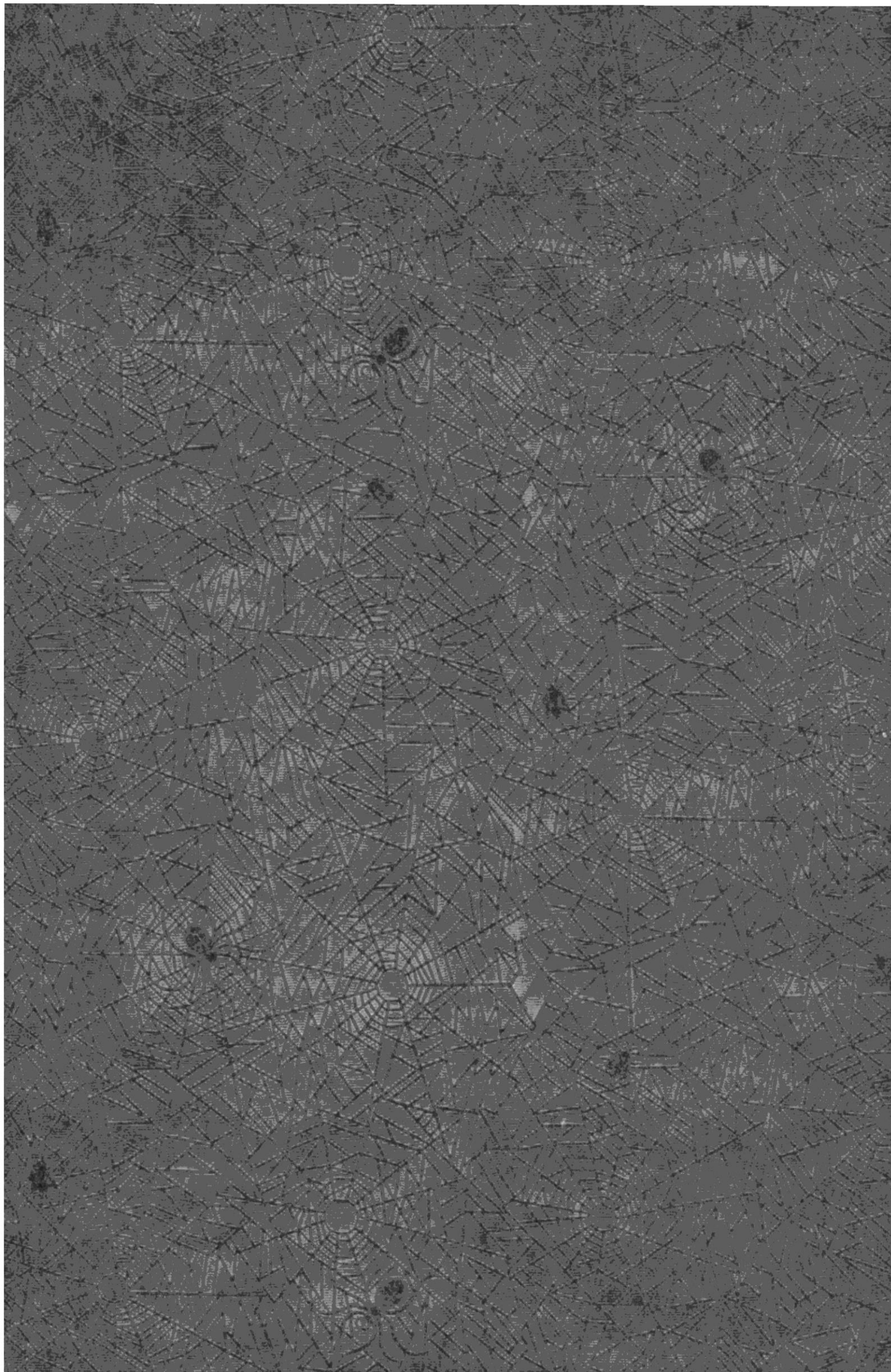




Análisis y Diseño del Sistema de Cuentas por Cobrar

A U T O R:

Myrian Viera D. de Cedillo



G U E N T A S

P O R C O B R A R

INTRODUCCION

Este resumen contiene el resultado de la investigación que he realizado, con el fin de ver la posibilidad de desarrollar un sistema mecanizado en el área de cuentas por cobrar de clientes de la empresa "EDELCO" S.A., distribuidora de electrodomésticos sociedad anónima.

Desde que casi un 90% de las transacciones dentro de la empresa son a crédito, el sistema de cuentas por cobrar se ha convertido en uno de los elementos fundamentales del sistema financiero de la empresa y por ser su objetivo básico el de facilitar la transformación de las transacciones de ventas en dinero en efectivo, de tal manera que haya un flujo equilibrado de los ingresos, gastos y utilidades de la empresa; por lo tanto se ha hecho necesario prever un sistema de cuentas por cobrar eficiente y efectivo para el buen desenvolvimiento de las operaciones comerciales.

Por la cantidad de clientes que la empresa tiene y por el volumen de las transacciones que estas realizan, el mantenimiento de las cuentas de los clientes sobre los electrodomésticos vendidos a crédito es cada vez la función más laboriosa dentro del

sistema, que trae como consecuencia tener gran cantidad de deudas vencidas por no existir un cobro eficaz y a su debido tiempo, el volumen y la mala distribución de los documentos a cobrarse ha hecho dificultoso recaudar las deudas de los clientes en el menor tiempo posible.

Así también los datos acerca del estado de cuentas de los clientes que mensualmente han sido entregados al departamento de crédito no incluían información al día, por lo que no se ha podido minimizar -- las pérdidas provenientes de malos deudores.

Las actividades del sistema de cuentas por cobrar son especialmente responsables de la sustitución del esfuerzo humano por el esfuerzo de un computador y como el número de transacciones crece cada día más ahorro de costos significativos podrían efectuarse -- con el uso de un computador en las rutinas de cuentas y cobros.

I N D I C E

PARTE I ANALISIS

CAPITULO N° 1 RESUMEN DEL ESTUDIO

Objetivos

Posibles Soluciones

Alcances

Interfases

Diagramas

CAPITULO N° 2 EXPOSICION RAZONADA DEL PROYECTO

Areas del problema

Lenguaje a usarse

Ventajas

Desventajas

Evaluación de Costos

Criterios Utilizados

Procedimientos

CAPITULO Nº 3 DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL

Procedimientos y Descripción

- Información de Entrada y Salida

- Sistema de Archivos

Avisos de Vencimiento ✓

Letra de Cambio ✓

Flujogramas ?

CAPITULO Nº 4 DESCRIPCION DEL SISTEMA PROPUESTO

Procedimientos y Descripción

Nuevo Diseño de la Letra de Cambio ✓

Planilla de Letras Emitidas

Areas de Responsabilidad ?

Recomendaciones del Equipo Físico

CAPITULO Nº 5 REQUISITOS PARA CONVERSION DEL SISTEMA

Adiestramiento

Conversión de Archivos

Almacenamiento

Interfase

Implementación (Proceso en Paralelo)

CAPITULO Nº 6 ANALISIS DEL SISTEMA

Objetivo

Resumen del Proyecto

Control Externo e Interno

Metodos de Análisis

Entrevista

Hoja de Trabajo para Entrevista

Planificación de Actividades

Programa de Trabajo (Método de Gantt)

Costo vs. Beneficio

Gráfico del Costo vs. Beneficio en función del tiempo

Documentación del Sistema

Flujo de la Letra

Flujograma de la aceptación de la Letra

Factura Mecanizada

Flujograma de la Factura

Cursograma de la Factura

Resumen del Proceso (Diagrama HIPC)

PARTE II DISEÑO

CAPITULO Nº 7 DISEÑO DEL SISTEMA

Diseños de Especificaciones de Salida

Procesos Diarios

Procesos Mensuales

Procesos Anuales

Procesos Eventuales

Normas para Transcripción de Datos

Necesidades de Entrada

Resumen de Archivos

Diseños de Archivos

Diseños de Registros

Resumen de Programas

Diagrama de Bloque de los Programas

Diagrama de Flujo de los Programas

ANEXO Nº 1 NORMAS CONTABLES DE LAS CUENTAS POR COBRAR

Normas Internacionales de Contabilidad

Conceptos Contables

La Letra de Cambio y su Uso

ANEXO N° 2 DESCRIPCION DE FORMULARIOS A USARSE EN EL DI
SEÑO DEL SISTEMA

Hoja para Diseño de Impresora

Hoja de Diseño de Registro

Hoja para Diseño de Archivo

Hoja Proporcional al Layout de registros del
Sistema

Hojas para Diagramas de Flujo y de Bloque

Hoja de Requerimientos y Objetivos del pro -
grama

Hoja de Descripción del programa

P A R T E I

A N A L I S I S

CAPITULO Nº 1

RESUMEN DEL ESTUDIO

CAPITULO N° 1

RESUMEN DEL ESTUDIO.

- OBJETIVOS.
- POSIBLES SOLUCIONES.
- ALCANCES.
- INTERFASES.
- DIAGRAMAS.

CAPITULO N° 1

RESUMEN DEL ESTUDIO

OBJETIVOS.

El sistema que se implantará tiene como objetivos:

- 1.- Tener la menor deuda vencida.
- 2.- Recaudar deudas de clientes en el menor tiempo posible.
- 3.- Evitar tener malos clientes.

Al cumplirse estos objetivos servirán de ayuda al control de crédito, control de facturación y al control de cobranzas.

El sistema de cuentas por cobrar mecanizado consiste en llevar los registros de los pagos de los clientes el mismo día que se realizaron, mantener el saldo de la cuenta del cliente al día o sea que refleje el valor exacto de la deuda, registro de facturas y letras vencidas y por vencer, sacar porcentajes de pagos para meses futuros, estadística de los pagos del cliente, control de notas de débito y notas de crédito, etc.

Como consecuencia de las conversaciones mantenidas con el pagador y el jefe del departamento de cobranzas.

branzas se ha hecho posible este estudio para el mejor registro y conservación de la integridad de las cuentas de los clientes.

POSIBLES SOLUCIONES.

En caso de no decidirse por la opción del sistema mecanizado existen posibles soluciones al sistema manual, en cuanto a la manera de clasificar facturas y letras por cobrar para un mejor acceso a ellas.

Las facturas deberán archivarse en secuencia alfabética utilizando separadores por letra que permita una fácil indicación. Las letras por cobrar deberán archivarse en forma cronológica por vencimiento y luego por nombre del cliente, hacer la distribución por zonas a los cobradores de las facturas y letras por cobrar.

Si la decisión fuese por el sistema de cuentas por cobrar mecanizado los alcances serían tanto externos como internos.

ALCANCES.

1.- Alcances externos:

- Poner a disposición de los clientes información sobre su deuda pendiente.
- Envío de avisos de vencimientos y vencidos.
- Rapidez de información.

2.- Alcances internos:

- Mantener el estado de cuenta del cliente al día.
- Otorgar nuevos créditos solo a clientes cumplidos en sus pagos.
- Control estadístico sobre montos y porcentajes cobrados mensualmente.
- Políticas de refinanciamiento de las deudas vencidas

INTERFASES.

El presente sistema logicamente entrará a formar parte de la empresa EDELEC S. A., y por lo tanto será interdependiente con otros sistemas de la empresa, tales como Facturación y Contabilidad; del sistema de facturación se tomará información de los archivos de clientes y del archivo dejado por el proceso de facturación referente a documentos, y a su vez se entregará información al sistema de contabilidad por medio de las cuentas de acumulados correspondientes a los diferentes rubros.

DIAGRAMAS.

Se adjuntan:

- Diagrama General de la empresa EDELEC S.A.
- Diagrama del Centro de Cómputo.
- Diagrama de la estructura del sistema de computación en cuanto al equipo físico.

El diagrama general de EDELEC S.A. u organigrama funcional con relación a la jerarquía y grado de responsabilidad incluye el centro de cómputo a nivel de Staff por ser una empresa de carácter comercial.

El diagrama del Centro de Cómputo incluye las secciones de Producción y Análisis.

El diagrama de la estructura física nos indica el 3/54 que está instalado al momento en la empresa, siendo tres las pantallas instaladas aparte de la consola, la impresora del sistema y dos impresoras matriciales.

DIAGRAMA GENERAL DE EDELEC S. A.

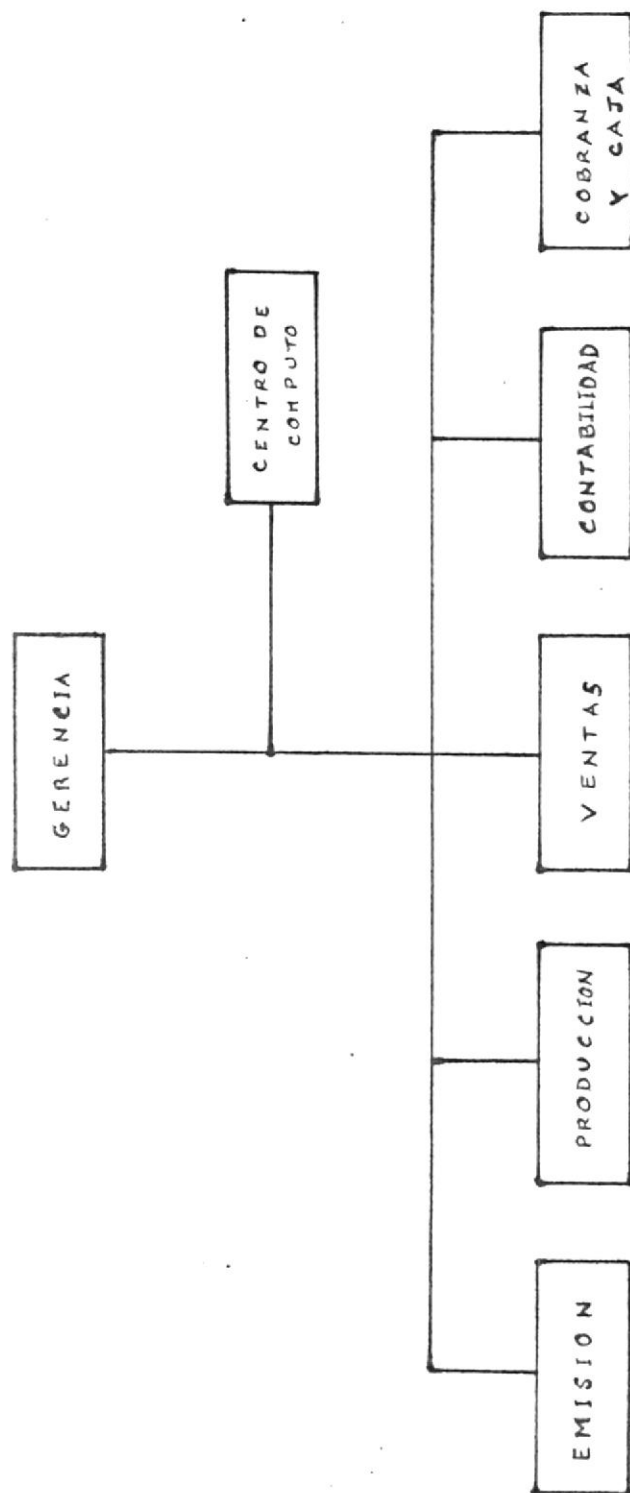
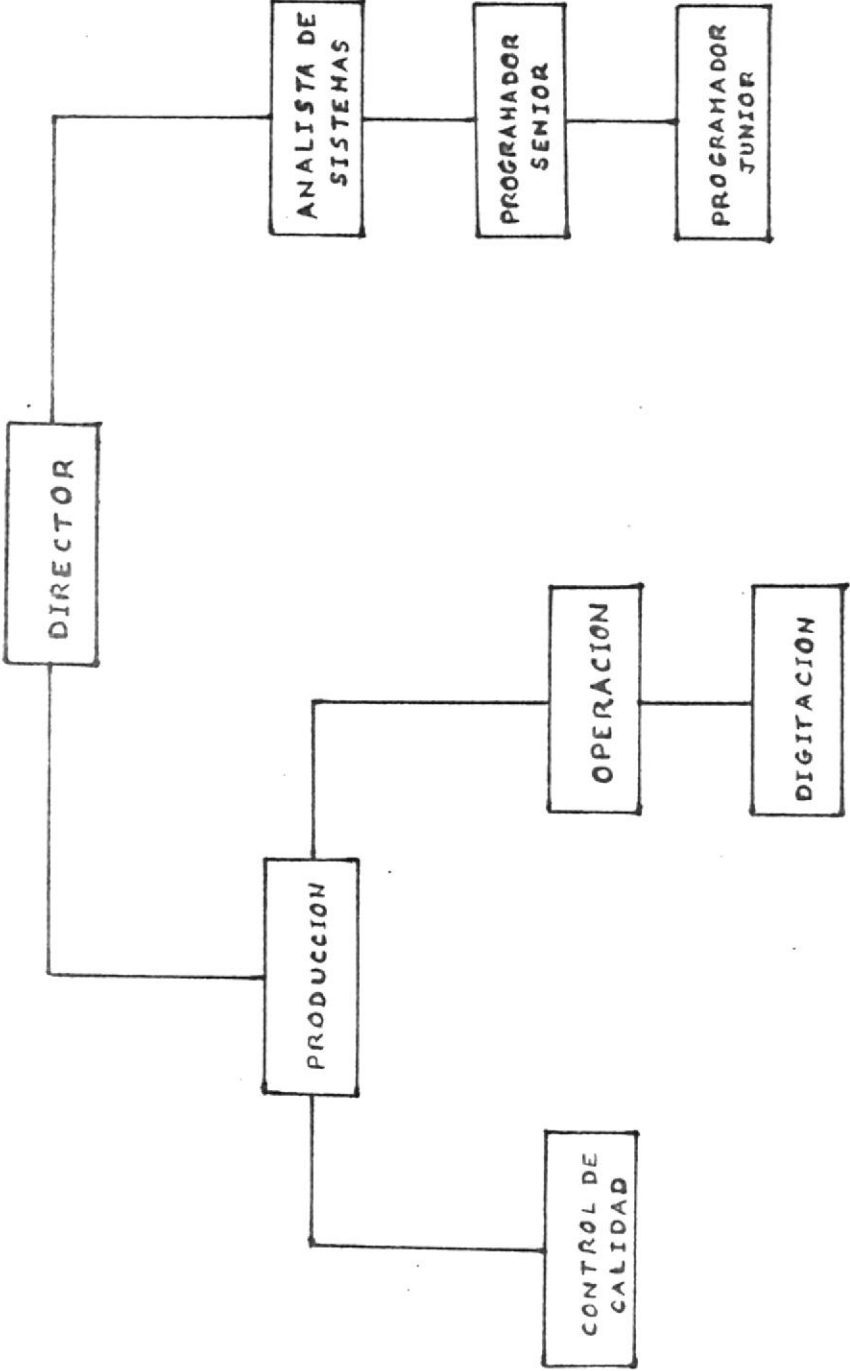
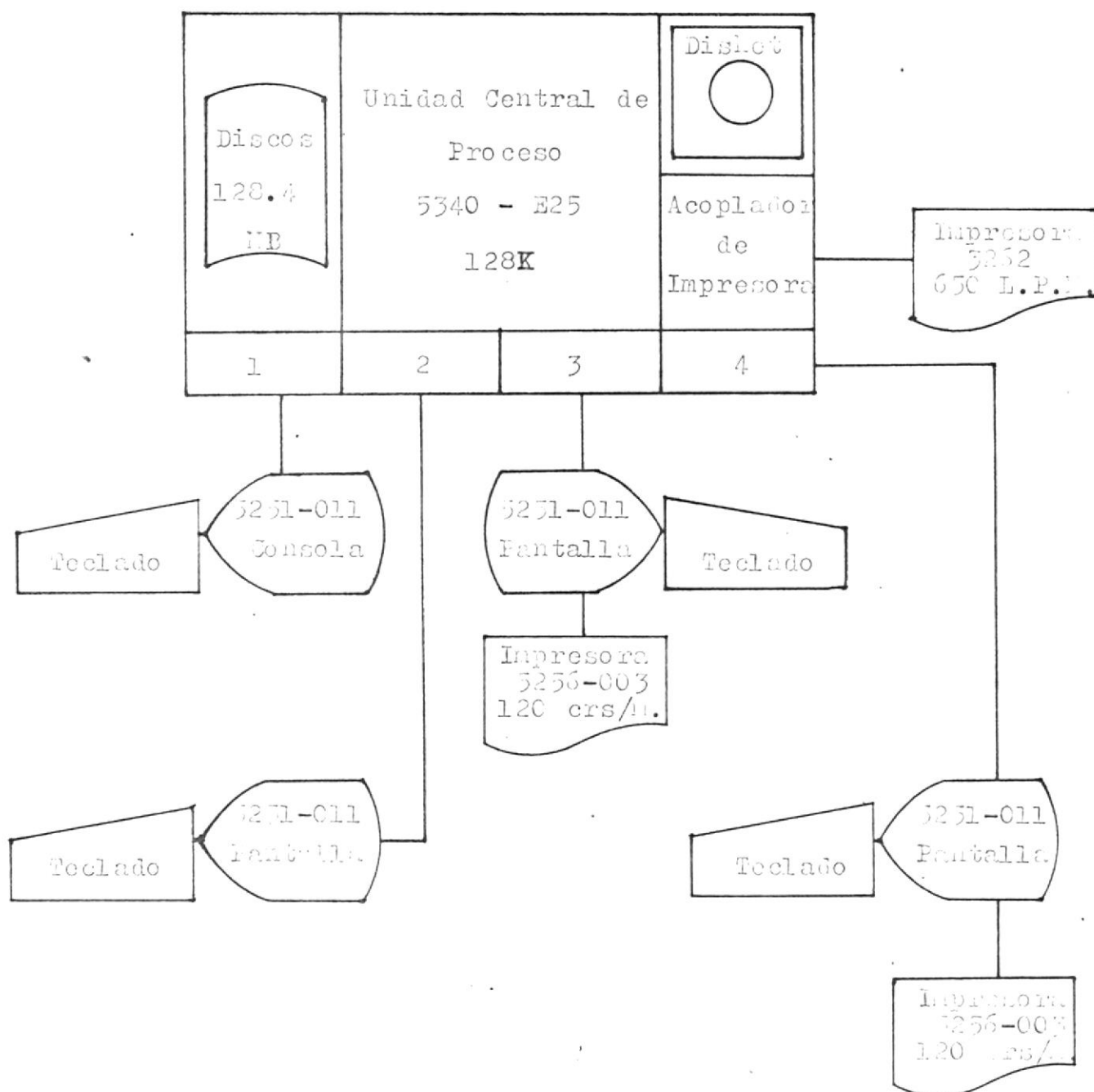


DIAGRAMA DEL CENTRO DE COMPUTO



EMPRESA DISTRIBUIDORA DE ELECTRODOMESTICOS.

