistema de Control de Activos Fijos son los siguientes :



Generación automática de las depreciaciones.

El Sistema realiza el proceso de depreciación y contabilización del mismo automáticamente, facilitando las funciones del Usuario y así conseguir ahorrar tiempo y evitar posibles errores de cálculo.



Control de inventario de Activos.

Al mantener los Datos en el Sistema se proporcionará información confiable con respecto al inventario de los Activos y del Estado Actual de los mismos.



Control del Responsable y Ubicación.

El Sistema mantiene registrados los Datos del Responsable y lleva un Control Histórico de los Movimientos de Cambios y Traspasos que puedan darse con un Activo determinando, así tendrá su ubicación exacta y quien esta a su cargo.

1.2.2 Objetivos del Manual.

El Objetivo de este manual es el de familiarizar y ayudar a los Usuarios involucrados en el manejo del Sistema de Control de Activos Fijos, indicándole que hacer para realizar un proceso, los problemas que pueden presentarse y sus soluciones.

Este Manual contiene guías para :

- 👉 Operar el equipo de cómputo.
- 👉 Ingresar a cada una de las opciones del Sistema con demostraciones.
- 👉 Ayudar a la resolución de problemas.

1.2.3 Objetivos de Uso.

Este Manual de Usuario del Sistema de Control de Activos Fijos va dirigido:

- ☞ Al encargado del Departamento de Contabilidad, el cual tiene la responsabilidad de evaluar los resultados provenientes del Sistema.
- ☞ A los Operadores del Sistema, encargado de manejarlo, es decir de ingresar, Actualizar y de emitir los reportes necesarios según la operación que se desea realizar.



Capítulo 2

Conocimientos Básicos

2. Conocimientos Básicos.

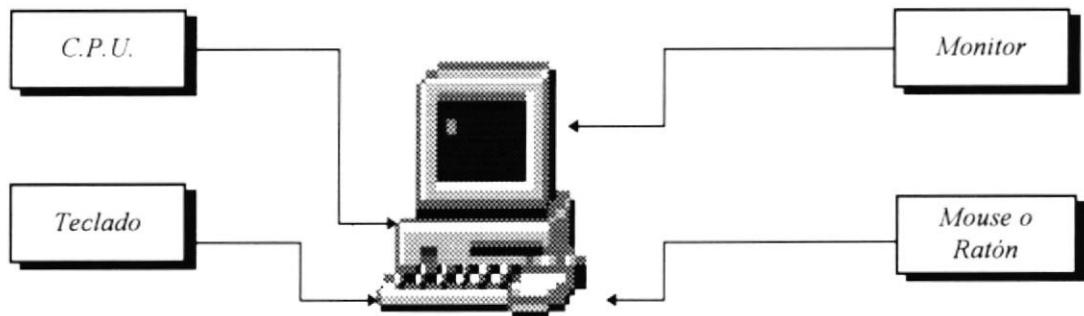
Antes de definir y dar a conocer el funcionamiento y ventajas del Sistema de Control de Activos Fijos, damos a conocer las partes de una computadora, de tal manera que el Usuario se ambiente de la mejor manera posible.

Cabe recalcar que el Banco de Machala S.A. trabaja con una arquitectura centralizada y que la mayoría de las estaciones de trabajo son terminales tontos, en este capítulo describiremos las partes y características de un computador personal.

2.1 Concepto de Computador.

Un computador personal es un aparato electrónico, que procesa datos, realiza cálculos matemáticos y obtiene información a través de un conjunto de instrucciones llamadas programas.

2.2 Partes de un Computador.



Un computador personal está compuesto básicamente de :

- ✓ Monitor
- ✓ Teclado
- ✓ Unidad Central de Proceso (C.P.U.)
- ✓ Mouse

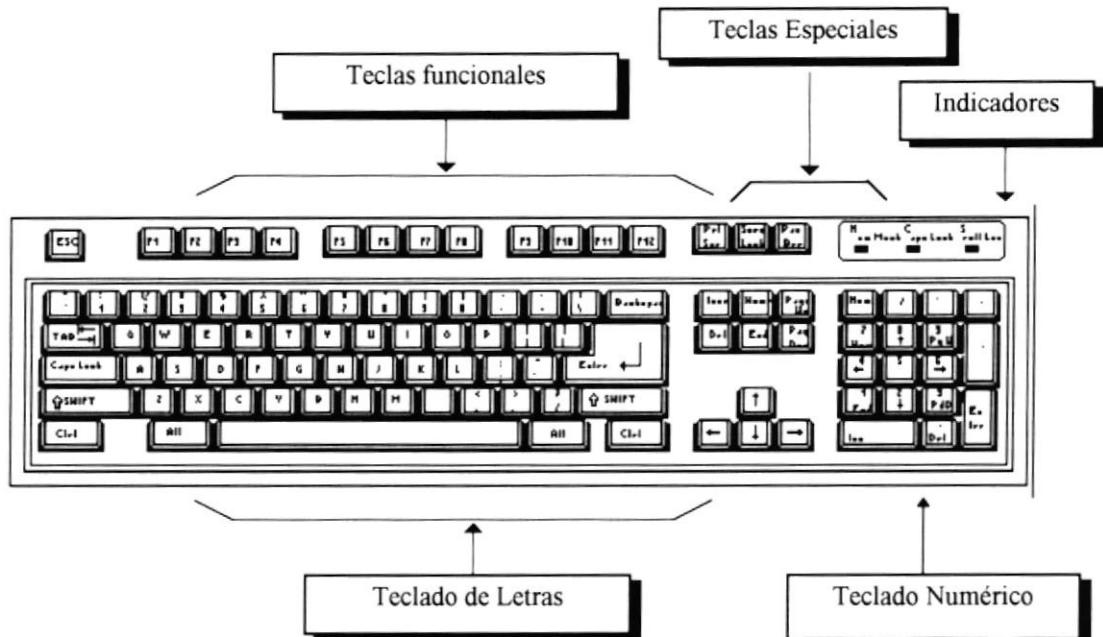
2.2.1 Monitor.



Es un dispositivo que permite visualizar en la pantalla datos, información, instrucciones o gráficos. Existen monitores monocromáticos y a colores. Para poder ubicarse en la pantalla, existe un indicador móvil denominado cursor. La forma del cursor puede ser un punto, un cuadrado o un triángulo que señala en qué punto de la pantalla aparecerá el siguiente carácter.

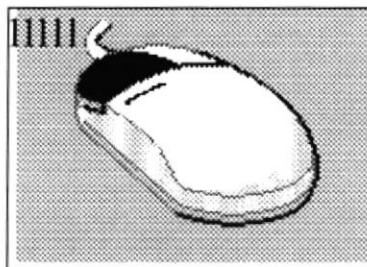
2.2.2 Teclado.

El Teclado, es uno de los principales medios para el ingreso de datos al Sistema por parte del Usuario, por tal razón es importante conocer como está subdividido cada una de sus partes:



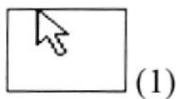
| Teclas Especiales | Función |
|-------------------|--|
| Num Lock | Activa o se desactiva el teclado numérico, con esta tecla podemos ver en que estado se encuentra mirando la parte superior del teclado numérico. |
| Print Screen | Al presionar esta tecla, los información que se encuentra en la pantalla se imprime así como se muestran en ésta. |
| Scroll Lock | Cuando está activada, se puede mover dentro de la pantalla, pero sin alterar la posición donde se encuentra el cursor. |
| Pause | Al presionar esta tecla cuando se está ejecutando una operación, hace que se pare momentáneamente dicho proceso, hasta que se pulse cualquier otra tecla para continuar. |
| Alt | Usada con la combinación de números, hace que se muestren caracteres que no se encuentran en el teclado, como por ejemplo la ñ(Alt + 164). |
| Ctrl | Usada en combinación de otras teclas ejecuta comandos de operación del Sistema. |
| Insert | Activa o desactiva la incrustación de caracteres. |
| Delete | Borra el carácter posesionado a la derecha del cursor. |
| Home | Se va al comienzo de la línea de la posición donde se encuentre. |
| End | Se va al final de la linea de la posición donde se encuentre. |
| Page Up | Muestra la pantalla anterior. |
| Page Up | Muestra la pantalla anterior. |

2.2.3 Mouse



El Usuario debe identificar que el mouse en la pantalla aparecerá en forma de puntero o flecha (1), esta forma le indicará que está listo para escoger una de las opciones del menú o de la barra de herramientas.

En caso la forma del mouse cambie y se convierta en un reloj de arena (2), le indicará que en ese momento se está procesando la información y que debe esperar, esta forma la mantiene hasta que el proceso que se está realizando llegue a su fin.



Debe presionarse el botón derecho cuando se decida hacer una selección, mientras no lo haga mantendrá la forma de una flecha.

Capítulo 3

Generalidades

3. Generalidades.

El Sistema de Control de Activos Fijos es un Sistema realizado bajo el lenguaje de programación Rpg en el ambiente de trabajo del equipo AS-400 y se creó con la finalidad de reducir y optimizar el trabajo que se puede desempeñar al momento de realizar las diferentes actividades que estén vinculadas al manejo de los Activos Fijos.

El Sistema de Activos Fijos le va ayudar a llevar un control de :

- ✓ Registros de los Activos (Ubicación y Responsable).
- ✓ Procesos de Depreciaciones automático.
- ✓ Agilidad de los Procesos Operativos.

El Sistema tiene muchos recursos para ayudar a los Usuarios y es de fácil entendimiento y aprendizaje de esta manera no se perderá tiempo y se podrá aprovechar todas sus ventajas.

En caso que suceda algún error en determinado proceso se presentará el respectivo mensaje que el indicará el porqué de su error. Pudiendo de esta manera rectificarlo de inmediato.



3.1 Descripción de Módulos.

3.1.1 Módulo de Mantenimiento de Analistas.

El módulo de Mantenimiento de Analistas estará restringido para los Usuarios Operativos del Sistema de Control de Activos Fijos, ya que en el se pueden realizar mantenimientos directos a los todos los Archivos de la aplicación sin llevar su proceso normal, este módulo estará a cargo del Analista de Sistema encargado y comprende de los siguientes submódulos:

3.1.1.1 Archivos Históricos.

En este Submódulo se dará mantenimiento a todos los Archivos Históricos del Sistema de Control de Activos Fijos tales como : Histórico de Cambios y Traspasos, Histórico de Depreciaciones etc.

3.1.1.2 Archivos Maestros.

Por medio de esta opción se podrá realizar el mantenimiento de los Archivos Maestros como : El Archivo Maestro de Activos, Maestro de Saldos de Activos etc.

3.1.1.3 Archivos de Movimientos.

En este Submódulo se dará mantenimiento a todos los Archivos de Movimientos del Sistema.

3.1.1.4 Archivos de Definiciones.

En este Submódulo se podrá dar mantenimiento a todos los Archivos de Definiciones del Sistema como : El Archivo de Tipos de Activos, Métodos de Depreciación etc.

3.1.2 Módulo de Listados.

En este módulo se podrá optener la información referente a los Activos de manera impresa por los diferentes tipos de selección de los Listados, este módulo se divide en los siguientes submódulos :

3.1.2.1 Listados de Activos.

Este Submódulo esta compuesto por una serie de opciones que le van ha permitir optener al Usuario la información necesaria de los Activos actualizada al cierre del día anterior.

3.1.2.2 Listados de Movimientos.

Por medio de esta opción se podrán imprimir los Listados de Movimientos del día por Agencia.

3.1.2.3 Listados del Sistema.

En este Submódulo se hayan los Listados de Definiciones del Sistema tales como : Listado de Tipos de Activos, Departamentos, Marcas de Activos etc.

3.1.3 Módulo de Consultas.

En el módulo de Consultas el Usuario podrá optener la información necesaria de Activos de manera visual por los diferentes tipos de selección de las Consultas, este módulo se divide en los siguientes submódulos :

3.1.3.1 Consulta de Activos.

Este Submódulo esta compuesto por una serie de opciones que le van ha permitir optener al Usuario la información necesaria de los Activos actualizada al cierre del día anterior.

3.1.3.2 Consulta de Movimientos.

Por medio de esta opción se podrá visualizar la información del día ingresada por el Usuario.

3.1.3.3 Consulta del Sistema.

En este Submódulo se hayan las Consultas de Definiciones del Sistema tales como : Consulta de Transacciones, Motivos, Partidas Contables etc.

3.1.4 Módulo de Mantenimiento de Usuarios.

En este módulo se podrá dar mantenimiento a la información complementaria de los Activos como : la Marca del Activo, Departamento etc., el módulo de Mantenimiento de Usuarios esta compuesto por la siguientes opciones :

3.1.4.1 Mantenimiento de Departamentos.

En esta opción se realizará el mantenimiento de los Departamentos de la Compañía en donde se encontraran ubicados los Activos.

3.1.4.2 Mantenimiento de Marcas.

Por medio de esta opción se podrá dar mantenimiento a las diferentes Marcas que puede tener los Activos.

3.1.4.3 Mantenimiento de Distribuidores.

En este opción se realizará el mantenimiento de los diversos Distribuidores de los Activos.

3.1.4.4 Mantenimiento de Compañías de Seguros.

Por medio de esta opción se podrá dar mantenimiento a las Compañías Aseguradoras.

3.1.4.5 Mantenimiento de Compañías de Arrendamiento.

Por medio de esta opción se podrá dar mantenimiento a las Compañías Arrendatarias.

3.1.5 Módulo de Proceso Diario.

El módulo de proceso diario es donde se van a realizar todos los ingresos de Activos, Componentes, Cambios Locales, Traspasos etc., en si todo el proceso para los Activos, este módulo esta compuesto por las siguientes opciones :

3.1.5.1 Ingreso de Activos Fijos.

Esta opción permite realizar el mantenimiento de los Activos ingresados en el día, además en esta opción se ingresan los Componentes del Activos, las Garantías, los Contratos de Seguros y los Contratos de Arrendamiento.

3.1.5.2 Ingreso de Componentes.

Por medio de esta opción se podrá ingresar los Componentes de un Activo determinado siempre y cuando el Activo ya este ingresado en el Sistema (Archivo Maestro de Activos Fijos) .

3.1.5.3 Cambios de Activos Locales.

Permite realizar Cambios de Departamento o de responsable dentro de una misma Agencia.

3.1.5.4 Traspasos de Activos entre Agencias.

Permite realizar Cambios de ubicación o de responsable entre diferentes Agencias.

3.1.5.5 Revalúos de Activos.

Por medio de esta opción se podrá ingresar la revalorización de los Activos ingresando el nuevo valor del Activo o del componente.

3.1.5.6 Cambios de Estados de Activos.

Permite realizar el cambio de estado de los Activos o Componentes.

3.1.5.7 Ingresar o Renovar Contratos de Seguros.

En esta opción se podrá ingresar o renovar el contrato de seguro de un Activo siempre y cuando el mismo ya este ingresado en el Sistema (Maestro de Activos Fijos).

3.1.5.8 Ingresar o Renovar Contratos de Arrendatarios.

En esta opción se podrá ingresar o renovar el contrato de Arrendamiento de un Activo siempre y cuando el mismo ya este ingresado en el Sistema (Maestro de Activos Fijos).

3.1.5.9 Ingreso de Novedades de Activos.

Permite ingresar las novedades respectiva de los Activos o Componentes para que se conserve un Histórico de las reparaciones de los mismos.

3.1.5.10 Cambio Estado de Reexpresión.

Permite condicionar al Activo ingresado para que no se siga reexpresando.

3.1.5.11 Cambio Estado de Depreciación.

Permite condicionar al Activo ingresado para que no se siga depreciando.

3.1.5.12 Ingreso de Saldos de Activos Migrados.

Realiza el ingreso de los valores de los Activo que se van a migrar al Sistema automático.

3.1.5.13 Proceso de Cierre Diario.

Este opción será restringida para los Usuarios ; estará a cargo del Operador de Sistema de turno, en el proceso del Cierre Diario se realizará las actualizaciones de los Movimientos, los cálculos correspondientes a la Depreciaciones de los Activos y además generará los datos referentes para su respectiva contabilización automática.

3.1.6 Módulo de Definiciones del Sistema.

En el módulo de Definiciones del Sistema se podrán realizar el mantenimiento de todos los parámetros de Sistema de Control de Activos Fijos y esta compuesto por las siguientes opciones :

3.1.6.1 Definición de Identificadores Contables.

Permite definir los diferentes códigos de Identificadores los cuales van a ser referencia a la Cuenta Contable y al C. Costo.

3.1.6.2 Definición de Transacciones.

Permite definir las diferentes Transacciones para los Movimientos de los Activos Fijos.

3.1.6.3 Definición de Motivos.

Por medio de esta opción se podrá definir los diferentes Motivos los cuales deben estar asociados a una Transacción determinada.

3.1.6.4 Definición de Partidas Contables.

Esta opción permite definir las Partidas Contables las cuales están asociadas a una Transacción, un Motivo y a un Tipo de Activo determinado.

3.1.6.5 Definición de Métodos de Depreciación.

Realiza la definición de los Métodos de Depreciación.

3.1.6.6 Definición de Tipos de Activos.

Realiza la definición de los Tipos de Activos.

3.1.6.7 Definición de Estados de Activos.

Esta opción se define los diferentes Estados de los Activos.

3.1.6.8 Definición de Modalidades de Cargo.

En esta opción se podrá definir las Modalidades de Cargos del Sistema.

3.1.6.9 Definición Descripción de Saldos.

En esta opción se podrá definir la descripción Larga, Corta y la abreviatura de los Saldos de los Activos.

Capítulo 4

Arrenque del Sistema

4. Arranque del Sistema.

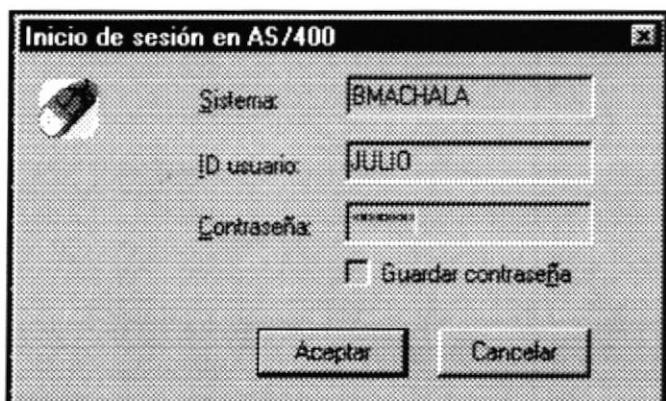
4.1 Instalación del Sistema.

El proceso de Instalación del Sistema de Control de Activos Fijos es muy fácil de realizar y consiste en copiar de las Librerías (SCAFF, SCAFD , SCAFO) por medio de una unidad de cinta al Equipo AS-400.

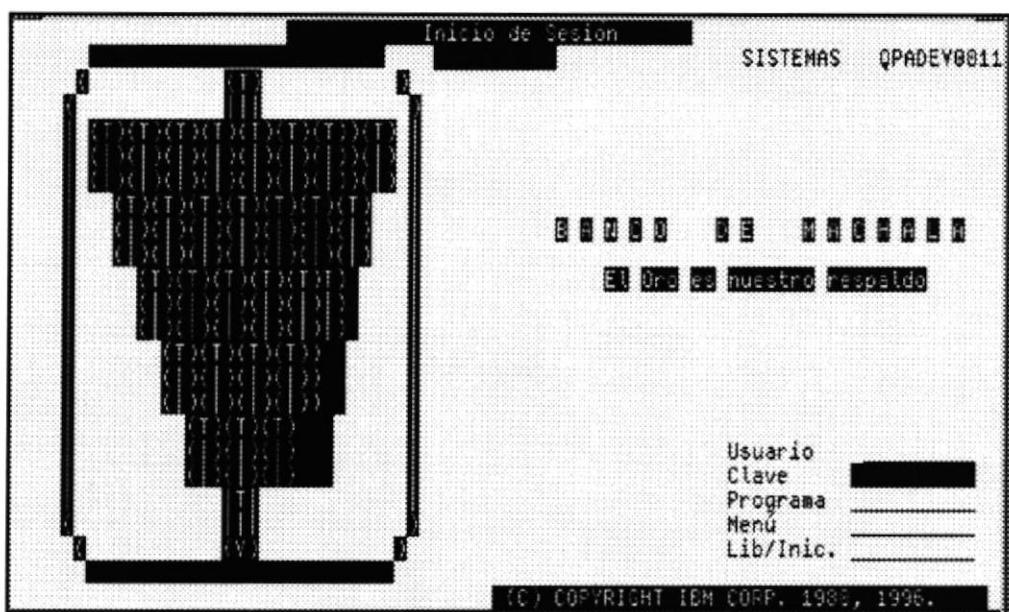
4.2 Ingreso al Sistema.

4.2.1 Encender su Estación de Trabajo.

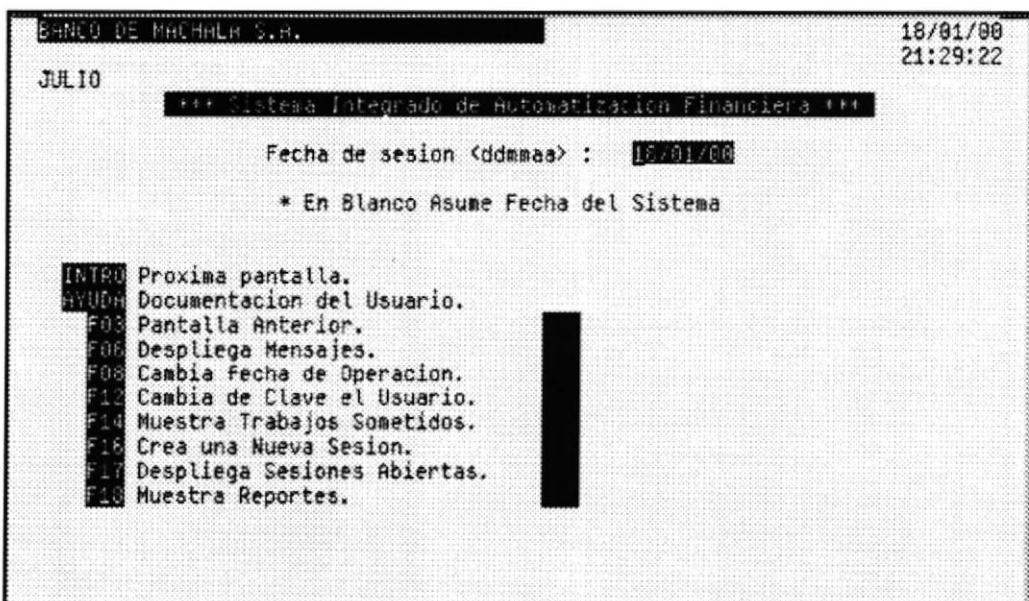
1. Si usted posee un computador personal encienda el Swicht de potencia del C.P.U. (Power a ON).
2. Encienda el Swicht de potencia del monitor (Power a ON).
3. Si usted posee un computador personal una vez que se haya ejecutado el Sistema Operativo de su P.C. se mostrara las siguiente pantalla de acceso a la red, en la cual tendrá que ingresar su usuario y la contraseña.



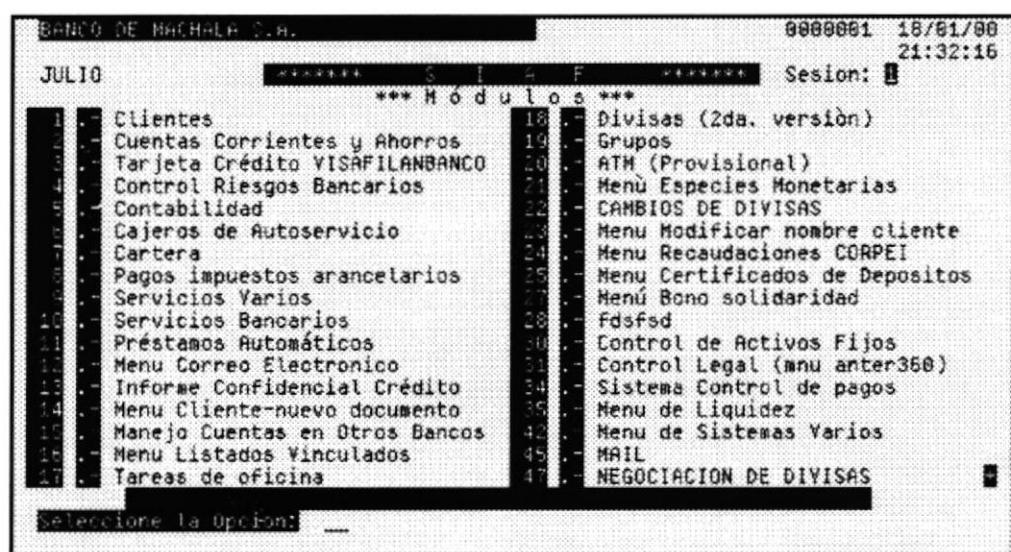
4. A continuación se muestra la pantalla de presentación del Banco de Machala S.A., en la cual debe ingresar su usuario y contraseña.



5. Seguidamente se muestra la pantalla de presentación del Sistema Integrado de Automatización Financiera (S.I.A.F.F.).



6. Al presionar la tecla **Intro** se mostrará la pantalla principal de las aplicaciones del Sistema Integrado de Automatización Financiera, en donde debe seleccionar la aplicación a ingresar en este caso (Sistema de Control de Activos Fijos).



4.2.2 Estandarización de Teclas Funcionales.

El Sistema de Control de Activos Fijos fue desarrollado bajo los estándares del Banco de Machala S.A. y a continuación detallaremos el uso de las teclas funcionales en la aplicación.

| <i>Tecla funcional</i> | <i>Uso</i> |
|--|------------------------------------|
|  F03 | Salir |
|  F04 | Visualizar Descripciones y códigos |
|  F05 | Actualiza Información |
|  F12 | Regresa pantalla anterior |
|  F23 | Eliminar infamación |

4.2.3 Explicación del Manejo de Pantalla.

Todas las pantallas de la aplicación están definidas de la siguiente manera:

| BANCO DE MACHALA S.A. | | SHFR026 18/01/2000 21:40:50 | | | |
|---|--------|--------------------------------|--------------|--|--|
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | | | |
| Definiciones de Saldos | | | | | |
| Ubicación: | Código | DESCRIPCION | Clave: | | |
| | | | Abrreviatura | | |
| 01 | | COSTO ORIGINAL MONEDA NACIONAL | COSN | | |
| 02 | | COSTO ORIGINAL MONEDA EXTRANJ. | COSE | | |
| 03 | | COSTO TOTAL COMPONENTES M.N. | CTCN | | |
| 04 | | COSTO TOTAL COMPONENTES N.E. | CTCE | | |
| 05 | | VALOR RESIDUAL | YRES | | |
| 06 | | VALOR DEPRECIACION MENSUAL | YOPM | | |
| 07 | | INCREMENTO ANTES COSTO REEXPS. | IACR | | |
| 08 | | DEPRECIACION ACUMULADA REEXPR. | DARE | | |
| 09 | | VALOR ACTUAL | VACT | | |
| 10 | | VALOR ACTUAL DEPRECIACION | YACD | | |
| 11 | | VALOR ACTUAL REEXPRESION | VARX | | |
| 12 | | REEXPRESION DEPRECIACION ACTL. | RDAC | | |
| 13 | | REEXPRESION RESULTANTE EJERC. | RREJ | | |
| 14 | | REEXPRESION RESULTANTE DEPRC. | RRDP | | |
| 15 | | EFFECTO NETO DE REEXPRESION | ENRX | | |

En donde el valor ingresado en el campo **Ubicación** se lo utiliza para navegar por la consulta masiva accediendo al registro más cercano. Mientras que el valor ingresado en el campo **Código** realiza un acceso a otra pantalla en donde se muestran los demás campos del registro seleccionado, también puede accesar a dicha pantalla detallada navegando con el cursor por la pantalla, determinarse en el registro deseado y presionar la tecla **Intro**.

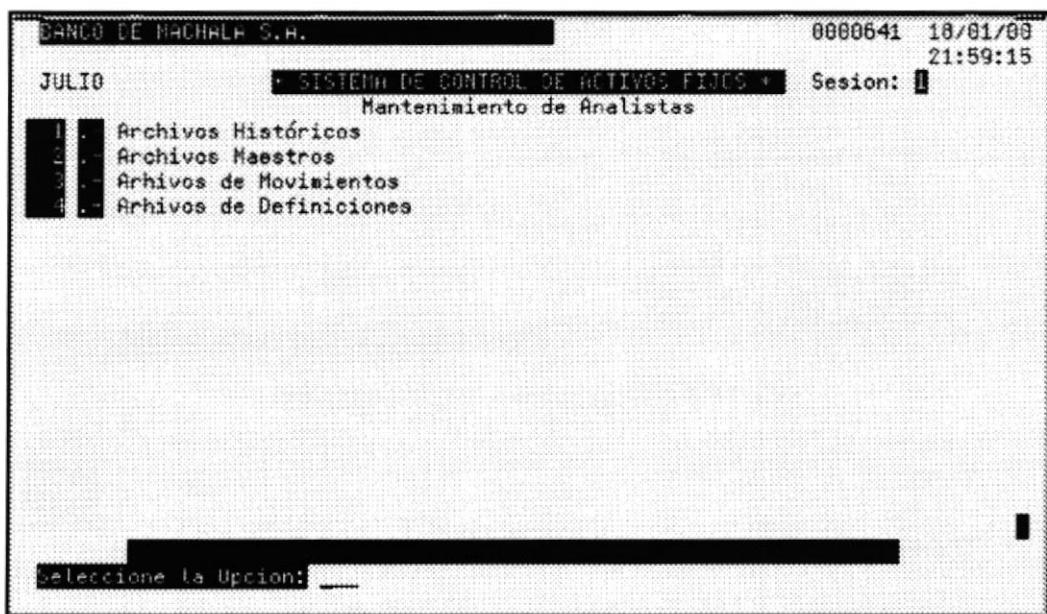
Capítulo 5

Mantenimiento de Analistas

5. Mantenimiento de Analistas.

El Módulo de Mantenimiento de Analistas realiza las Actualizaciones directas a todos los Archivos de la aplicación sin llevar su proceso normal, este módulo estará a cargo solo del Analista de Sistema encargado y se encuentra dividido en las siguientes opciones :

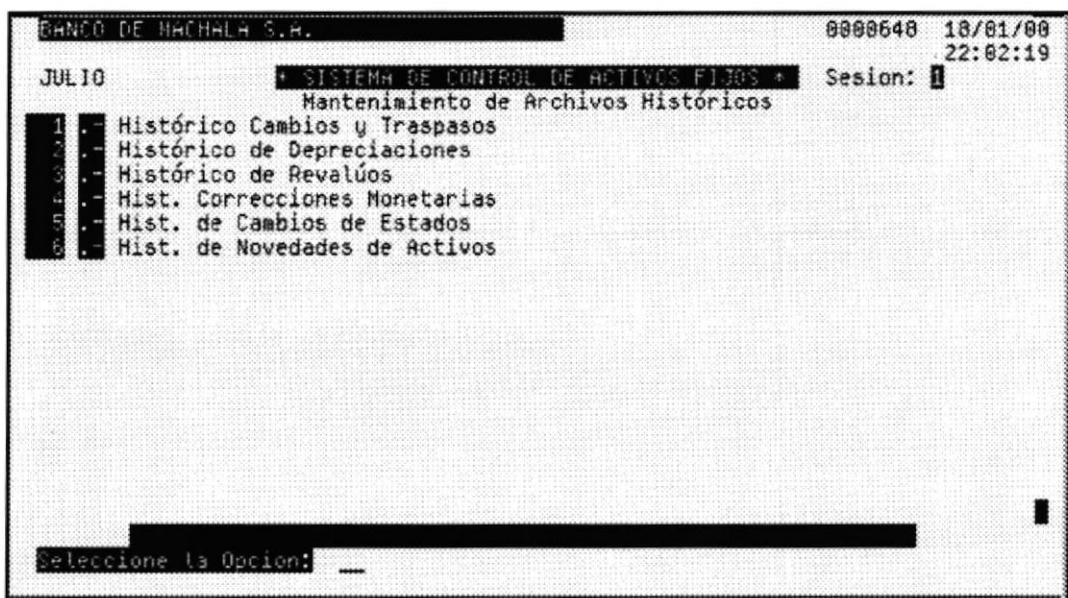
- ✓ Archivos Históricos.
- ✓ Archivos Maestros.
- ✓ Archivos de Movimientos.
- ✓ Archivos de Definiciones.



5.1 Mantenimiento de Archivos Históricos.

En este Menú se encuentran todas las opciones para el Mantenimiento a los Archivos Históricos tales como :

- ☛ Histórico de Cambios y Traspasos.
- ☛ Histórico de Depreciaciones.
- ☛ Histórico de Revalúos.
- ☛ Histórico de Correcciones Monetarias.
- ☛ Histórico de Cambios de Estados.
- ☛ Histórico de Novedades de Activos.



A continuación se detallan algunas de las opciones del Menú de Mantenimiento de Archivos Históricos :

5.1.1 Histórico de Cambios y Traspasos.

Al escoger la opción **I (Histórico de Cambios y Traspasos)** se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento de dicho Archivo en el se encuentran todos los Cambios de Ubicación, de Responsable y Cambios de Agencia que hayan tenido los Activos. Usted puede ingresar la Clave del Activo y la Fecha del Cambio para visualizar el Detalle.

| Prefijo del Activo | Nro. del Activo | Nro. Componente | Fecha Cambio/Traspaso |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| 187 | 0000002 | 003 | 1999/01/27 |
| 187 | 0000002 | 004 | 1999/01/27 |
| 187 | 0000005 | 000 | 2000/01/03 |
| 187 | 0000005 | 001 | 2000/01/03 |

Fin del Archivo

Seguidamente se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, usted puede Actualizar la información del Archivo Histórico de Cambios y Traspasos presionando la tecla funcional **F05** o eliminar la información presionando la tecla funcional **F23**.

| | | |
|---|---------------------|-----------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.H. | SHFRM15 | 18/01/2008 |
| | | 22:04:43 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Historico de Cambios u Traspasos | | |
| <hr/> | | |
| Prefijo del Activo | : | 107 |
| Nro. del Activo | : | 00000002 |
| Nro. del Componente | : | 004 |
| Fecha Cambio/Traspaso | : | 19990127 |
| Código de Movimiento | : | 1 |
| Zona Anterior | : | 02 |
| Agencia Anterior | : | 107 |
| Departamento Anterior | : | 003 |
| Tipo Documento/Responsable | : | N |
| Nro. Documento/Responsable | : | 916807456 |
| Estado del Activo | : | 1 |
| Zona Actual | : | 02 |
| Agencia Actual | : | 107 |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

5.1.2 Histórico de Revalúos.

Si Seleccionó la opción 3 (*Histórico de Revalúos*) se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo en el se encuentra el Historial Individual de Revalúos que haya tenido un Activo determinado. Usted puede ingresar la Clave del Activo y la Fecha del Cambio para visualizar el Detalle.

| BANCO DE MEXICO S.A. | | | | SHFR017 | 18/01/2000 |
|---|-----------------|-----------------|---------|-------------------------|------------|
| | | | | | 22:05:37 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | | | |
| Historico de Revaluos | | | | | |
| Ubicacion: | | | Clave : | | |
| Prefijo del Activo | Nro. del Activo | Nro. Componente | | Fecha de Ultimo Revaluo | |
| 107 | 0000002 | 002 | | 1999/01/28 | |
| 107 | 0000005 | 001 | | 1999/01/28 | |
| 107 | 0000005 | 002 | | 1999/01/28 | |
| 107 | 0000005 | 002 | | 2000/01/03 | |
| 107 | 0000005 | 003 | | 1999/01/28 | |

Fin del Archivo



UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA
CAMPUS
PENAS

Seguidamente se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, usted puede Actualizar la información del Archivo Histórico de Revaluos presionando la tecla funcional **F05** o eliminar la información presionando la tecla funcional **F23**.

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.R. | | SHFR01T 18/01/2000 22:06:32 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Historico de Revaluos | | |
| Prefijo del Activo | : | 107 |
| Nro. del Activo | : | 00000005 |
| Nro. del Componente | : | 602 |
| Fecha de Ultimo Revaluo | : | 19990128 |
| Valor Actual | : | 5,500.000,00 |
| Código Moneda | : | 00 |
| Valor Revaluo Mnd. Nacional: | : | 300.000,00 |
| Valor Revaluo Mnd Extranj. | : | 30,00 |
| Valor Actual Revaluado | : | 5,800.000,00 |
| Usuario de Ingreso | : | JULIO |
| F03 Salir F23 Eliminar F05 Actualizar | | |

5.1.3 Histórico de Cambios de Estados.

Si Seleccionó la opción **5 (Histórico de Cambios de Estados)** se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo en el se encuentra el Historial Individual de todos los Cambios de Estados (Reparación, Activo, Stock etc.) que haya tenido un Activo determinado. Para visualizar el Detalle de la Consulta puede usted ingresar el Código del Activo y la Fecha de Movimiento.

The screenshot shows a terminal window with the following details:

- Top left: BANCO DE MICHIGAN S.A.
- Top right: SHREC01 18/01/2000
22:07:15
- Middle top: * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS *
- Middle top: Historico de Cambios de Estados
- Table header:

| Ubicación: | Prefijo del Activo | Nro. del Activo | Nro. Componente | Clave : | Fecha de Movimiento |
|------------|--------------------|-----------------|-----------------|---------|---------------------|
|------------|--------------------|-----------------|-----------------|---------|---------------------|
- Table data:

| | | | | | |
|--|-----|---------|-----|--|------------|
| | 107 | 0000002 | 001 | | 1999/02/07 |
| | 107 | 0000002 | 002 | | 1999/02/07 |
| | 107 | 0000002 | 003 | | 1999/02/07 |
| | 107 | 0000002 | 004 | | 1999/02/07 |
| | 107 | 0000004 | 000 | | 1999/01/30 |
| | 107 | 0000005 | 000 | | 1999/02/05 |
| | 107 | 0000005 | 000 | | 2000/01/03 |
- Bottom left: Fin del Archivo

Seguidamente se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, tales como Estado Anterior, Actual etc.

| | | |
|-------------------------------------|----------------|------------------|
| BANCO DE MACHALA S.A. | CAF0019 | 18/01/2000 |
| | | 22:08:03 |
| SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS | | |
| Histórico de Cambios de Estados | | |
| <hr/> | | |
| Prefijo del Activo | : | 107 |
| Nro. del Activo | : | 00000001 |
| Nro. del Componente | : | 003 |
| Fecha de Último Revaluó | : | 19990207 |
| Estado Anterior | : | 1 |
| Estado Actual | : | 2 |
| Usuario de Ingreso | : | JULIO |
| <hr/> | | |
| [F03 Salir] | [F23 Eliminar] | [F05 Actualizar] |

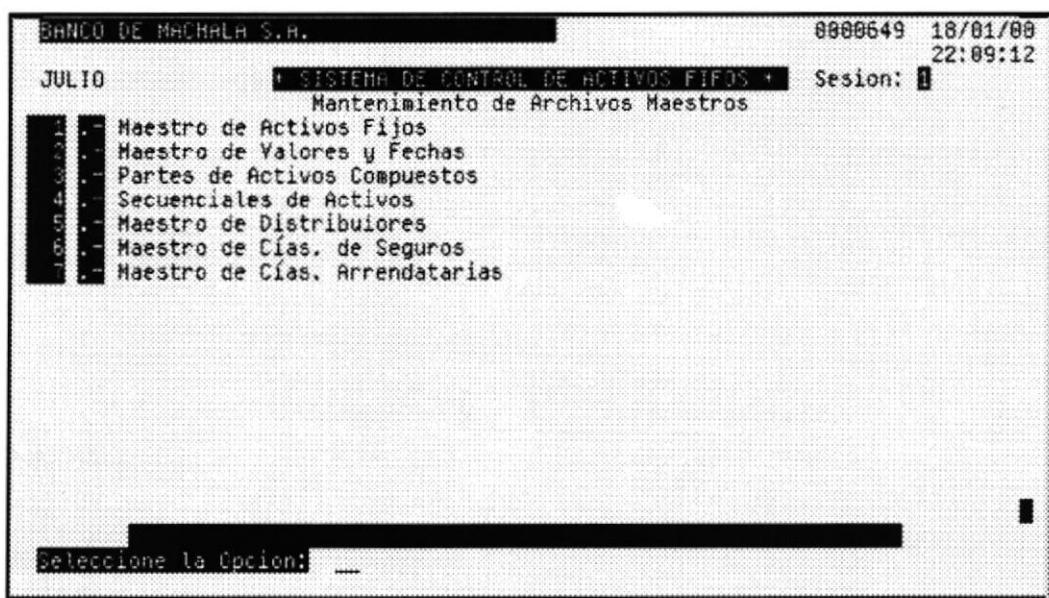


BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

5.2 Mantenimiento de Archivos Maestros.

En el Menú de Mantenimiento de Archivos Maestros se realiza la Actualización de todos los Archivos Maestros y estos son :

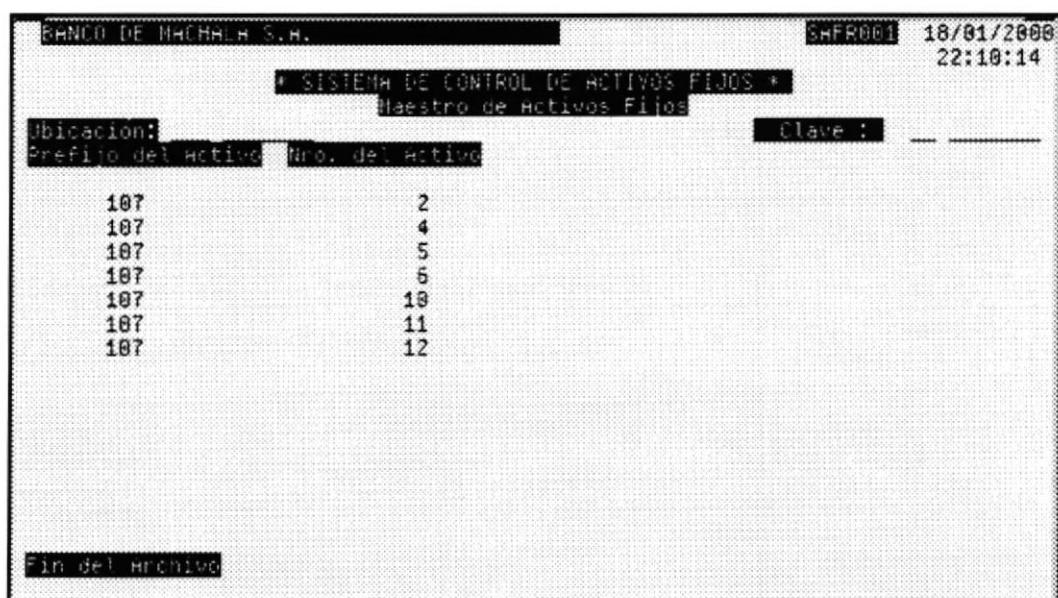
- ¶ Maestro de Activos Fijos.
- ¶ Maestro de Valores y Fechas.
- ¶ Partes de Activos Compuestos.
- ¶ Secuenciales de Activos.
- ¶ Maestro de Distribuidores.
- ¶ Maestro de Compañías de Seguros.
- ¶ Maestro de Compañías de Arrendamiento.



A continuación se detallaran algunas opciones del Menú de Mantenimiento de Archivos Maestros :

5.2.1 Maestro de Activos Fijos.

Al escoger la opción **1 (Maestro de Activos Fijos)** se presenta la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo, en el Archivo Maestro de Activos Fijos se encuentran todos los datos esenciales de un Activo; puede ingresar el Código del Activo para visualizar el Detalle del Registro.



A continuación se presenta la primera pantalla en donde aparecen los campos del Archivo para tales como el responsable, la Agencia etc. presione la tecla ***Intro*** para ir a la siguiente pantalla.

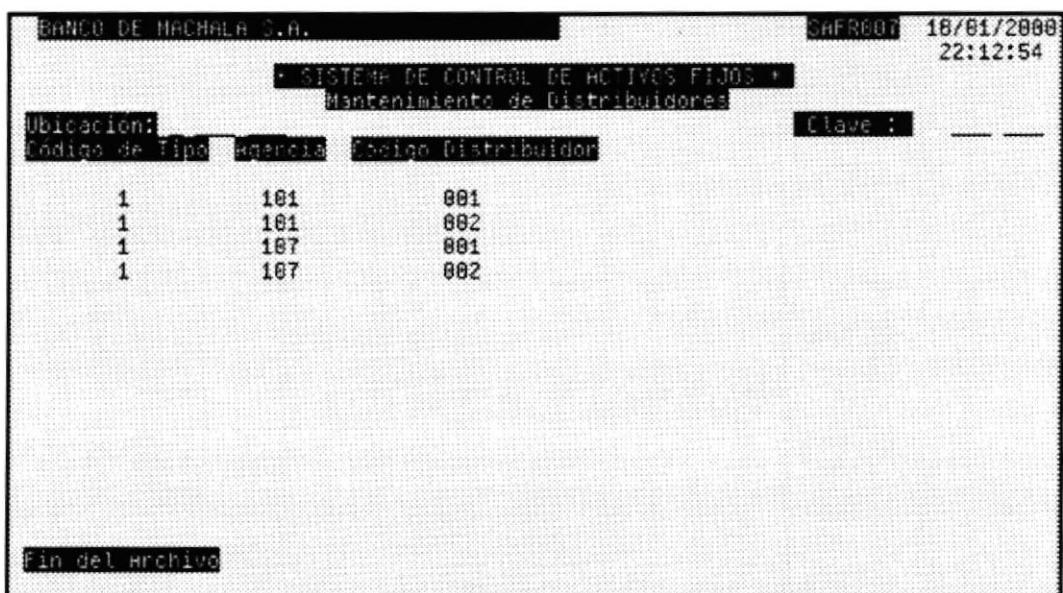
| | | |
|----------------------------|---|------------------------------|
| Prefijo del Activo | : | 197 |
| Nro. del Activo | : | _____ |
| Zona del Activo | : | 82 |
| Agencia del Activo | : | 197 |
| Departamento | : | 002 |
| Tipo Documento/Responsable | : | N |
| Nro. Documento/Responsable | : | 916807456 |
| Nombre del Responsable | : | MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO |
| Descripción General | : | COMPUTADOR PERSONAL |
| Marca | : | 881 |
| Modelo | : | 1 |
| Serie | : | 1 |
| Observación Adicional | : | 1 |
| Nro. Componentes | : | 884 |
| Tipo de Activo | : | 84 |
| | | Método de Depreciación : 881 |

Seguidamente se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen el resto de los campos del Archivo.

| | | |
|--|--------------|-------------------------------------|
| SHNED DE MHCHHLH C.H. | SHFR001 | 18/01/2008 |
| | | 22:11:47 |
| SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS | | |
| Maestro de Activos Fijos | | |
| <hr/> | | |
| Modalidad de Cargo | : | 81 |
| Tip.Doc. Persona /Adquiere | : | N |
| Nro. Doc. Persona/Aquiere | : | 916807456 |
| Nombre del Adquisidor | : | <u>MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO</u> |
| Agencia de Adquisición | : | 107 |
| Departamento de Compra | : | 002 |
| Nro. de Orden | : | <u>0000000001</u> |
| Nro. de Factura | : | <u>1</u> |
| Código del Distribuidor | : | 001 |
| Codg. Usuario de Ingreso | : | <u>JULIO</u> |
| Estado del Activo | : | 02 |
| Estado Activo/Revaluado | : | 06 |
| Estado de Reexpresión | : | 08 |
| Estado de Depreción | : | 10 |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | F05 Eliminar | F05 Actualizar |

5.2.2 Maestro de Distribuidores.

Si usted Seleccionó la opción **5 (Maestro de Distribuidores)** se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo, en el se encuentra toda la información referente a su Ubicación, Nombre del Contacto etc.; Para visualizar el Detalle del Registro pude ingresar el campo Clave y presionar la tecla **Intro**.

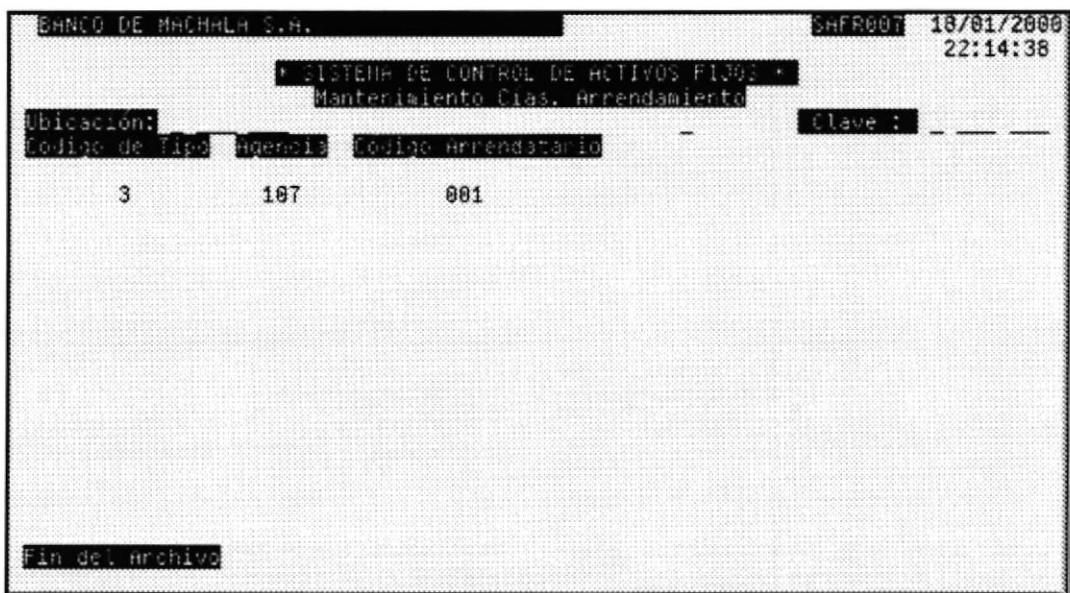


A continuación se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, usted puede Actualizar la información del Archivo Maestro de Distribuidores presionando la tecla funcional **F05** o eliminar la información presionando la tecla funcional **F23**.

| | | |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| BANCO DE MEXICO S.A. | GFER007 | 18/01/2000 |
| | | 22:13:44 |
| SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Mantenimiento de Distribuidores | | |
| <hr/> | | |
| Código de Tipo | : | 1 |
| Agencia | : | 161 |
| Código Distribuidor | : | 002 |
| Nombre | : | COMPUTECSA |
| Dirección | : | NO LA SE |
| Nro. Teléfono | : | 432424 |
| Nro. Fax | : | 42342 |
| Nombre/Contacto | : | GREGORY ZAMBRANO |
| Código Usuario | : | JULIO |
| Estación Trabajo | : | DSP20 |
| Fecha de Ingreso | : | 19981114 |
| <hr/> | | |
| F0: Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

5.2.3 Maestro de Compañías Arrendatarias.

Si usted seleccionó la opción 7 (**Maestro de Compañías Arrendatarias**) se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo en el se encuentra toda la información referente a su Ubicación, Nombre del Contacto etc. Puede ingresar el Código de Tipo (3) , la Agencia y Código de la Compañía Arrendataria en el campo Clave.



