

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TÓPICO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
ANALISTA DE SOPORTE DE MICROCOMPUTADORES**

TEMA:

SITIO WEB "TOUR PENINSULAR"

MANUAL DE USUARIO

AUTOR (ES):

**REYES SÁNCHEZ ERIKA JAZMÍN
ROSALES REYES LUCY ELENA**

DIRECTOR

ANL. DANIEL QUIRUMBAY YAGUAL



AÑO

2007

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TÓPICO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SOPORTE DE MICROCOMPUTADORES**

TEMA:

SITIO WEB “TOUR PENINSULAR”

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

REYES SÁNCHEZ ERIKA JAZMÍN

ROSALES REYES LUCY ELENA

DIRECTOR:

ANL. DANIEL QUIRUMBAY YAGUAL

AÑO:

2007

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por la oportunidad que me ha dado de seguir en este mundo para así poder concluir mi propósito.

Agradezco a mis padres y demás familiares, que con gran esfuerzo lograron que continuara en esta prestigiosa universidad, dándome la oportunidad de ser valorada ante la sociedad.

Al Anl. Daniel Quirumbay Yagual, quien me enseñó a emprender esta tarea, y cuyas opiniones me serán útiles desde el principio y hasta el fin de mi carrera como profesional.

A los docentes que conforman esta universidad quiero expresarle mi gratitud formal, ya que sin su paciencia y su cooperación, mi tarea como estudiante fuese imposible de cumplir.

Srta. Erika Reyes Sánchez

AGRADECIMIENTO

La Gratitude en mi mente y corazón, es saber recompensar a todos quienes han estado a mi alrededor, apoyándome y guiándome en una de mis principales metas que me he propuesto alcanzar y que junto a ellos he logrado realizarla, ésta es la recompensa que les brindo a ellos, este valioso proyecto que sirve de mucho y a muchos.

Agradezco a Dios sobre todas las cosas, a mis padres y hermanos, a mi hermana Rossana, al Director de Tópico, a mis compañeros y amigos del mismo, a Ángel Nieto Macias, a la Escuela Superior Politécnica del Litoral – EDCOM a quienes retribuyo todo este esfuerzo y éxito profesional.

A todos ellos Gracias por ser, estar y permanecer junto a mí, que hasta ahora saben que no he defraudado su confianza, no les he fallado ni les fallaré jamás.

Srta. Lucy Rosales Reyes

DEDICATORIA

De manera especial a la persona divina que me presta la vida cada día a “Dios”, a mis venerables padres, porque por ellos mostré interés, curiosidad y afán en mis estudios.

Porque me enseñaron que a diario se debe vivir con plenitud, para dar un mayor interés a la vida, gracias a quienes me rodean y me brindan su apoyo dándome impulso al continuo medio del progreso.

Este trabajo también lo dedico a mis maestros, porque ellos son mi guía de aliento, fortaleza, en momentos de flaqueza siendo hombres y mujeres de respeto y de bien.

A la Escuela Superior Politécnica del Litoral, en la cual día a día nos alimenta por aprender y entender las cosas, en la cual dejo lo mejor de mí formación profesional. Finalmente, a mi patria por que para ella estamos estudiando y por ella luchamos.

Srta. Erika Reyes Sánchez

DEDICATORIA

Así como Dios ha dedicado su tiempo guiándome por el camino del bien, de esa bella manera le dedico a él por sobre todas las cosas el esfuerzo de este valioso proyecto, gracias a su bendición es que he llegado a este propósito, una meta más en mi vida.

A mi hermana Rossana, a mis padres y hermanos, a mi mejor amiga y compañera de proyecto que me han apoyado espiritual, moral y económicamente, para seguir adelante y alcanzar mi carrera con éxito.

Dedico también este proyecto a mi novio el amor de mi vida, quien ha estado conmigo festejando en las buenas y en las malas me ha dado la fortaleza y valor para culminar esta gran etapa de mi carrera; a él por llenarme la vida de felicidad.

A mis maestros porque todo lo que sé, es fruto de su buena enseñanza; sin ellos no hubiese llegado hasta donde estoy en estos momentos. A la Escuela Superior Politécnica del Litoral por darnos la oportunidad de aprender en sus acogedoras aulas y hacer de nosotros profesionales con la mejor formación del País.

Srta. Lucy Elena Rosales Reyes

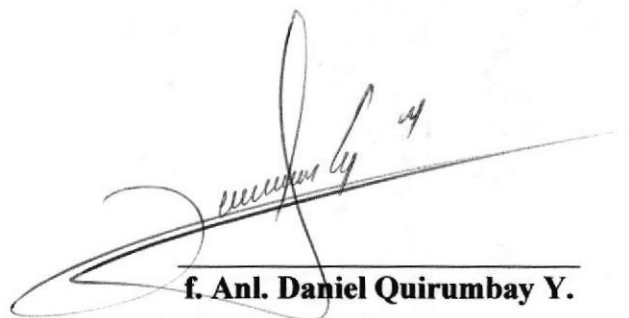


DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Tópico de Graduación, nos corresponden exclusivamente. Y el patrimonio intelectual de la misma a EDCOM (*Escuela de Diseño y Comunicación Visual*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).

FIRMA DEL DIRECTOR DE TÓPICO DE GRADUACIÓN

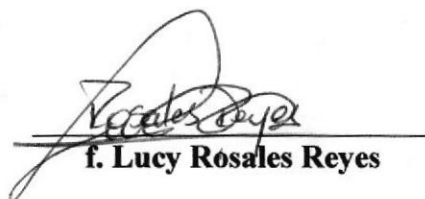


A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniel Quirumbay Y.', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large loop at the end.

f. Anl. Daniel Quirumbay Y.

**FIRMA DE LOS AUTORES DE TÓPICO DE
GRADUACIÓN**


f. Erika Reyes Sánchez


f. Lucy Rosales Reyes

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES.....	1
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.3. A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS.....	1
1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL.....	2
1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL.....	2
1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS.....	2
1.7.1. Convenciones del Formatos de Texto	3
1.7.2. Convenciones del Mouse	3
1.7.3. Convenciones del Teclado	3
1.8. CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN.....	4
1.9. SOPORTE TÉCNICO.....	4
2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA.....	1
2.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS.....	1
2.2. QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS.....	2
2.2.1. El botón inicio y la barra de tareas	2
2.2.2. Menú inicio de Windows.....	3
2.3. VER EL CONTENIDO DE SU PC.....	4
2.4. BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA.....	5
2.5. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS.....	6
2.6. MANTENIMIENTO DE SU PC.....	7
2.6.1. Utilizar Backup para hacer copias de seguridad de los archivos.....	7
2.6.2. Detectando y reparando errores de disco con ScanDisk.....	8
2.6.3. Utilizar el Defragmentador de disco para acelerar el disco duro.....	9
2.6.4. Vaciar la papelera de reciclaje.....	13
2.7. FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER.....	14
2.7.1. Fundamentos de Internet Explorer.....	14
2.7.2. Buscar información.....	15
2.7.3. Volver fácilmente a los sitios útiles.....	16
2.7.4. Conocer el Historial de Exploración.....	17
2.7.5. Comunicarse.....	17
2.7.6. Configurar la Página de Inicio.....	18
2.7.7. Comprar en línea.....	19
2.7.8. Utilizar Internet Explorer desde un portátil.....	19
3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....	1
3.1. REQUERIMIENTO DE HARDWARE DEL ADMINISTRADOR.....	1
3.2. REQUERIMIENTO DE HARDWARE DEL USUARIO.....	2
4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	1

4.1. REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DEL ADMINISTRADOR.....	1
4.2. REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DEL USUARIO.....	2
5. INGRESAR AL WEB SITE.....	1
5.1. COMO ENTRAR AL SITIO.....	1
6. COMO NAVEGAR EN EL WEB SITE	1
6.1. CARACTERÍSTICAS.....	1
6.2. BENEFICIOS.....	1
6.3. CABECERA Y PIE DE PÁGINA.....	1
6.4. MENÚ PRINCIPAL.....	2
6.4.1. Área de Menú.....	2
6.4.2. Opciones del Menú.....	3
6.5. OPCIONES VARIAS Y MENSAJES.....	4
6.5.1. Opciones varias.....	4
6.5.2. Mensajes.....	4
6.6. ACCESO A PÁGINAS RESTRINGIDAS	5
6.6.1. Seguridad.....	5
6.7. LAS PÁGINAS DEL WEB SITE	7
6.7.1. Página Principal – Tour Peninsular.....	7
6.7.2. Nosotros.....	8
6.7.3. Contáctenos.....	9
6.7.4. Mapa del Sitio	11
6.7.5. Eventos.....	12
6.7.6. Tour.....	13
6.7.7. Hotel.....	14
6.7.8. Noticias.....	15
6.7.9. Galerías.....	16
6.7.10. Usuario.....	19
6.7.11. Foro.....	22
6.7.12. Promoción.....	24
6.7.13. Búsqueda.....	26
6.7.14. Emergencias.....	27
6.7.15. Menú de Ruta.....	28
6.7.16. Reservación.....	30
6.7.17. Políticas de Privacidad.....	35
7. ADMINISTACIÓN DEL WEB SITE	1
7.1. INGRESAR AL SITIO DEL ADMINISTRADOR.....	1
7.2. MENÚ ADMINISTRACIÓN (OPCIÓN MANTENIMIENTO).....	2
7.2.1. Mantenimiento Hotel.....	3
7.2.1.1. Ayuda Hotel.....	4
7.2.2. Mantenimiento Tipo Foto.....	5
7.2.2.1. Ayuda Tipo Foto.....	6
7.2.3. Mantenimiento Foto.....	7
7.2.3.1. Ayuda Foto.....	8
7.2.4. Mantenimiento Noticia	9
7.2.4.1. Ayuda Noticia	10



7.2.5. Mantenimiento Parámetro.....	11
7.2.5.1. Ayuda Parámetro.....	12
7.2.6. Mantenimiento Publicidad.....	13
7.2.6.1. Ayuda Publicidad.....	14
7.2.7. Mantenimiento Lugar y Evento.....	15
7.2.7.1. Ayuda Lugar y Evento.....	16
7.2.8. Mantenimiento Tipo Tour.....	17
7.2.8.1. Ayuda Tipo Tour.....	18
7.2.9. Mantenimiento Tour.....	19
7.2.9.1. Ayuda Tour.....	20
7.2.10. Mantenimiento Tipo Evento.....	21
7.2.10.1. Ayuda Tipo Evento.....	22
7.2.11. Mantenimiento Tipo Usuario.....	23
7.2.11.1. Ayuda Tipo Usuario.....	24
7.2.12. Mantenimiento Usuario.....	25
7.2.12.1. Ayuda Usuario.....	26
7.2.13. Mantenimiento Tipo Promoción.....	27
7.2.13.1. Ayuda Tipo Promoción.....	28
7.2.14. Mantenimiento Promoción.....	29
7.2.14.1. Ayuda Promoción.....	30
7.2.15. Mantenimiento Tipo Habitación.....	31
7.2.15.1. Ayuda Tipo Habitación.....	32
7.2.16. Mantenimiento Habitación.....	33
7.2.16.1. Ayuda Habitación.....	34
7.2.17. Mantenimiento Tipo Reservación.....	35
7.2.17.1. Ayuda Tipo Reservación.....	36
7.3. MENÚ ADMINISTRACIÓN (OPCIÓN PROCESOS).....	37
7.3.1. Proceso Foro.....	38
7.3.2. Proceso Eventos.....	39
7.3.2.1. Ayuda Eventos.....	40
7.3.3. Proceso Buscador.....	41
7.3.4. Proceso Usuario Registrados	42
7.3.5. Proceso Contactos.....	43
7.3.6. Proceso Reservación.....	44
7.4. MENÚ ADMINISTRACIÓN (OPCIÓN CONSULTAS).....	45
7.4.1. Consulta Tour.....	46
7.4.2. Consulta Hotel.....	47
7.4.3. Consulta Eventos.....	48
7.4.4. Consulta Usuarios.....	49
7.4.5. Consulta Noticias.....	50
7.4.6. Consulta Publicidad.....	51
7.4.7. Consulta Parámetro.....	52
7.4.8. Consulta Reservación.....	53
7.4.9. Consulta Contactos.....	54
A.1. RECONOCIMIENTOS DEL HARDWARE.....	1
A.1.1. COMPONENTES DE LA COMPUTADORA.....	1
A.1.2. UNIDADES DE ENTRADA	2

A.1.3. UNIDAD DE PROCESO	6
A.1.3.1 Unidad de Memoria Auxiliar.....	6
A.1.4. UNIDAD DE SALIDA	6
B.1. ACERCA DE INTERNET.....	1
B.1.1 INTERNET.....	1
B.1.1.1 ¿Qué se necesita para tener Internet?	2
B.1.1.2 ¿Cómo conectarse a Internet?	3
B.1.1.3 Ventajas de Internet.....	4
B.1.1.4 ¿Qué es una dirección IP?	4
B.1.1.5 Características Principales de Internet.....	4
B.1.1.6 Sistema de Nombres de Dominio.....	5
B.1.2 CORREO ELECTRÓNICO	7
B.1.3. EL WORLD WIDE WEB (WWW)	10
B.1.4. NAVEGACIÓN CON INTERNET EXPLORER.....	11
B.1.4.1 Botones Estándar	12
B.1.4.2 Barras	13
B.1.5. BUSCAR EN INTERNET.....	14
B.1.5.1 Organizaciones Especializadas	14
C.1. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	1

ÍNDICE DE TABLAS

CAPÍTULO 2

Tabla 2.2.1.1	Iconos Principales de Windows.....	2
Tabla 2.2.2.1	Iniciar el Menú Inicio.....	3

CAPÍTULO 3

Tabla 3.1.1	Requerimiento de Hardware del Administrador.....	1
-------------	--	---

CAPÍTULO 4

Tabla 4.1.1	Requerimiento de Software del Administrador.....	1
-------------	--	---

CAPÍTULO 6

Tabla 6.4.2.1	Opciones del Menú.....	3
Tabla 6.6.1.1	Explicación de Acceso al Sitio.....	5
Tabla 6.6.1.2	Explicación de la página de Acceso Autorizado.....	6
Tabla 6.7.1.1	Explicación de la página de Acceso Autorizado.....	7
Tabla 6.7.2.1	Explicación de la Página Nosotros.....	8
Tabla 6.7.3.1	Explicación de la Página Contáctenos.....	10
Tabla 6.7.4.1	Explicación de la Página Mapa del Sitio.....	11
Tabla 6.7.5.1	Explicación de la Página Eventos.....	12
Tabla 6.7.6.1	Explicación de la Página Tour.....	13
Tabla 6.7.7.1	Explicación de la Página Hotel.....	14
Tabla 6.7.8.1	Explicación de la Página Noticias.....	15
Tabla 6.7.9.1	Explicación de la Página Galerías.....	16
Tabla 6.7.9.2	Explicación de la Página Galerías de Salinas.....	18
Tabla 6.7.10.1	Explicación de la Página Usuario.....	21
Tabla 6.7.11.1	Explicación de la Página Foro.....	23
Tabla 6.7.12.1	Explicación de la Página Promociones.....	24
Tabla 6.7.12.2	Explicación del Convertidor de Moneda.....	25
Tabla 6.7.13.1	Explicación de la Página Búsqueda.....	26
Tabla 6.7.14.1	Explicación de la Página Emergencia.....	27
Tabla 6.7.15.1	Explicación de la Página Rutas.....	28
Tabla 6.7.15.2	Explicación de la Página de Artesanías.....	29
Tabla 6.7.16.1	Explicación de la Página de Reservación.....	34
Tabla 6.7.17.1	Explicación de la Página Políticas de Privacidad.....	35

CAPÍTULO 7

Tabla 7.1.1	Explicación del Inicio de Sección de Administradores.....	1
Tabla 7.2.1.1	Explicación de la Página Mantenimiento Hotel.....	3
Tabla 7.2.1.1.1	Explicación de la Ayuda del Hotel.....	4
Tabla 7.2.2.1	Explicación de la Página Mantenimiento del Tipo Foto.....	5

Tabla 7.2.2.1.1	Explicación de la Ayuda del Tipo Foto.....	6
Tabla 7.2.3.1	Explicación de la Página Mantenimiento Foto.....	7
Tabla 7.2.3.1.1	Explicación de la Ayuda de Foto.....	8
Tabla 7.2.4.1	Explicación de la Página Mantenimiento Noticia.....	9
Tabla 7.2.4.1.1	Explicación de la Ayuda de Noticia.....	10
Tabla 7.2.5.1	Explicación de la Página Mantenimiento Parámetro.....	11
Tabla 7.2.5.1.1	Explicación de la Ayuda de Parámetro.....	12
Tabla 7.2.6.1	Explicación de la Página Mantenimiento Publicidad.....	13
Tabla 7.2.6.1.1	Explicación de la Ayuda de Publicidad.....	14
Tabla 7.2.7.1	Explicación de la Página Mantenimiento Lugar y Evento.....	15
Tabla 7.2.7.1.1	Explicación de la Ayuda de Lugar y Evento.....	16
Tabla 7.2.8.1	Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Tour.....	17
Tabla 7.2.8.1.1	Explicación de la Ayuda de Tipo Tour.....	18
Tabla 7.2.9.1	Explicación de la Página Mantenimiento Tour.....	19
Tabla 7.2.9.1.1	Explicación de la Ayuda de Tour.....	20
Tabla 7.2.10.1	Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Evento.....	21
Tabla 7.2.10.1.1	Explicación de la Ayuda de Tipo Evento.....	22
Tabla 7.2.11.1	Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Usuario.....	23
Tabla 7.2.11.1.1	Explicación de la Ayuda de Tipo Usuario.....	24
Tabla 7.2.12.1	Explicación de la Página Mantenimiento Usuario.....	25
Tabla 7.2.12.1.1	Explicación de la Ayuda de Usuario.....	26
Tabla 7.2.13.1	Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Promoción.....	27
Tabla 7.2.13.1.1	Explicación de la Ayuda de Tipo de Promoción.....	28
Tabla 7.2.14.1	Explicación de la Página Mantenimiento Promoción.....	29
Tabla 7.2.14.1.1	Explicación de la Ayuda de Promoción.....	30
Tabla 7.2.15.1	Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Habitación.....	31
Tabla 7.2.15.1.1	Explicación de la Ayuda del Tipo de Habitación.....	32
Tabla 7.2.16.1	Explicación de la Página Mantenimiento Habitación.....	33
Tabla 7.2.16.1.1	Explicación de la Ayuda de la Habitación.....	34
Tabla 7.2.17.1	Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Reservación.....	35
Tabla 7.2.17.1.1	Explicación de la Ayuda Tipo Reservación.....	36
Tabla 7.3.1.1	Explicación de la Página de Procesos del Foro.....	38
Tabla 7.3.2.1	Explicación de la Página de Procesos del Evento.....	39
Tabla 7.3.2.1.1	Explicación de la Ayuda del Evento.....	40
Tabla 7.3.3.1	Explicación de la Página de Procesos del Buscador.....	41
Tabla 7.3.4.1	Explicación de la Página de Procesos del Usuario Registrado.....	42
Tabla 7.3.5.1	Explicación de la Página de Procesos de Contactos.....	43
Tabla 7.3.6.1	Explicación de la Página de Procesos de Reservación.....	44
Tabla 7.4.1.1	Explicación de la Página de Consulta de Tour.....	46
Tabla 7.4.2.1	Explicación de la Página de Consulta de Hotel.....	47
Tabla 7.4.3.1	Explicación de la Página de Consulta de Eventos.....	48
Tabla 7.4.4.1	Explicación de la Página de Consulta de Usuarios.....	49
Tabla 7.4.5.1	Explicación de la Página de Consulta de Noticias.....	50
Tabla 7.4.6.1	Explicación de la Página de Consulta de Publicidad.....	51
Tabla 7.4.7.1	Explicación de la Página de Consulta de Parámetro.....	52
Tabla 7.4.8.1	Explicación de la Página de Consulta de Reservación.....	53
Tabla 7.4.9.1	Explicación de la Página de Consulta de Contactos.....	54



ANEXO A

Tabla A.1.2.1	Teclas de Movimiento del Cursor.....	3
Tabla A.1.2.2	Teclas de Usos Especiales.....	4
Tabla A.1.2.3	Tipos de punteros del Mouse.....	5
Tabla A.1.3.1	Unidad de Memoria Auxiliar.....	6
Tabla A.1.4.1	Unidad de Salida.....	6

ANEXO B

Tabla B.1.4.1.1	Botones Estándar.....	12
Tabla B.1.5.1.1	Buscadores.....	14

ÍNDICE DE FIGURAS

CAPÍTULO 2

Figura 2.1.1	Botón de Inicio y Soporte Técnico.....	1
Figura 2.1.1	Pantalla de Soporte de Windows.....	1
Figura 2.3.1	Ventana de Mi Pc.....	4
Figura 2.4.1	Resultado de la búsqueda.....	5
Figura 2.5.1	Explorador de Windows.....	6
Figura 2.5.2	Explorando su PC.....	6
Figura 2.6.1	Pasos para Realizar una Copia de Seguridad.....	7
Figura 2.6.2	Seleccionar el Archivo o Carpeta que desea obtener una Copia...	7
Figura 2.6.2.1	ScanDisk.....	8
Figura 2.6.3.1	Icono de MI PC.....	9
Figura 2.6.3.2	Ventana de MI PC.....	10
Figura 2.6.3.3	Menú Desplegable.....	10
Figura 2.6.3.4	Propiedad de Disco local C.....	10
Figura 2.6.3.5	Botón de Desfragmentación.....	11
Figura 2.6.3.6	Desfragmentación de disco.....	11
Figura 2.6.3.7	Analizador de Desfragmentación.....	11
Figura 2.6.3.8	Informe de Análisis.....	12
Figura 2.6.3.9	Desfragmentando el C:.....	12
Figura 2.6.3.10	Finalización de la Desfragmentación.....	13
Figura 2.6.4.1	Icono de la Papelera.....	13
Figura 2.7.1.1	Botón Atrás.....	14
Figura 2.7.1.2	Botón Adelante.....	14
Figura 2.7.1.3	Botón Actualizar.....	14
Figura 2.7.1.4	Botón Inicio.....	14
Figura 2.7.1.5	Botón Búsqueda.....	14
Figura 2.7.1.6	Botón Favoritos.....	15
Figura 2.7.1.7	Barra de Direcciones.....	15
Figura 2.7.1.8	Barra de estado.....	15
Figura 2.7.2.1	Búsqueda.....	16
Figura 2.7.3.1	Favoritos.....	16
Figura 2.7.4.1	Historial.....	17
Figura 2.7.5.1	Correo.....	17
Figura 2.7.6.1	Opciones de Internet.....	18
Figura 2.7.7.1	Icono de seguridad.....	19
Figura 2.7.8.1	Utilidades para sincronizar.....	19

CAPÍTULO 3

Figura 3.1.1	Monitor.....	1
Figura 3.1.2	CPU.....	1
Figura 3.1.3	Mouse.....	1
Figura 3.1.4	Teclado.....	1
Figura 3.2.1	Requerimiento de Hardware del Usuario.....	2

CAPÍTULO 4

Figura 4.1.1	Sistemas Operativos.....	1
Figura 4.1.2	Navegador de Internet.....	1
Figura 4.1.3	Diseño de Páginas Web.....	1
Figura 4.1.4	Tecnologías.....	1
Figura 4.2.1	Requerimiento de Software del Usuario	2

CAPÍTULO 5

Figura 5.1.1	Pantalla inicial de Windows.....	1
Figura 5.1.2	Ícono de Netscape Navigator.....	1
Figura 5.1.3	Cuadro para anotar la dirección de la página web.....	2
Figura 5.1.4	Página Intro.....	2
Figura 5.1.5	Página Principal.....	3

CAPÍTULO 6

Figura 6.3.1	Cabecera de la Página.....	1
Figura 6.3.2	Pie de Página.....	1
Figura 6.4.1.1	Áreas de Menú.....	2
Figura 6.5.1.1	Hipervínculo de Registro.....	4
Figura 6.5.2.1	Mensaje erróneo.....	4
Figura 6.6.1.1	Ingreso de Usuario y password para usuarios registrados.....	5
Figura 6.6.1.2	Acceso autorizado a las páginas restringidas.....	6
Figura 6.7.1.1	Home.....	7
Figura 6.7.2.1	Nosotros.....	8
Figura 6.7.3.1	Contáctenos.....	9
Figura 6.7.3.2	Mensaje de Envío.....	9
Figura 6.7.3.3	Envío Exitosamente.....	10
Figura 6.7.4.1	Mapa del Sitio.....	11
Figura 6.7.5.1	Eventos.....	12
Figura 6.7.6.1	Tour.....	13
Figura 6.7.7.1	Hotel.....	14
Figura 6.7.8.1	Noticias.....	15
Figura 6.7.9.1	Galerías.....	16
Figura 6.7.9.2	Galería de Imágenes de Salinas.....	17
Figura 6.7.9.3	Imagen de una Discoteca.....	18
Figura 6.7.9.4	Descarga de Archivo.....	18
Figura 6.7.10.1	Página de Registro Limitado.....	19
Figura 6.7.10.2	Mensaje de Registro Exitosamente.....	19
Figura 6.7.10.3	Página de Registro Ilimitado.....	20
Figura 6.7.10.4	Mensaje Concluido el Registro.....	20
Figura 6.7.10.5	Acceso al Usuario.....	21
Figura 6.7.11.1	Ingreso del Foro.....	22
Figura 6.7.11.2	Ingreso del Tema y Respuesta.....	23
Figura 6.7.12.1	Promociones.....	24

Figura 6.7.12.2	Convertir Moneda.....	25
Figura 6.7.13.1	Búsqueda.....	26
Figura 6.7.14.1	Emergencia.....	27
Figura 6.7.14.2	Número de Emergencia.....	27
Figura 6.7.15.1	Ruta de Artesanías.....	28
Figura 6.7.15.2	Artesanías.....	29
Figura 6.7.16.1	Reservación.....	30
Figura 6.7.16.2	Modificación de los Datos del Usuario.....	31
Figura 6.7.16.3	Ingresos de Datos por el Usuario.....	32
Figura 6.7.16.4	Calendario de Reservación.....	32
Figura 6.7.16.5	Datos Guardados Exitosamente.....	33
Figura 6.7.17.1	Políticas de Privacidad.....	35

CAPÍTULO 7

Figura 7.1.1	Página e Inicio de Sesión de Administradores.....	1
Figura 7.1.2	Página de Bienvenida para el Administrador.....	2
Figura 7.2.1	Menú Administración Opción Mantenimiento.....	2
Figura 7.2.1.1	Página Mantenimiento Hotel.....	3
Figura 7.2.1.1.1	Página de Ayuda del Hotel.....	4
Figura 7.2.2.1	Página Mantenimiento del Tipo Foto.....	5
Figura 7.2.2.1.1	Página de Ayuda del Tipo Foto.....	6
Figura 7.2.3.1	Página Mantenimiento Foto.....	7
Figura 7.2.3.1.1	Página de Ayuda de Foto.....	8
Figura 7.2.4.1	Página Mantenimiento Noticia.....	9
Figura 7.2.4.1.1	Página de la Ayuda de Noticia.....	10
Figura 7.2.5.1	Página Mantenimiento Parámetro.....	11
Figura 7.2.5.1.1	Página de la Ayuda de Parámetro.....	12
Figura 7.2.6.1	Página Mantenimiento Publicidad.....	13
Figura 7.2.6.1.1	Página de la Ayuda de Publicidad.....	14
Figura 7.2.7.1	Página Mantenimiento Lugar y Evento.....	15
Figura 7.2.7.1.1	Página de la Ayuda de Lugar y Evento.....	16
Figura 7.2.8.1	Página Mantenimiento Tipo Tour.....	17
Figura 7.2.8.1.1	Página de la Ayuda de Tipo Tour.....	18
Figura 7.2.9.1	Página Mantenimiento Tour.....	19
Figura 7.2.9.1.1	Página de la Ayuda de Tour.....	20
Figura 7.2.10.1	Página Mantenimiento Tipo Evento.....	21
Figura 7.2.10.1.1	Página de la Ayuda de Tipo Evento.....	22
Figura 7.2.11.1	Página Mantenimiento Tipo Usuario.....	23
Figura 7.2.11.1.1	Página de la Ayuda de Tipo Usuario.....	24
Figura 7.2.12.1	Página Mantenimiento Usuario.....	25
Figura 7.2.12.1.1	Página de la Ayuda de Usuario.....	26
Figura 7.2.13.1	Página Mantenimiento Tipo Promoción.....	27
Figura 7.2.13.1.1	Página de la Ayuda de Tipo de Promoción.....	28
Figura 7.2.14.1	Página Mantenimiento Promoción.....	29
Figura 7.2.14.1.1	Página de la Ayuda de Promoción.....	30
Figura 7.2.15.1	Página Mantenimiento Tipo Habitación.....	31
Figura 7.2.15.1.1	Página de la Ayuda del Tipo de Habitación.....	32

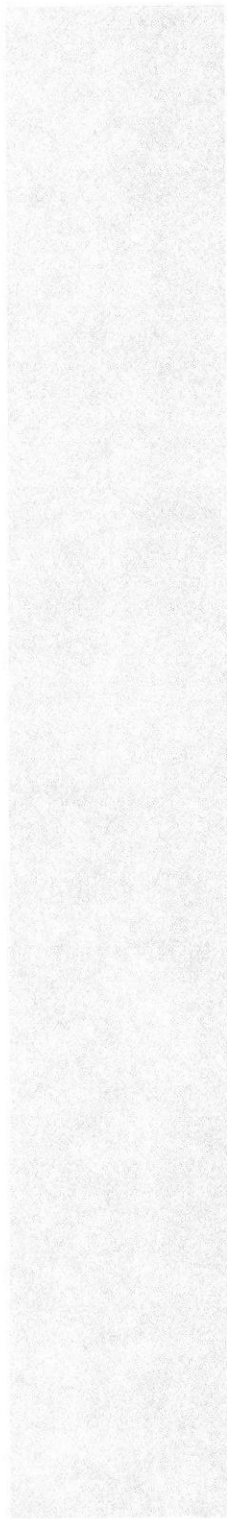
Figura 7.2.16.1	Página Mantenimiento Habitación.....	33
Figura 7.2.16.1.1	Página de la Ayuda de la Habitación.....	34
Figura 7.2.17.1	Página Mantenimiento Tipo Reservación.....	35
Figura 7.2.17.1.1	Página de la Ayuda Tipo Reservación.....	36
Figura 7.3.1	Menú Administración Opción Procesos.....	37
Figura 7.3.1.1	Página de Procesos del Foro.....	38
Figura 7.3.2.1	Página de Procesos del Evento.....	39
Figura 7.3.2.1.1	Página de Ayuda del Evento.....	40
Figura 7.3.3.1	Página de Procesos del Buscador.....	41
Figura 7.3.4.1	Página de Procesos del Usuario Registrado.....	42
Figura 7.3.5.1	Página de Procesos de Contactos.....	43
Figura 7.3.6.1	Página de Procesos de Reservación.....	44
Figura 7.4.1	Menú Administración Opción Consultas.....	45
Figura 7.4.1.1	Página de Consulta de Tour.....	46
Figura 7.4.2.1	Página de Consulta de Hotel.....	47
Figura 7.4.3.1	Página de Consulta de Eventos.....	48
Figura 7.4.4.1	Página de Consulta de Usuarios.....	49
Figura 7.4.5.1	Página de Consulta de Noticias.....	50
Figura 7.4.6.1	Página de Consulta de Publicidad.....	51
Figura 7.4.7.1	Página de Consulta de Parámetro.....	52
Figura 7.4.8.1	Página de Consulta de Reservación.....	53
Figura 7.4.9.1	Página de Consulta de Contactos.....	54

ANEXO A

Figura A.1.1.1	Componentes de la Computadora.....	1
Figura A.1.2.1	Teclado.....	2

ANEXO B

Figura B.1.1.1	Internet.....	1
Figura B.1.1.1.1	Hardware para Internet.....	2
Figura B.1.1.2.1	Modem.....	3
Figura B.1.1.2.2	Línea de comunicaciones.....	3
Figura B.1.1.2.3	Software.....	3
Figura B.1.1.2.4	Proveedor de Servicios de Internet.....	3
Figura B.1.2.1	Icono Correo Nuevo.....	7
Figura B.1.2.2	Correo Electrónico.....	7
Figura B.1.2.3	Icono Enviar.....	8
Figura B.1.2.4	Icono Enviar y recibir.....	8
Figura B.1.2.5	Icono Adjuntar.....	8
Figura B.1.2.6	Bandeja de Entrada.....	9
Figura B.1.2.7	Imprimir.....	9
Figura B.1.2.8	Eliminar.....	9
Figura B.1.3.1	Página Web.....	10
Figura B.1.4.1	Navegación con Internet Explorer.....	11



CAPÍTULO 1

GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía de sugerencia para un usuario de cualquier nivel, ya que contiene información clara y concisa acerca de como navegar dentro del Sitio Web y su funcionamiento.

Permitiendo de esta manera a los usuarios tener los conocimientos necesarios para lograr una comprensión exitosa de cómo acceder a cada una de las páginas dentro del Sitio Web, sirviendo como ayuda del manejo de todas las funciones.

1.2 OBJETIVOS DE ESTE MANUAL

El objetivo primordial de este manual es guiar a todos aquellos usuarios interesados, el manejo y administración del sistema obteniendo todo tipo de información deseada para poder despejar todas sus dudas. Por medio del Sitio Web tendrá la oportunidad de ayudar al usuario a manipular y guiar las opciones detalladas e ilustradas de cada una de las páginas que lo conforman internamente el Tour Peninsular.

1.3 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está orientado a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación de las páginas de Administración del Sitio Web.

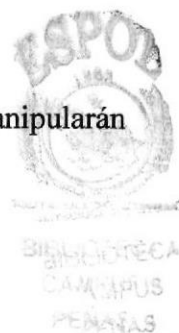
Webmaster, es la persona encargada de administrar toda la información que se almacenará.

Usuario en general, persona encargada de interactuar con el Sitio Web.

1.4 CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

Los conocimientos mínimos requeridos que deben tener las personas que manipularán las páginas y deberán utilizar este manual son:

- ✓ Conocimiento básico de Windows.
- ✓ Conocimiento básico de Internet.
- ✓ Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de Páginas Web.
- ✓ Conocimientos del manejo de procesos de reservación.



1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales:

Generalidades	
Capítulo 1	Generalidades.
Instalación	
Capítulo 2	Explicación de la Interface gráfica.
Capítulo 3	Requerimientos de Hardware.
Capítulo 4	Requerimientos de Software.
Operación	
Capítulo 5	Ingresar al Web Site.
Capítulo 6	Como Navegar en el Web Site.
Capítulo 7	Administración del Web Site.
Anexos	
Anexo 1	Reconocimientos del Hardware.
Anexo 2	Acerca de Internet.
Anexo 3	Glosario de Términos.

1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual de usuario contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para poder navegar dentro del Sitio Web. Además incluye información que lo ayudará en el diario uso del Internet.

1.7 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Previamente de empezar a manipular el Sitio Web, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.



1.7.1 Convenciones de Formatos de Texto.

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos pasó a paso.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que -Mayor que <>	Nombres de opciones que puede elegir el usuario, ya sea haciendo uso del mouse o teclado.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.

1.7.2 Convenciones del Mouse.

Término	Descripción
“Señalar”	Colocar el extremo superior del Mouse sobre el elemento que se desea señalar.
“Hacer clic”	Presione el botón principal del Mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.

1.7.3 Convenciones del Teclado.

Tecla	Descripción
Teclas de método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Teclas direccionales ↓, ↑, ←, →	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice “Presione ENTER”.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV, PÁG, RE. PÁG.	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.



1.8 CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN

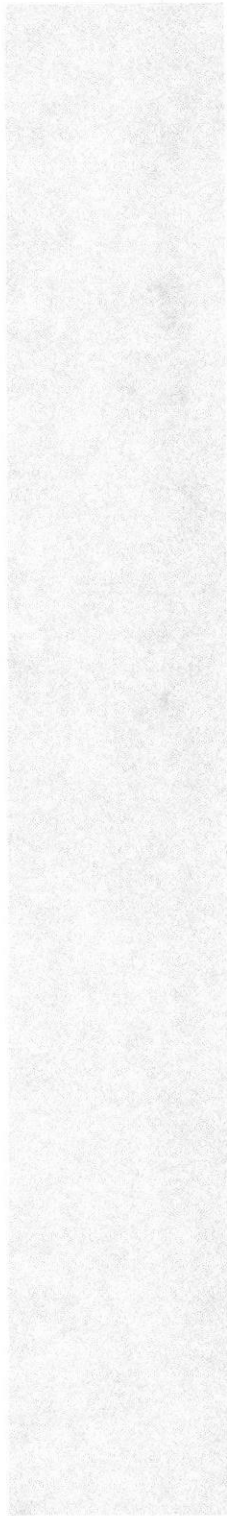
Los mensajes muestran información acerca de errores, informes y advertencias.

1.9 SOPORTE TÉCNICO

Si usted llega a tener alguna incertidumbre acerca de las aplicaciones y el funcionamiento del sitio web, analice el Manual de Usuario, en la cual usted encontrará información general de utilidad de la página web que le ayudara a entender mejor la utilización.

Si no llega a encontrar respuesta a sus dudas, para más investigación sobre el sitio, contáctese con el webmaster o visite el Departamento de Sistema de la "ESPOL" Campus Santa Elena - Ecuador.





CAPÍTULO 2

EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA

2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA.

2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar a la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en Contenido y en Índice, y buscar texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón inicio, a continuación en Ayuda y Soporte técnico.



Figura 2.1.1 Botón de Inicio y Soporte Técnico

Se mostrara la ventana de Soporte Técnico para la ayuda de Windows.

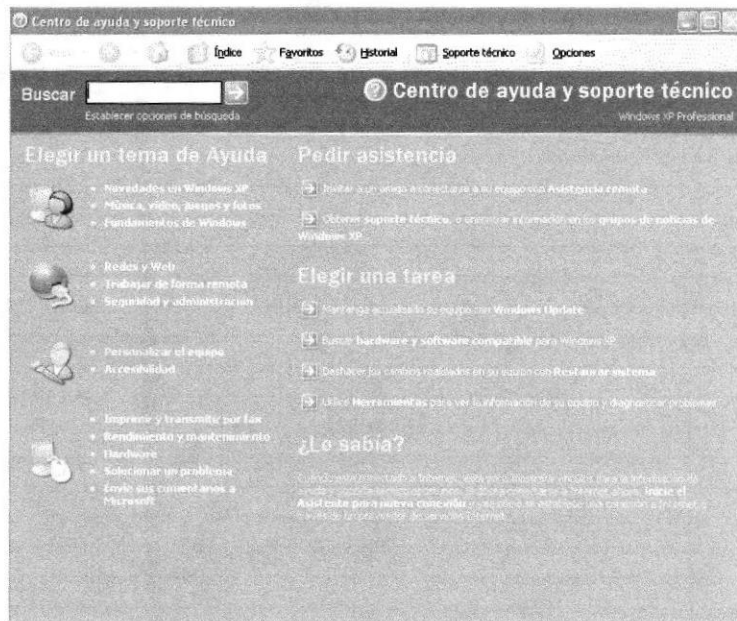


Figura 2.1.2 Pantalla de Soporte de Windows

Nota: Algunos Temas de Ayuda contienen un texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.

Sugerencia: Para desplazarse dentro del índice de Ayuda, escriba las primeras Letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un Libro. Si no encuentra la entrada que desea, inténtelo con otra.

2.2 QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS.

2.2.1 El botón inicio y la barra de tareas.

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados iconos en su escritorio; en la siguiente ilustración verá los más importantes.






ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Este es el acceso directo a Internet Explorer, haciendo doble clic o seleccionando el icono y pulsar la tecla ENTER.
	Haga doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a esta o puede conectarse.
	Haga doble clic en este icono para ver el contenido de su PC y administración de los archivos.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error
	Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y muchas opciones más.

Tabla 2.2.1.1 Iconos Principales de Windows

2.2.2 Menú inicio de Windows.

Al hacer clic en el botón inicio, aparecerá un menú que contiene todo lo necesario para empezar a trabajar en Windows.

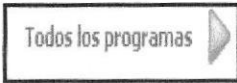
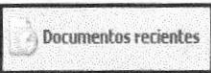
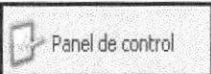
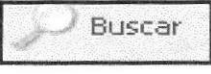
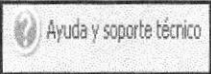
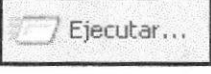



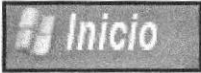
ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Presenta un listado de los programas que se han instalado.
	Muestra una lista de archivos utilizados últimamente.
	Esta opción permite cambiar la configuración del sistema.
	A través de esta opción podemos buscar un documento, carpeta, archivo y hasta un equipo compartido o un mensaje de correo.
	Inicia la Ayuda, por medio del Índice y otras opciones para saber como realizar una tarea específica de Windows.
	Permite abrir un programa, carpeta, documento o recurso de Internet al colocar el nombre.
	Con esta opción se puede cambiar de sesión o cambiar de usuario.
	Cierra su PC.
	Reinicia su PC.
	Dependiendo de su equipo y de las opciones instaladas, es posible encontrar elementos adicionales en el Menú.

Tabla 2.2.2.1 Iniciar el Menú Inicio



2.3 VER EL CONTENIDO DE MI PC.

Windows organiza la información a través de carpetas; tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en MI PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier icono que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contienen. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y otras carpetas.

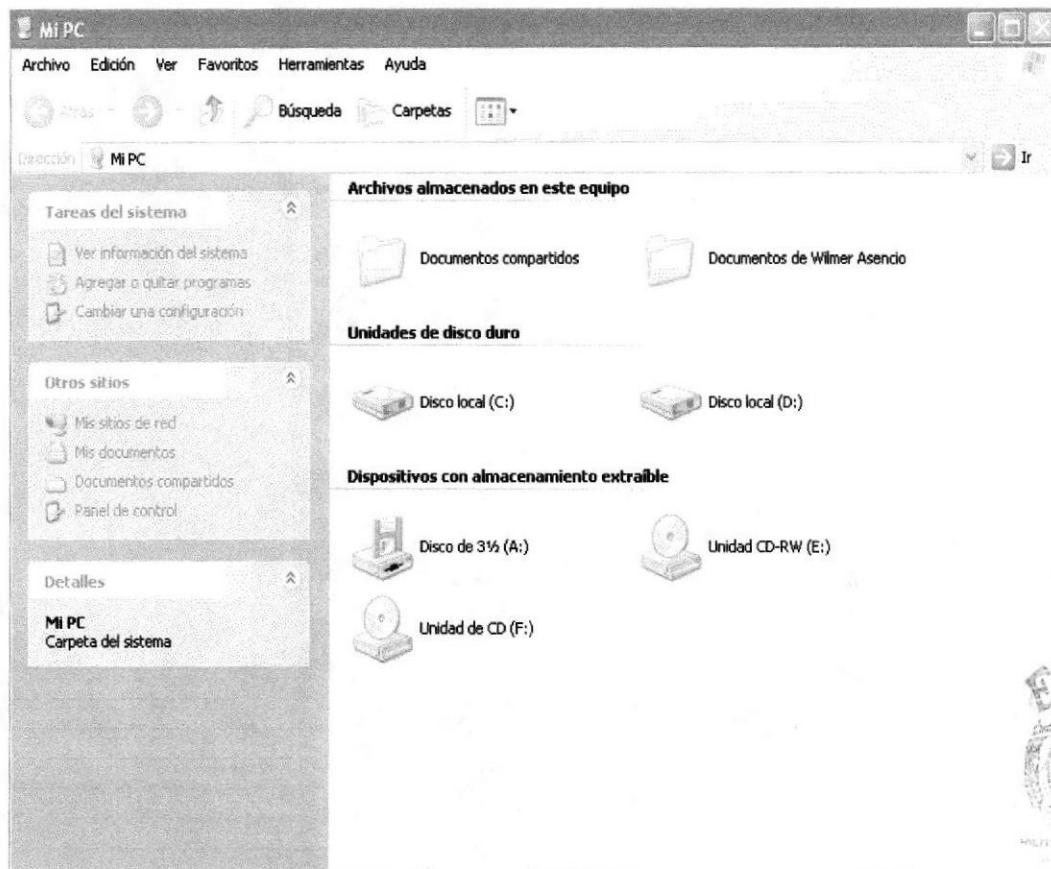


Figura 2.3.1 Ventana de Mi Pc

Nota:

Para volver a la carpeta anterior, haga clic en de la barra de Herramientas, al dar un clic en el botón, o bien presione la tecla enter. Si la barra de herramientas no esta visible, haga clic en el Menú ver y a continuación en la barra de herramientas.

