

TG 16.09
CEVA.
V2



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

ESCUELA DE COMPUTACIÓN

SISTEMA DE CONTROL DE PACIENTES

**PROYECTO
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
ANALISTA DE SISTEMAS**

PRESENTADO POR:

Maria Susana Cevallos Cevallos

DIRECTOR:

MAE. RENÉ BONILLA

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA

GUAYAQUIL - ECUADOR

1996 - 1997

CONTENIDO

PAG.

Agradecimiento.....	2
Declaración.....	3
Dedicatoria.....	5

CAPITULO 1

1. Requerimientos de Hardware y software.....	6
1.1 Instalación del sistema.....	7

CAPITULO 2

2. Bienvenido a S.C.P.....	8
Cambio de Contraseña.....	10
Entrada al Sistema.....	11

CAPITULO 3

3. PACIENTES.....	12
3.1 Ingresos.....	13
3.2 Consultas.....	15
3.3 Modificación.....	24
3.4 Eliminación.....	27

CAPITULO 4

4. MEDICINAS.....	30
4.1 Ingresos.....	31
4.2 Consultas.....	33
4.3 Modificación.....	37
4.4 Eliminación.....	40

CAPITULO 5

5. PATOLOGIAS	42
5.1 Ingresos.....	43
5.2 Consultas.....	45
5.3 Modificación.....	47
5.4 Eliminación.....	50

CAPITULO 6

6. INGRESOS ECONOMICOS.....	53
6.1 Ingresos.....	54
6.2 Consultas.....	55
6.3 Modificación.....	57
6.4 Eliminación.....	58

CAPITULO 7

7. CITAS DIARIAS.....	59
7.1 Ingresos.....	50
7.2Consultas.....	63
7.3Modificación.....	69
7.4 Eliminación.....	72

CAPITULO 8

8. ESTADISTICAS	75
-----------------------	----

CAPITULO 9

9. HISTORIAS CLINICAS.....	77
9.1 Ingresos.....	79
9.2Consultas.....	88
9.3Modificación.....	91
9.4 Eliminación.....	96

CAPITULO 10

10. REPORTES.....	98
10.1 Ingresos.....	50
10.2Consultas.....	63
10.3Modificación.....	69
10.4 Eliminación.....	72

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer desde el fondo de mi corazón al ser más maravilloso que existe y que siempre está conmigo "DIOS", que con su fuerza, poder y sobre todo amor divino a sabido guiarme y acompañarme en todo momento.

Con todo el amor que existe sobre la faz de la tierra, agradezco de una manera muy especial a los seres que me dieron la vida, mis padres, que siempre han estado conmigo, y es por ellos que he llegado hasta donde hoy me encuentro, a ellos que en todo momento (buenos y malos) siempre han estado conmigo aconsejándome, guiándome y ayudándome.


Agradezco también a mis hermanos, profesores y amigos, y muy especialmente a mi Director de Tesis: Mae René Bonilla , que nos apoyó en todo momento, y por último al Dr. Fernando Campoverde Dreher, que siempre me ayudó en todo momento.

DECLARACION EXPRESA

“La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas, expuestas en esta tesis, me corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL”

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)

María Susana Cevallos Cevallos



MAE. René Bonilla Rodríguez

Director de Proyecto

DEDICATORIA

Dedico este trabajo producto de mi esfuerzo y sacrificio, a las personas más importantes y maravillosas de mi vida, “Mis Padres”, sin ellos no hubiera podido llegar hasta donde he llegado, y muy especialmente a Dios que con su fuerza , poder y amor divino, me ha sabido guiar por un buen camino a través de mis padres.

CAPITULO I

1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

HARDWARE

El SISTEMA DE CONTROL DE PACIENTES, está diseñado para ser implementado en un equipo con las siguientes características:

- Procesador 486 en adelante
- Disco duro de 800 Mbytes en adelante
- Monitor VGA en adelante
- Una impresora de 80 caracteres

SOFTWARE

Sistema Operativo Windows versión 3.1 en adelante.

1.1 INSTALACION DEL SISTEMA

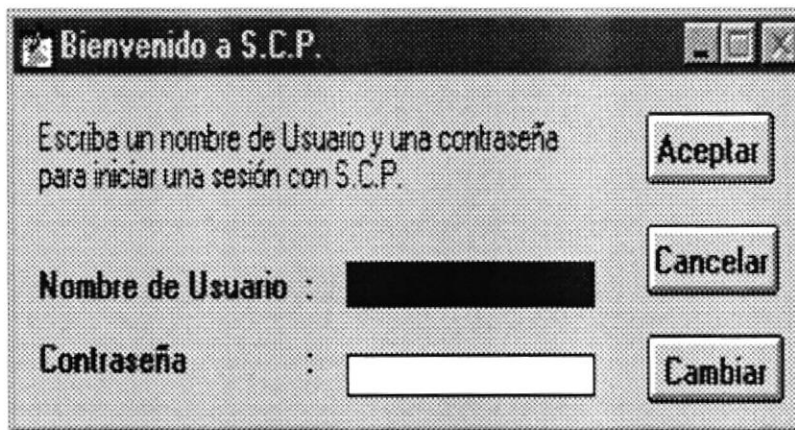
Para instalar S.C.P. (Sistema de Control de Pacientes), inserte el diskette, etiquetado como Número 1, y digite Install, en el prompt del Sistema operativo, si es que lo va a hacer desde el DOS, pero si prefiere hacerlo desde Windows, haga click en el botón Inicio, ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla principal busque Ejecutar y haga click allí, luego busque la unidad A, y presione el botón Examinar, y automáticamente el sistema, buscará el comando con el cual debe empezar la instalación (para nuestro caso es Install), y usted deberá Aceptar; una vez que el sistema haya terminado de instalar el diskette 1 le pedirá el diskette etiquetado como 2, deberá insertarlo y continuar. Una vez que el sistema haya sido instalado deberá ejecutarlo con SCP, desde el prompt del Sistema Operativo o desde Windows.

CAPITULO 2

¡Bienvenido a S.C.P., es lo primero que usted verá cuando desee entrar en S.C.P.. Deberá ingresar su nombre de usuario y su contraseña. Sólo existen dos nombres de Usuario:

- Doctor
- Enfermera

Los cuales son las únicas personas que pueden ingresar al sistema, con su respectiva contraseña; deberá digitar los dos correctamente (Nombre de Usuario y Contraseña), en la pantalla que se muestra a continuación, para poder lograr entrar al sistema con los privilegios asignados a cada uno.



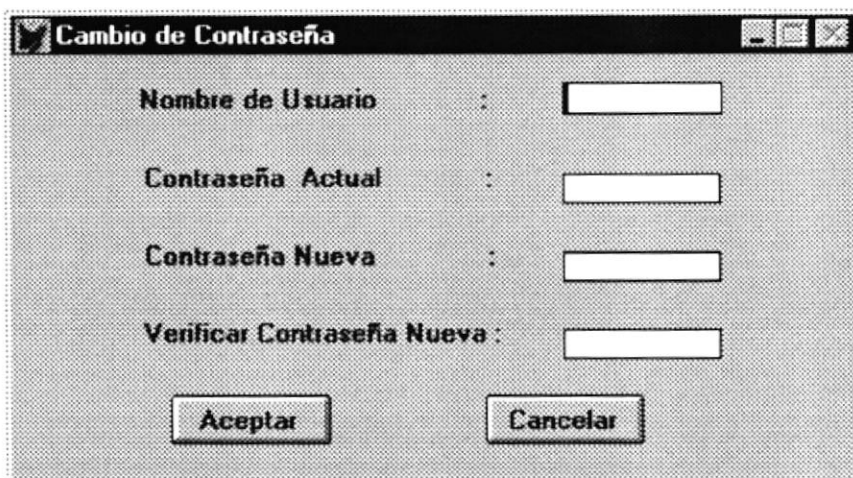
The image shows a screenshot of a login window titled "Bienvenido a S.C.P.". The window contains the following elements:

- Text: "Escriba un nombre de Usuario y una contraseña para iniciar una sesión con S.C.P."
- Input field: "Nombre de Usuario : [redacted]"
- Input field: "Contraseña : [empty]"
- Buttons: "Aceptar", "Cancelar", and "Cambiar" (located to the right of the password field).

Cuando esté digitando su contraseña esta no será visible, esto es simplemente por efectos de seguridad. Una vez que digite su nombre de usuario y contraseña, y si desea ingresar al sistema deberá de presionar el botón ingresar , esta acción validará automáticamente que su nombre de Usuario y contraseña sean correctos y que su entrada al sistema se realice.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Si en un tiempo determinado, desea cambiar su contraseña, ya sea esto por seguridad o por simple rutina, puede hacerlo presionando el botón Cambiar mostrado en la pantalla anterior, y a continuación tendrá una pantalla como la siguiente:

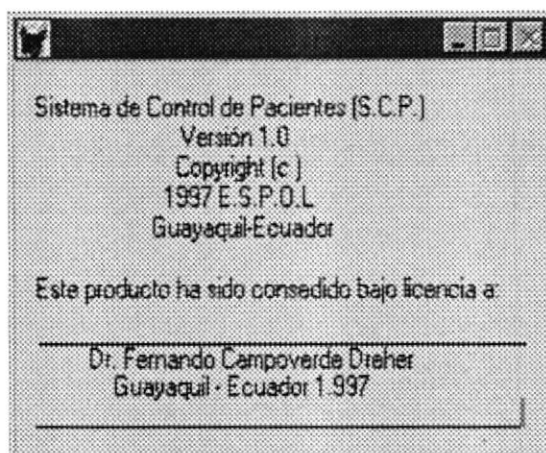


The image shows a dialog box titled "Cambio de Contraseña". It contains four input fields, each preceded by a label and a colon: "Nombre de Usuario", "Contraseña Actual", "Contraseña Nueva", and "Verificar Contraseña Nueva". Below the input fields are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Primero deberá indicar cual de los dos usuario es usted (Doctor o Enfermera), como siguiente paso tendrá que especificar cual es su contraseña actual, esto se realiza por simple efectos de seguridad, para que una persona ajena al sistema trate de violarlo, es así que es única y exclusivamente su responsabilidad, la seguridad del mismo. El siguiente paso es ingresar su contraseña nueva y por último deberá verificarla; al usted presionar el botón de Aceptar, internamente se verificará que su nombre de usuario y contraseña sean correctos, y que las dos contraseñas nuevas ingresadas coincidan; si todo está correcto se actualizará los datos por usted especificado, y la próxima vez que desee ingresar al sistema deberá de hacerlo con los nuevos datos.

ENTRADA AL SISTEMA

Cuando se haya realizado el ingreso correcto de Nombre de usuario y contraseña, usted habrá logrado la “Entrada al Sistema”, la pantalla anterior desaparecerá (la de seguridad), pero tendrá ante usted la de Licencia, el cual es simplemente un poder que se le otorga para poseer y usar el sistema. Este poder es como el que se muestra a continuación:



Para cancelar esta pantalla presione la tecla Escape y esta acción será suficiente para ingresar por completo al sistema . Aparecerá un menú dependiendo que tipo de usuario es, si es Doctor o si es enfermera.

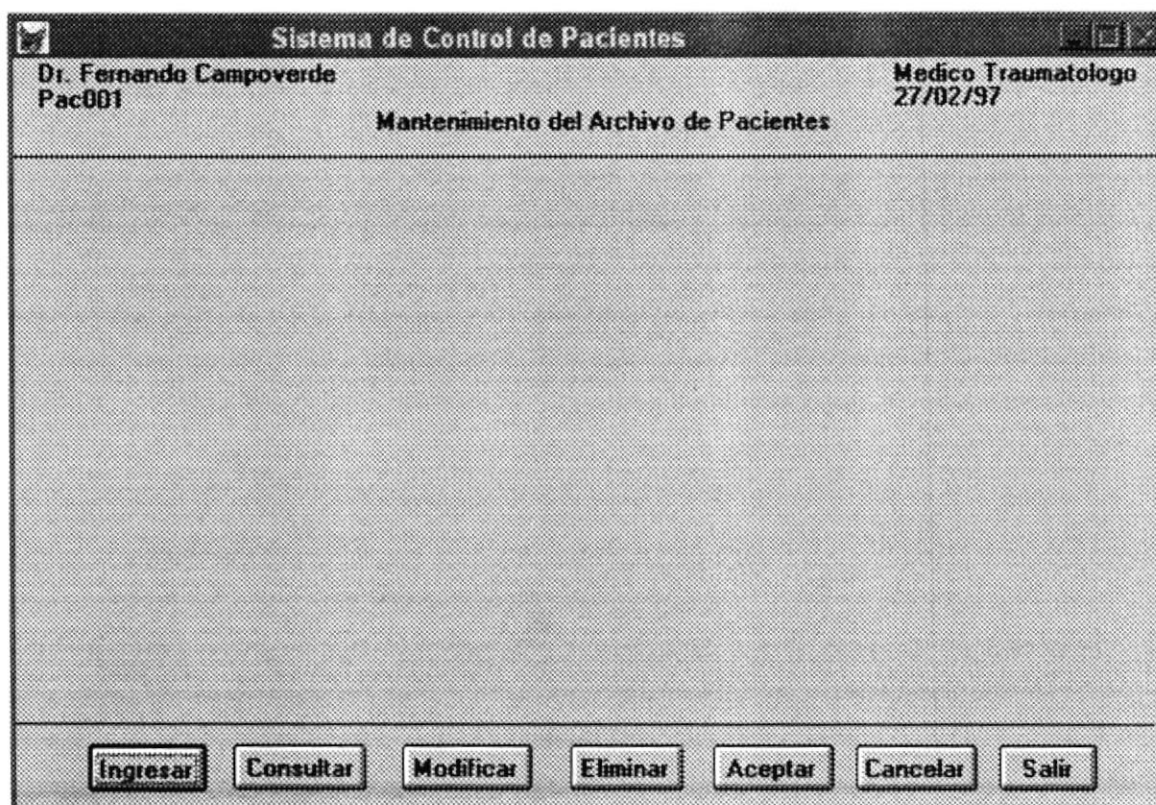
El usuario Doctor a diferencia del otro usuario, tiene todos los privilegios y todas las ventajas del sistema, es el único que tiene acceso total a S.C.P.

CAPITULO 3

3. PACIENTES

Para Ingresar a Pacientes presione Enter en el botón “Pacientes” o haga un click con el mouse, y encontrará las siguientes opciones, tal como lo indica la pantalla que se muestra a continuación:

- Ingreso de pacientes.
- Consulta de pacientes.
- Modificación de Pacientes.
- Eliminación de Pacientes.



3.1 INGRESO DE PACIENTES

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse en el botón 'Ingresar' del módulo Pacientes, o presione Enter, aparecerá una pantalla como la siguiente:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoveide
Pac001

Medico Traumatologo
27/02/97

Mantenimiento del Archivo de Pacientes

Nombres del Paciente :

Apellidos del Paciente :

Edad :

Estado Civil :

Sexo :

Fecha de Nacimiento :

Fecha de Ingreso :

Escape = Cancelar Peticion



Para ingresar un paciente nuevo al archivo de Pacientes, usted deberá ingresar los datos en las casillas correspondientes de la siguiente forma:

En las casillas 'Nombres del Paciente' y 'Apellidos del Paciente' usted deberá ingresar por medio del teclado los nombres y apellidos del paciente respectivamente.

En la casilla 'Edad' con el mouse haga click en las flechas para el ingreso de la edad; la flecha hacia arriba incrementa en 1 la edad y la flecha hacia abajo disminuye en 1 la edad. También puede elegir la edad con las teclas \uparrow \downarrow de su teclado.

En las casillas 'Estado Civil' y 'Sexo' haga clic en la flecha que está junto a cada una de las casillas y aparecerán las opciones posibles, usted deberá elegir una de esas opciones en cada casilla. También puede elegir el estado civil y el sexo con las teclas ↑ ↓ de su teclado.

En las casillas 'Fecha de Nacimiento' y 'Fecha de Ingreso' usted debe ingresar las fechas correspondientes en el formato 'día/mes/año'.

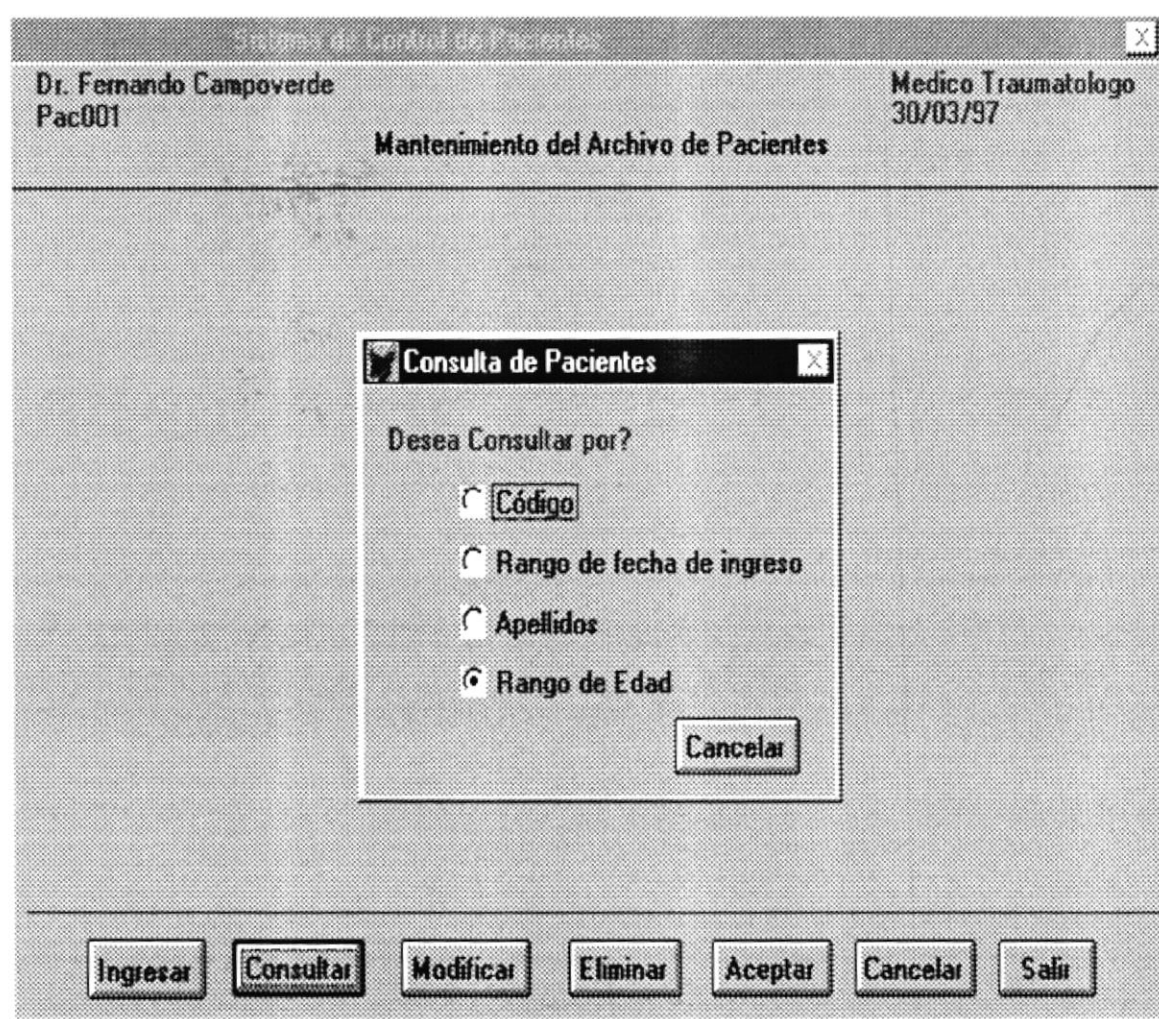
Si en cualquier momento del ingreso del paciente desea salir de esta opción cancelando el ingreso, simplemente presione la tecla 'Esc' de su teclado, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior del monitor.

Si usted terminó de ingresar todos los datos, haga click con el mouse en el botón 'Aceptar' de su pantalla para que el nuevo paciente sea ingresado al archivo Pacientes; caso contrario, si usted terminó de ingresar todos los datos pero desea salir sin grabarlos, haga click con el mouse en el botón 'Cancelar' de su pantalla, como es indicado por el mensaje mostrado en la parte inferior de la pantalla.

Si hizo click con el mouse en el botón 'Aceptar' o presionó Enter, y dejó alguna campo en blanco o ha ingresado algún dato incorrecto, en su pantalla se mostrará el mensaje respectivo y no se grabará el registro hasta que los datos sean rectificadas.

3.2 CONSULTA DE PACIENTES

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse en el botón 'Consultar', o presione Enter del módulo Pacientes y tendrá un submenú como el siguiente:



Tiene cuatro opciones para consultar a un paciente específico o un grupo de pacientes:

- Por medio de rangos de códigos de pacientes.
- Por medio de un rango de fechas en que el paciente ingresó.
- Por medio de los apellidos del paciente.
- Por medio de un rango de edades.

Podrá elegir sólo una de estas opciones en el momento de hacer la consulta. Para hacerlo haga click en el círculo que está junto a cada una de las opciones, o posicione con las teclas del cursor y presione Enter. Si desea salir de la consulta haga click en el botón 'Cancelar' o presione Enter.

Consulta por medio del código del paciente

Si eligió hacer la consulta por medio del código del paciente, aparecerá la siguiente pantalla sobre su pantalla principal:

The screenshot shows a window titled 'Sistema de Control de Pacientes'. The top bar contains the user information: 'Dr. Fernando Campoverde Pac001' on the left and 'Medico Traumatologo 30/03/97' on the right. The main title of the window is 'Mantenimiento del Archivo de Pacientes'. In the center, a smaller dialog box titled 'Pacientes' is open, with the text 'Ingrese Rangos de Códigos'. It has two input fields: 'Desde' (with a black background and a '0' in the white part) and 'Hasta' (with a white background and a '0'). Below these fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. At the bottom of the main window, there is a horizontal bar with seven buttons: 'Ingresar', 'Consultar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Salir'.

Ingrese el código desde donde se quiere consultar en la casilla 'Desde' e ingrese el código hasta donde se quiere consultar en la casilla 'Hasta'. Para que se ejecute la consulta haga click con el mouse en el botón 'Aceptar', o presione Enter; o si usted desea salir de la consulta haga click con el mouse en el botón 'Cancelar'.

Si deja en blanco el campo 'Desde' e ingresa un código en la casilla 'Hasta', el programa le mostrará los pacientes desde el principio del archivo hasta el paciente cuyo código sea el que se encuentra en la casilla 'Hasta'.

Si usted ingresa un código en la casilla 'Desde' y deja en blanco la casilla 'Hasta', el programa le mostrará todos los pacientes desde el paciente cuyo código sea el ingresado en la casilla 'Desde' hasta el final del archivo.

Si usted ingresó el mismo código en las casillas 'Desde' y 'Hasta' sólo mostrará al paciente que tiene ese código.

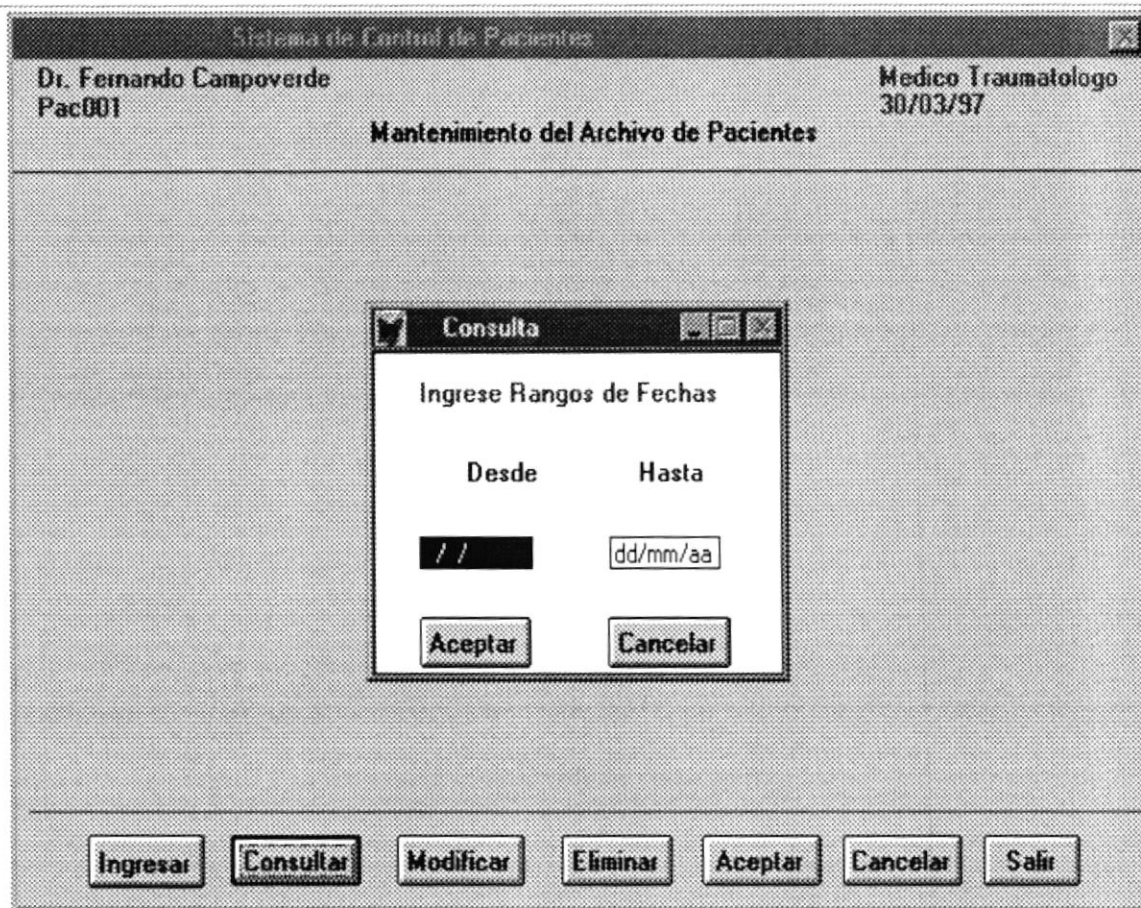
Si usted deja en blanco ambas casillas, el programa mostrará todos los pacientes desde el principio del archivo hasta el final del mismo.

Si usted ingresó el rango de códigos incorrecto, aparecerá un mensaje de error y se ejecutará la consulta cuando el rango de códigos sea rectificado.



