T658.314
ALAs
V1

Escuela Superior Politécnica del Litoral



Programa de Tecnología en Computación

Tesis de Grado

Previo a la Obtención del Título de:

Analista de Sistema

T E M A

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS **Versión 2.0**

MANUAL DE DISEÑO

Autores

Betty Leonor Alava Santana
Luisa Magali Calva Paucar
Walter Oswaldo Morales Vera
Martha Cecilia Quiñonez Núquez
Alex Fernando Solis Chancay

DIRECTOR:

Msc. Nayeth Solórzano

A Ñ O
2.000

Declaración Expresa

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis de grado nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL)

Agradecimiento

A Dios por nunca abandonar a sus hijos que talvez no son merecedores de su Amor, por dejar escritas palabras en nuestros corazones que muchas veces las hemos olvidado y que las recordamos, en los momentos más dificiles de la vida. Gracias Dios por todo lo que tenemos.

A nuestros padres por ser fiel ejemplo de lucha, superación y triunfos, por darnos la vida, por todo su sacrificio constante.

A todos nuestros amigos, personas especiales que siempre nos dieron su apoyo incondicional.

Dedicatoria

Dedico este trabajo a Dios y nuestros padres como agradecimiento eterno ya que siempre estuvieron junto a nosotros apoyándonos.

Firma del Director de Tesis

Msc. Nayeth Solórzano de Nan

Firma de los Autores

Anl. Betty Alava S.

Anl. Luisa Calva P.

Anl. Walter Morales V.

Anl. Martha Quiñónez N.

Anl. Alex Solis Ch.

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1. AMBIENTE OPERACIONAL DEL SISTEMA ACTUAL 1

1.1 INTRODUCCIÓN 1
1.2 ANTECEDENTES 1
1.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA 3

CAPÍTULO 2

2. PROBLEMAS DEL SISTEMA ACTUAL 1

2.1 PROBLEMAS (CAUSAS Y EFECTOS) 1

CAPÍTULO 3

3. SOLUCIONES Y BENEFICIOS 1

3.1. SOLUCIONES 1
3.2. BENEFICIOS 2

CAPÍTULO 4

4. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA 1

4.1. DIAGRAMA DE INTER-RELACIÓN DE LOS MÓDULOS 2

CAPÍTULO 5

5. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS 1

5.1 ACTUALIZACIÓN DE DATOS 1
5.2 SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD DEL PERSONAL QUE MANEJA DOCUMENTACIÓN. 2
5.3 SOLICITUD DE SUBSIDIOS 3
5.4 ORDEN DE MOVIMIENTO 4
5.5 INFORME MENSUAL DE ÓRDENES DE MOVIMIENTO 5
5.6 INFORME DE FALTAS Y SANCIONES 6
5.7 INFORME MENSUAL DE FALTAS Y SANCIONES 7
5.8 INFORME DE LICENCIAS Y PERMISOS 8
5.9 PARTE MENSUAL DE LICENCIAS Y PERMISOS 9
5.10 PLAN ANUAL DE LICENCIAS 10
5.11 PARTE DIARIO AL SEÑOR DIRECTOR 11

CAPÍTULO 6

6. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN 1

6.1 ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL NAVAL 1
6.2 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 2
6.3 SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD DEL PERSONAL QUE MANEJA DOCUMENTACION 3
6.4 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 4
6.5 SOLICITUD DE SUBSIDIOS 5
6.6 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 6
6.7 ORDEN DE MOVIMIENTO 7
6.8 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 8
6.9 PARTE MENSUAL DE ÓRDENES DE MOVIMIENTO 9
6.10 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 9
6.11 INFORME DE FALTAS Y SANCIONES 10
6.12 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 10
6.13 PARTE MENSUAL DE FALTAS Y SANCIONES 11
6.14 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 11
6.15 INFORME DE LICENCIAS Y PERMISOS 12
6.16 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 13
6.17 PARTE MENSUAL DE LICENCIAS Y PERMISOS 14
6.18 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 14
6.19 PLAN ANUAL DE LICENCIAS 15
6.20 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 16
6.21 PARTE DIARIO AL SEÑOR DIRECTOR 17
6.22 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN 18

CAPÍTULO 7

7. DIAGRAMA JERARQUICO DEL SISTEMA 1

7.1. SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS (RHUD_0000) 1
7.1.1. Registro de Datos (RHUM_1000) 2
7.1.2. Personal (RHUP_ 2000) 5
7.1.3. Asistencia (RHUP_3000) 7
7.1.4. Servicios Prestados (RHUP_4000) 8
7.1.5. Planificación (RHUP_ 5000) 9
7.1.6. Consultas y Reportes (RHUC_6000) 10

CAPÍTULO 8

8. ESTANDARIZACIÓN Y FORMATOS 1

8.1. FORMATOS PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN 1
8.1.1. Formato de Nombre de Tablas 1
8.1.2. Formato de Nombre de Índices 1
8.1.3. Formato de Nombre de Campos 1
8.1.4. Formato de Nombre de los procedimientos Almacenados y Vistas 2
8.1.5. Formato de Nombre de Triggers 2
8.2. FORMATOS PARA VARIABLES DEL SISTEMA 2
8.2.1. Formato de Nombre Físico de Formas 2
8.2.2. Formato de Nombre de los Reportes 3
8.2.3. Formato de Nombre de Controles 3
8.2.4. Formato de Nombres de Módulos 4
8.3. DISTRIBUCIÓN FÍSICA DEL SISTEMA 5
8.4. ESTANDARIZACIÓN DE FORMATO DE PANTALLAS 6
8.5. ESTANDARIZACIÓN DE FORMATO DE REPORTES 8

CAPÍTULO 9

9. MODELO ENTIDAD RELACIÓN 1

CAPÍTULO 10

10. DICCIONARIO DE TABLAS 1

10.1 TABLA DE LOCALIDADES 1
10.2 TABLA DE CARACTERÍSTICAS DE LOCALIDADES 5
10.3 TABLAS DE FUNCIONES DE LOCALIDADES 6
10.4 TABLA DE DESCRIPCIONES DE LOCALIDADES 7
10.5 TABLAS DE TIPOS DE LOCALIDADES 8
10.6 TABLA DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE LICENCIAS 9
10.7 TABLA DE RECOMPENSAS MILITARES 11
10.8 TABLA DE TIPOS DE PERMISOS 13
10.9 TABLA DE DESCRIPCIONES DE TIPOS DE CERTIFICADOS 14
10.10 TABLA DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE CURSOS 15
10.11 TABLA DE ASIGNACIÓN DE CURSOS AL PERSONAL 18
10.12 REGISTRO DE DESCRIPCIONES DE TIPO DE CAPACITACIÓN 20
10.13 TABLA DE DESCRIPCIÓN DE CARGOS 23
10.14 TABLA DE REGISTRO DE CARGOS 24
10.15 TABLA DE ASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE UN CARGO DETERMINADO 25
10.16 TABLA DE CABECERA DE UNIDADES FINANCIERAS 26
10.17 DETALLE DE UNIDADES FINANCIERAS 27
10.18 TABLA DE CAMBIO 28
10.19 TABLA DE CAMBIO DE PARIENTES 30
10.20 TABLA DE TIPO DE CAMBIO 31
10.21 TABLA DE CABECERA DE SOLICITUD DE SUBSIDIO 32
10.22 DETALLE DE SOLICITUD DE SUBSIDIO 35
10.23 TABLA DE CATEGORÍA 36
10.24 TABLA DE TIPO DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD 38
10.25 TABLA DE SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE PERSONAL 39
10.26 TABLA DE ASCENSO 41
10.27 TABLA DE PERSONAL 43
10.28 TABLA DE PERMISO 49
10.29 TABLA DE FALTA Y SANCIONES 52
10.30 TABLA DE ORDEN DE MOVIMIENTO 55
10.31 TABLA DE CALIFICACIÓN 58
10.32 TABLA DE CALIFICACIÓN DE OFICIALES 64
10.33 TABLA DE CALIFICACIÓN DE TRIPULANTES 69
10.34 TABLA DE CALIFICACIÓN DE PRUEBAS FÍSICA 72
10.35 TABLA DE PAGO DE VIÁTICOS 76
10.36 DETALLE DE PAGO VIÁTICO 78
10.37 TABLA DE CARACTERÍSTICAS DE PERSONAL 80
10.38 TABLA DE LOS PARIENTES DEL PERSONAL 82
10.39 TABLA DE LA CABECERA DEL PRUEBAS FÍSICAS 84
10.40 TABLA DE DATOS DE TIPO DE PARIENTES 85
10.41 TABLA DE STATUS DEL PERSONAL 86
10.42 TABLA DE CALIFICACIÓN DE LOS CIVILES 87
10.43 DETALLE DE CALIFICACIÓN DE LOS CIVILES 88
10.44 TABLA DE ESPECIALIDADES DEL PERSONAL 89
10.45 TABLA DE GRADOS DEL PERSONAL 90
10.46 DETALLE DE LOS TRIPULANTES 92
10.47 TALLA DE CALIFICACIÓN PARA LOS OFICIALES 93
10.48 TABLA DE HOBBYES DEL PERSONAL 94

10.49 TABLA QUE CONTIENE TABLAS GENERALES DEL SISTEMA 95
10.50 TABLA DE TÍTULOS DEL PERSONAL 96
10.51 TABLA DE DESCRIPCIÓN DE LOS TÍTULOS 97

CAPÍTULO 11

11. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS 1

11.1. DISEÑO DE PANTALLAS 1
11.1.1. Pantalla de Presentación Inicial del Sistema de Recursos Humanos 1
11.1.2. Pantalla Principal del Sistema de Recursos Humanos 2
11.1.3. Menú del Registro de Datos 3
11.1.4. Menú del Personal 4
11.1.5. Menú de Asistencia 5
11.1.6. Menú de Servicios Prestados 6
11.1.7. Menú de Planificación 7
11.1.8. Menú de Consultas y Reportes 8
11.1.9. Registro de Datos de Localidades 9
11.1.10. Registro de Datos de Tipos de Localidades 12
11.1.11. Consulta de Ayuda de Tipo de Localidades 13
11.1.12. Registro de Datos de Tipos de Permisos 15
11.1.13. Consulta de Ayuda de Tipo de Permisos 16
11.1.14. Registro de Datos de Cursos Realizados 18
11.1.15. Consulta de Ayuda de Capacitación a Personal 19
11.1.16. Consulta de Ayuda de Localidades 20
11.1.17. Registro de Datos de Calificación de Seguridad 23
11.1.18. Consulta de Ayuda de Calificación de Seguridad 24
11.1.19. Solicitud de Calificación de Seguridad 26
11.1.20. Consulta de Ayuda de Solicitud de Calificación de Seguridad 27
11.1.21. Consulta de localidades 28
11.1.22. Consulta de Empleados por Localidades 29
11.1.23. Asignación de Cargos al Personal 32
11.1.24. Consulta de Personal 33
11.1.25. Ascenso de Personal Militar 35
11.1.26. Consulta de Personal 36
11.1.27. Consulta de Ascensos de Personal Militar 37
11.1.28. Ascenso al Personal Civil 40
11.1.29. Consulta de Personal 41
11.1.30. Consulta de Ascenso al Personal Civil 42
11.1.31. Informes de Cambio - Datos Personales 45
11.1.32. Consulta de Informes de Cambio 46
11.1.33. Consulta de Localidades 47
11.1.34. Consulta de Empleados por Repartos 48
11.1.35. Informe de Cambio – Nacimiento de Hijo 51
11.1.36. Informe de Cambio – Nacimiento de Hijo 55
11.1.37. Informe de Cambio - Mayoría de Edad 57
11.1.38. Consulta de Personal 59
11.1.39. Consulta de Ayuda de Localidades 60
11.1.40. Pantalla de búsqueda de Personal por Reparto 61
11.1.41. Pantalla de Consulta de Personal por Datos Personales 64
11.1.42. Pantalla de Consulta de Personal por Función 66
11.1.43. Pantalla de Consulta de Personal por Especialidad 68
11.1.44. Antigüedad por Tiempo de Servicio 70
11.1.45. Consulta de Ayuda de Localidades 71
11.1.46. Antigüedad por Grados 73
11.1.47. Consulta de Ayuda de Localidades 74
11.1.48. Listados Varios 76
11.1.49. Asignación de Capacitación a Personal 78

11.1.50. Consulta de Ayuda de Cursos Realizados 79
11.1.51. Consulta de Ayuda de Asignación de Capacitación a Personal 80
11.1.52. Consulta de Ayuda de Personal 81
11.1.53. Recompensas Militares 84
11.1.54. Consulta de Ayuda de Personal 85
11.1.55. Consulta de Ayuda de Recompensa Militar 86
11.1.56. Rol de Guardia 89
11.1.57. Consulta de Rol de Guardia 90
11.1.58. Rol de Guardia-Selección de Tipo de Guardia 91
11.1.59. Rol de Guardia Cambio de Tipo de Guardia 92
11.1.60. Consulta de Rol de Guardia 93
11.1.61. Solicitud de Subsidio – Datos Personal 96
11.1.62. Consulta de Ayuda de Solicitud de Subsidio 97
11.1.63. Consulta de Ayuda de Localidades 98
11.1.64. Consulta de Ayuda de Empleados por Localidades 99
11.1.65. Solicitud de Subsidio – Matrimonial 102
11.1.66. Solicitud de Subsidio – Familiar 104
11.1.67. Solicitud de Subsidio – Autorización 106
11.1.68. Plan Anual de Licencias 108
11.1.69. Consulta de Ayuda de Localidades 109
11.1.70. Plan Anual de Cursos 111
11.1.71. Consulta de ayuda de Localidades 112
11.1.72. Consulta de Cargos por Reparto 114
11.1.73. Consulta de Ayuda de Localidades 115
11.1.74. Consulta de Ascenso de Personal Militar 117
11.1.75. Consulta de Estudios Navales 120
11.1.76. Consulta de Ayuda de Localidades 121
11.1.77. Consulta de Ascensos Civiles 123
11.1.78. Consulta de Ayuda de Estudios Navales 124
11.1.79. Consulta de Planificación Anual de Licencias – Por Dirección 126
11.1.80. Consulta de Planificación de Licencias – Por Departamento 127
11.1.81. Consulta de Estructura Orgánica 129
11.1.82. Registro de Grados 131
11.1.83. Consulta de Ayuda de Grados 132
11.1.84. Registro de Datos Especialidades 134
11.1.85. Consulta de Ayuda Especialidades 135
11.1.86. Registro de Estado Personal 137
11.1.87. Consulta de Ayuda de Estados del Personal 138
11.1.88. Registro de Mantenimiento de Certificados 140
11.1.89. Consulta de Ayuda de Descripciones de Certificados 141
11.1.90. Registro de Características de Reparto 143
11.1.91. Consulta de Ayuda de Características de Repartos 144
11.1.92. Mantenimiento de Cargos 146
11.1.93. Consulta de Ayuda de Cargos 147
11.1.94. Registro de Cargos de Localidad 149
11.1.95. Consulta de Ayuda de Localidades 150
11.1.96. Registro de Asignación de Colores a los Guardias 152
11.1.97. Consulta de Ayuda de Asignación de Colores a Guardia 153
11.1.98. Registro de Parientes 155
11.1.99. Consulta de Ayuda de Parientes 156
11.1.100. Registro del Personal 158
11.1.101. Consulta de Ayuda de Personal 163
11.1.102. Registro de Concepto de Calificación 166
11.1.103. Consulta de ayuda de conceptos de calificación 167
11.1.104. Registro de Mantenimiento de Responsables 169
11.1.105. Consulta de Ayuda de Personal 170
11.1.106. Registro de Funciones de Localidad 172
11.1.107. Consulta de Ayuda de Funciones de Localidad 173
11.1.108. Registro de Mantenimiento de Tablas Generales de Sistema 175
11.1.109. Consulta de ayuda de Tablas Generales 176

11.1.110. Registro de Título *178*
11.1.111. Consulta de ayuda de Títulos *179*
11.1.112. Registro de Tipo de Orden de Movimiento *181*
11.1.113. Consulta de Tipos de Ordenes de Movimiento *182*
11.1.114. Registro de Mantenimiento de Porcentajes para Viáticos *184*
11.1.115. Registro de Calificación de Civiles *186*
11.1.116. Consulta de Ayuda de Calificación de Civiles *191*
11.1.117. Registro de Calificación de Oficiales *196*
11.1.118. Consulta de Ayuda de Calificación Oficiales *203*
11.1.119. Calificación de Tripulantes *207*
11.1.120. Consulta de Ayuda de Calificación de Tripulante *212*
11.1.121. Orden de Movimiento de Personal *215*
11.1.122. Consulta de Ayuda de Movimientos del Personal *216*
11.1.123. Registro de Parte Diario *219*
11.1.124. Consulta de Ayuda de Parte Diario *220*
11.1.125. Registro de Pruebas Físicas *222*
11.1.126. Consulta de Ayuda de Pruebas Físicas *223*
11.1.127. Registro de Contabilización de Viáticos *225*
11.1.128. Consulta de Ayuda de Cotabilización de Pago *226*
11.1.129. Registro de Solicitud de Pago *228*
11.1.130. Consulta de Ayuda de Solicitud de Pago *229*
11.1.131. Registro de Faltas y Sanciones *232*
11.1.132. Consulta de Ayuda de Faltas y Sanciones *233*
11.1.133. Registro de Licencia y Permisos *236*
11.1.134. Registro de Informe de Licencia y Permisos *237*
11.1.135. Consulta de Ayuda de Informe de Licencia y Permisos *238*
11.2 DISEÑO DE REPORTES 241
11.2.1. Orgánico del Personal *241*
11.2.2. Estudio Navales del Personal *243*
11.2.3. Ascenso de Grado *245*
11.2.4. Ascenso del Personal *247*
11.2.5. Ascenso por Nivel del Personal *249*
11.2.6. Planificación Anual de Licencia *251*
11.2.7. Estructura Orgánica de la Armada del Ecuador *253*
11.2.8. PERSONAL POR REPARTO *255*
11.2.9. PERSONAL POR FUNCIÓN *257*
11.2.10. PERSONAL POR CRITERIO DE DATOS PERSONALES *259*
11.2.11. PERSONAL POR ESPECIALIDAD *261*
11.2.12. PERSONAL POR ANTIGUEDAD *263*
11.2.13. PERSONAL POR ANTIGÜEDAD - GRADO *265*
11.2.14. CARGOS *267*
11.2.15. GRADOS *269*
11.2.16. ESPECIALIDAD *271*

CAPÍTULO 12

12. DIAGRAMAS DE ENTRADA – PROCESO – SALIDA 1

12.1. PROCESO DE REGISTRO DE GRADOS 1
12.2. PROCESO DE REGISTRO DE ESPECIALIDADES 2
12.3. PROCESO DE REGISTRO DE ESTADOS DE PERSONAL 3
12.4. PROCESO DE REGISTRO DE TIPOS DE PARIENTES 4
12.5. PROCESO DE REGISTRO DE PERSONAL RESPONSABLE 5
12.6. PROCESO DE REGISTRO DE PERSONAL 6
12.7. REGISTRO DE TIPOS DE LOCALIDADES 7
12.8. REGISTRO DE CARACTERÍSTICAS DE LOCALIDADES 8
12.9. REGISTRO DE FUNCIONES DE LOCALIDADES 9
12.10. PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CARGOS - LOCALIDADES 10
12.11. PROCESO DE REGISTRO DE LOCALIDADES 11

12.12. PROCESO DE REGISTRO DE TABLAS GENERALES 12
12.13. PROCESO DE REGISTRO DE TÍTULOS 13
12.14. REGISTRO DE TIPOS DE ORDEN DE MOVIMIENTO 14
12.15. REGISTRO DE TIPOS DE PERMISOS 15
12.16. REGISTRO DE SEMINARIOS/CURSOS 16
12.17. REGISTRO DE CONCEPTOS DE CALIFICACIÓN 17
12.18. REGISTRO DE CARGOS 18
12.19. REGISTRO DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL 19
12.20. REGISTRO DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD 21
12.21. SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD 22
12.22. ASIGNACIÓN DE CARGOS AL PERSONAL 24
12.23. ASCENSOS 26
12.24. INFORME DE CAMBIO 28
12.25. ASIGNACIÓN DE CAPACITACIÓN A PERSONAL 30
12.26. RECOMPENSAS MILITARES 32
12.27. CALIFICACIÓN DE OFICIALES 33
12.28. CALIFICACIÓN DE TRIPULANTES 34
12.29. CALIFICACIÓN DE CIVILES 35
12.30. PRUEBAS FÍSICAS 36
12.31. ROL DE GUARDIA 37
12.32. FALTAS Y SANCIONES 39
12.33. LICENCIAS Y PERMISOS 40
12.34. REGISTRO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO 41
12.35. SOLICITUD DE PAGO 43
12.36. REGISTRO DE PLAN ANUAL DE LICENCIAS 44
12.37. REGISTRO DE PLAN ANUAL DE CURSOS 46
12.38. CONSULTA DE PERSONAL ORGÁNICO – PUESTOS 48
12.39. REPORTE DE ESTUDIOS NAVALES 50
12.40. REPORTE DE ASCENSOS NAVALES 52
12.41. REPORTE DE ASCENSOS CIVILES 53
12.42. REPORTE DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE LICENCIAS 54
12.43. REPORTE DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA 56
12.44. CONSULTA DE EMPLEADOS 57
12.45. REPORTE DE ANTIGUEDAD 59
12.46. REPORTE DE LISTADOS VARIOS 61

CAPÍTULO 13

13. SEGURIDADES DEL SISTEMA 1

13.1. NIVELES DE SEGURIDAD DE ACCESO Y USO 1
13.2. SEGURIDADES DE DATOS 1

CAPÍTULO 14

14. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN 1

Capítulo 1

Ambiente Operacional del Sistema Actual

En este capítulo, se da una breve reseña de las Operaciones de la Armada del Ecuador.

Se podrá apreciar la Estructura Orgánica y funcional, de manera que se pueda analizar y comprender sus actividades.

1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

1. AMBIENTE OPERACIONAL DEL SISTEMA ACTUAL

1.1 INTRODUCCIÓN

Con este manual, los responsables del mantenimiento del Sistema de Recursos Humanos estarán en capacidad de conocer:

- La dimensión real del Sistema
- Las normas y políticas usadas en la elaboración del Sistema
- El diseño utilizado
- Las estructuras de datos
- Los procesos utilizados
- Los estándares de pantallas y reportes usados en el Sistema

Este manual está elaborado como un soporte para el desarrollo y mantenimiento de la operación del Sistema. Entre las personas que tendrán la responsabilidad de realizar estas tareas se encuentran:

- Analistas de Sistemas
- Programadores encargados
- Personal con conocimientos de Análisis y/o Programación.

1.2 ANTECEDENTES

La Dirección General del Material de la Armada (DIGMAT) es un Órgano Técnico Administrativo con sede en Guayaquil y depende directamente de la Comandancia General de Marina.

En los inicios del presente siglo existía como Reparto de la Armada la "Inspección General de Máquinas". En 1958 se reorganizó la Armada y se crearon las Direcciones del Material (DIMATE), Personal y Marina Mercante y del Litoral. El 18 de diciembre de 1976 se decretó la creación de la Dirección General del Material (DIGMAT).

La función básica de la DIGMAT es planificar, organizar, ejecutar, y controlar las funciones logísticas de: mantenimiento, abastecimiento y desarrollo de bases, para satisfacer las necesidades de las Unidades a Flote, Terrestres y Aeronavales, en los lugares y tiempo requeridos, en forma eficiente.

En convenio ESPOL-ARMADA DEL ECUADOR nace el proyecto CANOPUS que agrupa varios módulos informáticos necesarios para el funcionamiento eficiente de la DIGMAT; entre estos módulos se contempla al ***Sistema de Recursos Humanos*** que se alimentará del módulo de Importaciones y proporcionará información del Personal de todas las actividades administrativas que se desarrollen en DIGMAT.

La concepción del Sistema de Recursos Humanos se origina de la necesidad de los Amanuenses de Personal de acceder a la información histórica y actual del Personal tanto Civil como Militar de forma automática y rápida, obteniendo consultas oportunas sin necesidad de recurrir a los diversos departamentos del edificio para recopilar información.

De la misma manera, por medio de esta información, poder tomar decisiones visionarias y a tiempo, así como controlar las transacciones actuales, conocer el estado de documentos y evaluar los conocimientos de Personal.

La Dirección General de Material está formada por 5 direcciones, que son los siguientes:

- DIGMAT Dirección General del Material
- DINCYP Dirección de Ingeniería Civil y Portuaria
- DINNAV Dirección de Ingeniería Naval
- DIRABA Dirección de Abastecimientos
- DIECAR Dirección de Electrónica, Comunicaciones y Armamento

DIRECCIÓN GENERAL DEL MATERIAL (DIGMAT)

Esta a cargo de un Director General; en cada dirección existe un director independiente, a su vez en cada dirección existen jefes por departamentos.

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA NAVAL (DINNAV)

Planificar, organizar, ejecutar y controlar el mantenimiento, reparación, modernización y sustitución de los Sistemas y Equipos de las Unidades Navales en el área electromecánica.

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA, COMUNICACIONES Y ARMAMENTO (DIECAR)

Planificar, organizar, ejecutar y controlar el mantenimiento, reparación, modernización y sustitución de los Sistemas y Equipos de las Unidades Navales en el área electrónica.

DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (DIRABA)

Proveer de equipos, repuestos y artículos de consumo necesarios para equipar, sostener y operar a las Unidades Navales.

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA CIVIL Y PORTUARIA (DINCYP)

Planificar, construir y mantener las instalaciones en tierra y a flote que faciliten el apoyo logístico a la Fuerza.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DIRAFI)

Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades financieras y administrativas de la Dirección General del Material acorde a las disposiciones legales vigentes.

1.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA

En la siguiente página vemos en forma gráfica la Estructura Orgánica de la DIGMAT, en la figura 1.1. se visualizan las 3 primeras Direcciones que son DIGMAT, DINNAV y DIECAR. En la figura 1.2. se visualizan las 3 últimas Direcciones que son DIRABA, DINCYP y DIRAFI.

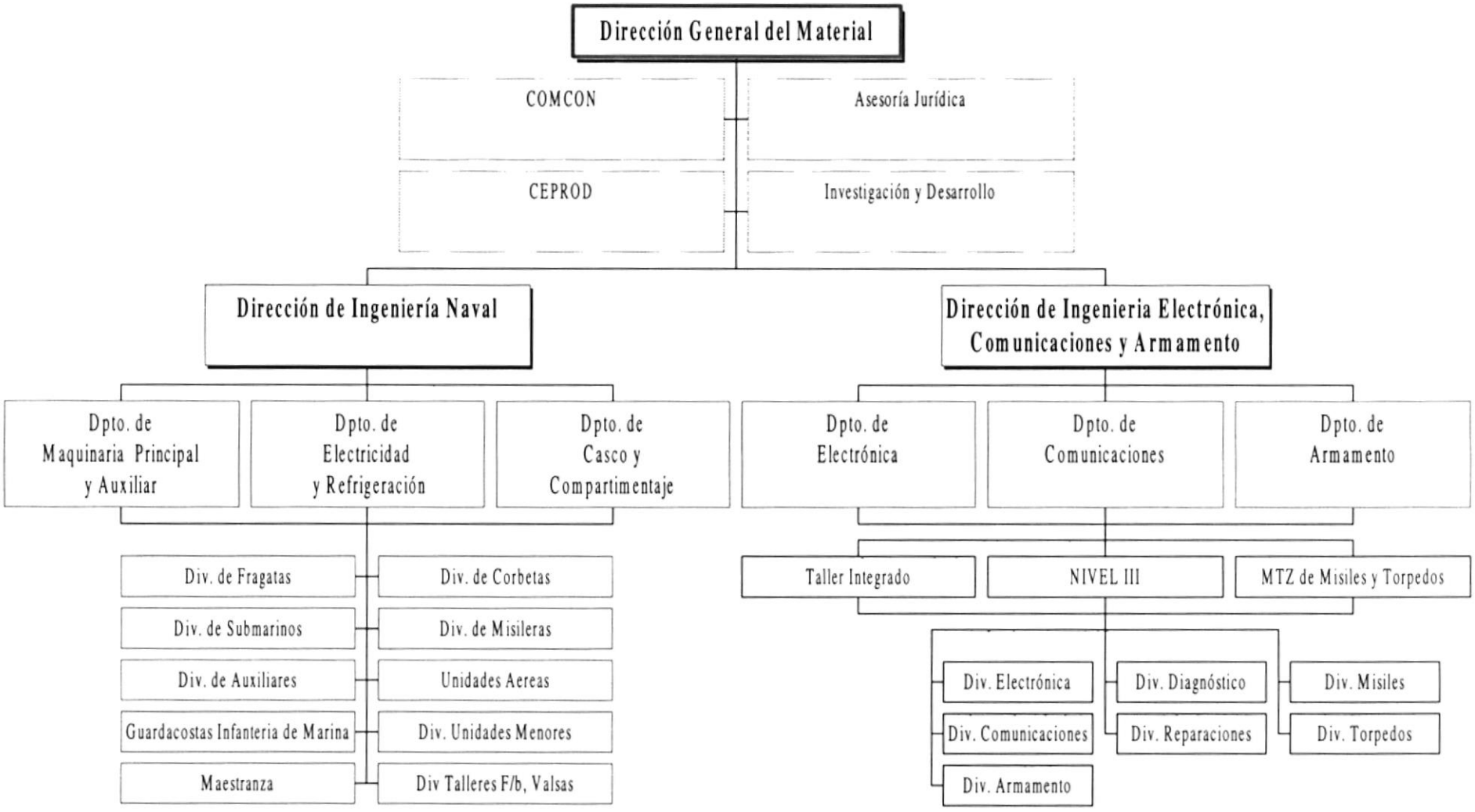


Figura 1.1. Estructura Orgánica DIGMAT, primera parte

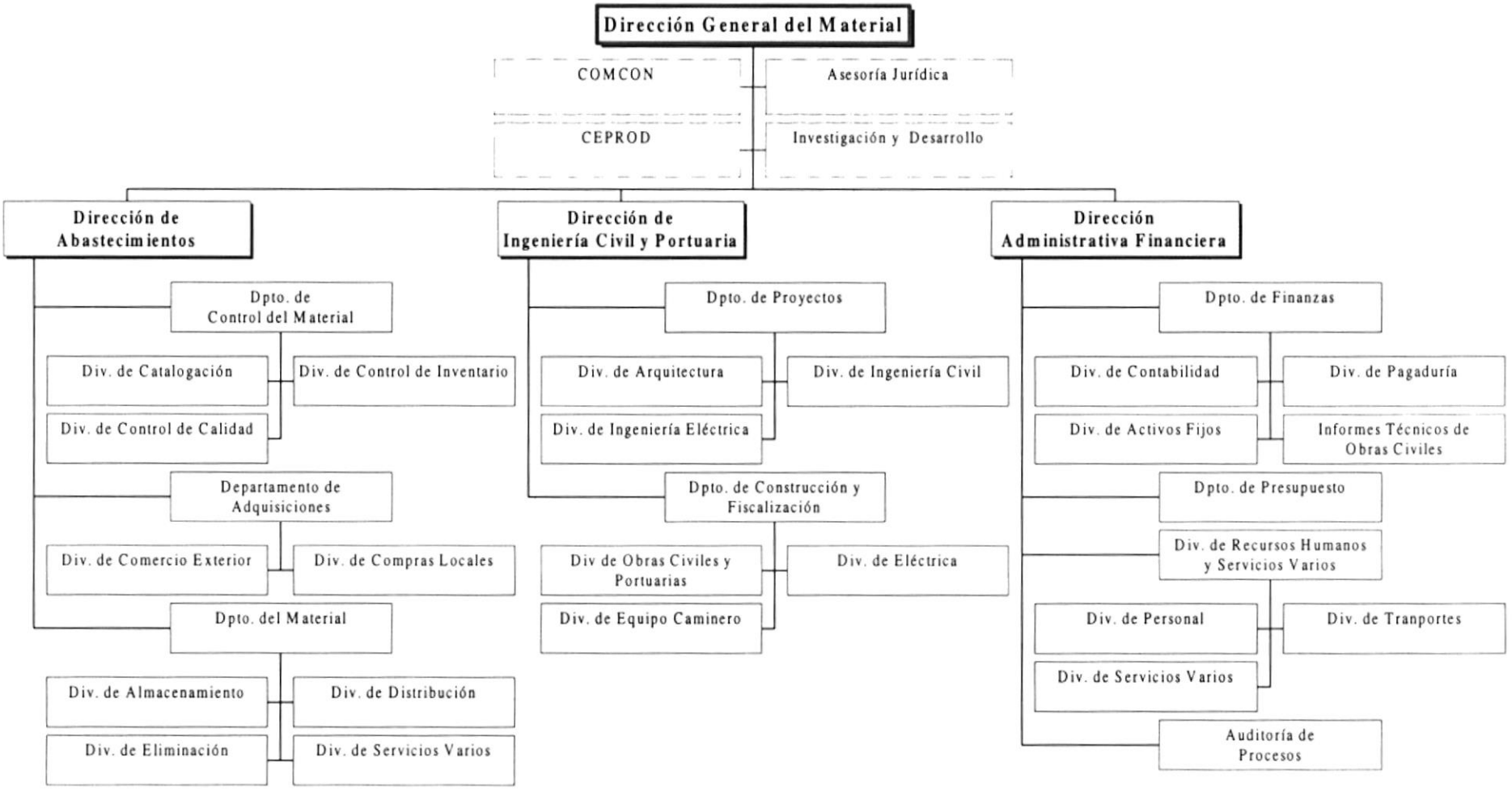


Figura 1.2. Estructura Orgánica DIGMAT, segunda parte

Capítulo 2

Problemas del Sistema Actual

1958

En este capítulo, se ofrece una explicación del porque el Sistema de Recursos Humanos fue diseñado, mostrando las causas de los problemas y los efectos que estos ocasionan.

ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

2. PROBLEMAS DEL SISTEMA ACTUAL

2.1 PROBLEMAS (CAUSAS Y EFECTOS)

Después de realizar el estudio se detectaron diferentes problemas debido a que el proceso de sus operaciones actuales se llevan en forma manual.

CAUSA	EFECTO
El flujo de información no es inmediato.	Se toma demasiado tiempo en buscar u obtener documentación del Personal.
La documentación que se provee del Personal no es del todo confiable.	La información está propensa a sufrir manipulaciones y deterioración.
Todos los procesos son realizados manualmente, como: Informes de Cambio de Personal, Orden de Movimiento, Faltas y Sanciones, etc.	La información está sujeta a errores y esto puede reflejar un fallo. Tareas repetitivas.

Capítulo 3

Soluciones y Beneficios

1958

En este capítulo, se detallan las soluciones para todos y cada uno de los problemas encontrados en el manejo de la información y los beneficios que se obtienen con la nueva implementación.

ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

3. SOLUCIONES Y BENEFICIOS

3.1 SOLUCIONES

Tomando como referencia la parte de estudio y examinando los problemas que se suscitan en DIGMAT, el proyecto CANOPUS considera como solución desarrollar un Sistema de Recursos Humanos. Mediante el Sistema se podrá llevar el control Administrativo del Personal tanto Civil como Militar, también se podrán realizar consultas y reportes tanto por pantalla como por impresión relacionados a los diferentes procesos que se hagan basándose en los mismos dentro de las políticas establecidas por la Armada del Ecuador.

A continuación se da un enfoque de lo que el Sistema de Recursos Humanos brindará:

- Permitirá registrar los Datos Personales, Características y Parientes cercanos de un determinado Personal al momento de ingresar al Reparto.

- Permitirá llevar el registro de los Ascensos tanto del Personal Civil como Militar.

- Permitirá llevar el control de las personas que han sido condecoradas por un determinado motivo sea éste por actos de heroísmo, capacidad profesional y servicios prestados a la FF.AA. y al País.

- Elaborar la Solicitud de Calificación del Personal a su ingreso, cambio de puesto o recalificación de determinado tipo de autorización.

- Permitirá elaborar el Informe de Cambio sea éste por: Cambio de estado civil, nacimiento, matrimonio y fallecimiento de hijos, fallecimiento de padres, etc.

- Orden de Movimiento de Personal basándose en el movimiento orgánico del Personal denominado "Pase" transbordo que puede ser permanente o transitorio.

- Permitirá elaborar Calificaciones tanto físicas como psicológicas en un período determinado.

- Llevará un control de las faltas cometidas por un determinado Personal Civil y Militar y la sanción y/o multa impuesta al mismo y emitirá un parte de castigados.

- Permitirá elaborar el Informe de Licencias y Permisos por n días, del día total de vacaciones en base al Plan Anual de Licencias.

- Solicitud de Subsidio ya sea por motivo Matrimonial o Familiar.

- Solicitud de Pago ya sea por viáticos, ayuda de viaje, pasajes o mudanzas

- Elaborará un Plan Anual de Licencias (Vacaciones) por dirección en un período de días determinados y en un mes específico. También realizará un Plan Anual de Cursos por Dirección.

- Llevará un control de registros de los cursos realizados por un determinado Personal.

3.2 BENEFICIOS

- Facilitará el trabajo del Amanuense de Personal, el cual a través del computador realizará el control necesario en el área de Administración del Personal.

- Mediante el Sistema, el Amanuense podrá controlar y actualizar los Datos Personales de cada empleado sea Civil o Militar y todas las actividades que se elaboren en cumpliendo de la función que desempeñe en el Reparto.

- Todos los documentos serán archivados de manera que sea fácil su localización.

- En el Sistema se podrá escoger el Reparto (DIGMAT) o cada uno de los Departamentos o Localidades que formen parte de la estructura orgánica que conforma la DIGMAT, para realizar consultas y/o Reportes para obtener información relacionada con el Personal.

- Los Amanuenses de Personal tendrán una mayor motivación en su ambiente de trabajo, debido a que el Sistema les proveerá los documentos e información necesaria del Personal y les facilitará el desarrollo de los mismos.

Capítulo 4

Diagrama General del Sistema

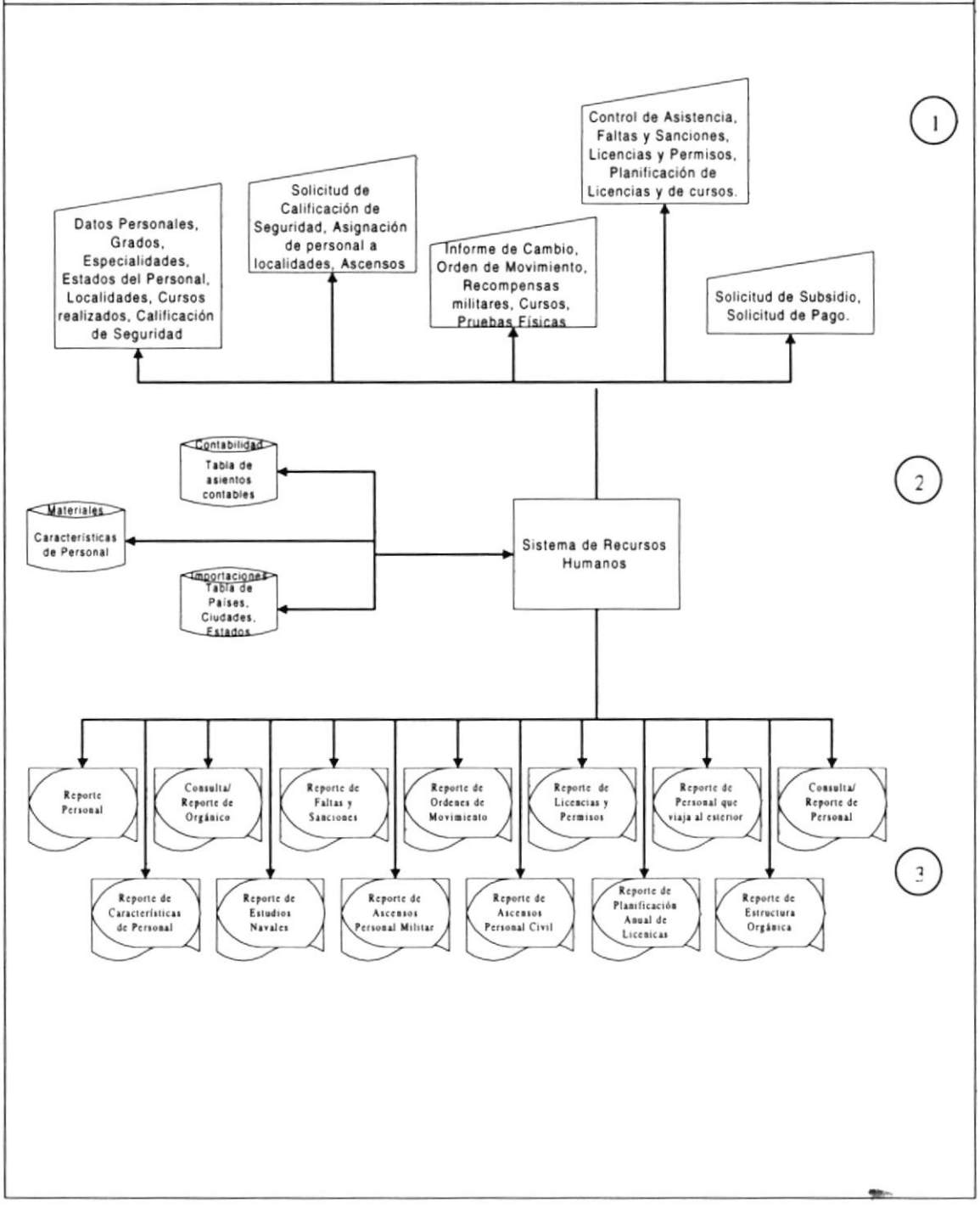
1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

En este capítulo se ilustra el diagrama la generalizado del funcionamiento del Sistema de Recursos Humanos, lo que permite tener una visión más amplia del mismo.

4. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

ARMADA DEL ECUADOR	DIAGRAMA GENERAL DE PROCESOS	Página 1 de 1 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **Desarrolladores:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

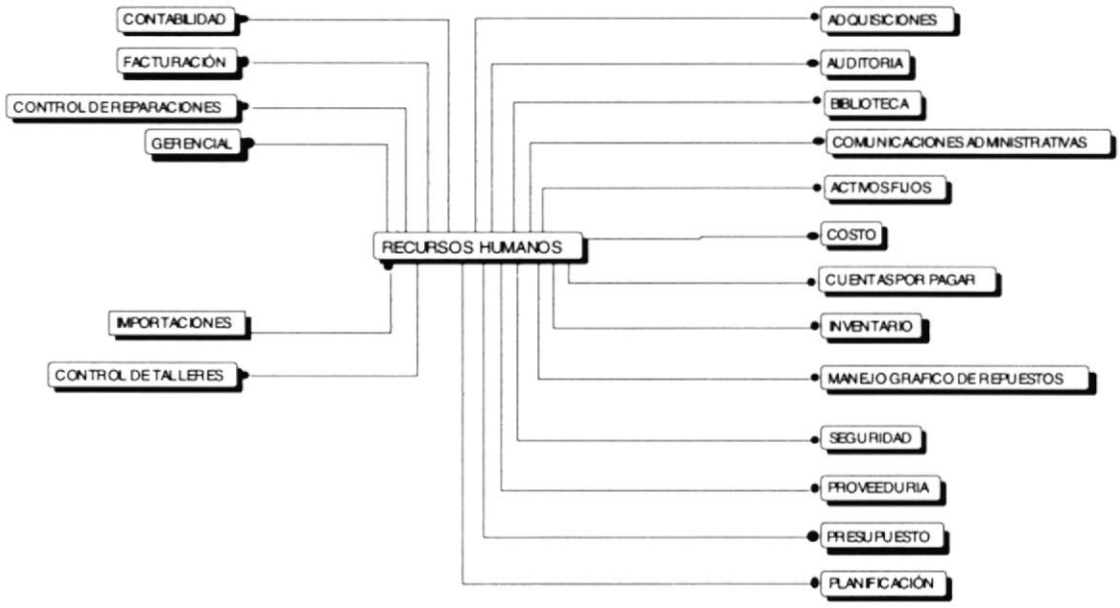
RHU - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS



Narrativa del Diagrama General del Sistema	
1. -	Ingreso de los datos para las tablas maestras del Sistema. Ingreso de Grados, Especialidades, Estados de Personal, Datos de Personal, Parientes, Responsables, Localidad, Tipos de Localidad, Características de Localidad, Funciones de Localidad, Asignación de Cargos por Localidad, Cursos realizados, etc.
2. -	El Sistema de Recursos Humanos tiene como interfaz de entrada al Sistema de Importaciones y como interfaz de salida al Sistema de Contabilidad y Inventario de Materiales.
3. -	El Sistema genera informes de Personal, Orgánico de Puestos, Faltas y Sanciones, Orden de Movimiento, Licencias y Permisos, Estudios Navales, Ascensos de Personal Militar, Ascensos de Personal Civil, Características de Personal, Estructura Orgánica y Personal de acuerdo a una determinada función.

4.1 DIAGRAMA DE INTER-RELACIÓN DE LOS MÓDULOS

Mediante la inter-relación de los módulos se podrán extender los servicios, también permitirán la estandarización de procedimientos y servicios, se visualiza en forma gráfica cómo los Sistemas comparten la información. La relación que va a existir entre los módulos es la siguiente:



Capítulo 5

Diagrama de Flujo de Datos

1958

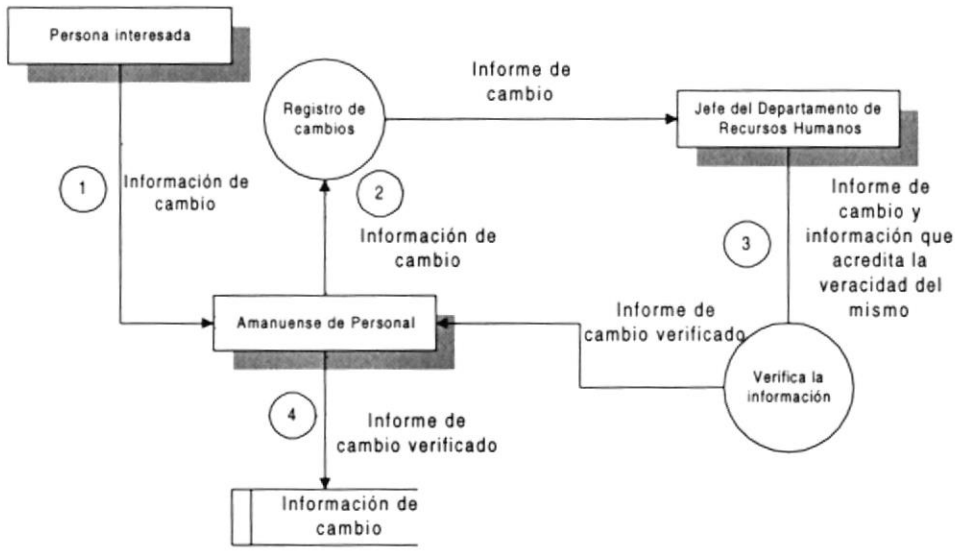
En este capítulo, se detalla los procedimientos que intervienen en el Sistema de Recursos Humanos, en un ambiente de trabajo integrado.

Los Diagramas de Flujo de Datos permiten un mejor entendimiento de los procesos inmersos en los procedimientos.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL Guayaquil - Ecuador

5. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS

5.1 ACTUALIZACIÓN DE DATOS



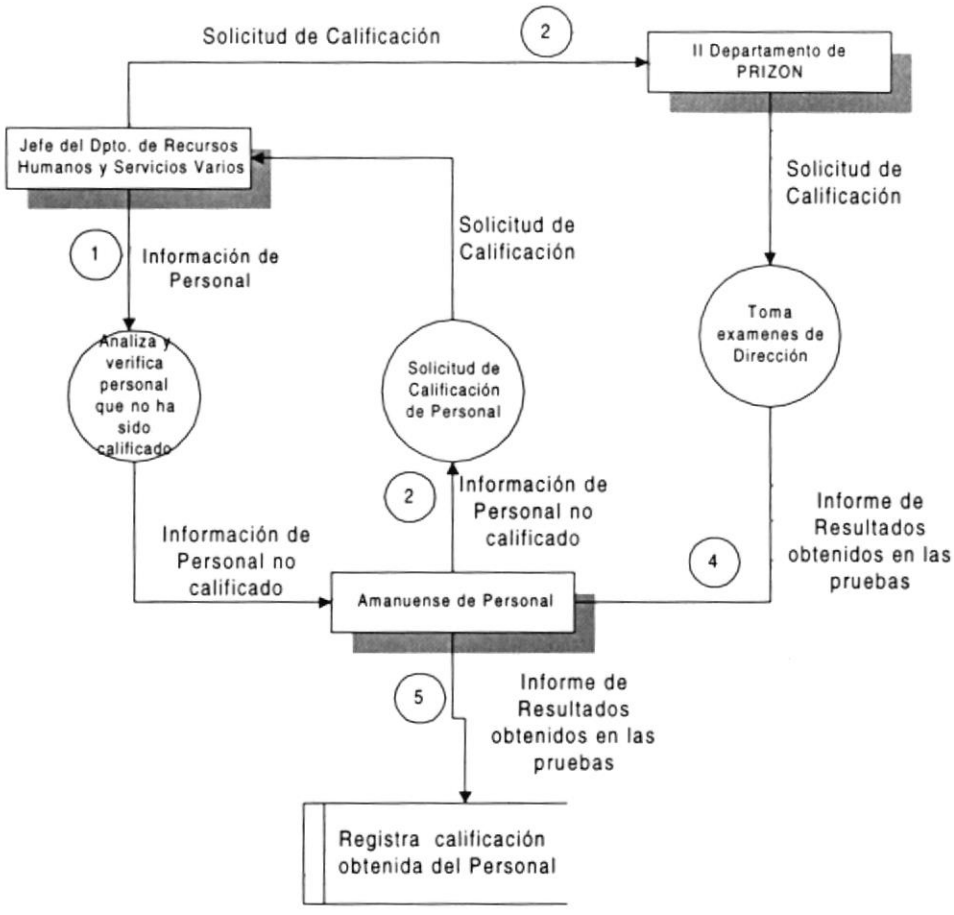
1. La persona interesada se acerca al Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios y solicita al Amanuense de Personal llene el Formulario "Informe de Cambio" para registrar alguna variación que ha ocurrido en su vida personal. Entrega al Amanuense de Personal la documentación que acredite la veracidad de los nuevos datos.

2. El Amanuense de Personal procede a ingresar el documento al Sistema de Recursos Humanos, lo imprime, da conocimiento del hecho al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios.

3. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios verifica la solicitud legaliza la misma.

4. El Amanuense de Personal procede a archivar el documento en la carpeta de Vida Naval del Personal.

5.2 SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD DEL PERSONAL QUE MANEJA DOCUMENTACIÓN.



1. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios analiza y verifica cuántos Tripulantes, Empleados Civiles no han sido calificados. Solicita al Amanuense llenar el formulario respectivo.

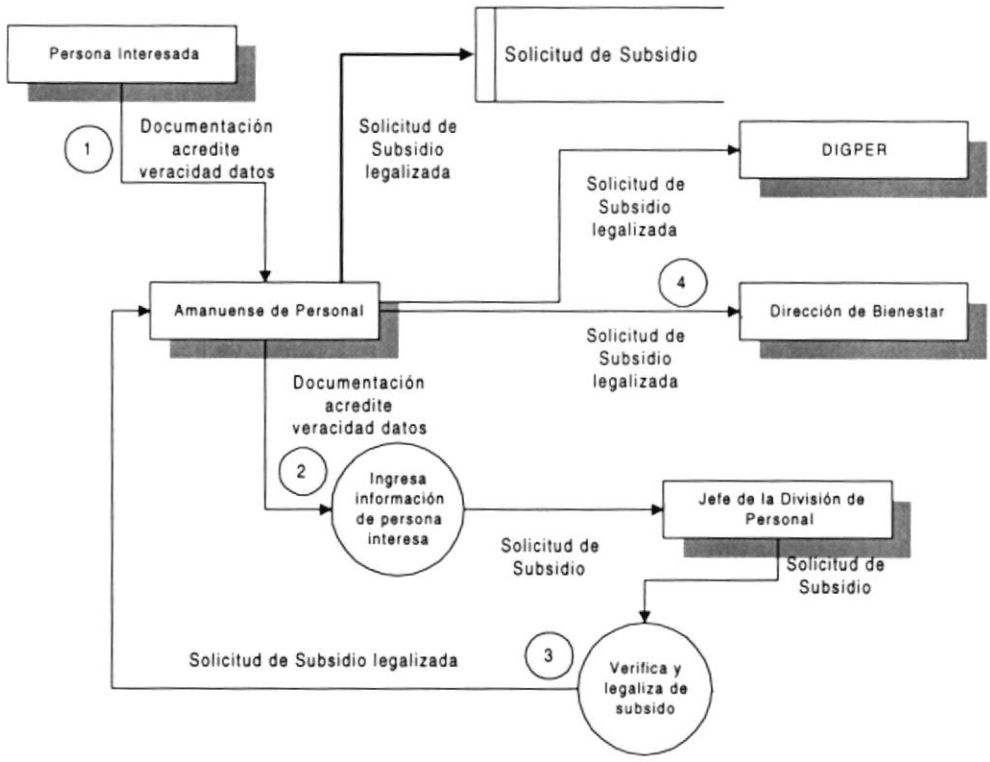
2. El Amanuense del Personal mediante el Sistema de Recursos Humanos llena la Solicitud de Calificación de Personal y regresa al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios.

3. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios solicita al II Departamento de PRIZON, la calificación del Personal.

4. El II Departamento Toma exámenes y emite un informe a esta Dirección de los resultados obtenidos en las pruebas.

5. El Amanuense de Personal basándose en los resultados emitidos por el II Departamento, registra los resultados obtenidos por el Personal calificado, en el Sistema de Recursos Humanos y hace conocer al Jefe del Departamento o División de la calificación obtenida del Personal a su cargo.

5.3 SOLICITUD DE SUBSIDIOS



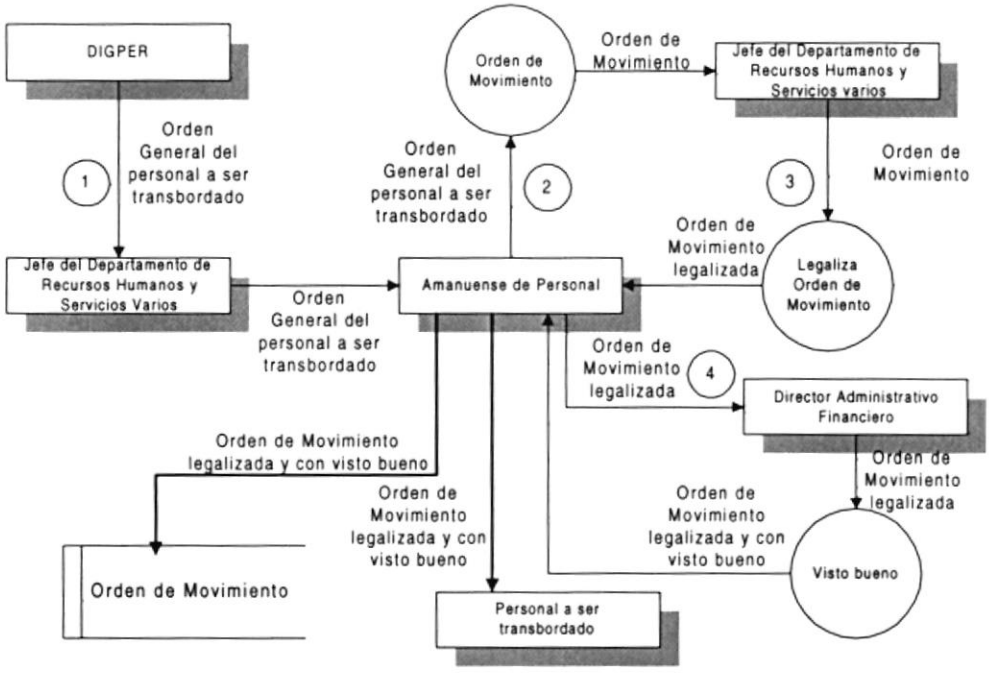
1. La persona interesada se acerca al Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios y solicita al Amanuense de Personal elaborar la Solicitud de Subsidio. Entrega la documentación que acredite la veracidad de los nuevos datos.

2. El Amanuense de Personal procede a ingresar los datos de la Persona Interesada al Sistema de Recursos Humanos, imprime la Solicitud de Subsidio, da conocimiento del hecho al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios.

3. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios verifica y legaliza la Solicitud de Subsidio y se lo entrega al Amanuense de Personal.

4. El Amanuense de Personal entrega al Director Administrativo Financiero para su conocimiento y Visto Bueno. Procede a la distribución del documento: El original lo envía a la DIGPER para la actualización de los datos de la Persona Interesada, la copia (1) se envía a la Dirección de Bienestar para su registro y la copia (2) se queda en la Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios, para archivo.

5.4 ORDEN DE MOVIMIENTO



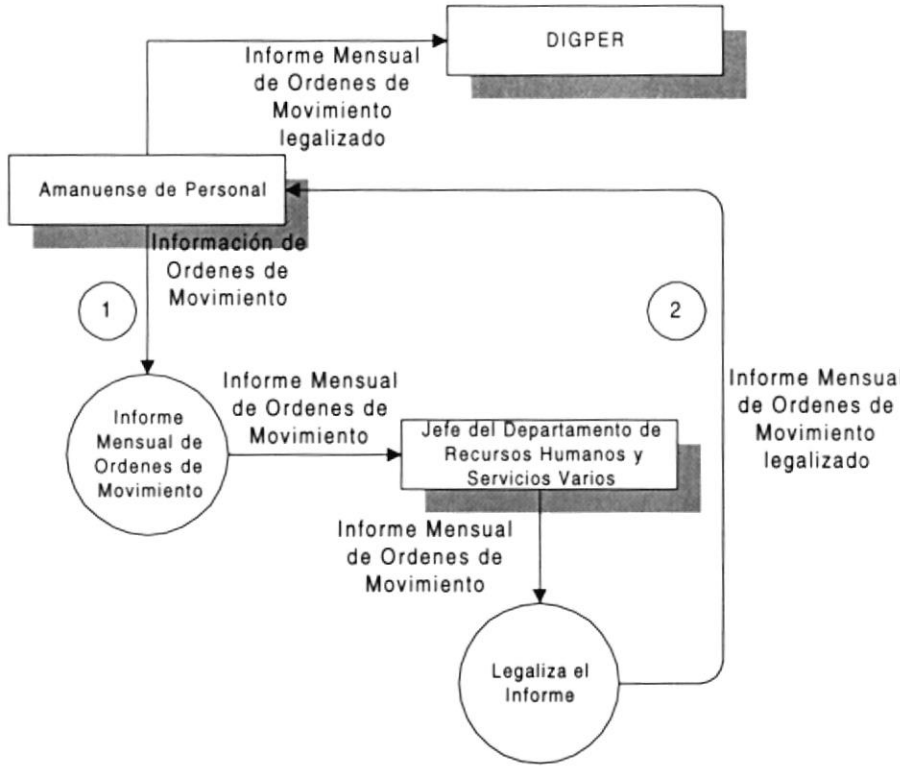
1. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios recibe la Orden General, emitida por la DIGPER, del Personal Naval y Civil con las novedades según sea el caso. Ordena al Amanuense de Personal que elabore la Orden de Movimiento de Personal para el Oficial, Tripulante ó EMCI.

2. El Amanuense de Personal llena la Forma DIGPER-05 y la registra en el Sistema de Recursos Humanos, para esto deberá ingresar los datos indicados en el documento recibido. Imprime la Forma de Orden de Movimiento para hacerla legalizar.

3. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios recibe el documento, verifica los datos, legaliza y devuelve el documento al Amanuense de Personal.

4. El Amanuense de Personal lleva el documento al Director Administrativo Financiero para su conocimiento y visto bueno. Procede a repartir. La original se envía a DIGPER y la copia se le entrega al Oficial en un sobre cerrado, en caso de Tripulante ó EMCI a más del sobre cerrado, entrega su vida naval.

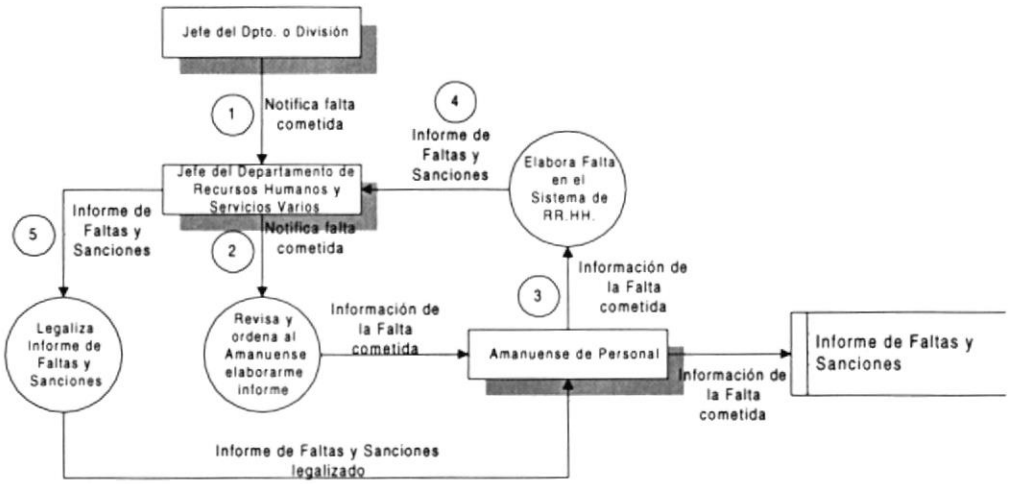
5.5 INFORME MENSUAL DE ÓRDENES DE MOVIMIENTOS



1. El Amanuense de Personal mediante el Sistema de Recursos Humanos, toma los datos del Personal que en el mes ha salido con movimiento y los guarda en un disquete para luego enviarlos a DIGPER. Llena, a través del Sistema, el Parte Mensual de Órdenes de Movimiento. Elabora un oficio de envío de la Forma Parte Mensual de Órdenes de Movimiento, Formas Orden de Movimiento y disquete, y se lo entrega al Jefe de Recursos Humanos y Servicios Varios para que la legalice.

2. El Amanuense de Personal una vez legalizado el oficio, adjunta los documentos de respaldo y procede con el envío a DIGPER para su registro.

5.6 INFORME DE FALTAS Y SANCIONES



1. El Jefe del Departamento o la División reporta al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios, por medio del Sistema de Comunicaciones Administrativas, cuando el Personal de su Departamento o División cometa alguna falta, solicitando la sanción correspondiente.

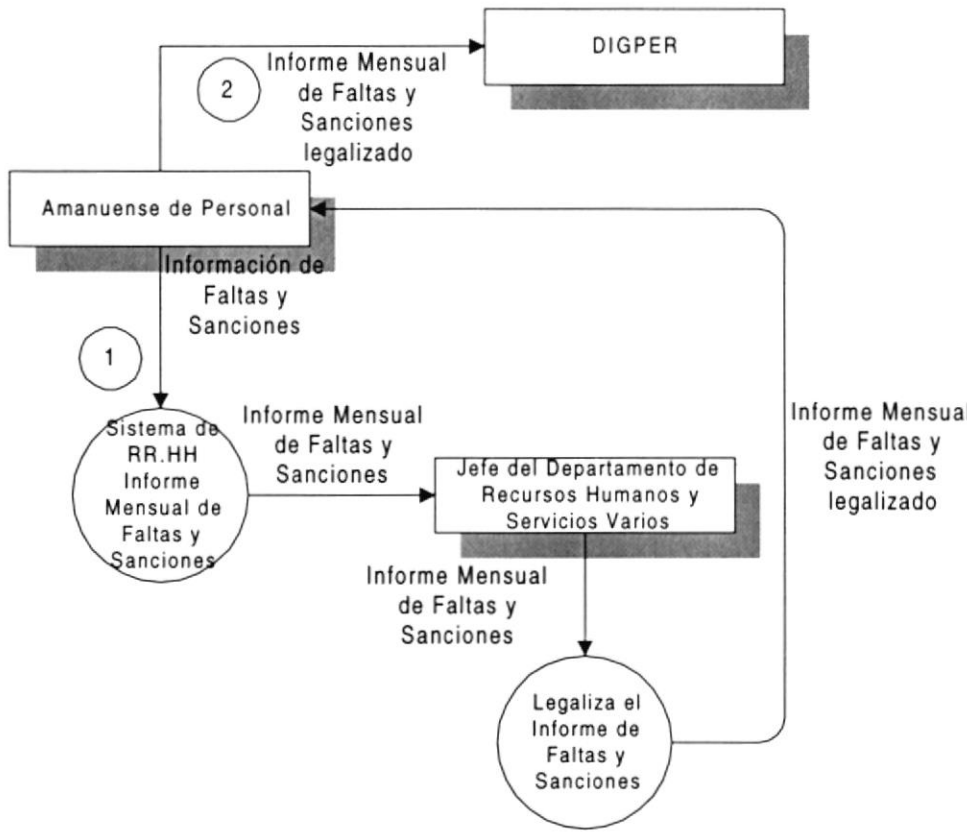
2. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios revisa la comunicación y ordena al Amanuense de Personal la elaboración del documento respectivo, con la sanción impuesta, de acuerdo al reglamento de disciplina militar.

3. El Amanuense de Personal ingresa en el Sistema de Recursos Humanos al Personal de la Dirección que ha cometido faltas junto a la sanción aplicada.

4. Llena, mediante el Sistema de Recursos Humanos, el Formulario "Informe de Faltas y Sanciones" y pasa al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios para su conocimiento y firma.

5. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios legaliza la Forma de Faltas y Sanciones y devuelve al Amanuense de Personal.

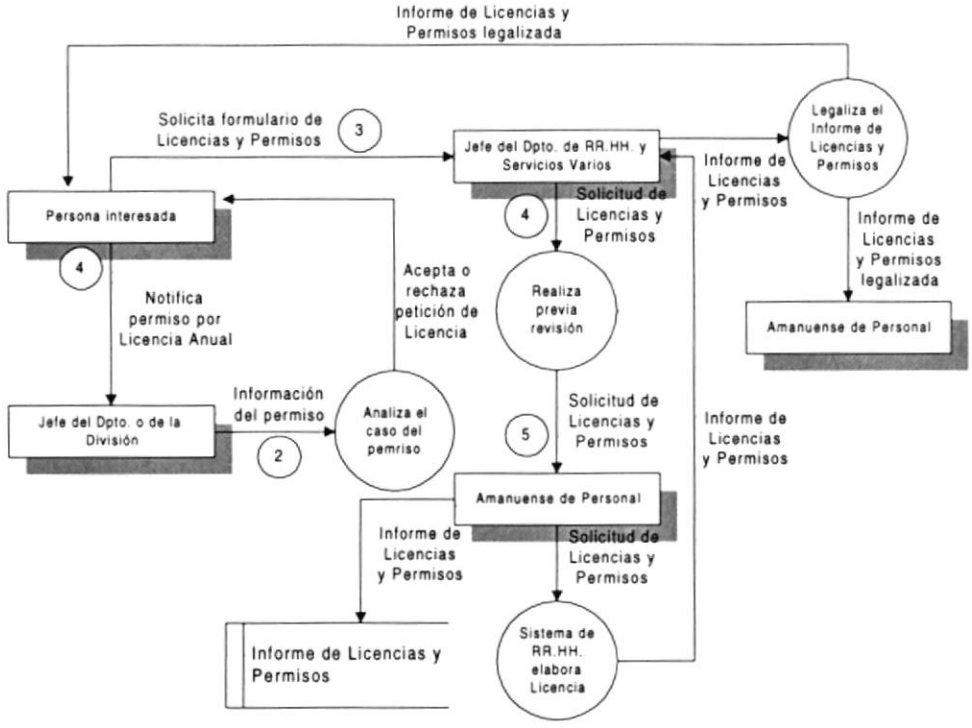
5.7 INFORME MENSUAL DE FALTAS Y SANCIONES



1. El Amanuense de Personal mediante el Sistema de Recursos Humanos, toma los datos del personal que en el mes ha incurrido en faltas y los guarda en un disquete para luego enviarlos a DIGPER. Llena, a través del Sistema, el Parte Mensual de Faltas y Sanciones. Elabora un oficio de envío de la Forma Informe Mensual de Faltas y Sanciones, Formas de Informe de Faltas y Licencias y disquete, y se lo entrega al Jefe de Recursos Humanos y Servicios Varios para que la legalice.

2. Una vez legalizado el oficio, adjunta los documentos de respaldo y procede con el envío a DIGPER para su registro.

5.8 INFORME DE LICENCIAS Y PERMISOS



1. La persona interesada en caso de permiso por alguna causa especificada en las Normas de Manejo de Personal informa a su jefe inmediato superior.

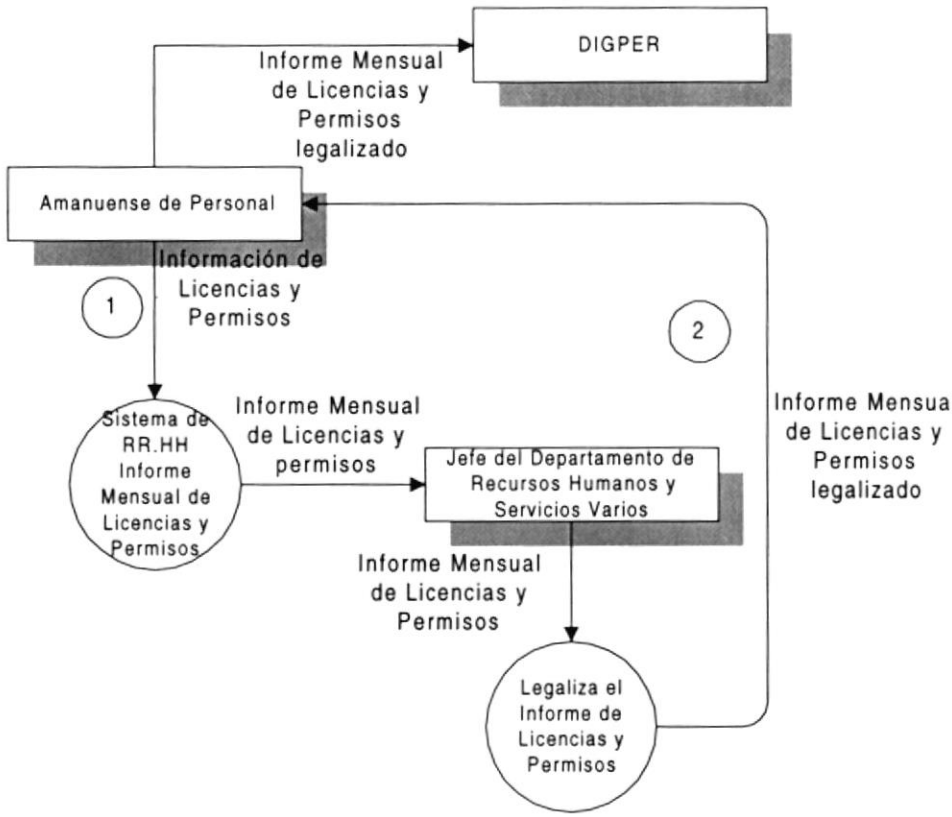
2. El jefe inmediato superior analiza el caso, dependiendo de la situación y da su aprobación o rechazo, para que vaya a la División de Personal a solicitar el Formulario "Informe de Licencias y Permisos".

3. La persona interesada solicita al Amanuense de Personal elabore el formulario Forma Licencias y Permisos y se lo entrega al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios.

4. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios realiza una previa revisión dependiendo del caso y ordena al Amanuense de Personal proceda con el ingreso.

5. El Amanuense de Personal ingresa en el Sistema de Recursos Humanos la información contenida en la Forma de Licencias y Permisos una vez hecho esto, imprime un original con una copia y las hace legalizar al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios. Luego distribuye: el original a DIGPER, la copia a la Persona Interesada. Quedará automáticamente registrado en la Libreta de Vida Naval del Sistema de Recursos Humanos.

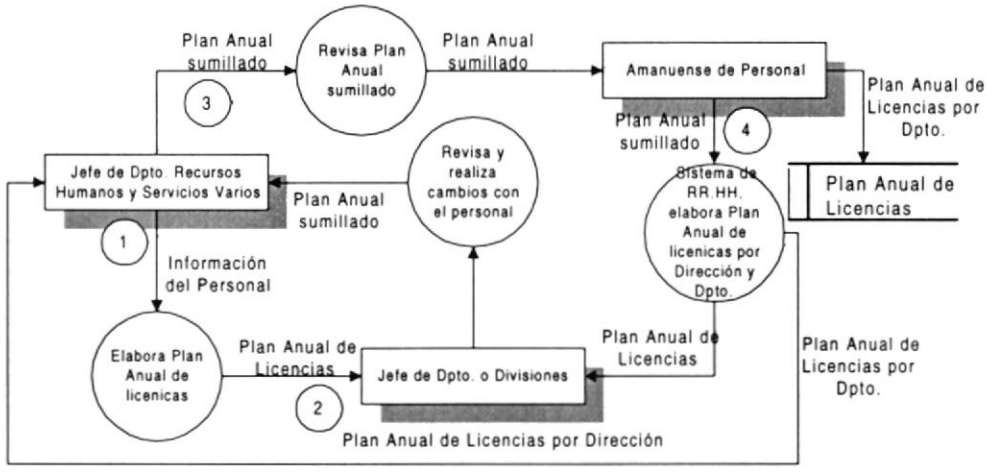
5.9 PARTE MENSUAL DE LICENCIAS Y PERMISOS



1. El Amanuense de Personal mediante el Sistema de Recursos Humanos, toma los datos del Personal que en el mes ha solicitado permisos y licencias y los guarda en un disquete para luego enviarlos a DIGPER. Llena, a través del Sistema, el Parte Mensual de Licencias y Permisos. Elabora un oficio de envío de la Forma Informe Mensual de Licencias y Permisos, Formas Informe de Licencias y Permisos y disquete, y se lo entrega al Jefe de Recursos Humanos y Servicios Varios para que la legalice.

2. El Amanuense de Personal una vez legalizado el oficio, adjunta los documentos de respaldo y procede con el envío a DIGPER para su registro.

5.10 PLAN ANUAL DE LICENCIAS



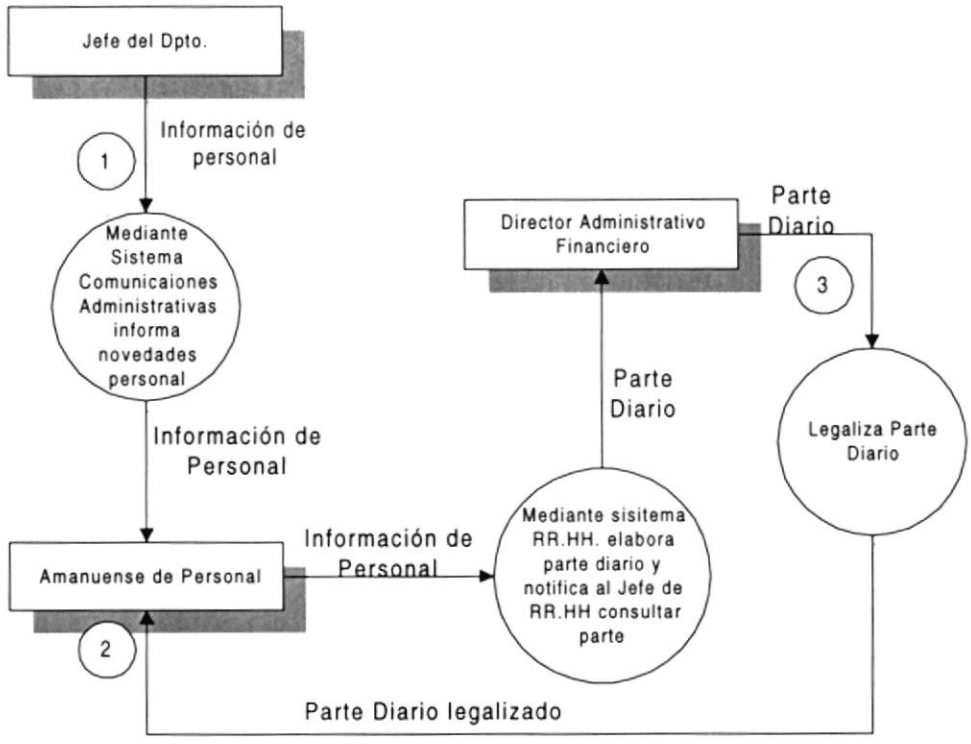
1. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios en la segunda quincena del mes de diciembre envía a los Jefes de los diferentes Departamentos o Divisiones el Plan Anual de Licencias de todo su Personal, para que lo revise y realice los cambios respectivos.

2. El Jefe del Departamento o División revisa el Plan Anual de Licencias con la ayuda de todo su Personal, tomando en cuenta el cruce de fechas con aquellas personas que cumplen funciones similares; en caso de existir alteración, hará los cambios necesarios. Realizados los cambios, sumilla y devuelve al Jefe de la División Personal.

3. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios recibe y sumilla el Plan Anual de Licencias y se lo entrega al Amanuense de Personal para su respectivo trámite.

4. El Amanuense de Personal ingresa el Plan Anual de Licencias al Sistema de Recursos Humanos, imprime dos reportes: el Plan Anual de Licencias por cada Dirección y otro por cada Departamento. El primer Reporte pasa al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios para la firma correspondiente, luego es archivado. El segundo Reporte es enviado a los Jefes de los distintos Departamentos.

5.11 PARTE DIARIO AL SEÑOR DIRECTOR



1. El Jefe del Departamento informa, por medio del Sistema de Comunicaciones Administrativas, las novedades especiales que existan del Personal de su Departamento.

2. El Amanuense de Personal a las 08:00 recoge, por medio del Sistema de Recursos Humanos, las novedades del día del Personal Naval y Civil, y elabora el Parte Diario. Hace conocer al Jefe de Recursos Humanos y Servicios Varios, por medio del Sistema de Comunicaciones Administrativas, la elaboración del Parte Diario, el mismo que puede ser consultado en el Sistema de Recursos Humanos. Emite el reporte del Parte Diario y lo entrega al Director Administrativo Financiero.

3. El Director Administrativo Financiero recibe el Parte Diario, lo legaliza y lo entrega al Director General del Material.

Capítulo 6

Diagrama de Flujo de Información

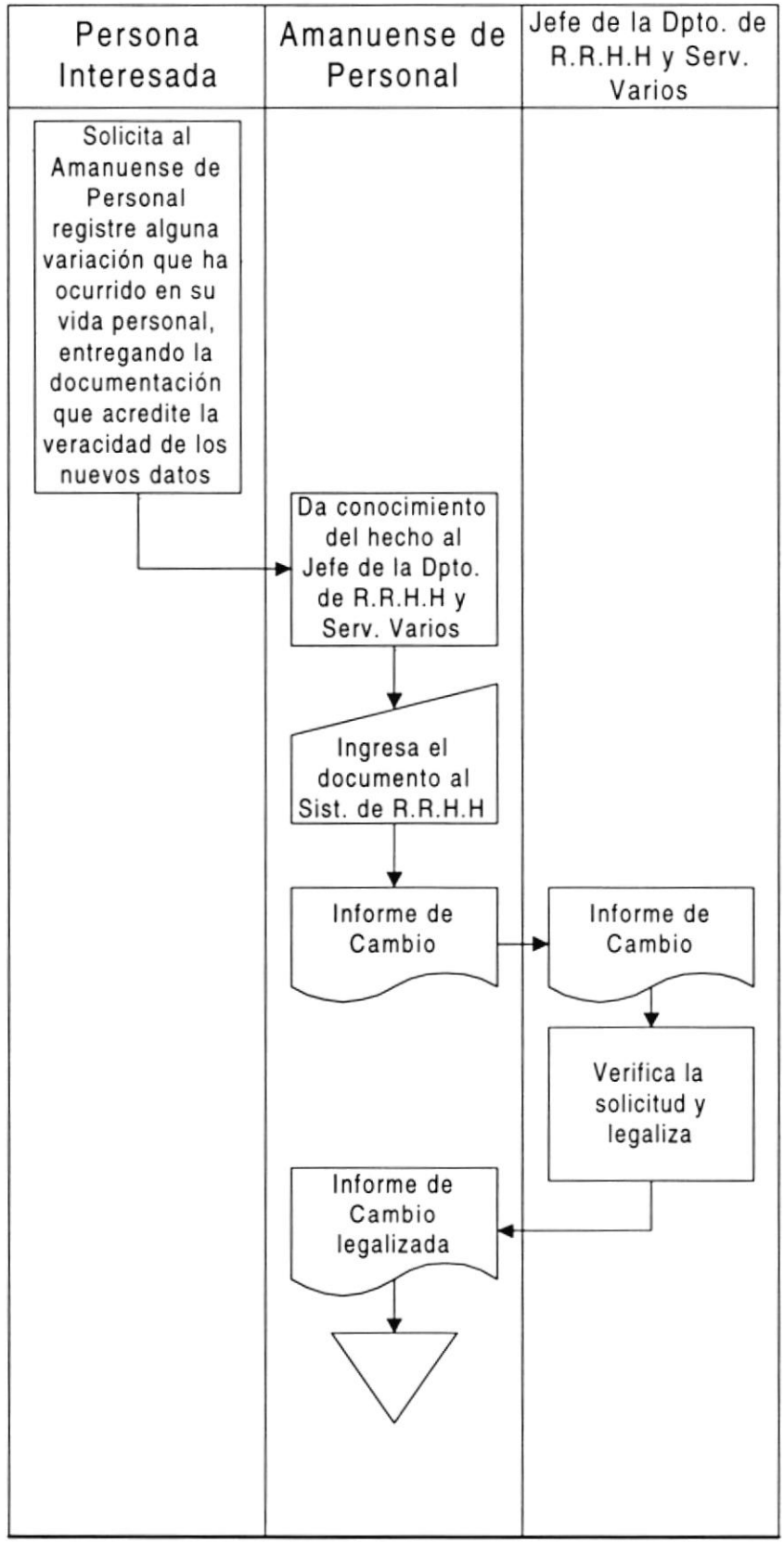
En este capítulo, se ofrece una explicación de los símbolos utilizados para representar el flujo de los documentos.

Los Diagramas de Flujo de Información tienen como objetivo, representar las actividades de los procedimientos a realizar; con documentos.

1958
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

6. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN

6.1 ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL NAVAL



6.2 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

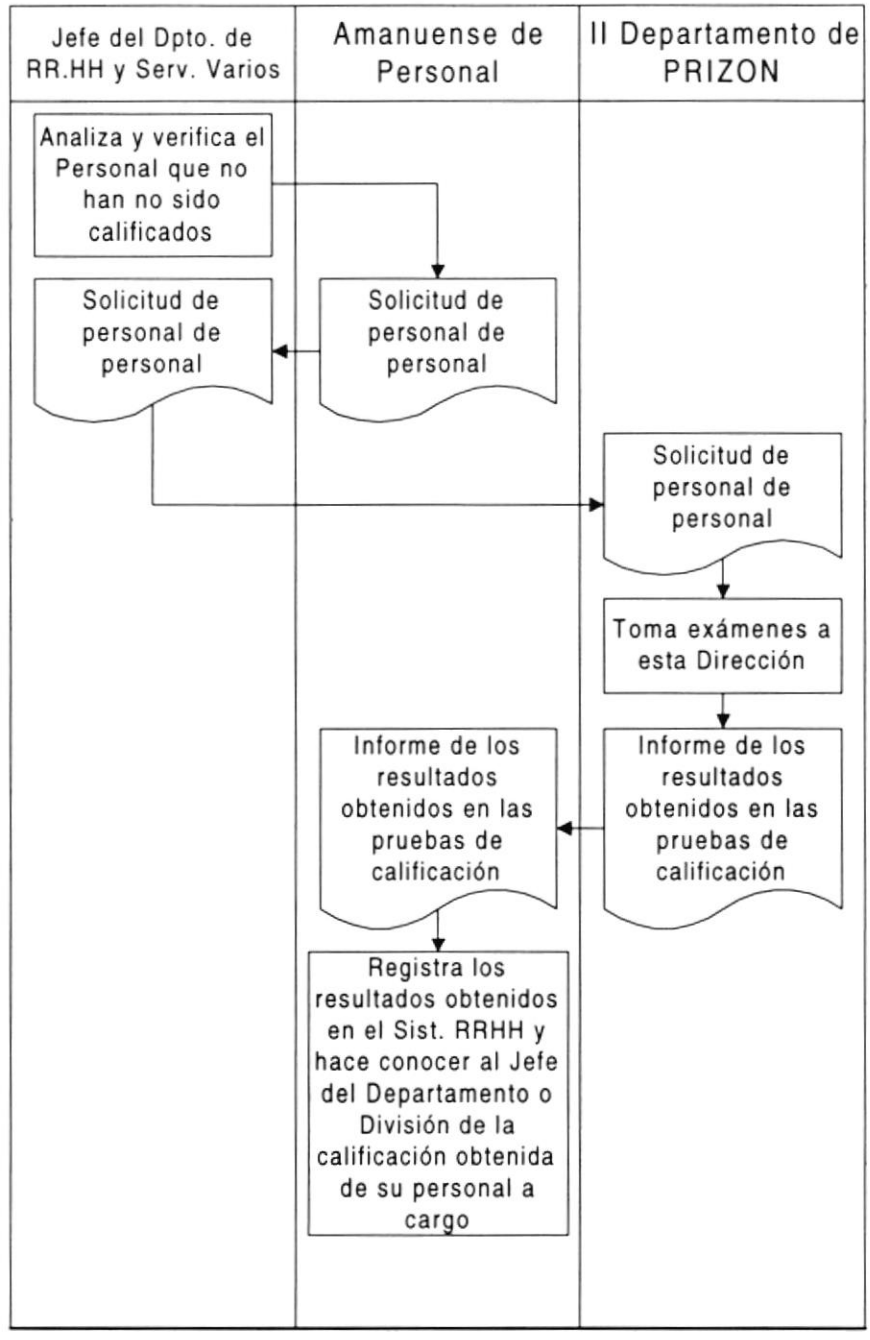
1. La persona interesada se acerca al Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios y solicita al Amanuense de Personal llene el Formulario "Informe de Cambio" para registrar alguna variación que ha ocurrido en su vida personal. Entrega al Amanuense de Personal la documentación que acredite la veracidad de los nuevos datos.

2. El Amanuense de Personal procede a ingresar el documento al Sistema de Recursos Humanos, lo imprime, da conocimiento del hecho al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios.

3. El Jefe del departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios verifica la solicitud legaliza la misma.

4. El Amanuense de Personal procede a archivar el documento en la carpeta de Vida Naval del Personal.

6.3 SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD DEL PERSONAL QUE MANEJA DOCUMENTACIÓN



6.4 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

1. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios analiza y verifica cuántos Tripulantes, Empleados Civiles no han sido calificados. Solicita al Amanuense llenar el formulario respectivo.

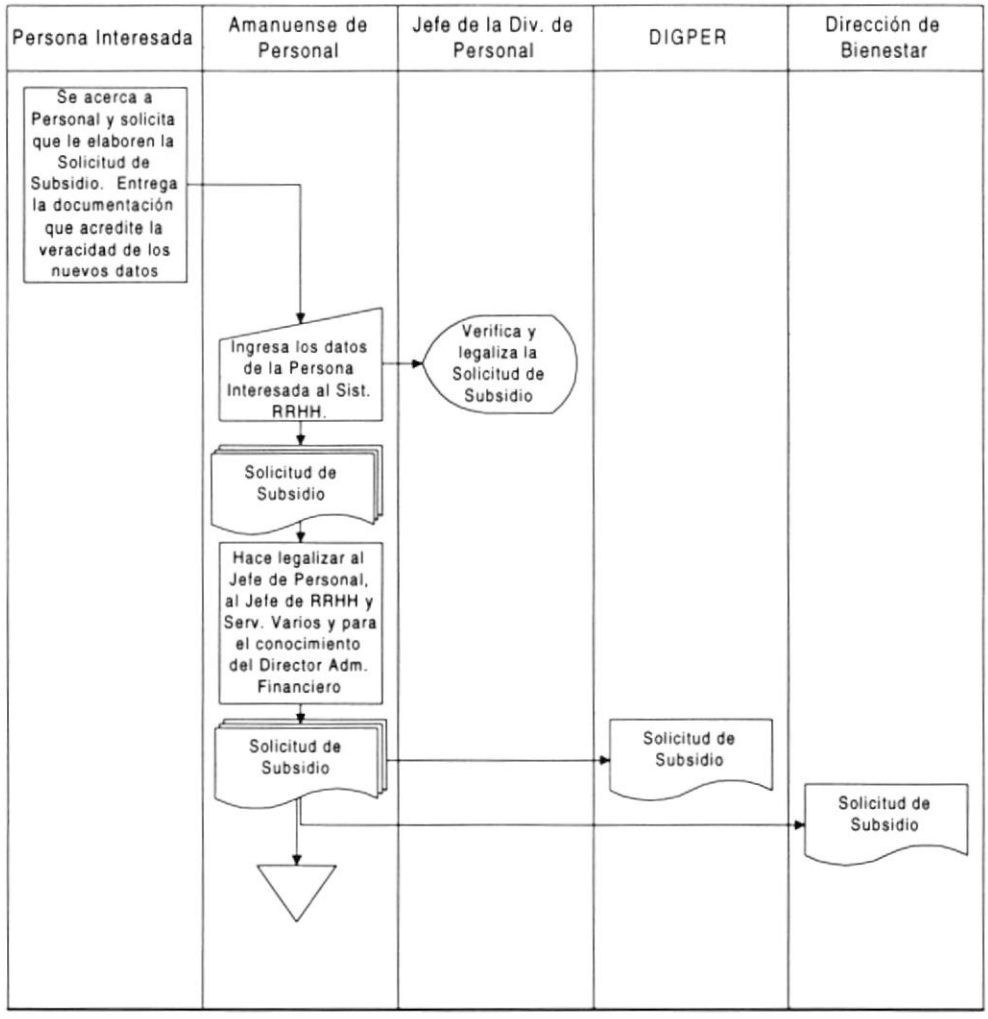
2. El Amanuense del Personal mediante el Sistema de Recursos Humanos llena la Solicitud de Calificación de Personal y regresa al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios.

3. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios solicita al II Departamento de PRIZON, la calificación del Personal.

4. El II Departamento Toma exámenes y emite un informe a esta Dirección de los resultados obtenidos en las pruebas.

5. El Amanuense de Personal basándose en los resultados emitidos por el II Departamento, registra los resultados obtenidos por el personal calificado, en el Sistema de Recursos Humanos y hace conocer al Jefe del Departamento o División de la calificación obtenida del personal a su cargo.

6.5 SOLICITUD DE SUBSIDIOS



6.6 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

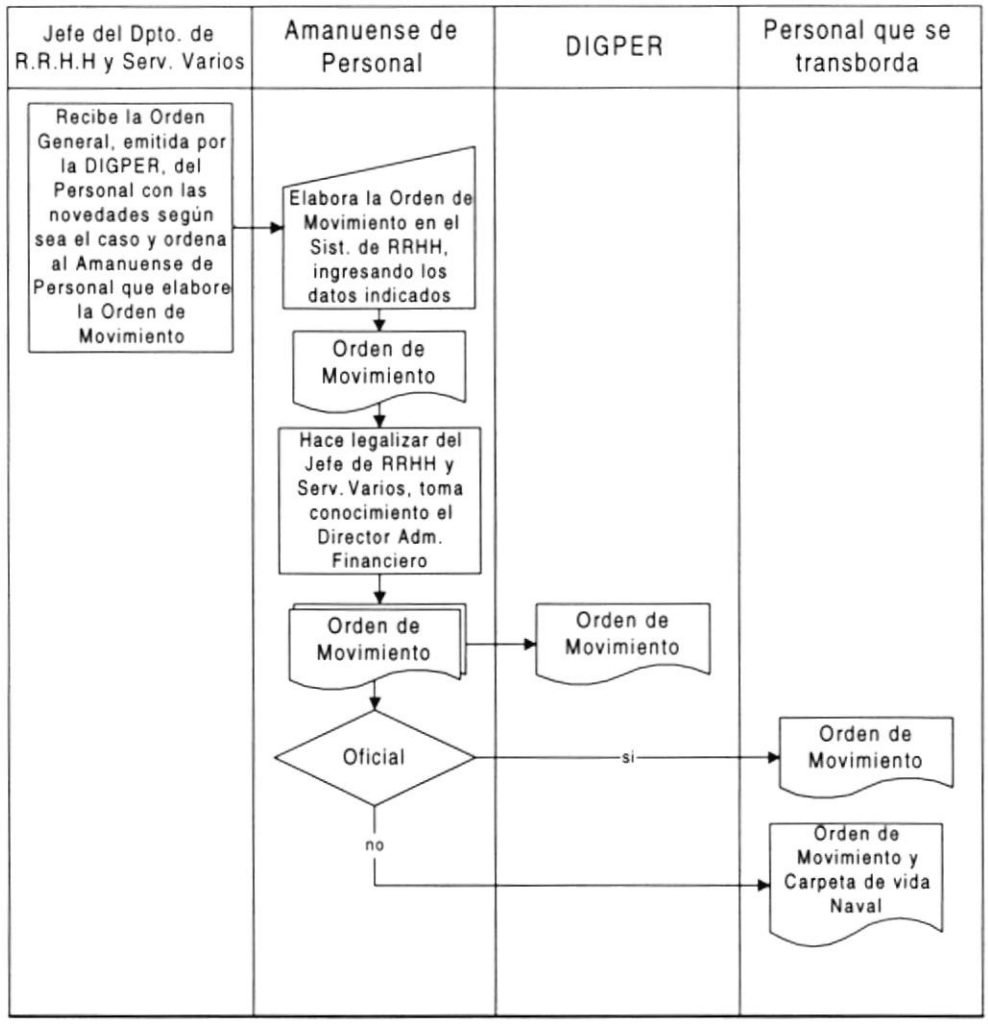
1. La persona interesada se acerca al Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios y solicita al Amanuense de Personal elaborar la Solicitud de Subsidio. Entrega la documentación que acredite la veracidad de los nuevos datos.

2. El Amanuense de Personal procede a ingresar los datos de la Persona Interesada al Sistema de Recursos Humanos, imprime la Solicitud de Subsidio, da conocimiento del hecho al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios.

3. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios verifica y legaliza la Solicitud de Subsidio y se lo entrega al Amanuense de Personal.

4. El Amanuense de Personal entrega al Director Administrativo Financiero para su conocimiento y Visto Bueno. Procede a la distribución del documento: El original lo envía a la DIGPER para la actualización de los datos de la Persona Interesada, la copia (1) se envía a la Dirección de Bienestar para su registro y la copia (2) se queda en la Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios, para archivo.

