

T  
001.61  
R934  
V-2

**ESCUELA SUPERIOR  
POLITECNICA DEL LITORAL  
ESCUELA DE COMPUTACION**

**AUTOMATIZACION DE OFICINA E.C.C.**



**BIBLIOTECA**

**Proyecto**

Previa a la obtención del Título de

**ANALISTA DE SISTEMAS**



\*D-9094\*

Presentado por:

**PATRIA LUCRECIA RUIZ LALAMA**

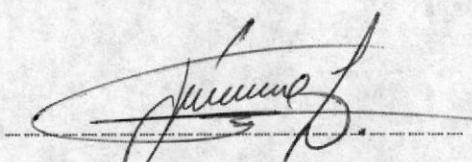
**PETER R. NARANJO NAVARRETE**

**DIRECTOR**

**ANALISTA FAUSTO JACOME**

**GUAYAQUIL - ECUADOR**

**1.988**



ANL. FAUSTO JACOME LOPEZ

DIRECTOR DE TESIS

## DEDICATORIA

Este Proyecto va dedicado a quienes siempre han demostrado el cariño que tienen en su corazón para mi, ellos son mis Padres y Hermanas, por su preocupación, y amor.

Me es imprescindible y necesario dedicar este Proyecto de una manera muy especial a alguien que como moraleja o redundancia **DEDICO** su mejor esfuerzo a mi Educación y Formación. A ti Madre mis respetos.

Patricia.

## D E D I C A T O R I A

Este proyecto de grado la dedico especialmente a mis padres, quienes en todo momento estuvieron prestos para darme la ayuda en mi vida intelectual Universitaria. Gracias a sus consejos y apoyo moral me dieron el suficiente valor para culminar ésta carrera.

Con la bendición de ellos tendré éxito en mi vida profesional, ya que he visto en ellos el fiel ejemplo de la dedicación y responsabilidad en sus profesiones a la que se deben.

Peter.

## A G R A D E C I M I E N T O

Al culminar con éste proyecto nuestra carrera Universitaria, damos gracias a DIOS, que con su Luz Divina nos iluminó y guió por el sendero del bien pudiendo así llegar a ésta feliz meta.

Agradecemos de una manera especial y efusiva a nuestro Director de Tesis, ANALISTA FAUSTO JACOME, quien puso de manifiesto todo su sapiencia para guiarnos y lograr un trabajo de mucho valor y orgullo para nosotros y de nuestras Familias.

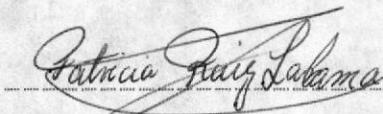
En nuestro corazón llevamos un profundo reconocimiento a ésta famosa ESCUELA DE LAS CIENCIAS DE COMPUTACION, que nos albergó dia a dia para adquirir todos los conocimientos que ahora poseemos.

Un agradecimiento sincero para ANITA, por su gran cooperación que en forma desinteresada y afable proporcionó, para el Análisis y Diseño del Sistema, que hoy llega a feliz término.

Agradecemos a todos los profesores, grupo de profesionales que conforman la familia de la ESCUELA DE COMPUTACION, que supieron transmitir sus conocimientos y experiencias, en fin a todas aquellas personas que en una u otra ayudaron a formar nuestra Profesión.

D E C L A R A C I O N   E X P R E S A

La responsabilidad por los hechos, ideas, y doctrinas expuestos en éste proyecto de grado me corresponden exclusivamente , y el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL.

  
\_\_\_\_\_  
PATRICIA RUIZ L.

D E C L A R A C I O N   E X P R E S A

La responsabilidad por los hechos, ideas, y doctrinas expuestos en éste proyecto de grado me corresponden exclusivamente , y el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL.



PETER NARANJO N.

## I N D I C E

CONTENIDO	PAG.
INTRODUCCION .....	1
REQUERIMIENTOS DE HARDWARE .....	2
REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE .....	2
COMO INSTALAR Y EJECUTAR EL SISTEMA .....	2
DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA .....	5
DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA .....	7
DIAGRAMA DE LOS MODULOS DEL SISTEMA .....	8
DESCRIPCION DE ARCHIVOS Y SUS INDICES .....	17
DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA	
DEL MODULO DE PROFESORES .....	32
DEL MODULO DE DOCUMENTOS .....	46
DEL MODULO DE REFERENCIAS EXTERNAS .....	68
DEL MODULO DE PLANIFICACION .....	77
DEL MODULO DE AYUDANTIAS .....	86
DEL MODULO DE MATERIAS .....	96
DEL MODULO DE SEMINARIOS .....	109
DEL MODULO DE TRIBUNALES .....	114

## INTRODUCCION

En la ESCUELA DE LAS CIENCIAS DE COMPUTACION previo a la obtención del título de ANALISTA DE SISTEMAS se debe realizar un proyecto de grado, el cual ayudará a cualquier área o departamento de la Escuela Superior Politécnica del Litoral en el manejo de sus labores, es por éste motivo que nosotros Peter Naranjo y Patricia Ruiz hemos decidido realizar el sistema AUTOMATIZACION DE OFICINA para la Escuela de Computación.

Este sistema ayudará a la secretaría en el control del profesorado, en los horarios de clases y exámenes, edición de los documentos que realiza, de los seminarios que se dictan en la Escuela, de los tribunales de las diferentes materias, de todos los egresados, manejar mas fácilmente las planificaciones de las actividades, etc.

Como hemos analizado que la secretaría de la Escuela de Computación tiene a su cargo gran cantidad de trabajo, como realizar documentos de un momento a otro, llevar al momento toda las actividades a realizarse, todo ésto que dificultan el normal, rápido y exacto desenvolvimiento de las tareas a ellas encomendadas, por lo cual se automatizará en la mayor parte posible todas las labores, el mismo que llevará el nombre anteriormente mencionado.

## OBJETIVO

Para manipular la información que una secretaría opera se lo realiza manualmente dando lugar a muchas dificultades, contratiempos y demora en el acceso de la información.

Muchas veces existe redundancia de información, es por éste motivo que el objetivo de nuestra Proyecto es automatizar la oficina para evitar todos los inconvenientes anteriormente mencionados.

En conclusión normalizar y automatizar la mayoría de los procedimientos que se presentan en la oficina moderna.

## REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Para instalar el sistema descrito es necesario de un computador que contenga las siguientes caracteristicas:

- IBM-PC XT AT o UNA COMPATIBLE
- CON UN DISCO DURO (ES RECOMENDABLE 20 MG.)
- CON UNA MEMORIA DE 640 COMO MINIMO
- IMPRESORA.

## REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Asi mismo es necesario tener instalado un software para que el sistema sea ejecutado normalmente.

SISTEMA OPERATIVO D.O.S. Versión 3.1. o mayor

DBASE III PLUS o FOX BASE PLUS cualquier versión

## COMO INSTALAR EL SISTEMA

Una vez instalado el sistema operativo en el computador, se prende la máquina, luego sale en pantalla la fecha del y la hora del sistema. Si está incorrecta entonces el usuario la actualiza.

Empieza con el prompt del dos: C>

Se debe escribir:

C>MD AUTOMATI

Presione Enter

que permite crear un directorio para copiar todos los programas del sistema.

Escriba:

C>CD AUTOMATI

Presione Enter

que permite abrir el directorio anteriormente creado, y tenerlo corriente.

Los pasos realizados hasta el momento se lo realiza en el drive del disco duro. (drive C: por defecto)

Luego debemos introducir el diskett # 1 donde se encuentran los programas fuentes en el drive A, y después se debe ingresar:

C>COPY A:\*,\*

Presione Enter

En este momento aparece por pantalla los programas que se copian del drive A al disco duro (drive C:).

Una vez copiados todos los programas del diskett # 1, entonces se deberán copiar los archivos del diskett # 2 de la misma forma especificado arriba.

#### COMO EJECUTAR EL SISTEMA

Cuando han sido copiados los programas y los archivos en el disco duro, se debe realizar un path (camino) al directorio donde se encuentre el DBASE III PLUS para ejecutar el software y el sistema anteriormente instalados.

El path o camino se lo realiza de la siguiente manera:

C>path c:\"directorio"  
Presione Enter

"Directorio" es el nombre con el cual se creó el directorio donde se encuentra el software del DBASE III PLUS.

Finalmente se debe digitar :

C>DBASE AUTOMA  
Presione Enter

Permite ejecutar el software del DBASE III PLUS con el sistema AUTOMATIZACION DE OFICINA.

## DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA

El sistema ha ser implementado se basa en la automatización de oficina da la Escuela de Computación, abarca varios módulos las cuales van a permiter el manejo de la información de una manera más rápida y óptima en en desenvolvimiento de las tareas presentes en una oficina moderna.

Dichos módulos comprenden:

**Control de Profesores:** permite manipular todos la información que hace referencia a los profesores, como materias que dicta, datos personales y profesionales, seminarios que va a dictar o dictó, si integra el tribunal de alguna materia, etc.

**Control de Documentos:** permite manipular todos los distintos tipos de documentos que la secretaría maneja como son los oficios, circulares, memos, certificados, comunicados, convocatorias, telex, otros, etc.

Se puede editar, corregir o eliminar un documento específico según el usuario, así mismo se puede consultar o imprimir dicho documento. El cuerpo del documento se lo ingresa por medio de un procesador de palabras.

**Control de Referencias Externas:** Como su nombre lo indica permite administrar (ingresar actualizar o eliminar) las referencias externas como son los egresados, contactos comerciales, compromisos adquiridos, solicitudes de trabajos de empresas externas, documentos recibidos de empresas, así mismo se los puede consultar por pantalla.

**Control de Planificación:** Permite administrar (ingresar actualizar o eliminar) las planificaciones de las actividades de la Escuela de Computación como pueden ser las reuniones que tienen la Escuela, controlar las asambleas y juntas, supervisar las entregas de notas, libros, tesis. También manipular las recepciones y otras actividades con mayor rapidez. Todos éstos puntos también pueden ser consultados.

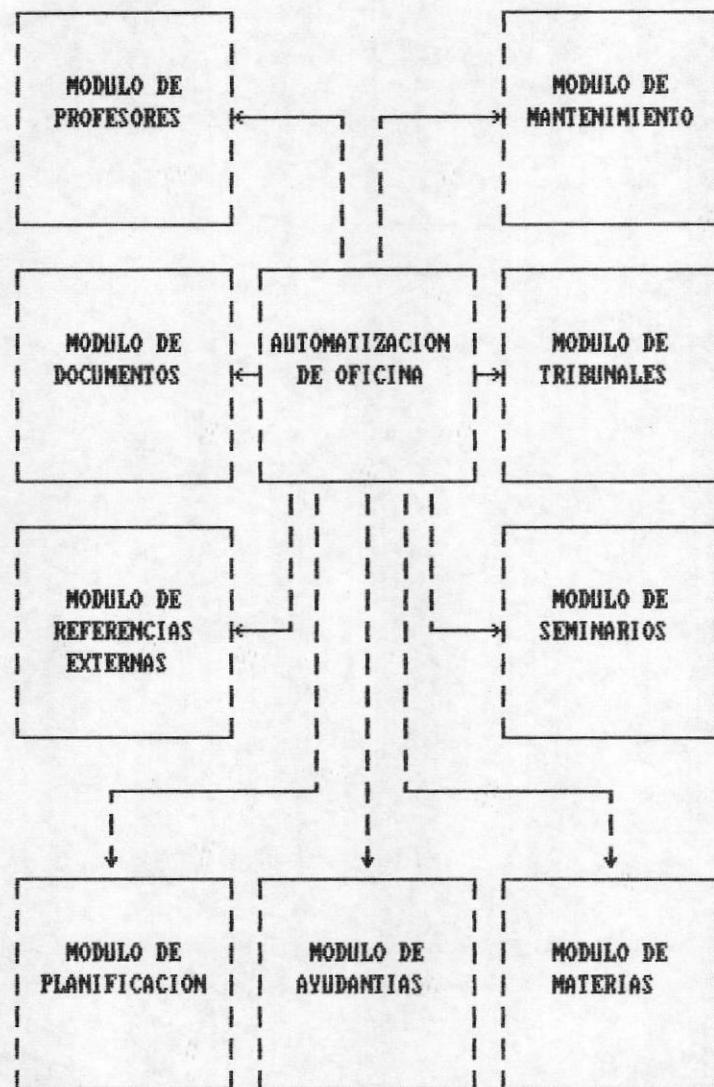
**Control de Ayudantías :** nos ayuda a administrar (ingresar, actualizar o eliminar) y a consultar todas las ayudantías registradas en un semestre y término específico de una materia dada en cualquier instante.

Este proceso también es realizado por semestre.

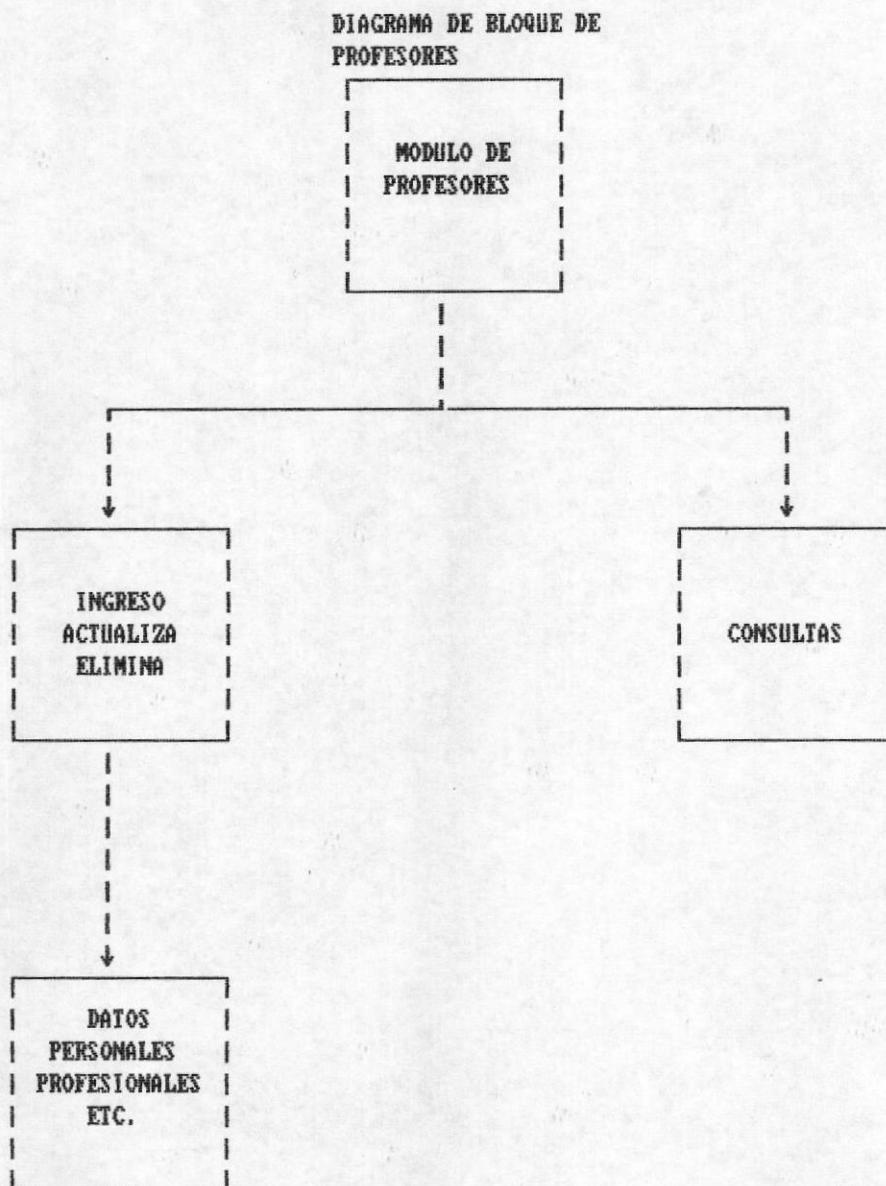
**Control de Materias :** nos permite administrar (ingresar, actualizar o eliminar) y consultar todas las materias que se han registrado en un semestre y término específico, con sus profesores que la dictan y con los paralelos a abrirse.

**Control de Seminarios :** permite ingresar, actualizar, eliminar y consultar todos los seminarios que se dictarán, se dictan o se dictarán en cualquier término, también se registra el profesor que va a dictar dicho seminario.

**Control de Tribunales :** nos ayuda para administrar y consultar los tribunales de las materias de Arrastre, a Prueba, Recalificación u otros tipos, que se registran en un término específico.