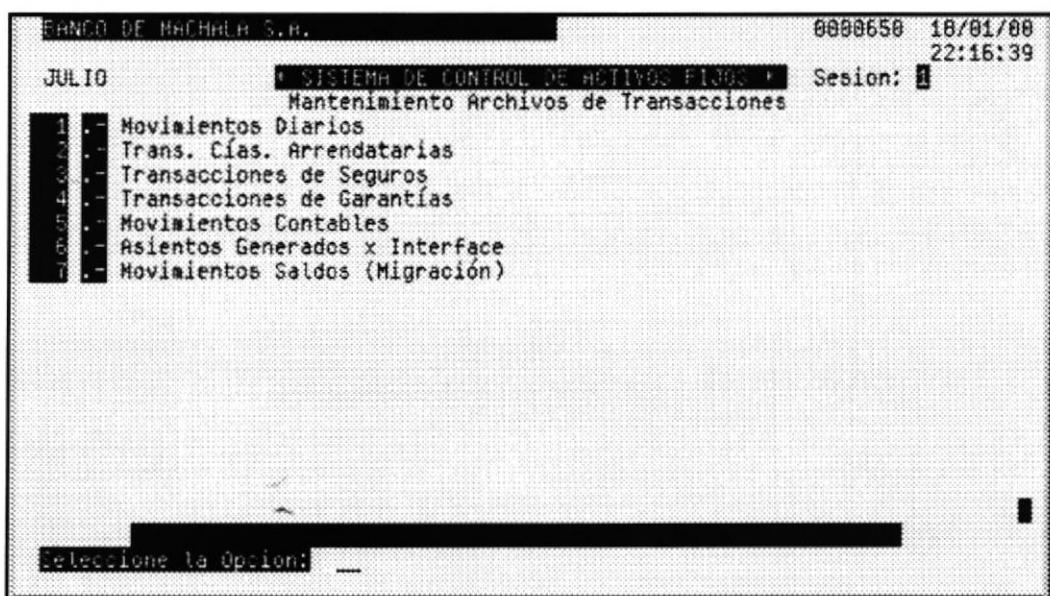
A continuación se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, usted puede Actualizar la información del Archivo Maestro de Compañías Arrendatarias presionando la tecla funcional **F05** o eliminar la información presionando la tecla funcional **F23**.

| | | |
|---|---------------------|--------------------------|
| BANCO DE MEXICO S.A. | SHFRM07 | 18/01/2000 22:15:43 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Mantenimiento Cías. Arrendamiento | | |
| <hr/> | | |
| Código de Tipo | : | 3 |
| Agencia | : | 107 |
| Código Cía. Arrendamiento | : | 001 |
| Nombre | : | LA PREFERIDA S.A. |
| Dirección | : | CDLD. ALBORADA III ETAPA |
| Nro. Teléfono | : | 555456 |
| Nro. Fax | : | 256236 |
| Nombre/Contacto | : | SRA. ROSA BORJA DE ICAZA |
| Código Usuario | : | JULIO |
| Estación Trabajo | : | DSP28 |
| Fecha de Ingreso | : | 19981114 |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

5.3 Mantenimiento de Archivos de Movimientos.

El Menú de Mantenimiento de Archivos de Movimientos realiza la Actualización de los Archivos diarios tales como :

- ☛ Archivo de Movimientos del Día.
- ☛ Transacciones Compañías Arrendatarias.
- ☛ Transacciones de Compañías de Seguros.
- ☛ Transacciones de Garantías.
- ☛ Movimientos Contables.
- ☛ Asientos Generados por la Interface.



A continuación se detallaran algunas opciones del Menú de Mantenimiento de Archivos de Movimientos :

5.3.1 Movimientos del Día.

Al escoger la opción 1 (*Movimientos Diarios*) se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo de Movimientos del Día en el se encuentra la información de Cambios y Traspasos de Activos, Ingreso de Activos y Componentes. Puede ingresar la Transacción, el Motivo, el Prefijo del Activo, el Número del Activo y el Número de Componente en el campo Clave.

The screenshot shows a terminal window with the following details:

- Header: ENCO DE MACHALA S.A. (top left), SHFR009 16/01/2000 22:19:01 (top right).
- Title: + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + (center top), Movimientos de Activos Fijos (center below title).
- Text: Ubicación: (left), Clave: (right).
- Table: A grid of data with columns: Cod.Trans., Motivo, Pref.Activo, Nro.Activo, Nro.Sec. The data rows are:

| Cod.Trans. | Motivo | Pref.Activo | Nro.Activo | Nro.Sec. |
|------------|--------|-------------|------------|----------|
| 01 | 10 | 107 | 11 | |
| 01 | 10 | 107 | 12 | |
| 01 | 20 | 107 | 11 | 1 |
| 01 | 20 | 107 | 11 | 2 |
| 01 | 30 | 107 | 5 | 4 |
| 02 | 10 | 107 | 5 | 1 |
| 02 | 20 | 107 | 5 | |
| 03 | 20 | 107 | 5 | 2 |
| 04 | 10 | 107 | 5 | |
- Text: Fin del Archivo (bottom left).

A continuación se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, si el campo que va a modificar no se encuentra en la pantalla presione **Intro** caso contrario Actualice el Registro.

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| BANCO DE MICHIGA S.A. | | SAF0003 18/01/2000 22:21:57 |
| SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * Movimientos de Activos Fijos | | |
| Código Transacción : 01 Motivo de Transacción : 00 Prefijo del Activo : 107 Nro. del Activo : 11 Nro. Secuencial Componente : 1 Zona del Activo : 02 Agencia del Activo : 107 Departamento : 004 Tipo Documento/Responsable : N Nro. Documento/Responsable : 904833712 Zona del Activo : 00 Agencia del Activo : 000 Departamento : 000 Nro. Documento/Responsable : Descripción General : MESA REDONDA | | |
| F03 Salir F23 Eliminar | | F05 Actualizar |

Seguidamente se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen el resto de los campos, Actualice la información utilizando las teclas funcionales correspondientes y salga.

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| BANCO DE MICHIGA S.A. | | SAF0003 18/01/2000 22:22:53 |
| SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * Movimientos de Activos Fijos | | |
| Marca : 006 Modelo : ADFEGW120 Serie : 123423WEWR Observación Adicional : Tipo de Activo : 01 Método de Depreciación : 008 Nro. Componentes : 000 Modalidad de Cargo : 00 Fecha de Adquisición : 19990414 Moneda : 00 Valor Moneda Nacional : 2,500,000,00 Valor Moneda Extranjera : 0,00 Cdg. Usuario de Ingreso : JULIO Fecha del Sistema : 19990414 Documento Persona/Adquiere : N 916807456 | | |
| F03 Salir F23 Eliminar | | F05 Actualizar |

5.3.2 Transacciones de Seguros.

Al escoger la opción 3 (**Transacciones de Seguros**) se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo de Transacciones de Seguros en el se encuentra la información de los Contratos de Seguros como Fecha de Contrato y de Vencimiento, Valor de la Prima Anual etc. Puede ingresar el Prefijo del Activo, el Número del Activo y el Secuencial del Contrato del Seguro en el campo Clave.

| BANCO DE MACHALA S.R.L. | | | SHFR013 | 18/01/2000 |
|---|---------|-----------------|------------|--------------|
| | | | | 22:23:52 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | | |
| Transacciones de Seguros | | | | |
| Ubicación: | Prefijo | Nro. del Activo | Secuencial | Clave: _____ |
| | 107 | 0000002 | 001 | |
| | 107 | 0000004 | 000 | |
| | 107 | 0000007 | 000 | |
| | 107 | 0000008 | 000 | |
| | 107 | 0000012 | 000 | |
| Fin del Archivo | | | | |



A continuación se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, usted puede Actualizar la información del Archivo de Transacciones de Seguros presionando la tecla funcional F05 o eliminar la información presionando la tecla funcional F23.

| | | |
|---|--------------|-------------------|
| ENCU DE MACHINLH S.R.L. | | CAF013 18/01/2000 |
| | | 22:24:46 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Transacciones de Seguros | | |
| <hr/> | | |
| Prefijo del Activo : | 107 | |
| Nro. del Activo : | 00000004 | |
| Nro. Secuencial : | 000 | |
| Código Contrato : | 31312312312 | |
| Código Compañía : | 001 | |
| Fecha de Contrato : | 19990328 | |
| Fecha de Vencimiento : | 20000319 | |
| Prima Anual : | 500.000,00 | |
| Porcentaje de Franquicia : | 30,00 | |
| Valor de Franquicia : | 150.000,00 | |
| Porcentaje de Cobertura : | 20,00 | |
| Valor Fijo de Cobertura : | 1.000.000,00 | |
| Estado del Contrato : | 01 | |
| Cond. Cobertura : | <hr/> | |
| <hr/> | | |
| F01 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

5.3.3 Asientos Generados por la Interface.

Al escoger la opción 6 (*Asientos Generados por la interface*) se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo en el se encuentra la información de los asientos que se generaron en Cierre para afectar al Archivo de Movimientos de Contabilidad; ingresar el Prefijo del Activo, el Número del Activo y el Secuencial del Contrato del Seguro, el Motivo y el Secuencial para visualizar el Detalle del Registro.

| SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS | | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------|---------|--------|
| Asientos Generados por Interface | | | | |
| Ubicación: | Agencia: | Transacción: | Motivo: | Clave: |
| 107 | | 1 | 30 | 1 |
| 107 | | 1 | 30 | 2 |
| 107 | | 2 | 20 | 3 |
| 107 | | 2 | 20 | 4 |
| 107 | | 2 | 20 | 5 |
| 107 | | 2 | 20 | 6 |

Fin del archivo

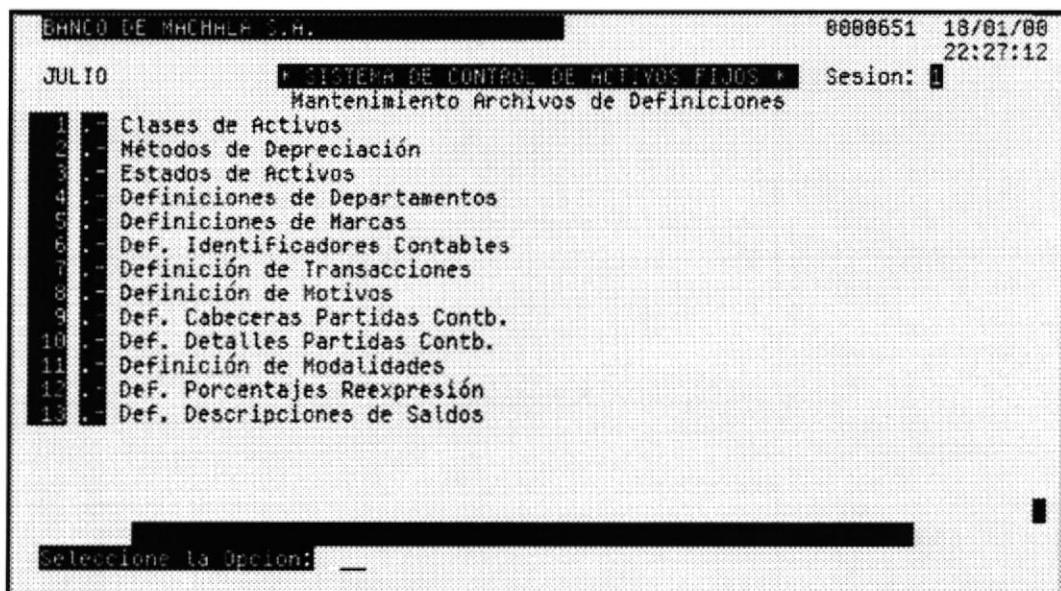
A continuación se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, usted puede Actualizar la información del Archivo de Asientos Generados por la Interface presionando la tecla funcional **F05** o eliminar la información presionando la tecla funcional **F23**.

| | | |
|---|---------------------|--------------------------------|
| BANCO DE MEXICO S.A. | | SHFROLL 18/01/2000 22:26:17 |
| SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Asientos Generados por Interface | | |
| Código de Agencia | 107 | |
| Transacción | 2 | |
| Motivo | 26 | |
| Clase de Activo | 1 | |
| Secuencial Asiento | 3 | |
| Cuenta Contable | 1189905150000 | |
| Centro de Costo | 1 | |
| Tipo Cuenta | D | |
| Agencia Emisora | 600 | |
| Monto del Asiento | 0,00 | |
| Monto M. Extranjera | 0,00 | |
| | | |
| F03 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

5.4 Mantenimiento de Archivos de Definiciones.

El Menú de Mantenimiento de Archivos de Definiciones realiza la Actualización de los Archivos de parámetros de la aplicación tales como :

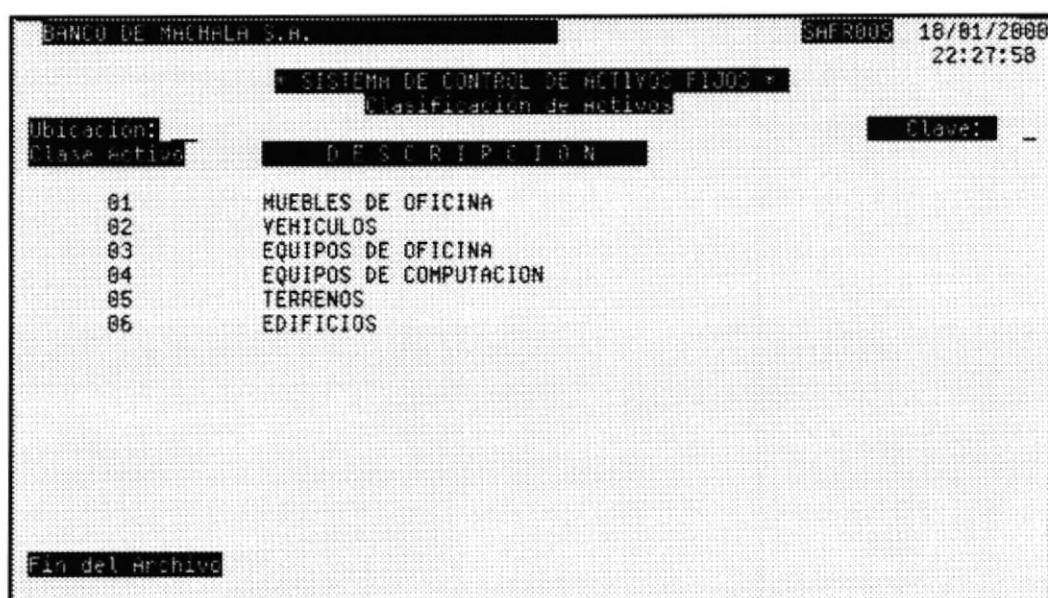
- ☛ Clases de Activos.
- ☛ Métodos de Depreciación.
- ☛ Estados de Activos.
- ☛ Definiciones de Departamentos.
- ☛ Definiciones de Marcas.
- ☛ Definición de Transacciones.
- ☛ Definición de Motivos.
- ☛ Definición de Partidas Contables. etc.



A continuación se detallaran algunas opciones del Menú de Mantenimiento de Archivos de Definiciones :

5.4.1 Clases de Activos.

Al escoger la opción 1 (**Definición de Clases de Activos**) se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo de Clases de Activos en el se encuentra la información de referentes a los distintos Tipos de Activos como Muebles y Enceres, Equipos de Computación etc.; Para ver el Detalle puede ingresar el Código del Tipo de Activo en el campo Clave.



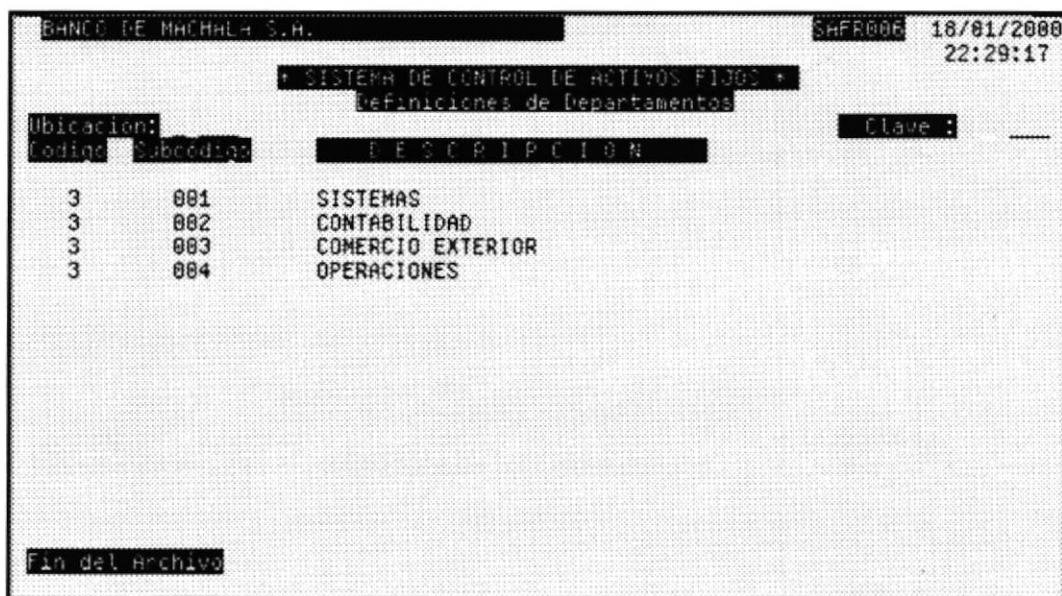
A continuación se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, usted puede Actualizar la información del Archivo Clases de Activos presionando la tecla funcional **F05** o eliminar la información presionando la tecla funcional **F23**.

| | | |
|--|--------------|---------------------------|
| ENICO DE MACHALA S.A. | | SHF0005 18/01/2000 |
| | | 22:28:34 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS F100 + | | |
| Clasificación de Activos | | |
| <hr/> | | |
| Código de Tipo/Activo | : | 01 |
| Descripción de Tipo | : | <u>MUEBLES DE OFICINA</u> |
| Vida Util del Activo | : | 010 |
| % de Depreciación | : | 010 |
| Identificador Contable | : | 001 |
| Cuenta Contable | : | 1130505000000 |
| Centro de Costo | : | 1 |
| Código Usuario | : | JULIO |
| Estación Trabajo | : | OPADEY0003 |
| Fecha Sistema | : | 19990428 |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |



5.4.2 Definiciones de Departamentos.

Al escoger la opción **4 (Definiciones de Departamentos)** se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo de Departamentos; Para ver el Detalle de la Consulta debe ingresar el Código (3) y el Subcódigo del Departamento en el campo Clave.

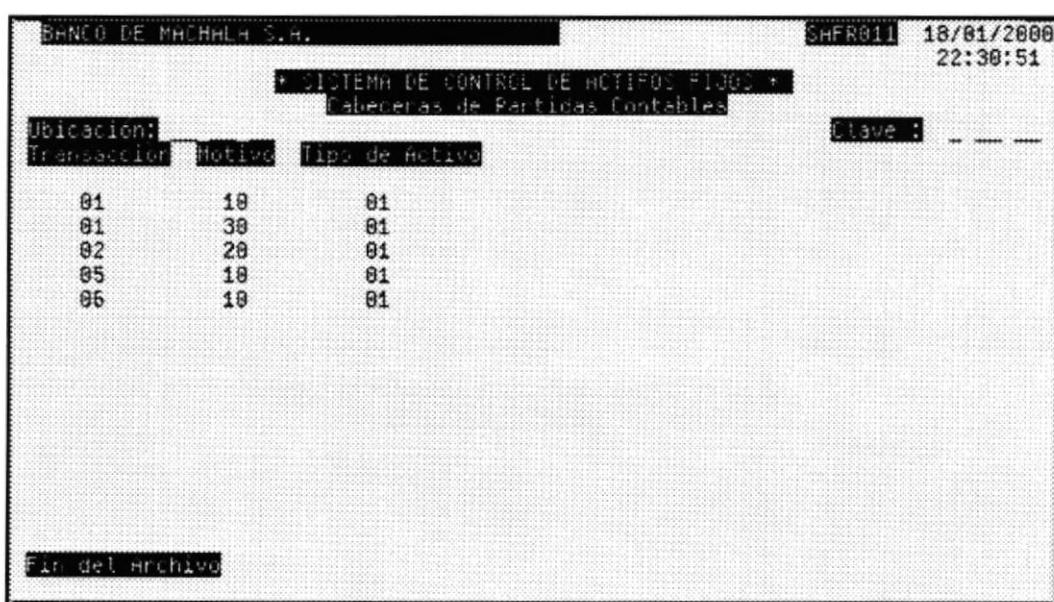


A continuación se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, usted puede Actualizar la información del Archivo de Departamento presionando la tecla funcional **F05** o eliminar la información presionando la tecla funcional **F23**.

| | |
|---|-----------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | SHFR006 18/01/2000 |
| | 22:29:58 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | |
| Definiciones de Departamentos | |
| _____ | |
| Código | : |
| Subcódigo | : |
| Descripción | : <u>CONTABILIDAD</u> |
| Código Usuario | : |
| Estación Trabajo | : |
| Fecha de Ingreso | : |
| _____ | |
| F03 Salir F23 Eliminar F05 Actualizar | |

5.4.3 Definición de Partidas Contables.

Al escoger la opción **9 (Definición de Partidas Contables)** se presentará la pantalla de selección masiva para el Mantenimiento del Archivo de Partidas Contables; Para visualizar el Detalle de la Cabecera de la Partida debe ingresar la Transacción el Motivo y el Tipo de Activo en el campo Clave.



A continuación se presenta la siguiente pantalla en donde aparecen los campos para ser modificados, usted puede Actualizar la información del Archivo de Partidas Contables presionando la tecla funcional **F05** o eliminar la información presionando la tecla funcional **F23**.

| | | |
|--|---------------------|--|
| Banco de Muchos S.A. | | SHF0011 18/01/2000 |
| | | 22:31:38 |
| P. SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Cabeceras de Partidas Contables | | |
| <hr/> | | |
| Transacción | : | 01 |
| Motivo | : | 10 |
| Tipo de Activo | : | 01 |
| Marca de Asiento | : | 1 |
| Agencia Débito | : | 888 |
| Agencia Crédito | : | 888 |
| Glosa Crédito | : | PARA REGISTRAR LA COMPRA DE MUEBLES DE OFICINA |
| <hr/> | | |
| Código de Usuario | : | JULIO |
| Estación de Trabajo | : | DPADEY0003 |
| Fecha del Sistema | : | 19990502 |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

Capítulo 6

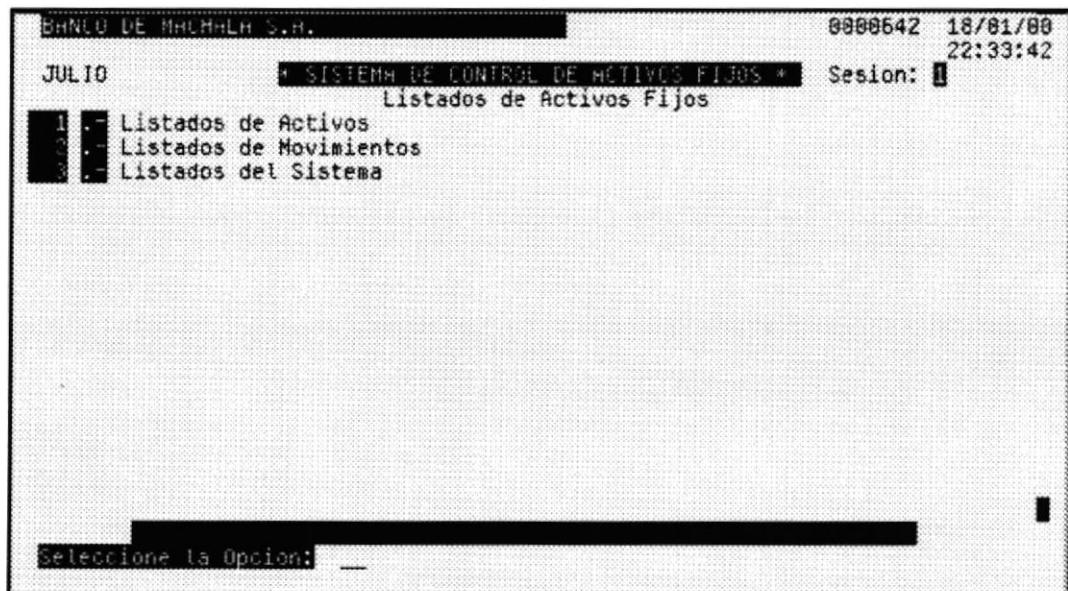
Listados



6. Listados.

En el Módulo de Listados se encuentra toda la información de los Activos por diferentes Tipo de selección para emitir los Reportes, este módulo se encuentra dividido en las siguientes opciones :

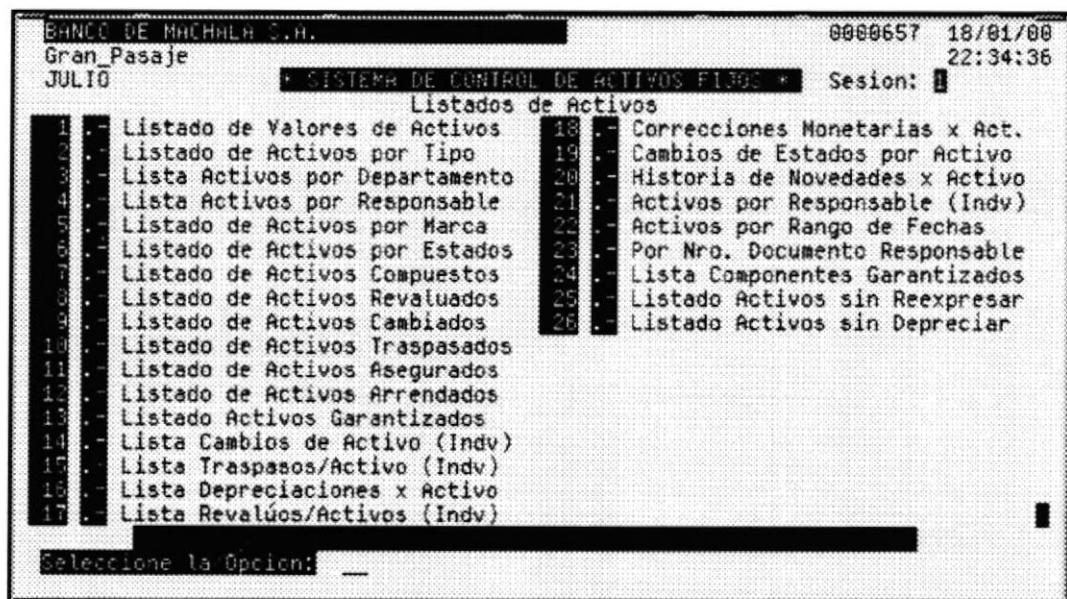
- ✓ Listados de Activos.
- ✓ Listados de Movimientos.
- ✓ Listados del Sistema.



6.1 Listados de Activos.

En este Menú se encuentran todas las opciones para imprimir los Datos de los Activos al Cierre del Día Anterior y son :

- Listados de Valores de Activos.
- Listado de Activos por Tipo.
- Listado de Activo por Departamento.
- Lista Activo por Nombre del Responsable
- Listado de Activos por Marca.
- Listado de Activo por Estados.
- Listado de Activos Compuestos, etc.



A continuación se detallan algunas opciones del Menú de Listados de Activos :

6.1.1 Listado por Tipo de Activos.

Si escogió la opción 2 (*Listado de Activos por Tipo*) se presentará un Reporte de todos los Activos de la Agencia respectiva según el Tipo del mismo ya sea este Muebles y Enceres, Equipos de Oficina, Equipos de Computación etc.; y le proporciona información acerca del Responsable y del Departamento en que se aya.

| BANCO DE MACHALA S.A Gran_Pasaje | Fecha . 4/03/1999 Pag. 1 Pgm. : SAFR618 | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|--------------|---------------------|
| Listado Activos por Tipo | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | |
| Agencia | Tipo de Activo | Nro | Activo | Descripción del Activo | Nombre del Responsable | Departamento | Valor Actual Activo |
| | | | | | | | |
| 107 MUEBLES Y ENSERES | | 107-0000005 | JUEGO DE ESCRITORIO PRESI | ZAMBRANO ECHEVERRIA G | SISTEMAS | | 6,450,000.00 |
| Total x Tipo 01 | Nros. Activos | 1 | | | | | |
| 107 EQUIPOS DE COMPUTACION | 107-0000002 | COMPUTADOR PERSONAL | MARTINEZ CHOCA JULIO ER | CONTABILIDAD | | 8,700,000.00 | |
| 107 EQUIPOS DE COMPUTACION | 107-0000004 | IMPRESORA LASER | NARVAEZ MUÑOZ THELMO | SISTEMAS | | 4,000,000.00 | |
| 107 EQUIPOS DE COMPUTACION | 107-0000006 | IMPRESO INYECCION A TINTA | MARTINEZ CHOCA JULIO ER | SISTEMAS | | 00 | |
| Total x Tipo 04 | Nros. Activos | 3 | | | | | 12,700,000.00 |
| Total x Agencia 107 | Nros. Activos | 4 | | | | | 19,150,000.00 |
| Total General | Nros. Activos | 4 | | | | | 19,150,000.00 |
| Fin del Listado | | | | | | | |

6.1.2 Listado de Activos por Responsable.

Al seleccionar la opción 4 (*Listado de Activos por Responsable*) se presentará un Reporte de todos los Activos de la Agencia respectiva ordenado por el Nombre del Responsable; y le proporciona información del Número de Documento, el Activo asignado y el Valor Actual del mismo.

| BANCO DE MACHALA S.A. Gran_Paseje | Fecha : 5/03/1999 Pag : 1 Pgm : SAFR620 | | | | |
|---|---|-------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|
| Listado de Activos por Nombre del Responsable | | | | | |
| <hr/> | | | | | |
| Agencia | Nombre del Responsable | Nro. de Documento | Nro Activo | Descripción del Activo | Valor Actual Activo |
| | | | | | |
| 107 MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO | | N-000000916807456 | 107-0000002 | COMPUTADOR PERSONAL | 3,700,000.00 |
| 107 MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO | | N-000000916807456 | 107-0000006 | MPRESO INYECCION A TINTA | 00 |
| Total x Responsable | Nros Activos | 2 | | | 8,700,000.00 |
| 107 NARVAEZ MUÑOZ THELMO VINICIO | | N-000000703044883 | 107-0000004 | IMPRESORA LASER | 4,000,000.00 |
| 107 ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY | | N-000000914163373 | 107-0000005 | JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | 6,450,000.00 |
| Total x Agencia | 107 Nros Activos | 4 | | 19,150,000.00 | |
| Total General | Nros. Activos | 4 | | 19,150,000.00 | |
| Fin del Listado | | | | | |

6.1.3 Listado de Activos por Estado.

Si escogió la opción **6 (Listado de Activos por Estado)** se presentará un Reporte de todos los Activos de la Agencia respectiva ordenado por el código de Estado del Activo; y le proporciona información del Nombre del Responsable, Número de Componentes que el Activo contiene y el Valor Actual del mismo.

| Listado de Activos por Estado | | | | | Fecha : 5/03/1999 | |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | Pag. : 1 | |
| | | | | | Pgm. : SAFR622 | |
| BANCO DE MACHALA S.A. | | | | | | |
| Gran_Pasaje | | | | | | |
| Agencia | Estado | Nro. Activo | Descripción del Activo | Nombre del Responsable | Nro. Comp | Valor Actual Activo |
| 107 INACTIVO | | 107-0000006 IMPRESO INYECCION A TIN | | MARTINEZ CHOCÁ JULIO ERNESTO | 000 | 00 |
| Total x Estado | 1 | Nros. Activos | 1 | | | 00 |
| 107 ACTIVO | | 107-0000002 COMPUTADOR PERSONAL | | MARTINEZ CHOCÁ JULIO ERNESTO | 004 | 8,700,000.00 |
| 107 ACTIVO | | 107-0000004 IMPRESORA LASER | | NARVAEZ MUÑOZ THELMO VINICIO | 000 | 4,000,000.00 |
| Total x Estado | 2 | Nros. Activos | 2 | | | 12,700,000.00 |
| 107 REVALUADO | | 107-0000005 JUEGO DE ESCRITORIO PRES | ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY | | 003 | 6,450,000.00 |
| Total x Estado | 3 | Nros. Activos | 1 | | | 6,450,000.00 |
| Total x Agencia | 107 | Nros. Activos | 4 | | | 19,150,000.00 |
| Fin del Listado | | | | | | |

6.1.4 Listado de Activos Compuestos.

Si digitó la opción 7 (**Listado de Activos Compuestos**) se presentará un Reporte de todos los Activos compuestos de la Agencia respectiva ordenado por el Número de Activo; y le muestra información del Nombre del Responsable del Componente, Departamento en donde se encuentra el Componente, Valor Original del Componente y Valor Revaluado del mismo.

| Listado de Activos Compuestos | | | Fecha | 5/03/1999 | |
|--|--|------------------------|--|--|--|
| | | | Pag | 1 | |
| | | | Pgm | SAFR623 | |
| Nro. Componente | Descripción / Componente | Nombre del Responsable | Departamento | Valor Original | |
| | | | | Valor Revaluado | |
| Act 107-0000002 COMPUTADOR PERSONAL 107-0000002-001 PANTALLA 21 PULGADAS 107-0000002-002 CPU PROCESADOR PENTIUM 107-0000002-003 TECLADO MULTIUso 107-0000002-004 MOUSE DE TRES BOTONES | MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO VEGA CARRILLO GLORIA MARIBELL ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY | | CONTABILIDAD CONTABILIDAD COMERCIO EXTER SISTEMAS | 3,000,000.00 4,000,000.00 700,000.00 300,000.00 | 3,000,000.00 4,700,000.00 700,000.00 300,000.00 |
| Total x Activo | Nros. Componentes | 4 | | 8,000,000.00 | 8,700,000.00 |
| Act 107-0000005 JUEGO DE ESCRITORIO PRESI 107-0000005-001 ESCRITORIO 107-0000005-002 SILLA DE PRESIDENTE 107-0000005-003 MESITA DE RUEDITAS | ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY | | SISTEMAS SISTEMAS SISTEMAS | 3,000,000.00 1,000,000.00 1,500,000.00 | 3,500,000.00 1,300,000.00 1,650,000.00 |
| Total x Activo | Nros. Componentes | 3 | | 5,500,000.00 | 6,450,000.00 |
| Total x Agencia 107 | Nros. Componentes | 7 | | 13,500,000.00 | 15,150,000.00 |
| Total General | Nros. Componentes | 7 | | 13,500,000.00 | 15,150,000.00 |
| Fin del Listado | | | | | |

6.1.5 Listado de Activos Traspasados.

Si digitó la opción **10 (Listado de Activos Traspasados)** se presentará un Reporte de todos los Activos y Componentes de la Agencia respectiva que han sido cambiados a otra Agencia ordenado por el Número de Activo; y le muestra información de la Agencia Anterior, Responsable Anterior, Departamento Anterior, Agencia Actual, Responsable Actual y Departamento Actual.

| | |
|---|---|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran_Paseje | Fecha : 5/03/1999 Pag. 1 Pgm. : SAFR624 |
| Listado de Activos Traspasados | |
| <hr/> | |
| Nro. del Activo Descripción Activo F Cambio Responsable Anterior Agn/Dept. Anterior Responsable Actual Agn/Dept. Actual | |
| <hr/> | |
| 107-0000002-003 TECLADO MULTIUSO 1999/01/27 MARTINEZ CHOCAS 107 CONTABILIDAD VEGA CARRILLO GLORIA 101 COMERCIO | |
| Total x Agencia 101 Nros. Activos 1 Total General Nros. Activos 1 | |
| Fin del Listado | |

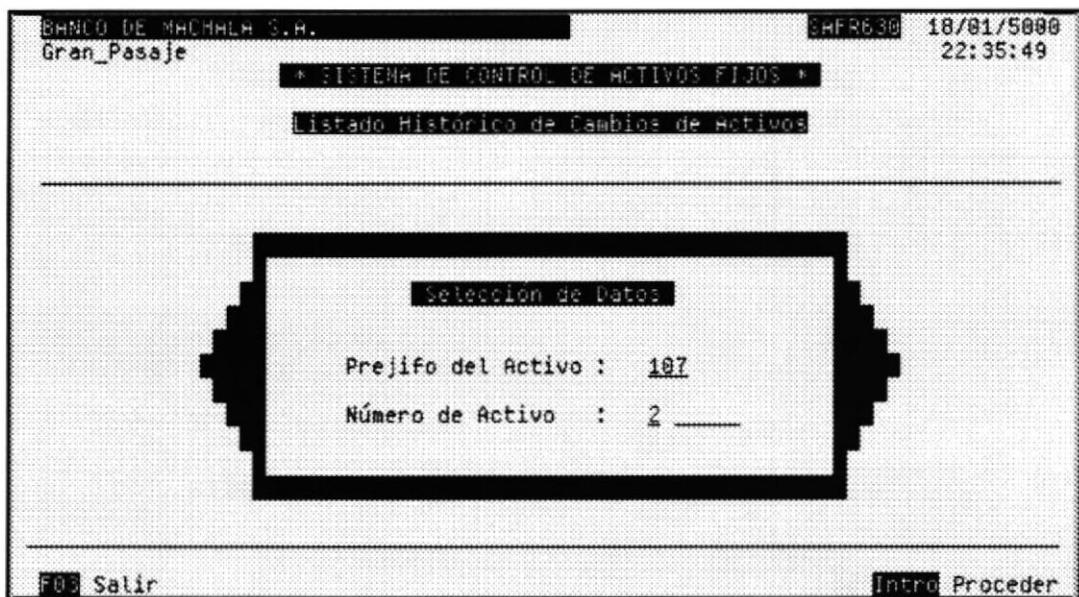
6.1.6 Listado de Activos Garantizados.

Si seleccionó la opción **13 (Listado de Activos Garantizados)** se presentará un Reporte de todos los Activos que estén garantizados ordenado por el Número de Activo; y le muestra información de la Compañía Garante, Fecha de Contrato de Garantía, Fecha de Vencimiento y las Condiciones de Cobertura.

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|-----------|--------------------------|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha 5/03/1999 Pag. 1 Pgm. SAFR629 | | | | |
| Listado de Activos Garantizados | | | | | |
| <hr/> | | | | | |
| Nro. Activo | Descripción del Activo | Nombre Compañía | F. Contra | F. Vencto | Condiciones de Cobertura |
| <hr/> | | 107-0000002 COMPUTADOR PERSONAL LA PREFERIDA S.A. 1999/01/01 2000/01/01 SI NO ESTA PARTIDO, QUEMADO NI DAÑADA | | | |
| Total x Agencia | 107 Nros. Activos 1 | | | | |
| Total General | Nros Activos 1 | | | | |
| Fin del Listado | | | | | |
| <i>b.</i> <i>.....</i> <i>.....</i> | | | | | |

6.1.7 Listado de Cambios de Activos Individual.

Si seleccionó la opción **14 (Listado de Cambios de Activos Individual)** se presentará una pantalla en la cual usted deberá ingresar el Número del Activo del que desea la información y presionar la tecla **Intro**.



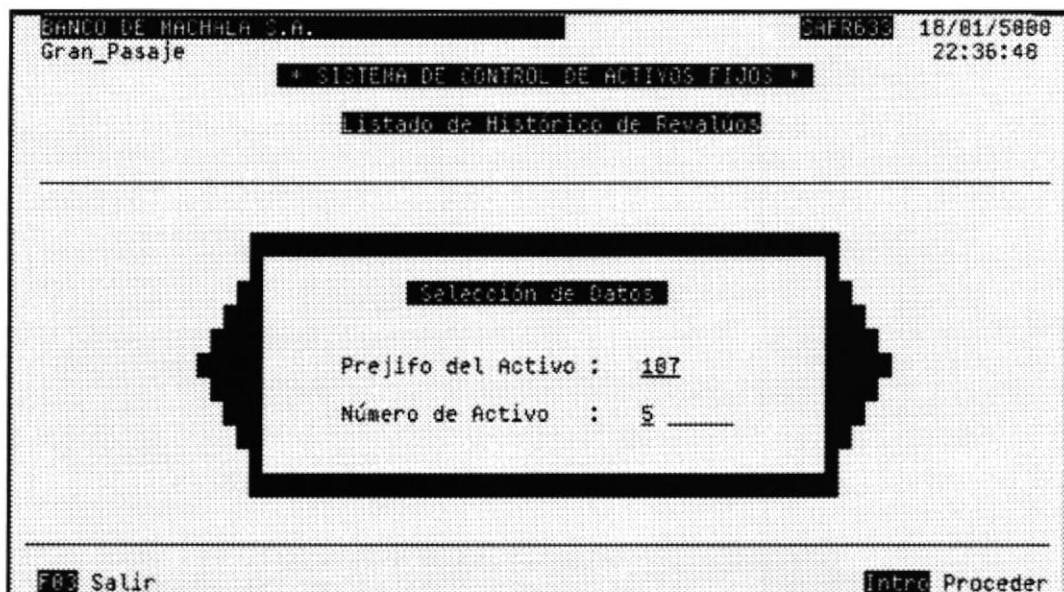
A continuación se proporcionará un Reporte Histórico de todos los cambios que haya tenido el Activo y sus Componentes ordenado por la Fecha del Movimiento; y le muestra información del Nombre del Responsable Anterior, Departamento Anterior, Responsable Actual y Departamento Actual.

| | |
|--|---|
| BANCO DE MACHALA S.A. Consolidado | Fecha : 5/03/1999 Pag : 1 Pgm : SAFR630 |
| Listado Histórico de Cambios Locales x Activo | |
| <hr/> | |
| Activo : 107-0000002 COMPUTADOR PERSONAL MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO Fec Cambio Nro del Activo Descripción Activo Responsable Anterior Dept. Anterior Responsable Actual Dept. Actual | |
| <hr/> | |
| 1999/01/27 107-0000002-004 MOUSE DE TRES BOTONES MARTINEZ CHOCA JULIO COMERCIO EXTER ZAMBRANO ECHEVERRIA SISTEMAS | |
| <hr/> | |
| Fin del Listado | |
| <hr/> | |



6.1.8 Listado de Revalúos de Activos Individual.

Si seleccionó la opción 17 (*Listado de Revalúos de Activos Individual*) se presentará una pantalla en la cual usted deberá ingresar el Número del Activo del que desea la información y presionar la tecla *Intro*.

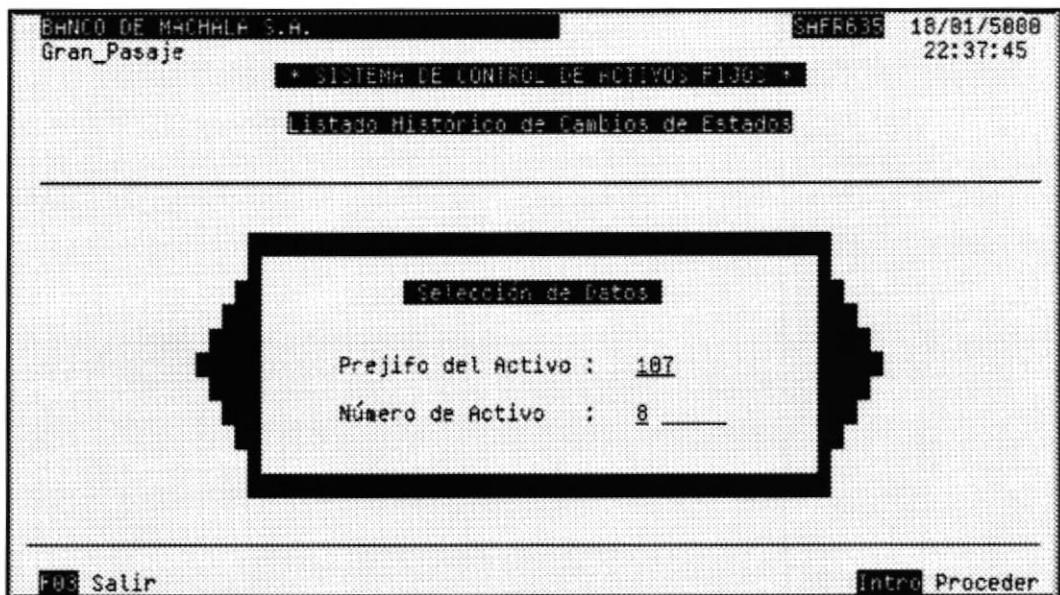


A continuación se proporcionará un Reporte Histórico de todos los revalúos que haya tenido el Activo y sus Componentes ordenado por la Fecha del Movimiento, y le muestra información del Valor Actual Anterior, Valor Revaluado en Moneda Nacional, Valor Revaluado en Moneda Extranjera y el Valor Actual Revaluado del Activo.

| BANCO DE MACHALA S.A. Consolidado | | | | | | Fecha : 5/03/1999 | Pag : 1 | Pgm : SAFR633 | | | | |
|--|------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------|---------------|--|--|--|--|
| Listado Histórico de Revalúo de Activos | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | | | | | | |
| Activo : 107-0000002 COMPUTADOR PERSONAL Fc.Revaluo Nro del Activo Descripción del Activo | MARTINEZ CHOCÁ JULIO ERNESTO | Valor Act. Anter | Valor Revaluado MN | Valor Revaluado ME | Valor Actual Revl. | | | | | | | |
| 1999/01/28 107-0000002-002 CPU PROCESADOR PENTIUM | 4,000,000.00 | 700,000.00 | 100.00 | 4,700,000.00 | | | | | | | | |
| Total General | 4,000,000.00 | 700,000.00 | 100.00 | 4,700,000.00 | | | | | | | | |
| Fin del Listado | | | | | | | | | | | | |

6.1.9 Listado Cambios Estados de Activos Individual.

Si seleccionó la opción **19 (Listado de Cambios de Estados de Activos Individual)** se presentará una pantalla en la cual usted deberá ingresar el Número del Activo del que desea la información y presionar la tecla **Intro**.



A continuación se proporcionará un Reporte Histórico de todos los cambios de Estados que haya tenido el Activo y sus Componentes ordenado por la Fecha del Movimiento, y le muestra información del Estado Anterior y del Estado Actual del Activo o del Componente.

BANCO DE MACHALA S.A.
Consolidado

Fecha : 5/03/1999
Pag. : 1
Pgm. : SAFR635

Listado Histórico de Cambios de Estados

| Activo | Fec Cambio | Nro. del Activo | Descripción Activo | MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO | Estado Anterior | Estado Actual |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|------------------------------|-----------------|---------------|
| 107-0000002 COMPUTADOR PERSONAL | | | | | | |
| 1999/02/07 | 107-0000002-001 | | PANTALLA 21 PULGADAS | ACTIVO | REPARACION | |
| 1999/02/07 | 107-0000002-002 | | CPU PROCESADOR PENTIUM | ACTIVO | REPARACION | |
| 1999/02/07 | 107-0000002-003 | | TECLADO MULTIUso | ACTIVO | REPARACION | |
| 1999/02/07 | 107-0000002-004 | | MOUSE DE TRES BOTONES | ACTIVO | REPARACION | |

Fin del Listado

6.1.10 Listado de Activos por Nro. de Documento.

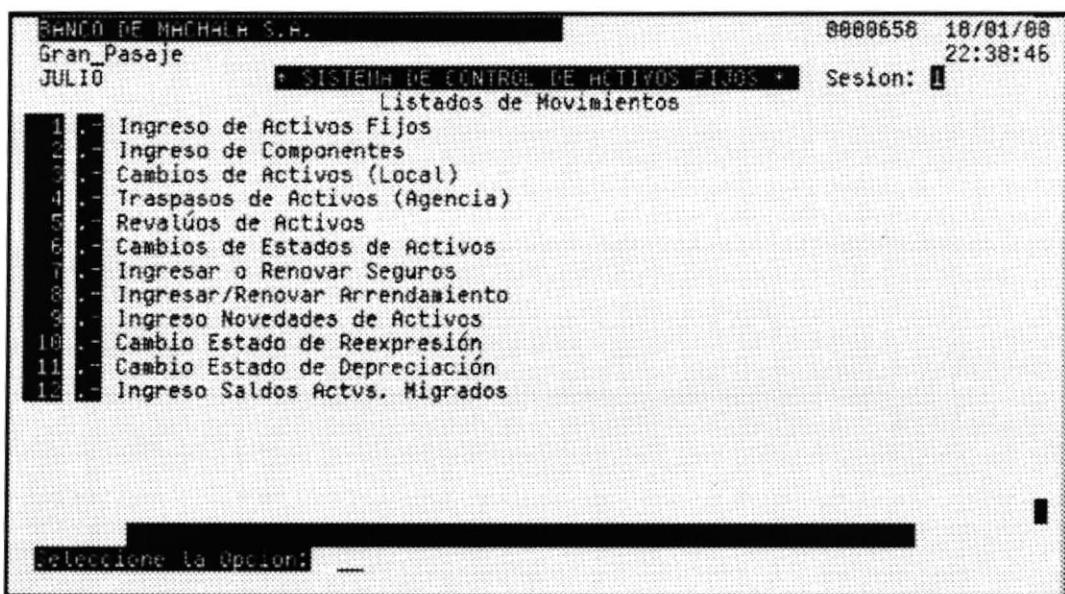
Si seleccionó la opción 22 (Listado de Activos por Nro. de Documento del Responsable) se presentará un Reporte de los Activos de la Agencia respectiva ordenado por el Número de Documento del Responsable; y le muestra información del Activo y su Valor Actual.

| Listado de Activos por Nro. de Documento de Responsable | | | | Fecha : 5/03/1999 Pag : 1 Pgm : SAFR638 | |
|---|-------------------|------------------------------|-------------|---|---------------------|
| Agencia | Nro. de Documento | Nombre del Responsable | Nro. Activo | Descripción del Activo | Valor Actual Activo |
| | 107 | NARVAEZ MUÑOZ THELMO VINICIO | 107-0000004 | IMPRESORA LASER | 4,000,000.00 |
| | 107 | ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY | 107-0000005 | JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | 6,450,000.00 |
| | 107 | MARTINEZ CHOCÁ JULIO ERNESTO | 107-0000002 | COMPUTADOR PERSONAL | 8,700,000.00 |
| | 107 | MARTINEZ CHOCÁ JULIO ERNESTO | 107-0000006 | IMPRESOR INYECCION A TINTA | 00 |
| Total x Responsable | | Nros. Activos 2 | | | 8,700,000.00 |
| Total x Agencia | 107 | Nros. Activos 4 | | | 19,150,000.00 |
| Total General | | Nros. Activos 4 | | | 19,150,000.00 |
| Fin del Listado | | | | | |

6.2 Listados de Movimientos.

En este Menú se encuentran todas las opciones para imprimir los Datos de Movimientos del Día y son :

- Listados de Ingreso de Activos.
- Listado de Ingreso de Componentes.
- Listado de Cambios de Activos (Local).
- Listado de Traspasos de Activos (Agencia).
- Listado de Revalúos de Activos.
- Listado de Cambios de Estados de Activos.
- Listado Ingreso o Renovación de Seguros.
- Listado Ingreso o Renovación Arrendamiento, etc.



