

T  
378.1770285  
P419  
v.1

*Escuela Superior Politécnica del Litoral*

**ESCUELA DE COMPUTACION**

**SISTEMA DE CONTROL DE  
TALLERES DEL C. E. T. E. D.**

**PROYECTO**

Previa a la Obtención del Título de:

**ANALISTA DE SISTEMAS**

Presentado por: **María Dolores Peñaherrera Bonilla**

Dirigido por: **Anl. Sist. Fausto Jácome**

**GUAYAQUIL**

-

**ECUADOR**

**.- 1989 -.**



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

# MANUAL DE DISEÑO



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Agradezco a Dios  
al Anl. Fausto Jácome, mi director de Tesis  
al C.E.T.E.D.  
al Ing. Adolfo Witt G., Gerente General TALME

A MIS PADRES, POR SU APOYO INCONDICIONAL  
A MIS ABUELITAS  
A MIS AMIGOS



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

## DECLARACION EXPRESA

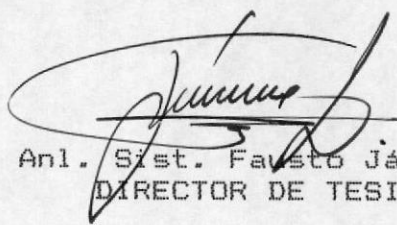
La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrina expuestos en esta tesis me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la E.S.P.O.L.

(Reglamento de Exámenes y Titulos profesionales de la E.S.P.O.L.)

Ma. Dolores Peña Herrera  
Ma. Dolores Peña Herrera E.



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS



Anl. Sist. Fausto Jácome  
DIRECTOR DE TESIS



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

C E T E D  
SISTEMA DE CONTROL DE TALLERES

ESPECIFICACIONES DE SISTEMA

INDICE

	Pag.
1. MODULOS DEL SISTEMA .....	1
2. TABLAS VISUALES DE CONTENIDO DEL SISTEMA.	
Módulos del Sistema .....	2
Módulo Talleres .....	3
Creación-Talleres .....	4
Creación-Ingreso .....	4
Creación-Consulta .....	5
Creación-Modificación .....	5
Creación-Eliminación .....	6
Planificación de Talleres .....	6
Inscripción en Talleres .....	7
Asistencia a Talleres .....	7
Consulta-Asistencia .....	8
Módulo Instructores .....	8
Ingreso-Instructores .....	9
Consulta-Instructores .....	9
Eliminación-Instructores .....	10
Módulo Participantes .....	10
Consulta-Participantes .....	11
Módulo Materiales .....	11
Ingresos-Materiales .....	12
Consulta-Materiales .....	12
Modificación-Materiales .....	13
Eliminación-Materiales .....	13
Préstamos-Devoluciones .....	14
Módulo Evaluación .....	14
Ingresos-Evaluación .....	15
Modificación-Evaluación .....	15
Módulo Gastos .....	16
Consultas-Gastos .....	16
Estadísticos .....	17
Módulo Especiales .....	17



## 3. ESTANDARIZACION DE CODIGOS

3.1	Nombres de Programas .....	18
3.2	Nombres de Archivos de Datos .....	20
3.3	Nombres de Archivos de Indices .....	20
3.4	Nombres de Campos de Archivos .....	21
3.5	Código de Talleres .....	21
3.6	Código de Materiales .....	21

## 4. DISEÑO DE ARCHIVOS

4.1	Talleres .....	23
4.2	Participantes/Instructores .....	23
4.3	Planificación .....	24
4.4	Taller-Participante .....	25
4.5	Materiales .....	26
4.6	Taller-Material .....	26
4.7	Taller-Instructor .....	27
4.8	Préstamo de Materiales .....	27
4.9	Taller-Gastos .....	28
4.10	Evaluación de Taller .....	29
4.11	Evaluación de Instructor .....	29
4.12	Curriculum de Instructores .....	30
4.13	Claves Autorizadas de Acceso .....	31
4.14	Códigos y Conceptos .....	31
4.15	Mantenimiento de Archivos .....	32
4.16	Número Anual de Participantes y Gastos Anuales Incurridos .....	32
4.17	Asistencia Clasificada por Unidad Académica .....	33
4.18	Asistencia Anual correspondiente a Unidad Académica .....	34
4.19	Asistencia Clasificada por Taller ..	34
4.20	Participantes de un Taller Específico .....	35
4.21	Asistencia Total de un Periodo clasificada por edad .....	35
4.22	Asistencia Anual Clasificada en Edad .....	36
4.23	Asistencia Total de un Periodo clasifica en Inter y Extra ESPOL ..	36
4.24	Asistencia Clasificada en Inter /Extra ESPOL .....	37
4.25	Resumen de Trabajo de un Año Específico .....	37
4.26	Resumen de Trabajo por cada Año de un periodo dado .....	38



5.	DISEÑO DE PROCESOS	
5.1.	TALLERES	
5.1.1	CREACION	
5.1.1.1	INGRESOS	
5.1.1.1.1	Ingreso de Nuevos Talleres .....	39
5.1.1.1.2	Ingreso de Instructores por Taller	40
5.1.1.1.3	Ingreso de Materiales por Taller	42
5.1.1.2	CONSULTAS	
5.1.1.2.1	Consulta de Información General de un Taller .....	44
5.1.1.2.2	Instructores por Taller .....	45
5.1.1.2.3	Materiales por Taller .....	47
5.1.1.2.4	Listado de Talleres .....	49
5.1.1.3	MODIFICACION	
5.1.1.3.1	De Información de talleres .....	50
5.1.1.3.2	De cantidad de material que requiere un Taller .....	52
5.1.1.4	ELIMINACION	
5.1.1.4.1	Un taller específico .....	54
5.1.1.4.2	Instructores por Taller .....	56
5.1.1.4.3	Materiales por Taller .....	58
5.1.2	PLANIFICACION	
5.1.2.1	Proceso Inicial .....	60
5.1.2.2	Proceso Final .....	62
5.1.2.3	Consulta de Talleres Planificados	64
5.1.2.4	Modificación de Talleres Planificados .....	67
5.1.2.5	Eliminación de Talleres Planificados .....	69
5.1.3	DIFUSION .....	70
5.1.4	INSCRIPCION	
5.1.4.1	Ingreso de Información de Inscripciones .....	73



	Pag.	
5.1.4.2	Consulta de Inscritos por Taller	75
5.1.4.3	Eliminación de Inscripciones .....	77
5.1.5	ASISTENCIA	
5.1.5.1	Registro de Asistencia .....	79
5.1.5.2	CONSULTAS	
5.1.5.2.1	Asistencia en un Taller específico .....	81
5.1.5.2.2	Asistencia por tipo de Participante .....	83
5.1.5.3	Modificación de Asistencia .....	85
5.1.5.4	Emisión de Formulario para Control de Asistencia .....	86
5.2	INSTRUCTORES	
5.2.1	INGRESOS	
5.2.1.1	De nuevos instructores .....	88
5.2.1.2	De talleres por instructor .....	89
5.2.2	CONSULTAS	
5.2.2.1	Información General y curriculum	91
5.2.2.2	Talleres por Instructor .....	93
5.2.2.3	Talleres dictados por un Instructor .....	95
5.2.2.4	Listado de Instructores .....	97
5.2.3	MODIFICACION de Información General de un Instructor .....	98
5.2.4	ELIMINACION	
5.2.4.1	De un Instructor .....	100
5.2.4.2	De talleres por Instructor .....	102
5.2.5	CERTIFICADO por dictar un Taller Específico .....	104

	Pag.	
5.3	PARTICIPANTES	
5.3.1	INGRESO de un nuevo participante	105
5.3.2	CONSULTAS	
5.3.2.1	Información General del Participante .....	107
5.3.2.2	Talleres Asistidos por un Participante .....	109
5.3.3	MODIFICACION de Información General de un Participante .....	110
5.3.4	ELIMINACION de un Participante ..	112
5.3.5	CERTIFICADOS de Asistencia a un Taller .....	113
5.4	MATERIALES	
5.4.1	INGRESOS	
5.4.1.1	De nuevos materiales .....	114
5.4.1.2	De talleres por material .....	115
5.4.2	CONSULTAS	
5.4.2.1	De Talleres por Material .....	117
5.4.2.2	De Disponibilidad de un Material	119
5.4.3	MODIFICACION	
5.4.3.1	De información de un material ...	120
5.4.3.2	De cantidad de un material requerida por un Taller específico	122
5.4.4	ELIMINACION	
5.4.4.1	De un material .....	124
5.4.4.2	De Talleres por material .....	126
5.4.5	PRESTAMOS	
5.4.5.1	Registro de Préstamos o Devoluciones .....	128
5.4.5.2	Modificación de Préstamos .....	130
5.4.5.3	Eliminación de Préstamos .....	132
5.5	EVALUACION TALLERES/INSTRUCTORES	
5.5.1	INGRESOS	
5.5.1.1	De nuevos parámetros .....	134

5.5.1.2	De resultados de encuestas .....	136
5.5.2	CONSULTAS de calificación por parámetro y total .....	138
5.5.3	MODIFICACION	
5.5.3.1	De parámetros .....	140
5.5.3.2	De resultados de encuestas .....	141
5.5.4	ELIMINACION de parámetros .....	143
5.6	GASTOS.	
5.6.1	INGRESO de Gastos por Taller ....	145
5.6.2	CONSULTAS	
5.6.2.1	Gastos de un taller específico ..	147
5.6.2.2	Gastos por todos los talleres de un período .....	150
5.6.3	MODIFICACION de gastos de un taller	151
5.7	ESTADISTICOS	
5.7.1	Población de Participantes distribuidos por años .....	153
5.7.2	Asistencia clasificada por Unidad	155
5.7.3	Asistencia clasificada por Taller	157
5.7.4	Asistencia clasificada por Edad	159
5.7.5	Asistencia Extra-ESPOL .....	161
5.7.6	Resumen de Trabajo .....	163
5.7.7	Gastos por Taller .....	165
5.8	ESPECIALES	
5.8.1	Respaldos de Archivos .....	167
5.8.2	Transferencia a Archivos Históricos	168
5.8.3	Recuperación de archivos .....	170
5.8.4	Reorganización de Índices .....	171
5.8.5	Mantenimiento de Claves de Acceso	172

#### FE DE ERRATAS

Listado de Participantes .....	1
Listado de Materiales .....	2



## INTRODUCCION

Una de las principales funciones del C.E.T.E.D, Centro Experimental de Tecnología Educativa, es dictar talleres con el fin de formar pedagógicamente a los profesores, instructores y ayudantes académicos; así como proveer de metodologías de auto-instrucción a los estudiantes. Estos talleres son a nivel de la Politécnica y externo. De ahí la importancia de que el control de los talleres se lleve con éxito para así contribuir con el proceso de enseñanza en general.

El Sistema de Control de Talleres tiene como objetivo almacenar y procesar la información involucrada en las diferentes fases durante el desarrollo de un Taller:

- Planificación.
- Difusión.
- Inscripción.
- Asistencia.

Además, controla otros elementos tales como:

- Materiales.
- Gastos.
- Evaluación de Talleres/Instructores.

## ESPECIFICACIONES DE SISTEMA

### 1. MODULOS DEL SISTEMA

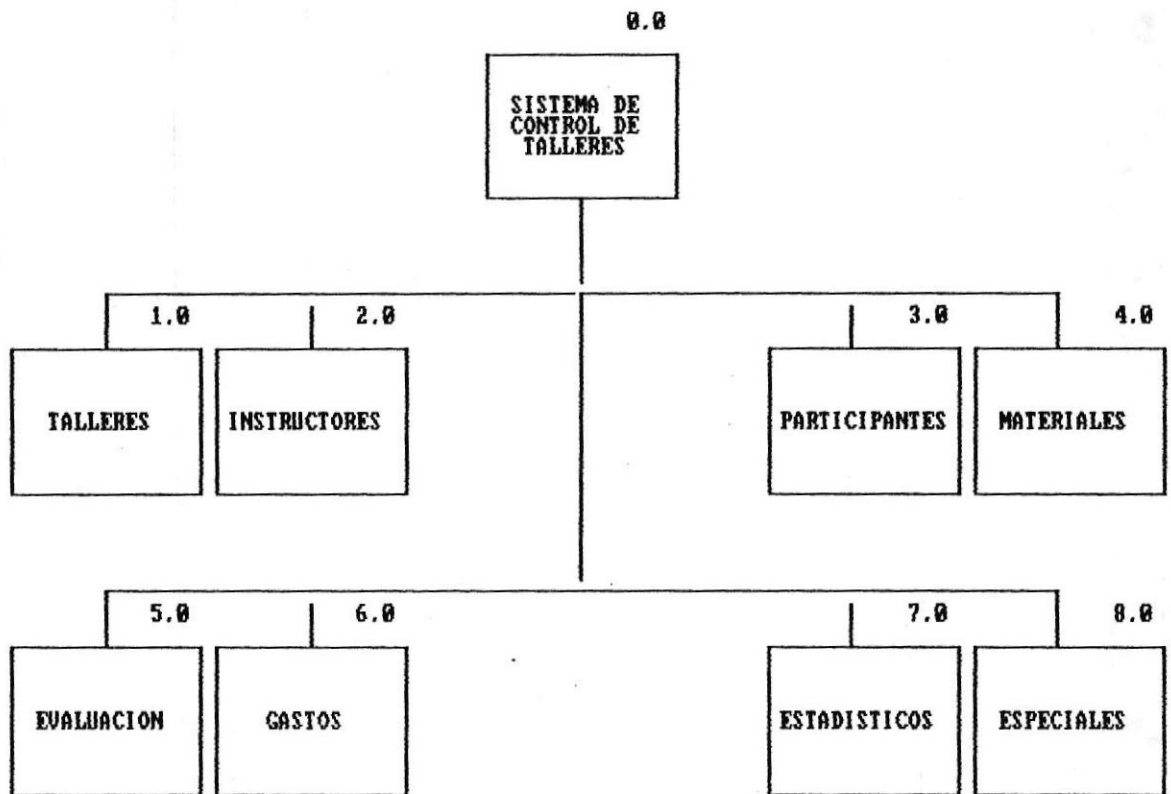
El Sistema de Control de Talleres del CETED está compuesto por los siguientes módulos:

1. Talleres.
2. Instructores.
3. Participantes.
4. Materiales.
5. Evaluación Taller/Instructor.
6. Gastos por Taller.
7. Reportes Estadísticos.
8. Mantenimiento de Archivos.

### 2. TABLAS VISUALES DE CONTENIDO DEL SISTEMA.

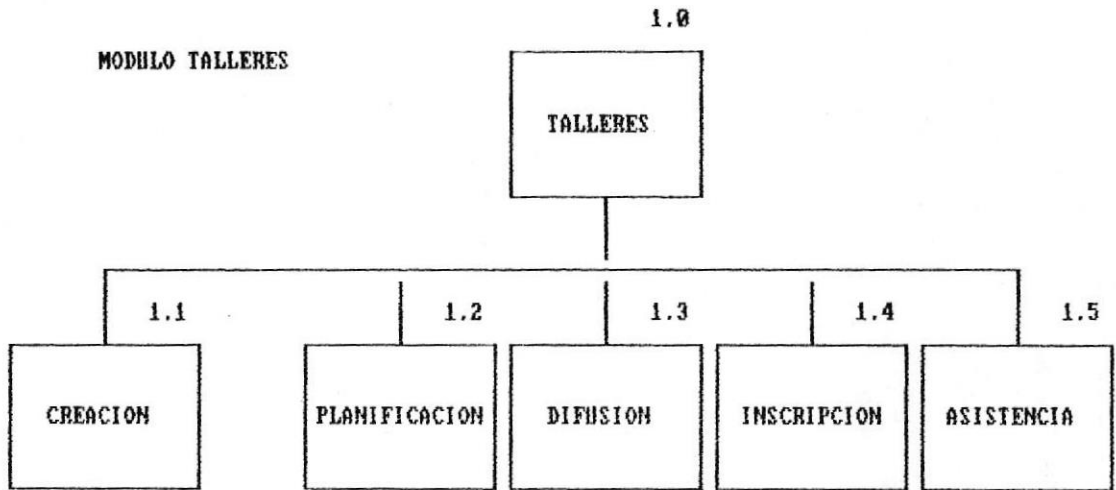
En forma gráfica, tenemos:

TABLA VISUAL DE CONTENIDOS

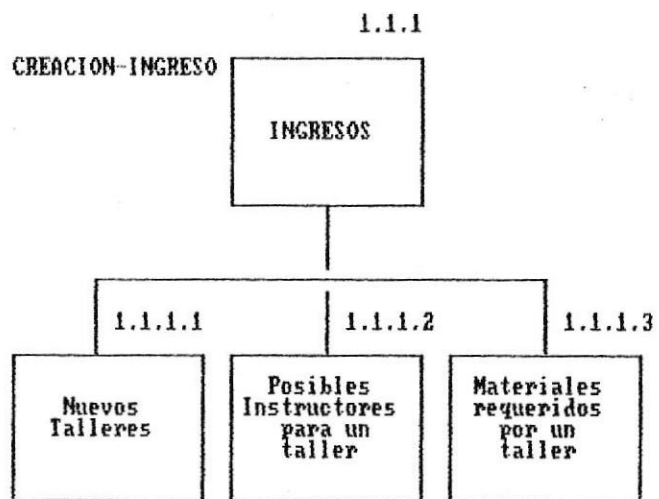
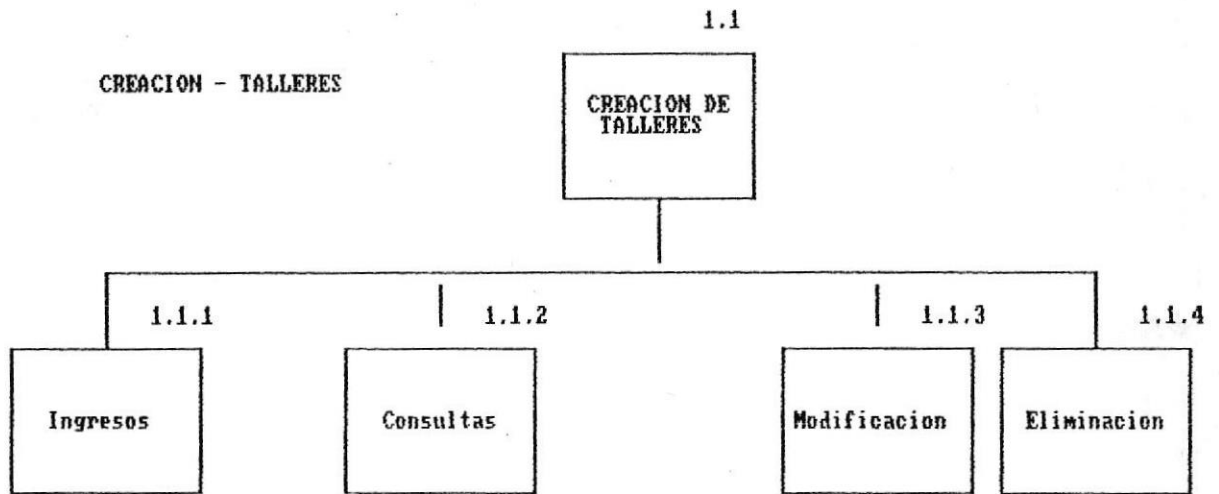


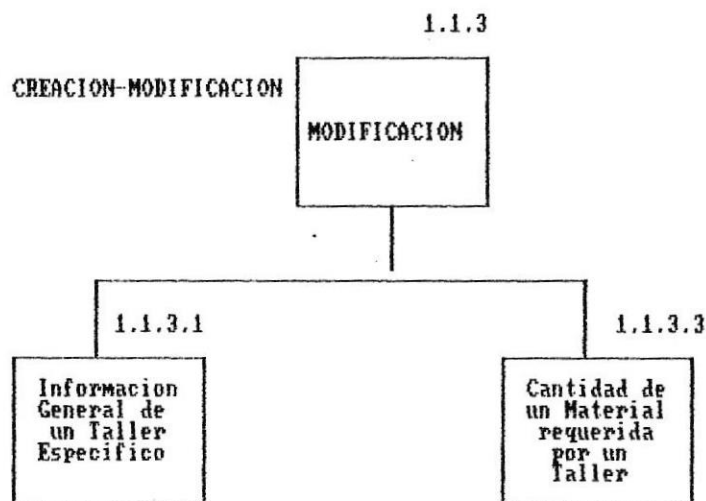
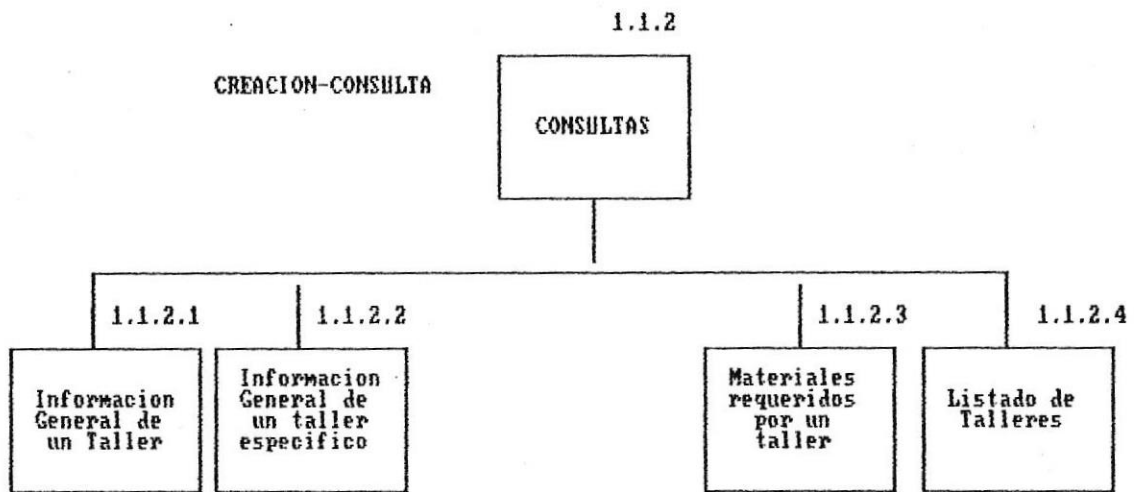
BIBLIOTECA DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

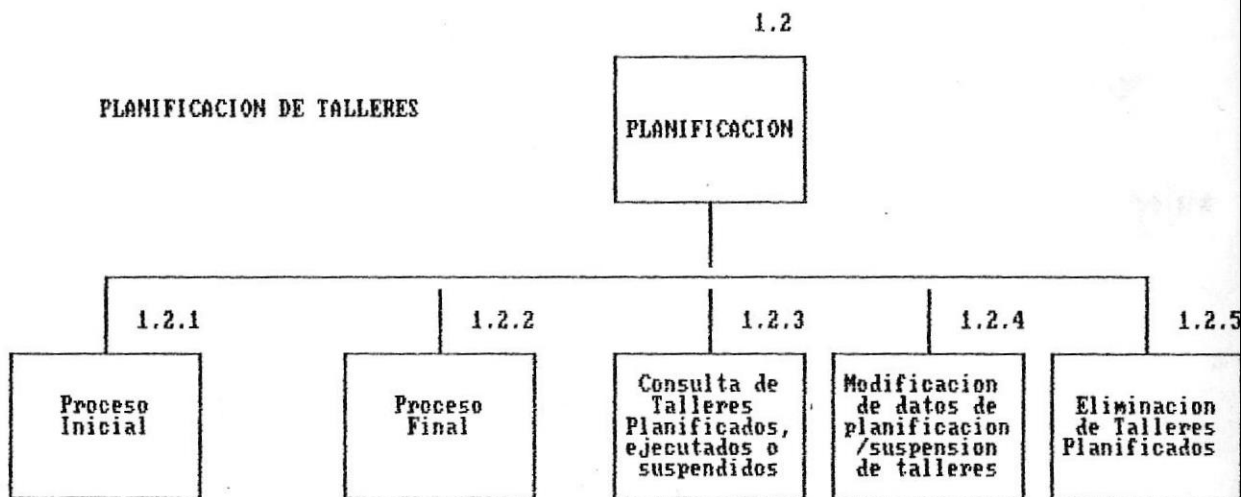
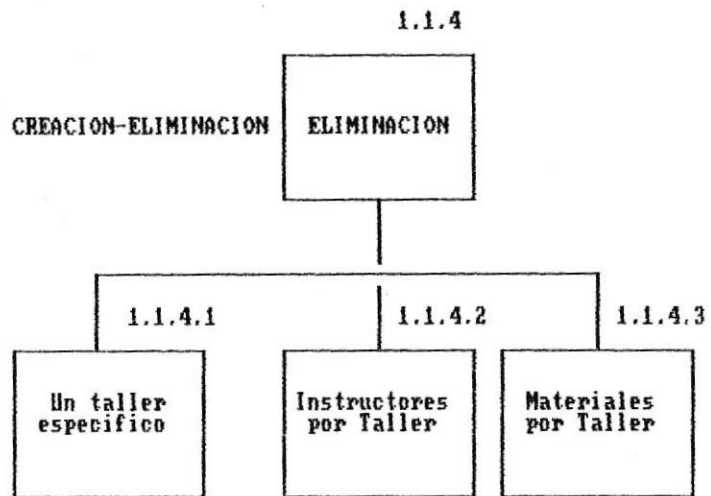
A su vez, cada módulo está compuesto por los siguientes procesos:

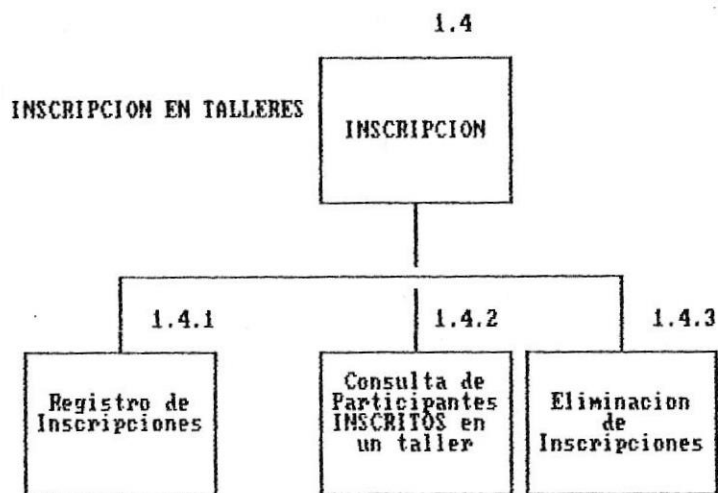




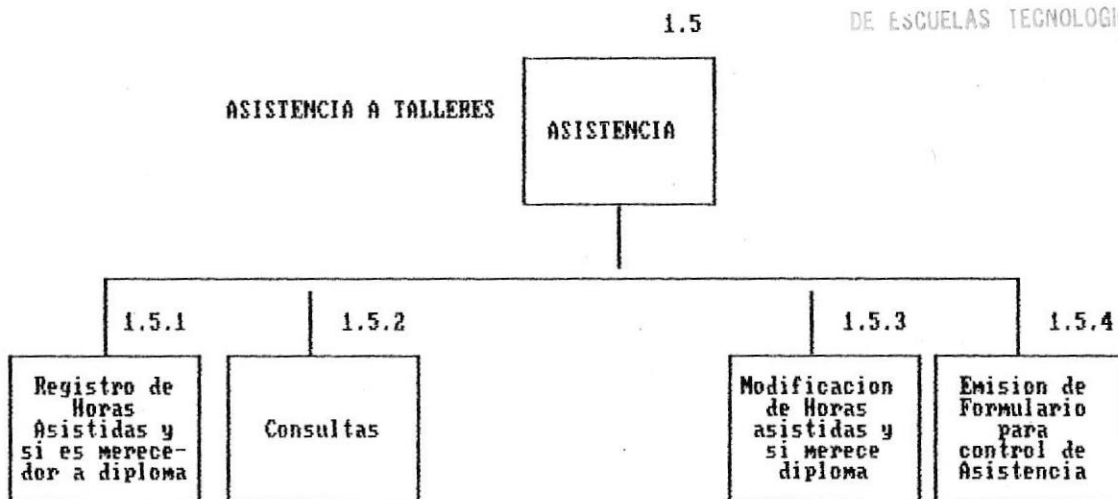


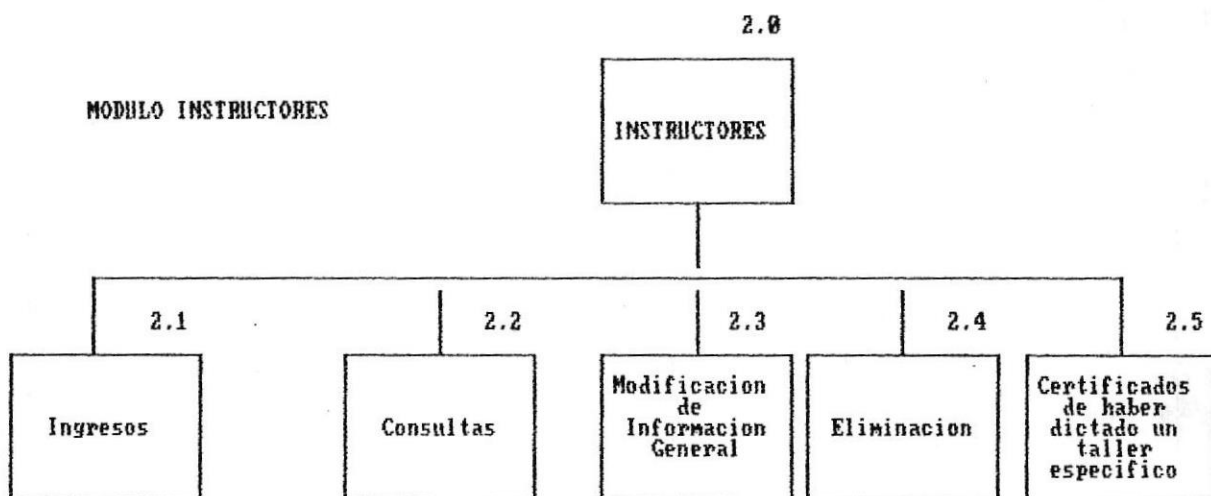
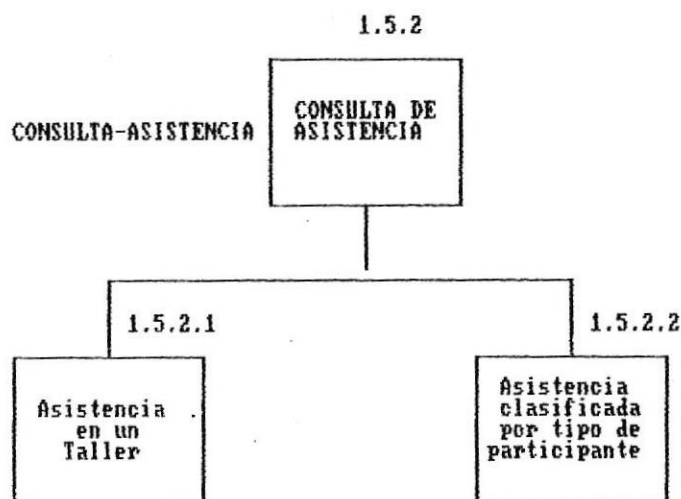


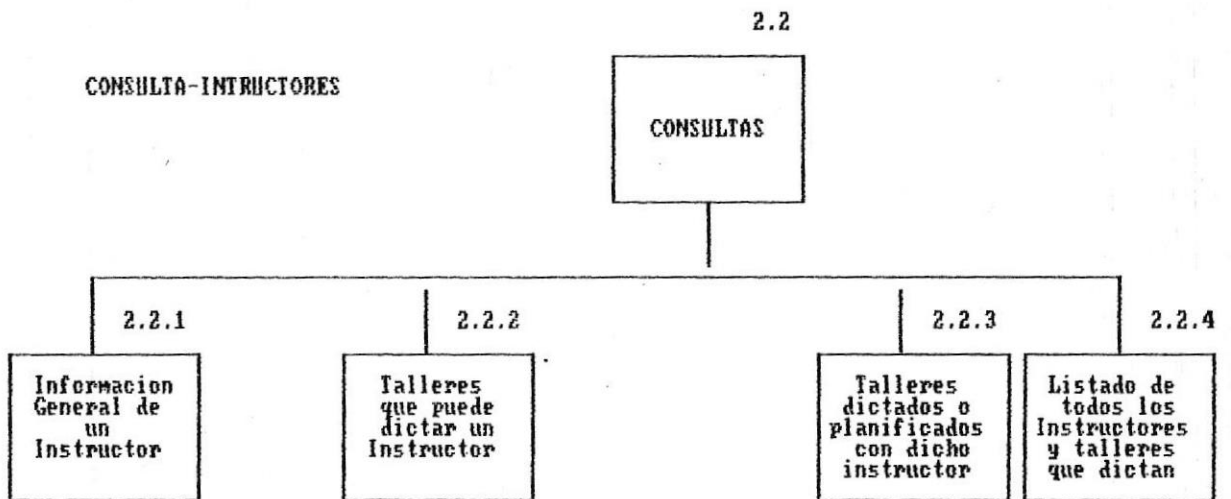
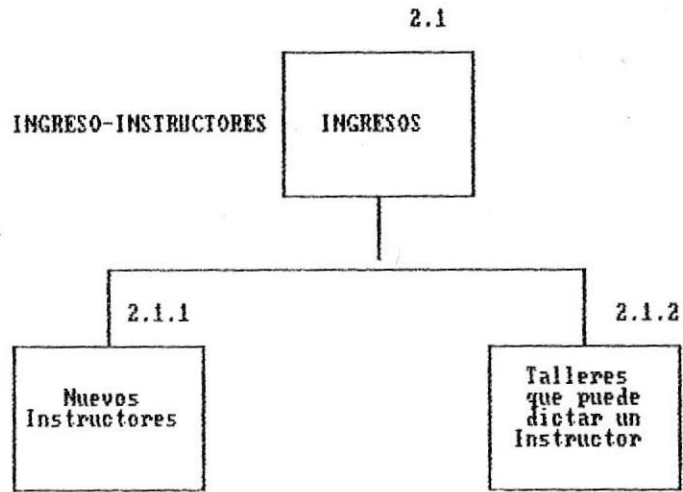


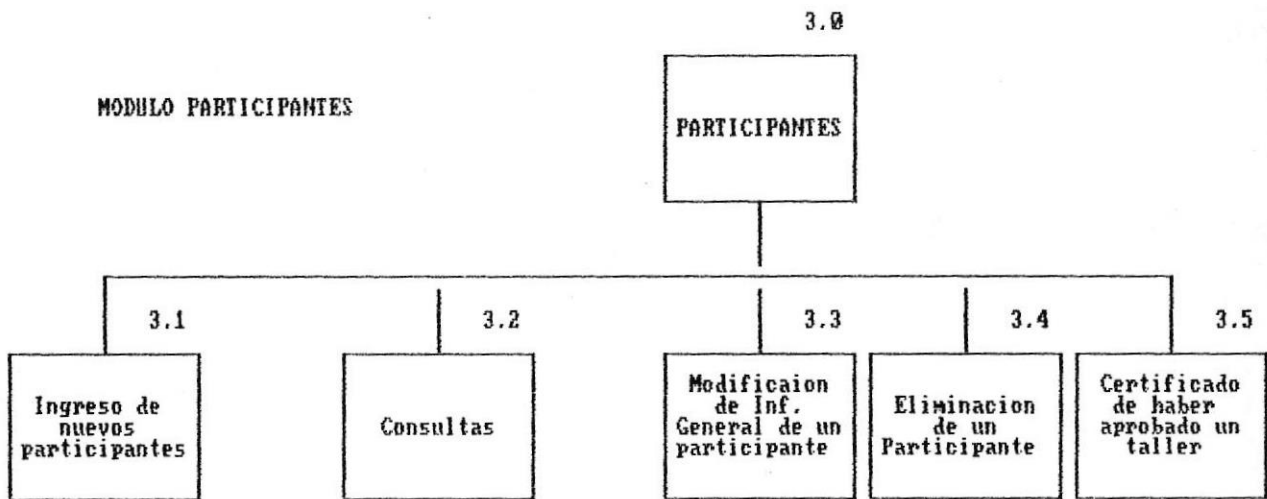
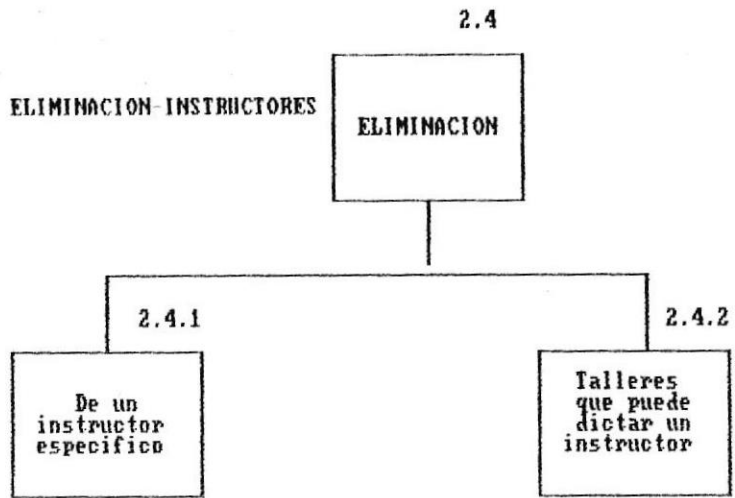