2.4 BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en MI PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de diálogo Buscar, se presentan varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipo o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al dar clic en “buscar todo los archivos o carpetas” deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego debe dar clic en el botón búsqueda y, a continuación, aparecerán los resultados en el lado derecho de la pantalla. Para búsqueda más específica que puede utilizar las operaciones avanzadas.

Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el botón detener.

Para acelerar la búsqueda puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta Windows en la unidad C, escriba C:/Windows.

Nota: Para realizar una búsqueda lo puede hacer dando clic en el link “Iniciar una nueva búsqueda” o presionar el botón y después colocar información referente a la nueva búsqueda.

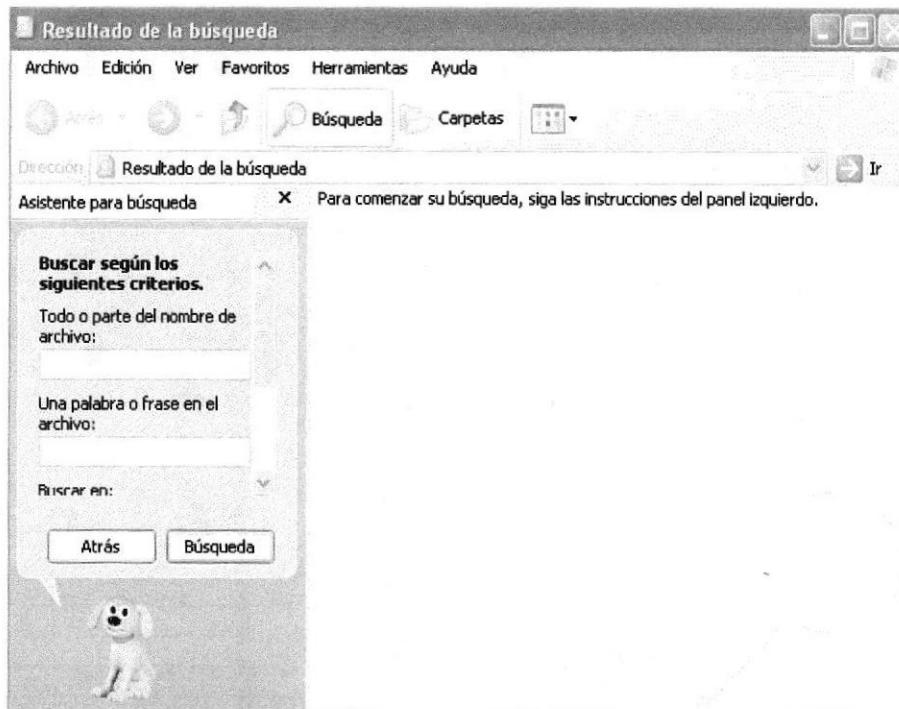


Figura 2.4.1 Resultado de la búsqueda

2.5 EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC.

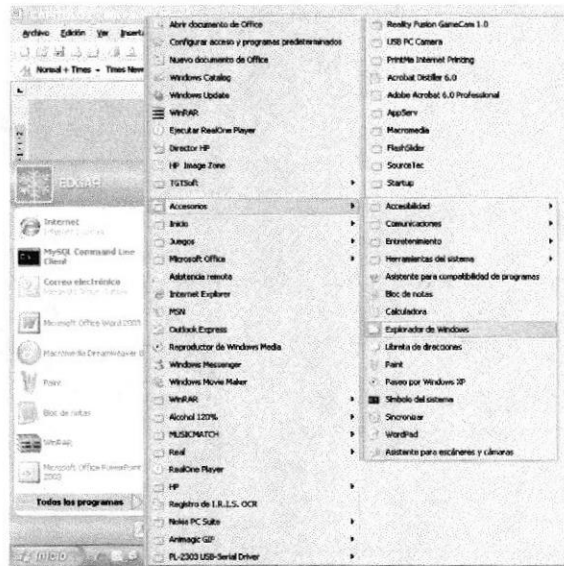


Figura 2.5.1 Explorador de Windows

En el Menú Inicio elija programas y, a continuación de Explorador de Windows, en la parte derecha del Explorador de Windows aparecerá el contenido de la unidad o carpeta que se elija.

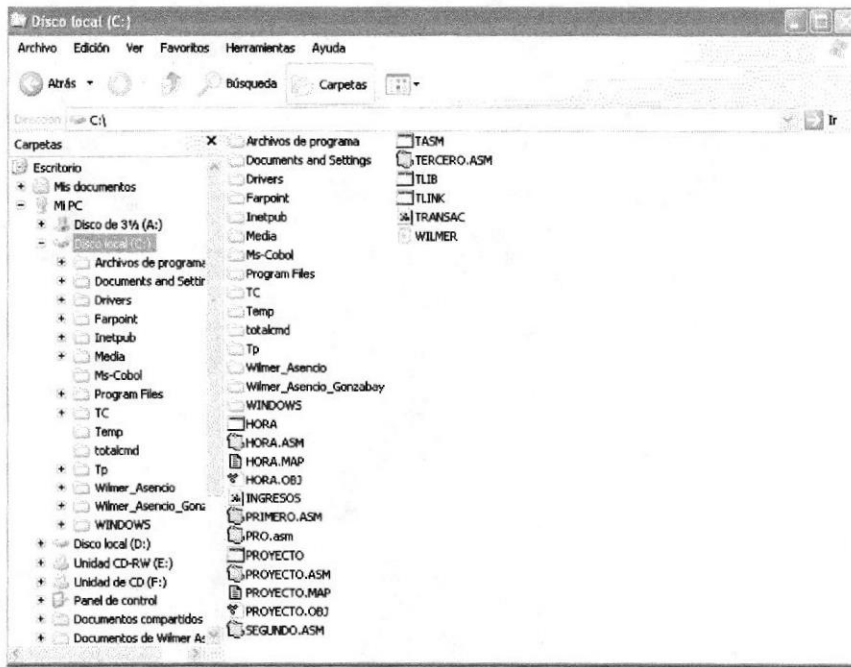


Figura 2.5.2 Explorando su PC



2.6 MANTENIMIENTO DE SU PC

2.6.1 Utilizar Backup para hacer copias de seguridad de los archivos

Puede utilizar el Backup para realizar copias de seguridad de archivos en su disco duro, protegerlos en el caso de que falle el disco duro y se produzcan pérdidas por una acción accidental de los datos. Para acceder a esta opción debe dar doble clic en Inicio, Programas, Accesorio, Herramientas de Sistema, Copias de Seguridad, a continuación aparecerá la pantalla de Asistente para Copia de Seguridad y restauración.



Figura 2.6.1.1 Pasos para Realizar una Copia de Seguridad

Luego de dar clic en el botón siguiente, aparecerá la pantalla donde podrá elegir si desea realizar una copia de seguridad o restaurar archivos, marque la opción “Efectuar una Copia de Seguridad de Archivos y Configuración”, luego de clic en siguiente y aparecerá una pantalla con las especificaciones de lo que desea copiar.

Si el usuario desea escoger cada uno de los archivos o carpetas, marque la opción “Elegir lo que deseo incluir en la Copia de Seguridad”, luego presione el botón siguiente y saldrá la siguiente ventana.

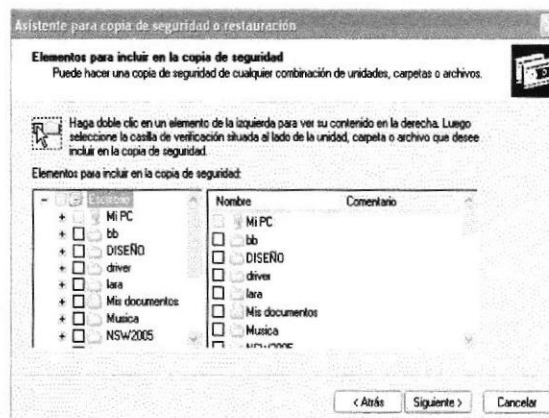


Figura. 2.6.1.2 Seleccionar el Archivo o Carpeta que desea obtener una Copia.

2.6.2 Detectando y reparando errores de disco con ScanDisk.

Se usa Scandisk para saber si hay errores físicos o lógicos en el disco duro que podría eventualmente causar algún problema en la ejecución de Windows, o de algún programa reparando o marcando las áreas dañadas para que así no afecte en el funcionamiento del sistema.

Para realizar esta opción vaya a: Botón Inicio/Programas/Accesorios/Herramientas de Sistema/ Scandisk y observe:

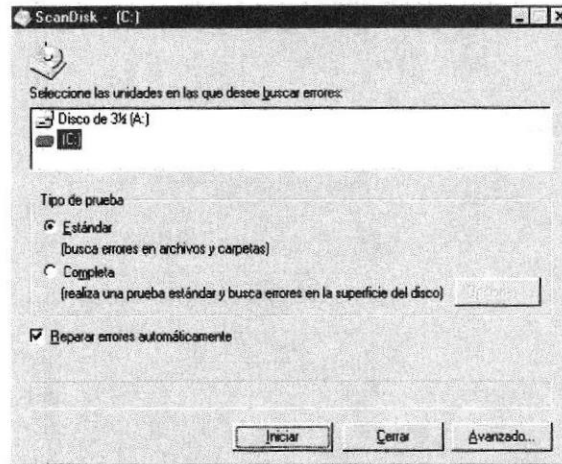


Figura. 2.6.2.1 ScanDisk.

Para usar este programa debe:

1. Seleccionar la unidad que desea revisar si tiene errores: puede seleccionar su disco duro o un disquete que tenga dentro de la disquetera.
2. Seleccione la opción que desea aplicar. Siempre es recomendable aplicar la opción completa ya que de esa manera se asegura que se ha revisado a fondo todo lo que podría estar fallando.
3. Seleccione la opción Reparar errores automáticamente si lo desea. Esta opción es recomendable si dejará el computador corriendo este programa solo ya que así se realizará automáticamente todo el proceso sin tener que supervisarlo.
4. Haga clic en Iniciar y espere que el computador termine de revisar la unidad.

Cuando el computador se apaga de una manera incorrecta como cuando se cae un programa o cuando se apaga la luz, el SCANDISK se ejecutará automáticamente para revisar y reparar los daños que puedan haberse ocasionado.

Cuando ha pasado mucho tiempo desde que se ejecutó por ultima vez scandisk, y se desea defragmentar el disco el sistema automáticamente le exigirá realizar un scandisk del disco duro antes de defragmentar ya que antes de organizar la información dentro del computador Windows necesita estar completamente seguro que no hay errores o problemas en la unidad que contiene la información.

2.6.3 Utilizar el Defragmentador de disco para acelerar el disco duro.

El disco duro de nuestro ordenador está formado por una serie de pistas y sectores a modo de trocitos de una tarta, y cuando cargamos algo en dicho disco, el sistema operativo se vá encargando de ir colocando los diversos bloques de datos del archivo cargado en los mencionados sectores, uno detrás de otro para que la cabeza lectora acceda a ellos de una forma fácil y rápida.

Pero ocurre que con el paso del tiempo, estamos continuamente borrando programas, y cargando otros nuevos, "copiamos y pegamos" archivos de un sitio a otro y en fin, estamos cambiando el contenido de esos sectores casi cada día; el resultado es que a la vuelta de un tiempo empezamos a notar que nuestro ordenador ya no tiene "esa alegría" de antes y cada vez lo notamos algo más lento...

Y nos preguntamos ¿qué le ocurre al PC?, y la respuesta será que tenemos el disco duro muy fragmentado, es decir, los programas y mil archivos que tenemos en él ya no están todos ordenados como en un principio sino que hay bloques desperdigados en muchas pistas y la cabeza lectora tiene que estar continuamente localizando esos bloques, lo que se nota por tanto en una ralentización de las lecturas de archivos y por tanto en respuesta más lenta a nuestras órdenes.

La solución a esto la tiene el propio sistema operativo y está a su disposición para poder usar cuando la desees: EL DESFRAGMENTADOR DE DISCO que se encargará de localizar los diversos bloques de un mismo archivo y de volver a reunirlos y colocarlos en sectores uno a continuación del otro, en beneficio de la velocidad de procesamiento de datos y la rapidez del sistema.

El uso del desfragmentador es muy sencillo, pica en "Mi PC" (en Escritorio) y de no existir en el escritorio, se lo encuentra en:



Figura. 2.6.3.1 Icono de MI PC.

La ventana de inicio de Mi PC donde se la encuentra a la derecha la unidad de disco (C:) y las particiones (si es que las hay).

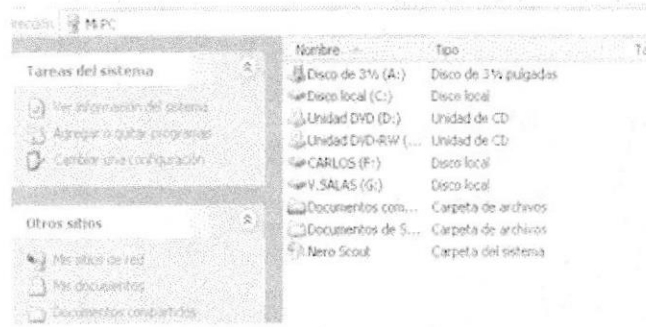


Figura. 2.6.3.2 Ventana de MI PC.

Para desfragmentar la unidad C:, pulsamos sobre ella con botón derecho y vamos a "Propiedades" pulsando con botón izquierdo, para que salir:



Figura. 2.6.3.3 Menú Desplegado.

Dando clic sobre "Herramientas" saldrá:



Figura. 2.6.3.4 Propiedad de Disco local C:.



Damos clic sobre “Desfragmentar ahora...” y:

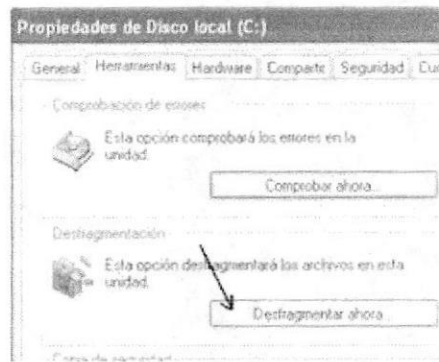


Figura. 2.6.3.5 Botón de Desfragmentación.

Al dar clic en Desfragmentar ahora aparecerá una ventana la cual empieza la desfragmentación del disco duro.

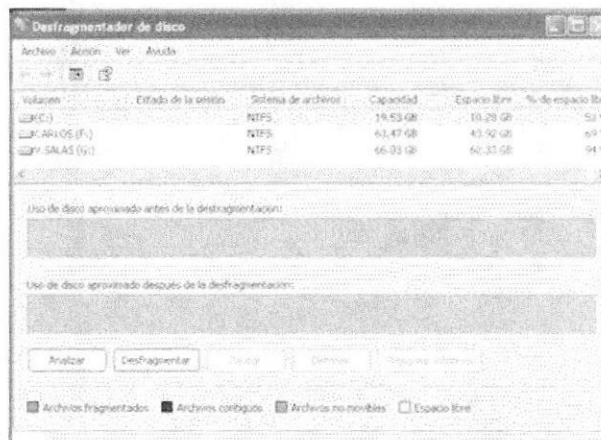


Figura. 2.6.3.6 Desfragmentación de disco.

Particiones del disco, el sistema de archivos (NTFS), la capacidad de cada partición y el espacio que le queda libre a cada una; en la parte inferior ofrece “Analizar” ó “Desfragmentar”. Primero selecciona la partición:

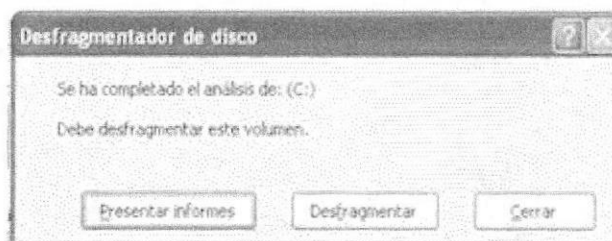


Figura. 2.6.3.7 Analizador de Desfragmentación.

A los pocos segundos (dependiendo de la velocidad del procesador) sale un mensaje con información de “si es necesaria o no la desfragmentación”, en este caso responde que C: está muy fragmentado **NECESITA DESFRAGMENTAR**. Si se desea puede pulsar sobre el botón **“Presentar informes”**:

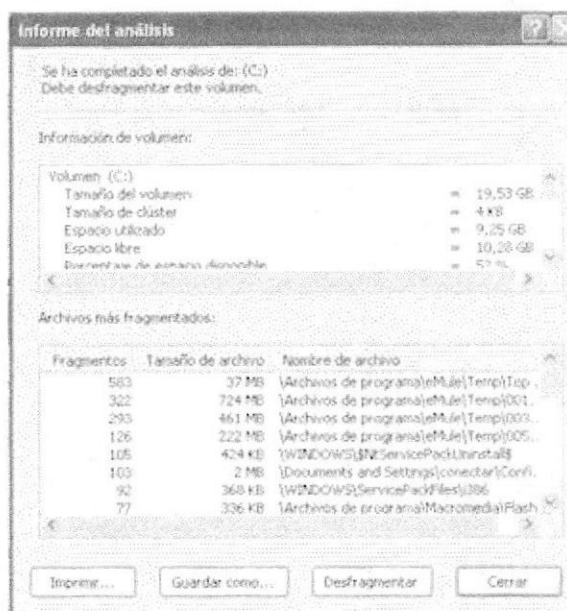


Figura. 2.6.3.8 Informe de Análisis.

Y desde ahí mismo se puede pulsar sobre **“Desfragmentar”** (para no tener que volver a la pantalla anterior).



Figura. 2.6.3.9 Desfragmentando el C:.

Viendo como efectivamente, existen muchas líneas verticales blancas y rojas lo que quiere decir respectivamente se tiene muchos “espacios libres” entre sectores y muchos “archivos fragmentados” a lo largo de C:, lo que hará el desfragmentador es de lógica: tratar de colocar todo junto de manera que aparezca todos los sectores (o la mayor parte) en azul. Hay que tener en cuenta que las zonas verdes son inamovibles por lo que ahí permanecerán siempre (son del sistema).

Tras varios minutos (que variarán según la potencia de tu PC), aparecerá un mensaje diciendo que la desfragmentación ha finalizado:

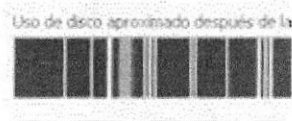



Figura. 2.6.3.10 Finalización de la Desfragmentación.

Una vez finalizado, se puede realizar las mismas operaciones con las otras particiones, en este caso sería hacerlo con F: y con G:.

Cuando se haya acabado, salir como siempre con 

Es importante que cuando se vaya a realizar la Desfragmentación salga de todos los programas que se esté utilizando, para que se realice el trabajo sin impedimentos.

2.6.4 Vaciar la Papelera de Reciclaje

Cada cierto tiempo se debe depurar los archivos eliminados, que se almacenan en la papelera de reciclaje, para liberar espacio ocupado por los archivos y aumentar el espacio libre en el Disco Duro.

Los elementos eliminados de un disquete o de una unidad de red se eliminan pero no se almacenan en la Papelera de reciclaje. Windows asigna una Papelera de Reciclaje para cada partición de Disco Duro y libera automáticamente espacio en la papelera para dar cabida a los últimos archivos eliminados. Para vaciar la Papelera de reciclaje debe seguir los siguientes pasos:

En el escritorio, haga doble clic en el Icono, Papelera de reciclaje



Figura 2.6.4.1 Icono de la Papelera

En el menú archivo, seleccione los archivos que desea eliminar selecciónelo con un clic y desea recuperarlo de clic en el botón recuperar.

2.7 FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER

2.7.1 Fundamentos de Internet Explorer

Botón Atrás: haga clic aquí para volver a la página anterior.



Figura 2.7.1.1 Botón Atrás

Botón Adelante: haga clic aquí para ir a la página siguiente de una serie de páginas que ya ha visitado.

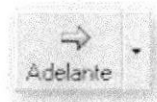


Figura 2.7.1.2 Botón Adelante

Botón Actualizar: haga clic para actualizar la página actual si no aparece la información última o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente.



Figura 2.7.1.3 Botón Actualizar

Botón Inicio: haga clic aquí para ir a su página de inicio (la primera que ve cuando abre el explorador).



Figura 2.7.1.4 Botón Inicio

Botón Búsqueda: haga clic aquí para abrir la barra de Búsqueda, donde puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.



Figura 2.7.1.5 Botón Búsqueda

Botón Favoritos: haga clic aquí para abrir la barra de Favoritos, donde puede almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con más frecuencia.



Figura 2.7.1.6 Botón Favoritos

Barra de direcciones: escriba aquí las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.

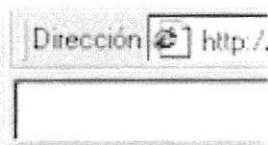


Figura 2.7.1.7 Barra de Direcciones

Barra de estado: observe la parte izquierda de la barra para ver el proceso de carga de la página Web. La parte derecha le indica en qué zona de seguridad está la página actual y muestra un icono de candado si está en un sitio seguro.

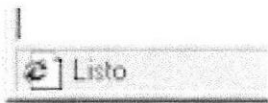


Figura 2.7.1.8 Barra de estado

2.7.2 Buscar Información

Con la característica Búsqueda, la búsqueda de información en Internet resulta extremadamente sencilla.

Si hace clic en el botón Búsqueda de la barra de herramientas del explorador, se abrirá la barra de búsqueda, un panel independiente ubicado a la izquierda de la ventana. (Nota: en Mi PC, haga clic en el menú Ver, seleccione Barra del explorador y haga clic en Búsqueda.)

El Ayudante de búsqueda le ayudará a definir la búsqueda. Elija el tipo de información que desea encontrar (como una página Web, una empresa o la dirección electrónica de una persona) y el Ayudante de búsqueda elegirá el servicio de búsqueda especializado en esa área.

Cuando se escribe la solicitud de búsqueda, aparece en la barra de búsqueda una lista con los resultados obtenidos. Haga clic en los elementos de esta lista, las páginas actuales aparecerán a la derecha de la ventana del explorador. Haga clic en x en la parte superior de la barra de búsqueda para cerrarla.

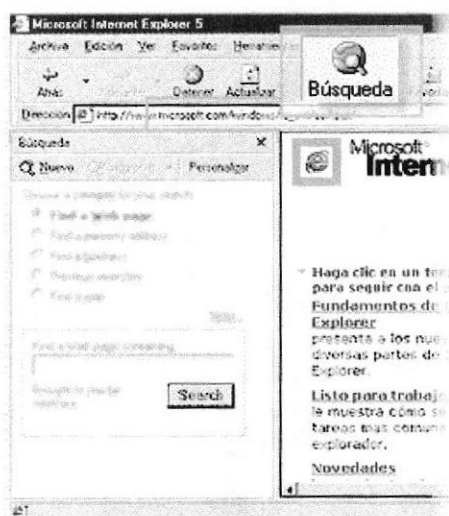


Figura 2.7.2.1 Búsqueda

2.7.3 Volver fácilmente a los sitios útiles

Agregue sitios o documentos favoritos a la lista de Favoritos para acceder a ellos con un simple clic del mouse (ratón). Puede agregar elementos fácilmente a la lista mediante el menú Favoritos. Para facilitar el acceso a sus páginas Web favoritas, haga clic en el botón Favoritos de la barra de herramientas del explorador. Se abrirá la barra de Favoritos que contiene los accesos directos a todos sus elementos favoritos. (Nota: en Mi PC, haga clic en el menú Ver, seleccione Barra del explorador y haga clic en Favoritos.)



Figura 2.7.3.1 Favoritos

2.7.4 Conocer el Historial de Exploración

¿Desea volver a una página Web que encontró hace dos semanas? El Historial puede ayudarle. Si hace clic en el botón Historial de la barra de herramientas del explorador, se abre la barra de Historial, que muestra un registro de todos los sitios visitados en los últimos 20 días, incluidas páginas HTML contenidas en su PC. Puede cambiar el número de días que desea mantener el Historial. (Nota: en Mi PC, haga clic en el menú Ver, seleccione Barra del explorador, y haga clic en Historial.)

Puede ordenar la lista de varias formas para hacer más fácil la búsqueda del sitio: por el nombre, la frecuencia con que lo visita o el orden de visita. Además, puede buscar por palabras clave del sitio Web.

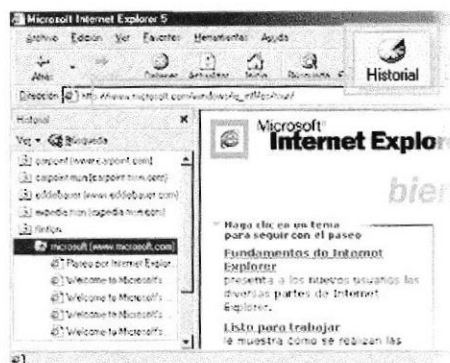


Figura 2.7.4.1 Historial

2.7.5 Comunicarse

Outlook Express es un programa de correo electrónico que puede utilizar para enviar y recibir mensajes, participar en grupos de noticias de Internet e incluso enviar páginas HTML como correo electrónico. Resulta sencillo importar contactos y libretas de direcciones de otros programas de correo. Para comprobar el correo electrónico, no es necesario abrir Outlook Express: basta con hacer clic en el botón Correo de la barra de herramientas de Internet Explorer. También puede comprobar su cuenta de Hotmail desde Outlook Express.

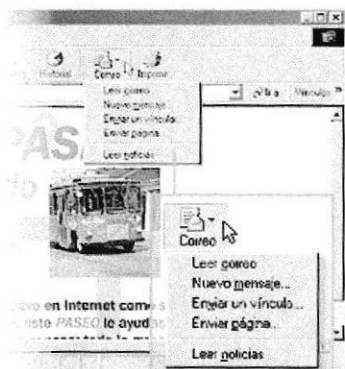


Figura 2.7.5.1 Correo

2.7.6 Configurar la Página de Inicio

Puede elegir cualquier página Web para que sea la primera que aparece al abrir Internet Explorer. En la mayoría de los casos, la primera vez que se utiliza Internet Explorer la página de inicio ya está elegida de manera predeterminada.

Una página de inicio utilizada con frecuencia es la página de inicio msn.com (<http://www.google.com/>). Además de proporcionar correo electrónico fácilmente disponible y gratuito, la página de inicio msn.com le ofrece una ubicación central y organizada, desde la que puede tener acceso a información útil. La página de inicio msn.com también contiene un vínculo a sitios internacionales de MSN.

Para cambiar a una página de inicio diferente, vaya a la página que desee, haga clic en el menú Herramientas y, a continuación, en Opciones de Internet. En la ficha General, haga clic en Usar actual. Muchas páginas de inicio habituales (incluida la página principal de google.com) facilitan esta operación al incluir un botón o un vínculo que convierte esa página en su página de inicio de manera automática.

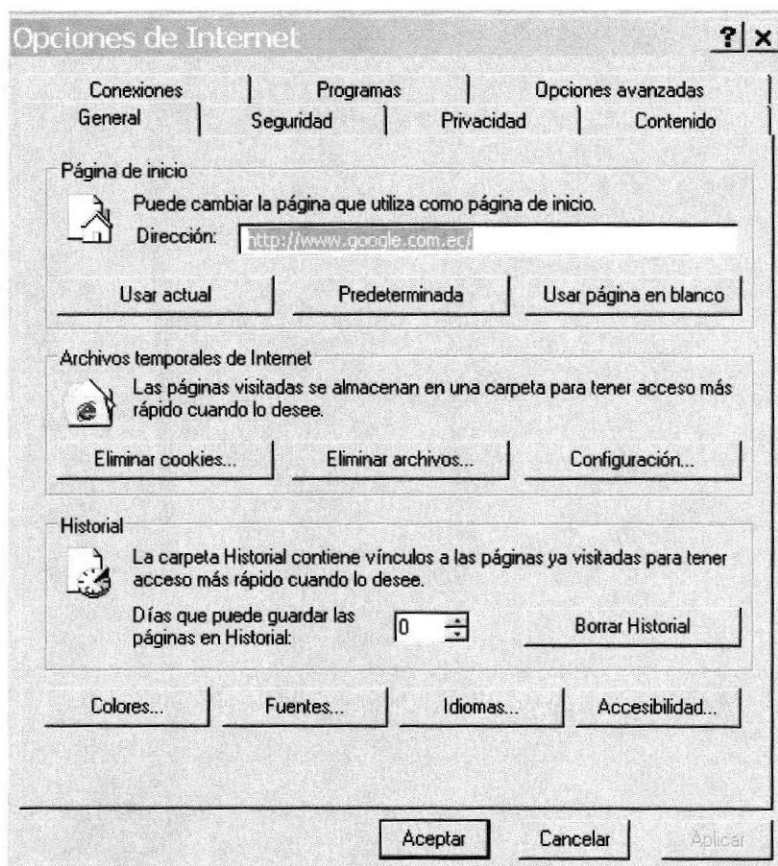


Figura 2.7.6.1 Opciones de Internet

2.7.7 Comprar en línea

Si proporciona el número de su tarjeta de crédito a un sitio Web, querrá tener la seguridad de que es un sitio seguro. Internet Explorer le notifica si un sitio es seguro mediante un icono de candado en la barra de estado, en la esquina inferior derecha de la ventana.



Figura 2.7.7.1 Icono de seguridad

Cuando vea este candado puede estar seguro de dos cosas:

- El sitio pertenece realmente a la organización que dice encargarse de su mantenimiento y ser su propietaria. (Haga doble clic en el candado para ver la certificación del sitio.)
- Cualquier comunicación que envíe o reciba desde el sitio seguro está codificada, por lo que nadie más puede leer la información.

A pesar de esta garantía, procure ser siempre cauto cuando proporcione información personal en línea. Sólo debe compartir información con sitios Web de confianza.

2.7.8 Utilizar Internet Explorer desde un portátil

Cuando guarda una página Web en la lista de Favoritos, al activar la casilla de verificación hace que el elemento esté disponible en modo de desconexión. Para asegurarse de que las páginas visibles sin conexión contienen información actual, utilice el comando Sincronizar en el menú Herramientas del explorador. También puede establecer un programa para sincronizar automáticamente sus páginas favoritas sin conexión. Internet Explorer comprueba si está conectado a Internet y le ofrece conectarse o trabajar sin conexión. Si elige trabajar sin conexión, sólo podrá hacer clic en las páginas de la lista de Favoritos que desee ver. Internet Explorer mostrará desde el disco duro la versión sincronizada más actual.

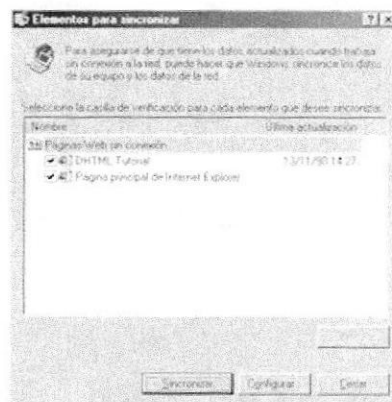
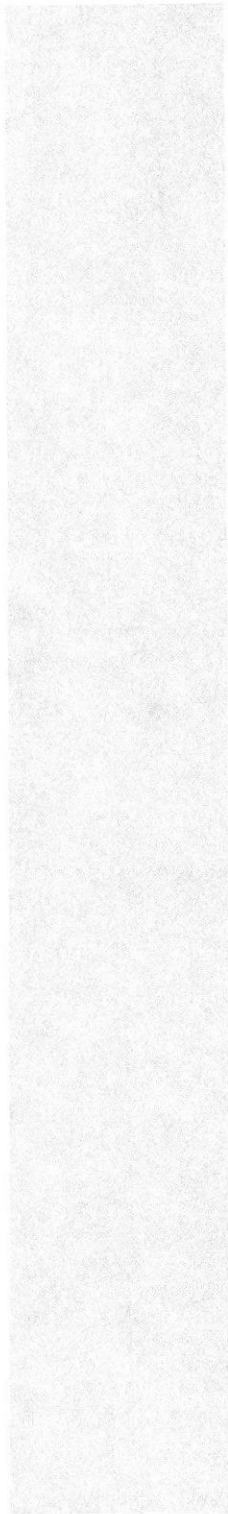


Figura 2.7.8.1 Utilidades para sincronizar



CAPÍTULO 3

REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.

3.1 REQUERIMIENTO DE HARDWARE DEL ADMINISTRADOR.

El Hardware requerido para el funcionamiento e implementación del Sitio Web requerimos lo siguiente:

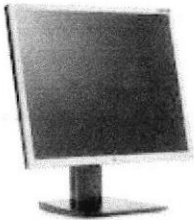
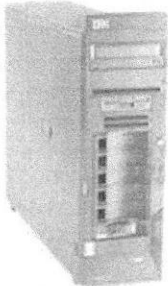


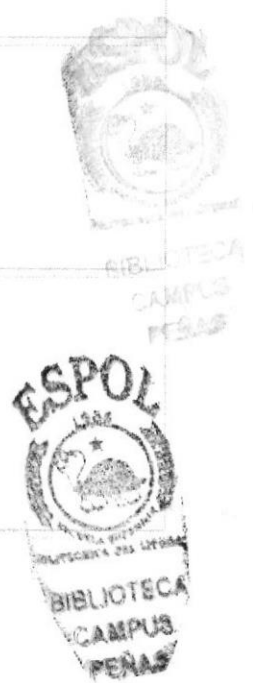
HARDWARE	CARACTERÍSTICAS
 <p data-bbox="249 853 510 887">Figura 3.1.1 Monitor</p>	<p data-bbox="617 570 917 603">Monitor: Tipo SVGA</p> <p data-bbox="617 643 813 676"># Color: 256</p> <p data-bbox="617 710 795 743">Pulgadas: 14</p>
 <p data-bbox="286 1307 506 1340">Figura 3.1.2 CPU</p>	<p data-bbox="620 898 851 931">IBM XSeries 226</p> <p data-bbox="620 935 1311 1002">Intel Pentium Xeon Dual Processor, 3.20 Ghz, 800Mhz FSB, 1MB L2 Cache</p> <p data-bbox="620 1006 1121 1039">512 Mb Ram (Expandible hasta 12Gb)</p> <p data-bbox="620 1044 1311 1110">Bahía Abierta , Incluye 2 Discos Duros de 73.4GB (10K rpm)</p> <p data-bbox="620 1114 842 1148">IBM ServeRAID</p> <p data-bbox="620 1152 951 1185">DVD writer Y Diskettera</p> <p data-bbox="620 1190 1240 1223">Tarjeta de red Ethernet 10/100/1000 (1 Gigabit)</p> <p data-bbox="620 1227 926 1260">Fuente de Poder 530 W</p> <p data-bbox="620 1265 813 1298">4 Puertos USB</p>
 <p data-bbox="276 1539 516 1572">Figura 3.1.3 Mouse</p>	<p data-bbox="617 1384 872 1417">Mouse: 2 Botones</p>
 <p data-bbox="268 1804 523 1838">Figura 3.1.4 Teclado</p>	<p data-bbox="617 1616 884 1650">Teclado: 101 Teclas</p>

Tabla 3.1.1 Requerimiento de Hardware del Administrador



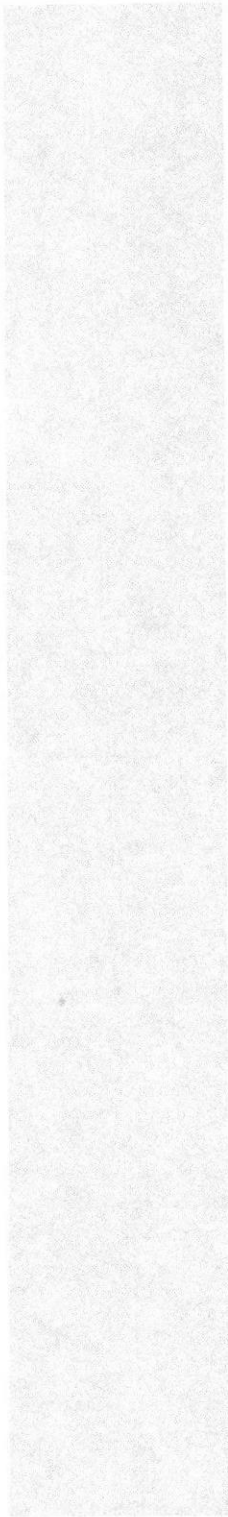
3.2 REQUERIMIENTO DE HARDWARE DEL USUARIO.

Cliente (Hardware)

- Pentium III de 700 Mhz o superior
- 128 MB en Ram
- CD ROM
- Espacio en Disco Duro de 520 MB (Libres)
- Tarjeta de Sonido
- Teclado, Mouse y parlantes



Figura 3.2.1 Requerimiento de Hardware del Usuario



CAPÍTULO 4

REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.

4.1 REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DEL ADMINISTRADOR.

El Software requerido para la instalación y la navegación del Sitio Web se realice satisfactoriamente son los siguientes:

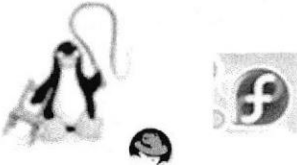

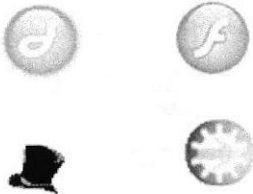
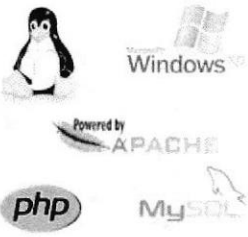
SOFTWARE	CARACTERÍSTICAS
 <p data-bbox="264 769 523 836">Figura 4.1.1 Sistemas Operativos</p>	<p data-bbox="612 559 998 592">SISTEMAS OPERATIVOS</p> <p data-bbox="612 637 802 703">Fedora Core 4 Linux</p>
 <p data-bbox="221 1090 550 1154">Figura 4.1.2 Navegador de Internet</p>	<p data-bbox="612 880 1110 913">EXPLORADORES DE INTERNET</p> <p data-bbox="612 953 1025 1057">Internet Explorer 6.0 o superior Netscape Mozilla Fire Fox</p>
 <p data-bbox="194 1451 575 1517">Figura 4.1.3 Diseño de Páginas Web</p>	<p data-bbox="612 1198 1025 1232">DISEÑO DE PÁGINAS WEB</p> <p data-bbox="612 1271 976 1411">Macromedia DreamWeaver Flash Slider Animagic Gif Sothink Glanda</p> <p data-bbox="612 1422 1329 1528">Herramientas Flash como: Xara, Swift3D, Swish2.0, Font FX, Flax, Wilform SWFX, entre otros para obtener un diseño de calidad.</p>
 <p data-bbox="230 1842 535 1875">Figura 4.1.4 Tecnologías</p>	<p data-bbox="612 1572 1329 1639">TECNOLOGÍA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LAS PÁGINAS WEB</p> <p data-bbox="612 1683 1144 1822">Sistema Operativo Linux – Windows XP Servidor Apache Base de Datos MySQL 5.0 Lenguaje PHP</p>

Tabla 4.1.1 Requerimiento de Software del Administrador

4.2 REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DEL USUARIO.

Cliente (Software)

- Sistema Operativo Windows 98 o Superior
- Explorador de HTTP/HTML Internet Explorer o Mozilla Fire Fox

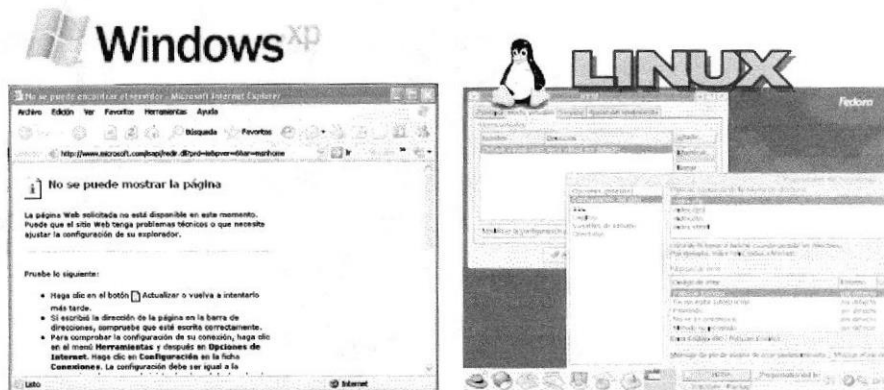
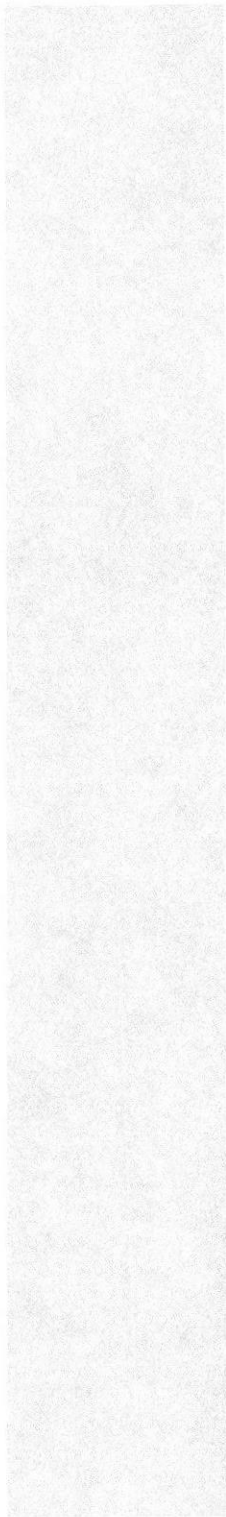


Figura 4.2.1 Requerimiento de Software del Usuario



CAPÍTULO 5

INGRESAR AL WEB SITE

5. INGRESAR AL WEB SITE.

5.1 COMO ENTRAR AL SITIO

Para ingresar y empezar a interactuar con el Sitio Web Tour Peninsular el usuario debe seguir los siguientes pasos:

1. Encienda su computador y espere que cargue el sistema operativo.
2. Luego aparecerá la pantalla principal de Windows XP o el sistema operativo que estén usando, en donde hará doble clic en el icono de Internet Explorer o en el Netscape Navigator o Mozilla Fire Fox, (o del browser que esté utilizando).

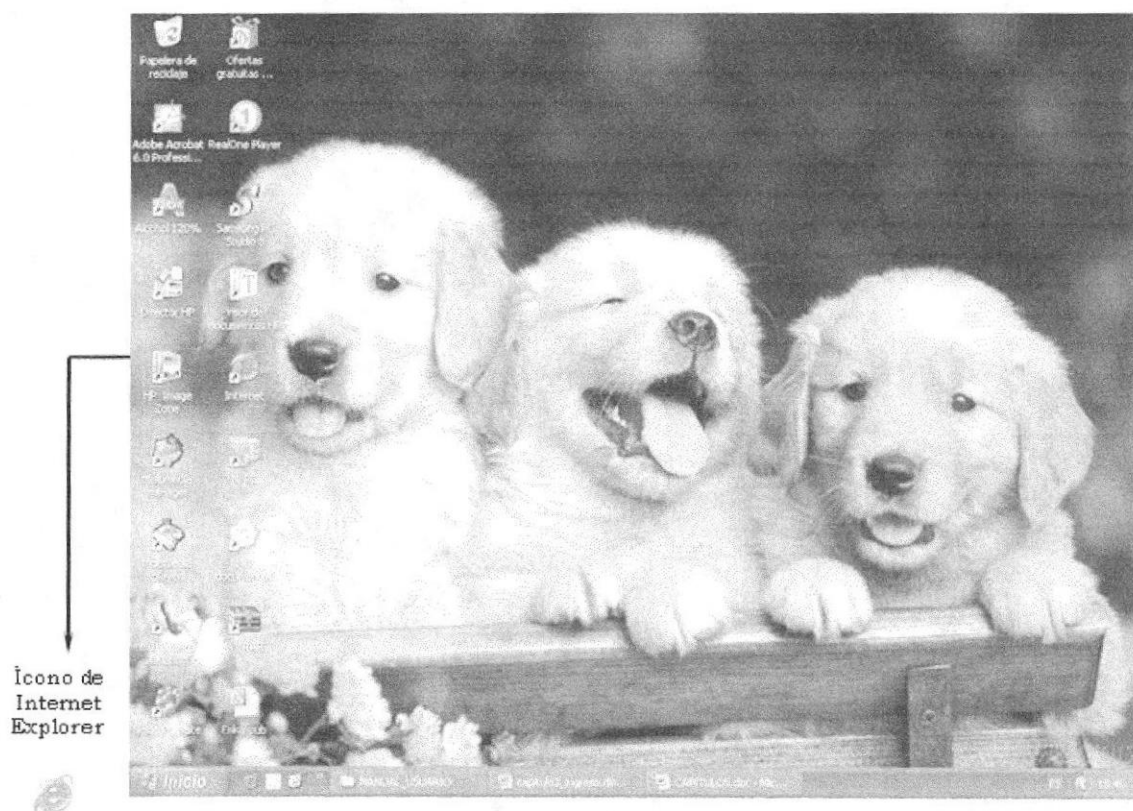


Figura 5.1.1 Pantalla inicial de Windows

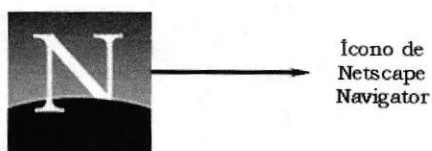


Figura 5.1.2 Ícono de Netscape Navigator



3. A continuación aparece la pantalla de Internet Explorer o del browser que esté utilizando, ubíquese en las barras de direcciones donde digitará la siguiente dirección web: www.tourpeninsular.com.ec.