6.7 ORDEN DE MOVIMIENTO



6.8 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

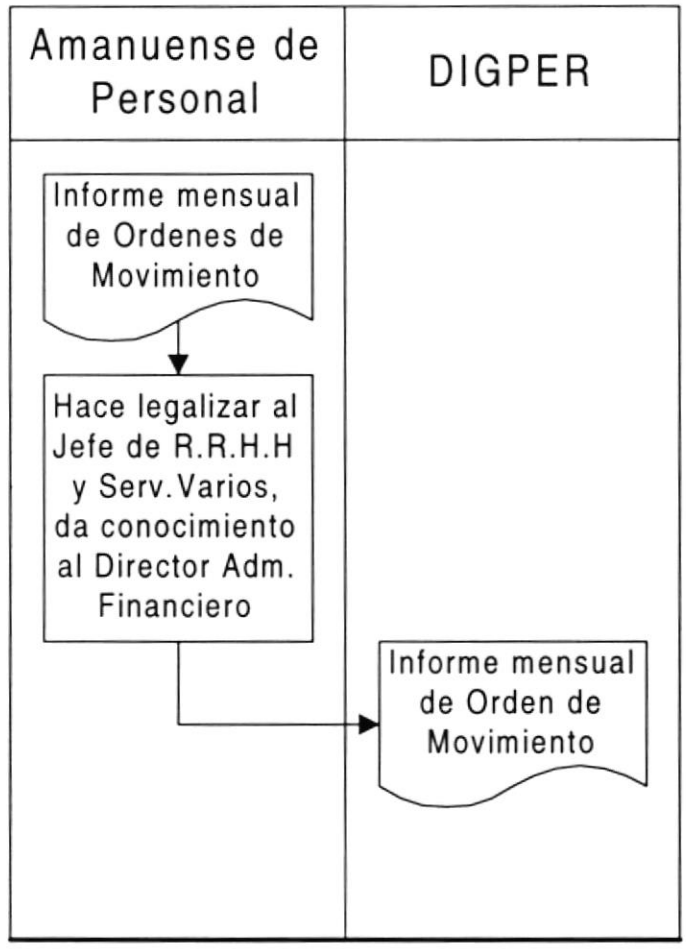
1. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios recibe la Orden General, emitida por la DIGPER, del Personal Naval y Civil con las novedades según sea el caso. Ordena al Amanuense de Personal que elabore la Orden de Movimiento de Personal para el Oficial, Tripulante ó EMCI.

2. El Amanuense de Personal llena la Forma DIGPER-05 y la registra en el Sistema de Recursos Humanos, para esto deberá ingresar los datos indicados en el documento recibido. Imprime la Forma de Orden de Movimiento para hacerla legalizar.

3. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios recibe el documento, verifica los datos, legaliza y devuelve el documento al Amanuense de Personal.

4. El Amanuense de Personal lleva el documento al Director Administrativo Financiero para su conocimiento y visto bueno. Procede a repartir. La original se envía a DIGPER y la copia se le entrega al Oficial en un sobre cerrado, en caso de Tripulante ó EMCI a más del sobre cerrado, entrega su vida naval.

6.9 PARTE MENSUAL DE ÓRDENES DE MOVIMIENTOS

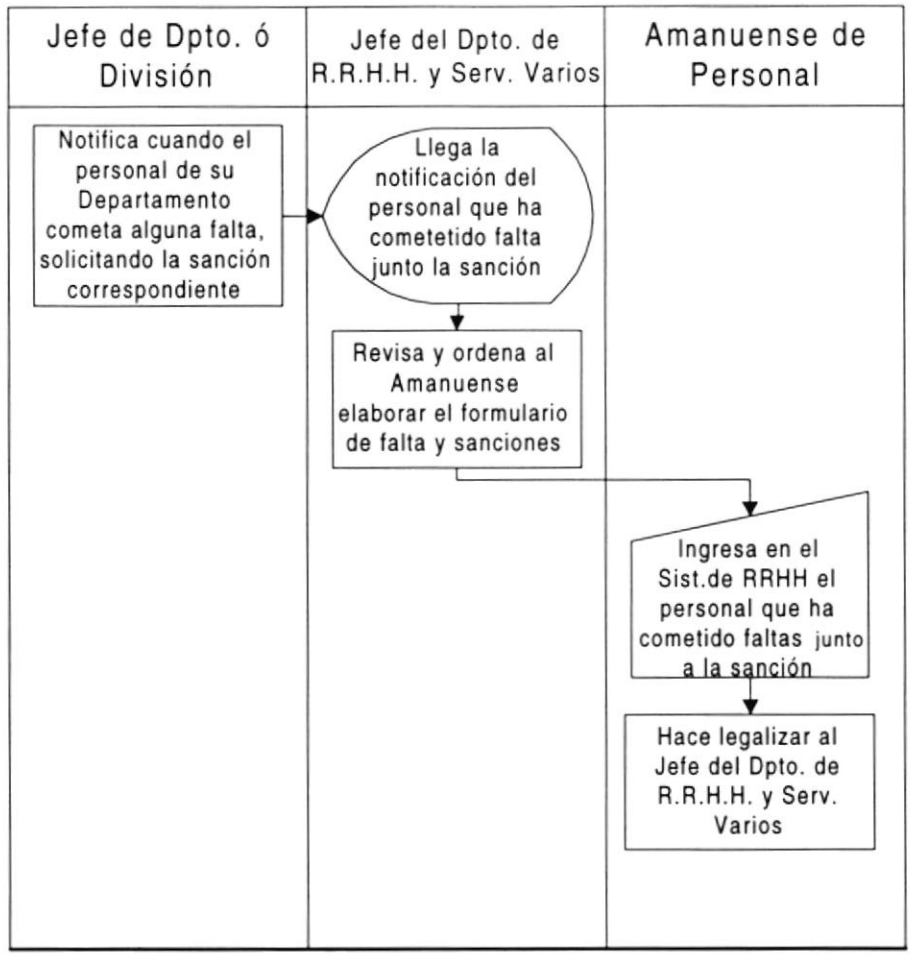


6.10 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

1. El Amanuense de Personal mediante el Sistema de Recursos Humanos, toma los datos del Personal que en el mes ha salido con movimiento y los guarda en un disquete para luego enviarlos a DIGPER. Llena, a través del Sistema, el Parte Mensual de Órdenes de Movimiento. Elabora un oficio de envío de la Forma Parte Mensual de Órdenes de Movimiento, Formas Orden de Movimiento y disquete, y se lo entrega al Jefe de Recursos Humanos y Servicios Varios para que la legalice.

2. El Amanuense de Personal una vez legalizado el oficio, adjunta los documentos de respaldo y procede con el envío a DIGPER para su registro.

6.11 INFORME DE FALTAS Y SANCIONES



6.12 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

1. El Jefe del Departamento o la División reporta al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios, por medio del Sistema de Comunicaciones Administrativas, cuando el Personal de su Departamento o División cometa alguna falta, solicitando la sanción correspondiente.

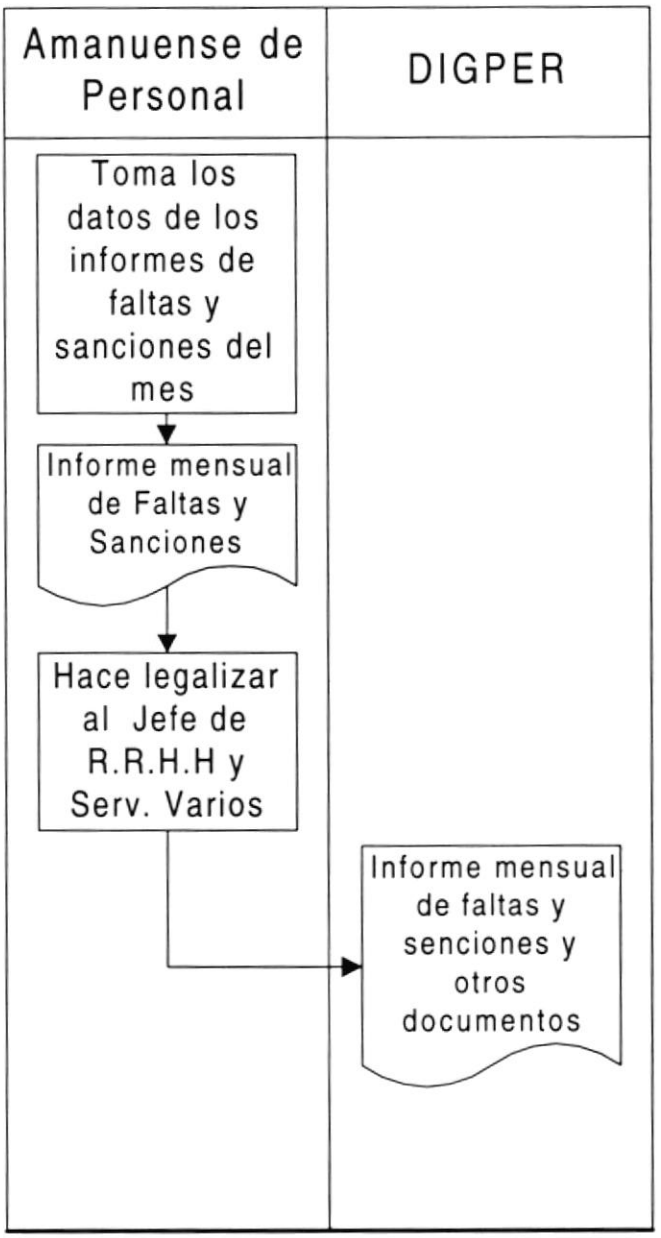
2. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios revisa la comunicación y ordena al Amanuense de Personal la elaboración del documento respectivo, con la sanción impuesta, de acuerdo al reglamento de disciplina militar.

3. El Amanuense de Personal ingresa en el Sistema de Recursos Humanos al Personal de la Dirección que ha cometido faltas junto a la sanción aplicada.

4. Llena, mediante el Sistema de Recursos Humanos, el Formulario "Informe de Faltas y Sanciones" y pasa al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios para su conocimiento y firma.

5. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios legaliza la Forma de Faltas y Sanciones y devuelve al Amanuense de Personal.

6.13 PARTE MENSUAL DE FALTAS Y SANCIONES



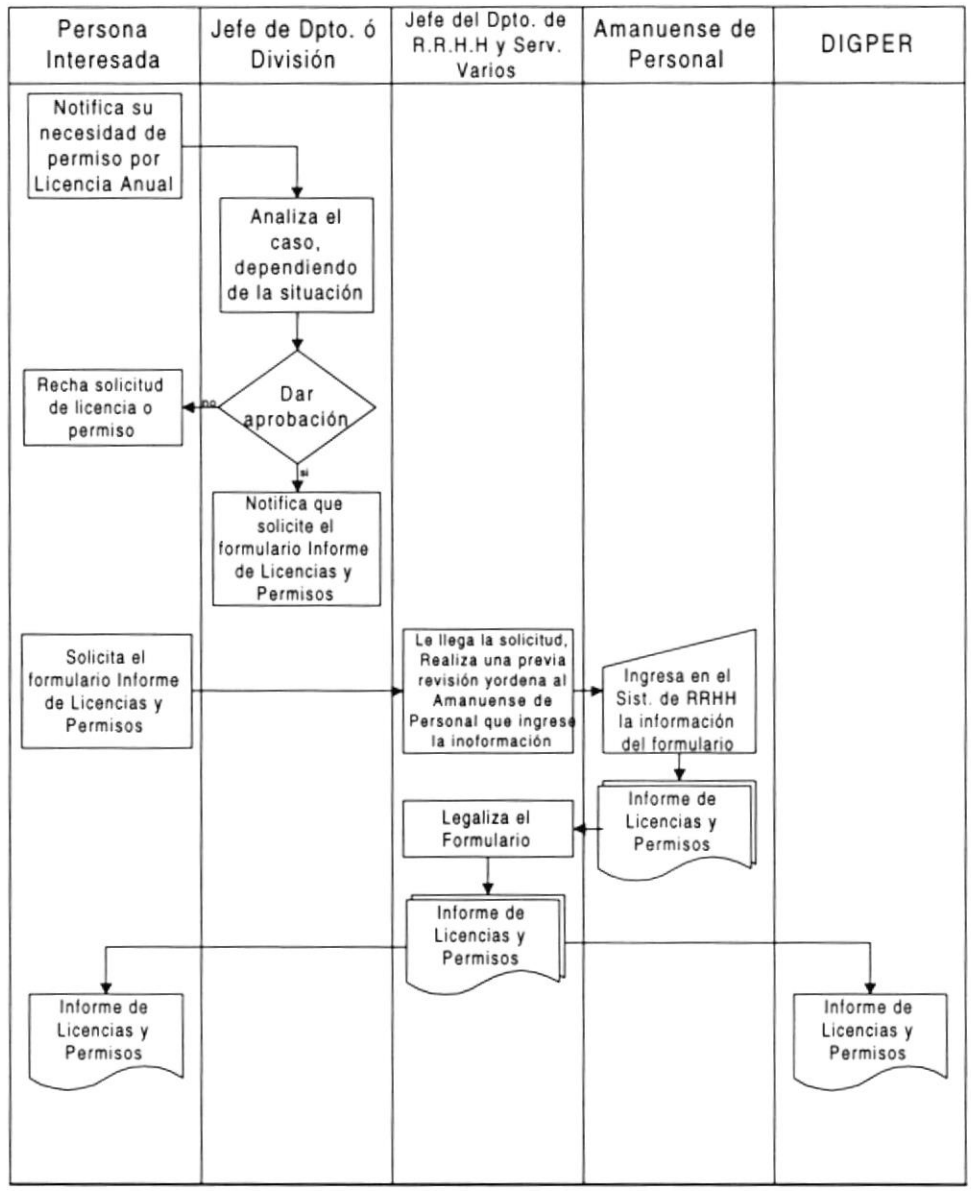
6.14 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

1. El Amanuense de Personal mediante el Sistema de Recursos Humanos, toma los datos del Personal que en el mes ha incurrido en faltas y los guarda en un disquete para luego enviarlos a DIGPER. Llena, a través del Sistema, el Parte Mensual de Faltas y Sanciones. Elabora un oficio de envío de la Forma Informe Mensual de

Faltas y Sanciones, Formas de Informe de Faltas y Licencias y disquete, y se lo entrega al Jefe de Recursos Humanos y Servicios Varios para que la legalice.

2. Una vez legalizado el oficio, adjunta los documentos de respaldo y procede con el envío a DIGPER para su registro.

6.15 INFORME DE LICENCIAS Y PERMISOS



6.16 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

1. La persona interesada en caso de permiso por alguna causa especificada en las Normas de Manejo de Personal informa a su jefe inmediato superior.

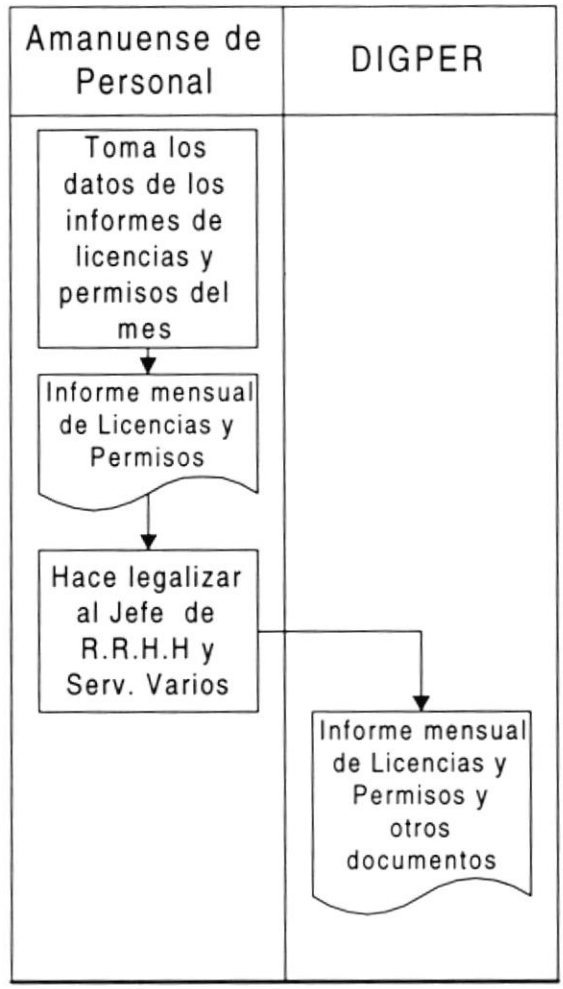
2. El jefe inmediato superior analiza el caso, dependiendo de la situación y da su aprobación o rechazo, para que vaya a la División de Personal a solicitar el Formulario "Informe de Licencias y Permisos".

3. La persona interesada solicita al Amanuense de Personal elabore el formulario Forma Licencias y Permisos y se lo entrega al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios.

4. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios realiza una previa revisión dependiendo del caso y ordena al Amanuense de Personal proceda con el ingreso.

5. El Amanuense de Personal ingresa en el Sistema de Recursos Humanos la información contenida en la Forma de Licencias y Permisos una vez hecho esto, imprime un original con una copia y las hace legalizar al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios. Luego distribuye: el original a DIGPER, la copia a la Persona Interesada. Quedará automáticamente registrado en la Libreta de Vida Naval del Sistema de Recursos Humanos.

6.17 PARTE MENSUAL DE LICENCIAS Y PERMISOS

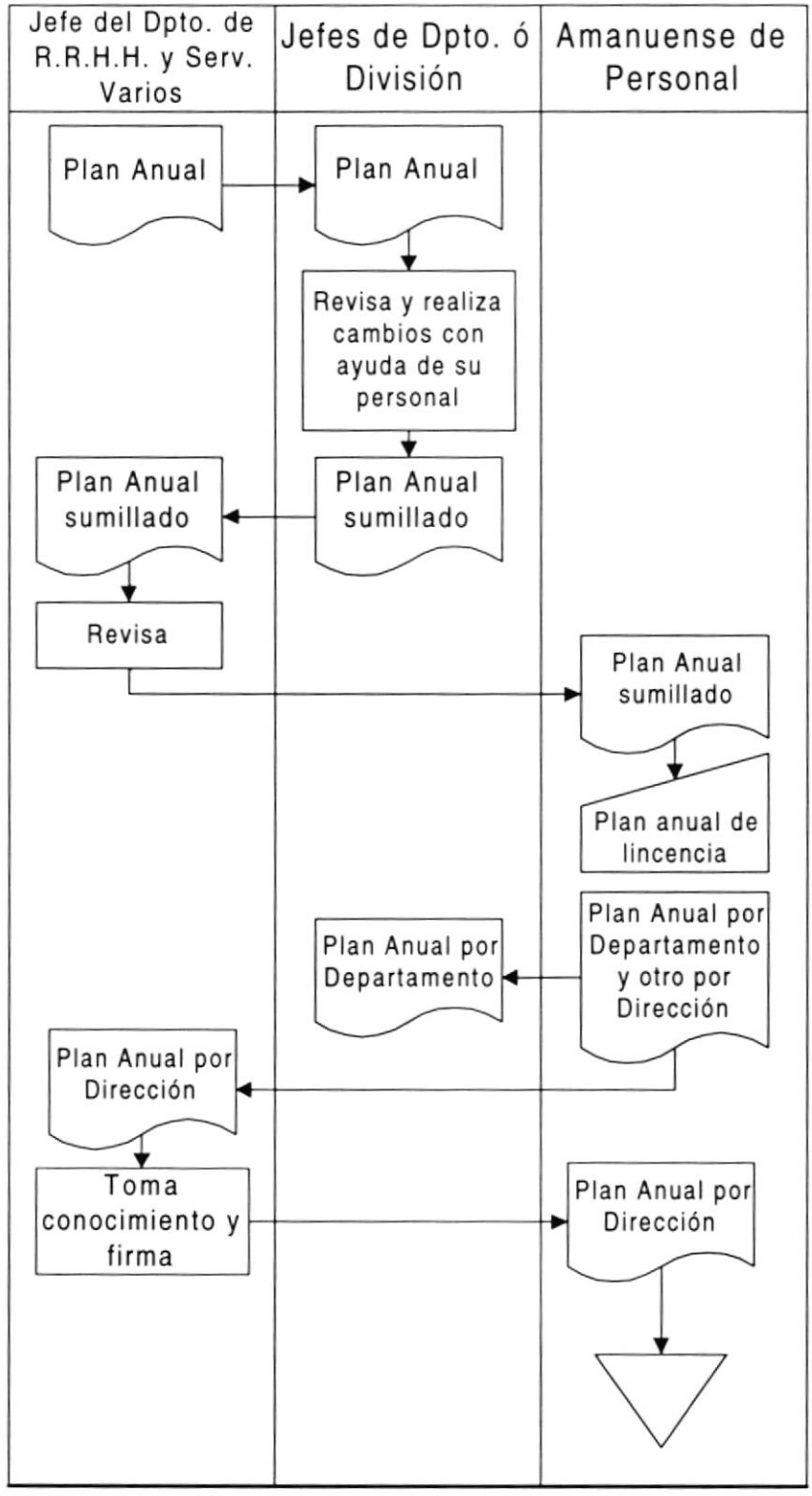


6.18 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

1. El Amanuense de Personal mediante el Sistema de Recursos Humanos, toma los datos del Personal que en el mes ha solicitado permisos y licencias y los guarda en un disquete para luego enviarlos a DIGPER. Llena, a través del Sistema, el Parte Mensual de Licencias y Permisos. Elabora un oficio de envío de la Forma Informe Mensual de Licencias y Permisos, Formas Informe de Licencias y Permisos y disquete, y se lo entrega al Jefe de Recursos Humanos y Servicios Varios para que la legalice.

2. El Amanuense de Personal una vez legalizado el oficio, adjunta los documentos de respaldo y procede con el envío a DIGPER para su registro.

6.19 PLAN ANUAL DE LICENCIAS



6.20 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

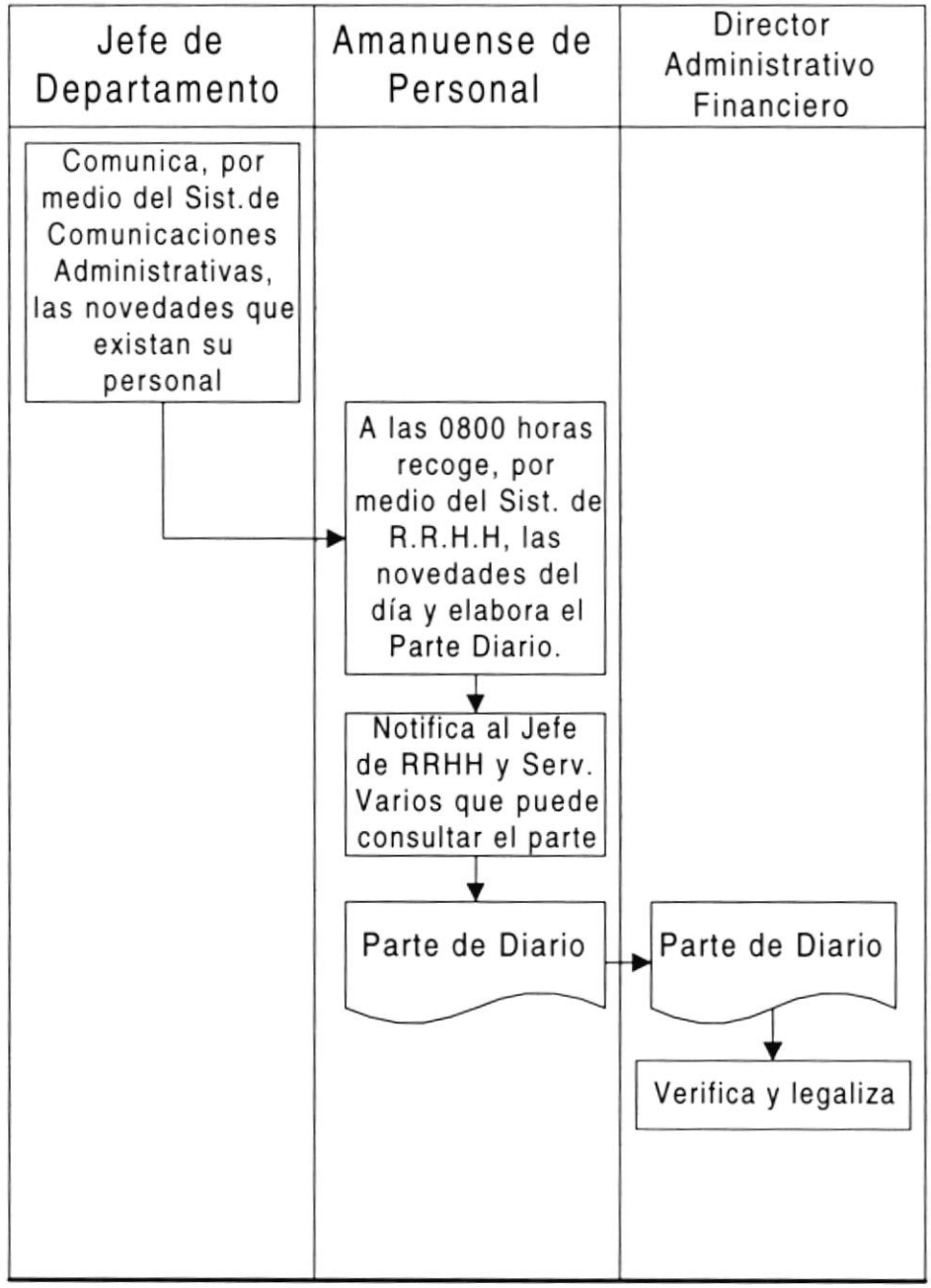
1. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios en la segunda quincena del mes de diciembre envía a los Jefes de los diferentes Departamentos o Divisiones el Plan Anual de Licencias de todo su Personal, para que lo revise y realice los cambios respectivos.

2. El Jefe del Departamento o División revisa el Plan Anual de Licencias con la ayuda de todo su Personal, tomando en cuenta el cruce de fechas con aquellas personas que cumplen funciones similares; en caso de existir alteración, hará los cambios necesarios. Realizados los cambios, sumilla y devuelve al Jefe de la División Personal.

3. El Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios recibe y sumilla el Plan Anual de Licencias y se lo entrega al Amanuense de Personal para su respectivo trámite.

4. El Amanuense de Personal ingresa el Plan Anual de Licencias al Sistema de Recursos Humanos, imprime dos reportes: el Plan Anual de Licencias por cada Dirección y otro por cada Departamento. El primer Reporte pasa al Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Servicios Varios para la firma correspondiente, luego es archivado. El segundo Reporte es enviado a los Jefes de los distintos Departamentos.

6.21 PARTE DIARIO AL SEÑOR DIRECTOR



6.22 NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN

1. El Jefe del Departamento comunica, por medio del Sistema de Comunicaciones Administrativas, las novedades especiales que existan del Personal de su Departamento.

2. El Amanuense de Personal a las 08:00 recoge, por medio del Sistema de Recursos Humanos, las novedades del día del Personal Naval y Civil, y elabora el Parte Diario. Hace conocer al Jefe de Recursos Humanos y Servicios Varios, por medio del Sistema de Comunicaciones Administrativas, la elaboración del Parte Diario, el mismo que puede ser consultado en el Sistema de Recursos Humanos. Emite el reporte del Parte Diario y lo entrega al Director Administrativo Financiero.

3. El Director Administrativo Financiero recibe el Parte Diario, lo legaliza y lo entrega al Director General del Material.

Capítulo 7

Diagrama Jerárquico del Sistema

En este capítulo se presenta la Estructura modular del Sistema de Recursos Humanos.

Un Sistema modular establece la solución de problemas o procesos en el Sistema.

1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

7. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA

7.1. SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS (RHUD_0000)



Este Sistema de Recursos Humanos permite registrar los Datos de Personal, tanto Civil como Militar, así como realizar todas las operaciones administrativas del mismo, obteniendo información mediante consultas y/o reportes que permite la toma de decisiones en el tratamiento individual de Personal.

Registro de Datos (RHUM_1000)
Permite realizar las actualizaciones correspondientes de los datos, para realizar todas las operaciones administrativas del Personal, como por ejemplo:
Actualización de Parientes, Estados del Personal, Maestro de Cargos, etc.

Personal (RHUP_2000)
Permite elaborar los procesos correspondientes a las actividades del manejo de Personal como son: Parte Diario, Solicitud de Calificación de Seguridad, Asignación de Cargos al Personal, etc.

Asistencia (RHUP_3000)
Permite controlar la Asistencia del Personal de manera diaria, así como las Faltas y Sanciones e Informe de Licencias y Permisos efectuadas por determinado Personal Militar o Civil.

Servicios Prestados (RHUP_3000)
Mediante esta opción se permite elaborar Solicitud de Subsidio Matrimonial y/o Familiar cuando el interesado (Personal Armada), lo requiere cumpliendo con los requisitos previos al mismo. También permitirá elaborar Solicitud de Viáticos.

Planificación (RHUP_4000)
Esta opción permite realizar la planificación anual por Dirección de Licencias y Permisos, así como la planificación de Cursos para capacitación de Personal en un área determinada.

Consultas/Reportes (RHUC_5000)
Mediante esta opción se podrá visualizar por pantalla o impreso, información de Personal, concerniente a las operaciones administrativas realizadas con los mismos.

7.1.1. Registro de Datos (RHUM_1000)



Grado (RHUM_1010)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los Grados tanto de Personal Oficial como de Tripulante.

Especialidad (RHUM_1020)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de las especialidades existentes del Personal Militar.

Estados del Personal (RHUM_1030)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los estados del Personal, sean estos: disponible, eliminado, etc.

Parientes (RHUM_1040)
Mediante esta opción se realiza el ingreso, modificación, eliminación o restauración de Parientes de una determinado Personal Militar o Civil.

Responsables (RHUM_1050)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de las personas responsables en autorizar determinados documentos.

Datos Personales (RHUM_1060)
Realiza el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los Datos del Personal que ingresan al Reparto.

Tipos de Localidad (RHUM_1070)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los Tipos de Localidad con un orden de prioridad de acuerdo a la estructura orgánica. Repartos, Dirección, Departamentos, División, Sección y Subsección.

Características de Localidad (RHUM_1080)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de las características de las Localidades, que permiten indicar si un Reparto es de Flota, Tierra o Empresa de la Armada.

Funciones de Localidad (RHUM_1090)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de las Funciones que puede desempeñar una Localidad

Unidades Financieras (RHUM_1100)
Mediante esta opción se permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de las unidades (Repartos) que forman parte de una Unidad Financiera.

Asignación de Cargos por Localidad (RHUM_1110)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los cargos por Localidad con su correspondiente plaza orgánica.

Localidad (RHUM_1120)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de la estructura orgánica del Reparto DIGMAT, así como el ingreso, modificación, eliminación y restauración de otros Repartos.

Tablas Generales (RHUM_1130)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de diferentes tablas que son de gran importancia para realizar las diferentes operaciones administrativas al Personal.

Títulos (RHUM_1140)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los Títulos que puede tener determinado Personal Civil.

Tipos de Ordenes de Movimiento (RHUM_1150)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de Tipos de Ordenes de Movimiento.

Tipos de Permisos (RHUM_1160)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los Tipos de Permisos usados para elaborar un Informe de Licencias y Permisos.

Seminarios/Cursos (RHUM_1170)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de las Descripción de los tipos de capacitación realizados por Personal Militar o Civil.

Conceptos Psicológicos (RHUM_1180)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los Conceptos Psicológicos utilizados para las pruebas de calificación.

Cargos (RHUM_1190)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de las descripciones de los Cargos existentes en el orgánico.

Capacitación de Personal (RHUM_1200)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los Cursos realizados por el Personal tanto Civil como Militar.

Calificación de Seguridad (RHUM_1210)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración del tipo de Calificación de Seguridad de acuerdo al orden de prioridad de la misma.

Asignación de Colores de Guardia (RHUM_1220)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los Colores que corresponden a un determinado Tipo de Guardia.

Valores de Viáticos (RHUM_1230)
Esta opción permite realizar el ingreso, modificación, eliminación y restauración de los Valores de Viáticos asignados de acuerdo al Grado si el Personal Militar o al Nivel y Categoría si es Personal Civil.

7.1.2. Personal (RHUP_ 2000)



Parte Diario (RHUP_2010)
Mediante esta opción se permite elaborar el parte diario de Personal por Reparto, que indica el estado del Personal ya sea activo, comisión, licencia, etc.

Solicitud de Calificación de Seguridad (RHUP_2020)
Mediante esta opción se permite elaborar la Solicitud de Calificación de Seguridad, por Ingreso, Cambio de Puesto y Recalificación tanto del Personal Civil como Militar.

Asignación de Cargos al Personal (RHUP_2030)
Esta opción permite asignar a una determinada persona a una Localidad específica desempeñando una función determinada.

Ascensos (RHUP_2040)
Mediante esta opción se podrá efectuar los ascensos tanto de Personal Civil como Militar, de Nivel o Categoría y de Grados respectivamente.

Informe de Cambio (RHUP_2050)
Esta opción permite elaborar Informe de Cambio. En este documento el Reparto informa sobre los cambio sucedidos al Personal de la Armada. Como Estado Civil, Nacimiento de Hijo, etc.

Orden de Movimiento (RHUP_2060)
Esta opción permite elaborar Ordenes de Movimientos. En este documento el Reparto informa sobre los movimientos sucedidos al Personal de la Armada. Como Pase Efectivo, Pase Transitorio, Comisión en el País, etc.

Asignación de Capacitación a Personal (RHUP_2070)
Permite registrar los determinados cursos, seminarios o carreras tomados por determinado Personal de la Armada, registrando su nota final, así como su antigüedad.

Recompensas Militares (RHUP_2080)
Permite registrar las Recompensas Militares, otorgados al Personal por sus actos de heroísmo, capacidad profesional y servicios prestados a las FF.AA. y al País.

Pruebas de Calificación de Oficiales (RHUP_2090)
Permite realizar las pruebas de calificación a Personal Oficial anualmente.

Pruebas de Calificación de Tripulantes (RHUP_2100)
Permite realizar las pruebas de calificación a Personal Tripulantes anualmente.

Pruebas de Calificación. Civiles (RHUP_2110)
Permite realizar las pruebas de calificación a Personal Civil anualmente.

Pruebas Físicas (RHUP_2120)
Permite realizar las pruebas físicas al Personal Militar anualmente.

Rol de Guardia (RHUP_2130)
Permite elaborar el rol de guardia diario o en fechas futuras.

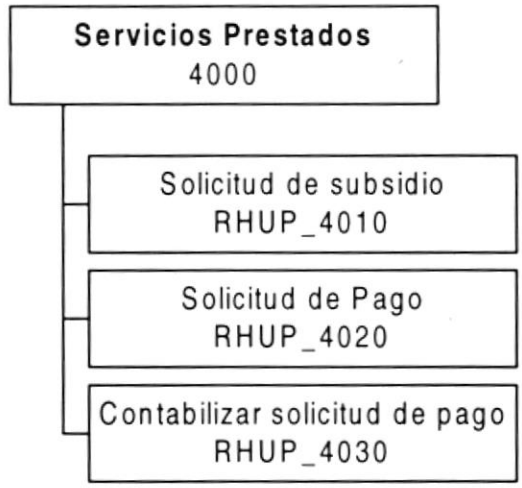
7.1.3. Asistencia (RHUP_3000)



Faltas y Sanciones (RHUP_3010)
Permite registrar las Faltas y Sanciones cometidas por un Personal Civil o Militar.

Licencias y Permisos (RHUP_3020)
Permite registrar las Licencias y Permisos elaboradas de manera anual al Personal tanto Civil como Militar.

7.1.4. Servicios Prestados (RHUP_4000)

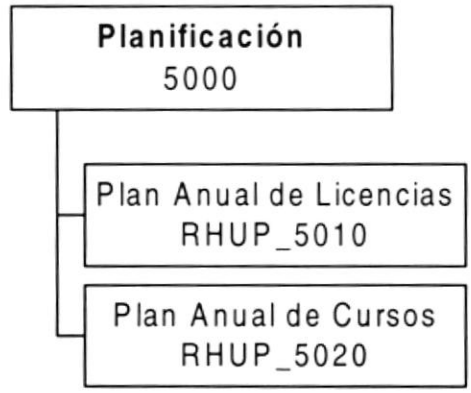


Solicitud de Subsidio (RHUP_4010)
Esta opción permite registrar el documento, mediante el cual el interesado solicita a la Dirección General de Personal, se le conceda el Subsidio Matrimonial y/o Familiar.

Solicitud de Pago (RHUP_4020)
Permite registrar los pagos de viáticos por comisiones.

Contabilizar Solicitud de Pago (RHUP_4030)
Registra el valor de viáticos en Cuentas por Pagar

7.1.5. Planificación (RHUP_ 5000)



Plan Anual de Licencias (RHUP_5010)
Esta opción permite registrar la Planificación Anual de Licencias por Dirección o por Departamento.

Plan Anual de Cursos (RHUP_5020)
Esta opción permite registrar el Plan Anual de Cursos por Dirección.

7.1.6. Consultas y Reportes (RHUC_6000)



Personal (RHUC_6010)
Permite emitir un listado de las distintas operaciones administrativas del Personal de forma individual, como ascensos de Grados, condecoraciones a Personal Militar, o ascensos de Nivel o Categoría del Personal Civil, Ordenes de Movimiento, etc.

Cargos por Localidad (RHUC_6020)
Permite emitir un listado del orgánico de puestos del Reparto.

Faltas y Sanciones (RHUC_6030)
Permite emitir un listado de Faltas y Sanciones.

Orden de Movimiento (RHUC_6040)
Permite emitir listado de ordenes de movimiento.

Licencias y Permisos (RHUC_6050)
Permite emitir listado de Licencias y Permisos en un rango de Fechas.

Estudios Navales (RHUC_6060)
Permite emitir un listado por rango de fechas de Estudios Navales del Personal Militar.

Ascensos Personal Militar (RHUC_6070)
Permite emitir un listado por rango de fechas de Ascensos de Grados del Personal Militar.

Ascensos de Personal Civil (RHUC_6080)
Permite emitir un listado por rango de fechas de Nivel o Categoría del Personal Civil.

Plan Anual de Licencias (RHUC_6090)

Permite emitir un listado por Dirección o por Departamento del Plan Anual de Licencias de un año determinado.

Plan Anual de Licencias. Por Dirección (RHUC_6091)
Permite emitir un listado de un año determinado por Dirección de Plan Anual de Licencia.

Plan Anual de Licencias. Por Departamento (RHUC_6092)
Permite emitir un listado de un año determinado por Dirección de Plan Anual de Licencia.

Estructura Orgánico (RHUC_6100)
Permite emitir un listado de la Estructura Orgánica del Reparto a partir de un Reparto específico.

Empleados (RHUC_6110)
Permite realizar consulta y emitir un listado de Personal por diferentes criterios: Por Reparto, Datos Personales, Función que desempeñan y Especialidad

Antigüedad (RHUC_6120)
Permite emitir un listado de Antigüedad de Personal ya sea por el Tiempo de Servicio o por Grados del Personal Militar.

Listados Varios (RHUC_6130)
Permite emitir listado de maestros de tablas principales del Sistema de Recursos Humanos de: Cargos, Grados, Especialidades, etc.

Capítulo 8

Estandarización y Formatos

1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

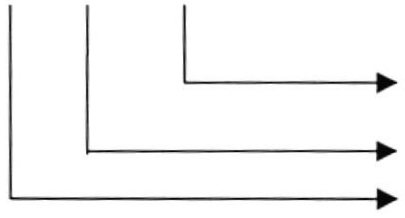
En este capítulo, se explica las Estandarizaciones y Formatos usados en la creación y uso de los componentes que conforman el Sistema de Recursos Humanos.

8. ESTANDARIZACIÓN Y FORMATOS

8.1. FORMATOS PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

8.1.1. Formato de Nombre de Tablas

XXX X_XXXX_XXXX



Identificadores mnemónicos de 4 dígitos, serán
Agrupados de 4 en 4 según se necesite.
Indicador tipo tabla
Abreviación del nombre del Sistema

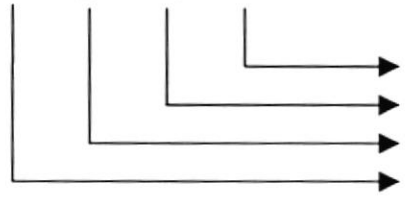
Indicador Tabla:
T = Transacción
M = Maestra
H = Histórica
P = Parámetro
E = Temporal

Ejemplo: FACT_DETA_FACT Sistema Facturación, tabla de transacciones, detalle de facturas.

8.1.2. Formato de Nombre de Índices

Este nombre será asignado automáticamente por el modelador de la Base de Datos ERWIN. Pero cuando se requiera crear índices adicionales, se deberá seguir lo siguiente:

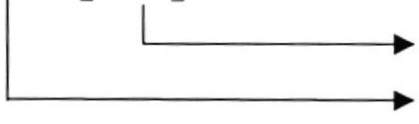
XXX X_XXXX_XX



Secuencial del índice
Identificadores mnemónicos de 4 dígitos.
Indicador tipo tabla
Abreviación del nombre del Sistema

8.1.3. Formato de Nombre de Campos

XXXX_XXXX_XXXX



Mnemónico 4 dígitos
Mnemónico más significativo de la tabla

Ejemplo: deta_codi_fact, deta_fech_fact, deta_codi_prod

8.1.4. Formato de Nombre de los procedimientos Almacenados y Vistas

Longitud:	Indefinido
Tipo:	Alfabético

XX_XXX_XXXX_XXXX

- Mnemónicos de 4 dígitos de acuerdo a la necesidad
- Abreviación del módulo
- PA Procedimientos Almacenados para traer Sistemas asociados a un Sistema

XX_XXX_XXXX_XXXX

- Mnemónicos de 4 dígitos de acuerdo a la necesidad
- Abreviación del módulo
- VW Vistas asociados a un Sistema

Ejemplo:

PA_RHU_TIPO_LOCD
VW_RHU_GRAD

8.1.5. Formato de Nombre de Triggers

XX X_XXXX_XXXX

- Mnemónicos de 4 dígitos de acuerdo a la necesidad
- Indicador del tipo
- Prefijo TG = Trigger

Ejemplo:

Trigger Inserta registros en la Tabla de Clientes
TGI_CLTE

8.2. FORMATOS PARA VARIABLES DEL SISTEMA

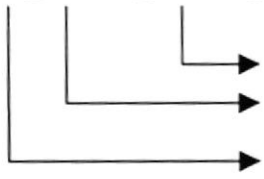
8.2.1. Formato de Nombre Físico de Formas

XXX X_9999

- Identificador del HIPO
- Indicador tipo de forma
- Abreviación del módulo

8.2.2. Formato de Nombre de los Reportes

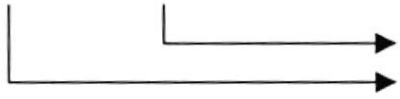
XXX X_XXXX_XXXX_XXXX



Nombre descriptivo del reporte de 4 caracteres cada uno.
Indicador tipo de forma (C si el reporte proviene de una consulta, P si proviene de un proceso)
Abreviación del Sistema

8.2.3. Formato de Nombre de Controles

XXX_XXXX_XXXX

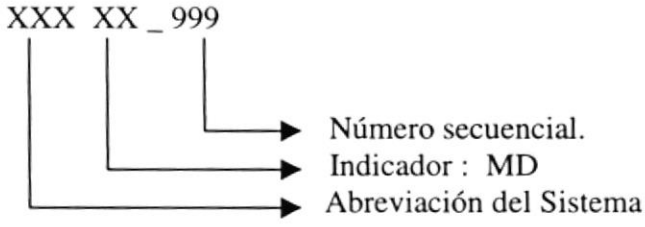


Mnemónico de 4 caracteres cada uno.
Mnemónico de Visual

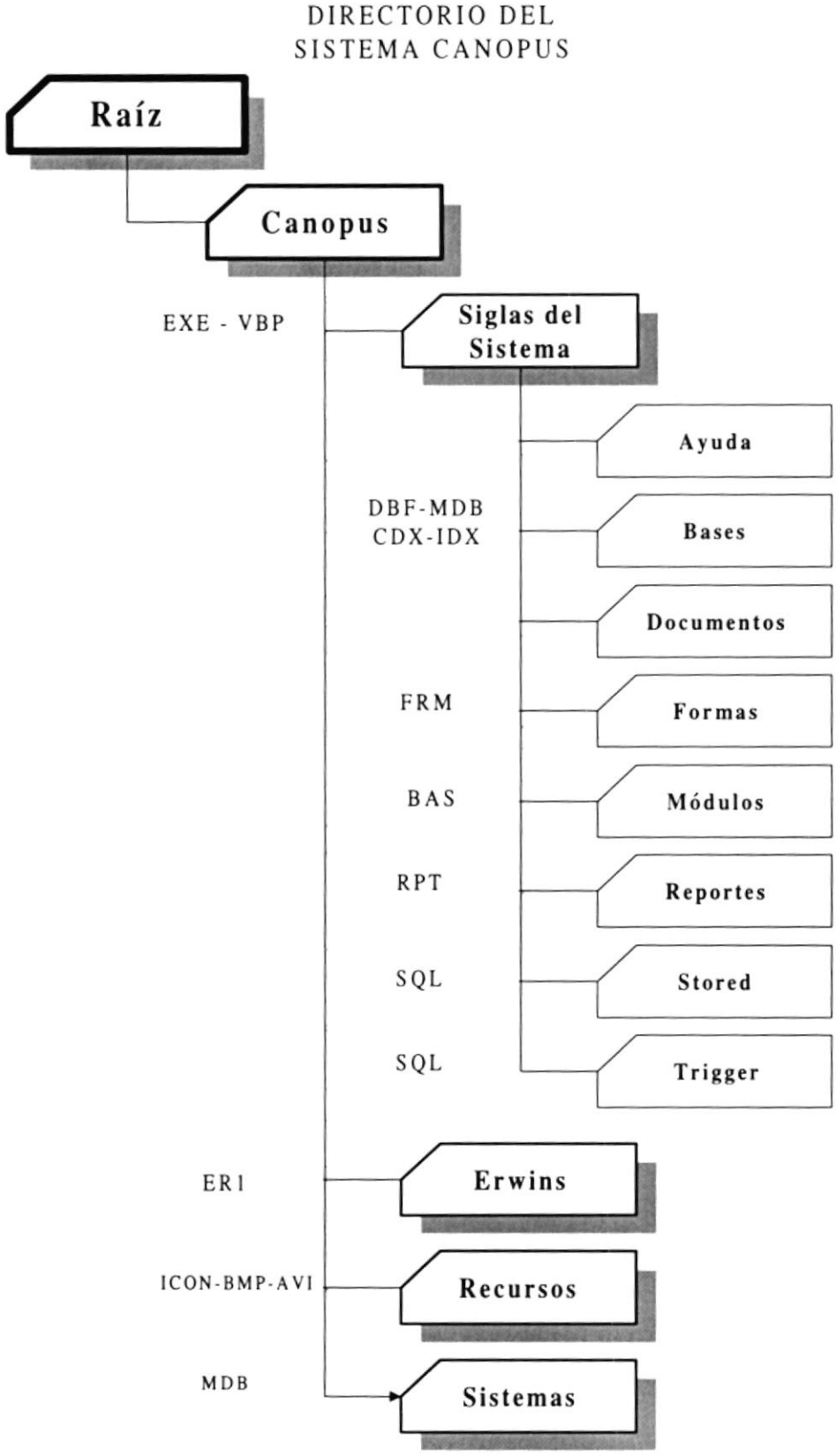
Objeto	Prefijo	Ejemplo
ComboBox	Cbo	CboCltes
ListBox	Lst	
Grid	Grd	
OutLine	Out	
Check box	Chk	
SSCheck box	Sschk	
Option Button	Opt	
SSOption Button	Ssopt	
Command Button	Cmd	
SSComand Button	Sscmd	
SSRibon	Rib	
Spin Botton	Spn	
Directory List Box	Dir	
Drive List Box	Drv	
File List Box	Fil	
Frame	Fra	
SSFrame	Ssfra	
Label	Lbl	
Panel	Pnl	
Text Box	Txt	
Masked Edit	Msk	
Line	Lin	
Shape	Shp	
Menu Bar	Mnu	
Image	Img	
Picture Box	Pic	
OLE Client	Ole	

Objeto	Prefijo	Ejemplo
Timer	Tmr	
Horizontal Scroll Bar	Hsb	
Vertical Scroll Bar	Vsb	
Treeview	Trv	
SSTab	Stb	
UpdDown	Upd	
Msflexgrid	Mfg	
Animation	Anm	
Imagelist	Iml	
ToolBar	Tbr	
CommogDialog	Cdl	
Far Point Spread	Spr	

8.2.4. Formato de Nombres de Módulos



8.3. DISTRIBUCIÓN FÍSICA DEL SISTEMA

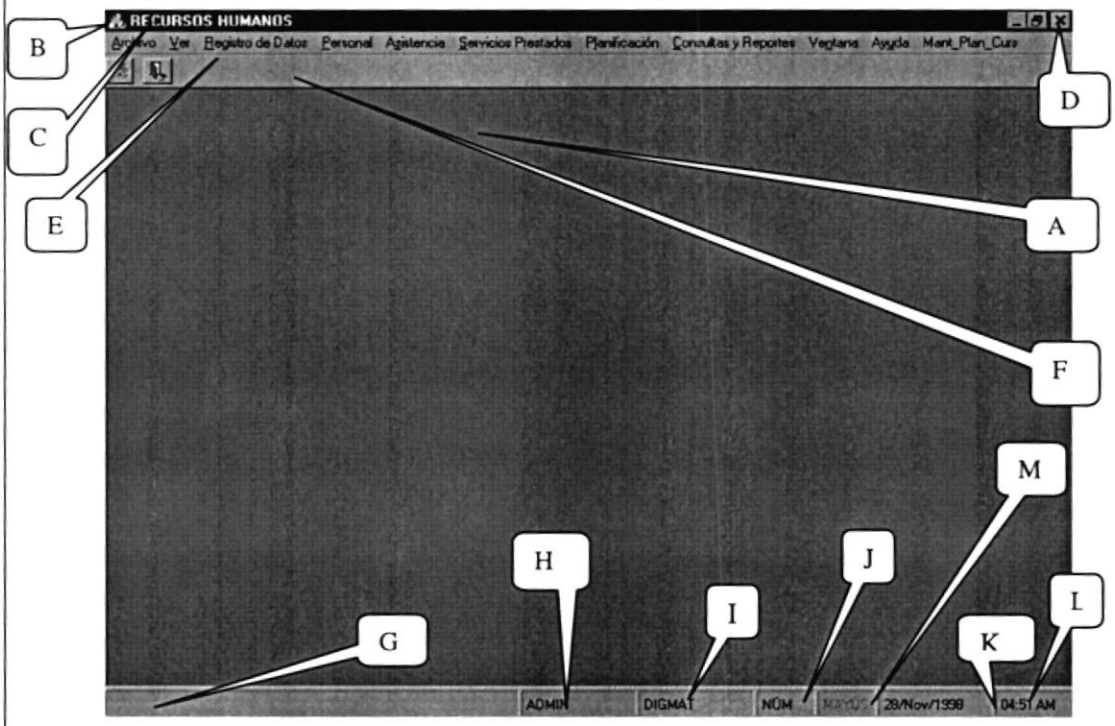


8.4. ESTANDARIZACIÓN DE FORMATO DE PANTALLAS

ARMADA DEL ECUADOR	ESTÁNDAR DE PANTALLAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **Desarrolladores:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

MENÚ PRINCIPAL

Descripción: Pantalla del Menú Principal

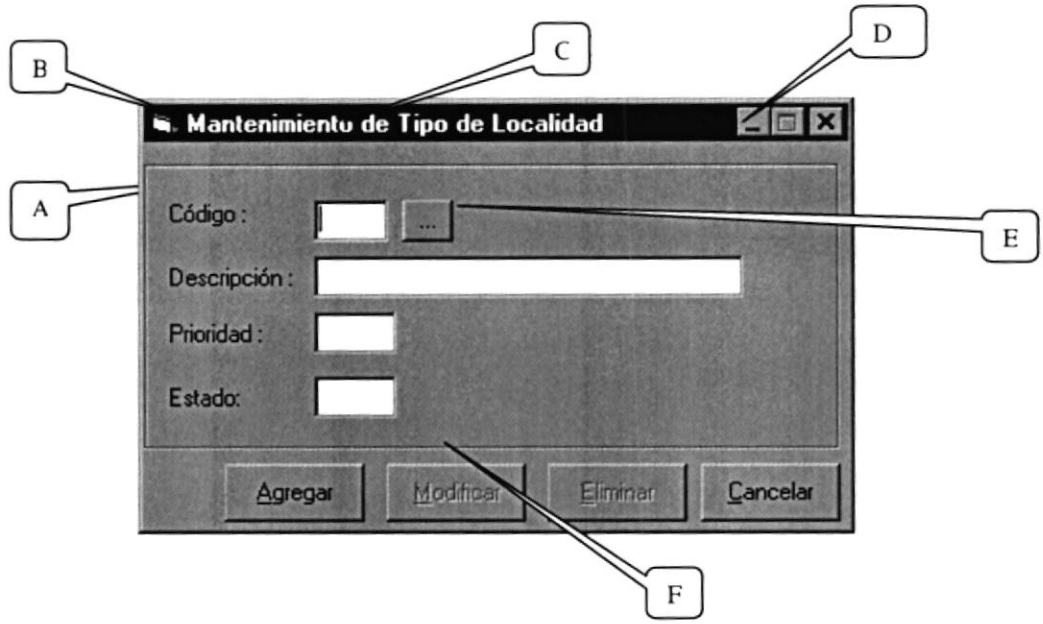


	Componente	Objeto	Fuente	Estilo	Tamaño	Color
A	Forma	Form	---	---	Automático	Automático
B	Menú de control	Form	---	---	--	---
C	Barra de titulo	Form	Predeterminada	Predeterminado	Automático	Automático
D	Botones Minimizar, Maximizar, Cerrar	Form	---	---	--	---
E	Barra de Menús	Menu	Predeterminada	Predeterminado	Automático	Automático
F	Barra de Herramientas	Toolbar				
G	Barra de Mensajes	StatusBar	Predeterminada	Predeterminado	8	Automático
H	Nombre de Usuario	StatusBar	Predeterminada	Predeterminado	8	Automático
I	Nombre de la Localidad	StatusBar	Predeterminada	Predeterminado	8	Automático
J	Bloque numérico (Activo/Des-activo)	StatusBar	Predeterminada	Predeterminado	8	Automático
K	Fecha del Sistema	StatusBar	Predeterminada	Predeterminado	8	Automático
L	Hora del Sistema	StatusBar	Predeterminada	Predeterminado	8	Automático
M	Bloque mayúsculas (Activo/Des-activo)	StatusBar	Predeterminada	Predeterminado	8	Automático

ARMADA DEL ECUADOR	ESTÁNDAR DE PANTALLAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **Desarrolladores:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

MDIChild

Descripción: Pantallas secundarias del sistema.



	Componente	Objeto	Fuente	Estilo	Tamaño	Color
A	Forma	Form	---	---	---	Automático
B	Menú de control	Form	---	---	---	---
C	Barra de titulo	Form	Predeterminado	Predeterminado	Automático	Automático
D	Botones Minimizar, Ma-ximizar, Cerrar	Form	---	---	---	---
E	Contenido		---	---	---	---
F	Botones de Comando	Command Button	Predeterminado	Predeterminado	8	Automático

8.5. ESTANDARIZACIÓN DE FORMATO DE REPORTES

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN:	**NOMBRE DEL REPORTE**	

Nombre del reporte

Fecha : dd/mm/yyyy

Usuario : @USER

Hora : hh:mm:ss

Página : 99

ARMADA DEL ECUADOR

Nombre de la Dirección – Abreviación

Título del Reporte

Criterios de selección

Quiebre de Control

Etiquetas de los campos que forman parte del reporte

	Detalles

Totales por quiebres

Totales generales

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN

OBSERVACIONES:

Capítulo 9

Modelo Entidad Relación

En este capítulo, se presenta el Sistema de Recursos Humanos en integración con los demás Sistemas.

En este capítulo explica la organización de como va a estar dividida y almacenada la información en una estructura a través de integridad y relaciones.

9. MODELO ENTIDAD RELACIÓN



Capítulo 10

Diccionario de Tablas

En este capítulo se detallan todas las estructuras para el almacenamiento de la información.

Además contienen el detalle de como la información está representada en estas estructuras llamadas Tablas.

1958
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

10. DICCIONARIO DE TABLAS

10.1 TABLA DE LOCALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_LOCD	Maestra	130 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena todos las localidades que forman parte de la estructura orgánica del Reparto y de otros Repartos que forman parte de la Armada del Ecuador.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	locd_codi	Código de la localidad.	PK	C	4		Obligatorio
2	locd_tipo_rela	Código de relación de la localidad padre.	FK	C	4		Opcional
3	locd_fono	Número de teléfono	E	VC	20		Opcional
4	locd_dire	Dirección o ubicación de la localidad.	E	VC	30		Obligatorio
5	locd_iden_tall	Indica si la localidad es un taller =>"T"	E	C	1	T	T=Taller
6	locd_catr_codi	Código de características de localidad.	FK	C	2		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smállint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_LOCD	Maestra	130 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena todos las localidades que forman parte de la estructura orgánica del Reparto y de otros Repartos que forman parte de la Armada del Ecuador.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
7	locd_func_codi	Código de la función de localidad	FK	C	2		Opcional
8	locd_desc_codi	Código de la descripción de la localidad	FK	C	3		Opcional
9	locd_tipo_codi	Código del tipo de localidad	FK	C	2		Opcional
10	locd_codi_pais	Código de país donde se encuentra la localidad.	FK	C	3		Opcional
11	locd_codi_esta	Código de la provincia donde esta la localidad.	FK	C	3		Opcional
12	Locd_codi_ciud	Código de ciudad en donde se encuentra la localidad.	FK	C	3		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_LOCD	Maestra	130 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena todos las localidades que forman parte de la estructura orgánica del Reparto y de otros Repartos que forman parte de la Armada del Ecuador.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	Locd dicc_Tipo	Código de Tabla de Tipo de Flota	FK	C	3		Opcional
14	Locd_dicc_codi	Código de clasificación de acuerdo a la tala tipo De flota	FK	C	3		Opcional
15	Locd_stat_afij	Estado que identifica si una localidad es unidad de activo Fijo.	E	C	1	S,N	Opcional
16	Locd_line_mode	Código de identificación de los repartos o direcciones	E	C	4		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 4 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_LOCD	Maestra	130 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena todos las localidades que forman parte de la estructura orgánica del Reparto y de otros Repartos que forman parte de la Armada del Ecuador.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
17	Locd_clav_alte	Clave alterna en caso que una localidad forme parte de varias localidades.	E	C	4		Opcional
18	Locd_inte	Estado que identifica si una localidad pertenece al gran reparto	E	C	1		Opcional
19	locd_ases	Estado que identifica si una localidad es una asesoría.	E	C	1	S,N	Opcional
20	locd_stat_rept	Estado que identifica si una localidad es un reparto.	E	C	1	S,N	Opcional
21	locd_codi_ante	Código anterior de localidad.	E	VC	6		Opcional
22	locd_stat	Estado de la localidad.	E	C	1	A,E	A=Activo; E=Eliminado

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.2 TABLA DE CARACTERÍSTICAS DE LOCALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_CATR_LOCD	Maestra	54 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena las características de los Repartos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	catr_locd_codi	Código de características de localidad.	PK	C	1		Obligatorio
2	catr_locd_desc	Descripción de características de localidad	E	VC	50		Obligatorio
3	catr_locd_stat	Estado de características de localidad	E	C	1	A,E	A=Activo; E=Eliminado

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.3 TABLA DE FUNCIONES DE LOCALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_FUNC	Maestra	54 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena las funciones que cumplen los Repartos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	func_codi	Código de función de localidad.	PK	C	1		Obligatorio
2	func_desc	Descripción de la función de la localidad.	E	VC	50		Obligatorio
3	func_stat	Estado de la función de localidad.	E	C	1	A,E	A=Activo; E=Eliminado

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.4 TABLA DE DESCRIPCIONES DE LOCALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_DESC	Maestra	90 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena las descripciones de las Localidades.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	desc_codi	Código de la descripción de la localidad	PK	C	1		Obligatorio
2	desc_desc	Descripción de la localidad.	E	VC	70		Obligatorio
3	desc_stat	Siglas de la localidad	E	VC	10		A=Activo; E=Eliminado

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.5 TABLA DE TIPOS DE LOCALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_TIPO_LOCD	Maestra	35 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Guarda los Tipos de Localidades.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	tipo_locd_codi	Código del tipo de localidad.	PK	C	1		Obligatorio
2	tipo_locd_desc	Descripción del tipo de localidad.	E	VC	30		Obligatorio
3	tipo_locd_prio	Prioridad del tipo de localidad.	E	C	1	1,2,3,...	Obligatorio
4	tipo_locd_stat	Estado del tipo de localidad.	E	C	1	A,E	A=Activo; E=Eliminado

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.6 TABLA DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE LICENCIAS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_VACA	Transacción	114 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena la Planificación de Licencias de manera anual.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	Vaca_pers_codi	Cédula de la persona.	PK	C	10		Obligatorio
2	Vaca_anio	Año de licencia.	E	C	4		Obligatorio
3	Vaca_nuro_dias	Número de días de las vacaciones.	E	S			Opcional
4	Vaca_dias_falt	Días restantes de vacaciones.	E	S			Opcional
5	Vaca_fech_inic	Fecha de inicio de licencia.	E	D			Opcional
6	Vaca_fech_term	Fecha de término de licencia.	E	D			Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_VACA	Transacción	114 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena la Planificación de Licencias de manera anual.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
7	Vaca_dire	Dirección durante la licencia	E	VC	30		Opcional
8	Vaca_obse	Observación durante el período de vacaciones.	E	VC	30		Opcional
9	Vaca_locd_codi	Código de localidad	FK	C	4		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.7 TABLA DE RECOMPENSAS MILITARES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_COND	Transacción	285 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena las recompensas militares otorgados al Personal Militar.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	cond_pers_codi	Cédula de identificación de la persona.	PK	C	10		Obligatorio
2	cond_secu	Secuencial por persona de la condecoración.	E	C	3		Obligatorio
3	cond_fech	Fecha de concesión de condecoración	E	D			Obligatorio
4	cond_motv	Motivo de conderación.	E	VC	255		Obligatorio
5	cond_orde_gene	Número de orden general	E	C	3		

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_COND	Transacción	285 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena las recompensas militares otorgados al Personal Militar.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	cond_pais_codi	Código de país en caso de realizarse condecoración en el exterior.	FK	C	3		Opcional
7	Cond_ttre_tipo	Código de tabla de tipo de recompensas	FK	C	3	TRE	Obligatorio
8	Cond_ttre_codi	Código de clasificación de tabla de tipo de recompensas.	FK	C	3		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.8 TABLA DE TIPOS DE PERMISOS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_TIPO_PERM	Maestra	35 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los Tipos de Permisos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	tipo_perm_codi	Código del tipo de permiso.	PK	C	1		Obligatorio
2	tipo_perm_desc	Descripción del tipo de permiso.	E	VC	30		Obligatorio
3	tipo_perm_iden	Campo que identifica si el registro es de tipo permiso o licencia.	E	C	1	P,L	Obligatorio
4	tipo_perm_stat	Estado del tipo de permiso.	E	C	1	A,E	A=Activo; E=Eliminado

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.9 TABLA DE DESCRIPCIONES DE TIPOS DE CERTIFICADOS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_CERT	Maestra	61 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena las descripciones de los Tipos de Certificados.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	cert_codi	Código de certificado.	PK	C	3		Obligatorio
2	cert_desc	Descripción del certificado.	E	VC	50		Obligatorio
3	cert_stat	Estado del certificado	E	C	1	A,E	Obligatorio
4	cert_tipo_tabl	Código del tabla de tipos de certificados	FK	C	3	TCE	TCE= Tipos de certificados.
5	cert_tipo_codi	Código de acuerdo al código de tabla de tipos de certificados	FK	C	3	001,002,003	001=Curso; 002=Seminario; 003=Carrera.

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.10 TABLA DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE CURSOS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_PLAN_CURS	Transacción	90 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de la Planificación Anual de Cursos por Dirección.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	plan_curs_anio	Año en que se planifica el curso.	PK	C	4		Obligatorio
2	plan_curs_locd_cod	Localidad en la que se planifica el curso.	PK	C	4		Obligatorio
3	plan_curs_secu	Secuencial por localidad y año de planificación.	PK	S			Obligatorio
4	plan_curs_num_emci	Número de empleados civiles a tomar el curso.	E	S			Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_PLAN_CURS	Transacción	90 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de la Planificación Anual de Cursos por Dirección.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
5	plan_curs_num_ofic	Numero de oficiales a tomar el curso.	E	S			Opcional
6	plan_curs_num_trip	Número de tripulantes a tomar el curso.	E	S			Opcional
7	plan_curs_cost	Costo del curso.	E	D	12,2		Opcional
8	Plan_curs_pago	Forma de pago individual o por curso.	E	C	1		Opcional
9	Plan_curs_luga	Lugar donde se realizara el curso	E	VC	50		Opcional
10	Plan_curs_dura	Tiempo de duración del curso.	E	S			Opcional
11	Plan_curs_cert_cod	Código de descripción del curso.	FK	C	3		Opcional
12	Plan_curs_ttie_tab	Código de tabla que forma parte del código del tipo de tiempo de duración del curso.	FK	C	3		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_PLAN_CURS	Transacción	90 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de la Planificación Anual de Cursos por Dirección.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	Plan_curs_ttie_cod	Código del tipo de tiempo de duración del curso.	FK	C	3		Opcional
14	Plan_curs_pais_cod	Código de país en caso curso se realiza en el exterior.	FK	C	3		Opcional
15	Plan_curs_stat	Estado del curso si fue o no aprobado	E	C	1	P,A	P=Planificado; A=Aprobado

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.11 TABLA DE ASIGNACIÓN DE CURSOS AL PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CURS	Transacción	46 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de Personal asignados a Cursos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	curs_anio	Año en que recibe el curso.	FK,PK	C	4		Obligatorio
2	curs_secu	Secuencial de acuerdo al año.	FK,PK	C	4		Obligatorio
3	curs_pers_codi	Cédula de identidad del personal.	FK,PK	S			Obligatorio
4	curs_orde_gene	Número de la Orden general	E	S			Opcional
5	curs_fech_orde	Fecha en que se pública orden general.	E	S			Opcional
6	curs_apro	Estado que indica si aprobo el curso.	E	S			Opcional
7	curs_nota	Nota que obtuvo en el curso	E	D	12,2		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CURS	Transacción	46 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de Personal asignados a Cursos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
8	curs_codi_grad	Código de grado.	FK	C	2		Opcional
9	curs_codi_grad_tip	Código del tipo de grado.	FK	C	1		Opcional
10	curs_codi_espe	Código de especialidad.	FK	C	2		Opcional
11	curs_asis	Estado que identifica la asistencia del personal al curso.	E	C	1	A	A=Asistencia
12	curs_anti	Antigüedad obtenida al finalizar el curso.	E	C	2		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.12 REGISTRO DE DESCRIPCIONES DE TIPO DE CAPACITACIÓN

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_EDUC	Transacción	206 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de los Cursos, Seminarios o Carreras realizados por el Personal sea Militar o Civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	Educ_anio	Año del curso realizado.	PK	C	4		Obligatorio
2	Educ_secu	Número secuencial.	PK	S			Obligatorio
3	educ_fech_inic	Fecha de inicio del curso.	E	D			Opcional
4	educ_fech_fina	Fecha de término del curso.	E	D			Opcional
5	educ_espe	Estado que indica si curso es especial.	E	C	1	S	S=Si
6	Educ_tiem_nuro	Duración de curso o capacitación	E	S			Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_EDUC	Transacción	206 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de los Cursos, Seminarios o Carreras realizados por el Personal sea Militar o Civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
7	Educ_nomb_inst	Nombre del instructor	E	VC	50		Opcional
8	Educ_luga	Lugar donde se dicta curso	E	VC	50		Opcional
9	Educ_alum_nuro	Número de alumnos que pueden asistir	E	S			Opcional
10	Educ_alum_asig	Número de alumnos asignados al curso	E	S			Opcional
11	Educ_pgdo	Estado que indica si es pagado por la Armada o de financiamiento personal	E	C	1	A,P	A=Armada; P=Personal
12	educ_cost	Costo del curso.	E	D	12,0		Opcional
13	educ_obse	Observación.	E	VC	50		Opcional
14	educ_cert	Código de descripción del tipo de capacitación.	FK	C	3		Opcional
15	educ_locd_codi	Código de localidad.	FK	C	4		Opcional
16	educ_pais_codi	Código de país.	FK	C	3		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_EDUC	Transacción	206 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de los Cursos, Seminarios o Carreras realizados por el Personal sea Militar o Civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
17	educ_titu_codi	Código del título obtenido.	FK	C	3		Opcional
18	educ_cert_codi	Código de certificados.	FK	C	3	001,002,...	001=Diploma de asistencia
19	educ_cert_tabl	Código de tabla de certificados.	FK	C	3	CER	CER = Certificados
20	educ_ttie_codi	Código de tipo de tiempos.	FK	C	3	001,002,003	001=Horas; 002=Dias; 003=Años
21	educ_ttie_tabl	Código de tablas de tiempo.	FK	C	3	TIE	A=Armada; P=Personal
22	educ_stat	Estado de capacitación.	E	C	1	A,E	A=Activo; E=Eliminado

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.13 TABLA DE DESCRIPCIÓN DE CARGOS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_DESC_CARG	Maestra	62 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de Descripciones de Cargos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	Desc_carg_codi	Código de la descripción del cargo.	PK	C	4		Obligatorio
2	Desc_carg_dicc_tip	Código de tipo de tabla de tipos de cargos.	FK	C	3	CCL	CCL= Clasificación de cargos
3	desc_carg_dicc_cod	Código de acuerdo a tabla de tipos de cargos.	FK	C	3	001,002,003,....	Opcional
4	desc_carg_desc	Código descripción del cargo.	E	VC	50		Opcional
5	desc_carg_stat	Estado de descripción de cargo.	E	C	1	A,E	A=Activo; E=Eliminado

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.14 TABLA DE REGISTRO DE CARGOS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_CARG	Maestra	20 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de cargos existentes de acuerdo al orgánico.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	carg_locd_codi	Código de la localidad.	PK	C	4		Obligatorio
2	carg_secu	Código secuencial del cargo.	PK	C	5		Obligatorio
3	carg_codi_plaz	Numero de la plaza del cargo	E	S			Opcional
4	carg_codi_grad	Código de Grado	E	I			Opcional
5	carg_tipo_grad	Código de Tipo de Grado					Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.15 TABLA DE ASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE UN CARGO DETERMINADO

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CARG_PERS	Transacción	28 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de asignación de Personal a una Localidad con un cargo determinado.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	carg_fers_locd_cod	Código de la localidad.	FK,PK	C	4		Obligatorio
2	carg_fers_secu	Código secuencial del cargo.	FK,PK	C	5		Obligatorio
3	carg_fers_fech_inic	Fecha en que inicia a ejercer el cargo.	E	D			Obligatorio
4	carg_fers_fech_fin	Fecha en que deja de ejercer el cargo	E	D			Opcional
5	carg_fers_codi	Código de la persona (cédula).	FK	C	10		Opcional
6	carg_fers_stat	Estado de cargo por persona.	E	C	1	A,E	A = Asignado; E = Eliminado

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.16 TABLA DE CABECERA DE UNIDADES FINANCIERAS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CABE_UFIN	Transacción	9 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de cabecera de los Repartos como Unidades Financieras.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	cabe_ufin_secu	Código secuencial.	PK	S			Obligatorio
2	cabe_ufin_rept	Código del reparto o de dirección.	PK	C	4		Obligatorio
3	cabe_ufin_codi_fin	Código de la unidad financiera.	PK	C	2		Obligatorio
4	cabe_ufin_stat	Estado de la Unidad Financiera					A=Activo; E=Eliminado;

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.17 DETALLE DE UNIDADES FINANCIERAS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DETA_UFIN	Transacción	12 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de detalle de los Repartos como Unidades Financieras.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	deta_ufin_secu	Código secuencial.	FK,PK	S			Obligatorio
2	deta_ufin_rept	Código del reparto o de dirección.	FK,PK	C	4		Obligatorio
3	deta_ufin_codi_fin	Código de la unidad financiera.	FK,PK	C	2		Obligatorio
4	deta_ufin_codi_loc	Código de la localidad miembro de la dirección financiera.	PK	C	4		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.18 TABLA DE CAMBIO

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CAMB	Transacción	67 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de los Informes de Cambio solicitado por determinado Personal Militar o Civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	Camb_anio	Año en que se realiza el informe de cambio.	PK	C	4		Obligatorio
2	Camb_secu	Código secuencial del informe de Cambio.	PK	S			Obligatorio
3	Camb_pers_codi	Código de la persona solicitante.	FK	C	10		Obligatorio
4	Camb_locd_cod	Código del reparto al que pertenece el solicitante.	FK	C	4		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CAMB	Transacción	67 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de los Informes de Cambio solicitado por determinado Personal Militar o Civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
5	Camb_fech	Fecha del elaboración del informe de cambio.		D			Opcional
6	Camb_refe	Referencia del informe de cambio		VC	20		Opcional
7	Camb_pers_atrz	Código de la persona que autoriza el informe de cambio (cédula).	FK	C	10		Obligatorio
8	Camb_pers_digi	Código de la persona que digita (cédula).	FK	C	10		Opcional
9	Camb_ttca_tipo						Opcional
10	Camb_ttca_codi	Código de tipo de cambio.	FK	C	2		Opcional
11	Camb_esta_civi	Tipo de Estado civil					Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.19 TABLA DE CAMBIO DE PARIENTES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_CAMB_PART	Maestra	18 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de datos del Informe de Cambio relacionado con la Tabla de Parientes.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	Camb_part_anio	Año en que se realiza el informe.	FK,PK	C	4		Obligatorio
2	Camb_part_secu	Secuencial del informe de cambio.	FK,PK	S			Obligatorio
3	Camb_part_pers_cod	Código del solicitante (cédula).	FK,PK	C	10		Obligatorio
4	Camb_part_secu_par	Código secuencial de parientes.	FK,PK	S			Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.20 TABLA DE TIPO DE CAMBIO

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_TIPO_CAMB	Maestra	74 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de los Tipos de Informe de Cambio.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	tipo_camb_codi	Código del tipo de cambio	PK	C	2		Obligatorio
2	tipo_camb_desc	Descripción del tipo de cambio.	E	VC	70		Obligatorio
3	tipo_camb_stat	Estado del tipo de cambio.	E	C	1	A,E	A = Activo; E = Eliminado;

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.21 TABLA DE CABECERA DE SOLICITUD DE SUBSIDIO

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_SUBS	Maestra	35 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de cabecera de Solicitud de Subsidio, sea Matrimonial o Familiar solicitada por determinado Personal Militar o Civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	subs_anio	Año en que se realiza la solicitud de subsidio.	PK	C	4		Obligatorio
2	subs_secu	Secuencia de la solicitud de subsidio .	E	S			Obligatorio
3	subs_codi_locd	Código del reparto.	FK	C	4		A = Activo; E = Eliminado;
4	subs_fech_elab	Fecha de elaboración.	E	D			

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_SUBS	Maestra	35 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de cabecera de Solicitud de Subsidio, sea Matrimonial o Familiar solicitada por determinado Personal Militar o Civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
5	subs_tipo_subs	Tipo de subsidio.	E	C	1	F,M	F = Familiar; M=Matrimonial
6	subs_pers_atrz	Código de la persona que autoriza la solicitud (cédula).	E	C	10		Obligatorio
7	subs_pers_digi	Código de la persona que digita la solicitud (cédula)	E	C	10		Opcional
8	subs_segu	Seguridad	FK	C	2		Opcional
9	subs_frim_endo	Primer endoso	E	C	50		Opcional
10	subs_arma_edu	Descripción de Solicitud	E	C	50		A = Activo; E = Eliminado;
11	subs_sol_ant1	Solicitud anterior	E	C	50		Opcional
12	subs_op11	Opinión a efectuar la solicitud	E	C	50		Opcional
13	subs_segu_endc	Segundo autorización de la Solicitud	E	C	50		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 3 **Fecha de Elaboración:** 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_SUBS	Maestra	35 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de cabecera de Solicitud de Subsidio, sea Matrimonial o Familiar solicitada por determinado Personal Militar o Civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
14	subs_arma_edu2	Segunda descripción de la solicitud	E	C	50		Opcional
15	subs_sol_ant2	Referencia de la solicitud anterior	E	C	50		Opcional
16	subs_op12	Segunda opinión	E	C	50		Opcional
17	Subs_segu_atrz	Segunda persona que autoriza la solicitud	E	C	20		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.22 DETALLE DE SOLICITUD DE SUBSIDIO

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DETA_SUBS	Transacción	19 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de cabecera de Solicitud de Subsidio, sea Matrimonial o Familiar solicitada por determinado Personal Militar o Civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	deta_subs_anio	Año en que el subsidio es elaborado	FK,PK	C	4		Obligatorio
2	deta_subs_secu	Secuencia de la solicitud de subsidio.	FK,PK	S			Obligatorio
3	deta_subs_pers_cod	Código de la persona que solicita el subsidio (cédula).	FK,PK	C	10		Obligatorio
4	deta_subs_part_sec	Secuencia del pariente.	FK,PK	S			Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.23 TABLA DE CATEGORÍA

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CATE	Transacción	50 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de ascensos de Personal Civil sea por Nivel o Categoría.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	cate_pers_codi	Código de la persona (cédula)	FK,PK	C	10		Obligatorio
2	cate_secu	Secuencial por persona.	PK	S			Obligatorio
3	cate_fech	Fecha en que se da cambio	E	D			Opcional
4	cate_orde_gene	Número de la orden general	E	C	3		Opcional
5	cate_nvel	Nivel actual	E	C	2		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CATE	Transacción	50 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de ascensos de Personal Civil sea por Nivel o Categoría.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	cate_cate	Categoria actual	E	C	2		Opcional
7	cate_nvel_asce	Nivel al que asciende	E	C	2		Opcional
8	cate_cate_asce	Categoria que asciende	E	C	2		Opcional
9	cate_suel	Sueldo de acuerdo al cargo que ascienda.	E	D	15,2		Opcional
10	cate_locd_codi	Código de localidad a la cual pertenece.	FK	C	4		Opcional
11	cate_secu_carg	Secuencia del cargo vacante de acuerdo a la localidad.	FK	C	5		Opcional
12	cate_secu_carg_ant	Secuencia del cargo anterior.	FK	C	5		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.24 TABLA DE TIPO DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_TIPO_AUTO	Maestra	47Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de Tipos de Calificación de Seguridad.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	tipo_auto_codi	Código del tipo de autorización.	PK	C	2		Obligatorio
2	tipo_auto_desc	Descripción del tipo de autorización	E	VC	30		Obligatorio
3	Tipo_auto_sigl	Siglas de Tipo de Calificación	E	VC	10		Opcional
4	tipo_auto_cod_rela	Código de relación. Tipo de autorización superior.	FK	C	2		Obligatorio
5	tipo_auto_stat	Estado del tipo de autorización.	E	C	1	A,E	A = Activo; E = Eliminado;

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.25 TABLA DE SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 19/Nov/1998
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_AUTO	Transacción	97 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de Solicitud de Calificación de Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	auto_anio	Año actual de elaboración de la solicitud.	PK	C	4		Obligatorio
2	auto_secu	Secuencia.	PK	S			Obligatorio
3	auto_pers_codi	Código de la persona (cédula).	FK	C	10		Obligatorio
4	auto_fech_soli	Fecha de solicitud de seguridad.	E	D			Opcional
5	auto_caus_soli	Motivo por que se realiza la calificación de seguridad.	E	C	1	I,C,R	I = Ingreso; C = Cambio de puesto; R=Recalificación;

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 19/Nov/1998
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_AUTO	Transacción	97 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de Solicitud de Calificación de Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	auto_locd_codi	Localidad de donde es la persona.	FK	C	4		Opcional
7	auto_carg_desc	Cargo que va a desempeñar	E	VC	50		Opcional
8	auto_pers_atrz	Persona del reparto que autoriza la toma de la prueba	E	C	10		Opcional
9	auto_pers_digt	Persona que digita la solicitud de seguridad.	FK	C	10		Opcional
10	auto_stat	Estado de la calificación de seguridad.	E	C	1	A,E	A=Activo; E=Eliminado;

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.26 TABLA DE ASCENSO

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 19/Nov/1998
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_ASCE	Transacción	58 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de Ascensos de Grados del Personal Militar.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	asce_pers_codi	Cédula de la persona ascencida..	FK,PK	C	10		Obligatorio
2	asce_secu	Secuencial por persona.	PK	S			Obligatorio
3	Asce_fech	Fecha de ascenso	E	D			Obligatorio
4	asce_orde_gene	Número de orden general	E	C	3		Obligatorio
5	asce_motv	Motivo del Ascenso	E	VC	30		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 19/Nov/1998
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE AMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_ASCE	Transacción	58 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Almacena los registros de Ascensos de Grados del Personal Militar.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
9	asce_grad_ante	Grado anterior.	FK	C	2		Obligatorio
10	asce_grad_tipo_ant	Tipo de grado anterior.	FK	C	2		Opcional
11	asce_espe_ante	Especialidad anterior.	FK	C	2		Opcional
12	asce_grad_tipo_per	Código de tipo de persona del grado actual.	FK,	C	1		Opcional
13	asce_grad_codi	Código del grado actual.	FK	C	2		Opcional
14	asce_locd_codi	Código de Localidad	FK	C	4		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.27 TABLA DE PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_PERS	Maestra	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	pers_codi	Cédula de personal	PK	VC	20		Obligatorio
2	pers_nomb	Nombres de personal	E				Obligatorio
3	pers_apel	Apellido del Personal	E	VC	25		Obligatorio
4	pers_cire	Dirección de Personal	E				Obligatorio
5	pers_fono	Número de teléfono	E	VC	20		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_PERS	Maestra	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	pers_sexo	Sexo de Personal	E				Obligatorio
7	pers_libr	Número de libreta militar	E				Opcional
8	pers_domi_cerc	Domicilio cercano	E				Obligatorio
9	pers_carn_nava	Número de Carnet Naval	E	C	10		Opcional
10	pers_carn_iess	Número de Carnet del IESS	E	C	8		Opcional
11	pers_carn_issf	Carnet del seguro de las Fuerzas Armadas	E	C	10		Opcional
12	pers_esta_civi	Estado Civil	E	C	1		Obligatorio
13	pers_fech_naci	Fecha de nacimiento	E	D			Formato DD/MM/YYYY

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_PERS	Maestra	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
14	pers_tipo_inst	Tipo de instrucción	E	C	1		Opcional
15	pers_fech_ingr	Fecha de ingreso de reparto	E	D			Obligatorio
16	pers_fech_ingr_arm	Fecha de ingreso a la armada	E	D			Obligatorio
17	pers_fech_sale	Fecha de Nacimiento	E	D			Obligatorio
18	pers_tipo	Fecha de salida	E	D			Opcional
19	pers_nvel	Nivel si es personal civil	E	C	2		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 4 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_PERS	Maestra	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
20	pers_cate	Categoría de acuerdo al cargo que desempeñe	E	C	2		Opcional
21	pers_locd_codi	Código de Localidad	FK	C	4		Opcional
22	pers_grad_codi	Código de Grado. Personal Militar	FK	C	2		Obligatorio
23	pers_grad_tipo_per	Identidad de Grado de Acuerdo a Personal	FK	C	1		Obligatorio
24	pers_espe_codi	Código de Especialización. Personal Militar	FK	C	2		Obligatorio
25	pres_pais_codi	Código de país	FK	C			Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 5 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_PERS	Maestra	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
26	pres_stad_codi	Código de provincia	FK	C			Obligatorio
27	pers_ciud_codi	Código de Ciudad.	FK	C	3		Obligatorio
28	pers_foto	Foto del empleado	E	VC	255		Opcional
29	pers_suel	Sueldo	E	D			Obligatorio
30	pers_ctra	Características de personal	E	C			Opcional
31	pers_tipo_colo	Código de tipo de Tabla de Colores de guardia	FK	C			Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 6 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_PERS	Maestra	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
32	pers_auto_codi	Código de autorización para el manejo de documentos	FK	C	2		Obligatorio
33	pers_auto_fech	Fecha de asignación del tipo de autorización.	E	D			Obligatorio
34	pers_codi_cclo	Código de la clasificación de Tabla de colores de guardia.	FK	C			Opcional
35	pers_stdo_codi	Estado de personal	FK	C			Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.28 TABLA DE PERMISO

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_PERM	Transaccional	239 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las Licencias y Permisos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	perm_anio	Año	PK	C	4		Obligatorio
2	perm_caus_susp	Causa de suspensión de la licencia	E	VC	50		Obligatorio
3	perm_codi_espe	Código de especialidad	FK	C	2		Obligatorio
4	perm_codi_grad	Código del grado	FK	C	2		Obligatorio
5	perm_codi_grad_tipo	Código del grado tipo	FK	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_PERM	Transaccional	239 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las Licencias y Permisos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	perm_codi_pers	Cédula	FK	C	10		Obligatorio
7	perm_codi_pers_atrz	Código de la persona que autorizo	FK	C	10		obligatorio
8	perm_codi_pers_digt	Código de la persona que dígito	FK	C	10		Obligatorio
9	perm_codi_tipo	Código del tipo de permiso.	FK	C	2		Obligatorio
10	perm_dire_lice	Dirección durante la licencia.	E	VC	30		obligatorio
11	perm_fech_elab	Fecha de elaboración del permiso.	E	D			Obligatorio
12	perm_fech_inic	fecha de inicio del permiso	E	D			Obligatorio
13	perm_fech_reto_ext	Fecha de Retorno del exterior	E	D			Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_PERM	Transaccional	239 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las Licencias y Permisos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
14	perm_fech_sali_ext	Fecha de Salida al exterior	E	D			Opcional
15	perm_fech_susp	Fecha de la suspensión.	E	D			Opcional
16	perm_fech_term	Fecha de finalización de la licencia.	E	D			Opcional
17	perm_locd_codi	Código de localidad	FK	C	4		Opcional
18	perm_pais_codi	Código de país, en caso licencia en el exterior.	FK	C	3		Opcional
19	perm_secu	Secuencia	PK	NS			Opcional
20	perm_stat	Status	E	C	1		Opcional
21	perm_tele_lice	Teléfono durante la licencia.	E	VC	30		Opcional
22	perm_sumi	Sumilla (Iniciales del nombre de quien digita)	E	VC	20		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.29 TABLA DE FALTA Y SANCIONES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_FALT	Transaccional	423 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las Faltas y Sanciones.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	falt_anio	Año Actual.	PK	C	4		Obligatorio
2	Falt_espe_codi	Especialidad	FK	C	2		Obligatorio
3	falt_codi_grad	Código del grado	FK	C	2		Obligatorio
4	falt_codi_grad_tipo	Código de grado Tipo	FK	C	1		Obligatorio
5	falt_desc	Descripción de la falta cometida.	E	VC	50		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_FALT	Transaccional	423 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las Faltas y Sanciones.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	falt_dias_falt	Tiempo en días de arresto.	E	NS			Obligatorio
7	falt_fech_elab	Fecha de elaboración de la falta.	E	D			Obligatorio
8	falt_fech_falt	Fecha de la falta.	E	D			Obligatorio
9	falt_locd_codi	Código del Reparto o Localidad.	FK	C	4		Obligatorio
10	falt_obse	Observación.	E	VC	255		Opcional
11	falt_pers_atrz	Código de la persona que autoriza la falta.	FK	C	10		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_FALT	Transaccional	423 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las Faltas y Sanciones.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
12	falt_pers_codi	Cédula de la persona que comete la falta.	FK	C	10		Obligatorio
13	falt_pers_digt	Código de la persona que digita la falta.	FK	C	10		Opcional
14	falt_porc_mult	Porcentaje de la multa.	E	NS			Opcional
15	falt_sanc	Descripción de la sanción impuesta.	E	VC	50		Opcional
16	falt_secu	Secuencia correspondiente al año actual.	PK	NS			Obligatorio
17	falt_stat	Status de la falta	E	C	1		A=Activo;E=Eliminado
18	falt_sumi						

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.30 TABLA DE ORDEN DE MOVIMIENTO

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_MOVI	Transaccional	375 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las Ordenes de Movimiento.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	movi_anio	Año actual.	PK	C	4		Obligatorio
2	movi_anio_vaca	Año de vacaciones	E	C	4		Opcional
3	movi_codi_espe	Código de la especialidad	FK	C	2		Obligatorio
4	movi_codi_grad	Código del grado	FK	C	2		Obligatorio
5	movi_codi_grad_tipo	Código del grado tipo	FK	C	1		Obligatorio
6	movi_codi_pers_atrz	Código de la persona que autorizo	FK	C	10		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_MOVI	Transaccional	375 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las Ordenes de Movimiento.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
7	movi_codi_pers_digt	Código de la persona que dígito	FK	C	10		Obligatorio
8	movi_dest	Destino de la persona (Reparto).	E	VC	25		Obligatorio
9	movi_dias_vaca	Días de vacaciones	E	NS			Opcional
10	movi_fech_elab	Fecha de elaboración de la orden de movimiento.	E	D			Obligatorio
11	movi_fech_pres	Fecha de presentación al lugar de destino.	E	D			Obligatorio
12	movi_hora_pres	Hora de presentación al lugar de destino.	E	C	5		Obligatorio
13	movi_locd_codi	Código de la localidad o reparto.	FK	C	4		Obligatorio
14	movi_moti	Motivo del movimiento	E	VC	255		Obligatorio
15	movi_orde_gene	Número de orden general	E	VC	40		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_MOVI	Transaccional	375 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las Ordenes de Movimiento.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
16	movi_pers_codi	Cédula de la persona que se le elabora una orden de movimiento.	FK	C	10		Obligatorio
17	movi_secu	Secuencia de acuerdo al año actual.	FK	NS			Obligatorio
18	movi_tipo_codi	Código del tipo de movimiento	FK	C	2		Obligatorio
19	movi_segu	Seguridad del documento					Opcional
20	movi_sumi	Sumilla (Iniciales de la)					Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.31 TABLA DE CALIFICACIÓN

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALI	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificacion del Personal Civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	cali_alum_acue	Status si el calificado esta de acuerdo	E	C	1		Obligatorio
2	cali_alum_obse	Alguna Observación del calificado	E	VC	80		Obligatorio
3	cali_apel_pres	Nombres del presidente del consejo	E	VC	50		Obligatorio
4	cali_apel_regi	Apellido del régimen	E	VC	80		Obligatorio
5	cali_carg_prof	Cargo de la persona que califica	E	VC	50		Obligatorio
6	cali_carg_supe	Cargo del superior	E	VC	50		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALI	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificacion del personal civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
7	cali_codi_locd	Código de Localidad	FK	C	4		Obligatorio
8	cali_codi_prof	Cédula de la persona que califica	FK	C	10		Obligatorio
9	cali_codi_supe	Cédula del superior	FK	C	1		Obligatorio
10	cali_culi	Calificación cualitativa	E	C	3		Obligatorio
11	cali_cuti	Calificación cuantitativa	E	C	3		Obligatorio
12	cali_eval_a	Si o no con el concepto de calificación A	E	C	1		Obligatorio
13	cali_eval_ajus	Porque el concepto de calificación A	E	VC	50		Obligatorio
14	cali_eval_b	Si o no con el concepto de calificación B	E	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALI	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación del personal civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
15	cali_eval_bjus	Porque el concepto de calificación B	E	VC	50		Obligatorio
16	cali_eval_c	Si o no con el concepto de calificación C	E	C	1		Obligatorio
17	cali_eval_cjus	Porque el concepto de calificación C	E	VC	50		Obligatorio
18	cali_eval_d	Si o no con el concepto de calificación D	E	C	1		Obligatorio
19	cali_eval_djus	Porque el concepto de calificación D	E	VC	50		Obligatorio
20	cali_fech	Fecha	E	D			Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 4 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALI	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación del personal civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
21	cali_fech_alum	Fecha del calificado	E	D			Obligatorio
22	cali_fech_desd	Fecha de calificación desde	E	D			Obligatorio
23	cali_fech_hast	Fecha de calificación hasta	E	D			Obligatorio
24	cali_fech_regi	Fecha del régimen	E	D			Obligatorio
25	cali_fech_reso	Fecha de la Resolución	E	D			Obligatorio
26	cali_grad_pres	Grado del presidente del consejo	E	C	10		Obligatorio
27	cali_grad_prof	Grado de la persona que califica	E	C	10		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 5 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALI	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación del personal civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
28	cali_grad_supe	Grado del superior	E	C	10		Obligatorio
29	cali_list	Lista de la calificación	E	C	2		Obligatorio
30	cali_nuro_cate	Numero de categoría	E	C	2		Obligatorio
31	cali_obse	Observación	E	VC	100		Obligatorio
32	cali_pers_codi	Código de la persona	E	C	10		Obligatorio
33	cali_psto	Puesto que ocupa el personal	E	VC	50		Obligatorio
34	cali_reso	Resolución del superior	E	VC	100		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 6 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALI	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación del personal civil.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
35	cali_secu	Código secuencial	PK	NS			Obligatorio
36	cali_stat	status del documento	E	C	1		Obligatorio
37	cali_tipo_cali	tipo de calificación	E	C	1		Obligatorio
38	cali_tipo_cono	Tipo de conocimiento	E	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.32 TABLA DE CALIFICACIÓN DE OFICIALES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALO	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de Oficiales.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	calo_ampl_conp	Observación a los conceptos	E	VC	50		Obligatorio
2	calo_cali	Calificación	E	C	10		Obligatorio
3	calo_carg	cargo del personal	E	VC	20		Obligatorio
4	calo_carg_supe	cargo del oficial superior	E	VC	20		Obligatorio
5	calo_cedu_prof	Cédula del oficial que califica	E	C	10		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integre S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALO	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de Oficiales.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	calo_cedu_supe	Cédula del oficial superior	E	C	10		Obligatorio
7	calo_clas	Clasificación	E	C	10		Obligatorio
8	calo_codi_locd	Código de localidad	E	C	4		Obligatorio
9	calo_conc	Concepto correspondiente	E	VC	20		Obligatorio
10	calo_cond_fisi	observación a la condición física	E	VC	70		Obligatorio
11	calo_cual_meri	observación a los méritos	E	VC	50		Obligatorio
12	calo_deac	personal calificado esta de acuerdo	E	C	1		Opcional
13	calo_debi_aspe	Observación a los aspectos	E	VC	50		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALO	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de Oficiales.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
14	calo_desd	fecha desde	E	D			Obligatorio
15	calo_equi	Lista de la nota	E	C	5		Obligatorio
16	calo_fech	fecha que califico	E	D			Obligatorio
17	calo_fech_depa	Fecha	E	D			Obligatorio
18	calo_fech_supe	fecha del oficial superior	E	D			Obligatorio
19	calo_fech_valo	Fecha	E	D			Obligatorio
20	calo_grad	Grado	E	C	10		Obligatorio
21	calo_grad_prof	grado del oficial que califica	E	C	10		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 4 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALO	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de Oficiales.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
22	calo_grad_supe	grado del oficial superior	E	C	10		Obligatorio
23	calo_hast	fecha hasta	E	D			Obligatorio
24	calo_motv	motivo de calificación	E	C	1		Obligatorio
25	calo_nomb_cali	nombre del personal calificado	E	VC	50		Obligatorio
26	calo_nomb_ciru	nombre del medico	E	VC	50		Obligatorio
27	calo_nomb_depa	nombre del jefe de departamento técnico	E	VC	50		Obligatorio
28	calo_nomb_dire	nombre del director general	E	VC	50		Obligatorio
29	calo_nomb_fuer	nombre de la fuerza	E	C	10		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 5 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALO	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de Oficiales.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
30	calo_nota_fina	nota final	E	C	5		Obligatorio
31	calo_orie	observación a las orientación	E	VC	50		Obligatorio
32	calo_otra_acti	Observación a otra actividad	E	VC	50		Obligatorio
33	calo_peri	Período correspondiente	E	VC	30		Obligatorio
34	calo_pers_codi	Cédula	PK	C	10		Obligatorio
35	calo_rela_prof	Relación del oficial que califica con el calificado	E	VC	20		Obligatorio
36	calo_secu	Código secuencial	PK	NS			Obligatorio
37	calo_tiem	Tiempo de calificación	E	C	10		Obligatorio
38	calo_tipo_cali	tipo de calificación	E	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.33 TABLA DE CALIFICACIÓN DE TRIPULANTES

