

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	1.4.00.00.00.01.01.01	<b>INTERFAZ:</b>  Clientes Internos: Comunidad politécnica.  Clientes Externos: Organismos e instituciones nacionales e internacionales.		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Coordinador de la Gestión Institucional			<b>Área de Conocimiento:</b>	Educación, Ciencias Sociales, Periodismo, Información, Derecho, Administración, Ingeniería	
<b>Nivel:</b>	4 Nivel Superior Escalas Propias					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Gestión Institucional					
<b>Ro:</b>	Directivo					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	UEP Nivel Directivo A1					
<b>Grado:</b>	A1 - 2					
<b>Ámbito:</b>	Institucional					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Promover el funcionamiento integral de la ESPOL mediante la coordinación y supervisión de las unidades administrativas y académicas para alcanzar el cumplimiento de los objetivos institucionales.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	10 años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Gestión universitaria, Gestión Pública, Gestión Administrativa, Gestión Organizacional			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		<b>Tiempo requerido</b>	<b>Temática de la Capacitación</b>			
		80 horas	Gestión universitaria, Gestión Pública, Gestión Administrativa, Gestión Organizacional			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Elabora propuestas de mejoras en la gestión institucional.	La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos.		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Realiza reuniones de planificación, coordinación y seguimiento, con áreas administrativas y académicas.			HABILIDAD ANALÍTICA	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.	
Realiza el seguimiento de actividades acordadas con el personal.			COMPRESIÓN ORAL	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.	
Las demás actividades que se le asigne en función del cargo que ejerce.			IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.	
			COMPRESIÓN ESCRITA	Alto	Lee y comprende documentos de alta complejidad. Elabora propuestas de solución o mejoramiento sobre la base del nivel de comprensión	
			PENSAMIENTO CRÍTICO	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.	
				10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
				INICIATIVA	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.
				ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				LIDERAZGO	Alto	Tiene la capacidad de coordinar y organizar eficazmente sus equipos de trabajo, propiciando un adecuado ambiente de trabajo, orientando y dirigiendo a los demás para motivarlos e inducirlos a que se llegue a las metas y objetivos planteados.
				TRABAJO EN EQUIPO	Alto	Creación de un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.