SISTEMA /34



CAPITULO Nº 2

EXPOSICION RAZONADA DEL PROYECTO

CAPITULO N° 2

EXPOSICION·RAZONADA DEL PROYECTO.

- AREAS DEL PROBLEMA.
- LENGUAJE A USARSE.
- VENTAJAS.
- DESVENTAJAS.
- EVALUACION DE COSTOS.
- CRITERIOS UTILIZADOS.
- PROCEDIMIENTOS.

CAPITULO Nº 2

EXPOSICION RAZONADA DEL PROYECTO

AREAS DEL PROBLEMA.

Entre las áreas involucradas en el estudio de cuentas por cobrar de la empresa EDELEC S.A. tenemos las siguientes:

- Area Contable.
- Area Financiera.
- Area Administrativa.

El sistema manual llevado hasta el momento en la empresa ha llevado a una situación conflictiva a estas tres áreas de la empresa debido al volumen de información que se maneja en el departamento de cobranza, en letras emitidas el volumen mensual es de 3.000 letras, en avisos de vencimiento el promedio de líneas de impresión mensual es de 12.000 líneas.

LENGUAJE A USARSE.

Por ser el lenguaje de programación RPG II uno de los soportados por el Sistema/34 será el lenguaje usado en la programación del nuevo sistema.

En lenguaje de programación, los "overlays" son generados automáticamente cuando es necesario. Los dispositivos del Sistema/34 son soportados por el

RPG II del Sistema/34 menos la unidad de disquette, la cual a través del uso de OCL del Sistema/ 34 se soporta como una transacción de cargado/vaciado de archivo. El usuario puede acceder el área de datos de la estación de trabajo, la misma que le proporcionará el intercambio de datos de programa a programa o de programa a OCL.

Especificaciones de entrada deben ser añadidos para especificar el número de formatos de representación asociados con el archivo WORKSTN. La operación tiempo puede ser usada para obtener el tiempo en el día y la fecha del sistema.

Archivos de impresión múltiple pueden ser especificados en un mismo programa. El dispositivo de Auto Report está incluido con el compilador RPG II del Sistema/34 como dispositivo standard.

VENTAJAS.

El sistema de cuentas por cobrar mecanizado traerá como ventaja la eliminación de los libros gruesos y tediosos en donde hay que asentar transacción por transacción realizadas por los clientes en el día y la difícil tarea de los balances mensuales del total cobrado y total de deudas por rangos de fechas de vencimiento, y lo que ha quitado la mayor parte del tiempo siempre ha sido el tipeo de las largas listas de clientes morosos y para que decir el cuadro de los inventarios físicos de los documentos contra el libro auxiliar de cuentas por cobrar.

Todo esto transformado en un proceso ágil y con la seguridad de minimizar errores matemáticos, mediante el uso de un computador.

DESVENTAJAS.

A pesar de realizar primero un período de paralelo de sistemas se podrán ver los resultados en un menor tiempo y con mayor precisión.

Como consecuencia del uso de un nuevo sistema - por computador tendremos el paralelo del sistema, que es el tiempo en que tanto el sistema manual como el mecanizado funcionarán al mismo tiempo, por lo que se convierte en un doble trabajo, pero por un período

do corto, además la redistribución de funciones de las funciones de cada una de las personas involucradas en el área de Caja y Cobranzas.

EVALUACION DE COSTOS.

Se ha evaluado el sistema para llegar a su implementación el período de tres meses en los que se incurrirán los siguientes costos:

	1ºmes	2ºmes	3ºmes	Total
1 Analista	\$25.000	12.500	12.500	\$50.000
1 Programador		18.000	18.000	<u>\$36.000</u>
				\$86.000

Por poseer un computador la empresa EDLEC S.A. no se incluye el costo de horas máquina en la evaluación de costos del sistema.

CRITERIOS UTILIZADOS.

A pesar de los costos que ocasiona el nuevo sistema se justifica su implementación, basada en el criterio del beneficio que resultará, tanto para la empresa como para los clientes a quienes se les brindará un mejor servicio y les será satisfactorio saber que están siendo controlados en sus p. pos.

PROCEDIMIENTOS.

Los procedimientos dentro de la empresa EDELEC S.A. están dados de acuerdo al flujo que siguen los documentos a través de la empresa, en el sistema de cuentas por cobrar intervienen directa e indirectamente los siguientes departamentos:

- Cobranzas.
- Caja.
- Contabilidad.
- Emisión.
- Ventas.

Todos siempre supervisados por la gerencia de la empresa EDELEC S.A.

CAPITULO Nº 3

DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL

CAPITULO N° 3

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL.

- PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPCION.
- INFORMACION DE ENTRADA Y SALIDA.
- SISTEMA DE ARCHIVOS.
- AVISOS DE VENCIMIENTO.
- LETRA DE CAMBIO.
- FLUJO GRAMAS.

CAPITULO N° 3

DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL.

PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPCION.

El sistema de cuentas por cobrar manual consta de documentos fuentes que son: facturas y letras por cobrar, las cuales ya aceptadas por los clientes o sea firmados, son entregados al departamento de emisión (departamento que realiza la facturación mecanizada) al departamento de cobranzas.

Los datos de estos documentos son anotados en cada uno de los libros de contabilidad, el libro extracontable de facturas, el auxiliar de letras. Estos diarios están clasificados en orden alfabético.

Para realizar el cobro se reparte entre los cobradores los documentos vencidos con fecha más anterior y se les hace firmar una lista adjunta donde se encuentran anotados el número del documento y el valor para su chequeo posteriormente.

Los cobradores realizan la visita a cada cliente, pudiendo ocurrir los siguientes casos:

- 1.-) si le hacen efectivo el valor total del documento lo entrega al cliente su documento con su respectiva cancelación y rúbrica.

2º) Si le hacen efectivo un valor parcial del documento o sea un abono, le entrega al cliente un recibo por el valor parcial, reteniendo el documento hasta la cancelación total del mismo.

3º) Si no le hacen efectivo ningún valor, le entrega al cliente un aviso recordatorio de pago.

Al final del día los cobradores entregan los valores cobrados, devuelven los documentos no cobrados y se hace el arqueo de la cobranza realizada por cada uno de los cobradores o recaudadores.

La empleada encargada de llevar los libros contables hace sus respectivos asientos de los pagos y así mismo tipea un reporte de ingresos de valores cobrados en el día, los cuales son entregados en Caja para su depósito en los respectivos bancos y luego realizan los asientos diarios y pasa el informe al departamento de contabilidad.

Cuando un cliente ha recibido ya tres avisos recordatorios de pago son citados a la empresa para que hable con el gerente financiero y discutir los adeudos a pagar.

INFORMACION DE ENTRADA Y SALIDA.

La información de entrada al sistema manual son los documentos fuentes antes mencionados, además tenemos el Kardex de clientes, de donde se toma nota de las direcciones que no siempre son las actualizadas. Ocurren casos en menor escala que nos proporcionan entradas particulares, tales como la devolución de electrodomésticos o cobros erróneos por cálculos incorrectos en la factura o letras, en cuyo caso se le entrega al cliente una nota de crédito para que en un pago posterior hacerle el respectivo descuento.

Consideramos como información de salida la información que el pagador entrega al departamento de contabilidad sobre el efectivo recibido y los informes al gerente financiero así como los listados tanto estadísticos, de cuadro y asientos contables.

SISTEMA DE ARCHIVOS.

Entre los archivos de este sistema tenemos:

- Archivo manual de documentos incobrables.
- Archivo manual en orden alfabético de facturas y letras por cobrar.
- Archivo manual de los informes de los inventarios realizados anteriormente.

El control realizado por el departamento de cobranza a las deudas es poco práctico debido al volumen de documentos por cobrar y es por eso necesaria la ayuda que le brindará el sistema de cuentas por cobrar mecanizado, por medio del uso de archivos magnéticos donde se puede almacenar grandes cantidades de información.

AVISOS DE VENCIMIENTO.

Para los deudores de la empresa se lleva un sistema de correspondencia que consiste en tres avisos de vencimiento que se los envía gradualmente de acuerdo al tiempo de mora.

Se adjunta una muestra preimpresa de los siguientes avisos:

- Primer aviso.
- Segundo aviso.
- Último aviso.

PRIMER AVISO DE VENCIMIENTO

Señor (es)

PRIMER AVISO

Guayaquil.

De nuestra consideración:

Nos permitimos recordar a Ud.(s) que en nuestro poder permanece(n) impaga(s) la(s) siguiente(s) obligación(es) a su cargo:

las mismas que agradecemos atender.

Atentamente,

CELCO S.A.

SEGUNDO AVISO DE VENCIMIENTO

Señor (es)

SEGUNDO AVISO

Guayaquil,

De nuestra consideración:

Nos permitimos recordar a Ud.(s) nuevamente, que mantenemos en nuestro poder la(s) siguiente(s) obligación(es) a su cargo, la(s) misma(s) que pedimos atender a la mayor brevedad:

Atentamente,

ULTIMO AVISO DE VENCIMIENTO

Señor (es)

ULTIMO AVISO

Guayaquil,

De nuestra consideración:

En nuestro poder mantenemos pendiente(s) de pago la(s) siguiente(s) letra(s):

Como no podemos mantener por más tiempo vencida(s) esta(s) obligación(s) a su cargo, le(s) informamos que si en el plazo máximo de OCHO DIAS a partir de la fecha, no es(son) cancelada(s), pasaremos a nuestro DEPARTAMENTO LEGAL, sin más aviso.

Atentamente,

LETRA DE CAMBIO.

La letra de cambio usada para las compras con financiación consta de un original y una copia, donde se incluyen todos los datos requeridos en el Código de Comercio que rige al país.

Se adjunta una muestra de la letra actualmente usada en la empresa EDELEC S.A.

FLUJOGRAMAS.

Se adjunta:

- Flujoograma de ventas a crédito.
- Cursograma de atención al cliente.
- Cursograma de la factura.

LETRA DE CAMBIO DEL SISTEMA MANUAL.

320470

Por \$

E D E L E C S. A.

Ref

A

se servirá Ud. pagar por esta Letra de

Cambio a la orden de E D E L E C S. A. la suma

de

sueros,

con el interés del 12 por ciento anual desde su vencimiento.

Sin protesto. Exímese de presentación para aceptación, pa
go.

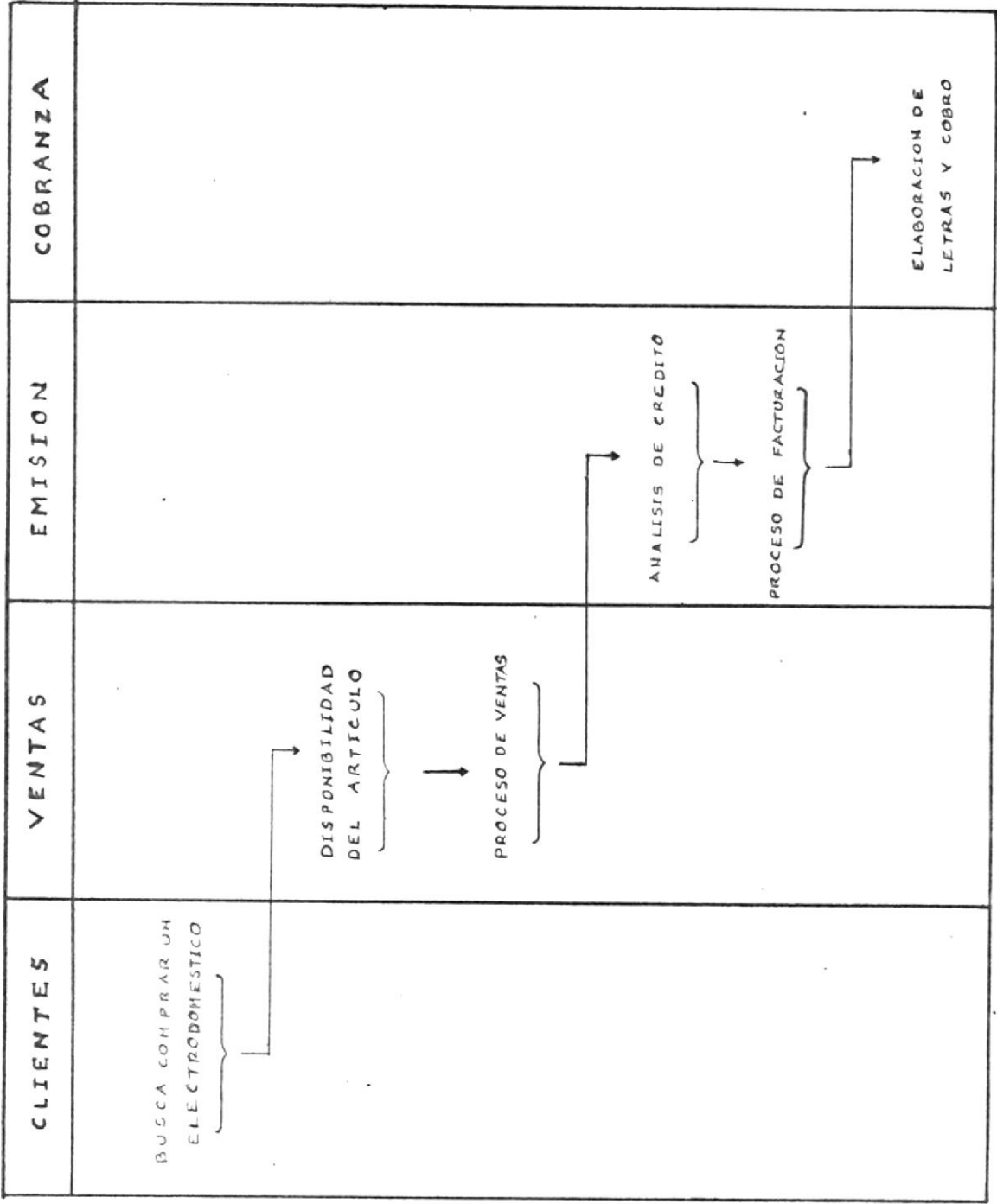
Deudor

p. EDELEC S. A.

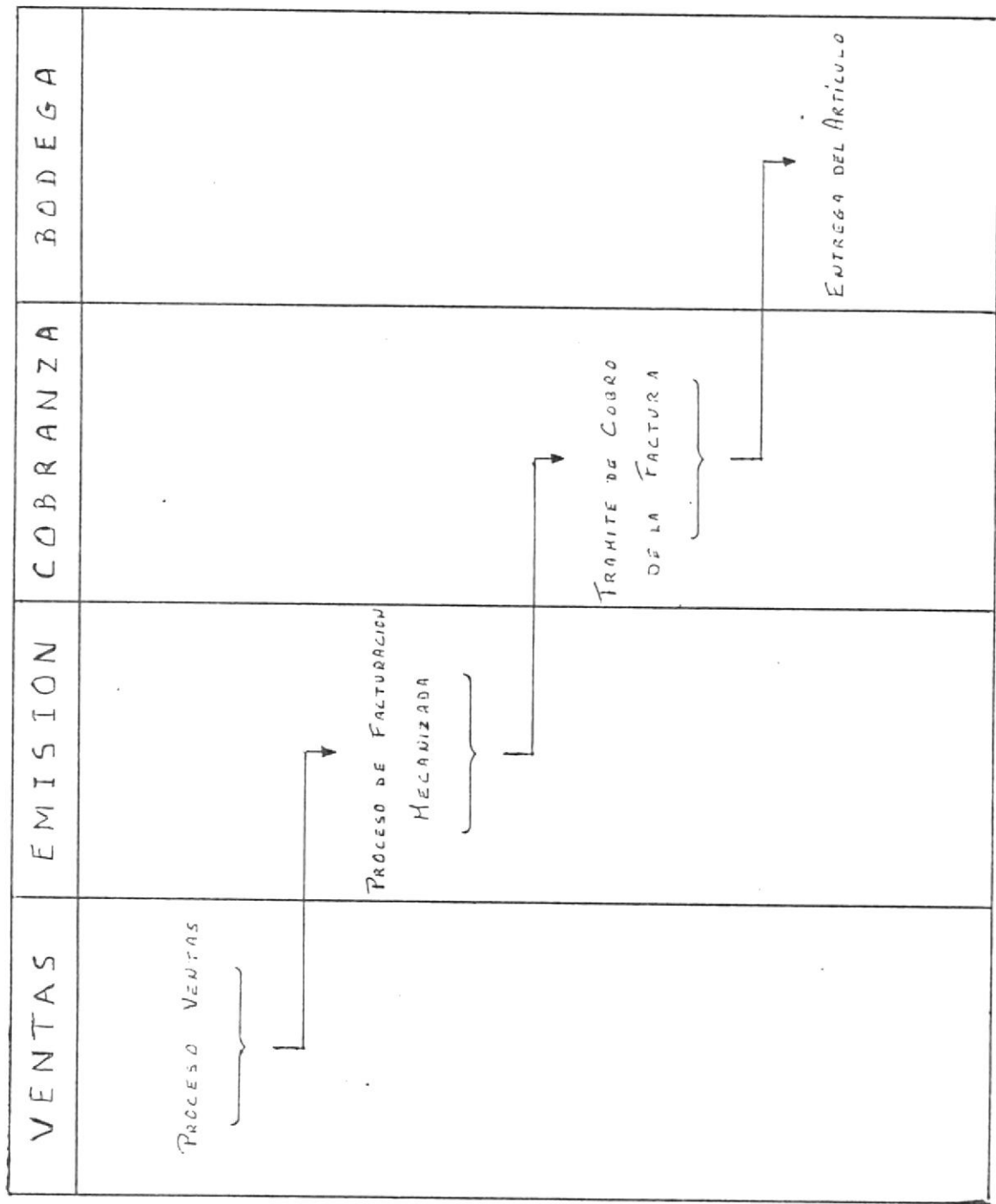
Direcc.

Grma Autorizada

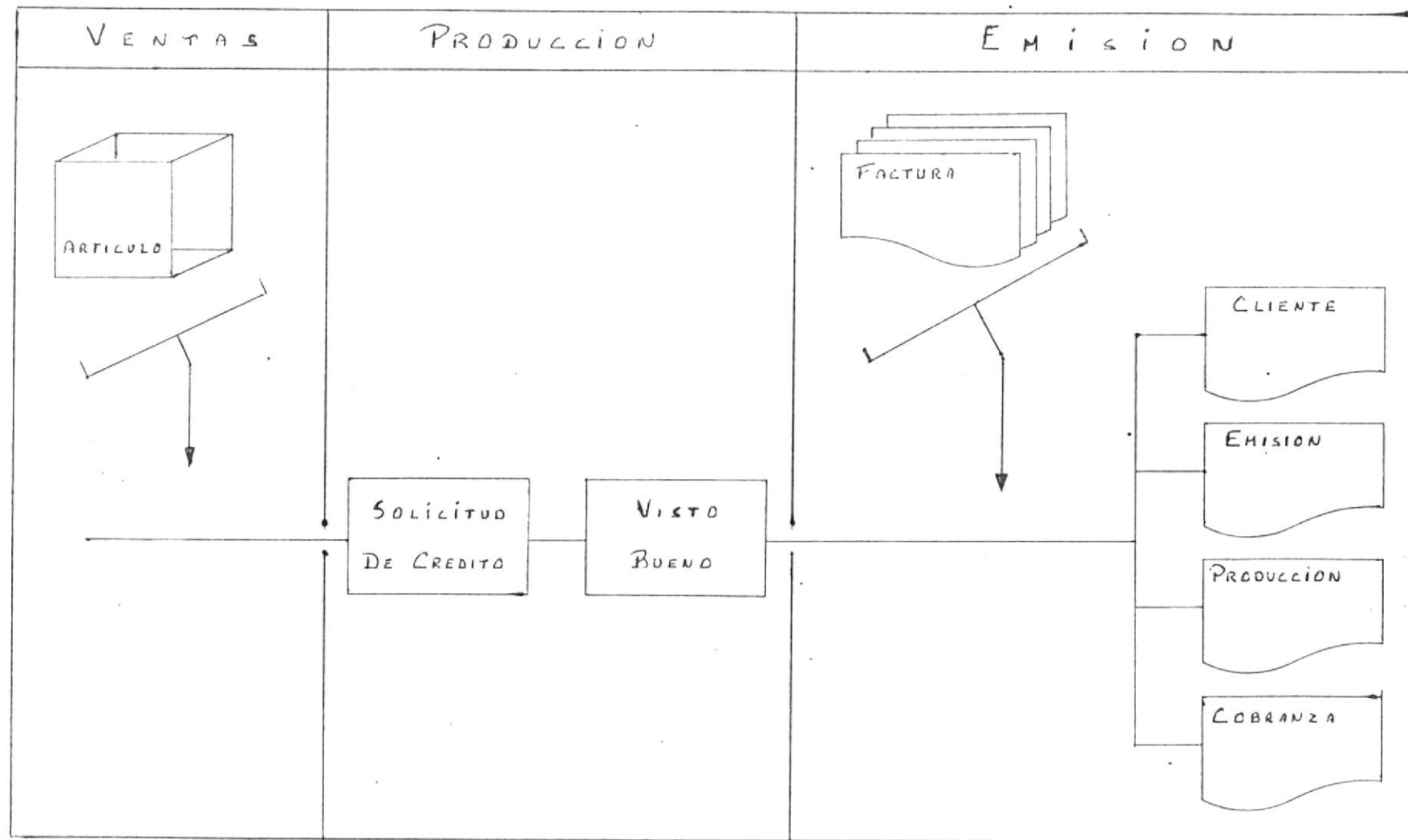
FLUTOGRAMA DE VENTAS A CREDITO



FLUJOGRAMA DE ATENCIÓN AL CLIENTE-VENTAS AL CONTADO-



CURSOGRAMA DE LA FACTURA



CAPITULO Nº 4

DESCRIPCION DEL SISTEMA PROPUESTO.

CAPITULO Nº 4

DESCRIPCION DEL SISTEMA PROPUESTO.

- PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPCION.
- NUEVO DISEÑO DE LA LETRA DE CAMBIO.
- PLANILLA DE LETRAS EMITIDAS.
- AREAS DE RESPONSABILIDAD.
- RECOMENDACIONES DEL EQUIPO FISICO.

CAPITULO Nº 4

DESCRIPCION DEL SISTEMA PROPUESTO.

PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPCION.

El sistema de cuentas por cobrar se desarrolla básicamente en:

El control de la cobranza de los documentos pendientes de la empresa.

La emisión de las letra de cambio, se adjunta una muestra preimpresa de la letra a emitirse.

- Generación del archivo de letras emitidas, para el cual se toma la información de los archivos de facturas y maestro de clientes dejados por el sistema de facturación, sistema en el cual se emiten las facturas, incluyendo en ellas la financiación que se le otorgará al cliente.