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALT	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de Tripulantes.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	calt_cali	Calificación del personal	E	VC	10		Obligatorio
2	calt_carg	cargo del personal	E	VC	20		Obligatorio
3	calt_codi_coma	Cédula del comandante	E	C	10		Obligatorio
4	calt_codi_locd	Código de localidad	E	C	4		Obligatorio
5	calt_codi_ofic	Cédula del oficial	E	C	10		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALT	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de Tripulantes.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	calt_cons	Consejo para lograr mejoramiento	E	VC	100		Obligatorio
7	calt_deac_trip	esta de acuerdo el calificado	E	C	1		Obligatorio
8	calt_desd	fecha desde	E	D			Obligatorio
9	calt_espe	Especialidad del personal	E	C	10		Obligatorio
10	calt_fech	fecha del oficial	E	D			Obligatorio
11	calt_func	funciones del personal	E	VC	20		Obligatorio
12	calt_grad	grado	E	C	10		Obligatorio
13	calt_grad_coma	grado del comandante	E	C	10		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_CALT	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de Tripulantes.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
14	calt_grad_ofic	grado del oficial	E	C	10		Obligatorio
15	calt_hast	fecha hasta	E	D			Obligatorio
16	calt_motv	Motivo de calificación	E	C	1		Obligatorio
17	calt_nomb_fuer	nombre de la fuerza	E	C	10		Obligatorio
18	calt_pers_codi	Cédula	PK	C	10		Obligatorio
19	calt_rela_ofic	Relación oficial con el calificado	E	VC	30		Obligatorio
20	calt_secu	Código secuencial	PK	NS			Obligatorio
21	calt_sube	Subespecialidad del personal	E	C	10		Obligatorio
22	calt_tiem	Tiempo de calificación	E	VC	10		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.34 TABLA DE CALIFICACIÓN DE PRUEBAS FÍSICAS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DPFI	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de pruebas Físicas.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	dpfi_abdo_c	abdominal calificación	E	C	6		Obligatorio
2	dpfi_abdo_n	abdominal nota	E	C	5		Obligatorio
3	dpfi_abdo_p	abdominal puntos	E	NS			Obligatorio
4	dpfi_anio	Año	PK	C	4		Obligatorio
5	dpfi_barr_c	barra calificación	E	C	6		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DPFI	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de pruebas Físicas.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	dpfi_barr_n	barra nota	E	C	5		Obligatorio
7	dpfi_barr_p	barra puntos	E	NS			Obligatorio
8	dpfi_cabo_c	cabo calificación	E	C	6		Obligatorio
9	dpfi_cabo_n	cabo nota	E	C	5		Obligatorio
10	dpfi_cabo_p	cabo puntaje	E	NS			Obligatorio
11	dpfi_cedu	Cédula	E	C	10		Obligatorio
12	dpfi_grad	Grado	E	VC	15		Obligatorio
13	dpfi_nata_c	Natación calificación	E	C	6		Obligatorio
14	dpfi_nata_n	Natación nota	E	C	5		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 3 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DPFI	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de pruebas Física.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
15	dpfi_nata_p	Natación puntaje	E	NS			Obligatorio
16	dpfi_nota	Nota	E	C	5		Obligatorio
17	dpfi_pech_c	pecho calificación	E	C	6		Obligatorio
18	dpfi_pech_p	pecho puntaje	E	C	9		Obligatorio
19	dpfi_pist_c	pista calificación	E	C	6		Obligatorio
20	dpfi_pist_n	pista nota	E	C	5		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 4 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DPFI	Transaccional	55 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la Calificación de pruebas Física.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
21	dpfi_pist_p	pista puntaje	E	NS			Obligatorio
22	dpfi_secu	Secuencia	PK	NS			Obligatorio
23	dpfi_secu_cabe	secuencia de la cabecera	PK	NS			Obligatorio
24	dpfi_tabl	tipo de tabla	E	C	1		Obligatorio
25	dpfi_tota	Total	E	NS			Obligatorio
26	dpfi_trot_c	trote calificación	E	C	6		Obligatorio
27	dpfi_trot_n	trote nota	E	C	5		Obligatorio
28	dpfi_trot_p	trote puntos	E	NS			Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.35 TABLA DE PAGO DE VIÁTICOS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_VIAT	Maestra	160 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de pago de viáticos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	viat_anio	Año	PK	C	4		Obligatorio
2	viat_cedu_auto	Cédula de la persona que autoriza	FK	C	10		Obligatorio
3	viat_cedu_soli	Cédula de la solicitante	FK	C	10		Obligatorio
4	viat_desc	Descripción o motivo del viático	E	VC	100		Obligatorio
5	viat_fech	Fecha de la solicitud de viatico	E	D			Obligatorio
6	viat_grad_auto	Grado de la persona que autoriza.	E	VC	15		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_VIAT	Maestra	160 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de pago de viáticos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
7	viat_grad_soli	Grado del solicitante	E	VC	15		Obligatorio
8	viat_locd_codi	Código de localidad	FK	C	4		Obligatorio
9	viat_nuro_dias	Número de días en la comisión	E	NS			Obligatorio
10	viat_secu	Secuencia del viatico	PK	NS			Obligatorio
11	viat_stat	Estado de la solicitud	E	C	1		Obligatorio
							Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.36 DETALLE DE PAGO VIÁTICO

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DETA_VIAT	Transaccional	170 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene el detalle de pago de viáticos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	devi_anio	Año en que se realiza la solicitud de pago.	PK	C	4		Obligatorio
2	devi_cabe_secu	Número secuencial de la cabecera de viático	PK	NS			Obligatorio
3	devi_dest	ciudad destino	E	VC	50		Obligatorio
4	devi_grad	Descripción del Grado y especialidad de la persona.	E	VC	10		Obligatorio
5	devi_luga	Lugar de destino por solicitud de pago.	E	VC	20		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DETA_VIAT	Transaccional	170 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene el detalle de pago de viáticos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	devi_orig	ciudad origen	E	VC	50		Obligatorio
7	devi_pers_codi	Código de la persona a la que se le asigno el viático	FK	C	10		Obligatorio
8	devi_reto_fech	Fecha de retorno	E	D			Obligatorio
9	devi_sali_fech	Fecha de salida.	E	D			Obligatorio
10	devi_secu	Secuencial del detalle de viático.	PK	NS			Obligatorio
11	devi_tipo_pasa	tipo de pasaje	E	C	1		Obligatorio
12	devi_tipo_viat	Tipo de viático	E	C	1		Obligatorio
13	devi_valo	Valor	E	ND			Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.37 TABLA DE CARACTERÍSTICAS DE PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_CATR	Maestra	207 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las características del personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	catr_alto	Estatura	E	C	3		Opcional
2	catr_colo_cabe	Color de cabello	E	VC	30		Opcional
3	catr_colo_ojos	Color de Ojos	E	VC	30		Opcional
4	catr_colo_test	Color de test	E	VC	30		Opcional
5	catr_locd_stat	Estado de características de localidad	E	C	1		Opcional
6	catr_nari	Características de la nariz	E	VC	30		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_CATR	Maestra	207 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las características del personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
7	catr_pers_codi	Código de la persona	PK	C	10		Obligatorio
8	catr_peso	Peso	E	C	3		Opcional
9	catr_sena_part	Señas particulares	E	VC	30		Opcional
10	catr_tall_calz	Talla de calzado	E	C	2		Opcional
11	catr_tall_cami	Talla de camisa	E	C	2		Opcional
12	catr_tall_chaq	Talla de chaqueta	E	C	2		Opcional
13	catr_tall_gorr	Talla de la gorra	E	C	2		Opcional
14	catr_tall_pant	Talla de pantalón	E	C	2		Opcional
15	catr_tipo_sang	Tipo de sangre	E	VC	30		Opcional

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.38 TABLA DE LOS PARIENTES DEL PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_PART	Transaccional	195 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de los Parientes del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	part_apel	Apellidos de parientes	E	VC	25		Obligatorio
2	part_cedu_ptes	Cédula del pariente	E	C	10		Opcional
3	part_fech_fall	Fecha de fallecimiento	E	D			Opcional
4	part_fech_matr	Fecha de matrimonio de Personal	E	D			Opcional
5	part_fech_naci	Fecha de nacimiento	E	D			Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_PART	Transaccional	195 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de los Parientes del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
6	part_geme_stat	Status si son gemelos	E	C	1		Opcional
7	part_nacd_cony	Nacionalidad de cónyuge	E	VC	70		Opcional
8	part_nomb	Nombres de pariente	E	VC	25		Obligatorio
9	part_pers_codi	Código de la persona	PK	C	10		Obligatorio
10	part_secu	Secuencia por tipo de pariente	PK	NS			Obligatorio
11	part_fech_divo	Fecha de divorcio	E	D			Opcional
12	part_fech_viod	Fecha de viudes	E	D			Opcional
13	part_sexo	Tipo de sexo	E	C	1		Obligatorio
14	part_tipo_codi	Código del tipo de pariente	E	C	2		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.39 TABLA DE LA CABECERA DEL PRUEBAS FÍSICAS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_PFIS	Maestra	11 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de la cabecera de las pruebas físicas del personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	pfis_anio	Año	PK	C	4		Obligatorio
2	pfis_fech	Fecha	E	D			Obligatorio
3	pfis_locd_codi	Código de localidad	E	C	4		Obligatorio
4	pfis_secu	Secuencia	PK	NS			Obligatorio
5	pfis_stat	Status	E	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.40 TABLA DE DATOS DE TIPO DE PARIENTES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_TIPO_PART	Maestra	53 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de los tipos de parientes.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	tipo_part_codi	Código del tipo de pariente	PK	C	2		Obligatorio
2	tipo_part_desc	Descripción del tipo de pariente	E	VC	50		Obligatorio
3	tipo_part_stat	Status del tipo de Pariente	E	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.41 TABLA DE STATUS DEL PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_STDO	Maestra	33 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los status del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	stdo_codi	Código de estado del personal	PK	C	2		Obligatorio
2	stdo_desc	Descripción del estado del personal	E	VC	30		Obligatorio
3	stdo_stat	Status del registro de estado del personal	E	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.42 TABLA DE CALIFICACIÓN DE LOS CIVILES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_CPTO_CALI	Maestra	104 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los conceptos de calificación para los civiles.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	cpto_cali_codi	Código del ítem de calificación	PK	NS			Obligatorio
2	cpto_cali_desc	Descripción del ítem de calificación	E	VC	100		Obligatorio
3	cpto_cali_grup	Grupo de concepto de calificación	PK	C	2		Obligatorio
4	cpto_cali_stat	Estado del ítem de calificación	E	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.43 DETALLE DE CALIFICACIÓN DE LOS CIVILES

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DETA_CALI	Transaccional	19 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene el detalle de los conceptos de calificación para los civiles.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	deta_cali_codi	Código del ítem de calificación	PK	NS			Obligatorio
2	deta_cali_grup	Código del grupo de concepto de Calificación	PK	C	2		Obligatorio
3	deta_cali_nota	Nota de la calificación	E	C	5		Obligatorio
4	deta_cali_pers_cod	Código de la persona	PK	C	10		Obligatorio
5	deta_cali_secu	Código de secuencia del grupo de concepto de Calificación	PK	NS			Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.44 TABLA DE ESPECIALIDADES DEL PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_ESPE	Maestra	35 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las especialidades del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	espe_abre	Abreviatura de la Especialidad	E	VC	4		Obligatorio
2	espe_codi	Código de especialidad	PK	C	2		Obligatorio
3	espe_desc	Descripción de la especialidad	E	VC	30		Obligatorio
4	espe_stat	Status del registro de Especialidad	E	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.45 TABLA DE GRADOS DEL PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_GRAD	Maestra	36 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los grados del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	grad_abre	Abreviatura del grado	E	VC	4		Obligatorio
2	grad_codi	Código de grado	PK	C	2		Obligatorio
3	grad_coef	Coeficiente de acuerdo al grado.	E	NI			Obligatorio
4	grad_desc	Descripción del grado.	E	VC	30		Obligatorio
5	grad_rela_codi	Código de relación del grado superior.	FK	C	2		Obligatorio
6	grad_rela_tipo	Código de personal	FK	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

ARMADA DEL ECUADOR		DICCIONARIO DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**	

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_GRAD	Maestra	36 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los grados del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
7	grad_stat	Estado del registro de Grado	E	C	1		Obligatorio
8	grad_tipo_pers	Código de acuedo al tipo de personal.	PK	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.46 DETALLE DE LOS TRIPULANTES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DETT	Transaccional	17 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los conceptos de calificación para los tripulantes.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	dett_codi	Código secuencial	PK	NS			Obligatorio
2	dett_grup	Código del grupo de calificación	PK	C	2		Obligatorio
3	dett_nota	Nota	E	C	3		Obligatorio
4	dett_pers_codi	Cédula de la persona	PK	C	10		Obligatorio
5	dett_secu	Código secuencial de calificación	PK	NS			Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.47 TABLA DE CALIFICACIÓN PARA LOS OFICIALES

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_DETO	Transaccional	17 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los conceptos de calificación para los oficiales.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	deto_codi	Código secuencial	PK	NS			Obligatorio
2	deto_grup	código del concepto de grupo de calificación	PK	C	2		Obligatorio
3	deto_nota	Nota	E	C	3		Obligatorio
4	deto_pers_codi	Cédula	PK	C	10		Obligatorio
5	deto_secu	Código secuencial del grupo	PK	NS			Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.48 TABLA DE HOBBYES DEL PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_HOBB	Transaccional	22 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los hobbyes del Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	hobb_cedu	Cédula	PK	C	10		Obligatorio
2	hobb_codi_tabl	Código de Tabla	PK	C	3		Obligatorio
3	hobb_escr	Si sabe escribir el idioma	E	C	1		Obligatorio
4	hobb_escr_nive	El nivel que sabe escribir el idioma	E	C	1		Obligatorio
5	hobb_habl	Si sabe Hablar el idioma	E	C	1		Obligatorio
6	hobb_habl_nive	El nivel que sabe Hablar el idioma	E	C	1		Obligatorio
7	hobb_leer	Si Sabe leer el idioma	E	C	1		Obligatorio
8	hobb_leer_nive	El nivel que sabe leer el idioma	E	C	1		Obligatorio
9	hobb_tipo_tabl	Tipo de Tabla	PK	C	3		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.49 TABLA QUE CONTIENE TABLAS GENERALES DEL SISTEMA

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_DICC	Maestra	57 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las tablas generales del sistemas. Aquí se encuentra las tablas de Hobbyes, idiomas, deportes.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	dicc_codi	Código de tabla	PK	C	3		Obligatorio
2	dicc_desc	Descripción	E	VC	50		Obligatorio
3	dicc_stat	Status	E	C	1		Obligatorio
4	dicc_tipo	Tipo de tabla	PK	C	3		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.50 TABLA DE TÍTULOS DEL PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUT_TITU_PERS	Transaccional	33 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene los títulos que posee el Personal.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	titu_pers_codi	Código de Titulo.	PK	C	3		Obligatorio
2	titu_codi_pers	Código de la persona.	PK	C	10		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

10.51 TABLA DE DESCRIPCIÓN DE LOS TÍTULOS

ARMADA DEL ECUADOR	DICCIONARIO DE DATOS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	TIPO TABLA	LONGITUD DEL REGISTRO	MEDIO DE ALMACENAMIENTO	MEDIO DE RESPALDO
RHUM_TITU	Maestra	34 Bytes	- Disco Duro	- Cinta Magnética - CdWriter

DESCRIPCIÓN: Contiene la descripción de los títulos.

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	titu_codi	Código de Titulo.	PK	C	3		Obligatorio
2	titu_desc	Descripción del título.	E	VC	30		Obligatorio
3	titu_stat	Status del registro	E	C	1		Obligatorio

OBSERVACIONES:

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
PK → Clave Primaria FK → Clave Foránea E → Elemento de Dato	N → Numérico C → Char VC → VarChar D → Date	I → Integer S → Smallint D → Decimal M → Money

Capítulo 11

Diseño de Entradas y Salidas

En este capítulo, se presenta el diseño de las pantallas del Sistema de Recursos Humanos.

Al final de este capítulo usted podrá identificar la interface que usa el Sistema y el diseño de los reportes que se pueden obtener.

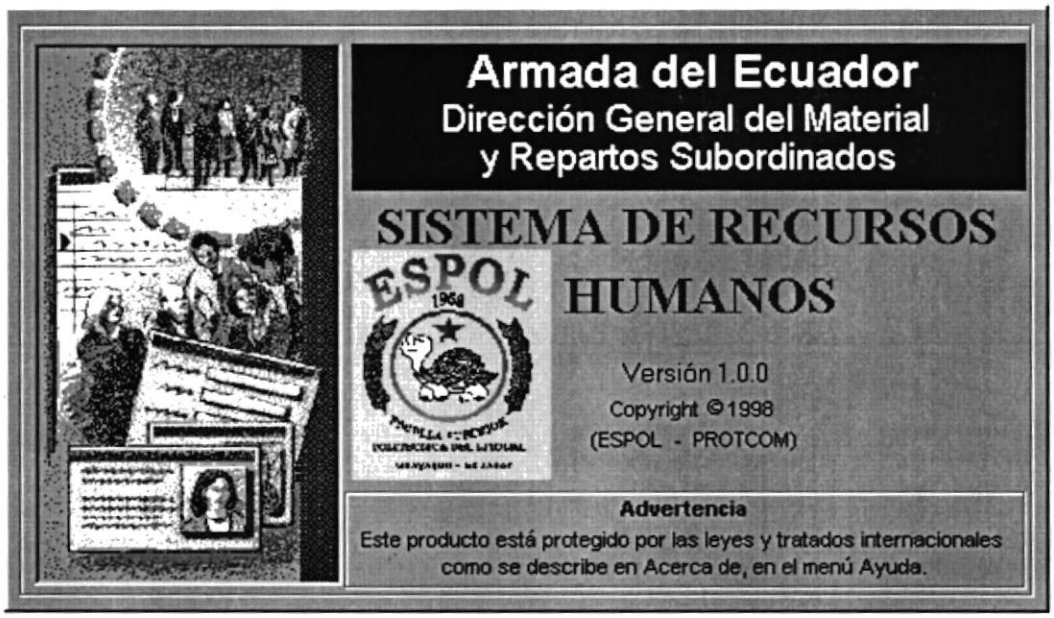
1958
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

11. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS

11.1. DISEÑO DE PANTALLAS

11.1.1. Pantalla de Presentación Inicial del Sistema de Recursos Humanos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUI_0000	**NOMBRE LÓGICO:** RHUI_0000	
DESCRIPCIÓN: Pantalla de Presentación Inicial del Sistema, Módulo de Recursos Humanos		

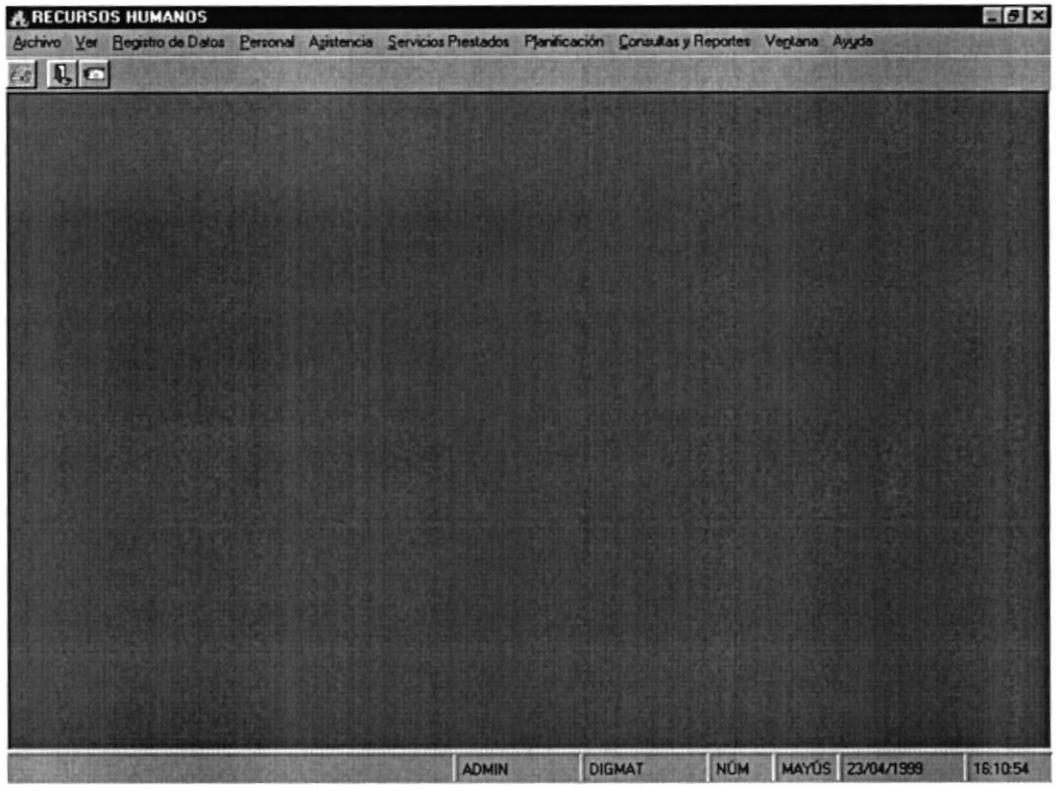


FRECUENCIA DE USO:

OBSERVACIONES:

11.1.2. Pantalla Principal del Sistema de Recursos Humanos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: MDI_RHU	**NOMBRE LÓGICO:** MDIRHU_0000	
DESCRIPCIÓN: Pantalla de Menú Principal		

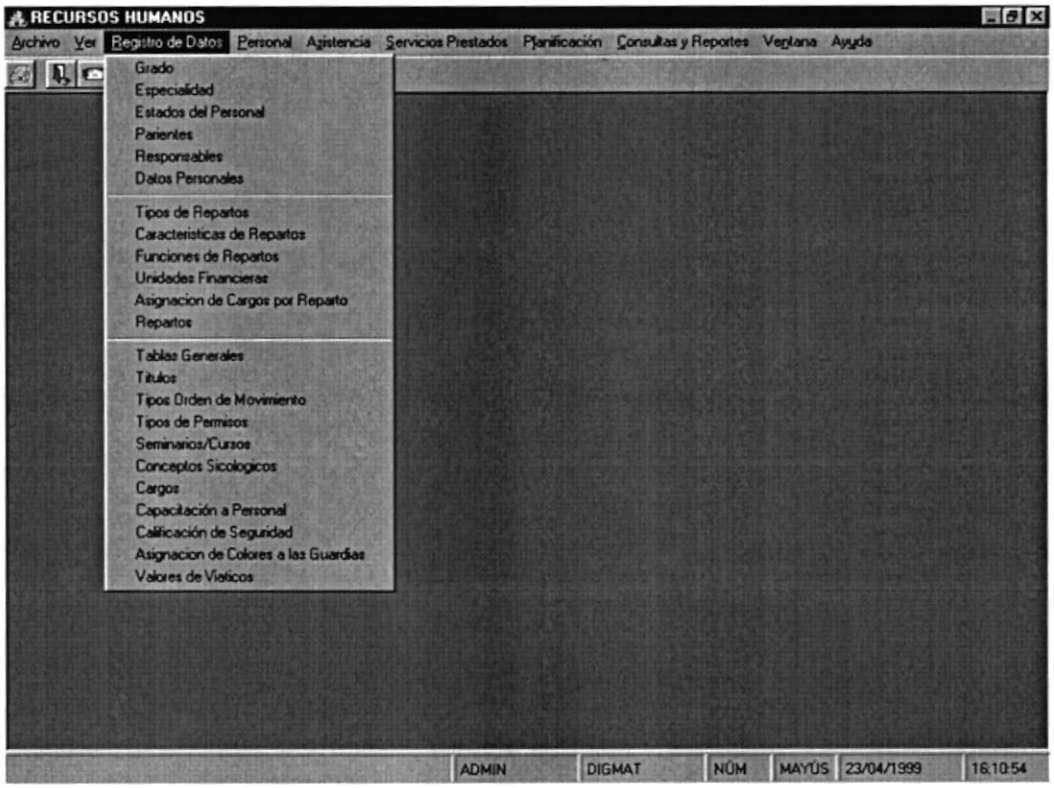


FRECUENCIA DE USO: Diario

OBSERVACIONES:

11.1.3. Menú del Registro de Datos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Grad	
DESCRIPCIÓN: Menú desplegable para el Registro de los Datos dentro del menú de sistema.		

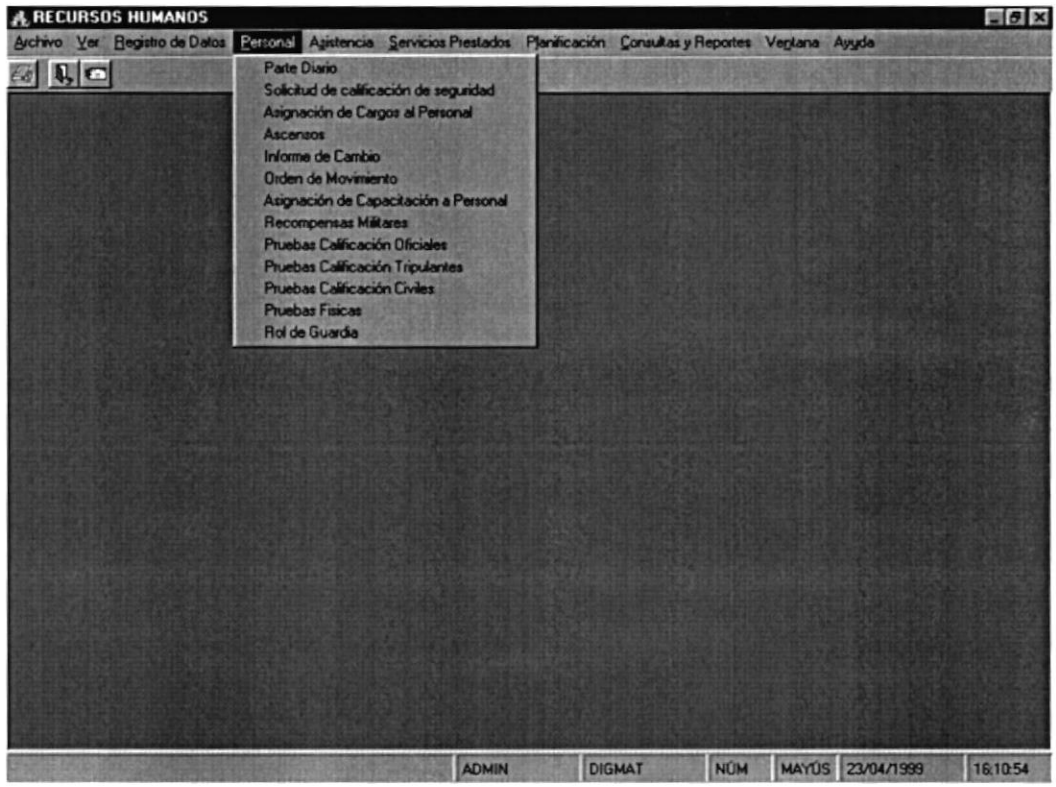


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.4. Menú del Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Pdia	
DESCRIPCIÓN: Menú desplegable para Personal dentro del menú del sistema.		

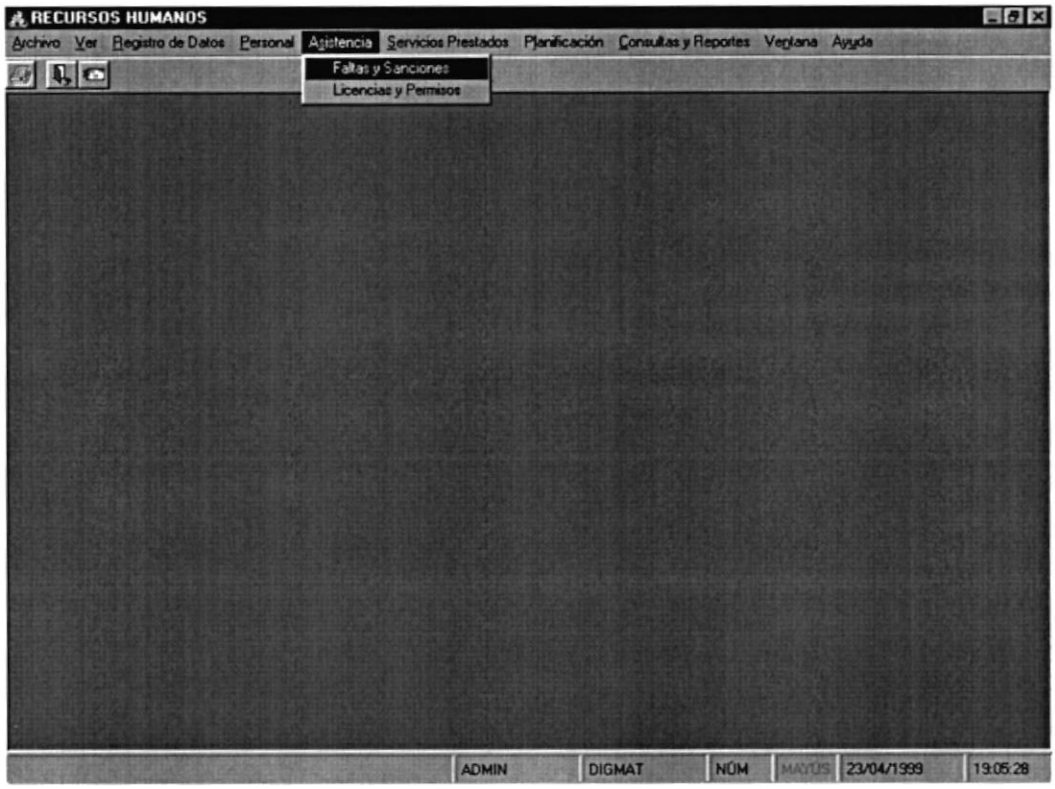


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios.

OBSERVACIONES:

11.1.5. Menú de Asistencia

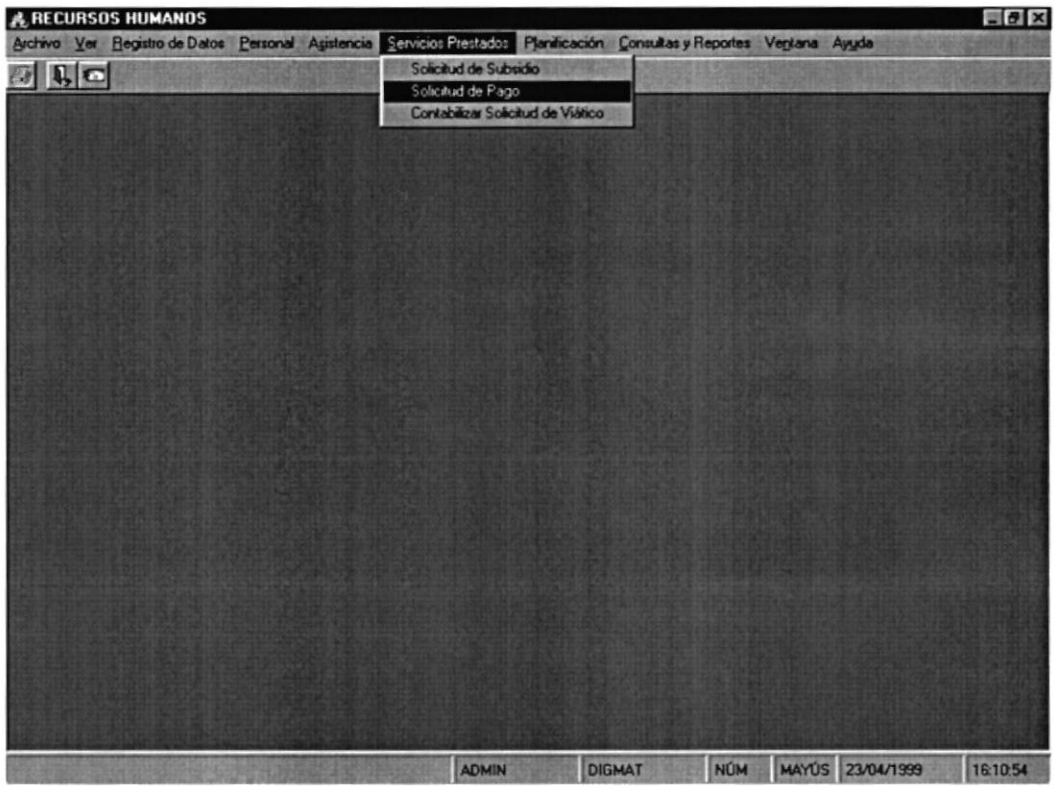
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_3010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Asis_Falt	
DESCRIPCIÓN: Menú desplegable de Asistencia dentro del menú del sistema.		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios
OBSERVACIONES:

11.1.6. Menú de Servicios Prestados

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_4010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_SPre_SSub	
DESCRIPCIÓN: Menú desplegable de Servicios Prestados dentro del menú del sistema.		

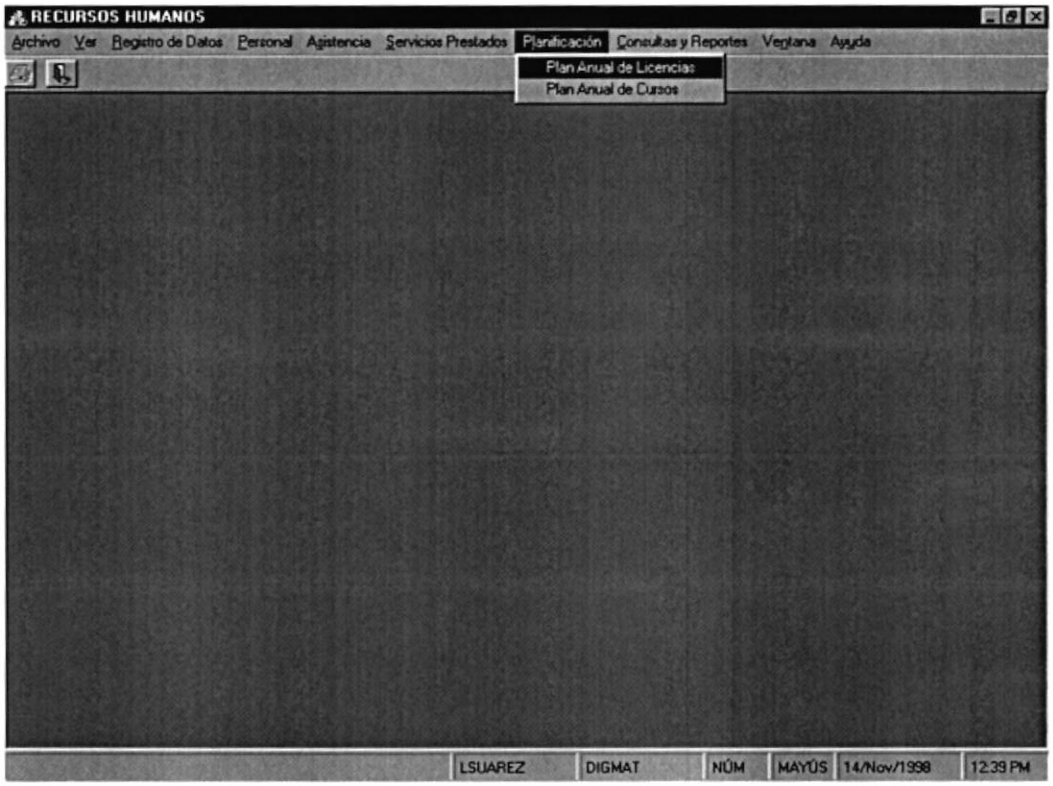


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.7. Menú de Planificación

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_5010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Plan_Lice	
DESCRIPCIÓN: Menú desplegable de Planificación dentro del menú del sistema.		

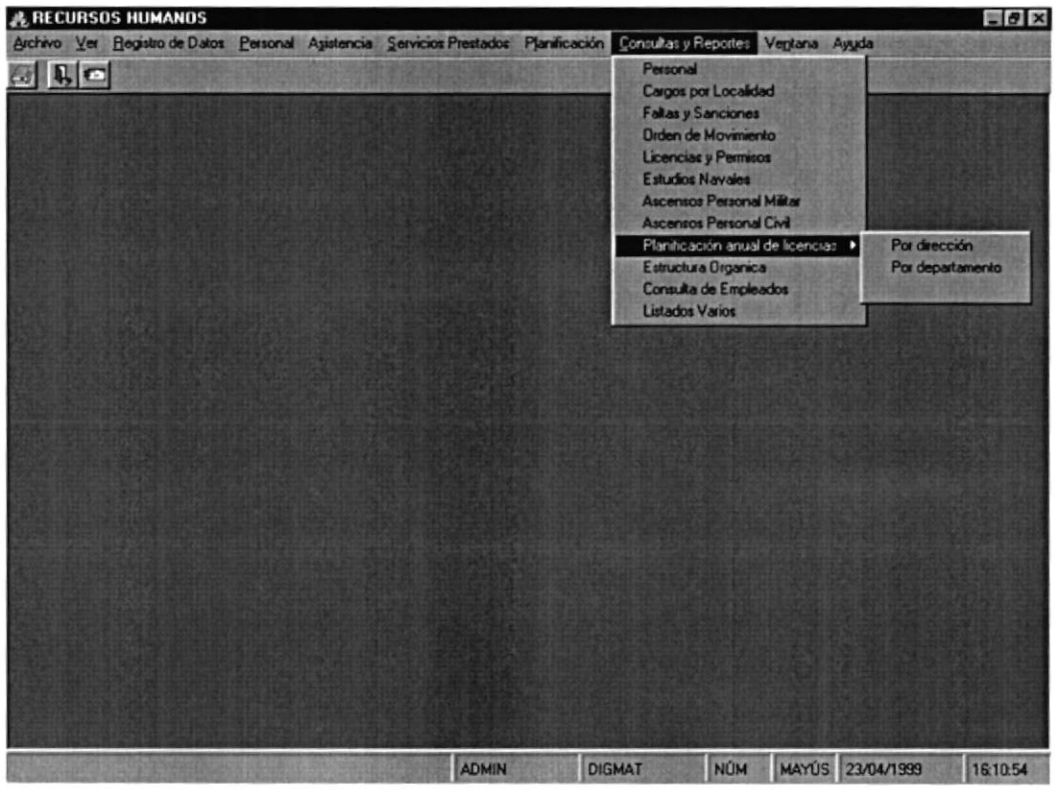


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.8. Menú de Consultas y Reportes

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_6010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Pers	
DESCRIPCIÓN: Menú desplegable de Consultas/Reportes dentro del menú del sistema.		

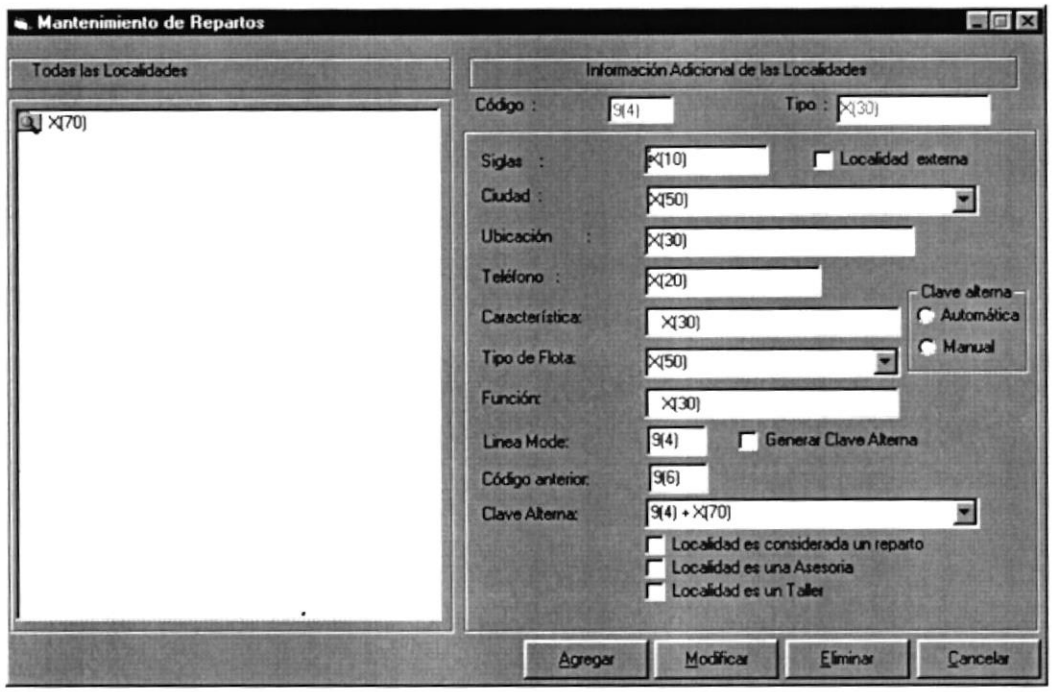


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.9. Registro de Datos de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Locd	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos de Localidades existentes.		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1120		**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Locd	
NOMBRE DEL OBJETO	**NOMBRE DEL CAMPO**	**CONTENIDO**	**FORMATO DE EDICIÓN**
Txt_Locd_Codi	Locd_codi	Código de Localidad	9(4)
Cbo_Tipo	Tipo_Locd_Desc	Descripción de Tipo de Localidad	X(30)
Txt_Sigl	Desc_Sigl	Siglas del Reparto o Dirección	X(10)
Cbo_Ciud	Ciud_Desc	Descripción de ciudad	X(50)
Chk_Exte	Locd_Inte	Estado que indica si localidad es externa	X
Txt_Dire	Locd_Dire	Dirección o ubicación de localidad	X(30)
Txt_Fono	Locd_Fono	Teléfono de Localidad	X(20)
Cbo_Catr	Locd_Catr_Codi + Catr__Locd_Desc	Código de característica + descripción de característica de localidad.	9(3) +X(50)
Cbo_Tipo_Flot	Dicc_Codi + Dicc_Desc	Código de Tipo de Flota + Descripción de Tipo de Flota	9(3)+X(50)
Cbo_Func	Locd_Func_Codi + Func_Desc	Código de Función + descripción de Función de localidad.	9(6)
Fra_Cla		Frame de creación de clave alterna: Manual o Automática	
Opt_Clav_Auto		Opción generación de clave alterna en forma automática	
Opt_Clav_Manu		Opción generación de clave alterna en forma manual	
Txt_Line_Mode	Locd_Line_Mode	Línea Mode de Repartos	9(4)
Chk_Clav_Alte		Clave Alterna	9(4)
Txt_Codi_Ante	Locd_Codi_Ante	Código de Localidad anterior	9(6)
Cbo_Clave_alterna	Locd_Clav_Alte	Clave Alterna	9(4)
Chk_Rept	Locd_Stat_Rept	Estado que indica si una localidad es un reparto.	X(1)
Chk_Ases	Locd_Ases	Estado que indica si un Tipo de Localidad Departamento es una Asesoría	X(1)
Chk_Locd_Tall	Locd_Iden_Tall	Estado que indica si un Tipo de Localidad División es un Taller	X(1)
Chk_Stat_Afij	Locd_Stat_ActF	Estado que indica si un Reparto Es una Unidad Administrativa de Activos Fijos	X(1)
OBSERVACIONES:			

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Locd

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Trv_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.10. Registro de Datos de Tipos de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1070	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Tloc	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos de Tipos de Localidades.		

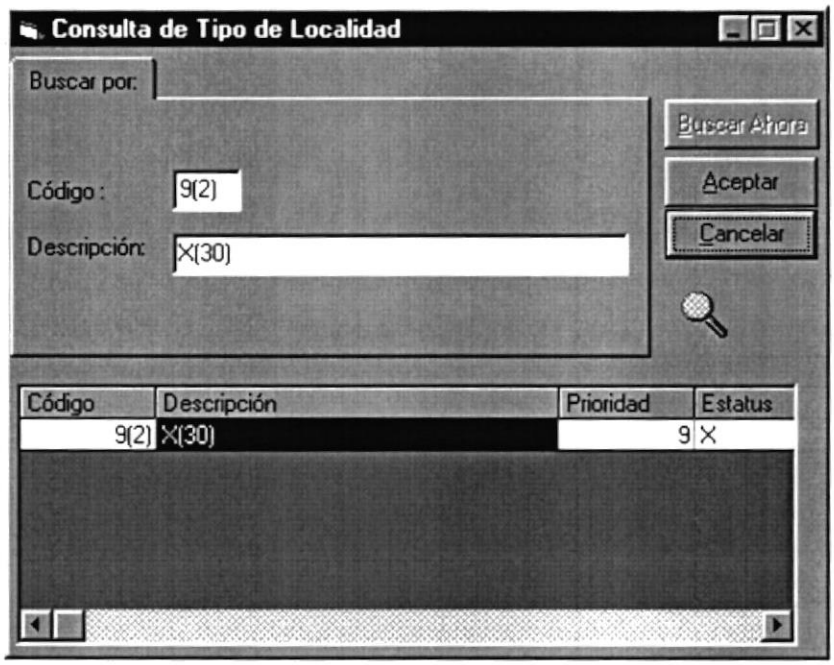


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.11. Consulta de Ayuda de Tipo de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE CONTROL GRÁFICO DE REPUESTOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0130	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tipo	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Tipos de Localidades.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1070 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Tloc

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Codi_Tloc	Tipo_Locd_Codi	Código de Tipo de Localidad	9(2)
Txt_Desc_Tloc	Tipo_Locd_Desc	Descripción de Tipo de Localidad	X(30)
Txt_Prio_Tloc	Tipo_Locd_Prio	Prioridad de Tipo de Localidad	9
Txt_Stat	Tipo_Locd_Stat	Estado de Tipo de Localidad	X(1)
Cmd_Exam		Consulta de Tipo de Localidad	
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

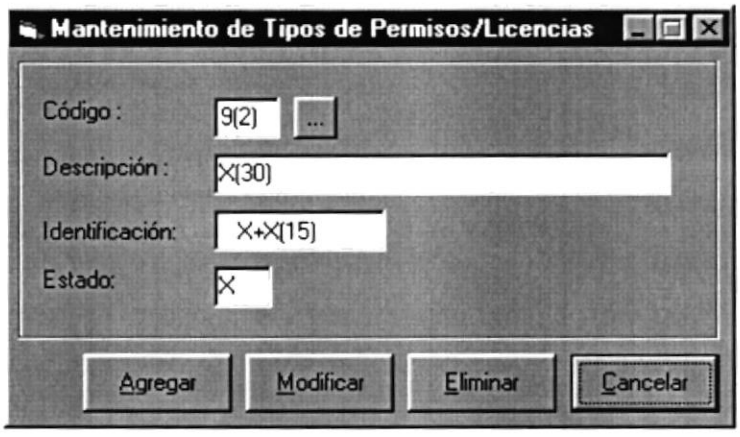
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0130 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tipo

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Codi		Descripción a buscar	9(2)
Txt_Desc		Código a buscar	X(30)
Chk_Elem_Eli		Permite buscar elementos eliminados	
Fgr_ayud		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_Ayud		Buscar ahora	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.12. Registro de Datos de Tipos de Permisos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3
		Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1160	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Tper	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos de Tipos de Permisos.		

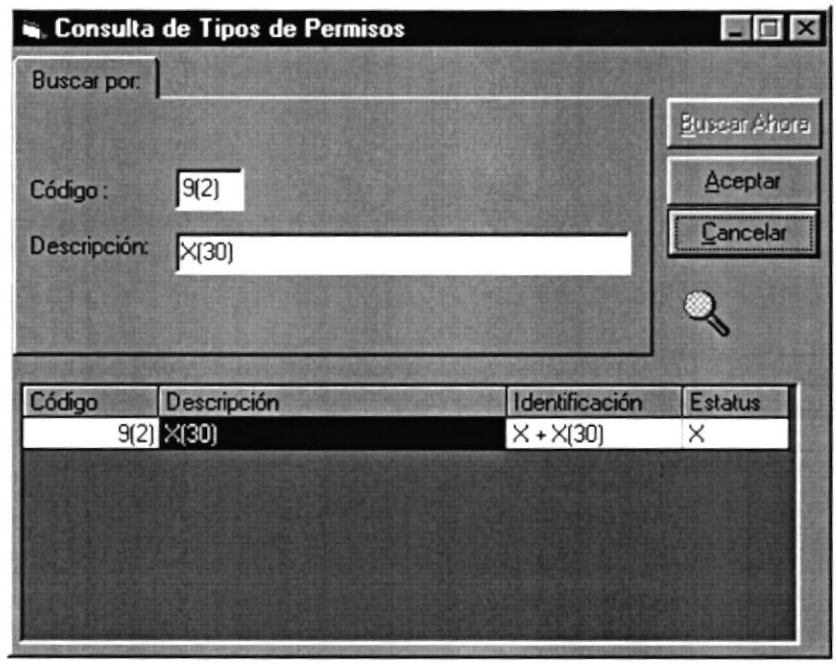


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.13. Consulta de Ayuda de Tipo de Permisos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0130	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tipo	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Tipos de Permisos.		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1160 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Tper

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Codi_Tper	Tipo_Perm_Codi	Código de Tipo de Permisos	92)
Txt_Desc_Tper	Tipo_Perm_Desc	Descripción de Tipo de Permisos	X(30)
Txt_Iden_Tper	Tipo_Perm_Iden	Identifica si es un Permiso o una Licencia	X(1)+X(15)
Txt_Stat	Tipo_Locd_Stat	Estado de Tipo de Permisos.	X(1)
Cmd_Exam		Consulta de Tipo de Permiso	
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

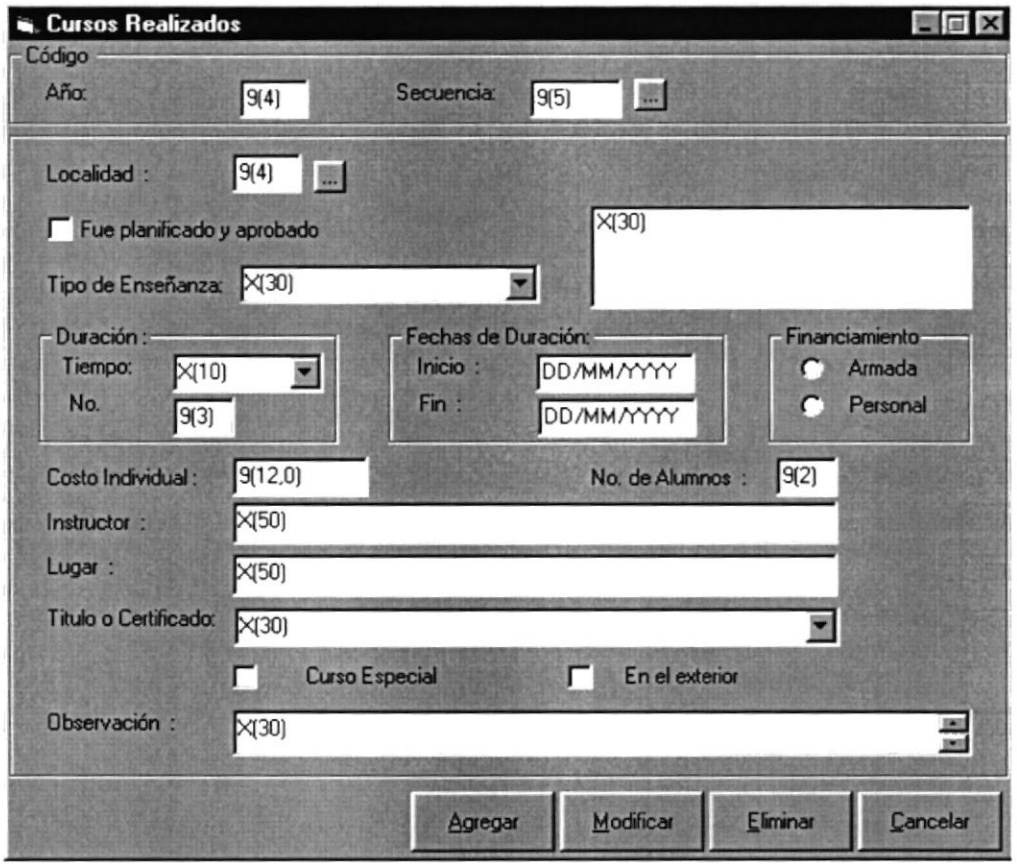
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0001 **NOMBRE LÓGICO:** RHUA_0001

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Codi	Tipo_Pers_Codi	Descripción a buscar	9(2)
Txt_Desc	Tipo_Pers_Desc	Código a buscar	X(30)
Chk_Elem_Elim		Permite buscar elementos	
Fgr_ayud		Información resultante de la	
Cmd_Ayud		Buscar ahora	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.14. Registro de Datos de Cursos Realizados

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1200	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Cper	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos de Capacitación al Personal.		

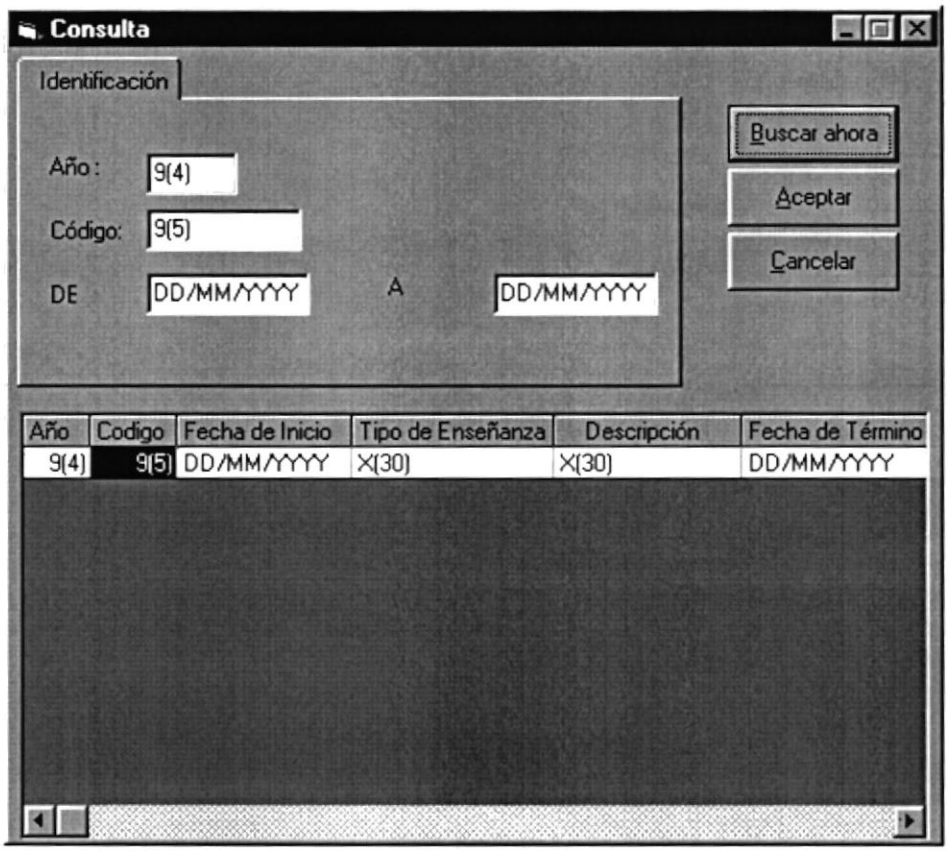


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.15. Consulta de Ayuda de Capacitación a Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Capacitación a Personal.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

11.1.16. Consulta de Ayuda de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Localidades.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.
OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA ELEMENTOS DE DATOS	Página 4 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1200		**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant Cper	
NOMBRE DEL OBJETO	**NOMBRE DEL CAMPO**	**CONTENIDO**	**FORMATO DE EDICIÓN**
Frm_Codi			
Txt_Anio	Educ_Anio	Año actual del Curso.	X(4)
Txt_Codi	Educ_Secu	Secuencia del curso.	9(5)
Cmd_Exam_Cons			
Txt_Locd_Codi	Locd_Codi	Código de Localidad	X(4)
Cmd_Exam_Locd			
Lbl_Locd_Desc	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Chk_Curs_Plan		Indica si cursos fueron planificados.	
Cbo_Tipo_Ense	Dicc_Desc	Descripción de Tipo de Enseñanza.	X(50)
Lst_Desc	Cert_Desc	Descripción de Cursos, Seminarios.	X(50)
Cbo_Tmpo_Desc	Dicc_Desc	Descripción de Tiempos	X(50)
Txt_Tmpo_Desc	Educ_Tmpo_Nuro	Tiempo del Curso.	9(3)
Msk_Fech_Inic	Educ_Fech_Inic	Fecha de inicio del curso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Educ_Fech_Fina	Fecha Final del curso	DD/MM/YYYY
Frm_Fina			
Opt_Pago_Amda		Indica si es financiado por la Armada.	
Opt_Pago_Pers		Indica si el costo del curso es financiado de forma personal.	
Txt_Cert_Cost	Educ_Cost	Costo del curso.	9(12,0)
Txt_Nume_Alum	Educ_Alum_Nuro	Número total de alumnos.	9(3)
Txt_Nomb_Inst	Educ_Nomb_Inst	Nombre del instructor del curso	X(50)
Txt_Lgar	Educ_Luga	Lugar donde se dicta el curso	X(50)
Cbo_Titu_Cert	Educ_Titu_Codi Dicc_Desc	Descripción de Títulos, o Descripción de Certificados de acuerdo al Tipo de enseñanza.	X(30) X(50)
Chk_Curs_Espe	Educ_Espe	Estado indica si curso es especial.	X(1)
Chk_Exte		Estado indica si curso es en el exterior.	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 5 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1200 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Cper

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_País	Pais_Codi + Pais_Desc	Listado de Países	X(3)+X(50)
Txt_Obse	Educ_Obse	Observación del Curso	X(50)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Educ_Anio	Año actual.	9(4)
Txt_Codi	Educ_Codi	Código secuencial de cursos realizados.	9(5)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Msk_Fech_Inic	Educ_Fech_Inic	Fecha de inicio de curso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Educ_Fech_Fnal	Fecha Final del curso	DD/MM/YYYY
Fgr_ayud		de la búsqueda	
Cmd_Busc		Buscar	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

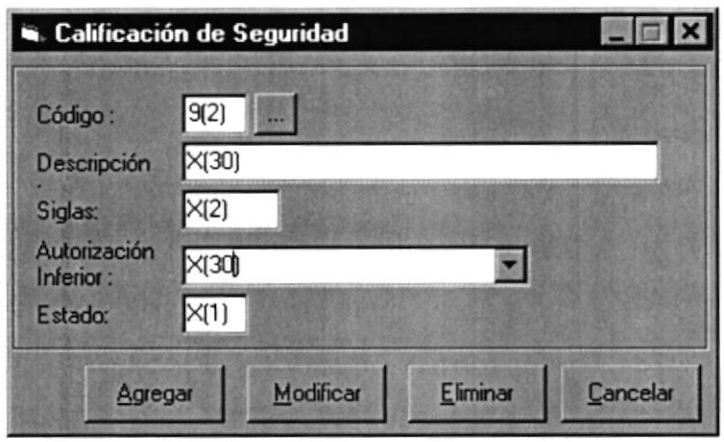
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
TrV_Locd	Desc_Desc		X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.17. Registro de Datos de Calificación de Seguridad

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1210	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Cseg	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos de Calificación de Seguridad.		

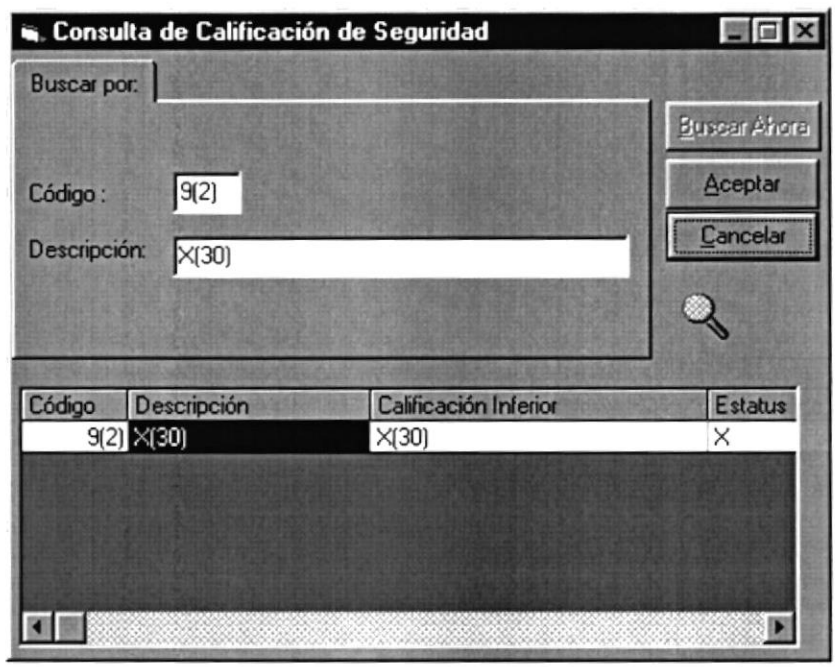


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.18. Consulta de Ayuda de Calificación de Seguridad

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0130	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tipo	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Calificación de Seguridad.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1210 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Cseg

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Codi_Auto	Tipo_Auto_Codi	Código de Calificación de Personal.	9(2)
Txt_Desc_Auto	Tipo_Auto_Desc	Descripción de Calificación de Seguridad.	X(30)
Txt_Sigl	Tipo_Auto_Sigl	Siglas de Tipos de Calificación	X(2)
Cbo_Auto_Infe	Tipo_Auto_Desc	Calificación Superior	X(30)
Txt_Stat	Tipo_Auto_Stat	Estado de Calificación de Seguridad	X(1)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

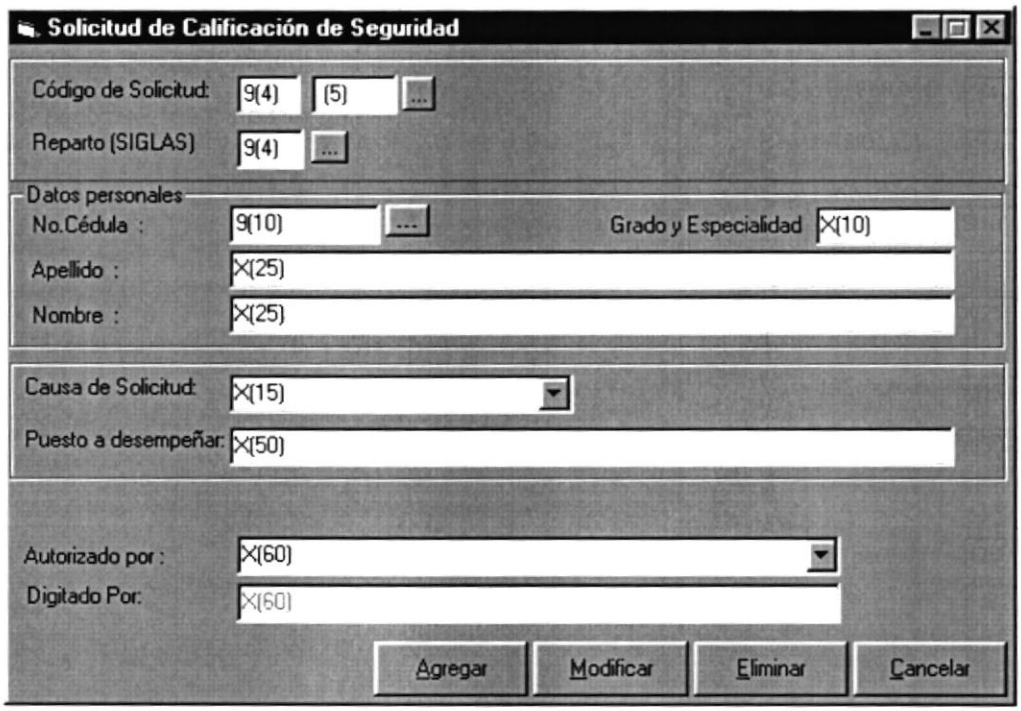
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0130 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tipo

Txt_Codi		Código de Calificación de Seguridad	X(2)
Txt_Desc		Descripción de Calificación de Seguridad.	X(30)
Fgr_ayud			
Cmd_Ayud		Buscar	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.19. Solicitud de Calificación de Seguridad

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2020	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cseg	
DESCRIPCIÓN: Solicitud de Calificación de Seguridad.		

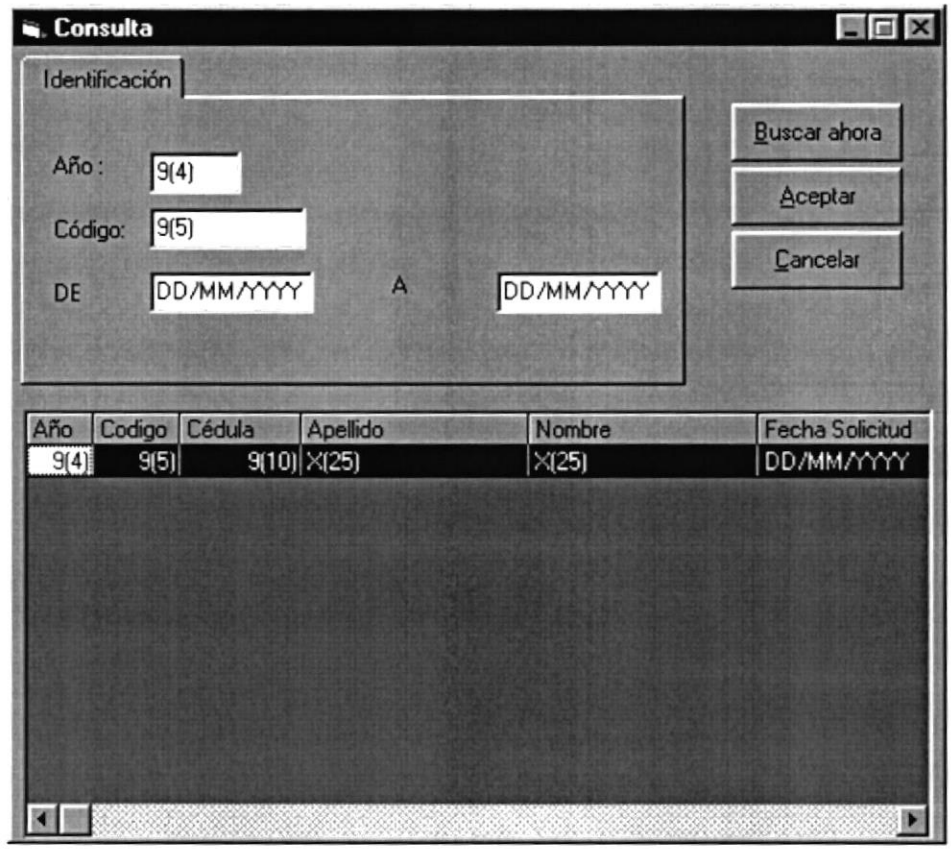


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.20. Consulta de Ayuda de Solicitud de Calificación de Seguridad

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Solicitud de Calificación de Seguridad.		

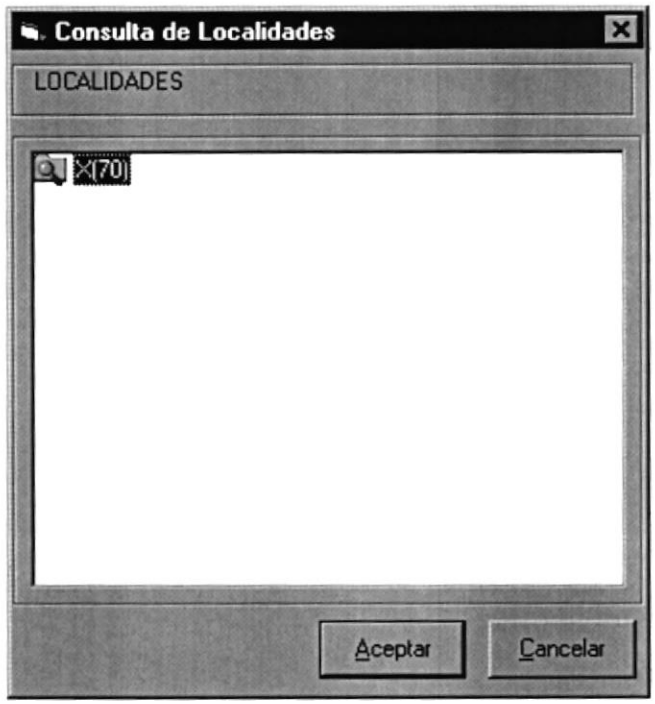


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.21. Consulta de localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Solicitud de Calificación de Seguridad (Consulta de Localidades).		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.22. Consulta de Empleados por Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 4 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0020	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Eloc	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Solicitud de Calificación de Seguridad (Consulta de Empleados por Localidades).		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 5 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERWSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2020 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cseg

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Auto_Anio	Año de elaboración de la Solicitud de calificación.	9(4)
Msk_Secu_Cali	Auto_Secu	Secuencial de la Solicitud	9(5)
Cmd_Exam_Soli		Consulta de Solicitudes de Calificación	
Txt_Codi_Rept	Locd_Codi	Código del Reparto	9(4)
Lbl_Desc_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Cmd_Exam_Pers		Consulta de Personal	
Txt_Grad	Grad_Abre + Espe_Abre	Abreviatura de Grado mas la abreviatura de especialidad	X(4)+X(4)
Txt_Apel	Pers_Apel	Apellidos de la Persona solicitante.	X(25)
Txt_Nomb	Pers_Nomb	Nombres de la Persona solicitante	X(25)
Cbo_Caus_Soli		Causa de la Solicitud	
Txt_Carg	Auto_Carg_Desc	Descripción del Cargo a desempeñar	X(50)
Cbo_Auto	Auto_Persd_Atrz	Apellidos y Nombres de Persona que autoriza la solicitud	X(50)
Txt_Digi	Auto_Pers_Digi	Apellidos y Nombres de Persona que digita la solicitud	X(50)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 6 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Educ_Anio	Año actual del Curso.	9(4)
Txt_Codi	Educ_Secu	Secuencia del curso.	9(5)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula).	X(10)
Msk_Fech_Inic	Educ_Fech_Inic	Fecha de inicio del curso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Educ_Fech_Fina	Fecha Final del Curso	DD/MM/YYYY
Cmd_Busc			
Cmd_Acep			
Cmd_Canc			

OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Trv_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep			
Cmd_Canc			

OBSERVACIONES:

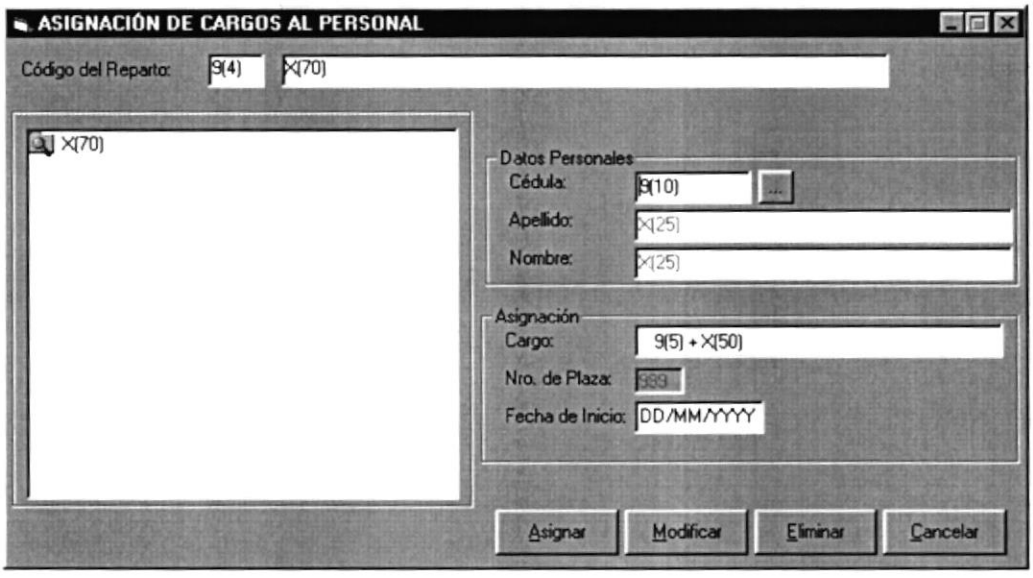
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0020 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Eloc

Trv_Carg_ Pers	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
	Grado +	Abreviatura de Grado	X(10)
	Especialidad	Abreviatura de Especialidad	X(10)
	Apellidos +	Apellidos del Personal	X(25)
	Nombres +	Nombres del Personal	X(25)
	Función	Función que desempeñan	X(50)
Cmd_Acep			
Cmd_Canc			

OBSERVACIONES:

11.1.23. Asignación de Cargos al Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2030	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Aper	
DESCRIPCIÓN: Asignación de Cargos al Personal.		

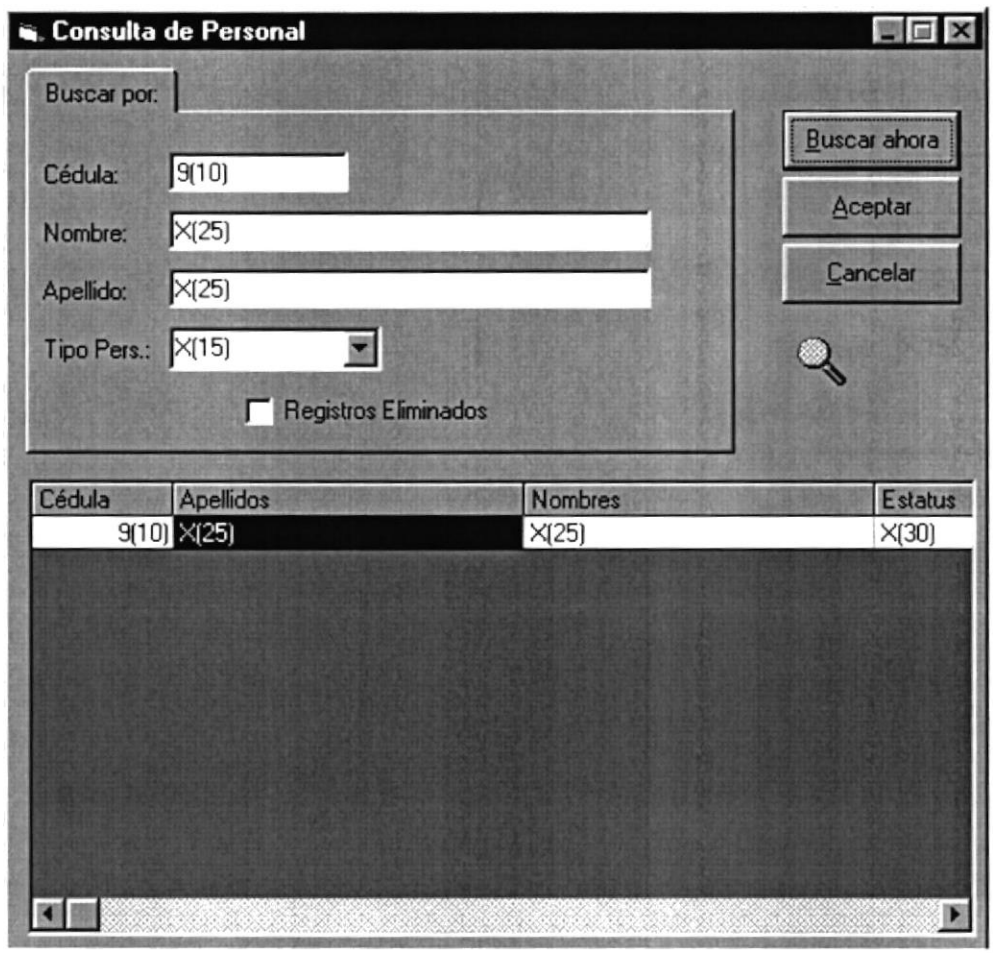


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.24. Consulta de Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0140	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tper	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Asignación de Personal a Localidades		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.
OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2020 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Aper

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Lbl_Locd	Locd_Codi	Código de Localidad	9(4)
Lbl_Desc_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_Apel	Pers_Apel	Apellidos del Personal	X(25)
Txt_Nomb	Pers_Nomb	Nombres del Personal	X(25)
Cbo_Carg	Carg_Secu + Desc_Carg_Desc	Secuencia de Cargos Descripción de Cargos	9(5)+ X(50)
Lbl_Nume_Plaz	Carg_Codi_Plaz	Número de Plaza	9(3)
Msk_Fech_Inic	Carg_Pers_Fech_Inic	Fecha de Inicio de posesión del Cargo	DD/MM/YYYY
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

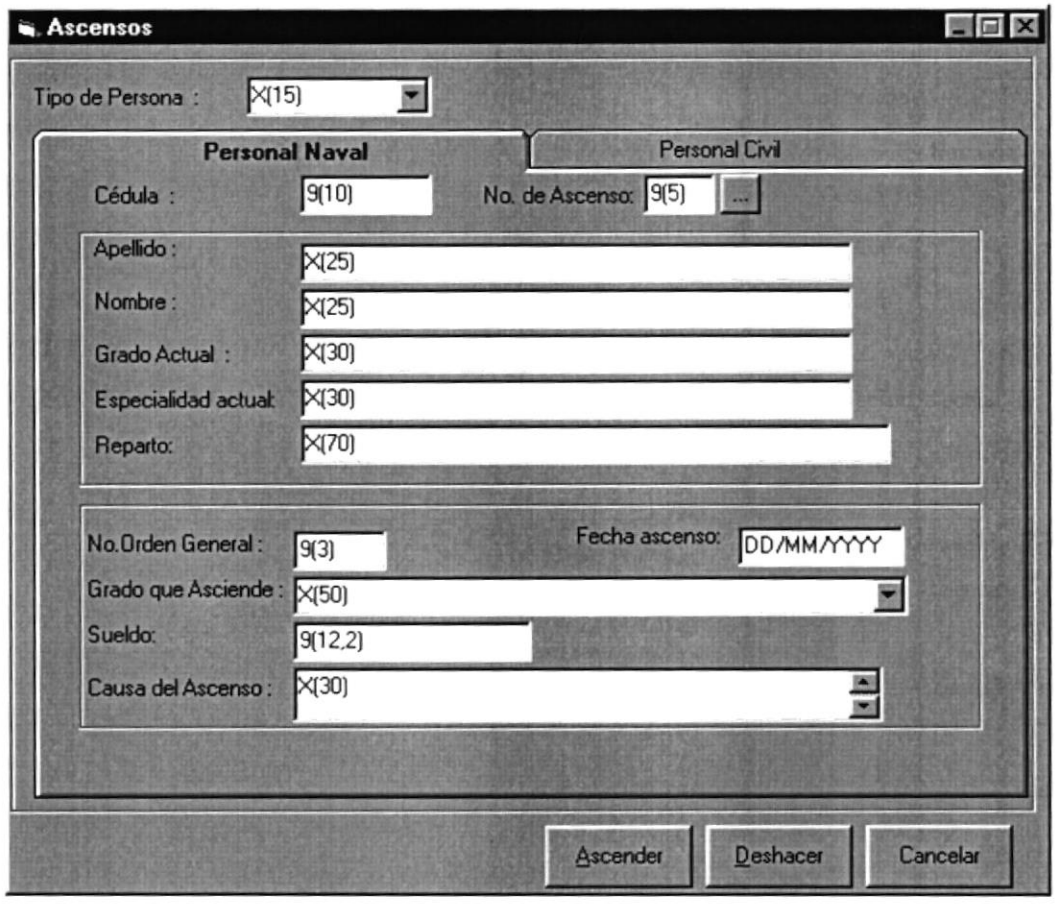
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0140 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tper

Txt_cedu	Pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_nomb	Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)
Txt_apel	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Cbo_Tipo		Tipos de Personal	X(15)
Fgr_Ayud			
Cmd_Ayud		Buscar	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.25. Ascenso de Personal Militar

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2040	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Asce	
DESCRIPCIÓN: Ascensos (Personal Naval)		

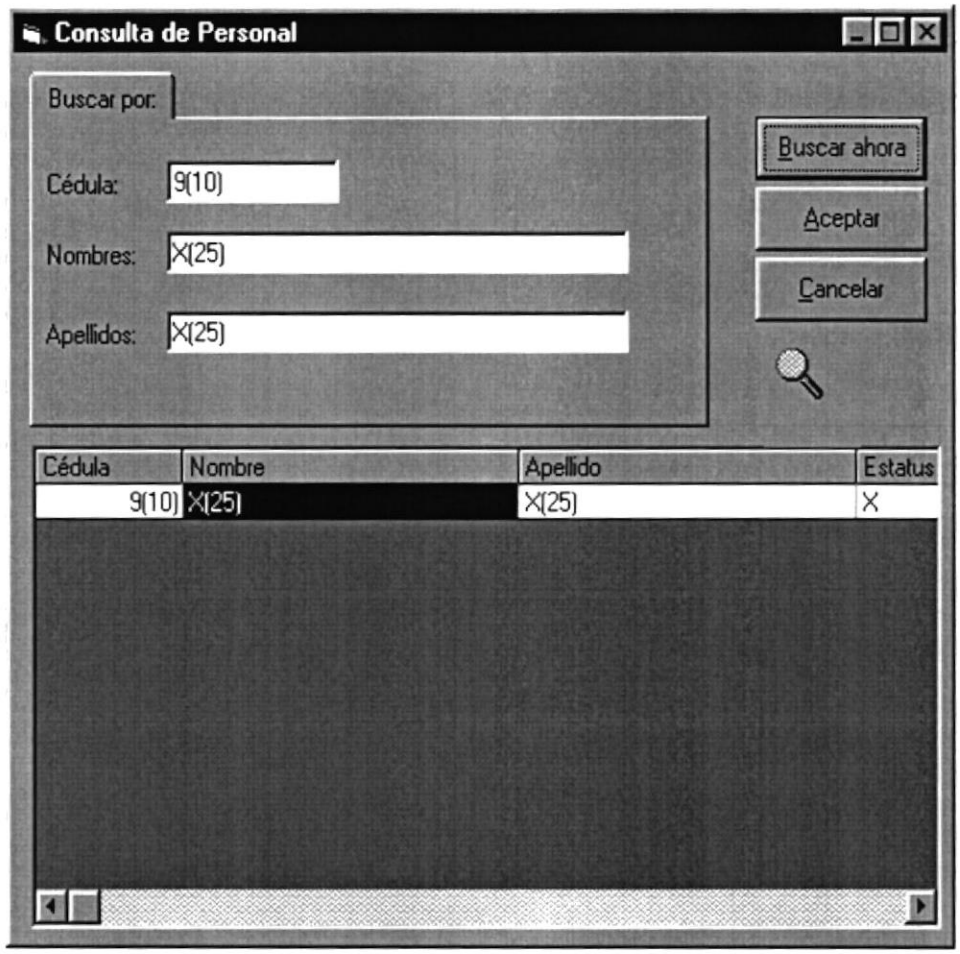


FRECUENCIA DE USO: Anual

OBSERVACIONES:

11.1.26. Consulta de Personal

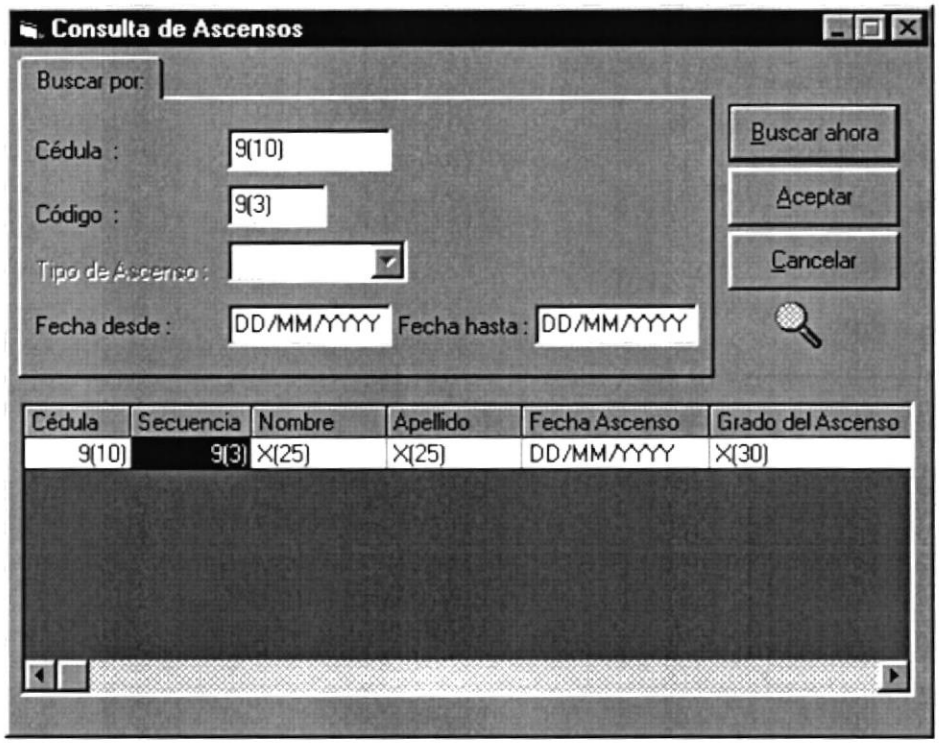
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0140	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tper	
DESCRIPCIÓN: Ascensos de Personal Naval (Consulta de Personal).		



FRECUENCIA DE USO: Anual
OBSERVACIONES:

11.1.27. Consulta de Ascensos de Personal Militar

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_0010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Asce	
DESCRIPCIÓN: Ascensos de Personal Naval (Consulta de Personal).		



FRECUENCIA DE USO: Anual

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 4 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2040 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Asce

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_Tipo_Pers		Tipo de Personal	X(15)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_Asce_Nume	Asce_Secu	Secuencial de Ascensos	9(3)
Txt_Apel_Pers	Pers_Apel	Apellidos del Personal	X(25)
Txt_Nomb_Pers	Pers_Nomb	Nombres del Personal	X(25)
Txt_Grad_Espe	Grad_Desc	Descripción de Grado	X(30)
Txt_Espe	Espe_Desc	Descripción de Especialidad	X(30)
Txt_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Txt_Orde_Gral	Asce_Orde_Gral	Número de Orden General	9(3)
Msk_Fech	Asce_Fech	Fecha de Ascenso	DD/MM/YYYY
Cbo_Grad	Grad_Codi + Grad_Desc	Código de Grado Descripción de Grado	9(2) X(30)
Txt_Suel_Ofic		Sueldo de Oficiales	9(12,2)
Txt_Obse	Asce_Motv	Motivo del Ascenso	X(255)
Cmd_Exam_Pers		Consulta de Personal	
Cmd_Exam_Pers		Consulta de Ascensos	
Cmd_Agre		Ascender/Grabar	
Cmd_Elim		Deshacer	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0140 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tper

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_cedu	Pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_nomb	Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)
Txt_apel	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Fgr_Ayud			
Cmd_Ayud		Buscar	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 5 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

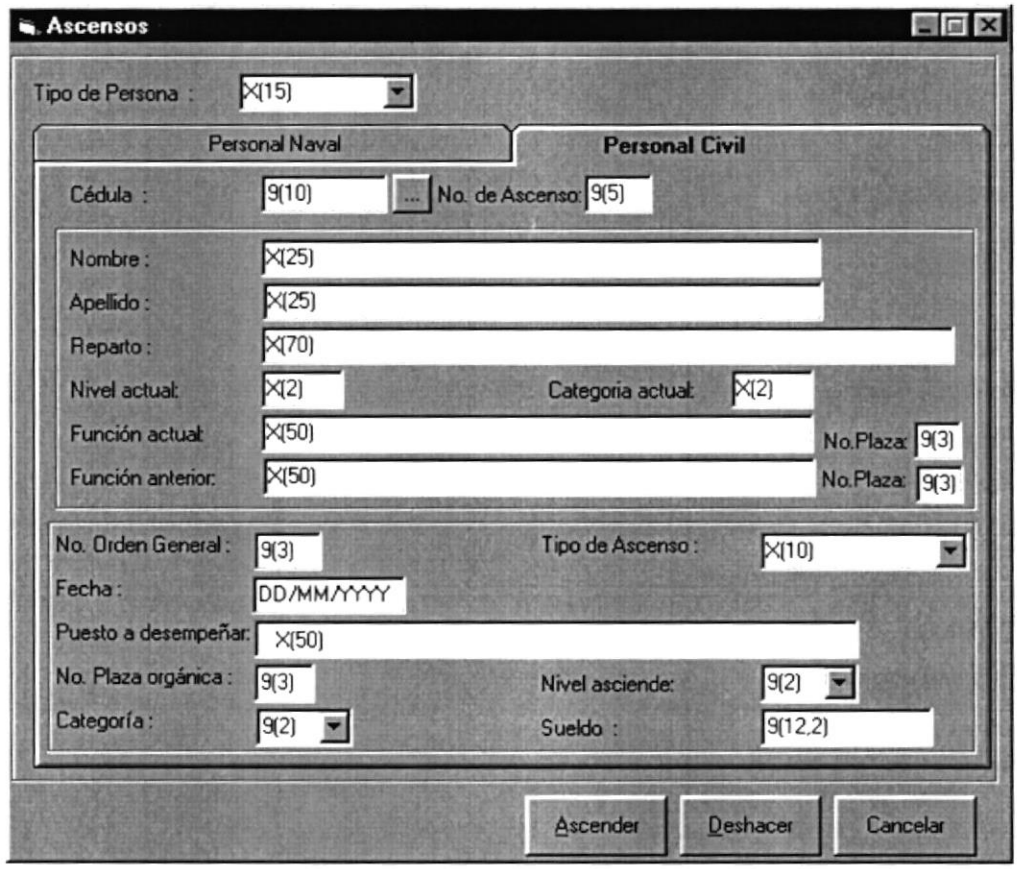
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0010 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Asce

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_cedu	Pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_codi	Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)
Cbo_Tipo_Asce	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Msk_Fech_Desd	Asce_Fech	Fecha del Ascenso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Hast	Asce_Fech	Fecha del Ascenso	DD/MM/YYYY
Fgr_Ayud			
Cmd_Busc		Buscar	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.28. Ascenso al Personal Civil

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2040	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Asce	
DESCRIPCIÓN: Ascensos de Personal Civil.		