Consulta por medio de un rango de fechas de ingreso

Si usted eligió hacer la consulta por medio de un rango de fechas de ingreso, aparecerá la siguiente pantalla sobre su pantalla principal:



Ingrese la fecha de ingreso del paciente desde donde se quiere consultar en la casilla 'Desde' e ingrese la fecha de ingreso del paciente hasta donde se quiere consultar en la casilla 'Hasta'. Para que se ejecute la consulta haga click con el mouse en el botón 'Aceptar', o presione Enter o si desea salir de la consulta haga click con el mouse en el botón 'Cancelar'.

Si deja en blanco la casilla 'Desde' e ingresa una fecha en la casilla 'Hasta', el programa le mostrará los pacientes desde el principio del archivo hasta el paciente cuya fecha de ingreso sea la que se encuentra en la casilla 'Hasta'.

Si ingresa una fecha en la casilla 'Desde' y deja en blanco la casilla 'Hasta', el programa le mostrará los pacientes cuyas fechas de ingreso sean iguales a la ingresada en la casilla 'Desde' hasta el final del archivo.

Si ingresó la misma fecha de ingreso en las casillas 'Desde' y 'Hasta' sólo mostrará al paciente o los pacientes que tiene esa fecha de ingreso.

Si deja en blanco ambas casillas, el programa mostrará todos los pacientes desde el principio del archivo hasta el final del mismo.

Si ingresó el rango de fechas incorrecto, aparecerá un mensaje de error y se ejecutará la consulta cuando el rango de fechas sea rectificado.

Consulta por medio de un rango de apellidos

Si eligió hacer la consulta por medio de un rango de apellidos, aparecerá la siguiente pantalla sobre la pantalla principal:

The screenshot shows a graphical user interface for a patient control system. The main window has a title bar 'Sistema de Control de Pacientes' and a subtitle 'Mantenimiento del Archivo de Pacientes'. The user's name 'Dr. Fernando Campoverde Pac001' and the date 'Medico Traumatologo 30/03/97' are displayed in the top left and right corners, respectively. A dialog box titled 'Pacientes' is centered on the screen, prompting the user to 'Ingrese Rangos de Apellidos'. It contains two input fields labeled 'Desde' and 'Hasta', and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. At the bottom of the main window, there is a row of buttons: 'Ingresar', 'Consultar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Salir'.

Ingrese el apellido del paciente desde donde se quiere consultar en la casilla 'Desde' e ingrese el apellido del paciente hasta donde se quiere consultar en la casilla 'Hasta'. Para que se ejecute la consulta haga clic con el mouse en el botón 'Aceptar', o si usted desea salir de la consulta haga clic con el mouse en el botón 'Cancelar'.

Puede ingresar un apellido completo o simplemente la primera o las primeras letras de un apellido.

Si deja en blanco la casilla 'Desde' e ingresa un apellido en la casilla 'Hasta', el programa le mostrará los pacientes desde el principio del archivo hasta el paciente cuyo apellido sea igual al que se encuentra en la casilla 'Hasta'.

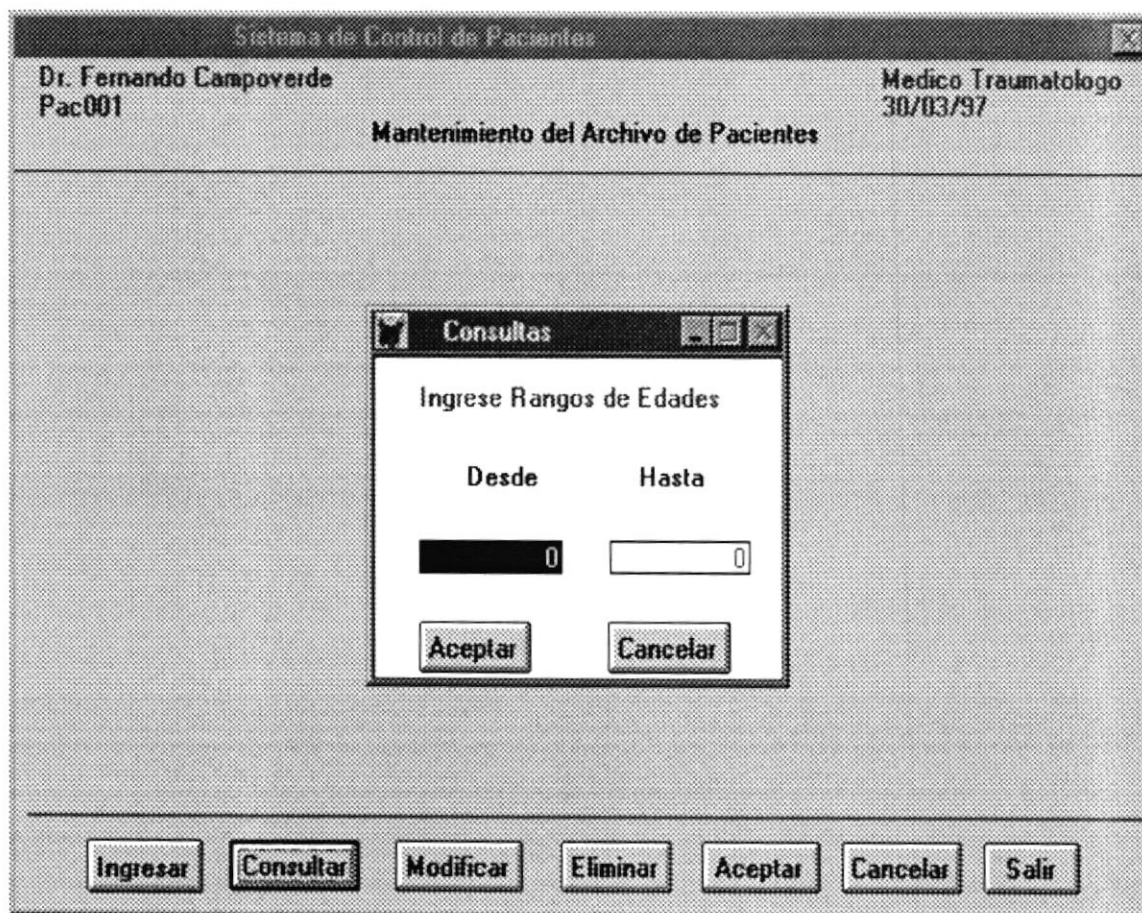
Si ingresa un apellido en la casilla 'Desde' y deja en blanco la casilla 'Hasta', el programa le mostrará los pacientes cuyos apellidos sean iguales al ingresado en la casilla 'Desde' hasta el final del archivo.

Si deja en blanco ambas casillas, el programa mostrará todos los pacientes desde el principio del archivo hasta el final del mismo.

Si ingresó el rango de apellidos incorrecto, aparecerá un mensaje de error y se ejecutará la consulta cuando el rango de apellidos sea rectificado.

Consulta por rangos de edades

Si eligió hacer la consulta por medio de un rango de edades, aparecerá la siguiente pantalla sobre su pantalla principal:



Ingrese la edad del paciente desde donde se quiere consultar en la casilla 'Desde' e ingrese la edad del paciente hasta donde se quiere consultar en la casilla 'Hasta'. Para que se ejecute la consulta haga clic con el mouse en el botón 'Aceptar' o presione Enter, o si usted desea salir de la consulta haga click con el mouse en el botón 'Cancelar' o presione Enter.

Si deja en blanco la casilla 'Desde' e ingresa una edad en la casilla 'Hasta', el programa le mostrará los pacientes desde el principio del archivo hasta el paciente cuya edad sea igual a la que se encuentra en la casilla 'Hasta'.

Si ingresa una edad en la casilla 'Desde' y deja en blanco la casilla 'Hasta', el programa le mostrará los pacientes cuyas edades sean iguales a la ingresada en la casilla 'Desde' hasta el final del archivo.

Si deja en blanco ambas casillas, el programa mostrará todos los pacientes desde el principio del archivo hasta el final del mismo.

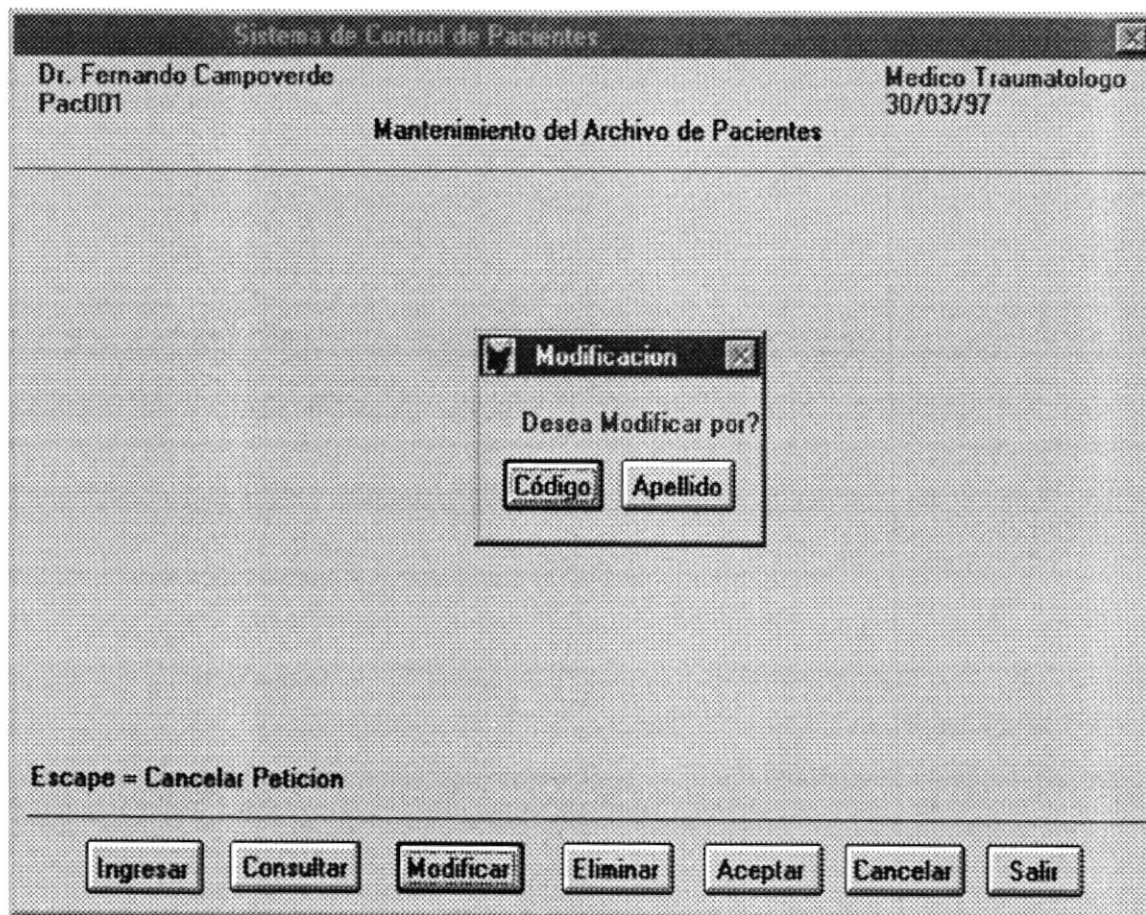
Si ingresó el rango de edades incorrecto, aparecerá un mensaje de error y se ejecutará la consulta cuando el rango de edades sea rectificado.

Si en el momento de hacer la consulta no se mostró ningún paciente, significa que usted ingresó datos incorrectos para hacer la consulta.



3.3 MODIFICACION DE PACIENTES

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Modificar' del módulo Pacientes y tendrá un pantalla como la siguiente, sobre la pantalla principal:



Existen dos opciones de acceder al registro del paciente que se quiere modificar:

- Acceso por medio del código del paciente.
- Acceso por medio del apellido del paciente.

Para elegir una de las dos opciones haga click con el mouse o presione Enter en la opción deseada.

Si eligió acceder al registro que se va a modificar por medio del código del paciente, aparecerá en su pantalla una casilla en donde usted deberá ingresar el código del paciente.

Si usted eligió acceder al registro que se va a modificar por medio del apellido del paciente, aparecerá en su pantalla una casilla en donde usted deberá ingresar el apellido del paciente.

Una vez que realice la selección del registro, ya sea por el código o el apellido del paciente, pulse la tecla 'Enter' de su teclado para seguir con el proceso de modificación, y tendrá una pantalla como la que se muestra a continuación.

Si usted desea cancelar esta operación en el momento en que está ingresando los datos, presione la tecla 'Esc' de su teclado para salir de la modificación, tal como se lo indica el mensaje mostrado a continuación.

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
27/02/97

Mantenimiento del Archivo de Pacientes

Nombres del Paciente : maria susy

Apellidos del Paciente : cevalios alava

Edad : 46

Estado Civil : Soltero

Sexo : Femenino

Fecha de Nacimiento : mm/dd/aa

Fecha de Ingreso : mm/dd/aa

Escape = Cancelar Peticion Aceptar = Grabar registro Cancelar = Cancelar registro

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

En este momento puede modificar uno, algunos o todos los datos del paciente cuyo registro esté inconsistente. Para hacerlo posicione en la casilla correspondiente e ingrese los nuevos datos de la siguiente forma:

Si usted desea modificar los nombres del paciente, ingrese por medio del teclado los nombres del paciente en la casilla 'Nombres del Paciente'.

Si usted desea modificar los apellidos del paciente, ingrese por medio del teclado los apellidos del paciente en la casilla 'Apellidos del Paciente'.

Si usted desea modificar la edad del paciente, con el mouse haga clic en las flechas que se encuentran junto a la casilla 'Edad' para el ingreso de la edad; la flecha hacia arriba incrementa en 1 la edad y la flecha hacia abajo disminuye en 1 la edad. También puede elegir la edad con las teclas ↑ ↓ de su teclado.

Si usted desea modificar el estado civil del paciente, haga clic en la flecha que está junto a la casilla 'Estado Civil' y aparecerán todas las opciones posibles, usted deberá elegir

una de esas opciones en cada casilla. También puede elegir el estado civil con las teclas ↑ ↓ de su teclado.

Si desea modificar el sexo civil del paciente, haga clic en la flecha que está junto a la casilla 'Sexo' y aparecerán todas las opciones posibles, usted deberá elegir una de esas opciones en cada casilla. También puede elegir el sexo del paciente con las teclas ↑ ↓ de su teclado.

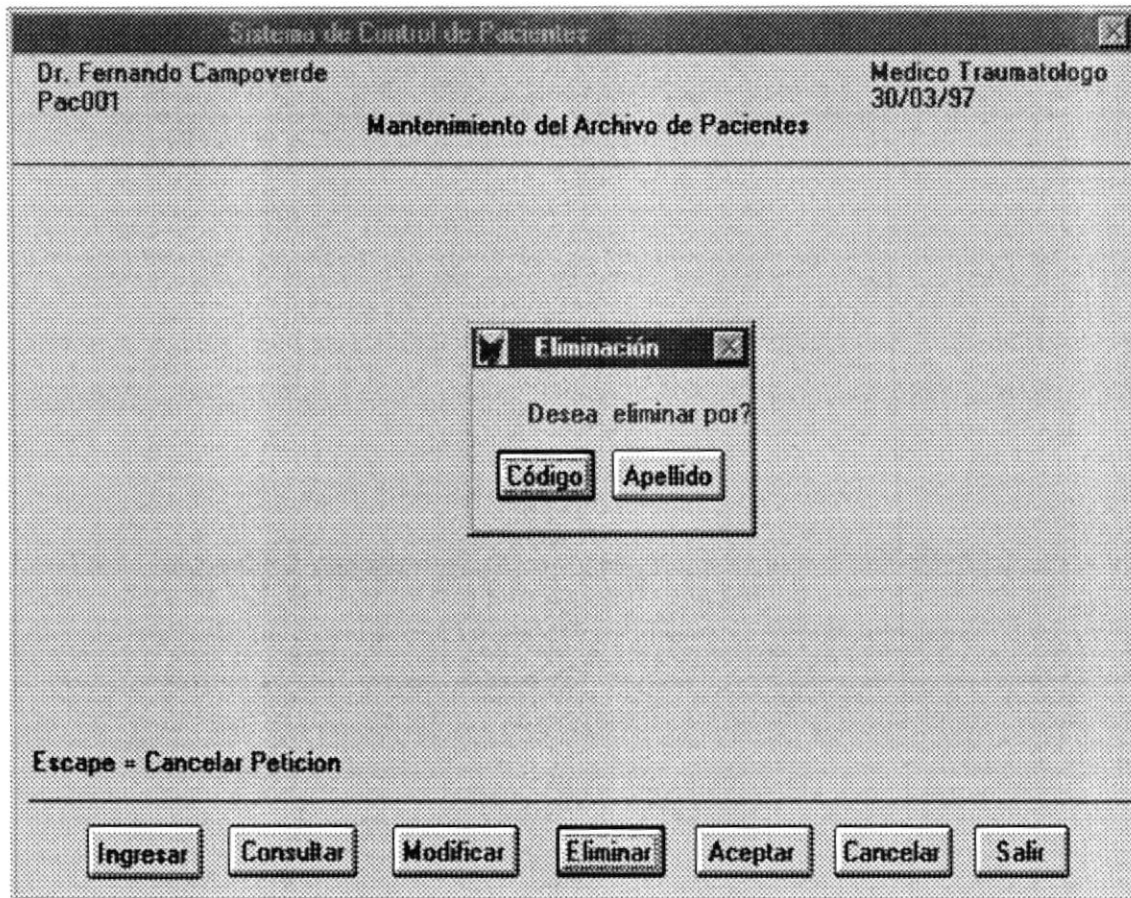
Si desea modificar la fecha de nacimiento del paciente, ingrese la fecha de nacimiento en el formato 'día/mes/año' en la casilla 'Fecha de Nacimiento'.

Si desea modificar la fecha de ingreso del paciente, ingrese la fecha de ingreso en el formato 'día/mes/año' en la casilla 'Fecha de Ingreso'.

Si modificó los datos y desea grabarlos haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar' de su pantalla, pero si desea salir sin grabar los cambios hechos haga click o presione Enter en el botón 'Cancelar' de su pantalla, tal como lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla; o si desea cancelar la modificación cuando esté realizándola presione Escape tal como se lo indica el mensaje mostrado en su pantalla en la parte inferior.

3.4 ELIMINACION DE PACIENTES

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Eliminar' del módulo Pacientes y tendrá una pantalla como la siguiente, sobre su pantalla principal:



Existen dos formas de acceder al registro del paciente que se quiere eliminar:

- Acceso por medio del código del paciente.
- Acceso por medio del apellido del paciente.

Para elegir una de las dos opciones haga click con el mouse o presione Enter en la opción deseada.

Si eligió acceder al registro que se va a eliminar por medio del código del paciente, aparecerá en su pantalla una casilla en donde usted deberá ingresar el código del paciente, puede cancelar el ingreso tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla: con la tecla Escape.

Si usted eligió acceder al registro que se va a eliminar por medio del apellido del paciente, aparecerá en su pantalla una casilla en donde usted deberá ingresar el apellido del paciente, puede cancelar el ingreso tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla: con la tecla Escape. No es necesario que ingrese todo el apellido, basta con la primera letra o las primeras , y el sistema le mostrará una ayuda con todos los pacientes que se encuentren dentro del rango especificado. Para escoger un registro ubíquese en él con las teclas del cursor y presione enter, caso contrario presione Escape, tal como se lo muestra el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Una vez que haya elegido al paciente, ya sea por medio del código o del apellido del , pulse la tecla 'Enter' de su teclado para seguir con el proceso de eliminación.

Si usted desea cancelar esta operación en el momento en que está ingresando los datos, presione la tecla 'Esc' de su teclado para salir de la eliminación, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

Esta pantalla es un ejemplo del siguiente paso de la eliminación:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
27/02/97

Mantenimiento del Archivo de Pacientes

Nombres del Paciente : maria suty
Apellidos del Paciente : cevallos alava
Edad : 46
Estado Civil : Soltero
Sexo : Femenino
Fecha de Nacimiento : 20/12/50
Fecha de Ingreso : 12/12/91

Aceptar = Eliminar registro **Cancelar = Cancelo registro**

Ingresar **Consultar** **Modificar** **Eliminar** **Aceptar** **Cancelar** **Salir**

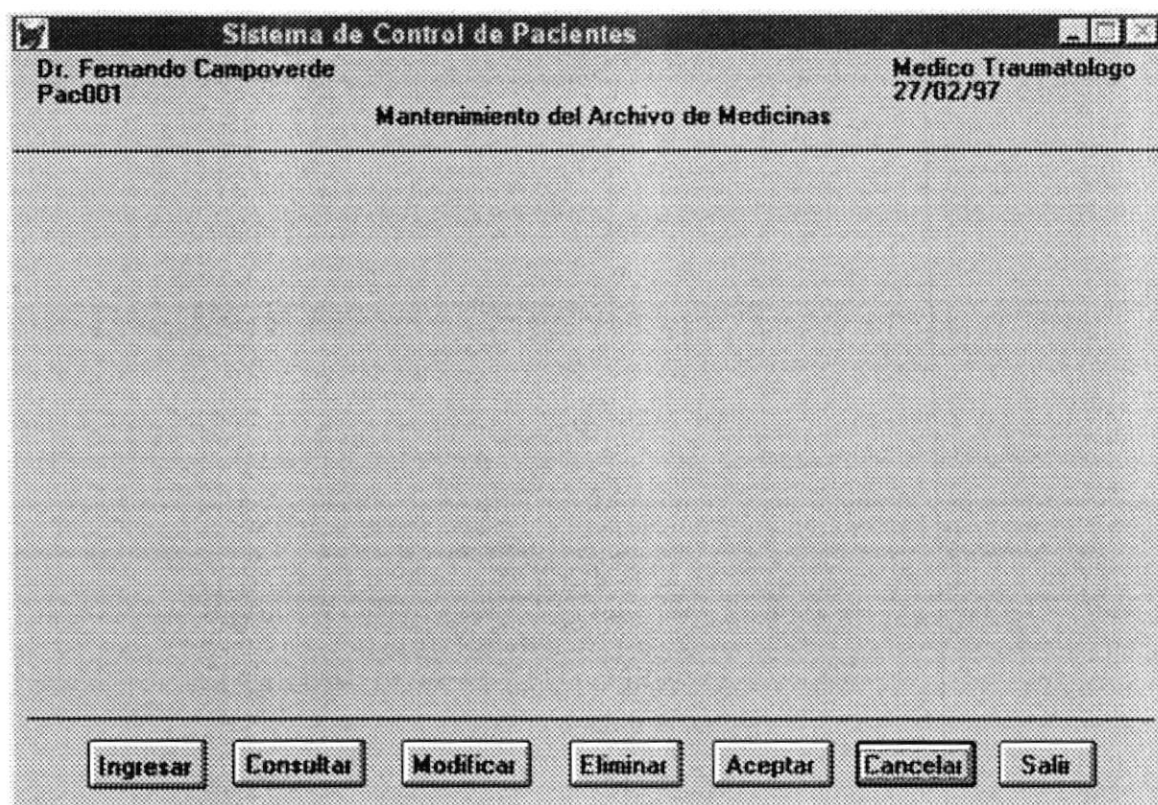
Si desea eliminar este registro, haga click con el mouse en el botón 'Aceptar' o presione Enter ; o si desea cancelar la eliminación haga clic en el botón 'Cancelar' o presione Enter .

CAPITULO 4

4. Medicinas

El opción **Medicinas** del menú principal consta de las siguientes opciones:

- Ingreso de medicinas.
- Consulta de medicinas.
- Modificación de medicinas.
- Eliminación de medicinas.



4.1 Ingreso de medicinas

Para ejecutar esta opción haga click con el mouse en el botón 'Ingresar', o presione Enter . Aparecerá en su monitor la siguiente pantalla:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
27/02/97

Mantenimiento del Archivo de Medicinas

Nombre : Mgr.

Dosis :

Frecuencia : Hrs.

Escape = Cancelar Peticion

Para ingresar una medicina nueva al archivo de Medicinas, usted deberá ingresar los datos de la medicina en las casillas correspondientes de la siguiente forma:

En la casilla 'Nombre' usted deberá ingresar por medio del teclado el nombre de la medicina.

En la casilla 'Mgr' con el mouse haga click en las flechas que están junto a esta casilla para el ingreso de los miligramos del ingrediente activo de la medicina; la flecha hacia arriba incrementa en 1 los miligramos y la flecha hacia abajo disminuye en 1 los miligramos. También

puede elegir los miligramos con las teclas $\uparrow \downarrow$ de su teclado, o puede poner la cantidad directamente.

En la casilla 'Dosis' con el mouse haga clic en las flechas que están junto a esta casilla para el ingreso del total de dosis que viene en cada presentación de la medicina; la flecha hacia arriba incrementa en 1 el total de dosis y la flecha hacia abajo disminuye en 1 el total de dosis. También puede elegir el total de dosis con las teclas $\uparrow \downarrow$ de su teclado, o digitarlo directamente.

Ingrese la presentación de la medicina en la casilla que se encuentra junto a la casilla 'Dosis', para ingresarla haga clic en la flecha que está junto a esta casilla y elija una de las opciones mostradas.

Para ingresar la dosis a tomar, en la casilla 'Frecuencia' haga click en la flecha que está junto a esta casilla y aparecerán todas las opciones posibles, usted deberá elegir una de esas opciones. También puede elegir la frecuencia con las teclas $\uparrow \downarrow$ de su teclado.

En la casilla 'Hrs' usted tiene que ingresar el tiempo en que el paciente tiene que tomar la medicina, para hacer el ingreso haga click en la flecha que está junto a esta casilla y aparecerán todas las opciones posibles, usted deberá elegir una de esas opciones. También puede elegir con las teclas $\uparrow \downarrow$ de su teclado.

En la casilla que se encuentra junto a la casilla 'Hrs' usted puede elegir en que momento el paciente debe tomar la medicina. Para esto, haga click en la flecha que se encuentra al lado de la casilla y elija entre las dos opciones. También puede elegir con las teclas $\uparrow \downarrow$ de su teclado.

