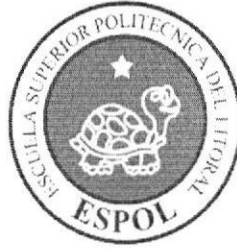


**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**



**ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL**

**TÓPICO DE GRADUACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

**ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA**

**SISTEMA VISITADOR MÉDICO**

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTORES**

**MEDARDO ARCAYA GUEVARA**

**LUIS BERNAL VINCES**

**DIRECTORES**

**MAE. JUAN CARLOS GARCIA**

**LCDO. ALEX ESPINOZA CÁRDENAS**

**AÑO**

**2009**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por dame la vida, salud, fortaleza y mucha sabiduría para no dejarme caer en los momentos difíciles que se presentaron y mantenerme siempre con fe y esperanza. También agradezco de manera muy especial a mis padres, por su ejemplo de lucha y honestidad, a mi amada esposa e hijos quienes han sido de manera incondicional mi apoyo y fortaleza.

Medardo Arcaya Guevara

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Jehová (Dios) por darme la vida, salud, fortaleza y mucha sabiduría para no dejarnos caer en los momentos difíciles que se nos presentaron y mantenernos siempre con fe y esperanza. También agradezco de manera muy especial a mis padres, esposa y hijos quienes siempre estuvieron dándome consejos y apoyándome de manera incondicional pese a las adversidades de la vida. A mis profesores gracias por sus conocimientos.

Luis Bernal Vincés

## **DEDICATORIA**

Este proyecto lo dedico de forma muy especial a mis padres, a mi esposa e hijos como un testimonio de gratitud ilimitada por su comprensión y apoyo a la dedicación de este proyecto.

Medardo Arcaya Guevara

## **DEDICATORIA**

Este proyecto lo dedico de forma muy especial a mis padres quienes han sido mi ejemplo de lucha y dedicación a mi esposa e hijos por su comprensión y apoyo a la dedicación de este proyecto. Además está dedicado a estudiantes, profesores, padres y demás personas que buscan por medio de la tecnología de información y especialmente del Internet, un medio para conocer, atender y cubrir sus necesidades.

Luis Bernal Vinces

## **DECLARACIÓN EXPRESA**

"La responsabilidad del contenido de este trabajo Final de Graduación me corresponde exclusivamente; y el patrimonio y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral".

(Reglamento de Graduación de Pregrado de la ESPOL).

## FIRMA DE LOS DIRECTORES DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan Carlos García". The signature is stylized with loops and a long horizontal stroke at the end.

---

Mae. Juan Carlos García

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lcdo. Alex Espinoza Cárdenas". The signature is highly stylized and wavy, with several peaks and valleys.

---

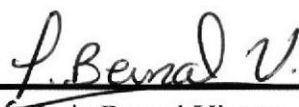
Lcdo. Alex Espinoza Cárdenas

**FIRMA DE LOS AUTORES DEL PROYECTO DE  
GRADUACIÓN**



---

Medardo Arcaya Guevara



---

Luis Bernal Vincés



## OBJETIVOS GENERALES

El objetivo de este manual se detalla a continuación:

- Explicar de forma específica y amplia los pasos previos para la implementación del Sistema de Visitadores Médicos.
- Dar a conocer los recursos que se utilizaron para el respectivo diseño.
- Crear una guía de futuras actualizaciones del sistema.
- Luego de haber realizado el análisis respectivo en base a las necesidades de los usuarios y recopilando información a este tema, hemos definido los elementos que serán parte del proyecto y que permitirán mostrar información de interés a los usuarios del Sistema.
- Mostrar a los usuarios del sistema una forma sencilla y agradable administración del Sistema.

## **OBJETIVOS PARTICULARES**

Este manual se ha diseñado para ser un soporte para el mantenimiento del Sistema de Visitadores Médicos.

- Conocer la estructura jerárquica del Sistema.
- Actualizar el Sistema cuando sea necesario.
- Entender los estándares utilizados en el diseño del mismo, tanto en nombres como en formatos de pantallas, etc.
- Conocer la estructura de los formularios.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este manual está destinado a las personas responsables del mantenimiento del Sistema y ha sido elaborado como soporte para cumplir con el mantenimiento de sistema en su etapa de operación.

Entre las personas que tendrán la responsabilidad de revisar estas tareas podemos mencionar:

- Analistas de Sistemas.
- Personal con conocimiento de Análisis y / o Programación, Visual Studio punto net, base de datos SQL 2005).
- A todos los interesados sean profesionales del área en desarrollo y al público en general que desee conocer el proceso seguido en la elaboración del sistema.
- A los futuros Programadores de Aplicaciones encargados de la actualización del sistema, lo que servirá de ayuda y conocimiento sobre los parámetros requeridos en el diseño.

El propósito de redactar este manual ha sido darles a conocer de manera clara la información de los recursos que se han utilizado para el diseño y la tecnología usada para brindarle al usuario lo más idóneo.

# INDICE GENERAL

1.	GENERALIDADES .....	1
1.1	INTRODUCCIÓN .....	1
1.2	OBJETIVO DE ESTE MANUAL .....	1
1.3	A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL .....	1
1.4	ACERCA DE ESTE MANUAL.....	1
1.5	ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL .....	2
1.6	CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS .....	2
1.6.1	Convenciones de formato de texto.....	2
1.6.2	Convenciones del mouse .....	3
1.6.3	Convenciones del teclado .....	3
1.7	SOPORTE TÉCNICO .....	4
2.	EXPLICACIÓN DE LA INTERFASE GRAFICA .....	1
2.1	INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS .....	1
2.2	QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS.....	2
2.2.1	EL Botón Inicio y la Barra de Tareas.....	3
2.2.2	Iniciar el Trabajo con el Menú Inicio .....	3
2.3	VER EL CONTENIDO DE SU PC .....	4
2.4	BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA .....	5
2.5	EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS .....	6
2.6	MANTENIMIENTO DE SU PC.....	7
2.6.1	Utilizar el Backup para hacer copias de Seguridad de los Archivos	7
2.6.2	Liberador de Espacio en disco .....	8
2.6.3	Vaciar la papelera de Reciclaje .....	10
2.7	FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER .....	11
2.7.1	Manejo del Internet Explorer .....	11
2.7.2	Buscar Información .....	12
2.7.3	Configurar la Página de Inicio .....	13
2.8	INSTALACIÓN DE IIS EN WINDOWS PROFESIONAL .....	14
2.8.1	Agregar Componentes Adicionales de Winodws .....	14
2.8.2	Acceder al Servidor WEB .....	16
2.9	SITIO WEB PREDETERMINADO EN IIS .....	17
2.9.1	Colocar nuestras Propias Páginas .....	17
2.10	ACERCA DE INTERNET .....	18
2.11	CORREO ELECTRÓNICO.....	18
2.12	UTILIDAD DEL CORREO ELECTRÓNICO.....	18
2.13	DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO .....	19
2.14	DIRECCIONES ALFANUMÉRICAS.....	19
2.15	EL NAVEGADOR WEB.....	20
2.16	WORLD WIDE WEB(WWW).....	20
2.17	HTTP .....	21
2.18	URL .....	21
3.	ACCEDER AL SERVIDOR WEB.....	1
3.1	ACCESO.....	1
3.2	SITIO WEB PREDETERMINADO EN IIS .....	1
3.3	COLOCAR NUESTRAS PROPIAS PÁGINAS .....	1
3.4	REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	2
3.5	INSTALACIÓN DE SQL SERVER 2005 .....	4

3.6	REQUERIMIENTOS DE HARDWARE .....	11
4.	CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA VISITADOR MEDICO.....	1
4.1	MENÚ PRINCIPAL .....	1
4.1.1	Menú Archivo .....	2
4.1.2	Menú Mantenimiento.....	3
4.1.3	Menú Proceso .....	4
4.1.4	Menú Consulta .....	5
4.2	ACCESO AL SISTEMA.....	6
4.3	PROCESO DE CREACIÓN DE VISITAS .....	7
4.3.1	Proceso de creación de Visitas- Muestras .....	8
5.	ADMINISTRACIÓN DE LAS OPCIONES DE MANTENIMIENTO .....	1
5.1	ENTIDAD .....	1
5.1.1	Modificación Entidad .....	2
5.2	MANTENIMIENTO DE VISITADORES .....	3
5.2.1	Mantenimiento de Visitadores .....	4
5.3	MANTENIMIENTO DE MÉDICOS.....	5
5.3.1	Mantenimiento de Médicos .....	6
5.4	ASIGNACIÓN VISITADOR – MÉDICO .....	7
5.5	MANTENIMIENTO DE LABORATORIO.....	8
5.6	PRODUCTOS.....	9
5.7	ASIGNACIÓN VISITADOR - MUESTRAS .....	11
5.8	SUBIDA MASIVA DE PRODUCTOS .....	12
5.9	SUBMENÚ DE SEGURIDAD .....	13
5.9.1	Usuario.....	13
5.9.2	Perfil.....	14
5.9.3	Asignación de Usuario .....	15
5.9.4	Opciones .....	16
5.9.5	Asignación de opciones .....	17
5.10	MANTENIMIENTO DE PERFIL .....	18
5.11	CONSULTA DE PERFILES.....	19
6.	MENSAJES DE ERRORES Y ADVERTENCIA.....	1
6.1	INGRESO DE USUARIO Y PASSWORD .....	1
6.2	PROCESO DE VISITAS - GRABACIÓN .....	2
6.3	PROCESO DE CONSULTAS DE VISITAS .....	3

## INDICE DE FIGURAS

Figura 1	Pantalla de Ayuda de windows
Figura 2	Botón de inicio y barra de tareas
Figura 3	Menú de Inicio y barra de tareas
Figura 4	Contenido de Mi PC
Figura 5	Buscando archivos o carpetas
Figura 6	Explorando PC
Figura 7	Pasos para realizar una copia de seguridad
Figura 8	Elementos para incluir en la copia de seguridad
Figura 9	Seleccionar unidad
Figura 10	Liberador de espacio en disco
Figura 11	Otras opciones del liberador de espacio en disco
Figura 12	Papelera de reciclaje
Figura 13	Botón de búsqueda en el Internet Explorer
Figura 14	Configurar la pagina de inicio en el Internet Explorer
Figura 15	Instalación de Windows XP
Figura 16	Agregar o quitar componentes de Windows
Figura 17	Servicio de Internet Information Server
Figura 18	Local Host
Figura 19	Pantalla de aceptar la licencia
Figura 20	Pantalla de Actualizar Componente
Figura 21	Pantalla de bienvenida de Microsoft Sql
Figura 22	Pantalla de sistema de configuración de Microsoft Sql
Figura 23	Pantalla de registro de información
Figura 24	Pantalla de selección de componente
Figura 25	Pantalla de selección de Instancia
Figura 26	Pantalla de registro de Usuario y Password
Figura 27	Pantalla de configuración de entrega de Servidor
Figura 28	Pantalla de informes de errores
Figura 29	Pantalla de preparar la instalación
Figura 30	Pantalla de proceso de instalación
Figura 31	Pantalla de finalización de proceso
Figura 32	Pantalla de acceso a SQL Server
Figura 33	Requerimiento del Hardware



# Capítulo 1 Generalidades

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

# 1. GENERALIDADES

## 1.1 Introducción

Este manual contiene información destinados a los usuarios con una explicación detallada de todas las opciones que el Sistema de Visitador Médico ofrece. Al leer el manual entenderá mejor el funcionamiento de la página para que los usuarios lleven una mejor administración del Web

## 1.2 Objetivo de este manual

El objetivo de este manual es brindar el soporte necesario al personal encargado en el manejo del portal. Explicar paso a paso el funcionamiento del sitio dando a conocer cada una de las opciones que tiene el website.

Entre los temas que detallaremos en los capítulos de este manual tenemos:

- Guía para conocer el entorno de Windows.
- Cómo navegar en el Sistema de Visitador Médico
- Guía para manejar cada una de las opciones del Sistema de Visitador Médico
- Conocer el alcance de todo el Sistema de Visitador Médico por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

## 1.3 A quien va dirigido este manual

Este manual va dirigido a todos los usuarios con privilegios de Administrador o usuario o para cualquier persona encargada de interactuar directamente en la Administración del Sistema de Visitador Médico.

**Administrador**, Es un usuario con privilegios especiales el cual va a tener el control de la información que se almacenara en la base de datos.

## 1.4 Acerca de este manual

Acerca de este manual se puede decir que ayudará a llevar una mejor administración del Sistema de Visitador Médico siempre y cuando se cumpla con las especificaciones que dice el manual.

- ▶ Conocer con que sistemas operativos podrá trabajar.
- ▶ Conocer las características mínimas del equipo de computación desde donde puede ser accesado el Sistema de Visitador Médico.
- ▶ El usuario por medio de la información que contiene las páginas de la aplicación puede conocer más a fondo el funcionamiento del sitio.



## 1.5 Organización de este manual

Este manual va a estar organizado de la siguiente manera:

### ► Generalidades

- Capítulo 1 Generalidades.
- Capítulo 2 Explicación de la Interfase Gráfica.

### ► Ambiente Operacional

- Capítulo 3 Requerimientos de Hardware.
- Capítulo 4 Requerimientos de Software

### ► Operación

- Capítulo 5 Ingresar al Sistema de Visitador Médico
- Capítulo 6 Cómo Conocer el Sistema de Visitador Médico
- Capítulo 7 Mensajes de Error y Advertencia



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## 1.6 Convenciones Tipográficas

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Visitador Médico, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

### 1.6.1 Convenciones de formato de texto

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica	Numeración de procedimientos.
<b>Negrita</b>	Términos a resaltar por su importancia.
Gráfico del botón	Indicará la acción a realizar.

Tabla 1.1 Convenciones tipográficas

### 1.6.2 Convenciones del mouse

<b>Término</b>	<b>Significado</b>
Señalar	Colocarse sobre el objeto que se desee presionar.
Hacer clic	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
Cambiar de opción	Al dar clic en otro campo se cambiara inmediatamente el cursor.

Tabla 1.2 Convenciones del mouse

### 1.6.3 Convenciones del teclado

<b>Tecla</b>	<b>Significado</b>
Teclas del método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR - RETORNO)	Tecla utilizable para ejecutar un proceso. En el manual dirá "Presione ENTER".
Teclas Direccionales  → , ← , ↑ , ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG, RE. PÁG.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.

Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.
Otras teclas	<p>Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones.</li> <li>▪ ALTGR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.</li> </ul>

Tabla 1.3 Convenciones del teclado

## 1.7 Soporte técnico

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sistema de Visitador Médico, revise el Manual de Usuario.

Cualquier consulta o problema que se le hayan presentado en el Sistema de Visitador Médico contáctese con el administrador que tenga privilegios de WebMaster.





**Capítulo 2**  
**Requerimiento de Hardware  
y Software**

## 2. Explicación de la interfase Grafica

### 2.1 Introducción al ambiente de Windows

En esta sección se presenta el ambiente de Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá cómo realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el **Inicio** botón, a continuación en **Ayuda y soporte técnico**.

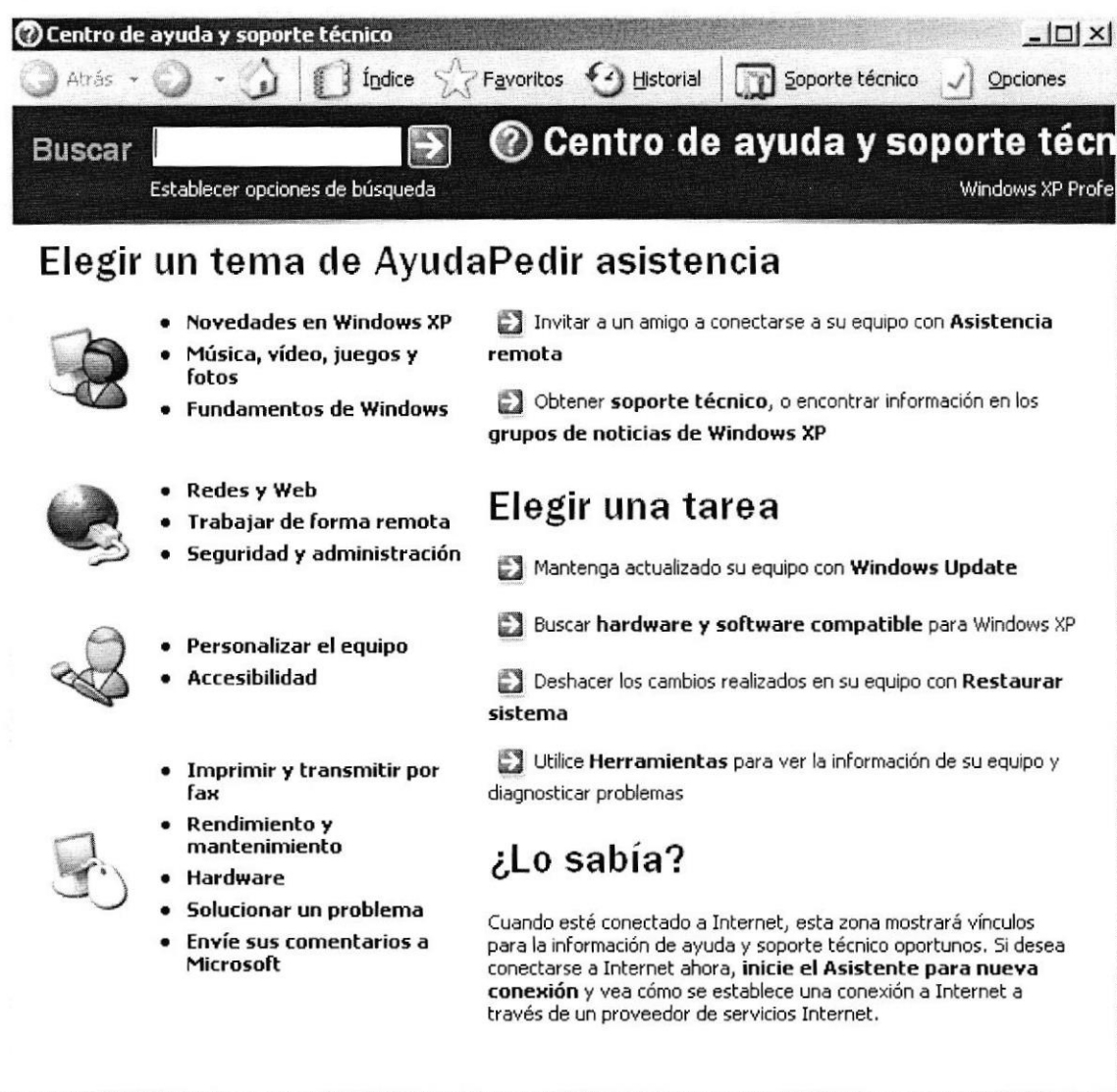


Figura 1. Pantalla de Ayuda de Windows



**Nota:** Algunos Temas de Ayuda contienen un texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.



**Sugerencia:** Para desplazarse dentro del Índice de Ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea, inténtelo con otra.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## 2.2 Que hay en la Pantalla de Windows

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio; en la siguiente ilustración verá los más importantes:

Icono	Descripción
	Haga doble clic en este icono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a ésta o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y muchas opciones más.

## 2.2.1 EL Botón Inicio y la Barra de Tareas

La primera vez que inicie Windows, encontrará el botón en **Inicio** la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows esté en ejecución.

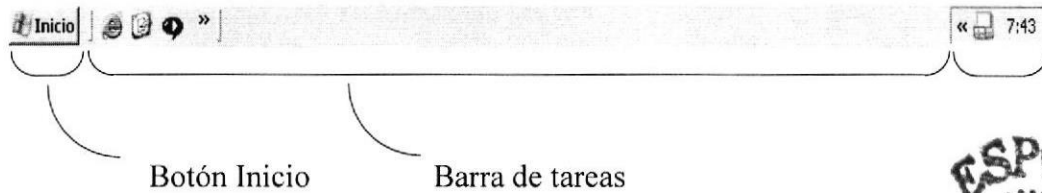


Figura 2. Botón inicio y barra de tareas



## 2.2.2 Iniciar el Trabajo con el Menú Inicio

Al hacer clic en el **Inicio** botón, aparecerá un menú que contiene todo lo necesario para empezar a trabajar en Windows.

Icono	Descripción
Programas	Presenta un listado de los programas que se han instalado.
Documentos	Muestra una lista de los archivos utilizados últimamente.
Configuración	Esta opción permite cambiar la configuración del Sistema.
Buscar	A través de esta opción podemos buscar una carpeta, archivo, equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
Ayuda y soporte técnico	Inicia la Ayuda, por medio del <b>Índice</b> y otras opciones para saber cómo realizar una tarea específica de Windows.
Ejecutar...	Permite abrir un programa, carpeta, documento o recurso de Internet al colocar el nombre.
Cerrar sesión de Usuario...	Con esta opción se puede cambiar de sesión o cambiar de usuario.
Apagar equipo...	Cierra o reinicia su PC.
Inicio	Dependiendo de su equipo y de las opciones instaladas, es posible encontrar elementos adicionales en el Menú.

Figura 3. Menú de inicio y barra de tareas

## 2.3 Ver el Contenido de su PC

Windows organiza la información a través de carpetas; tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en Mi PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier icono que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y otras carpetas.

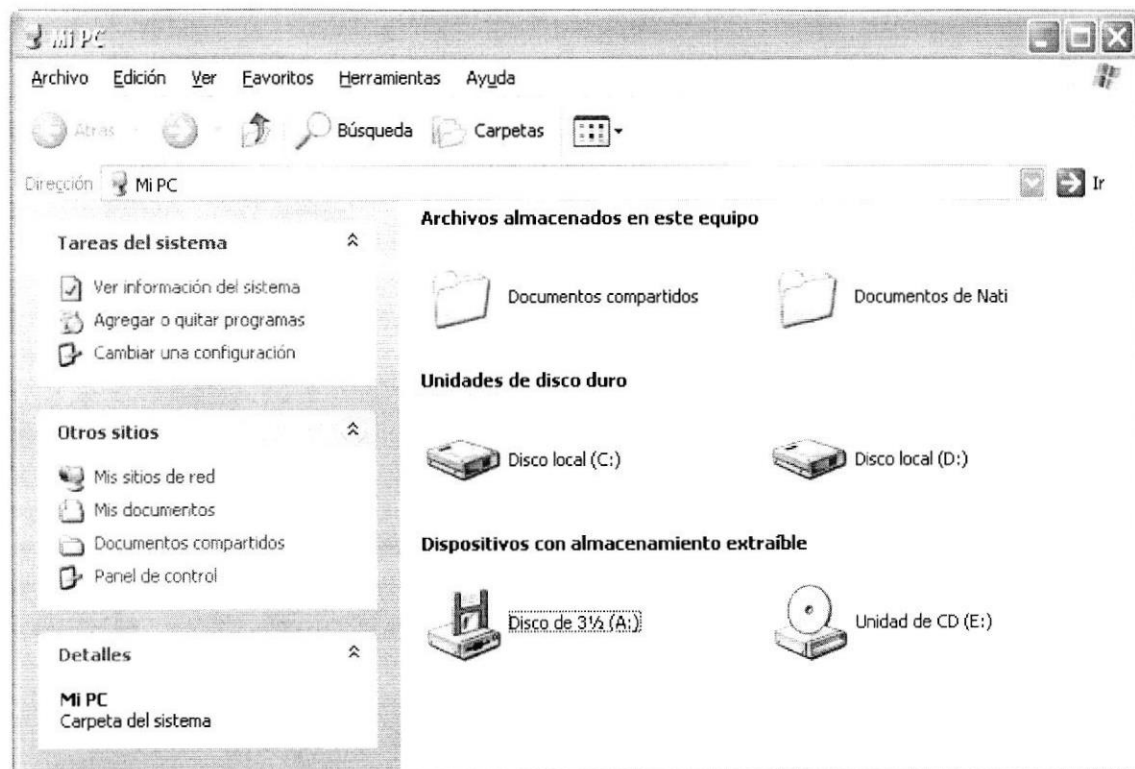



Figura 4. Contenido de Mi PC



**Sugerencia:** Para volver a la carpeta anterior, haga clic en de la barra de herramientas, al dar clic en el botón , o bien presione la tecla RETROCESO. Si la barra de herramientas no está visible, haga clic en el Menú Ver y a continuación en la barra de herramientas.