Figura 5.1.3 Cuadro para anotar la dirección de la página web.

4. Tiene que esperar un tiempo prudente para que cargue la página y empezar a utilizarla.
5. Inmediatamente aparecerá en la pantalla la Página Intros, en la cual contiene cada una de las opciones que nos brinda el sitio web para que el usuario empiece a interactuar.



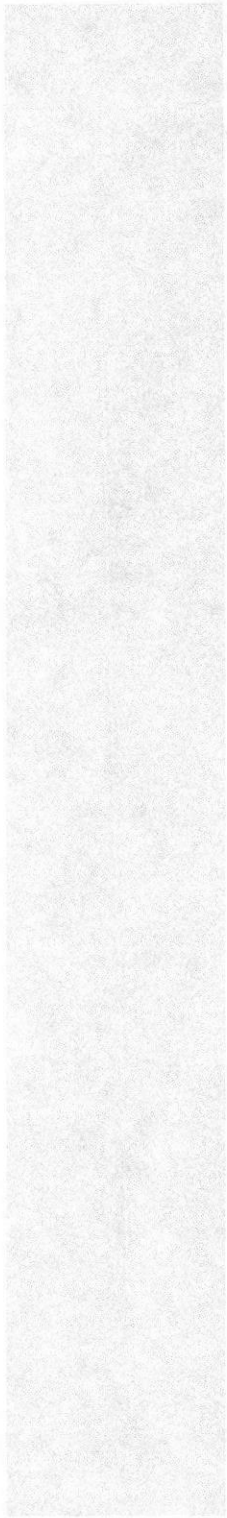
Figura 5.1.4 Página Intros.

6. Como se puede observar esta pantalla contiene variedades de opciones.
7. El sitio posee diferentes áreas, desde las cuales se pueden realizar diferentes operaciones; estas áreas están dispuestas de acuerdo a la reiteración de uso.

- 8. El manual empezará como un manual de navegación y terminará como un manual de administración del Web.
- 9. Para un adecuado recorrido de las áreas del sitio estas se podrán recorrer desde el propio home, analizando cada una de las operaciones posibles desde ellas



Figura 5.1.5 Página Principal



CAPÍTULO 6

**COMO NAVEGAR EN
EL WEB SITE**

6. COMO NAVEGAR EN EL WEB SITE.

6.1 CARACTERISTICAS.

Se ha desarrollado la página web www.tourpeninsular.com.ec con el objetivo de dar a conocer las atracciones turísticas, dándole facilidad al cliente de realizar reservaciones de hoteles y tours en la Península de Santa Elena.

6.2 BENEFICIOS.

- ✓ Tener conocimiento de los lugares turísticos de la Península de Santa Elena.
- ✓ Aprovechar las promociones turísticas que ofrece los tours y hoteles.
- ✓ Adjudicar las reservaciones de habitaciones en los hoteles o tours que tengan la mejor oferta.

6.3 CABECERA Y PIE DE PÁGINA

La página tiene de cabecera el banner, es decir el logo y nombre del sitio web.



Figura 6.3.1 Cabecera de la Página.

En el pie de página posee información de los derechos acerca del Tour Peninsular.

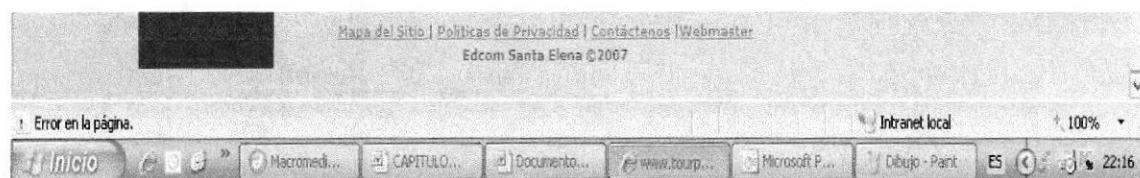
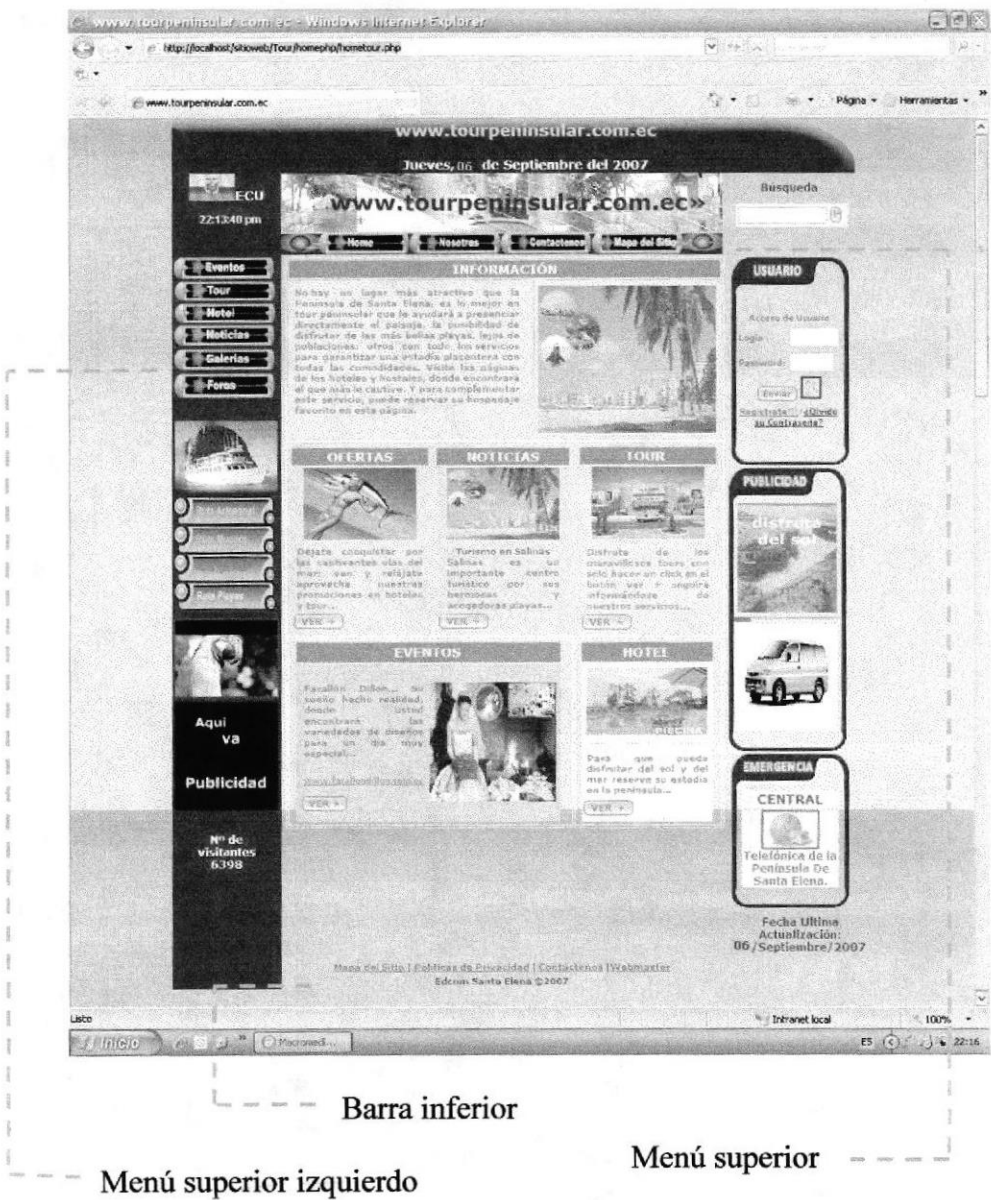


Figura 6.3.2 Pie de Página.

6.4 MENÚ PRINCIPAL

6.4.1 Área de Menú

Existen dos áreas de menú de información, la sección superior tiene los enlaces de navegación. El área de menús inferior son vínculos que poseen enlaces de navegación secundarios los cuales tienen un uso menos frecuente, pero no por ello son menos importantes. El menú superior izquierdo, tiene a disposición en el sitio presentar las páginas.



Barra inferior

Menú superior izquierdo

Menú superior

Figura 6.4.1.1 Áreas de Menú

6.4.2 Opciones del Menú

A continuación se dará una breve explicación de cada uno de las opciones que contiene el menú principal del sitio, son link que al dar clic en uno de ellos se abre la página correspondiente al nombre que indica el botón.

Botón	Descripción
Home	Contiene un link que al dar clic permite retornar a la página principal.
Nosotros	Contiene un link que al dar clic aparece una breve información de uso personal de los autores del sitio web.
Contáctenos	Contiene un link que al dar clic aparece un formulario para que los usuarios puedan contactarse directamente con el operador.
Mapa del Sitio	Contiene un link que al dar clic aparece una página que nos muestra la estructura de niveles de opciones del sitio.
Eventos	Contiene un link que al dar clic aparece una página esta contiene información de los eventos que se han realizado y que están por realizarse.
Tour	Contiene un link que al dar clic aparece una página esta contiene información de la promociones del tour y costo.
Hotel	Contiene un link que al dar clic aparece una página esta contiene datos del hotel y sus habitaciones.
Noticias	Contiene un link que al dar clic aparece una página esta contiene información turística de la península.
Reservación	Contiene un link que al dar clic se abre una página de reservación donde solo usuarios registrados podrán ingresar a el, y estos podrán realizar sus reservaciones de Hotel y Tour.
Galerías	Contiene un link que al dar clic sobre el aparecerá una página con opciones de imágenes para poder descargarlas.
Foros	Contiene un link que al dar clic se abre una página de foro donde solo usuarios registrados podrán ingresar a el, y estos podrán exponer diferentes temas las cuales podrán ser respondidas por otros usuarios también registrados.

Tabla 6.4.2.1 Opciones del Menú



6.5 OPCIONES VARIAS Y MENSAJES

6.5.1 Opciones Varias

Se encuentran en la parte derecha, a continuación se explicará su funcionamiento.

Regístrate!!!

Figura 6.5.1.1 Hipervínculo de Registro.

Contiene un hipervínculo que al dar clic aparece un formulario donde los usuario deberán llenar con sus datos y así poder formar parte de los usuarios registrados del sitio y poder obtener todos los beneficios que ofrece.

6.5.2 Mensajes

El Sitio Web utiliza ciertos estándares para la manipulación de las páginas, los mismos que se definen a continuación:

- ✓ Cuando ingresa algún dato erróneo, se mostrará un mensaje de advertencia en la pantalla, para cerrar la ventana de error, debe dar un clic en el botón aceptar o presionar la tecla **ENTER**.

Ejemplo:

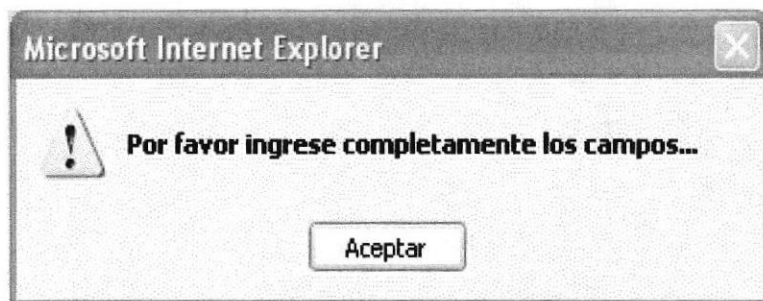


Figura 6.5.2.1 Mensaje erróneo.

- ✓ En caso de no obtener el permiso necesario sin utilizar el menú, accediendo directamente escribiendo la página dependiente, saldrá una página de error indicando que no se puede dar uso a esta operación.

6.6 ACCESO A PÁGINAS RESTRINGIDAS

6.6.1 Seguridad

El sitio esta diseñado para ser visitado por los usuarios, pero también hay un acceso restringido a ciertas páginas donde solo usuarios registrados podrán acceder y disfrutar de los beneficios que ofrece como:

- ✓ Reservación de hotel o tour,
- ✓ Ingresar al foro y entre otras.

Cada usuario registrado tendrá su código y password único creado por él mismo y así ingresar y navegar dentro del Sitio Web.



Figura 6.6.1.1 Ingreso de Usuario y password para usuarios registrados.

A	Campo para ingresar el login del usuario
B	Campo para ingresar el password del usuario
C	Botón para validar si la información es correcta
D	Al hacer clic cuando haya olvidado su contraseña.

Tabla 6.6.1.1 Explicación de Acceso al Sitio.

Al comprobar que el código de usuario y password son correctos podrá hacer uso de los siguientes link.



Figura 6.6.1.2 Acceso autorizado a las páginas restringidas.

A	Link a la página de Foro donde puede realizar preguntas y contestar.
B	Link a las páginas de Reservación (Hotel y Tour).

Tabla 6.6.1.2 Explicación de la página de Acceso Autorizado.

6.7 LAS PÁGINAS DEL WEB SITE

6.7.1 Página Principal – Tour Peninsular

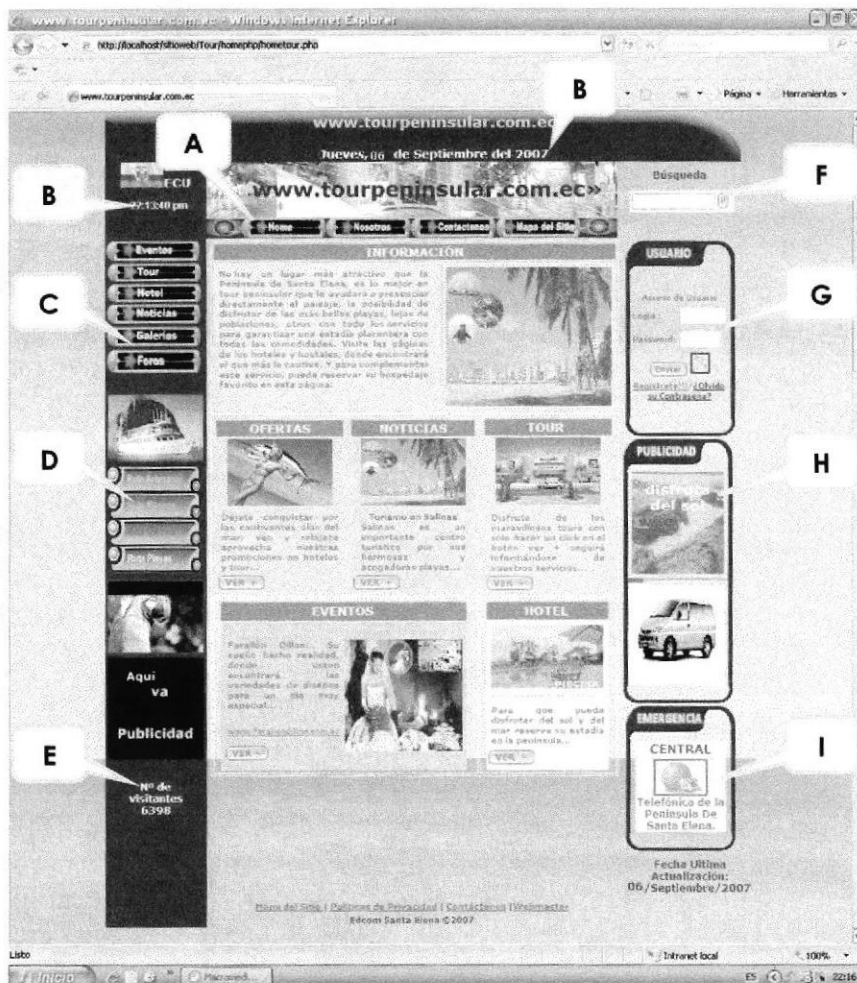


Figura 6.7.1.1 Home.

A	Menú Principal Informativo que se encuentra debajo del banner principal.
B	Muestra la hora y la fecha actual.
C	Menú del Sitio.
D	Muestra el menú ruta con el contenido de la fotogaleria.
E	Muestra el número de visitantes
F	Su función es facilitar a los usuarios a encontrar de una manera rápida y segura las palabras que se hallan dentro de la página.
G	En esta parte de la página es donde los usuarios registrados deberán ingresar su login y password para ser identificados.
H	Muestra la publicidad que se actualiza automáticamente.
I	Opción de Emergencia ubicado en la parte derecha.

Tabla 6.7.1.1 Explicación de la página de Acceso Autorizado.

6.7.2 Nosotros

Presenta una reseña del Tour Peninsular y el email del administrador está se abre al dar un clic en el botón Nosotros.

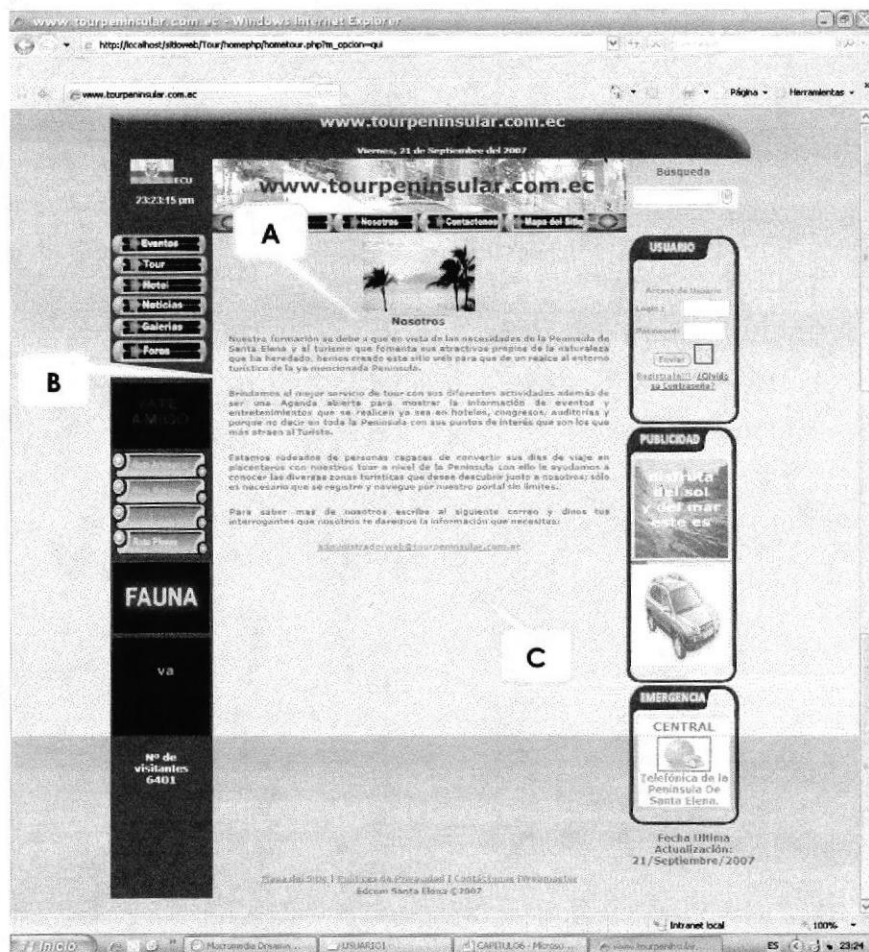


Figura 6.7.2.1 Nosotros.

A	Muestra una imagen y el título (Quienes Somos).
B	Muestra una breve descripción de lo que ofrece la página.
C	Muestra el e-mail del administrador.

Tabla 6.7.2.1 Explicación de la Página Nosotros.

6.7.3 Contáctenos

Esta opción es la que le permite al usuario comunicarse con el Operador, enviando sus datos para ponerlos a consideración del administrador y en un futuro formar parte del grupo selecto del Tour Peninsular.

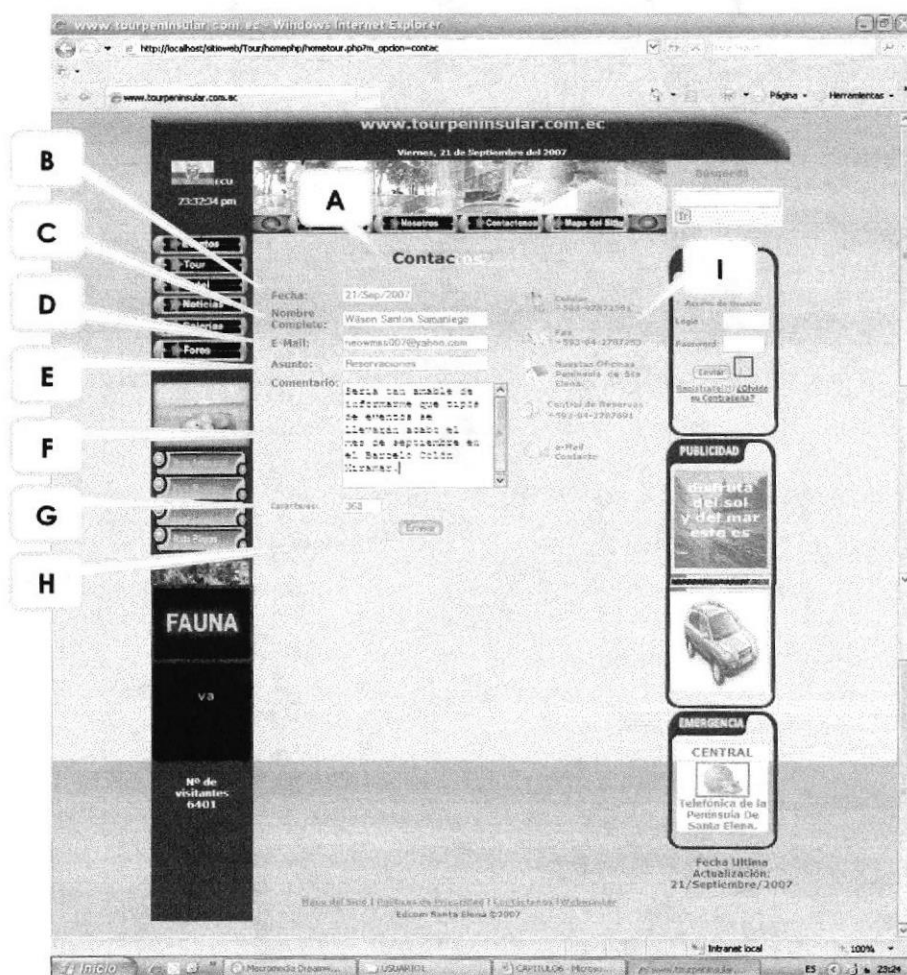


Figura 6.7.3.1 Contáctenos.



Figura 6.7.3.2 Mensaje de Envío.

Esta página presenta el envío exitoso que se realizó en el contacto.

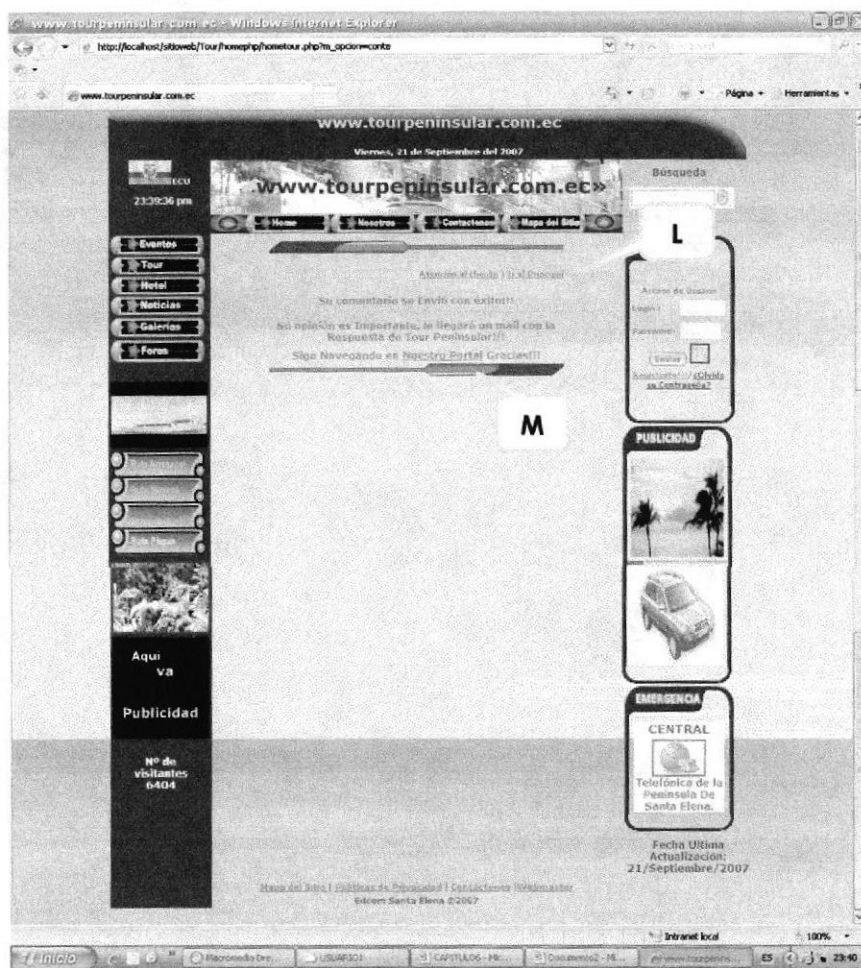


Figura 6.7.3.3 Envío Exitosamente.

A	Muestra el título de la página
B	Se muestra la fecha automáticamente.
C	Campo donde se deberá ingresar el nombre de la empresa.
D	Campo donde se ingresa el email.
E	Campo para ingresar el asunto a tratar.
F	Campo para ingresar el comentario.
G	Número de caracteres escritos.
H	Botón de enviar el formulario de datos.
I	Muestra los números de teléfono y email.
J	<input checked="" type="checkbox"/> Clic para cerrar el cuadro de mensaje.
K	Muestra el mensaje de envió de los datos, dando clic en aceptar.
L	Hipervínculos que retorna al contacto y a la página principal.
M	Comentario de envió y invita a seguir navegando en la página web.

Tabla 6.7.3.1 Explicación de la Página Contáctenos.



6.7.4 Mapa del Sitio

Esta página contiene la descripción del sitio, donde cada una de sus opciones tiene su respectivo enlace para navegar con facilidad y encontrar lo que el usuario busca ya sea el operador o el administrador del sitio.

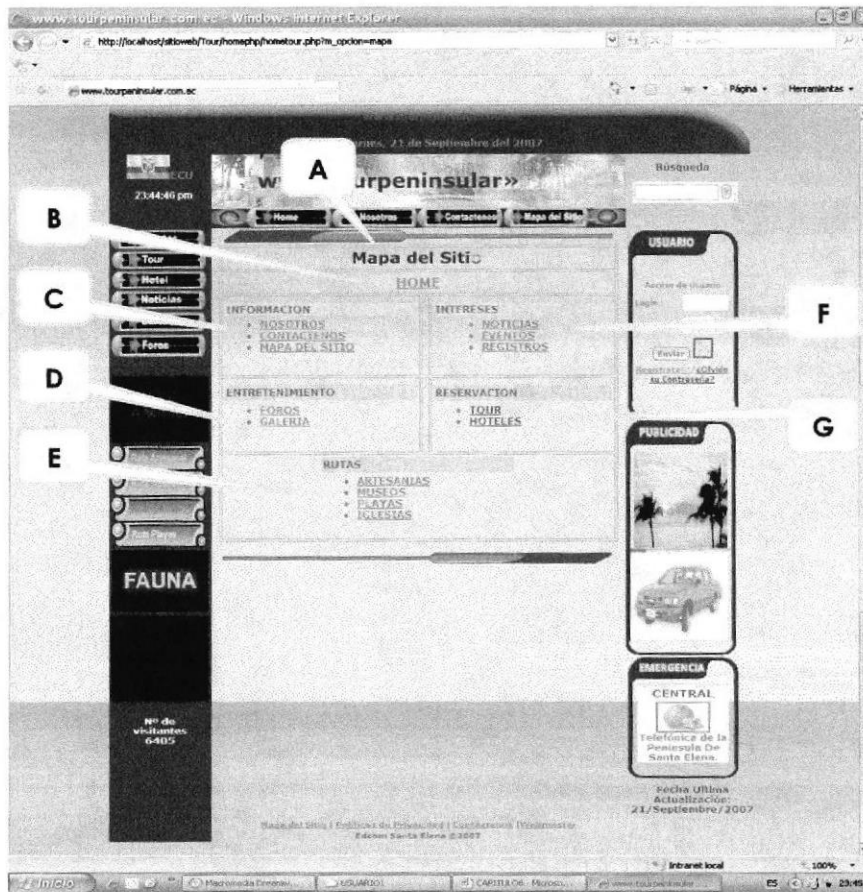


Figura 6.7.4.1 Mapa del Sitio.

A	Muestra el título de la página.
B	Hipervínculo de la página principal.
C	En la categoría Información al dar clic en uno de los hipervínculos se dirige a la página que desee (Nosotros, Contáctenos, Mapa del Sitio).
D	En la categoría Entretenimiento al dar clic en uno de los hipervínculos se dirige a la página que desee (Foros y Galería).
E	En la categoría Rutas al dar clic en uno de los hipervínculos se dirige a la página que desee (Artesanías, Museos, Playas y Iglesias).
F	En la categoría Intereses al dar clic en uno de los hipervínculos se dirige a la página que desee (Noticias, Eventos y Registros).
G	En la categoría Reservación al dar clic en uno de los hipervínculos se dirige a la página que desee (Tour y Hoteles).

Tabla 6.7.4.1 Explicación de la Página Mapa del Sitio.

6.7.5 Eventos

La página de eventos presenta todos los requerimientos vigentes y activos que se encuentran con esquemas que se den acabo en los diferentes lugares de la Península de Santa Elena.

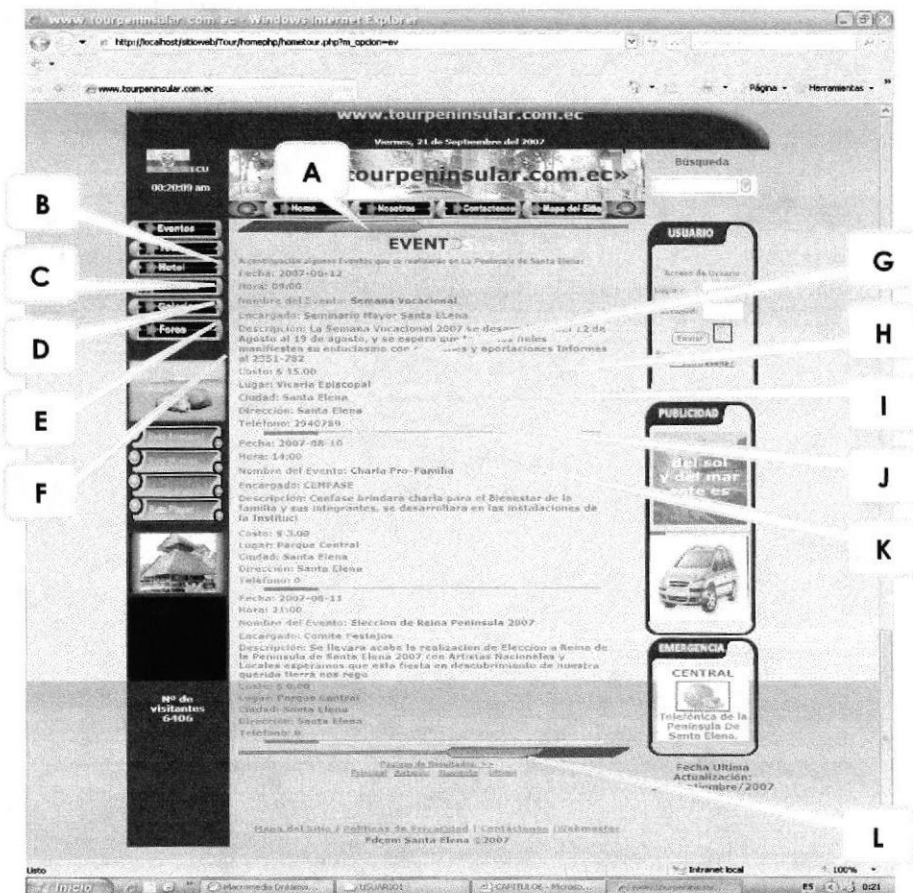


Figura 6.7.5.1 Eventos.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra la fecha del evento.
C	Muestra la hora del evento.
D	Muestra el nombre del evento.
E	Muestra el encargado del evento.
F	Muestra una breve descripción del evento.
G	Muestra el costo del evento.
H	Muestra el lugar del evento.
I	Muestra la ciudad del evento.
J	Muestra la dirección del evento.
K	Muestra el número telefónico del organizador del evento.
L	Páginas de resultados que permite dar enlace a otras páginas.

Tabla 6.7.5.1 Explicación de la Página Eventos



6.7.6 Tour

Esta página determina el Tour que se da acabo, detallando los valores por el tipo de tour a realizarse en la Península de Santa Elena.

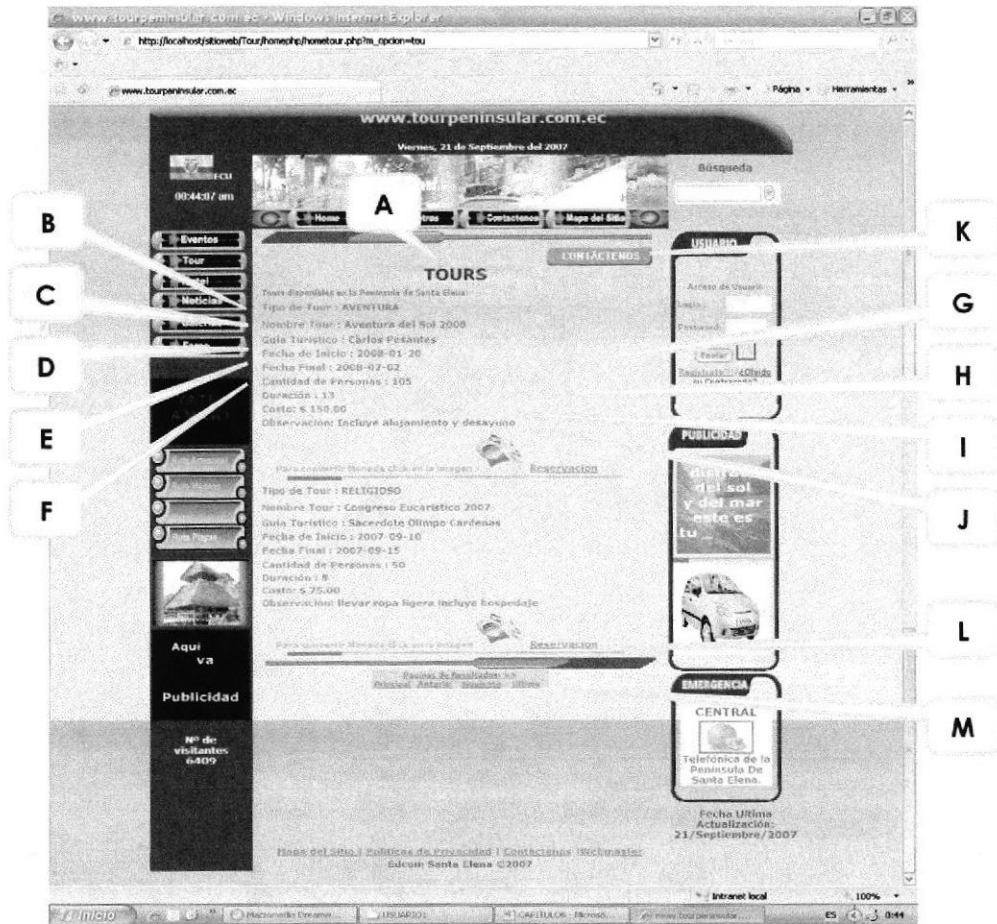


Figura 6.7.6.1 Tour.

A	Muestra el titulo de la página.
B	Muestra el tipo de tour.
C	Muestra el nombre del tour.
D	Muestra el guía turístico.
E	Muestra la fecha de inicio.
F	Muestra la fecha final.
G	Muestra la cantidad de personas máximo.
H	Muestra la duración del tour.
I	Muestra el costo del tour.
J	Muestra la observación del tour.
K	Contiene un link que al dar clic aparece la pagina de Contactos.
L	Hipervínculo que al dar clic permite llamar la página reservación.
M	Paginas de resultados que permite dar enlace a otras páginas.

Tabla 6.7.6.1 Explicación de la Página Tour

6.7.7 Hotel

En esta sección presenta los hoteles así como las principales ofertas realizadas y en ejecución. Cabe indicar que antes de tener acceso debe registrarse para su reservación es llamado dinámicamente desde la base datos y podrán ser dados de baja según criterios del Webmaster y directivos del Sitio.

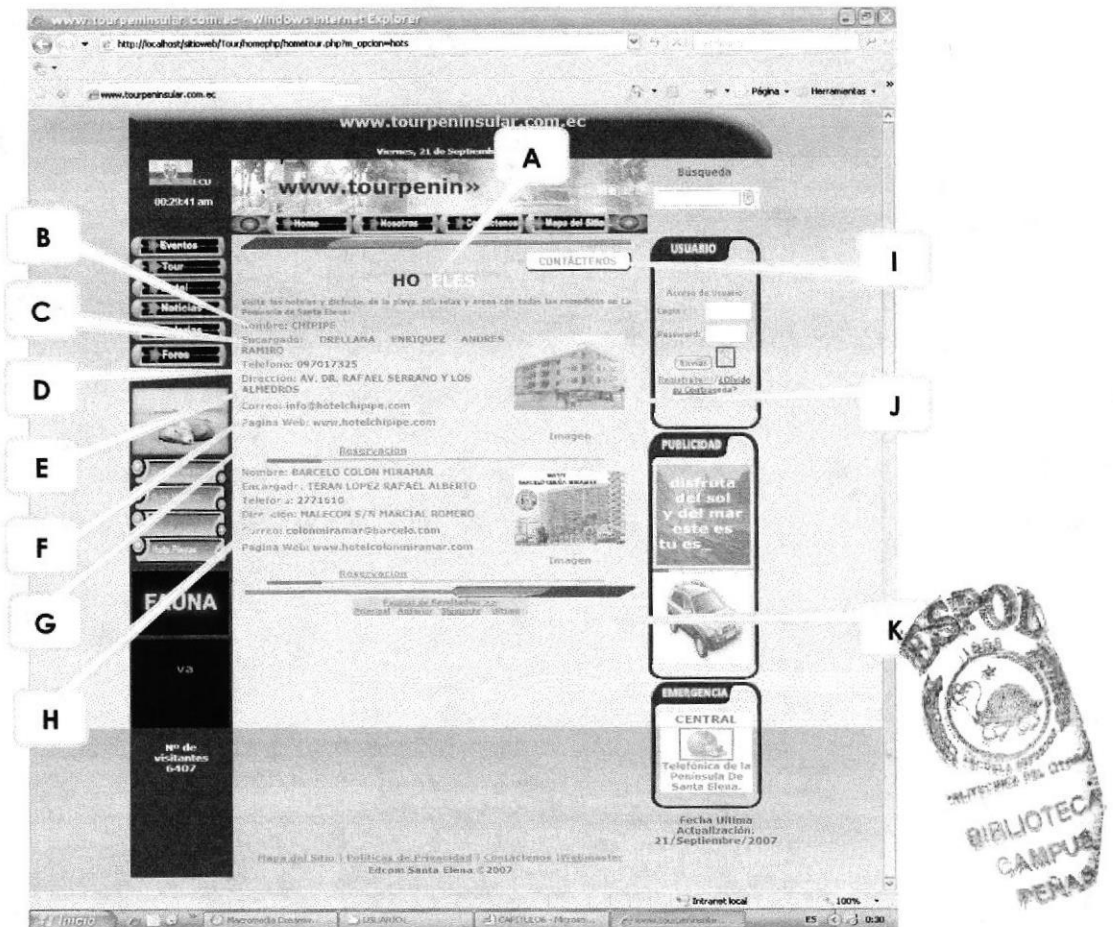


Figura 6.7.7.1 Hotel.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el nombre del hotel.
C	Muestra el nombre del encargado.
D	Muestra el teléfono del hotel.
E	Muestra la dirección del hotel.
F	Muestra el correo del hotel.
G	Muestra la pagina web del hotel.
H	Hipervínculo que al dar clic permite llamar la página reservación.
I	Contiene un link que al dar clic aparece la página de contactos.
J	Muestra la imagen del hotel.
K	Paginas de resultados que permite dar enlace a otras páginas.

Tabla 6.7.7.1 Explicación de la Página Hotel

6.7.8 Noticias

En esta página se mantiene informado y actualizado al usuario que pasa en la Península de Santa Elena.

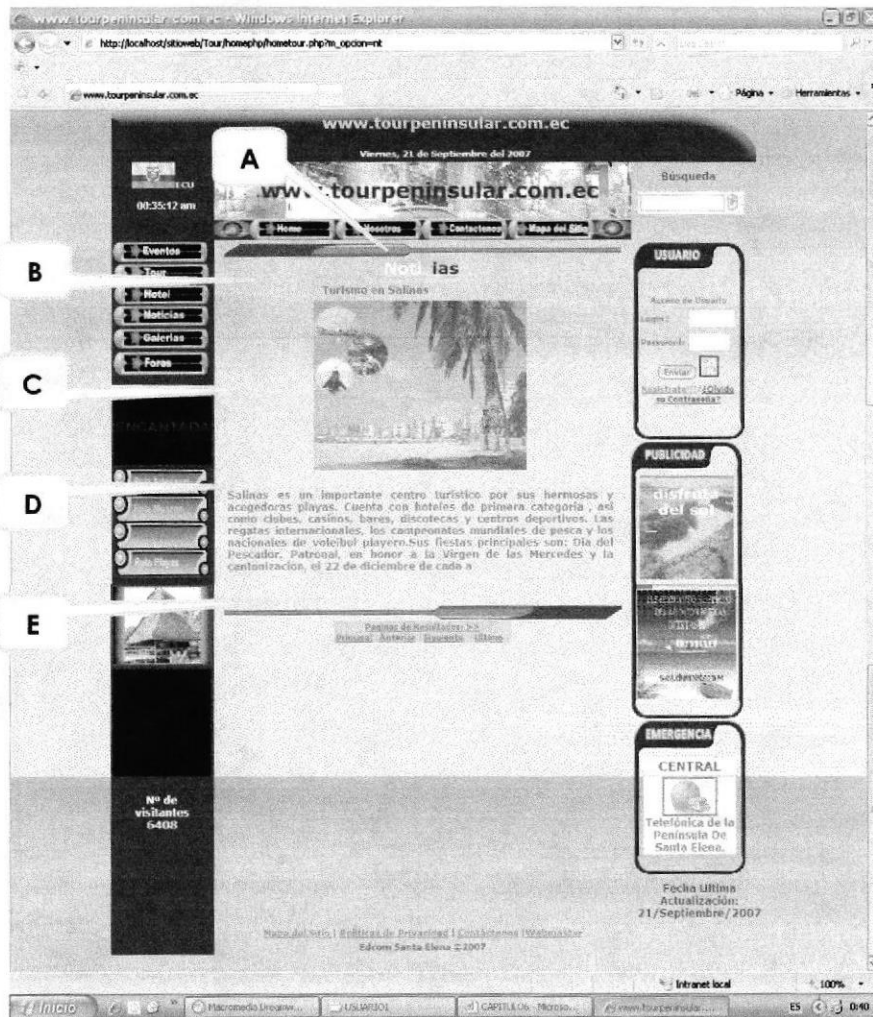


Figura 6.7.8.1 Noticias.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el título de la noticia.
C	Muestra la imagen de la noticia.
D	Muestra una breve descripción de la noticia.
E	Páginas de resultados que permite dar enlace a otras páginas.