Si en cualquier momento del ingreso de medicinas desea salir de esta opción cancelando el ingreso, simplemente presione la tecla 'Esc' de su teclado, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

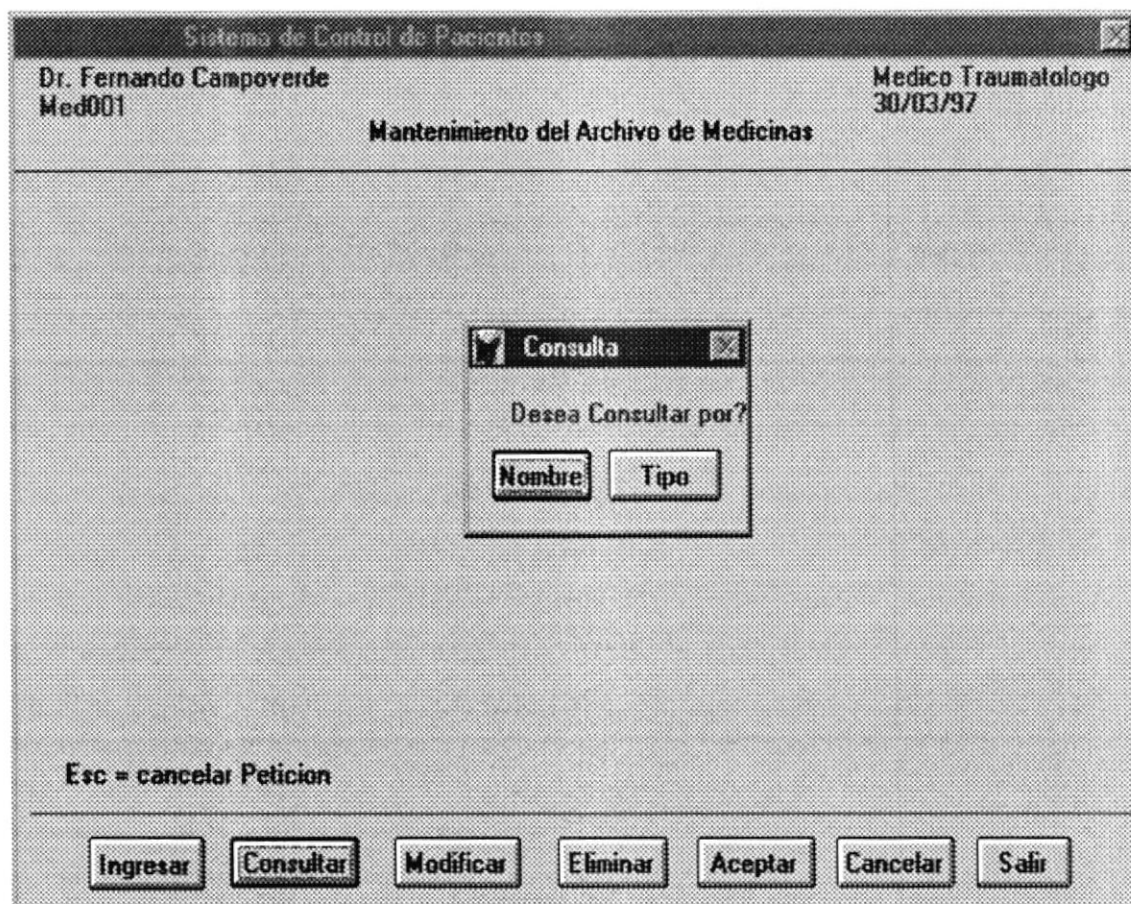
Si terminó de ingresar todos los datos, haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar' de su pantalla para que la nueva medicina sea ingresada al archivo de Medicinas; caso contrario, si usted terminó de ingresar todos los datos pero desea salir sin grabarlos, haga clic con el mouse o presione Enter en el botón 'Cancelar' de su pantalla, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

Si Aceptó, el ingreso y dejó alguna casilla en blanco o ha ingresado algún dato incorrecto, en su pantalla se mostrará el mensaje respectivo y no se grabará el registro hasta que los datos sean rectificadas.



4.2 Consulta de Medicinas

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Consultar' del módulo Medicinas. Aparecerá un submenú sobre la pantalla principal, como la que se muestra a continuación:



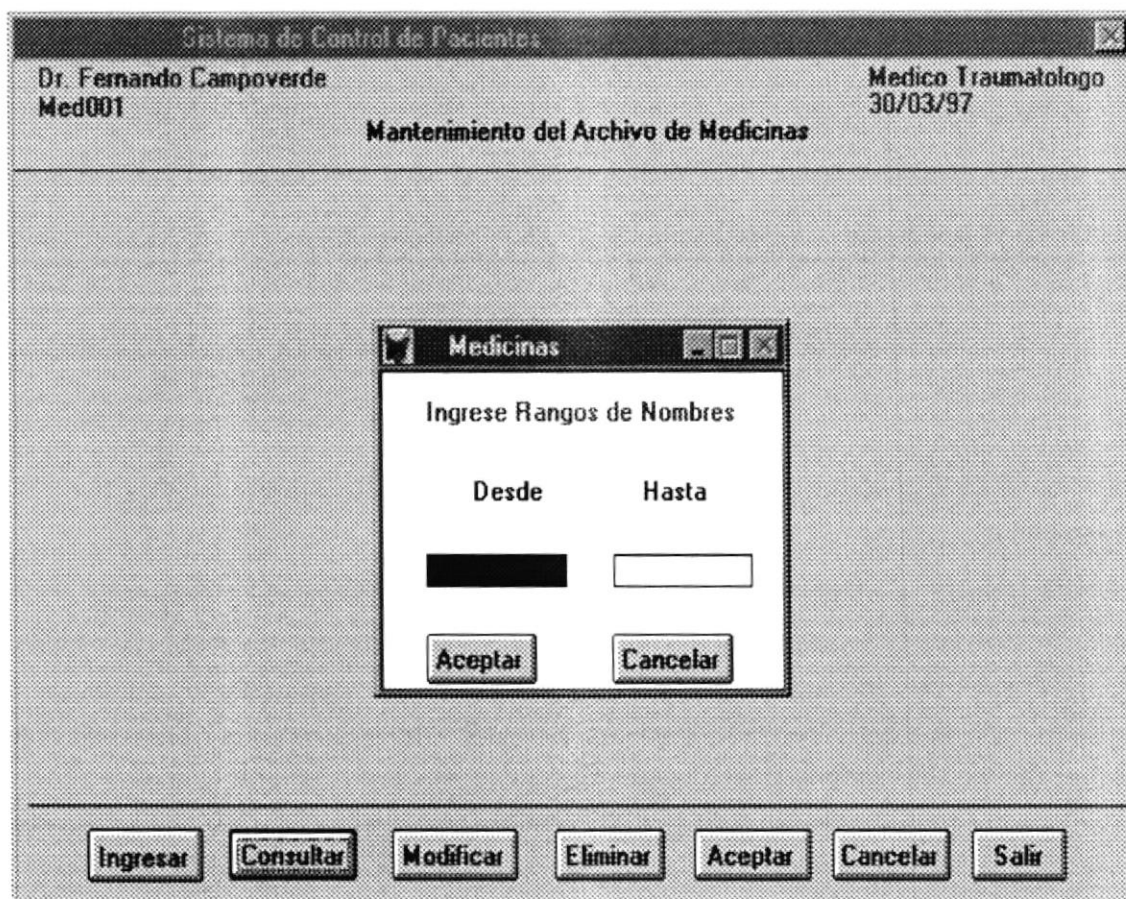
Usted tiene dos opciones para hacer la consulta:

- Por medio de un rango de nombres de medicinas.
- Por tipo de mediciana.

Podrá elegir sólo una de estas opciones en el momento de hacer la consulta. Para hacerlo haga click o presione Enter en el botón correspondiente cada opción.

Consulta por medio de un rango de nombres de medicinas

Si usted eligió hacer la consulta por medio de un rango de nombres de medicinas, aparecerá la siguiente pantalla, sobre su pantalla principal:



Ingrese el nombre de la medicina desde donde se quiere consultar en la casilla 'Desde' e ingrese el nombre de la medicina hasta donde se quiere consultar en la casilla 'Hasta', no es necesario que ingrese el nombre completo, suficiente con la primera o primeras letras. Presione el botón Aceptar si desea seguir con la consulta ; el sistema le mostrará una ayuda con todas las medicinas que se encuentren dentro del rango especificado; para escoger un registro ubíquese con las teclas del cursor y presione Enter, caso contrario presione Escape, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla . usted deja en blanco la

casilla 'Desde' e ingresa un nombre en la casilla 'Hasta', el programa le mostrará las medicinas desde el principio del archivo hasta la medicina cuyo nombre sea igual al que se encuentra en la casilla 'Hasta'.

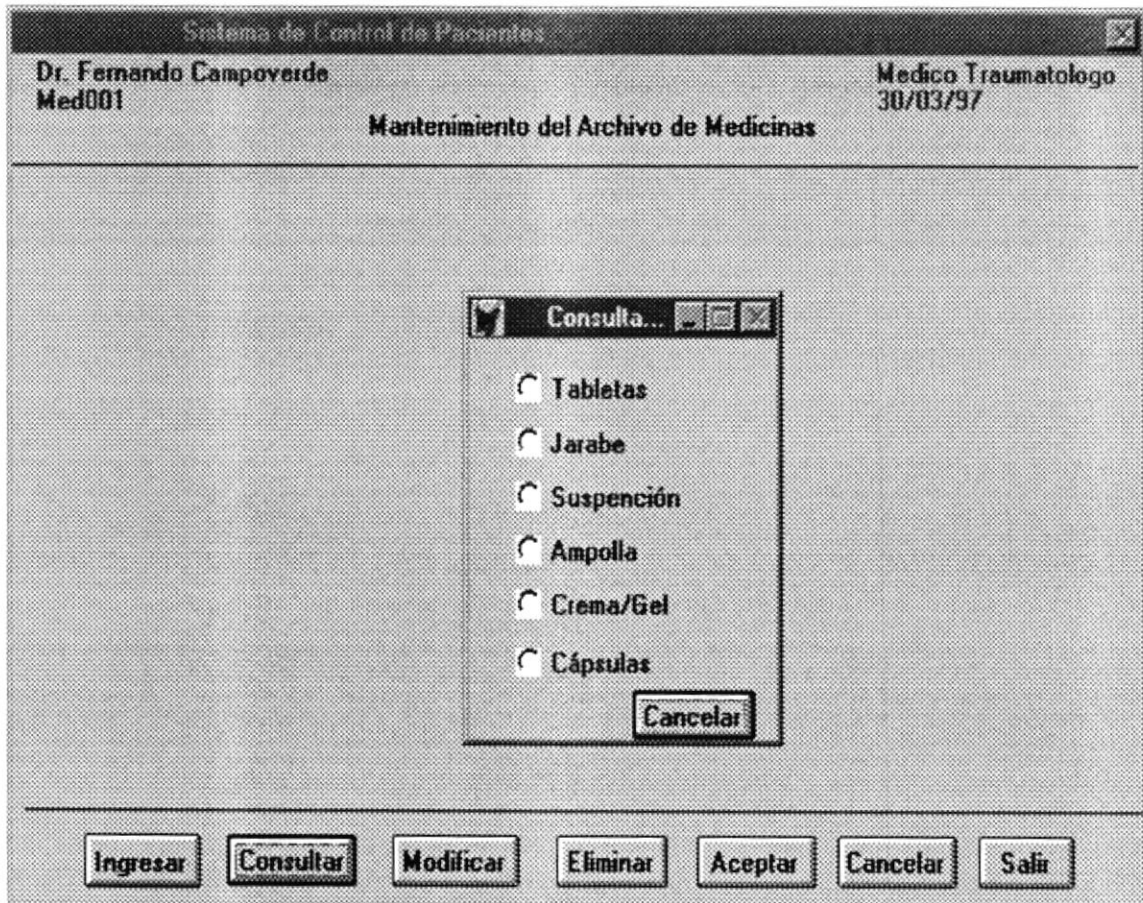
Si usted ingresa un nombre en la casilla 'Desde' y deja en blanco la casilla 'Hasta', el programa le mostrará todas las medicinas desde la medicina cuyo nombre sea el ingresado en la casilla 'Desde' hasta el final del archivo.

Si usted deja en blanco ambas casillas, el programa mostrará todos las medicinas desde el principio del archivo hasta el final del mismo.

Si usted ingresó el rango de nombres incorrecto, aparecerá un mensaje de error y se ejecutará la consulta cuando el rango de nombres sea rectificado.

Consulta por tipo de medicina.

Si usted eligió hacer la consulta por tipo de medicina, aparecerá la siguiente pantalla sobre su pantalla principal:



Usted podrá elegir entre las siguientes opciones:

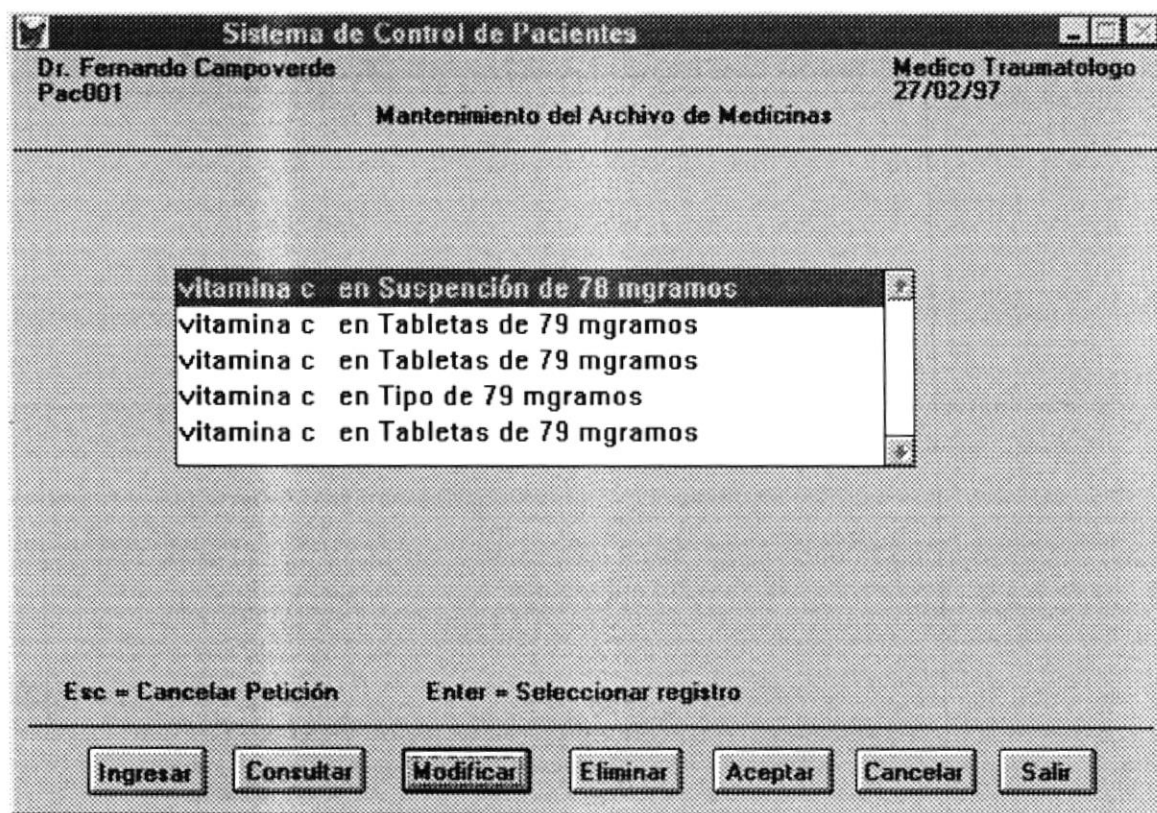
- Consulta de medicinas en tabletas.
- Consulta de medicinas en jarabe.
- Consulta de medicinas en suspensión.
- Consulta de medicinas en ampolla.
- Consulta de medicinas en crema o en gel.

Podrá elegir sólo una opción haciendo click con el mouse en la opción deseada o desplazándose con las teclas $\uparrow\downarrow$ de su teclado y presionando la tecla 'Enter'.

Para cancelar la consulta antes de elegir una opción, haga click con el mouse en el botón 'Cancelar' de la pantalla.

4.3 MODIFICACION DE MEDICINAS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Modificar' del módulo Medicinas. Aparecerá en su pantalla una casilla en donde usted debe ingresar el nombre de la medicina a modificar, no es necesario que ingrese todo el nombre, puede ingresar una, dos o cuantas letras quiera, el sistema le mostrará una ayuda (como la que se muestra a continuación) con todas las medicinas que se encuentren dentro del rango especificado. Para escoger un registro, ubíquese con las teclas del cursor y presione Enter, caso contrario presione Escape, tal como se lo indica el mensaje mostrado en la parte inferior de su pantalla.



Una vez que elegida la medicina a modificar, aparecerá la siguiente pantalla:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde Pac001 Medico Traumatologo 27/02/97

Mantenimiento del Archivo de Medicinas

Nombre : vitamina c 79 Mgr.

Dosis : 1 Gotas

Frecuencia : 1 1 Hrs. Antes de las comidas

Esc = Cancelar Petición Aceptar = Grabo registro Cancelar = Canelo registro

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

En este momento puede modificar uno, algunos o todos los datos de la medicina . Para hacerlo posiciónese en la casilla correspondiente e ingrese los nuevos datos de la siguiente forma:

Si usted desea modificar los miligramos del ingrediente activo de la medicina, con el mouse haga click en las flechas que están junto a la casilla 'Mgr'; la flecha hacia arriba incrementa en 1 los miligramos y la flecha hacia abajo disminuye en 1 los miligramos. También puede elegir los miligramos con las teclas $\uparrow \downarrow$ de su teclado.

Si usted desea modificar el total de dosis que viene en cada presentación de la medicina, con el mouse haga clic en las flechas que están junto a la casilla 'Dosis'; la flecha hacia arriba incrementa en 1 el total de dosis y la flecha hacia abajo disminuye en 1 el total de dosis. También puede elegir el total de dosis con las teclas $\uparrow \downarrow$ de su teclado.

Si usted desea modificar la presentación de la medicina, haga clic en la flecha de la casilla que está junto a la casilla 'Dosis' y elija una de las opciones mostradas. También

puede hacerlo posicionándose en la casilla respectiva con la tecla 'Tab' y elegir la presentación con las teclas ↑↓ de su teclado.

Para modificar la dosis a tomar, en la casilla 'Frecuencia' haga clic en la flecha que está junto a esta casilla y aparecerán todas las opciones posibles, usted deberá elegir una de esas opciones. También puede elegir la frecuencia con las teclas ↑↓ de su teclado.

Si usted desea modificar el tiempo en que el paciente tiene que tomar la medicina, haga clic en la flecha que está junto a la casilla 'Hrs' y aparecerán todas las opciones posibles, usted deberá elegir una de esas opciones. También puede elegir con las teclas ↑↓ de su teclado.

Si usted desea modificar en momento en que el paciente debe tomar la medicina, haga clic en la flecha que se encuentra en la casilla correspondiente y elija entre las dos opciones. También puede elegir con las teclas ↑↓ de su teclado.

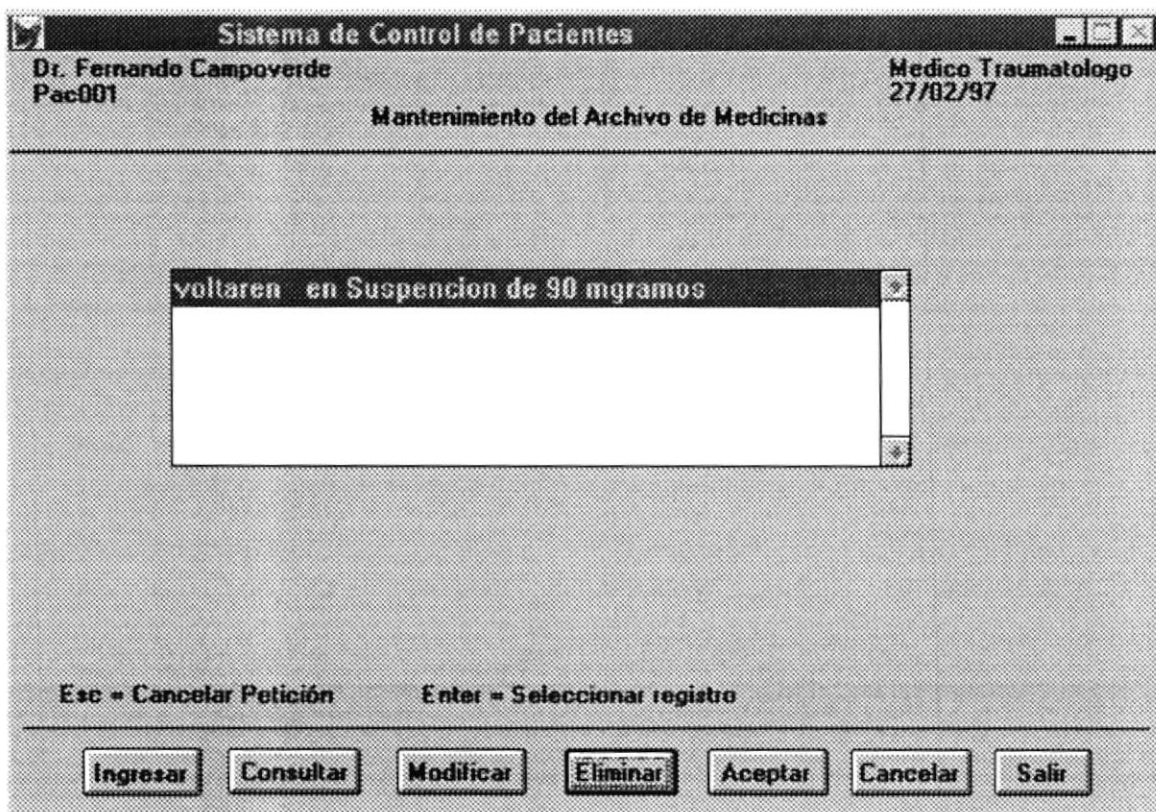
Si usted modificó los datos y desea grabarlos haga clic con el mouse en el botón 'Aceptar' de su pantalla, si usted desea salir sin grabar los cambios hechos haga clic en el botón 'Cancelar' de su pantalla, o si desea cancelar la modificación sin haber hecho ningún cambio presione la tecla 'Esc' de su teclado.



4.4 ELIMINACION DE MEDICINAS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse en el botón 'Eliminar' del módulo Medicinas.

Aparecerá en su pantalla una casilla en donde usted debe ingresar el nombre de la medicina a eliminar, no es necesario que el nombre de la medicina, sea escrito completamente, suficiente con la primera o las primeras letras, el sistema le mostrará una ayuda tal como se muestra en la siguiente pantalla ; deberá elegir de la lista cuál medicina desea eliminar. Ubíquese con las teclas del cursor y presione la tecla 'Enter' de su teclado Si usted desea cancelar la operación, pulse la tecla 'Esc' de su teclado, tal como se lo indica el mensaje mostrado en la parte inferior de su pantalla.



Una vez elegida la medicina a eliminar, aparecerá la siguiente pantalla:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Med001

Medico Traumatologo
27/03/97

Mantenimiento del Archivo de Medicinas

Nombre : voltaren de 90 Mgr.

Dosis : 5 Suspencion

Frecuencia : 1 8 Hrs. Después de las Comida

Aceptar = Grabo registro Cancelar = Canelo registro

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

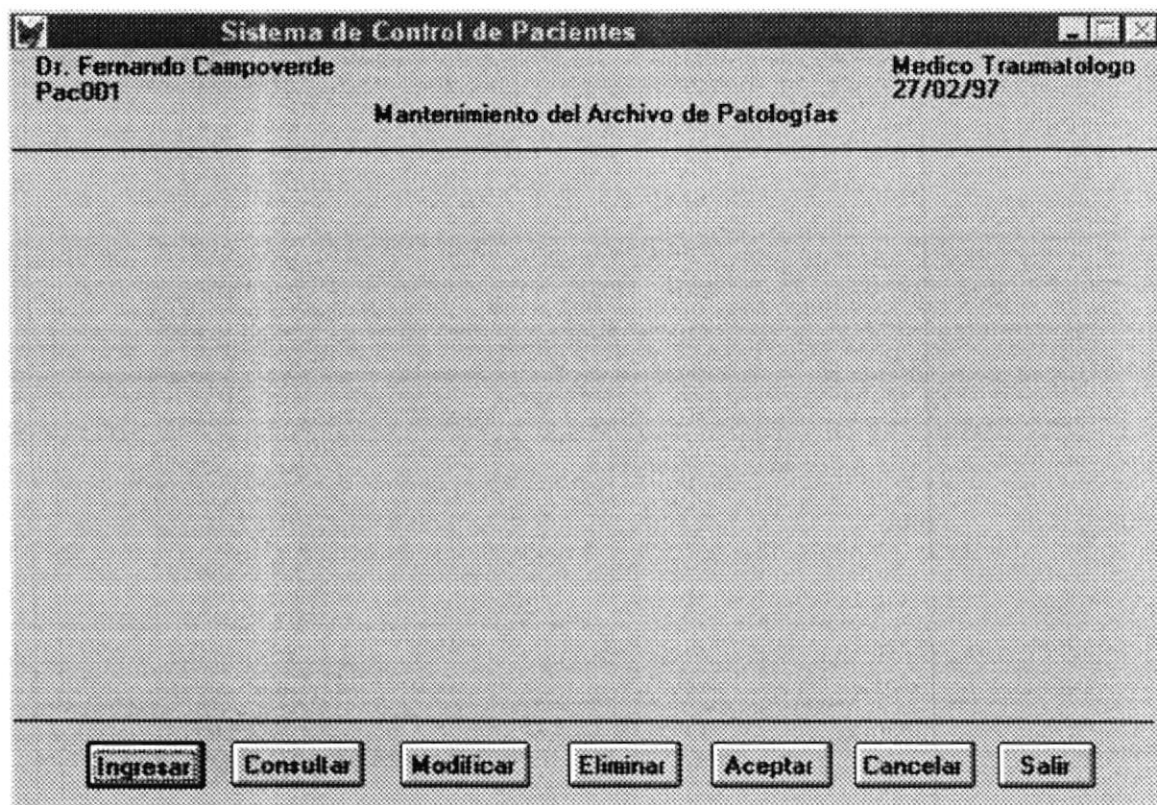
Si desea eliminar el registro, haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar' de su pantalla; o si usted desea cancelar la eliminación y salir de la misma, haga click en el botón 'Cancelar' de su pantalla, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla.

CAPITULO 5

5. Patologías

El módulo **Patologías** consta de las siguientes opciones:

- Ingreso de patologías.
- Consulta de patologías.
- Modificación de patologías.
- Eliminación de patologías.