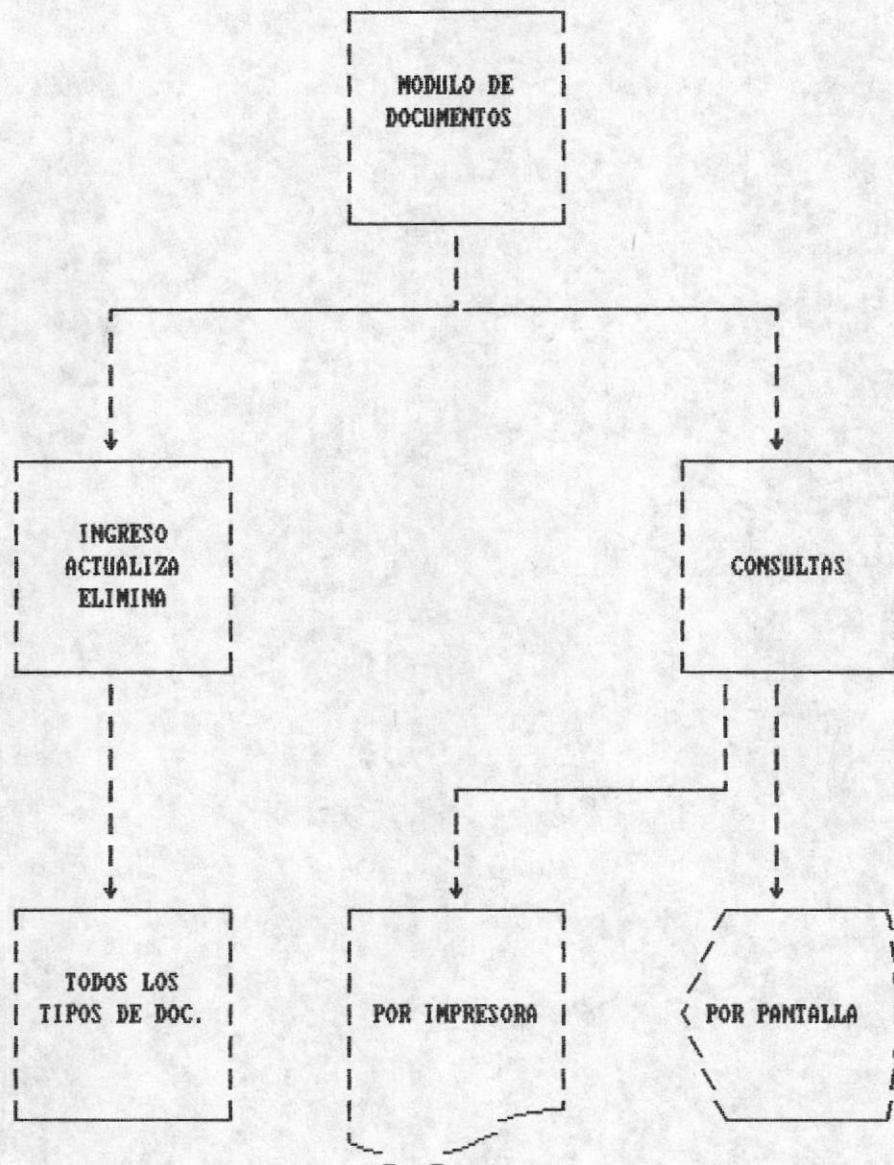
DIAGRAMA GENERAL  
DEL SISTEMA

DIAGRAMAS DE LOS MODULOS  
DEL SISTEMA

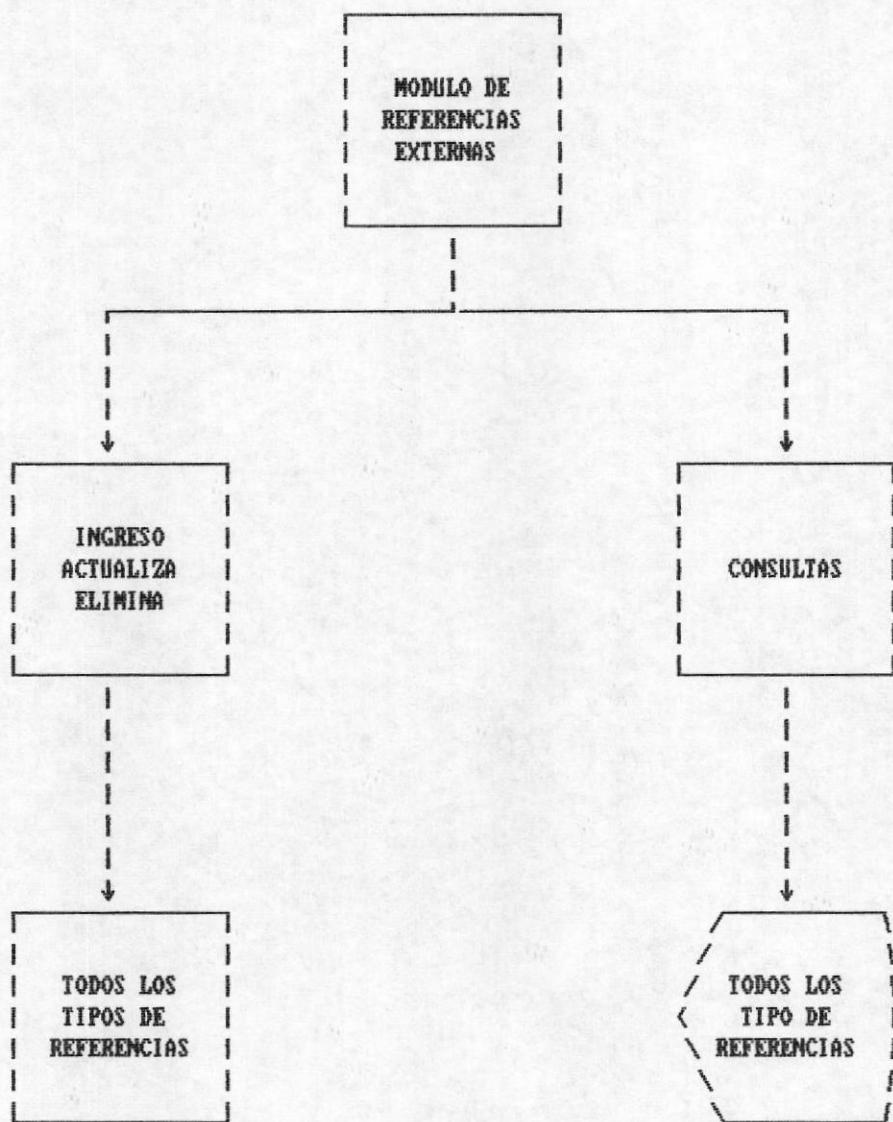


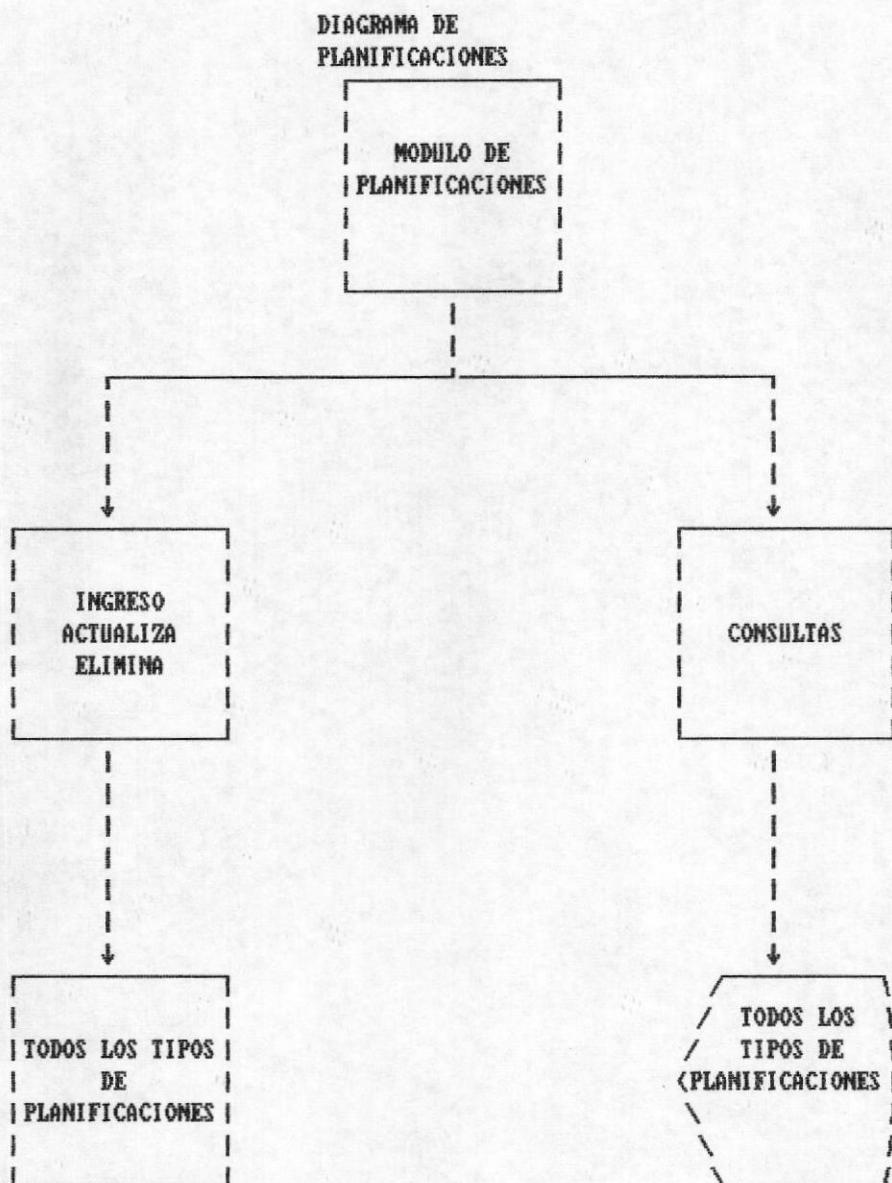
BIBLIOTECA

## DIAGRAMA DE DOCUMENTOS

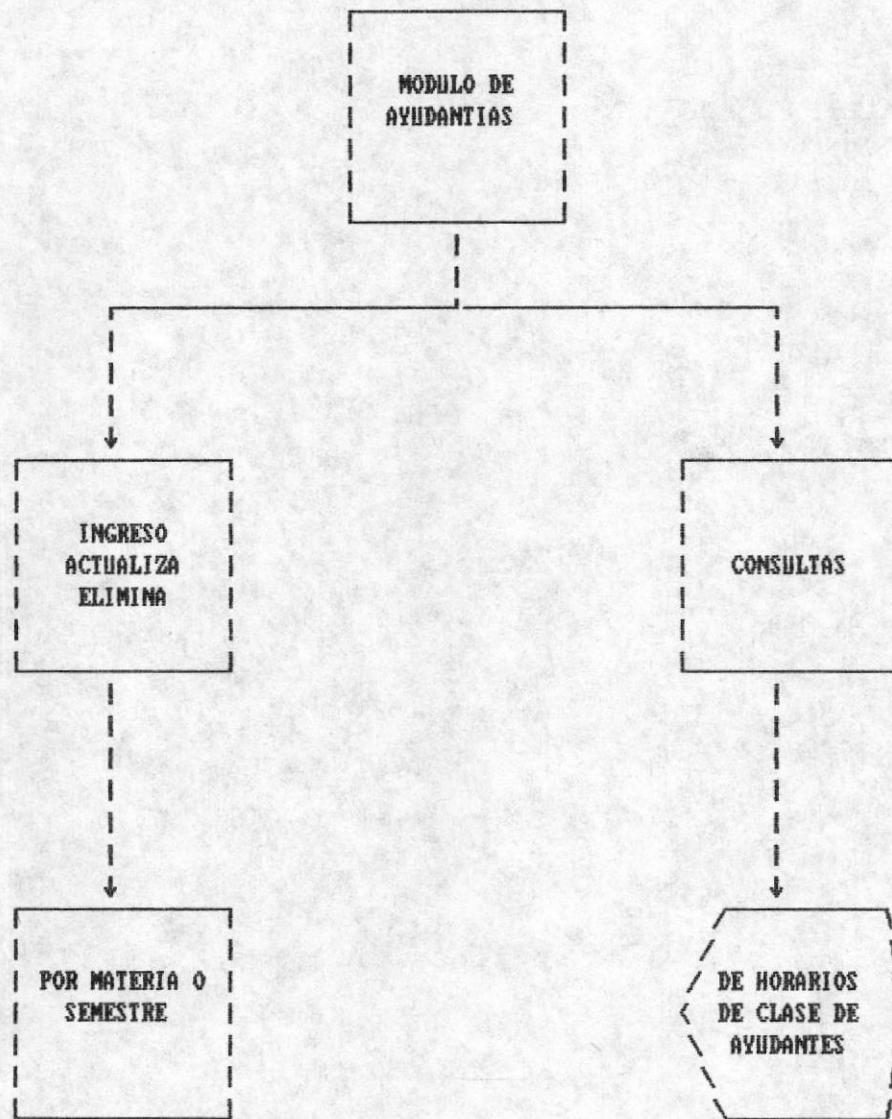


## DIAGRAMA DE REFERENCIAS

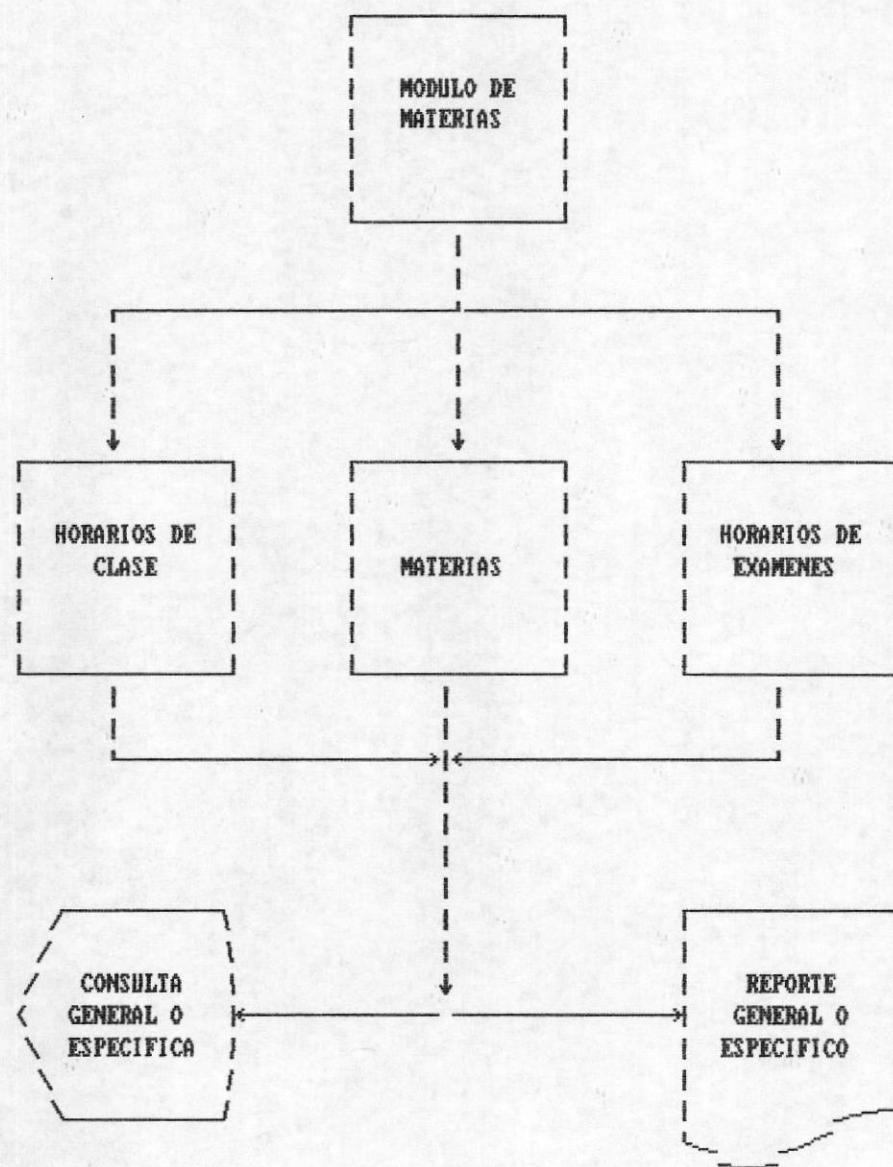




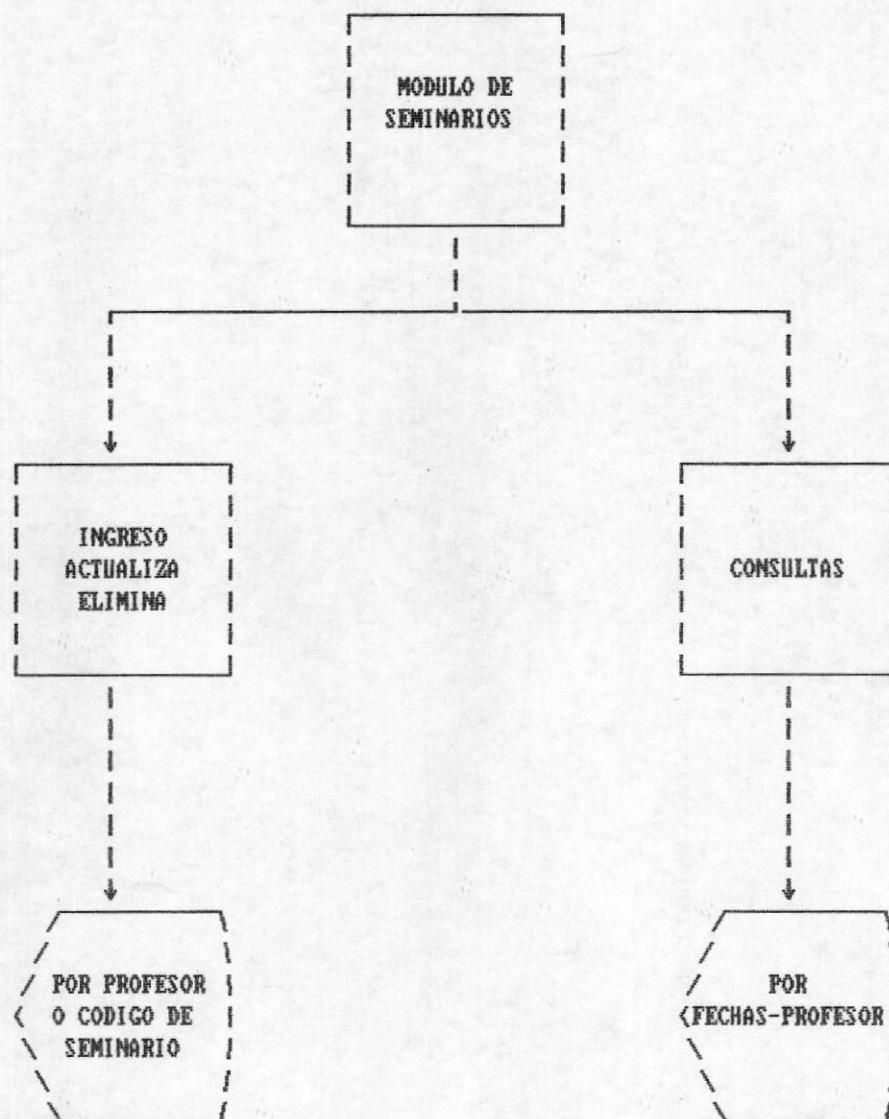
## DIAGRAMA DE AYUDANTIA



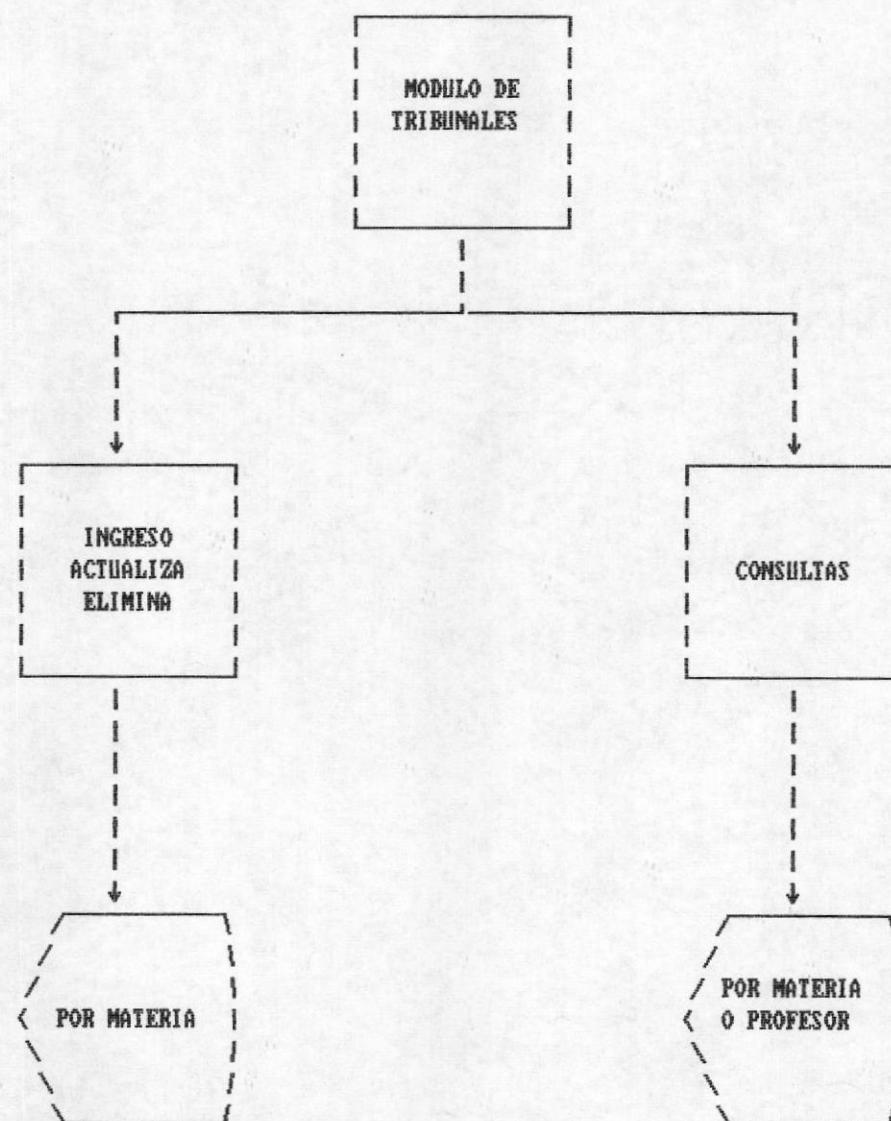
## DIAGRAMA DE MATERIAS

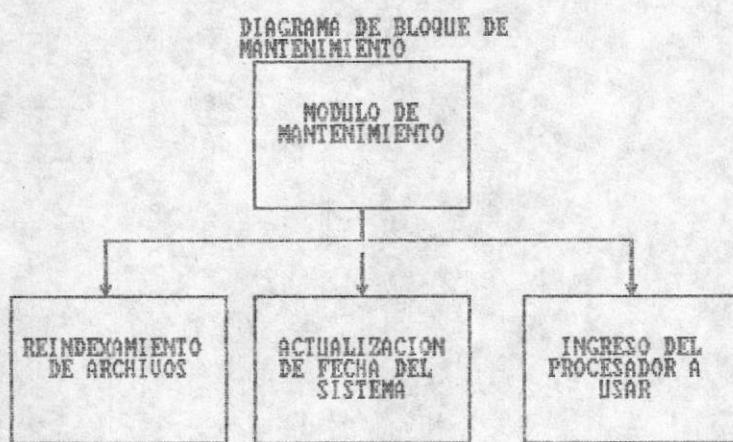


## DIAGRAMA DE SEMINARIOS



## DIAGRAMA DE TRIBUNALES





## ARCHIVO DE PROFESORES

NOMBRE : AMPRO.DBF  
 LONG. REGS. : 195

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMP_CODIGO	C	2	Identifica el código del prof.
AMP_NOMBRE	C	30	Identifica el nombre del prof.
AMP_DIRECC	C	30	Identifica la dirección
AMP_CEDULA	C	11	Identifica la cédula del prof.
AMP_TELEFO	N	6	Identifica el teléfono
AMP_FECNAC	D	8	Identifica la fecha de nacim.
AMP_CIUDAD	C	15	Identifica la ciudad de nacim.
AMP_EDAD	N	2	Identifica la edad del profes.
AMP_ESTCIV	C	1	Identifica el estado civil.
AMP_ESTPRI	C	30	Ident. el nombre de la Escuela
AMP_LUGARP	C	15	Identif. la ciudad de Escuela
AMP_ESTSEC	C	30	Ident. nombre de Colegio.
AMP_LUGARS	C	15	Identif. la ciudad del Colegio

Sirve para grabar los datos generales del profesor, cuya clave es el código.

## Archivo indice

NOMBRE : AMPRO.NDX  
 CAMPO CLAVE : CODIGO

## ARCHIVO DE DATOS PROFESIONALES DEL PROFESOR

NOMBRE : AMDAT.DBF  
 LONG. REGS. : 93

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMD_CODIGO	C	2	Identifica el código del prof.
AMD_ESTSUP	C	30	Identifica el nombre de la Universidad donde estudió.
AMD_LUGAR	C	20	Identifica la ciudad de la Universidad donde estudió.
AMD_FECSUP	D	8	Identifica la fecha en que se incorporó en la Universidad.
AMD_ESPECI	C	25	Identifica la especialización
AMD_ESTADO	C	1	Identifica el estado del prof.
AMD_CARESP	C	10	Identifica el cargo que ocupa en la Escuela.

Sirve para grabar los datos profesionales de cada profesor  
 La clave es el código.

## Archivo indice

NOMBRE : AMDAT.NDX  
 CAMPO CLAVE : CODIGO

## ARCHIVO DE TRABAJOS DEL PROFESOR

NOMBRE : AMTRA.DBF  
 LONG. REGS. : 54

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMT_CODIGO	C	2	Identifica el código del prof.
AMT_EMPRES	C	25	Identifica la empresa donde trabaja o trabajó.
AMT_CARGO	C	25	Identifica el cargo que ocupa en la empresa.
AMT_TIEMPO	N	2	Identifica el tiempo en años que trabajó en la empresa.

Sirve para grabar los distintas empresas donde el profesor trabajo o trabaja.  
 La clave es el código.

## Archivo indice

NOMBRE : AMTRA.NDX  
 CAMPO CLAVE : AMT\_CODIGO

## ARCHIVO DE LOS CURSOS DEL PROFESOR

NOMBRE : AMCUR.DBF  
 LONG. REGS. : 56

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMC_CODIGO	C	2	Identifica el código del prof.
AMC_ESTADO	C	1	Identifica el estado del curso dictado=1 recibido=2 becas=3
AMC_NOMBRE	C	30	Identifica el nombre del curso
AMC_LUGAR	C	15	Identifica el lugar del curso
AMC_FECHA	D	8	Identifica la fecha del curso



Sirve para grabar los distintas cursos y/o becas que el profesor ha realizado en el transcurso de su vida.  
La clave es el código.