Tabla 6.7.8.1 Explicación de la Página Noticias

6.7.9 Galerías

En esta página se destaca el enlace de imágenes, el cual le mostrará un promocional de los atractivos turísticos en la Península de Santa Elena.

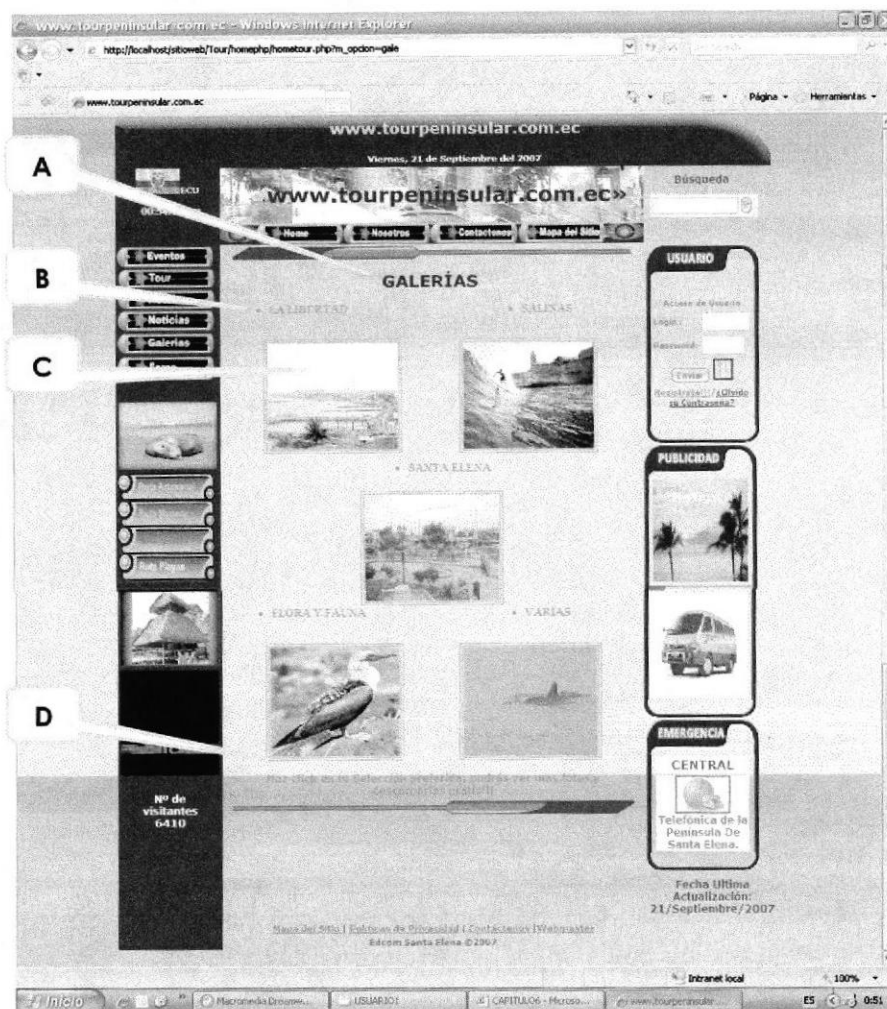


Figura 6.7.9.1 Galerías.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el título de la categoría de la imagen.
C	Link de la categoría de la imagen.
D	Comentario para descargar imágenes.

Tabla 6.7.9.1 Explicación de la Página Galerías

Consideración:

- ✓ Al dar clic en una de las categorías de imágenes se presenta las imágenes referentes al sitio.

Ejemplo:

- ✓ Al dar clic en la imagen de Salinas se mostrará una página con las fotos de Salinas.

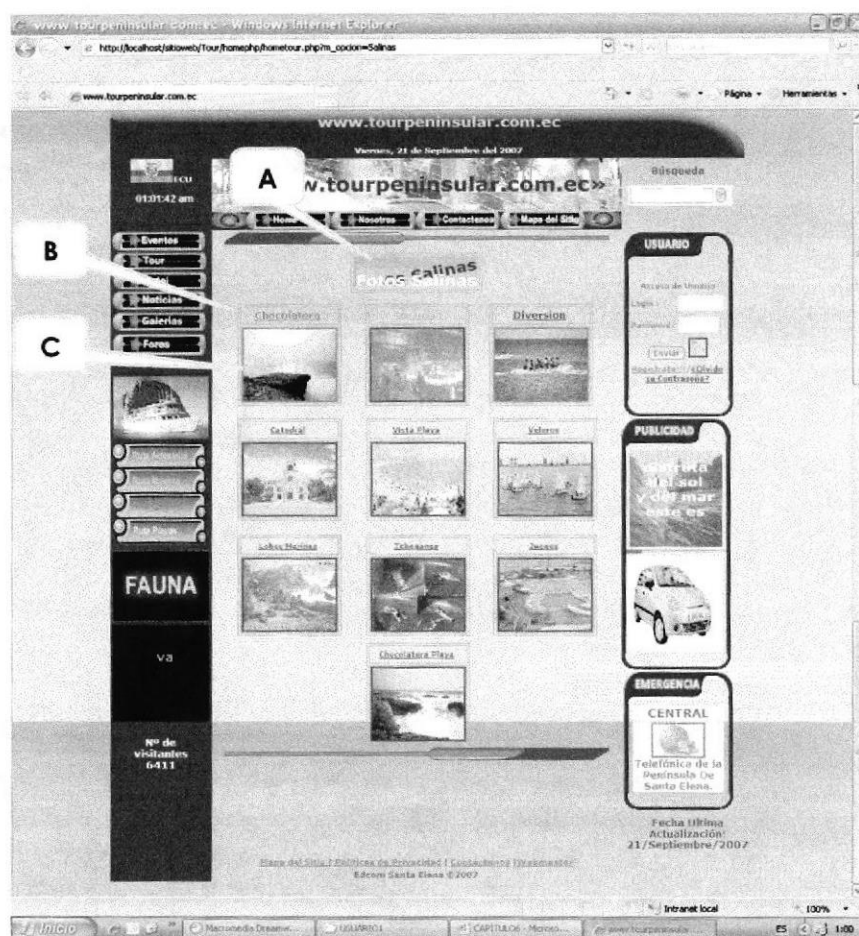


Figura 6.7.9.2 Galería de Imágenes de Salinas.

- ✓ Al seleccionar el nombre de la imagen se mostrará un cuadro de la imagen.



Figura 6.7.9.3 Imagen de una Discoteca

- ✓ Al seleccionar la imagen se mostrará un cuadro de descarga del archivo de esta manera.

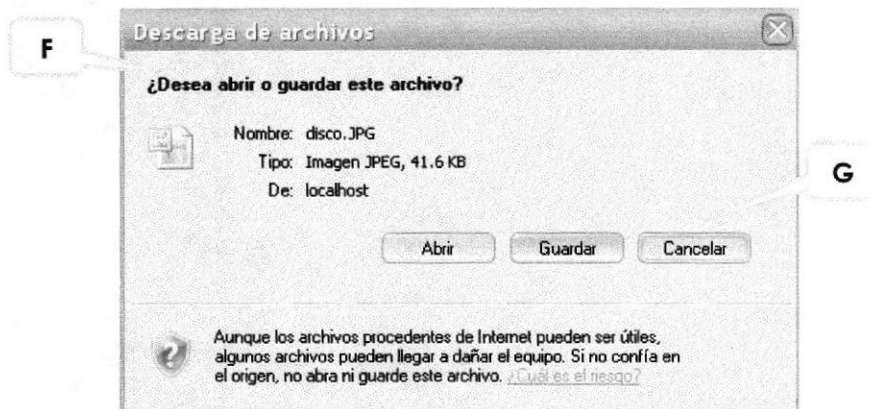


Figura 6.7.9.4 Descarga de Archivo

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el nombre de cada foto y al dar clic sobre el hipervínculo podrá ver la foto que selecciona.
C	Muestra la foto y al dar clic sobre ella podrá descargar la foto que seleccione.
D	Muestra una ventana con la imagen que permite ampliar y disminuir.
E	Permite expandir la imagen seleccionada o verificar en tamaño normal.
F	Descarga de archivo dando link en la imagen seleccionada.
G	Botón que permite cancelar la descarga del archivo de imagen.

Tabla 6.7.9.2 Explicación de la Página Galerías de Salinas

6.7.10 Usuario

Regístrese para poder acceder a las páginas que se encuentran restringidas existen dos tipos de restricción la ilimitada y la limitada:

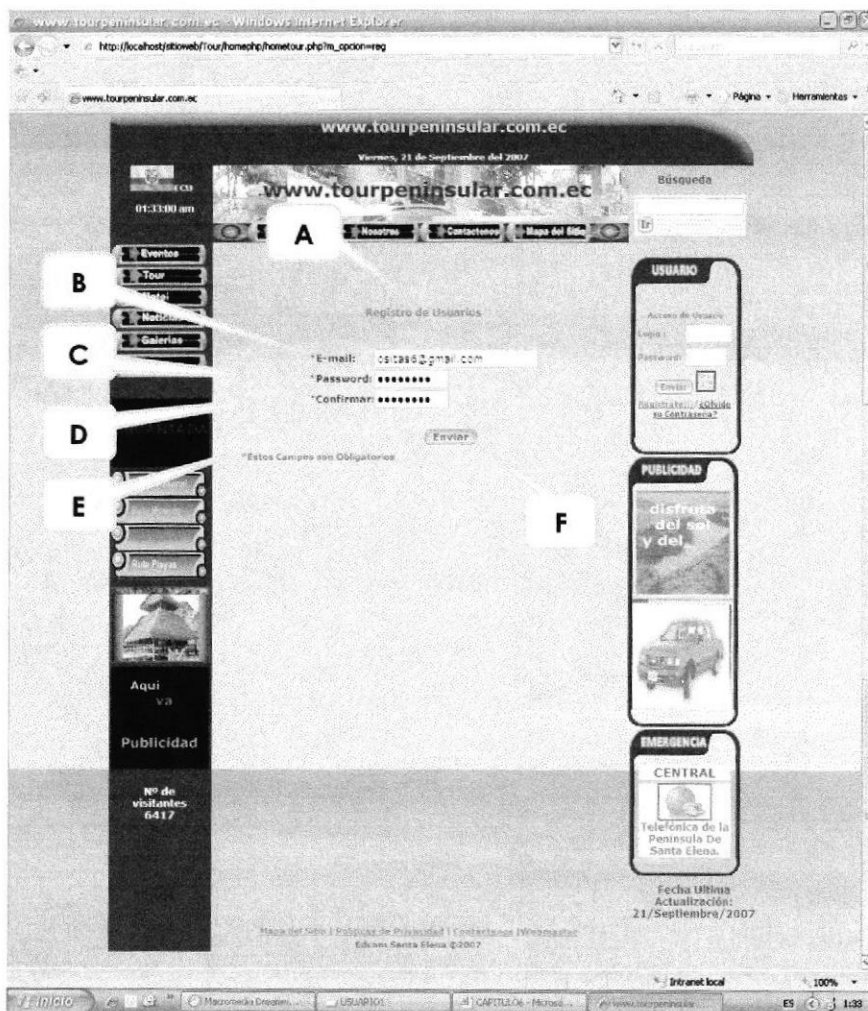


Figura 6.7.10.1 Página de Registro Limitado.

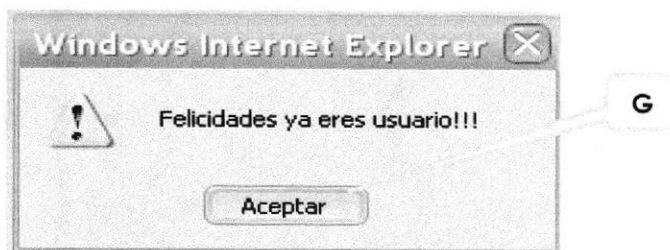


Figura 6.7.10.2 Mensaje de Registro Exitosamente.

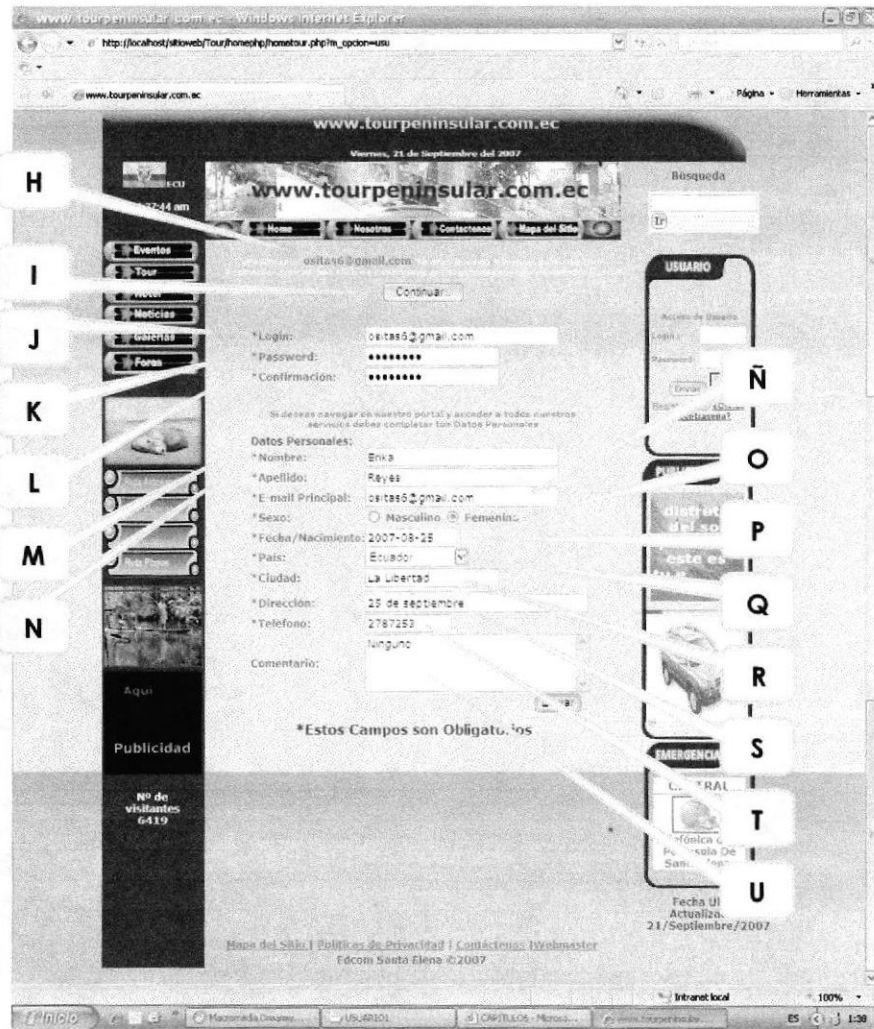


Figura 6.7.10.3 Página de Registro Ilimitado.

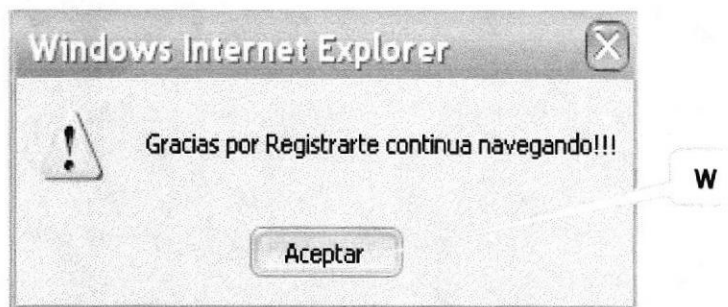


Figura 6.7.10.4 Mensaje Concluido el Registro



Figura 6.7.10.5 Acceso al Usuario

A	Muestra el título de la página.
B	Ingresar el e-mail del usuario.
C	Ingresar el password.
D	Ingresar la confirmación del password.
E	El asterisco (*) a lado de cada un de los campos significa que son obligatorios.
F	Envía los datos ingresados para que sean considerados por el administrador del Sitio Web.
G	Cuadro de confirmación de registros, dar clic en aceptar.
H	Comentario de usuario existente.
I	Botón que permite continuar el registro.
J	Automáticamente muestra el Login.
K	Automáticamente muestra el Password.
L	Automáticamente muestra la confirmación del password.
M	Ingresar el Nombre del usuario.
N	Ingresar el Apellido del usuario.
Ñ	Ingresar el E-mail del usuario.
O	Asignar el sexo del usuario.
P	Escoger la fecha de nacimiento del usuario por medio del calendario.
Q	Escoger el País del usuario.
R	Ingresar la Ciudad del usuario.
S	Ingresar la Dirección del usuario.
T	Ingresar el Teléfono del usuario.
U	Ingresar el comentario que desee.
W	Al pulsar enviar nos brotará un cuadro de mensajes de conclusión de registro en la cual pulsamos aceptar y continuamos navegando en el sitio web.
X	Muestra el Acceso al usuario registrado.
Y	El Hipervínculo permite modificar los datos registrados en la página de usuario.
Z	Salir nos permite cerrar la sesión.

Tabla 6.7.10.1 Explicación de la Página Usuario.

6.7.11 Foro

Para ingresar al foro deberá de estar registrado para tener acceso como usuario existente donde podrá exponer temas que podrán ser respondidos por otros usuarios y viceversa.

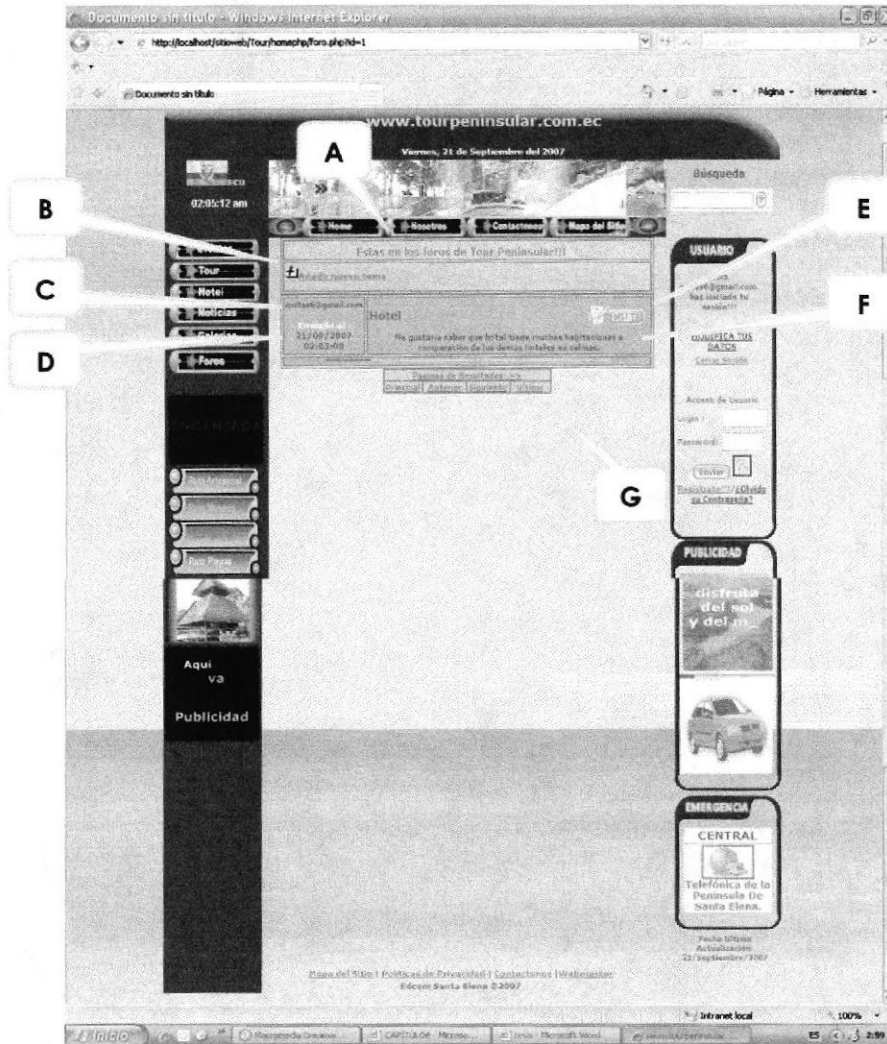


Figura 6.7.11.1 Ingreso del Foro

Debe Considerar:

- ✓ Al entrar al foro damos clic en el botón nuevo tema en la cual se presentará una pantalla que permitirá agregar un tema.
- ✓ Para agregar un foro de respuesta es necesario dar clic en el botón citar y se opta por realiza los mismos pasos que realizó en la pregunta.

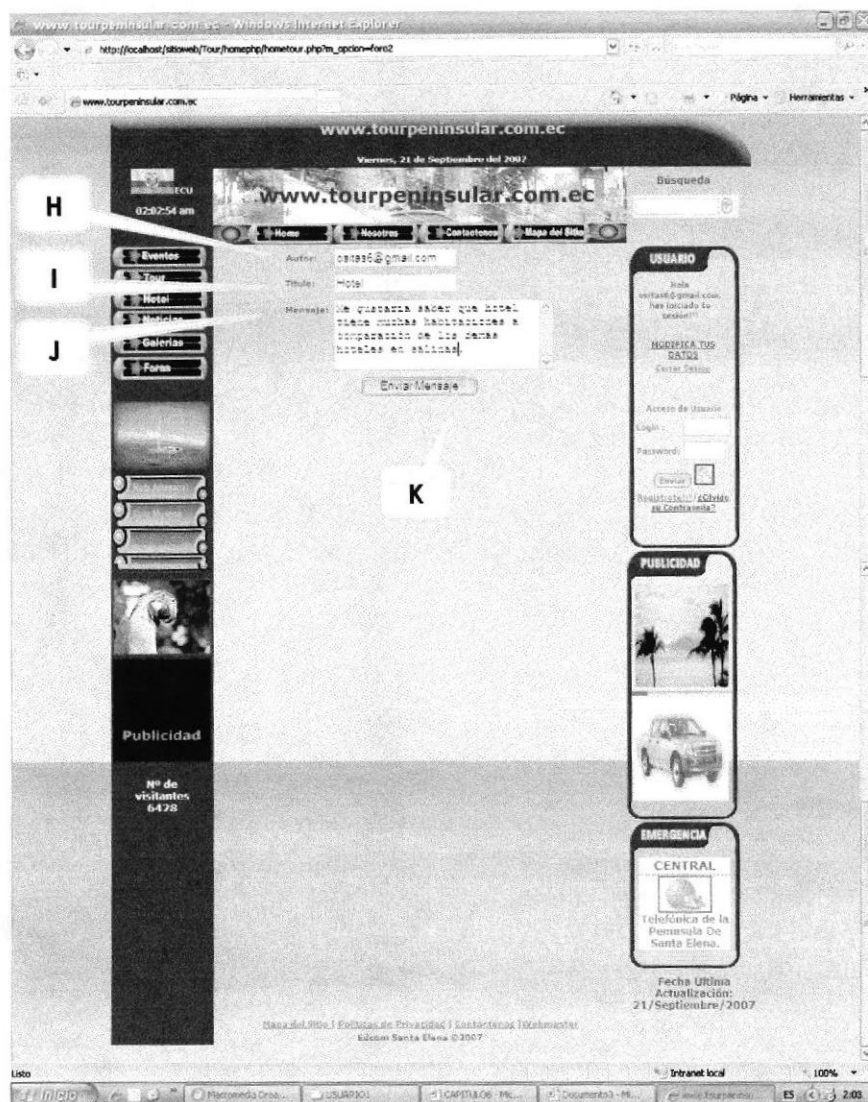


Figura 6.7.11.2 Ingreso del Tema y Respuesta.

A	Muestra el título de la página.
B	Link que llama al formulario para ingresar una nueva pregunta o tema.
C	Muestra la dirección del correo del usuario.
D	Muestra la fecha y la hora de que realizaron la nueva pregunta o tema.
E	Botón que llama al formulario de la respuesta.
F	Muestra la descripción de la pregunta o tema.
G	Paginas de resultados que permite dar enlace a otras páginas.
H	Campo donde debe ingresar el e-mail del autor.
I	Campo para ingresar el título del tema (pregunta o respuesta).
J	Campo para ingresar el mensaje del tema (pregunta o respuesta).
K	Botón para enviar y a la vez guardar la pregunta a la base de datos del sitio.

Tabla 6.7.11.1 Explicación de la Página Foro

6.7.12 Promoción

En la página principal donde indica las ofertas para saber de las demás promociones es necesario dar clic en **VER+**. Esta opción presenta todas las promociones tanto de tour como de hoteles.

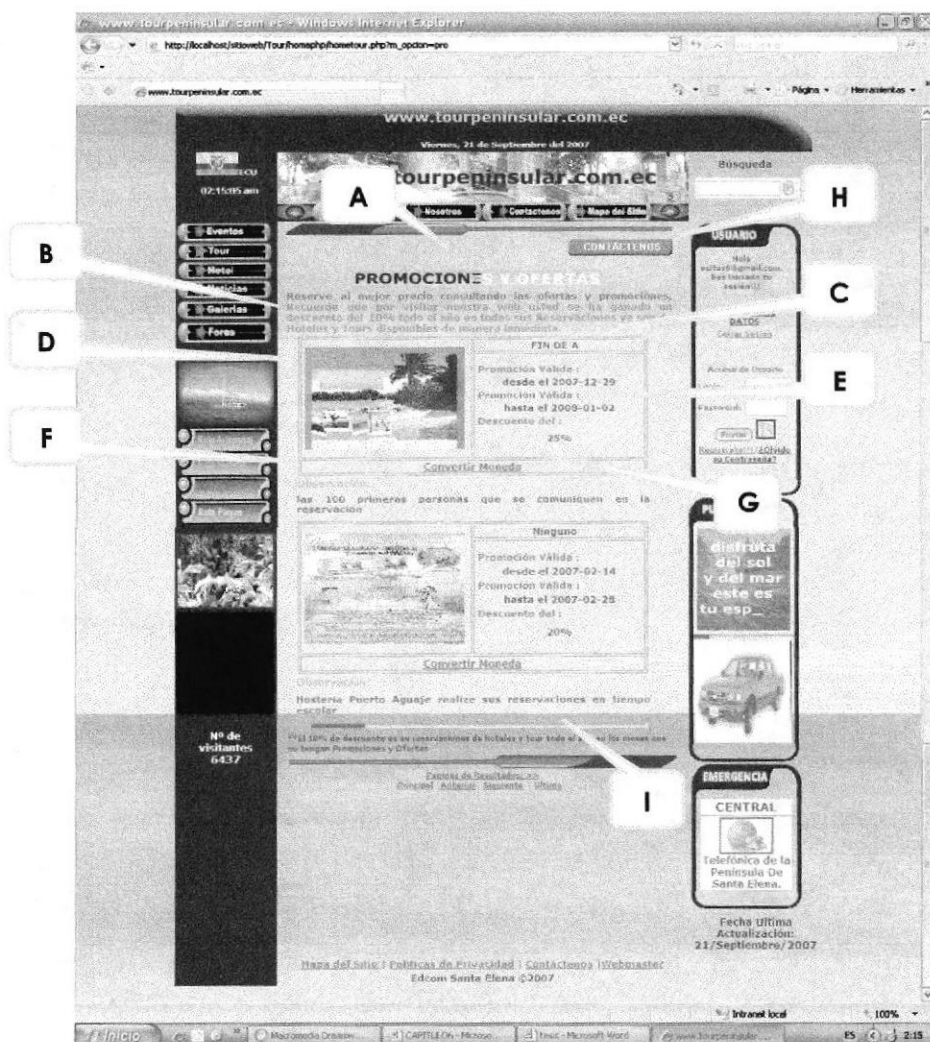


Figura 6.7.12.1 Promociones

A	Muestra el nombre de la página.
B	Muestra breve comentario de la página.
C	Muestra el título de la promoción del Tour o Hotel.
D	Muestra la imagen de la promoción.
E	Muestra el descuento, la fecha de inicio y expedición de la promoción
F	Muestra la observación de la promoción.
G	Link que llama al cuadro de convertidor de moneda.
H	Contiene un link que al dar clic aparece la pagina de Contactos.
I	Paginas de resultados que permite dar enlace a otras páginas.

Tabla 6.7.12.1 Explicación de la Página Promociones



Al dar clic en la palabra Convertir Moneda tendrá la opción de verificar el valor de moneda de cada país.

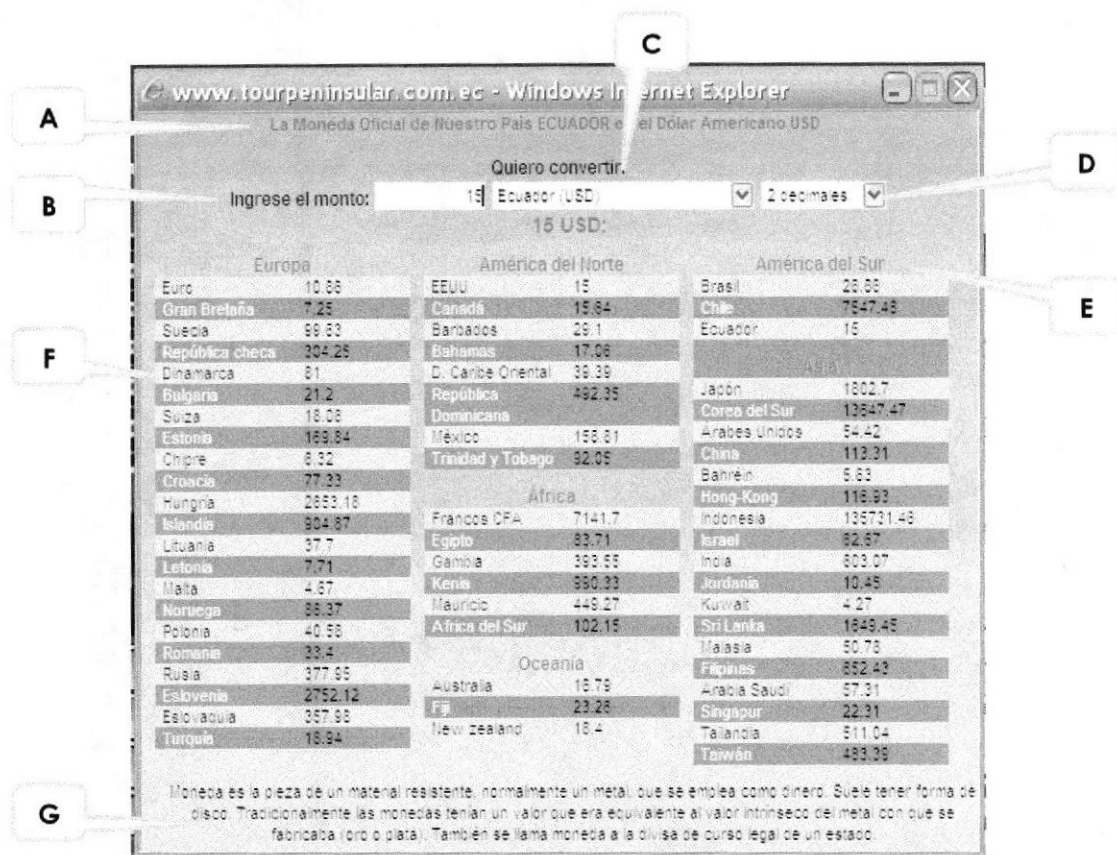


Figura 6.7.12.2 Convertir Moneda

A	Muestra un breve comentario sobre la moneda oficial.
B	Ingresar el Monto.
C	Seleccionar el país que esta asignado la moneda.
D	Seleccionar los decimales.
E	Muestra el Monto y las siglas del país que corresponde la moneda.
F	Muestra la moneda oficial de cada país que se cambiarán según el monto ingresado.
G	Muestra el comentario que es moneda.

Tabla 6.7.12.2 Explicación del Convertidor de Moneda.

6.7.13 Búsqueda

Esta página presenta una búsqueda técnica de los principales sitios de interés en el momento, esta búsqueda puede ser utilizada por cualquier visitante en el sitio.

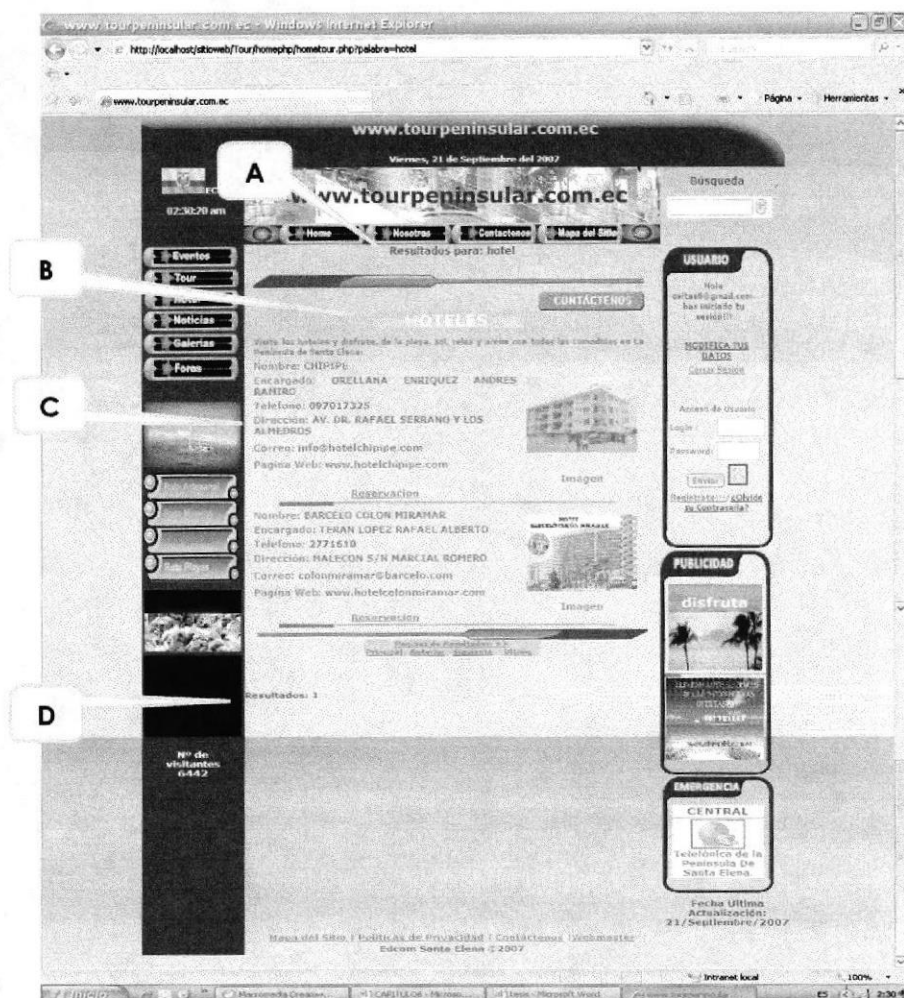


Figura 6.7.13.1 Búsqueda

A	Muestra el resultado de la búsqueda.
B	Muestra el nombre de la palabra buscada.
C	Muestra el contenido de la palabra encontrada.
D	Muestra la cantidad de palabras encontradas.

Tabla 6.7.13.1 Explicación de la Página Búsqueda.

6.7.14 Emergencias

Para tener más información sobre los teléfonos de la Península de Santa Elena.



Figura 6.7.14.1 Emergencia

Al dar clic en la imagen del centro aparecerá la ventana de emergencias.

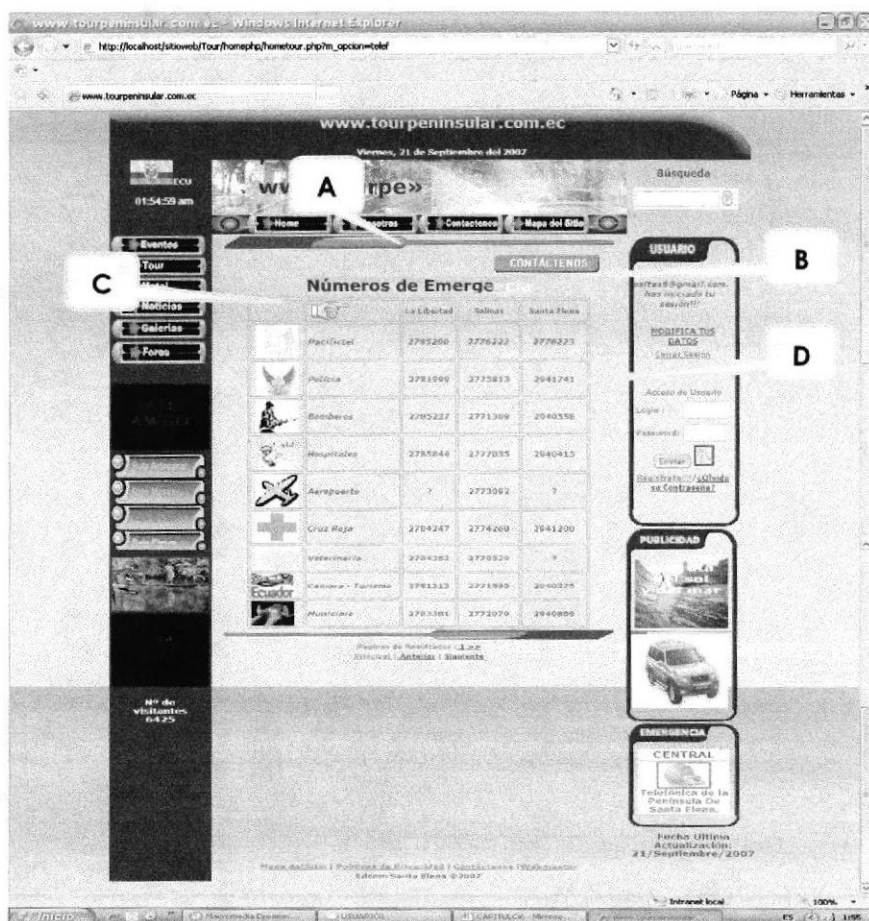


Figura 6.7.14.2 Número de Emergencia

A	Muestra el nombre de la página.
B	Muestra el nombre del lugar.
C	Muestra la imagen de la empresa o institución.
D	Muestra los números telefónicos.

Tabla 6.7.14.1 Explicación de la Página Emergencia.

6.7.15 Menú de Ruta

El menú ruta permite escoger la ruta que deseemos en nuestro sitio web. Por ejemplo se ha seleccionado la ruta artesanías.

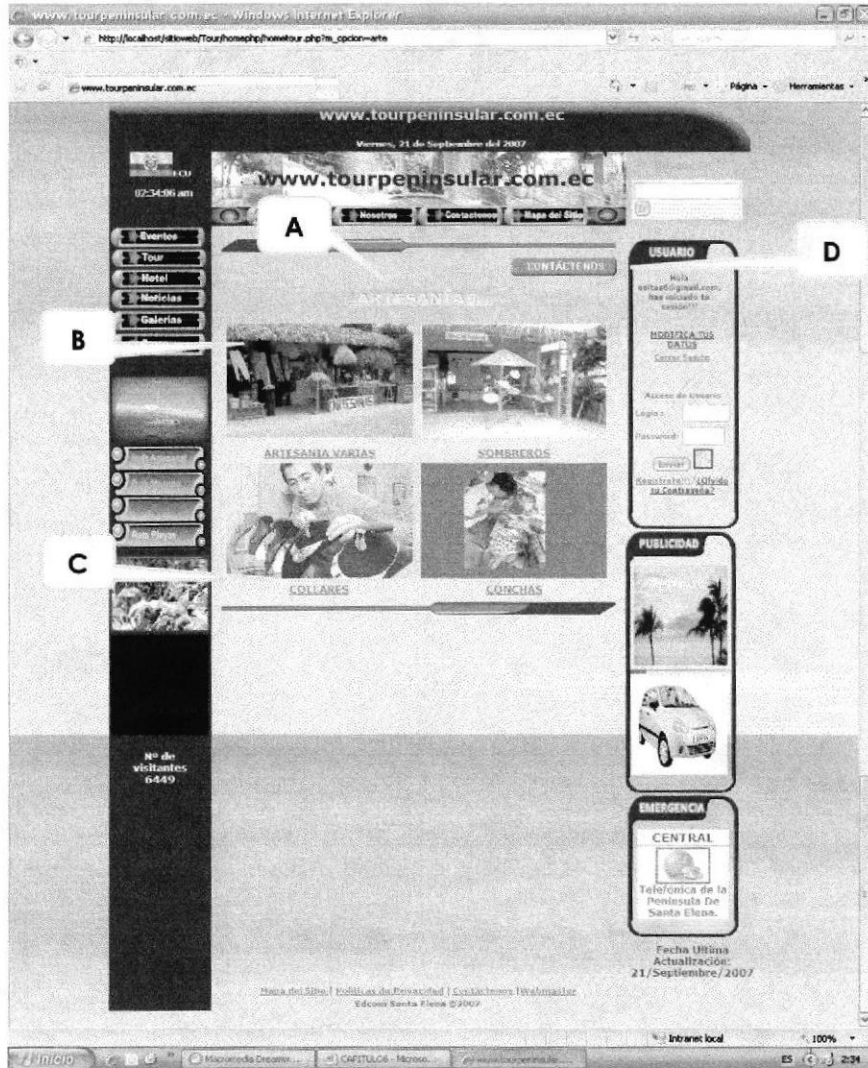


Figura 6.7.15.1 Ruta de Artesanías

A	Muestra el nombre de la página.
B	Muestra la foto del lugar.
C	Muestra el nombre del lugar.
D	Contiene un link que al dar clic aparece la pagina de Contactos.

Tabla 6.7.15.1 Explicación de la Página Rutas.

Ejemplo:

- ✓ Al dar clic en la imagen de collares se mostrará una página de artesanías en collares.

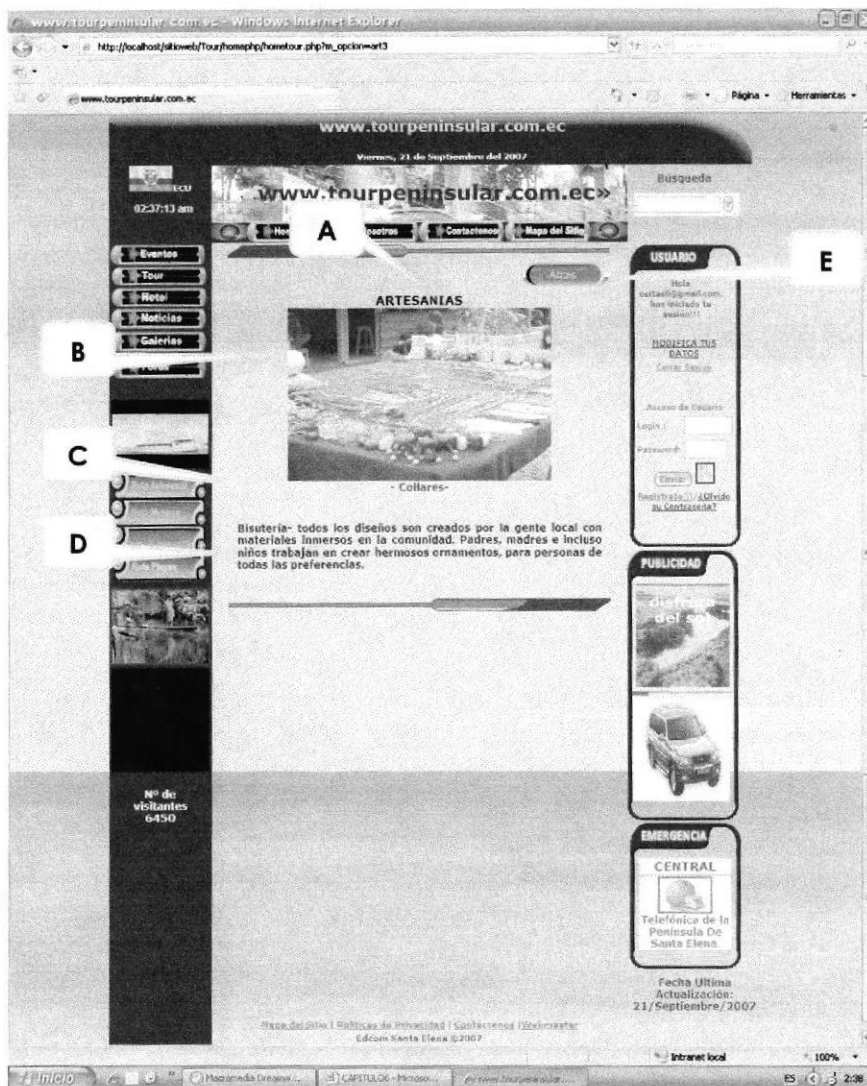


Figura 6.7.15.2 Artesanías

A	Muestra el nombre de la página.
B	Muestra la foto de las artesanías a tratar en la página.
C	Muestra el nombre del tipo de artesanías.
D	Muestra breve descripción de las bisuterías.
E	Contiene un link que al dar clic aparece la pagina principal de las artesanías.