A continuación se detallan algunas de las opciones del Menú de Listados de Movimientos :

6.2.1 Listado de Ingreso de Activos Fijos.

Si seleccionó la opción 1 (*Listado de Ingreso de Activos Fijos*) se presentará un Reporte de los Activos ingresados en el Día de la Agencia respectiva ordenado por el Número del Activo; y le muestra información del Tipo de Activo, Número de Componentes, Departamento, Marca, Modelo, Serie, Tipo de Moneda, Valor del Activo en Moneda Nacional y Extranjera, Número de Orden de Compra y Número de Factura.

| | |
|--|---|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran_Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag : 1 Pgm : SAFR611 |
| Listado de Ingreso Diano de Activos | |
| <hr/> | |
| Nro. Activo Descripción de Activo Tipo de Activo | |
| <hr/> | |
| 107-0000007 RADIO CASETERA EQUIPOS DE OFICINA 000 MARTINEZ CHOCA JULIO ERNE SISTEMAS ICESA | |
| <hr/> | |
| Fin del Listado | |

| | |
|---|---|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran_Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag : 1 Pgm : SAFR611 |
| Listado de Ingreso Diano de Activos | |
| <hr/> | |
| Nro. Activo Modelo Activo Sene / Activo Tipo Moneda Valor Mnd Nacional Valor Mnd. Extrnj. Od.Compra N.Factura | |
| <hr/> | |
| 107-0000007 QAE1135789 231312 SUCRE 500,000.00 .00 2112 12121 | |
| <hr/> | |
| Fin del Listado | |

6.2.2 Listado de Ingreso de Componentes.

Si seleccionó la opción 2 (*Listado de Ingreso de Componentes*) se presentará un Reporte de los Componentes ingresados en el Día de la Agencia respectiva ordenado por el Número de Documento del Responsable; y le muestra información del Activo y su Valor Actual.

| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag : 1 Pgm : SAFR612 | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| Listado de Ingreso Diario de Componentes de Activos | | | | | |
| Nro. Componente | Descripción Componente | Nombre del Responsable | Tipo Moneda | Valor Mnd Nacional | Valor Mnd Extrnj. |
| 107-0000005-004 | MESA REDONDA DE MADERA | ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGO | DOLAR E E | 300,000.00 | 50.00 |
| Fin del Listado | | | | | |

6.2.3 Listado de Cambios de Activos (Local) .

Si seleccionó la opción 3 (*Listado de Cambios de Activos Local*) se presentará un Reporte de la Agencia respectiva de los cambios de Departamentos y de Responsable ingresados en el Día ordenado por el Número del Componente; y le muestra información del Responsable y Departamento Anterior, y del Responsable y Departamento Actual.

| Listado Diario de Cambios Locales de Activos | | | | | |
|--|------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------|
| Nro del Activo | Descripción del Activo | Responsable Anterior | Dept. Anterior | Responsable Actual | Depart. Actual |
| 107-0000005-001 | ESCRITORIO | ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGO SISTEM AS | MARTINEZ CHOCAS JULIO | COMERCIO EXTER | |
| 107-0000005-002 | SILLA DE PRESIDENTE | ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGO SISTEM AS | MARTINEZ CHOCAS JULIO | COMERCIO EXTER | |

6.2.4 Listado Traspasos de Activos (Agencia) .

Si seleccionó la opción **4 (Listado de Traspasos de Activos Agencia)** se presentará un Reporte de la Agencia respectiva de los cambios de Agencia, Departamentos y de Responsable ingresados en el Día, ordenado por el Número del Componente; y le muestra información de la Agencia Responsable y Departamento Anterior, y de la Agencia, Responsable y Departamento Actual.

| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag. : 1 Pgm. : SAFR614 | | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| Listado Diario de Cambios Locales de Activos | | | | | |
| Nro. del Activo | Descripción del Activo | Responsable Anterior | Agnv/Dept An tenor | Responsable Actual | Agnv/Dept. Actual |
| 107-0000005-002 SILLA DE PRESIDENTE | | ZAMBRANO ECHEVERRIA GR. 107 SISTEMA S | MARTINEZ CHOCA JULIO | 101 COMERCIO EXT | |
| Fin del Listado | | | | | |



6.2.5 Listado de Revaluos de Activos.

Si seleccionó la opción **5 (Listado de Revalúos de Activos)** se presentará un Reporte de la Agencia respectiva de los revalúos de Activos y Componentes ingresados en el Día ordenado por el Número del Activo; y le muestra información del Valor Anterior en Moneda Nacional y Extranjera y del Valor Revaluado en Moneda Nacional y Extranjera.

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag. : 1 Pgm. : SAFR615 | | | | |
| Listado Diario de Activos Revaluados | | | | | |
| <hr/> | | | | | |
| <hr/> | | | | | |
| Nro. del Activo | Descripción del Activo | Valor Actual M. Nac. | Valor Actu al M. Ext. | Valor Revalúo M. Nac. | Valor Revalúo M. Ext. |
| 107-0000004-000 | IMPRESORA LASER | 4,000,000.00 | 500.00 | 500,000.00 | 80.00 |
| Fin del Listado | | | | | |

6.2.6 Listado de Cambios de Estados de Activos.

Si seleccionó la opción 6 (*Listado de Cambios de Estados de Activos*) se presentará un Reporte de la Agencia respectiva de los cambios de Estados de Activos y Componentes ingresados en el Día ordenado por el Número del Activo; y le muestra información del Estado Anterior y Estado Actual del Activo.

| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag. : 1 Pgm. : SAFR616 | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------|---------------|
| Listado Diario de Cambios de Estados de Activos | | | | |
| Nro. del Activo | Descripción del Activo | Responsable Anterior | Estado Anterior | Estado Actual |
| 107-0000004-000 | IMPRESORA LASER | NARVAEZ MUÑOZ THELMO VINICIO | REPARACION | INACTIVO |
| Fin del Listado | | | | |

6.2.7 Listado de Ingreso o Renovación de Seguros.

Si seleccionó la opción 7 (*Listado de Ingreso o Renovación de Contratos de Seguros*) se presentará un Reporte de la Agencia respectiva de los Contratos de los Activos asegurados ingresados en el Día ordenado por el Número del Activo; y le muestra información del Número de Contrato, Fecha del Contrato y del Garantía, Valor de la Prima Anual, Valor de la Franquicia y el Valor de Cobertura.

| | |
|---|--|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha: 5/03/1999 Pag: 1 Pgm: SAFR640 |
| Listado Diario de Activos Asegurados | |
| <hr/> | |
| <hr/> | |
| <hr/> | |
| Nro. Activo Sec Descripción Activo Nro de Contrato F. Contra F. Vencido Val. Pnma Anual Valor Franquicia Valor/ Cobertura | |
| <hr/> | |
| 107-0000002 001 COMPUTADOR PERSONAL 13232325688 1999/02/03 2000/10/10 5,000,000.00 2,000,000.00 3,500,000.00 | |
| Total x Agencia 107 Nros Activos 1 5,000,000.00 2,000,000.00 3,500,000.00 | |
| Fin del Listado | |
| <hr/> | |

6.2.8 Listado Ingreso o Renovación de Arrendatarios.

Si seleccionó la opción **8 (Listado de Ingreso o Renovación de Contratos de Activos Arrendados)** se presentará un Reporte de la Agencia respectiva de los Contratos de los Activos arrendados ingresados en el Día ordenado por el Número del Activo; y le muestra información del Número de Contrato, Fecha del Contrato y del Vencimiento, Valor Original del Activo, y Valor de la Renta Mensual.

| Listado Diario de Activos Arrendados | | | | | | Fecha : 5/03/1999 | Pag : 1 | Pgm : SAFR641 |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|----------------|---------------------|---------------------|---------|---------------|
| Nro. Activo Sec | Descripción del Activo | Nro de Contrato | F. Contra. | F. Vencimiento | Valor Original Actv | Valor Renta Mensual | | |
| 107-0000002 | 001 COMPUTADOR PERSONAL | EQWEQ4234234244 | 1999/03/01 | 2000/10/10 | 7,000,000.00 | 10,000,000.00 | | |
| Total x Agencia | 107 Nros. Activos | 1 | | | 7,000,000.00 | 10,000,000.00 | | |
| Fin del Listado | | | | | | | | |

6.2.9 Listado de Ingreso de Novedades de Activos.

Si seleccionó la opción **9 (Listado de Ingreso de Novedades de Activos)** se presentará un Reporte de la Agencia respectiva de las novedades de los Activos o Componentes ingresados en el Día ordenado por el Número del Activo; y le muestra información de la Descripción del Activo o Componente y el Comentario respectivo.

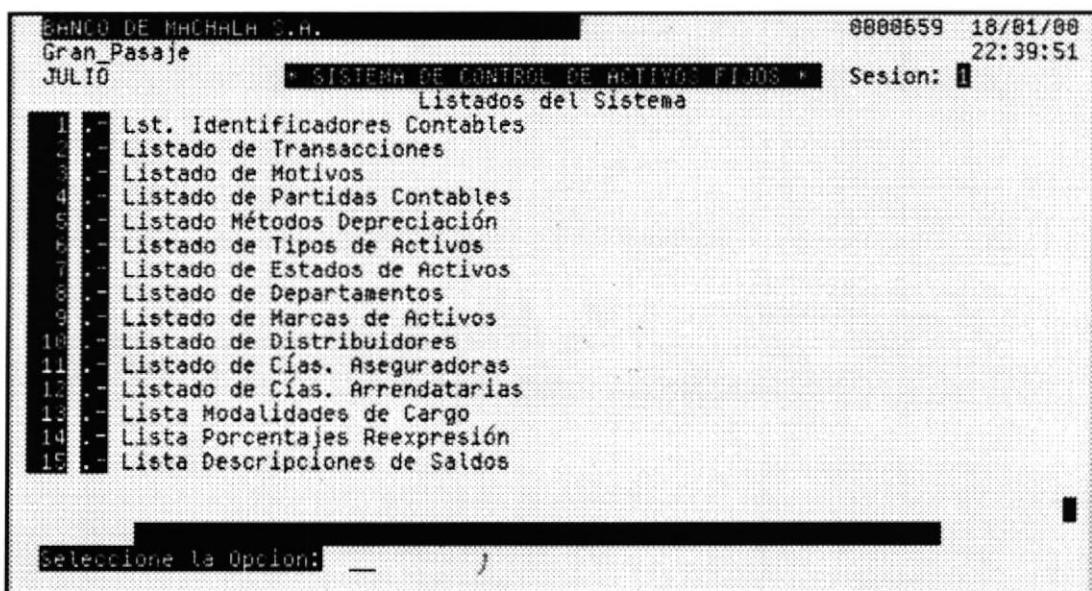
| | |
|--|---|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag : 1 Pgm : SAFR642 |
| Listado Diario Ingreso de Novedades de Activos | |
| Nro. del Activo | Descripción del Activo |
| 107-0000002-002 | CPU PROCESADOR PENTIUM SE DAÑO EL EQUIPO MIENTRAS LO PRENDIMOS Y SE QUEMO DAÑAN EL PROCESADOR Y LA TARJETA DE SONIDO |
| 107-0000004-000 | IMPRESORA LASER SE DAÑO EL LUGAR DONDE SE ALMACENA EL CARTUCHO DE TINTA MIENTRAS SE CAMBIABA EL CARTUCHO. |
| Total x Agencia 107 Nros. Activos 2 | |
| Fin del Listado | |



6.3 Listados del Sistemas.

En este Menú se encuentran todas las opciones para imprimir los Datos de parámetros del Sistema de Control de Activos Fijos tales como :

- ☛ Listados de Transacciones.
- ☛ Listado de Motivos.
- ☛ Listado de Partidas Contables.
- ☛ Listado de Métodos de Depreciación.
- ☛ Listado de Tipos de Activos.
- ☛ Listado de Estados de Activos.
- ☛ Listado de Departamentos.
- ☛ Listado de Marcas de Activos, etc.



A continuación se detallan algunas de las opciones del Menú de Listados del Sistema :

6.3.1 Listado de Transacciones.

Si seleccionó la opción 2 (*Listado de Transacciones*) se presentará un Reporte de las transacciones del Sistema ordenado por el Número del Transacción; y le muestra la Descripción de la Transacción, el Mnemónico, el Tipo de Transacción, la Fecha de Creación y el Usuario de Ingreso.

| Listado de Transacciones del Sistema de Activos Fijos | | | | | |
|---|-------------------|----------|------------|----------------|--------|
| Transacción | Descripción | Nemónico | Tipo Trans | Fecha Creación | Usuano |
| 01 | INGRESOS | ING | USUARIO | 1999/01/19 | JULIO |
| 02 | CAMBIOS UBICACION | CBU | USUARIO | 1999/01/19 | JULIO |
| 03 | REVALUOS | RVL | USUARIO | 1999/01/19 | JULIO |
| 04 | CAMBIOS ESTADOS | CBE | USUARIO | 1999/01/19 | JULIO |
| 05 | DEPRECIACION | DPC | SISTEMA | 1999/01/19 | JULIO |
| Fin del Listado | | | | | |
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | | | | | |
| Fecha : 5/03/1999 Pag : 1 Pgm : SAFR600 | | | | | |

6.3.2 Listado de Motivos.

Si seleccionó la opción 3 (**Listado de Motivos**) se presentará un Reporte de los Motivos relacionados con las transacciones del Sistema ordenado por el Número del Transacción y Motivo; y le muestra la Descripción del Motivo, Estado de Comprobante, la Fecha de Creación y el Usuario de Ingreso.

| Listado de Motivos del Sistema de Activos Fijos | | | | | |
|---|--------|--------------------------------|-------------|----------------|---------|
| Transacción | Motivo | Descripción | Comprobante | Fecha Creación | Usuario |
| 01 | 10 | INGRESO DE ACTIVOS | NO GENERA | 1999/01/19 | JULIO |
| 01 | 20 | INGRESO COMPONENTES CON ACTV. | NO GENERA | 1999/01/19 | JULIO |
| 01 | 30 | INGRESO DE COMPONENTES | NO GENERA | 1999/01/19 | JULIO |
| 02 | 10 | CAMBIOS DE UBICACION (LOCAL) | SI GENERA | 1999/01/19 | JULIO |
| 02 | 20 | TRASPASOS ACTIVOS (AGENCIAS) | SI GENERA | 1999/01/19 | JULIO |
| 03 | 10 | REVALUOS DE ACTIVOS | NO GENERA | 1999/01/19 | JULIO |
| 03 | 20 | REVALUOS DE COMPONENTES | NO GENERA | 1999/01/19 | JULIO |
| 04 | 10 | CAMBIOS DE ESTADO DE ACTIVOS | NO GENERA | 1999/01/19 | JULIO |
| 04 | 20 | CAMBIOS DE ESTADOS COMPONENTES | NO GENERA | 1999/01/19 | JULIO |
| 05 | 10 | DEPRECIAACION DE ACTIVOS | NO GENERA | 1999/01/19 | JULIO |

Fin del Listado



6.3.3 Listado de Partidas Contables.

Si seleccionó la opción **4 (Listado de Partidas Contables)** se presentará un Reporte de las Partidas Contables del Sistema, y le muestra la Transacción, el Motivo y el Tipo de Activo relacionado con la Partida; Tipo de Asiento, el Tipo de Cuenta, la Agencia, la Cuenta Contable, el Centro de Costo y la Glosa del Asiento.

| | |
|---|---|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag.: 1 Pgm.: SAFR602 |
| Listado de Partidas Contables del Sistema de Activos Fijos | |
| <hr/> | |
| Trans-Motv Tipo de Activo Asiento D/H Agn Cód. Contable C.Costo Glosa del Asiento | |
| <hr/> | |
| 01-10 MUEBLES Y ENSERES DETALLADO D 000 1180505000000 00001 P/R COMPRA DE ACTIVO (MUEBLES Y ENSERES) H 000 1110100000000 00001 P/R PAGA DE FACTURA DE ACTIVO (MUEBLES Y ENSERES) | |
| <hr/> | |
| Fin del Listado | |
| <hr/> | |

6.3.4 Listado de Métodos de Depreciación.

Si seleccionó la opción 5 (*Listado de Métodos de Depreciación*) se presentará un Reporte de los Métodos de Depreciación del Sistema; Actualmente en el banco se maneja el Método de Depreciación en Línea Recta.

| | |
|--|---|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha 5/03/1999 Pag 1 Pgm SAFR603 |
| Listado de Métodos de Depreciación | |
| <hr/> | |
| Código Descripción Fecha Ingreso Usuano Estación | |
| <hr/> | |
| 001 LINEA RECTA 1998/12/24 JULIO QPADEV0003 | |
| Fin del Listado | |
| <hr/> | |

6.3.5 Listado de Tipos de Activos.

Si seleccionó la opción **6 (Listado de Tipos de Activos)** se presentará un Reporte de los Tipos de Activos ordenado por el código del Tipo ; y le muestra la Descripción del Tipo, los Años de Vida útil, el Porcentaje de Depreciación, la Cuenta Contable, el Identificador Contable y la Descripción de la Cuenta.

| Listado de Tipos de Activos | | | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--------|---------------|--------------|---------|--------------------------|
| Tipo | Descripción del Activo | Años Vida | % Dprc | Ident | Cod Contable | C.Costo | Descripción de la Cuenta |
| 01 | MUEBLES Y ENSERES | 10 | 10 | 1180505000000 | 00001 | | MUEBLES DE OFICINA |
| 02 | VEHICULOS | 20 | 5 | 1180000000000 | 00001 | | ACTIVO FIJO |
| 03 | EQUIPOS DE OFICINA | 10 | 10 | 1180510000000 | 00001 | | EQUIPOS DE OFICINA |
| 04 | EQUIPOS DE COMPUTACION | 5 | 20 | 1180525000000 | 00001 | | EQUIPOS DE COMPUTACION |
| 05 | TERRENOS | | | 1180100000000 | 00001 | | TERRENOS |
| 06 | EDIFICIOS | 20 | 5 | 1180200000000 | 00001 | | EDIFICIOS |
| Fin del Listado | | | | | | | |
| Fecha : 5/03/1999 Pag. : 1 Pgm. : SAFR604 | | | | | | | |

6.3.6 Listado de Estados de Activos.

Si seleccionó la opción 7 (*Listado de Estados de Activos*) se presentará un Reporte de los Estados de Activos ordenado por el código del Estado; y le muestra la Descripción del Estado, la Fecha de Ingreso, el Usuario de Ingreso y la Estación de Trabajo que ingreso el Estado.

| Listado de Estados de Activos | | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|---------|------------|
| Código | Descripción | Fecha Ingreso | Usuario | Estación |
| 001 | ACTIVO | 1998/12/24 | JULIO | QPADEV0003 |
| 002 | REPARACION | 1998/12/24 | JULIO | QPADEV0003 |
| 003 | INACTIVO | 1998/12/24 | JULIO | QPADEV0003 |
| 004 | EN STOCK | 1998/12/24 | JULIO | QPADEV0003 |
| 005 | NO REVALUADO | 1999/01/12 | JULIO | QPADEV0003 |
| 006 | REVALUADO | 1999/01/12 | JULIO | QPADEV0003 |
| Fin del Listado | | | | |

6.3.7 Listado de Departamentos.

Si seleccionó la opción **8 (Listado de Departamentos)** se presentará un Reporte de los Estados del banco ordenado por el código del Departamento; y le muestra la Descripción del Departamento, la Fecha de Ingreso, el Usuario de Ingreso y la Estación de Trabajo que ingreso el Departamento.

| | |
|---|--|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha: 5/03/1999 Pag.: 1 Pgm.: SAFR606 |
| Listado de Departamentos | |
| <hr/> | |
| Código Descripción Fecha Ingreso Usuario Estación | |
| <hr/> | |
| 001 SISTEMAS 1998/11/14 JULIO DSP20 | |
| 002 CONTABILIDAD 1998/11/14 JULIO DSP20 | |
| 003 COMERCIO EXTERIOR 1998/11/14 JULIO DSP20 | |
| <hr/> | |
| Fin del Listado | |
| <hr/> | |

6.3.8 Listado de Marcas de Activos.

Si seleccionó la opción **9 (Listado de Marcas de Activos)** se presentará un Reporte de las Marcas de los Activos del banco ordenado por el código de la Marca; y le muestra la Descripción de la Marca, la Fecha de Ingreso, el Usuario de Ingreso y la Estación de Trabajo que ingreso la Marca.

| Listado de Marcas de Activos | | | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------|---|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | | | | Fecha : 5/03/1999 Pag . 1 Pgm : SAFR607 |
| Código | Descripción | Fecha Ingreso | Usuario | Estación |
| 001 | IBM | 1998/11/14 | JULIO | DSP20 |
| 002 | CANON | 1998/11/14 | JULIO | DSP20 |
| 003 | HELEAT PACKER | 1998/11/14 | JULIO | DSP20 |
| 004 | SONY | 1998/11/14 | JULIO | DSP20 |
| 005 | PANASONYC | 1998/11/14 | JULIO | DSP20 |
| 006 | ICESA | 1998/11/14 | JULIO | DSP20 |
| 007 | GOLDSTAR | 1998/11/14 | JULIO | DSP20 |
| 008 | SANSUN | 1998/11/14 | JULIO | DSP20 |
| Fin del Listado | | | | |

6.3.9 Listado de Distribuidores.

Si seleccionó la opción **10 (Listado de Distribuidores)** se presentará un Reporte de los Distribuidores de los Activos del banco ordenado por el código del Distribuidor; y le muestra el Nombre de la Compañía, el Número Telefónico, el Número de Fax y el Nombre del Contacto.

| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag.: 1 Pgm.: SAFR608 | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------------|--------|--------|-----|----------------------|
| Listado de Distribuidores de Activos | | | | | | | |
| Agn | Código | Nombre del Distribuidor | Dirección de la Compañía | Teléf. | N | Fax | Nombre del Contacto |
| 107 | 001 | IBM DEL ECUADOR | 9 DE OCTUBRE Y CORDOVA | 451307 | 000000 | | JULIO MARTINEZ CHOMA |
| 107 | 002 | GRUPO IFORMATICO ICEYCO C A | 1 DE MAYO Y CARHI EDIF CONCORCIO | 399156 | 286436 | | ING VICTOR MUÑOZ |
| Fin del Listado | | | | | | | |

6.3.10 Listado de Compañías Aseguradoras.

Si seleccionó la opción **11 (Listado de Compañías Aseguradoras)** se presentará un Reporte de las Compañías Aseguradoras de los Activos del banco ordenado por el código de la Compañía Aseguradora; y le muestra el Nombre de la Compañía, el Número Telefónico, el Número de Fax y el Nombre del Contacto.

| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | | | Fecha : 5/03/1999 |
|--------------------------------------|--------|-----------------------|----------------------------------|
| | | | Pag. : 1 |
| | | | Pgm : SAFR609 |
| Listado de Compañías Aseguradoras | | | |
| <hr/> | | | |
| Agn | Código | Nombre de la Compañía | Dirección de la Compañía |
| | | | Teléf. N Fax Nombre del Contacto |
| 107 | 001 | SUDAMERICA | MALECON Y 1 DE MAYO |
| 107 | 002 | SEGUROS AMAZONAS | AVENDIA QUITO Y 9 DE OCTUBRE |
| | | | 232331 000000 LIVINTON SUAREZ |
| | | | 443424 423423 NATHALY CAMPOVERDE |
| Fin del Listado | | | |



6.3.11 Listado de Compañías Arrendatarias.

Si seleccionó la opción **12 (Listado de Compañías Arrendatarias)** se presentará un Reporte de las Compañías arrendatarias de los Activos del banco ordenado por el código de la Compañía arrendataria; y le muestra el Nombre de la Compañía, el Número Telefónico, el Número de Fax y el Nombre del Contacto.

| | |
|---|---|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag. : 1 Pgm. : SAFR610 |
| Listado de Compañías Arrendatarias | |
| Agn Código Nombre de la Compañía Dirección de la Compañía Teléf N Fax Nombre del Contacto | |
| 107 001 LA PREFERIDA S.A. CDLD ALBORADA III ETAPA 555456 256236 SRA. ROSA BORJA DE ICAZA | |
| Fin del Listado | |

6.3.12 Listado de Modalidades de Cargo.

Si seleccionó la opción **13 (Listado de Modalidades de Cargo)** se presentará un Reporte de las Modalidades ingresadas en el Sistemas de Activos ordenado por el código de la Modalidad; y le muestra la Descripción de la Modalidad, la Fecha y el Usuario de Ingreso.

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|---------|
| BANCO DE MACHALA S.A. Gran Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag : 1 Pgm : SAFR645 | | |
| Listado de Modalidades de Cargo | | | |
| <hr/> | | | |
| <hr/> | | | |
| Código | Descripción | Fecha Ingreso | Usuario |
| <hr/> | | <hr/> | |
| 001 | SE DEPRECIA | 1999/02/16 | JULIO |
| <hr/> | | Fin del Listado | |

6.3.13 Listado de Porcentajes de Reexpresión.

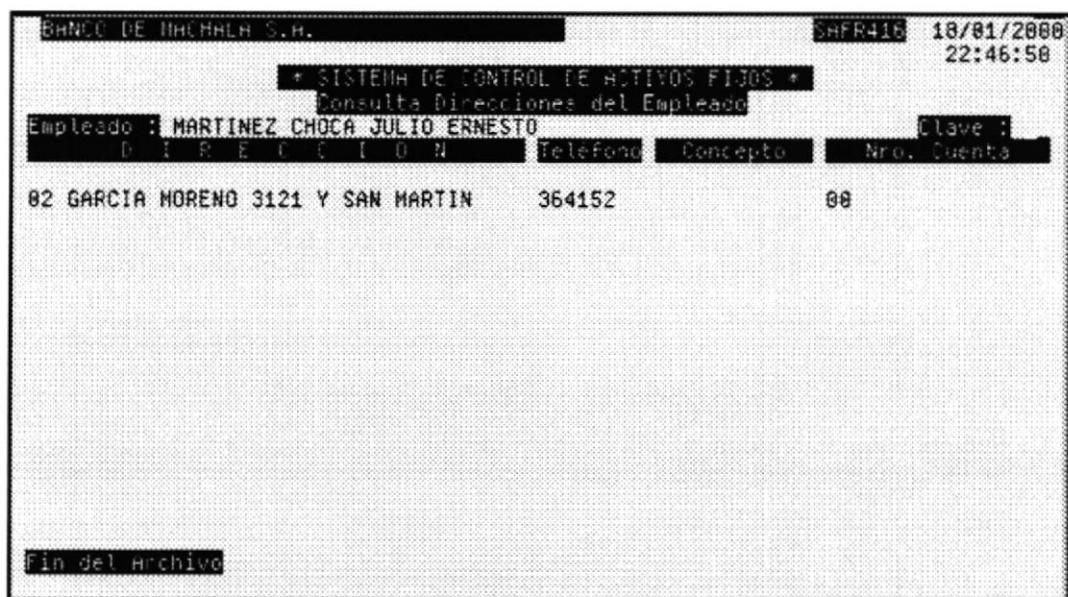
Si seleccionó la opción **14 (Listado de Porcentajes de Reexpresión)** se presentará un Reporte Histórico de los Porcentajes de Reexpresión ordenado por la Fecha de Ingreso.

| | |
|--|---|
| BANCO DE MACHALA S.A Gran Pasaje | Fecha : 5/03/1999 Pag : 1 Pgm : SAFR646 |
| Listado Histórico de Porcentajes de Reexpresión | |
| _____ | |
| Fecha Ingreso Porcentaje Usuano Estación | |
| _____ | |
| 1999/01/21 5.40 % JULIO QPADEV0003 1999/02/21 5.90 % JULIO QPADEV0003 1999/03/10 6.50 % JULIO QPADEV0003 | |
| Fin del Listado | |

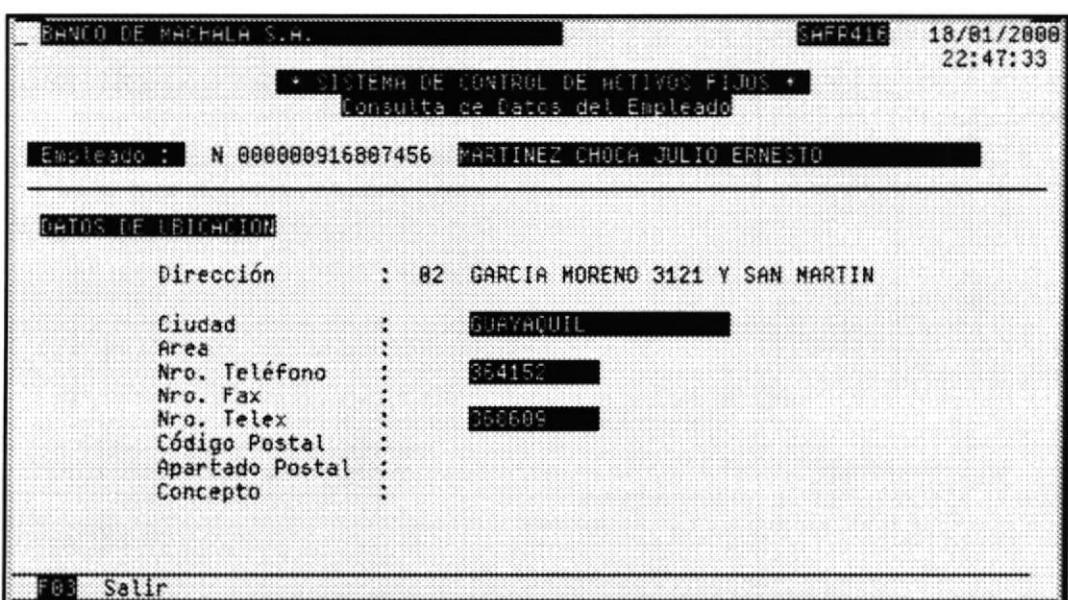
Capítulo 7

Consultas

Si presiona la tecla **F06**, se muestra la siguiente pantalla se selección masiva de las Direcciones del Empleado; puede ingresar el Código de la Dirección en el campo (*Ubicación o Clave*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro.



A continuación se muestra el detalle de la Dirección ingresada y otros Datos adicionales.



7.1.1.2 Consulta de Datos del Activo.

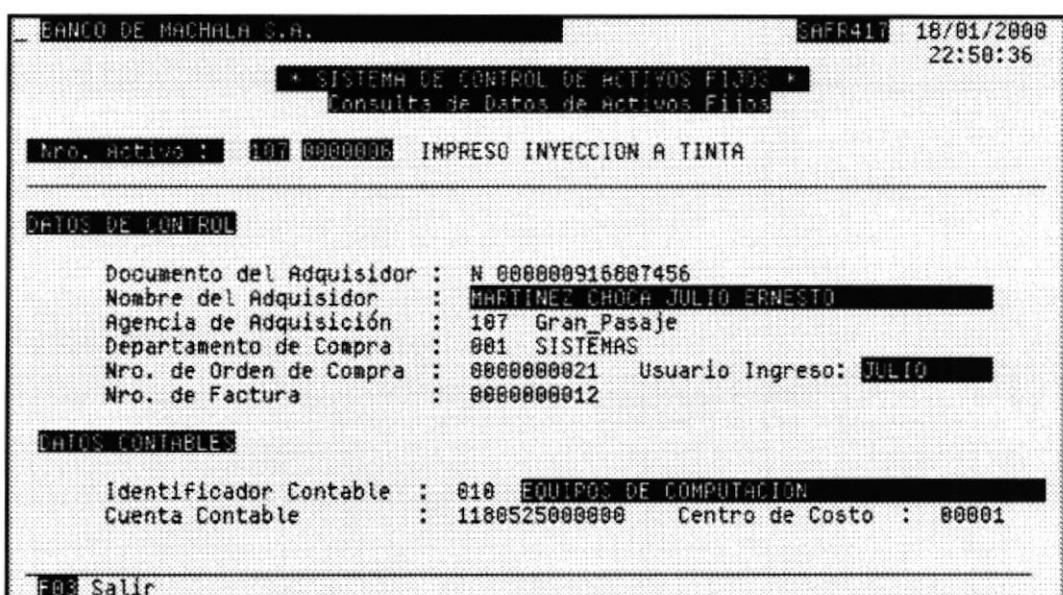
Si digitó la opción **51 (Consulta de Datos del Activo)** se presentará la siguiente pantalla en donde se muestran los Datos del Activo y Clasificación del mismo.

| | | |
|---|---------------------------|-------------------------------------|
| BANCO DE MACHALA S.A. | | GFER417 18/01/2008 |
| 22:48:39 | | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Consulta de Datos de Activos Fijos | | |
| Nro. Activo : 107 0000006 | | |
| DATOS DEL ACTIVO | | |
| Descripción General : | IMPRESO INYECCION A TINTA | |
| Marca del Activo : | 003 HELEAT PACKER | |
| Código de Serie : | QEQUEQ | |
| Modelo del Activo : | 1 | |
| Modalidad de Cargo : | 61 DE CARGA | |
| Observaciones ... : | | |
| CLASIFICACION DEL ACTIVO | | |
| Tipo de Activo : | 84 | EQUIPOS DE COMPUTACION |
| Años de vida Util : | 005 | Porcentaje de Depreciación ... 20 % |
| Método/Depreciación : | 001 | LINER RECTA |
| F0: Salir | | |

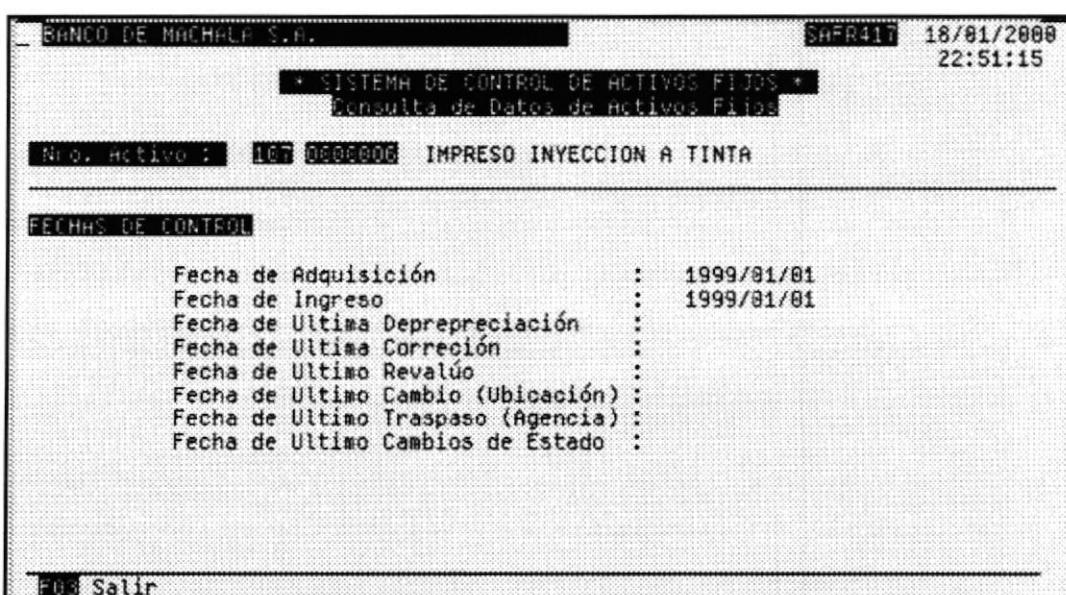
Si presiona la tecla **Intro** le presentará la siguiente pantalla que le muestra los Datos de Ubicación, del Responsable y los Estados de Control del Activo.

| | | |
|---|------------------------------|--------------------|
| BANCO DE MACHALA S.A. | | GFER417 18/01/2008 |
| 22:49:43 | | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Consulta de Datos de Activos Fijos | | |
| Nro. Activo : 107 0000006 IMPRESO INYECCION A TINTA | | |
| UBICACION Y RESPONSABLE | | |
| Zona del Activo : | 02 GUAYAQUIL | |
| Agencia del Activo : | 107 Gran Pasaje | |
| Departamento : | 001 SISTEMAS | |
| Documento Responsable : | N 000000916807456 | |
| Nombre Responsable : | MARTINEZ CHOLI JULIO ERNESTO | |
| Código Distribuidor : | 001 IBM DEL ECUADOR | |
| ESTADOS DE CONTROL | | |
| Estado de Activo : | 01 ACTIVO | |
| Estado de Revaluó : | 05 NO REVALUADO | |
| F0: Salir | | |

Si presiona la tecla **Intro** le presentará la siguiente pantalla que le muestra los Datos de Control y Datos Contables del Activo.



Al presionar la tecla **Intro** le presentará la siguiente pantalla que le muestra las Fechas de Control del Activo Consultado.



7.1.1.3 Consulta de Tipo de Activo.

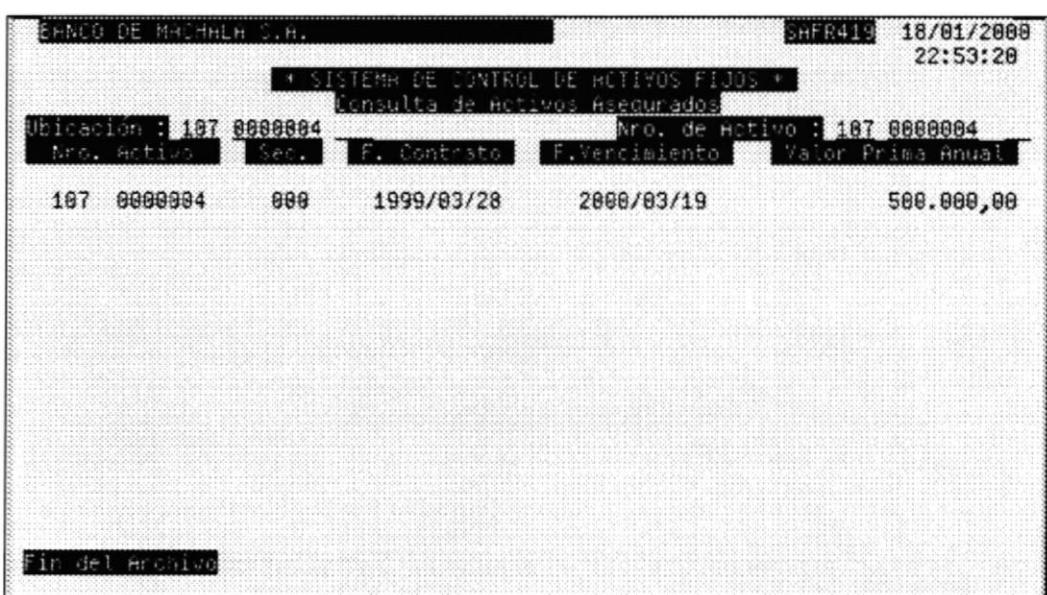
Si digitó la opción 52 (**Consulta de Tipo de Activo**) se presentará la siguiente pantalla en donde se muestran los Datos del Tipo de Activo y el Método de Depreciación utilizado.

| | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------|
| BHND DE MACHALA S.A. | SHFR418 | 18/01/2000 |
| | | 22:52:10 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Consulta de Tipo de Activo | | |
| Imp. Activo : | 107 0000006 IMPRESO INYECCION A TINTA | |
| <hr/> | | |
| DATOS TIPO DE ACTIVO | | |
| Código de Tipo | : | 84 EQUIPOS DE COMPUTACION |
| Años de Vida Util | : | 005 |
| % Depreciación | : | 20 % |
| Cuenta Contable | : | 1180525000000 |
| Descripción Cuenta | : | EQUIPOS DE COMPUTACION |
| Identificador | : | 010 |
| Centro de Costo | : | 00001 |
| <hr/> | | |
| METODO DE DEPRECIACION | | |
| Tipo de Depreciación | : | 001 |
| Descripción | : | LINER RECTA |
| <hr/> | | |
| F93 Salir | | |



7.1.1.4 Consulta de Activos Asegurados (Individual).

Si digitó la opción 53 (*Consulta de Activos Asegurados*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código de Secuencia en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Número de Secuencia en el campo Clave (*Nro. de Activo*).



- ☞ Si decidió ingresar el Número de Secuencia a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

✿ *La Transacción de Seguro no existe, verifique.*

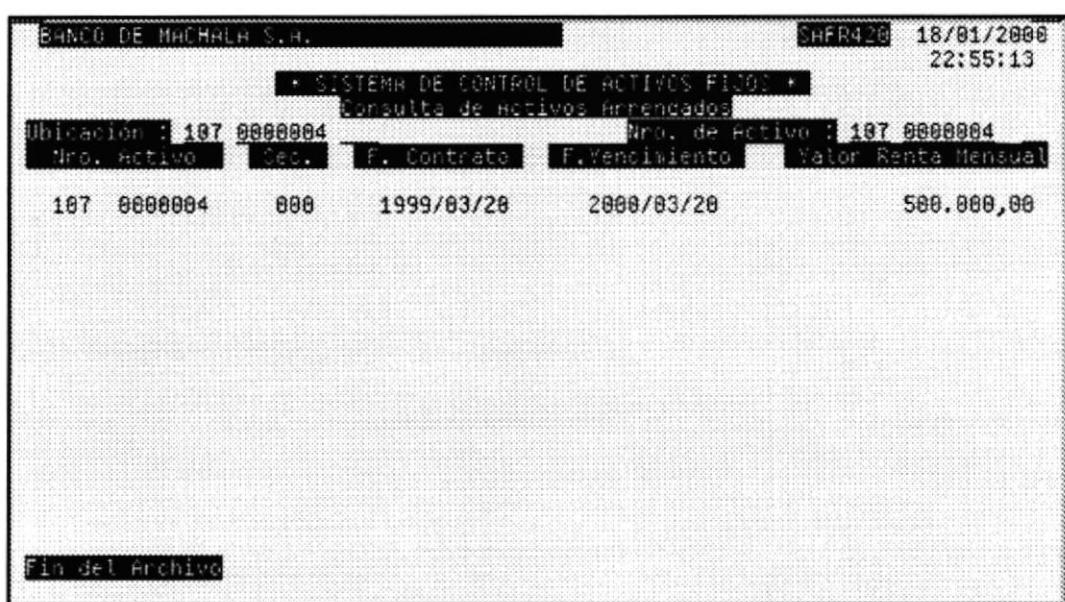
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta de Activos Asegurados, en donde se muestra el Número de Contrato del Seguro, la Compañía Aseguradora, la Fecha de Contrato y de Vencimiento, el Valor la Franquicia; y demás Datos referente al Contrato del Seguro.

| | | |
|---|--------------|-----------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | SHFR413 | 18/01/2000 |
| | | 22:54:14 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Consulta de Activos Asegurados | | |
| Nro. Activo : | 107 0000004 | IMPRESORA LASER |
| DATOS DEL SEGURO | | |
| Nro. Contrato / Estado : | 31312312312 | ACTIVO |
| Código de Compañía | 001 | SUDHERICH |
| Fecha de Contrato | 1999/03/28 | |
| Fecha de Vencimiento | 2000/03/19 | |
| Valor de Prima Anual | 500.000,00 | |
| Valor de la Franquicia | 200.000,00 | |
| % Franquicia | 38,00 | |
| Valor Fijo de Cobertura : | 1.000.000,00 | |
| % Cobertura | 28,00 | |
| Condición de Cobertura : | | |
| <hr/> | | |
| F01 Salir | | |

7.1.1.5 Consulta de Activos Arrendados (Individual).

Si digitó la opción 54 (*Consulta de Activos Arrendados Individual*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código de Secuencia en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Número de Secuencia en el campo Clave (*Nro. de Activo*).



☞ Si decidió ingresar el Número de Secuencia a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

*** La Transacción de Arrendamiento no existe, verifique.**

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta de Activos Arrendados, en donde se muestra el Número de Contrato de Arrendamiento, la Compañía Arrendataria, la Fecha de Contrato y de Vencimiento, el Valor de Renta Mensual; y demás Datos referente al Contrato de Arrendamiento.

| | | |
|---|-------------|-----------------------|
| ENICO DE MICHIGAN S.H. | SHFR420 | 18/01/2000 |
| | | 22:55:58 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Consulta de Activos Arrendados | | |
| Nro. Activo : | 107 0000004 | IMPRESORA LASER |
| DATOS DE ARRENDAMIENTO | | |
| Código de Compañía | : | 001 LA PREFERIDA S.H. |
| Nro. Contrato / Estado | : | 42342423423 ACTIVO |
| Fecha de Arrendamiento | : | 1999/03/28 |
| Fecha de Vencimiento | : | 2000/03/28 |
| Valor del Activo Fijo | : | 4.000.000,00 |
| Valor de Renta Mensual | : | 500.000,00 |
| F03 Salir | | |

7.1.1.6 Consulta de Activos Garantizados (Individual).

Si digitó la opción 55 (**Consulta de Activos Garantizados Individual**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código del Componente en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Número del Componente en el campo Clave (Si desea Consultar la Garantía del Activo presione la tecla **Intro**).

| | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| BANCO DE MEXICO S.A. | | SHFR421 18/01/2000 23:01:44 | |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | |
| Consulta de Activos con Garantias | | | |
| Ubicación : 187 0000002 | Nro. de Activo : 187 0000002 | | |
| Nro. Activo | F. Contrato | F. Vencimiento | Número Contrato |
| 187 0000002 003 | 1999/01/25 | 2200/10/10 | 1 |
| 187 0000002 004 | 1999/01/29 | 2000/10/10 | 23543WQ |
| Fin del Archivo | | | |

☞ Si decidió ingresar el Número de Componente a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Componente ingresado no tiene Garantías, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta de Activos con Garantías, en donde se muestra el Número de Contrato de la Garantía, el Estado de la Garantía, la Compañía que garantiza, la Fecha de Contrato y de Vencimiento; y demás Datos referente al Contrato de Garantía.

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|
| BNCEO DE MCHHLH S.H. | SHFR411 | 18/01/2000 |
| | | 23:03:06 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Consulta de Activos con Garantías | | |
| Nro. Activo : | 107 0000002 | MOUSE DE TRES BOTONES |
| <hr/> | | |
| DATOS DE GARANTIAS | | |
| Código de Compañía | : | 001 IBM DEL ECUADOR |
| Nro. Contrato / Estado | : | 23543WQ ACTIVO |
| Fecha de Contrato | : | 1999/01/29 |
| Fecha de Vencimiento | : | 2000/10/10 |
| Condiciones de Cobertura : | EN CUALQUIER CONDICION LO CAMBIA | |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | | |

7.1.1.7 Consulta de Componentes de Activos.

Si digitó la opción 56 (*Consulta de Componentes de Activos*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Componente en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Número del Componente en el campo Clave (*Nro. de Activo*).

| Banco de Machala S.A. | | SHFF423 18/01/2000 23:04:13 | | | |
|---|-------------|--------------------------------|---------------------|--|--|
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | | | |
| Consulta de Componentes de Activos | | | | | |
| Ubicación : | 107 0000002 | Nro. de Activo : | 107 0000002 | | |
| Nro. Activo | | Descripción del Componente | Valor de Componente | | |
| 107 0000002 001 | | PANTALLA 21 PULGADAS | 3.000.000,00 | | |
| 107 0000002 002 | | CPU PROCESADOR PENTIUM | 4.700.000,00 | | |
| 107 0000002 003 | | TECLADO MULTIUso | 700.000,00 | | |
| 107 0000002 004 | | HOUSE DE TRES BOTONES | 300.000,00 | | |

Fin del Archivo

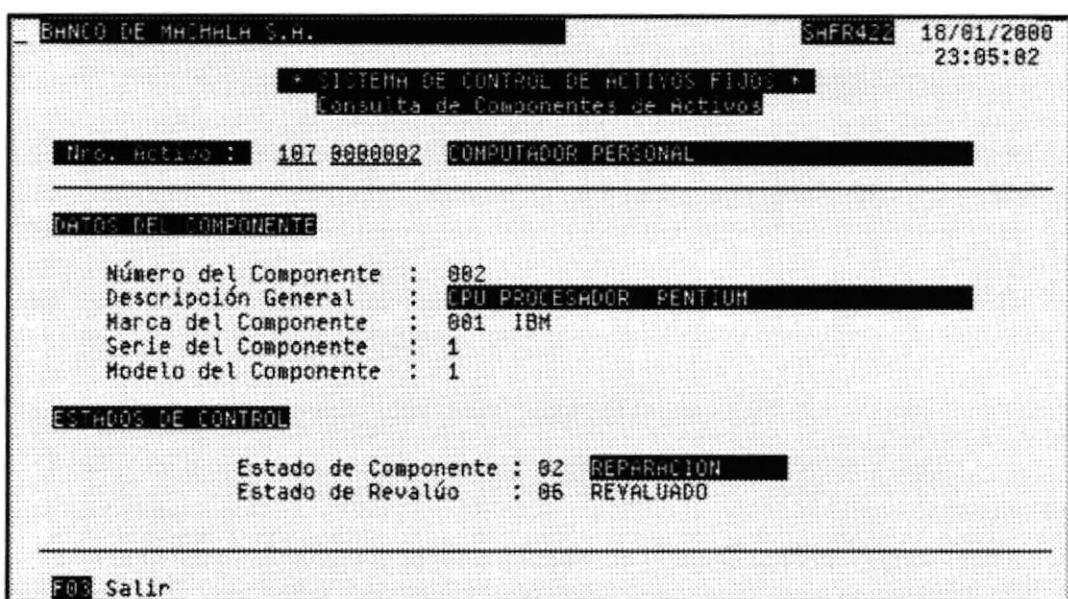
- ⇒ Si decidió ingresar el Número de Componente a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Componente no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :



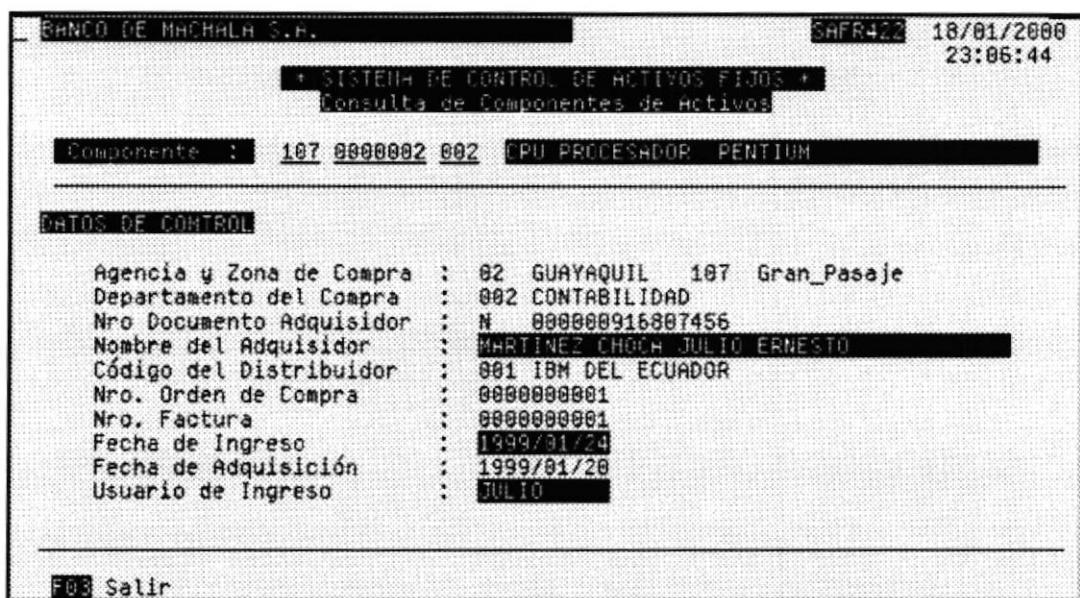
La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta de Componentes de Activos, en donde se muestran los Datos del Componente y los Estados de Control del mismo.



Si presiona la tecla **Intro** aparecerá la siguiente pantalla en donde se muestra los Datos de Ubicación, Responsable del Componente, y los Valores del mismo.

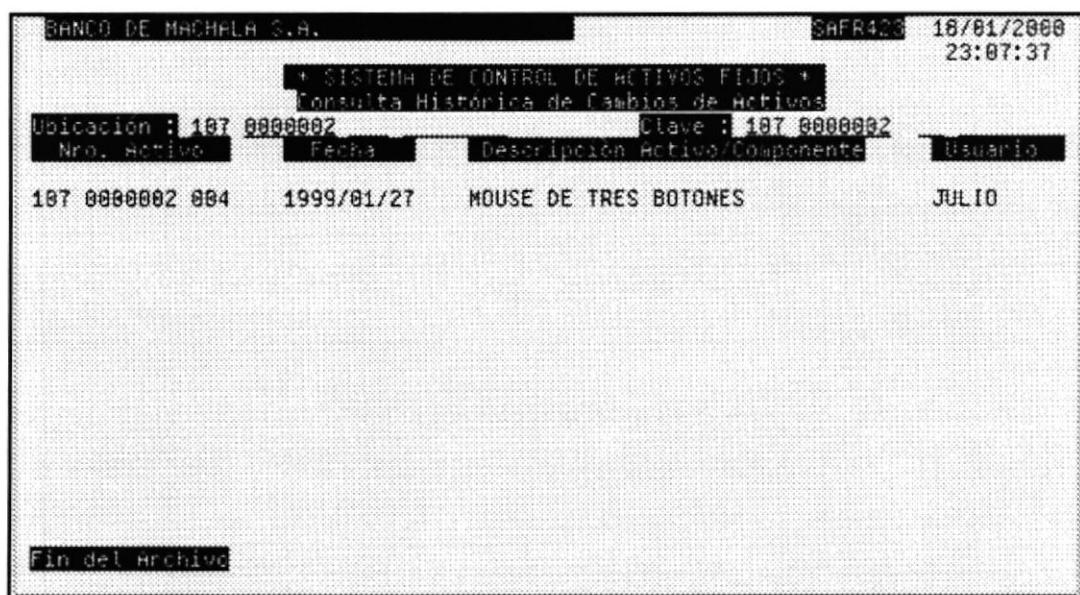


Al presionar la tecla **Intro** aparecerá la siguiente pantalla en donde se muestra los Datos de Control y Fechas del Componente.