Presionar	Para
CTRL. + E	Seleccionar todo.
F5	Actualizar una ventana.
RETROCESO	Ver el nivel superior de la carpeta.





**Sugerencia:** Para ver la jerarquía de todas las carpetas de su PC, podrá utilizar el Explorador de Windows. Haga clic en el Menú Inicio, elija Programas y, a continuación, haga clic en el Explorador de Windows.

## 2.4 Buscar Rápidamente un archivo o Carpeta

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de diálogo Buscar, se presentan varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipos o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al dar clic en 'buscar todos los archivos y carpetas' deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego debe dar clic en el botón "**Búsqueda**" y, a continuación, aparecerán los resultados en el lado derecho de la pantalla. Para búsquedas más específicas puede utilizar las opciones avanzadas. Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el botón "**Detener**".

Para acelerar la búsqueda, puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce. Por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta Windows en la unidad C, escriba C:/Windows.



**Sugerencia:** Para realizar una nueva búsqueda lo puede hacer dando clic en el link "**Iniciar una nueva búsqueda**" o presionar el botón "**Atrás**" y después colocar la información referente a la nueva búsqueda.

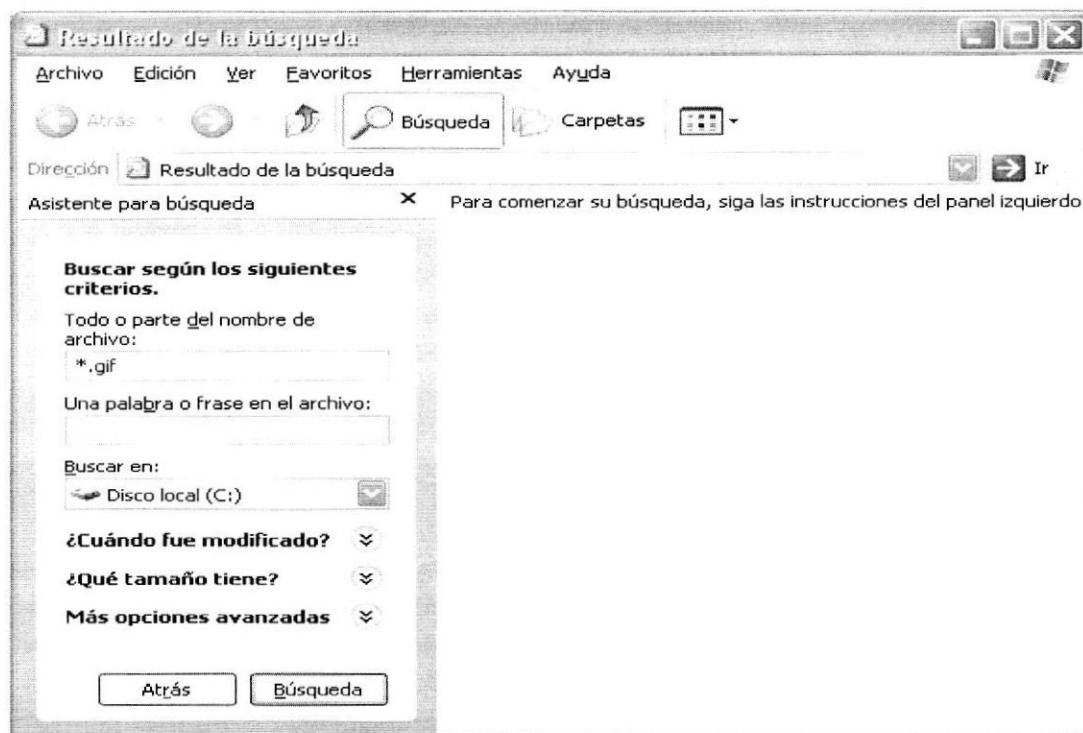


Figura 5. Buscando archivos o carpetas

## 2.5 Examinar con el Explorador de Windows

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC. En el Menú Inicio elija Programas y, a continuación de clic en el Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparecerá el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija.

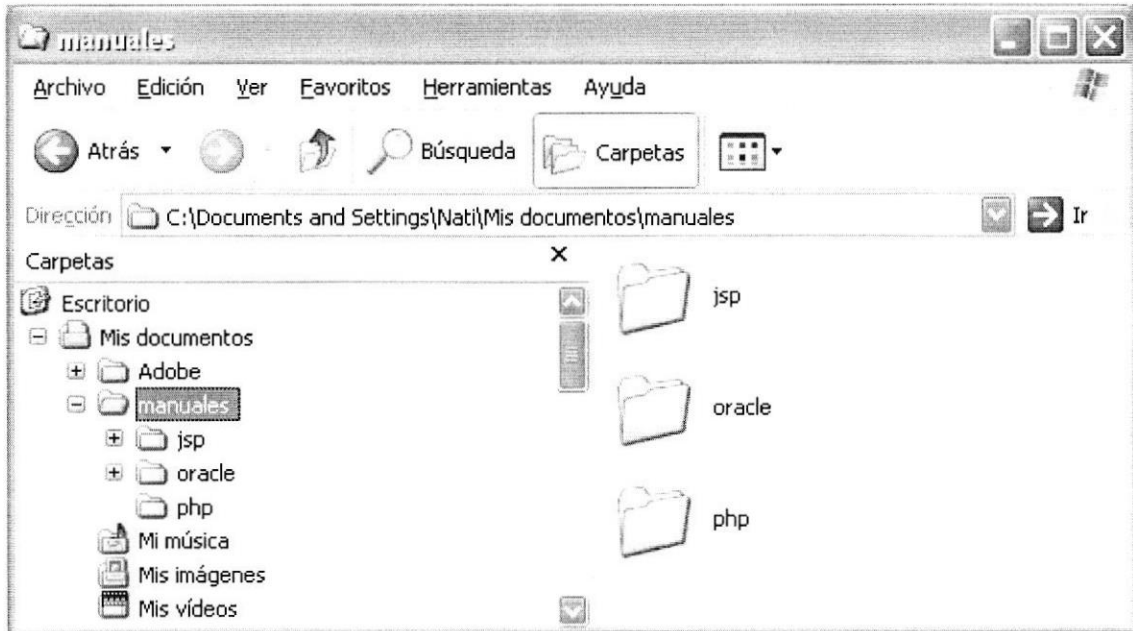


Figura 6. Explorando su PC

Presionar	Para
CTRL + G	Ir a.
F6	Cambiar entre el panel izquierdo y derecho.
BLOQ NUM + *	Expandir todas las subcarpetas bajo la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM ++	Expandir la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM +-	Expandir la selección actual si está contraída.



## 2.6 Mantenimiento de su PC

### 2.6.1 Utilizar el Backup para hacer copias de Seguridad de los Archivos

Puede utilizar el Backup para realizar copias de seguridad de archivos en su disco duro, para protegerlos en el caso de que falle el disco duro y se produzcan pérdidas o por una eliminación accidental de los datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales cuando éstos se dañen o se pierdan.

Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Copias de Seguridad, a continuación, aparecerá la pantalla de Asistente para copia de seguridad o restauración.

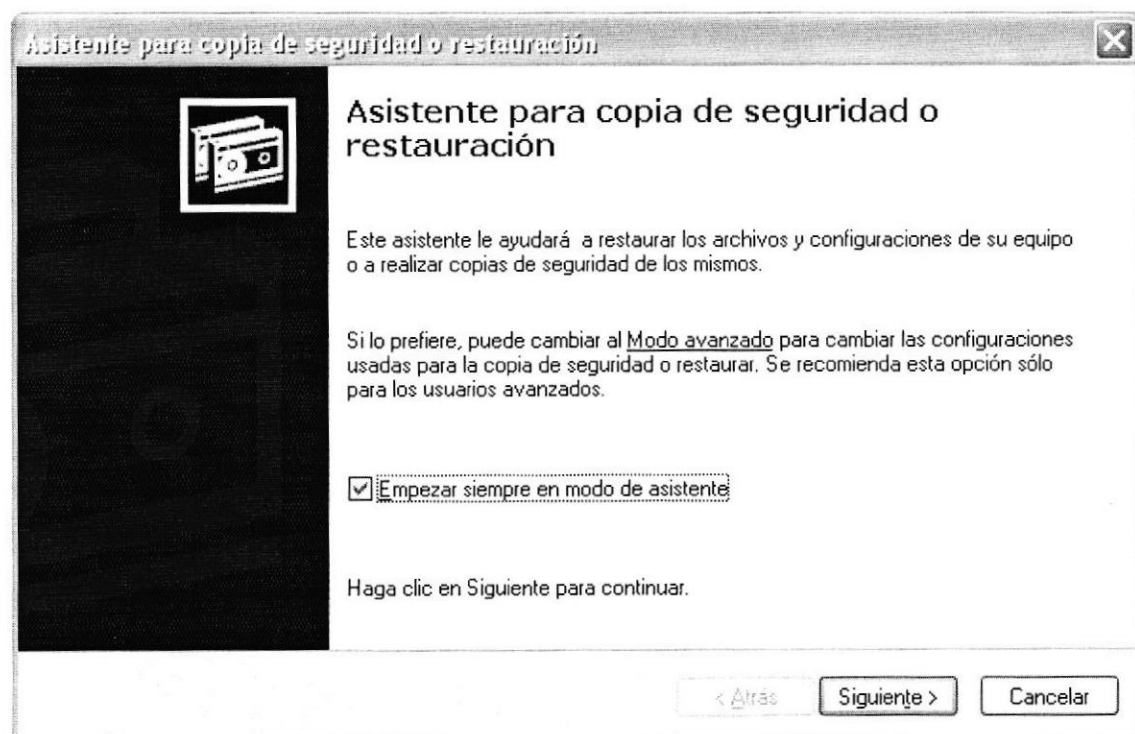


Figura 7. Pasos para realizar una copia de seguridad

Luego de dar clic en el botón siguiente, aparecerá la pantalla donde podrá elegir si desea realizar una copia de seguridad o restaurar archivos, marque la opción **“realizar una copia de seguridad de archivos”**, luego de clic en el botón siguiente y aparecerá una pantalla con las especificaciones de lo que se desea copiar.

Si el usuario desea escoger cada una de los archivos y/o carpetas, marque la opción **“Elegir lo que deseo incluir en la copia de seguridad”**, luego presione el botón siguiente y saldrá la siguiente pantalla:

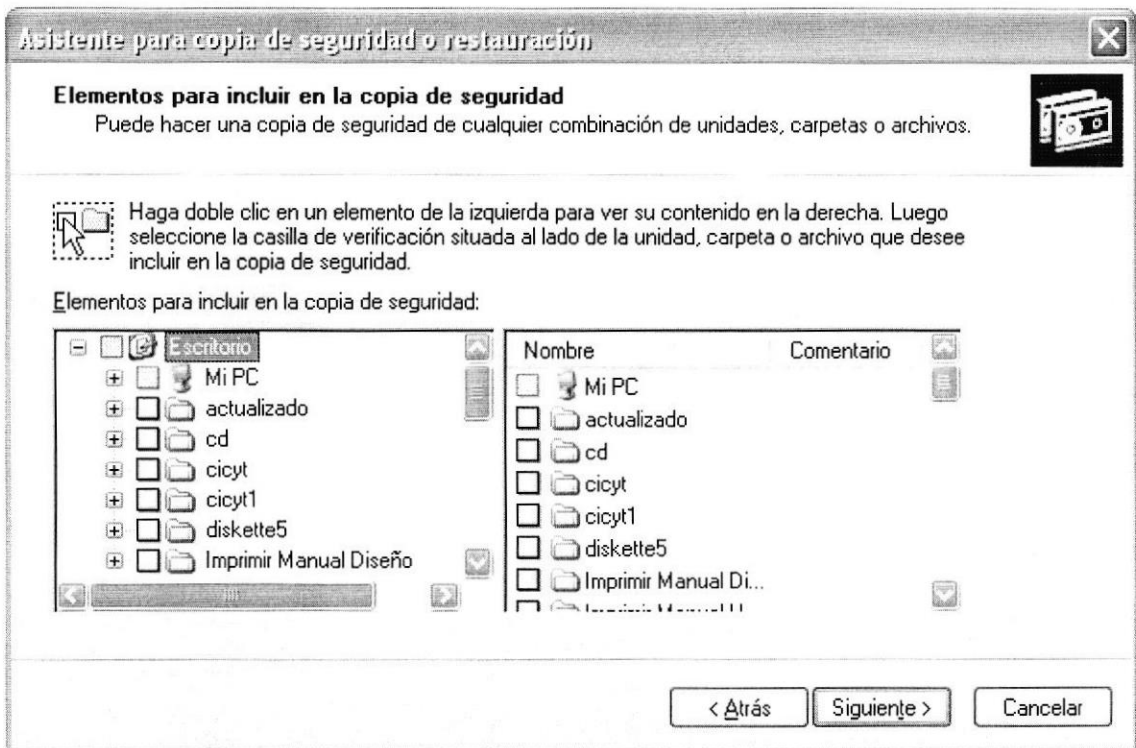


Figura 8. Elementos para incluir en la copia de seguridad

## 2.6.2 Liberador de Espacio en disco

A veces Windows utiliza archivos para una operación concreta y los conserva en una carpeta de archivos temporales, también es posible que haya instalado anteriormente componentes de Windows que ya no utilice. Por varios motivos, incluida la falta de espacio en el disco duro, tal vez desee reducir el número de archivos del disco o crear más espacio libre. Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Liberador de Espacio en Disco, a continuación, aparecerá la pantalla de Seleccionar la Unidad que desee liberar.

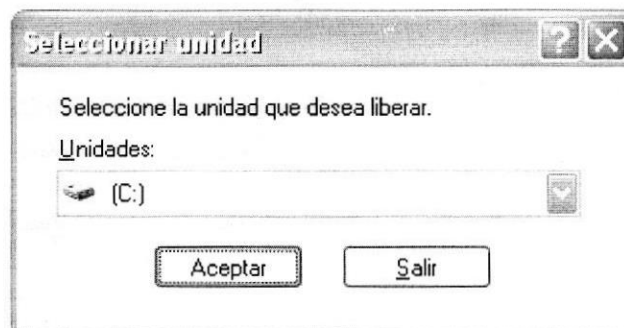


Figura 9. Seleccionar unidad

Sólo seleccione la unidad y presione el botón Aceptar, a continuación, el Liberador de espacio mostrará los archivos temporales que pueden eliminarse de forma segura.

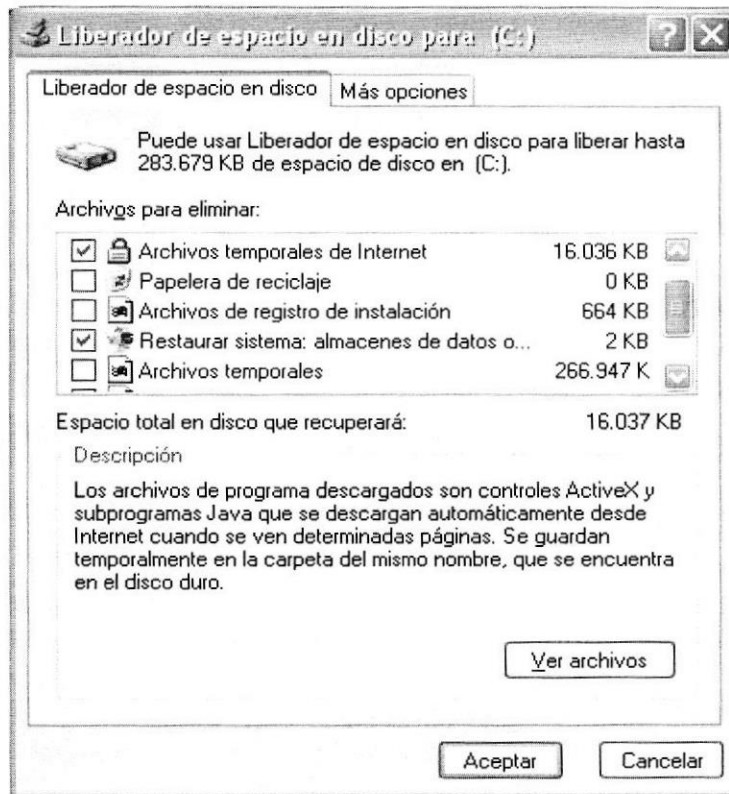


Figura 10. Liberador de Espacio en disco

Entre otras opciones que presenta el liberador de espacio en disco tenemos:

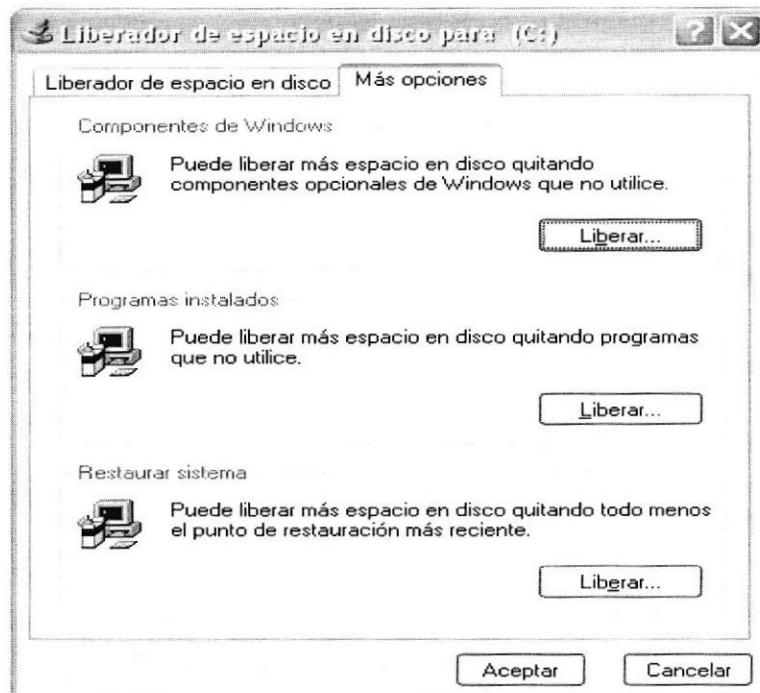


Figura 11. Otras opciones del Liberador de Espacio en disco

### 2.6.3 Vaciar la papelera de Reciclaje

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la papelera de reciclaje; para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio libre en el disco duro. Los elementos eliminados de un disquete o de una unidad de red se eliminan permanentemente y no se envían a la Papelera de reciclaje.

Cuando se llena la Papelera de reciclaje, Windows libera automáticamente espacio suficiente en la Papelera de reciclaje para dar cabida a los últimos archivos y carpetas eliminados. Windows asigna una Papelera de reciclaje para cada partición o disco duro.

Para vaciar la Papelera de reciclaje debe seguir los siguientes pasos:

1. En el escritorio, haga doble clic en Papelera de reciclaje.
2. En el menú Archivo, haga clic en Vaciar Papelera de reciclaje.



**Nota:** Al vaciar la Papelera de reciclaje se eliminan de forma definitiva todos los elementos que contiene.



**Sugerencia:** Si sólo desea quitar algunos elementos de la Papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla CTRL. Mientras hace clic en cada elemento que desea quitar. Una vez seleccionados todos los elementos que desea quitar, en el menú **Archivo**, haga clic en **Eliminar**.

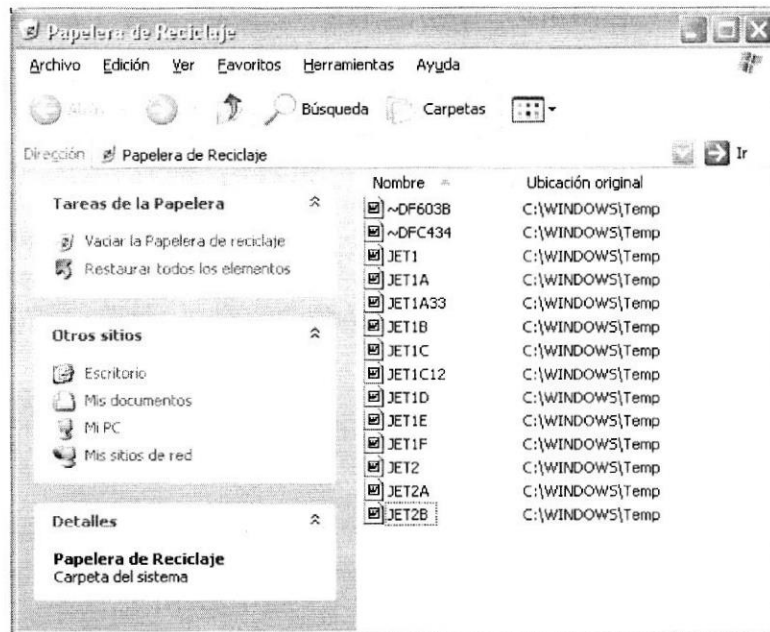
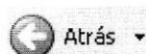


Figura 12. Papelera de Reciclaje

## 2.7 Fundamentos de Internet Explorer

### 2.7.1 Manejo del Internet Explorer

**Botón Atrás:** Haga clic para volver a la página anterior.



**Botón Adelante:** Haga clic para ir a la página siguiente de una serie de páginas que ya ha visitado.



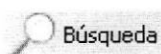
**Botón Actualizar:** Haga clic en el botón para actualizar la información de la última página o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente.



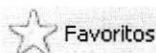
**Botón Inicio:** Haga clic para ir a la página de inicio (la primera que ve cuando abre el explorador).



**Botón Búsqueda:** Haga clic aquí para abrir la barra de Búsqueda, donde puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.



**Botón Favoritos:** Haga clic aquí para abrir la barra de Favoritos, donde puede almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con más frecuencia.



**Barra de Direcciones:** Escriba aquí las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.



**Barra de Estado:** Observe la parte esquina inferior izquierda de la página para ver el proceso de la página Web. La parte derecha le indica en qué zona de seguridad está la página actual y muestra un icono de candado si está en un sitio seguro.




## 2.7.2 Buscar Información

Al dar clic en el botón “Búsqueda” de la barra de herramientas del Explorador, se abrirá la barra de búsqueda, un panel independiente ubicado a la izquierda de la ventana.



**Nota:** En Mi PC, haga clic en el menú Ver, seleccione Barra del Explorador y de clic en Búsqueda.

El Ayudante de Búsqueda la ayudará a definir la búsqueda. Elija el tipo de información que desea encontrar (como una página Web, una empresa o la dirección electrónica de una persona) y el Ayudante de búsqueda elegirá el servicio de búsqueda especializado en esa área.

Cuando escribe la solicitud de búsqueda, aparece en la barra de búsqueda una lista con los resultados obtenidos. Conforme haga clic en los elementos de la lista, las páginas actuales aparecerán a la derecha de la ventana del explorador. Haga clic en el botón  que se encuentra en la parte superior de la barra de búsqueda para cancelarla.

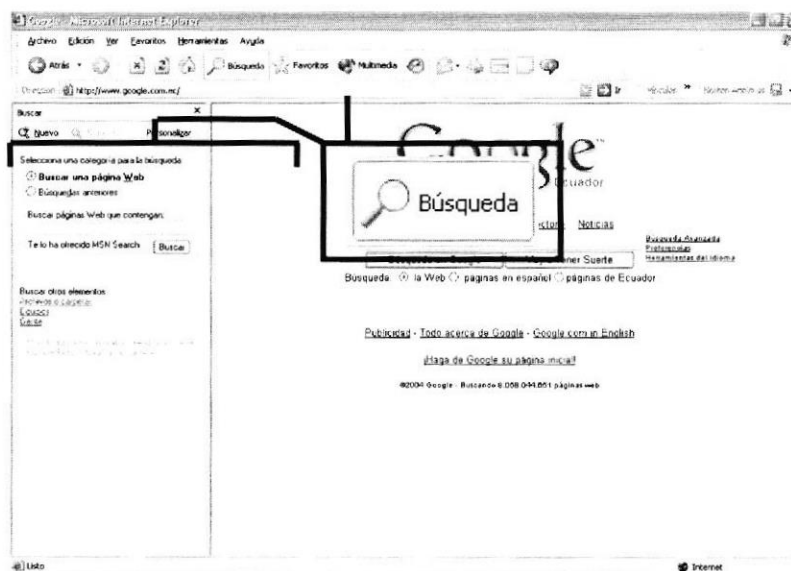


Figura 13. Botón de Búsqueda en el Internet Explorador



### 2.7.3 Configurar la Página de Inicio

Se puede configurar el Internet Explorer para que al abrirlo, aparezca por primera vez la página que el usuario desee. En la mayoría de los casos, la primera vez que se utiliza Internet Explorer la página de Inicio ya está elegida de manera predeterminada.