Tabla 6.7.15.2 Explicación de la Página de Artesanías.

6.7.16 Reservación

Para ingresar a la reservación deberá de estar registrado como usuario ilimitado para tener acceso donde podrá observar sus datos en el sitio.

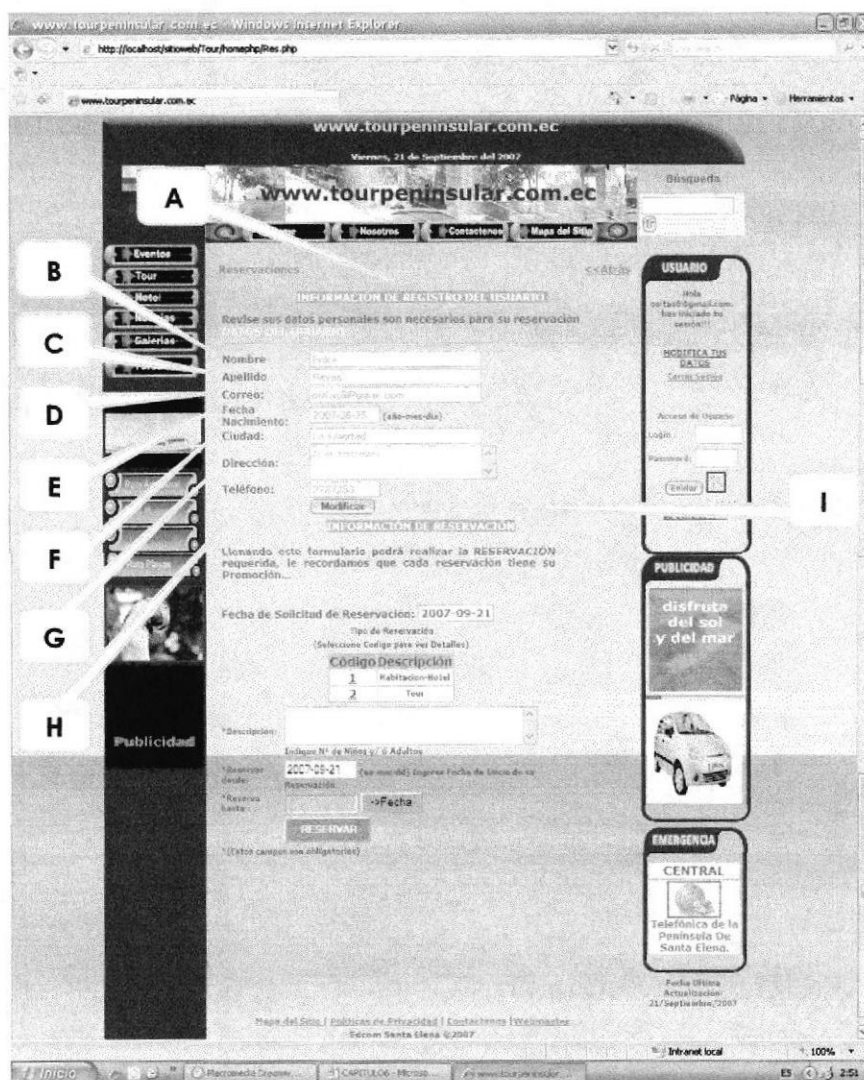


Figura 6.7.16.1 Reservación

Debe Considerar:

- ✓ Al entrar a la reservación aparecen los datos del usuario.
- ✓ Los datos del usuario se podrán modificar y guardar los cambios para la reservación.

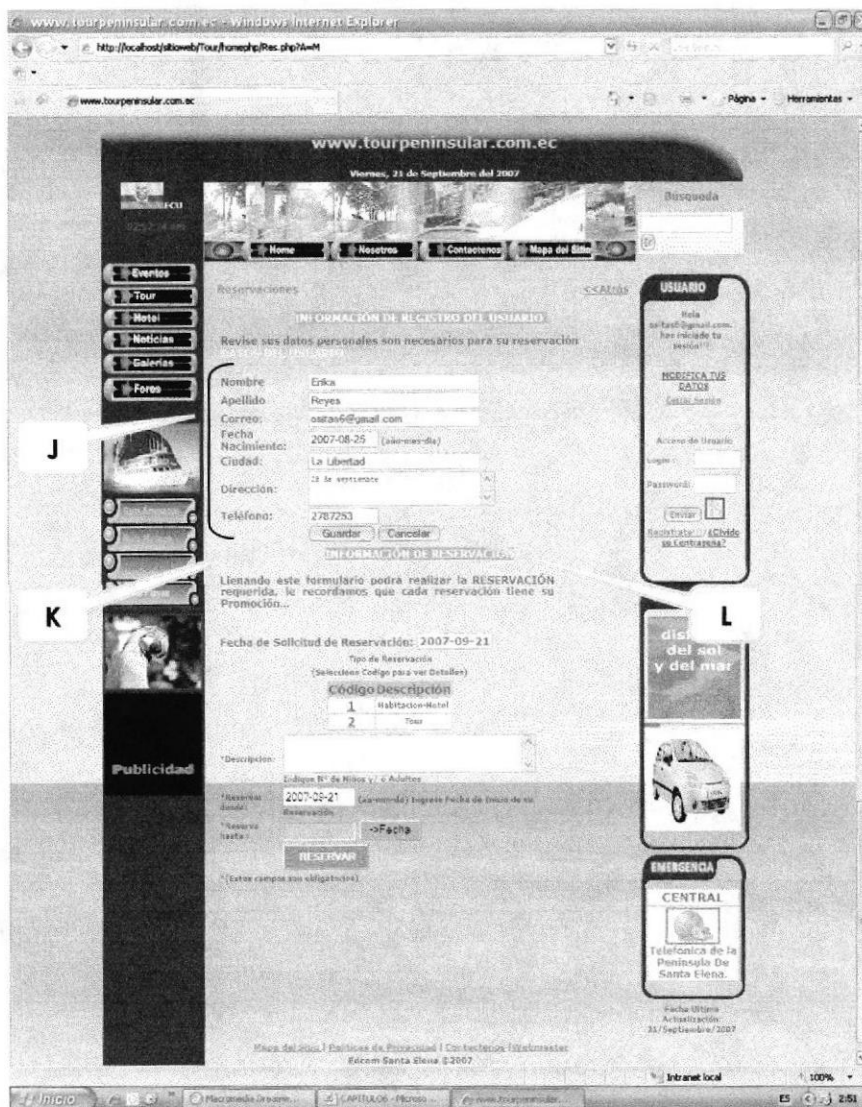


Figura 6.7.16.2 Modificación de los Datos del Usuario

Debe Considerar:

- ✓ Se presenta la fecha actual de la solicitud para la reservación.
- ✓ Para continuar se ingresan los datos posteriores.

Esta página permite al usuario ingresar datos para la reservación, para así tener reservado las habitaciones y los tipos de tour a escoger en el sitio web.

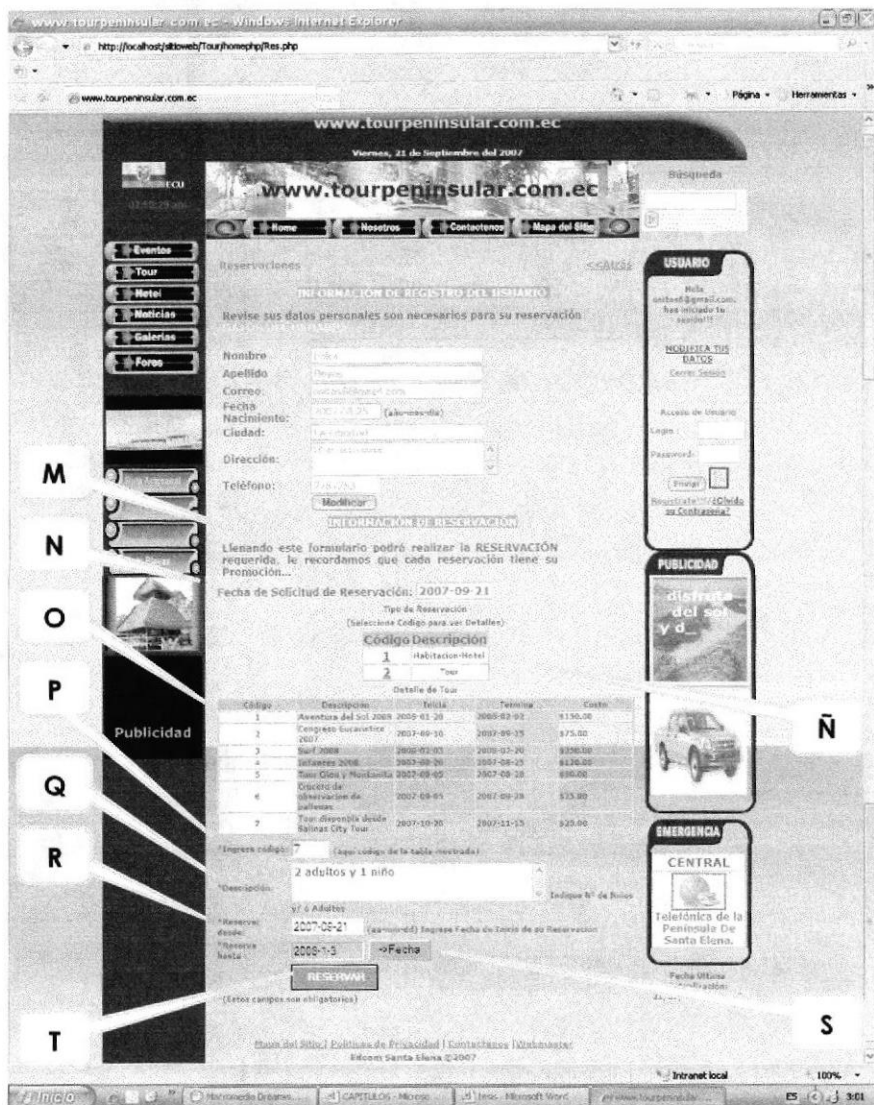


Figura 6.7.16.3 Ingresos de Datos por el Usuario.



Figura 6.7.16.4 Calendario de Reservación.

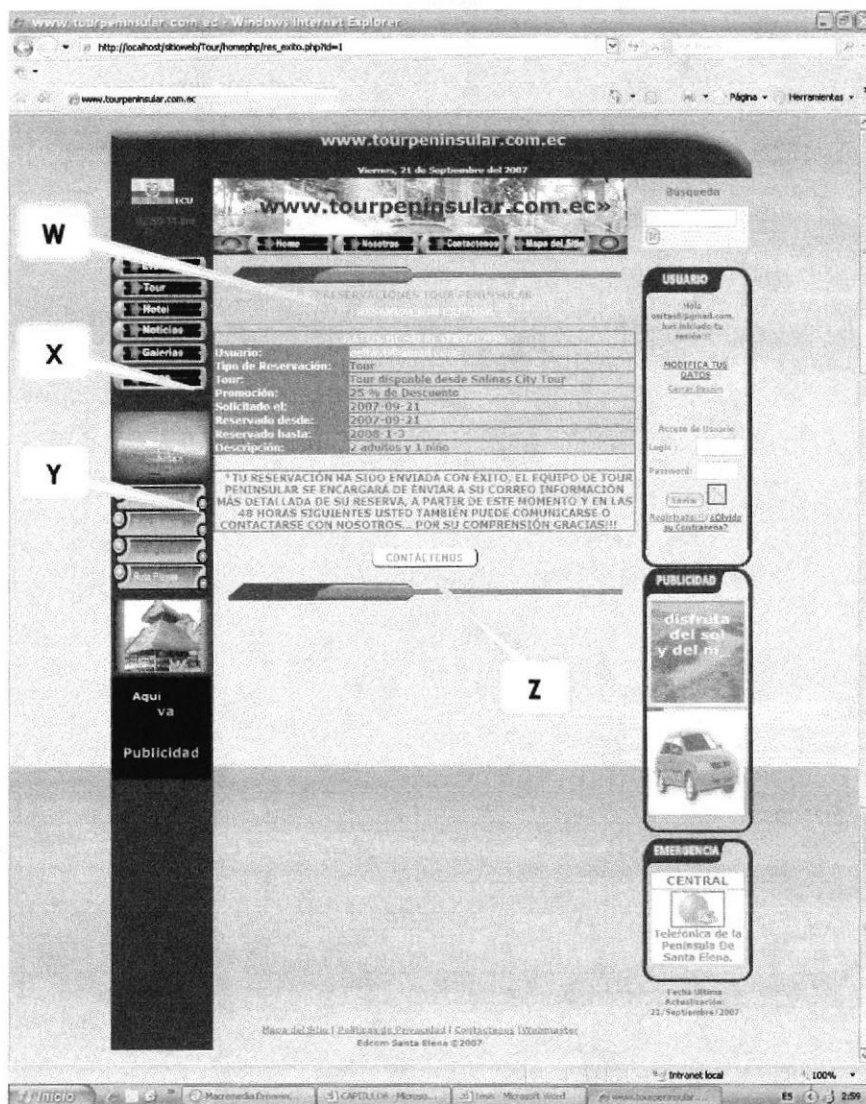


Figura 6.7.16.5 Datos Guardados Exitosamente.

Debe Considerar:

- ✓ Los datos serán guardados en la base del sitio web.
- ✓ Al hacer una reservación tendrá un descuento de un 10% a 25%.
- ✓ Para más información visite la web.



A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el nombre del usuario.
C	Muestra el apellido del usuario.
D	Muestra el correo del usuario
E	Muestra la fecha de nacimiento del usuario.
F	Muestra la ciudad del usuario
G	Muestra la dirección del usuario
H	Muestra el teléfono del usuario.
I	Botón que permite modificar los registros del usuario.
J	Muestra los datos del usuario a modificar.
K	Botón que accede a guardar los registros modificados por el usuario.
L	Botón que permite cancelar la modificación del registro.
M	Muestra una breve descripción de la reservación.
N	Muestra la fecha de solicitud de la reservación automáticamente.
Ñ	Muestra el tipo de reservaciones a escoger dando clic.
O	Muestra el detalle escogido por la opción del hotel-habitación o tour.
P	Ingrese el código de la tabla detalle mostrado en el sitio.
Q	Ingrese la descripción es decir el número de niños y adultos.
R	Ingrese la fecha de inicio de la reservación.
S	Escoger la fecha de culminación de la reservación dando clic en el botón fecha.
T	Botón que envía los datos reservados para que sean considerados por el administrador del Sitio Web.
U	Escoger por medio del calendario los días, mes y año.
W	Muestra el título de la página reservación exitosamente.
X	Muestra los registros de la reservación realizada.
Y	Muestra un breve comentario para el usuario.
Z	Contiene un link que al dar clic aparece la página de contáctenos.

Tabla 6.7.16.1 Explicación de la Página de Reservación.

6.7.17 Políticas de Privacidad

Esta página muestra una breve síntesis de la política de privacidad como también las responsabilidades y derechos del sitio web.

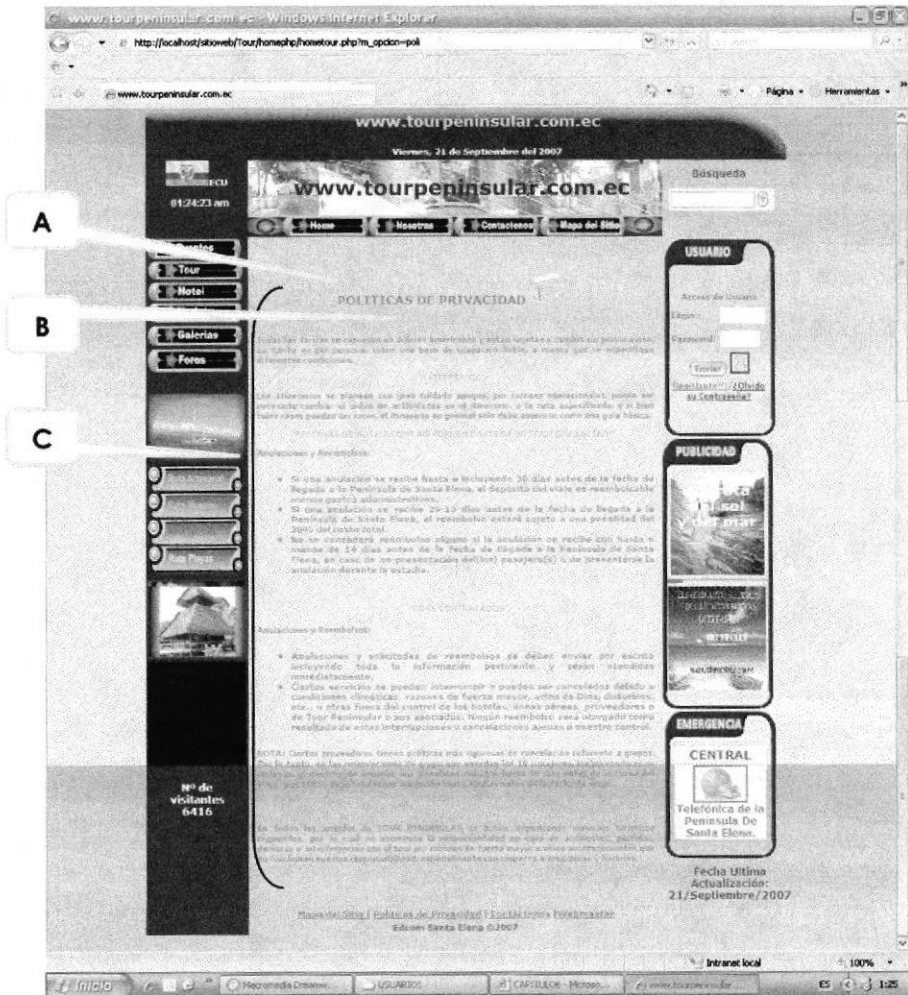
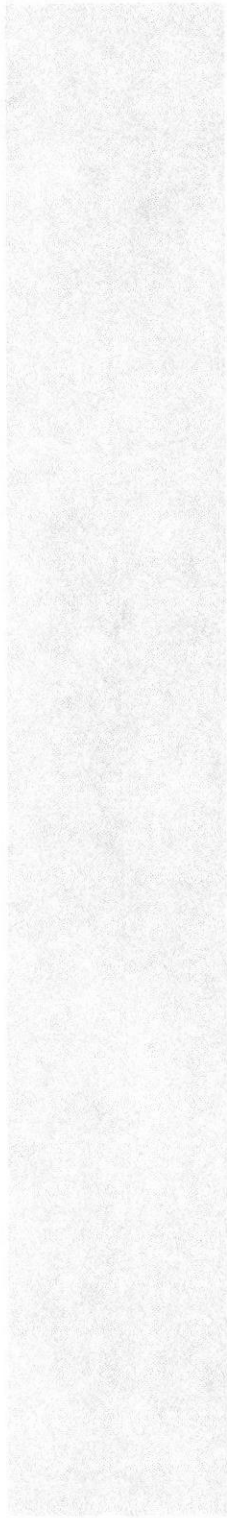


Figura 6.7.17.1 Políticas de Privacidad

A	Muestra el nombre de la página.
B	Muestra el título de la privacidad.
C	Muestra el contenido de la página.

Tabla 6.7.17.1 Explicación de la Página Políticas de Privacidad.



CAPÍTULO 7

ADMINISTRACIÓN DEL WEB SITE

7. ADMINISTRACIÓN DEL WEB SITE.

7.1 INGRESAR AL SITIO DEL ADMINISTRADOR

Para ingresar al sitio como un administrador previamente debe de estar ingresado en la base de datos. En esta página se ingresa el Login y el Password correspondiente y asignado para cada administrador del sitio.

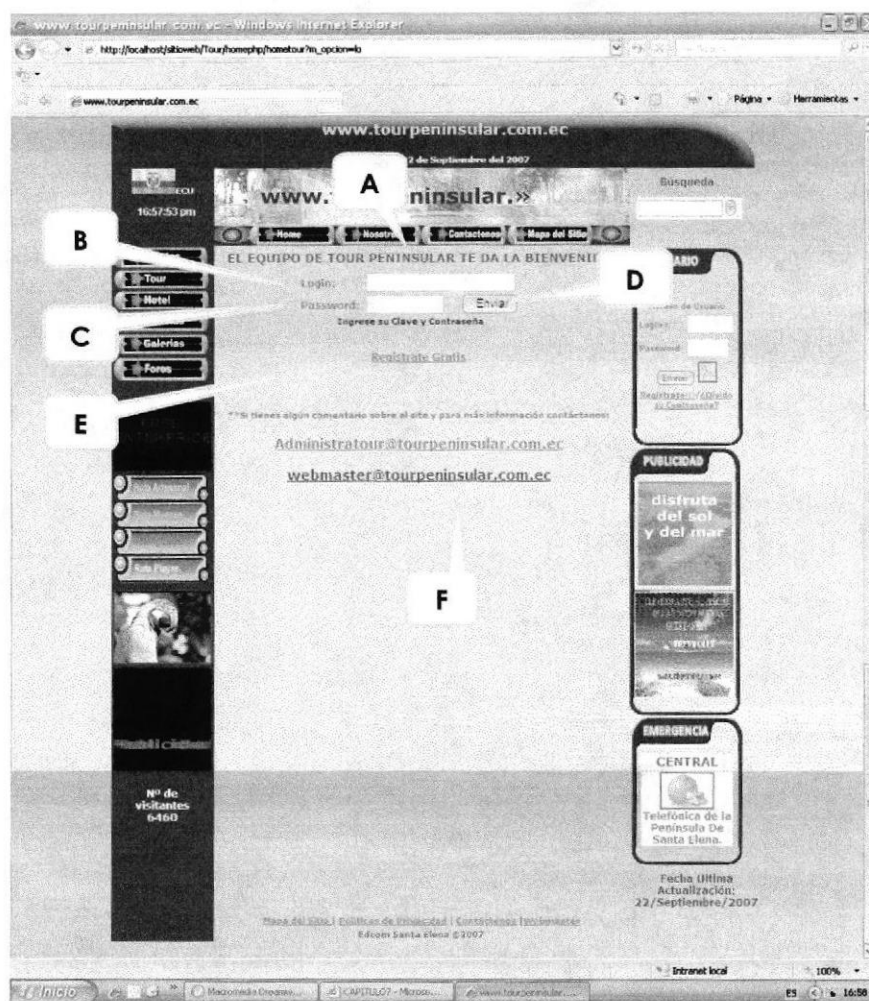


Figura 7.1.1 Página e Inicio de Sesión de Administradores.

A	Muestra el título de la página.
B	Ingresar el login del administrador.
C	Ingresar el password.
D	Botón para enviar los datos y a la vez ingresar a la siguiente página.
E	Link para registrarse gratis y que pueda acceder en la sesión.
F	Link para acceder al administrador o al webmaster.

Tabla 7.1.1 Explicación del Inicio de Sección de Administradores.

Si la sesión de ingreso se realizó exitosamente, entonces se presentará la página de bienvenida para el administrador donde se muestran todos los menús con sus respectivas opciones que se encuentran habilitadas.

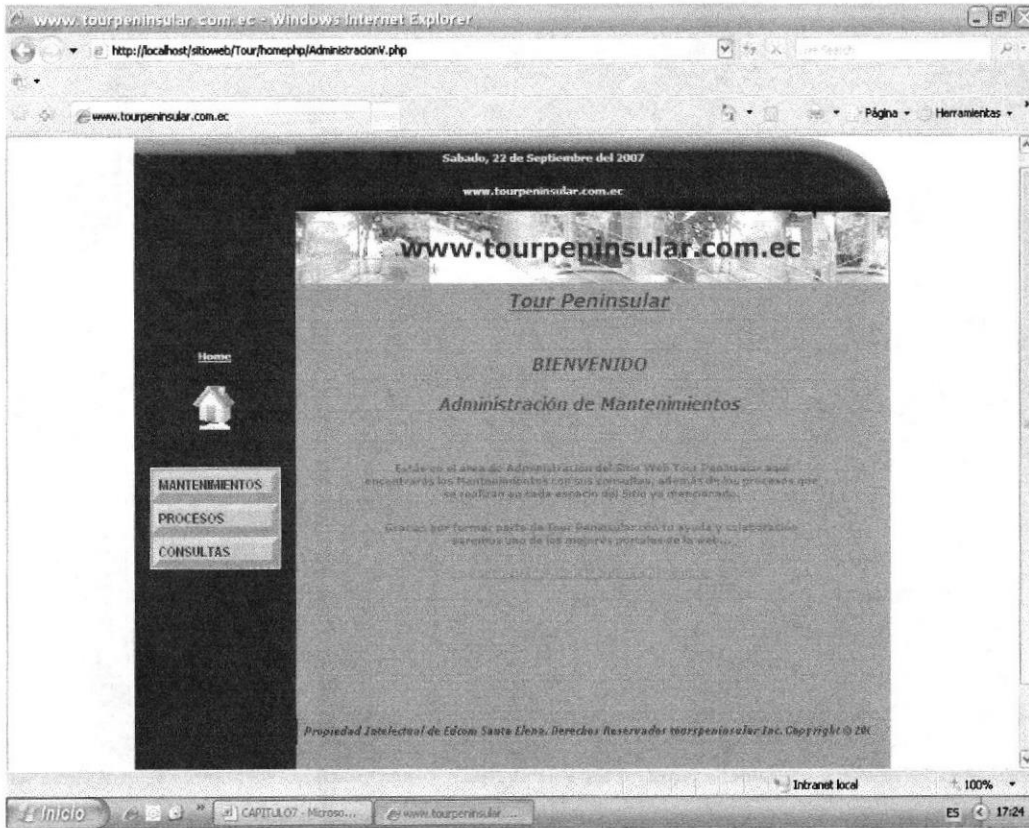


Figura 7.1.2 Página de Bienvenida para el Administrador.

7.2 MENÚ ADMINISTRACIÓN (OPCIÓN MANTENIMIENTO)

Esta opción presenta todos los mantenimientos que el tour tiene a disposición del sitio, los cuales son:

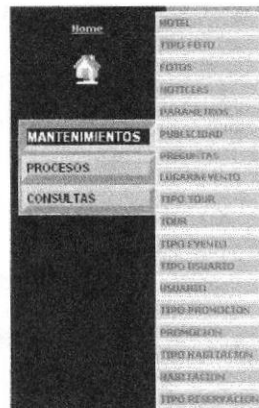


Figura 7.2.1 Menú Administración Opción Mantenimiento.



7.2.1 Mantenimiento Hotel

Esta página se permite al administrador establecer la información de los hoteles, las cuales serán manejadas en el sitio. Ya que realiza la función como un registrador de ítem.

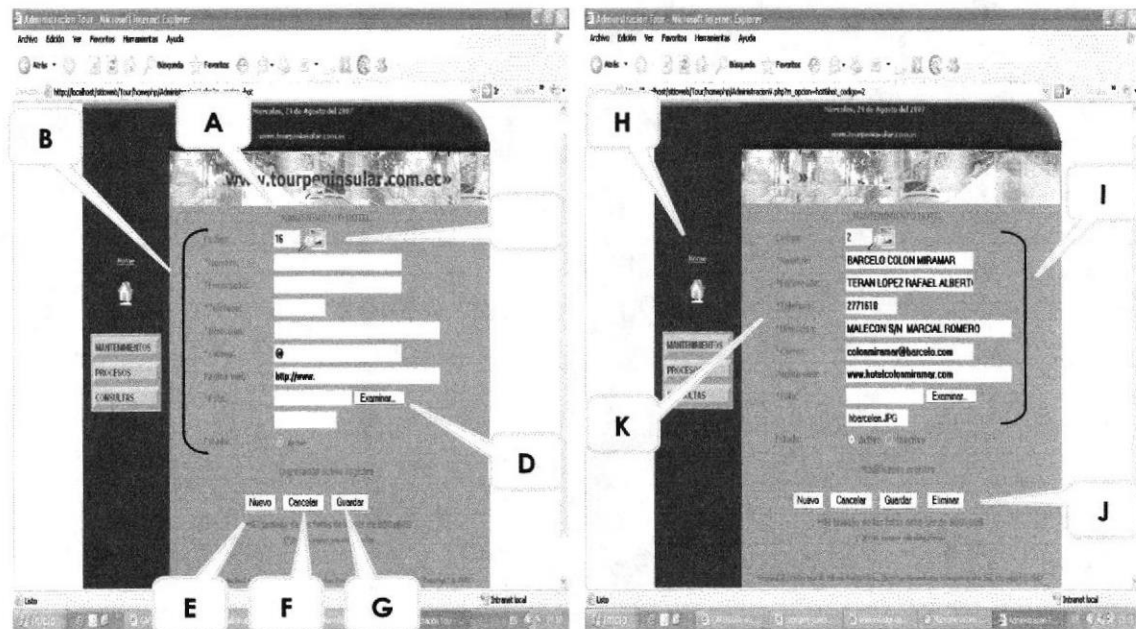


Figura 7.2.1.1 Página Mantenimiento Hotel.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón que permite guardar la imagen en una ruta específica.
E	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
F	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
G	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
H	Link que permite ir a la página principal.
I	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta
J	Elimina los registros ingresados por el usuario.
K	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.1.1 Explicación de la Página Mantenimiento Hotel.

7.2.1.1 Ayuda de Hotel

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla hotel.

Código	Nombre	foto	Estado
00001	CHIPIPE	hchipipe.JPG	A
00002	BARCELON COLON NIRAMAR	hbacelon.JPG	A
00003	MEDITERRANEO	DSC03020.JPG	A
00004	ARAGOSTA	alojamiento.JPG	A
00005	DA VINCI	DSC03100.JPG	A
00006	DON BINCHO	gaviotas.jpg	A
00007	PLAYA DORADA	hbuva.JPG	A
00010	SALINAS COSTA AZUL	DSC03018.JPG	A
00011	SUN BEACH SALINAS HOTEL	hsun.JPG	A
00012	SUITE SALINAS	resta.JPG	A
00013	CALYPSO I	hcalypso.JPG	A
00014	TRAVEL SUITES	DSC03046.JPG	A

Total
Registros: 12

http://localhost/sitioweb/Tour/homephp/Administracion/C Intranet local

Figura 7.2.1.1.1 Página de Ayuda del Hotel.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.1.1.1 Explicación de la Ayuda del Hotel.



7.2.2 Mantenimiento Tipo Foto

Esta página permite al administrador establecer la información del tipo de foto, las cuales serán manipuladas en el sitio.

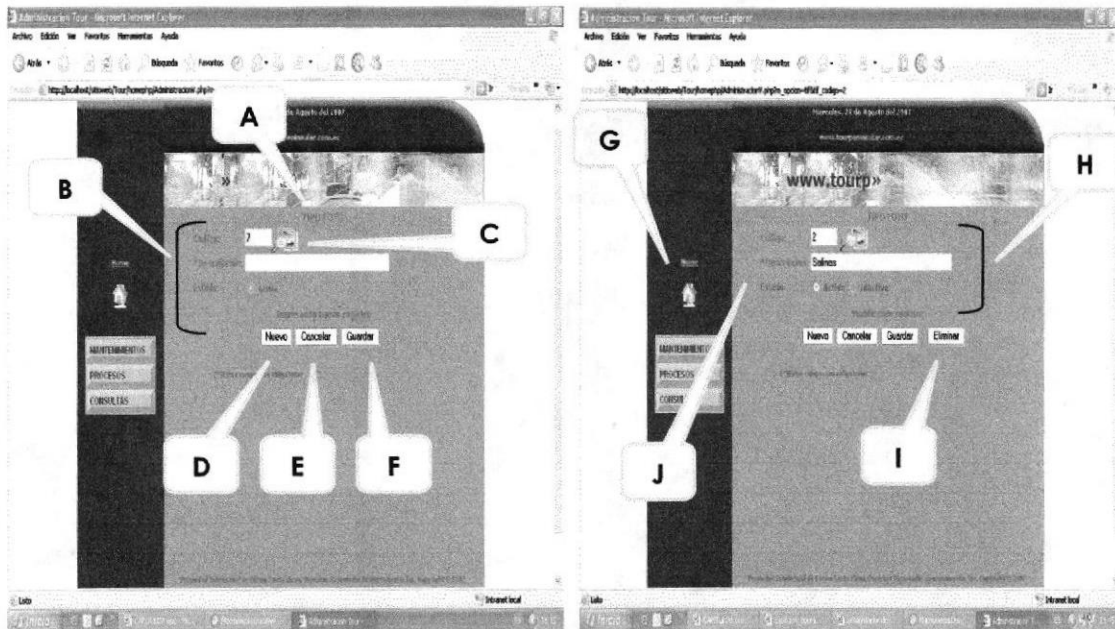


Figura 7.2.2.1 Página Mantenimiento del Tipo Foto.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
E	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
F	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
G	Link que permite ir a la página principal.
H	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta.
I	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
J	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.2.1 Explicación de la Página Mantenimiento del Tipo Foto.



7.2.2.1 Ayuda Tipo Foto

Presenta toda la información que tiene a disposición la tabla tipo de foto.

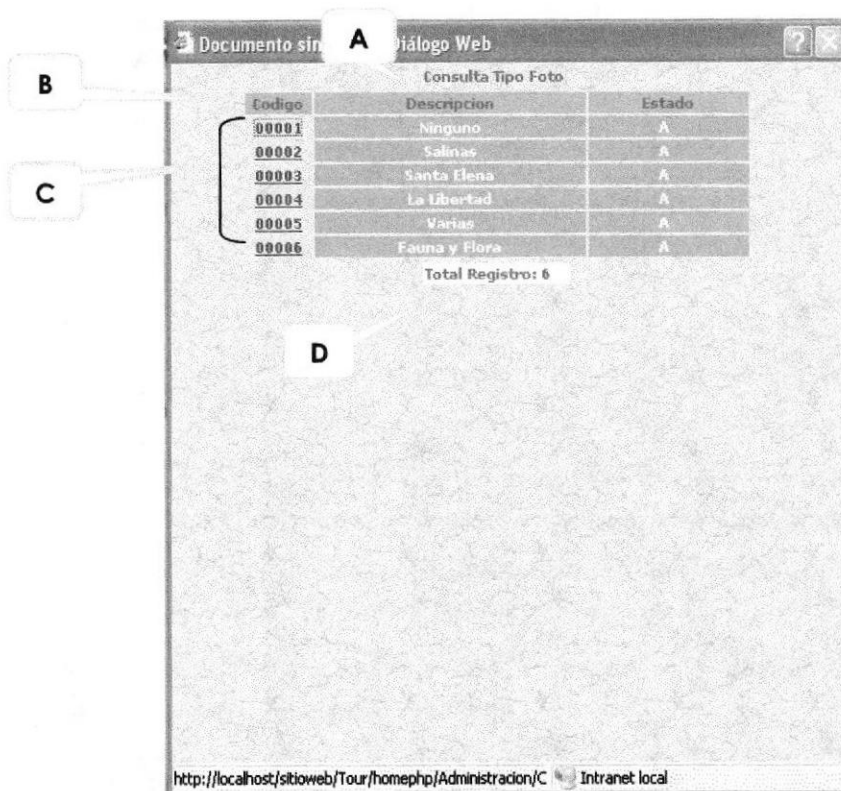


Figura 7.2.2.1.1 Página de Ayuda del Tipo Foto.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.2.1.1 Explicación de la Ayuda del Tipo Foto



7.2.3 Mantenimiento Foto

Esta página permite al administrador establecer la información de la foto, las cuales serán utilizadas en el sitio.

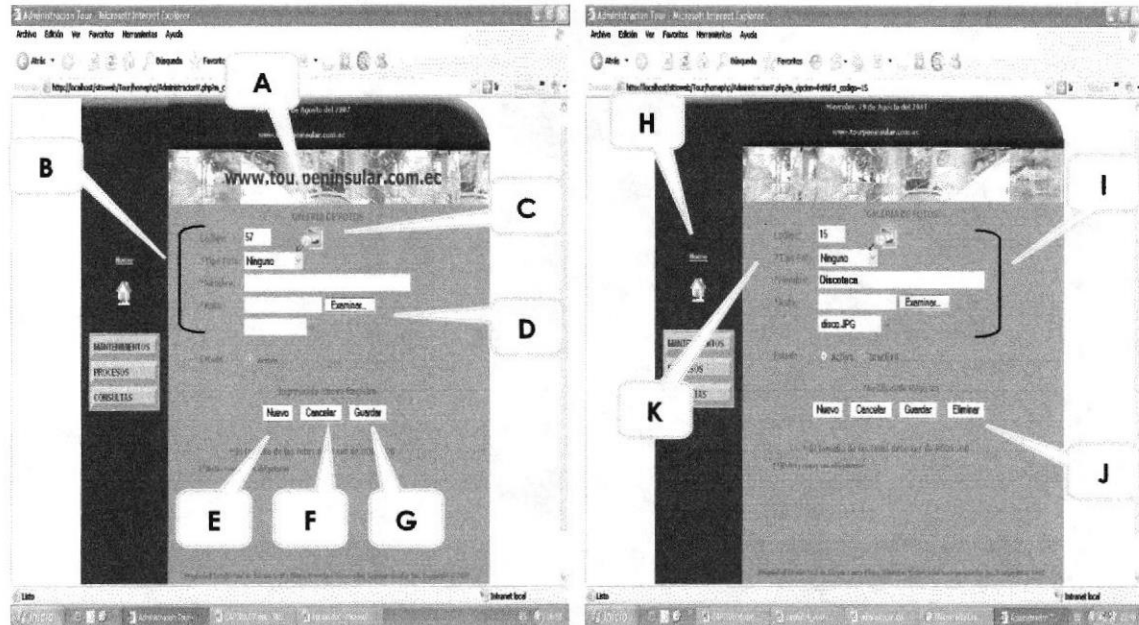


Figura 7.2.3.1 Página Mantenimiento Foto.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón que permite guardar la imagen en una ruta específica.
E	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
F	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
G	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
H	Link que permite ir a la página principal.
I	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta
J	Elimina los registros ingresados por el usuario.
K	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.3.1 Explicación de la Página Mantenimiento Foto

7.2.3.1 Ayuda Foto

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla foto.

Código	Nombre	Ubicación	Estado
00001	Mirador Tur	Imagen1.jpg	A
00002	La Calota	lacalota.gif	A
00003	Escolleras	LaLibertad(1).JPG	A
00004	Vista al Mar	LaLibertad(2).JPG	A
00005	Recreos	LaLibertad(3).JPG	A
00006	Playa Malec	LaLibertad(4).JPG	A
00007	Vista Escollera	LaLibertad(5).jpg	A
00008	Catedral	LaLibertad(8).JPG	A
00009	Centro Comercial	LaLibertad(9).jpg	A
00010	El Muelle	LaLibertadmuelle.JPG	A
00011	La Noche en Malec	malecon.jpg	A
00012	La Pesca	Desquera(1).JPG	A
00013	Chocolatera	chocolatera01.JPG	A
00014	Chocolatera Playa	chocolatera02.JPG	A
00015	Discoteca	disco.JPG	A
00016	Diversion	diversion.jpg	A
00017	Catedral	iglsalmas.jpg	A
00018	Vista Playa	playas.JPG	A
00019	Veleros	salinas.jpg	A
00020	Lobos Marinos	salinasLobos.jpg	A
00021	Toboganes	toboganes03.jpg	A
00022	Juegos	toban.jpg	A
00023	Ruta del Sol	camino.jpg	A
00024	Iglesia Colonche	Colonche01.JPG	A
00025	Mirador Farallon	Farallon.JPG	A

Figura 7.2.3.1.1 Página de la Ayuda de Foto.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.

Tabla 7.2.3.1.1 Explicación de la Ayuda de Foto.

7.2.4 Mantenimiento Noticia

Esta página permite al administrador establecer la información de la noticia, las cuales serán tratadas en el sitio.

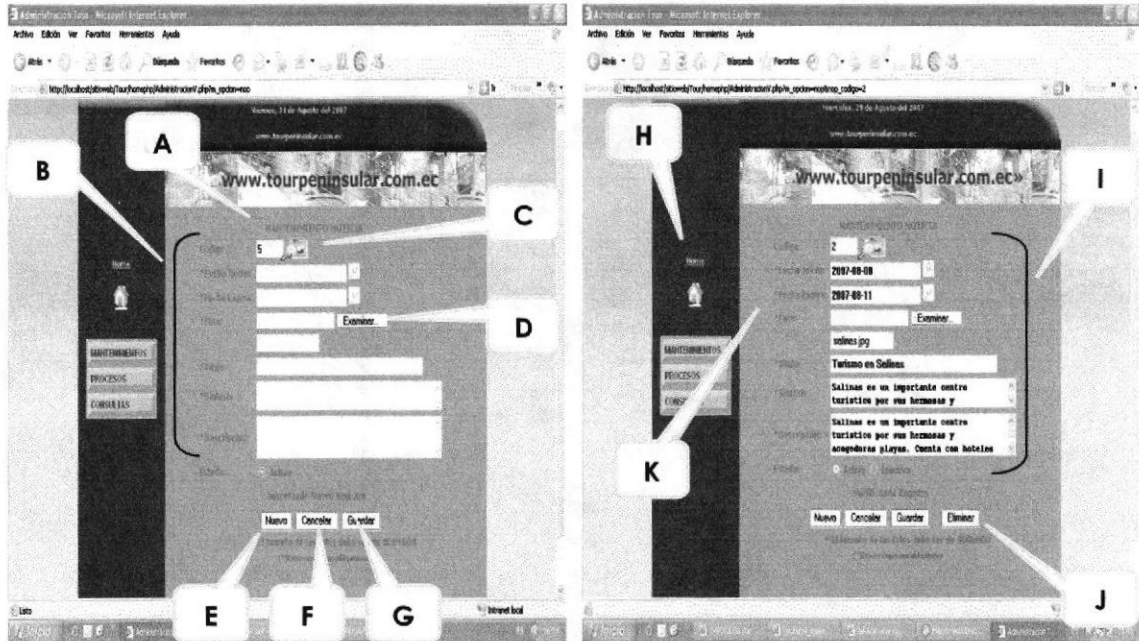


Figura 7.2.4.1 Página Mantenimiento Noticia.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón que permite guardar la imagen en una ruta específica.
E	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
F	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
G	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
H	Link que permite ir a la página principal.
I	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta
J	Elimina los registros ingresados por el usuario.
K	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.4.1 Explicación de la Página Mantenimiento Noticia.

7.2.4.1 Ayuda Noticia

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla noticia.

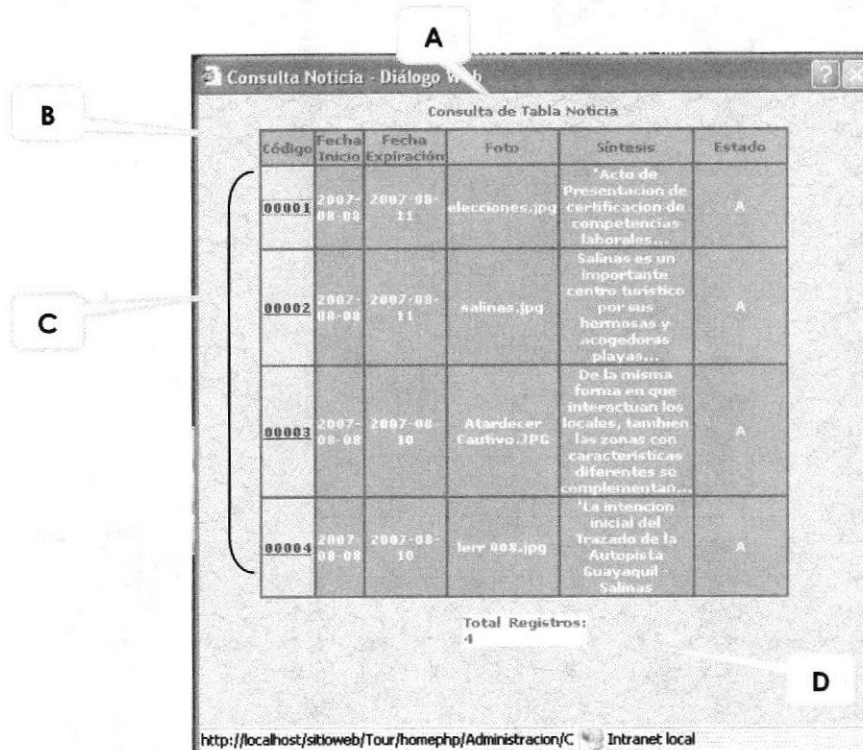


Figura 7.2.4.1.1 Página de la Ayuda de Noticia.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.4.1.1 Explicación de la Ayuda de Noticia.

