ESPOL
CIB
D-6229

T
658.3060285
G635

ESPOL

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMPUTACION

SISTEMA DE EMPLEOS

DESARROLLO DE APLICACIONES

PREVIA A LA OBTENCION DEL TITULO DE:

ANALISTA DE SISTEMAS

PRESENTADO POR:

Roy González R.

William Abad M.

Armando Nebera C.

Luis Coner P.

Pedro Tagle V.

Xavier Vélez S.

Arturo Angudo R.

Lelis Barrano Q.

Olga Murillo S.

Higia Quintero S.M.

Silvia Idrovo T.

DIRECTOR DE TESIS:

Analinta Nelson Fierro

Guayaquil-Ecuador

1.985

AGRADECIMIENTO

A mis profesores, que con sus sabias enseñanzas y a-certada orientación me han permitido este triunfo.

Al director de tésis, por su ayuda y colaboración prestadas para la realización de este trabajo.

DEDICATORIA

A mis Padres

DIRECTOR DE TESIS

Analinta Nalsen Fierro

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis, me corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).

Ray González R.

Arturo Angudo B.

William Abad M.

Lcdo. Barrera Q.

Armando Nebot C.

Olga Murillo S.

Luis Cano P.

Higia Quintero S.M.

Pedro Togle V.

Silvio Idrovo T.

Xavier Vélez S.

INDICE

1 INTRODUCCION.....8

2 DISEÑO GENERAL

2.1 Objetivos.....10

2.2 Caracteristicas.....11

2.3 Necesidades de Informacion.....12

2.4 Fuentes de Informacion.....12

2.5 Descripcion General del Sistema.....13

2.6 Requerimientos del Sistema.....17

2.7 Hardware que se utiliza.....18

3 DISEÑO DETALLADO

3.1 Manual del Usuario.....20

- Como ingresar al Sistema.....21
- Inicializacion del Sistema.....22
- Sub-Sistema de Estudiantes.....27
  - Ingreso de Datos.....28
  - Procesos de Consultas.....34
  - Respuestas sobre las Entrevistas.....43
  - Informacion sobre las Vacantes.....48
- Sub-Sistema de Empresas.....54
  - Adicion de Registros.....55
  - Actualizacion de Registros.....61
  - Eliminacion de Registros.....69
- Utilitarios del Sistema.....73
  - Utilitarios con Estudiantes.....74
  - Utilitarios con Empresas.....79
  - Utilitarios con Carreras.....83
  - Generadores de Reportes.....88
  - Otros Utilitarios.....105

3.2 Desarrollo del Software.....121

3.2.1 Sistema Operativo.....122

3.2.3 Lenguaje de Programación.....122

3.2.3 Desarrollo de Programas.....123

- Inicialización del Sistema.....124

- Sub-Sistema de Estudiantes.....126

- Ingreso de Datos.....127

- Proceso de Consultas.....133

- Respuestas sobre los Entrevistas.....138

- Información sobre las Vacantes.....140

- Sub-Sistema de Empresas.....143

- Adición de Registros.....144

- Actualización de Registros.....146

- Eliminación de Registros.....149

- Utilitarios del Sistema.....151

- Utilitarios con Estudiantes.....152

- Utilitarios con Empresas.....158

- Utilitarios con Carreras.....164

- Generadores de Reportes.....168

- Otros Utilitarios.....182

3.3 Archivos.....193

4 CONCLUSIONES.....198

5 APENDICES

- CMD (Comandos que se pueden utilizar).....200

- CRT (Pantallas).....204

- MSG (Mensajes de Errores).....369

- DR (Diseño de Registros).....487

- DB (Diagramas de Bloques de los Programas).....497

- PRT (Reportes).....557

INTRODUCCION

- El problema principal en nuestro país es el alto nivel de ciudadanos desocupados; es nuestro caso, los estudiantes después de culminar sus estudios en un determinado nivel académico; o, cuando ellos desean trabajar (estando aún estudiando), tienen la dificultad para conseguir trabajo, ya sea por falta de relaciones sociales u otras razones.

- Para solucionar este gran problema, existen Agencias de Colocaciones en los principales ciudades del Ecuador, pero este no soluciona el problema del todo, ya que son agencias que funcionan en forma manual, razón por la cual toman demasiado tiempo en informarle a la persona que solicita vacantes si se consiguió o no una. Además por que requieren de muchos trámites para los usuarios de los mismos.

- Con la finalidad de agilitar estos procesos, se ha desarrollado en esta tesis un Sistema de Empleos que pueda ser implementado en la ESPOL o servir como guía de funcionamiento para un Sistema de Información de este tipo, que cualquier Agencia de Colocaciones, Empresa o Institución desee solucionar del todo este importante problema.

- El Sistema de Empleos, que se ha desarrollado. Esta orientado para satisfacer las necesidades de empleos a los estudiantes de la Escuela Superior Politécnica de Litoral.

DISEÑO

GENERAL

OBJETIVOS

- Registrar toda la información que se refiera a los datos personales y especialización de los estudiantes de la ESPOL; y además, toda aquella que se obtenga de las empresas que deseen recibir servicios de este sistema.

- Informar a los estudiantes si se les consiguió o no las vacantes solicitadas, y a las empresas si se les consiguió o no aspirantes a sus vacantes presentadas.

- Llevar un rígido control sobre el ingreso de las vacantes presentadas por las empresas, para poder asignárselas a los estudiantes que están en lista de espera de vacantes. Además controlar el estado del estudiante en el sistema, como son: el tiempo de permanencia del estudiante en el sistema, un estudiante rechazado por las empresas que se le asignó, entre otros.

CARACTERISTICAS

- El Sistema de Empleos está diseñado para ser implementado en la ESPOL, ya que su objetivo principal es de conseguir vacantes de los empleos (en las diferentes empresas de la ciudad de Guayaquil) a los estudiantes de esta Escuela.

- El área de trabajo del sistema está compuesta por la ciudad de Guayaquil, la misma que se la ha dividido en 3 sectores, que son: Norte, Centro; y, Sur. Por esta razón el estudiante puede elegir el sector de Guayaquil en donde desea que el sistema le consiga las vacantes.

- Un estudiante puede estar en lista de espera de vacantes por un plazo máximo de 180 días (desde la fecha de ingreso al sistema); cumplido este plazo, el estudiante es considerado como expedido.

NECESIDADES DE INFORMACION

- Dar información a los estudiantes de la ESPOL sobre las vacantes existentes en las diferentes empresas de la ciudad de Guayaquil (en áreas de las especializaciones dictadas por la ESPOL).

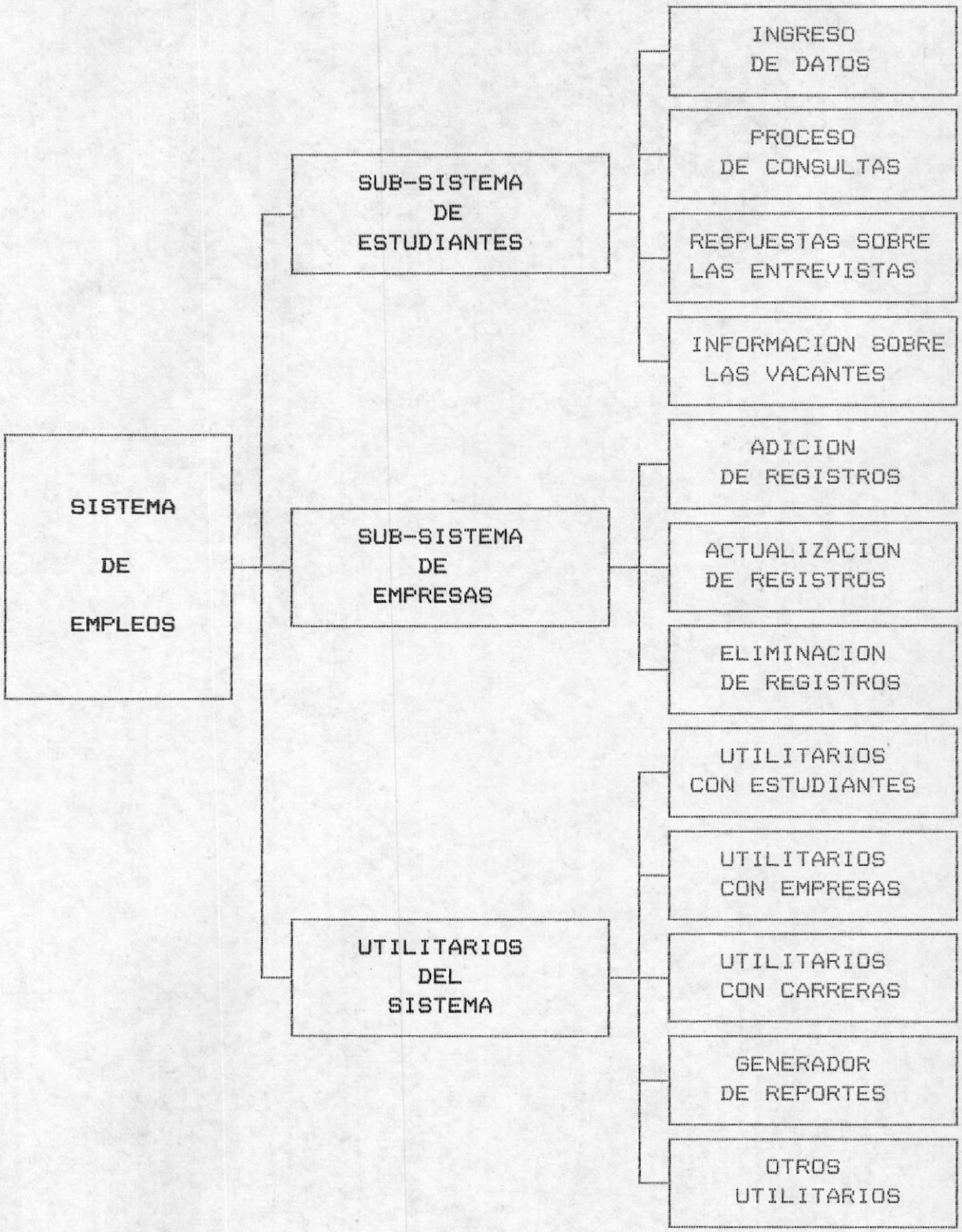
- Informar a las empresas que obtienen servicio del sistema sobre candidatos que cumplen con los requisitos presentados por ellos y desean ocupar las vacantes.

FUENTES DE INFORMACION

- Datos referentes a los estudiantes de la Escuela Superior Politécnica del Litoral que desean servirse del sistema. Información en cuanto a sus datos personales y de la especialización del mismo.

- Datos referentes a las diferentes empresas de la ciudad de Guayaquil que desean que el Sistema de Empleos les consiga aspirantes a las vacantes de sus empleos (en áreas de especializaciones dictadas por la ESPOL). Información en cuanto a los requerimientos de las vacantes, fechas de entrevistas, entre otros.

DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA



El Sistema de Empleos está compuesto por 3 Sub-Sistemas, estos son:

- Sub-Sistema de Estudiantes.
- Sub-Sistema de Empresas.
- Utilitarios del Sistema.

SUB-SISTEMA DE ESTUDIANTES .-

OBJETIVOS .-

Toda la información de los estudiantes que deseen obtener servicios de este sistema de empleos es registrada por este sub-sistema, información en cuanto a datos personales y especificaciones de la especialización de los estudiantes.

El estado del estudiante en el sistema es controlado por este sub-sistema, ya que por ejemplo servirá para tomar decisiones de que si sigue en lista de espera de vacantes o no.

Informa sobre los resultados en la búsqueda de las vacantes, sean estos satisfactorios o negativos.

PROCESOS .-

En este sub-sistema se realizan los siguientes procesos:

- Ingreso de Datos.
- Proceso de Consultas.
- Respuestas sobre las Entrevistas.
- Información sobre las Vacantes.

SUB-SISTEMA DE EMPRESAS .-

OBJETIVOS .-

Toda la información de las empresas que desean obtener servicio de este sistema se encuentra registrada por este sub-sistema, información en cuanto a los requerimientos de los vocantes, fecha de entrevistas, entre otros.

PROCESOS .-

En este sub-sistema se realizan los siguientes procesos:

- Adición de Registros.
- Actualización de Registros.
- Eliminación de Registros.

UTILITARIOS DEL SISTEMA .-

OBJETIVOS .-

Este sub-sistema tiene como objetivo dar mantenimiento a todos los archivos del sistema, mantenimiento como, adicionar, actualizar; o, eliminar registros, modificar el estado de un registro en el archivo. Además permite obtener los diferentes reportes que se generan en el sistema y muchos más programas utilitarios de gran necesidad para el funcionamiento normal del sistema.

PROCESOS .:=

En este sub-sistema se realizan los siguientes procesos:

- Utilitarios con Estudiantes.
- Utilitarios con Empresas.
- Utilitarios con Carreras.
- Generador de Reportes.
- Otros Utilitarios.

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

El sistema para su funcionamiento normal, básicamente requiere:

- Un microcomputador APPLE II, con una capacidad de memoria de 64 Kbytes.
- Dos Disk-Drives.
- Una impresora EPSON FX-100.
- Cuatro diskettes donde se encuentran almacenados los programas del sistema, estos son: P1, P2, P3; y, P4.
- Cinco diskettes donde se almacenaran los archivos que hace uso el sistema, estos son: A1, A2, A3, A5; y, A6.
- Una persona con conocimientos en el manejo de microcomputadores, la cual servirá como persona autorizada para operar el sistema, cuando éste entre en funcionamiento.
- Un manual del usuario, que servirá de guía para la operación del sistema.

HARDWARE QUE SE UTILIZA

El sistema fue diseñado para funcionar con los siguientes equipos:

- Un microcomputador APPLE II, con una capacidad de memoria de 64 Kbytes.
- Dos Disk-Drives.
- Una impresora EPSON FX-100, con una velocidad de impresión de 160 CPS (caracteres por segundo).

DISEÑO

DETALLADO

MANUAL

DEL

USUARIO

Si va

COMO INGRESAR AL SISTEMA

El procedimiento inicial para ingresar al Sistema de Empleos es el siguiente:

- Introduzca el diskette P1 en el Disk-Drive #1. ✓
- Encienda el monitor, el microcomputador; y, la impresora (el sistema le indica en que momento). ✓
- Siga las instrucciones explicadas a continuación (manual del usuario) paso a paso, para obtener buenos resultados. ✓
- Al terminar la sesión apague los dispositivos que inicialmente los encendió; y, saque los disquetes de los Disk-Drives. ✓

lo que debe hacer nuestro programa

Ø.- INICIALIZACION DEL SISTEMA .-

A.- OBJETIVO .-

Introducir al sistema la fecha actual, necesaria para el funcionamiento del mismo. Además permite elegir en qué Sub-Sistema se desea trabajar.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Primeramente deberá introducir el disKette con etiqueta P1 en el drive #1, seguidamente encienda la máquina.

B.1.- PANTALLAS DE SALUDO .-

Se presenta la figura Ø.A y seguidamente la figura Ø.B (Apéndice CRT).

B.2.- INGRESO DE LA FECHA .-

Se presenta la figura Ø.C (Apéndice CRT). En la que deberá ingresar la fecha actual, que consta de 3 campos, y son: el año (campo AA), el mes (campo MM); y, el día (campo DD).

B.2.1.- INGRESO DEL AÑO (CAMPO AA) .-

Aquí podrá ingresar:

NUMERO --------> Acepta dicho número y va a pedir que ingrese el siguiente.

RETURN --------> Acepta el campo (año) y lo valida. Si está incorrecto presentará la figura

MSG-0-2 (Apéndice MSG) y regresará nuevamente a pedir el año. Si está correcto deberá ingresar el mes (Campo MM), la explicación en el literal B.2.2.

ESC ----------> Posiciona el cursor al inicio del campo

OTROS COMANDOS Ver NOTA 0.

OTRA TECLA --> Aparecerá una pantalla de mensaje de error figura MSG-0-1 (Apéndice MSG), deberá ingresar nuevamente el caracter.

B.2.2.- INGRESO DEL MES (CAMPO MM) .-

Aquí podrá ingresar:

Número -------> Acepta dicho número y va a pedir que ingrese el siguiente.

RETURN -------> Acepta el mes y lo valida. Si está incorrecto presentará la figura MSG-0-4 (Apéndice MSG) y regresará nuevamente a pedir el mes.

Si está correcto, el cursor se posiciona al inicio del próximo campo (DD), y deberá ingresarlo, la explicación en el literal B.2.3.

ESC ----------> Posiciona el cursor al inicio del Año, (Campo AA), la entrada de datos va a ser abierta para este campo.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 0.

OTRA TECLA --> Aparecerá una pantalla de mensaje de error, figura MSG-0-3 (Apéndice MSG), deberá ingresar nuevamente el caracter.

B.2.3.- INGRESO DEL DIA (CAMPO DD) .-

Aquí podrá ingresar:

NUMERO -------> Acepta dicho número y va a pedir que ingrese el siguiente.

RETURN -------> Acepta el día y lo valida. Si está incorrecto presentará la figura MSG-0-6 (Apéndice MSG) y regresará nuevamente a pedir el día. Si está correcto presentará la figura 0.D (Apéndice CRT), la explicación en el literal B.2.4.

ESC ----------> Posiciona el cursor al inicio del mes, (Campo MM), la entrada de datos va a ser ahora en el mes.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 0.

OTRA TECLA --> Aparecerá una pantalla de mensaje de error, figura MSG-0-5 (Apéndice MSG), deberá ingresar nuevamente el caracter.

B.2.4.- SEGURIDAD DEL INGRESO DE LA FECHA .-

Aquí se presentará la figura 0.D (Apéndice CRT) en la que deberá ingresar:

S ----------> La fecha está bién digitada, se presentará la figura 0.E (Apéndice CRT), explicación en el literal B.3.

N ----------> Desea corregir la fecha, el cursor se posiciona inicio del año (Campo AA), ud. podrá ahora modificar los datos que ingresó.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 0.

OTRA TECLA --> Presentará la figura MSG-0-7 (Apéndice MSG), deberá ingresar nuevamente su respuesta.

B.3.- PANTALLA DE COMANDOS .-

Se presenta la figura 0.E (Apéndice CRT), esta pantalla muestra los comandos que se pueden utilizar en ciertas partes del sistema (en el manual se va explicando en donde se los pueden utilizar). En esta pantalla se debe ingresar:

RETURN -------> El proceso continua. Se presenta la figura 0.F (Apéndice CRT), y su explicación en el literal B.4.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 0.

OTRA TECLA --> No sucede nada, deberá volver a entrar su respuesta.

B.4.- ELECCION DEL SUB-SISTEMA .-

Esta tarea le permite seleccionar el sub-sistema en donde desea trabajar. Se inicia esta tarea presentando la figura 0.F (Apéndice CRT), en esta pantalla usted deberá ingresar:

1 ----------> Elige el SUB-SISTEMA DE ESTUDIANTES, explicación en el punto 1.

2 ----------> Elige el SUB-SISTEMA DE EMPRESAS, explicación en el punto 2.

3 ----------> Elige el Sub-Sistema de UTILITARIOS DEL SISTEMA, explicación en el punto 3.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 0.

OTRA TECLA --> Presentará la pantalla de mensaje, figura MSG-0-8 (Apéndice MSG), deberá ingresar nuevamente su respuesta.

C.- NOTA 0 .-

La función que realiza cada comando o tecla funcional (además de la explicación en el Apéndice CMD) es la siguiente:

CTRL-S ---> Presenta las pantallas de saludo. Explicación en el literal B.1.

CTRL-B ---> De acuerdo a que tarea está ud. realizando se reinicializa dicha tarea; es decir:

Tarea B.2 ---> Reinicializa el INGRESO DE LA FECHA, explicación en el literal B.2.

Tarea B.3 ---> Reinicializa la presentación de la PANTALLA DE COMANDOS, explicación en el literal B.3.

Tarea B.4 ---> Reinicializa la ELECCION DEL SUB-SISTEMA, explicación en el literal B.4.

CTRL-P ---> Lo mismo que CTRL-B.

CTRL-R ---> Presentación de la pantalla anterior. De acuerdo a qué tarea está realizando, se ejecutará:

Tarea B.2 ---> Explicación al literal B.1.

Tarea B.3 ---> Explicación al literal B.2.

Tarea B.4 ---> Explicación al literal B.3.

CUENTAS

1.- SUB-SISTEMA DE ESTUDIANTES .-

A.- OBJETIVO .-

Permite al usuario acceder al sistema en el que corresponde al estudiante.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Al elegir este Sub-Sistema (opción 1 de la figura Ø.F), deberá introducir el diskette P1 en el drive #1; caso contrario, aparecerá la figura MSG-P1-1 (Apéndice MSG). Hecho esto aparecerá la figura 1.A (Apéndice CRT), en la que deberá ingresar:

1 ----------> Elige el proceso de INGRESO DE DATOS, explicación en el punto 1.1.

2 ----------> Elige el PROCESO DE CONSULTAS, explicación en el punto 1.2.

3 ----------> Elige el proceso de RESPUESTAS SOBRE ENTREVISTAS, explicación en el punto 1.3.

4 ----------> Elige el proceso de INFORMACION SOBRE LAS VACANTES, explicación en el punto 1.4.

CTRL-R -------> Presenta la figura Ø.F (Apéndice CRT), explicación en el punto Ø (literal B.4).

CTRL-P -------> Reinicializa este Sub-Sistema, explicación en el punto 1.

OTROS COMANDOS Ver Apéndice CMD.

OTRA TECLA --> Presenta la figura MSG-1-1 (Apéndice MSG), ud. deberá elegir nuevamente el proceso.

1.1.- INGRESO DE DATOS.-

A.- OBJETIVO .-

Proceso principal del sistema. Su objetivo es almacenar información sobre los estudiantes que desean obtener empleo en las diferentes empresas de la ciudad de Guayaquil (también almacenadas en el sistema).

B.- PROCEDIMIENTO .-

Llegamos a este proceso del sistema al digitar opción 1 en el menú de la pantalla ESTUDIANTES (ver figura 1.A del Apéndice CRT).

Al elegir este proceso, el disKette con etiqueta P1 debe estar en el drive #1; en caso contrario, aparecerá la figura MSG-P1-1 (Apéndice MSG), en la que deberá introducir dicho disKette en el drive especificado y pulsar la tecla RETURN.

Previamente para poder ingresar los datos deben estar creados los archivos de Diario y Espera. (ver INICIALIZACION DE LOS ARCHIVOS, punto 3.5.2). Durante toda esta opción de ingreso existen dos teclas de control que nos permiten salir del proceso que estamos realizando, estas teclas son:

- CTRL-T Puede ser usado para salir al menú principal de Ingreso, que es la pantalla INGRESO-1, figura 1.1.A (Apéndice CRT).
- CTRL-R Puede ser usado para retornar a la pantalla anterior a la que se encuentra.

Para toda la opción de ingreso existe una rutina que detectará los errores que se cometan y mediante mensajes le ayudará a rectificar. El proceso que sigue esta rutina es:

Al encontrar un error dará un pequeño de alarma, presenta el mensaje para la debida rectificación y permanece en espera hasta que se realice, para continuar el procedimiento se debe presionar la tecla RETURN.

Todos los posibles mensajes de error con respecto a los archivos y los relacionados a ellos se encuentran en los dos figuras: MSG-A1-2 y MSG-A2-2 (Apéndice MSG).

B.1.- INGRESO DE LA ESPECIALIZACION .-

La primera pantalla que se presenta en esta opción es la mostrada en la figura 1.1.A (Apéndice CRT), esta le permite ingresar la especialización requerida en la que desea encontrar el trabajo, este que es una sola especialización. Para consultar trabajos en más de una especialización se deben ir ingresando la totalidad de los datos de cada una de ellas.

Permite como máximo dos dígitos que deben ser cualquiera de los que están con imagen inversa, si por equivocación se dá alguno de ellos suena una señal de alarma indicándole el error y vuelve al cursor a la posición inicial. También puede ser usada la tecla <--- para reingresar la opción.

B.2.- INGRESO DEL TIPO DE TRABAJO .-

Cuando se dá una opción válida se presentan los diferentes tipos de trabajos existentes para la especialización elegida. (Ver figuras de la 1.1.B a la 1.1.O del Apéndice CRT).

Por ejemplo si se digitara T1 se presenta la figura 1.1.L, que es de la especialización COMPUTACION.

Esta pantalla permite indicarle al Sistema, cuál es el TIPO DE TRABAJO que desea realizar, se deben digitar sólo los opciones que están con imagen inversa, si digita otra, sonará una señal de alarma y el cursor permanecerá en la misma posición para el reingreso de la opción, acepta un solo digito.

B.3.- INGRESO DEL TIEMPO DE TRABAJO .-

Si la opción dada es correcta, se muestra la figura 1.1.P (Apéndice CRT), la cual le permite escoger el TIEMPO DE TRABAJO, si digitara opción 3; al presentarse los empleos existentes se mostrarán tanto los que requieren a un empleado a tiempo completo como también los de medio tiempo, si usted digita opción 0 no es considerado este parámetro para la búsqueda de las vacantes y les presentará todos.

La opción es de un solo digito y debe ser cualquiera de los que se presentan con imagen inversa, de lo contrario sucederá lo mismo que en el ingreso anterior.

B.4.- INGRESO DEL SECTOR .-

Si se da una opción válida se presentará la siguiente pantalla de ingreso que es la de SECTORES (ver figura 1.1.Q del Apéndice CRT). Esta pantalla le permite escoger el SECTOR DE LA CIUDAD en el cual desea encontrar un trabajo, se ha dividido la Ciudad en tres sectores:

- NORTE
- CENTRO
- SUR

Si se digita opción 0, al presentar los empleos se mostrarán todos los que tengan las especificaciones dadas por el usuario sin tomar en cuenta en que sector de la ciudad se encuentren.

B.5.- INGRESO DE LA EXPERIENCIA .-

Dando una opción válida se pasa a la pantalla de EXPERIENCIA (ver figura 1.1.R); la cual, le pide indicar el tiempo de experiencia que tiene en trabajos afines.

Hasta esta pantalla llegan los datos respectivos al empleo que se quiere conseguir, si existe alguna equivocación se pueden reingresar los datos usando las teclas de control mencionadas al inicio.

B.6.- INGRESO DE LOS DATOS PERSONALES .-

Después de ésta pantalla se presenta la mostrada en la figura 1.1.S (Apéndice CRT), que pide ingresar los datos referentes a la persona a ocupar el cargo.

El campo MATRICULA (figura 1.1.S del Apéndice CRT) acepta sólo datos numéricos y necesariamente tienen que indicarse los 7 dígitos. El campo NOMBRE (figura 1.1.T del Apéndice CRT) debe indicarse siempre y acepta sólo datos alfabéticos, como máximo podrán ingresarse 25 caracteres. El campo TELEFONO (figura 1.1.U del Apéndice CRT) es numérico y debe digitarse los 6 dígitos, en caso de no tener se digitará 6 ceros. El campo SEXO (figura 1.1.V del Apéndice CRT) acepta sólo dos caracteres (F o M), y la longitud es de un caracter. El campo EDAD (figura 1.1.W del Apéndice CRT) es numérico de dos dígitos y acepta cualquier edad, entre 1 a 99 años, necesariamente deben indicarse los 2 dígitos.

Los datos se piden uno a uno en la parte inferior de la pantalla. Existe un comando adicional que es usado para eliminar la línea que se está ingresando por alguna equivocación, que es CTRL-X.

B.7.- MODIFICACION DE LOS DATOS PERSONALES .-

Esta tarea se ejecuta una vez que se hayan ingresado todos los Datos Personales. Si previamente ya ingresé los datos y viene de PROCESO DE CONSULTAS para cambiar las especificaciones de tipo de trabajo; entonces, NO entra en la tarea de INGRESO DE DATOS PERSONALES; sino que directamente entra a la MODIFICACION de ellos (si desea realizarlo).

En esta tarea se presenta una pantalla con los datos que el usuario ingresó previamente (ver figura 1.1.X del Apéndice CRT); es decir, luego de haber ingresado o de

habérsela presentado todos los datos el usuario puede hacer modificaciones en ellos.

Si contesta una "S" se presentará la figura 1.1.Y (Apéndice CRT), esta pantalla le pedirá el número del campo que desea modificar, así como le irá reemplazando en el dato anterior por el que se está ingresando, una vez actualizado el campo pedido, podrá actualizar otro, explicación en este mismo literal. Cuando esté seguro de que la totalidad de datos están correctos debe digitarse una "N" en la pantalla que le pide hacer las modificaciones (ver figura 1.1.X del Apéndice CRT), y los datos pasarán a ser grabados en el archivo.

B.8.- GRABACION DE LOS DATOS INGRESADOS .-

Todos éstos datos pasan a ser grabados tanto en el Archivo de DIARIO como en el de ESPERA.

Inmediatamente se presenta la pantalla 1.1.Z (Apéndice CRT); en la cual, le dá la opción de seguir ingresando datos de otros estudiantes (opción N) y por lo tanto aparecerá nuevamente la pantalla de ingreso (figura 1.1.A del Apéndice CRT) o le dá la opción para que inmediatamente le presenten todas la vacantes que existen en la diferentes empresas con las especificaciones que termina de dar en esa parte de ingreso (opción S) por lo que esta acción se enlaza con PROCESO DE CONSULTAS (punto 1.2).

1.2.- PROCESO DE CONSULTAS .-

A.- OBJETIVO .-

Este proceso realiza las consultas que los estudiantes deseen realizar sobre las diferentes vacantes que puedan existir en las empresas que el sistema almacena.

Además sirve para reactivar a los estudiantes que hayan sido cancelados del sistema. Por ejemplo, reactiva a los estudiantes que:

- Estaban mucho tiempo en espera (180 días). ESTUDIANTES EXPEDIDOS.
- Han sido rechazados por las empresas que el sistema le a signó.
- Con las vacantes que el sistema le consiguió; ni efectuó examen, pero desea conseguir otro.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Llegamos a este proceso del sistema al digitar opción 2 en el menú de la pantalla ESTUDIANTES (ver figura 1.A del Apéndice CRT).

Al elegir este proceso, el disKette con etiqueta P1 debe estar en el drive #1; en caso contrario, aparecerá la figura MSG-P1-1 (Apéndice MSG), en la que deberá introdu cir dicho disKette en el drive especificado y pulsar la tecla RETURN.

B.1.- ENTRADA DEL NUMERO DE MATRICULA .-

Se inicializa presentando la figura 1.2.A (Apéndice CRT) en la que deberá entrar el número de matrícula del estudiante. Deberá introducir el disKette A2 en el drive #2. En ésta pantalla podrá ingresar:

NUMERO --------> Acepta dicho número, el cursor avanza una posición y pide el próximo caracter.

RETURN --------> Acepta el número de matrícula, el cuál será validado, en caso de que esté incorrecto, enviará la figura MSG-1.2-2 (Apéndice MSG), ud. deberá ingresar nuevamente el número de matrícula.

ESC ----------> Posiciona el cursor al inicio del campo.

CTRL-R --------> Presenta la figura 1.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 1.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 1.2.

OTRA TECLA --> Presenta la figura MSG-1.2-1 (Apéndice MSG), vuelva a entrar el caracter.

B.2.- BUSQUEDA DEL ESTUDIANTE EN EL ARCHIVO .-

Una vez que el número de matrícula está correcto se buscará dicho estudiante en el archivo, si el sistema no encuentra el archivo, presentará la figura MSG-A2-2 (Apéndice MSG), usted tendrá que ingresar el disKette con etiqueta A2 en el drive #2 y luego pulse la tecla RETURN.

Después de que el archivo se encuentre en el drive especificado, el estudiante será buscado. De acuerdo al estado de su registro, se ejecutará:

- Si no le encuentra, explicación en el literal B.3.
- Si le encuentra y ni el estudiante está apto para realizar las consultas, explicación en el literal B.4.
- Si le encuentra y ni el estudiante está apto para realizar las consultas, explicación en el punto B.5.

B.3.- ESTUDIANTE NO ENCONTRADO .-

Aparecerá la figura MSG-1.2-3 (Apéndice MSG), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN y el proceso se reinicializador, la explicación es en este mismo punto (1.2).

B.4.- REACTIVACION DEL ESTUDIANTE .-

Esta tarea es ejecutada cuando el estudiante hayo sido:

- Un estudiante expedido.
- Un estudiante eliminado del sistema.
- Un estudiante rechazado en una empresa.
- Un estudiante rechazado en dos empresas.
- Un estudiante rechazado totalmente.
- Un estudiante con empleo y desea conseguir otro.

De acuerdo a este estado del estudiante se presentará la figura 1.2.B, 1.2.C, 1.2.D, 1.2.E, 1.2.F y 1.2.G (Apéndice CRT) respectivamente.

Si el estado del estudiante no es ninguno de los indicados, aparecerá la figura MSG-1.2-4 (Apéndice MSG), ud. tendrá que pulsar RETURN y la explicación vuelve a este punto (1.2). En cualquiera de estas pantallas, la entrada de datos es la misma y ud. podrá ingresar:

S ----------> Con esta respuesta a la pantalla presente

da el estudiante en reactivado, es decir que de ahora en adelante es un nuevo registro para el sistema y está apto para que realice el PROCESO DE CONSULTAS, luego se reinicializa este proceso, vuelve la explicación al punto 1.2.

N ----------> Con esta respuesta el estudiante será eliminado del sistema (puede volver a ser reactivado). Vuelve la explicación a este punto (1.2).

CTRL-R -------> Presenta la figura 1.2.A (Apéndice CRT), para sin borrar el número de matrícula ingresado anteriormente, vuelve la explicación al punto 1.2.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 1.2.

OTRA TECLA --> Aparecerá la pantalla de mensaje de error, figura MSG-1.2-5 (Apéndice MSG), usted tendrá que ingresar nuevamente su respuesta.

B.5.- VERIFICACION DEL ESTUDIANTE .-

Esta tarea es ejecutada cuando el estudiante ya se encuentra en el archivo y está apto para realizar las consultas. Primeramente presenta la figura 1.2.H (Apéndice CRT), en esta pantalla ud. podrá ingresar:

S ----------> El estudiante presentado en la pantalla es el correcto, luego se realizará en sí la consulta, explicación en el literal B.6.

N ----------> El estudiante presentado en la pantalla

no es el correcto. Se lo seguirá buscando en el archivo, si lo encuentra, se reinicializa esta tarea, explicación en el literal B.5 , si no lo encuentra la explicación está en el literal B.3.

CTRL-R ------> Presentará la figura 1.2.A (Apéndice CRT) pero sin borrar el número de matrícula ingresado anteriormente, la explicación vuelve a este punto (1.2).

OTROS COMANDOS Ver NOTA 1.2.

OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-1.2-6 (Apéndice MSG), ud. deberá ingresar nuevamente su respuesta.

B.6.- CONSULTA ESPECIFICA DE LA VACANTE .-

Esta tarea se la realiza con los estudiantes que están en espera, ya sea que hayan ingresado al sistema por el proceso de INGRESO DE DATOS (punto 1.1) ó por el PROCESO DE CONSULTAS (punto 1.2).

Primeramente se leerán los datos del estudiante en el archivo con etiqueta A2. Si el archivo no se encuentra aparecerá la figura MSG-A2-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que introducir el diskette A2 en el drive #2 y pulsar la tecla RETURN.

Si al leer el registro del estudiante, no lo encuentra aparecerá la figura MSG-1.2-3 (Apéndice MSG), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN. Si al leer los datos del estudiante, existe algún problema, aparecerá la figura MSG-1.2-7 (Apéndice MSG), ud. tendrá que pulsar la tecla

RETURN para ambos arrancar el programa en reinicializado, ni está en el programa INGRESO DE DATOS explicación en el punto 1.1, ni está en el PROCESO DE CONSULTAS explicación en el punto 1.2.

Si no hay problema en el mecanismo de la lectura, se procederá luego a acceder a las empresas para encontrar aquellas que tengan las especificaciones solicitadas por el estudiante. Si al acceder al archivo que contiene a las empresas no se encontrado, aparecerá la figura MSG-A3-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que introducir el diskette A3 en el drive #2 y pulsar la tecla RETURN.
Si no hay ninguna empresa con ese tipo de vacante, explicación en el literal B.6.1. Si encuentra alguna vacante, explicación en el literal B.6.2.

B.6.1.- NO EXISTEN VACANTES .-

En este caso, aparecerá la figura 1.2.K (Apéndice CRT), en la que tendrá que ingresar una opción de entre estas:

1 ----------> ESTAR EN ESPERA.- Eligiendo esta subtarea, el sistema le dá la oportunidad de que posteriormente se le consiga una vacante. El programa no reinicializador, ni está en el programa INGRESO DE DATOS, explicación en el punto 1.1, ni está en el PROCESO DE CONSULTAS, explicación en el punto 1.2.

2 ----------> MODIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DEL TRABAJO.- En esta sub-tarea aparecerá la

pantalla INGRESO-1 (Apéndice CRT), para que modifique los datos del trabajo ingresados anteriormente, luego aparecerá la pantalla INGRESO-24 (figura 1.1.X (Apéndice CRT)), presentando además sus datos personales y si desea modificarlos Ágiles; es decir, en la explicación dada en el punto 1.1 (literal B.7).

3 ----------> ELIMINACION DEL ESTUDIANTE.- Elija esta sub-tarea cuando el estudiante ya no desea pertenecer al sistema; es decir, que ya no podrá realizar ningún proceso a menos que ingrese sus datos nuevamente (punto 1.1) ó reactive su registro (punto 1.2, literal B.4). Eliminado el estudiante del archivo, se presentará la figura 1.2.L (Apéndice CRT), ud. tendrá que pulsar RETURN y el proceso en reinicializado, ni está en el proceso INGRESO DE DATOS, explicación en el punto 1.1, ni está en el PROCESO DE CONSULTAS, explicación en el punto 1.2.

CTRL-R -------> No sucede nada.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 1.2.

OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-1.2-9 (Apéndice MSG), ud. tendrá que entrar nuevamente su respuesta.

B.6.2.- SI EXISTEN VACANTES .-

Cuander se está realizander la consulta sobre las vacantes, y ésta termina existosamente, aparecerá la figura 1.2.I (Apéndice CRT), esta pantalla le pregunta si acepta o no la vacante (con los requerimientos de dicha empresa presentados en la pantalla), a ésta pantalla se responde:

S ----------> El estudiante acepta la vacante, se seguirá buscando otra.

N ----------> El estudiante no acepta la vacante, se seguirá buscando otra.

CTRL-R -----> Presenta la vacante anterior, este comando le dá la oportunidad de que modifique su respuesta sobre la vacante que anteriormente respondió. Por ejemplo si anteriormente no aceptó la vacante, ahora es el momento de hacerlo.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 1.2.

OTRA TECLA -> Aparecerá la figura MSG-1.2-8 (Apéndice MSG), ud. tendrá que entrar nuevamente su respuesta.

Una vez que se termine la tarea, se presentará la figura 1.2.J (Apéndice CRT), esta pantalla le indica cuántas vacantes el estudiante consiguió, aquí ud. deberá pulsar la tecla RETURN y regresar al inicio del proceso (punto 1.1 ó 1.2).

C.- NOTA 1.2 .-

La función que realiza cada comando é tecla funcional (Además de la explicación en el Apéndice CMD) es la siguiente:

CTRL-S ------> Presenta la figura Ø.F (Apéndice CRT), explicación en el punto Ø (literal B.4).

CTRL-B ------> Presenta la figura 1.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 1.

CTRL-P ------> De acuerdo al proceso que se está ejecutando le reinicializa. Si está en el proceso INGRESO DE DATOS, explicación en el punto 1.1. Si está en el PROCESO DE CONSULTAS, explicación en el punto 1.2.

OTROS COMANDOS No hacen nada.

1.3.- RESPUESTAS SOBRE ENTREVISTAS

A.- OBJETIVO .-

Con ésta opción se procede a registrar los resultados de las entrevistas realizadas por los estudiantes en las Empresas o Compañías acordadas (máximo 3 por estudiante).

B.- PROCEDIMIENTO .-

Llegamos a este proceso del sistema al digitar la opción 3 en el menú de la pantalla ESTUDIANTES (ver figura 1.A del Apéndice CRT).

Al elegir este proceso, el disKette con etiqueta P1 debe estar en el drive #1; en caso contrario, aparecerá la figura MSG-P1-1 (Apéndice MSG), en la que deberá introducir dicho disKette en el drive especificado y pulsar la tecla RETURN.

El archivo Espera contiene información de los Estudiantes a los entrevistados y se modificará el campo Status con "S", "A", "B" o "N" según el resultado de la entrevista, además se modificará el campo de una de las Empresas consultadas.

En la parte inferior de cada pantalla aparecerán 3 opciones:

- C Para continuar con el proceso.
- R Para regresar a la pantalla anterior o corregir datos ingresados.
- T Para terminar el proceso de Respuestas y regresar al Menú INICIALIZACION-6 (punto Ø, literal B.4).

En caso de que ocurran errores en la entrada de datos en cualquiera de las pantallas presentadas en este proceso se les irán indicando en las pantallas de mensajes de errores, presentadas en las figuras MSG-1.3-1 al MSG-1.3-15 del Apéndice MSG. Estas pantallas le indicarán al usuario la entrada de datos correcta que debe realizar.

Adicionalmente en cualquier parte del proceso donde se realice ingreso de datos se puede utilizar ciertos comandos que se explican al inicializar el Sistema de Empleos. (ver pantalla INICIALIZACION-5, figura Ø.E del Apéndice CRT; además, leer la explicación en el Apéndice CMD).

Los comandos usados son:

- CTRL-S Regresar al Menú de Empleos (pantalla INICIALIZACION-6 del Apéndice CRT).
- CTRL-B Regresar al Menú del Sub-Sistema de Estudiantes (pantalla ESTUDIANTES del Apéndice CRT).
- CTRL-P Reiniciación del proceso Respuestas (pantalla RESPUESTAS-1 del Apéndice CRT).
- CTRL-R Regresar a la pantalla anterior.

Siempre que se requiera un archivo y se produzca error se bifurca a una rutina especial la que se encarga de presentar el tipo de error, nombre del archivo, etiqueta del diskette, número del drive (ver figuras MSG-A2-2, MSG-A3-2, MSG-A5-2; y, MSG-A6-2 del Apéndice MSG), cuando esté listo debe presionar RETURN para poder continuar y finalmente se retorna a la sección donde se produjo el error.

Como primera parte del proceso se debe ingresar el número

de matrícula del estudiante que va a proporcionar el resultado de la entrevista (ver figura 1.3.A del Apéndice CRT) y luego una de las opciones: C, R o T.

Si se escogió la opción "R" se permite corregir el número de la matrícula.

Si escogió la opción "C" se procede a validar que el número de matrícula no sea menor a 700.000 y que dicho estudiante no haya dado antes el resultado de la entrevista, en caso de que ocurra se presenta un mensaje de error correspondiente en la parte inferior de la pantalla (ver figura MSG-1.3-1 (Apéndice MSG), caso contrario aparece una pantalla que tiene los datos ingresados previamente (nombre del estudiante y cargo deseado) para que esté seguro que ha ingresado la matrícula correctamente (ver figura 1.3.B del Apéndice CRT).

Si el número es incorrecto con la opción "R" o CRTL-R puede regresar a la pantalla anterior a ingresar el número de matrícula correcto.

Si se ingresa la tecla "C" aparece la pantalla que se muestra en la figura 1.3.C (Apéndice CRT) en la que se puede ingresar "S" o "N", dependiendo del resultado de la entrevista; es decir, si consiguió o no trabajo. Además debe presionar cualquiera de las 3 teclas funcionales.

Si desea continuar con el proceso y consiguió trabajo aparecerá una pantalla con los nombres de las empresas donde tenía entrevistas que realizar (máximo 3 empresas) en la que debe ingresar el número de la empresa en la que consiguió empleo y la tecla funcional correspondiente (ver

figura 1.3.D del Apéndice CRT).

Si continua con el proceso (tecla "C") se actualiza el número de vacantes en el archivo Empresas, el Status del archivo Espera con una "S" y se eliminan los campos de los otros 2 empresas que tenía a su disposición, para que quede sólo la empresa en la que aprobó y no pueda dar resultados de los otras empresas, o los que se acostumbra que primero se ingresa la respuesta de la empresa en los que no consiguió trabajo con caso de dar más de un resultado al mismo estudiante. Una vez actualizados los archivos se regresa al inicio del proceso.

Si no consigue empleo aparece la pantalla de la figura 1.3.E (Apéndice CRT) en la que debe ingresar el número de la empresa en la que fue rechazado y la tecla funcional correspondiente.

El número de empresas que aparece en la pantalla varía entre 1 y 3, ya que no aparecerán las empresas en las que ya dió el resultado de rechazo anteriormente, puesto que se asume que habrá una entrevista para cada empresa por estudiante.

Luego se presenta la pantalla en la que debe ingresar el motivo por el cual no consiguió el empleo y la tecla funcional correspondiente. En este caso la opción "R" le permite al usuario corregir la descripción del motivo (ver figura 1.3.F del Apéndice CRT).

Cuando se ingresa el motivo, se puede hacer uno de los siguientes comandos:

- CTRL-I Para insertar caracteres.

- CTRL-D Para eliminar caracteres.

Al usar estos comandos es necesario posicionar el cursor en el caracter deseado.

Si se continua con el proceso se adiciona un registro en el archivo Rechazos. El mismo que servirá para emitir reportes.

Finalmente aparece un mensaje que indica que la actualización fue correcta (ver figura 1.3.6 del Apéndice CRT) insertado a la primera pantalla.

1.4.- INFORMACION SOBRE LAS VACANTES .-

A.- OBJETIVO .-

Obtener la información sobre la(s) vacante(s) que se le ha ya conseguido al estudiante.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Llegamos a este proceso del sistema al digitar opción 4 en el menú de la pantalla ESTUDIANTES (ver figura 1.A del Apéndice CRT).

Al elegir este proceso, el disKette con etiqueta P1 debe estar en el drive #1, en caso contrario aparecerá la figura MSG-P1-1 (Apéndice MSG), en la que deberá introducir dicho disKette en el drive especificado y pulsar la tecla RETURN.

B.1.- INGRESO DEL NUMERO DE MATRICULA DEL ESTUDIANTE .-

Presenta la figura 1.4.A (Apéndice CRT), en la que deberá entrar el número de matrícula del estudiante que desea obtener la información de la(s) vacante(s). Además deberá introducir el disKette con etiqueta A2 en el drive #2. Las teclas de entradas son:

NUMERO -------> Le aceptará, el cursor avanza una posición y pedirá el próximo caracter.

RETURN -------> Acepta el campo entrado y le valida. Si está incorrecto aparecerá la figura MSG-1.4-2 (Apéndice MSG), deberá digitar nuevamente el número de matrícula.

ESC ----------> Posiciona el cursor al inicio del campo.

CTRL-R ------> Presenta la figura 1.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 1.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 1.4.

OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-1.4-1 (Apéndice MSG) y deberá digitar nuevamente el caracter.

Una vez ingresado el número de matrícula se leen los datos del estudiante para esto se accesa al drive #2 en donde deberá existir el diskette con la etiqueta A2, si este diskette no está en dicho drive aparecerá la figura MSG-A2-2 (Apéndice MSG), en donde deberá introducir el diskette en el drive especificados en la pantalla presentada y pulsar RETURN. Si al accesar el archivo, no encuentra el estudiante ingresado, aparecerá la figura MSG-1.4-3 (Apéndice MSG), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN y el proceso es reinicializado (pero sin borrar el número de matrícula de la pantalla), explicación en el punto 1.4. Si el estudiante no está apto para realizar este proceso, aparecerá la figura MSG-1.4-4 (Apéndice MSG), tendrá que pulsar la tecla RETURN, el proceso es reinicializado, explicación en el punto 1.4.

B.2.- SELECCION DEL TIPO DE DISPOSITIVO .-

En esta tarea se elige el dispositivo en donde desee que se le presente la información. Aparecerá la figura 1.4.B (Apéndice CRT) en la deberá ingresar:

1 ----------> Elige el monitor (Pantalla), explicación en el literal B.2.1.

2 ----------> Elige la impresora, explicación en el literal B.2.2.

CTRL-R -------> Aparecerá la figura 1.4.A (Apéndice CRT) para con el número de matrícula ingresado anteriormente, si ud. desea puede modificarlo o pulsar RETURN para que sea aceptado, explicación en el punto 1.4.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 1.4.

OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-1.4-5 (Apéndice MSG) y deberá volver a entrar al dispositivo de salida de la información.

B.2.1.- SELECCION DEL MONITOR (PANTALLA) .-

Al seleccionar este dispositivo, la información de cada vacante es presentada en 2 pantallas:

- Pantalla INFORMACION-3
- Pantalla INFORMACION-4

B.2.1.1.- PANTALLA INFORMACION-3 .-

Esta pantalla es la figura 1.4.C (Apéndice CRT), contiene la primera parte de la información de dicha vacante. La respuesta a esta pantalla será:

RETURN -------> Explicación en el literal B.2.2.1.

CTRL-R -------> Le permite obtener la información de la vacante anteriormente presentada; es decir, aparecerá la figura 1.4.D de la vacante anterior, si es la primera no sucederá nada.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 1.4.

OTRA TECLA --> No sucede nada, deberá ingresar nuevamente su respuesta.

B.2.1.2.- PANTALLA INFORMACION-4 .-

Esta pantalla es la figura 1.4.D (Apéndice CRT), contiene la segunda parte de la información de dicha vacante. La respuesta a esta pantalla será:

RETURN -------> Presenta la información de la próxima vacante; es decir, la figura 1.4.C de la siguiente vacante, si es la última aparecerá la figura 1.4.H (Apéndice CRT), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN y el proceso de reinicialización, la explicación en el punto 1.4.

CTRL-R -------> Presenta la figura 1.4.C de dicha vacante, vuelve al literal anterior.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 1.4.

OTRA TECLA --> No sucede nada, deberá ingresar nuevamente su respuesta.

Cuando está leyendo la información de cada vacante, se accesarán a dos archivos, si estos archivos no se encuentran en los drives respectivos, aparecerán los pantallas de errores, estos son las figuras MSG-A6-1 y MSG-A3-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que introducir el diskette en el drive especificados en la pantalla presentada y pulsar RETURN. Si no desea que le ocurra esto deberá introducir el diskette A6 en el drive #1 y el disette A3 en el drive #2 al estar de elegir el dispositivo.

B.2.2.- SELECCION DE LA IMPRESORA .-

Primeramente aparecerá la figura 1.4.E (Apéndice CRT), ud. tendrá que encender la impresora y pulsar RETURN, luego aparecerá la figura 1.4.F (Apéndice CRT) ud. tendrá que introducir el papel especificado en dicha pantalla en la impresora y pulsar RETURN. Además tendrá que introducir el diskette con etiqueta A6 en el drive #1 y el diskette con etiqueta A3 en el drive #2.

Realizado este obtendrá por la impresora la información de cada una de las vacantes que el sistema le haya conseguido, presentadas en la figura PRT-1 (Apéndice PRT). Luego de haber obtenido un reporte, aparecerá la figura 1.4.G (Apéndice CRT), en la que deberá ingresar:

RETURN -------> Obtiene el reporte de la siguiente vacante. Si es la última presenta la figura 1.4.H (Apéndice CRT), tendrá que pulsar RETURN, luego aparecerá la figura 1.4.I (Apéndice CRT), tendrá que pulsar RETURN y el proceso es reinicializado, explicación en el punto 1.4.

CTRL-R -------> Le permite obtener una copia del último reporte presentado.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 1.4.

OTRA TECLA --> No sucede nada, tendrá que pulsar alguno de los comandos.

Cuando se está presentando un reporte, la información de la empresa se la obtiene accesando a 2 archivos (o los diskette con etiqueta A3 y A6). Si el diskette

A3 no se encuentra en el drive #2, aparecerá la figura MSG-A3-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que introducir el disKette A3 en el drive #2 y pulsar RETURN. Si el disKette A6 no se encuentra en el drive #1, aparecerá la figura MSG-A6-1 (Apéndice MSG), ud. tendrá que introducir el disKette A6 en el drive #1 y pulsar RETURN.

C.- NOTA 1.4 .-

La función que realiza cada comando o tecla funcional (además de la explicación en el Apéndice CMD) es la siguiente:

CTRL-S ---> Presenta la figura 0.F (Apéndice CRT), explicación en el punto 0 (literal B.4).

CTRL-B ---> Presenta la figura 1.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 1.

CTRL-P ---> Presenta la figura 1.4.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 1.4.

2.- SUB-SISTEMA DE EMPRESAS .-

A.- OBJETIVO .-

Permite al usuario acceder al sistema en el que corresponde a las empresas.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Al elegir este Sub-Sistema (opción 2 de la figura Ø.F), deberá introducir el diskette con etiqueta P2 en el drive #1 como corresponde, aparecerá la figura MSG-P2-1 (Apéndice MSG). Hecho esto aparecerá la figura 2.A (Apéndice CRT), en la que deberá ingresar:

1 ----------> Elige el procesamiento de ADICION DE REGISTROS, explicación en el punto 2.1.

2 ----------> Elige el procesamiento de ACTUALIZACION DE REGISTROS, explicación en el punto 2.2.

3 ----------> Elige el procesamiento de ELIMINACION DE REGISTROS explicación en el punto 2.3.

CTRL-R -------> Presenta la figura Ø.F (Apéndice CRT), explicación en el punto Ø (literal B.4).

CTRL-P -------> Reinicializa este Sub-Sistema, explicación en el punto 2.

OTROS COMANDOS Ver Apéndice CMD.

OTRA TECLA --> Presenta la figura MSG-2-1 (Apéndice MSG), ud. deberá elegir nuevamente el procesamiento.

2.1.- ADICION DE REGISTROS .-

A.- OBJETIVO .-

Aceptar a nuevas empresas que soliciten aspirantes a sus vacantes de empleos presentados.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Se llega a este proceso ni en el menú de la pantalla EMPRESAS (figura 2.A, Apéndice CRT) se elige la opción 1.

Antes de elegir este proceso el usuario deberá ingresar el disKette con etiqueta P2 en el drive #1 (disKette que contiene los programas del proceso) y el disKette con etiqueta A3 en el drive #2 (disKette que contiene el archivo de las Empresas), caso contrario aparecerán las pantallas de mensajes de errores, que son: las figuras MSG-P2-1 y MSG-A3-2 del Apéndice MSG; en caso de ocurrir estos errores, el usuario deberá introducir estos disKettes en los drives especificados anteriormente y pulsar la tecla RETURN.

B.1.- INGRESO EN LA PANTALLA ADICION-EMPRESAS-1 .-

Primeramente se presenta la pantalla mostrada en la figura 2.1.A (Apéndice CRT). En esta pantalla existen unos campos que obligatoriamente el usuario debe ingresarlos; estos son:

- NOMBRE
- DIRECCION
- TELEFONO

- FECHA DE ENTREVISTA
  - AA
  - MM
  - DD

El usuario; en la pantalla presentada, puede ingresar:

CARACTER -----> Acepta dicho caracter. El usuario debe ingresar el próximo caracter.

RETURN -------> Acepta el campo ingresado, este hará validadas. Si está correcto, el usuario deberá ingresar el próximo campo. Si está incorrecto, se presentará una de las siguientes pantallas de mensajes de errores (de acuerdo al campo que se está ingresando); estos son: figura MSG-2.1-3, MSG-2.1-4, MSG-2.1-5; o, MSG-2.1-6 del Apéndice MSG, el usuario deberá ingresar nuevamente el campo errado.

ESC ----------> Al entrar este comando, el ingreso de datos será en el campo anterior; es decir:

- antes NOMBRE vuelve NOMBRE
- antes DIRECCION vuelve NOMBRE
- antes TELEFONO vuelve DIRECCION
- antes EXTENSION vuelve TELEFONO
- antes AA vuelve EXTENSION
- antes MM vuelve AA
- antes DD vuelve MM

CTRL-R --------> Explicación en el punto 2.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.1.

OTRA TECLA --> Se presentará una de las siguientes pantallas de mensajes de error (de acuerdo al

campo que está ingresando); entonces son: MSG-2.1-1; o, MSG-2.1-2 (Apéndice MSG), el usuario deberá ingresar nuevamente el carácter.

B.2.- INGRESO EN LA PANTALLA ADICION-EMPRESAS-2 .-

Una vez ingresado el último campo (DD), se presenta la pantalla mostrada en la figura 2.1.B (Apéndice CRT). En esta pantalla existen unos campos que obligatoriamente el usuario debe ingresarlos; estos son:

- CARGO
- TIEMPO
- SECTOR
- SEXO
- PLAZAS DISPONIBLES

El usuario; en la pantalla presentada, puede ingresar:

CARACTER -----> Acepta dicho carácter. El usuario debe ingresar el próximo carácter.

RETURN -------> Acepta el campo ingresado, este será validado. Si está correcto, el usuario deberá ingresar el próximo campo. Si está incorrecto, se presentará una de las siguientes pantallas de mensajes de errores (de acuerdo al campo que se está ingresando); estos son: figura MSG-2.1-9, MSG-2.1-10, MSG-2.1-11, MSG-2.1-12, MSG-2.1-13; o, MSG-2.1-14 del Apéndice MSG, el usuario deberá ingresar nuevamente el campo errado.

ESC ----------> Al entrar este comando, el ingreso de datos será en el campo anterior; es decir:

- antes CARGO ahora CARGO
- antes TIEMPO ahora CARGO
- antes SECTOR ahora TIEMPO
- antes SUB-CARGO ahora SECTOR
- antes SEXO ahora SUB-CARGO
- antes EXPERIENCIA ahora SEXO
- antes EDAD MINIMA ahora EXPERIENCIA
- antes EDAD MAXIMA ahora EDAD MINIMA
- antes NIVEL ahora EDAD MAXIMA
- antes PLAZAS ahora NIVEL
- antes NOTA ahora PLAZAS

CTRL-R -------> Este comando le dá la oportunidad de que modifique los datos de la pantalla que anteriormente la ingresó; es decir, el ingreso de los datos será para la pantalla ADICION-EMPRESAS-1, pero con los datos presentados en ellas, vuelva la explicación al literal B.1.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.1.

OTRA TECLA --> Se presentará una de las siguientes pantallas de mensajes de errores (de acuerdo al campo que está ingresando); estos son: MSG-2.1-7, MSG-2.1-8, MSG-2.1-10, MSG-2.1-11, MSG-2.1-12, MSG-2.1-13; ó, MSG-2.1-14 (Apéndice MSG), ingrese nuevamente el caracter.

B.3.- ADICION DE LA EMPRESA AL ARCHIVO .-

Después de que el usuario haya ingresado todos sus datos, se presentará la figura 2.1.C (Apéndice CRT), esta pantalla le pregunta si desea modificar o no los campos que ud. ha ingresado. Su respuesta puede ser:

S ----------> Con esta respuesta, el sistema le permite ahora modificar los datos, presentándole nuevamente la pantalla ADICION-EMPRESAS-1 del Apéndice CRT (para los datos presentados en ella, ingresados por ud.); es decir vuelve al procedimiento del literal B.1.

N ----------> Explicación en el literal B.3.

CTRL-R -------> Explicación en el literal B.2.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.1.

OTRA TECLA --> Se presentará una pantalla de mensaje de error, planteada en la figura MSG-2.1-15 (Apéndice MSG), ud. deberá decidir si se adiciona o no dicha empresa al archivo.

B.4.- CONTINUAR ADICIONANDO .-

Cuando ud. a decidido adicionar la empresa que acaba de digitar al archivo, esta será adicionada. Ud. tendrá que esperar unos cuantos segundos hasta que la adición se complete; de allí, se presentará la pantalla que le permite seguir realizando este proceso (figura 2.1.D del Apéndice CRT). Su respuesta a esta pantalla será:

S ----------> Puede continuar con este proceso; es decir, explicación en el punto 2.1.

N ----------> El proceso termina su ejecución y el Sub-Sistema en actividad; es decir, explicación en el punto 2.

CTRL-R -------> No sucede nada.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.1.

OTRA TECLA --> Se presentará una pantalla de mensaje de error, plasmada en la figura MSG-2.1-16 (Apéndice MSG), ud. deberá decidir si continúa o no adicionando empresas al archivo.

C.- NOTA 2.1 .-

La función que realiza cada comando o tecla funcional (además de la explicación en el Apéndice CMD) es la siguiente:

CTRL-S ---> Presenta la figura 0.F (Apéndice CRT), explicación en el punto 0 (literal B.4).

CTRL-B ---> Presenta la figura 1.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 1.

CTRL-P ---> Presenta la figura 2.1.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 2.1.

2.2.- ACTUALIZACION DE REGISTROS .-

A.- OBJETIVO .-

Modificar los datos de las empresas que están almacenados en el sistema.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Se llega a este proceso ya sea en el menú de la pantalla EMPRESAS (figura 2.A, Apéndice CRT) ya elige la opción 2.

Antes de elegir este proceso el usuario deberá ingresar el diskette con etiqueta P2 en el drive #1 (diskette que contiene los programas del proceso) y el diskette con etiqueta A3 en el drive #2 (diskette que contiene el archivo de las Empresas); caso contrario, aparecerán las pantallas de mensajes de errores, que son: las figuras MSG-P2-1 y MSG-A3-2 del Apéndice MSG; en caso de ocurrir estos errores, el usuario deberá introducir estos diskettes en los drives especificados anteriormente y pulsar la tecla RETURN.

B.1.- INGRESO DEL NOMBRE DE LA EMPRESA .-

Primeramente se presenta la pantalla mostrada en la figura 2.2.A (Apéndice CRT). En esta pantalla el usuario debe ingresar el nombre de la empresa que desea actualizar. El ingreso de datos será:

CARACTER ---> Acepta dicho caracter. El usuario debe ingresar el próximo caracter.

RETURN -------> Acepta el nombre de la empresa ingresado,

esta será validada; en caso de que está incorrecta, se presentará una pantalla de mensaje de error planteada en la figura MSG-2.2-2 del Apéndice MSG, ud. deberá ingresar nuevamente el nombre.

CTRL-R --------> Explicación en el punto 2.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.2.

OTRA TECLA --> Se presentará una pantalla de mensaje de error, planteada en la figura MSG-2.2-1 (Apéndice MSG), ud. deberá ingresar nuevamente el caracter.

B.2.- BUSQUEDA/VERIFICACION DE LA EMPRESA SOLICITADA .-

Una vez que el usuario haya ingresado el nombre de la empresa que solicita para actualizarla, esta será buscada en el archivo.

Si el sistema no encuentra dicha empresa, enviará una pantalla de mensaje de error (figura MSG-2.2-3 del Apéndice MSG), ud. deberá pulsar RETURN en esta pantalla y el proceso se ejecutará de nuevo para que ud. ingrese otro nombre de empresa; es decir, el procedimiento vuelve al punto 2.2.

Si el sistema encuentra el registro correspondiente a esa empresa solicitada, se presentarán dos pantallas de verificación de sus datos (figura 2.2.B y figura 2.2.C del Apéndice CRT). En la figura 2.2.B ud. debe pulsar la tecla RETURN para que se pueda presentar la próxima pantalla, si pulsa CTRL-R, la explicación en el punto 2.2. Si pulsa OTRO COMANDO, explicación en el literal

C. Si pulsa la tecla RETURN, se presenta la figura 2.2.C (Apén- dice CRT), esta pantalla le pregunta si la vacante de la empresa que se encontró en la correcta, su respuesta a esta pantalla será:

S ----------> En la vacante de la empresa correcta, abierta el procedimiento continúa con la modificación de los campos, explicación en el literal B.3.

N ----------> No es la vacante de la empresa correcta, el sistema seguirá accesando el archivo hasta encontrar otra vacante de la empre- sa solicitada; es decir, vuelve al proce- dimiento al literal B.2.

CTRL-R -------> Presenta la pantalla anterior; es decir, la figura 2.2.B (Apéndice CRT).

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.2.

OTRA TECLA --> Se presentará una pantalla de mensaje de error, plasmado en la figura MSG-2.2-4 (Apéndice MSG), ud. deberá decidir si es la vacante correcta o no.

B.3.- INGRESO EN LA PANTALLA ACTUALIZACION-EMPRESAS-4 .-

Primeramente se presenta la pantalla mostrada en la fi- gura 2.2.D (Apéndice CRT). En esta pantalla existen unos campos que obligatoriamente el usuario debe ingre- sarlos; estos son:

- NOMBRE
- DIRECCION
- TELEFONO

- FECHA DE ENTREVISTA
  - AA
  - MM
  - DD

El usuario; en la pantalla presentada, puede ingresar:

CARACTER -----> Acepta dicho caracter. El usuario debe ingresar el próximo caracter.

RETURN -------> Acepta el campo ingresado, este será validado. Si está correcto, el usuario deberá ingresar el próximo campo. Si está incorrecto, se presentará una de los siguientes pantallas de mensajes de errores (de acuerdo al campo que se está ingresando); estos son: figura MSG-2.2-7, MSG-2.2-8, MSG-2.2-9; o, MSG-2.2-10 del Apéndice MSG, el usuario deberá ingresar nuevamente el campo errado.

ESC ----------> Al entrar este comando, el ingreso de datos será en el campo anterior; es decir:

- entre NOMBRE vuelve NOMBRE
- entre DIRECCION vuelve NOMBRE
- entre TELEFONO vuelve DIRECCION
- entre EXTENSION vuelve TELEFONO
- entre AA vuelve EXTENSION
- entre MM vuelve AA
- entre DD vuelve MM

CTRL-R -------> Se presenta la pantalla mostrada en la figura 2.2.C (Apéndice CRT); es decir, el usuario deberá responder nuevo ni la vacante correcta de la empresa solicitada o nó

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.2.

OTRA TECLA --> Se presentará una de las siguientes pantallas de mensajes de error (de acuerdo al campo que está ingresando); estas son: MSG-2.2-5; o, MSG-2.2-6 (Apéndice MSG), el usuario deberá ingresar nuevamente el caracter.

B.4.- INGRESO EN LA PANTALLA ACTUALIZACION-EMPRESAS-5 .-

Una vez ingresado el último campo (DD), se presenta la pantalla mostrada en la figura 2.2.E (Apéndice CRT). En esta pantalla existen unos campos que obligatoriamente el usuario debe ingresarlos; estos son:

- CARGO
- TIEMPO
- SECTOR
- SEXO
- PLAZAS DISPONIBLES

El usuario; en la pantalla presentada, puede ingresar:

CARACTER ---> Acepta dicho caracter. El usuario debe ingresar el próximo caracter.

RETURN -------> Acepta el campo ingresado, este será validado. Si está correcto, el usuario deberá ingresar el próximo campo. Si está incorrecto, se presentará una de las siguientes pantallas de mensajes de errores (de acuerdo al campo que se está ingresando); estas son: figura MSG-2.2-13, MSG-2.2-14, MSG-2.2-15, MSG-2.2-16, MSG-

2.2-17; o, MSG-2.2-18 del Apéndice MSG, el usuario deberá ingresar nuevamente el campo errado.

ESC ----------> Al entrar este comando, el ingreso de datos será en el campo anterior; es decir:

- entre CARGO vuelve CARGO
- entre TIEMPO vuelve CARGO
- entre SECTOR vuelve TIEMPO
- entre SUB-CARGO vuelve SECTOR
- entre SEXO vuelve SUB-CARGO
- entre EXPERIENCIA vuelve SEXO
- entre EDAD MINIMA vuelve EXPERIENCIA
- entre EDAD MAXIMA vuelve EDAD MINIMA
- entre NIVEL vuelve EDAD MAXIMA
- entre PLAZAS vuelve NIVEL
- entre NOTA vuelve PLAZAS

CTRL-R --------> Este comando le dá la oportunidad de que modifique los datos de la pantalla que anteriormente la modificó; es decir, el ingreso de los datos será para la pantalla ACTUALIZACION-EMPRESAS-4, pero con los datos presentados en ellos, vuelve la explicación al literal B.3.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.2.

OTRA TECLA ---> Se presentará una de las siguientes pantallas de mensajes de error (de acuerdo al campo que está ingresando); estos son: MSG-2.2-11, MSG-2.2-12, MSG-2.2-14, MSG-2.2-15, MSG-2.2-16, MSG-2.2-17; o, MSG-2.2-18 (Apéndice MSG), el usuario deberá ingresar nuevamente el caracter.

B.5.- ACTUALIZACION DE LA EMPRESA EN EL ARCHIVO .-

Después de que el usuario haya ingresado todos sus datos, se presentará la figura 2.2.F (Apéndice CRT), esta pantalla le pregunta si desea modificar o ver los datos que ud. ha actualizado. Su respuesta puede ser:

S ----------> Con esta respuesta, el sistema le permite ahora modificar los datos, presentándole nuevamente la pantalla ACTUALIZACION-EMPRESAS-4 del Apéndice CRT (para los datos presentados en ella, ingresados por ud.); es decir, vuelve al procedimiento del literal B.3.

N ----------> Explicación en el literal B.6.

CTRL-R -------> Explicación en el literal B.4.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.2.

OTRA TECLA --> Se presentará una pantalla de mensaje de error, planteada en la figura MSG-2.2-19 (Apéndice MSG), ud. deberá decidir si se actualiza o nó dicha empresa en el archivo.

B.6.- CONTINUAR ACTUALIZANDO .-

Cuando ud. a decidido actualizar la empresa que acaba de digitar, en el archivo, ésta será actualizada. Ud. tendrá que esperar unos cuantos segundos hasta que la actualización se complete; de allí, se presentará la pantalla que le permite seguir realizando este proceso (figura 2.2.G del Apéndice CRT). Su respuesta a esta pantalla será:

S ----------> Puede continuar con esta precesa; es decir, explicación en el punto 2.2.

N ----------> El precesa termina su ejecución y el Sub-Sistema en activado; es decir, explicación en el punto 2.

CTRL-R -------> No sucede nada.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.2.

OTRA TECLA --> Se presentará una pantalla de mensaje de error, plasmada en la figura MSG-2.2-20 (Apéndice MSG), ud. deberá decidir si continúa o no actualizando empresas en el archivo.

C.- NOTA 2.2 .-

La función que realiza cada comando o tecla funcional (además de la explicación en el Apéndice CMD) es la siguiente:

CTRL-S ---> Presenta la figura 0.F (Apéndice CRT), explicación en el punto 0 (literal B.4).

CTRL-B ---> Presenta la figura 1.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 1.

CTRL-P ---> Presenta la figura 2.2.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 2.2.

2.3.- ELIMINACION DE REGISTROS .-

A.- OBJETIVO .-

Aceptar a nuevas empresas que solicitan aspirantes a sus vacantes de empleos presentadas.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Se llega a este proceso si en el menú de la pantalla EMPRESAS (figura 2.A, Apéndice CRT) se elige la opción 3.

Antes de elegir este proceso el usuario deberá ingresar el diskette con etiqueta P2 en el drive #1 (diskette que contiene los programas del proceso) y el diskette con etiqueta A3 en el drive #2 (diskette que contiene el archivo de las Empresas); caso contrario, aparecerán las pantallas de mensajes de errores, que son: las figuras MSG-P2-1 y MSG-A3-2 del Apéndice MSG; en caso de ocurrir estos errores, el usuario deberá introducir estos diskettes en los drives especificados anteriormente y pulsar la tecla RETURN.

B.1.- INGRESO DEL NOMBRE DE LA EMPRESA .-

Primeramente se presenta la pantalla mostrada en la figura 2.3.A (Apéndice CRT). En esta pantalla el usuario debe ingresar el nombre de la empresas que desea eliminar. El ingreso de datos será:

CARACTER ---> Acepta dicho caracter. El usuario debe ingresar el próximo caracter.

RETURN ------> Acepta el nombre de la empresa ingresado,

este será validado; en caso de que esté incorrecto, se presentará una pantalla de mensaje de error plasmada en la figura MSG-2.3-2 del Apéndice MSG, ud. deberá ingresar nuevamente el nombre.

CTRL-R ------> Explicación en el punto 2.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.3.

OTRA TECLA --> Se presentará una pantalla de mensaje de error, plasmada en la figura MSG-2.3-1 (Apéndice MSG), ud. deberá ingresar nuevamente el caracter.

B.2.- BUSQUEDA/VERIFICACION DE LA EMPRESA SOLICITADA .-

Una vez que el usuario haya ingresado el nombre de la empresa que solicita para eliminarla, esta será buscada en el archivo.

Si el sistema no encuentra dicha empresa, enviará una pantalla de mensaje de error (figura MSG-2.3-3 del Apéndice MSG), ud. deberá pulsar RETURN en esta pantalla y el proceso se ejecutado de nuevo para que ud. ingrese otro nombre de empresa; es decir, el procedimiento vuelve al punto 2.3.

Si el sistema encuentra el registro correspondiente a esa empresa solicitada, se presentarán dos pantallas de verificación de sus datos (figura 2.3.B y figura 2.3.C del Apéndice CRT). En la figura 2.3.B ud. debe pulsar la tecla RETURN para que se pueda presentar la próxima pantalla, si pulsa CTRL-R, la explicación en el punto 2.3. Si pulsa OTRO COMANDO, explicación en el literal

C. Si pulsa RETURN, se presenta la figura 2.3.C (Apéndice CRT), esta pantalla le pregunta si la vacante de la empresa que se encontró en la correcta, su respuesta a esta pantalla será:

S ----------> En la vacante de la empresa correcta, abona el procedimiento continúa con la eliminación de la empresa, explicación en el literal B.3.

N ----------> No en la vacante de la empresa correcta, el sistema seguirá accesando el archivo, hasta encontrar otra vacante de la empresa solicitada; es decir, vuelve el procedimiento al literal B.2.

CTRL-R -------> Presenta la pantalla anterior; es decir, la figura 2.3.B (Apéndice CRT).

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.3.

OTRA TECLA --> Se presentará una pantalla de mensaje de error, plasmada en la figura MSG-2.3-4 (Apéndice MSG), ud. deberá decidir si en la vacante correcta o no.

B.3.- CONTINUAR ELIMINANDO .-

Cuando ud. a decidido eliminar la empresa que acaba de solicitar, ésta será eliminada físicamente del archivo. Ud. tendrá que esperar unos cuantos segundos hasta que la eliminación se complete; de allí, se presentará la pantalla que le permite seguir realizando este proceso (figura 2.2.D del Apéndice CRT). Su respuesta a esta pantalla será:

S ----------> Puede continuar con esta precarga; es decir, explicación en el punto 2.3.

N ----------> El precargador termina su ejecución y el Sub-Sistema en activado; es decir, explicación en el punto 2.

CTRL-R -------> No sucede nada.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 2.3.

OTRA TECLA --> Se presentará una pantalla de mensaje de error, plasmado en la figura MSG-2.3-5 (Apéndice MSG), ud. deberá decidir si continúa o no eliminando empresas del archivo.

C.- NOTA 2.3 .-

La función que realiza cada comando o tecla funcional (además de la explicación en el Apéndice CMD) es la siguiente:

CTRL-S ---> Presenta la figura Ø.F (Apéndice CRT), explicación en el punto Ø (literal B.4).

CTRL-B ---> Presenta la figura 1.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 1.

CTRL-P ---> Presenta la figura 2.3.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 2.3.

3.- UTILITARIOS DEL SISTEMA .-

A.- OBJETIVO .-

Permite al usuario accesar al sistema en los que corresponde a los Utilitarios.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Al elegir este Sub-Sistema (opción 3 de la figura Ø.F), deberá introducir el disKette con etiqueta P2 en el drive #1 caso contrario, aparecerá la figura MSG-P2-1 (Apéndice MSG). Hacer esto aparecerá la figura 3.A (Apéndice CRT), en la que deberá ingresar:

1 ----------> Elige el proceso de UTILITARIOS CON ESTUDIANTES, explicación en el punto 3.1.

2 ----------> Elige el proceso de UTILITARIOS CON EMPRESAS, explicación en el punto 3.2.

3 ----------> Elige el proceso de UTILITARIOS CON CARRERAS, explicación en el punto 3.3.

4 ----------> Elige el proceso de GENERADOR DE REPORTES, explicación en el punto 3.4.

5 ----------> Elige el proceso de OTROS UTILITARIOS, explicación en elpunto 3.5.

CTRL-R -------> Presenta la figura Ø.F (Apéndice CRT), explicación en el punto Ø (literal B.4).

CTRL-P -------> Reinicializa este Sub-Sistema, explicación en el punto 3.

OTROS COMANDOS Ver Apéndice CMD.

OTRA TECLA --> Presenta la figura MSG-3-1 (Apéndice MSG), ud. deberá elegir nuevamente el proceso.

3.1.- UTILITARIOS CON ESTUDIANTES .-

A.- OBJETIVO .-

Dar mantenimiento al archivo que contiene la información de los estudiantes (diskette con etiqueta A2), a los cuales el SISTEMA DE EMPLEOS les consigue vacantes presentadas por las diferentes empresas.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Se llega a este proceso ni en el menú de la pantalla UTILITARIOS-SISTEMA (figura 3.A del Apéndice CRT) se elige la opción 1.

Antes de elegir este proceso el usuario deberá ingresar el diskette con etiqueta P2 en el drive #1 (diskette que contiene los programas del proceso) y el diskette con etiqueta A2 en el drive #2 (diskette que contiene el archivo de los Estudiantes); caso contrario, aparecerán las pantallas de mensajes de errores, que son: las figuras MSG-P2-1 y MSG-A2-2 del Apéndice MSG; en caso de ocurrir estos errores, el usuario deberá introducir estos diskettes en los drives especificados anteriormente y pulsar la tecla RETURN.

Mediante la pantalla que se muestra en la figura 3.1.A (Apéndice CRT) se pone a disposición del usuario las tareas que permiten dar mantenimiento al archivo Espera. Para poder ejecutar las opciones es necesario que el archivo haya sido creado y exista en el drive #2.

Para todas las opciones que se muestran en esta pantalla

el usuario no deberá presionar ninguna tecla, ni retirar los diskettes mientras el proceso está activo. En esta pantalla el usuario podrá ingresar:

1 ----------> Explicación en el literal B.1.
2 ----------> Explicación en el literal B.2.
3 ----------> Explicación en el literal B.3.
4 ----------> Explicación en el literal B.4.
5 ----------> Explicación en el literal B.5.
CTRL-R -------> Explicación en el punto 3.
CTRL-P -------> Explicación en el punto 3.1.
OTROS COMANDOS Explicación en el Apéndice CMD.
OTRA TECLA --> Aparecerá la pantalla de mensaje de error, figura MSG-3.1-1 (Apéndice MSG), el usuario deberá elegir la tarea nuevamente.

B.1.- PASAR AL HISTORICO DE ESPERA .-

Esta opción no ejecutará ni en la pantalla de la figura 3.1.A (Apéndice CRT) se eligió la opción 1.

Mediante esta tarea se presentará la pantalla de la figura 3.1.B (Apéndice CRT) que mantendrá informado al usuario de los registros que están siendo actualizados.

Se actualizan a los estudiantes que hayan ingresado sus datos en ese día o a los estudiantes que hayan reactivado su código en ese día; es decir, serán nuevos registros para el sistema.

Una vez terminado de acceder a todo el archivo de los estudiantes, se presentará la figura 3.B (Apéndice CRT) indicando al usuario que esta tarea ha sido concluída,

luego puede elegir otra tarea, explicación en el punto 3.1.

B.2.- PASAR AL HISTORICO DE ELIMINADOS (DIARIO) .-

Esta opción no ejecutará ni en la pantalla de la figura 3.1.A (Apéndice CRT) no eligió la opción 2.

Al ejecutarse este proceso no presentará la pantalla 3.1.C (Apéndice CRT) que mantendrá al usuario informado de los registros que están siendo actualizados.

Se pasa al archivo Histórico de Eliminados (disKette con etiqueta A2) a todos los estudiantes que hayan sido eliminados por el sistema en ese día. Este proceso deberá ser ejecutado diariamente para que cumpla los objetivos del sistema.

Una vez terminado de acceder a todo el archivo de los estudiantes, no presentará la figura 3.B (Apéndice CRT) indicando al usuario que esta tarea ha sido concluida, luego puede elegir otra tarea, explicación en el punto 3.1.

B.3.- PASAR AL HISTORICO DE ELIMINADOS (PERIODO) .-

Esta opción no ejecutará ni en la pantalla de la figura 3.1.A (Apéndice CRT) no eligió la opción 3.

En este proceso no presenta la pantalla de la figura 3.1.D (Apéndice CRT) que hará la misma función que la tarea anterior, esta tarea deberá ser ejecutada cada cierto período de tiempo, dependiendo de la cantidad de estudiantes que accesan al sistema.

Se pasan al archivo Histórico de Eliminados (disKette con etiqueta A2) a los estudiantes que ya no se consideran registros válidos para el sistema, sean estos: expedidos, con empleo; ó, rechazados, estudiantes que no se han acercado al sistema a reactivar su código (PROCESO DE CONSULTAS).

Una vez terminado de acceder a todo el archivo de los estudiantes, se presentará la figura 3.B (Apéndice CRT) indicando al usuario que esta tarea ha sido concluida, luego puede elegir otra tarea, explicación en el punto 3.1.

B.4.- OBTENER ESTUDIANTES EXPEDIDOS .-

Esta opción se ejecutará si en la pantalla de la figura 3.1.A (Apéndice CRT) se eligió la opción 4.

Se presenta la pantalla mostrada en la figura 3.1.E (Apéndice CRT) que también mantendrá informado al usuario sobre los estudiantes que están siendo obtenidos como expedidos; es decir, estudiantes que han estado en lista de espera por más de 180 días.

Una vez terminado de acceder a todo el archivo de los estudiantes, se presentará la figura 3.B (Apéndice CRT) indicando al usuario que esta tarea ha sido concluida, luego puede elegir otra tarea, explicación en el punto 3.1.

B.5.- PASAR AL HISTORICO DE RECHAZADOS .-

Antes de elegir esta opción el usuario deberá ingresar

el diskette con etiqueta P2 en el drive #1 (diskette que contiene los programas del proceso) y el diskette con etiqueta A5 en el drive #2 (diskette que contiene el archivo de los Estudiantes Rechazados); caso contrario, aparecerán las pantallas de mensajes de errores, que son: las figuras MSG-P2-1 y MSG-A5-2 del Apéndice MSG; en caso de ocurrir estos errores, el usuario deberá introducir estos diskettes en los drives especificados anteriormente y pulsar la tecla RETURN.

Esta opción no ejecutará ni en la pantalla de la figura 3.1.A (Apéndice CRT) no eligió la opción 5.

Se presenta la pantalla mostrada en la figura 3.1.F (Apéndice CRT) que también mantendrá informado al usuario sobre los estudiantes que están siendo pasados al archivo de Estudiantes Rechazados.

Una vez terminado de acceder a todo el archivo de los Estudiantes Rechazados, se presentará la figura 3.B (Apéndice CRT) indicando al usuario que esta tarea ha sido concluida, luego puede elegir otra tarea, explicación en el punto 3.1.

3.2.- UTILITARIOS CON EMPRESAS.-

A.- OBJETIVO .-

Dar mantenimiento al archivo que contiene la información de las empresas a las cuales el SISTEMA DE EMPLEOS les con sigue aspirantes a lo(s) vacante(s) dado(s) por ellas (disKette con etiqueta A3).

B.- PROCEDIMIENTO .-

Se llega a este proceso ni en el menú de la pantalla UTILITARIOS-SISTEMA (figura 3.A del Apéndice CRT) se elige la opción 2.

Antes de elegir este proceso el usuario deberá ingresar el disKette con etiqueta P2 en el drive #1 (disKette que contiene los programas del proceso) y el disKette con etiqueta A3 en el drive #2 (disKette que contiene el archivo de las Empresas); caso contrario, aparecerán las pantallas de mensajes de errores, que son: las figuras MSG-P2-1 y MSG-A3-2 del Apéndice MSG; en caso de ocurrir estos errores, el usuario deberá introducir estos disKettes en los drives especificados anteriormente y pulsar la tecla RETURN.

Mediante la pantalla que se muestra en la figura 3.2.A (Apéndice CRT) se pone a disposición del usuario las opciones que permiten dar mantenimiento al archivo Empresas. Para poder ejecutar las opciones es necesario que el archivo haya sido creado y exista en el drive #2.

Para todas las opciones que se muestran en esta pantalla

el usuario no deberá presionar ninguna tecla, ni retirar los diskettes mientras el proceso está activo. En esta pantalla el usuario podrá ingresar:

1 ----------> Explicación en el literal B.1.
2 ----------> Explicación en el literal B.2.
3 ----------> Explicación en el literal B.3.
4 ----------> Explicación en el literal B.4.
CTRL-R -------> Explicación en el punto 3.
CTRL-P -------> Explicación en el punto 3.2.
OTROS COMANDOS Explicación en el Apéndice CMD.
OTRA TECLA --> Aparecerá la pantalla de mensaje de error, figura MSG-3.2-1 (Apéndice MSG), el usuario deberá elegir la tarea nuevamente.

B.1.- PASAR AL HISTORICO DE ESPERA .-

Esta opción no ejecutará ni en la pantalla de la figura 3.2.A (Apéndice CRT) no eligió la opción 1.

Mediante esta tarea no presentará la pantalla de la figura 3.2.B (Apéndice CRT) que mantendrá informado al usuario de los registros que están siendo actualizados.

Se actualizan a los empresas que hayan ingresado sus datos en ese día (no realizo antes para poder obtener los reportes necesarios), o que hayan actualizado su información ese día; es decir, serán nuevos registros para el sistema.

Una vez terminado de acceso a todo el archivo de los empresas, no presentará la figura 3.B (Apéndice CRT) indicando al usuario que esta tarea ha sido concluida, luego

puede elegir otra tarea, explicación en el punto 3.2.

B.2.- PASAR AL HISTORICO DE ELIMINADAS (DIARIO) .-

Esta opción no ejecutará ni en la pantalla de la figura 3.2.A (Apéndice CRT) no eligió la opción 2.

Al ejecutarse este proceso no presentará la pantalla 3.2.C (Apéndice CRT) que mantendrá al usuario informado de los registros que están siendo actualizados.

Se pasa al archivo Histórico de Eliminados (disKette con etiqueta A3) a todas las empresas que hayan sido eliminados (por el sistema o por la empresa misma) en ese día. Este proceso deberá ser ejecutado diariamente para que cumpla los objetivos del sistema.

Una vez terminado de acceso a todo el archivo de las empresas, se presentará la figura 3.B (Apéndice CRT) indicando al usuario que esta tarea ha sido concluida, luego puede elegir otra tarea, explicación en el punto 3.2.

B.3.- PASAR AL HISTORICO DE ELIMINADAS (PERIODO) .-

Esta opción no ejecutará ni en la pantalla de la figura 3.2.A (Apéndice CRT) no eligió la opción 3.

En esta tarea se presenta la pantalla de la figura 3.2.D (Apéndice CRT) que hará la misma función que la tarea anterior, con la diferencia de que ésta deberá ser ejecutada cada cierto período de tiempo, dependiendo de la cantidad de empresas que estén almacenadas en el sistema.

Se pasan al archivo Histórico de Eliminadas (diskette con etiqueta A3) a las empresas que ya no se consideran registros válidos para el sistema; es decir, empresas expedidas y que no se han acercado a reactivar su información, empresas que ya se les consiguió aspirantes a los empleos presentados y que tampoco se han acercado a reactivar su información, entre otras (ver SUB-SISTEMA DE EMPRESAS, procesar ACTUALIZACION DE REGISTROS, punto 2.2).

Una vez terminado de acceder a todo el archivo de las empresas, se presentará la figura 3.B (Apéndice CRT) indicando al usuario que esta tarea ha sido concluida, luego puede elegir otra tarea, explicación en el punto 3.2.

B.4.- OBTENER EMPRESAS EXPEDIDAS .-

Esta opción se ejecutará si en la pantalla de la figura 3.2.A (Apéndice CRT) se eligió la opción 4.

Se presenta la pantalla mostrada en la figura 3.2.E (Apéndice CRT) que también mantendrá informado al usuario sobre las empresas que están siendo obtenidas como expedidas; es decir, empresas que su fecha de entrevista cumplió su plazo en el en día anterior.

Una vez terminado de acceder a todo el archivo de las empresas, se presentará la figura 3.B (Apéndice CRT) indicando al usuario que esta tarea ha sido concluida, luego puede elegir otra tarea, explicación en el punto 3.2.

3.3.- UTILITARIOS CON CARRERAS.-

A.- OBJETIVO .-

Dar mantenimiento al archivo que contiene la información de las carreras que ofrece la ESPOL a los estudiantes (diskette con etiqueta A6).

B.- PROCEDIMIENTO .-

Se llega a este proceso ni en el menú de la pantalla UTILITARIOS-SISTEMA (figura 3.A del Apéndice CRT) se elige la opción 3.

Antes de elegir este proceso el usuario deberá ingresar el diskette con etiqueta P2 en el drive #1 (diskette que contiene los programas del proceso) y el diskette con etiqueta A6 en el drive #2 (diskette que contiene el archivo de las Carreras); caso contrario, aparecerán las pantallas de mensajes de errores, que son: las figuras MSG-P2-1 y MSG-A6-2 del Apéndice MSG; en caso de ocurrir estos errores, el usuario deberá introducir estos disketes en los drives especificados anteriormente y pulsar la tecla RETURN.

Mediante la pantalla que se muestra en la figura 3.3.A (Apéndice CRT) se pone a disposición del usuario las opciones que se pueden realizar con el Archivo Carreras.

Para poder ejecutar las opciones es necesario que el archivo haya sido creado y exista en el drive #2.

En todas las opciones se puede presionar la tecla CTRL-R para retornar a la pantalla anterior sin realizar modifi-

cación alguna de los últimos realizados.

Existe una rutina para detectar todos los errores que pueden suceder, dándole a conocer al usuario al activarse la alarma de la máquina y el envío de mensajes adecuados. Los mensajes permanecerán hasta que sean corregidos y presionando la tecla RETURN.

Las teclas:

- <---- Permite al usuario eliminar uno o varios caracteres mal digitados cuando hace ingreso de datos.
- ----> Sirve para avanzar uno o varios caracteres en la posición deseada.

Para hacer uso de esta opción el usuario debe digitar un código que debe tener las siguientes características:

- Alfanumérico.
- 3 caracteres de longitud.
- Formato XNN

  Donde la X puede ser:

  - I Que significa Ingeniería.
  - L Que significa Licenciatura.
  - T Que significa Tecnología.

  Donde la N puede ser:

  - Un número entre 1 y 9.

Ingresados los datos en forma correcta, no es necesario presionar ninguna tecla ya que el ingreso es automático.

En las opciones en las que el usuario debe ingresar el campo DESCRIPCION, éste debe tener las siguientes caracte-rísticas:

- Longitud máxima de 40 caracteres.
- Debe comenzar con un caracter alfabético.

Si no se desea digitar los 40 caracteres debe presionarse la tecla RETURN y serán eliminados aquellos que están después del cursor; caso contrario, al ingresar en automático.

B.1.- ADICION DE REGISTROS.-

Se llega a esta tarea ni en la pantalla UTILITARIOS-CARRERAS-1 (ver figura 3.3.A del Apéndice CRT) se eligió la opción 1; con la cual, se mostrará la primera pantalla para esta tarea (ver figura 3.3.B del Apéndice CRT).

El usuario debe digitar un código de tres caracteres con las características antes mencionadas.

Dependiendo si existe un registro válido para ese código, se envía un mensaje como el que se muestra en la figura MSG-3.3-1 (Apéndice MSG), si este no sucede se envía la pantalla que aparece en la figura 3.3.C (Apéndice CRT); en la cual, el usuario puede digitar la descripción del cargo con las características antes mencionadas.

Una vez adicionado dicha carrera en el archivo, se presenta la figura 3.3.D (Apéndice CRT), el usuario puede adicionar otra carrera; es decir, vuelve la aplicación a este literal.

B.2.- ACTUALIZACION DE REGISTROS .-

Se llega a esta tarea ni en la pantalla UTILITARIOS-CARRERAS-1 (ver figura 3.3.A del Apéndice CRT) se eligió la opción 2; con la cual, se mostrará la primera pantalla para esta tarea (ver figura 3.3.E del Apéndice CRT).

Al igual que en la tarea anterior (ADICION DE REGISTROS), debe digitarse un código de tres caracteres.

Dependiendo si ese existe un registro válido para ese código, se envía un mensaje como el que se muestra en la figura MSG-3.3-2 (Apéndice MSG), si este no sucede se envía la pantalla que aparece en la figura 3.3.F (Apéndice CRT); en la cual, el usuario puede modificar la descripción del cargo con las características antes mencionadas.

Una vez actualizada dicha carrera en el archivo, se presenta la figura 3.3.G (Apéndice CRT), el usuario puede actualizar otra carrera; es decir, vuelve la explicación a este literal.

B.3.- ELIMINACION DE REGISTROS .-

Se llega a esta tarea ni en la pantalla UTILITARIOS-CARRERAS-1 (ver figura 3.3.A del Apéndice CRT) se eligió la opción 3; con la cual, se mostrará la primera pantalla para esta tarea (ver figura 3.3.H del Apéndice CRT).

Al igual que en la tarea anterior (ACTUALIZACION DE REGISTROS), debe digitarse un código de tres caracteres.

Dependiendo si no existe un registro válido para ese código, se envía un mensaje como el que se muestra en la figura MSG-3.3-3 (Apéndice MSG), si este no sucede se envía la pantalla que aparece en la figura 3.3.I (Apéndice CRT); en la cual, se le pregunta al usuario si el sistema elimina finalmente dicha carrera del archivo.

Si el usuario contesta una "S" se envía la figura 3.3.J (Apéndice CRT), luego el usuario puede eliminar otra carrera; es decir, vuelve la explicación a este mismo literal. Si el usuario contesta una "N", dicha carrera no es eliminada del archivo, vuelve la explicación a este mismo literal.

3.4.- GENERADOR DE REPORTES .-

A.- OBJETIVO .-

Obtener todos los reportes que hagan necesidad al funcionamiento del sistema y para la información del usuario.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Al elegir esta opcion, ud. deberá introducir el diskette con etiqueta P3 en el drive #1; caso contrario, se presentará la figura MSG-P3-1 (Apéndice MSG), en esta pantalla ud. tendrá que realizar lo indicado en ella y pulsar la tecla RETURN.

B.1.- TIPOS DE REPORTES .-

Se presenta la figura 3.4.A (Apéndice CRT), esta pantalla le permite elegir uno de los 2 tipos de reportes, aquí ud. podrá ingresar:

1 ----------> Explicación en el literal B.2.
2 ----------> Explicación en el literal B.3.
CTRL-R -------> Explicación en el punto 3.
OTROS COMANDOS Ver NOTA 3.4.
OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-3.4-1 (Apéndice MSG), ud. tendrá que elegir nuevamente su tipo de reporte.

B.2.- REPORTE TOTAL .-

Aparecerá la figura 3.4.B (Apéndice CRT), en esta pantalla ud. deberá responder:

1 ----------> Explicación en el literal B.2.1.

2 ----------> Explicación en el literal B.2.2.

3 ----------> Explicación en el literal B.2.3.

4 ----------> Explicación en el literal B.2.4.

5 ----------> Explicación en el literal B.2.5.

CTRL-R -------> Explicación en el literal B.1.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 3.4.

OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-3.4-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que elegir nuevamente el archivo del reporte que desea.

B.2.1.- ARCHIVO DIARIO .-

Antes de elegir este reporte, ud. deberá introducir el diskette con etiqueta A1 en el drive #2; caso contrario, aparecerá una pantalla de mensaje de error, que en la figura MSG-A1-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que realizar lo especificado anteriormente.

Primeramente aparecerá la figura 3.4.H (Apéndice CRT), ud. deberá encender la impresora y pulsar la tecla RETURN, luego aparecerá la figura 3.4.I (Apéndice CRT), usted tendrá que introducir el papel en la impresora y pulsar la tecla RETURN; de allí, se presentará la figura 3.4.K (Apéndice CRT) y de acuerdo a como se vayan encontrando registros aptos para ser listados, se irá presentando la figura 3.4.L (Apéndice CRT).

Una vez que se hayan listado todos los registros, aparecerá la figura 3.4.O (Apéndice CRT), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN, de allí se presentará la figura 3.4.P (Apéndice CRT), cuando a pulsar RETURN; y, la

explicación regresa al literal B.2. Ud. obtiene en esta tarea el reporte mostrado en la figura REP-2 (Apéndice PRT).

B.2.2.- ARCHIVO ESPERA .-

Antes de elegir este reporte, ud. deberá introducir el diskette con etiqueta A2 en el drive #2; caso contrario, aparecerá una pantalla de mensaje de error, que en la figura MSG-A2-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que realizar las especificadas anteriormente.

Primeramente aparecerá la figura 3.4.H (Apéndice CRT), ud. deberá encender la impresora y pulsar la tecla RETURN, luego aparecerá la figura 3.4.J (Apéndice CRT), usted tendrá que introducir el papel en la impresora y pulsar la tecla RETURN; de allí, se presentará la figura 3.4.K (Apéndice CRT) y de acuerdo a como se vayan encontrando registros optos para ser listados, se irá presentando la figura 3.4.L (Apéndice CRT).

Una vez que se hayan listado todos los registros, aparecerá la figura 3.4.O (Apéndice CRT), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN, de allí se presentará la figura 3.4.P (Apéndice CRT), cuando a pulsar RETURN; y, la explicación regresa al literal B.2. Ud. obtiene en esta tarea el reporte mostrado en la figura REP-3 (Apéndice PRT).

B.2.3.- ARCHIVO EMPRESAS .-

Antes de elegir este reporte, ud. deberá introducir el diskette con etiqueta A3 en el drive #2; caso contra-

rior, aparecerá una pantalla de mensaje de error, que en la figura MSG-A3-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que realizar los especificados anteriormente.

Primeramente aparecerá la figura 3.4.H (Apéndice CRT), ud. deberá encender la impresora y pulsar la tecla RETURN, luego aparecerá la figura 3.4.J (Apéndice CRT), usted tendrá que introducir el papel en la impresora y pulsar la tecla RETURN; de allí, se presentará la figura 3.4.K (Apéndice CRT) y de acuerdo a como se vayan encontrando registros aptos para ser listados, se irá presentando la figura 3.4.M (Apéndice CRT).

Una vez que se hayan listado todos los registros, aparecerá la figura 3.4.O (Apéndice CRT), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN, de allí se presentará la figura 3.4.P (Apéndice CRT), vuelva a pulsar RETURN; y, la explicación regresa al literal B.2. Ud. obtiene en esta tarea el reporte mostrado en la figura REP-4 (Apéndice PRT).

B.2.4.- ARCHIVO RECHAZOS .-

Antes de elegir este reporte, ud. deberá introducir el disKette con etiqueta A5 en el drive #2; caso contrario, aparecerá una pantalla de mensaje de error, que en la figura MSG-A5-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que realizar los especificados anteriormente. Luego debe cerrar el papel y encender la impresora.

Primeramente aparecerá la figura 3.4.H (Apéndice CRT), ud. deberá encender la impresora y pulsar la tecla RETURN, luego aparecerá la figura 3.4.J (Apéndice CRT),

usted tendrá que introducir el papel en la impresora y pulsar la tecla RETURN; de allí, se presentará la figura 3.4.K (Apéndice CRT) y de acuerdo a como se vayan encontrando registros aptos para ser listados, se irá presentando la figura 3.4.L (Apéndice CRT).

Una vez que se hayan listado todos los registros, aparecerá la figura 3.4.O (Apéndice CRT), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN, de allí se presentará la figura 3.4.P (Apéndice CRT), cuando a pulsar RETURN; y, la explicación regresa al literal B.2. Ud. obtiene en esta tarea el reporte mostrado en la figura REP-5 (Apéndice PRT).

B.2.5.- ARCHIVO CARRERAS .-

Antes de elegir este reporte, ud. deberá introducir el disKette con etiqueta A6 en el drive #2; caso contrario, aparecerá una pantalla de mensaje de error, que en la figura MSG-A6-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que realizar lo especificado anteriormente.

Primeramente aparecerá la figura 3.4.H (Apéndice CRT), ud. deberá encender la impresora y pulsar la tecla RETURN, luego aparecerá la figura 3.4.I (Apéndice CRT), usted tendrá que introducir el papel en la impresora y pulsar la tecla RETURN; de allí, se presentará la figura 3.4.K (Apéndice CRT) y de acuerdo a como se vayan encontrando registros aptos para ser listados, se irá presentando la figura 3.4.N (Apéndice CRT).

Una vez que se hayan listado todos los registros, aparecerá la figura 3.4.O (Apéndice CRT), ud. tendrá que

pulsar la tecla RETURN, de allí se presentará la figura 3.4.P (Apéndice CRT), vuelva a pulsar RETURN; y, la explicación regresa al literal B.2. Ud. obtiene en esta tarea el reporte mostrado en la figura REP-6 (Apéndice PRT).

B.3.- POR CODIGOS DE REGISTROS .-

Aparecerá la figura 3.4.C (Apéndice CRT), en esta pantalla ud. deberá responder:

1 ----------> Explicación en el literal B.3.1.
2 ----------> Explicación en el literal B.3.2.
3 ----------> Explicación en el literal B.3.3.
4 ----------> Explicación en el literal B.3.4.
CTRL-R -------> Explicación en el literal B.1.
OTROS COMANDOS Ver NOTA 3.4.
OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-3.4-3 (Apéndice MSG), ud. tendrá que elegir nuevamente el archivo del reporte que desea.

B.3.1.- ARCHIVO ESPERA .-

Antes de elegir este reporte, ud. deberá introducir el diskette con etiqueta A2 en el drive #2; caso contrario, aparecerá una pantalla de mensaje de error, que en la figura MSG-A2-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que realizar las especificadas anteriormente.

En esta tarea aparecerá la figura 3.4.D (Apéndice CRT), en esta pantalla elige el código del reporte que desea obtener, aquí podrá ingresar:

1 ----------> Explicación en el literal B.3.1.1.

2 ----------> Explicación en el literal B.3.1.2.

3 ----------> Explicación en el literal B.3.1.3.

4 ----------> Explicación en el literal B.3.1.4.

5 ----------> Explicación en el literal B.3.1.5.

6 ----------> Explicación en el literal B.3.1.6.

7 ----------> Explicación en el literal B.3.1.7.

CTRL-R -------> Explicación en el literal B.3.

OTROS COMANDOS Ver NOTA 3.4.

OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-3.4-4 (Apéndice MSG), ud. deberá elegir nuevamente el código.

B.3.1.1.- Estudiantes Ingresados en el Día .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todos los estudiantes que hayan ingresado al sistema en ese día. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-7 (Apéndice PRT).

Primeramente aparecerá la figura 3.4.H (Apéndice CRT), ud. deberá encender la impresora y pulsar la tecla RETURN, luego aparecerá la figura 3.4.J (Apéndice CRT), usted tendrá que introducir el papel en la impresora y pulsar la tecla RETURN; de allí, se presentará la figura 3.4.K (Apéndice CRT) y de acuerdo a como se vayan encontrando registros aptos para ser listados, se irá presentando la figura 3.4.L (Apéndice CRT).

Una vez que se hayan listado todos los registros, aparecerá la figura 3.4.O (Apéndice CRT), ud. tendrá

que pulsar la tecla RETURN, de allí se presentará la figura 3.4.P (Apéndice CRT), vuelva a pulsar RETURN; y, la explicación regresa al literal B.3.1.

B.3.1.2.- Estudiantes Eliminados en el Día .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todos los estudiantes que hayan sido eliminados del sistema en ese día. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-8 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.1.1.

B.3.1.3.- Estudiantes a ser Entrevistados .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todos los estudiantes que el sistema les haya con seguido vacante(s). Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-9 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.1.1.

B.3.1.4.- Históricos de Estudiantes Expedidos .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todos los estudiantes que se les cumplió el plazo de estadía en el sistema (mucho tiempo en espera). Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-10 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.1.1.

B.3.1.5.- Histórico de Estudiantes con Empleo .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todos los estudiantes que le sistema le haya conseguido por los menos un empleo de los vacantes que se le asignó. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-11 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.1.1.

B.3.1.6.- Histórico de Estudiantes en Espera .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todos los estudiantes que están en lista de espera para que el sistema les consiga vacante(s) de los empresas que los dan. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-12 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.1.1.

B.3.1.7.- Histórico de Estudiantes Eliminados .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todos los estudiantes que han sido eliminados del sistema por diversas razones (explicadas en la tarea de PASAR AL HISTORICO DE ELIMINADOS, punto 3.1.1). Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-13 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.1.1.

B.3.2.- ARCHIVO EMPRESAS .-

Antes de elegir este reporte, ud. deberá introducir el diskette con etiqueta A3 en el drive #2; caso contrario, aparecerá una pantalla de mensaje de error, que en la figura MSG-A3-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que realizar las especificadas anteriormente.

En esta tarea aparecerá la figura 3.4.E (Apéndice CRT), en esta pantalla elija el código del reporte que desea obtener, aquí podrá ingresar:

1 ----------> Explicación en el literal B.3.2.1.
2 ----------> Explicación en el literal B.3.2.2.
3 ----------> Explicación en el literal B.3.2.3.
4 ----------> Explicación en el literal B.3.2.4.
5 ----------> Explicación en el literal B.3.2.5.
6 ----------> Explicación en el literal B.3.2.6.
7 ----------> Explicación en el literal B.3.2.7.
CTRL-R -------> Explicación en el literal B.3.
OTROS COMANDOS Ver NOTA 3.4.
OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-3.4-5 (Apéndice MSG), ud. deberá elegir nuevamente el código.

B.3.2.1.- Empresas Ingresadas en el Día .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todas las empresas que hayan ingresado al sistema en ese día. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-14 (Apéndice PRT).

Primeramente aparecerá la figura 3.4.H (Apéndice

CRT), ud. deberá encender la impresora y pulsar la tecla RETURN, luego aparecerá la figura 3.4.J (Apéndice CRT), usted tendrá que introducir el papel en el impresora y pulsar la tecla RETURN; de allí, se presentará la figura 3.4.K (Apéndice CRT) y de acuerdo a como se vayan encontrando registros optos para ser listados, se irá presentando la figura 3.4.M (Apéndice CRT).

Una vez que se hayan listado todos los registros, aparecerá la figura 3.4.O (Apéndice CRT), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN, de allí se presentará la figura 3.4.P (Apéndice CRT), vuelva a pulsar RETURN; y, la explicación regresa al literal B.3.2.

B.3.2.2.- Empresas Eliminadas en el Día .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todas las empresas que hayan sido eliminadas del sistema en ese día. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-15 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.2.1.

B.3.2.3.- Empresas Atendidas Exitosamente .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todas las empresas que el sistema les haya conseguido empleados a ese(s) vacante(s). Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-16 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.2.1.

B.3.2.4.- Histórico de Empresas sin Vacantes .-

Elija esta opción cuando desee obtener un listado de todas las empresas que a la fecha no hayan conseguido aspirantes a todas sus vacantes presentadas. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-17 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.2.1.

B.3.2.5.- Histórico de Empresas Expedidas .-

Elija esta opción cuando desee obtener un listado de todas las empresas que ya les cumplió la fecha de entrevista dadas por ellas. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-18 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.2.1.

B.3.2.6.- Histórico de Empresas en Espera .-

Elija esta opción cuando desee obtener un listado de todas las empresas que están en lista de espera para que el sistema les consiga aspirantes a la(s) vacante(s) que dichas empresas les den. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-19 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.2.1.

B.3.2.7.- Histórico de Empresas Eliminadas .-

Elija esta reporte cuando desee obtener un listado de todas las empresas que han sido eliminadas del sistema por diversas razones (explicadas en la tarea de PASAR AL HISTORICO DE ELIMINADAS, punto 3.1.2). Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-20 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.2.1.

B.3.3.- ARCHIVO RECHAZOS .-

Antes de elegir este reporte, ud. deberá introducir el disKette con etiqueta A5 en el drive #2; caso contrario, aparecerá una pantalla de mensaje de error, que es la figura MSG-A5-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que realizar lo especificado anteriormente.

En esta tarea aparecerá la figura 3.4.D (Apéndice CRT), en esta pantalla elija el código del reporte que desea obtener, aquí podrá ingresar:

1 ----------> Explicación en el literal B.3.3.1.
2 ----------> Explicación en el literal B.3.3.2.
CTRL-R -------> Explicación en el literal B.3.
OTROS COMANDOS Ver NOTA 3.4.
OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-3.4-6 (Apéndice MSG), ud. deberá elegir nuevamente el código.

B.3.3.1.- Estudiantes Rechazados en el Día .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todos los estudiantes que hayan sido rechazados por los diferentes empresas y que han venido a informar (por parte del estudiante o por parte de la empresa) ese rechazo en ese día. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-21 (Apéndice PRT).

Primeramente aparecerá la figura 3.4.H (Apéndice CRT), ud. deberá encender la impresora y pulsar la tecla RETURN, luego aparecerá la figura 3.4.J (Apéndice CRT), usted tendrá que introducir el papel en el impresora y pulsar la tecla RETURN; de allí, se presentará la figura 3.4.K (Apéndice CRT) y de acuerdo a como se vayan encontrando registros optos para ser listados, se irá presentando la figura 3.4.L (Apéndice CRT).

Una vez que se hayan listado todos los registros, aparecerá la figura 3.4.O (Apéndice CRT), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN, de allí se presentará la figura 3.4.P (Apéndice CRT), vuelva a pulsar RETURN; y, la explicación regresa al literal B.3.3.

B.3.3.2.- Histórico de Estudiantes Rechazados .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todos los estudiantes que han sido rechazados por los diferentes empresas en los cuales el sistema los consiguió los vacantes. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-22 (Apéndice PRT).

El procesa de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.3.1.

B.3.4.- ARCHIVO CARRERAS .-

Antes de elegir este reporte, ud. deberá introducir el diskette con etiqueta A6 en el drive #2; caso contrario, aparecerá una pantalla de mensaje de error, que es la figura MSG-A6-2 (Apéndice MSG), ud. tendrá que realizar los especificados anteriormente.

En esta tarea aparecerá la figura 3.4.G (Apéndice CRT), en esta pantalla elija el código del reporte que desea obtener, aquí podrá ingresar:

1 ----------> Explicación en el literal B.3.4.1.
2 ----------> Explicación en el literal B.3.4.2.
3 ----------> Explicación en el literal B.3.4.3.
CTRL-R -------> Explicación en el literal B.3.
OTROS COMANDOS Ver NOTA 3.4.
OTRA TECLA --> Aparecerá la figura MSG-3.4-7 (Apéndice MSG), ud. deberá elegir nuevamente el código.

B.3.4.1.- Ingenierías .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todas las especializaciones de Ingenierías que hayan ingresado al sistema. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-23 (Apéndice PRT).

Primeramente aparecerá la figura 3.4.H (Apéndice CRT), ud. deberá encender la impresora y pulsar la

tecla RETURN, luego aparecerá la figura 3.4.I (Apéndice CRT), usted tendrá que introducir el papel en el impresora y pulsar la tecla RETURN; de allí, se presentará la figura 3.4.K (Apéndice CRT) y de acuerdo a como se vayan encontrando registros optar para ser listados, se irá presentando la figura 3.4.N (Apéndice CRT).

Una vez que se hayan listado todos los registros, aparecerá la figura 3.4.O (Apéndice CRT), ud. tendrá que pulsar la tecla RETURN, de allí se presentará la figura 3.4.P (Apéndice CRT), vuelva a pulsar RETURN; y, la explicación regresa al literal B.3.4.

B.3.4.2.- Tecnología .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todas las especializaciones de Tecnología que hayan ingresado al sistema. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-24 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.4.1.

B.3.4.3.- Licenciaturas .-

Elija este reporte cuando desee obtener un listado de todas las especializaciones de Licenciaturas que hayan ingresado al sistema. Obtendrá un reporte como el de la figura PRT-25 (Apéndice PRT).

El proceso de ejecución es el mismo que el explicado en el literal B.3.4.1.

C.- NOTA 3.4 .-

La función que realiza cada comando o tecla funcional (además de la explicación en el Apéndice CMD) es la siguiente:

CTRL-S ---> Presenta la figura 0.F (Apéndice CRT), explicación en el punto 0 (literal B.4).

CTRL-B ---> Presenta la figura 1.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 1.

CTRL-P ---> Presenta la figura 3.4.A (Apéndice CRT), explicación en el punto 3.4.

3.5.- OTROS UTILITARIOS .-

A.- OBJETIVO .-

Realizar los diferentes programas utilitarios que le sirvan de necesidad para el usuario. Como: Inicializar disketts, obtener respaldos de los programas/archivos del sistema; y, proteger/desproteger los programas/archivos para la seguridad contra escritura.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Primeramente se presenta una pantalla de saludo a este proceso (figura 3.5.A del Apéndice CRT), pasados unos segundos, se presentará una pantalla que contiene el menú de las tareas disponibles en este proceso, esta pantalla es la plasmada en la figura 3.5.B del Apéndice CRT. La opción elegida en esta pantalla será validada por medio de una rutina interna.

La validación consiste en controlar que no se ingresen:

a.-) Caracteres especiales.

b.-) Teclas funcionales.

c.-) Caracteres numéricos fuera de rango (1 a 6).

Si la opción ingresada es correcta se procederá a realizar el enlace con los programas respectivos; caso contrario, aparecerá un mensaje que capte la atención del usuario donde indicará que la opción no es correcta, este se dará saber a través de la figura MSG-3.5-1 (Apéndice MSG). Al cabo de cierto tiempo se dará una nueva oportunidad al usuario de ingresar una nueva opción (figura 3.5.A del

Apéndice CRT).

Si elige la tarea 1, el procedimiento le explica en el punto 3.5.1. Si elige la tarea 2, el procedimiento le explica en el punto 3.5.2. Si elige la tarea 3, el procedimiento le explica en el punto 3.5.3. Si elige la tarea 4, el procedimiento le explica en el punto 3.5.4. Si elige la tarea 5, el procedimiento le explica en el punto 3.5.5. Si elige la tarea 6, se presenta una pantalla de despedida de este programa, que en la figura 3.5.C del Apéndice CRT, luego el procedimiento continúa con el Sub-Sistema; es decir, vuelve al punto 3.

Si al querer realizar el enlace sucede algún error, se presentará una pantalla de mensaje de error, tal como se le muestra en la figura MSG-P4-1 (Apéndice MSG), el usuario debe realizar lo indicado en la pantalla presentada para tratar nuevamente el enlace.

3.5.1.- INICIALIZACION DE DISKETTE/PROGRAMAS .-

Inicializar un diskette implica lo siguiente:

a.-) Borrar en su totalidad el contenido del diskette, ya sea ha sido previamente inicializado; ó

b.-) Formatear por primera vez el diskette, ya sea en un diskette nuevo.

El diskette inicializador quedará con un programa de saludo (SISTEMA OPERATIVO).

Mediante la presentación de una pantalla (figura 3.5.1.A del Apéndice CRT), se indica al usuario los pasos que se deben seguir para llevar a cabo la inicialización; además, se pide que ingrese el nombre con el que se quiere dejar inicializado el diskette (nombre del programa de saludo). Mediante una rutina se validará el nombre ingresado por el usuario, siendo las restricciones las siguientes:

a.-) Su longitud máxima debe ser de 30 caracteres.

b.-) No debe comenzar con un blanco, número, caracteres especiales o los símbolos ">" , "<".

c.-) No se debe incluir una coma ",".

Si el resultado de la validación no es correcto, se enviará un mensaje de error (figura MSG-3.5.1-1 del Apéndice MSG), y transcurrido un tiempo se le dará oportunidad al usuario que ingrese nuevamente el nombre del programa de saludo, figura 3.5.1.A del Apéndice CRT.

Si el resultado de la validación es correcto, se dará

una nueva oportunidad al usuario para que decida si desea o no continuar con el proceso (figura 3.5.1.B del Apéndice CRT), debido a que una vez que el proceso entre en ejecución no se detiene hasta la inicialización se haya completado.

En caso de que el usuario no desee inicializar el disKette (opción N) se volverá a presentar el menú anterior; es decir, el procedimiento de ejecución del sistema retrocede al punto 3.5.

Si está seguro de querer inicializar el disKette (opción S), se procederá a realizar otro tipo de validación.

Como aclaración se indica al usuario que el disKette P4 debe permanecer en el drive #1, ni antes no ocurre se enviará el mensaje que le indique que debe ingresarlo, figura MSG-P4-1 (Apéndice MSG). Y si el disKette a inicializar no se encuentra en el drive #2, se enviará el mensaje correspondiente, figura MSG-3.5.1-2 (Apéndice MSG).

Una vez seguro de que el disKette a inicializar esta en el drive #2 y asumiendo que el disKette P4 permanece en el drive #1, se procede a realizar la inicialización en forma física, debido a que hasta el momento todo el proceso ha consistido en hacer una serie de validaciones.

La inicialización en forma física se llevo a cabo ejecutando un archivo de comandos donde cada registro es un comando.

A medida que se van ejecutando estos comandos aparecerán en la pantalla un caracter ( ) el cual le indicará que dicha instrucción ha sido completada.

Aparecerán tantos caracteres como comandos tenga el archivo. En forma alternativa a estos caracteres se han incluido comentarios para saber por donde va el proceso.

Como ya se mencionó anteriormente la ejecución del tal archivo provoca que se displayen algunos caracteres y para que el usuario tenga una idea de esta ejecución se pide ver la figura 3.5.1.D (Apéndice CRT).

Cuando se terminen de ejecutar todos los comandos del archivo se displayará un mensaje de finalización; ver figura 3.5.1.E (Apéndice CRT), transcurrido un tiempo se retornará al menú anterior para que el usuario pueda hacer uso nuevamente de esta tarea; es decir, el procedimiento de ejecución del sistema se repite en este punto.

3.5.2.- INICIALIZACION DE LOS ARCHIVOS .-

Como primer paso se le presentará al usuario una lista en donde se encuentra todos los Archivos existentes en el sistema, figura 3.5.2.A (Apéndice CRT).

Si la opción ingresada no es correcta se enviará un mensaje, ver figura MSG-3.5.2-1 (Apéndice MSG).

Transcurrido un período de tiempo se le dará una nueva oportunidad al usuario de realizar la selección del archivo a inicializar.

En caso de que no exista diskette en el drive #2, se envía un mensaje al usuario para que ingrese el diskette en donde se va a dejar inicializado el archivo, esto en la figura MSG-3.5.2-2 (Apéndice MSG).

En el caso de que exista un diskette en el drive #2, se enviará una pantalla de seguridad de inicialización, presentado en la figura 3.5.2.B (Apéndice CRT).

Una vez que el diskette correcto está en el drive #2, se procede; en primer lugar, a inicializar el diskette. Mientras que esto se lleva a cabo, el usuario tendrá en su pantalla un mensaje donde se indica que el diskette está siendo inicializado, figura 3.5.2.C (Apéndice CRT).

Cuando la inicialización del diskette termine, se procede a inicializar el Archivo, que puede ser de 2 tipos, dependiendo de las características de dicho Archivo.

1er Tipo: Si es de organización secuencial, o si es relativa y se necesita que se inicialice un registro se enviará una pantalla que indica fin de inicialización, figuras 3.5.2.G; o, 3.5.2.I (Apéndice CRT), de acuerdo al archivo que se inicializó.

2do Tipo: Si es de organización relativa y se necesita que todo el archivo quede inicializado con ceros (0), se enviará una pantalla en donde se irá indicando el número de registros que ya han sido inicializados (figuras 3.5.2.D, 3.5.2.E; o, 3.5.2.F del Apéndice CRT, de acuerdo al archivo que se está inicializando. Esta numeración va a ir de 100 en 100 y al final se indicará el último registro existente en el archivo. Luego se enviará una pantalla que le indica el fin de la inicialización (figura 3.5.2.H, 3.5.2.J; o, 3.5.2.K del Apéndice CRT), de acuerdo al archivo que fue inicializado.