Una página de inicio utilizada con frecuencia es la página msn.com (<http://www.msn.com/>). Además de proporcionar correo electrónico fácilmente, disponible y gratuito, la página de inicio msn.com le ofrece una ubicación central y organizada, desde la cual puede tener acceso a información útil. La página de inicio msn.com también contiene un vínculo a sitios internacionales de MSN.

Para configurar una página de inicio diferente cada vez que abrimos el Internet Explorer, haga clic en el menú Herramientas y, a continuación, en Opciones de Internet. En la ficha General presione el botón Usar actual. Muchas páginas de inicio habituales (incluida la página principal de msn.com) facilitan esta operación al incluir un botón o un vínculo que convierte esa página en su página de inicio de manera automática.

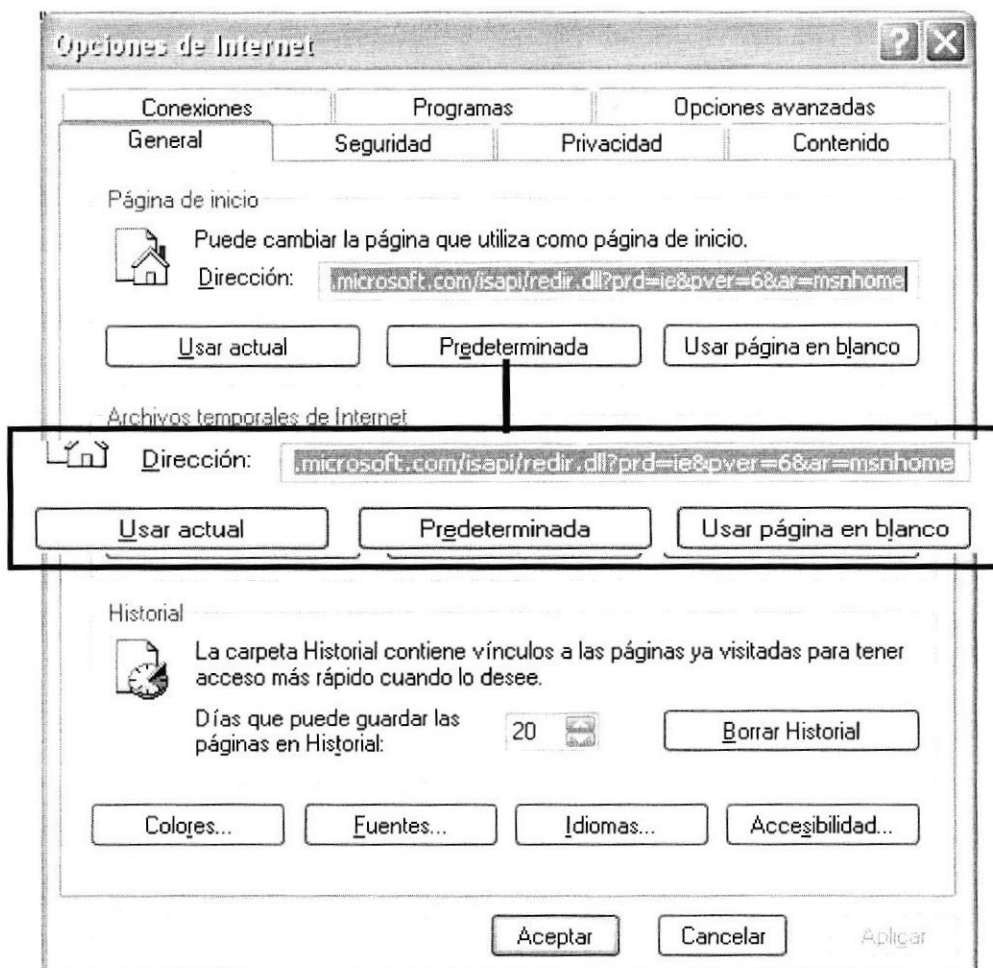


Figura 14. Configurar la página de inicio en el Internet Explorer



## 2.8 Instalación de IIS en Windows Profesional

Internet Information Server (IIS) es el servidor de páginas Web avanzado de la plataforma Windows. Se distribuye gratuitamente junto con las versiones de Windows basadas en NT, como pueden ser Windows 2000 Profesional o Windows 2000 Server, así como Windows XP, también en sus versiones Profesional y Server.

Estas normas de instalación son aplicables, a nivel general, a las que podemos encontrarnos en las distintas versiones de los sistemas operativos comentados antes, si bien hemos tomado Windows XP profesional para relatar los pasos y tomar las imágenes de las pantallas.



**Nota:** Windows 95, 98, las versiones Home, de Windows XP, y ME, de Windows 2000, no se admite la instalación de IIS. En su lugar podemos probar a instalar el Personal Web Server.

### 2.8.1 Agregar Componentes Adicionales de Windows

IIS se puede encontrar en el propio CD de instalación de Windows XP Profesional. Hay que acceder a la opción de "Instalar componentes opcionales de Windows" para poder cargarlo en nuestro sistema. Para ello tenemos dos opciones:

1) Insertar el CD de instalación de Windows y en la ventana de auto arranque que se muestra, seleccionar la opción que dice "Instalar componentes opcionales de Windows".

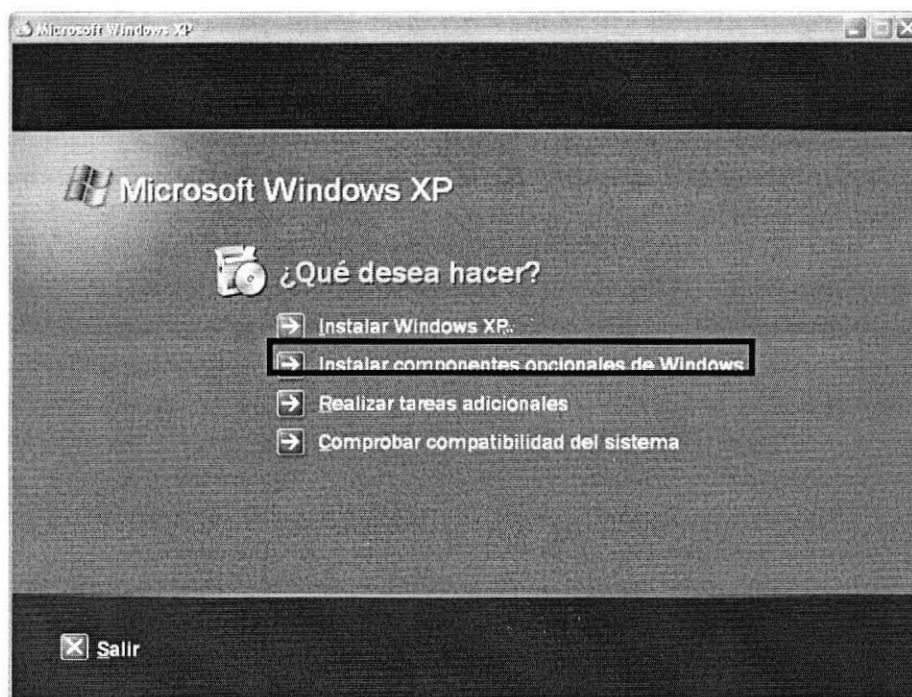


Figura 15. Instalación Windows XP

2) En el Panel de control, seleccionar la opción de "Agregar o quitar programas" y en la ventana que sale, pulsar sobre el icono de la izquierda marcado como "Agregar o quitar componentes de Windows".

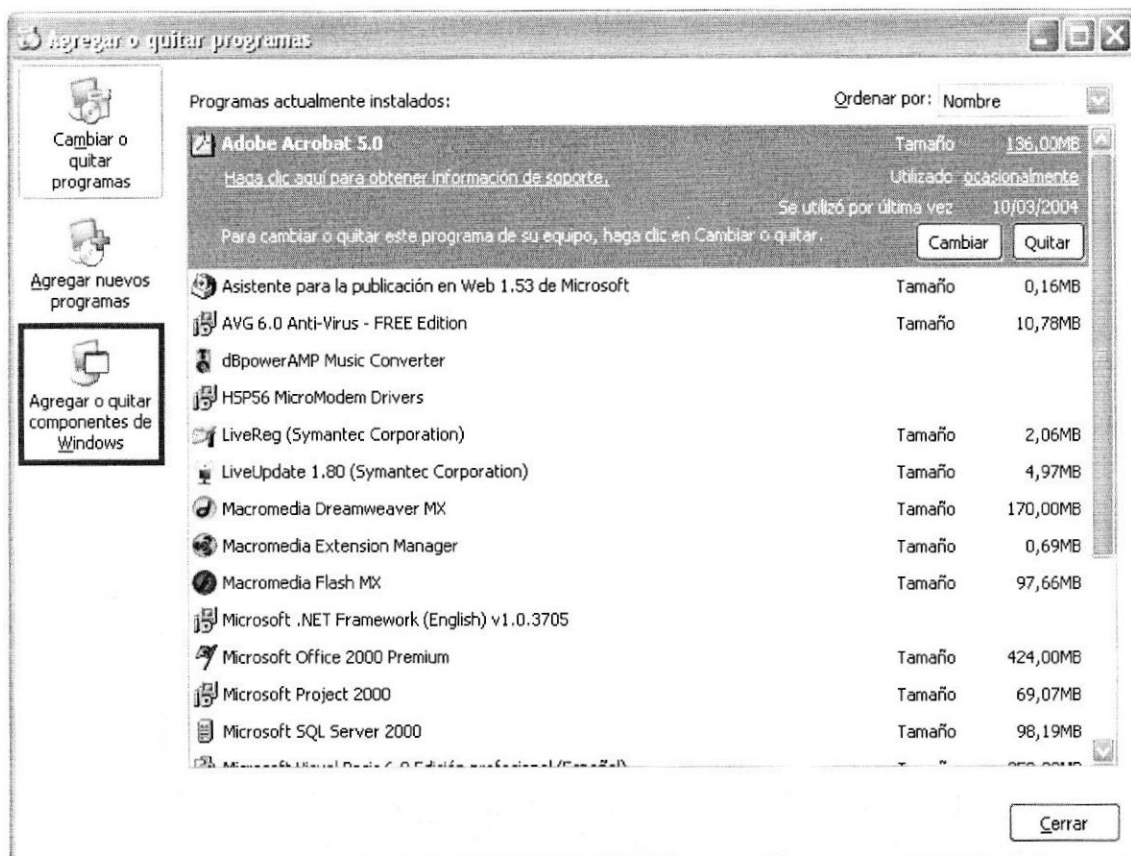


Figura 16. Agregar o quitar componentes de Windows

Ahora nos muestra la ventana para seleccionar los componentes adicionales de Windows que hay disponibles. En la lista, marcamos la opción "Servicios de Internet Information Server (IIS)". Por defecto se seleccionan unos cuantos componentes, dentro de los que ofrece la instalación de IIS. Nosotros podemos elegir qué componentes deseamos instalar apretando el botón marcado como "Detalles".

Entre los componentes posibles se encuentran las extensiones de FrontPage, documentación, servicios adicionales de IIS, un servidor de FTP (para la transferencia de ficheros con el servidor por FTP), incluso uno de SMTP (para el envío de correos electrónicos).

Si no sabemos qué componentes instalar podemos dejar las opciones como aparecen en un principio, pues para la mayoría de los casos serán válidas. Sólo un detalle: puede ser adecuado no instalar las extensiones de Frontpage en caso de que no pensemos que se vayan a utilizar.

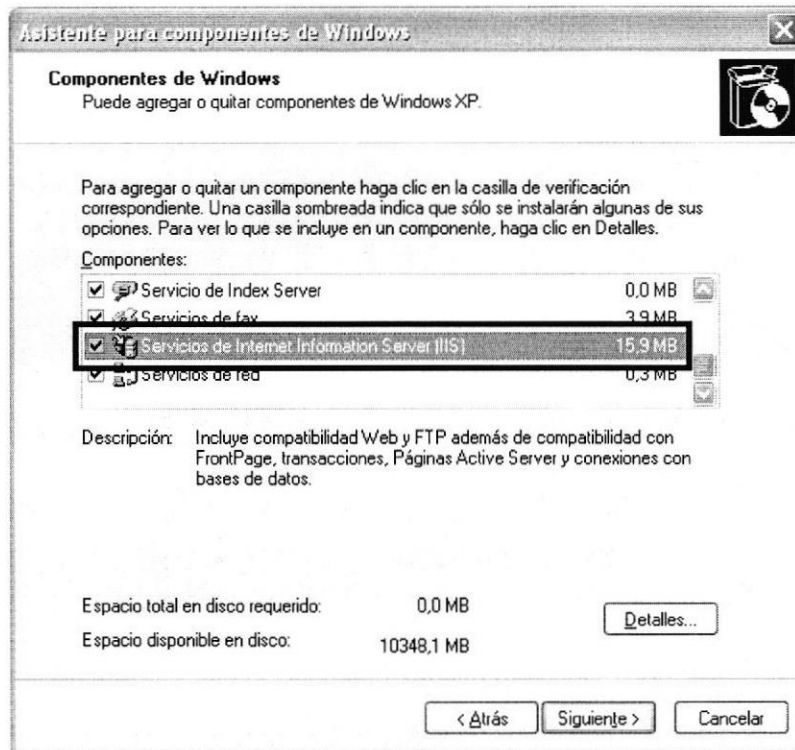


Figura 17. Servicios de Internet Information Server

Una vez hemos instalado los componentes deseados, podemos presionar el botón de "Siguiente" para comenzar la instalación; la cual tardará unos minutos.

## 2.8.2 Acceder al Servidor WEB

Podemos acceder al servidor Web para comprobar si se ha instalado correctamente IIS. Para ello simplemente debemos escribir `http://localhost` en Internet Explorer y debería mostrar una página Web informando que IIS está correctamente instalado. Además, aparecerá la documentación de IIS en una ventana emergente, si es que fue instalada.



Figura 18. LocalHost

## 2.9 Sitio Web Predeterminado en IIS

Lo que se muestra cuando accedemos a <http://localhost> es el sitio Web predeterminado, que se guarda en nuestro disco duro, concretamente en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`

Si accedemos a dicha carpeta desde Mi PC podremos ver los archivos que se están sirviendo como sitio Web predeterminado. Encontraremos, entre otros archivos uno llamado "iisstart.asp" que es el que se pone en marcha al acceder a este directorio.

### 2.9.1 Colocar nuestras Propias Páginas

Si nuestro sitio Web es bastante simple podríamos colocar todos los archivos dentro de la carpeta del sitio Web predeterminado.

Por ejemplo, para hacer una prueba, podríamos colocar un archivo llamado "prueba.asp" en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`. Para acceder a este archivo desde nuestro explorador deberíamos escribir la dirección <http://localhost/prueba.asp>



**Nota:** No se debe acceder al archivo utilizando una ruta como esta: `C:\inetpub\wwwroot\prueba.asp`, pues de esa manera no se estaría pasando a través del servidor Web y la página ASP no se ejecutaría.

Si tuviéramos un sitio medianamente complejo, convendría crear una carpeta dentro de `www.root` con el nombre de nuestro sitio y dentro podríamos colocar todos los archivos. Si el directorio tuviera una ruta como `C:\inetpub\wwwroot\mi_web`, accederíamos colocando esta dirección en nuestro navegador: [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web).

Cuando se accede a ese directorio se sirve el documento por defecto que se haya configurado en el servidor Web. El documento por defecto es aquel que se sirve si no se ha especificado ninguno en la ruta de acceso, es decir, si no indicamos ningún archivo en la dirección que colocamos en Internet Explorer (una dirección como [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web) especifica un directorio, pero ningún archivo) se muestra el documento por defecto.

En principio, el documento por defecto en IIS está configurado a `Default.asp` o `Default.htm`. Esto quiere decir que deberíamos colocar un archivo con uno de esos nombres en nuestro directorio para que se sirva si el usuario no indica ningún nombre de archivo.

Recordar que para ver este archivo habría que componer una dirección como esta [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web). Automáticamente se muestra el archivo `Default.asp`, aunque no se especifique nada, pues ese es el documento por defecto. También podríamos acceder al archivo especificando su ruta completa: [http://localhost/mi\\_web/Default.asp](http://localhost/mi_web/Default.asp)



**Nota:** Podemos llamar al archivo Default.asp o bien default.asp (con mayúscula o minúscula en su inicial). Cualquiera de las dos opciones es válida, pues en Windows no se tienen en cuenta las mayúsculas y minúsculas en nombres de archivos.



## 2.10 Acerca de Internet

## 2.11 Correo Electrónico

Correo electrónico, en inglés *email*, es un servicio de red para permitir a los usuarios enviar y recibir mensajes. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Su nombre viene de la analogía con el correo ordinario por la utilización de "buzones" (servidores) intermedios donde se envían y reciben los mensajes.

Fue creado en 1971 por Ray Tomlinson. En ese entonces ya existía un sistema de mensajería en cada computadora (que era compartida por varios usuarios), pero no uno que permitiera enviar mensajes a otra computadora de una red. Tomlinson eligió la arroba (@) como divisor entre el usuario y la computadora en la que se aloja la casilla de correo porque en inglés @ se dice "at" (en). Así, pedro@máquina.com se lee *pedro en la máquina.com*. Los principales servidores de correo son: *GMail, Hotmail y Yahoo*.

El correo electrónico continúa siendo una aplicación popular y muy útil debido a su fácil uso, rápida y económica manera de enviar información y archivos por un costo menor que el de un timbre postal. El factor que ha dado auge al correo electrónico (e-mail) es la globalización económica.

## 2.12 Utilidad del correo Electrónico

Con el correo electrónico se puede escribir un documento y enviarlo simultáneamente a diferentes buzones electrónicos, es decir, a diferentes personas con direcciones electrónicas. Además, el usuario puede generar foros de discusión sobre temas generales y específicos del tema que sea de su interés. Las posibilidades son muchas, por ejemplo: los foros telemáticos de discusión, FAQs (Frecuent Answered Questions: las respuestas a las preguntas más frecuentes), el talk, que permite la conexión entre dos o más ordenadores y también intercambiar mensajes en tiempo real y de manera interactiva.

Al utilizar el correo electrónico (e-mail), nos podemos comunicar de manera rápida y sencilla con usuarios que se encuentren en otros países y que necesiten recibir una información a tiempo. También es portátil, ya que lo único que se necesita es tener una computadora con un módem y una cuenta de acceso en el lugar para poder acceder desde cualquier parte del mundo.

## 2.13 Direcciones de correo Electrónico

Para que el usuario pueda comunicarse a través del correo electrónico, deberá tener su dirección de correo y la de la persona con la cual se desea comunicar. La forma más fácil de tener una dirección de correo electrónico es creando una cuenta en Internet a través de un proveedor de servicio. Esta dirección hace referencia a una dirección de Internet, cuya función principal es hacer que el mensaje que enviamos llegue con éxito a su lugar de destino. El Internet emplea un método llamado **Domain Name System (DNS)** para asignarle una dirección al computador, éstas direcciones pueden ser presentadas tanto en números o también llamado el IP de la máquina o el nombre en sí, pero ambas representan la misma dirección. Las computadoras emplean *direcciones numéricas* mientras que las personas emplean *direcciones alfanuméricas*.

## 2.14 Direcciones Alfanuméricas

Aquí se tiene un ejemplo del formato de una dirección alfanumérica:

Nombre del usuario@huesped.subdominio.dominio de primer nivel

El nombre del usuario es el nombre de una persona, por ejemplo: Alex Quinde. El símbolo @ se emplea para indicar "en", y la parte final de la dirección es la dirección especificada del computador huésped. A continuación, mostramos una dirección de Internet para Alex Quinde:  
aquinde@yahoo.com

La segunda sección de esta dirección (luego del símbolo @) es la dirección del computador donde el señor Alex Quinde puede ser encontrado. Tiene varias partes, cada una separada por un punto. En este ejemplo la dirección está dividida en tres partes pero puede tener más. La primera parte del nombre que identifica al computador es la ruta de donde puede ser encontrado el señor Quinde, que puede significar que es el servidor de nombres (nAMeSERVER). La siguiente parte da idea de que se encuentra en Ecuador. La última parte de la dirección de Internet se conoce como dominio de primer nivel, en este ejemplo significa red. En Estados Unidos existen seis dominios de primer nivel posibles, tal como se muestra a continuación:

.edu = Educación, Centros docentes

.mil = Militar

.gov = Gobierno (no militar)

.com = Comercial, empresas

.net = Operación de la Red

.org = Organizaciones sin fines de lucro

## 2.15 El Navegador WEB

Un navegador Web, hojeador o *Web browser* es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo. Esta red de documentos es conocida como la Telaraña Mundial o World Wide Web (WWW).

Los navegadores actuales permiten mostrar o ejecutar: gráficos, secuencias de vídeo, sonido, animaciones y programas diversos además del texto y los hipervínculos o enlaces.

La funcionalidad básica de un navegador Web es permitir la visualización de documentos de texto, posiblemente con recursos multimedia. Los documentos pueden estar ubicados en la computadora en donde está el usuario, pero también pueden estar en cualquier otro dispositivo que este conectado a la computadora del usuario (a través de la Internet, por ejemplo) y que tenga los recursos necesarios para la transmisión de documentos (un software servidor Web). Tales documentos, comúnmente denominados *páginas Web*, poseen *hipervínculos* que enlazan una porción de texto o una imagen a otro documento, normalmente relacionado con el texto o la imagen.

El seguimiento de enlaces de una página a otra, ubicada en cualquier computadora conectada a la Internet, se llama *navegación*; que es de donde se origina el nombre de navegador.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## 2.16 World Wide Web(WWW)

La **World Wide Web** (del inglés, *Telaraña Mundial*), *la Web* o *WWW*, es un sistema de hipertexto que funciona sobre Internet. Para ver la información se utiliza una aplicación llamada navegador Web para extraer elementos de información (llamados "documentos" o "páginas Web") de los servidores Web (o "sitios") y mostrarlos en la pantalla del usuario.

El usuario puede entonces seguir hiperenlaces que hay en la página a otros documentos o incluso enviar información al servidor para interactuar con él. A la acción de seguir hiperenlaces se le suele llamar "navegar" por la Web. No se debe confundir la Web con Internet, que es la red física mundial sobre la que circula la información.

Del mismo modo que se puede distinguir entre "una Internet" (una Inter.-red) y "la Internet", uno puede referirse a "una Web" como un conjunto de sitios que proveen información por los medios descritos, y "la Web", que es la enorme e interconectada Web disponible prácticamente en todos los sitios de Internet.



## 2.17 HTTP

Es el protocolo de la Web (WWW), usado en cada transacción. Las letras significan *Hyper Text Transfer Protocol*, es decir, protocolo de transferencia de hipertexto. El hipertexto es el contenido de las páginas Web, y el protocolo de transferencia es el sistema mediante el cual se envían las peticiones de acceder a una página Web, y la respuesta de esa Web, remitiendo la información que se verá en pantalla. También sirve el protocolo para enviar información adicional en ambos sentidos, como formularios con mensajes y otros similares.

HTTP es un protocolo sin estado, es decir, que no guarda ninguna información sobre conexiones anteriores. Al finalizar la transacción todos los datos se pierden. Por esto se popularizaron las *cookies*, que son pequeños ficheros guardados en el propio ordenador que puede leer un sitio web al establecer conexión con él, y de esta forma reconocer a un visitante que ya estuvo en ese sitio anteriormente. Gracias a esta identificación, el sitio web puede almacenar gran número de información sobre cada visitante, ofreciéndole así un mejor servicio.