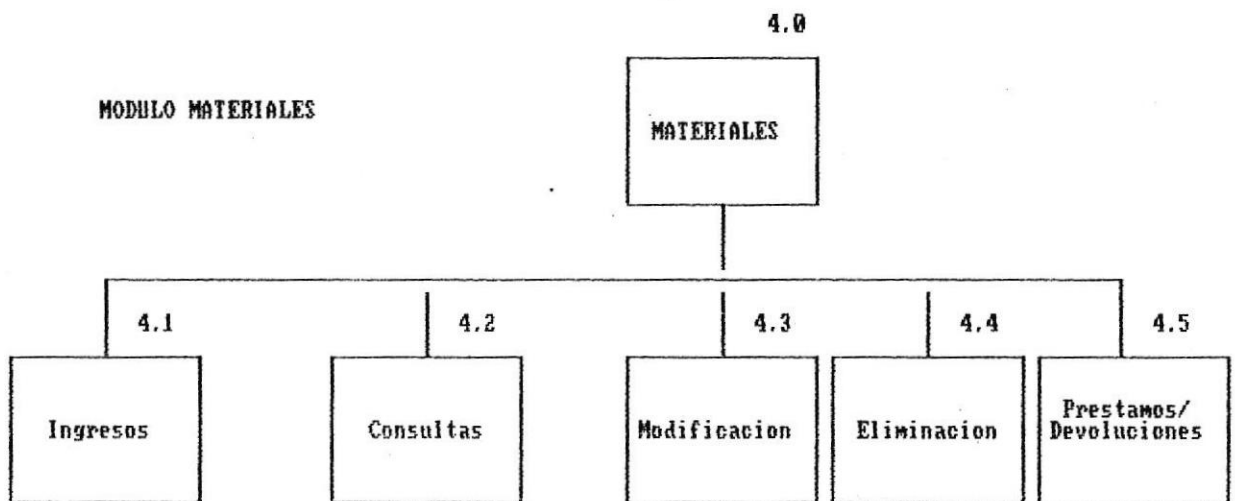
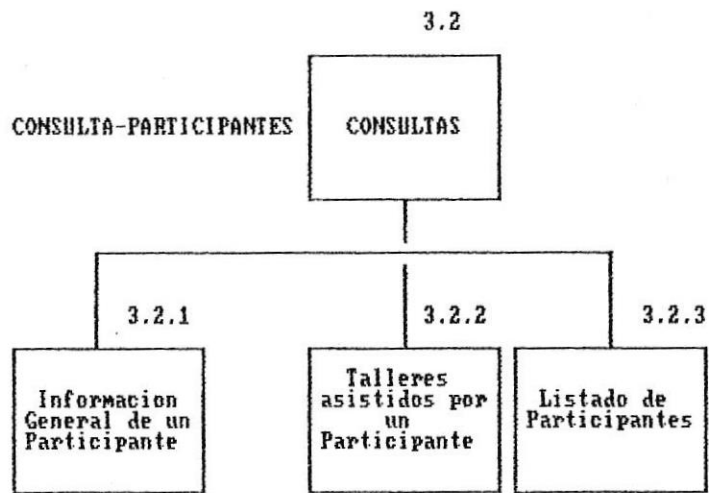
BIBLIOTECA DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS



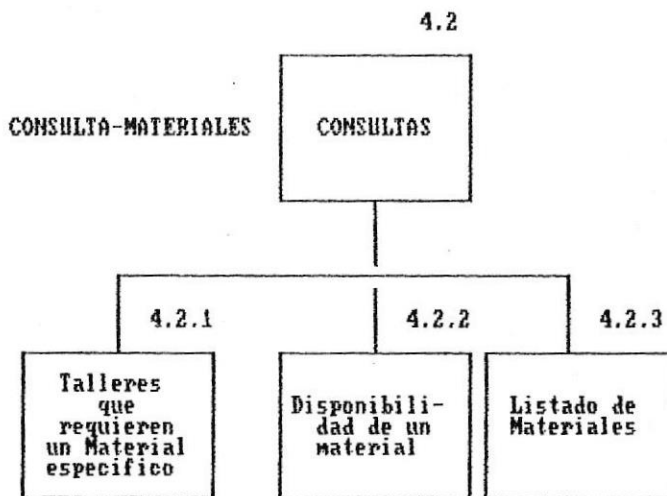
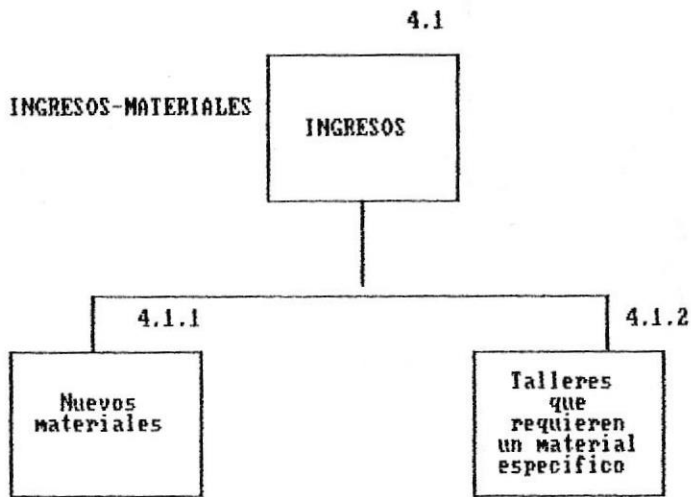


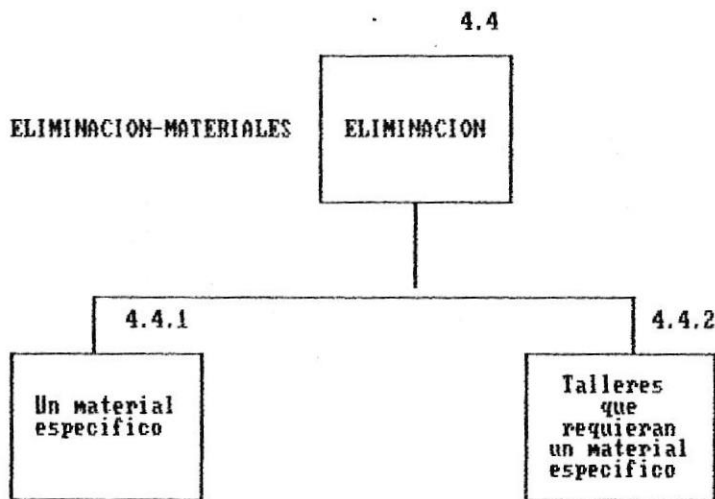
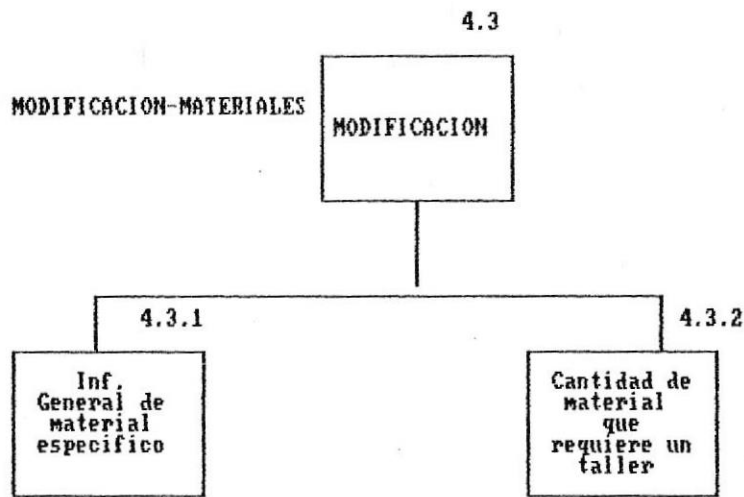


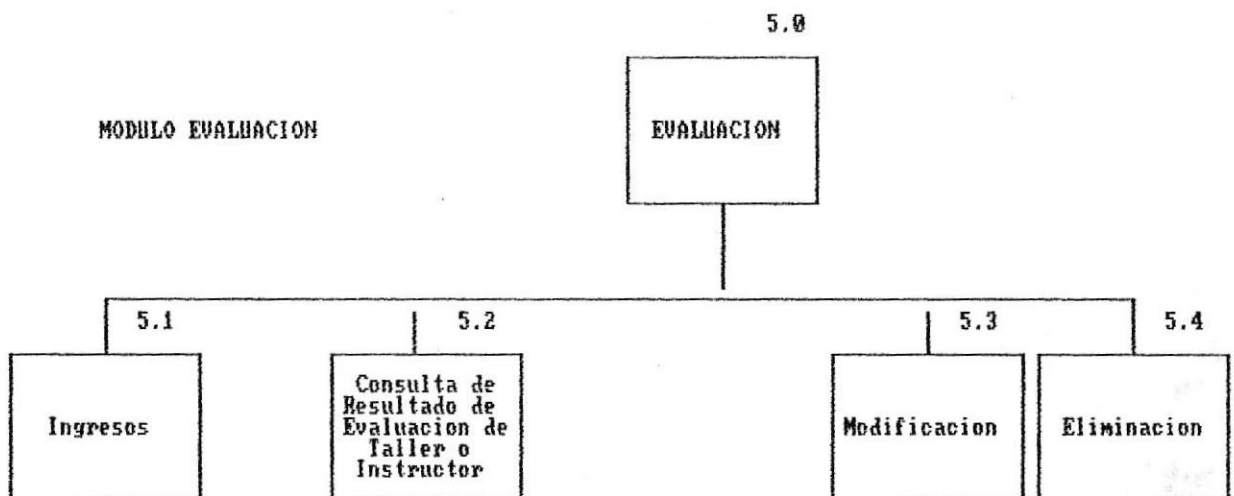
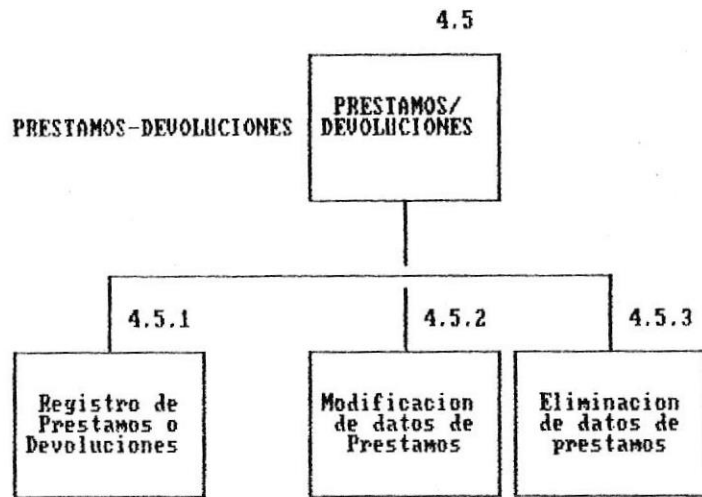


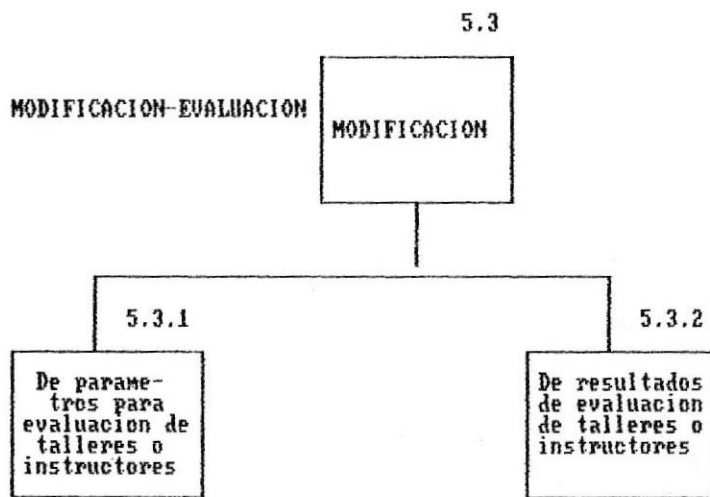
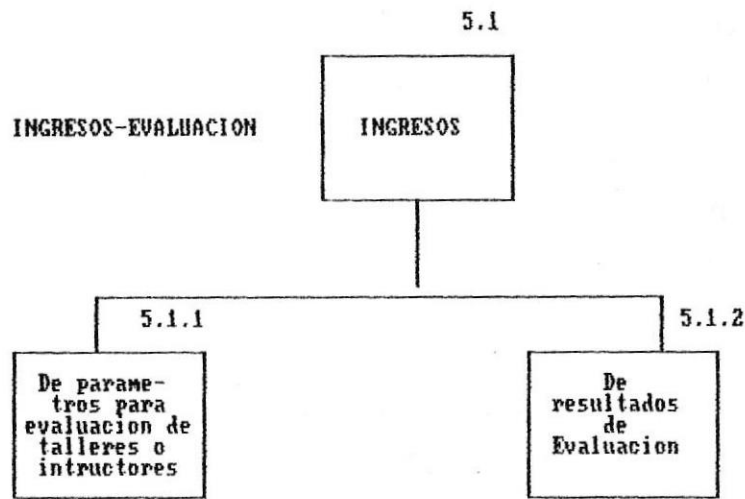


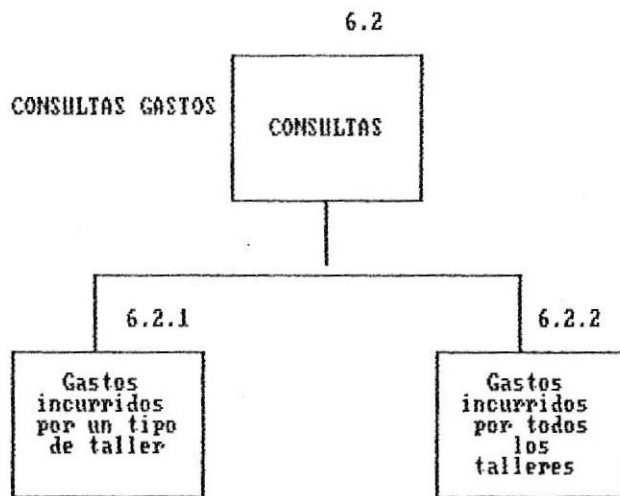
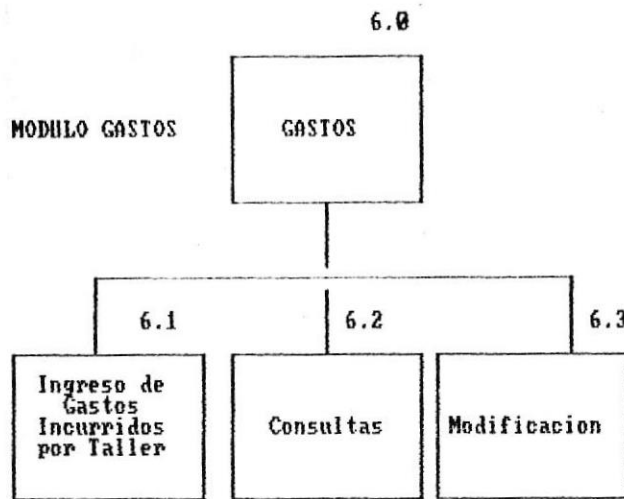




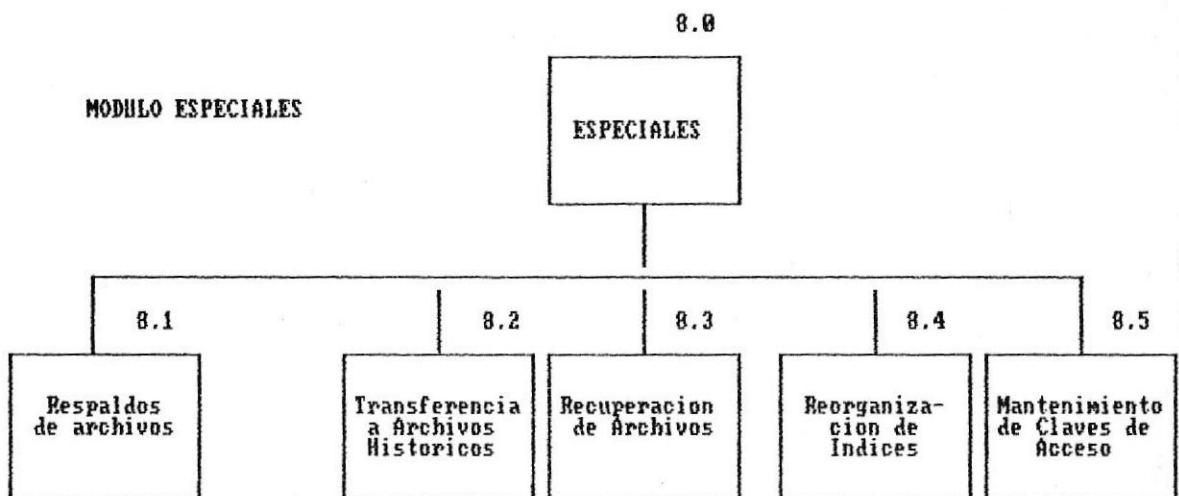
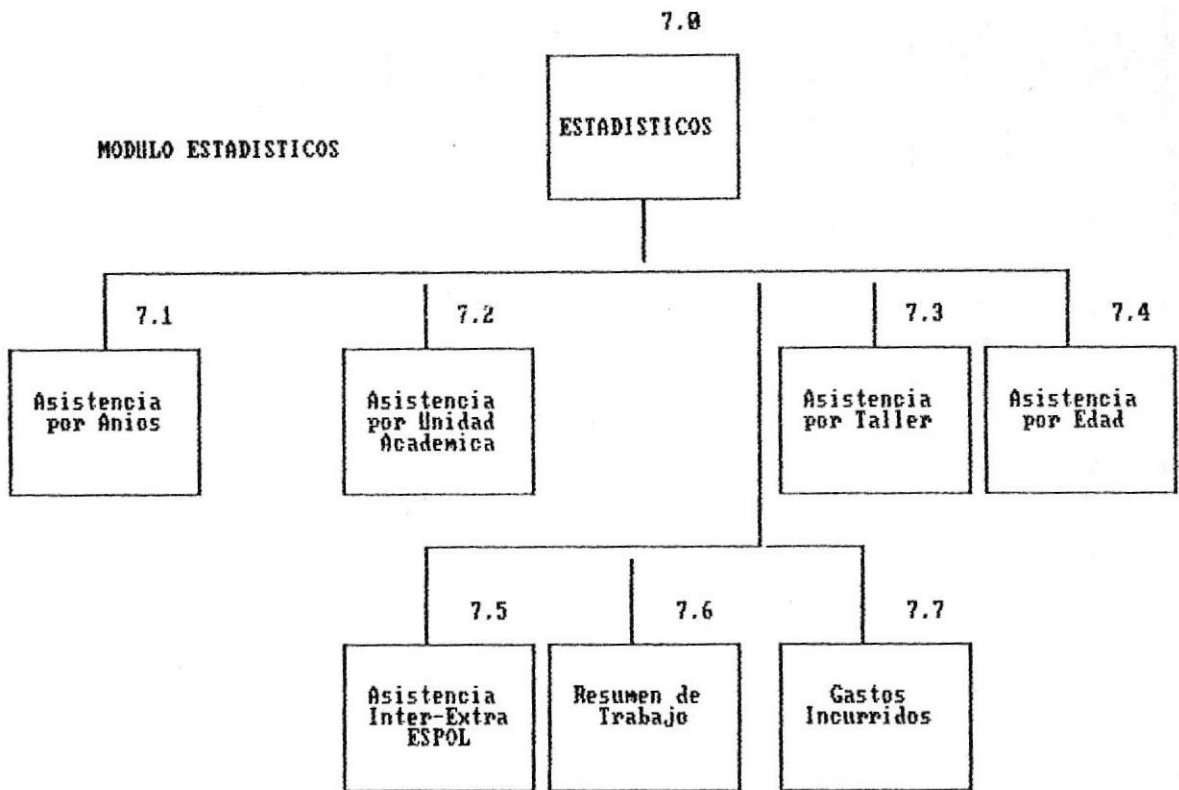








BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

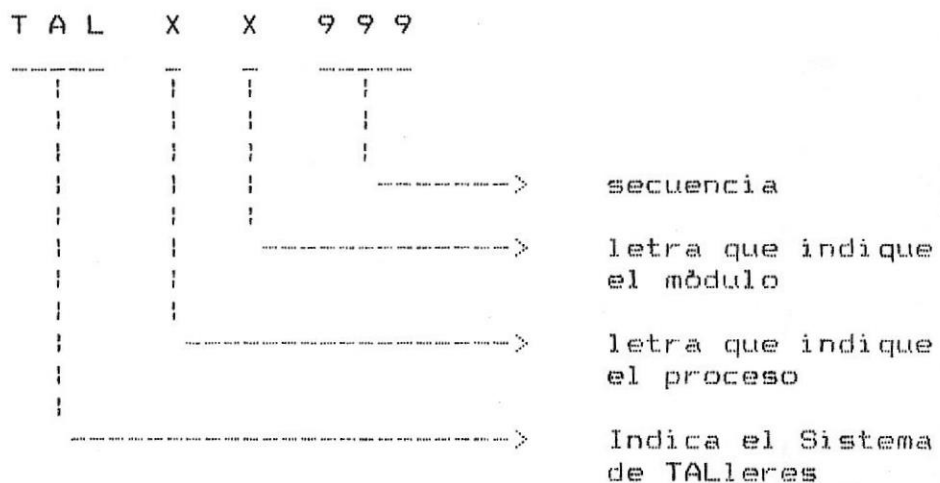


### 3. ESTANDARIZACION DE CODIGOS.

Con el fin de dar uniformidad a los nombres de programas, archivos de datos, archivos de índices, campos de archivos, talleres y materiales se ha establecido la siguiente estandarización:

#### 3.1 Nombres de programas.

Tendrán ocho caracteres y su extensión será .FOX generada al ser compilados en FOXBASE. La estructura es la siguiente:



Así, el primer programa de ingresos de talleres sería:

TALIT001

En cuanto a tipos de procesos, tenemos:

I = Ingresos  
 M = Modificaciones  
 E = Eliminaciones  
 C = Consultas  
 R = Reportes

Formando parte del módulo de Talleres tenemos:

P = Planificación  
 D = Difusión  
 R = Inscripción-Registros  
 A = Asistencia

Del módulo de Instructores y Participantes:

D = Certificados-Diplomas

Del módulo de Materiales:

P = Préstamos.

Del módulo de mantenimiento de archivos:

R = Respaldos  
T = Transferencia a Històricos  
A = Recuperaciòn de Archivos  
I = Reorganizaciòn de indices  
M = Mantenimiento de Claves

En cuanto a módulos:

T = Talleres  
I = Instructores  
P = Participantes  
M = Materiales  
E = Evaluaciòn  
G = Gastos  
R = Reportes Estadísticos  
A = Mantenimiento de Archivos y  
especiales.

En cuanto a secuencia, si existen sub-programas o rutinas relacionadas con un programa, éstas llevarán el número del programa principal y una letra.

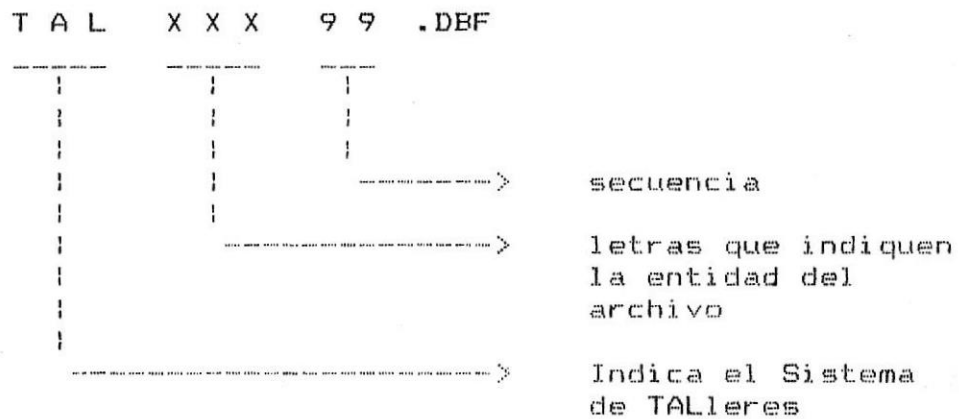
TALIT001 -> TALIT01A TALIT01B ....

Los programas que no se relacionan directa y únicamente con un módulo tales como: cabeceras de pantalla, cabeceras de reporte, mensajes para el usuario; tendrán nombres autodescriptivos.



### 3.2 Nombres de Archivos de Datos.

Estarán compuestos de ocho caracteres y la extensión obligatoria .DBF. La estructura del nombre es la siguiente:



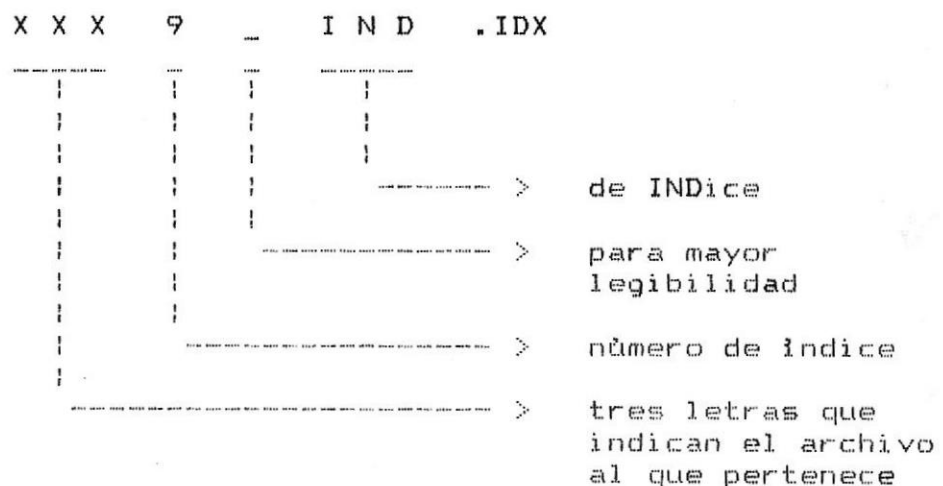
De esta manera, el archivo de participantes sería:

TALPAR01

En el caso de archivos históricos los dos últimos números de secuencia serán reemplazados por el año al que pertenecen. Ej: De 1.980 - TALPAR80

### 3.3 Nombres de Archivos de Indices.

Su longitud es de ocho caracteres y la extensión obligatoria .IDX. Su estructura es la siguiente:

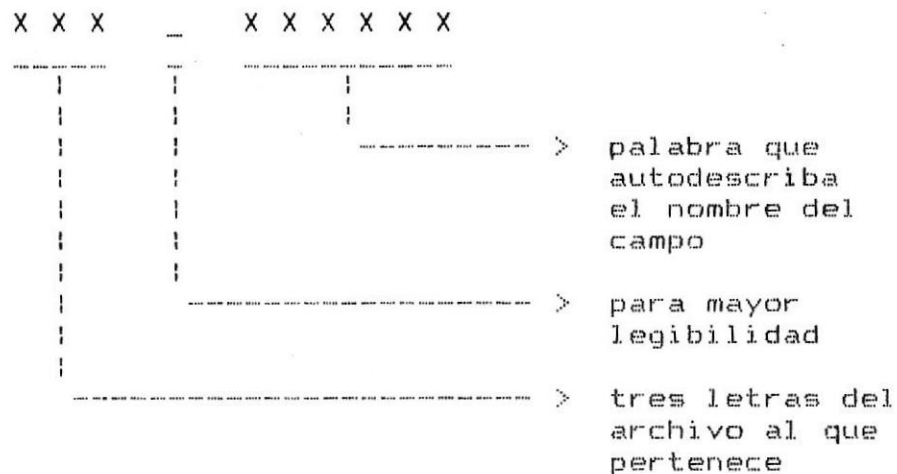


De esta manera, el primer archivo de índices del Archivo de Participantes sería: PAR1\_IND.IDX

En el caso de que exista más de un archivo de índices: PAR2\_IND, PAR3\_IND ...

### 3.4 Nombres de Campos de Archivos.

Tendrán una longitud de ocho caracteres estructurados de la siguiente manera:



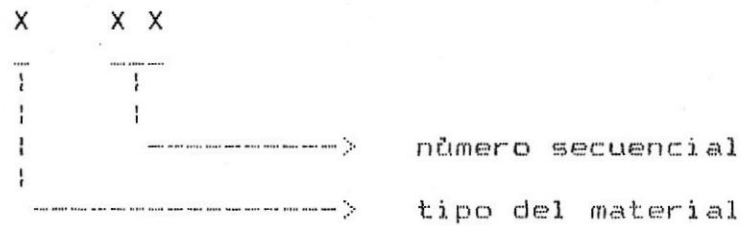
Basados en lo anterior, el campo que contiene el código de un participante en el Archivo de participantes sería: PAR\_CODIGO

### 3.5 Código de Talleres.

Sólo se requerirá dos caracteres numéricos que irán en secuencia e identificarán a los talleres : 01,02,03...99. Es decir, existirá un máximo de 99 talleres a ser considerados en el sistema. Estos serán generados automáticamente por el sistema a partir del último código registrado.

### 3.6 Código de Materiales.

Su longitud será de tres caracteres y la estructura es la siguiente:



Supongamos que Folleto es el tipo 1, el folleto número 20 sería: 120.

Cabe anotar que no se ha incluido estandarización de códigos para instructores ni participantes debido a que se utilizará la cédula de identidad.

## 4. DISEÑO DE ARCHIVOS.

Los archivos requeridos por el Sistema son los siguientes:

## 4.1 Talleres.

NOMBRE : TALTALO1.DBF

OBJETIVO : Almacenar la información general de los talleres que se dictan en el CETED.

ORGANIZACION : Indexada.

INDICES : TAL1\_IND = TAL\_CODIGO

FRECUENCIA  
RESPALDOS : Mensual.

LONGITUD  
REGISTRO : 46 bytes.



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
TAL_CODIGO	Código taller	N	2	0
TAL_NOMBRE	Nombre abreviado	C	30	
TAL_PRESEN	Nombre completo	C	60	
TAL_DESCRI	Descripción taller	M	10	
TAL_DURACI	Horas de duración	N	3	0

## 4.2 Participantes/Instructores.

Debido a que existe la posibilidad de que un instructor sea participante de un taller o viceversa; y además ambas entidades requieren la misma información se utilizará un solo archivo.

NOMBRE : TALPARO2.DBF

OBJETIVO : Almacenar la información general de participantes e instructores.

ORGANIZACION : Indexada.

INDICES : PAR1\_IND = PAR\_CODIGO  
PAR2\_IND = PAR\_NOMBRE

FRECUENCIA  
RESPALDOS : Quincenal.

LONGITUD  
REGISTRO : 159 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
PAR_CODIGO	Código participante	N	10	0
PAR_NOMBRE	Nombre instructor	C	30	
PAR_DIRECC	Dirección	C	30	
PAR_UNIACA	Unidad Académica	C	2	
PAR_NACIMI	Fecha de Nacimiento	D	8	
PAR_TELEDO	Teléfono domicilio	N	6	0
PAR_PROFES	Profesión	C	20	
PAR_LUGTRA	Lugar de Trabajo	C	20	
PAR_TELEOF	Teléfono Oficina	N	6	0
PAR_CARGO	Cargo que ocupa	C	25	
PAR_TIPO	Partic./Instructor	C	1	
PAR_TIPO2	Doc., Est., Ayu.Aca., Empleado u Otros	N	1	0

#### 4.3 Planificación.

NOMBRE : TALPLA03.DBF

OBJETIVO : Almacenar los talleres que se planifican con información como: la fecha prevista, el instructor, la duración, el lugar, horario, cupo y valor. Una vez finalizado el taller se ingresará los resultados de la evaluación del taller y del instructor.

ORGANIZACION : Indexada.

INDICE : PLA1\_IND = PLA\_TALLER+PLA\_FECINI  
PLA2\_IND = PLA\_FECINI

FRECUENCIA  
RESPALDOS : Semanal.

TRASPASO ARCH.  
HISTORICOS : Anual.

LONGITUD  
REGISTRO : 159 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
PLA_TALLER	Código taller	N	2	0
PLA_FECINI	Fecha fijada	D	8	
PLA_INSTRU	Código instructor	N	10	0
PLA_INSTR2	Código instructor #2	N	10	0
PLA_FECFIN	Fecha Finalización	D	8	
PLA_LUGAR	Lugar del Taller	C	15	
PLA_HORAS	Horas de Duración	N	3	0
PLA_CUPO	Cupo de particip.	N	3	0
PLA_NUMINS	Número de inscritos	N	3	0
PLA_VALINT	Valor Politécnicos	N	9	2
PLA_VALEXT	Valor Extra-ESPOL	N	9	2
PLA_HORARI	Horario del taller	C	30	
PLA_STATUS	Pendi/Ejec/Suspen	C	1	
PLA_EVATAL	Evaluación taller	N	3	0
PLA_EVAIN1	Evaluación instr. #1	N	3	0
PLA_EVAIN2	Evaluación instr. #2	N	3	0

#### 4.4 Taller-Participante

NOMBRE : TALTYP04.DBF

OBJETIVO : Asociar en un archivo talleres y participantes junto con la Unidad Académica a la que pertenecen en el momento de asistir al taller y su tipo: docente, estudiante, ayudante académico, empleado u otros. Además registrar las horas asistidas y si aprobó o no.

ORGANIZACION : Indexada.

INDICES : TYP1\_IND = TYP\_FECHA

FRECUENCIA

RESPALDOS : Semanal.

TRASPASO ARCH.

HISTORICOS : Anual.

LONGITUD

REGISTRO : 28 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
TYP_TALLER	Código taller	N	2	0
TYP_FECHA	Fecha del taller	D	8	

TYP_PARTIC	Código participante	N	10	0
TYP_ASISTI	Horas Asistidas	N	3	0
TYP_APROBA	Aprobado o no	L	1	
TYP_PLANIF	Taller planificado	L	1	
TYP_TIPO	Tipo del particip.	N	1	0
TYP_UNIACA	U.Acad. del partic.	C	2	

#### 4.5 Materiales.

NOMBRE : TALMAT05.DBF

OBJETIVO : Mantener la información general de los materiales didácticos con que cuenta el CETED.

ORGANIZACION : Indexada.

INDICES : MAT1\_IND = MAT\_CODIGO

FRECUENCIA  
RESPALDOS : Quincenal.

LONGITUD  
REGISTRO : 40 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
MAT_CODIGO	Código material	C	3	
MAT_DESCRI	Descripción	C	30	
MAT_CANTID	Cantidad existencia	N	2	0
MAT_DISPON	Disponibles	N	2	0

#### 4.6 Taller-Material.

NOMBRE : TALTYM06.DBF

OBJETIVO : Indicar los materiales y en que cantidad son requeridos por un taller.

ORGANIZACION : Secuencial.

FRECUENCIA  
RESPALDOS : Quincenal.

LONGITUD  
REGISTRO : 9 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
TYM_TALLER	Código Taller	N	2	0
TYM_MATERI	Código Material	C	3	
TYM_CANTID	Cantidad requerida	N	3	0

#### 4.7 Taller-Instructor.

NOMBRE : TALTEI07.DBF  
 OBJETIVO : Indicar los instructores disponibles para cada taller.  
 ORGANIZACION : Secuencial.  
 FRECUENCIA  
 RESPALDOS : Quincenal.  
 LONGITUD  
 REGISTRO : 13 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
TEI_TALLER	Código Taller	N	2	0
TEI_INSTRU	Código Instructor	N	10	

#### 4.8 Préstamo de Materiales.

NOMBRE : TALPRE08.DBF  
 OBJETIVO : Indicar los portadores de los materiales prestados, la fecha de préstamo y la fecha de devolución.  
 ORGANIZACION : Indexada.  
 INDICES : PRE1\_IND = PRE\_FECPRE + PRE\_FECDEV  
 FRECUENCIA  
 RESPALDOS : Quincenal.  
 TRASPASO ARCH.  
 HISTORICOS : Anual.



LONGITUD  
REGISTRO : 46 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
PRE_MATERI	Código Material	C	3	
PRE_PORTAD	Portador del mater.	C	15	
PRE_CANTID	Cantidad	N	3	0
PRE_FECPRE	Fecha de préstamo	D	8	
PRE_FECDEV	Fecha de devolución	D	8	
PRE_FECREA	Fecha real de devol.	D	8	

#### 4.9 Taller-Gastos.

NOMBRE : TALGAS09.DBF

OBJETIVO : Indicar los gastos incurridos por cada taller.

ORGANIZACION : Indexada.

INDICES : GAS1\_IND = GAS\_TALLER+GAS\_FECHA  
GAS2\_IND = GAS\_FECHA

FRECUENCIA  
RESPALDOS : Mensual.

TRASPASO ARCH.  
HISTORICOS : Anual.

LONGITUD  
REGISTRO : 65 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
GAS_TALLER	Código Taller	N	2	0
GAS_FECHA	Fecha del taller	D	8	
GAS_INSTRU	Gastos por Instruc.	N	9	2
GAS_MATERI	Gastos por Mater.	N	9	2
GAS_REFRIG	Gastos por Refrig.	N	9	2
GAS_VIATIC	Gastos por Viáticos	N	9	2
GAS_PASAJE	Gastos por Pasajes	N	9	2
GAS_VARIOS	Gastos por Varios	N	9	2

## 4.10 Evaluación de Taller.

NOMBRE : TALEVT10.DBF  
 OBJETIVO : Registrar la calificación obtenida por cada parámetro en las encuestas sobre evaluación de talleres que se distribuyen entre los participantes.  
 ORGANIZACION : Indexada.  
 INDICES : EVT1\_IND = EVA\_TALLER+EVA\_FECHA  
 FRECUENCIA  
 RESPALDOS : Mensual.  
 TRASPASO ARCH.  
 HISTORICOS : Anual (no se generan archivos, son vaciados para dar paso a la nueva información).  
 LONGITUD  
 REGISTRO : 59 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
EVA_TALLER	Código Taller	N	2	0
EVA_FECHA	Fecha que se dicta	D	8	
EVA_NUMENC	Número de encuestas	N	3	0
EVA_1	Calific. Param. 1	N	3	0
EVA_2	Calific. Param. 2	N	3	0
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
EVA_15	Calific. Param. 15	N	3	0

\* Excepción en la estandarización de nombres de campos

## 4.11 Evaluación de Instructor.

NOMBRE : TALEVI11.DBF  
 OBJETIVO : Registrar la calificación obtenida por cada parámetro de las encuestas sobre evaluación de instructores que son distribuidas entre los participantes.

ORGANIZACION : Indexada.

INDICES : EVI1\_IND = EVA\_TALLER + EVA\_FECHA

FRECUENCIA

RESPALDOS : Mensual.

TRASPASO ARCH.

HISTORICOS : Anual (no se generan archivos, son vaciados para dar paso a la nueva información).

LONGITUD

REGISTRO : 69 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
EVA_INSTRU	Código Instructor	N	10	0
EVA_TALLER	Código Taller	N	2	0
EVA_FECHA	Fecha que se dicta	D	8	
EVA_NUMENC	Número de encuestas	N	3	0
EVA_1	Calific. Param. 1	N	3	0
EVA_2	Calific. Param. 2	N	3	0
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
EVA_15	Calific. Param.15	N	3	0

\* Excepción en la estandarización de nombres de campos

#### 4.12 Curriculum de Instructores.

NOMBRE : TALCUR12.DBF

OBJETIVO : Mantener el curriculum vitae de cada instructor.

ORGANIZACION : Indexada.

INDICES : CUR1\_IND = CUR\_CODIGO

FRECUENCIA

RESPALDOS : Quincenal.

LONGITUD  
REGISTRO : 21 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
CUR_INSTRU	Código Instructor	N	10	
CUR_INFORM	Información	M	10	

#### 4.13 Claves Autorizadas de Acceso.

NOMBRE : TALCLA13.DBF

OBJETIVO : Registrar todas las claves e identificaciones de las personas autorizadas para el manejo del sistema.

ORGANIZACION : Indexada.

INDICES : CLA1\_IND = CLA\_IDENTI

FRECUENCIA  
RESPALDOS : Mensual.

LONGITUD  
REGISTRO : 40 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
CLA_IDENTI	Clave de acceso	N	5	0
CLA_PASSWD	Palabra secreta	C	4	
CLA_USUARI	Nombre del usuario	C	30	

#### 4.14 Códigos y Conceptos.

NOMBRE : TALCON14.DBF

OBJETIVO : Registrar los significados de ciertos códigos utilizados en el sistema tales como los que identifican a las Unidades Académicas.