7.1.1.8 Consulta Histórica de Cambios de Activos.

Si digitó la opción 57 (*Consulta Histórica de Cambios de Activos*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Componente y la Fecha del Movimiento en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Número Componente y la Fecha de Movimiento el campo Clave.



☞ Si decidió ingresar el Número de Componente y la Fecha de Movimiento a Consultar en el campo Clave los Valores ingresados pasan por un proceso de validación y si no existe el registro se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Código del Movimiento ingresado no existe, verifique.*

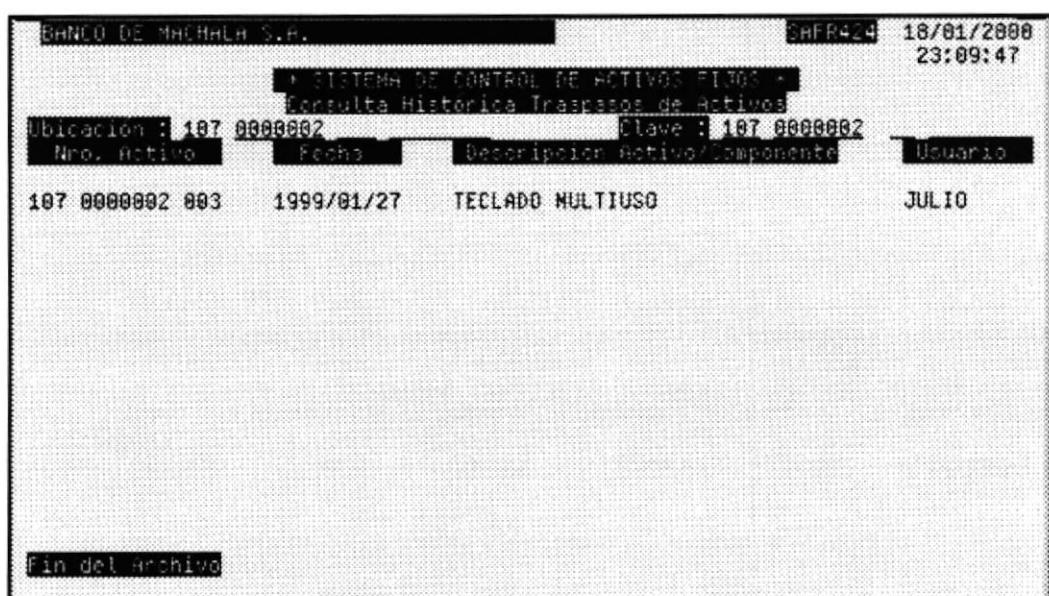
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Histórica de Cambios de Activos, en donde se muestran los Datos Anteriores y los Datos Actuales del Movimiento.

| | | |
|---|-------------------|--------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | SHFR423 | 18/01/2000 |
| | | 23:08:38 |
| * * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Consulta Histórica de Cambios de Activos | | |
| Nro. Activo : | 187 0000002 004 | MOUSE DE TRES BOTONES |
| <hr/> | | |
| DATOS ANTERIORES | | |
| Nro. Documento : | N 000000916307456 | MARTINEZ CHUCH JULIO ERNESTO |
| Departamento : | 003 | COMERCIO EXTERIOR |
| Estado Activo : | 1 | ACTIVO |
| <hr/> | | |
| DATOS ACTUALES | | |
| Nro. Documento : | N 000000914163373 | ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY TV |
| Departamento : | 001 | SISTEMAS |
| Usuario Ingreso : | JULIO | Fecha Cambio : 1999/01/27 |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | | |

7.1.1.9 Consulta Histórica de Traspasos de Activos.

Si digitó la opción **58 (Consulta Histórica de Traspasos de Activos)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Componente y la Fecha del Movimiento en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Número Componente y la Fecha de Movimiento el campo Clave.



☞ Si decidió ingresar el Número de Componente y la Fecha de Movimiento a Consultar en el campo Clave los Valores ingresados pasan por un proceso de validación y si no existe el registro se le presentará el siguiente mensaje de error :

● ** El Código del Movimiento ingresado no existe, verifíquelo.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

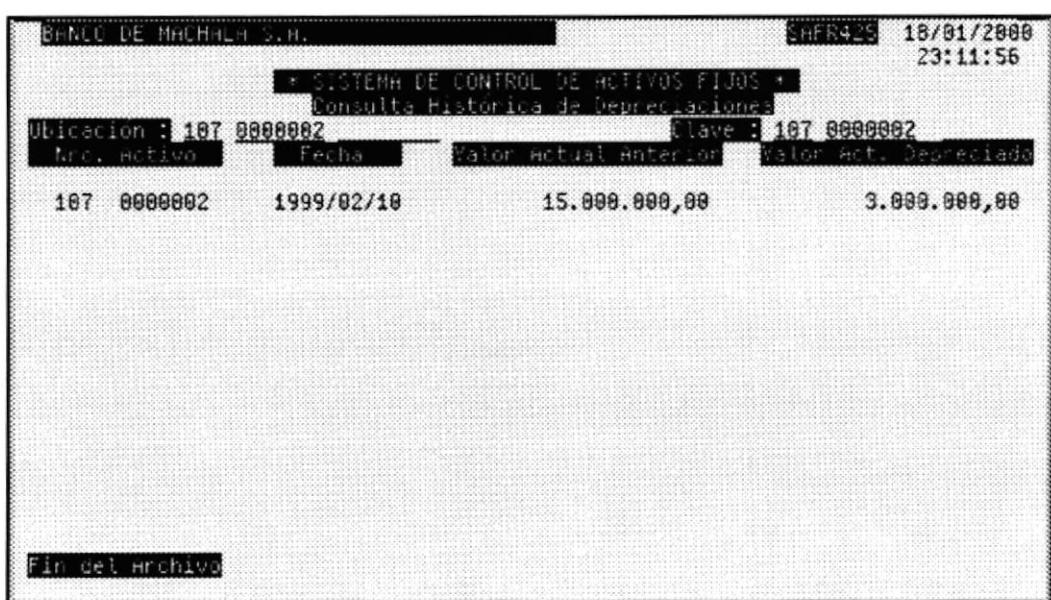
La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Histórica de Traspasos de Activos, en donde se muestran los Datos Anteriores y los Datos Actuales del Movimiento.

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| Banco de MACHALA S.A. | SHFR424 | 18/01/2000 |
| | | 23:10:42 |
| SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS | | |
| Consulta Histórica Traspasos de Activos | | |
| Nro. Activo : | 107 0000002 003 | TECLADO MULTIFUNCION |
| <hr/> | | |
| DATOS ANTERIORES | | |
| Zona y Agencia : | 02 GUAYAQUIL | 107 MACHALA MATRIZ |
| Nro. Documento : | N 000000916807456 | MARTINEZ CHOCO JULIO ERNESTO |
| Departamento : | 002 CONTABILIDAD | |
| Estado Activo : | 0 POR ACTIVAR | |
| <hr/> | | |
| DATOS ACTUALES | | |
| Zona y Agencia : | 01 MACHALA MA | 101 MACHALA MATRIZ |
| Nro. Documento : | N 000000702191321 | VEGA CARRILLO GLORIA MARIBELL |
| Departamento : | 003 COMERCIO EXTERIOR | |
| Usuario Ingreso : | JULIO | Fecha Traspaso : 1999/01/27 |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | | |



7.1.1.10 Consulta Histórica de Depreciaciones.

Si digitó la opción **59 (Consulta Histórica de Depreciaciones)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar la Fecha del Movimiento en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el la Fecha de Movimiento el campo Clave.



☞ Si decidió ingresar el Número la Fecha de Movimiento a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el registro se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Código del Movimiento ingresado no existe, verifique.*

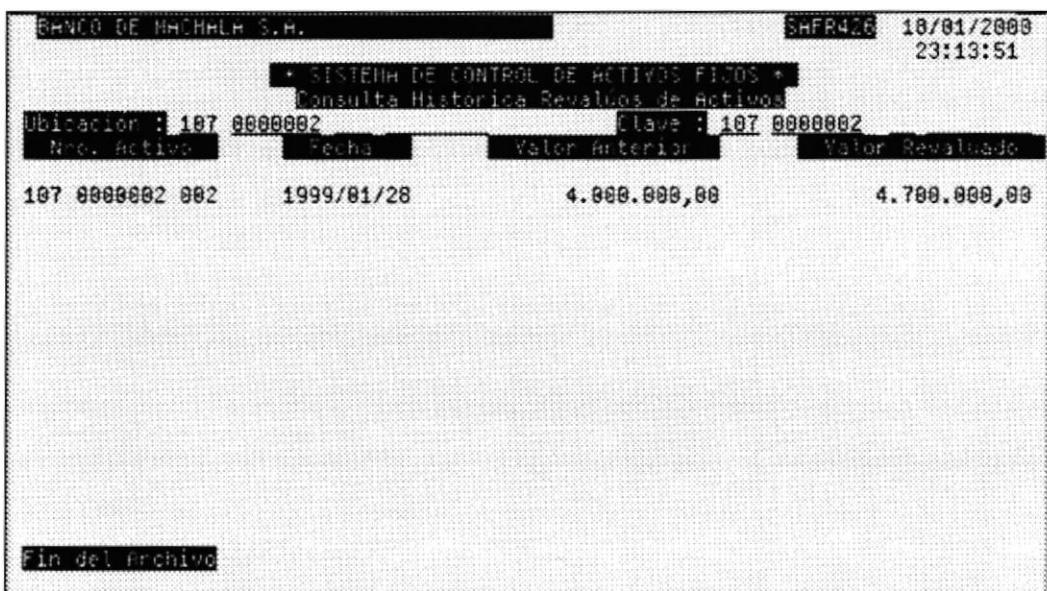
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Histórica de Depreciaciones, en donde se muestran los Datos Anteriores y los Datos Actuales del Movimiento.

| | | | |
|---|-------------|---------------------|------------|
| ENICO DE MACHALA S.A. | | SHFR42F | 18/01/2000 |
| | | | 23:12:55 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | |
| Consulta Histórica de Depreciaciones | | | |
| Nro. Activo : | 107 0000002 | COMPUTADOR PERSONAL | |
| DATOS ANTERIORES | | | |
| Valor Actual Activo | : | 15.000.000,00 | |
| Depreciación Acumulada | : | 2.500.000,00 | |
| Valor por Depreciar | : | 500.000,00 | |
| DATOS ACTUALES | | | |
| Valor Actual Activo | : | 500.000,00 | |
| Depreciación Acumulada | : | 3.000.000,00 | |
| Usuario de Operación | : | JULIO | |
| F03 Salir | | | |

7.1.1.11 Consulta Histórica de Revalúos.

Si digitó la opción **60 (Consulta Histórica de Revalúos)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código del Componente y la Fecha del Movimiento en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá poseicionarse en el registro deseado o ingresar el Número del Componente y la Fecha de Movimiento el campo Clave.



☞ Si decidió ingresar el Número de Componente y la Fecha de Movimiento a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se el registro le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Código del Movimiento ingresado no existe, verifique.*

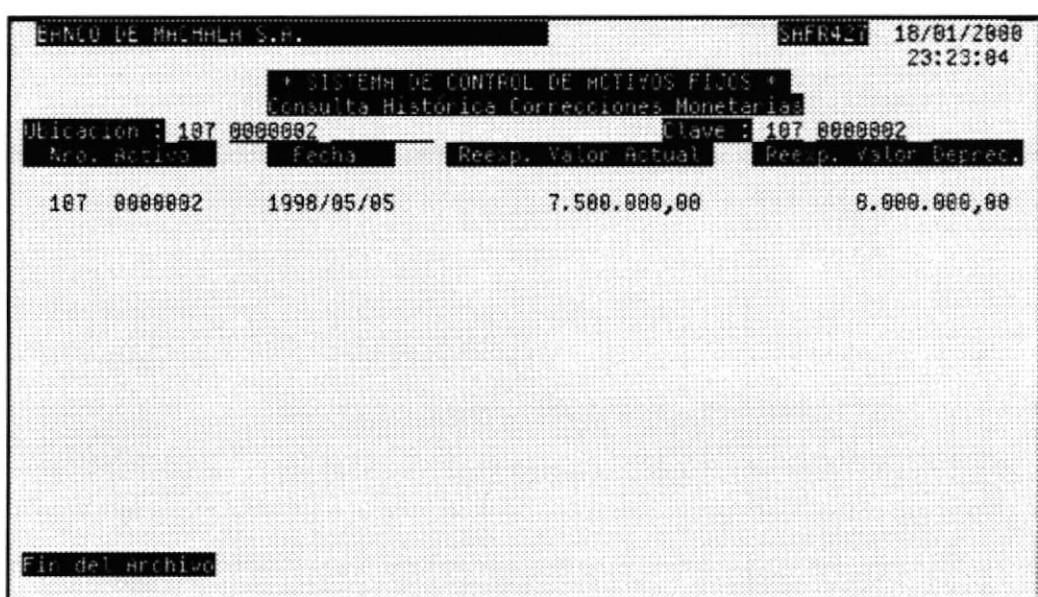
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Histórica de Revalúos de Activos, en donde se muestra el Valor de Revalúo en Moneda Nacional y Moneda Extranjera, el Valor Actual Revaluado y demás Datos referentes al Movimiento.

| | | |
|---|-----------------|------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | SHPR426 | 18/01/2000 |
| | | 23:14:36 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Consulta Histórica Revalúos de Activos | | |
| Nro. Activo : | 107 0000002 002 | CPU PROCESADOR PENTIUM |
| <hr/> | | |
| DETALLES DEL REVALUO | | |
| Código de Moneda | : | 01 DOLAR E.E. |
| Valor Actual | : | 4.000.000,00 |
| Valor Revaluado Moneda Nacional | : | 700.000,00 |
| Valor Revaluado Moneda Extranjera | : | 100,00 |
| Valor Actual Revaluado | : | 4.700.000,00 |
| Fecha del Revalúo | : | 1999/01/28 |
| Usuario de Ingreso | : | JULIO |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | | |

7.1.1.12 Consulta Histórica de Correcciones Monetarias.

Si digitó la opción **61 (Consulta Histórica de Correcciones Monetarias)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar la Fecha del Movimiento en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá poseicionarse en el registro deseado o ingresar la Fecha de Movimiento el campo Clave.



☞ Si decidió ingresar la Fecha de Movimiento a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el registro se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Código del Movimiento ingresado no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Histórica de Correcciones Monetarias, en donde se muestra el Valor Anterior del Activo el Tipo de Moneda, el Valor Actual corregido y demás Datos referentes al Movimiento.

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| BANCO DE MACHALA S.A. | SAFR427 | 18/01/2000 |
| | | 23:24:05 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Consulta Histórica Correcciones Monetarias | | |
| Nro. Activo : | 107 0000002 | COMPUTADOR PERSONAL |
| <hr/> | | |
| DETOS DE CORRECCION | | |
| Reexpresión Valor Actual : | 7.500.000,00 | |
| Reexpresión Valor Actual Anterior : | 5.000.000,00 | |
| Reexpresión Valor Depreciación : | 3.000.000,00 | |
| Reexpresión Valor Deprc. Anterior : | 7.000.000,00 | |
| Fecha de Movimiento : | 1998/05/05 | |
| Usuario de Ingreso : | JULIO | |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | | |



BIE
CAM. US
PEÑAS

7.1.1.13 Consulta Histórica de Cambios de Estados.

Si digitó la opción 62 (*Consulta Histórica de Cambios de Estados*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Componente y la Fecha del Movimiento en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá poseicionarse en el registro deseado o ingresar el Número de Componente y la Fecha de Movimiento el campo Clave.

| CONSULTA HISTÓRICA DE CAMBIOS DE ESTADOS | | | | | SHFR420 | 18/01/2000 |
|--|------------|-----------------|---------------|---------------------|----------|------------|
| | | | | | 23:24:57 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | | | | |
| Consulta Histórica Cambios de Estados | | | | | | |
| Ubicación : 107 0000002 | | | | Clave : 107 0000002 | | |
| Nº. Activo | Fecha | Estado Anterior | Estado Actual | | Usuario | |
| 107 0000002 001 | 1999/02/07 | ACTIVO | REPARACION | | JULIO | |
| 107 0000002 002 | 1999/02/07 | ACTIVO | REPARACION | | JULIO | |
| 107 0000002 003 | 1999/02/07 | ACTIVO | REPARACION | | JULIO | |
| 107 0000002 004 | 1999/02/07 | ACTIVO | REPARACION | | JULIO | |

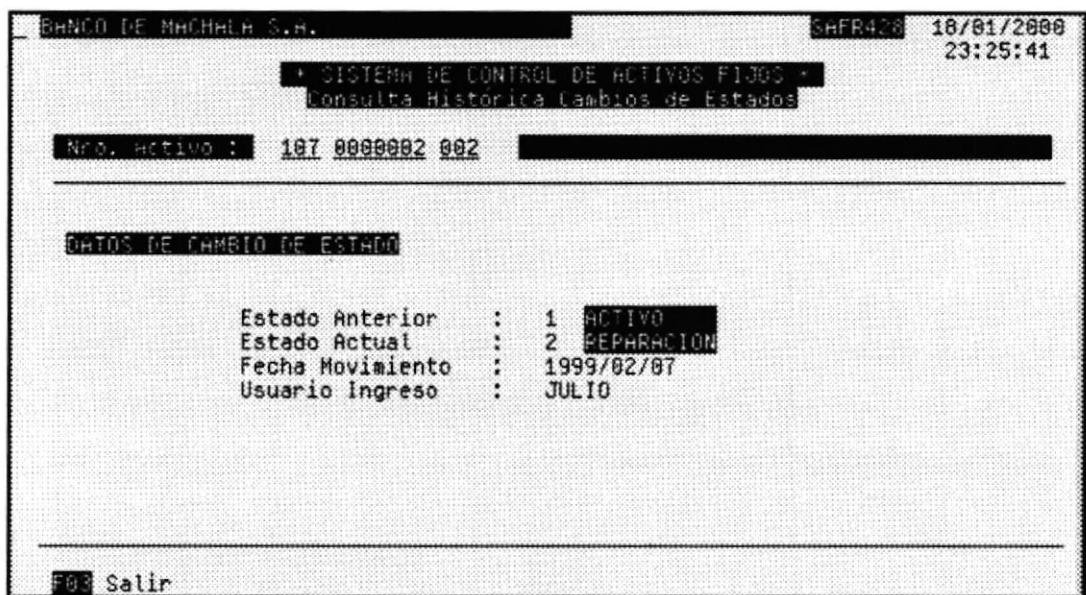
Fin del archivo

☞ Si decidió ingresar el Número de Componente, la Fecha de Movimiento a Consultar en el campo Clave los Valores ingresados pasan por un proceso de validación y si no existe el registro se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Código del Movimiento ingresado no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Histórica de Cambios de Estados, en donde se muestra el Estado Anterior del Activo, el Estado Actual y demás Datos referentes al Movimiento.



7.1.2 Consulta por Orden Alfabético.

Al escoger la opción 2 (**Consulta por Orden Alfabético**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el nombre del Responsable en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Número de Documento en el campo Clave (**Nro. Documento**).

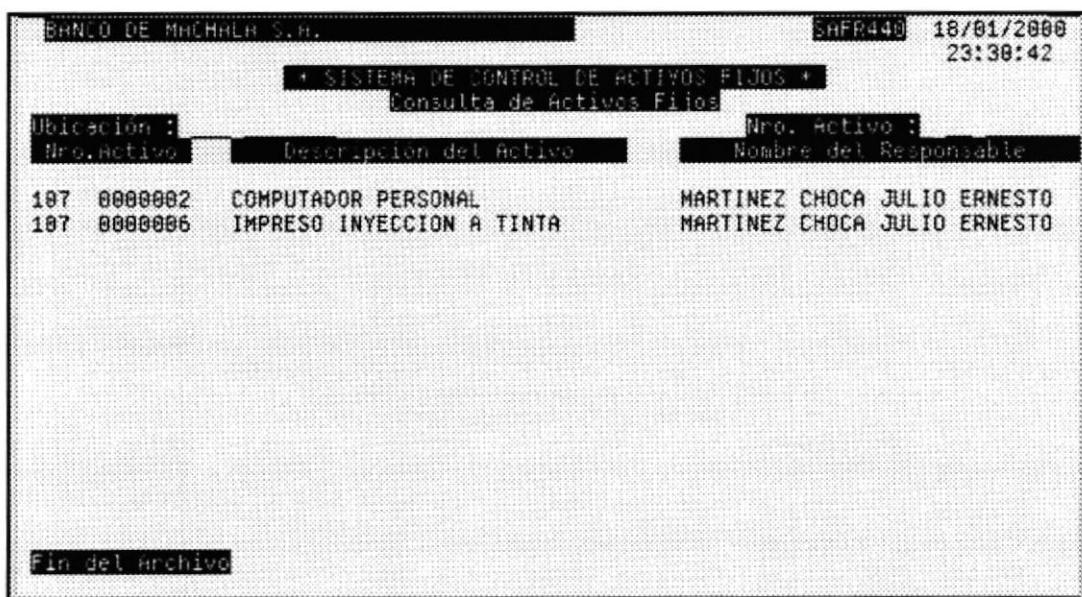
| BANCO DE MICHIGAN C.R. | | SAFR430 | 18/01/2000 | | |
|---|------------------------|------------------|--------------|--|--|
| | | 23:29;29 | | | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | | | |
| Consulta de Activos Fijos por Responsable | | | | | |
| Ubicación : | | Nro. Documento : | | | |
| | Nombre del Responsable | Nro. Documento | Departamento | | |
| ALVARADO OLEAS HUGO RENE | N 000000988874381 | SISTEMAS | | | |
| MARTINEZ CHOCÁ JULIO ERNESTO | N 000000916887456 | CONTABILIDAD | | | |
| NARYAEZ MUÑOZ THELMO YINICIO | N 000000783044883 | SISTEMAS | | | |
| ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY TYRONE | N 000000914163373 | SISTEMAS | | | |
| ZAMBRANO INTRIAGO WILLIAM | N 000000984833712 | OPERACIONES | | | |
| Fin del archivo | | | | | |

↗ Si decidió ingresar el Número de Documento a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Responsable se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Documento ingresado no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta masiva de Activos por Responsable; puede ingresar el Código del Activo en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Número del Activo en el campo Clave (*Nro. Activo*)



☞ Si decidió ingresar el Número del Activo a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el registro se le presentará el siguiente mensaje de error :

● * *Activo no existe, verifique.*

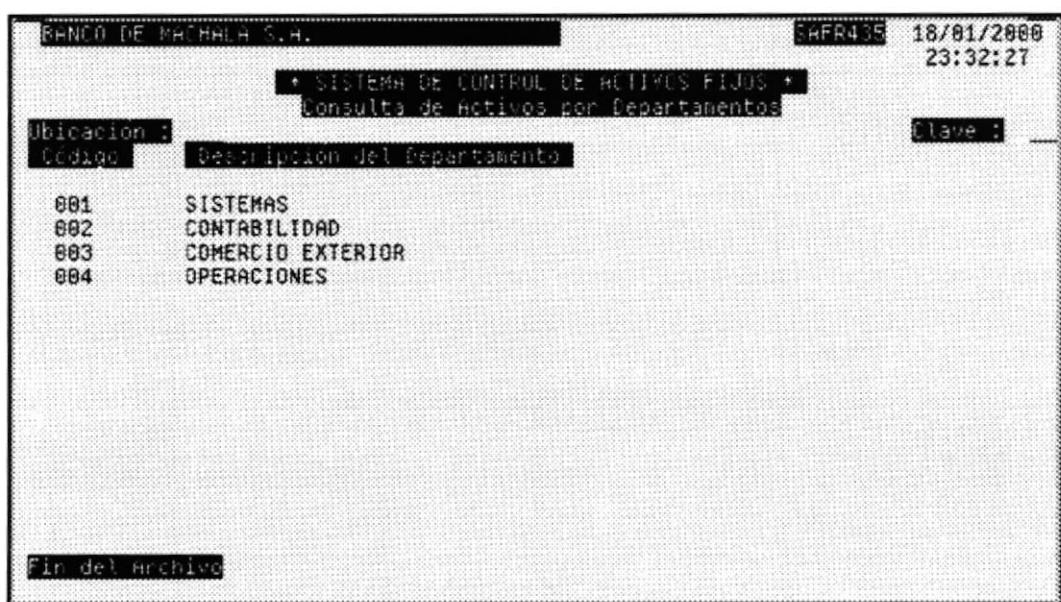
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta General de Valores de Activos, en donde se encuentran los Saldos de los Activos y muestra en la parte inferior diferentes opciones para poder accesar a toda clase de información referente al Activo ingresado las cuales ya detallé Anteriormente.

| | | | | | |
|--|----------------------|--------------------------------|-------------------|--|--|
| BANCO DE MACHALA S.A. | | SHFR415 18/01/2000 23:31:33 | | | |
| EN SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS | | | | | |
| Consulta de Valores de Activos | | | | | |
| Descripción : COMPUTADOR PERSONAL | Activo : 107-0000002 | | | | |
| Responsable : MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO | Estado : REPARACION | | | | |
| Costo Original N. | Costo Original E. | V. Componentes N. | V. Componentes E. | | |
| 7.000.000,00 | 1.000,00 | 8.700.000,00 | 1.000,00 | | |
| Valor Residual | Valor Depn. Mens. | Inc.Ant.Cst.Prp. | Dprn.Acumulada R. | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Valor Actual | Depreciación Act. | Reexpresión Act. | Reexp.Depr.Act. | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Reexp.Best.Efec. | Reexp.Resultante | Neto Reexpresión | Neto x Depreciar | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 50 Datos Empleado | 51 Datos del Actv. | 52 Tipo de Activo | 53 Seguros/Activo | | |
| 54 Arrendamientos | 55 Garantias Actv. | 56 Componentes | 59 Más Opciones | | |

7.1.3 Consulta de Activos por Departamento.

Al escoger la opción 7 (**Consulta de Activos por Departamento**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del departamento en el campo Clave.



☞ Si decidió ingresar el Código del departamento a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el departamento se le presentará el siguiente mensaje de error :

*** El Departamento ingresado no existe, verifique.**

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta masiva de Activos por el departamento seleccionado, usted por medio del cursor podrá poseicionarse en el registro deseado o ingresar el Número del Activo en el campo Clave.

| Banco de Pachimala S.H. | | SHFR445 18/01/2000 23:33:14 | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | |
| Ubicación : | | Consulta de Activos Fijos | |
| Nro. Activo | Descripción del Activo | Nro. Activo | Nombre del Responsable |
| 107 0000004 | IMPRESORA LASER | 107 0000005 | NARYAEZ MUNOZ THELMO VINICIO |
| 107 0000005 | JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | 107 0000006 | ALVARADO OLEAS HUGO RENE |
| 107 0000006 | IMPRESO INYECCION A TINTA | 107 0000012 | MARTINEZ CHOCO JULIO ERNESTO |
| 107 0000012 | LACTOP (COMPUTADOR PORTATIL) | | ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY TY |

☞ Si decidió ingresar el Número del Activo a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el registro le presentará el siguiente mensaje de error :

● *Activo no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta general de Valores de Activos, en donde se encuentran los Saldos de los Activos y muestra en la parte inferior diferentes opciones para poder accesar a toda clase de información referente al Activo ingresado las cuales ya detallé Anteriormente.

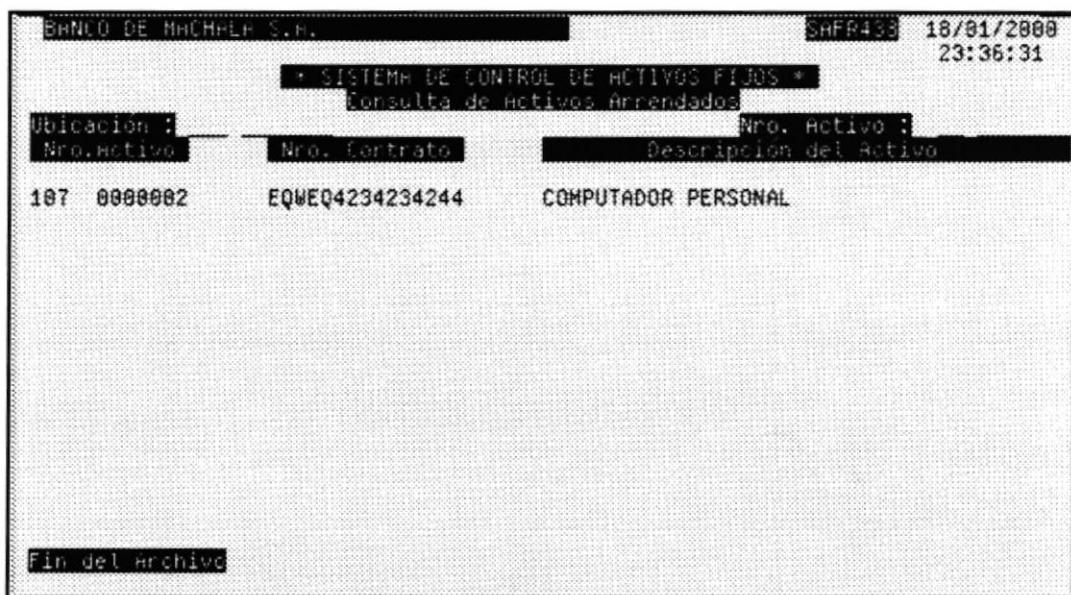
| | | | |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|
| BANCO DE MACHALA S.A. | SHFR415 | 18/01/2000 | |
| | | 23:35:41 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | |
| Consulta de Valores de Activos | | | |
| Descripción : JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | Activo : 107-0000005 | | |
| Responsable : ALVARADO OLEAS HUGO RENE | Estado : ACTIVO | - | |
| Costo Original N. | Costo Original E. | V. Componentes N. | V. Componentes E. |
| 5.500.000,00 | 700,00 | 7.950.000,00 | 990,00 |
| Valor Residual | Valor Depr. Mens. | Inc. Mont. Cat. Pvp. | Depro. Acumulada R. |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Valor Actual | Depreciación Act. | Reexpresión Act. | Reexp. Depr. Act. |
| 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reexp. Rest. Ejec. | Reexp. Resultante | Neto Reexpresión | Neto - Depreciación |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Datos Empleado | 51 Datos del Actv. | 52 Tipo de Activo | 53 Seguros/Activo |
| 54 Arrendamientos | 55 Garantías Actv. | 56 Componentes | 99 Más Opciones |



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

7.1.4 Consulta de Activos Arrendados.

Al escoger la opción **10 (Consulta de Activos Arrendados)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Código del Activo en el campo Clave.



☞ Si decidió ingresar el Código del Activo a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo se le presentará el siguiente mensaje de error :

● * *Activo no existe, verifique.*

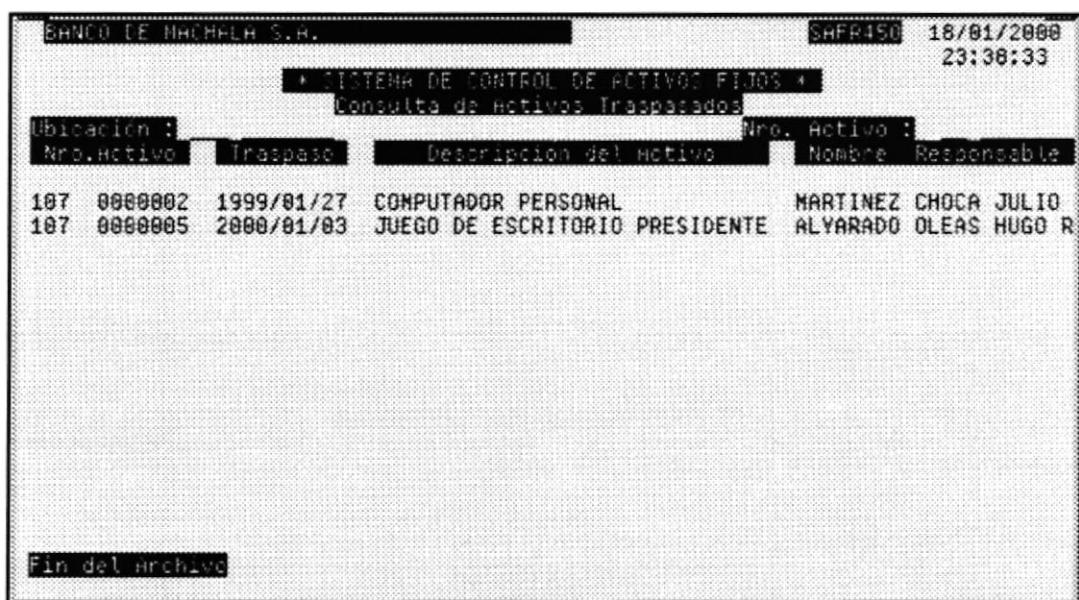
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta general de Valores de Activos, en donde se encuentran los Saldos de los Activos y muestra en la parte inferior diferentes opciones para poder accesar a toda clase de información referente al Activo ingresado las cuales ya detallé Anteriormente.

| | | | |
|--|----------------------|-------------------|--------------------|
| BANCO DE MACHALA S.R. | | SHFR415 | 18/01/2000 |
| | | 23:37:31 | |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | |
| Consulta de Valores de Activos | | | |
| Descripción : COMPUTADOR PERSONAL | Activo : 107-0000002 | | |
| Responsable : MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO | Estado : REPARACION | | |
| Costo Original N. | Costo Original E. | V. Componentes N. | V. Componentes E. |
| 7.000.000,00 | 1.000,00 | 8.700.000,00 | 1.800,00 |
| Valor Residual | Valor Depr. Mens. | Inc.Ant.Cst.Pvp. | Bperc.Acumulada R. |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Valor Actual | Depreciacion Net. | Recexpresion Net. | Reimp. Depr. Actu. |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ree.p.Rest.Ejec. | Ree.p.Resultante | Neto Recexpresion | Neto > Depreciar |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Datos Empleado | 51 Datos del Actv. | 52 Tipo de Activo | 53 Seguros/Activo |
| 54 Arrendamientos | 55 Garantias Actv. | 56 Componentes | 99 Más Opciones |

7.1.5 Consulta de Activos Traspasados.

Al escoger la opción **14 (Consulta de Activos Traspasados)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código del Activo en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Activo en el campo Clave (**Nro. Activo**).



☞ Si decidió ingresar el Código del Activo a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo se le presentará el siguiente mensaje de error :

● *Activo no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta General de Valores de Activos, en donde se encuentran los Saldos de los Activos y muestra en la parte inferior diferentes opciones para poder accesar a toda clase de información referente al Activo ingresado las cuales ya detallé Anteriormente.

| | | | |
|---|------------------------------|-------------------|--------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.R. | | SAFR415 | 18/01/2008 |
| | | 23:39:29 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | |
| Consulta de Valores de Activos | | | |
| Deshcripción : | COMPUTADOR PERSONAL | Activo : | 107-0000002 |
| Responsable : | MARTINEZ CHOCA JULIO ERNESTO | Estado : | REPARACION |
| Costo Original N. | Costo Original E. | V. Componentes N. | V. Componentes E. |
| 7.000.000,00 | 1.000,00 | 6.700.000,00 | 1.000,00 |
| Valor Fidequial | Valor Depr. Mens. | Inc. Ant.Cst.Exp. | Eprc.Hacumulada E. |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Valor Actual | Depreciación Act. | Reexpresión Act. | Reexp.Depr.Act. |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reexp.Prest.Efec. | Reexp.Resultante | Neto Reexpresión | Neto Depreciación |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Datos Empleado | 51 Datos del Actv. | 52 Tipo de Activo | 53 Seguros/Activo |
| 54 Arrendamientos | 55 Garantias Actv. | 56 Componentes | 99 Más Opciones |

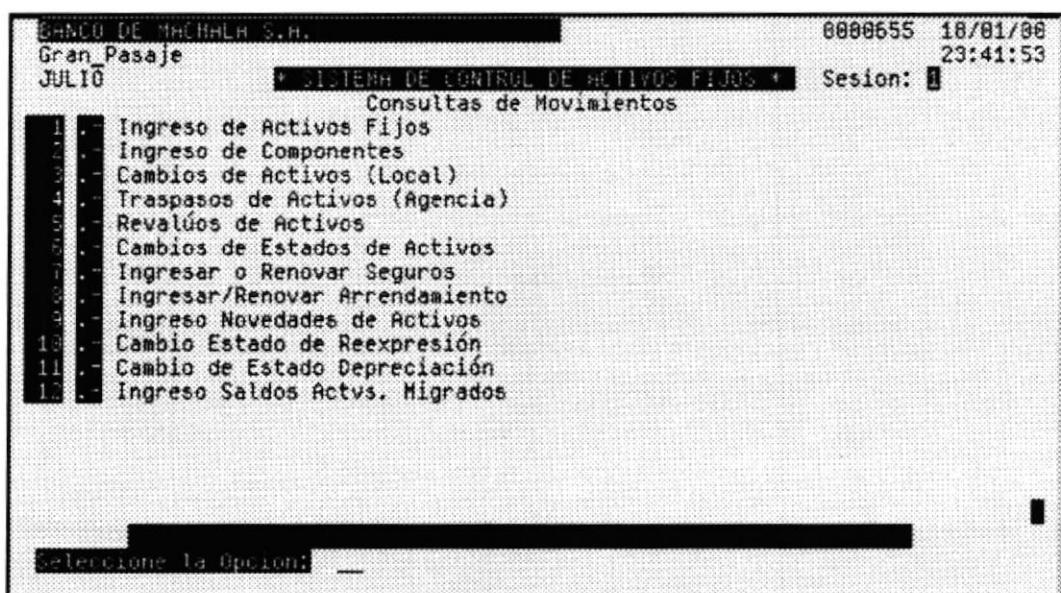


BIBLIOTECA
CAMPOS
PENAS

7.2 Consultas de Movimientos.

En este Menú se encuentran todas las opciones para Consultar los Movimientos diarios de los Activos y son :

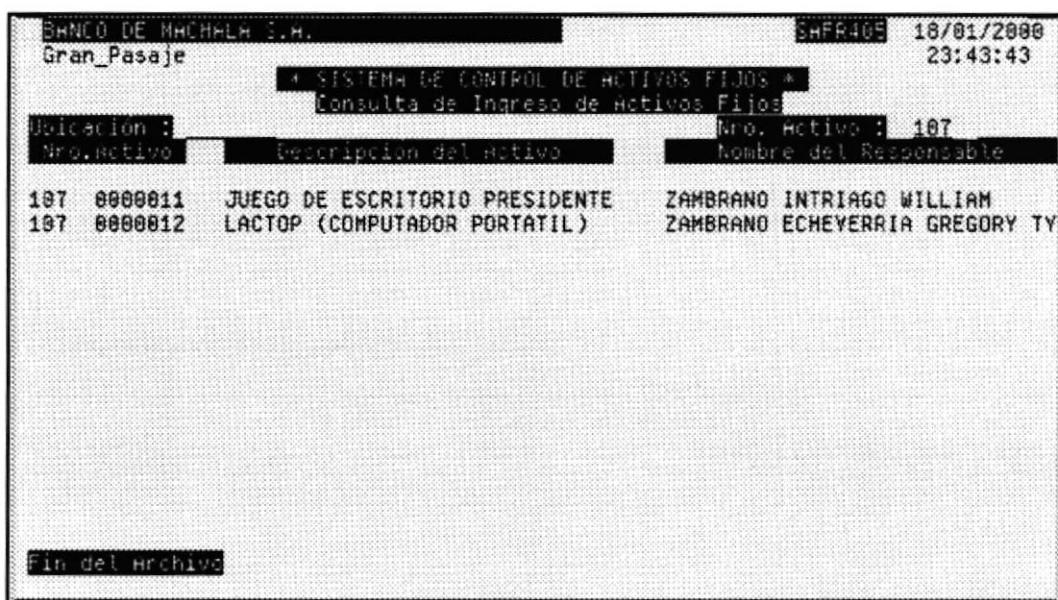
- 1 Consulta de Ingreso de Activos Fijos.
- 2 Consulta de Ingreso de Componentes.
- 3 Consulta de Cambios de Activos (Local).
- 4 Consulta de Traspasos de Activos.
- 5 Consulta de Revalúos de Activos.
- 6 Consulta Cambios de Estados de Activos.
- 7 Consulta Ingreso o Renovación de Seguros
- 8 Consulta Ingreso Renovación Arrendamiento, etc.



A continuación se detallan algunas de las opciones del Menú de Consultas de Movimientos :

7.2.1 Consulta de Ingreso de Activos.

Al escoger la opción 1 (**Consulta de Ingreso de Activos**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Activo en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Activo en el campo Clave (**Nro. Activo**).



☞ Si decidió ingresar el Código del Activo a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo se le presentará el siguiente mensaje de error :

● *Activo no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta de Ingreso de Activos Fijos, en donde se muestran los Datos del Activo y la Clasificación del mismo.

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. Gran_Pasaje | | SHFR405 18/01/2000 23:45:06 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Ingreso de Activos Fijos | | |
| Nro. Activo : 107 0000011 | | |
| DATOS DEL ACTIVO | | |
| Descripción General : JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE Marca del Activo : 006 ICESA Código de Serie : 43243242 Nro. Componentes : 2 Modelo del Activo : ADADASDS Modalidad de Cargo : 01 DE OFICINA Observaciones ... | | |
| CLASIFICACION DEL ACTIVO | | |
| Tipo de Activo : 01 MUEBLES DE OFICINA Años de vida Utill : 010 Porcentaje de Depreciación ... 10 % Método/Depreciación : 001 LINEA RECTA | | |
| <input type="button" value="F03 Salir"/> | | |

Si presiona la tecla **Intro** se presentará la siguiente pantalla en donde se muestran los Datos de Ubicación del Responsable y los Valores del Activo

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. Gran_Pasaje | | SHFR405 18/01/2000 23:46:19 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Ingreso de Activos Fijos | | |
| Nro. Activo : 107 0000011 JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | | |
| UBICACION Y RESPONSABLE | | |
| Zona del Activo : 02 GUAYAQUIL Agencia del Activo : 107 Gran Pasaje Departamento : 004 OFICINAS Documento Responsable : N 000000904833712 Nombre Responsable : CHIBRANJ INTRINGO WILLIAM Código Distribuidor : 001 IBM DEL ECUADOR | | |
| VALORES DEL ACTIVO | | |
| Tipo de Moneda : 00 (0 Sucres - 1 Dolar) Valor en Moneda Nacional : 5.000.000,00 Valor en Moneda Extranjera : 0,00 | | |
| <input type="button" value="F03 Salir"/> | | |

Al presionar la tecla **Intro** se presentará la siguiente pantalla en donde se muestran los Datos de Control y Datos Contable del Activo.

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. Gran_Pasaje | | SHFR405 18/01/2000 23:46:59 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Ingreso de Activos Fijos | | |
| Nro. Activo : 107 0000011 JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | | |
| <hr/> | | |
| DATOS DE CONTROL | | |
| Documento del Adquisidor : N 000000916807456 Nombre del Adquisidor : MARTINEZ CHOCO JULIO ERNESTO Agencia de Adquisición : 107 Gran_Pasaje Departamento de Compra : 001 SISTEMAS (AAAA/MM/DD) Nro. de Orden de Compra : 0000312312 Fecha Adquisición : 1999/04/14 Nro. de Factura : 0000312321 Fecha de Ingreso : 2000/01/18 | | |
| <hr/> | | |
| DATOS CONTABLES | | |
| Identificador Contable : 001 MUEBLES DE OFICINA Cuenta Contable : 1180505000000 Centro de Costo : 00001 | | |
| F06 Seguros F07 Componentes F08 Arrendatarios F09 Garantías F03 Salir | | |

Con la tecla funcional **F06** se muestra los Datos del Contrato de Seguro si el Activo si lo tuviere.

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. Gran_Pasaje | | SHFR405 18/01/2000 23:49:22 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Ingreso de Seguros de Activos | | |
| Nro. Activo : 107 0000012 LECTOR (COMPUTADOR PORTATIL) | | |
| <hr/> | | |
| Número de Contrato : 456 Código de Compañía : 002 SEGUROS MMZONHO Fecha de Contrato : 1999/03/01 Fecha Vencimiento : 2000/03/01 (AAAA/MM/DD) Valor de Prima Anual : 1.500.000,00 Valor de la Franquicia : 500.000,00 % Franquicia : 12,00 Valor Fijo de Cobertura : 120.000,00 % Cobertura : 55,00 Condición : NINGUNA | | |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | | |

Con la tecla funcional **F07** se presentará la pantalla de selección masiva para de partes de Activos compuestos, puede ingresar el Código del Componente en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Activo en el campo Clave (**Nro. Componente**).

| BHNCO DE MICHIGAN S.R. | | SHFR406 18/01/2000 | | | |
|---|----------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| Gran_Pasaje | | 23:58:51 | | | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | | | |
| Consulta de Ingreso de Componentes de Activos | | | | | |
| Ubicacion : 187 0000011 | | Nro. Componente : 187 0000011 | | | |
| Nro. Activo | Description del Componente | Valor de Componente | | | |
| 187 0000011 001 | MESITA REDONDA | 2.500.000,00 | | | |
| 187 0000011 002 | SILLA SUPREMA | 2.500.000,00 | | | |
| Fin del Archivo | | | | | |

☞ Si decidió ingresar el Número de Componente a Consultar en el campo Clave el Número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo se le presentará el siguiente mensaje de error :

● *Componente no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :



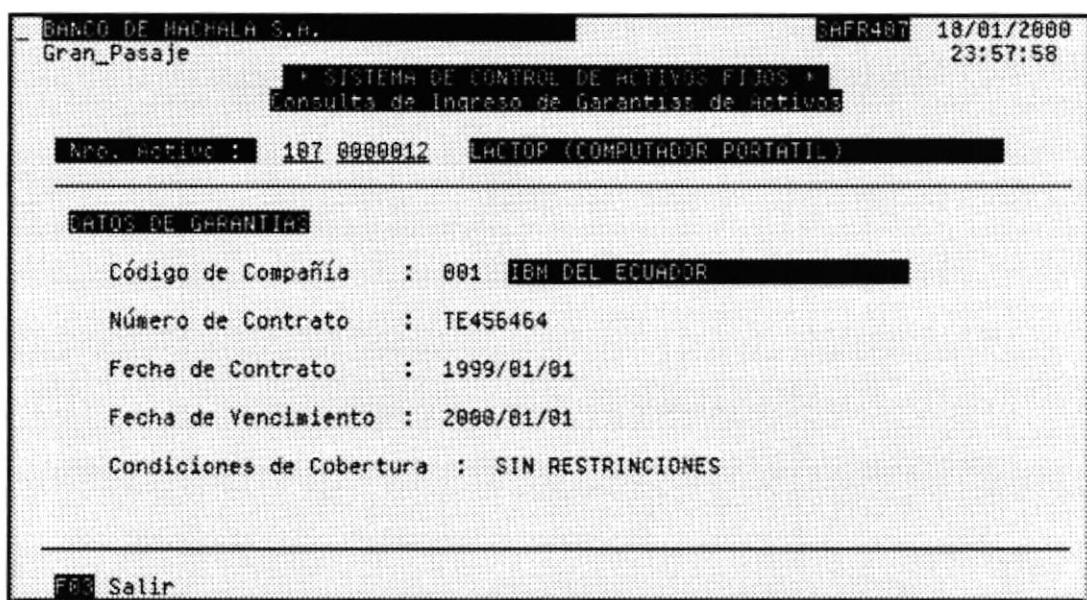
La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta de Ingreso de Componentes, en donde se muestran los Datos del Número de Componente, Descripción, Marca del Componente y los demás Datos referente al Componente.

| | |
|--|--------------------------------|
| Banco de Michihli S.H. Gran_Pasaje | SHFR406 18/01/2000 23:51:54 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Ingreso de Componentes de Activos | |
| Nro. Activo : 107 0000011 JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | |
| <hr/> | |
| DATOS DEL COMPONENTE | |
| Nro. / Descripción : 1 MESITA REDONDA | |
| Marca del Componente : 6 ICESA | |
| Serie del Componente : 123423WEWR | |
| Modelo del Componente : ADFEQW120 | |
| Valor Ponderado Moneda Nacional : 2.500.000,00 | |
| Valor Ponderado Moneda Extranjera : 0,00 | |
| <hr/> | |
| F08 Salir | |

Con la tecla funcional **F08** se muestra los Datos del Contrato de Arrendamiento si el Activo tuviere.

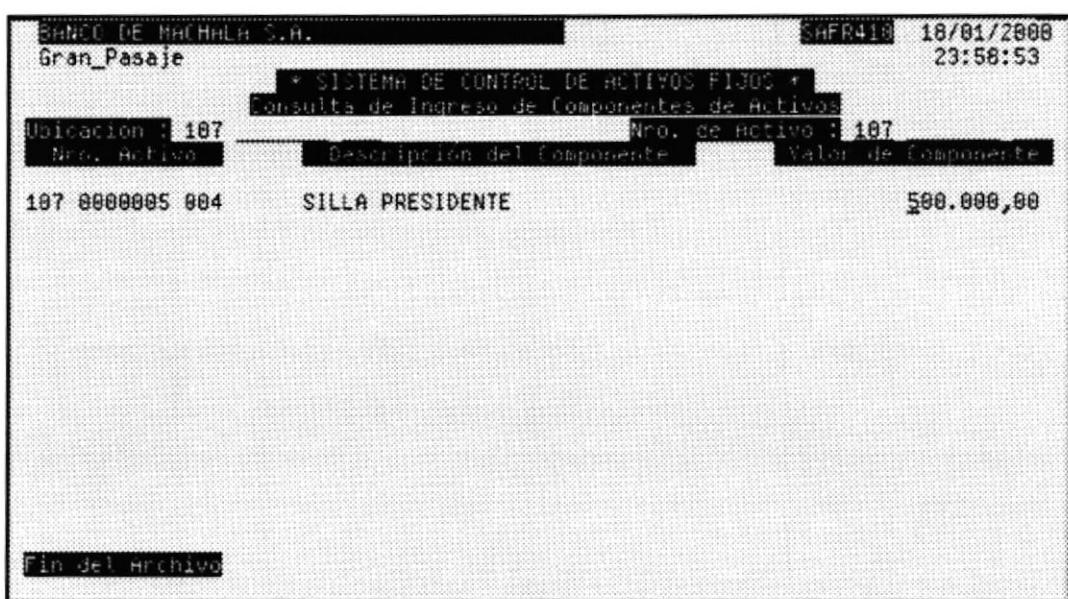
| | |
|--|--------------------------------|
| Banco de Michihli S.H. Gran_Pasaje | SHFR406 18/01/2000 23:57:07 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Ingreso de Activos Arrendados | |
| Nro. Activo : 107 0000012 LACTOP (COMPUTADOR PORTATIL) | |
| <hr/> | |
| DATOS DE ARRENDAMIENTO | |
| Código de Compañía : 001 LH PREFERIDH S.H. | |
| Número de Contrato : RWRWRWRWER | |
| Fecha de Arrendamiento : 1999/01/01 Formato (AAAA/MM/DD) | |
| Fecha de Vencimiento : 2000/01/01 Formato (AAAA/MM/DD) | |
| Valor del Activo Fijo : 14.000.000,00 | |
| Valor de la Renta Mensual : 500.000,00 | |
| <hr/> | |
| F08 Salir | |

Con la tecla funcional **F09** se muestra los Datos del Contrato de Garantía si el Activo tuviere.