## Archivo indice

NOMBRE : AMCUR.NDX  
CAMPO CLAVE : AMC\_CODIGO+AMC\_ESTADO



## ARCHIVO DE MATERIAS

NOMBRE : AMMAT.DBF  
LONG. REGS. : 92

BIBLIOTECA

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMM_COD_MA	N	10	Identif. el código de materia
AMM_NOMBRE	C	30	Identifica la empresa donde trabaja o trabajó.
AMM_SEMEST	N	1	Identifica el cargo que ocupa en la empresa.
AMM_REQUI1	N	10	Identif. el código de materia del primer prerequisito.
AMM_REQUI2	N	10	Identif. el código de materia del segundo prerequisito.
AMM_REQUI3	N	10	Identif. el código de materia del tercer prerequisito.
AMM_REQUI4	N	10	Identif. el código de materia del cuarto prerequisito.

Sirve para grabar los distintas empresas donde el profesor trabajo o trabaja.  
La clave es el código.

## ARCHIVO INDICE

NOMBRE : AMMAT.NDX  
CAMPO CLAVE : STR(AMM\_COD\_MA,10)

## ARCHIVO AUXILIAR DE MATERIAS

NOMBRE : AIMAT.DBF  
 LONG. REGS. : 13

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AIM_COD_MA	N	10	Identif. el código de materia
AIM_PARALE	N	1	Identifica el paralelo de la materia.
AIM_COD_PR	C	2	Identifica el código del profesor.

Sirve para grabar los códigos de los profesores de los distintos paralelos de las materias del semestre.

## Archivo índice

NOMBRE : AIMAT.NDX  
 CAMPO CLAVE : STR(AMC\_COD\_MA,10)+STR(AMC\_PARALE,1)

## ARCHIVO DE HORARIOS DE CLASES

NOMBRE : AMHOR.DBF  
 LONG. REGS. : 15

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMH_ANO	N	2	Identifica el año en curso.
AMH_TERMIN	N	1	Identifica el término en curso
AMH_PARALE	N	1	Identifica el paralelo de la materia.
AMH_CODMAT	N	10	Identifica el código de materia.
AMH_HORSEM	N	1	Identifica las horas semanales.

Sirve para grabar las horas semanales de clase de un paralelo de una materia específica en un término dado.

**Archivo indice**

NOMBRE : AMHOR.NDX  
 CAMPO CLASE : STR(AMH\_ANO,2) + STR(AMH\_TERMIN,1) +  
 STR(AMH\_CODMAT,10) + STR(AMH\_PARALE,1)

**ARCHIVO INDICE DE HORARIOS**

NOMBRE : AIHOR.DBF  
 LONG. REGS. : 24

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AIH_ANO	N	2	Identif. el año en curso.
AIH_TERMIN	N	1	Identifica el término en curso
AIH_COD_MA	N	10	Identif. el código de materia
AIH_PARALE	N	1	Identifica el paralelo de la materia.
AIH_SEQUEN	C	1	Identifica la secuencia del horario de clases.
AIH_DIA	C	3	Identifica las 3 primeras letras de los días de clases.
AIH_HORA	N	4	Identifica la hora de clase
AIH_AULA	C	2	Identifica el aula de clase

Sirve para grabar los días, las horas y las aulas de los horarios de clase de los paralelos de las distintas materias en un término específico.

**Archivo indice**

NOMBRE : AIHOR.NDX  
 CAMPO CLAVE : STR(AIH\_ANO,2) + STR(AIH\_TERMIN,1) +  
 STR(AIH\_COD\_MA,10) + STR(AIH\_PARALE,1) +  
 AIH\_SEQUEN

## ARCHIVO DE EXAMENES

NOMBRE : AMEXA.DBF  
 LONG. REGS. : 61

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AME_ANO	N	2	Identif. el año en curso.
AME_TERMIN	N	1	Identifica el término en curso
AME_COD_MA	N	10	Identif. el código de materia
AME_PARCII	D	8	Identifica la fecha del primer parcial.
AME_PARCI2	D	8	Identifica la fecha del segundo parcial.
AME_PARCI3	D	8	Identifica la fecha del tercer parcial.
AME_PARCI4	D	8	Identifica la fecha de mejoramiento.

Sirve para grabar las fechas de los exámenes de las materias de los semestres.

Tiene un enlace con el archivo índice de horarios por medio del campo aih\_sequen con la letra E de Exámenes para poner las aulas y las horas.

## Archivo índice

NOMBRE : AMEXA.NDX  
 CAMPO CLAVE : STR(AIH\_ANO,2) + STR(AIH\_TERMIN,1) +  
 STR(AIH\_COD\_MA,10)

## ARCHIVO DE AYUDANTIAS

NOMBRE : AMAYU.DBF  
 LONG. REGS. : 45

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMA_ANO	N	2	Identifica el año en curso.
AMA_TERMIN	N	1	Identifica el término en curso
AMA_COD_MA	N	10	Identif. el código de materia
AMA_SEMEST	N	1	Identif. el semestre en curso
AMA_PARALE	N	1	Identifica el paralelo de la materia.
AMA_NOMBRE	C	30	Identifica el nombre del ayudante.

Sirve para grabar el nombre del ayudante de un paralelo de una materia de un semestre en un término dado.  
 Tiene un enlace con el archivo índice de horarios con el campo aih\_sequen con la letra A de Ayudantia.

## Archivo indice

NOMBRE : AMAYU.NDX  
 CAMPO CLAVE : STR(AMA\_ANO,2) + STR(AMA\_TERMIN,1) +  
                   STR(AMA\_SEMEST,1) + STR(AMA\_COD\_MA,10) +  
                   STR(AMA\_PARALE,1)

## ARCHIVO DE DOCUMENTOS

NOMBRE : AMDOC.DBF  
 LONG. REGS. : 191

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMD_STATUS	C	1	Identif. el status del docum.
AMD_CLASE	C	1	Identifica la clase del docum.
AMD_TIPO	C	1	Identifica el tipo del docum.
AMD_CODIGO	C	8	Identifica el código del doc.
AMD_DE	C	30	Identifica el cargo que tiene dentro de la ESPOL.
AMD_PARA	C	30	Identifica el nombre que recibe el documento.
AMD_ASUNTO	C	40	Identifica el asunto del doc.
AMD_FECHA	D	8	Identifica la fecha de recepc.
AMD_HORA	N	4	Identifica la hora
AMD_ORIGEN	C	30	Identifica el origen del doc.
AMD_DESTIN	C	30	Identifica el destino del doc.
AMD_FILE	C	8	Identifica el nombre donde fue grabado el documento.

Sirve para grabar los distintos datos de los documentos que se crean o editan en la Escuela de Computación.

## Archivo indice

NOMBRE : AMDOC.NDX  
 CAMPO CLAVE : AMD\_STATUS + AMD\_CLASE + AMD\_TIPO + AMD\_CODIGO

## ARCHIVO DE REFERENCIAS EXTERNAS

NOMBRE : AMREF.DBF  
 LONG. REGS. : 128

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMR_CLASE	C	1	Identifica la clase de refer.
AMR_CODIGO	N	7	Identifica el código de la ref
AMR_EMPRES	C	30	Identif. la empresa de la ref.
AMR_FECHA	D	8	Identifica la fecha de recep. de la referencia.
AMR_ASUNTO	C	30	Identifica el asunto de la ref
AMR_AUTORI	C	30	Identifica la autorización de la referencia.
AMR_TELEF1	N	6	Identifica el telefono 1 .
AMR_TELEF2	N	6	Identifica el telefono 2 .
AMR_ANO	N	2	Identifica el año en que egre- só un estudiante de la Escuela
AMR_FILE	C	8	Identifica donde fue archivado la referencia externa.

Sirve para grabar los datos de todas las referencias externas ingresadas en la Escuela de Computación.

## Archivo indice

NOMBRE : AMREF.NDX

CAMPO CLAVE : AMR\_CLASE + STR(AMR\_CODIGO,7) + AMR\_EMPRES

## ARCHIVO DE PLANIFICACION

NOMBRE : AMPLA.DBF  
 LONG. REGIS.: 356

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMP_TIPO	C	1	Identif. el tipo de la planif.
AMP_ENTREG	C	1	Identifica el tipo de entrega
AMP_CODPLA	D	7	Identif. el código de la planificación
AMP_FUENTE	C	30	Identifica el origen de la planificación.
AMP_DESTIN	C	40	Identifica a quien va dirigidas las planificaciones.
AMP_FECHA	D	8	Identifica la fecha de la planificación.
AMP_ASUNTO	C	240	Identif. el asunto de la planificación
AMP_HORA	N	4	Identif. la hora de la planif.
AMP_LUGAR	C	25	Identifica el lugar de las planificaciones.

Sirve para grabar los datos de las planificaciones registradas en la Escuela de Computación.

## Archivo indice

NOMBRE : AMPLA.NDX  
 CAMPO CLAVE : AMP\_TIPO + AMP\_ENTREGA + STR(AMP\_CODPLA,7)

## ARCHIVO INDICE DE PLANIFICACION

NOMBRE : AIPLA.DBF  
LONG. REGS. : 248

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AIP_TIPO	C	1	Identif. el Tipo de planific.
AIP_CODIGO	N	7	Identifica el código de planif
AIP_RESOLU	C	240	Identif. la resolución de la planificación.

Sirve para grabar las resoluciones de las juntas y asambleas registradas.

## Archivo índice

NOMBRE : AIPLA.NDX  
CAMPO CLAVE : AIP\_TIPO + STR(AIP\_CODIGO,7)

## ARCHIVO DE SEMINARIOS

NOMBRE : AMSEM.DBF  
 LONG. REGS. : 97

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMS_CODIGO	C	2	Ident. el código del seminario
AMS_TEMA	C	30	Identif. el tema el seminario
AMS_FECINI	D	8	Identif. la fecha de inicio.
AMS_FECFIN	D	8	Identifica la fecha de fin.
AMS_HORA1	N	4	Identifica la hora inicial.
AMS_HORA2	N	4	Identifica la hora final.
AMS_VALOR	N	5	Identifica el costo del semin.
AMS_TOTHOR	N	2	Identifica el total de horas
AMS_COORDI	C	30	Identifica el coordinador de la Escuela de Computación
AMS_INSTRU	C	2	Identifica el código del ins- tructor.

Sirve para grabar los seminarios que se dictan en la Escuela de Computación con todos sus datos.

## Archivo indice

NOMBRE : AMSEM.NDX  
 CAMPO CLAVE : AMS\_CODIGO

## ARCHIVO DE TRIBUNALES

NOMBRE : AMTRI.DBF  
 LONG. REGS. : 45

CAMPO	TIPO	LONG.	DESCRIPCION
AMT_ANO	N	2	Identif. el año en curso.
AMT_TERMIN	N	1	Identifica el término en curso.
AMT_CASO	N	1	Identif. el caso del tribunal.
AMT_CODEST	N	7	Identifica el código del estudiante.
AMT_CODMAT	N	10	Identif. el código de materia.
AMT_CALANT	N	3	Identifica la calificación anterior.
AMT_EXAMEN	N	1	Identifica que examen es.
AMT_TRIBU1	C	2	Identifica el código del tribunal 1.
AMT_NOTA1	N	3	Identifica la nota que le da el tribunal 1.
AMT_TRIBU2	C	2	Identifica el código del tribunal 2.
AMT_NOTA2	N	3	Identifica la nota que le da el tribunal 2.
AMT_TRIBU3	C	2	Identifica el código del tribunal 3.
AMT_NOTA3	N	3	Identifica la nota que le da el tribunal 3.
AMT_TRIBU4	C	2	Identifica el código del tribunal 4.
AMT_NOTA4	N	3	Identifica la nota que le da el tribunal 4.



Sirve para grabar las notas y los tribunales de una materia que se registra en un semestre específico.

**Archivo indice**

NOMBRE : AMTRI.NDX  
CAMPO CLAVE : STR(AMT\_ANO,2) + STR(AMT TERMIN.1) +  
STR(AMT\_CASO,1) + STR(AMT COD MA,10) +  
STR(AMT\_CODEST,7)

**AUTOMA****Archivos de Datos :**

No existen ni de entrada ni de salida.

**Archivos Indices :**

No existen para ejecutar este programa.

**Llama a los siguientes programas :**

APROFE.PRG Menú de Profesores

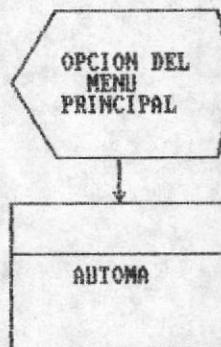
AMATER.PRG Menú de Materias

ASEMIN.PRG Menú de Seminarios

ATRIBU.PRG Menú de Tribunales.

**Descripción :**

Este programa contiene el Menú Principal del Sistema de Automatización de Oficina. Por medio de la opción seleccionada llamará a los programas sombreados anteriormente, aquí se encuentra especificaciones generales del Sistema, en lo que concierne a seteos generales; Se encuentra además el cálculo del año y término utilizado en el sistema por diversas opciones, este cálculo es en base a la fecha del sistema.

**SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE OFICINA**

**APROFE****Archivos de Datos :**

No existe ni de entrada ni de salida.

**Archivos indices :**

No existen para ejecutar este programa.

**Llama a los siguientes programas :**

APRADM.PRG Menú de Administración de Profesores  
 APRCDA.PRG Consulta de Datos Personales  
 APRCPR.PRG Consulta de Datos Profesionales  
 APRCMA.PRG Consulta de Materias  
 APRCHO.PRG Consulta de Horarios  
 APRCSE.PRG Consulta de Seminarios  
 APRCTR.PRG Consulta de Tribunales.

**Descripción :**

Nos presentará el menú de Profesores, nos permitirá realizar procesos administrativos con Profesores, al igual que Procesos de consulta de los mismos vinculados con las materias, datos personales, datos profesionales, materias, horarios de clase y de exámenes, seminarios, Tribunales.

**MODULO DE PROFESORES**

**APRADM****Archivos de Datos :**

No existen ni de entrada ni de salida.

**Archivo Indices :**

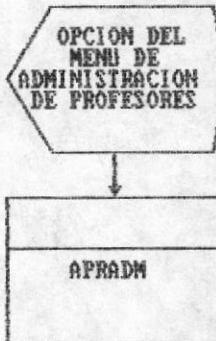
No existen para ejecutar este programa.

**Llama a los siguiente programas :**

APRA10.PRG Administración de Datos Personales  
 APRA20.PRG Administración de Datos Profesionales  
 APRA30.PRG Administración de Materias  
 APRA40.PRG Administración de Horarios  
 APRA50.PRG Administración de Seminarios  
 APRA60.PRG Administración de Tribunales.

**Descripción :**

Este programa nos permitirá el escoger el tipo de proceso administrativo a realizar, como es Ingreso, Actualización y Eliminación de las relaciones de un Profesor con datos personales, profesionales, materias, horarios de clases y de exámenes, seminarios, tribunales.

**ADMINISTRACION DE PROFESORES**

**APRA10**

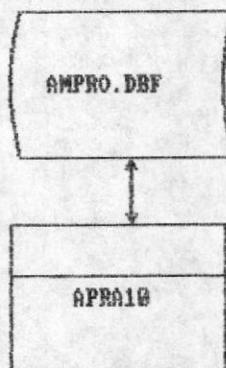
Archivo de datos :  
AMPRO.DBF.

Archivo de Indices :  
AMPRO.NDX.

**Descripción :**

Para ingreso y actualización toma datos de entrada correspondientes al archivo AMPRO, que es el Maestro de Profesores para crear un nuevo registro, o para actualizar uno existente. Para la eliminación, elimina un registro del Archivo de datos personales del Profesor.

Este registro dependerá de un código único en el Archivo Maestro de Profesores, el cual utiliza un Archivo de Índice llamado AMPRO, indexado por el código del Profesor.

**ADMINISTRACION DE DATOS PERSONALES**

**APRA20****Archivos de Datos :**

AMPRO.DBF  
AMDAT.DBF  
AMCUR.DBF  
AMTRA.DBF.

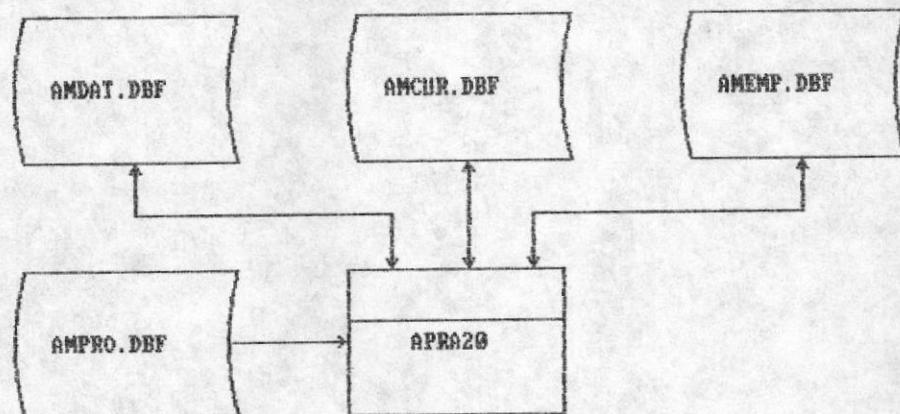
**Archivos Indices :**

AMPRO.NDX  
AMDAT.NDX  
AMCUR.NDX  
AMTRA.NDX

**Descripción :**

Este programa realiza un proceso en diferentes registros de diferentes archivos. Pide un Código de Profesor se verifica que sea uno registrado en el archivo de Profesores (AMPRO), obtenido el mismo se procederá a realizar procesos para un registro del archivo de datos personales, uno o varios del archivo de datos profesionales, uno o varios de cursos, uno o varios de trabajos, el proceso dependerá si es un ingreso, una actualización o una eliminación.

Para el ingreso y actualización, se crea los registros especificados anteriormente para los archivos AMDAT, AMCUR, AMTRA. Estos registros serán grabados en los Archivos correspondientes registrando el código del Profesor como clave para todos los indices.

**ADMINISTRACION DE DATOS PROFESIONALES**

**APRA30****Archivo de Datos :**

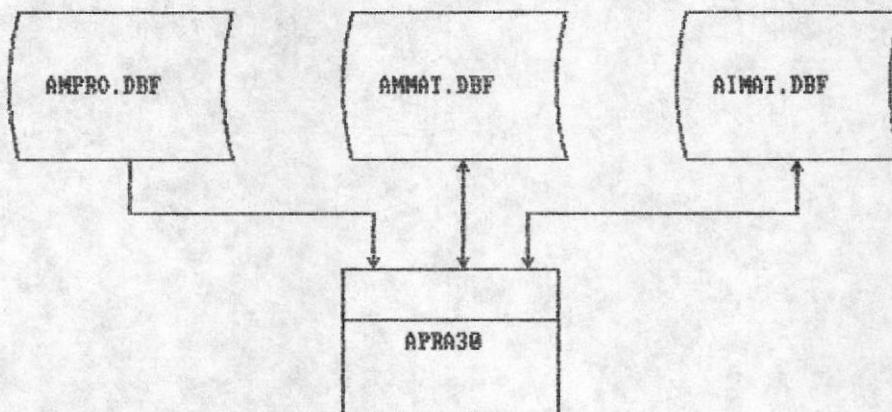
AMPRO.DBF  
 AMMAT.DBF  
 AIMAT.DBF  
 AMPRO.NDX  
 AMMAT.NDX  
 AIMAT.NDX

**Descripción :**

Se realizarán los procesos administrativos, para Profesores referenciándolos con materias que están registradas en Archivo Maestro de Materias. Se ingresará el código de una Materia, se verifica su existencia en el Archivo AMMAT, luego se ingresa un código de Profesor verificando en el Archivo Maestro de Profesores (AMPRO).

Dependiendo del proceso que se realize se seguirá de la siguiente manera:

Para un ingreso se verificará que el Profesor, para la materia y paralelo ingresado no exista un registro en el archivo AIMAT, creando así uno nuevo. Para una actualización los datos verificados anteriormente provienen de una modificación, por lo tanto el registro será actualizado en el mismo archivo. Para una eliminación se buscará el registro, si existe se elimina el registro del Archivo.

**ADMINISTRACION DE PROFESORES-MATERIAS**

**APRA40****Archivos de Datos :**

AMPRO.DBF  
AMSEM.DBF  
AISEM.DBF

**Archivos indices :**

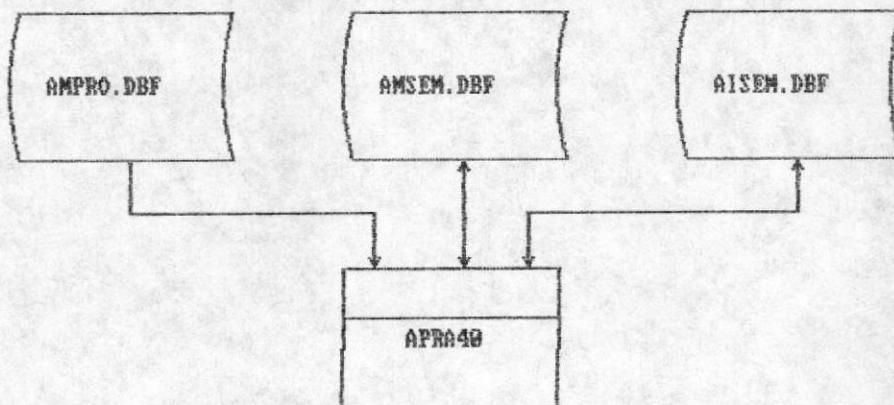
AMPRO.NDX  
AMSEM.NDX  
AISEM.NDX

**Descripción :**

Realiza procesos administrativos con los seminarios que se dictan en la Escuela de Computación. Primero ingresará un Código de Seminario y de Profesor, se verifica que estén registrado en el archivo de Seminarios (AMSEM) y de Profesores (AMPRO) respectivamente.