ORGANIZACION : Indexada.

INDICES : CON1\_IND = CON\_CODIGO

FRECUENCIA  
RESPALDOS : Quincenal.

LONGITUD  
REGISTRO : 33 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
CON_CODIGO	Código del sistema	C	2	
CON_DESCRI	Descripción	C	30	

#### 4.15 Mantenimiento de Archivos.

NOMBRE : TALMAN15.DBF

OBJETIVO : Registrar los nombres de los archivos e información para su mantenimiento tal como la periodicidad de respaldos, la última fecha de respaldo y si fueron o no traspasados a los Archivos Históricos.

ORGANIZACION : Secuencial.

FRECUENCIA  
RESPALDOS : Quincenal.

LONGITUD  
REGISTRO : 41 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
MAN_ARCHIV	Nombre del Archivo	C	8	
MAN_ENTIDA	Entidad del Archivo	C	20	
MAN_RESPAL	Periodic.Respaldos	N	2	0
MAN_TRANSF	Traspasó Histórico?	C	2	
MAN_ULTIMA	Ultimo Respaldo	D	8	

#### 4.16 Número Anual de Participantes y Gastos Anuales Incurridos.

NOMBRE : TALEST\_1.DBF

OBJETIVO : Registrar datos anuales tales como número de Participantes clasificados en: registrados, asistentes y aprobados; Gastos Totales Incurridos o Gastos clasificados por Instructor, Materiales,

Refrigerio y Varios. A partir de esta información se elaborará Gráficos Estadísticos. Cabe anotar que únicamente la estructura permanecerá creada. Los datos serán cargados según el periodo de consulta indicado por el usuario y al finalizar el proceso será vaciado.

LONGITUD  
REGISTRO : 75 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
EST1_YEAR	Año de los datos	N	4	0
EST1_REGIS	Partic. registrados	N	5	0
EST1_ASIST	Partic. asistentes	N	5	0
EST1_APROB	Partic. aprobados	N	5	0
EST1_TOTAL	Gastos Totales	N	11	2
EST1_INSTR	Gastos por Instruc.	N	11	2
EST1_MATER	Gastos por Material	N	11	2
EST1_REFRI	Gastos por Refrige.	N	11	2
EST1_VARIO	Gastos por Varios	N	11	2

Los gastos por Instructor incluyen: viáticos y pasajes.



#### 4.17 Asistencia Clasificada por U.Académica.

BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

NOMBRE : TALEST\_2.DBF

OBJETIVO : Registrar el número de participantes Anuales clasificados por Unidad Académica para la generación de Gráficos Estadísticos con DGRAPH. En este archivo constan las principales Unidades Académicas y el número de participantes calculado permanecerá durante el tiempo de la consulta. Será encerado para cada nuevo periodo.

LONGITUD  
REGISTRO : 23 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
EST2_CODUN	Código U. Académica	C	2	
EST2_UNIDA	Descripción U.A.	C	15	
EST2_NUMER	Número Participan.	N	5	0

4.18 Asistencia Anual correspondiente a una Unidad Académica clasificada en Registrados, Asistentes y Aprobados.

NOMBRE : TALEST2A.DBF

OBJETIVO : Registrar datos anuales sobre el número de participantes pertenecientes a una Unidad Académica específica. El gráfico presentará la información clasificada en: registrados, asistentes y aprobados. Luego de la consulta el archivo será encerado para un nuevo periodo.

LONGITUD  
REGISTRO : 20 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
ES2A_YEAR	Año de los datos	N	4	0
ES2A_REGIS	Partic. registrados	N	5	0
ES2A_ASIST	Partic. asistentes	N	5	0
ES2A_APROB	Partic. aprobados	N	5	0

4.19 Asistencia Clasificada por Taller.

NOMBRE : TALEST\_3.DBF

OBJETIVO : Registrar datos anuales sobre el número de participantes por Taller, información que servirá de base para la generación de Gráficos estadísticos a través de DGRAPH. En este archivo constan los principales talleres y el número de participantes calculado sólo permanecerá durante la consulta, luego será encerado para cada nuevo periodo.

LONGITUD  
REGISTRO : 23 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
EST3_CODTA	Código de Taller	N	2	0
EST3_NUMER	Número de Particip.	N	5	0
EST3_TALLE	Nombre del Taller	C	1	5

#### 4.20 Participantes de un Taller específico clasificados en Registrados, Asistentes y Aprobados.

NOMBRE : TALEST3A.DBF

OBJETIVO : Registrar datos anuales sobre el número de participantes de un Taller específico clasificados en: registrados, asistentes y participantes. Luego de cada consulta el archivo será encerado.

LONGITUD REGISTRO : 20 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
ES3A_YEAR	Año de los datos	N	4	0
ES3A_REGIS	Partic. registrados	N	5	0
ES3A_ASIST	Partic. asistentes	N	5	0
ES3A_APROB	Partic. aprobados	N	5	0

#### 4.21 Asistencia Total de un Periodo clasificada por Edad.

NOMBRE : TALEST\_4.DBF

OBJETIVO : Registrar el número total de participantes clasificado por su edad correspondiente al periodo que indique el usuario. A partir de esta información DGRAPH elaborará los gráficos estadísticos. Luego de cada consulta el número de participantes calculado será encerado.

LONGITUD REGISTRO : 14 bytes.



CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
EST4_EDAD	Rango de Edad	C	8	
EST4_NUMER	Número de Particip.	N	5	0

#### 4.22 Asistencia Anual Clasificada por Edad.

NOMBRE : TALEST4A.DBF

OBJETIVO : Registrar para cada año del periodo especificado por el usuario el número de participantes clasificado por su edad. A partir de estos datos, DGRAPH elaborará gráficos estadísticos. Luego de cada consulta los datos serán eliminados conservándose la estructura para el futuro.

LONGITUD  
REGISTRO : 25 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
ES4A_YEAR	Año de los datos	N	4	0
ES4A_25	Menores de 25 años	N	5	0
ES4A_35	Entre 26 y 35 años	N	5	0
ES4A_55	Entre 36 y 55 años	N	5	0
ES4A_120	Más de 55 años	N	5	0

#### 4.23 Asistencia Total de un Periodo clasificada en Inter y Extra ESPOL.

NOMBRE : TALEST\_5.DBF

OBJETIVO : Registrar número total de participantes clasificados en Inter y Extra ESPOL correspondientes a un periodo dado por el usuario. Luego de cada consulta dicho número será encerado para un nuevo periodo.

LONGITUD  
REGISTRO : 11 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
EST5_LUGAR	Inter/Extra ESPOL	C	5	
EST5_NUMER	Número de Particip.	N	5	0

#### 4.24 Asistencia Anual clasificada en Inter/Extra ESPOL.

NOMBRE : TALEST5A.DBF

OBJETIVO : Registrar el número anual de participantes según el periodo especificado por el usuario, clasificado en Inter/Extra ESPOL. Luego de cada consulta los datos serán eliminados manteniéndose la estructura.

LONGITUD  
REGISTRO : 15 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
ESSA_YEAR	Año de los datos	N	4	0
ESSA_INTER	Número Inter ESPOL	N	5	0
ESSA_EXTRA	Número Extra ESPOL	N	5	0

#### 4.25 Resumen de Trabajo de un Año Especifico.

NOMBRE : TALEST\_6.DBF

OBJETIVO : Registrar el número de talleres planificados, ejecutados y suspendidos de un año especificado por el usuario. Luego de cada consulta los números calculados serán eliminados.

LONGITUD  
REGISTRO : 9 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
EST6_TIPO	Tipo de Taller	C	5	
EST6_NUMER	Número de Talleres	N	3	0

## 4.26 Resumen de Trabajo por cada año de un Periodo dado.

NOMBRE : TALEST6A.DBF

OBJETIVO : Registrar el número de talleres planificados, ejecutados y suspendidos para cada año de un periodo especificado por el usuario. Luego de cada consulta los datos serán eliminados conservándose la estructura.

LONGITUD  
REGISTRO : 14 bytes.

CAMPO	DESCRIP.	TIPO	LONG.	DEC.
ES6A_YEAR	Año de los datos	N	4	0
ES6A_PLAN	Número Planificad.	N	3	0
ES6A_EJEC	Número Ejecutados	N	3	0
ES6A_SUSP	Número Suspendidos	N	3	0

## 5. DISEÑO DE PROCESOS.

## 5.1.0 TALLERES.

## 5.1.1 CREACION.

## 5.1.1.1 Ingresos.

## 5.1.1.1.1 Ingreso de nuevos talleres.

Nombre : TALIT001.FOX

Objetivo : Permitir el ingreso de la información general de nuevos talleres a ser controlados por el sistema.

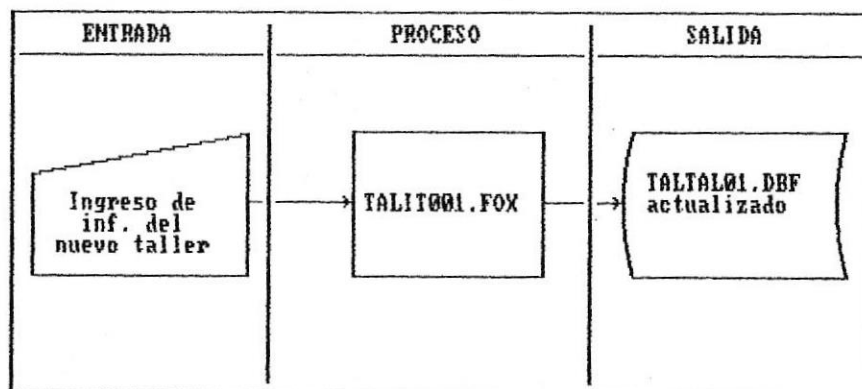
Descripción :

- a. El código será generado automáticamente por el sistema. (TALTALO1)
- b. Una vez ingresada la información requerida, el usuario tendrá opción a:
- c. GRABAR, con opción a ingresar la información del taller a través de la edición del campo MEMO.
- d. RETORNAR AL MENU.
- e. OTRO TALLER, ingresar información para otro taller sin grabar el actual. Se mantiene el mismo código.

Entrada : Información del nuevo taller.  
TALTALO1 = TAL1\_IND (generar código)

Salida : TALTALO1 = TAL1\_IND

## Ingreso de Nuevo Taller



## 5.1.1.1.2 Ingreso de Instructores por Taller.

Nombre : TALIT002.FOX

Objetivo : Permitir el ingreso de los códigos de los instructores que dictan un determinado taller. De tal manera, que el usuario conozca con que instructores debe contactar para coordinar la ejecución del mismo.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<0>>. (TALTAL01)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, se displayan todos los instructores antes registrados. (TALTEI07)
- d. Al final de la lista, el usuario podrá ingresar los nuevos instructores. Se validará que exista y que no esté registrado antes. Para finalizar el proceso <<9999999999>>. (TALPAR02 y TALTEI07)
- e. Si no es válido, retorna al paso d.

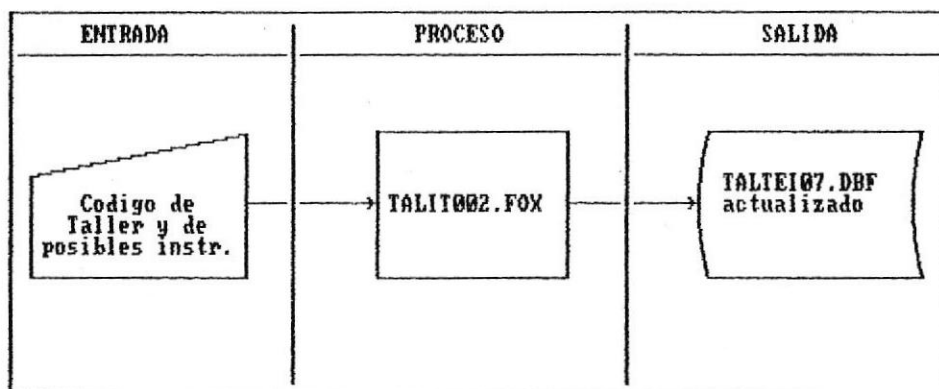
Si OK, el usuario podrá:

- f. GRABAR, luego retornar al paso d.
- g. SALIR AL MENU, sin grabar.
- h. OTRO INSTRUCTOR, ingresar otro instructor sin grabar el actual.
- i. OTRO TALLER, trabajar con otro taller sin grabar lo actual.

Entrada : Código de taller e instructor.  
TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre taller)  
TALPAR02 = PAR1\_IND (nombre instructor)  
TALTEI07 (posible instructor)

Salida : TALTEI07 (actualizado)

## Ingreso de Instructores por Taller



## 5.1.1.1.3 Ingreso de Materiales por Taller.

Nombre : TALIT003.FOX

Objetivo : Permitir el ingreso de los códigos de los materiales requeridos para un determinado taller y en qué cantidad. Así, el usuario conocerá que materiales necesita para la ejecución del mismo.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<0>>. (TALTAL01)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, se displayan todos los materiales antes registrados. (TALMAT05 y TALTYM06)
- d. Al final de la lista, el usuario podrá ingresar los nuevos materiales y la cantidad requerida. Se validará que exista y que no esté registrado antes. Para finalizar el proceso <<999>> para el código o la cantidad. (TALMAT05 y TALTYM06)
- e. Si no es válido, retorna al paso d.

Si OK, el usuario podrá:

- f. GRABAR, luego retornar al paso d.
- g. SALIR AL MENU, sin grabar.
- h. OTRO MATERIAL, ingresar otro material sin grabar el actual.
- i. OTRO TALLER, trabajar con otro taller sin grabar lo actual.

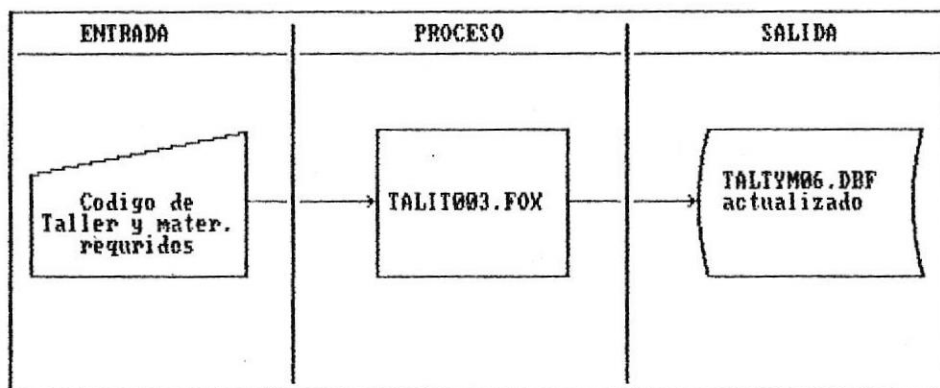
Entrada : Código de taller y material.  
 TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre taller)  
 TALMAT05 = MAT1\_IND (nombre material)  
 TALTYM06 = (material requerido)

Salida : TALTYM06 (actualizado)



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Ingreso de Materiales por Taller





## 5.1.1.2 Consultas.

## 5.1.1.2.1 Consulta de Información General de un Taller.

Nombre : TALCT001.FOX

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o emitir un reporte con la información general de un taller específico.

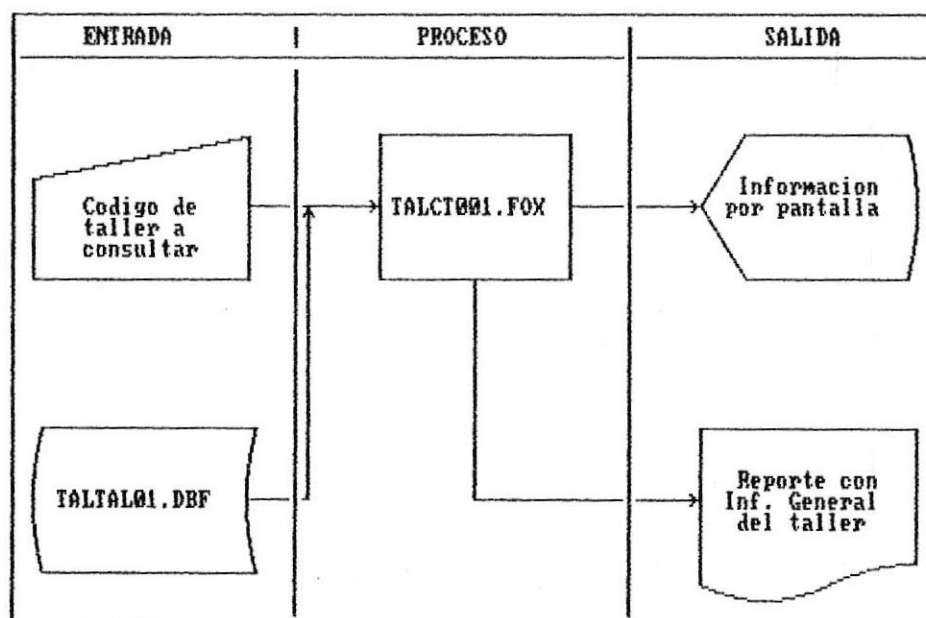
Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<O>>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, el usuario podrá:
  - d. PANTALLA, visualizar por pantalla la información. Luego volver al paso c. (TALTALO1)
  - e. IMPRESORA, emitir un reporte con dicha información. Luego volver al paso c. (TALTALO1)
  - f. OTRO TALLER, consultar otro taller. Volver al paso a.
  - g. SALIR AL MENU, sin consultar.

Entrada : Código de Taller.  
TALTALO1 = TAL1\_IND (información taller)

Salida : Pantalla o Impresora.

Consulta de Inf. General de Taller



## 5.1.1.2.2 Instructores por Taller.

Nombre : TALCT002.FOX

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o emitir un reporte que indique que instructores dictan un determinado taller y los teléfonos donde se los puede localizar.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<O>>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, aparecerá el nombre del taller y el usuario podrá:

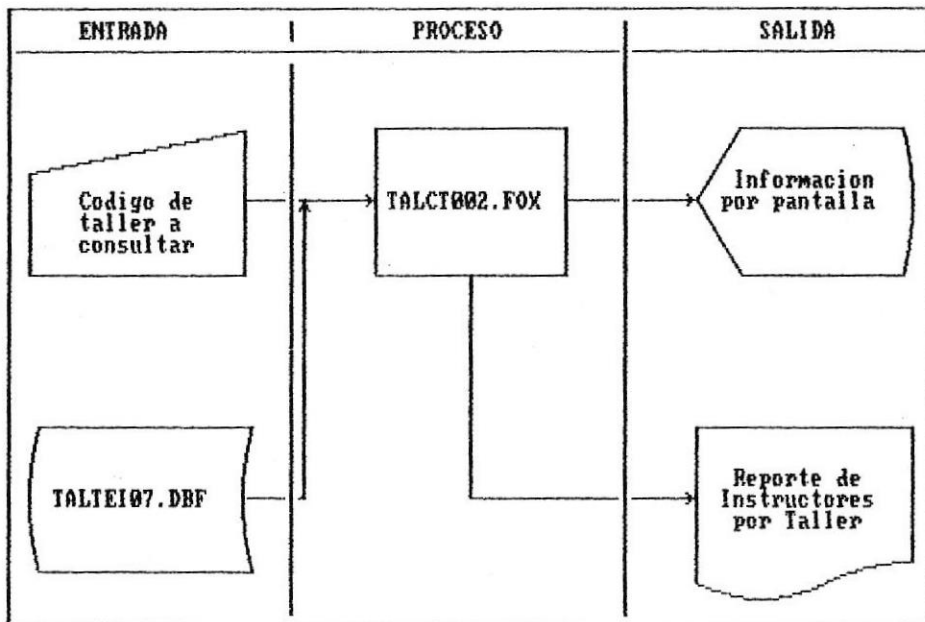
Si no existen posibles instructores para dicho taller, retorna al paso a.

- d. PANTALLA, visualizar por pantalla la información. Luego volver al paso c. (TALPARO2 y TALTEIO7)
- e. IMPRESORA, emitir un reporte con dicha información. Luego volver al paso c. (TALPARO2 y TALTEIO7)
- f. SALIR AL MENU, sin consultar.
- g. OTRO TALLER, consultar otro taller, volver al paso a.

Entrada : Código del Taller.  
TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre taller)  
TALPARO2 = PAR1\_IND (datos instructor)  
TALTEIO7 (posible instructor)

Salida : Pantalla o Impresora, la información será presentada en orden alfabético.

Consulta de Instructores por Taller



## 5.1.1.2.3 Materiales por Taller.

Nombre : TALCT003.FOX

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o emitir un reporte que indique que materiales son requeridos para un taller y si están disponibles o no. Si se trata del segundo caso, quien es su portador, que cantidad posee y fecha de devolución.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<0>>. (TALTAL01)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, aparecerá el nombre del taller y el usuario podrá:

Si no existen materiales asociados al taller, retorna al paso a.

- d. PANTALLA, visualizar por pantalla la información. Luego volver al paso c. (TALMAT05 y TALTYM06)
- e. IMPRESORA, emitir un reporte con dicha información. Luego volver al paso c. (TALMAT05 y TALTYM06)
- f. OTRO TALLER, consultar otro Taller.
- g. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

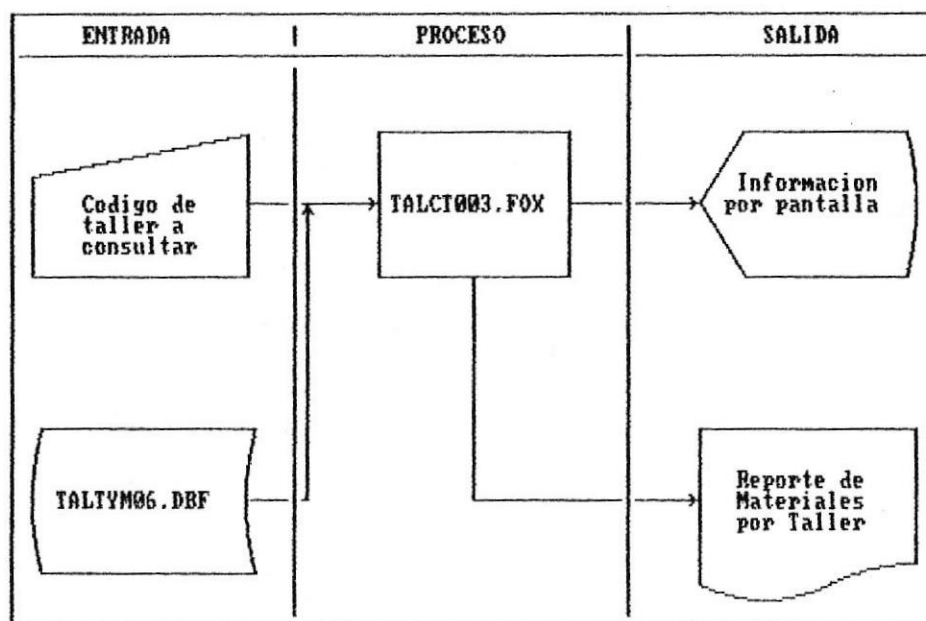
Entrada : Código del Taller.  
TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre taller)  
TALMAT05 = MAT1\_IND (información material)  
TALTYM06 (materiales requeridos)  
TALPRE08 = PRE1\_IND (materiales préstamo)

Salida : Pantalla o Impresora.



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Consulta de Materiales por Taller



## 5.1.1.2.3 Listado de Talleres.

Nombre : TALCT004.FOX

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o emitir un reporte que indique todos los talleres considerados en el Sistema: código y descripción.

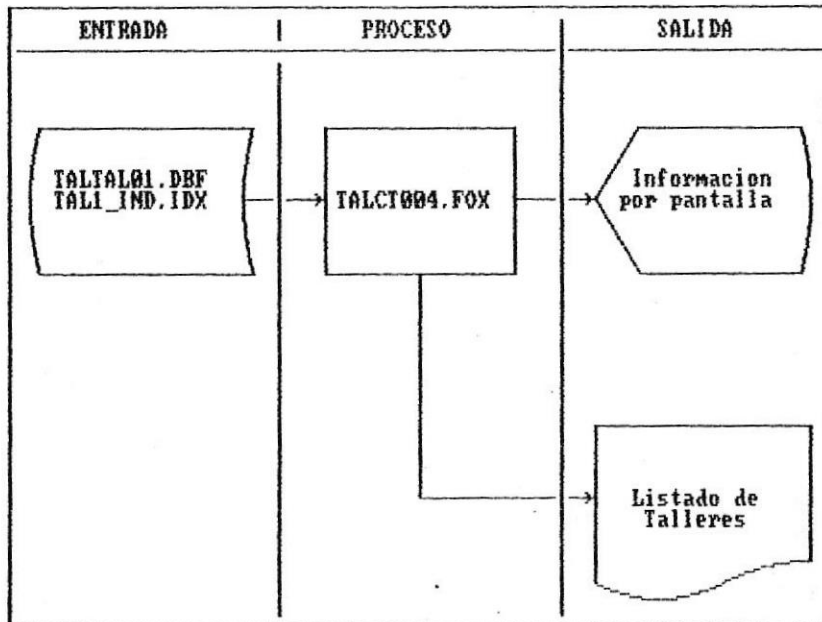
Descripción :

- a. El usuario podrá seleccionar de:
- b. PANTALLA, visualizar por pantalla la información. Luego volver al paso a. (TALTALO1)
- c. IMPRESORA, emitir un reporte con dicha información. Luego volver al paso a. (TALTALO1)
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

Entrada : Código del Taller.  
TALTALO1 = TALI\_IND (nombre taller)

Salida : Pantalla o Impresora.

Listado de Talleres



## 5.1.1.3.1 Modificación de información de talleres.

Nombre : TALMT001.FDX

Objetivo : Permitir la modificación de la información general de un taller específico tal como el nombre completo del taller, abreviación, descripción general y duración en horas.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<O>>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, aparecerá la información actual y el usuario podrá modificarla. (TALTALO1) Luego de presentará los campos de nombre y duración. El usuario indicará si desea editar el campo MEMO que contiene la descripción. El manejo de dicho campo (edición y grabar) es a través del editor de MFOXPLUS. Se le presentará una traducción del Menú de Ayuda.

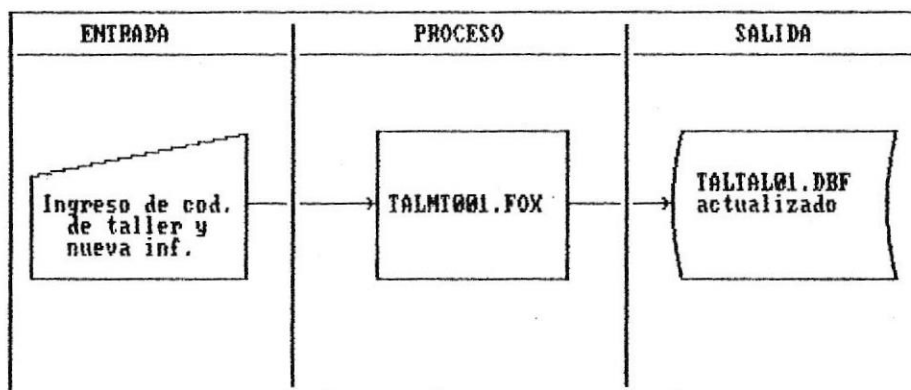
Finalmente, el usuario podrá:

- d. GRABAR, grabar los cambios (excepto en el campo MEMO). Luego volver al paso a.
- e. SALIR AL MENU, sin grabar los cambios.
- f. OTRO TALLER, volver al paso a sin grabar los cambios.

Entrada : Código de taller y nueva información.  
TALTALO1 = TAL1\_IND (información taller)

Salida : TALTALO1 = TAL1\_IND (actualizado)

## Modificación de Inf. de Taller





### 5.1.1.3.2 Modificación de cantidad de material que requiere un Taller.

Nombre : TALMT002.FDX

Objetivo : Permitir la modificación de la cantidad que requiere un taller específico de un material. En caso de requerir menos de lo asignado, el material sobrante será re-asignado a los talleres más próximos que los requieran.

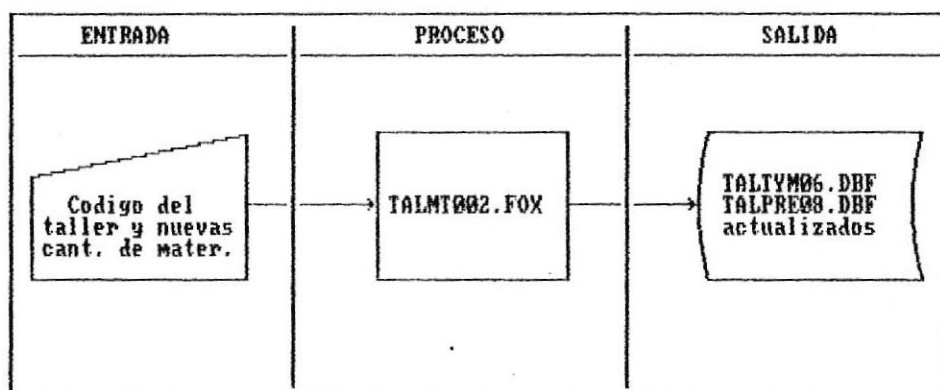
Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<O>>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, aparecerá la uno a uno los materiales requeridos y la cantidad. El usuario podrá modificarla o indicar <999> para finalizar el proceso. Una vez modificada:
- d. GRABAR, grabar los cambios y si es el caso liberar el excedente de material asignado para otros talleres planificados que lo requieran. Luego vuelve al paso c.
- e. SALIR AL MENU, sin grabar los cambios.
- f. OTRO MATERIAL, volver al paso c sin grabar cambios.
- g. OTRO TALLER, volver al paso a sin grabar los cambios.

Entrada : Código de taller y nueva información.  
TALTALO1 = TAL1\_IND (información taller)  
TALMAT05 = MAT1\_IND (información material)  
TALTYM06 (material por taller)  
TALPRE08 = PRE1\_IND (préstamos materiales)

Salida : TALTYM06 (actualizado)  
TALMAT05 (actualizado, si se liberó materiales)  
TALPRE08 (reasignación de materiales)

## Modificación de Materiales por Taller



## 5.1.1.4 Eliminación.

## 5.1.1.4.1 Eliminación de un taller.

Nombre : TALETOO1.FOX

Objetivo : Permitir la eliminación de un taller que ya no será incluido en el futuro dentro de las actividades del CETED.

Descripción :

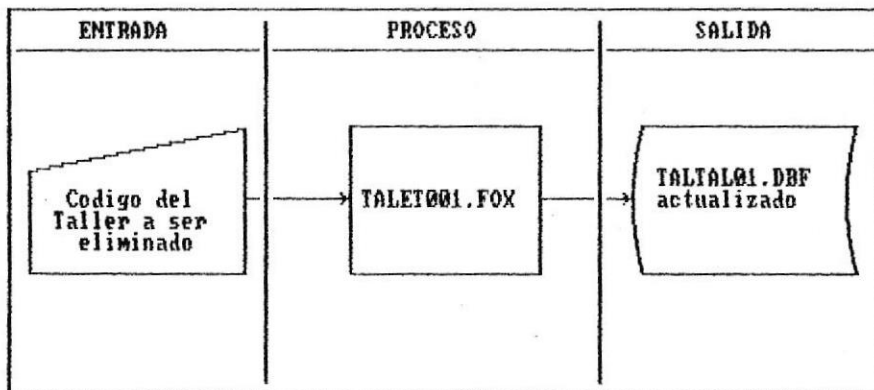
- a. Se solicita el código del taller a ser eliminado. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<0>>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, aparecerá la información actual (TALTALO1) y el usuario podrá:
  - d. ELIMINAR, luego volver al paso a.
  - e. SALIR AL MENU, sin eliminar el registro.
  - f. OTRO TALLER, volver al paso a sin eliminar el registro.

Especiales : No podrán ser eliminados talleres que se encuentran planificados. Deberán ser primero eliminados como "planificados". (TALPLAO3)

Entrada : Código del taller a ser eliminado.  
TALTALO1 = TAL1\_IND (información taller)  
TALPLAO3 = PLA1\_IND (caso especial)

Salida : TALTALO1 = TAL1\_IND (actualizado)

Eliminacion de un Taller



## 5.1.1.4.2 Eliminación de Instructores por Taller.

Nombre : TALET002.FOX

Objetivo : Permitir la eliminación de un instructor de la lista de instructores disponibles para un taller específico.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<O>>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, pero no tiene posibles instructores registrados, vuelve al paso a.
- d. Si existe, aparece el nombre del taller y un registro de posible instructor a la vez. (TALPARO2 y TALTEIO7) Entonces podrá:
  - e. ELIMINAR, luego volver al paso d.
  - f. SALIR AL MENU, sin eliminar el registro.
  - g. CONTINUAR, volver al paso d sin eliminar el actual.
  - h. OTRO TALLER, volver al paso a sin eliminar el actual.

Especiales : No podrán ser eliminados los instructores asignados a talleres planificados actualmente. (TALPLAO3)

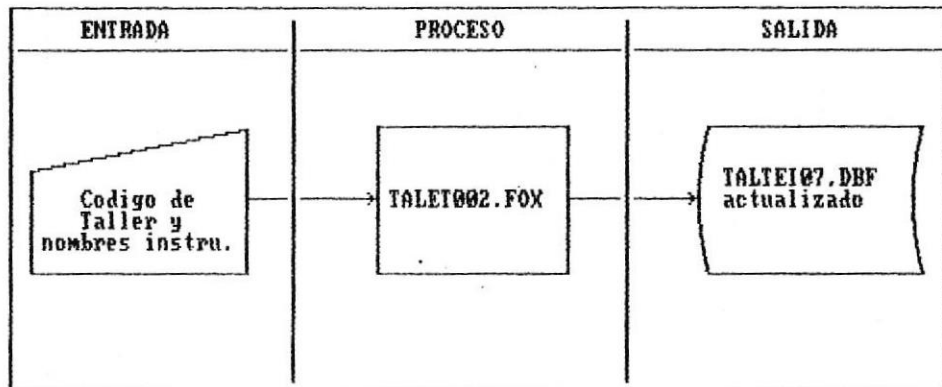
Entrada : Código de taller.  
 TALTALO1 = TALI\_IND (información taller)  
 TALPARO2 = PARI\_IND (nombre instructor)  
 TALTEIO7 (posible instructor)  
 TALPLAO3 = PLA1\_IND (caso especial)

Salida : TALTEIO7 (actualizado)



BIBLIOTECA  
 DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

## Eliminacion de Instructores por Taller



## 5.1.1.4.3 Eliminación de Materiales por Taller.

Nombre : TALETO03.FDX

Objetivo : Permitir la eliminación de un material de la lista de materiales requeridos para un taller específico. Los materiales liberados serán asignados a otros talleres planificados que los requieran.

Descripción :

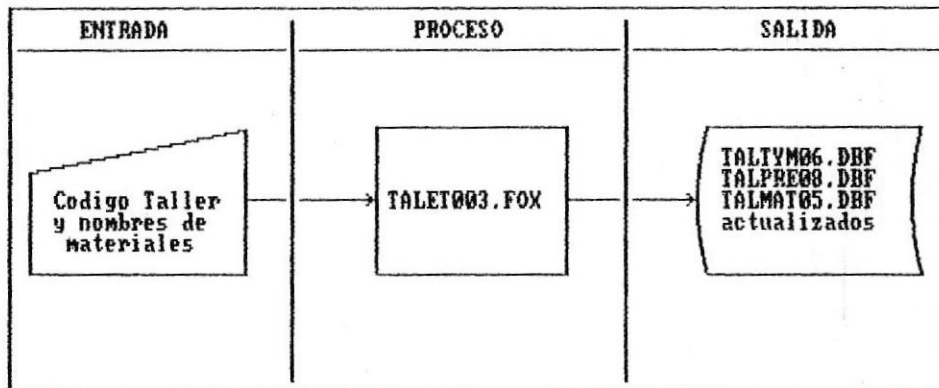
- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<O>>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, pero no tiene materiales asociados, vuelve al paso a.
- d. Si existe, aparece el nombre del taller y un registro de material requerido a la vez. (TALMATO5 y TALTYMO6) Entonces podrá:
  - e. ELIMINAR, incluyendo asignación a otros talleres (TALTYMO6, TALPLAO3 y TALPREO8); luego volver al paso d.
  - f. SALIR AL MENU, sin eliminar el registro.
  - g. CONTINUAR, ver otro registro (paso d) sin eliminar el actual.

Especiales : Se advertirá si los materiales están asignados a talleres actualmente planificados. El usuario decidirá si los elimina o no. (TALTYMO6 y TALPREO8) En caso de ser eliminados serán asignados a los talleres más próximos que los requieran. (TALTYMO6, TALMATO5, TALPREO8)

Entrada : Código de taller.  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre taller)  
 TALMATO5 = MAT1\_IND (información material)  
 TALTYMO6 (material requerido)  
 TALPREO8 = PRE1\_IND (datos préstamos)  
 TALPLAO3 = PLA1\_IND (talleres planificados)

Salida : TALTYMO6 (actualizado)  
 TALPREO8 = PRE1\_IND (actualizado)

## Eliminación de Materiales por Taller





## 5.1.2 PLANIFICACION.

## 5.1.2.1 Proceso Inicial.

Nombre : TALPT001.FOX

Objetivo : El paso inicial una vez planificado un taller es registrar a través de este proceso la fecha para la cual está previsto, el lugar donde se dictará, la duración en días y en horas, el valor del taller, el horario y el cupo de participantes. A partir de esta información el Sistema le proporcionará una lista de los posibles instructores y en qué teléfonos los puede localizar. Además, los materiales requeridos y si estos no están disponibles, el portador. Caso contrario los asigna automáticamente al taller.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<O>>. (TALTAL01)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, aparecerá el nombre del mismo (TALTAL01) y se solicitará la fecha, el lugar, la duración en días, el valor, el horario y el cupo. La fecha deberá ser posterior o igual a la actual. No debe existir un taller igual planificado para la misma fecha (TALPLA03), sino vuelve al paso c.