Puede suceder que el archivo sea relativa y se necesite inicializar un registro; en este caso, las pantallas enviadas serán las mismas del primer tipo, aunque el tratamiento interno no sea el mismo.

Como aclaración se indica al usuario que bastará que ingrese la opción en donde se encuentra el archivo a inicializar para que luego internamente se determinen las características que tendrá; y, dependiendo de estas se enviarán las pantallas respectivas.

Una vez concluida la inicialización y después de haber indicado al usuario dicha finalización, se presentará la figura 3.5.2.A (Apéndice CRT), para que el usuario pueda hacer uso nuevamente de esta tarea; es decir, el procedimiento de ejecución del sistema se repite en este punto (3.5.1).

3.5.3.- BACKUP DE PROGRAMAS / ARCHIVOS .-

A.- OBJETIVO .-

Esta tarea tiene como finalidad sacar una o varias copias de los archivos o programas que son usados por el sistema.

B.- PROCEDIMIENTO .-

Para realizar estas copias es necesario que los disketes receptores estén previamente inicializados y en el caso de archivos además debe haber suficiente espacio disponible.

Como inicio se muestra la pantalla que dá oportunidad de escoger el tipo de copia que se desea (ver figura 3.5.3.A del Apéndice CRT).

B.1.- BACKUP DE PROGRAMAS .-

Mediante la pantalla de la figura 3.5.3.B (Apéndice CRT), se pone a disposición del usuario los grupos de programas de los cuales puede elegir la copia.

B.1.1.- PROGRAMAS CON EMPRESAS .-

Mediante la pantalla de la figura 3.5.3.C (Apéndice CRT) se ponen a disposición los nombres de los programas que corresponden a este grupo. Si se digita la opción 4 se retorna al literal B.1.

Por cualquier otra opción se envían instrucciones necesarias para continuar el proceso (ver figuras

3.5.3.D y 3.5.3.E del Apéndice CRT). Una vez terminada la copia se envía la pantalla que se muestra en la figura 3.5.3.F del Apéndice CRT, en esta se dá la oportunidad al usuario de realizar otra copia, si lo desea.

B.1.2.- PROGRAMAS DE TRABAJO .-

La figura 3.5.3.G (Apéndice CRT), muestra la primera pantalla de este grupo de programas, si se presiona CTRL-R, no retrocede porque no existe una pantalla anterior, si se presiona CTRL-A avanza a la pantalla de la figura 3.5.3.H (Apéndice CRT), si se sigue presionando estas teclas se mostrarán las pantallas siguientes: 3.5.3.I, 3.5.3.J, 3.5.3.K; y, 3.5.3.L (Apéndice CRT) en la última figura al presionar CTRL-A, se mostrará la misma pantalla pero no existir otra.

Cuando se digita una opción se realiza el proceso de copia de la misma manera que se realizó con el grupo de programas del literal B.1.1.

B.1.3.- PROGRAMAS DE UTILITARIOS .-

Las teclas funcionales usadas en estas pantallas (ver figuras 3.5.3.M y 3.5.3.N del Apéndice CRT) tienen la misma forma de actuar que el procedimiento del literal (B.1.1).

Cuando se digita una opción se realiza el proceso de copia de la misma manera que se realizó con el grupo de programas del literal B.1.1.

B.2.- BACKUP DE ARCHIVOS.-

Mediante una pantalla se pone a disposición del usuario todos los Archivos que usa el Sistema de Empleos Pa(ver figura 3.5.3.O del Apéndice CRT).

MANUAL DEL USUARIO

Cuando se digita la última opción se procede a enviar la pantalla que se muestra en la figura 3.5.3.A (Apéndice CRT); es decir, esta tarea se reinicializa (explicación en el punto 3.5.3). Caso contrario, se enviará una pantalla (figura 3.5.3.P del Apéndice CRT), para confirmar la opción digitada.

Si el usuario digita "N" permanece la pantalla, si digita "S" se procede a enviar las instrucciones necesarias para continuar con el proceso (ver figura 3.5.3.Q del Apéndice CRT).

Realizadas todas las instrucciones se verifica el ingreso del disKette correspondiente en el drive #1, si el ingreso no se realiza, se envía un mensaje (ver figura 3.5.3.R del Apéndice CRT), el usuario tiene la oportunidad de intentar nuevamente, si lo desea se envía un mensaje (ver figura 3.5.3.S del Apéndice CRT); caso contrario, se retorna a la figura 3.5.3.A (Apéndice CRT).

Además se verifica:

Ingreso de disKette en el drive #2 (disKette en donde se va a realizar la copia), si no ha sido ingresado se envía mensaje, ver figura 3.5.3.T (Apéndice CRT), y dando oportunidad de continuar con el proceso.

NOTA 1: Se recomienda al usuario que al realizar una copia de Archivos se asegure que el diskette receptor está inicializado y vacío, ya que los Archivos ocupan todo un diskette. De no obedecer estas indicaciones puede ocurrir que la copia no concluya por falta de espacio. (ver figura 3.5.3.U (Apéndice CRT).

NOTA 2: Este tipo de validaciones serán efectuadas en caso de respaldo de PROGRAMAS, literal B.1.

Realizadas todas las validaciones se envía una nueva pantalla (ver figura 3.5.3.F del Apéndice CRT).

Una vez terminado el proceso se envía la pantalla que se encuentra en la figura 3.5.3.O (Apéndice CRT), en esta pantalla se da oportunidad al usuario de realizar otra copia si lo desea; es decir, que esta sub-tarea es reinicializada, explicación en el literal B.2.

3.5.4.- PROTECCION DE ARCHIVO/PROGRAMA .-

El primer paso es pedir al usuario que ingrese el número del drive donde se encuentra el diskette que contiene el programa o archivo que se quiere proteger, ver figura 3.5.4.A (Apéndice CRT).

Si al solicitar el número del drive es ingresado la tecla funcional RETURN se cancelará el proceso y se presentará el menú anterior; es decir, el procedimiento regresa al punto 3.5.

Si lo ingresado no es ni 1 ni 2, se enviará una pantalla de mensaje de error, planteada en la figura MSG-3.5.4-1 (Apéndice MSG), el usuario tendrá que volver a ingresar el número del drive.

Si lo ingresado es un 1 o un 2, se solicita al usuario el nombre del programa/archivo que se desea proteger, ver figura 3.5.4.B (Apéndice CRT).

El nombre ingresado pasará por una rutina de validaciones que consistirá en controlar las siguientes restricciones:

a.-) Longitud máxima 30 caracteres.
b.-) No debe comenzar con blanco, número, caracteres especiales, los símbolos ">" , "<".
c.-) No se debe incluir en ninguna posición una ",".

Si en la escritura del nombre existe algún error se enviará un mensaje de error; figura MSG-3.5.4-2 (Apéndice MSG), el usuario deberá ingresar nuevamente el nombre; figura 3.5.4.B (Apéndice CRT).

Caso contrario, ni la escritura del nombre es correcta pedirá al usuario confirmar el proceso; es decir, que indique si está seguro de querer proteger el archivo/programa, figura 3.5.4.C (Apéndice CRT).

Si la contestación del usuario es "N" todo el proceso se iniciará; es decir, esta tarea se vuelve a ejecutar (figura 3.5.4.A del Apéndice CRT). Si la contestación del usuario es "S" el proceso continúa. Si la confirmación no es una "S", se presentará una pantalla de mensaje de error, planteada en la figura MSG-3.5.4-3 (Apéndice MSG), el usuario tendrá que decidir si protege o no el programa/archivo.

Si sucede algún error al realizar la protección, se enviará el mensaje de error correspondiente; figura MSG-3.5.4-4 o MSG-3.5.4-5 (Apéndice MSG), de acuerdo al error que ocurra.

Caso contrario; si no existe error, se dará oportunidad al usuario de seguir protegiendo los programas/archivos, figura 3.5.4.D (Apéndice CRT), pudiendo suceder:

a.-) Inicializar esta tarea, figura 3.5.4.A (Apéndice CRT). Si la contestación es "S".

b.-) Inicializar el proceso, figura 3.5.A (Apéndice CRT). Si la contestación es "N".

3.5.5.- DESPROTECCION DE ARCHIVO/PROGRAMA .-

El primer paso es pedir al usuario que ingrese el número del drive donde se encuentra el diskette que contiene el programa o archivo que se quiere desproteger, ver figura 3.5.5.A (Apéndice CRT).

Si al solicitar el número del drive es ingresado la tecla funcional RETURN se cancelará el proceso y se presentará el menú anterior; es decir, el procedimiento regresa al punto 3.5.

Si lo ingresado no es ni 1 ni 2, se enviará una pantalla de mensaje de error, planteada en la figura MSG-3.5.5-1 (Apéndice MSG), el usuario tendrá que volver a ingresar el número del drive.

Si lo ingresado es un 1 o un 2, se solicita al usuario el nombre del programa/archivo que se desea desproteger, ver figura 3.5.5.B (Apéndice CRT).

El nombre ingresado pasará por una rutina de validaciones que consistirá en controlar las siguientes restricciones:

a.-) Longitud máxima 30 caracteres.
b.-) No debe comenzar con blancos, números, caracteres especiales, los símbolos ">" , "<".
c.-) No se debe incluir en ninguna posición una ",".

Si en la escritura del nombre existe algún error se enviará un mensaje de error; figura MSG-3.5.5-2 (Apéndice MSG), el usuario deberá ingresar nuevamente el nombre; figura 3.5.5.A (Apéndice CRT).

Caso contrario, ni la escritura del nombre es correcta pedirá al usuario confirmar el proceso; es decir, que indique si está seguro de querer desproteger el archivo/programa, figura 3.5.5.C (Apéndice CRT).

Si la contestación del usuario es "N" todo el proceso se iniciará; es decir, esta tarea se vuelve a ejecutar (figura 3.5.5.A del Apéndice CRT). Si la contestación del usuario es "S" el proceso continúa. Si la confirmación no es una "S", se presentará una pantalla de mensaje de error, planteada en la figura MSG-3.5.5-3 (Apéndice MSG), el usuario tendrá que decidir si desprotege o no el programa/archivo.

Si sucede algún error al realizar la desprotección, se enviará el mensaje de error correspondiente; figura MSG-3.5.5-4 o MSG-3.5.5-5 (Apéndice MSG), de acuerdo al error que ocurra.

Caso contrario; si no existe error, se dará oportunidad al usuario de seguir desprotegiendo los programas/archivos, figura 3.5.5.D (Apéndice CRT), pudiendo suceder:

a.-) Inicializar esta tarea, figura 3.5.5.A (Apéndice CRT). Si la contestación es "S".

b.-) Inicializar el proceso, figura 3.5.A (Apéndice CRT). Si la contestación es "N".

DESARROLLO

DEL

SOFTWARE

SISTEMA OPERATIVO

El Sistema de Empleos está diseñado bajo los requerimientos del Sistema Operativo de Disco DOS 3.0 (Disk Operation System), de la Versión 3.0 del microcomputador APPLE II.

LENGUAJE DE PROGRAMACION

Los programas que integran este sistema están codificados en el lenguaje de programación APPLESOFT (Basic) del microcomputador APPLE II.

DESARROLLO

DE

PROGRAMAS

0.- INICIALIZACION DEL SISTEMA .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Prograna EMPLEOS

  - Listado fuente en la figura LIST-0-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-0-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el dinKette P1.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Prograna EMPLEOS

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se presentan las pantallas de saludo (pantallas INICIALIZACION-1 a INCIALIZACION-2 del Apéndice CRT).
2	Se realiza el ingreso de la fecha actual (de ese día) al sistema, este se efectúa por medio de las pantallas INICIALIZACION-3 a INCIZALIZACION-4 (Apéndice CRT) que se presenta al usuario. Una vez ingresada se la almacena en las direcciones de memoria 772 (año), 773 (mes) y en la 774 (día).
3	Se presenta la pantalla de comandos (pantalla INICIALIZACION-5 del Apéndice CRT), para informarle al usuario los diferentes comandos que se pueden usar en ciertos procesos del sistema.
4	Se presenta la pantalla INICIALIZACION-6 (Apéndice CRT),

pidiéndole al usuario que ingrese al Sub-Sistema en donde desea trabajar. Aquí podrá ingresar: 1, 2; o, 3, caso contrario, se presenta una pantalla de mensaje de error, que es la pantalla ERROR-0-1 (Apéndice MSG).

5 Se realiza el enlace del programa del sub-sistema elegido. Si ingresa 1, se ejecuta el programa SUB-SISTEMA-ESTUDIANTES (punto 1). Si ingresa 2, se ejecuta el programa SUB-SISTEMA-EMPRESAS (punto 2). Si ingresa 3, se ejecuta el programa UTILITARIOS-SISTEMA (punto 3).

1.- SUB-SISTEMA DE ESTUDIANTES .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa SUB-SISTEMA-ESTUDIANTES

  - Listado fuente en la figura LIST-1-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el dinKette P1.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa SUB-SISTEMA-ESTUDIANTES

Paso	Lo que hace
1	Se presenta la pantalla ESTUDIANTES (Apéndice CRT), pidiéndole al usuario que ingrese el Procesar en donde desea trabajar. Aquí podrá ingresar: 1, 2, 3; o, 4, caso contrario, se presenta una pantalla de mensaje de error, que es la pantalla ERROR-1-1 (Apéndice MSG).
2	Se realiza el enlace del programa del proceso elegido. Si ingresa 1, se ejecuta el programa INGRESO-ESTUDIANTES (punto 1.1). Si ingresa 2, se ejecuta el programa CONSULTA-ESTUDIANTES (punto 1.2). Si ingresa 3, se ejecuta el programa RESPUESTAS-ESTUDIANTES (punto 1.3). Si ingresa 4, se ejecuta el programa INFORMACION-ESTUDIANTES (punto 1.4).

1.1.- INGRESO DE DATOS .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa INGRESO-ESTUDIANTES
  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Programa I1
  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-2 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-2 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Programa I2
  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-3 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-3 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Programa I3
  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-4 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-4 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Programa I4
  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-5 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-5 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Prograna I5

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-6 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-6 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Prograna I6

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-7 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-7 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Prograna I7

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-8 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-8 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Prograna I8

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-9 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-9 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Prograna L1

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-10 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-10 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Prograna L2

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-11 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-11 (Apéndice DB).

- Programa fuente está en el diskette P1.

- **Programa T1**

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-12 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-12 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P1.

- **Programa T2**

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-13 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-13 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P1.

- **Programa T3**

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-14 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-14 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P1.

- **Programa T4**

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-15 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-15 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P1.

- **Programa ING17**

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-16 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-16 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P1.

- **Programa ING18**

  - Listado fuente en la figura LIST-1.1-17 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.1-17 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P1.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programas INGRESO-ESTUDIANTES, I1, I2, I3, I4, I5, I6, I7, I8, L1, L2, T1, T2, T3, T4; e, ING17

Paso	Lo que hace
1	Estos programas cumplen una función en conjunto la cual es la de recibir los datos referentes al tipo de trabajo que los estudiantes desean conseguir.
2	Para esto se presentan las diferentes opciones que el estudiante puede ingresar, validándose todos los datos ingresados mediantes rutinas de control de errores, las cuales envían mensajes de errores cometidos y las acciones a tomar y se grabaran los datos ingresados en las direcciones de memoria: - 780 y 781 la especialización escogida. - 782 la clase de trabajo. - 783 el tipo de trabajo. - 784 el sector donde desea trabajar; y, - 785 los años de experiencia en trabajos afines.
3	Estos programas están enlazados al igual que las pantallas que presentan, para ésto también se usan las direcciones de memoria 780 a la 785.
4	En cada corrida siempre se ejecutarán los programas INGRESO-ESTUDIANTES e ING17, la ejecución de los programas I1 al T4 dependerán del contenido de las posiciones memoria 780 y 781.
5	El último programa; que es ING17, enlazará al programa ING18 que será el que pida los datos personales de los

estudiantes y graba en conjunto ambos tipos de datos formando un registro del archivo Diario (disKette A1) y del archivo Espera (disKette A2).

- Programa ING18

Paso	Lo que hace
1	Este programa realiza dos funciones que son: - Ingreso de datos personales; y, - Actualización de datos referentes al tipo de empleo a conseguir.
2	Para el INGRESO DE DATOS PERSONALES recibirá los datos, los validará y grabará usando un método Ranking en el archivo de Espera (disKette A2) y de una manera secuencial en el archivo Diario (disKette A1).
3	Para ACTUALIZACION DE DATOS primeramente leerá todos los datos del estudiante desde el archivo Espera tomando la posición relativa de las direcciones de memoria 768 y 769 que fueron grabadas por el programa CONSULTA-VACANTES y presentará estos datos en pantalla para que se hagan las rectificaciones, una vez hecho esto se grabará de la misma forma usando un método Ranking en el archivo Espera y una manera secuencial en el archivo Diario.
4	Finalmente este programa dá la opción de seguir ingresando datos de estudiantes enlazando al programa INGRESO-ESTUDIANTES se presentan las vacantes existentes en las diferentes empresas con las especificaciones dadas por el usuario enlazando al programa CONSULTA-VACANTES.

5 Método de Grabación. Toma como campo clave el número de matrícula y divide para 1497 (que es el número de registros del área de data), de esta división se toma el residuo el cuál será el número relativo del registro a accesar. Se lee este registro si contiene cero (lo que indica que está libre) o si contiene una letra D en el byte 24 (CREG$="D"), (lo que indica que ha sido dado-de-baja) se graba en ese registro de lo contrario se va al área de overflow que comienza en la posición relativa 1497 y se procede a leer secuencialmente los registros hasta que encuentre un espacio libre para grabar.

6 Finalmente el número relativo del registro en donde quedaron grabados los datos se almacena en las posiciones de memoria 768 y 769; y, en la dirección de memoria 770 se almacena un 1, para que sean leídos por el programa que hace la consulta (CONSULTA-VACANTES).

1.2.- PROCESO DE CONSULTAS .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa CONSULTA-ESTUDIANTES

  - Listado fuente en la figura LIST-1.2-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.2-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

- Programa CONSULTA-VACANTES

  - Listado fuente en la figura LIST-1.2-2 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.2-2 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa CONSULTA-ESTUDIANTES

Paso	Lo que hace
1	Ingresar del número de matrícula (Pantalla CONSULTA-1 del Apéndice CRT). Si en la validación de la matrícula (Campo M1$) hay un caracter no numérico se presenta la pantalla de mensaje de error (figura MSG-1.2-1 del Apéndice MSG), si M1$ está incorrecto se presenta otra pantalla de mensaje de error, que es la figura MSG-1.2-2 (Apéndice MSG).
2	Búsqueda del registro. A M1$ se le aplica una función de Hashing para calcular el número relativo del registro (NREG). Se lee el registro #NREG en el archivo Empleo

termine de ejecutar el pregrama CONSULTA-VACANTES, se puede regresar a este. De allí se ejecuta el pregrama que realiza las consultas en sí (CONSULTA-VACANTES).

7 Reactivación del registro. De acuerdo al código del registro (CREG$) se presenta una de las pantallas: CONSULTA-2, CONSULTA-3, CONSULTA-4, CONSULTA-5, CONSULTA-6; o, CONSULTA-7 (Apéndice CRT), aquí se le pregunta al usuario si desea reactivar su registro. Si contesta con una N, es estudiante es eliminado del archivo (CREG$="H"). Si contesta con una S, es estudiante es reactivado (CREG$="I"). De allí este pregrama se ejecuta nuevamente; es decir, la ejecución regresa al paso 1.

- Pregrama CONSULTA-VACANTES

Paso	Lo que hace
1	Obtención del número relativo del registro (R1) con los valores almacenados en las posiciones de memoria 768 y 769. Inicialización de las variables NVAC%=0 y R2=0.
2	Lectura de los datos del registro en el archivo Espera (A2). Si el estudiante no está apto para realizar las consultas (CREG$ no es I, E, *), se presenta la figura MSG-1.2-4 (Apéndice MSG), la ejecución continúa en el paso 14.
3	Se calcula el número de vacantes que el estudiante ya tiene (NVAC%).
4	Se lee el número máximo de empresas existentes en el ar-

archivo empresas (A3), esta va a dar al campo FIN%.

5 Se lee un registro del archivo A3, llevando un contador (R2=R2+1).

6 Se pregunta si se llegó al fin del archivo (R2>FIN%); si esto sucede, la ejecución continúa en el paso 11.

7 Se leen los datos de los requerimientos de la empresa escogida. Se comparan las especificaciones del trabajo del estudiante con los requerimientos de la vacante de la empresa. Si no los cumple, se lee el próximo registro del archivo A3; es decir, la ejecución entra en un bucle desde el paso 5.

8 El estudiante cumple con los requerimientos. Se pregunta al estudiante si acepta la vacante encontrada (pantalla CONSULTA-9 del Apéndice CRT). Si contesta una N, la ejecución regresa al paso 5.

9 Contar y almacenamiento de las vacantes aceptadas. Entar en cuando contesta una S. Se irán contando (NVAC%=NVAC%+1) y almacenando (VAC$(NVAC%)=STR$(R2)) las vacantes aceptadas por el estudiante.

10 Se pregunta si es la tercera vacante aceptada (NVAC%=3). Si no lo es, se seguirán buscando más; es decir, la ejecución regresa al paso 5.

11 El proceso de búsqueda de vacantes ha terminado. Se pregunta si al estudiante se le consiguió ó nó vacantes (NVAC%=0). Si se le consiguió por los menos una, la ejecución continúa en el paso 13.

12 No encontró vacantes. Se presenta la pantalla CONSULTA

-11 (Apéndice CRT), en esta pantalla se le pregunta al estudiante si desea seguir en espera (opción 1), si desea modificar las especificaciones del trabajo (opción 2); o, si desea eliminar su registro (opción 3). Si contesta 1, el estudiante sigue en espera (su registro queda tal como estaba) y se retorna al programa que lo invocó (paso 14). Si contesta 2, se almacena en la posición de memoria 771 un 1; para indicarle al proceso de INGRESO DE DATOS que se están modificando las especificaciones del trabajo, y se ejecuta el programa INGRESO -ESTUDIANTES (punto 1.1). Si contesta 3, se elimina el registro del estudiante en el archivo Espera haciéndole CREG$="H", de allí se retorna al programa que lo llamó (paso 14).

13 Si encontró vacantes. Se presenta la pantalla CONSULTA -10 (Apéndice CRT), indicándole al estudiante el número de vacantes que le corresponde, luego se actualiza el registro del estudiante, modificando las vacantes (VAC$) y el código del registro (CREG$="*").

14 Regresa al programa que lo llamó. Para realizar esto se pregunta por el contenido de la posición de memoria 770, que debe tener una valor de 1 o de 2; caso contrario se presenta una pantalla de mensaje de error (figura MSG-1.2-12 del Apéndice MSG), se almacenama en la posición de memoria 770 un 4 y se ejecuta el programa EMPLEOS (punto 0). Si es 1 o 2, se almacena un 0, y se ejecuta el programa correspondiente, si es 1 se ejecuta el programa INGRESO-ESTUDIANTES (punto 1.1), si es 2 se ejecuta el programa CONSULTA-ESTUDIANTES (punto 1.2).

1.3.- RESPUESTAS SOBRE LAS ENTREVISTAS .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa RESPUESTAS-ESTUDIANTES

  - Listado fuente en la figura LIST-1.3-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.3-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P1.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa RESPUESTAS-ESTUDIANTES

Paso | Lo que hace

1 Primeramente se acepta el número de matrícula y se valida que sea numérico y ser mayor de 700.000, luego se bifurca a una rutina que verifica si a ingresado un comando disponible como:

- CTRL-S Regresar al Sistema (pantalla INCIALIZACION-6 del Apéndice CRT).
- CTRL-B Regresar al Sub-Sistema de Estudiantes (pantalla ESTUDIANTES del Apéndice CRT).
- CTRL-P Reinicializar este proceso Respuestas hasta las Entrevistas (pantalla RESPUESTAS-1 del Apéndice CRT).
- CTRL-R Regresar a la pantalla anterior.

Esta rutina se utiliza para cada parte de ingreso de datos.

2 Una vez ingresado el número de matrícula se procede a

accesar al archivo Espera en forma directa mediante la técnica de Ranking, que se explica en el proceso de INGRESO DE DATOS.

3 En este archivo se actualizará el status dependiendo del resultado de la entrevista.

4 Si la respuesta proporcionada es afirmativa se actualiza el archivo entrevista en el campo status (CREG$) con una "S" y se eliminan los campos de los otros 2 empresas quedando sólo la empresa donde fue aceptado, lo mismo que servirá para controlar la duplicación de respuestas de un mismo estudiante, además servirá para emitir el reporte de los estudiantes que han conseguido trabajo.

5 Luego se actualiza el campo número de vacantes (PLAZAS$) del archivo Empresas.

6 Si la respuesta es negativa, se graba en el archivo Rechazos (diskette A5):

- Nombre del Estudiante (NOMBRE$).
- Nombre de la Empresa (EMPRESA$).
- Descripción del Motivo del rechazo (MOTIVO$).
- Status con "H" (CREG$="H").

7 Además se modifica el Status del archivo Espera con:

- A Si es la primera respuesta negativa.
- B Si es la segunda respuesta negativa.
- N Si es la tercera respuesta negativa.

8 La modificación (eliminación) de los empresas del archivo Espera se hace con la finalidad de controlar que no se dupliquen resultados; es decir, que un estudiante no dé más de una respuesta sobre una misma entrevista.

1.4.- INFORMACION SOBRE LAS VACANTES .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa INFORMACION-ESTUDIANTES

  - Listado fuente en la figura LIST-1.4-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-1.4-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P1.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa INFORMACION-ESTUDIANTES

Paso	Lo que hace
1	Ingresar del número de matrícula (Pantalla INFORMACION-1 del Apéndice CRT). Si en la validación de la matrícula (Campo M1$) hay un caracter no numérico se presenta la pantalla de mensaje de error (figura MSG-1.4-1 del Apéndice MSG), si M1$ está incorrecto se presenta otra pantalla de mensaje de error, que es la figura MSG-1.4-2
2	Búsqueda del registro. A M1$ se le aplica la función Hashing para calcular el número relativo de registro (NREG). Se lee el registro #NREG en el archivo Espera (A2), si dá error al leer el archivo se presenta una pantalla de mensaje de error, que es la pantalla ERROR-A2-2 (Apéndice MSG).
3	Comparación de la matrícula. Se lee del archivo A2 el campo de la matrícula (M$), y se compara si este campo es igual al ingresado por el usuario (M1$), si no son

igualen se irá a buscar secuencialmente al área de overflow (desde el registro #1497 hasta el fin del archivo (FIN$="/*")); es decir, se realiza un bucle en este paso, si dentro de este bucle dá FIN$="/*", el estudiante no ha sido encontrado en el archivo, se presenta una pantalla de mensaje, que en la pantalla ERROR-1.4-3 (Apéndice MSG), y la ejecución regresa al paso 1.

4 Se lee el código del registro (CREG$), si este no es igual a * (CREG$="*") se presenta una pantalla de mensaje de error, que en la pantalla ERROR-1.4-4 (Apéndice MSG), se irá a leer el próximo registro del área del overflow (paso 3).

5 El estudiante puede obtener la información. Primeramente se leen los demás datos del estudiante, de allí se pregunta por el tipo de dispositivo en donde desea que se le presente la información (pantalla INFORMACION-2 del Apéndice CRT). Si contesta 1, la información será por la PANTALLA y se hace PI$="1". Si contesta 2, la información será por la IMPRESORA, se hace PI$ = "2" y se presentan las pantallas INFORMACION-5 a INFORMACION-6 (Apéndice CRT).

6 Se pregunta si es la última vacante en existencia (NVAC%=3), si este ocurre el proceso termina. Si PI$="2" se presentan la pantalla INFORMACION-8 (Apéndice CRT). Se presenta una última pantalla (pantalla INFORMACION-9 del Apéndice CRT) deseándole buena suerte al estudiante, y el programa es nuevamente ejecutado (paso 1).

7 Se cuentan las vacantes presentadas (NVAC%=NVAC%+1).

8 Se halla el número relativo de la empresa a presentarse la información (NREG=VAL(VAC$(NVAC%))).

9 Se lee el registro correspondiente a NREG en el archivo de empresas (A3), se leen las descripciones del trabajo (AREA$, DEPAR$, CARGO$) en el archivo Carreras (A6). Una vez listas todas estas cosas se presenta la información al usuario. Si PI$="1" se hace en dos pantallas, que son: INFORMACION-3 e INFORMACION-4 (Apéndice CRT). Si PI$="2" se hace en el reporte presentado en la figura PRT-1 (Apéndice PRT) y en la pantalla INFORMACION-7. De allí se presentará la siguiente vacante (paso 6).

2.- SUB-SISTEMA DE EMPRESAS .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa SUB-SISTEMA-EMPRESAS

  - Listado fuente en la figura LIST-2-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-2-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa SUB-SISTEMA-EMPRESAS

Paso	Lo que hace
1	Se presenta la pantalla EMPRESAS (Apéndice CRT), pidiéndole al usuario que ingrese el Procesar en donde desea trabajar. Aquí podrá ingresar: 1, 2; o, 3, caso contrario, se presenta una pantalla de mensaje de error, que es la pantalla ERROR-2-1 (Apéndice MSG).
2	Se realiza el enlace del programa del proceso elegido. Si ingresa 1, se ejecuta el programa ADICION-EMPRESAS (punto 2.1). Si ingresa 2, se ejecuta el programa ACTUALIZACION-EMPRESAS (punto 2.2). Si ingresa 3, se ejecuta el programa ELIMINACION-EMPRESAS (punto 2.3).

2.1.- ADICION DE REGISTROS .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa ADICION-EMPRESAS

  - Listado fuente en la figura LIST-2.1-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-2.1-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P2.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa ADICION-EMPRESAS

Paso	Lo que hace
1	Se obtiene el número relativo del registro (NREG) en donde se le va a adicionar, este número se le obtiene leyendo el registro #0 del archivo Empresas (A3), este registro contiene el número relativo del último registro grabado en el archivo, o este número se el numo 1; o, en el primer registro eliminado (CREG$="D").
2	Se procede a realizar el ingreso de los campos por parte del usuario, pantallas ADICION-EMPRESAS-1 y ADICION-EMPRESAS-2 (Apéndice CRT).
3	Se pregunta al usuario si desea modificar los campos que ha digitado (pantalla ADICION-EMPRESAS-3 del Apéndice CRT). Si contesta S, la ejecución del programa regresa al paso 2.
4	Se graban los campos ingresados en el registro #NREG en

el archivo Empresas (diskette A3).

5 Se pregunta al usuario si desea seguir adicionando empresas al archivo (pantalla ADICION-EMPRESAS-4 del Apéndice CRT). Si contesta S, se actualiza el registro #0 (léelo si NREL>FIN%) del archivo A3, poniéndole un valor igual a NREG y el programa se ejecuta nuevamente (paso 1)

6 Salida del proceso. El usuario no desea seguir adicionando empresas en el archivo; de manera que, se ejecuta el programa SUB-SISTEMA-EMPRESAS (punto 2).

2.2.- ACTUALIZACION DE REGISTROS .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa ACTUALIZACION-EMPRESAS

  - Listado fuente en la figura LIST-2.2-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-2.2-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P2.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa ACTUALIZACION-EMPRESAS

Paso	Lo que hace
1	Se obtiene el último registro existente en el archivo Empresas (diskette A3), para este se accesa al registro #0, obteniendo el campo FIN%.
2	Mediante la pantalla ACTUALIZACION-EMPRESAS-1 (Apéndice CRT), el usuario ingresa el nombre de la empresa que desea modificar (NOMBRE$).
3	Se lleva un contador de registros (NREG=NREG+1).
4	Se pregunta si se llegó al fin del archivo (NREG>FIN%). Si este ocurre se presenta la pantalla ERROR-2.2-3 (Apéndice MSG) y el programa es nuevamente ejecutado (paso 1).
5	Se lee el nombre de la empresa en el registro NREG (CAMPO$(1)), si no es igual al ingresado por el usuario NOT(NOMBRE$=CAMPO$(1)) se irá a leer el próximo regis-

tner, la ejecución regresa al paso 3.

6 Si lee el código del registro de la empresa encontrada (CREG$), ni este es *, la empresa no puede ser actualizada ya que tiene empleados a sus vacantes, se irá a buscar el próximo registro; es decir, la ejecución regresa al paso 3.

7 Si se encontró una empresa apta para actualizarla, se le presentan todos los datos al usuario en dos pantallas, que son: ACTUALIZACION-EMPRESAS-2 y ACTUALIZACION-EMPRESAS-3 (Apéndice CRT), en ésta última se le pregunta si es la correcta. Si contesta N, se irá a leer el próximo registro, la ejecución regresa al paso 3.

8 El usuario puede actualizar los datos, presentándoselos otros dos pantallas, que son: ACTUALIZACION-EMPRESAS-4 y ACTUALIZACION-EMPRESAS-5 (Apéndice CRT).

9 Se pregunta si desea corregir los campos que actualizó, esto se le hace por medio de la pantalla ACTUALIZACION-EMPRESAS-6 (Apéndice CRT). Si contesta S, la ejecución del programa regresa al paso 8.

10 El registro NREG del archivo A3 será actualizado con los datos modificados por el usuario y el código del registro se le hace igual a I (CREG$="I").

11 Se pregunta al usuario si desea continuar actualizando registros (pantalla ACTUALIZACION-EMPRESAS-7 del Apéndice CRT) en el archivo A3. Si contesta S, la ejecución del programa regresa al paso 1. Si contesta CTRL-R al usuario puede volver a modificar los campos que había actualizado anteriormente (ya grabados en el archivo); es

decir, la ejecución del programa regresa al paso 9.

12 Salida del proceso. El usuario no desea seguir actualizando empresas en el archivo A3; de manera que, se ejecuta el programa SUB-SISTEMA-EMPRESAS (punto 2).

2.3.- ELIMINACION DE REGISTROS .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa ELIMINACION-EMPRESAS

  - Listado fuente en la figura LIST-2.3-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-2.3-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P2.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa ELIMINACION-EMPRESAS

Paso	Lo que hace
1	Se obtiene el último registro existente en el archivo Empresas (diskette A3), para este se accesa al registro #0, obteniendo el campo FIN%.
2	Mediante la pantalla ELIMINACION-EMPRESAS-1 (Apéndice CRT), el usuario ingresa el nombre de la empresa que desea eliminar (NOMBRE$).
3	Se lleva un contador de registros (NREG=NREG+1).
4	Se pregunta si se llegó al fin del archivo (NREG>FIN%). Si este ocurre se presenta la pantalla ERROR-2.3-3 (Apéndice MSG) y el programa es nuevamente ejecutado (pase 1).
5	Se lee el nombre de la empresa en el registro NREG (CAMPO$(1)), si no es igual al ingresado por el usuario NOT(NOMBRE$=CAMPO$(1)) se irá a leer el próximo regis-

ter, la ejecución regresa al paso 3.

6 Se lee el código del registro de la empresa encontrado (CREG$), si este es *, la empresa no puede ser eliminada ya que tiene aspirantes o sus vacantes, se irá a buscar el próximo registro; es decir, la ejecución regresa al paso 3.

7 Si se encontró una empresa apta para eliminarla, se le presentan todos los datos al usuario en dos pantallas, que son: ELIMINACION-EMPRESAS-2 y ELIMINACION-EMPRESAS-3 (Apéndice CRT), en esta última se le pregunta si es la correcta. Si contesta N, se deja el registro tal como estaba (CAMPO$(0)=CREG$), se irá al leer registro; es decir, la ejecución regresa al paso 3.

8 Se procede a eliminar el registro de dicha empresa en el archivo A3 (CAMPO$(0)="H").

9 Se pregunta al usuario si desea continuar eliminando registros (pantalla ELIMINACION-EMPRESAS-7 del Apéndice CRT) en el archivo A3. Si contesta S, la ejecución del programa regresa al paso 1. Si contesta CTRL-R el usuario puede activar a la empresa que la eliminó; es decir, la ejecución del programa regresa al paso 7.

10 Salida del proceso. El usuario no desea seguir eliminando empresas en el archivo A3; de manera que, se ejecuta el programa SUB-SISTEMA-EMPRESAS (punto 2).

3.- UTILITARIOS DEL SISTEMA .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa UTILITARIOS-SISTEMA
  - Listado fuente en la figura LIST-3-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el diskette P2.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa UTILITARIOS-SISTEMA

Paso	Lo que hace
1	Se presenta la pantalla UTILITARIOS (Apéndice CRT), pidiéndole al usuario que ingrese al Procesar en donde desea trabajar. Aquí podrá ingresar: 1, 2, 3, 4; o, 5, caso contrario, se presenta una pantalla de mensaje de error, que es la pantalla ERROR-3-1 (Apéndice MSG).
2	Se realiza el enlace del programa del proceso elegido. Si ingresa 1, se ejecuta el programa UTILITARIOS-ESTUDIANTES (punto 3.1). Si ingresa 2, se ejecuta el programa UTILITARIOS-EMPRESAS (punto 3.2). Si ingresa 3, se ejecuta el programa UTILITARIOS-CARRERAS (punto 3.3). Si ingresa 4, se ejecuta el programa GENERADOR-REPORTES (punto 3.4). Si ingresa 5, se ejecuta el programa OTROS-UTILITARIOS (punto 3.5).

3.1.- UTILITARIOS CON ESTUDIANTES .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- **Prograna UTILITARIOS-ESTUDIANTES**
  - Listado fuente en la figura LIST-3.1-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.1-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- **Prograna ESTUDIANTES-ESPERA**
  - Listado fuente en la figura LIST-3.1-2 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.1-2 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- **Prograna ESTUDIANTES-ELIMINADOS-DIARIO**
  - Listado fuente en la figura LIST-3.1-3 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.1-3 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- **Prograna ESTUDIANTES-ELIMINADOS-PERIODO**
  - Listado fuente en la figura LIST-3.1-4 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.1-4 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- **Prograna ESTUDIANTES-EXPEDIDOS**
  - Listado fuente en la figura LIST-3.1-5 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.1-5 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- Prograna ESTUDIANTES-RECHAZADOS

  - Listado fuente en la figura LIST-3.1-6 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.1-6 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Prograna UTILITARIOS-ESTUDIANTES

Pone	Lee que hace
1	Se presenta la pantalla UTILITARIOS-ESTUDIANTES-1 (Apéndice CRT), pidiéndole al usuario que ingrese la Tarea en donde desea trabajar. Aquí podrá ingresar: 1, 2, 3, 4; o, 5, caso contrario, se presenta una pantalla de mensaje de error, que es la pantalla ERROR-3.1-1 (Apéndice MSG).
2	Se realiza el enlace del programa de la tarea elegido. Si ingresa 1, se ejecuta el programa ESTUDIANTES-ESPERA. Si ingresa 2, se ejecuta el programa ESTUDIANTES-ELIMINADOS-DIARIO. Si ingresa 3, se ejecuta el programa ESTUDIANTES-ELIMINADOS-PERIODO. Si ingresa 4, se ejecuta el programa ESTUDIANTES-EXPEDIDOS. Si ingresa 5, se ejecuta el programa ESTUDIANTES-RECHAZADOS. Si ingresa CTRL-R, se ejecuta el programa UTILITARIOS-SISTEMA.

- Prograna ESTUDIANTES-ESPERA

Pone	Lee que hace
1	Primeramente se verifica que exista el archivo Espera

(diskette A2) en el drive #2, si no existe se envía la pantalla ERROR-A2-2 (Apéndice MSG).

2 Se pregunta si se llegó al fin del archivo (FIN$="/*"), si esto sucede, la tarea ha sido concluida, se presenta la pantalla UTILITARIOS-MANTENIMIENTO-FIN (Apéndice CRT) y se ejecuta el programa UTILITARIOS-ESTUDIANTES.

3 Se lee un registro (NREG=NREG+1). Si este no es un registro apto (FIN$="00" OR NOT(CREG$="I")) para pasarlo al archivo Histórico de Estudiantes en Espera (en el mismo diskette A2), se va a leer el siguiente; es decir, la ejecución regresa al paso 2.

4 Es un registro apto. Este registro será actualizado en el archivo A2 con CREG$="E". Se presenta la pantalla UTILITARIOS-ESTUDIANTES-2 (Apéndice CRT), que le va informando al usuario el número relativo del registro que ha sido actualizado. Luego se va a leer el próximo registro; es decir, la ejecución del programa regresa al paso 2.

- Programa ESTUDIANTES-ELIMINADOS-DIARIO

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se verifica que exista el archivo Espera (diskette A2) en el drive #2, si no existe se envía la pantalla ERROR-A2-2 (Apéndice MSG).
2	Se pregunta si se llegó al fin del archivo (FIN$="/*"), si esto sucede, la tarea ha sido concluida, se presenta la pantalla UTILITARIOS-MANTENIMIENTO-FIN (Apéndice CRT) y se ejecuta el programa UTILITARIOS-ESTUDIANTES.

3 Se lee un registro (NREG=NREG+1). Si este no es un registro apto (FIN$="00" OR NOT(CREG$="H")) para pasarlo al archivo Histórico de Estudiantes Eliminados (en el mismo diskette A2), no va a leer el siguiente; es decir, la ejecución regresa al paso 2.

4 Es un registro apto. Este registro será actualizado en el archivo A2 con CREG$="D". Se presenta la pantalla UTILITARIOS-ESTUDIANTES-3 (Apéndice CRT), que le va informando al usuario el número relativo del registro que ha sido actualizado. Luego se va a leer el próximo registro; es decir, la ejecución del programa regresa al paso 2.

- Programa ESTUDIANTES-ELIMINADOS-PERIODO

Paso	Lo que hace

1 Primeramente se verifica que exista el archivo Espera (diskette A2) en el drive #2, si no existe se envía la pantalla ERROR-A2-2 (Apéndice MSG).

2 Se pregunta si se llegó al fin del archivo (FIN$="/*"), si esto sucede, la tarea ha sido concluida, se presenta la pantalla UTILITARIOS-MANTENIMIENTO-FIN (Apéndice CRT) y se ejecuta el programa UTILITARIOS-ESTUDIANTES.

3 Se lee un registro (NREG=NREG+1). Si este no es un registro apto (FIN$="00" OR NOT(CREG$="F" OR CREG$="A" OR CREG$="B" OR CREG$="N" OR CREG$="S")) para pasarlo al archivo Histórico de Estudiantes Eliminados (en el mismo diskette A2), se va a leer el siguiente; es decir, la ejecución regresa al paso 2.

4 En un registro apto. Este registro será actualizado en el archivo A2 con CREG$="D". Se presenta la pantalla UTILITARIOS-ESTUDIANTES-4 (Apéndice CRT), que le va informando al usuario el número relativo del registro que ha sido actualizado. Luego se va a leer el próximo registro; es decir, la ejecución del programa regresa al paso 2.

- Programa ESTUDIANTES-EXPEDIDOS

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se verifica que exista el archivo Espera (diskette A2) en el drive #2, si no existe se envía la pantalla ERROR-A2-2 (Apéndice MSG).
2	Se pregunta si se llegó al fin del archivo (FIN$="/*"), si esto sucede, la tarea ha sido concluida, se presenta la pantalla UTILITARIOS-MANTENIMIENTO-FIN (Apéndice CRT) y se ejecuta el programa UTILITARIOS-ESTUDIANTES.
3	Se lee un registro (NREG=NREG+1). Si esto no es un registro apto (FIN$="00" OR NOT(CREG$="E" OR CREG$="*")) para ver si es un registro expedido y pasarlo al archivo Histórico de Estudiantes Expedidos (en el mismo diskette A2), se va a leer el siguiente; es decir, la ejecución regresa al paso 2.
4	En un registro con código apto. Se va si es registro expedido (Diferencia entre la FECHA DEL SISTEMA con la FECHA DE INGRESO del estudiante al sistema es mayor a 180 días); si esto no ocurre, se lee el próximo registro; es decir, la ejecución regresa al paso 2.

5 En un registro apto para ponerle. Este registro será actualizado en el archivo A2 con CREG$="F". Se presenta la pantalla UTILITARIOS-ESTUDIANTES-5 (Apéndice CRT), que le va informando al usuario el número relativo del registro que ha sido actualizado. Luego se va a leer el próximo registro; es decir, la ejecución del programa regresa al paso 2.

- Programa ESTUDIANTES-RECHAZADOS

Paso	Lo que hace

1 Primeramente se verifica que exista el archivo Rechazos (disketta A5) en el drive #2, si no existe se envía la pantalla ERROR-A6-2 (Apéndice MSG).

2 Se pregunta si se llegó al fin del archivo (FIN$="/*"), si este sucede, la tarea ha sido concluida, se presenta la pantalla UTILITARIOS-MANTENIMIENTO-FIN (Apéndice CRT) y se ejecuta el programa UTILITARIOS-ESTUDIANTES.

3 Se lee un registro (NREG=NREG+1). Si este no es un registro apto (FIN$="ØØ" OR NOT(CREG$="H")) para ponerle al archivo Históricos de Estudiantes Rechazados (en el mismo disketta A5), se va a leer el siguiente; es decir, la ejecución regresa al paso 2.

4 Es un registro apto. Este registro será actualizado en el archivo A5 con CREG$="T". Se presenta la pantalla UTILITARIOS-ESTUDIANTES-6 (Apéndice CRT), que le va informando al usuario el número relativo del registro que ha sido actualizado. Luego se va a leer el próximo registro; es decir, la ejecución del programa regresa al paso 2.

3.2.- UTILITARIOS CON EMPRESAS .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa UTILITARIOS-EMPRESAS
  - Listado fuente en la figura LIST-3.2-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.2-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- Programa EMPRESAS-ESPERA
  - Listado fuente en la figura LIST-3.2-2 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.2-2 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- Programa EMPRESAS-ELIMINADAS-DIARIO
  - Listado fuente en la figura LIST-3.2-3 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.2-3 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- Programa EMPRESAS-ELIMINADAS-PERIODO
  - Listado fuente en la figura LIST-3.2-4 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.2-4 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- Programa EMPRESAS-EXPEDIDAS
  - Listado fuente en la figura LIST-3.2-5 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.2-5 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa UTILITARIOS-EMPRESAS

Paso	Lo que hace
1	Se presenta la pantalla UTILITARIOS-EMPRESAS-1 (Apéndice CRT), pidiéndole al usuario que ingrese la Tarea en donde desea trabajar. Aquí podrá ingresar: 1, 2, 3; o, 4; caso contrario, se presenta una pantalla de mensaje de error, que es la pantalla ERROR-3.2-1 (Apéndice MSG).
2	Se realiza el enlace del programa de la tarea elegida. Si ingresa 1, se ejecuta el programa EMPRESAS-ESPERA. Si ingresa 2, se ejecuta el programa EMPRESAS-ELIMINADAS -DIARIO. Si ingresa 3, se ejecuta el programa EMPRESAS -ELIMINADAS-PERIODO. Si ingresa 4, se ejecuta el pro- grama EMPRESAS-EXPEDIDAS. Si ingresa CTRL-R, se ejecu- ta el programa UTILITARIOS-SISTEMA.

- Programa EMPRESAS-ESPERA

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se verifica que exista el archivo Empresas (diskette A3) en el drive #2, si no existe se envía la pantalla ERROR-A3-2 (Apéndice MSG).
2	Se obtiene el número máximo de registros existentes en el archivo A3, antes se lo realiza leyendo el registro #0, obteniendo el campo MAXIMO.
3	Se pregunta si se llegó al fin del archivo (NREG> MAXIMO+1), si este sucede, la tarea ha sido concluida,

se presenta la pantalla UTILITARIOS-MANTENIMIENTO-FIN (Apéndice CRT) y se ejecuta el programa UTILITARIOS-EMPRESAS.

4 Se lee un registro (NREG=NREG+1). Si este no es un registro apto (NOT(CREG$="I")) para pasarlo al archivo Históricos de Empresas en Espera (en el mismo diskette A3), se va a leer el siguiente; es decir, la ejecución regresa al paso 3.

5 Es un registro apto. Este registro será actualizado en el archivo A3 con CREG$="E". Se presenta la pantalla UTILITARIOS-EMPRESAS-2 (Apéndice CRT), que le va informando al usuario el número relativo del registro que ha sido actualizado. Luego se va a leer el próximo registro; es decir, la ejecución del programa regresa al paso 3.

- Programa EMPRESAS-ELIMINADAS-DIARIO

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se verifica que exista el archivo Empresas (diskette A3) en el drive #2, si no existe se envía la pantalla ERROR-A3-2 (Apéndice MSG).
2	Se obtiene el número máximo de registros existentes en el archivo A3, este se lo realiza leyendo el registro #0, obteniendo el campo MAXIMO.
3	Se pregunta si se llegó al fin del archivo (NREG> MAXIMO+1), si este sucede, la tarea ha sido concluida, se presenta la pantalla UTILITARIOS-MANTENIMIENTO-FIN (Apéndice CRT) y se ejecuta el programa UTILITARIOS-

EMPRESAS.

4 Se lee un registro (NREG=NREG+1). Si este no es un registro apto (NOT(CREG$="H")) para pasarlo al archivo Históricos de Empresas Eliminadas (en el mismo diskette A3), no va a leer el siguiente; es decir, la ejecución regresa al paso 3.

5 Es un registro apto. Este registro será actualizado en el archivo A3 con CREG$="D". Se presenta la pantalla UTILITARIOS-EMPRESAS-3 (Apéndice CRT), que le va informando al usuario el número relativo del registro que ha sido actualizado. Luego se va a leer el próximo registro; es decir, la ejecución del programa regresa al paso 3.

- Programa EMPRESAS-ELIMINADAS-PERIODO

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se verifica que exista el archivo Empresas (diskette A3) en el drive #2, si no existe se envía la pantalla ERROR-A3-2 (Apéndice MSG).
2	Se obtiene el número máximo de registros existentes en el archivo A3, antes se le realiza leyendo el registro #0, obteniendo el campo MAXIMO.
3	Se pregunta si se llegó al fin del archivo (NREG> MAXIMO+1), si esto sucede, la tarea ha sido concluida, se presenta la pantalla UTILITARIOS-MANTENIMIENTO-FIN (Apéndice CRT) y se ejecuta el programa UTILITARIOS-EMPRESAS.

4 Se lee un registro (NREG=NREG+1). Si este no es un registro apto (NOT(CREG$="F" OR CREG$="V")) para pasarlo al archivo Históricos de Empresas Eliminadas (en el mismo diskette A3), no va a leer el siguiente; es decir, la ejecución regresa al paso 3.

5 Es un registro apto. Este registro será actualizado en el archivo A3 con CREG$="D". Se presenta la pantalla UTILITARIOS-EMPRESAS-4 (Apéndice CRT), que le va informando al usuario el número relativo del registro que fue recién actualizado. Luego se va a leer el próximo registro; es decir, la ejecución del programa regresa al paso 3.

- Programa EMPRESAS-EXPEDIDAS

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se verifica que exista el archivo Empresas (diskette A3) en el drive #2, si no existe se envía la pantalla ERROR-A3-2 (Apéndice MSG).
2	Se obtiene el número máximo de registros existentes en el archivo A3, este se le realiza leyendo el registro #0, obteniendo el campo MAXIMO.
3	Se pregunta si se llegó al fin del archivo (NREG> MAXIMO+1), si este sucede, la tarea fue recién concluida, se presenta la pantalla UTILITARIOS-MANTENIMIENTO-FIN (Apéndice CRT) y se ejecuta el programa UTILITARIOS-EMPRESAS.
4	Se lee un registro (NREG=NREG+1). Si este no es un registro apto (NOT(CREG$="E" OR CREG$="*")) para ver si es

una empresas expedida y pasala al archivo Histórico de Empresas Expedidas (es el mismo diskette A3), se va a leer el siguiente; es decir, la ejecución regresa al paso 3.

5 Es un registro con código apto. Se ve si es registro expedido (Si la FECHA DE ENTREVISTA es mayor con 1 día a la FECHA DEL SISTEMA); si esto no ocurre, se lee el próximo registro; es decir, la ejecución regresa al paso 3.

6 Es un registro apto para actualizarlo. Este registro será actualizado en el archivo A3 con CREG$="D". Se presenta la pantalla UTILITARIOS-EMPRESAS-5 (Apéndice CRT), que le va informando al usuario el número relativo del registro que ha sido actualizado. Luego se va a leer el próximo registro; es decir, la ejecución del programa regresa al paso 3.

3.3.- UTILITARIOS CON CARRERAS .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Prograna UTILITARIOS-CARRERAS
  - Listado fuente en la figura LIST-3.3-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.3-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- Prograna ADICION-CARRERAS
  - Listado fuente en la figura LIST-3.3-2 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.3-2 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- Prograna ACTUALIZACION-CARRERAS
  - Listado fuente en la figura LIST-3.3-3 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.3-3 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

- Prograna ELIMINACION-CARRERAS
  - Listado fuente en la figura LIST-3.3-4 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.3-4 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P2.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa UTILITARIOS-CARRERAS

Paso	Lo que hace
1	Se presenta la pantalla UTILITARIOS-CARRERAS-1 (Apéndice CRT), pidiéndole al usuario que ingrese la Tarea en donde desea trabajar. Aquí podrá ingresar: 1, 2; o, 3, caso contrario, se presenta una pantalla de mensaje de error, que es la pantalla ERROR-3.3-1 (Apéndice MSG).
2	Se realiza el enlace del programa del proceso elegido. Si ingresa 1, se ejecuta el programa ADICION-CARRERAS. Si ingresa 2, se ejecuta el programa ACTUALIZACION-CARRERAS. Si ingresa 3, se ejecuta el programa ELIMINACION-CARRERAS. Si digito 4, se ejecuta el programa UTILITARIOS-SISTEMA (punto 3).

- Programa ADICION-CARRERAS

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se acepta el código del curso con el cuál se bifurca a una rutina que calcula la posición relativa para dicho código, y luego se accesa al archivo Carreras en forma directa con la posición relativa calculada.
2	Si ya existe un registro grabado en la posición relativa calculada, se le perdirá aclararse y se repetirá el proceso aceptando nuevamente un código.
3	Caso contrario, se acepta la descripción del curso validando cada caracter que se ingrese, una vez aceptada la

descripción procedámos a grabar ésta registro en dicha posición relativa y se repite el proceso totalmente.

- Programa ACTUALIZACION-CARRERAS

Paso	Lo que hace
1	Inicialmente se acepta el código del curso que se desea actualizar, con el cual se calcula la posición relativa y se accede al archivo de la misma forma que la tarea anterior.
2	Si no existe registro válido en dicha posición relativa no se podrá actualizar y se pedirá un nuevo código de curso que se desea actualizar.
3	Caso contrario, se displayará al usuario que en lo que contiene el registro actualmente para así poder actualizar si es que lo desea.
4	En caso de que el registro sea actualizado se grabará en la posición relativa actual el nuevo registro y se procede a pedir un nuevo código.

- Programa ELIMINACION-CARRERAS

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se acepta el código del curso del registro que se desea eliminar del archivo procediendo de la misma forma que en las tareas anteriores.
2	Luego de leer el archivo se verifica si el registro es válido o no, en caso de no existir un registro válido,

no se podrá borrar y se repetirá el proceso.

3 Caso contrario, se le mostrará al usuario lo que contiene actualmente ese registro y si desea eliminarlo o nó; si no lo desea se repite el proceso.

4 Caso contrario, se procede a grabar un registro nulo en la misma posición relativa, repitiendo el proceso en forma total.

3.4.- GENERADOR DE REPORTES .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- **Prograna GENERADOR-REPORTES**
  - Listado fuente en la figura LIST-3.4-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.4-1 (Apéndice DB).
  - Prograna fuente está en el diskette P3.

- **Prograna DIARIO-TOTAL**
  - Listado fuente en la figura LIST-3.4-2 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.4-2 (Apéndice DB).
  - Prograna fuente está en el diskette P3.

- **Prograna ESPERA-TOTAL**
  - Listado fuente en la figura LIST-3.4-3 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.4-3 (Apéndice DB).
  - Prograna fuente está en el diskette P3.

- **Prograna EMPRESAS-TOTAL**
  - Listado fuente en la figura LIST-3.4-4 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.4-4 (Apéndice DB).
  - Prograna fuente está en el diskette P3.

- **Prograna RECHAZOS-TOTAL**
  - Listado fuente en la figura LIST-3.4-5 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.4-5 (Apéndice DB).
  - Prograna fuente está en el diskette P3.

- **Programa CARRERAS-TOTAL**

  - Listado fuente en la figura LIST-3.4-6 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.4-6 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P3.

- **Programa ESPERA-CODIGOS**

  - Listado fuente en la figura LIST-3.4-7 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.4-7 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P3.

- **Programa EMPRESAS-CODIGOS**

  - Listado fuente en la figura LIST-3.4-8 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.4-8 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P3.

- **Programa RECHAZOS-CODIGOS**

  - Listado fuente en la figura LIST-3.4-9 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.4-9 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P3.

- **Programa CARRERAS-CODIGOS**

  - Listado fuente en la figura LIST-3.4-10 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.4-10 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P3.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa GENERADOR-REPORTES

Paso	Lo que hace
1	Se pregunta por el contenido de la dirección de memoria 770. Si es 41, la ejecución continúa en el paso 3. Si es 42, la ejecución continúa en el paso 4. Caso contrario, la ejecución continúa normalmente en el paso 2. Antes de realizar la bifurcación se almacena un 0 en dicha dirección de memoria para prevenir errores.
2	Presentación de la pantalla REPORTES-1 (Apéndice CRT), en donde el usuario elige el tipo de reporte que desea obtener. Si elige 1, la ejecución del programa sigue en el paso 3. Si elige 2, la ejecución del programa sigue en el paso 4. Caso contrario, se presenta la pantalla ERROR-3.4-1 (Apéndice MSG).
3	Reporte del Archivo Total. Se presenta la pantalla REPORTES-2 (Apéndice CRT), en donde el usuario elige el archivo que desea listar. Si elige 1, se ejecuta el programa DIARIO-TOTAL. Si elige 2, se ejecuta el programa ESPERA-TOTAL. Si elige 3, se ejecuta el programa EMPRESAS-TOTAL. Si elige 4, se ejecuta el programa RECHAZOS-TOTAL. Si eleige 5, se ejecuta el programa CARRERAS-TOTAL. Caso contrario se presenta la pantalla ERROR-3.4-2 (Apéndice MSG).
4	Reporte por Código de Registros. Se presenta la pantalla REPORTES-3 (Apéndice CRT), en donde el usuario elige el archivo que desea listar por un código específico de

registrar. Si eligo 1, se ejecuta el programa ESPERA-CODIGOS. Si eligo 2, se ejecuta el programa EMPRESAS-CODIGOS. Si eligo 3, se ejecuta el programa RECHAZOS-CODIGOS. Si eligo 4, se ejecuta el programa CARRERAS-CODGIOS. Caso contrario, se presenta la pantalla ERROR-3.4-3 (Apéndice MSG).

- Programa DIARIO-TOTAL

Paso	Lo que hace
1	Inicialmente se presenta una pantalla que le indica al usuario que debe encender la impresora (pantalla REPORTES-8 (Apéndice CRT)), seguidamente otra que el tipo de papel que debe introducir en la impresora (pantalla REPORTES-9 (Apéndice CRT)); y, una que le imdica que la lectura del archivo va a comenzar (pantalla REPORTES-11 (Apéndice CRT)).
2	Se pregunta si es el último registro (PEEK(222)=5). Si esto ocurre la ejecución del programa continúa en el paso 4.
3	Se lee un registro (NREG=NREG+1, utilizando POSITION ya que es un archivo secuencial) del archivo A1, esto hará imprimir en el papel, y se presentará la pantalla REPORTES-12 (Apéndice CRT), para mantener informado al usuario (por medio del monitor) sobre los registros que están siendo accesados e impresos. Luego se va a leer el próximo registro (paso 2).
4	Reporte concluido. El usuario obtiene un reporte como el de la figura PRT-2 (Apéndice PRT). Se presenta una

pantalla indicándole que la tarea ha terminado (pantalla REPORTES-15 (Apéndice CRT)). De allí se presenta otra que le indica que debe apagar la impresora (pantalla REPORTES-16 (Apéndice CRT)). Se almacena en la dirección de memoria 770 un 41 y se ejecuta el programa GENERADOR-REPORTES.

- Programa ESPERA-TOTAL

Paso	Lo que hace
1	Inicialmente se presenta una pantalla que le indica al usuario que debe encender la impresora (pantalla REPORTES-8 (Apéndice CRT)), seguidamente otra que el tipo de papel que debe introducir en la impresora (pantalla REPORTES-9 (Apéndice CRT)); y, una que le indica que la lectura del archivo va a comenzar (pantalla REPORTES-11 (Apéndice CRT)).
2	Se pregunta si es el último registro (FIN$="/*"). Si este ocurre la ejecución del programa continúa en el paso 4.
3	Se lee un registro (NREG=NREG+1) del archivo A2. Si no está apto para ser listado (FIN$="00"), se lee el siguiente (paso 2). Caso contrario, este será impreso en el papel, y se presentará la pantalla REPORTES-12 (Apéndice CRT), para mantener informado al usuario (por medio del monitor) sobre los registros que están siendo accesados e impresos. Luego se va a leer el próximo registro (paso 2).
4	Reporte concluido. El usuario obtiene un reporte como

el de la figura PRT-3 (Apéndice PRT). Se presenta una pantalla indicándole que la tarea ha terminado (pantalla REPORTES-15 (Apéndice CRT)). De allí se presenta otra que le indica que debe apagar la impresora (pantalla REPORTES-16 (Apéndice CRT)). Se almacena en la dirección de memoria 770 un 41 y se ejecuta el programa GENERADOR-REPORTES.

- Programa EMPRESAS-TOTAL

Paso	Lo que hace
1	Inicialmente se presenta una pantalla que le indica al usuario que debe encender la impresora (pantalla REPORTES-8 (Apéndice CRT)), seguidamente otra que el tipo de papel que debe introducir en la impresora (pantalla REPORTES-9 (Apéndice CRT)); y, una que le indica que la lectura al archivo va a comenzar (pantalla REPORTES-11 (Apéndice CRT)).
2	Se obtiene el número de registros almacenados en el archivo A3, ante se le hace leyendo el registro #0, obteniendo el campo MAXIMO.
3	Se pregunta si es el último registro (NREG>MAXIMO). Si ante ocurre la ejecución del programa continúa en el paso 5.
4	Se lee un registro (NREG=NREG+1) del archivo A3, este será impreso en el papel, y se presentará la pantalla REPORTES-13 (Apéndice CRT), para mantener informado al usuario (por medio del monitor) sobre los registros que están siendo accesados a imprimir. Luego se va a leer

al próximo registro (paso 3).

5 Reporte concluido. El usuario obtiene un reporte como el de la figura PRT-4 (Apéndice PRT). Se presenta una pantalla indicándole que la tarea ha terminado (pantalla REPORTES-15 (Apéndice CRT)). De allí se presenta otra que le indica que debe apagar la impresora (pantalla REPORTES-16 (Apéndice CRT)). Se almacena en la dirección de memoria 770 un 41 y se ejecuta el programa GENERADOR-REPORTES.

- Programa RECHAZOS-TOTAL

Paso	Lo que hace
1	Inicialmente se presenta una pantalla que le indica al usuario que debe encender la impresora (pantalla REPORTES-8 (Apéndice CRT)), seguidamente otra que el tipo de papel que debe introducir en la impresora (pantalla REPORTES-9 (Apéndice CRT)); y, una que le indica que la lectura del archivo va a comenzar (pantalla REPORTES-11 (Apéndice CRT)).
2	Se pregunta si es el último registro (FIN$="/*"). Si esto ocurre la ejecución del programa continúa en el paso 4.
3	Se lee un registro (NREG=NREG+1) del archivo A5. Si no está aptor para ser listado (FIN$="00"), se lee el siguiente (paso 2). Caso contrario, esto será imprimir en el papel, y se presentará la pantalla REPORTES-12 (Apéndice CRT), para mantener informado al usuario (por medio del monitor) sobre los registros que están siendo acce-

sados e impresos. Luego se va a leer al próximo registro (paso 2).

4 Reporte concluído. El usuario obtiene un reporte como el de la figura PRT-5 (Apéndice PRT). Se presenta una pantalla indicándole que la tarea ha terminado (pantalla REPORTES-15 (Apéndice CRT)). De allí se presenta otra que le indica que debe apagar la impresora (pantalla REPORTES-16 (Apéndice CRT)). Se almacena en la dirección de memoria 770 un 41 y se ejecuta el programa GENERADOR-REPORTES.

- Programa CARRERAS-TOTAL

Paso	Lo que hace
1	Inicialmente se presenta una pantalla que le indica al usuario que debe encender la impresora (pantalla REPORTES-8 (Apéndice CRT)), seguidamente otra que el tipo de papel que debe introducir en la impresora (pantalla REPORTES-9 (Apéndice CRT)); y, una que le imdica que la lectura al archivo va a comenzar (pantalla REPORTES-11 (Apéndice CRT)).
2	Se pregunta si es el último registro (NREG=600). Si esto ocurre la ejecución del programa continúa en el paso 4.
3	Se lee un registro (NREG=NREG+1) del archivo A6. Si no está apto para ser listado (NOT(CREG$="I" OR CREG$="T" OR CREG$="L")), se lee el siguiente (paso 2). Caso contrario, este será impreso en el papel, y se presentará la pantalla REPORTES-14 (Apéndice CRT), para mantener

informador al usuario (por medio del monitor) hasta leer registros que están siendo accesados a impresora. Luego se va a leer al próximo registro (paso 2).

4 Reporte concluido. El usuario obtiene un reporte como el de la figura PRT-6 (Apéndice PRT). Se presenta una pantalla indicándole que la tarea ha terminado (pantalla REPORTES-15 (Apéndice CRT)). De allí se presenta otra que le indica que debe apagar la impresora (pantalla REPORTES-16 (Apéndice CRT)). Se almacena en la dirección de memoria 770 un 41 y se ejecuta el programa GENERADOR-REPORTES.

- Programa ESPERA-CODIGOS

Paso	Lo que hace

1 Primeramente se presenta la pantalla REPORTES-4 (Apéndice CRT), en esta pantalla el usuario elige el código de los registros a ser listados, el código elegido se lo almacena en un campo CODIGO$. Si elige un código errado se presenta la pantalla ERROR-3.4-4 (Apéndice MSG).

2 Se presenta una pantalla que le indica al usuario que debe encender la impresora (pantalla REPORTES-8 (Apéndice CRT)), seguidamente otra que el tipo de papel que debe introducir en la impresora (pantalla REPORTES-9 (Apéndice CRT)); y, una que le indica que la lectura del archivo va a comenzar (pantalla REPORTES-11 (Apéndice CRT)).

3 Se pregunta si es el último registro (FIN$="/*"). Si aún ocurre la ejecución del programa continúa en el paso 5.

4 Se lee un registro (NREG=NREG+1) del archivo A2. Si no está apto para ser listado (FIN$="00" o NOT (CREG$= CODIGO$)), se lee el siguiente (paso 3). Caso contrario, esto hará imprimir en el papel, y se presentará la pantalla REPORTES-12 (Apéndice CRT), para mantener informado al usuario (por medio del monitor) sobre los registros que están siendo accesados e impresos. Luego se va a leer el próximo registro (paso 3).

5 Reporte concluido. El usuario obtiene un reporte de acuerdo al código elegido. Si CODIGO$="I", obtiene el reporte PRT-7 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="H", obtiene el reporte PRT-8 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="*", obtiene el reporte PRT-9 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="F", obtiene el reporte PRT-10 (Apéndice PRT). Si CODIGO$= "S", obtiene el reporte PRT-11 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="E", obtiene el reporte PRT-12 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="D", obtiene el reporte PRT-13 (Apéndice PRT) Se presenta una pantalla indicándole que la tarea ha terminado (pantalla REPORTES-15 (Apéndice CRT)). De allí se presenta otra que le indica que debe apagar la impresora (pantalla REPORTES-16 (Apéndice CRT)). Se almacena en la dirección de memoria 770 un 42 y se ejecuta el programa GENERADOR-REPORTES.

- Programa EMPRESAS-CODIGOS

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se presenta la pantalla REPORTES-5 (Apéndice CRT), en esta pantalla el usuario elige el código de los registros a ser listados, el código elegido se lo al

macena en un campo CODIGO$. Si elige un código erróneo se presenta la pantalla ERROR-3.4-5 (Apéndice MSG).

2 Se presenta una pantalla que le indica al usuario que debe encender la impresora (pantalla REPORTES-8 (Apéndice CRT)), seguidamente otra que el tipo de papel que debe introducir en la impresora (pantalla REPORTES-9 (Apéndice CRT)); y, una que le indica que la lectura del archivo va a comenzar (pantalla REPORTES-11 (Apéndice CRT)).

3 Se obtiene el número de registros almacenados en el archivo A3, antes no ler hace leyendo el registro #0, obteniendo el campo MAXIMO.

4 Se pregunta si es el último registro (NREG>MAXIMO). Si este ocurre la ejecución del programa continúa en el paso 6.

5 Se lee un registro (NREG=NREG+1) del archivo A3. Si no está apto para ser listado (NOT(CREG$=CODIGO$)), no lee el siguiente (paso 4). Caso contrario, este será impreso en el papel, y se presentará la pantalla REPORTES-13 (Apéndice CRT), para mantener informado al usuario (por medio del monitor) sobre los registros que están siendo accesados a imprimir. Luego no va a leer el próximo registro (paso 4).

6 Reporte concluido. El usuario obtiene un reporte de acuerdo al código elegido. Si CODIGO$="I", obtiene el reporte PRT-14 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="H", obtiene el reporte PRT-15 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="*", obtiene el reporte PRT-16 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="F",

obtiene el reporte PRT-17 (Apéndice PRT). Si CODIGO$= "V", obtiene el reporte PRT-18 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="E", obtiene el reporte PRT-19 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="D", obtiene el reporte PRT-20 (Apéndice PRT) Se presenta una pantalla indicándole que la tarea ha terminado (pantalla REPORTES-15 (Apéndice CRT)). De allí se presenta otra que le indica que debe apagar la impresora (pantalla REPORTES-16 (Apéndice CRT)). Se almacena en la dirección de memoria 770 un 42 y se ejecuta el programa GENERADOR-REPORTES.

- Programa RECHAZOS-CODIGOS

Pase	Lo que hace
1	Primeramente se presenta la pantalla REPORTES-6 (Apéndice CRT), en esta pantalla el usuario elige el código de los registros a ser listados, el código elegido se lo almacena en un campo CODIGO$. Si elige un código errado se presenta la pantalla ERROR-3.4-6 (Apéndice MSG).
2	Se presenta una pantalla que le indica al usuario que debe encender la impresora (pantalla REPORTES-8 (Apéndice CRT)), seguidamente otra que el tipo de papel que debe introducir en la impresora (pantalla REPORTES-9 (Apéndice CRT)); y, una que le indica que la lectura del archivo va a comenzar (pantalla REPORTES-11 (Apéndice CRT)).
3	Se pregunta si es el último registro (FIN$="/*"). Si este ocurre la ejecución del programa continúa en el pase 5.

4 Se lee un registro (NREG=NREG+1) del archivo A5. Si no está apto para ser listado (FIN$="00" o NOT (CREG$= CODIGO$)), se lee el siguiente (paso 3). Caso contrario, este será impreso en el papel, y se presentará la pantalla REPORTES-12 (Apéndice CRT), para mantener informado al usuario (por medio del monitor) sobre los registros que están siendo accesados e impresos. Luego se va a leer el próximo registro (paso 3).

5 Reporte concluido. El usuario obtiene un reporte de acuerdo al código elegido. Si CODIGO$="H", obtiene el reporte PRT-21 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="T", obtiene el reporte PRT-22 (Apéndice PRT). De allí se presenta otro que le indica que debe apagar la impresora (pantalla REPORTES-16 (Apéndice CRT)). Se almacena en la dirección de memoria 770 un 42 y se ejecuta el programa GENERADOR-REPORTES.

- Programa CARRERAS-CODIGOS

Paso	Lo que hace
1	Primeramente se presenta la pantalla REPORTES-7 (Apéndice CRT), en esta pantalla el usuario elige el código de los registros a ser listados, el código elegido se lo almacena en un campo CODIGO$. Si elige un código errado se presenta la pantalla ERROR-3.4-7 (Apéndice MSG).
2	Se presenta una pantalla que le indica al usuario que debe encender la impresora (pantalla REPORTES-8 (Apéndice CRT)), seguidamente otra que el tipo de papel que debe introducir en la impresora (pantalla REPORTES-9 (Apéndice CRT)); y, una que le indica que la lectura al

archivo va a comenzar (pantalla REPORTES-11 (Apéndice CRT)).

3 Se pregunta si es el último registro (NREG=MAXIMO+1). Si esto ocurre la ejecución del programa continúa en el paso 4.

4 Se lee un registro (NREG=NREG+1) del archivo A6. Si no está apto para ser listado (NOT(CRGE$=CODIGO$)), se lee el siguiente (paso 3). Caso contrario, esto será imprimir en el papel, y se presentará la pantalla REPORTES-14 (Apéndice CRT), para mantener informado al usuario (por medio del monitor) sobre los registros que están siendo accesados e impresos. Luego se va a leer el próximo registro (paso 3).

5 Reporte concluido. El usuario obtiene un reporte de acuerdo al código elegido. Si CODIGO$="I", obtiene el reporte PRT-23 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="T", obtiene el reporte PRT-24 (Apéndice PRT). Si CODIGO$="L", obtiene el reporte PRT-25 (Apéndice PRT). Se presenta una pantalla indicándole que la tarea ha terminado (pantalla REPORTES-15 (Apéndice CRT)). De allí se presenta otra que le indica que debe apagar la impresora (pantalla REPORTES-16 (Apéndice CRT)). Se almacena en la dirección de memoria 770 un 42 y se ejecuta el programa GENERADOR-REPORTES.

3.5.- OTROS UTILITARIOS .-

A.- PROGRAMAS USADOS .-

- Programa OTROS-UTILITARIOS

  - Listado fuente en la figura LIST-3.5-1 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.5-1 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P4.

- Programa INICIALIZACION-DISKETTE

  - Listado fuente en la figura LIST-3.5-2 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.5-2 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P4.

- Programa INICIALIZACION-ARCHIVO

  - Listado fuente en la figura LIST-3.5-3 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.5-3 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P4.

- Programa BACKUP

  - Listado fuente en la figura LIST-3.5-4 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.5-4 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P4.

- Programa PROTECCION

  - Listado fuente en la figura LIST-3.5-5 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.5-5 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P4.

- Programa DESPROTECCION

  - Listado fuente en la figura LIST-3.5-6 (Apéndice LIST).
  - Diagrama de bloque en la figura DB-3.5-6 (Apéndice DB).
  - Programa fuente está en el disKette P4.

B.- ALGORITMOS DE EJECUCION .-

- Programa OTROS-UTILITARIOS

Paso	Lo que hace
1	Formar el marco de pantalla dentro del cual se va a trabajar.
2	Una vez formado el marco se presenta al usuario las diferentes tareas que se pueden llevar a cabo en este proceso.
3	La opción ingresada por el usuario pasa por una rutina de validación para controlar que no se haya ingresado: - Caracteres especiales. - Caracteres alfabéticos. - Caracteres numéricos mayores a seis (6).
4	Si se detecta que se ha ingresado alguno de los caracteres antes mencionados se envía al usuario un mensaje de error, el mismo que desaparece después de un tiempo prudencial, dando oportunidad de ingresar nuevamente la opción.
5	Cuando la opción ingresada es correcta se realiza el enlace con el programa que ejecuta tal opción. Si al intentar el enlace, ocurre que no existe disKette en el

drive o que el programa no existe, se envía un mensaje de error, dando oportunidad al usuario de ingresar el diskette correcto.

6 Si ingresa 1, se ejecuta el programa INICIALIZACION-DISKETTE. Si ingresa 2, se ejecuta el programa INICIZALIZACION-ARCHIVO. Si ingresa 3, se ejecuta el programa BACKUP. Si ingresa 4, se ejecuta el programa PROTECCION. Si ingresa 5, se ejecuta DESPROTECCION. Si ingresa 6, se presenta una pantalla de despedida y se ejecuta el programa UTILITARIOS-SISTEMA (punto 3).

- Programa INICIALIZACION-DISKETTES

Paso	Lo que hace
1	Dentro del marco que se forma el la rutina antes mencionada se envía al usuario las especificaciones que deben ser seguidas para asegurar el éxito de esta tarea. En estas especificaciones se indica al usuario que ingrese el nombre con el que desea dejar inicializado el diskette; además, que ingrese el diskette en el drive respectivo.
2	Luego de aceptar dicho nombre se pasa por una rutina de validación que controla: - Longitud no mayor a 30 caracteres. - Que no comience con caracter numérico, blanco, o los símbolos ">"; "<"; - Que no se incluya ",". Si alguna de estas resticciones no son consideradas se envía el mensaje respectivo dando oportunidad al usuario

de ingresar nuevamente el nombre.

3 Si el nombre ingresado es correcto, se pide al usuario que confirme querer realizar la tarea o nó.

4 En caso de que el usuario no quiera realizar el proceso (N), este se cancela y se retorna al menú anterior. En caso de ocurrir algún error se envía el mensaje respectivo para que el usuario lo corrija (el usuario puede haber retirado el diskette del drive o haber ingresado otro diskette).

5 Si la contestación del usuario es afirmativa (S); se hace uso de un tipo especial de Archivo llamado ARCHIVO EXEC, donde cada registro está formado por una instrucción, que se ejecuta cuando se cierra este archivo. El contenido de los 2 archivos que se usan es el siguiente:

- ARCHIVO CARGADA.
  - Comentarios.
  - Instrucción LOAD del sistema operativo.
  - Instrucción para hacer correr el Archivo INIT1.

- ARCHIVO INIT1.
  - Comentarios.
  - Instrucción INIT.
  - Instrucción LOAD del programa principal.
    - Instruccion RUN.

Cada instrucción se ejecuta una a continuación de otra.

6 Primero se ejecuta el archivo Cargada que permite tener en memoria al Sistema Operativo, que sirve

para cerrar el archivo INIT1 donde se envía un comentario como primera instrucción, luego se ejecuta la instrucción INIT que es la que permite hacer la inicialización del diskette en forma física dejando cargado en el diskette el sistema operativo. Cabe mencionar que el sistema operativo queda con el nombre ingresado por el usuario. Luego se carga el programa principal donde una línea determinada para enviar un mensaje de finalización de la tarea y especificaciones para retornar al menú anterior.

- Programa INICIALIZACION-ARCHIVOS

Paso	Lo que hace
1	Como primer paso se forma el marco de pantalla donde el cuál se va a trabajar. Luego se pone a disposición del usuario los diferentes Archivos utilizados en el sistema para que el usuario pueda escoger uno de ellos. Estos se presentan en forma de opciones.
2	La opción ingresada debe cumplir con lo siguiente: - Caracter numérico. - Que esté en el range de 1 a 6. Si estos no se cumplen se envía el mensaje respectivo, dando luego oportunidad que se ingrese nuevamente la opción. Caso contrario si la opción ingresada es correcta se bifurca a rutinas diferentes donde se tomaran los caracteristicos del archivo escogido.
3	Si la opción ingresada es 6 se bifurca al menú anterior.

4 Las características a tener sobre el Archivo son:

- Longitud de registro.
- Organización (secuencial o relativa).
- Cantidad de registros que se requieren inicializar.

5 Una vez obtenida estas características y que exista el diskette indicado en el drive #2; se procederá, en primer lugar a inicializar el diskette, si ocurre algún error se enviará el mensaje respectivo y se intentará nuevamente la inicialización del diskette.

6 Una vez que el diskette esté inicializado se eliminará el programa que quedó cargado en el diskette como producto de la inicialización.

7 Luego que el diskette está inicializado se procede a inicializar el Archivo.

8 La inicialización puede ser de 2 tipos:

- 1er Tipo Si es secuencial la inicialización consiste en abrir y cerrar el archivo.
- 2do Tipo Si es relativa se inicializarán tantos registros como se hayan especificado.

9 Cualquiera que sea el caso el contenido de los registros serán tantos ceros como longitud haya sido especificado menos 1, ya que en el último byte irá un caracter de control.

10 Si la inicialización es del segundo tipo se irá indicando al usuario por medio de una pantalla la cantidad de registros que están siendo inicializados. Este se indicará a cada 100 registros. Al final se mostrará el

procesar repetitivo, asignando inicialmente un número relativo de registro #0 el mismo que es incrementado dentro del procedimiento, además se asigna la correspondiente longitud de registro.

- Programa PROTECCION

Paso	Lo que hace
1	Se pide al usuario que ingrese el número del drive donde se encuentra el archivo/programa que se desea proteger.
2	Este número deberá ir en el rango de 1 a 2. Si en lugar de este se ingresa la tecla funcional RETURN se retorna al menú anterior.
3	Una vez ingresado el número del drive, se pide el nombre del archivo/programa que se quiere proteger. Este nombre pasa luego por una rutina de validación del nombre para controlar lo siguiente: - Longitud máxima de 30 caracteres. - No comenzar con caracter numérico, caracteres especiales o los símbolos ">" , "<". - No debe incluir coma "," en ninguna posición. Si una de estas restricciones se hace presente, se envía el mensaje respectivo y se dá una nueva oportunidad de ingresar el nombre.
4	Caso contrario, se pide al usuario que indique si está seguro de realizar la tarea. Si no está seguro (N), se reinicializa la tarea; caso contrario, (S), se procede a realizar la protección del archivo/programa. Si el

intentar ester ocurre algún error se envía el mensaje respectivo, reinicializando luego toda la tarea.

5 Si la protección es externa, se pide al usuario que indique si quiere seguir protegiendo. Si la contestación es afirmativa (S), se reinicializa toda la tarea, caso contrario, se retorna al menú anterior.

- Programa DESPROTECCION

Paso	Lo que hace

1 Se pide al usuario que ingrese el número del drive donde se encuentra el archivo/programa que se desea desproteger.

2 Este número deberá ir en el rango de 1 a 2. Si en lugar de ester se ingresa la tecla funcional RETURN se retorna al menú anterior.

3 Una vez ingresado el número del drive, se pide el nombre del archivo/programa que se quiere desproteger. Este nombre pasa luego por una rutina de validación del nombre para controlar lo siguiente:

- Longitud máxima de 30 caracteres.
- No comenzar con caracter numérico, caracteres especiales o los símbolos ">" , "<".
- No debe incluir coma "," en ninguna posición.

Si una de estas restricciones se hace presente, se envía el mensaje respectivo y se dá una nueva oportunidad de ingresar el nombre.

4 Caso contrario, se pide al usuario que indique si está

seguro de realizar la tarea. Si no está seguro (N), se reinicializa la tarea; caso contrario (S), se procede a realizar la desprotección del archivo/programa. Si al intentar esto ocurre algún error se envía el mensaje respectivo, reinicializando luego toda la tarea.

Si la desprotección es externa, se pide al usuario que indique si quiere seguir protegiendo. Si la contestación es afirmativa (S), se reinicializa toda la tarea, caso contrario, se retorna al menú anterior.

ARCHIVOS

ARCHIVOS QUE SE UTILIZAN

Los archivos que utiliza el sistema para almacenar los distintos informaciones, son los siguientes:

- Archivo DIARIO (diskette con etiqueta A1).
- Archivo ESPERA (diskette con etiqueta A2).
- Archivo EMPRESAS (diskette con etiqueta A3).
- Archivo RECHAZOS (diskette con etiqueta A5).
- Archivo CARRERAS (diskette con etiqueta A6).

Archivo DIARIO .-

- Es un archivo de organización secuencial.
- Contiene a todos los estudiantes de la ESPOL que accesan al sistema, ya sea que los hagan por el proceso de Ingreso de Datos o por el Proceso de Consulta.
- Este archivo debe ser inicializado al comienzo de cada día, ya que es una archivo de transacciones diarias.
- El formato de los registros que contiene este archivo se los muestra en la figura DR-1 (Apéndice DR).

Archivo ESPERA .-

- Es un archivo de organización relativa.
- Contiene a todos los estudiantes que desean recibir noticias del sistema.

- El número relativo de un estudiante en el archivo, se le calcula aplicándole una función de Ranking al número de matrícula de dicho estudiante. La función de Ranking dará como resultado un valor comprendido entre 0 y 1.496.

- El archivo está compuesto por 2 áreas de almacenamiento, un área de DATOS y otra de OVERFLOW. La capacidad de almacenamiento del área de datos es de 1.496 registros. La capacidad de almacenamiento del área de overflow depende de la capacidad del disKette; es decir, que comienza desde el registro #1.497 hasta uno con marca de fin de archivo (/*).

- En el área de datos se almacenan aquellos estudiantes que aplicándoles la función de Ranking al número de matrícula dá un número relativo de registro vacío en el archivo.

- En el área de overflow se almacenan todos los registros colisionados (estudiantes que aplicándoles la función de Ranking al número de matrícula, dá un número relativo de registro que ya ha sido ocupado).

- El formato de los registros que contiene este archivo se muestra en la figura DR-2 (Apéndice DR).

Archivo EMPRESAS .-

- Es un archivo de organización relativa.

- Contiene a todas las empresas que desean que el sistema les consiga aspirantes a sus vacantes.

- La capacidad de almacenamiento de este archivo depende de la capacidad del disKette.

- El registro #0 se le utiliza para detectar el fin del archivo; es decir, que contiene el número relativo de la última empresa almacenada.

- El formato de los registros que contiene este archivo se muestra en la figura DR-3 (Apéndice DR).

Archivo RECHAZOS .-

- Es un archivo de organización relativa.

- Contiene a todos los estudiantes que el sistema de empleos les consiguió entrevistas en las empresas, y estos han sido rechazados por ellos.

- El número relativo de registro para cada estudiante es el mismo que tiene el turno en el archivo Espera, ya que nos pasados dando ese archivo a este cuando se obtiene la información de que un estudiante ha sido rechazado (proceso de Respuestas sobre las Entrevistas).

- La información de este archivo servirá para realizar estadísticas sobre la falta de conocimientos de los estudiantes para aprobar una entrevista. Es por este que el Sistema de Empleos está relacionado con el Sistema de Estadísticas.

- El formato de los registros que contiene este archivo se muestra en la figura DR-5 (Apéndice DR).

Archivo CARRERAS .-

- En un archivo de organización relativa.
- Contiene las descripciones de todas las especializaciones que son dictadas por la Escuela Superior Politécnica del Litoral.
- Del registro relativo #10 al registro relativo #209, están almacenadas las especializaciones de INGENIERIAS.
- Del registro relativo #210 al registro relativo #309, están almacenadas las especializaciones de TECNOLOGIAS.
- Del registro relativo #410 al registro relativo #600, están almacenadas las especializaciones de LICENCIATURAS.
- El formato de los registros que contiene este archivo se los muestra en la figura DR-6 (Apéndice DR).

APENDICES

APENDICE CMD

(COMANDOS)

COMANDOS

Los comandos o teclas funcionales que se pueden utilizar en ciertas partes del sistema (en éste manual se explica en donde) son:

CTRL-S --> Reinicializa el sistema. Presenta la figura 0.F (Apéndice CRT). Explicación en el punto 0 (literal B.4).

CTRL-B --> Reinicializa el Sub-Sistema. De acuerdo al Sub-Sistema que está ejecutando se ejecutará:

SUB-SISTEMA DE ESTUDIANTES --> Presenta la figura 1.A (Apéndice CRT). Explicación en el punto 1.

SUB-SISTEMA DE EMPRESAS ------> Presenta la figura 2.A (Apéndice CRT). Explicación en el punto 2.

UTILITARIOS DEL SISTEMA ------> Presenta la figura 3.A (Apéndice CRT). Explicación en el punto 3.

CTRL-P --> Reinicializa un proceso. Explicación en cada parte del manual (en donde se hace su uso).

CTRL-R --> Retrocede una pantalla. Explicación en cada punto del manual (en donde se hace su uso).

RETURN --> Acepta el comando digitado, éste será validado de acuerdo a sus requerimientos, la respuesta sobre dicho comando es informada en cada parte del manual (en donde se haga su uso). En comandos de un caracter de longitud, al entrar este comando, no sucederá nada; es decir, deberá ingresar otro comando o tecla. Cuando se presentan pantallas con el cursor invisible y ni en ella se especifica que pulse éste comando, ud. deberá hacerlo para que la tarea continúe su ejecución externamente; caso contrario, tendrá que entrar este comando.

ESC ----> En pantallas que se necesitan ingresar más de 1 campo, el cursor retrocederá al inicio del campo anterior (el ingreso será ahora para dicho campo), si en el primer campo de la pantalla, no sucederá nada ;es decir, deberá introducir otro comando o tecla, Cuando se presentan pantallas sin el cursor, no sucederá nada. Cuando en la pantalla exista un sólo campo, el cursor no perjudica al inicio de dicho campo.

CTRL-I --> En campos de más de un caracter de longitud, inserta un espacio en blanco, para que ud. pueda introducir el nuevo caracter. En campos de sólo un caracter de longitud ó en pantallas con el cursor invisible, éste comando no tiene efecto.

CTRL-D --> En campos de más de un caracter de longitud, elimina el caracter en donde esta posicionado el cursor. En campos de sólo un caracter de longitud ó en pantallas con el cursor invisible, éste comando no tiene efecto.

--> ----> El cursor avanza una posición. En campos de 1 caracter de longitud; ó en entradas que se requiere del ingreso de comandos, el cursor se mantendrá allí mismo.

<-- ----> El cursor retrocede una posición. En campos de 1 caracter de longitud; ó en entradas que se requiere del ingreso de comandos, el cursor se mantendrá allí mismo.

NOTA .-

Estos comandos son la explicación de los presentados en la pantalla INICIALIZACION-5 (Ver figura 0.E del Apéndice CRT).

APENDICE CRT

(PANTALLAS)