5.1 INGRESO DE PATOLOGIAS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse en el botón 'Ingresar' del módulo Patologías. Aparecerá una pantalla como la siguiente:

The screenshot shows a window titled "Sistema de Control de Pacientes". In the top-left corner, it displays "Dr. Fernando Campoverde" and "Pac001". In the top-right corner, it displays "Medico Traumatologo" and "27/02/97". The main title of the window is "Mantenimiento del Archivo de Patologías". Below the title bar, there are three input fields: "Nombre" with a single-line text box, "Descripcion" with a single-line text box, and "Observación" with a multi-line text box. At the bottom left, there is a text label "Escape = Cancelar Pelicion". At the bottom right, there is a row of seven buttons: "Ingresar", "Consultar", "Modificar", "Eliminar", "Aceptar", "Cancelar", and "Salir".

Para ingresar una patología nueva al archivo de Patologías, usted deberá ingresar los datos de la patología en las casillas correspondientes de la siguiente forma:

En la casilla 'Nombre' usted deberá ingresar por medio del teclado el nombre de la patología.

En la casilla 'Descripción' usted deberá ingresar una breve descripción de la patología.

En la casilla 'Observación' usted deberá ingresar una breve observación relacionada a la patología.

Debe que ingresar datos obligatoriamente en las casillas 'Nombre' y 'Descripción', en cambio, el ingreso de datos en la casilla 'Observación' es opcional.

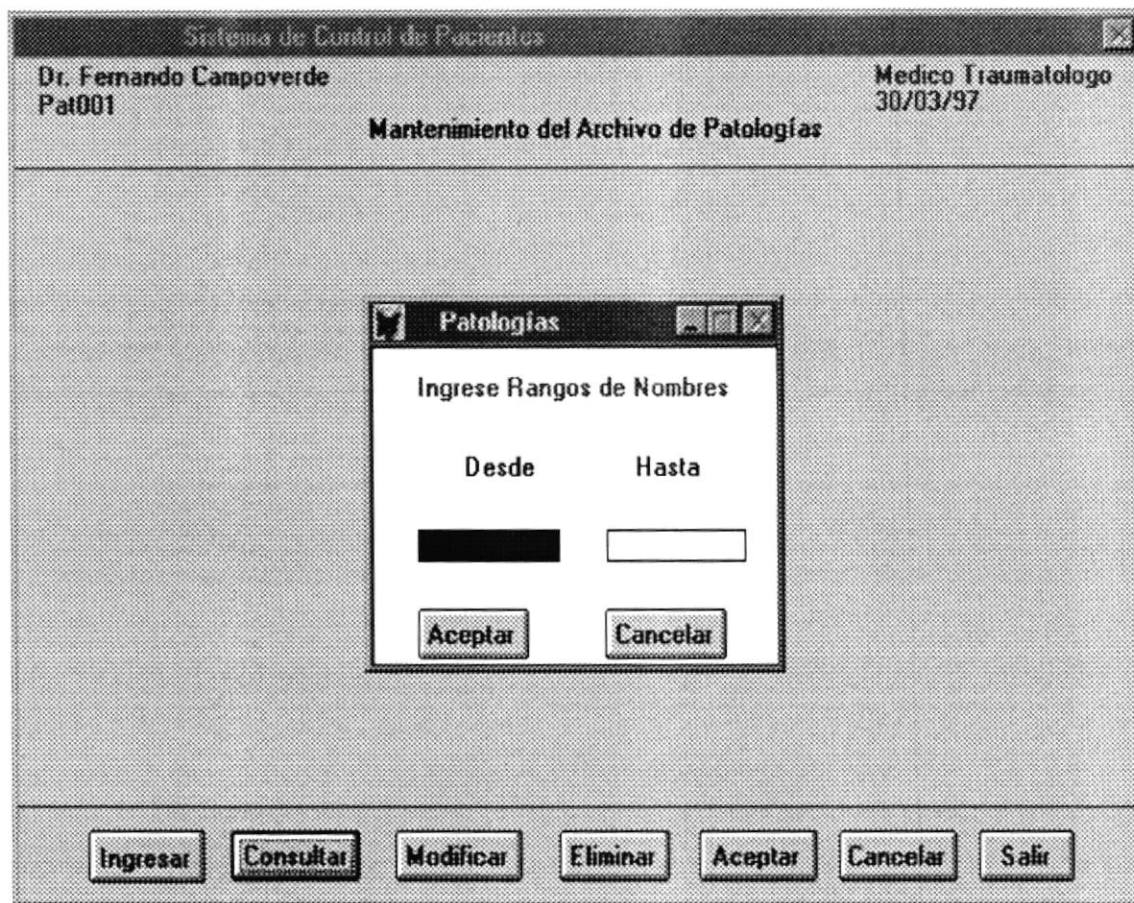
Si en cualquier momento del ingreso del paciente desea salir de esta opción cancelando el ingreso, simplemente presione la tecla 'Esc' de su teclado, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

Si terminó de ingresar todos los datos, tiene dos opciones por realizar tal como le indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla: haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar' de su pantalla para que la nueva patología sea ingresada al archivo de Patologías; caso contrario, si usted terminó de ingresar todos los datos pero desea salir sin grabarlos, haga click con el mouse en el botón 'Cancelar' de su pantalla.

Si escogió el botón 'Aceptar' y dejó alguna casilla en blanco o ha ingresado algún dato incorrecto, en su pantalla se mostrará el mensaje respectivo y no se grabará el registro hasta que los datos sean rectificadas.

5.2 CONSULTA DE PATOLOGIAS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Consultar' del módulo Medicinas. Aparecerá la siguiente pantalla sobre su pantalla principal:



Ingrese el nombre de la patología desde donde se quiere consultar en la casilla 'Desde' e ingrese el nombre de la patología hasta donde se quiere consultar en la casilla 'Hasta'. Para que se ejecute la consulta haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar', o si usted desea salir de la consulta haga click con el mouse o presione en el botón 'Cancelar'.

No es necesario digitar el nombre completo de la patología, puede ingresar una dos o las letras que desee, el sistema le mostrará todas las patologías que se encuentren dentro del rango especificado.

Si usted deja en blanco la casilla 'Desde' e ingresa un nombre en la casilla 'Hasta', el programa le mostrará las patologías desde el principio del archivo hasta la patología cuyo nombre sea igual al que se encuentra en la casilla 'Hasta'.

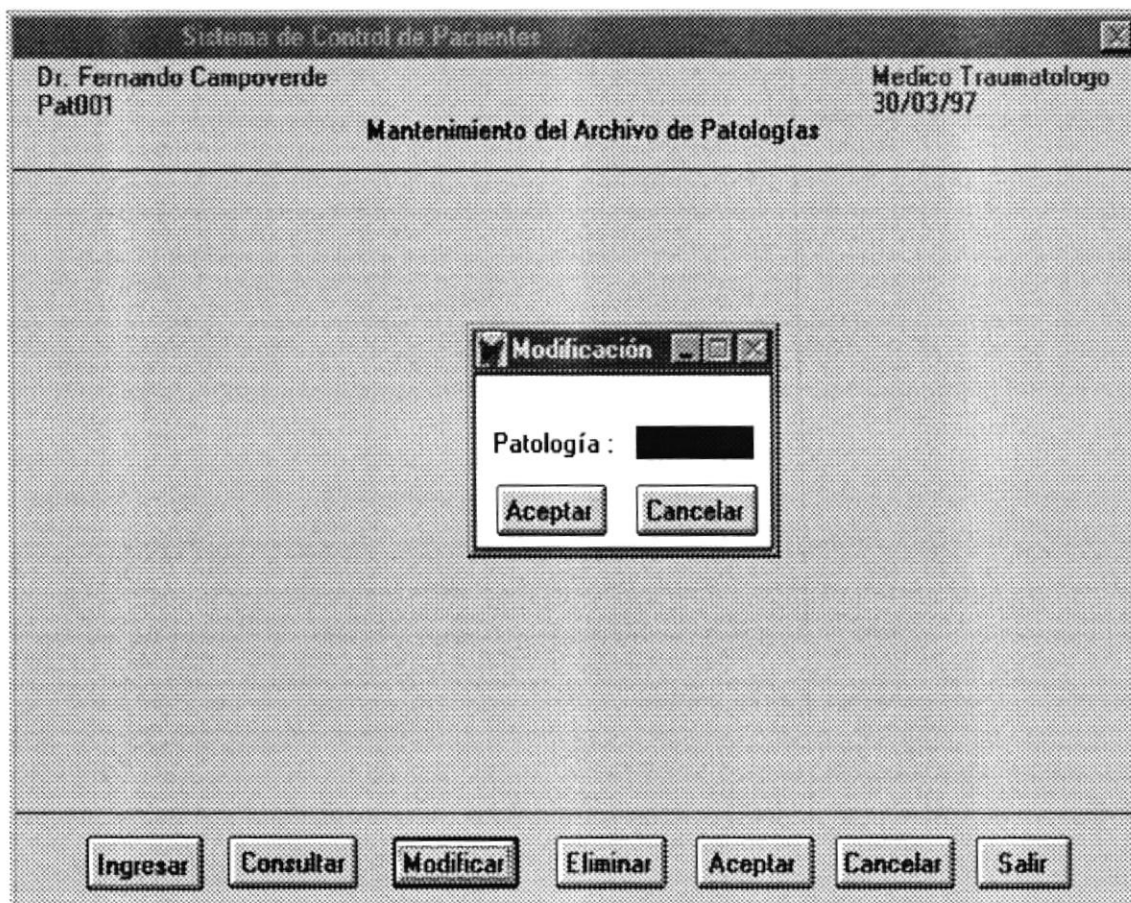
Si usted ingresa un nombre en la casilla 'Desde' y deja en blanco la casilla 'Hasta', el programa le mostrará todas las patologías desde la patología cuyo nombre sea el ingresado en la casilla 'Desde' hasta el final del archivo.

Si usted deja en blanco ambas casillas, el programa mostrará todos las patologías desde el principio del archivo hasta el final del mismo.

Si usted ingresó el rango de nombres incorrecto, aparecerá un mensaje de error y se ejecutará la consulta cuando el rango de nombres sea rectificado.

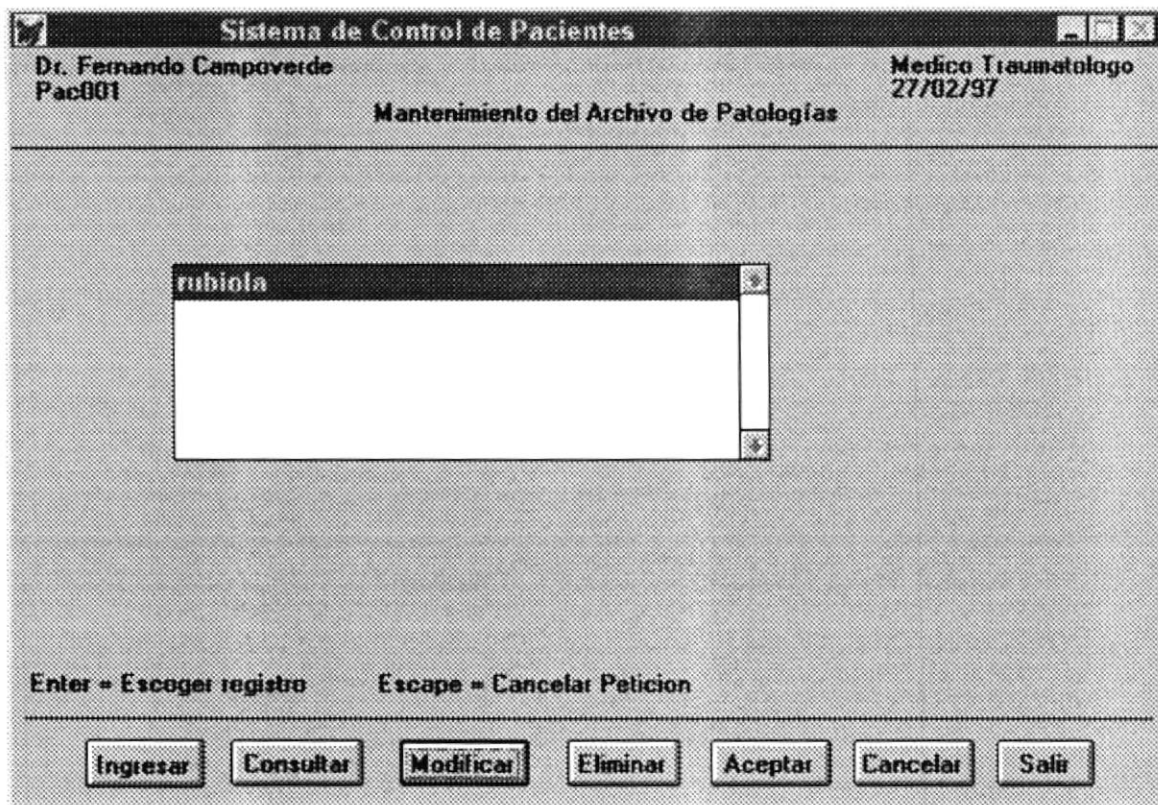
5.3 MODIFICACION DE PATOLOGIAS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Modificar' del módulo Patologías. Tendrá sobre su pantalla principal una pantalla de ingreso como el que se muestra a continuación:



En donde existe una casilla en donde usted debe ingresar el nombre de la patología a modificar. No es necesario que ingrese el nombre completo, basta con la primera o las primeras letras, el sistema le mostrará una ayuda con las patologías que se encuentren dentro del rango especificado. Una vez ingresado el nombre haga clic con el ratón en el botón 'Aceptar' de su pantalla, o haga click con el mouse en el botón 'Cancelar' o presione Enter si desea cancelar la modificación.

Luego de hacer click en el botón 'Aceptar' aparecerá una pantalla como la siguiente :



Ahora usted deberá elegir de la lista cuál patología desea modificar, usted puede hacerlo directamente con el mouse y presionar la tecla 'Enter' de su teclado o sino desplazándose con las teclas $\uparrow\downarrow$ y presionando la tecla 'Enter'.

Si usted desea cancelar la operación, pulse la tecla 'Esc', tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

Una vez que elegida la patología a modificar, aparecerá la siguiente pantalla:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
27/02/97

Mantenimiento del Archivo de Patologías

Nombre :

Descripción :

Observación :

Escape = Cancelar petición Aceptar = Grabar registro Cancelar = Canelo registro

En este momento usted puede modificar uno, algunos o todos los datos de la patología cuyo registro se desea modificar. Para hacerlo posicione en la casilla correspondiente e ingrese los nuevos datos de la siguiente forma:

Si usted desea modificar el nombre de la patología, ingrese por medio del teclado el nombre de la patología en la casilla 'Nombre'.

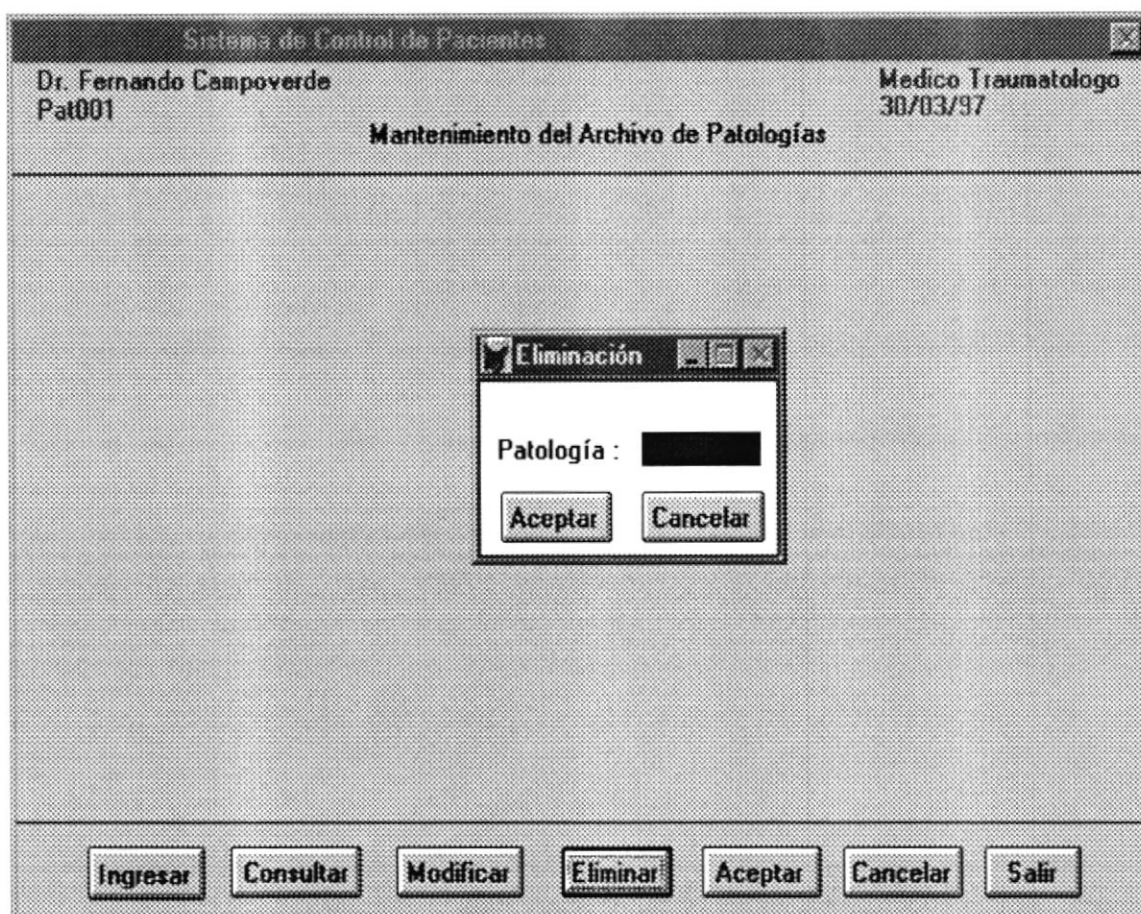
Si usted desea modificar la descripción de la patología, ingrese por medio del teclado la descripción de la patología en la casilla 'Descripción'.

Si usted desea modificar la observación de la patología, ingrese por medio del teclado la observación de la patología en la casilla 'Observación'.

Si modificó los datos y desea grabarlos haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar' de su pantalla, si desea salir sin grabar los cambios hechos haga clic en el botón 'Cancelar' de su pantalla, o si desea cancelar la modificación, en algún momento del ingreso 'Esc', tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su teclado.

5.4 ELIMINACION DE PATOLOGIAS

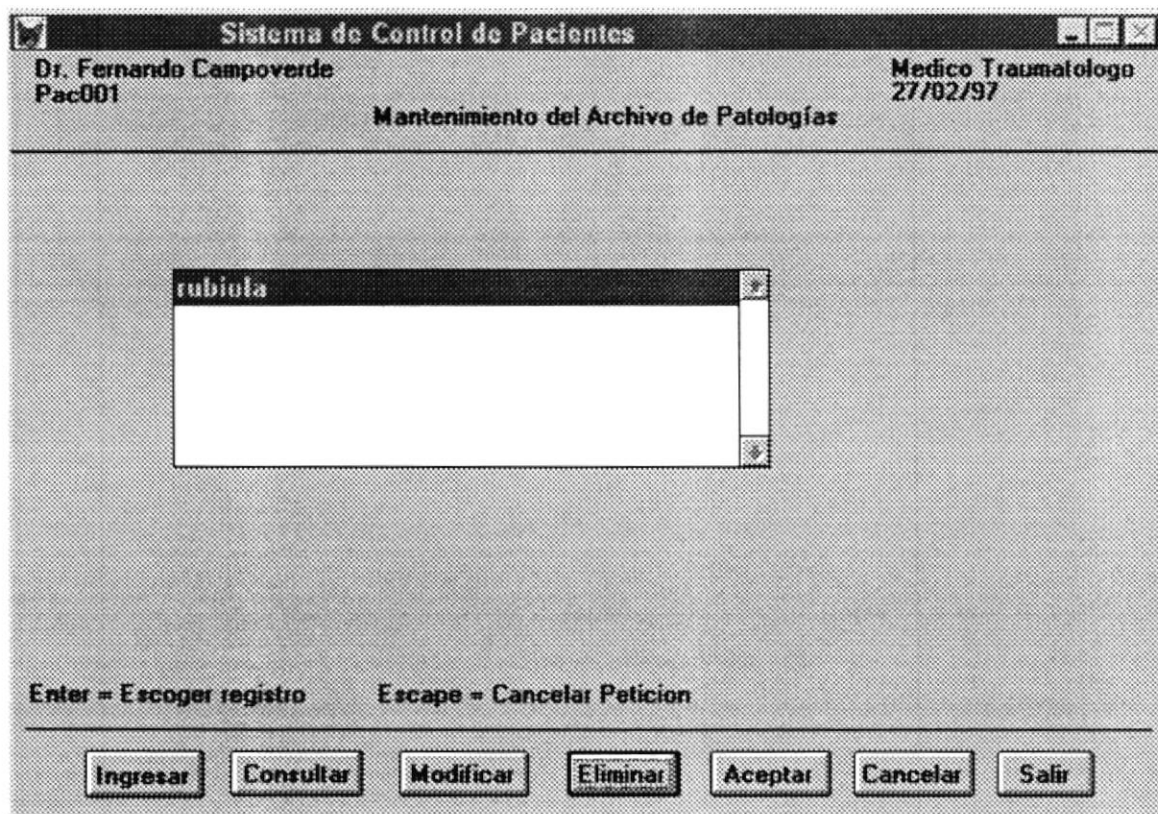
Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Eliminar' del módulo Patologías. Aparecerá en la siguiente pantalla, sobre la pantalla principal en donde usted debe ingresar el nombre de la patología a eliminar:



No es necesario que ingrese el nombre completo, basta con la primera o las primeras letras, el sistema le mostrará una ayuda con todas las patologías que se encuentran dentro del rango especificado.

Una vez ingresado el nombre haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar' para continuar con la eliminación, si desea cancelar esta operación haga clic con el mouse o presione Enter en el botón 'Cancelar'. Luego de hacer click en el botón 'Aceptar' aparecerá la siguiente pantalla:





En esta pantalla usted deberá elegir de la lista cuál patología desea eliminar, usted puede hacerlo directamente con el mouse y presionar la tecla 'Enter' de su teclado o sino desplazándose con las teclas $\uparrow\downarrow$ y presionando la tecla 'Enter', tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

Si usted desea cancelar la operación, pulse la tecla 'Esc' de su teclado.

Una vez elegida la patología a eliminar, aparecerá la siguiente pantalla:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
27/02/97

Mantenimiento del Archivo de Patologías

Nombre : rubia

Descripcion : puntos en toda la cara

Observación :

Aceptar = Eliminar registro **Cancelar = Canelo registro**

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

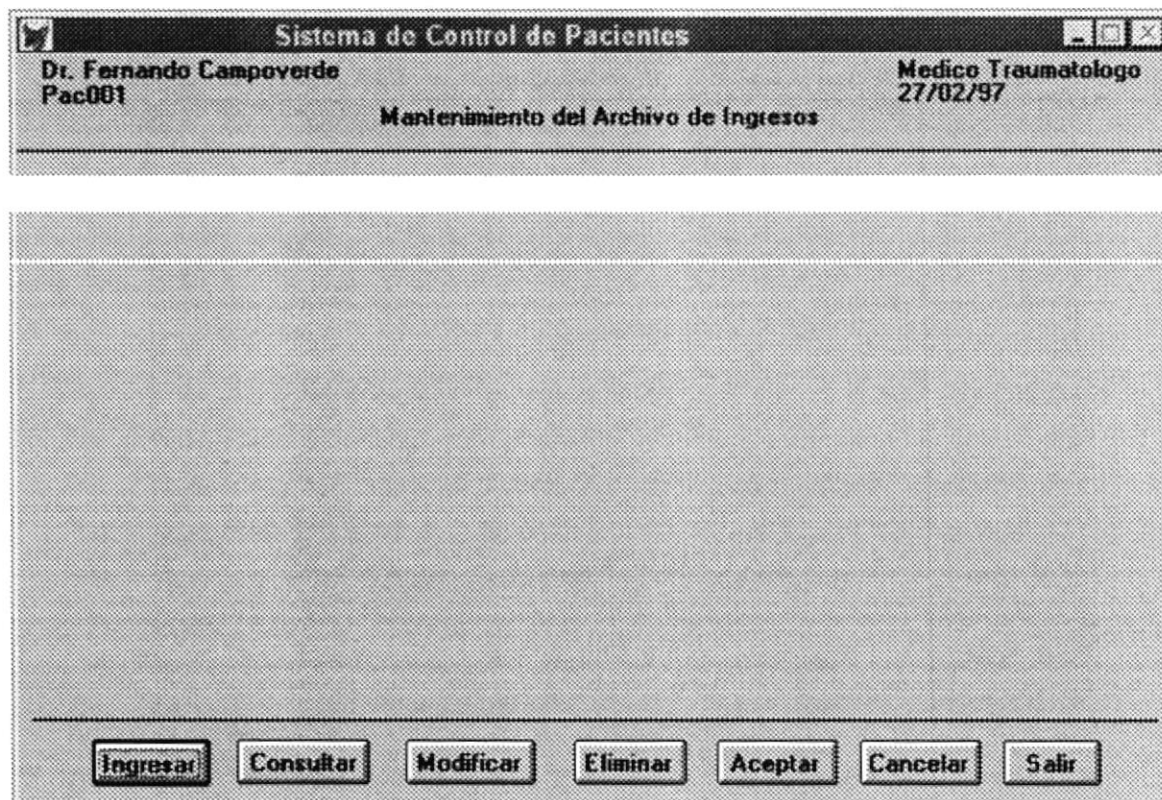
Si usted desea eliminar este registro, haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar' de su pantalla; o si usted desea cancelar la eliminación y salir de la misma, haga click o presione Enter en el botón 'Cancelar' de su pantalla, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

CAPITULO 6

6. INGRESOS

El módulo **Ingresos** consta de las siguientes opciones:

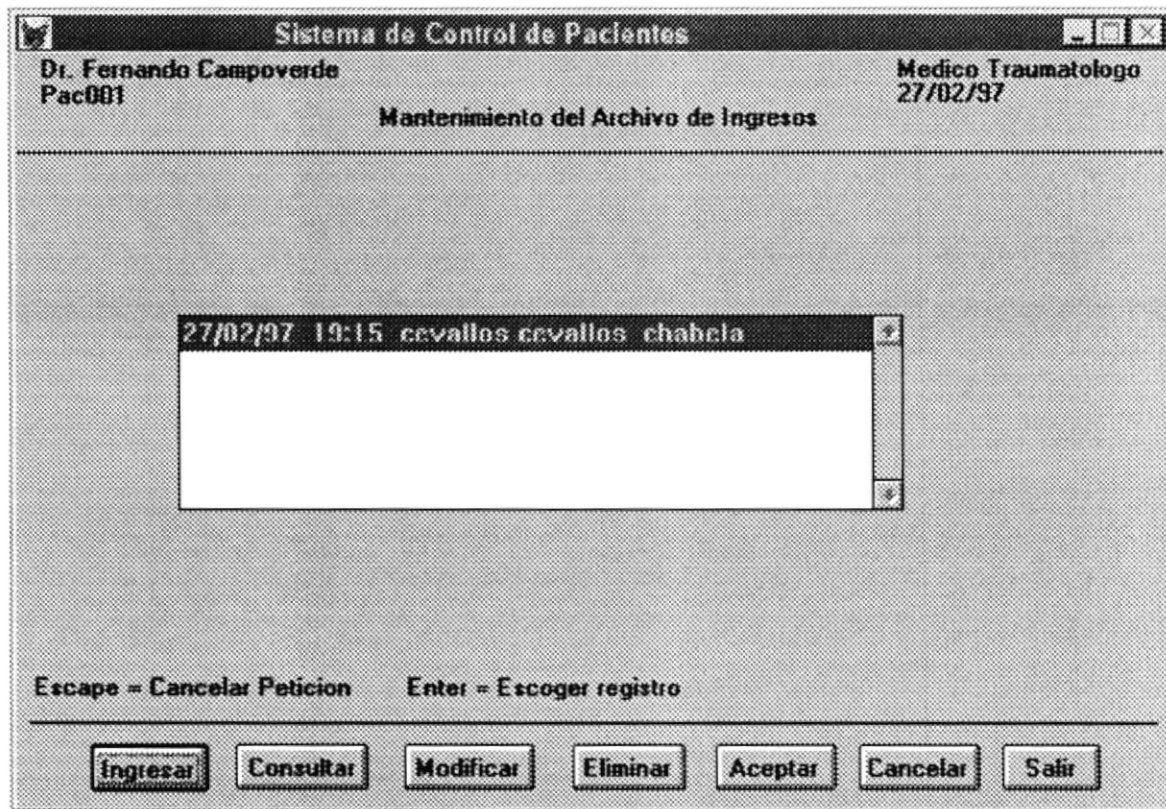
- Ingreso de ingresos económicos.
- Consulta de ingresos económicos.
- Modificación de ingresos económicos.
- Eliminación de ingresos económicos.