Inicialmente se llevará un control en paralelo de las letras a emitirse. - En el departamento de cobranza se llenará una planilla diaria de letras emitidas que será listada por medio de un programa, la cual les servirá para cuadrar el número de letras emitidas en el día, se adjunta una muestra de la planilla de letras emitidas. - En el departamento de computación se generará un reporte diario de letras emitidas, se entiende que los cuadros del departamento de cobranza con los del departamento de computación.

deben coincidir, el reporte diario de letras emitidas será el único control luego de culminar con el sistema en paralelo.

Una vez emitidas las letras se envían a los clientes para la firma, a los registros de las letras ya firmadas se les cambia de estatus, de letras emitidas pasan a ser letras aceptadas, generándose un reporte de Letras Aceptadas con una copia la cual se utilizará para el control de las letras que son enviadas a inscribirse en la Jefatura Provincial del Guayas. Las letras formadas o aceptadas pasan a archivar en forma cronológica por vencimiento en la caja fuerte del departamento de cobranza.

El proceso de letras pagadas y anuladas se lo hace a partir de los reportes diarios de cobro entregados por cada cobrador, generándose un reporte de cobros y anulaciones del día.

Las transacciones de emisión, aceptación, pago o anulación de letras generará el archivo de transacciones del día. Al inicio de la implantación del sistema se generará el archivo de letras pendientes a partir de la base inicial de datos de las letras emitidas hasta el momento del inventario físico que se realizará como primer paso de la implementación del

sistema.

> Para generar el archivo de las letras pendientes se hace el siguiente proceso:

Al archivo de letras pendientes se le irá adicionando las letras emitidas diariamente, se le pondrá el estatus de letras aceptadas, pagadas o anuladas según sea la transacción realizada, incluyendo la fecha de aceptación, pago o anulación y el valor aceptado, pagado o anulado.

Posteriormente para detener el crecimiento del archivo se hará un bypass de las letras pagadas y anuladas generándose así el nuevo archivo de letras pendientes de pago, de donde se obtendrán los reportes mensuales de letras pendientes de cobro por cliente, vencimiento y por empresa.

Un proceso similar se efectúa para las facturas pagadas y anuladas, además para el departamento de contabilidad se le generará reportes diarios de todas las transacciones realizadas en el departamento de cobranza o sea los asientos diarios. Al fin de mes se reclinará el cuadro del reporte de acumulado mensual de documentos emitidos, pagados y anulados con el auxiliar de cuentas por cobrar, entre el departamento de contabilidad y el de cobranza.

NUEVO DISEÑO DE LA LETRA DE CAMBIO

Lito Automática	E D E L E C S. A.	Nº	Por S/.
		Ref.	
		A	se servirá Ud. pagar por esta Letra de
		Cambio a la orden de	E D E L E C S. A. la suma
		de	
			suces,
			con el interés del 12 por ciento anual desde su vencimiento. Sin protesto. Exímese de presentación para aceptación y pago, así como de avisos por falta de estos hechos.
	Deudor	p. EDELEC S. A.	
	Direcc.		
	Garante		
	Direcc.	Firma Autorizada	

IBM 1403 Model 1A, 4													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7													
IBM 1403 Models 3, 5, N1 and 1404													
IBM 1403 Models N1 and 2103													
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PLANILLA DIARIA DE LETRAS CHIIDAS													
AL XXXXXXX													
DIRECCION DE COBRANZA													
# DE LETRAS F. EMISSION F. VENCIM. IMPORTE													
99999 X X X X X 99/99/99 99/99/99 999.999,99													
PAG. XXX													
XC/XX/XX													

AREAS DE RESPONSABILIDAD.

Las áreas de responsabilidad del sistema son los departamentos de:

Emisión el cual emite la factura y genera el Archivo de Facturas, del cual depende la información de entrada a nuestro sistema.

Cobranza que realiza la gestión de cobro y en donde se colocará una pantalla y una impresora para el ingreso de las transacciones diarias de letras y facturas, generando así el Archivo de Transacciones y los Reportes Informativos y Contables.

Contabilidad tiene la responsabilidad de hacer cierres mensuales y cuadrar con los totales de Cuentas por cobrar del departamento de cobranza que son llevados por Computación.

RECOMENDACIONES DEL EQUIPO FISICO.

Se ha hecho la recomendación de la instalación de una pantalla y una impresora en el departamento de cobranza cuyas características se indican a continuación.

ESTACION DE REPRESENTACION VISUAL 5251 MODELO 11.

El tamaño de la Estación de Representación Visual 5251 es de 1.920 caracteres; 24 líneas de 80 caracteres usando un set de 96 caracteres con letras mayúsculas/minúsculas según el caso, mediante una matriz de puntos de 8 x 16.

El teclado tiene una disposición similar al de una máquina de escribir y al del Sistema/32, con 10 teclas adicionales de disposición similar al de una sumadora y teclas de funcionamiento del sistema.

La característica de la representación visual incluye brillo normal o intenso, no representación, destellos, bajo líneas, separadas de columnas e imagen invertida.

Cables coaxiales gemelos permiten unir cada estación de representación directamente al controlador de la estación de trabajo o por medio de cables cortos unir varias estaciones, y todo el conjunto unido por un gran cable a la unidad del sistema.

IMPRESORA DE CARACTERES DE ESCRITORIO 5256.

La Impresora 5256 es una impresora bidireccional; que usa un set de 96 caracteres con letras mayúsculas/minúsculas según el caso. La impresión ocurre a través de una matriz de 7 x 8 alambres que imprimen a una velocidad de 40,80 ó 120 caracteres por segundo. En el espacio vertical la impresión se realiza en 6 ó 8 líneas por pulgada.

Tiene 132 posiciones standar de impresión y dos áreas de almacenamiento intermedio (buffers) que permiten que mientras se imprime una línea se esté formando la siguiente.

La forma variable de longitud del tractor permite la utilización de formas continuas de hasta seis partes. Se puede utilizar formularios no continuos en forma similar al de una máquina de escribir.

La conexión de cables es similar a la descrita en la Estación de Representación Visual 5251.

CAPITULO Nº 5

REQUISITOS PARA CONVERSION DEL SISTEMA

CAPITULO N° 5

REQUISITOS PARA CONVERSION DEL SISTEMA.

- ADIESTRAMIENTO.
- CONVERSION DE ARCHIVOS.
 - ALMACENAMIENTO.
 - INTERFASE.
 - IMPLEMENTACION (PROCESO EN PARALELO).

CAPITULO Nº 5

REQUISITOS PARA CONVERSION DEL SISTEMA

ADIESTRAMIENTO.

El adiestramiento es básico para el personal -- que labora en el Departamento de Cobranza por ser -- las personas que van a operar el equipo y revisar los reportes resultantes, luego del adiestramiento tomarán más confianza en los resultados que les proporciona el Computador. Así también charlar para el personal de los otros departamentos involucrados y el resto de departamentos de la empresa.

CONVERSION DE ARCHIVOS.

La conversión de archivos se hará con las letras emitidas manualmente hasta el momento del inventario físico, a estos datos habrá que codificar el código de clientes, para el proceso referente al pago de letras, ya no habrá que hacer codificación alguna porque en la toma de datos de las letras emitidas se grabaron los códigos respectivos, para el proceso de emisión de nuevas letras se seguirá el proceso como ya fue indicado anteriormente.

Almacenamiento.- el almacenamiento de los archivos se hará en disco y sus respectivos back-up en diskette, los respaldos serán hechos con la modalidad: abuelo, padre e hijo.

Interfase.- la interfase con la aplicación de facturación se refiere a la utilización de los archivos de facturas y maestro de clientes, dejados por esta aplicación, la interfase con la aplicación de contabilidad por no estar esta automatizada solo se le proporcionará reportes que ayudarán al cuplimiento de sus funciones.

Implementación.- la implementación de este sistema será llevado a cabo con un proceso en paralelo por el período de un mes y medio, al cumplimiento de este plazo se desarrollará las actividades y procesos dentro del departamento de cobranza en forma automatizada y satisfactoria.

CAPITULO Nº 6

ANALISIS DEL SISTEMA

CAPITULO 1.º 6

ANALISIS DEL SISTEMA

- OBJETIVO
- RESUMEN DEL PROYECTO
- CONTROL EXTERNO E INTERNO
- METODOS DE ANALISIS
 - Entrevista
 - Hoja de Trabajo para Entrevistas
- PLANIFICACION DE ACTIVIDADES
 - Programa de Trabajo (Método de Gantt)
- COSTO VS BENEFICIO
 - Grafico del Costo vs Beneficio en función del tiempo.
- DOCUMENTACION DEL SISTEMA
 - Flujo de la Letra
 - Flujograma de la aceptación de la Letra.
 - Factura Mecanizada
 - Flujograma de la Factura
 - Cursograma de la Factura
- RESUMEN DEL PROCESO (DIAGRAMA HIPO)

CAPITULO N° 6

ANALISIS DEL SISTEMA.

OBJETIVO.

El objetivo del sistema de cuentas por cobrar - es convertir el control de las cobranzas de la empresa EDELEC S.A. en una labor ágil, tener certeza en los datos y mantener al día la información sobre montos cobrados y por cobrar, así como también la información de la deuda vencida y la por vencer, todo esto para ayudar al gerente de la empresa para que conozca el estado financiero de la misma y tenga éxito en la toma de decisiones.

RESUMEN DEL PROYECTO.

En el sistema de cuentas por cobrar existen los siguientes tipos de proceso:

- Diario.
- Mensual.
- Anual.
- Eventual.

Los procesos Diarios comprenden las transacciones comerciales normales dentro del departamento de Cobranza, tanto en el manejo de la factura como -

el de las letras, las transacciones son las siguientes:

Factura.

- Pago de una factura.
- Anulación de una factura.
- Nota de Débito por una factura.
- Nota de Crédito por una factura.

Letras.

- Emisión de las letras.
- Aceptación de las letras.
- Pago de las letras.
- Anulación de las letras.
- Nota de Débito por las letras.
- Notas de Crédito por las letras.

Sin mencionar los procesos operativos como back-up y preparación de Archivos.

Los procesos mensuales y anuales son casi similares, se totalizan todas las cuentas y se cuadra con el Auxiliar de Contabilidad, además se realiza la limpieza de Archivos y se emiten los estados de cuenta.

Los procesos eventuales son estadísticas de pago y deuda, y demás información solicitada por la gerencia.

CONTROL EXTERNO E INTERNO.

Entre el control interno del proyectos tenemos el cuadro mensual de la información llevada en el -- Computador con el Auxiliar Contable llevado en departamento de contabilidad.

El control interno lo realiza la Superintendencia de Compañías por medio de los Balances que se le envía mes a mes.

MÉTODOS DE ANALISIS.

Existen tres métodos de análisis de Sistema que son:

- Entrevistas.
- Stándares.
- Seguimiento.

De entre estos tres métodos se ha decidido usar el método de las entrevistas para el análisis del sistema.

Entrevista.- la entrevista es talvez el medio más provechoso de que dispone el analista para recoger información siempre que posea la confianza del entrevistado.

Las entrevistas se han de comenzar con los jefes superiores de la Dirección, o con el gerente, y

ra la planificación del análisis.

Los niveles medios, o sea el jefe del departamento de cobranza representa la fuente principal de información durante el estudio. A manera de ayuda a las entrevistas se ha preparado un formulario incluyendo las preguntas que se deben formular en una entrevista y además una parte para la evaluación de los resultados obtenidos de la entrevista.

Se adjunta Hoja de Trabajo para Entrevista.

HOJA DE TRABAJO PARA ENTREVISTA

Fecha _____

SISTEMA

ENTREVISTADO

PUESTO-DEPARTAMENTO

PLAN:

Objetivo Especifico

REPORTE DE RESULTADO:

Logró su propósito? SI NO

En caso negativo : Explique

qué se hace?

Estuvo de acuerdo con el motivo

de la entrevista? SI NO

Si NO Cúal fue el desacuerdo?

Cuándo se hace?

Resumen del desarrollo de la
entrevista

Cómo se hace?

Estuvo de acuerdo el entrevis-
tado con la sumariación de la
entrevista?

A donde va?

En siguiente entrevista:

con:

CONCLUSIÓN:

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES.

Según el plan de trabajo trazado se ha planificado el desarrollo e implementación del Sistema mecanizado de Cuentas por cobrar para el período de cuatro meses y medio comprendiendo las siguientes actividades:

- Requerimientos nuevo sistema.
- Especificaciones nuevo sistema.
- Requerimientos técnicos.
- Plan de Implantación.
- Programación.
- Entrenamiento del usuario.
- Pruebas del sistema.
- Proceso de Conversión.
- Revisión pos-implementación.

Siendo todas estas actividades responsabilidad del departamento de computación es preciso ajustarse al programa de trabajo para cumplir con los alcances propuestos del proyecto.

Por medio del método de Gantt que nos permite determinar graficamente el alcance del proyecto, se ha hecho la distribución de actividades y tiempo a seguir en cada uno.

Según el programa de trabajo una vez se ha terminado el proyecto.

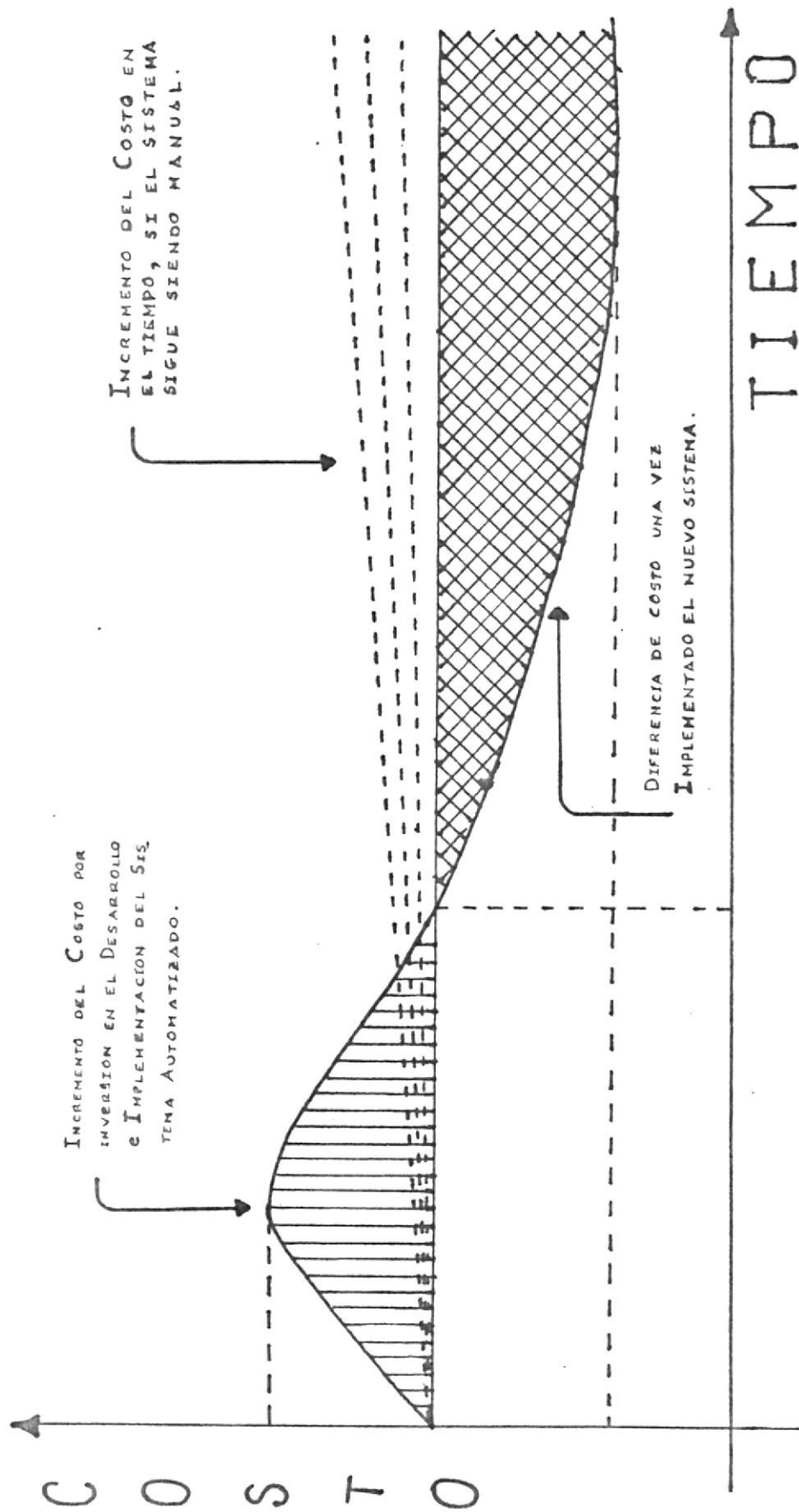
COSTO VS BENEFICIO.

La evaluación de los costos de un sistema mecanizado siempre ha simple vista son muy elevados.

Inicialmente existe un incremento del costo por inversión en el desarrollo e implementación del sistema automatizado que claro comparado con el incremento del costo, si el sistema sigue siendo manual resulta ser muy elevado pero a medida que el tiempo pasa se nota la diferencia de costo que va a existir entre seguir manteniendo el sistema manual y el sistema mecanizado una vez implementado el nuevo sistema.

Esta es la razón por el cual aún el costo es conveniente desarrollar e implementar el sistema de Juntas por cobrar mecanizado en EDELEC S.A.

COSTO VS. BENEFICIO EN FUNCION DEL TIEMPO

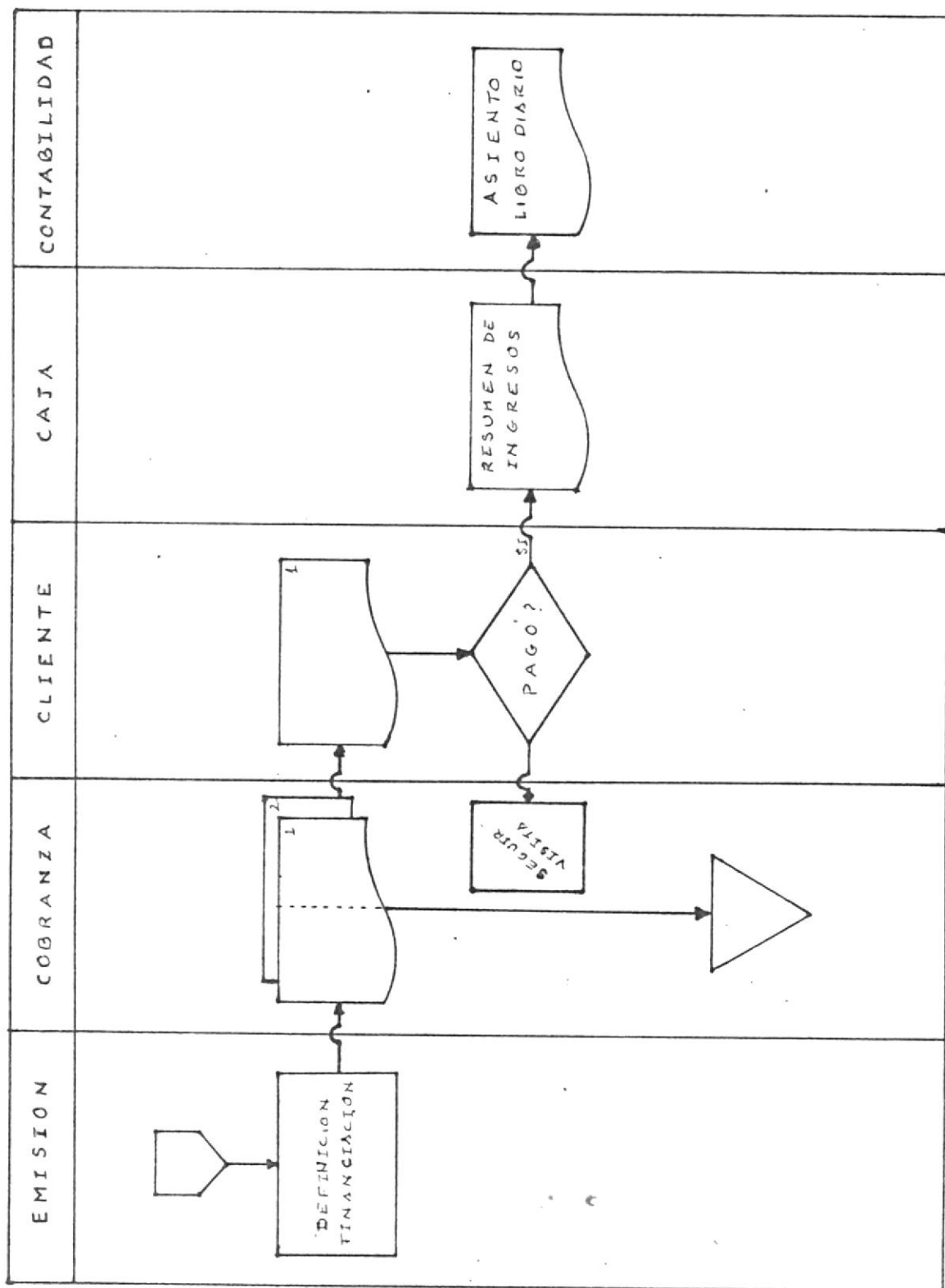


DOCUMENTACION DEL ANALISIS DEL SISTEMA.