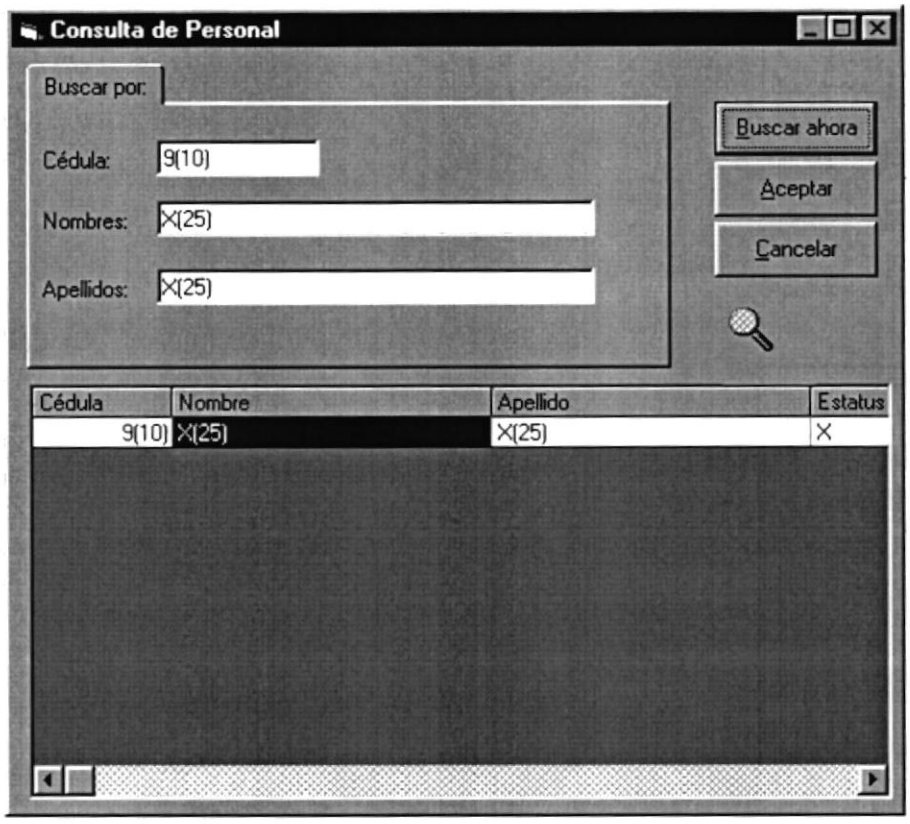


FRECUENCIA DE USO: Anual

OBSERVACIONES:

11.1.29. Consulta de Personal

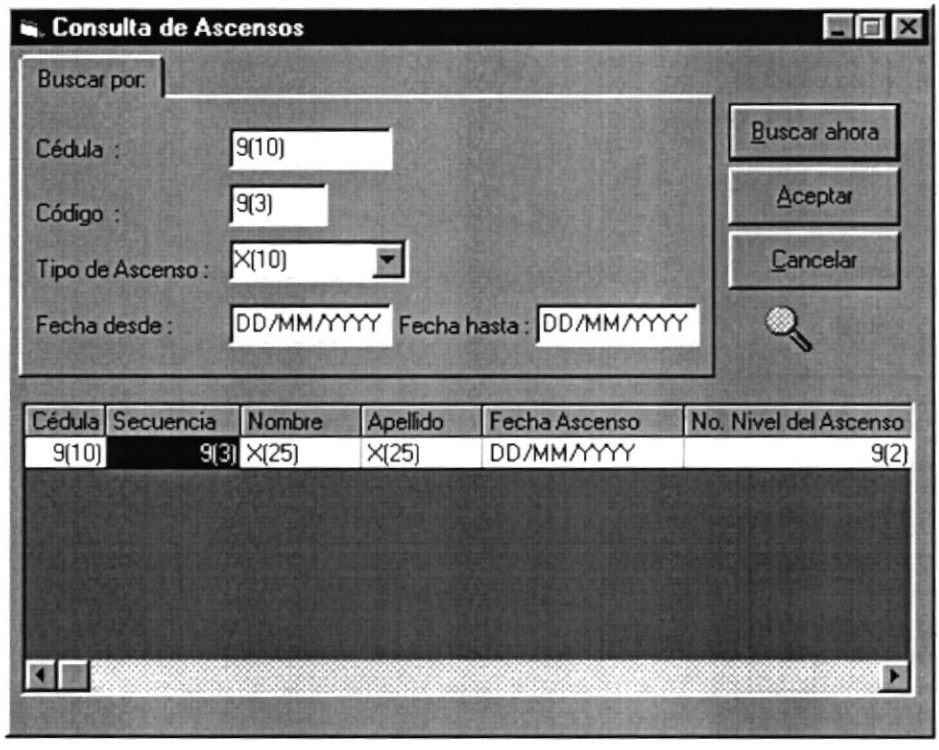
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0100	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Pers	
DESCRIPCIÓN: Ascensos de Personal Civil (Consulta de Personal)		



FRECUENCIA DE USO: Anual
OBSERVACIONES:

11.1.30. Consulta de Ascenso al Personal Civil

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Asce	
DESCRIPCIÓN: Ascensos de Personal Civil (Consulta de Ascensos)		



FRECUENCIA DE USO: Anual

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 4 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2040 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Asce

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_Tipo_Pers		Tipo de Personal	X(15)
Txt_Codi	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_Nume_Asce	Asce_Secu	Cate_Secu	9(3)
Txt_Apel	Pers_Apel	Apellidos del Personal	X(25)
Txt_Nomb	Pers_Nomb	Nombres del Personal	X(25)
Txt_Desc_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Txt_Nvel	Cate_Nvel	Nivel Actual	9(2)
Txt_Cate	Cate_Cate	Categoría Actual	9(2)
Txt_Func	Desc_Carg_Desc	Descripción de Cargo Actual	X(50)
Txt_Plaz_Actu	Carg_Codi_Plaz	Número de Plaza Actual	9(3)
Txt_Func_Ante	Desc_Carg_Desc	Descripción de Cargo Anterior	X(50)
Txt_Plaz_Ante	Carg_Codi_Plaz	Número de Plaza Anterior	9(3)
Txt_Nume_Orde	Cate_Orde_Gene	Número de Orden General	9(3)
Cbo_Tipo_Asce		Tipo de Ascensos	X(10)
Msk_Fech_Asce	Cate_Fech	Fecha del Ascenso	DD/MM/YYYY
Cbo_Carg	Carg_Secu + Desc_Carg_Desc	Secuencial de Maestro de Cargos Descripción de Cargos vacantes	9(5) X(50)
Txt_Nume_Plaz	Carg_Codi_Plaz	Número de Plaza de cargo vacante	9(3)
Cbo_Nvel		Niveles	9(2)
Cbo_Cate		Categorías	9(2)
Txt_Suel	Cate_Suel	Sueldo de Personal Civil	9(12,2)
Cmd_Exam		Consulta de Personal	
Cmd_Exam_Cvil		Consulta de Ascensos de Personal Civiles.	
Cmd_Agre		Ascender/Grabar	
Cmd_Elim		Deshacer	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 5 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0100 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Pers

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_cedu	Pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_nomb	Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)
Txt_apel	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Fgr_Ayud			
Cmd_Ayud		Buscar	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

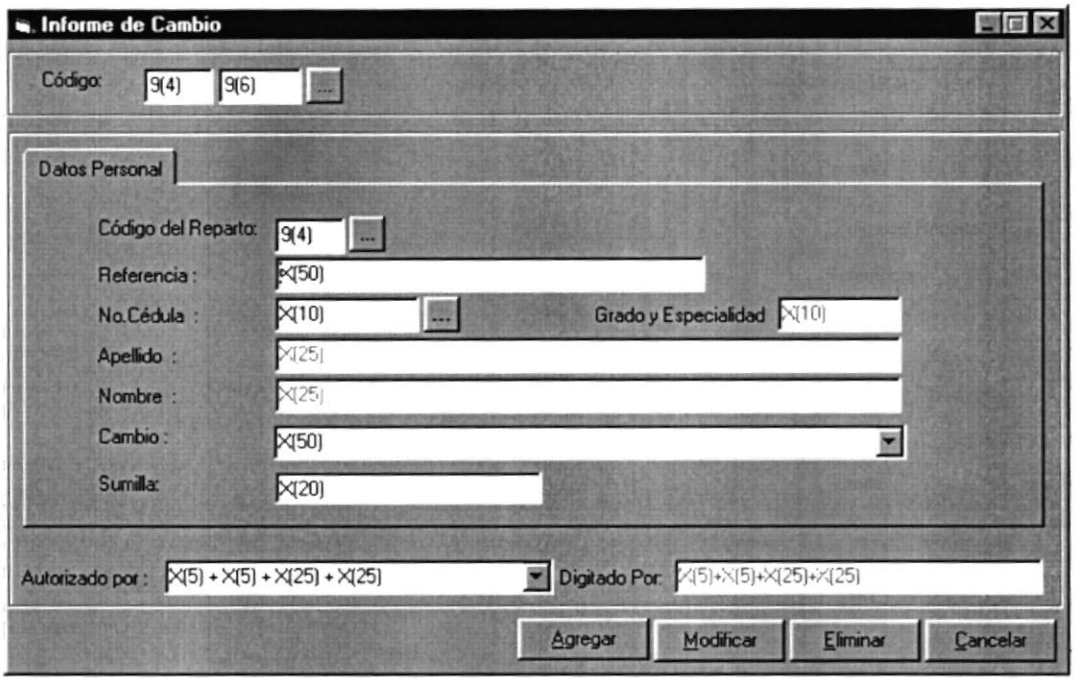
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0010 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Asce

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_cedu	Pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_codi	Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)
Cbo_Tipo_Asce	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Msk_Fech_Desd	Asce_Fech	Fecha del Ascenso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Hast	Asce_Fech	Fecha del Ascenso	DD/MM/YYYY
Fgr_Ayud			
Cmd_Busc		Buscar	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.31. Informes de Cambio - Datos Personales

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2050	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Icam	
DESCRIPCIÓN: Informe de Cambio (Datos Personales)		

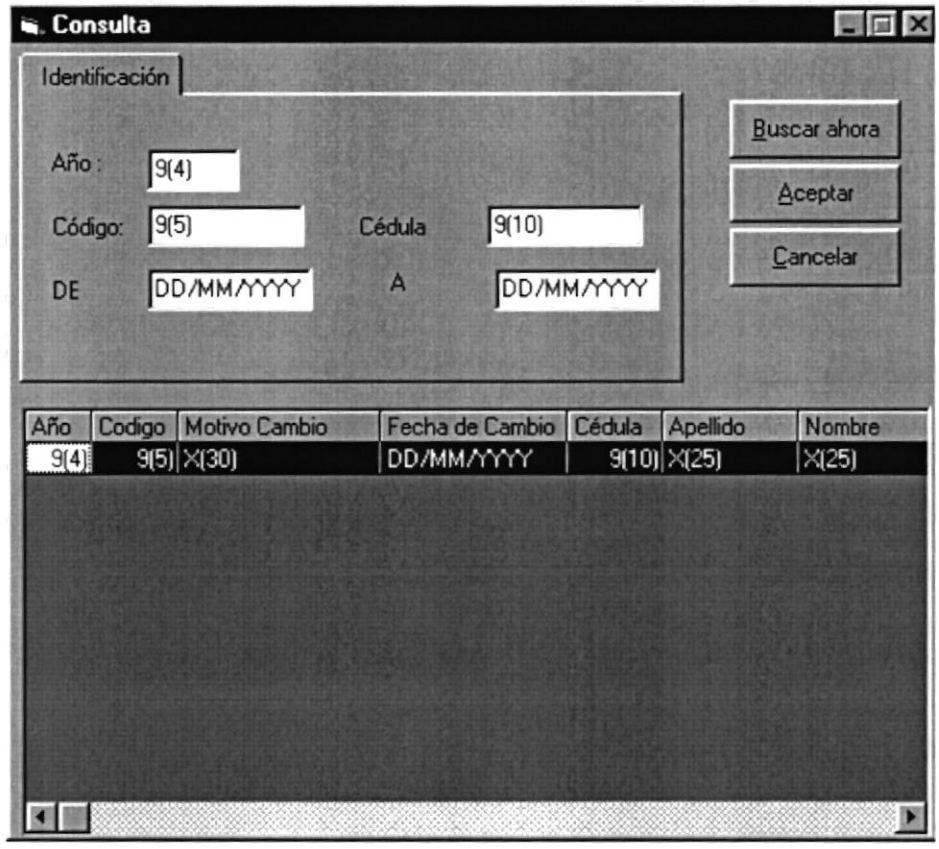


FRECUENCIA DE USO: Según necesidad del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.32. Consulta de Informes de Cambio

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Informe de Cambio (Consulta de Informes de Cambios).		



FRECUENCIA DE USO: Según necesidad del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.33. Consulta de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Informe de Cambio (Consulta de Localidades).		

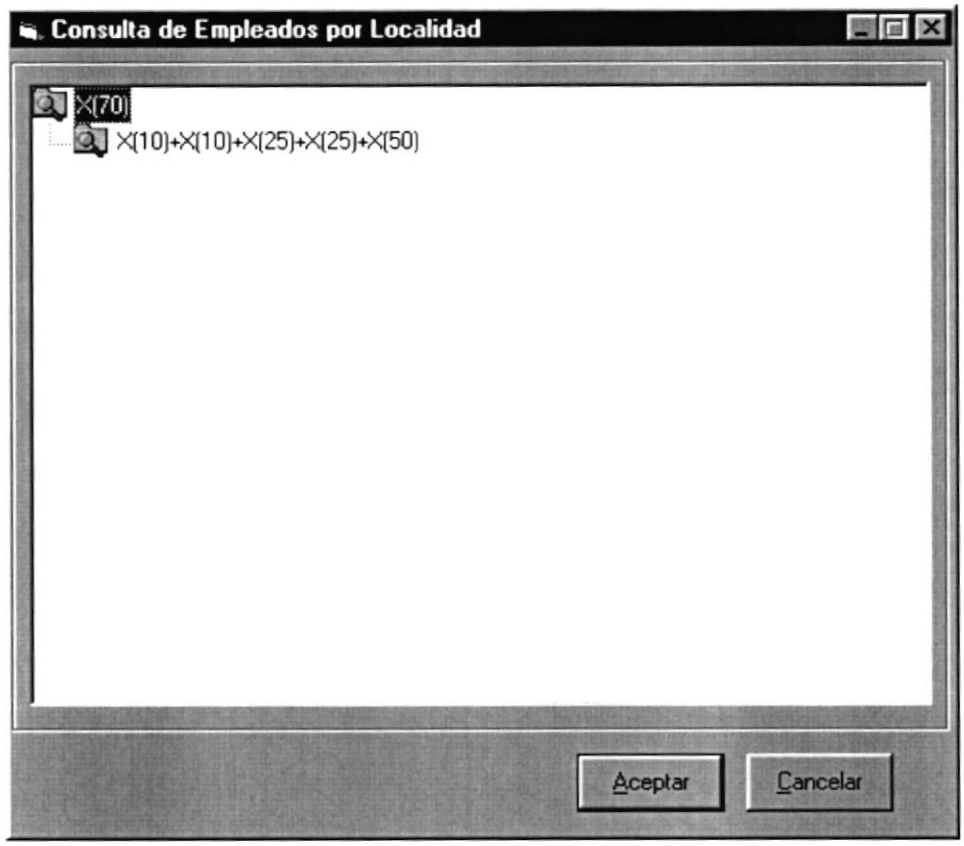


FRECUENCIA DE USO: Según necesidad del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.34. Consulta de Empleados por Repartos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 4 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0020	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Eloc	
DESCRIPCIÓN: Informe de Cambio (Consulta de Empleado por Reparto).		



FRECUENCIA DE USO: Según necesidad del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 5 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2050 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Icam

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Camb_Anio	Año del Informe de Cambio	9(4)
Msk_Secu	Camb_Secu	Secuencial de Informe de Cambio	9(5)
Txt_Codi_Rept	Camb_Locd_Codi	Código de Localidad	9(4)
Txt_Refe	Camb_Refe	Referencia de Informe de Cambio	X(20)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_Grad	Grad_Abre + Espe_Abre	Abreviatura de Grado Abreviatura de Especialidad	X(5) X(5)
Txt_Apel	Pers_Apel	Apellidos del Personal	X(25)
Txt_Nomb	Pers_Nomb	Nombres del Personal	X(25)
Cbo_Camb	Tipo_Camb_Desc	Descripción de Tipo de Cambio	X(70)
Txt_Sumi	Camb_sumi	Sumilla del Informe de Cambio	X(20)
Cbo_Auto	Pers_Apel + Pers_Nomb	Apellidos del Personal que autoriza Nombres del Personal que autoriza	X(25) X(25)
Txt_Digi	Pers_Apel + Pers_Nomb	Apellidos del Personal que digita Nombres del Personal que digita	X(25) X(25)
Cmd_Exam_ Camb		Consulta de Informes de Cambios	
Cmd_Exam_ Rept		Consulta de Localidades	
Cmd_Exam_ Pers		Consulta de Personal	
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 6 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Educ_Anio	Año actual del Curso.	9(4)
Txt_Codi	Educ_Secu	Secuencia del curso.	9(5)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula).	X(10)
Msk_Fech_Inic	Educ_Fech_Inic	Fecha de inicio del curso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Educ_Fech_Fina	Fecha Final del Curso	DD/MM/YYYY
Cmd_Busc			
Cmd_Acep			
Cmd_Canc			

OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Trv_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

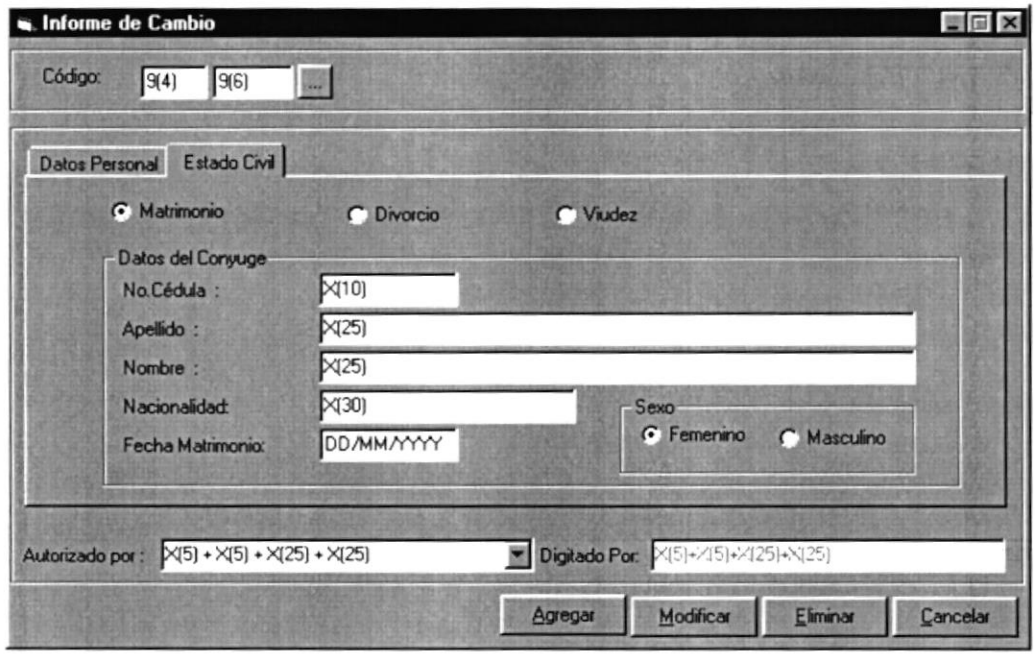
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0004 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Eloc

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Trv_Carg_Pers	Desc_Desc Grado + Especialidad Apellidos + Nombres + Función	Descripción de Localidad Abreviatura de Grado Abreviatura de Especialidad Apellidos del Personal Nombres del Personal Función que desempeñan	X(70) X(5) X(5) X(25) X(25) X(50)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.35. Informe de Cambio – Nacimiento de Hijo

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2050	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Icam	
DESCRIPCIÓN: Informe de Cambio (Estado Civil).		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

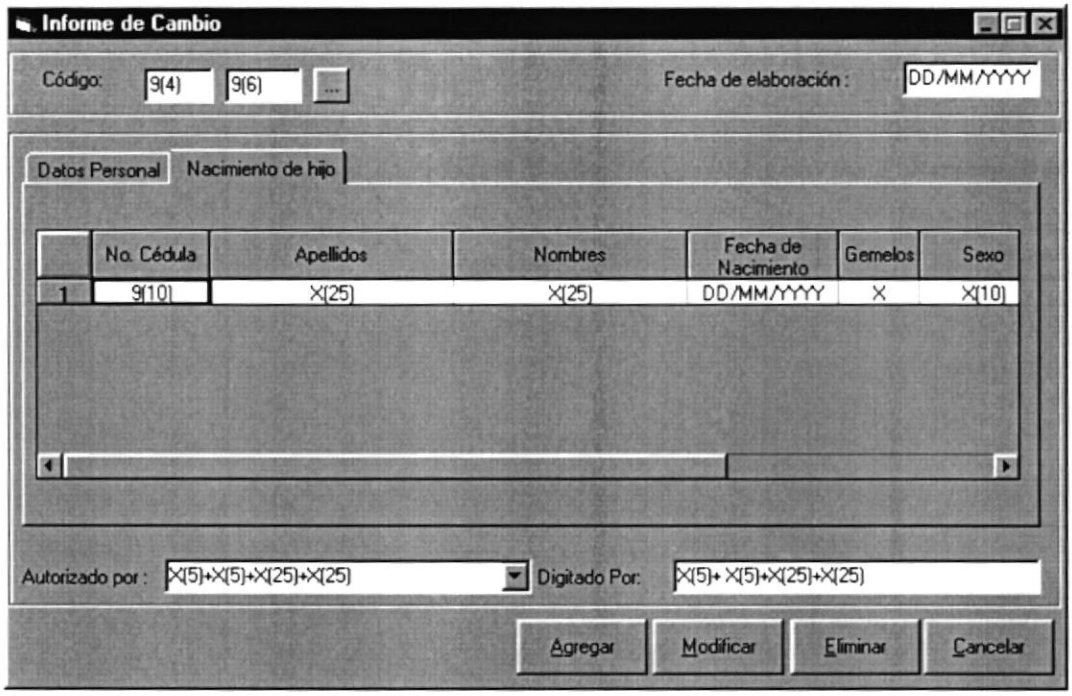
ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2050 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Icam

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Camb_Anio	Año del Informe de Cambio	9(4)
Msk_Secu	Camb_Secu	Secuencial de Informe de Cambio	9(5)
Frm_Dato_Cony			
Txt_Cedu_Cony	Part_Cedu_Ptes	Cédula de Parientes	9(10)
Txt_Apel_Cony	Part_Apel	Apellidos de Parientes	X(25)
Txt_Nomb_Cony	Part_Nomb	Nombres de Parientes	X(25)
Msk_Fech_Matr	Part_Fech_Matr	Fecha de Matrimonio	DD/MM/YYYY
Txt_Naci_Cony	Part_Nacd_Cony	Nacionalidad del Cónyuge	X(70)
Cbo_Auto	Pers_Apel + Pers_Nomb	Apellidos del Personal que autoriza Nombres del Personal que autoriza	X(25) X(25)
Txt_Digi	Pers_Apel + Pers_Nomb	Apellidos del Personal que digita Nombres del Personal que digita	X(25) X(25)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2050	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Icam	
DESCRIPCIÓN: Informe de Cambio (Nacimiento de hijo).		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

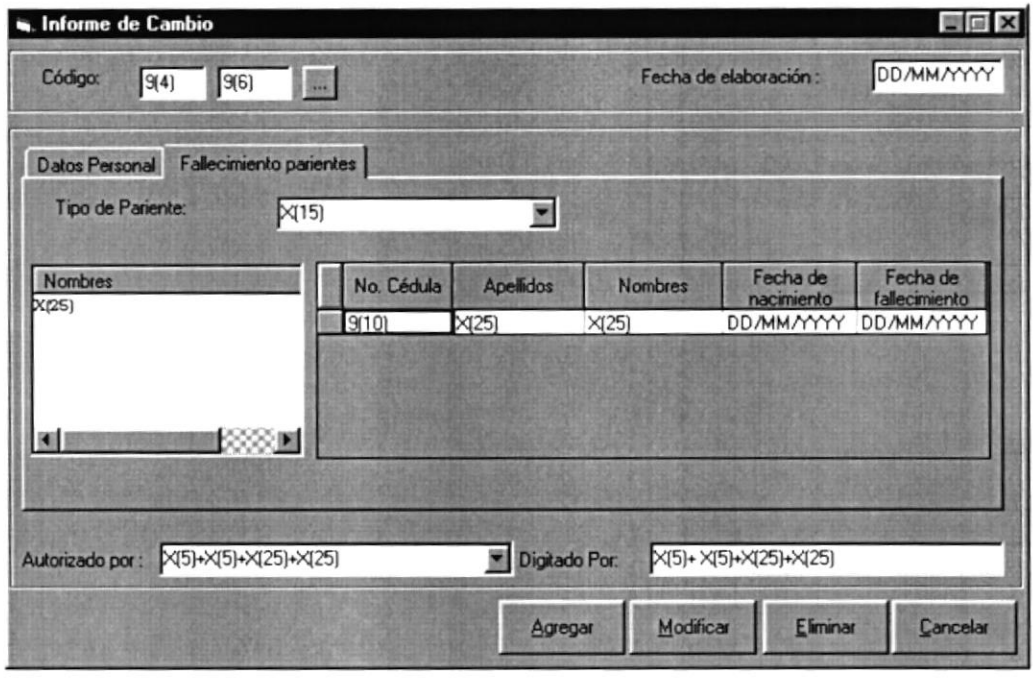
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2050 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Icam

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Camb_Anio	Año del Informe de Cambio	9(4)
Msk_Secu	Camb_Secu	Secuencial de Informe de Cambio	9(5)
Sprd_Hijo			
Columna(1)	Part_Cedu_Ptes	Cédula de Parientes	9(10)
Columna(2)	Part_Apel	Apellidos de Parientes	X(25)
Columna(3)	Part_Nomb	Nombres de Parientes	X(25)
Columna(4)	Part_Fech_Naci	Fecha de Nacimiento	DD/MM/YYYY
Columna(5)	Part_Geme_Stat	Estado que indica si hijos son gemelos	
Columna(6)	Part_Sexo	Sexo del Hijo	X(10)
Cbo_Auto	Pers_Apel + Pers_Nomb	Apellidos del Personal que autoriza Nombres del Personal que autoriza	X(25) X(25)
Txt_Digi	Pers_Apel + Pers_Nomb	Apellidos del Personal que digita Nombres del Personal que digita	X(25) X(25)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.36. Informe de Cambio – Nacimiento de Hijo

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2050	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Icam	
DESCRIPCIÓN: Informe de Cambio (Fallecimiento parientes)		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

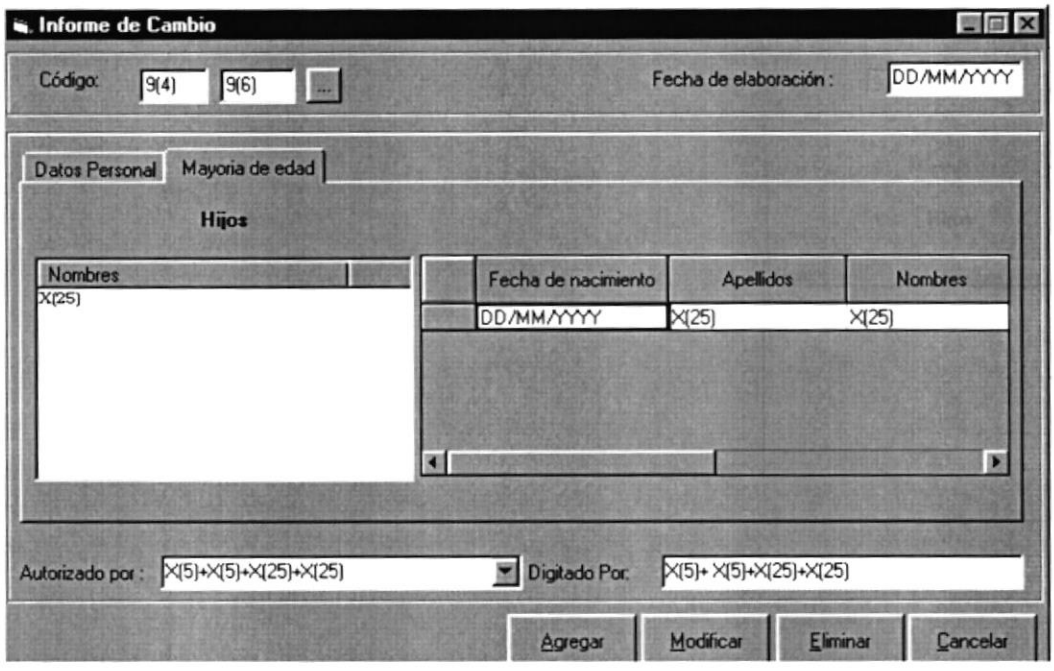
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2050 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Icam

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Camb_Anio	Año del Informe de Cambio	9(4)
Msk_Secu	Camb_Secu	Secuencial de Informe de Cambio	9(5)
Cbo_Tipo_Part	Tipo_Part_Desc	Descripción de Tipo de Parientes	X(50)
LsV_Part	Part_Apel + Part_Nomb	Apellidos de Parientes Nombres de Parientes	X(25) X(25)
Sprd_Part			
Columna(1)	Part_Cedu_Ptes	Cédula de Parientes	9(10)
Columna(2)	Part_Apel	Apellidos de Parientes	X(25)
Columna(3)	Part_Nomb	Nombres de Parientes	X(25)
Columna(4)	Part_Fech_Naci	Fecha de Nacimiento	DD/MM/YYYY
Columna(5)	Part_Fech_Fall	Fecha de Fallecimiento	
Cbo_Auto	Pers_Apel + Pers_Nomb	Apellidos del Personal que autoriza Nombres del Personal que autoriza	X(25) X(25)
Txt_Digi	Pers_Apel + Pers_Nomb	Apellidos del Personal que digita Nombres del Personal que digita	X(25) X(25)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.37. Informe de Cambio - Mayoría de Edad

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2050	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Icam	
DESCRIPCIÓN: Informe de Cambio (Mayoría de edad).		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

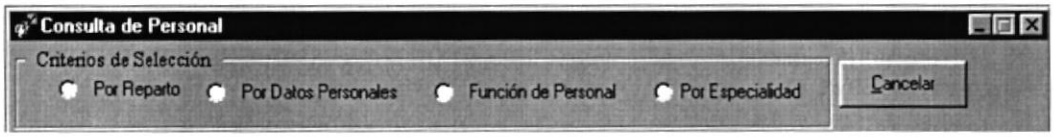
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2050 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Icam

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Camb_Anio	Año del Informe de Cambio	9(4)
Msk_Secu	Camb_Secu	Secuencial de Informe de Cambio	9(5)
LsV_Hijo	Part_Apel + Part_Nomb	Apellidos de Parientes Nombres de Parientes	X(25) X(25)
Spr_Mayo_Edad			
Columna(1)	Part_Fech_Naci	Fecha de Nacimiento	DD/MM/YYYY
Columna(2)	Part_Apel	Apellidos de Parientes	X(25)
Columna(3)	Part_Nomb	Nombres de Parientes	X(25)
Cbo_Auto	Pers_Apel + Pers_Nomb	Apellidos del Personal que autoriza Nombres del Personal que autoriza	X(25) X(25)
Txt_Digi	Pers_Apel + Pers_Nomb	Apellidos del Personal que digita Nombres del Personal que digita	X(25) X(25)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.38. Consulta de Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Personal por diferentes criterios.		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.39. Consulta de Ayuda de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Localidades (Criterio de Personal por Reparto).		

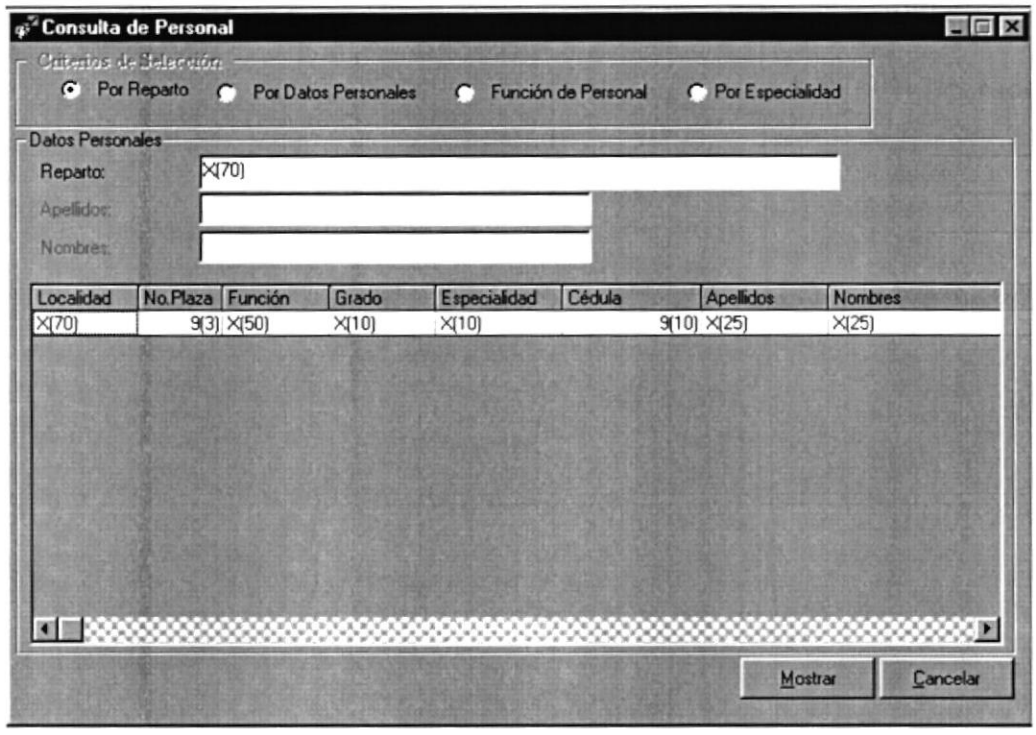


FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

11.1.40. Pantalla de búsqueda de Personal por Reparto

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp	
DESCRIPCIÓN: Pantalla de búsqueda de Personal por Reparto.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 4 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Fra_crit		Criterios de selección	
Opt_loca		Opción de Personal por Reparto	
Opt_cedu		Opción de Personal por datos personales	
Opt _func		Opción de Personal por Función	
Opt_espe		Opción de Personal por Especialidad	

OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
TrV_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 5 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

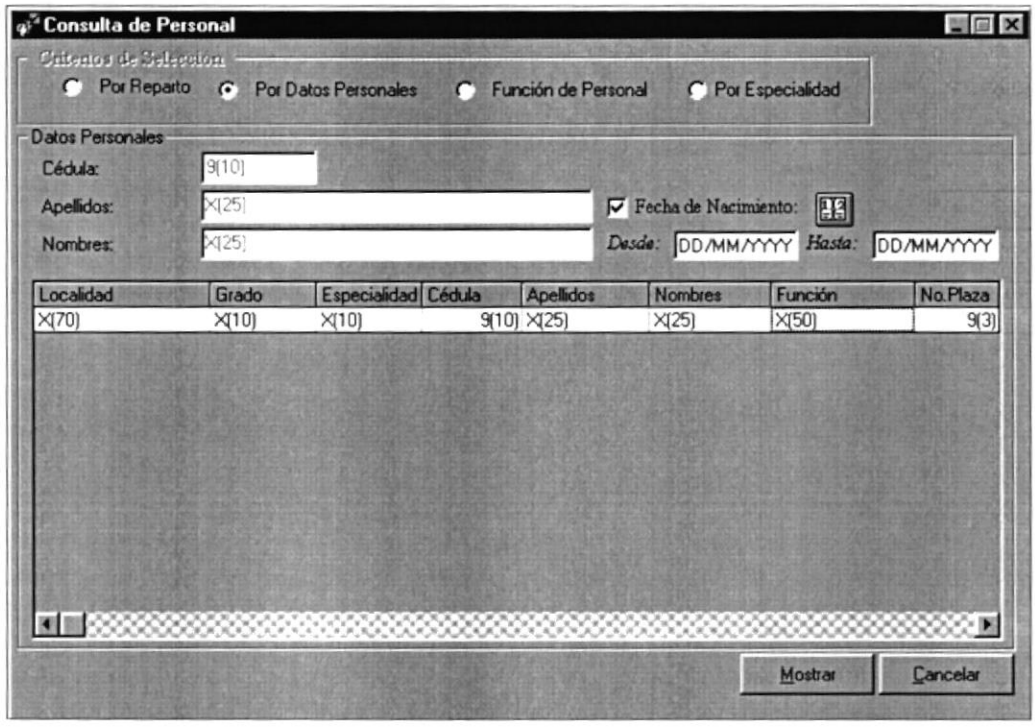
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Loca	desc_desc	Descripción de Localidad	X(70)
Msf_Pers			
Columna(0)	desc_desc	Descripción de Localidad	X(70)
Columna(1)	carg_plaz_codi	No. De plaza de acuerdo función.	9(3)
Columna(2)	desc_carg_desc	Función que desempeña.	X(50)
Columna(3)	grad_abre	Abreviatura de Grado de Personal	X(10)
Columna(4)	espe_abre	Abreviatura de Especialidad de Personal	X(10)
Columna(5)	pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Columna(6)	pers_apel	Apellidos de Personal	X(25)
Columna(7)	pers_nomb	Nombres de Personal	X(25)
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.41. Pantalla de Consulta de Personal por Datos Personales

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp	
DESCRIPCIÓN: Pantalla de Consulta de Personal por Datos Personales.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

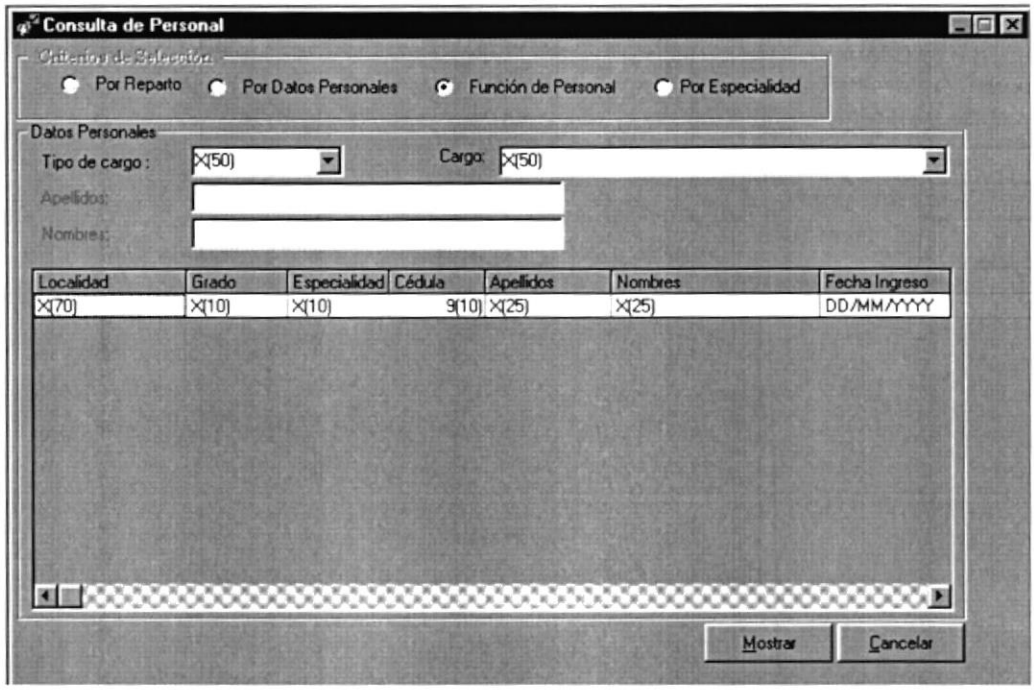
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Lbl_Etiq		Etiqueta según criterio	
Txt_Cedu	pers_codi	Código del Personal (Cédula)	9(10)
Txt_Nomb	pers_nomb	Nombre de Personal	X(25)
Txt_Apel	pers_apel	Apellido del Personal	X(25)
Chk_Fech_Nace		Opción de búsqueda por Fecha de Nacimiento.	
Msk_Fech_Desc	pers_fech_naci	Fecha Inicio	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Hast	pers_fech_naci	Fecha Fin	DD/MM/YYYY
Msf_Pers			
Columna(0)	desc_desc	Descripción de Localidad	X(70)
Columna(1)	grad_abre	Abreviatura de Grado de Personal	X(10)
Columna(2)	espe_abre	Abreviatura de Especialidad de Personal	X(10)
Columna(3)	pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Columna(4)	pers_apel	Apellidos de Personal	X(25)
Columna(5)	pers_nomb	Nombres de Personal	X(25)
Columna(6)	desc_carg_desc	Función que desempeña.	X(50)
Columna(7)	carg_plaz_codi	No. De plaza de acuerdo función.	9(3)
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.42. Pantalla de Consulta de Personal por Función

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp	
DESCRIPCIÓN: Pantalla de Consulta de Personal por Función.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

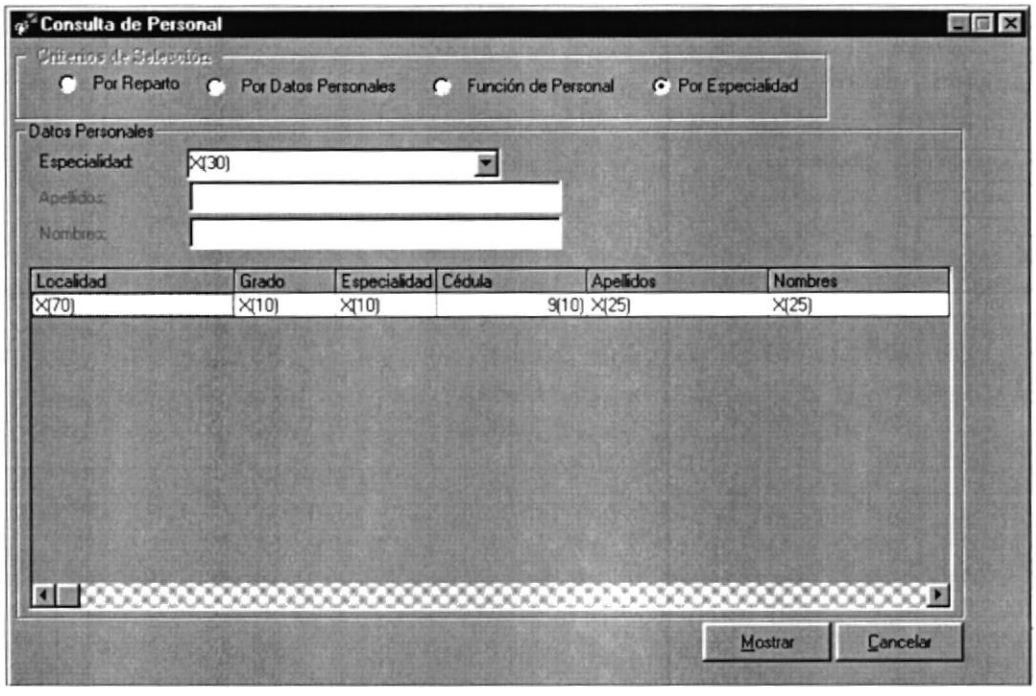
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_Tipo_Carg	dicc_desc	Descripción de Tipo de Cargos	X(50)
Cbo_Carg	carg_desc	Descripción de Cargo	X(50)
Msf_Pers			
Columna(0)	desc_desc	Descripción de Localidad	X(70)
Columna(1)	grad_abre	Abreviatura de Grado de Personal	X(10)
Columna(2)	espe_abre	Abreviatura de Especialidad de Personal	X(10)
Columna(3)	pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Columna(4)	pers_apel	Apellidos de Personal	X(25)
Columna(5)	pers_nomb	Nombres de Personal	X(25)
Columna(6)	carg_pers_fech_ini	Fecha de inicio de Función.	DD/MM/YYYY
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.43. Pantalla de Consulta de Personal por Especialidad

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp	
DESCRIPCIÓN: Pantalla de Consulta de Personal por Especialidad.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

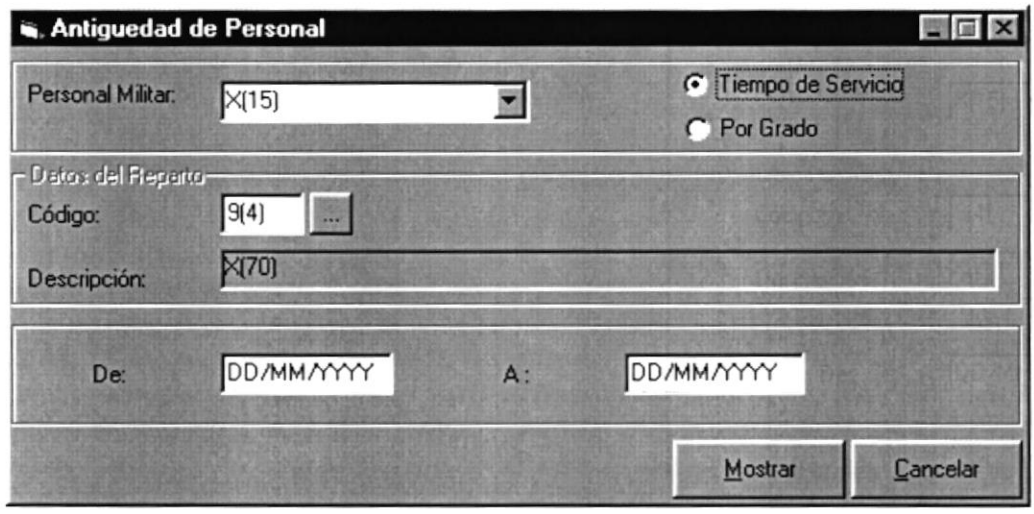
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_Espe	Espe_desc	Descripción de Especialidad	X(30)
Msf_Pers			
Columna(0)	desc_desc	Descripción de Localidad	X(70)
Columna(1)	grad_abre	Abreviatura de Grado de Personal	X(10)
Columna(2)	espe_abre	Abreviatura de Especialidad de Personal	X(10)
Columna(3)	pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Columna(4)	pers_apel	Apellidos de Personal	X(25)
Columna(5)	pers_nomb	Nombres de Personal	X(25)
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.44. Antigüedad por Tiempo de Servicio

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Anti	
DESCRIPCIÓN: Antigüedad por Tiempo de Servicio.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

11.1.45. Consulta de Ayuda de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Localidades (Criterio de Antigüedad por Tiempo de Servicio).		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUC_6120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Frm_Tipo_Mili			
Cbo_Pers_Mili		Tipo de Personal Militar	
Opt_Tmpo		Opción Antigüedad por Tiempo de Servicio.	
Opt_Grad		Opción Antigüedad por Grado	
Frm_Dato_Rpto			
Txt_Codi_Locd	Locd_codi	Código de Localidad	9(4)
Cmd_Exam		Botón de ayuda	
Lbl_Desc	Desc_desc	Descripción de Localidad	X(70)
Frm_Criterios			
Lbl_Fech_Desc		Etiqueta Fecha Inicio	
Msk_Fech_Desd	Pers_fech_ingr_arm	Fecha de Ingreso a la Armada	DD/MM/YYYY
Lbl_Fech_Hast		Etiqueta Fecha Fin	
Msk_Fech_Hast	Pers_fech_ingr_arm	Fecha de Ingreso a la Armada	DD/MM/YYYY
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

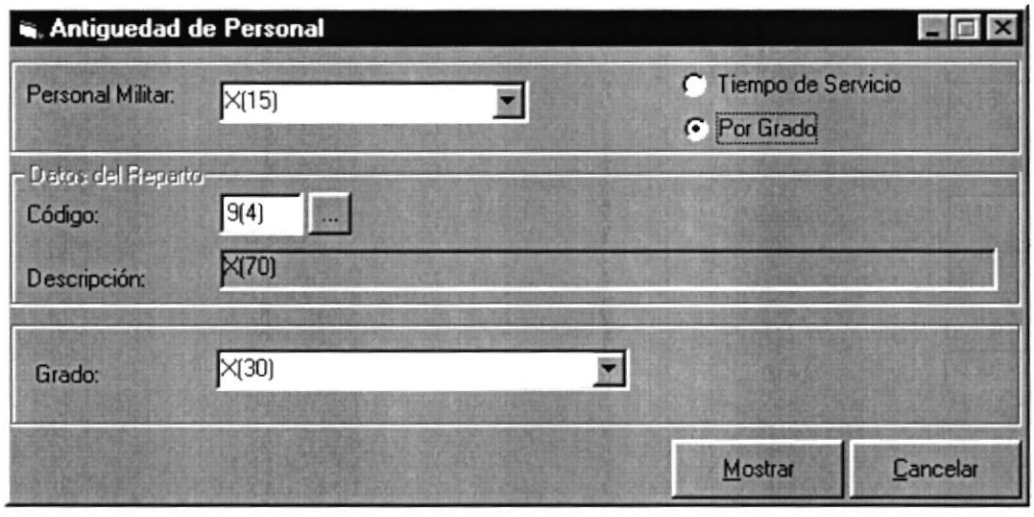
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
TrV_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.46. Antigüedad por Grados

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Anti	
DESCRIPCIÓN: Antigüedad por Grado.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

11.1.47. Consulta de Ayuda de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Búsqueda de Localidades (Criterio de Antigüedad por Grado).		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUC_6120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Temp

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Frm_Tipo_Mili			
Cbo_Pers_Mili		Tipo de Personal Militar	
Opt_Tmpo		Opción Antigüedad por Tiempo de Servicio.	
Opt_Grad		Opción Antigüedad por Grado	
Frm_Dato_Rpto			
Txt_Codi_Locd	locd_codi	Código de Localidad	9(4)
Cmd_Exam		Botón de ayuda	
Lbl_Desc	desc_desc	Descripción de Localidad	X(70)
Frm_Criterios			
Cbo_Grad	grad_desc	Descripción de Grados	X(30)
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

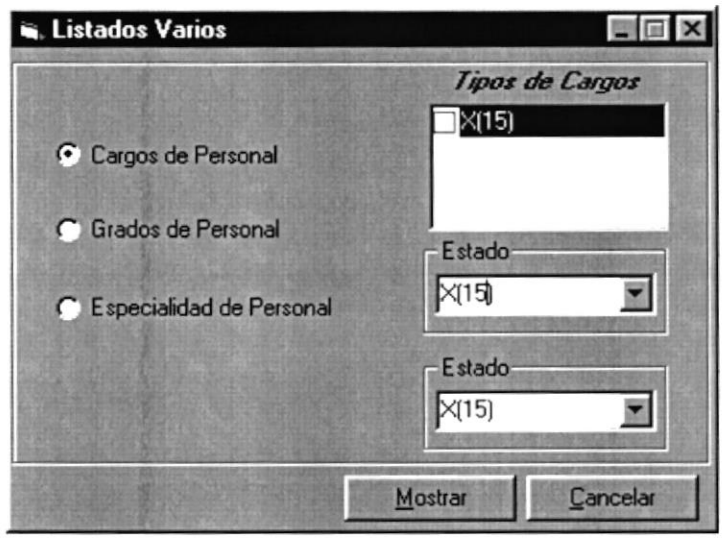
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
TrV_Locd	desc_desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.48. Listados Varios

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6130	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_LisV	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Maestros de Tipos de Cargo, Tipo de Personal y Especialidades.		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

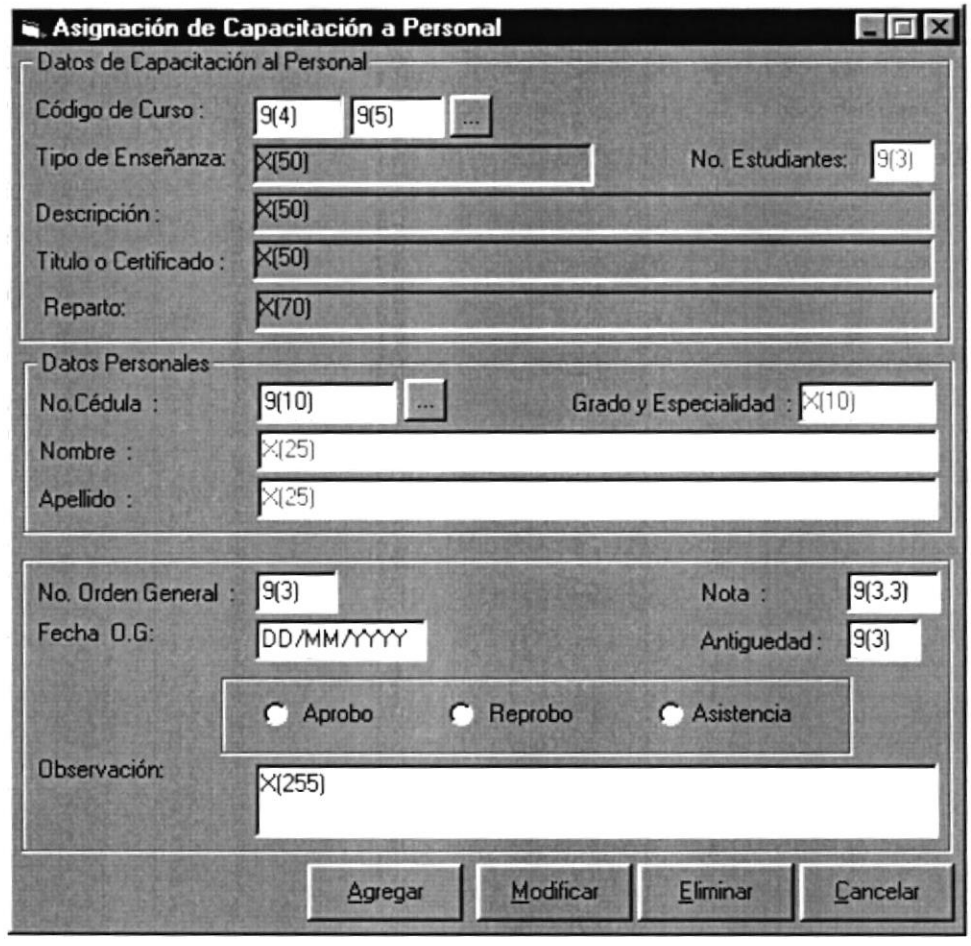
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6130 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_LisV

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Opt_Carg		Opción de consulta de Tipo de Cargo.	
Opt_Grad		Opción de consulta de Grados.	
Opt_Espe		Opción de consulta de Especialidades.	
Lst_Opci	dicc_desc	Tipos de Cargos.	X(50)
Frm_Esta			
Cbo_Esta		Estados del Personal	
Frm_Tipo_Pers			
Cbo_Tipo_Pers		Tipos de Personal	
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.49. Asignación de Capacitación a Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 6
		Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2070	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_ACpe	
DESCRIPCIÓN: Capacitación a Personal.		

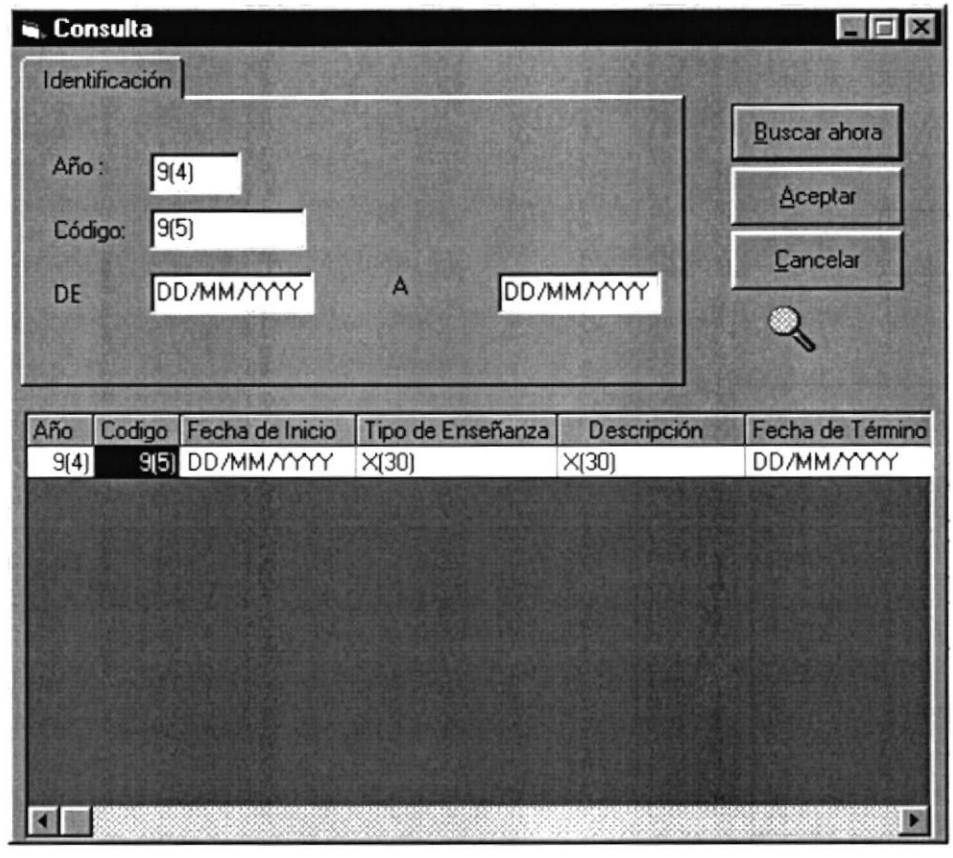


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.50. Consulta de Ayuda de Cursos Realizados

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 6
		Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Capacitación a Personal (Consulta de Cursos Realizados)		

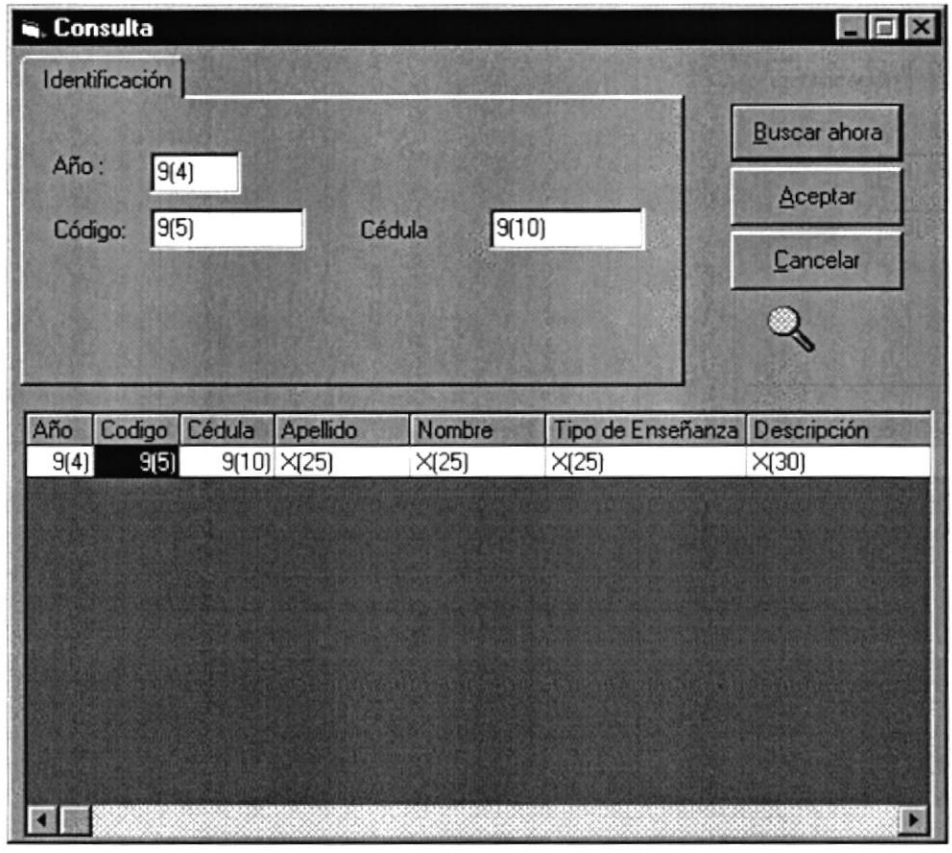


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.51. Consulta de Ayuda de Asignación de Capacitación a Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 6
		Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Capacitación a Personal (Consulta de Capacitación a Personal)		

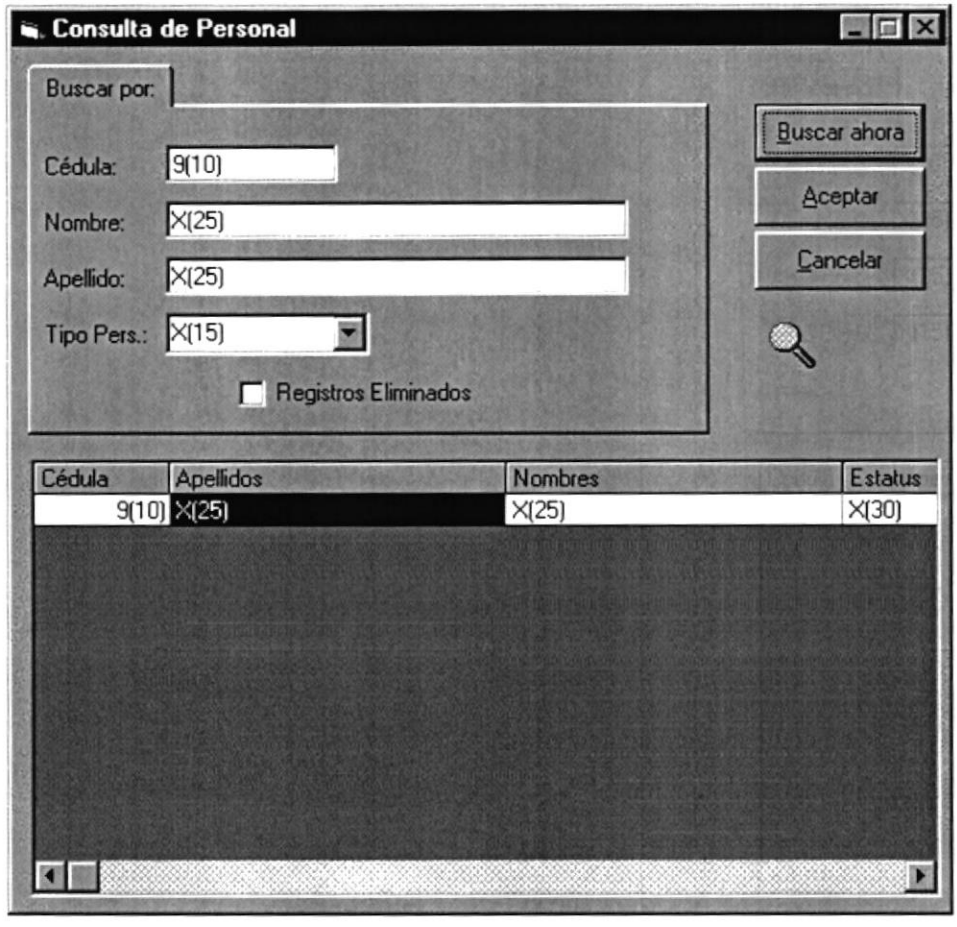


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.52. Consulta de Ayuda de Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 4 de 6
		Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0140	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tper	
DESCRIPCIÓN: Capacitación a Personal (Consulta de Personal)		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 5 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2070	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_ACpe	

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Curs_Anio	Año de Capacitación de Personal	9(4)
Txt_Codi	Curs_Secu	Secuencial de Capacitación de Personal	9(5)
Lbl_Tipo_Ense	Dicc_Desc	Descripción de Tipo de Enseñanza	X(30)
Txt_Nuro_alum	Educ_alum_nuro	Número de alumnos	9(3)
Lbl_Desc_Ense	Cert_Desc	Descripción de Enseñanza	X(50)
Lbl_Titu_Cert	Titu_Desc/ Dicc_Desc	Descripción de Titulo/ Descripción de Certificado	X(30) X(50)
Lbl_Desc_Locd	Desc_Desc	Descripción de Reparto	X(70)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código Personal (Personal)	9(10)
Txt_Grad_Espe	Grad_Abre + Espe_Abre	Abreviatura de Grado Abreviatura de Especialidad	X(5) X(5)
Txt_Nomb	Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)
Txt_Apel	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Txt_Nume_Orde	Curs_Orde_Gene	Número de Orden General	9(3)
Txt_Nota	Curs_Nota	Nota obtenida en el curso	9(3,3)
Msk_Fech_Publ	Curs_Fech_Orde	Fecha de la Orden General	DD/MM/YYYY
Txt_Anti	Curs_Anti	Antigüedad obtenida en el curso	9(2)
Opt_Apro		Aprobó	
Opt_Repr		Reprobó	
Opt_Asis		Asistencia	
Cmd_Exam_Curs		Consulta de cursos realizados	
Cmd_Exam_Pers		Consulta de Personal	
Cmd_Exam_Cons		Consulta de Capacitación de Personal	
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 6 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Educ_Anio	Año actual del Curso.	9(4)
Txt_Codi	Educ_Secu	Secuencia del curso.	9(5)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula).	X(10)
Msk_Fech_Inic	Educ_Fech_Inic	Fecha de inicio del curso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Educ_Fech_Fina	Fecha Final del Curso	DD/MM/YYYY
Cmd_Busc			
Cmd_Acep			
Cmd_Canc			

OBSERVACIONES: Consulta de Cursos Realizados

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gen

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Educ_Anio	Año actual del Curso.	9(4)
Txt_Codi	Educ_Secu	Secuencia del curso.	9(5)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula).	X(10)
Msk_Fech_Inic	Educ_Fech_Inic	Fecha de inicio del curso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Educ_Fech_Fina	Fecha Final del Curso	DD/MM/YYYY
Cmd_Busc			
Cmd_Acep			
Cmd_Canc			

OBSERVACIONES: Consulta de Capacitación a Personal

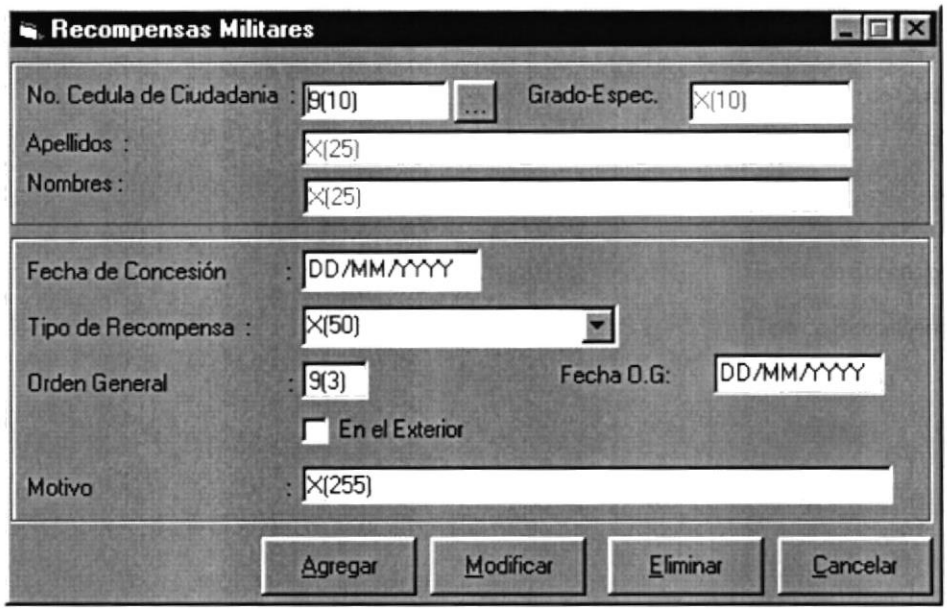
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0140 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tper

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_cedu	Pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_nomb	Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)
Txt_apel	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Cbo_Tipo		Tipos de Personal	X(15)
Fgr_Ayud			
Cmd_Ayud		Buscar	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.53. Recompensas Militares

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 5
		Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2080	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Rmil	
DESCRIPCIÓN: Recompensas Militares.		

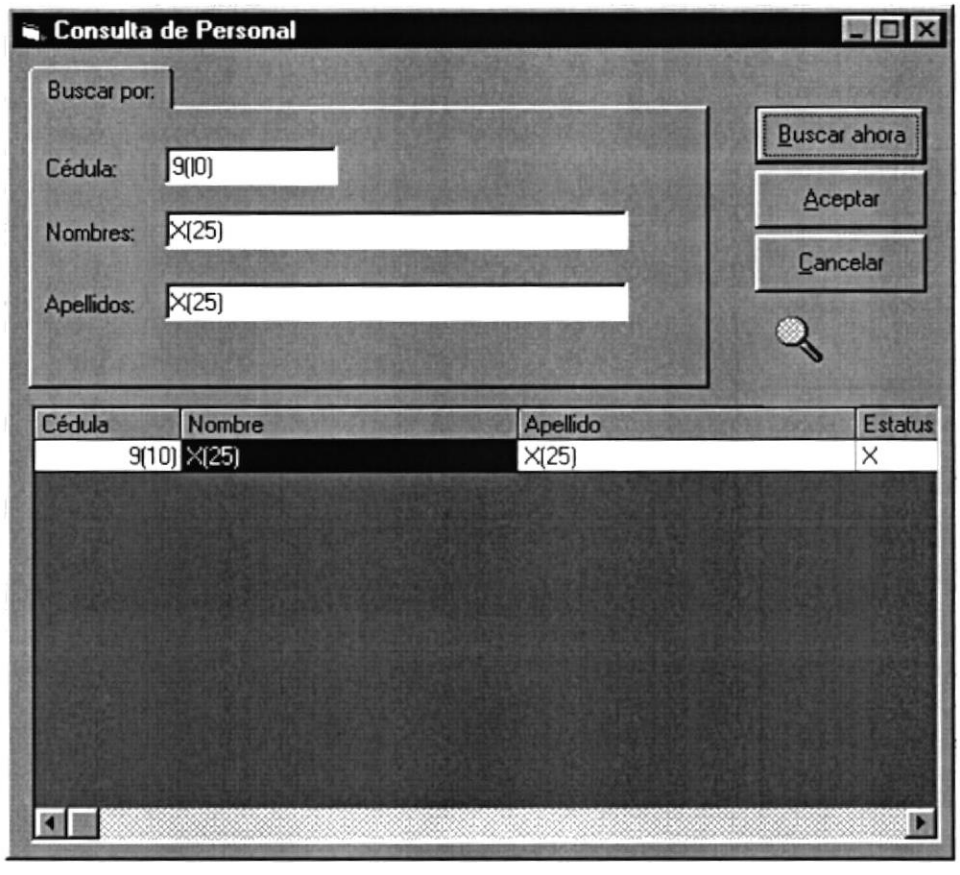


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.54. Consulta de Ayuda de Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0100	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Pers	
DESCRIPCIÓN: Recompensas Militares. (Consulta de Personal)		

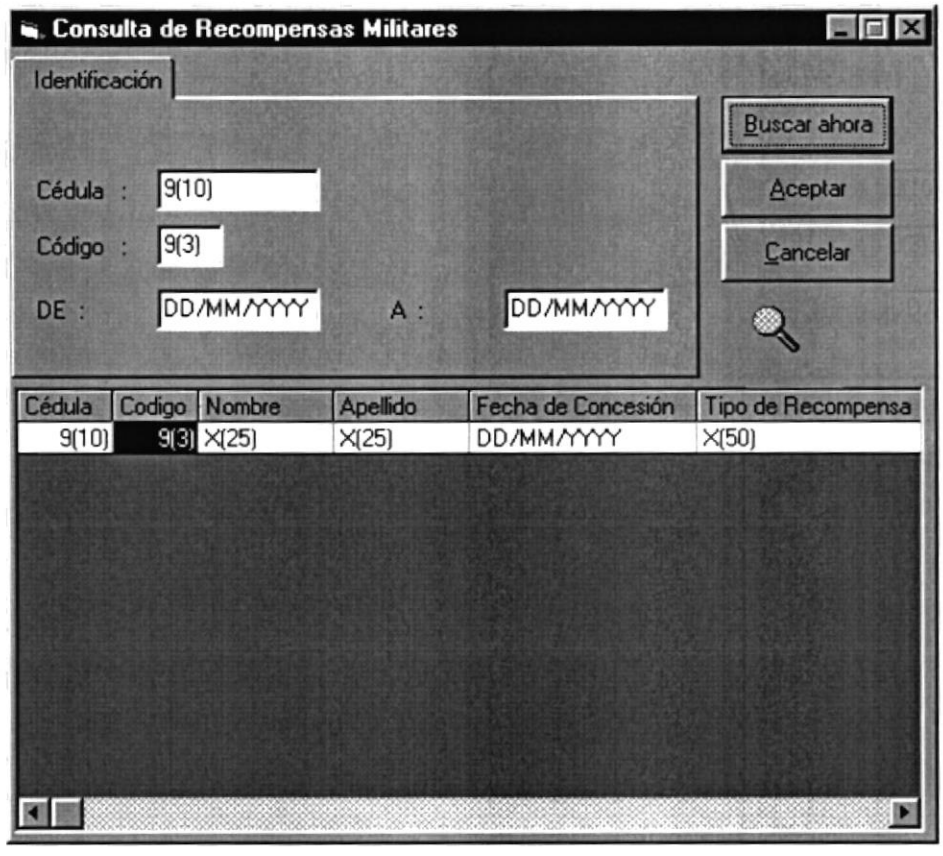


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.55. Consulta de Ayuda de Recompensa Militar

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Rmil	
DESCRIPCIÓN: Recompensas Militares. (Consulta de Recompensas Militares)		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 4 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2070		**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Rmil	
NOMBRE DEL OBJETO	**NOMBRE DEL CAMPO**	**CONTENIDO**	**FORMATO DE EDICIÓN**
Txt_Cedu	Pers_Cedu	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_Apel	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Txt_Nomb	Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)
Msk_Fech	Cond_Fech	Fecha de Concesión	DD/MM/YYYY
Cbo_Tipo_Cond	Tipo_Cond _Desc	Tipos de Recompensas Militares	X(25)
Txt_Orde_Gral	Cond_Orde_Gene	Número de Orden General	9(3)
Chk_Exte		Estado que indica si condecora_ ción fue en el exterior.	
Msk_Fech_Orde	Cond_fech_orde	Fecha de la Orden General.	DD/MM/YYYY
Cbo_Pais	Pais_Codi + Pais_Desc	Código de País Descripción de País	9(3) X(50)
Txt_Motv	Cond_Motv	Motivo de Condecoración	X(255)
Cmd_Exam_Pers		Consulta de Personal (Cédula)	
Cmd_Exam_Cons		Consulta de Recompensas Militares	
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	
OBSERVACIONES: Consulta de Cursos Realizados			

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0100		**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Pers	
Txt_cedu	Pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_codi	Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)
Cbo_Tipo_Asce	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Msk_Fech_Desd	Asce_Fech	Fecha del Ascenso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Hast	Asce_Fech	Fecha del Ascenso	DD/MM/YYYY
Fgr_Ayud			
Cmd_Busc		Buscar	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	
Cmd_Canc			
OBSERVACIONES: Consulta de Personal			

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 5 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

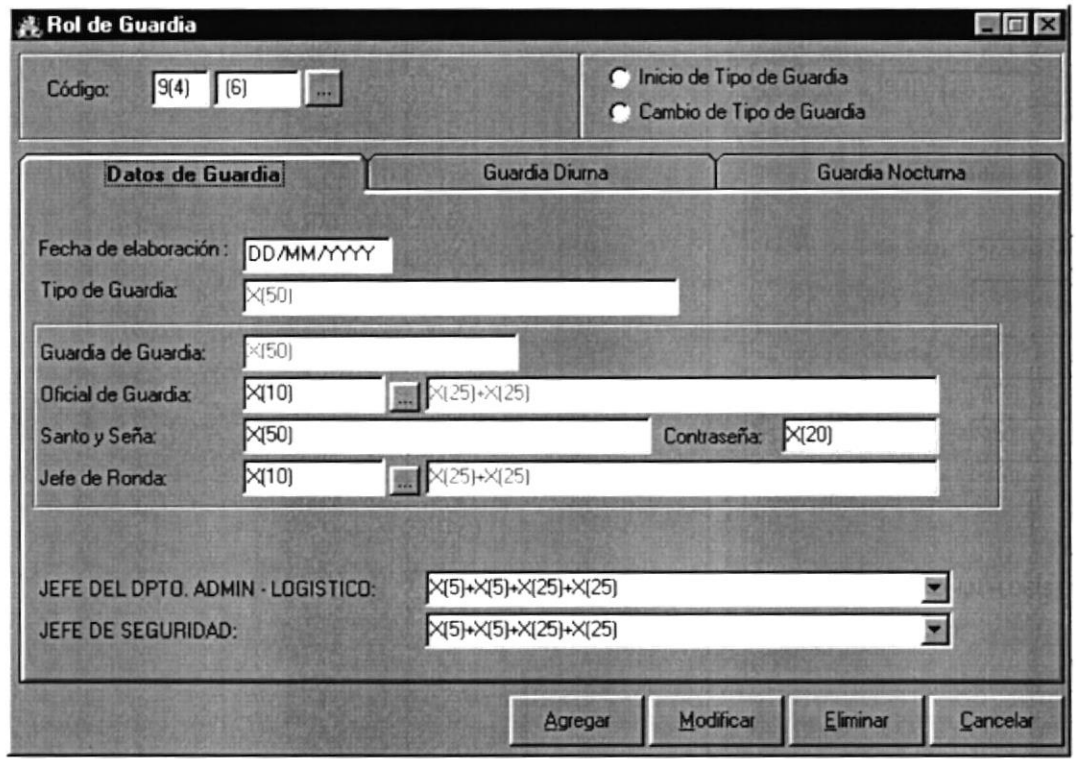
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0110 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Rmil

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_cedu	Pers_codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Txt_Codi	Cond_Secu	Secuencial por persona	9(3)
Msk_Fech_Inic	Cond_Fech	Fecha de concesión	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Cond_Fecha	Fecha de concesión	DD/MM/YYYY
Fgr_Ayud			
Cmd_Busc		Buscar	
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.56. Rol de Guardia

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 7 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2130	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Rgua	
DESCRIPCIÓN: Rol de Guardia		

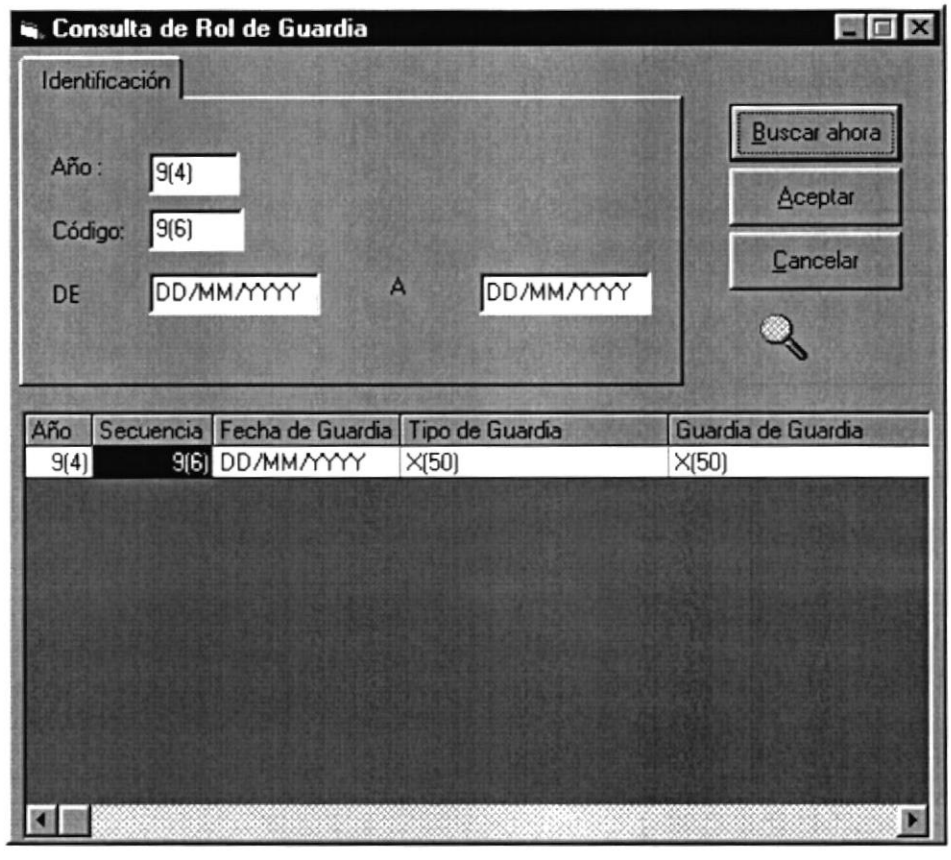


FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

11.1.57. Consulta de Rol de Guardia

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 7 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_0100	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Rol de Guardia		

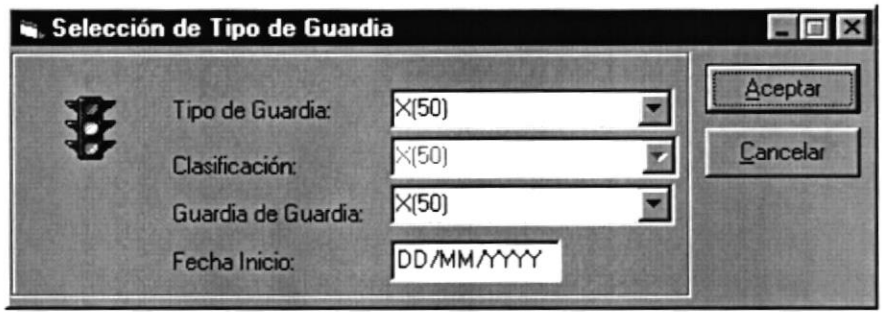


FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

11.1.58. Rol de Guardia-Selección de Tipo de Guardia

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 7 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0170	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Selc_Rgua	
DESCRIPCIÓN: Selección de Tipo de Guardia		

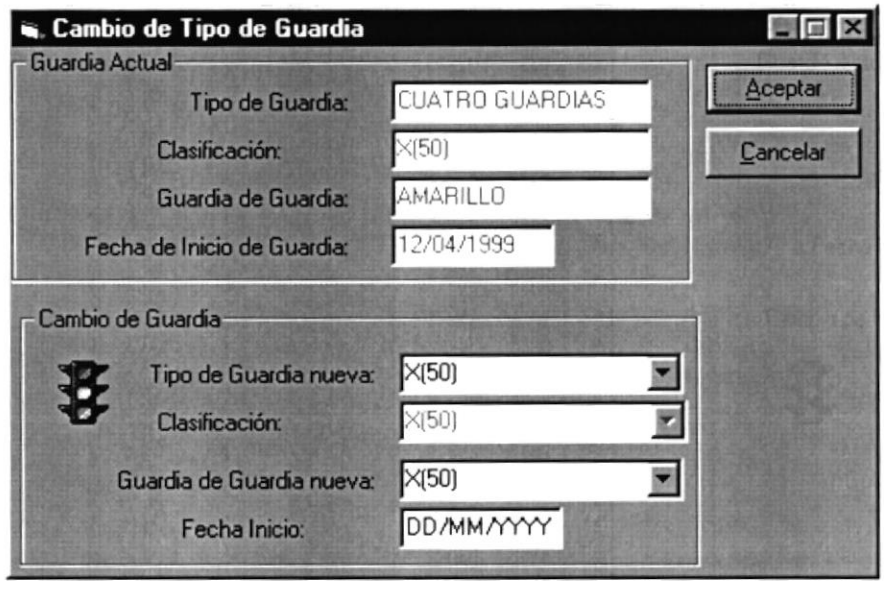


FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

11.1.59. Rol de Guardia Cambio de Tipo de Guardia

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 4 de 7 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0170	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Selc_Rgua	
DESCRIPCIÓN: Cambio de Tipo de Guardia		

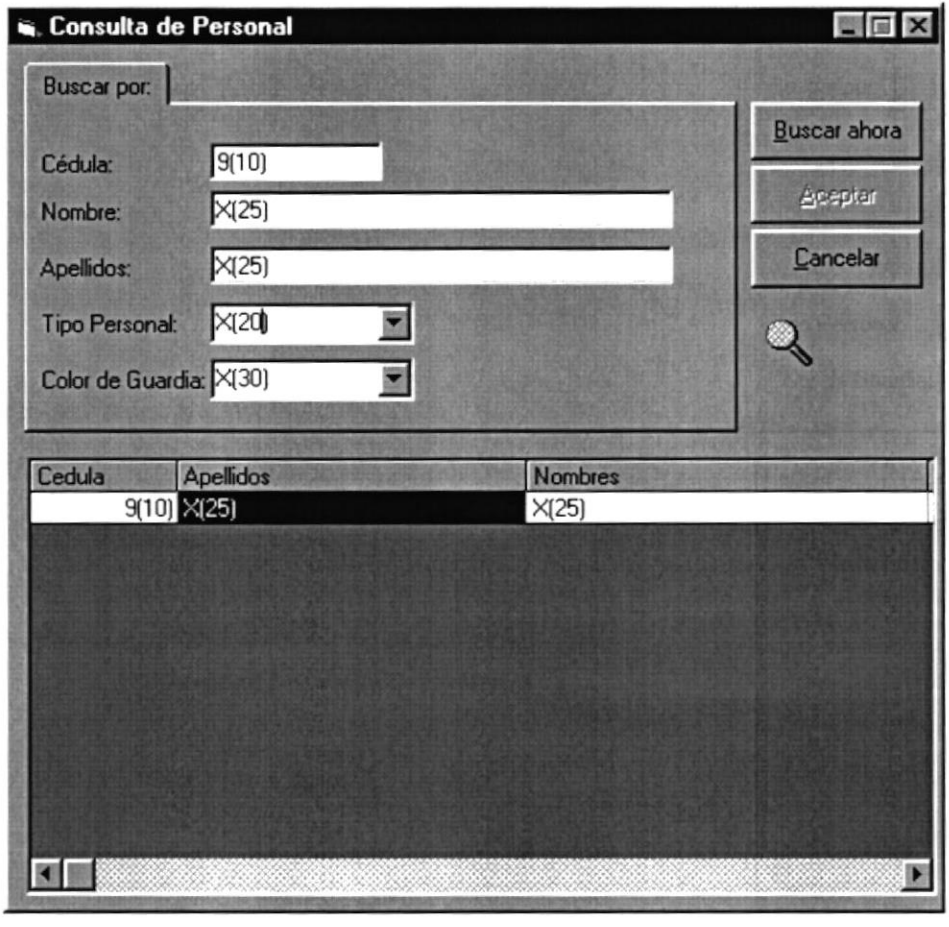


FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

11.1.60. Consulta de Rol de Guardia

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 5 de 7 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0100	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Pers	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Rol de Guardía		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 6 de 7 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2130		**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Rgua	
NOMBRE DEL OBJETO	**NOMBRE DEL CAMPO**	**CONTENIDO**	**FORMATO DE EDICIÓN**
Frm_codi_rgua			
Txt_anio	Rgua_anio	Anio rol de guardia	9(4)
Txt_Codi	Rgua_secu	Secuencia de rol de guardia.	9(6)
Cmd_Exam_Rgua		Consulta de Rol	
Stb_Rgua			
Msk_Rgua	Rgua_fech_guar	Fecha de Guardia	DD/MM/YYYY
Txt_Tipo_Rgua	Dicc_Desc	Tipo de Guardia	X(50)
Frm_Tipo_Rgua			
Opt_Inic_Rgua		Opción de Inicio de guardia	
Opt_Camb_Rgua		Opción de cambio de guardia	
Frm_Cabc_Rgua			
Txt_Colr_Guar	Dicc_Desc	Guardia de Guardia	X(50)
Txt_Cedu_Ofic	Pers_codi	Código de Personal	9(10)
Cmd_Exam_Ofic		Consulta de Personal	
Txt_Nomb_Ofic	Pers_apel + pers_nomb	Nombres de Personal	X(25)+X(25)
Txt_Sant_Seña	Rgua_sant_sena	Santo y Seña	X(50)
Txt_Pass	Rgua_pass	Contraseña	X(30)
Txt_Cedu_Jron	Pers_codi	Cédula de Personal	9(10)
Cmd_Exam_Jron		Consulta de Personal	
Txt_Nomb_Jron	Pers_Apel + Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)+X(25)
Txt_Auto_Segu	Pers_apel + Pers_nomb	Persona que autoriza el rol de guardia	X(25)+X(25)
Lst_Auto_Dpto	Pers_codi	Cédula de Personal	9(10)
Cbo_Auto_Dpto	Grad_abre+espe_abre +pers_nomb+ pers_apel	Grado, especialidad, Nombres, Apellidos	X(5)+X(5)+ X(25)+X(25)
Txt_Auto_segu	Pers_apel + pers_nomb	Persona que da el visto bueno	X(25)+X(25)
Lst_Auto_segu	Pers_codi	Cédula de personal	9(10)
Cbo_Auto_segu	Grad_abre,Espe_abre Pers_nomb,apel	Grado, Especialidad, Nombres, Apellidos	X(5)+X(5)+ X(25)+X(25)
OBSERVACIONES:			

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 7 de 7 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Educ_Anio	Año actual del Curso.	9(4)
Txt_Codi	Educ_Secu	Secuencia del curso.	9(5)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula).	X(10)
Msk_Fech_Inic	Educ_Fech_Inic	Fecha de inicio del curso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Educ_Fech_Fina	Fecha Final del Curso	DD/MM/YYYY
Cmd_Busc			
Cmd_Acep			
Cmd_Canc			

OBSERVACIONES: Consulta de Rol de Guardia

NOMBRE FÍSICO: RHUP_0170 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Selc_Rgua

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Frm_Tipo_Rgua			
Cbo_Tipo_Rgua	Dicc_Desc	Tipo de Guardia	X(50)
Cbo_Class	Dicc_Desc	Clasificación de Dos Guardias	X(50)
Cbo_colr_guar	Dicc_Desc	Guardia de Guardia	X(50)
Msk_Fech_Sale	Tgua_Fech_Inic	Fecha de inicio de Tipo de Guardia	DD/MM/YYYY
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES: Selección de Guardia

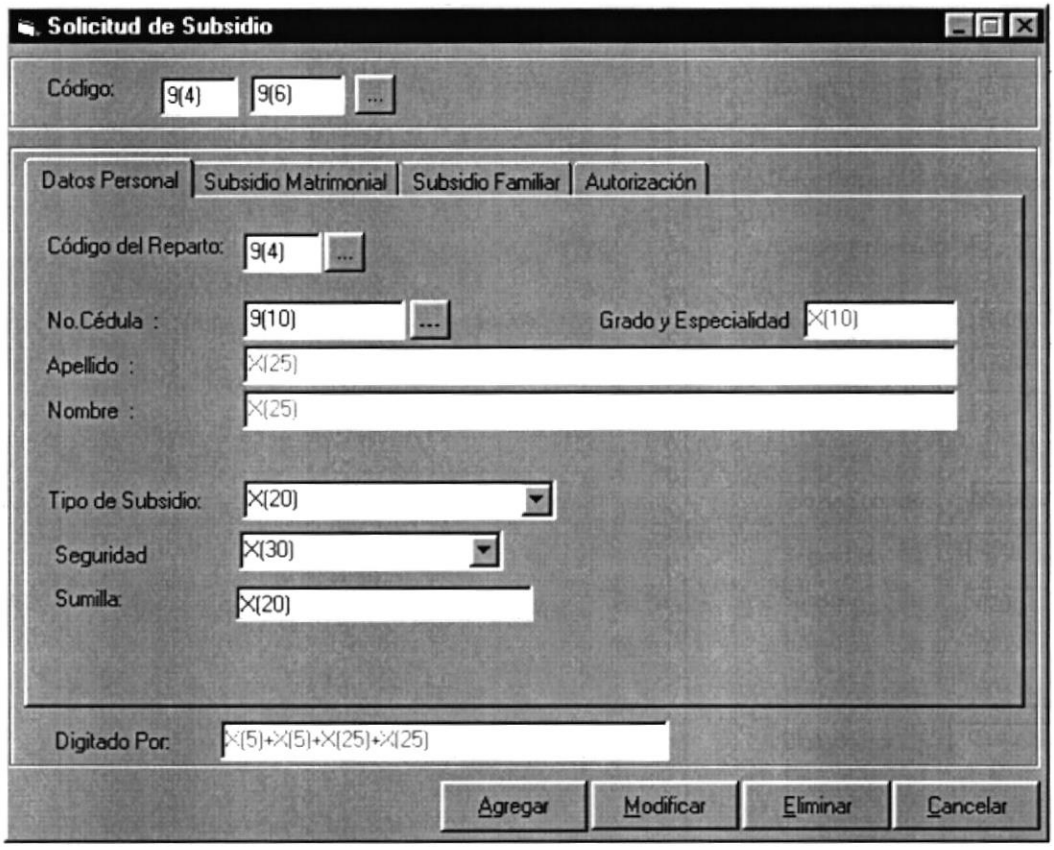
NOMBRE FÍSICO: RHUP_0170 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Selc_Rgua

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Frm_Tipo_Rgua			
Cbo_Tipo_Rgua	Dicc_Desc	Tipo de Guardia	X(50)
Cbo_Class	Dicc_Desc	Clasificación de Dos Guardias	X(50)
Cbo_colr_guar	Dicc_Desc	Guardia de Guardia	X(50)
Msk_Fech_Sale	Tgua_Fech_Inic	Fecha de inicio de Tipo de Guardia	DD/MM/YYYY
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES: Cambio de Tipo de Guardia

11.1.61. Solicitud de Subsidio – Datos Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_4010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_SSub	
DESCRIPCIÓN: Solicitud de Subsidio.		

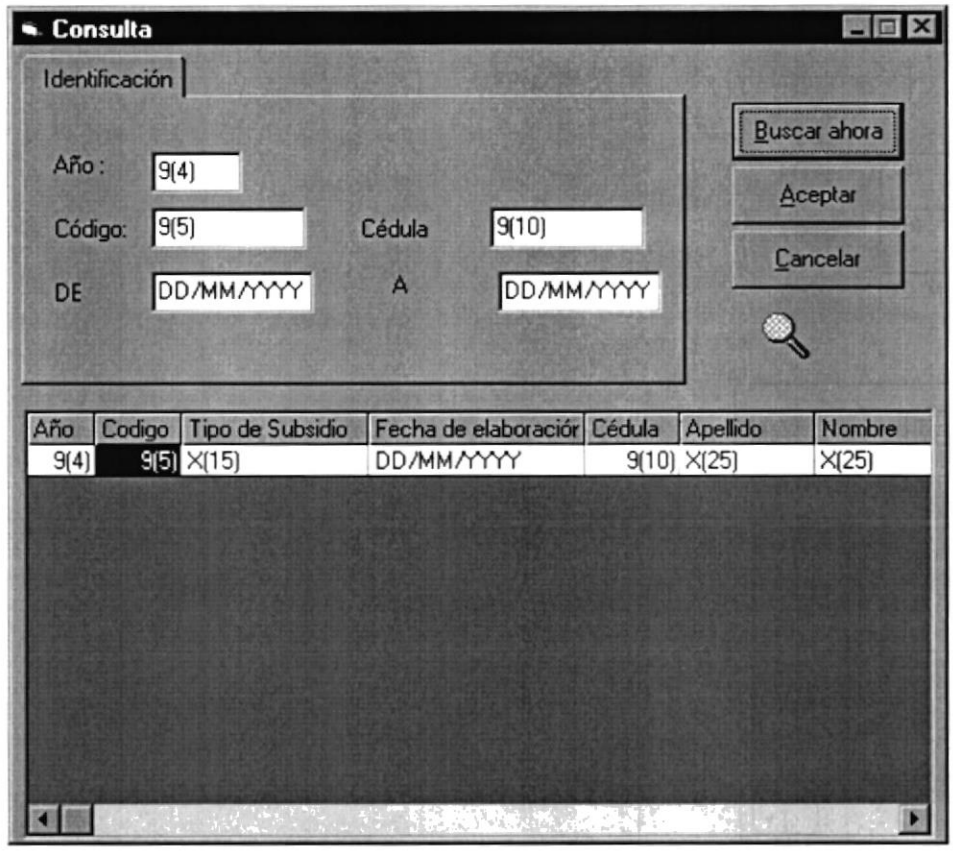


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.62. Consulta de Ayuda de Solicitud de Subsidio

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0002	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Solicitud de Subsidio (Consulta de Solicitud de Subsidio).		