PANTALLA INICIALIZACION-1

Figura 0.A

PANTALLA INICIALIZACION-2

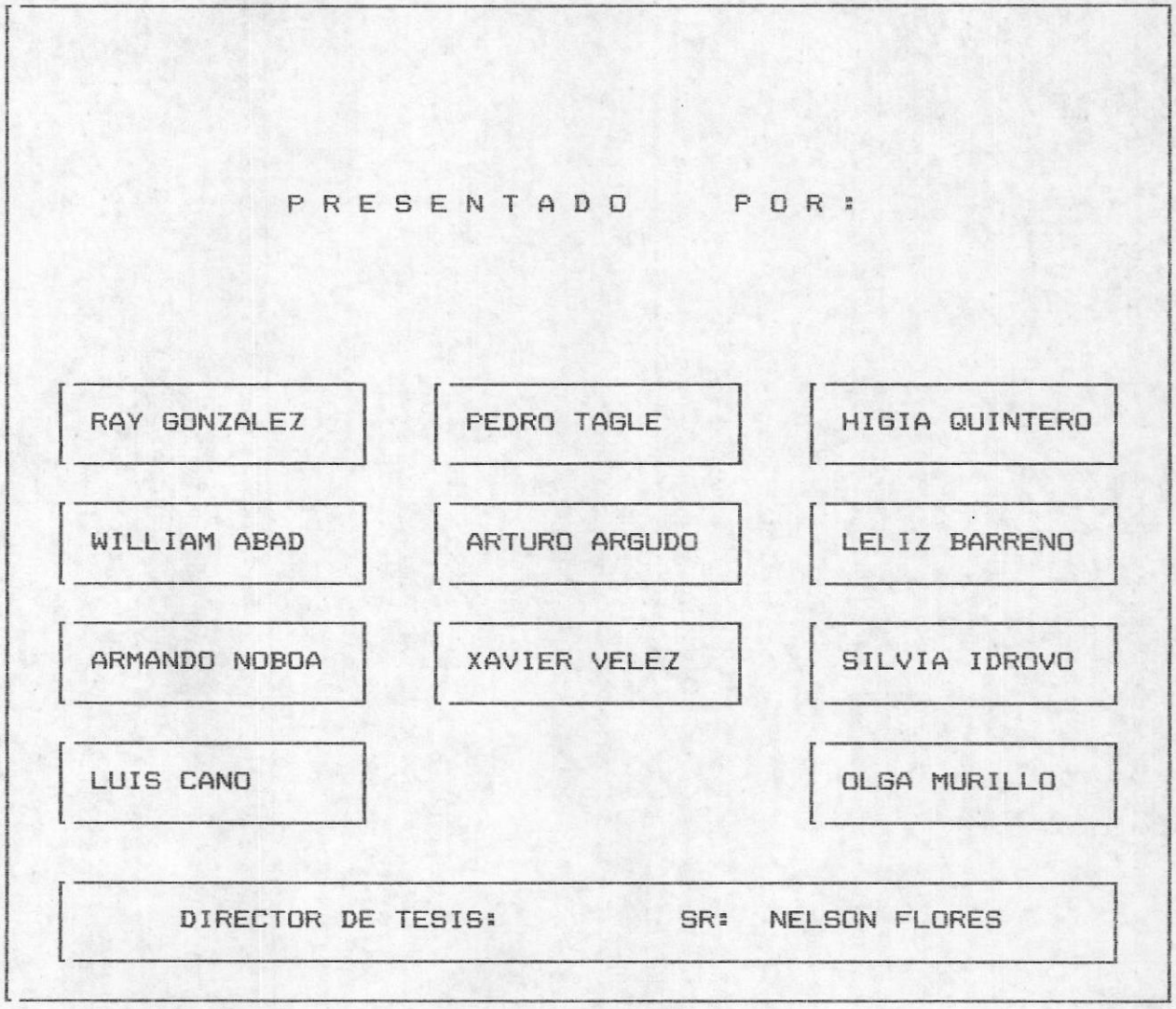


Figura Ø.B

PANTALLA INICIALIZACION-3

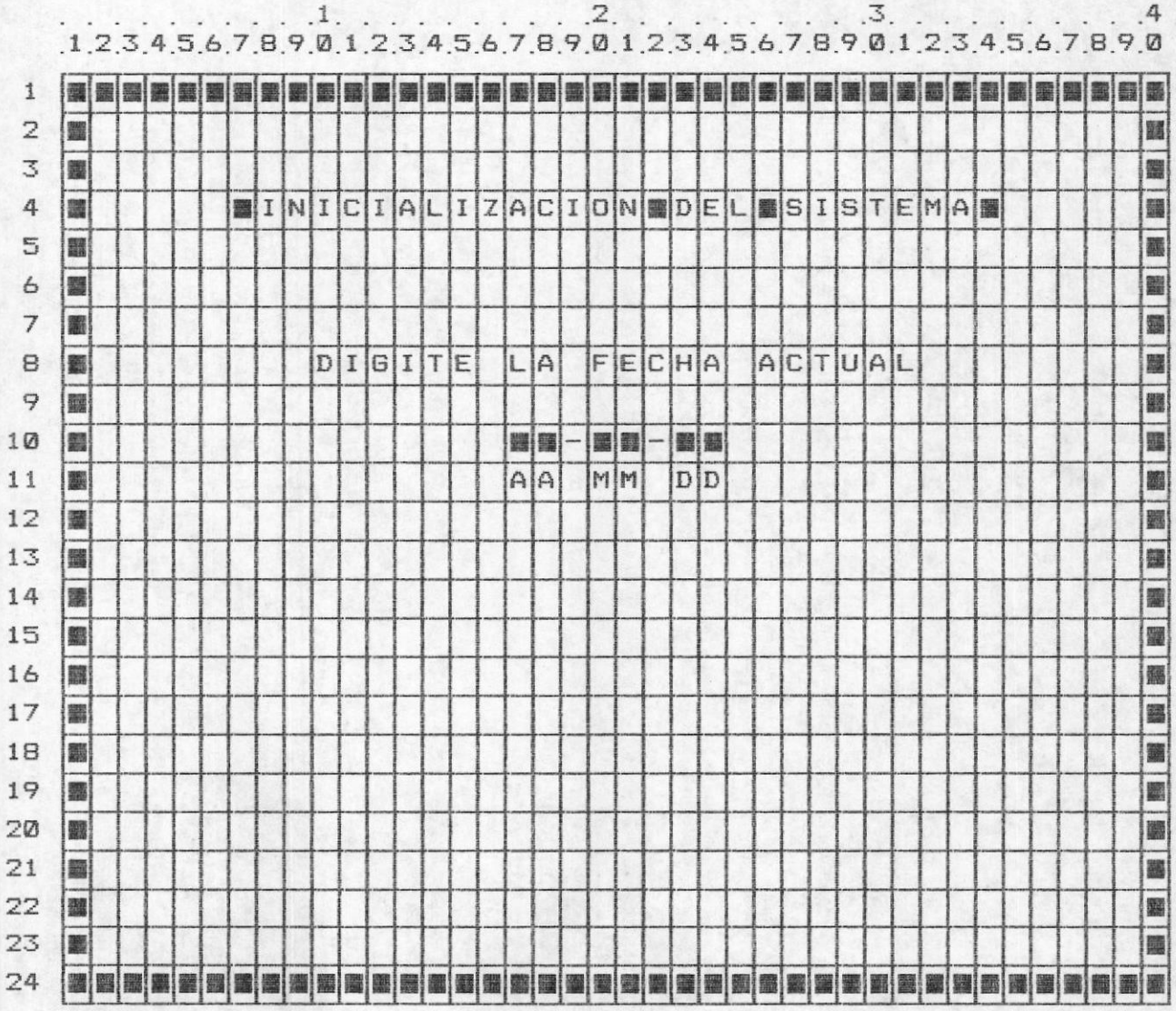


Figura Ø.C

PANTALLA INICIALIZACION-4

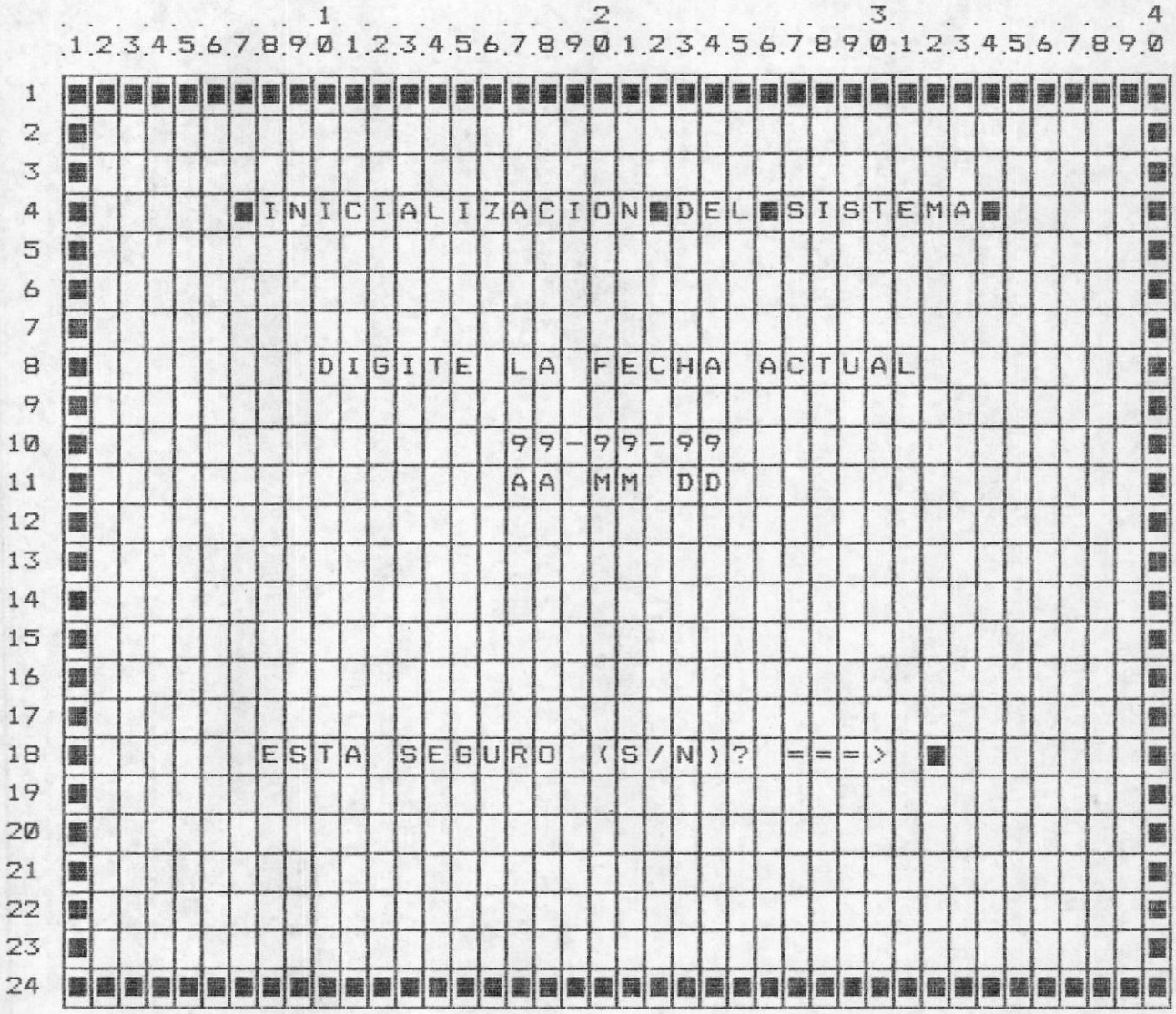


Figura Ø.D

PANTALLA INICIALIZACION-5

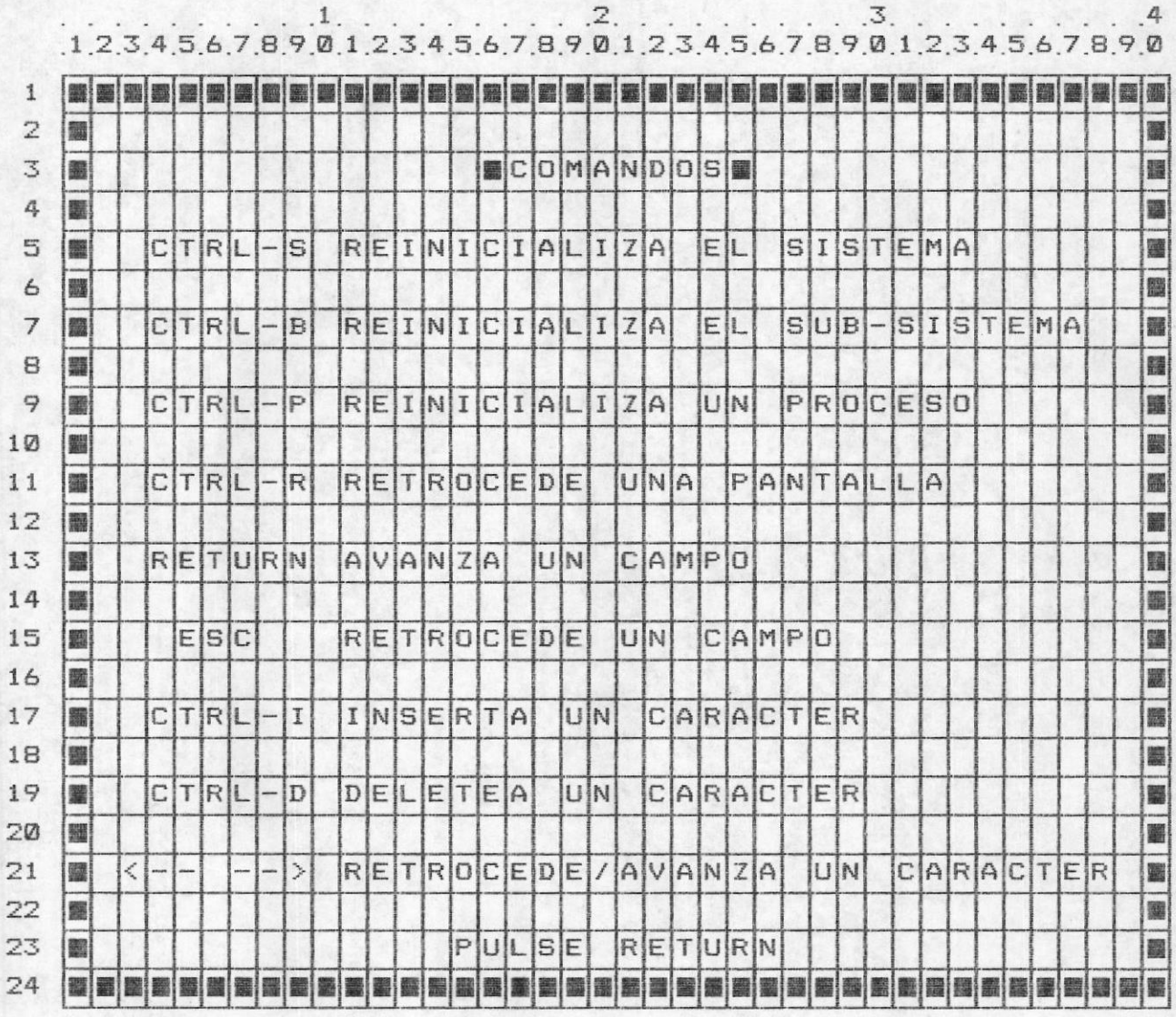


Figura Ø.E

PANTALLA INICIALIZACION-6

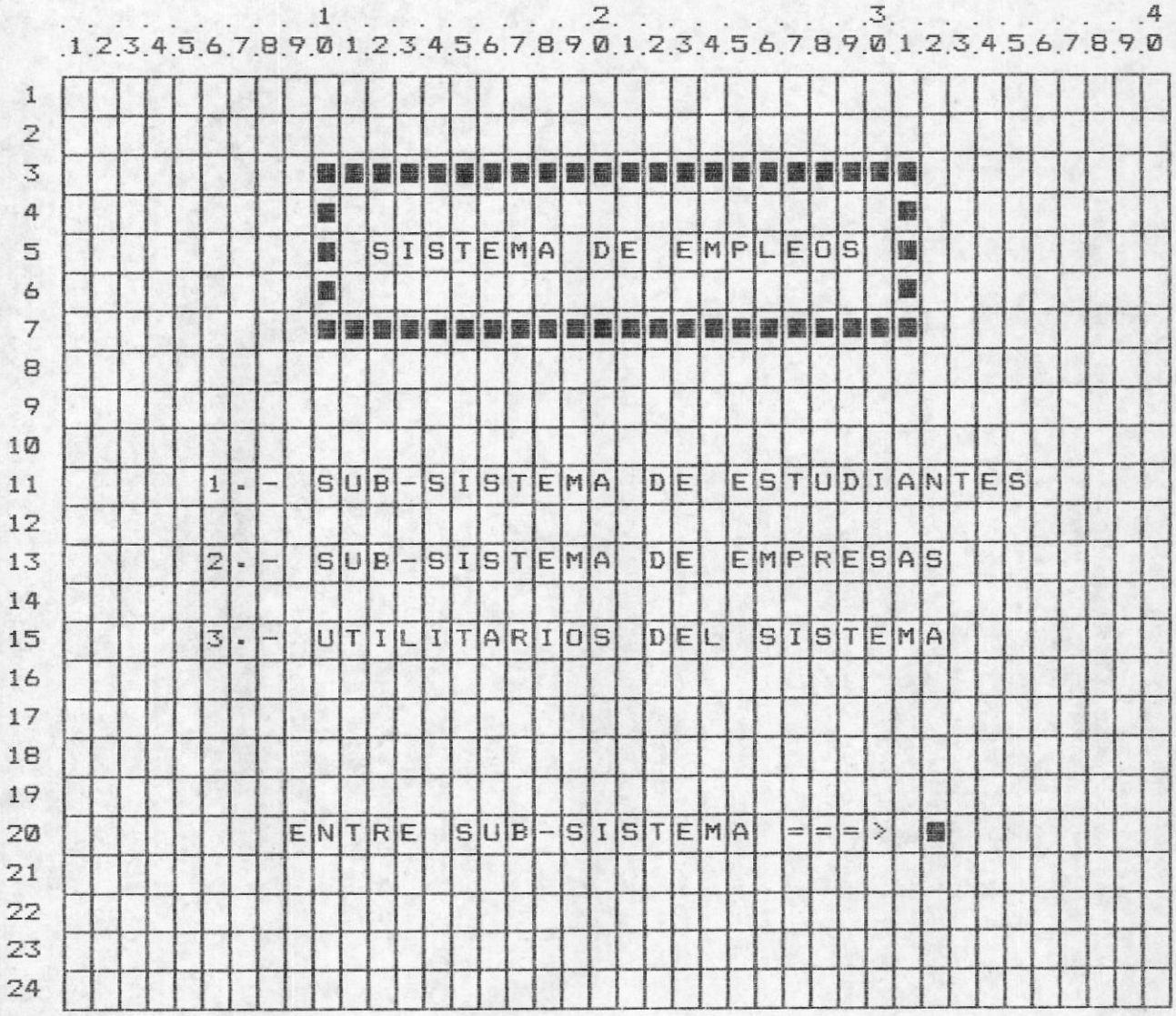


Figura 0.F

PANTALLA ESTUDIANTES-1

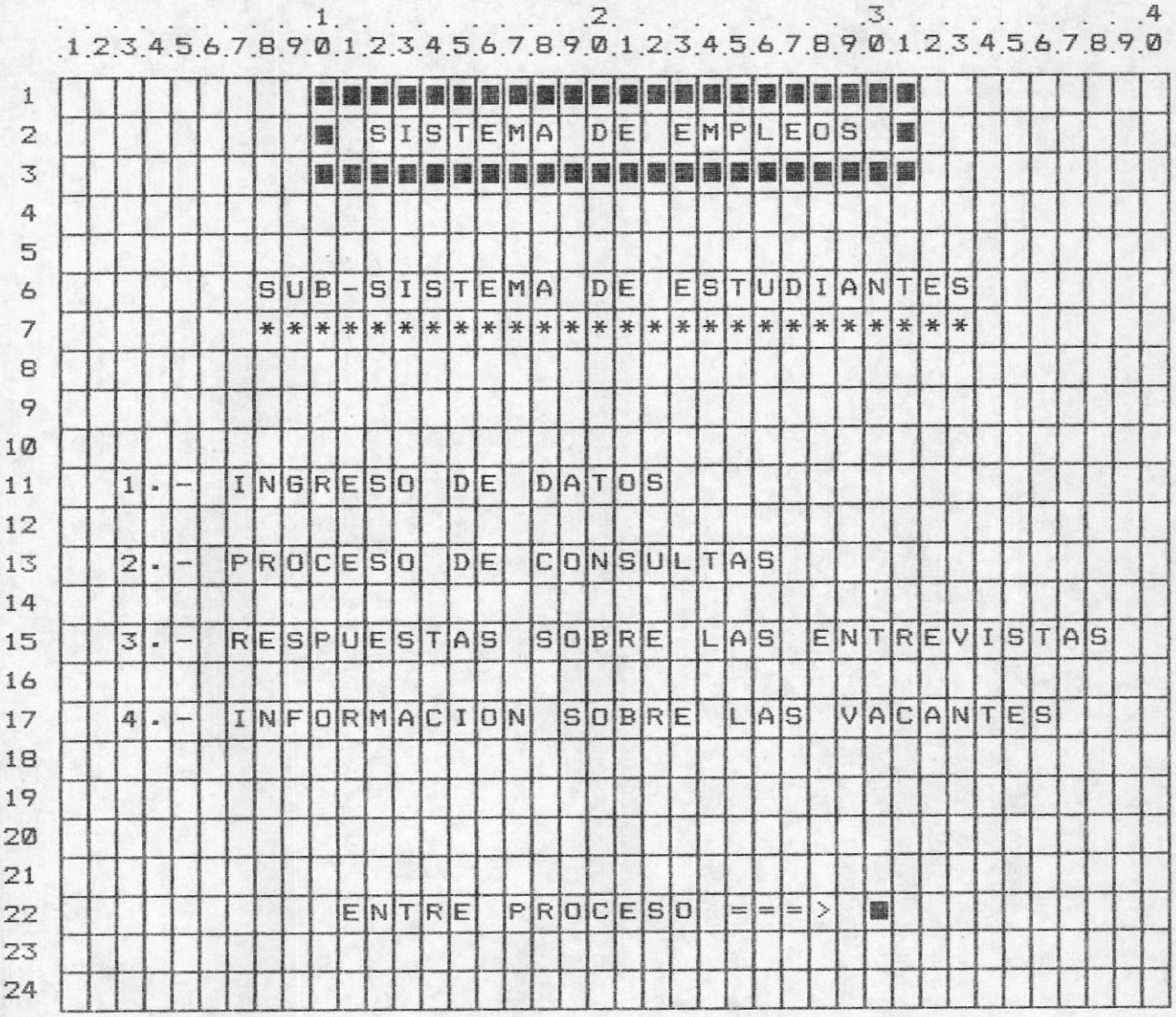


Figura 1.A

PANTALLA INGRESO-1

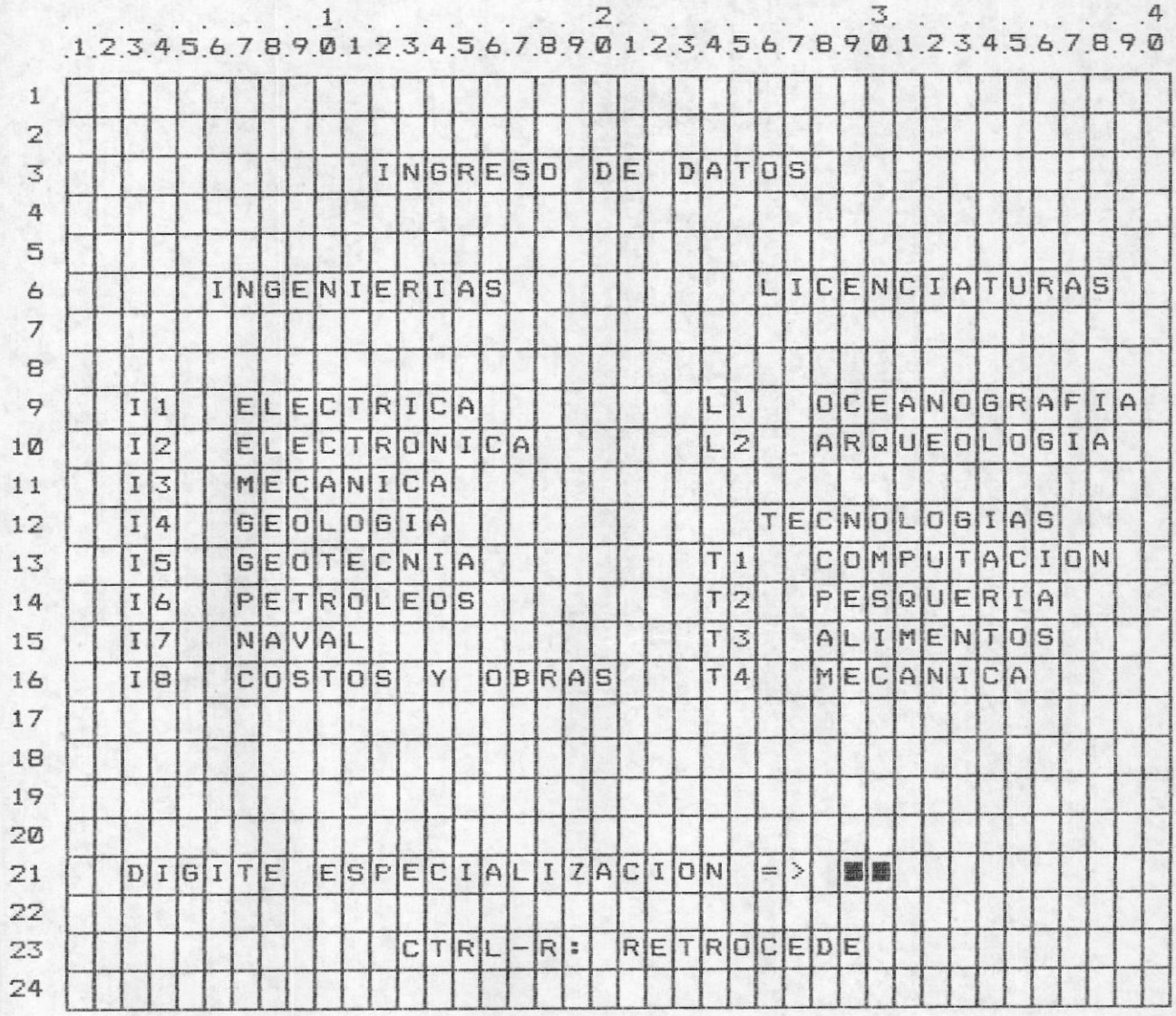


Figura 1.1.A

PANTALLA INGRESO-2

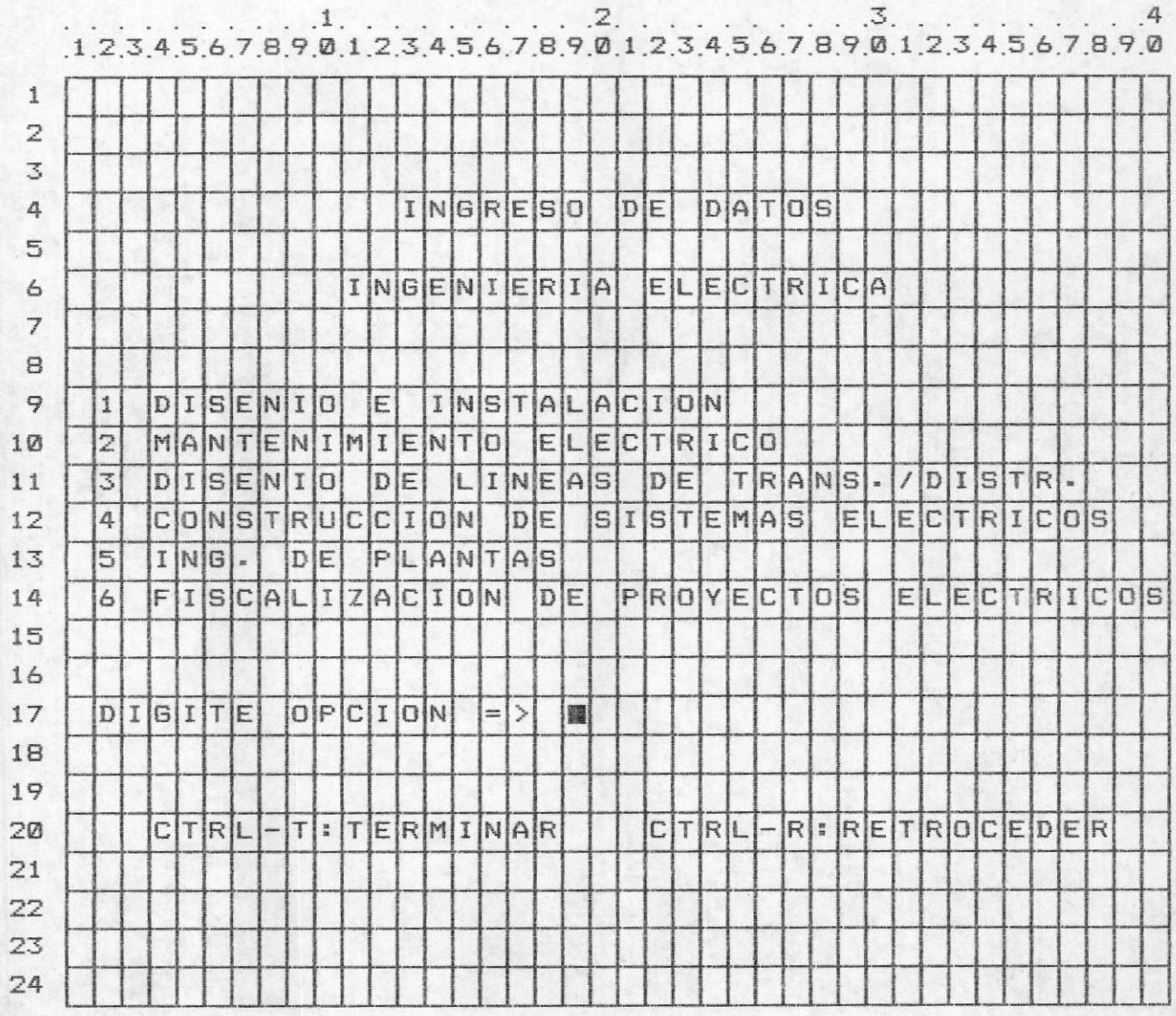


Figura 1.1.B

PANTALLA INGRESO-3

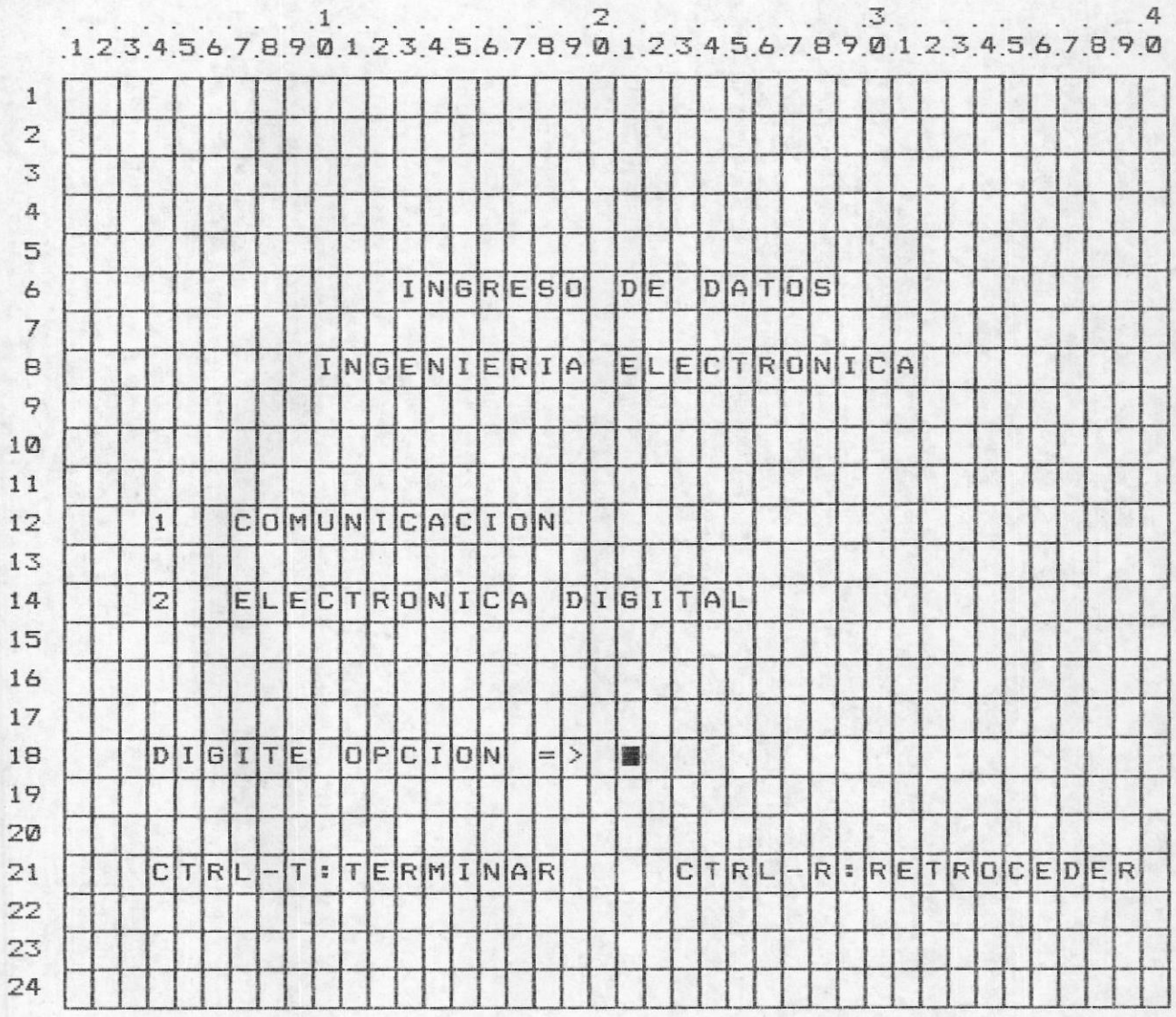


Figura 1.1.C

PANTALLA INGRESO-4

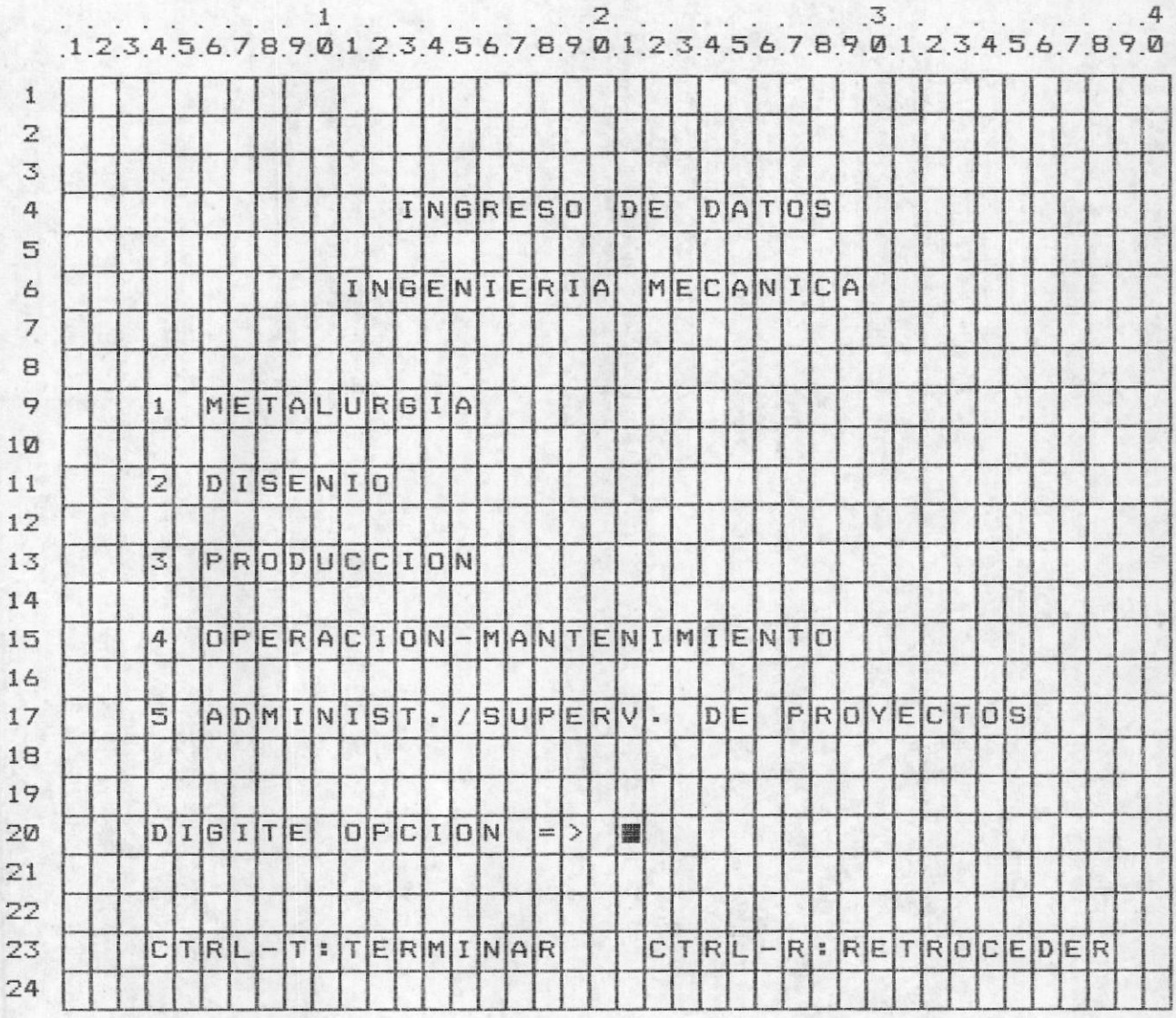


Figura 1.1.D

PANTALLA INGRESO-5

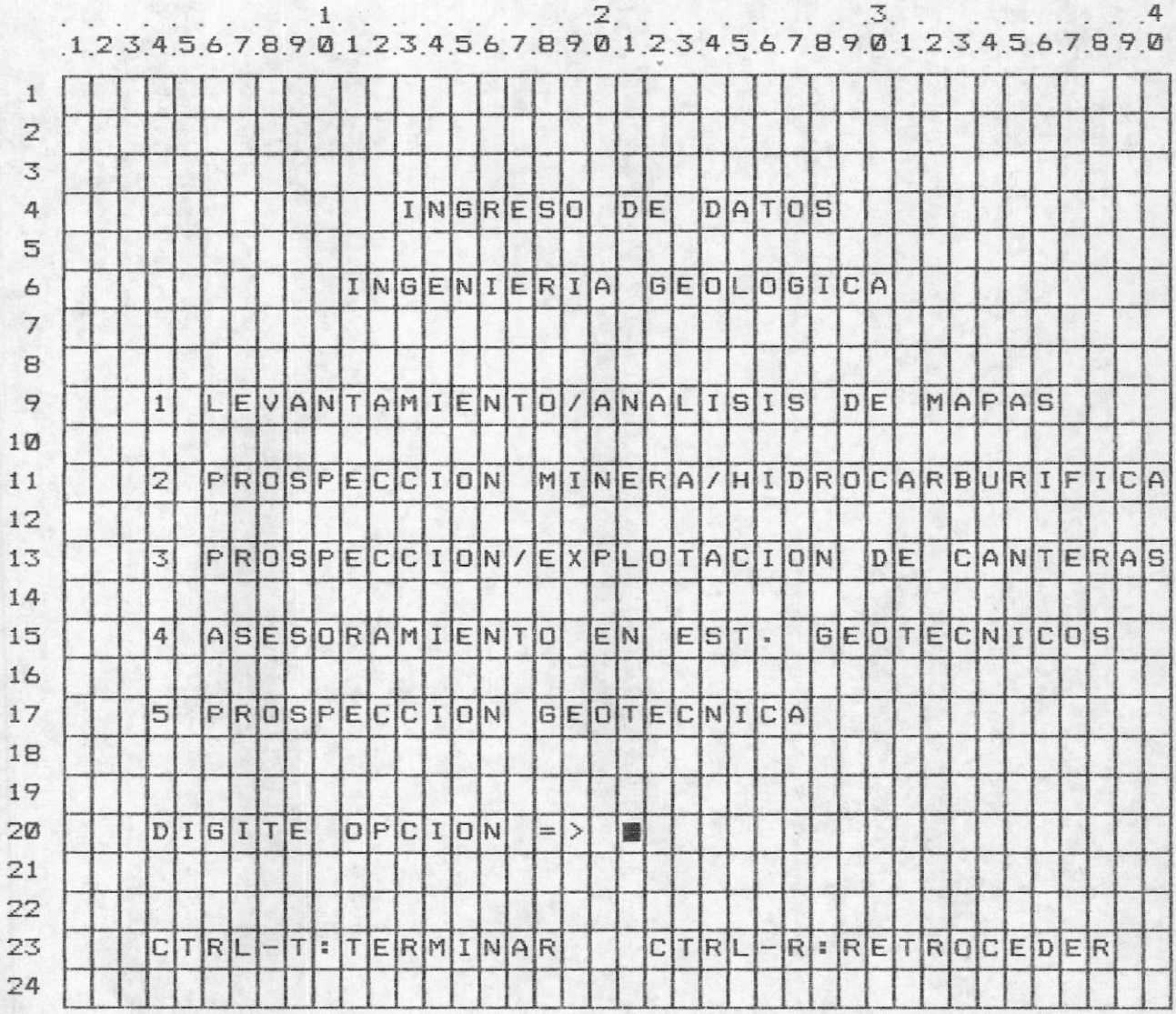


Figura 1.1.E

PANTALLA INGRESO-6

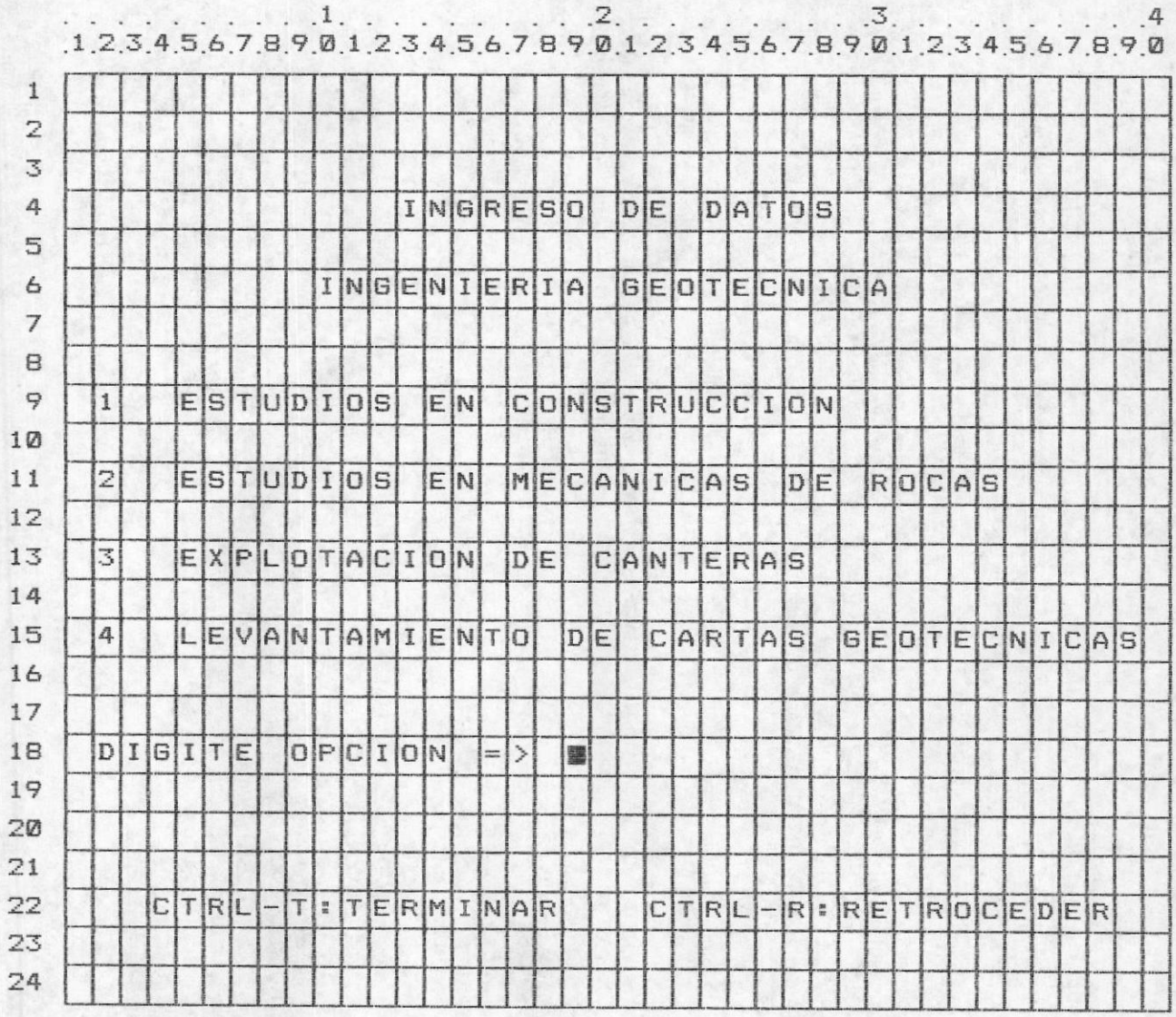


Figura 1.1.F

PANTALLA INGRESO-7

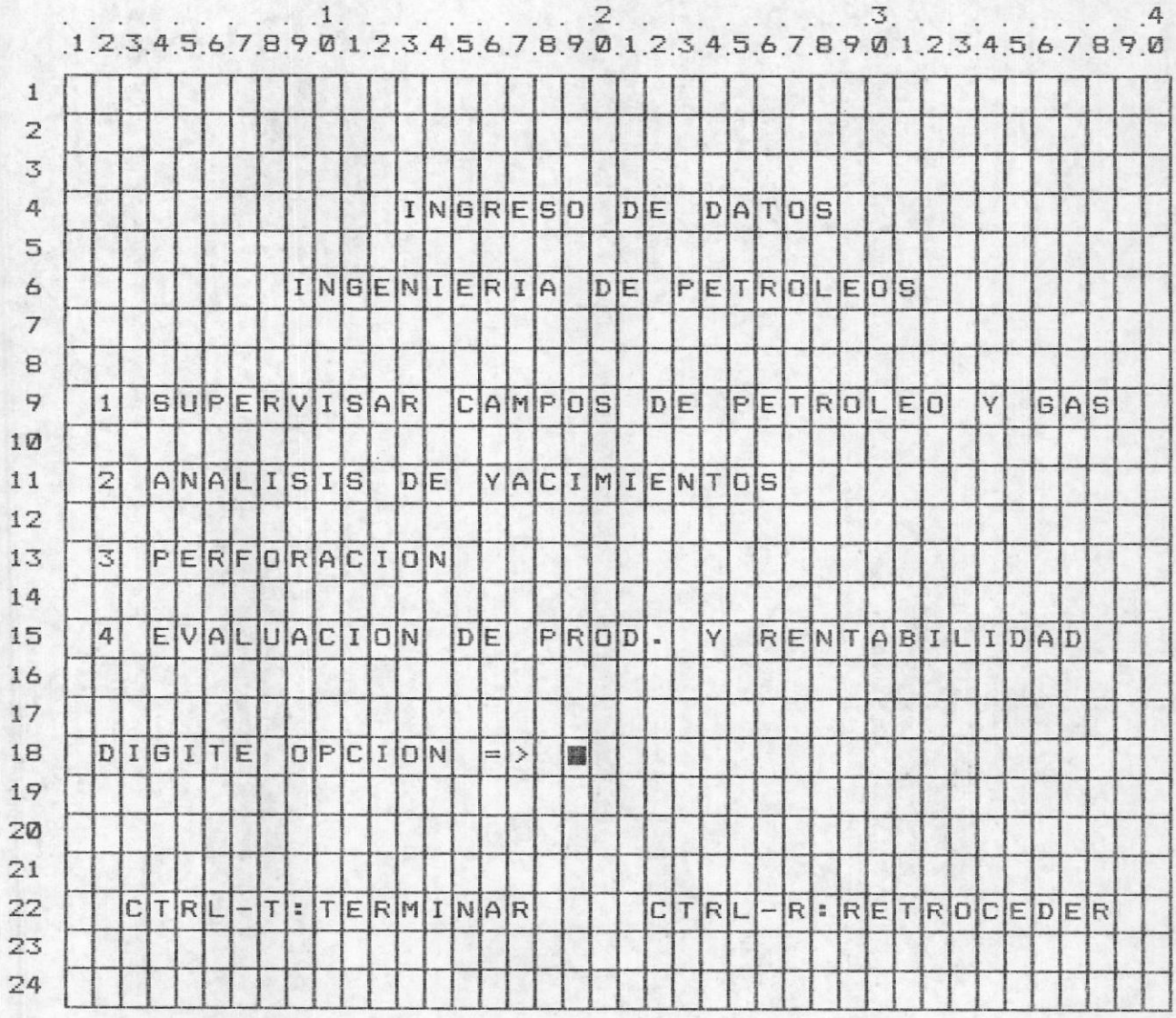


Figura 1.1.G

PANTALLA INGRESO-8

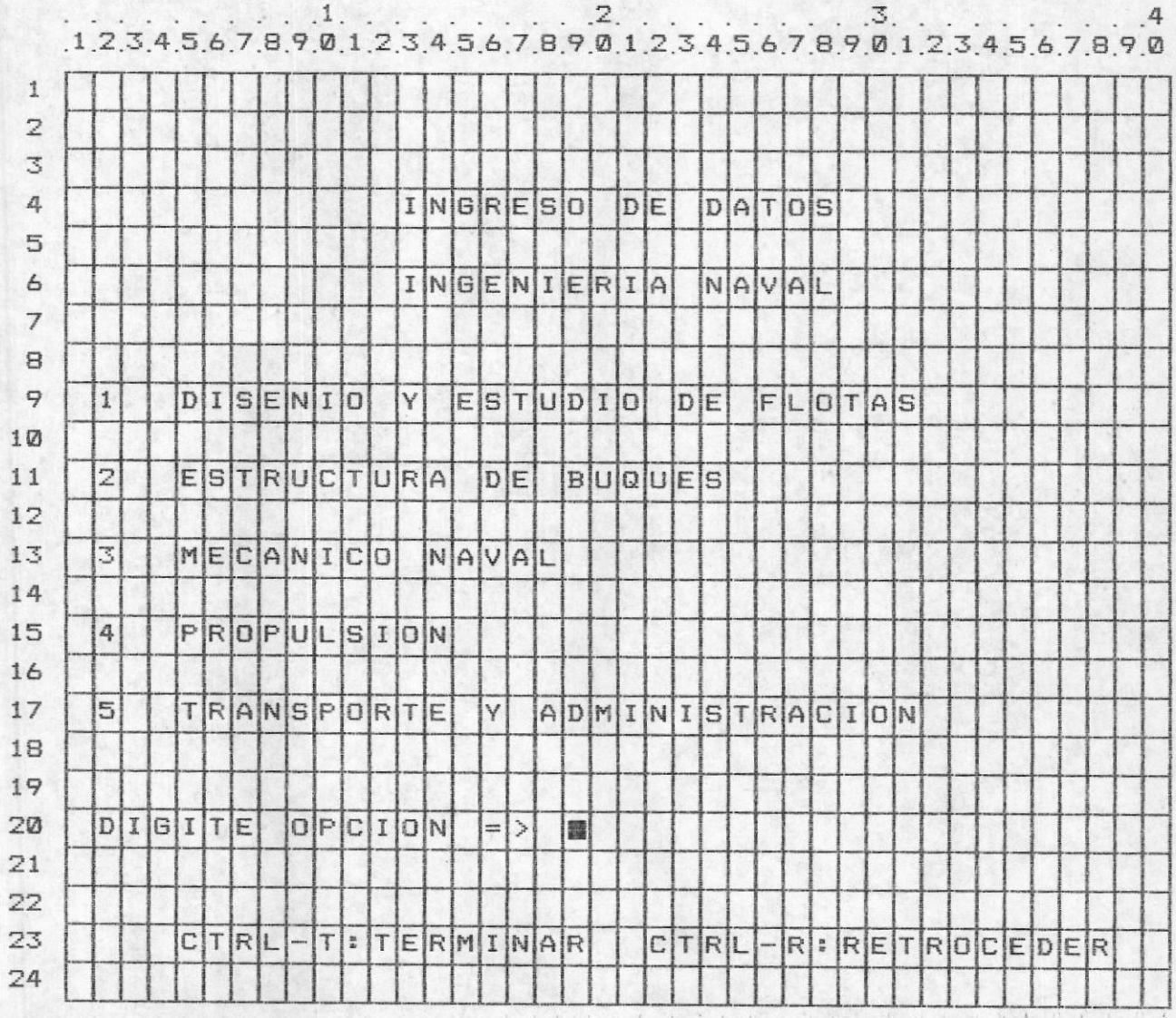


Figura 1.1.H

PANTALLA INGRESO-9

```
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1
2
3
4                    INGRESO DE DATOS
5
6        INGENIERIA COSTOS Y OBRAS PORT.
7
8
9   1  PROYECTOS DE LINEAS SUBMARINAS
10
11  2  PROYECTOS DE PLATAFORMAS
12
13  3  DISENIO DE EQUIPOS SUBMARINOS
14
15  4  CONSTRUCCION DE OBRAS PORTUARIAS
16
17  5  LEVANTAMIENTO/ESTUDIOS HIDROGRAFICOS
18
19
20  DIGITE OPCION =>  ■
21
22
23       CTRL-T:TERMINAR   CTRL-R:RETROCEDER
24
```

Figura 1.1.I

PANTALLA INGRESO-10

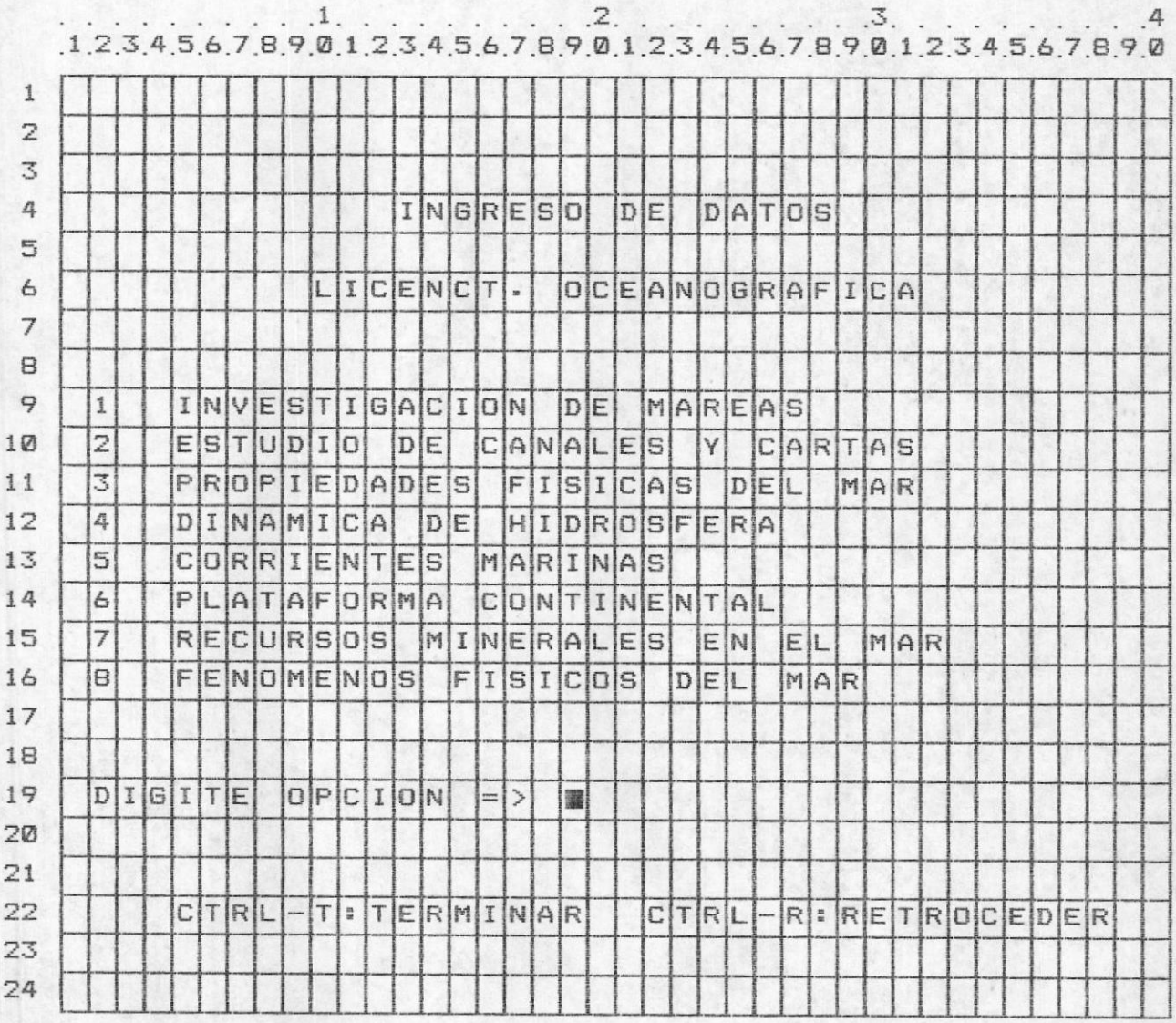


Figura 1.1.J

PANTALLA INGRESO-11

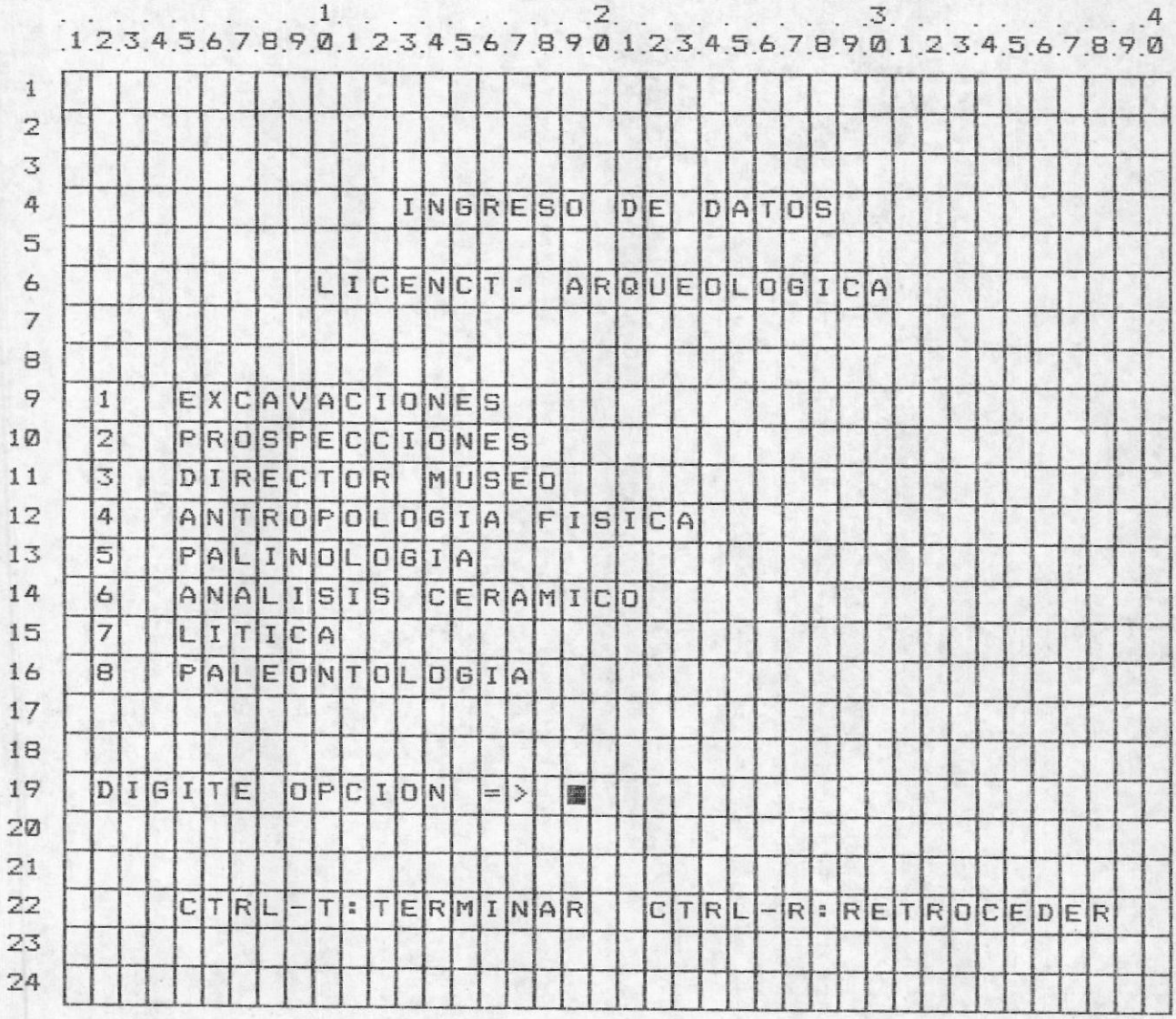


Figura 1.1.K

PANTALLA INGRESO-12

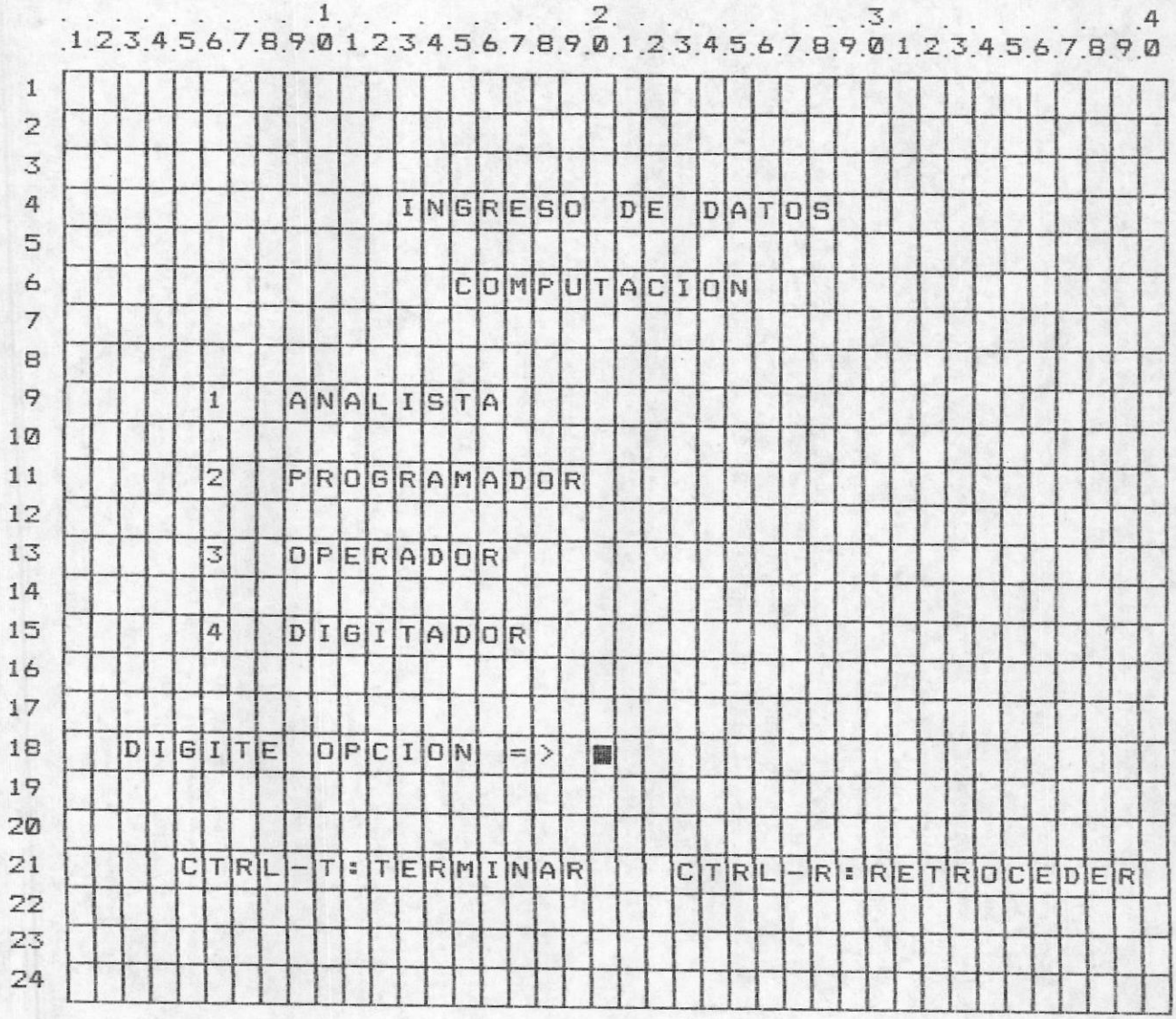


Figura 1.1.L

PANTALLA INGRESO-13

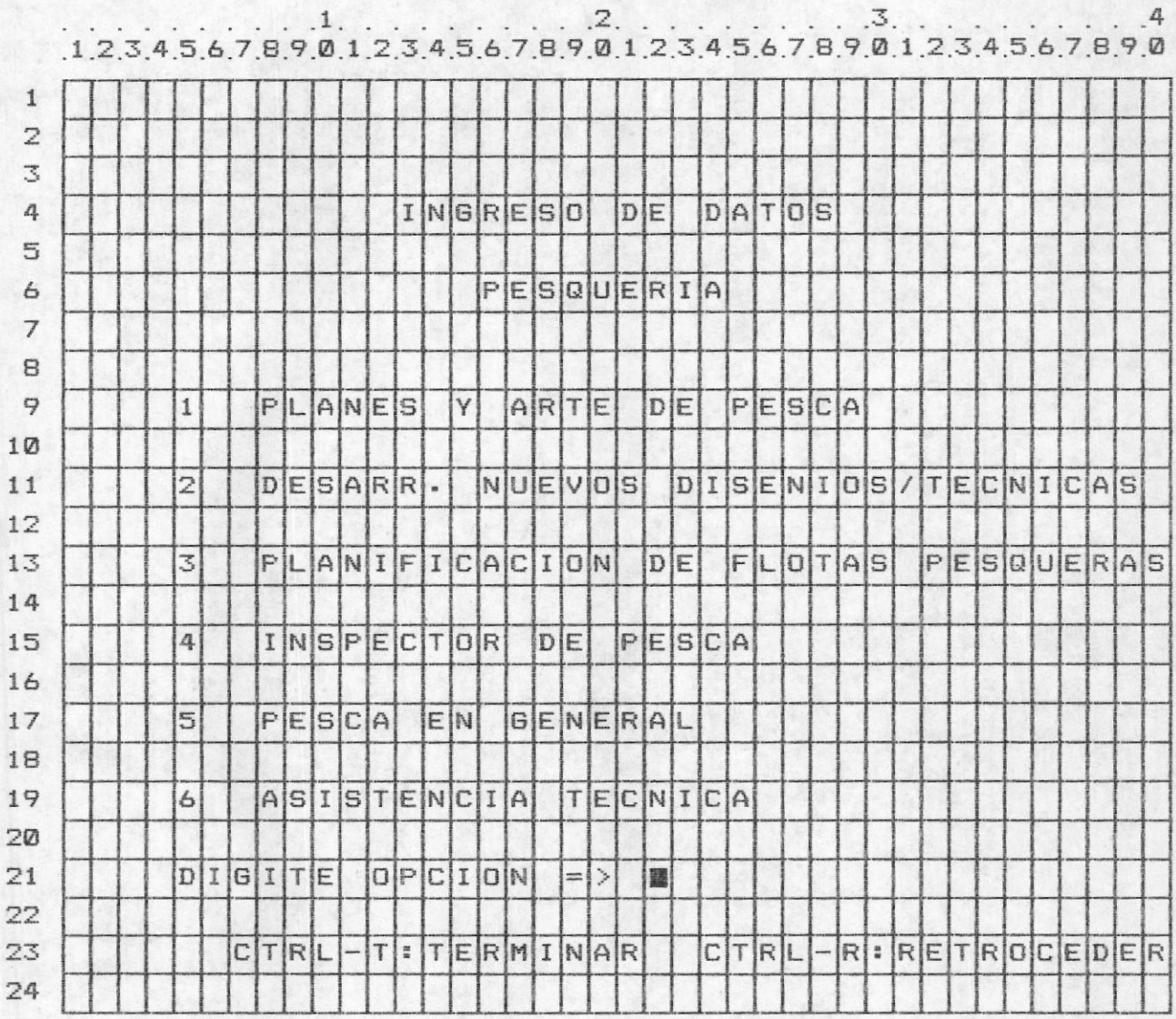


Figura 1.1.M

PANTALLA INGRESO-14

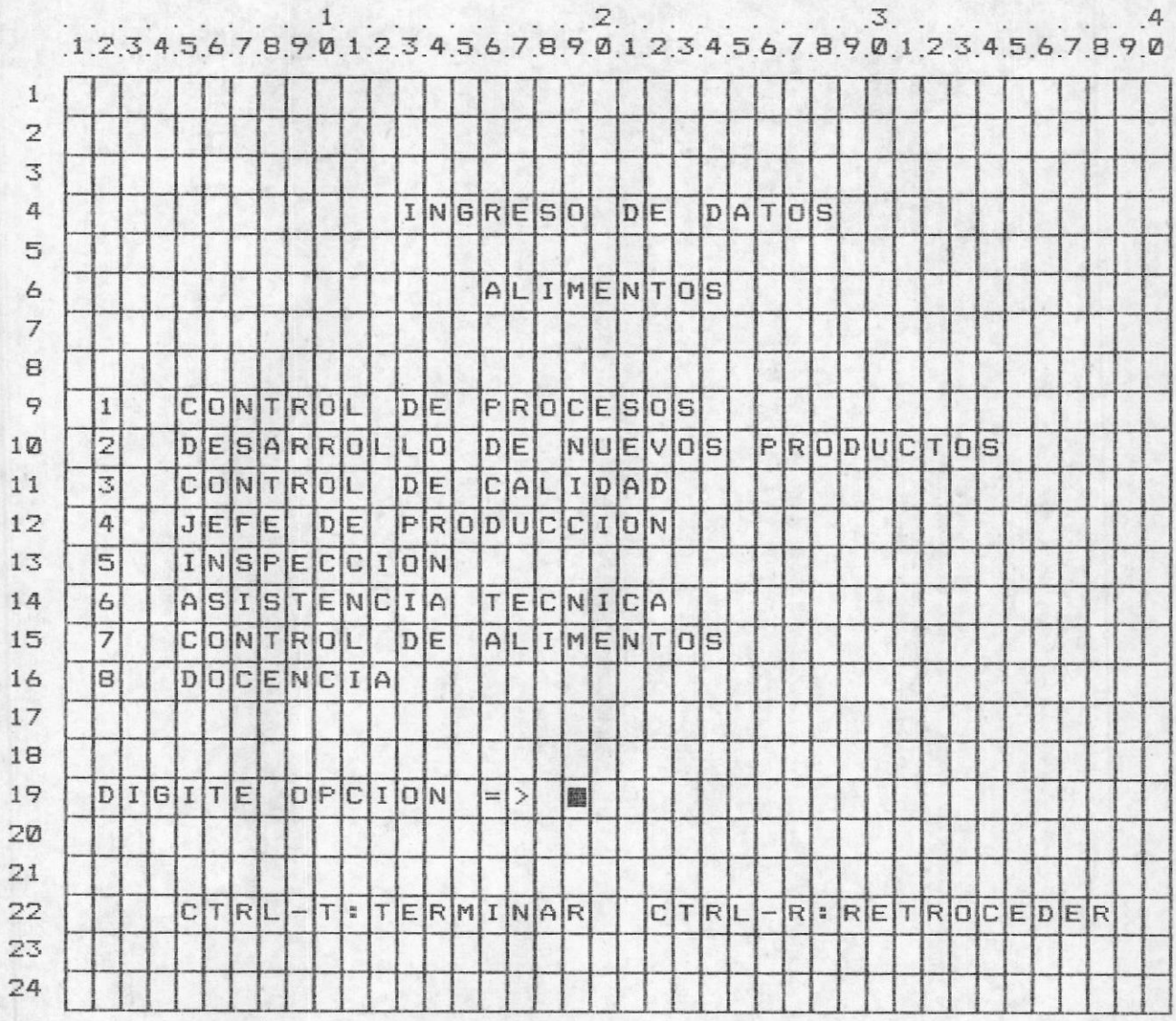


Figura 1.1.N

PANTALLA INGRESO-15

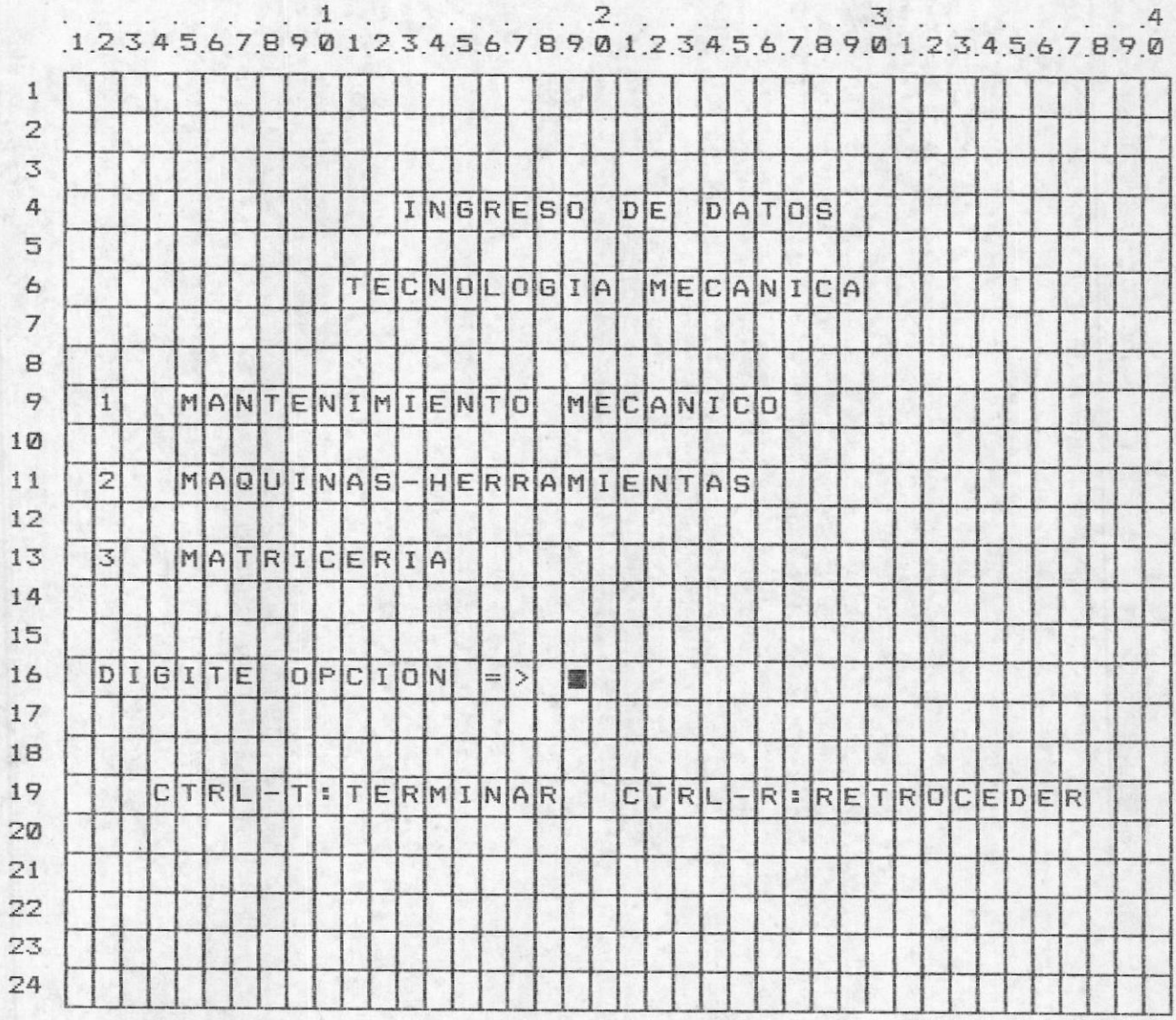


Figura 1.1.0

PANTALLA INGRESO-16

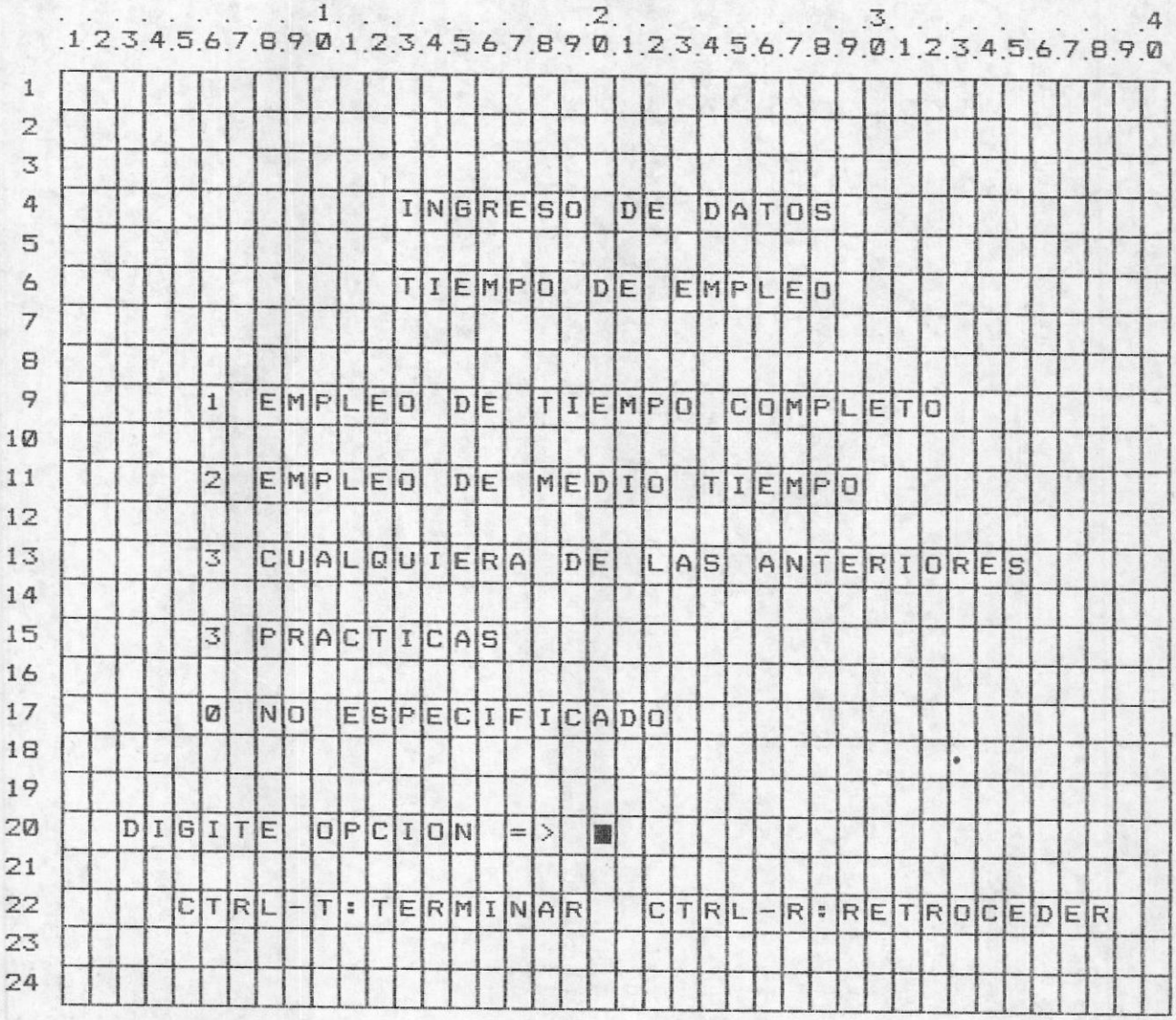


Figura 1.1.P

PANTALLA INGRESO-17

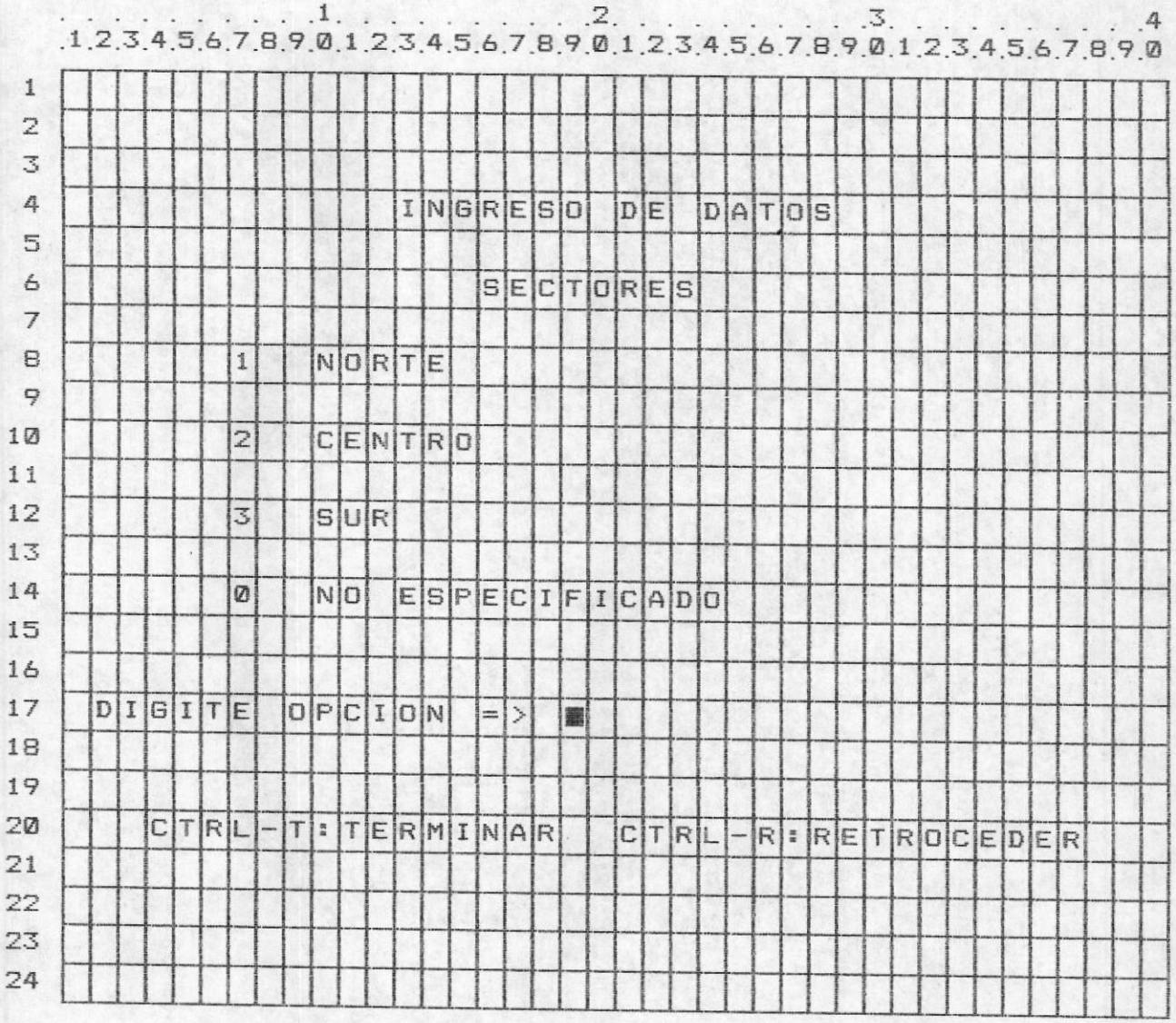


Figura 1.1.Q

PANTALLA INGRESO-18

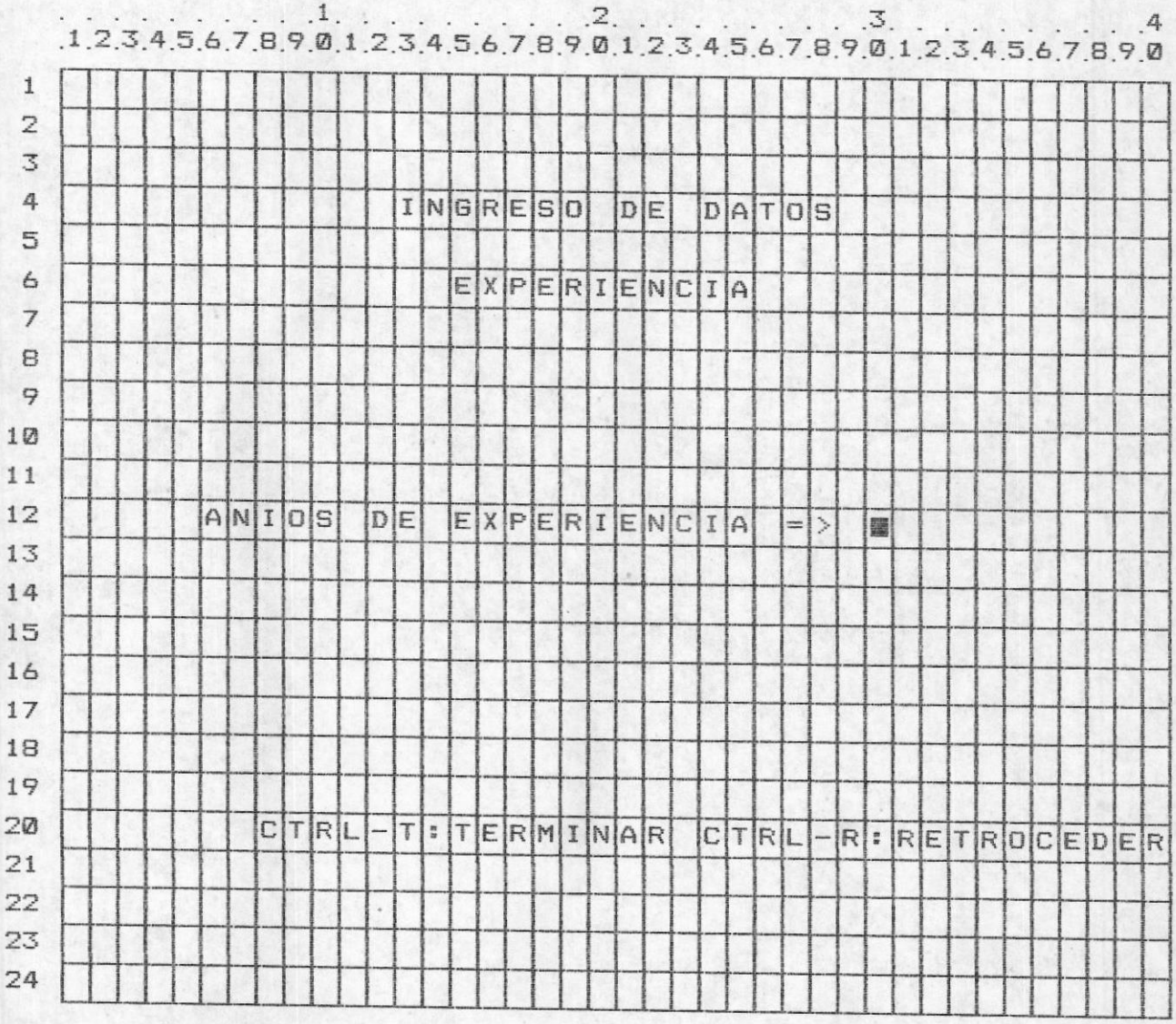


Figura 1.1.R

PANTALLA INGRESO-19

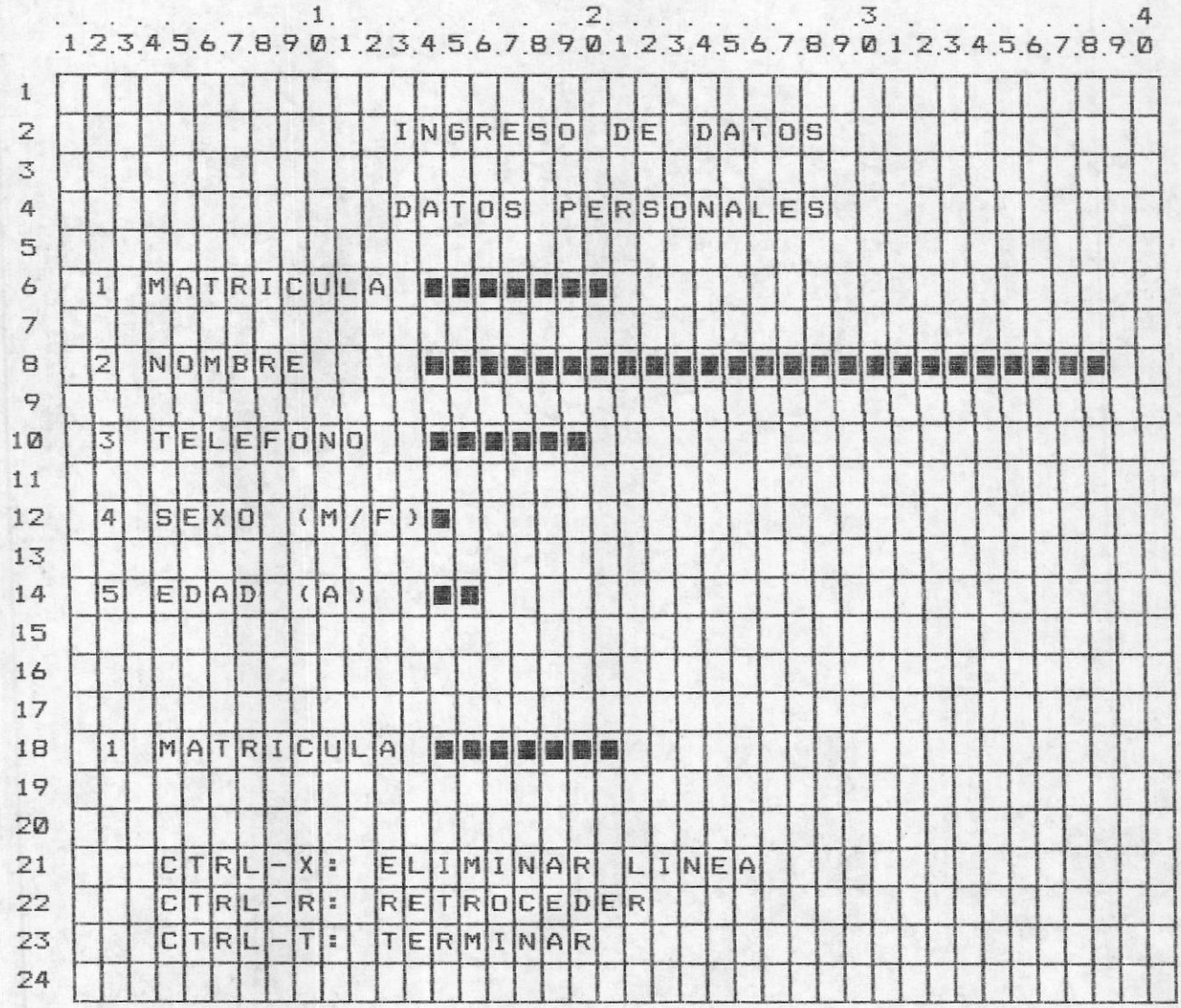


Figura 1.1.S

PANTALLA INGRESO-20

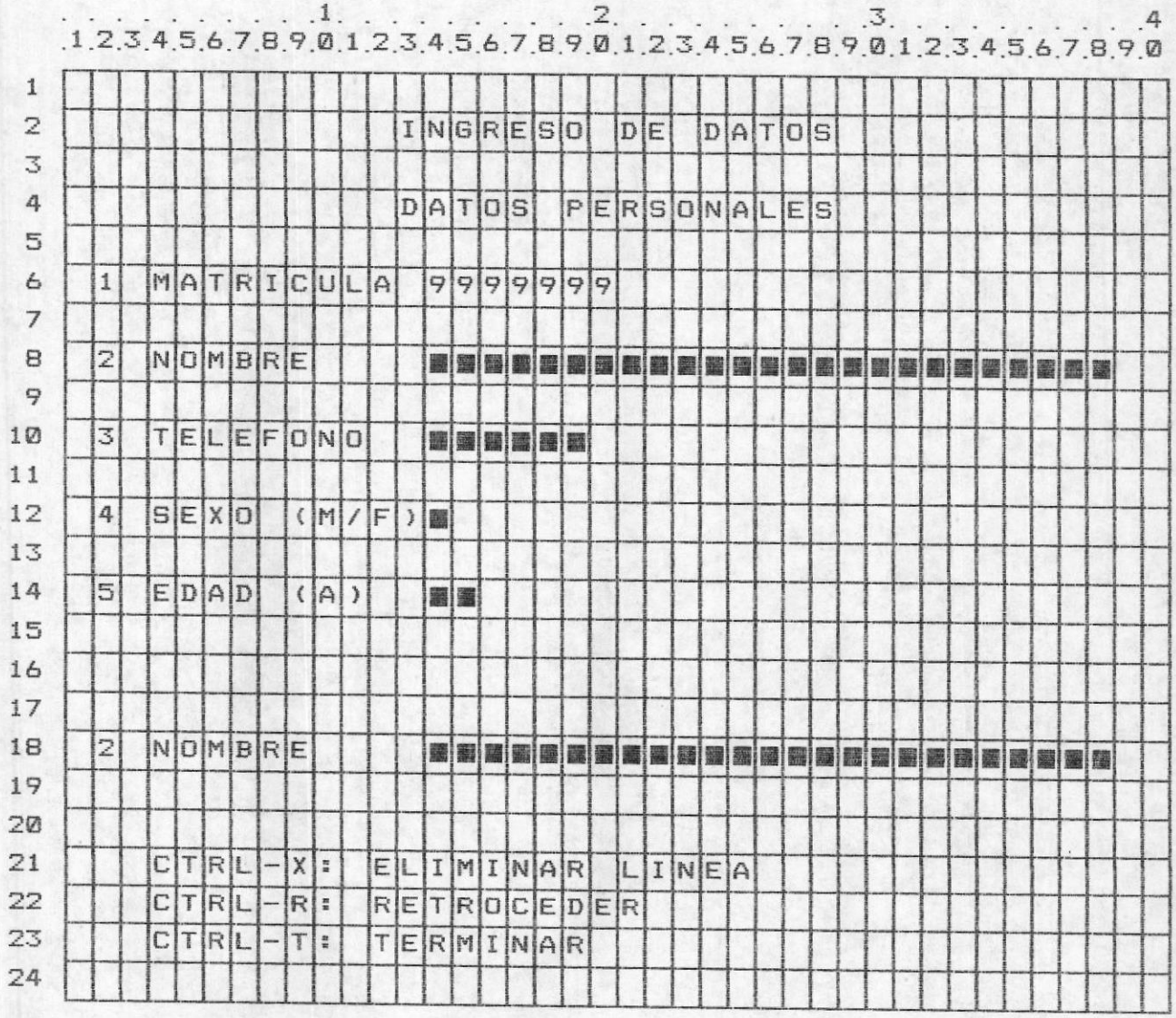


Figura 1.1.T

PANTALLA INGRESO-21

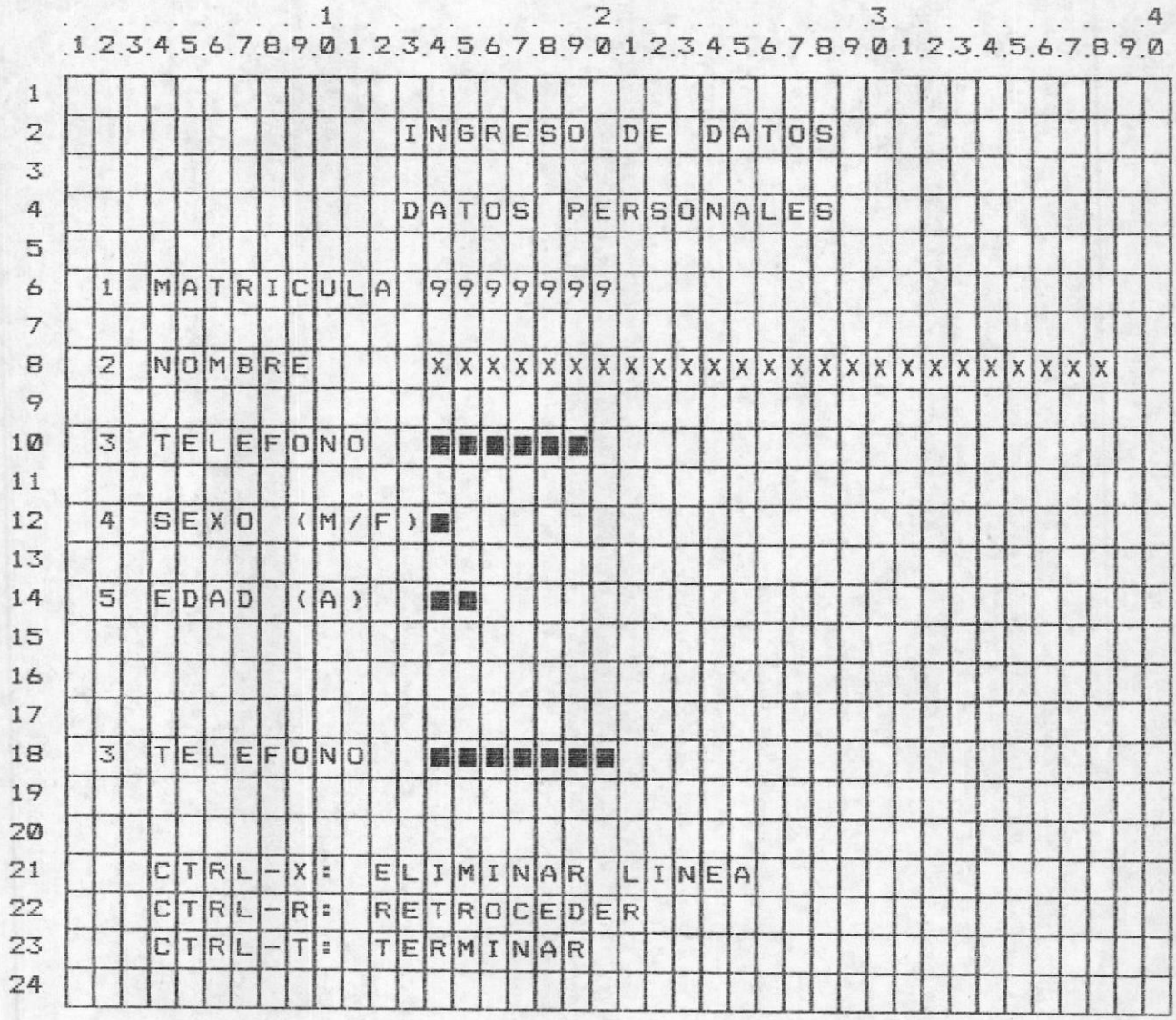


Figura 1.1.U

PANTALLA INGRESO-22

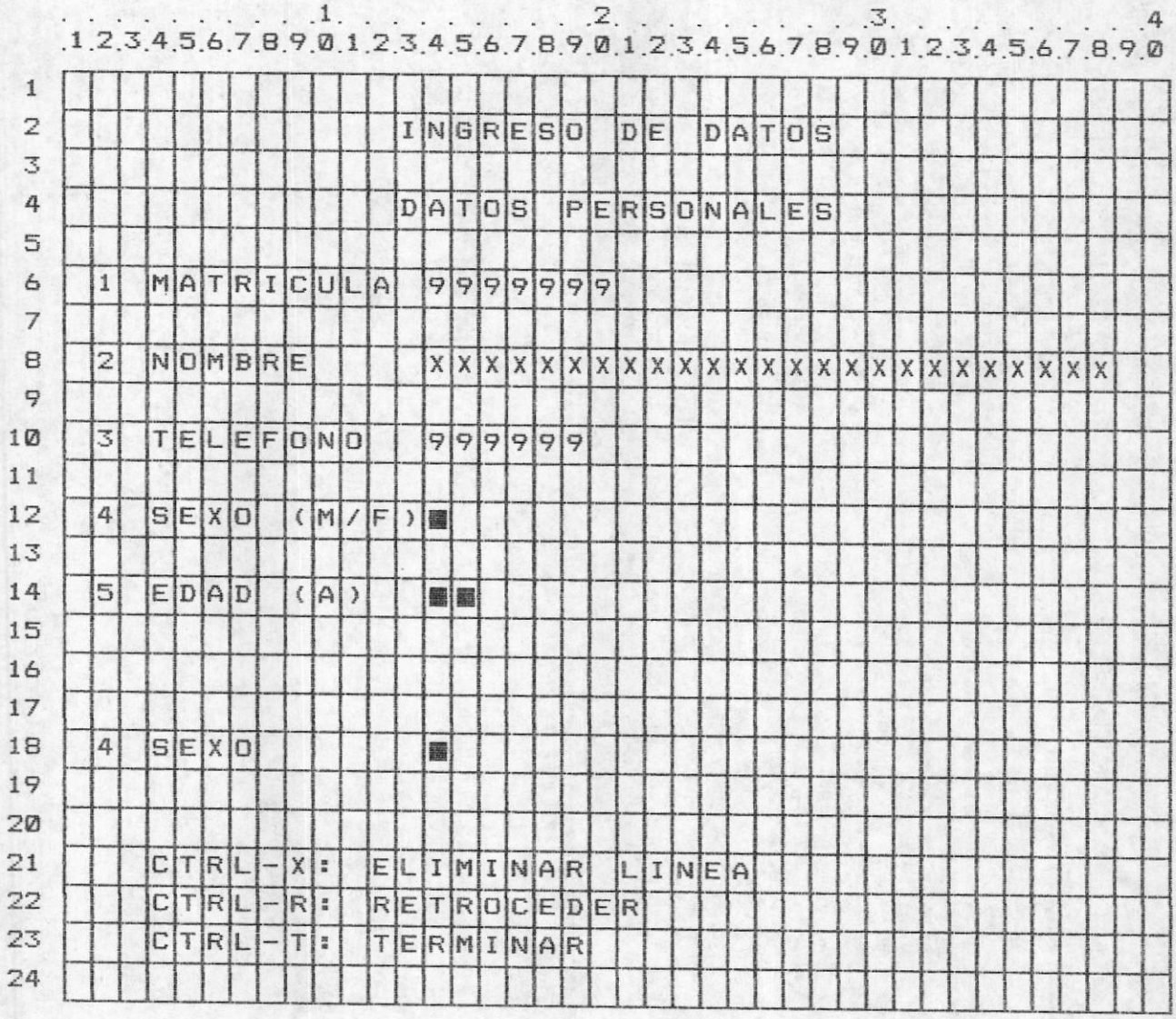


Figura 1.1.V

PANTALLA INGRESO-23

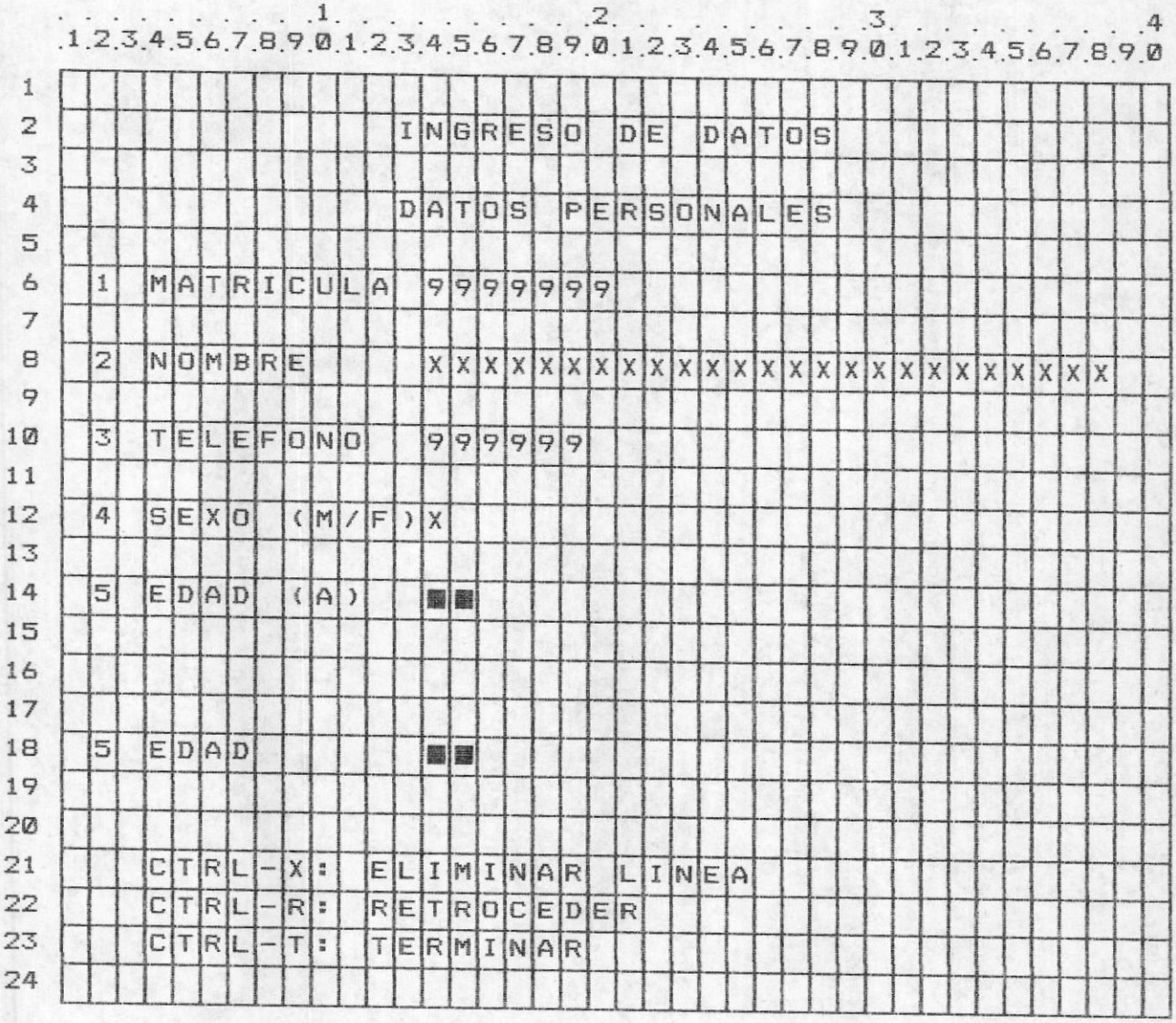


Figura 1.1.W

PANTALLA INGRESO-24

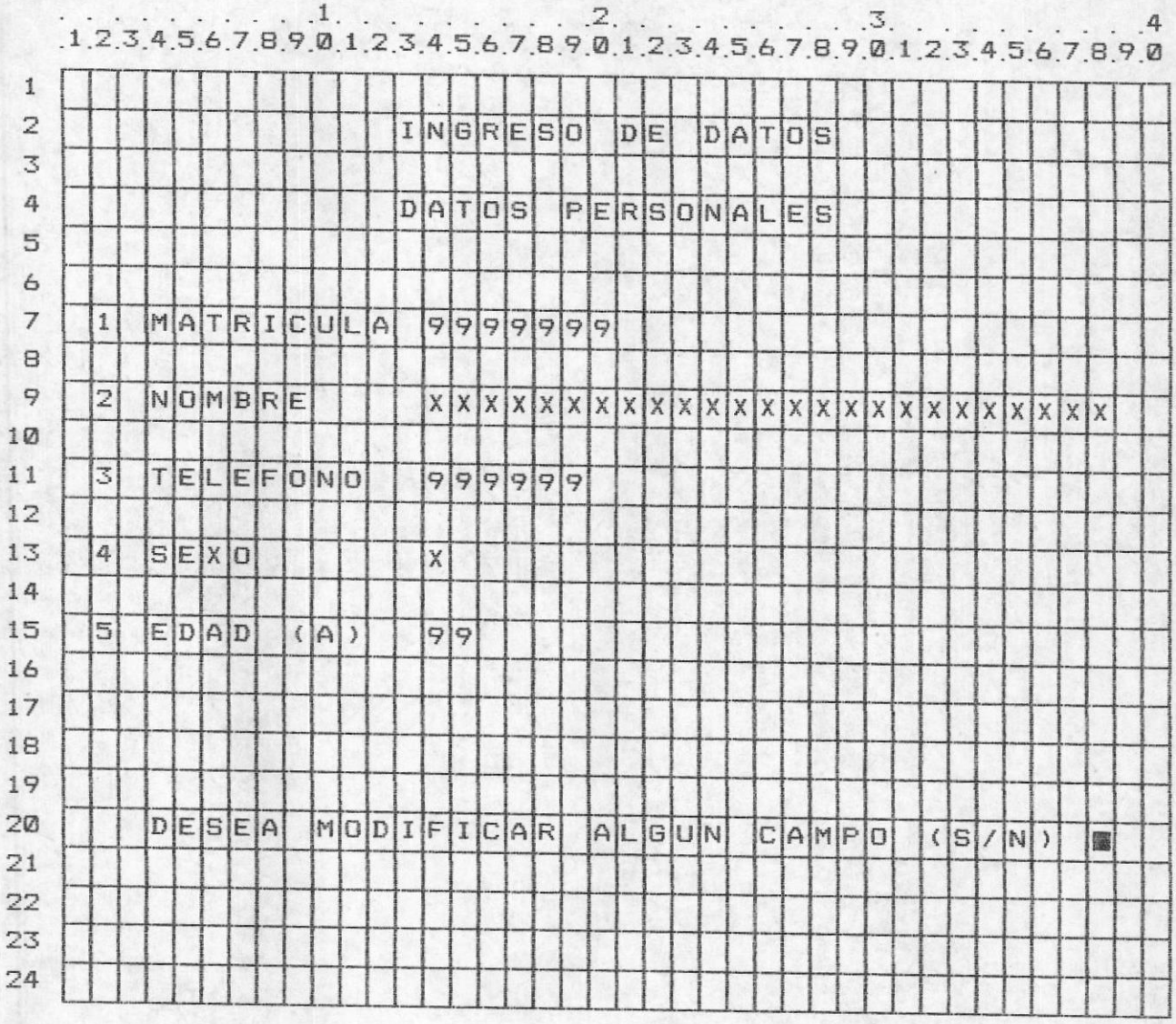


Figura 1.1.X

PANTALLA INGRESO-25

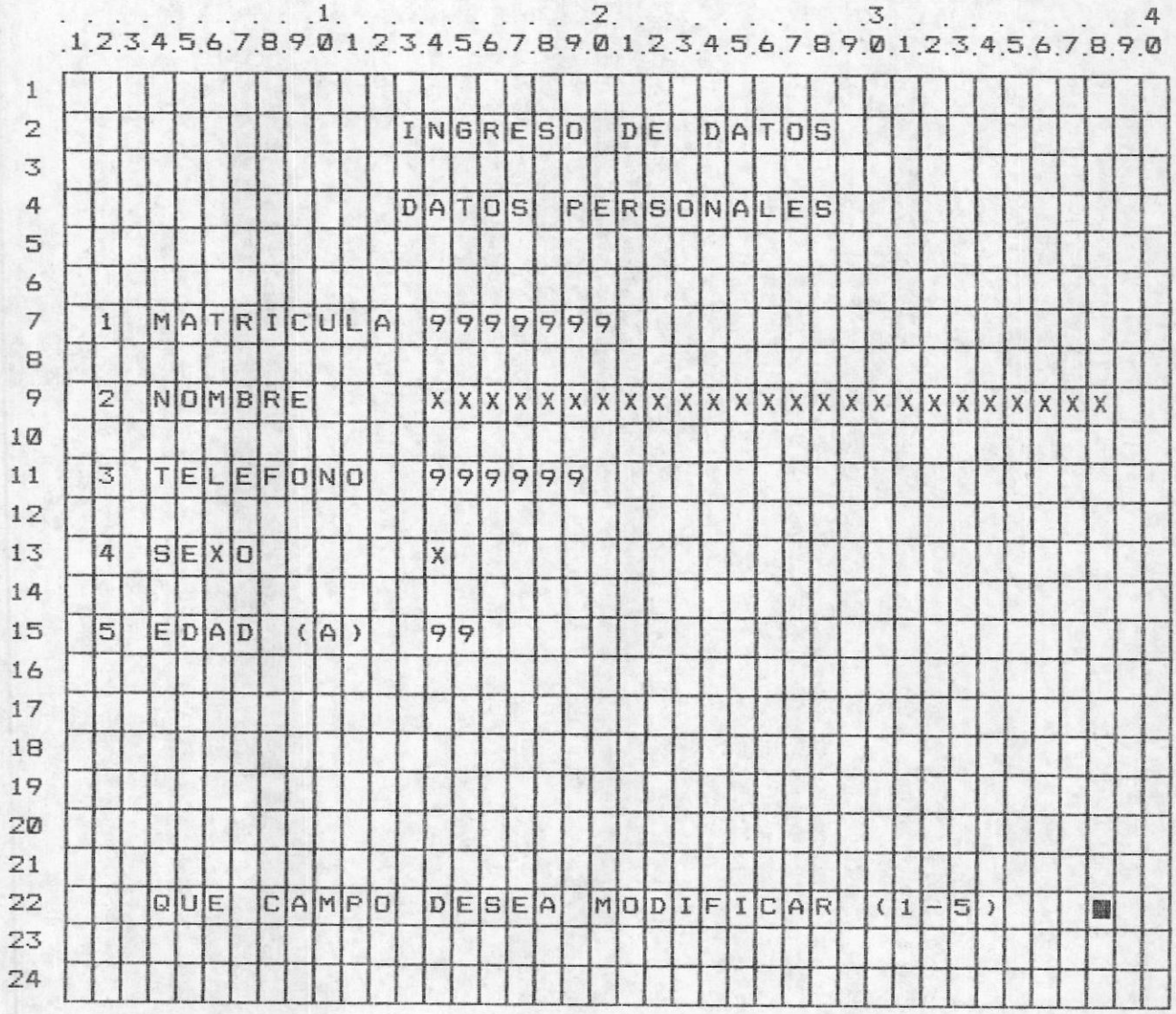


Figura 1.1.Y

PANTALLA INGRESO-26

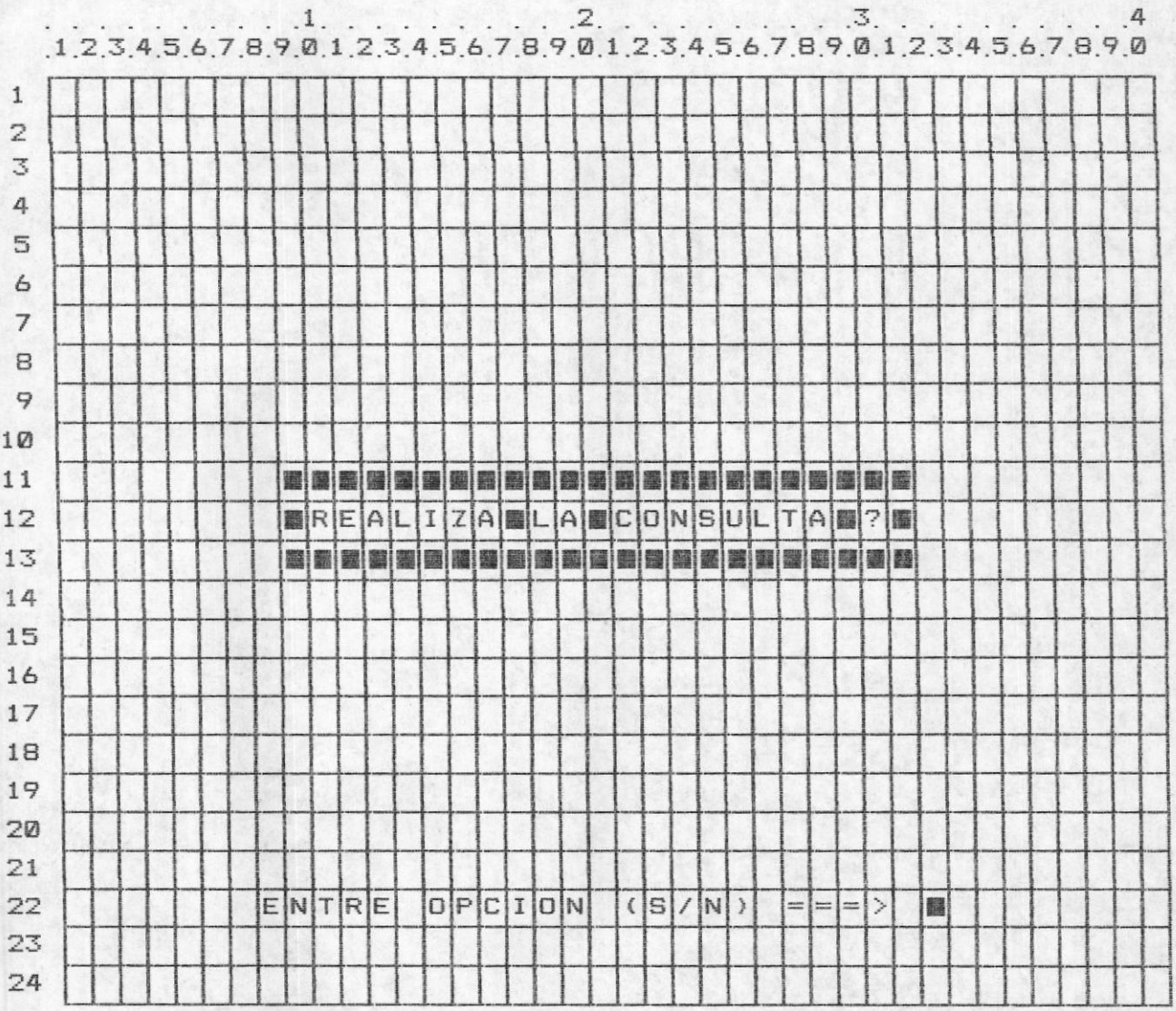


Figura 1.1.Z

PANTALLA CONSULTAS-1

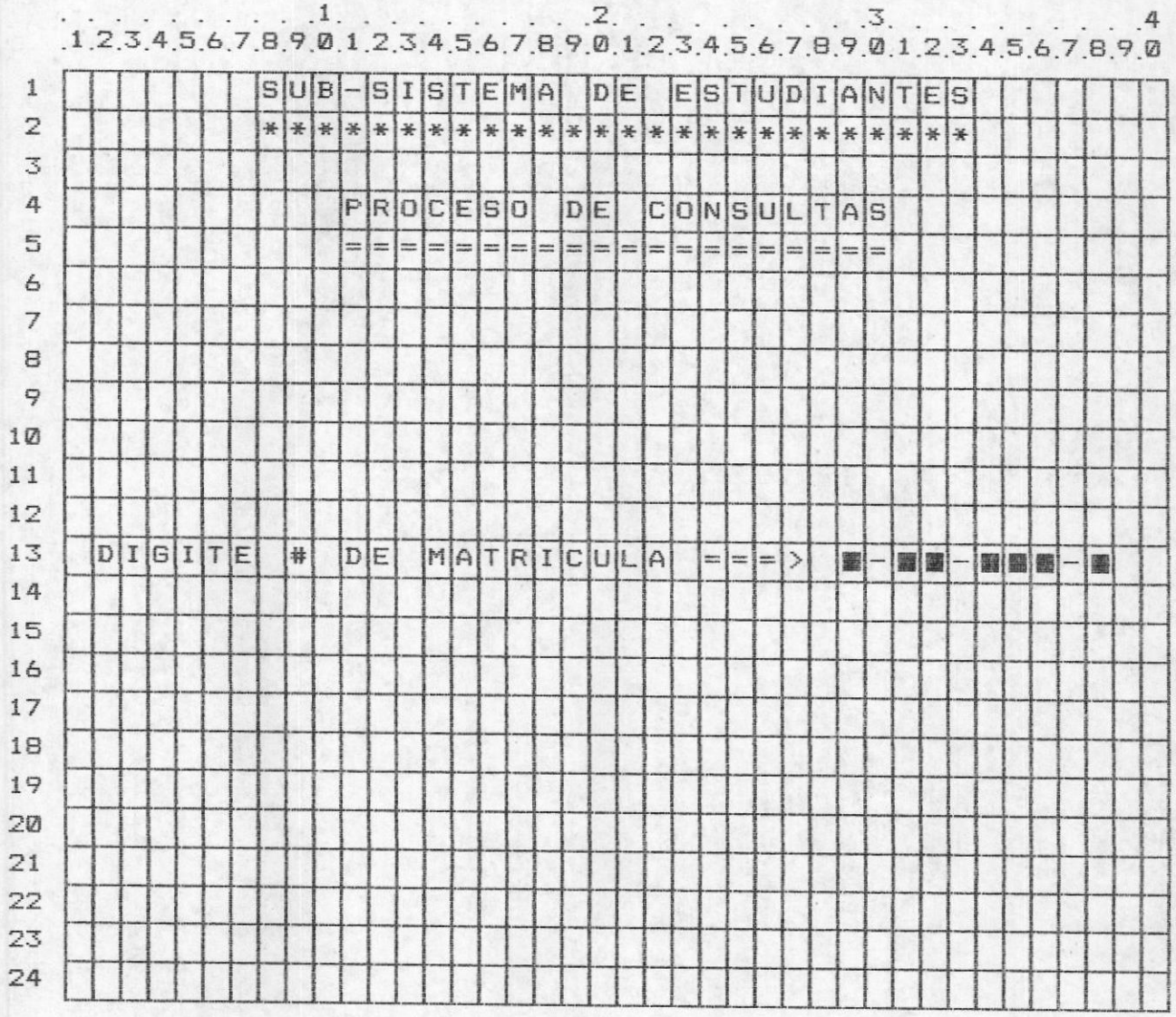


Figura 1.2.A

PANTALLA CONSULTAS-2

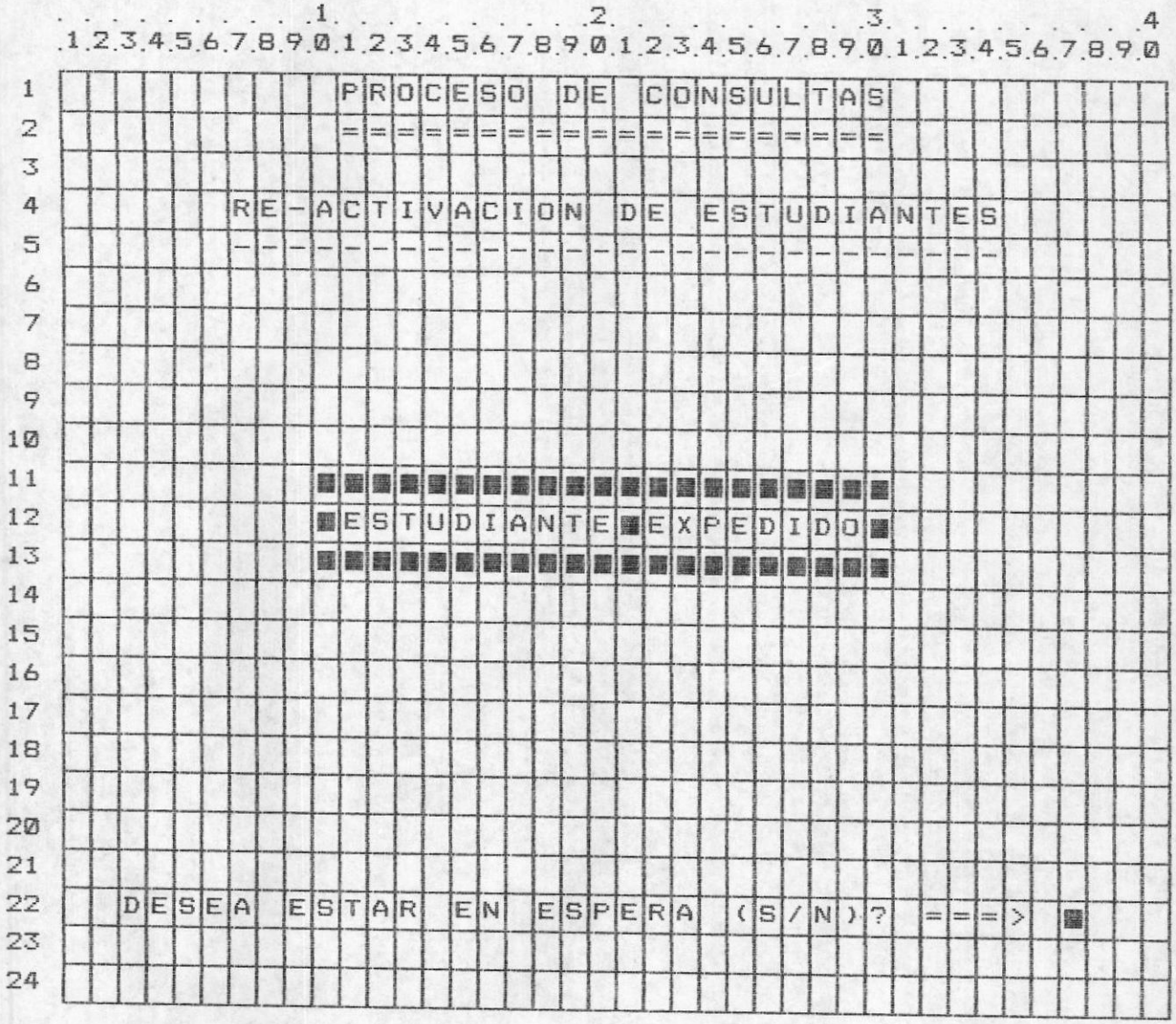


Figura 1.2.B

PANTALLA CONSULTAS-3

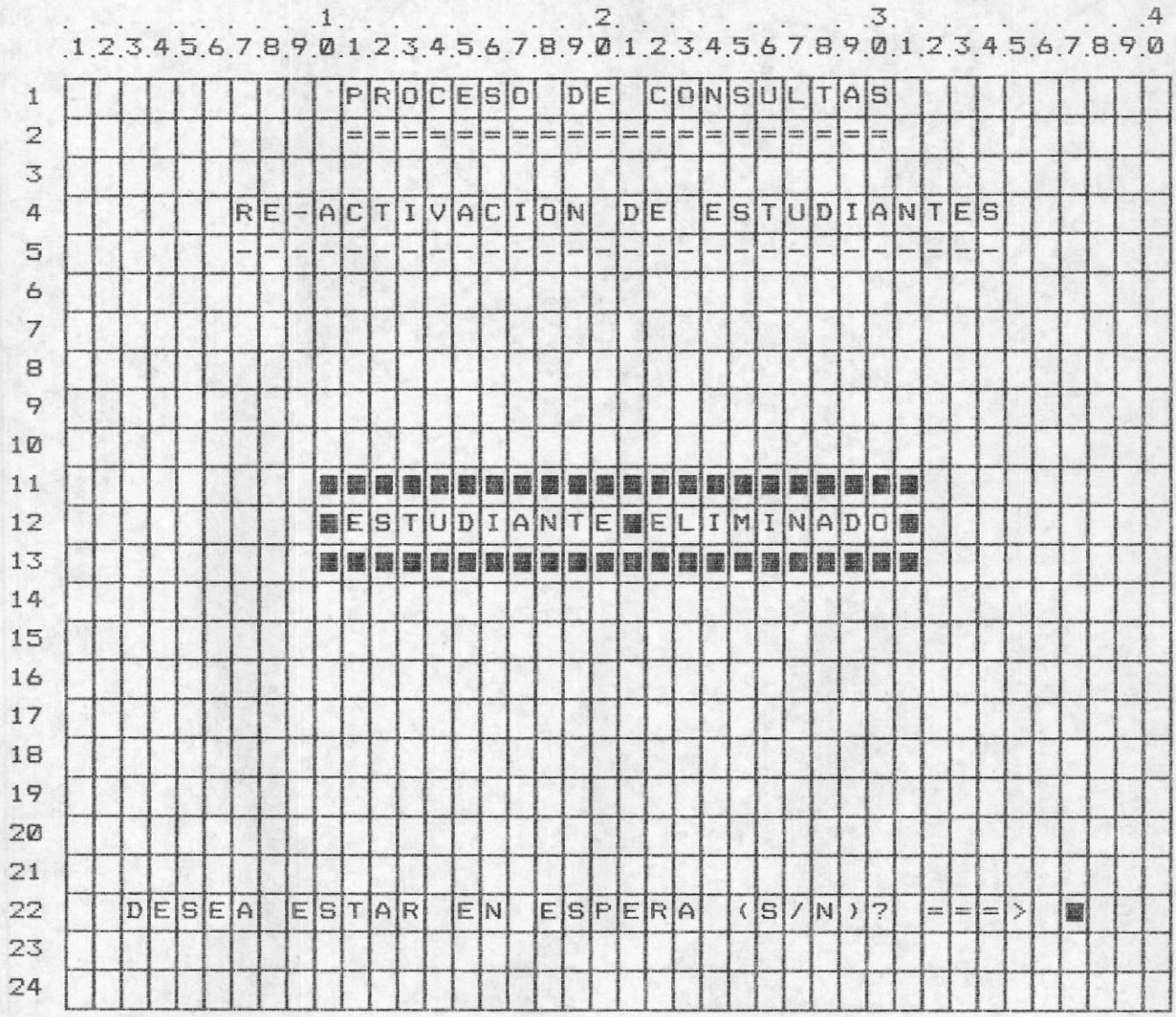


Figura 1.2.C

PANTALLA CONSULTAS-4

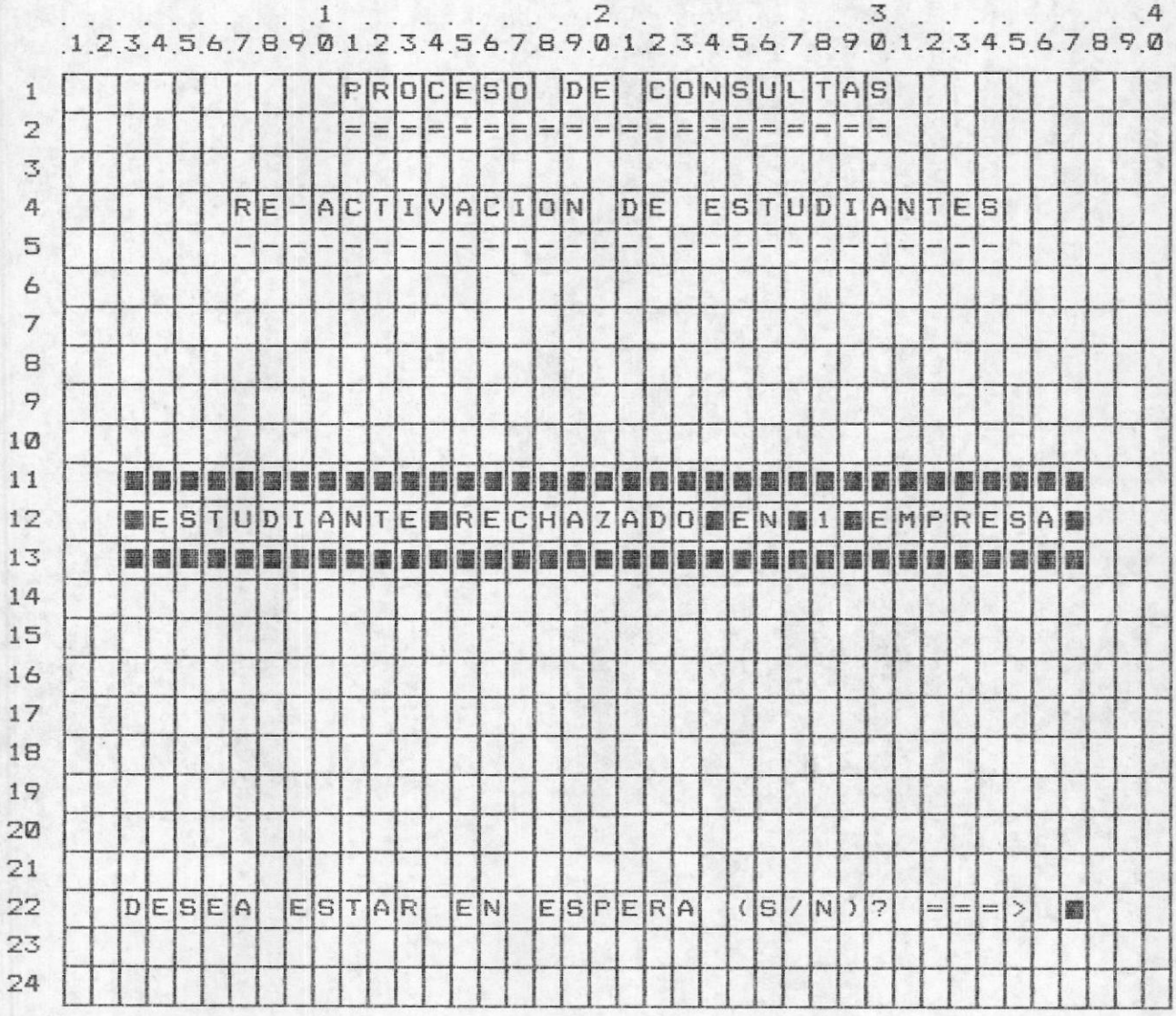


Figura 1.2.D

PANTALLA CONSULTAS-5

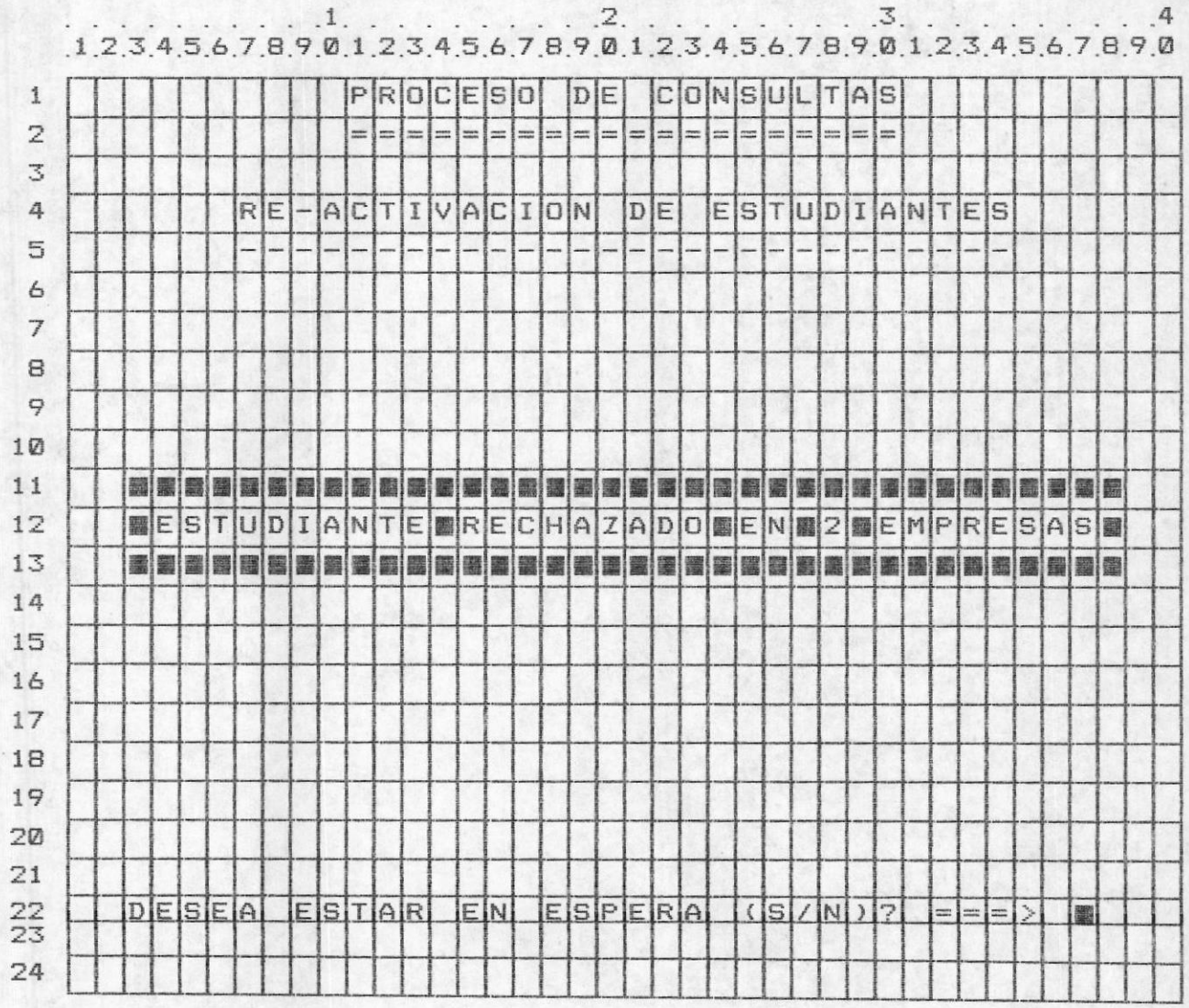


Figura 1.2.E

PANTALLA CONSULTAS-6

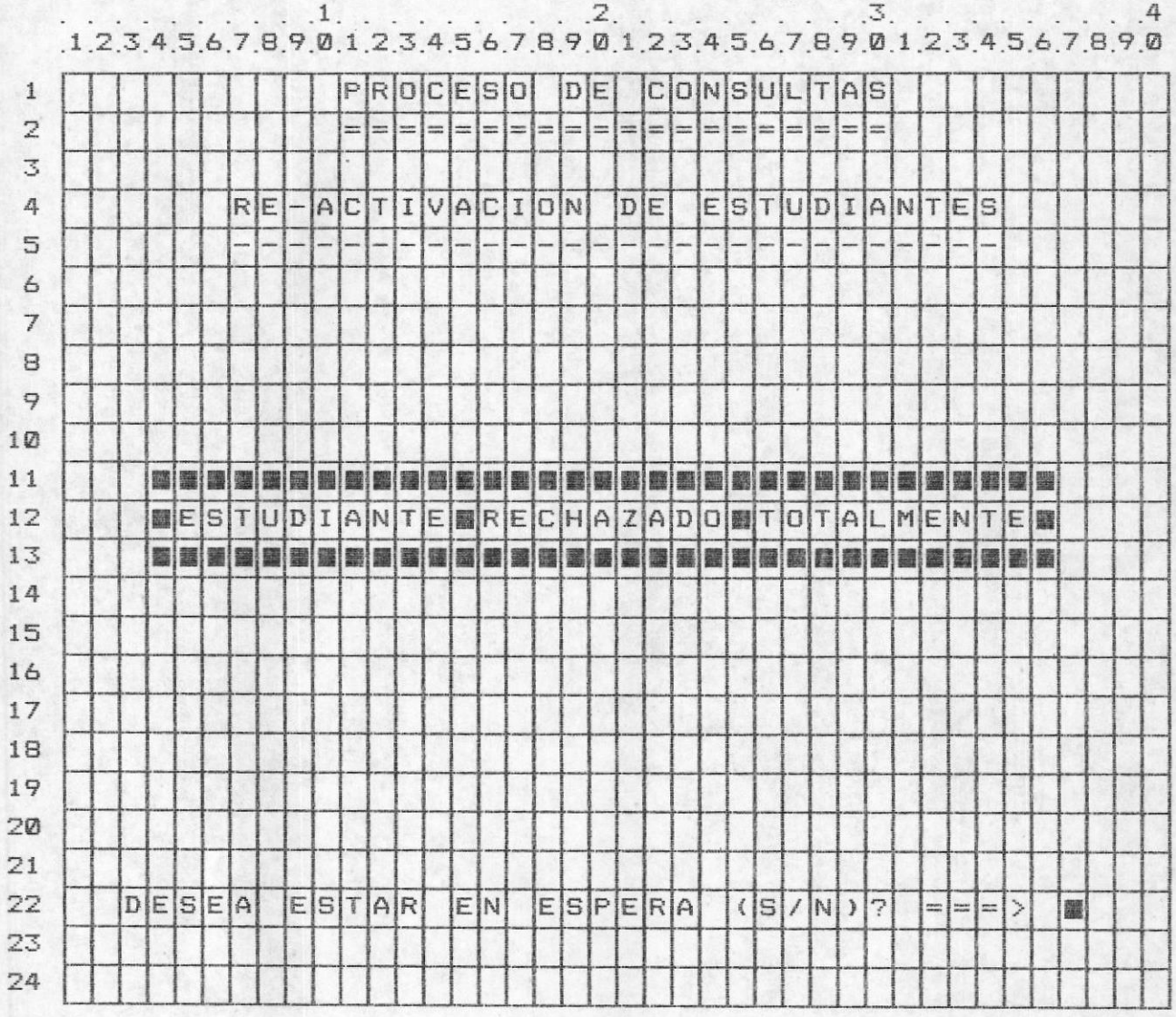


Figura 1.2.F

PANTALLA CONSULTAS-7

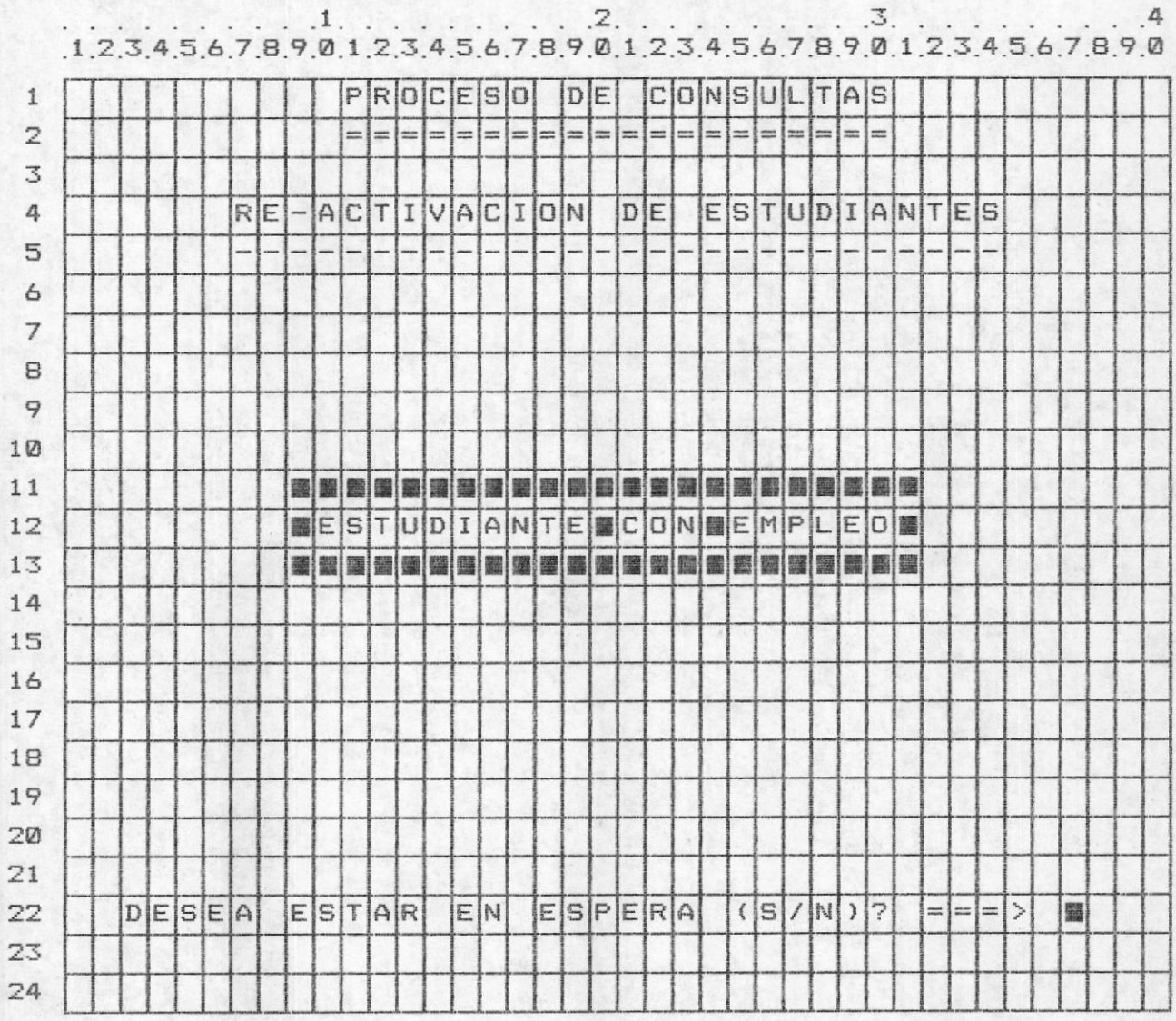


Figura 1.2.G

PANTALLA CONSULTAS-8

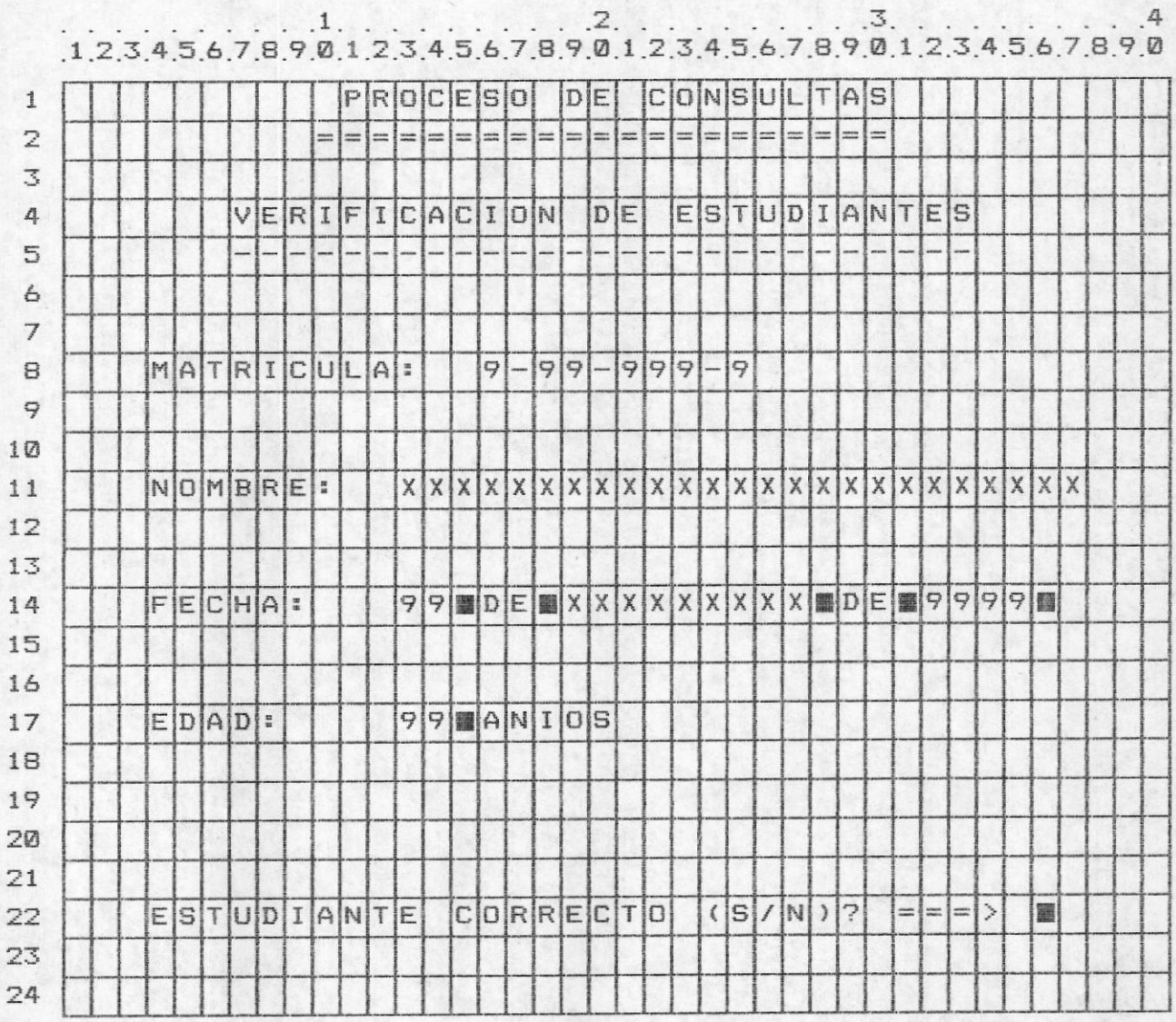


Figura 1.2.H

PANTALLA CONSULTAS-9

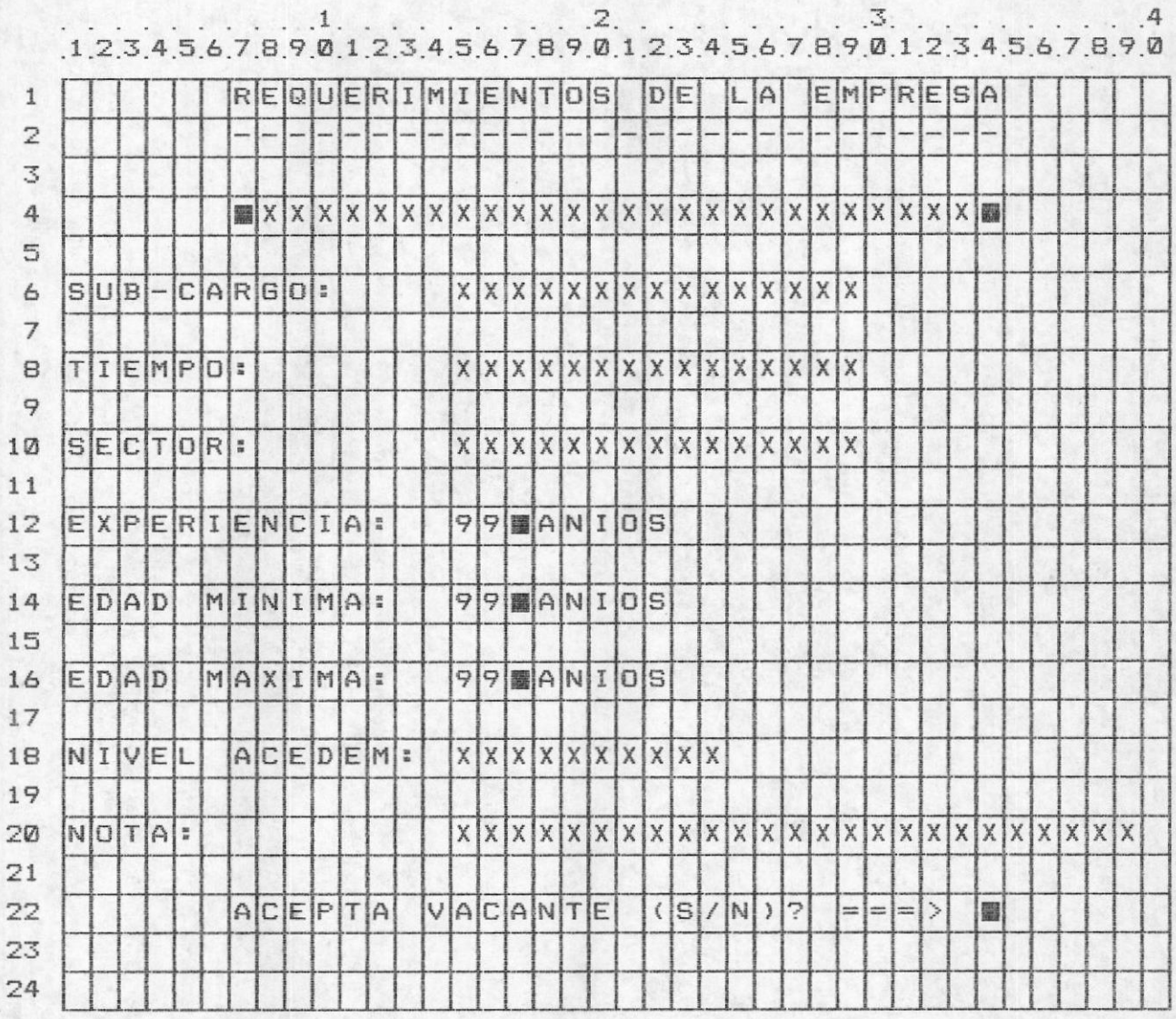


Figura 1.2.I

PANTALLA CONSULTAS-10

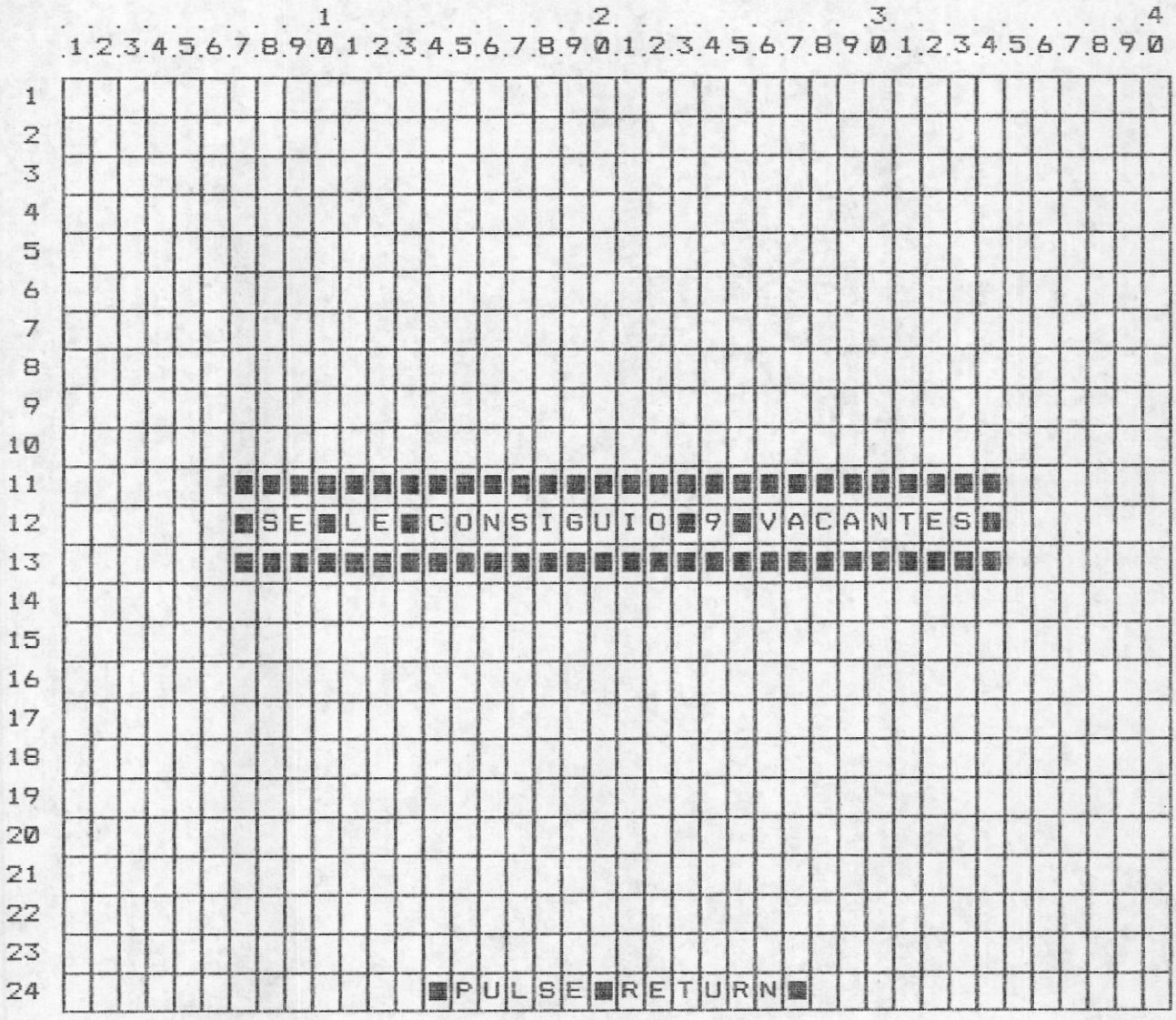


Figura 1.2.J

PANTALLA CONSULTAS-11

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0

                    PROCESO DE CONSULTAS
                    ==================
                 CONSULTA ESPECIFICA DE LA VACANTE
                 ---------------------------------
NO EXISTEN VACANTES CON LAS ESPECIFICA-
CIONES DADAS POR USTED
DESEA:

    1.- ESTAR EN ESPERA

    2.- MODIFICAR ESPECIFICACIONES

    3.- ELIMINAR REGISTRO

                    ENTRE OPCION ===> ■
```

Figura 1.2.K

PANTALLA RESPUESTAS-1

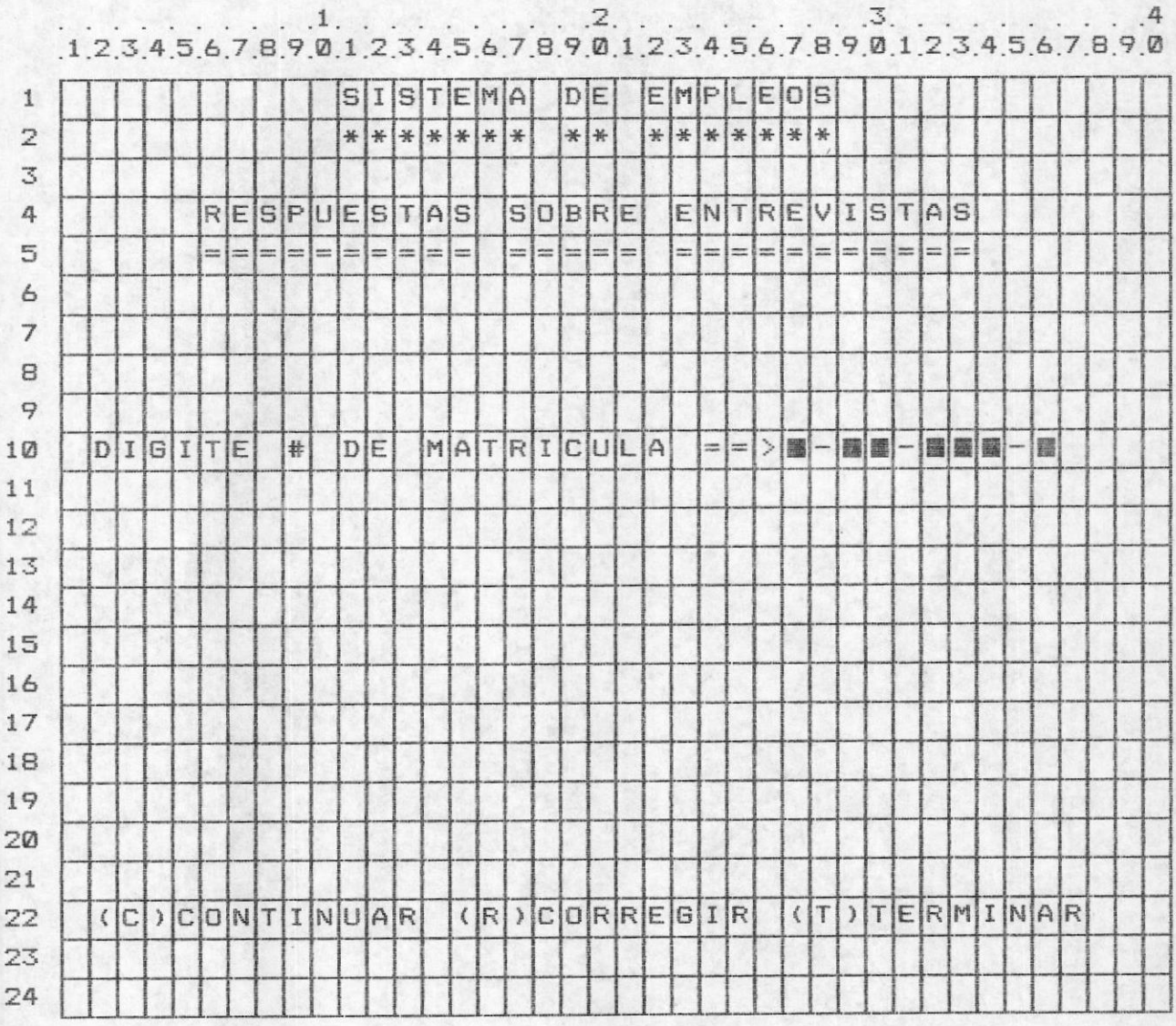


Figura 1.3.A

PANTALLA RESPUESTAS-2

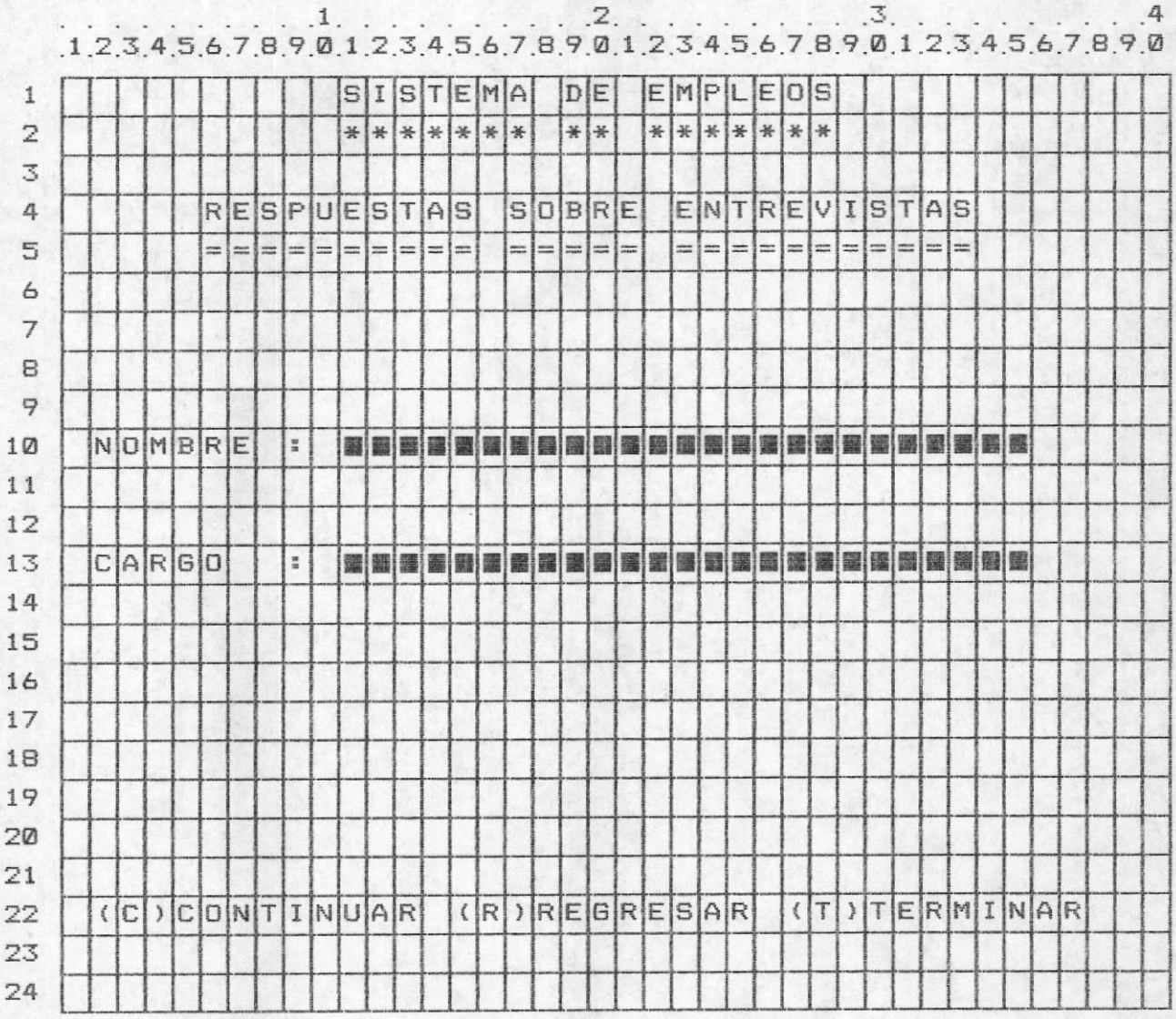


Figura 1.3.B

PANTALLA RESPUESTAS-3

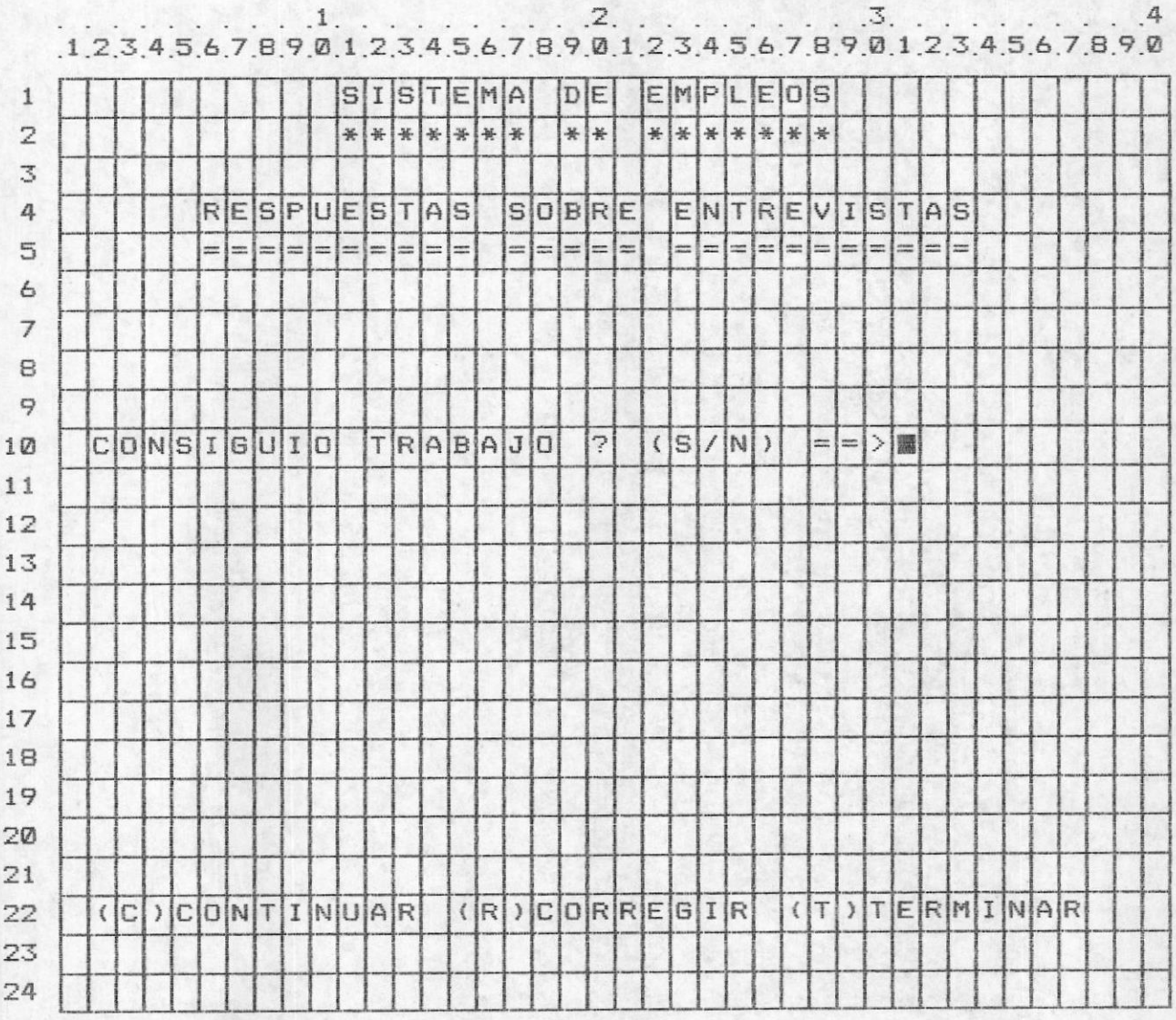


Figura 1.3.C

PANTALLA RESPUESTAS-4

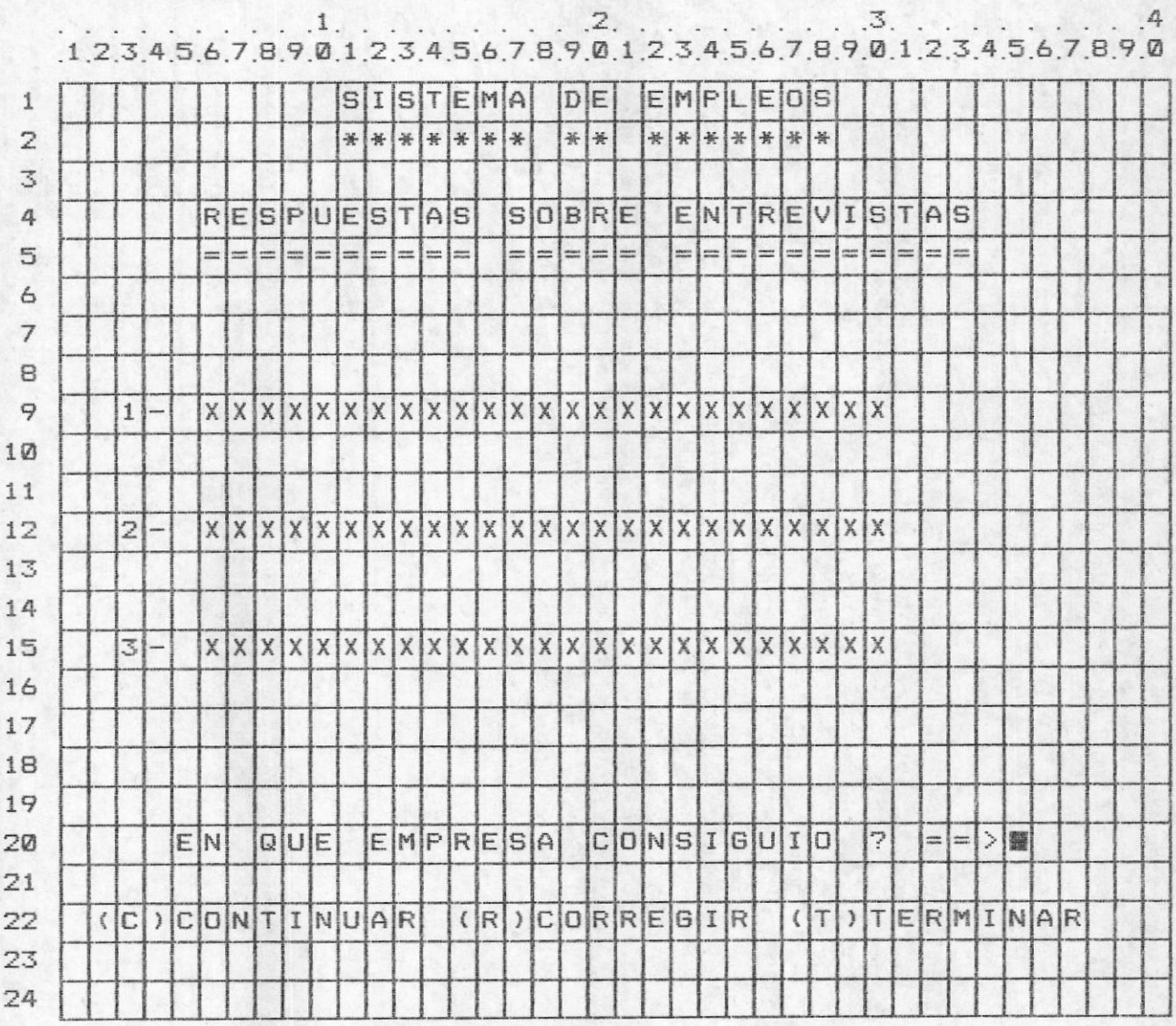
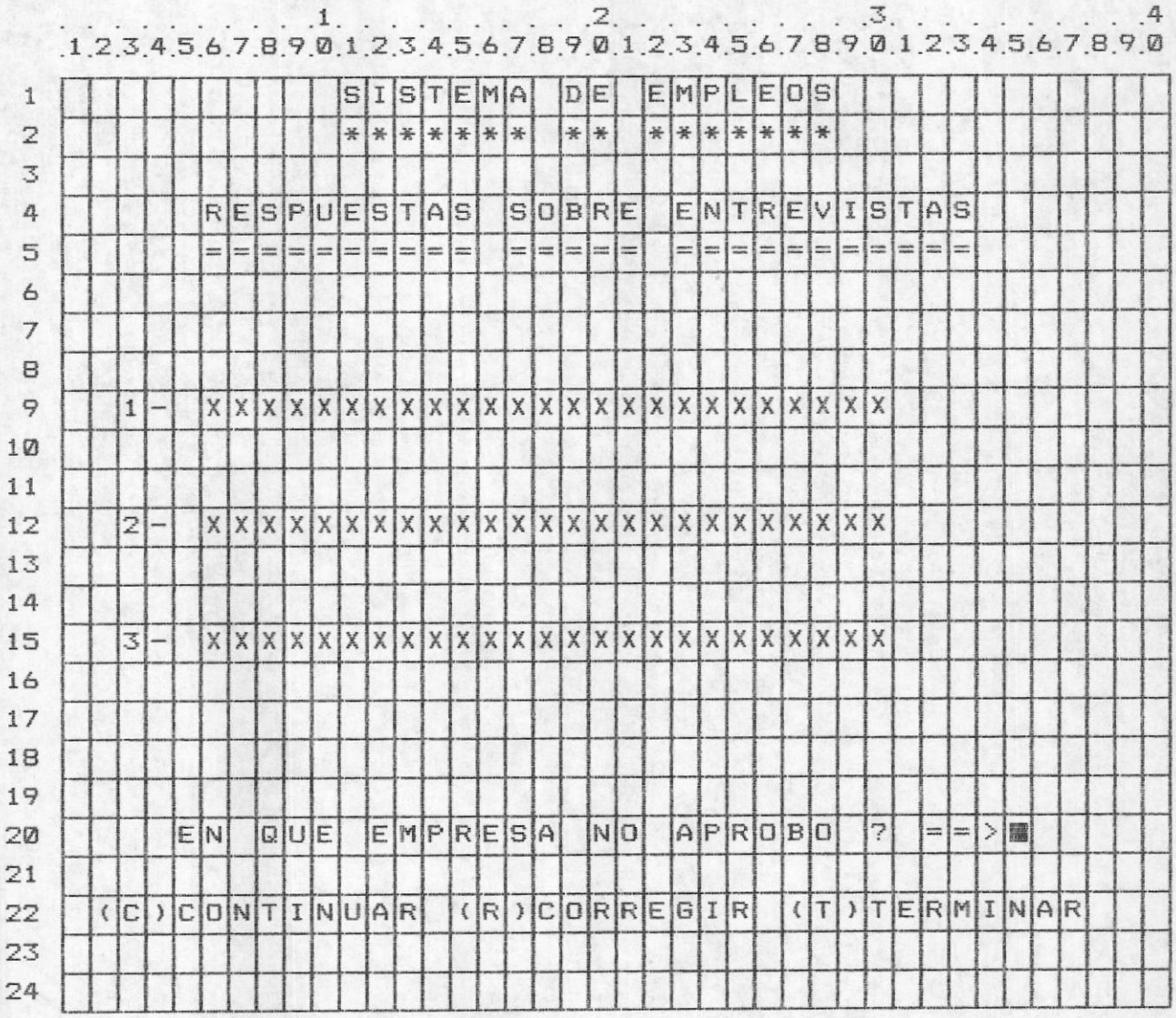


Figura 1.3.D

PANTALLA RESPUESTAS-5


SISTEMA DE EMPLEOS
RESPUESTAS SOBRE ENTREVISTAS
1- XXXX

PANTALLA RESPUESTAS-6

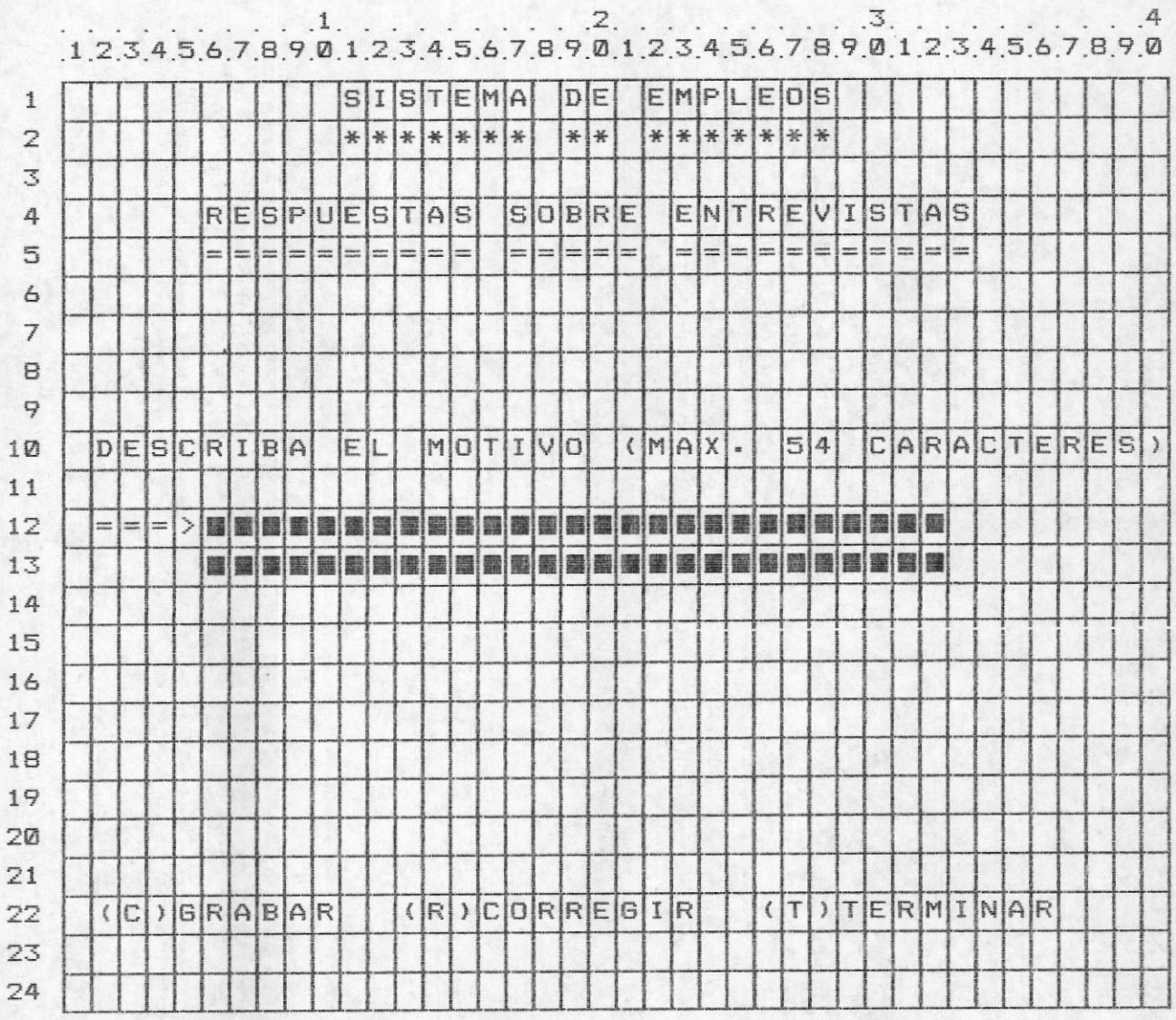


Figura 1.3.F

PANTALLA RESPUESTAS-7

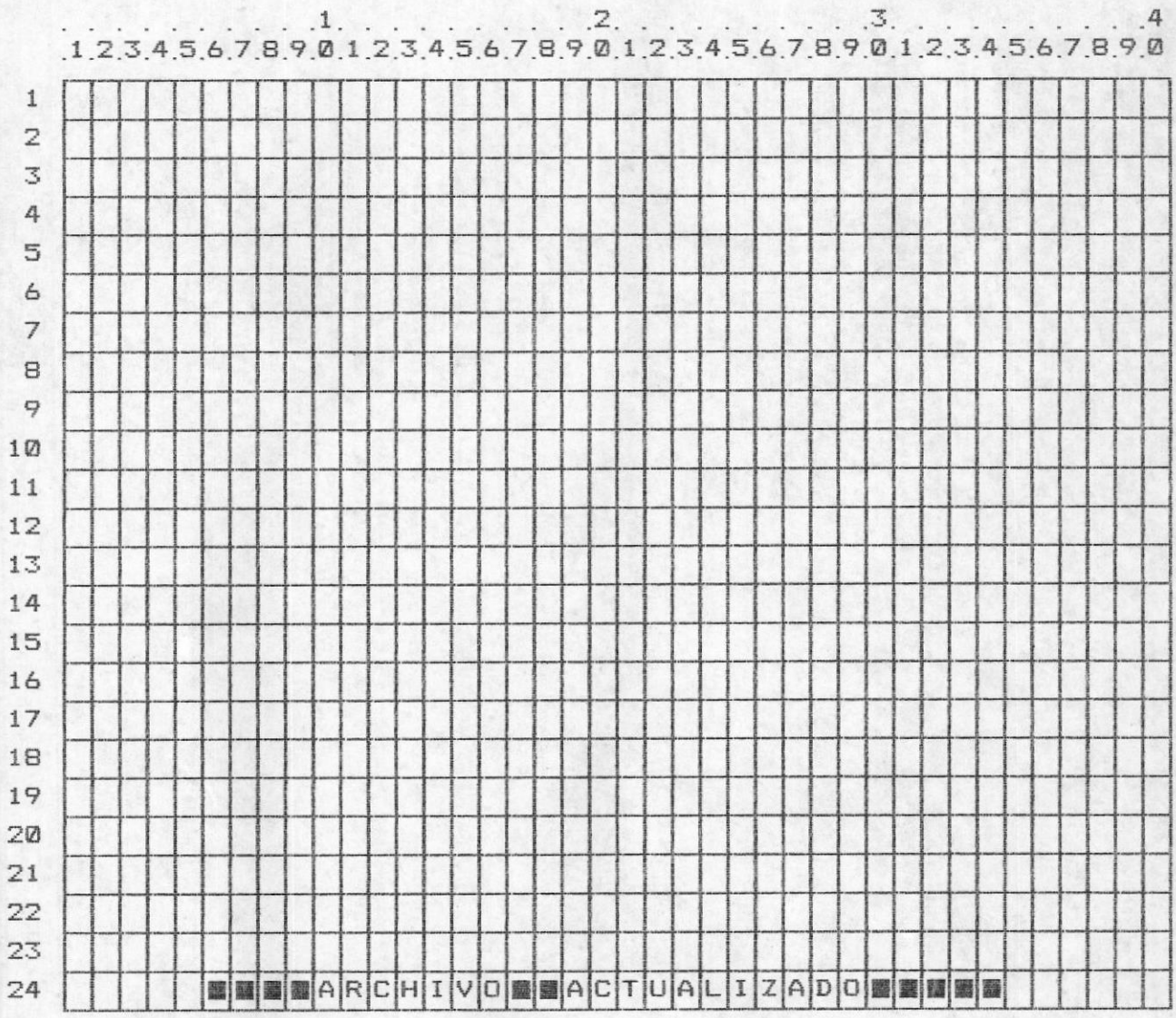


Figura 1.3.6

PANTALLA INFORMACION-1

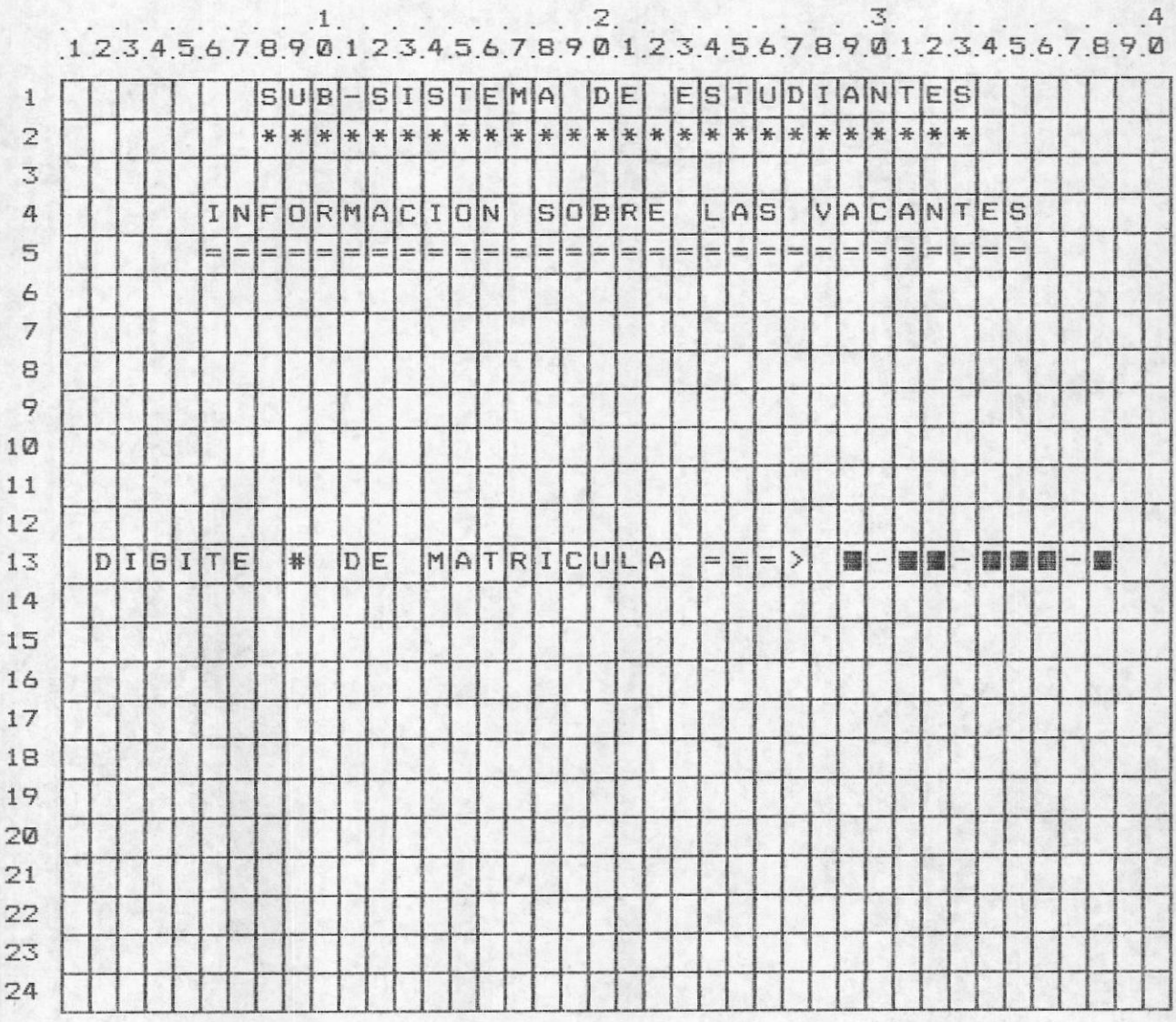


Figura 1.4.A

PANTALLA INFORMACION-2

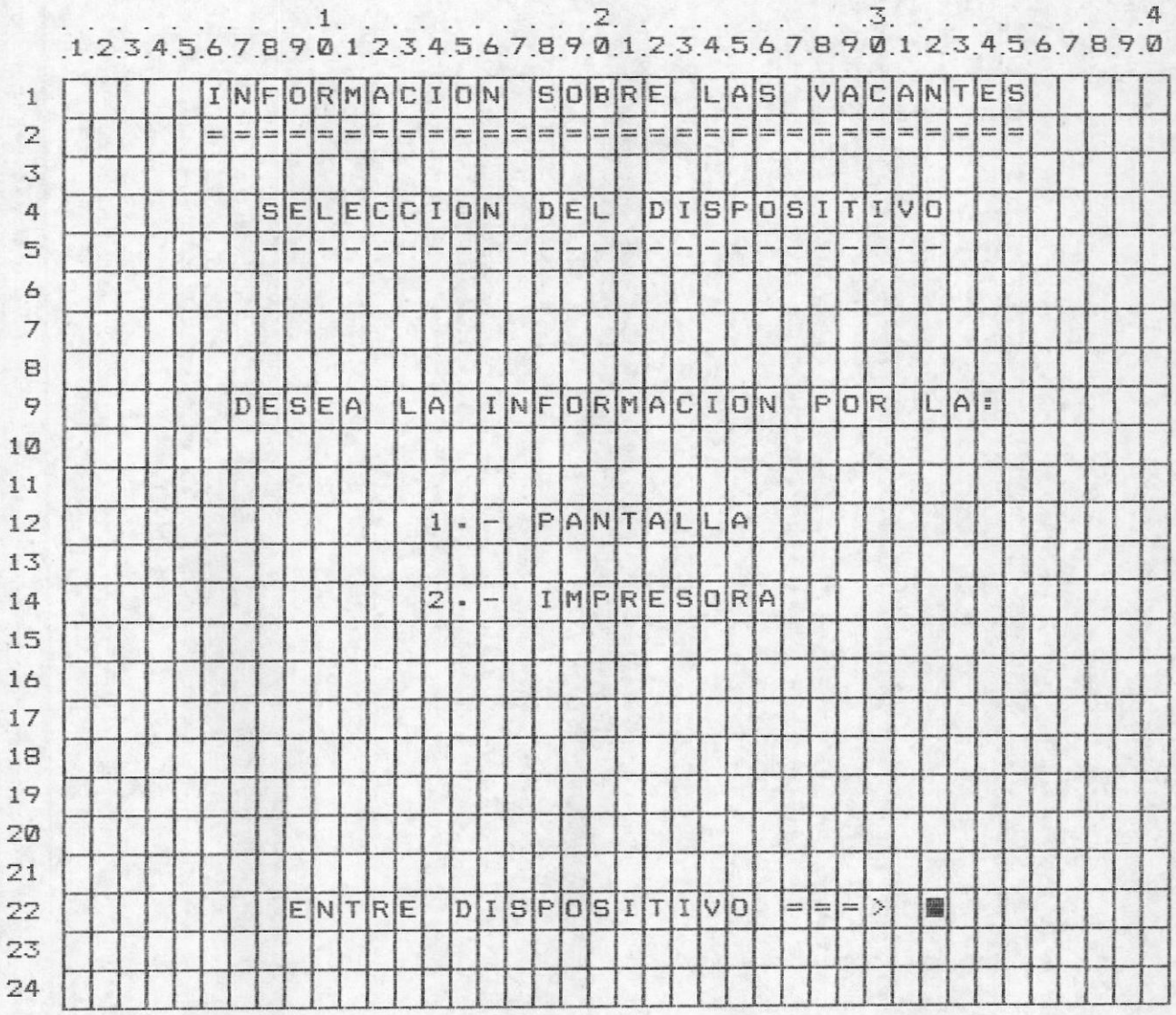


Figura 1.4.B

PANTALLA INFORMACION-3

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
 1                  I N F O R M A C I O N   S O B R E   L A S   V A C A N T E S
 2                  = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = =
 3
 4                    ■ X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X ■
 5
 6  A R E A :                 X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
 7
 8  D E P A R T A M E N T O :   X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
 9
10  C A R G O :                 X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
11
12  S U B - C A R G O :         X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
13
14  T I E M P O :               X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
15
16  S E C T O R :               X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
17
18  S E X O :                   X X X X X X X X X
19
20  E X P E R I E N C I A :     9 9 ■ A N I O S
21
22
23                R E T U R N   - M A S   I N F O R M A C I O N -
24
```

Figura 1.4.C

PANTALLA INFORMACION-4

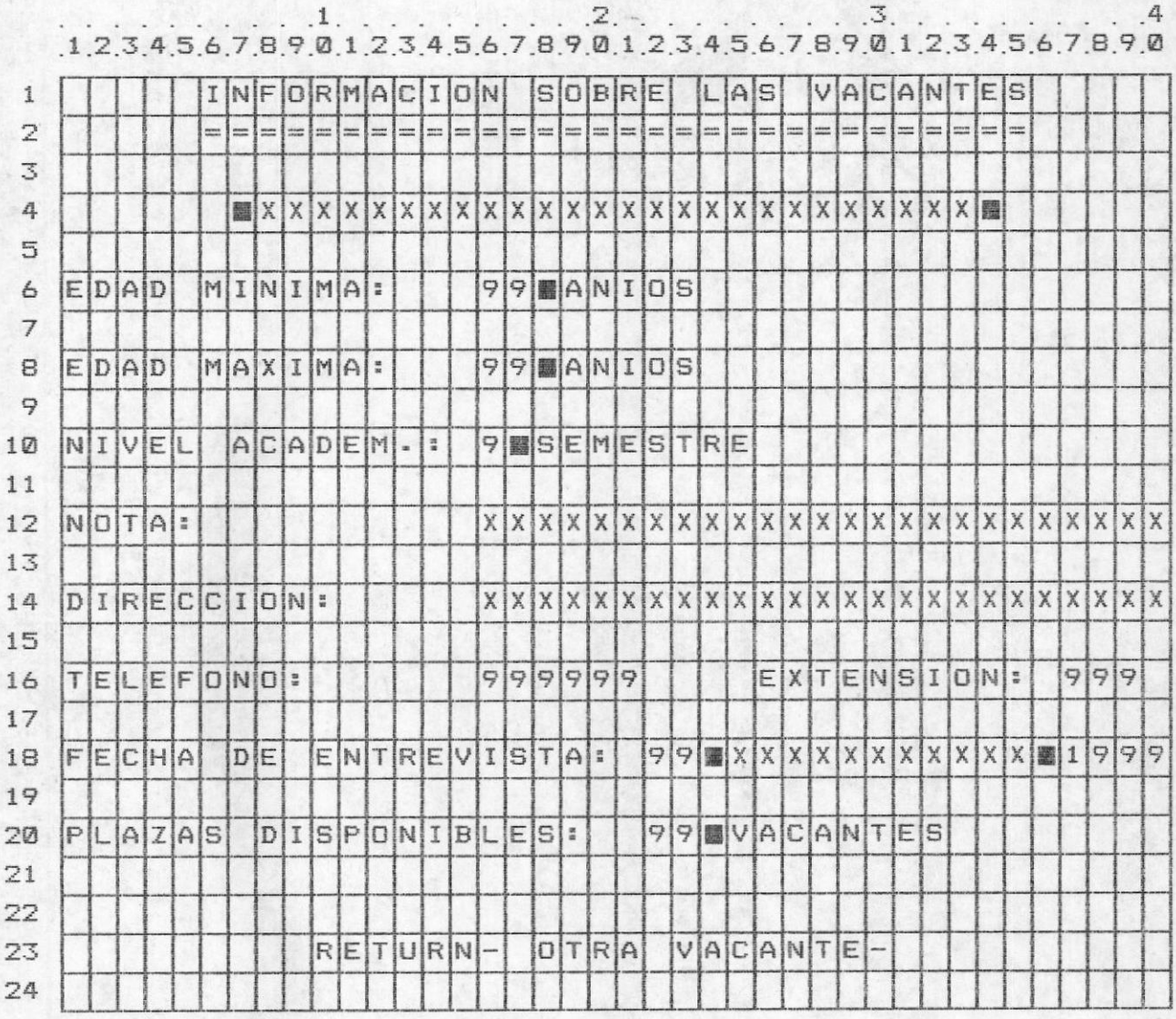


Figura 1.4.D

PANTALLA INFORMACION-5

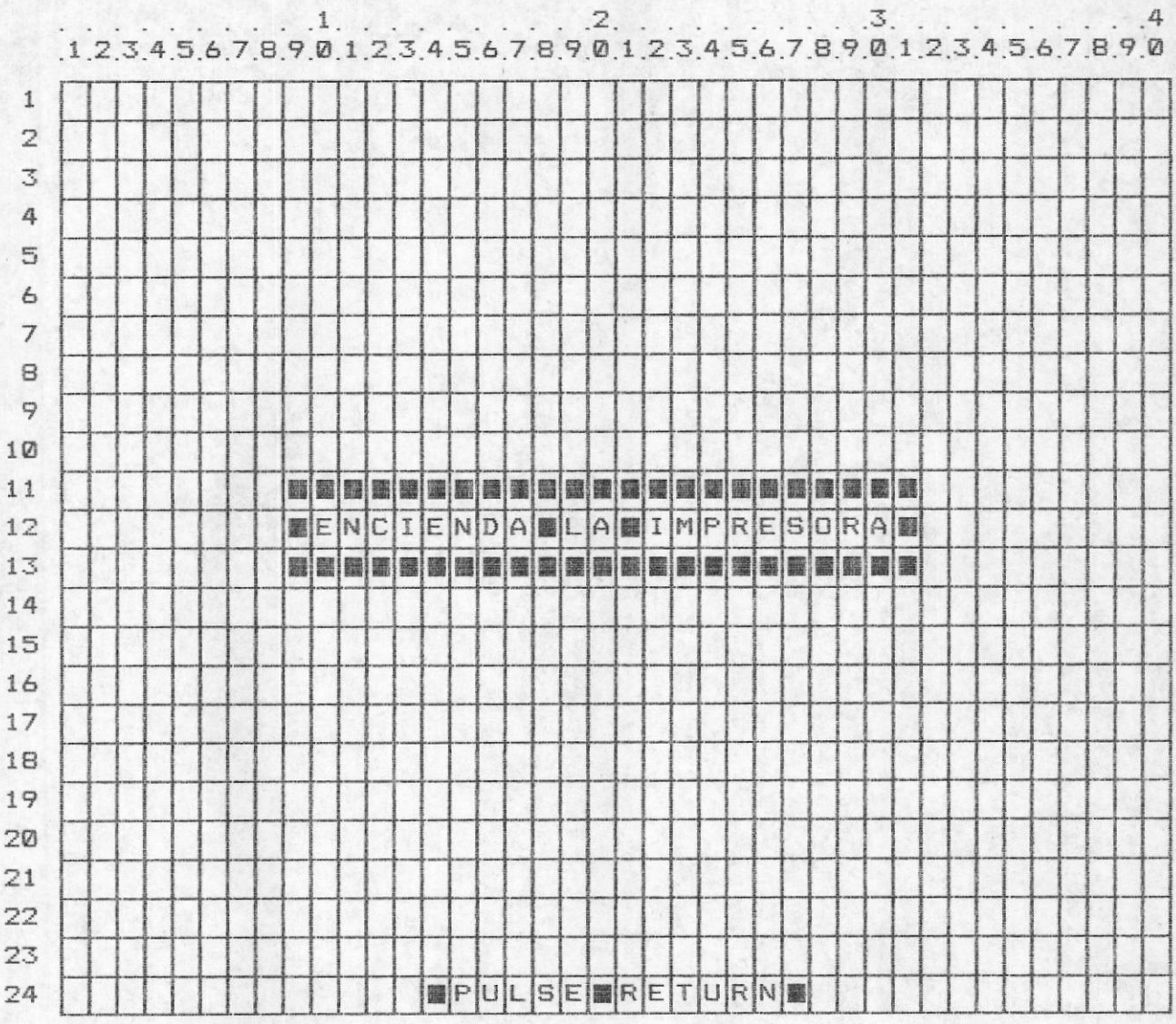


Figura 1.4.E

PANTALLA INFORMACION-6

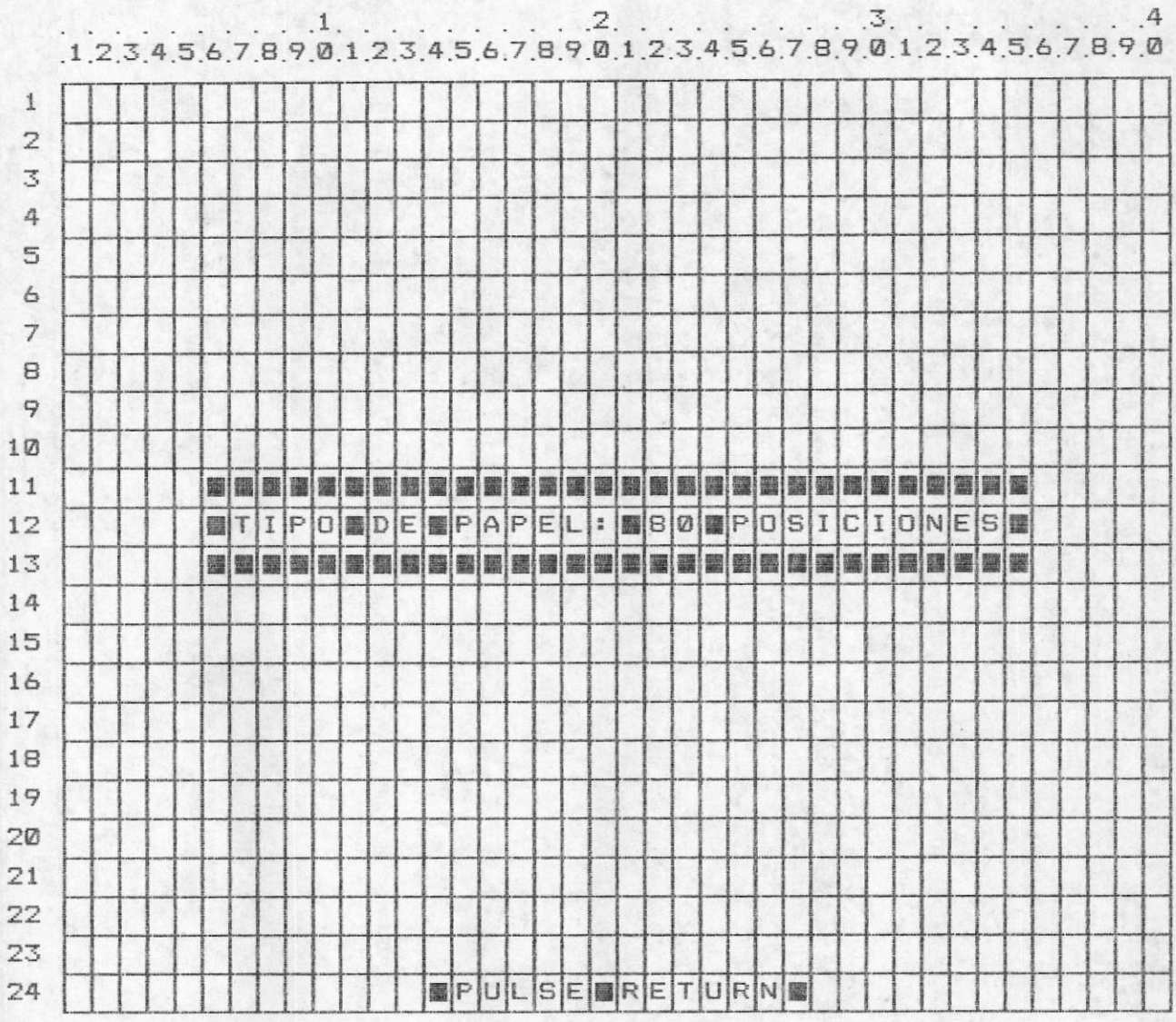


Figura 1.4.F

PANTALLA INFORMACION-7

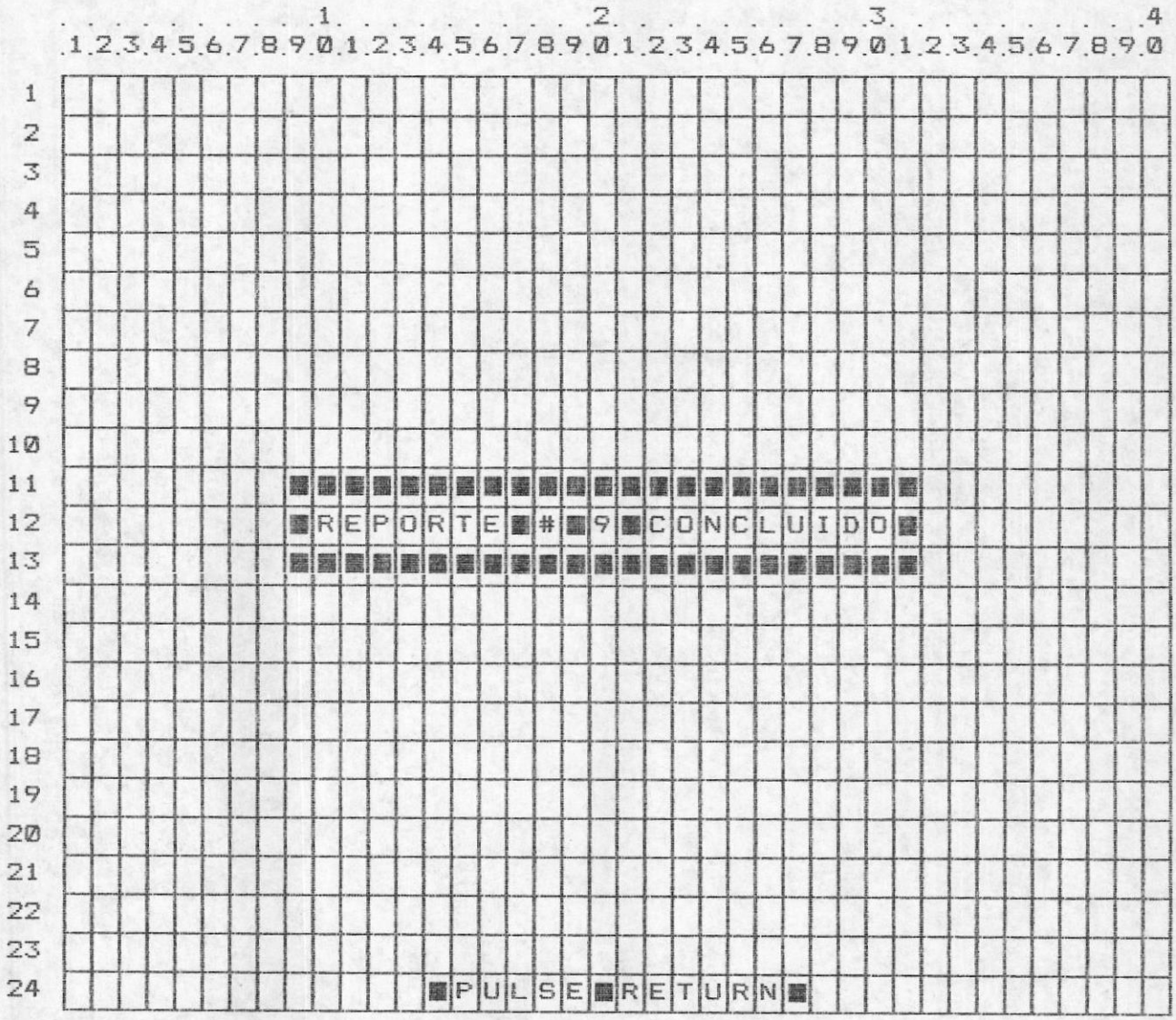


Figura 1.4.G

PANTALLA INFORMACION-8

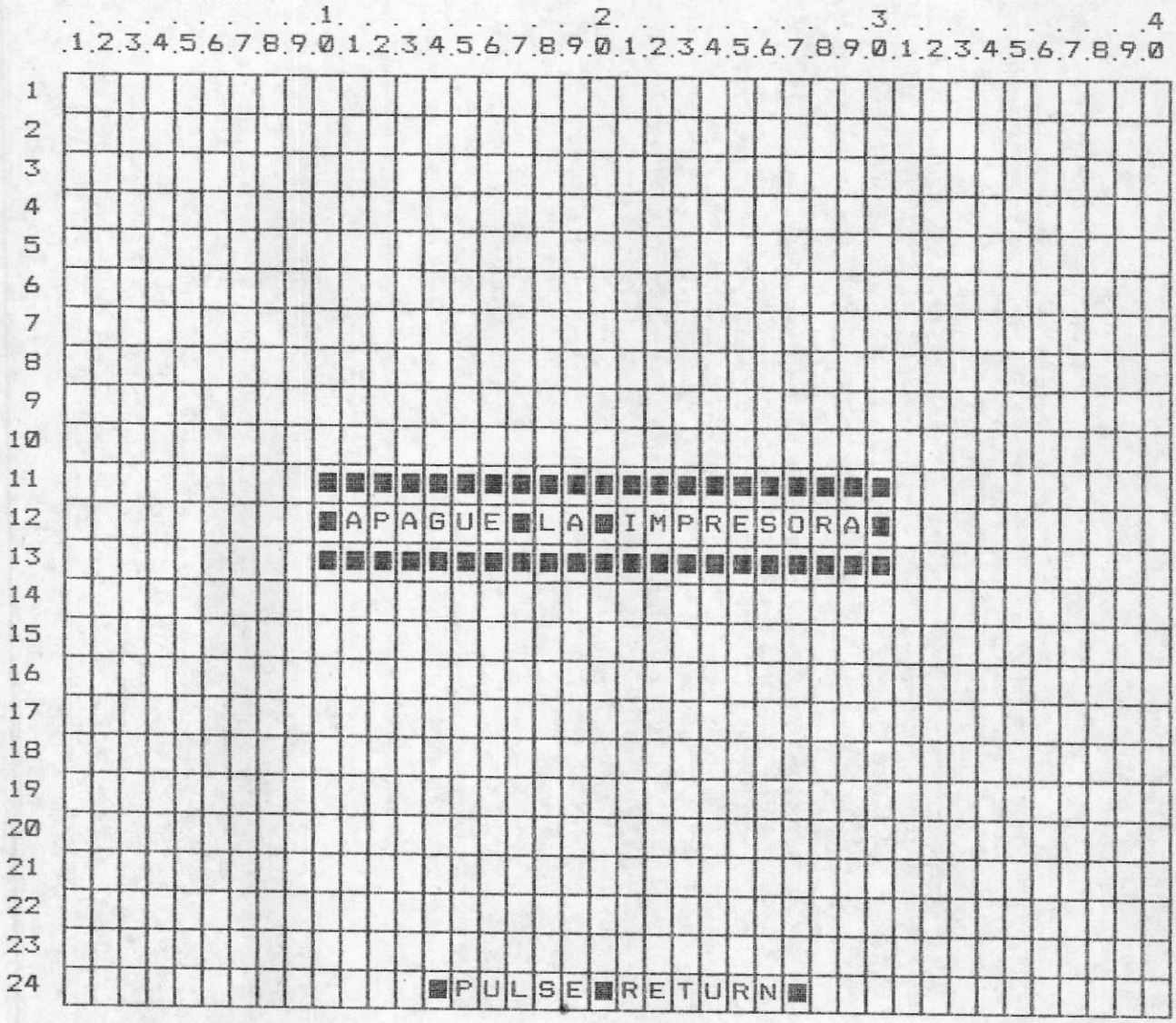


Figura 1.4.H

PANTALLA INFORMACION-9

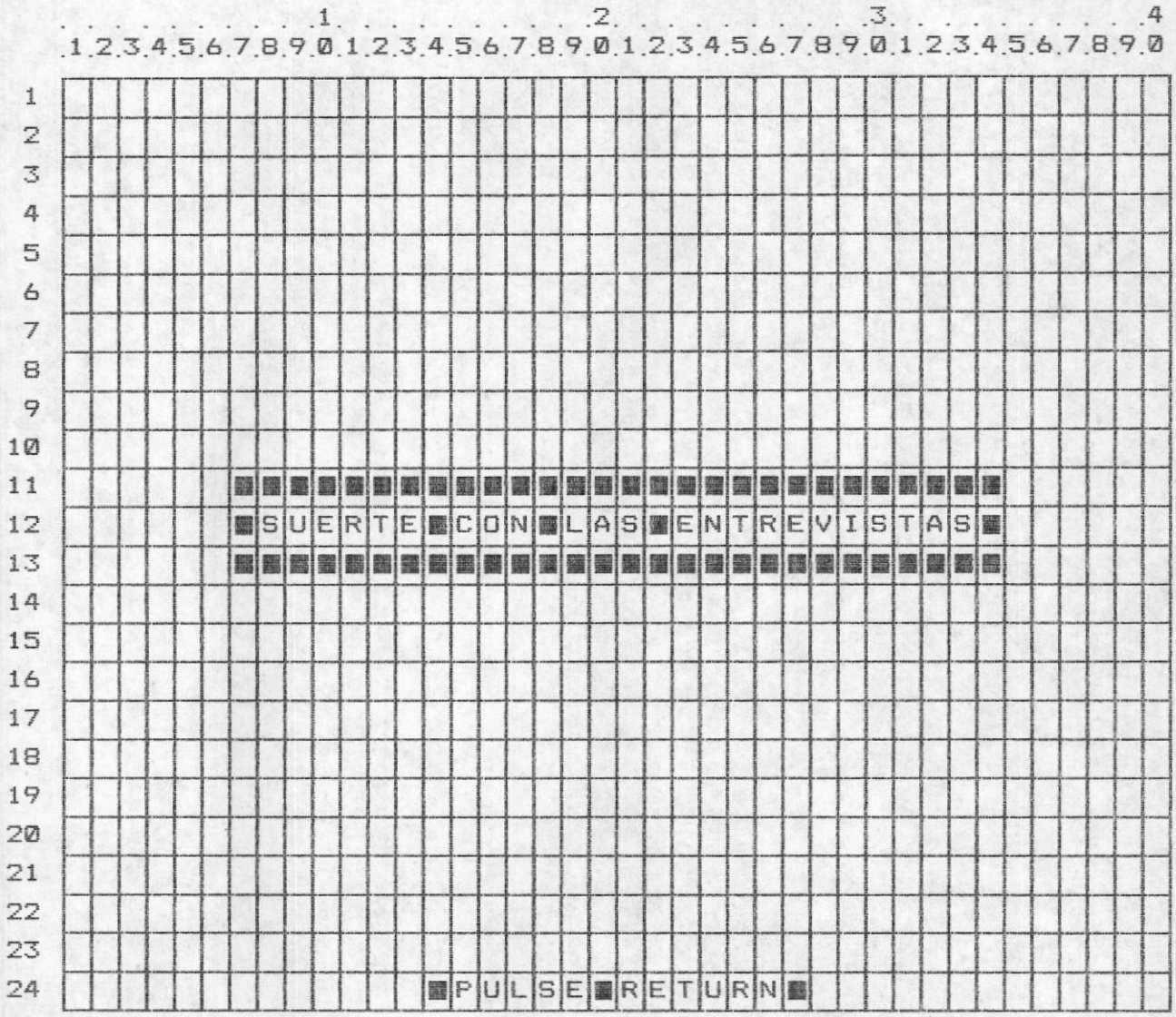


Figura 1.4.I

PANTALLA EMPRESAS

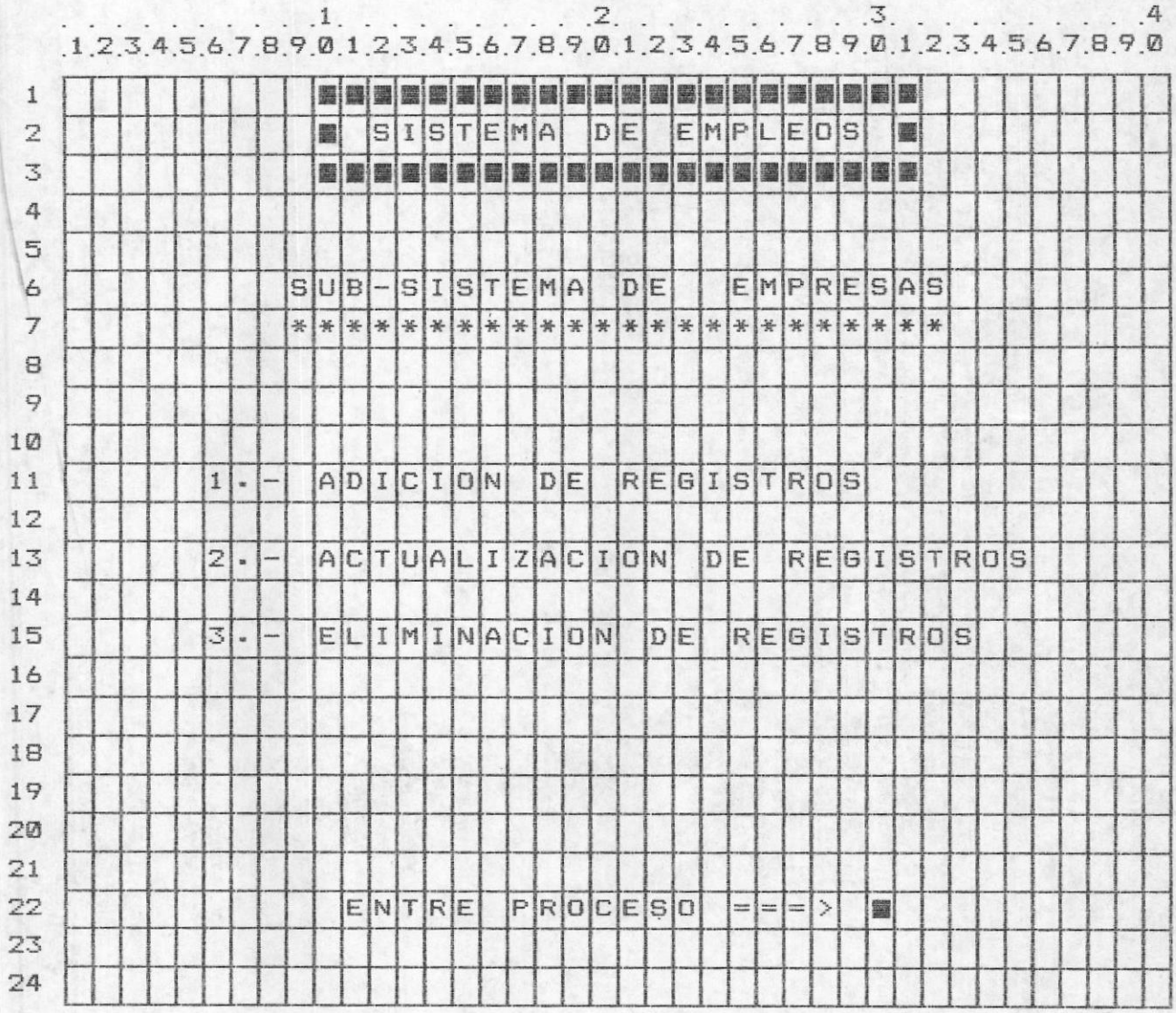


Figura 2.A

PANTALLA ADICION-EMPRESAS-1

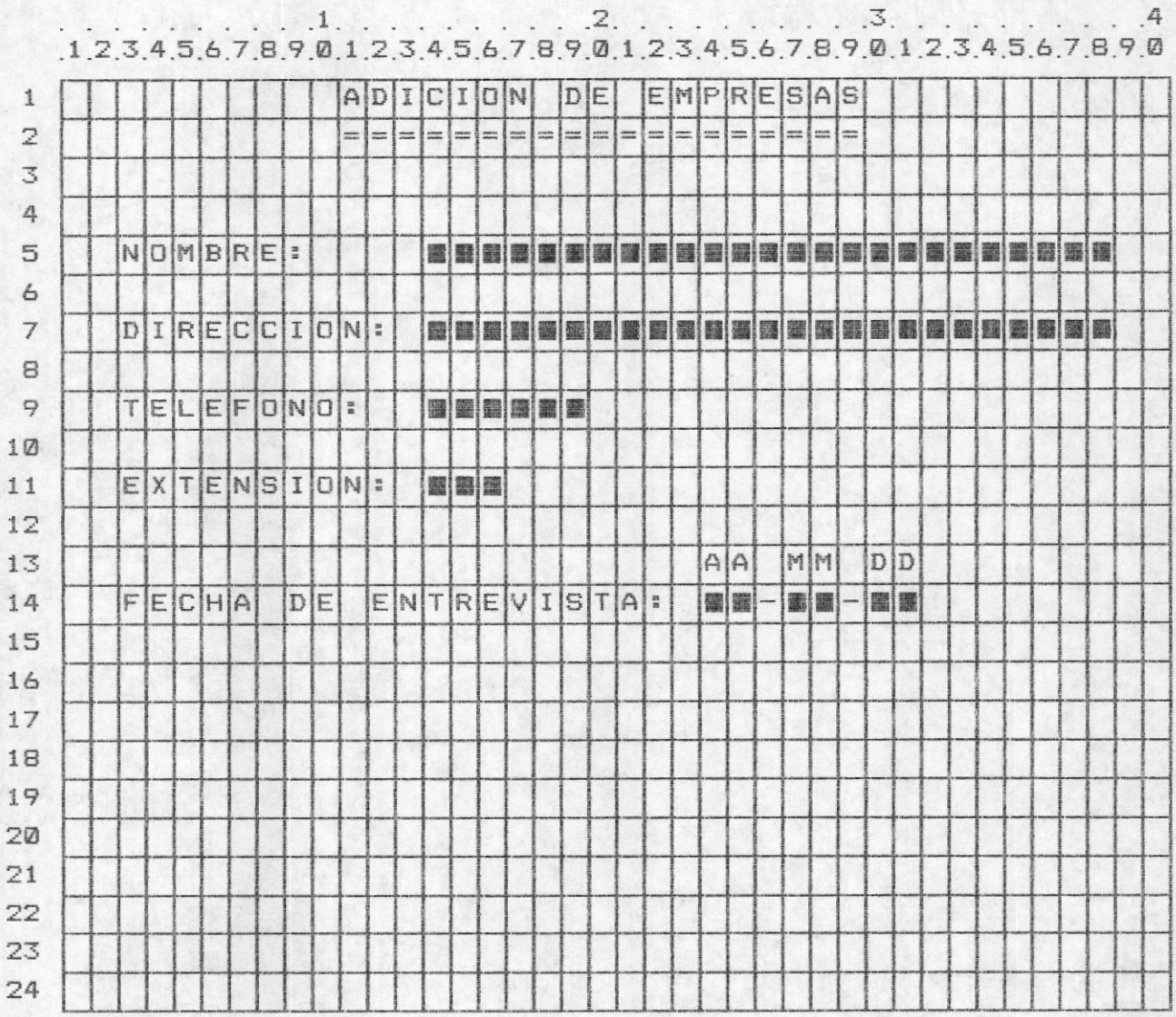


Figura 2.1.A

PANTALLA ADICION-EMPRESAS-2

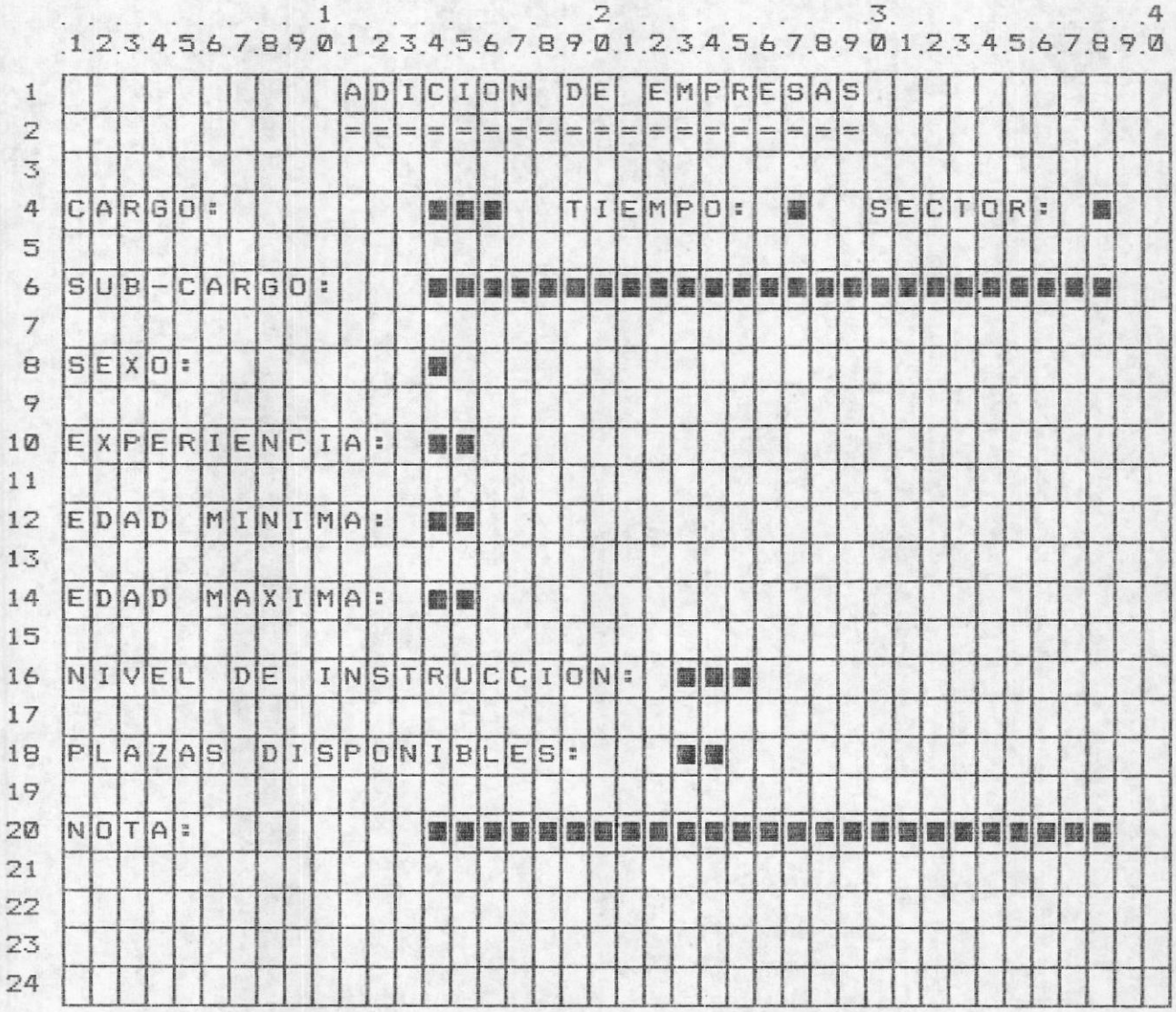


Figura 2.1.B

PANTALLA ADICION-EMPRESAS-3

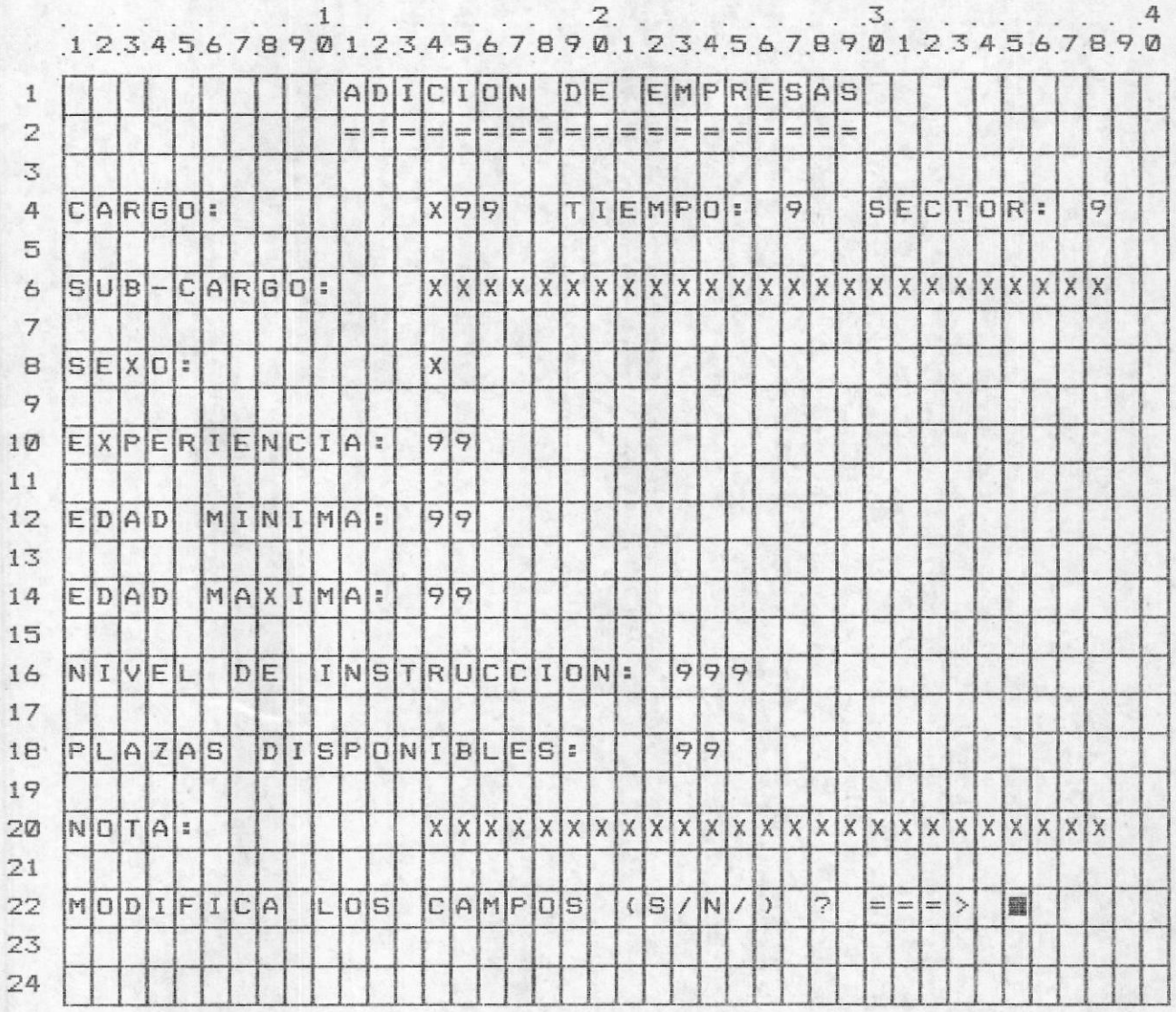


Figura 2.1.C

PANTALLA ADICION-EMPRESAS-4

```
                                 1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                        ADICION  DE  EMPRESAS
2                        ==========================
3
4  CARGO:                  X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9
5
6  SUB-CARGO:            XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7
8  SEXO:                   X
9
10 EXPERIENCIA:  99
11
12 EDAD  MINIMA:  99
13
14 EDAD  MAXIMA:  99
15
16 NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999
17
18 PLAZAS  DISPONIBLES:    99
19
20 NOTA:                   XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21
22 CONTINUA  ADICIONANDO  (S/N/)  ?  ===>  ■
23
24
```

Figura 2.1.D

PANTALLA ACTUALIZACION-EMPRESAS-1

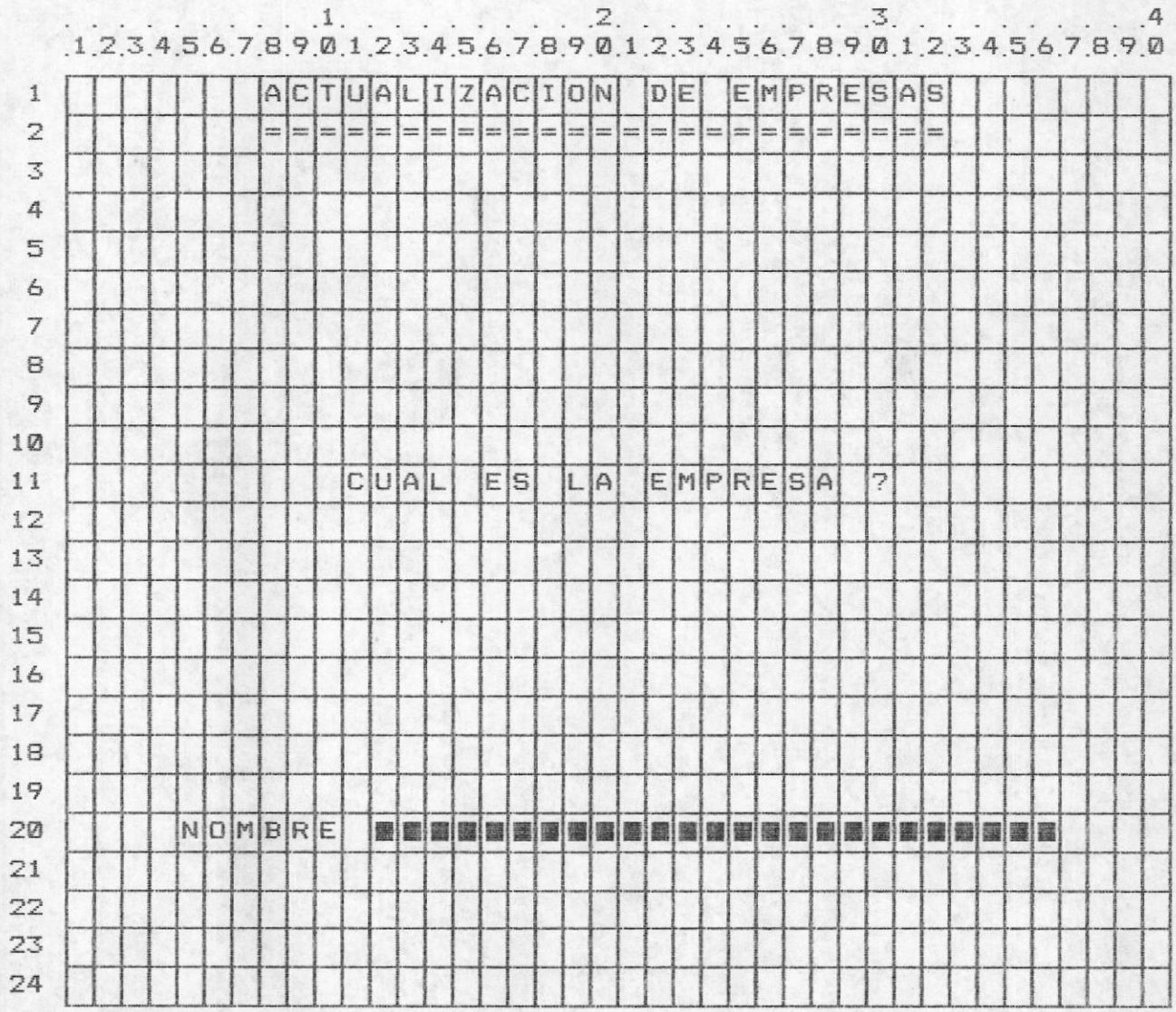


Figura 2.2.A

PANTALLA ACTUALIZACION-EMPRESAS-2

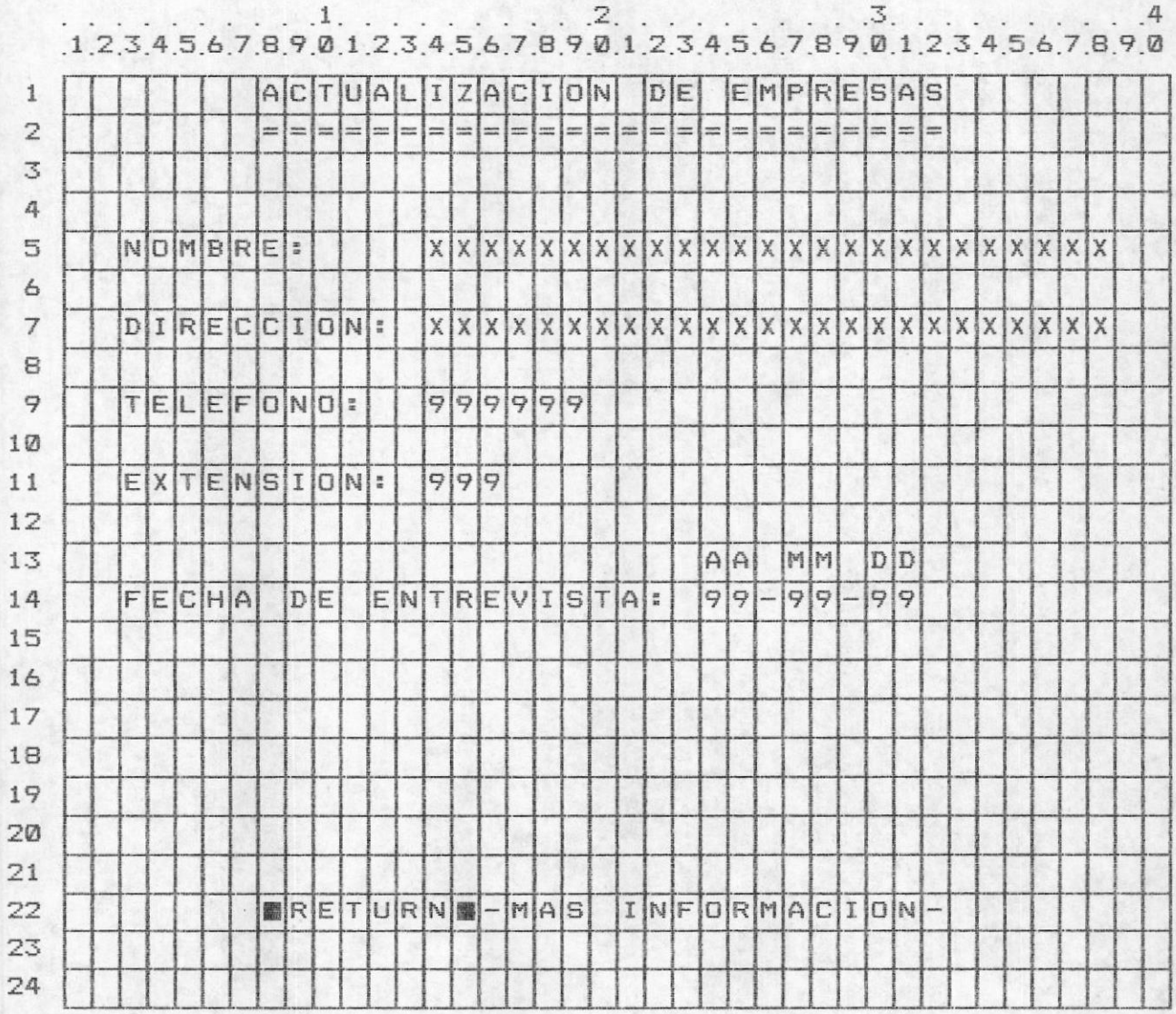


Figura 2.2.B

PANTALLA ACTUALIZACION-EMPRESAS-3

```
                    ACTUALIZACION  DE  EMPRESAS
                    ==========================

CARGO:                  X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9

SUB-CARGO:              XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SEXO:                   X

EXPERIENCIA:            99

EDAD  MINIMA:           99

EDAD  MAXIMA:           99

NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999

PLAZAS  DISPONIBLES:     99

NOTA:                   XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

   EMPRESA  CORRECTA  (S/N/)  ?  ===>  ■
```

Figura 2.2.C

PANTALLA ACTUALIZACION-EMPRESAS-4

```
.........1.........2.........3.........4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                    ACTUALIZACION  DE  EMPRESAS
2                    ==========================
3
4
5     NOMBRE:          XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6
7     DIRECCION:       XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8
9     TELEFONO:        999999
10
11    EXTENSION:       999
12
13                                         AA  MM  DD
14    FECHA  DE  ENTREVISTA:               99-99-99
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
```