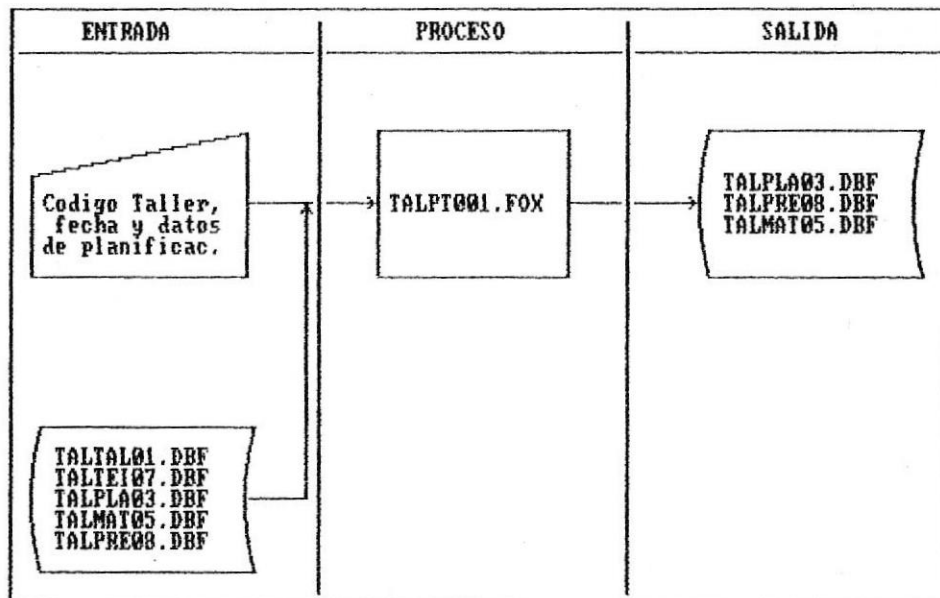
Si es válida la información podrá:

- d. GRABAR, luego ir al paso h.
- f. SALIR AL MENU, sin grabar.
- g. OTRO TALLER, volver al paso a sin grabar lo actual.
- h. El usuario podrá conocer los instructores disponibles y los teléfonos donde se los puede localizar (TALPAR02 y TALTEI07) con las siguientes opciones:
  - i. INSTRUCTORES, visualizar dicha información nuevamente, paso h.
  - j. ASIGNAR MATERIALES, visualizar los materiales que requiere, sus portadores y fecha de devolución en caso de no estar disponibles. Si están disponibles serán asignados. (TALMAT05, TALTMO6 y TALPRE08)

Entrada : El código del taller.  
 La fecha prevista.  
 El lugar previsto.  
 La duración en días.  
 La duración en horas.  
 El Horario.  
 El cupo de participantes.  
 El valor para Politécnicos.  
 El valor para Extra-ESPOL.  
 TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre taller)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (talleres planificados)  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (nombre instructor)  
 TALTEI07 (posible instructor)  
 TALMAT05 = MAT1\_IND (información material)  
 TALTYM06 (material requerido)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (datos préstamos)

Salida : TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
 PLA2\_IND  
 TALMAT05 = MAT1\_IND (disponibilidad mate.)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (registro préstamos)

## Planificación - Proceso Inicial



## 5.1.2.2 Proceso Final.

Nombre : TALPT002.FOX

Objetivo : Luego del proceso inicial se debe registrar el(los) instructor(es) que dictará(n) el curso, seleccionado(s) de la lista proporcionada.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<0>>. (TALTAL01)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, se solicita la fecha para la cual está planificado. Se verifica que exista dicho taller para dicha fecha (TALPLA03), sino vuelve al paso c.
- d. Si existe, se verifica que aún no tenga ningún instructor asignado (TALPLA03). Caso contrario vuelve al paso a.
- e. Se presenta la información del taller planificado: lugar, duración, fecha, valor y horario.
- f. Se solicita el código del instructor(máximo dos instructores por taller). Se valida que exista. Puede finalizar con <9999999999>. (TALPAR02)
- g. Si digita <9999999999> vuelve al paso a.
- h. Si no existe el instructor, vuelve al paso f.
- i. Si existe el instructor pero no consta como posible instructor, vuelve al paso f. (TALTEI07)  
Si ya consta como instructor de ese taller, vuelve al paso f.

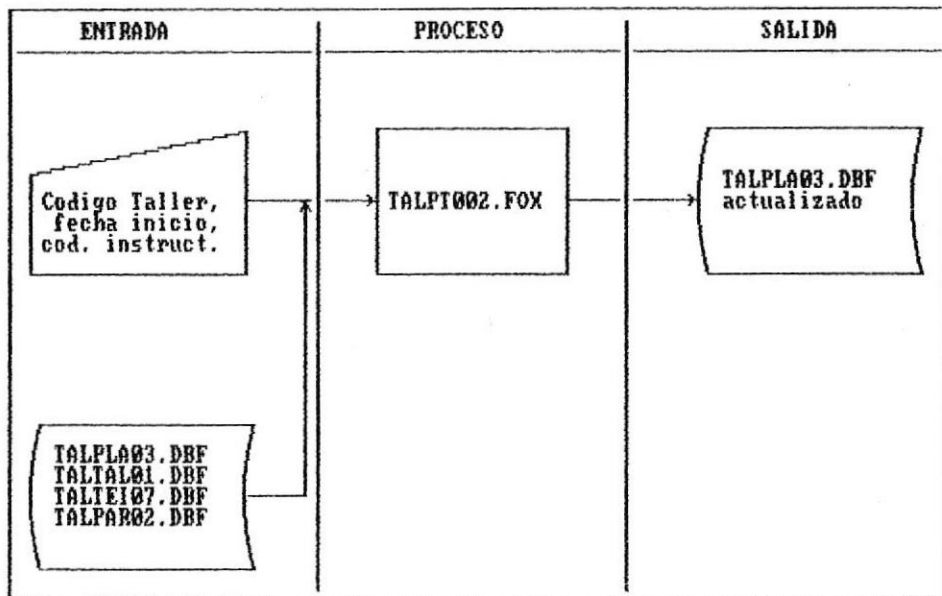
Si es válido, el usuario podrá:

- j. GRABAR, y volver al paso a.
- k. SALIR AL MENU, sin grabar la información.
- l. OTRO INSTRUCTOR, volver al paso f sin grabar.
- m. OTRO TALLER, volver al paso a.

Entrada : Código del taller.  
La fecha fijada para el taller.  
El código del instructor(es).  
TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre taller)  
TALPLA03 = PLA1\_IND (taller planificado)  
TALPAR02 = PAR1\_IND (nombre instructor)  
TALTEI07 (posible instructor)

Salida : TALPLA03 = PLA1\_IND  
PLA2\_IND (actualizados)

Planificación de un Taller - Proceso Final



## 5.1.2.3 Consulta de Talleres Planificados.

Nombre : TALPT003.FOX

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o emitir un reporte con el detalle de todos los talleres o de un taller específico ya sean planificados, ejecutados o suspendidos.

## Descripción :

- a. Aparecerán las siguientes opciones:

PLANIFICADOS, consultar talleres planificados.  
EJECUTADOS, consultar talleres ejecutados.  
SUSPENDIDOS, consultar talleres suspendidos.  
SALIR AL MENU, finaliza el proceso

- b. Luego, se solicitará el código del taller con las siguientes opciones:

AA salir al Menú Principal.  
BB volver al paso a.  
OO consulta por periodo. En este caso se ingresa mes/año inicial y mes/año final. <O> en el mes 1 retorna al paso a.

o el código del taller si la consulta es específica.

En el caso de Talleres Suspendidos, la consulta sólo puede ser por periodo.

Si la consulta es de un TALLER ESPECIFICO:

- Se solicita el código del taller. Se valida que exista.
- Si no existe, vuelve al paso b.
- Se solicita la fecha del mismo. Se valida que exista dicho taller en esa fecha. Puede finalizar con <01/01/99>. (TALPLA03)
- Si digita <01/01/99>, vuelve al paso b.
- Si no existe, vuelve al paso b.

- c. Finalmente, aparecerán las siguientes opciones:

PANTALLA, visualizar la información por pantalla.  
IMPRESORA, generar un reporte con dicha información.  
OTRO TALLER, volver al paso paso b.  
SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

- d. Si es válido, se presenta la información en pantalla o impresora según lo especificó el usuario.

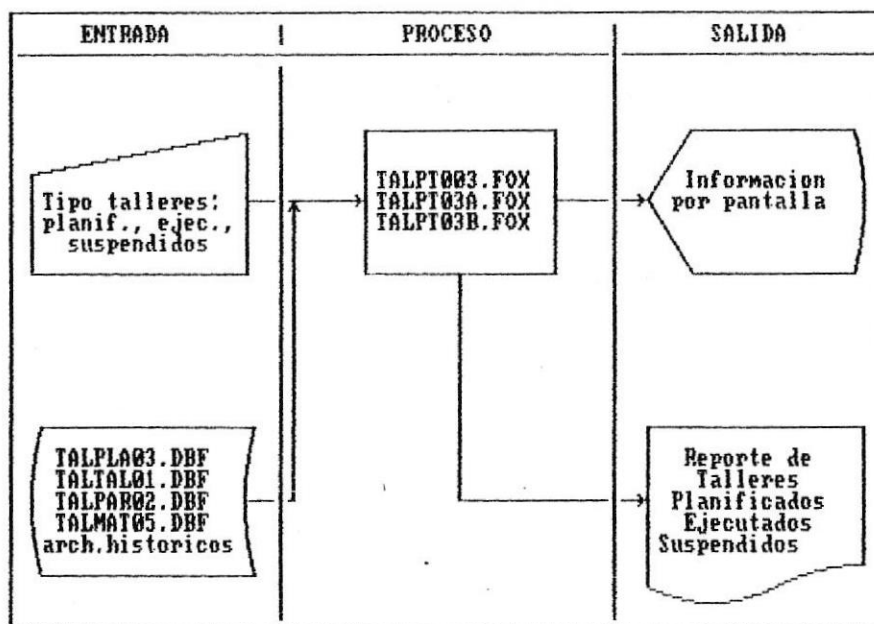
Para consulta específica, la información comprende: lugar, duración, instructor, valor y horario. En caso de planificados el cupo de participantes y los materiales asignados y en caso de ejecutados, los resultados de evaluación. Vuelve al paso c.

Para consulta por Periodo, la información comprende: fecha, duración e instructor. En caso de talleres planificados: el lugar y el cupo de participantes. En caso de ejecutados: número de inscritos, evaluación de taller e instructor. En caso de suspendidos: taller, fecha de inicio, instructor y motivo de suspensión. Vuelve al paso c.

Entrada : Talleres Planificados, Ejecutados o Suspendidos?  
Taller Especifico o Todos ?  
TALTALO1 = TAL1\_IND (nombres talleres)  
TALPARO2 = PAR1\_IND (nombres instructores)  
TALPLAO3 = PLA1\_IND (datos planificación)  
TALMATO6 = MAT1\_IND (información material)  
TALPREO8 = PRE1\_IND (datos préstamos)

Salida : Por pantalla o impresora.

## Planificación - Consulta



## 5.1.2.4 Modificación de Talleres Planificados.

Nombre : TALPT004.FQX

Objetivo : Modificar información tal como la fecha para la cual se planificó el taller, el(los) instructor(es), la duración, el lugar, el horario, el cupo, el valor y el status del taller : suspendido. En caso de especificar que ha sido suspendido se procederá a liberar los materiales y asignarlos a otros talleres planificados (siempre los más próximos) que los requieran.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <0>. (TALTAL01)
- b. Si no existe, vuelve al paso a.
- c. Si digitó <0>, finaliza el proceso.
- d. Se solicita la fecha del mismo. Se valida que exista dicho taller en esa fecha. Puede finalizar con <01/01/99>. (TALPLA03)
- e. Si digita <01/01/99>, vuelve al a.
- f. Si no existe, vuelve al paso d.
- g. Si es válido, en primer lugar el usuario tiene opción a modificar su status: de planificado a suspendido. Si es así, va al paso i.
- h. Si no modifica el status, tiene opción a modificar la fecha de inicio, el lugar, el(los) instructor(es), la duración en días y horas, el horario, el cupo y el valor. En el caso del instructor se realiza todas las validaciones: que exista, que sea un posible instructor, que no esté como participante.
- i. El usuario podrá:
- j. GRABAR, grabar los cambios y volver al paso a.

Si se modificó el status se elimina los registros de los participantes (TALTYF04), libera y asigna los materiales utilizados (TALPLA03, TALTYM06, TALMAT05 y TALPRE08).

Si se modificó los otros datos se realizan los respectivos cambios en los archivos de Inscripciones (TALTYF04), Planificación (TALPLA03) y Préstamos (TALPRE08).

- k. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- l. OTRO TALLER, volver al paso a.

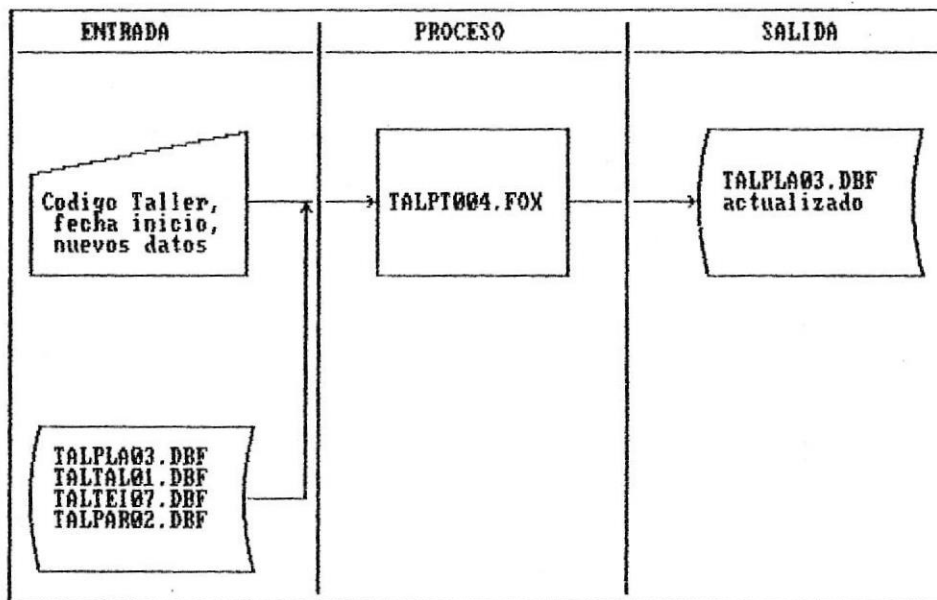




Entrada : Código de taller.  
 Fecha del taller.  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
 TALTAL01 = TAL1\_IND (nombres talleres)  
 TALTYPO4 = TYP1\_IND (particip. inscritos)  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (nombre instructor)  
 TALTEI07 (posible instructor)  
 TALTYM06 (material requerido)  
 TALMAT05 = MAT1\_IND (datos materiales)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (datos préstamos)

Salida : TALPLA03 = PLA1\_IND  
 PLA2\_IND (actualizados)  
 TALTYPO4 = TYP1\_IND (actualizado)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (actualizado)  
 TALMAT05 = MAT1\_IND (actualizado)

#### Modificación de un Taller Planificado



## 5.1.2.5 Eliminación de Taller Planificado.

Nombre : TALPT005.FOX

Objetivo : Eliminar un taller planificado incluyendo la liberación de los materiales y asignación de los mismos a otros talleres (los más próximos) que los requieran.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <0>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, vuelve al paso a.
- c. Se solicita la fecha del mismo. Se valida que exista dicho taller en esa fecha y sea un taller planificado. Puede finalizar con <01/01/99>. (TALPLA03)
- d. Si digita <01/01/99>, vuelve al paso c.
- e. Si no existe, vuelve al paso c.
- f. Si es válido, se presenta la información: lugar, duración, instructor(es), valor, cupo y horario. (TALPLA03 y TALPAR02) El usuario podrá:
- g. ELIMINAR, eliminar el registro, los datos de inscripciones (si hubieren) y liberar los materiales y asignarlos si existen otros talleres que los requieran. (TALPLA03, TALTYM06, TALMAT05, TALPRE08)
- h. SALIR AL MENU, finalizar el proceso sin eliminar lo anterior.
- i. OTRO TALLER, volver al paso a sin eliminar lo anterior.

Entrada : Código de Taller.  
 Fecha de planificación.  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (nombres talleres)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (liberar/asignar mat.)  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (nombre instructor)  
 TALTYM06 (materiales requerid.)  
 TALMAT05 = MAT1\_IND (datos materiales)

Salida : TALPLA03 = PLA1\_IND  
 PLA2\_IND (actualizados)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (actualizado)  
 TALMAT05 = MAT1\_IND (actualizado)

## 5.1.3 DIFUSION DE TALLERES.

Nombre : TALD001.FDX

Objetivo : Emitir comunicaciones escritas para difundir los talleres planificados entre las distintas Unidades Académicas, el Informativo, personas específicas o Instituciones extra-ESPOL. Estas incluyen información general del taller(es), datos del instructor, duración, lugar, fecha, valor, horario y en el caso de Unidad Académica y que el taller sea dirigido a docentes, una lista de personas de dicha Unidad que hayan aprobado.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Se permite la difusión de un máximo de 6 talleres a la vez. Para cada uno deberá especificar código y fecha. Puede finalizar con <0>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, vuelve al paso a.
- c. Se solicita la fecha del mismo. Se valida que exista dicho taller en esa fecha y sea un taller planificado. Puede finalizar con <01/01/99>. (TALPLAO3)
- d. Si digita <01/01/99>, vuelve al paso c.
- e. Si no existe, vuelve al paso c.
- f. Si aún no tiene asignado un Instructor se le notifica al usuario no será posible la difusión. Vaya al paso a.
- g. Si es válido, el usuario podrá:
  - h. U. ACADEMICA, la comunicación dirigida a una Unidad Académica o al Informativo. Se solicitará el código, se validará que exista y tiene la opción de retornar al paso g con <99>. Al paso m.
  - i. PERSONAL, la comunicación será dirigida a una persona ya sea de la ESPOL o extra-ESPOL. Se solicitará el nombre, el cargo y la institución a la que pertenece. Al paso m.
  - j. INSTITUCION, la comunicación será dirigida a un Departamento o Área de una Institución. Se solicitarán dichos datos. Al paso m.
  - k. OTRO TALLER, volver al paso a.
  - l. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- m. Nuevas opciones para el usuario:

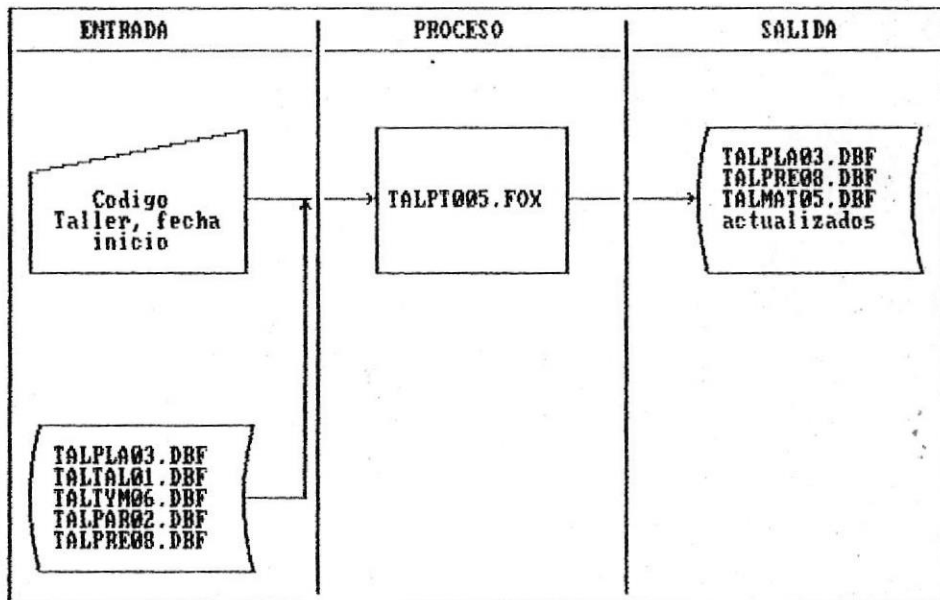
- n. IMPRIMIR, emitir la comunicación.
- o. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- p. OTRO DESTINO, volver al paso g.
- q. OTRO TALLER, volver al paso a.

Luego de imprimir, retorna al paso m. La información general del taller es tomada de TALTALO1(nombre del taller y descripción), TALPLAO3(datos de planificación), TALPARO2(nombre y datos del instructor). En caso de Unidad Académica, la lista de personas que ya aprobaron dicho taller se obtiene de los Históricos de Participantes (TALTYP80, TALTYP81.. hasta TALTYP04-año actual).

Entrada : Código del Taller(es)  
 Fecha del Taller(es).  
 Destino de la Comunicación.  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre taller)  
 TALPARO2 = PAR1\_IND (nombre instructor)  
 TALPLAO3 = PLA1\_IND (datos planificación)  
 TALCON14 = CON1\_IND (Unidad Académica)  
 TALTYP04 = TYP1\_IND (partici. año actual)  
 TALTYP80 = TYP801ND (partici. año 80)  
 TALTYP81 = TYP811ND (partici. año 81)  
 : : :  
 : : :  
 Archivo del año anterior al actual

Salida : Comunicación escrita.

## Eliminacion de un Taller Planificado



## 5.1.4 INSCRIPCION.

## 5.1.4.1 Ingreso de información de Inscripciones.

Nombre : TALRTO01.FOX

Objetivo : Permitir la inscripción de participantes en un determinado taller.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <0>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, vuelve al paso a.
- c. Se presenta el nombre del taller. (TALTALO1)
- d. Se solicita la fecha del mismo. Se valida que exista dicho taller en esa fecha y sea un taller planificado. Puede finalizar con <01/01/99>. (TALPLA03)
- e. Si digita <01/01/99>, vuelve al paso d.
- f. Si no existe, vuelve al paso d.  
Si existe, pero el número de participantes inscritos es igual al cupo, vuelve al paso d.
- g. Si aún no tiene asignado un Instructor se le notifica al usuario y el decidirá si continúa o no. (TALPLA03)
- h. Si existe se presenta el nombre del Instructor (TALPAR02).
- i. Si existen, se presentan los participantes registrados en dicho taller. (TALTYPO4)
- j. Se ingresa el nuevo participante. Se valida que exista y puede terminar con <9999999999>. (TALPAR02)
- k. En caso de no existir, debe ingresar su nombre y posteriormente el usuario deberá ingresar su información personal.
- l. Si ingresa como participante al Instructor del taller vuelve al paso j.
- m. Si ya se encuentra registrado, vuelve al paso j. (TALTYPO4)  
Si ya se llegó al cupo de participantes permitidos, no se permitirá otro ingreso. Vaya al final de esta lista de pasos.
- n. Finalmente, chequea en archivos históricos desde 1.980 si dicho participante ya se ha registrado en este taller. En ese caso, presentará la fecha y si aprobó o no. (TALTYPB0, TALTYPB1,....)

El usuario podrá:

- p. GRABAR, registrarlo en el taller y volver al paso j.

- q. OTRO PARTICIPANTE, volver al paso j.
- r. OTRO TALLER, volver al paso a.
- s. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

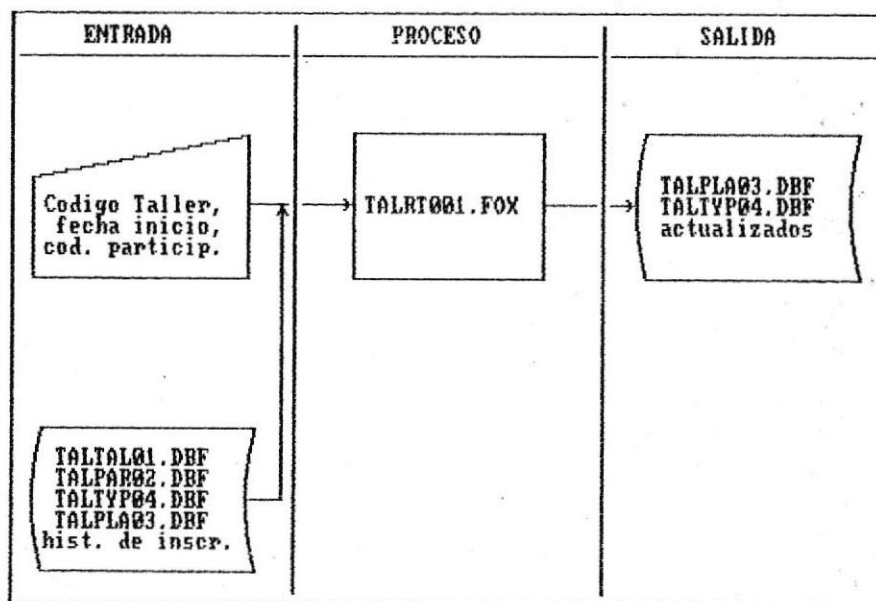
Cabe anotar que los inscritos son grabados en un archivo temporal, al finalizar el proceso los participantes serán grabados al archivo real (TALTYP04) en orden alfabético.

**Entrada** : Código del taller.  
 Fecha del Taller.  
 Código del Participante.  
 TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre taller)  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (nombre participantes)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
 TALTYP04 = TYP1\_IND (registro inscripción)  
 TALTYP80 = TYP80IND (particip. en año 80)  
 TALTYP81 = TYP81IND (particip. en año 81)

Archivos un año antes del actual

**Salida** : TALTYP04 = TYP1\_IND (actualizado)

#### Inscripciones a Talleres



## 5.1.4.2 Consulta de Inscritos por Taller.

Nombre : TALRT002.FOX

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o emitir un reporte de todos los participantes registrados en un taller específico o en todos los talleres tipo X de un periodo dado.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <0>. (TALTAL01)
  - b. Si no existe, vuelve al paso a.
  - c. Se presenta el nombre del taller. (TALTAL01)
  - d. El usuario debe ingresar la fecha del mismo. Si indica <01/01/99>, la consulta será por un periodo. Si es periódica, al paso f.
  - e. Si el taller no existe vuelve al paso d.
- Si todo es válido ir al paso h.
- f. Debe ingresar el periodo a consultar: Desde mes/año hasta mes/año. Se efectuarán todas las validaciones. Podrá finalizar con <0> en el primer mes. Cabe anotar que el periodo no incluye archivos históricos, únicamente los archivos actuales.
  - g. Si <0> en el primer mes, vuelve al paso d.
  - h. Debe especificar si la consulta es:
    - i. PANTALLA, presenta información y vuelve al paso h.
    - j. IMPRESORA, genera reporte y vuelve al paso h.
    - k. INGRESAR FECHA, vuelve al paso e.
    - l. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

Si la consulta es ESPECIFICA, se pasa el control a TALRT02A.FOX y la información a presentar incluye todos los datos del taller: lugar, duración, fechas de inicio y culminación, instructor(es), valor, cupo y horario. Luego los códigos y nombres de los participantes registrados. (TALPLA03 o TALPLAB0/81.;TALTAL01, TALPAR02 y TALTYPO4)

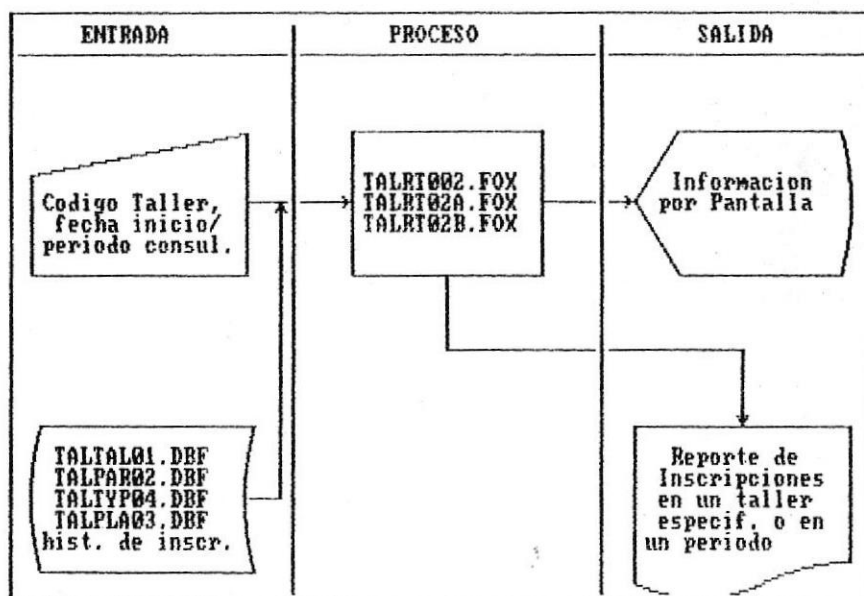
Si la opción fue Consulta por PERIODO, el control es pasado a TALRT02B.FOX y la información es igual a la anterior con quiebre por AÑO y quiebre por FECHA DE TALLER. (TALTAL01, TALPAR02, TALPLA03)



**Entrada** : Código del Taller.  
 Fecha del Taller o período.  
 TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre del taller)  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (instruct./particip.)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
 TALTYP04 = TYP1\_IND (participantes)

**Salida** : Por pantalla o por impresora.

## Consulta de Inscripciones



## 5.1.4.3 Eliminación de Inscripciones.

Nombre : TALRTO03.FOX

Objetivo : Eliminar inscripciones de participantes en un determinado taller.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <0>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, vuelve al paso a.
- c. Se presenta el nombre del taller. (TALTALO1)
- d. Se solicita la fecha del taller y se valida que exista. (TALPLA03) Puede finalizar con <01/01/99>.
- e. Si no existe se vuelve al paso d.
- f. Si consta como ejecutado o suspendido, vuelve al paso d.
- g. Si indica <01/01/99> vuelve al paso a.
- h. Si no hay participantes registrados vuelve al paso a. (TALTYPO4)

Si todo es válido, se presenta el nombre del instructor (TALPLA03 y TALPAR02).

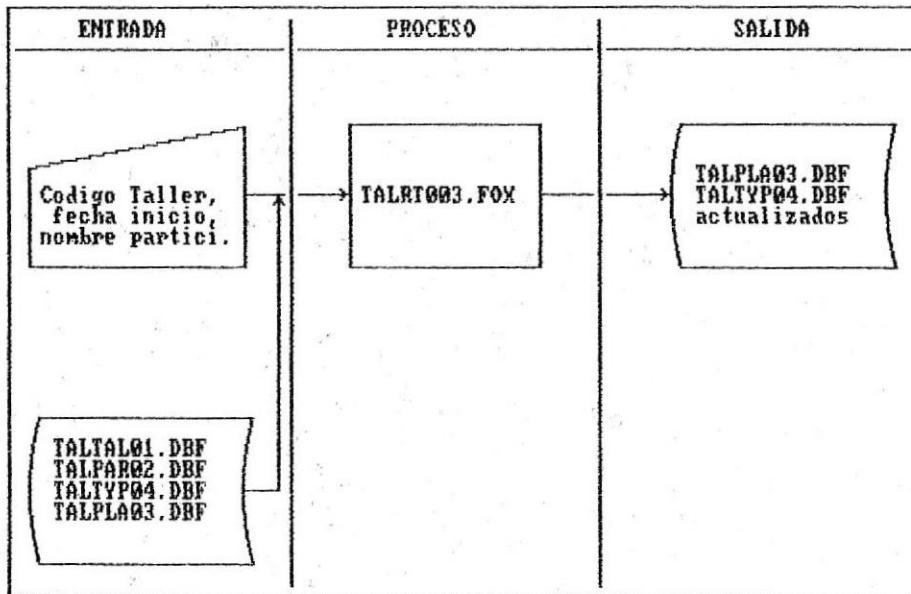
- i. Se presenta un participante registrado a la vez, código y nombre (TALTYPO4 y TALPAR02). Entonces el usuario podrá:
  - j. ELIMINAR, el registro y volver al paso i.
  - k. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  - l. CONTINUAR, volver al paso i. m. OTRO TALLER, volver al paso a.

Al finalizar el archivo vuelve al paso a.

Entrada : Código del taller.  
 Fecha del Taller.  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre taller)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (nombre participante)  
 TALTYPO4 = TYF1\_IND (particip. inscritos)

Salida : TALTYPO4 = TYP1\_IND

Eliminacion de Inscripciones



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

## 5.1.5 ASISTENCIA.

## 5.1.5.1 Registro de Asistencia.

Nombre : TALAT001.FOX

Objetivo : Registrar las horas asistidas por cada uno de los participantes inscritos en un taller y si es merecedor a diploma. En este momento se considerará el taller como ejecutado y se liberará los materiales asignándolos a talleres (los más próximos) que los requieran.

## Descripción :

- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <0>. (TALTAL01)
- b. Si no existe, vuelve al paso a.
- c. Se presenta el nombre del taller. (TALTAL01)
- d. Se solicita la fecha del taller y se valida que exista. (TALPLA03) Puede finalizar con <01/01/99>.
- e. Si no existe se vuelve al paso d.
- f. Si consta como ejecutado o suspendido, vuelve al paso d.
- g. Si indica <01/01/99> vuelve al paso a.
- h. Si no hay participantes registrados vuelve al paso a. (TALTY04)

Si todo es válido, se presenta el nombre del instructor (TALPLA03 y TALPAR02) y la duración en horas del taller (TALPLA03).

- i. Se presenta un participante registrado a la vez, código y nombre (TALTY04 y TALPAR02). Entonces el usuario ingresará las horas asistidas y si aprobó o no el taller. Luego podrá:
  - j. GRABAR, y volver al paso i.
  - k. SALIR AL MENU, ir al paso n.
  - l. CONTINUAR, volver al paso i.
  - m. OTRO TALLER, ir al paso n.
- n. Si el usuario decidió SALIR AL MENU, trabajar con OTRO TALLER o llegó a su fin el archivo, sólo si grabó algún registro de asistencia para dicho taller, cambiará su status a EJECUTADO y liberará los materiales y si existen talleres planificados que los necesiten se los asignará. (TALPLA03, TALTY06, TALMAT05, TALPRE08)

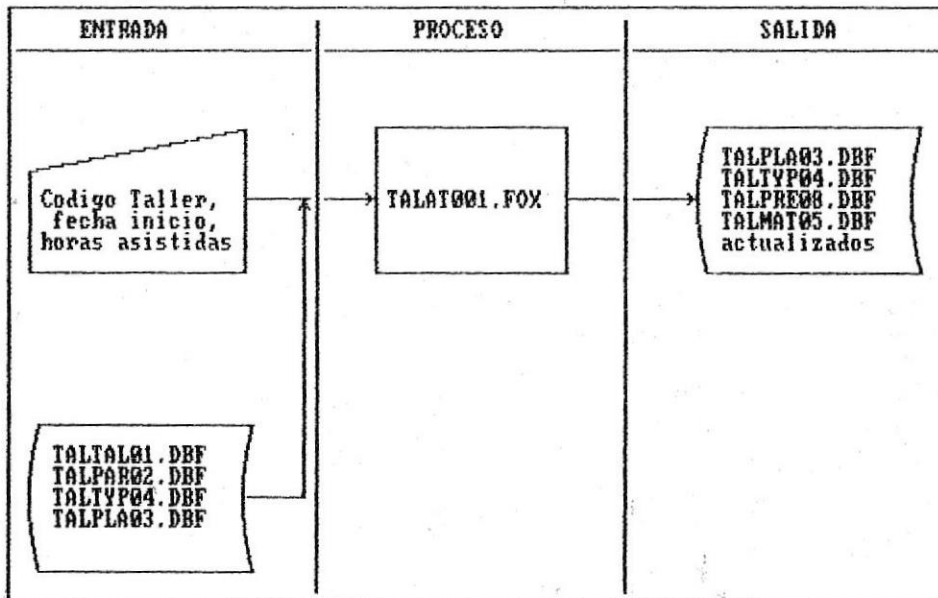
o. Volver al paso a.

Al finalizar el archivo vuelve al paso a.

**Entrada** : Información tomada del formulario de Control de Asistencia.  
Código del Taller.  
Fecha del Taller.  
TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre taller)  
TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
TALPAR02 = PAR1\_IND (instructor/particip)  
TALTYP04 = TYP1\_IND (asistencia particip)  
TALPRE08 = (liberar/asign. mat.)  
TALMAT05 = MAT1\_IND (datos materiales)  
TALTYM06 = TYM2\_IND (material por taller)

**Salida** : TALTYP04 = TYP1\_IND  
TYP2\_IND (actualizados)  
TALPRE08 = PRE1\_IND (actualizado)  
TALMAT05 = MAT1\_IND (actualizado)  
TALPLA03 (actualizado)

#### Registro de Asistencia a un Taller



## 5.1.5.2 Consultas.

## 5.1.5.2.1 Asistencia en un taller específico.

Nombre : TALRT002.FOX

Objetivo : Permitir visualizar o imprimir un reporte que indique quienes participaron en un taller específico.

Observación : Para el ingreso del código del taller, la fecha o el periodo de consulta será utilizado TALRT002.FOX. Esta consulta si abarca los archivos históricos. Luego de especificar si la consulta es ESPECIFICA, por PERIODO, por PANTALLA o por IMPRESORA se pasará el control a TALATO2A y TALATO2B respectivamente.

## Descripción :

La información a presentar en la consulta ESPECIFICA (TALATO2A.FOX) incluye todos los datos del taller: código de taller, nombre, fecha de inicio y de culminación, lugar, duración, instructor, cupo y valor. De los participantes inscritos: el código, el nombre, las horas asistidas y si aprobó o no el taller. Finalmente el total de horas asistidas de los participantes, el promedio y el porcentaje de asistencia. (TALPLA03/otro año, TALTYP04/otro año, TALPAR02)

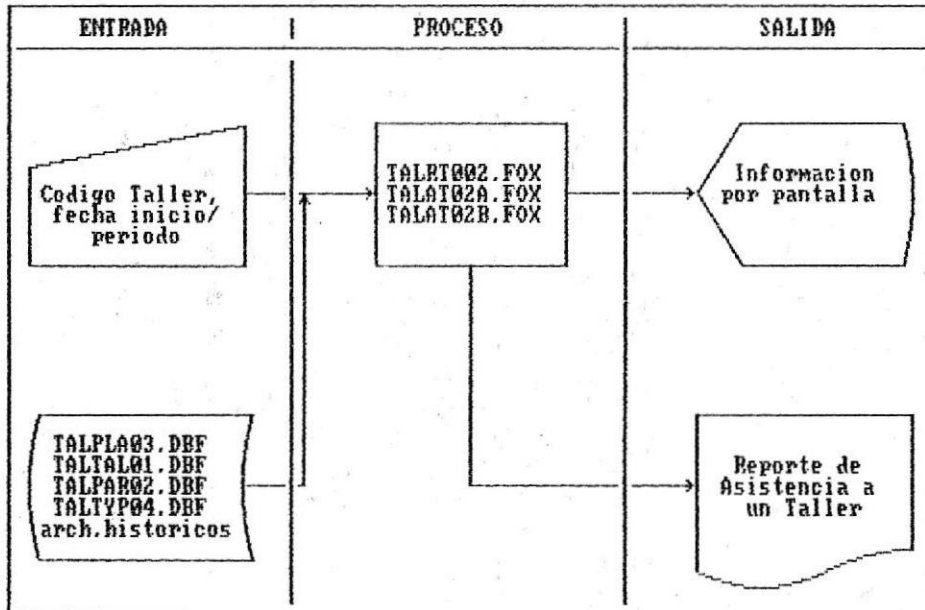
Si la consulta es POR PERIODO (TALATO2B.FOX), el código del taller, el nombre y la información anterior de los participantes. Existe un quiebre por año y por fecha de taller. (TALPLA03/otro año, TALTYP04/otro año, TALPAR02)

Entrada : Código del Taller.  
 Fecha del Taller (específico)  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre del taller)  
 TALPARO2 = PAR1\_IND (instruct./particip.)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
 TALPLA80 = PLA801ND (planificac. año 80)  
 TALPLA81 = PLA811ND (planificac. año 81)  
 .  
 .  
 Año anterior al actual  
 TALTYP04 = TYP1\_IND (participantes)  
 TALTYP80 = TYP801ND (participant. año 80)  
 TALTYP81 = TYP811ND (participant. año 81)

Año anterior al actual

Salida : Por pantalla o por impresora.