7.2.5 Mantenimiento Parámetro

Esta página se va a utilizar para poder dar mantenimiento a los parámetros generales del sitio web.

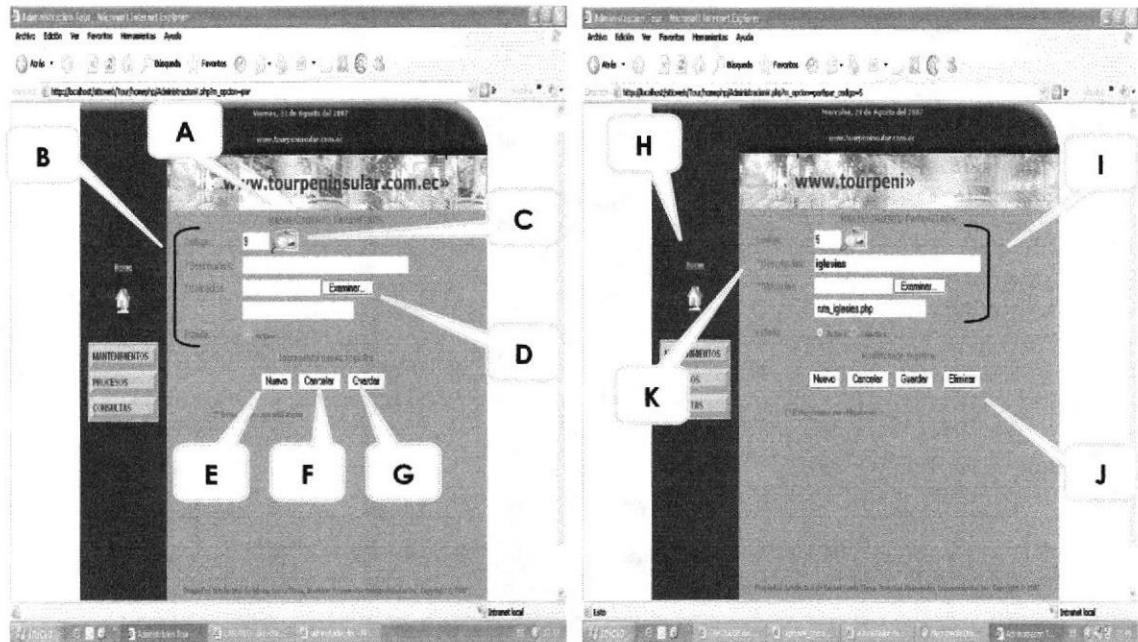


Figura 7.2.5.1 Página Mantenimiento Parámetro.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón que permite guardar la imagen en una ruta específica.
E	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base de datos.
F	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
G	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
H	Link que permite ir a la página principal.
I	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta
J	Elimina los registros ingresados por el usuario.
K	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.5.1 Explicación de la Página Mantenimiento Parámetro

7.2.5.1 Ayuda Parámetro

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla parámetro.

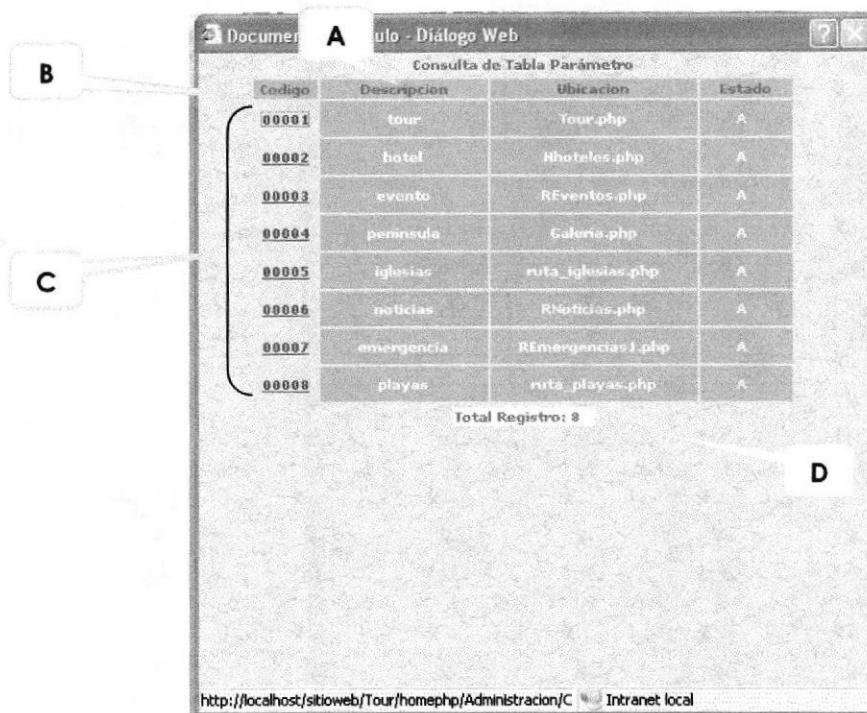


Figura 7.2.5.1.1 Página de la Ayuda de Parámetro.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.5.1.1 Explicación de la Ayuda de Parámetro

7.2.6 Mantenimiento Publicidad

Esta página permite al administrador establecer la publicidad, las cuales serán establecidas en el sitio.

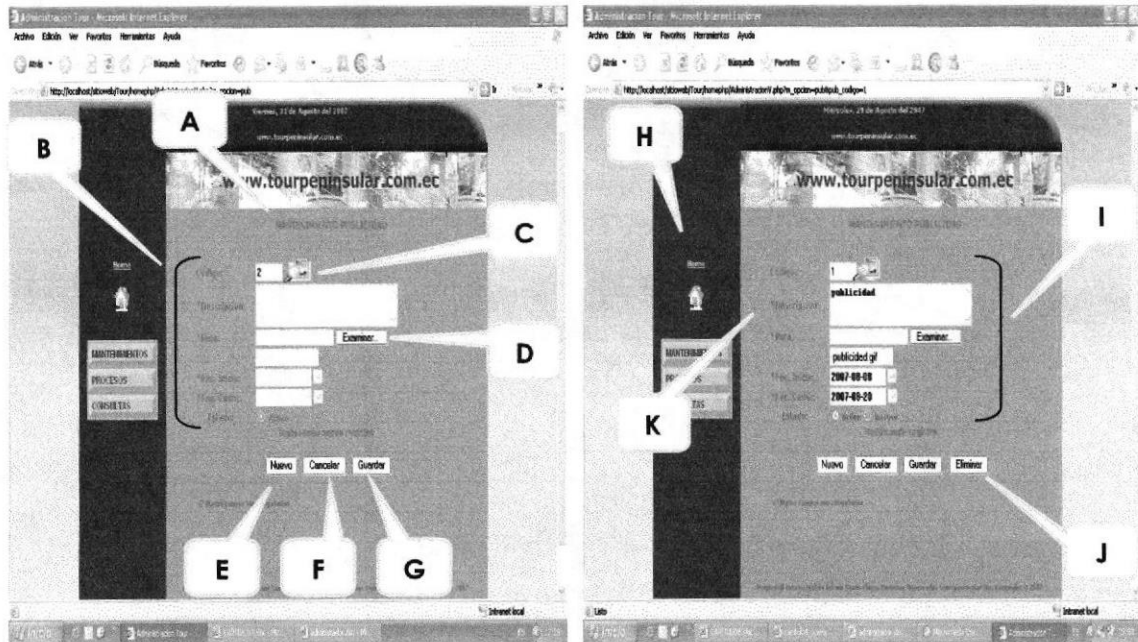


Figura 7.2.6.1 Página Mantenimiento Publicidad.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón que permite guardar la imagen en una ruta específica.
E	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
F	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
G	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
H	Link que permite ir a la página principal.
I	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta
J	Elimina los registros ingresados por el usuario.
K	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.6.1 Explicación de la Página Mantenimiento Publicidad



7.2.6.1 Ayuda Publicidad

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla publicidad.

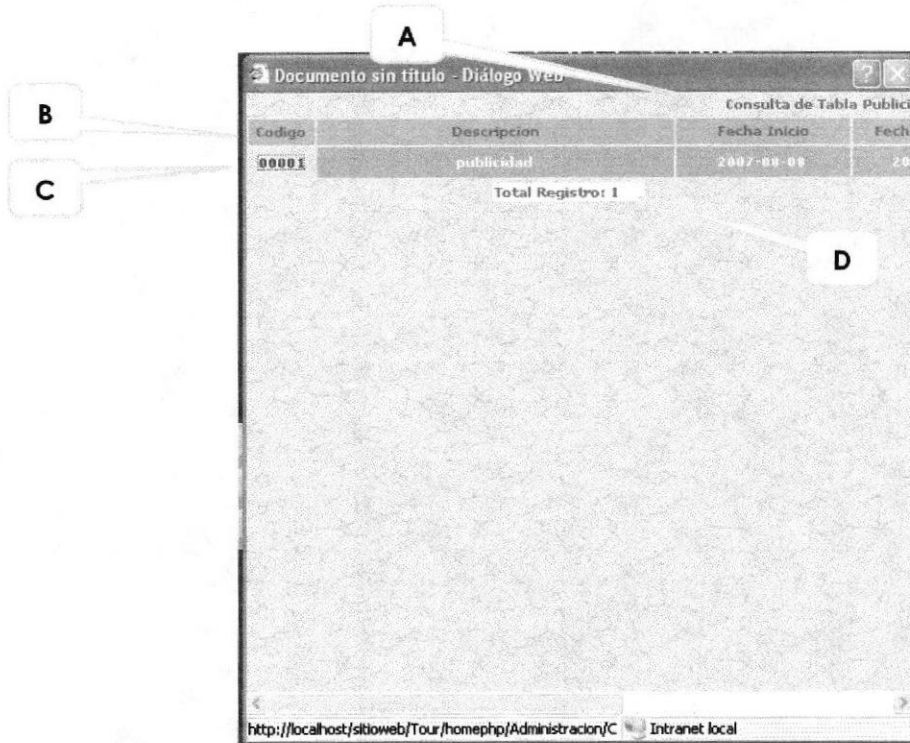


Figura 7.2.6.1.1 Página de la Ayuda de Publicidad.

A	Muestra el titulo de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.6.1.1 Explicación de la Ayuda de Publicidad.

7.2.7 Mantenimiento Lugar y Evento

Esta página permite al administrador establecer el lugar y evento, las cuales serán tratadas en el sitio.

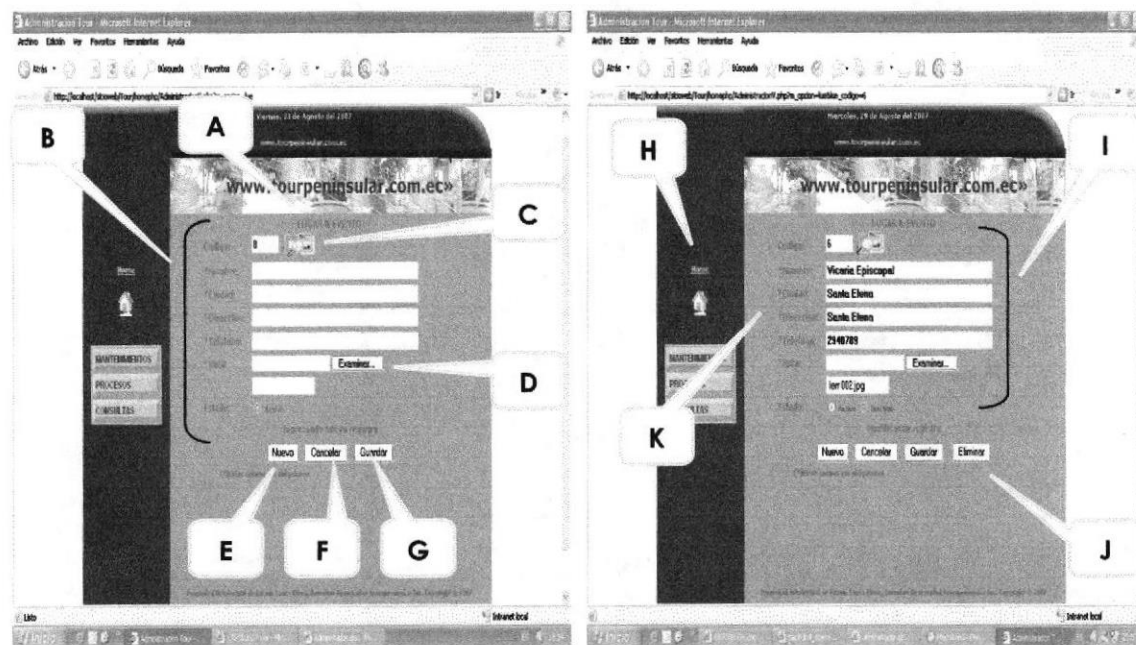


Figura 7.2.7.1 Página Mantenimiento Lugar y Evento.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón que permite guardar la imagen en una ruta específica.
E	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
F	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
G	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
H	Link que permite ir a la página principal.
I	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta
J	Elimina los registros ingresados por el usuario.
K	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.7.1 Explicación de la Página Mantenimiento Lugar y Evento.

7.2.7.1 Ayuda Lugar y Evento

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla lugar y evento.

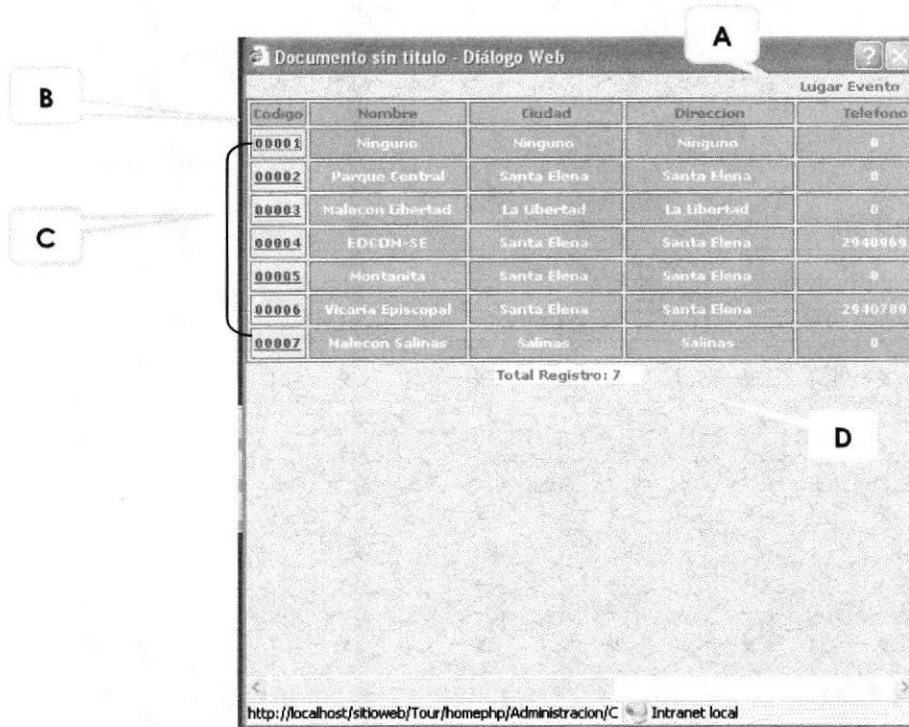


Figura 7.2.7.1.1 Página de la Ayuda de Lugar y Evento.

A	Muestra el titulo de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.7.1.1 Explicación de la Ayuda de Lugar y Evento.

7.2.8 Mantenimiento Tipo Tour

Esta página permite al administrador establecer el tipo de tour que desee usted escoger, las cuales serán expuestas en el sitio.

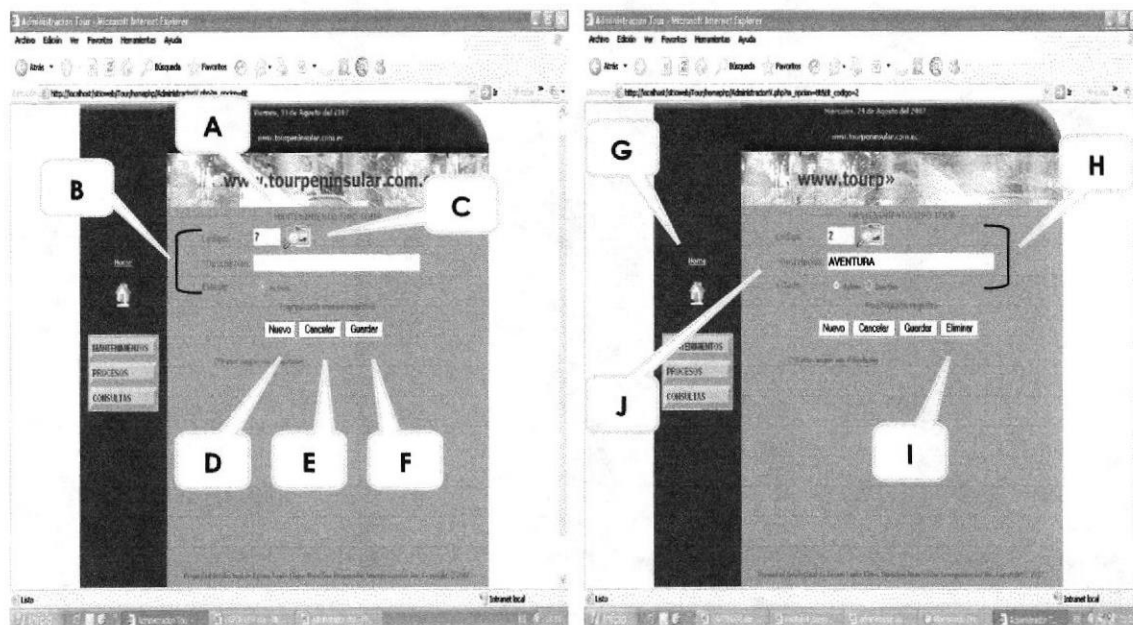


Figura 7.2.8.1 Página Mantenimiento Tipo Tour.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
E	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
F	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
G	Link que permite ir a la página principal.
H	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta.
I	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
J	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.8.1 Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Tour.



7.2.8.1 Ayuda Tipo Tour

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla tipo tour.

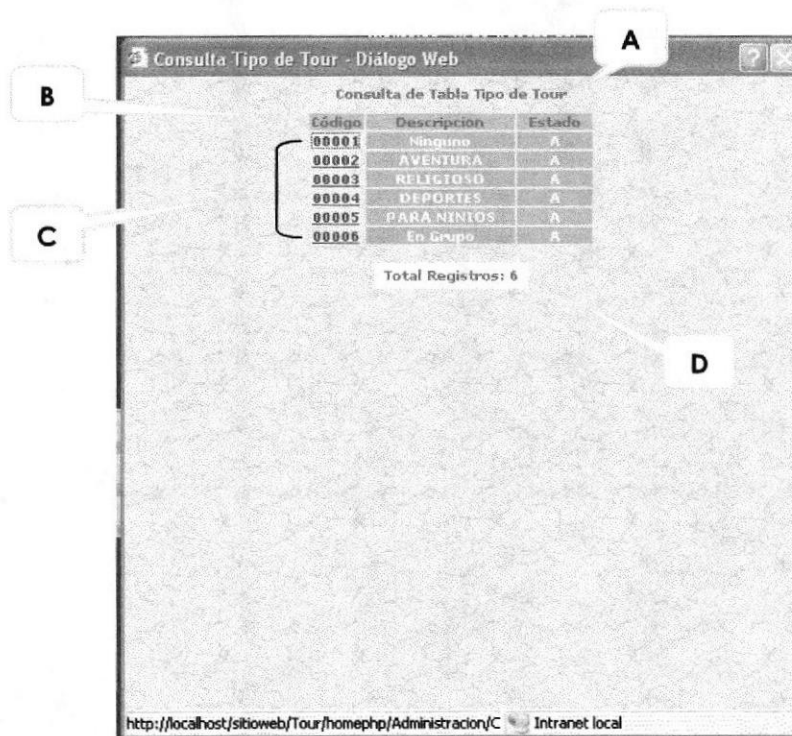


Figura 7.2.8.1.1 Página de la Ayuda de Tipo Tour.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.8.1.1 Explicación de la Ayuda de Tipo Tour.



7.2.9 Mantenimiento Tour

Esta página permite al administrador establecer el tour, las cuales serán expuestas en el sitio.

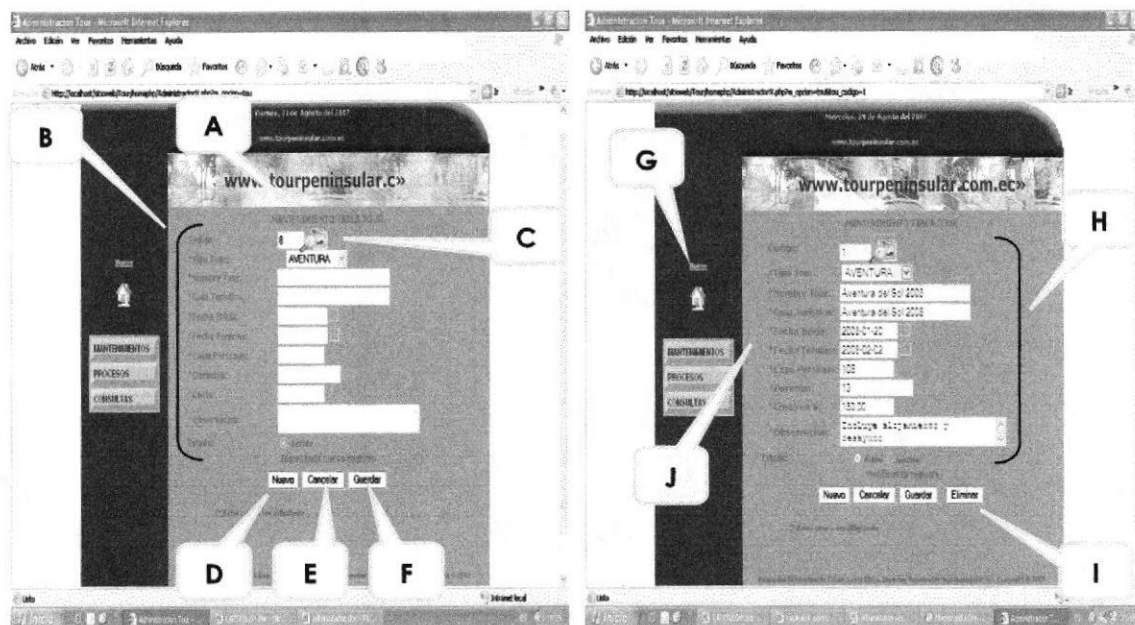


Figura 7.2.9.1 Página Mantenimiento Tour.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
E	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
F	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
G	Link que permite ir a la página principal.
H	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta
I	Elimina los registros ingresados por el usuario.
J	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.9.1 Explicación de la Página Mantenimiento Tour.

7.2.9.1 Ayuda Tour

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla tour.

Código	Tipo	Nombre Tour	Cantidad de Personas	Costos	Estado
00001	AVENTURA	Aventura del Sur 2008	105	150.00	A
00002	RELIGIOSO	Congreso Eucarístico 2007	50	75.00	A
00003	DEPORTES PARA NIÑOS	Surf 2008	200	250.00	A
00004		Infantes 2008	40	120.00	A
00005	AVENTURA	Tour Olon y Montaña	20	60.00	A
00006	RELIGIOSO	Cinco de observación de ballenas	15	25.00	A
00007	RELIGIOSO	Tour disponible desde Salinas City Tour	15	25.00	A

Total Registros:
7

http://localhost/sitioweb/Tour/homephp/Administracion% Intranet local

Figura 7.2.9.1.1 Página de la Ayuda de Tour.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.9.1.1 Explicación de la Ayuda de Tour.

7.2.10 Mantenimiento Tipo Evento

Esta página permite al administrador establecer el tipo de eventos, las cuales serán expuestas en el sitio.

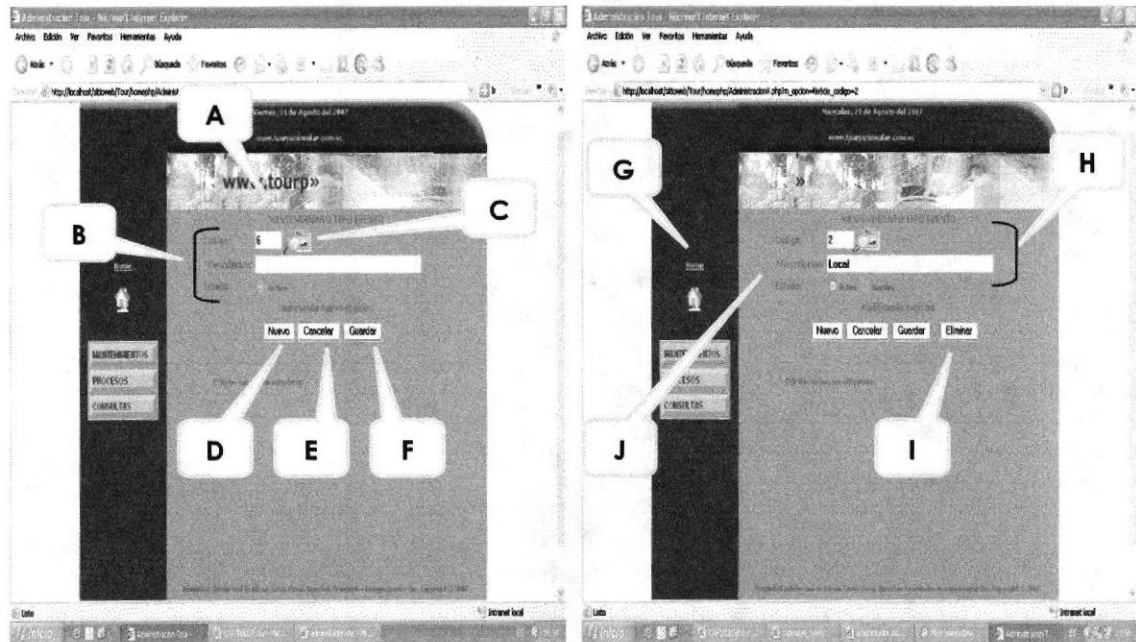


Figura 7.2.10.1 Página Mantenimiento Tipo Evento.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
E	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
F	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
G	Link que permite ir a la página principal.
H	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta.
I	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
J	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.10.1 Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Evento.

7.2.10.1 Ayuda Tipo Evento

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla tipo evento.

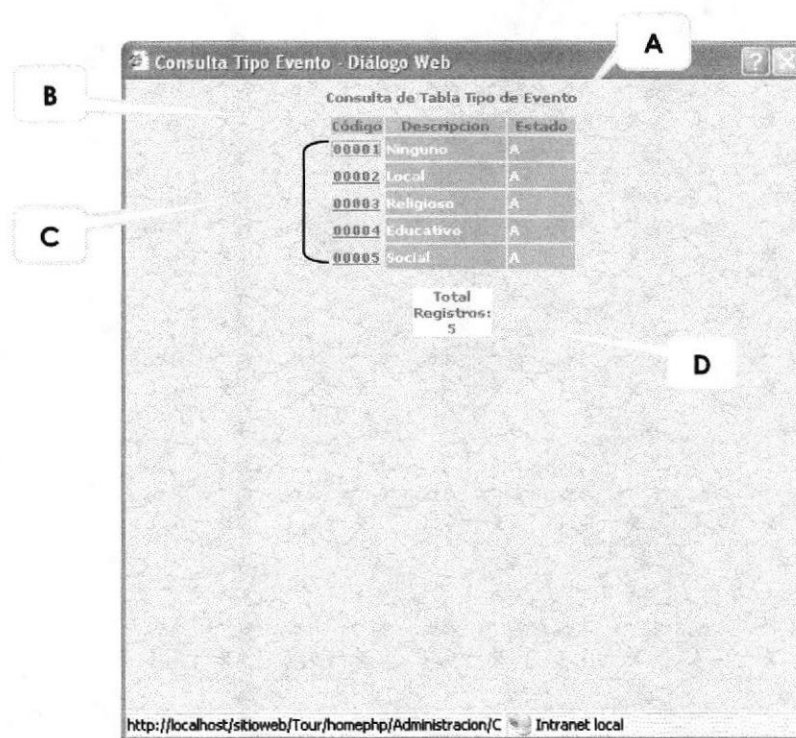


Figura 7.2.10.1.1 Página de la Ayuda de Tipo Evento.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.10.1.1 Explicación de la Ayuda de Tipo Evento.

7.2.11 Mantenimiento Tipo Usuario

Esta página permite al administrador establecer el tipo de usuario, las cuales serán expuestas en el sitio.

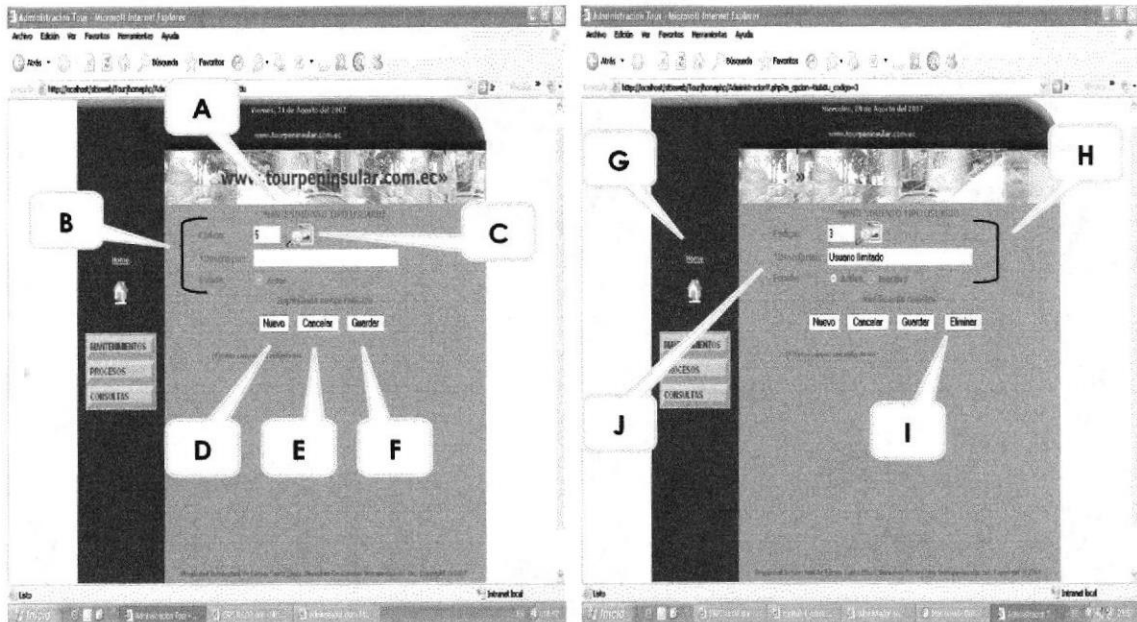


Figura 7.2.11.1 Página Mantenimiento Tipo Usuario.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base de datos.
E	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
F	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
G	Link que permite ir a la página principal.
H	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta.
I	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
J	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.11.1 Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Usuario.

7.2.11.1 Ayuda Tipo Usuario

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla tipo usuario.

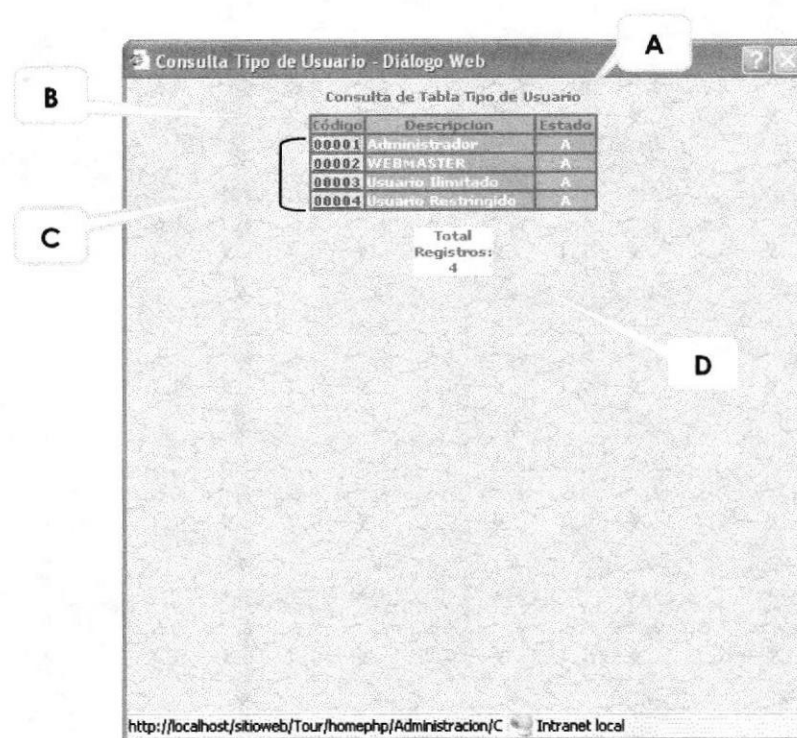


Figura 7.2.11.1.1 Página de la Ayuda de Tipo Usuario.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.11.1.1 Explicación de la Ayuda de Tipo Usuario.

7.2.12 Mantenimiento Usuario

Esta página permite ingresar, actualizar y eliminar usuarios. También admite asignarle un login y password.

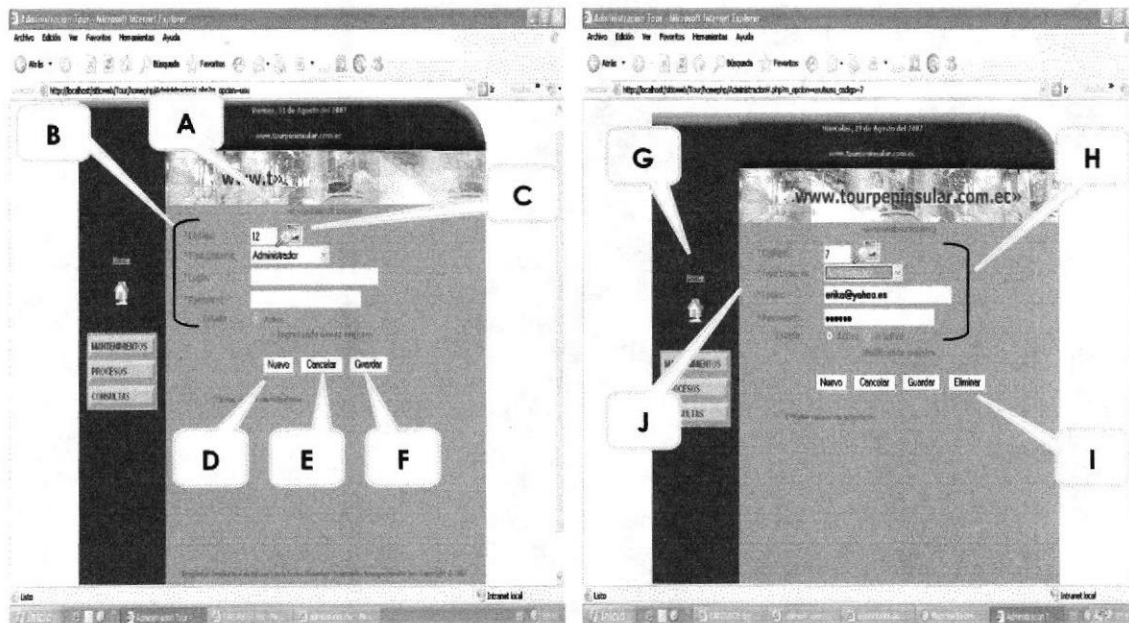


Figura 7.2.12.1 Página Mantenimiento Usuario.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
E	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
F	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
G	Link que permite ir a la página principal.
H	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta
I	Elimina los registros ingresados por el usuario.
J	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.12.1 Explicación de la Página Mantenimiento Usuario.

7.2.12.1 Ayuda Usuario

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla usuario.

Código	Tipo	Login	Password	Estado
00001	Administrador	tour	2007	A
00002	WEBMASTER	ertu	topicos	A
00003	Usuario Ilimitado			A
00004	Usuario Ilimitado	lucy@hotmail.com	123456	A
00007	Usuario Ilimitado	erika@yahoo.es	123456	A
00011	Usuario Ilimitado	osi@hotmail.com	maurito	A
00005	Usuario Restringido	erika_jazmin2001@yahoo.es	ositas	A
00006	Usuario Restringido	reyes_171@hotmail.com	corazon	A
00008	Usuario Restringido	erik@yahoo.com	123456	A
00009	Usuario Restringido	osi@hotmail.com	maurito	A
00010	Usuario Restringido	osi@hotmail.com	maurito	A

Total Registros:
11

http://localhost/sitioweb/Tour/homephp/Administracion/C Intranet local

Figura 7.2.12.1.1 Página de la Ayuda de Usuario.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.12.1.1 Explicación de la Ayuda de Usuario.

7.2.13 Mantenimiento Tipo Promoción

Esta página permite al administrador establecer el tipo de promoción, las cuales serán manipuladas en el sitio.

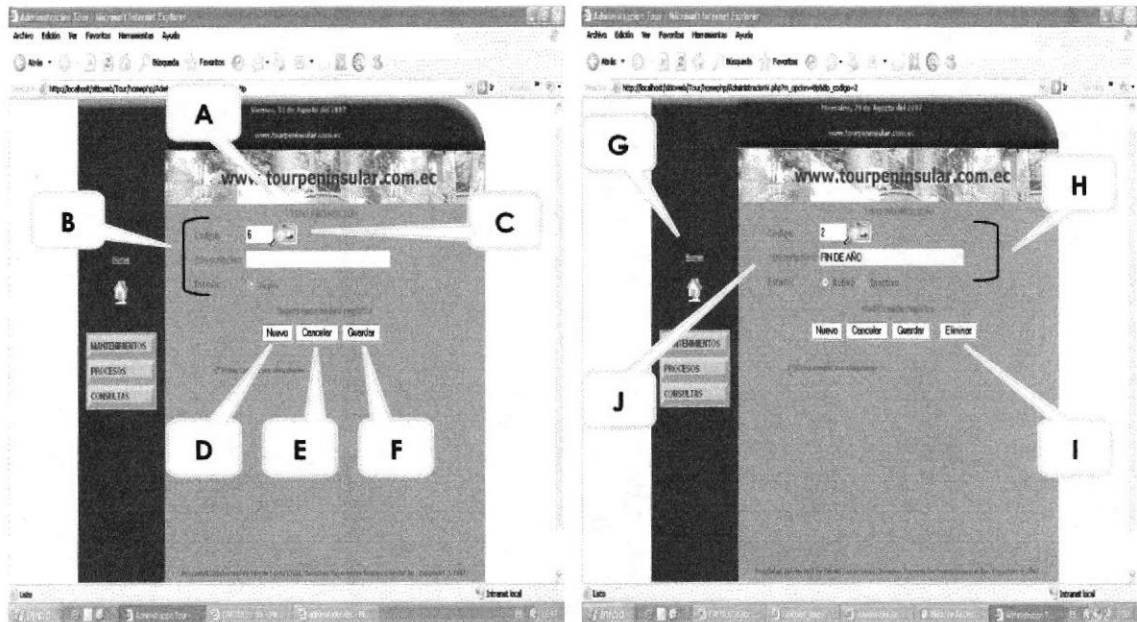


Figura 7.2.13.1 Página Mantenimiento Tipo Promoción.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
E	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
F	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
G	Link que permite ir a la página principal.
H	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta.
I	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
J	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.13.1 Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Promoción.

7.2.13.1 Ayuda Tipo Promoción

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla tipo de promoción.

Codigo	Descripcion	Estado
00001	Ninguno	A
00002	FIN DE AÑO	A
00003	FERIADO CARNAVAL	A
00004	DIA DE LA MADRE	A
00005	DIA DEL PADRE	A

Total Registro: 5

Figura 7.2.13.1.1 Página de la Ayuda de Tipo de Promoción.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.13.1.1 Explicación de la Ayuda de Tipo de Promoción.

7.2.14 Mantenimiento Promoción

Esta página permite al administrador establecer la promoción, las cuales serán tratadas en el sitio.

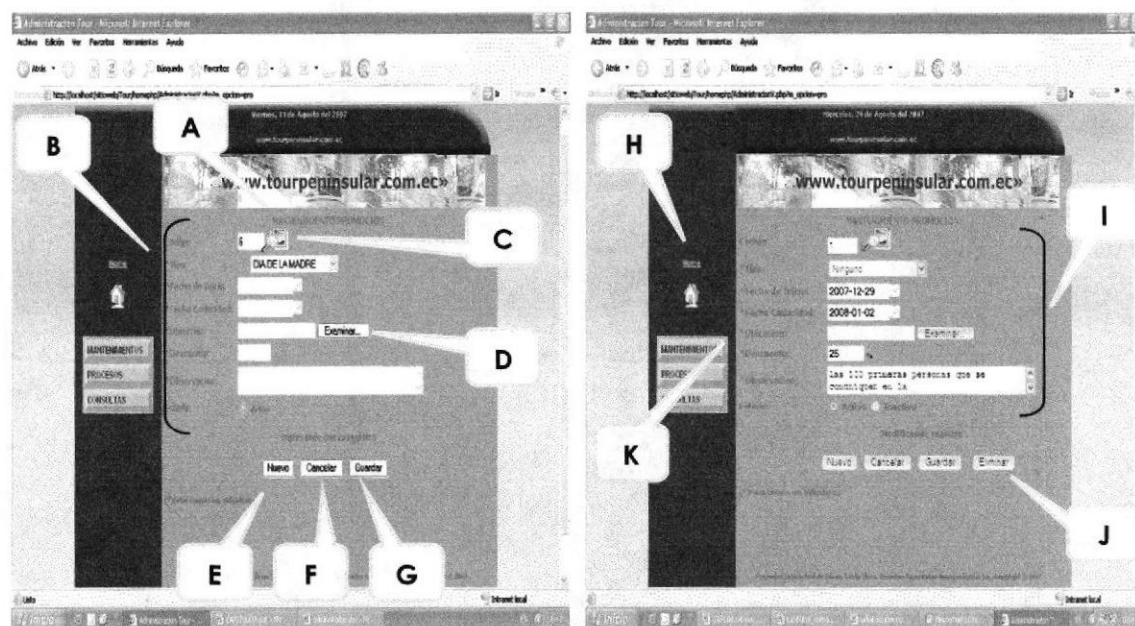


Figura 7.2.14.1 Página Mantenimiento Promoción.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón que permite guardar la imagen en una ruta específica.
E	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
F	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
G	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
H	Link que permite ir a la página principal.
I	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta
J	Elimina los registros ingresados por el usuario.
K	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.14.1 Explicación de la Página Mantenimiento Promoción

7.2.14.1 Ayuda Promoción

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla promoción.

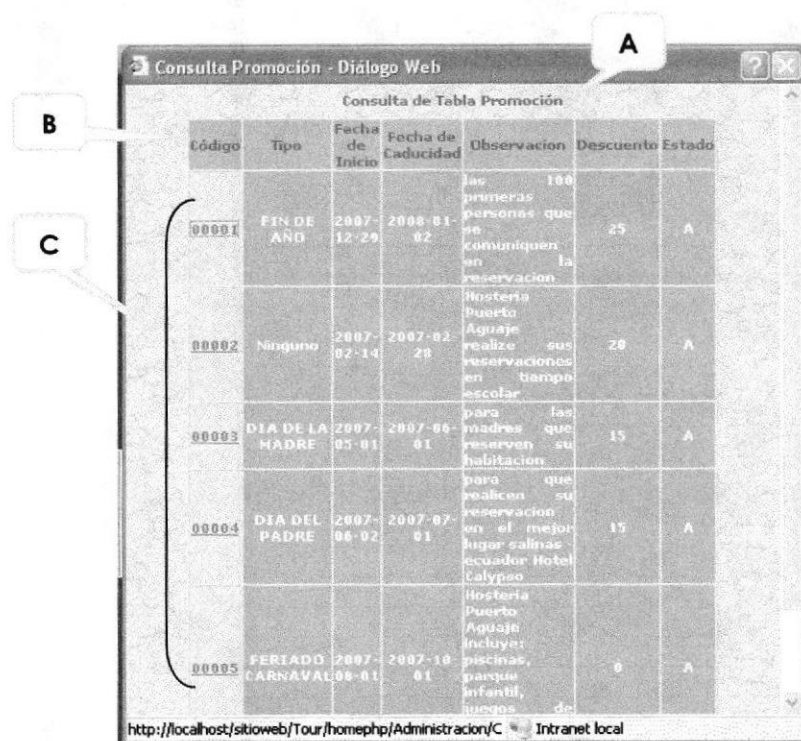


Figura 7.2.14.1.1 Página de la Ayuda de Promoción.