7.2.1 Consulta de Ingreso de Componentes.

Al escoger la opción 2 (**Consulta de Ingreso de Componentes de Activos**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Componente en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Componente en el campo Clave (**Nro. Activo**).



- ☞ Si decidió ingresar el Código del Componente a Consultar en el campo Clave el número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo se le presentará el siguiente mensaje de error :

● *Componente no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta de Ingreso de Componentes de Activos Fijos, en donde se muestran los Datos del Componente y los Valores del mismo.

| | | |
|---|------------------|--------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | | SHFR410 18/01/2000 |
| Gran_Pasaje | | 23:59:55 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Consulta de Ingreso de Componentes de Activos | | |
| Nro. Activo : | 107 0000005 | JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE |
| <hr/> | | |
| DATOS DEL COMPONENTE | | |
| Número del Componente : | 004 | |
| Descripción General : | SILLA PRESIDENTE | |
| Marca del Componente : | ? GOLDSTAR | |
| Serie del Componente : | ABC789 | |
| Modelo del Componente : | ABD789 | |
| <hr/> | | |
| VALORES DEL COMPONENTE | | |
| Tipo de Moneda : | 00 | (0 Sucre - 1 Dolar) |
| Valor en Moneda Nacional : | 500.000,00 | |
| Valor en Moneda Extranjera : | 0,00 | |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | | |

Si presiona la tecla **Intro** se presentará la siguiente pantalla en donde se muestran los Datos de Ubicación del Responsable y Datos del Control.

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | | SHFR410 18/01/2000 |
| Gran_Pasaje | | 0:00:33 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Consulta de Ingreso de Componentes de Activos | | |
| Nro. Activo : | 107 0000005 | SILLA PRESIDENTE |
| <hr/> | | |
| UBICACION Y RESPONSABLE | | |
| Agencia y Zona del Activo : | 9 QUITO | 187 Quito |
| Departamento del Activo : | 001 | |
| Nombre del Responsable : | HOLYRADO OLEHS HUGO RENE | |
| Código del Distribuidor : | 002 GRUPO INFORMATICO ICEYCO C.A | |
| <hr/> | | |
| DATOS DE CONTROL | | |
| Documento del Adquisidor : | N 914163373 | ZAMBRANO ECHEVERRIA GREGORY TY |
| Agencia Depart. / Compra : | 107 Gran_Pasaje | 1 SISTEMAS |
| Nro. Orden de Compra : | 123456789 | Fecha de Adquisición : 1999/12/31 |
| Nro. Factura : | 12121212 | Fecha de Ingreso : 2000/01/18 |
| <hr/> | | |
| F03 Garantías | | |
| F03 Salir | | |

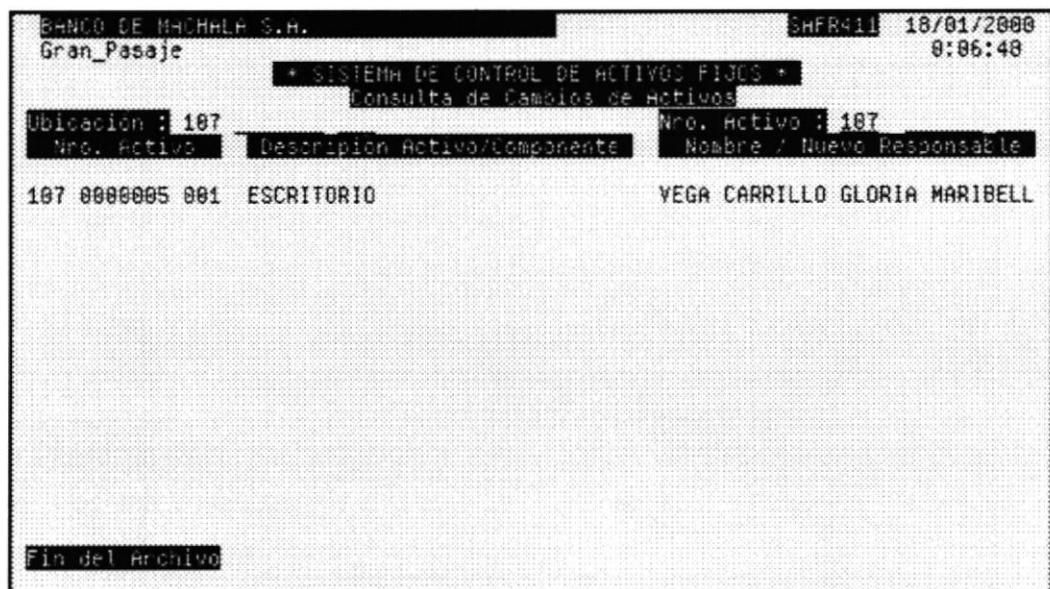
Con la tecla funcional **F09** se muestra los Datos del Contrato de Garantía si el Componente tuviere.

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. Gran_Paseje | | GHR467 18/01/2000 0:01:28 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Ingreso de Garantías de Activos | | |
| Nro. Activo : 107 0000005 SILLA PRESIDENTE | | |
| <hr/> DATOS DE GARANTIA <hr/> | | |
| Código de Compañía | : | 002 GRUPO INFORMATICO ICEYUO S.A. |
| Número de Contrato | : | EQE043242342 |
| Fecha de Contrato | : | 1999/03/06 |
| Fecha de Vencimiento | : | 2000/10/10 |
| Condiciones de Cobertura | : | SIN RESTRICCIONES |
| <hr/> F03 Salir | | |



7.2.2 Consulta Ingreso Cambios de Activos (Local).

Al escoger la opción 3 (*Consulta de Ingreso de Cambios de Activos Locales*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Activo o Componente en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Componente en el campo Clave (*Nro. Activo*).



- ☞ Si decidió ingresar el Código del Activo o Componente a Consultar en el campo Clave el número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo o Componente se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Activo o Componente no existe, verifique.*

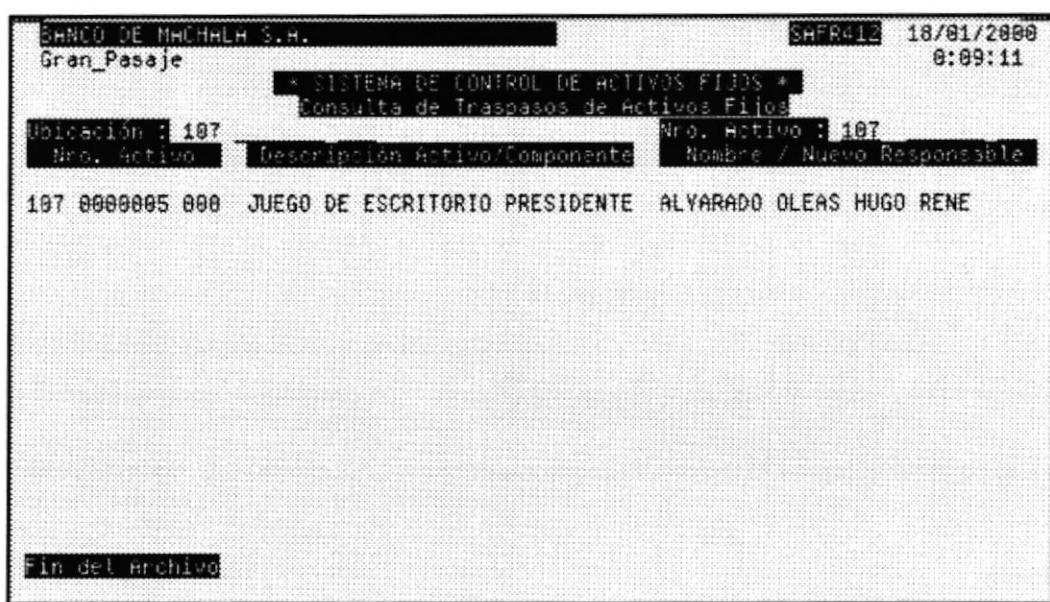
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de Cambios de Activos Fijos, en donde se muestran los Datos Actuales y los Nuevos Datos del Movimiento.



7.2.3 Consulta de Ingreso de Traspasos de Activos.

Al escoger la opción 4 (*Consulta de Ingreso de Traspasos de Activos entre Agencias*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Activo o Componente en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Componente en el campo Clave (*Nro. Activo*).

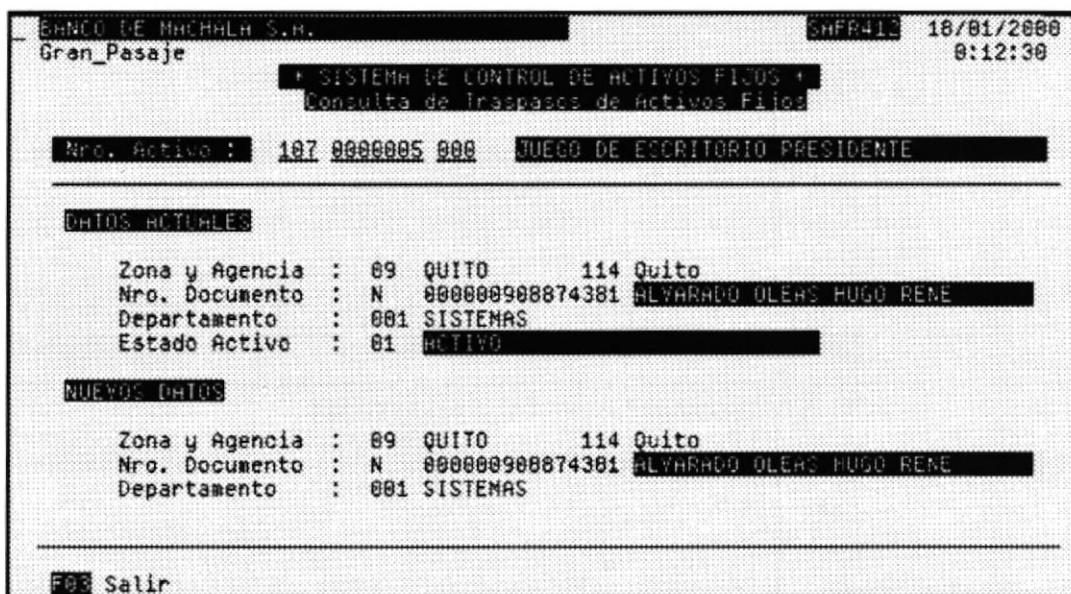


☞ Si decidió ingresar el Código del Activo o Componente a Consultar en el campo Clave el número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo o Componente se le presentará el siguiente mensaje de error :

◆ *Activo o Componente no existe, verifique.*

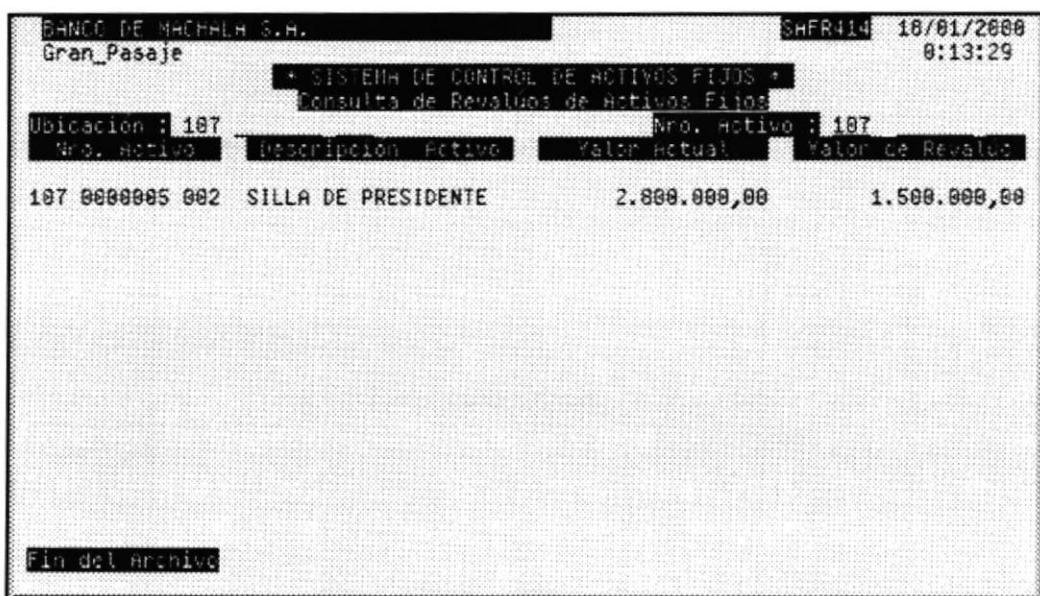
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de Traspasos de Activos Fijos, en donde se muestran los Datos Actuales y los Nuevos Datos del Movimiento.



7.2.4 Consulta de Ingreso de Activos Revaluados.

Al escoger la opción 5 (*Consulta de Ingreso de Activos Revaluados*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Activo o Componente en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá poseicionarse en el registro deseado o ingresar el Código del Activo o Componente en el campo Clave (*Nro. Activo*).



- ☞ Si decidió ingresar el Código del Activo o del Componente a Consultar en el campo Clave el número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Activo o Componente no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

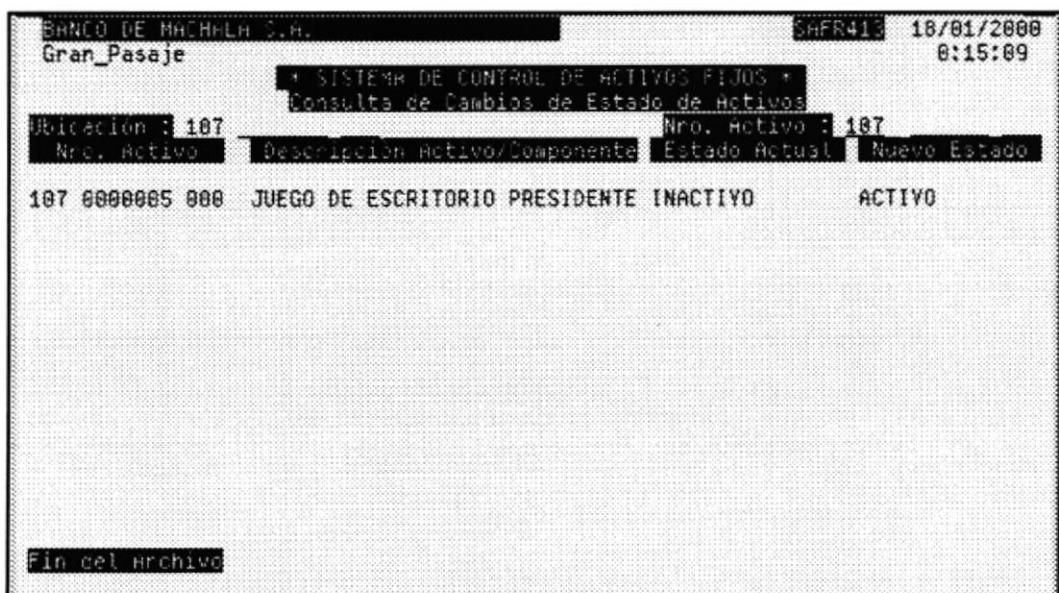
La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de Revalúos de Activos Fijos, en donde se muestran los Datos Actuales y los Nuevos Datos del Movimiento.

| | | |
|--|-------------------|-------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. Gran_Pasaje | | SHFR414 18/01/2000 0:14:25 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Revalúos de Activos Fijos | | |
| Nro. Activo : 107 0000005 002 SILLAS DE PRESIDENTE | | |
| DATOS ACTUALES | | |
| Zona y Agencia : | 09 QUITO | 114 Quito |
| Nro. Documento : | N 000000998874381 | HERMILDO OLEAS HUGO RENE |
| Departamento : | 001 SISTEMAS | |
| Valor Actual Moneda Nacional : | 2.860.000,00 | |
| Valor Actual Moneda Extranjera : | | 375,00 |
| DATOS DE REVALUO | | |
| Valor Moneda Nacional : | 1.500.000,00 | |
| Valor Moneda Extranjera : | | 195,00 |
| F03 Salir | | |



7.2.5 Consulta Ingreso Cambios de Estados de Activos.

Al escoger la opción **6 (Consulta de Ingreso de Cambios de Estados de Activos)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código del Activo o Componente en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Activo o Componente en el campo Clave (**Nro. Activo**).

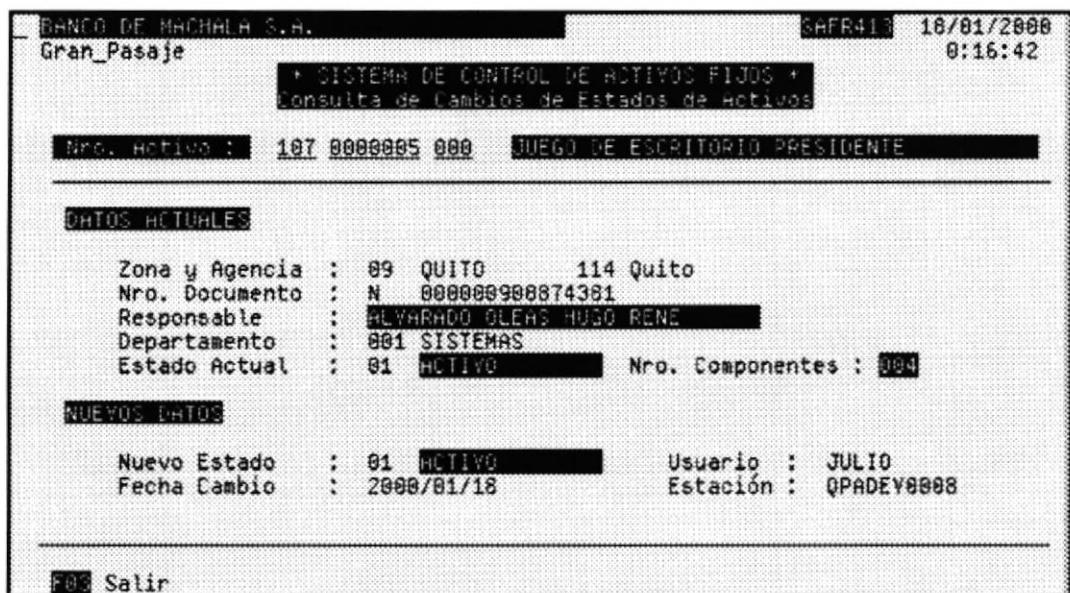


- ☞ Si decidió ingresar el Código del Activo o del Componente a Consultar en el campo Clave el número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo se le presentará el siguiente mensaje de error :

● *Activo o Componente no existe, verifique.*

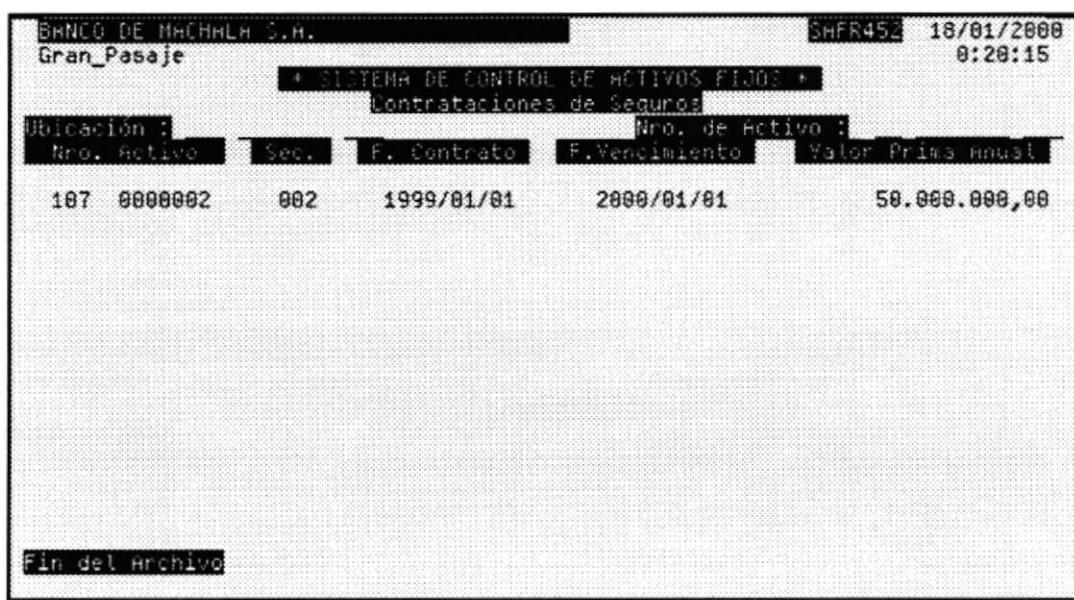
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta de Cambios de Estados de Activos, en donde se muestran los Datos Actuales y los Nuevos Datos del Movimiento.



7.2.6 Consulta de Ingreso o Renovación de Seguros.

Al escoger la opción 7 (*Consulta de Ingreso o Renovación de Contratos de Seguros*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código del Activo y el Secuencial de Contrato en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Activo y el Secuencial del Contrato en el campo Clave (*Nro. Activo*).



☞ Si decidió ingresar el Código del Activo y el Secuencial de Contrato a Consultar en el campo Clave los Valores ingresados pasan por un proceso de validación y si no existe la Transacción se le presentará los siguientes mensajes de error :

- * *El número de Activo ingresado no existe, verifique.*
- * *El Contrato de Seguros no esta en el Archivo de Movimientos.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

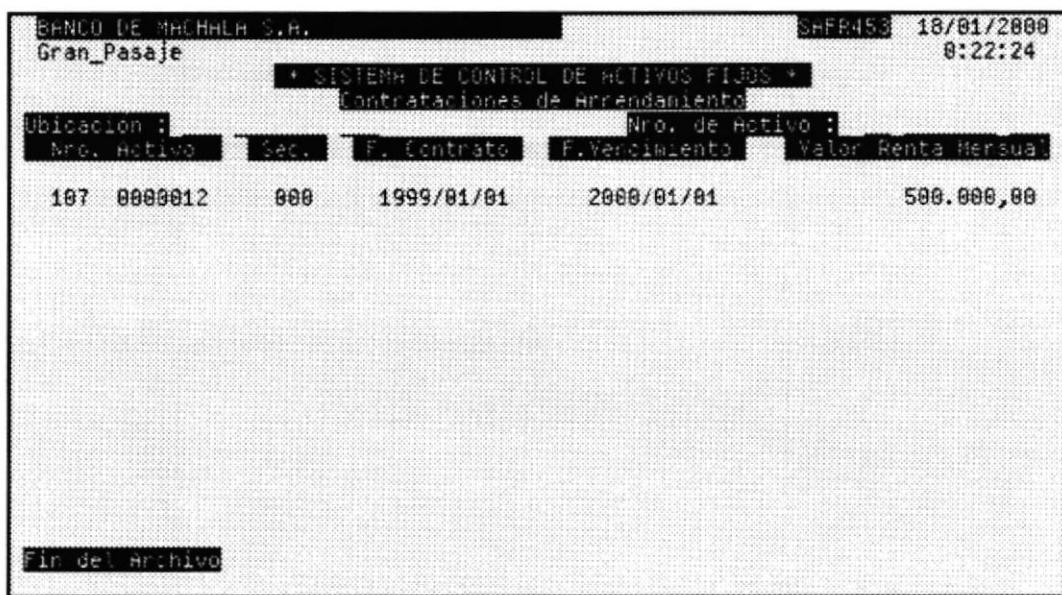
La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de Ingreso de Seguros de Activos, en donde se muestran los Datos referentes al Contrato.

| | | |
|--|--------------|---|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. Gran_Paseje | | SHFR409 18/01/2008 0:21:14 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Ingreso de Seguros de Activos | | |
| Nro. Activo : | 107 000002 | COMPUTADOR PERSONAL |
| <hr/> | | |
| Número de Contrato | : | 242342423 |
| Código de Compañía | : | 001 SUDAMERICAH |
| Fecha de Contrato | : | 1999/01/01 Fecha Vencimiento : 2000/01/01 RRRR/MM/DD |
| Valor de Prima Anual | : | 50.000.000,00 |
| Valor de la Franquicia : | 50.000,00 | * Franquicia : 10,00 |
| Valor Fijo de Cobertura : | 5.000.000,00 | * Cobertura : 20,00 |
| Condición : | <hr/> | |
| <hr/> F03 Salir | | |

B
C
L
E
S
T
A
S

7.2.7 Consulta Ingreso o Renovación de Arrendamiento.

Al escoger la opción 8 (**Consulta de Ingreso o Renovación de Contratos de Arrendamiento**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Activo y Secuencial del Contrato en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Activo y el Secuencial del Contrato en el campo Clave (**Nro. Activo**).



☞ Si decidió ingresar el Código del Activo y el Secuencial de Contrato a Consultar en el campo Clave los Valores ingresados pasan por un proceso de validación y si no existe la Transacción se le presentará los siguientes mensajes de error :

- * *El número de Activo ingresado no existe, verifique.*
- * *El Contrato de Seguros no esta en el Archivo de Movimientos.*

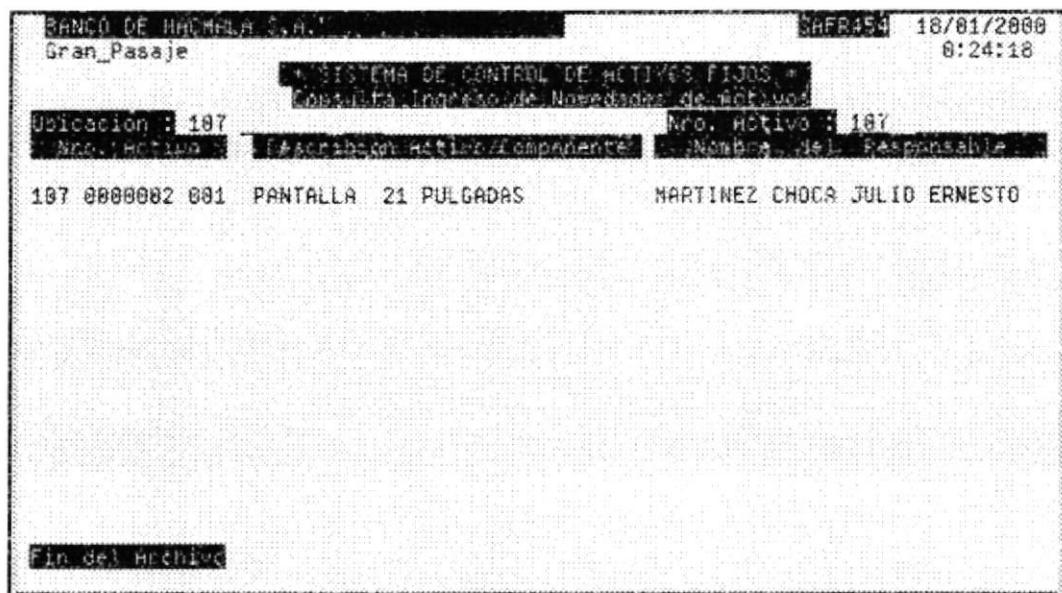
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de Ingreso de Seguros de Activos, en donde se muestran los Datos referentes al Contrato.

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. Gran_Pasaje | | SHFR485 18/01/2008 0:23:11 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Ingreso de Activos Arrendados | | |
| Nro. Activo : 107 0000012 ACTIVO (COMPUTADOR PORTATIL) | | |
| DATOS DE ARRENDAMIENTO | | |
| Código de Compañía | : | 001 LH FRETERIA S.A. |
| Número de Contrato | : | RWRWRWRWER |
| Fecha de Arrendamiento | : | 1999/01/01 Formato (AAAA/MM/DD) |
| Fecha de Vencimiento | : | 2000/01/01 Formato (AAAA/MM/DD) |
| Valor del Activo Fijo | : | 14.000.000,00 |
| Valor de la Renta Mensual : | | 500.000,00 |
| F03 Salir | | |

7.2.8 Consulta de Ingreso de Novedades de Activos.

Al escoger la opción **9 (Consulta de Ingreso de Novedades de Activos)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Activo o Componente en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano; usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Activo o Componente en el campo Clave (*Nro. Activo*).



☞ Si decidió ingresar el Código del Activo o del Componente a Consultar en el campo Clave el número ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo se le presentará el siguiente mensaje de error :

Activo o Componente no existe, verifique.

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de Novedades de Activos, en donde se muestran los Datos del Comentario ingresado.

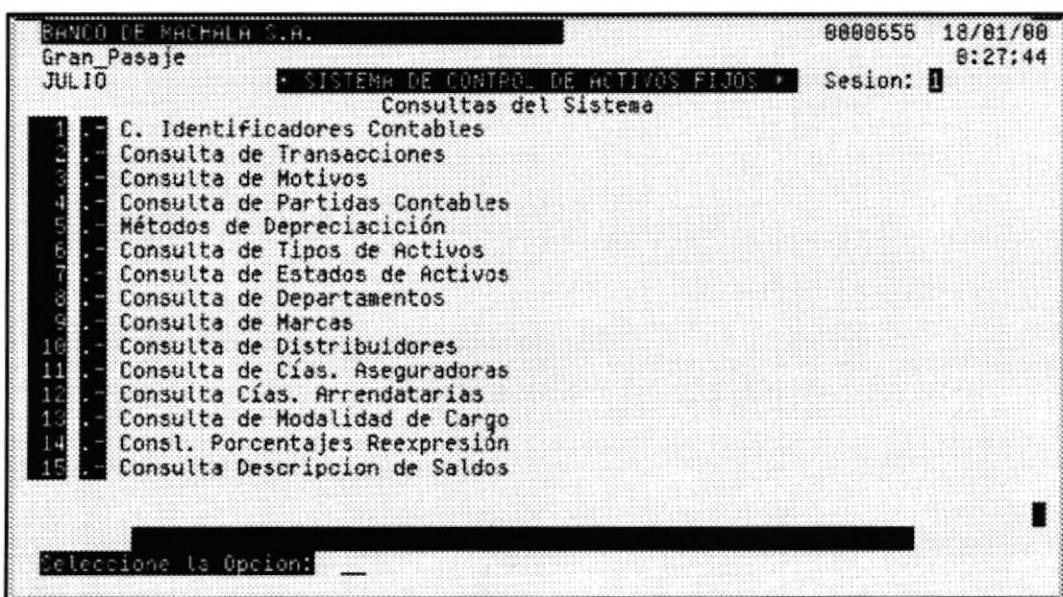
| | | |
|---|------------------------------|----------------------|
| BINCO DE INGENIERIA S.A. | SHFP454 | 18/01/2008 |
| Gran_Pasaje | | 0:25:05 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Consulta Ingreso de Novedades de Activos | | |
| Nro. Activo : | 107 0000002 001 | PANTALLA 21 PULGADAS |
| DATOS DEL ACTIVO | | |
| Zona y Agencia : | 82 GUAYAQUIL | 107 Gran_Pasaje |
| Nro. Documento : | N 000000916807456 | |
| Responsable : | MARTINEZ CHOCO JULIO ERNESTO | |
| Departamento : | 002 CONTABILIDAD | |
| Fecha Novedad : | 2008/01/18 | |
| COMENTARIO | | |
| SE QEMO MIENTRAS SEREALIZABA UNA DEMOSTRACION DE A LOS USUARIOS ... | | |
| F03 Salir | | |



7.3 Consultas del Sistema.

En este Menú se encuentran todas las opciones para Consultar los parámetros del Sistema y son :

- 1 Consulta de Transacciones.
- 2 Consulta de Motivos.
- 3 Consulta de Partidas Contables.
- 4 Consulta de Métodos de Depreciación.
- 5 Consulta de Tipos de Activos.
- 6 Consulta de Estados de Activos.
- 7 Consulta de Departamentos.
- 8 Consulta de Marcas.
- 9 Consulta de Distribuidores. etc.



A continuación se detallan algunas de las opciones del Menú de Consultas del Sistema :

7.3.1 Consulta de Transacciones.

Al escoger la opción 2 (**Consulta de Transacciones**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código de la Transacción en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Código de la Transacción en el campo Clave (**Código**).

| BANCO DE MICHIGAN S.A.H. | | | | SAFR496 | 18/01/2000 |
|--------------------------|-----------------------|---|------------|------------|------------|
| Gran_Paseo | | | | | 0:29:21 |
| | | * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | |
| | | Consulta de Transacciones de Activos | | | |
| Ubicacion : | | | | Código : | |
| Código | D E S C R I P C I O N | Usuario | Estación | Ingresos | |
| 01 | INGRESOS | JULIO | QPADEY0007 | 1999/01/19 | |
| 02 | CAMBIOS UBICACION | JULIO | QPADEY0007 | 1999/01/19 | |
| 03 | REVALUOS | JULIO | QPADEY0007 | 1999/01/19 | |
| 04 | CAMBIOS ESTADOS | JULIO | QPADEY0007 | 1999/01/19 | |
| 05 | DEPRECIAACION | JULIO | QPADEY0004 | 1999/04/27 | |
| 06 | REEXPRESION | JULIO | QPADEY0004 | 1999/04/27 | |

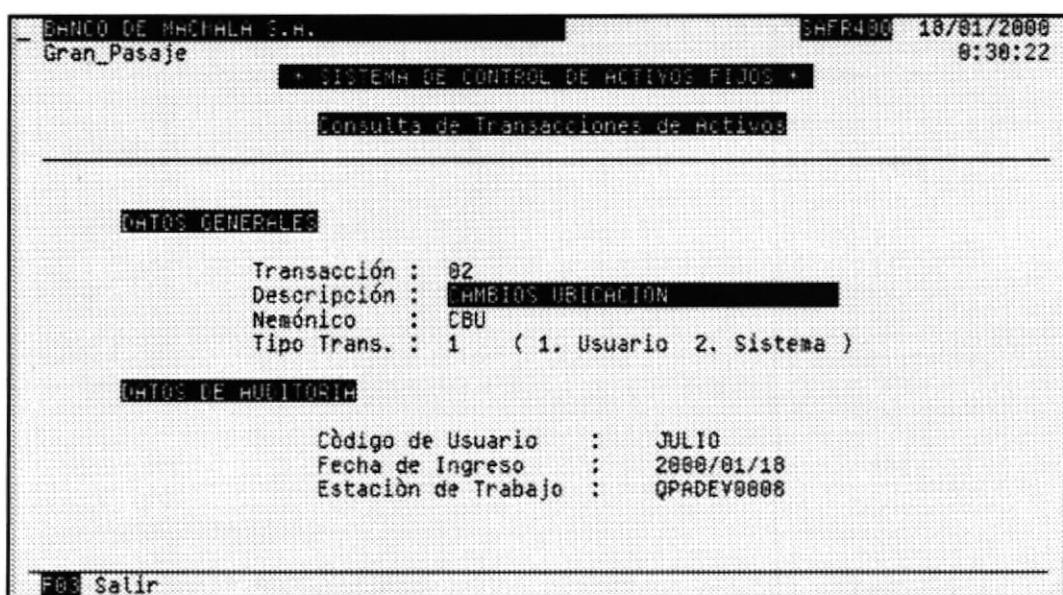
Fin del Archivo

- ☞ Si decidió ingresar el Código de la Transacción a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe la Transacción se le presentará el siguiente mensaje de error :

❖ *Transacción no existe, verifique*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de la Transacción seleccionada, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.



7.3.2 Consulta de Motivos.

Al escoger la opción 3 (**Consulta de Motivos**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código de la Transacción y del Motivo en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código de la Transacción relacionada con el Motivo y el Código del mismo en el campo Clave (**Código**).

| Ubicación : | | Código : | |
|-------------|--------------------------------|----------|------------|
| Código | DESCRIPCIÓN | Usuario | Estación |
| 01 10 | INGRESO DE ACTIVOS | JULIO | QPADEY0007 |
| 01 20 | INGRESO COMPONENTES CON ACTY. | JULIO | QPADEY0007 |
| 01 30 | INGRESO DE COMPONENTES | JULIO | QPADEY0007 |
| 02 10 | CAMBIOS DE UBICACION (LOCAL) | JULIO | QPADEY0003 |
| 02 20 | TRASPASOS ACTIYOS (AGENCIAS) | JULIO | QPADEY0007 |
| 03 10 | REVALUOS DE ACTIYOS | JULIO | QPADEY0007 |
| 03 20 | REVALUOS DE COMPONENTES | JULIO | QPADEY0003 |
| 04 10 | CAMBIOS DE ESTADO DE ACTIYOS | JULIO | QPADEY0007 |
| 04 20 | CAMBIOS DE ESTADOS COMPONENTES | JULIO | QPADEY0007 |
| 05 10 | DEPRECIACION DE ACTIYOS | JULIO | QPADEY0007 |
| 06 10 | REEXPRESIONES DE ACTIYOS | JULIO | DSP16 |
| | | | 1999/01/19 |
| | | | 1999/01/19 |
| | | | 1999/01/19 |
| | | | 1999/02/28 |
| | | | 1999/01/19 |
| | | | 1999/01/19 |
| | | | 1999/02/28 |
| | | | 1999/01/19 |
| | | | 1999/01/19 |
| | | | 1999/01/27 |
| | | | 1999/05/25 |

Fin del Archivo

- ☞ Si decidió ingresar el Código de la Transacción y del Motivo a Consultar en el campo Clave los Valores ingresados pasan por un proceso de validación y si no existe el Motivo se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Motivo no existe, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada del Motivo seleccionado, en donde se muestran los Datos referentes su Definición.

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| SENCO DE MACHALA S.A. Gran_Pasaje | GFER401 18/01/2000 0:32:06 | |
| SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS | | |
| Consulta Definiciones de Motivos | | |
| DATOS GENERALES | | |
| Transacción : | 84 | |
| Motivo : | 28 | |
| Descripción : | CAMBIOS DE ESTADOS COMPONENTES | |
| Comprobante : | 2 (1. Si Genera 2. No Genera) | |
| DATOS DE AUDITORIA | | |
| Código de Usuario : | JULIO | |
| Fecha de Ingreso : | 2000/01/16 | |
| Estación de Trabajo : | QPADEV0008 | |
| F03 Salir | F13 Eliminar | F05 Actualizar |

7.3.3 Consulta de Partidas Contables.

Al escoger la opción 3 (**Consulta de Partidas Contables**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código de la Partida Contable en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Código de la Transacción, Motivo y Tipo de Activo en el campo Clave.

| Banco de Muchala S.A. | | | | SHFR447 18/01/2000 0:32:53 | |
|--------------------------------|------|------|------|---|-------------------------|
| Gran_Pasaje | | | | * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | |
| Consulta de Partidas Contables | | | | | |
| Ubicacion : | Tran | Motv | Tipo | Descripción de Partida | Clave : |
| | | | | | Descripción Tipo Activo |
| | 01 | 10 | 01 | INGRESO DE ACTIVOS | MUEBLES DE OFICINA |
| | 01 | 30 | 01 | INGRESO DE COMPONENTES | MUEBLES DE OFICINA |
| | 02 | 20 | 01 | TRASPASOS ACTIVOS (AGENCIAS | MUEBLES DE OFICINA |
| | 05 | 10 | 01 | DEPRECIAACION DE ACTIVOS | MUEBLES DE OFICINA |
| | 06 | 10 | 01 | REEXPRESIONES DE ACTIVOS | MUEBLES DE OFICINA |

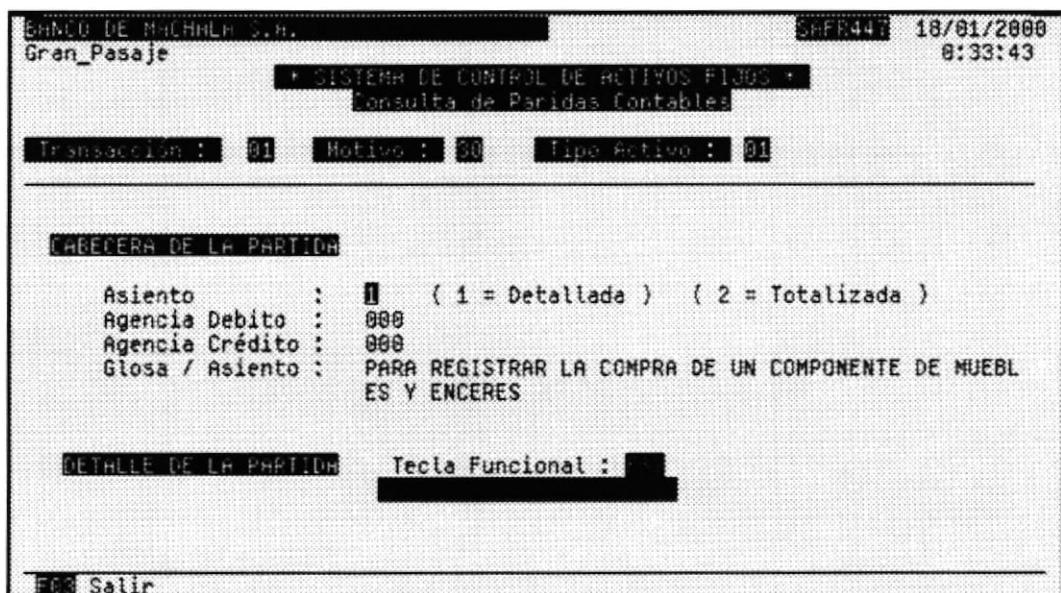
Fin del Archivo

☞ Si decidió ingresar el Código de la Transacción, Motivo y Tipo de Activo a Consultar en el campo Clave los Valores ingresados pasan por un proceso de validación y si algún dato está mal ingresado se le presentarán los siguiente mensajes de error :

- ❖ *Transacción no existe, verifique*
- ❖ *Motivo no existe, verifique*
- ❖ *Código de Tipo no existe, verifique*

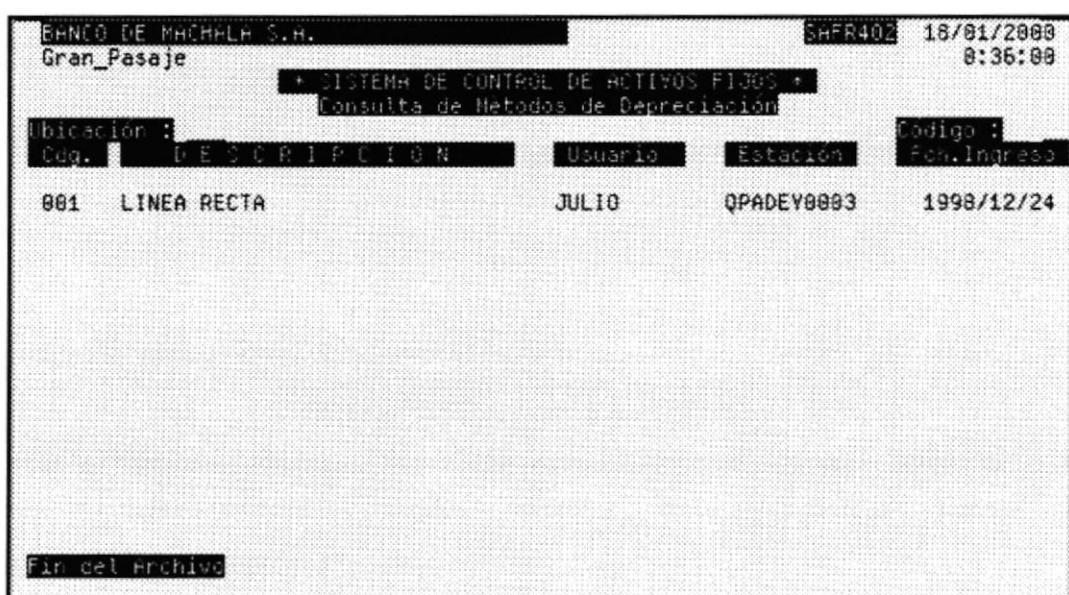
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de la Partida Contable seleccionada, en donde se muestran los Datos referentes a la Definición de la misma.



7.3.4 Consulta de Métodos de Depreciación.

Al escoger la opción 5 (*Consulta de Métodos de Depreciación*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código Método en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Código del Método en el campo Clave (*Código*).

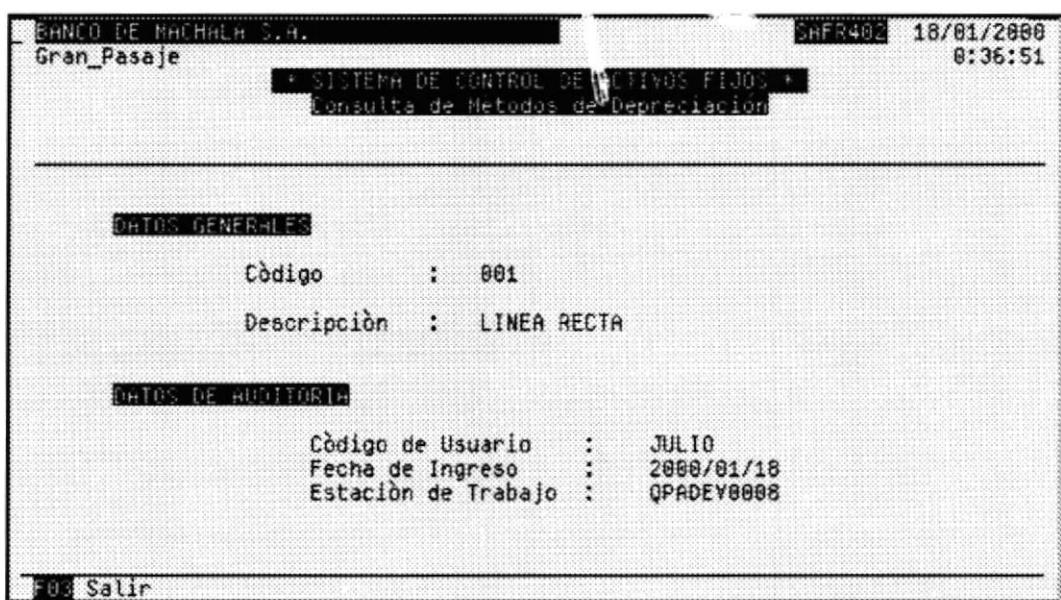


☞ Si decidió ingresar el Método a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Código inexistente, verifique*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada del Método seleccionado, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.



7.3.5 Consulta de Tipos de Activos.

Al escoger la opción 6 (*Consulta de Tipo de Activos*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código del Tipo en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Código del Tipo de Activo en el campo Clave (*Nro. Clase*).

| Banco de Machala S.A. | | SAFR404 18/01/2000 | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|-----------|--|--|
| Gran_Pasaje | | 0:37:42 | | | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | | | |
| Consulta de Clases de Activos | | | | | |
| Ubicación : | | Nro. Clase : | | | |
| Clase | Description de Tipo de Activo | Cta. Contable | Cta. Util | | |
| 01 | MUEBLES DE OFICINA | 1180505000000 | 010 | | |
| 02 | VEHICULOS | 1180000000000 | 010 | | |
| 03 | EQUIPOS DE OFICINA | 1180510000000 | 010 | | |
| 04 | EQUIPOS DE COMPUTACION | 1180525000000 | 005 | | |
| 05 | TERRENOS | 1180100000000 | 000 | | |
| 06 | EDIFICIOS | 1180105000000 | 020 | | |

Fin del Archivo
Código enexistente , verifique

☞ Si decidió ingresar el Tipo de Activo a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

❖ *Código inexistente, verifique*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada del Tipo de Activo seleccionado, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.

| | |
|---|-------------------------------|
| - ENEL DE MÉXICO S.A. Gran_Pasaje | SHFR404 18/01/2008 0:38:27 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | |
| Consulta de Clases de Activos | |
| <hr/> | |
| DATOS TIPO DE ACTIVO | |
| Código de Tipo : | 03 |
| Descripción del Tipo : | EQUIPOS DE OFICINA |
| Años de Vida Util : | 18 |
| % Depreciación : | 10 |
| <hr/> | |
| DATOS CONTABLES | |
| Identificador Contable : | 18 |
| Cuenta Contable : | 11005100000000 |
| Centro de Costo : | 1 |
| Descripción de Cuenta : | EQUIPOS DE OFICINA |
| <hr/> | |
| F03 Salir | |



7.3.6 Consulta de Estados de Activos.

Al escoger la opción 7 (**Consulta de Estados de Activos**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código del Estado en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Código del Estado en el campo Clave (*Código*).

| ENALCO DE MACHALA S.A. | | SHFR4J2 18/01/2008 | | | |
|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|--|--|
| Gran_Pasaje | | 0:39:26 | | | |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | | | |
| Consulta de Estados de Activos | | | | | |
| Ubicación : | Código : | Usuario : | Fch.Ingreso | | |
| Cda. | D E S C R I P C I O N | Estación | | | |
| 000 | POR ACTIVAR | JULIO | QPADEY0003 1999/04/14 | | |
| 001 | ACTIVO | JULIO | QPADEY0003 1998/12/24 | | |
| 002 | REPARACION | JULIO | QPADEY0003 1998/12/24 | | |
| 003 | INACTIVO | JULIO | QPADEY0003 1998/12/24 | | |
| 004 | EN STOCK | JULIO | QPADEY0003 1998/12/24 | | |
| 005 | NO REVALUADO | JULIO | QPADEY0003 1999/01/12 | | |
| 006 | REVALUADO | JULIO | QPADEY0003 1999/01/12 | | |
| 007 | SE REEXPRESA | JULIO | QPADEY0003 1999/05/02 | | |
| 008 | NO REEXPRESA | JULIO | QPADEY0003 1999/05/02 | | |
| 009 | SE DEPRECIA | JULIO | QPADEY0003 1999/05/02 | | |
| 010 | NO DEPRECIA | JULIO | QPADEY0003 1999/05/02 | | |

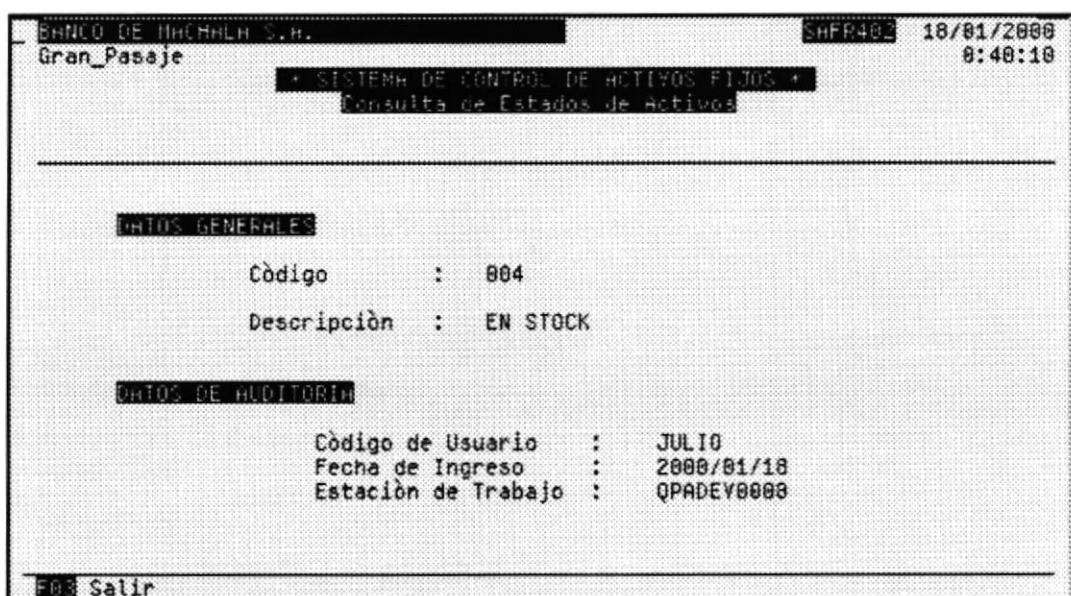
Fin del Archivo

☞ Si decidió ingresar el Código de Estado a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

✿ *Código inexistente, verifique*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada del Estado seleccionado, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.