Figura 2.2.D

PANTALLA ACTUALIZACION-EMPRESAS-5

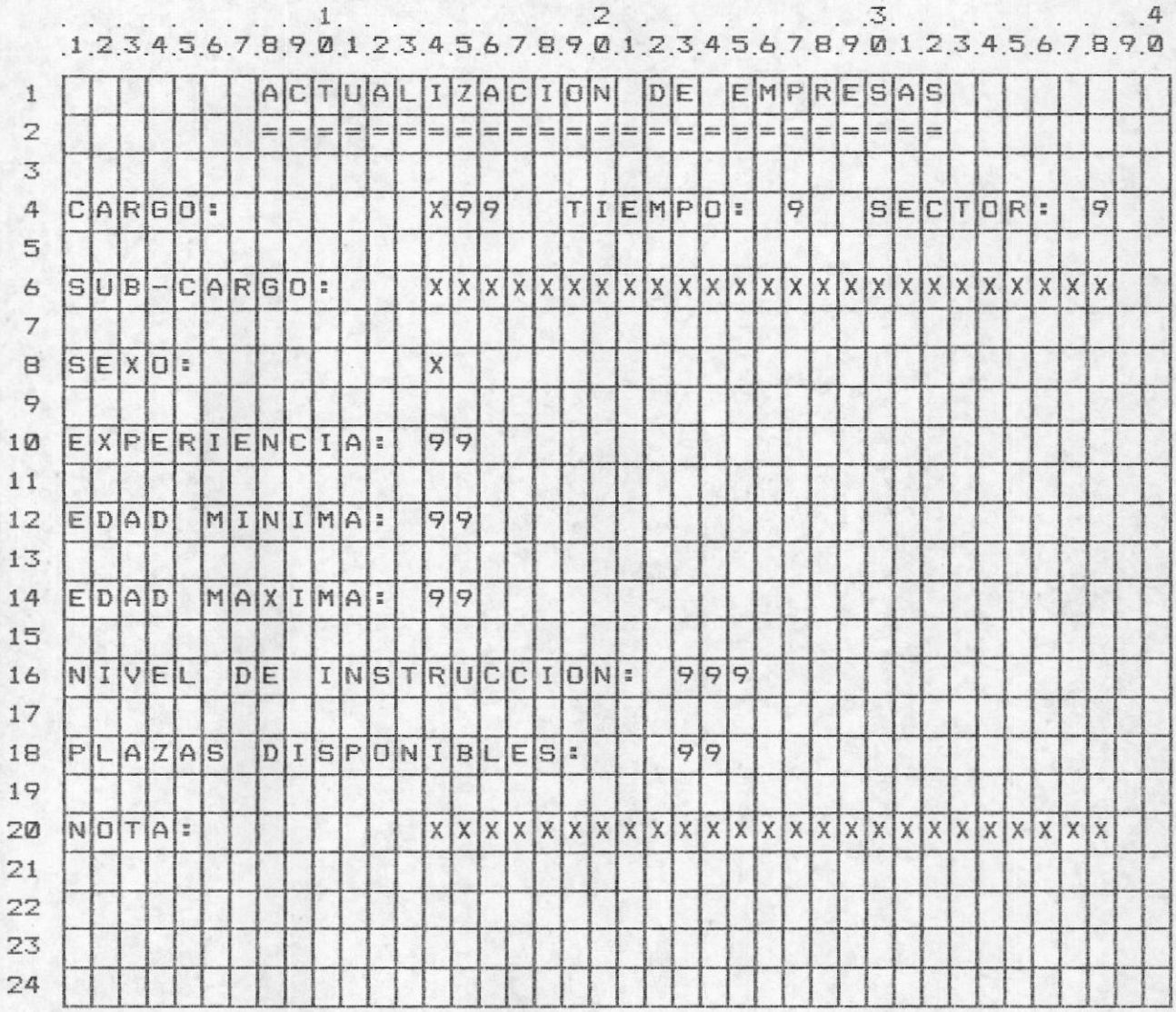


Figura 2.2.E

PANTALLA ACTUALIZACION-EMPRESAS-6

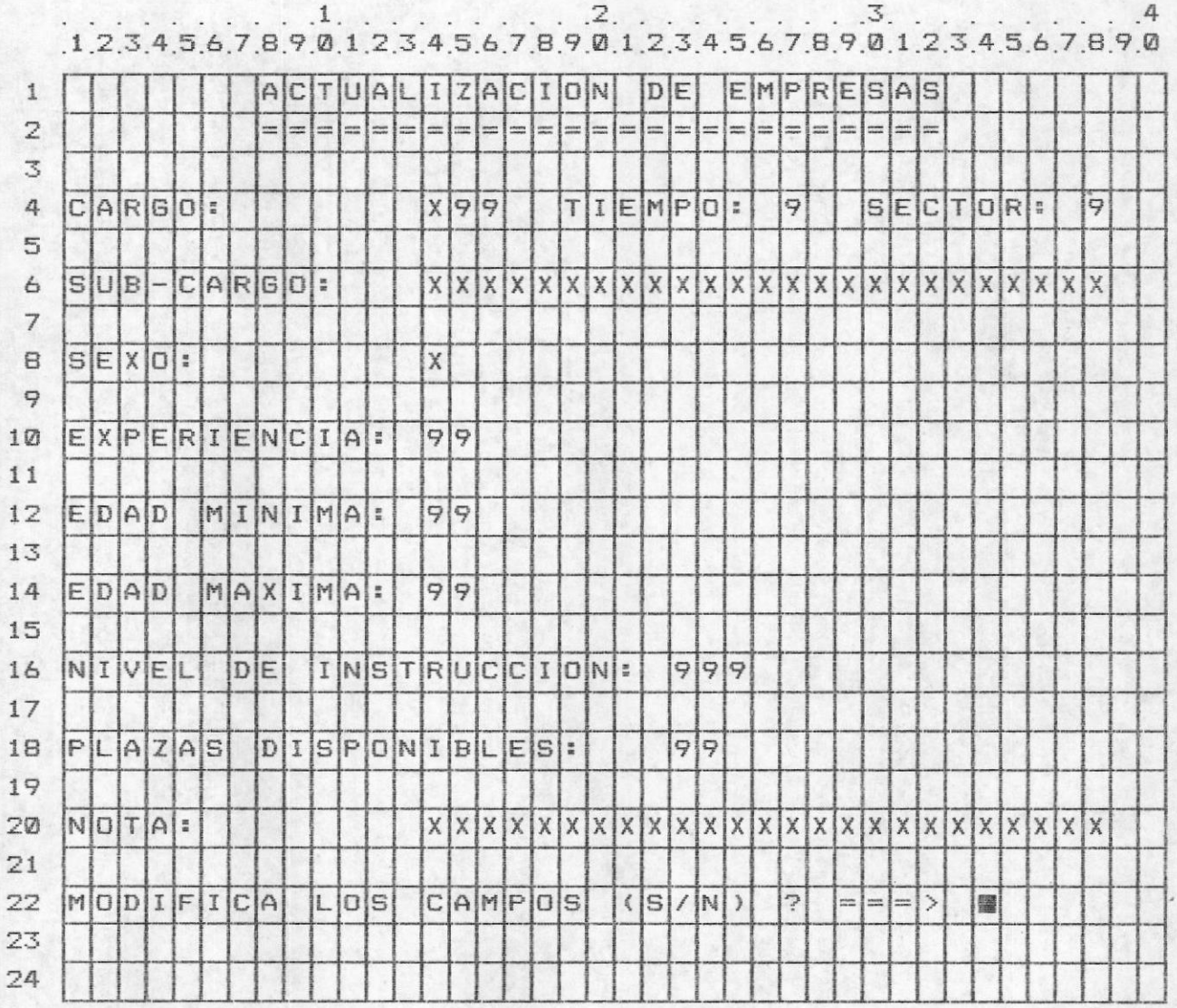


Figura 2.2.F

PANTALLA ACTUALIZACION-EMPRESAS-7

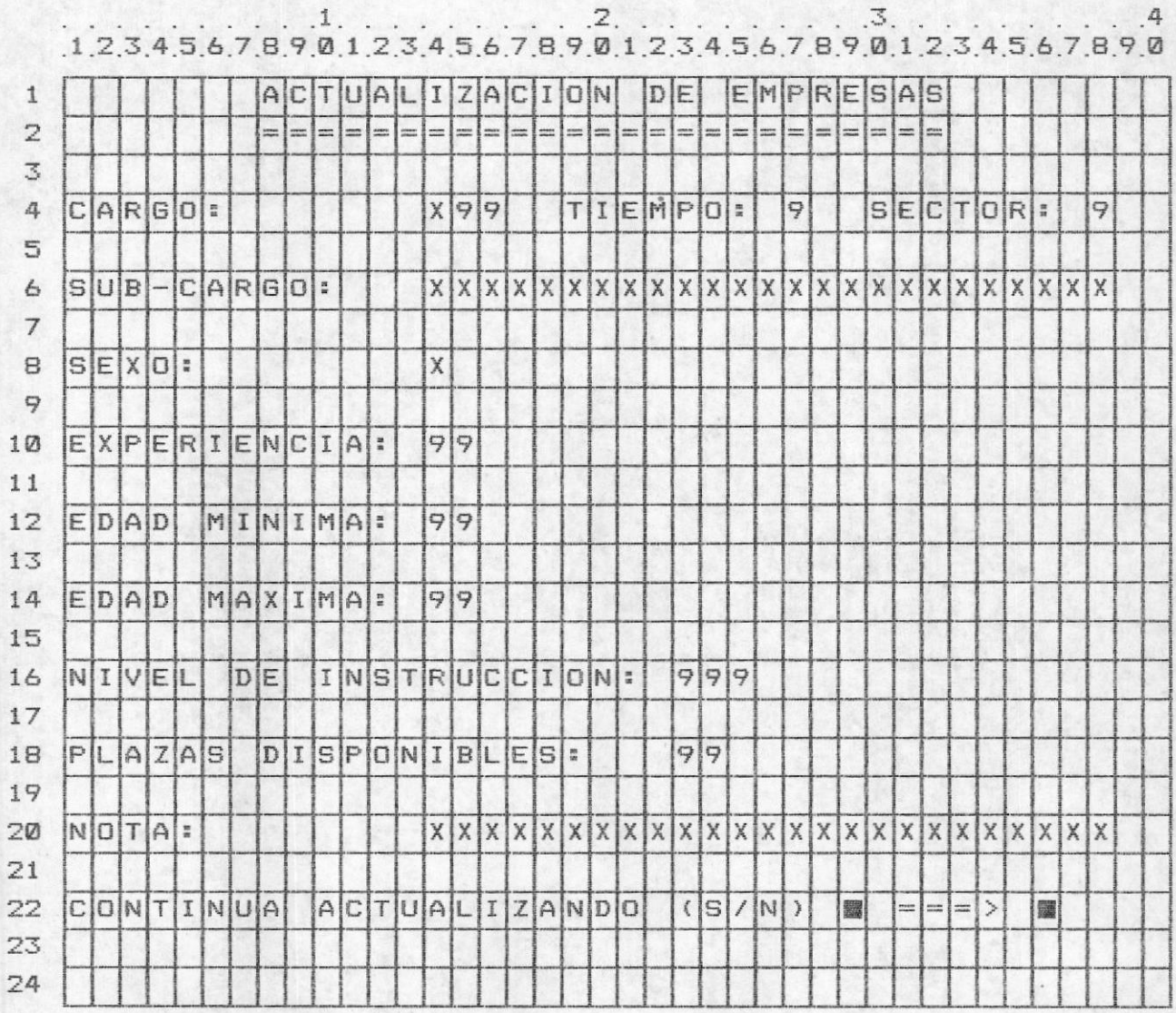


Figura 2.2.G

PANTALLA ELIMINACION-EMPRESAS-1

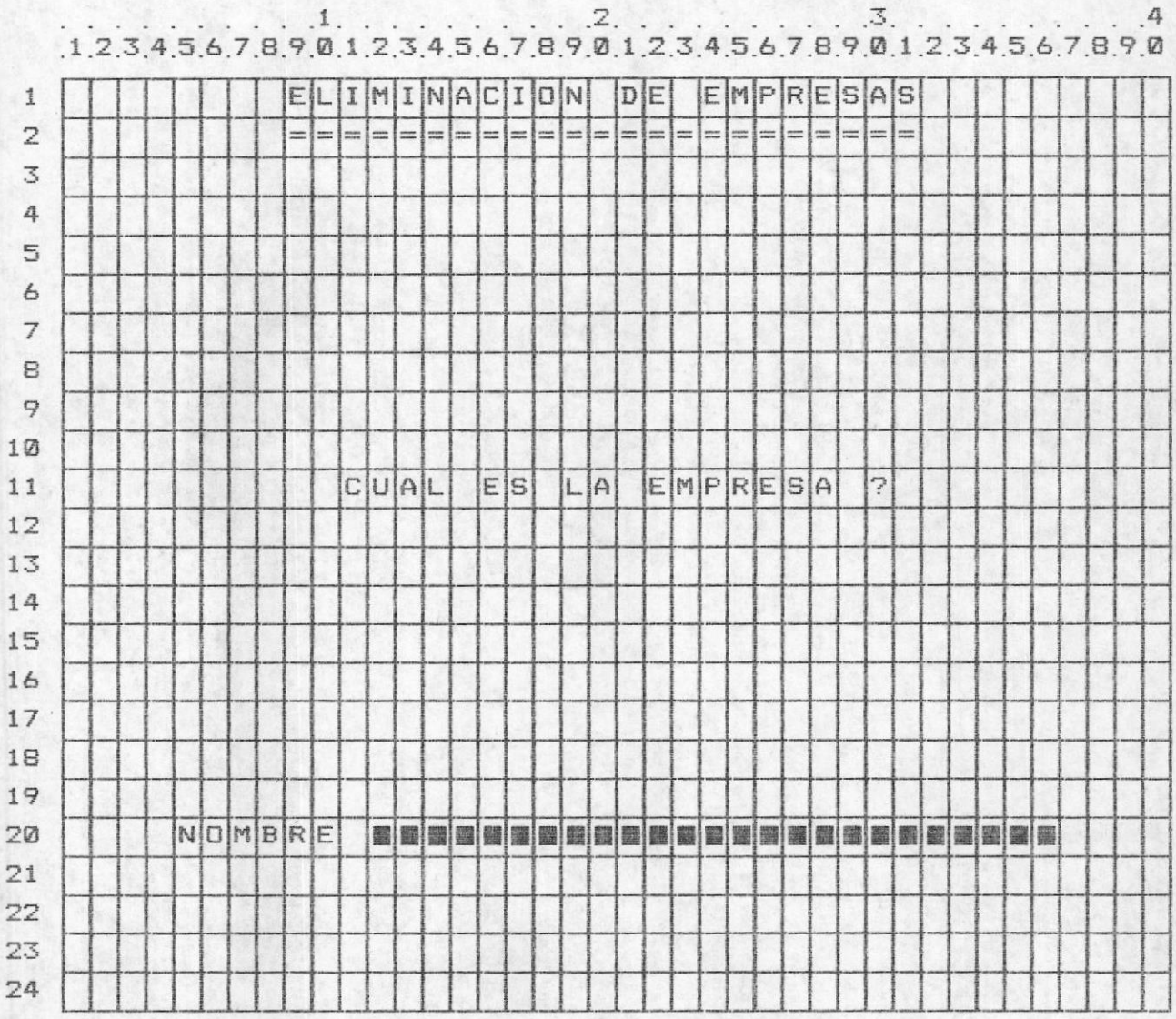


Figura 2.3.A

PANTALLA ELIMINACION-EMPRESAS-2

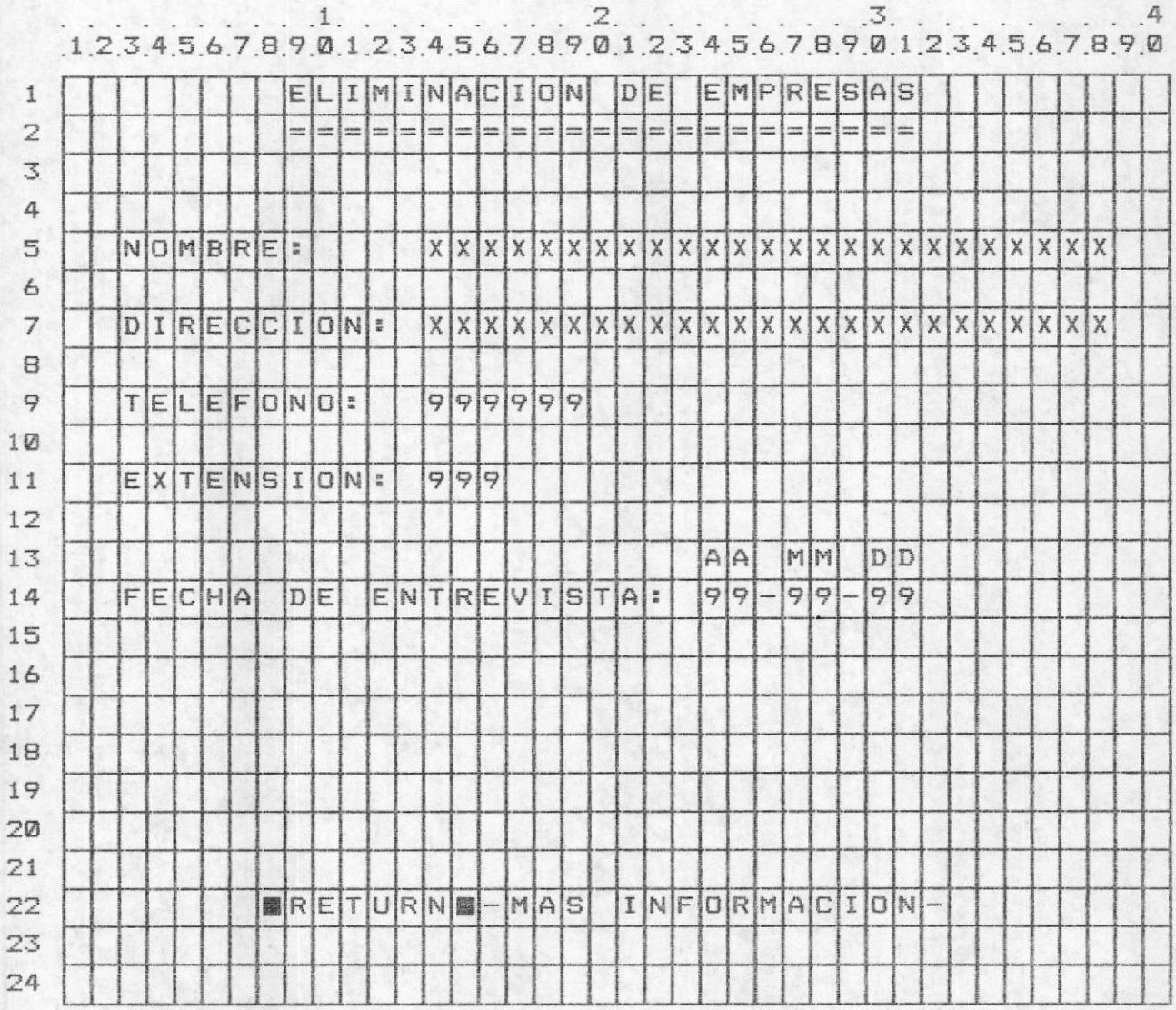


Figura 2.3.B

PANTALLA ELIMINACION-EMPRESAS-3

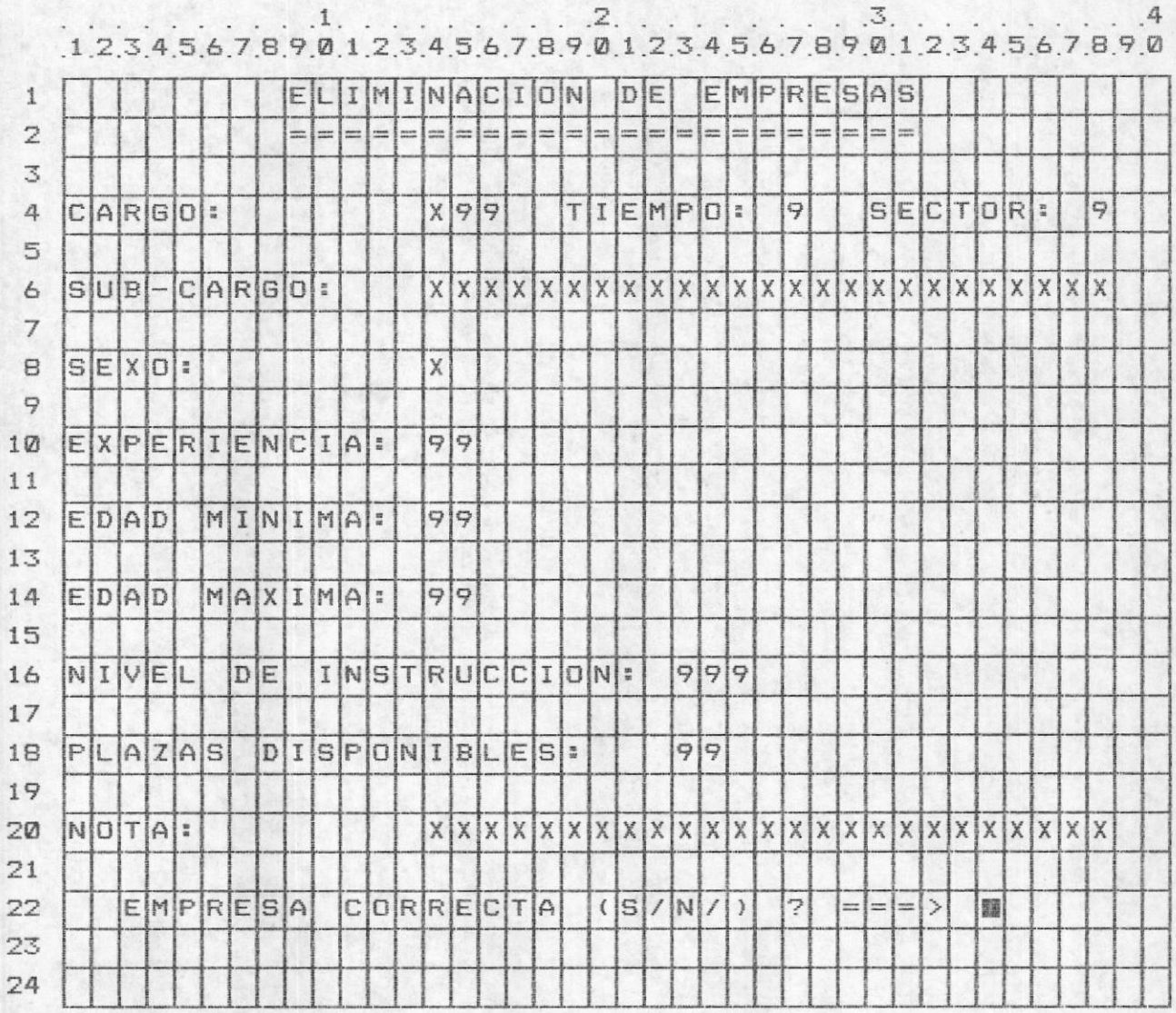


Figura 2.3.C

PANTALLA ELIMINACION-EMPRESAS-4

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                   ELIMINACION  DE  EMPRESAS
2                   ==========================
3
4   CARGO:              X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9
5
6   SUB-CARGO:          XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7
8   SEXO:               X
9
10  EXPERIENCIA:        99
11
12  EDAD  MINIMA:       99
13
14  EDAD  MAXIMA:       99
15
16  NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999
17
18  PLAZAS  DISPONIBLES:     99
19
20  NOTA:               XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21
22  CONTINUA  ELIMINANDO  (S/N)  ■  ===>  ■
23
24
```

Figura 2.3.D

PANTALLA UTILITARIOS-SISTEMA

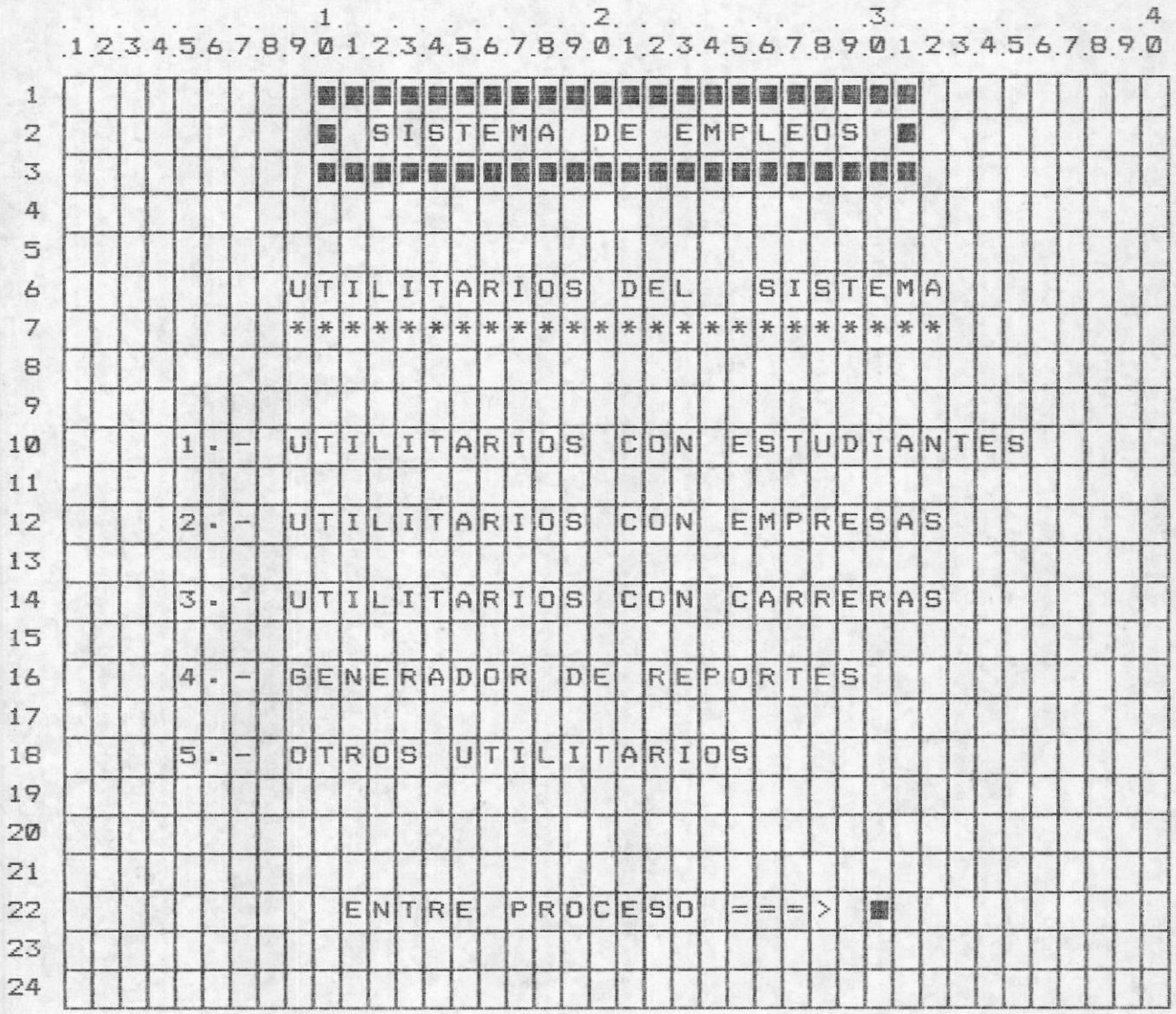


Figura 3.A

PANTALLA UTILITARIOS-MANTENIMIENTO-FIN

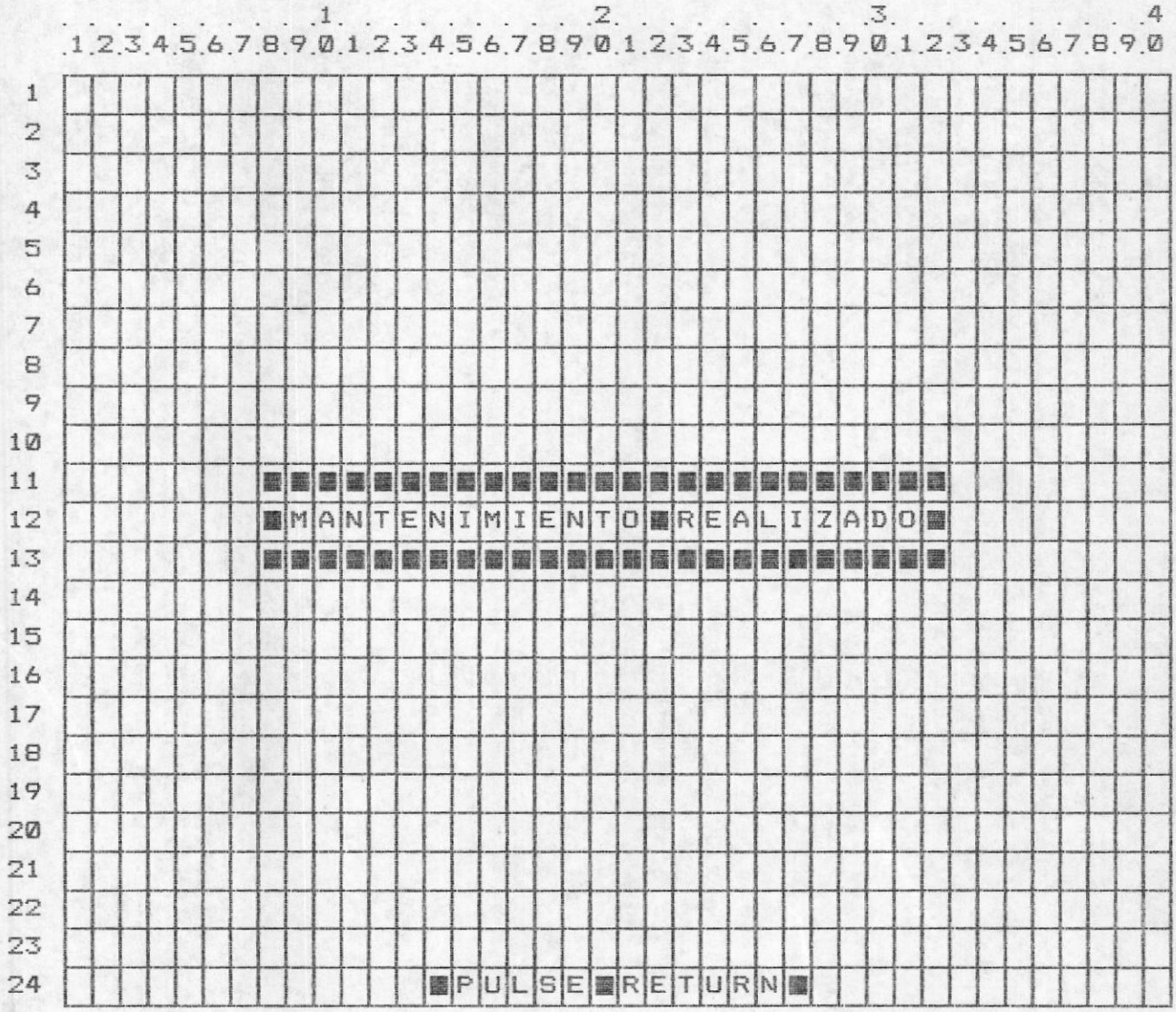


Figura 3.B

PANTALLA UTILITARIOS-ESTUDIANTES-1

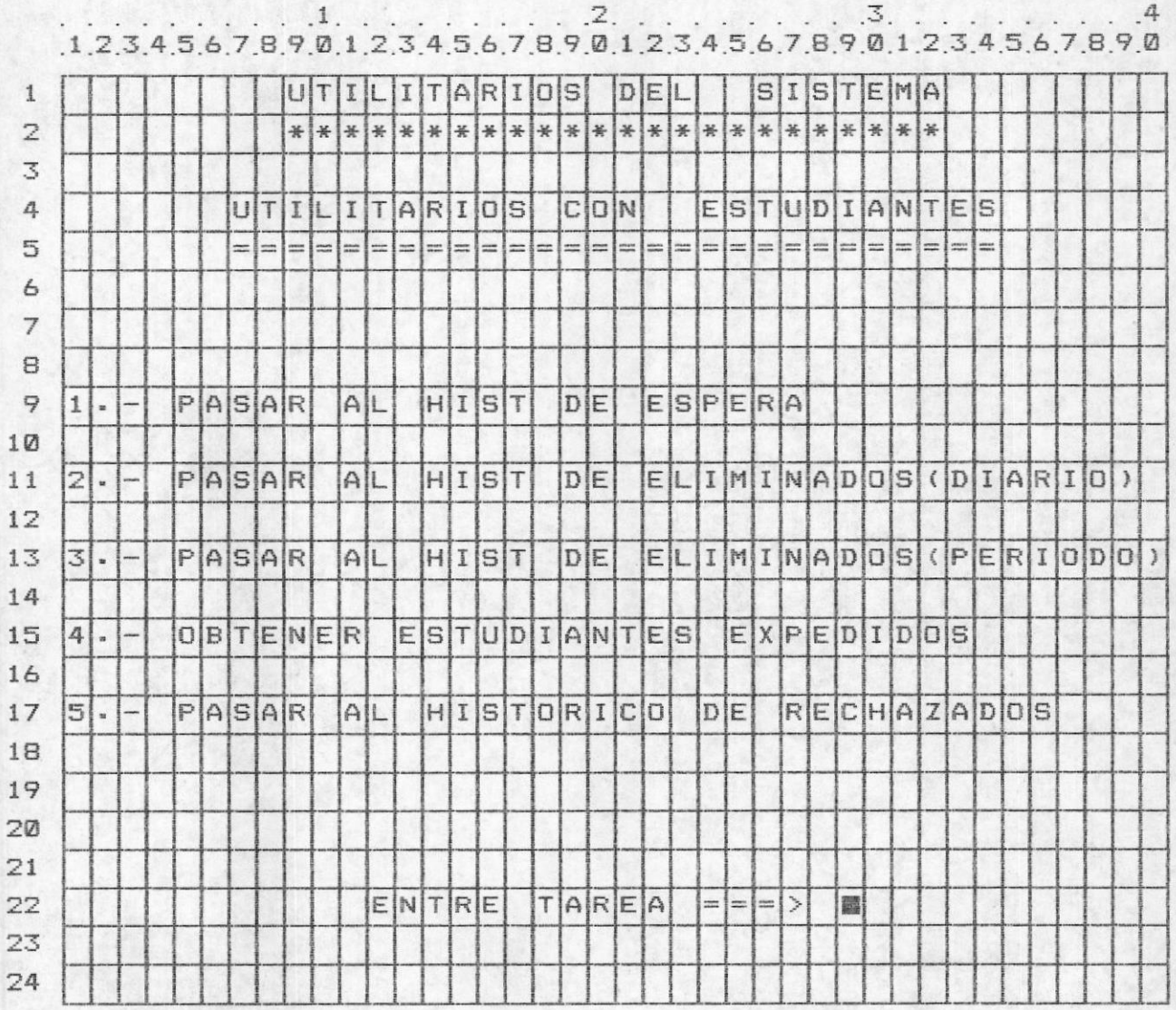


Figura 3.1.A

PANTALLA UTILITARIOS-ESTUDIANTES-2

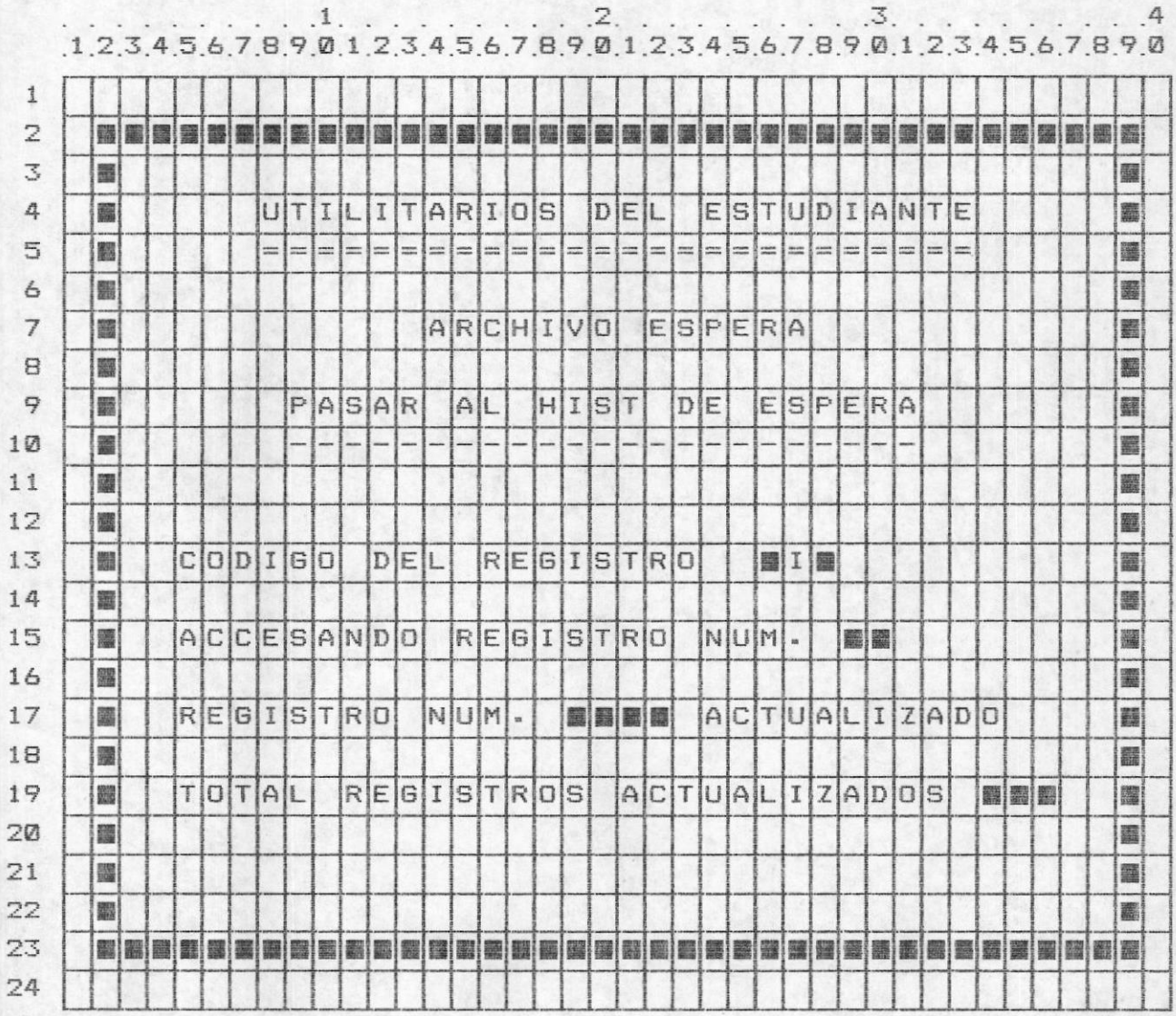


Figura 3.1.B

PANTALLA UTILITARIOS-ESTUDIANTES-3

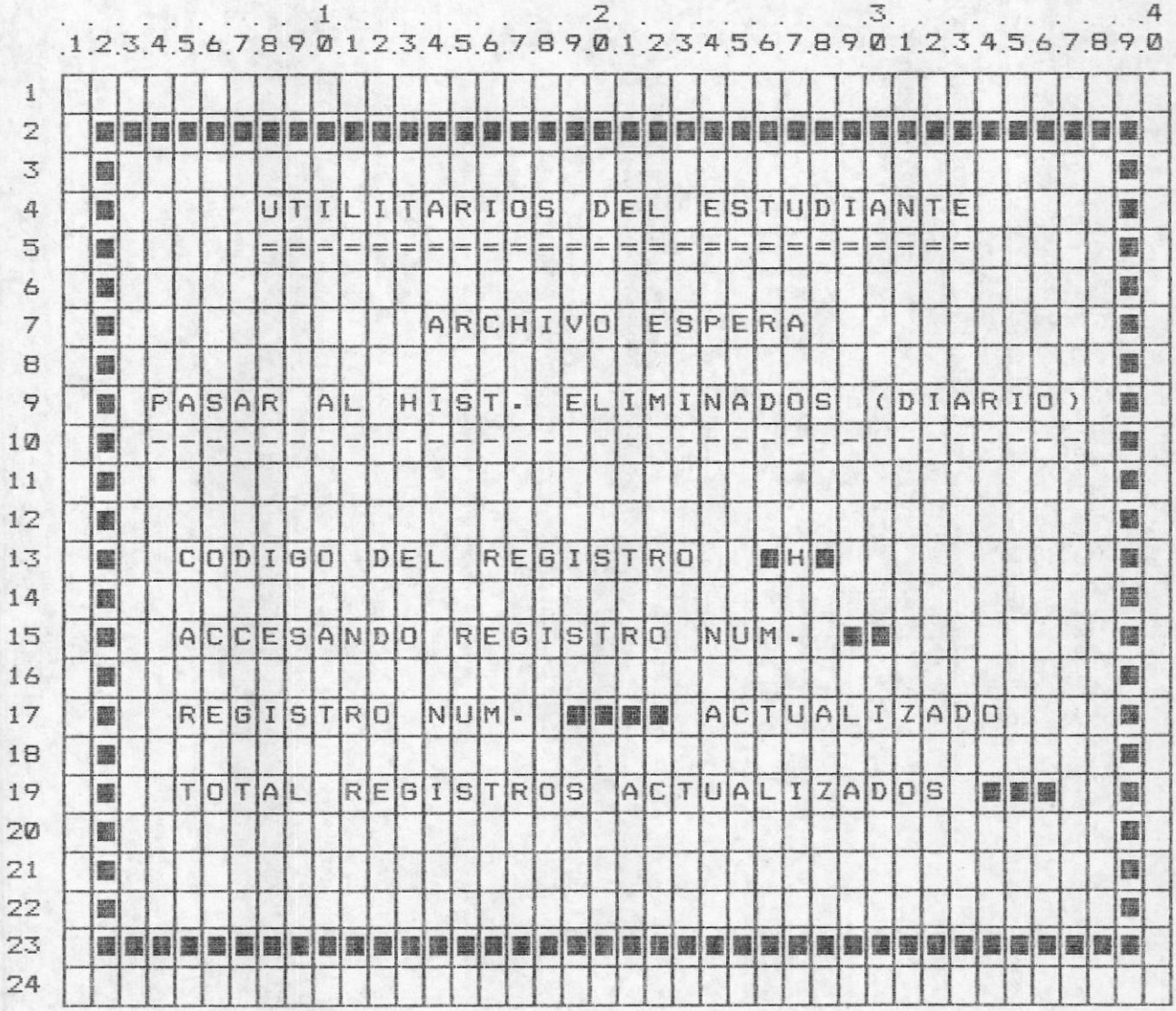


Figura 3.1.C

PANTALLA UTILITARIOS-ESTUDIANTES-4

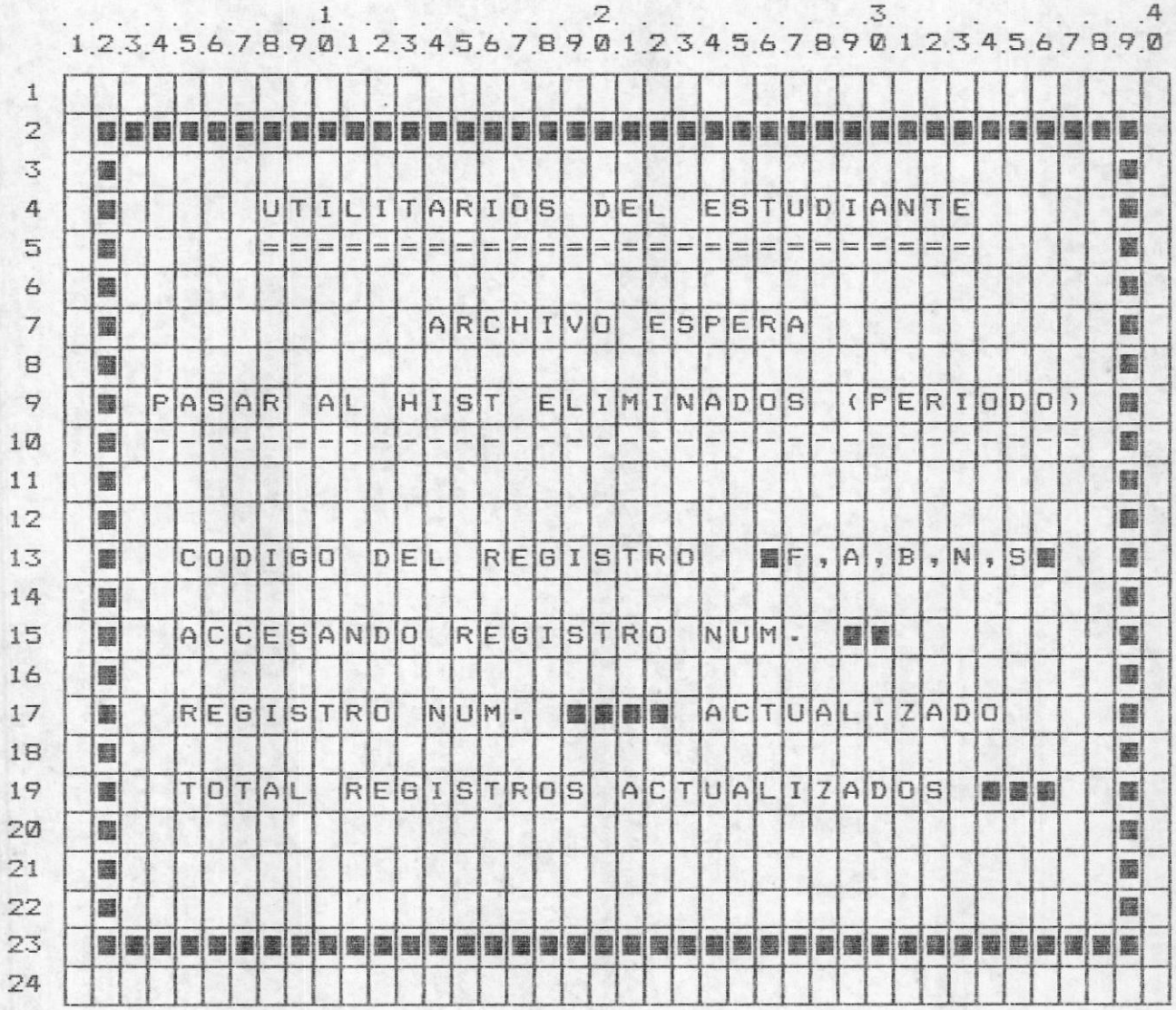


Figura 3.1.D

PANTALLA UTILITARIOS-ESTUDIANTES-5

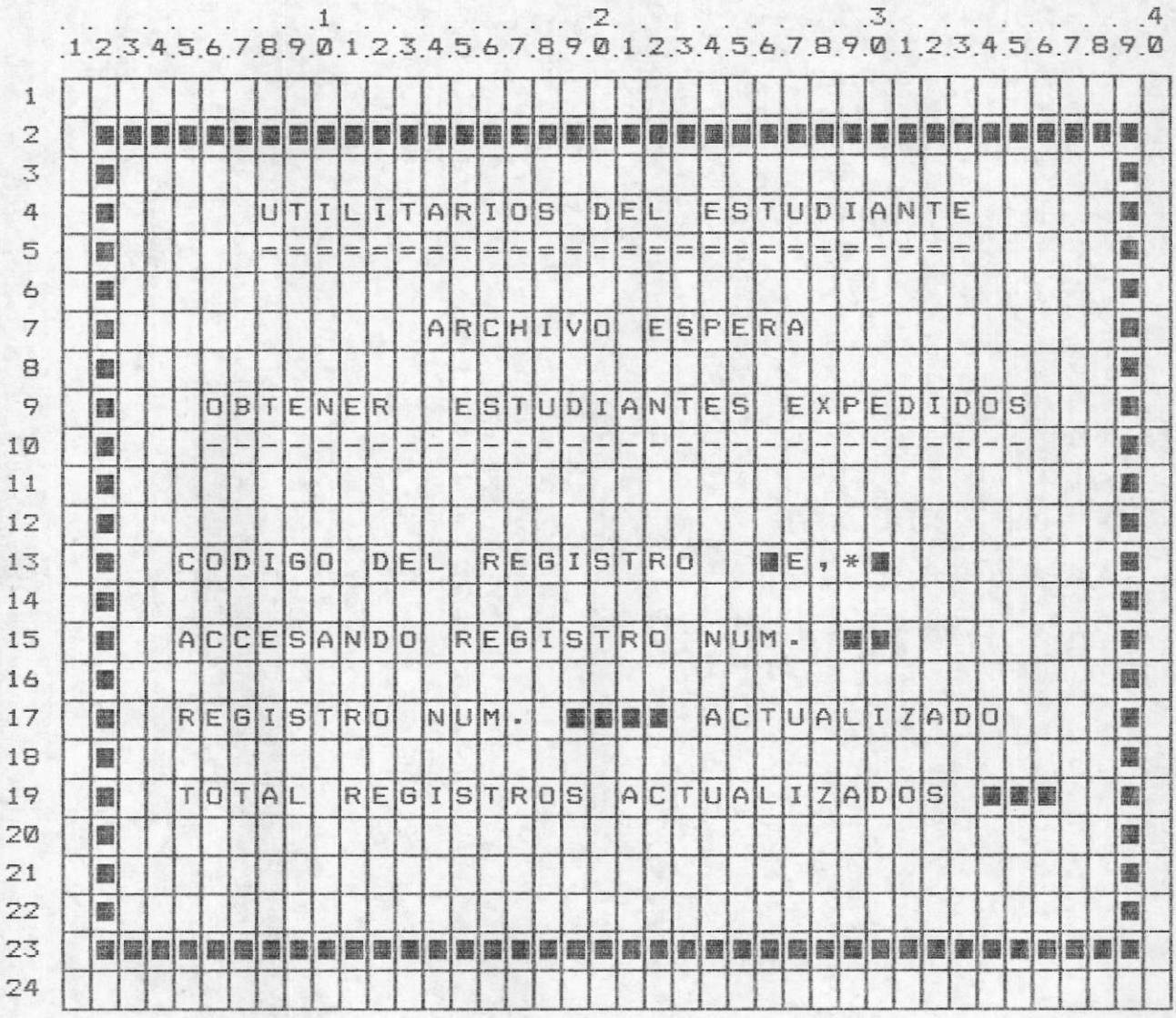


Figura 3.1.E

PANTALLA UTILITARIOS-ESTUDIANTES-6

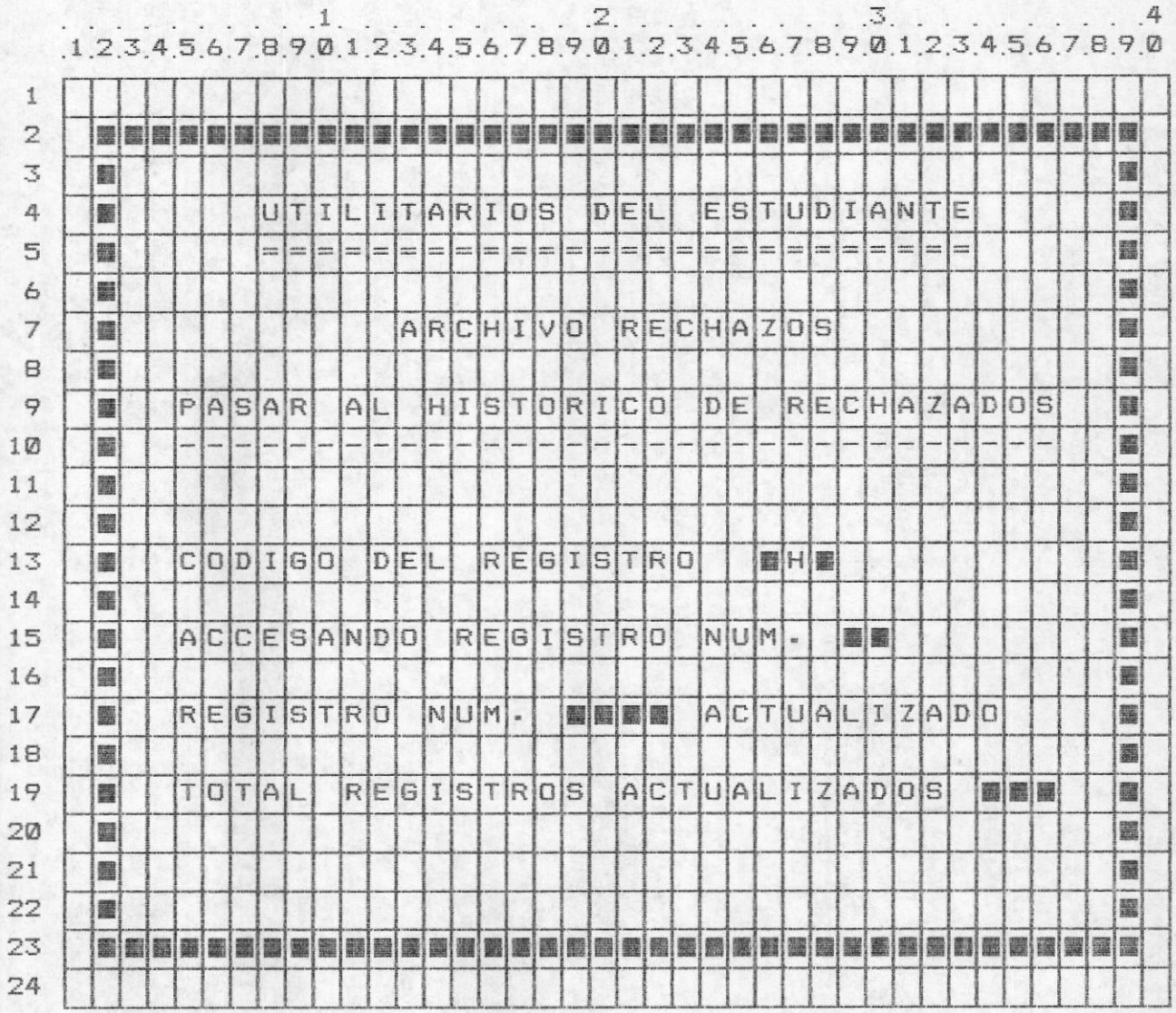


Figura 3.1.F

PANTALLA UTILITARIOS-EMPRESAS-1

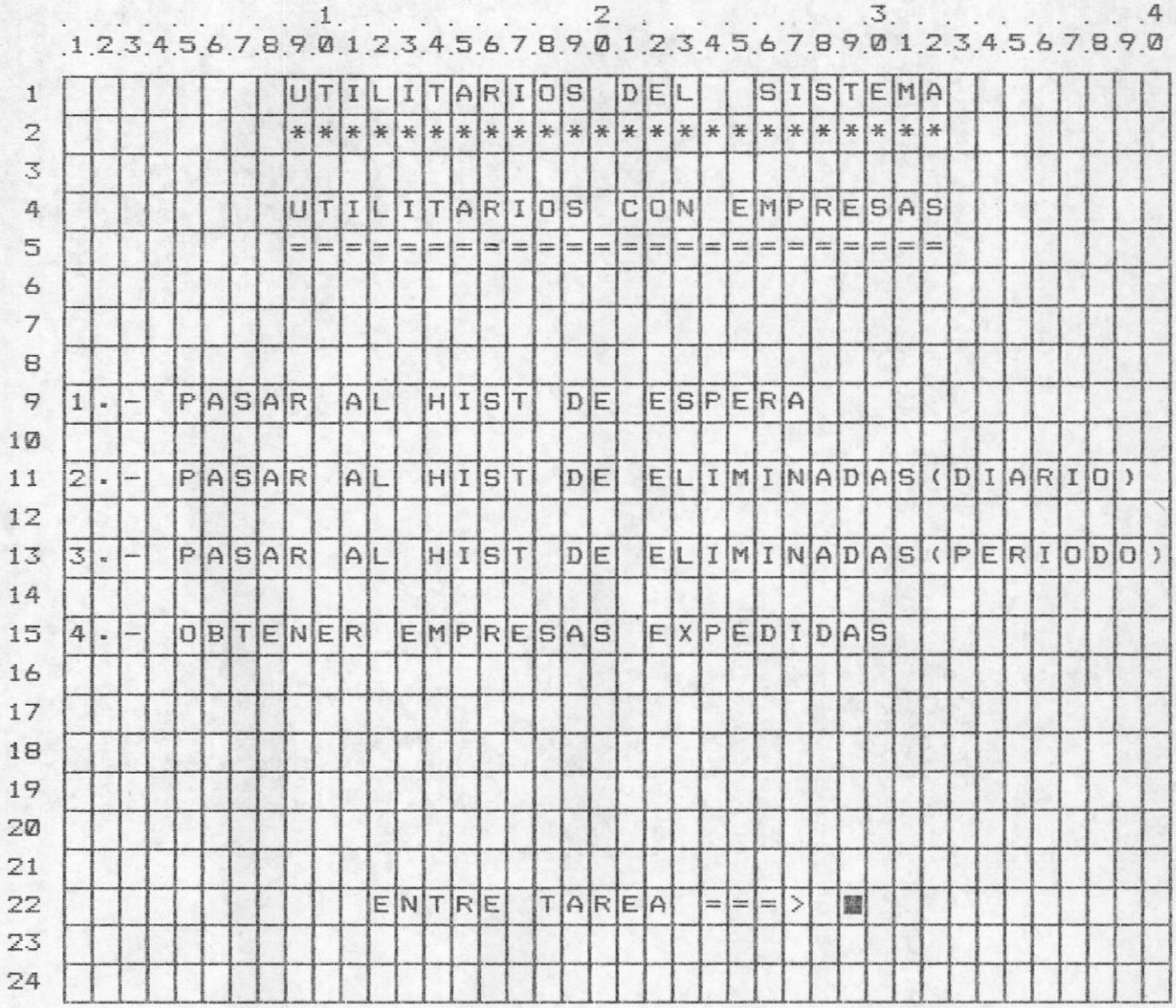


Figura 3.2.A

PANTALLA UTILITARIOS-EMPRESAS-2

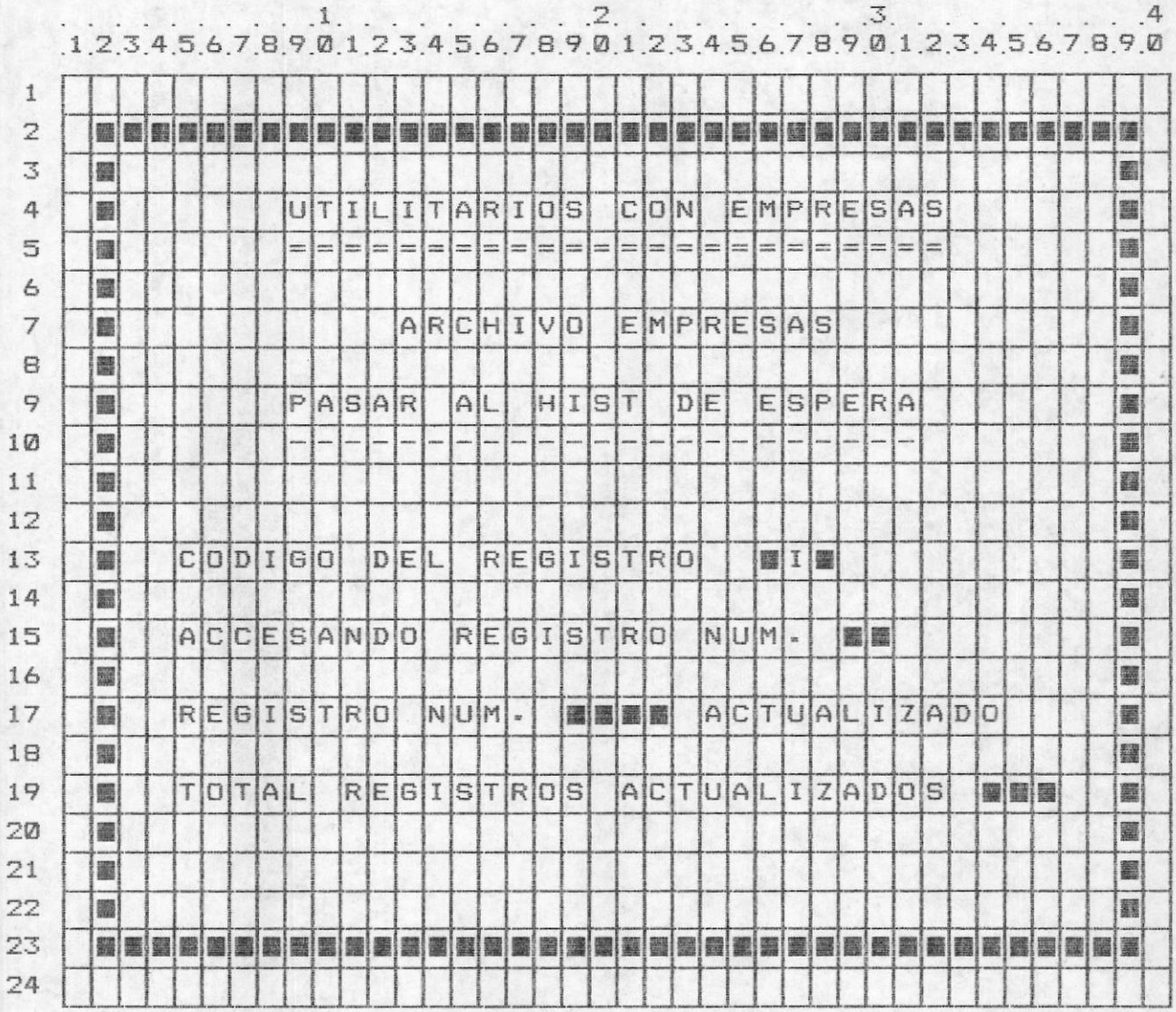


Figura 3.2.B

PANTALLA UTILITARIOS-EMPRESAS-3

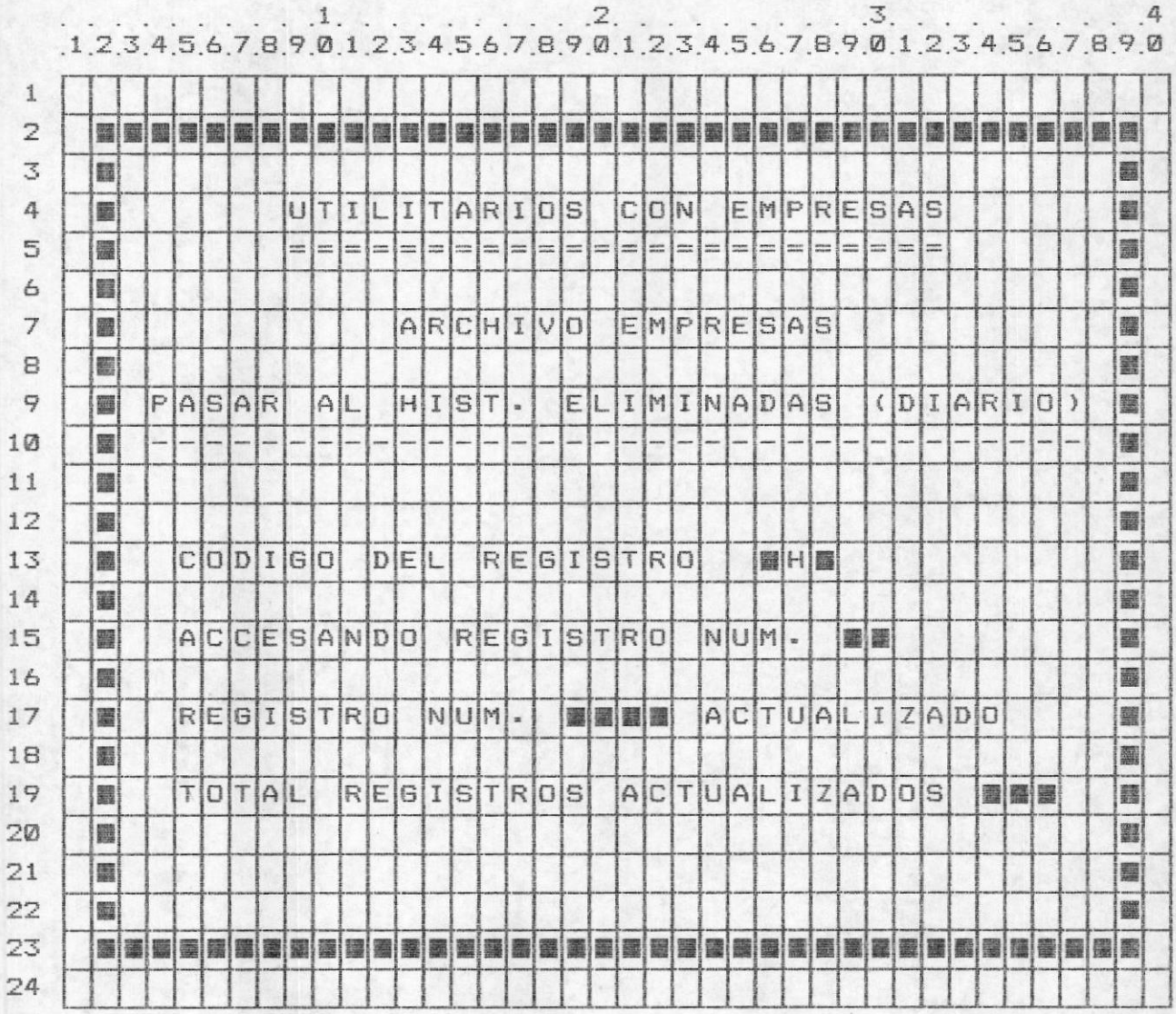


Figura 3.2.C

PANTALLA UTILITARIOS-EMPRESAS-4

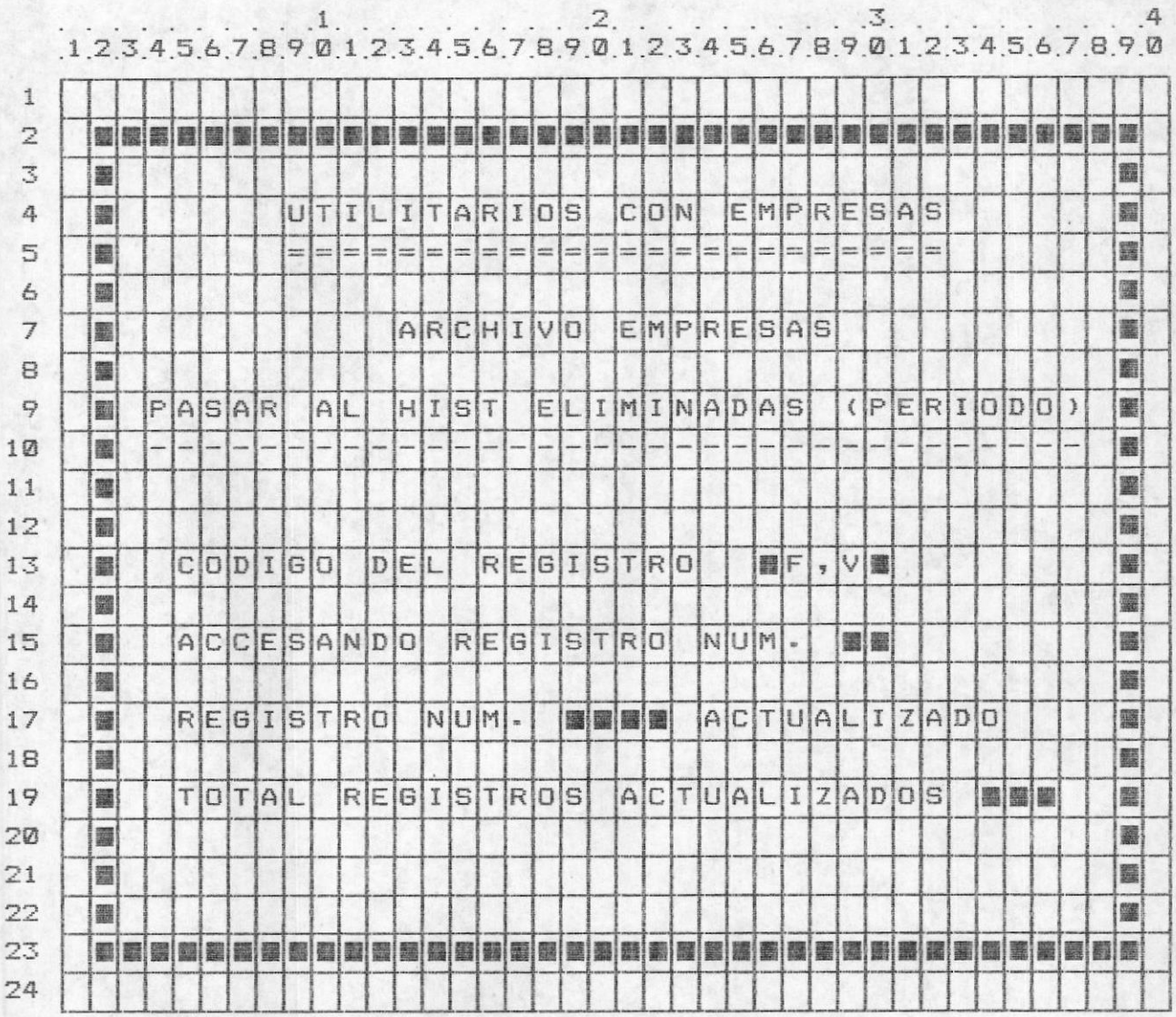


Figura 3.2.D

PANTALLA UTILITARIOS-EMPRESAS-5

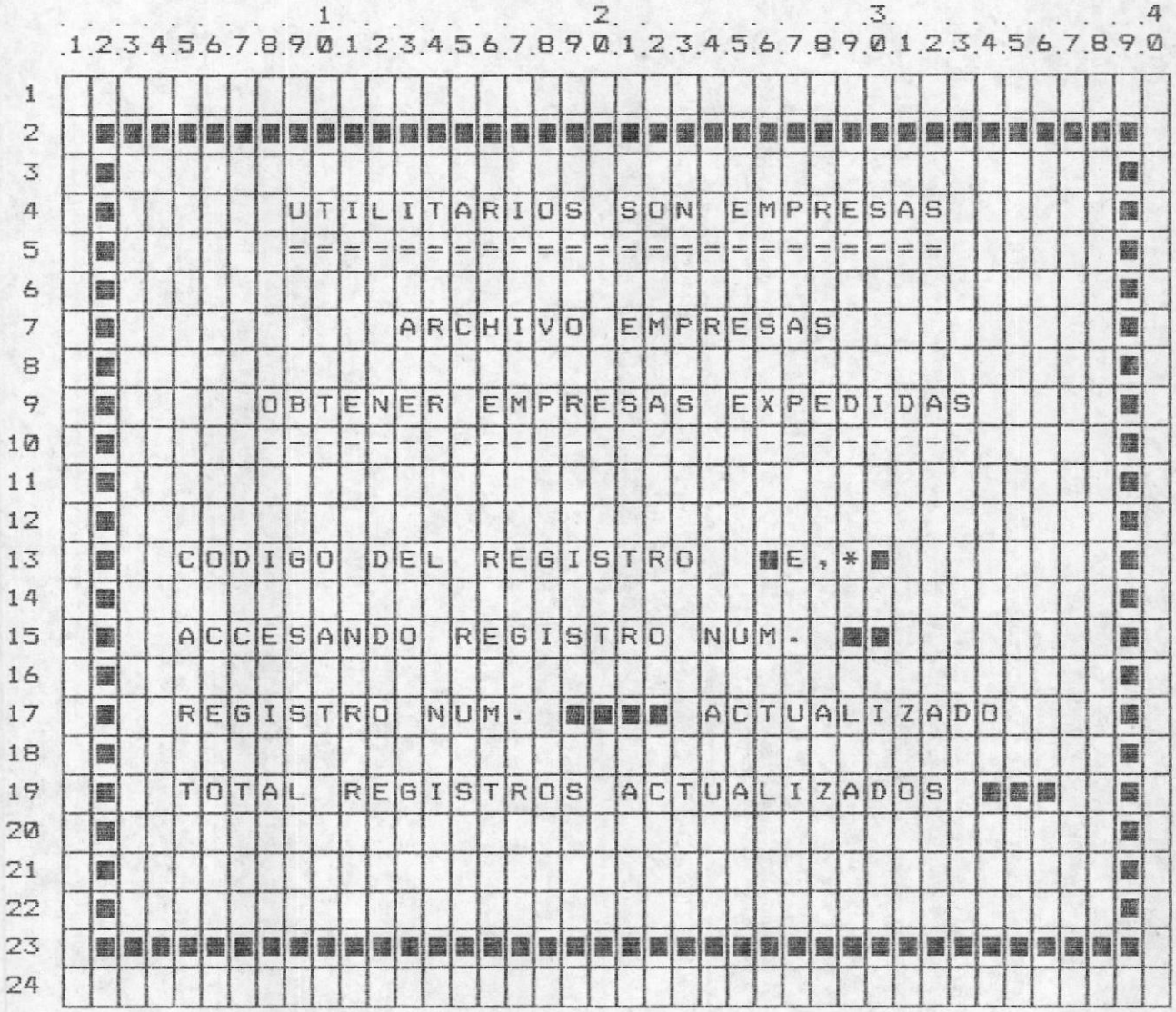


Figura 3.2.E

PANTALLA UTILITARIOS-CARRERAS-1

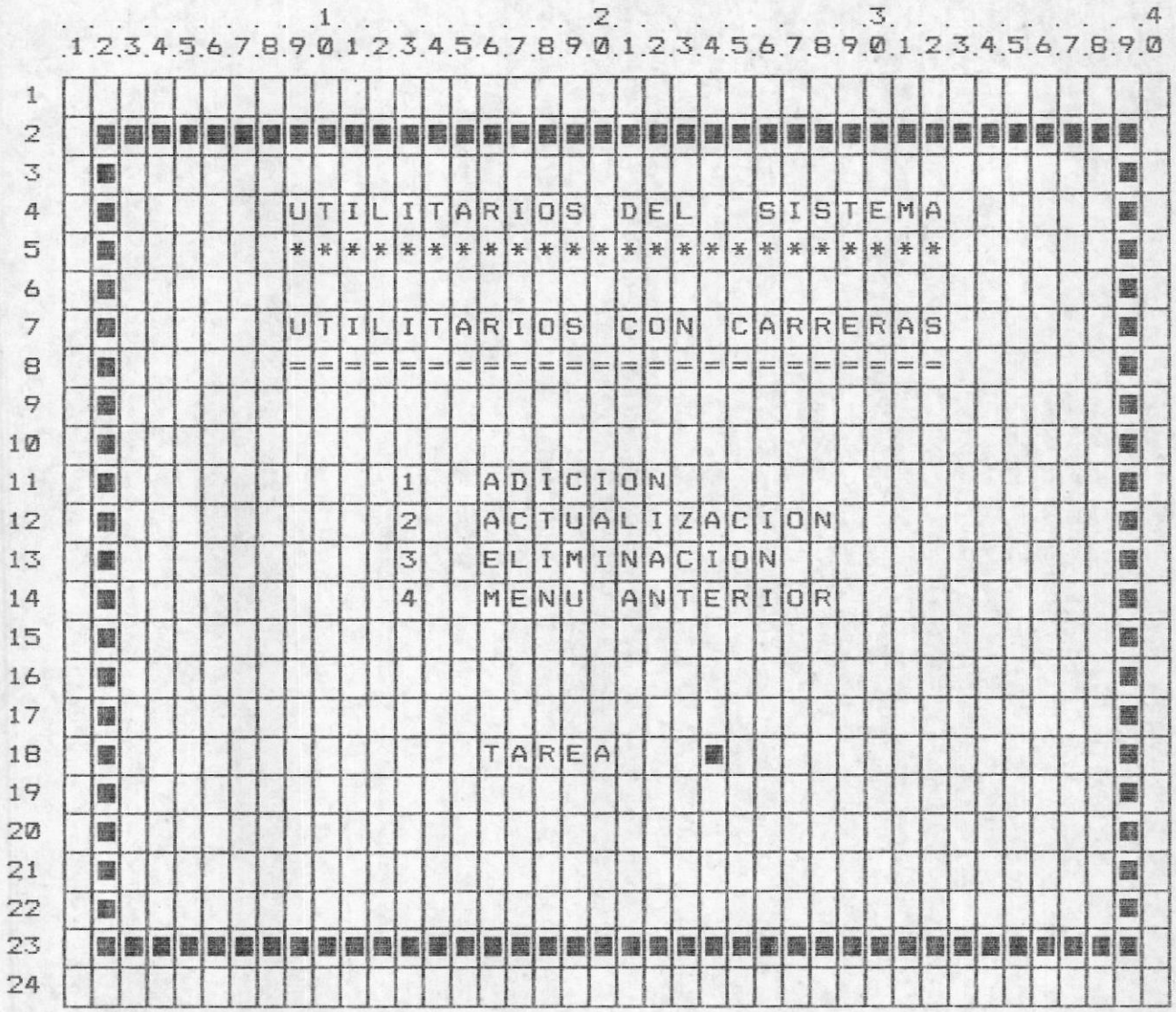


Figura 3.3.A

PANTALLA UTILITARIOS-CARRERAS-2

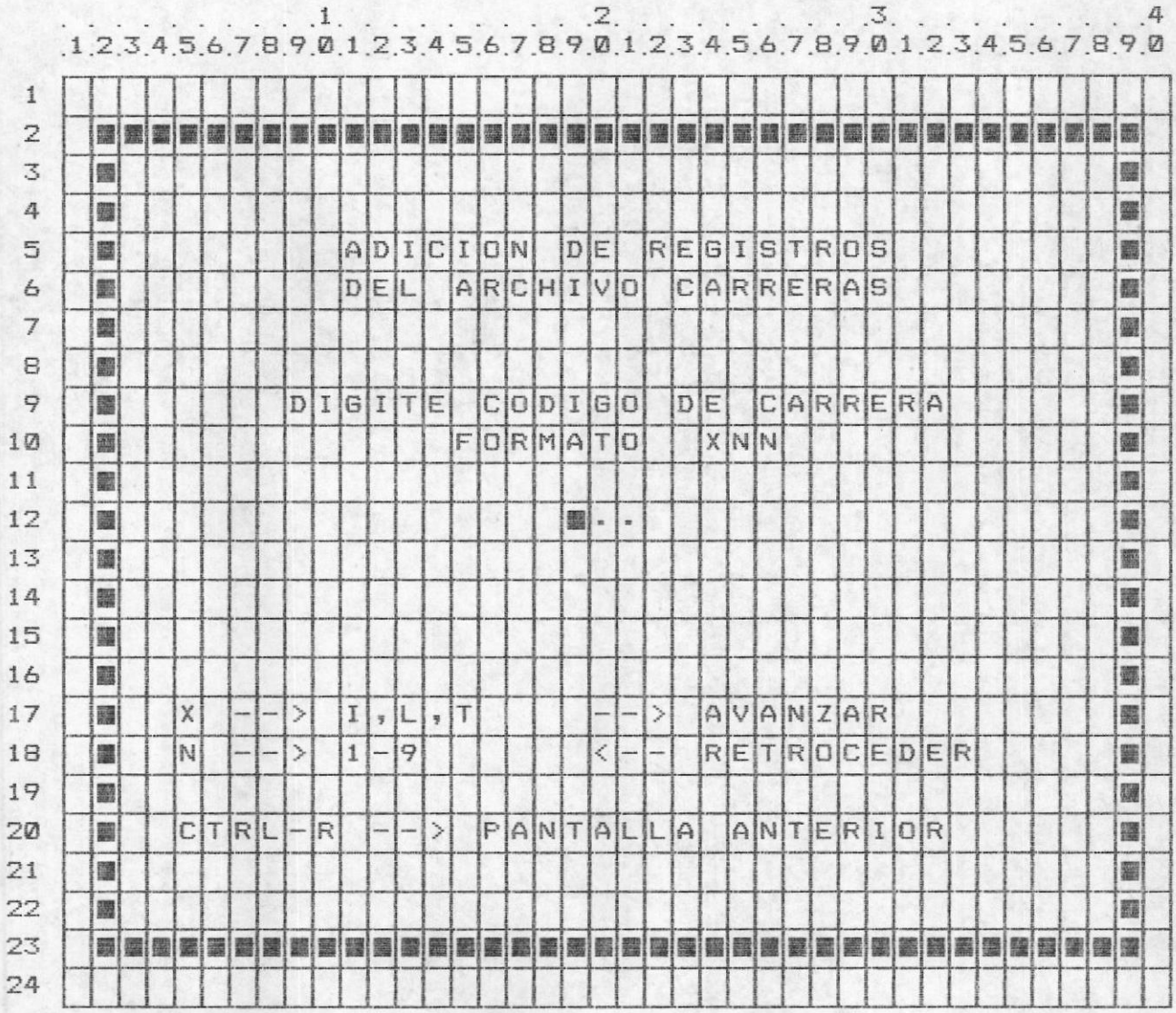


Figura 3.3.B

PANTALLA UTILITARIOS-CARRERAS-3

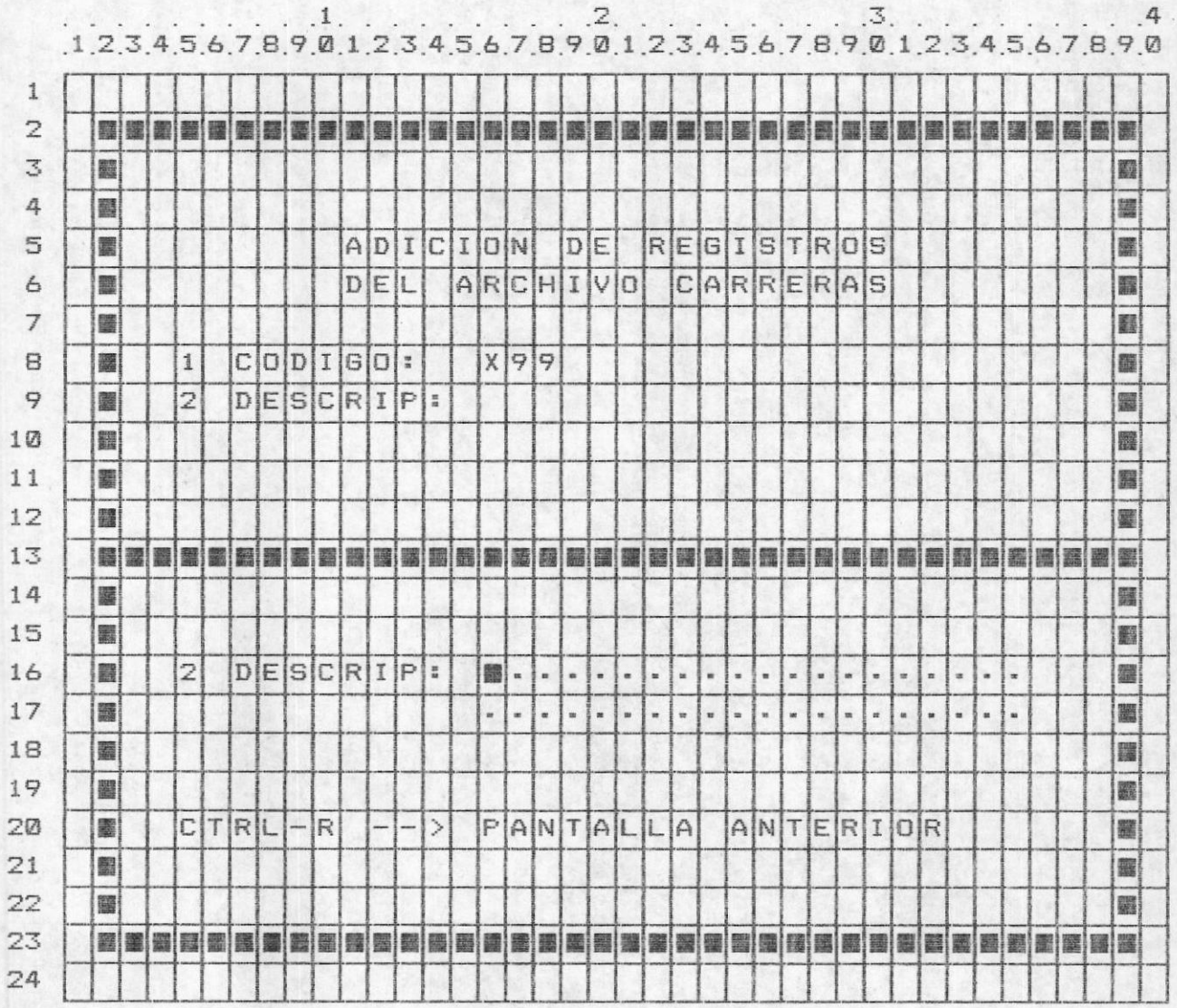


Figura 3.3.C

PANTALLA UTILITARIOS-CARRERAS-4

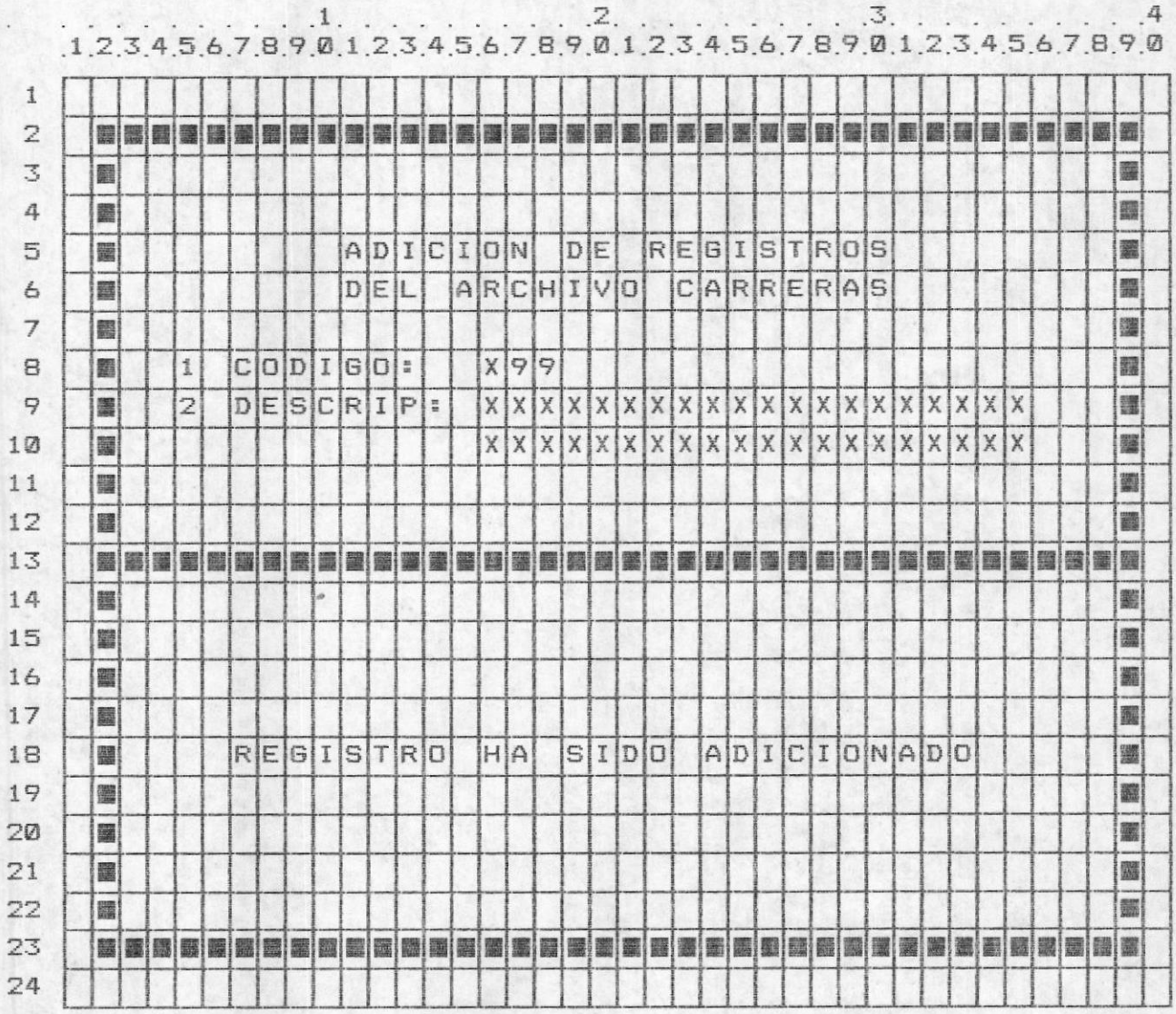


Figura 3.3.D

PANTALLA UTILITARIOS-CARRERAS-5

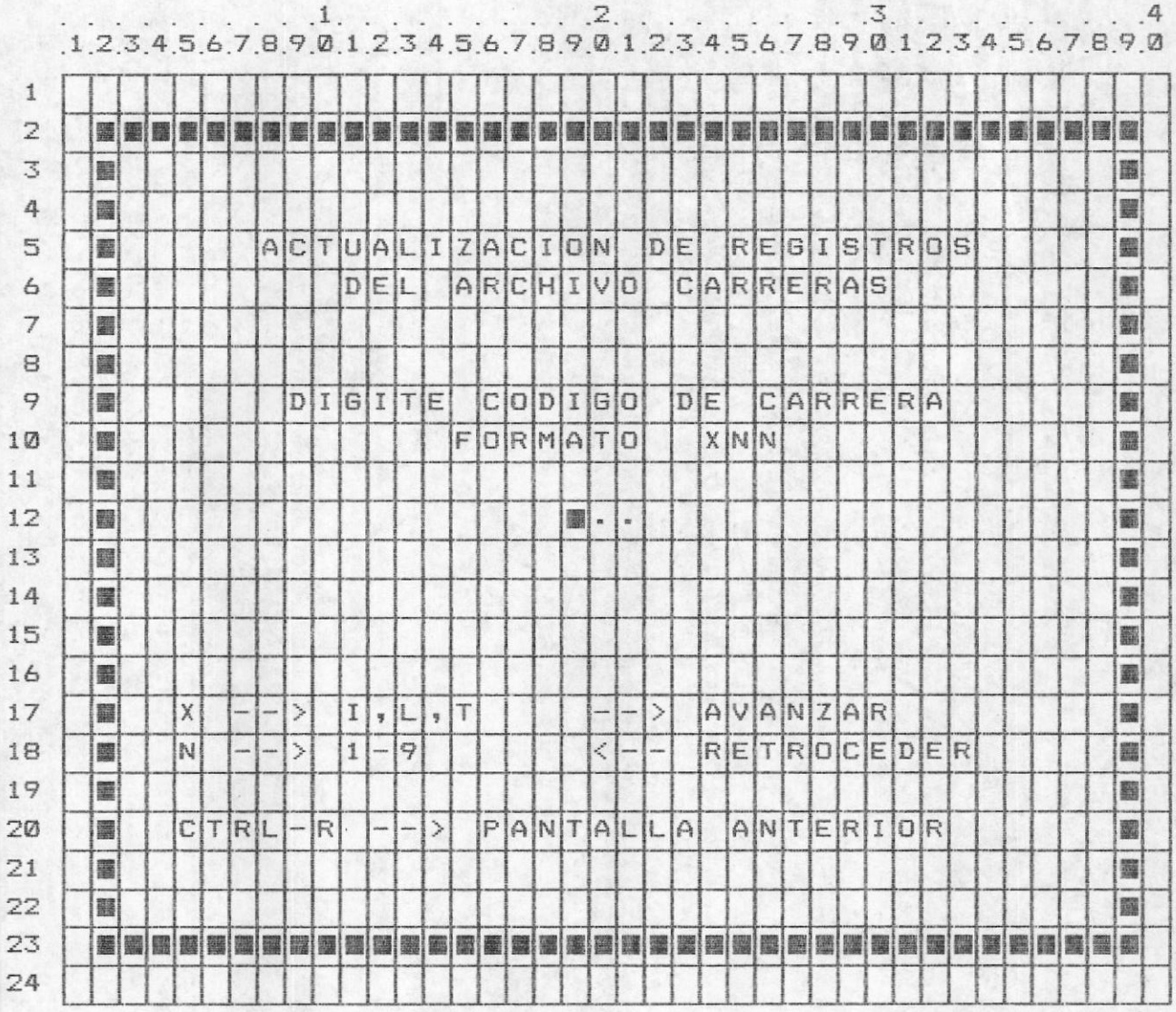


Figura 3.3.E

PANTALLA UTILITARIOS-CARRERAS-6

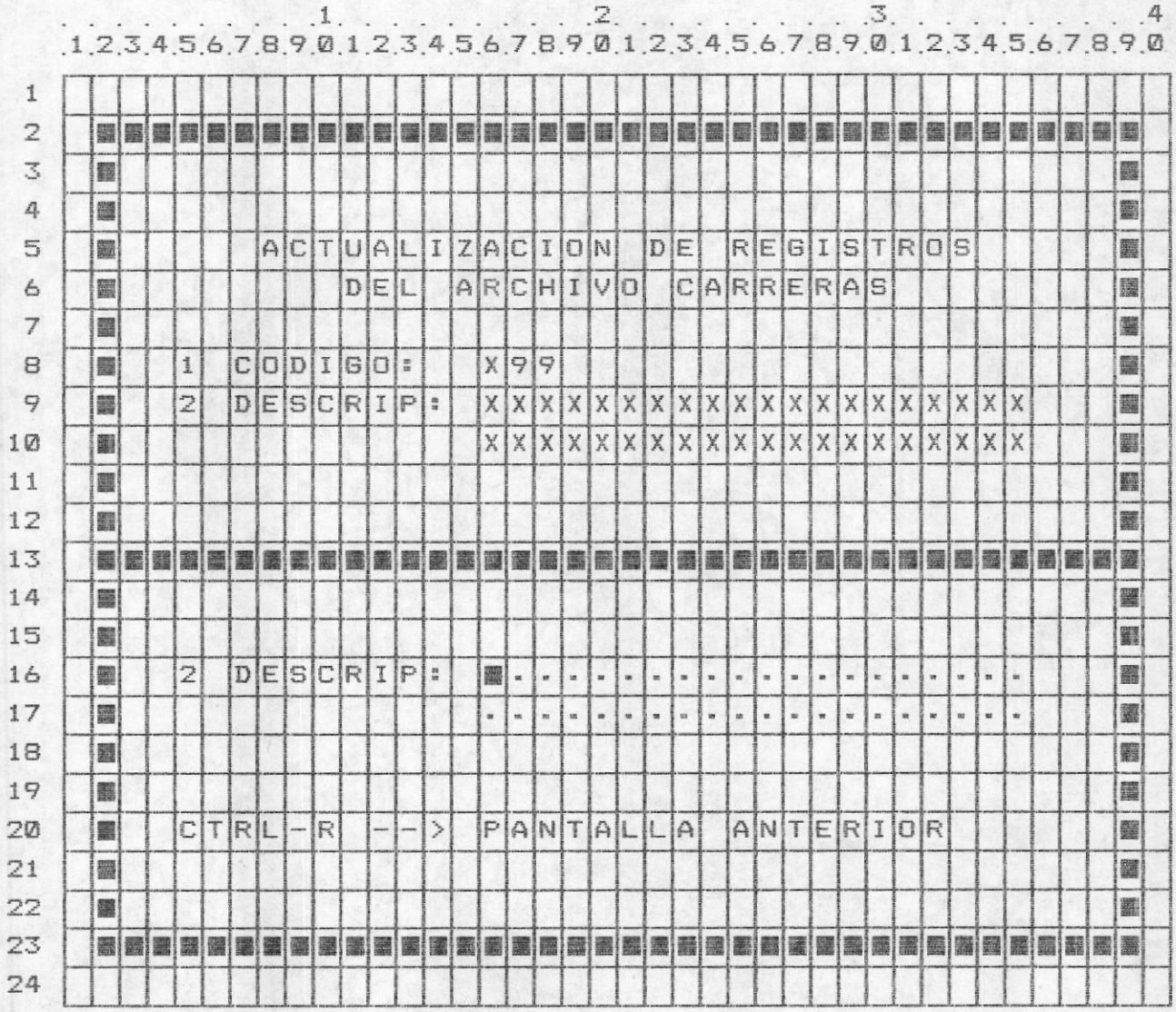
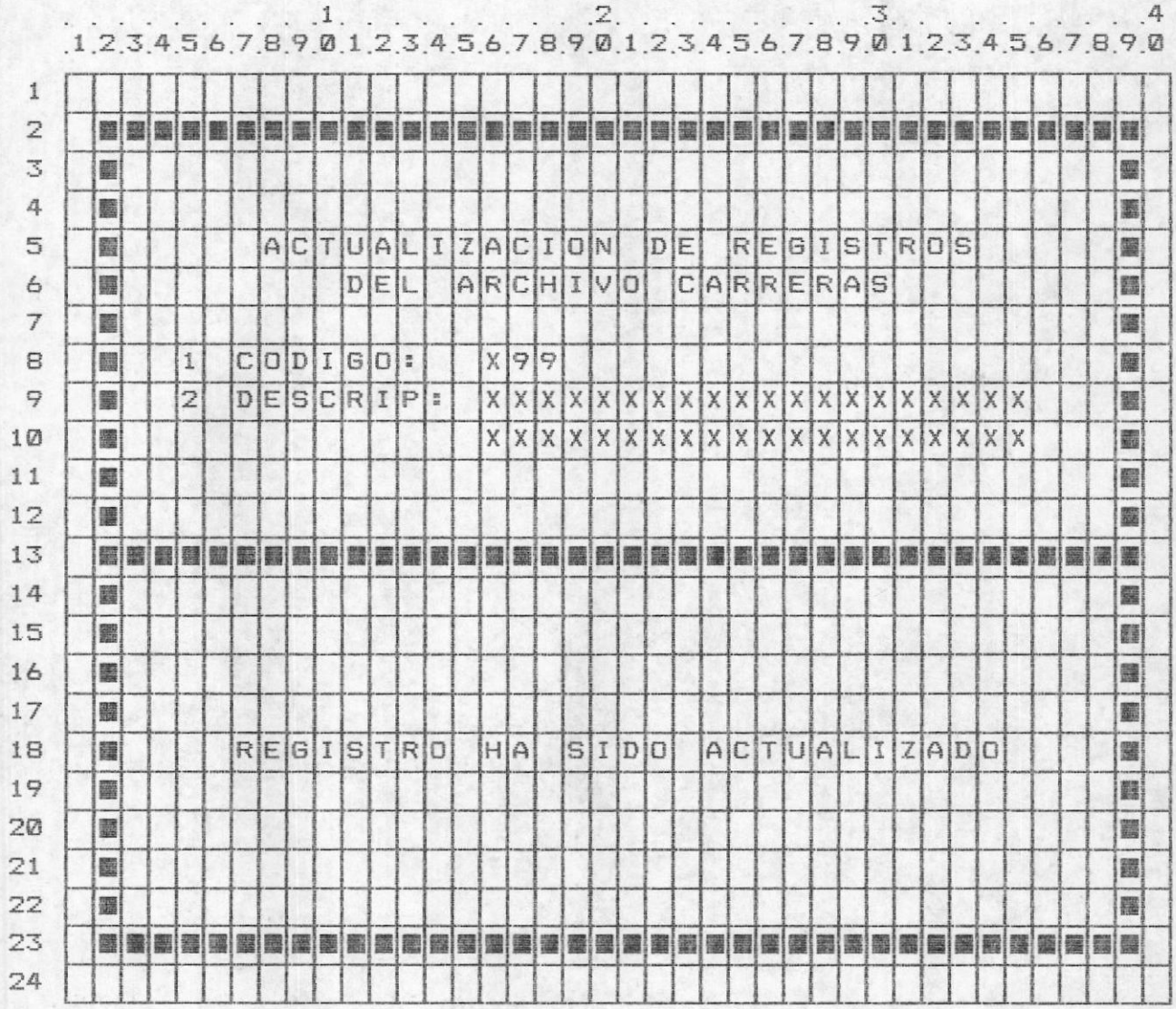


Figura 3.3.F

PANTALLA UTILITARIOS-CARRERAS-7


ACTUALIZACION DE REGISTROS
DEL ARCHIVO CARRERAS
1 CODIGO: X99
2 DESCRIP: XXXX

PANTALLA UTILITARIOS-CARRERAS-8

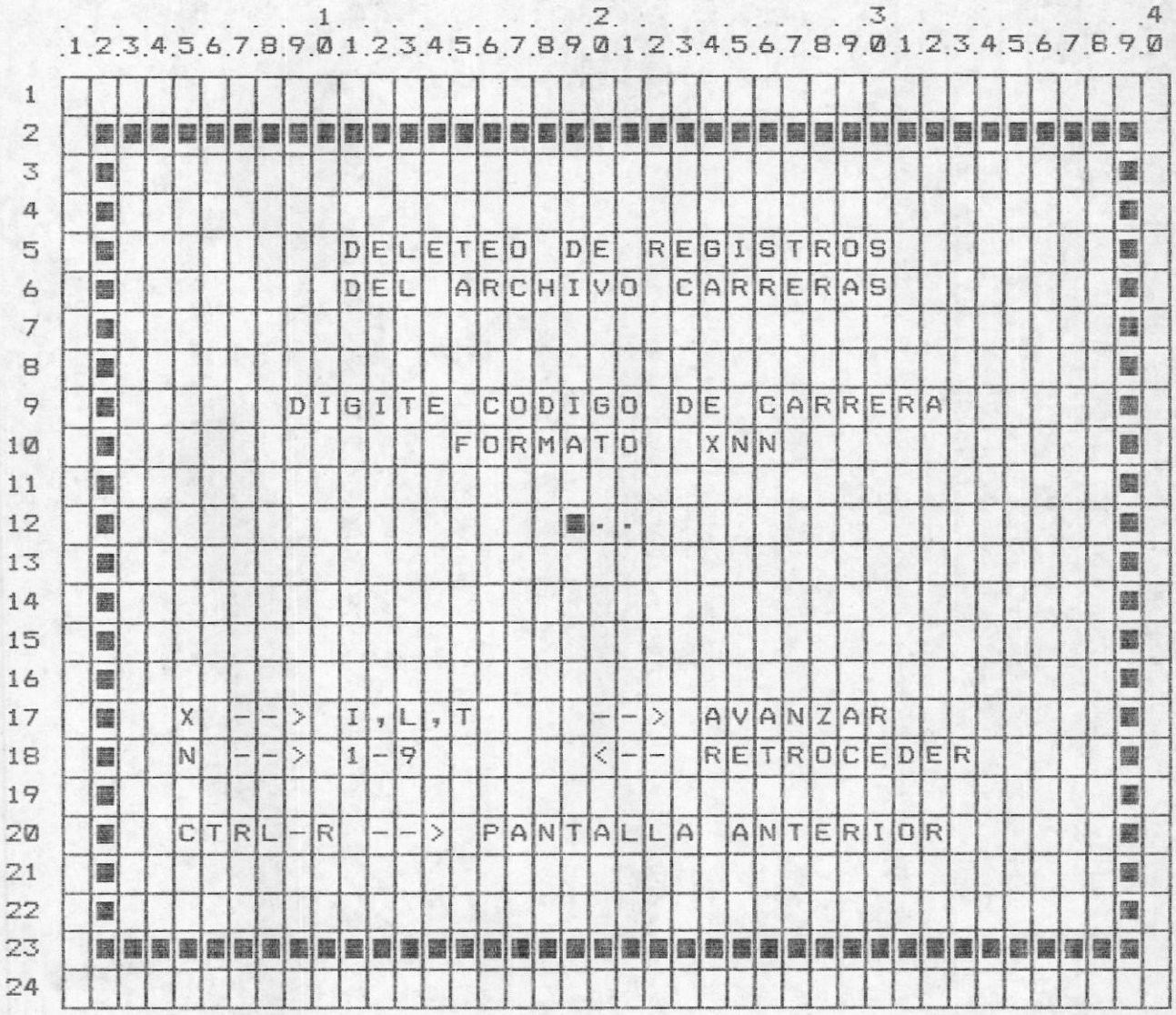


Figura 3.3.H

PANTALLA UTILITARIOS-CARRERAS-9

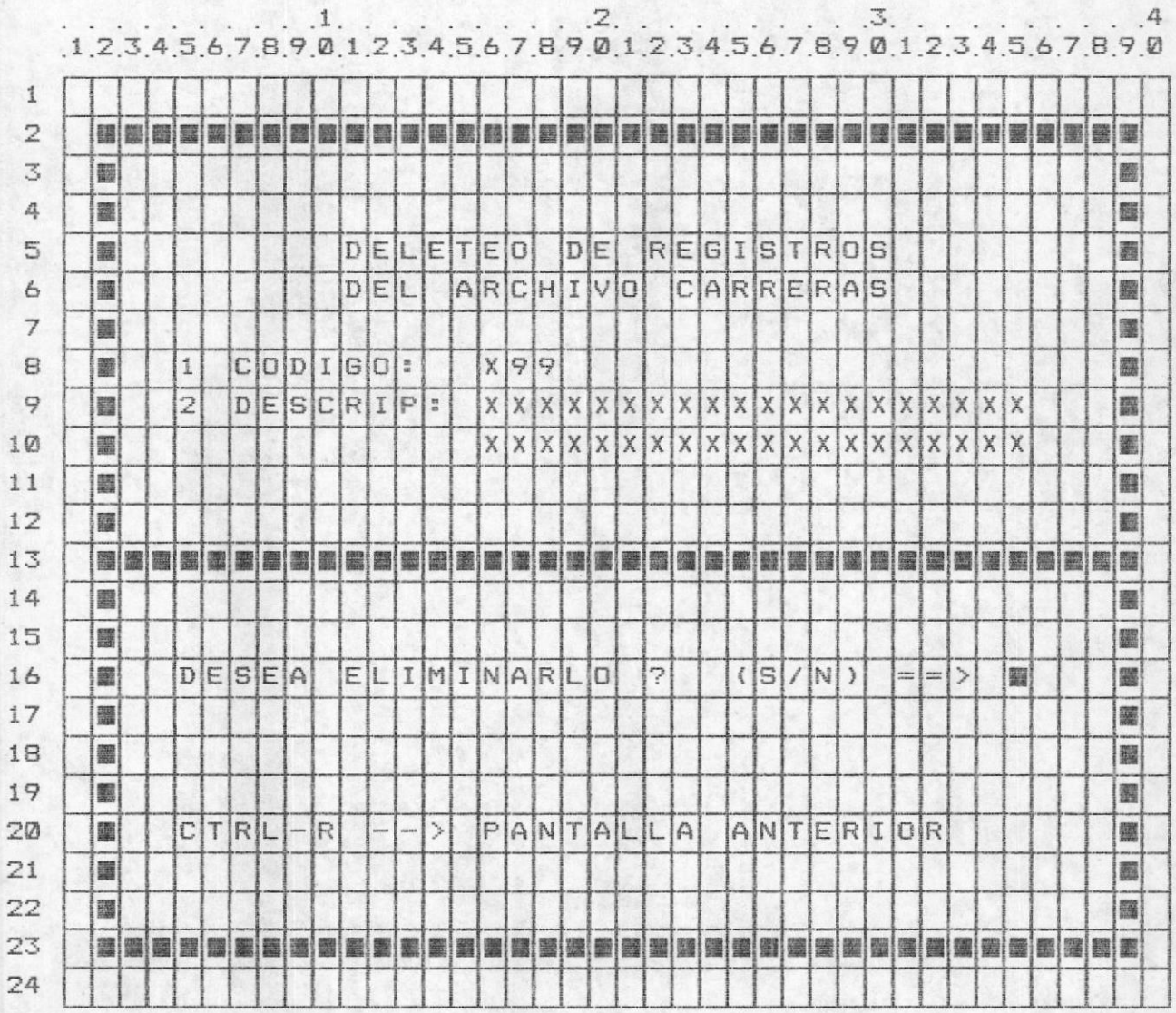
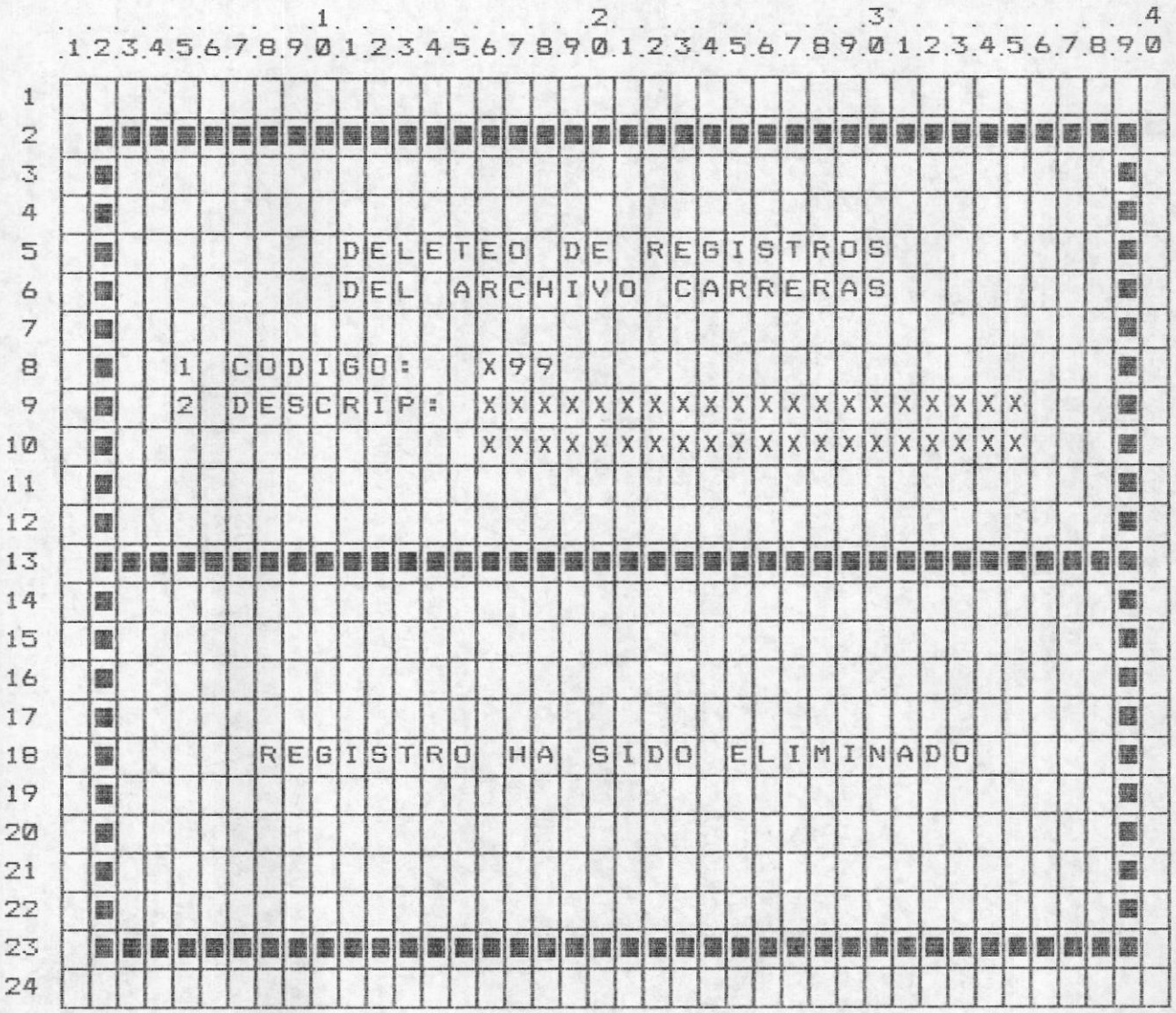


Figura 3.3.I

PANTALLA UTILITARIOS-CARRERAS-10


DELETEO DE REGISTROS
DEL ARCHIVO CARRERAS
1 CODIGO: X99
2 DESCRIP: XXXX

PANTALLA REPORTES-1

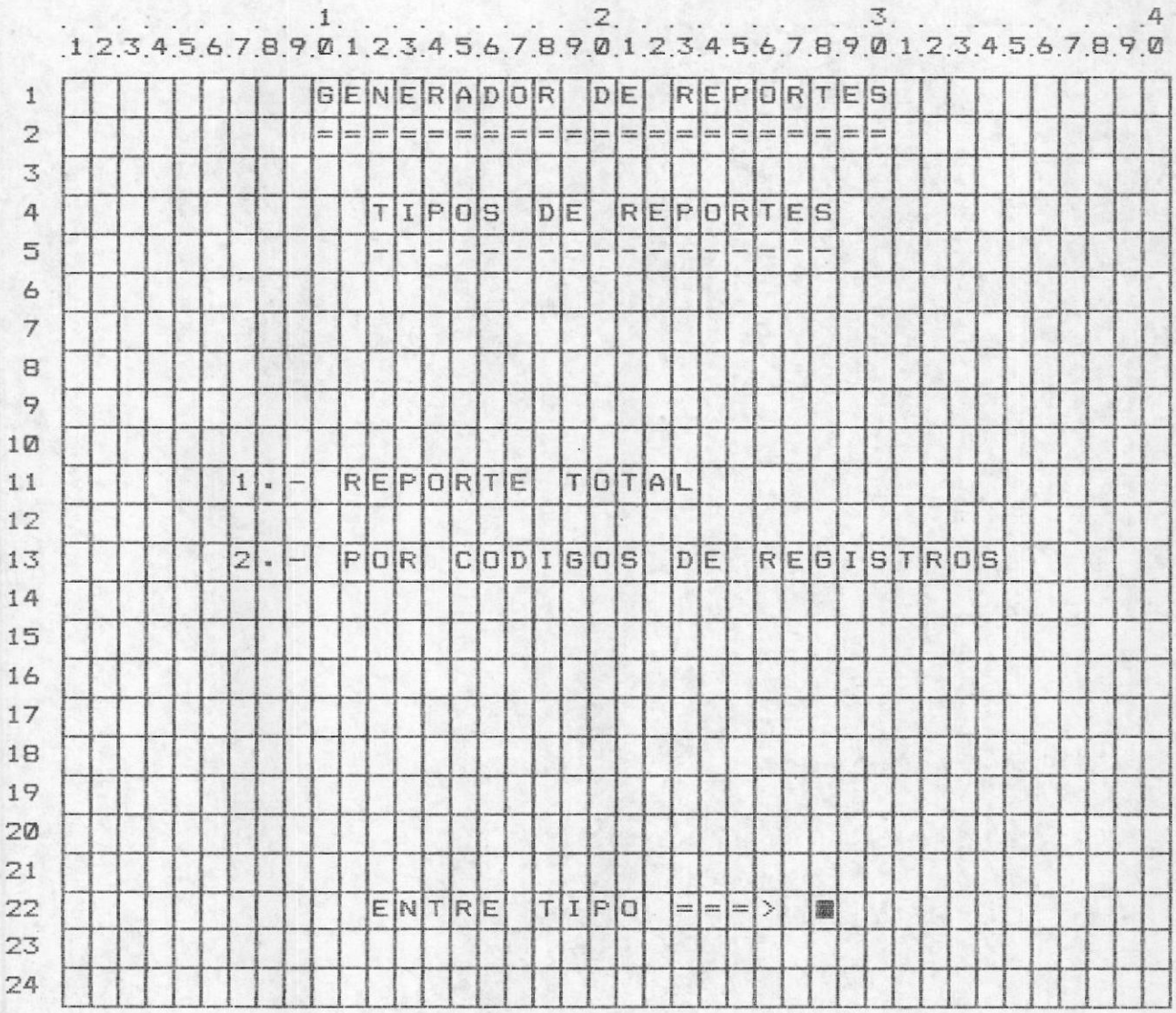


Figura 3.4.A

PANTALLA REPORTES-2

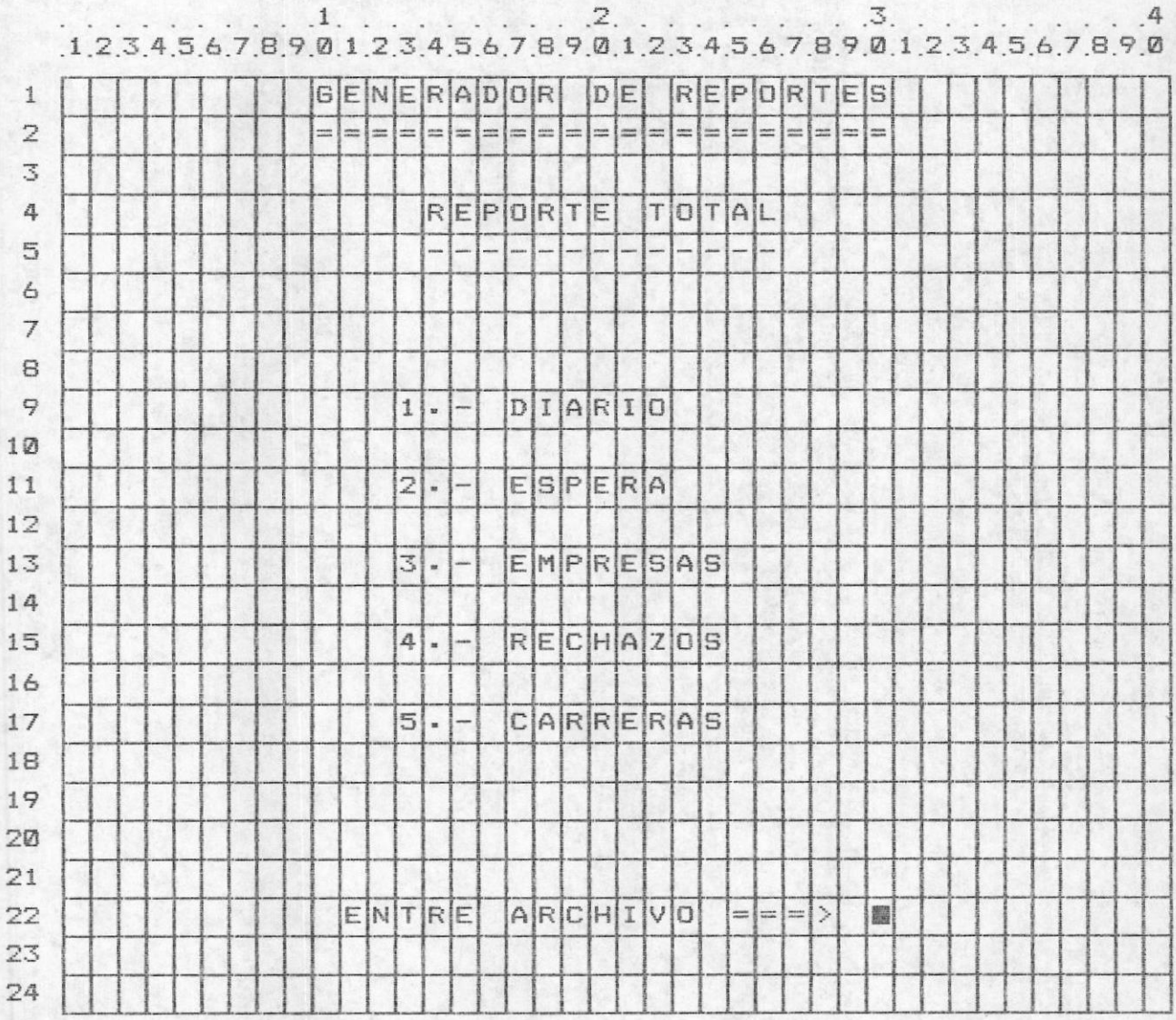


Figura 3.4.B

PANTALLA REPORTES-3

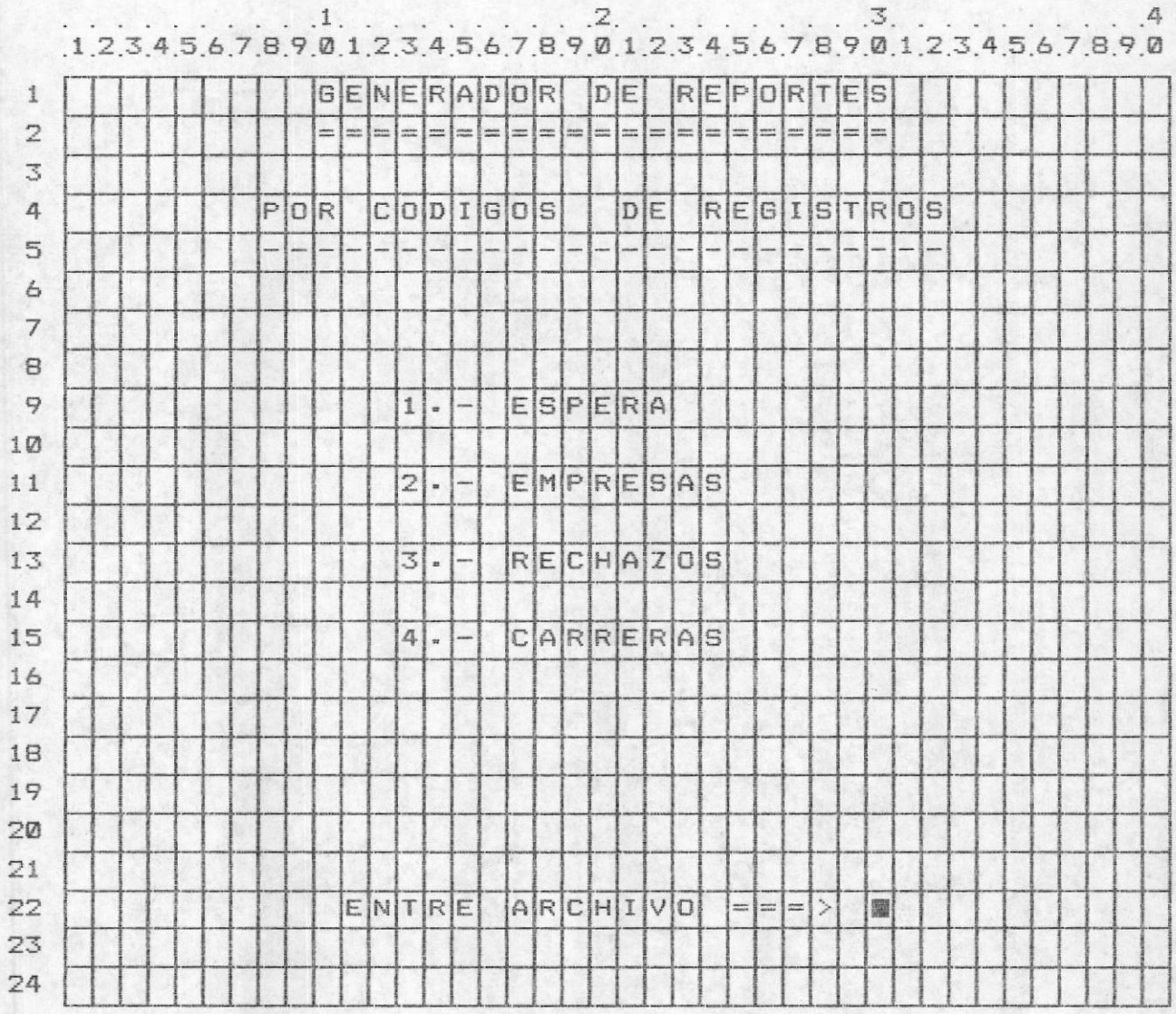


Figura 3.4.C

PANTALLA REPORTES-4

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0

                    GENERADOR  DE  REPORTES
                    ==========================
                                                
                        ARCHIVO   ESPERA
                        ---------------
                                                
                                                
1.-  ESTUDIANTES  INGRESADOS  EN  EL  DIA
                                                
2.-  ESTUDIANTES  ELIMINADOS  EN  EL  DIA
                                                
3.-  ESTUDIANTES  A  SER  ENTREVISTADOS
                                                
4.-  HISTORICO  DE  ESTUDIANTES  EXPEDIDOS
                                                
5.-  HISTORICO  DE  ESTUDIANTES  CON  EMPLEO
                                                
6.-  HISTORICO  DE  ESTUDIANTES  EN  ESPERA
                                                
7.-  HISTORICO  DE  ESTUDIANTES  ELIMINADOS
                                                
                ENTRE  REPORTE  ===>  ■
                                                
                                                
```

Figura 3.4.D

PANTALLA REPORTES-5

```
.....1.........2.........3.........4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                 GENERADOR  DE  REPORTES
2                 ==========================
3
4                   ARCHIVO   EMPRESAS
5                   ---------------------
6
7
8  1.-  EMPRESAS  INGRESADAS  EN  EL  DIA
9
10 2.-  EMPRESAS  ELIMINADAS  EN  EL  DIA
11
12 3.-  EMPRESAS  ATENDIDAS  EXITOSAMENETE
13
14 4.-  HISTORICO  DE  EMPRESAS  SIN  VACANTES
15
16 5.-  HISTORICO  DE  EMPRESAS  EXPEDIDAS
17
18 6.-  HISTORICO  DE  EMPRESAS  EN  ESPERA
19
20 7.-  HISTORICO  DE  EMPRESAS  ELIMINADAS
21
22                ENTRE  REPORTE  ===>  ■
23
24
```