A	Muestra el titulo de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.

Tabla 7.2.14.1.1 Explicación de la Ayuda de Promoción.



7.2.15 Mantenimiento Tipo Habitación

Esta página permite al administrador establecer el tipo de habitación, las cuales serán operadas en el sitio.

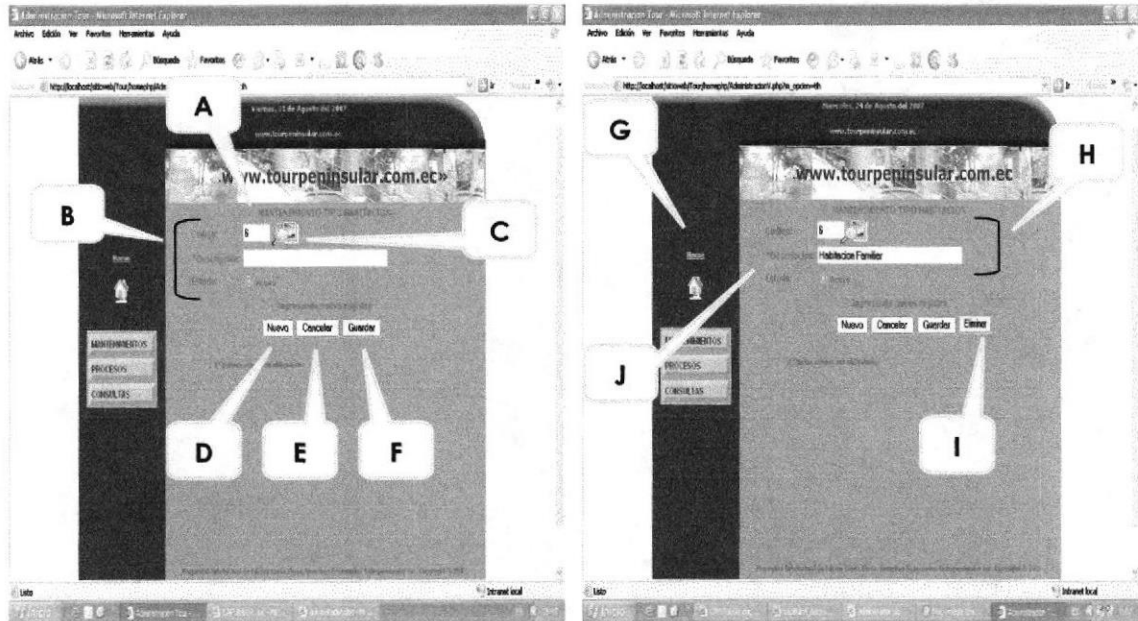


Figura 7.2.15.1 Página Mantenimiento Tipo Habitación.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
E	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
F	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
G	Link que permite ir a la página principal.
H	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta.
I	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
J	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.15.1 Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Habitación.

7.2.15.1 Ayuda Tipo Habitación

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla tipo habitación.

Codigo	Descripcion	Estado
00002	Suite	A
00003	Habitacion Matrimonial	A
00004	Habitacion Doble	A
00005	Habitacion Familiar	A
00001	Ninguno	A

Total Registro: 5

http://localhost/skioweb/Tour/homephp/Administracion/C Intranet local

Figura 7.2.15.1.1 Página de la Ayuda del Tipo de Habitación.

A	Muestra el titulo de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.15.1.1 Explicación de la Ayuda del Tipo de Habitación.

7.2.16 Mantenimiento Habitación

Esta página permite al administrador establecer la habitación, las cuales serán manipuladas en el sitio.

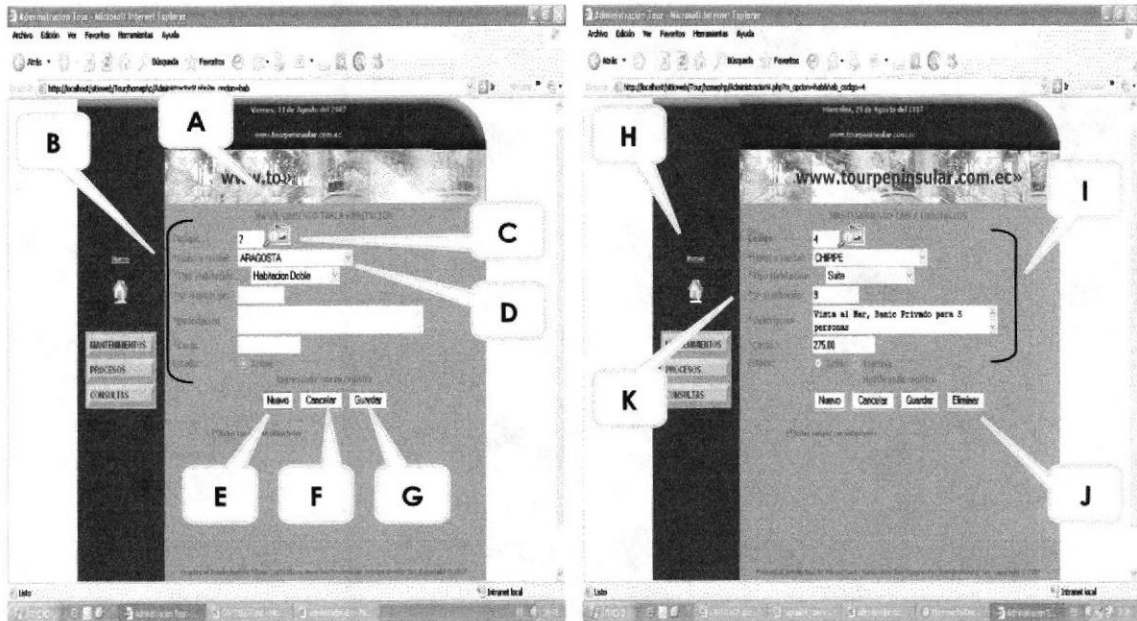


Figura 7.2.16.1 Página Mantenimiento Habitación.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Combos permite seleccionar el tipo que desee escoger.
E	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
F	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
G	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
H	Link que permite ir a la página principal.
I	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta
J	Elimina los registros ingresados por el usuario.
K	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.16.1 Explicación de la Página Mantenimiento Habitación

7.2.16.1 Ayuda Habitación

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla habitación.

Código	Hotel u Hostel	Tipo	Numero Habitación	Descripción	
00001	CHIPIPE	Ninguno	5	Vista al Mar, acceso a Internet, Baño Privado	17
00002	BARCELO COLON MIRAMAR	Suite	25	Vista al Mar, Incluye cena matrimonial, Baño Privado	21
00003	MEDITERRANEO	Habitación Matrimonial	10	Baño Privado, Tv cable	1
00004	ARACOSTA	Habitación Doble	9	Vista al Mar, Baño Privado para 5 personas	27
00005	CHIPIPE	Ninguno	47	El hotel cuenta con habitaciones con: Aire acondicionado, TV cable, Agua caliente, Restaurant, Piscina, Bar, Salon para eventos	4
00006	BARCELO COLON MIRAMAR	Ninguno	30	Todas las habitaciones disponen de: baniero, secador de pelo, ducha, TV SAT, Telefonos con conexión directa, Minibar, Aire Acondicionado, Piscina, Salon para eventos, Restaurant	48
Total Registros:					6

Figura 7.2.16.1.1 Página de la Ayuda de la Habitación.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.
D	Muestra el total de registros guardados.

Tabla 7.2.16.1.1 Explicación de la Ayuda de la Habitación.

7.2.17 Mantenimiento Tipo Reservación

Esta página permite al administrador establecer el tipo de reservación, las cuales serán manipuladas en el sitio.

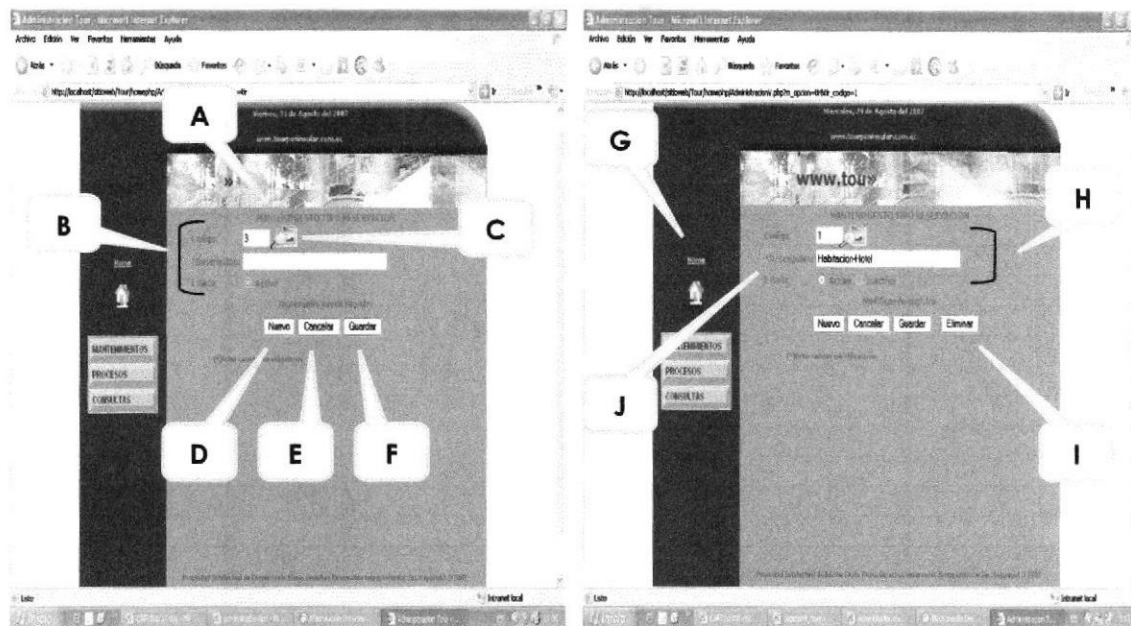


Figura 7.2.17.1 Página Mantenimiento Tipo Reservación.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
E	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
F	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
G	Link que permite ir a la página principal.
H	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta.
I	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
J	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.2.17.1 Explicación de la Página Mantenimiento Tipo Reservación.

7.3 MENÚ ADMINISTRACIÓN (OPCIÓN PROCESOS)

Esta opción presenta todos los procesos que el “Tour Peninsular” tiene a disposición del sitio, los cuales son:

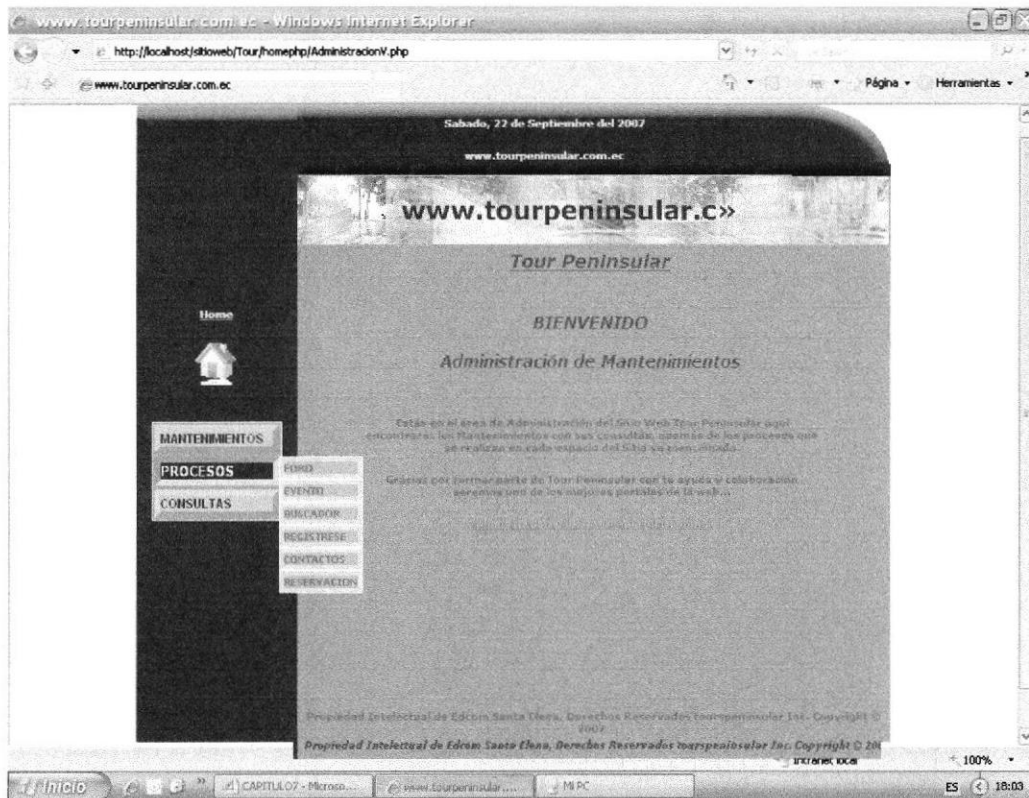


Figura 7.3.1 Menú Administración Opción Procesos.

Debe Considerar:

- ✓ Las páginas presentarán detalladamente el número de procesos que recibió una determinada opción.
- ✓ Mediante el enlace que posee el código de los usuarios se navegará a otras páginas donde se detallarán los procesos a realizarse.
- ✓ Es aquí donde se puede apreciar el soporte que posee la página web.

7.3.1 Procesos Foro

Esta página permite al administrador conocer que datos del foro están establecidos o por establecerse, las cuales serán mostradas en el sitio.

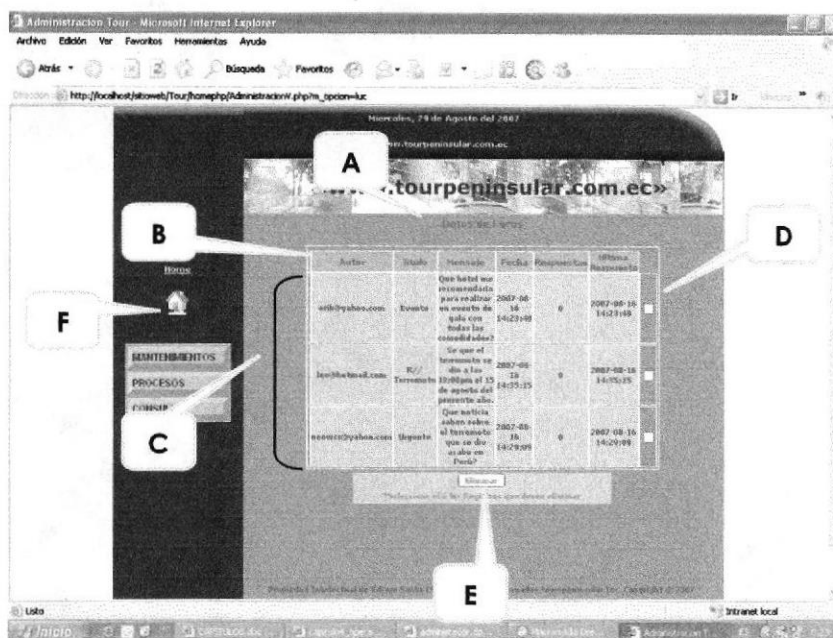


Figura 7.3.1.1 Página de Procesos del Foro.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Muestra el cuadro de selección para ser eliminado
E	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
F	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.3.1.1 Explicación de la Página de Procesos del Foro



7.3.2 Procesos Eventos

Esta página permite al administrador conocer que datos del evento están establecidos o por establecerse, las cuales serán expuestas en el sitio.

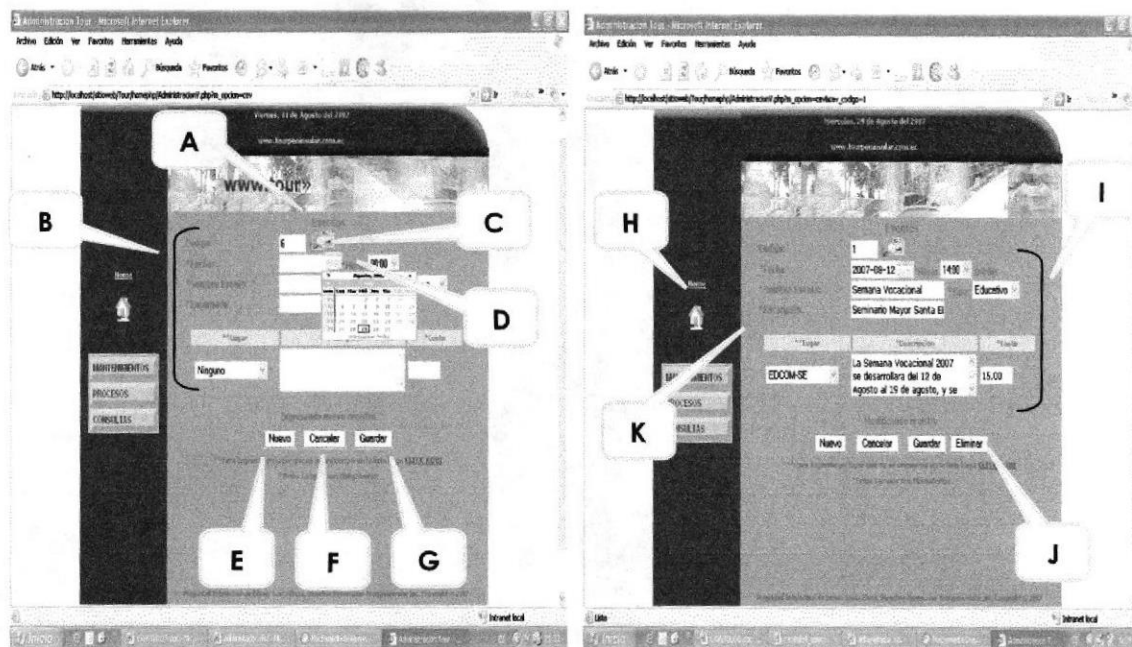


Figura 7.3.2.1 Página de Procesos del Evento.

A	Muestra el título de la página.
B	Debe ingresar todos los datos que son requeridos para cada campo.
C	Botón que permite consultar.
D	Botón del calendario que se presenta y permite escoger la fecha.
E	Botón Nuevo permite ingresar un nuevo elemento a la base d datos.
F	Botón que permite cancelar el registro de los datos.
G	Botón Guardar permite guardar los datos a la base de datos siempre y cuando los campos requeridos estén escritos correctamente.
H	Link que permite ir a la página principal.
I	Muestra todos los datos de cada elemento que se elige en la consulta.
J	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados.
K	El asterisco (*) a lado de cada uno de los campos significa que son obligatorios.

Tabla 7.3.2.1 Explicación de la Página de Procesos del Evento.

7.3.2.1 Ayuda Eventos

Presenta todas las informaciones que tiene a disposición la tabla eventos.

Código	Fecha	Nombre	Lugar	Descripción	Costo	Estado
00001	2007-08-12	Semana Vocacional	Vicaría Episcopal	La Semana Vocacional 2007 se desarrollara del 12 de Agosto al 19 de agosto, y se espera que todos los fieles manifiesten su entusiasmo con oraciones y aportaciones. Informes al 2351-742	15.00	A
00002	2007-08-10	Charla Pro-Familia	Parque Central	Tenfase brindara charla para el Bienestar de la familia y sus integrantes, se desarrollara en las instalaciones de la Instituci	3.00	A
00003	2007-08-11	Eleccion de Reina Peninsula 2007	Parque Central	Se llevara acabo la realizacion de Eleccion a Reina de la Peninsula de Santa Elena 2007 con Artistas Nacionales y	0.00	A

Figura 7.3.2.1.1 Página de Ayuda del Evento.

A	Muestra el titulo de la página.
B	Muestra el atributo de los campos.
C	Muestra todos los datos que son requeridos de cada campo.

Tabla 7.3.2.1.1 Explicación de la Ayuda del Evento.

7.3.3 Procesos Buscador

Esta página permite al administrador conocer determinada búsqueda y el número de veces, las cuales serán mostradas la página de resultado en el sitio, para observación del usuario.

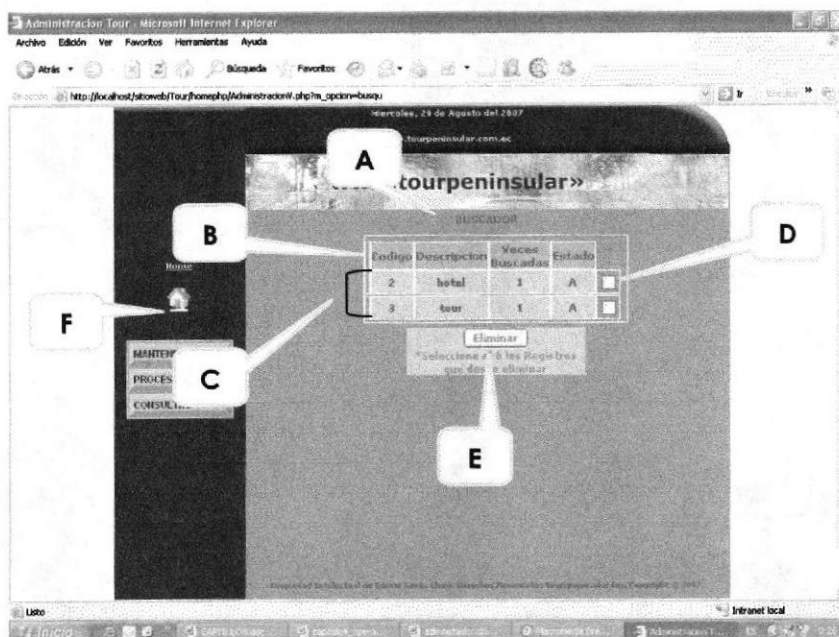


Figura 7.3.3.1 Página de Procesos del Buscador.

A	Muestra el titulo de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Muestra el cuadro de selección para ser eliminado
E	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
F	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.3.3.1 Explicación de la Página de Procesos del Buscador

7.3.4 Procesos Usuario Registrados

Esta página permite al administrador conocer el número de usuarios registrados, los cuales podrán tener acceso a todas las páginas del sitio.

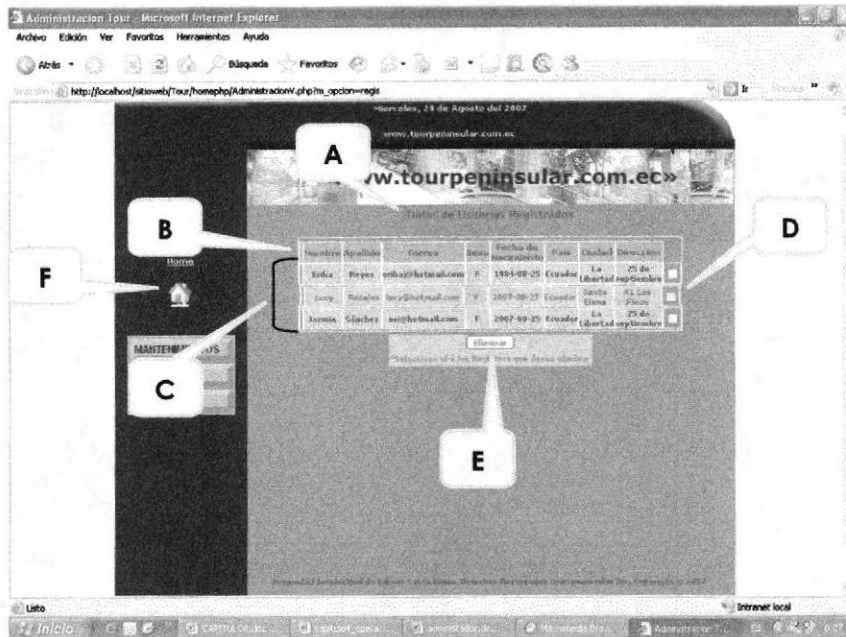


Figura 7.3.4.1 Página de Procesos del Usuario Registrado.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Muestra el cuadro de selección para ser eliminado
E	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
F	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.3.4.1 Explicación de la Página de Procesos del Usuario Registrado

7.3.5 Procesos Contactos

Esta página permite al administrador saber los datos del contacto, las cuales serán manejadas en el sitio.

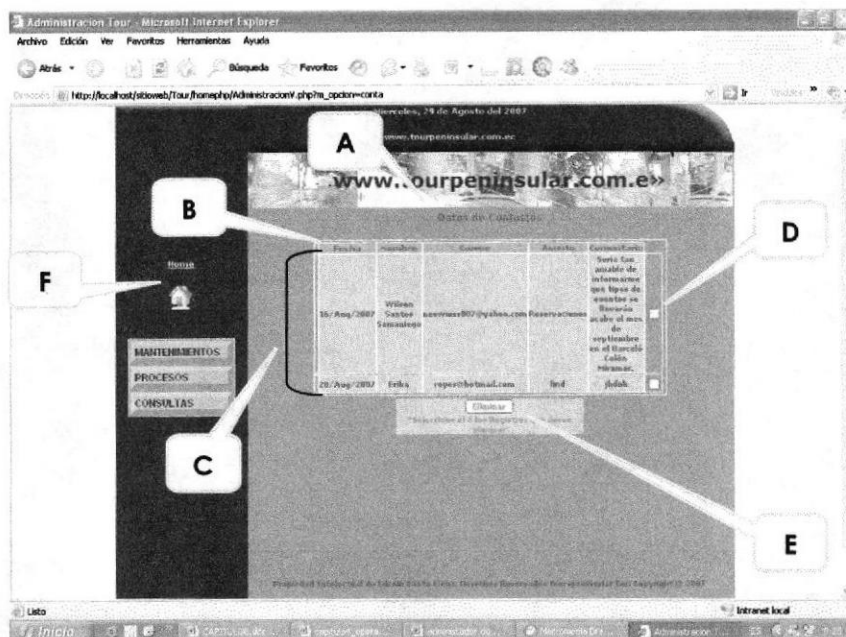


Figura 7.3.5.1 Página de Procesos de Contactos.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Muestra el cuadro de selección para ser eliminado
E	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
F	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.3.5.1 Explicación de la Página de Procesos de Contactos.

7.3.6 Procesos Reservación

Esta página permite al administrador conocer los registros de los datos de la reservación, las cuales serán relacionadas en el sitio.

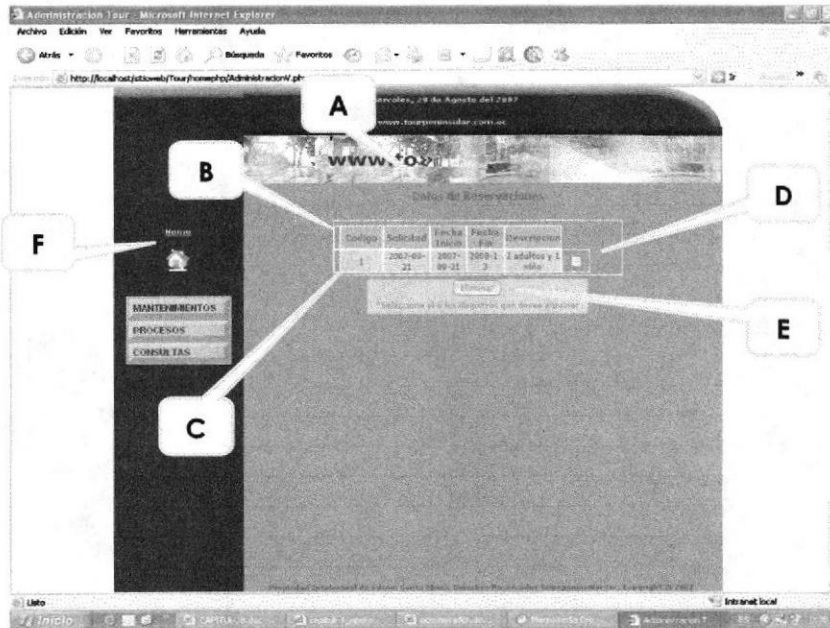


Figura 7.3.6.1 Página de Procesos de Reservación.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Muestra el cuadro de selección para ser eliminado
E	Botón Elimina permite eliminar los registros ingresados por el usuario.
F	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.3.6.1 Explicación de la Página de Procesos de Reservación

7.4 MENÚ ADMINISTRACIÓN (OPCIÓN CONSULTAS)

Presenta todas las consultas que tiene a disposición del sitio, las cuales son:

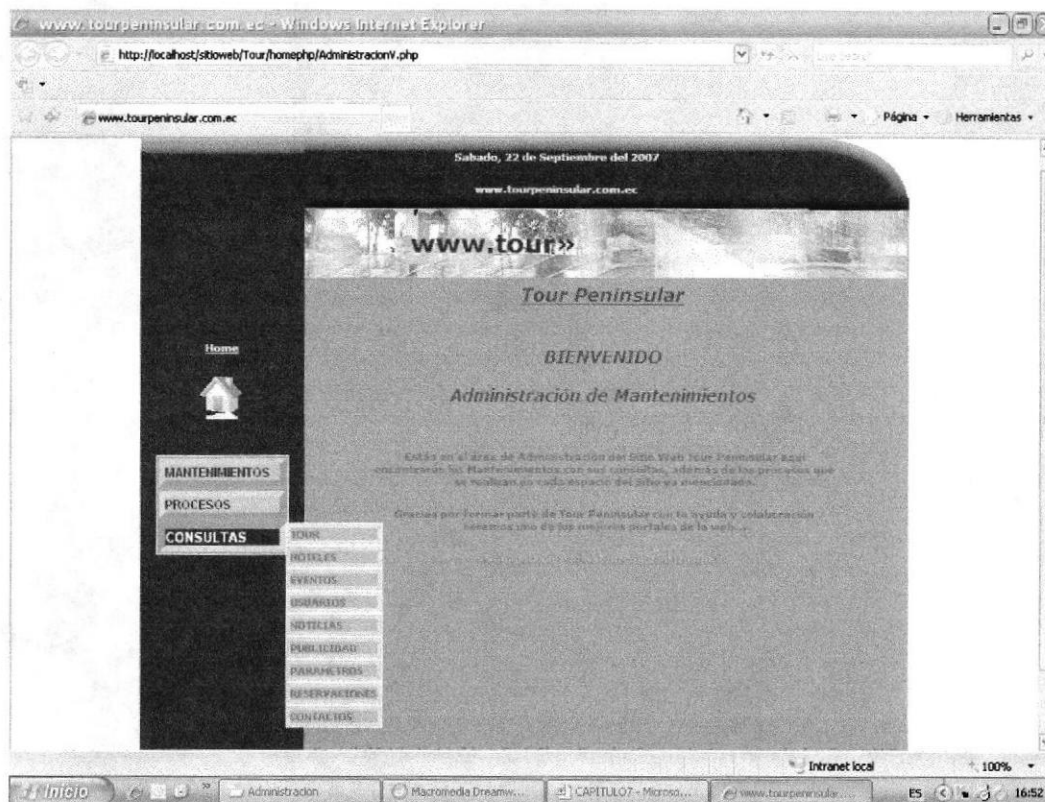


Figura 7.4.1 Menú Administración Opción Consultas.

Consideremos:

- ✓ Esta opción presenta todas las consultas que el administrador tiene a disposición para tener al alcance la información necesaria para la toma de decisiones.

7.4.1 Consulta Tour

Esta página permite consultar los datos existentes del tour, en la cual serán manejadas en el sitio.

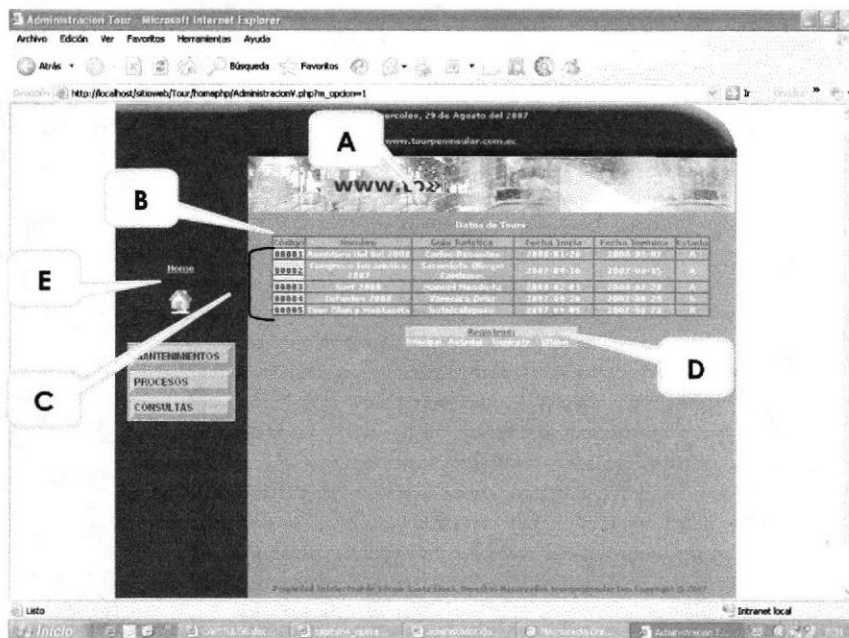


Figura 7.4.1.1 Página de Consulta de Tour.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Página de resultados que permite dar enlace a otras páginas.
E	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.4.1.1 Explicación de la Página de Consulta de Tour.

7.4.2 Consulta Hotel

Esta página permite consultar los datos existentes del hotel y de sus habitaciones, las cuales serán manipuladas en el sitio.

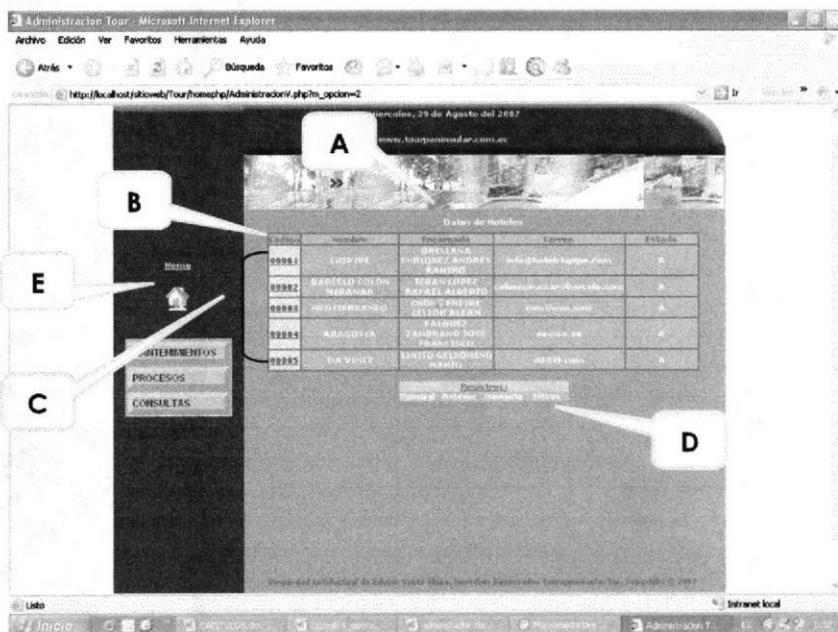


Figura 7.4.2.1 Página de Consulta de Hotel.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Página de resultados que permite dar enlace a otras páginas.
E	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.4.2.1 Explicación de la Página de Consulta de Hotel.

7.4.3 Consulta Eventos

Esta página permite consultar los datos existentes del evento ha realizarse ya sea en una determinada fecha o cualquier otra, las cuales serán maniobradas en el sitio.

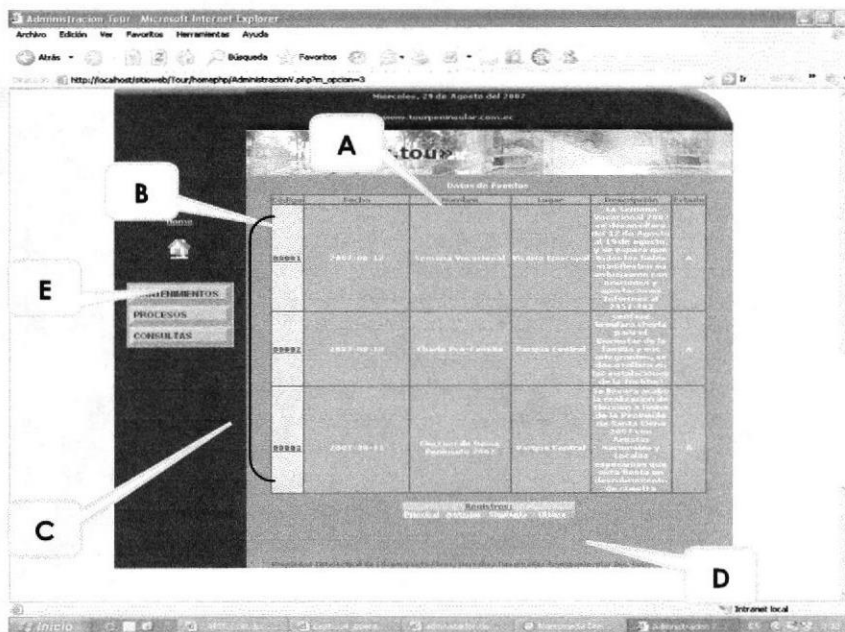


Figura 7.4.3.1 Página de Consulta de Eventos.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Página de resultados que permite dar enlace a otras páginas.
E	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.4.3.1 Explicación de la Página de Consulta de Eventos.

7.4.4 Consulta Usuarios

Esta página permite consultar los datos existentes del usuario, las cuales serán frecuentadas en el sitio.

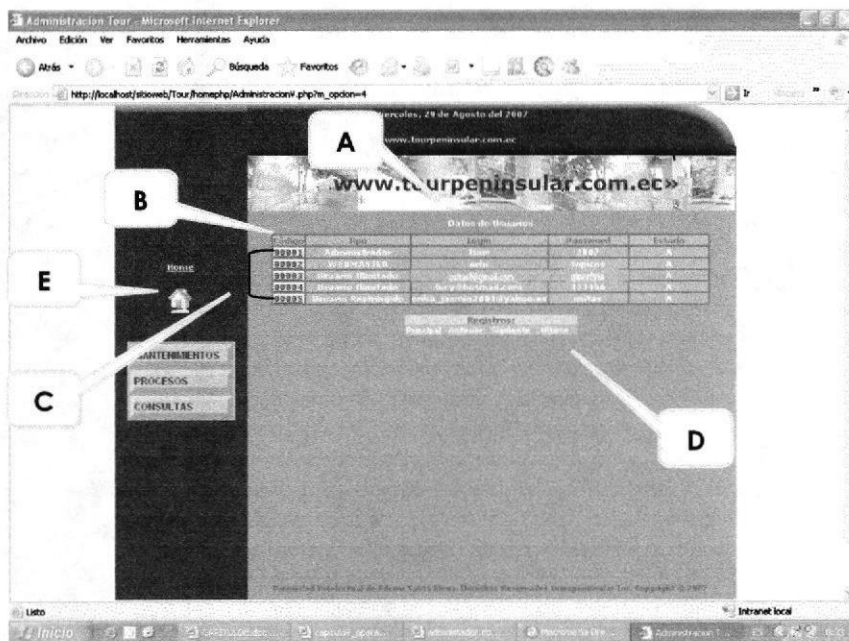


Figura 7.4.4.1 Página de Consulta de Usuarios.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Página de resultados que permite dar enlace a otras páginas.
E	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.4.4.1 Explicación de la Página de Consulta de Usuarios.

7.4.5 Consulta Noticias

Esta página permite consultar la información de la noticia que se presentará en el sitio.

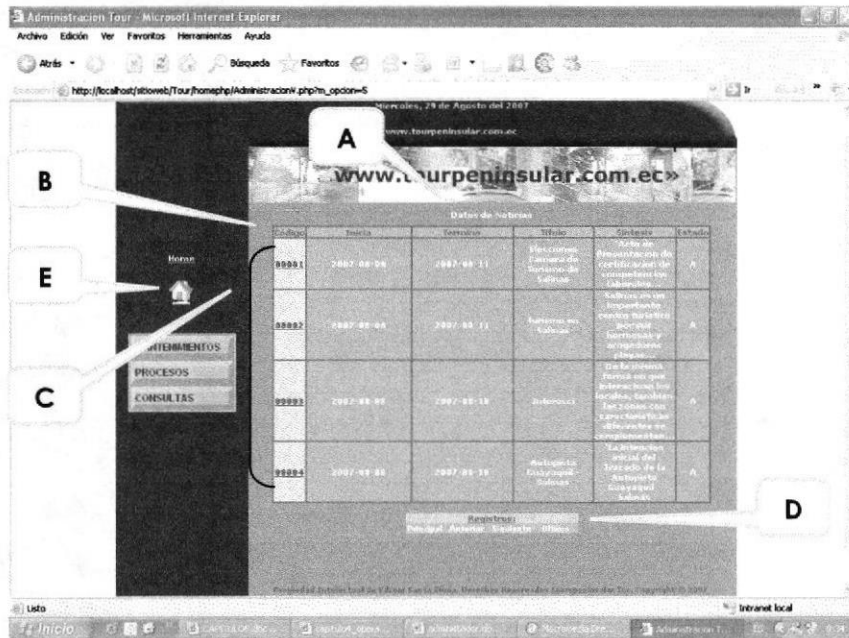


Figura 7.4.5.1 Página de Consulta de Noticias.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Página de resultados que permite dar enlace a otras páginas.
E	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.4.5.1 Explicación de la Página de Consulta de Noticias.

7.4.6 Consulta Publicidad

Esta página permite consultar los datos de la publicidad que se encuentran propagada en el sitio.

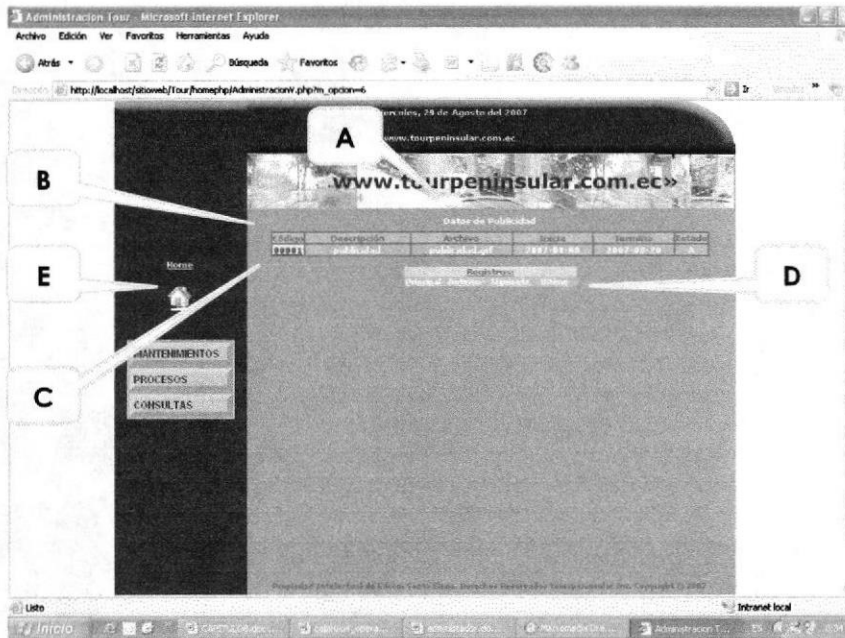


Figura 7.4.6.1 Página de Consulta de Publicidad.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Página de resultados que permite dar enlace a otras páginas.
E	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.4.6.1 Explicación de la Página de Consulta de Publicidad.

7.4.7 Consulta Parámetro

Esta página permite consultar los datos del parámetro que se encuentran guardadas para ser relacionadas a la búsqueda.