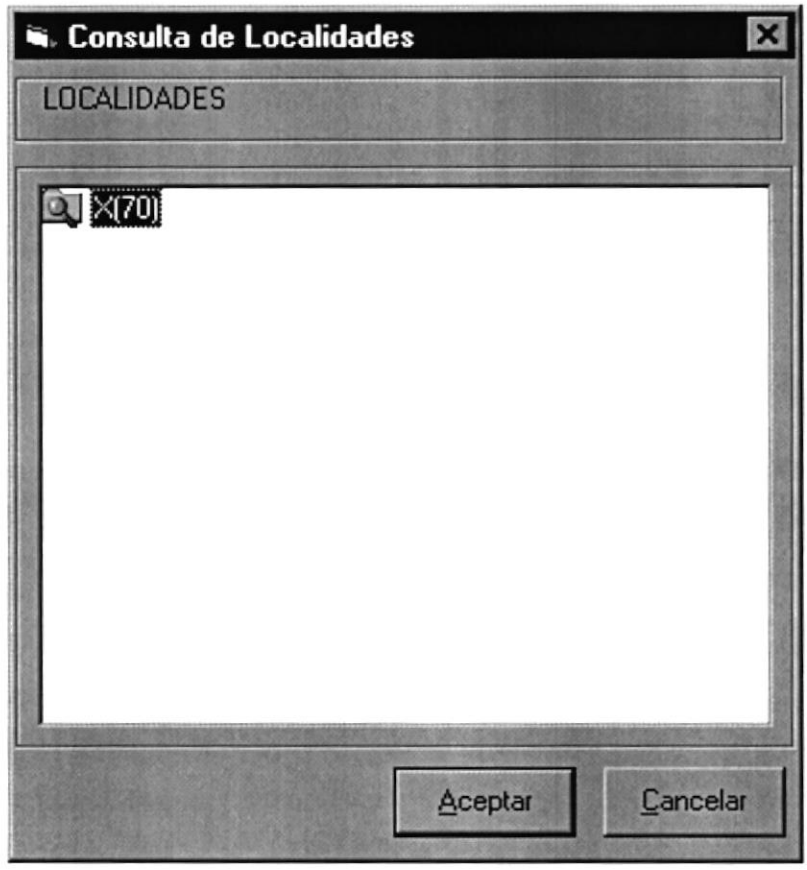


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.63. Consulta de Ayuda de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 6
		Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Solicitud de Subsidio (Búsqueda de Localidades).		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.
OBSERVACIONES:

11.1.64. Consulta de Ayuda de Empleados por Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 4 de 6 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0004	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Eloc	
DESCRIPCIÓN: Solicitud de Subsidio (Consulta de Empleado por Reparto)		



FRECUENCIA DE USO: Según necesidad del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 5 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_4010 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_SSub

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Subs_Anio	Año de la Solicitud de Subsidio	9(4)
Msk_Secu	Subs_Secu	Secuencial de la Solicitud de Subsidio	9(5)
Cmd_Exam_Soli		Consulta de Solicitud de Subsidio	
Txt_Fech	Subs_Fech_Elab	Fecha de elaboración de la solicitud	DD/MM/YYYY
SSTab_Subs		Carpeta de: Datos Personales Solicitud Matrimonial Solicitud Familiar	
Txt_Codi_Rept	Locd_Codi	Código de Localidad	9(4)
Cmd_Exam_Rept		Consulta de Localidades	
Lbl_Desc_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidades	X(70)
Txt_Cedu	Pers_Codi	Código de Personal (Cédula)	9(10)
Cmd_Exam_Pers		Consulta de Personal por Localidades	
Txt_Grad	Grad_Abre + Espe_Abre	Abreviatura de Grado Abreviatura de Especialidad	X(5) X(5)
Txt_Apel	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Txt_Nomb	Pers_Nomb	Nombres de Personal	X(25)
Cbo_Tipo_Subs		Tipos de Subsidios	X(12)
Cbo_Auto	Pers_Apel Pers_Nomb	Apellidos de Personal Nombres de Personal	X(25) X(25)
Txt_Digi	Pers_Apel Pers_Nomb	Apellidos de Personal Nombres de Personal	X(25) X(25)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 6 de 6 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Trv_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

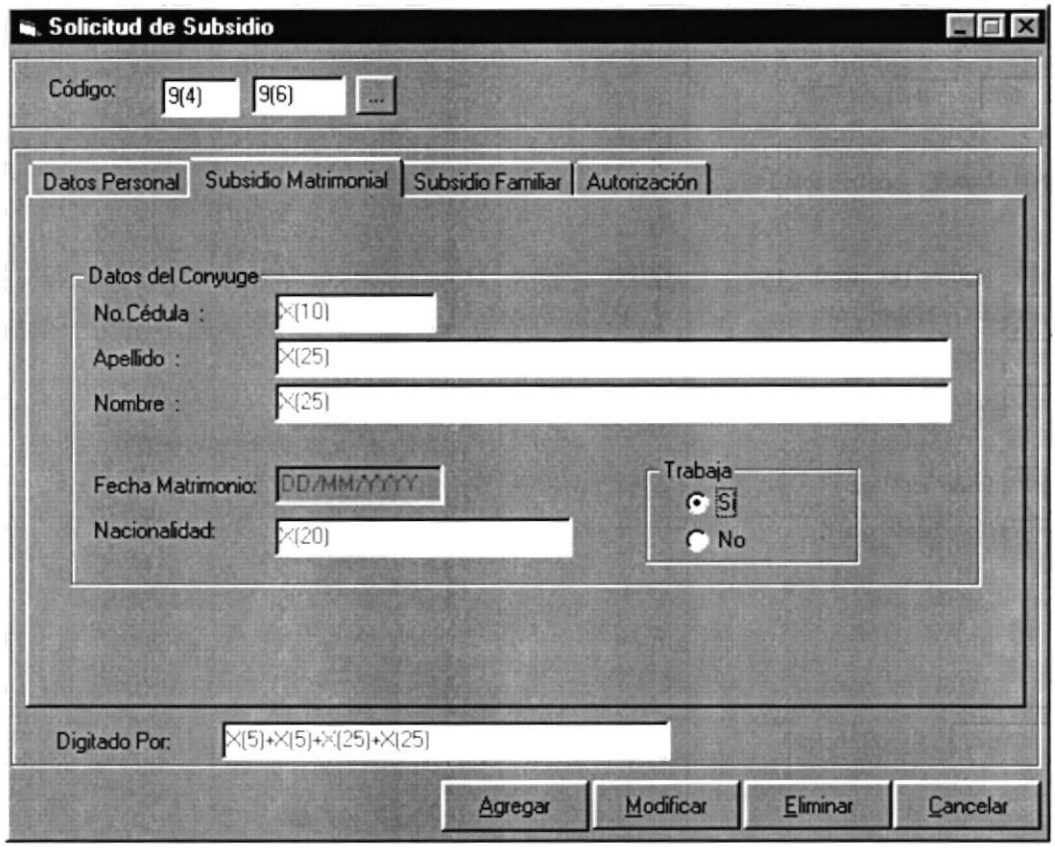
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0004 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Eloc

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Trv_Carg_Pers	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
	Grado +	Abreviatura de Grado	X(5)
	Especialidad	Abreviatura de Especialidad	X(5)
	Apellidos +	Apellidos del Personal	X(25)
	Nombres +	Nombres del Personal	X(25)
	Función	Función que desempeñan	X(50)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.65. Solicitud de Subsidio – Matrimonial

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_4010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_SPre_SSub	
DESCRIPCIÓN: Solicitud de Subsidio (Subsidio Matrimonial).		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

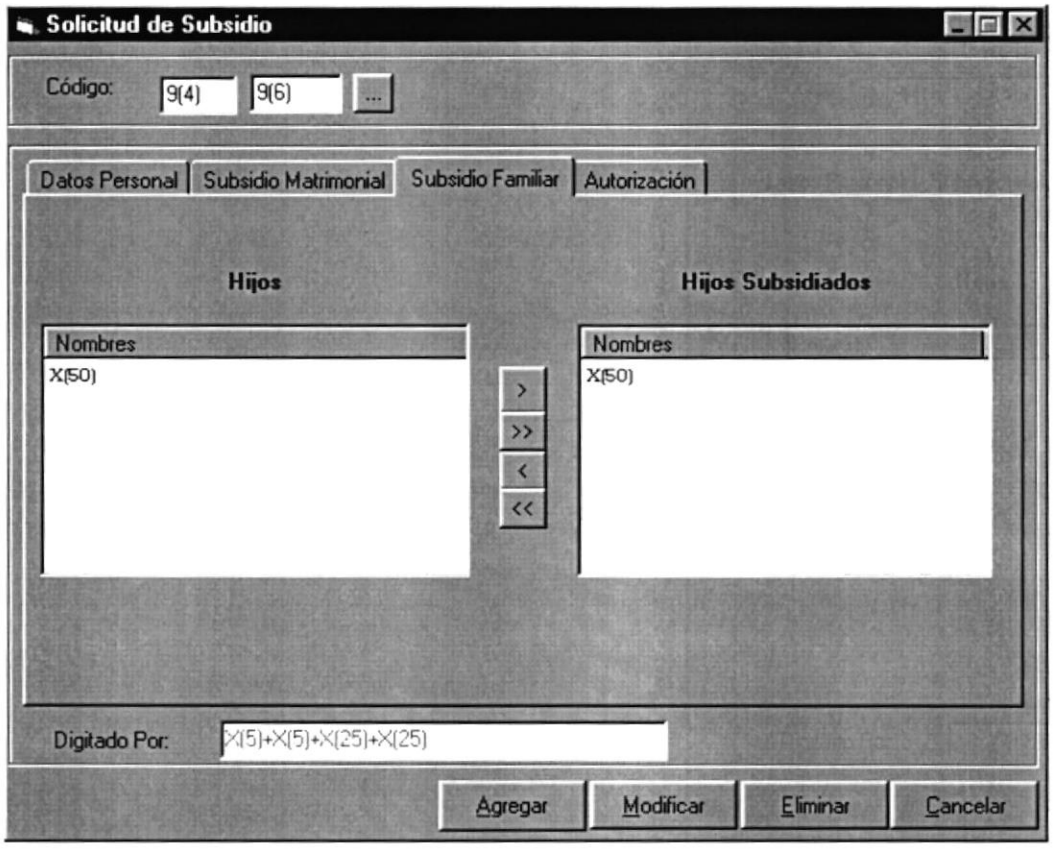
NOMBRE FÍSICO: RHUP_4010 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_SSub

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Subs_Anio	Año de la Solicitud de Subsidio	9(4)
Msk_Secu	Subs_Secu	Secuencial de la Solicitud de Subsidio	9(5)
Cmd_Exam_Soli		Consulta de Solicitud de Subsidio	
Txt_Fech			
Txt_Cedu_Cony			
Txt_Apel_Cony			
Txt_Nomb_Cony			
Msk_Fech_Matr			
Txt_Naci_Cony			
Frm_Trab			
Opt_Si			
Cbo_Auto	Pers_Apel Pers_Nomb	Apellidos de Personal Nombres de Personal	X(25) X(25)
Txt_Digi	Pers_Apel Pers_Nomb	Apellidos de Personal Nombres de Personal	X(25) X(25)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.66. Solicitud de Subsidio – Familiar

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_4010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_Ssub	
DESCRIPCIÓN: Solicitud de Subsidio (Subsidio Familiar).		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

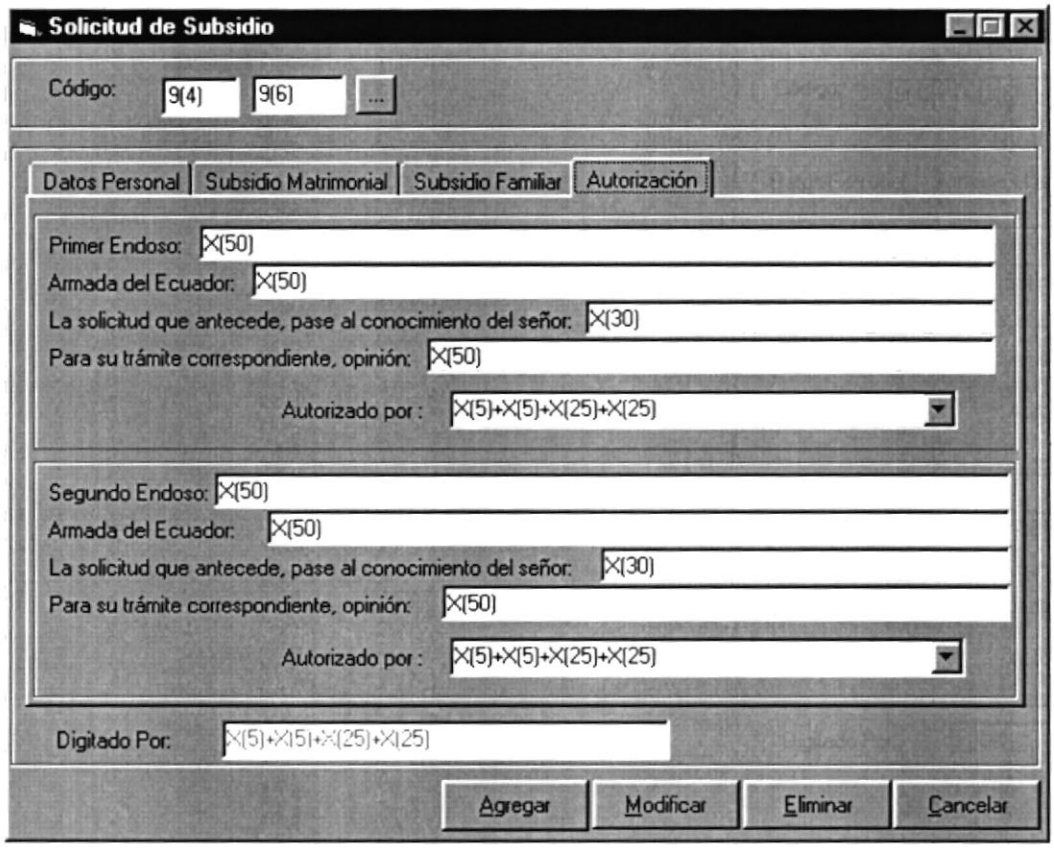
NOMBRE FÍSICO: RHUP_4010 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_SSub

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Subs_Anio	Año de la Solicitud de Subsidio	9(4)
Msk_Secu	Subs_Secu	Secuencial de la Solicitud de Subsidio	9(5)
Cmd_Exam_Soli		Consulta de Solicitud de Subsidio	
Txt_Fech		Subs_Fech_Elab	DD/MM/YYYY
LsV_Hijo	Part_Apel + Part_Nomb	Apellidos de Hijos Nombres de Hijos	X(25) X(25)
LsV_Subs	Part_Apel + Part_Nomb	Apellidos de Hijos Nombres de Hijos	X(25) X(25)
Cmd_Add		Añadir selección.	
Cmd_Add_Todo		Añadir todo.	
Cmd_Dele		Eliminar selección.	
Cmd_Dele_Todo		Eliminar todo.	
Cbo_Auto	Pers_Apel Pers_Nomb	Apellidos de Personal Nombres de Personal	X(25) X(25)
Txt_Digi	Pers_Apel Pers_Nomb	Apellidos de Personal Nombres de Personal	X(25) X(25)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.67. Solicitud de Subsidio – Autorización

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_4010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_SSub	
DESCRIPCIÓN: Solicitud de Subsidio (Autorización).		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

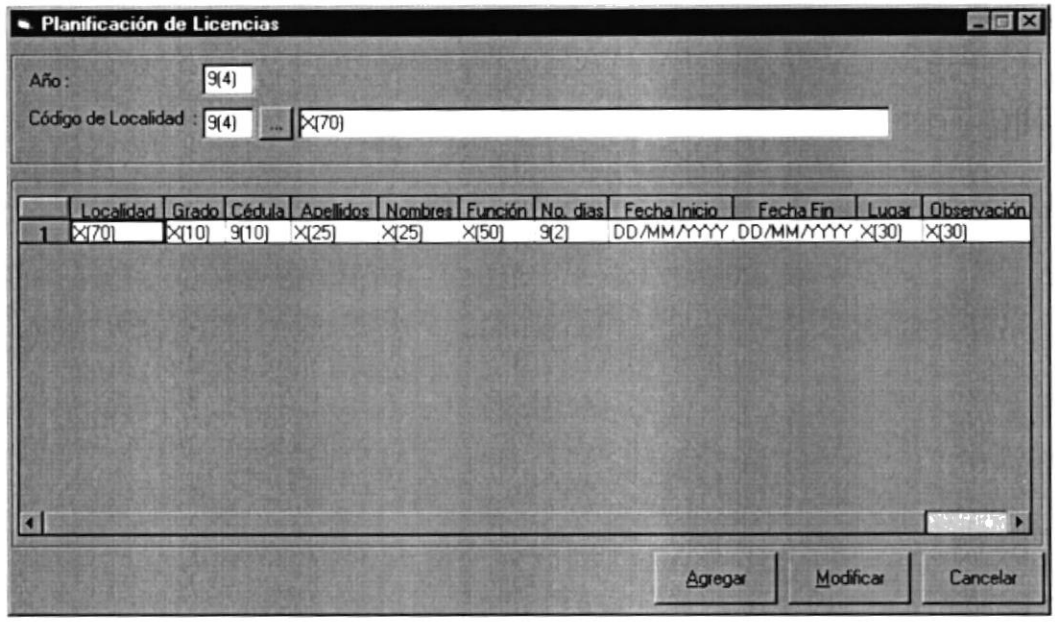
NOMBRE FÍSICO: RHUP_4010 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_SSub

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Subs_Anio	Año de la Solicitud de Subsidio	9(4)
Msk_Secu	Subs_Secu	Secuencial de la Solicitud de Subsidio	9(5)
Cmd_Exam_Soli		Consulta de Solicitud de Subsidio	
Txt_Fech		Subs_Fech_Elab	DD/MM/YYYY
LsV_Hijo	Part_Apel + Part_Nomb	Apellidos de Hijos Nombres de Hijos	X(25) X(25)
LsV_Subs	Part_Apel + Part_Nomb	Apellidos de Hijos Nombres de Hijos	X(25) X(25)
Cmd_Add		Añadir selección.	
Cmd_Add_Todo		Añadir todo.	
Cmd_Dele		Eliminar selección.	
Cmd_Dele_Todo		Eliminar todo.	
Cbo_Auto	Pers_Apel Pers_Nomb	Apellidos de Personal Nombres de Personal	X(25) X(25)
Txt_Digi	Pers_Apel Pers_Nomb	Apellidos de Personal Nombres de Personal	X(25) X(25)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.68. Plan Anual de Licencias

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3
		Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_5010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Plan_Lice	
DESCRIPCIÓN: Plan Anual de Licencias.		



FRECUENCIA DE USO: Anual

OBSERVACIONES:

11.1.69. Consulta de Ayuda de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Planificación Anual de Licencias (Búsqueda de Localidades).		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_5010 **NOMBRE LÓGICO:** FRMPLANLICE

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Vaca_Anio	Año de la licencia.	9(4)
Txt_Codi_Locd	Vaca_Locd_Codi	Localidad en que se planifica la licencia.	9(4)
Cmd_Exam		Consulta de Localidades	
Txt_Desc_Locd	Desc_Desc	Descripción de Reparto o Dpto.	X(70)
Sprd_Lice_Pers			
Columna(1)	Desc_Desc	Descripción de Localidad en el cual se encuentra asignado empleado.	X(70)
Columna(2)	Grad_Abre + Espe_Abre	Abreviatura de grado Abreviatura de especialidad	X(5) X(5)
Columna(3)	Vaca_Pers_Codi	Código de Personal (Cédula).	9(10)
Columna(4)	Pers_Apel	Apellidos de Personal	X(25)
Columna(5)	Pers_Nomb	Nombres de Personal.	X(25)
Columna(6)	Desc_Carg_Desc	Función que desempeña el Personal.	X(50)
Columna(7)	Vaca_Nuro_Dias	Número de días de la licencia.	9(2)
Columna(8)	Vaca_Fech_Inic	Fecha de inicio de la licencia.	DD/MM/YYYY
Columna(9)	Vaca_Fech_Term	Fecha de terminación de la licencia.	DD/MM/YYYY
Columna(10)	Vaca_Dire	Dirección o lugar del personal durante la licencia.	X(30)
Columna(11)	Vaca_Obse	Observación.	X(30)
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Elim		Eliminar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

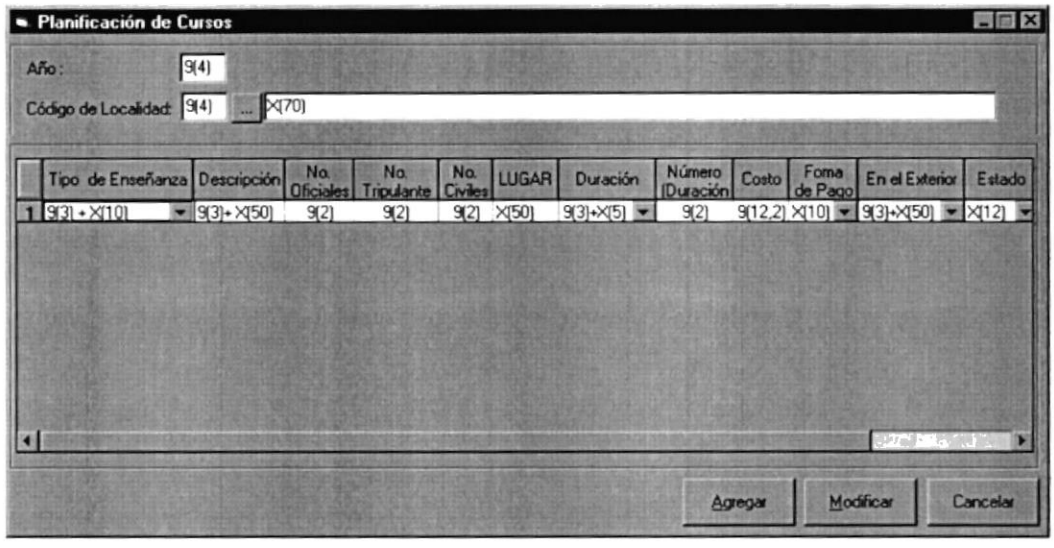
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003 **NOMBRE LÓGICO:** FRMCLOCDPAD

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Trv_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.70. Plan Anual de Cursos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_5020	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Plan_Curs	
DESCRIPCIÓN: Plan Anual de Cursos.		

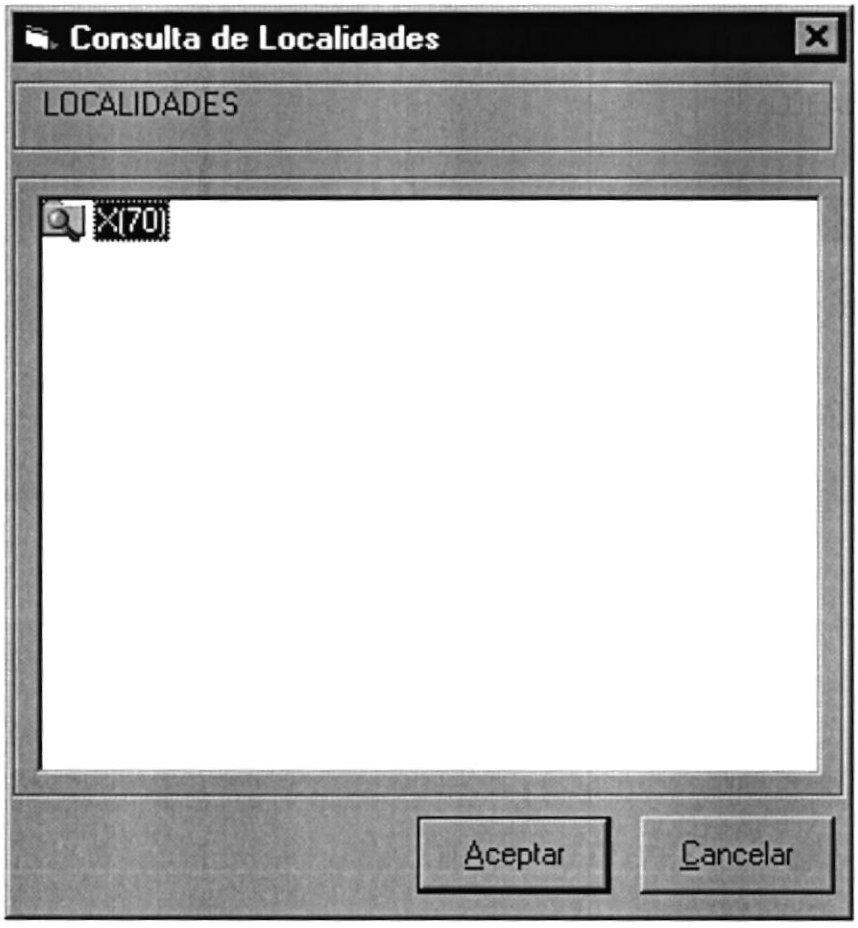


FRECUENCIA DE USO: Anual

OBSERVACIONES:

11.1.71. Consulta de ayuda de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Planificación Anual de Cursos (Búsqueda de Localidades).		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

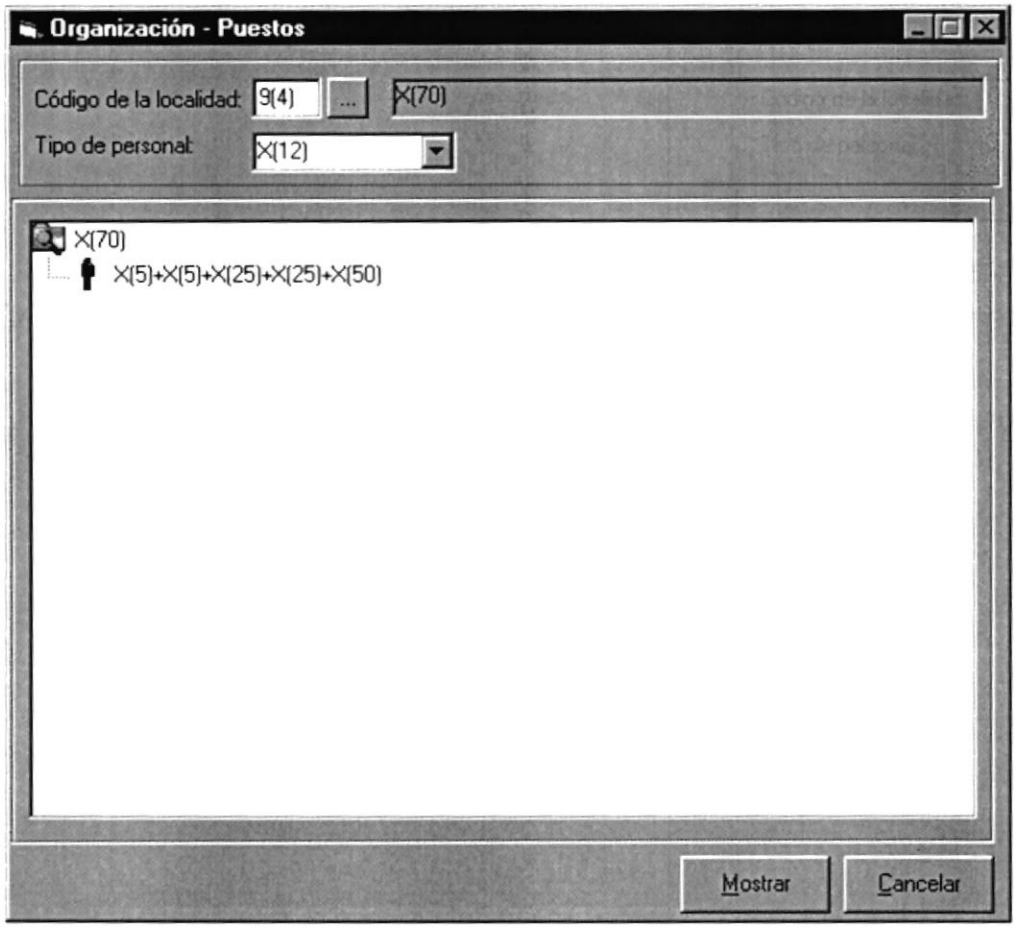
ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_5020		**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Plan_Curs	
Txt_Anio	Vaca_Anio	Año de la licencia.	9(4)
Txt_Codi_Locd	Vaca_Locd_Codi	Localidad en que se planifica la licencia.	9(4)
Cmd_Exam		Consulta de Localidades	
Txt_Locd_Desc	Desc_Desc	Descripción de Reparto o Dpto.	X(70)
Sprd_Plan_Curs			
Columna(1)	Dicc_Codi + Dicc_Desc	Código de tipo de enseñanza. Descripción de Tipo de enseñanza.	9(3) X(50)
Columna(2)	Cert_Codi + Cert_Desc	Código de descripción de enseñanza. Descripción de enseñanza.	X(3) X(50)
Columna(3)	Plan_Curs_Num_Ofic	Número de Oficiales	9(2)
Columna(4)	Plan_Curs_Num_Trip	Número de Tripulantes	9(2)
Columna(5)	Plan_Curs_Num_Emci	Número de Civiles	9(2)
Columna(6)	Plan_Curs_Luga	Lugar donde el empleado va estar durante la licencia.	X(50)
Columna(7)	Dicc_Codi + Dicc_Desc	Código de Tipos de Tiempos Descripción de tiempos	9(3) X(50)
Columna(8)	Plan_Curs_Dura	Número de duración.	9(2)
Columna(9)	Plan_Curs_Cost	Costo del curso planificado	9(12,2)
Columna(10)	Plan_Curs_Pago	Estado que indica si la forma de pago es individual o por curso	
Columna(11)	País_Codi + País_Desc	Código de país Descripción de País	9(3) X(50)
Columna(12)	Plan_Curs_Stat	Estado de la planificación de curso.	
Cmd_Agre		Agregar/Grabar	
Cmd_Modi		Modificar	
Cmd_Canc		Cancelar	
Trv_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.72. Consulta de Cargos por Reparto

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6030	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Cper	
DESCRIPCIÓN: Cargos por Localidad.		

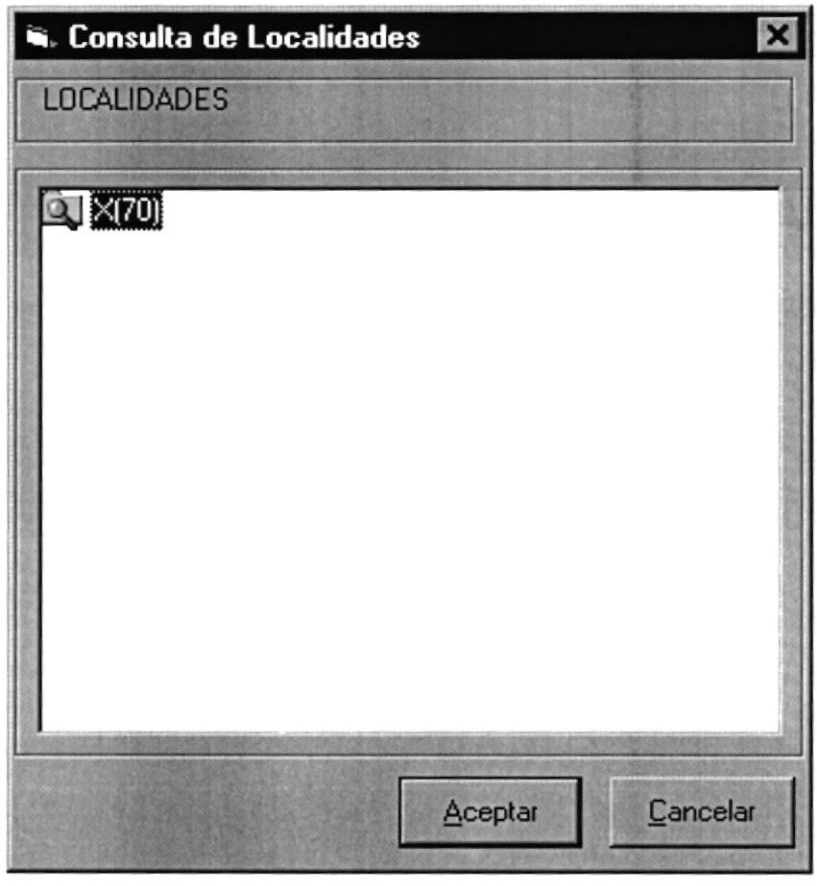


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios.

OBSERVACIONES:

11.1.73. Consulta de Ayuda de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Puestos – Orgánico (Búsqueda de Localidades).		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_5010		**NOMBRE LÓGICO:** FRMCARGPERS	
Txt_Codi_Locd	Locd_Codi	Código de Localidad	9(4)
Cmd_Exam		Consulta de localidades	
Lbl_Desc_Locd	Desc_Desc	Descripción de la localidad	X(70)
Cbo_Tipo_Pers		Tipo de Personal	
TrV_Carg_Pers	Desc_Desc Grad_Abre + Espe_Abre + Pers_Apel + Pers_Nomb + Desc_Carg_Desc	Descripción de Localidad Abreviatura de Grado + Abreviatura de Especialidad + Apellidos del Personal + Nombres del Personal + Función que desempeña.	9(4) X(5)+ X(5)+ X(25)+ X(25)+ X(50)
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

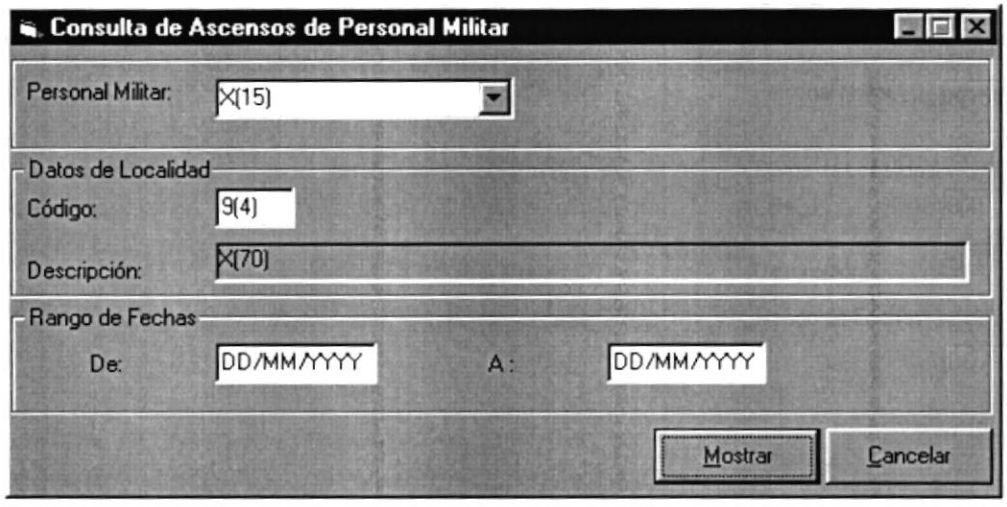
OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003		**NOMBRE LÓGICO:** FRMCLOCDPAD	
NOMBRE DEL OBJETO	**NOMBRE DEL CAMPO**	**CONTENIDO**	**FORMATO DE EDICIÓN**
Trv_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.74. Consulta de Ascenso de Personal Militar

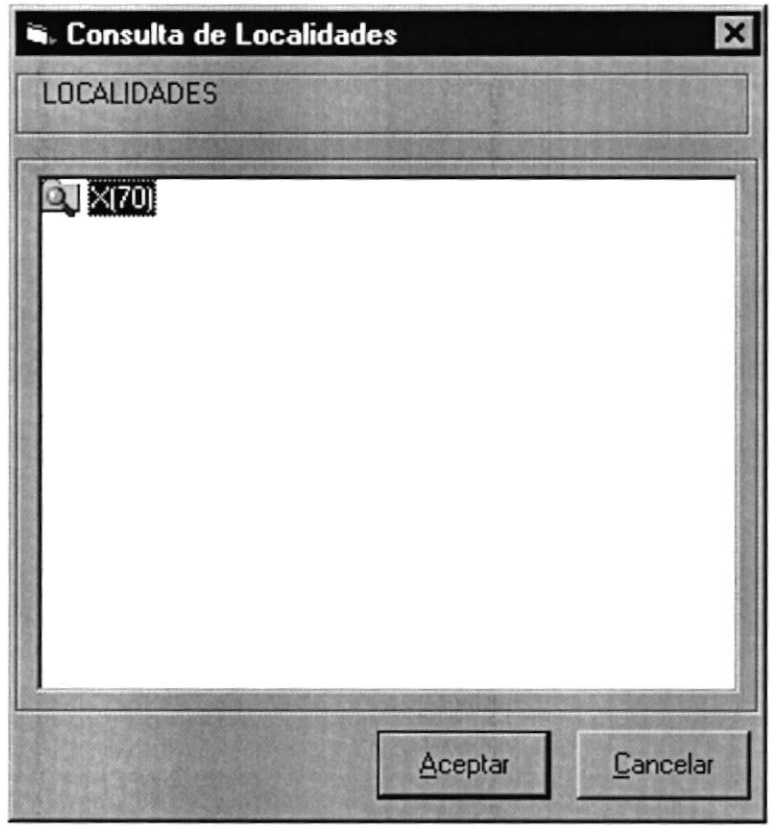
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6070	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_AsMi	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Ascensos		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Ascensos (Búsqueda de Localidades).		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_5010 **NOMBRE LÓGICO:** FRMCARGPERS

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_Pers_Mili		Tipo de personal militar	X(15)
Txt_Codi_Locd	Locd_Codi	Código de Localidad	9(4)
Cmd_Exam			
Lbl_Desc	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Msk_Fech_Desd	Asce_Fech	Fecha del Ascenso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Hast	Asce_Fech	Fecha del Ascenso	DD/MM/YYYY
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

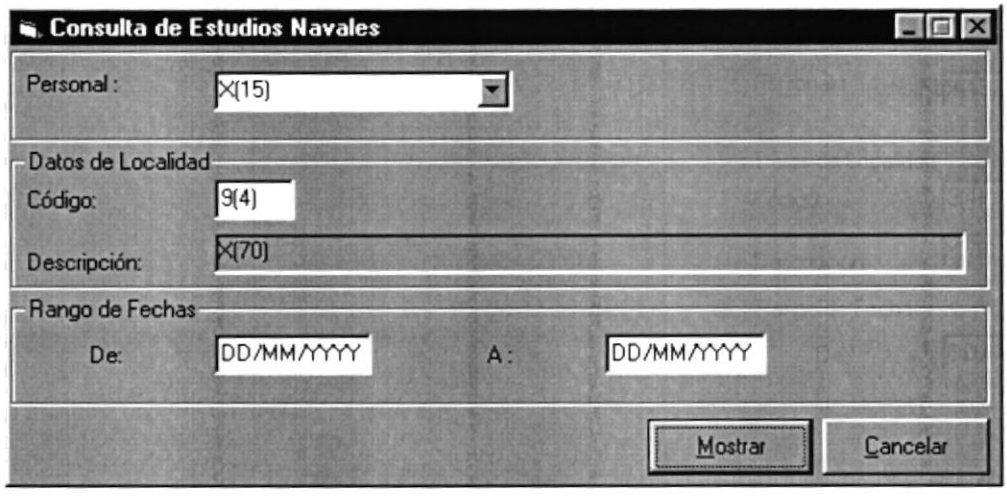
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003 **NOMBRE LÓGICO:** FRMCLOCDPAD

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Trv_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.75. Consulta de Estudios Navales

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6080	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_ENav	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Estudios Navales		

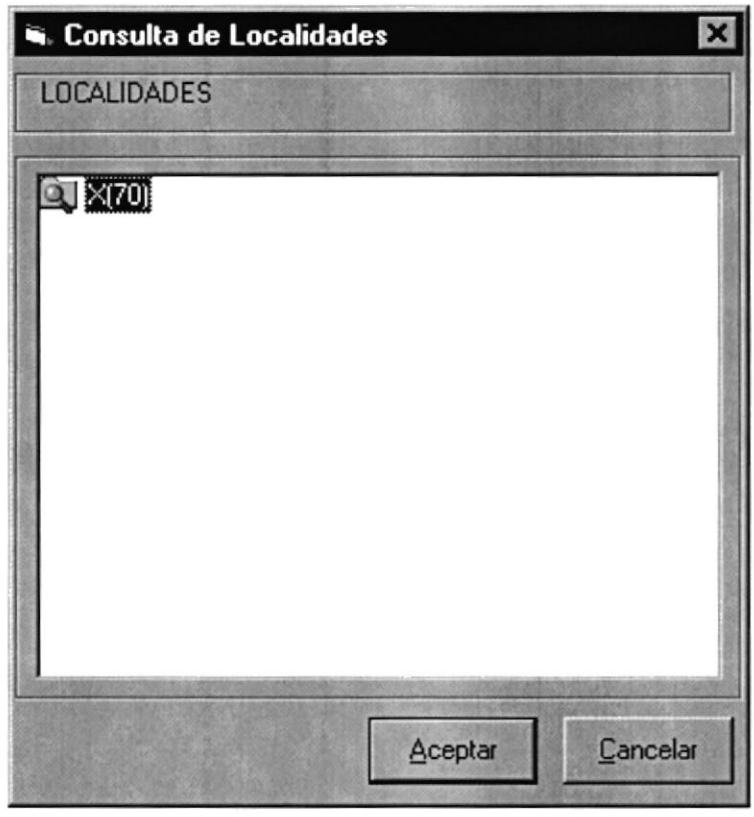


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.76. Consulta de Ayuda de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Estudios Navales (Búsqueda de Localidades).		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_5010 **NOMBRE LÓGICO:** RHUP_1400

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_Pers		Tipo de personal militar	X(15)
Txt_Codi_Locd	Locd_Codi	Código de Localidad	9(4)
Cmd_Exam			
Lbl_Desc	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Msk_Fech_Desd	Educ_Fech_Inic		DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Hast	Educ_Fech_Fnal		DD/MM/YYYY
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

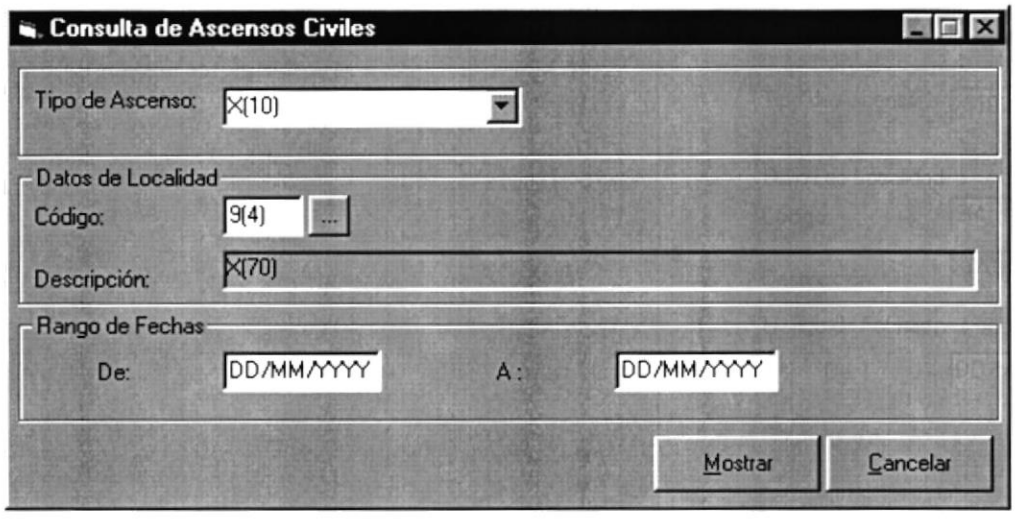
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003 **NOMBRE LÓGICO:** FRMCLOCDPAD

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Trv_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.77. Consulta de Ascensos Civiles

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6090	**NOMBRE LÓGICO:** RHUP_1400	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Ascensos de Nivel/Categoría (Personal Civil)		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.78. Consulta de Ayuda de Estudios Navales

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003	**NOMBRE LÓGICO:** FRMCLOCDPAD	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Estudios Navales (Búsqueda de Localidades).		



FRECUENCIA DE USO: Cuando el usuario lo requiera.
OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_5010 **NOMBRE LÓGICO:** RHUP_1400

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_Tipo_Asce		Tipo de ascensos civiles	X(10)
Txt_Codi_Locd	Locd_Codi	Código de Localidad	9(4)
Cmd_Exam			
Lbl_Desc	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Msk_Fech_Desd	Educ_Fech_Inic		DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Hast	Educ_Fech_Fnal		DD/MM/YYYY
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

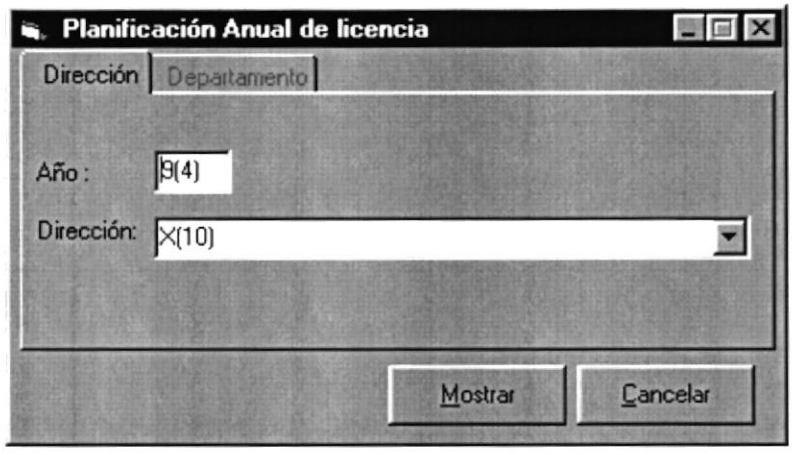
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0003 **NOMBRE LÓGICO:** FRMCLOCDPAD

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Trv_Locd	Desc_Desc	Descripción de Localidad	X(70)
Cmd_Acep		Aceptar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.79. Consulta de Planificación Anual de Licencias – Por Dirección

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Lice	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Planificación Anual de Licencias (Por Dirección)		

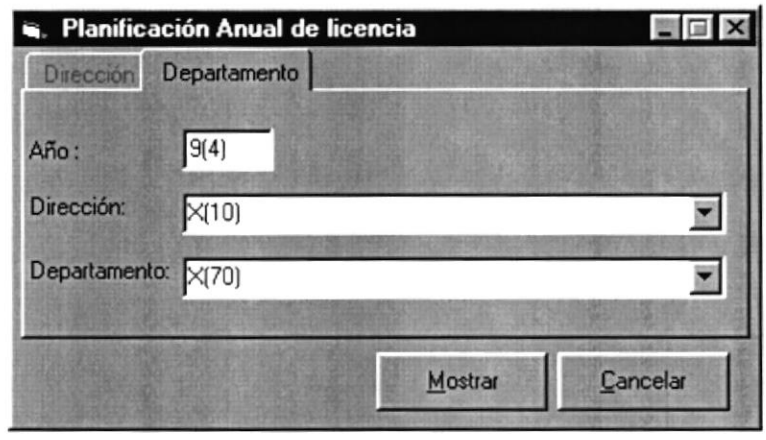


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

11.1.80. Consulta de Planificación de Licencias – Por Departamento

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110	**NOMBRE LÓGICO:** RHUC_6100	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Planificación Anual de Licencias (Por Departamento)		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110 **NOMBRE LÓGICO:** RHUP_1500

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
SSTab_Plan_Lice		Carpeta por Dirección	
Txt_Anio_Dire	Vaca_Anio	Año de la licencia.	9(4)
Cbo_Dire_Dire	Desc_Sigl	Siglas de Repartos	X(10)
Cmd_Mostrar		Mostrar	X(70)
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

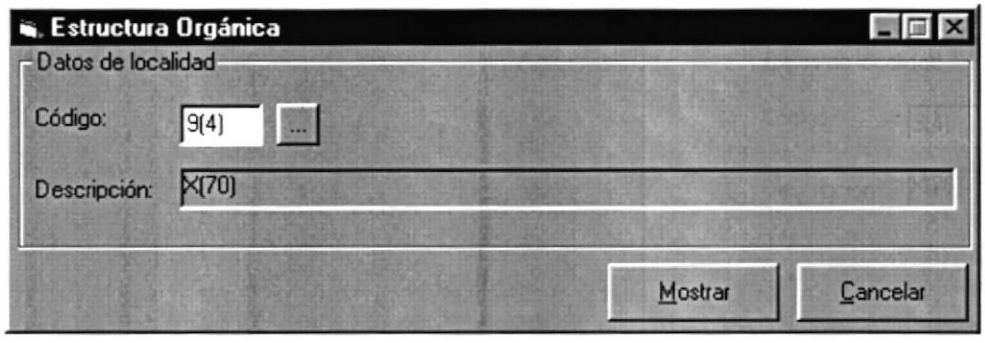
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6110 **NOMBRE LÓGICO:** RHUP_1500

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
SSTab_Plan_Lice		Carpeta por Departamento	
Txt_Anio_Dire	Vaca_Anio	Año de la licencia.	9(4)
Cbo_Dire_Dpto	Desc_Sigl	Siglas de Repartos	X(10)
Cbo_Dpto_Dpto	Desc_Desc	Descripción de Localidades	X(70)
Cmd_Mostrar		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.81. Consulta de Estructura Orgánica

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_CnRp_Estr	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Estructura Orgánica.		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades del usuario.

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

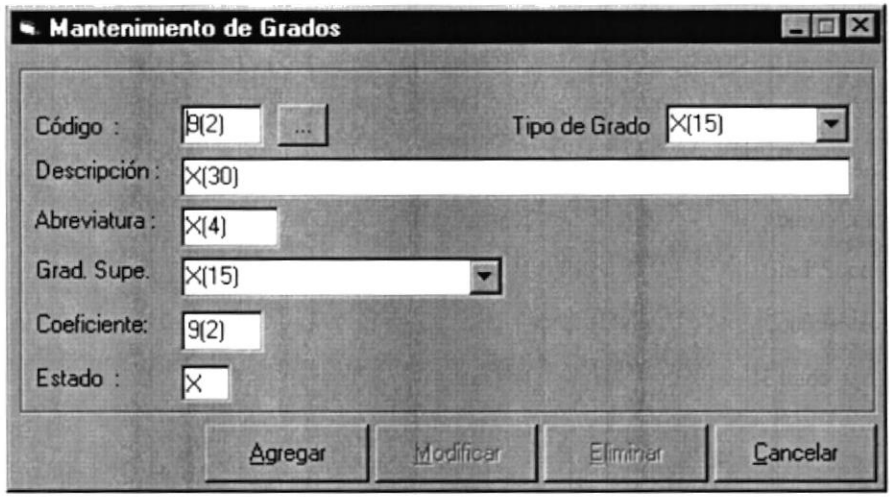
NOMBRE FÍSICO: RHUC_6120 **NOMBRE LÓGICO:** FRMESTRORG

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Locd_Codi	Locd_Codi	Código de localidad.	9(4)
Cmd_Exam_Rept		Consulta de localidades	
Lbl_Desc_Locd	Desc_Desc	Descripción de localidades	X(70)
Cmd_Most		Mostrar	
Cmd_Canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.82. Registro de Grados

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Grad	
DESCRIPCIÓN: Mantenimiento de grados.		

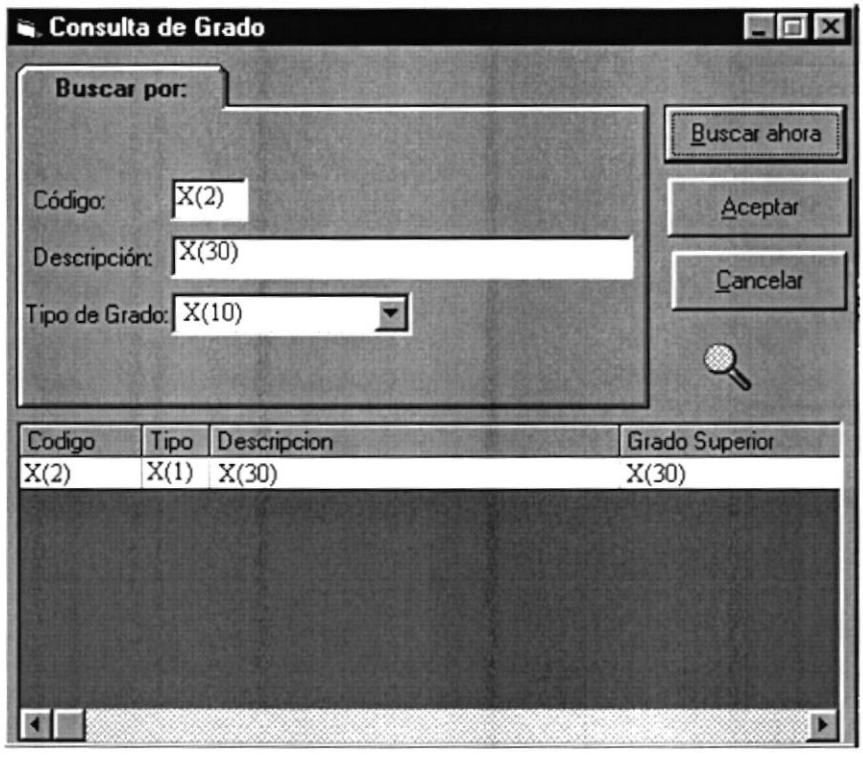


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.83. Consulta de Ayuda de Grados

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0070	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Grad	
DESCRIPCIÓN: Ayuda de grado		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHU_1010 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_mant_grad

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_grad	Grad_codi	Código del grado	9(2)
Txt_desc	Grad_desc	Descripción del grado	X(30)
Txt_Abre	Grad_abre	Abreviatura del grado	X(4)
Cbo_supe	Grad_desc	Descripción del grado Superior	X(30)
Txt_stat	Grad_stat	Estatus del registro	X(1)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

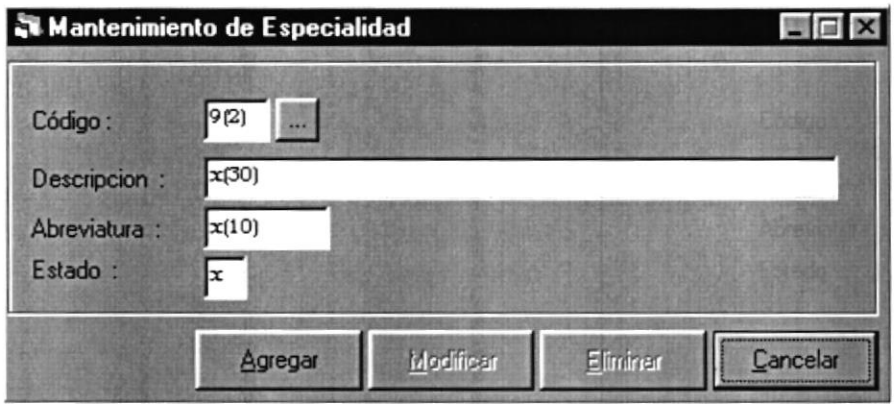
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0070 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Grad

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Grad_codi	Código del grado	9(2)
Txt_desc	Grad_desc	Descripción del grado	X(30)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Command1		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.84. Registro de Datos Especialidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1020	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Espe	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos Especialidades		

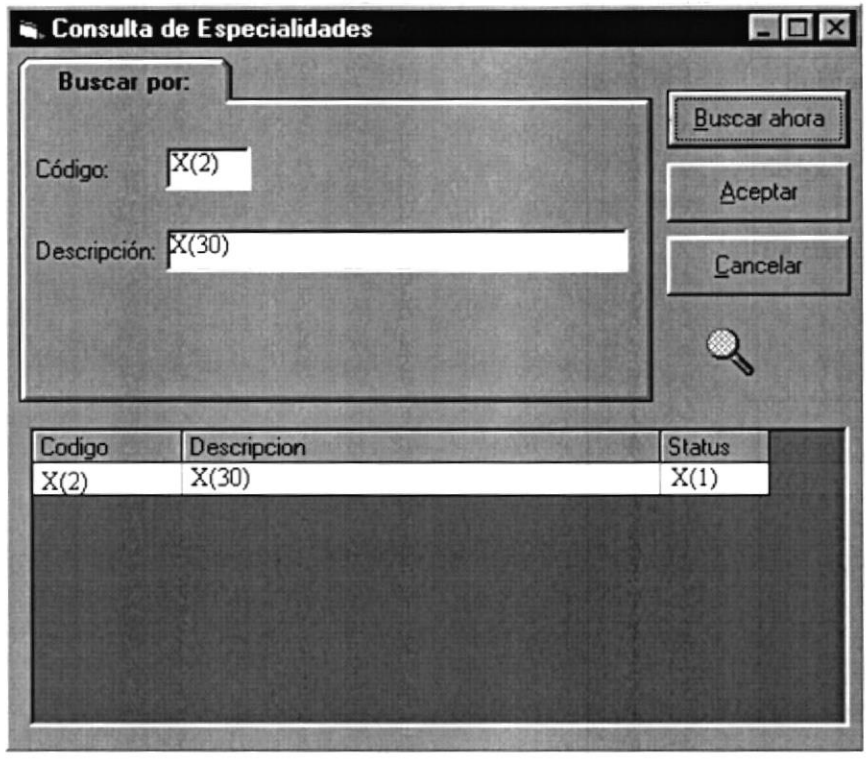


FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES:

11.1.85. Consulta de Ayuda Especialidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0040	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Espe	
DESCRIPCIÓN: Ayuda de Especialidades		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1020 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Espe

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Espe_codi	Código de especialidad	9(2)
Txt_desc	Espe_desc	Descripción de la especialidad	X(30)
Txt_abre	Espe_abre	Abreviatura de la especialidad	X(10)
Txt_stat	Espe_stat	Status del registro	X
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

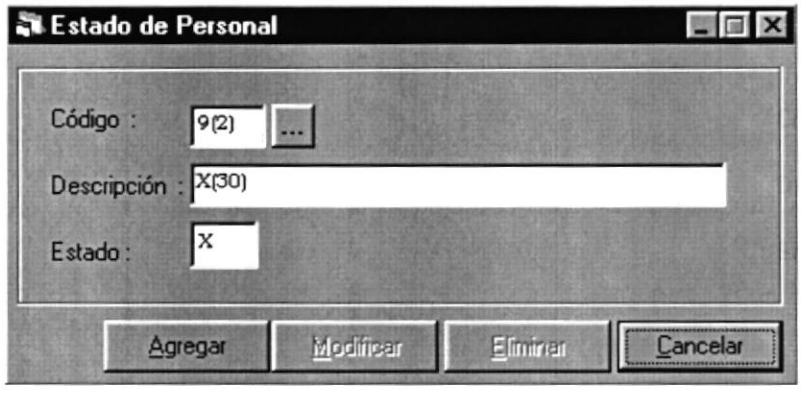
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0040 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Espe

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_desc	Espe_desc	Descripción de la especialidad	99
Txt_Codi	Espe_codi	Código de la especialidad	9(35)
MSFlexGrid1		Información resultante de la busqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.86. Registro de Estado Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1030	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Eper	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos de Estados de Personal		

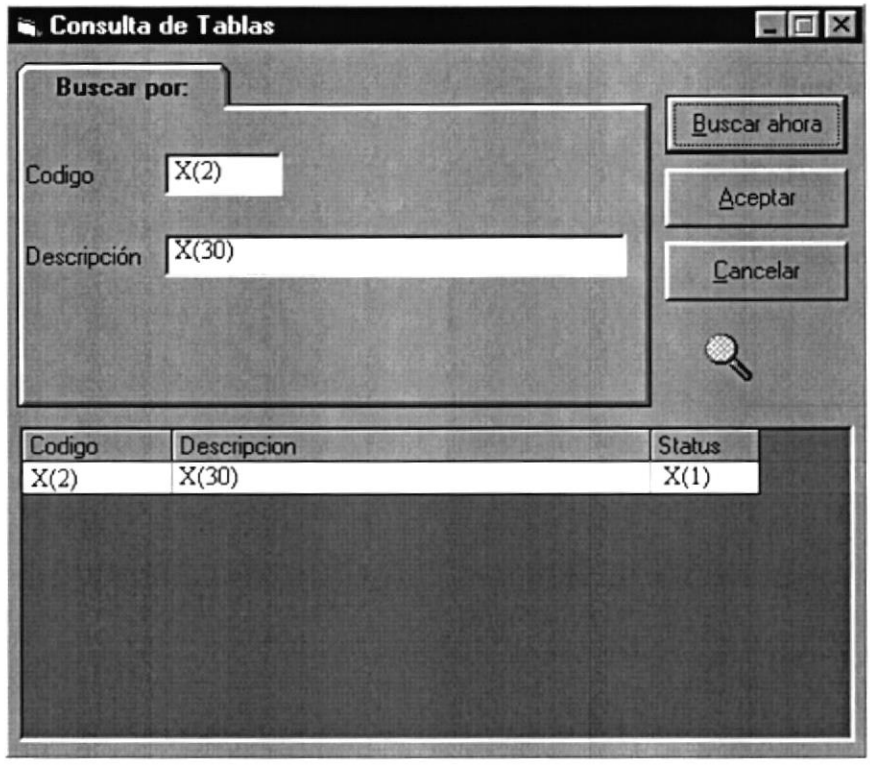


FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES:

11.1.87. Consulta de Ayuda de Estados del Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl	
DESCRIPCIÓN: Ayuda de Estados del Personal		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1030 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Eper

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Stdo_codi	Código del Estado	99
Txt_desc	Stdo_desc	Descripción del Estado	X(35)
Txt_stat	Stdo_stat	Status del registro	X
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_desc	Stdo_desc	Descripción del Estado	X(35)
Txt_Codi	Stdo_codi	Código del Estado	99
MSFlexGrid1		Información resultante de la busqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.88. Registro de Mantenimiento de Certificados

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1170	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_cert	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos de Descripción de Certificados		

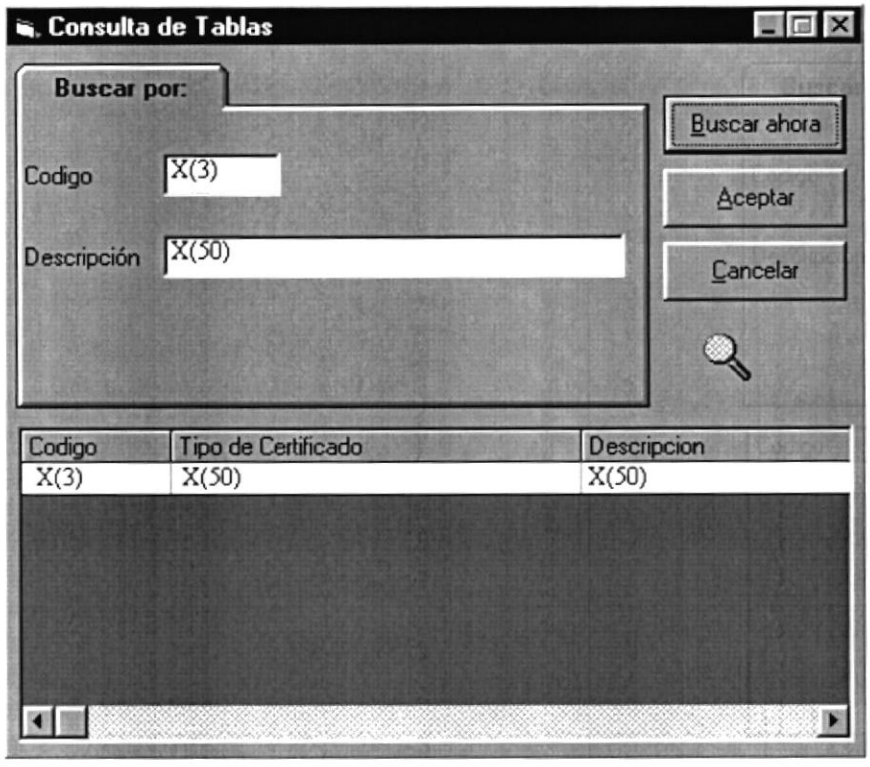


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.89. Consulta de Ayuda de Descripciones de Certificados

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl	
DESCRIPCIÓN: Ayuda de Tablas Generales del sistema		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1170 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Cert

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Cert_codi	Código del certificado	9(3)
Txt_desc	Cert_desc	Descripción del certificado	X(50)
Tipo_Certificado	Cert_tipo_codi	Tipo de certificado	X(50)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

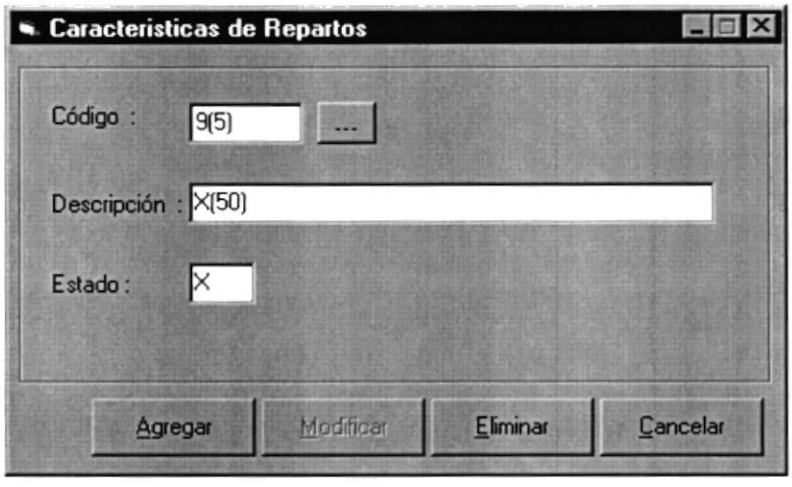
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Cert_codi	Código del certificado	9(3)
Txt_desc	Cert_desc	Descripción del certificado	X(50)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.90. Registro de Características de Reparto

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1080	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Crep	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos – Características de Repartos		

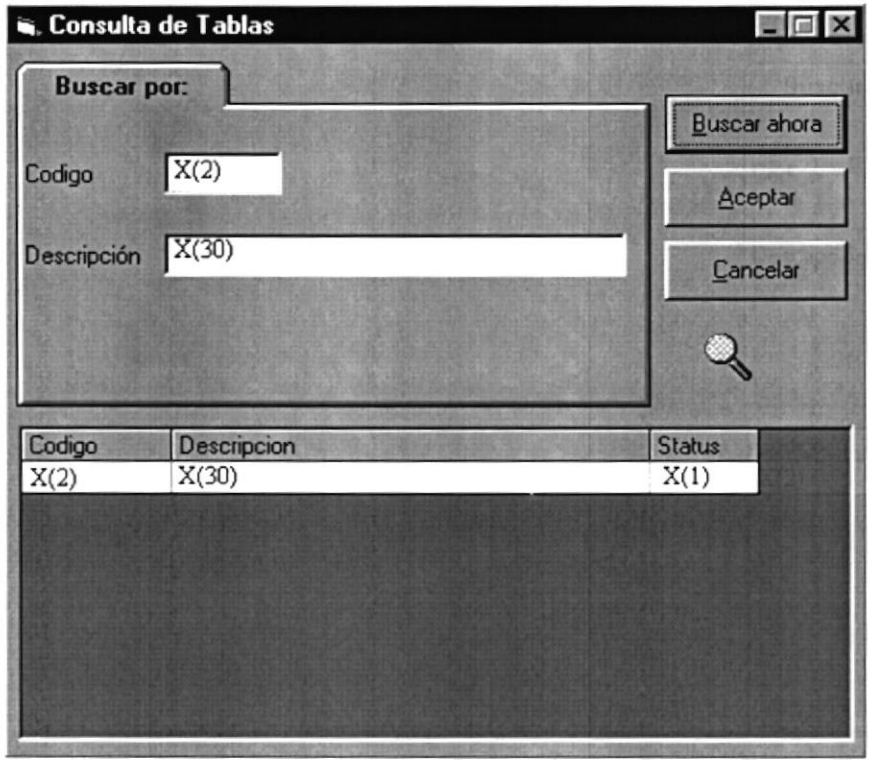


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.91. Consulta de Ayuda de Características de Repartos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl	
DESCRIPCIÓN: Consulta de ayuda de Características de Repartos.		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1080 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Crep

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Catr_locd_codi	Código de la Característica	9(2)
Txt_desc	Catr_locd_desc	Descripción de la Característica	X(50)
Txt_stat	Catr_locd_stat	Status del registro	X
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

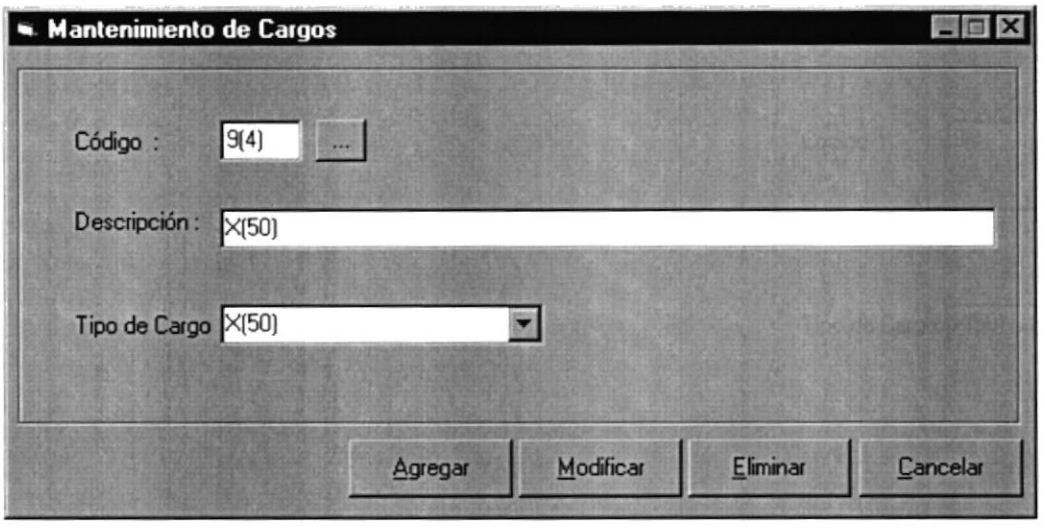
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Catr_locd_codi	Código de la característica	9(2)
Txt_desc	Catr_locd_desc	Descripción de la característica	X(50)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.92. Mantenimiento de Cargos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1190	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Dcar	
DESCRIPCIÓN: Mantenimientos de Cargos.		

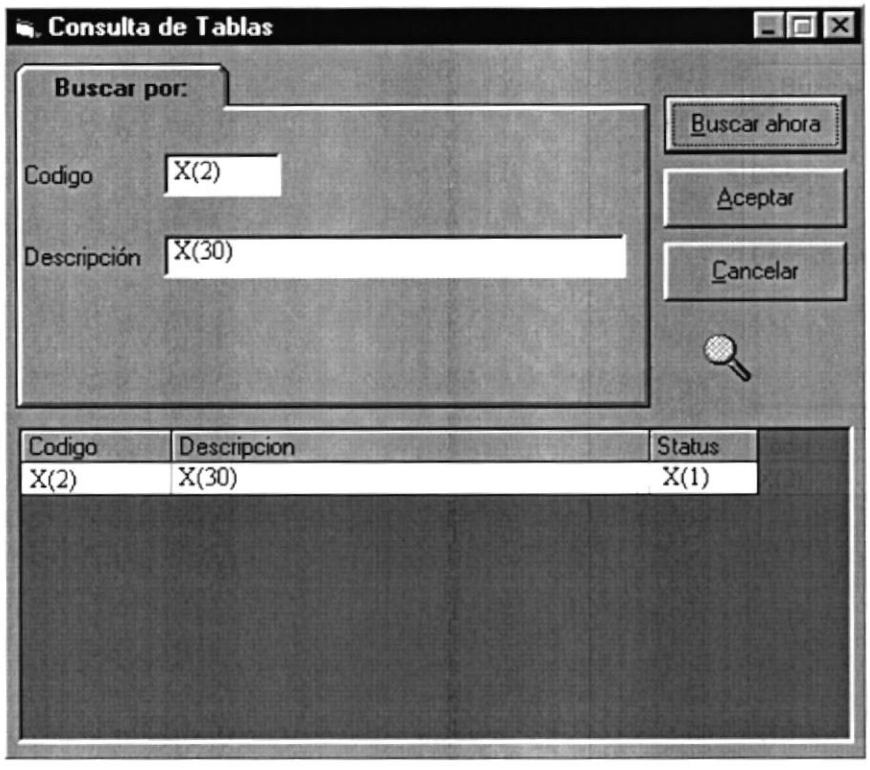


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios
OBSERVACIONES:

11.1.93. Consulta de Ayuda de Cargos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl
DESCRIPCIÓN: Consulta Ayuda de Cargos.	



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1190 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Dcar

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Desc_carg_codi	Código del cargo	9(5)
Txt_desc	Desc_carg_desc	Descripción del cargo	X(50)
Cbo_clas	Dicc_desc	Descripción del tipo de cargo	X(50)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

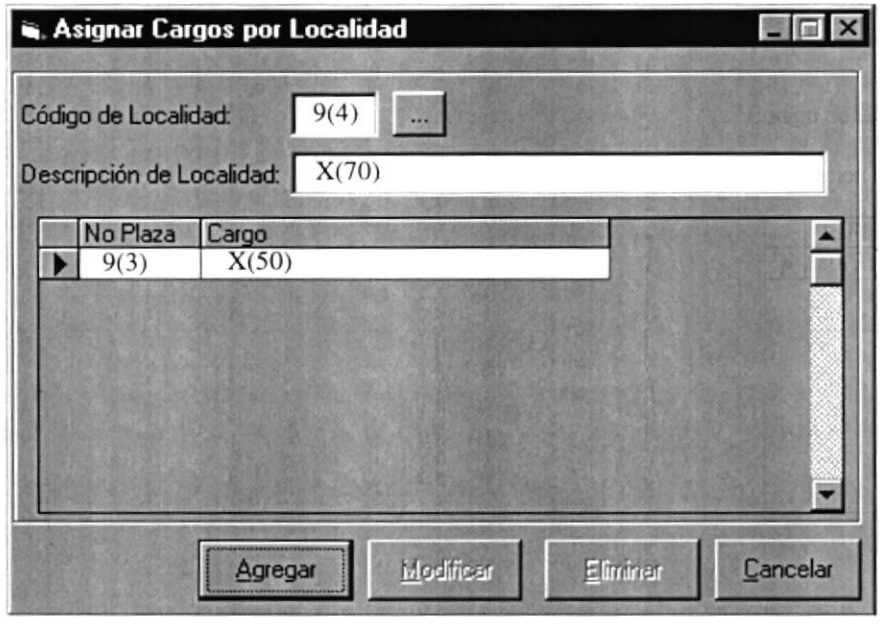
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Desc_carg_codi	Código del cargo	9(4)
Txt_desc	Desc_carg_desc	Descripción del cargo	X(50)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.94. Registro de Cargos de Localidad

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Acpr	
DESCRIPCIÓN: Asignar Cargos por Localidad		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES:

11.1.95. Consulta de Ayuda de Localidades

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Ayuda de Localidades		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario
OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1110 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Acpr

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Codi_Locd	Carg_locd_codi	Código de Localidad	9(4)
Txt_Desc_Locd	Desc_desc	Descripción de la Localidad	X(70)
DBGrid1(1)	Carg_codi_plaz	Numero de la Plaza	9(2)
DBGrid1(2)	Carg_codi_desc	Descripción del cargo	X(50)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

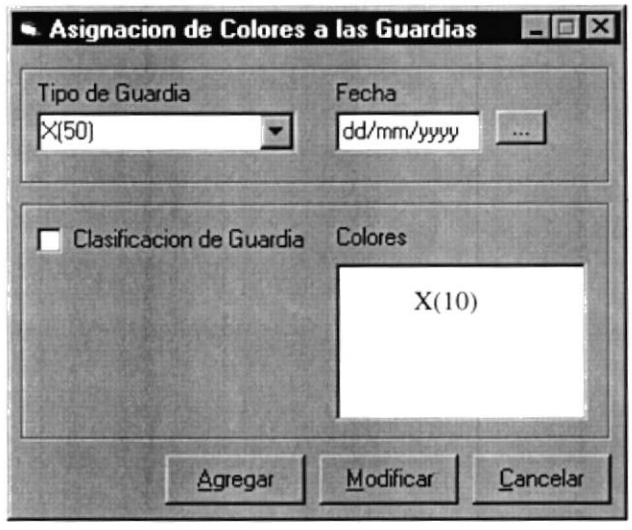
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0080 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Lpad

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
TrV_Locd		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.96. Registro de Asignación de Colores a los Guardias

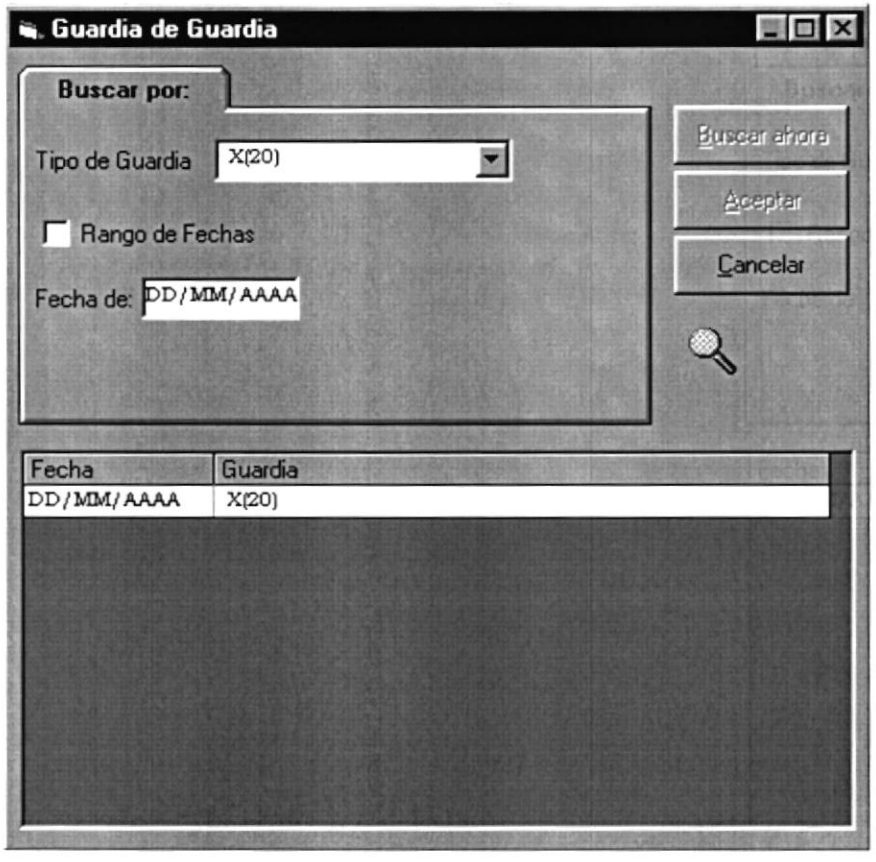
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1220	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Guar	
DESCRIPCIÓN: Asignación de Colores de Guardia.		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios
OBSERVACIONES:

11.1.97. Consulta de Ayuda de Asignación de Colores a Guardia

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0180	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Guar	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Ayuda de Asignación de Colores de Guardia.		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1220 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Guar

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_guar	Dicc_desc	Tipo de Guardia	X(50)
Msk_fech	Cagu_fech	Fecha de asignación de Guardia	DD/MM/YYYY
Lst_colo1	Dicc_desc	Color de Guardia	X(50)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

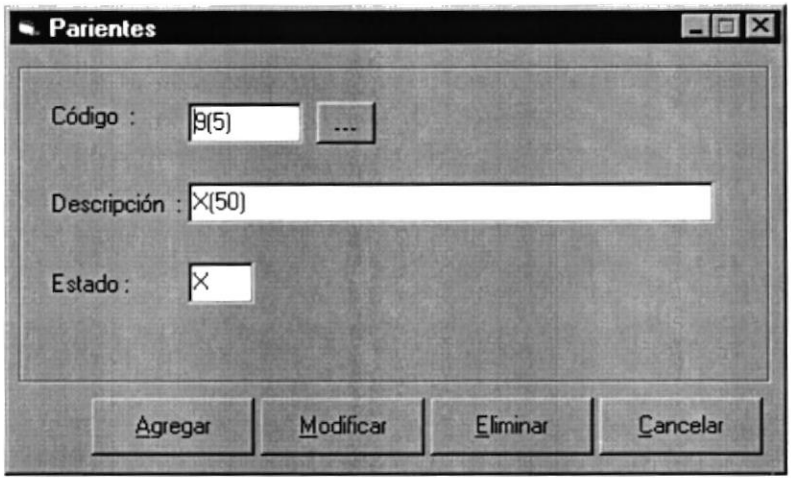
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0180 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Guar

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_tipo_guar	Dicc_desc	Tipo de Guardia	X(50)
Msk_fecha	Cagu_fech	Fecha de la guardia	DD/MM/YYYY
Msk_fecha_fin	Cagu_fech	Fecha de la Guardia	DD/MM/YYYY
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.98. Registro de Parientes

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1040	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Pari	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos de Parientes.		

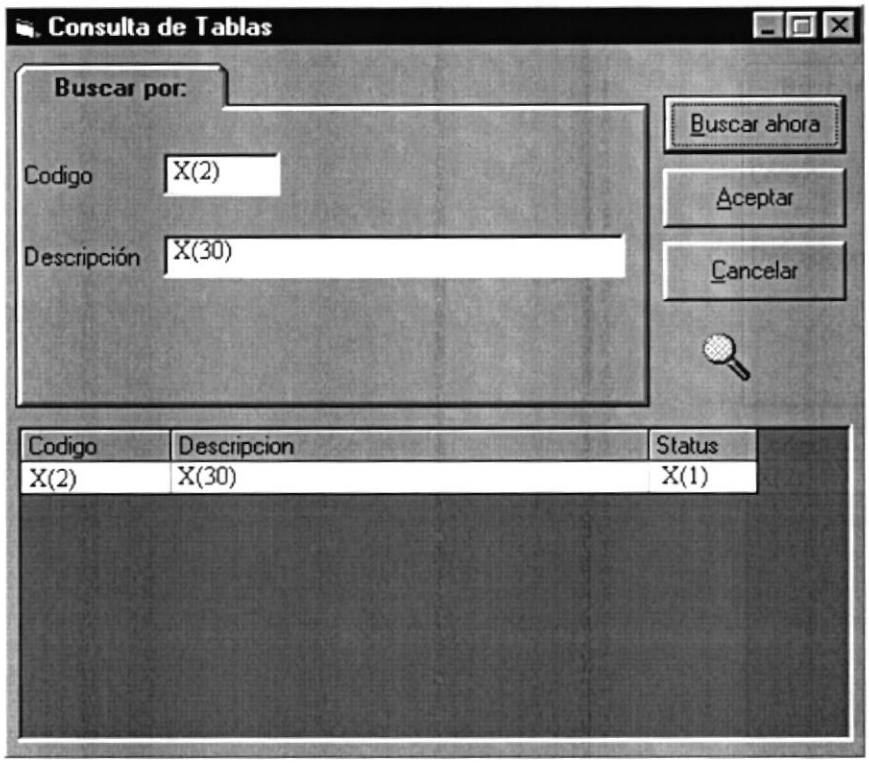


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.99. Consulta de Ayuda de Parientes

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Ayuda de Parientes.		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1040 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Pari

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Tipo_part_codi	Código de pariente	9(2)
Txt_desc	Tipo_part_desc	Descripción del pariente	X(30)
Txt_stat	Tipo_part_stat	Status del registro	X
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

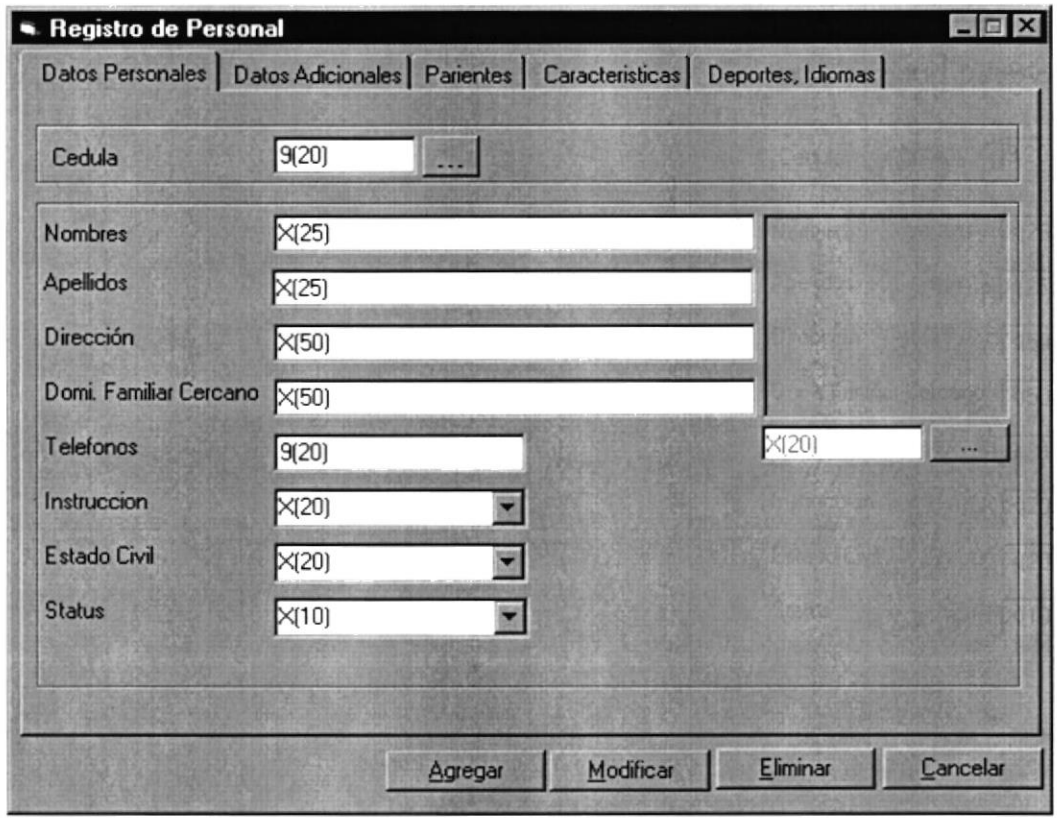
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Tipo_part_codi	Código de pariente	9(2)
Txt_desc	Tipo_part_desc	Descripción del pariente	X(30)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.100. Registro del Personal

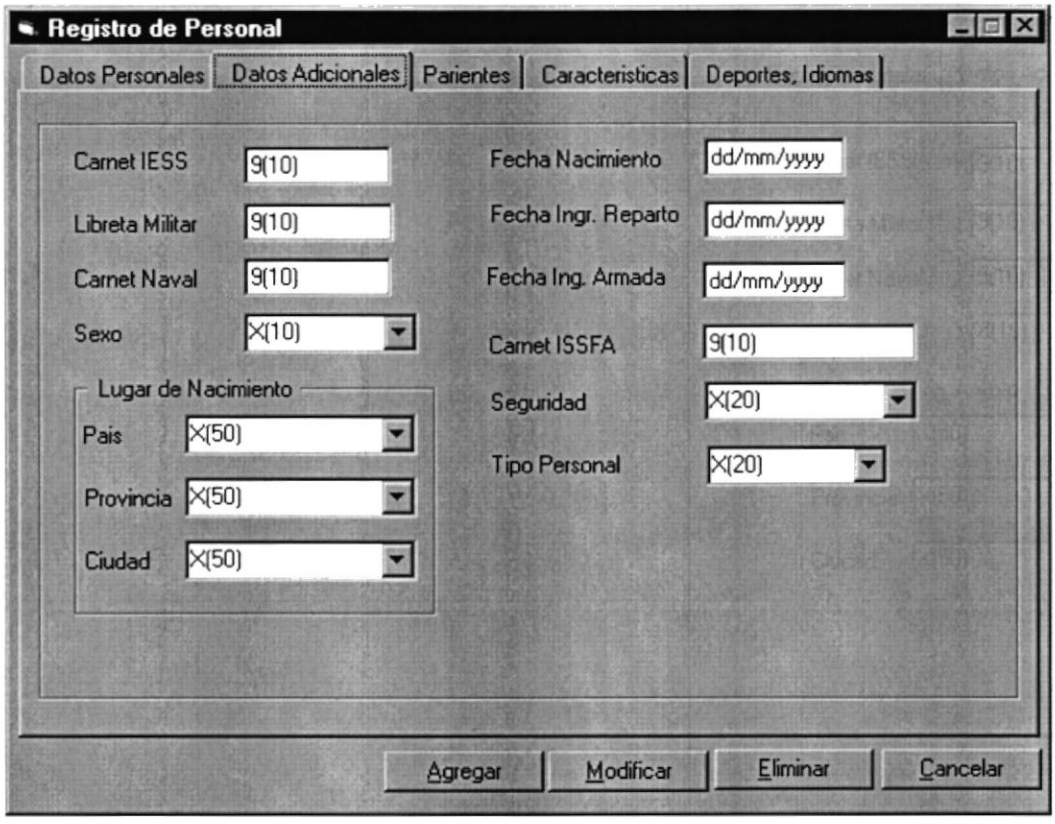
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Pers	
DESCRIPCIÓN: Registro de Datos de Personal.		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

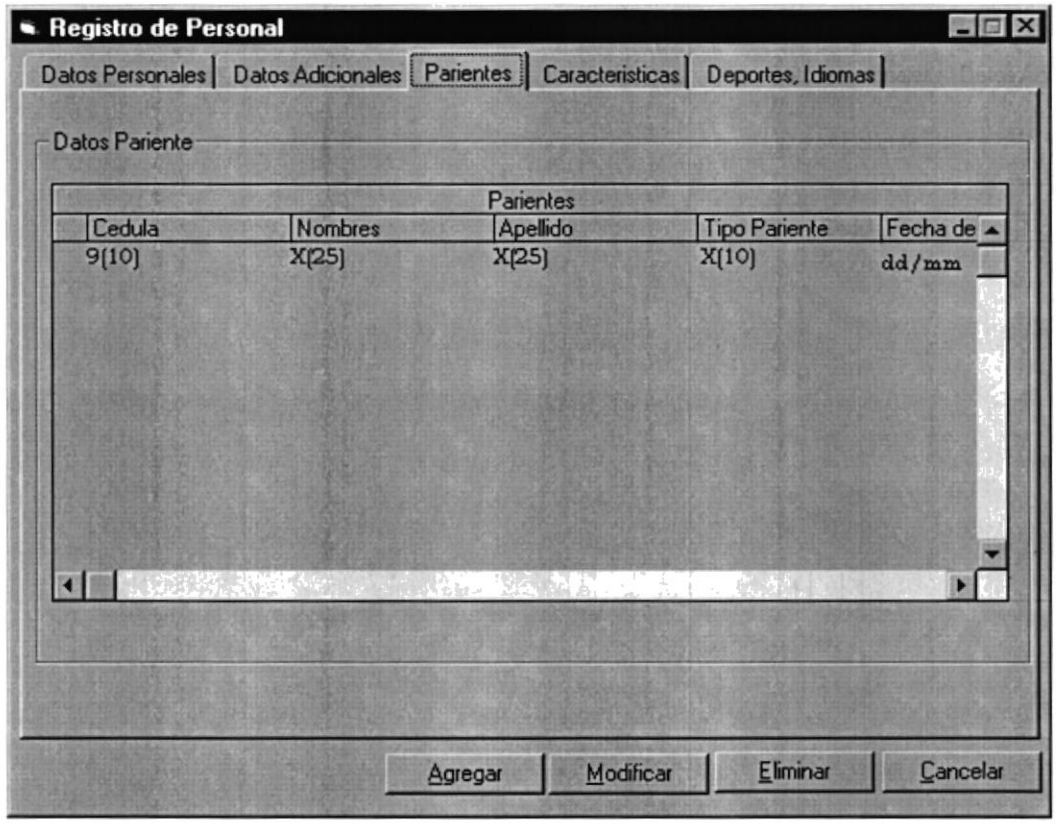
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Pers	
DESCRIPCIÓN: Registro de Personal – Datos Adicionales		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

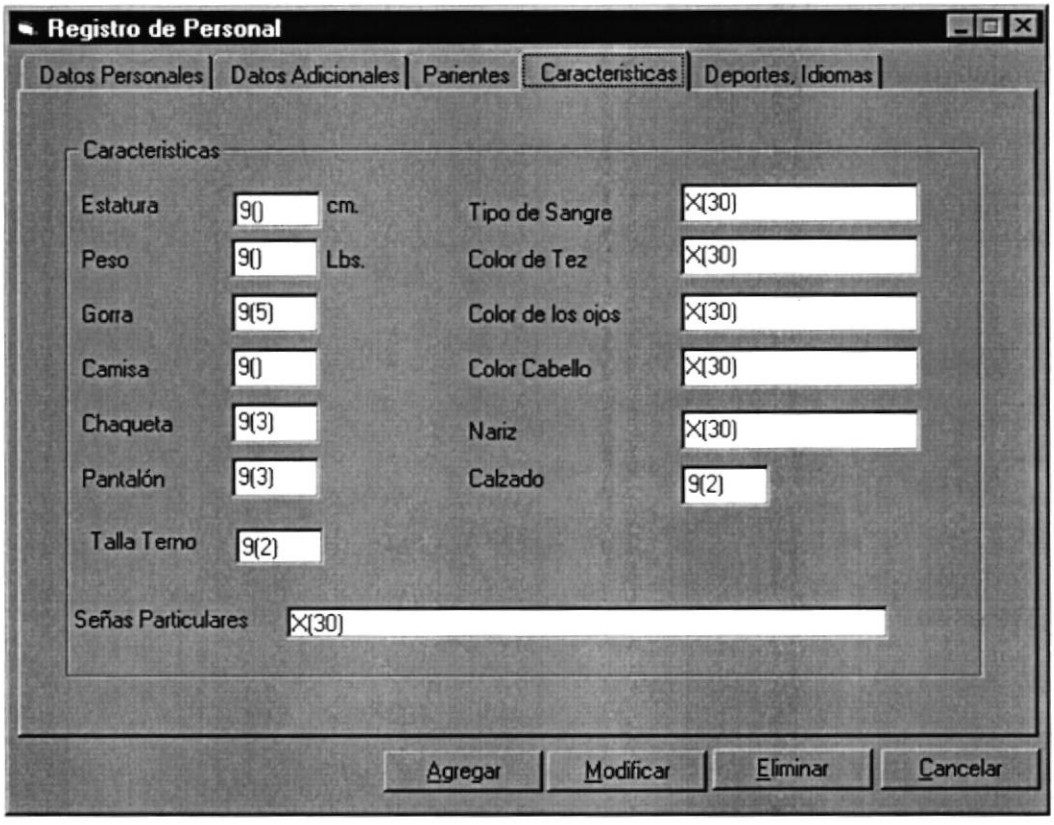
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Pers	
DESCRIPCIÓN: Registro de Personal – Parientes		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

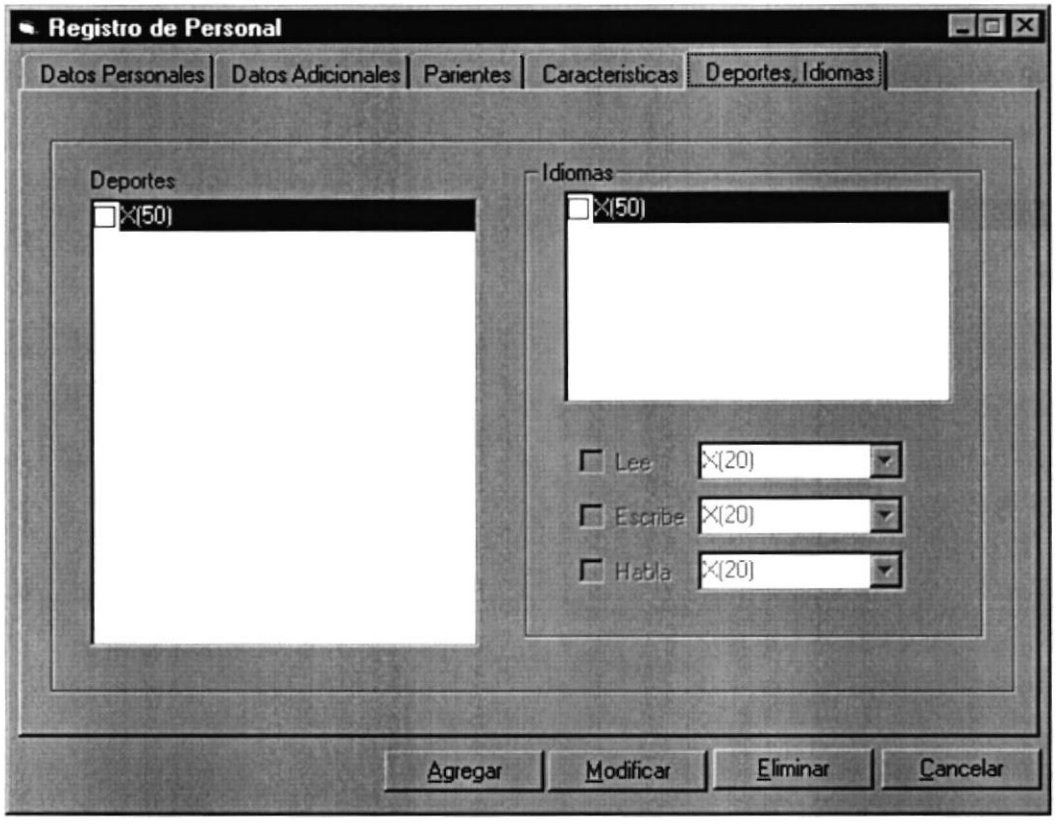
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 4 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Pers	
DESCRIPCIÓN: Registro de Personal – Características		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 5 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Pers	
DESCRIPCIÓN: Registro de Personal – Deportes, idiomas.		