## 2.18 URL

Significa *Uniform Resource Locator*, es decir, localizador uniforme de recurso. El URL es la cadena de caracteres con la cual se asigna una dirección única a cada uno de los recursos de información disponibles en Internet.

El URL de un recurso de información es su dirección en Internet, la que permite que el navegador la encuentre y la muestre de forma adecuada. Por ello el URL combina el nombre del ordenador que proporciona la información, el directorio donde se encuentra, el nombre del fichero y el protocolo a usar para recuperar los datos.

El formato general de un URL es:

"servicio://dirección\_de\_la\_máquina:puerto/directorio/fichero"





## Capítulo 3

# Instalación de SQL 2005 Y ActiveSync

### 3. ACCEDER AL SERVIDOR WEB

#### 3.1 Acceso

Podemos acceder al servidor Web para comprobar si se ha instalado correctamente IIS. Para ello simplemente debemos escribir `http://localhost` en Internet Explorer y debería mostrar una página Web informando que IIS está correctamente instalado. Además, aparecerá la documentación de IIS en una ventana emergente, si es que fue instalada.

#### 3.2 Sitio WEB predeterminado en IIS

Lo que se muestra cuando accedemos a `http://localhost` es el sitio Web predeterminado, que se guarda en nuestro disco duro, concretamente en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`

Si accedemos a dicha carpeta desde Mi PC podremos ver los archivos que se están sirviendo como sitio Web predeterminado. Encontraremos, entre otros archivos uno llamado "iisstart.asp" que es el que se pone en marcha al acceder a este directorio.

#### 3.3 Colocar nuestras propias páginas

Si nuestro sitio Web es bastante simple podríamos colocar todos los archivos dentro de la carpeta del sitio Web predeterminado.

Por ejemplo, para hacer una prueba, podríamos colocar un archivo llamado "prueba.asp" en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`. Para acceder a este archivo desde nuestro explorador deberíamos escribir la dirección `http://localhost/prueba.asp`



Nota: No se debe acceder al archivo utilizando una ruta como esta: `C:\inetpub\wwwroot\prueba.asp`, pues de esa manera no se estaría pasando a través del servidor Web y la página ASP no se ejecutaría.

Si tuviéramos un sitio medianamente complejo, convendría crear una carpeta dentro de `www.root` con el nombre de nuestro sitio y dentro podríamos colocar todos los archivos. Si el directorio tuviera una ruta como `C:\inetpub\wwwroot\mi_web`, accederíamos colocando esta dirección en nuestro navegador: `http://localhost/mi_web`.

Cuando se accede a ese directorio se sirve el documento por defecto que se haya configurado en el servidor Web. El documento por defecto es aquel que se sirve si no se ha especificado ninguno en la ruta de acceso, es decir, si no indicamos ningún archivo en la dirección que colocamos en Internet Explorer (una dirección como `http://localhost/mi_web` especifica un directorio, pero ningún archivo) se muestra el documento por defecto.

Recordar que para ver este archivo habría que componer una dirección como esta [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web). Automáticamente se muestra el archivo Default.asp, aunque no se especifique nada, pues ese es el documento por defecto. También podríamos acceder al archivo especificando su ruta completa: [http://localhost/mi\\_web/Default.asp](http://localhost/mi_web/Default.asp)



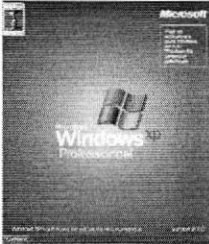
Nota: Podemos llamar al archivo Default.asp o bien default.asp (con mayúscula o minúscula en su inicial). Cualquiera de las dos opciones es válida, pues en Windows no se tienen en cuenta las mayúsculas y minúsculas en nombres de archivos.




BIBLIOTECA  
CARRERA  
INGENIERIA

### 3.4 Requerimientos de Software



El Web Site puede correr en cualquier estación de trabajo que contenga uno de los siguientes Sistemas Operativos:

Logotipo	Descripción del Programa
	<p><b>Microsoft Windows XP</b></p>

El Web Site puede visualizarse en el siguiente Browser preferiblemente:

Logotipo	Descripción del Programa
	<p>Internet Explorer 6.0</p>

Para el dispositivo mobil se requiere el siguiente emulador:

<b>Logotipo</b>	<b>Descripción del Programa</b>
 Microsoft ActiveSync	Microsof ActiveSync
 Microsoft Device Emulator version 1.0 - ENU	Pocket Smart Device

### 3.5 Instalación de SQL Server 2005

SQL Server 2005 es un requisito indispensable para el buen funcionamiento de Cubes Remoting Server (Seguridades, usuarios, transacción habilidad). Su importancia radica en que permite TRANSACCIONES DISTRIBUIDAS lo que mejora el procesamiento de CUBES ICRON.

**Paso 1:** Para comenzar el proceso de instalación, inserte el DVD de SQL Server 2005 en la unidad de DVD. Si la característica de ejecución automática de la unidad de DVD no inicia el programa de instalación, desplácese hasta la carpeta raíz del DVD e inicie splash.hta.

Desde el diálogo de ejecución automática, haga clic en Install – Server components, tools, Books online and samples.

**Paso 2:** En la página Contrato de licencia para el usuario final, lea el contrato de licencia y, a continuación, active la casilla de verificación para aceptar los términos y las condiciones de la licencia. Una vez aceptado el contrato de licencia, se activará el botón Siguiente (Next). Para continuar, haga clic en Siguiente. Para salir del programa de instalación, haga clic en Cancelar.

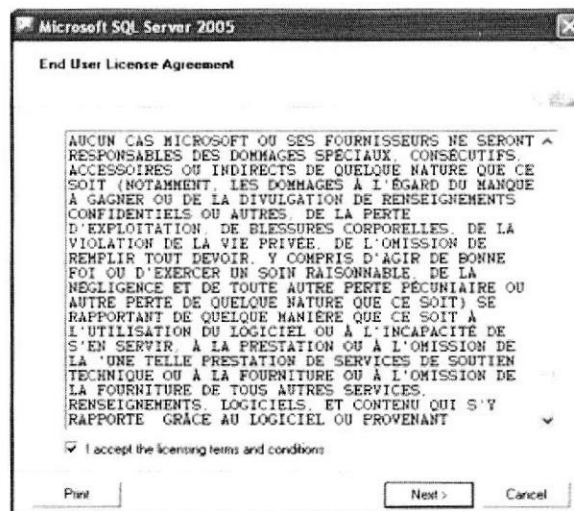


Figura 19. Pantalla de Aceptar la licencia

**Paso 3:** En la página Actualización de componentes de SQL Server, el programa de instalación instalará el software que precisa SQL Server 2005. Para comenzar el proceso de actualización de componentes, haga clic en Instalar (Install). Para continuar una vez completada la actualización, haga clic en Finalizar (Finish o Next).

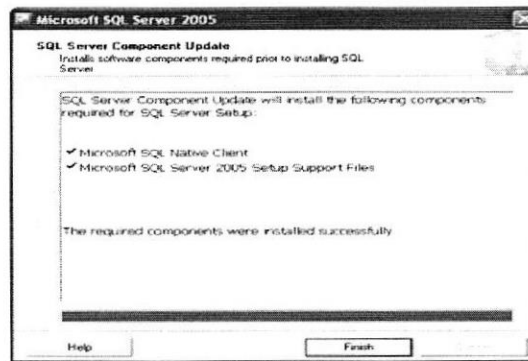


Figura 20. Pantalla de Actualizar Componente

**Paso 4:** En la página de bienvenida del Asistente para la instalación de SQL Server, haga clic en Siguiente (Next) para continuar.



Figura 21. Pantalla de Bienvenida de Microsoft SQL

**Paso 5:** En la página Comprobación de configuración del sistema (SCC), se examina el equipo de instalación para detectar posibles condiciones que podrían bloquear el programa de instalación. Para interrumpir la exploración, haga clic en Detener. Para mostrar una lista de los elementos de comprobación agrupados por resultados, haga clic en el botón Filtrar y, a continuación, seleccione una categoría de la lista desplegable. Para ver un informe con los resultados de SCC, haga clic en el botón Informe y, a continuación, seleccione una opción de la lista desplegable. Entre las opciones, figuran ver el informe, guardarlo en un archivo, copiarlo al Portapapeles y enviarlo como mensaje de correo electrónico. Para continuar con el programa de instalación una vez finalizada la exploración de SCC, haga clic en Continuar (Continue).

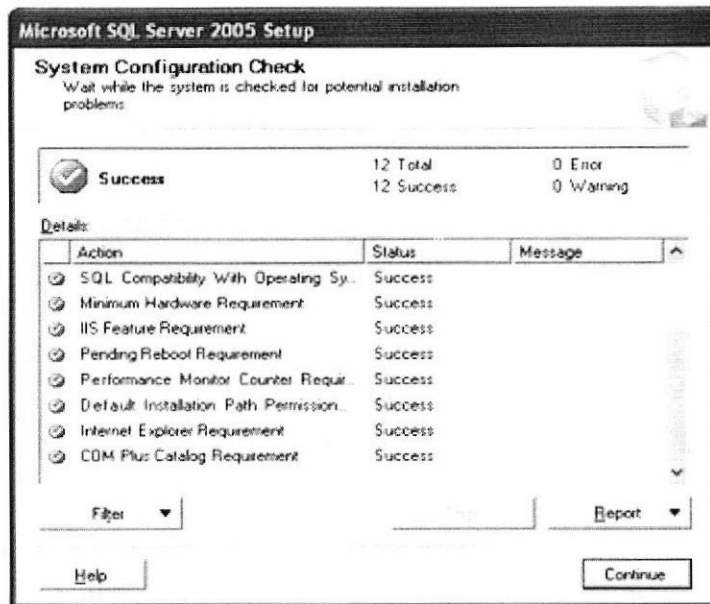


Figura 22. Pantalla de Sistema de Configuración de SQL.

**Paso 6:** En la página Información de registro, se debe ingresar en el campo "Name" o Nombre, escriba el nombre del servidor y en el campo "Company" o Compañía, escriba Armada. Para continuar, haga clic en Siguiente.

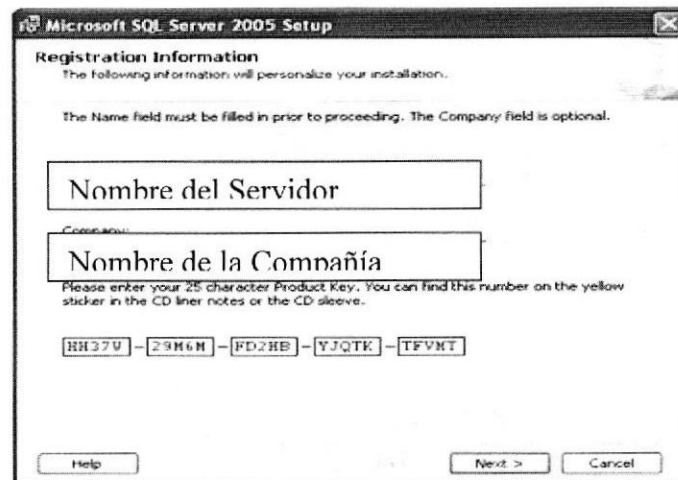


Figura 23. Pantalla de Registro de Información

**Paso 7:** En la página Componentes para instalar, seleccione los componentes que desee instalar. En este caso, seleccione todas las casillas de verificación. En el panel Componentes para instalar se muestra una descripción de cada grupo de componentes seleccionados.

**Paso 8:** Si ha hecho clic en Avanzadas en la página anterior, se mostrará la página Selección de características. En la página Selección de características, seleccione en los cuadros desplegable las características de programa que desee instalar. Para continuar, haga clic en Siguiente cuando haya seleccionado las características.



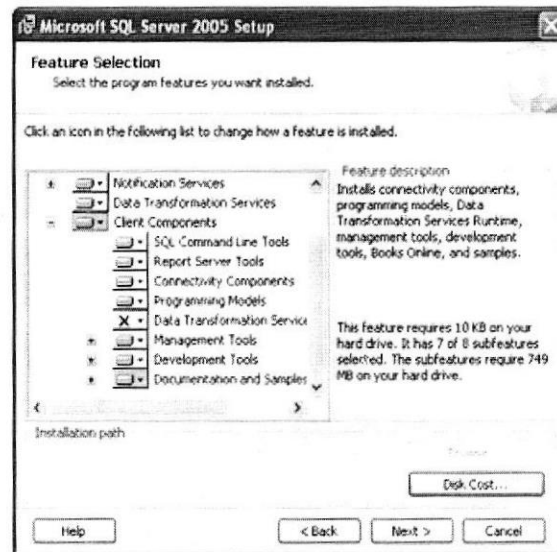


Figura 24. Pantalla de Selección de Componente

**Paso 9:** En la página Nombre de instancia, seleccione la opción "Named instante" y escriba SQL2005. Para continuar, haga clic en Siguiente.



Figura 25. Pantalla de Selección de Instancia

**Paso 10:** En la página Cuenta de servicio, seleccione como cuenta del sistema Local System. Para continuar, haga clic en Siguiente.

**Paso 11:** En la página Modo de autenticación, elija el modo de autenticación "Mixed Mode" e ingrese la clave de la base de datos "saqw". Para continuar, haga clic en Siguiente.



Figura 26. Pantalla de Registro de Usuario y Password

Paso 12: En la página Configuración de intercalación, especifique la intercalación para la instancia de SQL Server. Puede utilizar una cuenta para SQL Server y Analysis Services o puede especificar intercalaciones para componentes individuales.

Para continuar, haga clic en Siguiente.

NOTA: Cuando aparezca la pantalla de Configurar el servidor de reportes, seleccionar la primera opción para "Realizar la configuración por defecto". No la opción "Instalar pero no configurar el servidor de reportes"

Paso 13: En la página Directorios virtuales del servidor de informes acepte los nombres de directorio predeterminados. Para continuar, haga clic en Siguiente.

Paso 14: En la página Configuración de entrega del servidor de informes se puede especificar una dirección de servidor SMTP o una dirección de correo electrónico para utilizarlas como remitente de mensajes de correo electrónico desde el servidor de informes. Para continuar, haga clic en Siguiente.

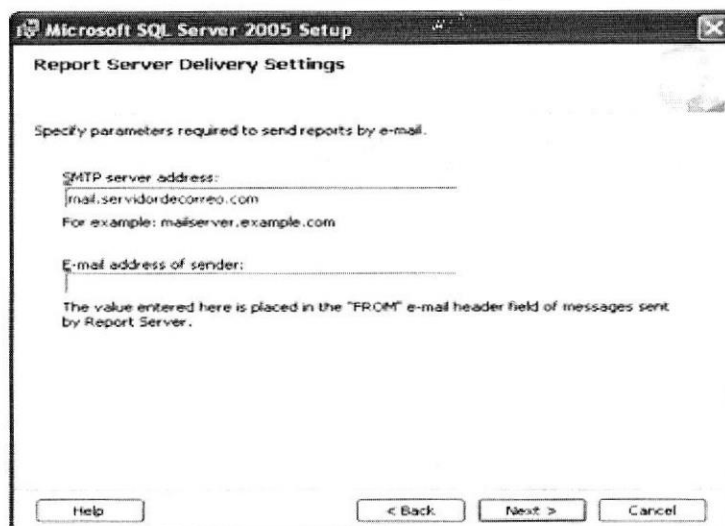


Figura 27. Pantalla de Configuración de entrega de Servidor

**Paso 15:** En la página Informes de errores, puede desactivar opcionalmente la casilla de verificación para deshabilitar los informes de errores. Para continuar, haga clic en Siguiente.

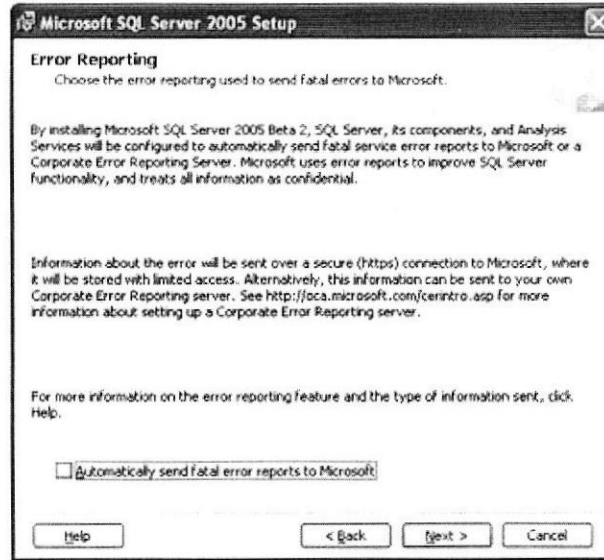


Figura 28. Pantalla de Informes de Errores

**Paso 16:** En la página Preparado para instalar, revise el resumen de características y componentes de la instalación de SQL Server. Para continuar, haga clic en Instalar.



Figura 29. Pantalla de Preparar la Instalación

**Paso 17:** En la página Progreso de la instalación, puede supervisar el progreso de la instalación a medida que continúa el programa de instalación. Para ver el archivo de registro de un componente durante la instalación, haga clic en el nombre del producto o estado en la página Progreso de la instalación.

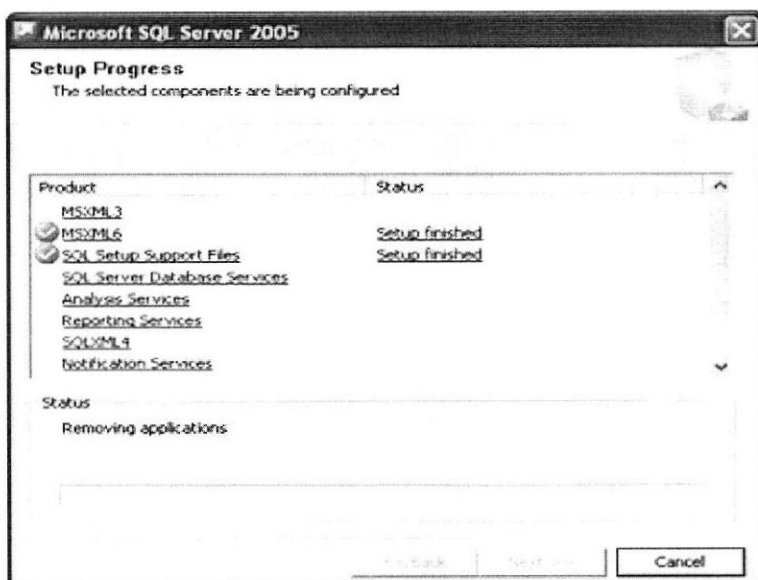


Figura 30. Pantalla de Proceso de Instalación

**Paso 18:** En la página Finalización del Asistente para la instalación de Microsoft SQL Server puede hacer clic en el vínculo disponible para ver el registro del resumen del programa de instalación. Para salir del Asistente para la instalación de SQL Server, haga clic en Finalizar.

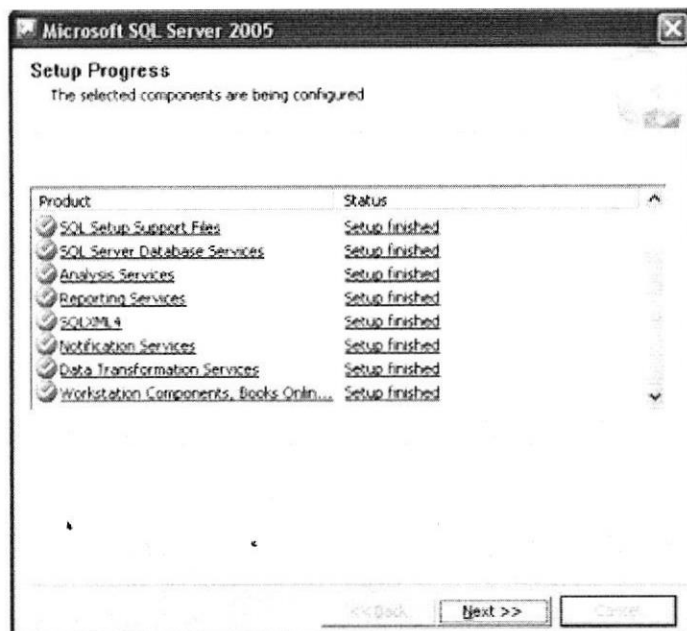


Figura 31. Pantalla de Finalización de Proceso

**Nota:** Si el programa indica que se reinicie el equipo, hágalo ahora. Es importante leer el mensaje del programa al finalizar la instalación. Si no se reinicia el equipo, podrían producirse errores al ejecutar de nuevo el programa de instalación.

**Paso 19:** El programa de instalación ha concluido, ahora podremos comprobar en "Inicio" - "Programas" que se ha creado una nueva carpeta llamada "Microsoft SQL Server 2005" con el siguiente contenido (dependerá de los componentes instalados):

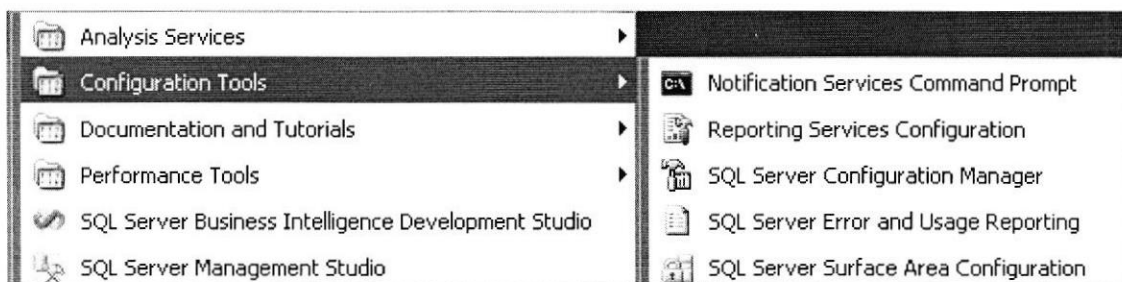


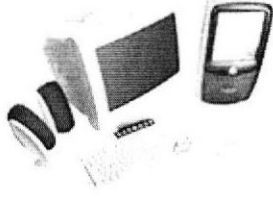
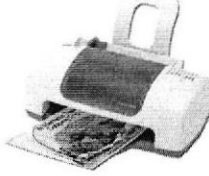
Figura 32. Pantalla de acceso a SQL Server



### 3.6 Requerimientos de Hardware

Estos son los requerimientos para las estaciones de trabajo y servidores.

El sistema puede correr con menos de 64 Mb. de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones.

Equipo	Características	Descripción
 <p>Estación de Trabajo</p>	Disco Duro Procesador Tarjeta de Video Monitor Memoria RAM Teclado Unidad de Disquete Unidad de CD ROOM Tarjeta de Fax/Módem Kit Multimedia Mouse	40Gb. Pentium IV de 2Ghz. AGP de 32 Mb. SVGA de 15" 256 Mb. 3 1/2 " 52X ó superior 56K PS/2
 <p>Impresora</p>	Impresora inyección a tinta (opcional)	

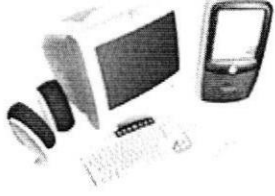
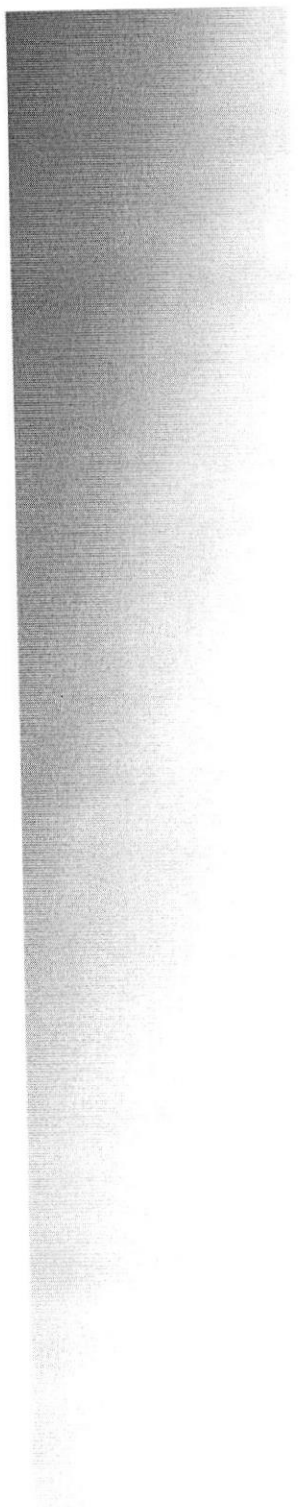
Equipo	Características	Descripción
Servidor 	Disco Duro Mouse Procesador Memoria RAM Tarjeta de Video Teclado Unidad de Disquete Unidad de CD ROOM Tarjeta de Fax/Módem Kit Multimedia Monitor	80Gb. PS/2 Pentium IV de 2Ghz. 512 MB AGP de 64 MB 3 1/2 '' 52X ó superior 56K SVGA de 15''

Figura 33. Requerimientos del hardware





**Capítulo 4**  
**Características del Sistema  
Visitador Médico**

## 4. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA VISITADOR MEDICO

### 4.1 Menú Principal

En esta sección se podrá obtener una presentación gráfica y detallada del funcionamiento del Sistema.