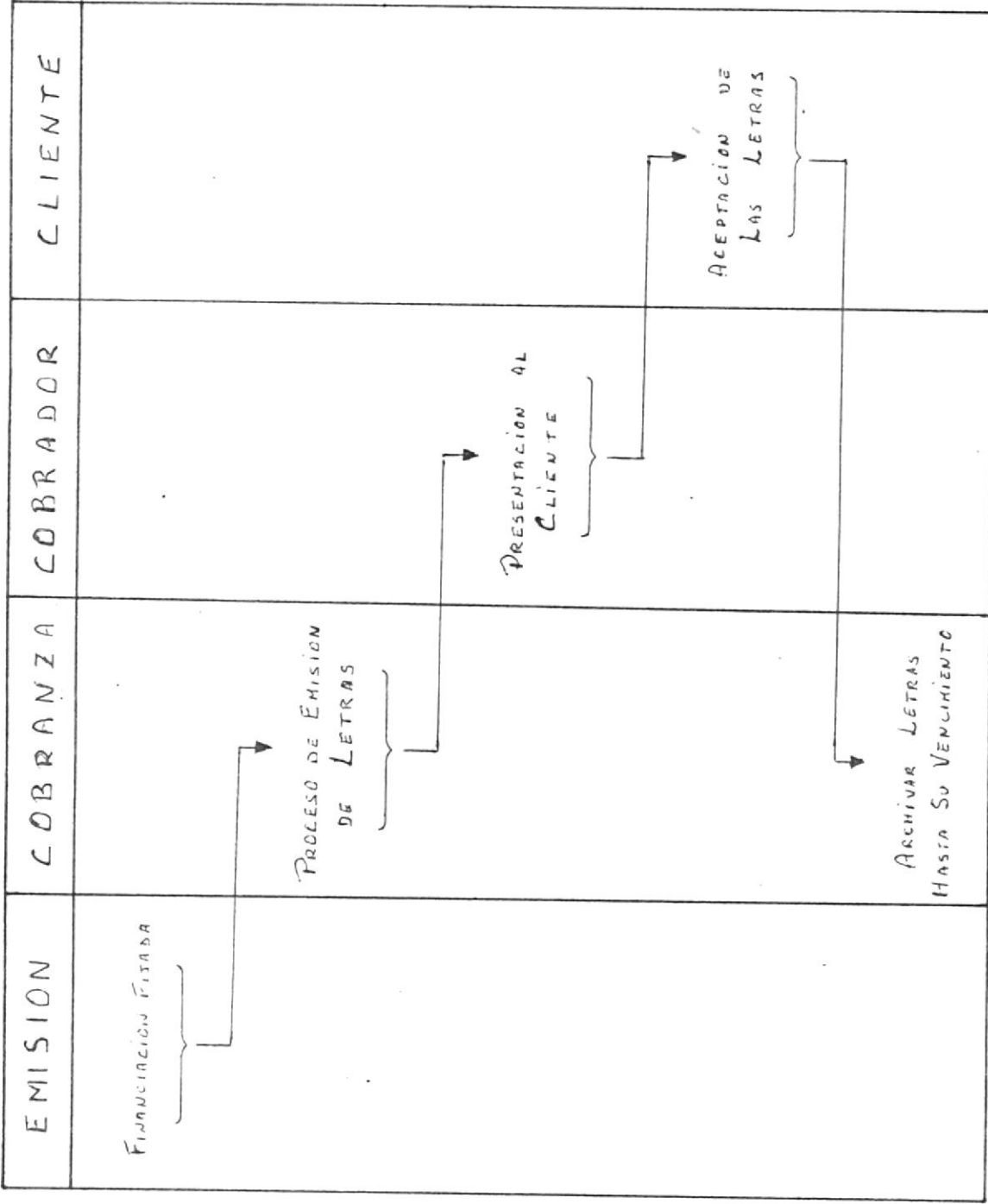
La documentación incluida tanto de la Letra como de la Factura es la siguiente:

- Flujo de la Letra.
- Flujograma de la aceptación de la Letra.
- Factura Mecanizada.
- Flujograma de la Factura.
- Cursograma de la Factura.

FLUJO DE LA LETRA



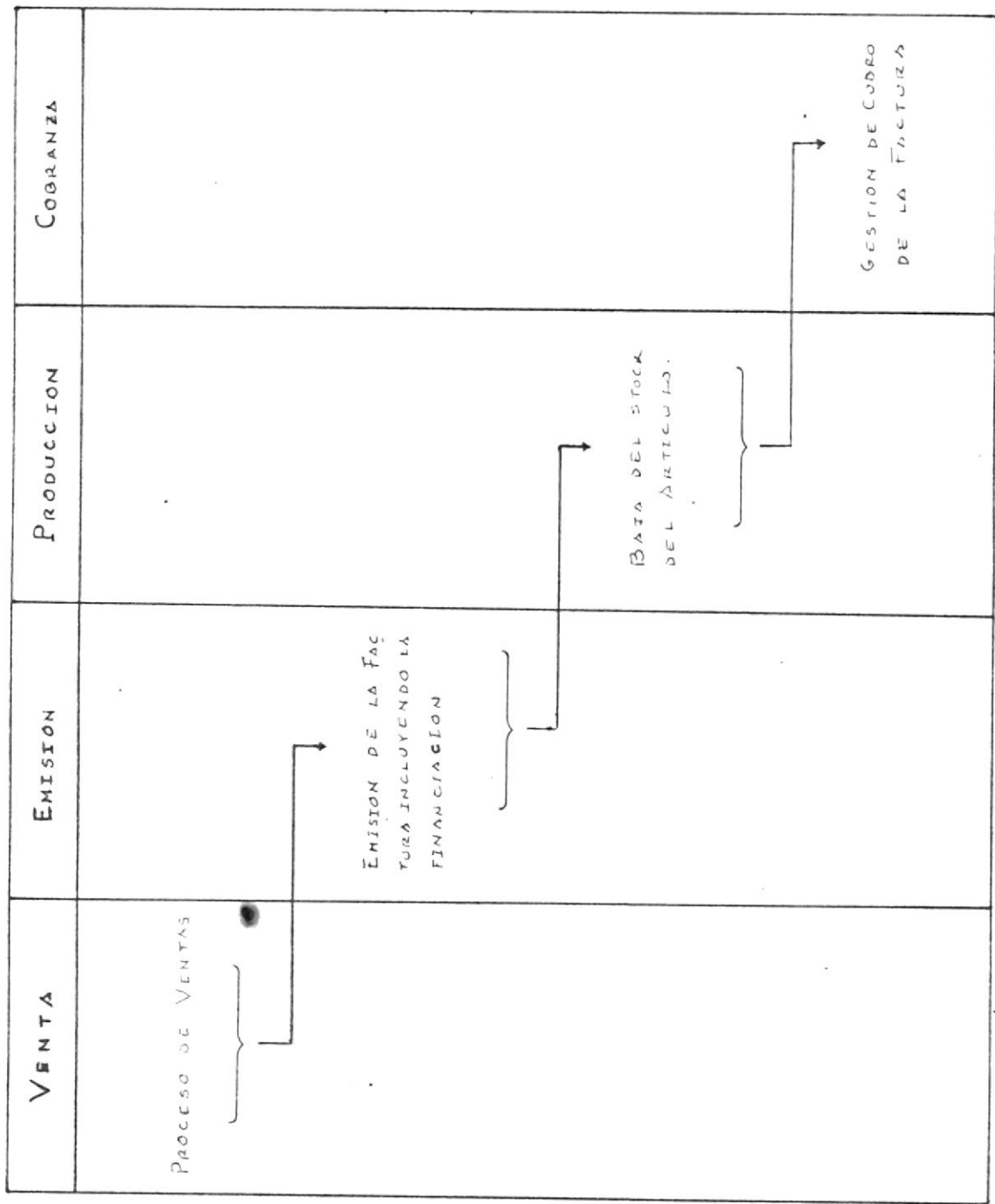
FLUJOGRAMA DE LA ACEPTACION DE LA LETRA



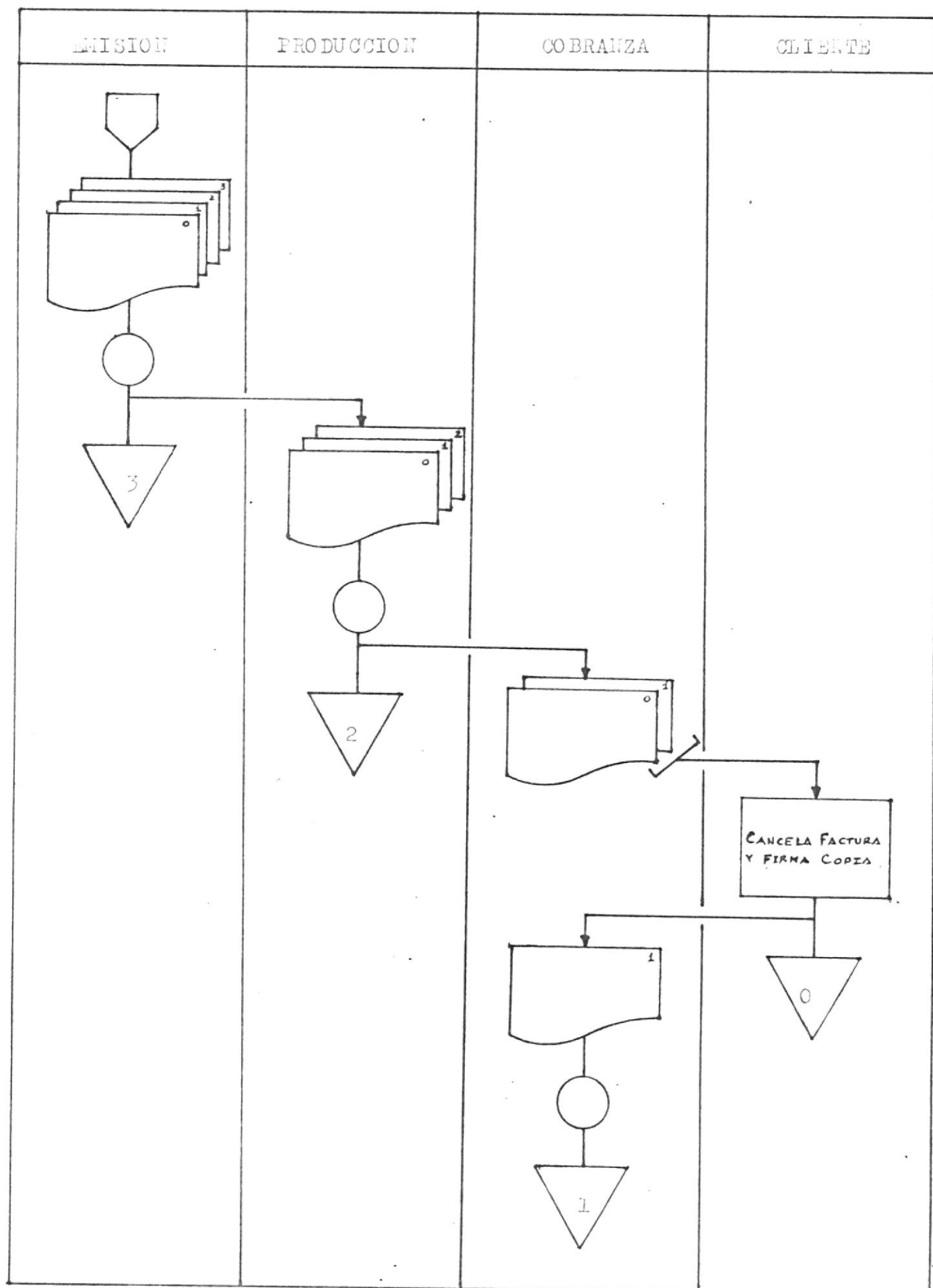
fect r
nita f
una d b

[illegible]