Para el ingreso se verifica en el Archivo AISEM, que no exista un registro idéntico para proceder a crear uno.

Para la actualización y eliminación se verifica de que exista un registro idéntico en el Archivo AISEM, para luego proceder a una actualización o eliminación respectivamente.

**ADMINISTRACION DE PROFESORES-SEMINARIOS**

**APRASO**

Archivos de datos :

- AMPRO.DBF
- AMMAT.DBF
- AMTRI.DBF

## Archivos Indices

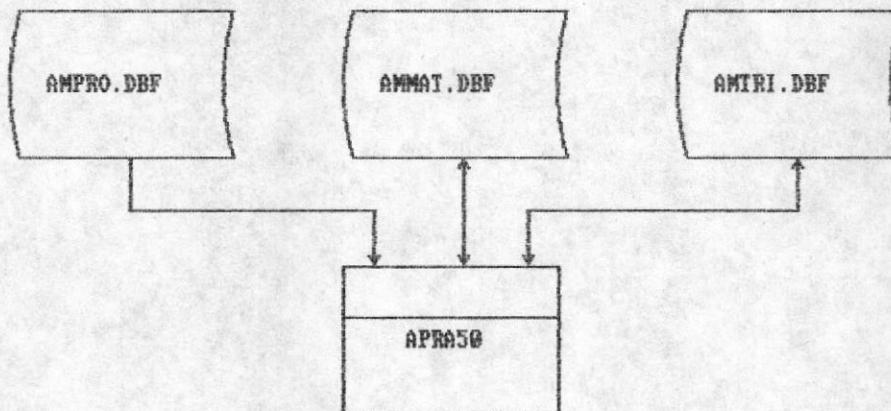
- AMPRO.NDX
- AMMAT.NDX
- AMTRI.NDX

## Descripción :

Este programa toma como ingreso el código de materia y códigos de Profesores, para asignarles a un Tribunal específico dichos Profesores. El código de búsqueda estará dado por la materia, caso, año y término, la cual se buscará en el Archivo AMTRI.

Para el caso de ingreso de Profesores a un Tribunal, este ya debe de haberse registrado, procediéndose a registrar los códigos de los Profesores que integran el Tribunal. Para una actualización y eliminación, también debe existir el Tribunal registrado, verificando en el Archivo AMTRI, para luego modificar los códigos de los Profesores, o eliminar dicho registro en el Archivo.

## ADMINISTRACION DE PROFESORES-TRIBUNALES



**APRCDA****Archivos de Datos :**

AMPRO.DBF

**Archivos Indices :**

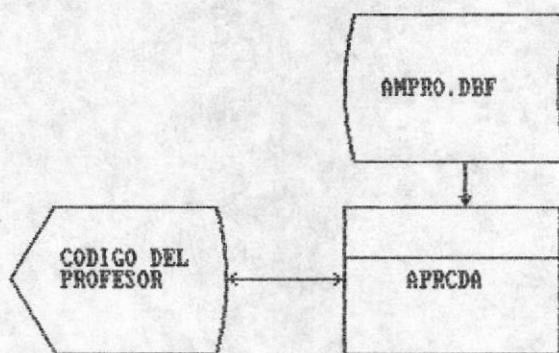
AMPRO.NDX

**LLama a los siguientes programas:**

APRCDE.PRG

**Descripción :**

Pide el ingreso del código del profesor y busca el registro en el archivo de profesores, los datos personales los cuales son presentados.

**CONSULTA DE DATOS PERSONALES**

**APRCPR****Archivos de Datos :**

AMPRO.DBF  
AMDAT.DBF  
AMCUR.DBF  
AMEMP.DBF

**Archivos Indices :**

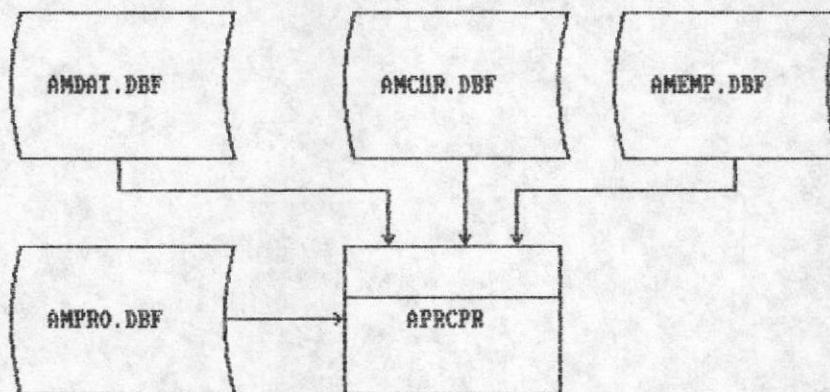
AMPRO.NDX  
AMDAT.NDX  
AMCUR.NDX  
AMEMP.NDX

**LLama a los siguientes programas:**

APRCDE.PRO

**Descripción :**

Pide el código del profesor y verifica su existencias en el archivo de profesores, para luego accesar a los de cursos, trabajos para capturar uno o más registros de los mismos.  
registro en el archivo de profesores, los datos personales los cuales son presentados.

**CONSULTA DE DATOS PROFESIONALES**

**APRCMA****Archivos de Datos :**

AMPRO.DBF  
AMMAT.DBF  
AIMAT.DBF

**Archivos Indices :**

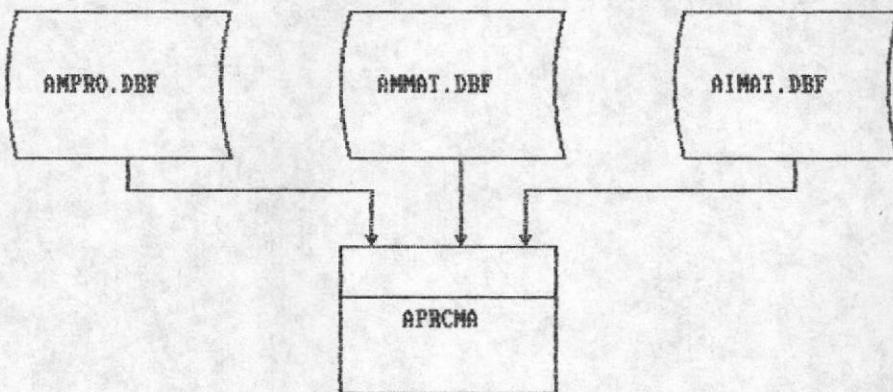
AMPRO.NDX  
AMMAT.NDX  
AIMAT.NDX

**LLama a los siguientes programas:**

APRCDE.PRG

**Descripción :**

Pide el código del profesor y busca el registro en el archivo auxiliar para accesar los paralelos registrado, si existe buscará el nombre del profesor y de materia.

**CONSULTA DE MATERIAS POR PROFESOR**

**APRCHO****Archivos de Datos :**

AMPRO.DBF  
AMHOR.DBF  
AIHOR.DBF  
AMEXA.DBF

**Archivos Indices :**

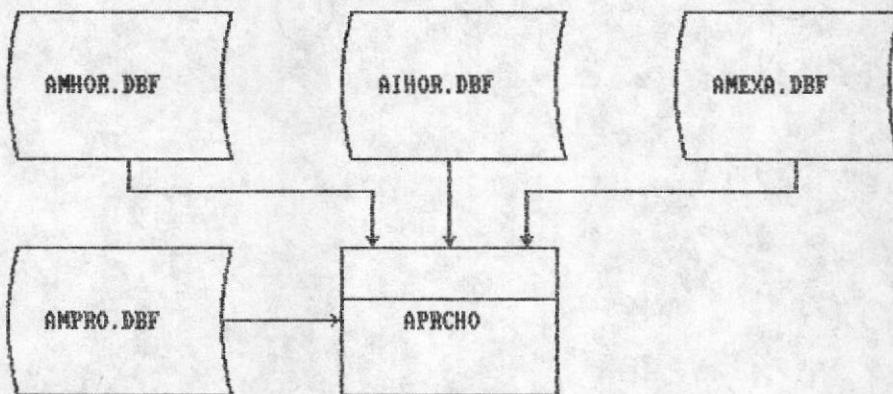
AMPRO.NDX

**LLama a los siguientes programas:**

APRCHC.PRG  
APRCHE.PRG

**Descripción :**

Permite consultar del horarios de clases o de exámenes, el primero pide un ingreso del código del profesor relacionandolo con el archivo Ampro para la obtención del nombre del profesor, y luego se verifica si posee horarios de clases registrados, si existe mostrará el horario. Los horarios de exámenes se displaya éste, para una materia determinada siempre y cuando exista el registro en el amexa, se obtiene el nombre de materia.

**CONSULTA HORARIOS DE CLASE/EXAMENES**

**APRCSE****Archivos de Datos :**

AMPRO.DBF  
AMSEM.DBF  
AISEM.DBF

**Archivos Indices :**

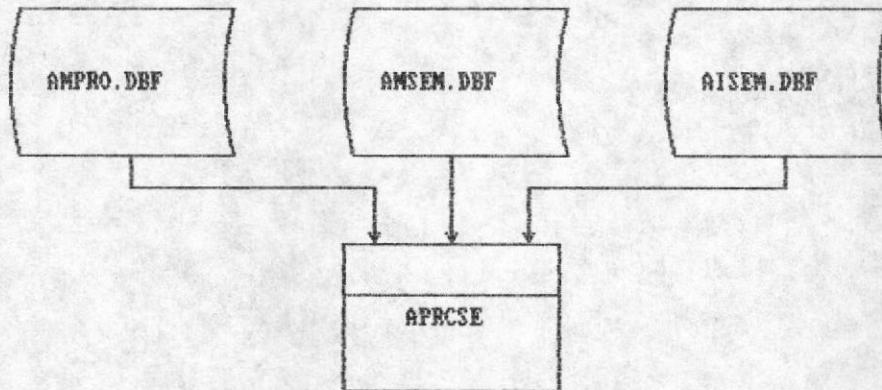
AMPRO.NDX  
AMSEM.NDX  
AISEM.NDX

**LLama a los siguientes programas:**

APRCDE.PRG

**Descripción :**

Pide el ingreso del código del profesor y busca los registro relacionados en el aism, obteniéndose de éstos la información sobre fecha de inicio, hora inicio. Su código permite buscar el tema en el aism

**CONSULTA SEMINARIOS POR PROFESOR**

**APRCTR****Archivos de Datos :**

AMPRO.DBF  
AMTRI.DBF  
AMMAT.DBF

**Archivos Indices :**

AMPRO.NDX  
AMTRI.NDX  
AMMAT.NDX

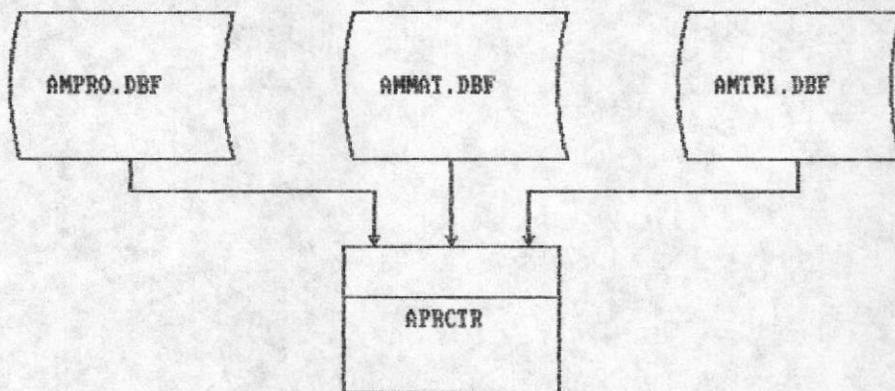
**LLama a los siguientes programas:**

APRCDE.PRO

**Descripción :**

Ingresá el código del profesor para relacionar con el ampro y al amtri, para verificar primero la existencia de profesor y la del tribunal respectivamente.

Si existe el tribunal, se buscará el nombre de la materia a la que pertenece en el ammat.

**CONSULTA DE TRIBUNALES POR PROFESOR**

**ADO.PRG :****Archivos de Datos:**

No existen ni de entrada ni de salida.

**Archivos indices:**

No existen para ejecutar éste programa.

**Llama a los siguientes programas:**

ADOCAD.PRG

ADOCOCOF.PRG

ADOCOCICI.PRG

ADOCOCOME.PRG

ADOCOCOCE.PRG

ADOCOCOCO.PRG

ADOCOCOCN.PRG

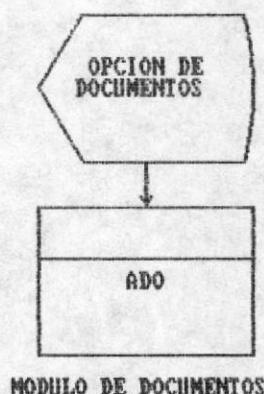
ADOCOCOTE.PRG

ADOCOCORE.PRG

ADOCOCOOT.PRG

**Descripción:**

Programa que permite presentar el menú del módulo de documentos.



**ADOCAD.PRG****Archivos de Datos:**

No existen ni de entrada ni de salida.

**Archivos indices:**

No existen para ejecutar éste programa.

**Llama a los siguientes programas:**

ADOCADOF.PRG

ADOCACI.PRG

ADOCADM.E.PRG

ADOCADCE.PRG

ADOCADCO.PRG

ADOCADCN.PRG

ADOCADTE.PRG

ADOCADRE.PRG

ADOCADOT.PRG

**Descripción:**

Programa que permite presentar las opciones de la administración como son INGRESO ACTUALIZA ELIMINA y luego el menú de los documentos que va a administrar.



ADMINISTRACION DE  
DOCUMENTOS

**ADOCADOF.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Índices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

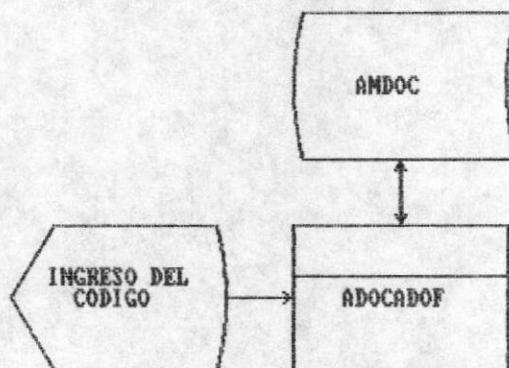
ADOCPG.PRG

ADOCO.PRG

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos los oficios registrados ya sea recibidos o enviados y de cualquier fuente o destino.

Se debe ingresar el status (Recibido o enviado), la clase (Escuela Unid. Acad. Administ.) y el código del oficio a administrar, éstos datos serán debidamente validados para luego presentar la información.

**ADMINISTRACION DE OFICIOS**

**ADOCADCI.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Indices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

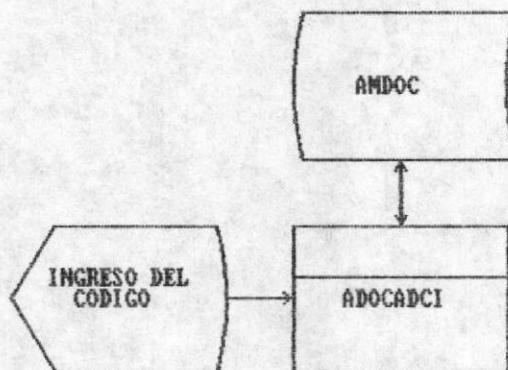
ADOCPG.PRG

ADOC.PRG

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos los circulares registrados ya sea recibidos o enviados y de cualquier fuente o destino.

Se debe ingresar el status (Recibido o enviado), la clase (Escuela Unid. Acad. Administ.) y el código de la circular a administrar, éstos datos serán debidamente validados para luego presentar la información.

**ADMINISTRACION DE CIRCULARES**

**ADOCADME.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Índices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

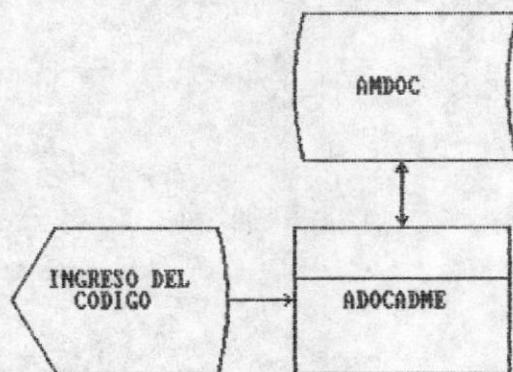
ADOC.PRG

ADOC.PRG

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos los memos registrados ya sea recibidos o enviados y de cualquier fuente o destino.

Se debe ingresar el status (Recibido o enviado), la clase (Escuela Unid. Acad. Administ.) y el código del memo a administrar, éstos datos serán debidamente validados para luego presentar la información.

**ADMINISTRACION DE MEMOS**

**ADOCADCE . PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Índices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

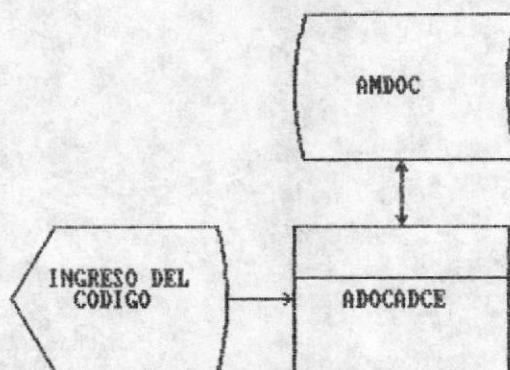
ADOCPG.PRG

ADOC.PRG

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos los certificados registrados ya sea recibidos o enviados y de cualquier fuente o destino.

Se debe ingresar el status (Recibido o enviado), la clase (Escuela Unid. Acad. Administ.) y el código del certificado a administrar, éstos datos serán debidamente validados para luego presentar la información.

**ADMINISTRACION DE CERTIFICADOS**

**ADOCADCO.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Indices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

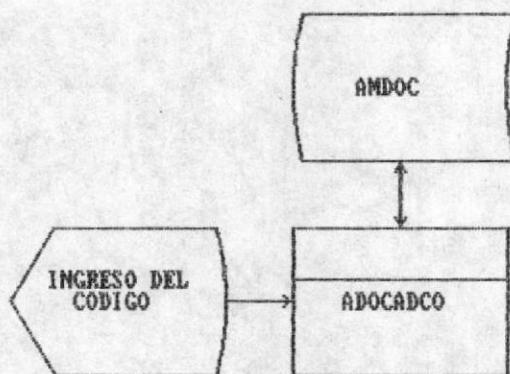
ADOCPRG.PRG

ADOC.PRG

**Descripción:**

/ Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos los comunicados registrados ya sea recibidos o enviados y de cualquier fuente o destino.

Se debe ingresar el status (Recibido o enviado), la clase (Escuela Unid. Acad. Administ.) y el código del comunicado a administrar, éstos datos serán debidamente validados para luego presentar la información.

**ADMINISTRACION DE COMUNICADOS**

**ADOCADCN.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Índices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

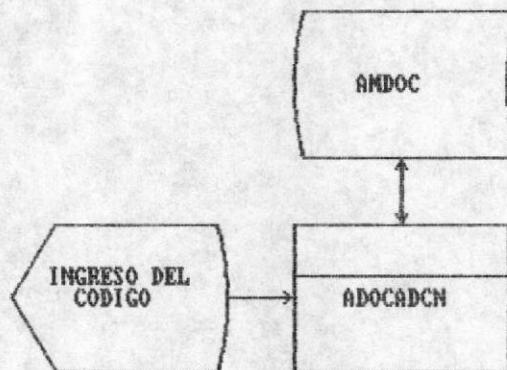
ADOCPG.PRG

ADOCN.PRG

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos las convocatorias registradas ya sea recibidos o enviados y de cualquier fuente o destino.

Se debe ingresar el status (Recibido o enviado), la clase (Escuela Unid. Acad. Administ.) y el código de la convocatoria a administrar, éstos datos serán debidamente validados para luego presentar la información.

**ADMINISTRACION DE CONVOCATORIAS**

**ADOCADTE.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Índices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

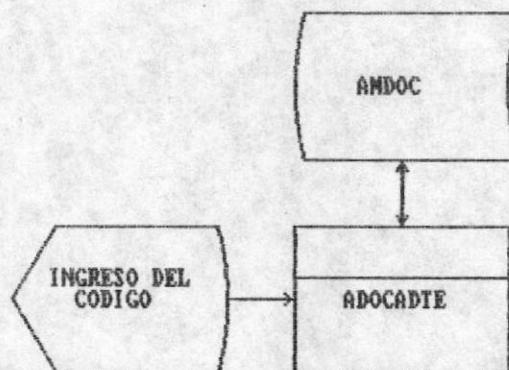
ADOCPG.PRG

ADOCCT.PRG

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos los telex registrados ya sea recibidos o enviados y de cualquier fuente o destino.

Se debe ingresar el status (Recibido o enviado), la clase (Escuela Unid. Acad. Administ.) y el código del telex a administrar, éstos datos serán debidamente validados para luego presentar la información.

**ADMINISTRACION DE TELEX**

**ADOCADRE.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Índices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

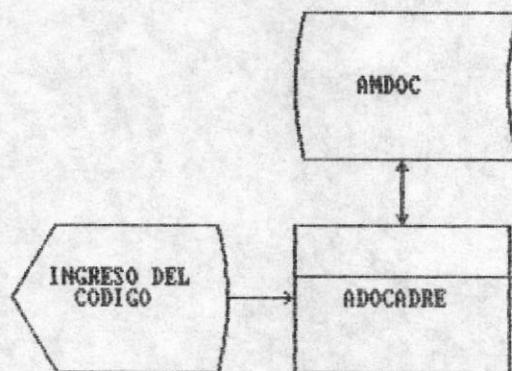
ADOCPG.PRG

ADOCR.PRG

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todas las revistas registrados.