7.3.7 Consulta de Departamentos.

Al escoger la opción **8 (Consulta de Departamentos)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código del Departamento en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Código del Departamento en el campo Clave (**Código**).

| BANCO DE MICHIGAN S.A. | | SHFP401 18/01/2000 | | | |
|---|-----------------------|--------------------|------------|--|--|
| Gran_Pasaje | | 0:41:03 | | | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | | | |
| Consulta de Departamentos | | | | | |
| Ubicación : | | | | | |
| Sq. | D E S C R I P C I O N | Usuario | Estación | | |
| 001 | SISTEMAS | JULIO | DSP20 | | |
| 002 | CONTABILIDAD | JULIO | DSP20 | | |
| 003 | COMERCIO EXTERIOR | JULIO | DSP20 | | |
| 004 | OPERACIONES | JULIO | QPADEY0009 | | |
| Código : Fch. Ingreso | | | | | |
| Fin del archivo | | | | | |

☞ Si decidió ingresar el Código del Departamento a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

❖ *Código不存在, verifique*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada del Departamento seleccionado, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.

| | |
|---|-------------------------------|
| BRNLL DE MCHHLH S.H. Gran_Pasaje | SHFR40_ 18/01/2008 8:41:42 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | |
| Consulta de Departamentos | |
| <hr/> | |
| DATOS GENERALES | |
| Código : 002 | |
| Descripción : CONTABILIDAD | |
| <hr/> | |
| DATOS DE AUDITORIA | |
| Código de Usuario : JULIO | |
| Fecha de Ingreso : 2000/01/18 | |
| Estación de Trabajo : QPADEY0008 | |
| <hr/> | |
| F04 Salir | |



7.3.8 Consulta de Marcas.

Al escoger la opción **9 (Consulta de Marcas)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código de la Marca en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano; usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código de la Marca en el campo Clave (*Código*).

| BRNCO DE MARCHAL S.R.L. | | | | | SARF402 | 18/01/2008 |
|---|--------------------|----------------|-----------------|--|--------------------|------------|
| Gran_Pasaje | | | | | | 0:42:48 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | | | | |
| Consulta de Marcas | | | | | | |
| Ubicación : | | | | | Código : | |
| Cdg. | DESCRIPCION | Usuario | Estacion | | Ech.Ingreso | |
| 001 | IBM | JULIO | DSP28 | | 1998/11/14 | |
| 002 | CANON | JULIO | DSP28 | | 1998/11/14 | |
| 003 | HELEAT PACKER | JULIO | DSP28 | | 1998/11/14 | |
| 004 | SONY | JULIO | DSP28 | | 1998/11/14 | |
| 005 | PANASONNYC | JULIO | DSP28 | | 1998/11/14 | |
| 006 | ICESA | JULIO | DSP28 | | 1998/11/14 | |
| 007 | GOLDSTAR | JULIO | DSP28 | | 1998/11/14 | |
| 008 | SANSUN | JULIO | DSP28 | | 1998/11/14 | |

Fin del Archivo

↗ Si decidió ingresar el Código de la Marca a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

✿ *Código inexistente, verifique*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

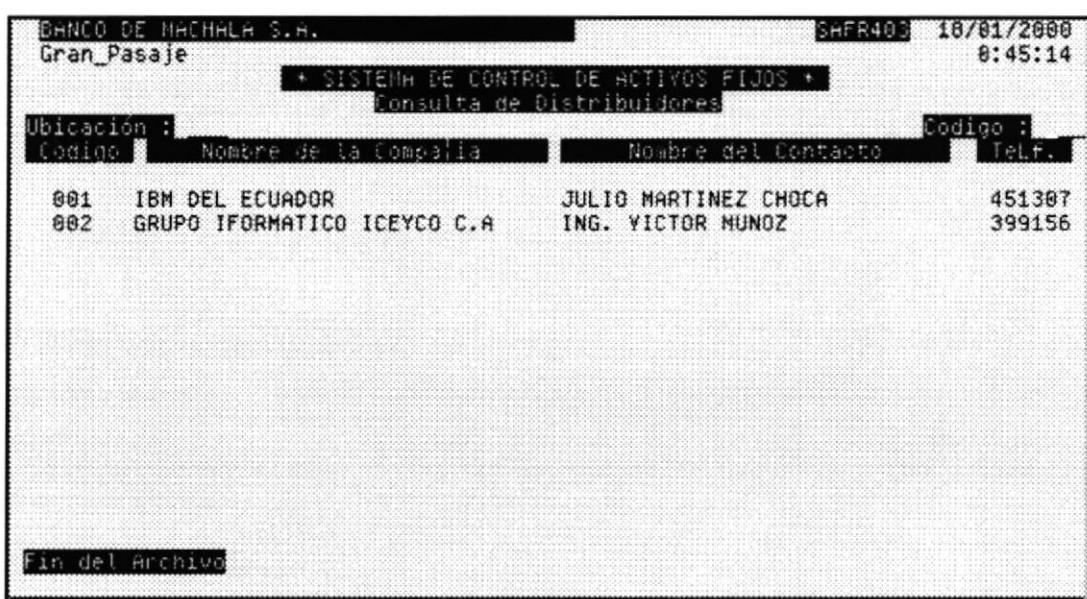
La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de la Marca seleccionado, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.

| | |
|---|-------------------------------|
| Banco de Machala S.A. Gran_Paseje | SAFR400 18/01/2000 0:43:38 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Consulta de Marcas | |
| <hr/> | |
| DATOS GENERALES: | |
| Código : 803 | |
| Descripción : HELEAT PACKER | |
| DATOS DE AUDITORIA | |
| Código de Usuario : JULIO | |
| Fecha de Ingreso : 2000/01/18 | |
| Estación de Trabajo : QPADEY0008 | |
| <hr/> | |
| Fu: Salir | |



7.3.9 Consulta de Distribuidores.

Al escoger la opción **10 (Consulta de Distribuidores)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código de la Compañía en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código del Distribuidor en el campo Clave (**Código**).



- ☞ Si decidió ingresar el Código del Distribuidor a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Código no existe, verifique*

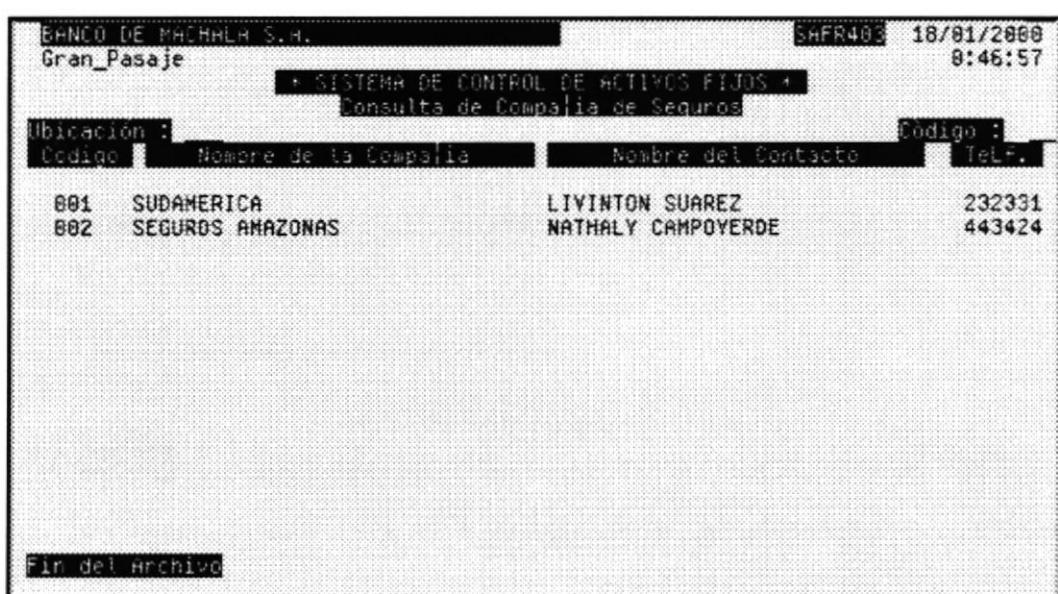
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada del Distribuidor seleccionado, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.H. Gran_Pasaje | | SHFR403 18/01/2000 0:46:04 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Consulta de Distribuidores | | |
| <hr/> | | |
| DATOS GENERALES: | | |
| Código de Agencia | : | 107 Gran_Pasaje |
| Código de Compañía | : | 001 |
| Nombre de Compañía | : | IBH DEL ECUADOR |
| Dirección Compañía | : | 9 DE OCTUBRE Y CORDOYA |
| Número Telefónico | : | 451307 Nro. Fax : |
| Nombre del Contacto | : | JULIO MARTINEZ CHOCA |
| <hr/> <input type="button" value="F03 Salir"/> | | |

7.3.10 Consulta de Compañías de Seguros.

Al escoger la opción 11 (*Consulta de Compañías de Seguros*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código de la Compañía en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar el Código de la Compañía en el campo Clave (*Código*).

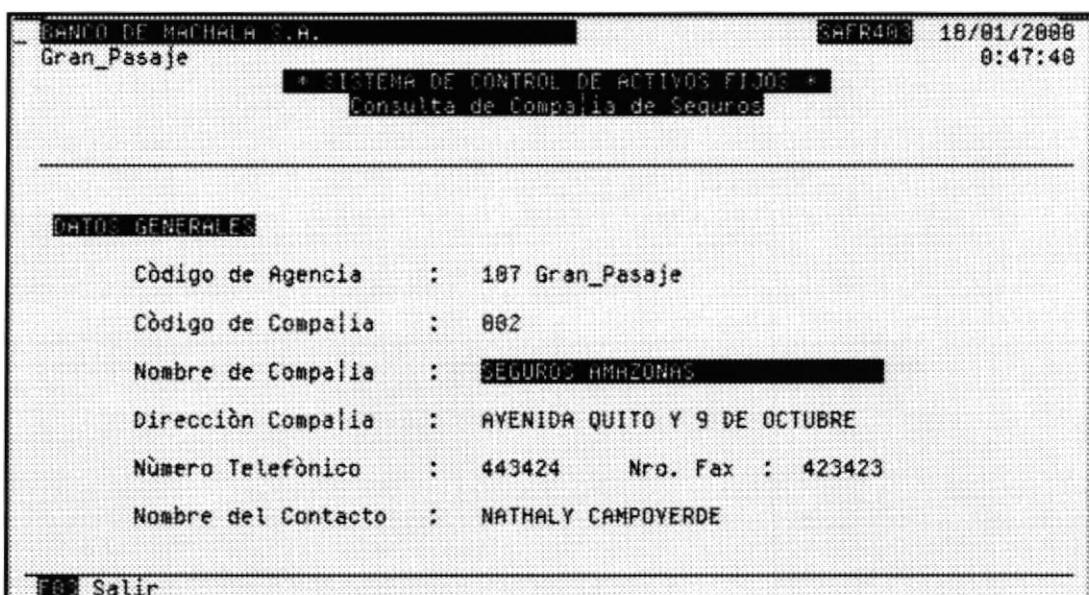


- ☞ Si decidió ingresar el Código de la Compañía a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Código no existe, verifique*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de la Compañía de Seguro seleccionada, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.



7.3.11 Consulta de Compañías Arrendatarias.

Al escoger la opción 12 (*Consulta de Compañías Arrendatarias*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta; puede ingresar el Código de la Compañía en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano, usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Código de la Compañía en el campo Clave (*Código*).

| | | | |
|---|--|--|---|
| BANCO DE MACHALA S.A. | | SHFR403 | 18/01/2000 |
| Gran_Pasaje | | 0:48:38 | |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | |
| Consulta de Compañías de Arrendamiento | | | |
| Ubicación : | Código : | | |
| <input type="text"/> Código | <input type="text"/> Nombre de la Compañía | <input type="text"/> Nombre del Contacto | <input type="text"/> Código : Tel.F. |
| 001 LA PREFERIDA S.A. | SRA. ROSA BORJA DE ICAZA | | 555456 |
| Fin del Archivo | | | |

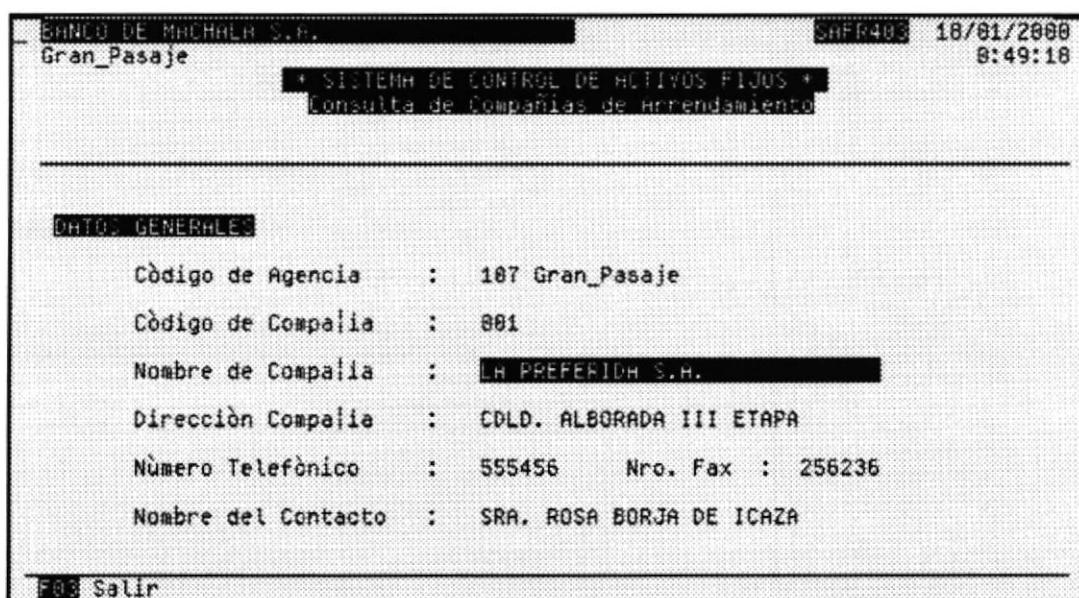
- ☞ Si decidió ingresar el Código de la Compañía a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

❖ *Código no existe, verifique*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

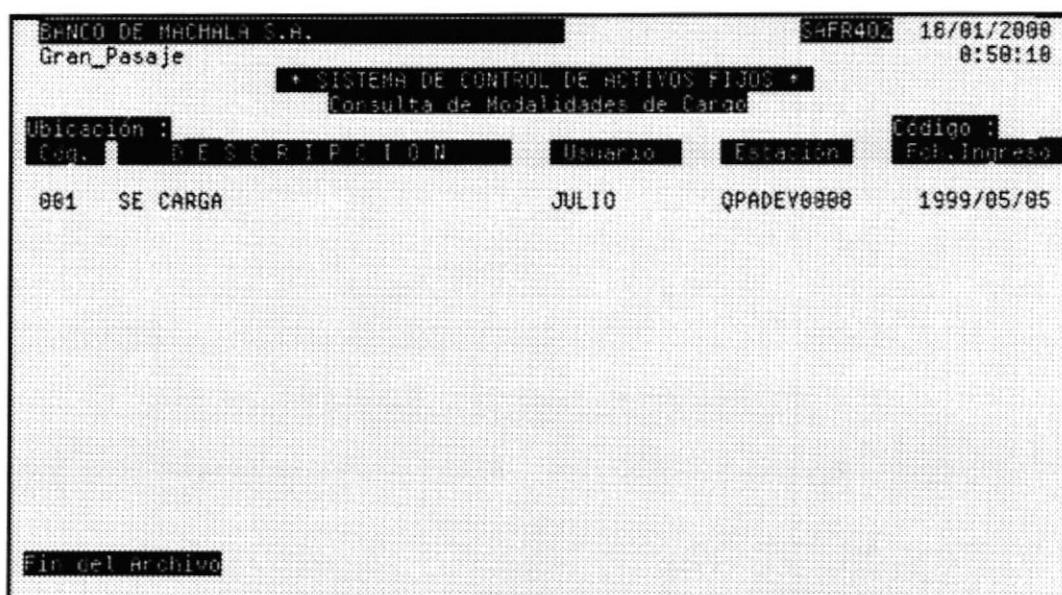


La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de la Compañía Arrendataria seleccionada, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.



7.3.12 Consulta de Modalidad de Cargo.

Al escoger la opción 13 (*Consulta de Modalidades de Cargo*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar el Código de la Modalidad en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano; usted por medio del cursor podrá posesionarse en el registro deseado o ingresar el Código de la Marca en el campo Clave (*Código*).



- ☞ Si decidió ingresar el Código de la Modalidad a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

● *Código不存在, verifique*

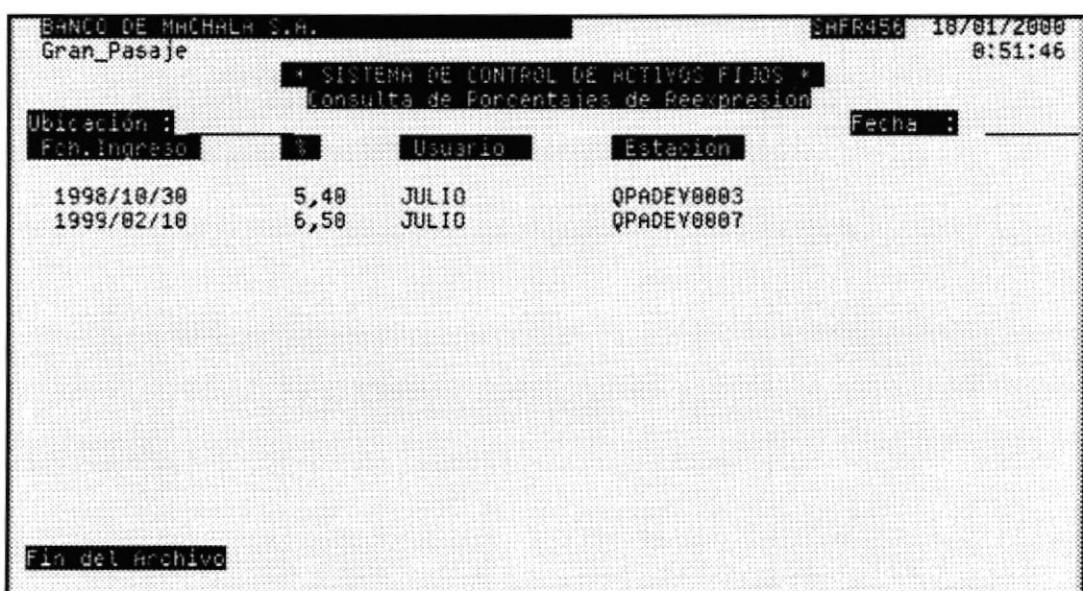
Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada de la Modalidad seleccionado, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.

| | | |
|---|--------|------------|
| ENLLO DE MACHALI S.A. | REF401 | 18/01/2008 |
| Gran_Pasaje | | 0:51:08 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Consulta de Modalidades de Carga | | |
| <hr/> | | |
| DATOS GENERALES | | |
| Código : 001 | | |
| Descripción : SE CARGA | | |
| <hr/> | | |
| DATOS DE AUDITORIA | | |
| Código de Usuario : JULIO | | |
| Fecha de Ingreso : 2008/01/18 | | |
| Estación de Trabajo : QPADEV0008 | | |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> F03 Salir | | |

7.3.13 Consulta de Porcentajes de Reexpresión.

Al escoger la opción 14 (*Consulta de Porcentajes de Reexpresión*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicha Consulta, puede ingresar la Fecha de Ingreso del Porcentaje en el campo (*Ubicación*) presionar la tecla *Intro* y colocarse en el registro más cercano; usted por medio del cursor podrá posicionararse en el registro deseado o ingresar la Fecha de Ingreso del Porcentaje en el campo Clave (*Código*).



☞ Si decidió ingresar la Fecha de Ingreso del Porcentaje a Consultar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe se le presentará el siguiente mensaje de error :

● *No existe % de Reexpresión con la Fecha ingresada, verifique.*

Caso contrario le presentará la siguiente pantalla :

La siguiente pantalla a presentarse es la Consulta Detallada del Porcentaje seleccionado, en donde se muestran los Datos referentes a su Definición.

| | | |
|--|---------|------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | SHFR456 | 18/01/2000 |
| Gran_Pasaje | | 8:52:27 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Consulta de Porcentajes de Recuperación | | |
| <hr/> | | |
| DATOS GENERALES | | |
| Fecha de Ingreso | : | 1998/10/30 |
| Porcentaje | : | 5,40 |
| <hr/> | | |
| DATOS DE AUDITORIA | | |
| Código de Usuario | : | JULIO |
| Estación de Trabajo | : | QPADEV0003 |
| <hr/> | | |
| <input type="button" value="F03 Salir"/> | | |

Capítulo 8

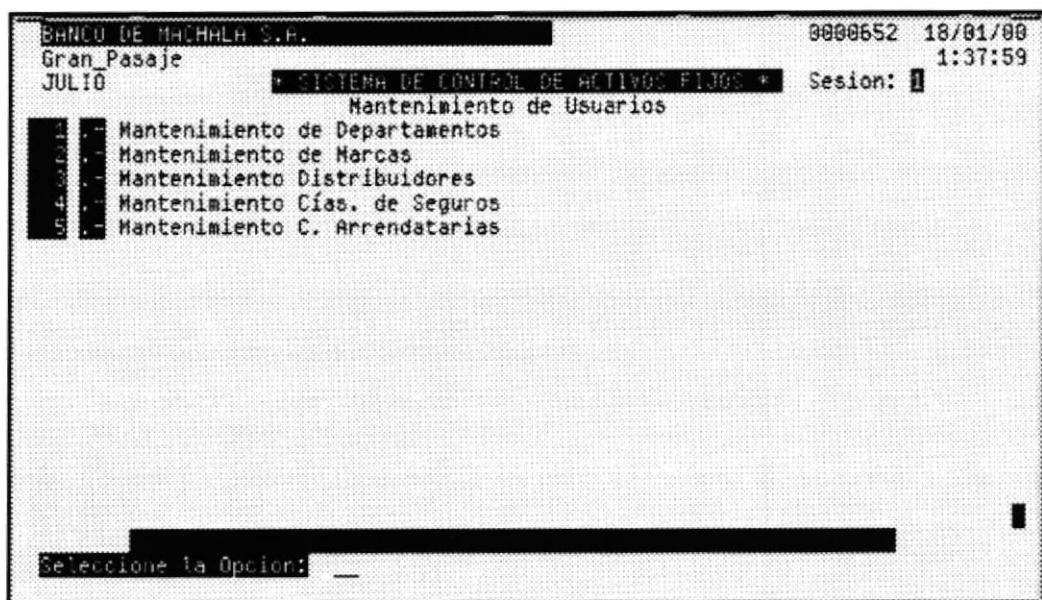
Mantenimiento de Usuarios



8. Mantenimiento de Usuarios.

En el módulo de Manteniendo de Usuarios se encuentra toda la información complementaria de los Activos como son los Departamentos, Distribuidores etc., este módulo se encuentra dividido en las siguientes opciones :

- ☛ Mantenimiento de Departamentos .
- ☛ Mantenimiento de Marcas.
- ☛ Mantenimiento de Distribuidores.
- ☛ Mantenimiento de Compañías de Seguros.
- ☛ Mantenimiento Compañías Arrendatarias.



A continuación se detallan de las opciones del Menú de Mantenimiento de Usuarios :

8.1 Mantenimiento de Departamentos.

Al escoger la opción *I (Mantenimiento de Departamentos)* se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento.

| Banco de Machala S.H. Gran Pasaje | | SAFR102 18/01/2000 1:39:18 | |
|---|-------------------|--------------------------------|-----------------------|
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | |
| Ubicación : | | Mantenimiento de Departamentos | |
| Cdg. | DESCRIPCIÓN | Usuario | Estación |
| Lódigo : | | | Fch. Ingreso |
| 001 | SISTEMAS | JULIO | DSP20 |
| 002 | CONTABILIDAD | JULIO | DSP20 |
| 003 | COMERCIO EXTERIOR | JULIO | DSP20 |
| 004 | OPERACIONES | JULIO | QPADEY0009 1999/03/07 |

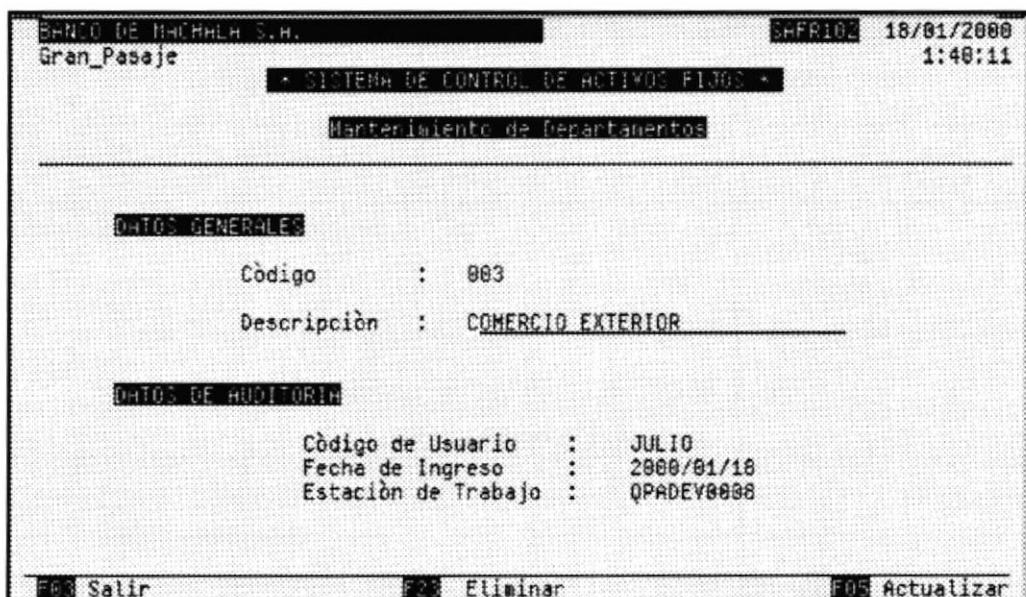
Fin del Archivo

☞ Si va ha realizar un Modificación ingrese el Código del Departamento en el campo Clave y presione *Intro* el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Departamento ingresado se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Código inexistente, verifique.*

☞ Si va ha realizar un Ingreso de Departamento debe posecionar el cursor el campo *Código* y presionar la tecla *Intro* (Los campos de entrada se presentarán en blanco).

- ↗ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla Individual de Mantenimiento de Departamentos, en donde debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.



- ↗ Al tratar de actualizar la información está pasa por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará el siguiente mensaje :

●* Olvido Ingresar descripción, verifique.

8.2 Mantenimiento de Marcas.

Al escoger la opción 2 (**Mantenimiento de Marcas**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento.

| BHNC DE MACHALA S.H. Gran_Pasaje | | | | | SHF1E2 18/01/2000 1:41:18 |
|---|---------------|---------|----------|--|------------------------------|
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | | | |
| Mantenimiento de Marcas | | | | | |
| Ubicación : | | | | | Código : |
| Cdg. | DESCRIPCIÓN | Usuario | Estación | | Fch. Ingreso |
| 001 | IBM | JULIO | DSP20 | | 1998/11/14 |
| 002 | CANON | JULIO | DSP20 | | 1998/11/14 |
| 003 | HELEAT PACKER | JULIO | DSP20 | | 1998/11/14 |
| 004 | SONY | JULIO | DSP20 | | 1998/11/14 |
| 005 | PANASONYC | JULIO | DSP20 | | 1998/11/14 |
| 006 | ICESA | JULIO | DSP20 | | 1998/11/14 |
| 007 | GOLDSTAR | JULIO | DSP20 | | 1998/11/14 |
| 008 | SANSUN | JULIO | DSP20 | | 1998/11/14 |

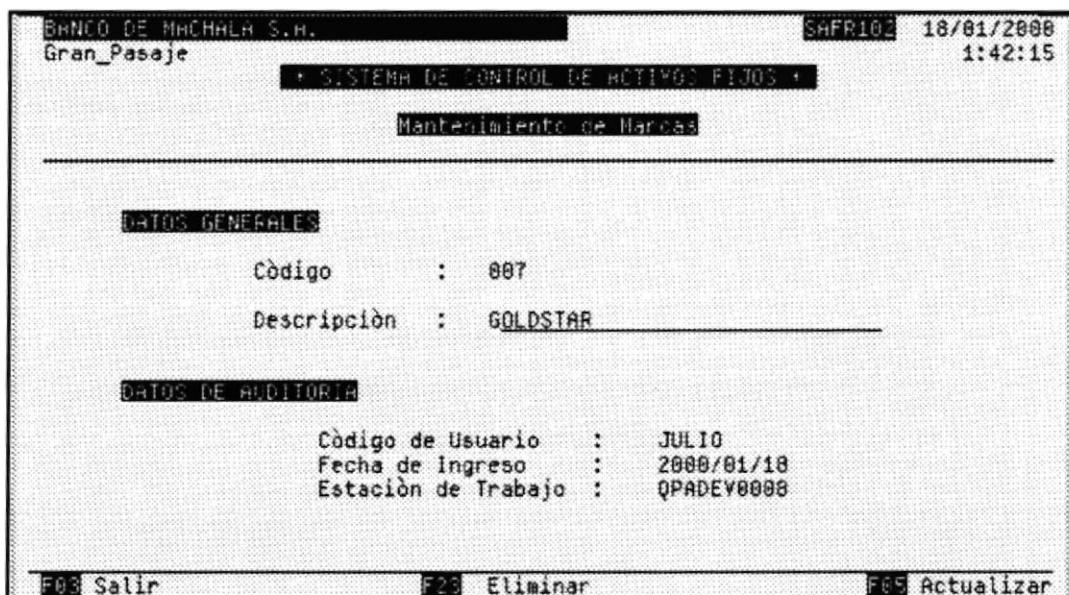
Fin del Archivo

☞ Si va ha realizar un Modificación ingrese el Código de la Marca en el campo Clave y presiona **Intro** el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe la Marca ingresada se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Código inexistente, verifique.*

☞ Si va ha realizar un Ingreso de Marca debe poseicionar el cursor el campo **Código** y presionar la tecla **Intro** (Los campos de entrada se presentarán en blanco).

- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla Individual de Mantenimiento de Marcas, en donde debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.

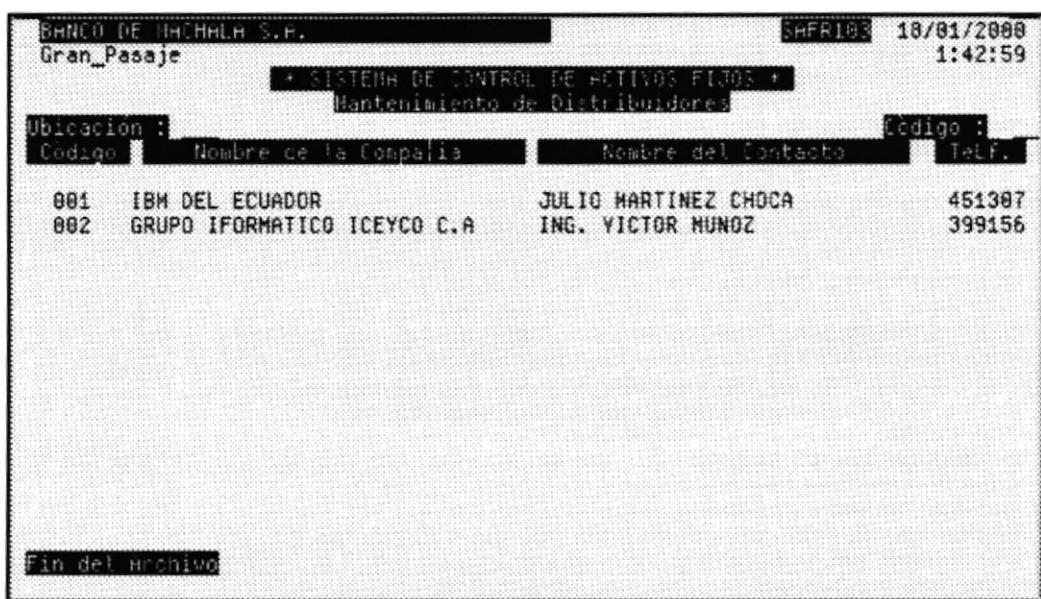


- ☞ Al tratar de actualizar la información está pasa por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará el siguiente mensaje :

❖ *Olvido Ingresar descripción, verifique.*

8.3 Mantenimiento de Distribuidores.

Al escoger la opción 3 (**Mantenimiento de Distribuidores**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento.

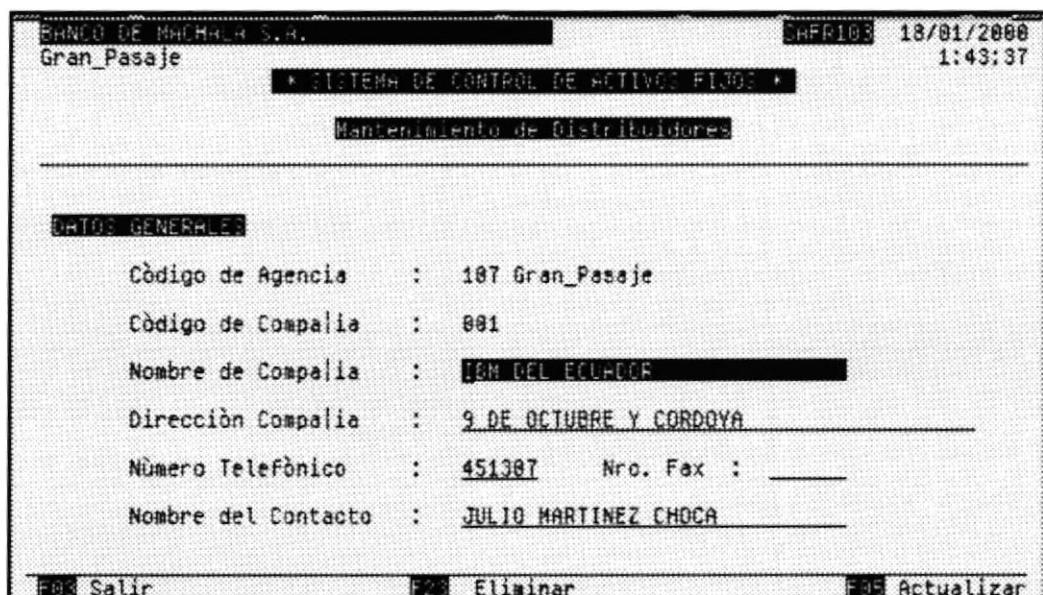


☞ Si va ha realizar un Modificación ingrese el Código del Distribuidor en el campo Clave presione **Intro** el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Distribuidor ingresado se le presentará el siguiente mensaje :

●* *Código no existe, verifique.*

☞ Si va ha realizar un Ingreso de Distribuidor debe poseicionar el cursor el campo **Código** y presionar la tecla **Intro** (Los campos de entrada se presentarán en blanco).

- ↗ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla Individual de Mantenimiento de Distribuidores , en donde debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.

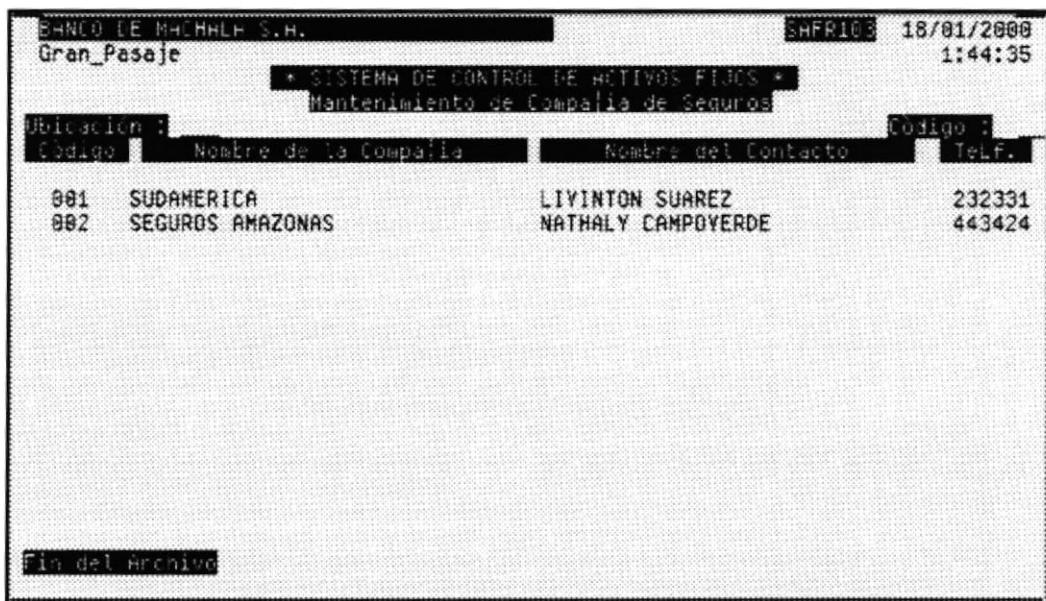


- ↗ Al tratar de actualizar la información está pasa por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará los siguientes mensajes de error correspondientes :

- * *Ingrese Nombre de la Compañía.*
- * *Falta la Dirección de la Compañía.*
- * *Ingrese Número Telefónico.*
- * *Ingrese Nombre del Contacto.*

8.4 Mantenimiento de Compañías de Seguros.

Al escoger la opción 4 (*Mantenimiento de Compañías de Seguros*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento.



☞ Si va ha realizar un Modificación ingrese el Código de la Compañía en el campo Clave presione ***Intro*** el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Distribuidor ingresado se le presentará el siguiente mensaje :

●* *Código no existe, verifique.*

☞ Si va ha realizar un Ingreso de Compañía de Seguros debe poseicionar el cursor el campo ***Código*** y presionar la tecla ***Intro*** (Los campos de entrada se presentarán en blanco).

- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla Individual de Mantenimiento de Compañía de Seguros, en donde debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes

| | | |
|---|---------------------|------------------|
| ENCONTE MACHHLH.C.H. | CHFR10 | 18/01/2000 |
| Gran_Pasaje | | 1:45:16 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Mantenimiento de Compañías de Seguros | | |
| <hr/> | | |
| DATOS GENERALES | | |
| Código de Agencia : | 107 Gran_Pasaje | |
| Código de Compañía : | 001 | |
| Nombre de Compañía : | OLDAMERICAH | |
| Dirección Compañía : | MALECON Y 1 DE MAYO | |
| Número Telefónico : | 232331 | Nro. Fax : _____ |
| Nombre del Contacto : | LIVINTON SUAREZ | |
| <hr/> | <hr/> | <hr/> |
| F01 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

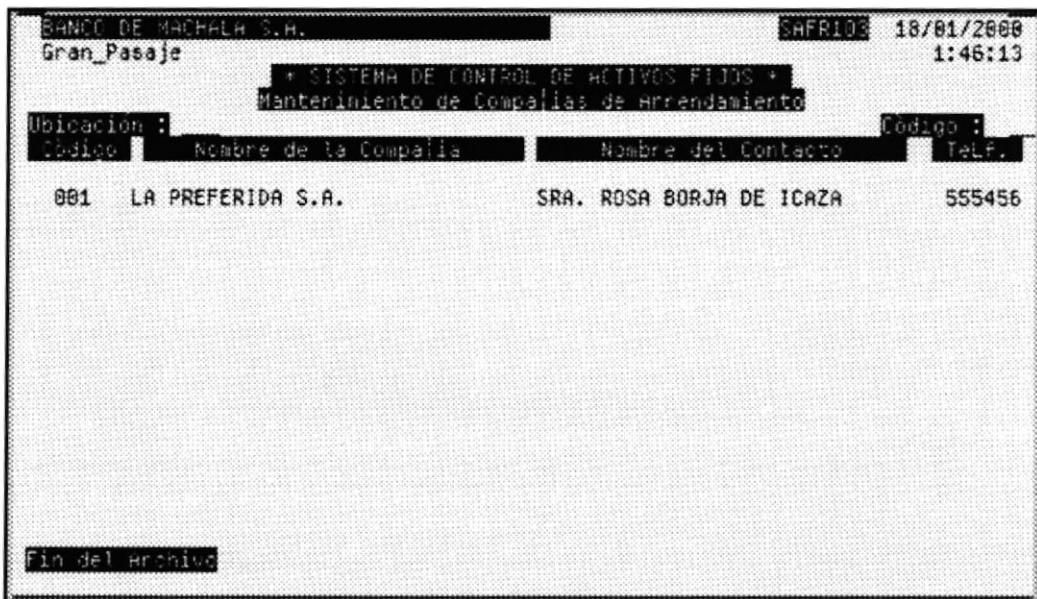
- ☞ Al tratar de actualizar la información está pasa por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error correspondientes :

- * *Ingrese Nombre de la Compañía.*
- * *Falta la Dirección de la Compañía.*
- * *Ingrese Número Telefónico.*
- * *Ingrese Nombre del Contacto.*



8.5 Mantenimiento Compañías de Arrendamiento.

Al escoger la opción 5 (*Mantenimiento Compañías de Arrendamiento*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento.



↗ Si va ha realizar un Modificación ingrese el Código de la Compañía en el campo Clave presione **Intro** el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Distribuidor ingresado se le presentará el siguiente mensaje :

✿ *Código no existe, verifique.*

↗ Si va ha realizar un Ingreso de Compañía de Arrendamiento debe poseicionar el cursor el campo **Código** y presionar la tecla **Intro** (Los campos de entrada se presentarán en blanco).

→ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla Individual de Mantenimiento de Compañía de Arrendamiento, en donde debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.

| | | |
|---|----------------------------------|----------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | SERIAL NO 18/01/2000 | |
| Gran_Pasaje | 1:46:58 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Mantenimiento de Compañías de Arrendamiento | | |
| DATOS GENERALES | | |
| Código de Agencia : | 107 Gran_Pasaje | |
| Código de Compañía : | 001 | |
| Nombre de Compañía : | <u>LE PREFERIDA S.A.</u> | |
| Dirección Compañía : | <u>CDLQ, ALBORADA III ETAPA</u> | |
| Número Telefónico : | <u>555456 Nro. Fax : 256236</u> | |
| Nombre del Contacto : | <u>SRA. ROSA BORJA DE JICAZA</u> | |
| F03 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

→ Al tratar de actualizar la información pasa por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error correspondientes :

- * *Ingrese Nombre de la Compañía.*
- * *Falta la Dirección de la Compañía.*
- * *Ingrese Número Telefónico.*
- * *Ingrese Nombre del Contacto.*

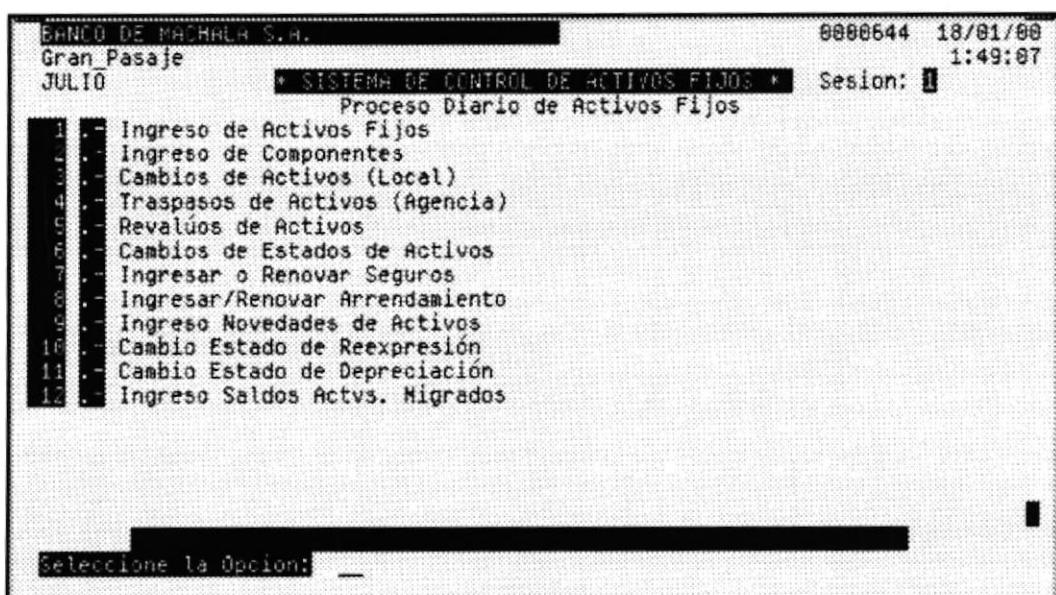
Capítulo 9

Proceso Diario

9. Proceso Diario.

En el módulo de Proceso Diario se encuentra toda la información fundamental para los Activos como son : los Ingresos de Activos, Revalúos, Cambios de Estados, Cierre Diario etc., este módulo se encuentra dividido en las siguientes opciones :

- Ingreso de Activos Fijos.
- Ingreso de Componentes.
- Cambios de Activos (Local).
- Traspasos de Activos (Agencia).
- Revalúos de Activos.
- Cambios de Estados de Activos.
- Ingreso o Renovación de Seguros, etc.



A continuación se detallan de las opciones del Menú de Proceso Diario :

9.1 Ingreso de Activos Fijos.

Al escoger la opción 1 (*Ingreso de Activos Fijos*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento.

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| BANCO DE MACHALA S.A. | | SHFR105 18/01/2008 |
| Gran_Pasaje | | 1:51:05 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Ingreso de Activos Fijos | | |
| Ubicación : | | Nro. Activo : |
| Nro. Activo | Description del Activo | Nombre del Responsable |
| 107 0000011 | JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | ZAMBRANO INTRIAGO WILLIAN |
| 107 0000012 | LACTOP (COMPUTADOR PORTATIL) | ZAMBRANO ECHEYERRIA GREGORY TY |
| Fin del Archivo | | |

☞ Si va ha realizar una Modificación ingrese el Código del Activo en el campo Clave presione ***Intro*** el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Activo ingresado se le presentará el siguiente mensaje de error :

✳ *Activo no existe, verifique.*

☞ Si va ha realizar un Ingreso de Activo debe poseicionar el cursor el campo ***Nro. Activo*** presionar la tecla ***Intro*** (Los campos de entrada se presentarán en blanco).



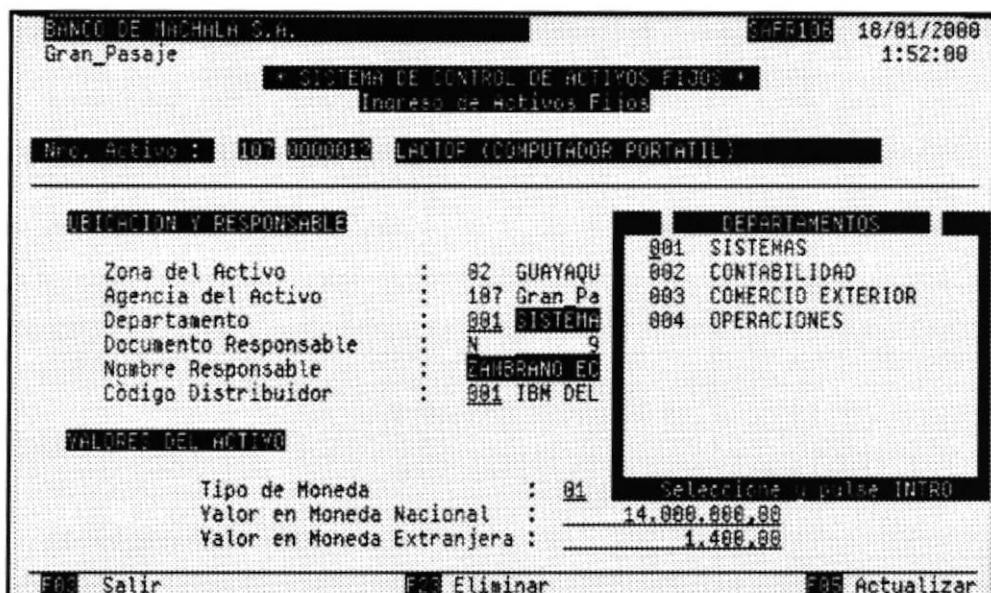
- ↗ La siguiente pantalla a presentarse es una de las pantallas de Ingreso de Activos la cual contiene los Datos del Activo y su Clasificación, usted debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.

| | | |
|--|--------------|--------------------|
| ENCO DE MACHALA S.A. | | SHFR106 18/01/2008 |
| Gran Pasaje | | 1:58:06 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Ingreso de Activos Fijos | | |
| Nro. Activo : 107 0000012 | | |
| DATOS DEL ACTIVO | | |
| Descripción General : LECTOP (COMPUTADOR PORTATIL) Marca del Activo : 003 HELEAT PACKER Código de Serie : 123456988 Nro. Componentes : Modelo del Activo : ABC12 Modalidad de Cargo : 01 SE CARGA Observaciones ... : NUEVA | | |
| CLASIFICACION DEL ACTIVO | | |
| Tipo de Activo : 04 EQUIPOS DE COMPUTACION Años de vida Util : 005 Porcentaje de Depreciación ... 20 % Método/Depreciación : 001 LINEA RECTA | | |
| F01 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

- ↗ Si esta modificando el registro se le presentará en la pantalla la tecla funcional **F23 (Eliminar)**. Al tratar de Actualizar la información, o pasar a la siguiente pantalla los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes :

- * *Ingrese Descripción del Activo.*
- * *Falta Ingresar la Marca del Activo.*
- * *Olvido Ingresar el Modelo del Activo.*
- * *Ingrese la Modalidad de cargo.*
- * *Falta Ingresar la Clase del Activo.*
- * *El Código de Marca no existe verifique.*
- * *La Modalidad de cargo ingresada no es valida, verifique.*
- * *El Tipo de Activo no existe, verifique.*

→ A continuación se presentará la siguiente pantalla de Ingreso de Activos la cual contiene los Datos de Ubicación, Responsable, y Valores del Activo, usted debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.



→ Al tratar de Actualizar la información, o pasar a la siguiente pantalla los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * Olvido Ingresar el Departamento.
- * Olvido Ingresar el Tipo de Documento.
- * Olvido Ingresar el Número de Documento.
- * Ingrese el Distribuidor del Activo.
- * No ha ingresado el Valor del Activo en Moneda Nacional.
- * El Documento del Empleado no existe.
- * El Código del Distribuidor no existe.

↗ Si ingresó en el Tipo de Moneda el Valor 1 (Dólar) debe ingresar un Valor en el campo de Moneda Extranjera, y si ha ingresado Valor en el campo Moneda Extranjera debe ingresar el Valor del Tipo de la Moneda, de no ser así se presentarán los mensajes de error respectivamente :

- * *No ha ingresado el Valor del Activo en Moneda Extranjera*
- * *El Tipo de Moneda ingresado no es valido, verifique*

↗ A continuación se presentará la pantalla de Ingreso de Activos la cual contiene Datos de Control y Datos Contables, usted debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.

| | |
|---|--|
| Banco de Michoacán S.A.H. Gran Pasaje | CHFR10E 18/01/2000 1:53:24 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | |
| Ingreso de Activos Fijos | |
| Nro. Activo : 107 0000012 LACTOP (COMPUTADOR PORTATIL) | |
| DATOS DE CONTROL | |
| Documento del Adquisidor : | N 988874381 |
| Nombre del Adquisidor : | ALVARADO OLEAS HUGO RENE |
| Agencia de Adquisición : | 101 Gran Pasaje |
| Departamento de Compra : | 901 SISTEMAS (AAAA/MM/DD) |
| Nro. de Orden de Compra : | 1 Fecha Adquisición : 1999/02/25 |
| Nro. de Factura : | 7000 Fecha de Ingreso : 2000/01/18 |
| DATOS CONTABLES | |
| Identificador Contable : | 010 EQUIPOS DE COMPUTACION |
| Cuenta Contable : | 11005250000000 Centro de Costo : 00001 |
| <input type="button" value="F06 Seguros"/> <input type="button" value="F01 Componentes"/> <input type="button" value="F03 Arrendatarios"/> <input type="button" value="F02 Garantias"/> <input type="button" value="F03 Salir"/> <input type="button" value="F23 Eliminar"/> <input type="button" value="F05 Actualizar"/> | |

↗ Al tratar de pasar a las siguientes pantallas y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Olvido Ingresar el Tipo de Documento.*
- * *Olvido Ingresar el Número de Documento.*
- * *Ingrese la Agencia de Adquisición.*
- * *Olvido Ingresar el Departamento.*

- * *Falta Ingresar la Orden de Compra.*
- * *Falta Ingresar el Número de Factura.*
- * *La Fecha de Adquisición está en blanco, verifique.*
- * *El Código del Departamento no existe, verifique.*
- * *El Formato de la Fecha es Año, Mes, Día, verifique.*

☞ Si el Activo posee Seguros, Componentes, Contratos de Arrendamiento, Garantías, presione las teclas funcionales *F06, F07, F08, F09* para su ingreso respectivo.