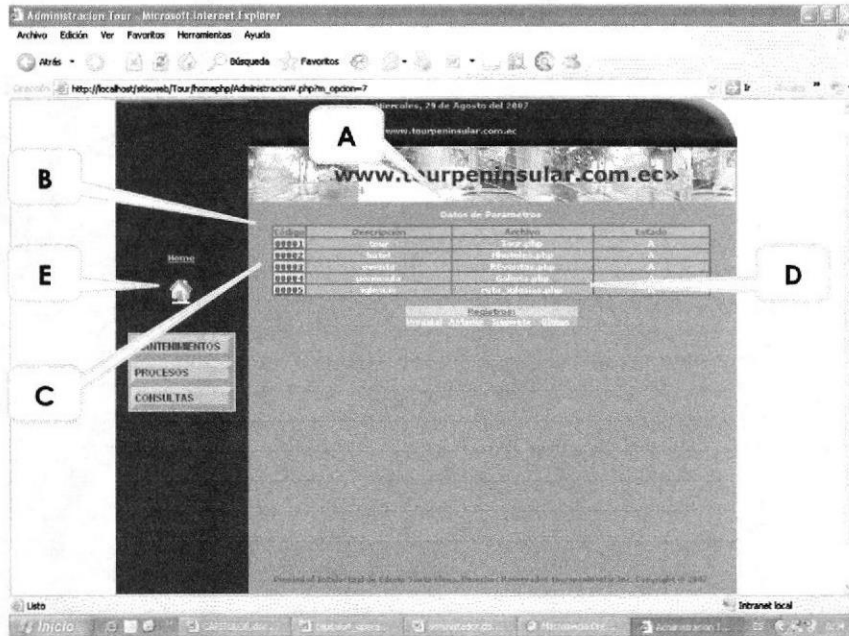


Figura 7.4.7.1 Página de Consulta de Parámetro.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Página de resultados que permite dar enlace a otras páginas.
E	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.4.7.1 Explicación de la Página de Consulta de Parámetro.

7.4.8 Consulta Reservación

Esta página permite consultar los datos de la reservación que se encuentran registradas en el sitio.

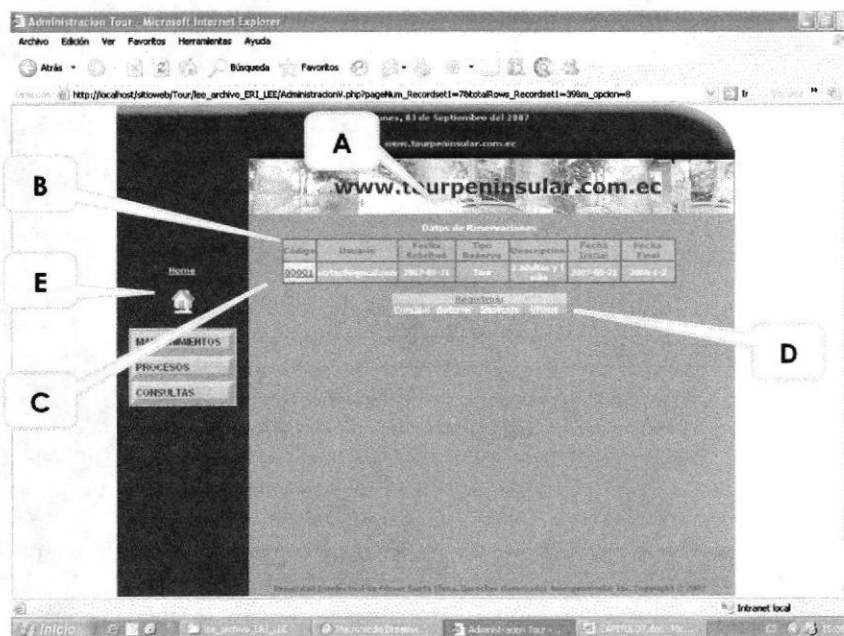


Figura 7.4.8.1 Página de Consulta de Reservación.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Página de resultados que permite dar enlace a otras páginas.
E	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.4.8.1 Explicación de la Página de Consulta de Reservación.

7.4.9 Consulta Contactos

Esta página permite consultar los datos existentes del contacto que se encuentran en el sitio.

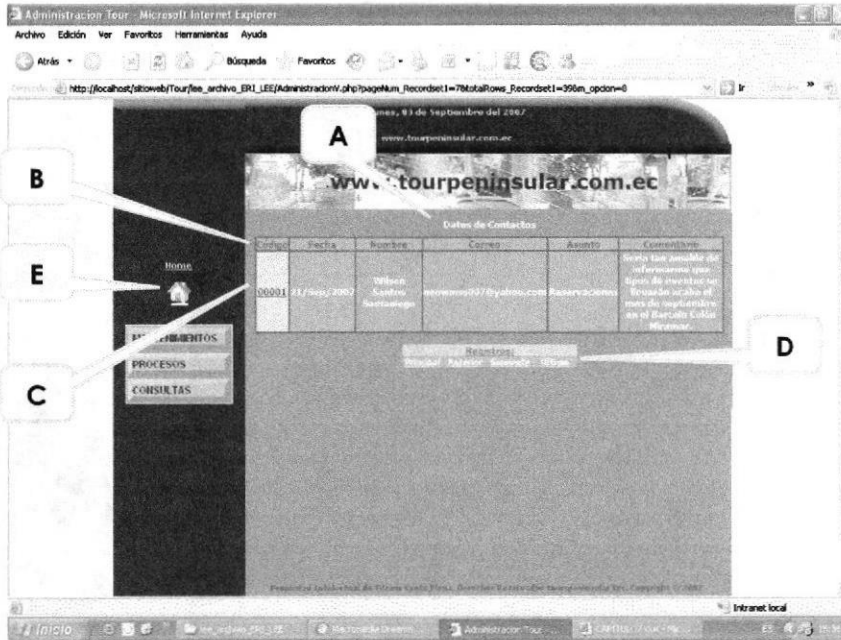


Figura 7.4.9.1 Página de Consulta de Contactos.

A	Muestra el título de la página.
B	Muestra el atributo de la entidad.
C	Muestra todos los datos que fueron ingresados para cada campo.
D	Página de resultados que permite dar enlace a otras páginas.
E	Link que permite ir a la página principal.

Tabla 7.4.9.1 Explicación de la Página de Consulta de Contactos.



ANEXO A

RECONOCIMIENTOS DEL HARDWARE

A.1 RECONOCIMIENTOS DEL HARDWARE.

A.1.1 COMPONENTES DE LA COMPUTADORA.

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales.

Unidad de Entrada	Se ingresa los datos e instrucciones en la computadora, utilizando por ejemplo el teclado.
Unidad de Proceso	La computadora procesa o manipula esas instrucciones o datos.
Unidad de Salida	La computadora comunica sus resultados al usuario; por ejemplo desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
Unidad de memoria auxiliar	La computadora coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

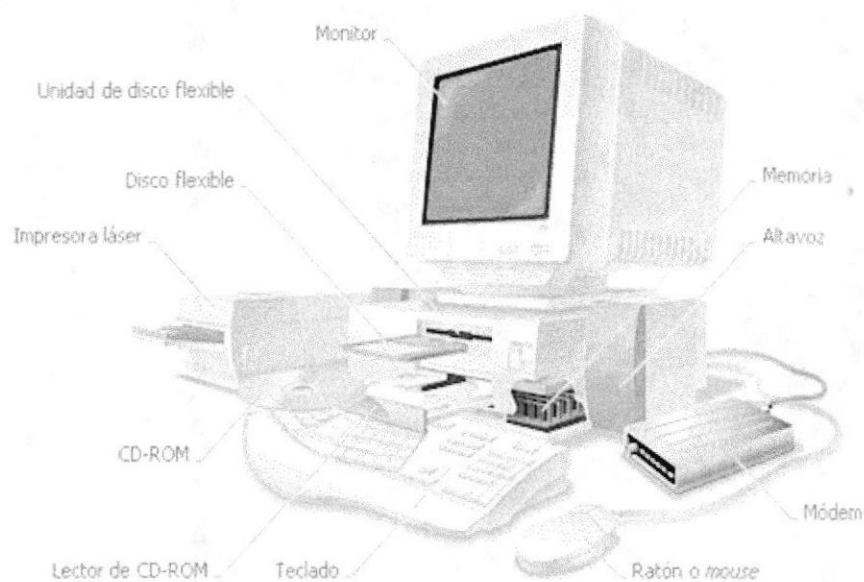


Figura A.1.1.1 Componentes de la Computadora

A.1.2 UNIDADES DE ENTRADA.

➤ El Teclado

Existen diversas formas de introducir información en la computadora, pero el más común es el teclado. Cuando se ingresa información en la computadora, ésta aparece en la pantalla.

Un teclado típico consta de tres partes: teclas de función (en su parte izquierda a lo largo de la parte superior), teclas alfanuméricas (en la parte media) y el subteclado numérico (en el área derecha).

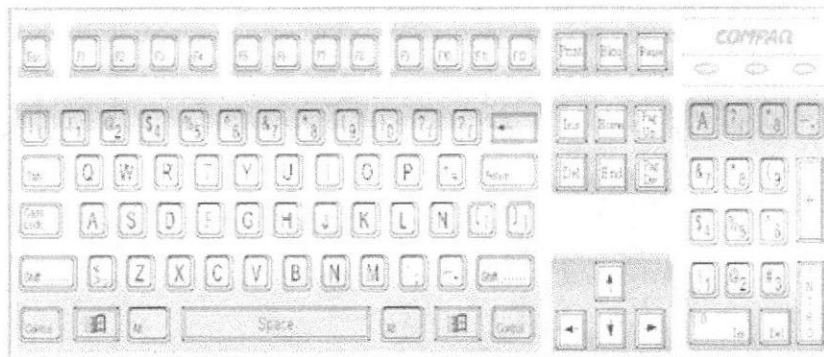


Figura A.1.2.1 Teclado

De este gráfico se puede mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica en el cual podemos identificar los siguientes componentes:

- **Teclas de Función**

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales, como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa.

- **Teclas Alfanuméricas**

Sirven para digitar caracteres alfabéticos, numéricos, y de puntuación.

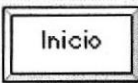
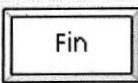

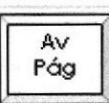
- **Teclas de Modo Calculadora**

Estas están localizadas en el extremo derecho del teclado, las cuales son activadas por medio de la tecla **BLOQ NUM**.

Permiten ingresar rápidamente números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos y mover el cursor.

○ **Teclas de Movimiento del Cursor**

Permite a los usuarios moverse a través de la pantalla, entre las cuales tenemos:

	Home	Inicio	Mueve el cursor al inicio de la línea.
	End	Fin	Mueve el cursor al final de la línea.
	Page Up	Re Pag	Permite avanzar páginas anteriores a la actual.
	Page Down	Av Pag	Permite avanzar páginas posteriores a la actual.





	Flecha Arriba	Movimiento cursor arriba
	Flecha Abajo	Movimiento cursor abajo
	Flecha Izquierda	Movimiento cursor izquierda
	Flecha Derecha	Movimiento cursor derecho

Tabla A.1.2.1 Teclas de Movimiento del Cursor



○ **Teclas de Usos Especiales**

Estas teclas emiten órdenes especiales a la computadora, entre las cuales tenemos:

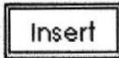
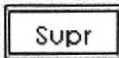
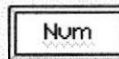
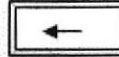
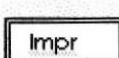
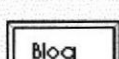
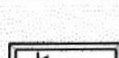

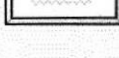
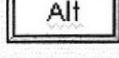



	Insert	Insert	Cuando esta activada, puede insertar caracteres de un texto.
	Delete	Supr	Borra el caracter que está en la posición actual del cursor.
	Num Lock	Bloq Num	Con esta tecla, se convierte el teclado numérico a un teclado de edición.
	Backspace	Retroceso	Realiza el retroceso de un caracter, borrando el caracter.
	Print Screen	Impr Pant	Captura la pantalla que se encuentre activa.
	Scroll Lock	Bloq despl.	Retroceder Página.
	Tab	Tabulador	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.
	Ctrl	Control	Es utilizada para ingresar ciertos códigos y caracteres que no están en el teclado normal.
	Alt	Alt	Se emplea en combinación con otras teclas.
	Shift	Shift	Si presiona la tecla al mismo tiempo, aparece en mayúscula.
	Enter	Enter	Es la tecla principal que indica a la computadora que se ha ingresado información.
	Esc	Esc	Esta tecla es utilizada para realizar salidas o cancelar alguna operación que se esté realizando.

Tabla A.1.2.2 Teclas de Usos Especiales

➤ **Mouse** 

Es una unidad física externa a la computadora que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información es básicamente comandos y posiciones en pantalla. Los programas de Windows permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntando con el ratón y oprimiendo sobre los menús, cuadros de diálogo y otros objetos gráficos.

○ **Usos del Mouse**

Una vez que el ratón esté trabajando en el Sistema de Control, podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve. A esta flecha se le da el nombre del puntero del ratón. En la siguiente tabla se explican los términos básicos asociados con el uso del mouse.








Señalar: Coloque el puntero del mouse sobre un elemento.

Clic: Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del mouse.

Doble clic: Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del mouse dos veces.

Arrastrar: Señale un elemento, presione y mantenga presionado, el botón del mouse mientras lo desplaza a otra posición, suelte el botón.

El puntero del mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea en curso.

	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto
	Selección de Ayuda
	Indica que la computadora esta trabajando en segundo plano.
	La computadora está ocupada.
	Selección no disponible
	Mover un objeto





	Ajuste Vertical		Ajuste diagonal 1
	Ajuste Horizontal		Ajuste diagonal 2

Tabla A.1.2.3 Tipos de punteros del Mouse

A.1.3 UNIDAD DE PROCESO.

Es la que procesa la información en la computadora. Entre uno de los componentes más importantes podemos mencionar: el microprocesador que varía de acuerdo al modelo de la computadora, las memorias ROM (Read Only Memory) y RAM (Random Access Memory), y la Unidad aritmética/lógica que realiza las operaciones lógicas y matemáticas.

A.1.3.1 Unidad de Memoria Auxiliar

Es un componente más de la Unidad de Proceso. Está conformada por las unidades de disco flexible, unidad de disco duro, cintas magnéticas, discos ópticos o CD ROM. Son utilizadas para almacenar grandes cantidades de información.

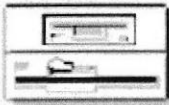
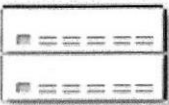

	<p>Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.</p>
	<p>Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de la información es mucho más rápida que los disquetes.</p>
	<p>A diferencia de los anteriores esto almacena datos ópticamente, con la misma tecnología de la grabación musical en CD. Son utilizados en proyectos multimedia.</p>

Tabla A.1.3.1 Unidad de Memoria Auxiliar

A.1.4 UNIDAD DE SALIDA

La unidad de salida del Sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Los tipos de unidades de salida más común son:

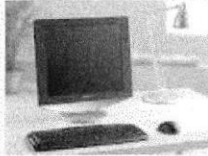

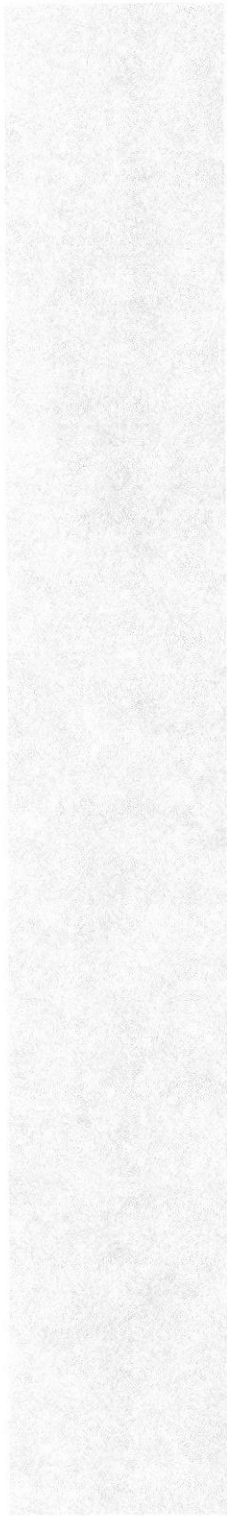
	<p>Es el dispositivo de salida más corriente. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.</p>
	<p>Este dispositivo de salida a diferencia de los monitores genera una copia en papel.</p>

Tabla A.1.4.1 Unidad de Salida



ANEXO B

ACERCA DE INTERNET

B.1. ACERCA DE INTERNET.

B.1.1 INTERNET.

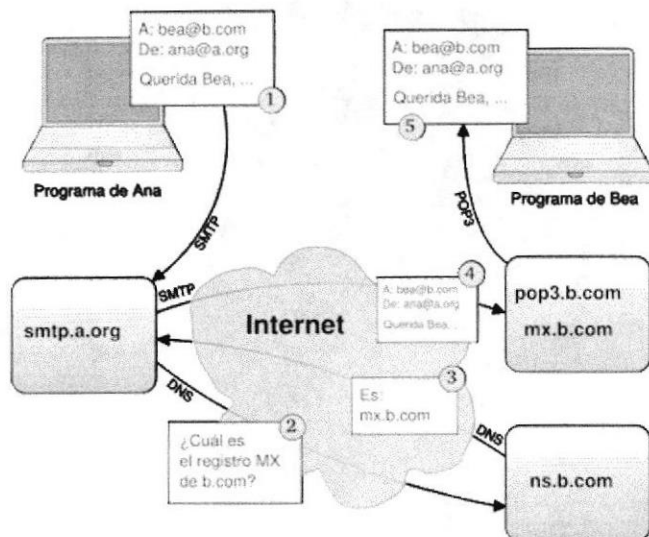


Figura B.1.1.1 Internet

Entrar en Internet es fácil, Internet ha supuesto una revolución sin precedentes en el mundo de la informática y de las comunicaciones. Internet es a la vez una oportunidad de difusión mundial, un mecanismo de propagación de la información y un medio de colaboración e interacción entre los individuos y sus ordenadores independientemente de su localización geográfica.

Al hablar de Internet nos estamos refiriendo al conjunto de ordenadores repartidos por todo el mundo interconectados entre sí, es decir, hablamos de la red mundial que engloba a todos estos ordenadores.

El Internet nació en 1970 con fines militares y nadie se imaginó que en pocas décadas se convertiría en un verdadero fenómeno tecnológico, cuyos alcances y efectos en el ser humano y en las sociedades, aún no podemos verlos en su plena magnitud y significación.

Considerando que en la actualidad el Internet constituye una herramienta fundamental en el desempeño de los usuarios de la red.

Se entiende que el lector conoce la metodología de conexión por medio de una cuenta con un proveedor de Internet de ahí que partimos de una página de Web accesada por el usuario al conectarse.

B.1.1.1 ¿Qué se necesita para tener Internet?

✓ Hardware

- **La velocidad y tipo de procesador**

Puede utilizar una computadora de tipo mínimo Pentium III o en adelante, ya que la velocidad de la misma es importante a la hora de estar en el Internet.

- **Disco Duro**

A más del espacio que ocupa sus programas, debe haber un espacio mínimo de 500Mb. Libres.

- **Monitor**

El Internet se encuentra en su mayor parte diseñado en interfase gráfica por lo que le recomendamos un monitor SVGA.

- **Módem**

Dispositivo de comunicación mediante la línea telefónica. Se recomienda un MODEM mínimo de 14.400 bps. A mayor velocidad, más efectiva será la conexión con Internet, siempre y cuando el sistema telefónico soporte y ayude a la velocidad. Recomendamos una línea telefónica digital.

✓ Software

- Si tiene Windows, en él viene incluido el programa Internet Explorer que es necesario, si no le agrada el navegador de Windows, puede instalar otro navegador como Netscape Navigator.

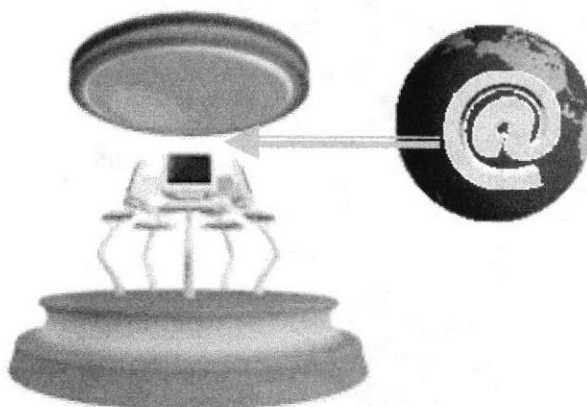


Figura B.1.1.1.1 Hardware para Internet

B.1.1.2 ¿Cómo Conectarse a Internet?

Para conectarse a Internet son necesarios cuatro elementos:

1. Un módem o una tarjeta de comunicaciones, será el hardware básico para poder conectarse con otros ordenadores de Internet.



Figura B.1.1.2.1 Modem

2. Una línea de comunicaciones, habitualmente una línea telefónica convencional



Figura B.1.1.2.2 Línea de comunicaciones.

3. El software para conectar al ordenador, el cual utilizaremos para comunicarnos con otros ordenadores y usar los servicios de Internet. Esta comunicación entre ordenadores se basa en un idioma común, un protocolo de comunicaciones, denominado TC/IP.



Figura B.1.1.2.3 Software

4. Un proveedor de servicios de Internet. Generalmente es una empresa privada, y es quien realmente nos conecta a Internet a través de uno de sus ordenadores.

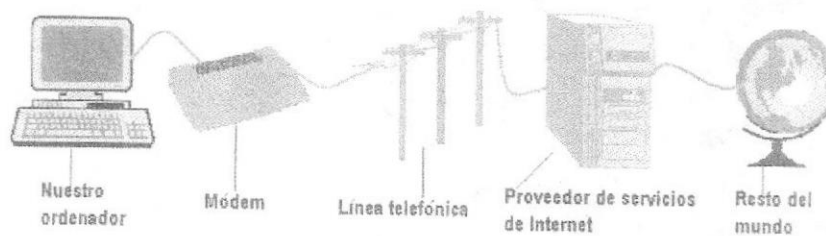


Figura B.1.1.2.4 Proveedor de Servicios de Internet

B.1.1.3 Ventajas de Internet

Internet ofrece, entre otras, las siguientes ventajas:

- Permanencia en contacto con amigos, parientes y colegas alrededor del mundo, a una fracción del coste de una llamada telefónica o correo aéreo.
- Discusión sobre cualquier tema, desde la arqueología a la zoología, con la gente en varios idiomas diferentes.
- Exploración en millares de bibliotecas y bases de datos de información globalmente.
- Acceso a millares de documentos, diarios, reservas y programas.
- Servicio de Noticias de cualquier tipo, desde noticias deportivas hasta información meteorológica.
- Juegos en vivo y en tiempo real; permite jugar con docenas de personas.
- Conectarse a la Red hoy toma, en un sentido, algo de aventura. Visitar la Red, hoy día, es como viajar al extranjero.

B.1.1.4 ¿Qué es una dirección IP ?

Cada ordenador conectado a Internet tiene una Dirección (IP address) exclusiva que lo distingue de cualquier otro ordenador en el mundo. Esta dirección o número IP está formada por cuatro números separados por puntos, cada uno de los cuales puede tomar valores enteros y entre 0 y 255.

Por ejemplo las siguientes podrían ser dos direcciones IP válidas: 165.169.65.4 y 193.212.125.19. En realidad una dirección IP es un número de 32 bits, que se descompone en cuatro grupos de 8 bits (un byte).

Este esquema de direcciones es el más utilizado en la actualidad y el que se ha estado usando desde los orígenes de Internet, sin embargo, debido al gran crecimiento de la Red en los últimos años se está realizando el cambio a una nueva estructura de direcciones (IPv6) que son de longitud mayor.

B.1.1.5 Características Principales de Internet

Hay dos características de Internet que merecen ser destacadas:

- La primera es la inmensa cantidad de información y recursos que hay disponibles, recursos que, además, son permanentemente ampliados y/o modificados.
- Ausencia de un Administrador Central que tenga control sobre la red o que establezca las normas que se deben seguir para ordenar esa información o para regular sus contenidos, en su lugar existe un grupo de usuarios identificados como ISOC(Internet Society) que cumple con dichas funciones.



B.1.1.6 Sistema de Nombres de Dominio

Además del número IP existe otra forma de identificar a los ordenadores en Internet, más fácil de memorizar y que permite descifrar intuitivamente la situación geográfica, pertenencia o el propósito del ordenador en cuestión. Esto se consigue mediante el nombre de dominio. El número de IP es la forma que tienen las máquinas de llamarse entre sí. El nombre de dominio es la forma en que las personas suelen referirse a los ordenadores. Rara vez se hará referencia a un ordenador a través de su número IP. La razón de esto no es sólo por comodidad, sino que además el número IP de una máquina puede cambiar con más facilidad que su nombre.

El sistema de Nombres de dominio (Domain Name System, DNS) asigna nombres a los ordenadores a través de una estructura jerárquica, formada por palabras separadas por puntos. Cada palabra representa un subdominio que, a su vez, está comprendido en un subdominio de alcance mayor. La primera palabra que aparece a la izquierda se refiere al ordenador en concreto, mientras que cada una de las palabras que siguen corresponde a subdominios cada vez más amplios

alvaro@ono.es

Por ejemplo el siguiente nombre (ficticio): alvaro correspondería al nombre de usuario y a la derecha del símbolo @ (arroba) colocaremos el nombre del dominio en este caso o no. En algunas direcciones de correo el dominio también incluye la nomenclatura del país al cual pertenece dicho dominio. En este caso se hace referencia a España.

¿Cómo son los dominios de primer nivel?

Existen tres tipos de dominios de primer nivel: los nacionales, los internacionales y los genéricos. Los dominios principalmente nacionales constan de dos letras que denotan a qué país pertenece el ordenador.

Ejemplos de algunos dominios de este tipo se presentan en algunos dominios principales nacionales.

Dominio	País	Dominio	País
Ar	Argentina	Fo	Islas Feroe
At	Austria	Fr	Francia
Au	Australia	Uk	Gran Bretaña
Be	Bélgica	Gr	Grecia
Bg	Bulgaria	Hu	Hungría
Bn	Brunei Darussalam	je	Irlanda
Br	Brasil	In	India
Ca	Canadá	It	Italia
Ch	Suiza	Se	Suecia
Cl	Chile	Jp	Japón
De	Alemania	Kí	Kiribati
Dik	Dinamarca	Mx	México
Es	España	nl	Holanda

La excepción a esta regla la constituye Estados Unidos, donde por lo general no se usa la terminación "us" como dominio principal. La razón de ello es que Internet tuvo su origen histórico en las redes nacionales de Estados Unidos, extendiéndose después al resto del mundo. Los dominios de primer nivel más usuales de dicho país, junto con el tipo de organizaciones que los integran como dominios principales utilizados en los estados unidos.

Dominio	Tipo de organización
edu	Educación
mil	Militar
gov	Gobierno(no militar)

Los dominios internacionales se utilizan para organizaciones de carácter internacional. En este momento existe un único dominio con ese carácter: el dominio int.

Los dominios genéricos pueden utilizarse por entidades cuya actividad se extiende a uno o varios países. Debido al gran crecimiento de Internet en los últimos años y para dar mayor flexibilidad al sistema de nombres por dominio, recientemente se han añadido nuevos dominios genéricos a los que existían tradicionalmente.

Se reúnen todos los existentes en el momento de escribir estas líneas, los tres primeros son los más antiguos y habituales, mientras que, los siguientes son los incorporados en los últimos años.

Internacionales y genéricos: Están reservados para las organizaciones de carácter internacional. Los genéricos pueden ser utilizados por entidades cuya actividad se extiende a uno ó varios países.

Dominio	Tipo de organización
com	Comercial.
net	Recursos de red.
org	Otras organizaciones no comerciales.
firm	Empresas y firmas comerciales.
shop	Empresas que ofrecen productos para su comercialización
web	Entidades cuya actividad esta principalmente relacionada con World Wide Web
arts	Instituciones relacionadas con actividades culturales.
rec	Entidades relacionadas con actividades recreativas.
info	Entidades que proveen servicios de información.
no	Personas que desean un nombre de dominio particular.

B.1.2 CORREO ELECTRÓNICO

La herramienta o programa que vamos a utilizar para navegar por Internet es el navegador. Con el programa Outlook Express, puede intercambiar mensajes vía correo electrónico con cualquier persona que tenga conexión a Internet.

Outlook Express, es rápido y amigable, unas de las características que hacen que enviar y recibir mensajes sea fácil y eficiente.

Activar Outlook Express (Correo Electrónico):

Enviar un mensaje:

1. En el menú Correo (Mail), de clic en Nuevo mensaje (New Message)

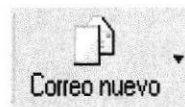


Figura B.1.2.1 Icono Correo Nuevo

2. En el cuadro Para (To), escriba la dirección de correo electrónico de cada destinatario, separando cada nombre con un punto y coma (;) si envía a varias direcciones.

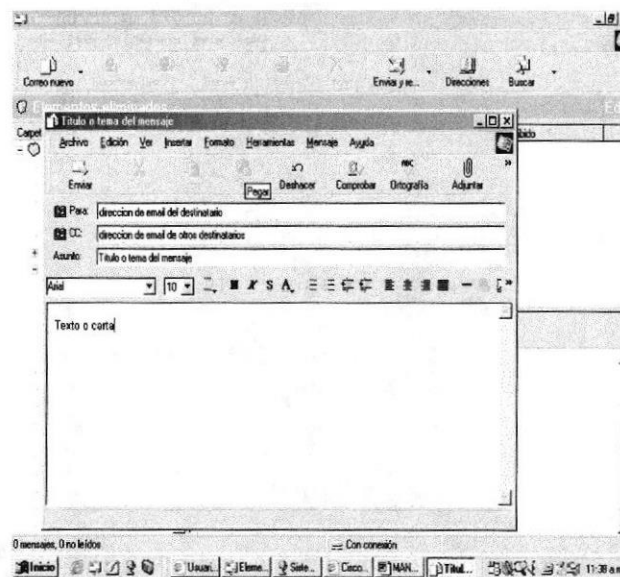


Figura B.1.2.2 Correo Electrónico

Para enviar copias, escriba el nombre de correo electrónico de cada destinatario en el cuadro CC, separando cada nombre con un punto y coma.

En el cuadro Asunto (Subject), escriba el asunto del mensaje. Título o tema porque se hace el mensaje.

3. Para enviar este mensaje haga clic en el botón de Enviar (Send)

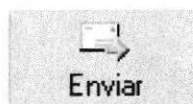


Figura B.1.2.3 Icono Enviar

Automáticamente el mensaje pasa a la bandeja de salida, es decir, está por irse.

4. Para verificar que el mensaje se haya ido y si existen nuevos mensajes de clic en Enviar y Recibir (Send and Reatrieve).

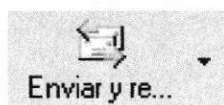


Figura B.1.2.4 Icono Enviar y recibir

Todos los mensajes enviados pasan de bandeja de salida a bandeja de elementos enviados, indicándole que ya se fue el mensaje.

Enviar un archivo adjunto (Attachment):

1. Para enviar un archivo con el mensaje, haga clic en Attachment después localice el archivo que desea enviar, y de doble clic en este.



Figura B.1.2.5 Icono Adjuntar

Ver un adjunto de un archivo:

2. En lista de mensajes de clic en el que tiene el archivo adjunto y de doble clic en el documento que desee abrir o ejecutar.
3. Para guardar un adjunto de un archivo haga clic con el botón derecho del mouse en el archivo y luego clic en Save As (Guardar Como).

Recibir mensajes:

1. Para recibir mensajes, de clic en Enviar y recibir (Send and Reatrieve)
2. Si al abrir el cuadro le solicitan el User y Password escriba y ponga OK o Aceptar



3. Los mensajes nuevos se encuentran en la Carpeta (Folders) de Inbox (Carpeta de Entrada)

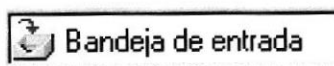


Figura B.1.2.6 Bandeja de Entrada

Leer sus mensajes:

1. De un clic en el mensaje que desee leer los cuales están en folders de Inbox (Carpeta de Entrada)
2. Para ver los mensajes en una ventana distinta, con más detalles, haga doble clic en el mensaje que desea.

Para imprimir un mensaje:

1. Seleccione el mensaje de la lista de mensajes y haga clic en el botón de Imprimir (Print).

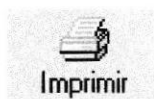


Figura B.1.2.7 Imprimir

Para eliminar un mensaje:

1. Ubíquese en cualquier bandeja y en la lista de mensajes haga clic en el mensaje que desea eliminar, luego de clic en el botón de Eliminar (Delete)



Figura B.1.2.8 Eliminar

2. Este mensaje que se borró de entrada, salida o enviados pasa a la bandeja de eliminados de la cual aún podemos verle o imprimirle, pero si de esta bandeja se lo vuelve a eliminar preguntará si realmente se quiere eliminar en el caso que si se eliminará permanentemente, y no podrá recuperarse.

El correo electrónico no es más que un mensaje electrónico enviado desde un ordenador a otro, ya sean mensajes personales, laborales, comerciales, etc. El contenido es al gusto de quien envía el mensaje. También pueden mandarse mensajes con archivos adjuntos y pueden adjuntarse todo tipo de documentos y archivos (texto, imágenes, etc.) o incluso programas.

B.1.3 EL WORLD WIDE WEB (WWW)

Internet es una estructura viva a la que cada día se suman nuevos usuarios y servidores de información. El software, los medios técnicos y la información contenida, están en permanente cambio y evolución. Es por ello que el tipo de servicios que pueden obtenerse se está modificando continuamente, apareciendo medios nuevos y más potentes y desapareciendo o quedando en desuso otros.

WWW: Estas siglas, provienen de las palabras World Wide Web, podría traducirse como trama o telaraña mundial, y es el sistema más utilizado para acceder a la información en Internet. Los servidores Web distribuidos por el mundo constituyen este entramado mundial. Para visitar uno de estos servidores o sitios Web (Web Sites) se debe utilizar un programa navegador tal como Netscape o Internet Explorer:

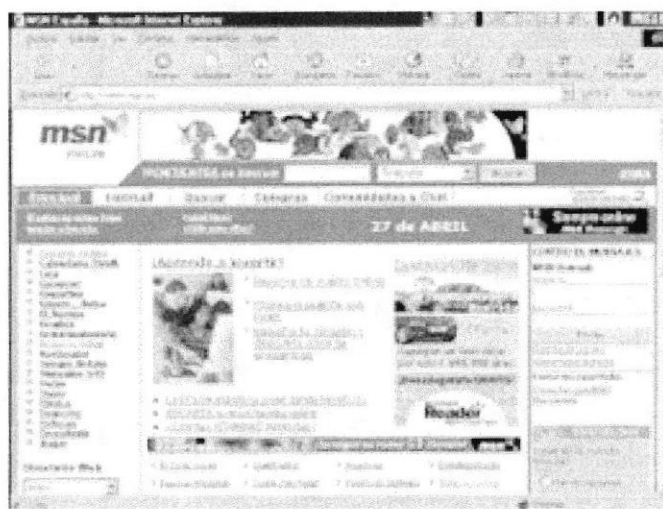


Figura B.1.3.1 Página Web

Cuando se accede a un servidor Web, lo que aparece en pantalla es una página Web o documento de Hipertexto como puede verse en las figura. Las páginas Web pueden pertenecer a una gran variedad de instituciones. Algunos ejemplos lo constituyen empresas comerciales, universidades, centros de investigación, revistas y periódicos, ayuntamientos, organizaciones internacionales, agencias de turismo, museos, etc. Es muy común hoy en día encontrar páginas Web personales pertenecientes a particulares que desean mostrar, al resto del mundo, sus intereses y la actividad que realizan sus aficiones, fotos, o el currículum

Un documento de Hipertexto es una combinación de texto, imágenes, diversos elementos multimedia y que incluye los llamados "hiperenlaces". Estos enlaces se presentan en el texto, como palabras o frases en distinto color y/ o subrayadas. También pueden estar asociados a imágenes o iconos. Cuando se hace clic con el ratón sobre uno de estos enlaces, se accede a otro documento o recurso de Internet. De esta forma se puede ir saltando de un punto a otro, mediante los distintos enlaces que aparecen en las páginas.

B.1.4 NAVEGACIÓN CON INTERNET EXPLORER

La herramienta o programa que se va a utilizar para navegar por Internet es el navegador que forma parte de los diferentes sistemas operativos, llamado Internet Explorer.

Para abrir o poner en marcha nuestro navegador existen varias posibilidades. La primera consiste en hacer doble clic sobre el icono que lo hace referencia en el escritorio o también a través de la estructura de menús que se va desplegando a partir del botón **INICIO**



Figura B.1.4.1 Navegación con Internet Explorer

Identifiquen a continuación los elementos que disponen el Navegador:

B.1.4.1 Botones Estándar

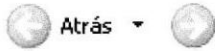








BOTONES	DESCRIPCIÓN
Atrás o adelante 	Estos botones permiten ir de la página anterior a la posterior rápidamente. En la parte derecha de cada botón se encuentra la flecha de incremento para que en caso de tener varias páginas, y directo a la que le interesa sin pasar por las otras.
Detener 	Al presionar este botón se detiene el proceso de búsqueda de un sitio web de ingreso a una dirección.
Actualizar 	Con sólo el hecho de presionar este botón se vuelve a cargar o refrescar la página ilustrada en la pantalla.
Inicio 	Llamado también Home. Este botón sirve para ir directamente desde cualquier página que se encuentre a la página de entrada o sitio web de inicio en el Internet Explorer.
Búsqueda 	Al presionar este botón aparece una ventana para ingresar una palabra o frase relacionada con el tema que desea buscar en el Internet.
Favoritos 	Guarda y ordena sitio web de Internet en las diversas carpetas que tiene esta opción, de tal manera que en otra ocasión al sitio galardonado como favorito.
Historial 	Con este botón se activa una columna en la parte izquierda de la ventana para ver todos los sitios que ha visitado durante el día la semana o el mes.
Correo 	Activando este botón permite seleccionar de manera adicional, cinco opciones de trabajo, que son: Leer correos, nuevo mensaje, enviar un vínculo, enviar páginas, leer noticias.
Imprimir 	Este botón es conocido, sirve para imprimir la página o sitio web en el que se encuentran en este momento.

Tabla B.1.4.1.1 Botones Estándar

B.1.4.2 Barras

Barra de Direcciones

En el espacio en el cual se digita el identificativo de una página web o su URL directamente. En esta barra se va grabando todos los últimos sitios visitados y en el lado derecho de la misma se encuentra el botón ir a, el cual se activa luego de escoger o digitar una dirección.

Barra de Estado

Informa de las tareas que esta realizando el Navegador. Así por ejemplo, tras indicar en la barra de direcciones la dirección de una página web, irá informando desde el intento de conexión inicial hasta el momento en que la página Web se haya visualizado completamente.

Barra de Menú

Nos ofrece toda la potencia del navegador. Es decir, desde ella podemos realizar tanto las tareas antes descritas, como otras muchas. Contiene las siguientes opciones:

1. **Archivo:** Sirve para ejecutar diversas operaciones con una página como abrirla en el navegador, ya sea que esté en el disco duro o que este en Internet, configurar una página para la impresión e imprimirla. También es posible abrir archivos de otro tipo, como por ejemplo archivos gráficos que se obtienen de Internet. Además la página que en ese momento aparezca el navegador.
2. **Edición:** Sirve para seleccionar una página entera o porciones de esta, para copiar y pegar, o para cortar y pegar. Estas dos opciones son útiles si por ejemplo se necesita la información que encontró dentro de una página, pero solo un párrafo o varias líneas del documento.
3. **Ver:** Tiene opciones de activar o desactivar barras de herramientas, y cambiar el tamaño de las fuentes.
4. **Favoritos:** Permite agregar las páginas de nuestra preferencia para que en otra ocasión poderlas ver solo dando clic en el nombre de la página que está en favoritos.
5. **Herramientas:** Posee un sin número de opciones que permite configurar el Internet Explorer.
6. **Ayuda:** Muestra la ayuda del navegador.

B.1.5 BUSCAR EN INTERNET

A menudo se presentará el problema de necesitar información sobre algún tema, pero no se disponen de ninguna dirección de página Web que contenga esa información. Para solucionarlo, existen en Internet organizaciones especializadas que ofrecen esas URL que se necesitan, tras haber solicitado que se identifiquen el tema a tratar.

B.1.5.1 Organizaciones Especializadas

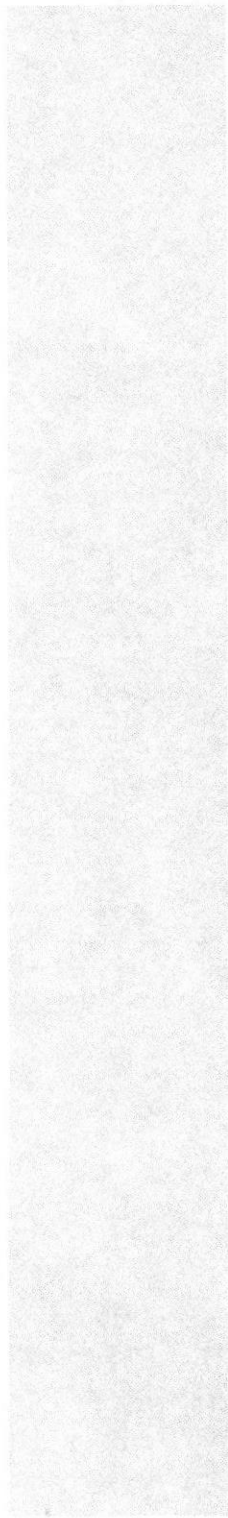
Son los sitios más frecuentados por los Internautas. Su función principal es buscar, localizar e indicar la información solicitada, tomándola de la inmensa cantidad de páginas web que existen.

Todos los buscadores tienen más o menos una similar forma de funcionamiento, pero debido a la masiva asistencia de Internautas los buscadores han ido añadiendo diferentes servicios que algunas veces pasan desapercibidos por los usuarios.

A continuación se en listan algunas características de los buscadores más visitados en el Internet:

BUSCADORES	DESCRIPCIÓN
ALTAVISTA	La característica más importante en este buscador es traducir las páginas web a casi cualquier idioma, conservando el diseño original de la página o sitio. Esta característica ayuda poderosamente al Internauta que no sabe inglés, alemán u otro idioma. Así mismo el Internauta puede escribir textos en su idioma y convertirlos al idioma que desee.
YAHOO	Es uno de los buscadores más antiguos de la red. Tiene una serie de servicios adicionales, como: Página amarilla, búsqueda de personas, mapa, anuncios clasificación, chats, compras, noticias, correo electrónico gratuito, servicios destinados a los niños, guía de compras de la tarjeta VISA y páginas personalizadas para el área de noticias.
OLE	Es uno de los primeros buscadores en español, busca personas y empresas, páginas amarillas en español, correo electrónico gratuito, entre otros.
GOOGLE	Es uno de los más potentes y ha sido calificado como el mejor buscador de la Red, por su velocidad y acierto de la búsqueda.

Tabla B.1.5.1.1 Buscadores



ANEXO C

GLOSARIO DE TÉRMINOS

C.1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

A

Aplicación

Cualquier programa de ingreso de datos, actualización, consulta o informe que procesa datos para el usuario. Como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

Archivo (File)

Conjunto de bytes almacenados como una entidad individual que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.

B

Barra de desplazamiento

Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menú

Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título

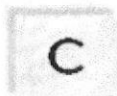
Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

Browser

Conjunto de programas que permite visualizar los servicios de Internet en modo gráfico.

Buscador

Es una parte fundamental del portal. Es la más visitada por los Internautas, ya que permiten encontrar temas o sitios relacionados dentro de la inmensa información que tiene Internet.

**Correo Electrónico**

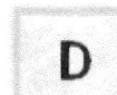
Es otro servicio que presenta el Internet, para intercambiar información por medio de una dirección de correo (buzón) con cualquier lugar del mundo.

Casilla de verificación

Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

Clic

Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del Mouse (ratón).

**Disco Duro**

Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Disquete

Dispositivo que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

Doble clic

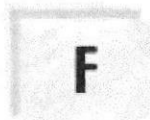
Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

Documentación

El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.

Domain

Dominio. Sistema de denominación de Host en Internet. Los dominios van separados por un punto y jerárquicamente están organizados de derecha a izquierda.

**Flash Memory**

Chip de memoria no volátil - su contenido permanece aunque el aparato se desconecte de la corriente - , que se puede reescribir.

Frame

Página de Internet, Las cuales se encuentran dividida en segmentos.

Fuente

Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuentes de pantalla

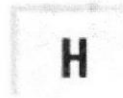
Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.

**GigaByte**

Término que representa cerca de mil millones de bytes de datos.

Grupo de programas

Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. La agrupación de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

**Hardware**

Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

**Internet**

Red extensa constituida por una cantidad de redes más pequeñas

Internautas

Personas que se encuentran utilizando Internet.

Ícono

Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un ícono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.



U

Usuario

Persona que utiliza una aplicación de servicio.

URL

Uniform Resource Locator. Localizador Uniforme de Recursos. Denominación que no solo representa una dirección de Internet sino que apunta aun recurso concreto dentro de esa dirección.



W

Windows

Pseudo sistema operativo. Más bien se trata de un entorno gráfico con algunas capacidades multitarea.

WWW

Word Wide Web; amplio mundo de redes.