Se debe ingresar el código de la revista, el status es asumido como Recibido ya que solo la Escuela recibe las revistas. La clase es asumida como de Escuela porque es un documento que recibe ésta Unidad Académica.

**ADMINISTRACION DE REVISTAS**

**ADOCADOT.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Indices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

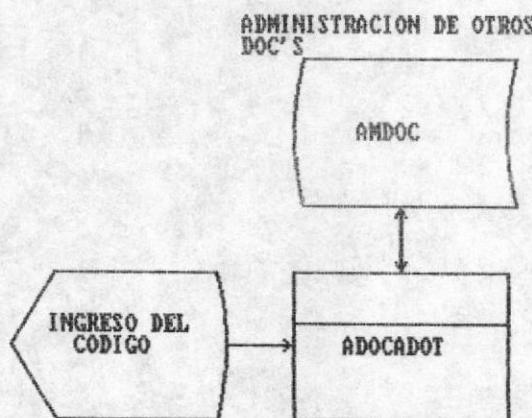
ADOCPG.PRG

ADOC.PRG

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos los OTROS DOC. registrados ya sea recibidos o enviados y de cualquier fuente o destino.

Se debe ingresar el status (Recibido o enviado), la clase (Escuela Unid. Acad. Administ.) y el código del OTRO DOC. a administrar, éstos datos serán debidamente validados para luego presentar la información.



**ADOCOOOF.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Indices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

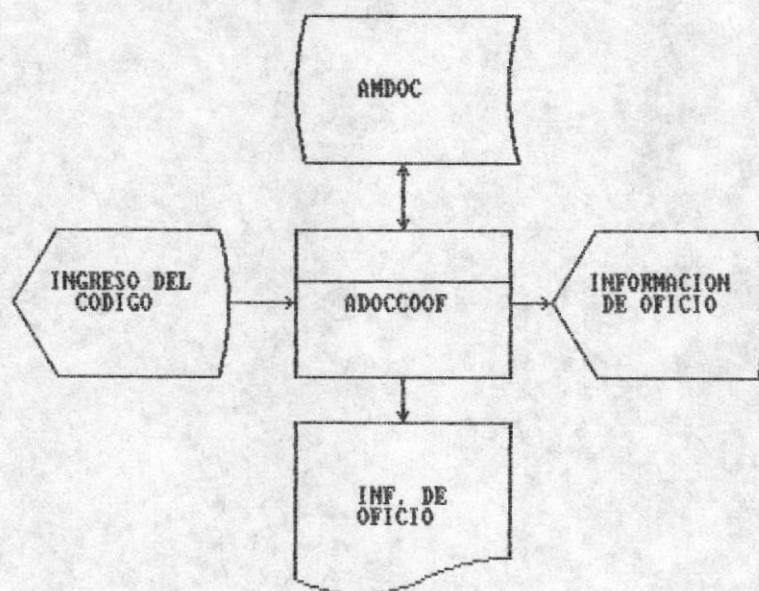
ADOR001.PRG

**Descripción:**

Programa que permite consultar los oficios recibidos o enviados que se han registrado en la Escuela de Computación, se lo puede realizar ya sea por pantalla presionando ENTER o por impresora presionando F2.

Se presentan por pantalla todos los oficios registrados para que el usuario escoga uno específico, para ésto debe ingresar el status, la clase y el código los mismos que son validados para luego presentar la información.

Si es por impresora entonces saca el oficio con su formato específico y con el cuerpo del documento.

**CONSULTAS DE OFICIOS**

**ADOCOCICI.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Indices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

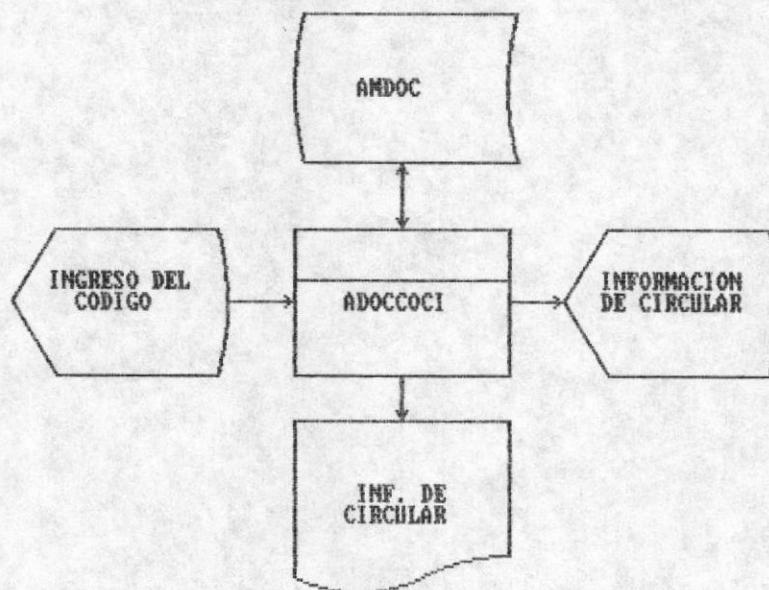
ADOR001.PRG

**Descripción:**

Programa que permite consultar las circulares recibidos o enviados que se han registrado en la Escuela de Computación, se lo puede realizar ya sea por pantalla presionando ENTER o por impresora presionando F2.

Se presentan por pantalla todos las circulares registrados para que el usuario escoga uno específico, para ésto debe ingresar el status, la clase y el código los mismos que son validados para luego presentar la información.

Si es por impresora entonces saca la circular con su formato específico y con el cuerpo del documento.

**CONSULTAS DE CIRCULARES**

**ADOCOME.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Indices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

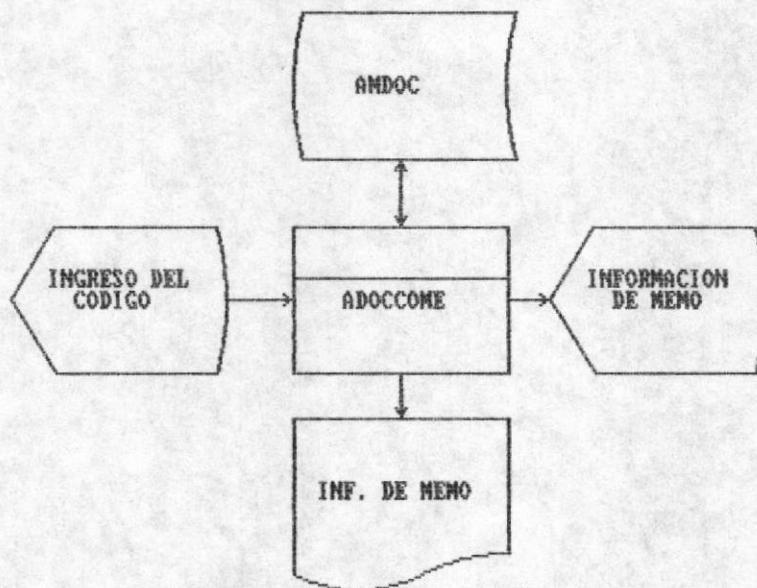
ADOR001.PRG

**Descripción:**

Programa que permite consultar los *memos* recibidos o enviados que se han registrado en la Escuela de Computación, se lo puede realizar ya sea por pantalla presionando ENTER o por impresora presionando F2.

Se presentan por pantalla todos los *memos* registrados para que el usuario escoga uno específico, para ésto debe ingresar el status, la clase y el código los mismos que son validados para luego presentar la información.

Si es por impresora entonces saca el *memo* con su formato específico y con el cuerpo del documento.

**CONSULTAS DE MEMOS**

**ADOCCE.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Indices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

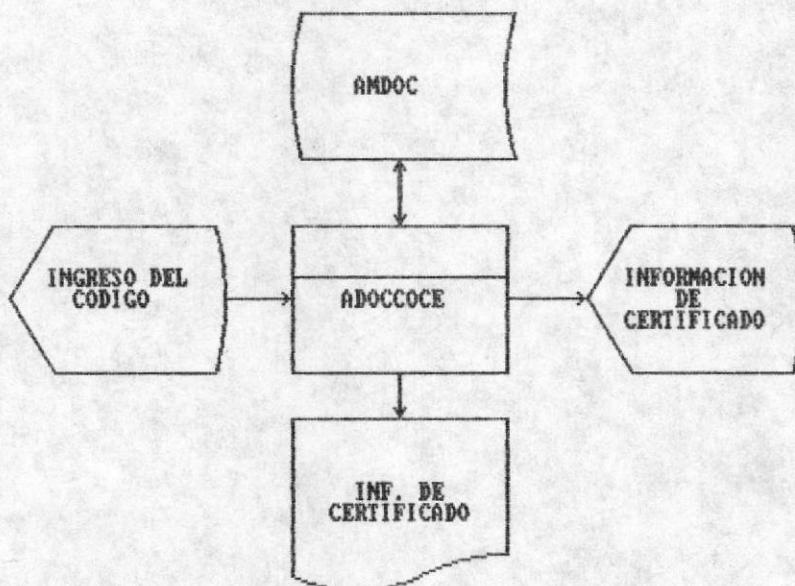
ADOR001.PRG

**Descripción:**

Programa que permite consultar los certificados recibidos o enviados que se han registrado en la Escuela de Computación, se lo puede realizar ya sea por pantalla presionando ENTER o por impresora presionando F2.

Se presentan por pantalla todos los certificados registrados para que el usuario escoga uno específico, para ésto debe ingresar el status, la clase y el código los mismos que son validados para luego presentar la información.

Si es por impresora entonces saca el certificado con su formato específico y con el cuerpo del documento.

**CONSULTAS DE CERTIFICADOS**

**ADOCOCOCO.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Indices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

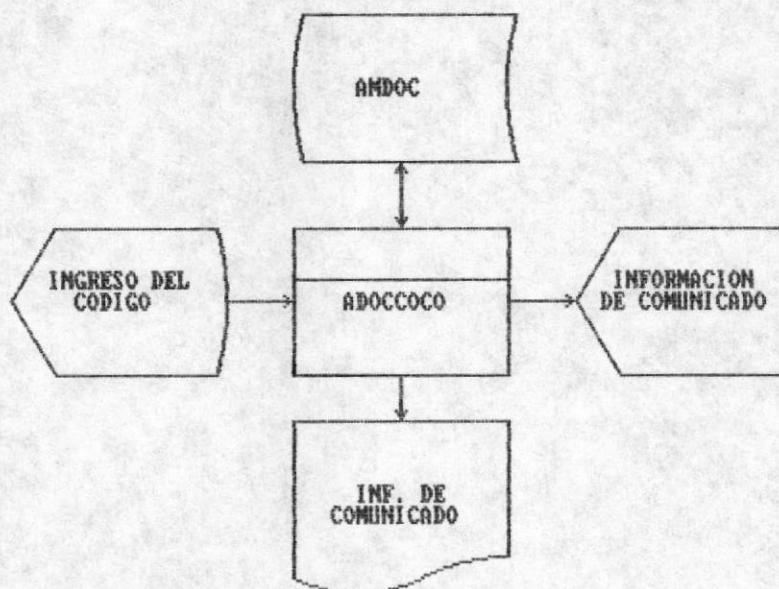
ADOR001.PRG

**Descripción:**

Programa que permite consultar los comunicados recibidos o enviados que se han registrado en la Escuela de Computación, se lo puede realizar ya sea por pantalla presionando ENTER o por impresora presionando F2.

Se presentan por pantalla todos los comunicados registrados para que el usuario escoga uno específico, para ésto debe ingresar el status, la clase y el código los mismos que son validados para luego presentar la información.

Si es por impresora entonces saca el comunicado con su formato específico y con el cuerpo del documento.

**CONSULTAS DE COMUNICADOS**

**ADOCOCN.PRG****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos indices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

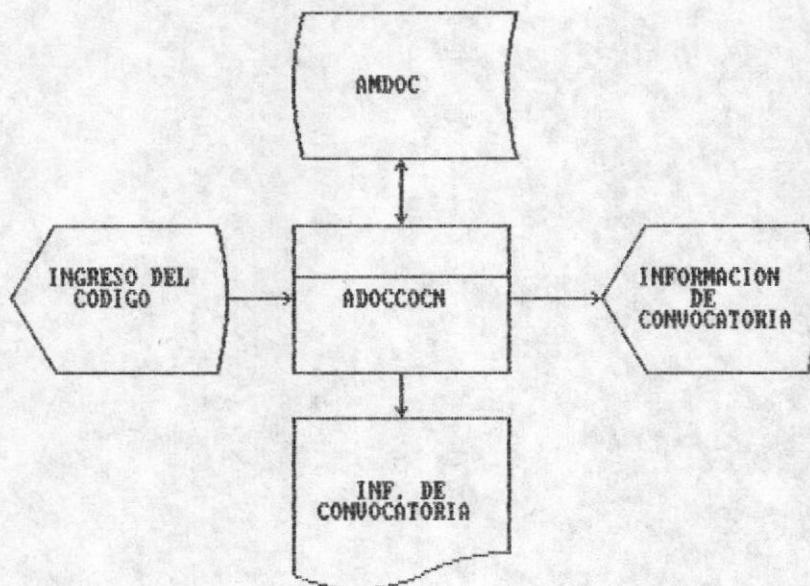
ADOR001.PRG

**Descripción:**

Programa que permite consultar las convocatorias recibidas o enviadas que se han registrado en la Escuela de Computación, se lo puede realizar ya sea por pantalla presionando ENTER o por impresora presionando F2.

Se presentan por pantalla todos las convocatorias registradas para que el usuario escoga una específica, para ésto debe ingresar el status, la clase y el código, los mismos que son validados para luego presentar la información.

Si es por impresora entonces saca la convocatoria con su formato específico y con el cuerpo del documento.

**CONSULTAS DE CONVOCATORIAS**

**ADOCCTOE.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Índices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

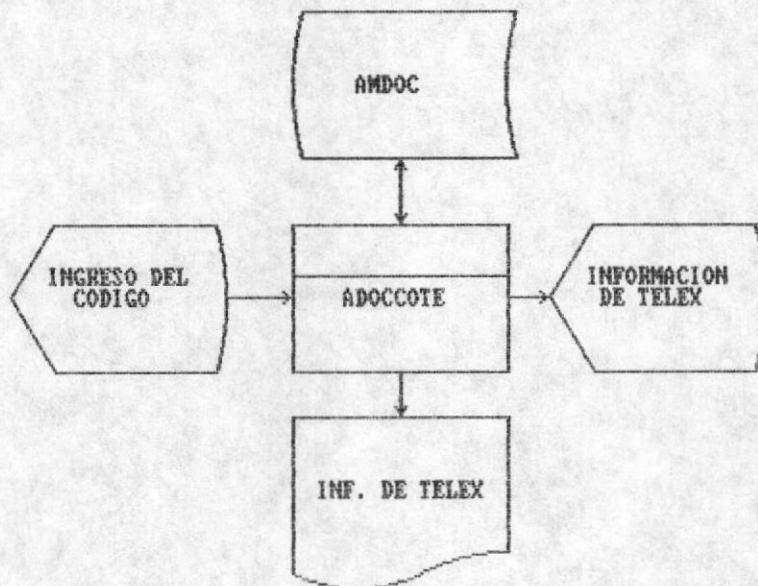
ADOR001.PRG

**Descripción:**

Programa que permite consultar los telex recibidos o enviados que se han registrado en la Escuela de Computación, se lo puede realizar ya sea por pantalla presionando ENTER o por impresora presionando F2.

Se presentan por pantalla todos los telex registrados para que el usuario escoga uno específico, para ésto debe ingresar el status, la clase y el código los mismos que son validados para luego presentar la información.

Si es por impresora entonces saca el telex con su formato específico y con el cuerpo del documento.

**CONSULTAS DE TELEX**

**ADOCADRE . PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos índices:**

AMDOC.NDX

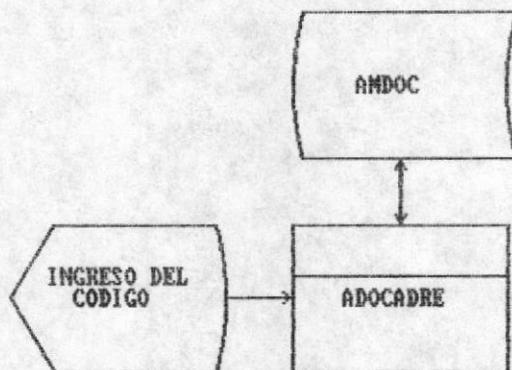
**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que permite consultar las revistas recibidos que se han registrado en la Escuela de Computación, se lo puede realizar sólo por pantalla y no por impresora.

Se presentan por pantalla todos las revistas registradas para que el usuario escoga una específica, para ésto debe ingresar el código, el mismo que es validado para luego presentar la información.

**ADMINISTRACION DE REVISTAS**

**ADOCOOT.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Indices:**

AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

ADOR001.PRG

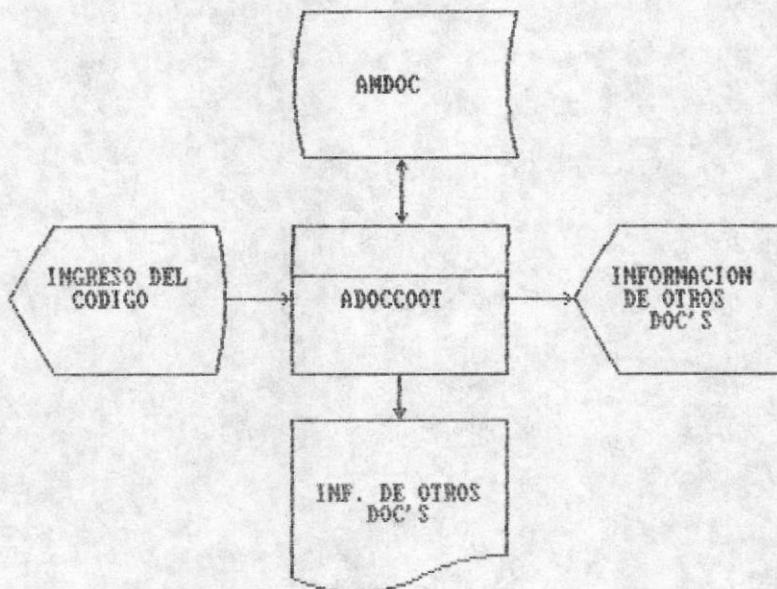
**Descripción:**

Programa que permite consultar los OTROS DOC. recibidos o enviados que se han registrado en la Escuela de Computación, se lo puede realizar ya sea por pantalla presionando ENTER o por impresora presionando F2.

Se presentan por pantalla todos los OTROS DOC. registrados para que el usuario escoga uno específico, para ésto debe ingresar el status, la clase y el código los mismos que son validados para luego presentar la información.

Si es por impresora entonces saca el OTRO DOC. con su formato específico y con el cuerpo del documento.

## CONSULTAS DE OTROS DOC'S



**ADOCPG.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Índices:**

AMDOC.NDX

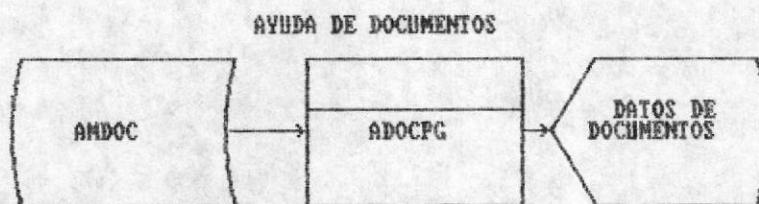
**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que permite realizar las ayudas de todos los documentos, cualquiera que ésta fuere según lo que el usuario desee en la actualización o eliminación.

Presenta una pantalla de registros del documento que el usuario escogió, luego el usuario escoge una específica ingresando el status, la clase y el código para después presentar la información en pantalla para realizar la operación deseada. (actualizar o eliminar).



**ADOR001.PRG :****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos índices:**

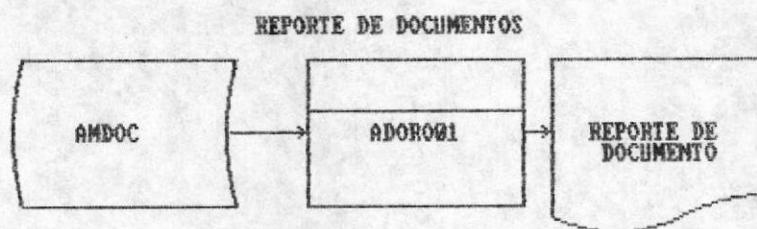
AMDOC.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que permite imprimir cualquier documento que el usuario especifique. Se imprime las cabeceras de acuerdo al formato del documento, luego se llama al procesador de palabras para que imprima el cuerpo, debe salir del procesador de palabras para finalmente imprimir el pie de página final.

**BIBLIOTECA**

**ARE.PRG :****Archivos de Datos:**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Archivos indices:**

No tiene archivos.

**Llama a los siguientes programas:**

AREFAD.PRG

AREFCOEG.PRG

AREFCOCO.PRG

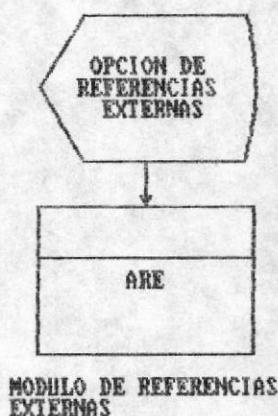
AREFCOAD.PRG

AREFCOSO.PRG

AREFCODO.PRG

**Descripción:**

Programa que permite presentar por pantalla el menú de las Referencias Externas.