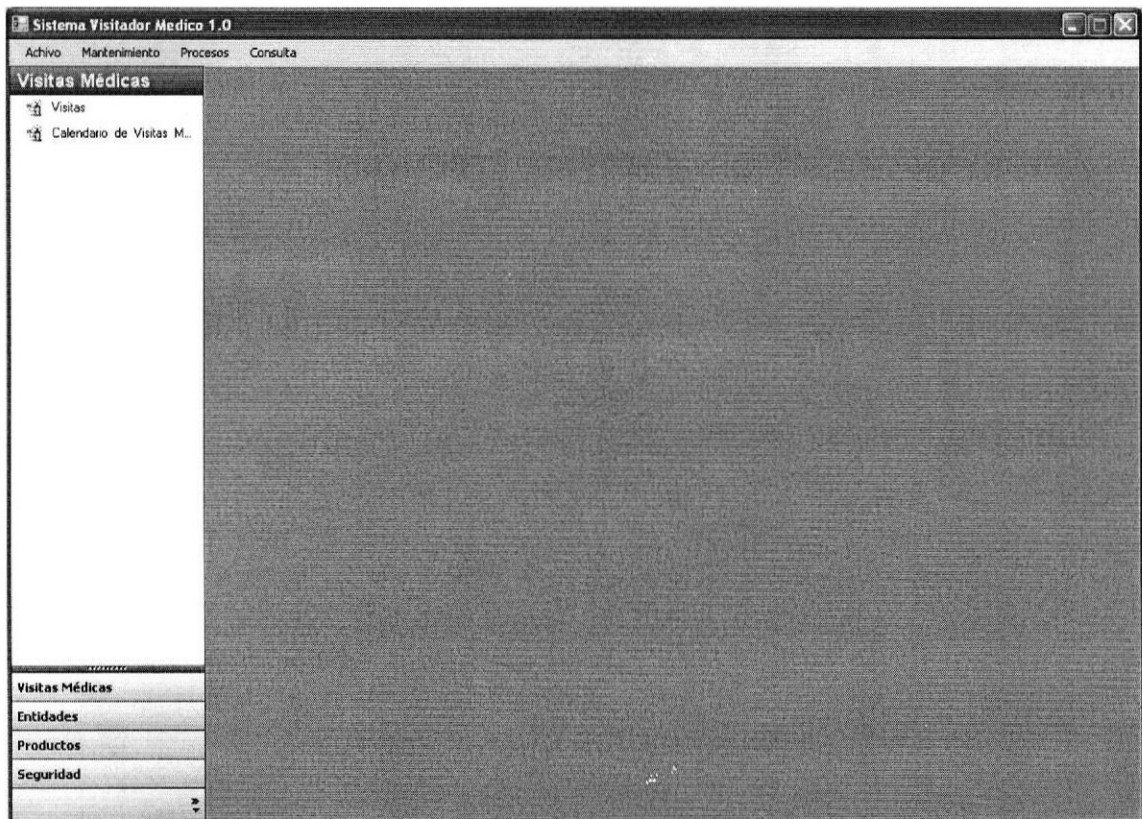


Figura 4. 1 Pantalla de la Página Principal Sistema Visitador Médico

En el menú principal de Sistema Visitador Médico, encontrará las diferentes opciones que ofrece el Sistema, las cuales son:

- ❖ Visitador Médico
- ❖ Entidades
- ❖ Productos
- ❖ Seguridad



### 4.1.1 Menú Archivo

En esta pantalla se visualiza el Menú Archivo el cual tiene varios ítems como: Iniciar Sesión, Cerrar Sesión y Salir.

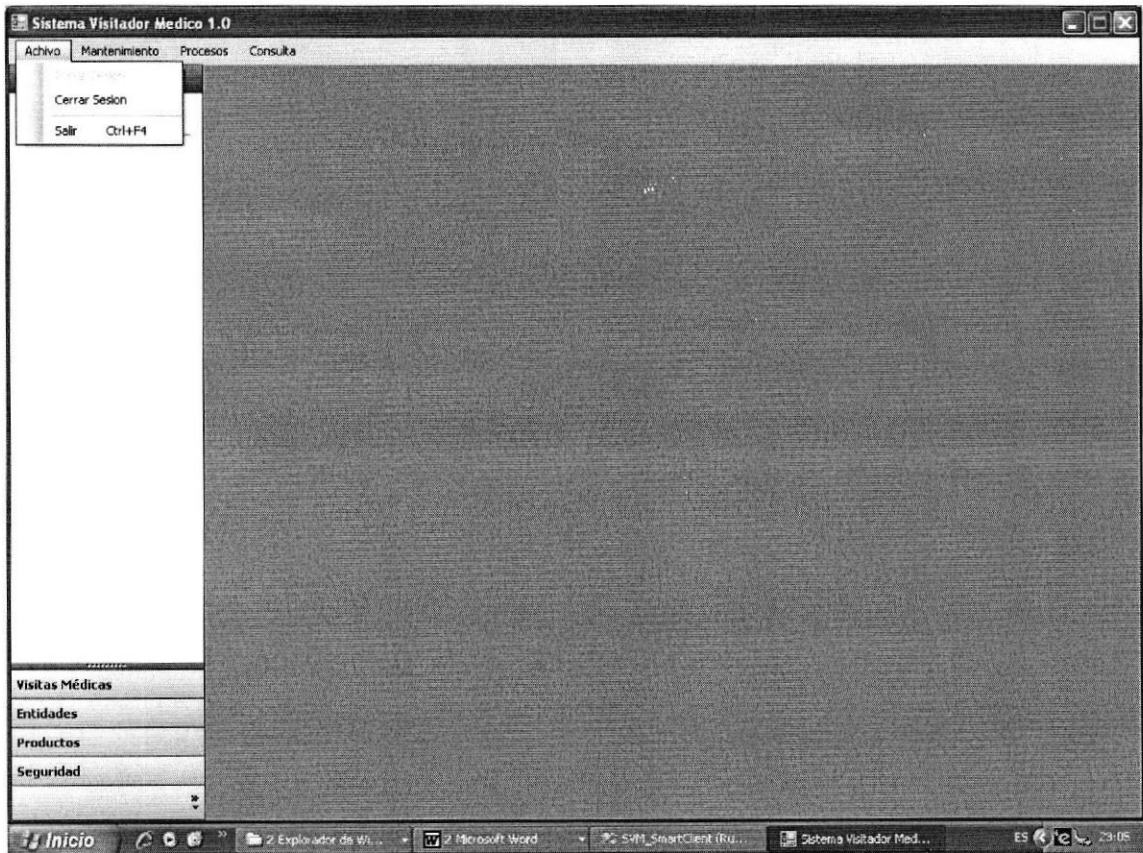


Figura 4.1.1 Pantalla de Menú Archivo



### 4.1.2 Menú Mantenimiento

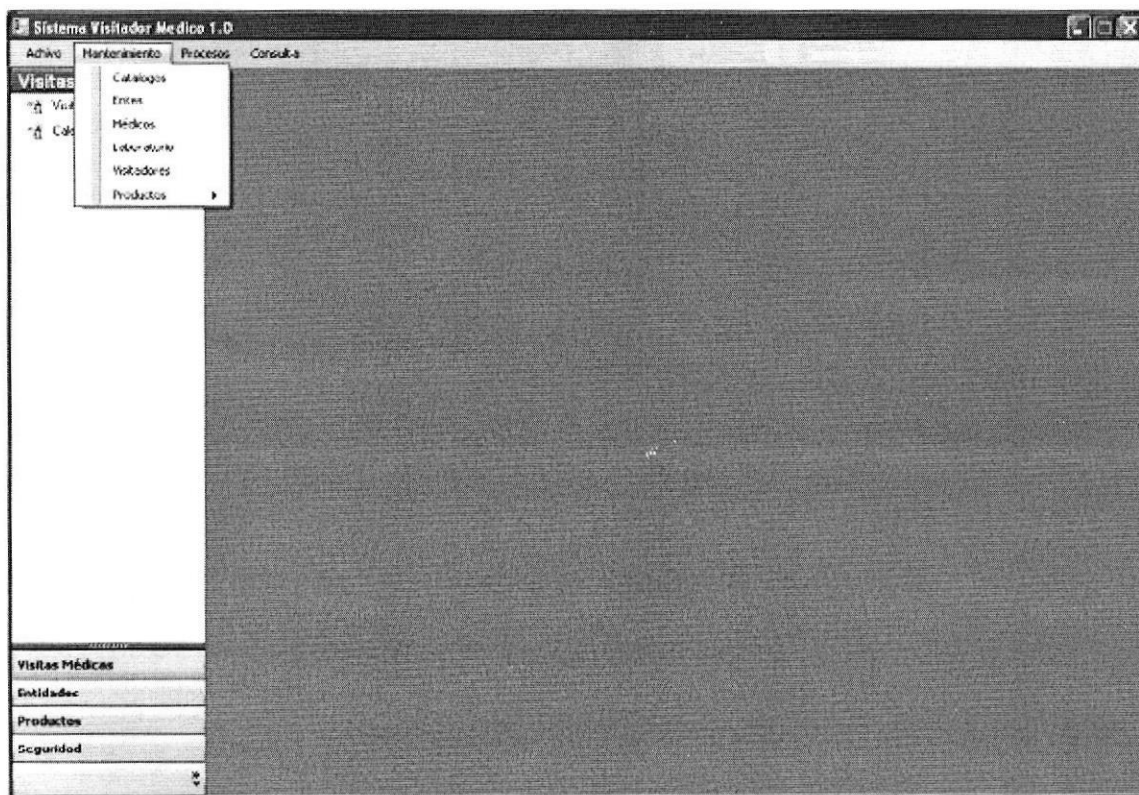


Figura 4.1.2 Pantalla de Menú Mantenimiento

En esta pantalla al escoger el menú mantenimiento tiene varios ítems como: Catálogos, Entes, Médicos, Laboratorio, Visitadores y Productos.

### 4.1.3 Menú Proceso

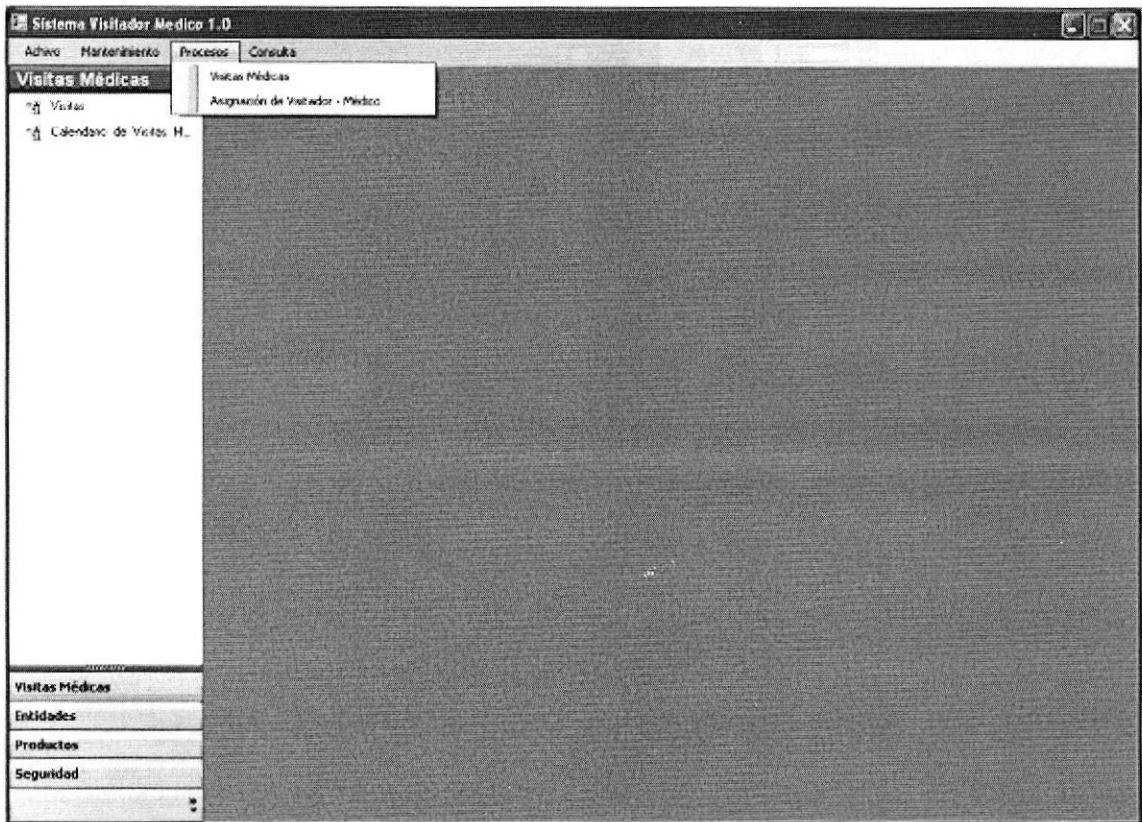


Figura 4.1.3 Pantalla Menú Proceso

En esta pantalla se muestra el Proceso en la cual tiene dos ítems: Visitas Médicas y Asignación de Visitador - Médico.



### 4.1.4 Menú Consulta

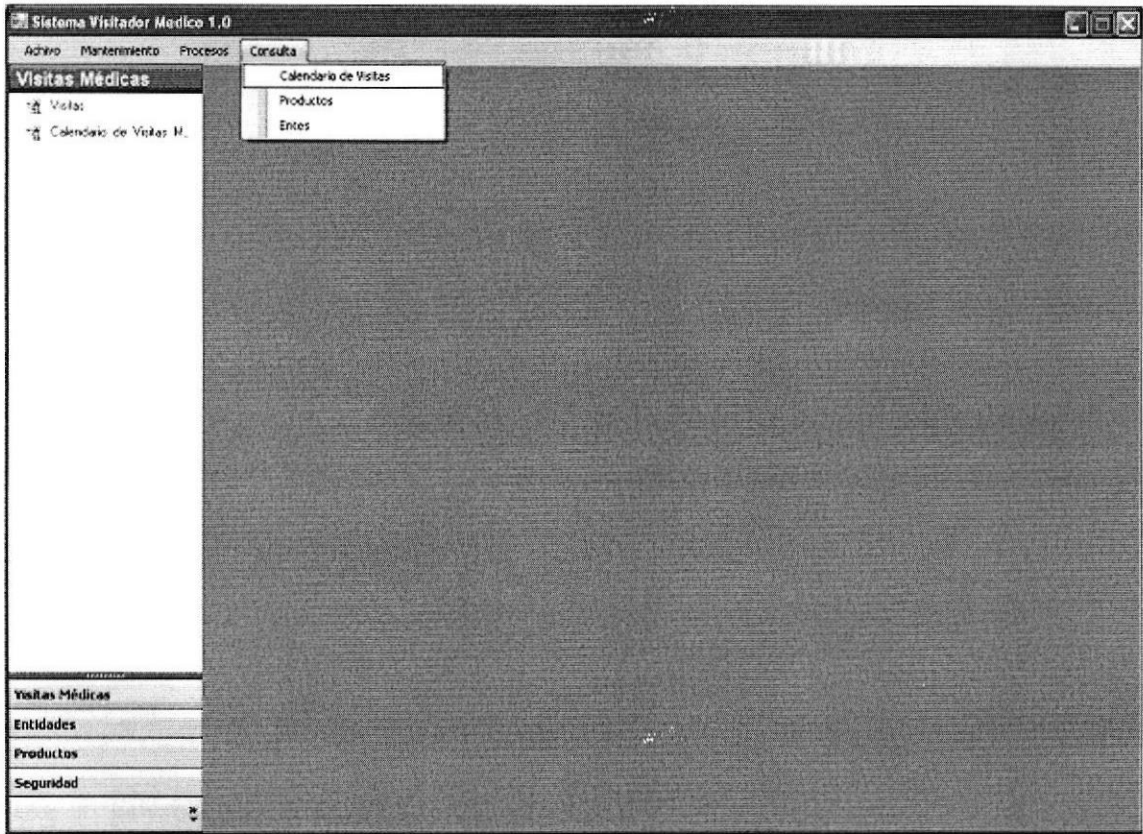



Figura 4.1.4 Pantalla Menú Consulta

En esta pantalla se muestra el Menú Consulta en la cual tiene varios ítems como: Calendario de visitas, Productos y Entes.

## 4.2 Acceso al Sistema



The screenshot shows a login window with the title "Iniciar Sesión". It contains two text input fields. The first field is labeled "Usuario" and has a callout box "A" pointing to it. The second field is labeled "Clave" and has a callout box "B" pointing to it. Below the fields are two buttons: "Continuar" with a right-pointing arrow icon, and "Salir" with a left-pointing arrow icon.

Figura 4.2 Pantalla del login de acceso al sistema

Esta opción es la que permitirá acceder a la página del registro de nuevos usuarios (Administrador-Usuario), para que todos aquellos usuarios en general que necesiten ingresar.

### Descripción de Campos

A	Se ingresa el nombre de usuario
B	Se ingresa la contraseña



### 4.3 Proceso de creación de Visitas

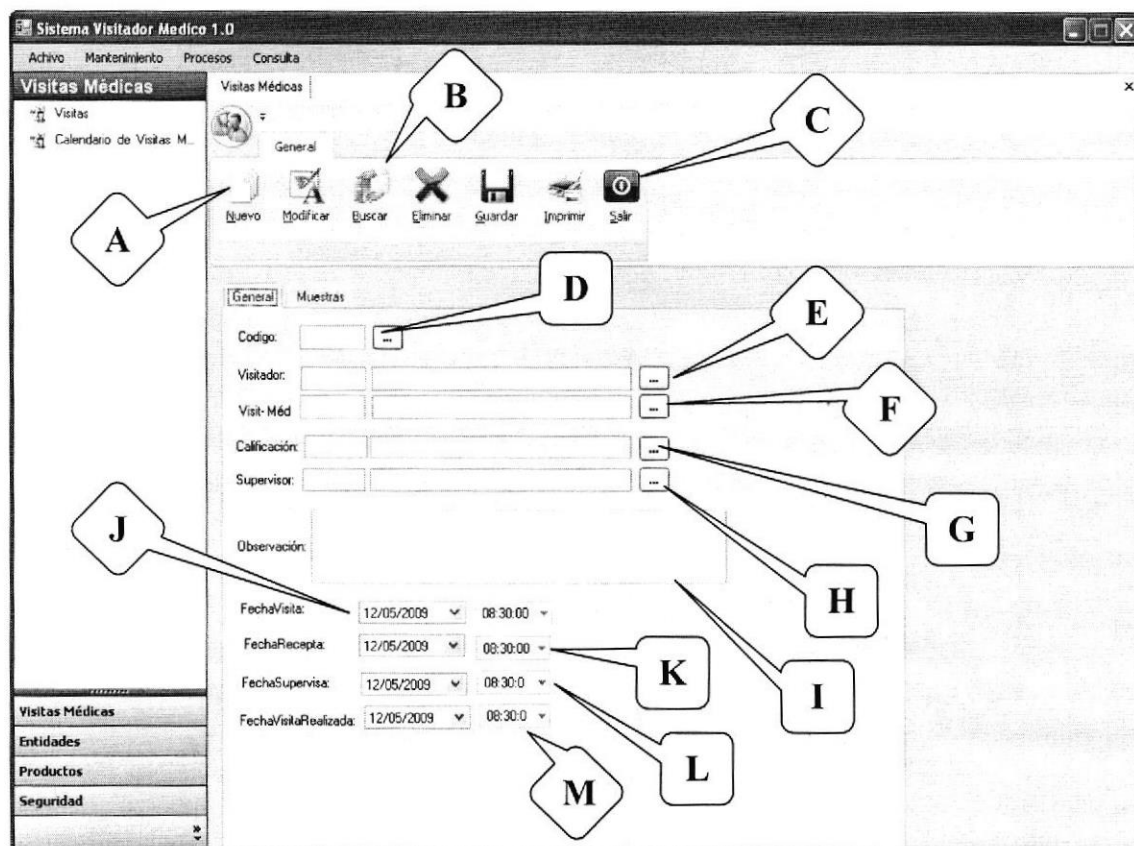


Figura 4. 3 En la pestaña visitas se crea las visitas

En la pestaña visitas se encuentra la creación, actualización de visitas,.

#### Descripción de Campos

A	Se Ingresa una nueva visita.
B	Se consulta una visita.
C	Sale del formulario.
D	Se presenta el código de la asignación médica.
E	Se ingresa o consulta al visitador
F	Se ingresa o consulta el código del medico.
G	Se ingresa la calificación de la visita.
H	Se actualiza el código del supervisor.
I	Se ingresa algún comentario sobre la visita.
J	Se ingresa la fecha y hora de visita realizada
K	Se ingresa fecha y hora que recepta los productos.
L	Se ingresa la fecha y hora de la calificación del supervisor.
M	Se ingresa la fecha y hora de la visita realizada.

### 4.3.1 Proceso de creación de Visitas- Muestras

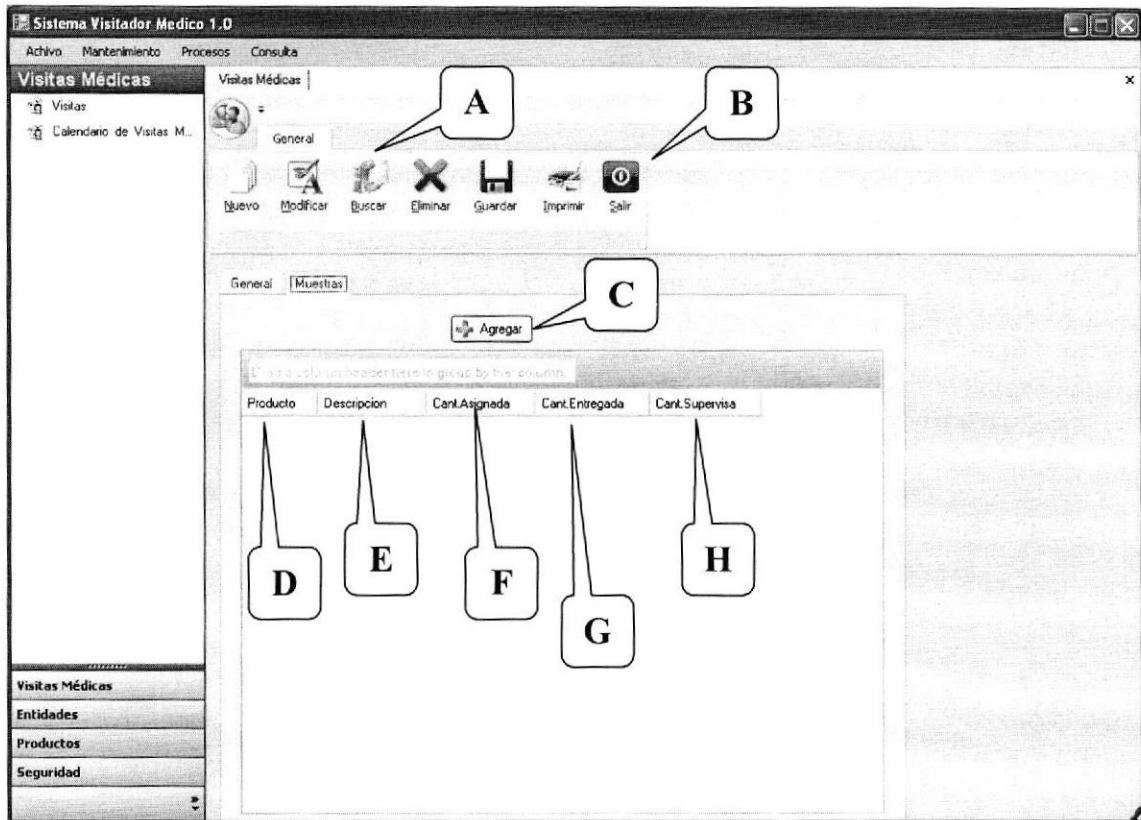


Figura 4. 3.1 Pantalla del Proceso de Creación de Visitas-Muestras

En la pantalla expuesta se ingresan todas las muestras entregadas al visitador, para que a su vez sea entregada a los médicos visitados, lo ingresa el usuario asignado.