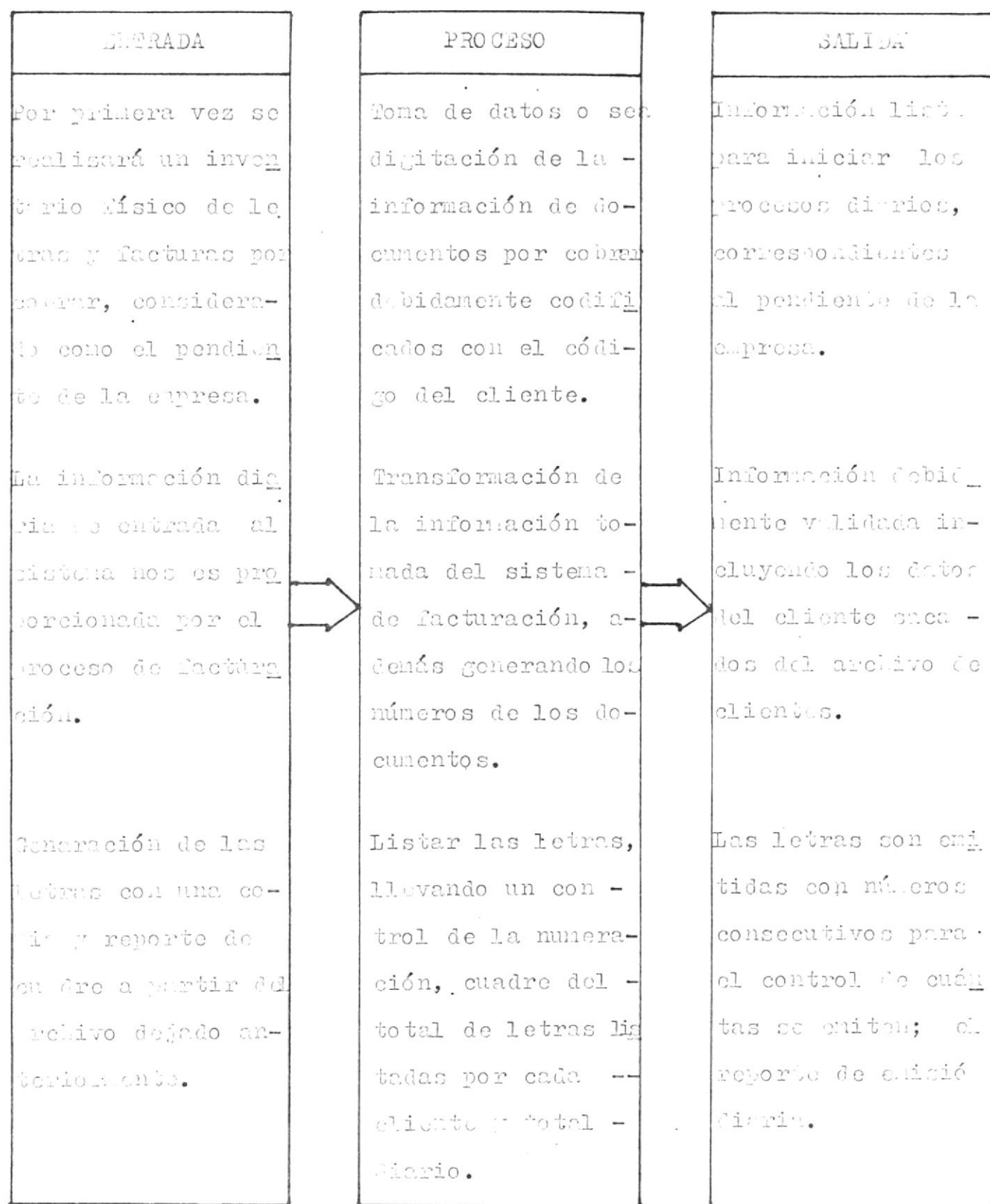
FLUJOGRAMA DE LA FACTURA

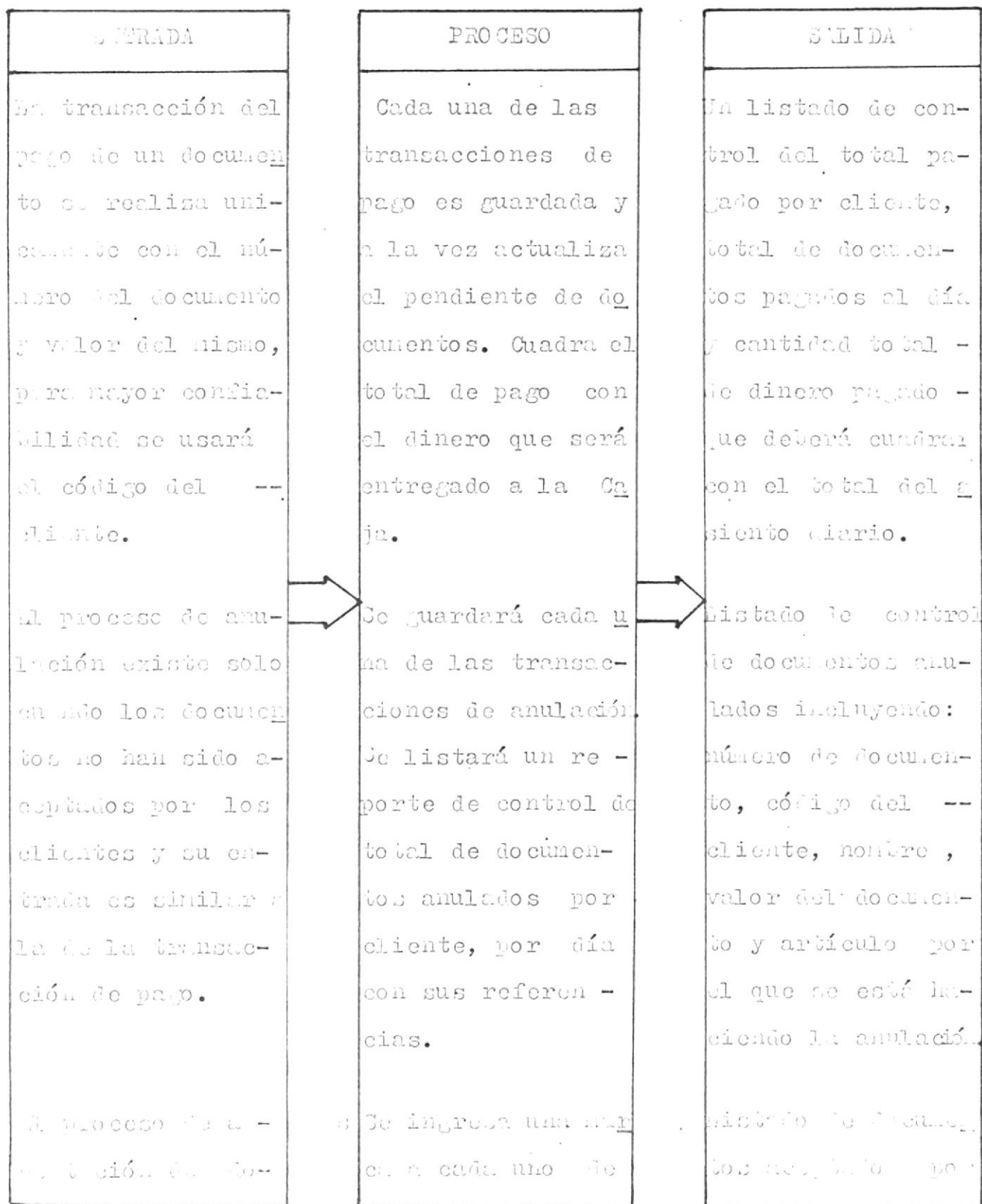


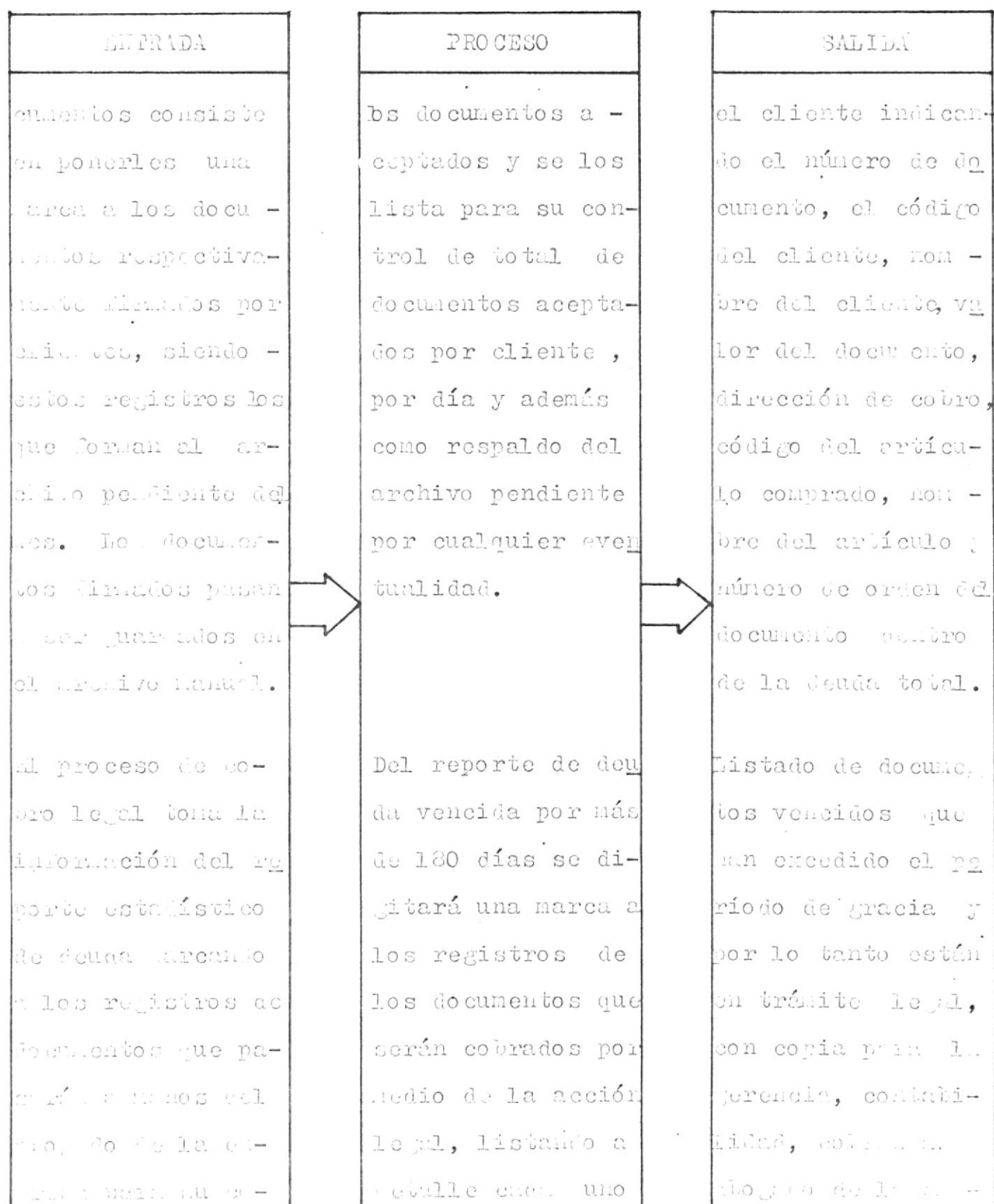
CURSO GRAMA DE LA FACTURA

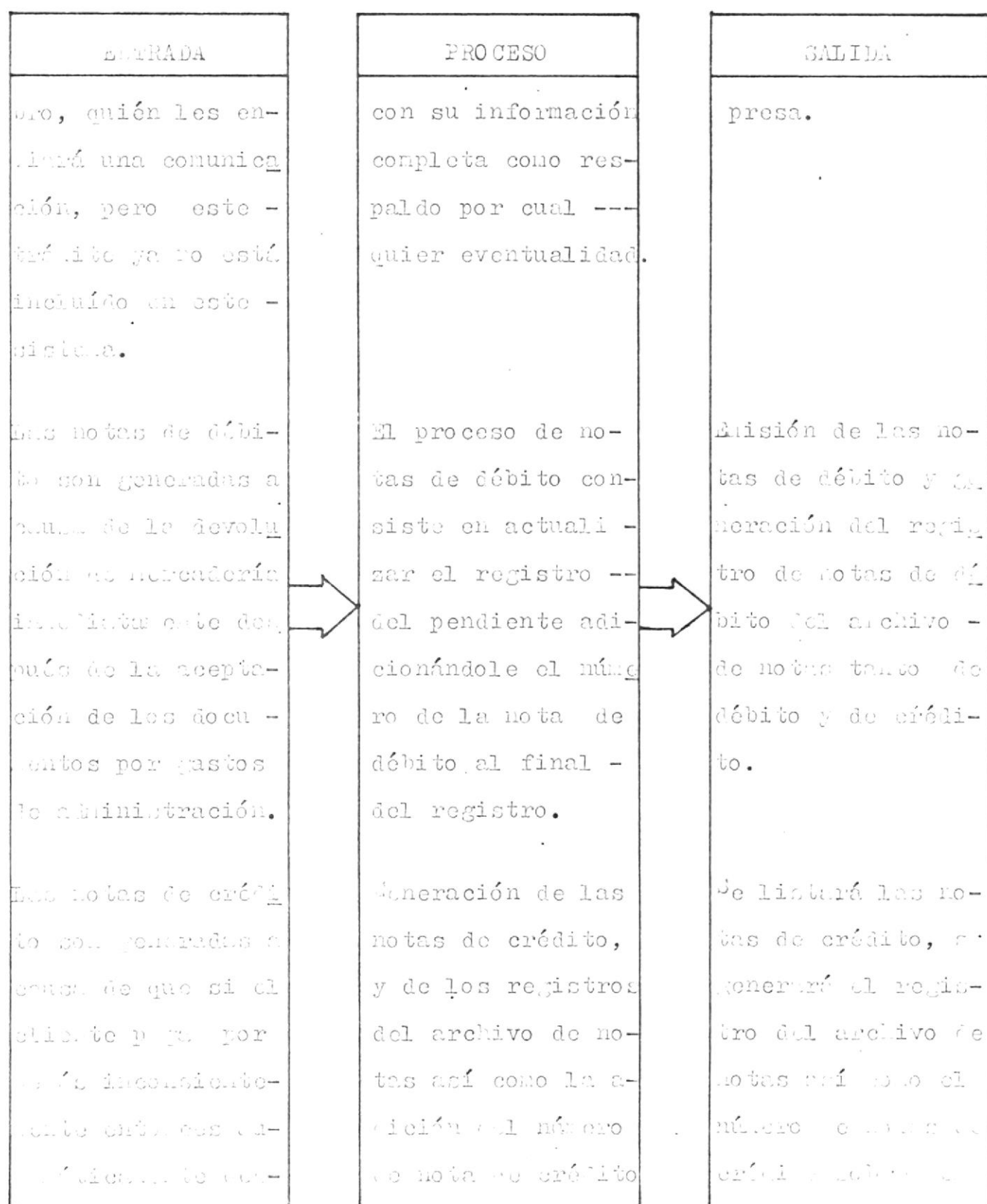


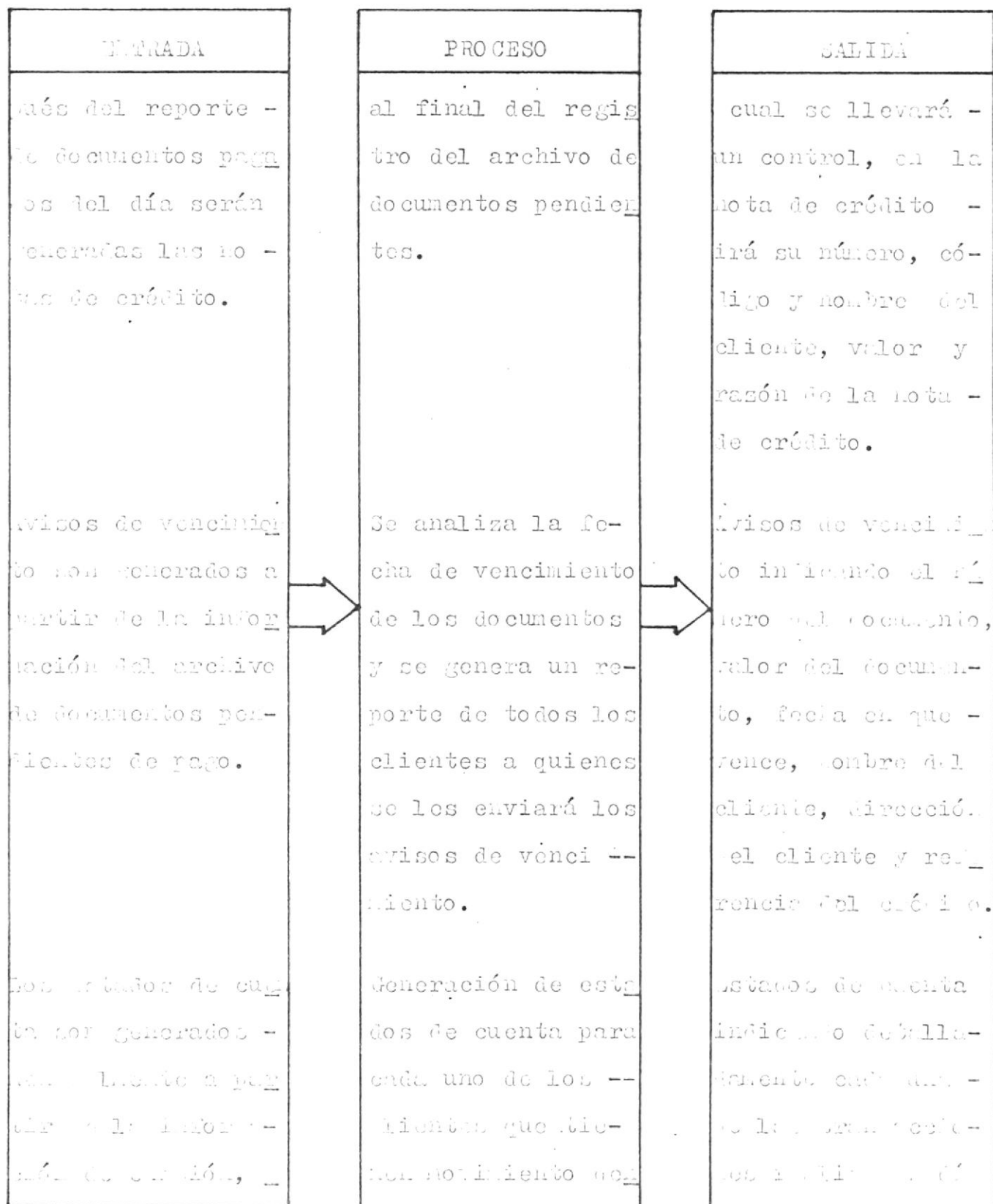
RESUMEN DEL PROCESO DE CUENTAS POR COBRAR.

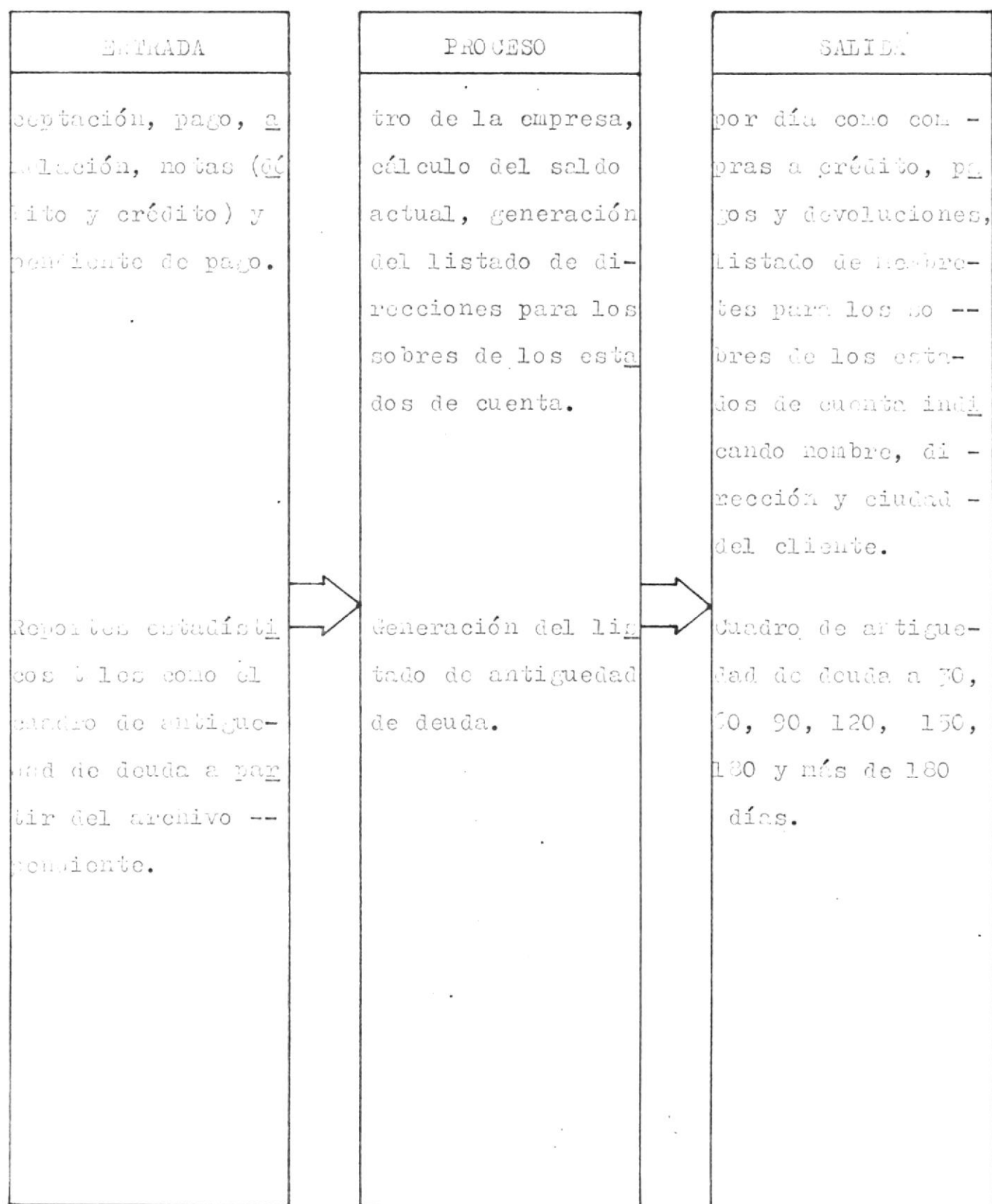












P A R T E II

D I S E Ñ O

CAPITULO N.º 7

DISEÑO DEL SISTEMA

CAPITULO Nº 7

DISEÑO DEL SISTEMA

- DISEÑOS DE ESPECIFICACIONES DE SALIDA
 - PROCESOS DIARIOS
 - PROCESOS MENSUALES
 - PROCESOS ANUALES
 - PROCESOS EVENTUALES
- NORMAS PARA TRANSCRIPCION DE DATOS
- NECESIDADES DE ENTRADA
- RESUMEN DE ARCHIVOS
- DISEÑOS DE ARCHIVOS
- DISEÑOS DE REGISTRO
- RESUMEN DE PROGRAMAS
- DIAGRAMAS DE BLOQUE DE LOS PROGRAMAS
- DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS PROGRAMAS

CAPITULO Nº 7

DISEÑO DEL SISTEMA

DISEÑO DE ESPECIFICACIONES DE SALIDA

A continuación se detallan los Listados o Reportes que se pueden obtener del sistema una vez implementado.

PROCESOS DIARIOS

• Emisión de Letras.

Relación de Letras Emitidas / Aceptadas / Pagadas / Anuladas del día.

Asientos Contables del movimiento de Letras.

Relación de Facturas Pagadas / Anuladas del día.

Asientos Contables del movimiento de Facturas.

Resumen de totales del Archivo de Transacciones.

PROCESOS MENSUALES

• Avisos de Vencimiento.

Estados de Cuenta.

Listado de Direcciones.

Distribución de Facturas por Cobrar según antigüedad.

Cuadro de Antigüedad de deuda de letras a 30, 60, 90, 120, 150, 180, y más de 180 días.

Cuadro comparativo de documentos anulados

PROCESOS ANUALES

Balance de Cartera clasificado por Cliente.

Balance de Cartera clasificado por Factura.

Porcentajes de Letras Emitidas / Pagadas mes a mes comparados con los del año anterior.

Porcentajes de Facturas Emitidas / Pagadas mes a mes comparados con los del año anterior.

PROCESOS EVENTUALES

Planilla Diaria de Letras Emitidas.

Porcentajes de Pago.

Listado de Letras Pendientes para control de Inventario.

Listado de Facturas Pendientes para control de Inventario.

Se adjuntan los Printer Spacing Chart o diseños de impresora.

PRINTER SPACING CHART

IBM 407, 408, 409, 1403, 1404, 1443, and 2203

Field Heading: Vario Marks

6 Lines Per Inch

Print span:

LETRA

IBM 1403 Models 1 & 4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IBM 1403 Models 2, 3, 5, N1 and 1404	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IBM 1403 Models 1, N1, and 2203	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IBM 1403 Model 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Nº Por S/.

Ref. A se servirá Ud. pagar por esta Letra de

Cambio a la orden de E D R L E C S. A. la suma

de sucres,

con el interés del 12 por ciento anual desde su vencimiento. Sin protesto. Exímese de presentación para aceptación y pago, así como de avisos por falta de estos hechos.

P. EDELEC S. A.

Deudor
Direcc.
Garante
Direcc.

Firma Autorizada

NOTE: This form is subject to acceptance by the
in Normal IV. Check 944 of the 1964-65
Fiscal Year.

REPORT 1

GLUE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

EDELEC S. A.

RELACION DE LETRAS X AL XX/XX/XX
(EMITIDAS - ACEPTADAS - PAGADAS - ANULADAS)

CODIGO ARTICULO FECHA VENCIMIENTO VALOR LETRA

9999 99/99/99 999.999,99

TOTAL DE LETRAS X 9.999 9.999.999,99

(EMITIDAS)
(ACEPTADAS)
(PAGADAS)
(ANULADAS)

NOTES: This form is not to be used as a receipt or invoice. It is only a printer spacing chart. Measurements given are not to be used for any other purpose.

PRINTER SPACING CHART

IBM 407, 408, 409, 1403, 1401, 1443, and 2203

Field readings of M_{org} and M_{inorg}

6 Lines Per Inch

Print span:

ESTADOS

ESTADOS

0 Lines per inch

IBM 1403 Models 1 & 4

IBM 407, 428, 400, and 1403 Models 6 and 7

IBM 1403 Models 2, 3, 5, N1 and 1401

IBM 1443 Models 1, N1, and 2003

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

ESTADO DE CUENTA

EDelec S. A.

NOMBRE X

XXXXX

999.999.99

FECHA

SALDO ANTERIOR

DESCRIPCION

SIML

VALOR

SALDO ANTERIOR

CARGOS

PAGOS

SALDO ACTUAL

STADOS: PAGO VA-OR PAGO C-CARGO M/DENOTA DEBITO M/DENOTA CREDITO

NOTE: This form is to be completed in your 11a. Summary page of the audit report as of the date of the audit.

[illegible]

AVISO DE
VENCIMIENTO

REF: X

FECHA VEN.



AGRADECEREMOS SE SIRVA ATENDER OPORTUNAMENTE ESTE AVISO.

NOTE: This form is used to measure the amount of time spent in the various states of the system. The form is divided into two sections: the first section is for the time spent in the various states of the system, and the second section is for the time spent in the various states of the system.

IBM 407, 408, 409, 1403, 1404, 1443, and 2203

PRINTER SPACING CHART

Field Heading Word Marks

6 Lines Per Inch

Print Spans:

DIRECCIO

USE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

1 ENELEC S. A.

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

Field Headings/Word Marks										6 Lines Per Inch										Print span:									
REPORT 2																													
EDELCO S.A.																													
RELACION DE FACTURAS X AL XX/XX/XX																													
(ANULADAS-PAGADAS)																													
PAG. XXX																													
XX/XX/XX																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1 & 4																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403 Models 1, NI, and 203																													
IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7																													
IBM 1403 Models 2, 3, 5, NI and 1404																													
IBM 1403																													

IBM 407, 408, 409, 1403, 1404, 1443, and 2203

6 Lines Per Inch

Field Headings: Word Marks

90-17-0000

Print span:

IBM 1403 Models 1 & 4 -

18M 407, 408, 409, and 1403 Model 6 and 7

IBM 1403 Models 2, 3, 5, N1 and 1404

IBM 1443 Models 1, N1, and 2203

IBM 1443 Models 1, N1, and 2203

1443 N. 2

1443 N. 2

TOTREG

3079

EDLER, G. A.

xx/xx/xx

TOTAL	REGISTROS	GRABADOS	:	9.999
-------	-----------	----------	---	-------

TOTAL REGISTROS DELETADOS: 9.999

TOTAL REGISTROS	ARCHIVO	:	9.99
-----------------	---------	---	------

NOTE: This form is SUBJECT TO REVIEW ONLY. IT IS NOT TO BE RELEASED OUTSIDE OF THE FBI LABORATORY. IT IS THE PROPERTY OF THE FBI LABORATORY AND IS TO BE RETURNED TO THE FBI LABORATORY.

LISTADO

[illegible]

6 Lines Per Inch

Print span:

IBM 407, 408, 409, and 1403 Models 6 and 7
IBM 1403 Models 2, 3, 5, N1 and 1404
IBM 1443 Models 1, N1, and 2203

PAGE. XXX
XX/XX/XX

EDLEEC S. A.

REPORTE DE ANALISIS DE ANTIGÜEDAD	AL XX/XX/XX
HASTA 480 DIAS	

NOMBRE		DEUDA TOTAL	
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

000000

bb'bbb.bbb bb'bbb.bbb bb'bbb.bbb bb'bbb.bbb bb'bbb.bbb bb'bbb.bbb bb'bbb.bbb X

[illegible]

7-10-68

[illegible]

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

LISTADO2																	
CLUE	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	EDELEC S. A.																
2	BALANCE DE CARTERA CLASIFICADO POR FACTURA																
3	AL XX/XX/XX																
4																	
5																	
6																	
7																	
8	NR2. FACTURA	NOMBRE					VALOR F. CTURA	F. FACTURA	DOCUMENTOS	VENCIDOS	DOCUMENTOS POR VENCER						
9									30	60	90	±90	30	60	90	±90	
10	999999	X						X	99.999.199,99	XX/XX/XX	999	999	999	999	999	999	999
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51	TOTAL EMPRESA : 9.999.999.999,99																

PAG. XXX
XX/XX/XX

NOTA: Este documento es una copia de la información original y no debe ser utilizado para fines legales.

Feed Readings Word Marks

6 Lines Per Inch

Print span

LISTADO2

EDELEC S.A.

PAG. XXX
XX/XX/XX

DISTRIBUCION DE FACTURAS POR CERRAR SEGUN ANTIGUEDAD
AL XX/XX/XX

ARTICULO

TOTAL ARTICULO

X

999.999

999.999

999.999

999.999

999.999

999.999

999.999

999.999

999.999

TOTAL EMPRESA: 999.999

9.999.999

NOTA: Este sistema de facturación es el más moderno y completo que se ha diseñado hasta el momento. Permite la impresión de facturas en cualquier formato y tamaño, y la generación de informes de control de cuentas por cobrar y pagar.

[illegible]

1-10										11-20										21-30										31-40										41-50										51-60										61-70										71-80									
LETRAS PAGADAS/ANULADAS																																																																															
TRANS : X (P/A)																																																																															
NUMERO : 999999																																																																															
CODIGO : 99999																																																																															
FECHA : 999999 (DDMMAA)																																																																															
VALOR : 99999999 (9(6)V99)																																																																															
DELET : 9 ("9")																																																																															
CMD "5" AVANZAR CMD "7" FIN																																																																															

ROW

	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
01	FACTURAS PAGADAS/ANULADAS							
02								
03								
04	TRANS : X (P/A)							
05	NUMERO : 999999							
06	CODIGO : 99999							
07	FECHA : 999999 (DPMMAS)							
08	VALOR : 999999999 (9(8)V99)							
09	DELET : 9 ("9")							
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	CMD "5" AVANZAR CMD "7" FIN							

NORMAS PARA TRANSCRIPCION DE DATOS.

En el sistema de Cuentas por Cobrar no se va a usar formulario alguno de transcripción de datos.

Se tomará la información directamente del formulario fuente.

NECESIDADES DE ENTRADA

Se adjunta las necesidades de entrada de los siguientes diseños de especificaciones de salida:

Estados de Cuenta.

Avisos de Vencimiento.

Letras de Cambio.

Relación de Facturas Pagadas / Acordadas.

Distribución de Facturas por Cobrar.

Balance de Cartera por Factura.

Balance de Cartera por Cliente.