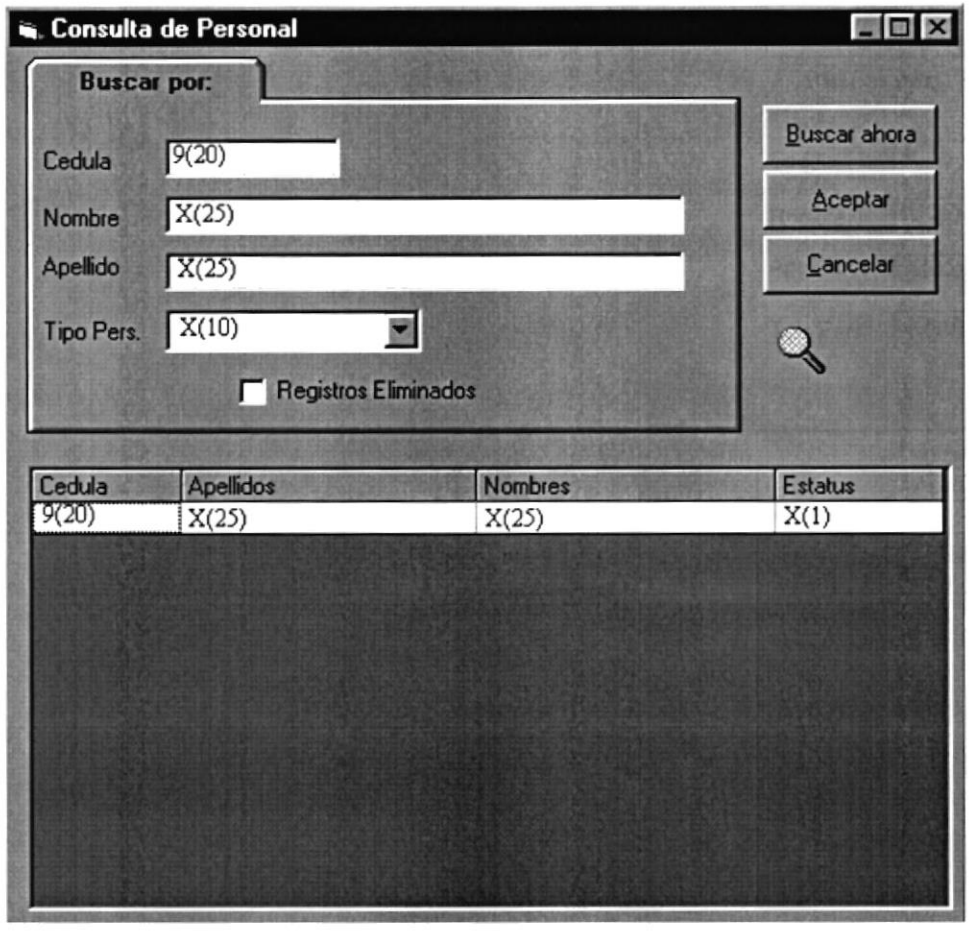


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.101. Consulta de Ayuda de Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 6 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0140	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tper	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Ayuda de Personal		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 7 de 8 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1060		**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Pers	
NOMBRE DEL OBJETO	**NOMBRE DEL CAMPO**	**CONTENIDO**	**FORMATO DE EDICIÓN**
Txt_cedu	Pers_codi	Cédula del personal	9(10)
Txt_nomb	Pers_nomb	Nombre del personal	X(25)
Txt_apel	Pers_apel	Apellido del personal	X(25)
Txt_dire	Pers_dire	Dirección del personal	X(50)
Txt_domi_fami	Pers_domi_cerc	Dirección de familiar mas cercano	X(50)
Txt_fono	Pers_fono	Teléfonos del personal	X(20)
Cbo_inst	Pers_tipo_inst	Tipo de Instrucción del personal.	X
Cbo_esta	Pers_esta_civi	Estado civil del personal	X
Cbo_stat	Pers_stdo_codi	Status del personal	X(2)
txt_carn_iess	Pers_carn_iess	Numero del carnet del IESS	9(10)
txt_libr_mili	Pers_libr_mili	Numero de libreta militar	9(10)
txt_carn_nava	Pers_carn_nava	Numero del carnet naval	9(10)
cbo_sexo_dato	Pers_sexo	Sexo del personal	X
Cbo_pais	Pers_pais_codi	Código del país	X(3)
Cbo_prov	Pers_stad_codi	Código del estado o provincia	X(3)
Cbo_ciud	Pers_ciud_codi	Código de la ciudad	X(3)
msk_fech_naci	Pers_fech_naci	Fecha de nacimiento	DD/MM/YYYY
msk_fech_repa	Pers_fech_ingr	Fecha de ingreso al reparto	
msk_fech_arma	Pers_ fech_ingr_arma	Fecha de ingreso a la Armada del Ecuador	DD/MM/YYYY
Txt_Nro_ISSFA	Pers_carn_issf	Numero de carnet del ISSFA	9(15)
Cbo_segu	Pers_auto_codi	Código del tipo de seguridad.	X(2)
Cbo_tipo_pers	Pers_tipo	Tipo de personal (O,T,C)	X
Cbo_cate	Pers_cate	Numero de categoría	X(2)
Cbo_Nive	Pers_nive	Numero de Nivel	X(2)
Cbo_grad	Pers_grad_codi	Código del grado	X(2)
Cbo_espe	Pers_espe_codi	Código de la especialidad	X(2)
Txt_alto	Catr_alto	Estatura del personal	X(2)

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 8 de 8 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Pers

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_peso	Catr_peso	Peso del personal	X(3)
Txt_gorr	Catr_tall_gorr	Talla de gorra que usa	X(2)
Txt_cami	Catr_tall_cami	Talla de camisa que usa	X(2)
Txt_chaq	Catr_tall_chaq	Talla de chaqueta que usa	X(2)
Txt_pant	Catr_tall_pant	Talla de pantalón.	X(2)
Txt_talla_terno	Catr_tall_tern	Talla del terno	X(2)
Txt_tipo_sang	Catr_tipo_sang	Tipo de sangre	X(2)
Txt_colo_tez	Catr_colo_test	Color de test	X(15)
Txt_colo_ojos	Catr_colo_ojos	Color de ojos	X(15)
Txt_colo_cabe	Catr_colo_cabe	Color de cabello	X(2)
Txt_nari	Catr_nari	Forma de la nariz	X(50)
Txt_calz	Catr_tall_calz	Talla del calzado	X(2)
Txt_sena	Catr_sena_part	Señas particulares del personal	X(20)
Lst_depo	Hobb_codi_tabl	Tipo de deporte	X(3)
Lst_idioma	Hobb_codi_tabl	Tipo de idioma	X(3)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

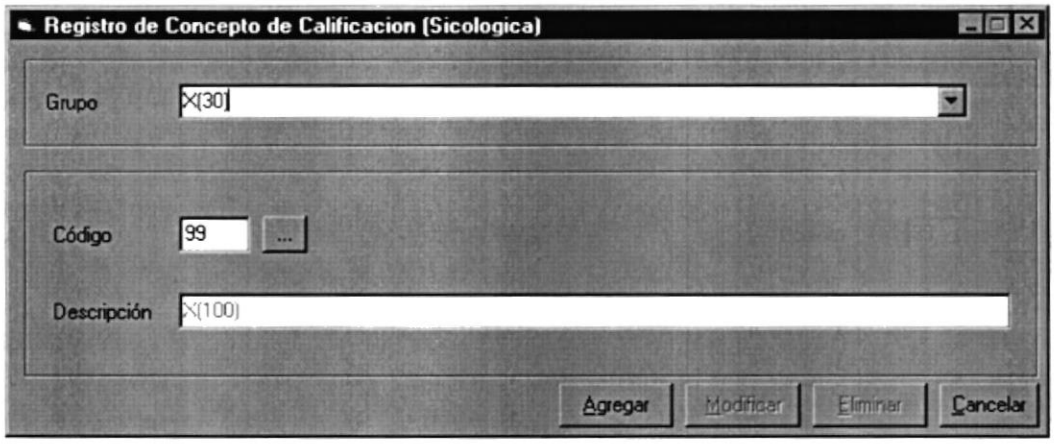
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0140 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tper

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_cedu	Pers_codi	Cédula del empleado	9(10)
Txt_nomb	Pers_Nomb	Nombre del empleado	X(25)
Txt_apel	Pers_apel	Apellido del empleado	X(25)
Cbo_Tipo	Pers_tipo	Tipo de Personal (O,T,C)	X(1)
Chk_Elim	Pers_stdo_codi	Status del personal	X(1)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.102. Registro de Concepto de Calificación

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1180	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Rcca	
DESCRIPCIÓN: Concepto de Calificación.		

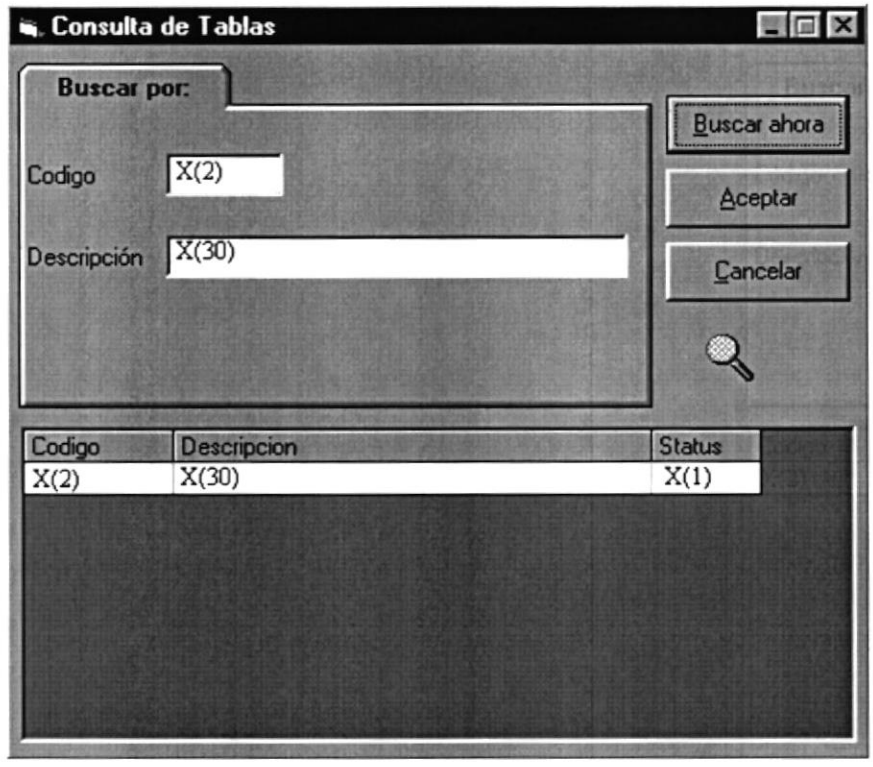


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.103. Consulta de ayuda de conceptos de calificación

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl	
DESCRIPCIÓN: Consulta de ayuda de conceptos de calificación		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1180 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Rcca

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Cpto_cali_codi	Código del concepto de calificación	9(2)
Txt_desc	Cpto_cali_desc	Descripción del concepto de calificación	X(100)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

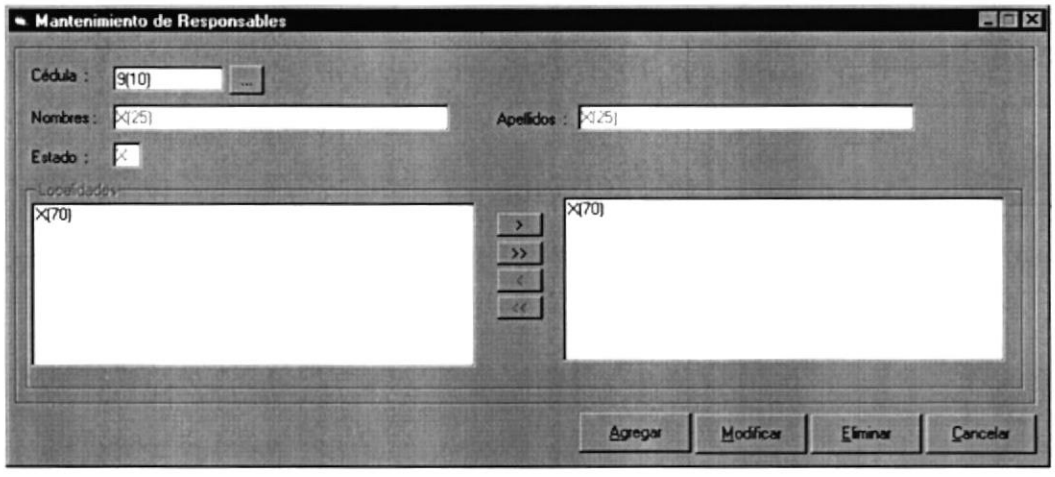
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Cpto_cali_codi	Código del concepto de calificación	9(2)
Txt_desc	Cpto_cali_desc	Descripción del concepto de calificación	X(100)
MSFlexGrid1		Información resultante de la busqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.104. Registro de Mantenimiento de Responsables

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1050	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Resp	
DESCRIPCIÓN: Mantenimientos de Responsables.		

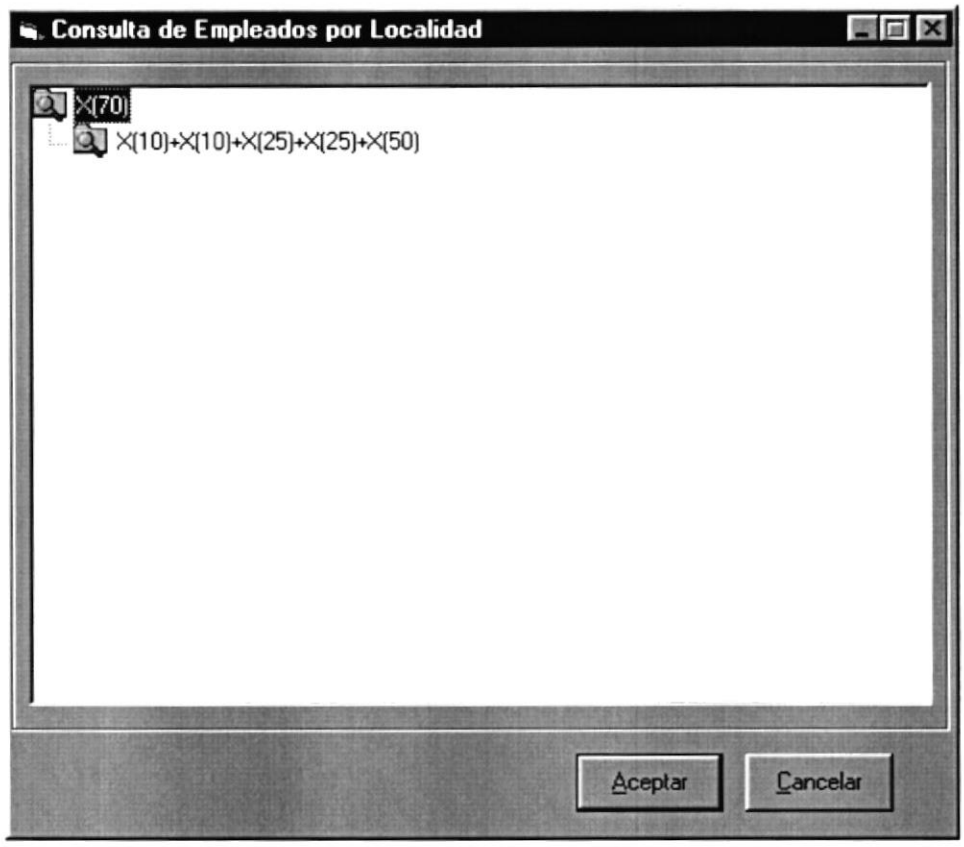


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.105. Consulta de Ayuda de Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0020	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Eloc	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Personal.		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1050 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Resp

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_cedu	Pers_codi	Cédula del personal	9(10)
Txt_nomb	Pers_nomb	Nombre del personal	X(25)
Txt_apel	Pers_apel	Apellido del personal	X(25)
Cbo_resp	Resp_tipo	Tipo para autorizar	X(20)
Txt_stat	Resp_stat	Status del registro	X
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0020 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Eloc

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
TrV_Carg_Pers		Información resultante de la busqueda	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.106. Registro de Funciones de Localidad

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1090	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Frep	
DESCRIPCIÓN: Registro de Funciones de Localidad		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

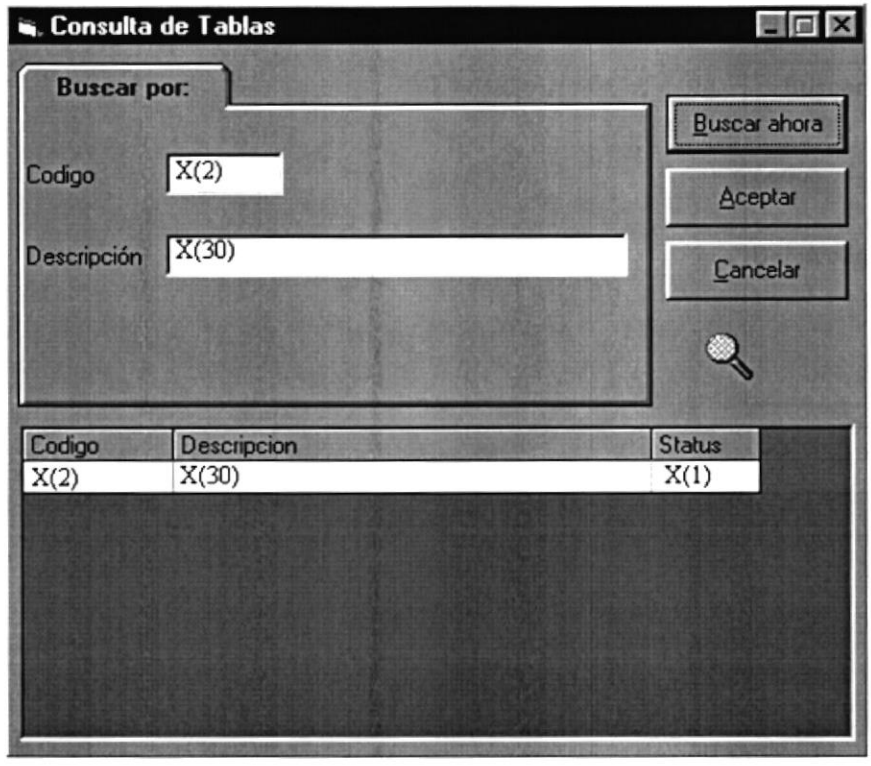
OBSERVACIONES:

11.1.107. Consulta de Ayuda de Funciones de Localidad

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

DESCRIPCIÓN: Consulta de ayuda de funciones de localidad.



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1090 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Frep

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Func_codi	Código de la función de la localidad	9(2)
Txt_desc	Func_desc	Descripción de la función de la localidad	X(50)
Txt_stat	Func_stat	Status del registro	X
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

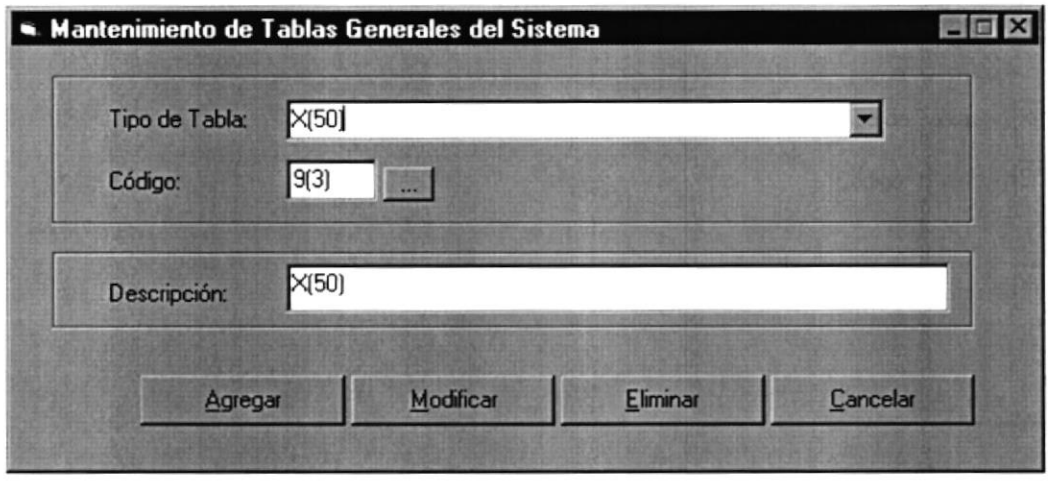
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Func_codi	Código de la función de la localidad	9(2)
Txt_desc	Func_desc	Descripción de la función de la localidad	X(50)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.108. Registro de Mantenimiento de Tablas Generales de Sistema

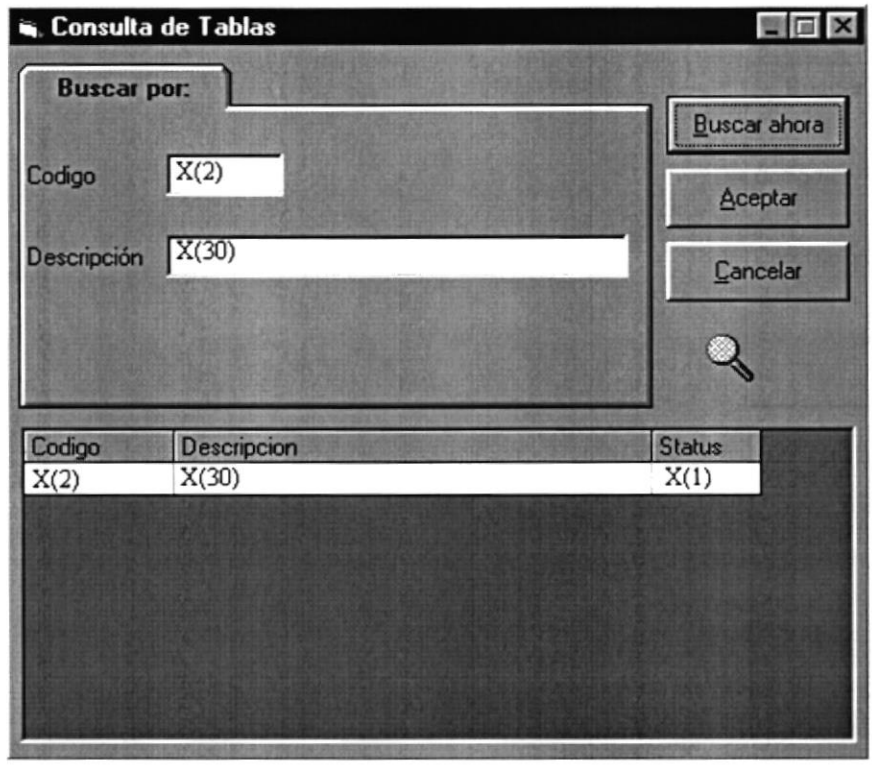
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1130	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Tabl	
DESCRIPCIÓN: Registro de Mantenimientos de Tablas Generales		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios
OBSERVACIONES:

11.1.109. Consulta de ayuda de Tablas Generales

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl	
DESCRIPCIÓN: Consulta de ayuda de Tablas Generales del Sistema.		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1130 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_Tabl	Dicc_tipo	Codigo del tipo de tabla	X(2)
Txt_CodigoDic c	Dicc_codi	Codigo del registro	X(3)
Txt_Descripcio n	Dicc_desc	Descripcion del registro	X(50)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

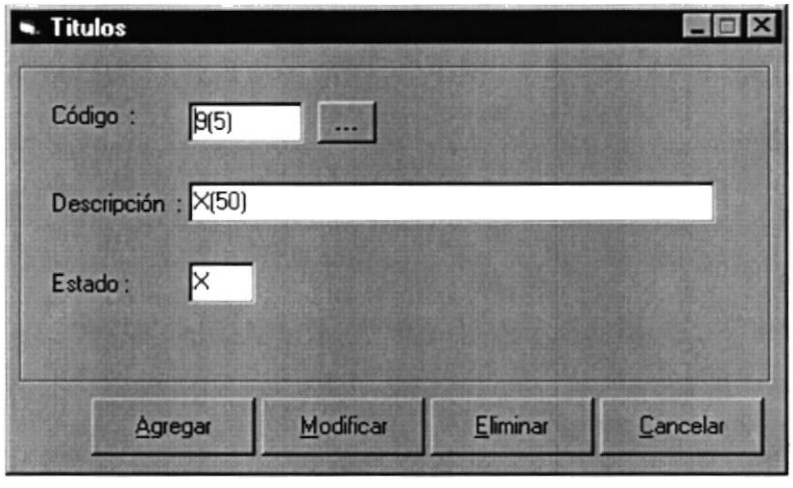
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Codi	Dicc_codi	Código del registro	99
Txt_desc	Dicc_desc	Descripción del registro	9(35)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.110. Registro de Título

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1140	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Titu	
DESCRIPCIÓN: Registro de Títulos		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

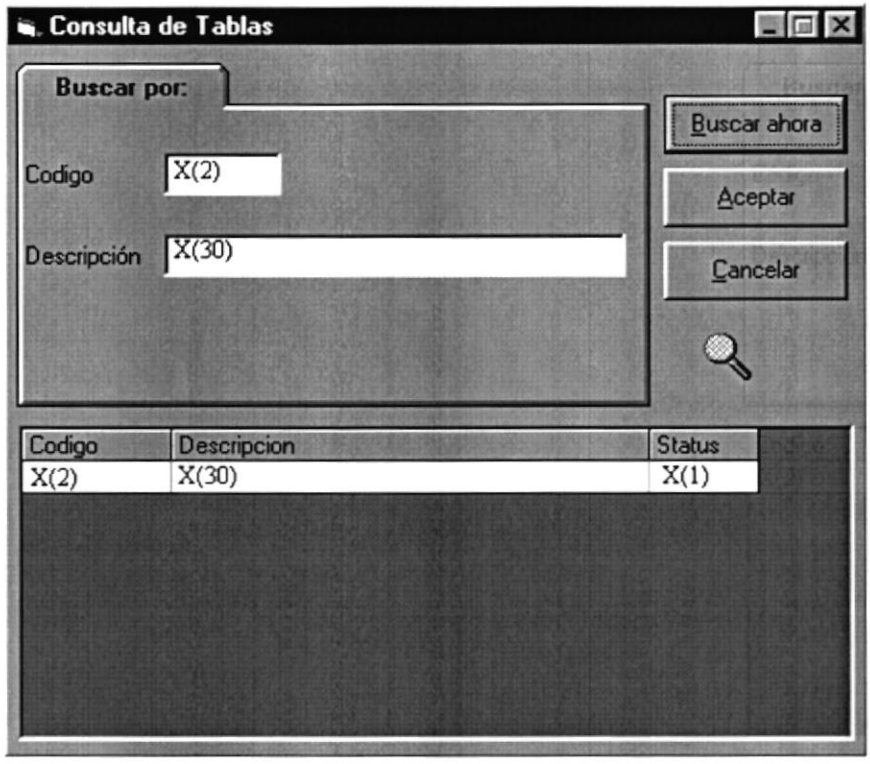
OBSERVACIONES:

11.1.111. Consulta de ayuda de Títulos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

DESCRIPCIÓN: Consulta de ayuda de Títulos.



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1140 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Titu

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Titu_codi	Código del titulo	9(3)
Txt_desc	Titu_desc	Descripción del titulo	X(30)
Txt_stat	Titu_stat	Status del registro	X
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

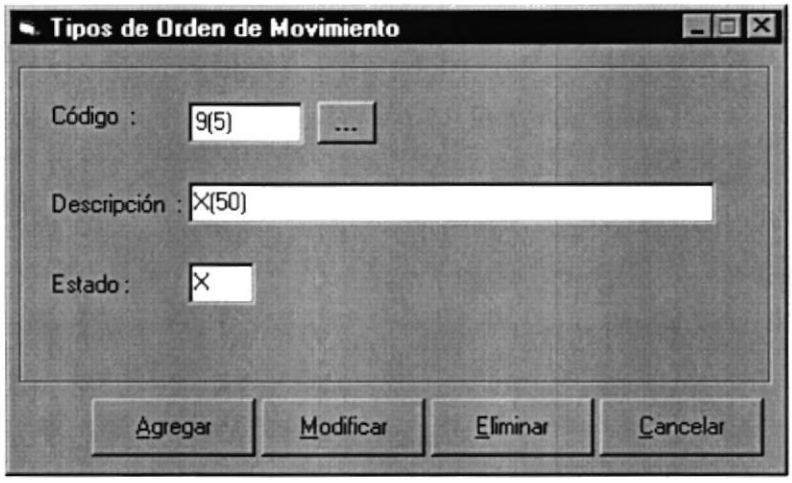
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Titu_codi	Código del titulo	9(3)
Txt_desc	Titu_desc	Descripción del titulo	9(30)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.112. Registro de Tipo de Orden de Movimiento

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1150	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Tomo	
DESCRIPCIÓN: Registro de Tipo de Orden de Movimiento.		

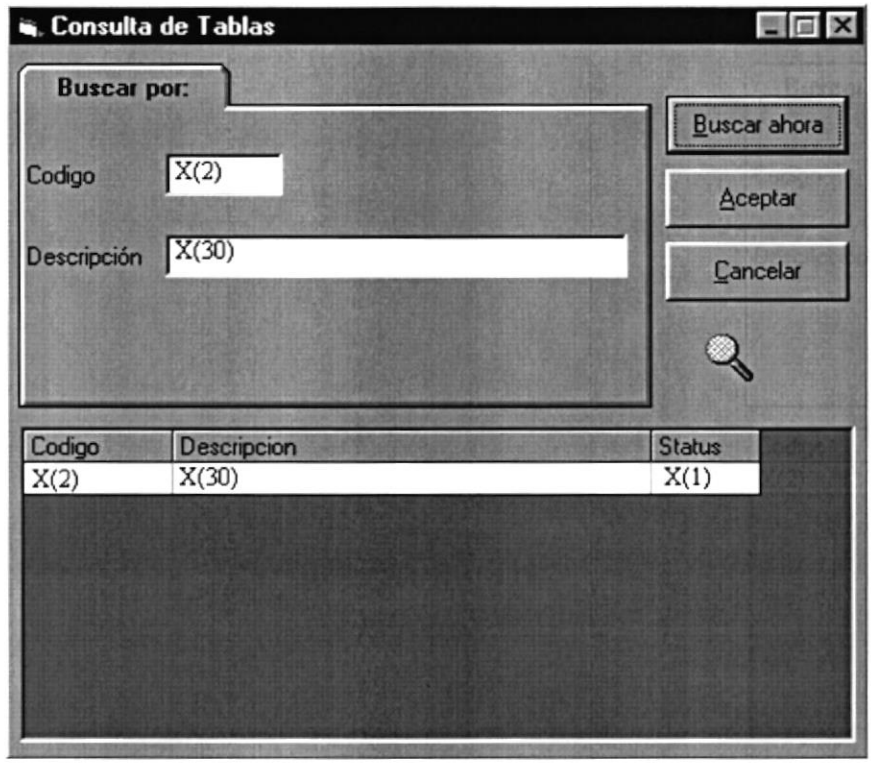


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.113. Consulta de Tipos de Ordenes de Movimiento

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Tipos de Ordenes de Movimiento		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUM_1150 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Tomo

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Tipo_movi_codi	Código de tipo de movimiento	9(2)
Txt_desc	Tipo_movi_desc	Descripción de tipo de movimiento	X(50)
Txt_stat	Tipo_movi_stat	Status del registro	X
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

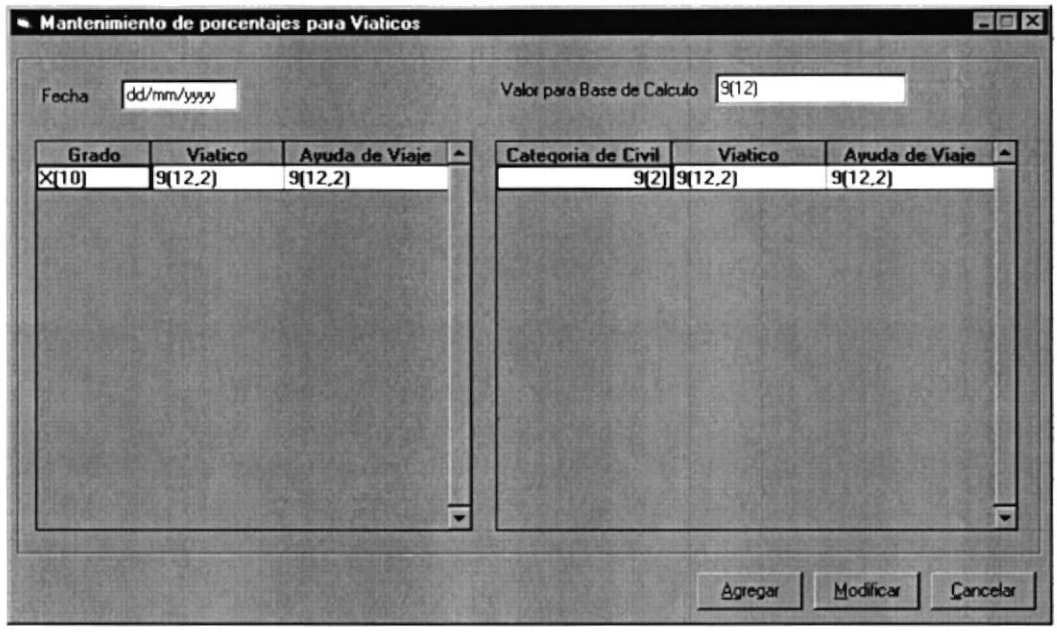
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Tabl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codi	Tipo_movi_codi	Código de tipo de movimiento	9(2)
Txt_desc	Tipo_movi_desc	Descripción de tipo de movimiento	X(40)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.114. Registro de Mantenimiento de Porcentajes para Viáticos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1230	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Valo	
DESCRIPCIÓN: Registro de Mantenimiento de Porcentaje de Viáticos		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

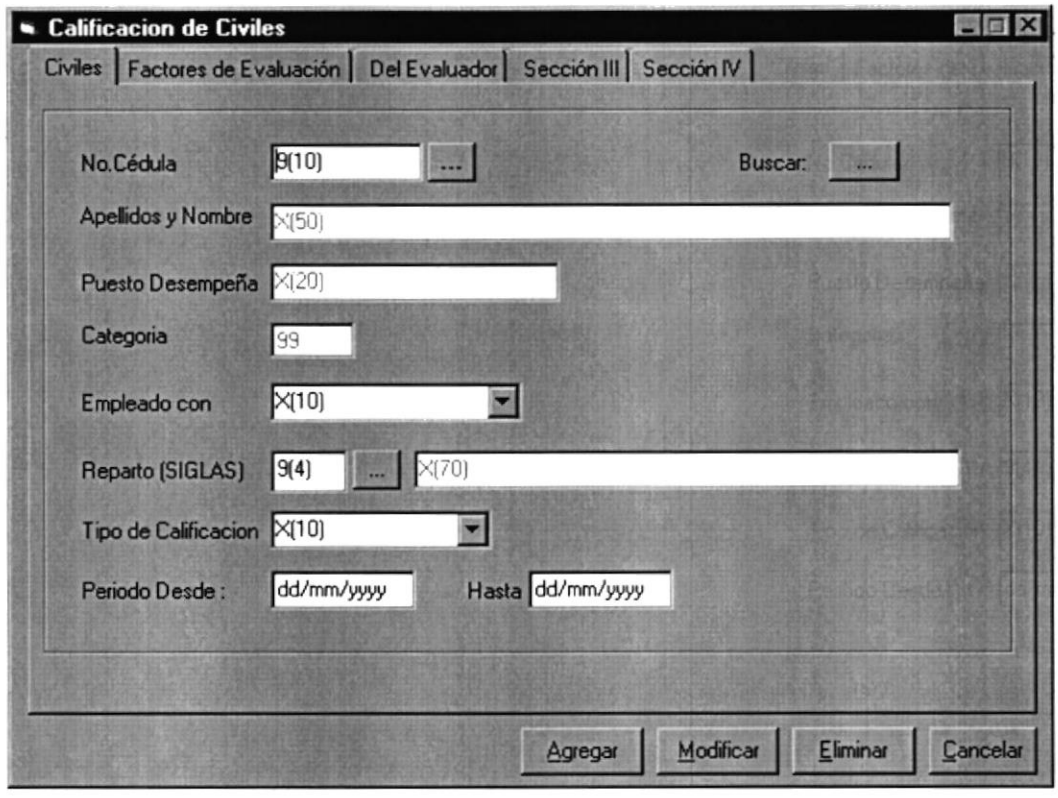
NOMBRE FÍSICO: RHUM_1230 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Mant_Valo

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Msk_Fech	Valo_Fech	Fecha de Generación del Registro.	DD/MM/YYYY
Txt_valo	Prmt_suel_base_calc	Valor de sueldo Base de referencia para calculo.	9(11),(2)
SPR_militar(1)	Grad_abre	Grado del Personal	X(20)
SPR_militar(2)	Valo_Viat_Grad	Valor por concepto de Viáticos para personal militar	9(11,2)
SPR_militar(3)	Valo_ayud_Grad	Valor por concepto Ayuda de Viaje para personal militar	9(11,2)
Spr_Civil(1)	Valo_nume_Cate	Numero de categoría de personal Civil	9(2)
Spr_Civil(2)	Valo_Viat_Cate	Valor por concepto de Viáticos para personal civil	9(11,2)
Spr_Civil(3)	Valo_ayud_Cate	Valor por concepto de Viáticos para personal civil	9(11,2)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.115. Registro de Calificación de Civiles

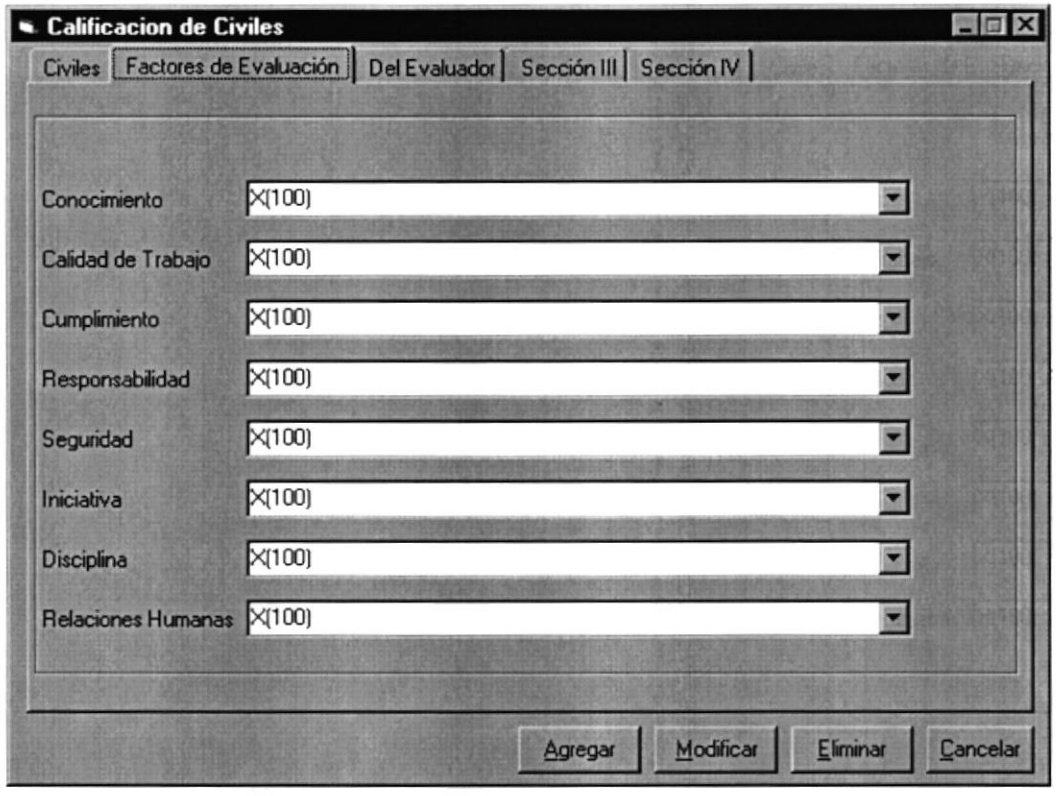
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 10 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cciv	
DESCRIPCIÓN: Registro de Calificación de Civiles		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

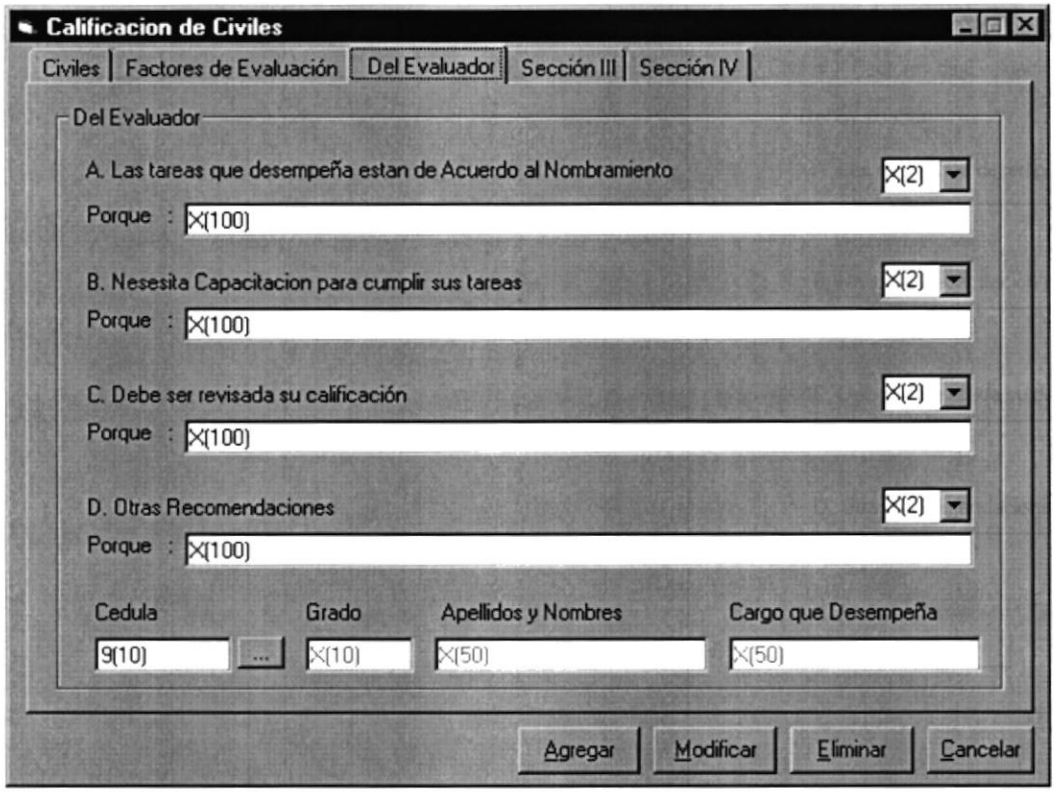
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 10 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cciv	
DESCRIPCIÓN: Calificación de Civiles		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

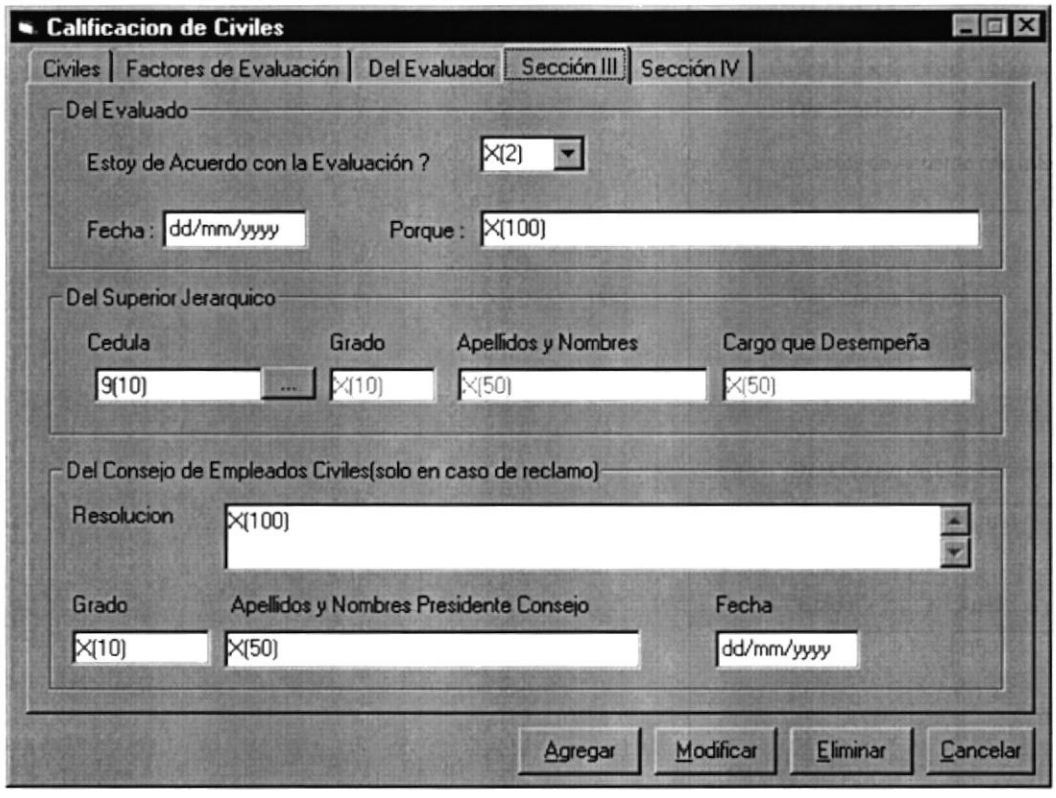
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 10 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cciv	
DESCRIPCIÓN: Calificación de Civiles		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

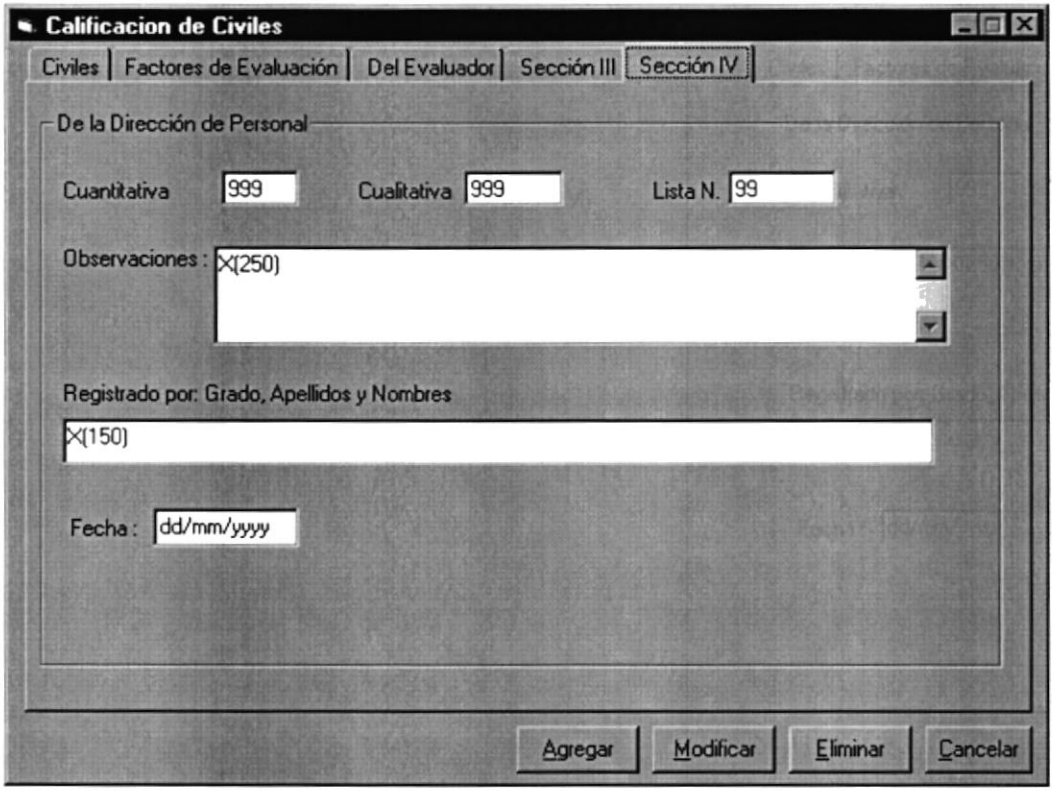
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 4 de 10 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cciv	
DESCRIPCIÓN: Calificación de Civiles		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 5 de 10 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2110	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cciv	
DESCRIPCIÓN: Calificación de Civiles		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

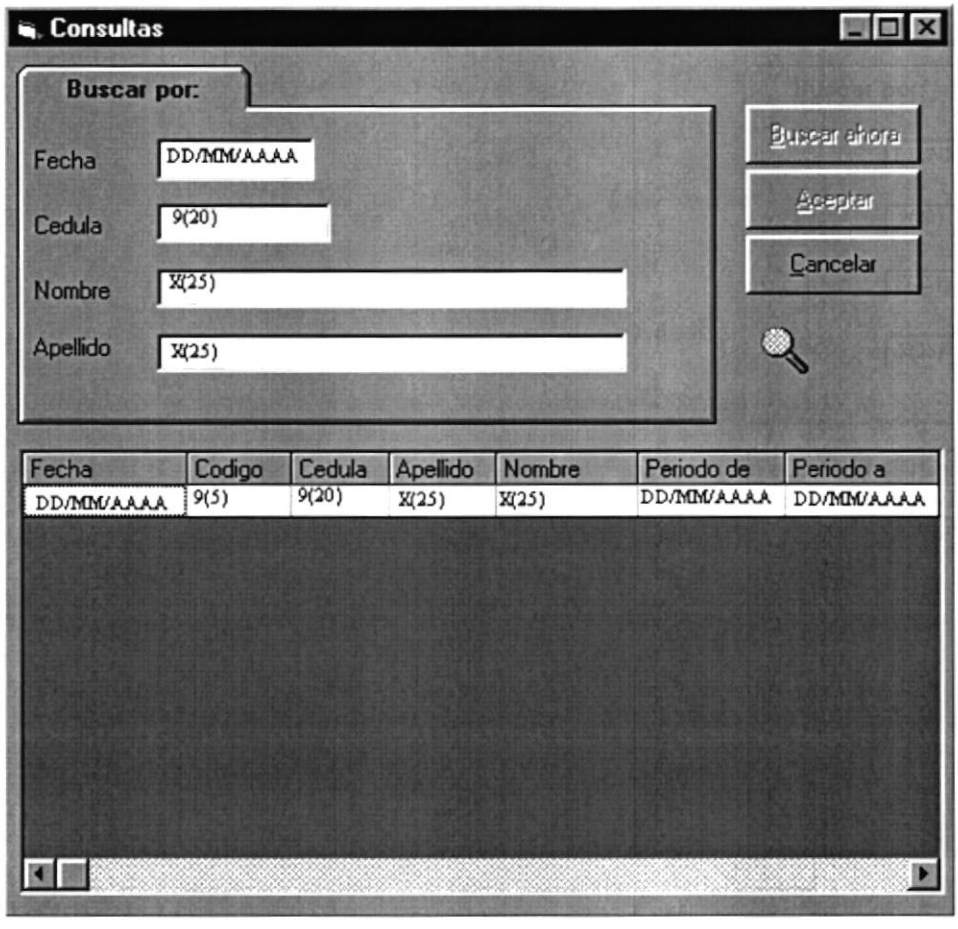
OBSERVACIONES:

11.1.116. Consulta de Ayuda de Calificación de Civiles

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 6 de 10 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl

DESCRIPCIÓN: Consulta de ayuda de calificación de oficiales.



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 7 de 10 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2110 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cciv

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_nomb_Fuer	Calo_nomb_fuer	Nombre de la fuerza(Naval)	X(10)
Txt_codi_repa	Calo_codi_locd	Código de la localidad(Reparto)	9(4)
TXT_desc_repa	Desc_desc	Descripción de la localidad	X(70)
Txt_cedu	Calo_pers_codi	Cédula del personal	X(10)
Txt_nomb	Pers_nomb	Nombre del personal	X(25)
Txt_grad	Grad_abre	Apellido del personal	X(25)
Txt_tiem_repa	Tiem_Repa	Tiempo de permanencia en el reparto	9(3)
TXT_carg	Calo_carg	Cargo que ocupa el personal	X(90)
Txt_Clas	Calo_clas	Clasificación del personal	X(15)
Txt_cali	Calo_cali	Calificación del personal	9(3)
Msk_desd	Calo_desd	Fecha de inicio de la calificación	DD/MM/YYYY
Msk_hast	Calo_hast	Fecha de finalización de calificación	DD/MM/YYYY
Cbo_Moti_Cali	Calo_motv	Tipo de motivo de calificación	X(15)
Cbo_clas_cali	Calo_tipo_cali	Clase de calificación	X(15)
Txt_suma_1°		Suma de puntos de la sección de cualidades morales	9(3)
Txt_prom_1°		Promedio de puntos de la sección de cualidades morales	9(3)
Txt_punt_1°		Puntaje de la sección de cualidades morales	9(3)
Txt_suma_2°		Suma de puntos de la sección I	9(3)
Txt_prom_2°		Promedio de puntos de la sección I	9(3)
Txt_punt_2°		Puntaje de la sección I	9(3)
Txt_suma_3°		Suma de puntos de la sección capacidad técnico profesional.	9(3)
Txt_prom_3°		Promedio de puntos de la sección capacidad técnico profesional.	9(3)

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 8 de 10 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2110 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cciv

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_punt_3º		Puntaje de la sección capacidad técnico profesional.	9(3)
Txt_rec1	Calo_ampl_comp	Observación sobre: ampliaciones a los conceptos calificados	X(50)
Txt_rec2	Calo_cual_meri	Observación sobre: cualidades de mérito	X(50)
Txt_rec3	Calo_debi_aspe	Observación sobre: debilidades o aspectos negativos que se reflejan en las funciones	X(50)
Txt_rec4	Calo_orie	Observación sobre: Orientación	X(50)
Txt_rec5	Calo_otra_acti	Observación sobre: otras actividades	X(50)
Txt_obse_ciru	Calo_cond_fisi	Condición física dada por el cirujano.	X(50)
Txt_nomb_ciru	Calo_nomb_ciru	Nombres del cirujano	X(50)
Txt_nota_fina	Calo_nota_fina	Nota final de la calificación	9(3)
Msk_fech_prof	Calo_fech	Fecha de la calificación	DD/MM/YYYY
Txt_cedu_prof	Calo_cedu_prof	Cédula del oficial que califico	X(10)
Txt_grad_prof	Calo_grad_prof	Grado del oficial que califico	X(2)
Txt_nomb_prof	Pers_nomb	Nombre del oficial que califico	X(25)
Txt_rela_prof	Calo_rela_prof	Relación de mando entre el que califico y el personal calificado	X(50)
Txt_cedu_supe	Calo_cedu_supe	Cédula del superior jerárquico al oficial calificador.	X(10)
Txt_grad_supe	Calo_grad_supe	Grado del superior jerárquico al oficial calificador.	X(15)
Txt_nomb_supe	Pers_nomb	Nombre del superior jerárquico al oficial calificador.	X(25)
Msk_fech_supe	Calo_fech_supe	Fecha de la firma del superior jerárquico al oficial calificador.	DD/MM/YYYY

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 9 de 10 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2110 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cciv

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_carg_supe	calo_carg_supe	Cargo del superior jerárquico al oficial calificador.	X(15)
Txt_nuro_list	calo_equi	Equivalencia de los puntaje(Lista 1,2,3,4,5)	9(3)
Msk_fech_valo	calo_fech_valo	Fecha en que certifica la DIGPER	DD/MM/YYYY
Txt_conc_corr	calo_conc	Concepto correspondiente que ingresa la DIGPER	X(25)
Txt_dire_gene	calo_nomb_dire	Nombre del director de DIGPER	X(25)
Txt_depa1	pers_nomb	Nombre de la persona calificada	X(25)
Txt_depa2	calo_peri	Período de calificación	X(15)
Txt_depa3	calo_nomb_depa	Nombre del jefe del departamento técnico.	X(25)
Msk_fech_depa	calo_fech_depa	Fecha de revisión del departamento técnico.	DD/MM/YYYY
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Msk_Fecha	calo_fech	Fecha de elaboración de la hoja de calificación.	DD/MM/YYYY
Txt_cedu	calo_pers_codi	Cédula de la persona calificada	9(10)
Txt_nomb	pers_nomb	Nombre de la persona calificada	X(25)
Txt_apel	pers_apel	Apellido de la persona calificada	X(25)

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 10 de 10 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

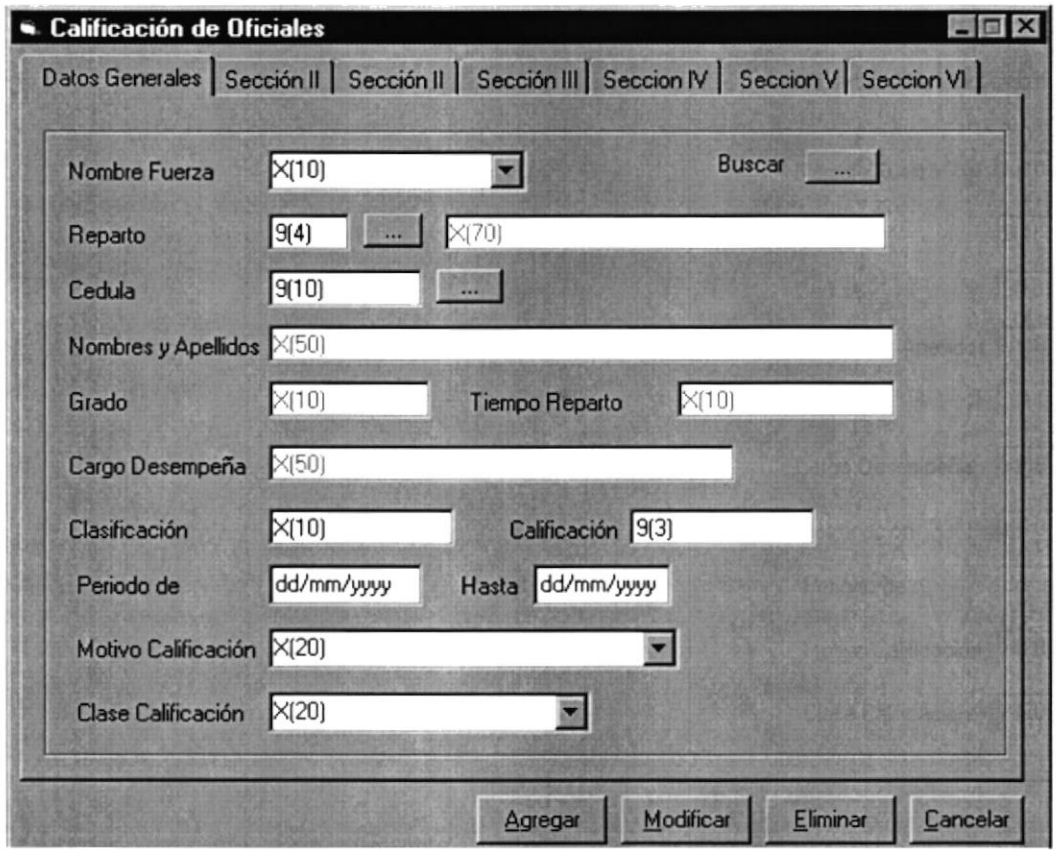
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.117. Registro de Calificación de Oficiales

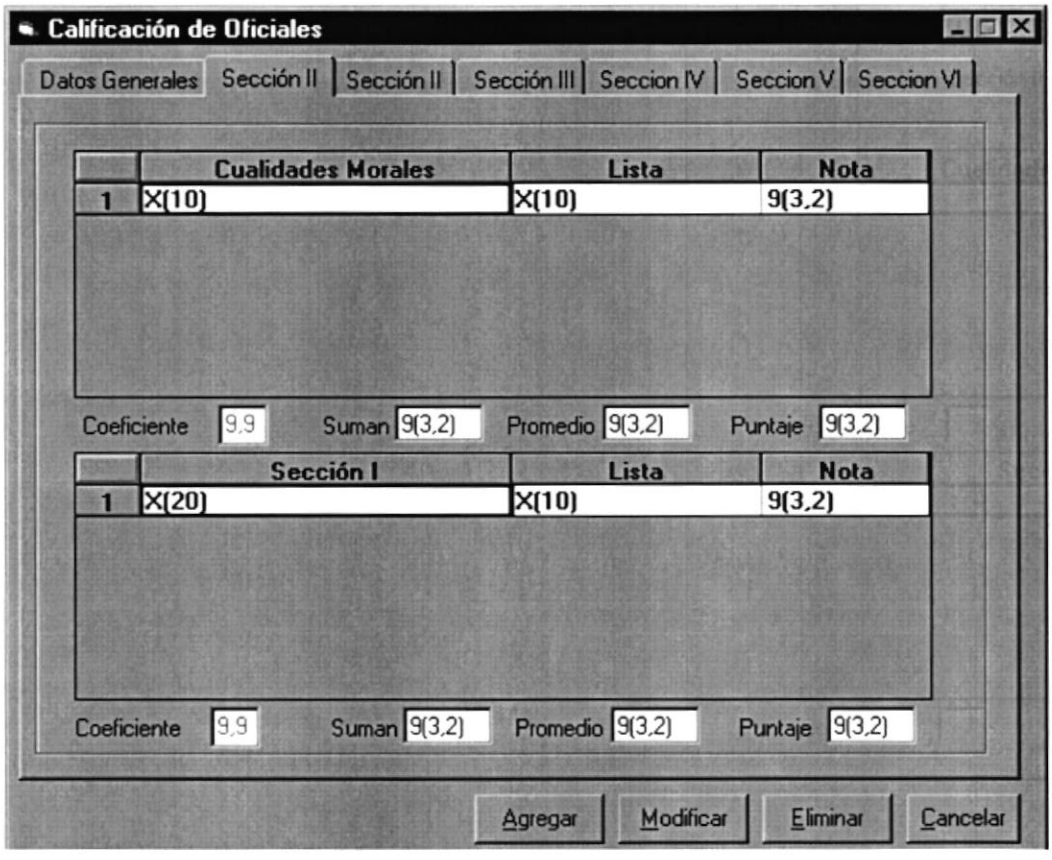
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 11 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2090	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cofi	
DESCRIPCIÓN: Registro de Calificación de Oficiales		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

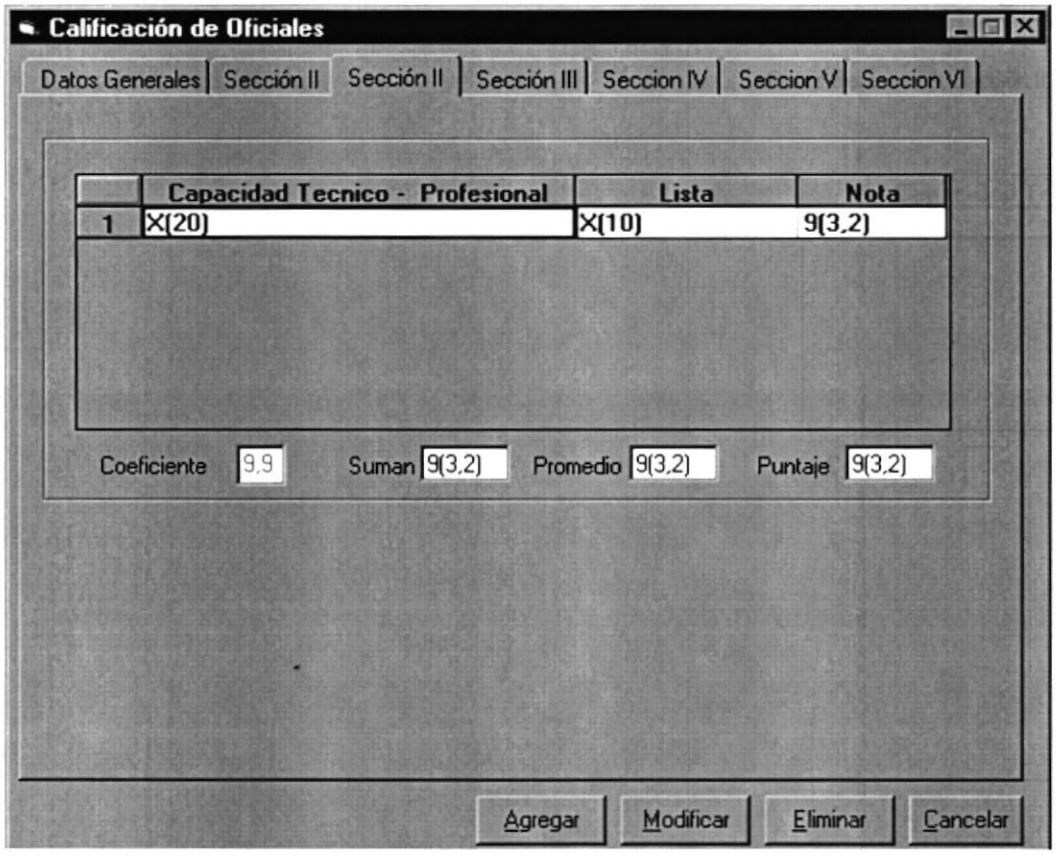
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 11 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2090	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cofi	
DESCRIPCIÓN: Registro de Calificación de Oficiales		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

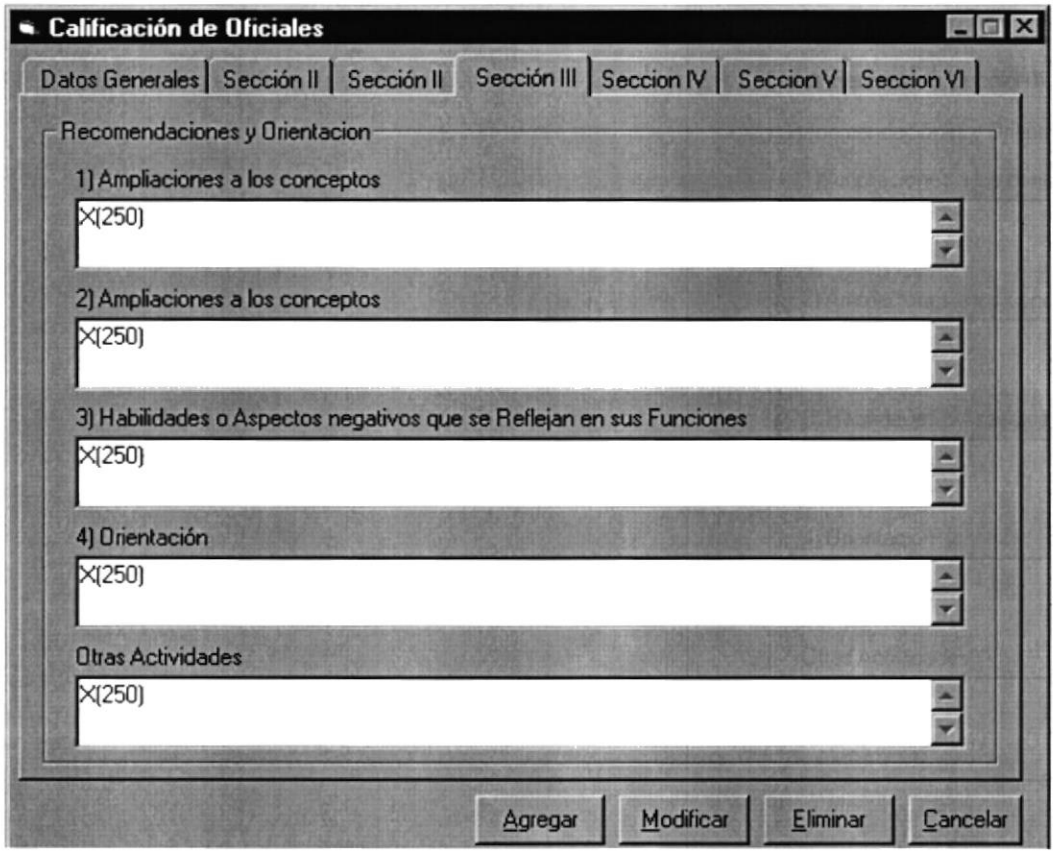
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 11 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2090	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cofi	
DESCRIPCIÓN: Registro de Calificación de Oficiales		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

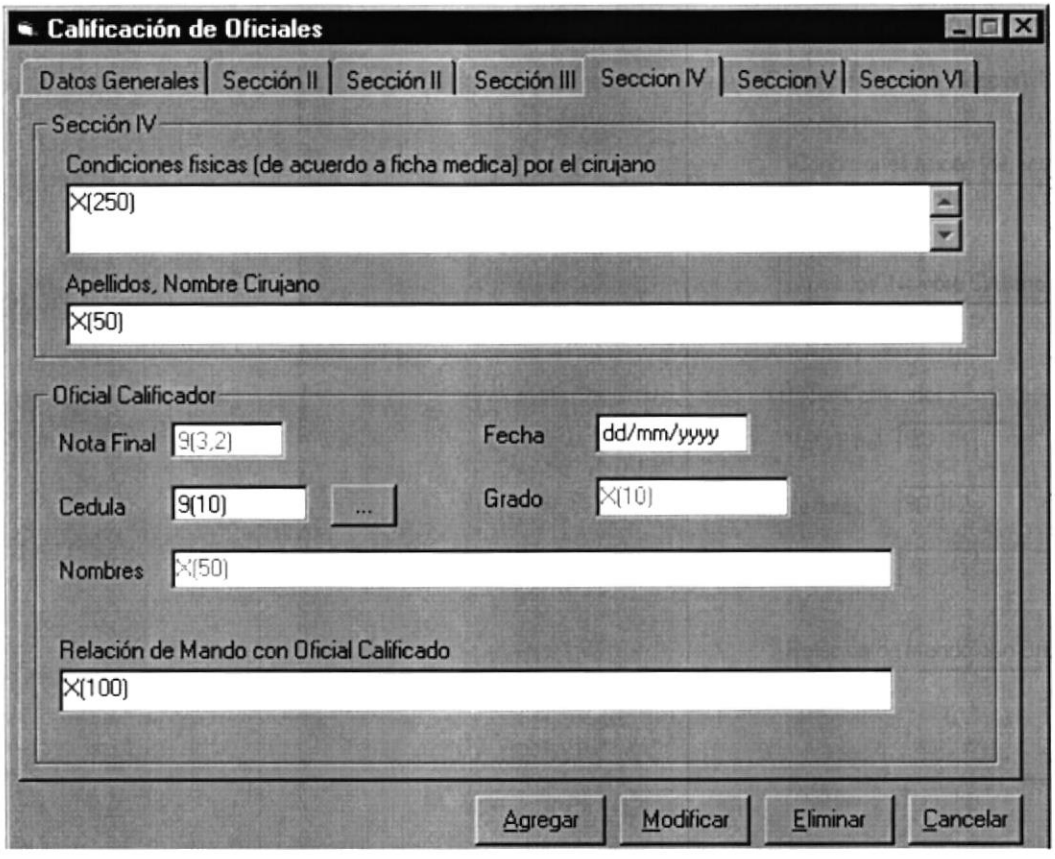
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 4 de 11 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2090	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cofi	
DESCRIPCIÓN: Registro de Calificación de Oficiales		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

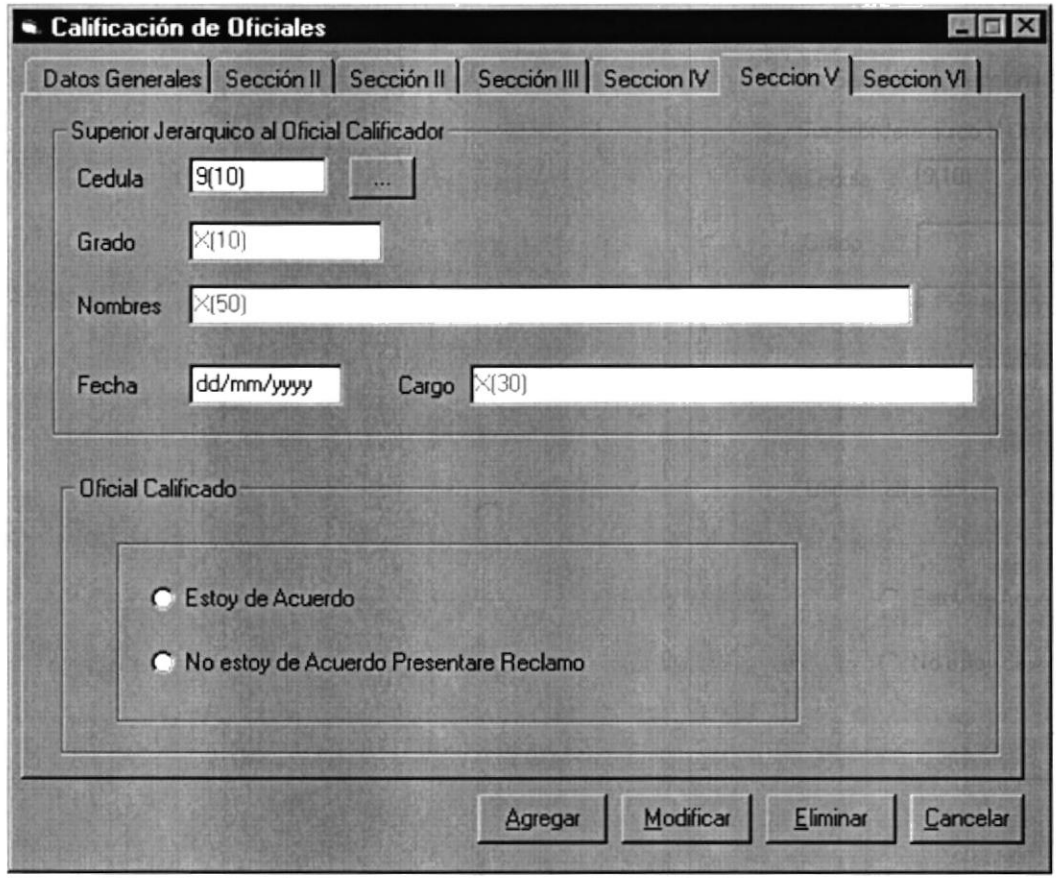
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 5 de 11 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2090	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cofi	
DESCRIPCIÓN: Registro de Calificación de Oficiales		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

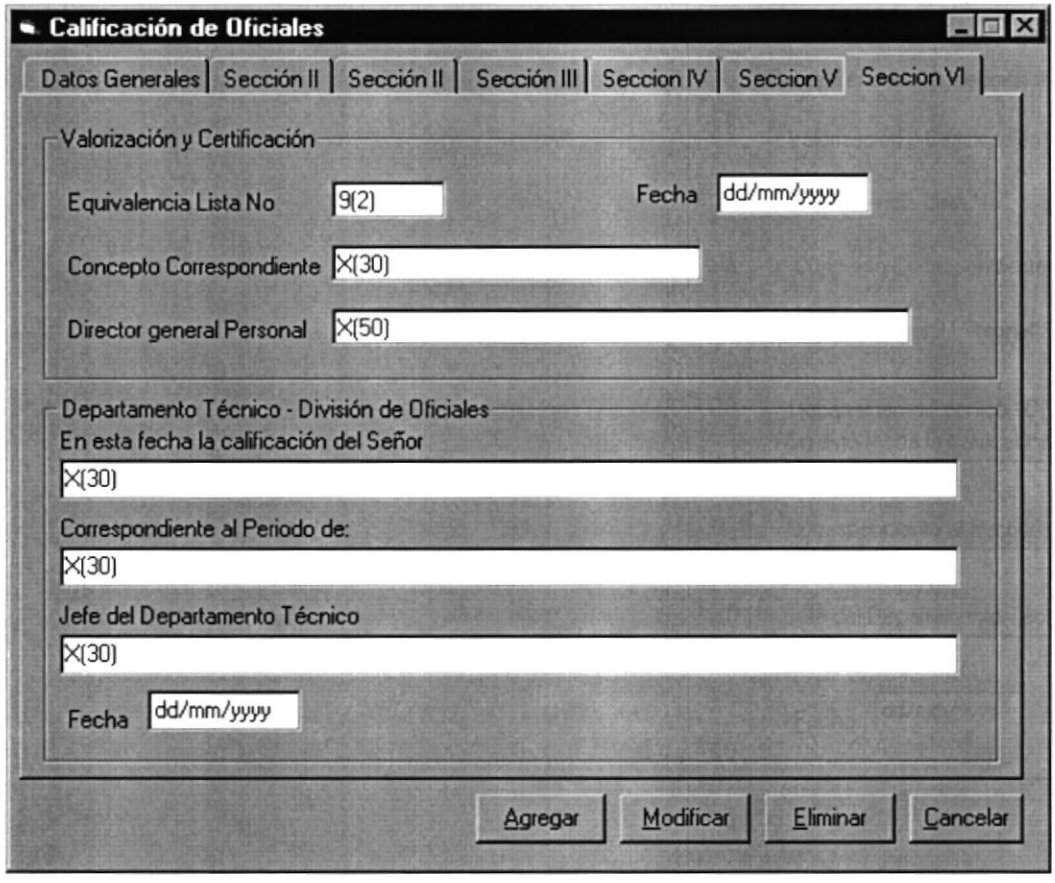
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 6 de 11 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2090	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_COfi	
DESCRIPCIÓN: Registro de Calificación de Oficiales		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 7 de 11 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2090	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cofi	
DESCRIPCIÓN: Registro de Calificación de Oficiales		

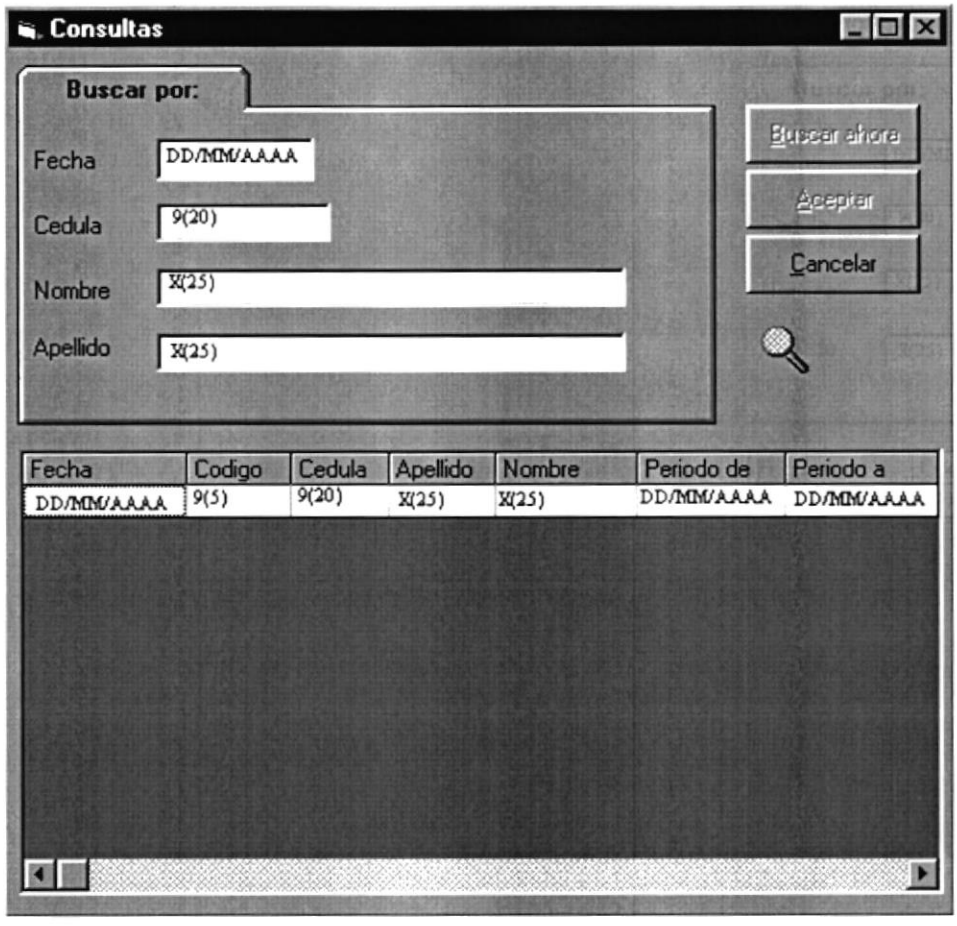


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.118. Consulta de Ayuda de Calificación Oficiales

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 8 de 11 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Calificación de Oficiales.		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario
OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 9 de 11 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2090 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cofi

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_nomb_Fuer	Calo_nomb_fuer	Nombre de la fuerza(Naval)	X(10)
Txt_codi_repa	Calo_codi_locd	Código de la localidad(Reparto)	9(4)
TXT_desc_repa	Desc_desc	Descripción de la localidad	9(4)
Txt_cedu	Calo_pers_codi	Cédula del personal	9(10)
Txt_nomb	Pers_nomb	Nombre del personal	X(25)
Txt_grad	Grad_abre	Apellido del personal	X(25)
Txt_tiem_repa		Tiempo de permanencia en el reparto	X(2)
TXT_carg	Calo_carg	Cargo que ocupa el personal	X(50)
Txt_Clas	Calo_clas	Clasificación del personal	X(10)
Txt_cali	Calo_cali	Calificación del personal	X(10)
Msk_desd	Calo_desd	Fecha de inicio de la calificación	DD/MM/YYYY
Msk_hast	Calo_hast	Fecha de finalización de calificación	DD/MM/YYYY
Cbo_Moti_Cali	Calo_motv	Tipo de motivo de calificación	X(30)
Cbo_clas_cali	Calo_tipo_cali	Clase de calificación	X
Txt_suma_1°		Suma de puntos de la sección de cualidades morales	9(3)
Txt_prom_1°		Promedio de puntos de la sección de cualidades morales	9(6)
Txt_punt_1°		Puntaje de la sección de cualidades morales	9(6)
Txt_suma_2°		Suma de puntos de la sección I	9(12)
Txt_prom_2°		Promedio de puntos de la sección I	9(3)
Txt_punt_2°		Puntaje de la sección I	9(3)
Txt_suma_3°		Suma de puntos de la sección capacidad técnico profesional.	9(3)
Txt_prom_3°		Promedio de puntos de la sección capacidad técnico profesional.	9(3)

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 10 de 11 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2090 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cofi

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_punt_3°		Puntaje de la sección capacidad técnico profesional.	9(3)
Txt_rec1	Calo_ampl_comp	Observación sobre: ampliaciones a los conceptos calificados	X(25)
Txt_rec2	Calo_cual_meri	Observación sobre: cualidades de mérito	X(25)
Txt_rec3	Calo_debi_aspe	Observación sobre: debilidades o aspectos negativos que se reflejan en las funciones	X(25)
Txt_rec4	Calo_orie	Observación sobre: Orientación	X(25)
Txt_rec5	Calo_otra_acti	Observación sobre: otras actividades	X(25)
Txt_obse_ciru	Calo_cond_fisi	Condición física dada por el cirujano.	X(25)
Txt_nomb_ciru	Calo_nomb_ciru	Nombres del cirujano	X(25)
Txt_nota_fina	Calo_nota_fina	Nota final de la calificación	9(3)
Msk_fech_prof	Calo_fech	Fecha de la calificación	DD/MM/YYYY
Txt_cedu_prof	Calo_cedu_prof	Cédula del oficial que califico	X(10)
Txt_grad_prof	Calo_grad_prof	Grado del oficial que califico	X(2)
Txt_nomb_prof	Pers_nomb	Nombre del oficial que califico	X(25)
Txt_rela_prof	Calo_rela_prof	Relación de mando entre el que califico y el personal calificado	X(25)
Txt_cedu_supe	Calo_cedu_supe	Cédula del superior jerárquico al oficial calificador.	X(10)
Txt_grad_supe	Calo_grad_supe	Grado del superior jerárquico al oficial calificador.	X(2)
Txt_nomb_supe	Pers_nomb	Nombre del superior jerárquico al oficial calificador.	X(25)
Msk_fech_supe	Calo_fech_supe	Fecha de la firma del superior jerárquico al oficial calificador.	DD/MM/YYYY
Txt_carg_supe	Calo_carg_supe	Cargo del superior jerárquico al oficial calificador.	X(15)

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 11 de 11 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2090 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Cofi

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_nuro_list	calo_equi	Equivalencia de los puntaje(Lista 1,2,3,4,5)	X(15)
Msk_fech_valo	calo_fech_valo	Fecha en que certifica la DIGPER	DD/MM/YYYY
Txt_conc_corr	calo_conc	Concepto correspondiente que ingresa la DIGPER	X(25)
Txt_dire_gene	calo_nomb_dire	Nombre del director de DIGPER	X(25)
Txt_depa1	pers_nomb	Nombre de la persona calificada	X(25)
Txt_depa2	calo_peri	Período de calificación	X(15)
Txt_depa3	calo_nomb_depa	Nombre del jefe del departamento técnico.	X(25)
Msk_fech_depa	calo_fech_depa	Fecha de revisión del departamento técnico.	DD/MM/YYYY
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

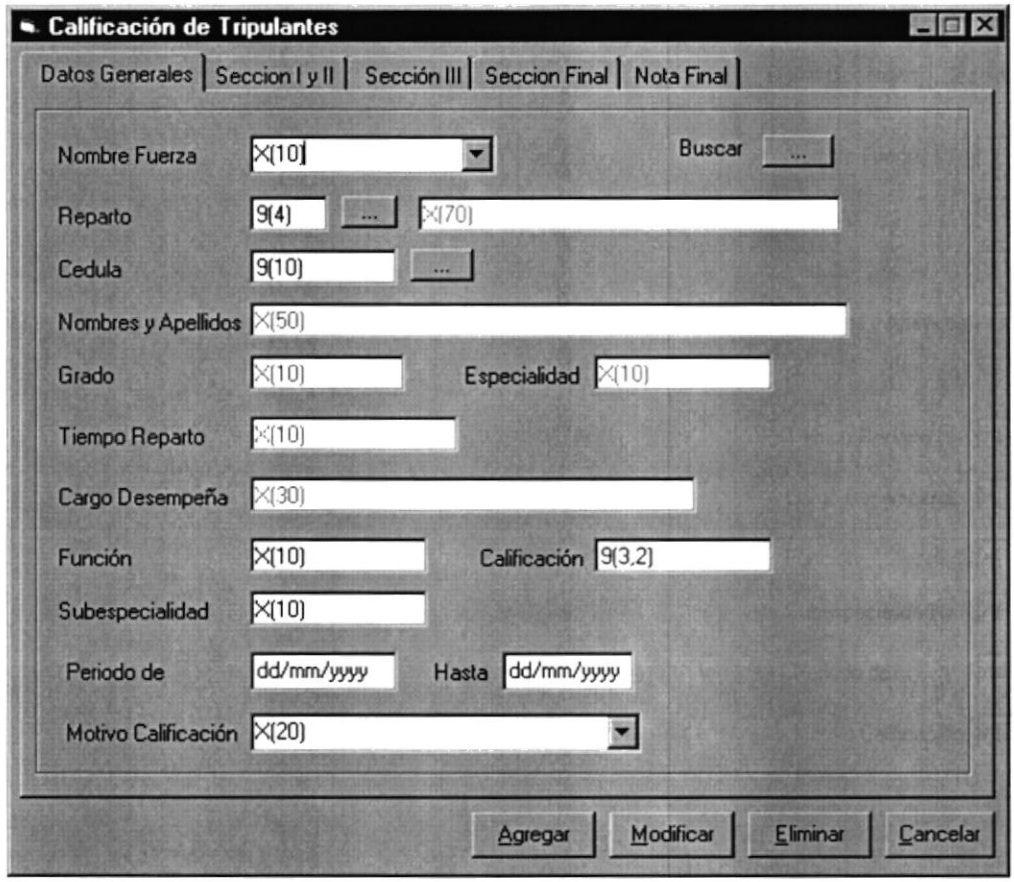
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Msk_Fecha	calo_fech	Fecha de elaboración de la hoja de calificación.	DD/MM/YYYY
Txt_cedu	calo_pers_codi	Cédula de la persona calificada	X(10)
Txt_nomb	pers_nomb	Nombre de la persona calificada	X(25)
Txt_apel	pers_apel	Apellido de la persona calificada	X(25)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.119. Calificación de Tripulantes

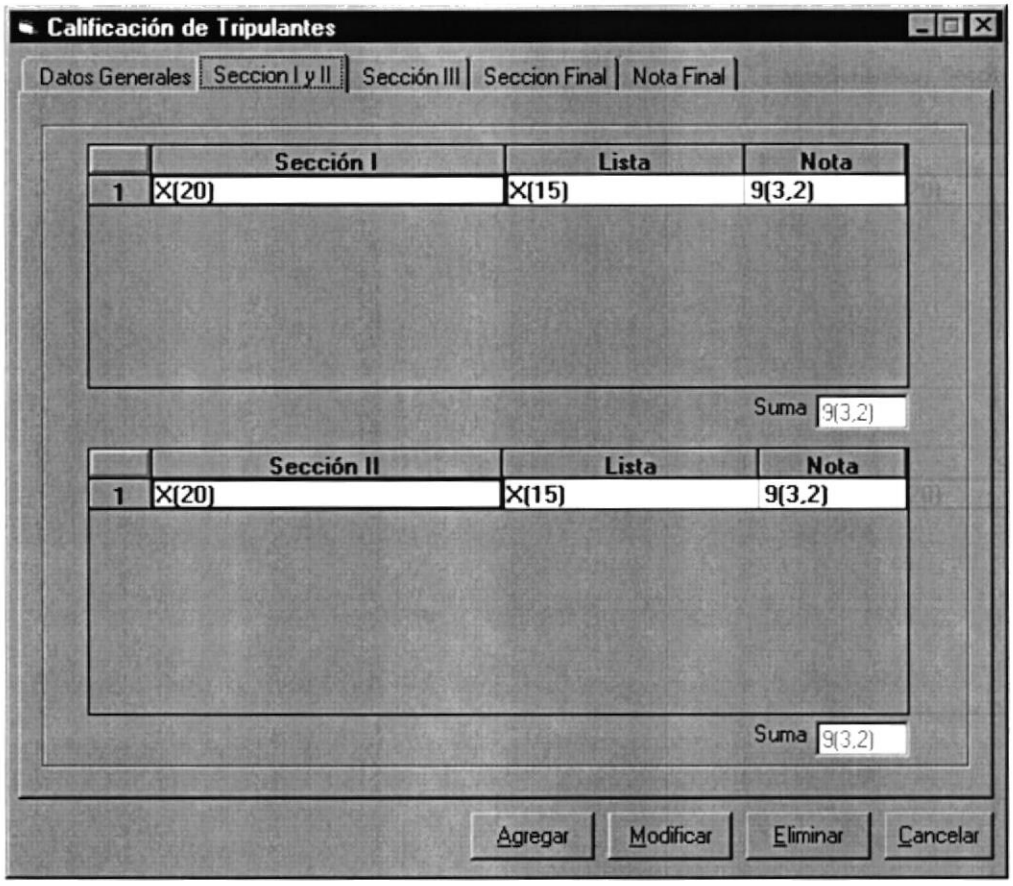
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2100	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Ctri	
DESCRIPCIÓN: Calificación de Tripulantes.		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