#### Descripción de Campos

A	Se busca las muestras medicas entregadas al visitador.
B	Sale del formulario.
C	Al dar clic se entra a modo de ingreso de las muestras medicas.
D	Se ingresa el producto de la muestra.
E	Se presenta el nombre del producto.
F	Se ingresa la cantidad asignada.
G	Se ingresa la cantidad entregada.
H	Se ingresa la cantidad supervisada.





**Capítulo 5**  
**Administración de las  
Opciones de Mantenimiento**



## 5. Administración de las Opciones de Mantenimiento

### 5.1 Entidad

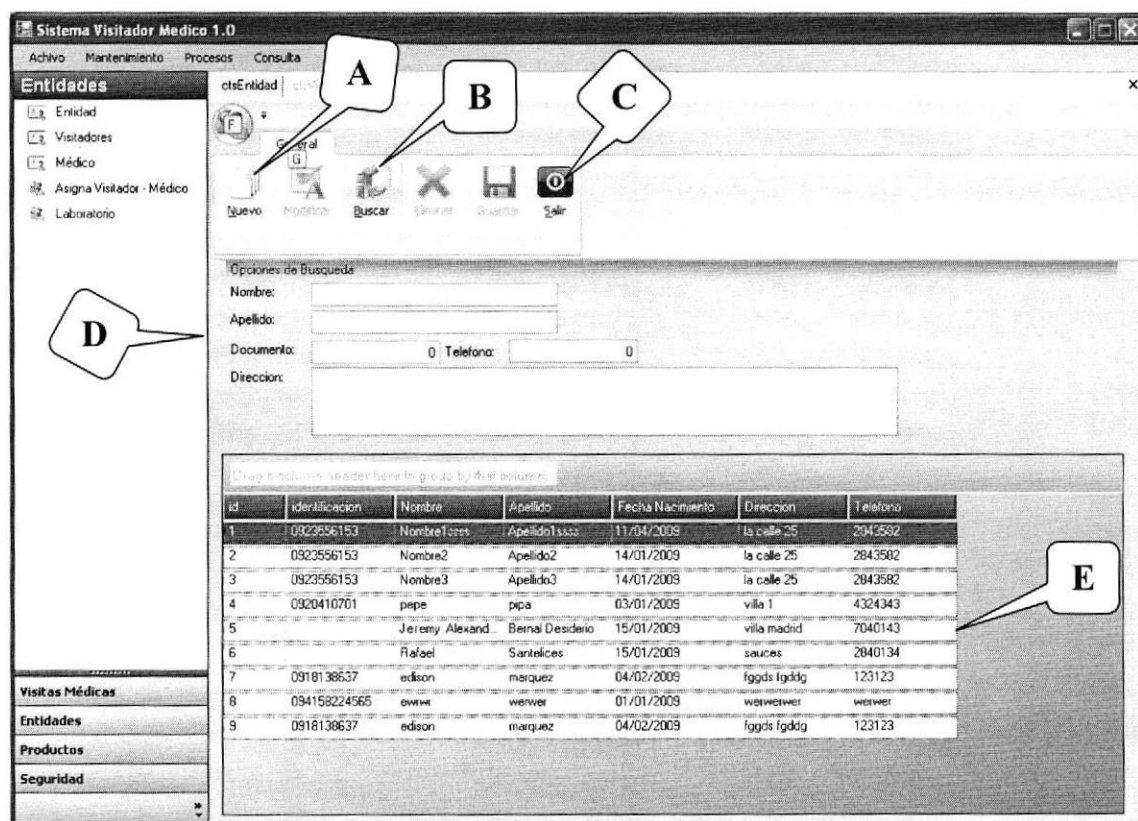


Figura 5.1 Pantalla de Entidades

En esta pantalla de mantenimiento de entidad, se activa el botón de Nuevo, Consulta y Salir.

#### Descripción de Campos

A	Se pasa a modo de creación de una nueva entidad.
B	Búsqueda general de todas las entidades existente.
C	Salir del formulario.
D	Campos para realizar una búsqueda específica.
E	Al dar un clic en consulta se muestra todas las entidades existentes.

Al dar clic sobre cualquier registro de entidad existente (E) pasamos a modo de modificación como lo muestra la siguiente pantalla.

### 5.1.1 Modificación Entidad

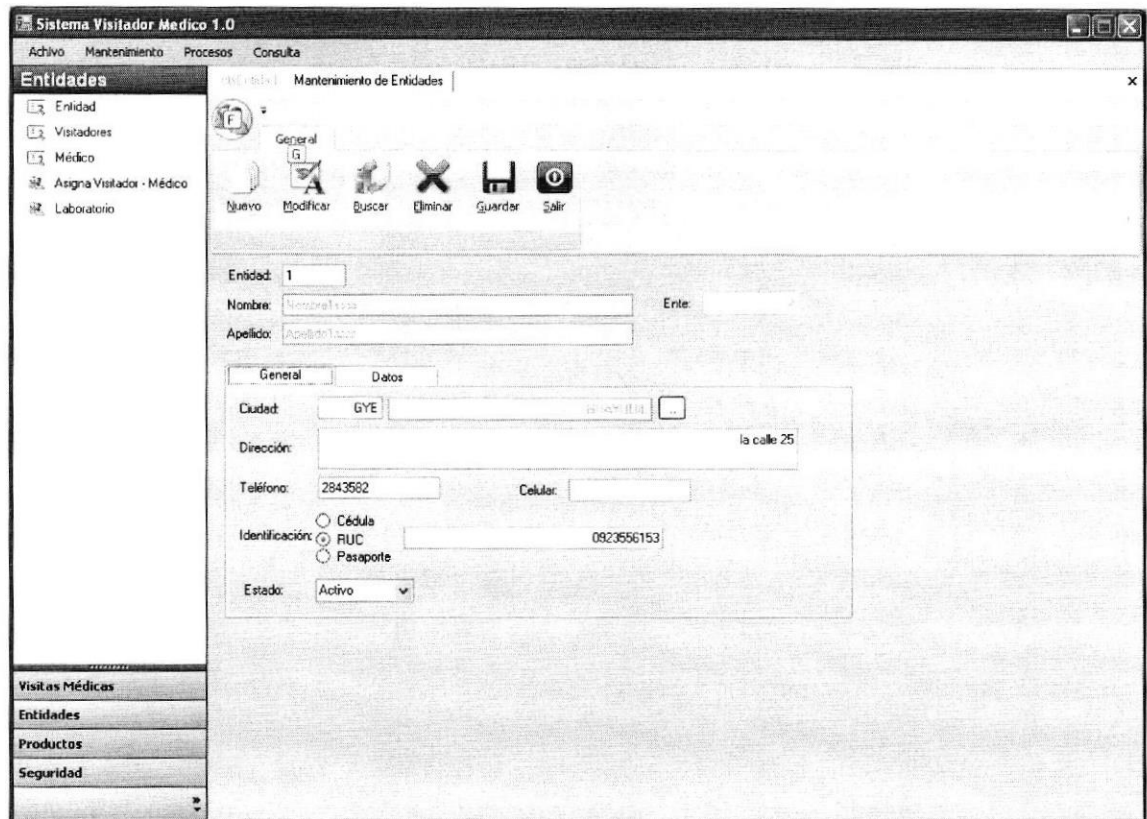


Figura 5.1.1 Pantalla de Entidades

En la Pestaña general y datos se pueden modificar todos los campos de la entidad.



## 5.2 Mantenimiento de Visitadores

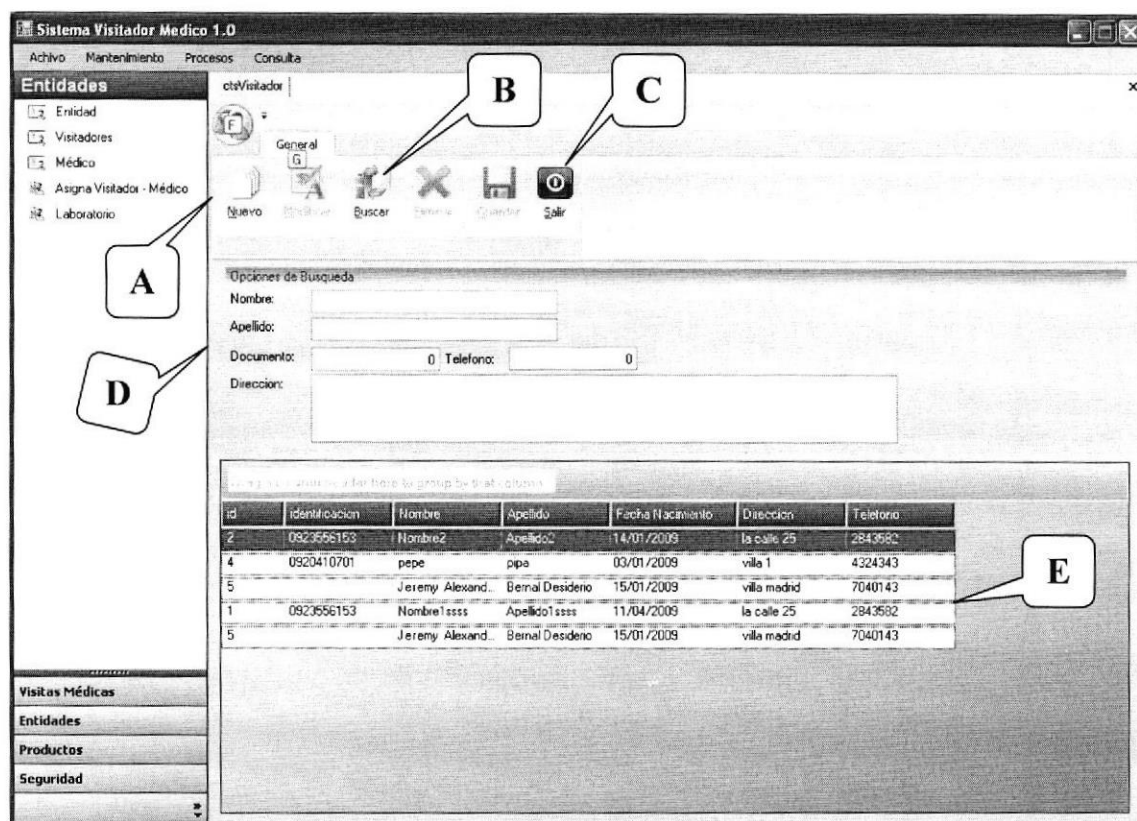


Figura 5.2 Pantalla de Visitadores

En esta pantalla de mantenimiento de visitantes se activan los botones de nuevo, buscar y salir.

### Descripción de Campos

A	Se pasa a modo de creación de un nuevo visitante
B	Búsqueda general de todos los visitantes existentes.
C	Salir del formulario.
D	Campos para realizar una búsqueda específica.
E	Al dar un clic en consulta se muestra todos los visitantes existentes.

Al dar clic sobre cualquier registro de entidad existente (E) pasamos a modo de modificación como lo muestra la siguiente pantalla.

### 5.2.1 Mantenimiento de Visitadores

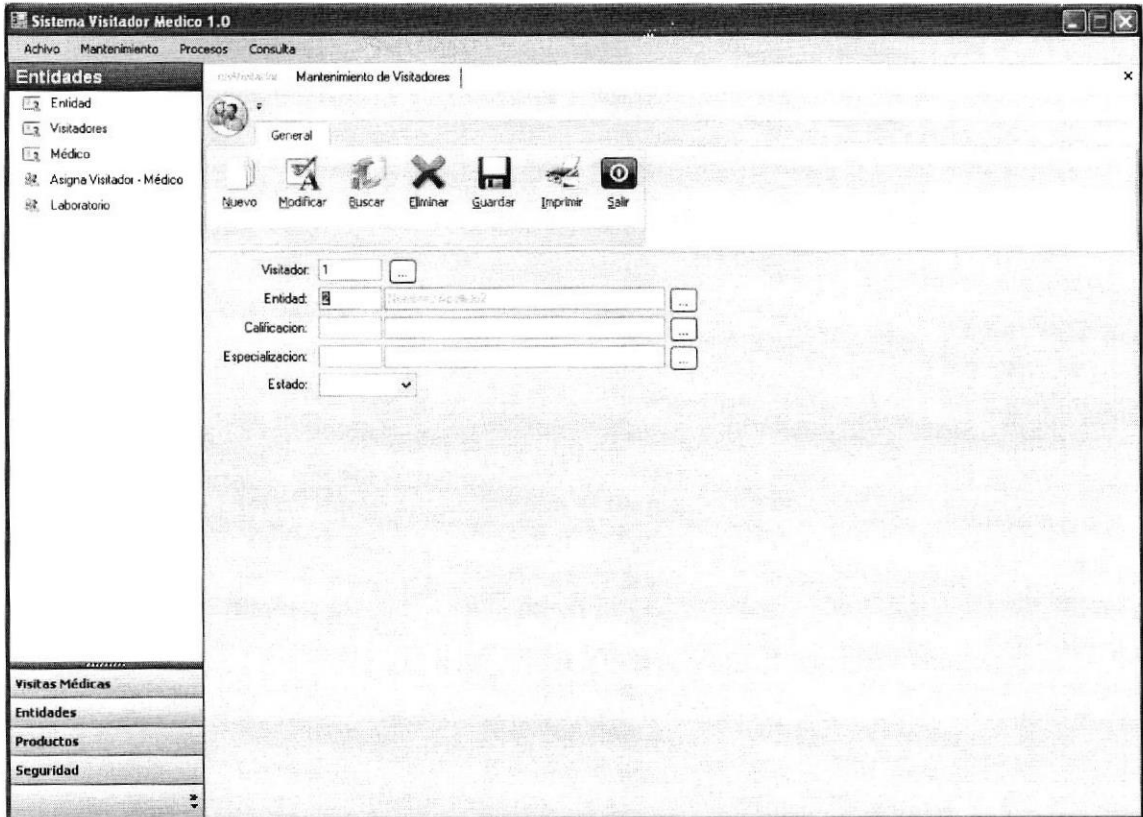


Figura 5.2.1 Pantalla de Visitadores

### 5.3 Mantenimiento de Médicos

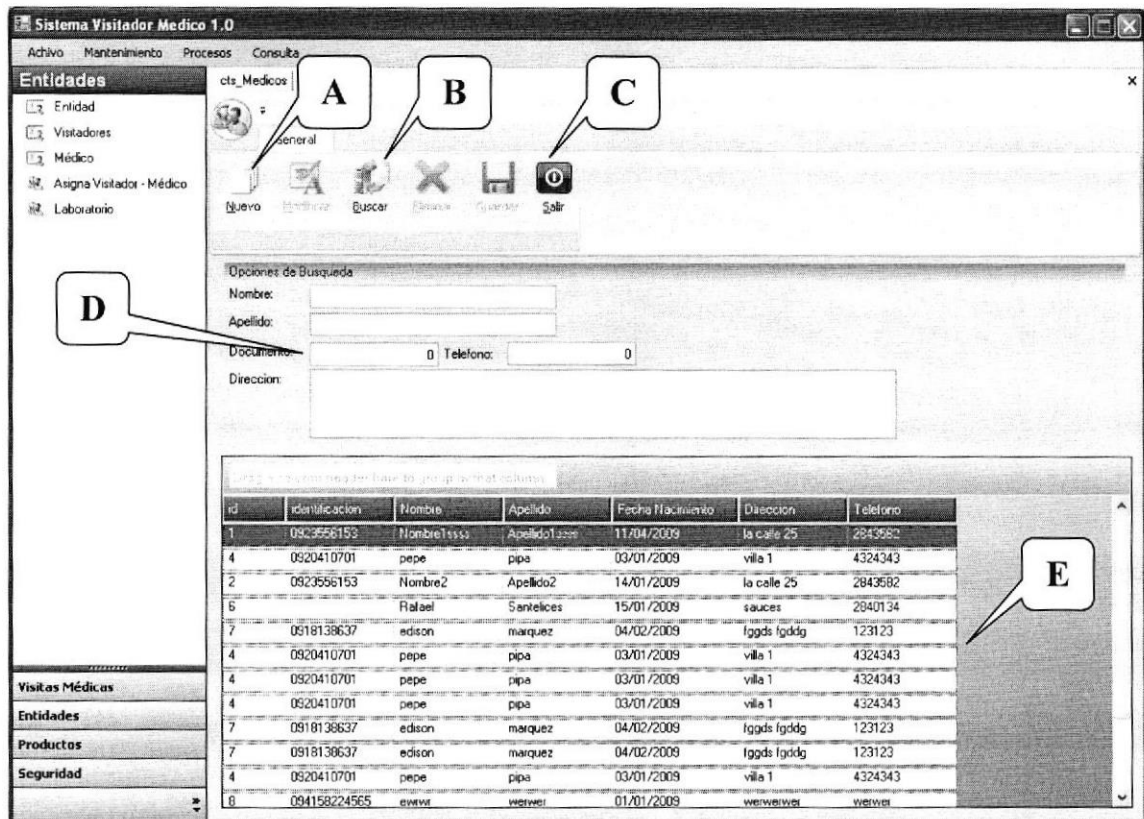


Figura 5.3 Pantalla mantenimiento de médicos

Esta consulta general nos permite visualizar los médicos ya ingresados.

#### Descripción de Campos

A	Se pasa a modo de creación de un nuevo médico.
B	Búsqueda general de todos los médicos existentes.
C	Salir del formulario.
D	Campos para realizar una búsqueda específica.
E	Al dar un clic en consulta se muestra todos los médicos existentes.

Al dar clic sobre cualquier registro de médico existente (E) pasamos a modo de modificación como lo muestra la siguiente pantalla.



### 5.3.1 Mantenimiento de Médicos

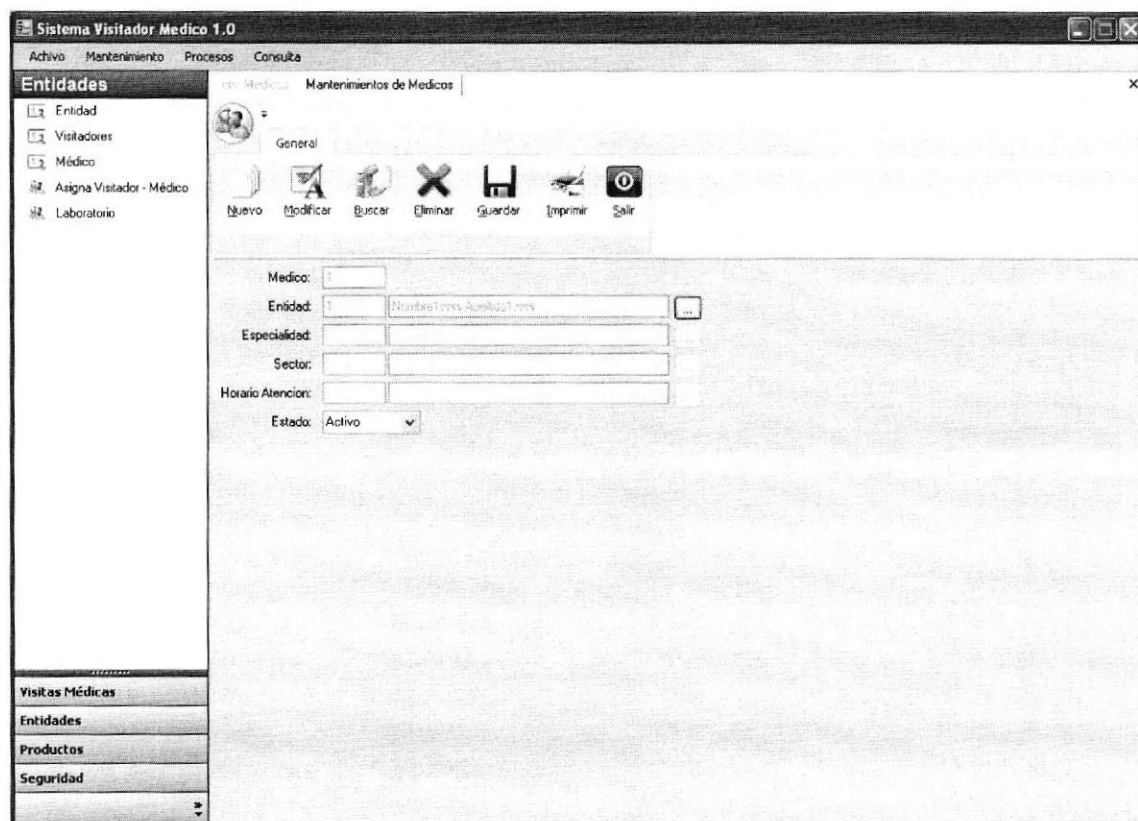


Figura 5.3.1 Pantalla mantenimiento de médicos

Es esta pantalla solo se puede modificar el estatus del médico.

## 5.4 Asignación visitador – Médico

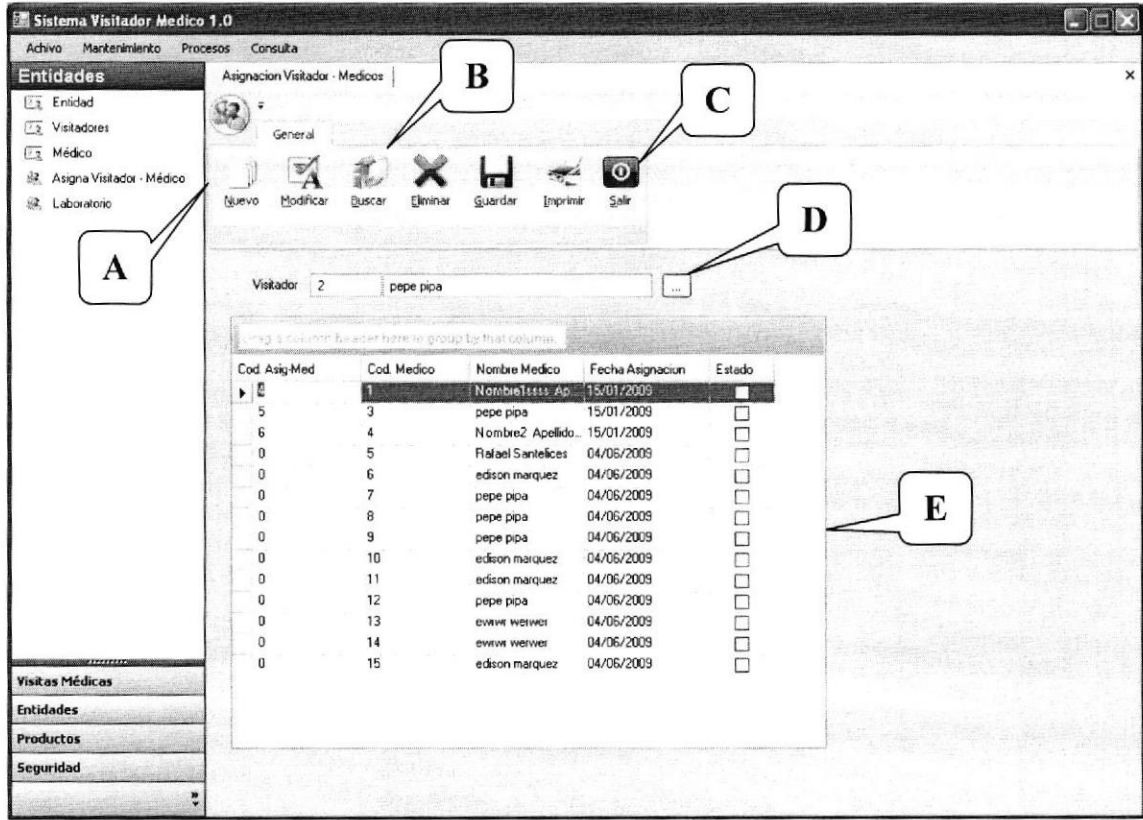


Figura 5.4 Pantalla de asignación Visitador - Médico

En esta pantalla asignamos los médicos a los visitantes.