APLICACION: ESTADO DE CUENTA

NOMBRE-CAMPO	TAMAÑO	REGLAS DE VALIDACION
NOMBRE	X(30)	SOLO ALFABETICO
SALDO -		
ANTERIOR	9(6)v99	NUMERICO
FECHA	9(6)	DDMMAA 9(2) ≤ 83 9(2) 0 MM < 13 9(2) 0 DD < 32
CODIGO		
ARTICULO	9(4)	NUMERICO
DESCRIPCION	X(25)	SOLO ALFABETICO
VALOR	9(6)v99	NUMERICO
SALDO		
ACTUAL	9(6)v99	NUMERICO

APLICACION: AVISOS DE VENCIMIENTO

NOMBRE-CAMPO	TAMAÑO	REGLAS DE VALIDACION
NOMBRE	X(30)	SOLO ALFABETICO
CODIGO -		
ARTICULO	9(4)	NUMERICO
NUMERO	9(6)	NUMERICO
FECHA -		
VENCIMIENTO	9(6)	DDMMAA $9(2) \leq 83$ $9(2) \ 0 < MM < 13$ $9(2) \ 0 < DD < 32$
VALOR	9(6)v99	NUMERICO

APLICACION: LETRAS DE CAMBIO

NOMBRE-CAMPO	TAMAÑO	REGLAS DE VALIDACION
NUMERO	9(6)	NUMERICO
VALOR	9(6)v99	NUMERICO
FECHA - EMISION	9(6)	DDMMAA $9(2) \leq 83$ $9(2) 0 < MM < 13$ $9(2) 0 < DD < 32$
NOMBRE	X(30)	SOLO ALFABETICO
DIRECCION	X(30)	SOLO ALFABETICO
FECHA - VENCIMIENTO	9(6)	DDMMAA $9(2) \leq 83$ $9(2) 0 < MM < 13$ $9(2) 0 < DD < 32$

APLICACION: RELACION DE FACTURAS PAGADAS/ANULADAS

NOMBRE-CAMPO	TAMAÑO	REGLAS DE VALIDACION
NUMERO	9(6)	NUMERICO
CODIGO -		
CLIENTE	9(5)	NUMERICO
NOMBRE	X(30)	SOLO ALFABETICO
CODIGO -		
ARTICULO	9(4)	NUMERICO
VALOR	9(8)v99	NUMERICO
FECHA DEL		
SISTEMA	9(6)	YA VALIDADA
PAGINA	9(3)	NUMERICO
TOTAL -		
FACTURA	9(8)v99	NUMERICO
CANTIDAD -		
FACTURAS	9(4)	NUMERICO

APLICACION: DISTRIBUCION DE FACTURAS POR COBRAR

NOMBRE CAMPO	TAMAÑO	REGLAS DE VALIDACION
PAGINA	9(3)	NUMERICO
FECHA DEL		
SISTEMA	9(6)	YA VALIDADA
DESCRIPCION-		
ARTICULO	X(25)	SOLO ALFABETICO
CANTIDAD -		
FACTURAS	9(5)	NUMERICO
TOTAL-FACTURAS		
EMPRESA	9(6)	NUMERICO

APLICACION: BALANCE DE CARTERA POR FACTURA

NOMBRE CAMPO	TAMAÑO	REGLAS DE VALIDACION
PAGINA	9(3)	NUMERICO
FECHA DEL		
SISTEMA	9(6)	YA VALIDADA
NUMERO -		
FACTURA	9(6)	NUMERICO
NOMBRE	X(30)	SOLO ALFABETICO
VALOR -		
FACTURA	9(8)v99	NUMERICO
FECHA -		
FACTURA	9(6)	YA VALIDADA
CANTIDAD -		
DOCUMENTOS	9(3)	NUMERICO

RESUMEN DE ARCHIVOS

<u>NOMBRE DE ARCHIVO</u>	<u>CODIGO</u>
MAESTROS:	
Clientes	COM10
Letras	COM30
Letmen	COM40
Letanu	COM50
Facturas	FAC10
Factmen	COM60
Facanu	COM70
TRANSACCIONES:	
Transac	CO T20
Transmen	CO T21
Transanu	CO T22
DE TRABAJO:	
Paganu1	CO J10
Paganu2	CO J30
Acepta	CO J40
PERMANENTE:	
Saldo	COP30

RESUMEN DE ARCHIVOS

NOMBRE DE ARCHIVO

CODIGO

LISTADOS:

Letra	COL01
Reportel	COL02, COL40, COL60
Estados	COL10
Avisos	COL20
Direccio	COL30
Reporte2.	COL50
Totreg	COL71, COL72, COL81, COL82, COL91, COL92
Listadol	COL93
Listado2	COL94

		TELEFONO																														
		9	9	9	9	9	F																									
076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100								

REGISTRO LETRA

CÓDIGO CLIENTE	FECHA DE PAGO	NRO ORDEN	LIBRE
----------------	---------------	-----------	-------

$$x(\tau\phi)$$
[illegible][illegible]

051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

[illegible]

7	673	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

[illegible]

DISEÑO DE REGISTRO

FACTURAS CUENTAS POR COBRAR		PREPARADO POR		FECHA	MARZO / 83	PAGINA	1	DE	1
-----------------------------	--	---------------	--	-------	------------	--------	---	----	---

LETHEN (CCH4Q)		REGISTRO		LETHEN		LONGITUD DE REGISTRO	45		FACTOR DE BLOQUEO
----------------	--	----------	--	--------	--	----------------------	----	--	-------------------

STATUS	NUMERO						FECHA EMISION				FECHA VENCIMIENTO				VALOR						CODIGO ARTICULO				
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	

CODIGO CLIENTE				FECHA DE PAGO				NRO ORDEN		FECHA GRABACION				LIBRE									
														X(6)									
										</													

[illegible]

STATUS	NUMERO										FECHA				VALOR FACTURA								CODIGO ARTICULO				CODIGO CLIENTE																				
9	001	9	002	9	003	9	004	9	005	9	006	9	007	9	008	9	009	010	011	9	012	9	013	9	014	9	015	9	016	9	017	9	018	9	019	9	020	9	021	9	022	9	023	9	024	9	025

LETRAS (1)										LETRAS (2)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
CANTIDAD					FECHA DE PARTIDA					VALOR					CANTIDAD					FECHA DE PARTIDA					VALOR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9</

[illegible][illegible]

LONGITUD DE REGISTRO	74
----------------------	----

FACTOR DE BLOQUEO

LETRAS (1)										LETRAS (2)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
CANTIDAD					FECHA DE PARTIDA					VALOR					CANTIDAD					FECHA PARTIDA					VALOR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9</

[illegible]

077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

DISEÑO DE REGISTRO

ASIGNAR CUENTAS POR COBRAR	PREPARADO POR	FECHA	PAGINA	DE
		MARZO/83	1	

TRANSAC (COT 24)	REGISTRO	TRANSACCION	LONGITUD DE REGISTRO	FACTOR DE BLOQUEO
			42	

STATUS	NRO TRANSAC			DOC.	TRANS	FECHA			TRANSAC.	CODIGO OPERAD.			NUMERO DOCUMENTO							CODIGO DE CLIENTE						
9	9	9	9	L/F	F/P/A	9	9	9	9	9	F	X	X	X	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025		

VALOR DOCUMENTO				FECHA DEL SISTEMA				HORA SISTEMA				LIBRE												
												X(4)												
99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050

9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075

9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100

TRANH EN (COT21)

REGISTRO
TRANSMEN

LONGITUD DE REGISTRO	42
----------------------	----

FACTOR OF BLOQUEO

00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

TRAN DU (COT22)

TRANZUNO
REGISTRO

LONGITUD DE REGISTRO

42

FACTOR DE BLOQUEO

STATUS	NRW. TRANS.			DOC.	TRAN	FECHA TRANS.			CODIGO OPER.			NUMERO DOCUMENTO			CODIGO DEL CLIENTE									
9	9	9	9	L/F	F/P/A	9	9	9	9	F	X	X	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025

[illegible][illegible]

097	096	095	094	093	092	091	090	089	088	087	086	085	084	083	082	081	080	079	078	077	076	075	074	073	072	071	070	069	068	067	066	065	064	063	062	061	060	059	058	057	056	055	054	053	052	051	050	049	048	047	046	045	044	043	042	041	040	039	038	037	036	035	034	033	032	031	030	029	028	027	026	025	024	023	022	021	020	019	018	017	016	015	014	013	012	011	010	009	008	007	006	005	004	003	002	001	000
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

$$P_{\Delta G, \Delta H, \Delta S}(\cos 1\phi)$$

REGISTRO

22

FACTOR DE BLOQUEO

077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ACCEPTA (COJ 40)

REGISTRO

ACCEPTA

LONGITUD DE REGISTRO

15

FACTOR DE BLOQUEO

100	099	098	097	096	095	094	093	092	091	090	089	088	087	086	085	084	083	082	081	080	079	078	077	076	075	074	073	072	071	070	069	068	067	066	065	064	063	062	061	060	059	058	057	056	055	054	053	052	051	050	049	048	047	046	045	044	043	042	041	040	039	038	037	036	035	034	033	032	031	030	029	028	027	026	025	024	023	022	021	020	019	018	017	016	015	014	013	012	011	010	009	008	007	006	005	004	003	002	001	000
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ACION	CUENTAS POR COBRAR	PREPARADO POR	FECHA MARZO / 83	PAGINA 1	DE 1
-------	--------------------	---------------	------------------	----------	------

BLA	ARTICULOS	REGISTRO ARTICULO	LONGITUD DE REGISTRO 29	FACTOR DE BLOQUEO
-----	-----------	-------------------	-------------------------	-------------------

CODIGO				DESCRIPCION																					
				x(25)																					
9	9	9	9																						
+	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025

+	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050

051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075

076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100

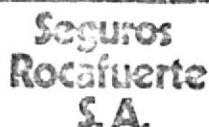
33

FACTOR DE BLOQUEO

 $\cdot X(3\phi)$

!

!

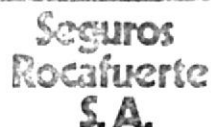


DISEÑO DE ARCHIVO

PAGINA 1 DE 1

SISTEMA		NOM. DE ARCHIVO		IDENTIFICACION DEL ARCHIVO		
CUENTAS X COBRAR		CLIENTES		ARCHIVO DE DATOS GENERALES DE CLIENTES		
POSITIVO	UNIDAD LOG	VOLUMEN	LONG. DE R.	F. BLOQUE	ORGANIZACION	PROTECCION
DISCO			81	.	INDEXADO	
LLAVE / ORDENAMIENTO			FECHA ULT. MODIFICAC.		MOTIVO	
CODIGO						

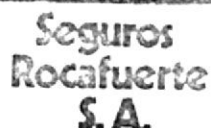
[illegible]



DISEÑO DE ARCHIVO

PAGINA 7 DE 7

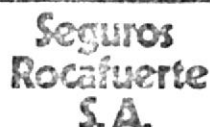
[illegible]



DISEÑO DE ARCHIVO

PAGINA 1 DE 1

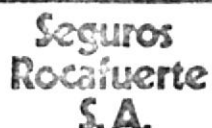
[illegible]



FECHA DE CREACION

PAGINA 1 DE 1

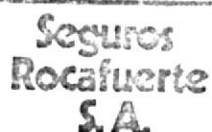
[illegible]



FECHA DE CREACION

PAGINA 1 DE 1

[illegible]



FECHA DE CREACION

--	--	--	--

DISEÑO DE ARCHIVO

PAGINA 1 DE 1

SISTEMA		NOM DE ARCHIVO		IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			
Cuentas X COB		ACEPTA		ARCHIVO DE LETRAS ACEPTADAS (TRABAJO)			
POSITIVO	UNIDAD LOG	VOLUMEN	LONG DE R.	F. BLOQUE	ORGANIZACION	PROTECCION	
DISCO			15		DIRECTA		
LLAVE / ORDENAMIENTO			FECHA ULT. MODIFICAC.		MOTIVO		

[illegible]

RESUMEN DE PROGRAMAS

<u>NOMBRE DEL PROGRAMA</u>	<u>CODIGO</u>
Generación de registros de Letra	COBT01
Emisión de Letras	COBT02
Aceptación de Letras	CO TP40
Pago y Anulación de Letras	CO TP10
Pago y Anulación de Facturas	CO TP30
Estados de Cuenta	COBT10
Avisos de Vencimiento	COBT20
Matríz de Direcciones	COBT30
Adición al Mensual de Letras	COBT40
Adición al Anual de Letras	COBT50
Adición al Mensual de Facturas	COBT60
Adición al Anual de Facturas	COBT70
Adición al Mensual de Transacciones	COBT80
Adición al Anual de Transacciones	COBT90
Back-up del Archivo de Letras	
Back-up del Archivo de Facturas	
Emisión de Listados Eventuales a par tir del Archivo de Letras	COBT91
Emision de Listados Eventuales a par tir del Archivo de Facturas	COBT92

DIAGRAMA DE BLOQUE

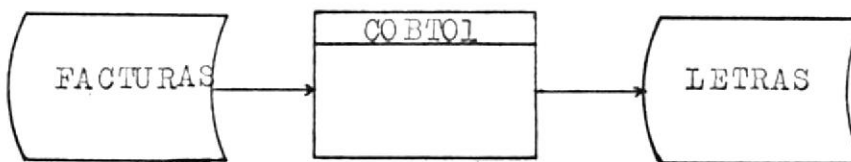
GENERACION DE REGISTROS DE LETRAS

OBJETIVO

Generación de registros de letras emitidas, y actualización del archivo de Letras.

La generación es a partir del archivo de Facturación.

PROCESO



ARCHIVOS

FACTURAS	FACLO	INPUT
LETRAS	COM30	OUTPUT

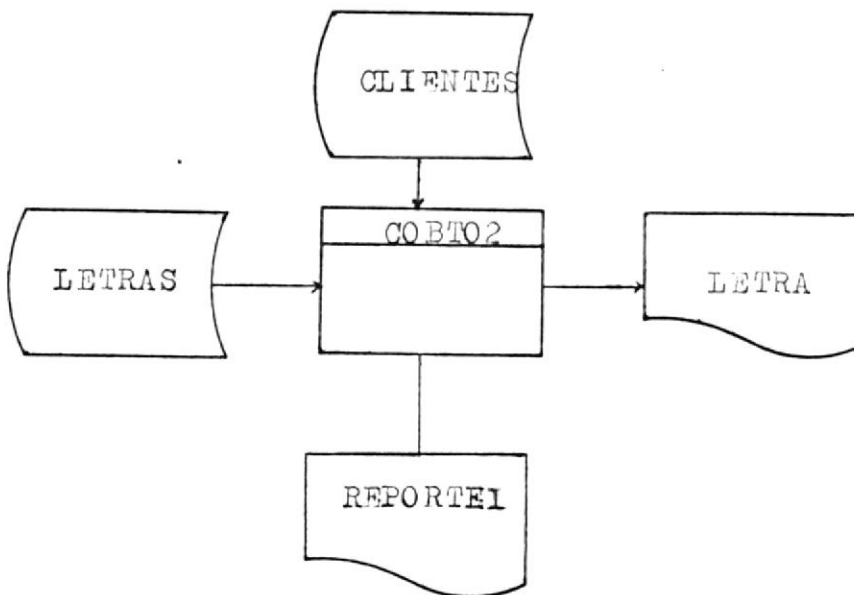
DIAGRAMA DE BLOQUE

EMISION DE LETRAS

OBJETIVO

Emisión de las Letras Por Cobrar con una copia en formulario pre-impreso, y emisión de un listado de Letras Emitidas.

PROCESO



ARCHIVOS

LETRAS	COM30	INPUT
LETRA	COL01	OUTPUT
REPORTE1	COL02	OUTPUT
CLIENTES	COM10	INPUT

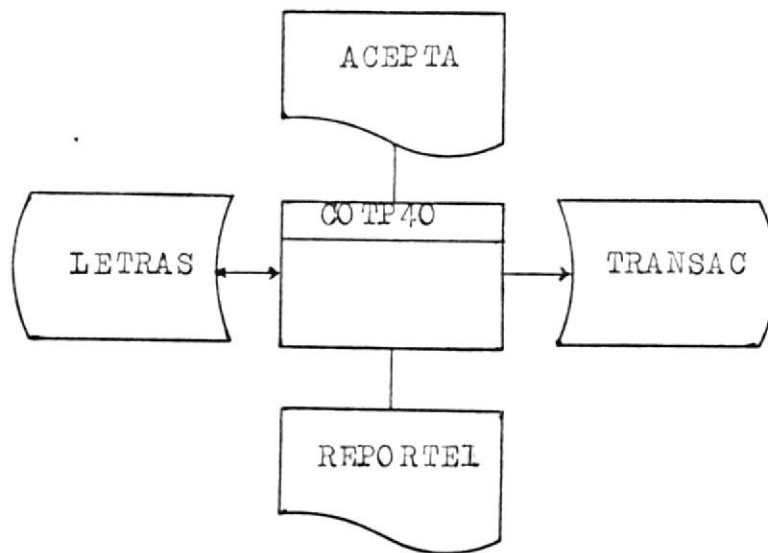
DIAGRAMA DE BLOQUE

ACEPTACION DE LETRAS

OBJETIVO

En esta transacción se marcan los registros de Letras firmadas por el Cliente, se actualiza el Archivo de - Letras.

PROCESO



ARCHIVOS

ACEPTA	COJ40	INPUT
LETRAS	COM30	INPUT-OUTPUT
TRANSAC	COT20	OUTPUT
REPORTEL	COL60	OUTPUT

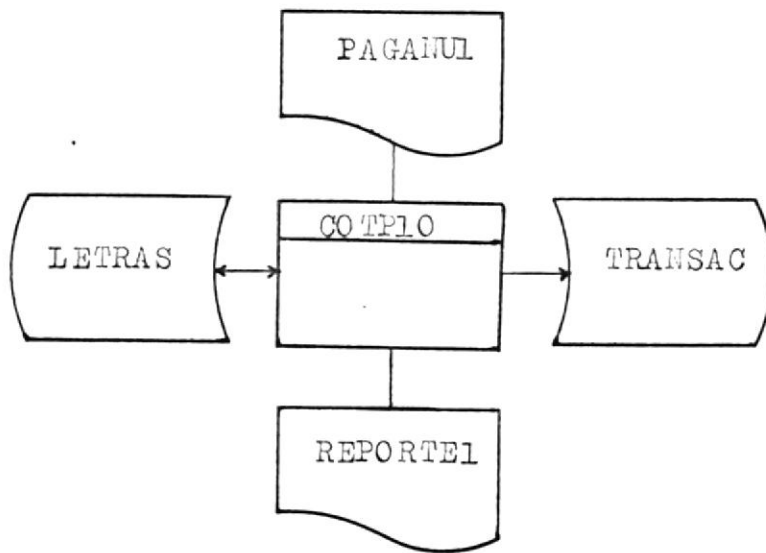
DIAGRAMA DE BLOQUE

PAGO Y ANULACION DE LETRAS

OBJETIVO

En esta transacción se pagan y anulan letras, actualizando el archivo de Letras y generando el archivo de Transacciones, y un listado de Letras Pagadas/Anuladas.

PROCESO



ARCHIVOS

PAGANUL	CO J 10	INPUT
LETRAS	COM 30	INPUT-OUTPUT
TRANSAC	CO T 20	OUTPUT
REPORTE1	COL 40	OUTPUT

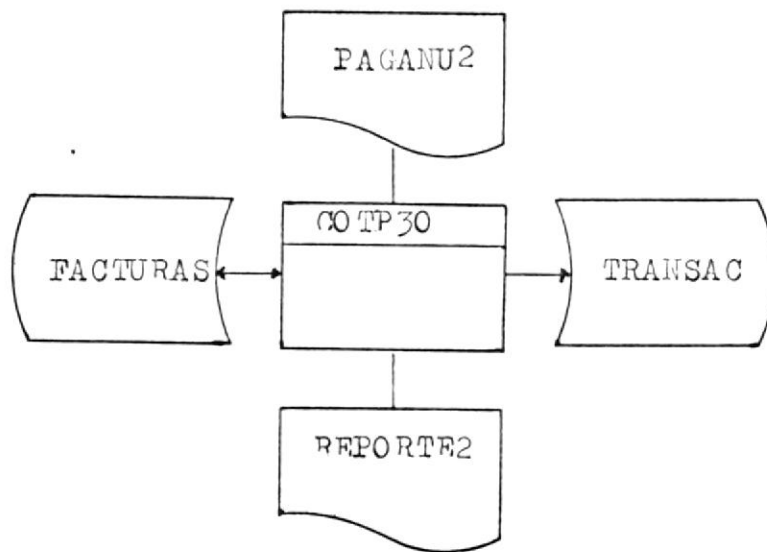
DIAGRAMA DE BLOQUE

PAGO Y ANULACION DE FACTURAS

OBJETIVO

Con esta transacción se paga y anulan facturas, actualizando el Archivo de Facturas, y un listado de Facturas Pagadas/Anuladas.

PROCESO



ARCHIVOS

PAGANU2	CO J 30	INPUT
FACTURAS	EACLO	INPUT-OUTPUT
TRANSAC	CO T20	OUTPUT
REPORTE2	COL 50	OUTPUT

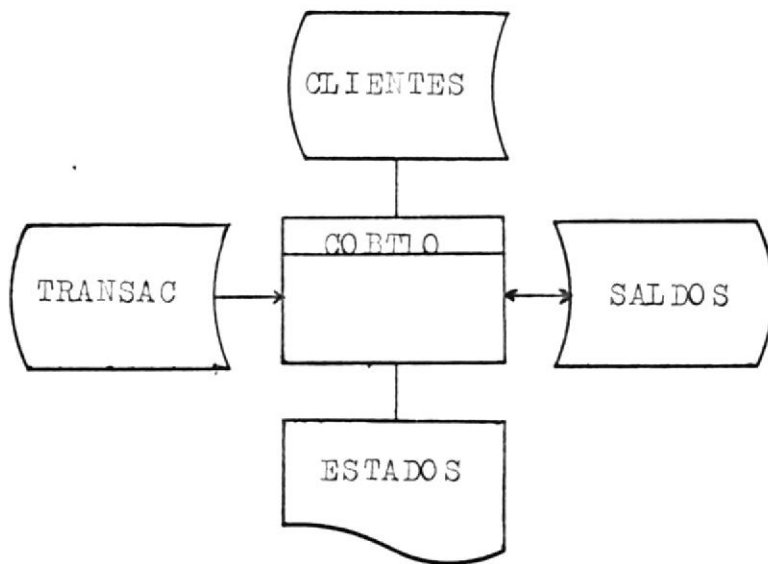
DIAGRAMA DE BLOQUE

ESTADOS DE CUENTA.

OBJETIVO

Emisión de los Estados de Cuenta para cada cliente,
y actualización del archivo de saldos mensuales.

PROCESO



ARCHIVOS

Cientes	COMLO	Input
Transac	CO T20	Input
Sal dos	COP 30	Input-Output
Estados	COLLO	Output

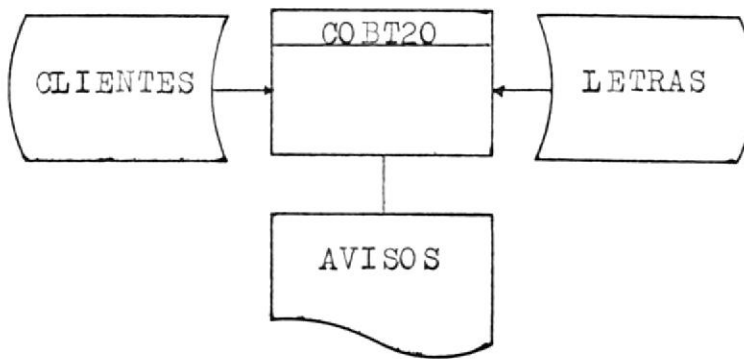
DIAGRAMA DE BLOQUE

AVISOS DE VENCIMIENTO

OBJETIVOS

Emisión de los Avisos de Vencimiento sobre las Letras por Cobrar.

PROCESO



ARCHIVOS

CLIENTES	COM10	INPUT
LETRAS	COM30	INPUT
AVISOS	COL20	OUTPUT

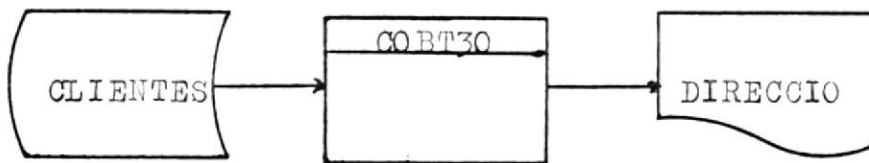
DIAGRAMA DE BLOQUE

MATRIZ DE DIRECCIONES

OBJETIVO

Emisión de un listado de direcciones en forma de matriz para los sobres de la correspondencia.