Figura 3.4.E

PANTALLA REPORTES-6

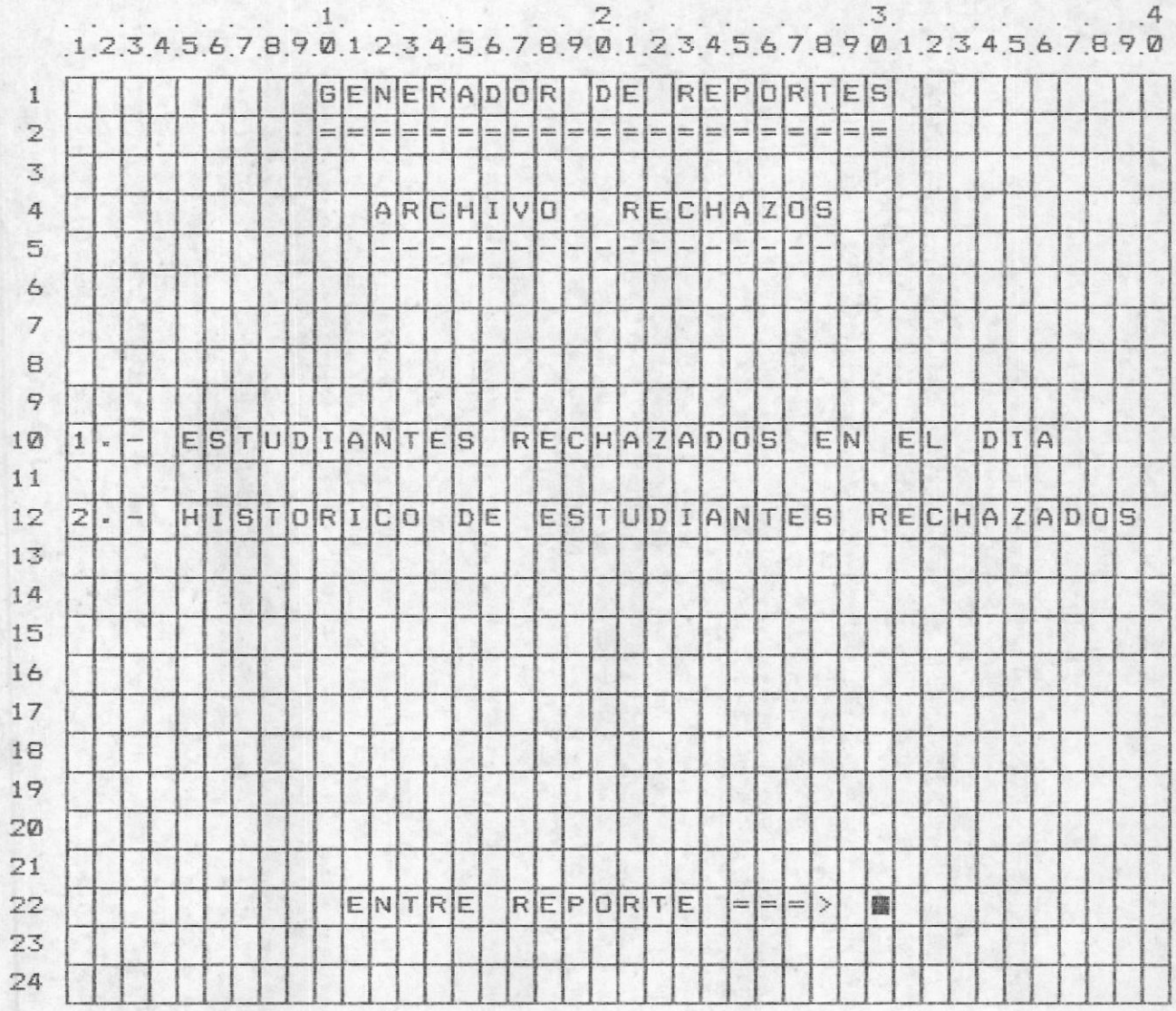


Figura 3.4.F

PANTALLA REPORTES-7

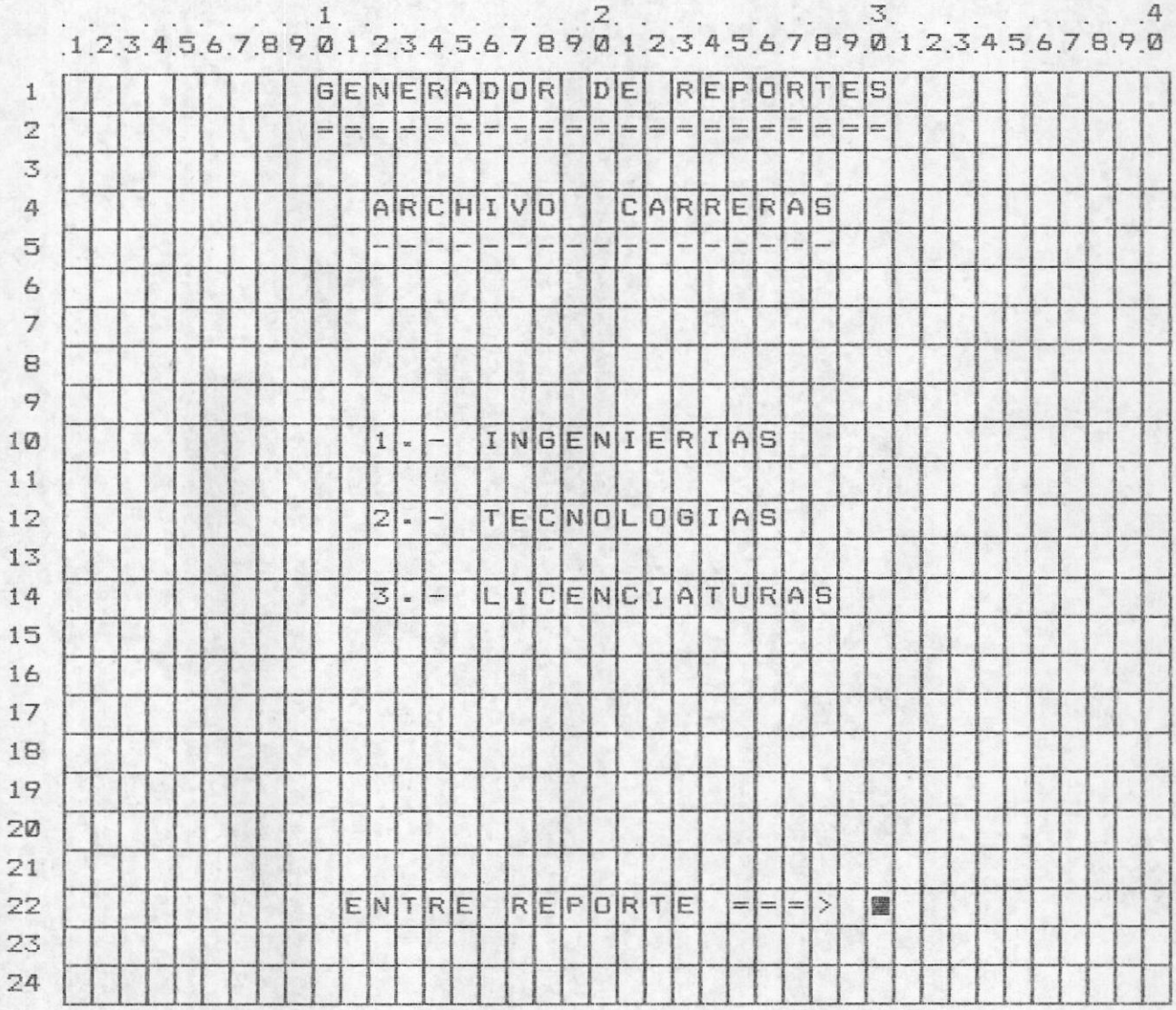


Figura 3.4.6

PANTALLA REPORTES-8

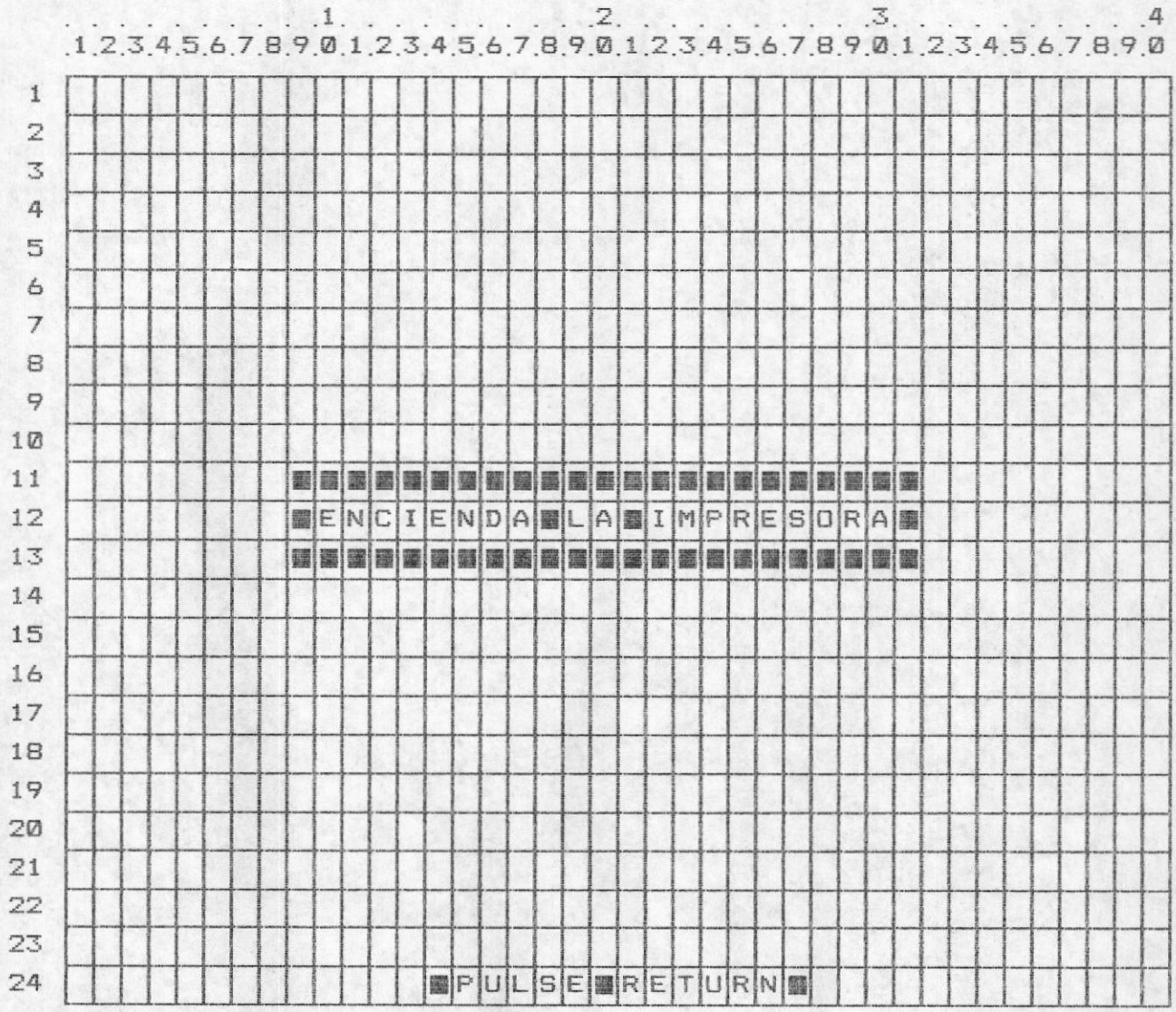


Figura 3.4.H

PANTALLA REPORTES-9

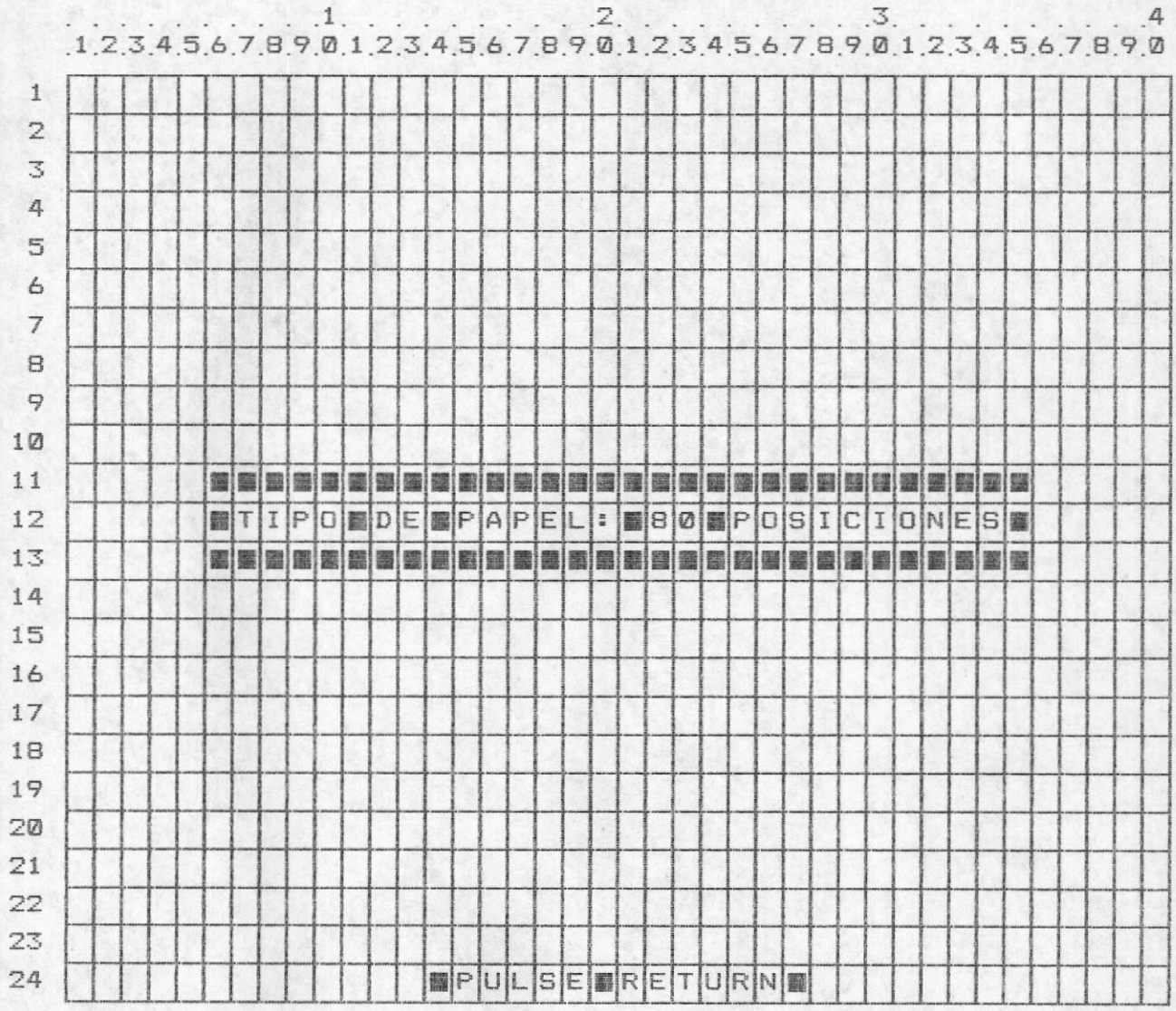


Figura 3.4.I

PANTALLA REPORTES-10

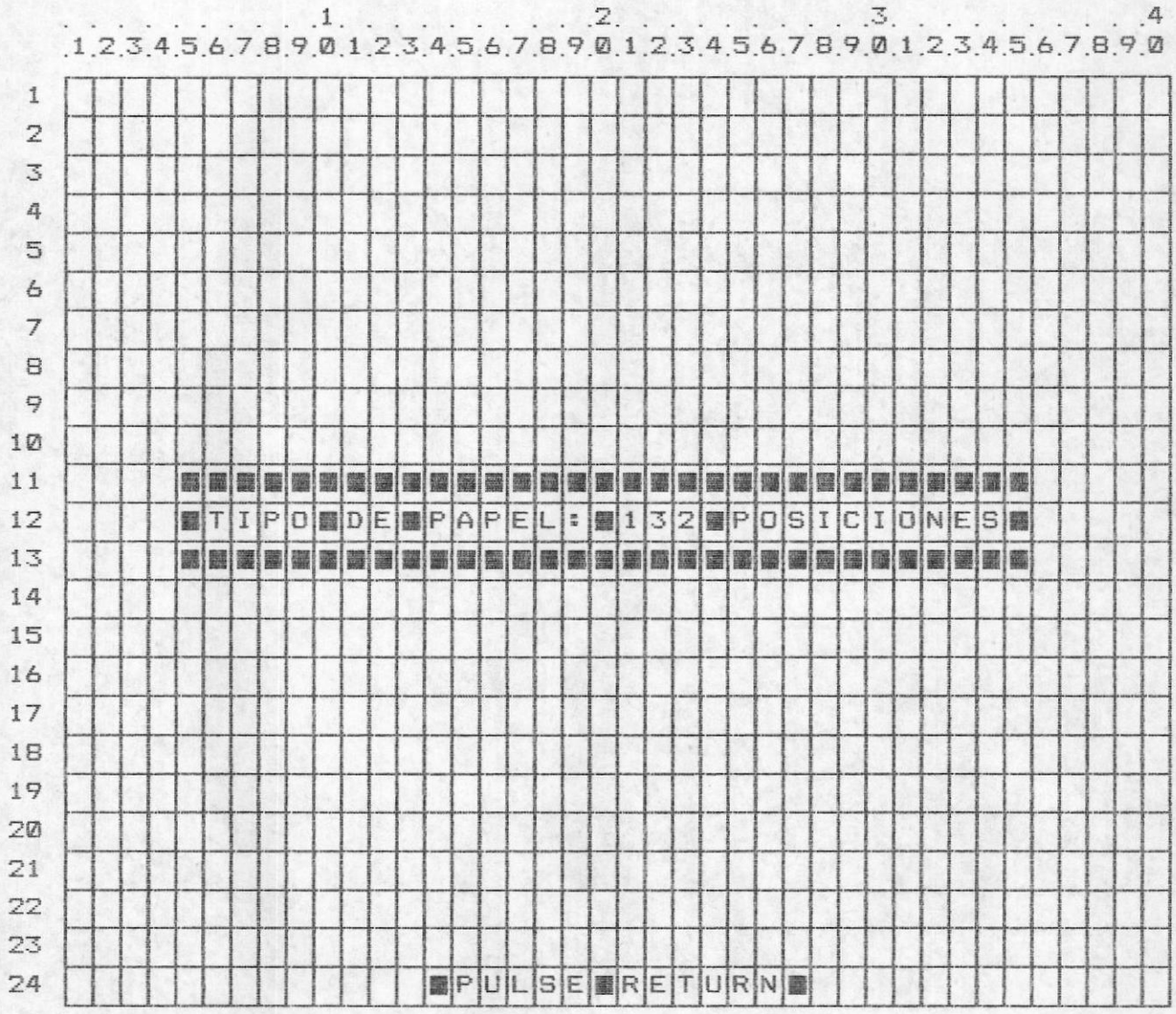


Figura 3.4.J

PANTALLA REPORTES-11

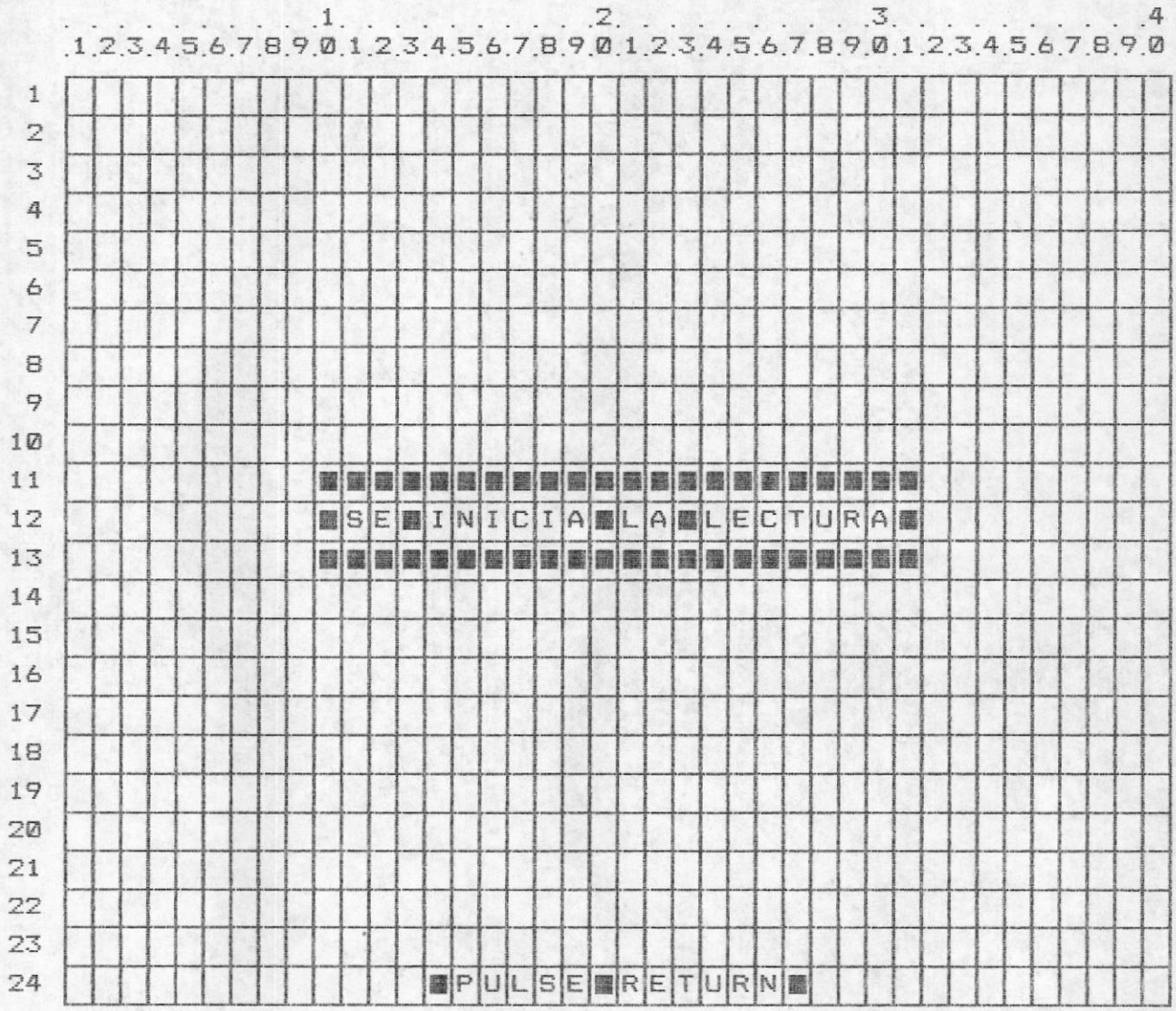


Figura 3.4.K

PANTALLA REPORTES-12

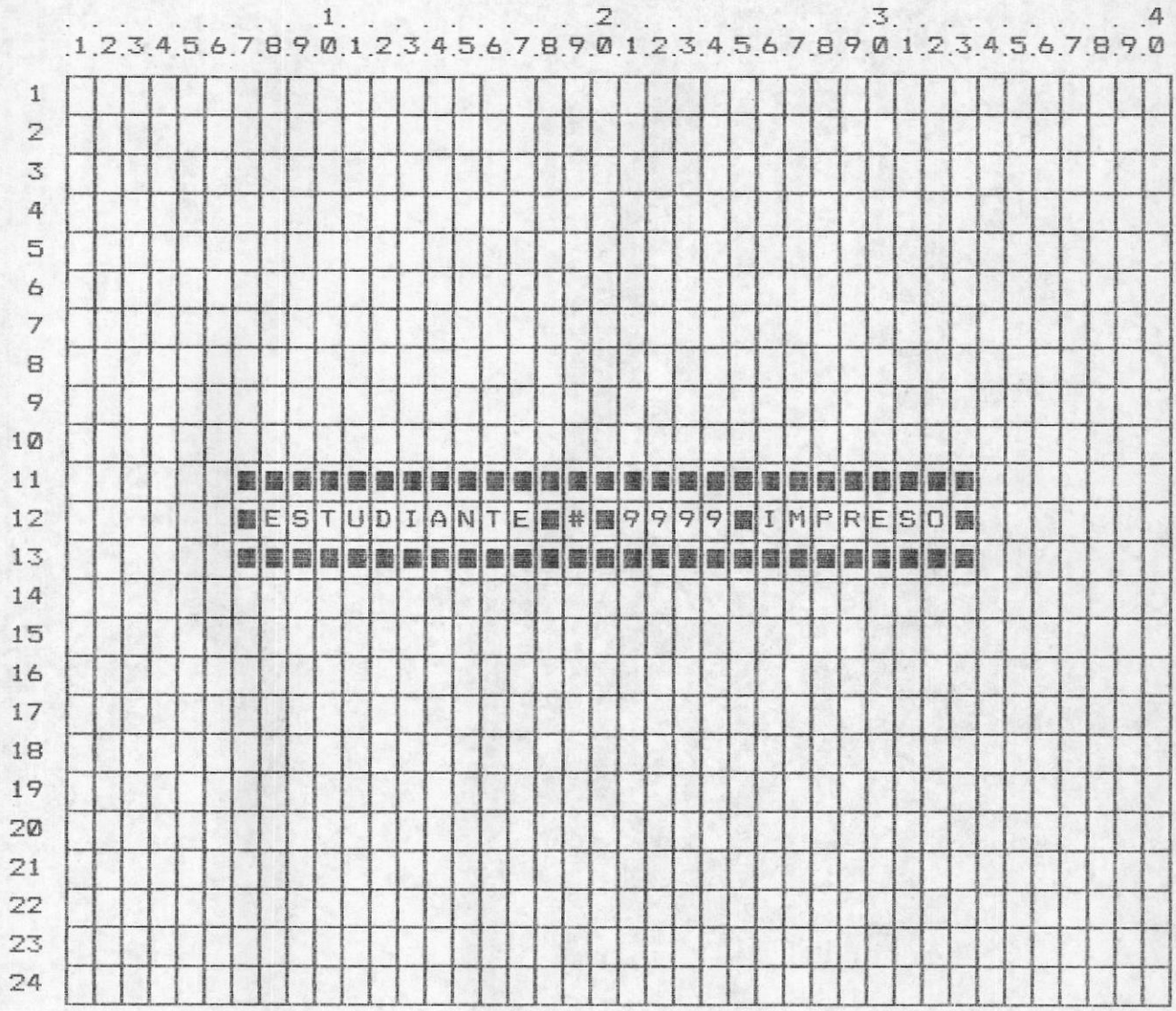


Figura 3.4.L

PANTALLA REPORTES-13

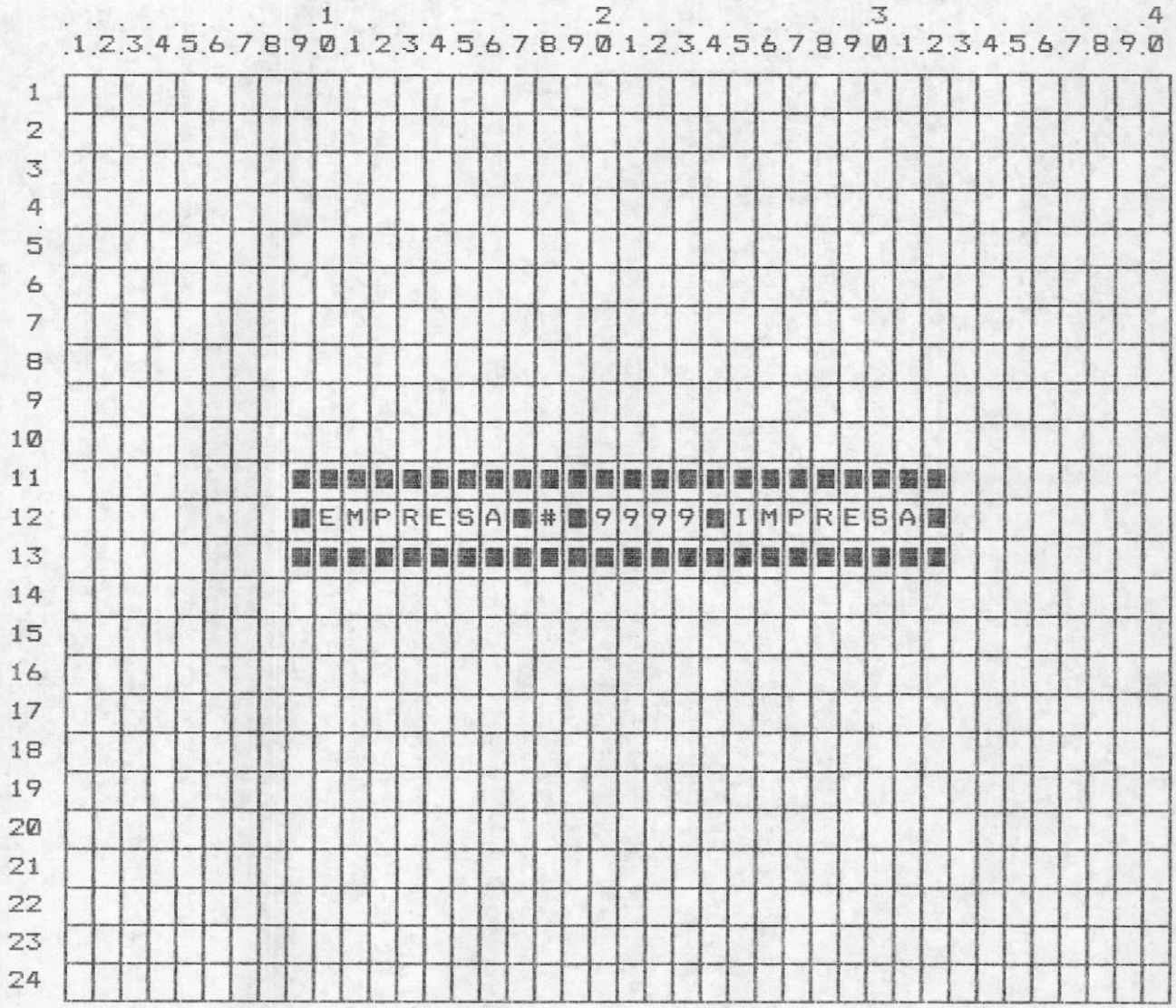


Figura 3.4.M

PANTALLA REPORTES-14

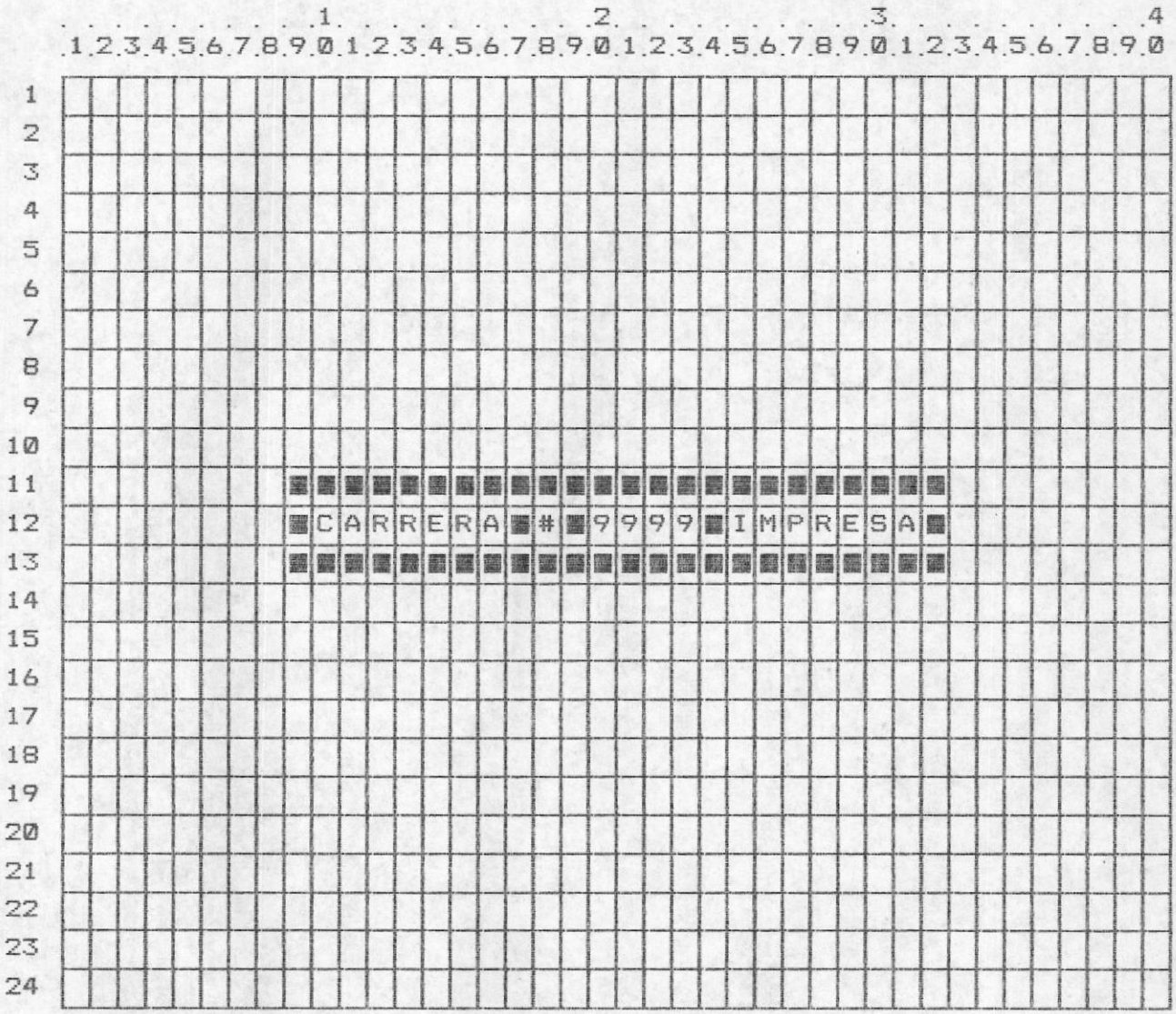


Figura 3.4.N

PANTALLA REPORTES-15

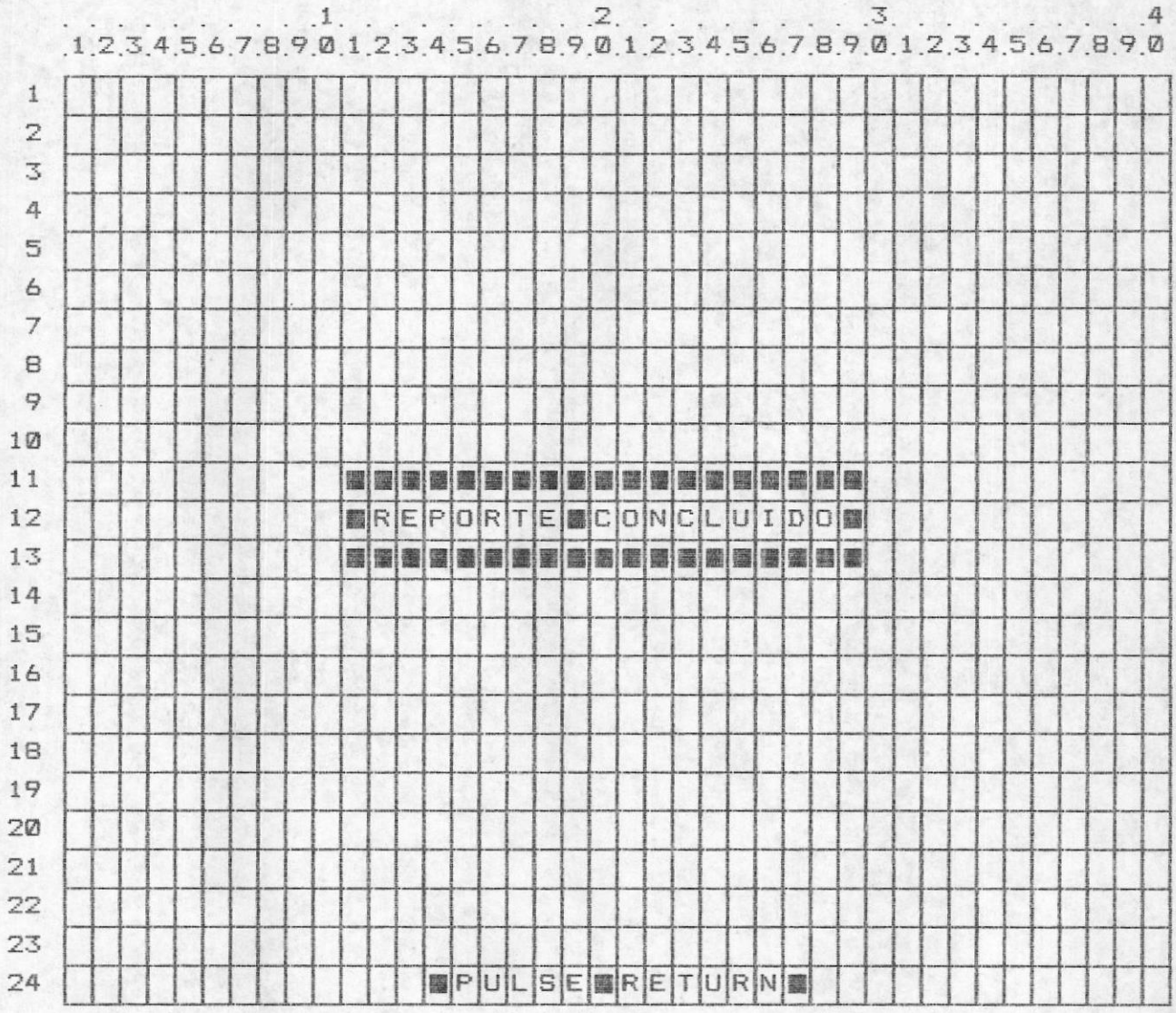


Figura 3.4.0

PANTALLA REPORTES-16

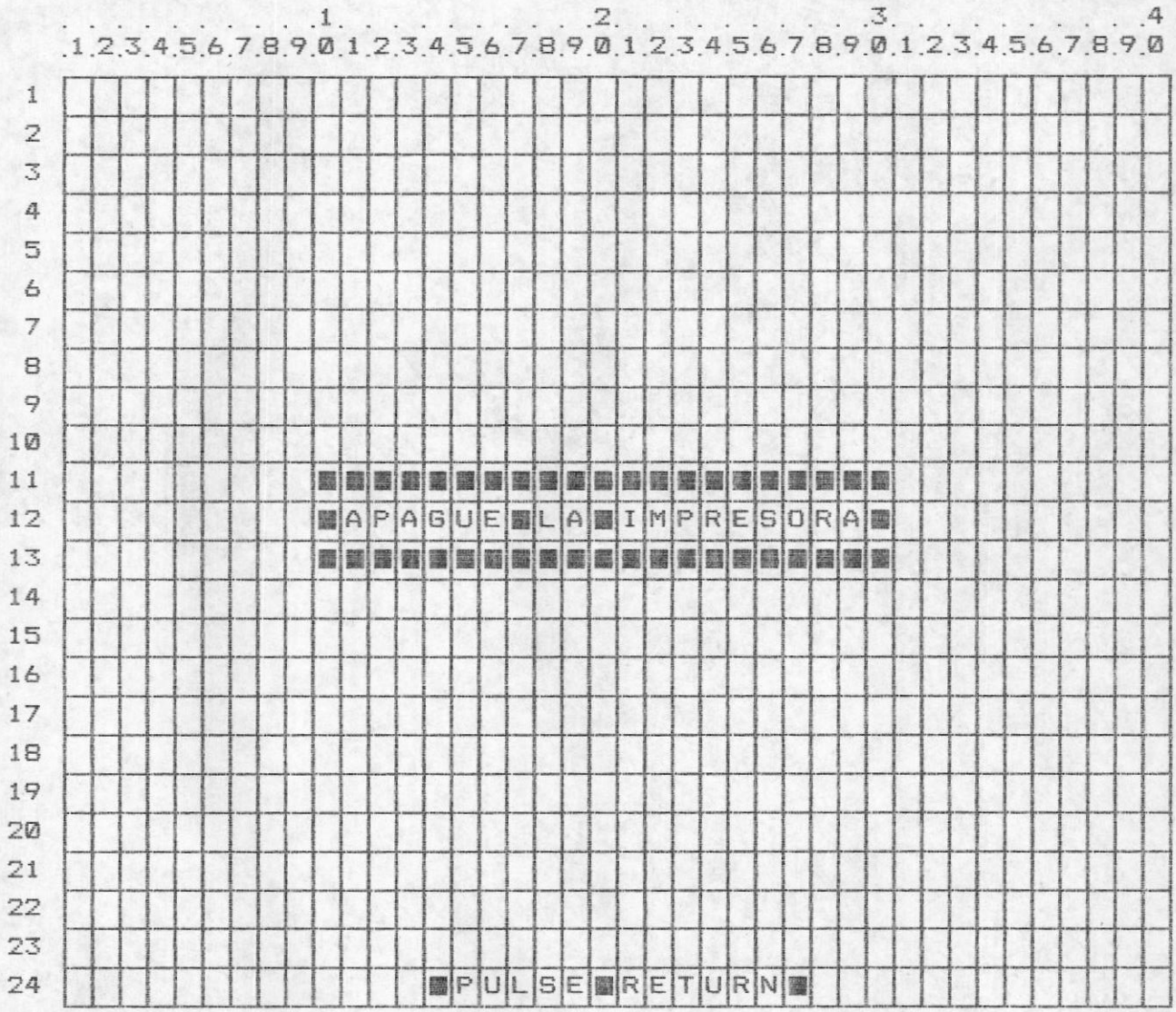


Figura 3.4.P

PANTALLA OTROS-UTILITARIOS-1

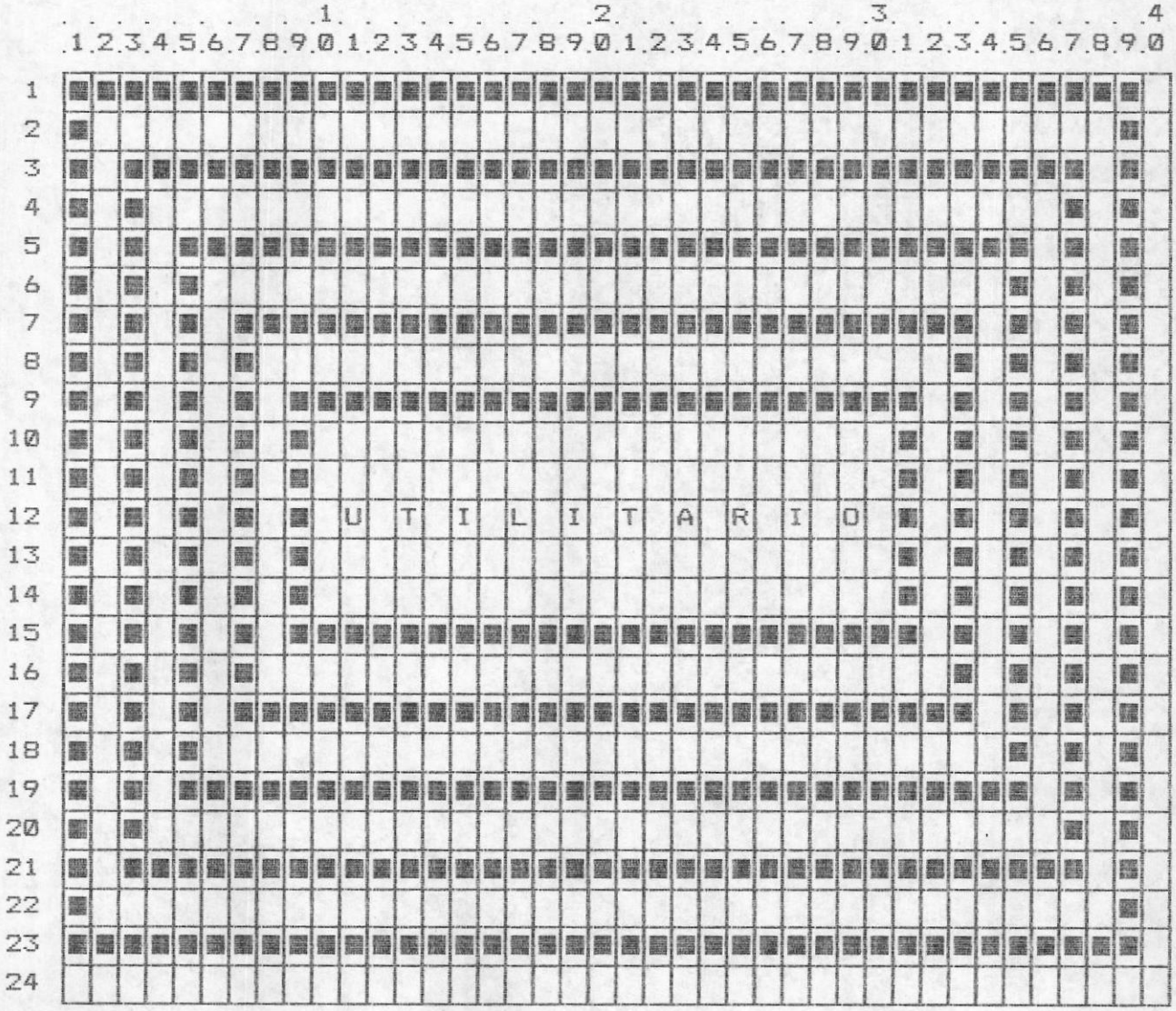


Figura 3.5.A

PANTALLA OTROS-UTILITARIOS-2

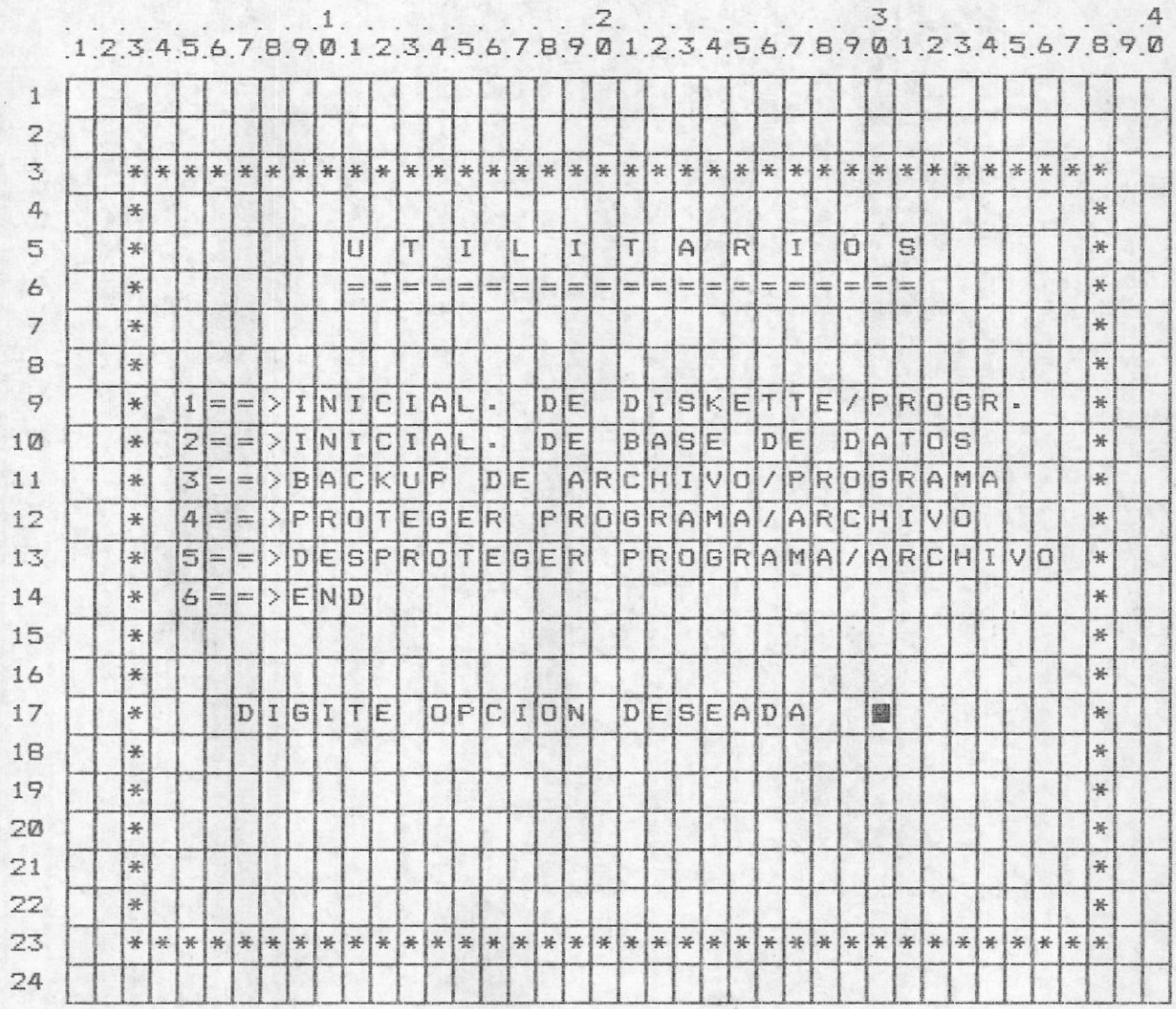


Figura 3.5.B

PANTALLA OTROS-UTILITARIOS-3

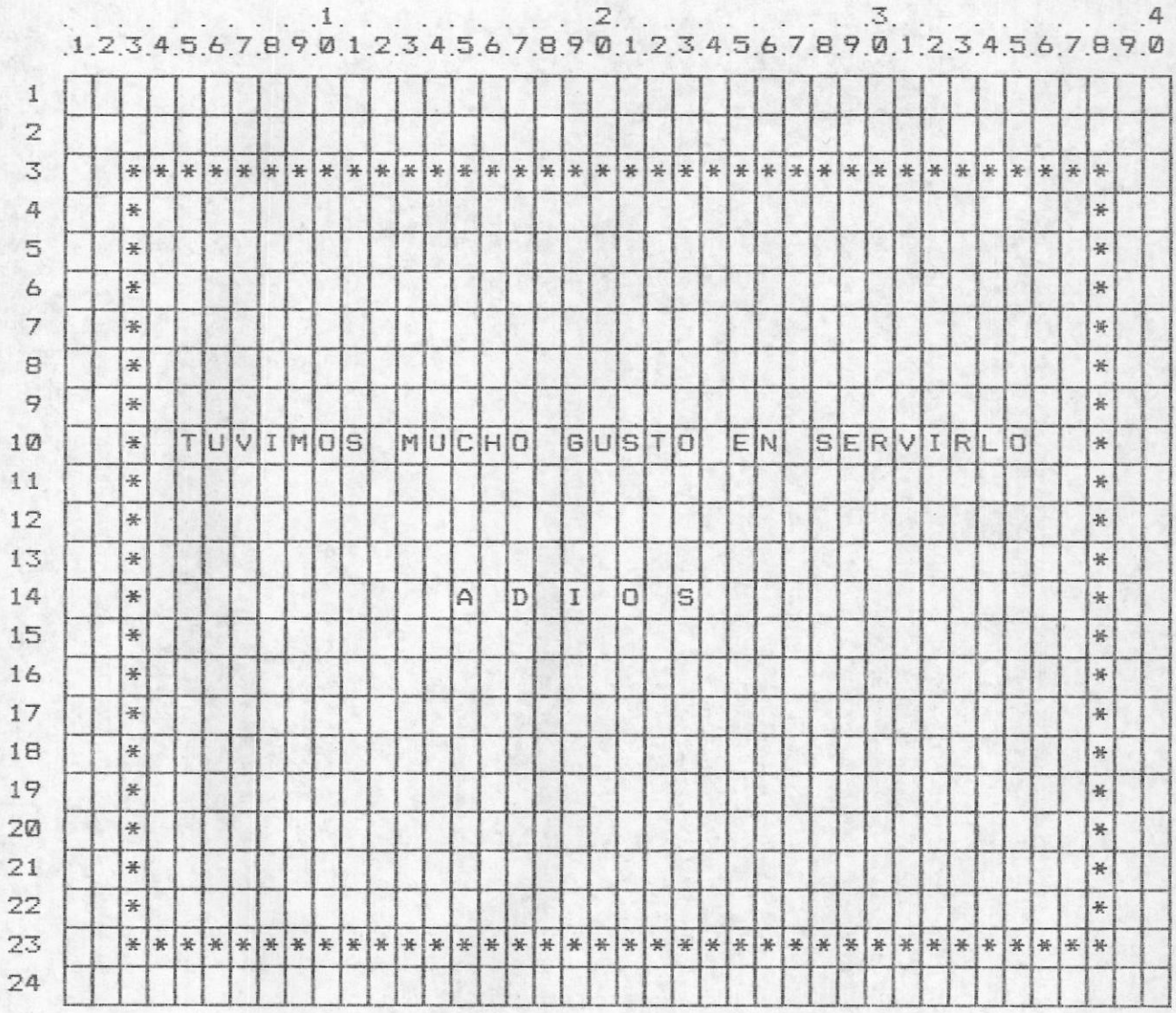


Figura 3.5.C

PANTALLA INICIALIZACION-DISKETTES-1

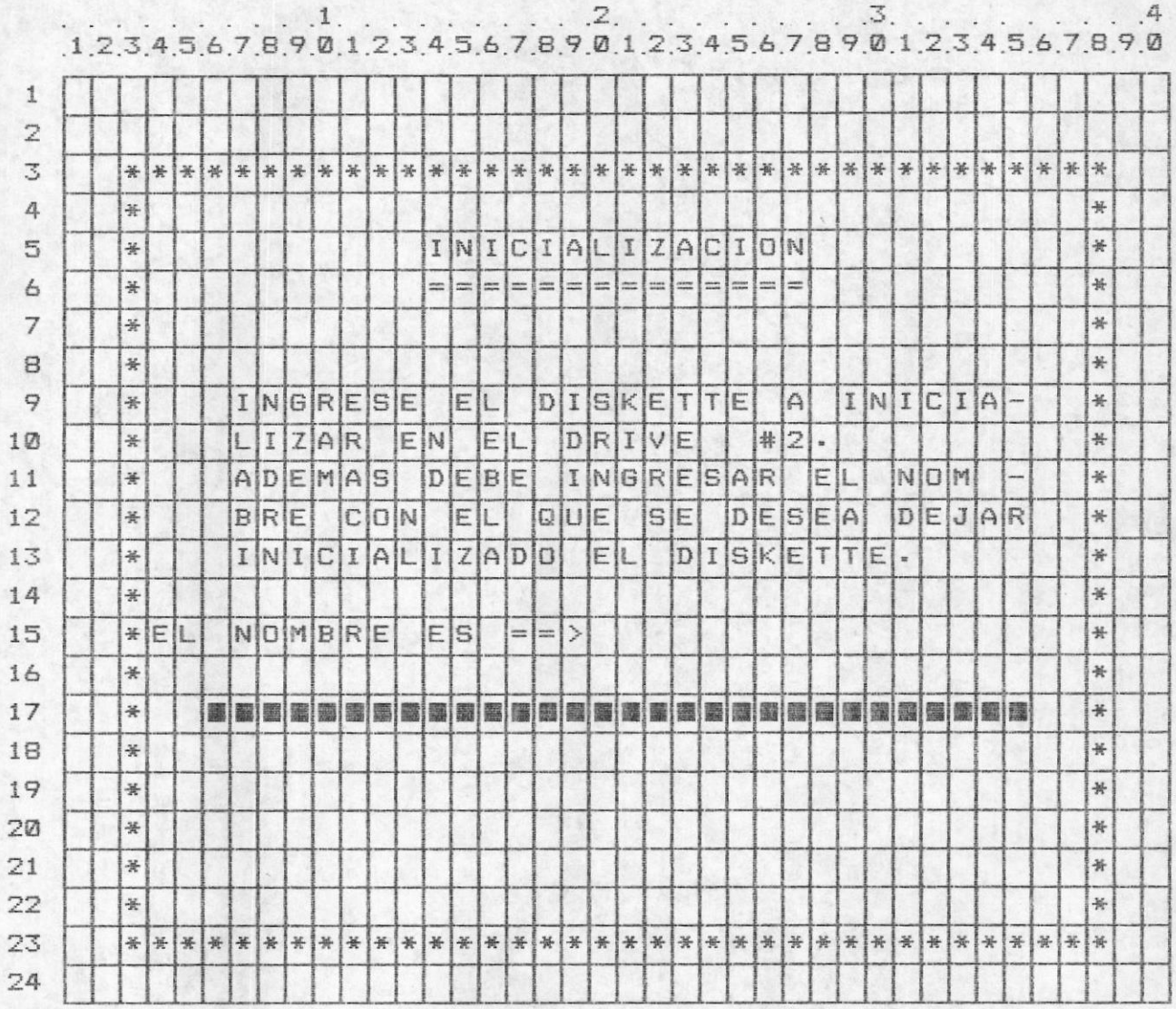


Figura 3.5.1.A

PANTALLA INICIALIZACION-DISKETTES-2

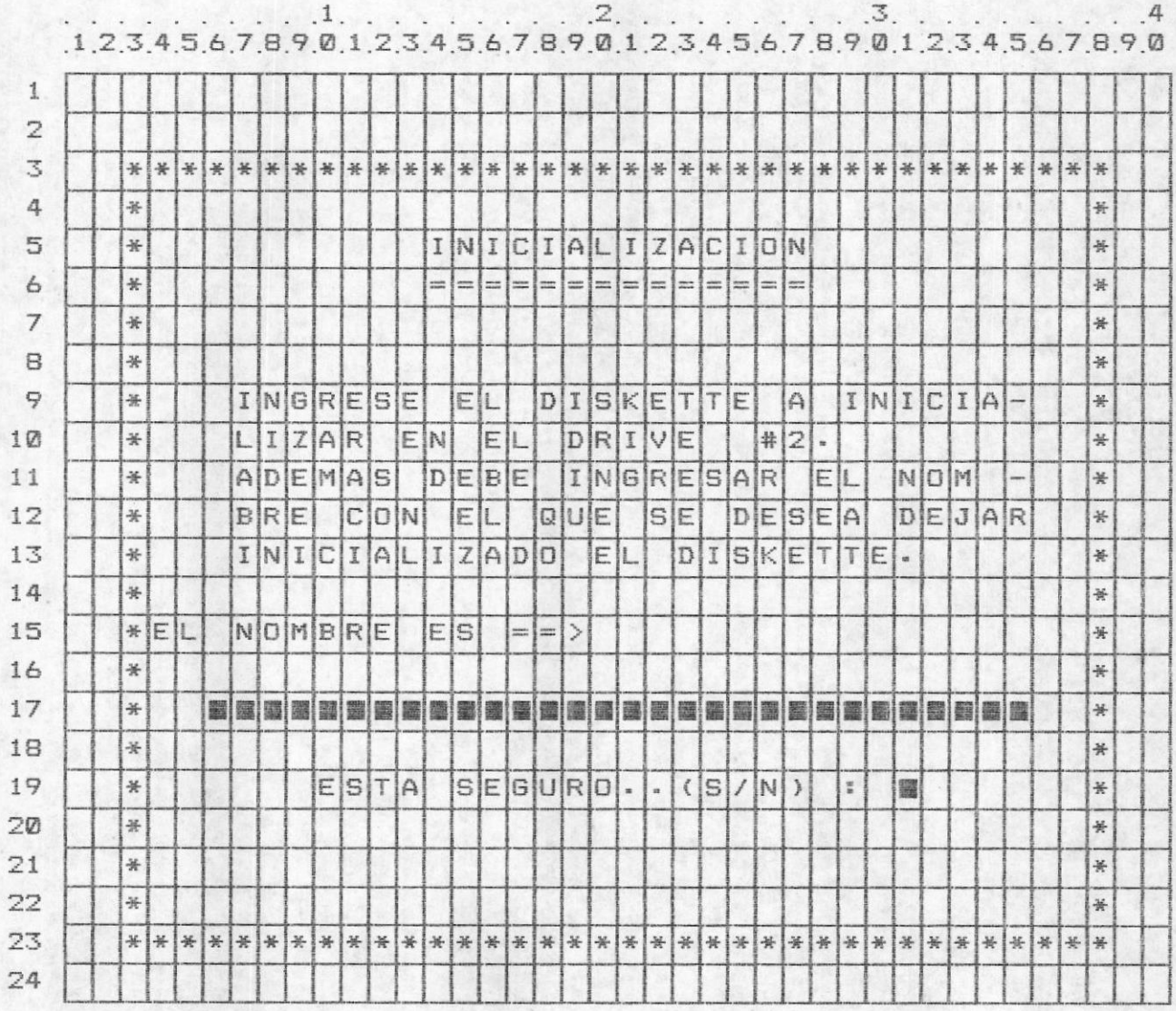


Figura 3.5.1.B

PANTALLA INICIALIZACION-DISKETTES-3

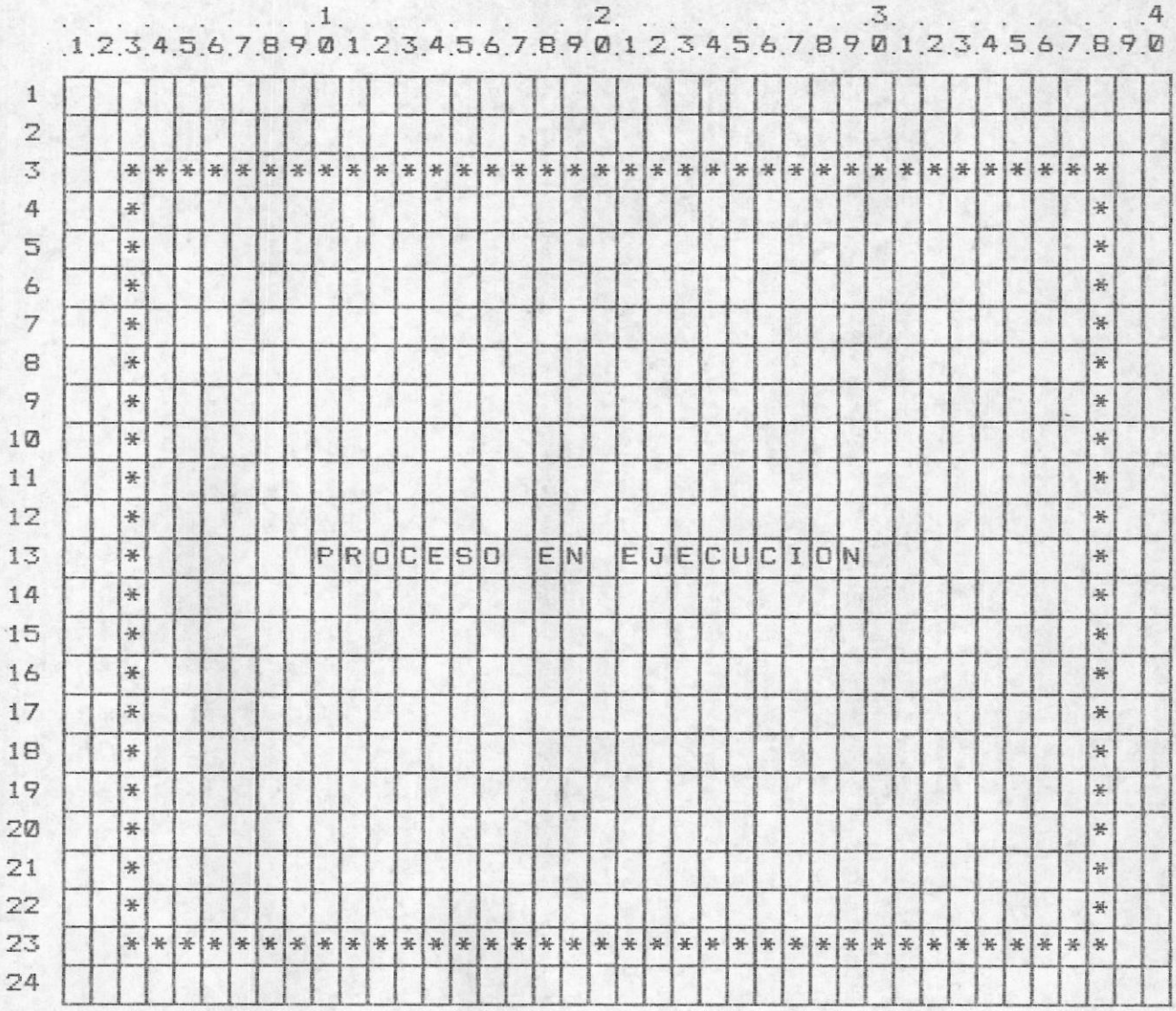


Figura 3.5.1.C

PANTALLA INICIALIZACION-DISKETTES-4

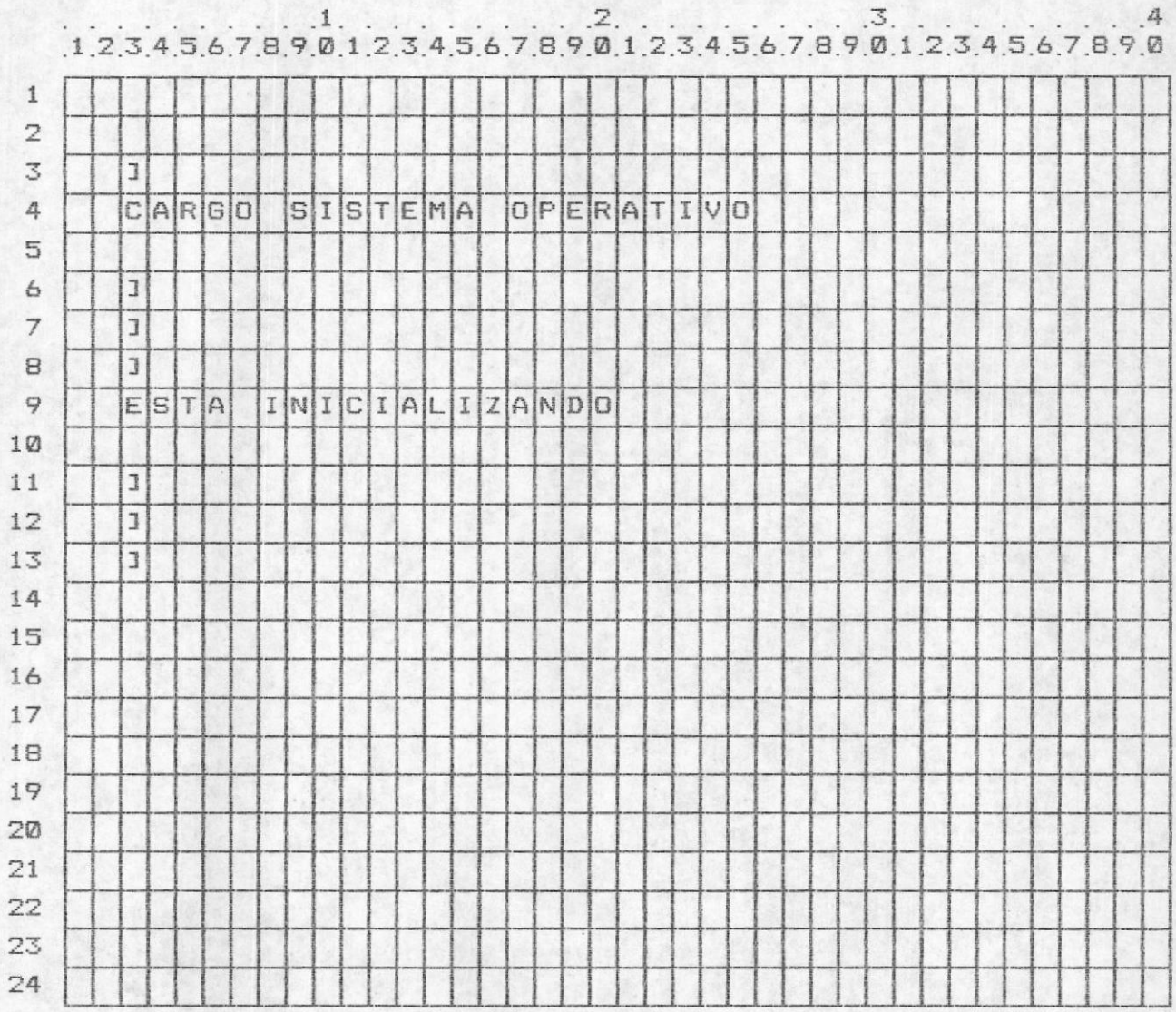


Figura 3.5.1.D

PANTALLA INICIALIZACION-DISKETTES-5

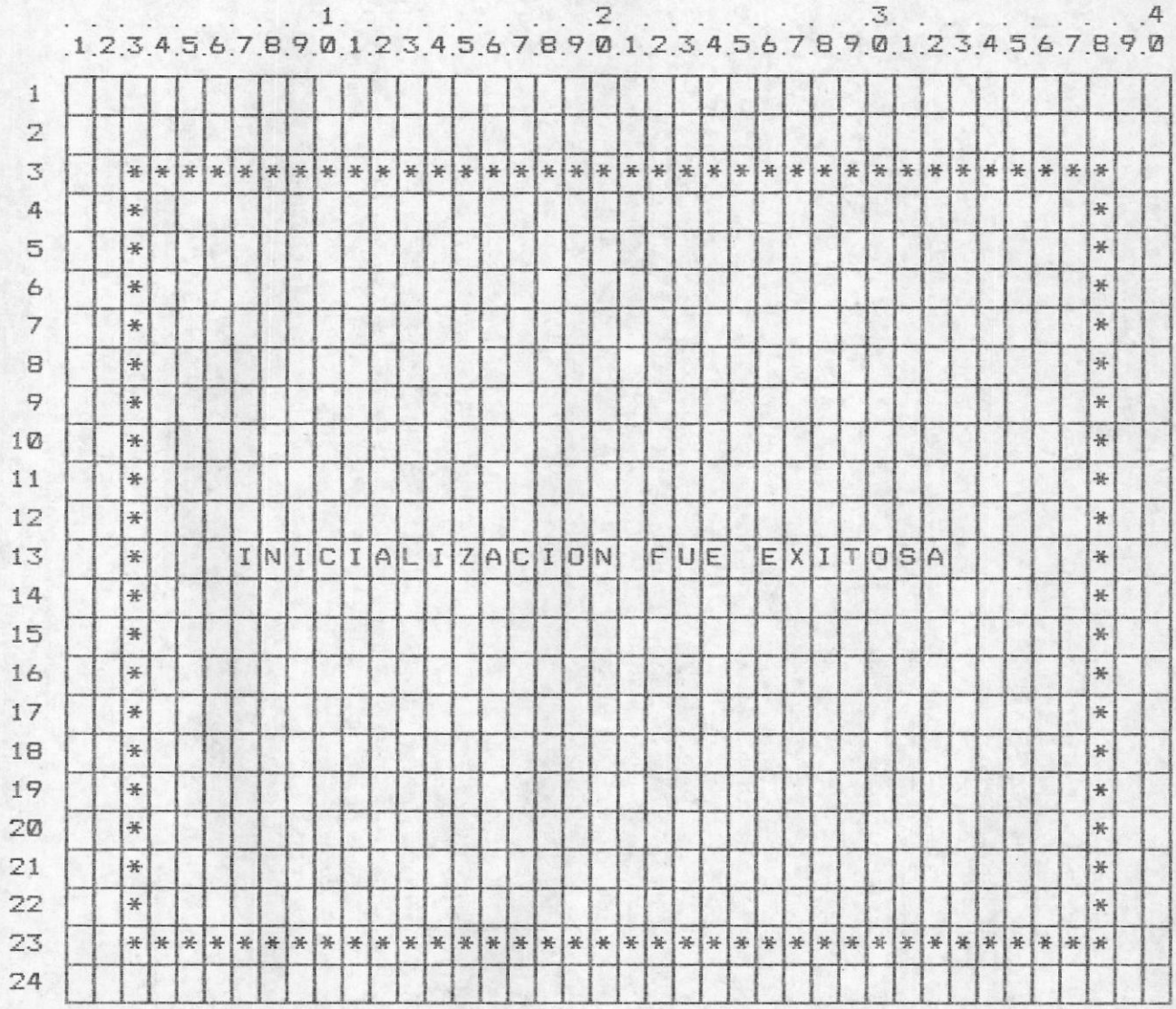


Figura 3.5.1.E

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-1

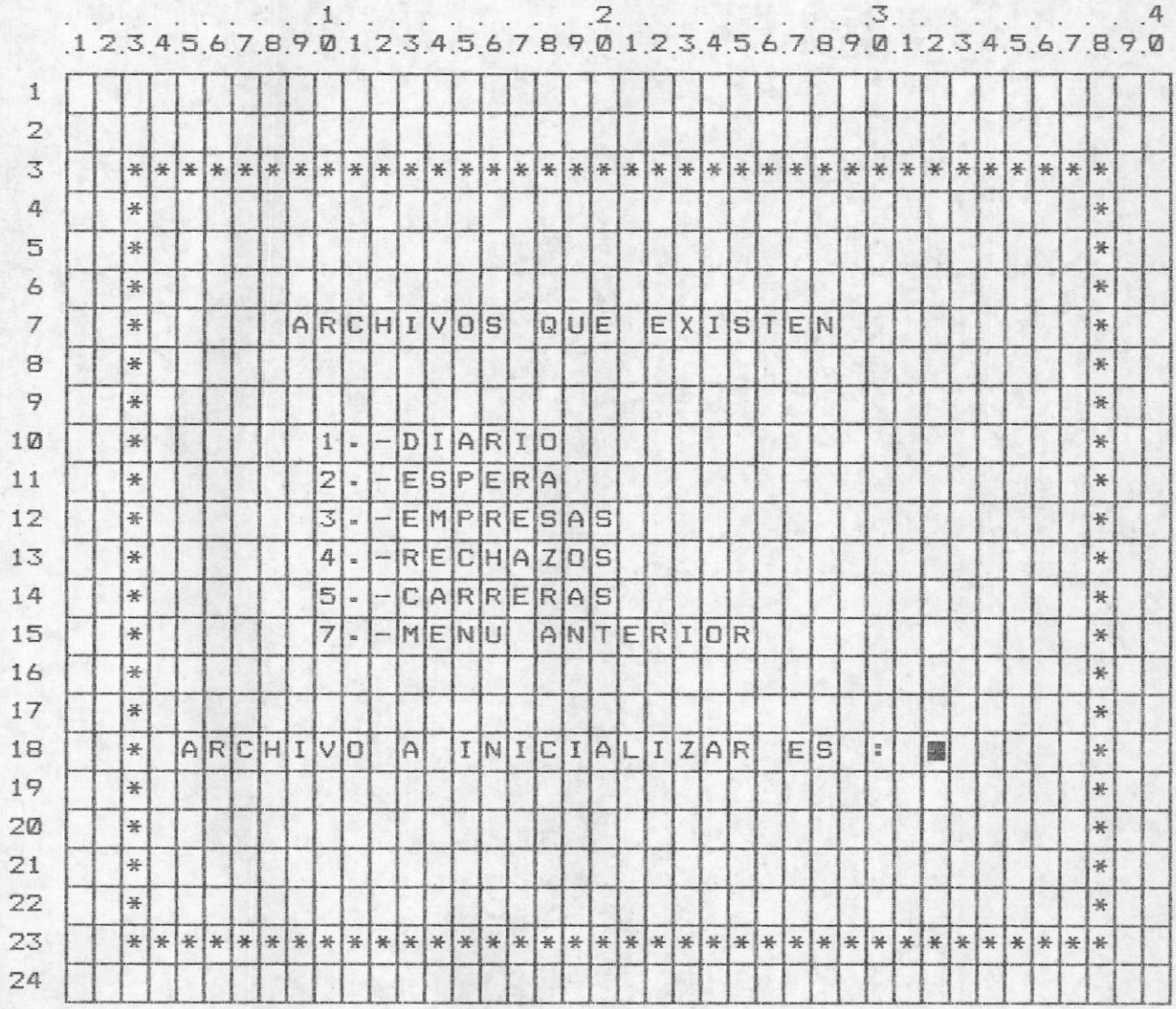


Figura 3.5.2.A

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-2

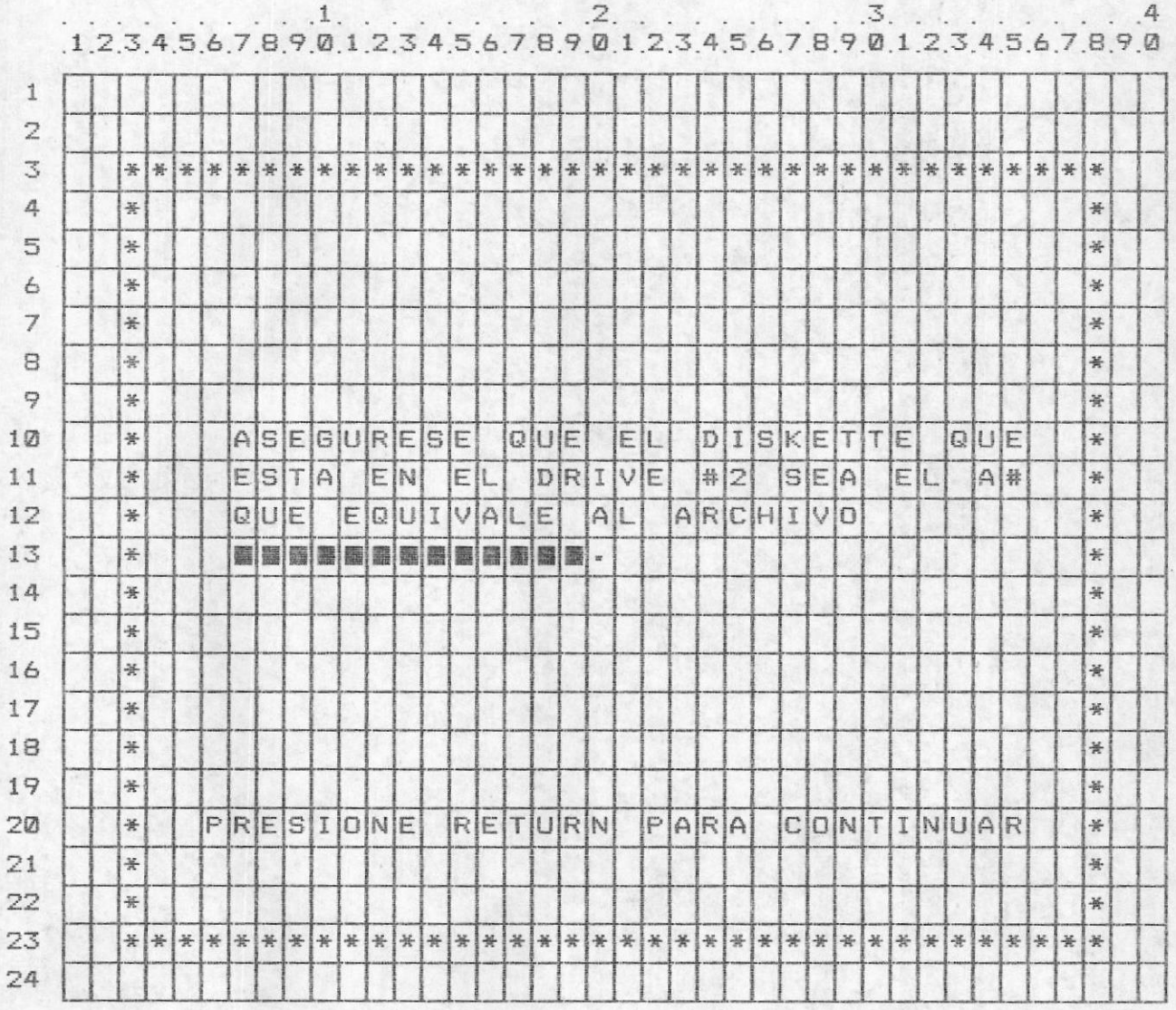


Figura 3.5.2.B

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-3

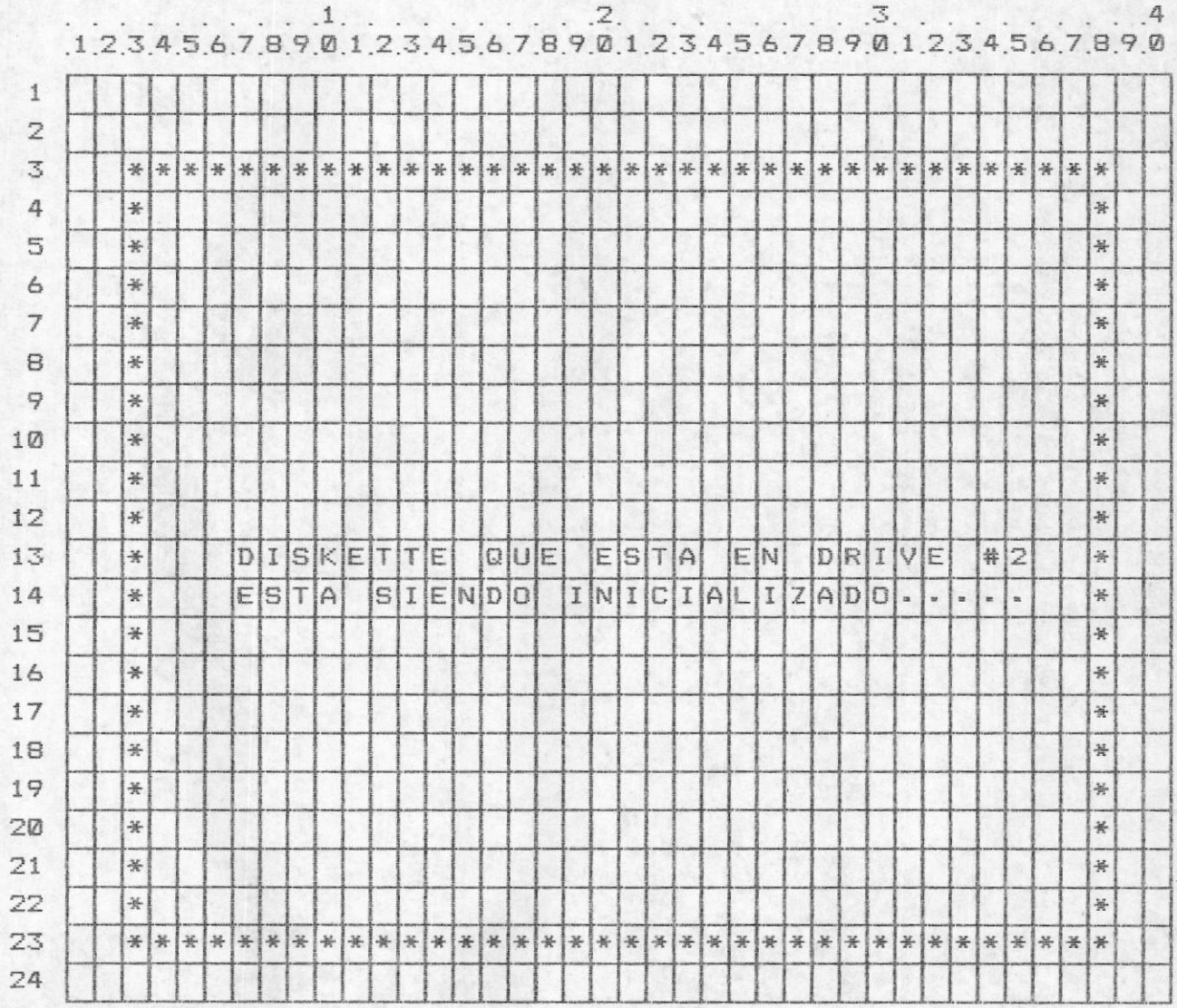


Figura 3.5.2.C

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-4

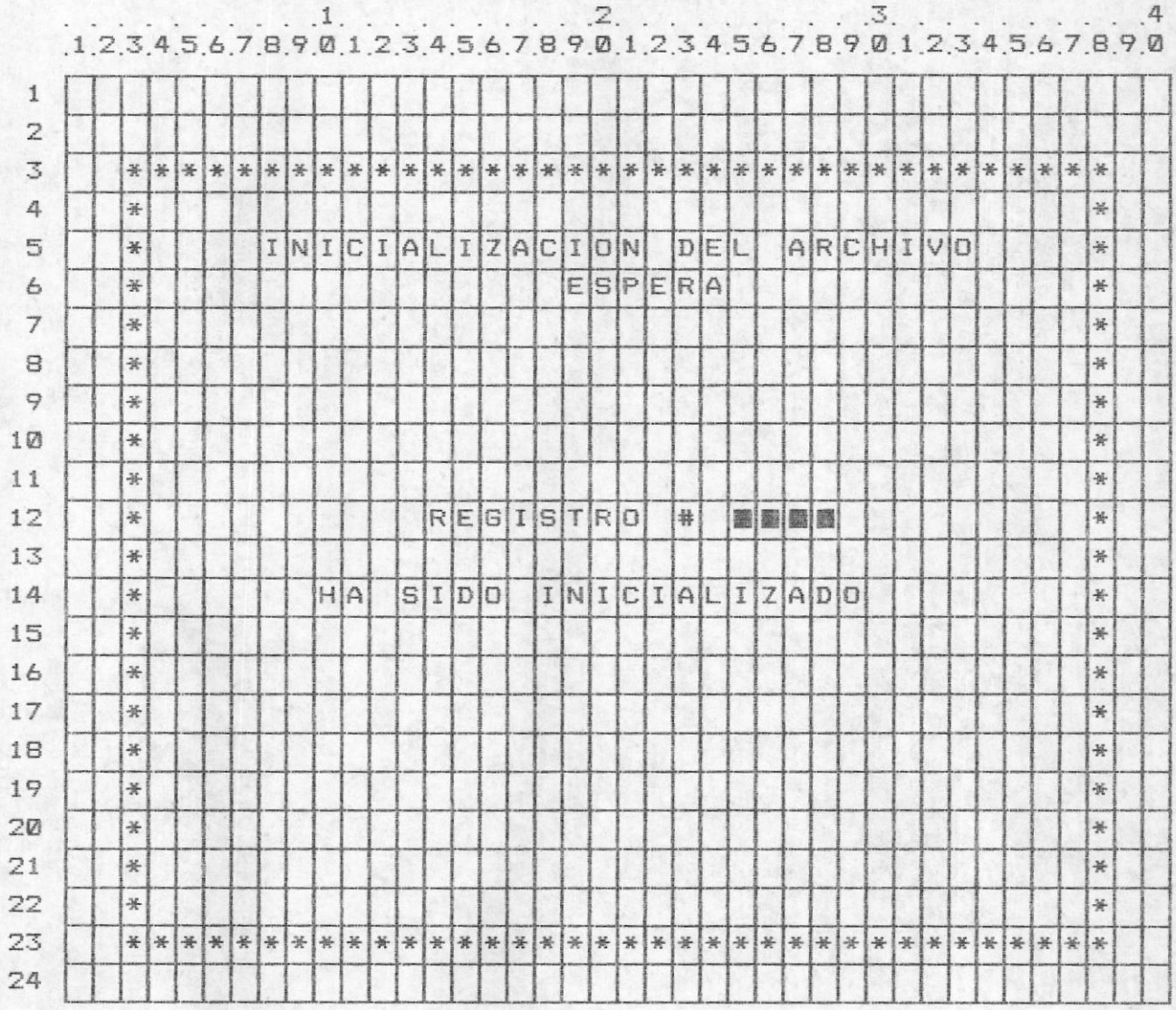


Figura 3.5.2.D

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-5

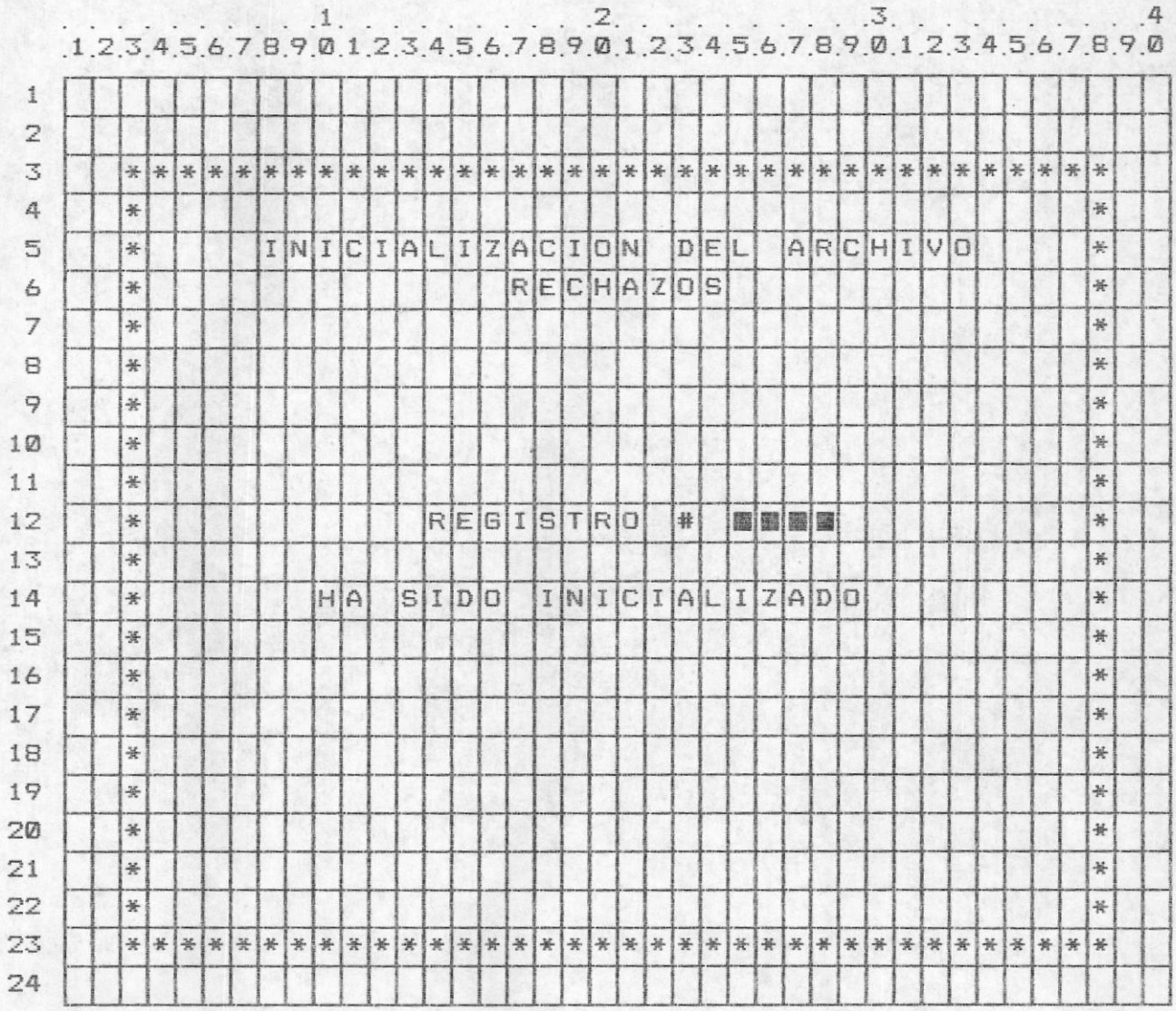


Figura 3.5.2.E

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-6

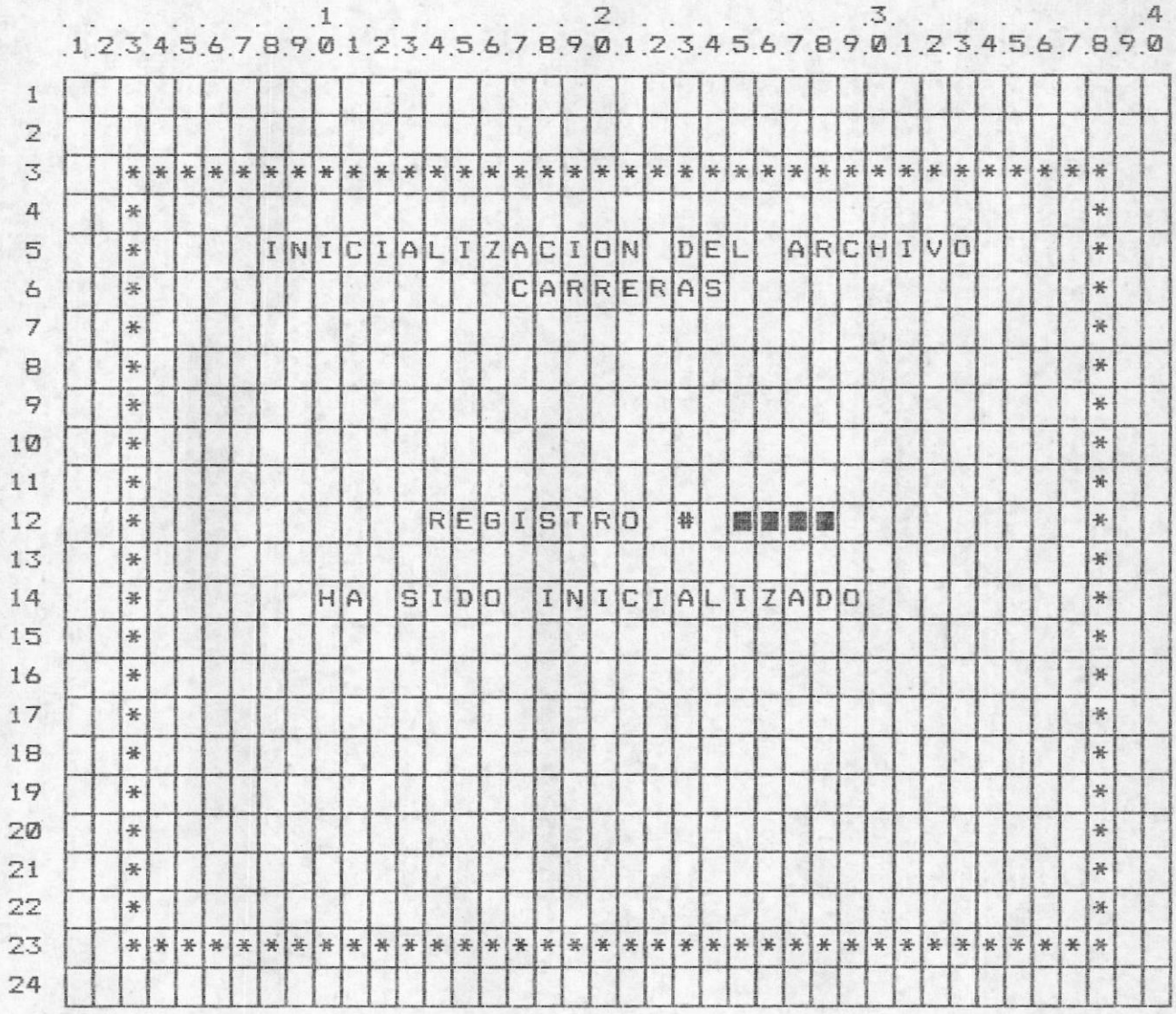


Figura 3.5.2.F

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-7

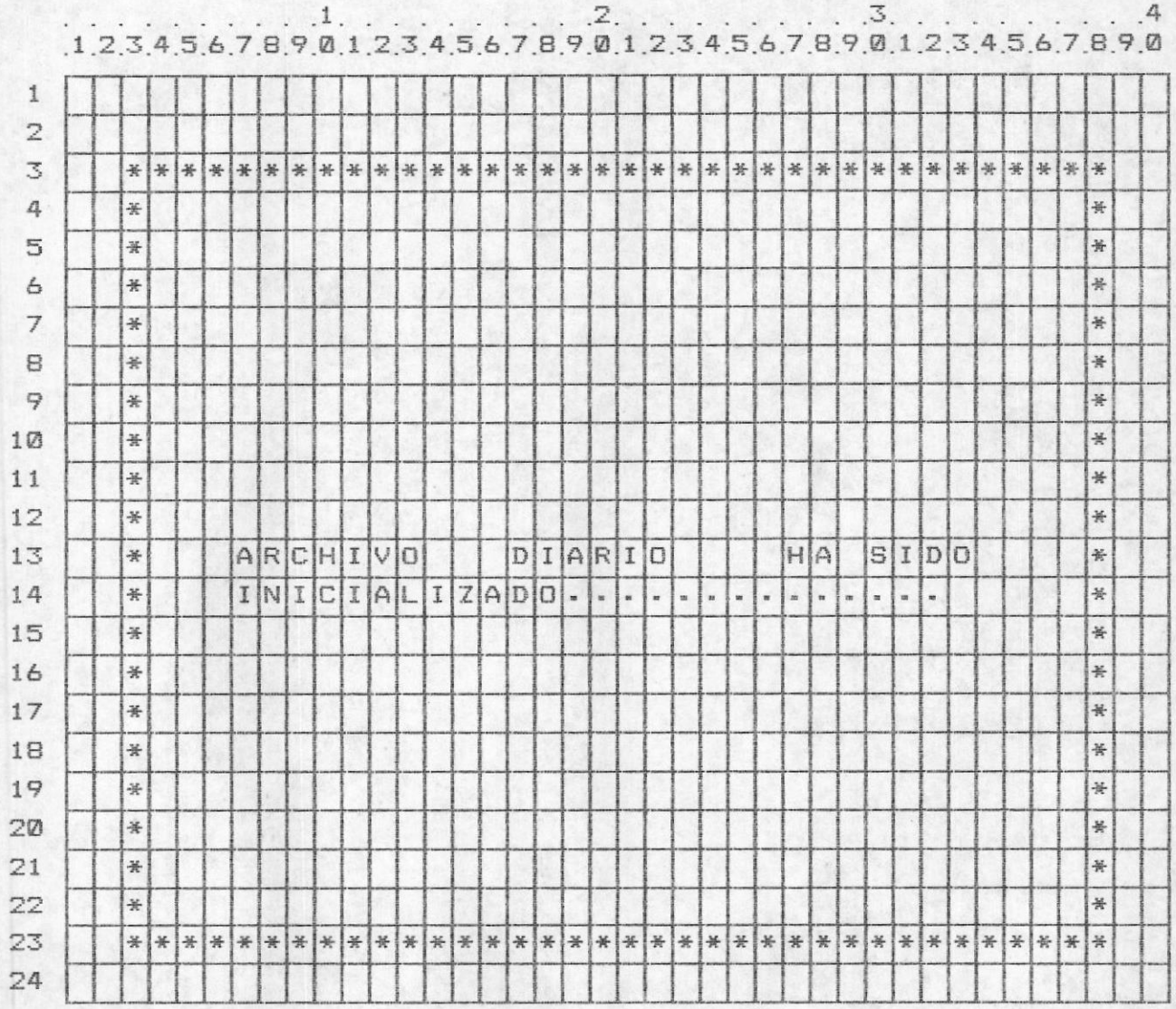


Figura 3.5.2.G

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-8

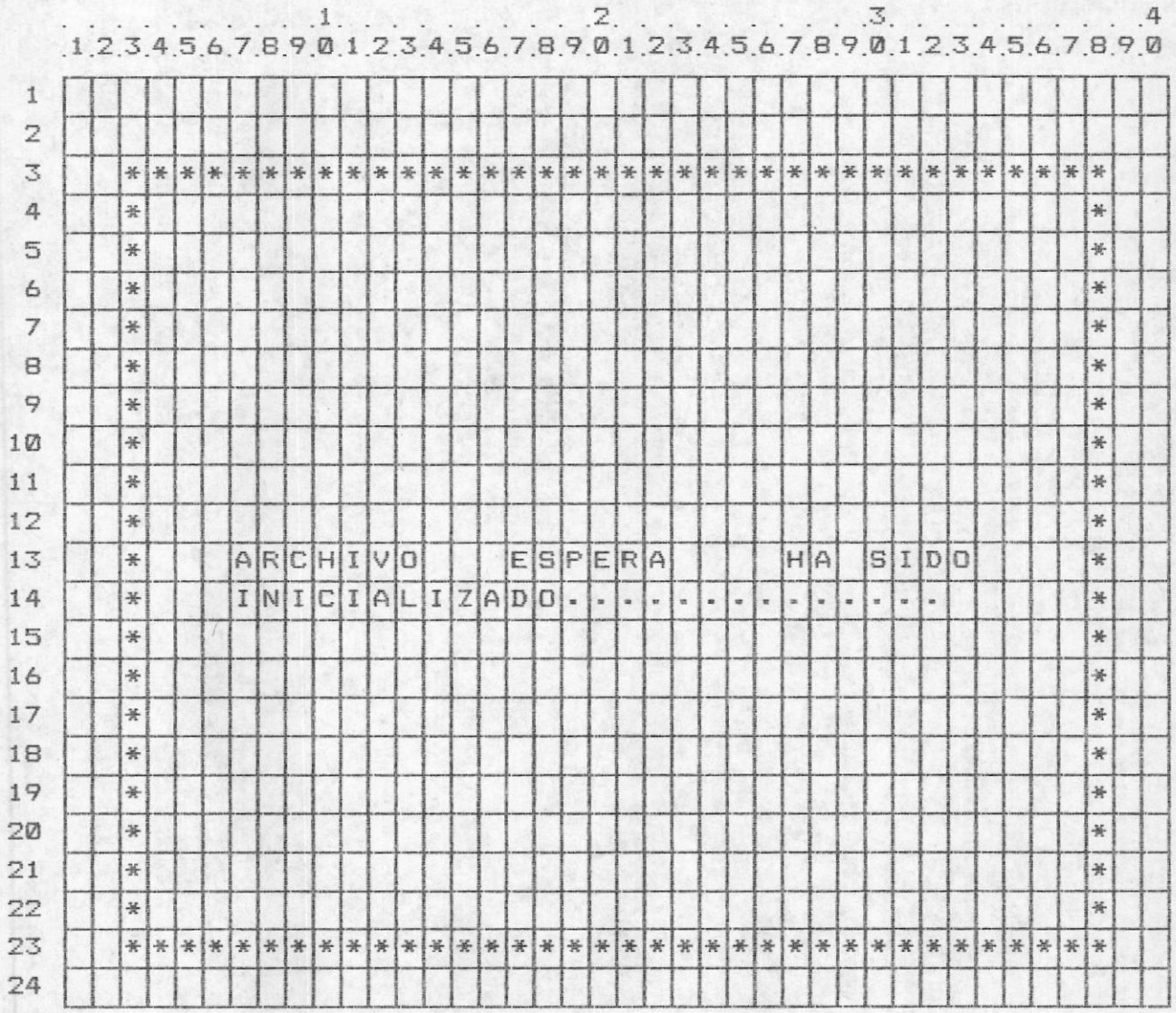


Figura 3.5.2.H

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-9

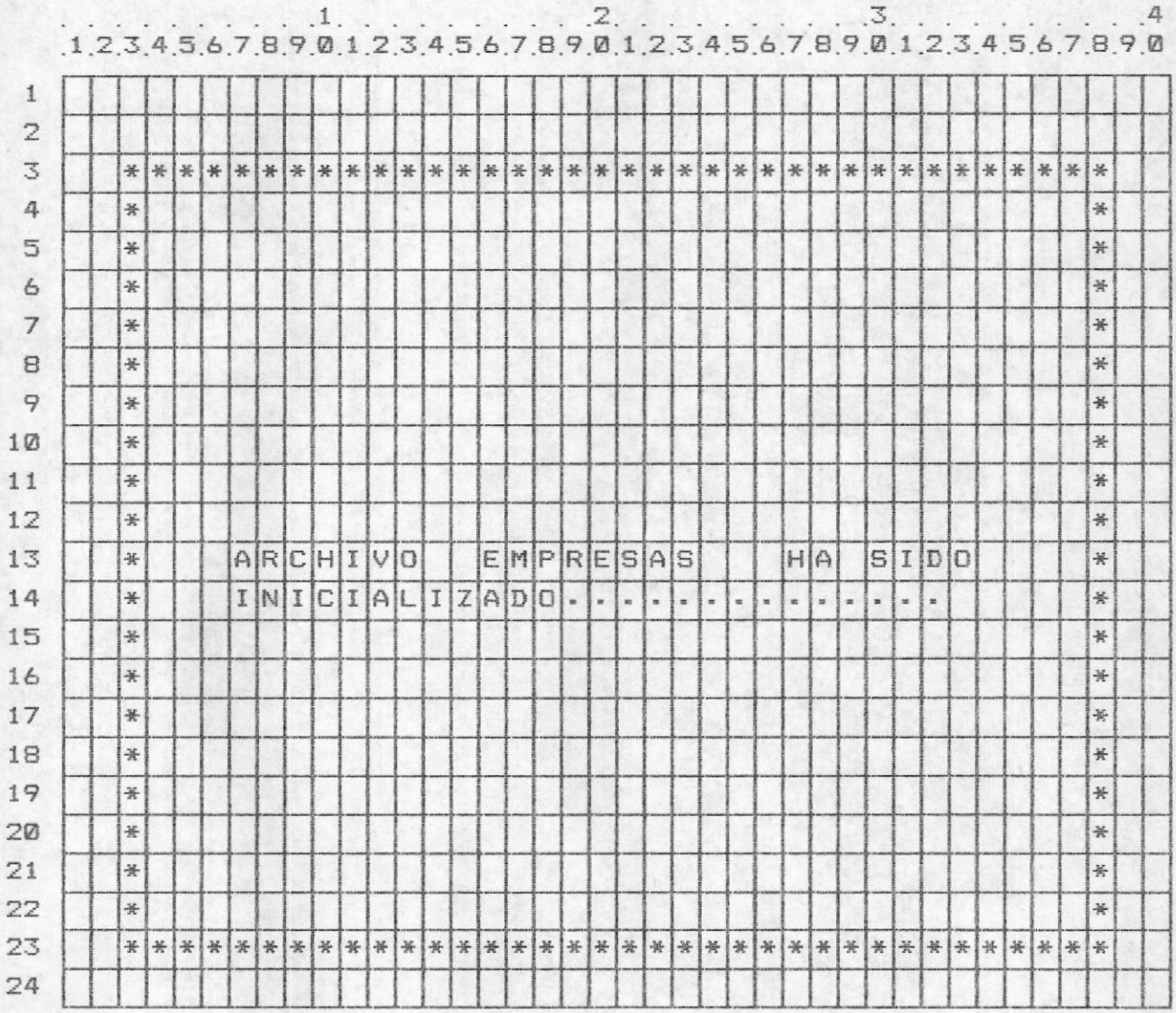


Figura 3.5.2.I