## Consulta de Asistencia a un Taller



## 5.1.5.2.2 Asistencia por tipo de Participante.

Nombre : TALAT02C.FOX

Objetivo : Permitir visualizar o imprimir un reporte que indique el número de participantes de un taller específico o de todos los talleres clasificados por su tipo: docentes, estudiantes, ayudantes académicos, empleados u otros.

Descripción :

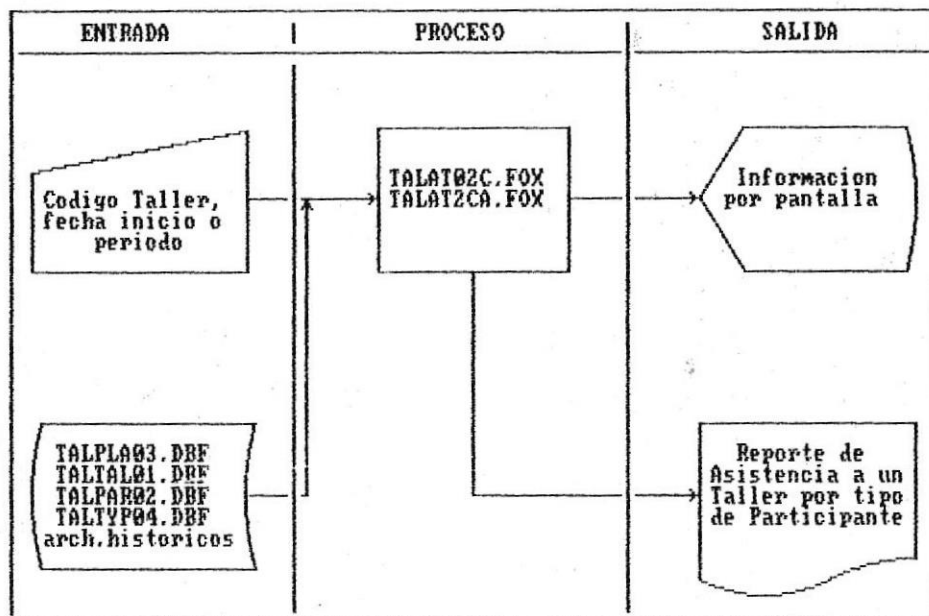
- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Si indica <00> la consulta será para todos los talleres de un periodo, en este caso vaya al paso d.
- b. Si no existe, vuelve al paso a.
- c. Se presenta el nombre del taller. (TALTALO1)
- d. Debe ingresar el periodo a consultar: Desde mes/año hasta mes/año. Se efectuarán todas las validaciones. Podrá finalizar con <0> en el primer mes.
- e. Si <0> en el primer mes, vuelve al paso a.
- f. Debe especificar si la consulta es:
- g. PANTALLA, presenta información y vuelve al paso f. La consulta por todos los talleres no tiene opción de pantalla debido al limitado espacio.
- h. IMPRESORA, genera reporte y vuelve al paso f.
- i. INGRESAR FECHA, vuelve al paso d.
- j. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

Entrada : Código del Taller.  
Fecha del Taller o periodo.  
TALTALO1 = TALI\_IND (nombre del taller)  
TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
TALTYPO4 = TYP1\_IND (participantes)

Salida : Por pantalla o por impresora.



## Consulta de Asistencia por tipo de Participante



## 5.1.5.3 Modificación de Asistencia.

Nombre : TALAT003.FOX

Objetivo : Modificar las horas asistidas por los participantes registrados en un taller o el campo que indica si es merecedor o no a diploma.

Descripción :

- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <0>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, vuelve al paso a.
- c. Se presenta el nombre del taller. (TALTALO1)
- d. Se solicita la fecha del taller y se valida que exista. (TALPLA03) Puede finalizar con <01/01/99>.
- e. Si no existe se vuelve al paso d.
- f. Si consta como planificado o suspendido, vuelve al paso d.
- g. Si indica <01/01/99> vuelve al paso a.
- h. Si no hay participantes registrados vuelve al paso a. (TALTYP04)

Si todo es válido, se presenta el nombre del instructor (TALPLA03 y TALPAR02) y la duración en horas del taller (TALPLA03).

- i. Se presenta un participante registrado a la vez, código y nombre (TALTYP04 y TALPAR02). Entonces el usuario podrá modificar las horas asistidas y si aprobó o no el taller. Luego podrá:
  - j. GRABAR, y volver al paso i.
  - k. SALIR AL MENU, finaliza el proceso.
  - l. CONTINUAR, volver al paso i.
  - m. OTRO TALLER, volver al paso a.

Entrada : Código del Taller.  
 Fecha del Taller.  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre taller)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (instructor/particip.)  
 TALTYP04 = TYP1\_IND (asistencia particip.)

Salida : TALTYP04 = TYP1\_IND



#### 5.1.5.4 Emisión de Formulario para Control de Asistencia.

Nombre : TALAT004.FOX

Objetivo : Emitir un formulario para el control de las horas asistidas y el registro de si merecen o no un Diploma. Contendrá el código del taller, nombre, instructor, fecha, duración en horas y lugar. Los nombres de los participantes aparecerán en orden alfabético.

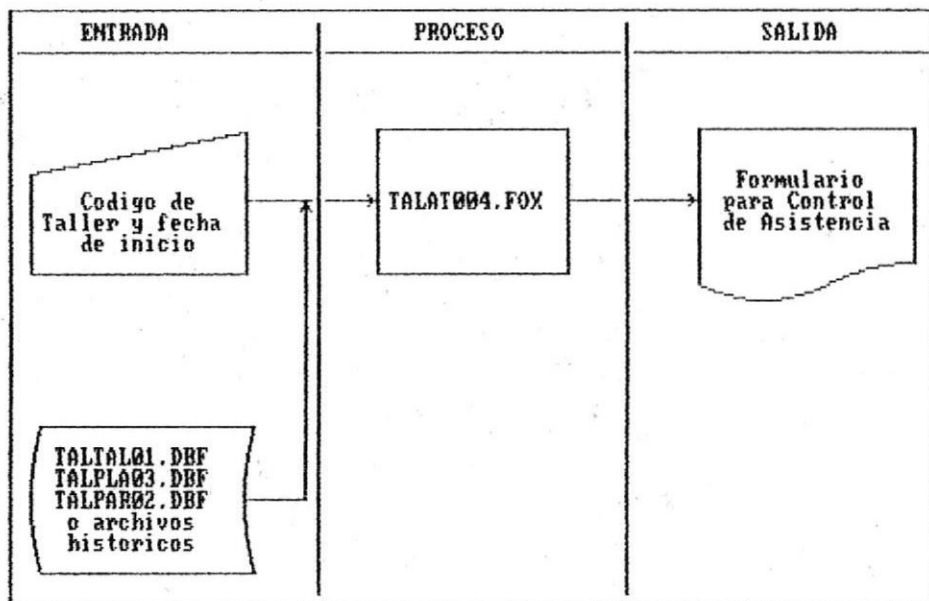
Descripción :

- a. Se solicita el código del taller con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<O>>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Se presenta el nombre del taller. (TALTALO1)
- d. Se solicita la fecha del taller y se valida que exista. (TALPLA03) Puede finalizar con <01/01/99>.
- e. Si no existe se vuelve al paso d.
- f. Si consta como planificado o suspendido, vuelve al paso d.
- g. Si indica <01/01/99> vuelve al paso a.
- h. Si todo es válido y existen participantes inscritos el usuario podrá:
  - i. IMPRIMIR, emitir el formulario y volver al paso h.
  - j. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  - k. OTRO TALLER, volver al paso a.

Entrada : Código de taller.  
Fecha del Taller.  
TALTALO1 = TAL1\_IND (información taller)  
TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
TALPAR02 = PAR1\_IND (nombres particip. e instructor)  
TALTYP04 (inscripciones)

Salida : Formulario para Control de Asistencia.

## Emision de Formulario para Control de Asistencia



## 5.2.0 INSTRUCTORES.

## 5.2.1 INGRESOS.

## 5.2.1.1 Ingreso de nuevos instructores.

Nombre : TALII001.FOX

Objetivo : Ingresar información general de nuevos instructores.

Descripción :

- a. Se solicita el código del nuevo instructor. Se validará que no exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPAR02)
- b. Si ya existe, retornar al paso a.
- c. Se solicita el código de la Unidad Académica a la que pertenece. Se valida que dicho código exista. (TALCON14)
- d. Luego se solicita los demás campos.

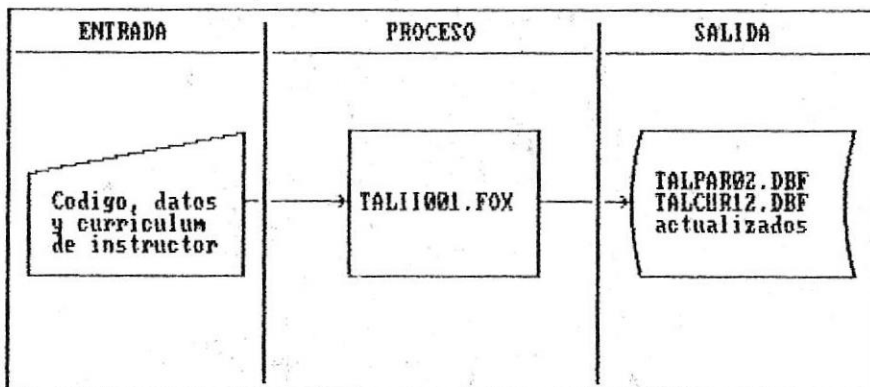
Finalmente el usuario podrá:

- e. GRABAR, luego volver al paso a.
- f. SALIR AL MENU, sin grabar.
- g. OTRO INSTRUCTOR, volver al paso a sin grabar el actual.

Entrada : Información del nuevo instructor.  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (instructores)  
 TALCON14 = CON1\_IND (Unidad Académica)

Salida : TALPAR02 = PAR1\_IND (actualizado)

## Ingreso de un Instructor



## 5.2.1.2 Ingreso de Talleres por Instructor.

Nombre : TALII002.FOX

Objetivo : Ingresar posibles talleres a ser dictados por un instructor.

Descripción :

- a. Se solicita el código del instructor. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPAR02)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero está registrado como participante, retornar al paso a.
- d. Si existen, se presentan los talleres ya registrados para este instructor. (TALMAT01 y TALTEI07)
- e. Al final de la lista el usuario podrá ingresar el nuevo taller. Se validará que exista y que no esté ya registrado. Para finalizar, <<0>>. (TALTAL01 y TALTEI07)

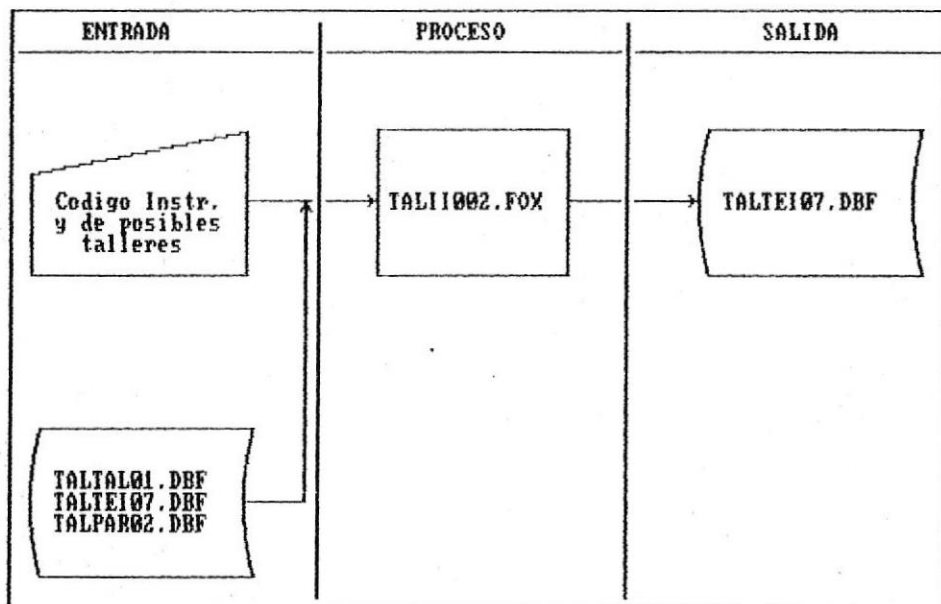
El usuario podrá:

- f. GRABAR, luego volver al paso e.
- g. SALIR AL MENU, sin grabar.
- h. OTRO TALLER, volver al paso e sin grabar el actual.
- i. OTRO INSTRUCTOR, volver al paso a sin grabar el actual.

Entrada : Código de instructor. TALPAR02 = PAR1\_IND (validaciones)  
 TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre taller)  
 TALTEI07 (taller x instructor)

Salida : TALTEI07 (actualizado)

## Ingreso de Talleres por Instructor



## 5.2.2 CONSULTAS.

## 5.2.2.1 Consulta de Información General y Curriculum de Instructor.

Nombre : TALCIO01.FOX

Objetivo : Permitir visualizar o emitir un reporte que contenga la información general y el curriculum de un instructor específico.

Descripción :

- a. Se solicita el código del instructor. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999999999999>>. (TALPARO2)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero es participante, retornar al paso a.
- d. Se presenta el nombre del Instructor y el usuario podrá:
- e. PANTALLA, visualizar por pantalla la información y volver al paso d (TALPARO2 TALCUR12 y TALCON14)
- f. IMPRESORA, imprimir reporte con dicha información y volver al paso d. (TALPARO2, TALCUR12 y TALCON14)
- g. SALIR AL MENU, sin consultar.
- h. OTRO INSTRUCTOR, volver al paso a sin consultar el actual.

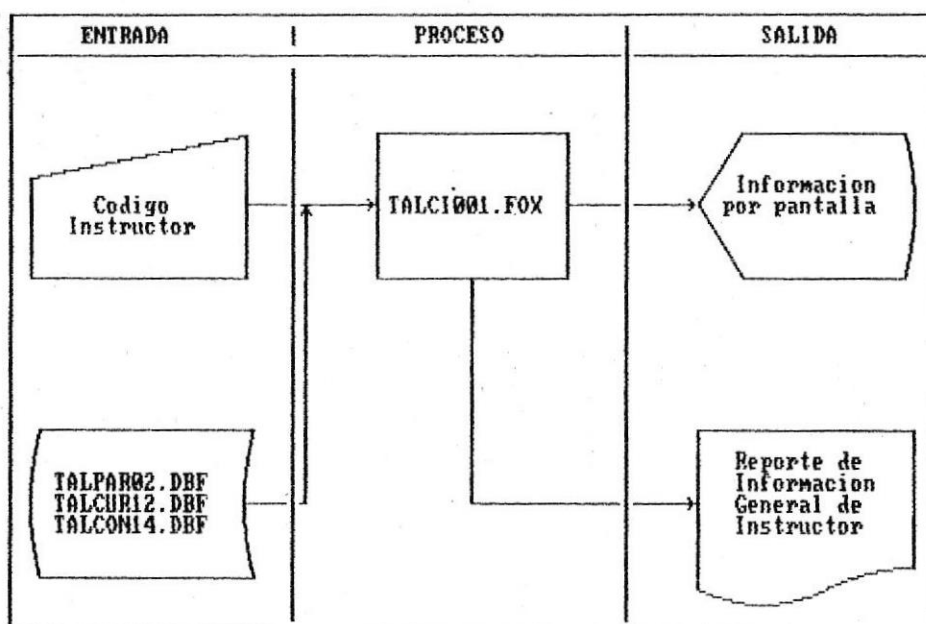
Cabe anotar que la consulta del Curriculum por pantalla se realiza ingresando al editor para trabajar con el campo MEMO. Luego de presentar la demás información el usuario indicará si desea consultar el Curriculum.

Entrada : Código de Instructor.  
TALPARO2 = PAR1\_IND (información instru.)  
TALCUR12 = CUR1\_IND (curriculum)  
TALCON14 = CON1\_IND (Unidad Académica)

Salida : Por pantalla o por impresora.



Consulta de Información General de Instructor



## 5.2.2.2 Consulta de Talleres por Instructor.

Nombre : TALCI002.FDX

Objetivo : Permitir visualizar o emitir un reporte que indique todos los posibles talleres a ser dictados por un instructor específico. Estos aparecen en orden alfabético.

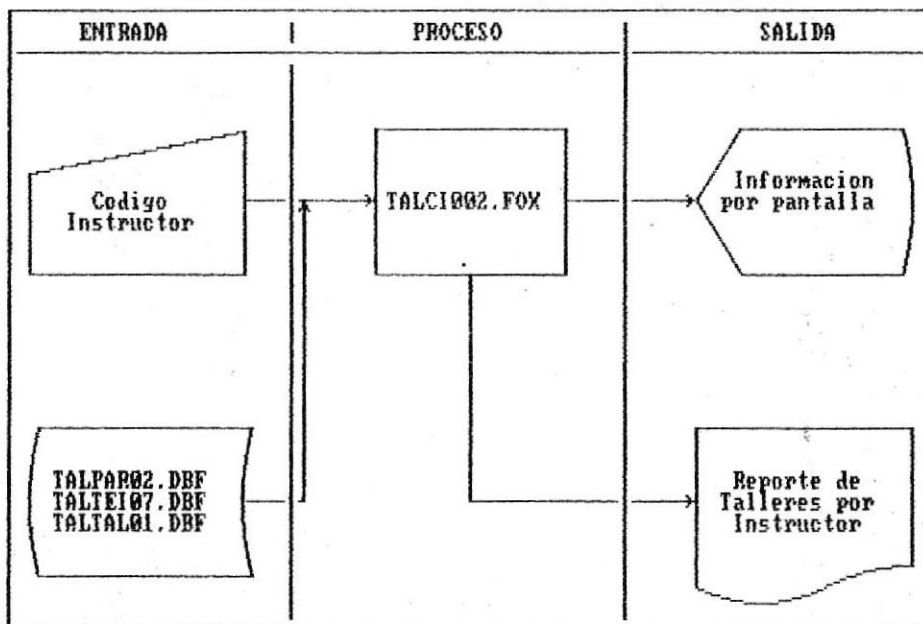
Descripción :

- a. Se solicita el código del instructor. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPAR02)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero es participante, retornar al paso a.
- d. Se presenta el nombre del Instructor y el usuario podrá:
- e. PANTALLA, visualizar por pantalla la los talleres que puede dictar dicho instructor (TALTAL01 y TALTEI07) y volver al paso d.
- f. IMPRESORA, imprimir reporte con dicha información y volver al paso d.
- g. SALIR AL MENU, sin consultar.
- h. OTRO INSTRUCTOR, volver al paso a sin consultar el actual.

Entrada : Código de Instructor.  
TALPAR02 = FARI\_IND (nombre Instructor)  
TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre taller)  
TALTEI07 (taller x Instructor)

Salida : Por pantalla o por impresora.

## Consulta de Talleres por Instructor



## 5.2.2.3 Consulta de Talleres dictados por un Instructor.

Nombre : TALCI003.FOX

Objetivo : Permitir visualizar o emitir un reporte que indique todos los talleres dictados o planificados con un instructor específico en un periodo indicado por el usuario.

Descripción :

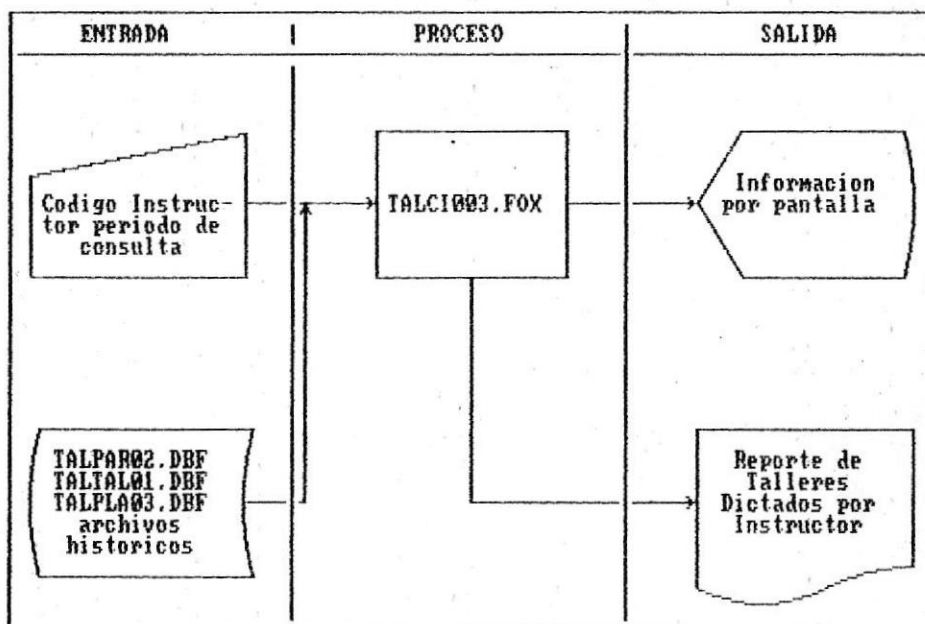
- a. Se solicita el código del instructor. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPARO2)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero es participante, retornar al paso a.
- d. Se presenta el nombre del Instructor y el usuario deberá ingresar el periodo de consulta de la forma: Desde mes1/año 1 hasta mes2/año 2. Si ingresa 0 en el primer mes retorna al paso a. Una vez ingresado el periodo:
- e. PANTALLA, visualizar por pantalla la los talleres que puede dictar dicho instructor (TALTALO1 y TALTEIO7) y volver al paso d.
- f. IMPRESORA, imprimir reporte con dicha información y volver al paso d.
- g. OTRO INSTRUCTOR, volver al paso a.
- h. INGRESAR FECHA, volver al paso d.

La información presentada es el código del instructor, nombre, código del taller, fecha de inicio y de culminación y la evaluación del instructor. En el caso de ser un taller planificado se omitirá el último dato.

Entrada : Código de Instructor.  
 TALPARO2 = PAR1\_IND (nombre Instructor)  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre taller)  
 TALPLAO3 = PLA2\_IND (talleres dictados)  
 TALPLA80 = PLABO1ND (dictados en año 80)  
 TALPLA81 = PLAB11ND (dictados en año 81)  
 ...  
 ...  
 Año anterior al actual.

Salida : Por pantalla o por impresora.

## Consulta de Talleres Dictados por Instructor



## 5.2.2.4 Listado de Instructores.

Nombre : TALCI004.FOX

Objetivo : Presentar por pantalla o emitir un reporte que indique todos los instructores considerados en el sistema, ordenados alfabéticamente junto con sus teléfonos y todos los talleres que dictan.

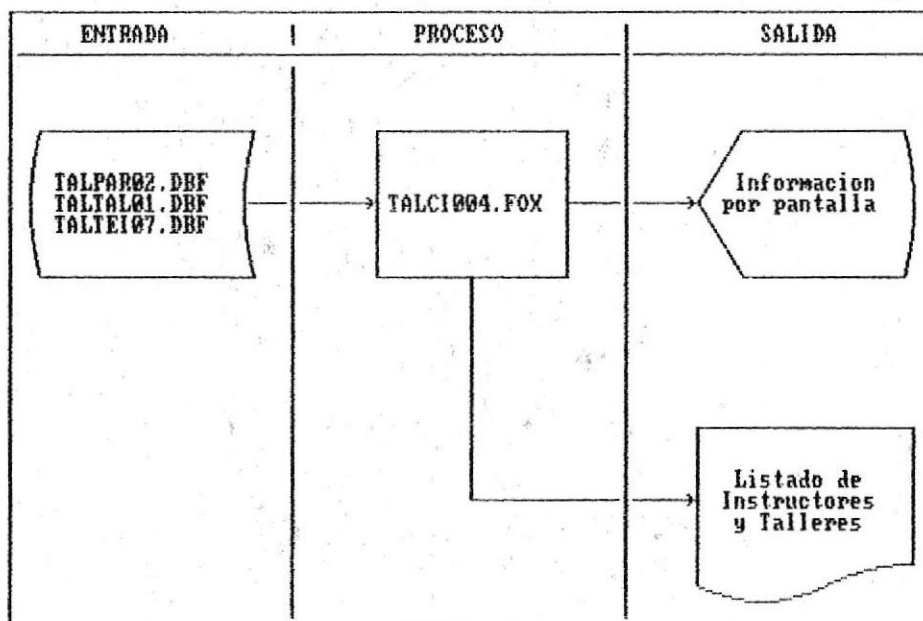
Descripción :

- El usuario podrá:
- PANTALLA, visualizar dicha información y volver al paso a.
- IMPRESORA, imprimir el reporte y volver al paso a.
- SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

Entrada : Pantalla o Impresora.  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (datos instructor)  
 TALTEI07 (posibles talleres)  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (nombres talleres)

Salida : Pantalla o Impresora.

Listado de Instructores y Talleres



### 5.2.3. MODIFICACION de Información General o de Curriculum de un Instructor.

Nombre : TALMIO01.FDX

Objetivo : Modificar la información generalo el curriculum de un instructor específico.

Descripción :

- a. Se solicita el código del instructor. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPARO2)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero es participante, retornar al paso a.
- d. Se presenta el nombre del Instructor y el actual código de Unidad Académica. Este es el primer campo que puede modificar. Se valida que exista el código ingresado. (TALPARO2 y TALCON14)

Luego se presentan los demás datos y después de su modificación, deberá indicar si desea modificar el Curriculum. En este caso se proporcionan instrucciones para el manejo del editor. Finalmente, el usuario podrá:

- e. GRABAR, grabar los cambios y retornar al paso a.
- f. SALIR AL MENU, sin grabar los cambios.
- g. OTRO INSTRUCTOR, volver al paso a sin grabar los cambios.

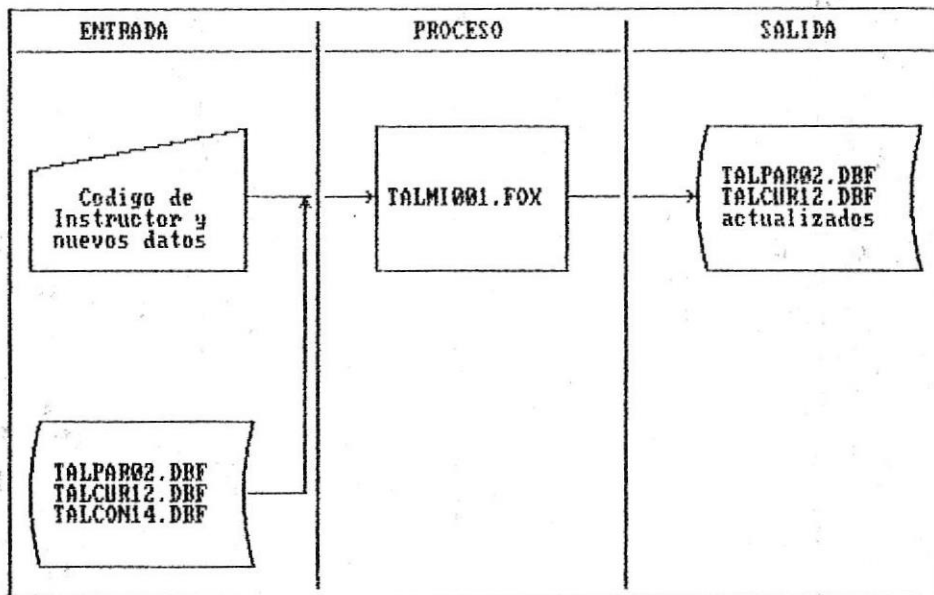
Especiales : Si el usuario cambia el tipo de Instructor a Participante, los registros que lo relacionaban como posible instructor serán eliminados (TALTEI07) y el curriculum (TALCUR12) será desactivado; es decir, podrá ser recuperado en un futuro.

Será imposible la modificación anterior si dicho instructor actualmente dicta un taller o está asociado a un taller planificado. (TALPLA03)

Entrada : Código de instructor.  
 TALPARO2 = PAR1\_IND (datos Instructor)  
 TALCUR12 = CUR1\_IND (curriculum)  
 TALTEI07 (instructor-taller)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (caso especial)

Salida : TALPAR02 = PAR1\_IND  
PAR2\_IND (actualizados)  
TALCUR12 = CUR1\_IND (actualizados)  
TALTEI07 (actualizado)

## Modificación de Inf.General de Instructor





## 5.2.4. ELIMINACION

## 5.2.4.1 Eliminación de un instructor.

Nombre : TALEI001.FOX

Objetivo : Eliminar la información general de un instructor, su curriculum, los registros que lo asocian como posible instructor de un taller y si es el caso notificar si está asignado a un taller planificado.

Descripción :

- a. Se solicita el código del instructor. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPAR02)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero es participante, retornar al paso a.
- d. Se presenta toda la información del instructor y el usuario podrá:
- e. ELIMINAR, eliminar lo especificado en el Objetivo y volver al paso a.
- f. SALIR AL MENU, sin eliminar el registro.
- g. OTRO INSTRUCTOR, volver al paso a sin eliminar el registro.

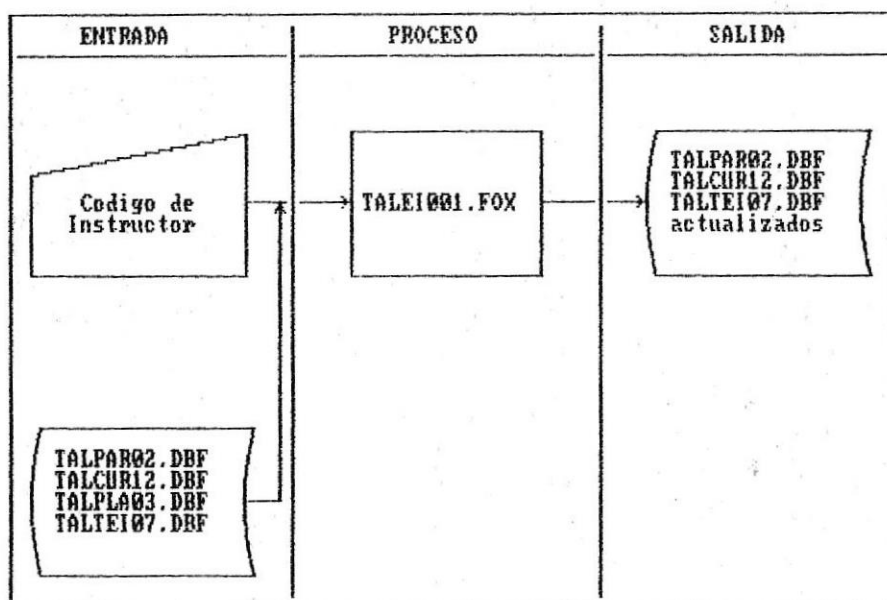
Especiales : Los registros que lo relacionaban como posible instructor serán eliminados. (TALTEI07) y su curriculum será (TALCUR12) será desactivado.

Será imposible la eliminación anterior si dicho instructor actualmente está asociado a un taller planificado. (TALPLA03)

Entrada : Código de instructor.  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (Datos Instructor)  
 TALTEI07 (taller/instructor)  
 TALPLA03 (datos planificación)  
 TALCUR12 = CUR1\_IND (curriculum vitae)

Salida : TALPAR02 = PAR1\_IND  
 TALTEI07 (actualizado)  
 TALCUR12 = CUR1\_IND (actualizado)

## Eliminacion de Instructor



## 5.2.4.2 Eliminación de Talleres por Instructor.

Nombre : TALEIO02.FOX

Objetivo : Eliminar un elemento de la lista de posibles talleres a ser dictados por un instructor.

Descripción :

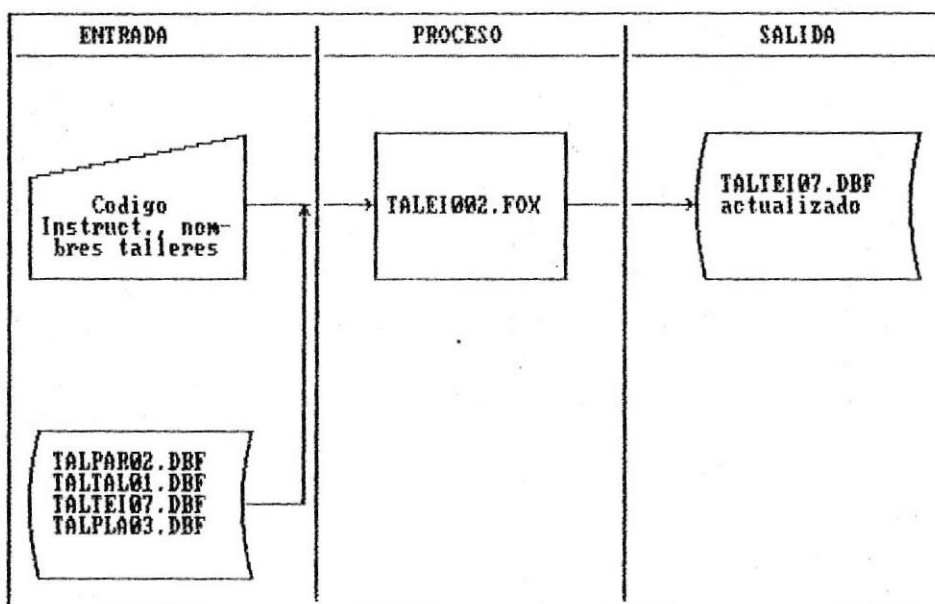
- a. Se solicita el código del instructor. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPAR02)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero es participante, retornar al paso a.
- d. Si existe pero no tiene talleres asociados, retornar al paso a.
- e. Se presenta un registro de posible taller a la vez (TALTALO1 y TALTEIO7) y el usuario podrá:
  - f. ELIMINAR, eliminar el registro y volver al paso e.
  - g. SALIR AL MENU, sin eliminar el registro.
  - h. CONTINUAR, ver el siguiente posible taller (paso e) sin eliminar el actual.
  - i. OTRO INSTRUCTOR, volver al paso a sin eliminar el actual.

Especiales : Serà imposible la eliminación anterior si dicho taller se encuentra planificado con la participación del instructor en cuestión. (TALPLA03)

Entrada : Código de instructor.  
TALPAR02 = PAR1\_IND (Nombre Instructor)  
TALTALO1 = TAL1\_IND (Nombre taller)  
TALTEIO7 (Taller x Instructor)  
TALPLA03 (datos planificación)

Salida : TALTEIO7 (actualizado)

Eliminacion de Talleres por Instructor



## 5.2.5. Certificado por dictar un Taller Especifico.

Nombre : TALDPOO1.FOX

Objetivo : Emitir un certificado que indique que un determinado instructor dictó un taller específico.

Observación : Será utilizado el mismo programa que emite los Certificados de Aprobación para los Participantes.

## Descripción :

- a. Se solicita el código del instructor. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPAR02)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Se presenta el nombre del instructor.
- d. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <0>. (TALTALO1)
- e. Si no existe, vuelve al paso d.
- f. Se presenta el nombre del taller. (TALTALO1)
- g. Se solicita la fecha del taller y se valida que exista. (TALPLA03) Puede finalizar con <01/01/99>.
- h. Si no existe se vuelve al paso g.
- i. Si consta como planificado o suspendido, vuelve al paso g.
- j. Si dicho instructor no dictó ese taller, vuelve al paso g.
- k. Si indica <01/01/99> vuelve al paso d.
- l. Finalmente el usuario podrá:
- m. IMPRIMIR, emitir el certificado que incluye el nombre del taller, la fecha y la duración. Luego volver al paso l.
- n. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- o. DTRO TALLER, volver al paso d.
- p. DTRO INSTRUCTOR, volver al paso a.

Entrada : TALTYPO4 (Inscripciones) o  
 TALTYP80 ..TALTYPB1 ... (según el año del taller)

TALPAR02 = PAR1\_IND (Datos Participante)  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (Nombre Taller)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (Planificación) o  
 TALPLA80 ..TALPLA81 ... (según el año del taller)

TALCON14 = CON1\_IND (Nombre Coordinador)

Salida : Certificado.

## 5.3.0 PARTICIPANTES.

## 5.3.1 INGRESO de nuevo Participante.

Nombre : TALII001.FOX

Observación : Para este proceso será utilizado TALII001.FOX (ingreso de instructores). Ambos contienen la misma información y son mantenidos en el mismo archivo.

Objetivo : Crear un registro con toda la información general del nuevo participante.

Descripción :

- a. Se solicita el código del nuevo participante. Se validará que no exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPARO2)
- b. Si ya existe, retornar al paso a.
- c. Se solicita el código de la Unidad Académica a la que pertenece. Se valida que dicho código exista. (TALCON14)
- d. Luego se solicita los demás campos.

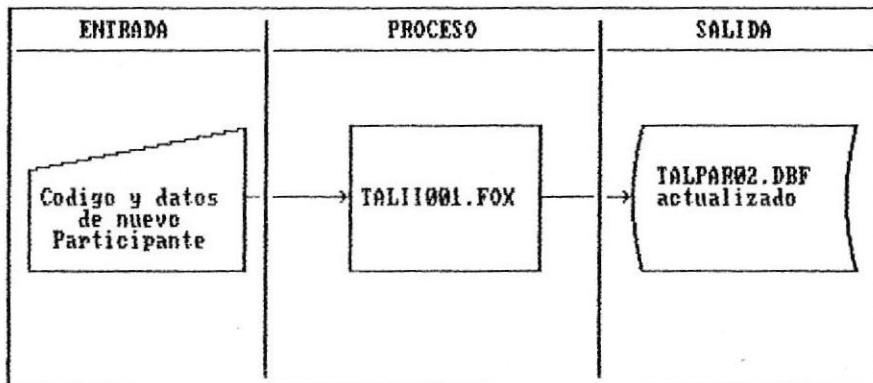
Finalmente el usuario podrá:

- e. GRABAR, luego volver al paso a.
- f. SALIR AL MENU, sin grabar.
- g. OTRO PARTICIPANTE, volver al paso a sin grabar el actual.

Entrada : Información del participante a partir del Formulario de Inscripción- Datos Generales.  
TALPARO2 = PAR1\_IND (validar si existe)  
TALCON14 = CON1\_IND (Unidad Académica)

Salida : TALPARO2 = PAR1\_IND (actualizado)

## Ingreso de un Participante



## 5.3.2 CONSULTAS.

## 5.3.2.1 Consulta de Información General del Participante.

Nombre : TALCIO01.FOX

Observación : Para este proceso será utilizado TALCIO01.FOX (Consulta de Inf. de Instructor). Ambos tienen la misma información y son mantenidos en el mismo archivo.

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o emitir un reporte por impresora con la información general de un participante específico.