PROCESO



ARCHIVOS

CLIENTES

COMLO

INPUT

DIRECCIO

COL 30

OUTPUT

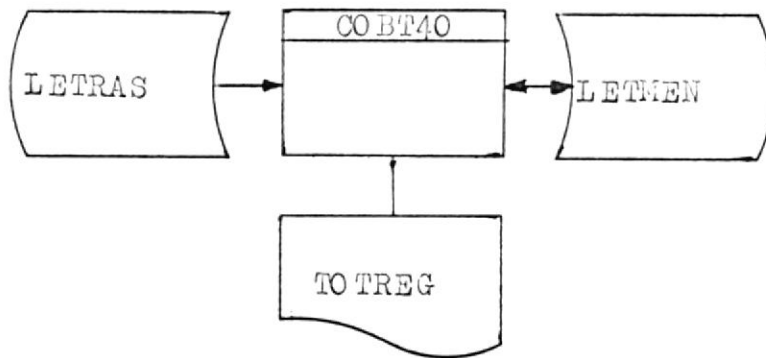
DIAGRAMA DE BLOQUE

ADICION AL MENSUAL DE LETRAS

OBJETIVO

El Archivo Diario de Letras es adicionado al Archivo Mensual de Letras, y se emite un Listado de total de registros.

PROCESO



ARCHIVOS

LETRAS	COM30	INPUT
LETMEN	COM40	OUTPUT
TOTREG	COL71	OUTPUT

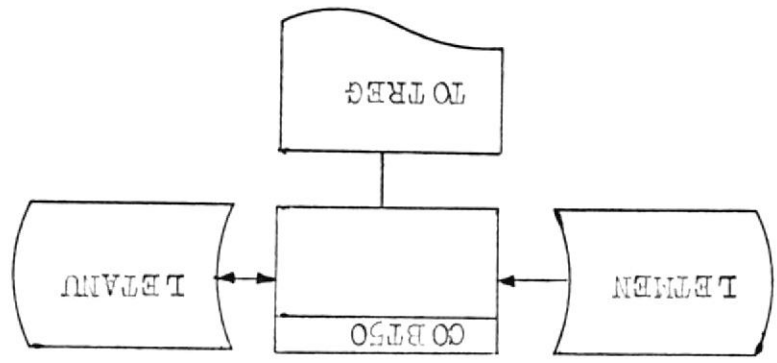
DIAGRAMA DE BLOQUE

ADICION AL ANUAL DE LETRAS

OBJETIVO

Adición del Archivo Mensual de Letras al Archivo A -
 nual de Letras.

PROCESO



ARCHIVOS

LEMBEN	COM40	INPUT
LEFANU	COM50	OUTPUT
TO FREG	COL72	OUTPUT

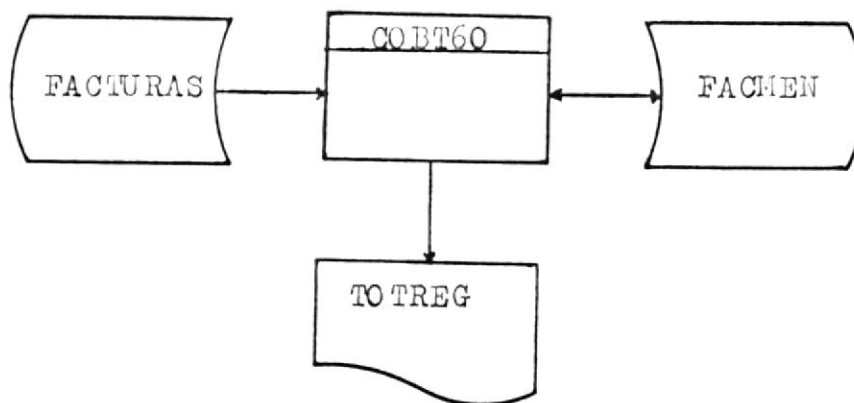
DIAGRAMA DE BLOQUE

ADICION AL MENSUAL DE FACTURAS

OBJETIVO

Archivo Diario de Facturas, adicionado al Archivo Mensual de Facturas, y un Listado de Totales de - Registros.

PROCESO



ARCHIVOS

FACTURAS	FACLO	INPUT
FACMEN	COM60	INPUT-OUTPUT
TOTREG	COL81	OUTPUT

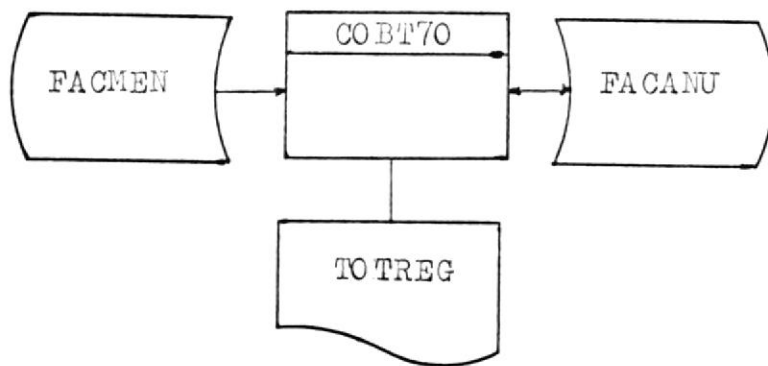
DIAGRAMA DE BLOQUE

ADICION AL ANUAL DE FACTURAS

OBJETIVO

Adición del Archivo Mensual de Facturas al Archivo Anual de Facturas, y un Listado de Totales de Registro.

PROCESO



ARCHIVOS

FACMEN	COM60	INPUT
FACANU	COM70	INPUT-OUTPUT
TOTREG	COL82	OUTPUT

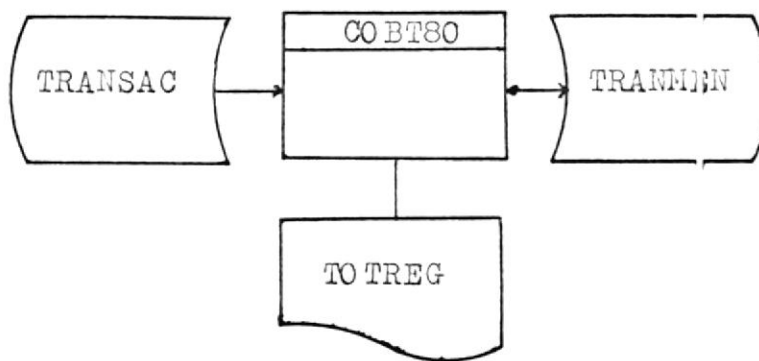
DIAGRAMA DE BLOQUE

ADICION AL MENSUAL DE TRANSACCIONES

OBJETIVO

Adición del Archivo Diario de Transacciones al Archivo Mensual de Transacciones, y un listado de total de registros.

PROCESO



ARCHIVOS

TRANSAC	COT20	INPUT
TRANMEN	COT21	OUTPUT
TO TREG	COL91	OUTPUT

DIAGRAMA DE BLOQUE

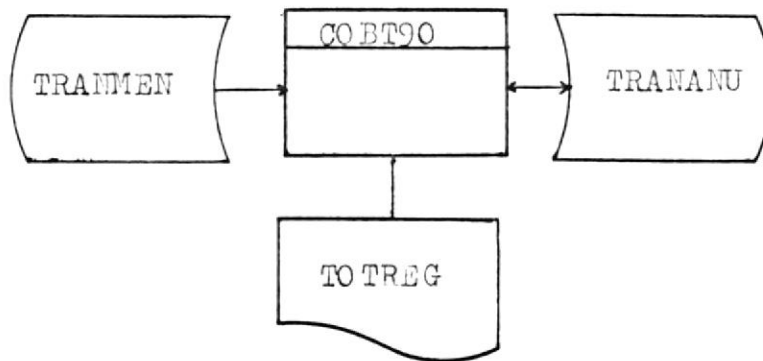
ADICION AL ANUAL DE TRANSACCIONES

OBJETIVO

Adición del Archivo Mensual de Transacciones al Archivo Anual de Transacciones.

Y un Listado de Total de Registros.

PROCESO



ARCHIVOS

TRANMEN	CO T21	INPUT
TRANANU	CO T22	OUTPUT
TOTREG	COL92	OUTPUT

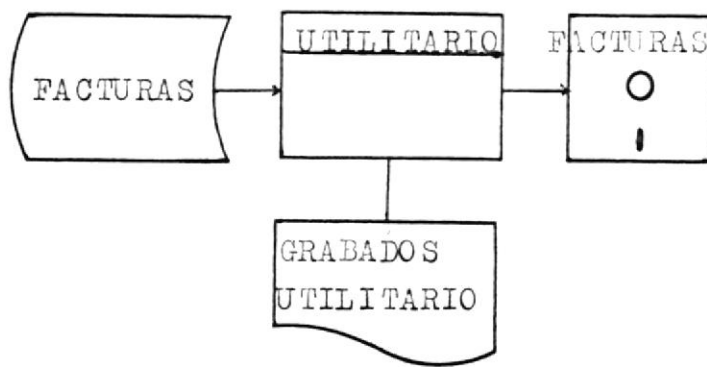
DIAGRAMA DE BLOQUE

BACK - UP DEL ARCHIVO DE FACTURAS

OBJETIVO

Back - up diario del Archivo de Facturas, sacado en diskettes magnéticos.

PROCESO



ARCHIVOS

FACTURAS

FACLO

INPUT

FACTURAS

FACLO

OUTPUT

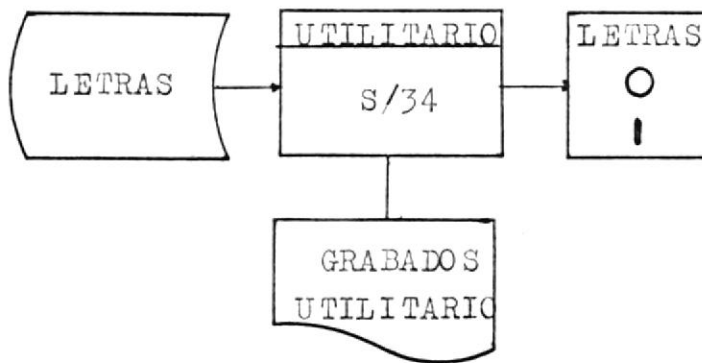
DIAGRAMA DE BLOQUE

BACK - UP DEL ARCHIVO DE LETRAS

OBJETIVO

Back - up diario del archivo de Letras, sacado en diskettes magnéticos.

PROCESO



ARCHIVOS

LETRAS

COM30

INPUT

LETRAS

COM30

OUTPUT

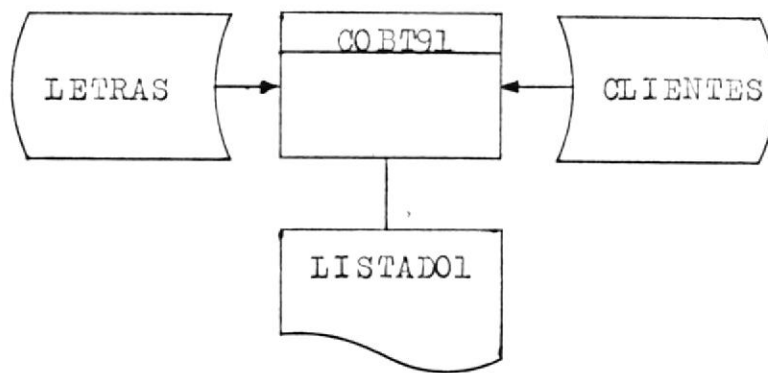
DIAGRAMA DE BLOQUE

EMISION DE LISTADO EVENTUAL DE LETRAS

OBJETIVO

Emisión de listado eventual de Letras, a partir de los archivos de Letras y Cliente.

PROCESO



ARCHIVOS

LETRAS	COM30	INPUT
CLIENTES	COM10	INPUT
LISTADO1	COL93	OUTPUT

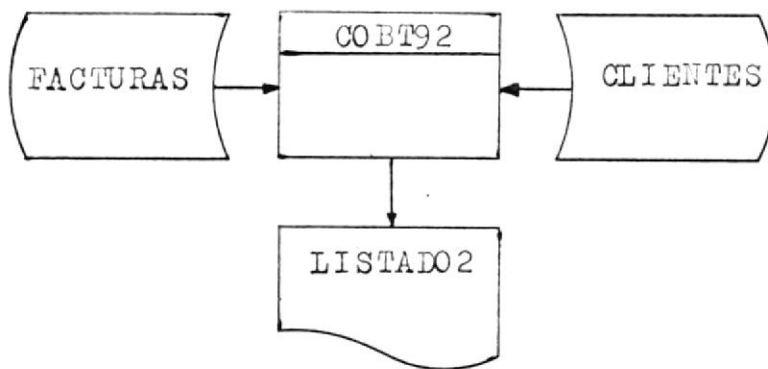
DIAGRAMA DE BLOQUE

EMISION DE LISTADO EVENTUAL DE FACTURAS

OBJETIVO

Emisión de listado eventual de Facturas a partir de los archivos de Facturas y Clientes.

PROCESO



ARCHIVOS

FACTURAS

PROCESO

ENTRADA

LISTADO2

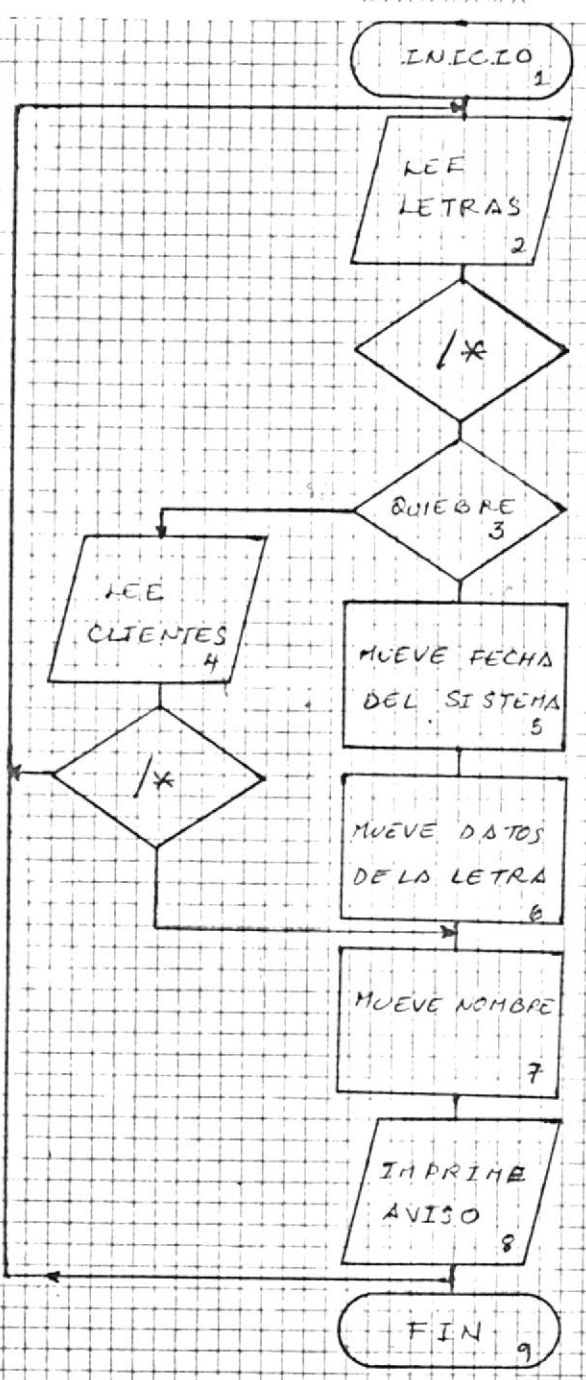
PROCESO

LISTADO2

LISTADO2

PROCESO

LISTADO2

Nombre del PROGRAMA		Tipo Est.	Estimado Num.	Hoja Num.
EMISION DE AVISOS DE VENCIMIENTO				
DIAGRAMA		Paso Num.	DESCRIPCION	Ver hoja 1000.
		1	INICIO DEL PROCESO	
		2	LEE EL ARCHIVO LETRAS	
		3	HAY QUIEBRE DE CONTROL	
		4	SI.- LEE ARCHIVO CUENTES	
		5	NO.- MUEVE LA FECHA	
		6	MUEVE DATOS DE LETRA	
		7	MUEVE EL NOMBRE	
		8	IMPRIME AVISOS	
		9	FIN DE PROCESO	

Nombre del PROGRAMA:

EMISION DE ESTADOS DE CUENTA

Tipo Est.

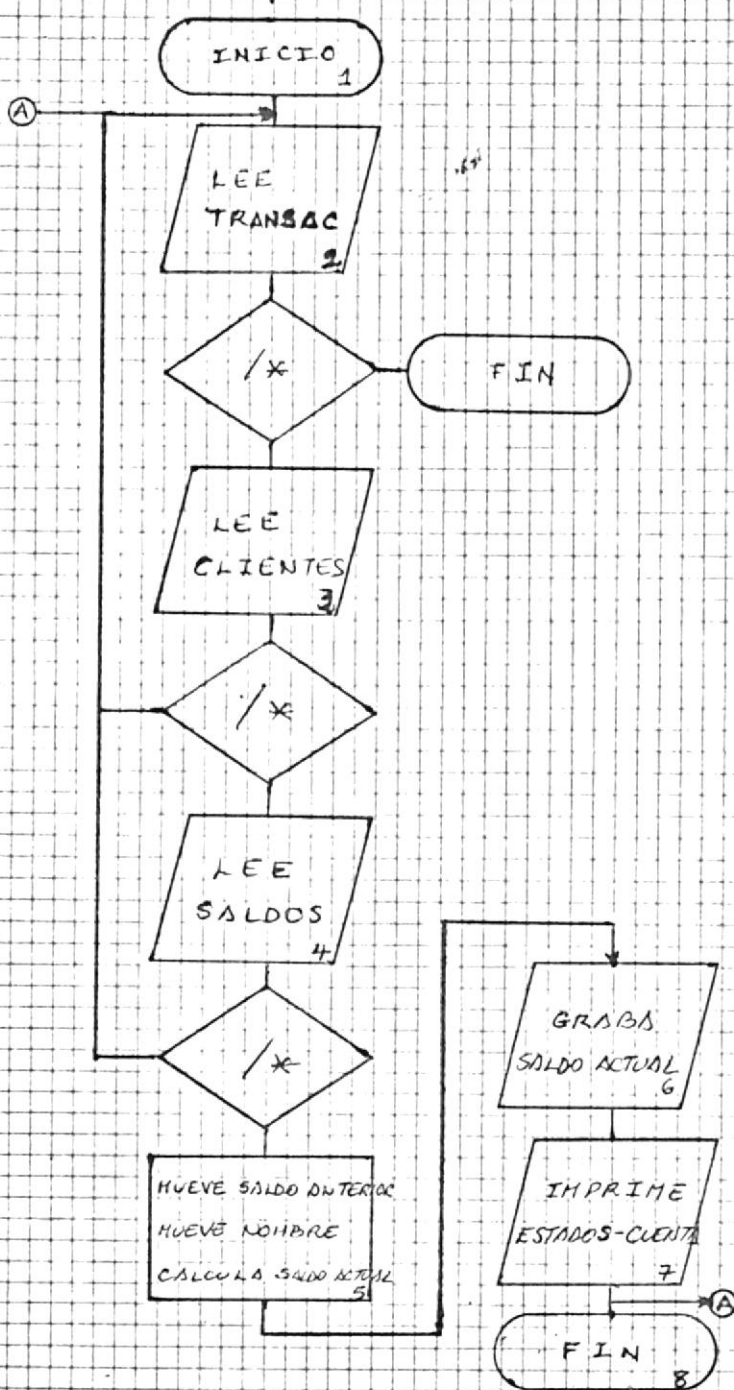
Estimado Num.

Hoja Num.

DIAGRAMA

Paso
Num.

DESCRIPCION

Ver
hoja
Num.

1 INICIA EL PROCESO

2 LEE EL ARCHIVO TRANSACCIONES

3 LEE EL ARCHIVO DE CLIENTES

4 LEE EL ARCHIVO DE SALDOS

5 MUEVE SALDO ANTERIOR
MUEVE NOMBRE
CALCULA SALDO ACTUAL

6 GRABACION SALDO ACTUAL

7 IMPRESION ESTADOS DE CUENTA

8 FIN DE PROCESO

Siguiente hoja N°

Preparado por

Fecha de Preparación

ANEXO Nº 1

NORMAS CONTABLES DE LAS CUENTAS POR COBRAR

ANEXO N° 1

NORMAS CONTABLES DE LAS CUENTAS POR COBRAR

- NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD.
- CONCEPTOS CONTABLES.
- LA LETRA DE CAMBIO Y SU USO.

ANEXO N° 1

NORMAS CONTABLES DE LAS CUENTAS POR COBRAR

NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD.

Los objetivos de la Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad son formular y publicar para interés público normas que deben observarse en la presentación de estados financieros auditados y fomentar su aceptación y observancia mundial.

Dentro de cada país, las reglamentaciones locales rigen, en mayor o menor grado, la expedición de estados financieros. Tales reglamentaciones locales incluyen normas de contabilidad promulgadas por organismos reguladores y/o por organismos profesionales de contaduría de los respectivos países.

Cualquier limitación en la aplicabilidad de las Normas Internacionales de Contabilidad específica se aclara en los pronunciamientos sobre esas normas. No se propone que las Normas Internacionales de Contabilidad se apliquen a partidas de poca importancia. Toda Norma Internacional de Contabilidad se aplica desde la fecha especificada en la Norma y, a menos que se indique lo contrario, no es retroactiva.

Entre la información que debe revelarse en los estados financieros está el Activo Circulante te -

niendo las siguientes partidas que deben revelarse por separado:

- a) Efectivo.
- b) Valores negociables.
- c) Cuentas por Cobrar:

Dctos y cuentas por cobrar - Clientes.

Cuentas por Cobrar a funcionarios.

Cuentas por cobrar intercompañías.

Cuentas por cobrar a compañías asociadas.

Otras cuentas por cobrar y gastos pagados por adelantado.

Tomado de Normas Internacionales de Contabilidad ,
Primera Edición.

CONCEPTOS CONTABLES.

La terminología contable con que se denominan las obligaciones son:

Cientes.- son personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito, y a quienes no se exige especial garantía documental.

La cuenta de Cientes aumenta cada vez que se venden mercancías a crédito; y disminuye cuando el cliente paga total o parcialmente la cuenta, devuelve la mercancía o se le concede alguna rebaja.

Cientes es cuenta de Activo; representa el importe de las ventas hechas a crédito que el comerciante tiene el derecho de cobrar.

Documentos por Cobrar.- los documentos por cobrar son títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.

La cuenta de Documentos por cobrar aumenta cuando se reciben letras de cambio o pagarés a favor del negocio; disminuye cada vez que se cobra o se endosa uno de estos documentos o cuando se cancelan.

Documentos por cobrar es cuenta de Activo; representa el importe de las letras y pagarés que el comerciante tiene el derecho de cobrar.

GENERALIDADES.