6.1 INGRESO DE INGRESOS ECONOMICOS

Nota: Para poder efectuar esta operación, debe haber pacientes diagnosticados en el día.

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Ingresar' del módulo Patologías. Aparecerá en su monitor la siguiente pantalla:



Para ingresar un ingreso económico nuevo al archivo de Ingresos, usted deberá elegir un paciente de la lista de pacientes diagnosticados que aparece en la pantalla, usted puede hacerlo directamente con el mouse y presionar la tecla 'Enter' de su teclado o sino desplazándose con las teclas $\uparrow\downarrow$ y presionando la tecla 'Enter', tal como indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

6.2 CONSULTA DE INGRESOS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Consultar' del módulo Ingresos. Tendrá sobre su pantalla principal la siguiente pantalla de ingreso:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Ing001

Medico Traumatologo
30/03/97

Mantenimiento del Archivo de Ingresos

Estadísticas

Ingrese Rangos de Fechas

Desde Hasta

// //

Aceptar Cancelar

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

Ingrese la fecha del ingreso desde donde se quiere consultar en la casilla 'Desde' e ingrese la fecha del ingreso hasta donde se quiere consultar en la casilla 'Hasta'. Para que se ejecute la consulta, haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar', o si usted desea salir de la consulta haga clic con el mouse en el botón 'Cancelar'.

Si usted deja en blanco la casilla 'Desde' e ingresa un nombre en la casilla 'Hasta', el programa le mostrará los ingresos económicos desde el principio del archivo hasta el ingreso económico cuya fecha de ingreso sea igual a la que se encuentra en la casilla 'Hasta'.

Si usted ingresa una fecha de ingreso en la casilla 'Desde' y deja en blanco la casilla 'Hasta', el programa le mostrará todas los ingresos económicos desde el ingreso económico cuya fecha de ingreso sea la ingresado en la casilla 'Desde' hasta el final del archivo.

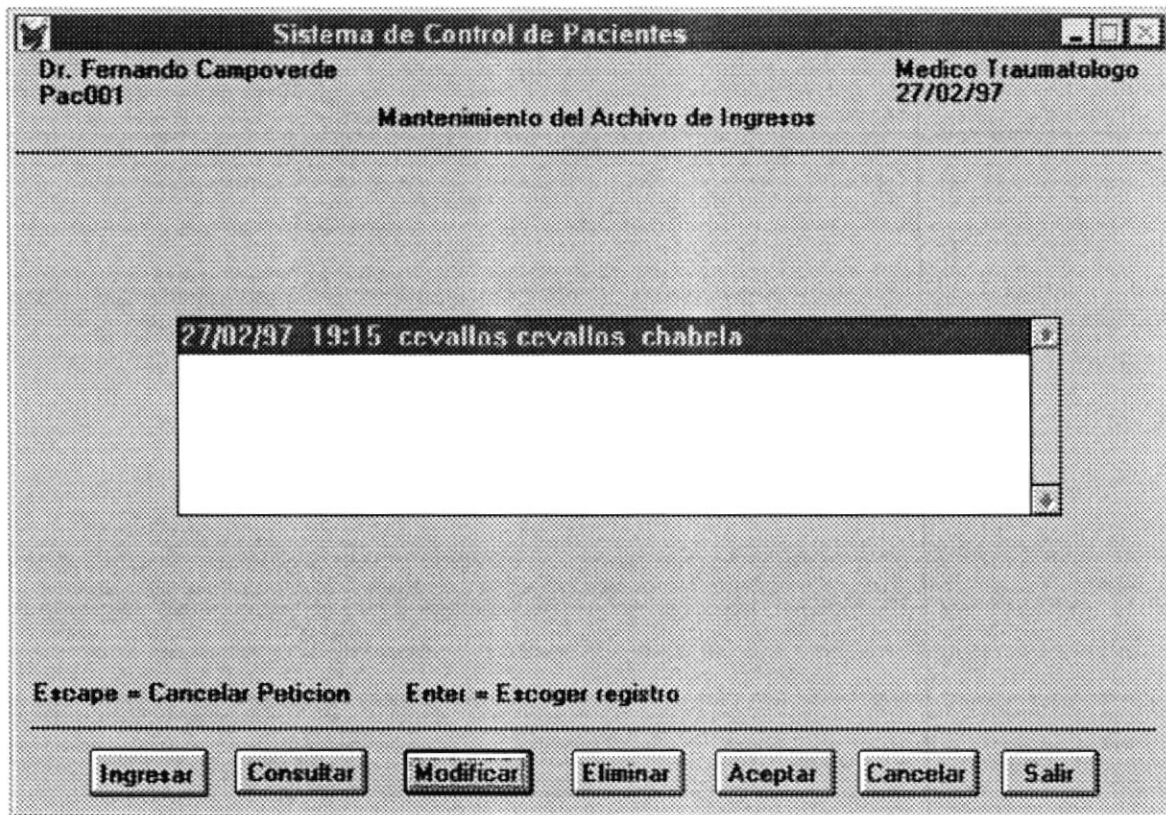
Si usted deja en blanco ambas casillas, el programa mostrará todos los ingresos económicos desde el principio del archivo hasta el final del mismo.

Si usted ingresó el rango de fechas incorrecto, aparecerá un mensaje de error y se ejecutará la consulta cuando el rango de fechas sea rectificado.

6.3 MODIFICACION DE INGRESOS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Modificar' del módulo Ingresos.

Aparecerá pantalla como la siguiente:



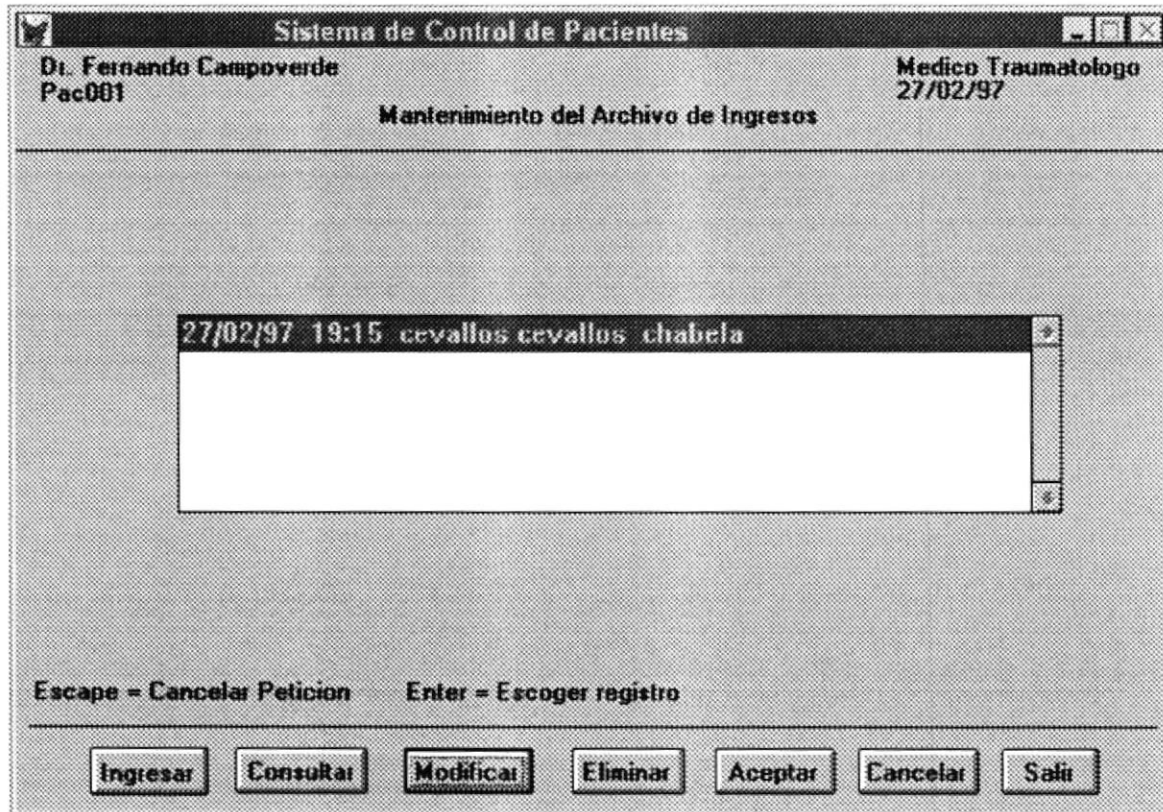
Ahora usted deberá elegir de la lista cuál registro desea modificar, usted puede hacerlo directamente con el mouse y presionar la tecla 'Enter' de su teclado o sino desplazándose con las teclas $\uparrow\downarrow$ y presionando la tecla 'Enter' tal como lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Si usted desea cancelar la operación, pulse la tecla 'Esc' de su teclado.

6.4 ELIMINACION DE INGRESOS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Eliminar' del módulo Ingresos.

Aparecerá en su monitor una pantalla como la siguiente:



Ahora deberá elegir de la lista cuál registro desea eliminar, usted puede hacerlo directamente con el mouse y presionar la tecla 'Enter' de su teclado o sino desplazándose con las teclas $\uparrow\downarrow$ y presionando la tecla 'Enter' de su teclado.

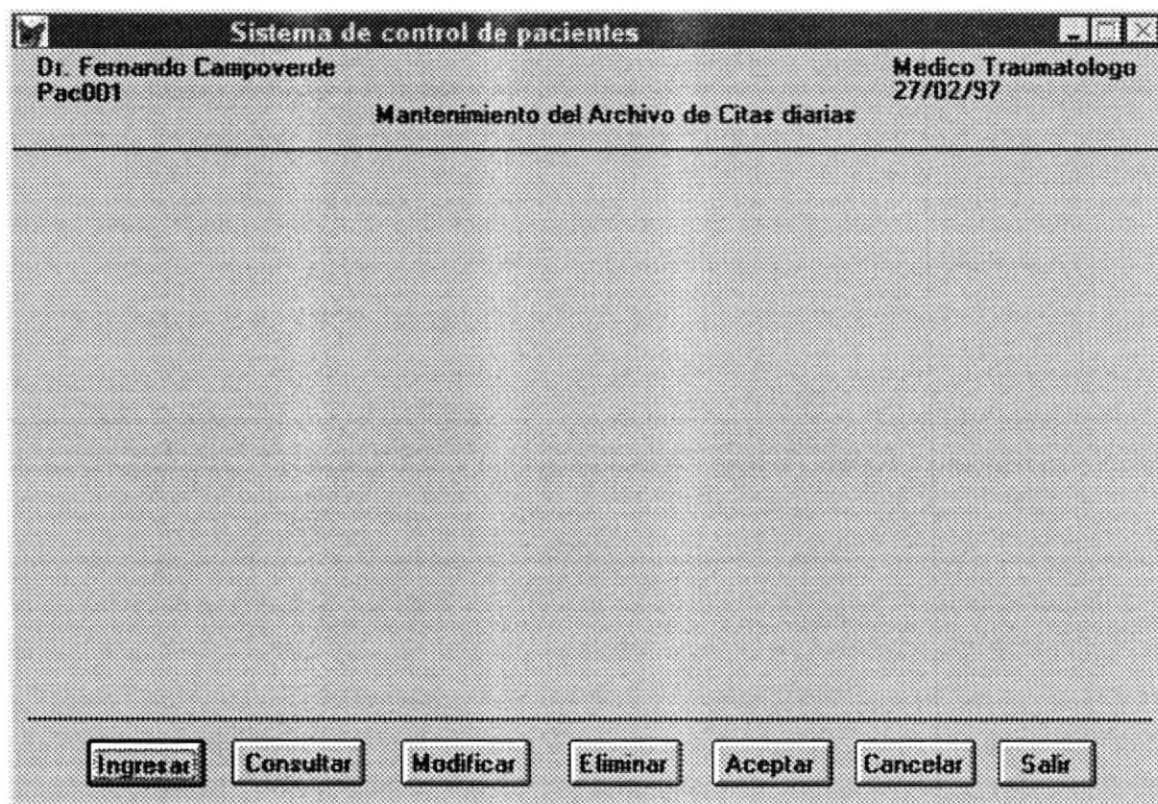
Si usted desea cancelar la operación, pulse la tecla 'Esc' de su teclado.

CAPITULO 7

7. CITAS DIARIAS

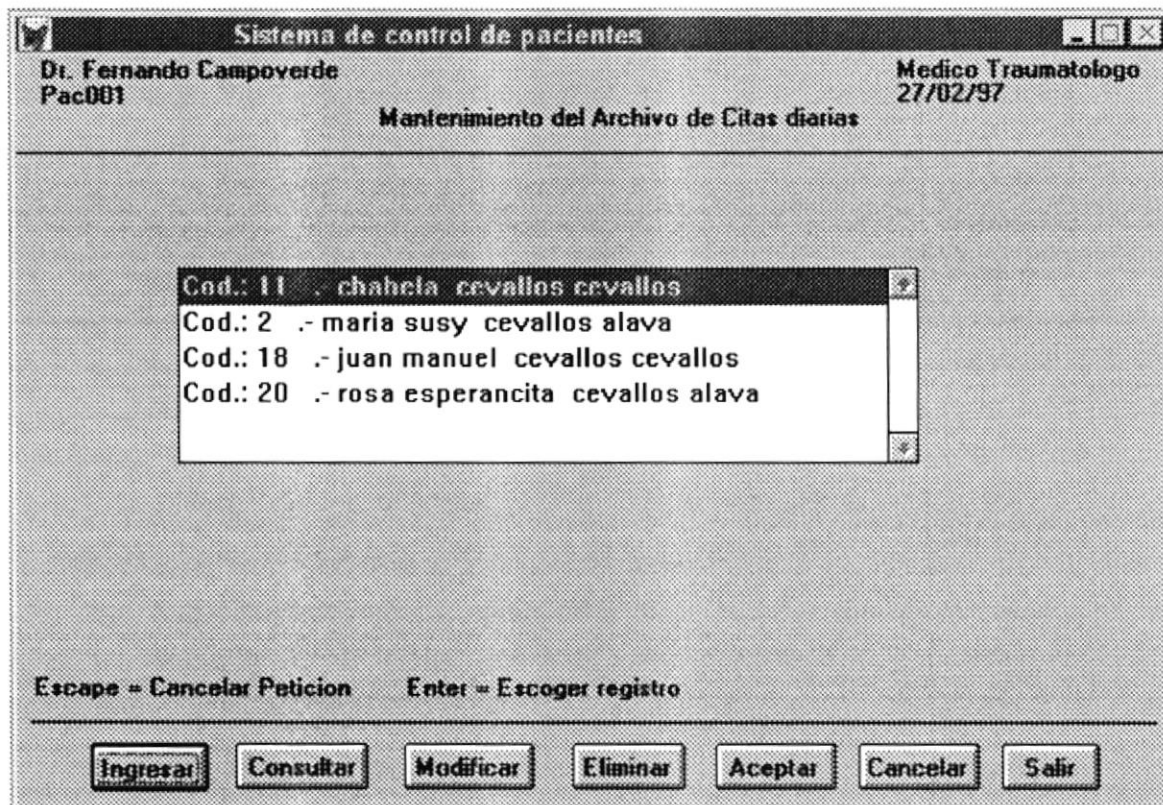
El módulo **Citas** consta de las siguientes opciones:

- Ingreso de citas.
- Consulta de citas.
- Modificación de citas.
- Eliminación de citas.



7.1 INGRESO DE CITAS DIARIAS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse en el botón 'Ingresar' o presione Enter del módulo Citas. Aparecerá en su monitor una casilla donde usted deberá ingresar el apellido del paciente y presionar la tecla 'Enter' de su teclado. No es necesario ingresar el apellido completamente, basta con la primera o las primeras letras, el sistema le mostrará una ayuda como la que se muestra a continuación



Ahora deberá elegir de la lista el paciente a quien desea sacarle una cita, usted puede hacerlo directamente con el mouse y presionar la tecla 'Enter' de su teclado o sino desplazándose con las teclas \uparrow \downarrow y presionando la tecla 'Enter', tal como le indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

Para cancelar el ingreso de citas y salir a la pantalla principal presione la tecla 'Esc', como le indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

Una vez que usted haya elegido el paciente y presionado la tecla 'Enter' aparecerá la siguiente pantalla:

Sistema de control de pacientes

Dr. Fernando Campoverde Pac001 Medico Traumatologo 27/02/97

Mantenimiento del Archivo de Citas diarias

Apellido : cevallos alava maria susy

Fecha : 1/

Hora :

Observación :

Escape = Cancelar Peticion Aceptar = Grabar registro Cancelar = registro

Ingresar **Consultar** **Modificar** **Eliminar** **Aceptar** **Cancelar** **Salir**

Si el paciente, no existe en el archivo maestro de Pacientes, se le pedirá nombres y apellidos, para que sean ingresados a la base de datos.

Para ingresar una cita nueva al archivo de Citas Diarias, usted deberá ingresar los datos de la cita en las casillas correspondientes de la siguiente forma:

En la casilla 'Fecha' usted deberá ingresar por medio del teclado la fecha de la cita en el formato día/mes/año. La fecha no puede ser menor a la actual.

En la casilla 'Hora' usted deberá escoger por medio de una ayuda que el sistema le muestra (todos los horarios libres para ese día), el horario deseado tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla: ubíquese con las teclas del cursor y presione Enter, caso contrario presione Escape.

En la casilla 'Observación' usted deberá ingresar por medio del teclado las observaciones relacionadas con la cita.

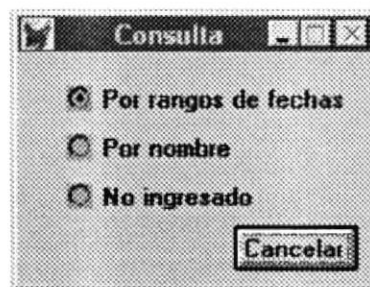
Si usted en cualquier momento del ingreso del paciente desea salir de la opción cancelando el ingreso, simplemente presione la tecla 'Esc' de su teclado, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su teclado.

Si terminó de ingresar todos los datos, haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar' de su pantalla para que la nueva cita sea ingresada al archivo de Citas; caso contrario, si usted terminó de ingresar todos los datos pero desea salir sin grabarlos, haga click con el mouse en el botón 'Cancelar' de su pantalla, tal como le indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.



7.2 CONSULTA DE CITAS DIARIAS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Consultar' del módulo Citas. Aparecerá sobre su pantalla principal un submenú como el siguiente:

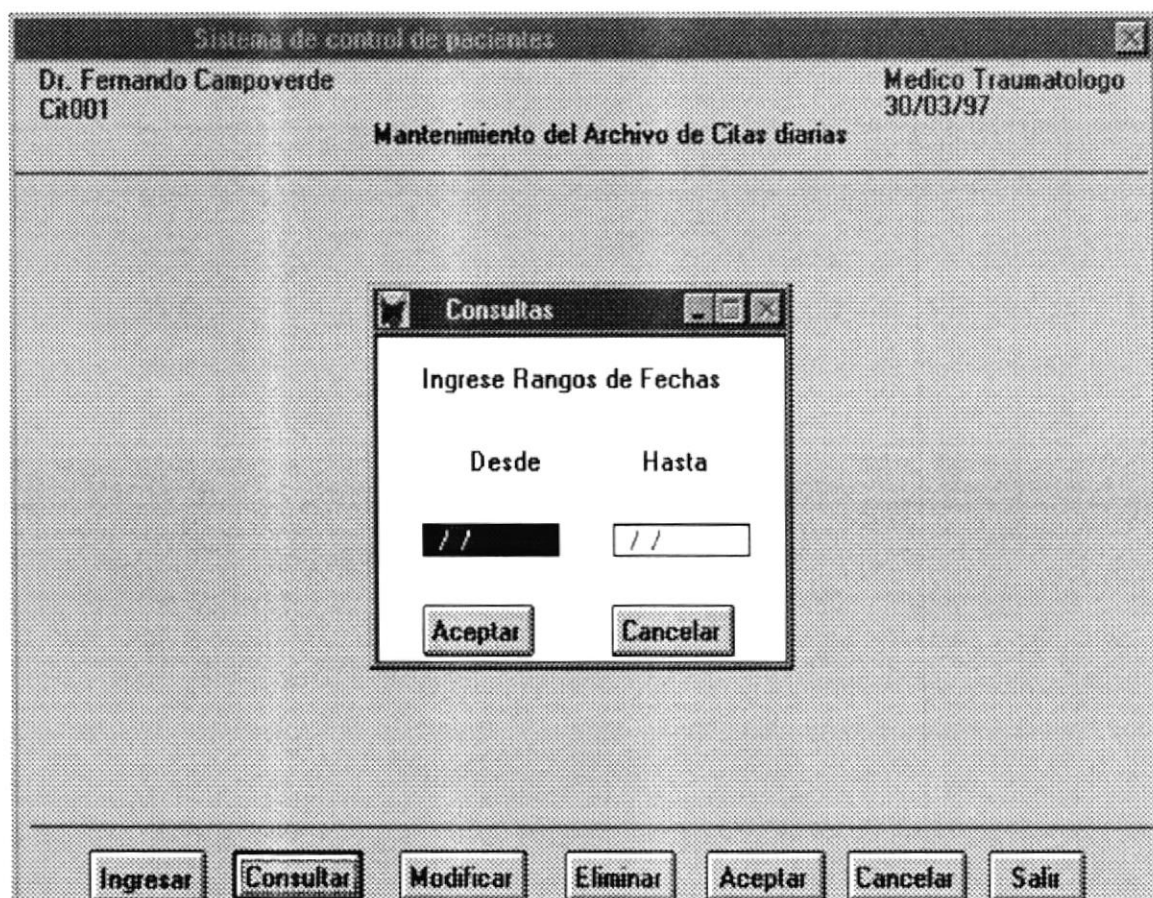


Usted tiene tres opciones para hacer la consulta:

- Por medio de un rango de fechas.
- Por nombre.
- No ingresado.

Podrá elegir sólo una de estas opciones en el momento de hacer la consulta. Para hacerlo haga click o posiciónese con las flechas del cursor y presione Enter en el botón correspondiente cada opción.

Consulta por rangos de fechas



Ingrese la fecha de la cita desde donde se quiere consultar en la casilla 'Desde' e ingrese la fecha de la cita hasta donde se quiere consultar en la casilla 'Hasta'. Para que se ejecute la consulta haga click con el mouse en el botón 'Aceptar', o si usted desea salir de la consulta haga click con el mouse en el botón 'Cancelar'.