Descripción :

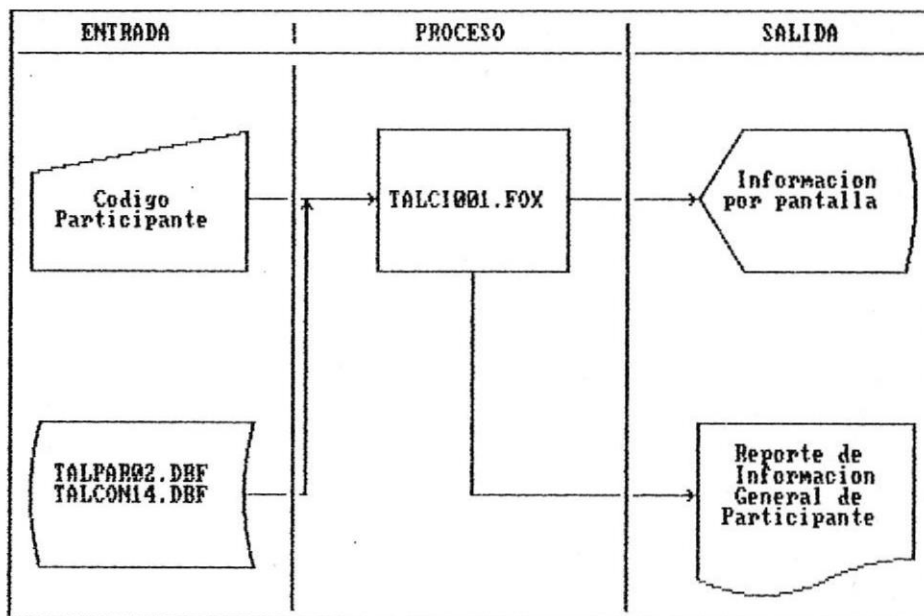
- a. Se solicita el código del participante. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPARO2)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero es instructor, retornar al paso a.
- d. Se presenta el nombre del Participante y el usuario podrá:
- e. PANTALLA, visualizar por pantalla la información y volver al paso d.
- f. IMPRESORA, imprimir reporte con dicha información y volver al paso d.
- g. SALIR AL MENU, sin consultar.
- h. OTRO PARTICIPANTE, volver al paso a sin consultar el actual.

Entrada : Código del Participante.  
TALPARO2 = PARI\_IND (datos Participante)  
TALCON14 = CON1\_IND (Unidad Académica)

Salida : Por pantalla o por impresora.



Consulta de Información General de Participante



## 3.2.2 Consulta de Talleres asistidos por Participante.

Nombre : TALCP002.FOX

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o emitir un reporte que indique todos los talleres a los cuales asistió un participante específico incluyendo las horas asistidas y si fue o no merecedor a diploma. Si el taller aún no ha sido realizado también aparecerá.

Descripción :

- a. Se solicita el código del participante. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPAR02)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero es instructor, retornar al paso a.
- d. Se presenta el nombre del Participante y el usuario debe ingresar el periodo de consulta.
- e. Una vez ingresado el periodo el usuario podrá seleccionar entre las siguientes opciones:
- f. PANTALLA, visualizar por pantalla la información y volver al paso e.
- g. IMPRESORA, imprimir reporte con dicha información y volver al paso e.
- h. OTRO PARTICIPANTE, volver al paso a.
- i. INDICAR PERIODO, volver al paso d.

La información incluye el código del participante, su nombre, el código del taller, nombre del taller, fecha en que fue dictado (o para la cual fue planificado), duración en horas, horas asistidas y si recibió o no Diploma.

Entrada : Código del Participante.  
 TALPAR02 = PARI\_IND (datos Participante)  
 TALTALO1 = TALI\_IND (datos Talleres)  
 TALTYP04 = TYP1\_IND (Inscripciones)  
 TALTYP80 = TYP802ND (Inscripci. Año 80)  
 TALTYP81 = TYP812ND (Inscripciones Año 81)  
 ...  
 ...  
 Año Anterior al actual (Arch.Históricos)

Salida : Por pantalla o por impresora.



### 5.3.3 MODIFICACION de Información General de un Participante.

Nombre : TALMIO01.FOX

Observación : Para el siguiente proceso se utilizará TALMIO01.FOX (Modificación de Instructor). Tienen la misma información y son mantenidos en el mismo archivo.

Objetivo : Modificar la información general.

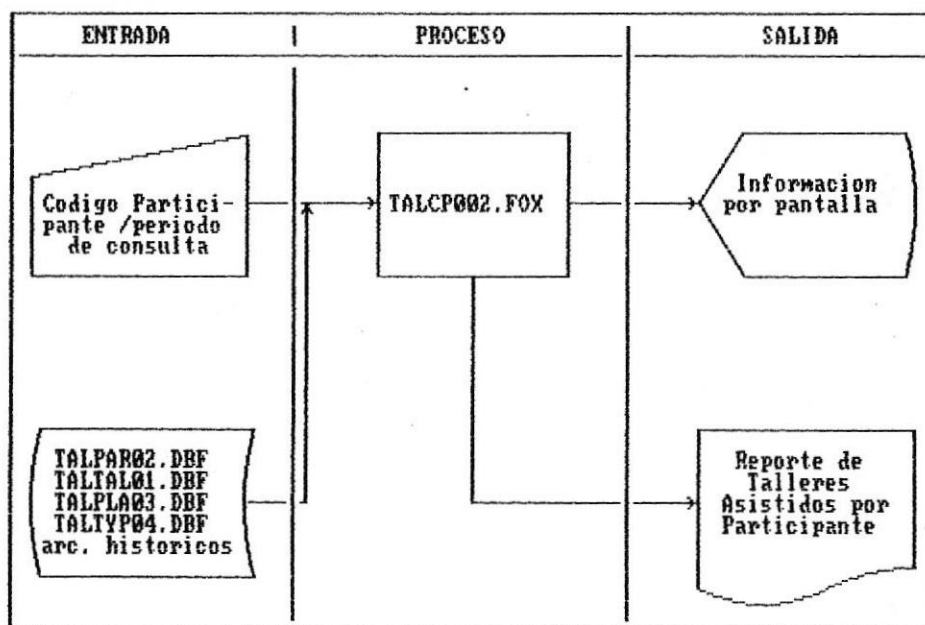
Descripción :

- a. Se solicita el código del participante. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPARO2)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero es instructor, retornar al paso a.
- d. Se presenta el nombre del Participante y el actual código de Unidad Académica. Este es el primer campo que puede modificar. Se valida que exista el código ingresado. (TALPARO2 y TALCON14)  
Luego se presentan los demás datos y después de su modificación el usuario podrá:
- e. GRABAR, grabar los cambios y retornar al paso a.
- f. SALIR AL MENU, sin grabar los cambios.
- g. OTRO PARTICIPANTE, volver al paso a sin grabar los cambios.

Entrada : Código del Participante.  
TALPARO2 = PARI\_IND (inf. Partic.)  
TALCON14 = CON1\_IND (U.Académica)

Salida : TALPARO2 = PARI\_IND (actualizado)

## Consulta de Talleres Asistidos por Participante



## 5.3.4 ELIMINACION de un Participante.

Nombre : TALEI001.FDX

Observación : Para este proceso se utilizará TALEI001.FDX (Eliminación de Instructores). Ambos tienen la misma información y se mantienen en el mismo archivo.

Objetivo : Eliminar el registro de un participante. Si actualmente se encuentra inscrito en algún taller no podrá realizar la eliminación.

Descripción :

- a. Se solicita el código del participante. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999999999999>>. (TALPAR02)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero es instructor, retornar al paso a.
- d. Se presenta toda la información del participante y el usuario podrá:
- e. ELIMINAR, eliminar lo especificado en el Objetivo y volver al paso a.
- f. SALIR AL MENU, sin eliminar el registro.
- g. OTRO PARTICIPANTE, volver al paso a sin eliminar el registro.

Especiales : Será imposible la eliminación anterior si participante se encuentra registrado en un taller actualmente planificado. (TALTYPO4 y TALPLA03)

Entrada : Código del Participante.  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (Datos Participante)  
 TALTYPO4 = TYP2\_IND (Inscripciones)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (Planificación)

Salida : TALPAR02 = PAR1\_IND  
 PAR2\_IND (actualizados)  
 TALTYPO4 = TYP2\_IND  
 TYP1\_IND (actualizados)

## 5.3.5 CERTIFICADOS de Asistencia a un Taller.

Nombre : TALDFOO1.FOX

Objetivo : Emitir un certificado de asistencia a un taller específico. Este puede pertenecer a años anteriores para lo que se recurrirá a los archivos históricos.

Descripción :

- a. Se solicita el código del participante. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<9999999999>>. (TALPARO2)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Se presenta el nombre del participante.
- d. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <0>. (TALTALO1)
- e. Si no existe, vuelve al paso d.
- f. Se presenta el nombre del taller. (TALTALO1)
- g. Se solicita la fecha del taller y se valida que exista. (TALPLAO3) Puede finalizar con <01/01/99>.
- h. Si no existe se vuelve al paso g.
- i. Si consta como planificado o suspendido, vuelve al paso g.
- j. Si indica <01/01/99> vuelve al paso d.
- k. Si todo es válido se verifica que haya sido participante de ese taller y que haya aprobado. Caso contrario vuelve al paso g.
- l. Finalmente el usuario podrá:
- m. IMPRIMIR, emitir el certificado que incluye el nombre del taller, la fecha y la duración. Luego volver al paso l.
- n. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- o. OTRO TALLER, volver al paso d.
- p. OTRO PARTICIPANTE, volver al paso a.

Entrada : TALTYPO4 (Inscripciones) o  
 TALTYP80 ..TALTYP81 (según el año del taller)  
 TALPARO2 = PAR1\_IND (Datos Participante)  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (Nombre Taller)  
 TALPLAO3 = PLA1\_IND (Planificación) o  
 TALPLABO ..TALPLAB1 (según el año del taller)  
 TALCON14 = CON1\_IND (Nombre Coordinador)

Salida : Certificado.

## 5.4.0 MATERIALES.

## 5.4.1 INGRESOS.

## 5.4.1.1 Ingreso de nuevos materiales.

Nombre : TALIM001.FOX

Objetivo : Crear un registro con información de un nuevo material.

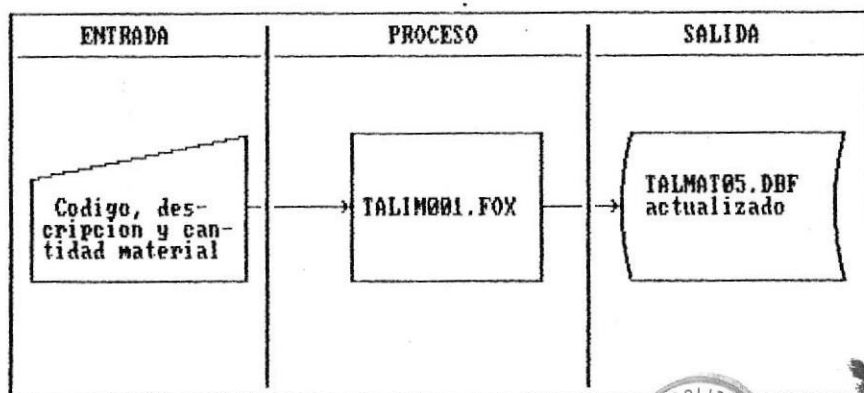
Descripción :

- a. Se solicita el código del nuevo material. Se validará que no exista. Puede finalizar el proceso con <<999>>. (TALMAT05)
- b. Si ya existe, retornar al paso a.
- c. Se solicita los demás campos y finalmente el usuario podrá:
- d. GRABAR, luego volver al paso a.
- e. SALIR AL MENU, sin grabar.
- f. OTRO MATERIAL, volver al paso a sin grabar el actual.

Entrada : Información del nuevo material.  
TALMAT05 = MAT1\_IND (valid.que no exista)

Salida : TALMAT05 = MAT1\_IND (actualizado)

## Ingreso de un Material



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

## 5.4.1.2 Ingreso de Talleres por Material.

Nombre : TALIM002.FDX

Objetivo : Ingresar el(los) taller(es) en donde un material es requerido.

Descripción :

- a. Se solicita el código del material con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999>>. (TALMAT05)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, se displayan todos los talleres relacionados con el material y la cantidad que requieren. (TALTALO1 y TALTYM06)
- d. Al final de la lista, el usuario podrá ingresar los nuevos talleres y la cantidad que requieren. Se validará que exista y que no esté registrado antes. Para finalizar el proceso <<999>>. (TALTALO1 y TALTYM06)
- e. Si no es válido, retorna al paso d.

Si OK, el usuario podrá:

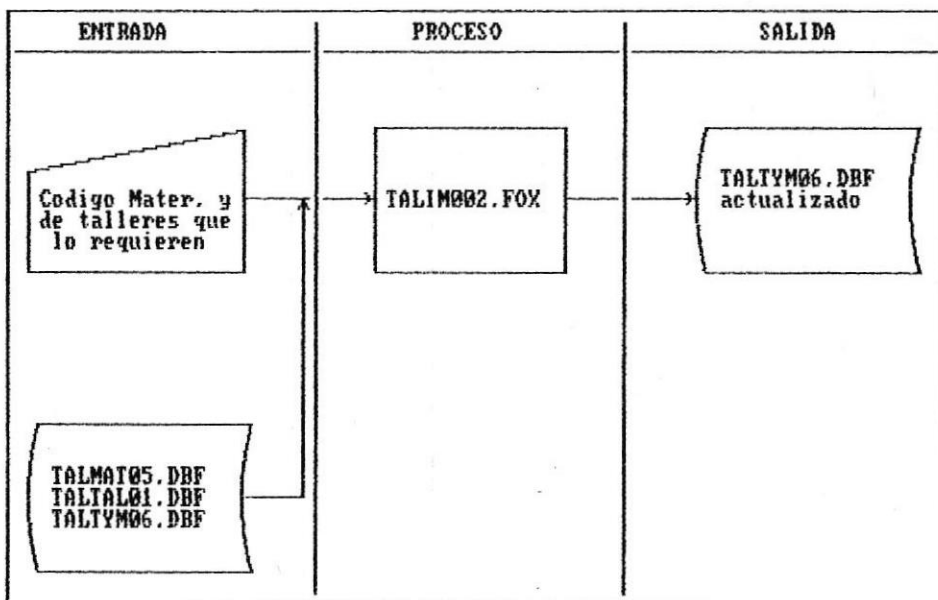
- f. GRABAR, luego retornar al paso d.
- g. SALIR AL MENU, sin grabar.
- h. OTRO TALLER, ingresar otro taller sin grabar el actual.
- i. OTRO MATERIAL, trabajar con otro taller sin grabar lo actual.

Entrada : Código del material. TALMAT05 = MAT1\_IND  
(validaciones)  
TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre taller)  
TALTYM06 (taller por material)

Salida : TALTYM06 (actualizado)



Ingreso de Talleres por Material



## 5.4.2 CONSULTAS.

## 5.4.2.1 Consulta de Talleres por Material.

Nombre : TALCM001.FOX

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o por impresora todos los talleres en los cuales se requiere un material específico y en qué cantidad.

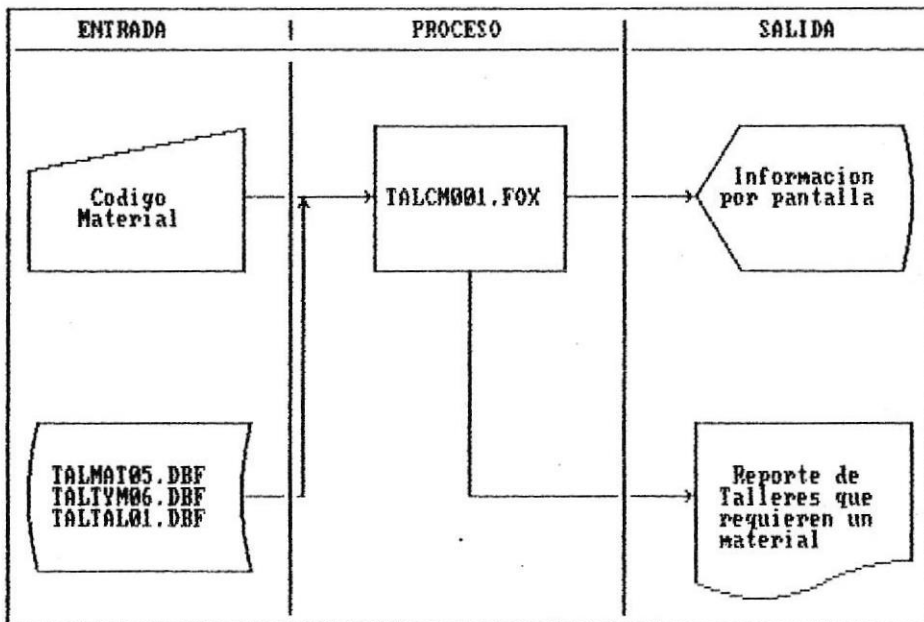
Descripción :

- a. Se solicita el código del material con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999>>. (TALMAT05)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, pero no está asociado a ningún taller, volver al paso a.
- d. Si es válido, se presenta la descripción y el usuario podrá:
  - e. PANTALLA, visualizar la información y volver al paso d.
  - f. IMPRESORA, imprimir un reporte y volver al paso d.
  - g. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  - h. OTRO MATERIAL, volver al paso a.

Entrada : Código del Material.  
TALMAT05 = MAT1\_IND (Datos Material)  
TALTYM06 (Taller por Material)  
TALTALO1 = TAL1\_IND (Nombre de Taller)

Salida : Por pantalla o por impresora.

Consulta de Talleres por Material



## 5.4.2.2 Consulta de Disponibilidad de un Material.

Nombre : TALCM002.FOX

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o por impresora la existencia de materiales disponibles y en caso de encontrarse en préstamo o asignados a un taller se presenta el portador, la cantidad, la fecha de préstamo y la de devolución.

Descripción :

- a. Se solicita el código del material con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999>>. (TALMAT05)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, se presenta la descripción, la cantidad existente y la disponible.
- d. Si no existe material en préstamo, el usuario será notificado y vuelve al paso a.
- e. Caso contrario, el usuario podrá:
  - f. PANTALLA, visualizar la información y volver al paso e.
  - g. IMPRESORA, imprimir la información y volver al paso e.
  - h. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  - i. OTRO MATERIAL, volver al paso a, sin visualizar la información del material actual.

Entrada : TALMAT05 = MAT1\_IND (datos material)  
TALPRE08 = PRE1\_IND (datos préstamos)  
TALTAL01 = TAL1\_IND (nombres de talleres  
portadores de mat.)

Salida : Por pantalla o por impresora.

## 5.4.3. MODIFICACION.

## 5.4.3.1. Modificación de Información del Material.

Nombre : TALMM001.FOX

Objetivo : Modificar la descripción de un material específico y la cantidad existente.

Descripción :

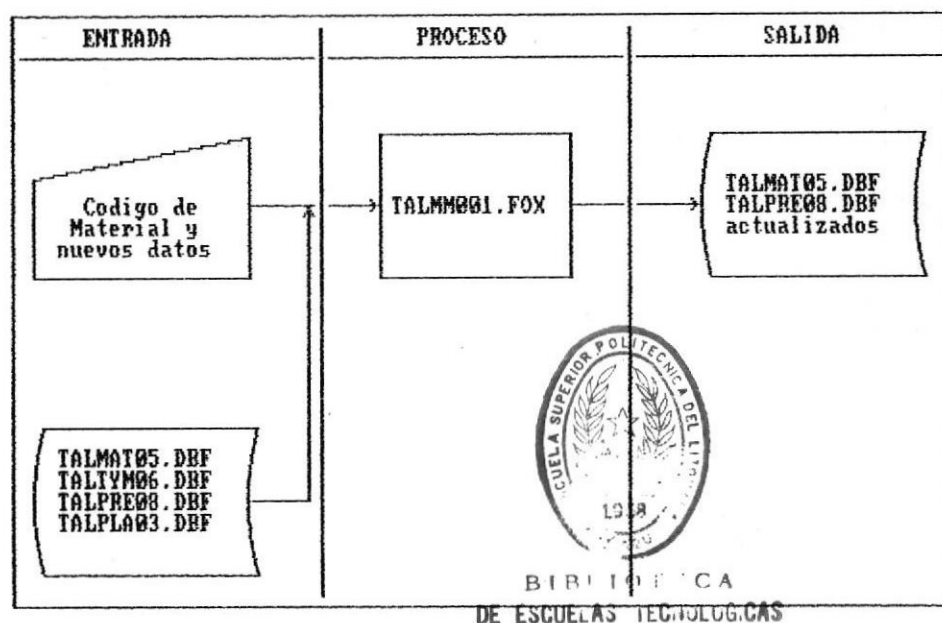
- a. Se solicita el código del material. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999>>. (TALMAT05)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Se presenta la actual información y luego de que la modifique el usuario podrá:
- d. GRABAR, grabar los cambios y retornar al paso a.
- e. SALIR AL MENU, sin grabar los cambios.
- f. OTRO MATERIAL, volver al paso a sin grabar los cambios.

Especial : En caso de modificar la cantidad existente, se validará que esta no sea menor a la que se encuentra en préstamo.

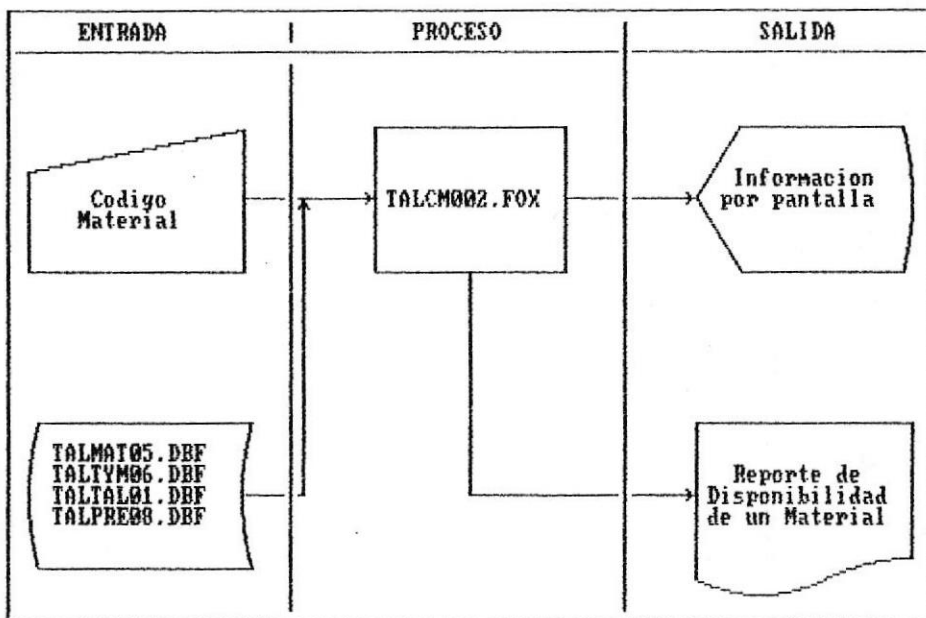
Entrada : Código del material.  
TALMAT05 = MAT1\_IND (datos material)

Salida : TALMAT05 = MAT1\_IND (actualizado)

Modificación de Inf.General de Material



Consulta de Disponibilidad de un Material



### 5.4.3.2. Modificación de Cantidad de un Material que requiere un Taller específico.

Nombre : TALMM002.FOX

Objetivo : Modificar la cantidad de material que requiere un taller específico. En el caso de que actualmente esté asignada una mayor cantidad, el sobrante será re-asignado entre los talleres planificados más próximos que los requieran.

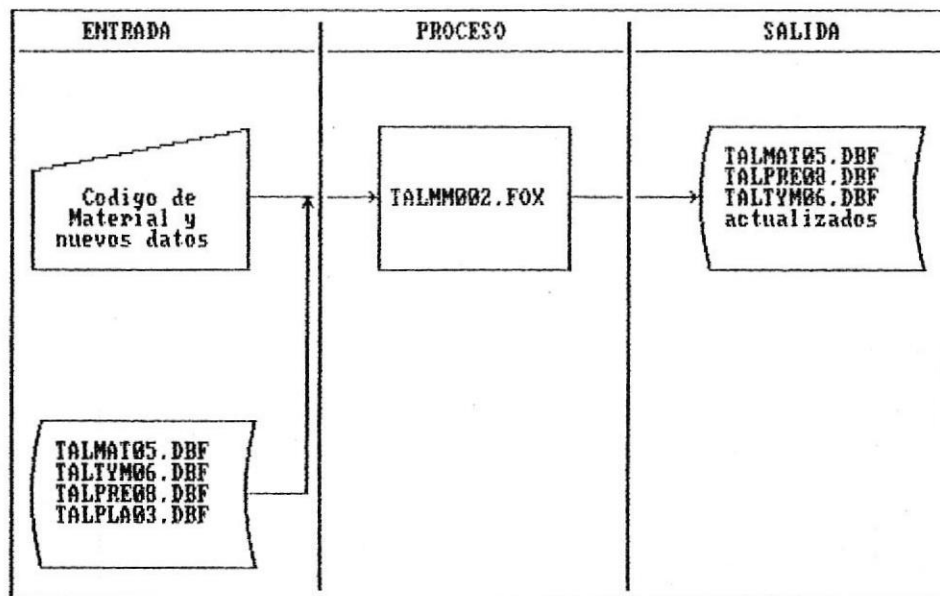
#### Descripción :

- a. Se solicita el código del material. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999>>. (TALMAT05)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Se presenta uno a uno los talleres que lo requieren y la cantidad. Si el usuario indica <999> finaliza el proceso. Luego de modificar o no la cantidad el usuario podrá:
- d. GRABAR, grabar los cambios y retornar al paso a. Si existe mayor cantidad asignada se procederá a liberar y reasignar materiales entre los talleres planificados más próximos. (TALPRE08, TALPLA03, TALTYM06 y TALMAT05)
- e. SALIR AL MENU, sin grabar los cambios.
- f. CONTINUAR, volver al paso c sin grabar los cambios.
- g. OTRO MATERIAL, volver al paso a sin grabar los cambios.

Entrada : Código del material.  
TALMAT05 = MAT1\_IND (datos material)  
TALTYM06 (taller por material)  
TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre del taller)  
TALPLA03 = PLA1\_IND (talleres planific.)  
TALPRE08 = PRE1\_IND (materiales asign.)

Salida : TALMAT05 = MAT1\_IND (actualizado)  
TALTYM06 (actualizado)  
TALPRE08 = PRE1\_IND (nuevas asignaciones)

## Modificación de Cantidades de Material requeridas por taller





## 5.4.4 ELIMINACION.

## 5.4.4.1 Eliminación de un Material.

Nombre : TALEM001.FOX

Objetivo : Eliminar el registro de un material específico, los registros que lo asocian a un taller y se notifica si existen materiales en préstamo.

Descripción :

- a. Se solicita el código del material. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999>>. (TALMAT05)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Se presenta la actual información y luego el usuario podrá:
- d. ELIMINAR, eliminar lo especificado en el Objetivo y retornar al paso a.
- e. SALIR AL MENU, sin eliminar.
- f. OTRO MATERIAL, volver al paso a sin eliminar el registro.

Especiales : Los registros que lo asocien con un taller también serán eliminados. (TALTYM06)

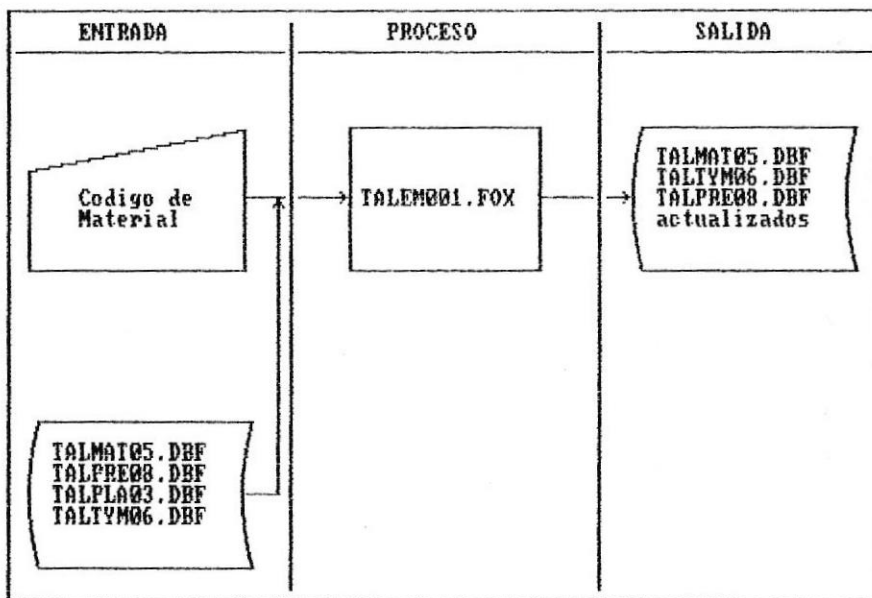
Si un taller estuviera planificado, el usuario será notificado y decidirá su eliminación. (TALTYM06 y TALPLA03)

Será imposible la eliminación anterior si el material se encuentra en préstamo a portadores distintos a Talleres. (TALPRE08)

Entrada : Código del material.  
 TALMAT05 = MAT1\_IND (datos material)  
 TALTYM06 (taller que requiere material para reasignación)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (taller planificado que requiere mat.)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (material préstamo)

Salida : TALMAT05 = MAT1\_IND (actualizado)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (actualizado)  
 TALTYM06 (actualizado)

Eliminacion de Material



## 5.4.4.2 Eliminación de Taller por Material.

Nombre : TALEM002.FOX

Objetivo : Eliminar un taller de la lista de talleres donde un material específico es requerido. Los materiales liberados serán asignados a otros talleres (los más próximos) planificados que los requieran.

Descripción :

- a. Se solicita el código del material. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999>>. (TALMAT05)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe pero no tiene talleres asociados, retornar al paso a.
- d. Se presenta un registro de posible taller a la vez (TALTAL01 y TALTYM06) y el usuario podrá:
  - e. ELIMINAR, eliminar el registro y volver al paso d.
  - f. SALIR AL MENU, sin eliminar el registro.
  - g. CONTINUAR, ver el siguiente posible taller (paso e) sin eliminar el actual.
  - h. OTRO MATERIAL, volver al paso a sin eliminar el actual.

Especiales : Si un taller estuviera planificado, el usuario sería notificado y decidirá su eliminación. Si es así, serán asignados a otros talleres planificados que los requieran (TALTYM06, TALPLA03, TALPRE08, TALMAT05)

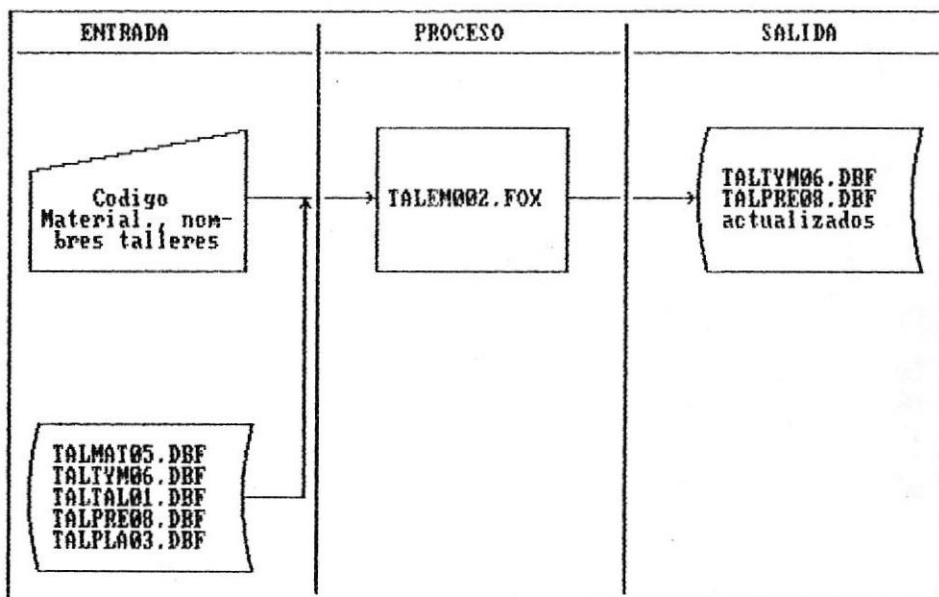
Entrada : Código del material.  
 TALMAT05 = MAT1\_IND (Nombre material)  
 TALTYM06 (Taller x material)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (taller planificado que requiere mater.)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (préstamos)  
 TALTAL01 = TAL1\_IND (nombres talleres)

Salida : TALTYM06 (actualizado)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (actualizado)



BIBLIOTECA  
 DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

## Eliminación de Talleres por Material



## 5.4.5 PRESTAMOS.

## 5.4.5.1 Registro de préstamos o devoluciones.

Nombre : TALPM001.FOX

Objetivo : Este proceso pasa el control a TALPM01A o TALPM01B según la opción del usuario: Préstamos o Devoluciones.

Descripción :

- a. Se solicita el código del material con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999>>. (TALMAT05)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, presentar descripción.
- d. El usuario podrá:
- e. PRESTAMOS, registrar préstamos de materiales.
- f. DEVOLUCIONES, registrar devoluciones de materiales.
- g. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- h. OTRO MATERIAL, volver al paso a.

Si es PRESTAMOS, pasa el control a TALPM01A descrito a continuación:

Cabe anotar que las asignaciones de materiales a talleres planificados no son manejadas por el usuario, sino automáticamente por el Sistema.

1. Se solicita el nombre del portador, la cantidad, la fecha de préstamo y la de devolución. Puede finalizar con <ENTER> en la entrada del nombre del portador.
2. Si presiona <ENTER>, vuelve al paso b.
3. El usuario podrá :
4. GRABAR, y volver al paso 1.
5. OTRO PORTADOR, volver al paso 1 sin grabar el actual.
6. MENU ANTERIOR, volver al paso d.
7. MENU PRINCIPAL, finalizar el proceso.

Si es DEVOLUCIONES, pasa el control a TALPM01B descrito a continuación:

Cabe anotar que las liberaciones de materiales por parte de talleres son manejadas automáticamente por el sistema y no a través de estos procesos.

1. Presenta uno por uno los portadores de ese material y el usuario podrá:

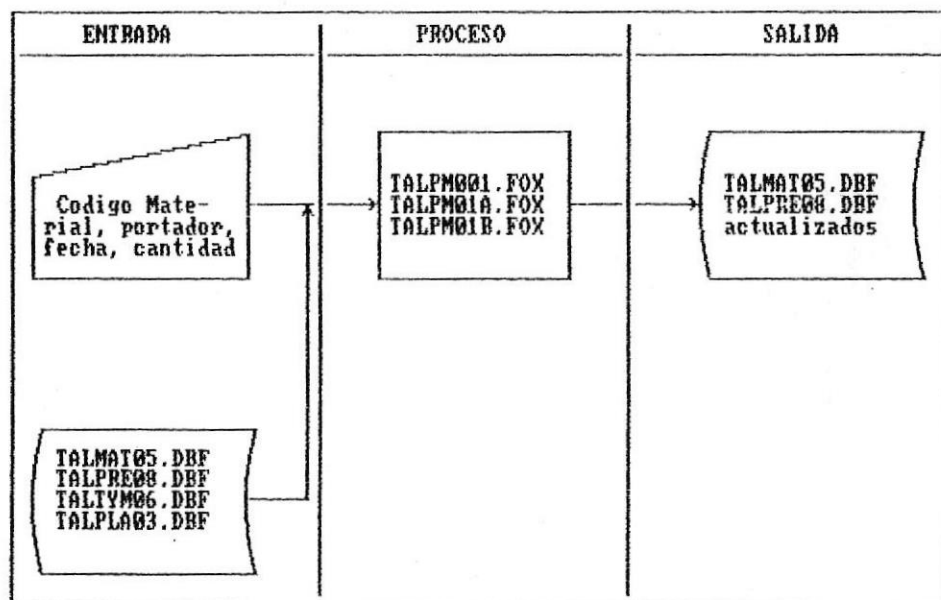
2. DEVOLVER, registrar la devolución. En caso de retraso con respecto a la fecha esperada de devolución, el usuario será notificado. Volver al paso 1. Cabe anotar que la devolución puede efectuarse en partes.
3. CONTINUAR, volver al paso 1 sin devolver el actual.
4. MENU ANTERIOR, volver al paso d.
5. MENU PRINCIPAL, finalizar el proceso.

Los materiales devueltos serán asignados por el Sistema a los talleres más próximos que los requieran. (TALMAT05, TALTYM06, TALPLA03 y TALPRE08)

Entrada : Código del material.  
 TALMAT05 = MAT1\_IND (datos material)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (datos préstamos)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (taller planificado que requiera mate., en caso de Devol.)  
 TALTYM06 (taller que requiera material en caso de Devolución)

Salida : TALMAT05 (actualizada disponibilidad)  
 TALPRE08 = PRE1\_IND (actualizado)

#### Registro de Prestamos/Devoluciones



## 5.4.5.2 Modificación de préstamos.

Nombre : TALPM002.FOX

Objetivo : Modificar en registros de préstamos datos referentes a portador y fechas de préstamo.

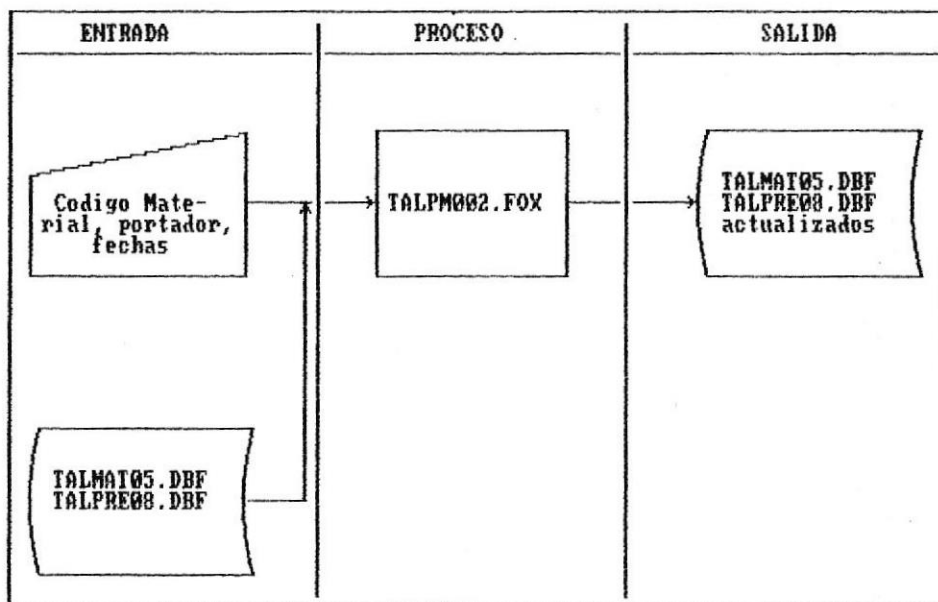
Descripción :

- a. Se solicita el código del material con el cual se desea trabajar. Se validará que exista. Puede finalizar el proceso con <<999>>. (TALMAT05)
- b. Si no existe, retornar al paso a.
- c. Si existe, se presenta la descripción.
- d. Si no existen materiales en préstamo retorna al paso a.
- e. Se presenta uno por uno los registros: nombre del Portador, cantidad, Fecha de Préstamo y de Devolución.
- f. El usuario los puede modificar (excepto la cantidad) y luego:
- g. GRABAR, los cambios y volver al paso e.
- h. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- i. CONTINUAR, volver al paso e.
- j. OTRO MATERIAL, volver al paso a.