MODULO DE REFERENCIAS EXTERNAS

**AREFAD.PRG :****Archivos de Datos:**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Archivos indices:**

No tiene archivos.

**Llama a los siguientes programas:**

AREFADEG.PRG

AREFADCO.PRG

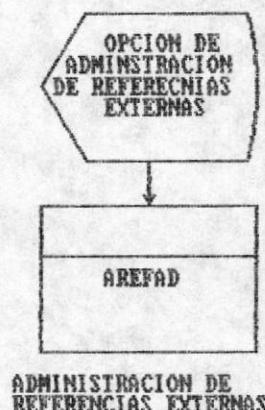
AREFADAD.PRG

AREFADSO.PRG

AREFADDO.PRG

**Descripción:**

Programa que permite presentar las opciones de la administración como son INGRESO ACTUALIZA ELIMINA y luego el menú de las Referencias Externas.



**AREFADTO.PRG :****Archivos de Datos:**

AMREF.DBF

**Archivos Indices:**

AMREF.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

AREFADEG.PAN

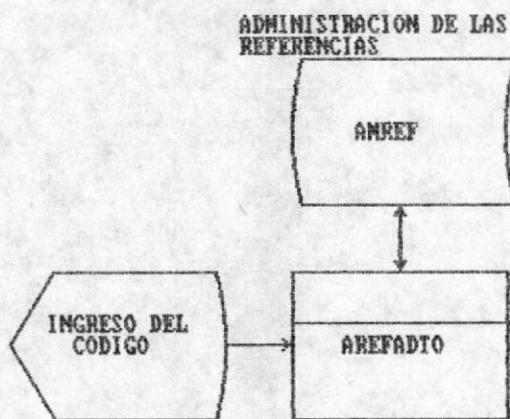
AREFADEG.EGR

AREFCODO.PAN

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos los tipos de referencias externas como son egresados, contratos, compromisos adquiridos, solicitudes de empresa, documentos recibidos de empresas.

Se debe ingresar el código, el mismo que será debidamente validado para luego presentar los campos que se deben ingresar de una referencia específica.



**AREFCOEG.PRG :****Archivos de Datos:**

AMREF.DBF

**Archivos Índices:**

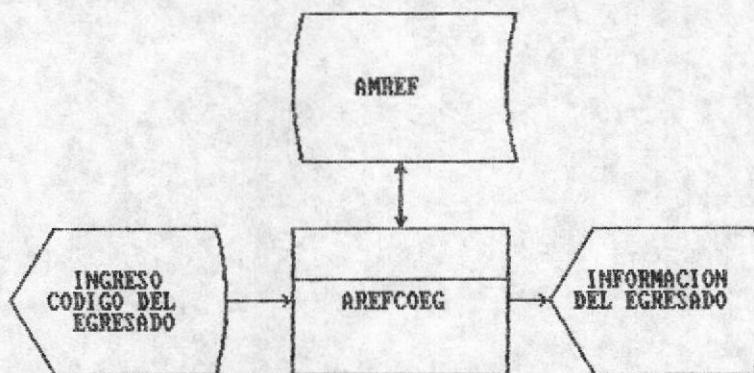
AMREF.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa

**Descripción:**

Programa que permite consultar a los egresados que se han registrado. Se presenta en pantalla todos los egresados y el usuario debe ingresar el código, el mismo que es validado para realizar la consulta específica.

**CONSULTAS DE EGRESADOS**

**AREFCOCO.PRG :****Archivos de Datos:**

AMREF.DBF

**Archivos Índices:**

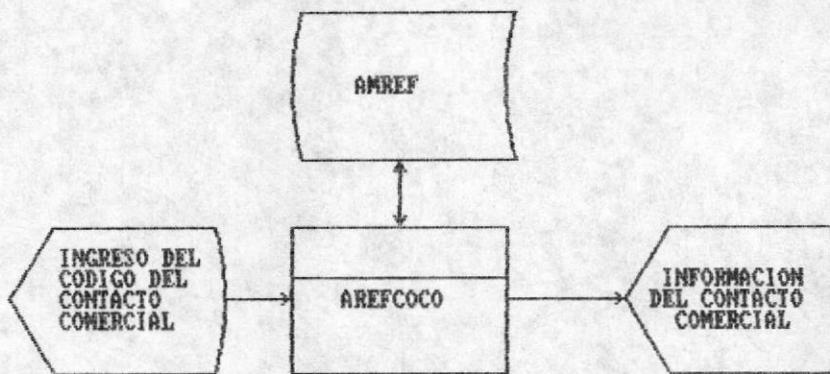
AMREF.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que permite consultar los Contactos Comerciales que se han registrado. Se presenta en pantalla todos los Contactos Comerciales y el usuario debe ingresar el código, el mismo que es validado para realizar la consulta específica.

**CONSULTAS DEL CONTACTO COMERCIAL**

**AREFCOAD.PRG :****Archivos de Datos:**

AMREF.DBF

**Archivos Índices:**

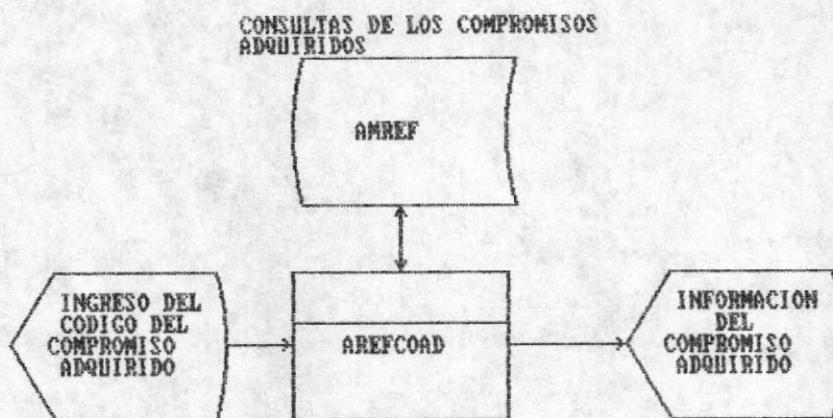
AMREF.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que permite consultar a los Compromisos Adquiridos que se han registrado. Se presenta en pantalla todos los Compromisos y el usuario debe ingresar el código, el mismo que es validado para realizar la consulta específica.



**AREFCOSO.PRG :****Archivos de Datos:**

AMREF.DBF

**Archivos Indices:**

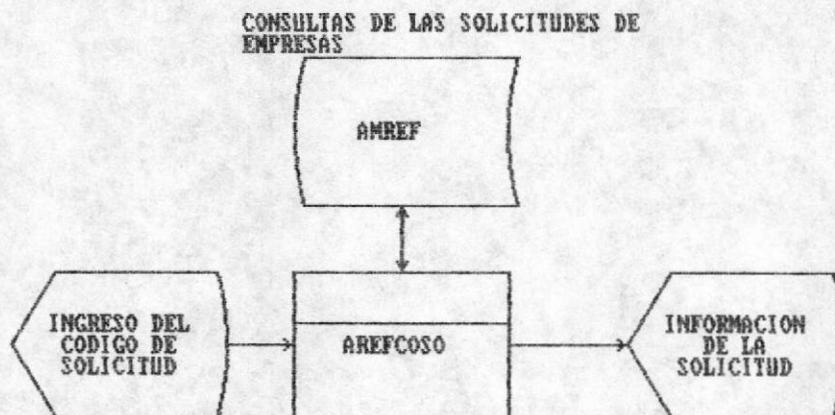
AMREF.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que permite consultar a las Solicitudes de Empresas que se han registrado. Se presenta en pantalla todos las solicitudes y el usuario debe ingresar el código el mismo que es validado para realizar la consulta específica.



## AREFCODO.PRG :

## Archivos de Datos:

AMREF.DBF

## Archivos Índices:

AMREF.NDX

## Llama a los siguientes programas:

No llama a ningún programa.

## Descripción:

Programa que permite consultar a los Documentos Recibidos de Empresa que se han registrado. Se presenta en pantalla todos los documentos recibidos y el usuario debe ingresar el código, el mismo que es validado para realizar la consulta específica.



BIBLIOTECA

**AREFADEG. PAN :****Archivos de Datos:**

AMREF.DBF

**Archivos Índices:**

AMREF.NDX

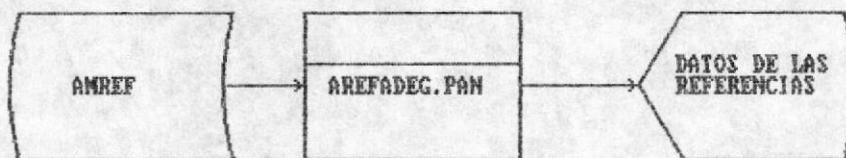
**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa de ayuda que permite consultar las Referencias Externas de acuerdo a lo que el usuario desea.

Dependiendo del tipo de la Referencia se presenta en pantalla los que se encuentran grabados, para que el usuario después escoga uno específico ingresando el código, el mismo que es validado para finalmente presentar la información.

**AYUDA DE REFERENCIAS EXTERNAS**

**APL-PRG :****Archivos de Datos:**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Archivos indices:**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Llama a los siguientes programas:**

APLAAD.PRG

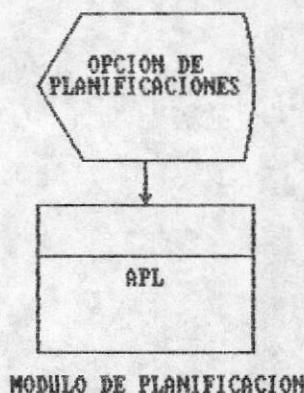
APLACORE.PRG

APLACOJU.PRG

APLACOEN.PRG

**Descripción:**

Programa que presenta el menú del módulo de planificaciones y el usuario debe escoger la opción que desea.



**APLAAD.PRG :****Archivos de Datos:**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Archivos indices:**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Llama a los siguientes programas:**

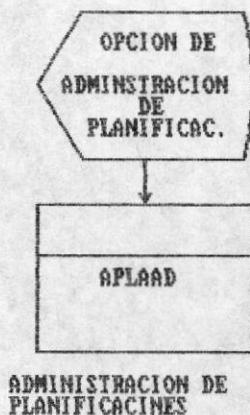
APLAADRE.PRG

APLAADJA.PRG

APLAADEN.PRG

**Descripción:**

Programa que permite presentar las opciones de la administración como son INGRESO ACTUALIZA ELIMINA y luego el menú de las Planificaciones que va a administrar.



ADMINISTRACION DE PLANIFICACIONES

**APLAADRE.PRG :****Archivos de Datos:**

AMPLA.DBF

**Archivos índices:**

AMPLA.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

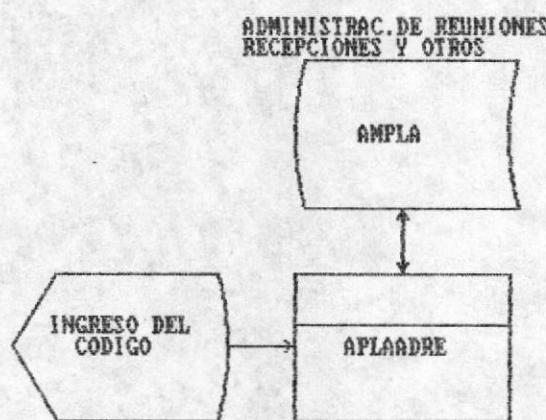
APLAADRE.PAN

APLAADOT.PRG

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos las REUNIONES RECEPCIONES y OTROS.

Se debe ingresar el código a administrar, el mismo que será validado para luego presentar los campos para el ingreso de la información dependiendo de la reunión, de la recepción o de Otros.



**APLAADJA. PRG :****Archivos de Datos:**

AMPLA.DBF

AIPLA.DBF

**Archivos indices:**

AMPLA.NDX

AIPLA.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

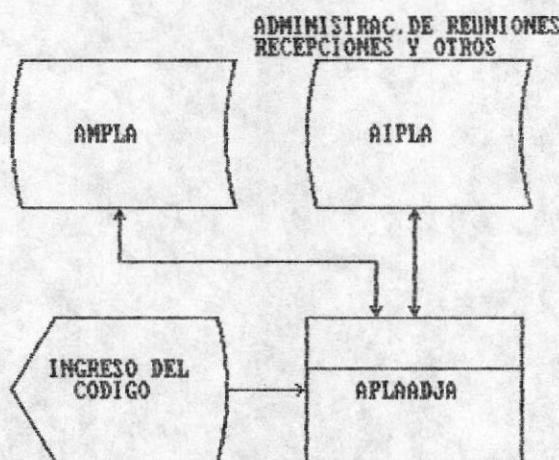
APLAADRE.PAN

APLACOJU.PAN

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos las Juntas y Asambleas.

Se debe ingresar el código a administrar, el mismo que será validado para luego presentar los campos para el ingreso de la información correspondiente dependiendo a la junta o a la asamblea.



**APLAADEN.PRG :****Archivos de Datos:**

AMPLA.DBF

**Archivos Indices:**

AMPLA.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

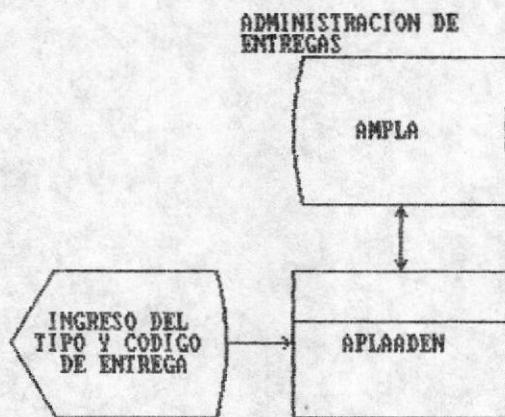
APLAADRE.PAN

APLACOEN.PAN

**Descripción:**

Programa que permite manipular o administrar (ingresar, actualizar o eliminar) todos las ENTREGAS.

Debe ingresar el tipo de la entrega que puede ser: (N)otas, (L)ibros, (T)esis u (O)tros, luego debe ingresar el código a administrar, el mismo que será validado para luego presentar los campos para el ingreso de la información.



**APLACORE.PRG :****Archivos de Datos:**

AMPLA.DBF

**Archivos índices:**

AMPLA.NDX

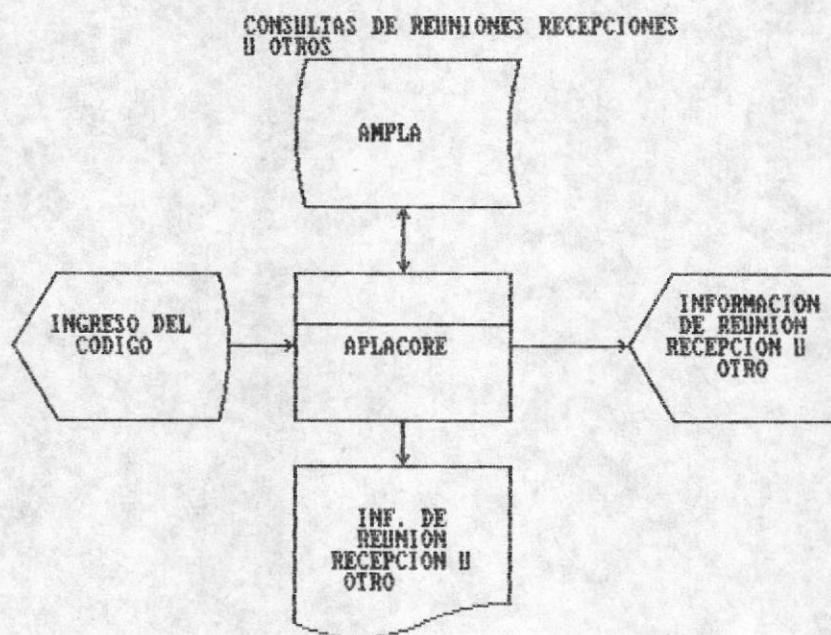
**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que permite consultar las REUNIONES RECEPCIONES y OTROS que se encuentran registrados.

Se presentan por pantalla todos los registros de la planificación que escogió, para escoger un registro específico debe presionar F4 e ingresar el código, el mismo que es validado para presentar la información.



BIBLIOTECA

**APLACOJU. PRG :****Archivos de Datos:**

AMPLA.DBF  
AIPLA.DBF

**Archivos indices:**

AMPLA.NDX  
AIPLA.NDX

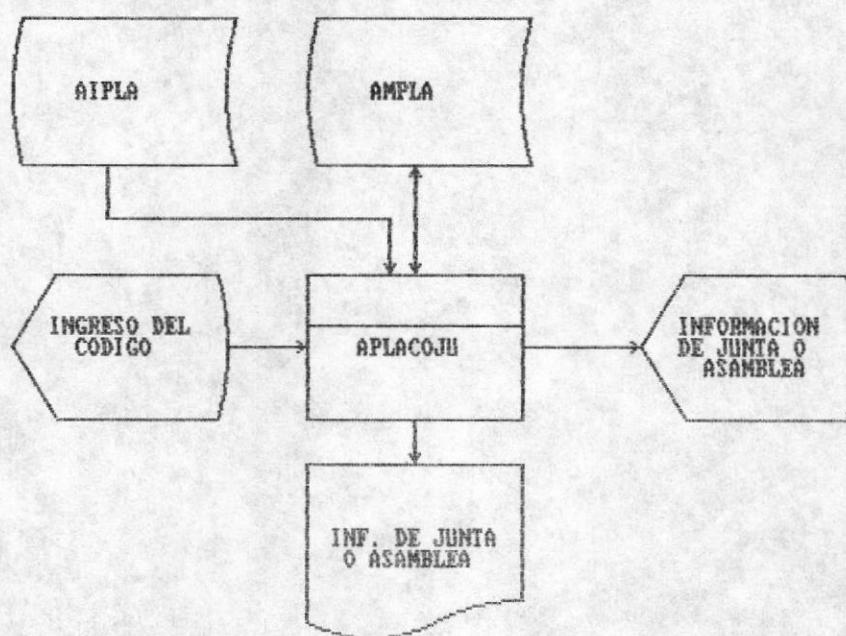
**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que permite consultar las JUNTAS o ASAMBLEAS que se encuentran registrados.

Se presentan por pantalla todos los registros de la planificación que escogió, para escoger un registro específico debe presionar F4 e ingresar el código, el mismo que es validado para presentar la información.

**CONSULTAS DE JUNTAS Y ASAMBLEAS**

**APLACOEN. PRG :****Archivos de Datos:**

AMPLA.DBF

**Archivos índices:**

AMPLA.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

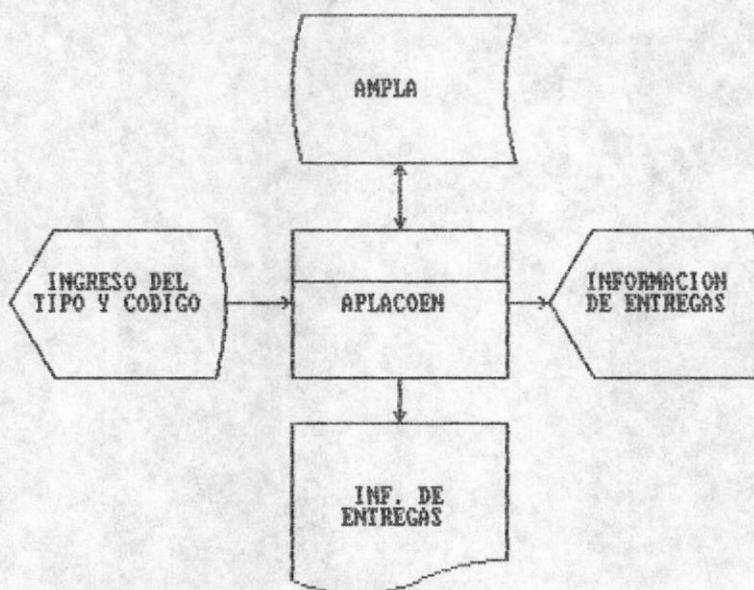
No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que permite consultar los distintos tipos de entregas que se encuentren registrados.

Primero debe ingresar el tipo de entrega que puede ser L de libros, N de notas, T de tesis y O de otros. A continuación se presentan todos los registros del tipo ingresado y el usuario escogerá uno específico ingresando el código, el mismo que es validado para presentar la información.

## CONSULTAS DE ENTREGAS



**APLAADRE - PAN -****Archivos de Datos:**

AMREF.DBF  
AIPLA.DBF

**Archivos indices:**

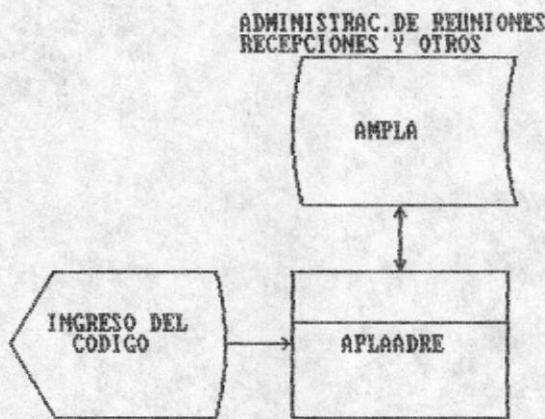
AMREF.NDX  
AIPLA.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que realiza la ayuda de las planificaciones, es decir en las actualizaciones o eliminaciones presenta los registros de la planificación que haya escogido, para que el usuario escoga una específica, presionando primero F4 para luego ingresar el código, el mismo que es validado para presentar la información.



**AAY.PRG :****Archivos de Datos:**

No tiene archivos de entradas ni de salidas.

**Archivos indices:**

No tiene archivos de entradas ni de salidas.