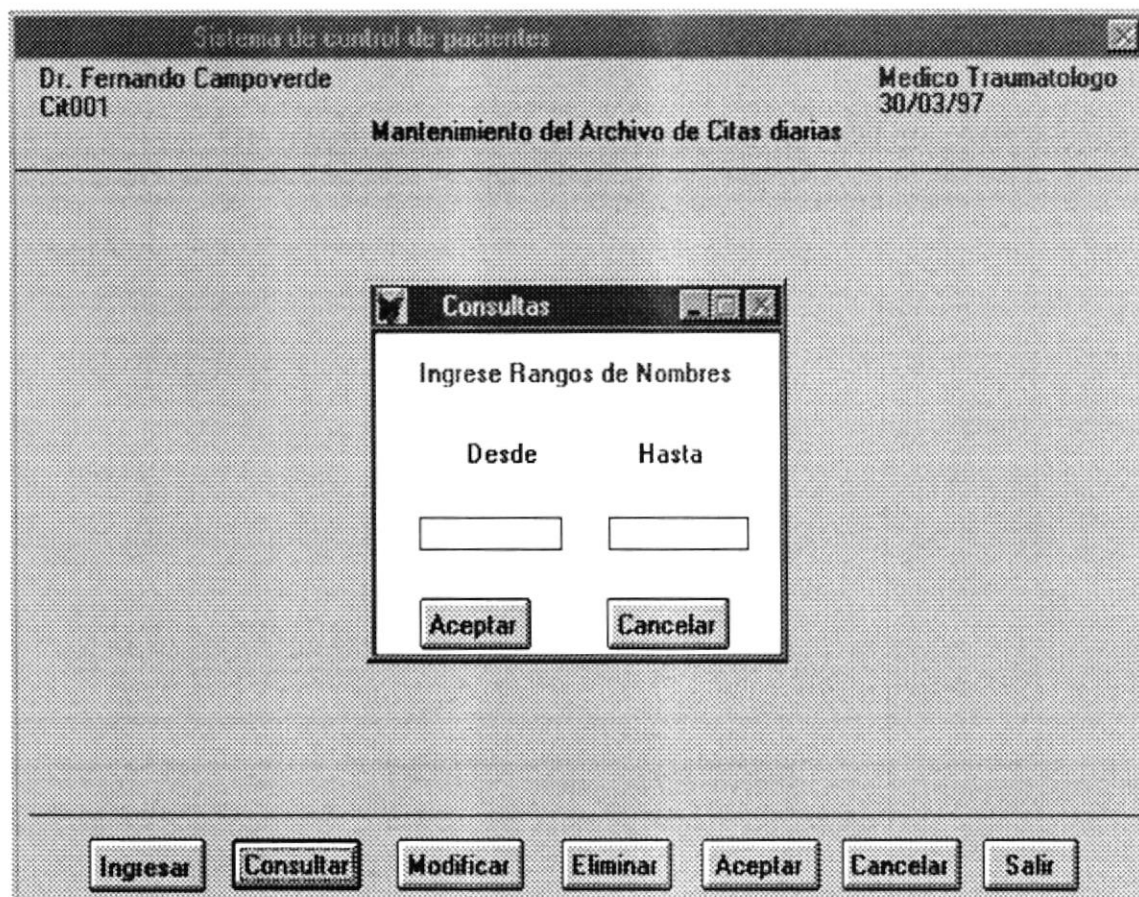
Si usted deja en blanco la casilla 'Desde' e ingresa una fecha en la casilla 'Hasta', el programa le mostrará las citas desde el principio del archivo hasta la cita cuya fecha sea igual a la que se encuentra en la casilla 'Hasta'.

Si usted ingresa una fecha en la casilla 'Desde' y deja en blanco la casilla 'Hasta', el programa le mostrará todas las citas desde la cita cuya fecha sea la ingresada en la casilla 'Desde' hasta el final del archivo.

Si usted deja en blanco ambas casillas, el programa mostrará todas las citas desde el principio del archivo hasta el final del mismo.

Si usted ingresó el rango de fechas incorrecto, aparecerá un mensaje de error y se ejecutará la consulta cuando el rango de fechas sea rectificado.

Consulta por nombre



Ingrese el nombre del paciente desde donde se quiere consultar en la casilla 'Desde' e ingrese el nombre del paciente hasta donde se quiere consultar en la casilla 'Hasta'. Para que se ejecute la consulta haga clic con el mouse en el botón 'Aceptar', o si usted desea salir de la consulta haga clic con el mouse en el botón 'Cancelar'.

Si usted deja en blanco la casilla 'Desde' e ingresa un nombre en la casilla 'Hasta', el programa le mostrará las citas desde el principio del archivo hasta la cita cuyo paciente sea igual al que se encuentra en la casilla 'Hasta'.

Si usted ingresa un nombre en la casilla 'Desde' y deja en blanco la casilla 'Hasta', el programa le mostrará todas las citas desde la cita cuyo paciente sea el ingresado en la casilla 'Desde' hasta el final del archivo.

Si usted deja en blanco ambas casillas, el programa mostrará todas las citas desde el principio del archivo hasta el final del mismo.

Si usted ingresó el rango de nombres incorrecto, aparecerá un mensaje de error y se ejecutará la consulta cuando el rango de nombres sea rectificado.

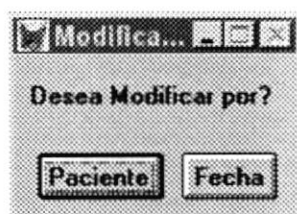
Si en el momento de hacer la consulta no se mostró ninguna cita, significa que usted ingresó datos incorrectos para hacer la consulta.

Consulta por no ingresado.

Muestra todos los pacientes que sacaron cita, pero que no se encontraron en el archivo maestro de pacientes. Esta consulta es muy útil para saber a que pacientes hay que pedirle todos sus datos para ser ingresados en Pacientes con la opción de modificación.

7.3 MODIFICACION DE CITAS

Para ejecutar esta operación haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Modificar' del módulo Citas. Aparecerá sobre su pantalla principal un submenú como el siguiente:



Existen dos opciones de acceder al registro del paciente que se quiere modificar:

- Acceso por medio del paciente.
- Acceso por medio de la fecha de la cita.

Para elegir una de las dos opciones haga click con el mouse o presione Enter en la opción deseada.

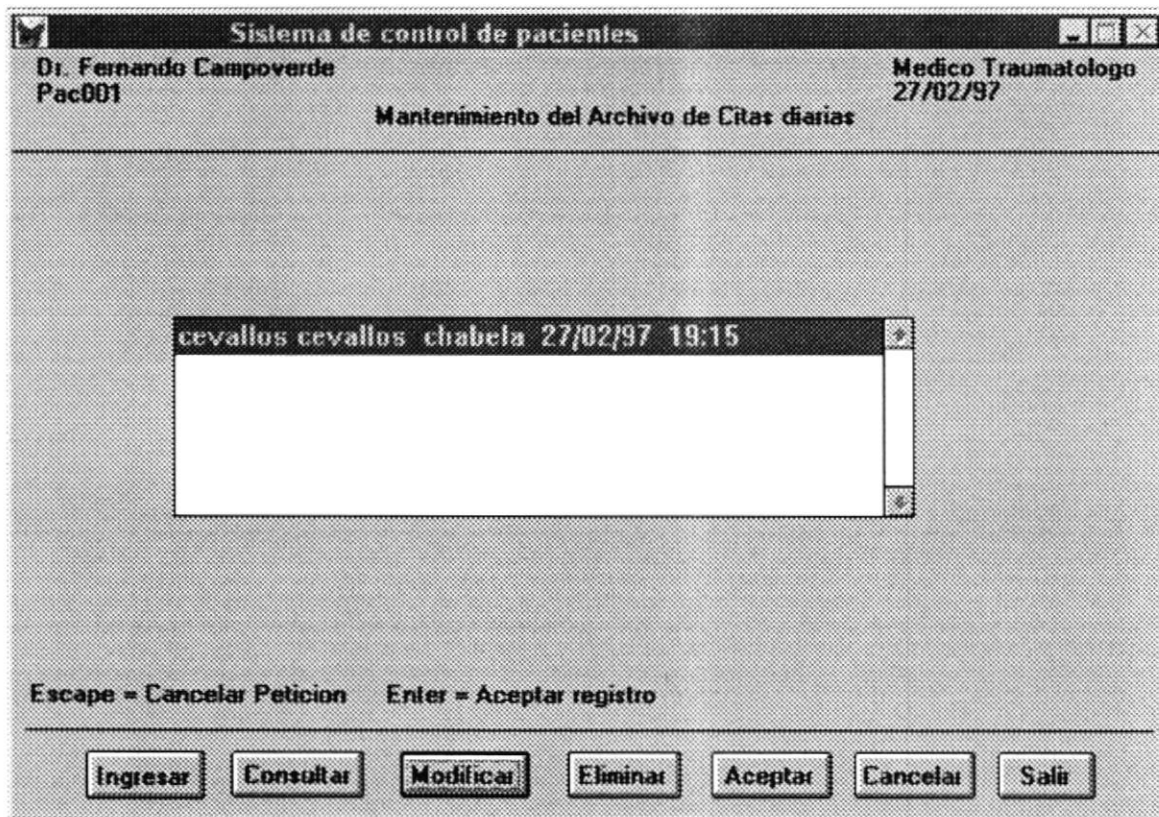
Si eligió acceder al registro que se va a modificar por medio del paciente, aparecerá en su pantalla una casilla en donde usted deberá ingresar el nombre del paciente. No es necesario que ingrese todo el apellido, suficiente con la primera o las primeras letras del apellido, el sistema le mostrará una ayuda con todos los pacientes que se encuentren dentro del rango especificado. Para escoger un registro, ubíquese con las flechas del cursor, y presione Enter, caso contrario presione Escape tal como lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla, un ejemplo de esta es como la que se muestra abajo.

Si eligió acceder al registro que se va a modificar por medio de la fecha de la cita, aparecerá en su pantalla una casilla en donde usted deberá ingresar la fecha de la cita, el sistema le mostrará todas los pacientes que tienen reservadas una cita para esa fecha.

Una vez que usted termine de elegir el ingreso, ya sea del nombre paciente o de la fecha de la cita, pulse la tecla 'Enter' de su teclado para seguir con el proceso de modificación.

Si usted desea cancelar esta operación en el momento en que está ingresando los datos, presione la tecla 'Esc' de su teclado para salir de la modificación.

Esta pantalla es un ejemplo del siguiente paso de la modificación, aparecerá en su monitor en donde usted debe elegir una cita de la lista ya sea con el mouse o con las teclas $\uparrow\downarrow$ y luego presionando la tecla 'Enter'.



Sistema de control de pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
27/02/97

Mantenimiento del Archivo de Citas diarias

Nombre : chabela cevallos cevallos
Fecha : : 27/02/97
Hora : 13:15
Observación : Enferma del pulmón

Escape = Cancelar Peticion

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

En este momento usted puede modificar un, algunos o todos los datos de la cita cuyo registro se desea modificar. Para hacerlo posicione en la casilla correspondiente e ingrese los nuevos datos de la siguiente forma:

Si usted desea modificar la fecha de la cita, ingrese por medio del teclado la fecha en el formato día/mes/año en la casilla 'Fecha'.

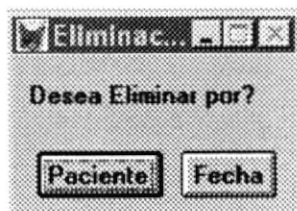
Si va a modificar la hora de la cita, el sistema le mostrará una ayuda con todos los horarios libres para ese día. Escoja uno posicionándose con las teclas del cursor y presionando Enter, caso contrario presione Escape, tal como se lo indicará el mensaje que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Si usted desea modificar la observación de la cita, ingrese por medio del teclado la observación en la casilla 'Observación'.

Si usted modificó los datos y desea grabarlos haga click con el mouse en el botón 'Aceptar' de su pantalla, si usted desea salir sin grabar los cambios hechos haga clic en el botón 'Cancelar' de su pantalla, o si desea cancelar la modificación sin haber hecho ningún cambio presione la tecla 'Esc', tal como lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

7.4 ELIMINACION DE CITAS

Para ejecutar esta opción haga click con el mouse o presione Enter en el botón 'Eliminar' del módulo Citas. Aparecerá sobre la pantalla principal el siguiente submenú:



Existen dos opciones para acceder al registro del paciente en el archivo de citas diarias que se quiere eliminar:

- Acceso por medio del paciente.
- Acceso por medio de la fecha de la cita.

Para elegir una de las dos opciones haga click con el mouse o presione Enter en la opción deseada.

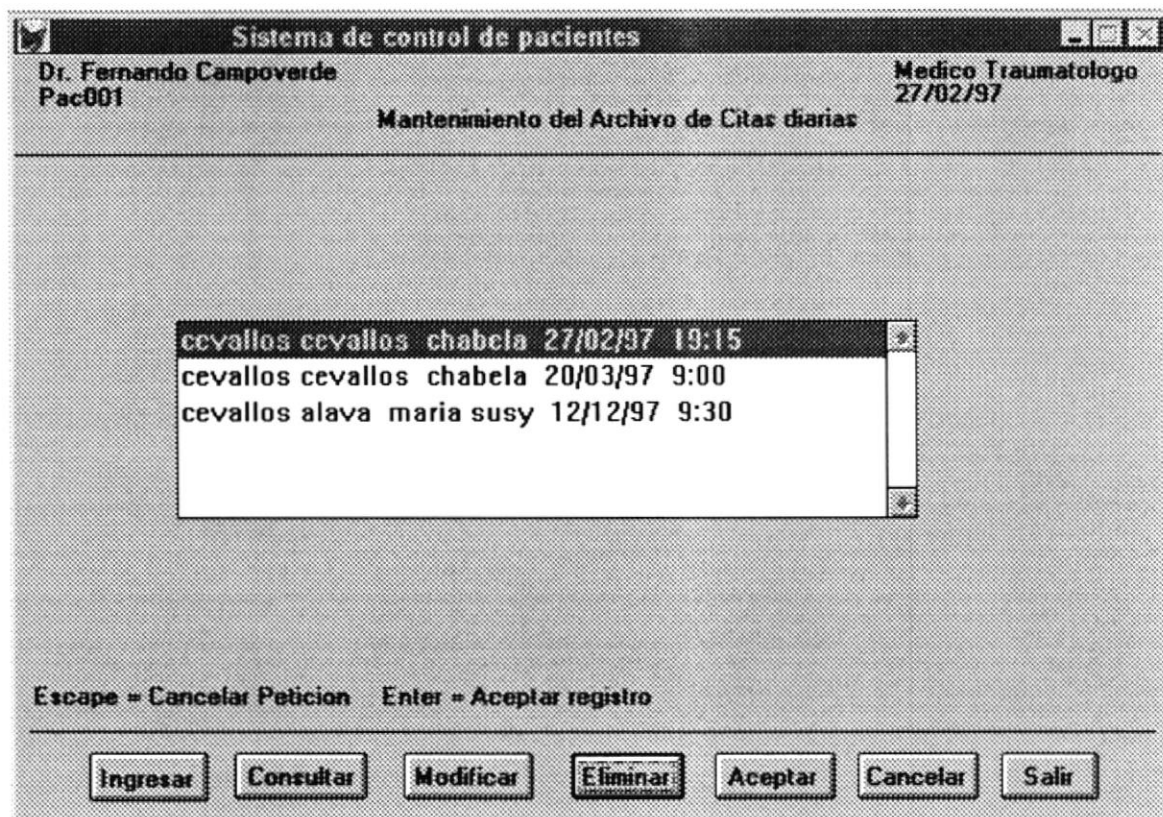
Si eligió acceder al registro que se va a eliminar por medio del paciente, aparecerá en su pantalla una casilla en donde usted deberá ingresar el nombre del paciente.

Si usted eligió acceder al registro que se va a eliminar por medio de la fecha de la cita, aparecerá en su pantalla una casilla en donde usted deberá ingresar la fecha de la cita.

Una vez que usted termine de hacer el ingreso, ya sea del nombre paciente o de la fecha de la cita, pulse la tecla 'Enter' de su teclado para seguir con el proceso de eliminación.

Si usted desea cancelar esta operación en el momento en que está ingresando los datos, presione la tecla 'Esc' de su teclado para salir de la eliminación.

Esta pantalla es un ejemplo del siguiente paso de la eliminación, aparecerá en su monitor en donde usted debe elegir una cita de la lista ya sea con el mouse o con las teclas ↑↓ y luego presionando la tecla 'Enter'.



Una vez elegida la cita a eliminar aparecerá la siguiente pantalla:

Sistema de control de pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
27/02/97

Mantenimiento del Archivo de Citas diarias

Paciente : maria susy cevallos alava

Fecha : 12/12/97

Hora : 9:30

Observación : S

Aceptar = Eliminar registro Cancelar = Canelo registro

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

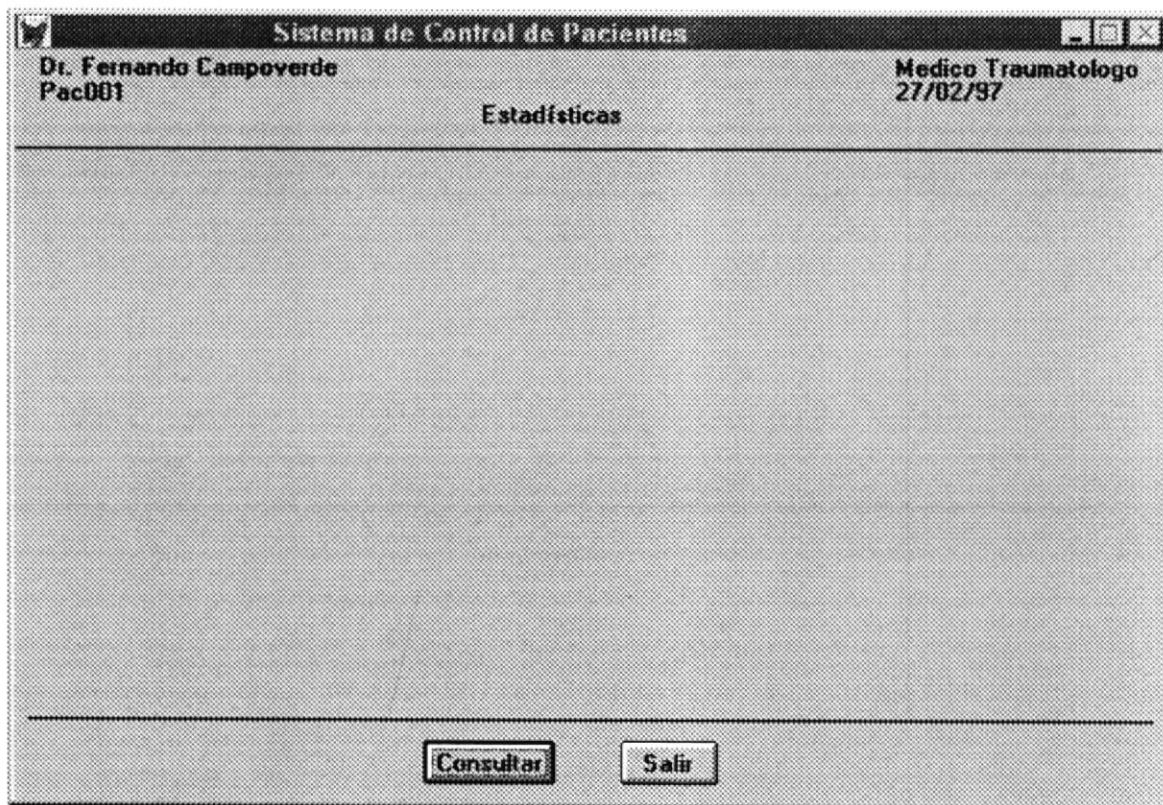
Si usted desea eliminar este registro, de un click con el mouse o presione Enter en el botón 'Aceptar' de su pantalla; o si usted desea cancelar la eliminación y salir de la misma, haga clic en el botón 'Cancelar' de su pantalla, tal como le indica el mensaje ubicado en la parte inferior de su pantalla.

CAPITULO 8

8. ESTADISTICAS

El módulo **Estadísticas** consta de las siguientes opciones:

- Consultar
- Salir



Para elegir una opción haga clic con el mouse en el botón correspondiente de la pantalla.



CONSULTA

Esta opción se ejecuta cuando se hace click con el mouse o se presiona en el botón 'Consultar' del módulo Estadísticas. Permite visualizar una pantalla en donde se encuentran registradas cada mes con su respectivo total de casos de patologías, que tratamientos se le asignaron y que exámenes complementarios fueron recomendados

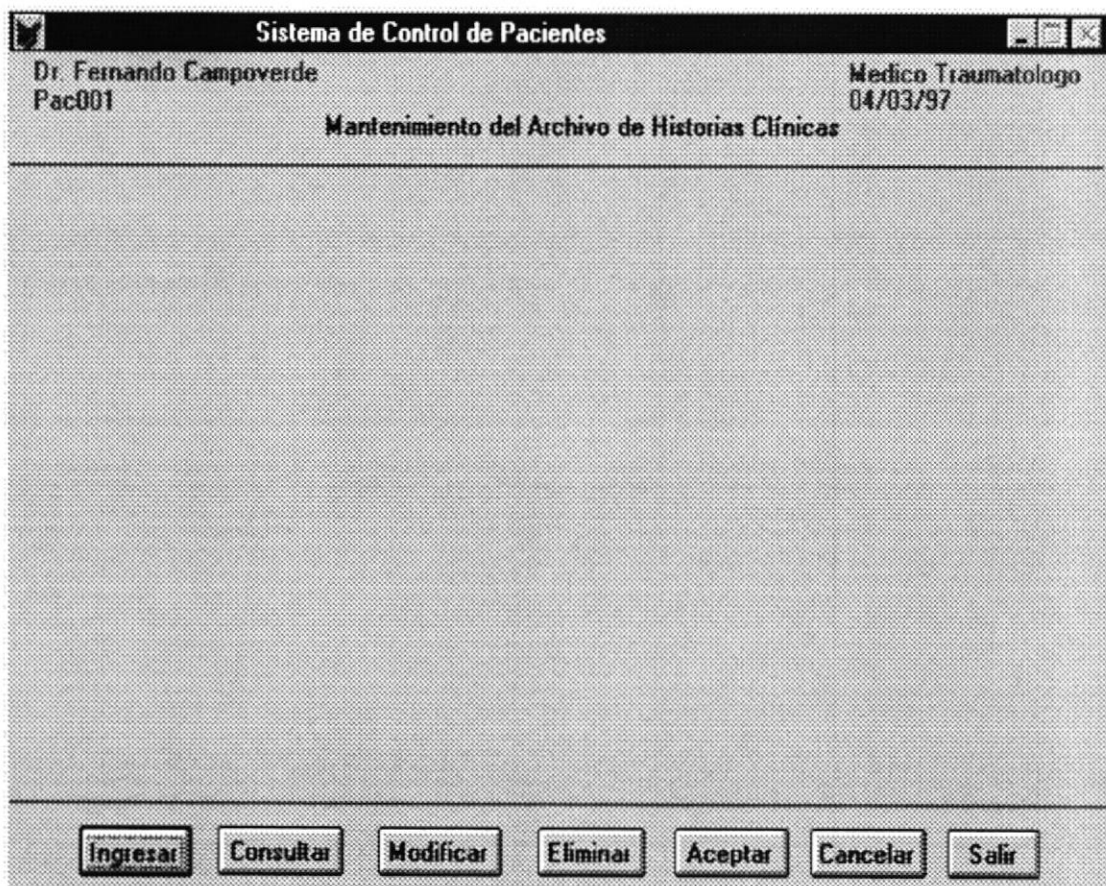
SALIR

Esta opción se ejecuta cuando se hace click con el mouse en el botón 'Salir' del módulo Estadísticas. Permite salir del módulo Estadísticas.

CAPITULO 9

9. HISTORIA CLINICA

Al escoger del menú esta opción tendrá una pantalla como la que se muestra a continuación:

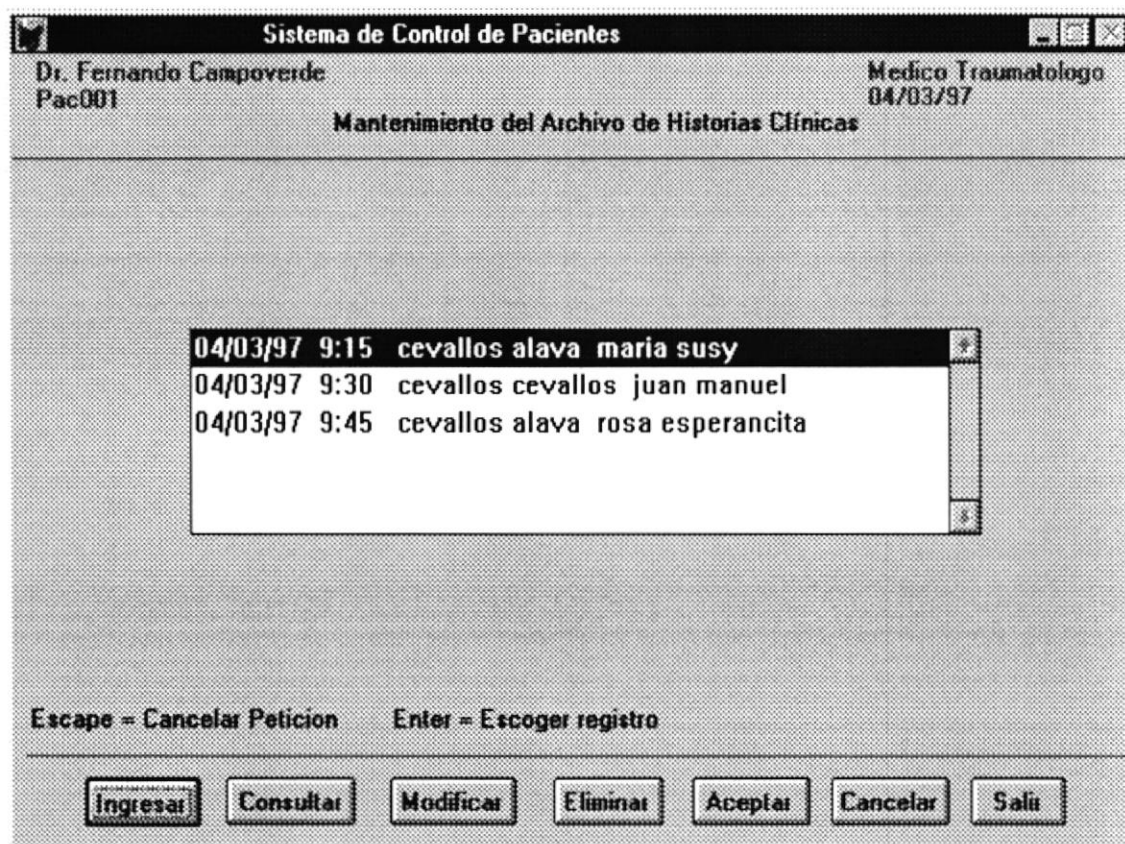


Cómo indica la pantalla anterior, existen 4 opciones importantes:

- Ingreso
- Consulta
- Modificación
- Eliminación

9.1 INGRESO

Al escoger esta opción, lo primero que verá por medio de una ayuda son aquellos pacientes que tienen cita para ese día, con su respectiva hora tal como se muestra a continuación :



Tal como se muestra en la línea de ayuda usted tiene dos alternativas presionar Enter o Escape.