Entrada : Código del material.  
TALMAT05 = MAT1\_IND (datos material)  
TALPRE08 = PRE1\_IND (datos préstamos)

Salida : TALMAT05 (actualizada disponibilidad)  
TALPRE08 (actualizado)

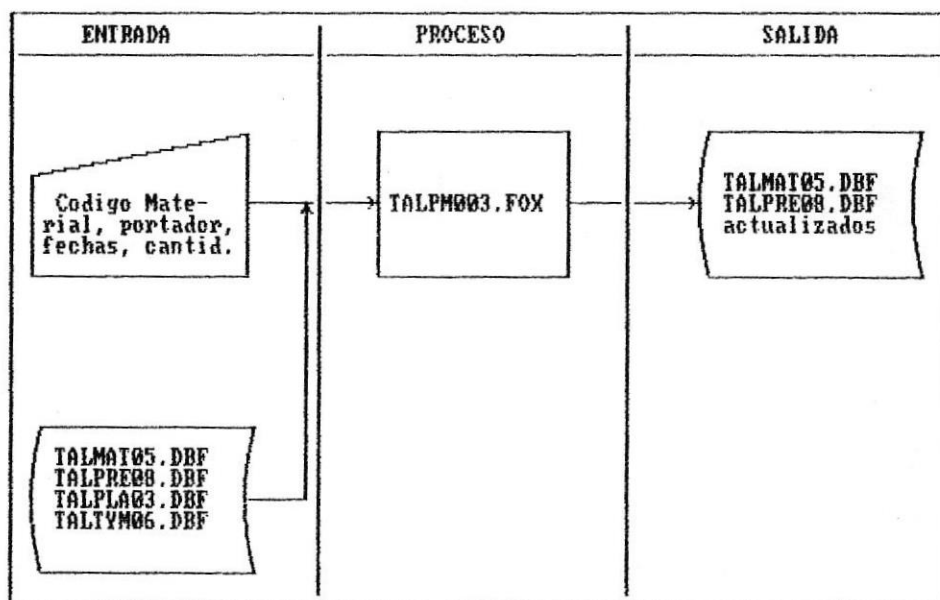
## Modificación de Información de Prestamos







## Eliminación de Prestamos registrados



## 5.5.0 EVALUACION TALLERES/INSTRUCTORES.

## 5.5.1 INGRESOS.

## 5.5.1.1 Ingreso de nuevos parámetros.

Nombre : TALIE001.FOX

Objetivo : Ingresar nuevos parámetros a ser considerados en las encuestas para evaluación de talleres o instructores.

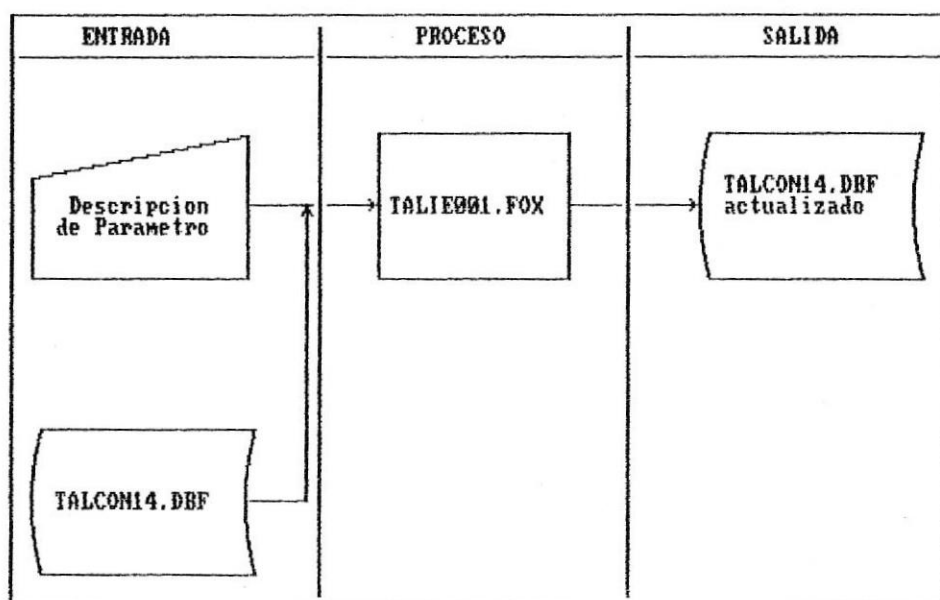
Descripción :

- a. El usuario deberá seleccionar del siguiente Menú:
- b. TALLERES, parámetros para talleres.
- c. INSTRUCTORES, parámetros para instructores.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  
- e. Por opción b o c se chequea si el número actual de parámetros es o no el máximo. Si es así, vuelve al paso a.
- f. Se presenta el código del nuevo parámetro, generado automáticamente por el sistema a partir del último ingresado.
- g. Se solicita la descripción del parámetro. Puede finalizar con <ENTER>.
- h. Luego el usuario podrá:
  - i. GRABAR, y volver al paso f.
  - j. MODIFICAR, modificar la descripción; es decir, volver al paso g.
  - k. MENU ANTERIOR, volver al paso a.
  - l. MENU PRINCIPAL, finalizar el proceso.

Entrada : Nuevos parámetros.  
Especificación si es talleres o instructores.  
TALCON14 = CON1\_IND (último parámetro)

Salida : TALCON14 = CON1\_IND (actualizado)

## Ingreso de Parametros para Evaluacion



## 5.5.1.2 Ingreso de resultados de encuestas.

Nombre : TALIE002.FDX

Objetivo : Ingresar resultados en forma sumariada de las encuestas distribuidas y procesar dichos datos para obtener una calificación por parámetro y total. Finalmente registrar la calificación total en el archivo de Planificación.

Descripción :

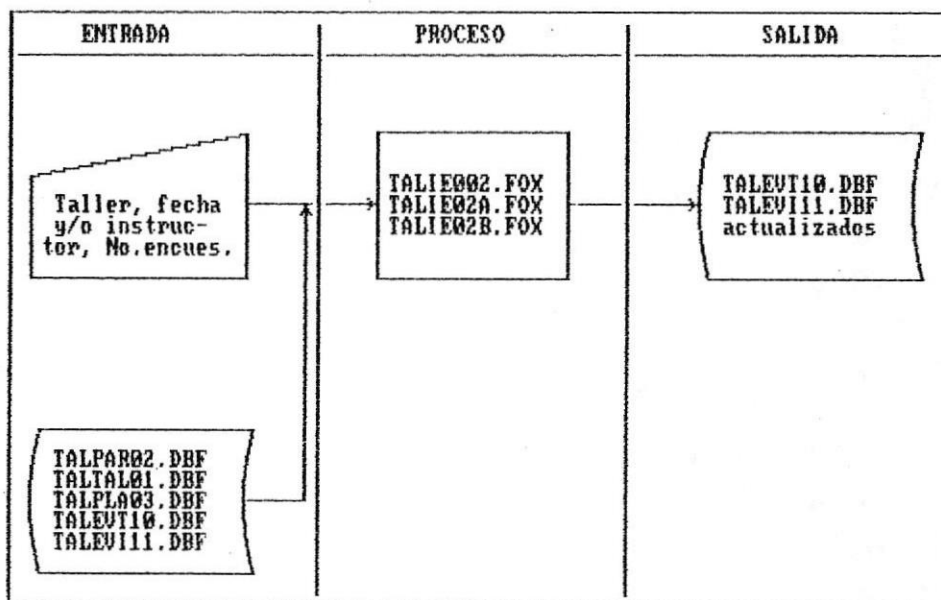
- a. El usuario deberá seleccionar del siguiente Menú:
- b. TALLERES, resultados para Talleres.
- c. INSTRUCTORES, resultados para instructores.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  
- e. Si no existen parámetros en que basar la evaluación regresa al paso a.
- f. Si es TALLERES, solicita el código del taller y la fecha del mismo. Se valida que exista y que sea un taller ejecutado.  
Si es INSTRUCTORES, solicita el código del instructor (valida que exista), el código del taller (que exista, que sea ejecutado y que haya sido dictado por ese instructor).
- g. Si todos los parámetros considerados ya tienen registrados una calificación vuelve al paso a.
- h. En caso de ser la primera vez que se ingresa resultados para ese taller o instructor, se solicita el número de encuestas para los cálculos.
- i. Se presenta uno por uno los parámetros disponibles para la evaluación de Talleres o Instructores y el usuario deberá ingresar en forma sumariada los resultados. Por ejemplo: 5 respuestas tipo a; 2 respuestas tipo b. El número total de respuestas debe ser igual al número de encuestas. Si indica <999> en todos los resultados, vuelve al paso a luego de presentar la calificación total obtenida hasta el momento. Si indica <0> en todos los parámetros, el parámetro no será considerado en la encuesta y retorna al paso i. Finalmente, el usuario podrá:
  - j. GRABAR, y volver al paso i.
  - k. MODIFICAR, volver al paso i sin avanzar a otro parámetro para modificar los resultados ingresados.
  - l. OTRO TALLER/INSTRUCTOR, volver al paso a sin grabar los resultados actuales.
  - m. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

- n. Al final se presentará el total obtenido por el taller o instructor.

**Entrada** : Resultados de encuestas.  
Especificación si es talleres o instructores.  
Código de taller y fecha. (taller)  
Código de instructor, taller y fecha (instructor).  
TALTALO1 = TAL1\_IND (datos taller)  
TALPARO2 = PAR1\_IND (datos Instructor)  
TALPLAO3 = PLA1\_IND (si es ejecutado, si fue dictado por ese instructor)  
  
TALCON14 = CON1\_IND (parámetros)  
TALEVT10 = EVT1\_IND (result. registrados, evaluación taller)  
TALEVI11 = EVI1\_IND (result. registrados evaluación instruct.)

**Salida** : TALEVT10 (actualizado)  
TALEVI11 (actualizado)  
TALPLAO3 (actualizado)

#### Ingreso de Resultados de Evaluacion



### 5.5.2 CONSULTA de Calificación por parámetro y total de un taller o instructor específico.

Nombre : TALCE001.FOX

Objetivo : Permitir visualizar o emitir un reporte que indique la calificación de un taller o instructor específico detallada por parámetro y total.

Descripción :

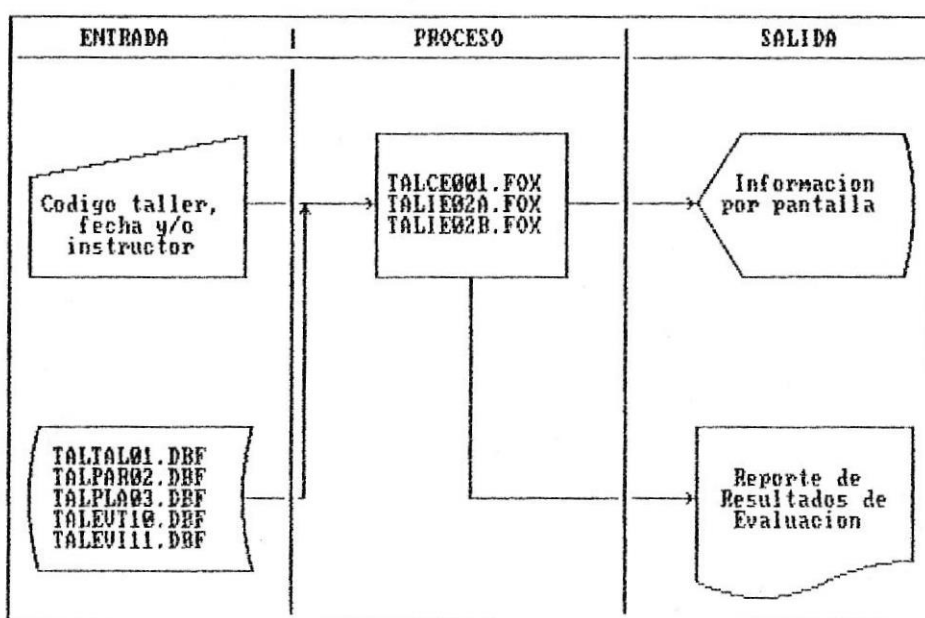
- a. El usuario deberá seleccionar del siguiente Menú:
- b. TALLERES, resultados para Talleres.
- c. INSTRUCTORES, resultados para instructores.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- e. Si es TALLERES, solicita el código del taller y la fecha del mismo. Se valida que exista y que sea un taller ejecutado.  
Si es INSTRUCTORES, solicita el código del instructor (valida que exista), el código del taller (que exista, que sea ejecutado y que haya sido dictado por ese instructor).
- f. El usuario podrá:
- g. PANTALLA, visualizar la información y volver al paso f.
- h. IMPRESORA, emitir un reporte y volver al paso f.
- i. OTRO TALLER/INSTRUCTOR, volver al paso e.
- j. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

Entrada : Especificación si es talleres o instructores.  
Código de taller y fecha. (taller)  
Código de instructor, taller y fecha (instructor).  
TALTAL01 = TAL1\_IND (datos taller)  
TALPAR02 = PAR1\_IND (datos Instructor)  
TALPLA03 = FLA1\_IND (si es ejecutado, si fue dictado por ese instructor)  
TALCON14 = CON1\_IND (parámetros)  
TALEVT10 = EVT1\_IND (result. registrados, evaluación taller)  
TALEVI11 = EVI1\_IND (result. registrados evaluación instruc.)

Salida : Por pantalla o por impresora.



## Consulta de Resultados de Evaluacion





## 5.5.3 MODIFICACION de Parámetros.

Nombre : TALMEO01.FOX

Objetivo : Modificar la descripción de un parámetro considerado en las encuestas para la evaluación de Talleres o Instructores.

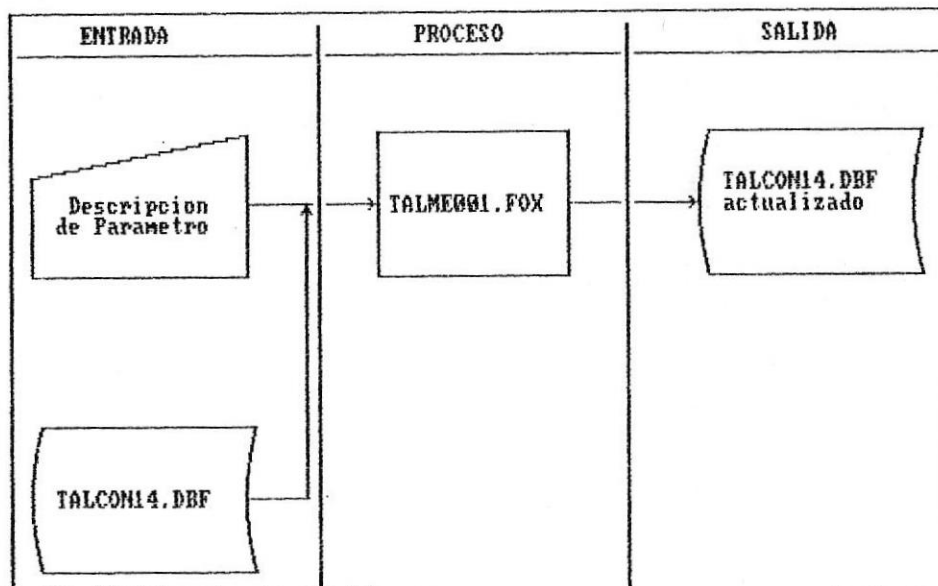
Descripción :

- a. El usuario deberá seleccionar del siguiente Menú:
- b. TALLERES, resultados para Talleres.
- c. INSTRUCTORES, resultados para instructores.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- e. Se verifica si existen parámetros que modificar, si no vuelve al paso a.
- f. Si existen, se presentan uno por uno el código y la descripción. Únicamente si modifica el campo, tendrá acceso al siguiente menú, caso contrario presenta el siguiente parámetro.
- g. GRABAR, y volver al paso f.
- h. MODIFICAR, volver al paso f y corregir la modificación realizada.
- i. MENU ANTERIOR, volver al paso a, sin grabar los cambios realizados en el último parámetro.
- j. MENU PRINCIPAL, finalizar el proceso.

Entrada : Especificación si es talleres o instructores.  
TALCON14 = CON1\_IND (parámetros)

Salida : TALCON14 = CON1\_IND (actualizado)

## Modificación de Parámetros para Evaluación



## 5.5.1.2 Modificación de resultados de encuestas.

Nombre : TALME002.FDX

Objetivo : Modificar la calificación de cada parámetro de la evaluación de un taller o instructor a través del ingreso de nuevos resultados.

Descripción :

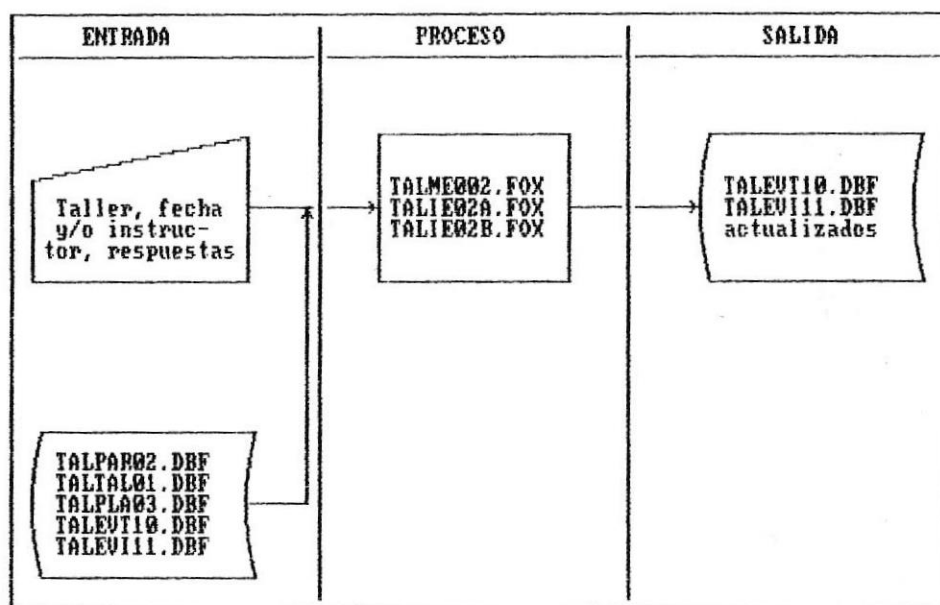
- a. El usuario deberá seleccionar del siguiente Menú:
- b. TALLERES, resultados para Talleres.
- c. INSTRUCTORES, resultados para instructores.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  
- e. Si es TALLERES, solicita el código del taller y la fecha del mismo. Se valida que exista y que sea un taller ejecutado.  
Si es INSTRUCTORES, solicita el código del instructor (valida que exista), el código del taller (que exista, que sea ejecutado y que haya sido dictado por ese instructor).
- f. Si dicho taller o instructor no tiene registrados resultados de evaluación, vuelve al paso e.
  
- g. Se presenta uno por uno los parámetros disponibles para la evaluación de Talleres o Instructores junto con la calificación registrada. El usuario podrá ingresar en forma sumariada nuevos resultados. Por ejemplo: 5 respuestas tipo a; 2 respuestas tipo b. El número total de respuestas debe ser igual al número de encuestas. Si indica <999> en todos los resultados, vuelve al paso e luego de presentar la calificación total obtenida hasta el momento. Si indica <0> en todos y graba el parámetro no será considerado. Aparece el siguiente menú:
- h. GRABAR, y volver al paso g.
- i. CONTINUAR, volver al paso g, sin grabar los resultados actuales.
- j. OTRO TALLER/INSTRUCTOR, volver al paso e sin grabar los resultados actuales.
- k. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- l. Al final se presentará el nuevo total obtenido por el taller o instructor.

Entrada : Resultados de encuestas.  
Especificación si es talleres o instructores.  
Código de taller y fecha. (taller)  
Código de instructor, taller y fecha

(instructor).  
 TALTAL01 = TAL1\_IND (datos taller)  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (datos Instructor)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (si es ejecutado, si fue dictado por ese instructor)  
 TALCON14 = CON1\_IND (parámetros)  
 TALEVT10 = EVT1\_IND (result. registrados, evaluación taller)  
 TALEVI11 = EVI1\_IND (result. registrados evaluación instruct.)

Salida : TALEVT10 (actualizado)  
 TALEVI11 (actualizado)  
 TALPLA03 (actualizado)

#### Modificación de Resultados de Evaluación



## 5.5.4 ELIMINACION de Parámetros.

Nombre : TALEE001.FOX

Objetivo : Eliminar un parámetro a ser considerado en las encuestas de talleres o instructores.

Descripción :

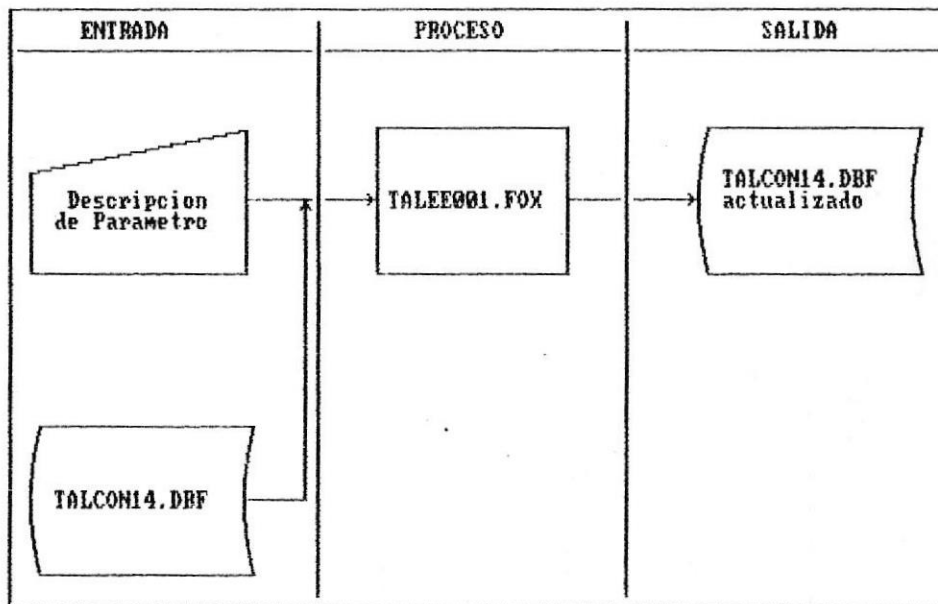
- a. El usuario deberá seleccionar del siguiente Menú:
- b. TALLERES, parámetros para talleres.
- c. INSTRUCTORES, parámetros para instructores.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  
- e. Por opción b o c si no existen parámetros para evaluación de taller o instructor, vuelve al paso a.
- f. Si existen, se presentan uno por uno el código y la descripción. Luego que el usuario podrá:
- g. ELIMINAR, y volver al paso f.
- h. CONTINUAR, volver al paso f sin eliminar el parámetro actual.
- i. MENU ANTERIOR, volver al paso a, sin eliminar el actual parámetro.
- j. MENU PRINCIPAL, finalizar el proceso.

Al finalizar el proceso, en caso de haber eliminado algún parámetro sus códigos serán modificados para mantener la secuencia.

Entrada : Especificación si es talleres o instructores.  
TALCON14 = CON1\_IND (parámetros)

Salida : TALCON14 = CON1\_IND (actualizado)

Eliminacion de Parametros para Evaluacion



## 5.6.0 GASTOS.

## 5.6.1 INGRESOS de Gastos por Taller.

Nombre : TALIG001.FDX

Objetivo : Ingresar el valor de los gastos incurridos durante la ejecución de un taller. Estos son por: Instructor, Materiales, Refrigerio, Viáticos, Pasajes y Varios.

## Descripción:

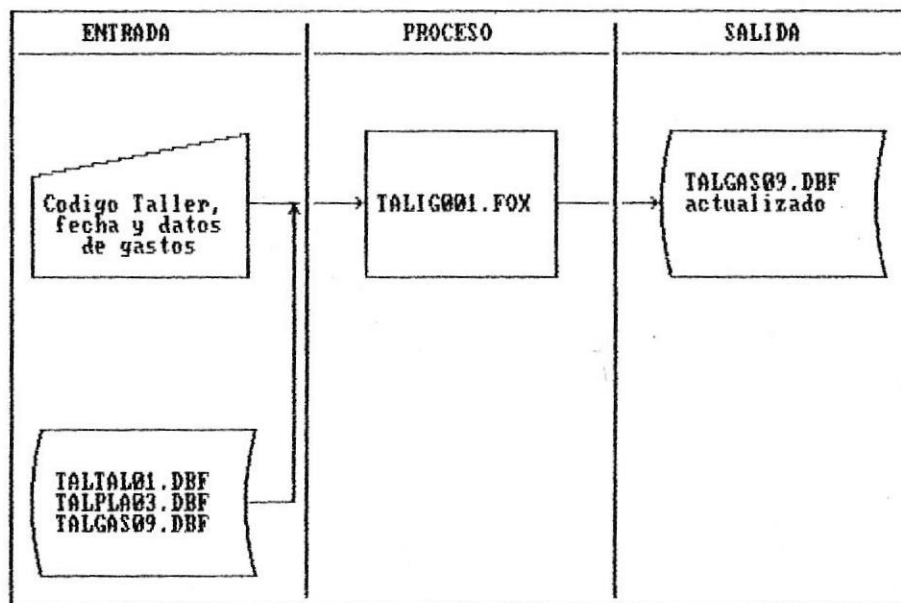
- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <0>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, vuelve al paso a.
- c. Se presenta el nombre del taller. (TALTALO1)
- d. Se solicita la fecha del taller y se valida que exista. (TALPLA03) Puede finalizar con <01/01/99>.
- e. Si no existe se vuelve al paso d.
- f. Si consta como planificado o suspendido, vuelve al paso d.
- g. Si indica <01/01/99> vuelve al paso a.
- h. Si ya existen gastos registrados para dicho taller, vuelve al paso d.
- i. Si es válido se solicita el ingreso de los valores por Gastos de Instructor, Materiales, Refrigerio, Viáticos, Pasajes y Varios. Se presenta al final el total, y el usuario podrá:
- j. GRABAR, y volver al paso a.
- k. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- l. CAMBIAR VALORES, volver al paso i y modificar los valores ingresados.
- m. OTRO TALLER, volver al paso a sin grabar los valores ingresados.

Entrada : Código de taller.  
 Fecha del taller.  
 TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre taller)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (taller ejecutado)  
 TALGASO9 = GAS1\_IND (ya existen gastos?)

Salida : TALGASO9 = GAS1\_IND  
 GAS2\_IND (actualizados)



Ingreso de Gastos por Taller



## 5.6.2 CONSULTAS.

## 5.6.2.1 Consulta de los gastos de un taller específico.

Nombre : TALRT002.FOX

Observación : Para el ingreso del tipo de consulta: taller específico o un periodo y el ingreso del taller, la fecha o el periodo se utilizará el proceso TALRT002. Para la presentación de la información en si se pasará el control a TALCG01A y TALCG01B.

Descripción :

Si la consulta es ESPECIFICA (TALCG01A.FOX) incluye todos los datos del taller: código de taller, nombre, fecha de inicio y de culminación, lugar, duración, instructor(es), valor y horario. Luego los gastos por Instructor, Materiales, Refrigerio, Viáticos, Varios y el Total. En la consulta por Pantalla, Viáticos incluye Pasajes. (TALPLA01, TALPLA03, TALPAR02, TALGAS09, TALGAS80, TALGAS81 ... si es de años anteriores).

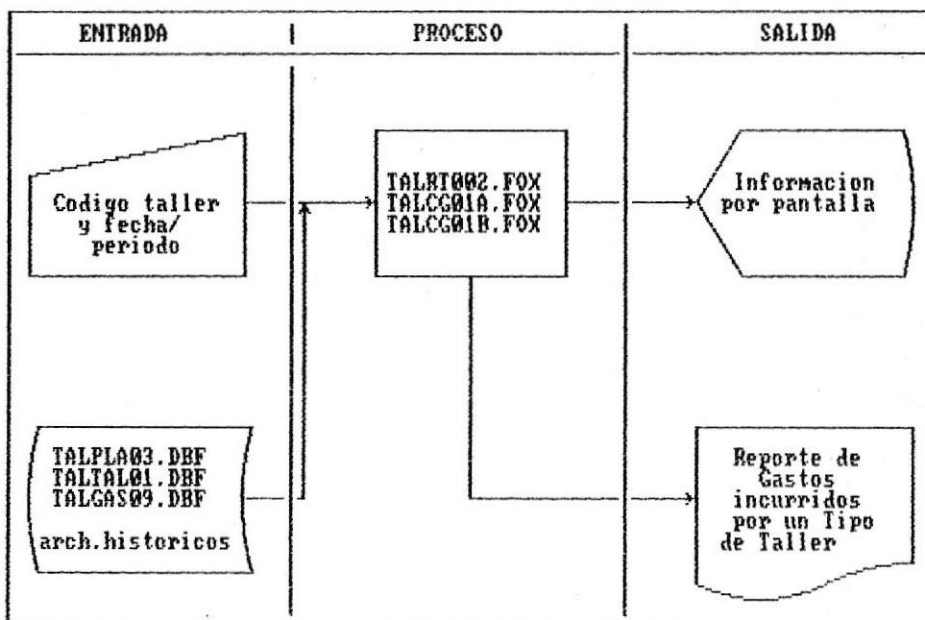
Si la consulta es POR PERIODO (TALCG01B.FOX): el código del taller, el nombre, la fecha y los valores por gastos de Instructor, Materiales, Refrigerio, Viáticos, Pasajes, Varios y Totales por Taller, por Rubro y Generales. En la consulta por Pantalla, Viáticos incluye Pasajes. (TALTAL01, TALPLA03, TALGAS09, TALGAS80, TALGAS81.... si es de años anteriores).

Entrada : Código del Taller.  
 Fecha del Taller (especifico)  
 TALTAL01 = TAL1\_IND (nombre del taller)  
 TALPAR02 = PAR1\_IND (nombre instructor)  
 TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
 TALPLA80 = PLAB01ND (planificac. año 80)  
 TALPLA81 = PLAB11ND (planificac. año 81)  
 .  
 .  
 TALGAS09 = GAS2\_IND (gastos incurridos)  
 TALGAS80 = GASB02ND (gastos en año 80)  
 TALGAS81 = GASB11ND (gastos en año 81)  
 .  
 .  
 Año anterior al actual

Salida : Por pantalla o por impresora.



## Consulta de Gastos Incurridos por un tipo de taller



### 5.6.2.3 Consulta de los gastos incurridos por los talleres de un periodo.

Nombre : TALCG002.FDX

Objetivo : Permitir visualizar por pantalla o por impresora el total de gastos incurridos en un periodo dado.

Descripción :

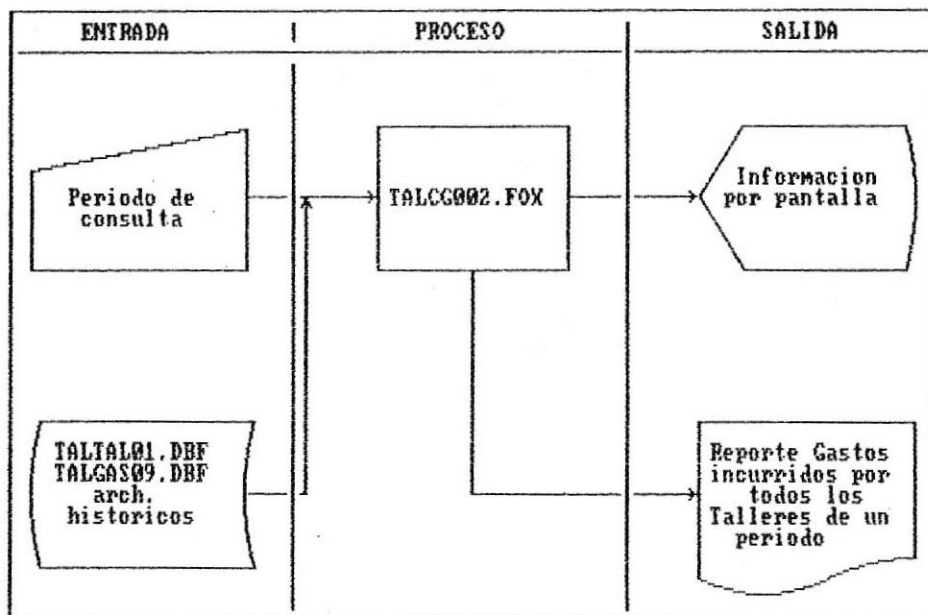
- a. El usuario ingresará el periodo de consulta indicando mes y año inicial y final. Si indica <0> en el Mes No. 1, finaliza el proceso.
- b. Luego el usuario podrá:
- c. FANTALLA, visualizar información y volver al paso a.
- d. IMPRESORA, emitir reporte y volver al paso a.
- e. INGRESAR PERIODO, volver al paso a.
- f. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

La información presentada serán los valores de gastos para todos los talleres de ese periodo clasificados en Instructor, Materiales, Refrigerio, Viáticos, Pasajes, Varios, Totales por Taller, por Rubro y General. En la consulta por Pantalla, Instructor incluye Viáticos y Pasajes.

Entrada : TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre taller)  
TALGASO9 = GAS2\_IND (datos de gastos)  
TALGAS80 = GAS802ND (gastos talleres 80)  
TALGAS81 = GAS812ND (gastos talleres 81)  
...  
...  
Año Anterior al Actual.

Salida : Por pantalla o por impresora.

Consulta de Gastos Incurridos por todo taller



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

### 5.6.3 MODIFICACION en los valores de gastos por un taller específico.

Nombre : TALMG001.FOX

Objetivo : Modificar los valores de gastos incurridos por un taller previamente ingresados.

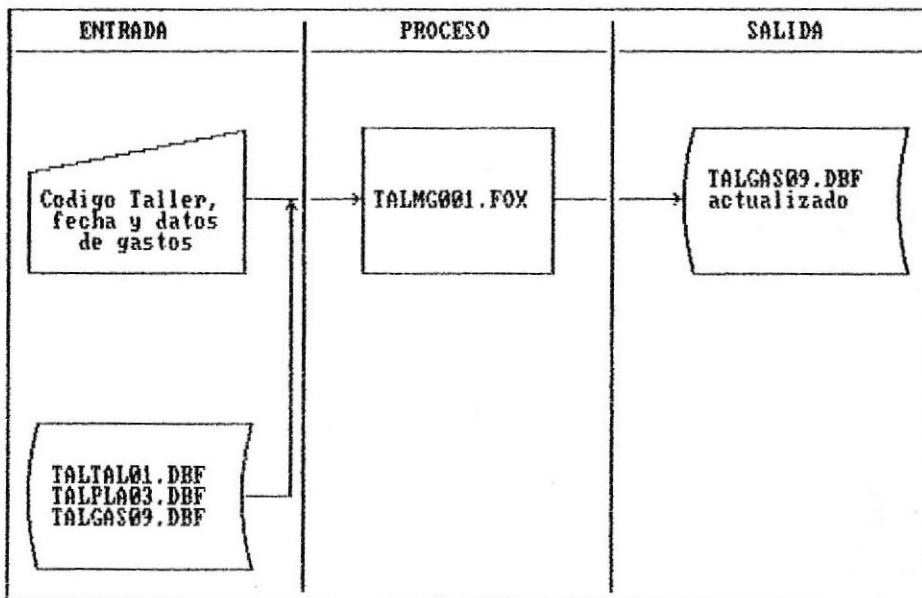
Descripción :

- a. Se solicita el código del taller. Se valida que exista. Puede finalizar con <O>. (TALTALO1)
- b. Si no existe, vuelve al paso a.
- c. Se presenta el nombre del taller. (TALTALO1)
- d. Se solicita la fecha del taller y se valida que exista. (TALPLA03) Puede finalizar con <01/01/99>.
- e. Si no existe se vuelve al paso d.
- f. Si consta como planificado o suspendido, vuelve al paso d.
- g. Si indica <01/01/99> vuelve al paso a.
- h. Si no existen gastos registrados para ese taller, vuelve al paso d.
- i. Si existen, se presentan los valores actuales de gastos y el total. Luego de que el usuario los modifique aparecerá el nuevo total y el usuario podrá:
  - j. GRABAR, grabar los cambios y volver al paso a.
  - k. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  - l. CAMBIAR VALORES, volver al paso i.
  - m. OTRO TALLER, volver al paso a.

Entrada : TALTALO1 = TAL1\_IND (nombre taller)  
TALPLA03 = PLA1\_IND (datos planificación)  
TALGAS09 = GAS1\_IND (datos de gastos)

Salida : TALGAS09 = GAS1\_IND  
GAS2\_IND (actualizado)

## Modificación de Gastos por Taller



## 5.7.0 GRAFICOS ESTADISTICOS.

## 5.7.1 Población de Participantes distribuidos por años.

Nombre : TALRRO01.FDX

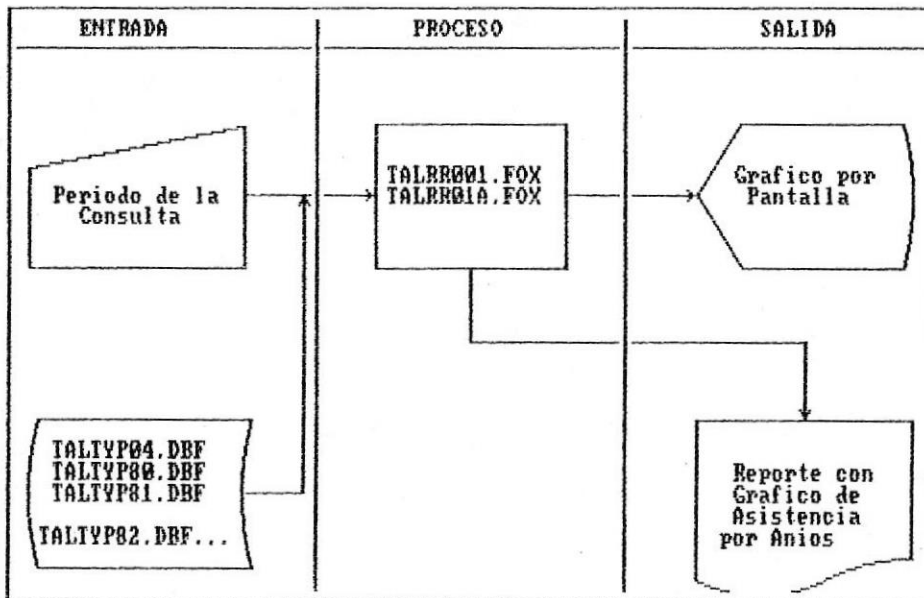
Objetivo : Visualizar por pantalla o Imprimir un reporte estadístico en forma de BARRAS que indique el número de participantes de los talleres dictados por el CETED en los distintos años del período especificado por el usuario. Información que estará clasificada en participantes: registrados, asistentes y aprobados.