**Llama a los siguientes programas:**

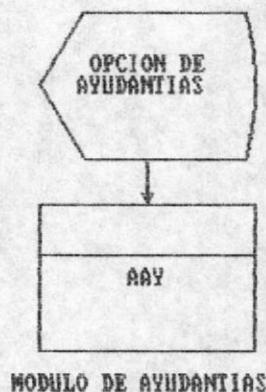
AAYUAD.PRG

AAYUCOMA.PRG

AAYUCOSE.PRG

**Descripción:**

Programa que presenta el menú del módulo de AYUDANTIAS.



**AAYUAD.PRG****Archivos de Datos:**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Archivos indices:**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

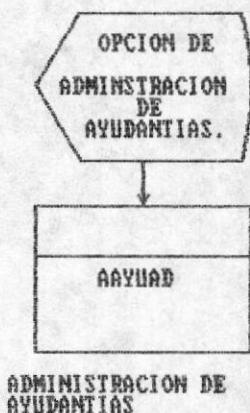
**Llama a los siguientes programas:**

AAYUADMA.PRG

AAYUADSE.PRG

**Descripción:**

Programa que permite presentar las opciones de la administración como son INGRESO ACTUALIZA ELIMINA y luego el menú de las Ayudantías que va a administrar.



ADMINISTRACION DE  
AYUDANTIAS

**AAYUADMA. PRG****Archivos de Datos:**

AMAYU.DBF  
AMMAT.DBF  
AIMAT.DBF  
AIHOR.DBF

**Archivos indices:**

AMAYU.NDX  
AMMAT.NDX  
AIMAT.NDX  
AIHOR.NDX

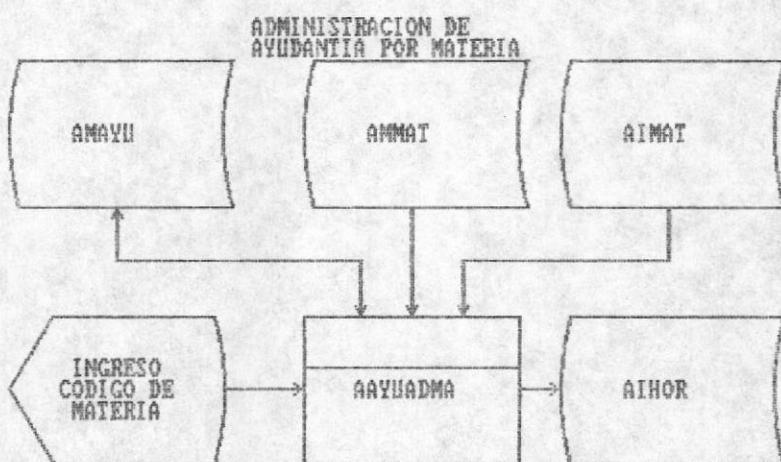
**Llama a los siguientes programas:**

AAYUCINA.AYU  
AAYUAD.PAN  
AAYUADMA.ING

**Descripción:**

Programa que permite administrar (ingresar, actualizar o eliminar) los horarios de clases o consultas de los ayudantes de una materia específica de un término dado.

Se debe ingresar el año, término y código de materia los mismos que son validados para luego ingresar el nombre del ayudante y el horario de clases.



**AAYUADSE - PRG :****Archivos de Datos:**

AMAYU.DBF  
AMMAT.DBF  
AIMAT.DBF  
AIHOR.DBF

**Archivos indices:**

AMAYU.NDX  
AMMAT.NDX  
AIMAT.NDX  
AIHOR.NDX

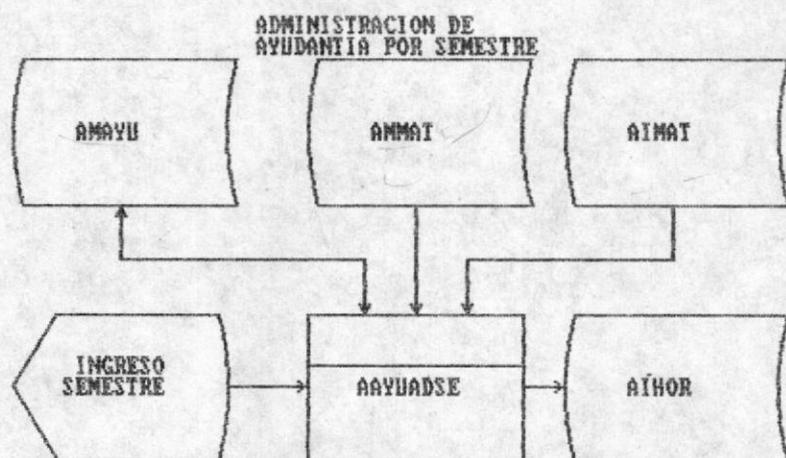
**Llama a los siguientes programas:**

AAYUCOMA.AYU  
AAYUAD.PAN  
AAYUADMA.ING

**Descripción:**

Programa que permite administrar (ingresar actualizar o eliminar) los horarios de clase o de consultas de los ayudantes de las materias de un SEMESTRE específico en un término dado.

Se ingresa el año, el término y el semestre los cuales son validados para presentar todas las materias de ese semestre e ingresar los horarios.



**AAYUCOMA.PRG :****Archivos de Datos:**

AMAYU.DBF  
 AMMAT.DBF  
 AIMAT.DBF  
 AIHOR.DBF

**Archivos indices:**

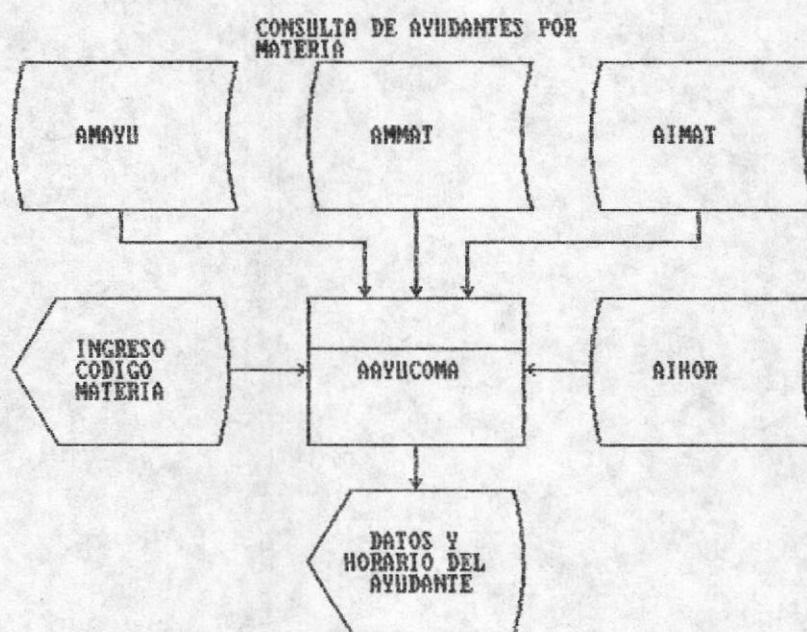
AMAYU.NDX  
 AMMAT.NDX  
 AIMAT.NDX  
 AIHOR.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

AAYUCOMA.AYU  
 AAYUADRE.PRG  
 AAYUAD.PAN

**Descripción:**

Programa que permite consultar los horarios de clases o consultas del ayudante de una MATERIA específica en un término dado. Debe ingresar año, término y código de materia los mismos que son validados para presentar el nombre del ayudante y sus horarios.



**AAYUCOSE - PRG :****Archivos de Datos:**

AMAYU.DBF  
AMMAT.DBF  
AIMAT.DBF  
AIHOR.DBF

**Archivos indices:**

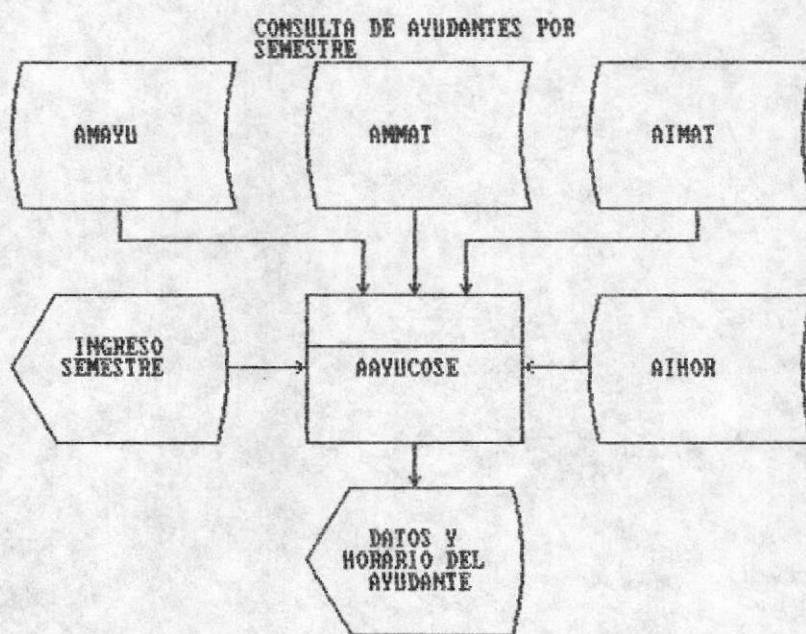
AMAYU.NDX  
AMMAT.NDX  
AIMAT.NDX  
AIHOR.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

AAYURESE.PRG

**Descripción:**

Programa que permite consultar los horarios de clases o consultas del ayudante de las materias de un SEMESTRE específico en un término dado. Debe ingresar el año, término y semestre para luego presentar las materias del semestre y escoger el código de la materia que desea consultar el nombre y el horario de clase del ayudante.



**AAYUCOMA - AYU :****Archivos de Datos:**

AMMAT.DBF

**Archivos Índices:**

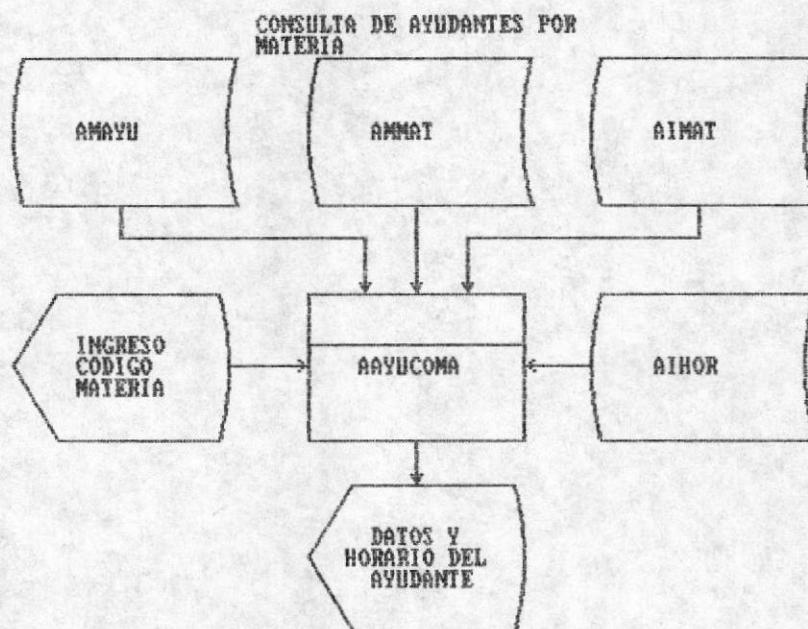
AMAYU.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que realiza la ayuda de las ayudantías por materias, es decir presentar todas las materias con sus códigos para escoger una específica y poder consultar el horario y el nombre del ayudante.



**AAYUADMA. ING:****Archivos de Datos:**

AIHOR.DBF

**Archivos indices:**

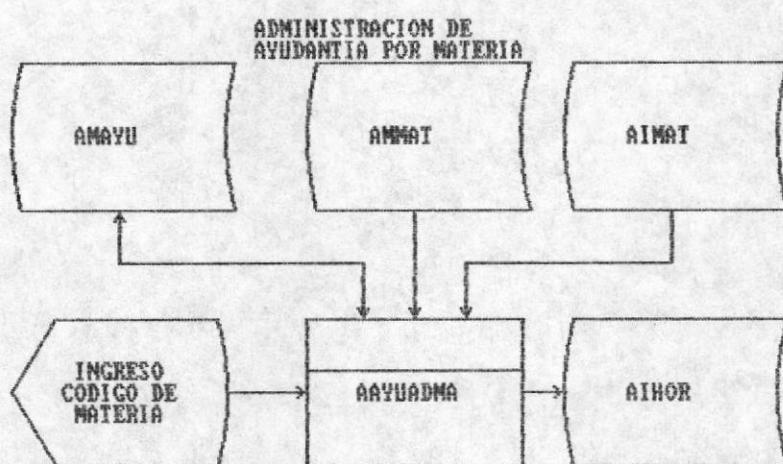
AIHOR.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que permite ingresar actualizar o eliminar los distintos horarios de clase o consultas de los ayudantes de una materia específica de un término dado.



BIBLIOTECA

**AYUADRE - PRG:****Archivos de Datos:**

AMAYU.DBF  
AMMAT.DBF  
AIMAT.DBF  
AIHOR.DBF

**Archivos indices:**

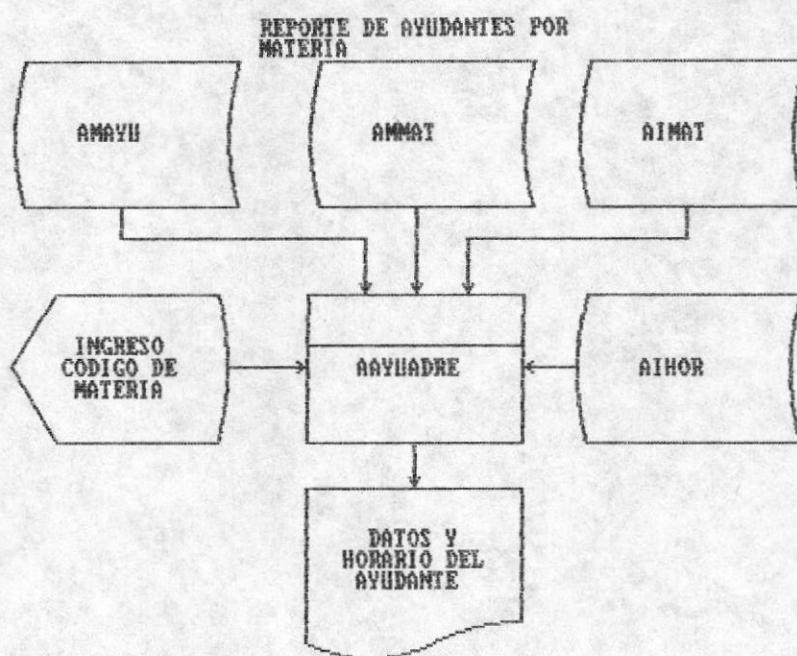
AMAYU.NDX  
AMMAT.NDX  
AIMAT.NDX  
AIHOR.NDX

**Llama a los siguientes programas:**

No llama a ningún programa.

**Descripción:**

Programa que realiza la impresión de los ayudantes de los diferentes paralelos de una materia específica en un término dado. Debe ingresar año término y código de materia, los cuales son validados para realizar la impresión.



**AAYURESE.PRG:****Archivos de Datos:**

AMDOC.DBF

**Archivos Índices:**

AMDOC.NDX

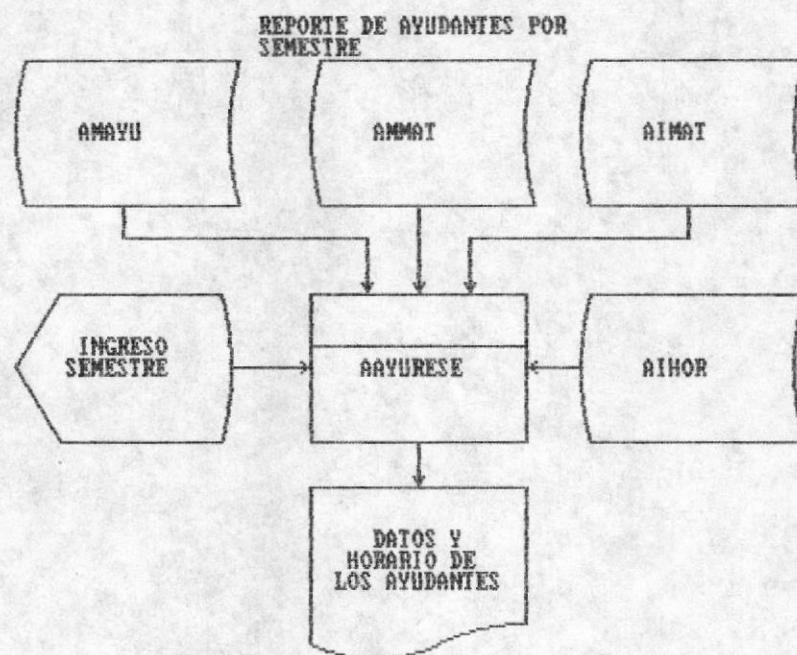
**Llama a los siguientes programas:**

ADOCPG.PRG

ADOCO.PRG

**Descripción:**

Programa que realiza la impresión de todos los ayudantes de los distintos paralelos de las materias de un semestre específico. Debe ingresar el año, término y semestre, los cuales son validados para realizar el reporte.



**AMATER****Archivos de Datos :**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Archivos Indices :**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Llama a los siguientes programas:**

AMAC.PRG

AMAE.PRG

AMAN.PRG

**Descripción**

Se escoge la opción de materias del módulo de materias.



**AMAC****Archivos de Datos :**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Archivos Indices :**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**LLama a los siguientes programas:**

AMACA.PRG

AMACCS.PRG

AMACCP.PRG

**Descripción :**

Se escoge la opción del horario de clases pudiendo ser administración semestre y profesores.

**HORARIOS DE CLASE**

**AMACA****Archivos de Datos :**

AMMAT.DBF  
AIMAT.DBF  
AMHOR.DBF  
AIHOR.DBF  
AMPRO.DBF

**Archivos Indices :**

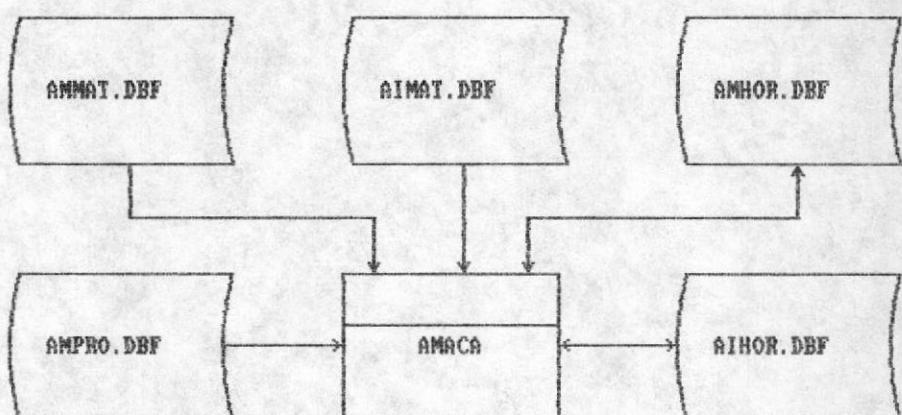
AMPRO.NDX  
AMMAT.NDX  
AIMAT.NDX  
AIHOR.NDX  
AMHOR.NDX

**LLama a los siguientes programas:**

AADM.PRG

**Descripción :**

Cuando se administra se solicita en el aimat la existencia o no de un horario y si la hay y es una actualización o eliminación se toman los datos almacenados, se busca el nombre del profesor en el ampro y de materia en el ammat, y los horarios en el amhor y aihor, sino existe y es un ingreso se tomarán datos sobre código de materia, días horas y aulas.

**ADMINISTRACION DE MATERIAS-HORARIOS DE CLASE**

**AMACCS****Archivos de Datos :**

AMPRO.DBF  
AMMAT.DBF  
AIMAT.DBF  
AMHOR.DBF  
AIHOR.DBF  
ATWORK.DBF

**Archivos Indices :**

AMPRO.NDX  
AMMAT.NDX  
AIMAT.NDX  
AMHOR.NDX  
AIHOR.NDX

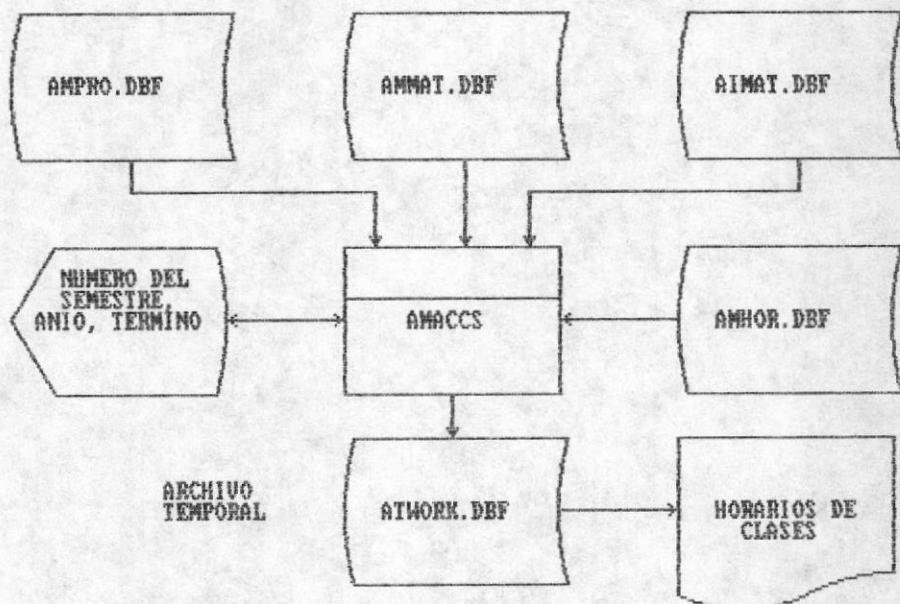
**LLama a los siguientes programas:**

ATWORK.PRO

**Descripción :**

Consulta de horarios de clase de un semestre específico y según las materias registradas en el aimat para obtener los paralelos y el profesor. Se busca en el aihor el horario para el paralelo registrado.