Si la persona que está atendiendo está en la ayuda, es decir si esta separó una cita para ese día, usted podrá escogerla presionando Enter en el registro indicado, y automáticamente su

nombre aparecerá al inicio de la pantalla, con la fecha (que es la fecha del día) y la hora tal como se muestra a continuación:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
04/03/97

Mantenimiento del Archivo de Historias Clinicas

Paciente : juan manuel cevallos cevallos

Fecha : 04/03/97

Hora : 9:30

Motivo de Consulta :

Diagnóstico :

Escape = Cancelar Peticion

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

Pero puede darse el caso de que la persona que está atendiendo no se encuentra dentro de la ayuda, es decir, no realizó una cita previa, y está siendo atendida, entonces deberá presionar la **tecla Escape** y al instante le pedirá el ingreso del apellido de la persona para consultarlo y así mostrarle una ayuda con todos los registros que cumplan con la petición ingresada, tal como se muestra a continuación:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
04/03/97

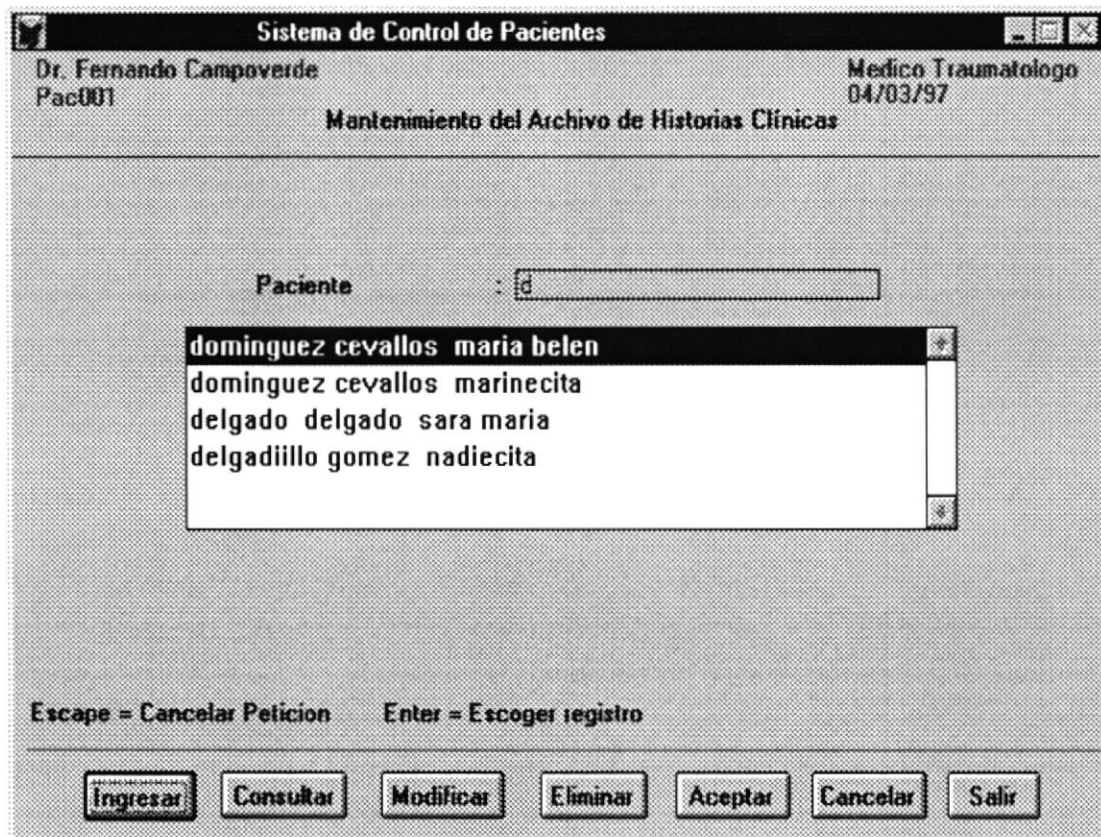
Mantenimiento del Archivo de Historias Clínicas

Paciente :

Escape = Cancelar Peticion

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

No es necesario que ingrese todo el apellido o apellidos completos, basta que ingrese la primera letra del apellido o las dos primeras o tal vez las tres primeras.....etc., (tal como se muestra en la siguiente figura) en fin cómo usted desee, y tendrá un ayuda con todos lo pacientes cuyos apellidos empiezan con la letra, letras o tal vez apellido completo que usted digitó, así mismo tendrá la facilidad de escoger el registro presionando Enter , o si presiona Escape cancelará la petición actual.



Cuando un paciente no ha realizado una cita previa para el día, presione Escape y aparecerá los mismos datos mostrados anteriormente a excepción de la fecha y hora , ya que estos son tomados del sistema, es decir los actuales “fecha = fecha del día” y hora “Hora actual” .

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
04/03/97

Mantenimiento del Archivo de Historias Clínicas

Paciente : maria belen dominguez cevallos

Motivo de la consulta :

Diagnóstico :

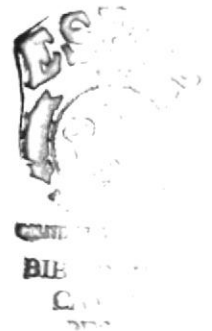
Escape = Cancelar Peticion

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

En ambos casos (cuando el paciente tiene una cita previa, o cuando este está siendo atendido por excepción) se le pedirá el ingreso del “motivo de la consulta”, es decir porque? el paciente fue ha hacerse atender y cual es el diagnóstico final del Doctor.

Como se muestra en la parte inferior de la pantalla (Esc = Cancelar Petición), podrá presionar la tecla Escape para salir de la opción en cualquier momento.

Cuando esté ingresando el diagnóstico, no es necesario que lo ingrese completamente , basta que ingrese una letra , dos , tres o si desea el nombre completo, y el sistema le presentará una ayuda con todas las patologías que se encuentren dentro del rango especificado, tal como se muestra a continuación:



Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
04/03/97

Mantenimiento del Archivo de Historias Clínicas

Paciente : maria belen dominguez cevallos

Motivo de la consulta :

Diagnóstico :

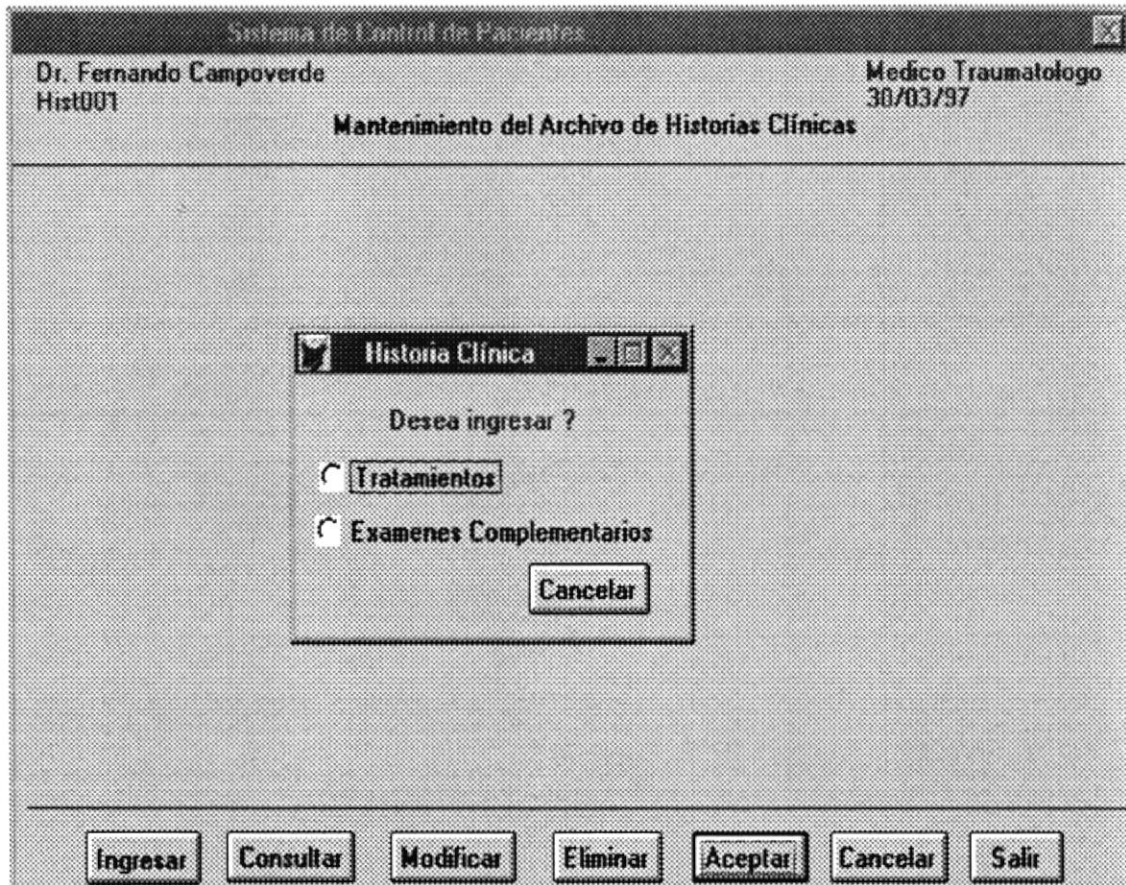
fiebre reumatica

Escape = Cancelar Peticion Enter = Escoger registro

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

Una vez que haya ingresado todo aparecerá en la parte inferior, un mensaje de ayuda que le indicará que si desea grabar el registro deberá presionar el botón Aceptar, caso contrario deberá presionar el botón Cancelar.

Si usted acepta tendrá la oportunidad de ingresar exámenes complementarios y/o tratamientos tal como se indica a continuación:



TRATAMIENTOS:

Los tratamientos son las medicinas que se receta al paciente, para escogerla haga un click en tratamientos o ubíquese con las teclas del cursor y presione Enter. A continuación aparecerá en su pantalla un campo de ingreso de medicinas en el cual no es necesario que digite todo el nombre, y el sistema le mostrará una ayuda con todas las medicinas que se encuentren dentro del rango especificado, para escoger una medicina, presione Enter, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla, y para cancelar la ayuda presione Escape. De esta manera puede seguir escogiendo cuantas medicinas crea necesario, y para salir completamente de Tratamientos presione escape, y a continuación tendrá una pantalla con todos los tratamientos escogidos y tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior, presionando el botón Aceptar asignará los tratamientos al paciente y si presiona Cancelar, no los grabará.

Luego de esto aparecerá la pantalla mostrada anteriormente, donde puede escoger cualquiera de las dos opciones, hasta que presione el botón cancelar ubicado en la parte inferior de la misma.

EXAMENES COMPLEMENTARIOS.

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde Medico Traumatologo
Pac001 04/03/97

Mantenimiento del Archivo de Historias Clinicas

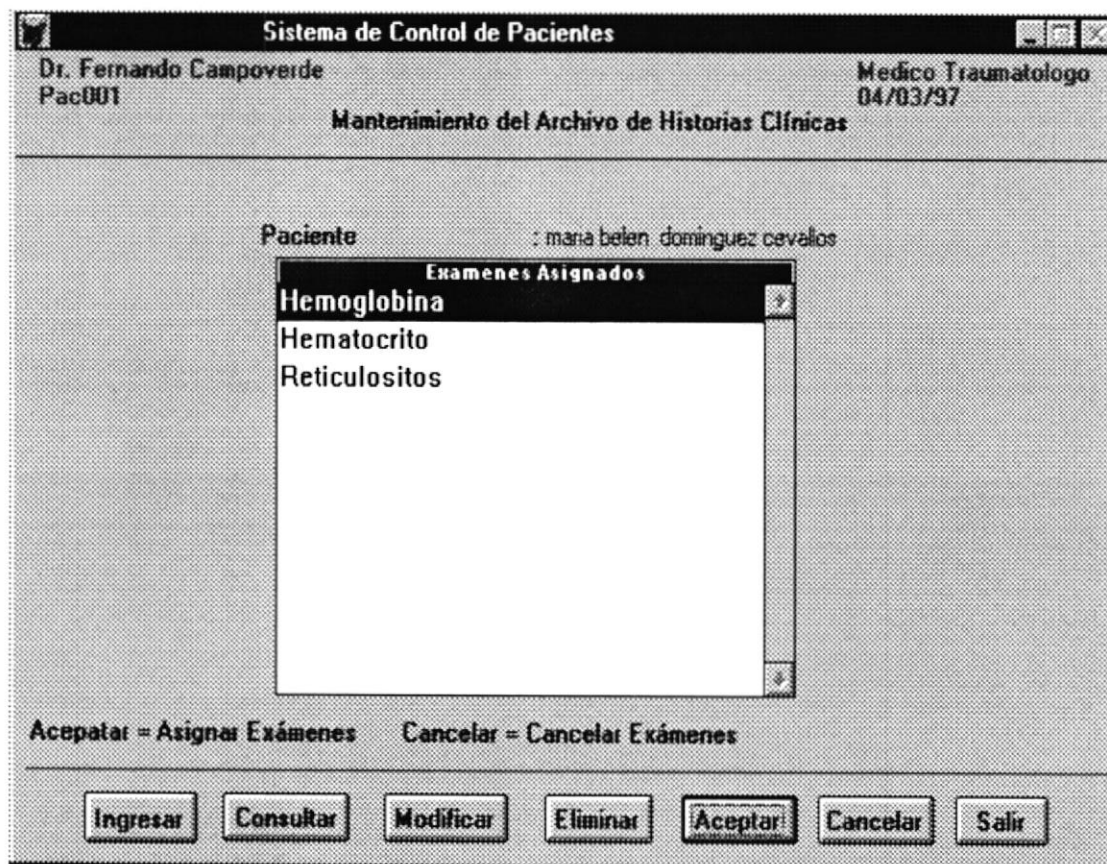
Paciente : maria beien dominguez cevallos

Ericomp	
Biometría Hemática	Bacteriologicos
Hemoglobina	Heces
Hematocrito	Orina
Hemates	Sangre
Reticulositas	Liq. Cef. Raq.
Leucocitos	Exud./Trasud.
Formula Diferencial	Esputas
Eritrosedimentacion	Escobillado Rectal
	Secrecion
	Recuento de Bac. x cc
	Trichomonas

Escape = Cancelar Peticion

Esta es la pantalla que aparecerá cuando de un click o se ubique con las teclas del cursor y presione Enter en Exámenes Complementarios y aparecerá una pantalla como la mostrada anteriormente.

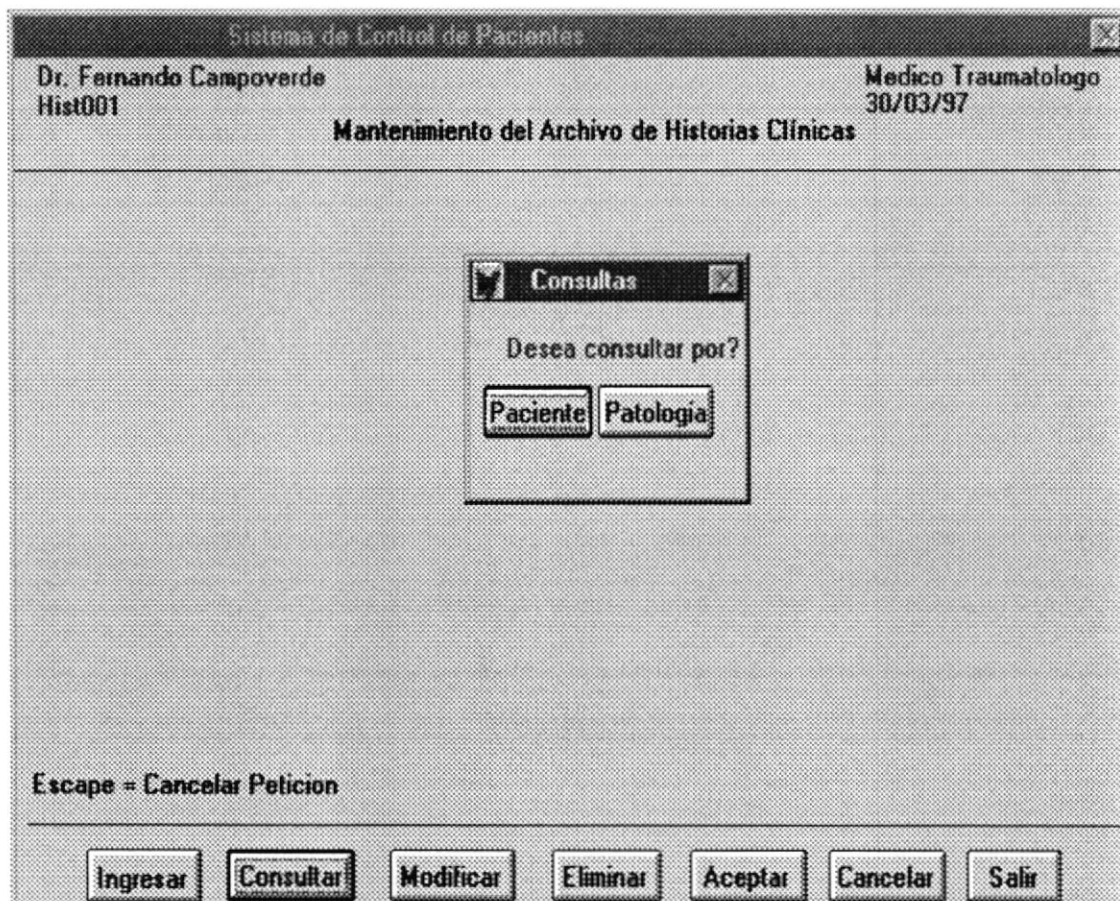
Aquí se encuentran todos los exámenes ubicados por tipo, y podrá escogerlo digitando una "X" en el casillero ubicado junto al examen hasta que presione la tecla Escape tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla, luego de esto tendrá todos los exámenes escogidos (tal como muestra la pantalla siguiente), y como le indica el mensaje ubicado en la parte inferior, podrá grabarlos presionando el botón Aceptar, caso contrario presione el botón cancelar.



9.2 CONSULTA

Tiene dos opciones para consultarla, tal como lo muestra la pantalla siguiente

- Paciente
- Patología



Si desea consultar por paciente haga un click o presione Enter (en el botón Paciente), y a continuación deberá indicar el paciente que desea consultar, no es necesario que ingrese todo el apellido basta con la primera letra o las primeras letras, y a continuación tendrá una ayuda con todos los pacientes que cumplan con esa condición, tal como se muestra en la pantalla a continuación:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Pac001

Medico Traumatologo
04/03/97

Mantenimiento del Archivo de Historias Clínicas

Paciente : d

dominguez cevallos maria belen
dominguez cevallos marinecita
delgado delgado sara maria
delgadillo gomez nadiecita

Escape = Cancelar Peticion Enter = Escoger registro

Ingresar Consultar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

Para escoger un registro presione Enter tal como le indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla, caso contrario presione Escape.

Si escogió un registro, luego de unos pocos segundos, tendrá todo el historial del paciente desde su primera consulta, hasta la última, tal como lo muestra la pantalla de abajo.

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde Medico Traumatologo
Pac001 04/03/97

Mantenimiento del Archivo de Historias Clínicas

Paciente :

Consist				
FECHA	MOTIVO DE CON	DIAGNOSTICO	MEDICINAS	EXA. COMPLENE
04/03/97		Fiebre reumatica	No se aplico	Hemoglobina Hematocrito Hematias Reticulositos Leucocitos Formula Diferen

Escape = Cancelar Peticion

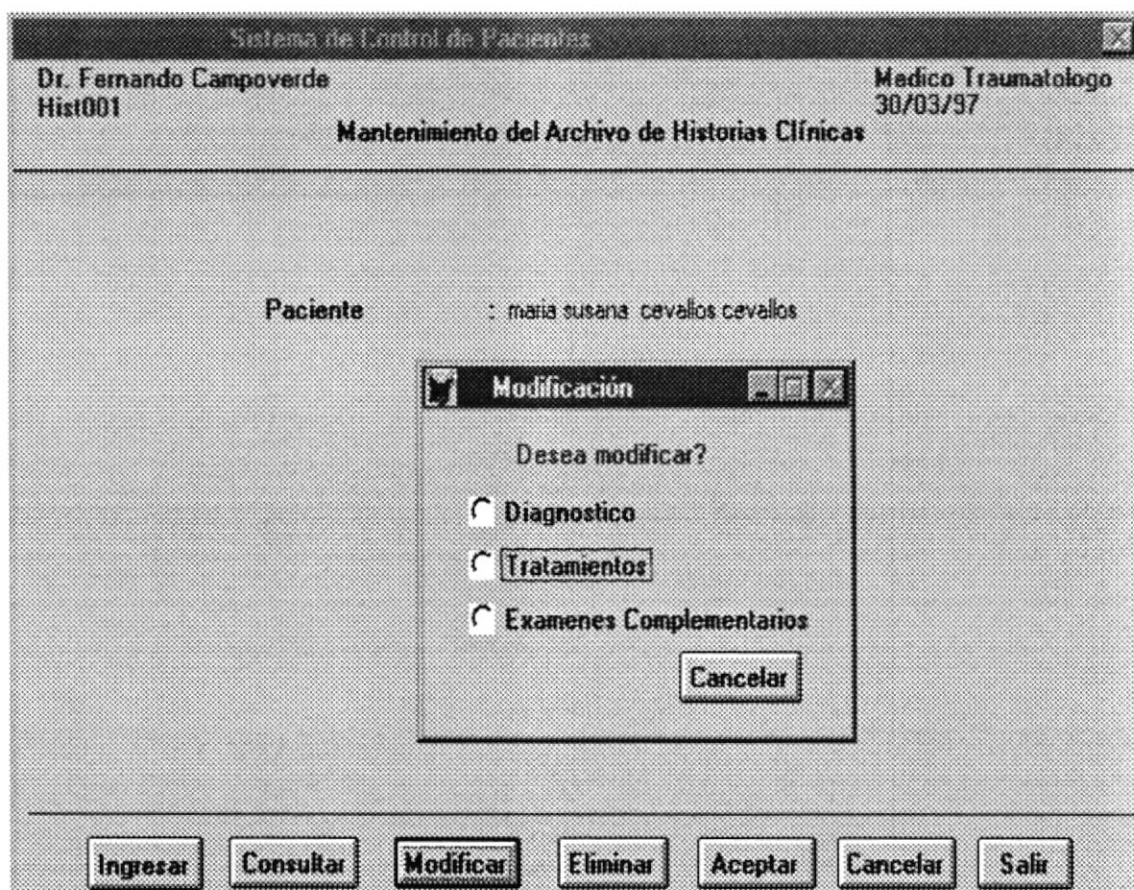
Para cancelar la petición presione Escape tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla.

9.3 MODIFICACION

Cuando presione el botón de Modificar, el sistema le mostrará todas las personas que fueron diagnosticadas en el día. Si nadie ha sido diagnosticado, se lo indicará con un mensaje en la parte superior de la pantalla “No existen citas para este día”.

Para escoger un registro presione Enter en él, tal como se lo indica el mensaje que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, caso contrario presione Escape

Si escogió un registro, aparecerá un pantalla como la que se encuentra a continuación:



Puede modificar el Diagnóstico, Tratamientos Y/o Exámenes Complementarios, haciendo un click, o ubicándose con las teclas del cursor y presionando Enter, y automáticamente aparecerá el diagnóstico, Tratamientos ó Exámenes Complementarios, según lo que usted escogió.

Si escogió modificar Diagnóstico, ingrese el nuevo diagnóstico, y recuerde que no es necesario que ingrese todo el nombre, basta con la primera letra y el sistema le mostrará una ayuda con todas las patologías que estén dentro del rango especificado, para escoger un registro ubíquese en él moviéndose con las teclas del cursor y presione Enter tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla, pero si no quiere escoger ninguno presione Escape.

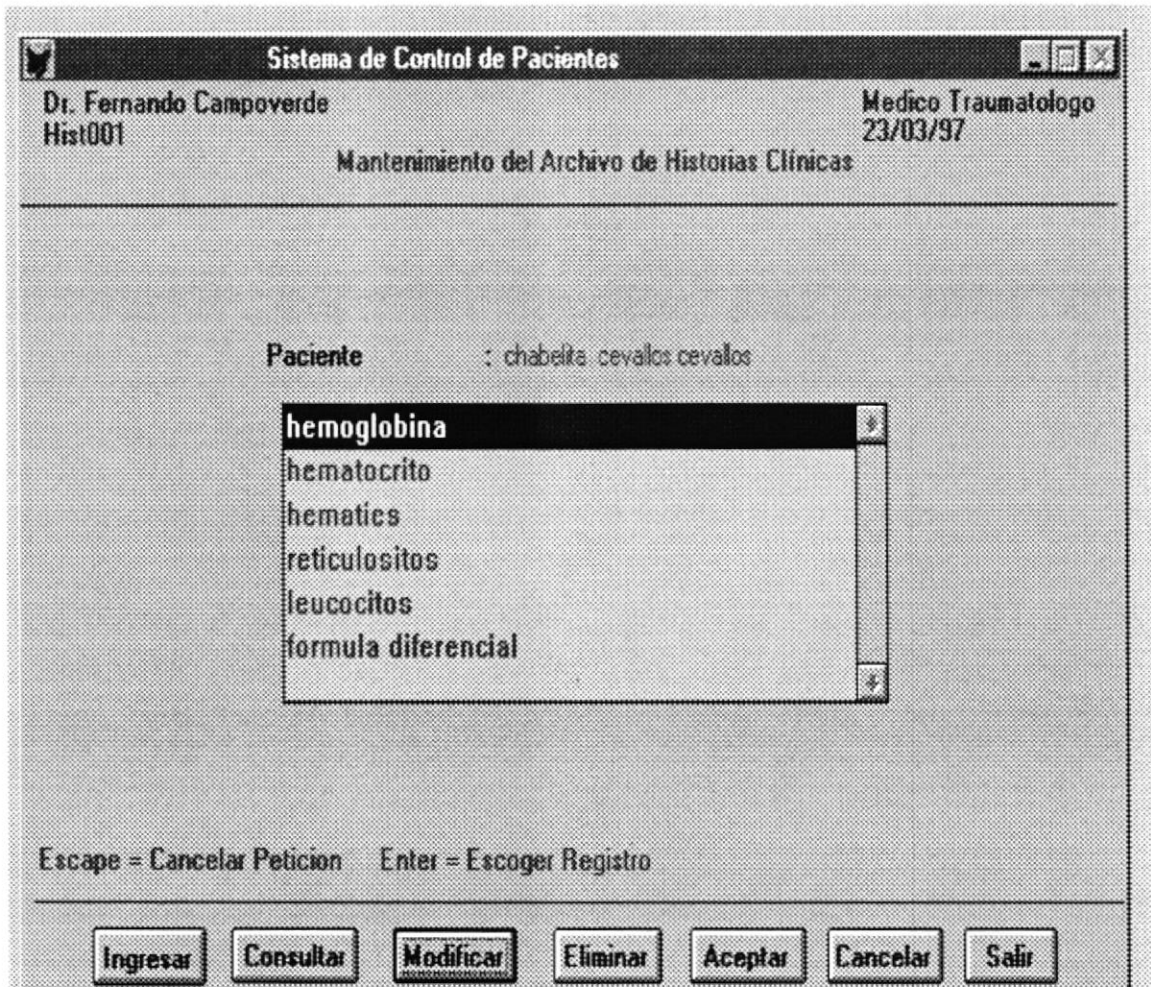
Para grabar el registro en caso de que escogió un nuevo diagnóstico, presione **Aceptar** tal como se lo indica el mensaje mostrado en la parte inferior de la pantalla, caso contrario presione el botón Cancelar

Si escogió modificar Tratamientos, el sistema le mostrará todos los tratamientos asignados al paciente. Para modificar un Tratamiento, escoja el registro presionando **Enter**, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla, caso contrario escoja Escape.