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-10

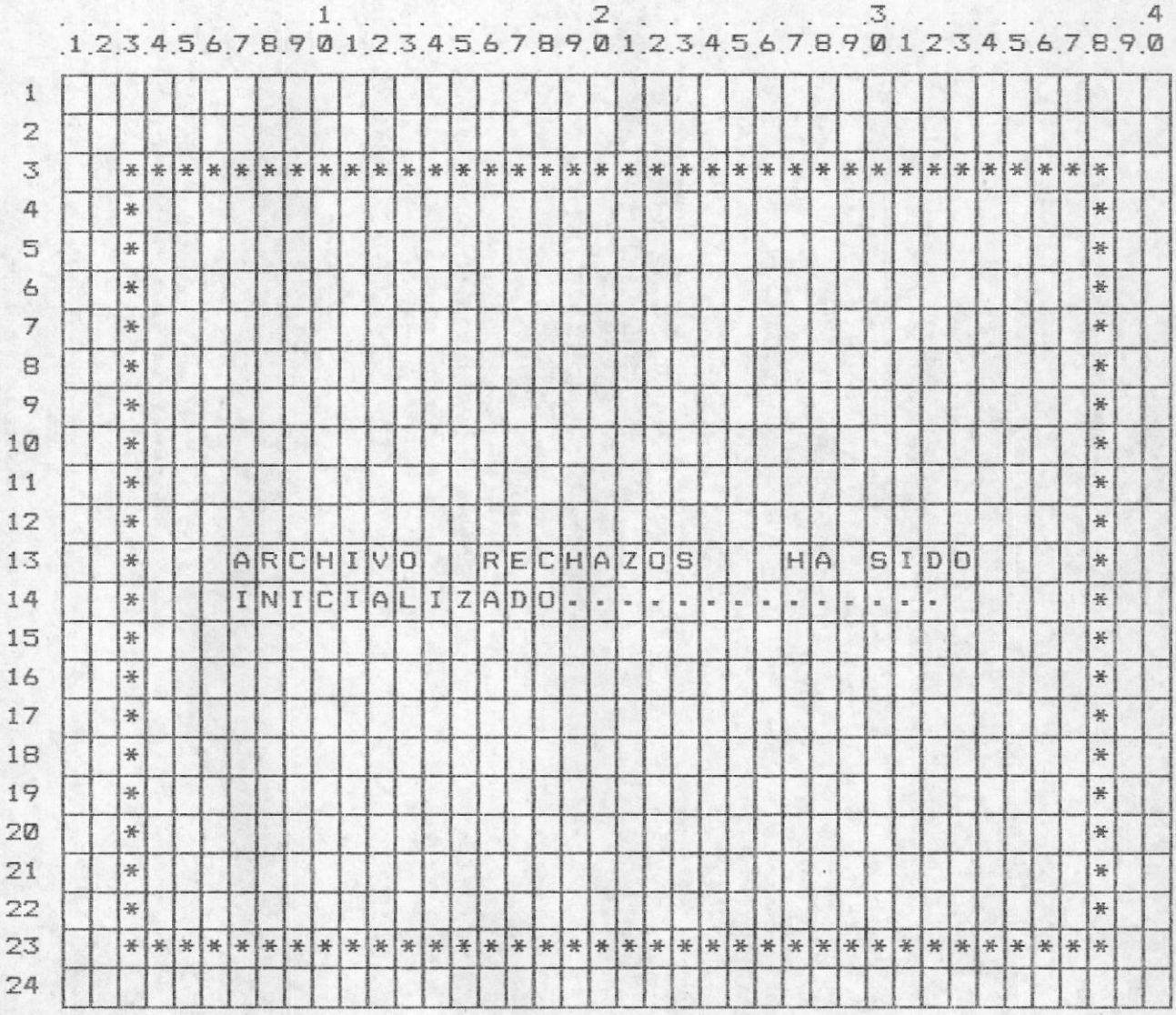


Figura 3.5.2.J

PANTALLA INICIALIZACION-ARCHIVOS-11

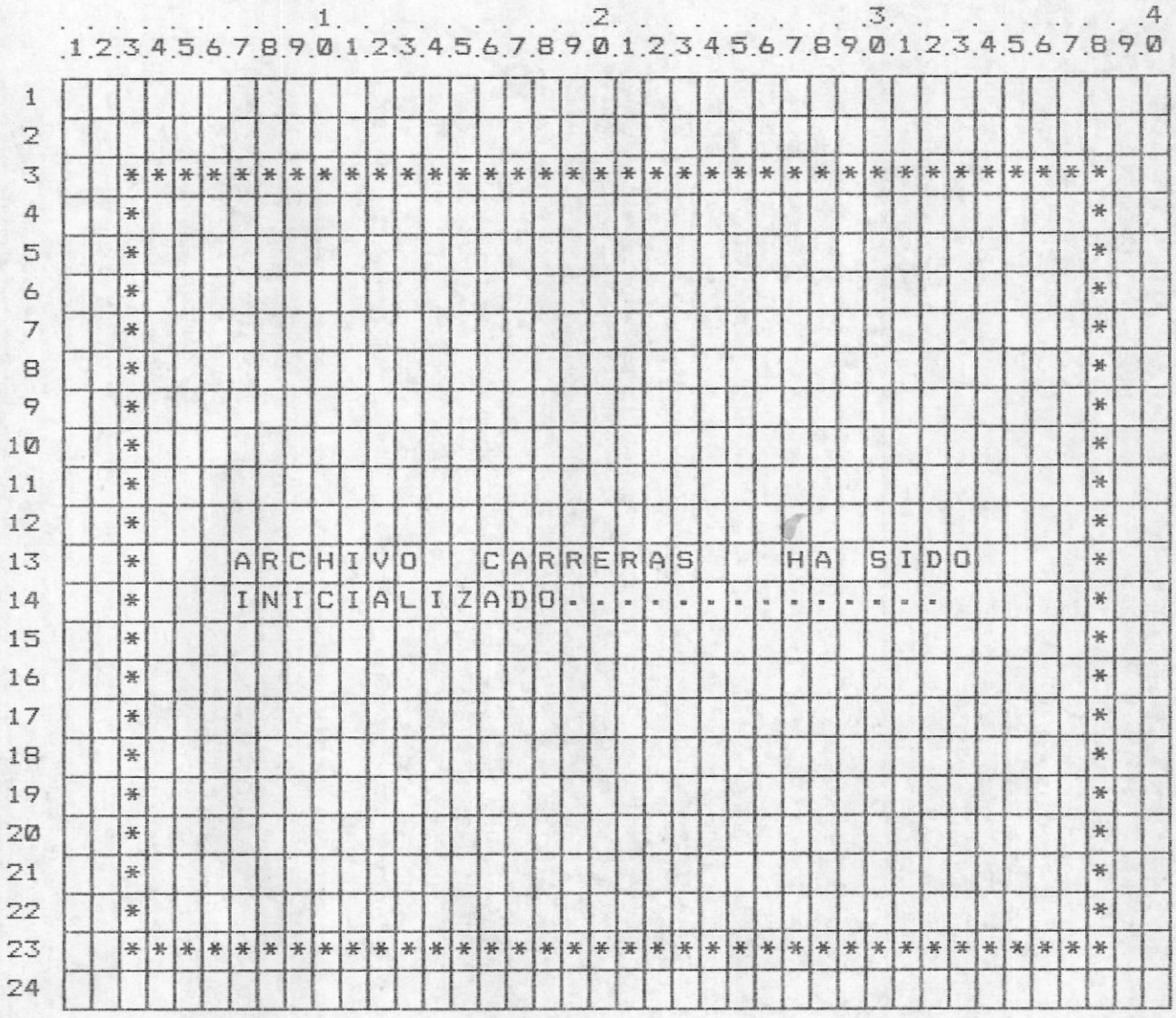


Figura 3.5.2.K

PANTALLA BACKUP-1

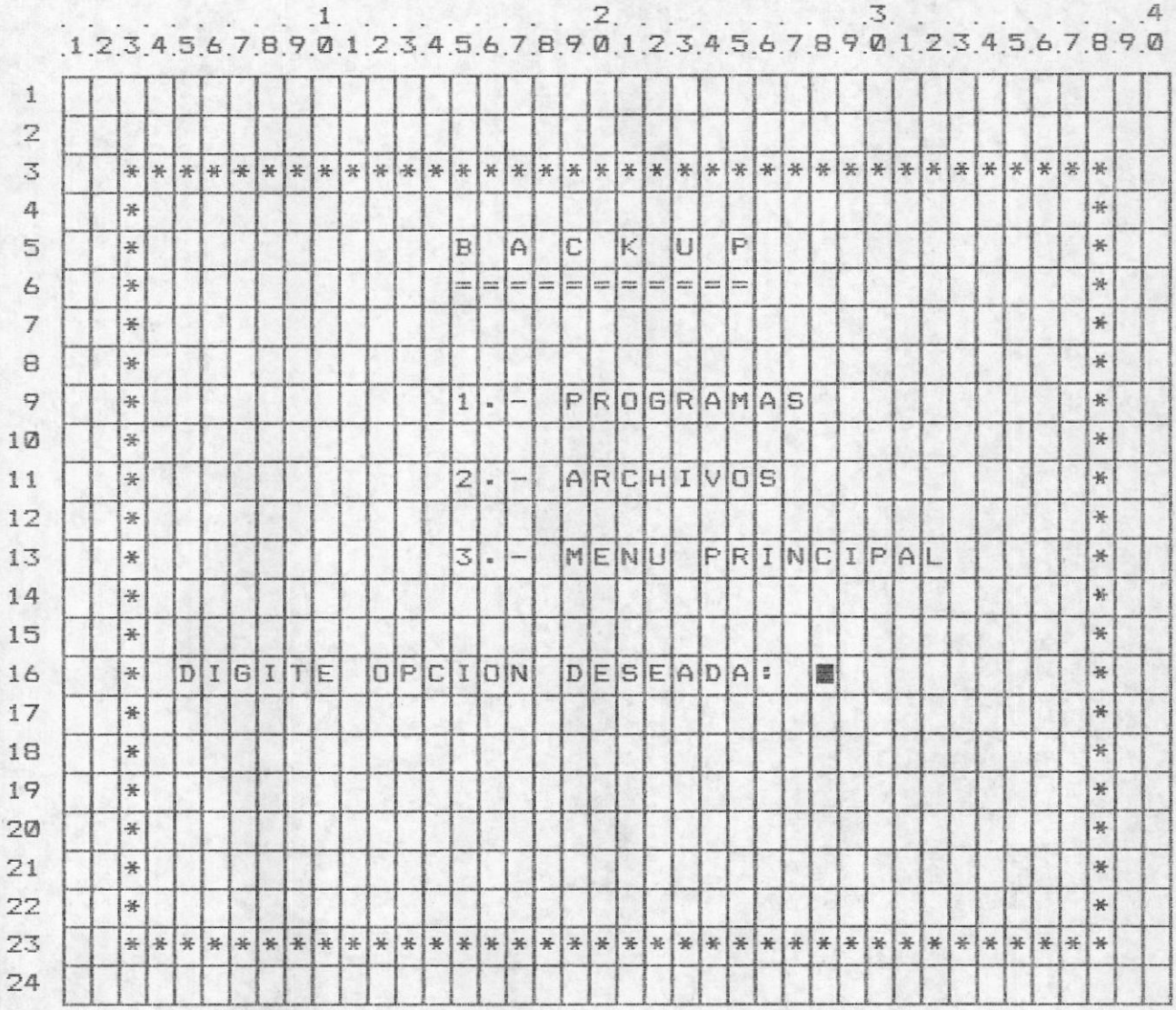


Figura 3.5.3.A

PANTALLA BACKUP-2

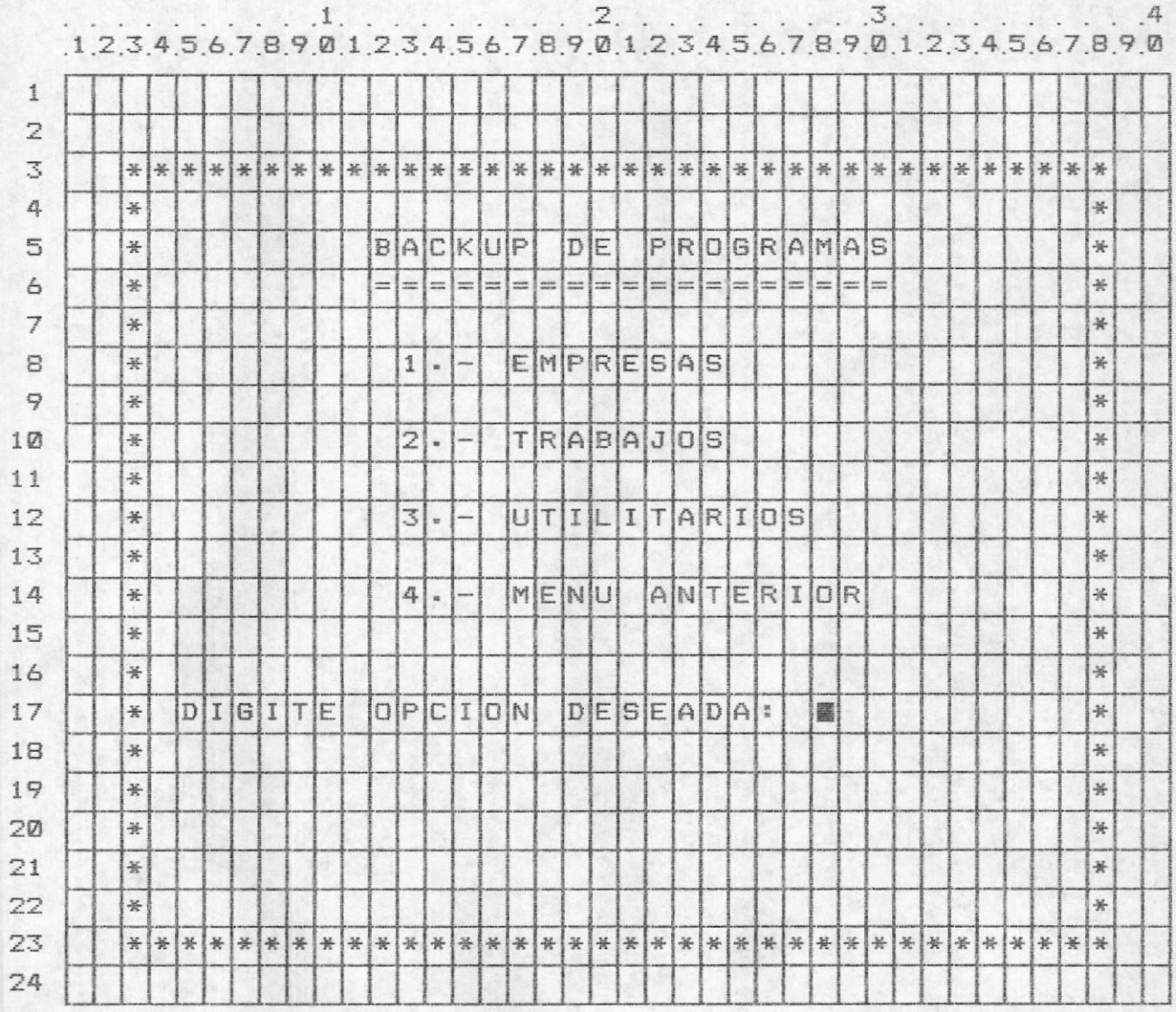


Figura 3.5.3.B

PANTALLA BACKUP-3

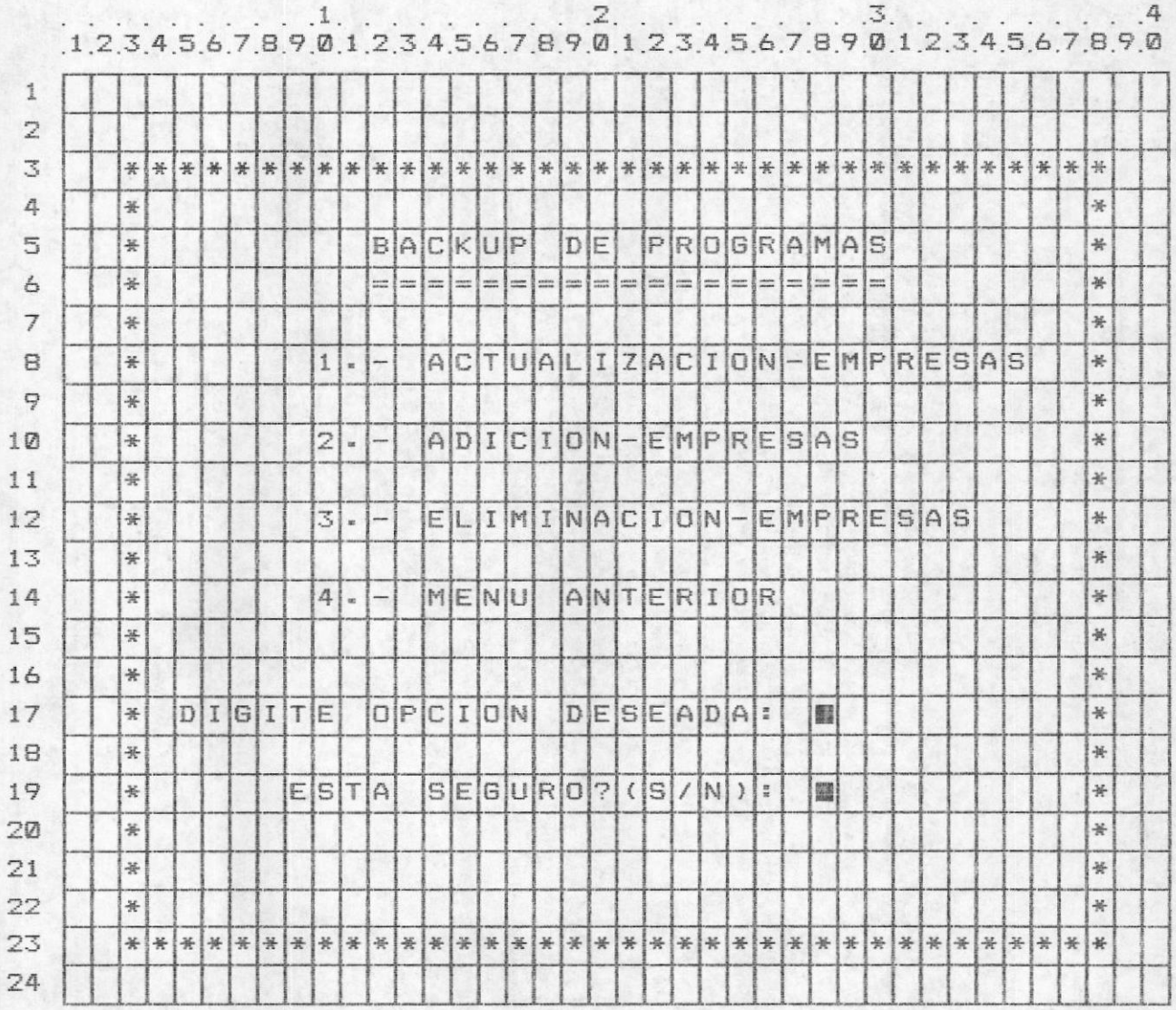


Figura 3.5.3.C

PANTALLA BACKUP-4

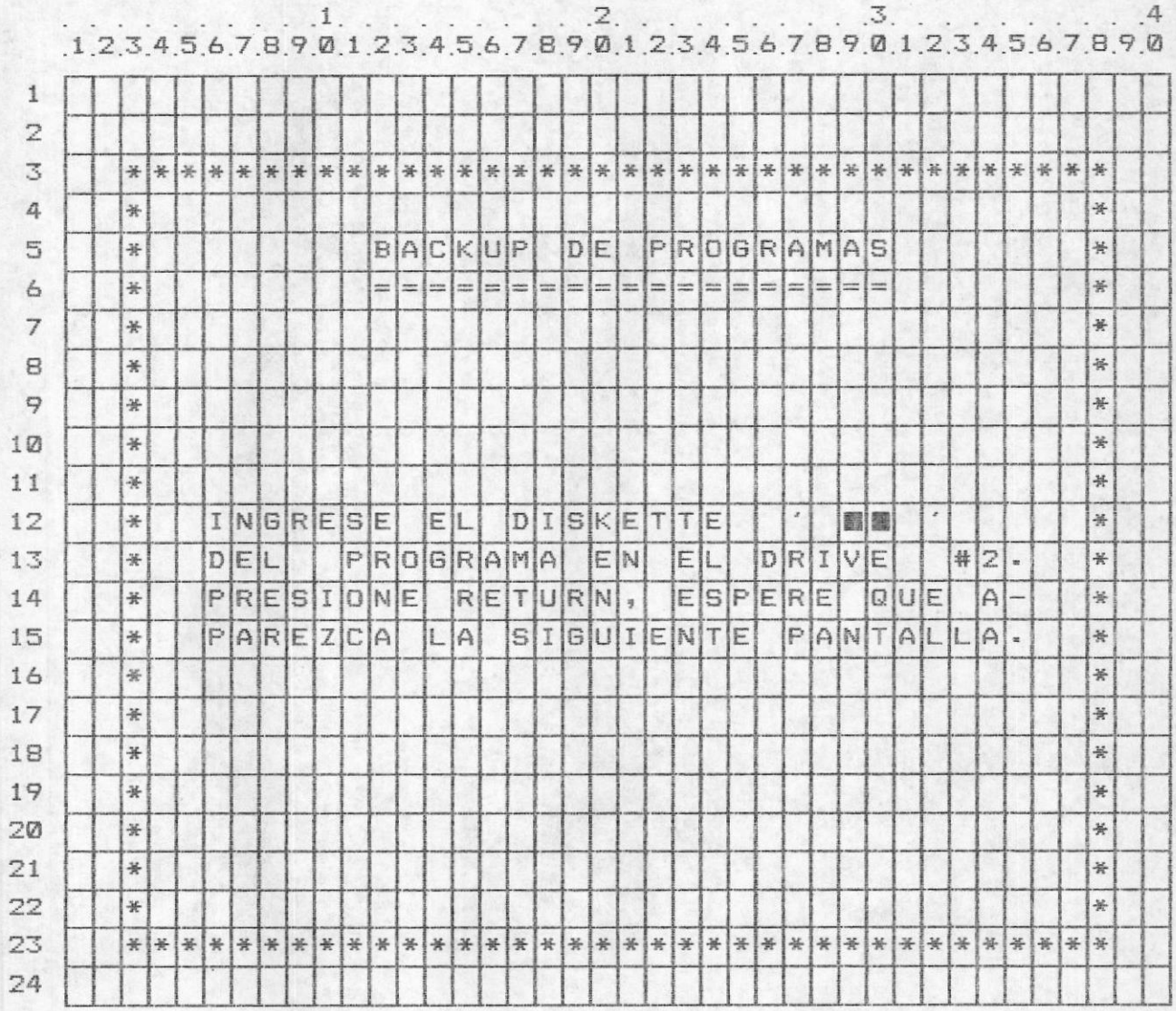


Figura 3.5.3.D

PANTALLA BACKUP-5

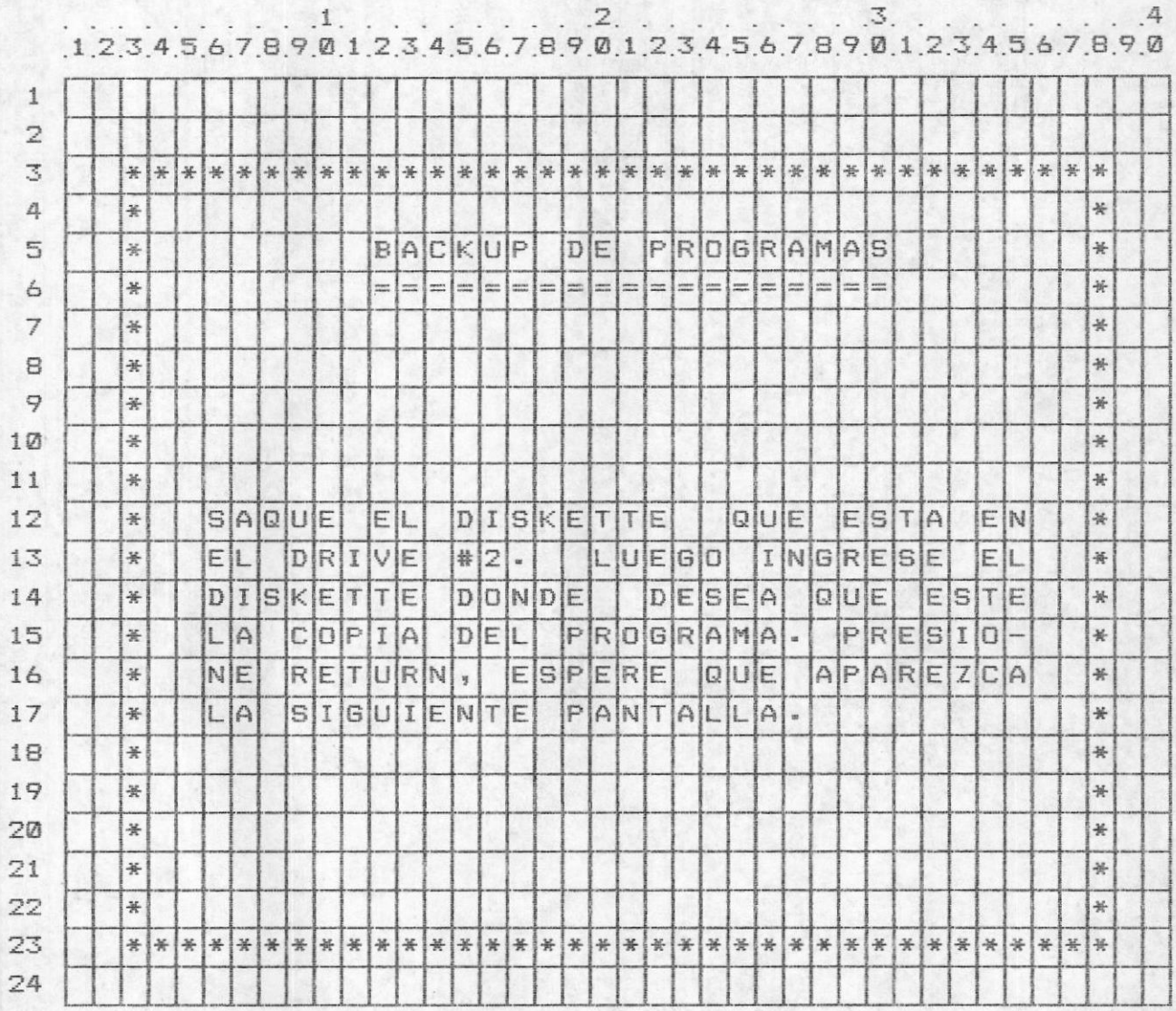


Figura 3.5.3.E

PANTALLA BACKUP-6

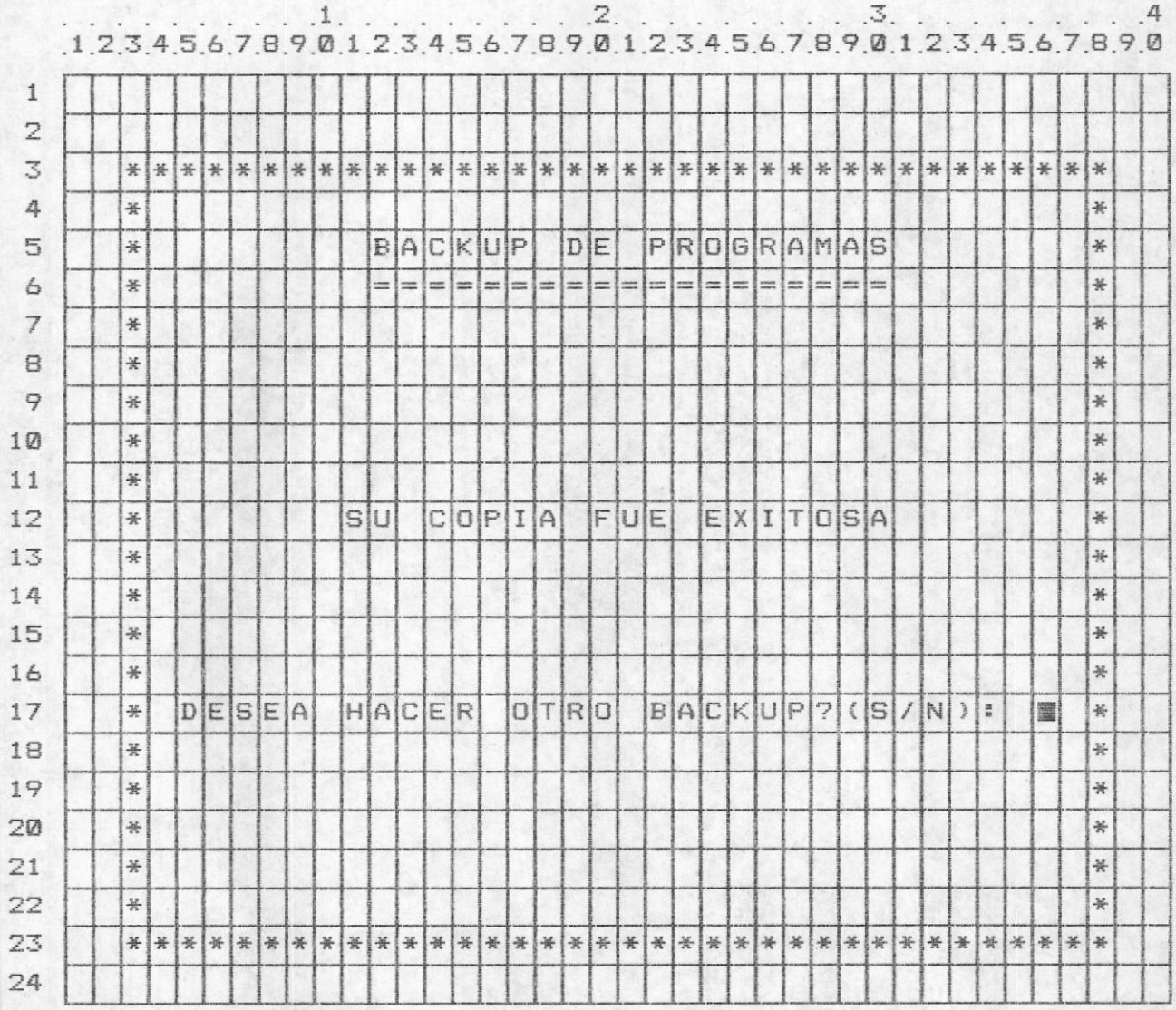


Figura 3.5.3.F

PANTALLA BACKUP-7

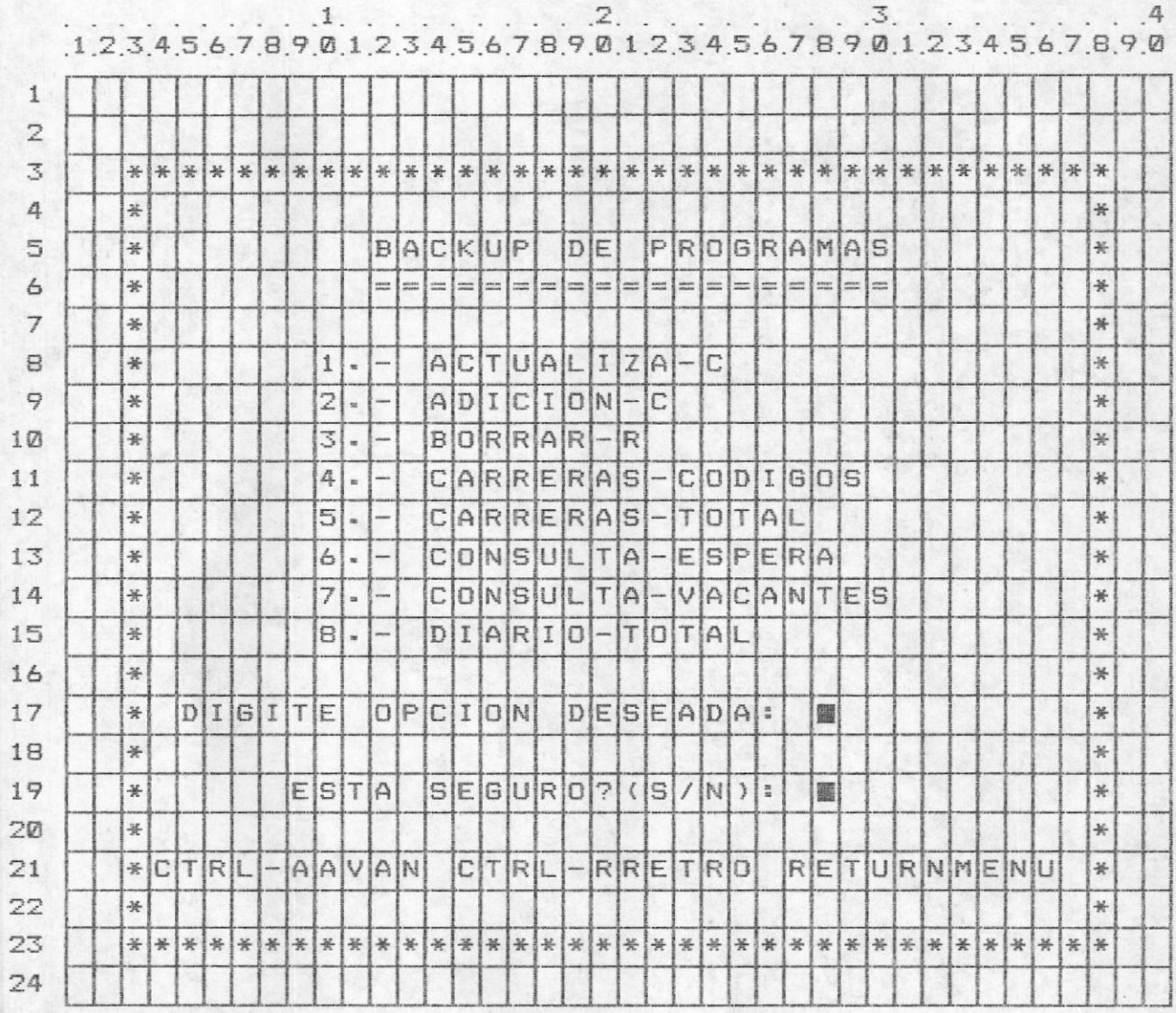


Figura 3.5.3.G

PANTALLA BACKUP-8

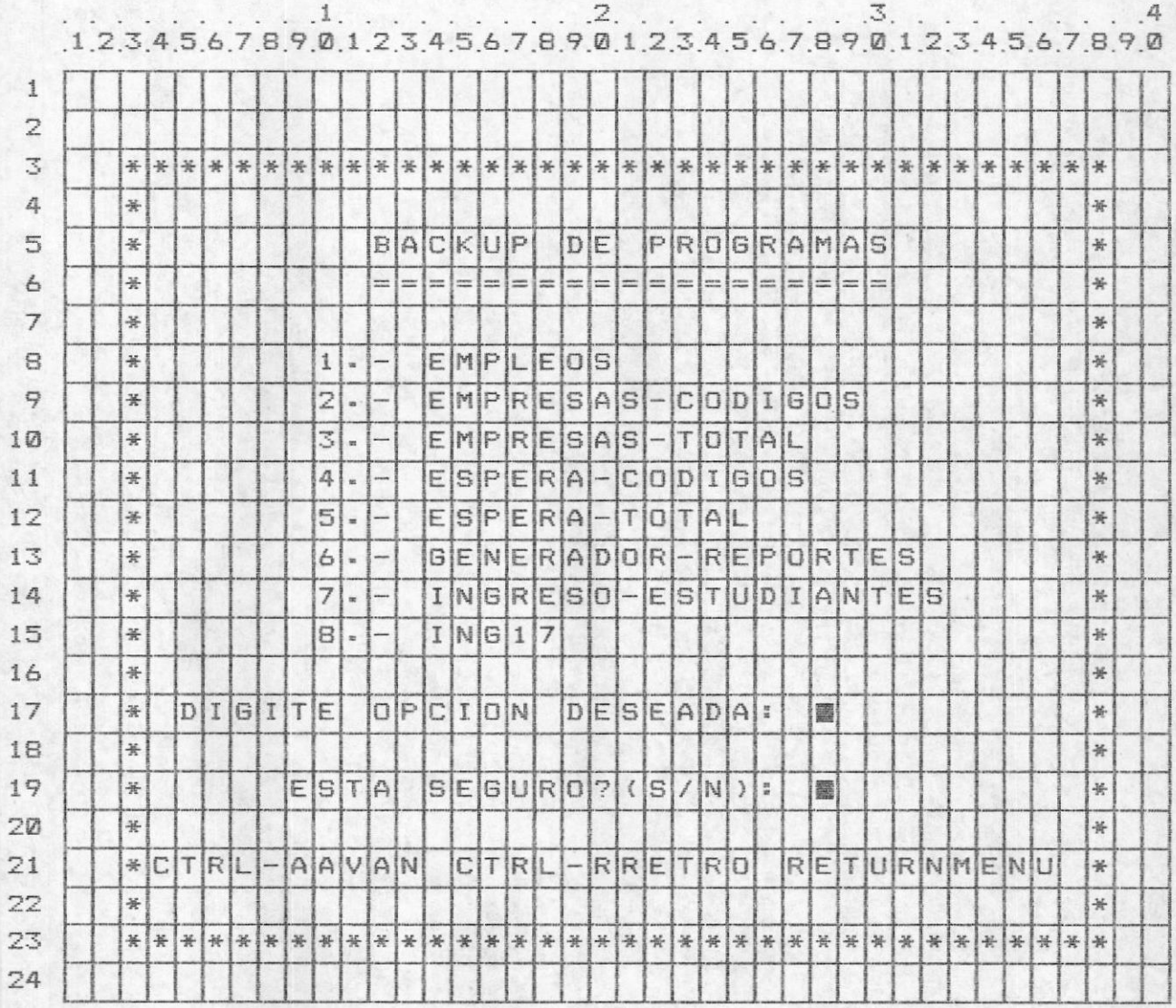


Figura 3.5.3.H

PANTALLA BACKUP-9

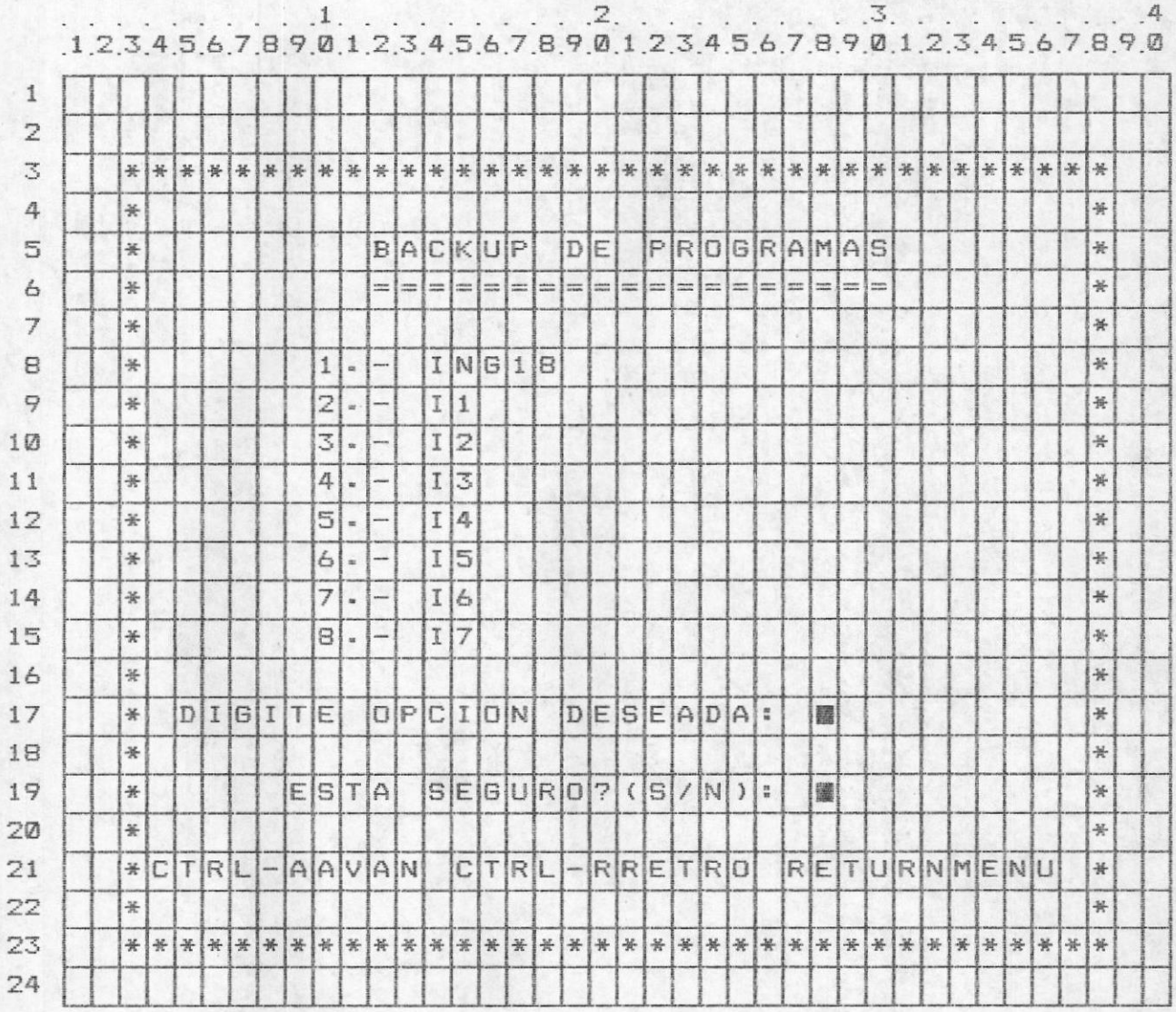


Figura 3.5.3.I

PANTALLA BACKUP-10

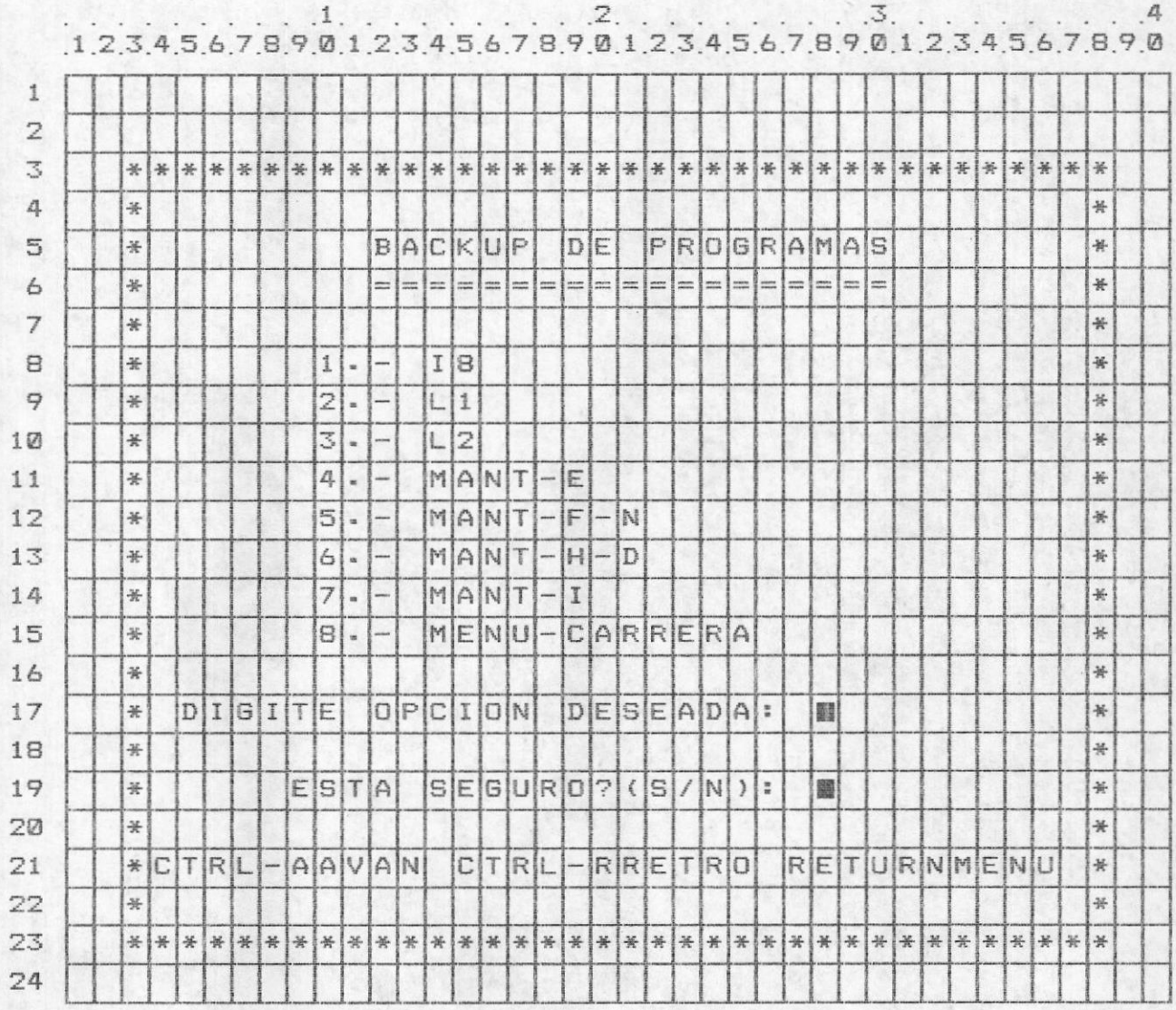


Figura 3.5.3.J

PANTALLA BACKUP-11

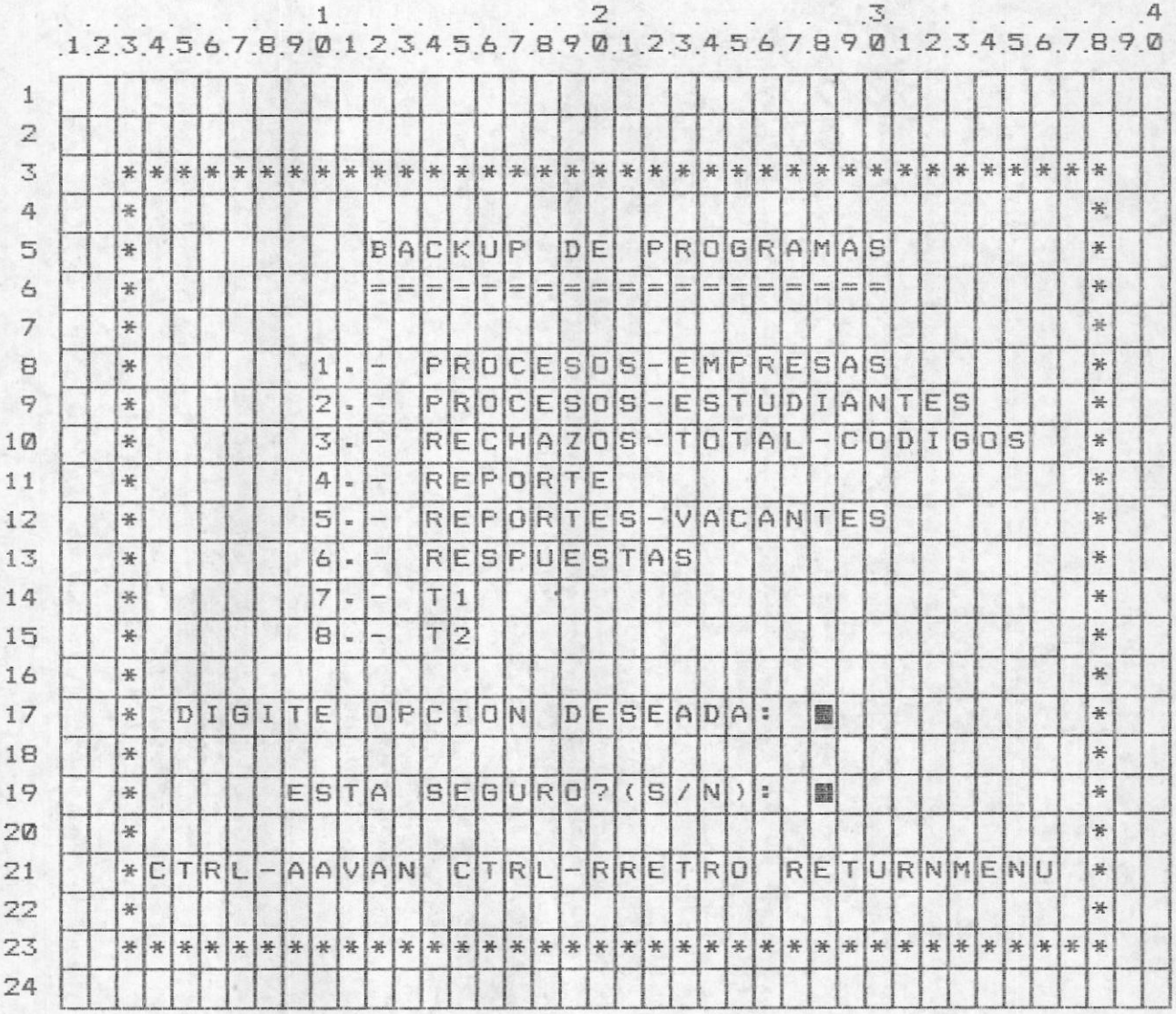


Figura 3.5.3.K

PANTALLA BACKUP-12

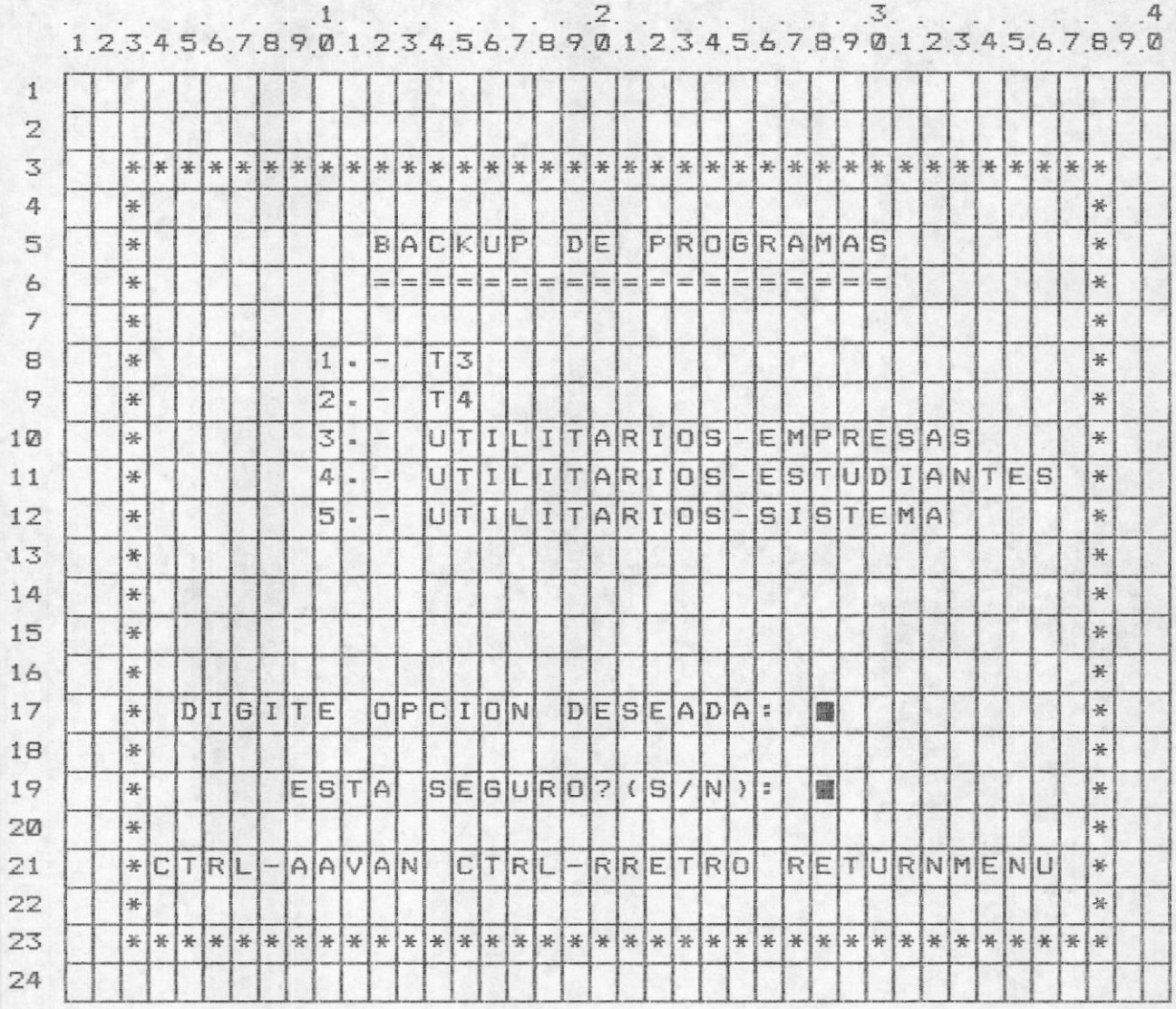


Figura 3.5.3.L

PANTALLA BACKUP-13

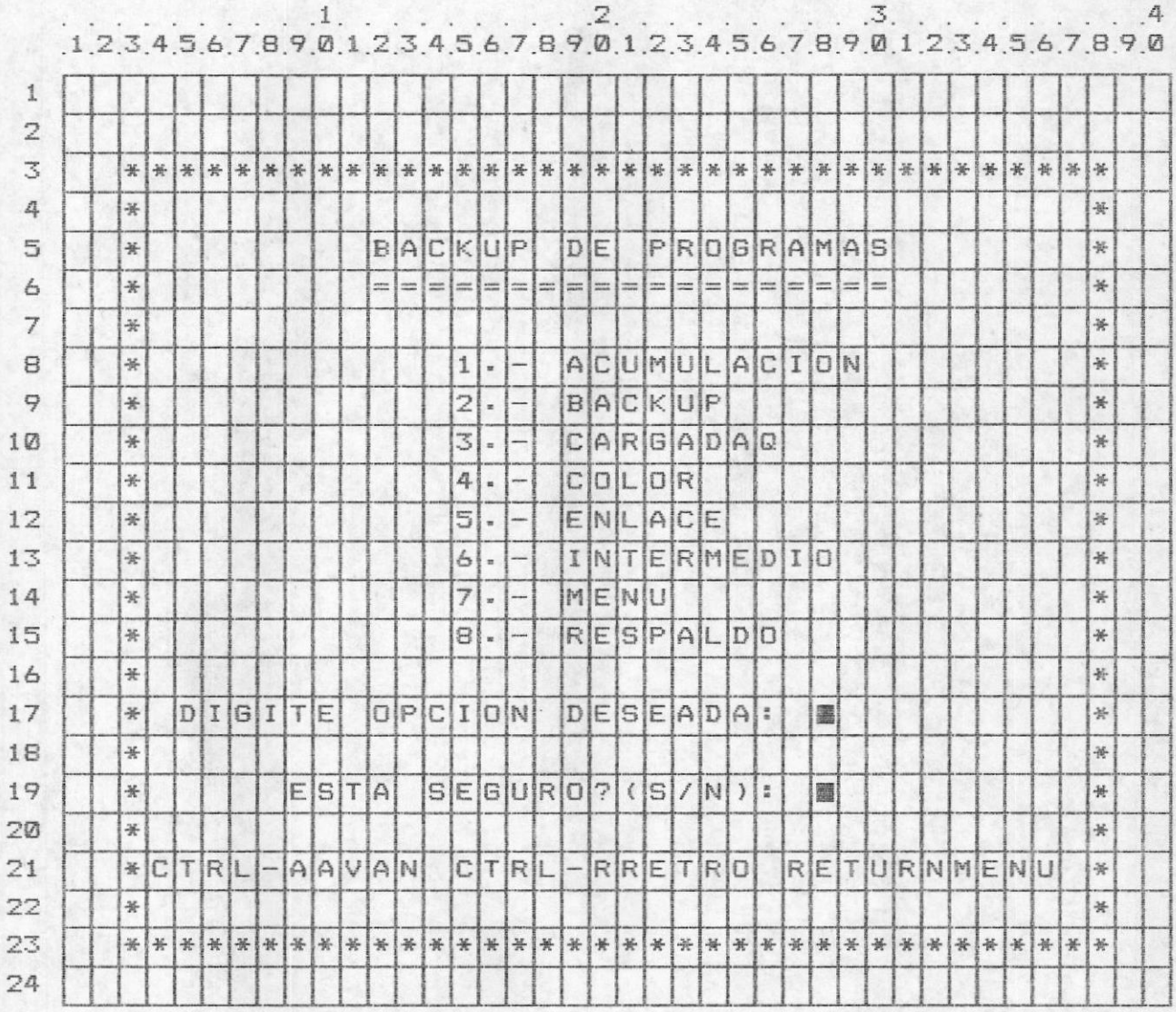


Figura 3.5.3.M

PANTALLA BACKUP-14

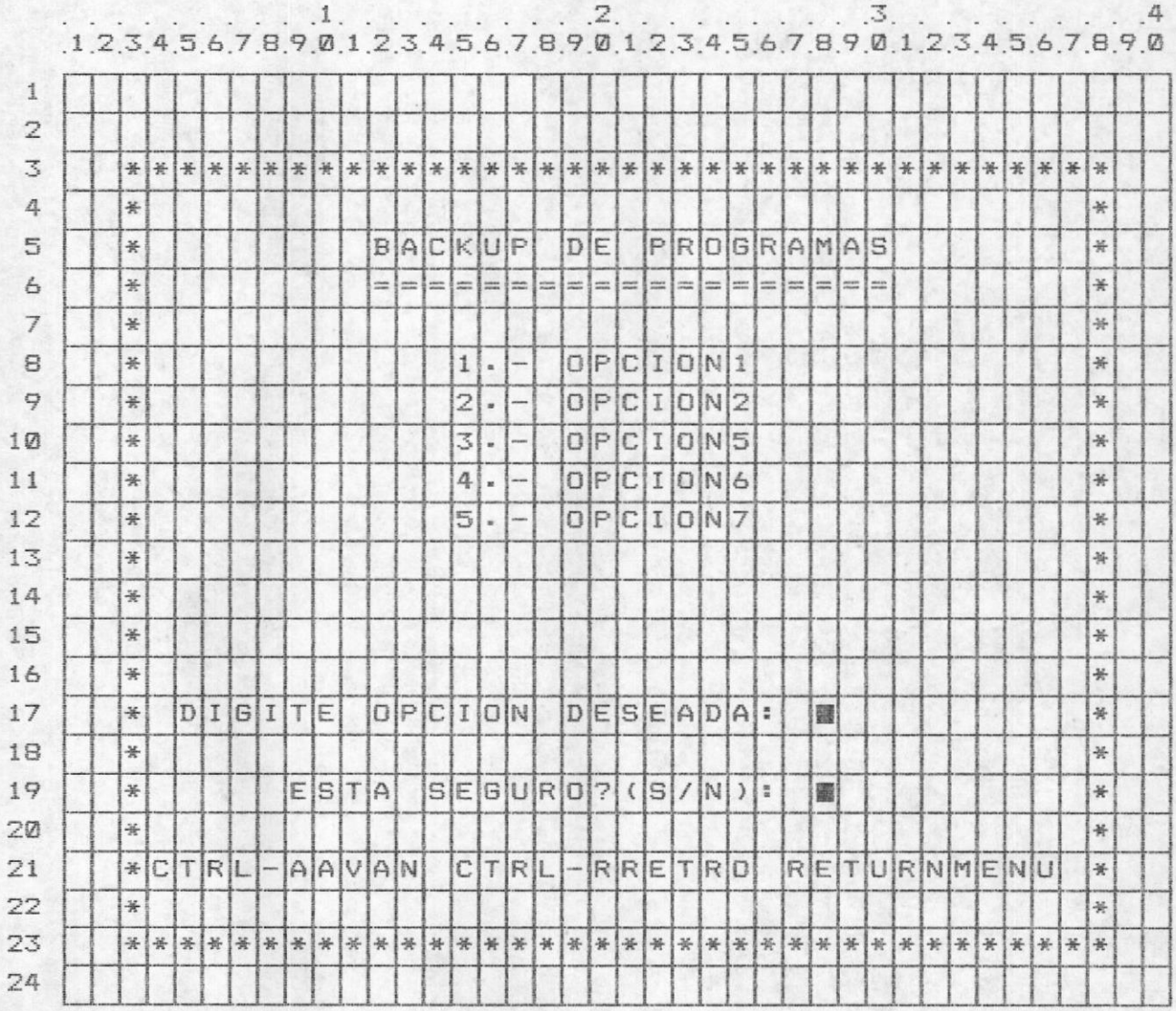


Figura 3.5.3.N

PANTALLA BACKUP-15

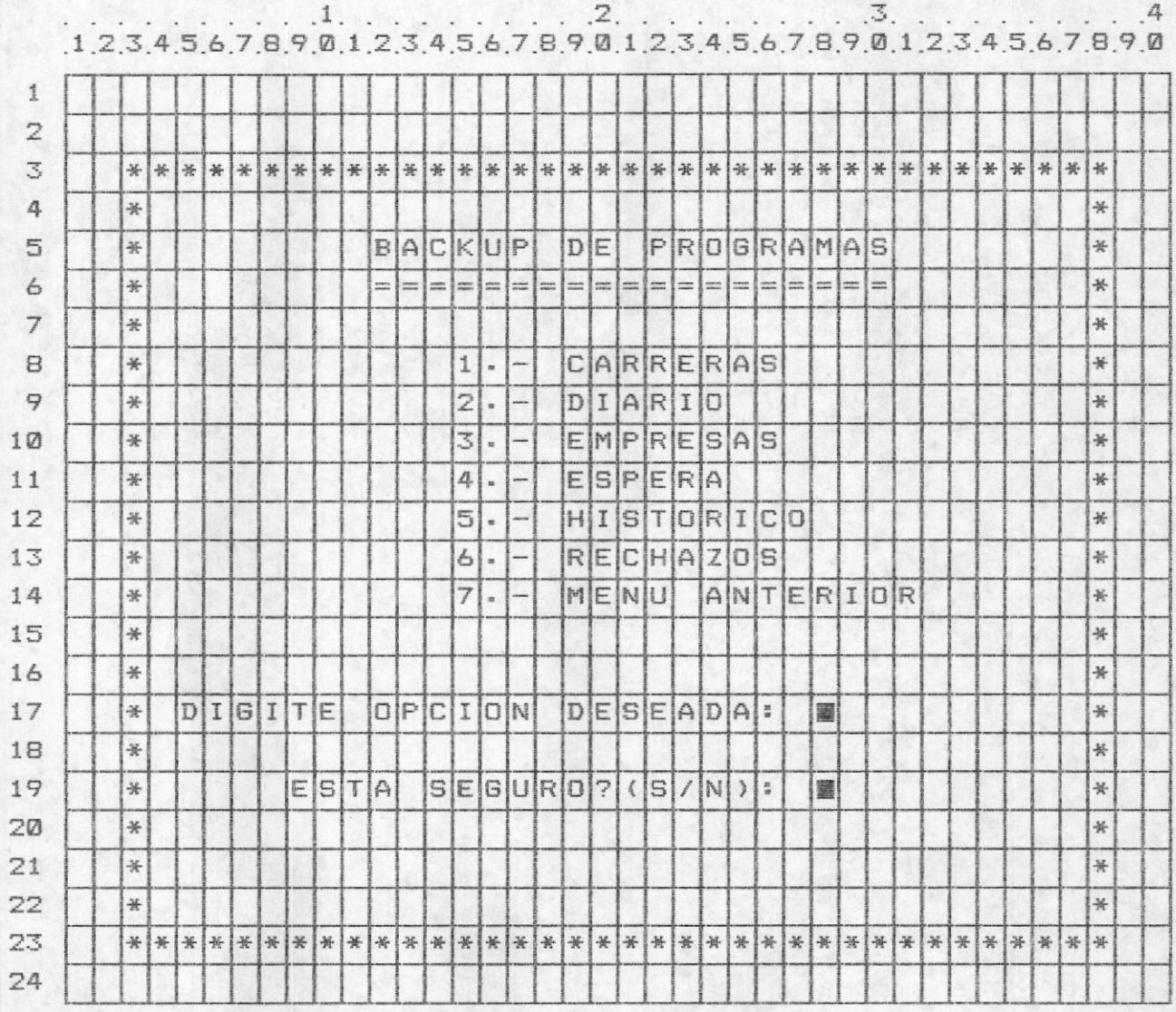


Figura 3.5.3.0

PANTALLA BACKUP-16

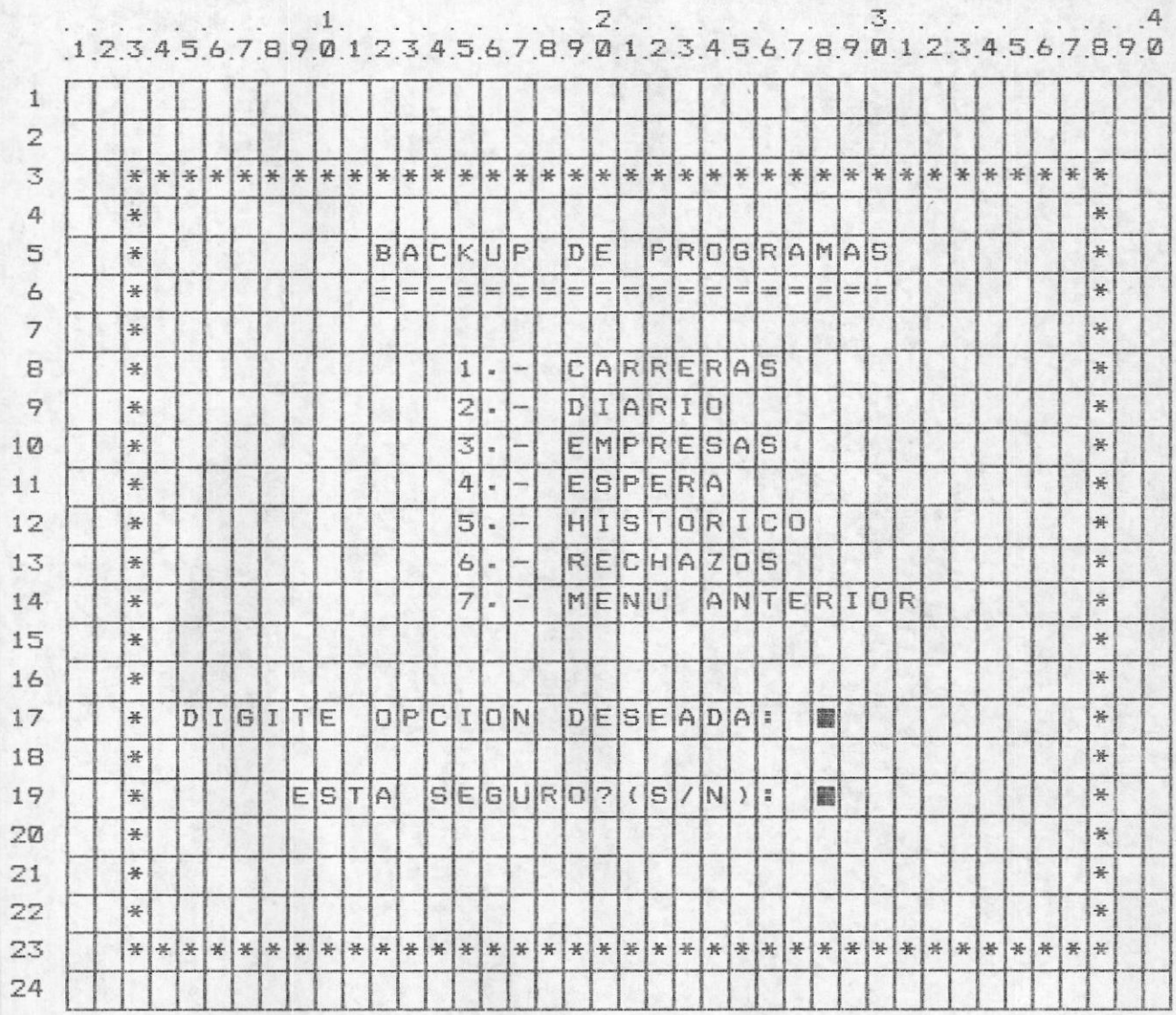


Figura 3.5.3.P

PANTALLA BACKUP-17

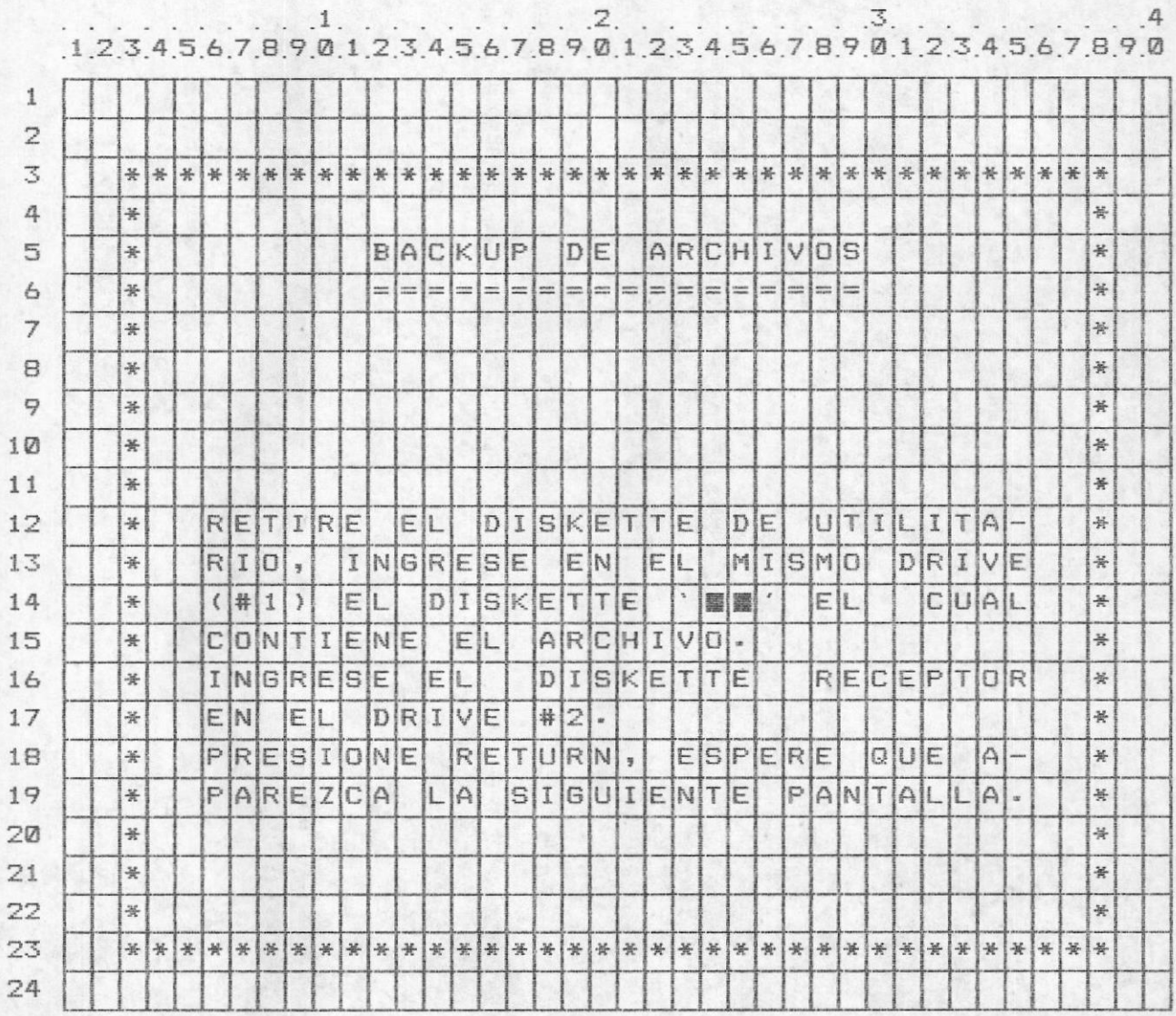


Figura 3.5.3.0

PANTALLA BACKUP-18

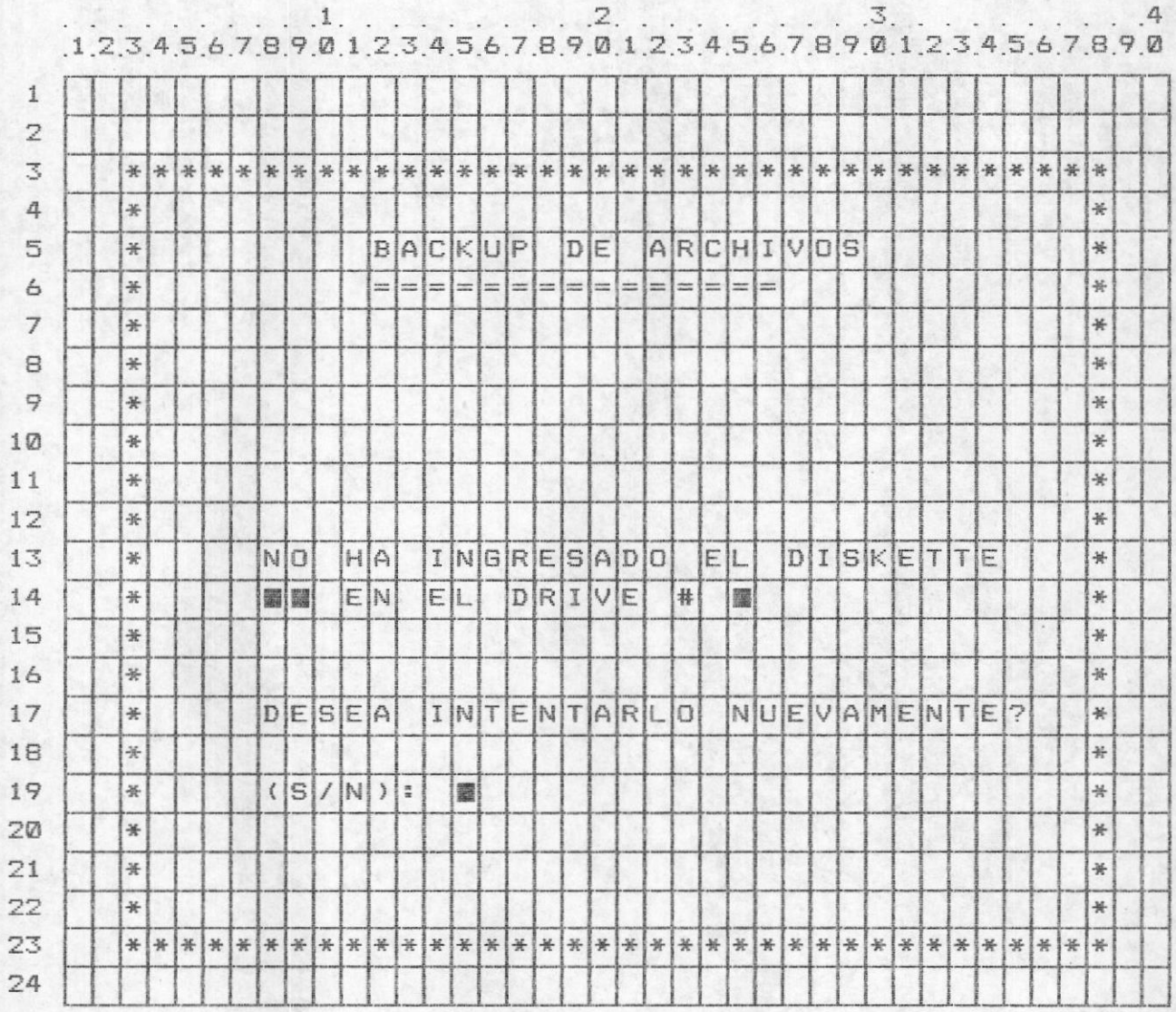


Figura 3.5.3.R

PANTALLA BACKUP-19

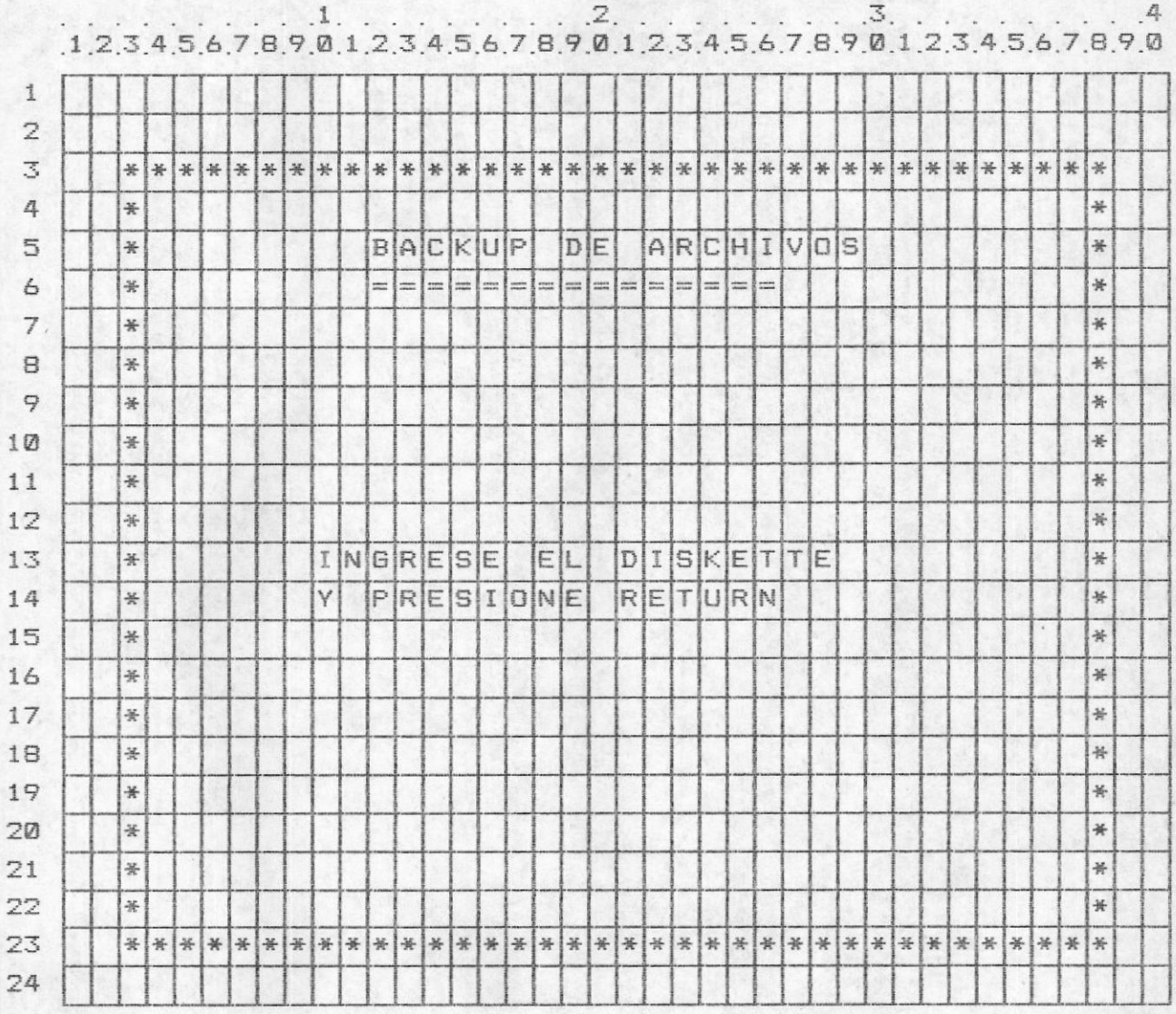


Figura 3.5.3.S

PANTALLA BACKUP-20

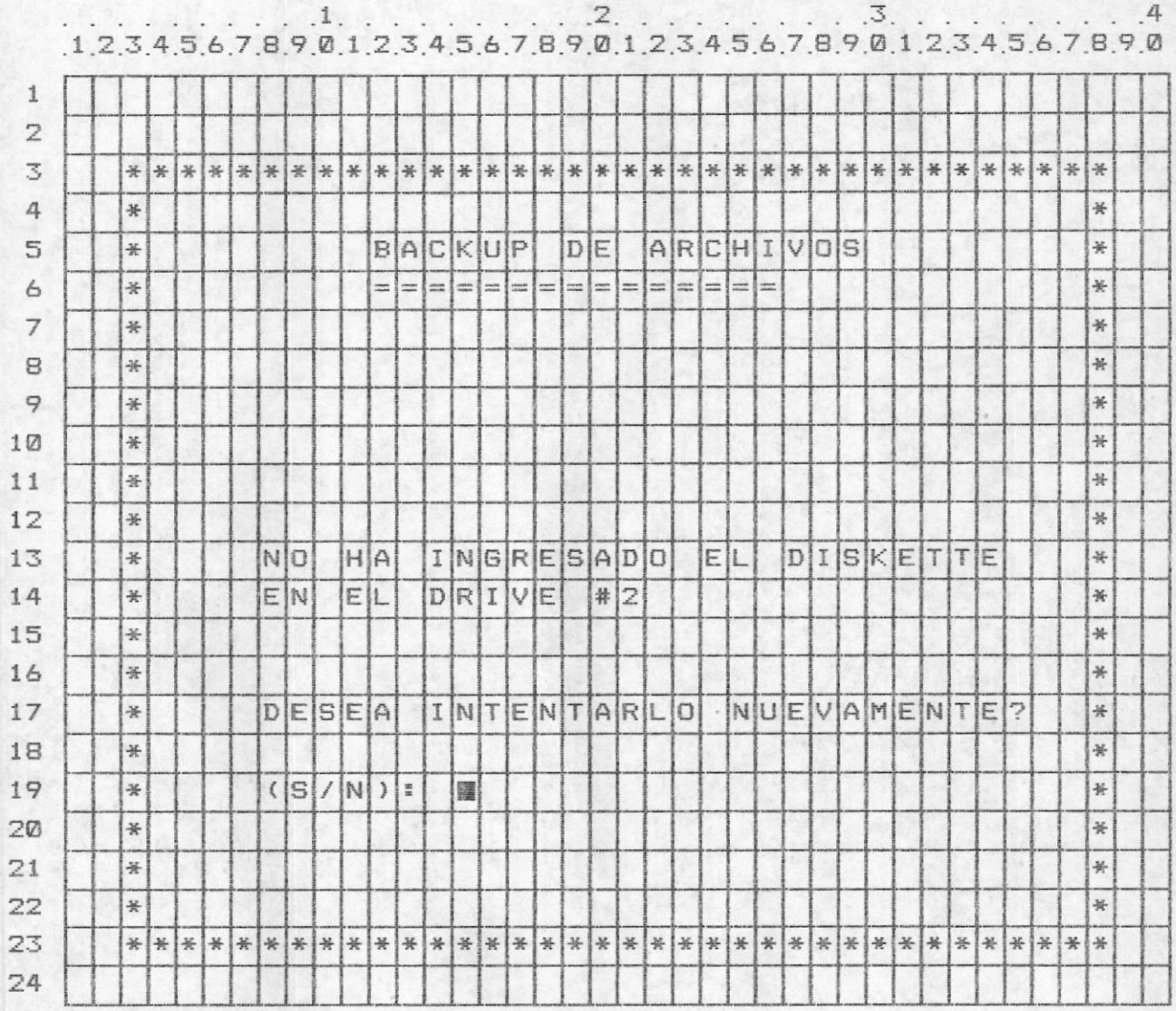


Figura 3.5.3.T

PANTALLA BACKUP-21

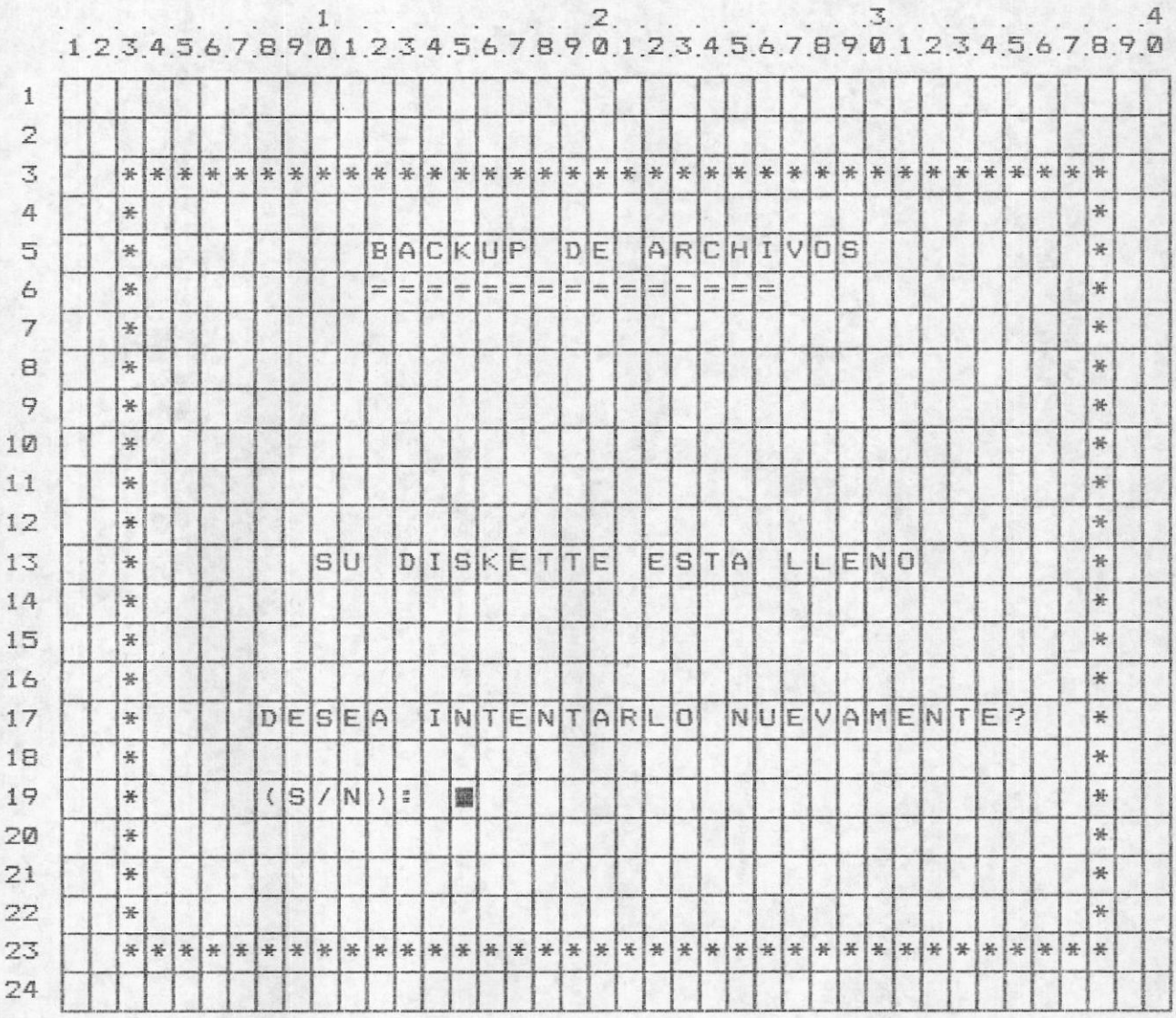


Figura 3.5.3.U

PANTALLA BACKUP-22

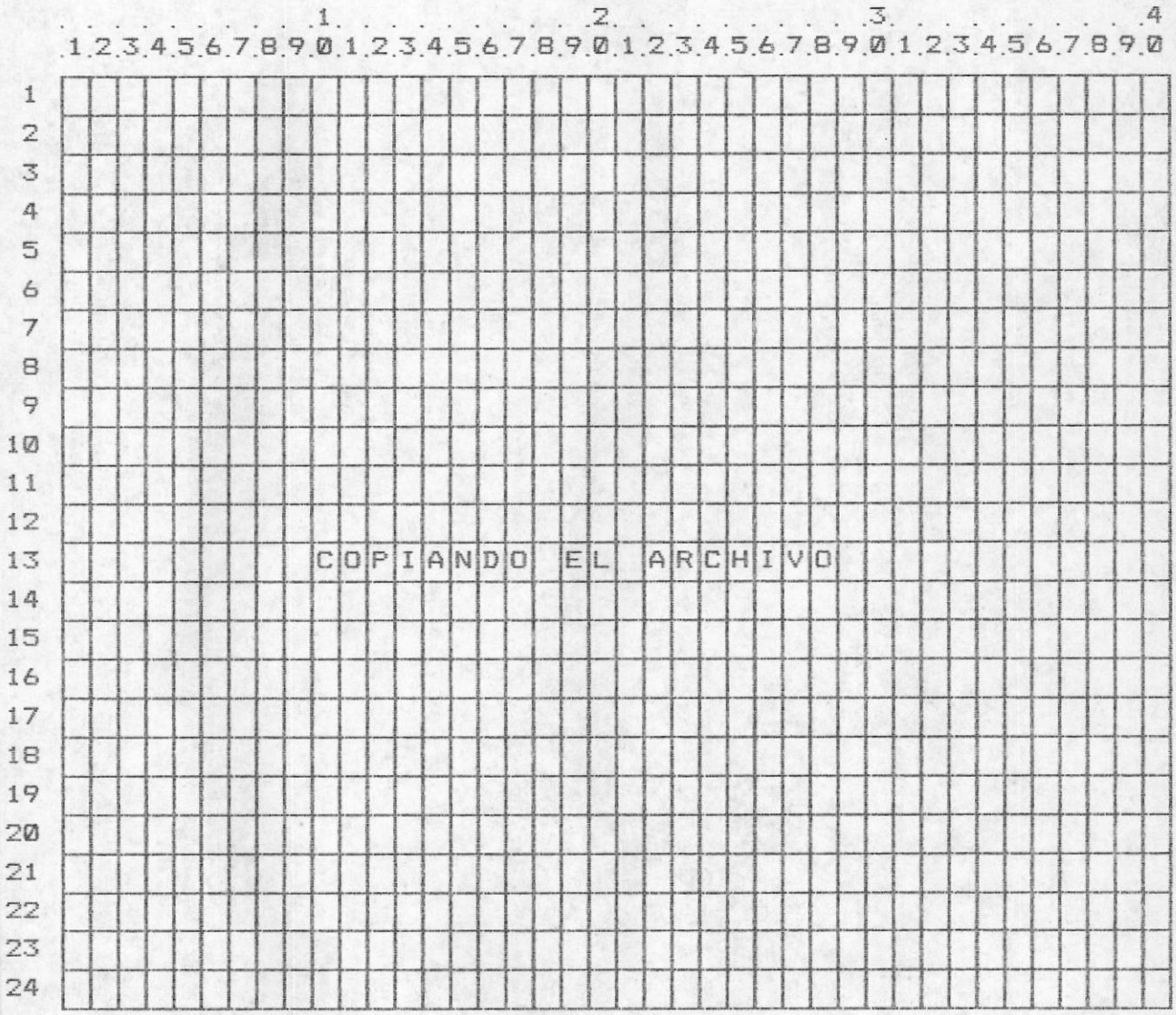


Figura 3.5.3.V

PANTALLA PROTECCION-1

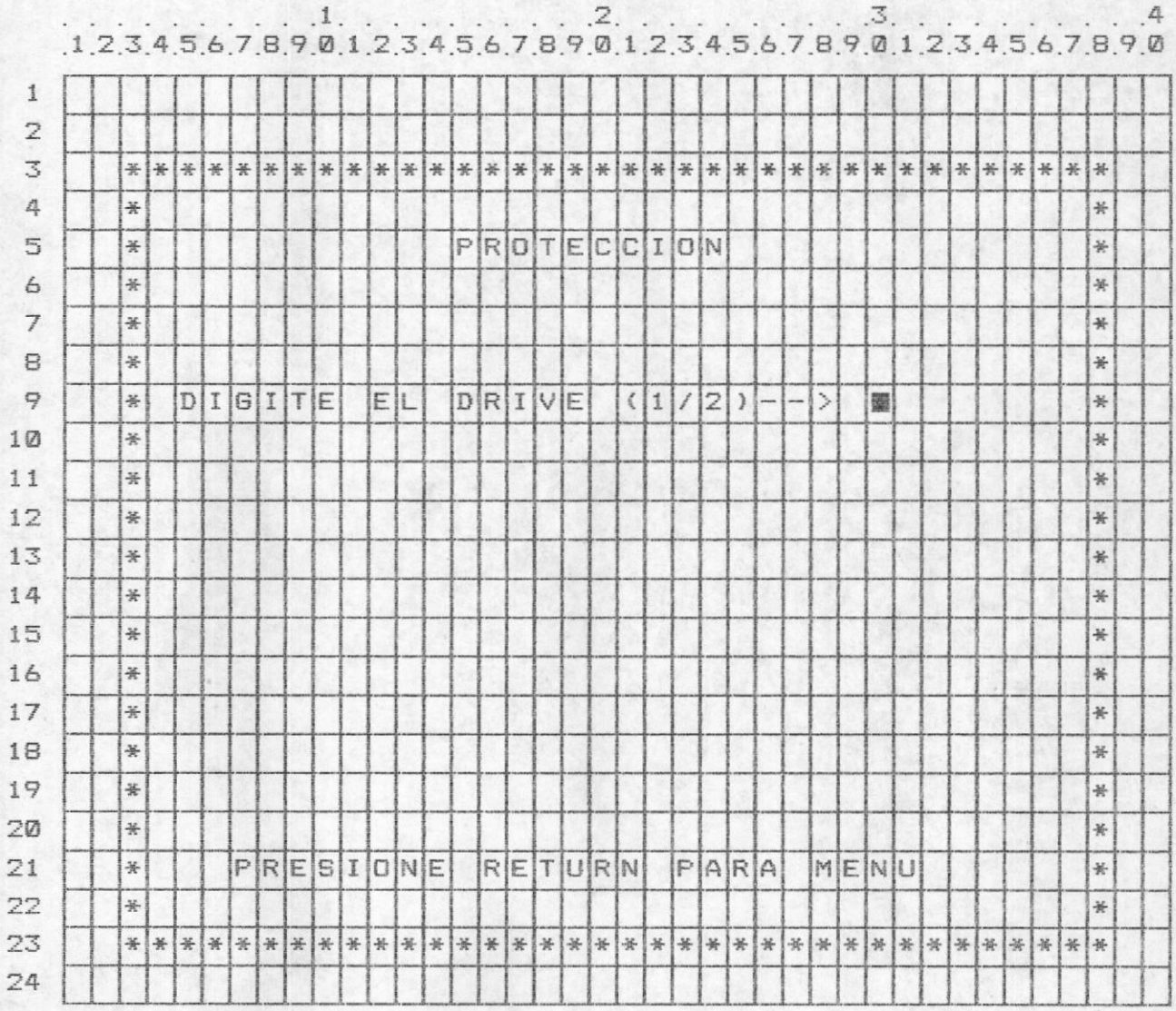
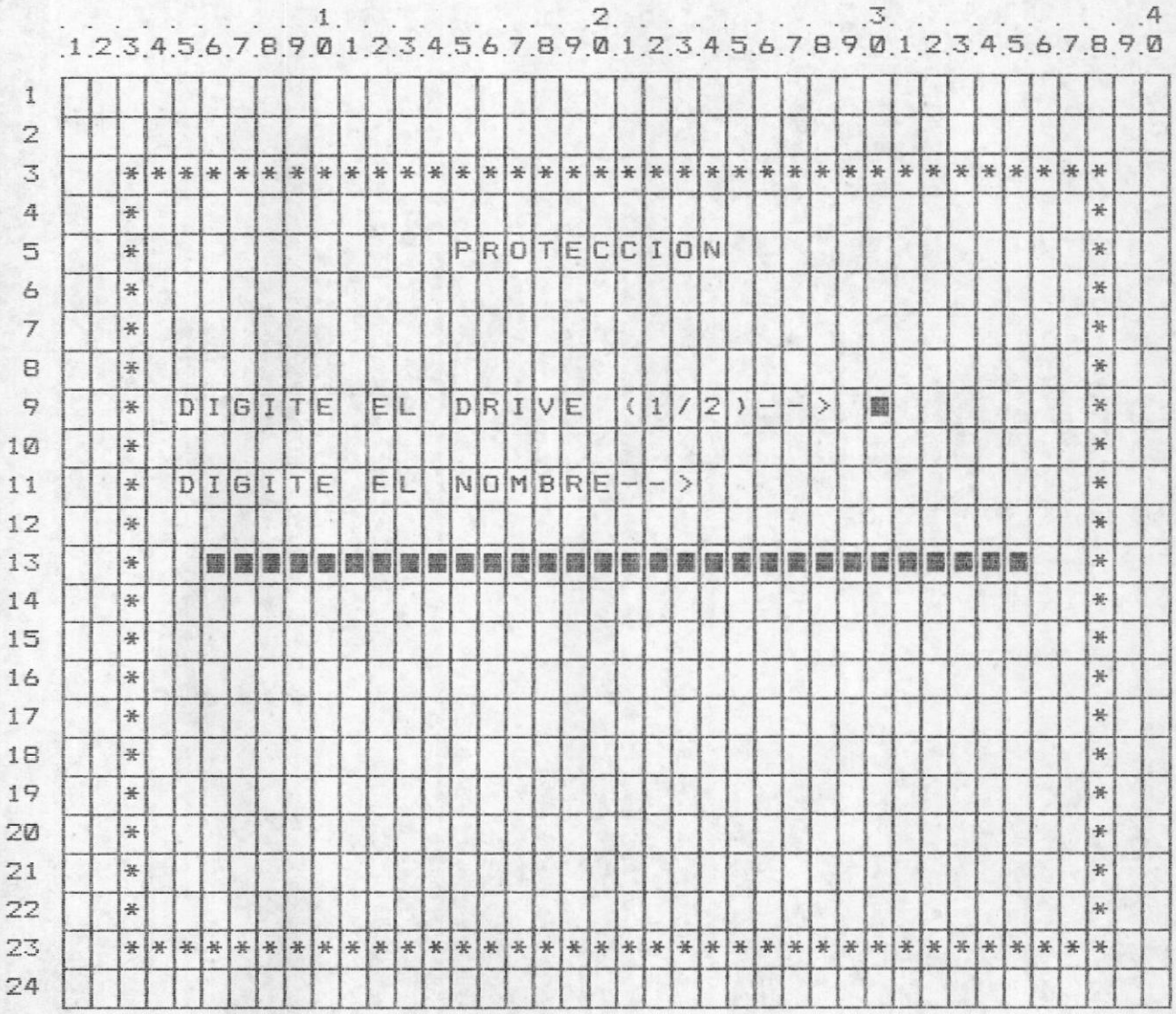


Figura 3.5.4.A

PANTALLA PROTECCION-2


PROTECCION
DIGITE EL DRIVE (1/2)--> ■
DIGITE EL NOMBRE-->
■■■

PANTALLA PROTECCION-3

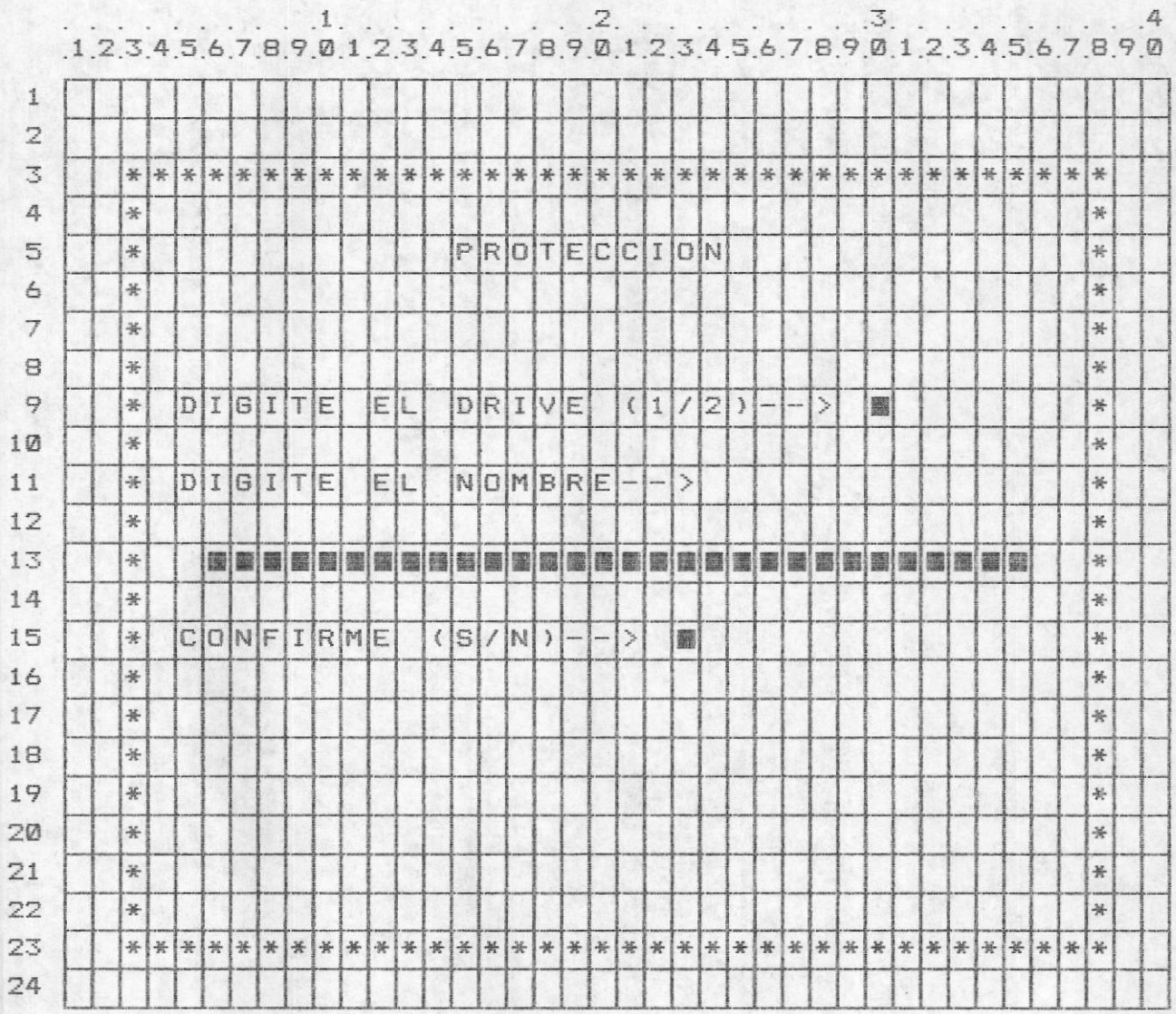


Figura 3.5.4.C

PANTALLA PROTECCION-4

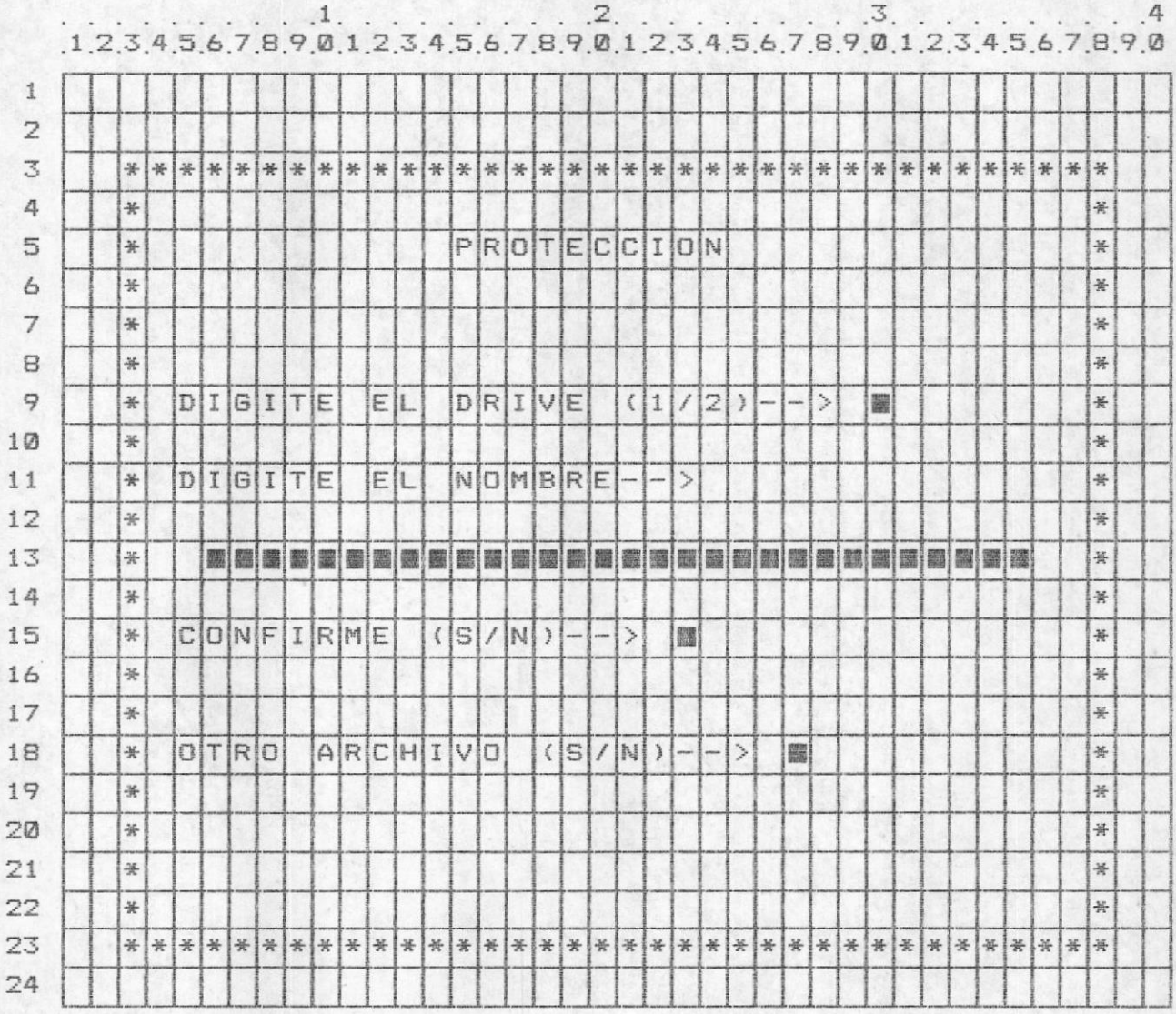


Figura 3.5.4.D

PANTALLA DESPROTECCION-1

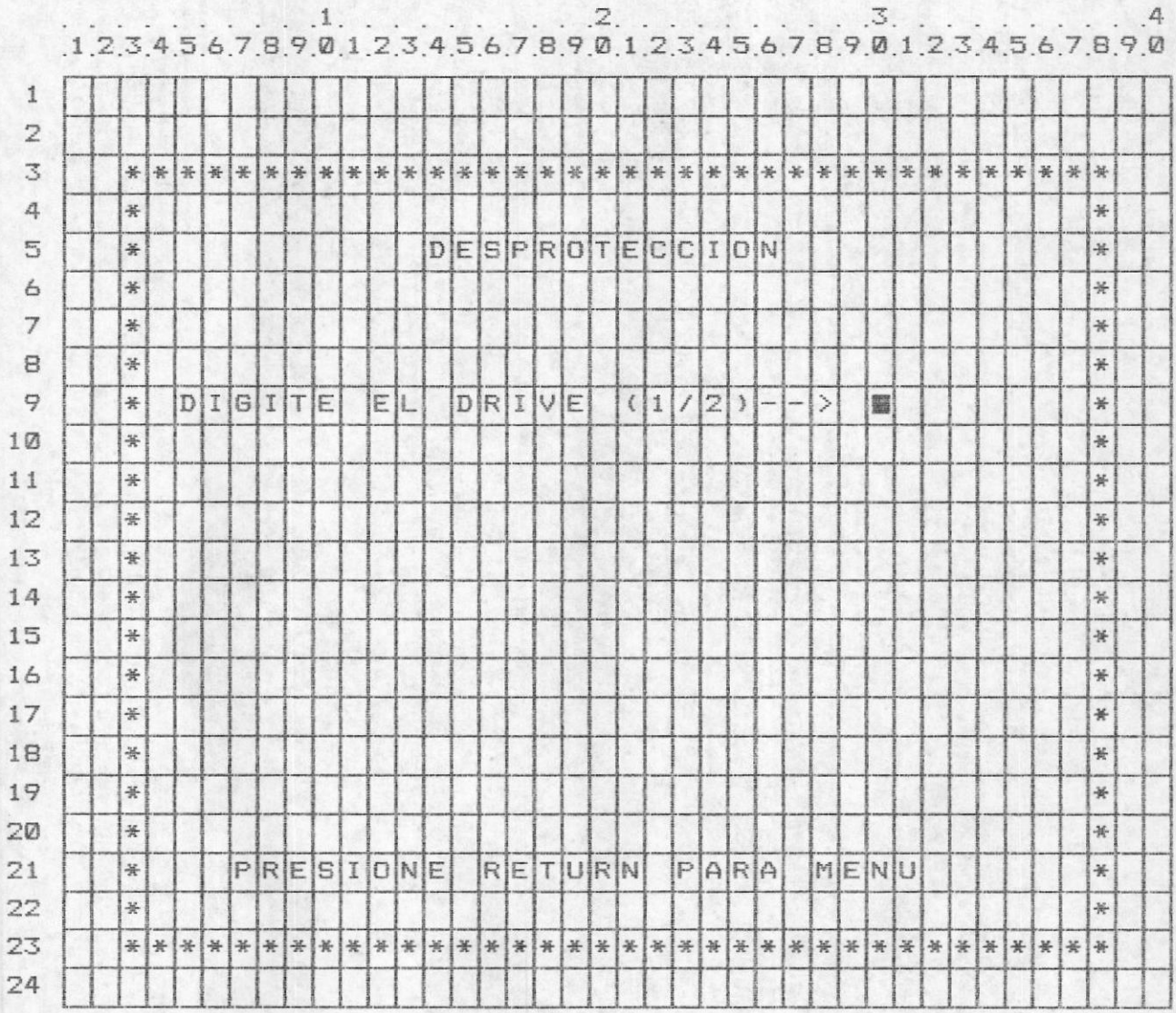


Figura 3.5.5.A

PANTALLA DESPROTECCION-2

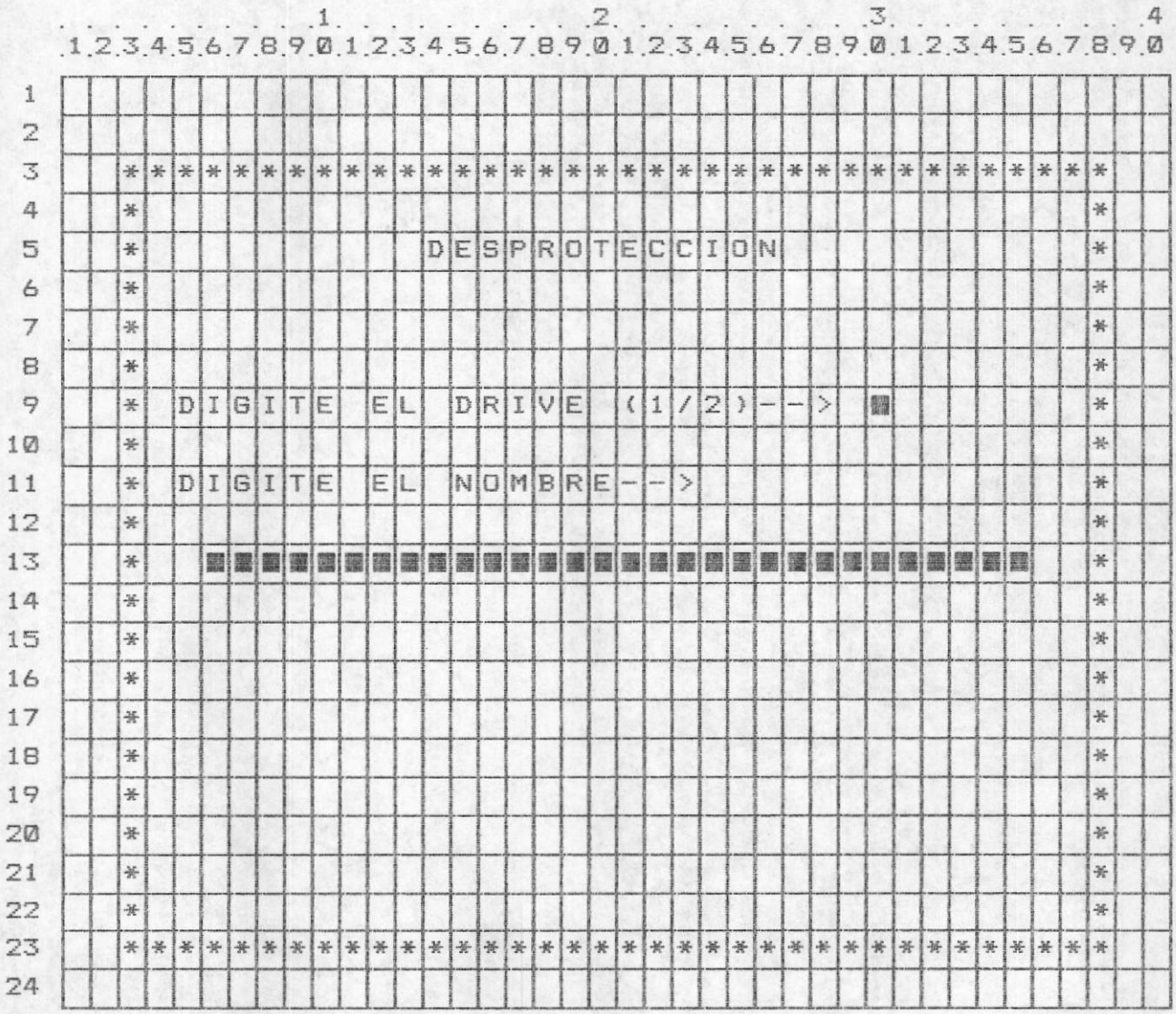


Figura 3.5.5.B

PANTALLA DESPROTECCION-3

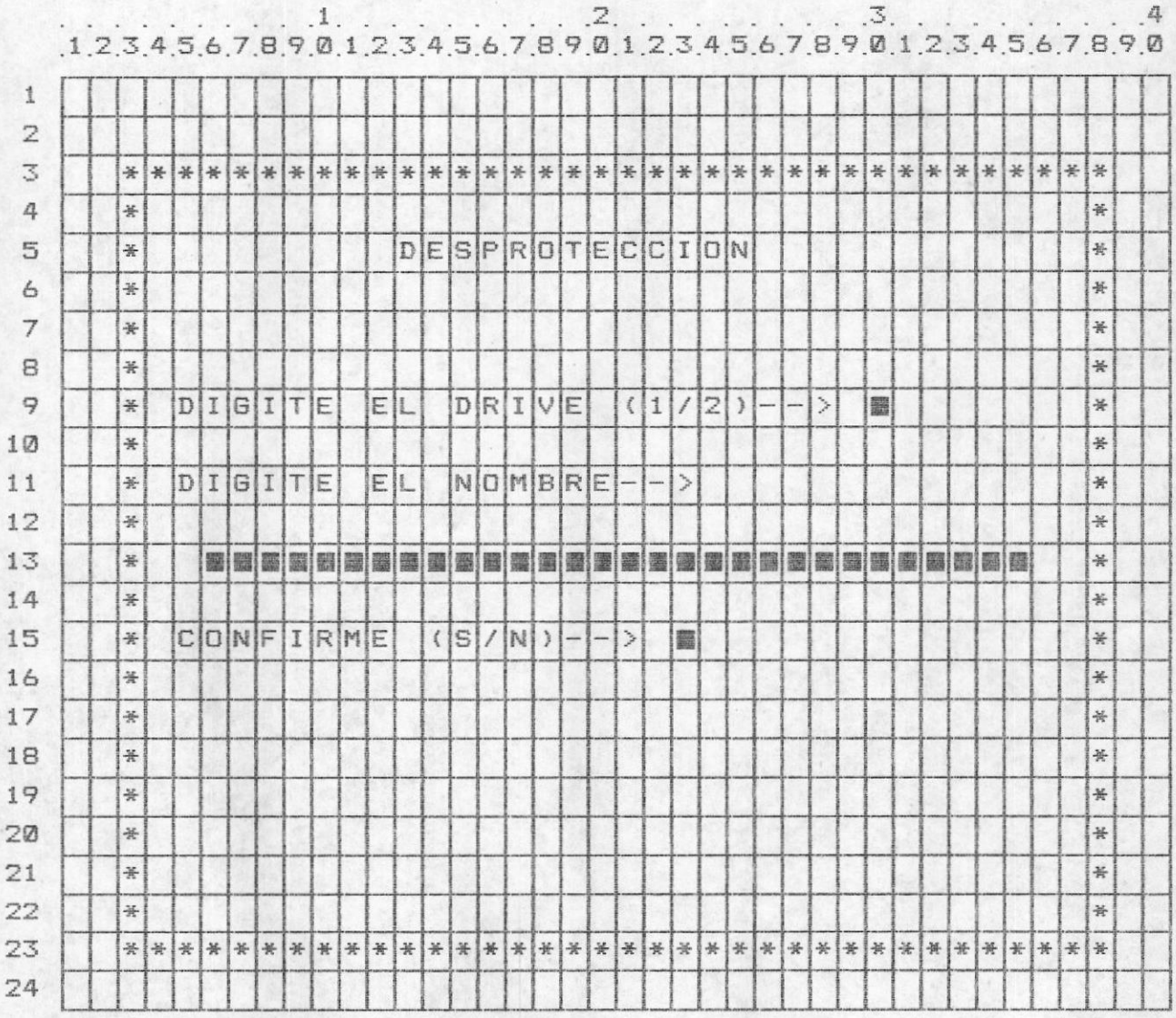


Figura 3.5.5.C

PANTALLA DESPROTECCION-4

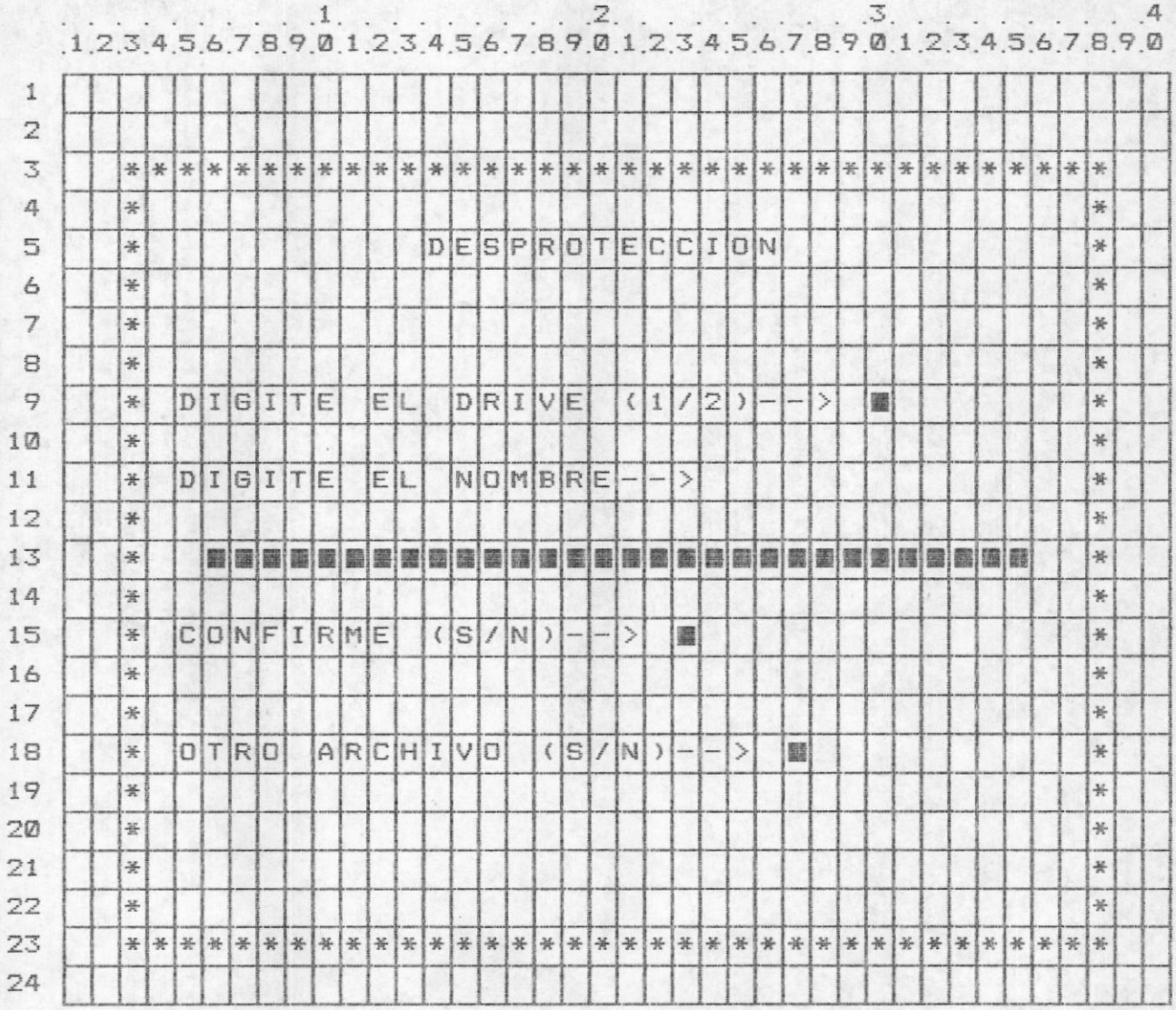


Figura 3.5.5.D

APENDICE MSG

(MENSAJES DE ERRORES)