La consulta también puede ser por impresora, el mismo que utiliza el archivo Atwork el cual es un archivo temporal donde se almacena el horario.

**ADMINISTRACION DE MATERIAS-HORARIOS DE CLASE**

**AMACCP****Archivos de Datos :**

AMPRO.DBF  
AMMAT.DBF  
AIMAT.DBF  
AIHOR.DBF

**Archivos Indices :**

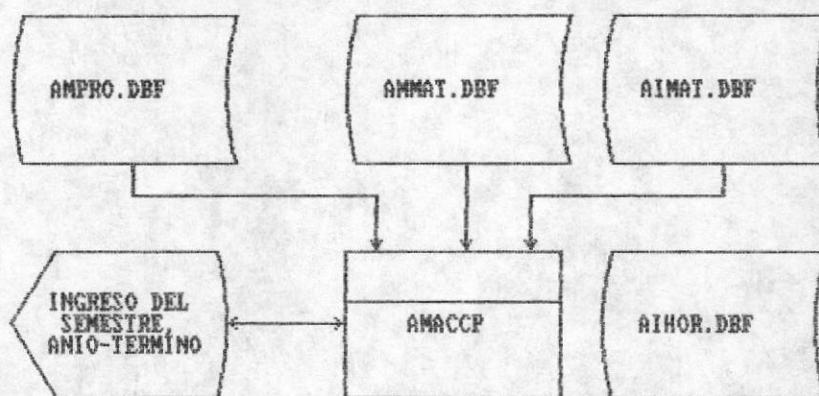
AMPRO.NDX  
AMMAT.NDX  
AIMAT.NDX  
AIHOR.NDX

**LLama a los siguientes programas:**

APRCDP.PRG

**Descripción :**

Consulta de horarios de clase de un semestre específico y según los profesores registrados en el ampro para obtener los paralelos. Se busca en el aihor el horario para el paralelo registrado.

**CONSULTA DE MATERIAS-HORARIOS CLASES**

**AMAE****Archivos de Datos :**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Archivos Indices :**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**LLama a los siguientes programas:**

AMAEA.PRG

AMAECS.PRG

AMAECP.PRG

**Descripción :**

Se escoge la opción del horario de examen pudiendo ser administración semestre y profesores.

**HORARIOS DE EXAMENES**

**AMAEA****Archivos de Datos :**

AMMAT.DBF  
AMEXA.DBF  
AIHOR.DBF  
AMPRO.DBF  
AIMAT.DBF

**Archivos Indices :**

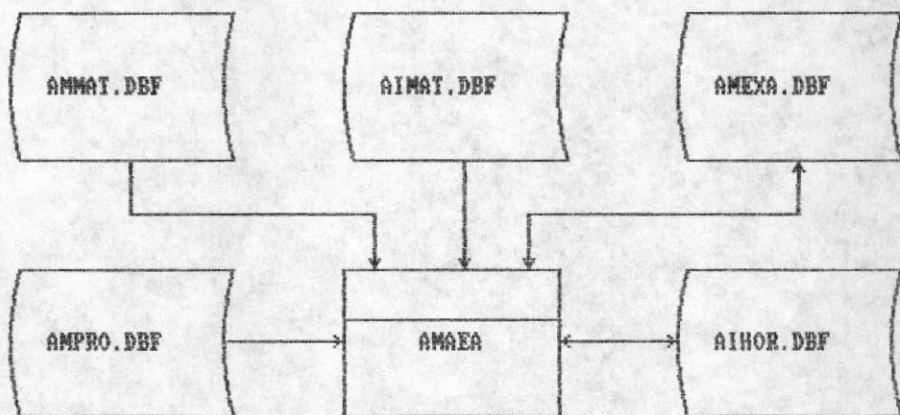
AMMAT.NDX  
AMEXA.NDX  
AIHOR.NDX  
AMPRO.NDX  
AIMAT.NDX

**LLama a los siguientes programas:**

AADM

**Descripción :**

Cuando se administra se solicita en el aimat la existencia o no de un horario y si la hay y es una actualización o eliminación se toman los datos almacenados, se busca el nombre del profesor en el ampro y de materia en el ammat, y los horarios en el amhor y aihor, sino existe y es un ingreso se tomarán datos sobre código de materia, días horas y aulas.

**ADMNISTRACION DE MATERIAS-HORARIOS EXAMENES**

## AMAECS

## Archivos de Datos :

AMMAT.DBF  
AMEXA.DBF  
AIHOR.DBF  
AMPRO.DBF  
AIMAT.DBF

## Archivos Indices :

AMMAT.NDX  
AMEXA.NDX  
AIHOR.NDX  
AMPRO.NDX  
AIMAT.NDX

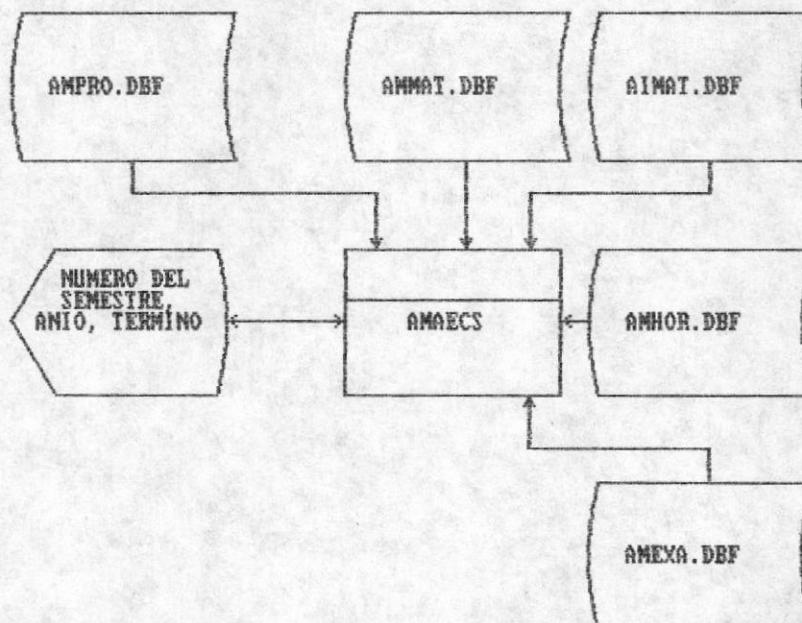
## LLama a los siguientes programas:

AADM

## Descripción :

Cuando se CONSULTA se solicita en el aimat la existencia o no de un horario y si la hay y es una actualización o eliminación se toman los datos almacenados, se busca el nombre del profesor en el ampro y de materia en el ammat, y los horarios en el amhor y aihor, sino existe y es un ingreso se tomarán datos sobre código de materia, días horas y aulas.

## CONSULTA DE HORARIOS DE EXAMENES



**AMAM****Archivos de Datos :**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Archivos Indices :**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**LLama a los siguientes programas:**

AMAMA.PRG

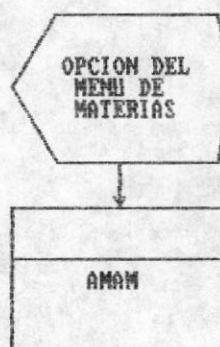
AMAMCS.PRG

AMAMCR.PRG

AMAMCP.PRG

**Descripción :**

Se escoge la opción de MATERIAS pudiendo ser administración, semestre y profesores.

**OPCION MATERIAS**

**AMAMA**

Archivos de Datos :

AMMAT.DBF

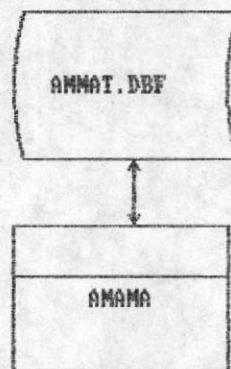
Archivos Indices :

AMMAT.NDX

Descripción :

Permitirà la administración de Materias, realizándose el Ingreso, Actualización y Eliminación de un Registro en el archivo ammat.

Primero se obtiene el código del Materia, para el ingreso se grabará un registro en el Archivo Ammat, para la eliminación y actualización, se displayarán los datos de las materias para eliminar o regrabar el registro.

**ADMINISTRACION DE MATERIAS**

**AMAMCS****Archivos de Datos :**

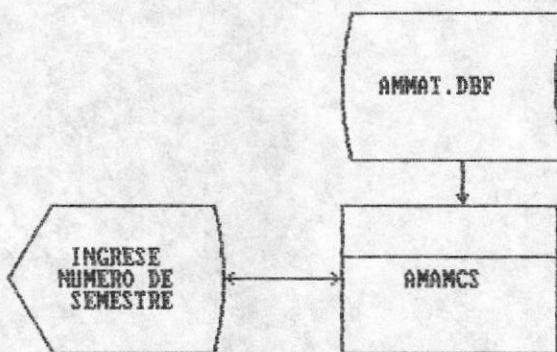
AMMAT.DBF

**Archivos Indices :**

AMMAT.NDX

**Descripción :**

Realiza la consulta de las materias dependiendo del número de semestre que se ingresa, para efecto de consulta de Códigos. Una vez ingresada la materia que se consultao por semestre, se procerà a buscar la información hacerca de ellas. Se extraerá asi informan del archivo ammat.

**CONSULTA DE MATERIAS POR SEMESTRE**

**AMAMCP****Archivos de Datos :**

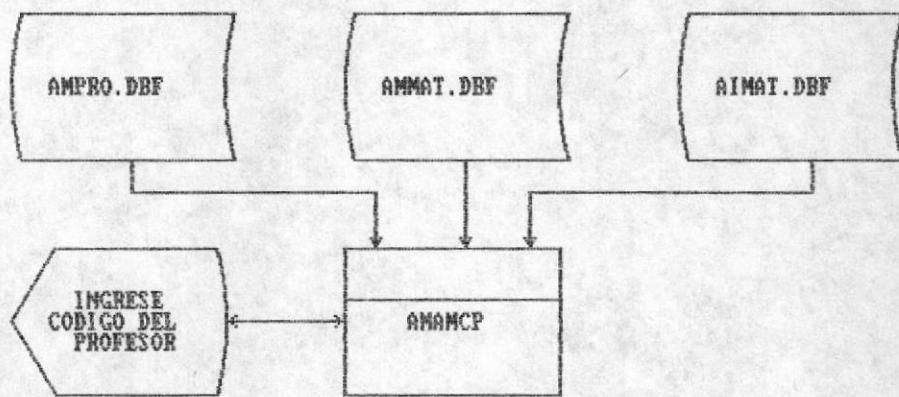
AMMAT.DBF  
AIMAT.DBF  
AMPRO.DBF

**Archivos Indices :**

AMMAT.NDX  
AIMAT.NDX  
AMPRO.NDX

**Descripción :**

Este programa realiza la consulta de las materias para un Profesor dado en el semestre corriente. Toma un código de Profesor y verifica que exista un registro de datos personales en el archivo ampro, luego se verifica si existe uno o varios registros en el archivo aimat para tomar el código de materia registrada en el e ir a buscar su nombre en el ammat.

**CONSULTA DE MATERIAS POR PROFESOR**

**AMAMCPR****Archivos de Datos :**

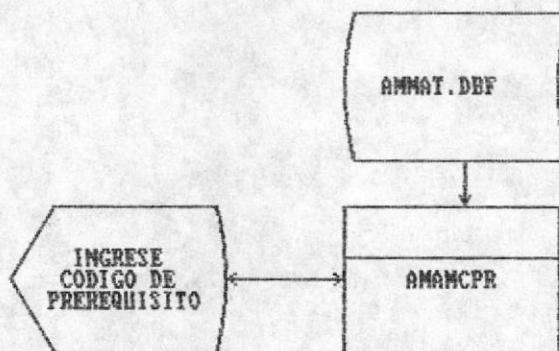
AMMAT.DBF

**Archivos Indices :**

AMMAT.NDX

**Descripción :**

Consulta un código de materia ingresado como un prerequisito en el archivo de materias ammat. Si este código se encuentra registrado como prerequisito se tomará la información de la materia a la que pertenece, guardando la información del registro, para ir a buscar en el mismo archivo el nombre de la materia que lo tiene como prerequisito.

**CONSULTA DE PREREQUISITOS**

**ASEMIN****Archivos de Datos :**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Archivos Indices :**

No tiene archivos de entrada ni de salida.

**Llama a los siguientes programas :**

ASEA.PRG

ASECT.PRG

ASECP.PRG

ASECT.PRG

**Descripción :**

Este programa pide la opción del Menú de Seminarios, la cual puede ser para proceso administrativo, para Consulta por Fechas, Profesores, Tribunales.

**MODULO DE SEMINARIOS**

**ASEA****Archivos de Datos :**

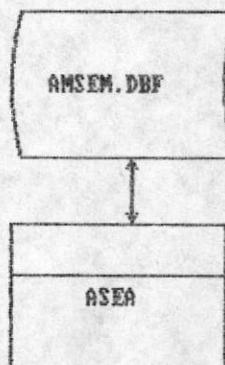
AMSEM.DBF

**Archivos Indices :**

AMSEM.NDX

**Descripción :**

Realiza la administración de los seminarios, según el proceso, se realizará el Ingreso, Actualización o eliminación de un seminario. Se ingresará el código de seminario, si es un Ingreso se verifica en el amsem que no exista un registro de igual código, para luego proceder a almacenar un registro nuevo. Si es una actualización o eliminación el código es relacionado con el archivo amsem, para encontrar un registro del mismo código, para luego actualizar o eliminar dicho registro.

**ADMINISTRACION DE SEMINARIOS**

**ASECT****Archivos de Datos :**

AMSEM.DBF

AISEM.DBF

AMPRO.DBF

**Archivos Indices :**

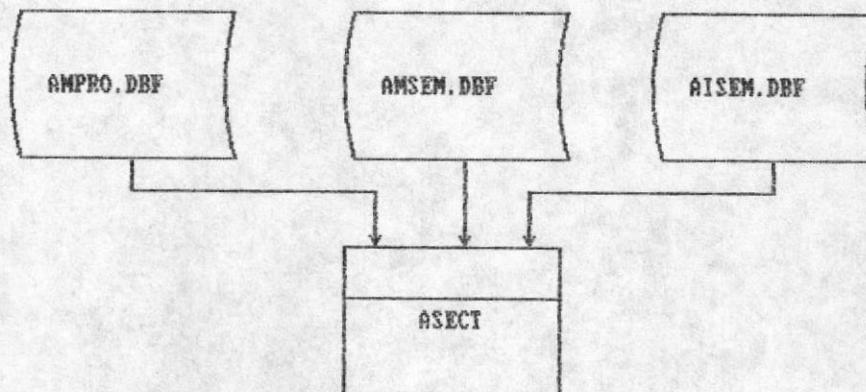
AMSEM.NDX

AISEM.NDX

AMPRO.NDX

**Descripción :**

Este programa realiza la consulta de seminario por tema, el código del seminario es ingresado y se buscará en el archivo asem si existe uno o más registro, luego se toma el código del seminario y se busca el tema del mismo en el archivo amsem, además del tema se toma el código del Profesor que lo dicta para que se recupere su nombre en el archivo ampro.

**CONSULTA DE SEMINARIOS POR TEMA**

## ASECP

## Archivos de Datos :

AMSEM.DBF

AISEM.DBF

AMPRO.DBF

## Archivos Indices :

AMSEM.NDX

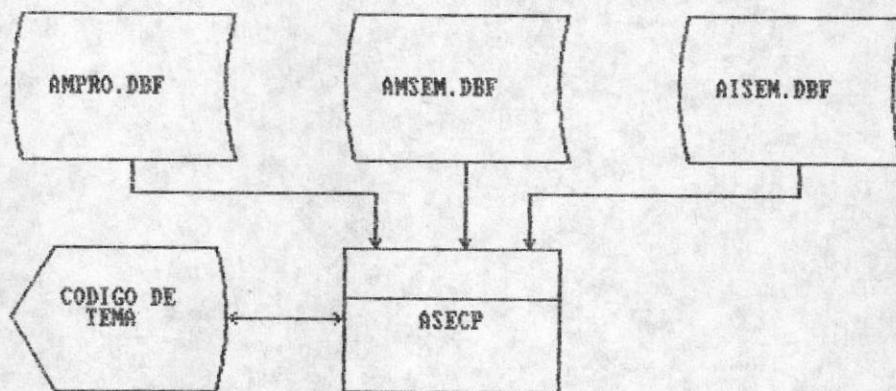
AISEM.NDX

AMPRO.NDX

## Descripción :

Se ingresa un código de Profesor el cual nos servirá para validar la existencia del Profesor tanto en el archivo ampro, como en el asem, este último para saber si el Profesor está dictando un seminario, obtenida la información del seminario que dicte se procederá a buscar el nombre del seminario o tema en el archivo amsem.

## CONSULTA DE SEMINARIOS POR PROFESOR



## ASECF

Archivos de Datos :

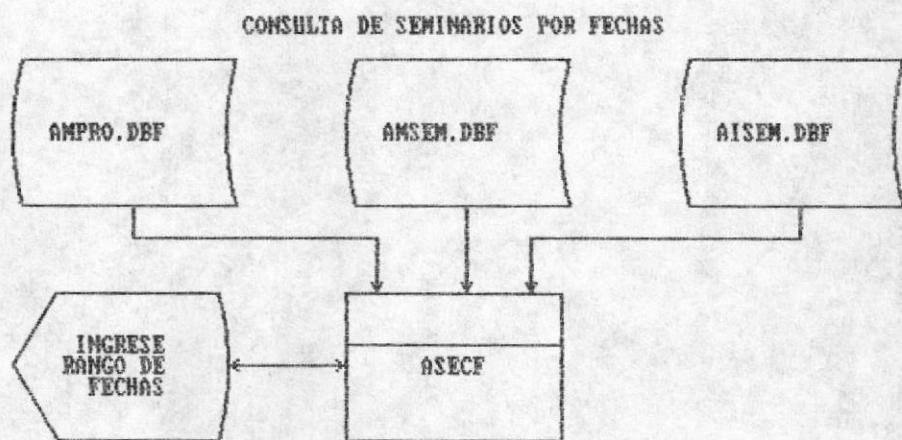
AMSEM.DBF

Archivos Indices :

AMSEM.NDX

## Descripción :

Dependiendo del rango de fechas se procederá a buscar en el archivo amsem los seminarios que se dicten en dicho rango.



**ATRIBU****Archivos de Datos :**

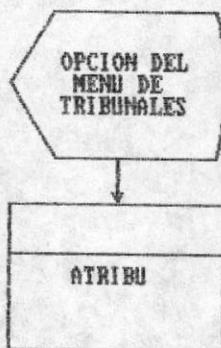
No tiene archivos ni de entrada ni de salida.

**Archivos Indices :**

No tiene archivos ni de entrada ni de salida.

**Descripción :**

Este programa aceptará la opción para el Menú de Tribunales, el cual puede ser Administrativo y Consultas de los tipos de Tribunales (Arrastre, Prueba, Recalificación, Otros), además de permitir Consultar Todos los Casos.

**MODULO DE TRIBUNALES**

**ATRA****Archivos de Datos :**

AMTRI.DBF

AMPRO.DBF

AMMAT.DBF

**Archivos Indices :**

AMTRI.NDX

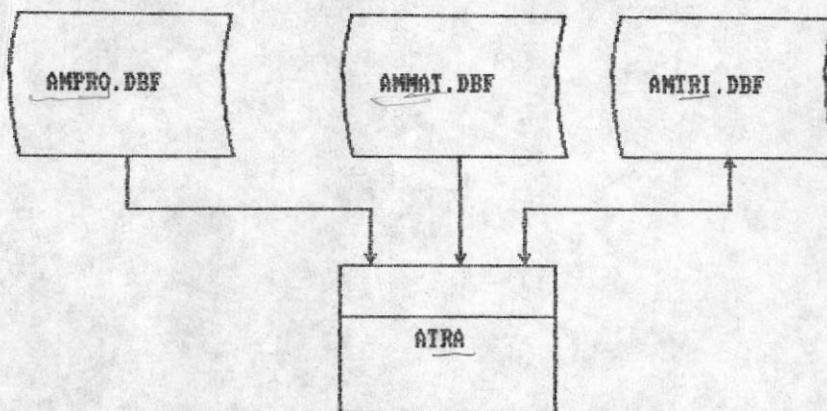
AMPRO.NDX

AMMAT.NDX

**Descripción :**

Este programa realiza la administración de los Tribunales, pero desde el punto de vista de los alumnos ya que al no haber un módulo específico para ellos, se los incluirá aquí.

Primero el Tribunal debe haberse registrado previamente, osea que el alumno puede ingresar, ser actualizado o eliminado de un Tribunal, haciendo los cambios requeridos en el archivo Amtri, y consultando los archivos Ammat y Ampro.

**ADMINISTRACION DE TRIBUNALES**

## ATRCR

## Archivos de Datos :

AMTRI.DBF

AMPRO.DBF

AMMAT.DBF

## Archivos Indices :

AMTRI.NDX

AMPRO.NDX

AMMAT.NDX

## Descripción :

Este programa es corrido para todas las opciones de Consulta del Módulo de Tribunales. Dependiendo del Año, Término, y en especial del tipo de consulta que se realice, se filtrará el Archivo Amtri, los demás archivos especificados serán para información adicional de Profesores y nombres de Materias que son displayados.

Para Consulta de Todos los casos no se filtrará el archivo Amtri.

CONSULTA DE TRIBUNALES PARA ABASTRE, RECALIFICACION, PRUEBAS, OTROS, TODOS LOS CASOS.