CLIENTES

Se carga:

Al principiar el ejercicio

1. Del importe de las ventas de mercancías a crédito pendientes de cobro.

Durante el ejercicio:

2. Del importe de las ventas de mercancías efectuadas a crédito.
3. Del importe de los intereses que se apliquen a los clientes por demora en el pago de sus cuentas.

Se abona:

Durante el ejercicio:

1. Del importe de los pagos a cuenta o en liquidación efectuados por los clientes.
2. Del importe de las mercancías devueltas por los clientes.
3. Del importe de las rebajas concedidas a los clientes.

Al terminar el ejercicio

4. Del importe de las cuentas que se consideren incobrables.
5. Del importe de su saldo para saldarla.

El saldo de esta cuenta es deudor y representa el importe de las ventas de mercancía a crédito pendientes de cobro. Se presenta en el Balance General en el grupo de Activo Circulante.

GENERALIDADES

DOCUMENTOS POR COBRAR

Se carga:

Al principiar el ejercicio

1. Del valor nominal de los documentos pendientes de cobro.

Durante el ejercicio

2. Del valor nominal de los documentos recibidos, suscritos o endosados a favor del comerciante.

Se abona:

Durante el ejercicio

1. Del valor nominal de los documentos cobrados, endosados o cancelados por el comerciante.

Al terminar el ejercicio

2. Del valor nominal de los documentos que se consideran incobrables.
3. Del importe de su saldo, para saldarla.

El saldo de esta cuenta es deudor y representa el valor nominal de los documentos pendientes de cobro.

Se representa en el Balance General en el grupo del Activo Circulante.

Tomado de Curso de Contabilidad
del autor Elías Lara Flores.

8va. Edición.

LA LETRA DE CAMBIO Y SU USO.

De las Disposiciones Generales del Código de Comercio conocemos:

Art.3.- Son actos de comercio, ya de parte de todos los contratantes, ya de parte de alguno de ellos solamente:

8o.- Todo lo concerniente a letras de cambio o pagarés a la orden, aún entre no comerciantes; las remesas de dinero de una plaza a otra, hechas en virtud de un contrato de cambio, y todo lo concerniente a libranzas entre comerciantes solamente, o por actos de comercio de parte del que suscribe la libranza.

De la creación y forma de la letra de cambio.

Art.410.- La letra de cambio contendrá:

1o.- La denominación de letra de cambio inserta en el texto mismo del documento y expresada en el idioma empleado para la redacción del mismo. Las letras de cambio que no llevaren la referida denominación, serán, sin embargo, válidas, si contuvieren la indicación expresa de ser a la orden;

2o.- La orden incondicional de pagar una cantidad determinada;

3o.- El nombre de la persona que debe pagar (librado o girado);

4o.- La indicación del vencimiento;

- 5o.- La del lugar donde debe efectuarse el pago;
- 6o.- El nombre de la persona a quien o a cuya orden de be efectuarse el pago;
- 7o.- La indicación de la fecha y del lugar en que se gira la letra;y, .4
- 8o.- La firma de la persona que la emita(librador o - girador).

Del Endoso

X Art.419.- Toda letra de cambio aun cuando no haya sido girada expresamente a la orden, es transmisible por vía de endoso.

Cuando el girador haya insertado en la letra de cambio las palabras "no a la orden", o a una expresión equivalente, el documento sólo será transmisible en la forma y con los efectos de una cesión ordinaria.

El endoso podrá hacerse aun en provecho del girado aceptante o no, del girador o de cualquiera otra persona obligada por la misma letra. Esas personas - podrán , a su vez, endosar la letra.

De la aceptación

✓ Art.429.- La letra de cambio podrá ser, hasta el vencimiento, presentada para su aceptación al girado, en el lugar de su domicilio por el portador o aun por un simple poseedor.

Del Aval

X Art.438.- El pago de una letra de cambio puede garantizarse por un aval.

Esta garantía puede ser presentada por un tercero o por un signatario cualquiera de la letra.

Del Vencimiento

Art.441.- Una letra de cambio podrá ser girada:

A día fijo;

A cierto plazo de fecha;

A la vista;

A cierto plazo de la vista.

Las letras de cambio que venzan de manera diferente, o con vencimientos sucesivos, serán nulas.

Del Pago

Art.446.- El portador deberá presentar la letra de cambio, al pago, el día en que es pagadera o uno de los dos días hábiles que siguen.

La presentación a una cámara de compensación e quivaldrá a una presentación al pago.

De los recursos por falta de aceptación

y por falta de pago

X Art.451.- El portador podrá ejercer sus acciones contra los endosantes, el girador y demás obli

gados:

En la fecha del vencimiento si el pago no se hubiere efectuado.

Aún antes del vencimiento:

1o.- Si se hubiere rehusado la aceptación;

2o.- En los casos de quiebra del girado, haya aceptado o no; de suspensión de pagos del mismo, aun cuando no hubiere sido establecida por una sentencia, o de embargo infructuoso de sus bienes; y,

3o.- En los casos de quiebra del girador de una letra no sujeta al requisito de aceptación.

De la intervención

Art.463.- El girador o un endosante podrá indicar una persona que en caso necesario acepte o pague por él.

Bajo las condiciones que más adelante se especifican, una persona que intervenga por cuenta u honor de cualquiera de los firmantes podrá aceptar o pagar la letra de cambio.

El interventor podrá ser un tercero, aunque sea el mismo girado, o una persona ya obligada en virtud de la letra de cambio, salvo el aceptante.

El interventor deberá, sin tardanza, dar aviso de su intervención a la persona por la cual hubiere intervenido.

De la aceptación por intervención

X Art.464.- La aceptación por intervención podrá verificarse en todos los casos en que el portador - de una letra de cambio sujeta a aceptación pueda ejercer algún recurso antes del vencimiento de la - misma.

El portador podrá rehusar la aceptación por intervención aun cuando la ofrezca una persona designa da para aceptar o pagar en caso necesario.

Si admitiere la intervención, perderá contra - sus garantes los recursos que le pertenecieren an - tes del vencimiento.

Del pago por intervención

X Art.467.- El pago por intervención podrá hacer se en todos los casos en que el portador tuviere ac ciones que ejercer, ya sea al vencimiento o antes - de éste.

Deberá efectuarse, a más tardar, el día siguien te al último admitido para el protesto por falta - de pago.

De la pluralidad de ejemplares

Art.472.- La letra de cambio podrá girarse en varios ejemplares idénticos. Estos ejemplares deberán estar numerados en el texto mismo del documento. De lo contrario, cada uno de ellos se considerará como una letra de cambio distinta.

Todo portador de una letra en la cual no se indique que se giró en un ejemplar único, podrá exigir a su costa la entrega de varios ejemplares. Para ello deberá dirigirse a su endosante inmediato, quien deberá prestarle su ayuda para obrar contra su propio endosante, y así sucesivamente hasta llegar al girador.. Los endosantes deberán reproducir sus endosos en los nuevos ejemplares.

De las copias

Art.475.- Todo portador de una letra de cambio tendrá derecho a hacer copias de la misma.

La copia deberá reproducir exactamente el original con los endosos y todas las demás anotaciones que en él figuren. Deberá indicar donde termina la copia.

Podrá ser endosada y garantizada por medio de un aval del mismo modo y con los mismos efectos que el original.

De la falsificación y de las
alteraciones

Art.477.- La falsificación de una firma, aun -
cuando sea la del girador o del aceptante, no afec-
ta en nada la validez de las demás firmas.

De la prescripción

Art.479.- Todas las acciones que de la letra -
de cambio resultan contra el aceptante, prescriben
en tres años contados desde la fecha del vencimien-
to.

Las acciones del portador contra los endosan-
tes y contra el girador, prescriben en un año, a -
partir de la fecha del protesto levantado en tiem-
po útil o de la fecha del vencimiento en caso de la
cláusula de devolución sin costos.

Las acciones de los endosantes unos contra o -
tros y contra el girador prescriben en seis meses -
contados del día en que el endosante ha reembolsado
la letra o del día en que el mismo ha sido demanda-
do.

Disposiciones generales

Art.481.- El pago de una letra de cambio cuyo vencimiento cayere en día feriado, no podrá exigirse sino el primer día hábil siguiente. Asimismo, todos los demás actos relacionados de la letra de cambio, principalmente la presentación de la aceptación y al protesto, sólo podrán efectuarse en días hábiles.

Cuando uno de estos actos deba efectuarse dentro de cierto término cuyo último día sea feriado, se prorrogará el plazo hasta el primer día hábil siguiente a la expiración del término. Los días feriados intermedios quedarán comprendidos en el cómputo del término.

De los conflictos de leyes

Art.483.- La capacidad de una persona para obligarse por medio de una letra de cambio se determinará por su ley nacional. Si esta ley nacional declarare competente la ley de otro estado, se aplicará esta última.

Toda persona incapaz, de acuerdo con la ley indicada en el inciso precedente, quedará, sin embargo, válidamente obligada si se hubiere comprometido en el territorio de un Estado conforme a cuya legislación sería capaz.

ANEXO Nº 2

DESCRIPCION DE FORMULARIOS A USARSE
EN EL DISEÑO DEL SISTEMA

ANEXO N° 2

DESCRIPCION DE FORMULARIOS A USARSE
EN EL DISEÑO DEL SISTEMA.

- HOJA PARA DISEÑO DE IMPRESORA.
- HOJA DE DISEÑO DE REGISTRO.
- HOJA PARA DISEÑO DE ARCHIVO.
- HOJA PROPORCIONAL AL LAYOUT DE REGISTROS
DEL SISTEMA.
- HOJA PARA DIAGRAMAS DE FLUJO Y DE BLOQUE.
- HOJA DE REQUERIMIENTO Y OBJETIVOS DEL PRO
GRAMA.
- HOJA DE DESCRIPCION DEL PROGRAMA.

ANEXO Nº 2

DESCRIPCION DE FORMULARIOS A USARSE EN EL DISEÑO DEL SISTEMA

HOJA PARA DISEÑO DE IMPRESORA.

La hoja para diseño de impresora o printer spacing chart tiene como objetivo el diseño previo de reportes a emitirse en el sistema así como facilita la labor de presentación de los informes de los reportes antes de su programación.

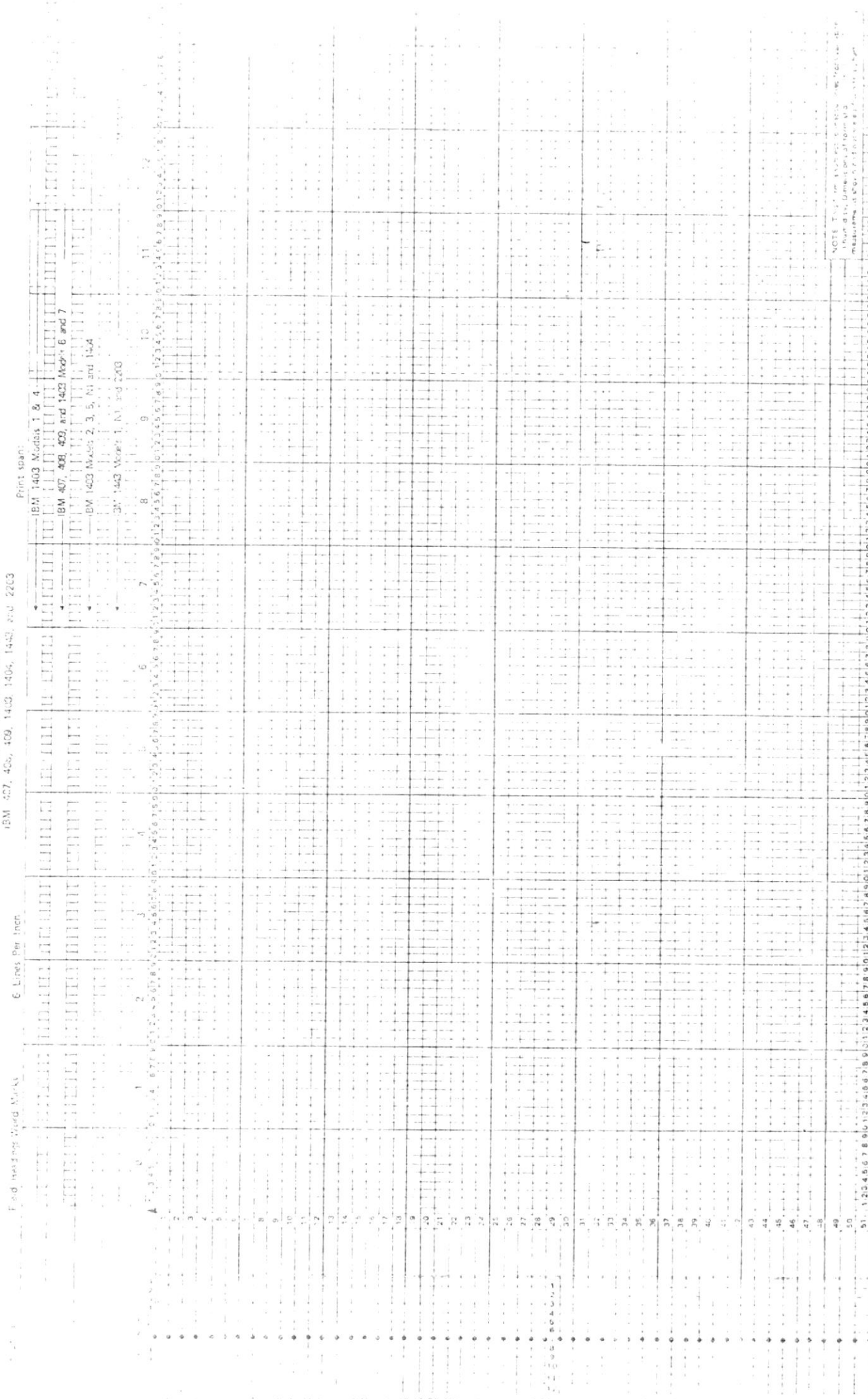
La descripción del formulario para diseño de impresora es la siguiente:

- La cabecera "PRINTER SPACING CHART".
- La parte en sí donde se diseña el reporte que consta de 132 columnas y 50 filas correspondientes a la medida standar de los formularios continuos usados en nuestro medio.

El uso del formulario para diseño de impresora es parte primordial en el diseño del sistema, exclusivamente en la salida tanto para centrar títulos - como campos incluidos en el reporte de tal manera - que permita el ágil manejo por el usuario y le ayude en su tarea de revisión y chequeo de la información.

Se adjunta una muestra del papel preimpreso de la hoja para diseño de impresora o printer spacing chart.

PFLUTER SPACING CHART
IBM 407, 408, 409, 1403, 1404, 1442, and 2203



HOJA DE DISEÑO DE REGISTRO.

El objetivo de la hoja de diseño de registro es indicar como está diseñado el registro o los diferentes tipos de registros de que consta el archivo, indicando las características del registro y de los campos posicionados secuencialmente para el mejor aprovechamiento del espacio en disco.

La descripción del formulario de diseño de registro es la siguiente:

- Características del registro tales como a la aplicación que pertenece, por quién fue preparado el registro, fecha en que fue diseñado, su número de página en caso de existir continuación, nombre del archivo al que pertenece, nombre del registro con el cual se lo identificará en los programas, longitud del registro y factor de bloqueo.
- Diseño de los campos para lo cual existen 100 posiciones por cada hoja, se deberá siempre preveer el aumento de la longitud del registro para lo que se deja espacios en blanco o filler al final del registro.

El uso de la hoja de diseño de registro siempre va acompañada de la hoja de diseño de archivo siendo la una complementaria de la otra y así mismo se hace los diseños de todos los registros de todos los ar -

chivos del sistema siempre manteniéndolos actualiza
dos.

Se adjunta una muestra de la hoja de diseño de
registro preimpresa.

HOJA PARA DISEÑO DE ARCHIVO.

El objetivo de la hoja de diseño de archivo es describir como está diseñado el archivo, sus características, cuando fue creado y numerar todos los campos del archivo indicando sus características tales como longitud, nombre, tipo, etc.

La descripción del formulario de diseño de archivo es la siguiente:

- Características del archivo tales como su fecha de creación, al sistema que pertenece, su nombre, dispositivo en que se encuentra almacenado, su longitud, su factor de bloqueo, su organización, protección y su clave de ordenamiento.
- Características de los campos del archivo, donde se describe campo por campo dando su número de ordenamiento dentro del archivo, los bytes de longitud, el tipo de campo alfabético-numérico-alfanumérico-empaquetado-binario, el nombre mnemónico con que se identifica a los campos en los programas y la descripción ampliada del contenido del campo.

El uso de la hoja de diseño de archivo nos sirve para mantener una información completa y detallada de cada uno de los archivos del sistema, la cual

se deberá ir modificando cada vez que se hagan cambios en la estructura de los archivos para que la documentación sea válida.

Se adjunta una muestra de la hoja de diseño de archivo preimpresa.

HOJA DE DISEÑO DE ARCHIVO

Seguros
Roca fuerte
S.A.

DISEÑO DE ARCHIVO

FECHA DE CREACION

____/____/____

PAGINA DE

SISTEMA

NOM. DE ARCHIVO

IDENTIFICACION DEL ARCHIVO

DISPOSITIVO	UNIDAD LOG	VOLUMEN	LONG. DE R.	F. BLOQUE	ORGANIZACION	PROTECCION
-------------	------------	---------	-------------	-----------	--------------	------------

LLAVE / ORDENAMIENTO

FECHA ULT. MODIFICAC.

MOTIVO

Nº	Pos. Relativa			TIPO	Nombre Mnemonico	DESCRIPCION
	de	a	bytes			

TIPO =

A: alfabético

N: numérico

X: alfanumérico

P: packef

B: binario

HOJA PROPORCIONAL DEL LAYOUT DE REGISTROS DEL SISTEMA.

El objetivo de la hoja proporcional del layout de los registros del sistema es tener reunidos los diseños de los registros para hacer una relación de los mismos en cuanto a su longitud y características de una forma más rápida y efectiva para los casos de alguna modificación de la longitud o tipo de campo que involucre a más de un registro del sistema.

La descripción de la hoja proporcional del layout de registros es la siguiente:

- Características generales como a la aplicación a la que pertenecen, tipos de registros, por quién fue diseñado, y la fecha en que fue diseñado.
- El diseño propio de los registros acompañados con los nombres de los registros, nombres de los archivos y comentarios.

El uso de la hoja proporcional del layout de los registros del sistema es exclusivamente para la carpeta del sistema.

Se adjunta una muestra del preimpreso de la hoja proporcional del layout de registros del sistema.

Seguros
Roca fuerte
S.A.

PROPORTIONAL RECORD LAYOUT FORM

$\alpha = 0.05$, $p < 0.0005$

[illegible]

HOJA PARA DIAGRAMAS DE FLUJO Y DE BLOQUE.

El objetivo de la hoja de diagramas de flujo y de bloque es permitir hacer el diagrama respectivo utilizando la Flowcharting template o regla de diagramas de flujo o de bloque.

La descripción de la hoja de diagramas de flujo o de bloque es la siguiente:

- Características de los diagramas tales como al capítulo al que pertenecen, sección y página.
- El espacio en sí donde se dibuja el diagrama - con los símbolos correspondientes tales como decisión, proceso, entrada, salida, flechas , etc.
- Características finales como la fecha de emisión, número de revisión y fecha de revisión.

El uso de la hoja de diagramas de flujo o de bloque es usada tanto como para la carpeta de la documentación del sistema como para la documentación de cada uno de los programas del sistema.

Se adjunta una muestra del preimpreso de la hoja de diagramas de flujo o de bloque.

HOJA PARA DIAGRAMA DE FLUJO

INFORMATICA S.A.

PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE DATOS



Título	Capítulo	Sección	Página

Fecha de Emisión		Revisión No		Fecha de Revisión	
		/ /		/ /	

HOJA DE REQUERIMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

El objetivo de la hoja de requerimientos y objetivos del programa es para detallar las necesidades del programa y el porque se va a hacer el programa , para qué va a servir y por quienes va a ser usado, - en pocas palabras qué es lo que se quiere que se haga.

La descripción de la hoja de requerimientos y - objetivos del programa es la siguiente:

- Características del programa tales como al sistema que pertenecen, nombre del programa y procedimiento, programa anterior a este, programa anterior a este, programa que le sigue y algún comentario sobre su mantenimiento.
- La parte donde se detallan los requerimientos del programa.
- La parte donde se detallan los objetivos del programa.

El uso de la hoja de requerimientos y objetivos del programa es exclusivamente en la carpeta de documentación del programa que se deberá llenar por cada uno de los programas del sistema.

Se adjunta una muestra de la hoja de requerimientos y objetivos del programa preimpresa.

HOJA DE REQUERIMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA



**Seguros
Rocafuerte
S.A.**

FECHA

REQUERIMIENTOS Y OBJETIVOS

PAGINA DE

SISTEMA	PROGRAMA	PASO	PROCEDIMIENTO
PROG. ANTERIOR	PROG. SIGUIENTE	MANTENIMIENTO	

REQUERIMIENTOS :

OBJETIVOS DEL PROGRAMA :

HOJA DE DESCRIPCION DEL PROGRAMA.

El objetivo de la hoja de descripción del programa es de describir paso por paso tal como se quiere - que se haga el programa, forma y métodos de programación a usarse, y método de acceso de los archivos a usarse en el programa, rutinas o subrutinas a crearse o simplemente llamarlas desde el programa.

La descripción de la hoja de descripción del programa es la siguiente:

- Características del programa tales como al sistema al que pertenecen, nombre del programa, pasos, procedimientos, programa anterior y programa siguiente.
- La parte en sí donde se describe el programa, para que el programador pueda comprender los pasos a seguir, la descripción del programa debe ser hecha lo más clara y consisa posible.

El uso de la hoja de descripción del programa se la hace en la carpeta de documentación del programa - para que quede constancia de la idea original del programa antes de ninguna modificación.

Se adjunta una muestra de la hoja de descripción del programa preimpresa.

HOJA DE DESCRIPCION DEL PROGRAMA

 Seguros Roca fuerte S.A.		FECHA <u> </u> <u> </u> <u> </u>	
		DESCRIPCION DEL PROGRAMA	
PAGINA		DE	
SISTEMA	PROGRAMA	PASO	PROCEDIMIENTO
PROG. ANTERIOR	PROG. SIGUIENTE	MANTENIMIENTO	
DESCRIPCION :			

D

BIBLIOGRAFIA

Curso de Análisis de Sistemas de I.B.M.
Diseño e Implantación de Maurice Blackman
Information System Analysis de Alexander
System Analysis Techniques de Couger & Knapp
Computers de Th. Bartee
Information Managment System de Limusa
Contabilidad a su alcance de Mariela Fernández
Código de Comercio de Ediciones Jurídicas Galure
Ley de Impuesto a la Renta y Reglamento
Y de mi experiencia en:

Informática S. A.

Programadora en Cobol

Seguros Rocafuerte S. A.

Jefe de Equipo