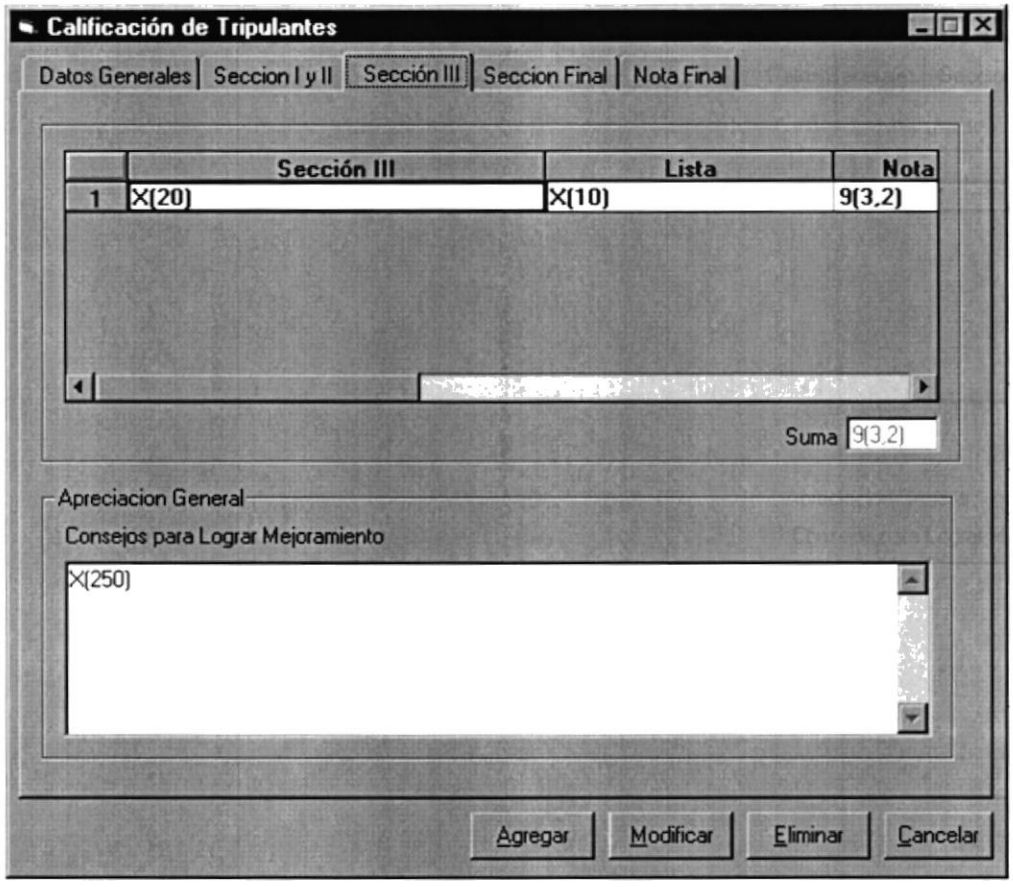
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2100	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Ctri	
DESCRIPCIÓN: Calificación de Tripulantes		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

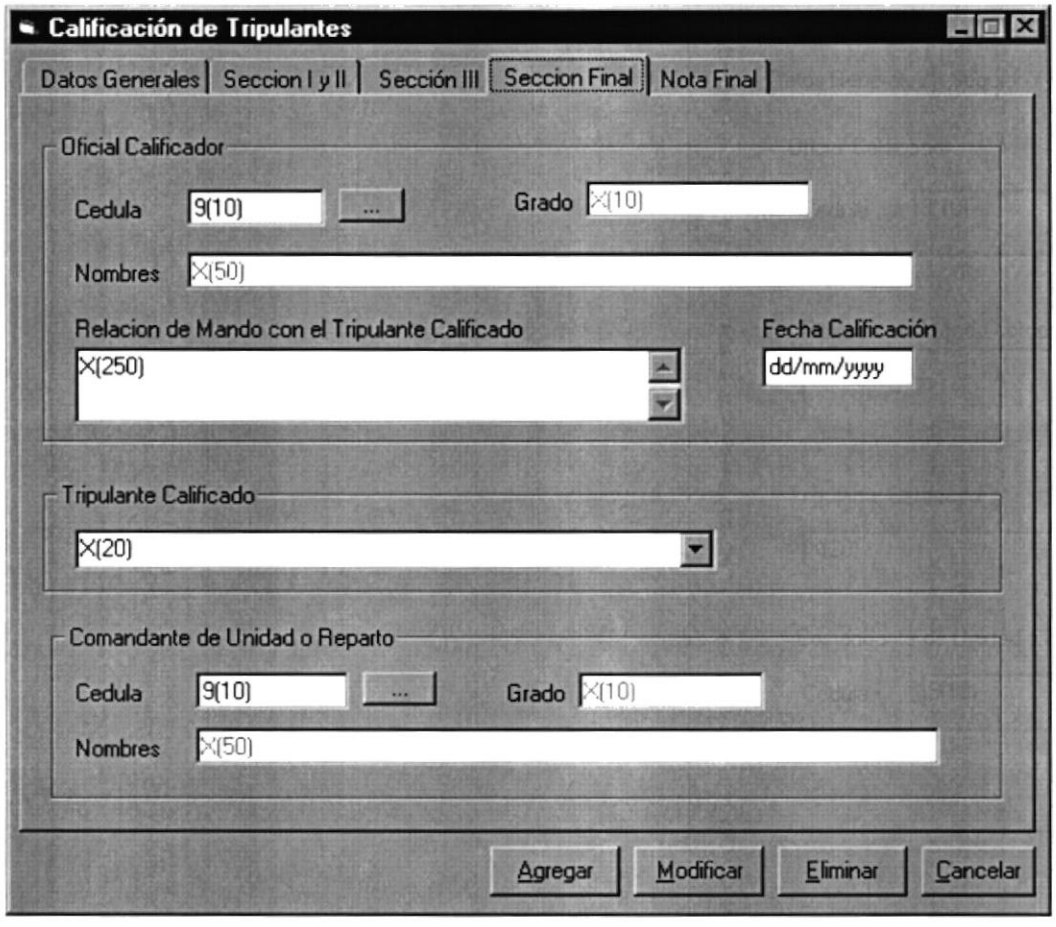
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_2100	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Ctri	
DESCRIPCIÓN: Calificación de Tripulantes		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

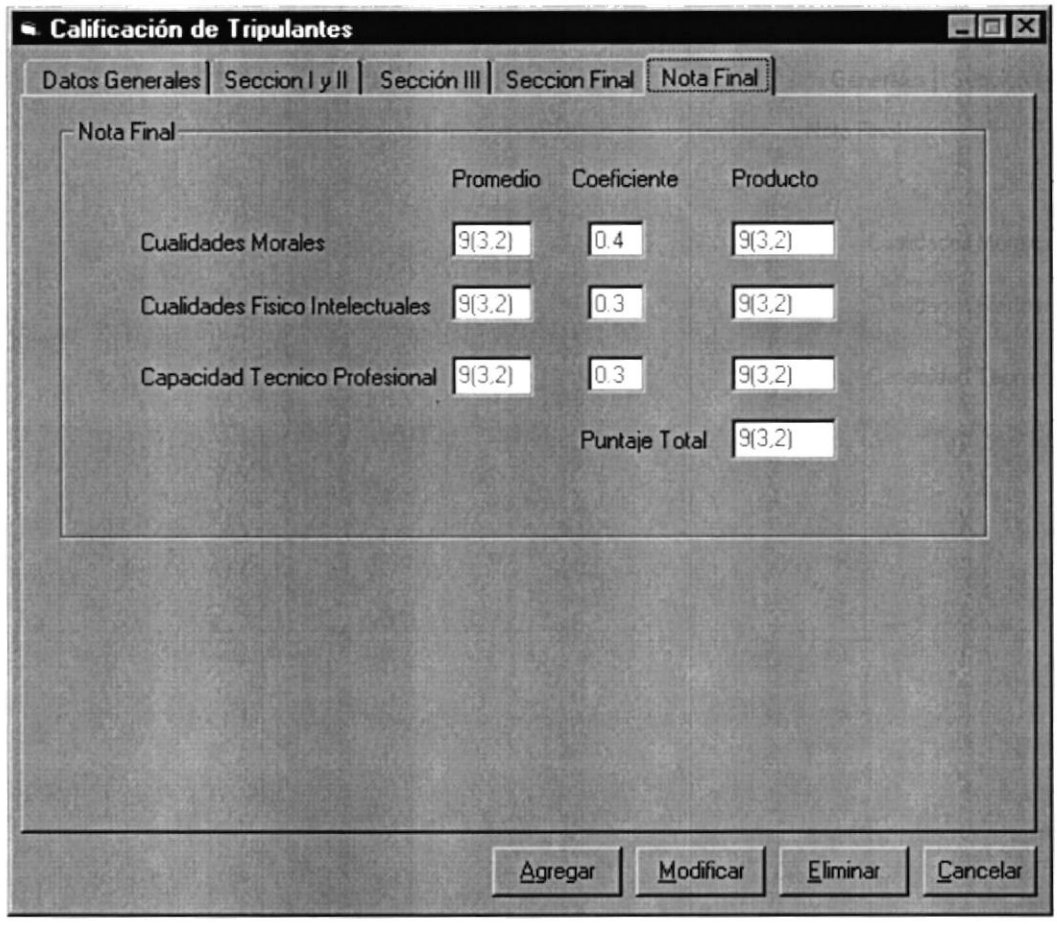
ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 4 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2100	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Ctri	
DESCRIPCIÓN: Calificación de Tripulantes		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 5 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUM_2100	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Ctri	
DESCRIPCIÓN: Calificación de Tripulantes		

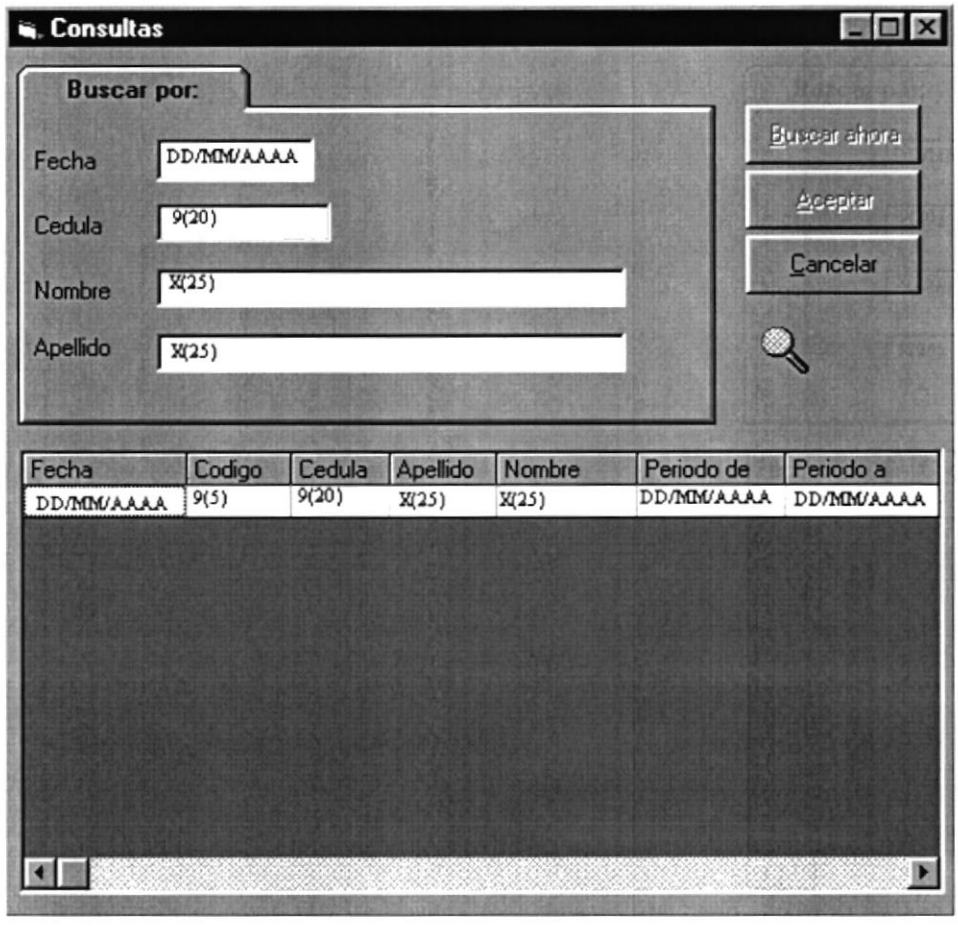


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.120. Consulta de Ayuda de Calificación de Tripulante

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 6 de 8 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl	
DESCRIPCIÓN: Ayuda de Calificación de Tripulante.		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 7 de 8 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2100 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Ctri

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_nomb_Fuer	Calt_nomb_fuer	Nombre de la fuerza militar	X(15)
Txt_codi_repa	Calt_codi_locd	Código de la localidad	X(4)
TXT_desc_repa	Desc_desc	Nombre de la localidad	X(70)
Txt_cedu	Pers_codi	Numero de cédula del empleado	X(10)
Txt_nomb	Pers_nomb	Nombre del empleado	X(25)
Txt_grad	Grad_abre	Grado del empleado	X(15)
Txt_espe	Espe_abre	Especialidad del empleado	X(15)
Txt_tiem_repa	Calt_tiem	Tiempo en el reparto	9(3)
TXT_carg	Calt_carg	Cargo del empleado	X(25)
Txt_func	Calt_func	Función del empleado	X(25)
Txt_cali	Calt_cali	Calificación del empleado	X(25)
Txt_sube	Calt_sube	Sub especialidad del empleado	X(15)
Msk_desd	Calt_desd	Fecha de inicio de la calificación	DD/MM/YYYY
Msk_hast	Calt_hast	Fecha de termino de la calificación	DD/MM/YYYY
Cbo_Moti_Cali	Calt_motv	Motivo de la calificación	
Txt_mora	Dett_nota	Nota de Cualidades morales	9(3)
txt_fisi	Dett_nota	Nota de Aptitudes físicas	9(3)
TXT_capa	Dett_nota	Nota de Capacidad intelectual	9(3)
Txt_consejos	Calt_cons	Consejos de parte del Oficial Calificador	X(25)
TXT_cedu_ofic	Pers_codi	Cédula del oficial calificador	X(10)
Txt_grad_ofic	Grad_abre	Grado del oficial	X(15)
Txt_nomb_ofic	Pers_nomb	Nombre del Oficial	X(25)
TXT_rela_ofic	Calt_rela_ofic	Relación de trabajo entre el oficial y el tripulante	X(25)
Msk_fech	Calt_fech	Fecha de la Calificación	DD/MM/YYYY
Cbo_de_acue	Calt_deac_trip	Esta o no de acuerdo el tripulante con la calificación.	X(10)

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 8 de 8 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2100 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Ctri

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_cedu_coma	Pers_codi	Cédula del comandante	X(10)
TXt_grad_coma	Grad_abre	Grado del comandante	X(10)
TXT_nomb_coma	Pers_nomb	Nombre del comandante	X(25)
TXT_prod_mora		Nota de cualidades morales	9(3)
TXT_prod_fisi		Nota de aptitudes físicas	9(3)
TXT_prod_capa		Nota de Capacidad Intelectual	9(3)
Txt_total		Nota total de la Calificación	9(3)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

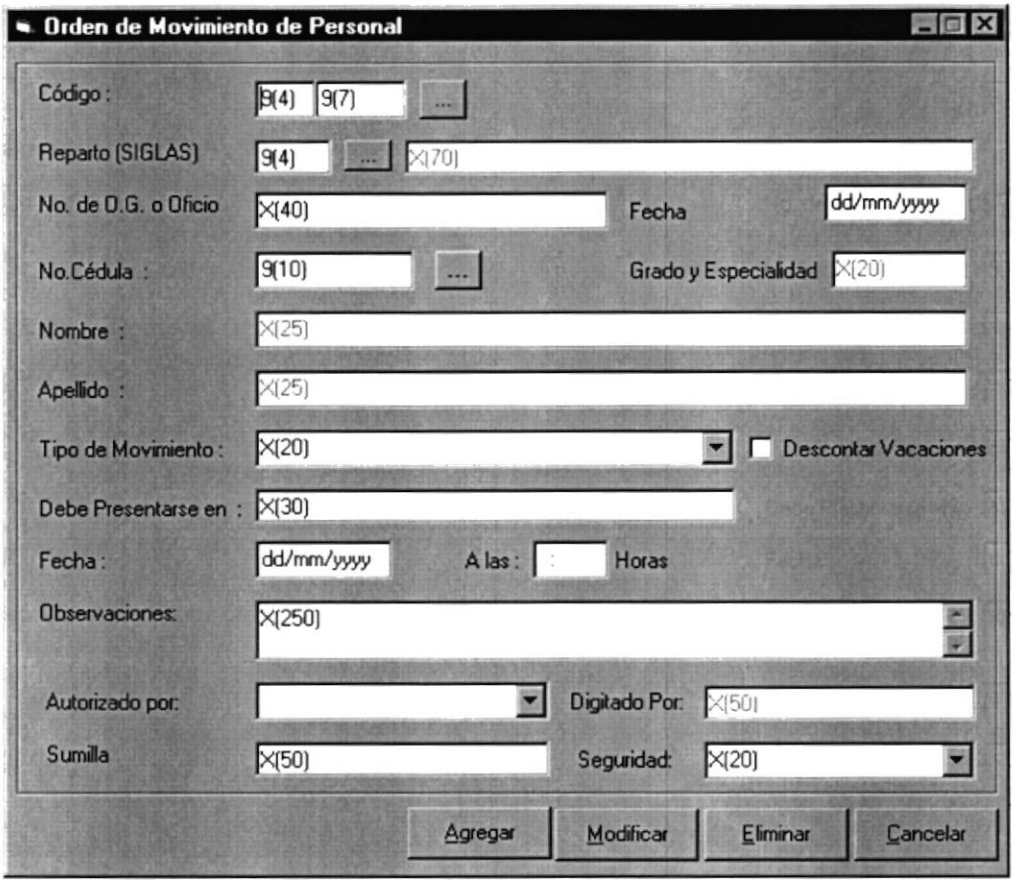
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Msk_Fecha	Calo_fech	Fecha de elaboración de la hoja de calificación.	
Txt_cedu	Calo_pers_codi	Cédula de la persona calificada	9(10)
Txt_nomb	Pers_nomb	Nombre de la persona calificada	X(25)
Txt_apel	Pers_apel	Apellido de la persona calificada	X(25)
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.121. Orden de Movimiento de Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 4 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Omov	
DESCRIPCIÓN: Orden de Movimiento de Personal.		



FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

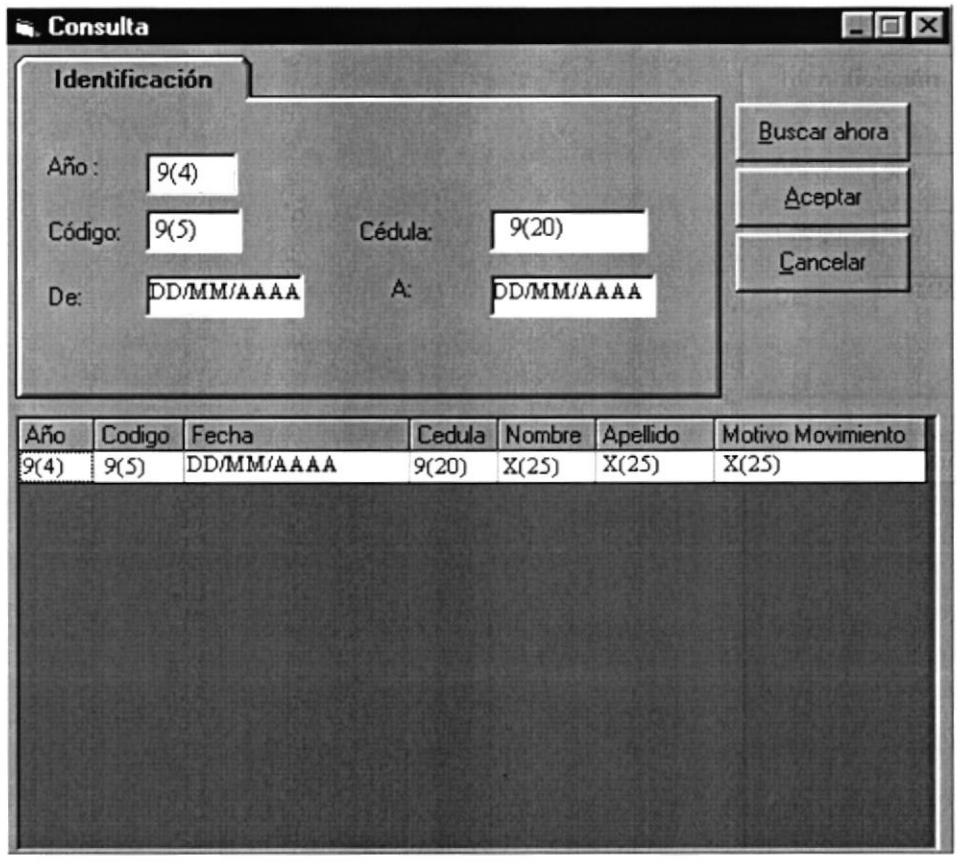
OBSERVACIONES:

11.1.122. Consulta de Ayuda de Movimientos del Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 4 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl

DESCRIPCIÓN: Consulta de ayuda de Movimientos del Personal.



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Omov

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Movi_anio	Año de generación de la orden de movimiento	9(4)
Txt_codi	Movi_secu	Secuencia por año de la orden de movimiento	9(6)
Txt_cod_reparto	Movi_locd_codi	Código de la localidad	9(4)
Txt_desc_reparto	Desc_desc	Descripción de la localidad	X(70)
Txt_Nume_Orde	Movi_orde_gene	Numero de Orden general u numero de oficio.	9(3)
Txt_Fecha	Movi_fech_elab	Fecha de elaboración del documento	DD/MM/YYYY
Txt_Cedu	Movi_pers_codi	Cedula del personal	9(10)
Txt_Grad	Grad_abre	Abreviatura del Grado	X(5)
Txt_Nomb	Pers_nomb	Nombres del personal a quien se le da la orden de movimiento	X(25)
Txt_Apel	Pers_apel	Apellidos del personal a quien se le da la orden de movimiento	X(25)
Cbo_Tipo_Movi	Tipo_movi_desc	Descripción del tipo de movimiento	X(50)
Txt_Lugar	Movi_dest	Lugar de destino	X(50)
Msk_Fech_Pres	Movi_fech_pres	Fecha de presentación del personal	DD/MM/YYYY
Msk_Hora	Movi_hora_pres	Hora de presentación del personal	HH:SS
Txt_Obse	Movi_moti	Alguna observación sobre el documento	X(255)
Cbo_auto	Pers_apel	Apellidos del personal que autoriza	X(25)
Txt_Digi	Pers_apel	Apellidos del personal que digita	X(25)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 4 de 4 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

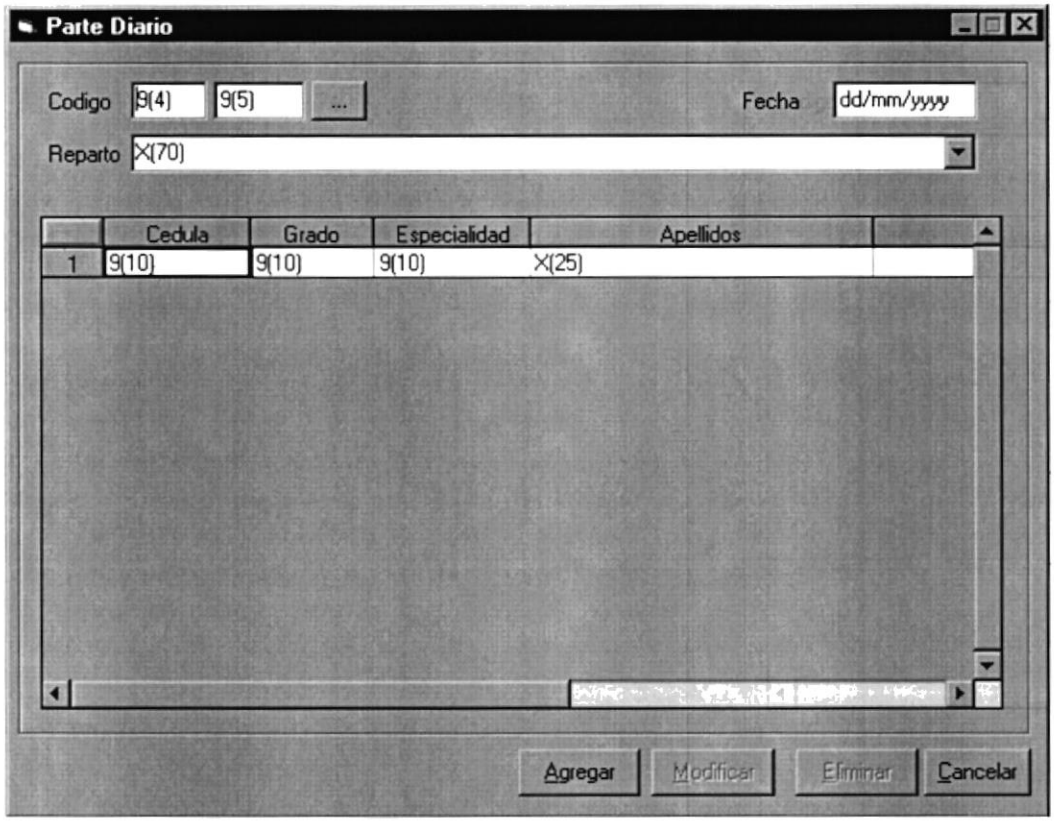
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Movi_anio	Año de la orden de movimiento	9(4)
Txt_Codi	Movi_secu	Secuencia de la orden de movimiento	9(6)
Txt_Cedu	Movi_pers_codi	Cedula del personal	9(10)
Msk_Fech_Inic	Movi_fech_elab	Fecha de elaboración de la orden de movimiento	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Movi_fech_elab	Fecha de elaboración de la orden de movimiento	DD/MM/YYYY
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.123. Registro de Parte Diario

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Pdia	
DESCRIPCIÓN: Registro de Parte Diario.		

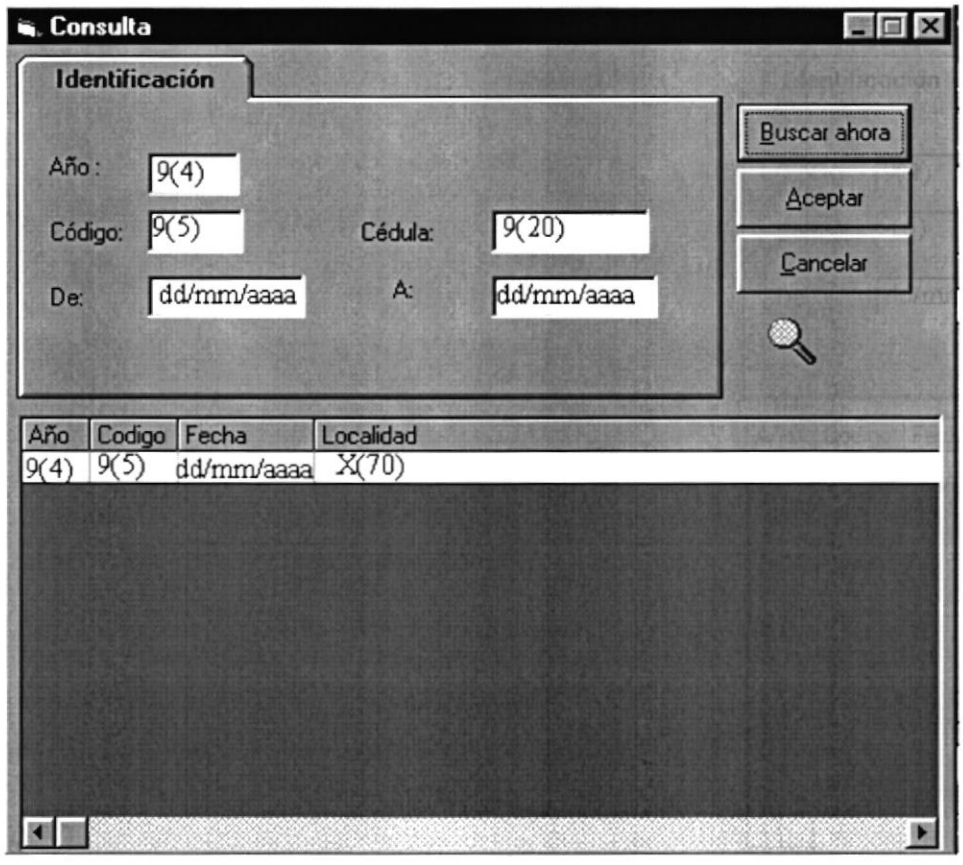


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.124. Consulta de Ayuda de Parte Diario

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Consulta de ayuda de Parte Diario		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2010 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Pdia

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_anio	Diar_anio	Año del parte diario	9(4)
Txt_secu	Diar_secu	Secuencia del parte diario	9(5)
Msk_fecha	Diar_fech	Fecha del parte diario	DD/MM/YYYY
Cbo_reparto	Locd_codi	Código de la localidad	9(4)
Txt_Sumi	Diar_sumi	Sumilla del empleado	X(15)
Cbo_Auto	Pers_nomb	Nombre de la persona que autoriza	X(25)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

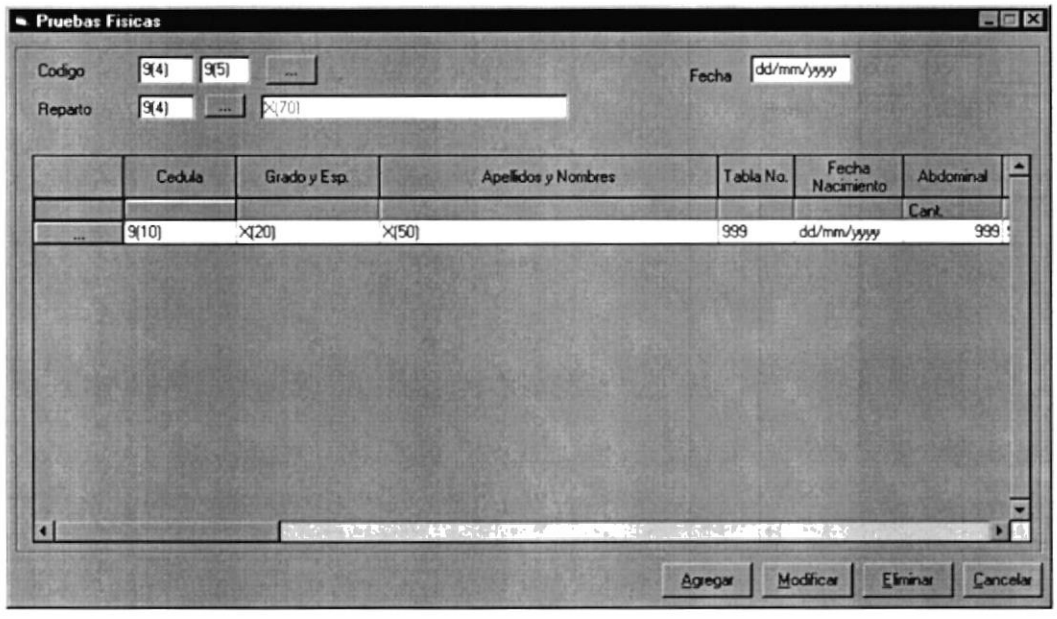
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Diar_anio	Año de la orden de movimiento	9(4)
Txt_Codi	Diar_secu	Secuencia de la orden de movimiento	9(6)
Txt_Cedu	Pers_codi	Cedula del personal	9(10)
Msk_Fech_Inic	Diar_fech	Fecha de elaboración de la orden de movimiento	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Diar_fech	Fecha de elaboración de la orden de movimiento	DD/MM/YYYY
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.125. Registro de Pruebas Físicas

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_2120	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Pfis	
DESCRIPCIÓN: Pantalla de Pruebas Físicas		

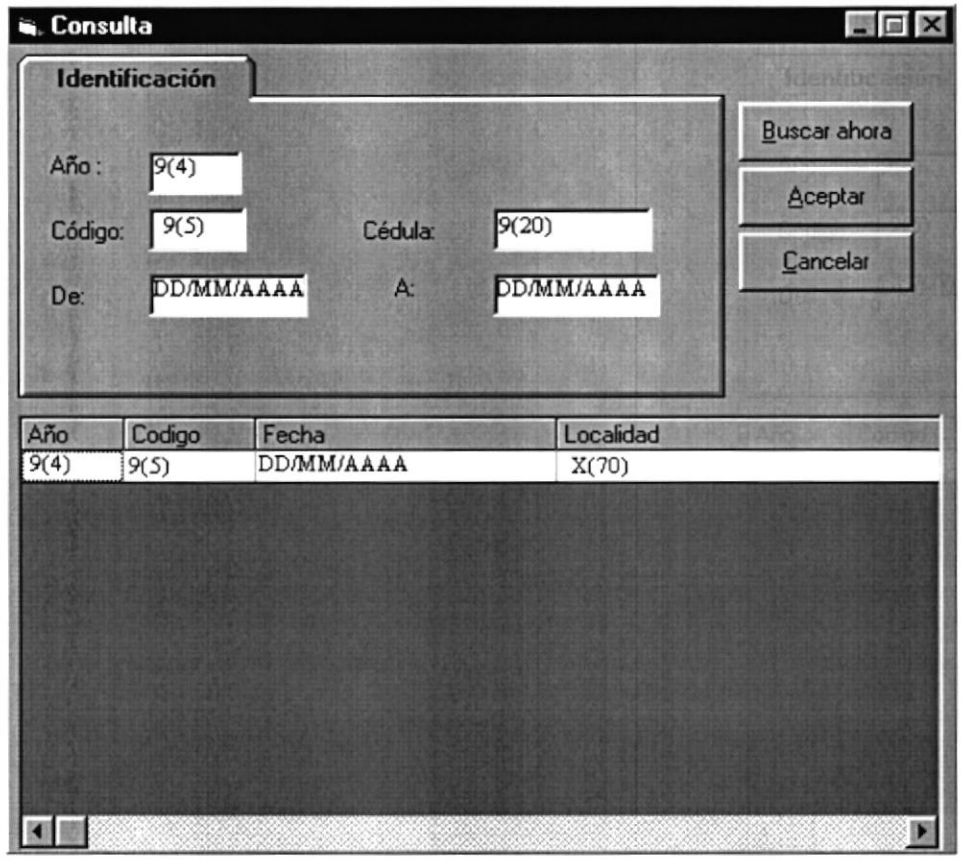


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.126. Consulta de Ayuda de Pruebas Físicas

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Consulta de ayuda de pruebas Físicas		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_2120 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Pers_Pfis

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Pfis_anio	Año de la Prueba física	X(4)
Txt_codi	Pfis_secu	Secuencia de la prueba	9(5)
Txt_codi_repa	Locd_codi	Código de la Localidad	X(4)
TXT_desc_repa	Desc_desc	Nombre del Reparto	X(70)
Lbl_Fecha	Pfis_fech	Fecha de la Prueba física.	DD/MM/YYYY
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

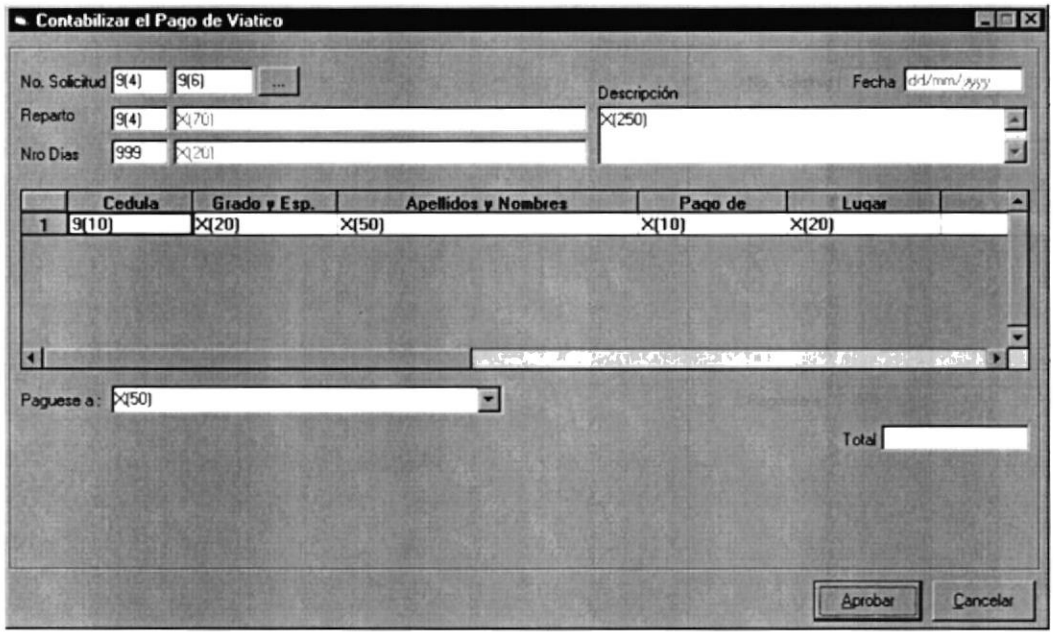
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0030 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Empl

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Pfis_anio	Año de la orden de movimiento	9(4)
Txt_Codi	Pfis_secu	Secuencia de la orden de movimiento	9(6)
Txt_Cedu	Pers_codi	Cédula del personal	9(10)
Msk_Fech_Inic	Pfis_fech	Fecha de elaboración de la orden de movimiento	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Pfis_fech	Fecha de elaboración de la orden de movimiento	DD/MM/YYYY
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.127. Registro de Contabilización de Viáticos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_4030	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_Cviat	
DESCRIPCIÓN: Registro de Contabilización de Viáticos.		

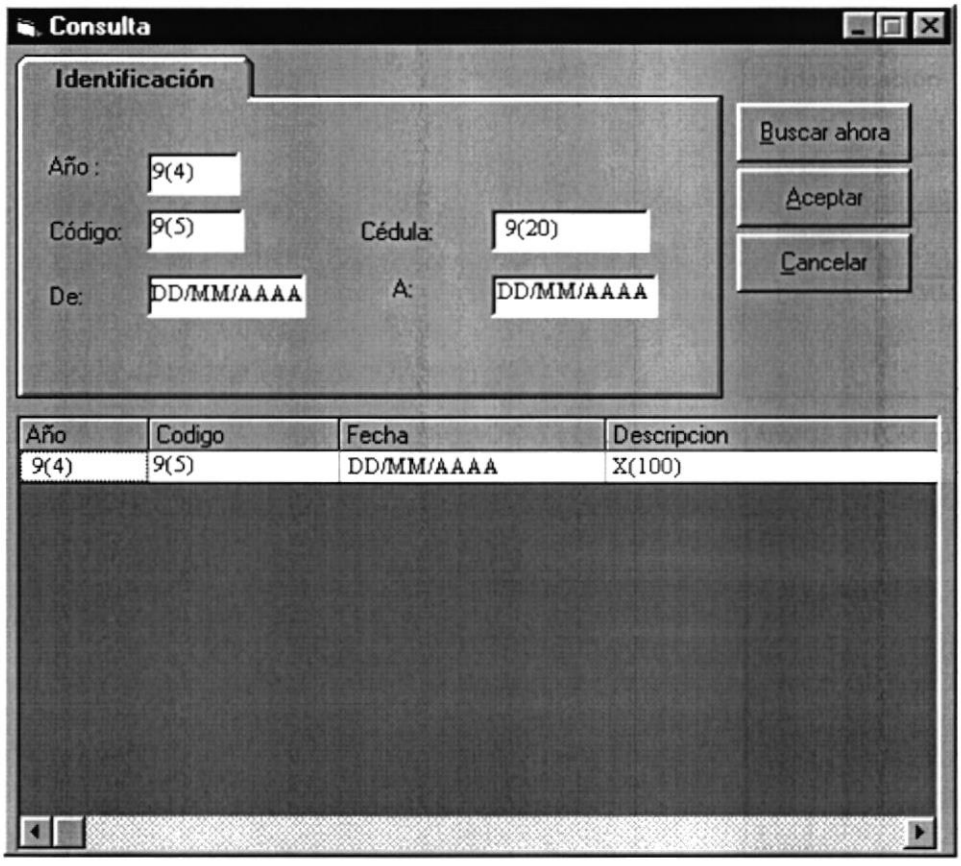


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.128. Consulta de Ayuda de Cotabilización de Pago

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 3 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Ayuda de Contabilización de Pago.		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 3 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_4030 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_Cvia

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Viat_anio	Año de la solicitud de pago	X(4)
Txt_Codi	Viat_secu	Secuencia de la solicitud de pago	9(5)
Txt_Fecha	Viat_Fech	Fecha de la solicitud de pago	DD/MM/YYYY
Txt_Codi_Repa	Viat_Locd_Codi	Código de la localidad.	X(4)
Txt_Nomb_Repa	Desc_desc	Nombre de la localidad	X(70)
Txt_Desc	Viat_desc	Descripción o motivo de la solicitud de pago	X(255)
Cbo_cobra	Pers_nomb	Nombre del empleado a quien se le gira el pago de cheque	X(25)
Txt_total		Total de cheque a emitir	9(11)
Cmd_apro		Aprobar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

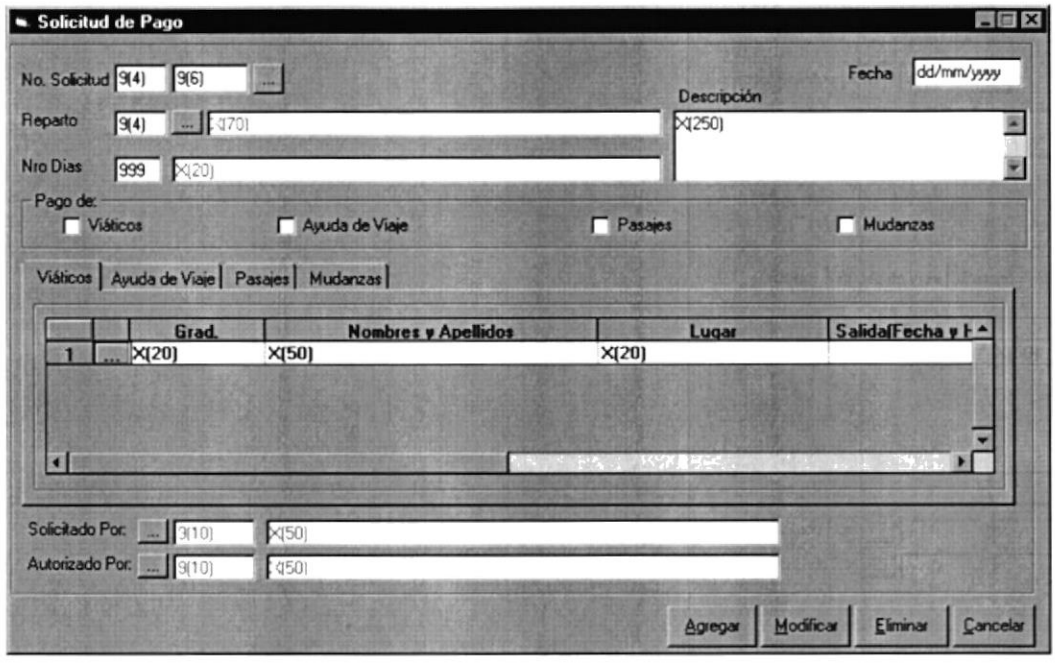
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Viat_anio	Año de la Solicitud de pago	9(4)
Txt_Codi	Viat_secu	Secuencia de la Solicitud de Pago	9(6)
Txt_Cedu	Pers_codi	Cédula del personal	9(10)
Msk_Fech_Inic	Viat_fech	Fecha de elaboración de la solicitud de pago	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Viat_fech	Fecha de elaboración de la solicitud de pago	DD/MM/YYYY
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.129. Registro de Solicitud de Pago

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 4 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_4020	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_Spag	
DESCRIPCIÓN: Registro de Solicitud de Pago.		

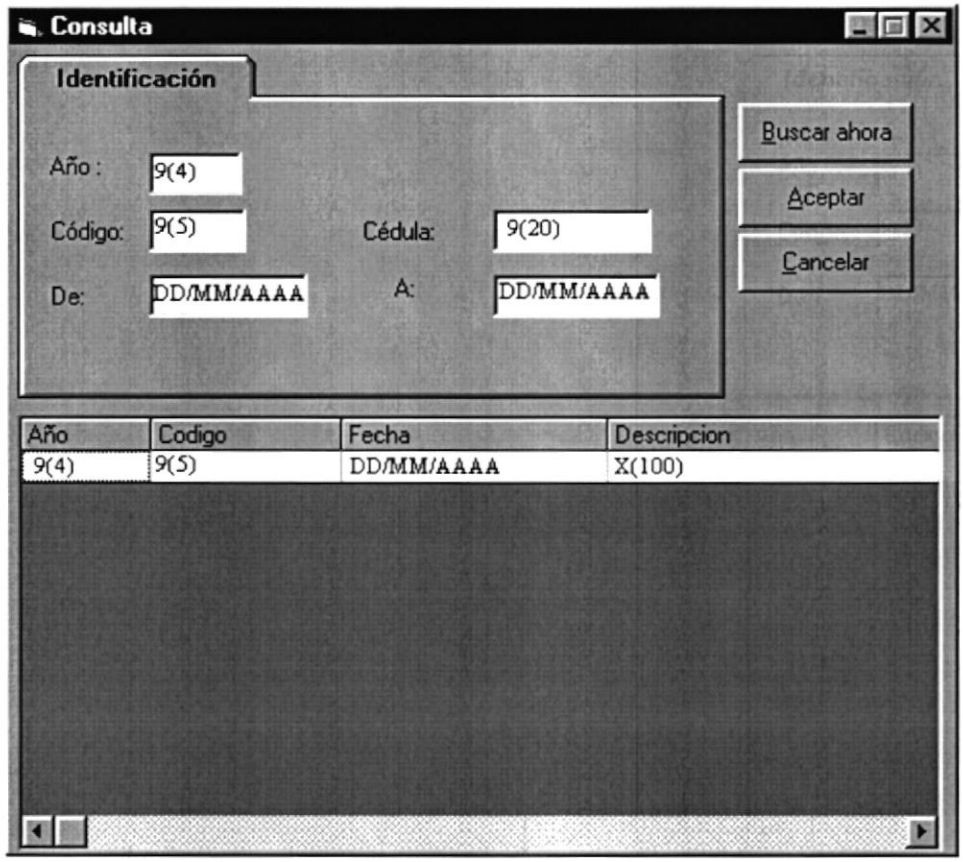


FRECUENCIA DE USO: Según las necesidades de los usuarios

OBSERVACIONES:

11.1.130. Consulta de Ayuda de Solicitud de Pago

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 4 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Consulta de Ayuda de Solicitud de Pago.		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_4020 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Spre_Spag

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Viat_anio	Año de la solicitud de pago	X(4)
Txt_Codi	Viat_secu	Secuencia de la solicitud de pago	9(5)
Txt_Fecha	Viat_Fech	Fecha de la solicitud de pago	DD/MM/YYYY
Txt_Codi_Repa	Viat_Locd_Codi	Código de la localidad.	X(4)
TXT_Nomb_Repa	Desc_desc	Nombre de la localidad	X(70)
Txt_Desc	Viat_desc	Descripción o motivo de la solicitud de pago	X(255)
Txt_grad_soli	Viat_grad_soli	Grado del personal que solicita el pago de viático	X(10)
Txt_nomb_soli	Pers_nomb	Nombre del personal que solicita el pago de viático	X(25)
Txt_grad_auto	Viat_grad_auto	Grado del personal que Autoriza el pago de viático	X(10)
Txt_nomb_auto	Pers_nomb	Nombre del personal que autoriza el pago de viático	X(25)
Cmd_agre		Agregar/Grabar	
Cmd_modi		Modificar	
Cmd_elim		Eliminar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Viat_anio	Año de la Solicitud de pago	9(4)
Txt_Codi	Viat_secu	Secuencia de la Solicitud de Pago	9(6)
Txt_Cedu	Pers_codi	Cédula del personal	9(10)

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 4 de 4 **Fecha de Elaboración:** 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

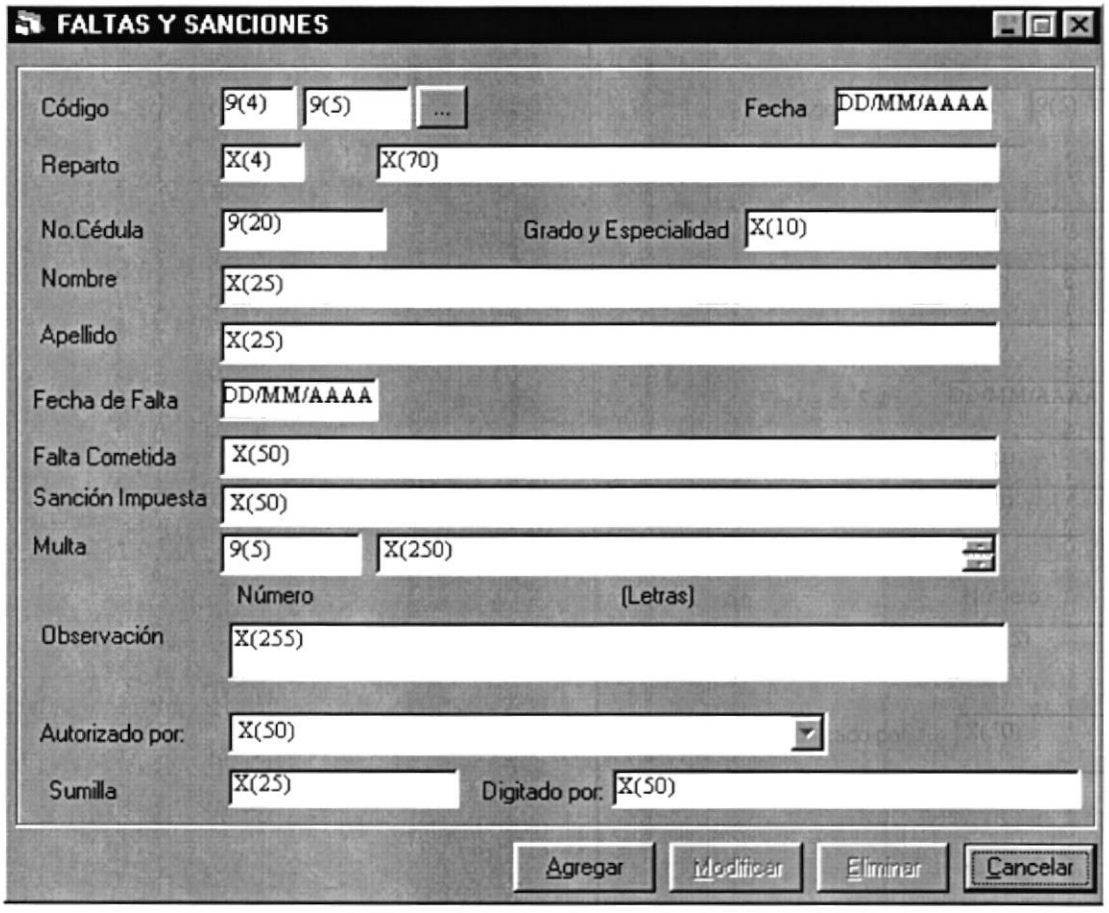
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Msk_Fech_Inic	Viat_fech	Fecha de elaboración de la solicitud de pago	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Viat_fech	Fecha de elaboración de la solicitud de pago	DD/MM/YYYY
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.131. Registro de Faltas y Sanciones

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 4 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_3010	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Asis_Falt	
DESCRIPCIÓN: Faltas y Sanciones		

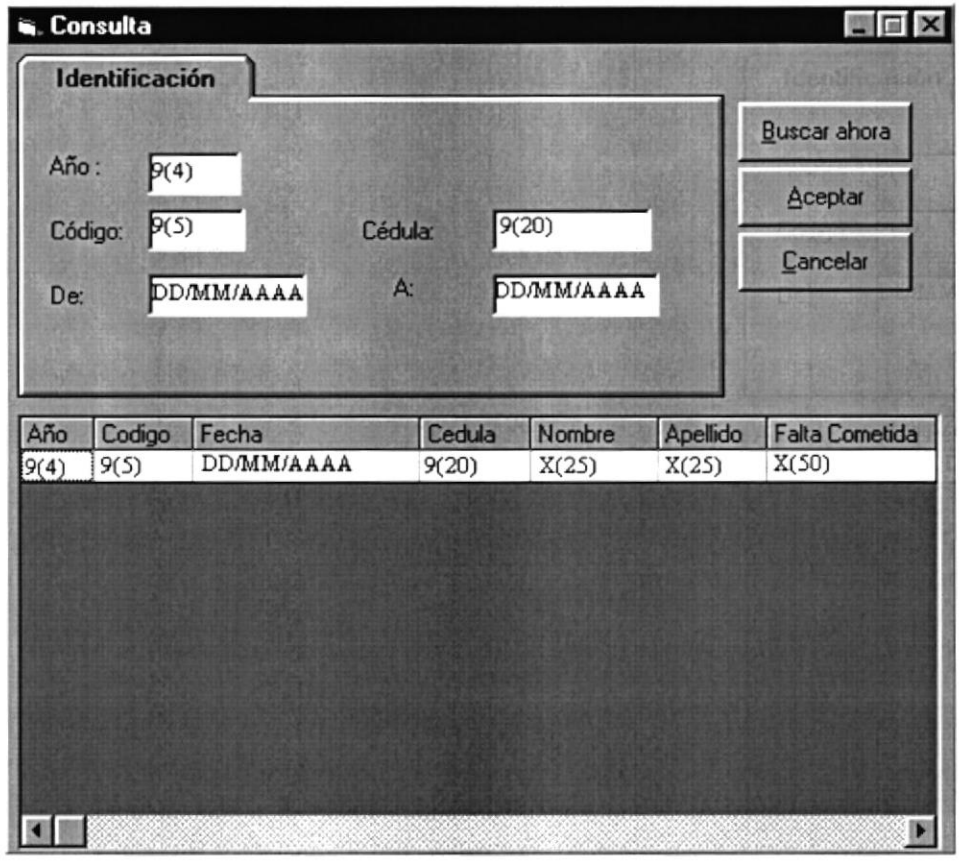


FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES:

11.1.132. Consulta de Ayuda de Faltas y Sanciones

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 4 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Ayuda de Faltas y Sanciones		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 3 de 4 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_3010 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Asis_Falt

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Falt_Anio	Año de la falta	X(4)
Txt_codi	Falt_Secu	Secuencia de la falta	9(5)
Lbl_fecha	Falt_fech_Elab	Fecha de elaboración de la falta	DD/MM/YYYY
Txt_Cod_Reparto	Falt_codi_locd	Código de la localidad	
Txt_Desc_Reparto	Desc_desc	Nombre de la localidad	X(70)
Txt_Cedu	Falt_pers_codi	Cédula del empleado que cometió la falta	X(10)
Txt_Grad	Grad_desc	Grado del empleado que cometió la falta.	X(10)
Txt_Nomb	Pers_nomb	Nombre del empleado que cometió la falta	X(25)
Txt_Apel	Pers_apel	Apellido del empleado que cometió la falta	X(25)
Msk_fech_falt	Falt_fech_falt	Fecha en que se cometió la falta	DD/MM/YYYY
Txt_Falt	Falt_desc	Descripción de la falta cometida	X(255)
Txt_sanc	Falt_sanc	Sanción impuesta debido a la falta cometida	X(255)
Txt_Numero	Falt_dias_falt	Numero de días de arresto para empleado militar o porcentaje de multa si es empleado civil	9(11)
Txt_Letras		El numero de días o el porcentaje expresado en letras	9(11)
Txt_Obse	Falt_obse	Alguna observación adicional de la falta.	X(255)
Txt_auto	Pers_nomb	Nombre de la persona que autoriza la falta y sanción cometida.	X(25)
Txt_sumi	Falt_sumi	Sumilla o rubrica del personal que autoriza y digita la hoja de falta y sanciones	X(10)
Txt_Digi	Pers_nomb	Nombre de la persona que elabora la hoja de falta y sanción	X(25)

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 4 de 4 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

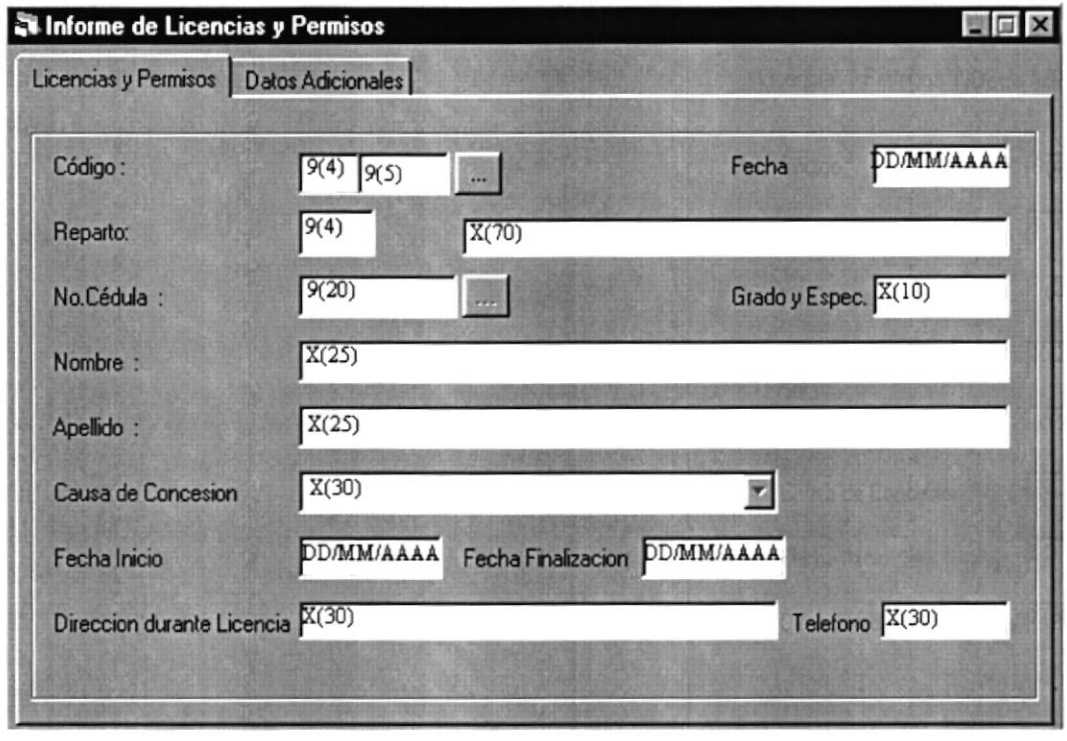
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Falt_anio	Año de la Falta	9(4)
Txt_Codi	Falt_secu	Secuencia de la Falta	9(6)
Txt_Cedu	Pers_codi	Cédula del personal	9(10)
Msk_Fech_Inic	Falt_fech_elab	Fecha de elaboración de la falta	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Falt_fech_elab	Fecha de elaboración de la falta	DD/MM/YYYY
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.1.133. Registro de Licencia y Permisos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 1 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_3020	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Asis_Lper	
DESCRIPCIÓN: Licencias y Permisos		

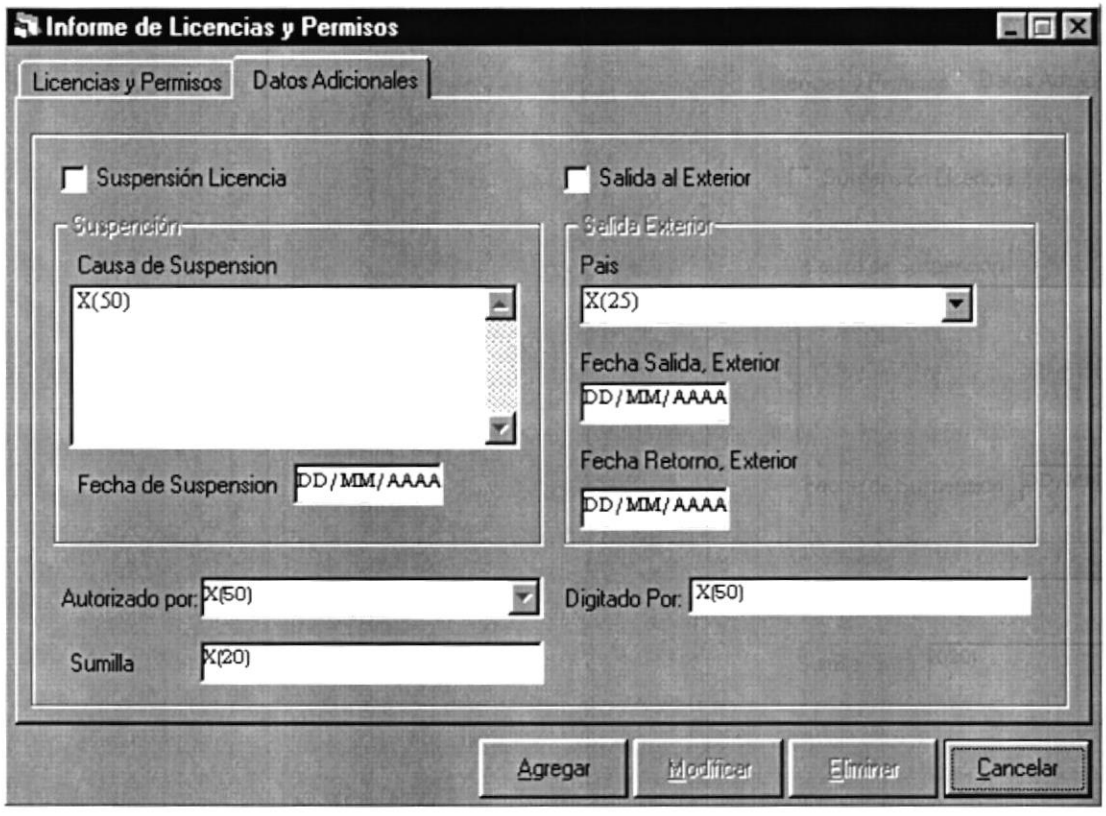


FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES:

11.1.134. Registro de Informe de Licencia y Permisos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 2 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUP_3020	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Asis_Lper	
DESCRIPCIÓN: Licencias y Permisos		

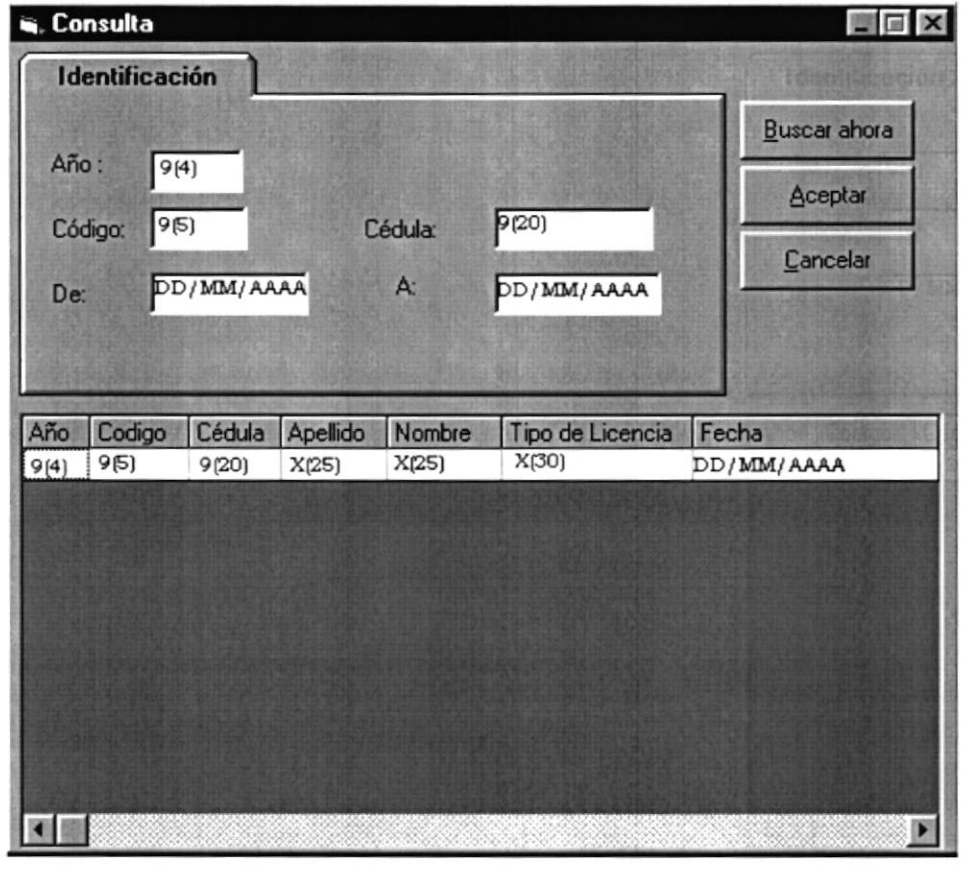


FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES:

11.1.135. Consulta de Ayuda de Informe de Licencia y Permisos

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE PANTALLAS	Página 3 de 5 Fecha de Elaboración 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060	**NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene	
DESCRIPCIÓN: Consulta de ayuda de Licencias y Permisos		



FRECUENCIA DE USO: Según la necesidad del usuario

OBSERVACIONES: Esta es una pantalla de ayuda

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 4 de 5 **Fecha de Elaboración**: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_3020 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Asis_Lper

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Perm_anio	Año de la licencia	X(4)
Txt_codi	Perm_secu	Secuencia de la licencia	9(5)
Txt_Fecha	Perm_fech_elab	Fecha de elaboración de la licencia o permiso	DD/MM/YYYY
Txt_Cod_Reparto	Perm_locd_codi	Código de la localidad	X(4)
Txt_Desc_Reparto	Desc_desc	Nombre del reparto	X(70)
Txt_Cedu	Perm_codi_pers	Cédula del personal que toma la licencia o permiso	X(10)
Txt_Grad	Grad_abre	Grado del personal que toma la licencia o permiso	X(15)
Txt_Nomb	Pers_nomb	Nombre del personal que toma la licencia o permiso	X(25)
Txt_Apel	Pers_apel	Apellido del personal que toma la licencia o permiso	X(25)
Cbo_Causa	Tipo_perm_desc	Motivo por el que toma la licencia o permiso	X(255)
Msk_Fech_Inic	Perm_fech_inic	Fecha de inicio de la licencia o permiso	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fina	Perm_fech_term	Fecha de termino de la licencia o permiso	DD/MM/YYYY
Txt_Lugar	Perm_dire_lice	Dirección durante la licencia o permiso	X(50)
Txt_Fono	Perm_tele_lice	Teléfono durante la licencia o permiso	X(20)
Txt_caus_susp	Perm_caus_susp	Motivo por el cual se suspende la licencia o permiso	X(50)
msk_fech_susp	Perm_fech_susp	Fecha de suspensión de la licencia o permiso	DD/MM/YYYY
CBO_Pais	Pais_desc	País de estancia si la licencia o permiso es en el exterior	X(50)

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE ELEMENTOS DE DATOS	Página 5 de 5 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADOR:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE FÍSICO: RHUP_3020 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Asis_Lper

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Msk_fech_sali_ext	Perm_fech_sali_ext	Fecha de salida si la licencia o permiso es en el exterior	DD/MM/YYYY
Msk_fech_reto_ext	Perm_fech_reto_ext	Fecha de retorno si la licencia o permiso es en el exterior	DD/MM/YYYY
Txt_auto	Pers_nomb	Nombre del personal que autoriza la licencia o permiso	X(25)
Txt_Digi	Pers_nomb	Nombre del personal que elabora la hoja de licencia o permiso	X(25)
Txt_sumi	Perm_sumi	Rubrica de la persona que digita y autoriza la licencia o permiso	X(10)

OBSERVACIONES:

NOMBRE FÍSICO: RHUA_0060 **NOMBRE LÓGICO:** Frm_Ayud_Gene

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_Anio	Perm_anio	Año de la Licencia	9(4)
Txt_Codi	Perm_secu	Secuencia de la Licencia	9(6)
Txt_Cedu	Pers_codi	Cédula del personal	9(10)
Msk_Fech_Inic	Perm_fech_elab	Fecha de elaboración de la Licencia	DD/MM/YYYY
Msk_Fech_Fnal	Perm_fech_elab	Fecha de elaboración de la Licencia	DD/MM/YYYY
MSFlexGrid1		Información resultante de la búsqueda	
Cmd_busc		Buscar ahora	
Cmd_acep		Aceptar	
Cmd_canc		Cancelar	

OBSERVACIONES:

11.2 DISEÑO DE REPORTES

11.2.1. Orgánico del Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta el Orgánico, Organización de Puestos del Personal de un determinado reparto o dirección.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_ORGA_PERS

RHUC_ORGA_PERS.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre _reparto--------|

|------@nombre------|

			EFECTIVOS					
PLAZA	**ORGÁNICO** **ORGANIZACIÓN Y PUESTOS**	**CÓDIGO ORGANIZACIÓN**	**GRADO**	**ESPEC.**	**CÉDULA**	**GRADO ACTUAL**	**ESPEC.**	**APELLIDOS Y NOMBRES**
9(3) carg_codi_plaz	X(70) + X(50) desc_desc + desc_carg_desc	9(4) locd_codi_ante	X(4) grad_abre	X(4) Espe_abre	9(10) pers_codi	X(4) Grad_abre	X(4) Espe_abre	X(25) + X(25) Pers_apel + pers_nomb

OBSERVACIONES: Los datos que se muestran en el reporte son almacenados en una tabla temporal.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
T_ESTRORG	Tabla Temporal del Orgánico.
RHUT_CARG_PERS	Transaccional de asignación de Personal a localidades con su respectiva función.
RHUM_CARG	Maestro de Cargos
RHUM_DESC_CARG	Maestro de Descripciones de Cargos
RHUM_LOCD	Maestro de Localidades.
RHUM_DESC	Maestro de Descripciones de Localidad.
RHUM_PERS	Maestro de Personal.
RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.

OBSERVACIONES:

11.2.2. Estudio Navales del Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se obtienen los Estudios Navales del Personal militar en un rango de Fechas.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_ESTD_NVAL

RHUC_ESTD_NVAL.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

Fecha desde: dd/mm/yyyy **Fecha hasta:** dd/mm/yyyy

Cédula	Apellido	Nombres	Grado	Especialidad	Tipo certificado	Descripción	O.G	Fecha	Tiempo	Fecha inicio	Fecha Final	Aprobo	Nota	Antigue_dad	No. Alumno
99999999 99 pers_codi	X(25) Pers_apel	X(25) Pers_nom b	X(4) Grad_abre	X(4) Espe_abre	X(50) Dicc_Desc	X(50) Dicc_desc	999 curs_ orde_ gene	dd/mm/yyyy Curs_Fech_ orde	999 + X(50) educ_tmpo_ nuro + dicc_desc	dd/mm/yyyy Educ_Fech_ inic	dd/mm/yy yy Educ_Fec h_ Inic	X(2) @Aprobo	99,999 curs_nota	9 curs_ant i	X(100) pers_ape l, pers_no mb

OBSERVACIONES: Este reporte toma los datos de la aplicación de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
RHUM_PERS	Tabla maestra de personal.
RHUM_GRAD	Tabla maestra de grados.
RHUM_ESPE	Tabla maestra de especialidades.
RHUT_CURS	Tabla transaccional de cursos asignados al personal .
RHUT_EDUC	Tabla transaccional de tipos de capacitación realizados por el personal.
RHUM_CERT	Tabla maestra de descripciones de tipos de certificados.
RHUM_DICC	Tabla maestra de diccionario de tablas (Tabla de tipos de certificados).
RHUM_DICC	Tabla maestra de diccionario de tablas (Tabla de forma de tiempos.
RHUM_DICC	Tabla maestra de diccionario de tablas (Tabla de certificados otorgados).
RHUM_TITU	Tabla maestra de títulos.

OBSERVACIONES:

11.2.3. Ascenso de Grado

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se obtienen los Estudios Navales del Personal militar en un rango de Fechas.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_ASCE_GRAD

RHUC_ASCE_GRAD.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

Fecha desde: dd/mm/yyyy **Fecha hasta:** dd/mm/yyyy

Cédula	Apellidos	Nombres	De Grado	Espec.	A Grado	Espec.	O.G	Fecha	Razón del Ascenso
9999999999 pers_codi	X(25) pers_apel	X(25) pers_nomb	X(4) grad_abre	X(4) espe_abre	X(4) grad_abre	X(4) espe_abre	999 asce_orde_gene	dd/mm/yyyy Asce_fech	X(30) Asce_mtvo

OBSERVACIONES: Este reporte toma los datos de la aplicación de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
RHUM_GRAD	Tabla maestra de grados.
RHUM_ESPE	Tabla maestra de especialidades.
RHUM_PERS	Tabla maestra de personal.
RHUT_ASCE	Tabla transaccional de ascensos de personal militar.
RHUT_CATE	Tabla maestra de deudores.
RHUM_GRAD_A	Alias de Tabla de Grados.

OBSERVACIONES:

11.2.4. Ascenso del Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presentan los ascensos de personal civil tanto de nivel como categoría.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_CATE_ASCE

RHUC_CATE_ASCE.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

|------@Nombre_Locd-------|

@Criterios

Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha	Ord. Gral	Nivel Actual	Categoría asciende	Sueldo
9(10) cate_pers_codi	X(25) pers_apel	X(25) pers_nomb	dd/mm/yyyy cate_fech	999 Cate_orde_gene	99 cate_nivel	99 cate_cate_asce	999,999,999,99 cate_suel

OBSERVACIONES: Este reporte toma los datos del módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
RHUT_CATE	Tabla transaccional de ascensos de personal civil por nivel y categoría .
RHUM_DESC	Tabla maestra de descripciones.
RHUM_PERS	Tabla maestra de personal.
RHUM_LOCD	Tabla maestra del localidad.
RHUM_CARG	Tabla maestra de cargos.
RHUM_DESC_CARG	Tabla maestra de descripciones.

OBSERVACIONES:

11.2.5. Ascenso por Nivel del Personal

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presentan se presentan los ascensos por nivel del personal militar.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_ASCE_NVEL

RHUC_ASCE_NVEL.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

|------@Nombre_Locd-------|

@Criterios

Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha	Ord. Gral.	Nivel Asciende	Categoría Actual	Cargo Anterior	Cargo a desempeñar	No. Plaza	Sueldo
9(10) pers_codi	X(25) pers_apel	X(25) pers_nomb	Dd/mm/yyyy cate_fecha	9(3) cate_orde_gene	9(2) cate_nvel_asce	9(2) cate_cate	X(50) desc_carg_desc	X(50) desc_carg_desc	9(3) carg_codi_plaz	9(16,2) cate_suel

OBSERVACIONES: Este reporte toma los datos de la aplicación de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
RHUT_CATE	Tabla transaccional de Ascensos de personal civil.
RHUM_DESC	Tabla maestra de descripciones de localidades.
RHUM_PERS	Tabla maestra del personal.
RHUM_LOCD	Tabla maestra de localidades.
RHUM_CARG	Tabla maestra de cargos.
RHUM_DESC_CARG	Tabla maestra de descripciones de cargos.

OBSERVACIONES:

11.2.6. Planificación Anual de Licencia

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se obtiene la Planificación Anual de Licencias o vacaciones por Dirección o Departamento tanto del personal civil como militar.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_PLAN_LICE

RHUC_PLAN_LICE.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

|------@anio------|

|------@Nombre_Locd-------|

No. Dias de Licencia: 9(3)

Grad_Espe.	Cédula	Apellidos	Nombres	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Lugar	Observación
X(4) + X(4) grad_abre + espe_abre	9(10) pers_codi	X(25) pers_apel	X(25) pers_nomb	@ene	@feb	@mar	@abr	@may	@jun	@jul	@ago	@sep	@ocb	@nov	@dic	X(50) Vaca_luga	X(100) Vaca_obse

OBSERVACIONES: Este reporte toma los datos de la aplicación Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
RHUT_VACA	Tabla transaccional planificación de licencias.
RHUM_GRAD	Tabla maestra degrados.
RHUM_LOCD	Tabla maestra de localidades.
RHUM_CARG	Tabla maestra de cargos.
RHUM_DESC	Tabla maestra de descripciones.
RHUM_DESC_CARG	Tabla maestra de descripciones de cargos.
RHUM_PERS	Tabla maestra de personal.
RHUM_ESPE	Tabla maestra de especialidades.
RHUT_CARG_PERS	Tabla transasccional de asignación de cargos al personal.

OBSERVACIONES:

11.2.7. Estructura Orgánica de la Armada del Ecuador

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta la estructura orgánica de la Armada del Ecuador (DIGMAT)		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_ESTR_ORGA

RHUC_ESTR_ORGA.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

|------@Nombre_Locd-------|

Código	Descripción
9(4) locd_codi	@Localidad desc_desc

OBSERVACIONES: Este reporte toma los datos de una tabla temporal llamada T_EstrOrg que contiene código, tipo y descripción de la localidad.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
T_ESTRORG	Tabla Temporal de localidad.
RHUM_LOCD	Tabla maestra de localidades.
RHUM_DESC	Tabla maestra de descripciones de localidades.

OBSERVACIONES:

11.2.8. PERSONAL POR REPARTO

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta el Personal que pertenece a un determinado Reparto ó Localidad		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_PERS_RPTO

RHUC_PERS_RPTO.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

|------@Nombre_Locd-------|

LOCALIDAD	PLAZA	FUNCIÓN	GRADO ESPEC.	CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES
X(70) localidad	999 Nro_plaza	X(50) Funcion	@Grad_Espec	9(10) Cedula	X(25) Pers_apel	@pers_nomb pers_nomb

OBSERVACIONES: Este reporte toma los datos de una tabla temporal llamada T_PersLocd.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
T_PERSLOCD	Tabla Temporal de Datos de personal que pertenecen a un respectivo Reparto ó Localidad.

OBSERVACIONES:

11.2.9. PERSONAL POR FUNCIÓN

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta el Personal que desempeña una determinada función.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_PERS_FUNC

RHUC_PERS_FUNC.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

|------@Nombre_Locd-------|

TIPO CARGO: X(50) **DESCRIPCIÓN DEL CARGO:** X(50)

LOCALIDAD	GRADO	ESPEC	CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA DE INICIO
X(70) Desc_locd	X(10) grado	X(10) Espec	9(10) Cedula	X(50) Nombres		Dd/mm/yyyy Fech_inic

OBSERVACIONES: Este reporte toma los datos de una vista llamada vw_pers_carg_locd.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
Vw_pers_carg_locd	Vista que contiene los datos del personal que desempeña una determinada función.

11.2.10. PERSONAL POR CRITERIO DE DATOS PERSONALES

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta el Personal que desempeña una determinada función.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_PERS_DATO

RHUC_PERS_DATO.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

|------@Nombre_Locd-------|

LOCALIDAD	GRADO	ESPEC.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	FUNCION	PLAZA
X(70) locd	X(10) Grado	X(10) Espe	X(10) cedula	X(25) Apellidos	X(25) nombres	X(50) Funcion	999 plaza

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
Vw_pers_func	Vista que contiene los datos del personal por criterio de cédula, nombre o apellidos ó cualquier juego de combinaciones entre ellas.

11.2.11. PERSONAL POR ESPECIALIDAD

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta el Personal que tiene una determinada especialidad.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_PERS_ESPE

RHUC_PERS_ESPE.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1



|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

LOCALIDAD	GRADO	ESPEC.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES
X(70) localidad	X(10) Grado	X(10) Especialidad	X(10) cedula	X(25) nombres	

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
Vw_rhu_pers_espe	Vista que contiene los datos del personal que tiene una determinada especialidad.

11.2.12. PERSONAL POR ANTIGUEDAD

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta el Personal por Antigüedad considerando el Tiempo de Servicio.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_PERS_ANTI

RHUC_PERS_ANTI.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

|------@Nombre_Locd-------|

|------@Criterios-------|

LOCALIDAD	GRADO_ESPEC.	CEDULA	APELLIDOS NOMBRES	FECHA INICIO	TIEMPO DE SERVICIO
X(70) Desc_Locd	@Grad_Espec	X(10) cedula	X(25) Nombres	dd/mm/yyyy FechaInicio	@TmpoServ

OBSERVACIONES: Este reporte toma los datos de una tabla temporal llamada T_PersAnti.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
T_PersAnti	Tabla temporal que contiene los datos del personal y el Tiempo de Servicio que tienen.

11.2.13. PERSONAL POR ANTIGÜEDAD - GRADO

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta el Personal por Antigüedad considerando Ascenso por Grado.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_ANTI_GRAD

RHUC_ANTI_GRAD.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1



|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

|------@Nombre_Locd-------|

Grado: X(30)

LOCALIDAD	CEDULA	NOMBRES	DE GRADO-ESPEC.	A GRADO-ESPEC.	FECHA ASCENSO
X(70) Desc_Locd	X(10) cedula	X(50) Nombres	X(10) + X(10) Grad_Ante + Espe_Ante	X(10) + X(10) Grad_Abre+Espe_Abre	dd/mm/yyyy FechAsce

OBSERVACIONES: Este reporte toma los datos de una tabla temporal llamada T_PersGrad.

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
T_PersGrad	Tabla temporal que contiene los datos del personal por Ascensos de un determinado Grado tanto de Personal Oficial como Tripulante.

11.2.14. CARGOS

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta todos los cargos que se desempeñan en una determinada localidad dentro de la estructura orgánica.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_DESC_CARG

RHUC_DESC_CARG.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

Código	Descripción	Tipo	Status
999 desc_carg_codi	X(50) desc_carg_desc	X(50) dicc_desc	 @Estado

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
RHUM_DICC	Tabla de Diccionario de Tablas que contiene Tipos de Cargos.
RHUM_DESC_CARG	Tabla Maestra de Cargos.

OBSERVACIONES:

11.2.15. GRADOS

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta todos los grados tanto de Personal Oficial como Tripulante.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_MAES_GRAD

RHUC_MAES_GRAD.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

Código	Abreviatura	Descripción	Coeficiente	Status
99 grad_codi	X(15) grad_abre	X(30) grad_desc	99 grad_coef	 @Estado

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. Darwin Ayllon Suqui.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
RHUM_GRAD	Tabla Maestra de Grados.

11.2.16. ESPECIALIDAD

ARMADA DEL ECUADOR	DISEÑO DE REPORTES	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS** **VERSIÓN 1.0**
DESCRIPCIÓN: En este reporte se presenta todos las especialidades existentes.		**NOMBRE DEL REPORTE** RHUC_ESPE

RHUC_ESPE.RPT
Usuario : @USER

Fecha : 12/12/1998
Hora : @hora
Página : 1

|-----@Nombre_Compania------|

|------@Nombre_reparto------|

|------@nombre------|

Código	Abreviatura	Descripción	Status
99 espe_codi	X(15) espe_abre	X(30) espe_desc	 @Estado

OBSERVACIONES:

ARMADA DEL ECUADOR	LISTA DE TABLAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay. .	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

NOMBRE DE LA TABLA	DEFINICIÓN
RHUM_ESPE	Tabla Maestra de Especialidades.

Capítulo 12

Diagramas de Entrada - Proceso - Salida

1958
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

En este capítulo, se detalla la información de entrada, los procesos a realizar y resultados a obtener.

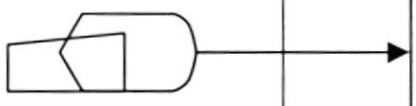
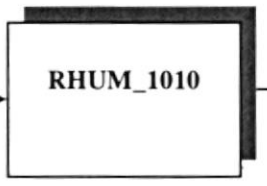
Al final de este capítulo usted podrá saber la información que fluye y los resultados que se dan, al final de un proceso.

12. DIAGRAMAS DE ENTRADA – PROCESO – SALIDA

12.1. PROCESO DE REGISTRO DE GRADOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0.**
ID: RHUM_1010 **REGISTRO DE LOS GRADOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de los Grados del Personal.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar los Grados.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

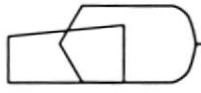
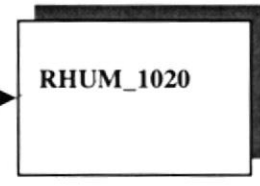
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.

12.2. PROCESO DE REGISTRO DE ESPECIALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1020 REGISTRO DE LAS ESPECIALIDADES	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de las Especialidades del Personal.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar las Especialidades.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

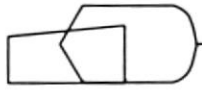
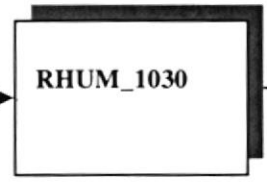
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.

12.3. PROCESO DE REGISTRO DE ESTADOS DE PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1030 **REGISTRO DE ESTADOS DE PERSONAL**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de los Estados del Personal.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar los Estados de Personal.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

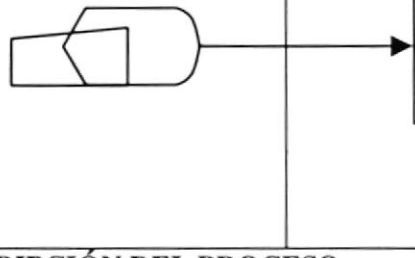
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_STDO	Maestro de Estados del Personal.

12.4. PROCESO DE REGISTRO DE TIPOS DE PARIENTES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1040 **REGISTRO DE LOS TIPOS DE PARIENTES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de los Tipos de Parientes.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar los Tipos de Parientes.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

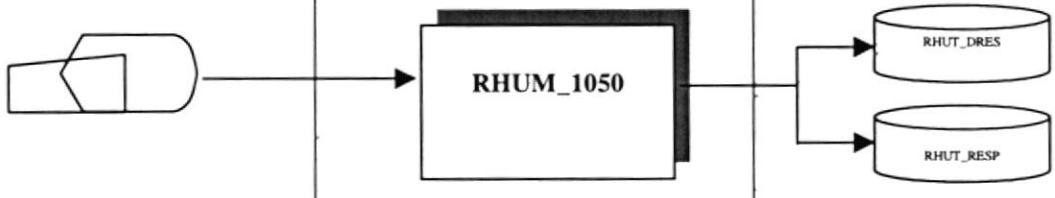
No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_TIPO_PART	Maestro de Tipos de Parientes.

12.5. PROCESO DE REGISTRO DE PERSONAL RESPONSABLE

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1050 **REGISTRO DEL PERSONAL RESPONSABLE**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro del Personal Responsable para autorizar documentos de Recursos Humanos.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar el Personal Responsable para autorizar los documentos.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

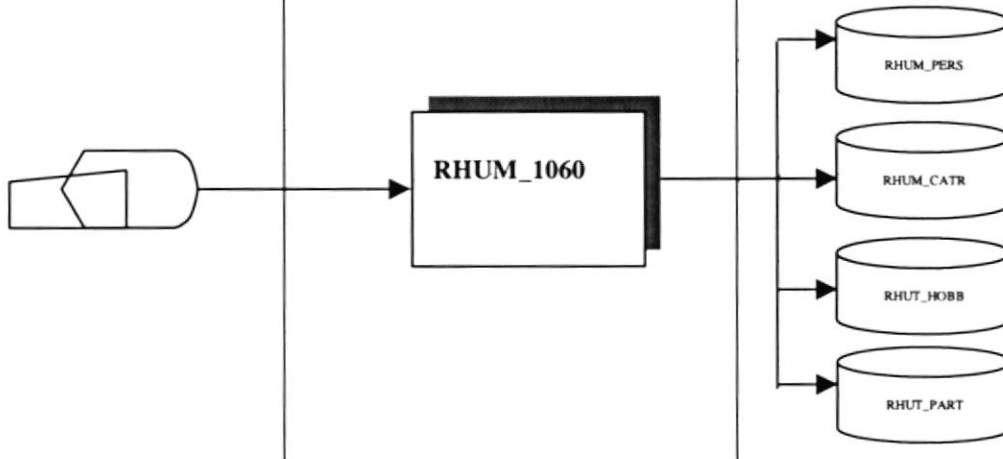
No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUT_DRES	Transaccional de Asignación de Responsables por Localidad.
2	RHUT_RESP	Transaccional de Personal Responsables.

12.6. PROCESO DE REGISTRO DE PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1060 **REGISTRO DEL PERSONAL**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro del Personal.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar el Personal.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

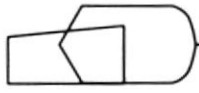
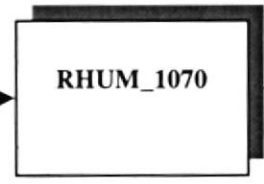
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_PERS	Maestro de Personal.
2	RHUT_HOBB	Transaccional de Hobbies del Personal.
3	RHUM_CATR	Maestro de Característica del Personal.
4	RHUT_PART	Transaccional de Parientes.

12.7. REGISTRO DE TIPOS DE LOCALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1070 **REGISTRO DE TIPOS DE LOCALIDADES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Tipos de Localidades.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar el Tipo de Localidad.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

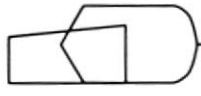
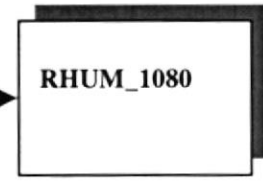
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	RHUM_TIPO_LOCD	Maestra de Tipos de Localidad.

12.8. REGISTRO DE CARACTERÍSTICAS DE LOCALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1080 **REGISTRO DE CARACTERISTÍCAS DE LOCALIDAD**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Característica de Localidad.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar las Características de Localidades.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

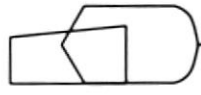
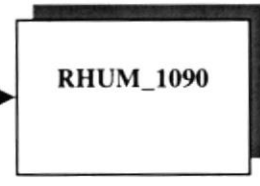
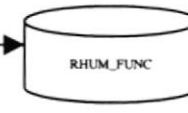
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_CATR_LOCD	Maestro de Características de Localidades.

12.9. REGISTRO DE FUNCIONES DE LOCALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1090 **REGISTRO DE FUNCIONES DE LOCALIDAD**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Funciones de Localidad.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar las Funciones de Localidades.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

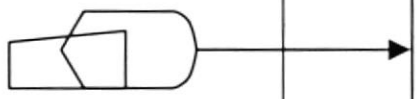
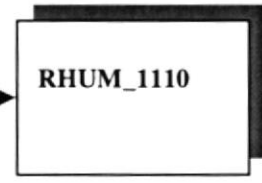
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_FUNC	Maestro de Funciones de Localidad.

12.10.PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CARGOS - LOCALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1110 **REGISTRO DE ASIGNACIÓN DE CARGOS A LAS LOCALIDADES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Asignación de Cargos a las Localidades.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar la Asignación de Cargos a Localidades.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

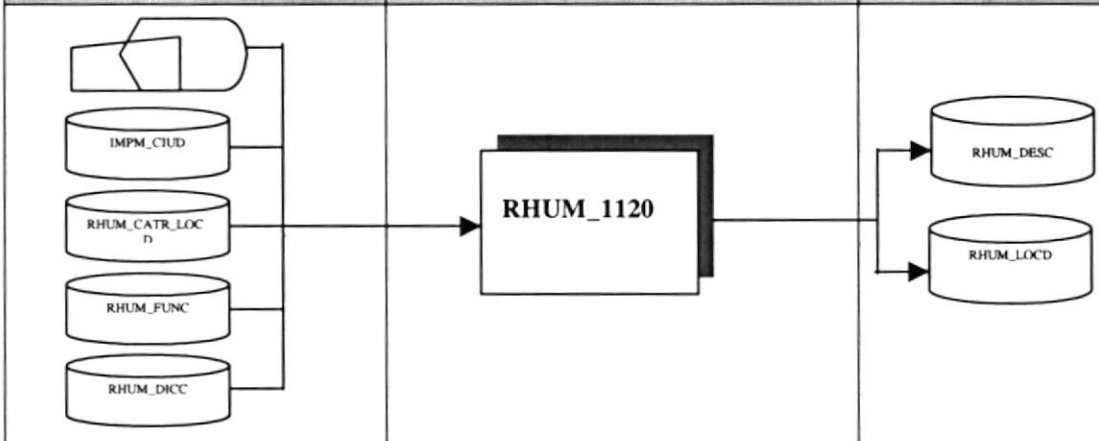
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_CARG	Maestro de Cargos.

12.11.PROCESO DE REGISTRO DE LOCALIDADES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1120 **REGISTRO DE LOCALIDADES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de las Localidades que forman parte de la Estructura Orgánica de DIGMAT y de los repartos o direcciones fuera de DIGMAT.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de IMPM_CIUD, RHUM_CATR_LOCD, RHUM_FUNC y RHUM_DICC.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar la localidad.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Importaciones y Recursos Humanos.

TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	IMPM_CIUD	Maestra de Ciudades.
2	RHUM_CATR_LOCD	Maestra de Características de Localidades.
3	RHUM_FUNC	Maestra de Función de Localidades.
4	RHUM_DICC	Maestro de Diccionario de Tablas – Tabla de Tipo de Flotas

12.12.PROCESO DE REGISTRO DE TABLAS GENERALES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1130 **REGISTRO DE TABLAS GENERALES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Tablas Generales del Sistema de Recursos Humanos.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
	RHUM_1130	RHUM_DICC

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar las Tablas Generales del Sistema de Recursos Humanos.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

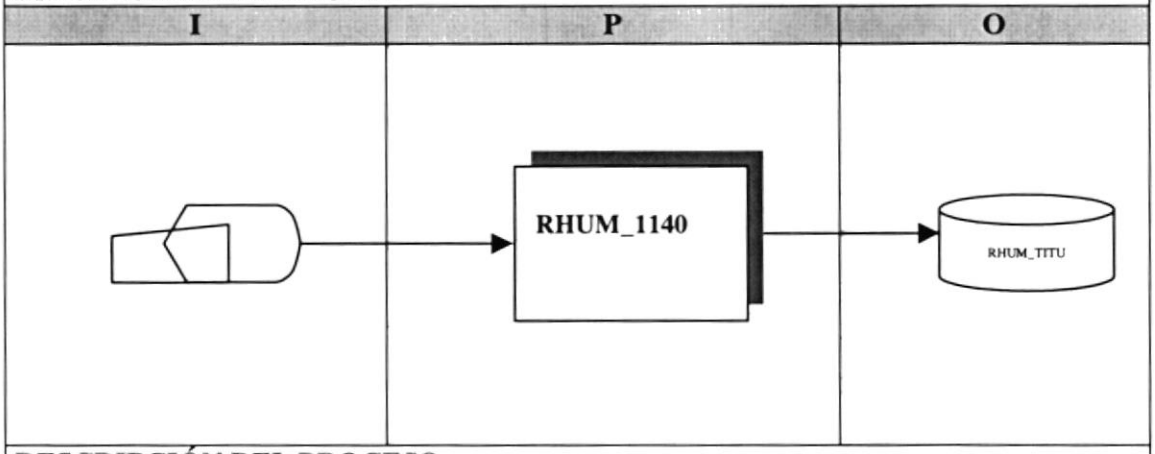
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_DICC	Maestro de las Tablas Generales del Sistema.

12.13.PROCESO DE REGISTRO DE TÍTULOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1140 **REGISTRO DE TÍTULOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Títulos.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar los Títulos del Personal.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

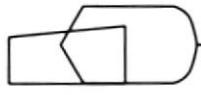
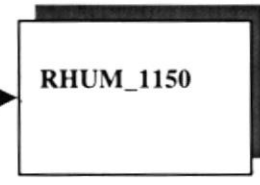
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_TITU	Maestro de Títulos.