Si presionó la tecla funcional (F06) se le presentará la pantalla de Ingreso de Contratos de Seguros :

| | | | |
|--|--|--------------|------------|
| Banco de Michoacán S.A. | | SHFR110 | 18/01/2000 |
| Gran Pasaje | | 1:54:42 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | |
| Ingreso de Seguros de Activos | | | |
| Nro. Activo : 107 0000012 LACTOP (COMPUTADOR PORTATIL) | | | |
| Número de Contrato : <u>456</u> Código de Compañía : <u>2 SEGUROS AMERICANAS</u> Fecha de Contrato : <u>1999/03/01</u> Fecha Vencimiento : <u>2000/03/01</u> Valor de Prima Anual : <u>1,500,000,00</u> Valor de la Franquicia : <u>500,000,00</u> % Franquicia : <u>12,00</u> Valor Fijo de Cobertura : <u>120,000,00</u> % Cobertura : <u>55,00</u> Condición : <u>NINGUNA</u> | | | |
| F03 Salir | | F02 Eliminar | |
| F05 Actualizar | | | |

☞ Al tratar de Actualizar la información se validan los Datos ingresados y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Ingrese el Código del Contrato.*
- * *Ingrese Código de Compañía.*
- * *Ingrese la Agencia de Adquisición.*
- * *Falta de Ingresar Fecha de Contrato.*
- * *Falta de Ingresar Fecha de Vencimiento.*
- * *Falta Ingresar el Número de Factura.*
- * *Valor de la Prima Anual no puede ser cero.*
- * *Valor de la Franquicia no puede ser cero.*
- * *Valor de Cobertura no puede ser cero.*
- * *No ha ingresado el Porcentaje de Cobertura.*
- * *No ha ingresado el Porcentaje de Franquicia.*
- * *El Formato de la Fecha es Año, Mes, Día.*

- ↗ Si presionó la tecla funcional (**F07**) se presentará de selección masiva para el Mantenimiento de Ingreso de Componentes :

| BANCO DE MACHUCA S.A. | | SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS | | 18/01/2000 1:55:01 | |
|-------------------------|--|-------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Gran_Pasaje | | Ingreso de Componentes de Activos | | | |
| Ubicación : 107 0000011 | | Nro. Componente : 107 0000011 | | | |
| Nro. Archivo | | Descripción del Componente | | Valor del Componente | |
| 107 0000011 001 | | MESITA REDONDA | | 2.500.000,00 | |
| 107 0000011 002 | | SILLA SUPREMA | | 2.500.000,00 | |
| Fin del Archivo | | | | | |

- ↗ Si va ha realizar un Modificación ingrese el Código del Componente en el campo Clave presione **Intro** el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Componente ingresado se le presentará el siguiente mensaje de error :

● *Componente no existe, verifique.*

- ↗ Si va ha realizar un Ingreso de un Componente debe poseicionar el cursor el campo **Nro. Componente** presionar la tecla **Intro** (Los campos de entrada se presentarán en blanco).



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

→ A continuación se la presentará la pantalla de Ingreso de Componentes:

| | | | |
|--|--|----------------|------------|
| ENFOCO DE MICHIGAN S.A. | | REF107 | 18/01/2000 |
| Gran_Pasaje | | 1:57:24 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | |
| Ingreso de Componentes de Activos | | | |
| Nro. Activo : 107 0000011 JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | | | |
| DATOS DEL COMPONENTE | | | |
| Nro. / Descripción : 1 MESA REDONDA | | | |
| Marca del Componente : 6 ICESA | | | |
| Serie del Componente : 123423WEWR | | | |
| Modelo del Componente : ADFFEQW120 | | | |
| Valor Ponderado Moneda Nacional : 2.500.000,00 | | | |
| Valor Ponderado Moneda Extranjera : 0,00 | | | |
| F03 Salir | | F23 Eliminar | |
| | | F05 Actualizar | |

→ Al tratar de Actualizar la información se validan los Datos ingresados y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Ingrese Descripción del Componente.*
- * *Falta Ingresar la Marca del Componente.*
- * *Olvido Ingresar el Modelo de Componente.*
- * *Falta Ingresar el Valor del Componente.*

- Si presionó la tecla funcional (**F08**) se le presentará la pantalla de Ingreso de Contratos de Arrendamiento.

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------|
| ENHIL DE MACHALA S.R. | FECHA: 18/01/2000 | |
| Gran_Pasaje | HORA: 1:58:39 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Ingreso de Activos Arrendados | | |
| NºC. REGISTRO : 187 0000012 LECTOR (COMPUTADOR PORTATIL) | | |
| DATOS DE ARRENDAMIENTO | | |
| Código de Compañía | : 1 LH PREFERIDA S.R. | |
| Número de Contrato | : RWRWRWRWER | |
| Fecha de Arrendamiento | : 1999/01/01 Formato : AAAA/MM/DD | |
| Fecha de Vencimiento | : 2000/01/01 Formato : AAAA/MM/DD | |
| Valor del Activo Fijo | : 14.000.000,00 | |
| Valor de la Renta Mensual | : 500.000,00 | |
| F13 Salir | F23 Eliminar | F19 Actualizar |

- Al tratar de Actualizar la información se validan los Datos ingresados y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Ingrese Código de la Compañía.*
- * *Falta Ingresar el Número de Contrato.*
- * *No Ingreso la Fecha de Contrato.*
- * *Olvido Ingresar la Fecha de Vencimiento.*
- * *Falta Ingresar el Valor de Renta Mensual..*

- Si ha ingresado las Fechas de Contrato o de Vencimiento en un Formato diferente a (AAAA/MM/DD)se le presentará el siguiente mensaje de error :

- * *El Formato de la Fecha es Año, Mes, Día.*

BIN
CAR
ENQ

- ↗ Si presionó la tecla funcional (**F09**) se le presentará la pantalla de Ingreso de Garantías de Activos.

| | | |
|---|------------------------------|-----------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | SHFR103 | 18/01/2000 |
| Gran_Pasaje | | 1:59:23 |
| SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS | | |
| Ingreso de Garantías de Activos Fijos | | |
| Nro. Activo : <u>107 0000012</u> | LACTOP (COMPUTADOR PORTATIL) | |
| DATOS DE GARANTIA | | |
| Código de Compañía : <u>001 IBN DEL ECUADOR</u> | | |
| Número de Contrato : <u>TE456464</u> | | |
| Fecha de Contrato : <u>1999/01/01</u> Formato (AAAA/MM/DD) | | |
| Fecha de Vencimiento : <u>2000/01/01</u> Formato (AAAA/MM/DD) | | |
| Condiciones de Cobertura : <u>SIN RESTRINCIONES</u> | | |
| F01 Salir | F2 Eliminar | F05 Actualizar |

- ↗ Al tratar de Actualizar la información se validan los Datos ingresados y si existe algún error de el ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Falta Ingresar el Número de Contrato.*
- * *No Ingreso la Fecha de Contrato.*
- * *Olvido Ingresar la Fecha de Vencimiento.*

- ↗ Si ha ingresado las Fechas de Contrato o de Vencimiento en un Formato diferente a (AAAA/MM/DD)se le presentará el siguiente mensaje de error :

- * *El Formato de la Fecha es Año, Mes, Día, Verifique.*

- ⇒ Despues de haber ingresado (*Contratos de Seguros, Componentes, Contratos de Arrendamientos, y de Garantías si el Activo los tuviere*) volverá a la ultima pantalla de Ingreso del Activo.

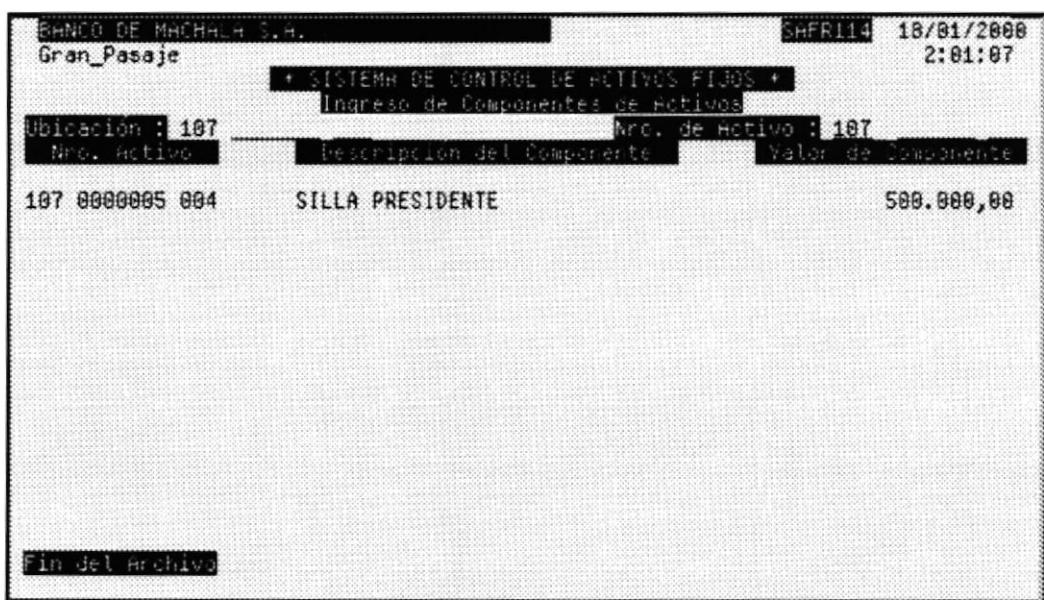
| | |
|---|-------------------------------|
| ENMIO DE MACHALA S.H. Gran_Pasaje | SHFR106 18/01/2000 2:00:16 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | |
| Ingreso de Activos Fijos | |
| Nro. Activo : 107 COD0013 LACTOP (COMPUTADOR PORTATIL) | |
| DATOS DE CONTROL | |
| Documento del Adquisidor : N 998874381 | |
| Nombre del Adquisidor : ALVARADO OLEAS HUGO RENE | |
| Agencia de Adquisición : 107 Gran_Pasaje | |
| Departamento de Compra : 991 SISTEMAS | SHFR106/MH/ED1 |
| Nro. de Orden de Compra : 1 Fecha Adquisición : 1999/02/25 | |
| Nro. de Factura : 7809 Fecha de Ingreso : 2000/01/18 | |
| DATOS CONTABLES | |
| Identificador Contable : 010 EQUIPOS DE COMPUTACION | |
| Cuenta Contable : 11805250000000 Centro de Costo : 00001 | |
| F05 Seguros F10 Componentes F06 Arrendatarios F09 Garantias | |
| F01 Salir F13 Eliminar F05 Actualizar | |

- ⇒ Al Actualizar la información se valida que el Valor y el Número de Componentes tanto en Moneda Nacional como en Moneda Extranjera coincida, y si existe alguna bifurcación se presentarán los siguientes mensajes de error :

- * *Número de Componentes no coincide con lo ingresado, verifique.*
- * *Valor de Componentes en Moneda Nacional no coincide, verifique.*
- * *Valor de Componentes en Moneda Extranjera no coincide, verifique.*

9.2 Ingreso de Componentes de Activos.

Al escoger la opción 2 (*Ingreso de Componentes de Activos*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, en esta opción sólo podrá ingresar Componentes a los Activos que ya estén ingresados en el Sistema (*No en el archivo de movimientos de Ingreso*).



☞ Si va ha realizar una Modificación ingrese el Código del Componente en el campo Clave presione *Intro* el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el Componente ingresado se le presentará el siguiente mensaje de error :

•* Activo no existe, verifique.

☞ Si va ha realizar un Ingreso de Componente debe poseicionar el cursor el campo *Nro. Activo* digitar el Número del Activo y presionar la tecla *Intro*.

- ↗ La siguiente pantalla a presentarse es una de las pantallas de Ingreso de Componentes de Activos la cual contiene los Datos del Activo y los Valores del mismo, usted debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.

| | | | |
|---|---------------------|--------------------------------|------------|
| ENLLO DE MACHALA S.R. | | SAFP114 | 18/01/2008 |
| Gran_Pasaje | | 2:01:44 | |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | |
| Ingreso de Componentes de Activos | | | |
| Nro. Activo : | 107 0000005 | JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | |
| DATOS DEL COMPONENTE | | | |
| Número del Componente : | 004 | | |
| Descripción General : | SILLA PRESIDENTE | | |
| Marca del Componente : | T GOLDSTAR | | |
| Serie del Componente : | ABC789 | | |
| Modelo del Componente : | ASD789 | | |
| VALORES DEL COMPONENTE | | | |
| Tipo de Moneda : | 00 | (8 Sucre - 1 Dolar) | |
| Valor en Moneda Nacional : | 500.000,00 | | |
| Valor en Moneda Extranjera : | 0,00 | | |
| F03 Salir | F03 Eliminar | F03 Actualizar | |

- ↗ Al tratar de Actualizar la información, o pasar a la siguiente pantalla los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de Ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Ingrese Descripción del Componente.*
- * *Falta Ingresar la Marca del Componente.*
- * *Olvido Ingresar el Modelo del Componente.*
- * *Falta Ingresar el Valor del Componente.*

☞ Si ingresó en el Tipo de Moneda el Valor 1 (Dólar) debe ingresar un Valor en el campo de Moneda Extranjera, y si ha ingresado Valor en el campo Moneda Extranjera debe ingresar el Valor del Tipo de la Moneda, de no ser así se presentarán los mensajes de error respectivamente :

●* *No ha ingresado el Valor del Activo en Moneda Extranjera.*

●* *No Ingreso el Tipo de Moneda, verifique.*

☞ A continuación se presentará la siguiente pantalla de Ingreso de Componentes la cual contiene los Datos de Ubicación, Responsable, y Datos de Control del mismo, usted debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| BRNCO DE MACHALA S.A. | SHFP114 | 18/01/2000 |
| Gran_Pasaje | | 2:02:24 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Ingreso de Componentes de Activos | | |
| Nro. Activo : | 187 0000005 | CILLA PRESIDENTE |
| UBICACION Y RESPONSABLE | | |
| Agencia y Zona del Activo : | 9 QUITO | 187 Quito |
| Departamento del Activo : | 001 SISTEMAS | |
| Nombre del Responsable : | MLVHRHDO OLEHS HUGO RENE | |
| Código del Distribuidor : | 2 GRUPO IFORAMTICO ICEYCO C.A | |
| DATOS DE CONTROL | | |
| Documento del Adquisidor : | M 914163373 | ZMBRHNQ ELHEVERRIAH GREGORY IV |
| Agencia Depart. / Compra : | 187 Gran_Pasaje | 1 SISTEMAS |
| Nro. Orden de Compra : | 123456789 | Fecha de Adquisición : 1999/12/31 |
| Nro. Factura : | 12121212 | Fecha de Ingreso : 2000/01/18 |
| F03 Salir | F23 Eliminar | F05 Garantías F05 Actualizar |

⇒ Al tratar de Actualizar la información, o pasar a la siguiente pantalla los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de Ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Ingrese el Distribuidor del Activo.*
- * *Olvido Ingresar el Tipo de Documento.*
- * *Olvido Ingresar el Número de Documento.*
- * *Ingrese la Agencia de Adquisición.*
- * *Olvido Ingresar el Departamento.*
- * *Falta Ingresar la Orden de Compra.*
- * *Falta Ingresar el Número de Factura.*
- * *La Fecha de Adquisición está en blanco.*

- ☞ Si presionó la tecla funcional (**F09**) se le presentará la pantalla de Ingreso de Garantías de Componentes.

| | | |
|---|--|-----------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | EAFR100 | 18/01/2000 |
| Gran_Pasaje | | 2:03:04 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Ingreso de Garantías de Activos Fijos | | |
| Nro. Activo : <u>107 0000005</u> | CILLA PRESIDENTE | |
| <hr/> | | |
| DATOS DE GARANTIAS | | |
| Código de Compañía : | 082 GRUPO INFORMATICO ICEYCO S.A | |
| Número de Contrato : | <u>E0E043242342</u> | |
| Fecha de Contrato : | <u>1999/03/06</u> Formato (AAAA/MM/DD) | |
| Fecha de Vencimiento : | <u>2000/10/18</u> Formato (AAAA/MM/DD) | |
| Condiciones de Cobertura : | <u>SIN RESTRICCIONES</u> | |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

- ☞ Al tratar de Actualizar la información se validan los Datos ingresados y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará los siguientes mensajes de error respectivamente :

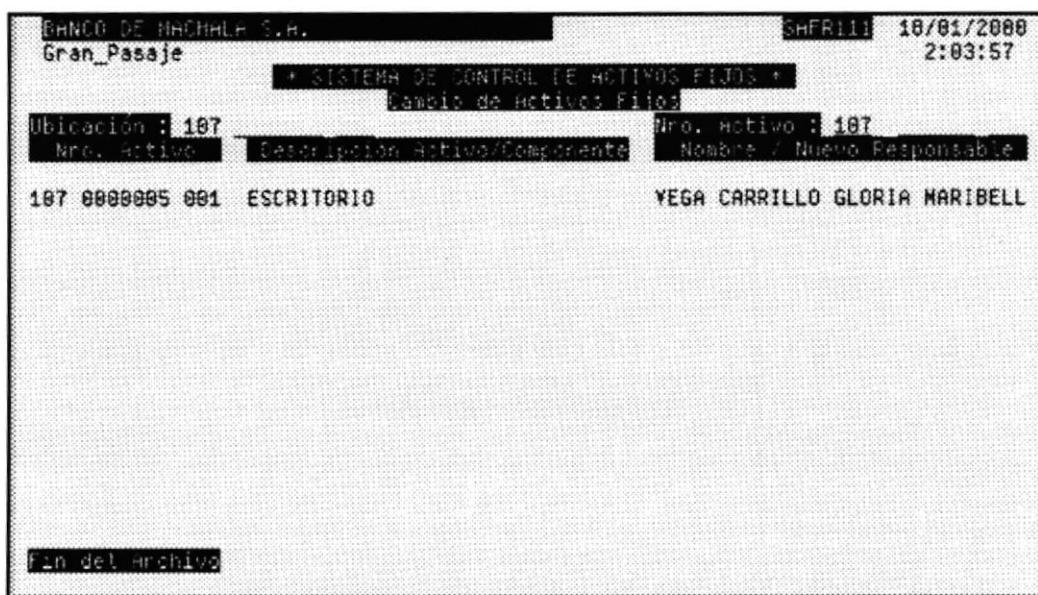
- * *Falta Ingresar el Número de Contrato.*
- * *No Ingreso la Fecha de Contrato.*
- * *Olvido Ingresar la Fecha de Vencimiento.*

- ☞ Si ha ingresado las Fechas de Contrato o de Vencimiento en un Formato diferente a (AAAA/MM/DD)se le presentará el siguiente mensaje de error :

- * *El Formato de la Fecha es Año, Mes, Día, Verifique*

9.3 Cambios de Activos Fijos (Locales).

Al escoger la opción 3 (*Cambios de Activos Fijos Locales*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite realizar los Cambios de Ubicación y de Responsable de los Activos o Componentes dentro de una misma Agencia.



↗ Ingrese el Código del Activo o Componente que vaya a cambiar, el Valor ingresado se valida y si no existe dicho registro se le presentará el siguiente mensaje de error :

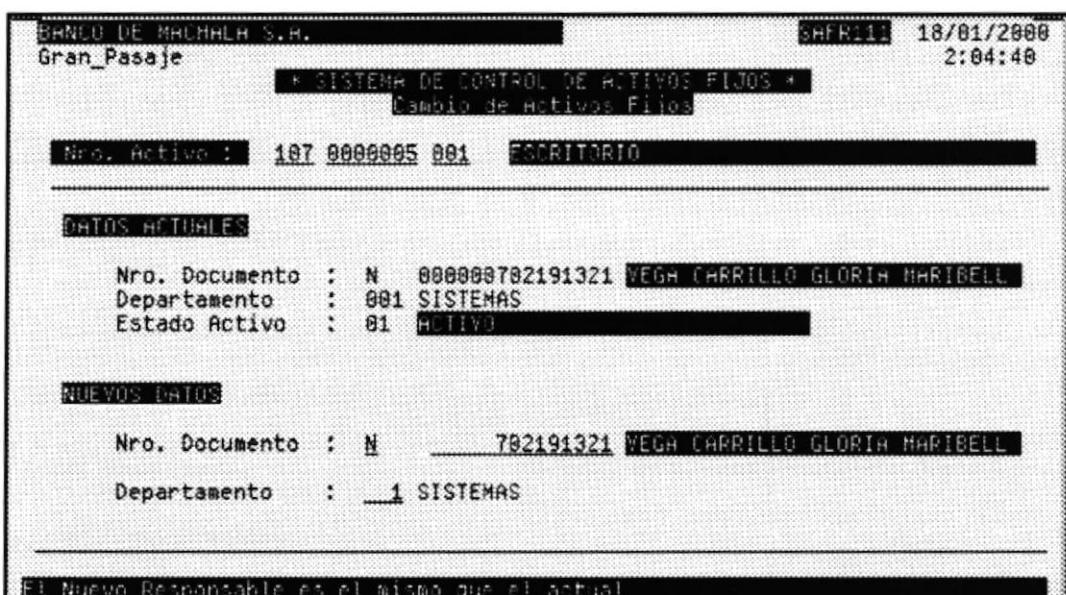
●* *Activo o Componente no existe, verifique.*

↗ Si va cambiar todos los Componentes de un mismo Activo estos deben de estar asociados a un mismo Responsable, caso contrario se presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Los Componentes del Activo están a cargo de diferentes Responsables.*

↳ Para realizar el cambio debe cambiar los Componentes individualmente.

- ↗ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de Cambios de Activos la cual contiene los Datos Actuales del Activo o Componente, usted debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.

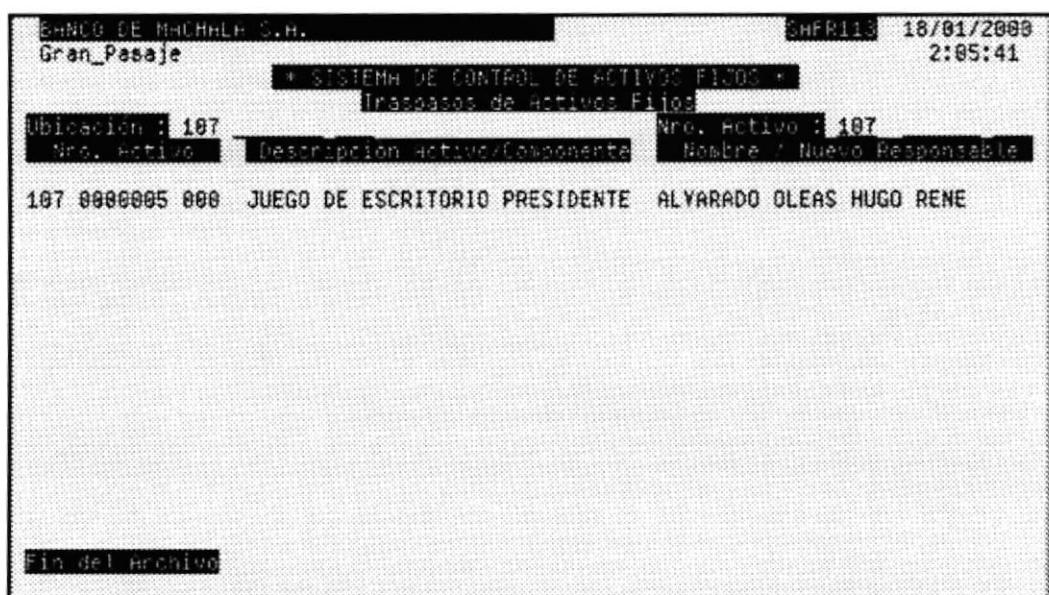


- ↗ Al tratar de Actualizar la información los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Falta de Ingresar el Tipo del Documento.*
- * *No Ingreso el Número de Documento.*
- * *Falta de Ingresar el Departamento.*
- * *El Documento del Empleado no existe, verifique.*

9.4 Traspasos de Activos Fijos (Agencias).

Al escoger la opción 4 (*Traspasos de Activos Fijos entre Agencias*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite realizar los Cambios de Ubicación y de Responsable de los Activos o Componentes de una Agencia a otra.



☞ Ingrese el Código del Activo o Componente que vaya a Traspasar, el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el registro ingresado se le presentará el siguiente mensaje de error :

● *Activo o Componente no existe, verifique.*

☞ Si va cambiar todos los Componentes de un mismo Activo estos deben de estar asociados a un mismo Responsable, caso contrario se presentará el siguiente mensaje de error :

● *Los Componentes del Activo están a cargo de diferentes Responsables.*

☞ Para realizar el Traspaso debe cambiar los Componentes individualmente.

☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de Traspasos de Activos la cual contiene los Datos Actuales del Activo o del Componente, usted debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.

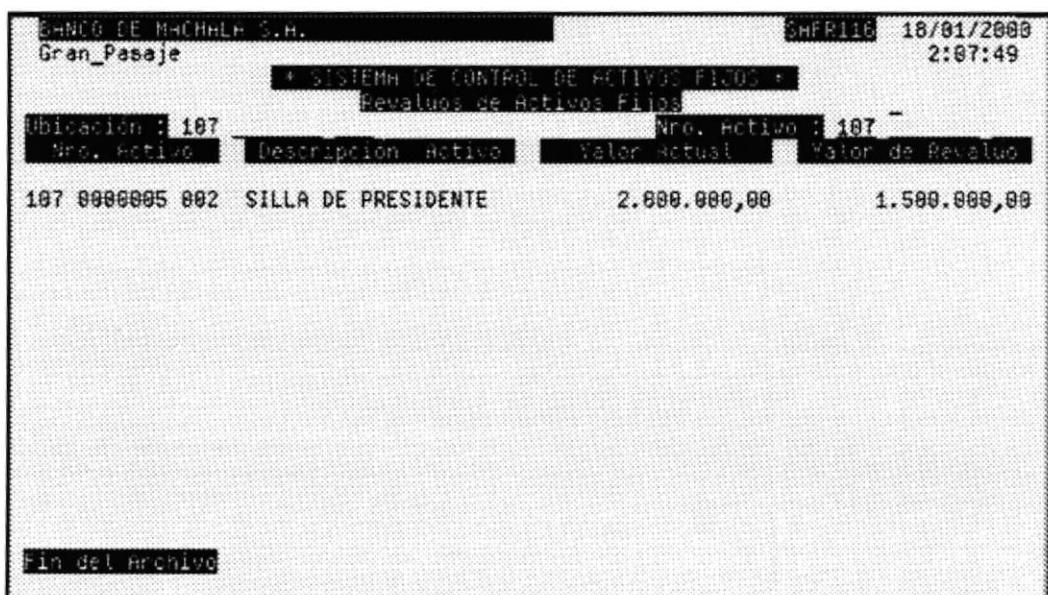
| | |
|---|------------------------------|
| BANCO DE MACHALA S.H. Gran_Paseaje | SAFRIT 18/01/2000 2:06:59 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Traspasos de Activos Fijos | |
| Nro. Activo : 107 0000005 001 ESCRITORIO | |
| DATOS ACTUALES | |
| Zona y Agencia : 02 GUAYAQUIL 107 Gran Paseaje | |
| Nro. Documento : N 000000782191321 VEGA CHIRILLO GLORIA MARIBELL | |
| Departamento : 001 SISTEMAS | |
| Estado Activo : 01 HOTIVO | |
| NUEVOS DATOS | |
| Zona y Agencia : 01 MACHALA_MA 101 Matriz | |
| Nro. Documento : N 916887456 MARTINEZ CHOCR JULIO ERNESTO | |
| Departamento : 1 SISTEMAS | |
| F03 Salir | F05 Actualizar |

☞ Al tratar de Actualizar la información los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Falta de la Agencia a Traspasar.*
- * *Falta de Ingresar el Tipo del Documento.*
- * *No Ingreso el Número de Documento.*
- * *Falta de Ingresar el Departamento.*
- * *El Documento del Empleado no existe, verifique.*
- * *La Agencia ingresada no existe, verifique.*

9.5 Revalúos de Activos Fijos.

Al escoger la opción 5 (*Revalúos de Activos Fijos*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite registrar los Nuevos Valores de los Activos o Componentes reparados o Actualizados.



☞ Ingrese el Código del Activo o del Componente que vaya a revaluar, el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el registro ingresado se le presentará los siguientes mensajes de error :

●* *Activo o Componente no existe, verifique*

☞ Si va a revaluar un Activo que contiene Componentes, debe de revaluar los Componentes mas no el Activo, caso contrario se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Activo ingresado posee Componentes, revalúe los Componentes*

- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de Revalúos de Activos o Componentes la cual contiene los Datos Actuales del Activo o Componente, usted debe Modificar o Ingresar los Datos correspondientes.

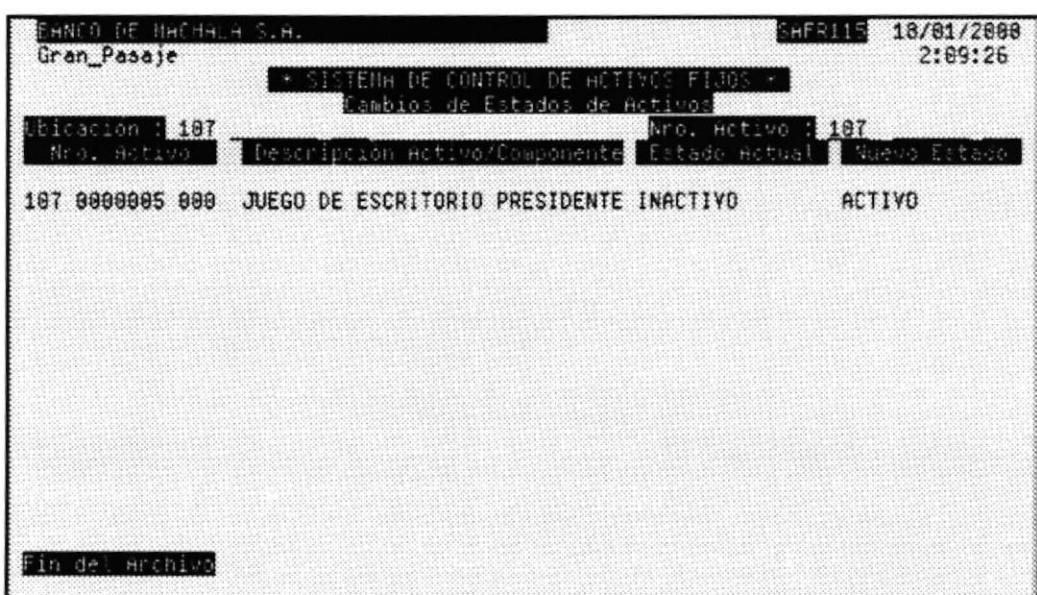
| | | |
|---|--|----------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | CHARTER 18/01/2000 | |
| Gran_Pasaje | 2:08:26 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Revalúos de Activos Fijos | | |
| Nro. Activo : | 107 0000005 002 SILLH DE PRESIDENTE | |
| <hr/> | | |
| DATOS ACTUALES | | |
| Zona y Agencia : | 99 QUITO 107 Quito | |
| Nro. Documento : | N 000000900074381 ALVARADO OLEAS HUGO RENE | |
| Departamento : | 001 SISTEMAS | |
| Valor Actual Moneda Nacional : | 2.300.000,00 | |
| Valor Actual Moneda Extranjera : | 375,00 | |
| <hr/> | | |
| DATOS DE REVALÚO | | |
| Valor Moneda Nacional : | 1.500.000,00 | |
| Valor Moneda Extranjera : | 195,00 | |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

- ☞ Al tratar de Actualizar la información los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará el siguiente mensaje :

*** Falta Ingresar el Valor del Revalúo en Moneda Nacional.**

9.6 Cambios de Estados de Activos.

Al escoger la opción 6 (*Cambios de Estados de Activos*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite registrar los de Nuevos Estados de los Activos o Componentes.



☞ Ingrese el Código del Activo o Componente que vaya a cambiar en el campo Clave y presione *Intro* el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe dicho registro se le presentarán los siguientes mensajes de error :

- * *Activo o Componente no existe, verifique.*
- * *El Activo ingresado posee Componentes, revalúe los Componentes.*



BIBLIOTECA
CAM. US
PENAS

↗ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de Cambios de Estados de Activos o Componentes la cual contiene los Datos Actuales del Activo o Componente, usted debe Modificar o Ingresar el Nuevo Estado del mismo.

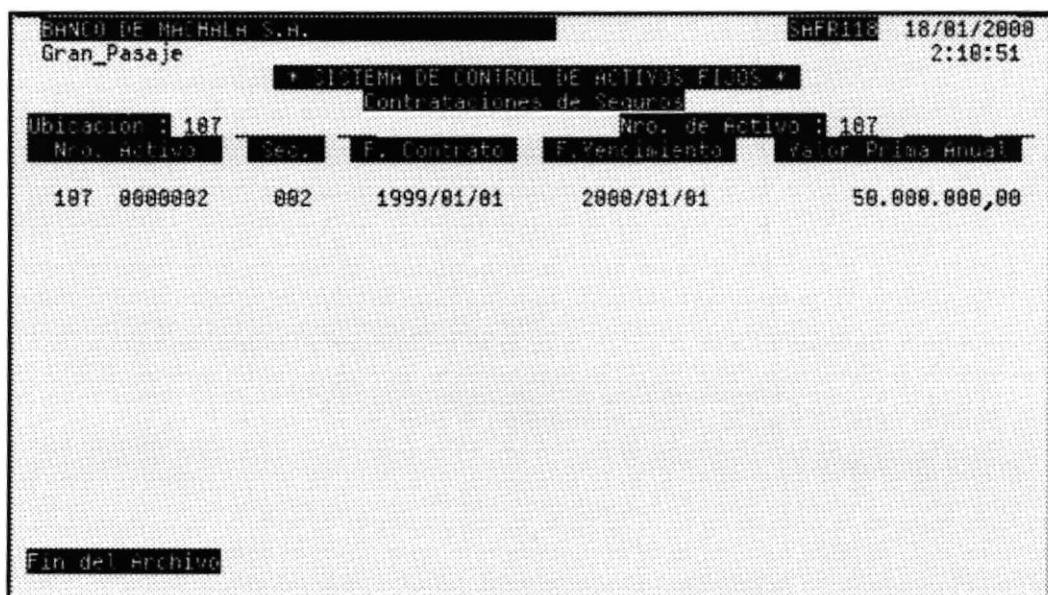
| | | |
|--|---------------------------|-------------------------------|
| ENFOCO DE MICHAEL C.H. Gran_Pasaje | | SHFR115 18/01/2000 2:10:02 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Cambios de Estados de Activos | | |
| Nro. Activo : 107 0000005 000 JUEGO DE ESCRITORIO PRECIDENTE | | |
| DATOS ACTUALES | | |
| Zona y Agencia : | 09 QUITO 107 Quito | |
| Nro. Documento : | N 000000908874381 | |
| Responsable : | MUYARANDO OLEAS HUGO RENE | |
| Departamento : | 001 SISTEMAS | |
| Estado Actual : | 01 ACTIVO | Nro. Componentes : 004 |
| NUEVOS DATOS | | |
| Nuevo Estado : | 1 ACTIVO | Usuario : JULIO |
| Fecha Cambio : | 2000/01/18 | Estación : QPADEV0008 |
| F03 Salir | | F23 Eliminar |
| | | F05 Actualizar |

↗ Al tratar de Actualizar la información los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Falta Ingresar el Estado del Activo.*
- * *El Código del Estado Actual es igual al Nuevo Estado.*

9.7 Ingreso o Renovación de Seguros.

Al escoger la opción 7 (*Ingreso o Renovación de Contratos de Seguros*) presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite registrar los Contratos de Seguros de los Activos que ya están ingresados en el Sistema.



☞ Si va ha Modificar ingrese el Código del Contrato en el campo Clave presiona ***Intro***, el Valor ingresado se valida y si no existe dicho registro se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Número de Activo ingresado no existe, verifique.*

☞ Si va ha realizar un Ingreso o a renovar un Contrato debe ubicar el cursor el campo *Nro. Activo* digitar el Número del Activo y presionar la tecla ***Intro***, en caso de que esté renovando un Contrato este debe de estar vencido si no se le presentará el siguiente mensaje :

●* *El Contrato de Seguro ya está ingresado verifique.*

↗ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de Contratos de Seguros, usted debe Modificar o Ingresar los Datos referentes al mismo.

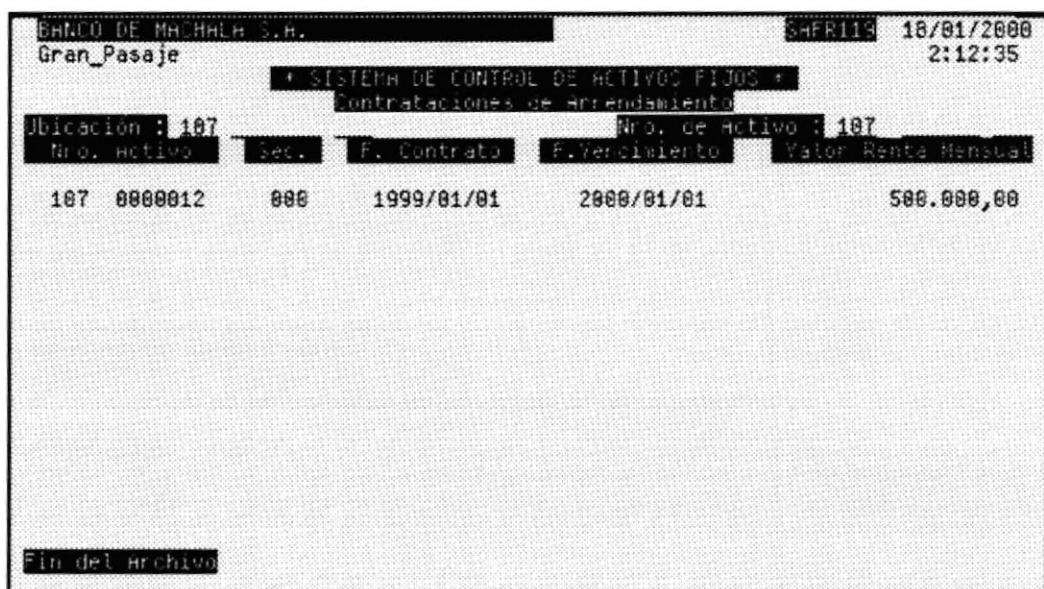
| | | | |
|--|--|---|---|
| BANCO DE MICHIGAN S.R. | | SHE 5110 | 18/01/2000 |
| Gran_Pasaje | | | 2:11:41 |
| ■ SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS ■ | | | |
| Ingreso de Seguros de Activos | | | |
| Nro. Activo : <u>107 0000002</u> COMPUTADOR PERSONAL | | | |
| Número de Contrato : <u>242342423</u> | | | |
| Código de Compañía : <u>1 SUDAMERICA</u> | | | |
| Fecha de Contrato : <u>1999/01/01</u> Fecha Vencimiento : <u>2000/01/01</u> <small>HHHH/MM/DD</small> | | | |
| Valor de Prima Anual : <u>50.000.000,00</u> | | | |
| Valor de la Franquicia : <u>50.000,00</u> % Franquicia : <u>10,00</u> | | | |
| Valor Fijo de Cobertura : <u>5.000.000,00</u> % Cobertura : <u>20,00</u> | | | |
| Condición : <u> </u> | | | |
| <input type="button" value="F01 Salir"/> | | <input type="button" value="F13 Eliminar"/> | <input type="button" value="F05 Actualizar"/> |

↗ Al tratar de Actualizar la información se validan los Datos ingresados y si existe algún error de Ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Ingrese el Código del Contrato.*
- * *Ingrese Código de Compañía.*
- * *Ingrese la Agencia de Adquisición.*
- * *Falta de Ingresar Fecha de Contrato.*
- * *Falta de Ingresar Fecha de Vencimiento.*
- * *Falta Ingresar el Número de Factura.*
- * *Valor de la Prima Anual no puede ser cero.*

9.8 Ingreso o Renovación de Arrendatarios.

Al escoger la opción 8 (*Ingreso o Renovación de Contratos de Arrendamiento*) presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite registrar los Contratos de Arrendamiento de los Activos que ya están ingresados en el Sistema.



☞ Ingrese el Código del Contrato en el campo el Valor ingresado se valida y si no existe el registro ingresado se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *El Número de Activo ingresado no existe, verifique.*

☞ Si va ha realizar un Ingreso o a renovar un Contrato debe ubicar el cursor el campo *Nro. Activo* digitar el Número del Activo y presionar la tecla *Intro*, en caso de que esté renovando un Contrato este debe de estar vencido si no se le presentará el siguiente mensaje :

●* *El Contrato de Arrendamiento ya está ingresado.*

- ↗ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de Contratos de Arrendamiento, usted debe Modificar o Ingresar los Datos referentes al mismo.

| | |
|--|-------------------------------------|
| BANCO DE MACHALA S.R. | SAFRI09 18/01/2008 |
| Gran Pasaje | 2:13:15 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | |
| Ingreso de Activos Arrendados | |
| Nro. Activo : 107 0000012 LACTOP (COMPUTADOR PORTATIL) | |
| DATOS DE ARRENDAMIENTO | |
| Código de Compañía | : 1 LH PREFERIDA S.R. |
| Número de Contrato | : RURURURUER |
| Fecha de Arrendamiento | : 1999/01/01 Formato (AAAA/MM/DD) |
| Fecha de Vencimiento | : 2008/01/01 Formato (AAAA/MM/DD) |
| Valor del Activo Fijo | : 14.000.000,00 |
| Valor de la Renta Mensual : | : 500.000,00 |
| F03 Salir F23 Eliminar F05 Actualizar | |

- ↗ Al tratar de Actualizar la información se validan los Datos ingresados y si existe algún error de Ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará los siguientes mensajes de error respectivamente :

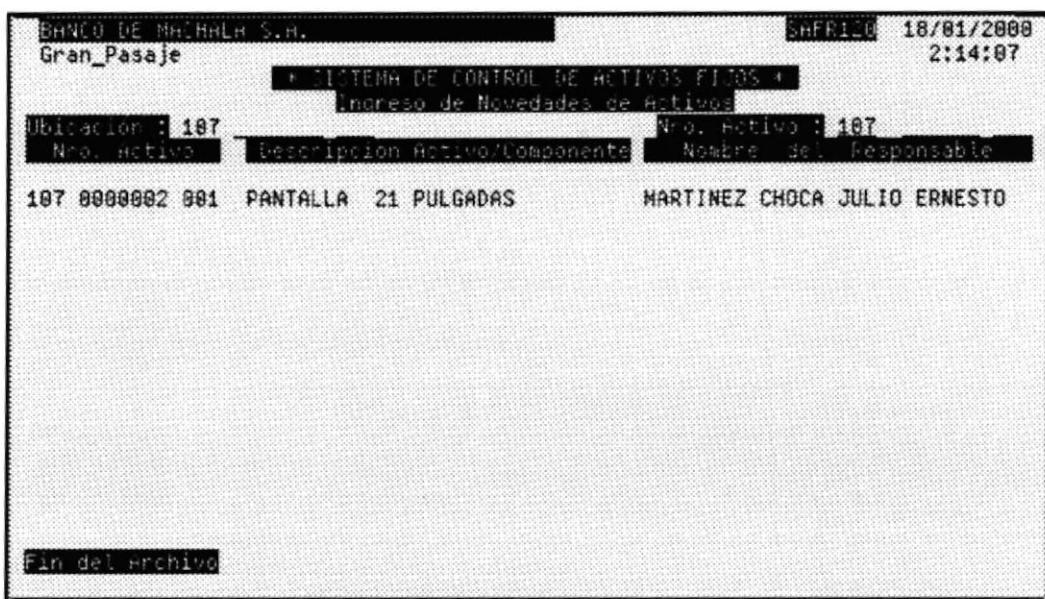
- * *Ingrese Código de la Compañía.*
- * *Falta Ingresar el Número de Contrato.*
- * *No Ingreso la Fecha de Contrato.*
- * *Olvido Ingresar la Fecha de Vencimiento.*
- * *Falta Ingresar el Valor de Renta Mensual.*

- ↗ Si ha ingresado las Fechas de Contrato o de Vencimiento en un Formato diferente a (AAAA/MM/DD) se le presentará el siguiente mensaje :

- * *El Formato de la Fecha es Año, Mes, Día, Verifique.*

9.9 Ingreso de Novedades de Activos.

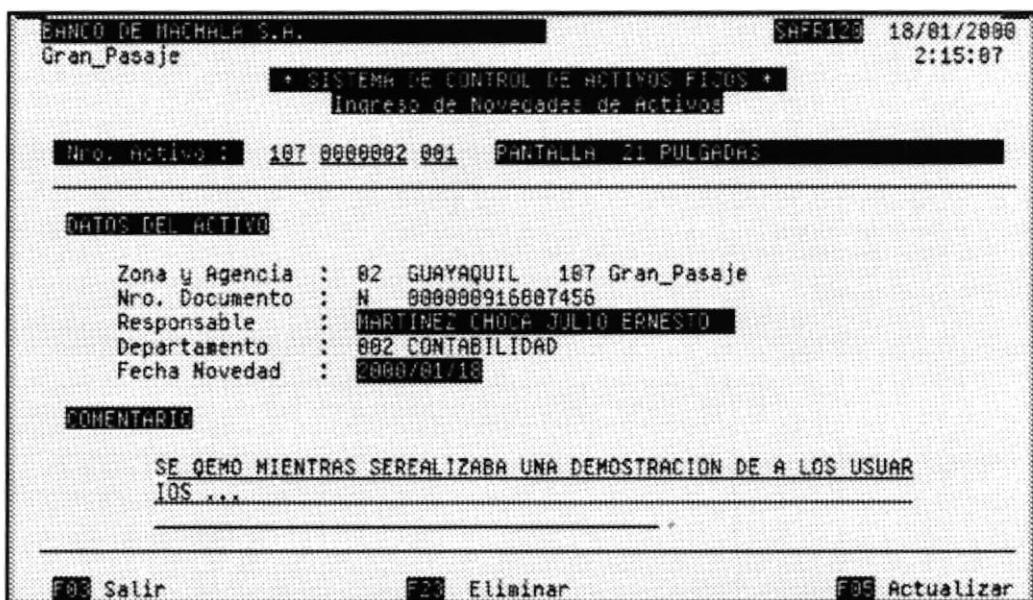
Al escoger la opción **9 (Ingreso de Novedades de Activos)** presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite registrar los Comentarios del porque de las reparaciones de los Activos o Componentes.



☞ Ingrese el Código del Activo o Componente que vaya a ser modificado en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el registro ingresado se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Activo o Componente no existe, verifique.*

- ↗ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de novedades de Activos o Componentes la cual contiene los Datos Actuales del Activo o Componente, usted debe Modificar o Ingresar el Comentario respectivo.



- ↗ Al tratar de Actualizar la información los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentará el siguientes mensaje :

●* Falta Ingresar Comentario del Activo o del Componente, verifique.

9.10 Cambio Estado de Reexpresión.

Al escoger la opción **10 (Cambio de Estado de Reexpresión de Activos)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite Marcar el Activo con un Estado para que este ya no se pueda Reexpresar.

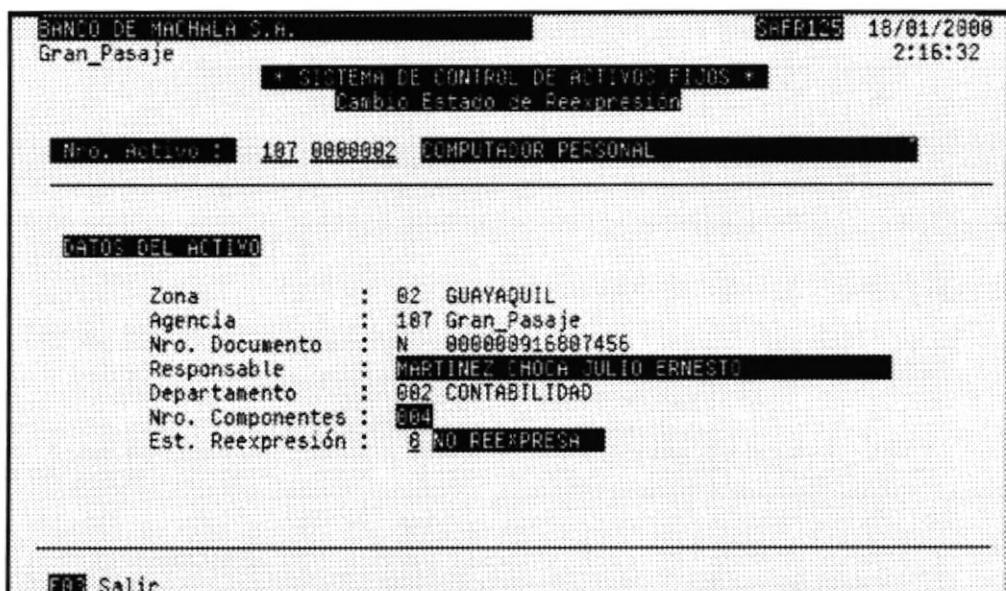
| | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.H. Gran_Pasaje | | SHFR125 18/01/2000 2:18:26 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Cambio Estado de Reexpresión | | |
| Licación : | Nro. Activo : | Nro. Activo : |
| | 187 0000002 COMPUTADOR PERSONAL | MARTINEZ CHOCÁ JULIO ERNESTO |
| Fin del Archivo | | |

- ☞ Ingrese el Código del Activo que vaya a cambiar en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el registro ingresado se le presentará el siguiente mensaje de error :

●* *Activo no existe, verifique.*



- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Cambios de Estados de Activos la cual contiene los Datos Actuales del Activo, usted debe Modificar el Estado de Reexpresión según corresponda.