Descripción :

- a. Se solicita el periodo de consulta dado por Año Inicial y Final. Para finalizar el proceso, <1979> en el primer año. El año 2 debe ser posterior al primero.
- b. Se prepara la información: totalizar el número anual de participantes clasificados en registrados, asistentes y aprobados en todos los talleres durante dicho periodo y se la almacena en un archivo temporal (TALEST\_1).
- c. El usuario podrá:
- d. PANTALLA/IMPRESORA, visualizar o imprimir el gráfico, pase al punto g.
- e. INGRESAR PERIODO, volver al paso a.
- f. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  
- g. El usuario deberá indicar si desea imprimir el reporte. Esto se debe a que DGRAPH automáticamente pregunta si desea imprimir y no incluye cabeceras.
- h. Si va a imprimir, primer<sup>o</sup> desde FOXBASE se emitirán las cabeceras y títulos.
- i. Se pasará el control a DGRAPH y a partir de la información procesada generará el gráfico estadístico.
- j. Primero aparece en pantalla, presionando cualquier tecla DGRAPH le preguntará si lo imprime o no.
- k. Al retornar a FOXBASE si no imprimió, vuelve al paso c.
- l. Falta información por imprimir y debe encenderla nuevamente.
- m. Deberá apagar la impresora para liberar los caracteres gráficos.
- n. Al finalizar, volver al paso c.

- Entrada : TALTYP04 o  
TALTYP80, TALTYP81,... (según el periodo)
- Salida : Temporalmente el archivo TALEST\_1. Al ingresar un nuevo periodo la información anterior será eliminada. Gráfico estadístico por pantalla o impresora.

## Asistencia clasificada por Años



5.7.2 Aprobación Clasificada por Unidad Académica o Asistencia correspondiente a una Unidad Académica específica.

Nombre : TALRR002.FOX

Objetivo : Visualizar por pantalla o Imprimir un reporte estadístico en forma de PIE que indique el número de participantes que aprobaron los talleres dictados por el CETED en los distintos años del periodo especificado por el usuario y clasificados por Unidad Académica.

O un gráfico de BARRAS indicando el número de participantes registrados, asistentes y aprobados en los distintos talleres de un periodo y que pertenezcan a una Unidad Académica específica.

Descripción :

- a. El usuario deberá seleccionar de:
- b. TODAS U.ACADEMICAS, acumulado total por el periodo de participantes aprobados clasificados por Unidad Académica. (Gráfico PIE).
- c. U. ACADEMICA ESPECIFICA, participantes clasificados en registrados, asistentes y aprobados pertenecientes a una Unidad Académica específica. (gráfico BARRA). Se solicita el código de la Unidad Académica, se valida que exista y puede finalizar con <99>.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- e. Se solicita el periodo de consulta dado por Año Inicial y Final. Para finalizar el proceso, <1979> en el primer año. El año 2 puede ser posterior o igual al primero.
- h. Se prepara la información: identificar los participantes aprobados en cada año y según su Unidad Académica clasificarlos (TALEST\_2 = Gráfico PIE). Si la consulta es UNIDAD ESPECIFICA, se almacena los totales de registrados, asistentes y aprobados por año en TALEST2A = Gráfico BARRAS.
- i. El usuario podrá:
- j. PANTALLA/IMPRESORA, visualizar o imprimir el gráfico, pase al punto n.
- k. PERIODO, volver al paso e.
- l. MENU ANTERIOR, volver al paso a.
- m. MENU PRINCIPAL, finalizar el proceso.

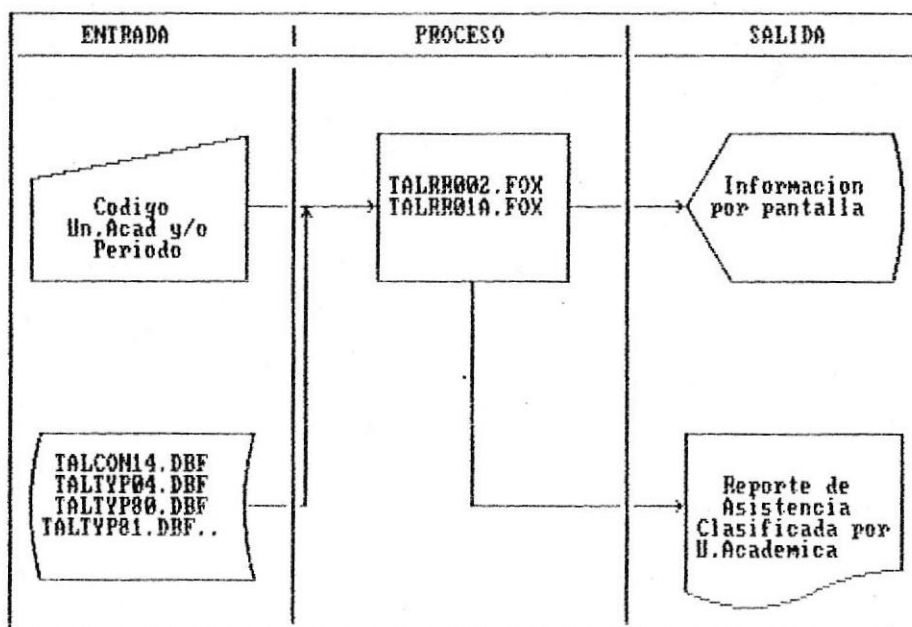


- n. El usuario deberá indicar si desea imprimir el reporte. Esto se debe a que DGRAPH automáticamente pregunta si desea imprimir y no incluye cabeceras.
- o. Si va a imprimir, primero desde FOXBASE se emitirán las cabeceras y títulos.
- p. Se pasará el control a DGRAPH y a partir de la información procesada generará el gráfico estadístico.
- q. Primero aparece en pantalla, presionando cualquier tecla DGRAPH le preguntará si lo imprime o no.
- r. Al retornar a FOXBASE si no imprimió, vuelve al paso i.
- s. Falta información por imprimir y debe encenderla nuevamente.
- t. Deberá apagar la impresora para liberar los caracteres gráficos.
- u. Al finalizar, volver al paso i.

Entrada : TALTYP04 o  
TALTYP80, TALTYP81,... (según el periodo)  
TALPAR02 = PAR1\_IND (U. Académica del Participante)

Salida : Temporalmente los archivos TALEST\_2 o TALEST2A. Por cada nuevo periodo la información anterior será eliminada.  
Gráfico estadístico por pantalla o impresora.

## Asistencia por Unidad Académica



### 5.7.3 Aprobación clasificada por Taller o Asistencia a un taller específico.

Nombre : TALRR003.FOX

Objetivo : Visualizar por pantalla o Imprimir un reporte estadístico en forma de PIE que indique el número de participantes clasificados por taller correspondientes al periodo especificado por el usuario.

O un gráfico de BARRAS que indique los participantes registrados, asistentes y aprobados en un Taller específico dentro de un periodo dado.

Descripción :

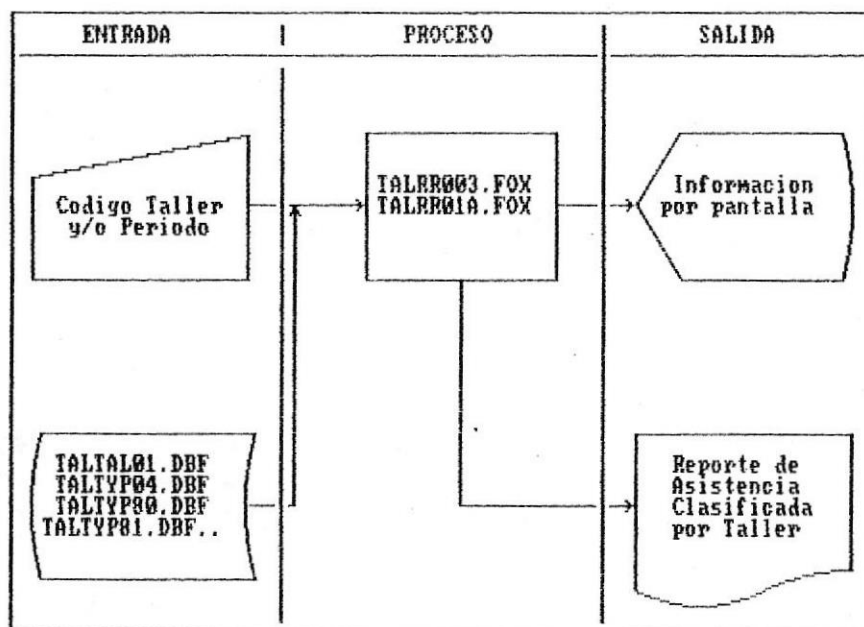
- a. El usuario deberá seleccionar de:
- b. TODOS LOS TALLERES, acumulado total por el periodo (Gráfico PIE) clasificado por Taller.
- c. TALLER ESPECIFICO, participantes en un taller específico clasificados en registrados, asistentes y aprobados. (Gráfico de BARRAS). Se solicita el código del taller, se valida que exista y puede finalizar con <0>.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- e. Se solicita el periodo de consulta dado por Año Inicial y Final. Para finalizar el proceso, <1979> en el primer año.
- f. Se prepara la información: identificar los participantes aprobados en cada año y según el taller clasificarlos y almacenar la información en TALEST\_3. Si la consulta es por un TALLER ESPECIFICO, los participantes de dicho taller en el periodo son clasificados en registrados, asistentes y aprobados; información almacenada en TALEST3A.
- g. El usuario podrá:
- h. PANTALLA/IMPRESORA, visualizar o imprimir el gráfico, pase al punto l.
- i. PERIODO, volver al paso e.
- j. MENU ANTERIOR, volver al paso a.
- k. MENU PRINCIPAL, finalizar el proceso.
- l. El usuario deberá indicar si desea imprimir el reporte. Esto se debe a que DGRAPH automáticamente pregunta si desea imprimir y no incluye cabeceras.
- m. Si va a imprimir, primero desde FOXBASE se emitirán las cabeceras y títulos.

- n. Se pasará el control a DGRAPH y a partir de la información procesada generará el gráfico estadístico.
- o. Primero aparece en pantalla, presionando cualquier tecla DGRAPH le preguntará si lo imprime o no.
- p. Al retornar a FOXBASE si no imprimió, vuelve al paso e.
- q. Falta información por imprimir y debe encenderla nuevamente.
- r. Deberá apagar la impresora para liberar los caracteres gráficos.
- s. Al finalizar, volver al paso e.

Entrada : TALTYP04 o  
TALTYP80, TALTYP81,... (según el periodo)

Salida : Temporalmente los archivos TALEST\_3 o  
TALEST3A. Por cada nuevo periodo la  
información anterior será eliminada.  
Gráfico estadístico por pantalla o  
impresora.

## Asistencia por Taller



## 5.7.4 Asistencia clasificada por edad de participante.

Nombre : TALRR004.FOX

Objetivo : Visualizar por pantalla o Imprimir un reporte estadístico en forma de BARRAS o PIE que indique el número de participantes - clasificados por edad- en el periodo dado por el usuario.

Descripción :

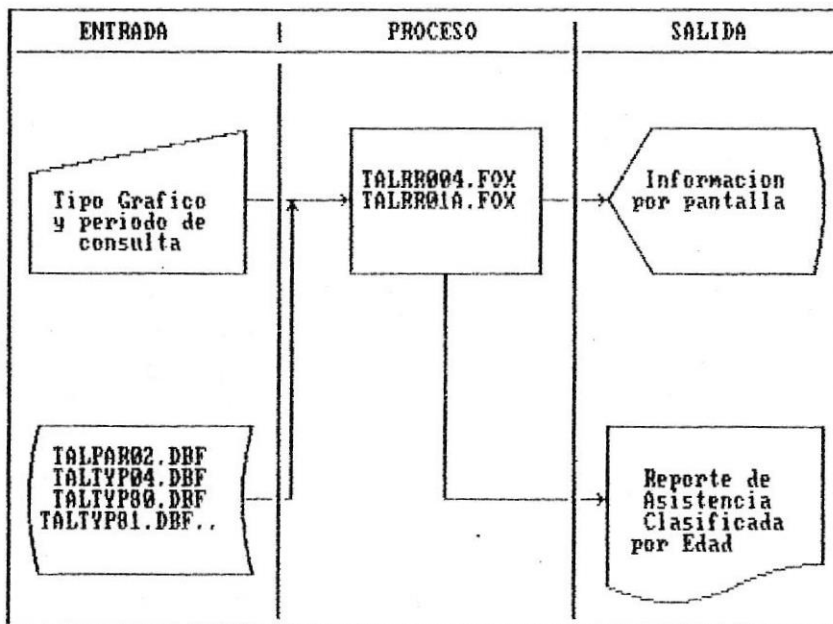
- a. El usuario deberá seleccionar de:
- b. TOTAL PERIODO, acumulado total por el periodo (Gráfico PIE).
- c. TOTAL POR ANOS, acumulado por año (gráfico BARRA).
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  
- e. Se solicita el periodo de consulta dado por Año Inicial y Final. Para finalizar el proceso, <1979> en el primer año. El año 2 puede ser posterior o igual al primero.
- f. Se prepara la información: identificar los participantes aprobados en cada año y según su edad clasificarlos. Si la consulta es TOTAL los datos se almacenan en TALEST\_4, TOTAL POR ANOS, en TALEST4A.
  
- g. El usuario podrá:
- h. PANTALLA/IMPRESORA, visualizar o imprimir el gráfico, pase al punto l.
- i. PERIODO, volver al paso e.
- j. MENU ANTERIOR, volver al paso a.
- k. MENU PRINCIPAL, finalizar el proceso.
  
- l. El usuario deberá indicar si desea imprimir el reporte. Esto se debe a que DGRAPH automáticamente pregunta si desea imprimir y no incluye cabeceras.
- m. Si va a imprimir, primero desde FOXBASE se emitirán las cabeceras y títulos.
- n. Se pasará el control a DGRAPH y a partir de la información procesada generará el gráfico estadístico.
- o. Primero aparece en pantalla, presionando cualquier tecla DGRAPH le preguntará si lo imprime o no.
- p. Al retornar a FOXBASE si no imprimió, vuelve al paso e.
- q. Falta información por imprimir y debe encenderla nuevamente.
- r. Deberá apagar la impresora para liberar los

- caracteres gráficos.  
s. Al finalizar, volver al paso e.

Entrada : TALTYP04 o  
TALTYP80, TALTYP81,... (según el periodo)

Salida : Temporalmente los archivos TALEST\_4 y  
TALEST4A. Para cada nuevo periodo se  
elimina la información anterior.  
Gráfico estadístico por pantalla o  
impresora.

### Asistencia por Edad



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

## 5.7.5 Asistencia Extra-ESPOL.

Nombre : TALRR005.FOX

Objetivo : Visualizar por pantalla o Imprimir un reporte estadístico en forma de BARRAS o PIE que indique el número de participantes - clasificados en Inter/Extra ESPOL- en el periodo dado por el usuario.

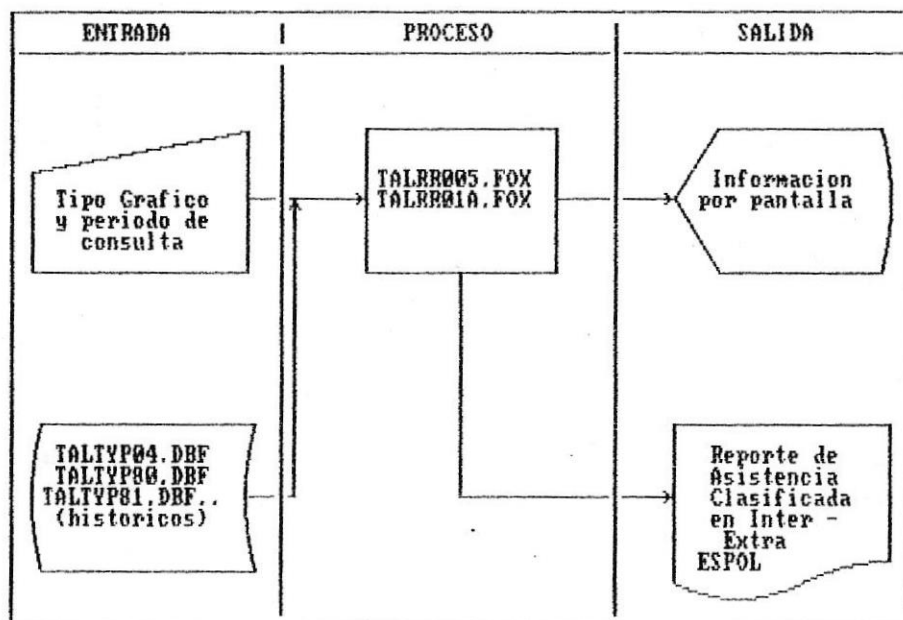
Descripción :

- a. El usuario deberá seleccionar de:
- b. TOTAL PERIODO, acumulado total por el periodo (Gráfico PIE).
- c. TOTAL POR ANOS, acumulado por año (gráfico BARRA).
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
  
- e. Se solicita el periodo de consulta dado por Año Inicial y Final. Para finalizar el proceso, <1979> en el primer año. El año 2 puede ser posterior o igual al primero.
  
- f. El usuario podrá:
- g. PANTALLA/IMPRESORA, visualizar o imprimir el gráfico, pase al punto l.
- h. PERIODO, volver al paso e.
- i. MENU ANTERIOR, volver al paso a.
- j. MENU PRINCIPAL, finalizar el proceso.
- l. El usuario deberá indicar si desea imprimir el reporte. Esto se debe a que DGRAPH automáticamente pregunta si desea imprimir y no incluye cabeceras.
- m. Si va a imprimir, primero desde FOXBASE se emitirán las cabeceras y títulos.
- n. Se pasará el control a DGRAPH y a partir de la información procesada generará el gráfico estadístico.
- o. Primero aparece en pantalla, presionando cualquier tecla DGRAPH le preguntará si lo imprime o no.
- p. Al retornar a FOXBASE si no imprimió, vuelve al paso e.
- q. Falta información por imprimir y debe encenderla nuevamente.
- r. Deberá apagar la impresora para liberar los caracteres gráficos.
- s. Al finalizar, volver al paso e.

Entrada : TALTYPO4 o  
TALTYP80, TALTYP81,... (según el periodo)

Salida : Temporalmente los archivos TALEST\_5 y TALEST5A. Para cada nuevo periodo se elimina la información anterior. Gráfico estadístico por pantalla o impresora.

## Asistencia Inter-Extra ESPOL



## 5.7.6 Resumen de Trabajo.

Nombre : TALRR006.FOX

Objetivo : Visualizar o Imprimir un Gráfico estadístico en forma de BARRA o PIE, que indique la cantidad de talleres planificados, ejecutados y suspendidos durante el periodo especificado por el usuario.

Descripción :

- a. Se solicita el periodo de consulta dado por Año Inicial y Final. Para finalizar el proceso, <1979> en el primer año. El año 2 puede ser posterior o igual al primero. En el primer caso gráfico de BARRAS, en el segundo, PIE.
- b. Se prepara la información: totalizar el número de talleres planificados, ejecutados y suspendidos para cada año del periodo. Si la consulta es de un año (PIE) los datos se almacenan en TALEST\_6. Varios años (BARRAS), en TALEST6A.
- c. El usuario podrá:
- d. PANTALLA/IMPRESORA, visualizar o imprimir el gráfico, pase al punto g.
- e. INGRESAR PERIODO, volver al paso a.
- f. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- g. El usuario deberá indicar si desea imprimir el reporte. Esto se debe a que DGRAPH automáticamente pregunta si desea imprimir y no incluye cabeceras.
- h. Si va a imprimir, primero desde FOXBASE se emitirán las cabeceras y títulos.
- i. Se pasará el control a DGRAPH y a partir de la información procesada generará el gráfico estadístico.
- j. Primero aparece en pantalla, presionando cualquier tecla DGRAPH le preguntará si lo imprime o no.
- k. Al retornar a FOXBASE si no imprimió, vuelve al paso c.
- l. Falta información por imprimir y debe encenderla nuevamente.
- m. Deberá apagar la impresora para liberar los caracteres gráficos.
- n. Al finalizar, volver al paso c.

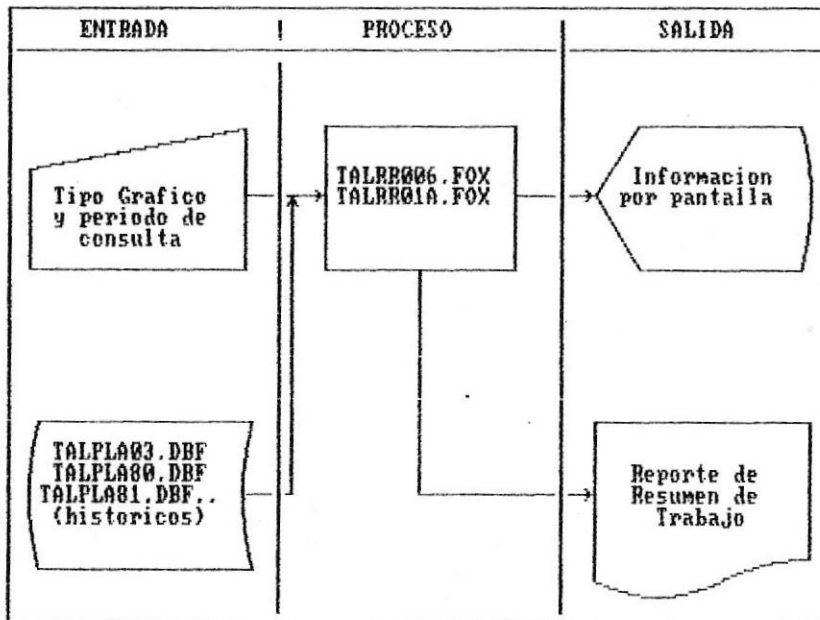
Entrada : TALFLA04 o  
TALPLA80, TALPLA81,... (según el periodo)

Salida : Temporalmente los archivos TALEST\_6 y



TALEST6A. Para cada nuevo periodo se elimina la información anterior.  
Gráfico estadístico por pantalla o impresora.

## Resumen de Trabajo



## 5.7.6 Gastos por Taller.

Nombre : TALRR007.FDX

Objetivo : Visualizar o Imprimir un Gráfico estadístico en forma de BARRA, que indique el total de gastos incurridos por todos los talleres de un periodo especificado por el usuario. El usuario puede indicar si desea el Total de Gastos por Taller o clasificado por Instructor (incluyendo Viáticos y Pasajes), Materiales, Refrigerio y Varios.

Descripción :

- a. El usuario deberá seleccionar de:
- b. TOTALIZADO, valor total de gastos por taller.
- c. CLASIFICADO POR RUBROS, gastos de taller clasificados en Instructor, Materiales, Refrigerio y Varios.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.
- e. Se solicita el periodo de consulta dado por Año Inicial y Final. Para finalizar el proceso, <1979> en el primer año. El año 2 debe ser posterior al primero.
- f. Se prepara la información: acumular los totales de gastos de cada taller o acumular los gastos clasificados en cuentas. La información se almacena en TALEST\_1.
- g. El usuario podrá:
- h. PANTALLA/IMPRESORA, visualizar o imprimir el gráfico, pase al punto l.
- i. PERIODO, volver al paso e.
- j. MENU ANTERIOR, volver al paso a.
- k. MENU PRINCIPAL, finalizar el proceso.
- l. El usuario deberá indicar si desea imprimir el reporte. Esto se debe a que DGRAPH automáticamente pregunta si desea imprimir y no incluye cabeceras.
- m. Si va a imprimir, primero desde FOXBASE se emitirán las cabeceras y títulos.
- n. Se pasará el control a DGRAPH y a partir de la información procesada generará el gráfico estadístico.
- o. Primero aparece en pantalla, presionando cualquier tecla DGRAPH le preguntará si lo imprime o no.
- p. Al retornar a FOXBASE si no imprimió, vuelve al paso g.
- q. Falta información por imprimir y debe encenderla

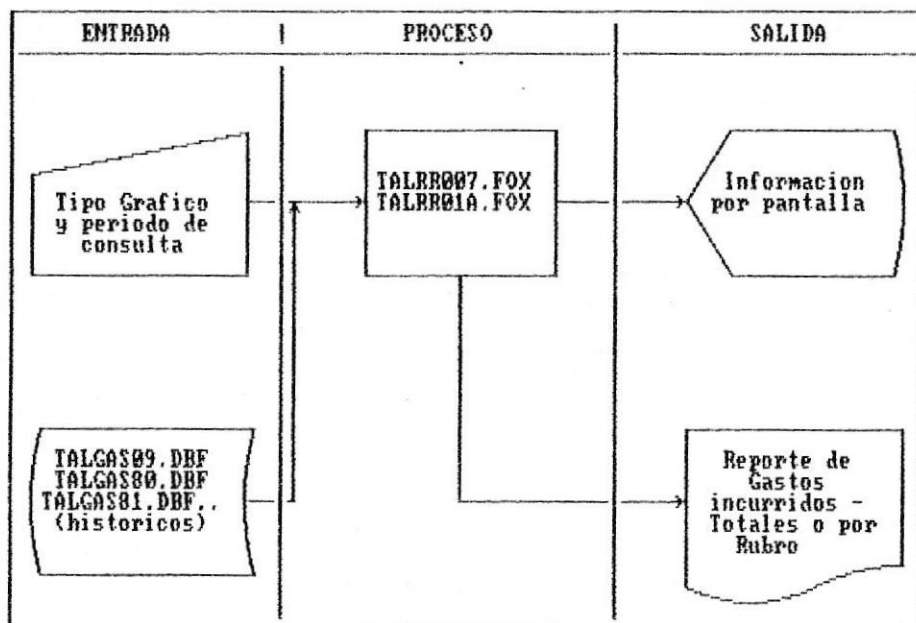
nuevamente.

- r. Deberá apagar la impresora para liberar los caracteres gráficos.
- s. Al finalizar, volver al paso g.

Entrada : TALGAS09 o  
TALGAS80, TALGAS81,... (según el periodo)

Salida : Temporalmente el archivo TALEST\_1.LEST6A.  
Para cada nuevo periodo se elimina la información anterior.  
Gráfico estadístico por pantalla o impresora.

#### Gastos Incurridos en Talleres



## 5.8.0 ESPECIALES.

## 5.8.1 RespalDOS de archivos.

Nombre : TALRA001.FOX

Objetivo : Obtener respaldos de todos los archivos según la frecuencia especificada.

Observación : Este proceso no consta como opción del Menú de Procesos Especiales. Automáticamente cada vez que finaliza una sesión del Sistema, se realiza un chequeo de respaldos pendientes por realizar. De esta manera, se disminuye la probabilidad de que un proceso tan importante como RESPALDOS no se realice.

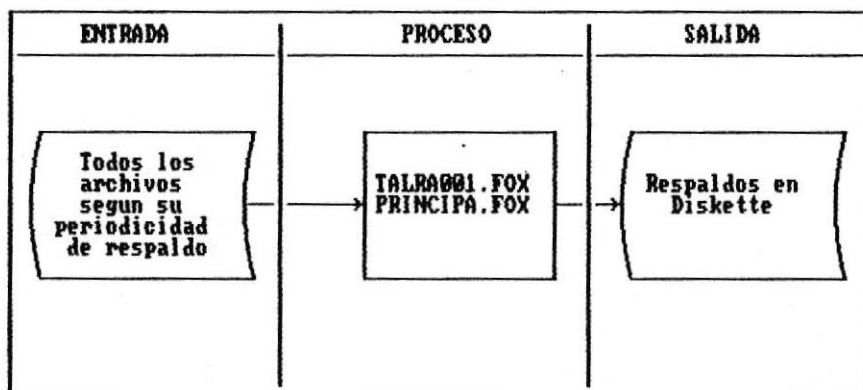
Descripción :

- Al finalizar la sesión, se solicita el diskette de respaldos en el Drive A.
- Si no está listo, finalizan las operaciones.
- Se chequea la fecha registrada en TALMAN15 del último respaldo y si ha transcurrido el periodo especificado para respaldos se presenta en pantalla el nombre del archivo, la entidad y la fecha esperada para respaldo.
- Si el usuario es autorizado, se procederá a obtener respaldos y luego finalizan las operaciones.
- Si no es autorizado, deberá notificarlo.

Entrada : Todos los archivos que requieran respaldo. TALMAN15 (inf. mantenimiento de archivos)

Salida : RespalDOS en diskettes.

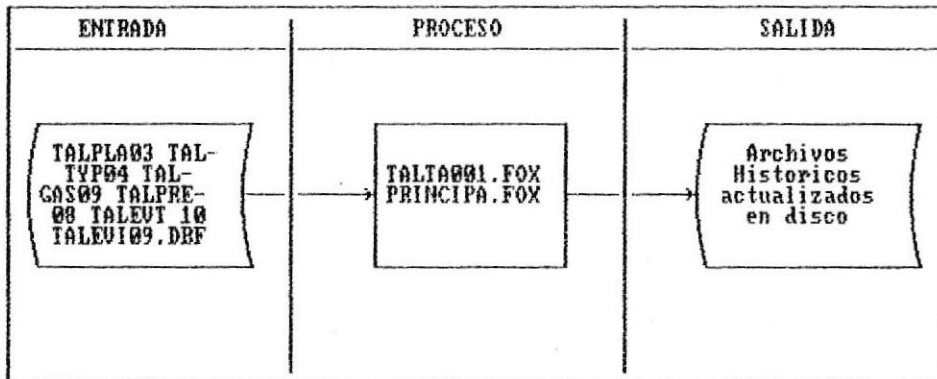
## RespalDOS de Archivos





TALGAS80 = GAS801ND  
GAS802ND (Gastos por Taller)

## Transferencia a Archivos Historicos



## 5.8.3 Recuperación de Archivos.

Nombre : TALAA003.FOX

Objetivo : En caso de pérdida de algún archivo recuperarlos a través del respaldo que se obtiene periódicamente, evitando así la paralización del sistema por falta de información.

Descripción :

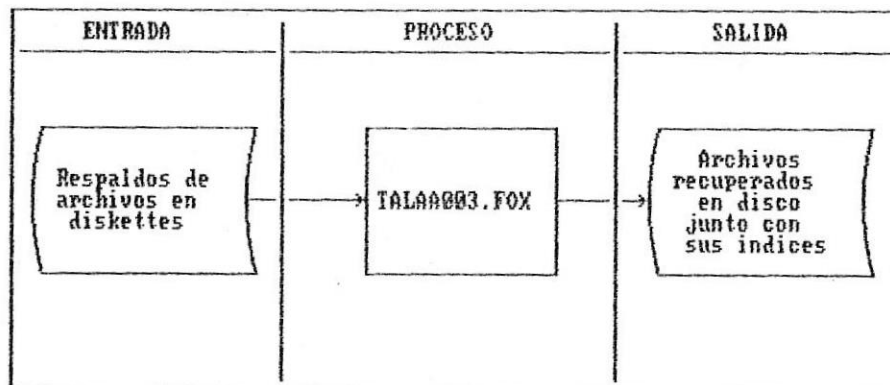
- a. Se solicita el Diskette de Respaldos en el Drive A. Si no está listo, finaliza el proceso.
- b. Se presenta en la pantalla todos los archivos del sistema y el usuario indica cual desea recuperar.
- c. Si no existe en el Diskette de Respaldos, vuelve al paso b.
- d. Se recupera del diskette de Respaldos el archivo en cuestión junto con sus Archivos de Indices y vuelve al paso b.

Cabe anotar que los archivos actuales no serán eliminados sino almacenados en un directorio especial, evitando así pérdida de información por equivocaciones.

Entrada : Cualquiera de los archivos.

Salida : El archivo nuevamente en disco junto con sus archivos de Indices.  
Un respaldo de los archivos actuales y sus indices en un directorio especial.

## Recuperacion de Archivos



## 5.8.4 Reorganización de Índices.

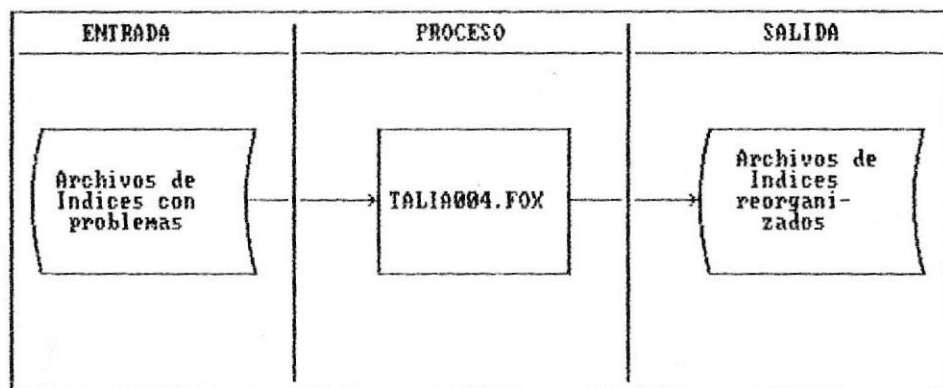
Nombre : TALIA001.FOX

Objetivo : Ofrecer rutinas de reindexamiento de archivos de índices en caso de daño o pérdida.

Entrada : Archivo al cual pertenecen los Índices.

Salida : Archivo de Índices recuperado.

Reorganizacion de Archivos de Indices

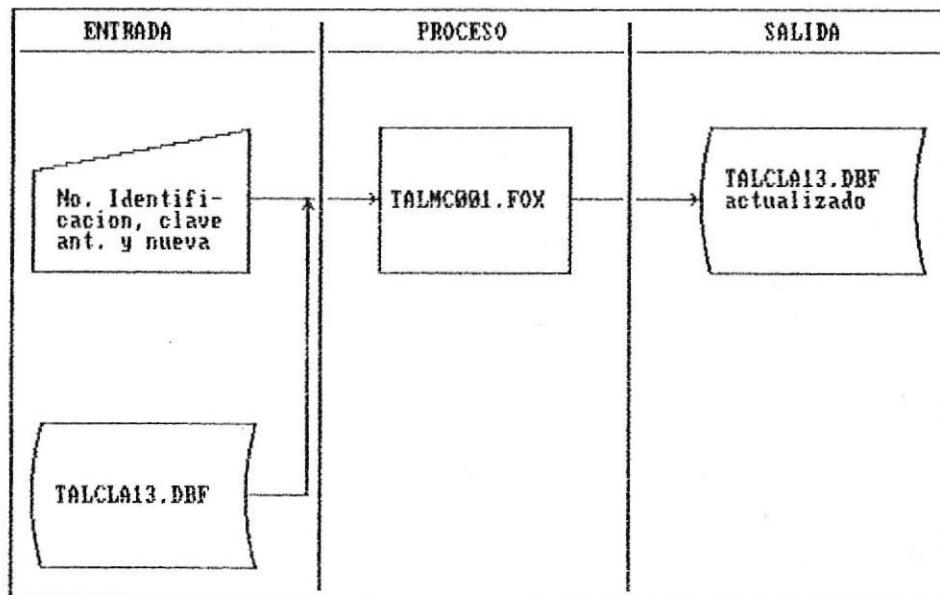




## 5.8.5 Mantenimiento de Claves de Acceso.

- Nombre : TALMCO05.FOX
- Objetivo : Permitir la modificación de las claves de acceso de los usuarios del sistema. Es recomendable el cambio periódico de las mismas según normas de Auditoría de Sistemas.
- Entrada : Número de Identificación (USER).  
Clave secreta anterior.  
Nueva clave secreta.
- Salida : TALCLA13 = CLA1\_IND (actualizados)

## Mantenimiento de Claves de Acceso



## 5.3.2.3 Listado de Participantes.

Nombre : TALCP003.FOX

Objetivo : Presentar por pantalla o emitir un reporte que indique todos los participantes considerados en el sistema, ordenados alfabéticamente. Se indicará la Unidad Académica a la que pertenece en caso de ser Politécnico o el lugar de trabajo si es extra-ESPOL.

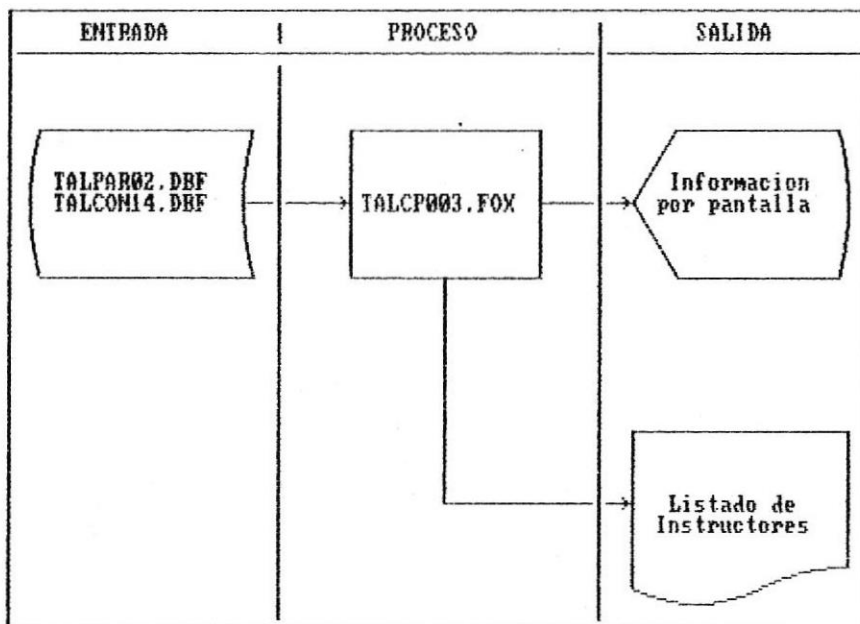
Descripción :

- a. El usuario podrá:
- b. PANTALLA, visualizar dicha información y volver al paso a.
- c. IMPRESORA, imprimir el reporte y volver al paso a.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

Entrada : Pantalla o Impresora.  
 TALPAR02 = PARI\_IND (datos participante)  
 TALCON14 = CON1\_IND (nombres U.Académ.)

Salida : Pantalla o Impresora.

## Listado de Participantes



BIBLIOTECA  
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

## 5.4.2.3 Listado de Materiales.

Nombre : TALCM003.FOX

Objetivo : Presentar por pantalla o emitir un reporte que indique todos los materiales considerados en el sistema y la cantidad existente.

Descripción :

- a. El usuario podrá:
- b. PANTALLA, visualizar dicha información y volver al paso a.
- c. IMPRESORA, imprimir el reporte y volver al paso a.
- d. SALIR AL MENU, finalizar el proceso.

Entrada : Pantalla o Impresora.  
TALMAT05 = MAT1\_IND (datos materiales)

Salida : Pantalla o Impresora.

## Listado de Materiales