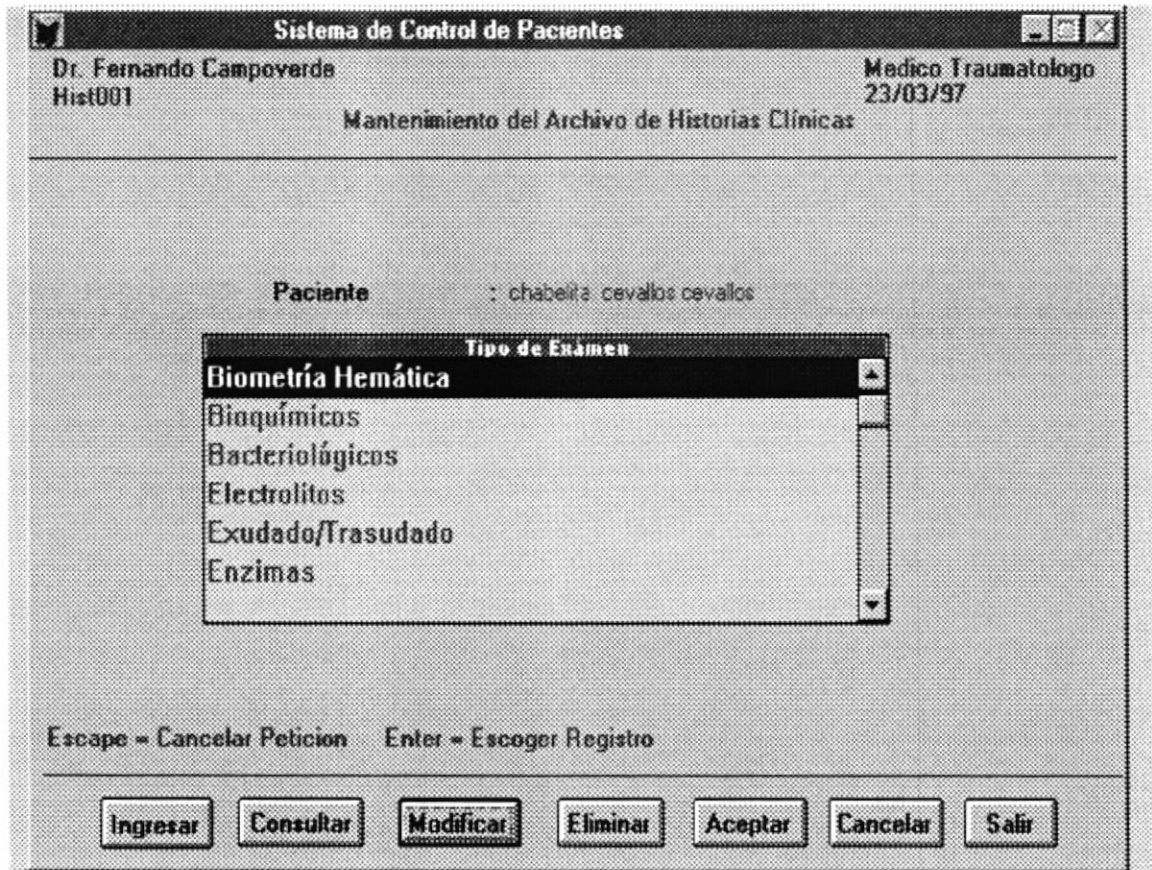
Si escogió un registro, digite el nombre del nuevo tratamiento a asignar, no es necesario que digite todo el nombre, ya que el sistema le mostrará una ayuda con todos los tratamientos que estén dentro del rango especificado, para escogerlo posicione en él con las flechas del cursor y presione la tecla Enter, caso contrario presione Escape.

Si escogió un registro presione el botón Aceptar o de un click él para grabarlo, caso contrario presione Enter o de un click en Cancelar.

Si escogió modificar Exámenes Complementarios, el sistema le mostrará todos los exámenes asignados al paciente (tal como lo muestra la pantalla mostrada a continuación). Posiciónese en el registro que desea modificar y presione Enter, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla, caso contrario presione Escape.

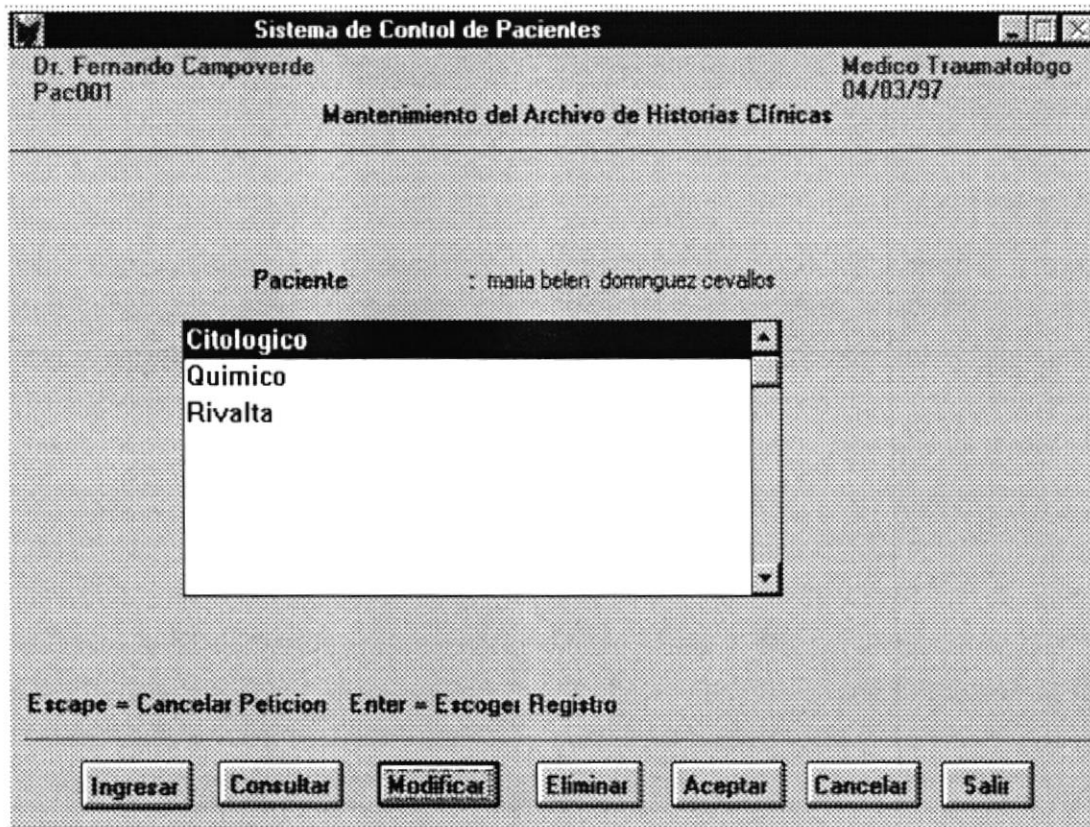


Si escogió un registro tendrá a continuación todos los tipos de exámenes que existen tal como lo indica la pantalla mostrada a continuación:



Para escoger un registro presione Enter tal como se lo indica el mensaje mostrado en la parte inferior de la pantalla, caso contrario presione Escape.

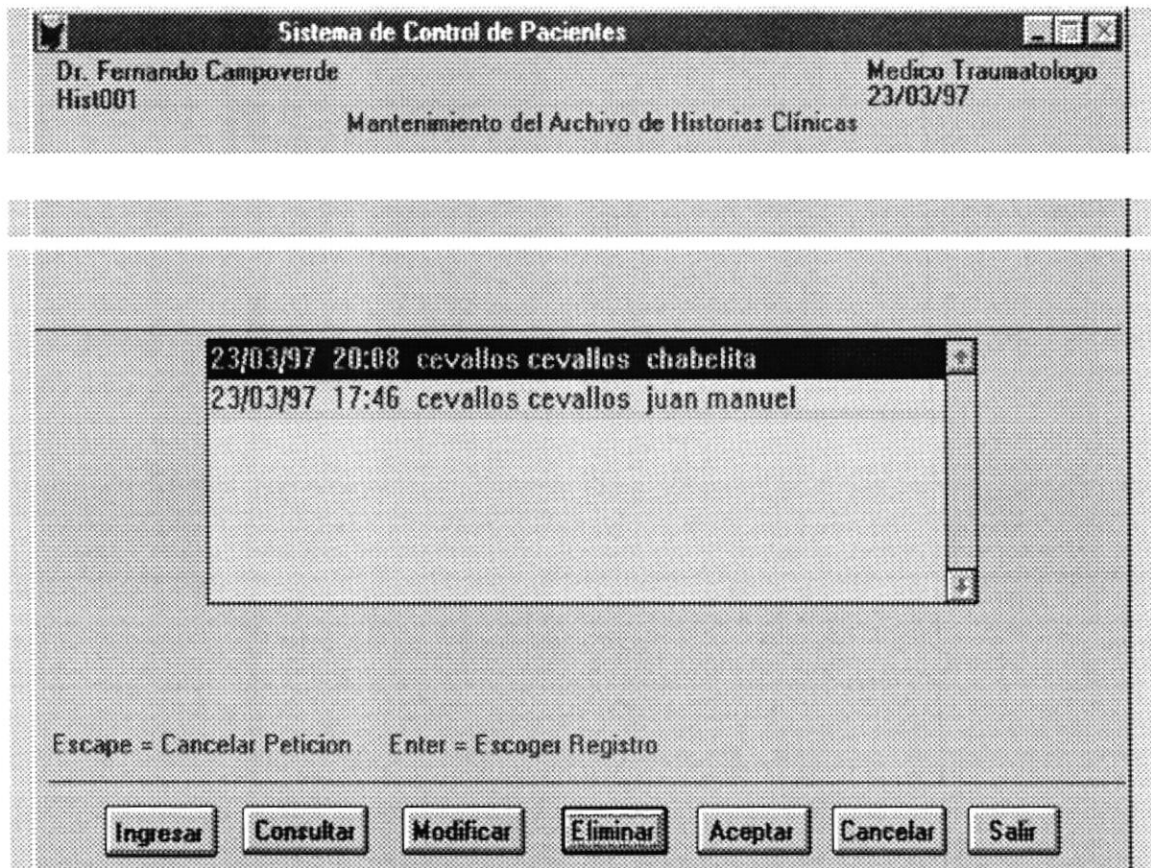
Si escogió un registro, el sistema le mostrará todos los exámenes correspondientes a ese tipo, tal como lo muestra la pantalla de abajo.



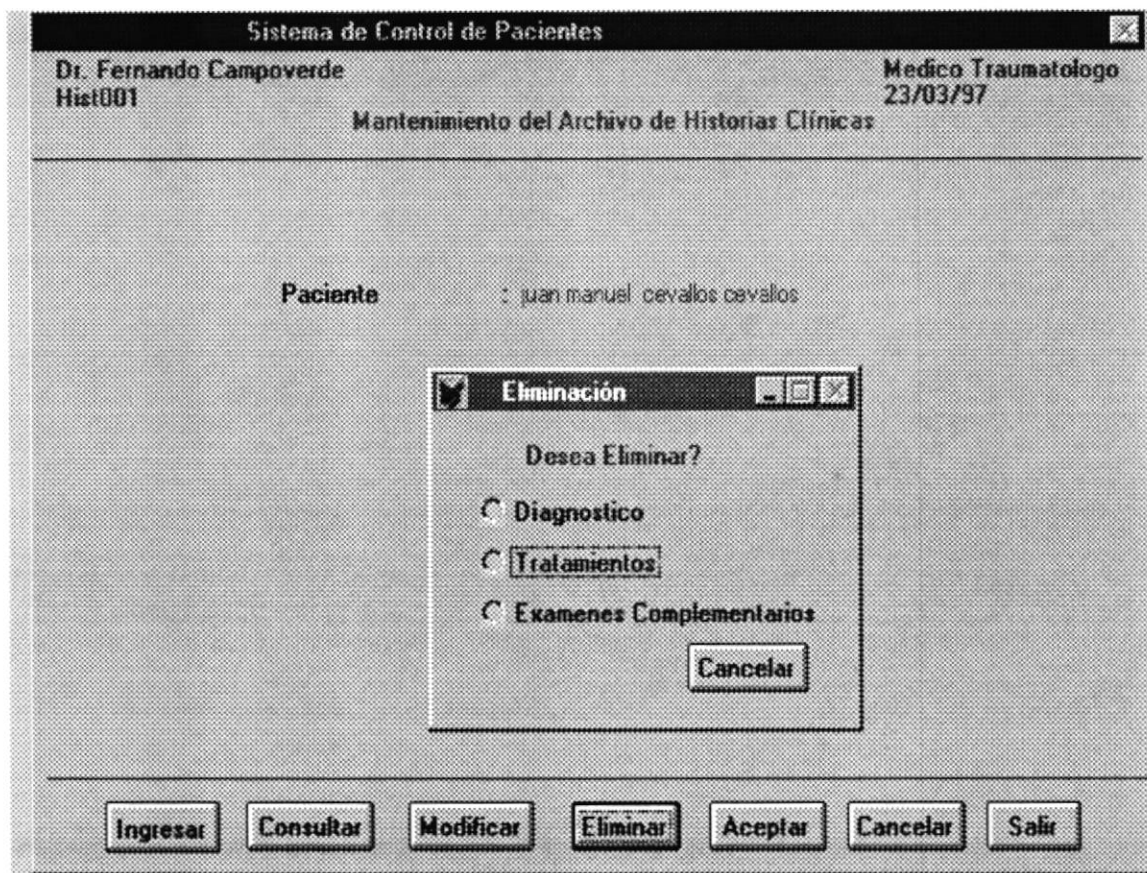
Para escoger un registro presione Enter caso contrario presione Escape. Si presionó Enter el exámen escogido es posicionado en la parte superior de la pantalla, y para reemplazarlo, presione el botón Aceptar o de un click en él, tal como se lo indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla, caso contrario presione Escape.

9.4 ELIMINACIÓN

Cuando la opción de eliminación es escogida, el sistema le mostrará por medio de una ayuda a todos los pacientes, que fueron diagnosticados en ese día. Presione Enter en el registro que quiera seleccionar, caso contrario presione Escape si no desea seleccionar ninguno, tal como lo muestra la pantalla de abajo.



Si escogió un registro, tendrá tres opciones para eliminar tal como lo indica la pantalla presentada a continuación:



Si escoge eliminar el diagnóstico, eliminará los tratamientos y los exámenes Complementarios asignados.

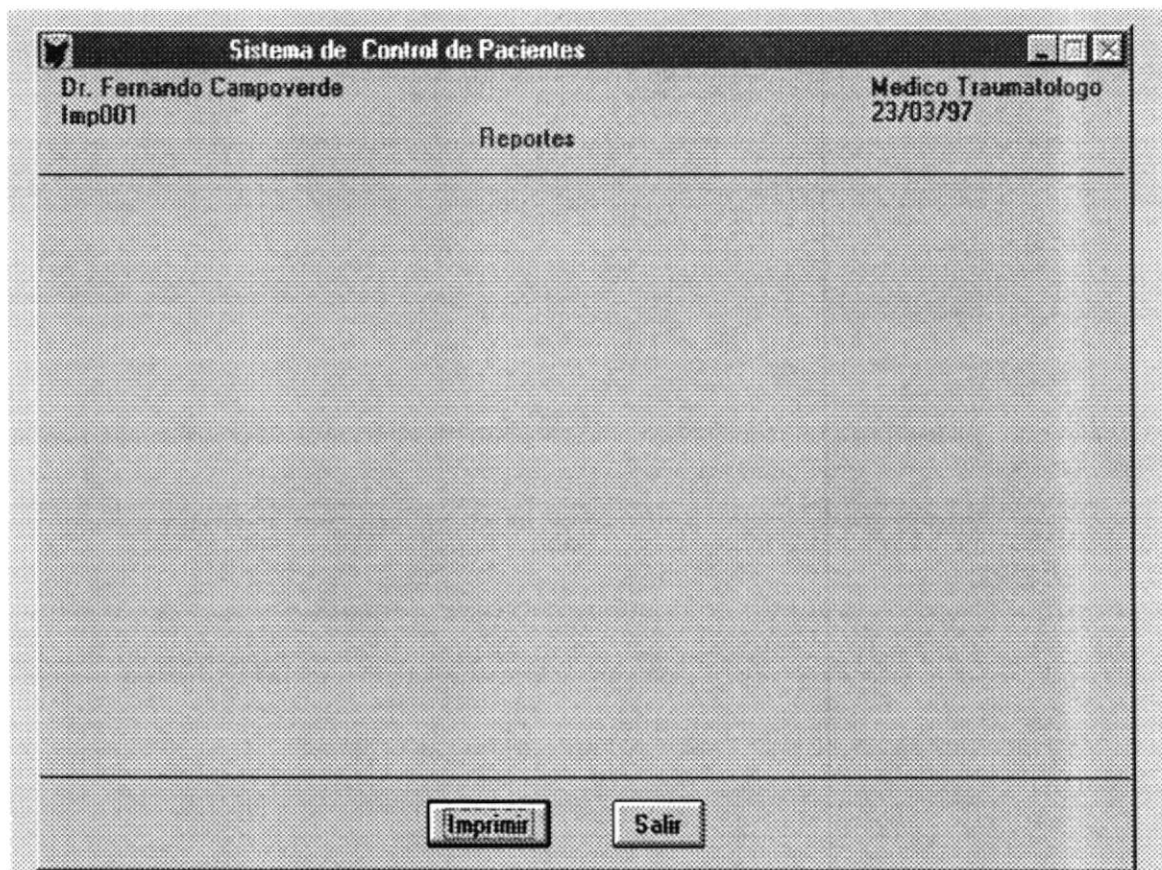
Si escoge eliminar Tratamientos y/o Exámenes Complementarios, el sistema le mostrará todos los que les fueron asignados, y como le indica el mensaje mostrado en la parte inferior de la pantalla, puede escoger cuantos registros desee presionando Enter en él. Una vez que usted presione Escape el sistema le mostrará todos los registros escogidos para eliminarse, si presiona el botón Aceptar los eliminará y si el botón presionado es Cancelar no los eliminará.



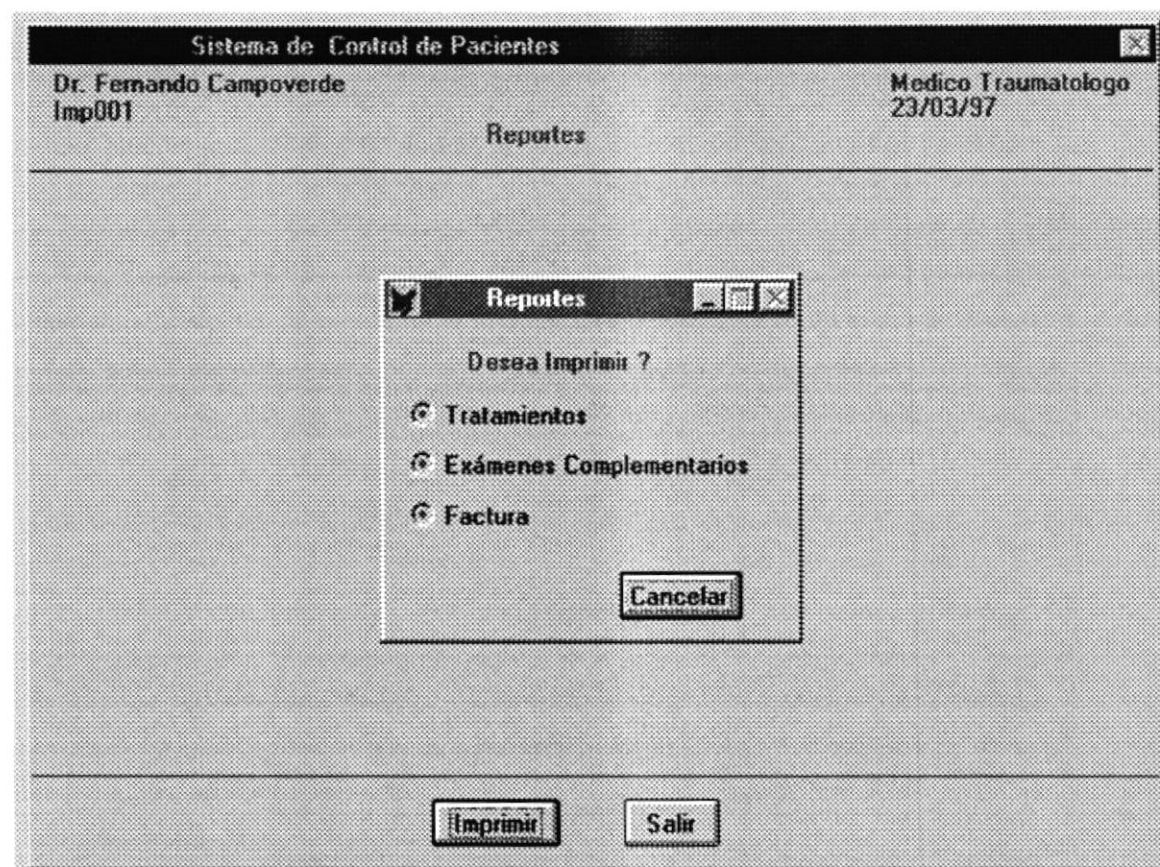
CAPITULO 10

10. REPORTE

Cuando escoja la opción reportes del menú principal tendrá una pantalla como la siguiente:



Haga click o presione Enter en el botón Imprimir, y aparecerá una pantalla como la siguiente:



Para imprimir cualquiera de estos reportes, haga click o presione Enter en el tipo de reporte deseado, el sistema verificará si hubieron citas para este día, si no hubieron se lo indicará con un mensaje ubicado en la parte superior de la pantalla " No existen citas para este día", y aparecerá una pantalla como la siguiente:

Sistema de Control de Pacientes

Dr. Fernando Campoverde
Imp001

Medico Traumatologo
23/03/97

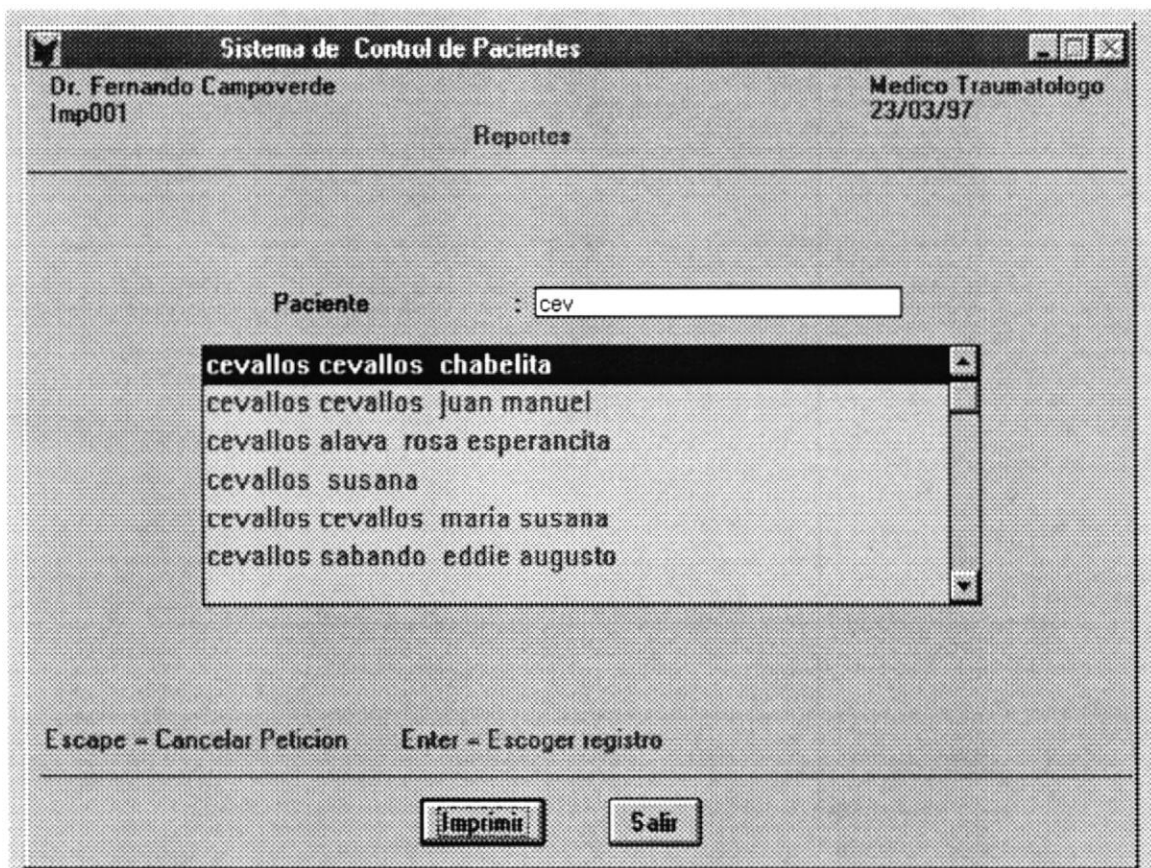
Reportes

Paciente :

Escape - Cancelar Peticion

Imprimir Salir

Aquí deberá digitar el apellido del paciente deseado, no necesita escribir todo su apellido, basta con la primera o las primeras letras del apellido y el sistema le proporcionará una ayuda con todos los pacientes que estén dentro del rango especificado, tal como se muestra a continuación:



Como indica el mensaje ubicado en la parte inferior de la pantalla, presione Enter para escoger un registro, caso contrario presione Escape.

Si presionó Enter el sistema buscará los Tratamientos, Exámenes Complementarios o Valor asignado por consulta en el día, si existen; estos saldrán por su impresora, caso contrario se le indicará con un mensaje ubicado en la parte superior de la pantalla: “No existen Tratamientos asignados”, ó “No existen Exámenes Complementarios asignados” ó “No existe ingreso asignado”.

Para salir de la opción presione el botón Salir de la pantalla principal de reportes.