### Descripción de Campos

A	Se pasa a modo de creación de una nueva asignación.
B	Búsqueda del visitador seleccionado.
C	Salir del formulario.
D	Se busca un visitador.
E	Muestra todos los médicos asignados al visitador.

## 5.5 Mantenimiento de Laboratorio

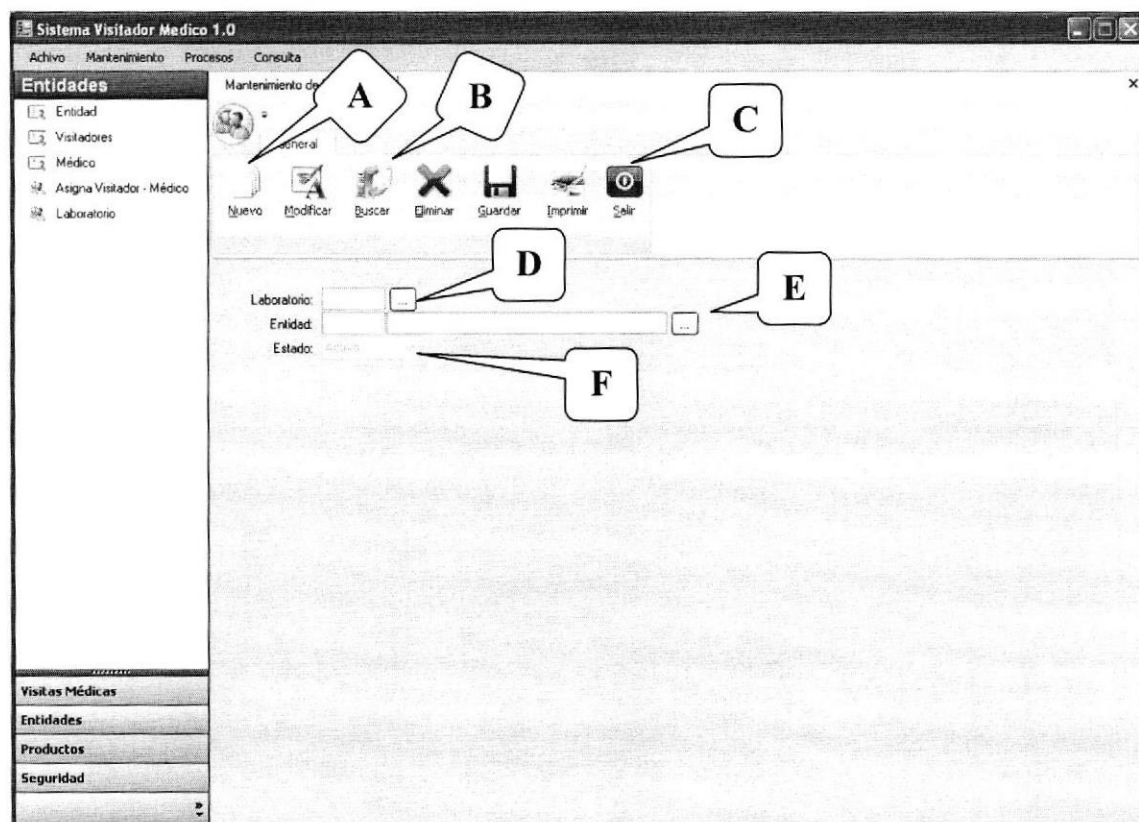


Figura 5.5 Pantalla del mantenimiento de laboratorio

En esta pantalla de mantenimiento podemos ingresar, modificar, eliminar los laboratorios.

### Descripción de Campos

A	Se crea o consulta un nuevo laboratorio.
B	Se muestra en los datos del viaje el código de viaje
C	Salir del formulario.
D	Se busca un laboratorio.
E	Se crea o consulta un nuevo laboratorio.
F	Se muestra el estado del laboratorio.



## 5.6 Productos

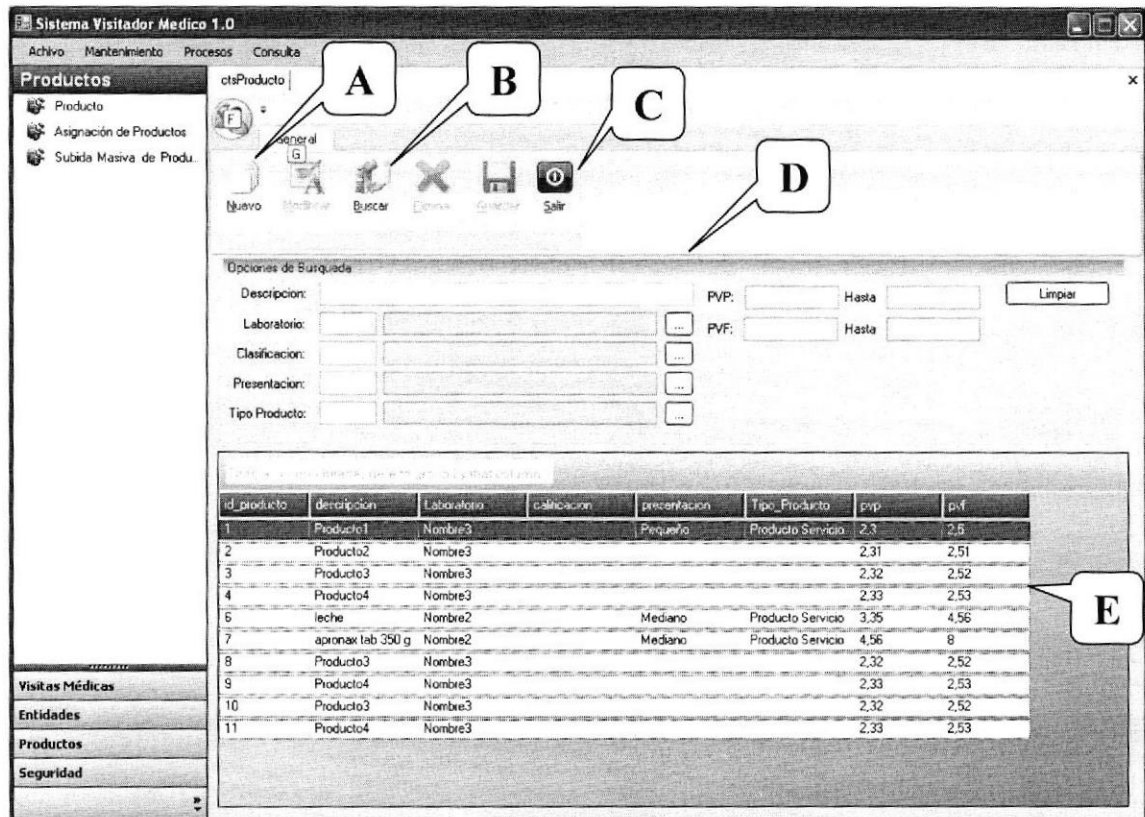


Figura 5.6 Pantalla de Productos

En esta pantalla se puede consultar, ingresar o modificar las muestras médicas entregados por los laboratorios, con el botón de búsqueda podemos consultar todos los ítems ingresados y al hacer doble clic sobre cualquiera de ellos entramos a modo mantenimiento.

### Descripción de Campos

<b>A</b>	Ingresar un nuevo medicamento.
<b>B</b>	Se puede hacer la consulta general o se puede filtrar por la opciones en el punto D.
<b>C</b>	Para salir del formulario.
<b>D</b>	Filtros de búsqueda para la consulta.
<b>E</b>	Despliega las muestras medicas existentes.
<b>F</b>	Se ingresa la placa
<b>G</b>	Se ingresa la Marca del transporte

A continuación se detalla la modificación del producto:

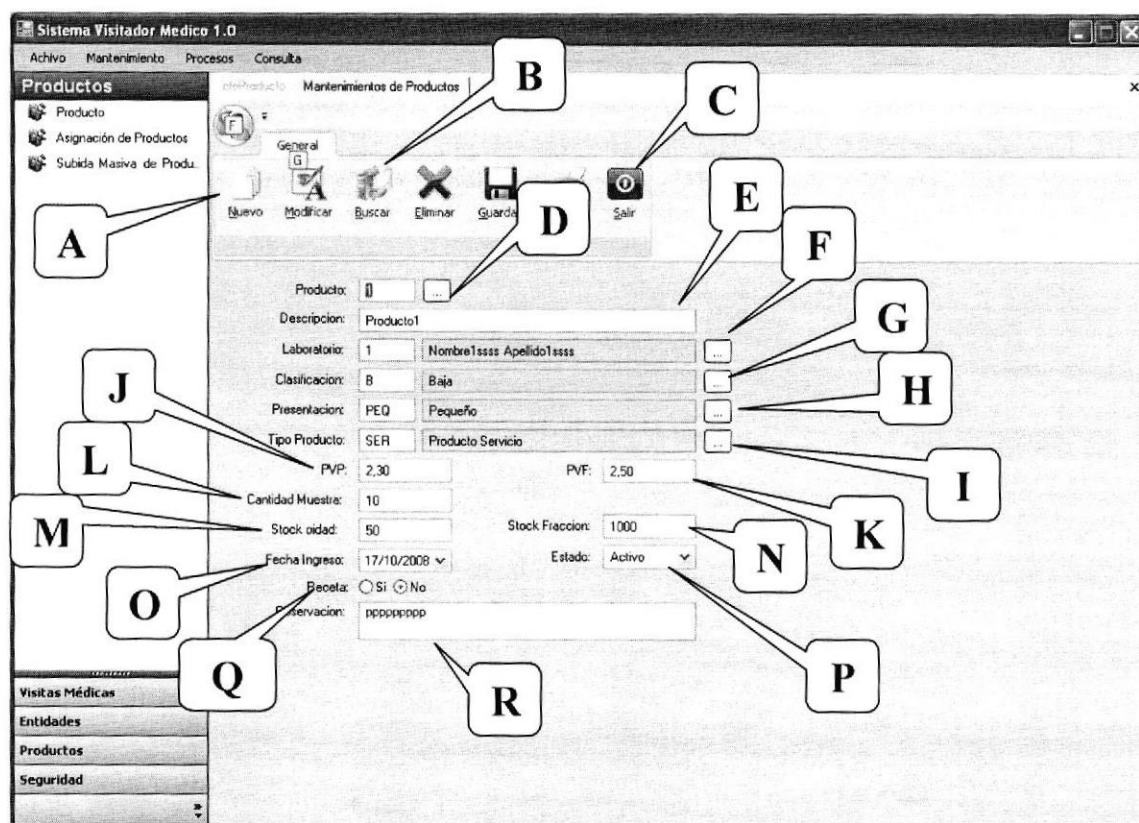


Figura 5.6.1 Pantalla de Mantenimiento de Productos

### Descripción de Campos

A	Ingresar un nuevo producto
B	Para busca o consultar un producto.
C	Para salir del formulario.
D	Se ingresa o consulta un código de producto.
E	Se ingresa la descripción del producto.
F	Se ingresa o consulta el laboratorio.
G	Se ingresa la calificación del producto.
H	Se ingresa el tipo de presentación de producto.
I	Se ingresa el tipo de producto.
J	Se ingresa el precio de venta al público.
K	Se ingresa el precio de venta a la farmacia.
L	Se ingresa la cantidad de muestra.
M	Se ingresa el stock por unidad.
N	Se ingresa el stock de fracción.
O	Se ingresa la fecha de ingreso.
P	Se ingresa el estado del producto.
Q	Se ingresa si el producto necesita receta.
R	Se ingresa alguna observación especial del producto.

## 5.7 Asignación visitador - Muestras

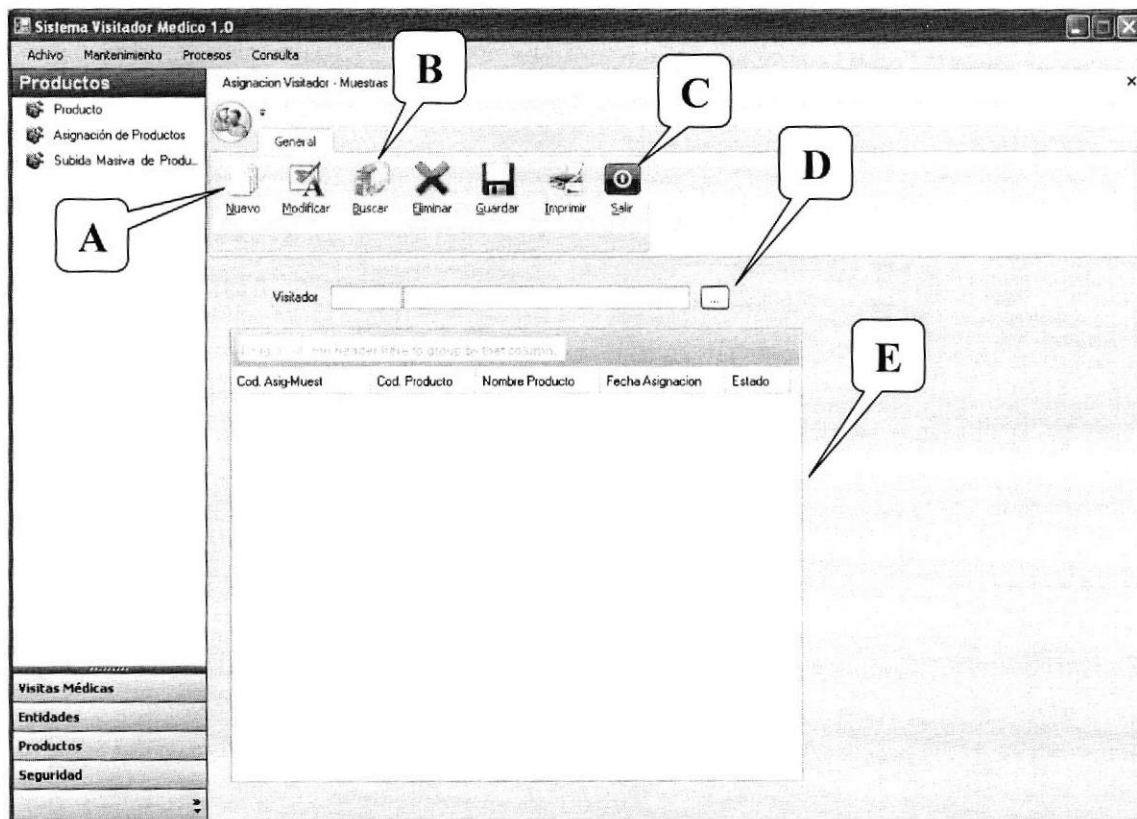


Figura 5.7 Pantalla de la impresión de la consulta

### Descripción de Campos

A	Ingresar un nuevo producto
B	Para busca o consultar un producto.
C	Para salir del formulario.
D	Se ingresa o consulta el código del visitador.
E	Se despliega todos los productos asignados.



## 5.8 Subida masiva de productos

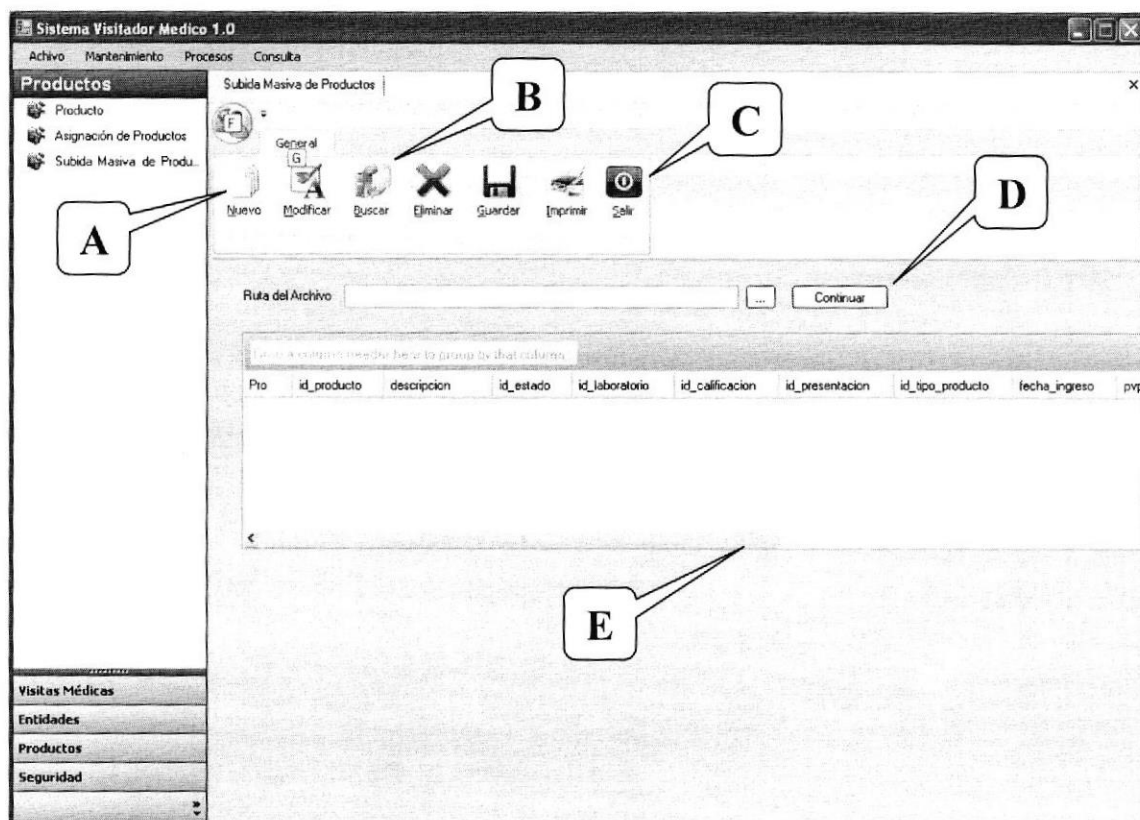


Figura 5.8 Pantalla de subida masiva de productos

### Descripción de Campos

A	Ingresar una nueva subida masiva de productos.
B	Para busca o consultar una subida masiva de producto.
C	Para salir del formulario.
D	Se ingresa o consulta la ruta del archivo a subir.
E	Se despliega todos los datos extraídos de la subida masiva de productos.

## 5.9 Submenú de Seguridad

### 5.9.1 Usuario

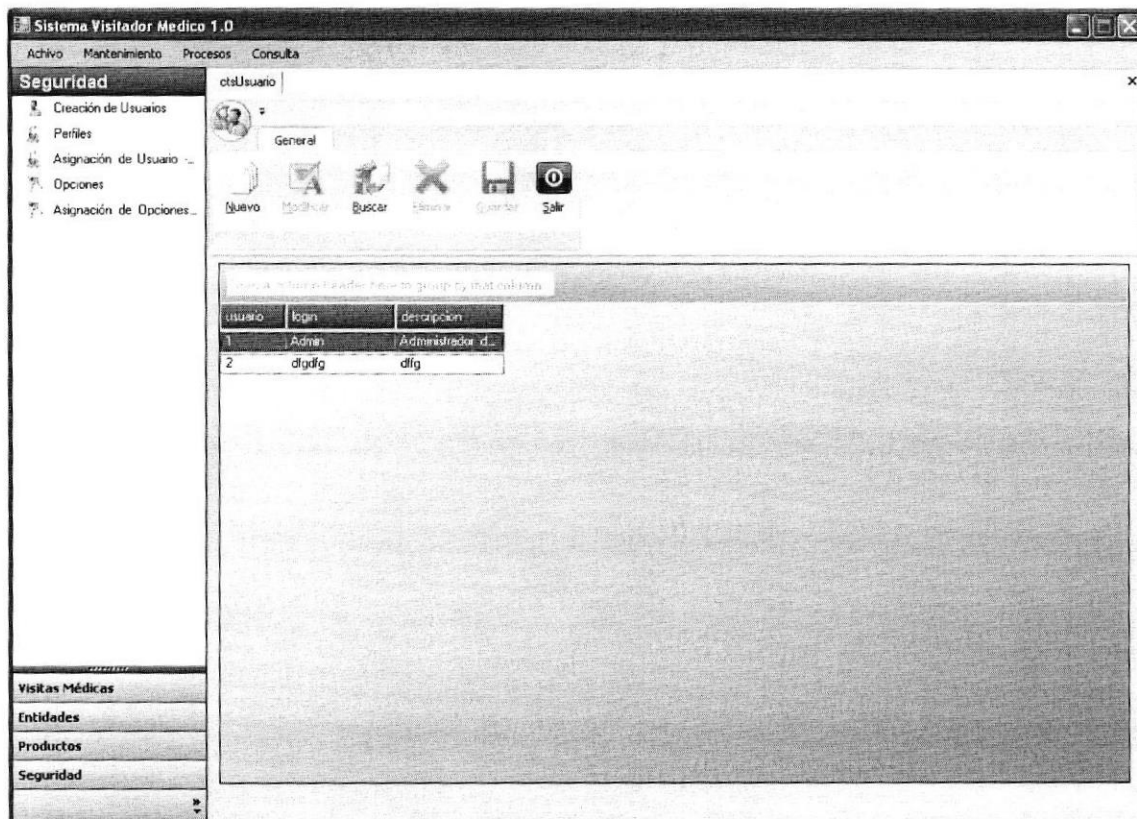


Figura 5.9.1 Pantalla de Estilos

En esta pantalla se crea, consulta, modifica o elimina un usuario.

### 5.9.2 Perfil

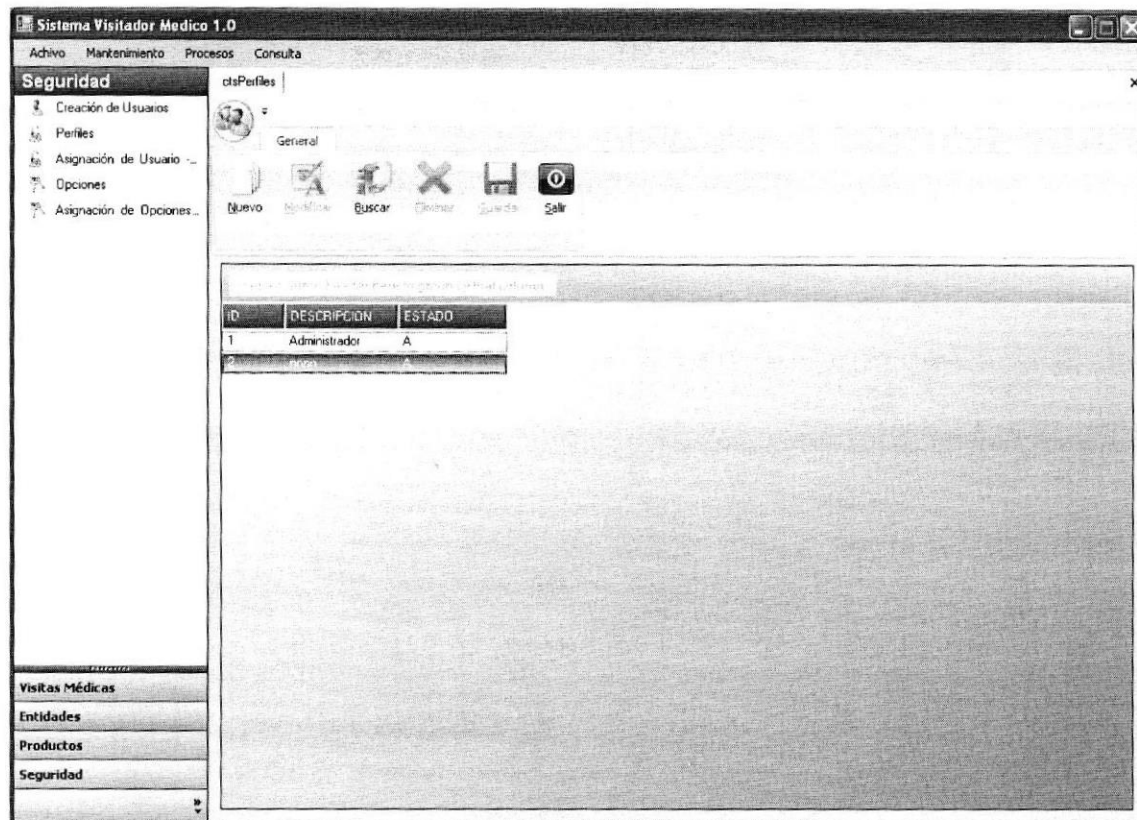


Figura 5.9.2 Pantalla de Perfiles

En esta pantalla se crean, consulta, modifica o eliminan los perfiles que podrían tener los usuarios.