12.14.REGISTRO DE TIPOS DE ORDEN DE MOVIMIENTO

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1150 **REGISTRO DE LOS TIPOS DE ORDENES DE MOVIMIENTO**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de los Tipos de Orden de Movimiento del Personal.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar los Tipos de Orden de Movimiento del Personal.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

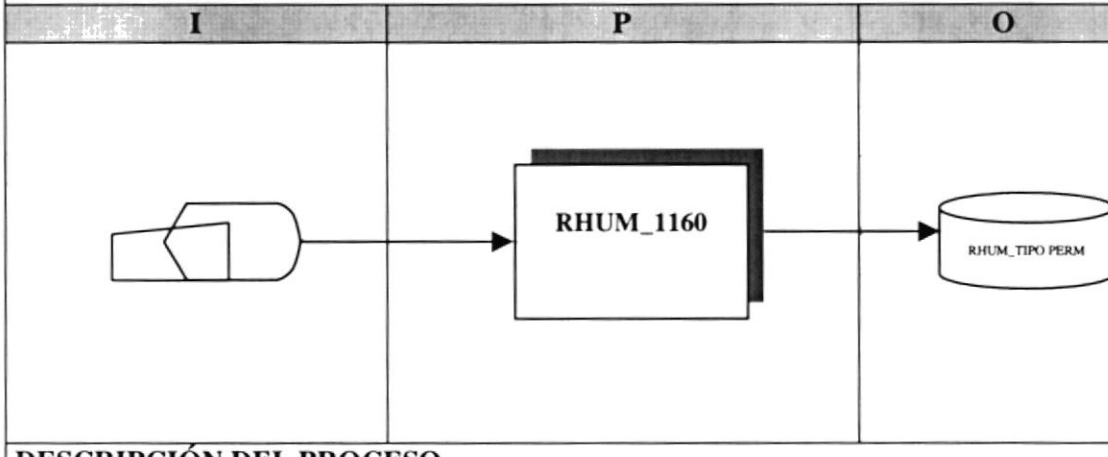
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_TIPO_MOVI	Maestro de Tipo de Movimientos.

12.15.REGISTRO DE TIPOS DE PERMISOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1160 **REGISTRO DE TIPOS DE PERMISOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Tipos de Permisos.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar el Tipo de Permiso.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

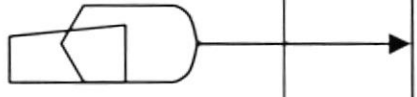
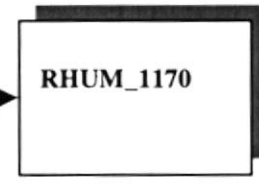
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	RHUM_TIPO_PERM	Maestra de Tipos de Permisos.

12.16.REGISTRO DE SEMINARIOS/CURSOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1170 REGISTRO DE SEMINARIOS Y CURSOS	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Seminarios y Cursos.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar los Seminarios y Cursos del Personal.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

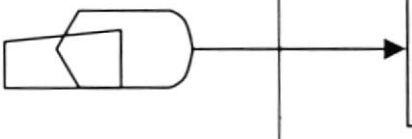
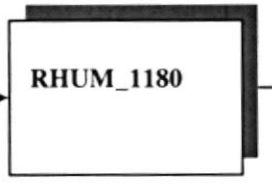
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_CERT	Maestro de descripciones de Seminarios y Cursos.

12.17.REGISTRO DE CONCEPTOS DE CALIFICACIÓN

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1180 **REGISTRO DE CONCEPTOS DE CALIFICACIÓN**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Conceptos de Calificación.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar los Conceptos de Calificación.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

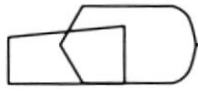
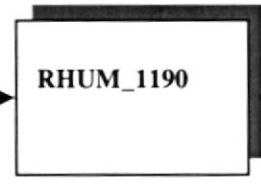
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_CPTO_CALI	Maestro de Conceptos de Calificación.

12.18.REGISTRO DE CARGOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1190 **REGISTRO DE CARGOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de descripciones de Cargos.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar los Cargos del Personal.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

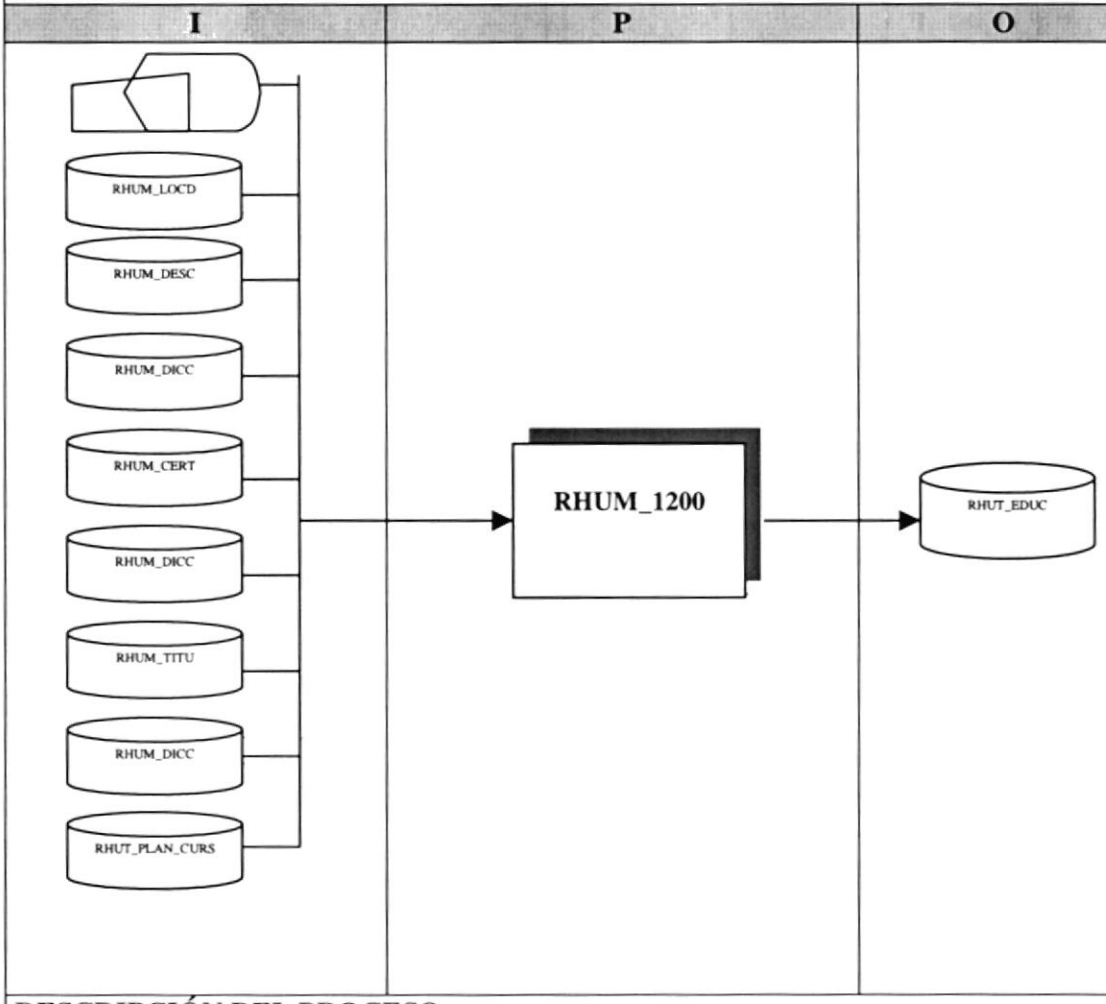
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_DESC_CARG	Maestro de Cargos.

12.19.REGISTRO DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1200 **REGISTRO DE CURSOS REALIZADOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de los Cursos realizados por el Personal.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD, RHUM_DESC, RHUM_DICC (Tabla de tipos de certificados), RHUM_CERT, RHUM_DICC (Tabla de Tiempos), RHUM_TITU, RHUM_DICC (Tabla de Certificados otorgados) y RHUT_PLAN_CURS (Datos sean tomados de cursos planificados y aprobados).
2. Ingresar los datos necesarios para registrar el curso realizado.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2
		Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0
ID: RHUP_1200 REGISTRO DE CURSOS REALIZADOS	OBJETIVO DEL PROGRAMA: Realiza el registro de la Capacitación de Personal.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

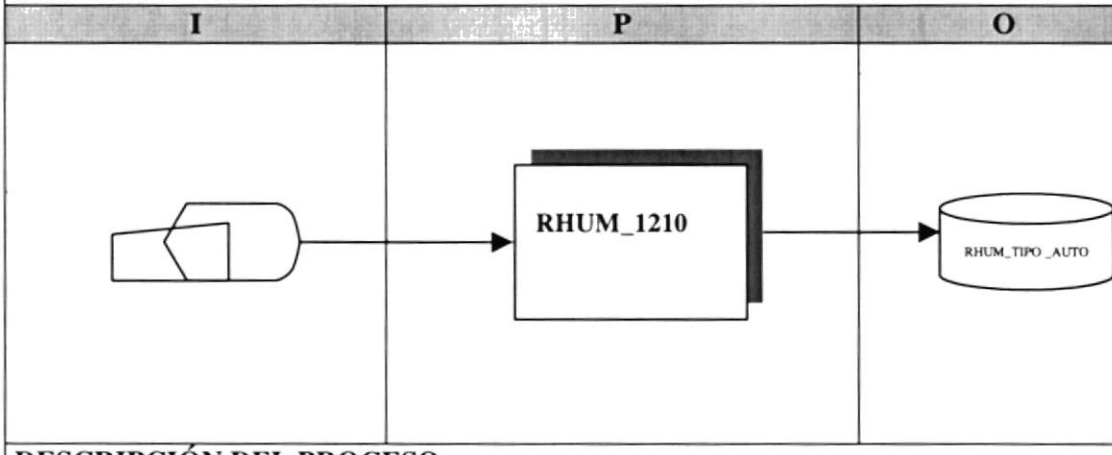
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_LOCD	Maestra de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestra de descripciones de localidades.
3	RHUM_DICC	Maestra de Diccionario de Tablas (Tipos de Capacitación).
4	RHUM_CERT	Maestro de Certificados de Cursos realizados.
5	RHUM_DICC	Maestra de Diccionario de Tablas (Formas de Tiempos).
6	RHUM_TITU	Maestro de Títulos.
7	RHUM_DICC	Maestra de Diccionario de Tablas (Certificados otorgados).
8	RHUT_PLAN_CURS	Transaccional de Planificación de Cursos.

12.20.REGISTRO DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUM_1210 **REGISTRO DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Calificación de Seguridad.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar el tipo de permiso.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

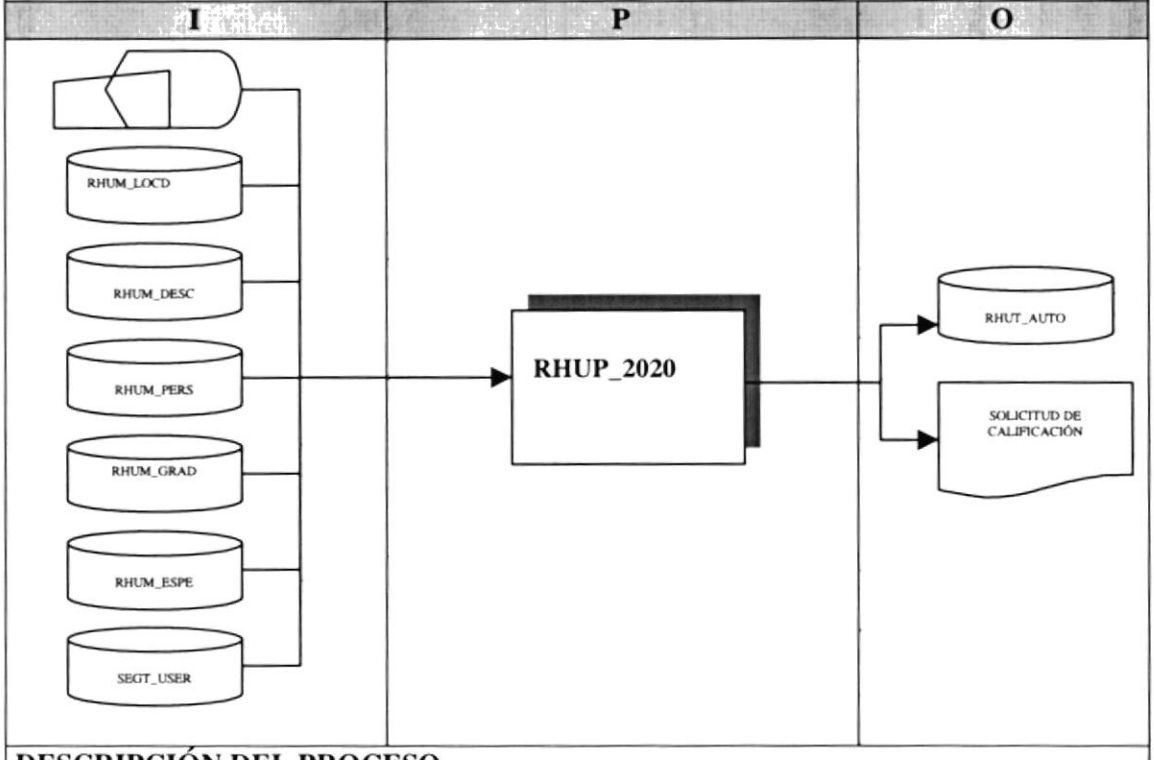
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	RHUM_TIPO_AUTO	Maestra de Tipos de Calificación.

12.21.SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2020 **REGISTRO DE SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE SEGURIDAD**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de la Solicitud de Calificación de Personal	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD, RHUM_DESC, RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE, SEGT_USER.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar la Solicitud de Calificación de Seguridad.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2020 **REGISTRO DE SOLICITUD DE CALIFICACIÓN**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de la Solicitud de Calificación de Personal	

DIAGRAMA DEL PROCESO

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

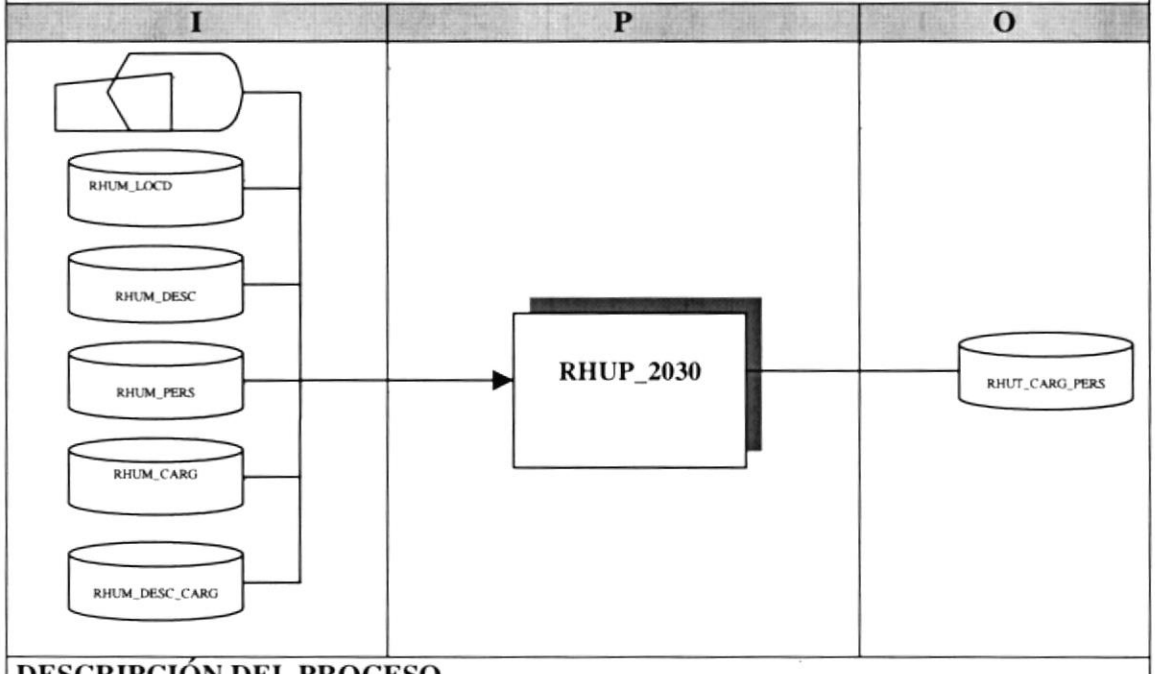
No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	RHUM_LOCD	Maestra de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestra de descripciones de localidades.
3	RHUM_PERS	Maestra de Personal.
4	RHUM_GRAD	Maestra de Grados.
5	RHUM_ESPE	Maestra de Especialidades.
6	SEGT_USER	Transaccional de usuarios.

12.22.ASIGNACIÓN DE CARGOS AL PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

ID: RHUP_2030 **ASIGNACIÓN DE PERSONAL A LOCALIDADES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Asignación de Personal a una localidad con su cargo correspondiente.

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD, RHUM_DESC, RHUM_PERS, RHUM_CARG, RHUM_DESC_CARG.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar la Asignación de Personal a Localidades.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2
		Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2030 **REGISTRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL A LOCALIDADES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Asignación de Personal a una localidad con su cargo correspondiente.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

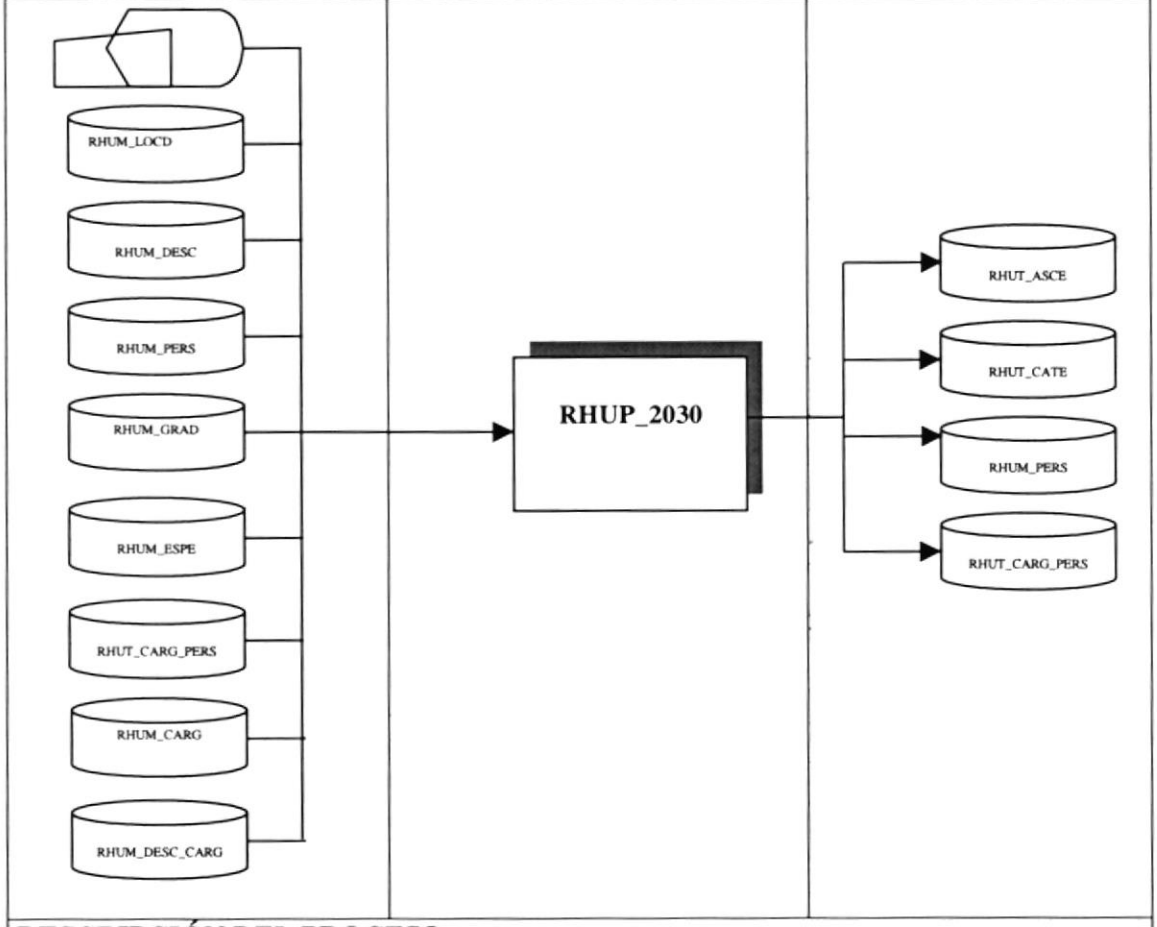
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	RHUM_LOCD	Maestra de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestra de descripciones de Localidades.
3	RHUM_PERS	Maestra de Personal.
4	RHUM_CARG	Maestra de Cargos.
5	RHUM_DESC_CARG	Maestro de Descripciones de Cargos.

12.23.ASCENSOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2040 **REGISTRO DE ASCENSOS DE PERSONAL**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Ascensos de Personal Militar.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD, RHUM_DESC, RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE, RHUT_CARG_PERS, RHUM_CARG, RHUM_DESC_CARG.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar el Ascenso del Personal Civil o Militar.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2040 **REGISTRO DE ASCENSOS DE PERSONAL**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Ascensos de Personal Militar.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

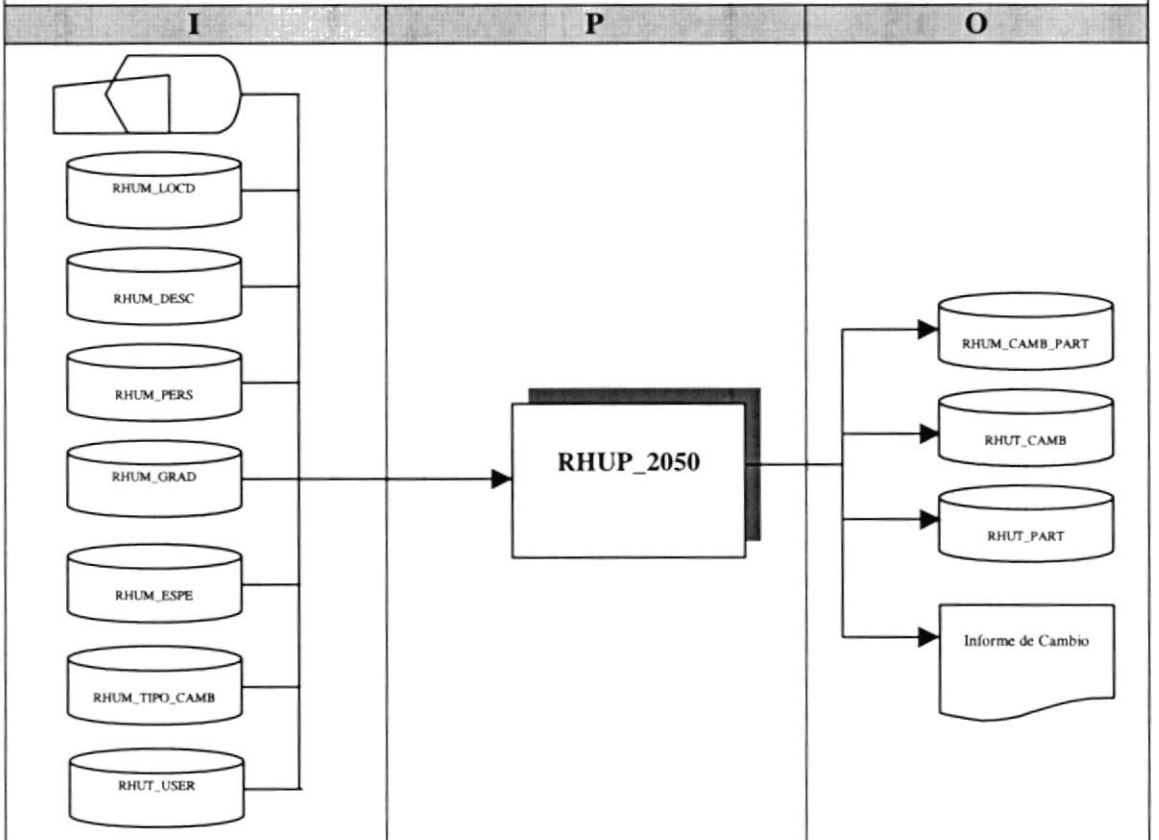
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	RHUM_LOCD	Maestra de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestra de descripciones de localidades.
3	RHUM_PERS	Maestra de Personal.
4	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
5	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
6	RHUT_CARG_PERS	Transaccional de asignación de cargos al personal.
7	RHUM_CARG	Maestro de Cargos.
8	RHUM_DESC_CARG	Maestro de Descripciones de Cargos.

12.24.INFORME DE CAMBIO

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2050 **REGISTRO DE INFORME DE CAMBIO**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Informe de Cambio de Personal.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD, RHUM_DESC, RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE, RHUM_TIPO_CAMB, RHUT_USER.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar la Capacitación de Personal.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2
		Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay.	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

ID: RHUP_2050 REGISTRO DE INFORME DE CAMBIO	OBJETIVO DEL PROGRAMA: Realiza el registro de Informe de Cambio de Personal.

DIAGRAMA DEL PROCESO

TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

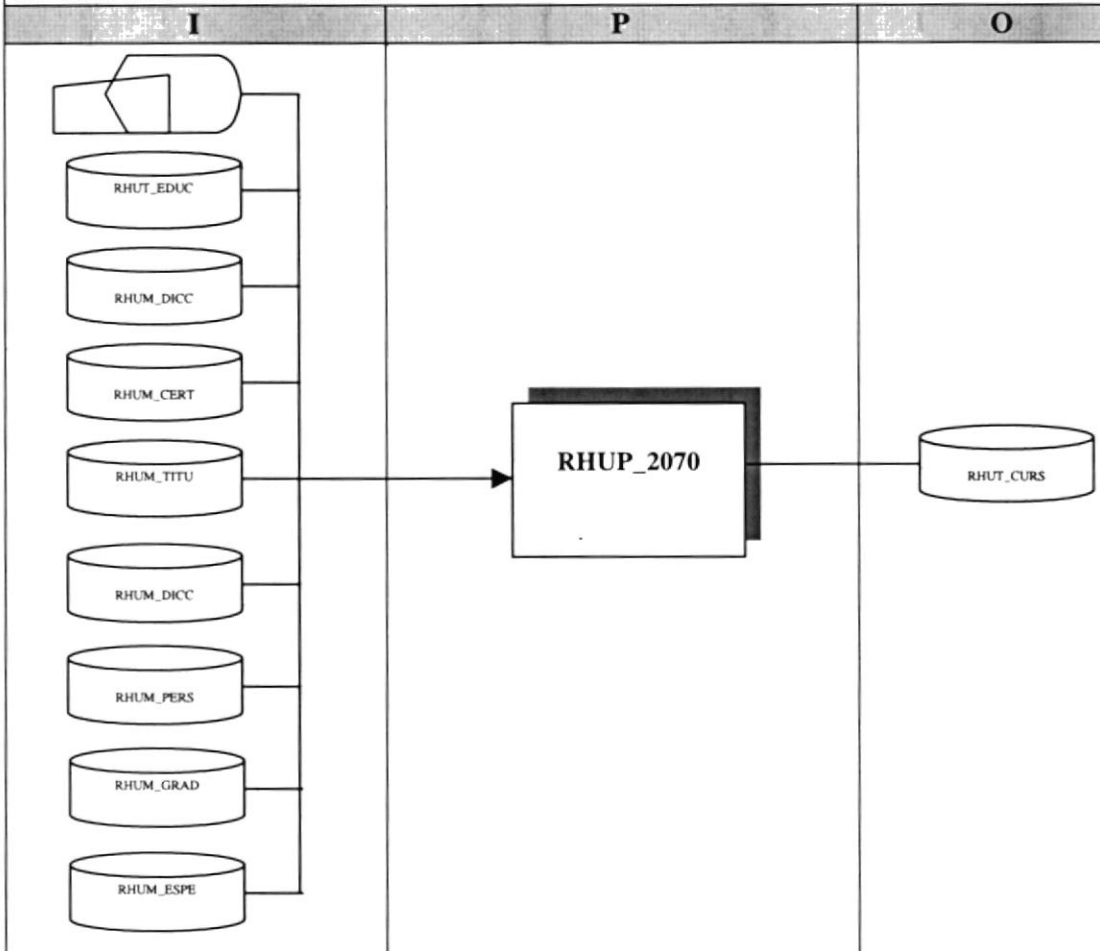
No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	RHUM_LOCD	Maestra de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestra de Descripciones de Localidades.
3	RHUM_PERS	Maestra de Personal.
4	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
5	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
6	RHUM_TIPO_CAMB	Maestro de Tipos de Cambio.
7	RHUT_USER	Transaccional de Asignación de Usuarios al Sistema.
8	RHUM_CAMB_PART	Maestro de relación entre Informe de cambio y Parientes.
9	RHUT_CAMB	Transaccional de Informe de Cambio.
10	RHUT_PART	Transaccional de Parientes.

12.25. ASIGNACIÓN DE CAPACITACIÓN A PERSONAL

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

ID: RHUP_2070 **REGISTRO DE ASIGNACIÓN DE CAPACITACIÓN A PERSONAL**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Asignación de Capacitación a Personal.

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_EDUC, RHUM_DICC, RHUM_CERT, RHUM_TITU, RHUM_DICC, RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar el Ascenso del Personal Civil o Militar.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2
		Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

ID: RHUP_2070 REGISTRO DE ASIGNACIÓN DE CAPACITACIÓN A PERSONAL	OBJETIVO DEL PROGRAMA: Realiza el registro de Asignación de Capacitación a Personal.

DIAGRAMA DEL PROCESO

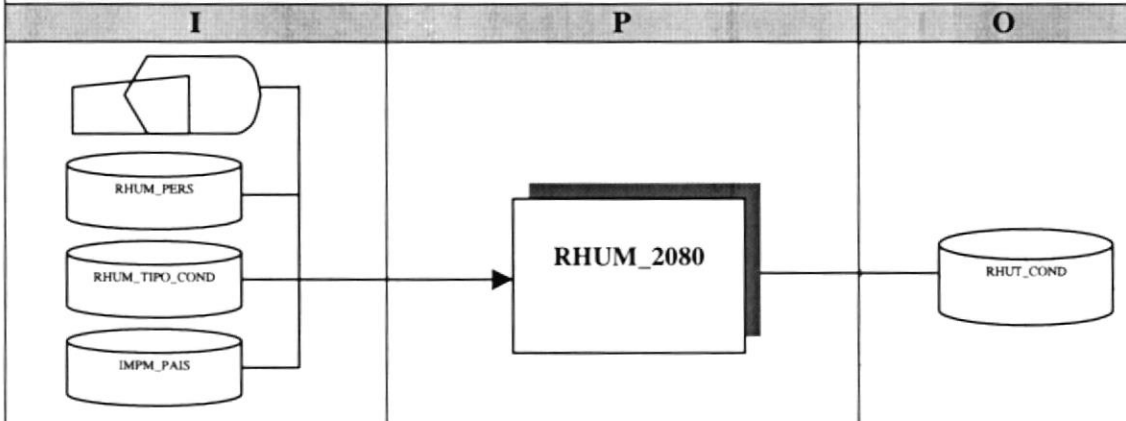
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	RHUM_EDUC	Maestro de Capacitación de Personal.
2	RHUM_DICC	Maestro de Diccionario de Tablas.
3	RHUM_CERT	Maestro de descripciones de Capacitación.
4	RHUM_TITU	Maestro de Títulos.
5	RHUM_DICC	Maestro de Diccionario de Tablas.
6	RHUM_PERS	Maestro de Personal.
7	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
8	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
9	RHUT_CURS	Transaccional de Asignación de Capacitación al Personal.

12.26. RECOMPENSAS MILITARES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2080 **RECOMPENSAS MILITARES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Recompensas Militares.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_PERS, RHUM_DICC (TRE) y IMPM_PAIS.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar la localidad.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Importaciones y Recursos Humanos.

TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	RHUM_PERS	Maestro de Personal.
2	RHUM_DICC	Maestra de Diccionario de Tablas (Tipos de Condecoración –TRE)
3	IMPM_PAIS	Maestro de Países.

12.27.CALIFICACIÓN DE OFICIALES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2090 REGISTRO DE LAS PRUEBAS DE CALIFICACIÓN DE OFICIALES	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de las pruebas de Calificación de Oficiales.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
	RHUP_2090	RHUT_DETO RHUT_CALO

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar las pruebas de Calificación de Oficiales.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

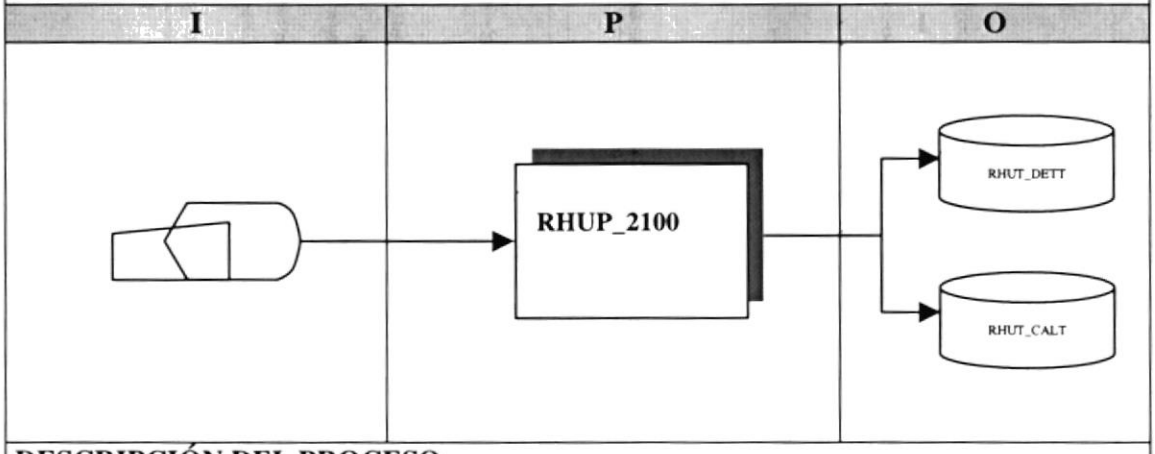
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUT_CALO	Cabecera de las pruebas de Calificación de Oficiales.
2	RHUT_DETO	Detalle de las pruebas de Calificación de Oficiales

12.28. CALIFICACIÓN DE TRIPULANTES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2100 REGISTRO DE LAS PRUEBAS DE CALIFICACIÓN DE TRIPULANTES	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de las pruebas de Calificación de Tripulantes.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar las pruebas de Calificación de Tripulantes.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUT_CALT	Cabecera de las pruebas de Calificación de Tripulantes.
2	RHUT_DETT	Detalle de las pruebas de Calificación de Tripulantes.

12.29.CALIFICACIÓN DE CIVILES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0
ID: RHUP_2110 REGISTRO DE PRUEBAS DE CALIFICACIÓN DE CIVILES	OBJETIVO DEL PROGRAMA: Realiza el registro de las pruebas de Calificación de Civiles.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
	RHUP_2110	RHUT_DETA_CALI RHUT_CALI

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar las pruebas de Calificación de Civiles.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

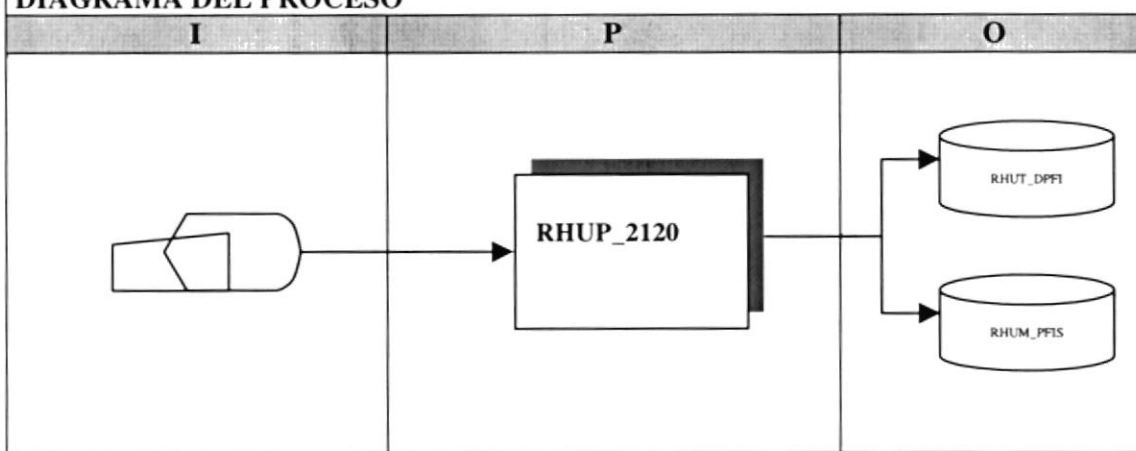
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUT_CALI	Cabecera de las pruebas de Calificación de Civiles.
2	RHUT_DETA_CALI	Detalle de las pruebas de Calificación de Civiles.

12.30.PRUEBAS FÍSICAS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2120 **REGISTRO DE LAS PRUEBAS FÍSICAS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de las Pruebas Físicas.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar las Pruebas Físicas.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

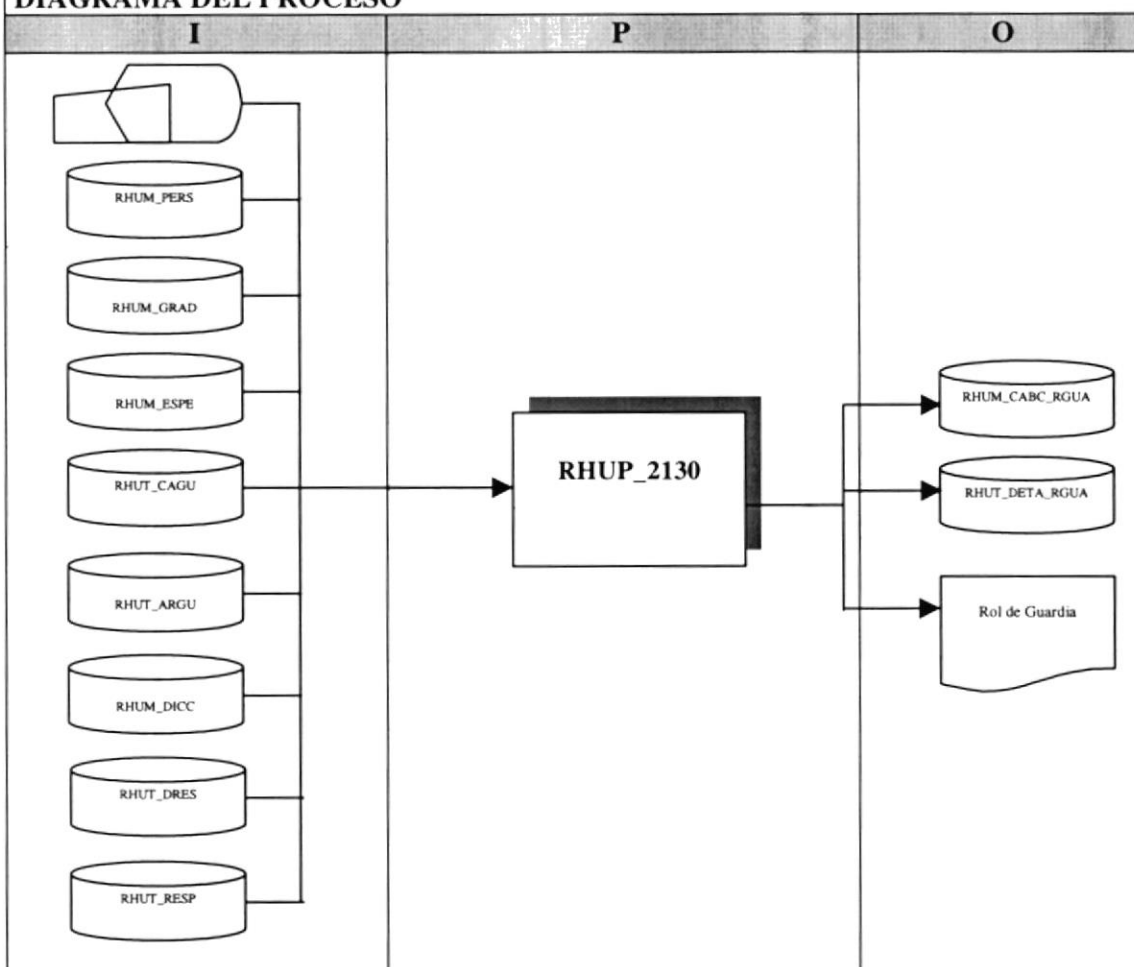
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_PFIS	Cabecera de las Pruebas Físicas.
2	RHUT_DPFI	Detalle de las Pruebas Físicas.

12.31.ROL DE GUARDIA

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_2130 **REGISTRO DE ROL DE GUARDIA**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Rol de Guardia (DIGMAT).	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE, RHUT_CAGU, RHUT_ARGU, RHUM_DICC, RHUT_DRES, RHUT_RESP.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar el Rol de Guardia.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2
		Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay.	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0

ID: RHUP_2130 REGISTRO DE ROL DE GUARDIA	OBJETIVO DEL PROGRAMA: Realiza el registro de Rol de Guardia (DIGMAT).

DIAGRAMA DEL PROCESO

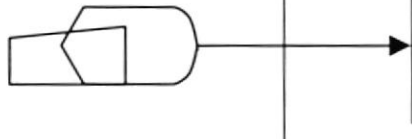
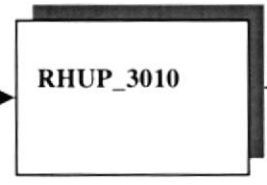
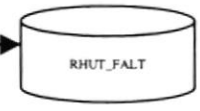
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Definición
1	RHUM_PERS	Maestro de Personal.
2	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
3	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidad.
4	RHUT_CGUA	Transaccional de Asignación de Colores de Guardia
5	RHUT_ARGU	Transaccional de Colores de Guardia
6	RHUM_DICC	Maestro de Diccionario de Datos.
7	RHUT_DRES	Transaccional de asignación de personal responsable por Localidad.
8	RHUT_RESP	Transaccional de Responsables
9	RHUM_CABC_RGUA	Maestro de Cabecera de Rol de Guardia.
10	RHUT_DETA_RGUA	Transaccional de Detalle de Rol de Guardia.

12.32.FALTAS Y SANCIONES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_3010 **REGISTRO DE LAS FALTAS Y SANCIONES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de las Faltas y Sanciones.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar las Faltas y Sanciones.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

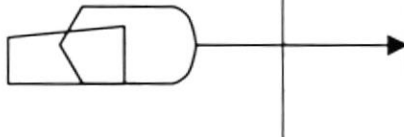
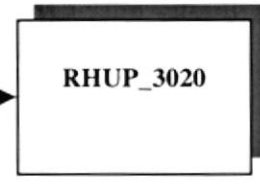
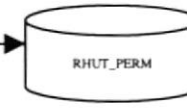
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUT_FALT	Transaccional de Faltas y Sanciones.

12.33.LICENCIAS Y PERMISOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_3020 **REGISTRO DE LAS LICENCIAS Y PERMISOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Licencias y Permisos.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar las Licencias y Permisos.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

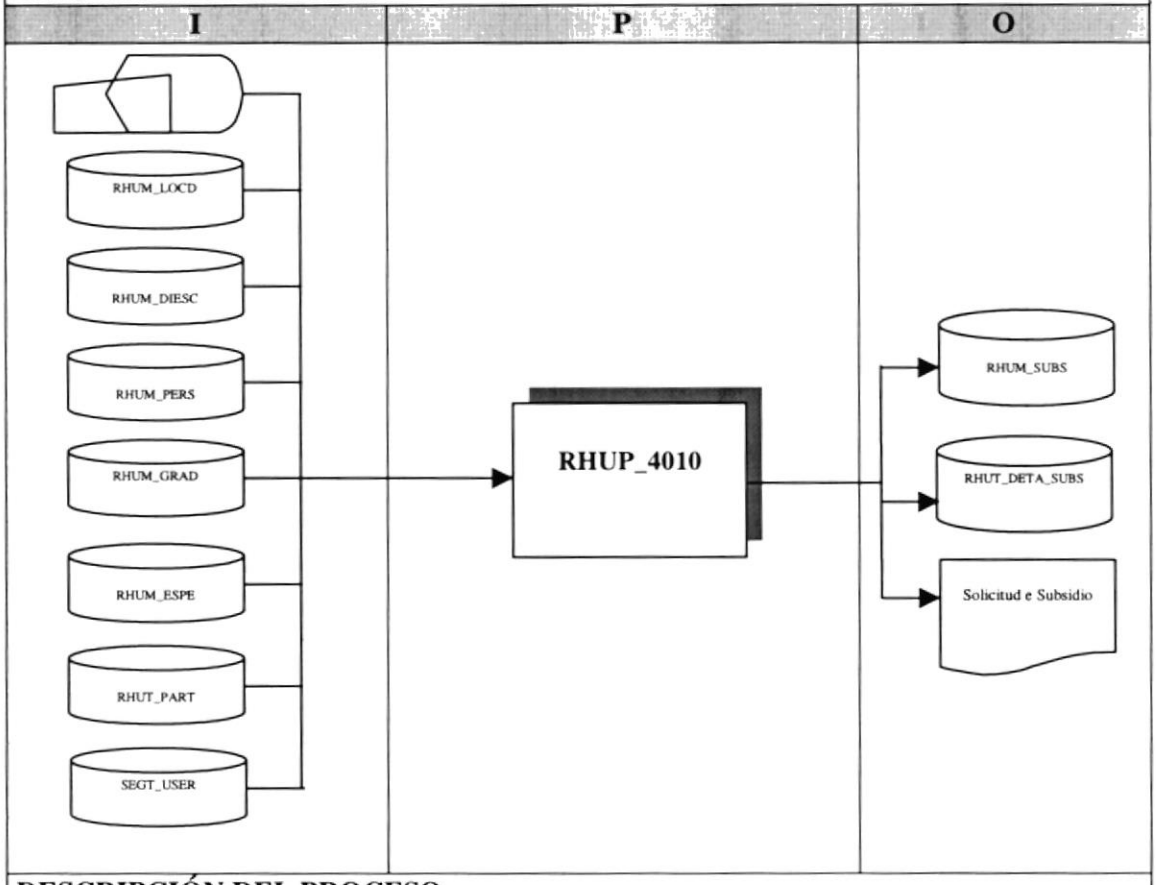
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUT_PERM	Transaccional de Licencias y Permisos.

12.34. REGISTRO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_4010 **REGISTRO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Solicitud de Subsidio de Personal.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD, RHUM_DESC, RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE, RHUT_PART, Y SEGT_USER.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar la Solicitud de Subsidio de Personal.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2
		Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay.	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0
ID: RHUP_4010 REGISTRO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO	OBJETIVO DEL PROGRAMA: Realiza el registro de Solicitud de Subsidio de Personal.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

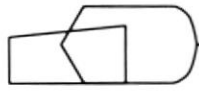
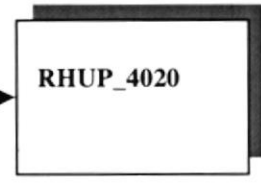
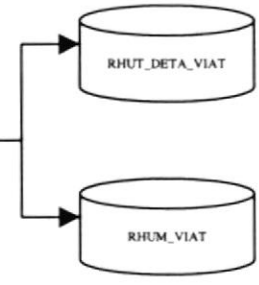
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_LOCD	Maestra de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestra de Descripciones de Localidades.
3	RHUM_PERS	Maestra de Personal.
4	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
5	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
6	RHUT_PART	Transaccional de Parientes.
7	SEGT_USER	Transaccional de asignación de usuarios al sistema.
8	RHUM_SUBS	Maestro de subsidio de Personal.
9	RHUT_DETA_SUBS	Detalle de Solicitud de Subsidio.

12.35.SOLICITUD DE PAGO

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_4020 **REGISTRO DE LA SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Solicitud de Pago de Viáticos.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

I	P	O
		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Ingresar los datos necesarios para registrar la Solicitud de Pago de Viáticos.
2. Verificar que los datos requeridos hayan sido ingresados, Validarlos.
3. Grabar los datos ingresados.
4. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el registro pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

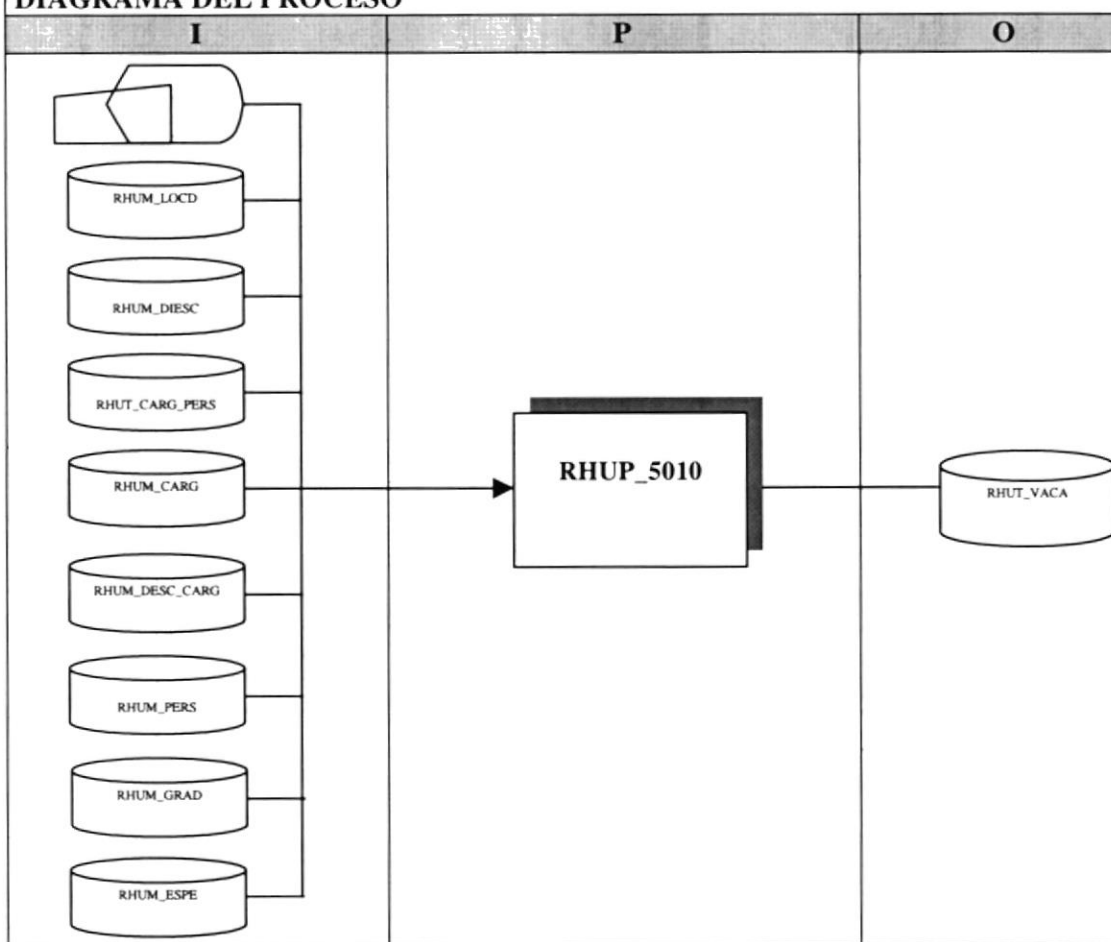
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_VIAT	Cabecera de la Solicitud de Pago de Viáticos.
2	RHUT_DETA_VIAT	Detalle de la Solicitud de Pago de Viáticos.

12.36. REGISTRO DE PLAN ANUAL DE LICENCIAS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_5010 **REGISTRO DE PLAN ANUAL DE LICENCIAS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Plan Anual de Licencias y Permisos por Dirección o Departamento.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD, RHUM_DESC, RHUT_CARG_PERS, RHUM_CARG, RHUM_DESC_CARG, RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar el Plan Anual de Licencias.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_5010 **REGISTRO DE PLAN ANUAL DE LICENCIAS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el registro de Plan Anual de Licencias y Permisos por Dirección o Departamento.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

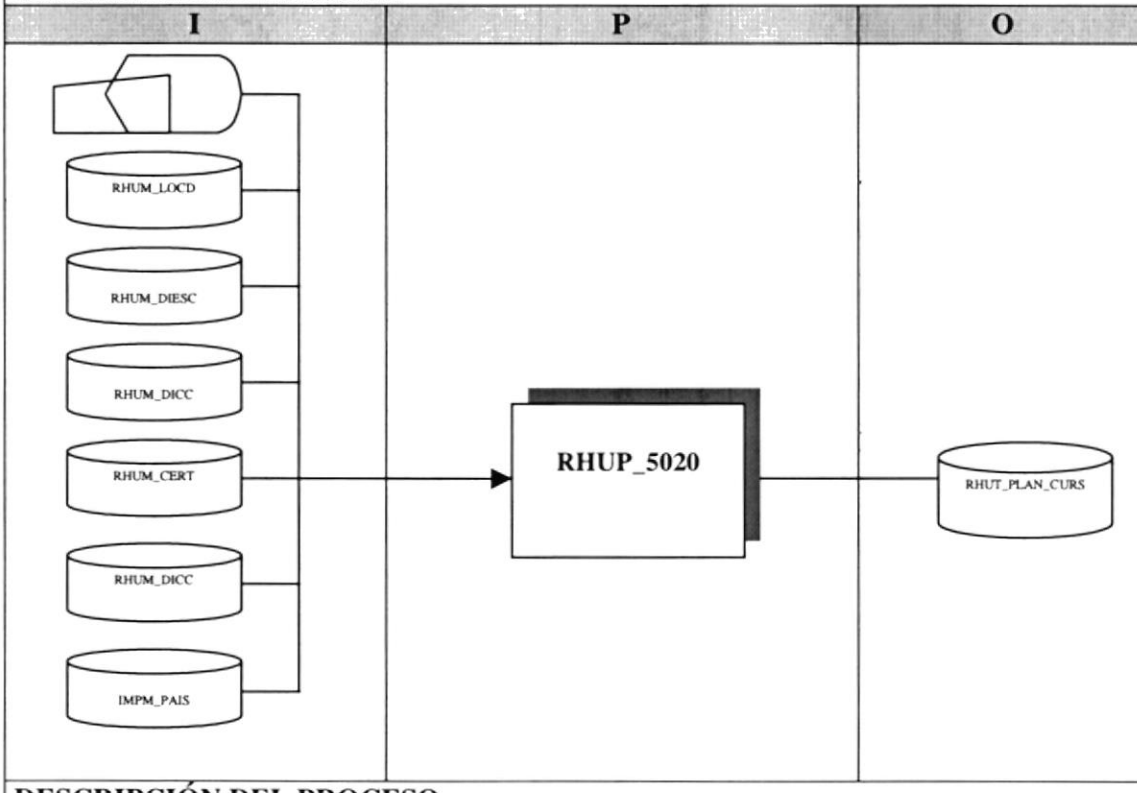
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_LOCD	Maestra de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestra de Descripciones de Localidades.
3	RHUT_CARG_PERS	Transaccional de Asignación de cargos al Personal.
4	RHUM_CARG	Maestro de Cargos.
5	RHUM_DESC_CARG	Maestro de Descripciones de Cargos.
6	RHUM_PERS	Maestra de Personal.
7	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
8	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
9	RHUT_VACA	Transaccional de Plan Anual de Licencias.

12.37. REGISTRO DE PLAN ANUAL DE CURSOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUP_5020 **REGISTRO DE PLAN ANUAL DE CURSOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Realiza el de Plan Anual de Cursos por Dirección.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD, RHUM_DESC, RHUM_DICC, RHUM_CERT, RHUM_DICC, IMPM_PAIS.
2. Ingresar los datos necesarios para registrar el Plan Anual de Cursos.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos.
4. Grabar los datos ingresados.
5. Verificar que el ingreso se realizó con éxito.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo Importaciones y de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2
		Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Cecilia Bunces Cárdenas	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0
ID: RHUP_5020 REGISTRO DE PLAN ANUAL DE CURSOS	OBJETIVO DEL PROGRAMA: Realiza el de Plan Anual de Cursos por Dirección.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

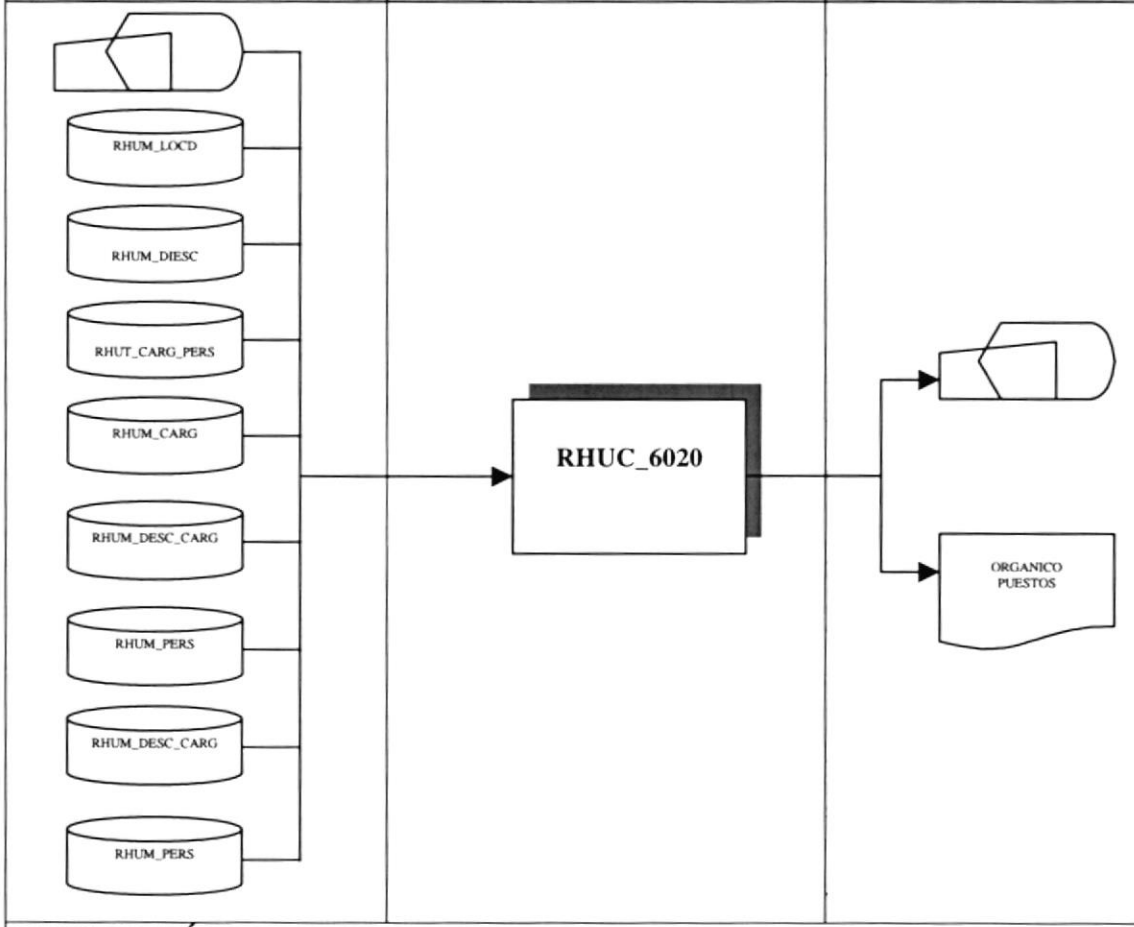
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_LOCD	Maestra de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestra de Descripciones de Localidades.
3	RHUM_DICC	Maestro de Diccionario de Tablas (Tabla de Tipos de Certificados).
4	RHUM_CERT	Maestro de Descripciones de Tipos de Certificados.
5	RHUM_DICC	Maestro de Diccionario de Tablas (Tabla de Forma de Tiempos).
6	IMPM_PAIS	Maestra de Países.

12.38. CONSULTA DE PERSONAL ORGÁNICO – PUESTOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6020 **CONSULTA DE PERSONAL ORGÁNICO - PUESTOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Consulta reporte de la información de la función que desempeñan en el Orgánico los empleados Civiles, Oficiales, Tripulantes o todo el Personal asociado a determinada Localidad o Localidades.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD, RHUM_DESC, RHUT_CARG_PERS, RHUM_CARG, RHUM_DESC_CARG, RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE.
2. Ingresar los datos necesarios para realizar la Consulta/Reporte de los Listado de Orgánico de puestos.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos para realizar la Consulta.
4. Visualizar a la pantalla la consulta generada con el respectivo reporte.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo y de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6020 **CONSULTA DE PERSONAL ORGÁNICO – PUESTOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Consulta reporte de la información de la función que desempeñan en el Orgánico los empleados Civiles, Oficiales, Tripulantes o todo el Personal asociado a determinada Localidad o Localidades.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

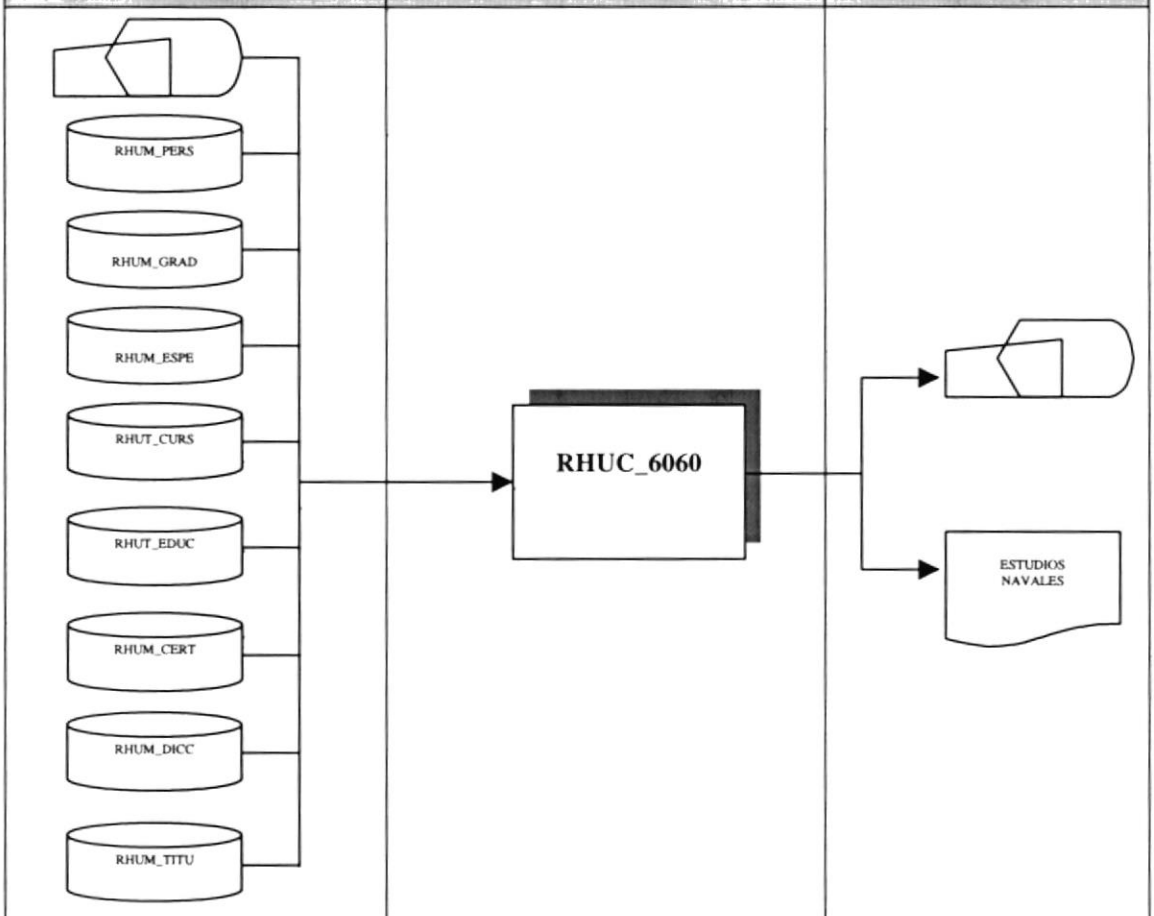
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_LOCD	Maestra de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestra de Descripciones de Localidades.
3	RHUT_CARG_PERS	Transaccional de Cargos asignados al personal.
4	RHUM_CARG	Maestro de Cargos.
5	RHUM_DESC_CARG	Maestro de Descripción de Cargos.
6	RHUM_PERS	Maestro de Personal.
7	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
8	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.

12.39. REPORTE DE ESTUDIOS NAVALES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6060 **REPORTE DE ESTUDIOS NAVALES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Reporte de la información de Estudios Navales del Personal Militar tanto Oficiales como Tripulantes.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE, RHUT_CURS, RHUT_EDUC, RHUM_CERT, RHUM_DICC, RHUM_TITU.
2. Ingresar los datos necesarios para realizar el Reporte de el Listado de Estudios Navales.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos para realizar el Reporte.
4. Visualizar a la pantalla la consulta generada con el respectivo reporte.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2
		Fecha de Elaboración: 15/May/2000

AUTOR: PROTCOM-ESPOL DESARROLLADORES: Alex Solis Chancay.	PROYECTO CANOPUS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0
ID: RHUC_6060 REPORTE DE ESTUDIOS NAVALES	OBJETIVO DEL PROGRAMA: Reporte de la información de Estudios Navales del Personal Militar tanto Oficiales como Tripulantes.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

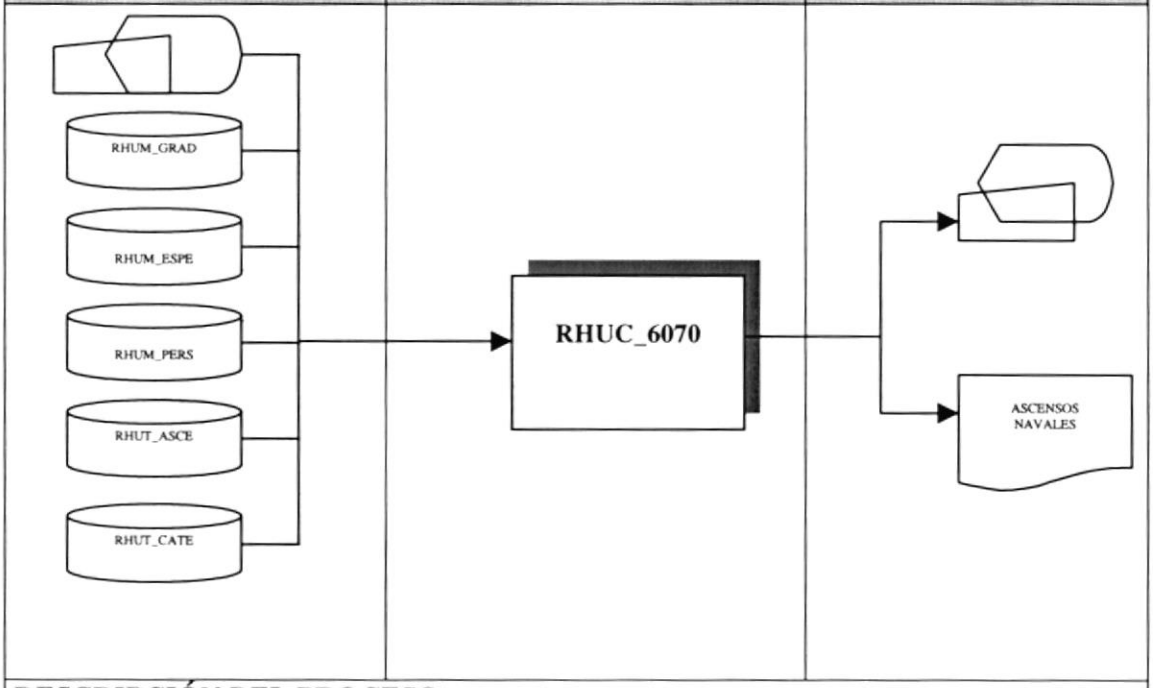
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_PERS	Maestro de Personal.
2	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
3	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
4	RHUT_CURS	Transaccional de cursos asignados al Personal.
5	RHUT_EDUC	Transaccional de tipos de capacitación realizados por el Personal.
6	RHUM_CERT	Maestro de descripciones de acuerdo al tipo de capacitación.
7	RHUM_DICC	Maestro de Diccionario de Tablas (Tipos de Capacitación, Tiempos, Certificados)
8	RHUM_TITU	Maestro de Títulos.

12.40. REPORTE DE ASCENSOS NAVALES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6070 **REPORTE DE ASCENSOS NAVALES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Reporte de la información de Ascensos Navales del Personal Militar tanto Oficiales como Tripulantes.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_GRAD, RHUM_ESPE, RHUM_PERS, RHUT_ASCE, RHUT_CATE
2. Ingresar los datos necesarios para realizar el Reporte de el Listado de Ascensos Navales.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos para realizar el Reporte.
4. Visualizar a la pantalla la consulta generada con el respectivo reporte.

TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
2	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
3	RHUM_PERS	Maestro de Personal
4	RHUT_ASCE	Transaccional de Ascensos.

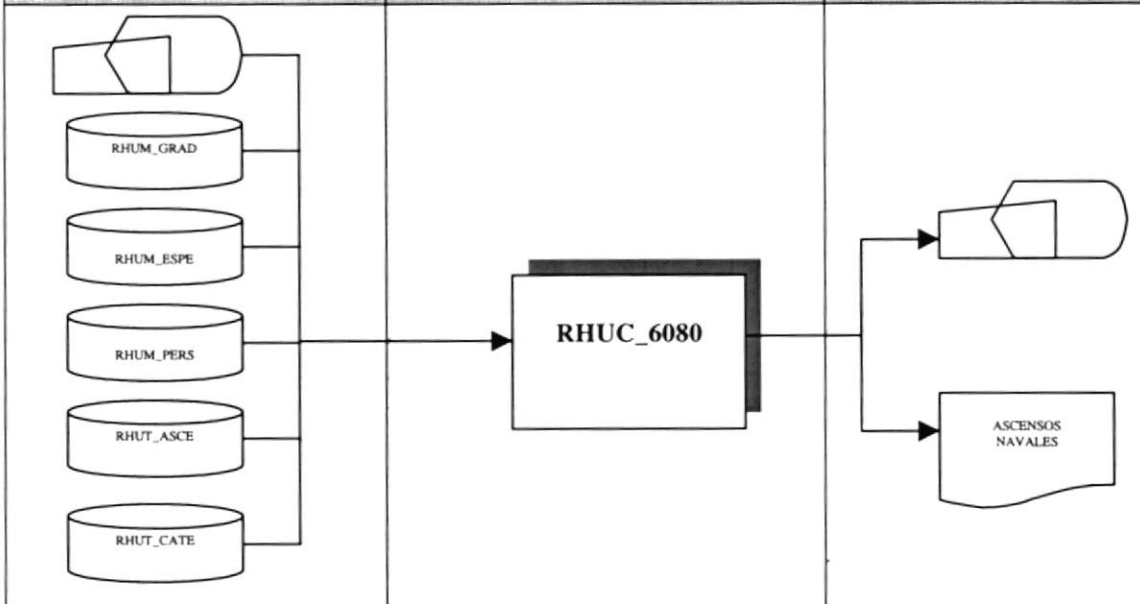
OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

12.41. REPORTE DE ASCENSOS CIVILES

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6080 **REPORTE DE ASCENSOS CIVILES**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Reporte de la información de Ascensos Civiles del Personal Militar tanto Oficiales como Tripulantes.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_GRAD, RHUM_ESPE, RHUM_PERS, RHUT_ASCE, RHUT_CATE
2. Ingresar los datos necesarios para realizar el Reporte de el Listado de Ascensos Navales.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos para realizar el Reporte.
4. Visualizar a la pantalla la consulta generada con el respectivo reporte.

TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
2	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
3	RHUM_PERS	Maestro de Personal
4	RHUT_ASCE	Transaccional de Ascensos.
5	RHUT_CATE	Transaccional de Categorías.

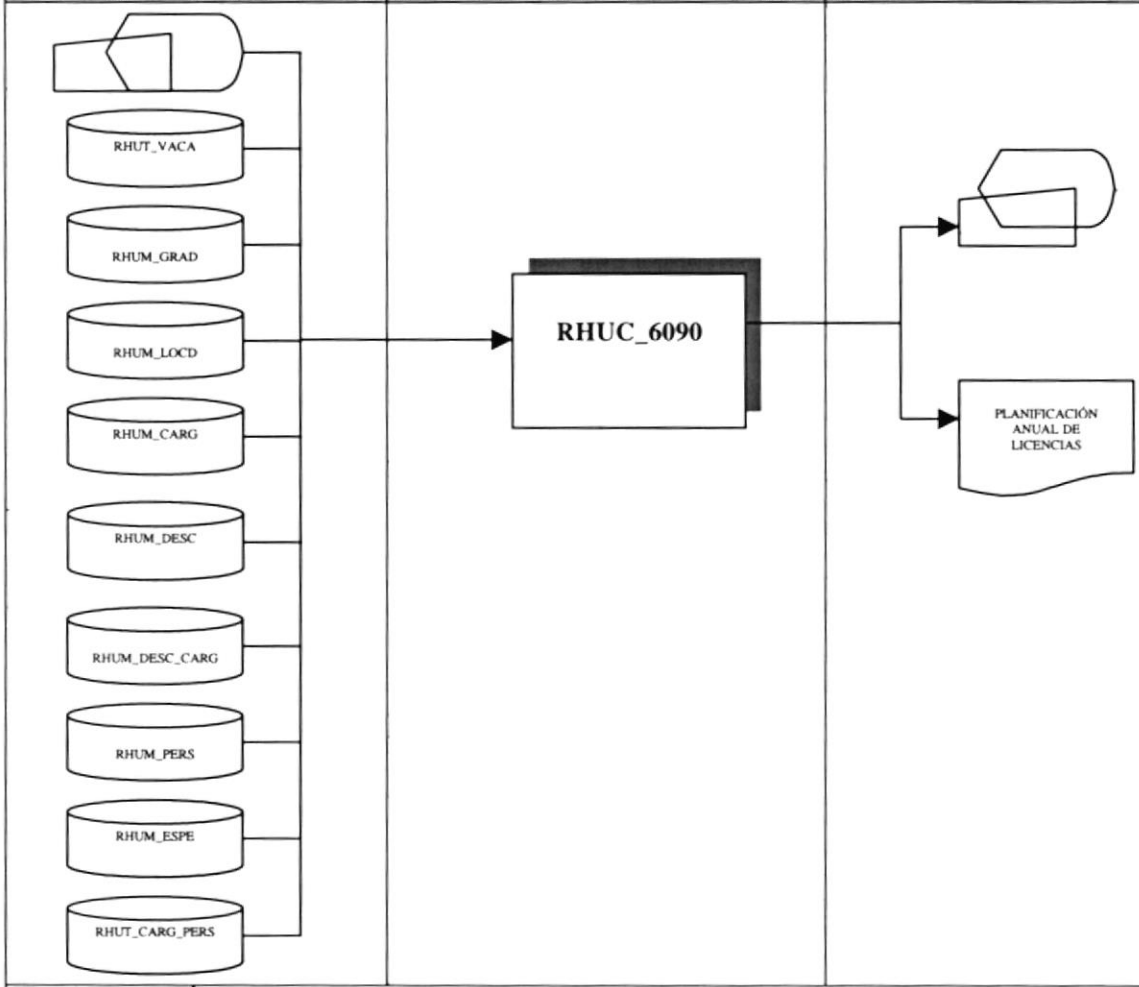
OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

12.42. REPORTE DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE LICENCIAS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Alex Solis Chancay.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6090 **REPORTE DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE LICENCIAS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Reporte de información de Planificación Anual de Licencias por Dirección y por Departamento.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUT_VACA, RHUM_GRAD, RHUM_LOCD, RHUM_CARG, RHUM_DESC, RHUM_DESC_CARG, RHUM_PERS, RHUM_ESPE Y RHUT_CARG_PERS.
2. Ingresar los datos necesarios para realizar el Reporte del Listado de Planificación Anual de Licencias.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos para realizar el Reporte.
4. Visualizar a la pantalla la consulta generada con el respectivo reporte.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**

ID: RHUC_6090 **REPORTE DE PLANIFICACIÓN ANUAL DE LICENCIAS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Reporte de información de Planificación Anual de Licencias por Dirección y por Departamento.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

DIAGRAMA DEL PROCESO

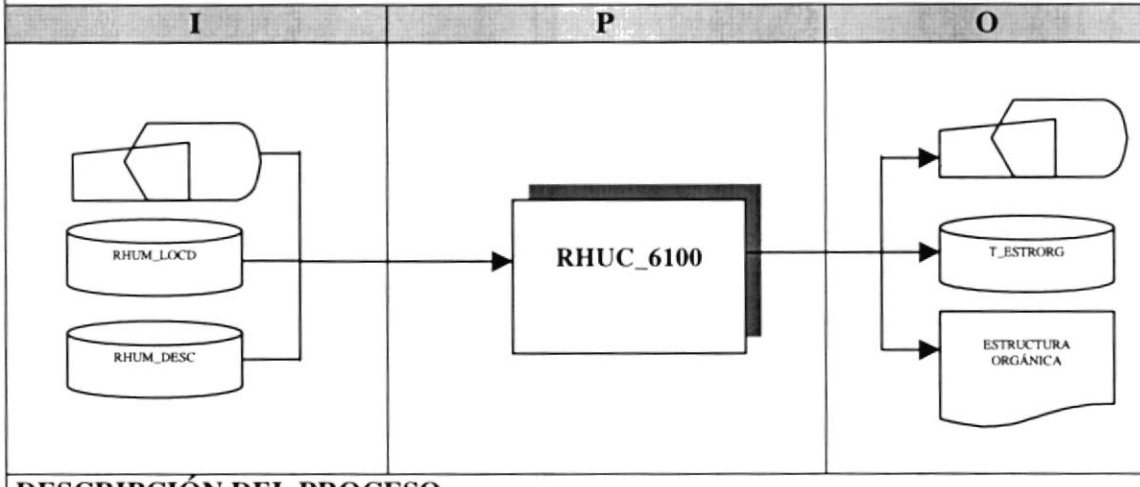
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUT_VACA	Transaccional de planificación anual de licencias.
2	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
3	RHUM_LOCD	Maestro de Localidades.
4	RHUM_CARG	Maestro de Cargos.
5	RHUM_DESC	Maestro de descripciones de localidad.
6	RHUM_DESC_CARG	Maestro de descripciones de cargos.
7	RHUM_PERS	Maestro de Personal
8	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
9	RHUT_CARG_PERS	Transaccional de asignación de cargos a localidad.

12.43. REPORTE DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6100 **REPORTE DE LA ESTRUCTURA ORGANICA**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Reporte de información de la Estructura Orgánica.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD y RHUM_DESC.
2. Ingresar los datos necesarios para realizar el Reporte del Listado de la estructura orgánica.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos para realizar el Reporte.
4. Almacenar los datos en una tabla temporal.
5. Visualizar por pantalla el respectivo reporte.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Importaciones y Recursos Humanos.

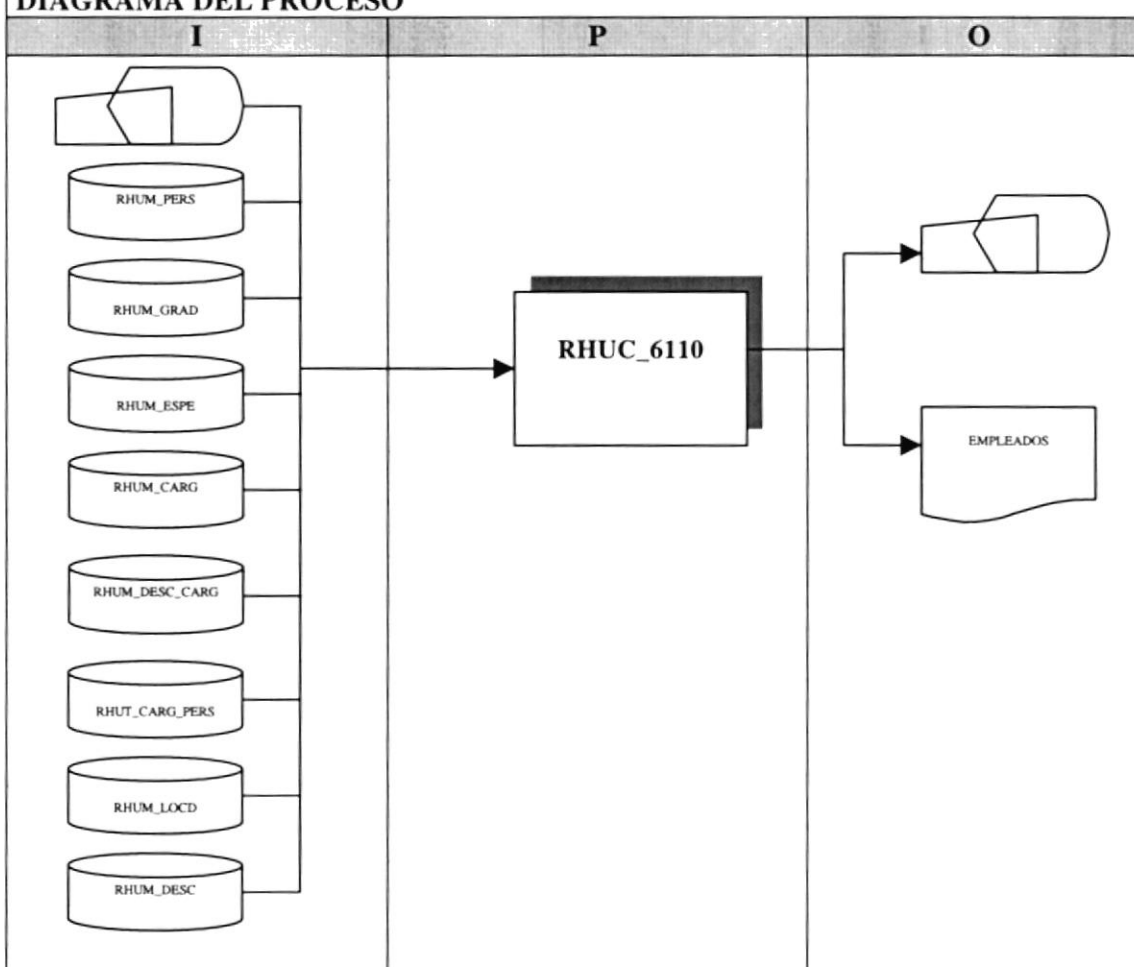
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_LOCD	Maestro de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestro de Descripciones de Localidades.

12.44. CONSULTA DE EMPLEADOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6110 **CONSULTA DE EMPLEADOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Consulta reporte de la información de Personal de acuerdo a su Función y Localidad que se encuentren.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE, RHUM_CARG, RHUM_DESC_CARG, RHUT_CARG_DESC, RHUM_LOCD, RHUM_DESC.
2. Ingresar los datos necesarios para realizar el Reporte del Listado de Empleados.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos para realizar el Reporte.
4. Visualizar a la pantalla la consulta generada con el respectivo reporte.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6110 **CONSULTA DE EMPLEADOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Consulta reporte de la información de Personal de acuerdo a su Función y Localidad que se encuentren.	

DIAGRAMA DEL PROCESO

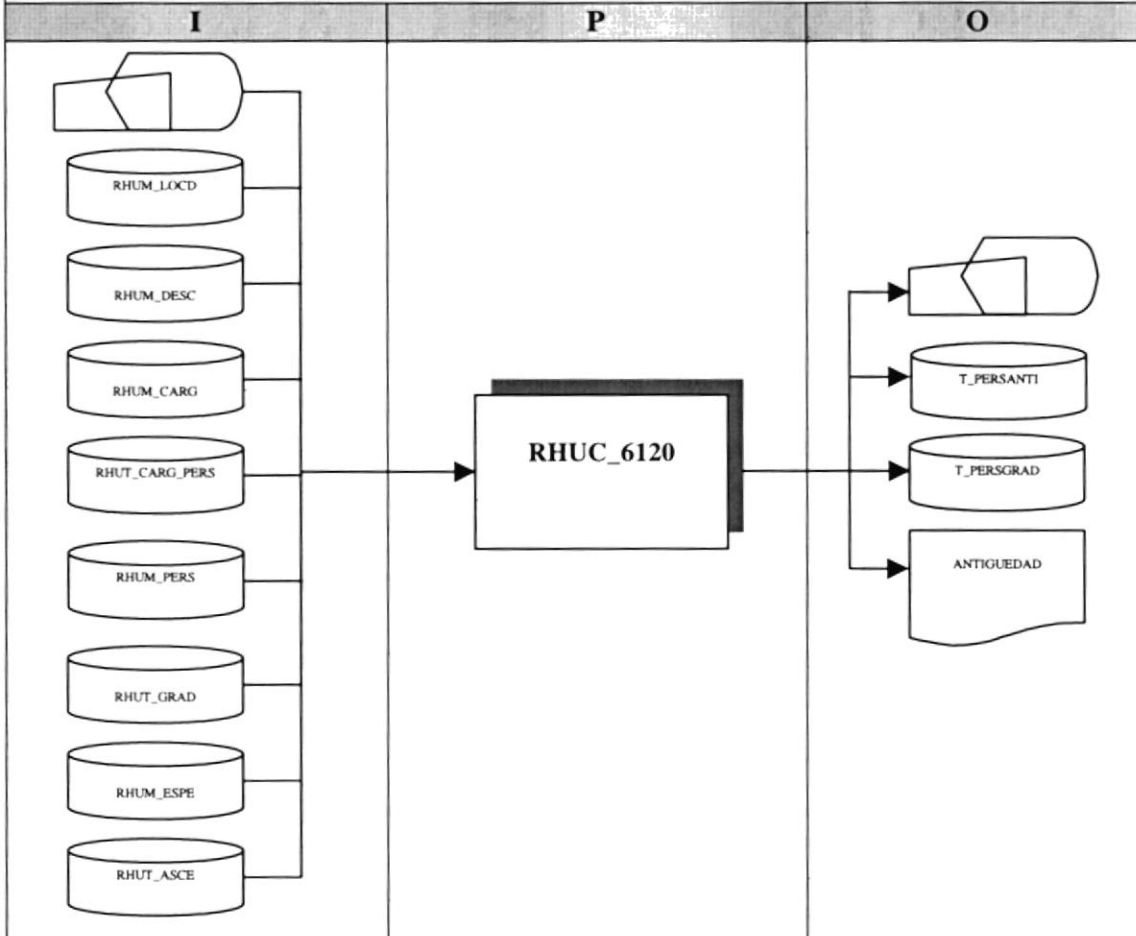
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_PERS	Maestro de Personal.
2	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
3	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
4	RHUM_CARG	Maestro de Cargos.
5	RHUM_DESC_CARG	Maestro de Descripciones de Cargos.
6	RHUT_CARG_PERS	Transaccional de Asignación de Cargos a Localidad.
7	RHUM_LOCD	Maestro de Localidades.
8	RHUM_DESC	Maestro de Descripciones de Localidad.

12.45.REPORTE DE ANTIGUEDAD

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6120 **REPORTE DE ANTIGUEDAD**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Reporte de la información de Antigüedad de Personal por Tiempo de Servicio y por Grado (Ascenso de Personal Militar).	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_LOCD, RHUM_DESC, RHUM_CARG, RHUT_CARG_PERS, RHUM_PERS, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE, RHUT_ASCE
2. .Ingresar los datos necesarios para realizar el Reporte del Listado de Antigüedad.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos para realizar el Reporte.
4. Visualizar a la pantalla la consulta generada con el respectivo reporte.

OBSERVACIONES:

La tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 2 de 2 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6120 **REPORTE DE ANTIGUEDAD**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Reporte de la información de Antigüedad de Personal por Tiempo de Servicio y por Grado (Ascenso de Personal Militar).	

DIAGRAMA DEL PROCESO

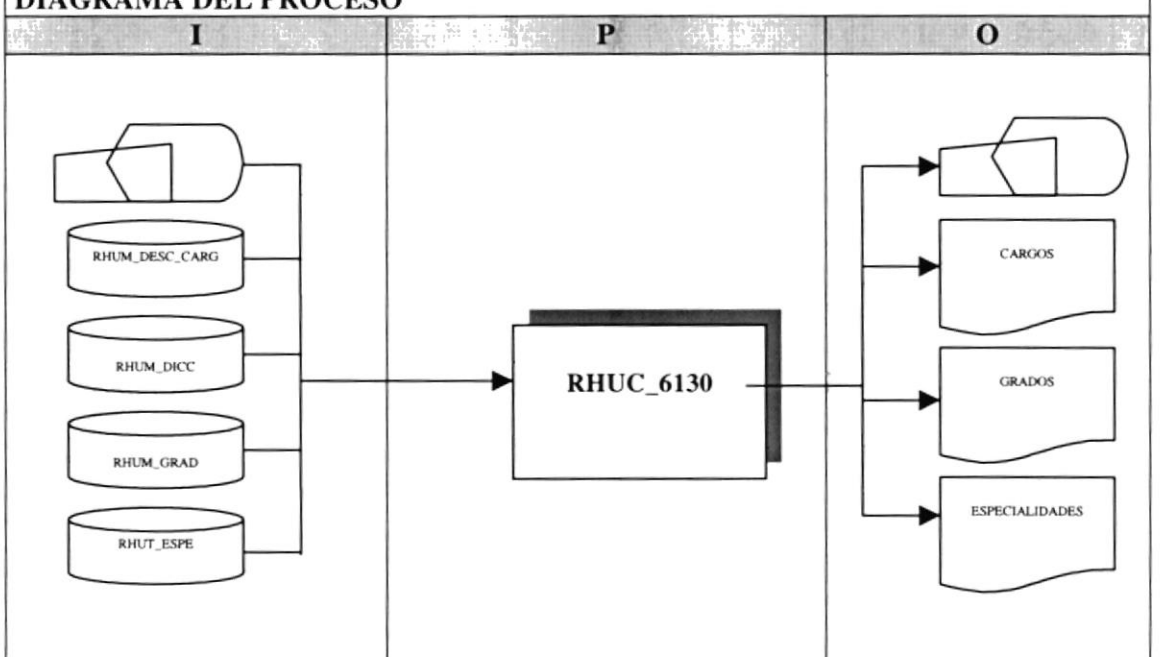
TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_LOCD	Maestro de Localidades.
2	RHUM_DESC	Maestro de Descripciones de Localidad.
3	RHUM_CARG	Maestro de Cargos.
4	RHUT_CARG_PERS	Transaccional de Asignación de Cargos a Localidad.
5	RHUM_PERS	Maestro de Personal .
6	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
7	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.
8	RHUT_ASCE	Transaccional de Ascensos de Personal Militar

12.46.REPORTE DE LISTADOS VARIOS

ARMADA DEL ECUADOR	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	Página 1 de 1 Fecha de Elaboración: 15/May/2000
AUTOR: PROTCOM-ESPOL **DESARROLLADORES:** Cecilia Bunces Cárdenas.	**PROYECTO CANOPUS**	**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS VERSIÓN 1.0**
ID: RHUC_6130 **REPORTE DE LISTADOS VARIOS**	**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Reporte de la información de Maestros de Tipos de Cargos, Grados y Especialidades.	

DIAGRAMA DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

1. Verificar que existan datos en las tablas de RHUM_DESC_CARG, RHUM_DICC, RHUM_GRAD, RHUM_ESPE
2. Ingresar los datos necesarios para realizar el Reporte de Listados Varios.
3. Verificar que los datos ingresados sean los correctos para realizar el Reporte.
4. Visualizar a la pantalla la consulta generada con el respectivo reporte.

TABLAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA

No.	Nombre de la Tabla	Descripción
1	RHUM_DESC_CARG	Maestro de Descripciones de Cargos.
2	RHUM_DICC	Maestro de Diccionario de Datos.
3	RHUM_GRAD	Maestro de Grados.
4	RHUM_ESPE	Maestro de Especialidades.

OBSERVACIONES:

Las tablas que intervienen en el proceso pertenecen al módulo de Recursos Humanos.

Capítulo 13

Seguridades del Sistema

1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

En este capítulo, se ofrece una breve explicación de las seguridades que tendrá el Sistema Integrado Canopus.

13. SEGURIDADES DEL SISTEMA

13.1 NIVELES DE SEGURIDAD DE ACCESO Y USO

La entrada a CANOPUS se realizará mediante un usuario y un password (clave de acceso), después de lo cual elejirá con que Dirección de la Institución va a trabajar, después según el Perfil de Usuario le aparecerán todos los Sistemas asignados a él, en el cuál seleccionará el icono correspondiente al Sistema de Recursos Humanos.

Además ya dentro del sistema según el Usuario tendrá acceso a todas o determinadas opciones del Sistema y se controlará todas las acciones hechas por el usuario dentro del mismo.

Los Perfiles de Usuario serán asignados según las funciones del mismo dentro de la Institución.

NIVEL	NIVELES DE SEGURIDAD	ACCESO O FUNCIONES
1	Administrador	Acceso total a las operaciones del Sistema, incluyendo: • Creación de Niveles de Acceso. • Creación de Usuarios. • Actualización de Parámetros del Sistema.
2	Amanuense de Personal	Acceso Total al Sistema y a modo de consulta a las aplicaciones contables.
3	Directores de Repartos, Jefe del Departamento o División.	Podrá visualizar a modo de consulta todas las aplicaciones con las que se integra el sistema.

13.2 SEGURIDADES DE DATOS

Para asegurar los datos se hará con el respaldo de toda la Base de Datos que será controlado por el DBMS.

Capítulo 14

Características de Operación

1958
ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL
Guayaquil - Ecuador

En este capítulo, se ofrece una breve explicación de los procesos realizados por el Sistema y la frecuencia de su uso.

14. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN

N°	Frecuencia	Operación	Empleado
1	Diario	Control de Asistencia	Amanuense de Personal
2	Mensual	Informe Mensual de Ordenes de Movimiento	Amanuense de Personal
3	Mensual	Informe Mensual de Faltas y Sanciones	Amanuense de Personal
4	Mensual	Informe Mensual de Licencias y Permisos	Amanuense de Personal
5	Anual	Informe de Cambio	Amanuense de Personal
6	Anual	Solicitud de Subsidio	Amanuense de Personal
7	Anual	Pruebas Físicas	Oficial a mando
8	Anual	Plan Anual de Licencias	Amanuense de Personal
9	Anual	Plan Anual de cursos	Amanuense de Personal
10	Cuando es necesario	Solicitud de calificación de seguridad	Amanuense de Personal
11	Cuando es necesario	Orden de Movimiento	Amanuense de Personal
11	Cuando es necesario	Licencias y Permisos	Amanuense de Personal
12	Cuando es necesario	Solicitud de Pago	Amanuense de Personal
13	Cuando es necesario	Consultas y Reportes	Director Administrativo