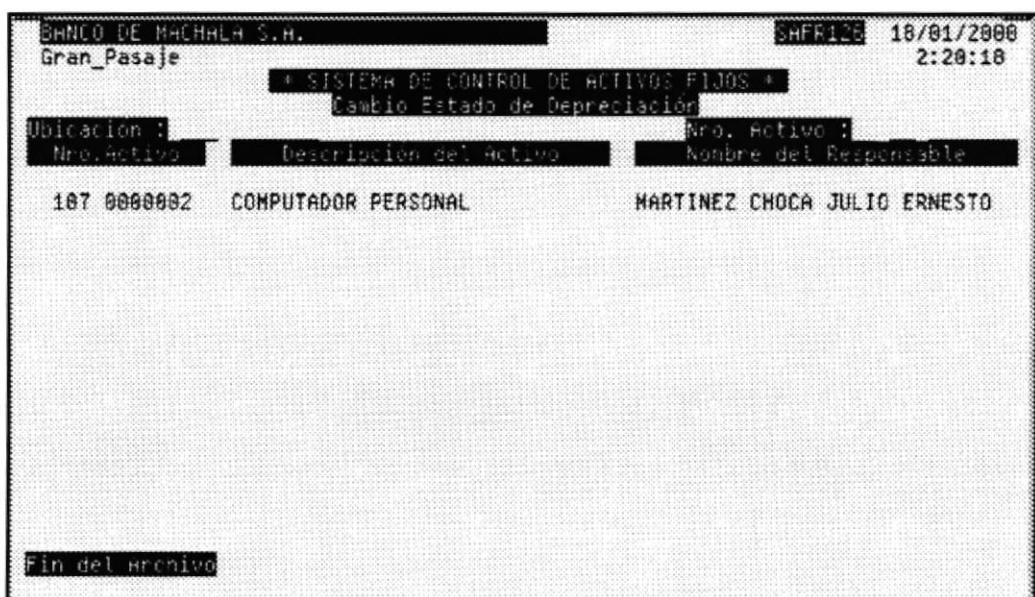


- ☞ Al tratar de Actualizar la información, los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error :

- * *Falta Ingresar el Estado de Reexpresión.*
- * *Código de Estado Errado, Verifique.*

9.11 Cambio Estado de Depreciación.

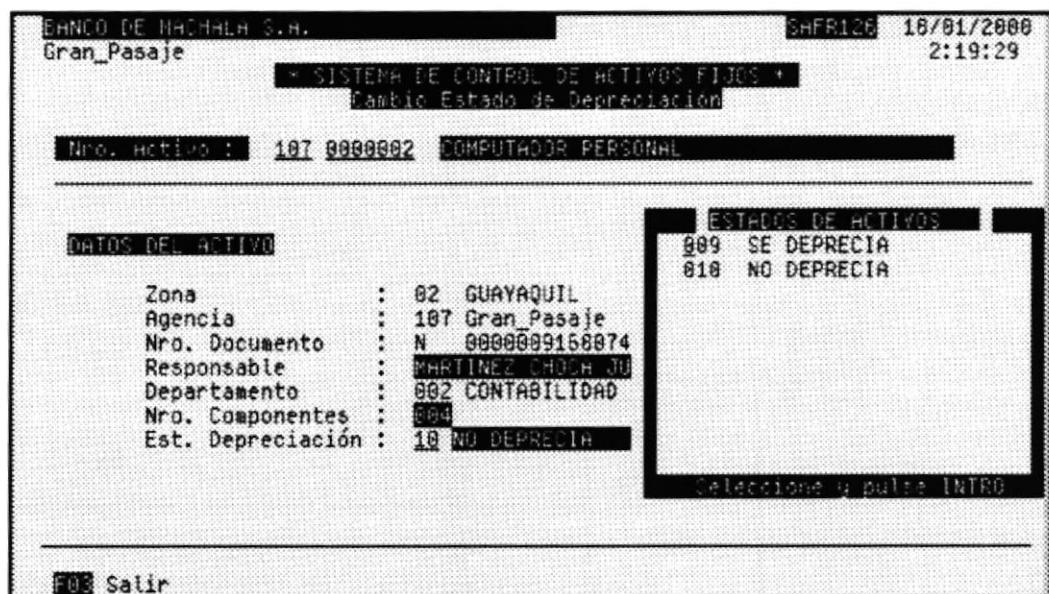
Al escoger la opción **11 (Cambio de Estado de Depreciación de Activos)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite Marcar el Activo con un Estado para que este ya no se pueda Depreciar.



☞ Si va ha realizar una Modificación; puede ingresar el Código del Activo en el campo (**Ubicación**) presionar la tecla **Intro** y colocarse en el registro más cercano, por medio del cursor podrá poseicionarse en el registro deseado, o ingresar el Código del Activo a Modificar el campo Clave (**Código**). Si decidió ingresar el Código del Activo en el campo Clave el Valor ingresado pasa por un proceso de validación y si no existe el registro ingresado se le presentará el siguiente mensaje de error:

❖ *Activo no existe, verifique.*

- La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Cambios de Estados de Activos la cual contiene los Datos Actuales del Activo, usted debe Modificar el Estado de Depreciación según corresponda.

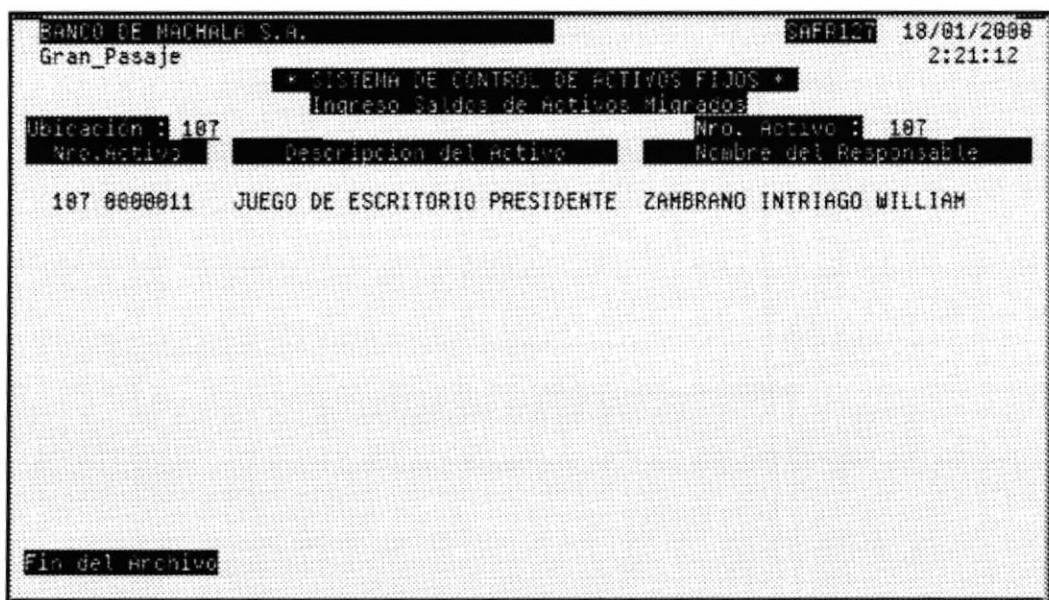


- Al tratar de Actualizar la información, los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error :

- * Falta Ingresar el Estado de Depreciación.
- * Código de Estado Errado Verifique.

9.12 Ingreso Saldos de Activos Migrados.

Al escoger la opción 12 (*Ingreso Saldo de Activos Migrados*) presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite realizar el Ingreso de los Saldos de los Activos que van a ser Migrados al Sistema.



☞ Ingrese el Código del Activo en el campo Clave esta Activo previamente debió ser ingresado en la opción Nro. 1 (*Ingreso de Activos*) caso contrario presentará el siguiente mensaje :

● *Activo no existe, verifique.*

- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de Saldos de Activos, usted debe ingresar los Saldos correspondientes el Activo ingresado.

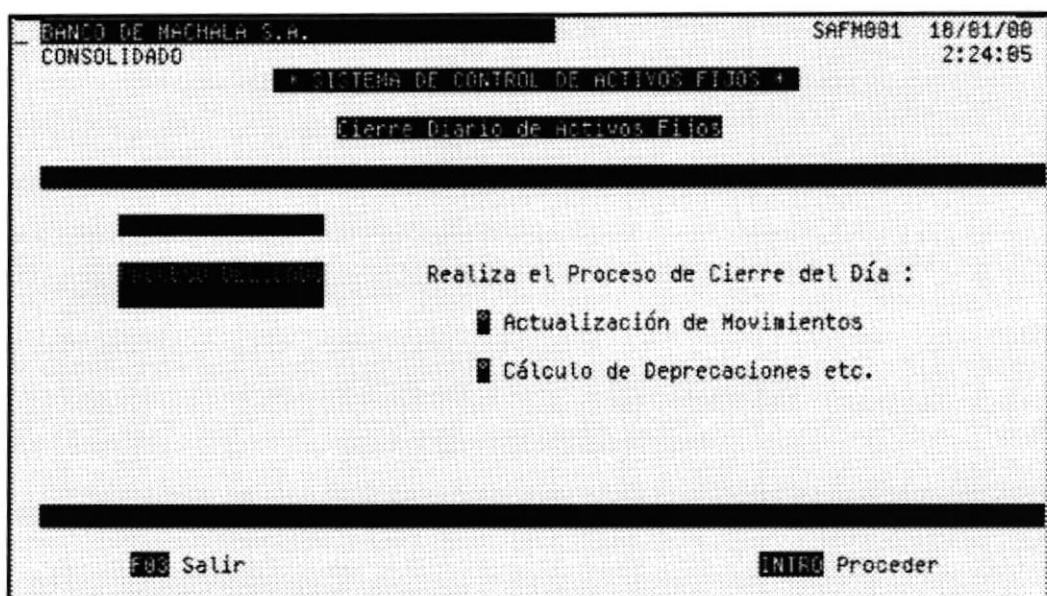
| | | | |
|---|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | | REFID: 18/01/2000 | |
| Gran_Pasaje | | 2122:16 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | |
| Ingreso Saldos de Activos Migrados | | | |
| Descripción : | JUEGO DE ESCRITORIO PRESIDENTE | Activo : 107 0000011 | |
| Responsable : | ZAMBRANO INTRIAGO WILLIAM | Estado : POR ACTIVAR | |
| Costo Original N. | Costo Original E. | V. Componentes N. | V. Componentes E. |
| 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| Valor Residual | Valor Depri. Mesi. | Inc. Act. Cat. R.p. | Impc. Acumulada R. |
| 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Valor Actual | Depreciación Act. | Reapreciación Act. | Reexp. Depr. Ant. |
| 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Reexp. Rest. Bfec. | Reexp. Resultante | Neto Reexpresión | Neto x Depreciar |
| 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| F03 Salir | | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

- ☞ Al tratar de Actualizar la información, los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco (Todos deben tener algún Valor) se presentará el siguientes mensaje de error :

●* Falta Ingresar Algún Saldo del Activo, Verifique.

9.13 Proceso de Cierre Diario.

La opción Proceso de Cierre Diario es muy delicada y esta restringida para los usuarios corrientes del Sistema, solo la podrá ejecutar el operador de turno; en este proceso se Actualizan todos los movimientos del Día y se realiza el cálculo de la Depreciación Mensual.



Si el operador de turno trata de cometer un error como el de mandar el Cierre dos veces el mismo Día, se presentarán los siguientes mensajes de error :

- * *Cierre Diario en proceso pulse F03.*
- * *Cierre para este Día ya efectuado pulse F03.*

Capítulo 10

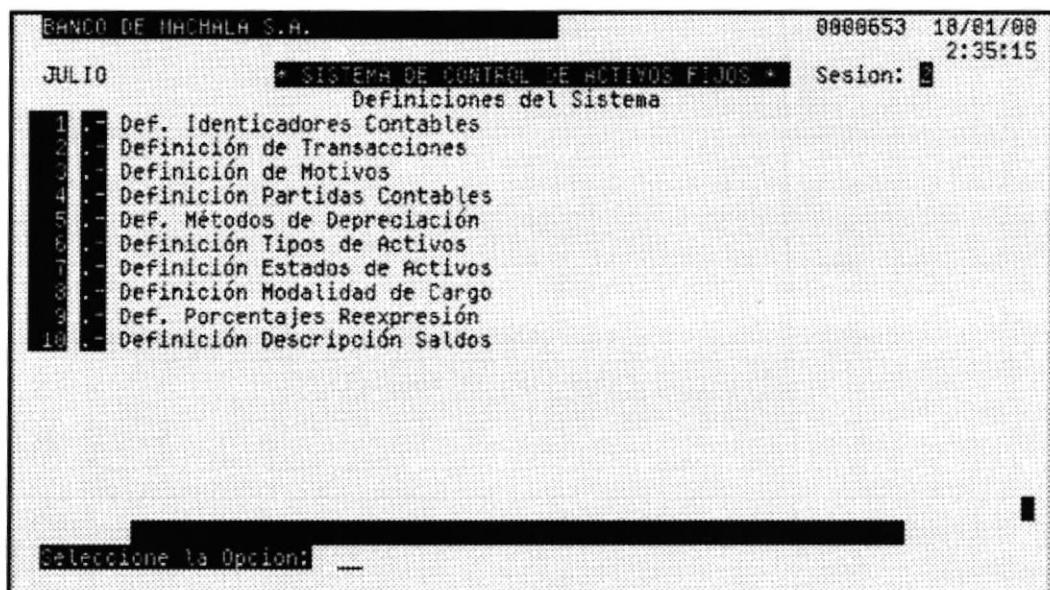
Definiciones del Sistema



10. Definiciones del Sistema.

En el módulo de Definiciones del Sistema se encuentran todos los parámetros del Sistema de Control de Activos Fijos tales como la Definición de Partidas Contable, Clases de Activos, Métodos de Depreciación, etc.

- Definición de Identificadores Contables.
- Definición de Transacciones.
- Definición de Motivos.
- Definición de Partidas Contables
- Definición de Métodos de Depreciación
- Definición de Tipos de Activos
- Definición de Estados de Activos, etc.



A continuación se detallan de las opciones del Menú de Definiciones del Sistema :

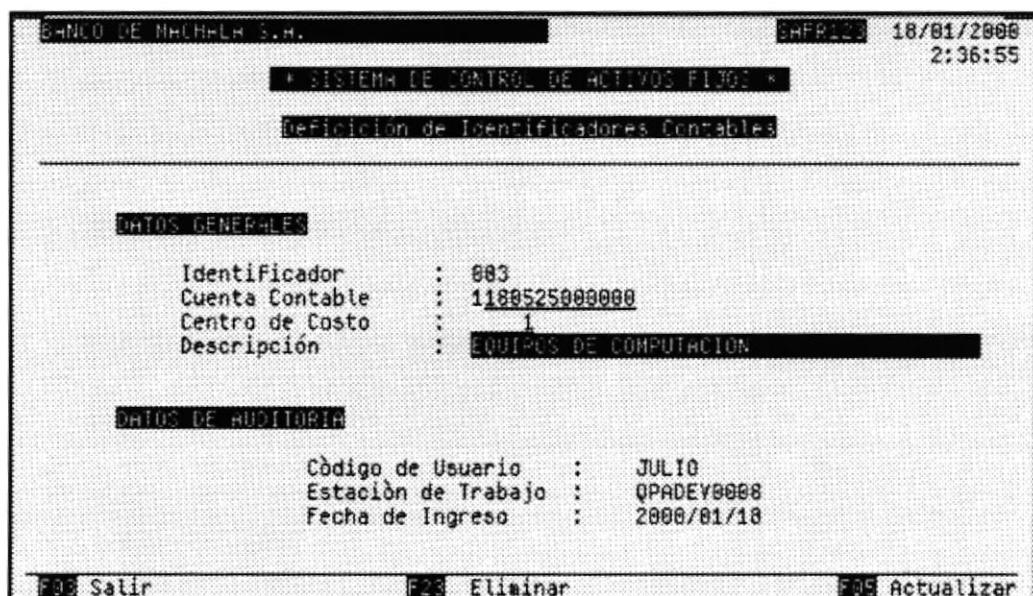
10.1 Definición de Identificadores Contables.

Al escoger la opción **1 (Definición de Identificadores Contables)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite realizar el Ingreso de un Código (Identificador) que va ha tener relación con una Cuenta Contable y el Centro de Costo.

| BANCO DE MACHALA C.F. - SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS - Definición de Identificadores Contables | | | |
|---|---------------|---------|--------------------------------------|
| Ubicación : Identificador | Cta. Contable | C.Costo | Código : Descripción de la Cuenta |
| 001 | 1180505000000 | 00001 | MUEBLES DE OFICINA |
| 002 | 1180510000000 | 00001 | EQUIPOS DE OFICINA |
| 003 | 1180525000000 | 00001 | EQUIPOS DE COMPUTACION |
| 004 | 1180105000000 | 00001 | UTILIZADOS POR LA ENTIDAD |
| 005 | 1180100000000 | 00001 | TERRENOS |
| 010 | 1189905150000 | 00001 | -MOBILIARIO Y EQUIPO- |
| 011 | 1189905050000 | 00001 | -EDIFICIOS- |
| 015 | 1299000000000 | 00001 | OTRAS CUENTAS DEL PASIVO |
| 016 | 1560110000000 | 00001 | ACTIVO FIJO |
| 017 | 1450220000000 | 00001 | MOBILIARIO Y EQUIPO |

- ☞ Para Definir el Identificador Contable usted solo debe ingresar el Código que le va ha asignar.

- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de los Identificadores Contables, en donde le pide la Cuenta Contable y el Centro de Costo.



- ☞ Al tratar de actualizar la información, los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error :

- * *Ingrese la Cuenta Contable.*
- * *Ingrese el Centro de Costo.*
- * *La Cuenta ingresada no existe, verifique.*

10.2 Definición de Transacciones.

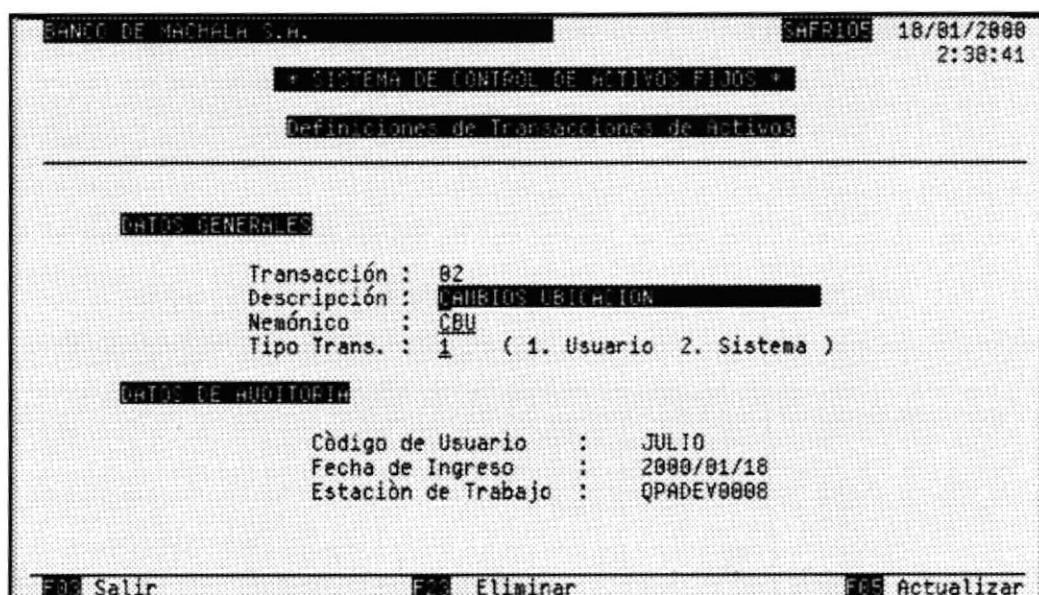
Al escoger la opción 2 (*Definición de Transacciones*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite realizar el ingreso de las Transacciones las cuales van a estar ligadas a un Motivo determinado.

| BANCO DE MACHALA S.A. | | SAFR105 18/01/2000 2:38:02 | | | |
|--|-------------------|-------------------------------|-----------------------|--|--|
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | | | |
| Definiciones de Transacciones de Activos | | | | | |
| Ubicación : | | Código : | | | |
| Código | DESCRIPCION | Usuario | Estación | | |
| 01 | INGRESOS | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 | | |
| 02 | CAMBIOS UBICACION | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 | | |
| 03 | REVALUOS | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 | | |
| 04 | CAMBIOS ESTADOS | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 | | |
| 05 | DEPRECIACION | JULIO | QPADEY0004 1999/04/27 | | |
| 06 | REEXPRESION | JULIO | QPADEY0004 1999/04/27 | | |

Fin del Archivo

☞ Para Definir la Transacción solo debe ingresar el Código que le va ha asignar.

- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de las Transacciones, en donde le pide la Descripción, el Mnemónico y la Clase de Transacción.



- ☞ Al tratar de actualizar la información, los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error :

- * *Ingrese Descripción de la Transacción.*
- * *Ingrese el Mnemónico del Motivo.*
- * *Ingrese el Tipo de Transacción.*

10.3 Definición de Motivos.

Al escoger la opción 3 (*Definición de Motivos*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite realizar el ingresar los Motivos los cuales están vinculados con una Transacción determinada.

| UBICACION : | | Codigo : | |
|-------------|--------------------------------|----------|-----------------------|
| Codigo | DESCRIPCION | Usuario | Estacion |
| 01 10 | INGRESO DE ACTIVOS | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 |
| 01 20 | INGRESO COMPONENTES CON ACTY. | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 |
| 01 30 | INGRESO DE COMPONENTES | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 |
| 02 10 | CAMBIOS DE UBICACION (LOCAL) | JULIO | QPADEY0003 1999/02/28 |
| 02 20 | TRASPASOS ACTIYOS (AGENCIAS) | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 |
| 03 10 | REVALUOS DE ACTIYOS | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 |
| 03 20 | REVALUOS DE COMPONENTES | JULIO | QPADEY0003 1999/02/28 |
| 04 10 | CAMBIOS DE ESTADO DE ACTIYOS | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 |
| 04 20 | CAMBIOS DE ESTADOS COMPONENTES | JULIO | QPADEY0007 1999/01/19 |
| 05 10 | DEPRECIAACION DE ACTIYOS | JULIO | QPADEY0007 1999/01/27 |
| 06 10 | REEXPRESIONES DE ACTIYOS | JULIO | DSP16 1999/05/25 |

Fin del Archivo

↗ Usted debe ingresar la Transacción y el Motivo para Definir el Motivo, si la Transacción no existe se presentará n el siguiente mensaje de error:

●* Transacción no existe verifique.

- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso de los Motivos, en donde le pide la Descripción y el Tipo de Comprobante.

| | |
|---|-------------------------------|
| BANCO DE MACHALA S.A. | CAFRI04 18/01/2008 2:40:13 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | |
| Definiciones de Motivos | |
| DATOS GENERALES Transacción : 03 Motivo : 20 Descripción : REYHLOOS DE COMPONENTES Comprobante : 2 (1. Si Genera 2. No Genera) | |
| DATOS DE AUDITORIA Código de Usuario : JULIO Fecha de Ingreso : 2008/01/18 Estación de Trabajo : QPADEY8008 | |
| F03 Salir | F23 Eliminar |
| F05 Actualizar | |

- ☞ Al tratar de actualizar la información, los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error :

- * *Ingrese la Descripción del Motivo.*
- * *Ingrese el Tipo de Comprobante.*



10.4 Definición de Partidas Contables.

Al escoger la opción **4 (Definición de Partidas Contables)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite realizar el Ingreso de las Partidas Contables la misma que esta relacionada con un Transacción, un Motivo y un Tipo de Activo.

| Ubicación : | | | Clave : | |
|-------------|--------|------|--------------------------------|-------------------------|
| Trans | Motivo | Tipo | Descripción de Partida | Descripción Tipo Activo |
| 01 | 10 | 01 | INGRESO DE ACTIVOS | MUEBLES DE OFICINA |
| 01 | 30 | 01 | INGRESO DE COMPONENTES | MUEBLES DE OFICINA |
| 02 | 20 | 01 | TRASPASOS ACTIVOS (AGENCIAS) | MUEBLES DE OFICINA |
| 05 | 10 | 01 | DEPRECIAZION DE ACTIVOS | MUEBLES DE OFICINA |
| 06 | 10 | 01 | REEXPRESIONES DE ACTIVOS | MUEBLES DE OFICINA |

Fin del Archivo

☞ Usted debe ingresar la Transacción, el Motivo y el Tipo de Activo para Definir la Partida, si la Transacción, el Motivo o el Tipo de Activo no existe se presentarán los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Transacción no existe verifique.*
- * *Motivo no existe verifique.*
- * *Tipo de Activo no existe verifique.*

→ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de la Cabecera de la Partida Contable, en donde le pide el Tipo de Asiento, la Agencia del Débito, del Crédito y la Glosa del Asiento; si usted ingresa Agencia de Débito o Crédito el Asiento Contable siempre generará el Movimiento en dicha Agencia.

BANCO DE MICHIGAN S.A. SHFR117 18/01/2000
2:42:47

+ SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS +
Mantenimiento de Partidas Contables

Transacción : 01 Motivo : 00 Tipo Activo : 01

CABECERA DE LA PARTIDA

Asiento : 1 (1 = Detallada) (2 = Totalizada)
Agencia Débito :
Agencia Crédito :
Glosa / Asiento : PARA REGISTRAR LA COMPRA DE UN COMPONENTE DE MUEBLES Y ENCERES

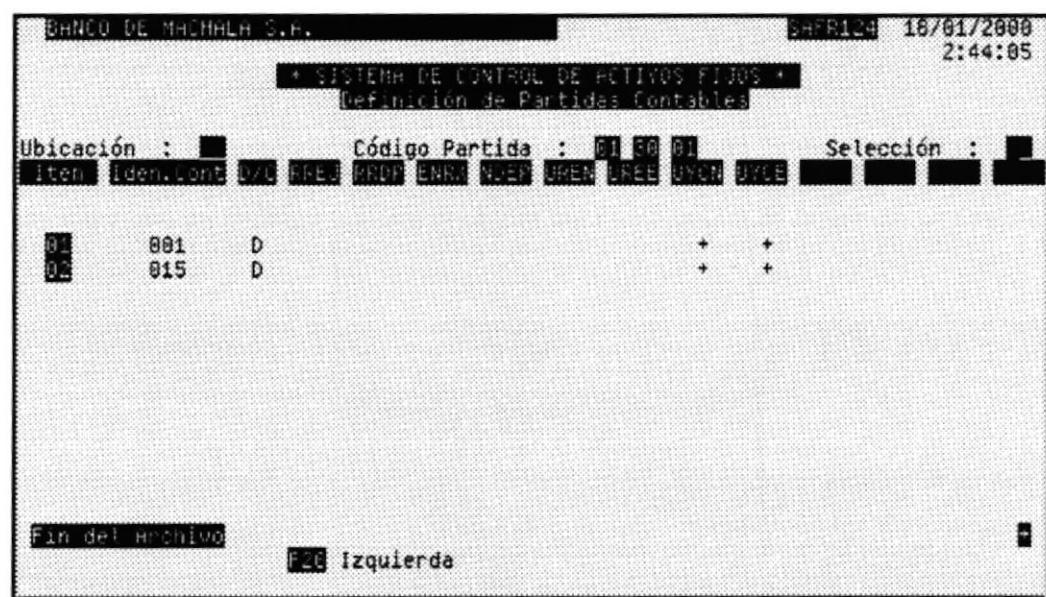
DETALLE DE LA PARTIDA Tecla Funcional :

F01 Salir F23 Eliminar F09 Actualizar

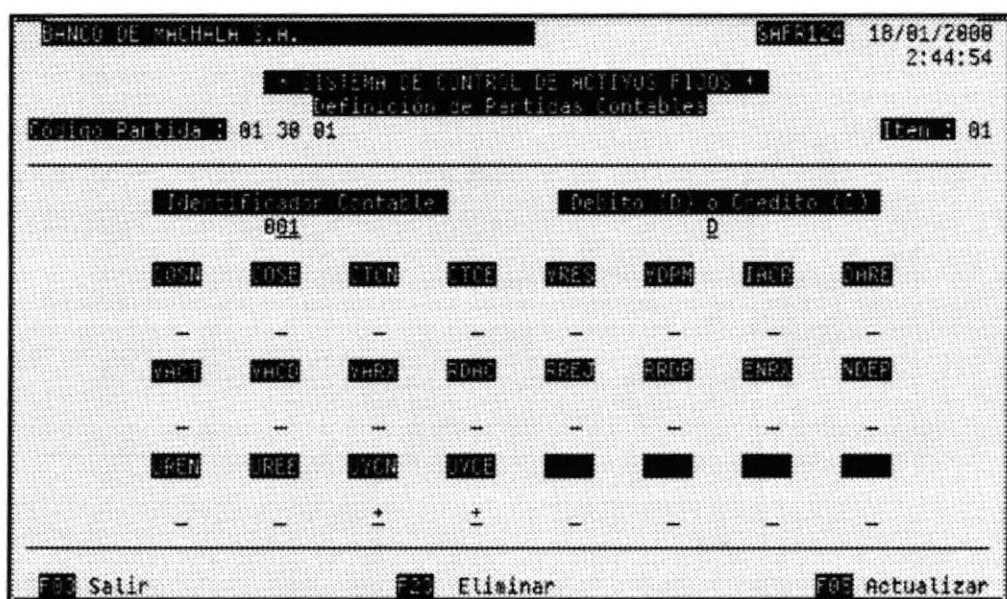
→ Con la tecla funcional (**F09**) usted puede registrar el Detalle de la Partida, antes de ir al Detalle de la Partida los Datos ingresados en la Cabecera son validados y si existe algún error saldrán los siguientes mensajes respectivamente :

- * *Ingrese Marca de la Partida Contable.*
- * *Ingrese la Glosa del Asiento.*

→ Una vez presionada la **tecla funcional F09** se presenta la pantalla de Detalle de la Partida Contable, en donde se muestra los diferentes ítems que tiene la Partida seleccionada.



☞ Para Definir un Ítem usted tiene que ingresar el número que le va a asignar al mismo y se le presentará la siguiente pantalla :



- ↗ En donde se muestran las Abreviaturas de los Saldos, usted debe ingresar el Identificador Contable, el Tipo de Cuenta (D/H) y un signo (+) o (-) en el Saldo que desee afectar para contabilizar.

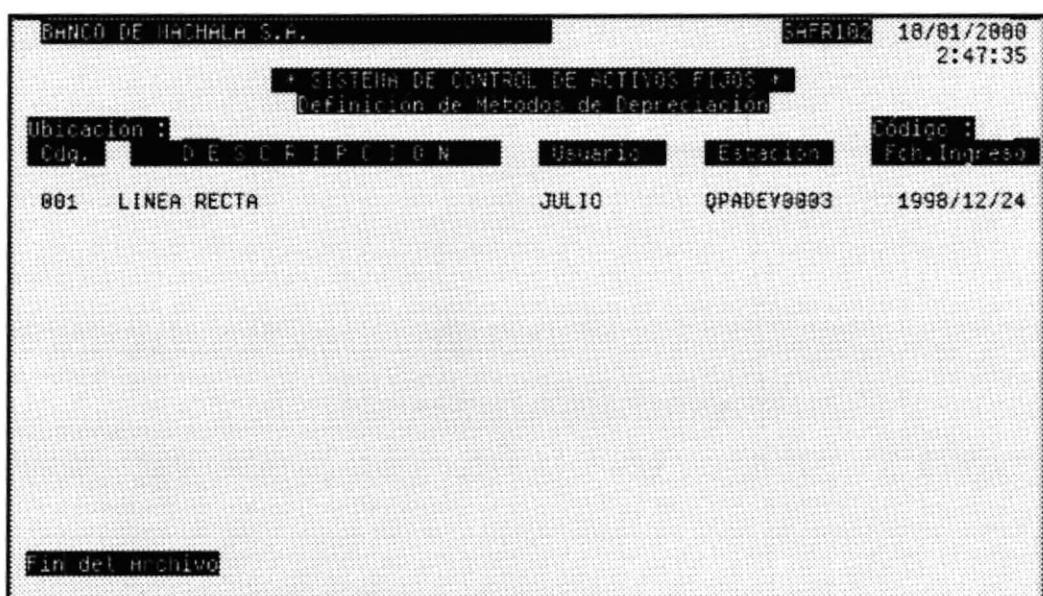
| | | | | | | | | | |
|---|------|------|------|--------------------------|------|------|------|----------------|------------|
| BANCO DE MACHALA S.A. | | | | | | | | SHFR124 | 18/01/2000 |
| | | | | | | | | | 2:44:54 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | | | | | | | |
| Definición de Partidas Contables | | | | | | | | | |
| Código Partida : 01 30 01 | | | | | | | | Item : 01 | |
| Identificador Contable | | | | Debito (D) o Credito (C) | | | | | |
| 001 | | | | D | | | | | |
| EDIN | COSE | CTEN | CTCE | VRES | VDRN | TADE | DRRE | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| VAUT | VRCL | VRBI | ROAL | RREC | EROP | ENFI | NOEP | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| UREN | UREE | UVCA | LYCE | [] | [] | [] | [] | | |
| - | - | ± | ± | - | - | - | - | | |
| F01 Salir | | | | F20 Eliminar | | | | F09 Actualizar | |

- ↗ Si trata de actualizar la información, los Datos pasan por un proceso de validación y si existe algún error de el ingreso o algún campo necesario esta en blanco se presentarán los siguientes mensajes de error :

- * Ingrese Identificador Contable.
- * Ingrese Tipo de Cuenta.
- * Identificador Contable ingresado no existe, verifique.
- * El Tipo de Cuenta solo puede ser 'C' 'D' verifique.

10.5 Definición de Métodos de Depreciación.

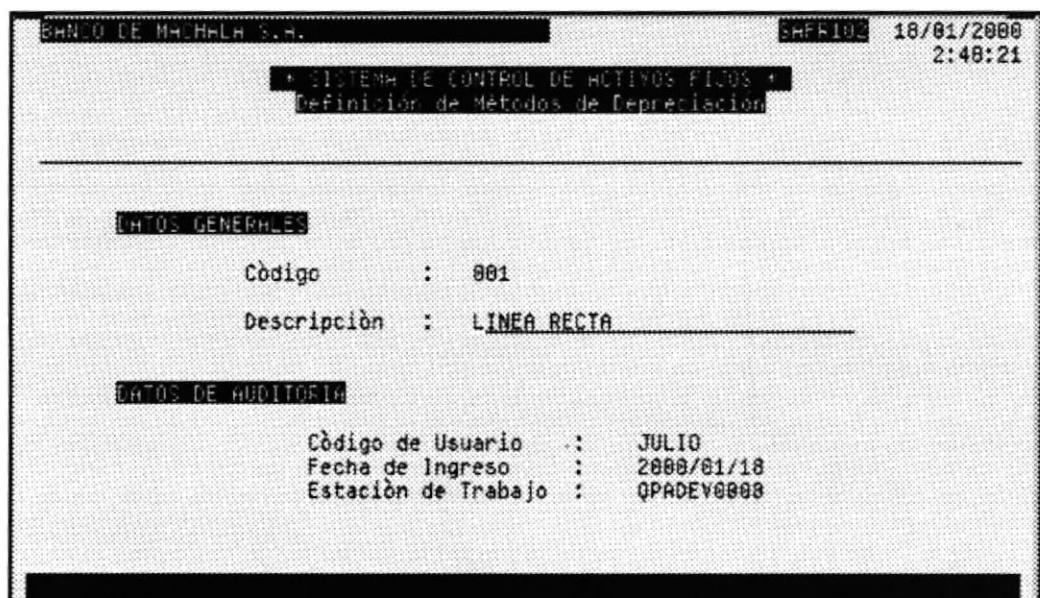
Al escoger la opción 5 (**Definición de Métodos de Depreciación**) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite Definir los Métodos con que se van a regir los Activos, actualmente solo se trabaja con un Método de Depreciación (**Línea Recta**).



- ☞ Para Definir un Nuevo Método usted debe ubicarse en la parte derecha de la pantalla (**Código**) y presionar **Intro**, para modificar debe ingresar el Método en cuestión. Si usted ingresa algún Método que no existe se presentará el siguiente mensaje :

● * Código inexistente, verifique.

- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso para la Definición, en donde le pide la Descripción del Método a Definirse.



- ☞ Si va a actualizar la información, esta se valida y de existir algún error de ingreso le representará el siguiente mensaje de error :

● ** Olvido ingresar Descripción, verifique.*

10.6 Definición de Tipos de Activos.

Al escoger la opción **6 (Definición de Tipos de Activos)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite Definir las Clases de Activos tales como Equipos de Computación, Terreno, Edificios etc.

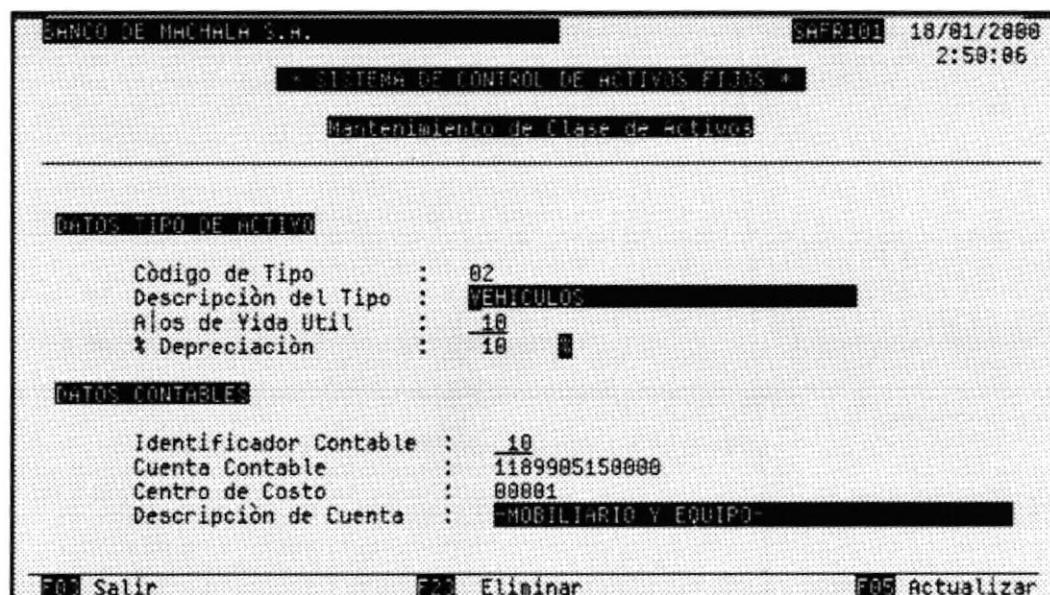
| BANCO DE MEXICO S.A. | | SHFE101 18/01/2000 2:49:13 | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | | |
| Ubicación : | | Mantenimiento de Clase de Activos | |
| Clase | Descripción de Tipo de Activo | Nro. Contable | Nro. Util |
| 01 | MUEBLES DE OFICINA | 11805050000000 | 010 |
| 02 | VEHICULOS | 11800000000000 | 010 |
| 03 | EQUIPOS DE OFICINA | 11805100000000 | 010 |
| 04 | EQUIPOS DE COMPUTACION | 11805250000000 | 005 |
| 05 | TERRENOS | 11801000000000 | 000 |
| 06 | EDIFICIOS | 11801050000000 | 020 |

Fin del archivo

- ☞ Para Definir un Nuevo Tipo de Activo usted debe ubicarse en la parte derecha de la pantalla (*Código*) y presionar *Intro*, para modificar debe ingresar el Tipo en cuestión. Si usted ingresa algún Método que no existe se presentará el siguiente mensaje :

●* *Código inexistente, verifique.*

- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso para la Definición, en donde le pide los Datos del Activo y el Identificador Contable al cual va relacionado.



- ☞ Si va a actualizar la información, esta se valida y de existir algún error de ingreso le representará los siguientes mensajes de error respectivamente :

- * *Ingrese Descripción del Activo.*
- * *Falta Ingresar Identificador Contable.*
- * *Identificador Contable existe, verifique.*

10.7 Definición de Estados de Activos.

Al escoger la opción 7 (*Definición de Estados de Activos*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite Definir los diferentes Estados que puede tener un Activo.

| BHNEO DE MACHUCA S.A. | | | | | SHFR102 | 18/01/2000 |
|---|--------------|---------|------------|--|--------------|------------|
| | | | | | | 2:51:19 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | | | | |
| Definición de Estados de Activos | | | | | | |
| Ubicación : | | | | | Código : | |
| IDa. | DESCRIPCIÓN | Usuario | Estación | | Fch. Ingreso | |
| 000 | POR ACTIVAR | JULIO | QPADEY0003 | | 1999/04/14 | |
| 001 | ACTIVO | JULIO | QPADEY0003 | | 1998/12/24 | |
| 002 | REPARACION | JULIO | QPADEY0003 | | 1998/12/24 | |
| 003 | INACTIVO | JULIO | QPADEY0003 | | 1998/12/24 | |
| 004 | EN STOCK | JULIO | QPADEY0003 | | 1998/12/24 | |
| 005 | NO REVALUADO | JULIO | QPADEY0003 | | 1999/01/12 | |
| 006 | REVALUADO | JULIO | QPADEY0003 | | 1999/01/12 | |
| 007 | SE REEXPRESA | JULIO | QPADEY0003 | | 1999/05/02 | |
| 008 | NO REEXPRESA | JULIO | QPADEY0003 | | 1999/05/02 | |
| 009 | SE DEPRECIA | JULIO | QPADEY0003 | | 1999/05/02 | |
| 010 | NO DEPRECIA | JULIO | QPADEY0003 | | 1999/05/02 | |

Fin del Archivo

☞ Para Definir un Nuevo Estado de Activo usted debe ubicarse en la parte derecha de la pantalla (*Código*) y presionar *Intro*, para modificar debe ingresar el Estado en cuestión. Si usted ingresa algún Método que no existe se presentará el siguiente mensaje :

✿ *Código inexistente, verifique.*



- La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso para la Definición, en donde le pide la Descripción del Estado.

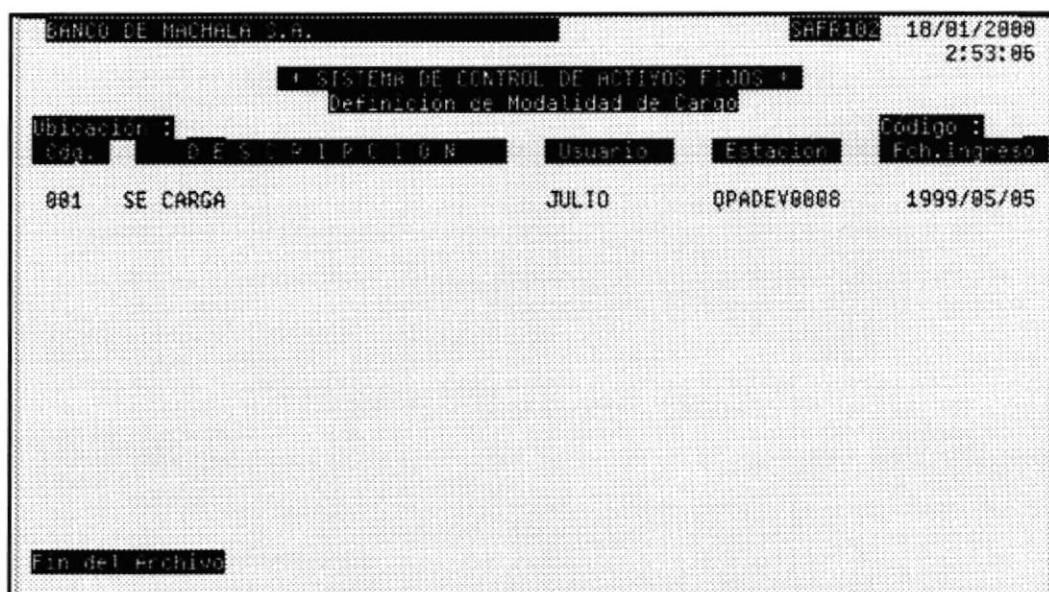
| | | |
|---|---------|---------------|
| BANCO DE MICHESLIA S.A. | SHFR103 | 16/01/2000 |
| | | 2:52:06 |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Definición de Estados de Activos | | |
| <hr/> | | |
| DATOS GENERALES | | |
| Código | : | 001 |
| Descripción | : | <u>ACTIVO</u> |
| <hr/> | | |
| DATOS DE AUDITORIA | | |
| Código de Usuario | : | JULIO |
| Fecha de Ingreso | : | 2000/01/18 |
| Estación de Trabajo | : | QPADEV0008 |
| <hr/> | | |
| F03 Salir | | |

- Si va a actualizar la información, esta se valida y de existir algún error de ingreso le representará el siguiente mensaje :

● ** Olvido ingresar Descripción, verifique.*

10.8 Definición de Modalidades de Cargo.

Al escoger la opción 8 (*Definición de Modalidades de Cargo*) se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite Definir las diferentes Modalidades que soparte el Sistema de Control de Activos Fijos actualmente solo hay una Modalidad de Cargo y con esa están trabajando todos los Activos.

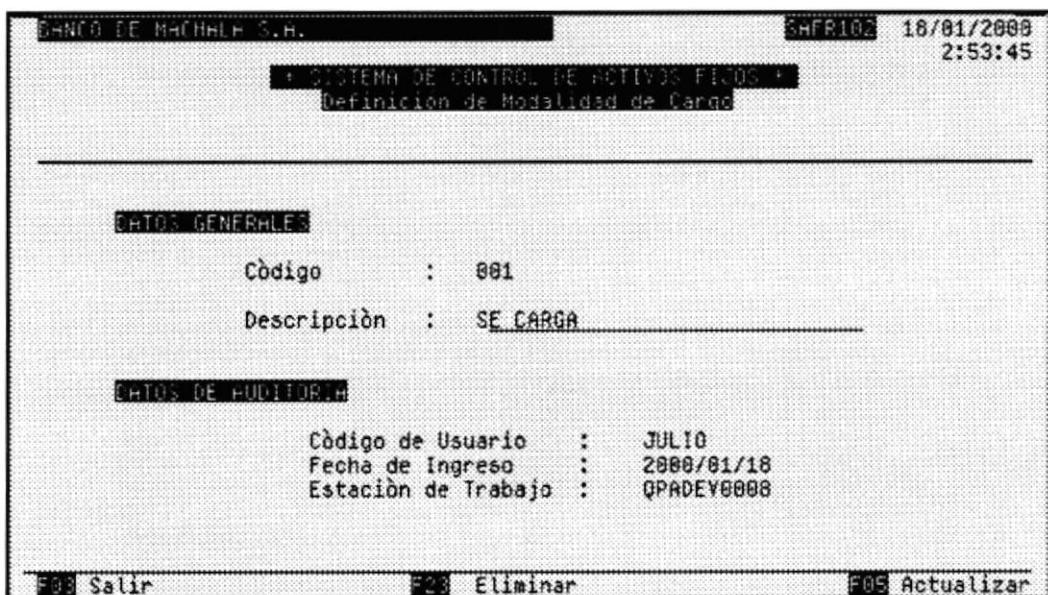


☞ Para Definir una nueva Modalidad de Cargo usted debe ubicarse en la parte derecha de la pantalla (*Código*) y presionar *Intro*, para modificar debe ingresar la Modalidad en cuestión. Si usted ingresa algún Método que no existe se presentará el siguiente mensaje :

●* *Código inexistente, verifique.*



- ↗ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso para la Definición, en donde le pide la Descripción de la Modalidad.



- ↗ Si va a actualizar la información, esta se valida y de existir algún error de ingreso le representará el siguiente mensaje de :

● ** Olvido ingresar Descripción, verifique.*

10.9 Definición Porcentaje de Reexpresión.

Al escoger la opción **9 (Definición de Porcentajes de Reexpresión)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite Definir la tasa con que se van a reexpresar los Activos mensualmente.

| | | | |
|--|-------------|-------------------------------|------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | | SHFRILL 18/01/2000 2:54:31 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + Definición de Porcentaje de Reexpresión | | | |
| Ubicación : | Fch.Ingreso | Usuario | Estación |
| | 1 | | Fecha : |
| 1998/10/30 | 5,48 | JULIO | QPADEY0003 |
| 1999/02/10 | 6,58 | JULIO | QPADEY0007 |
| Fin del Archivo | | | |

☞ Para Definir un Nuevo Porcentaje de Reexpresión usted debe ubicarse en la parte derecha de la pantalla (*Fecha*) e ingresar la Fecha del Porcentaje Formato (AAAA/MM/DD) y presionar **Intro**, para modificar debe ingresar la Fecha del Porcentaje en cuestión. Si usted ingresa mal el Formato de la Fecha le aparecerá el siguiente mensaje :

*** El Formato de la Fecha de Ingreso es Año Mes y Día, verifique.**



BIBLIOTECA
CAMARAS
PENAS

- ❖ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso para la Definición, en donde le pide el Porcentaje de Reexpresión.

| | | |
|---|-------------------------------|----------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.H. | SHFR101 18/01/2008 2:55:21 | |
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | |
| Definición de Porcentaje de Reexpresión | | |
| DATOS GENERALES | | |
| Fecha de Ingreso : | 1999/02/10 | |
| Porcentaje : | 5,50 | |
| DATOS DE AUDITORÍA | | |
| Código de Usuario : | JULIO | |
| Estación de Trabajo : | QPADEV0008 | |
| F03 Salir | F23 Eliminar | F05 Actualizar |

- ❖ Si va a actualizar la información, esta se valida y de existir algún error de ingreso le representará el siguiente mensaje de :

❖ *Ingrese el Porcentaje de Reexpresión.*

10.10 Definición de Descripciones de Activos.

Al escoger la opción **10 (Definición de Descripciones de Activos)** se presentará la pantalla de selección masiva para dicho Mantenimiento, esta opción permite Definir las Descripciones Largas, Cortas y Abreviaturas de los Saldos las cuales serán utilizadas en las Consultas y procesos de los Activos.

| BANCO DE MACHALA S.A. | | 64FR120 18/01/2000 2:56:05 | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|--------|------------|--|--|--|
| + SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS + | | | | | | | |
| Definición de Descripciones de Saldos | | | | | | | |
| Opción : | | Código : | | | | | |
| Código | Descripción del Saldo | Abreviatura | Número | Estación | | | |
| 01 | COSTO ORIGINAL MONEDA NACIONAL | COSN | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 02 | COSTO ORIGINAL MONEDA EXTRANJ. | COSE | JULIO | DSP16 | | | |
| 03 | COSTO TOTAL COMPONENTES M.N. | CTCN | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 04 | COSTO TOTAL COMPONENTES N.E. | CTCE | JULIO | DSP16 | | | |
| 05 | VALOR RESIDUAL | YRES | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 06 | VALOR DEPRECIACION MENSUAL | YDPM | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 07 | INCREMENTO ANTES COSTO REEXPS. | IACR | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 08 | DEPRECIACION ACUMULADA REEXPR. | DARE | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 09 | VALOR ACTUAL | YACT | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 10 | VALOR ACTUAL DEPRECIACION | YACD | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 11 | VALOR ACTUAL REEXPRESION | YARK | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 12 | REEXPRESION DEPRECIACION ACTL. | RDAC | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 13 | REEXPRESION RESULTANTE EJERC. | RREJ | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 14 | REEXPRESION RESULTANTE DEPRC. | RRDP | JULIO | QPADEY0003 | | | |
| 15 | EFFECTO NETO DE REEXPRESION | ENRX | JULIO | QPADEY0003 | | | |

- ↗ Para Definir un Nuevo Saldo usted debe ubicarse en la parte derecha de la pantalla (**Código**) e ingresar el Código del Saldo y presionar **Intro**, para modificar debe ingresar el Código de dicho Saldo.

- ☞ La siguiente pantalla a presentarse es la pantalla de Ingreso para la Definición, en donde le pide la Descripción de larga del Saldo, la Corta y la Abreviatura.

| | | |
|---|---------------------|----------------------------------|
| BANCO DE MICHIGAN S.A. | SHFR123 | 18/01/2000 |
| | | 2:56:52 |
| * SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS * | | |
| Definición de Descripciones de Saldos | | |
| <hr/> | | |
| DATOS GENERALES | | |
| Código | : | 06 |
| Descripción Larga | : | <u>VALOR DEPRECACION MENSUAL</u> |
| Descripción Corta | : | <u>Valor Depr.Mens.</u> |
| Abreviatura | : | <u>VDPM</u> |
| Tipo de Moneda | : | 0 (0) Nacional (1) Extranjera |
| <hr/> | | |
| DATOS DE AUDITORIA | | |
| Código de Usuario | : | JULIO |
| Estación de Trabajo | : | QPADEV0008 |
| Fecha de Ingreso | : | 2000/01/18 |
| <hr/> | | |
| F13 Salir | F12 Eliminar | F05 Actualizar |

- ☞ Si va a actualizar la información, esta se valida y de existir algún error de ingreso le representarán los siguientes mensajes :

- * *Ingrese la Descripción del Saldo.*
- * *Ingrese la Descripción Corta.*
- * *Ingrese la Abreviatura del Saldo.*