### 5.9.3 Asignación de Usuario

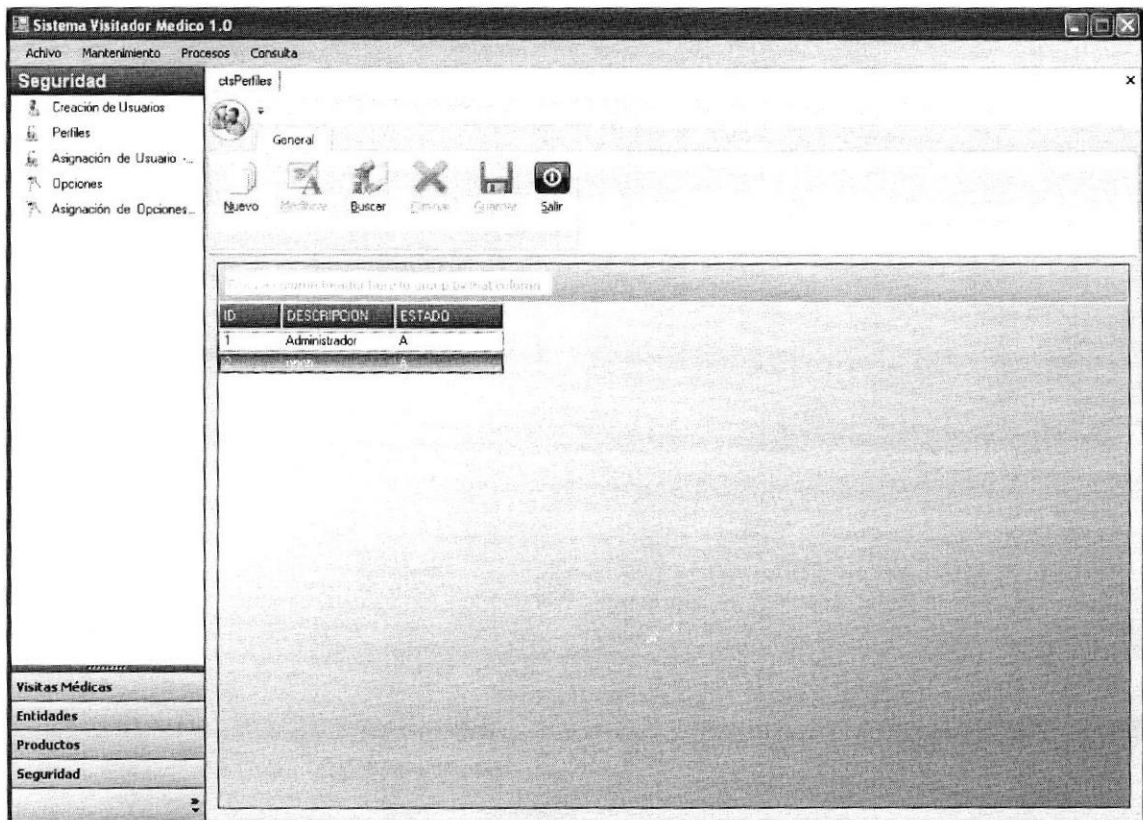


Figura 5.9.3 Pantalla de Usuario

En esta pantalla se puede crear, consultar, modificar o eliminar asignaciones a usuario.



## 5.9.4 Opciones

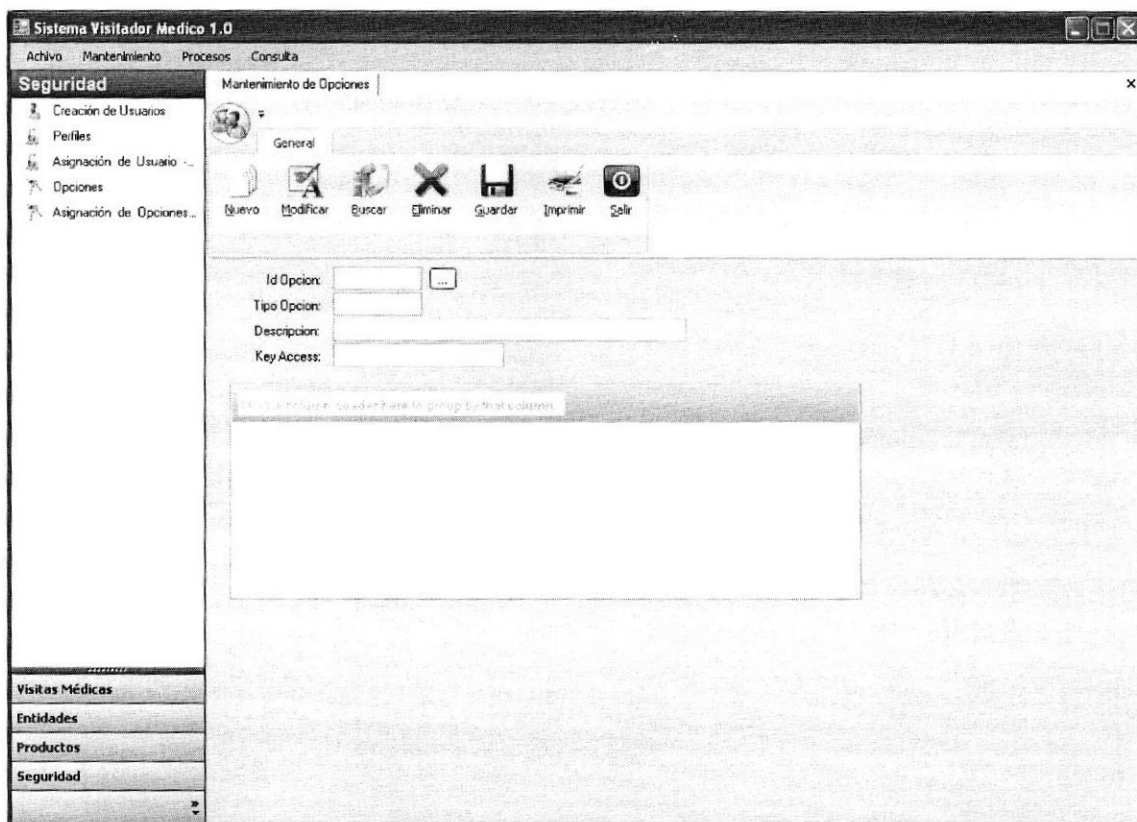
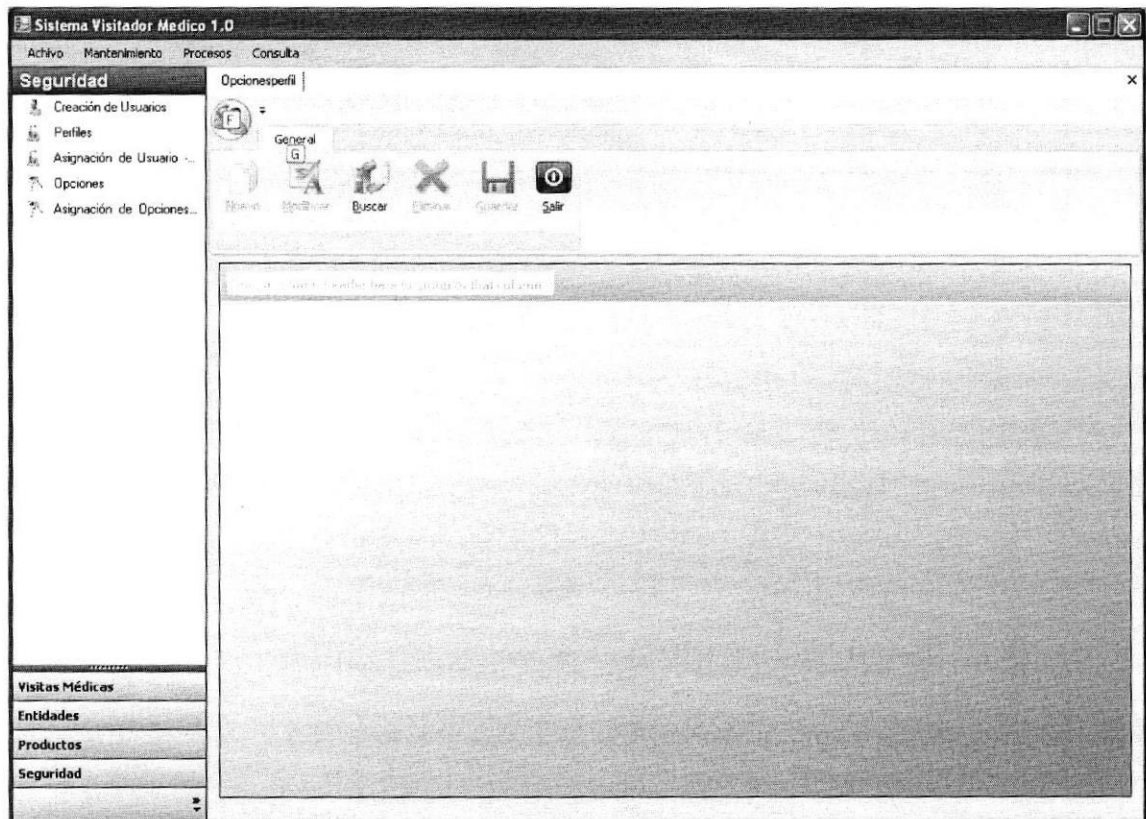


Figura 5.9.4 Pantalla de Opciones

En esta pantalla se puede crear, consultar, modificar o eliminar las diferentes opciones que posee el usuario dentro del sistema.



### 5.9.5 Asignación de opciones



## 5.10 Mantenimiento de Perfil

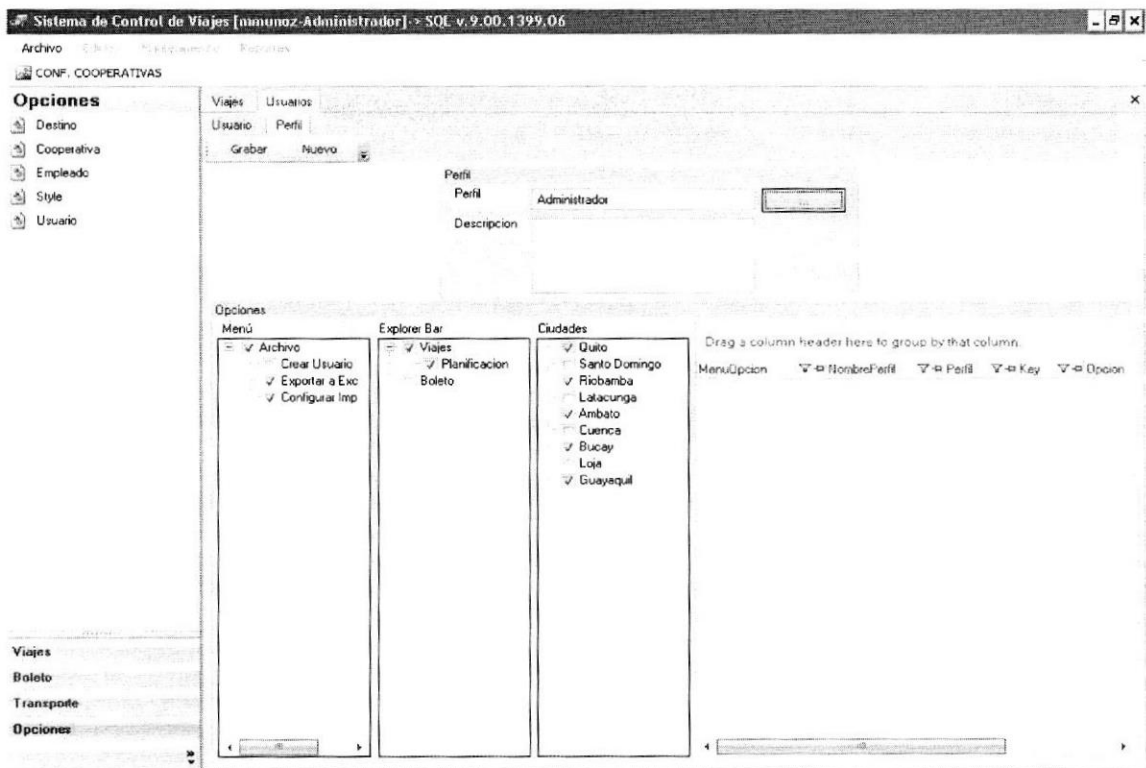


Figura 5.10 Pantalla de Mantenimiento de Perfil

A esta pantalla solo podrán acceder los usuarios que tengan privilegios de administrador, en la cual se podrá ingresar los tipos de perfiles su descripción. Ejm: Administrador, Empleado, etc.

### Descripción de Campos

<b>A</b>	Botón se hace una búsqueda si el perfil existe o no
<b>B</b>	Se activa la casilla que están el MenúOpcion según el perfil del usuario y se le da el determinado permiso
<b>C</b>	Se activa la casilla del MenuOpcion del Explorer Bar según el perfil de usuario y se le da el determinado permiso.
<b>D</b>	Se activa la casilla del MenuOpcion de Ciudades según el perfil del usuario Se le dará permiso a determinada ciudad.
<b>E</b>	Se activan las casillas de los tres MenúOpción se carga el perfil y la opción según el permiso que se le da a determinado usuario y se le visualiza en el gris.
<b>F</b>	El botón grabar para el acceso al permiso
<b>G</b>	El botón nuevo para ingresar otro perfil

## 5.11 Consulta de Perfiles

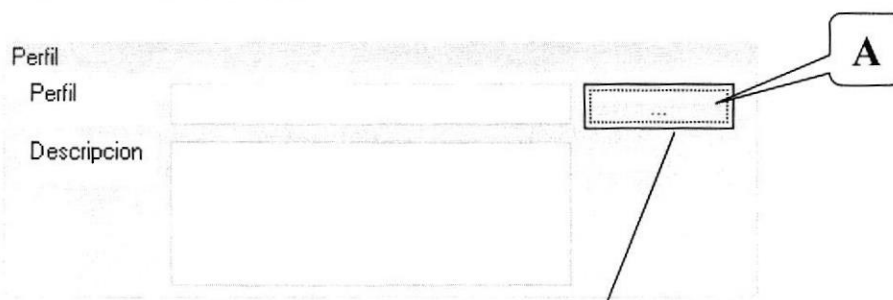


Figura 5.11 Pantalla de Consulta de Perfiles

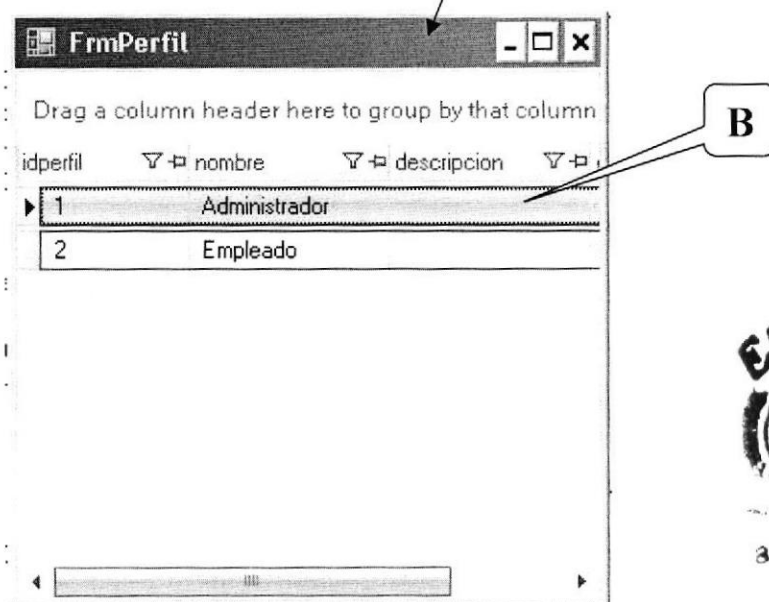
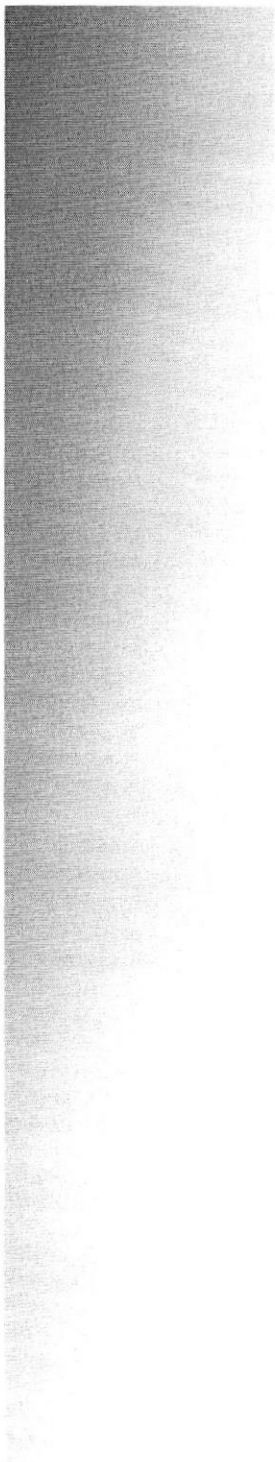


Figura 5.11.1 Pantalla de Consulta General del Perfil



### Descripción de Campos

<b>A</b>	Botón se hace una búsqueda si el perfil existe o no
<b>B</b>	Se llama a una pantalla que muestra la consulta de perfiles según el tipo de usuario que se le otorga un determinado permiso.



**Capítulo 6**  
**Mensajes de Error y**  
**Advertencia**

## 6. MENSAJES DE ERRORES Y ADVERTENCIA

### 6.1 Ingreso de usuario y Password

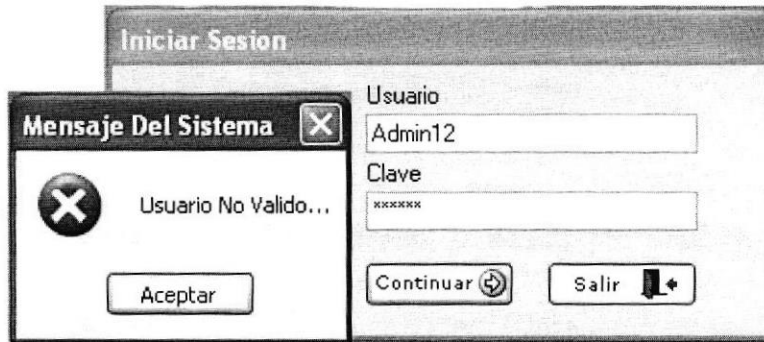


Figura 6.1 Pantalla de Ingreso de usuario y password

Este mensaje de advertencia, aparecerá cuando en el formulario de registro no ingresa su usuario o password correcto, no se permite el ingreso al sistema.

## 6.2 Proceso de visitas - Grabación

The screenshot displays the 'Sistema Visitador Médico 1.0' application window. The title bar shows the menu options: Archivo, Mantenimiento, Procesos, and Consulta. The main window is titled 'Visitas Médicas' and contains a sidebar with 'Visitas' and 'Calendario de Visitas M.'. The main area is divided into 'General' and 'Muestras' tabs. The 'General' tab is active and contains the following fields:

- Codigo: [ ] [...]
- Visitador: [ ] [ ] [...]
- Visit. Méd: [ ] [ ] [...]
- Calificación: [ ] [ ] [...]
- Supervisor: [ ] [ ] [...]
- Observación: [ ]
- FechaVisita: 12/05/2009 [v] 08:30:00 [v]
- FechaRecepta: 12/05/2009 [v] 08:30:00 [v]
- FechaSupervisor: 12/05/2009 [v] 08:30:0 [v]
- FechaVisitaRealizada: 12/05/2009 [v] 08:30:0 [v]

The bottom of the window features a navigation pane with 'Visitas Médicas', 'Entidades', 'Productos', and 'Seguridad'.

Figura 6.2 Pantalla de Procesos de Visitas

Esta pantalla muestra un mensaje de advertencia cuando el usuario no ha ingresado todos los datos requeridos para la grabación.

### 6.3 Proceso de consultas de Visitas

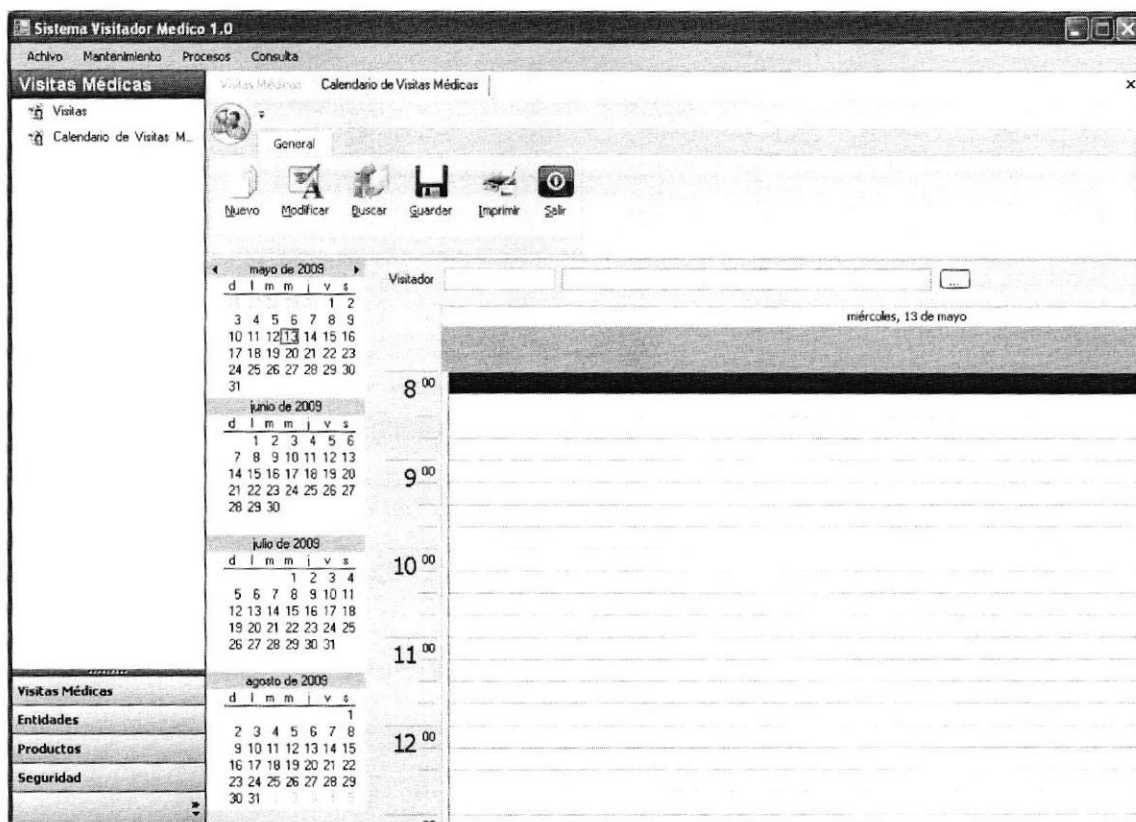


Figura 6.3 Pantalla Consulta de Visitas

En esta pantalla sale el mensaje de advertencia porque no selecciona el para ver todas la visitas que tiene asignadas por mes, día y hora.