PANTALLA ERROR-0-1

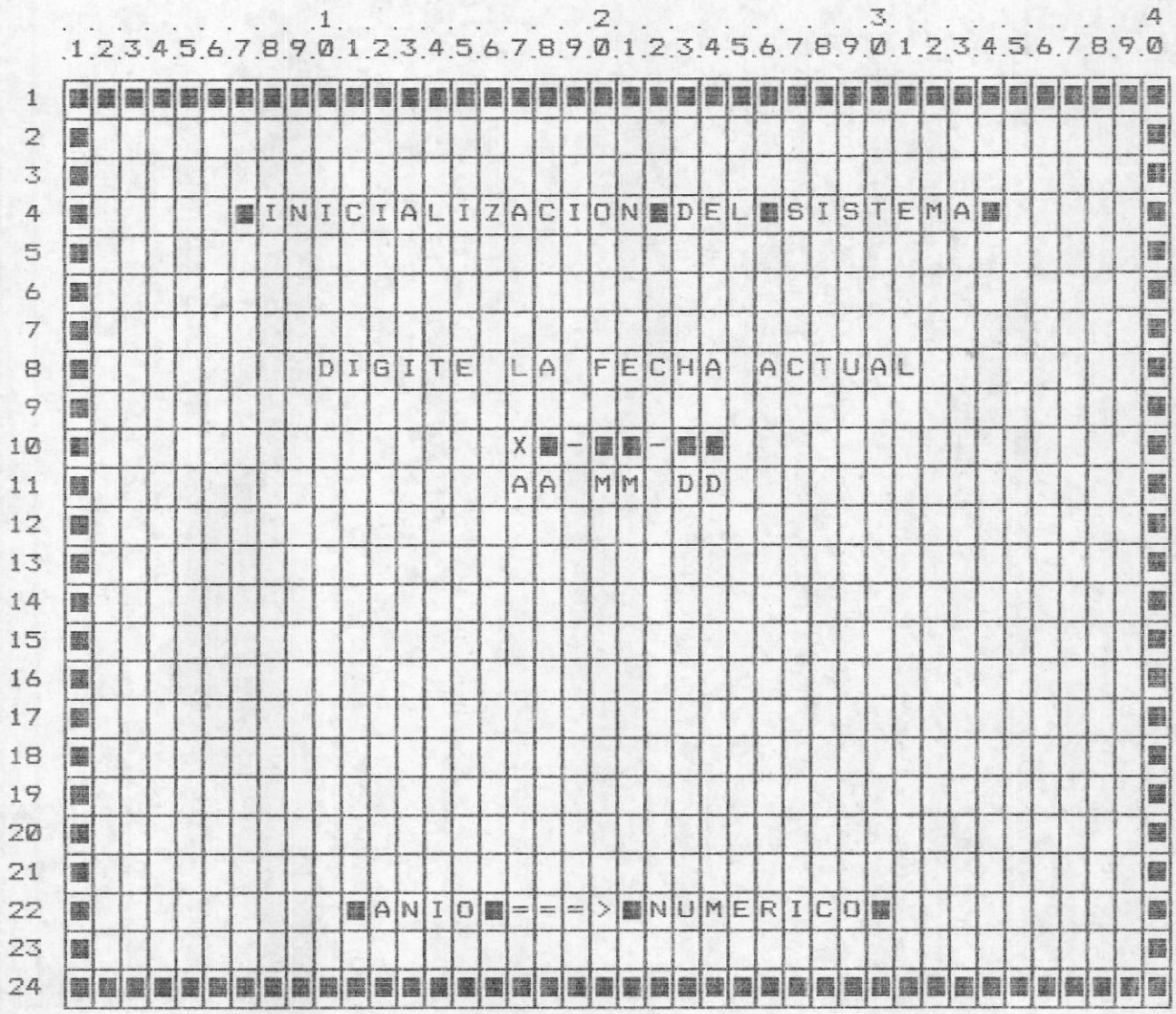


Figura MSG-0-1

PANTALLA ERROR-0-2

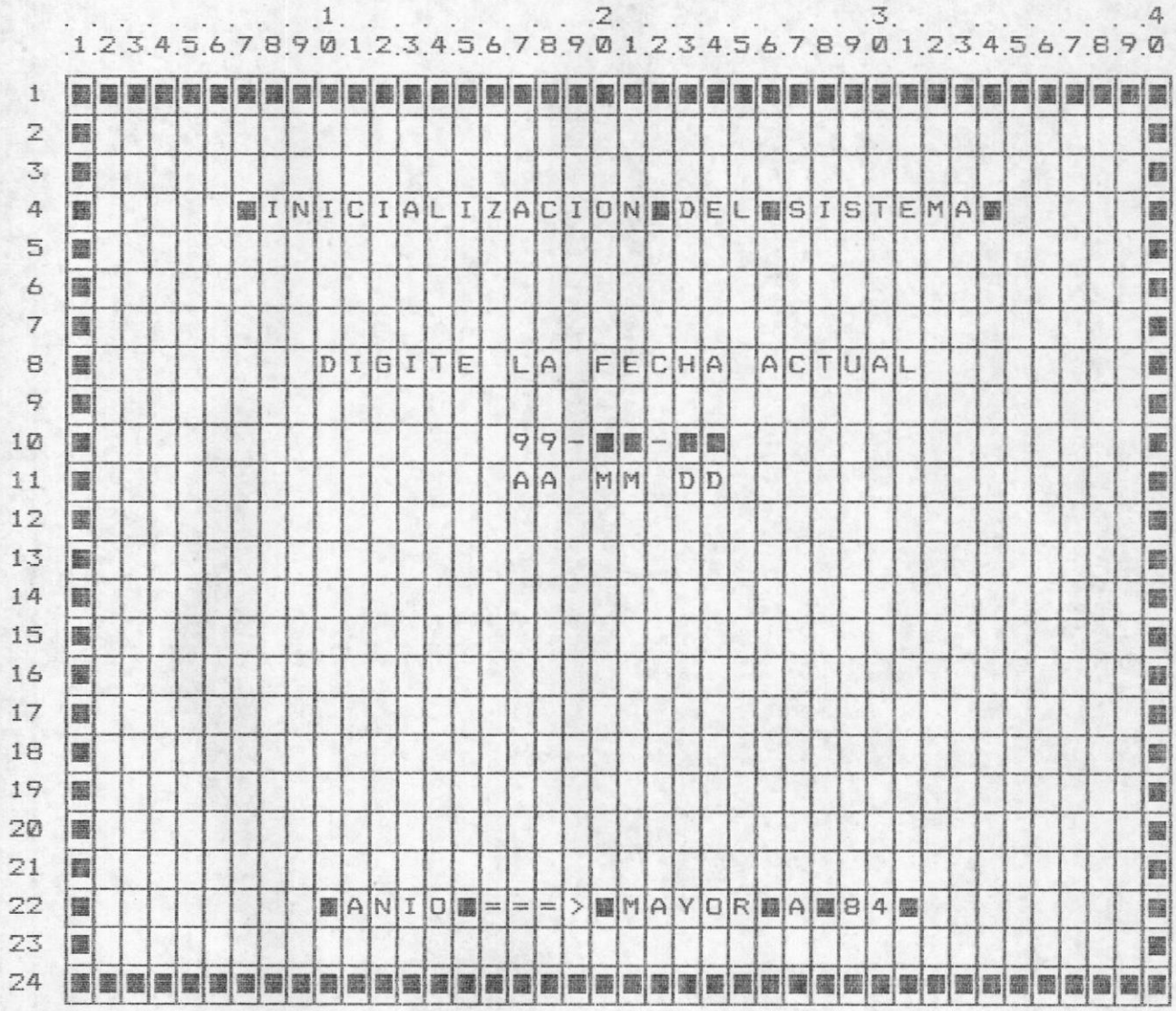


Figura MSG-0-2

PANTALLA ERROR-0-3

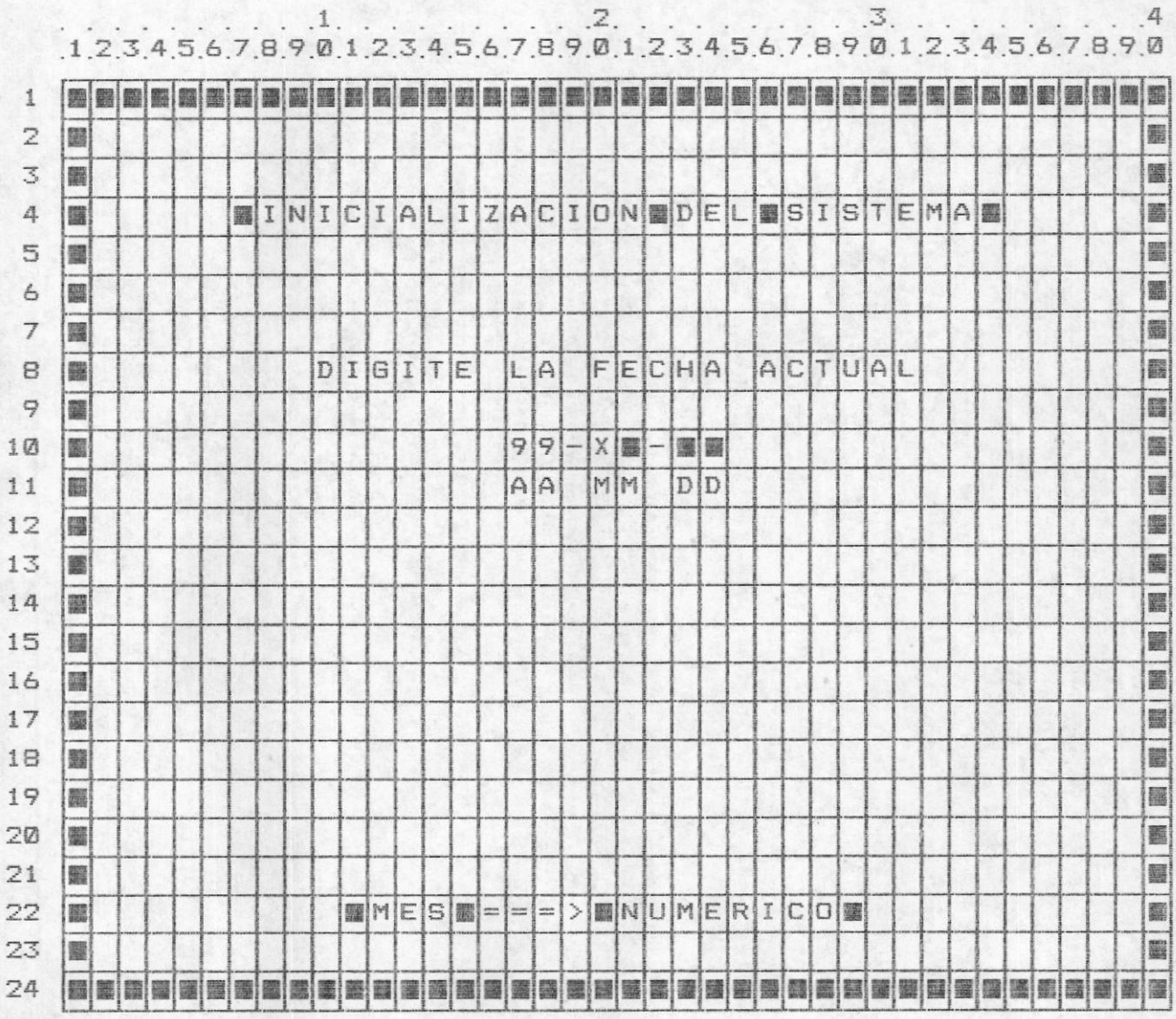


Figura MSG-0-3

PANTALLA ERROR-0-4

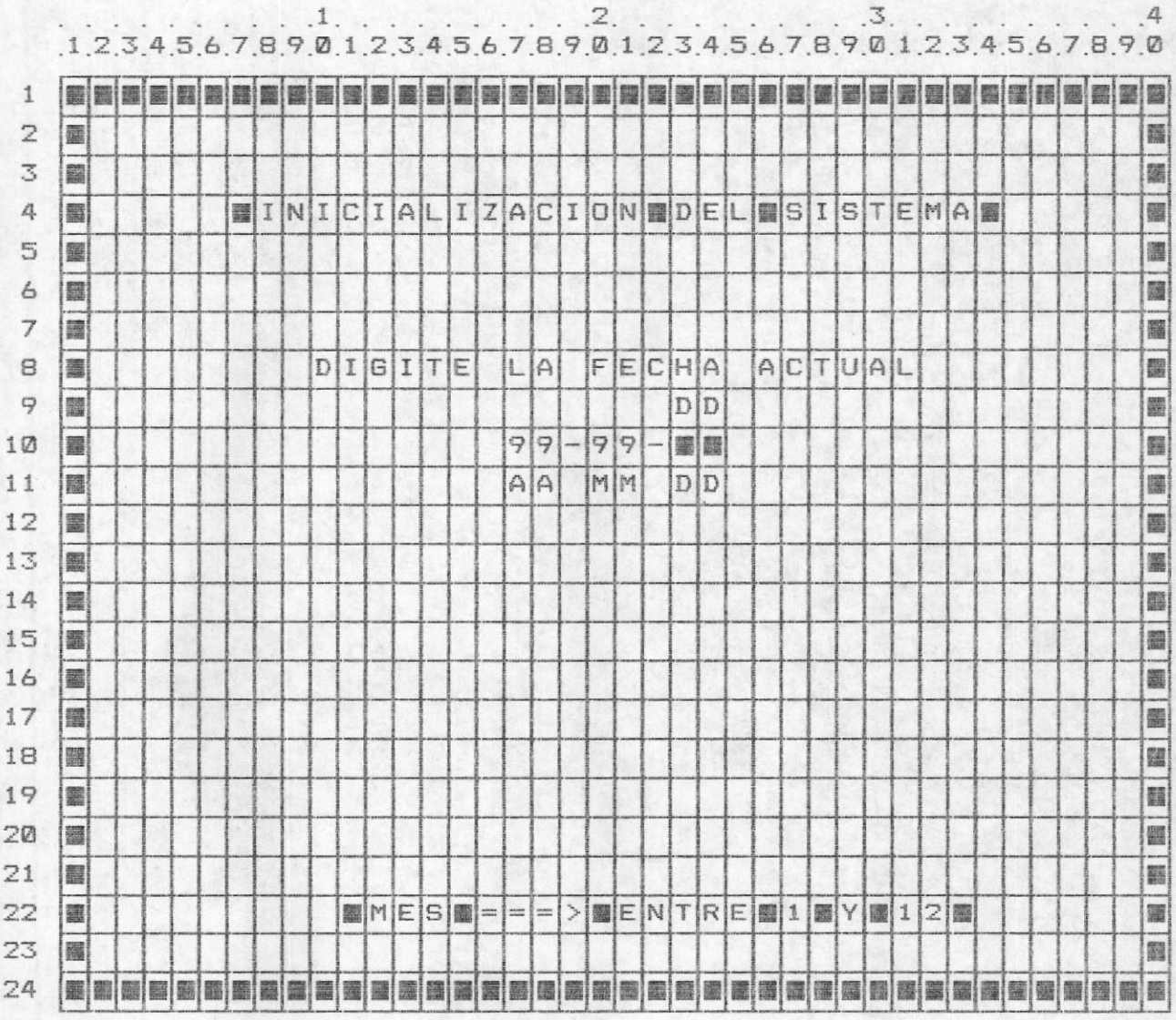


Figura MSG-0-4

PANTALLA ERROR-0-5

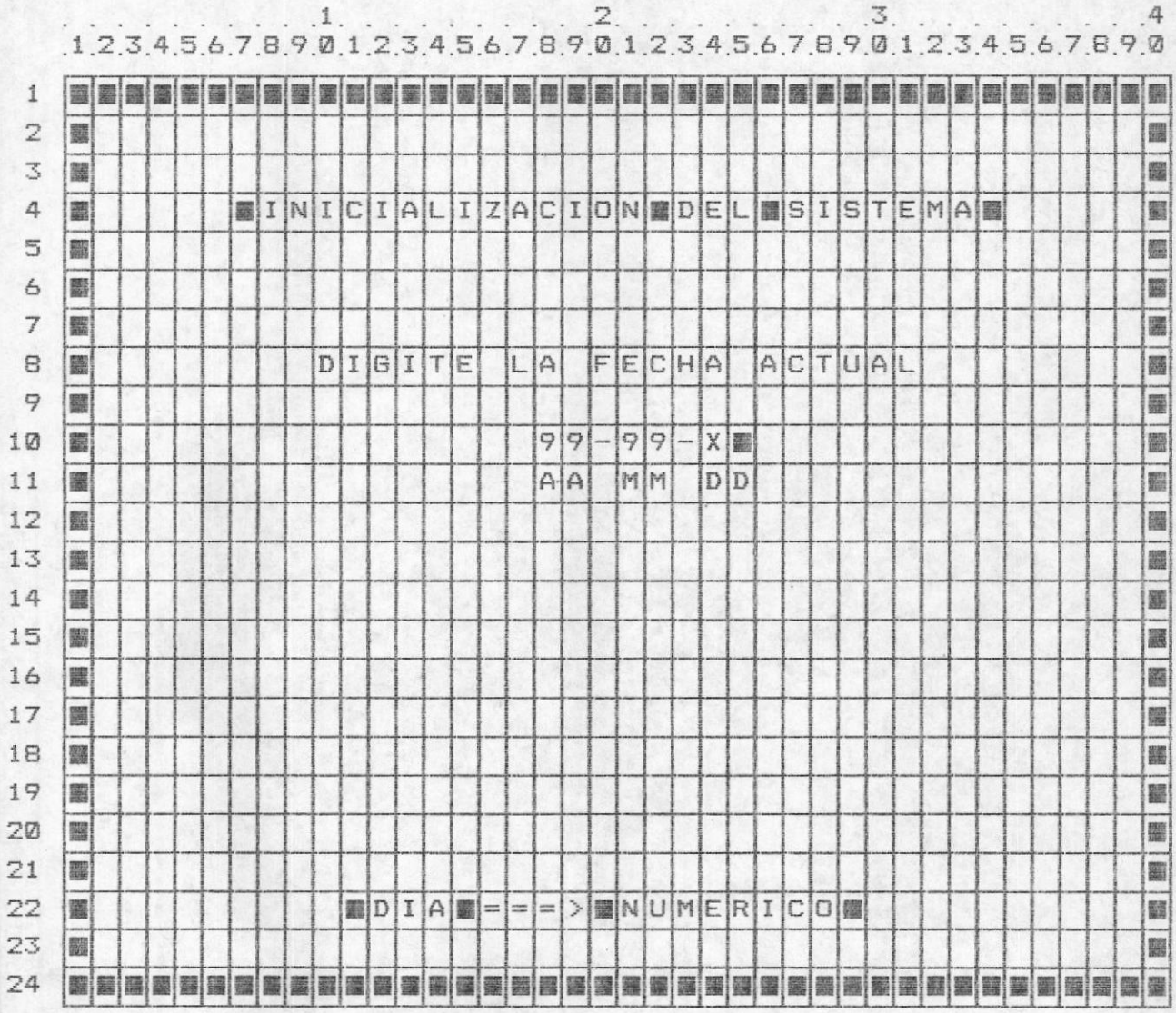


Figura MSG-0-5

PANTALLA ERROR-Ø-6

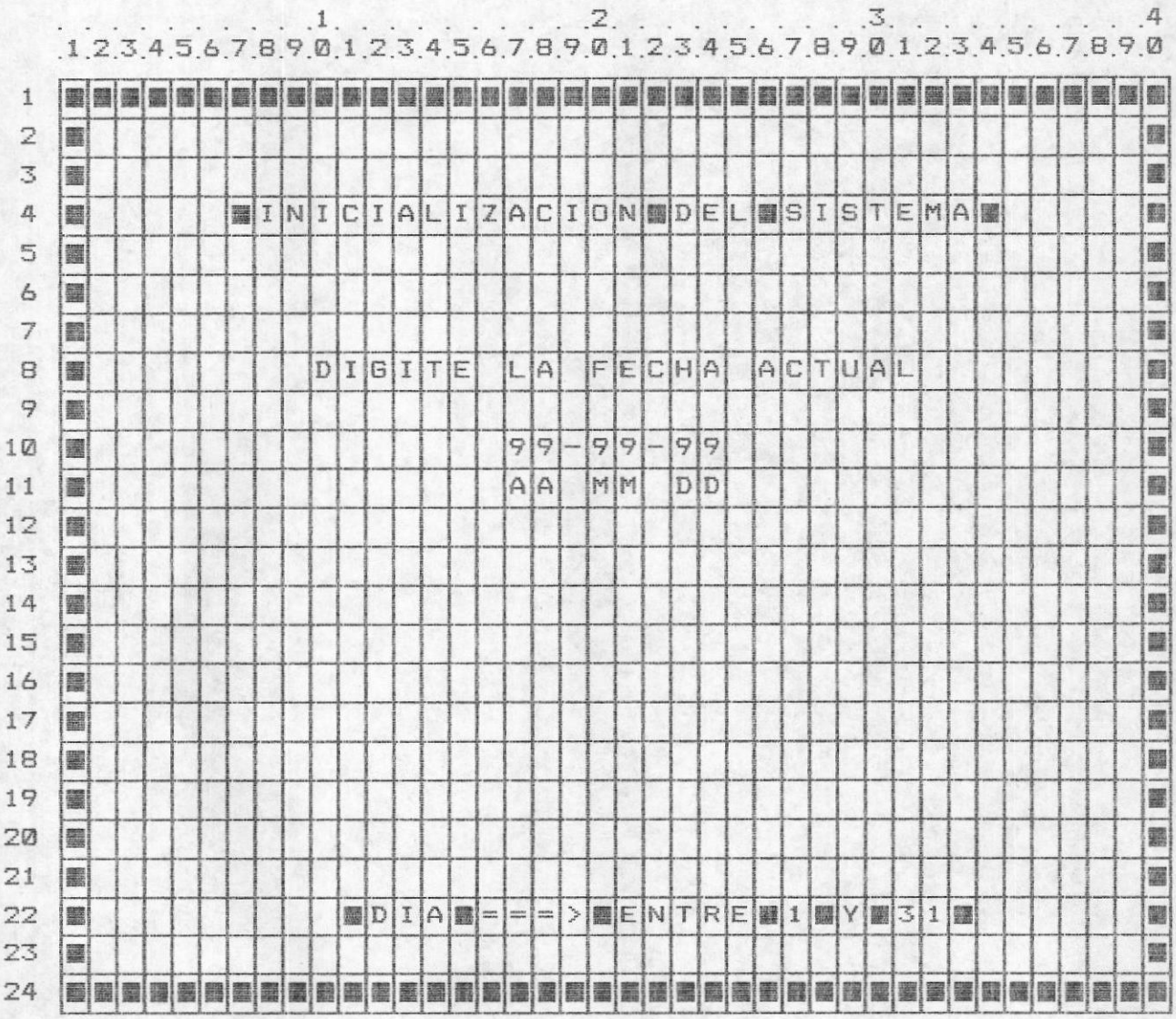


Figura MSG-Ø-6

PANTALLA ERROR-0-7

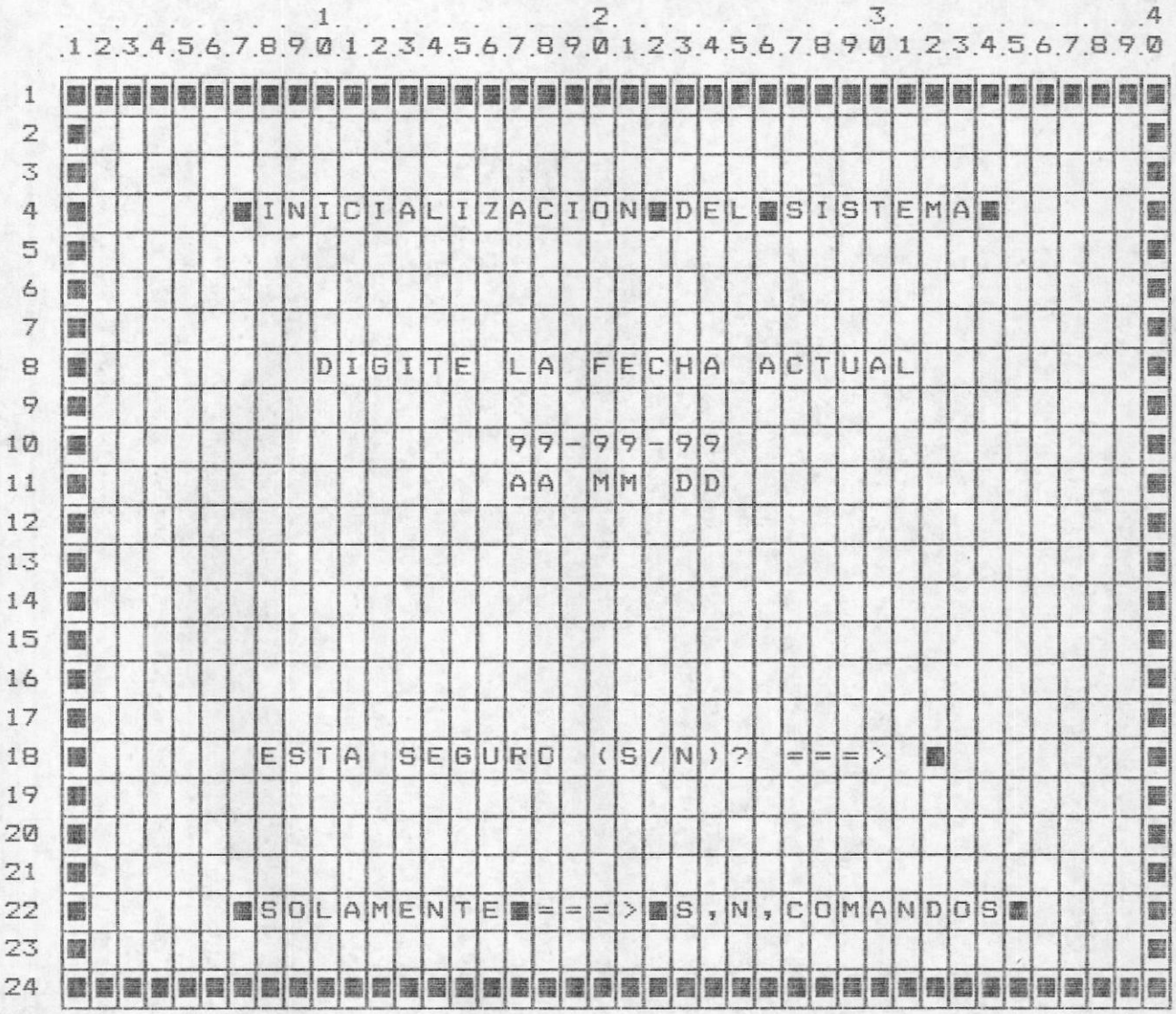


Figura MSG-0-7

PANTALLA ERROR-0-8

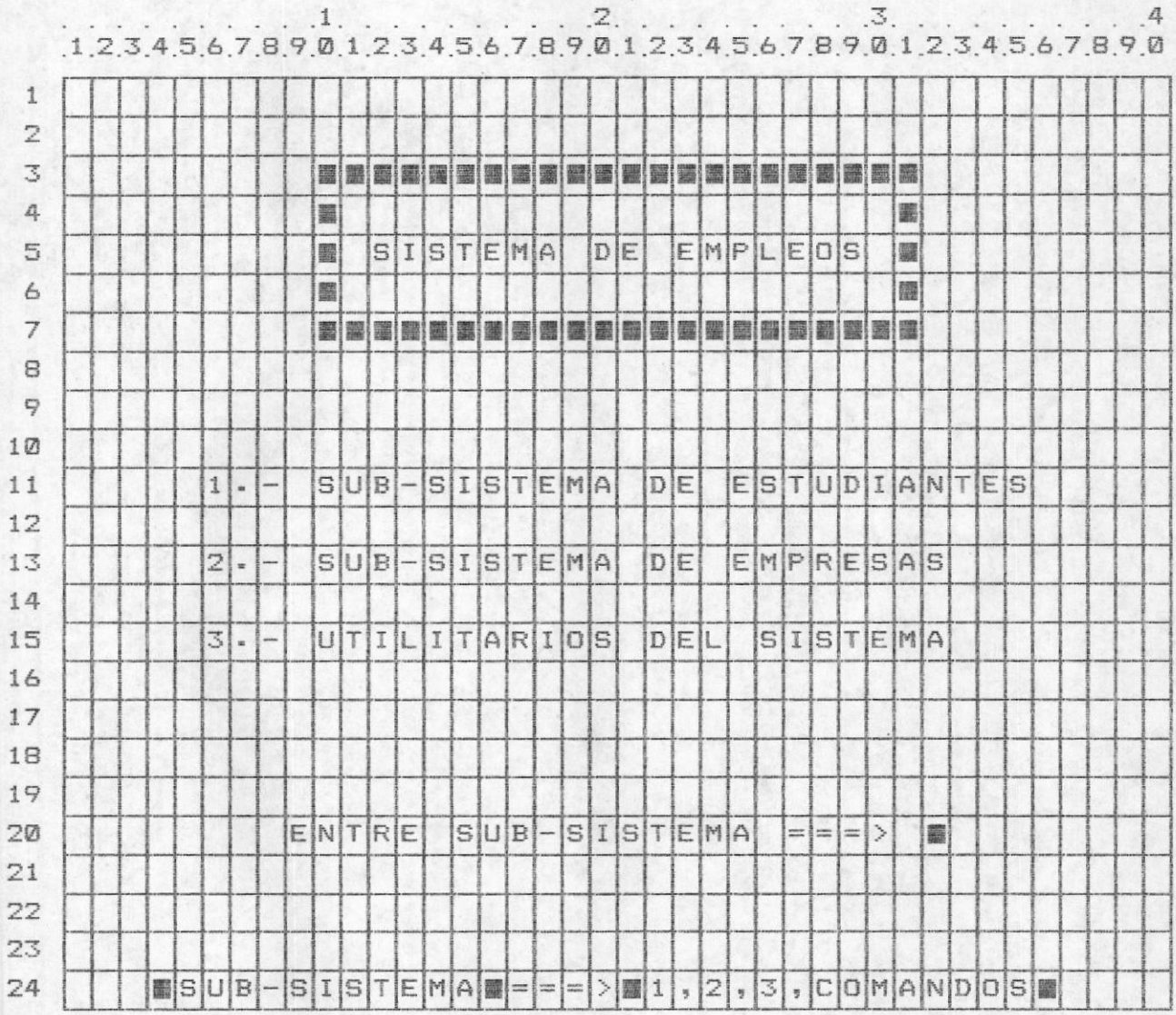


Figura MSG-0-8

PANTALLA ERROR-1-1

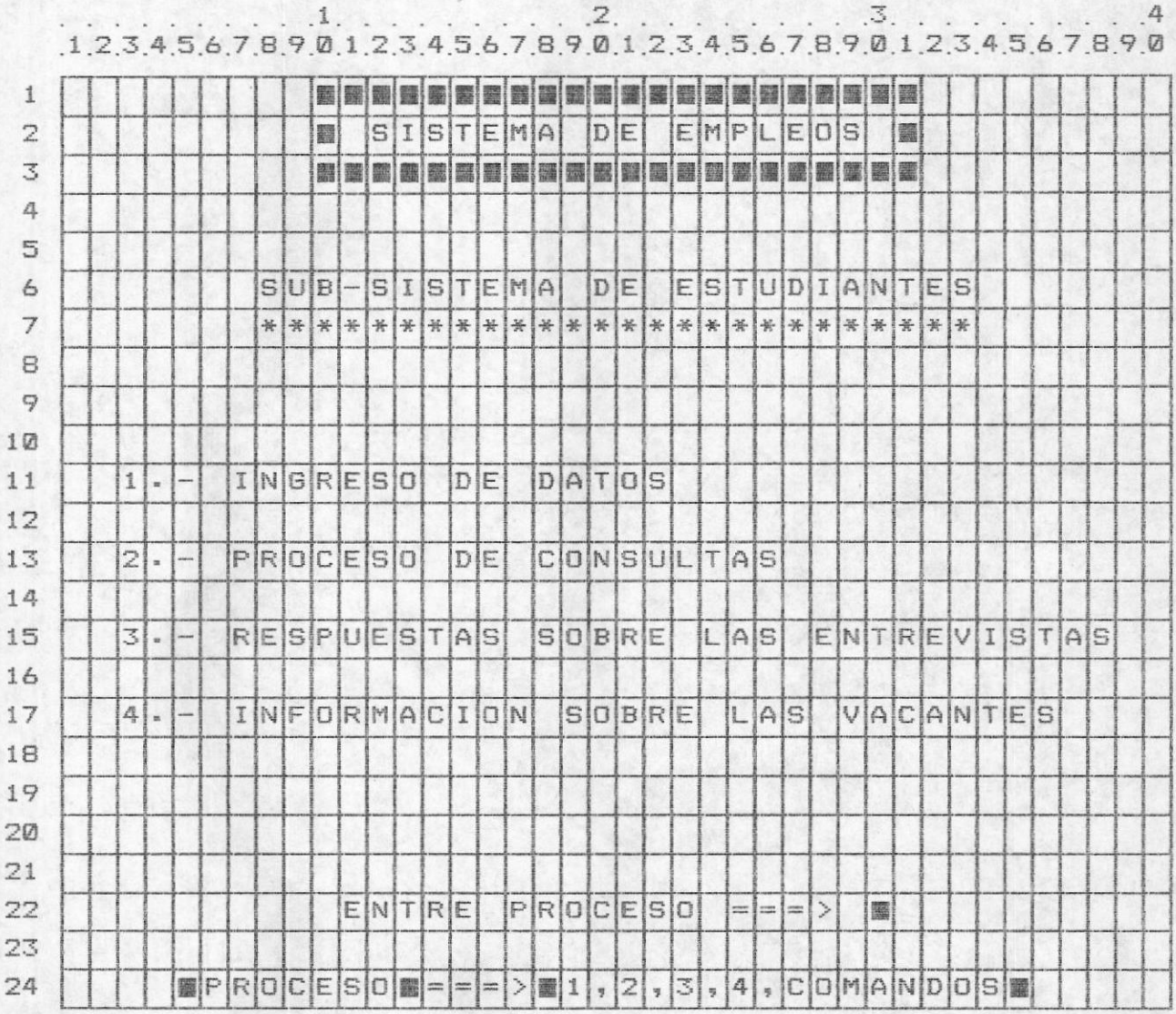


Figura MSG-1-1

PANTALLA ERROR-1.2-1

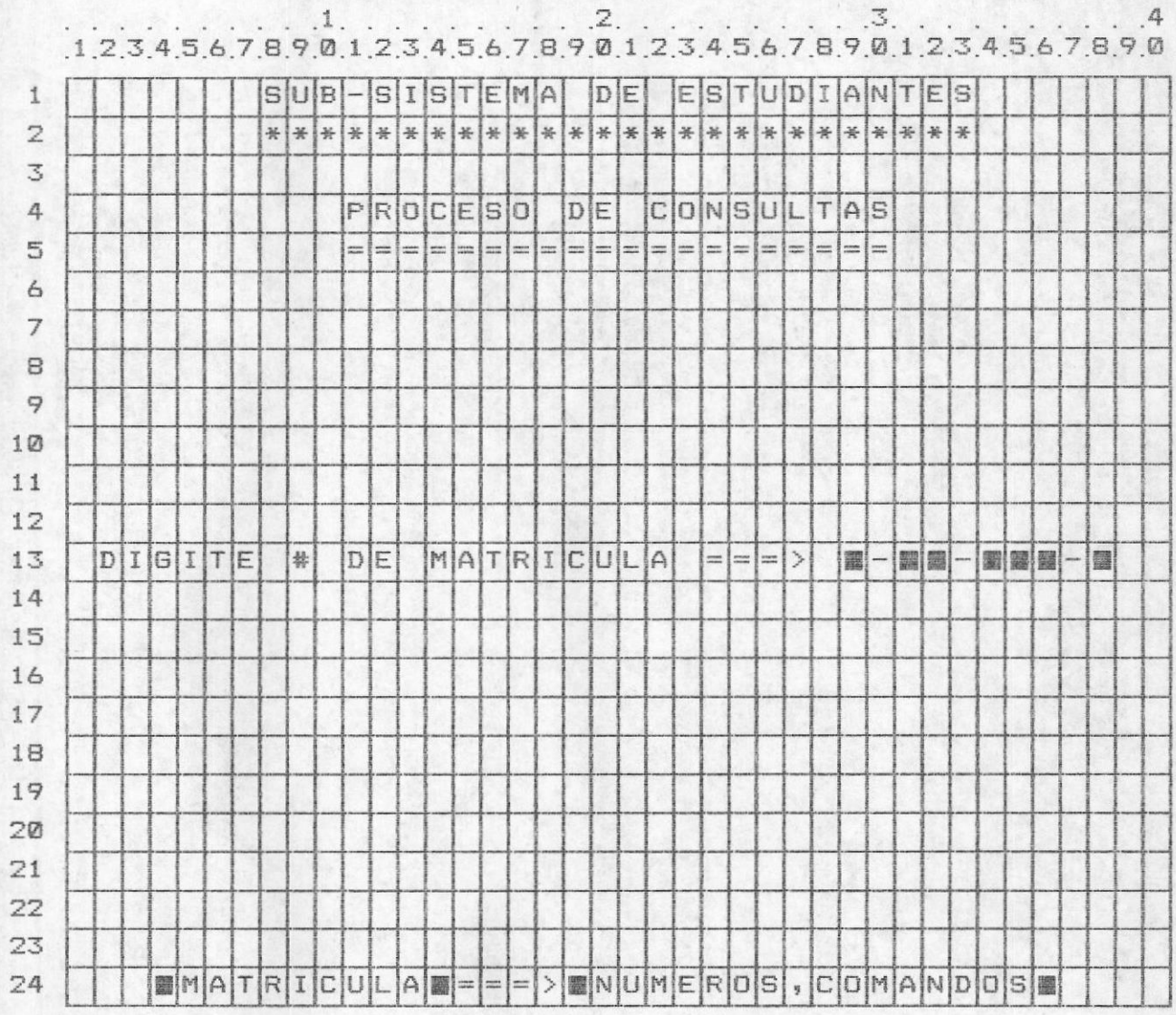


Figura MSG-1.2-1

PANTALLA ERROR-1.2-2

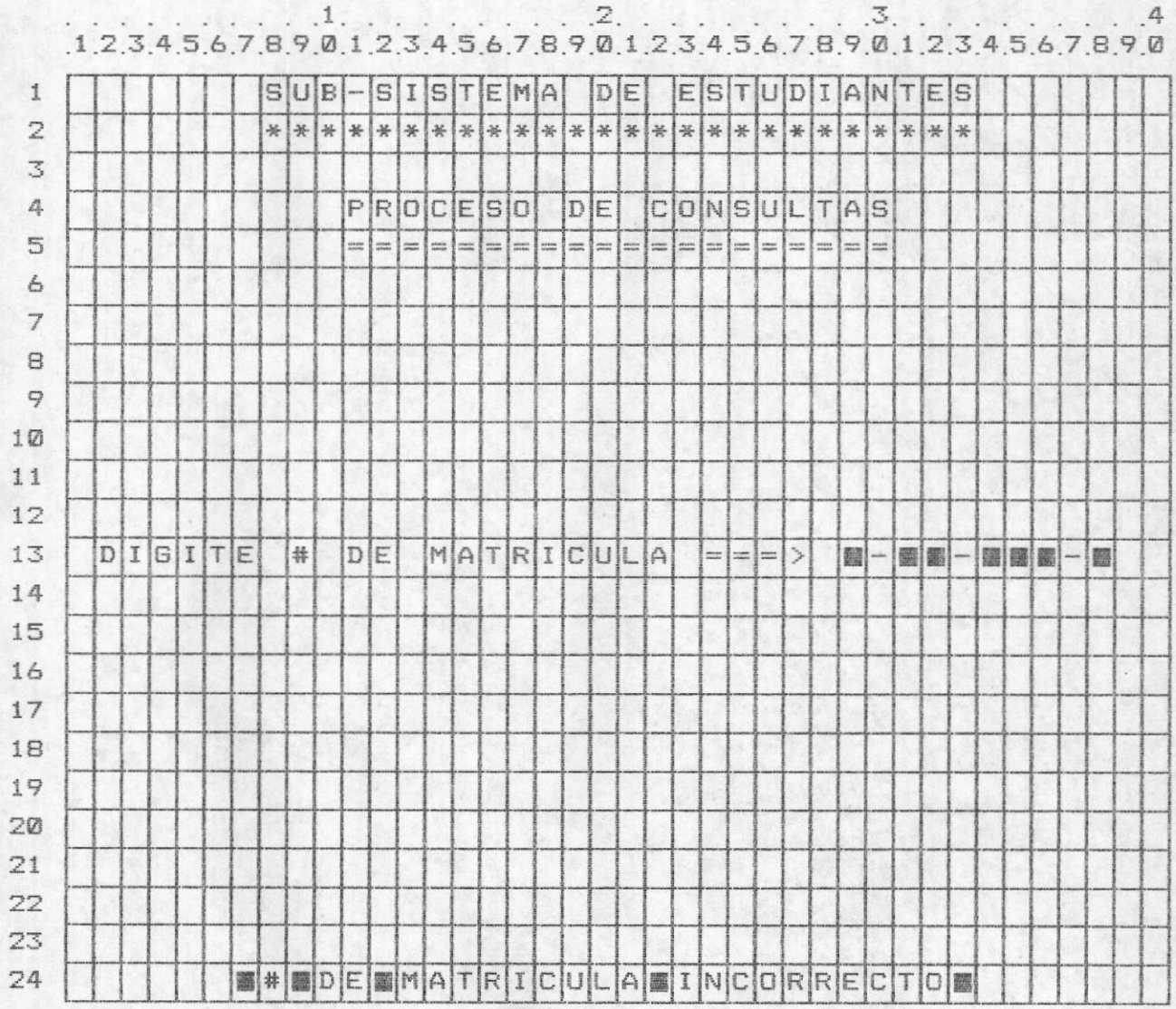


Figura MSG-1.2-2

PANTALLA ERROR-1.2-3

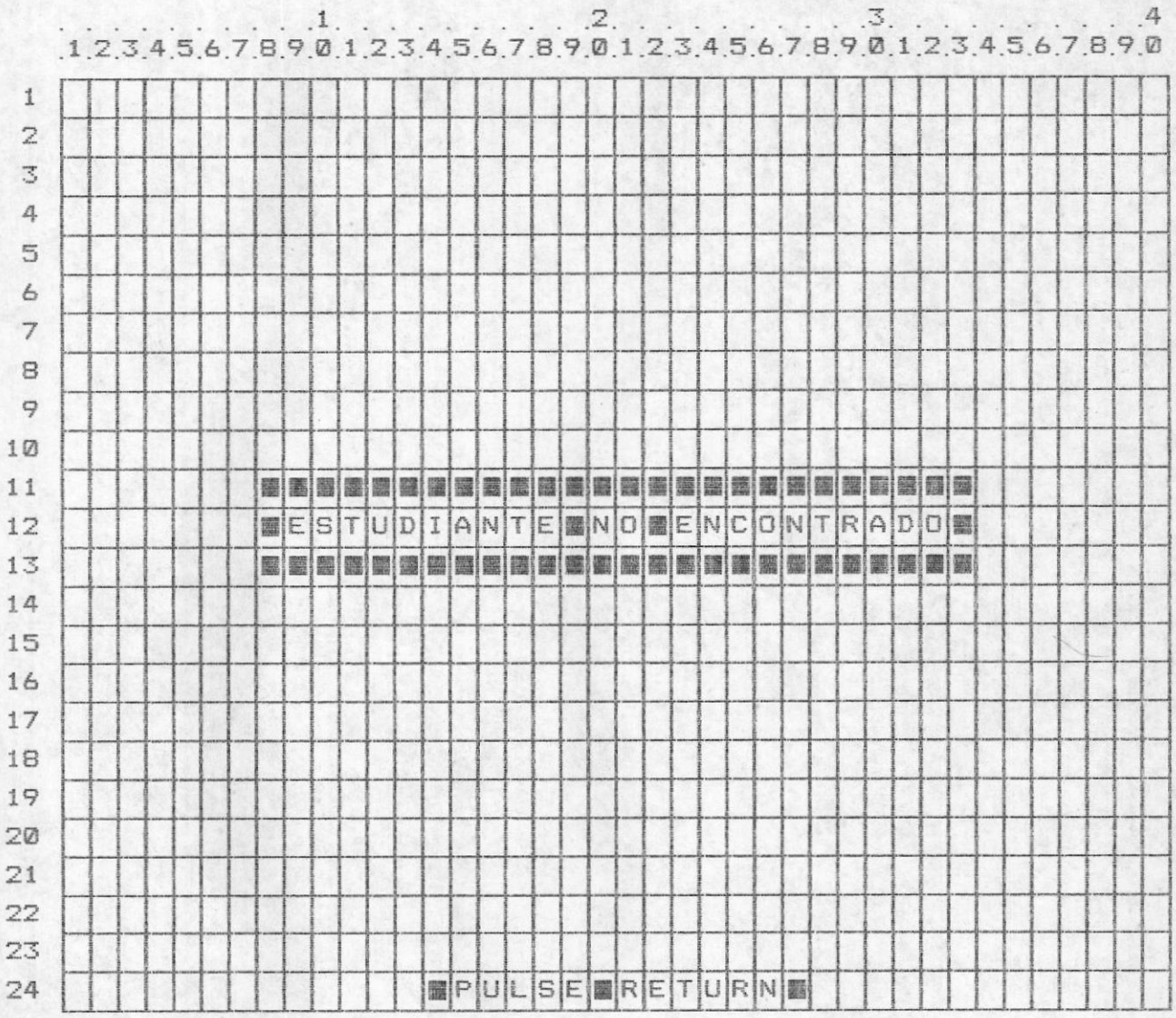


Figura MSG-1.2-3

PANTALLA ERROR-1.2-4

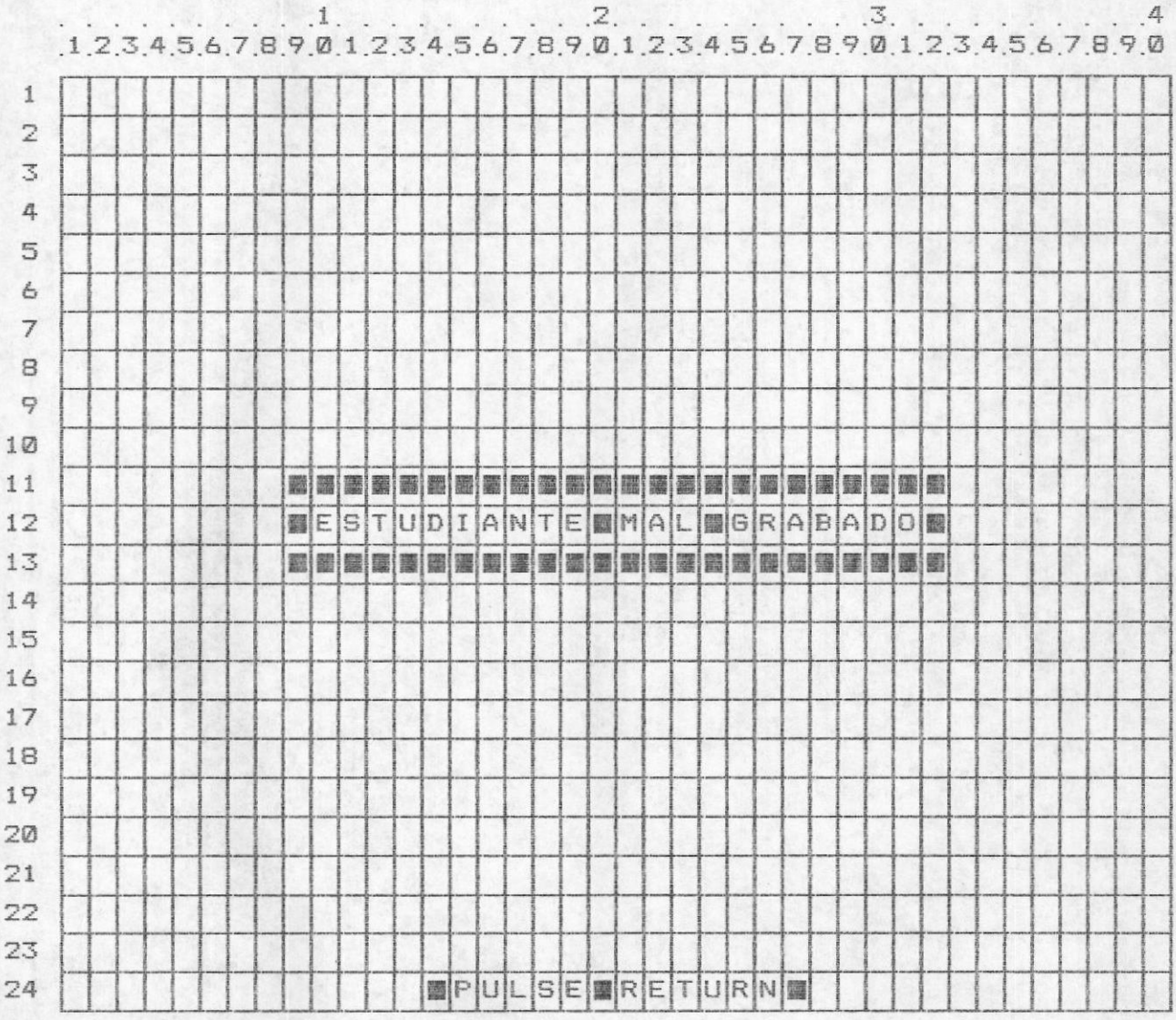


Figura MSG-1.2-4

PANTALLA ERROR-1.2-5

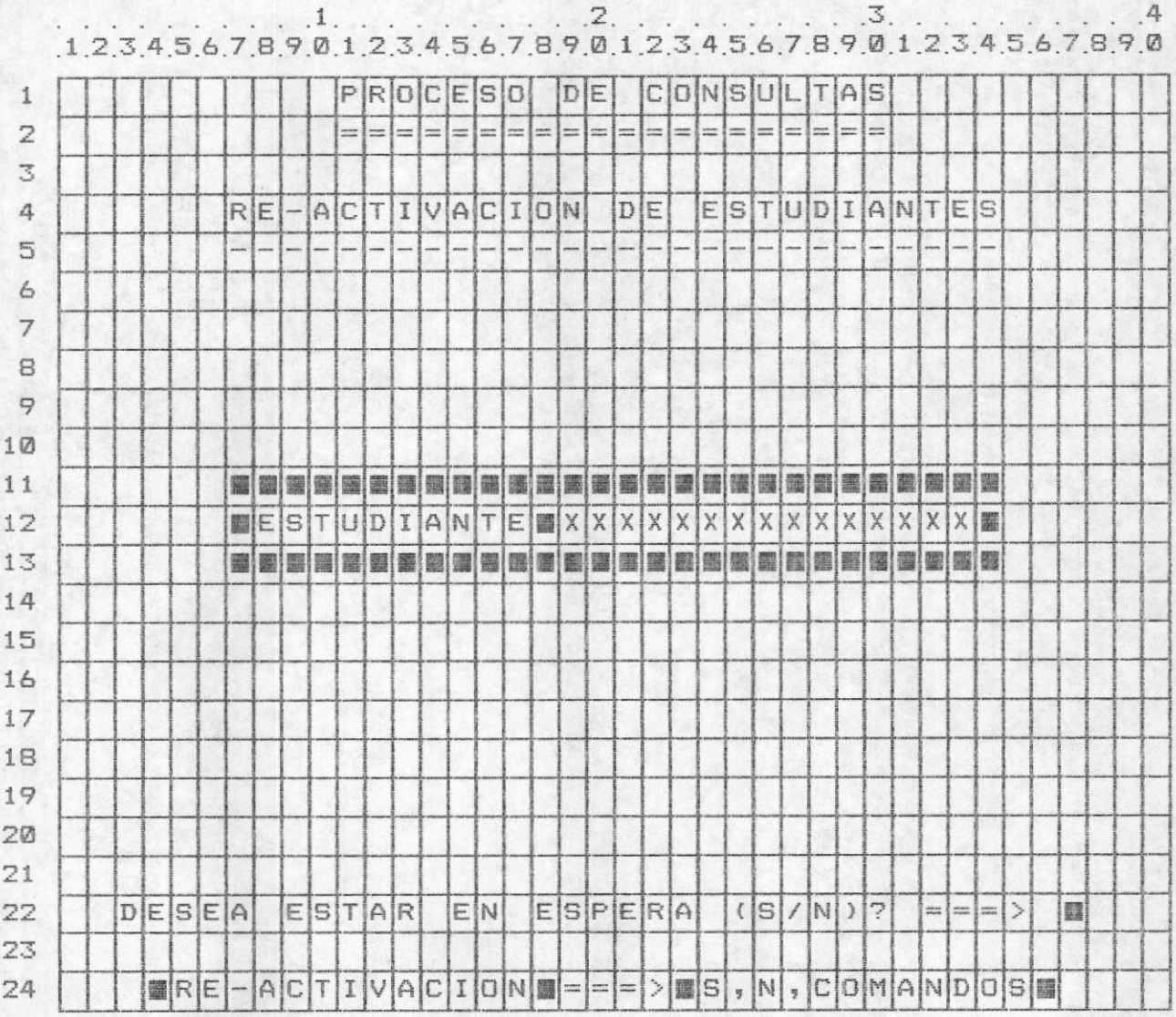


Figura MSG-1.2-5

PANTALLA ERROR-1.2-6

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0

                        PROCESO DE CONSULTAS
                        ===================

            VERIFICACION DE ESTUDIANTES
            ---------------------------

    MATRICULA:   9-99-999-9

    NOMBRE:    XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

    FECHA:     99■DE■XXXXXXXXX■DE■9999■

    EDAD:      99■ANIOS

    ESTUDIANTE CORRECTO (S/N)? ===> ■

        ■CORRECTO■===>■S,N,COMANDOS■
```

Figura MSG-1.2-6

PANTALLA ERROR-1.2-7

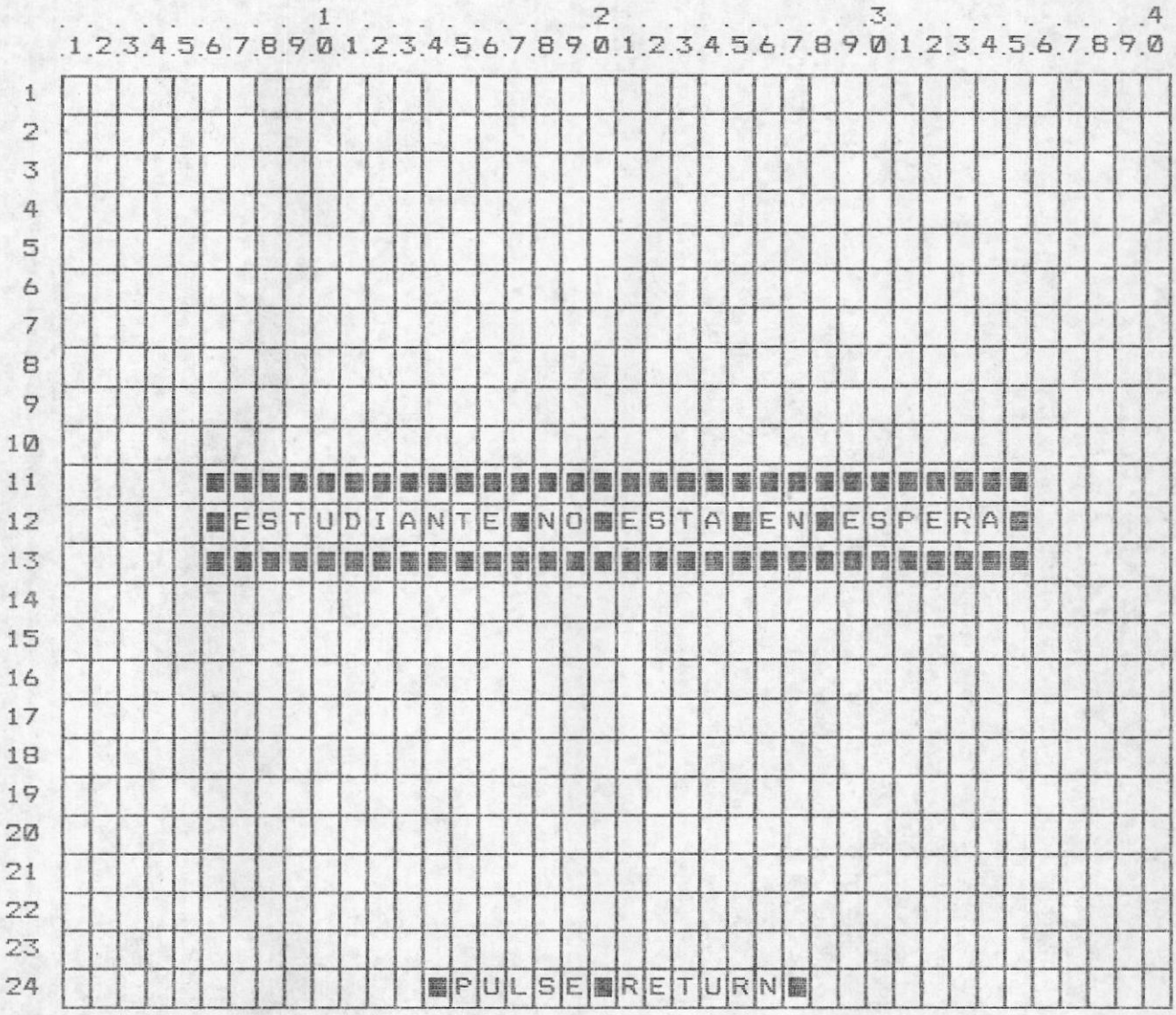


Figura MSG-1.2-7

PANTALLA ERROR-1.2-8

```
        .         .         .1        .         .2        .         .3        .         .4
    .1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
 1                  REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA
 2                  ----------------------------
 3
 4                  ■XXXX
```

PANTALLA ERROR-1.2-9

```
                    PROCESO DE CONSULTAS
                    ====================

      CONSULTA ESPECIFICA DE LA VACANTE
      ---------------------------------

NO EXISTEN VACANTES CON LAS ESPECIFICA-
CIONES DADAS POR USTED
DESEA:

      1.- ESTAR EN ESPERA

      2.- MODIFICAR ESPECIFICACIONES

      3.- ELIMINAR REGISTRO

                    ENTRE OPCION ===> ■
```

Figura MSG-1.2-9

PANTALLA ERROR-1.3-1

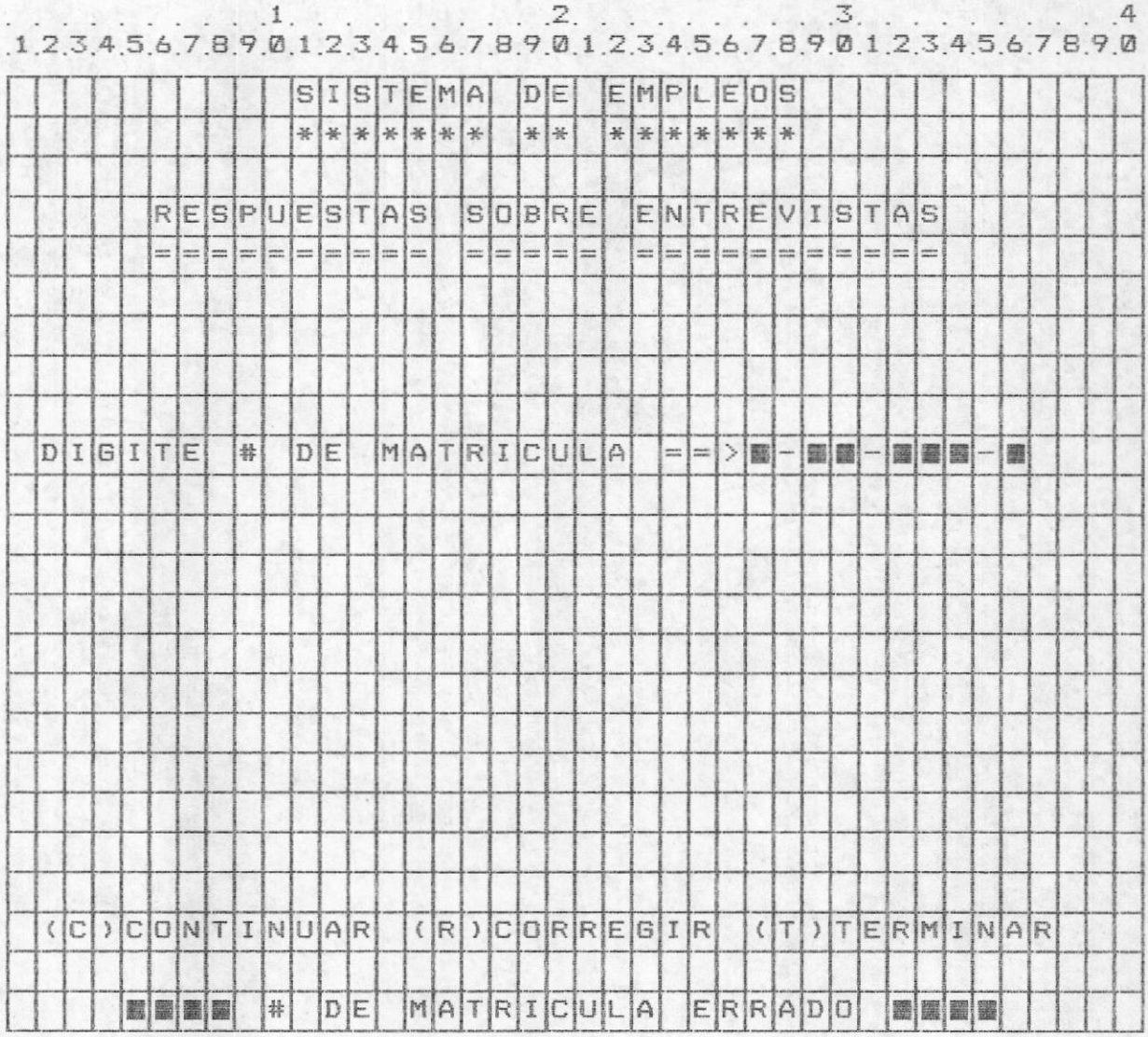


Figura MSG-1.3-1

PANTALLA ERROR-1.3-1

```
.........1.........2.........3.........4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                   SISTEMA  DE  EMPLEOS
2                   *******  **  *******
3
4          RESPUESTAS  SOBRE  ENTREVISTAS
5          =========  =====  ==========
6
7
8
9
10  DIGITE  #  DE  MATRICULA  ==>■-■■-■■■-■
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22  (C)CONTINUAR  (R)CORREGIR  (T)TERMINAR
23
24 ■  ESTUDIANTE  NO  ASIGNADO  A  ENTREVISTAS  ■
```

Figura MSG-1.3-2

PANTALLA ERROR-1.3-3

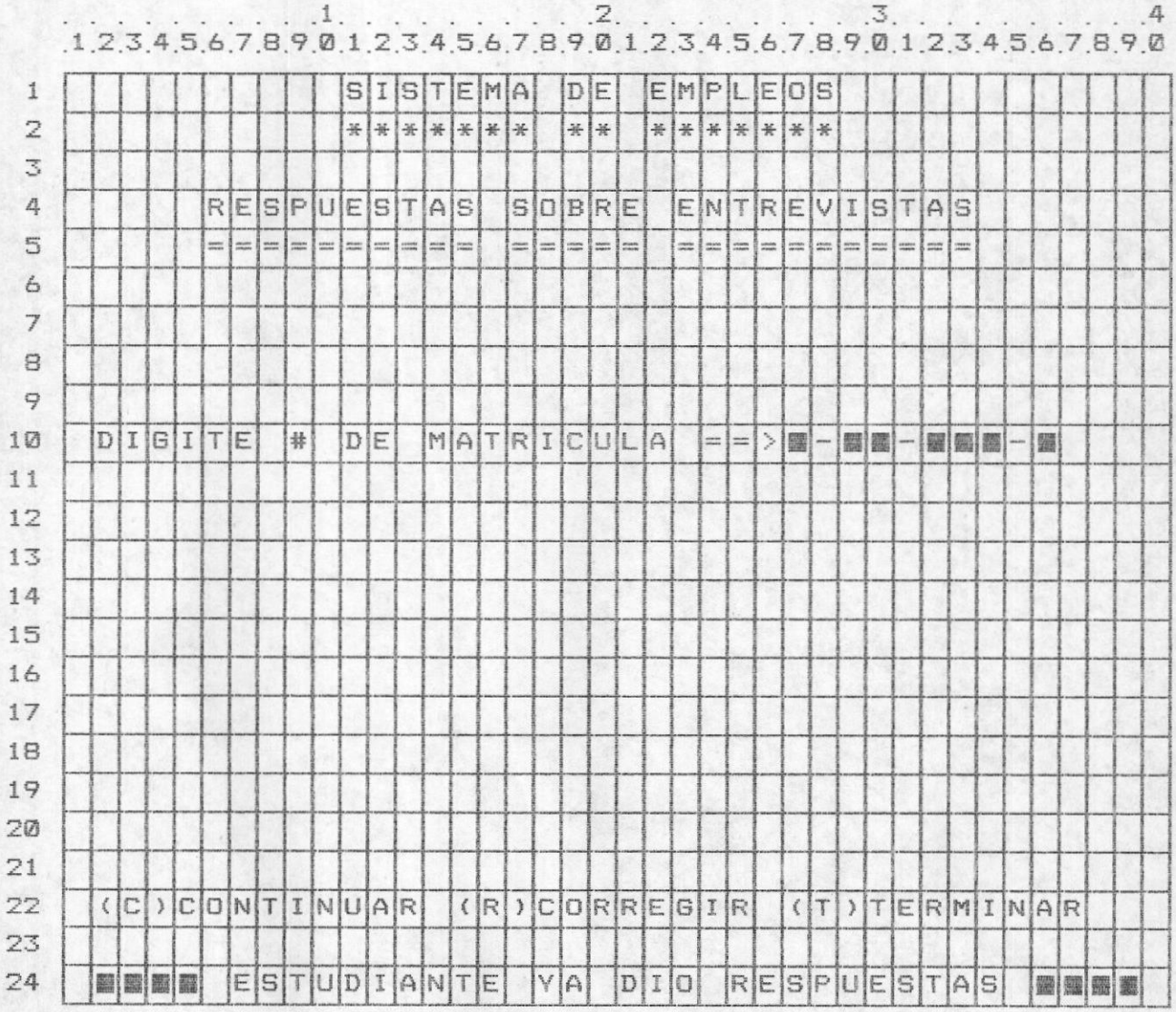


Figura MSG-1.3-3

PANTALLA ERROR-1.3-4

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                     S I S T E M A   D E   E M P L E O S
2                     * * * * * * *   * *   * * * * * * *
3
4           R E S P U E S T A S   S O B R E   E N T R E V I S T A S
5           = = = = = = = = = =   = = = = =   = = = = = = = = = = =
6
7
8
9
10  D I G I T E   #   D E   M A T R I C U L A   = = > ■ - ■ ■ - ■ ■ ■ - ■
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22  ( C ) C O N T I N U A R   ( R ) C O R R E G I R   ( T ) T E R M I N A R
23
24      ■ ■ ■ ■   P R E S I O N E   C , R , T , C O M A N D O S   ■ ■ ■ ■
```

Figura MSG-1.3-4

PANTALLA ERROR-1.3-5

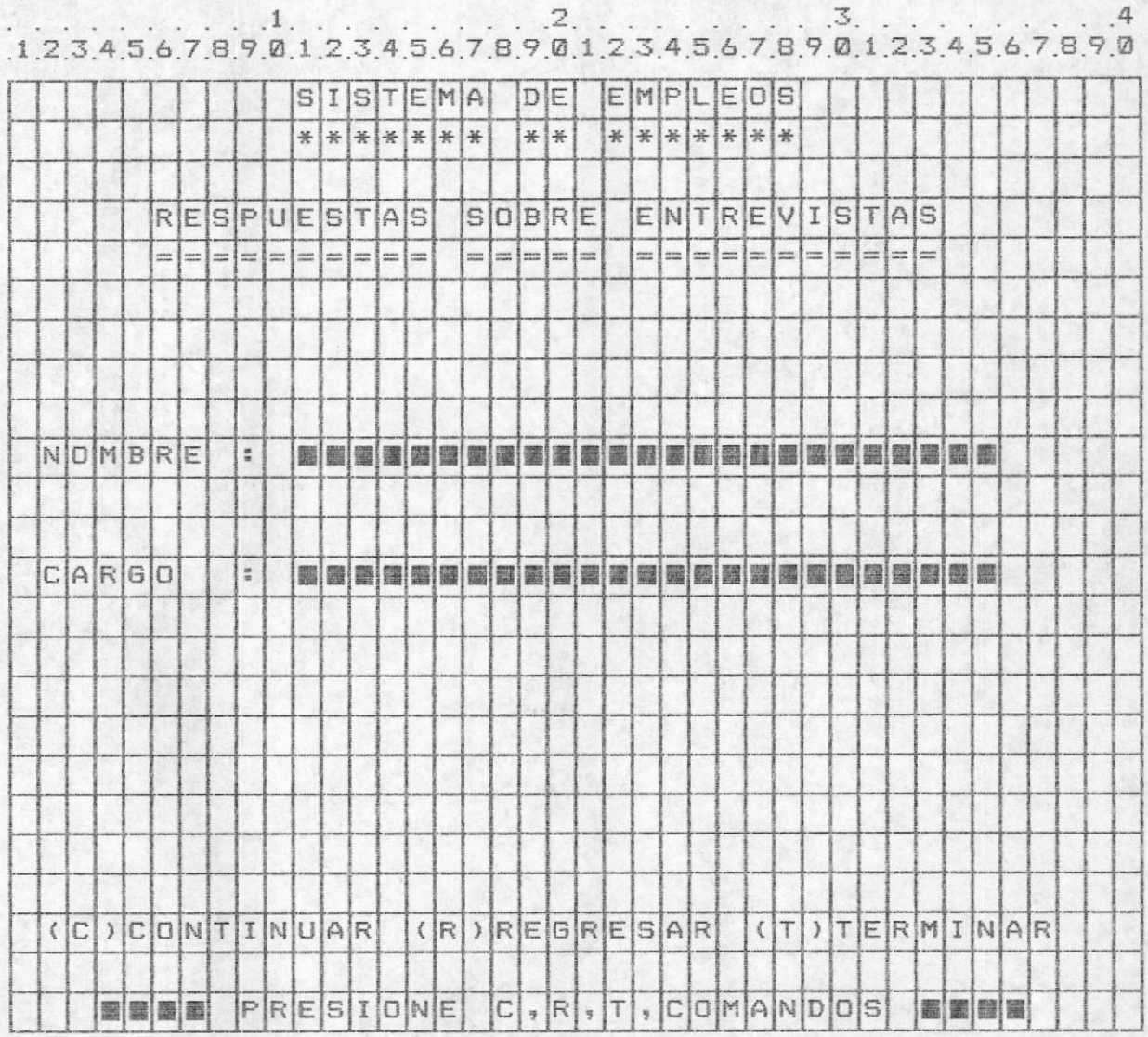


Figura MSG-1.3-5

PANTALLA ERROR-1.3-6

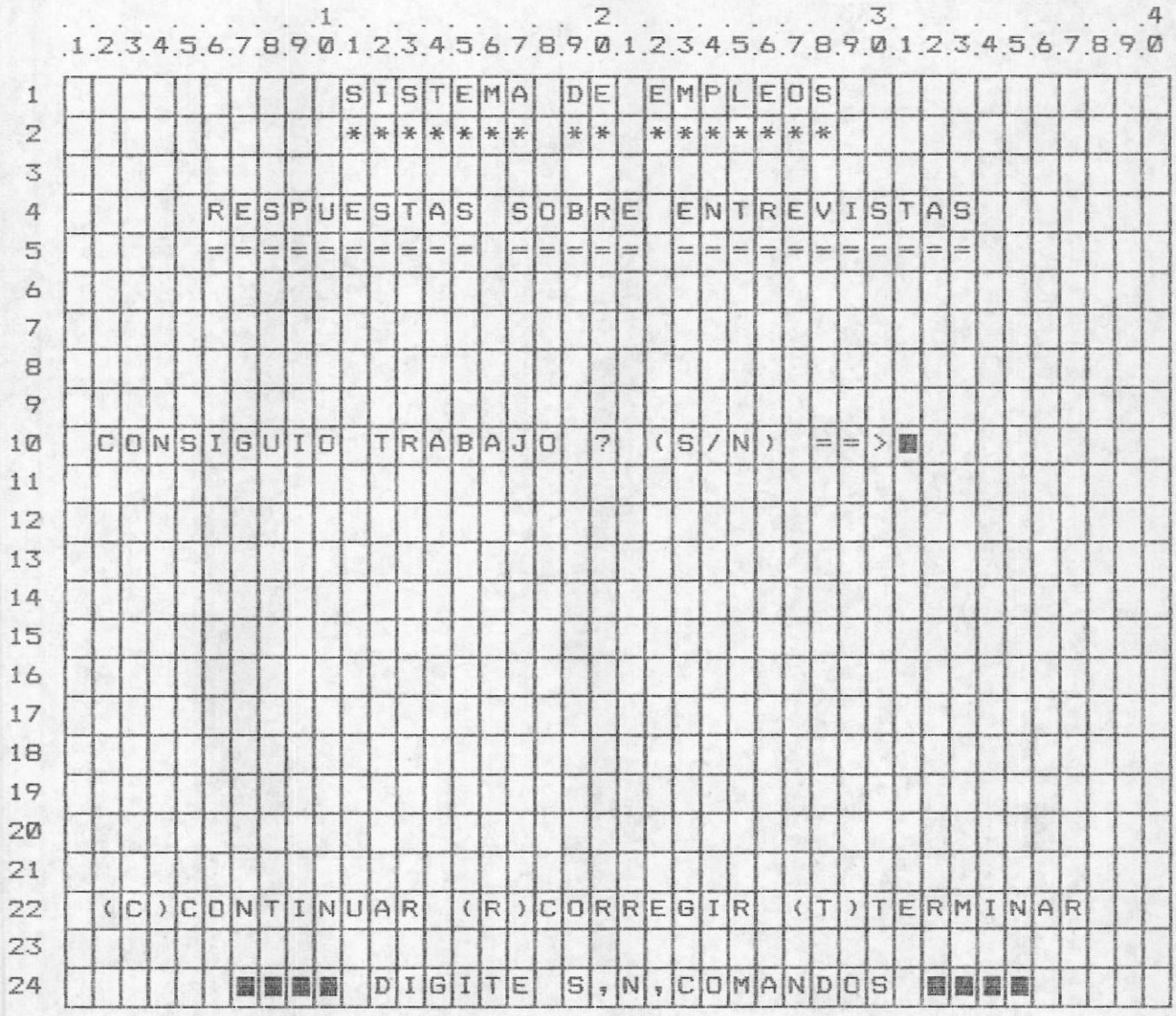


Figura MSG-1.3-6

PANTALLA ERROR-1.3-7

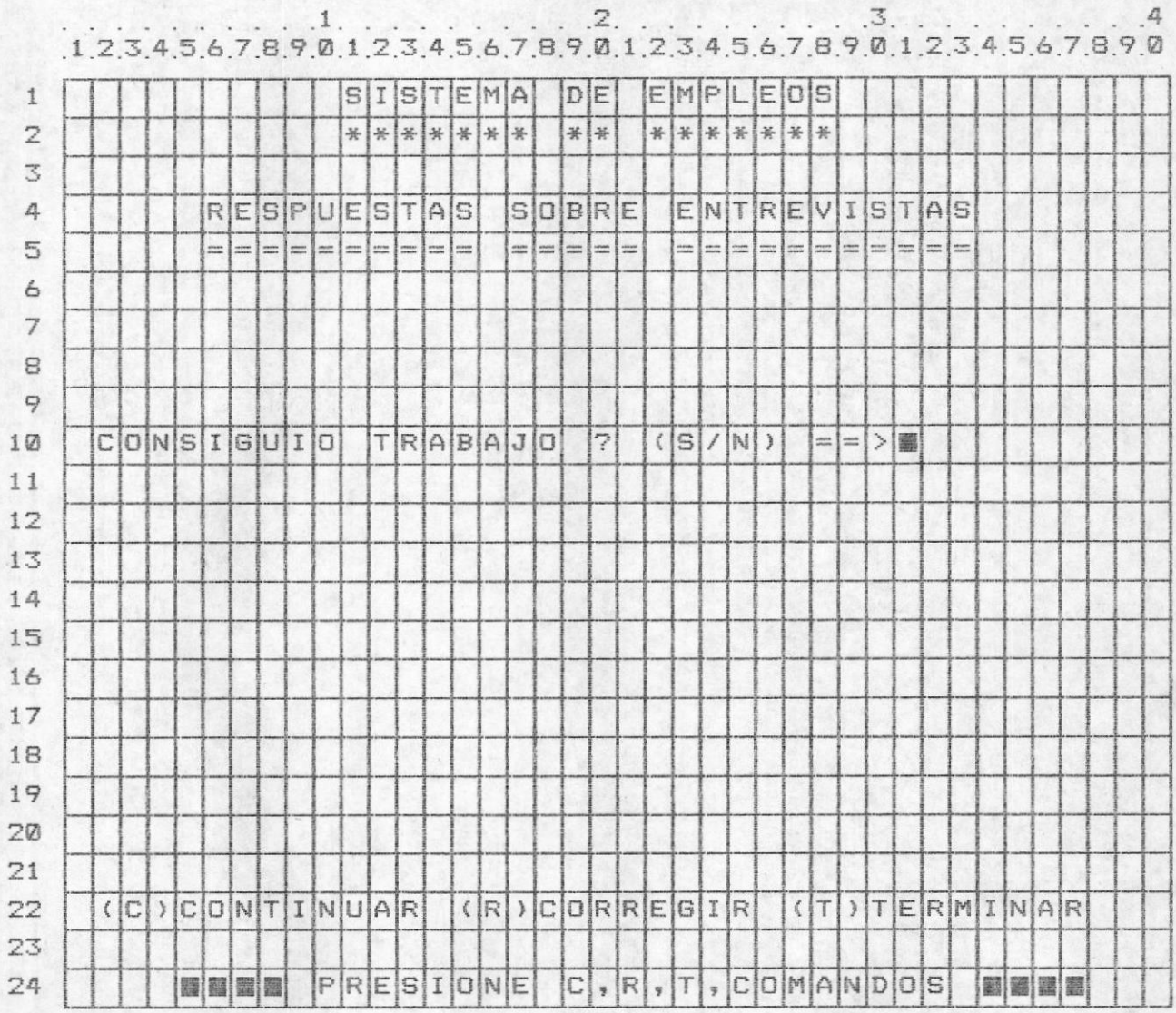


Figura MSG-1.3-7

PANTALLA ERROR-1.3-8

```
                                  1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
 1                        S I S T E M A   D E   E M P L E O S
 2                        * * * * * * *   * *   * * * * * * *
 3
 4                R E S P U E S T A S   S O B R E   E N T R E V I S T A S
 5                = = = = = = = = = =   = = = = =   = = = = = = = = = = =
 6
 7
 8
 9
10   C O N S I G U I O   T R A B A J O   ?   ( S / N )   = = > ■
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22   ( C ) C O N T I N U A R   ( R ) C O R R E G I R   ( T ) T E R M I N A R
23
24 ■   N O   P U E D E   C O N T I N U A R   S I N   O P C I O N   ( S / N )   ■
```

Figura MSG-1.3-8

PANTALLA ERROR-1.3-9

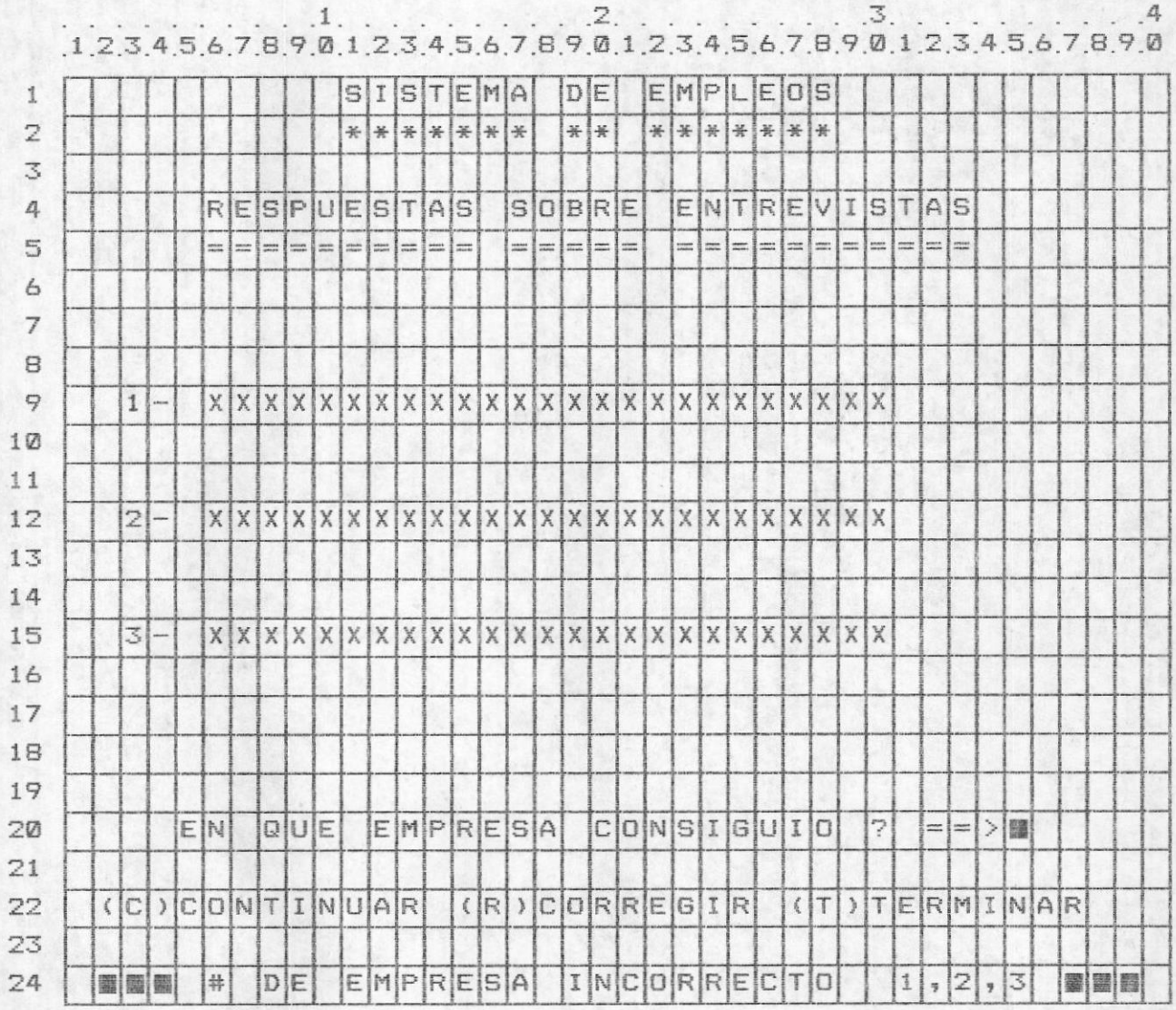


Figura MSG-1.3-9

PANTALLA ERROR-1.3-10

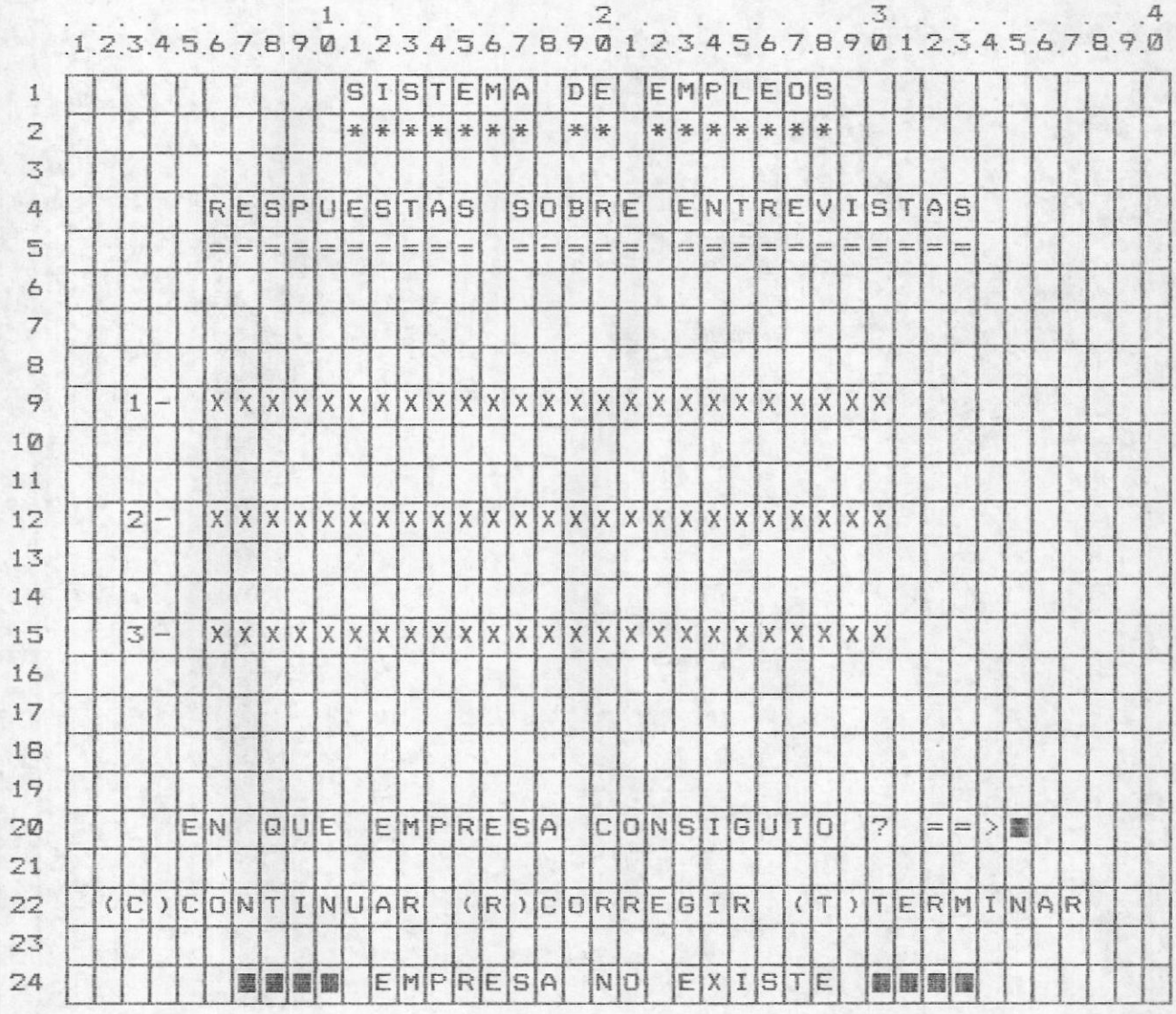


Figura MSG-1.3-10

PANTALLA ERROR-1.3-11

```
    .         .         .1        .         .2        .         .3        .4
    .1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
 1                        SISTEMA DE EMPLEOS
 2                        ******* ** ******
 3
 4              RESPUESTAS SOBRE ENTREVISTAS
 5              ========== ========== ======
 6
 7
 8
 9     1-  XXXX
```

PANTALLA ERROR-1.3-12

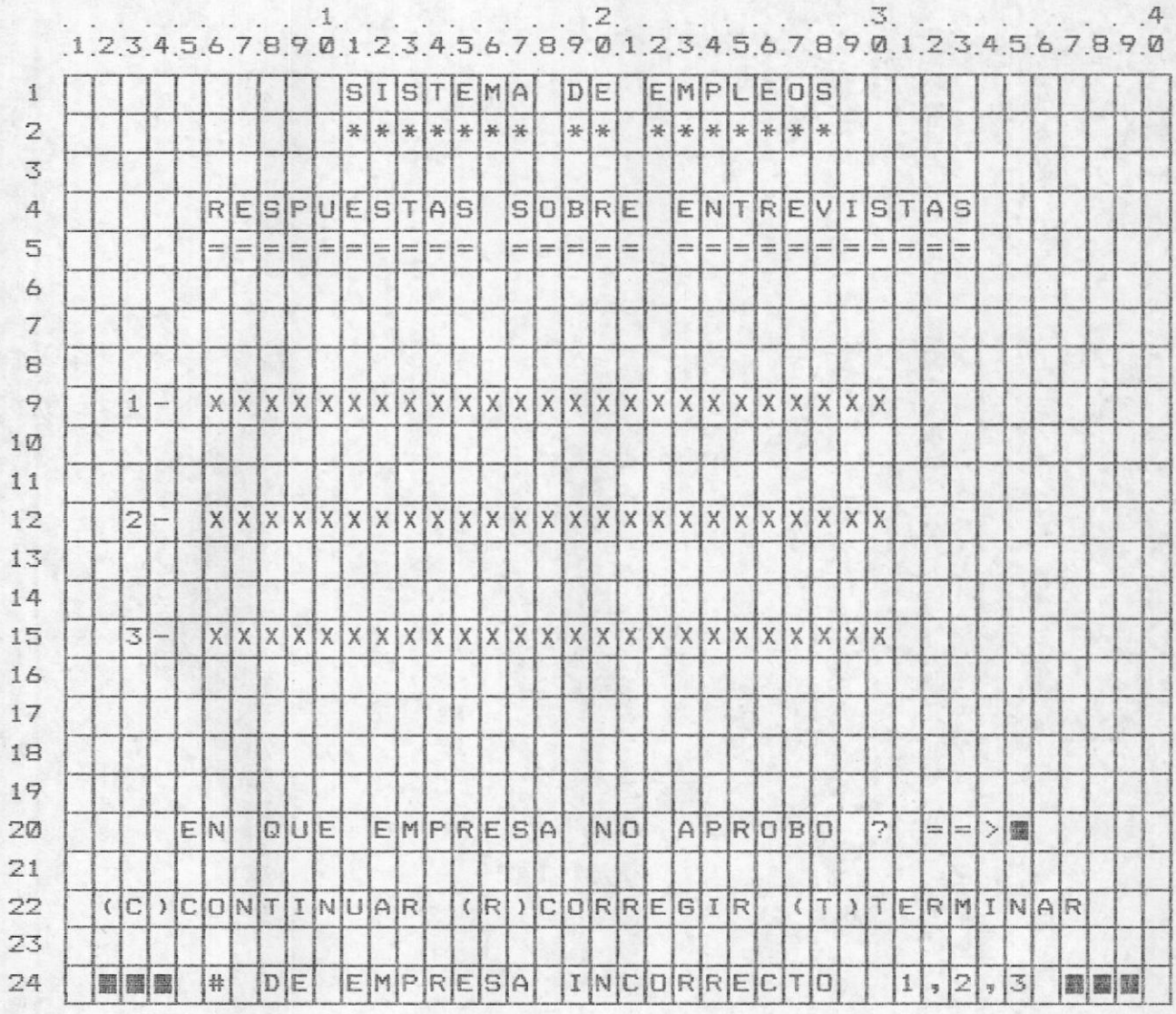


Figura MSG-1.3-12

PANTALLA ERROR-1.3-13

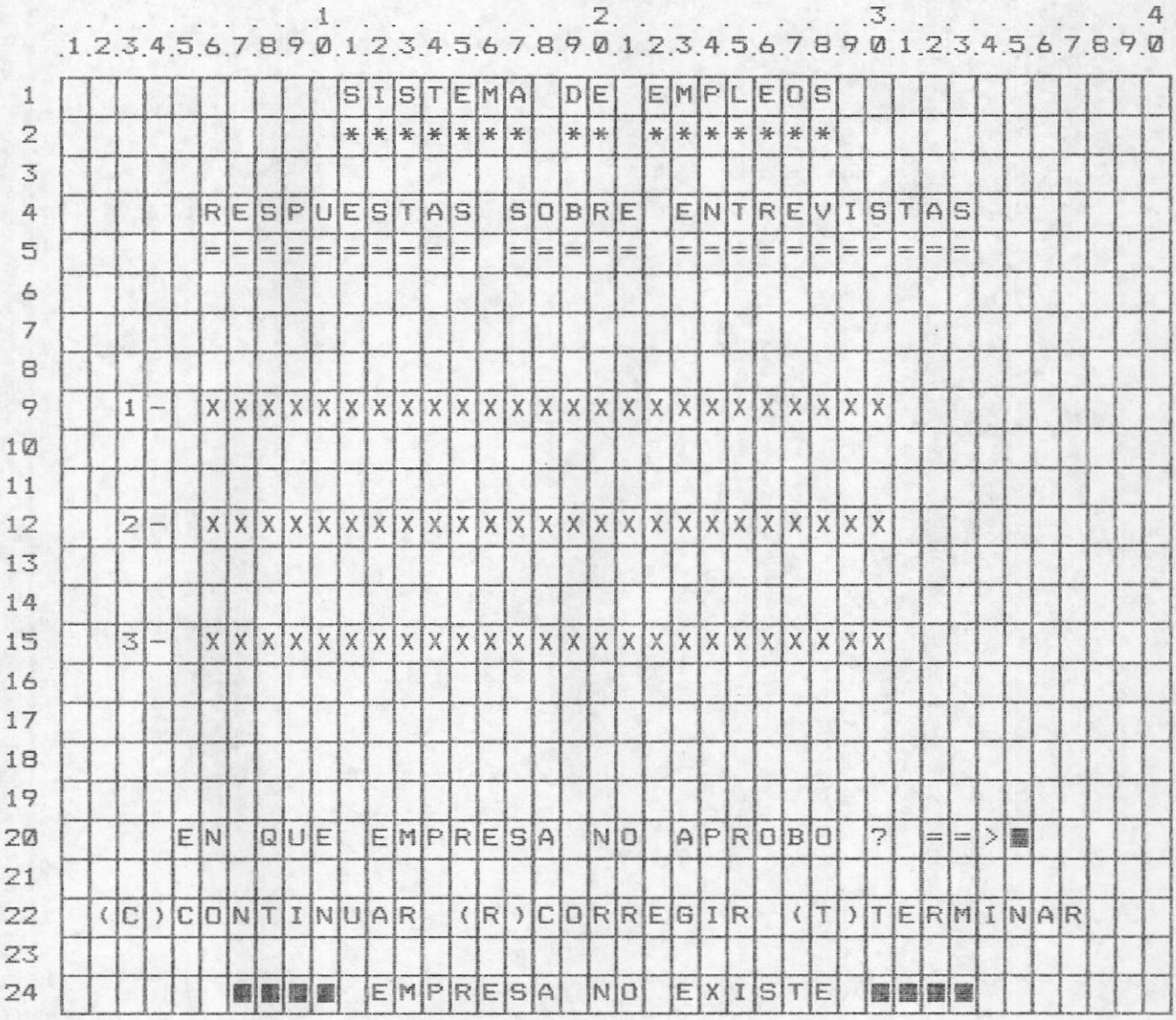


Figura MSG-1.3-13

PANTALLA ERROR-1.3-14

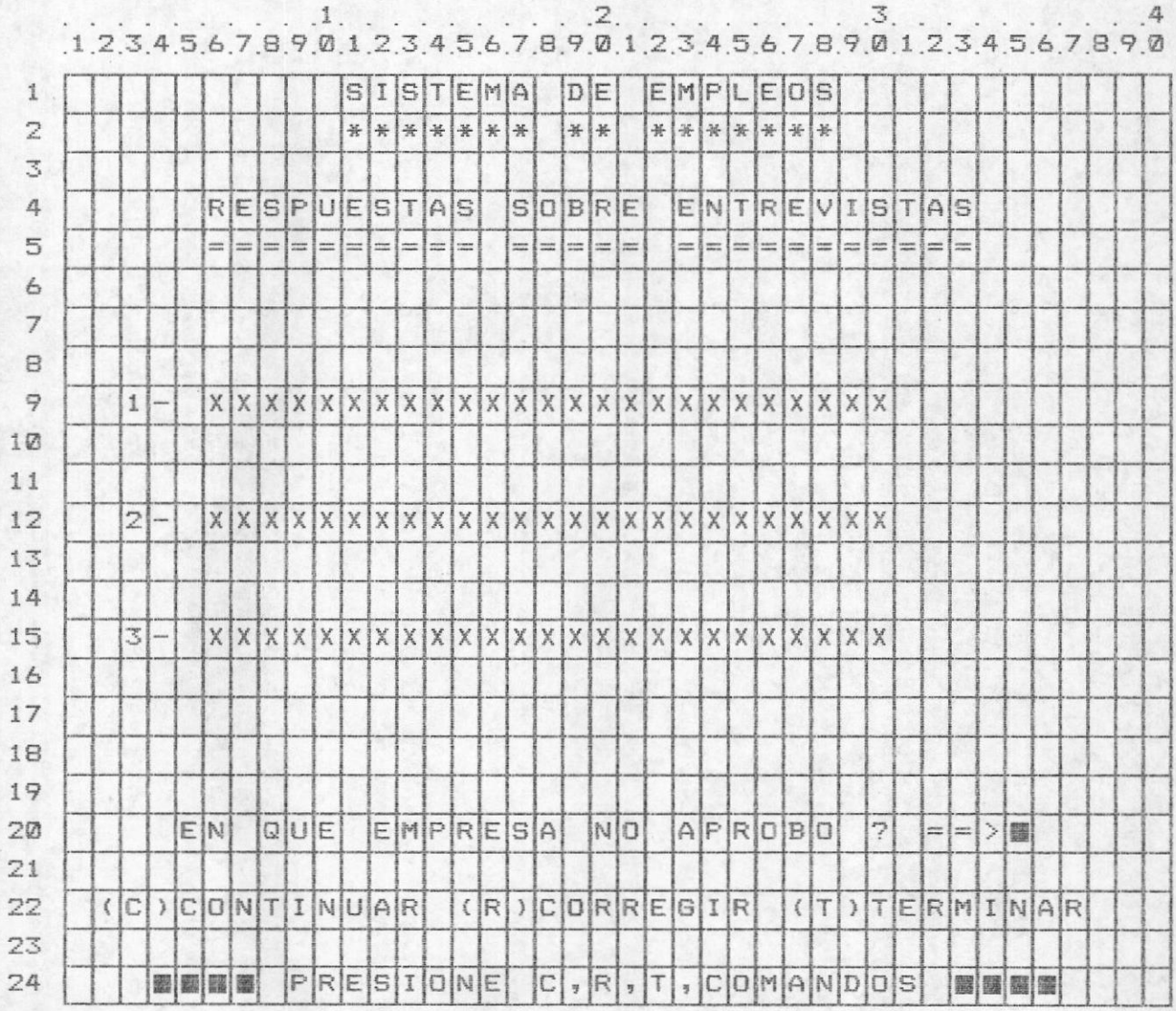


Figura MSG-1.3-14

PANTALLA ERROR-1.3-15

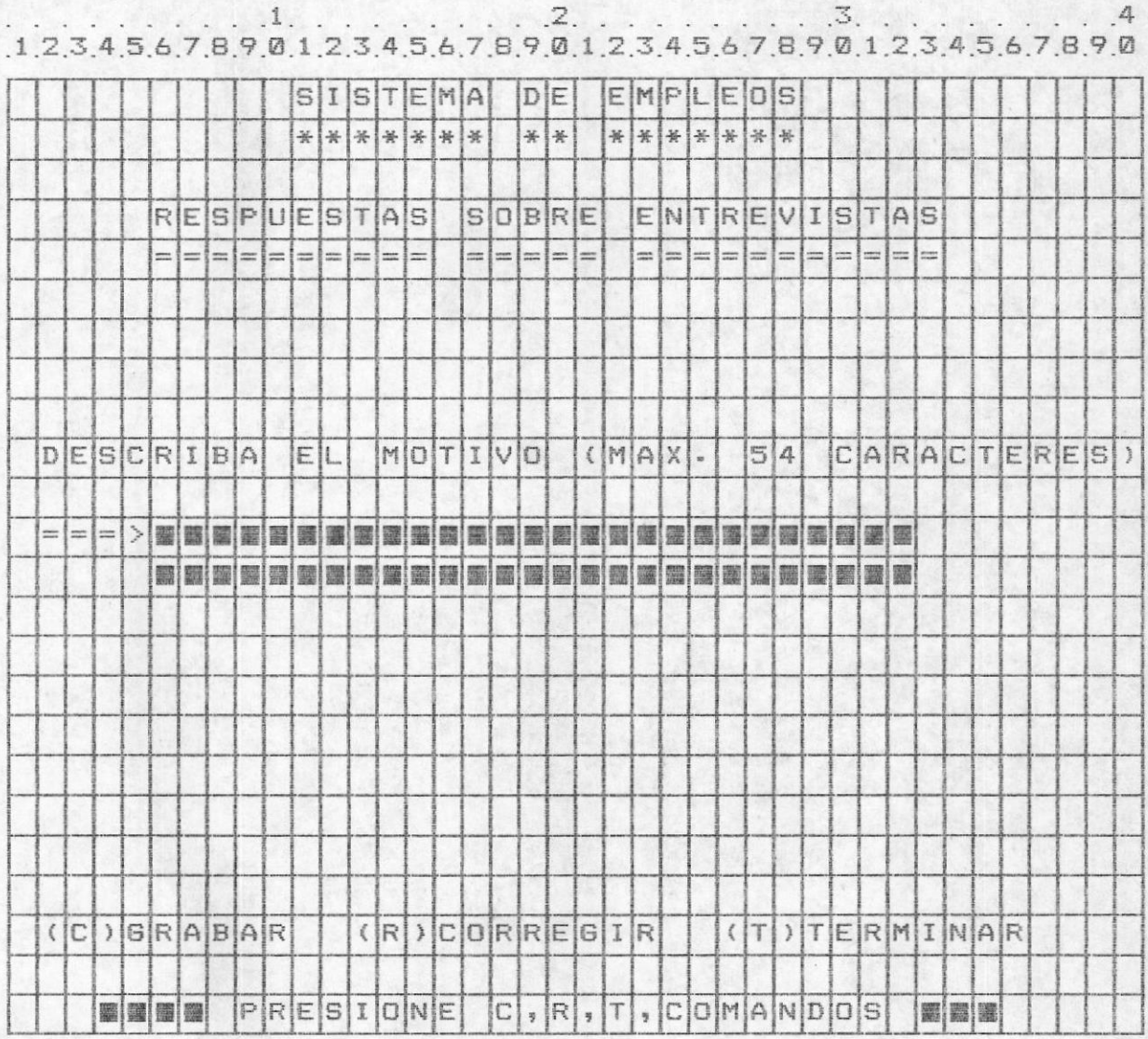


Figura MSG-1.3-15

PANTALLA ERROR-1.4-1

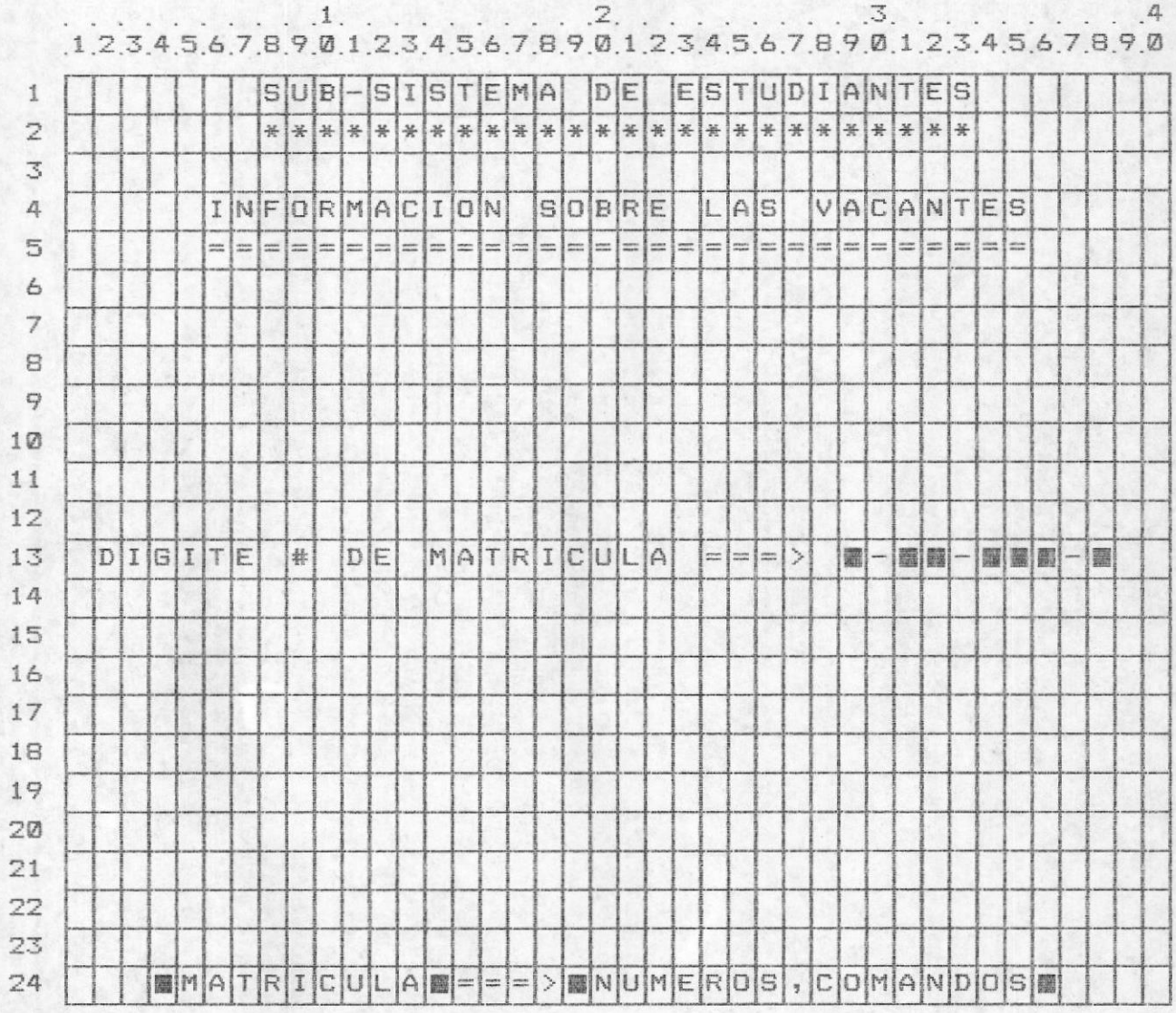


Figura MSG-1.4-1

PANTALLA ERROR-1.4-2

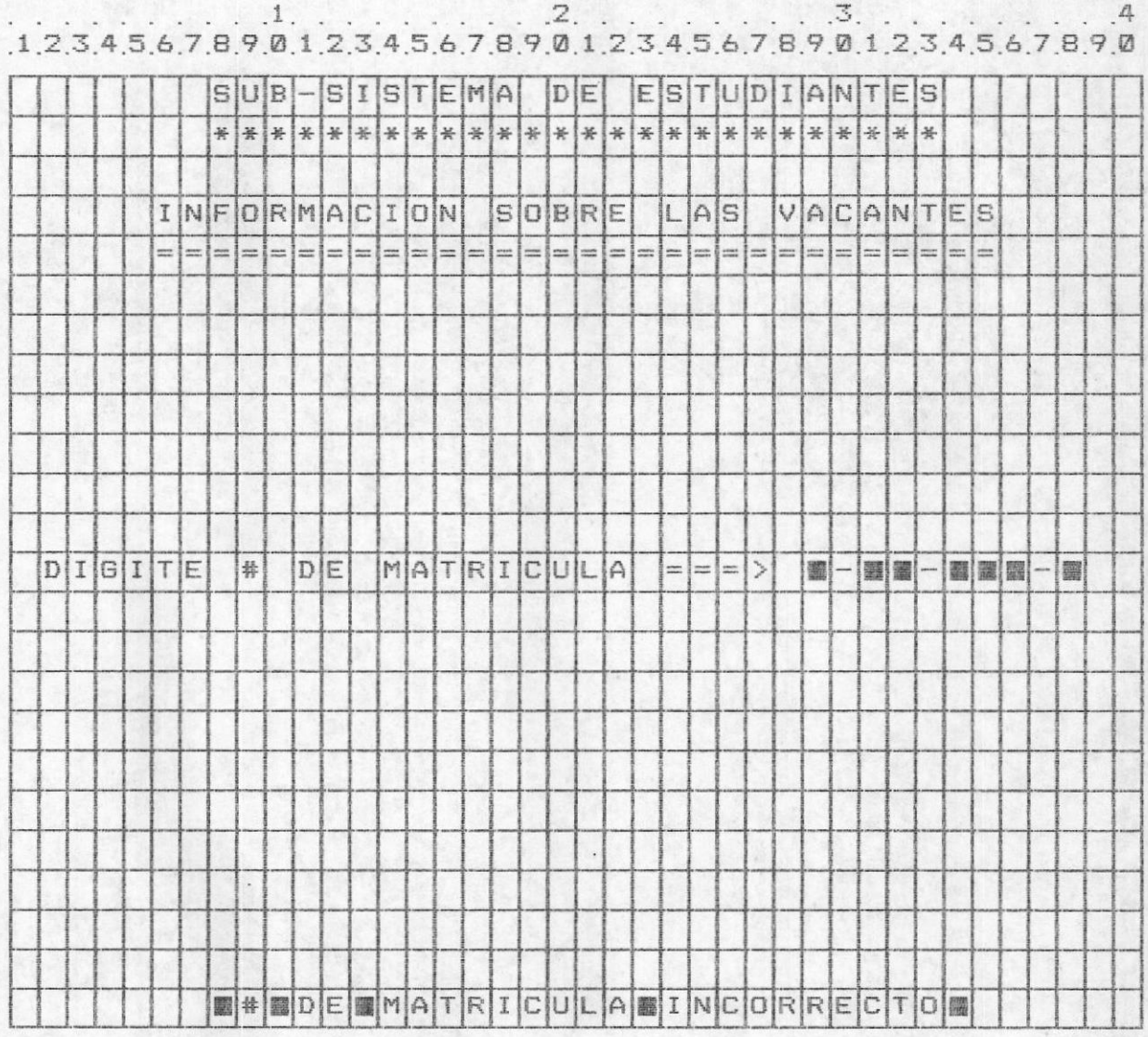


Figura MSG-1.4-2

PANTALLA ERROR-1.4-3

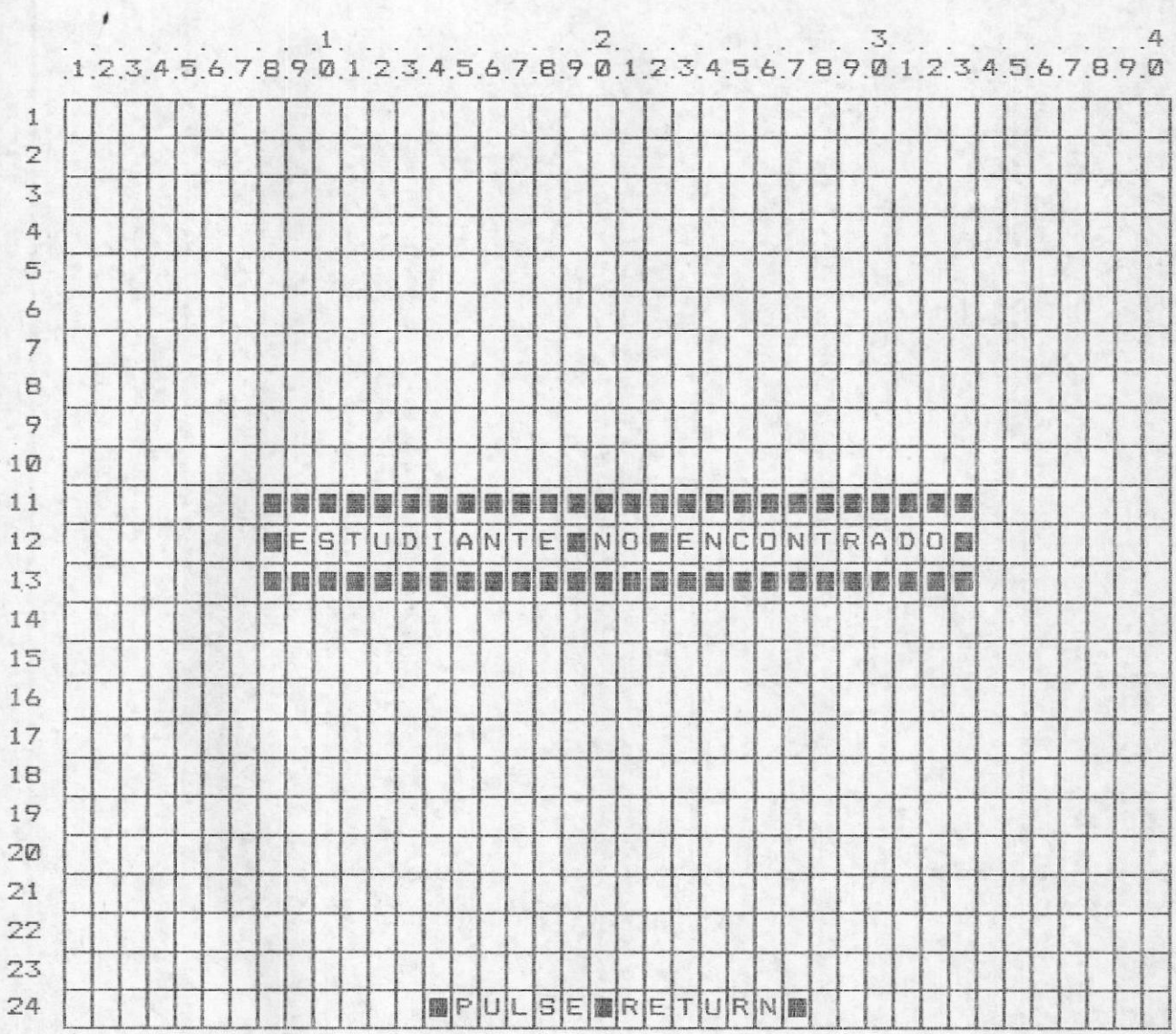


Figura MSG-1.4-3

PANTALLA ERROR-1.4-4

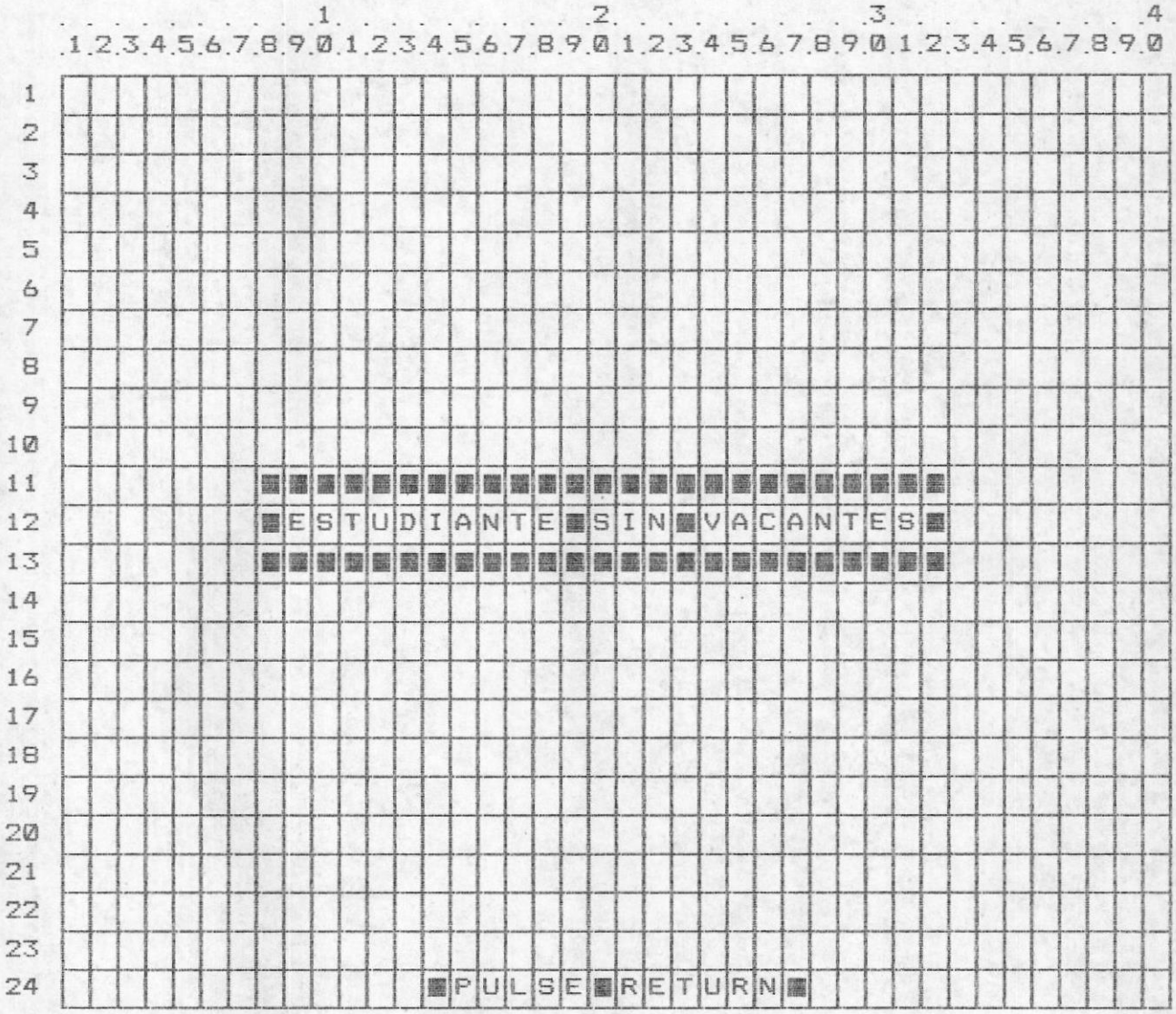


Figura MSG-1.4-4

PANTALLA ERROR-1.4-5

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1      INFORMACION SOBRE LAS VACANTES
2      ==========================
3
4        SELECCION DEL DISPOSITIVO
5        ------------------------
6
7
8
9        DESEA LA INFORMACION POR LA:
10
11
12                1.- PANTALLA
13
14                2.- IMPRESORA
15
16
17
18
19
20
21
22          ENTRE DISPOSITIVO ===> ■
23
24     ■DISPOSITIVO■===>■1,2,COMANDOS■
```

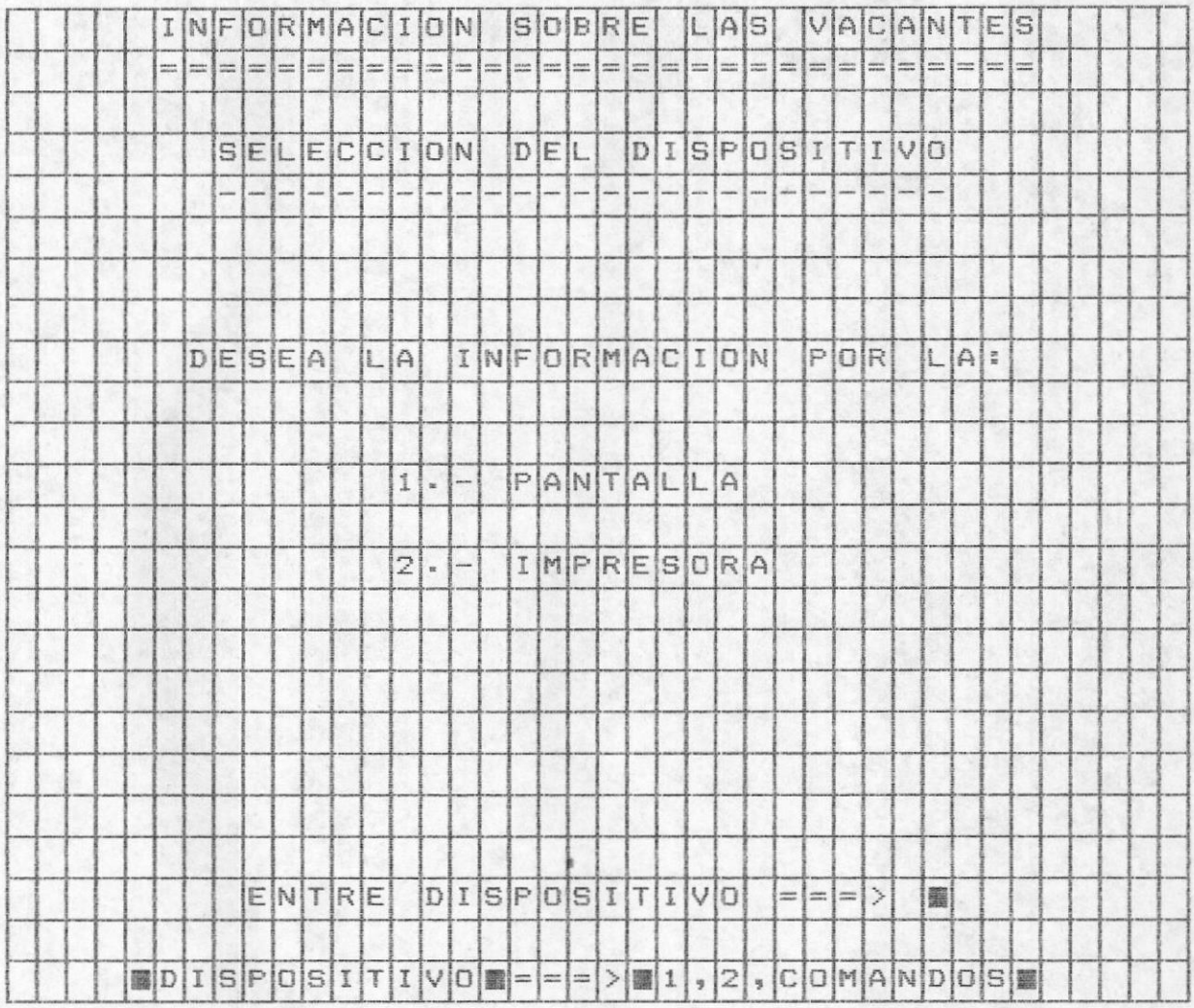


Figura MSG-1.4-5

PANTALLA ERROR-2-1

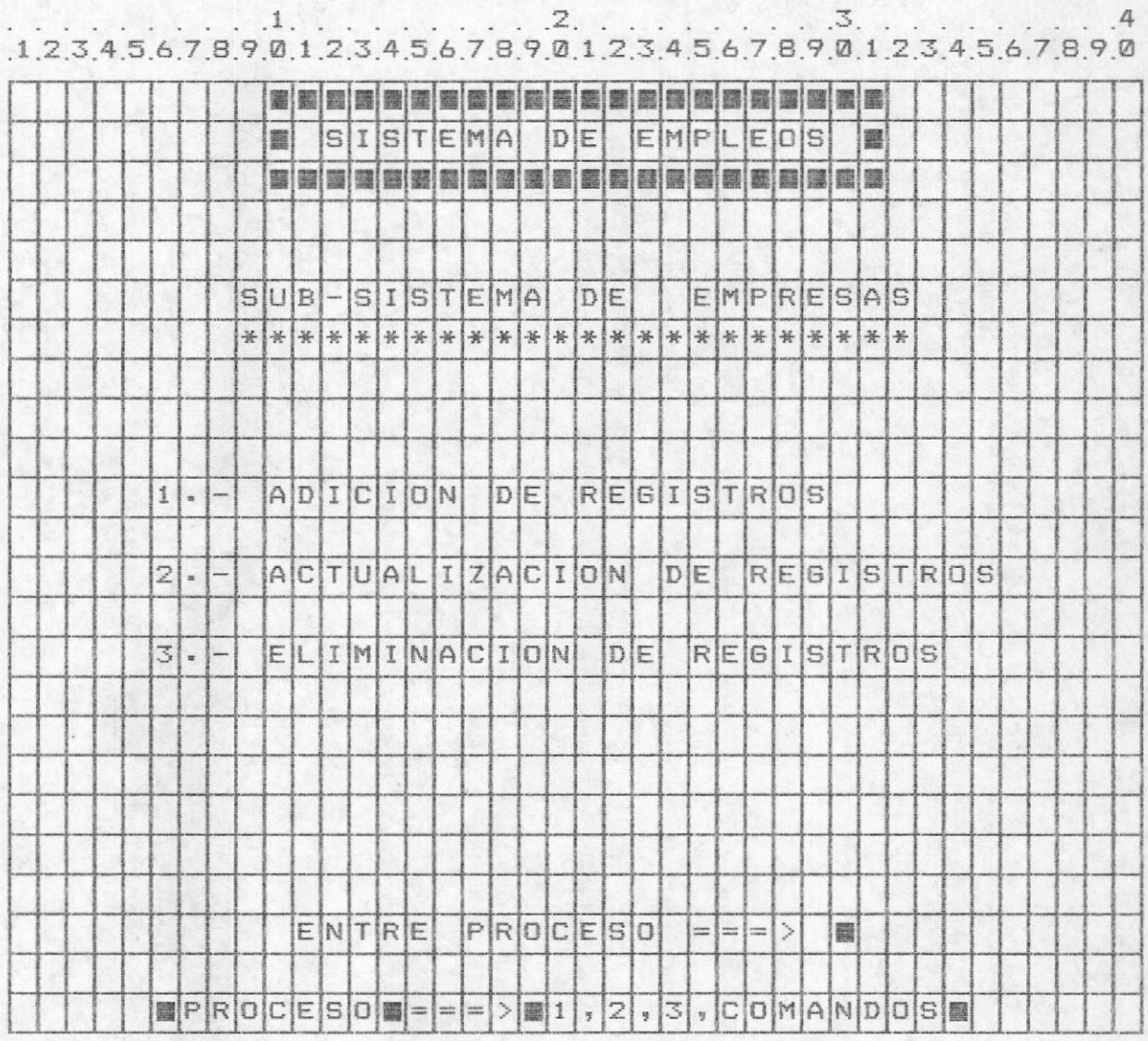


Figura MSG-2-1

PANTALLA ERROR-2.1-1

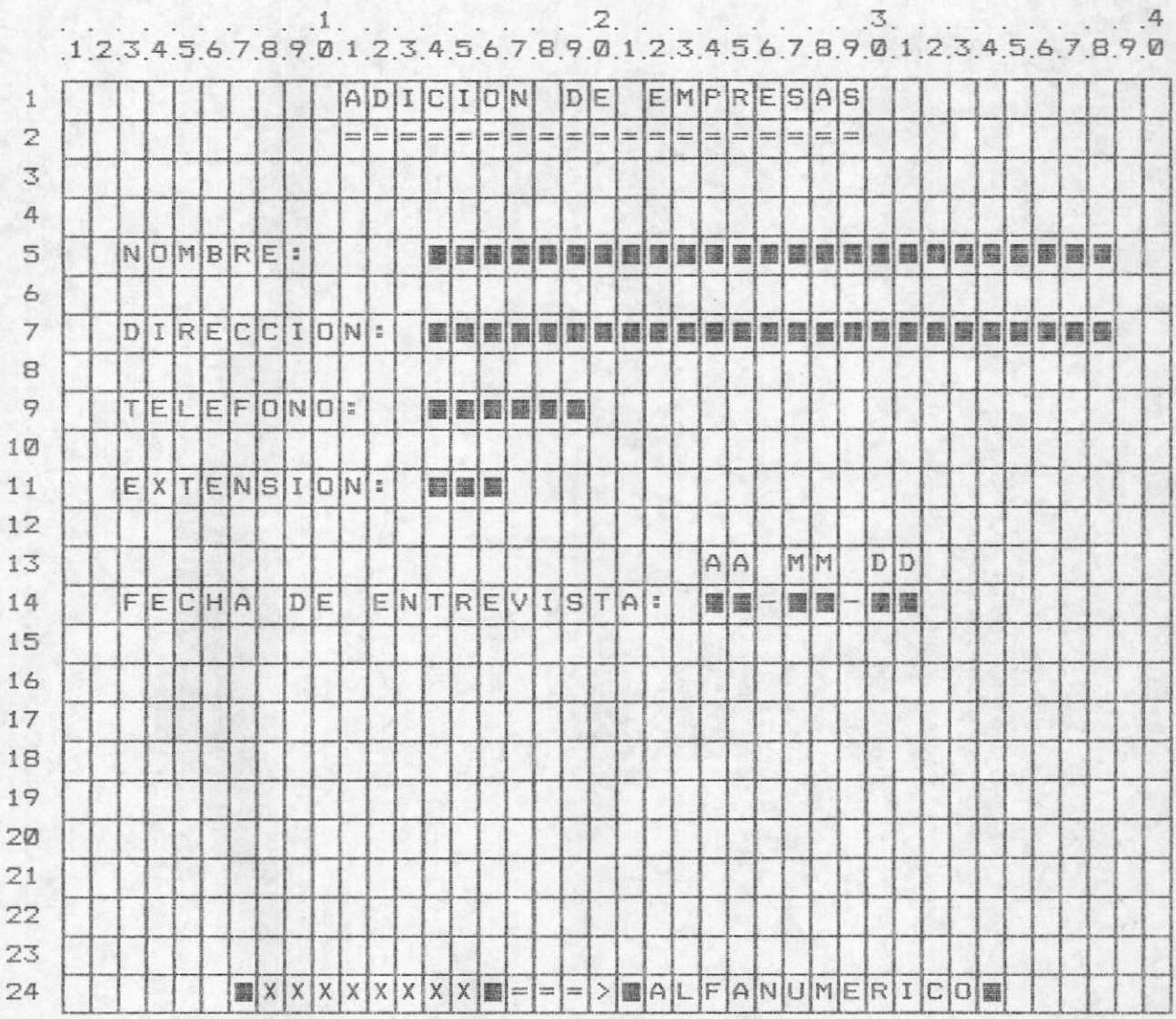


Figura MSG-2.1-1

PANTALLA ERROR-2.1-2

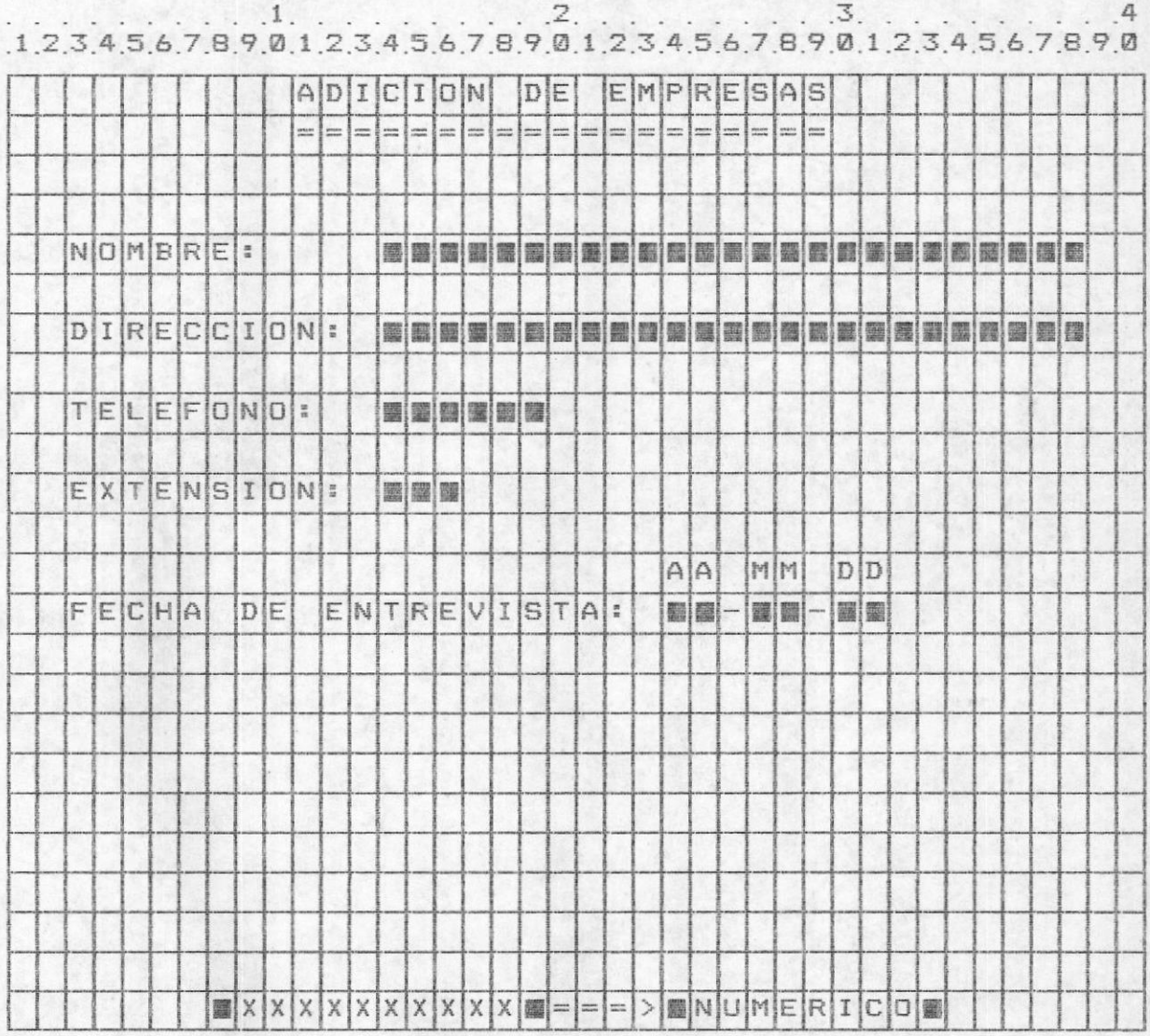


Figura MSG-2.1-2

PANTALLA ERROR-2.1-3

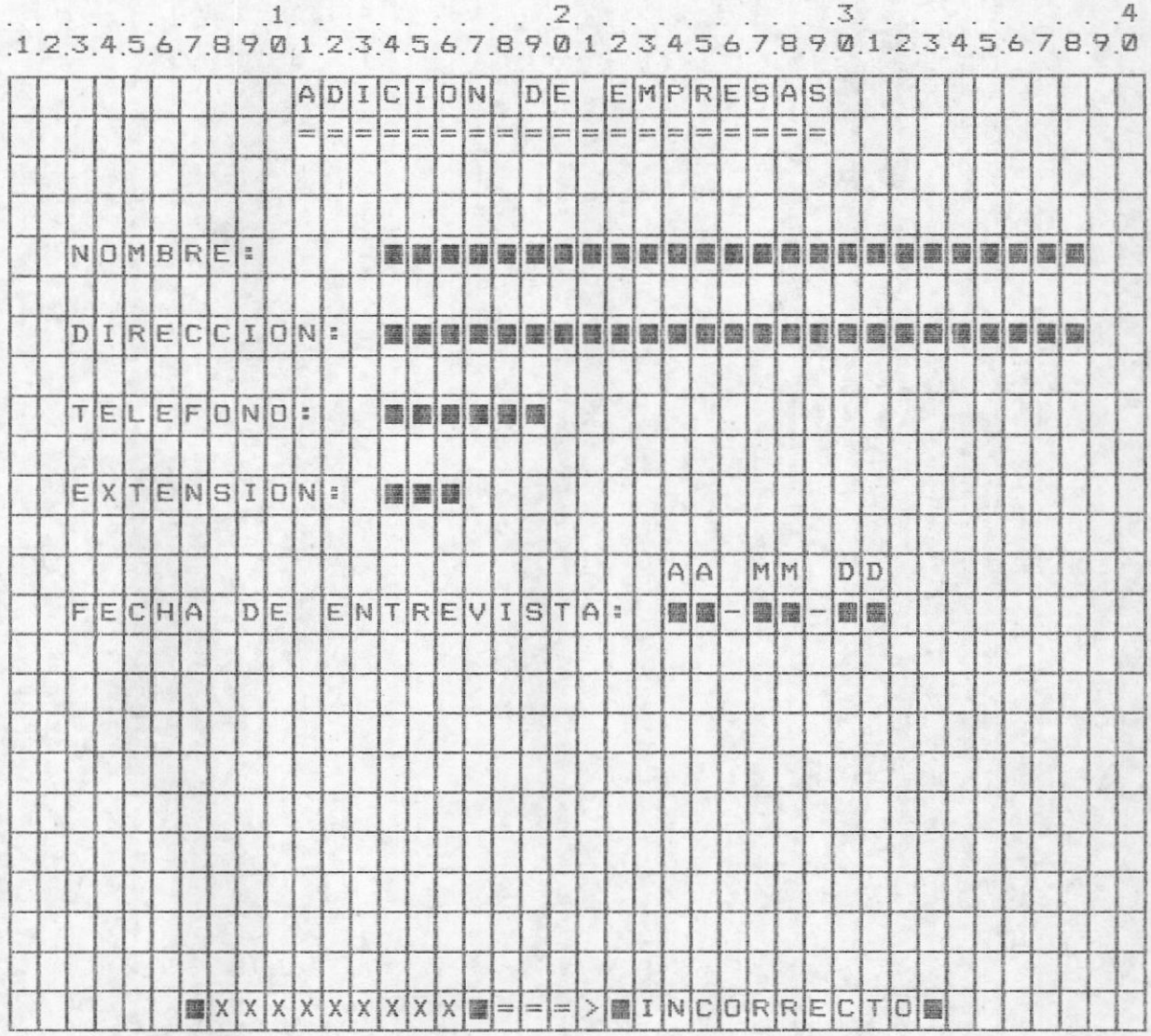


Figura MSG-2.1-3

PANTALLA ERROR-2.1-4

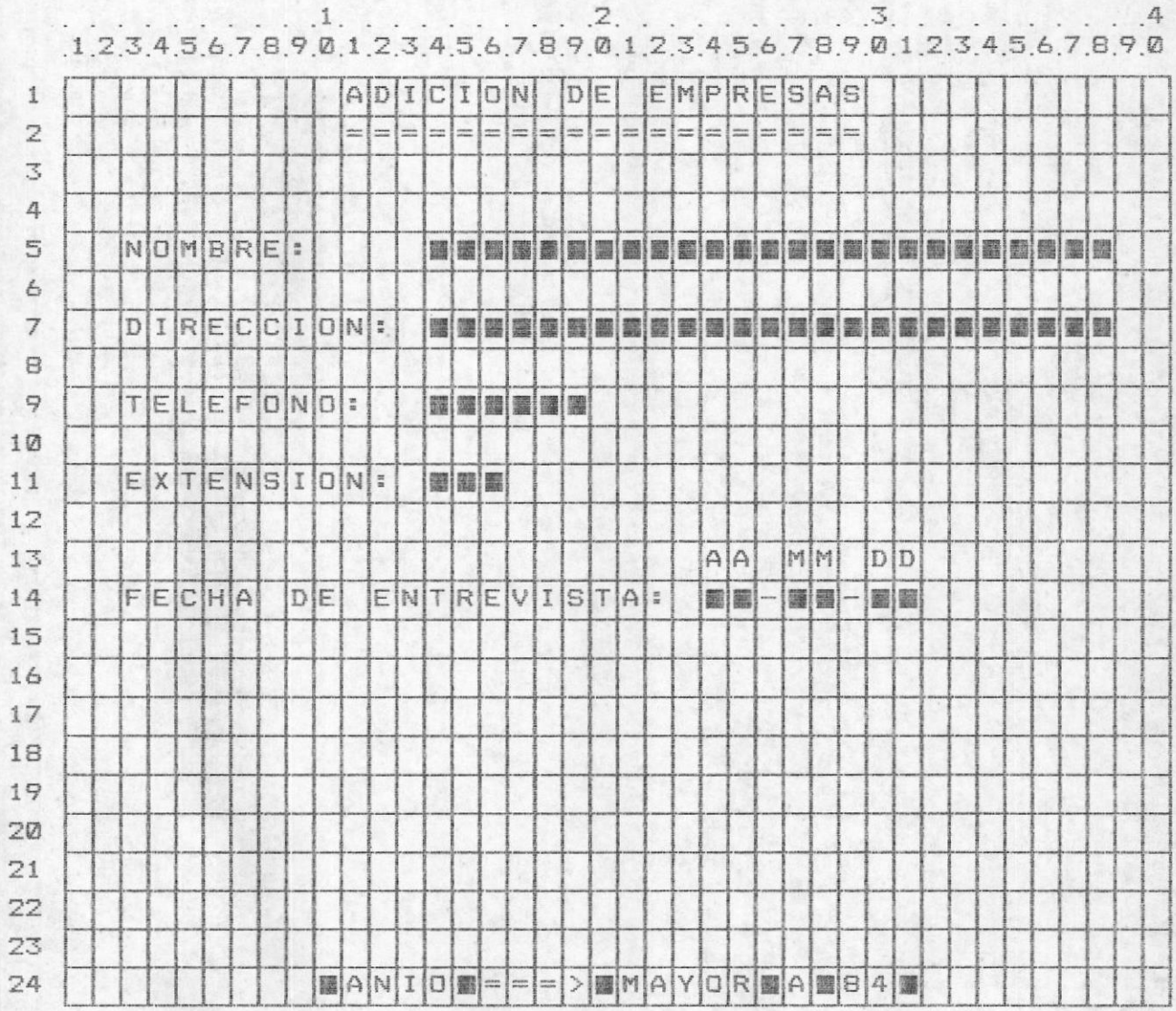


Figura MSG-2.1-4

PANTALLA ERROR-2.1-5

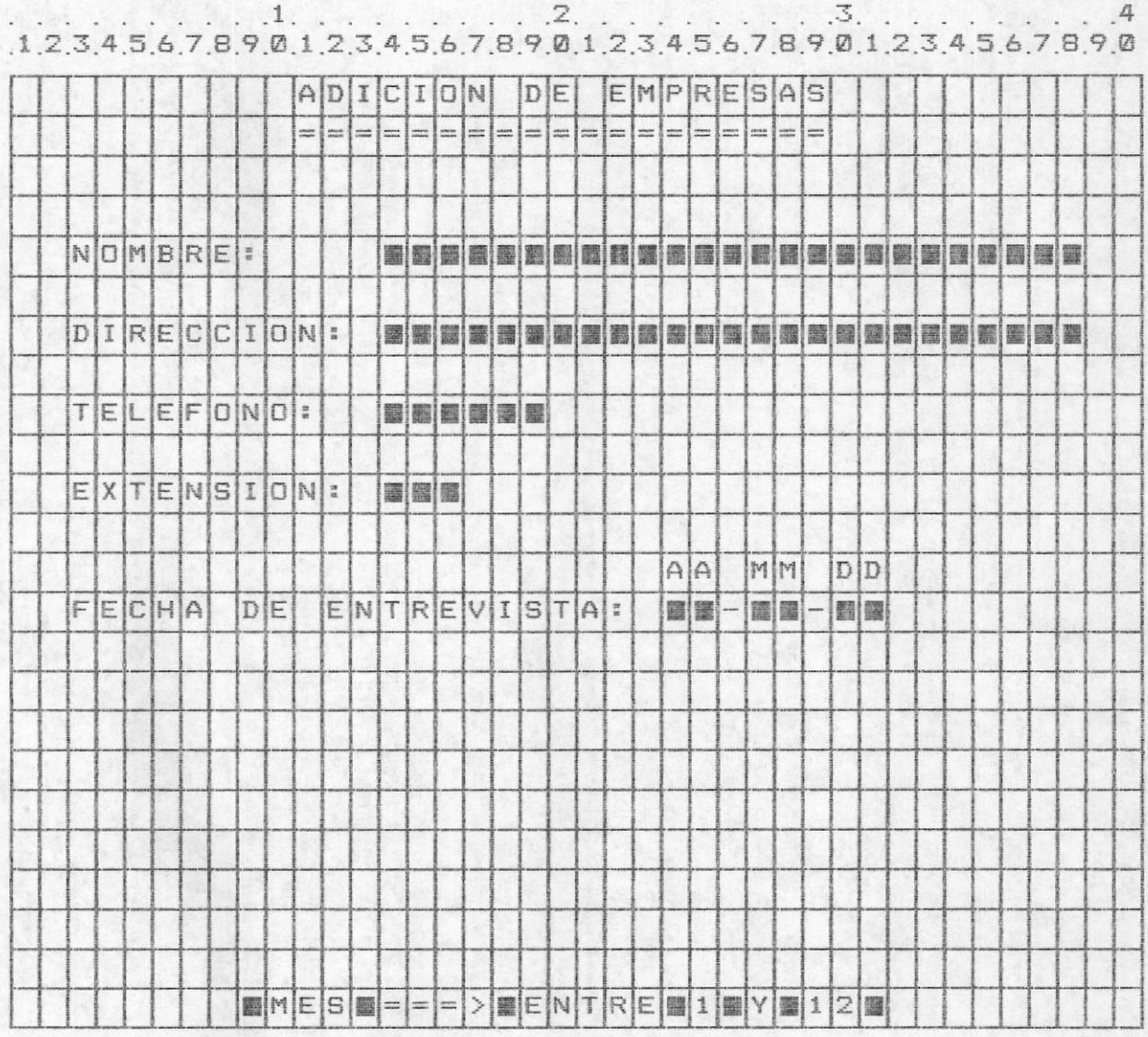


Figura MSG-2.1-5

PANTALLA ERROR-2.1-6

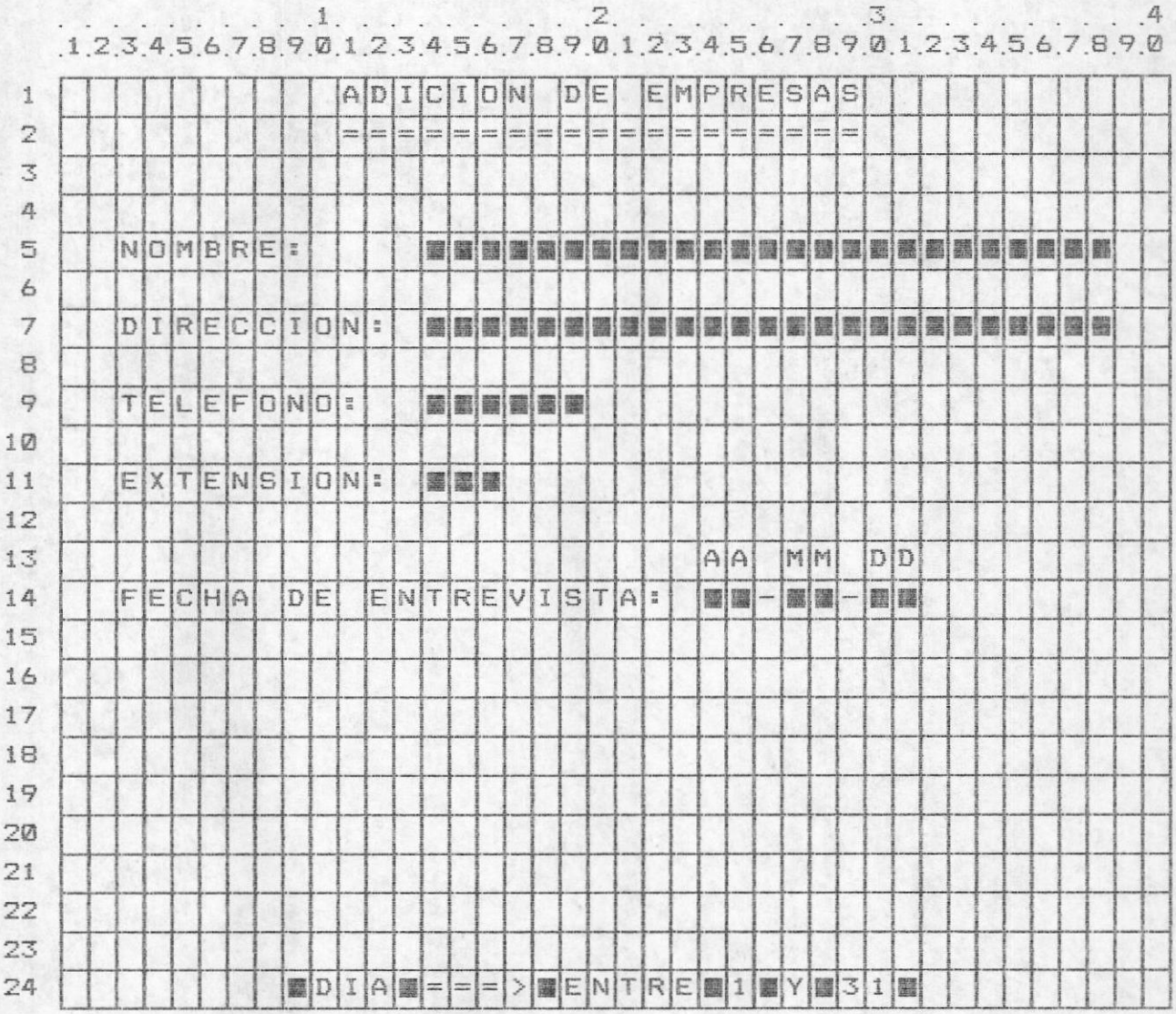


Figura MSG-2.1-6

PANTALLA ERROR-2.1-7

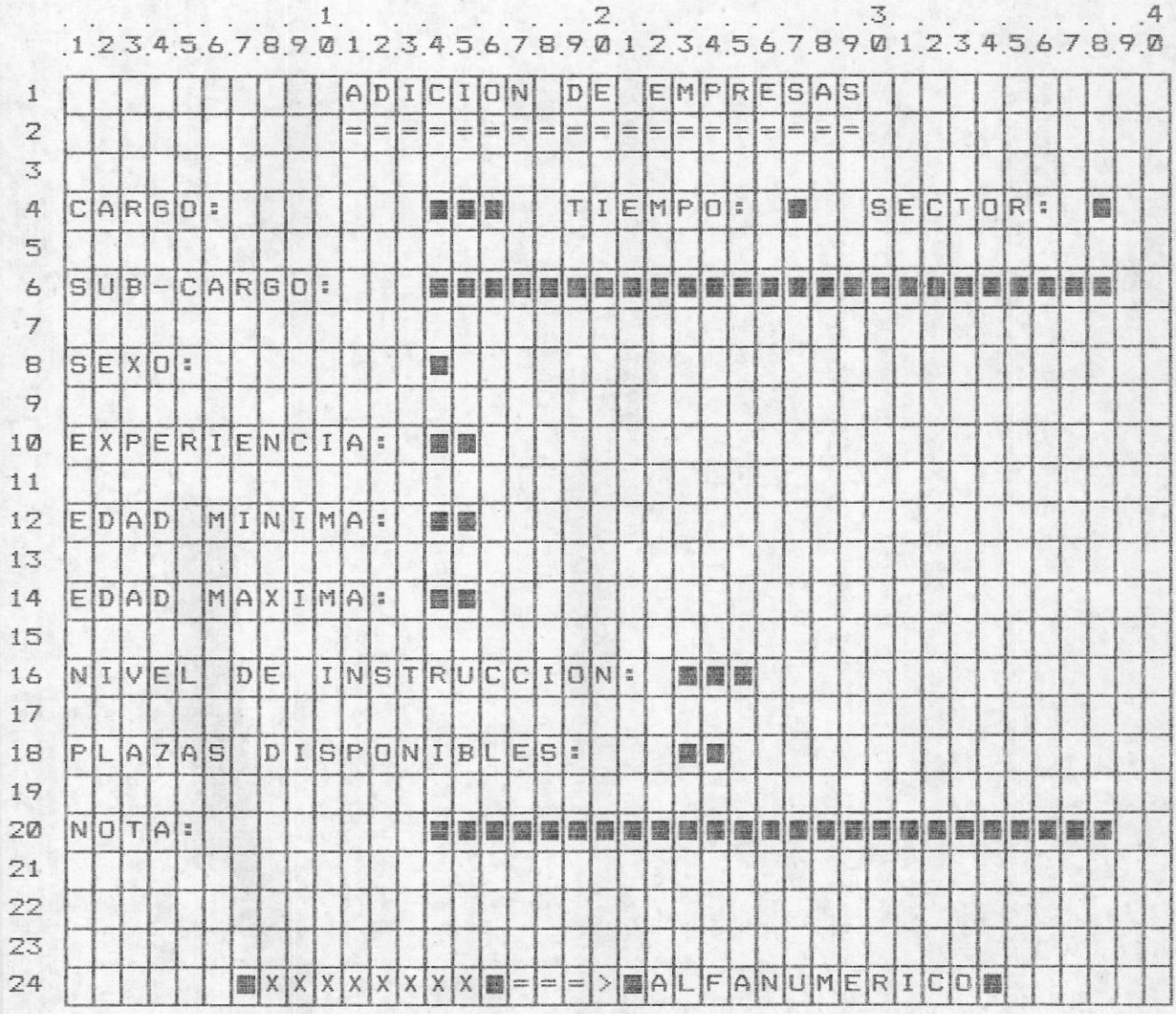


Figura MSG-2.1-7

PANTALLA ERROR-2.1-8

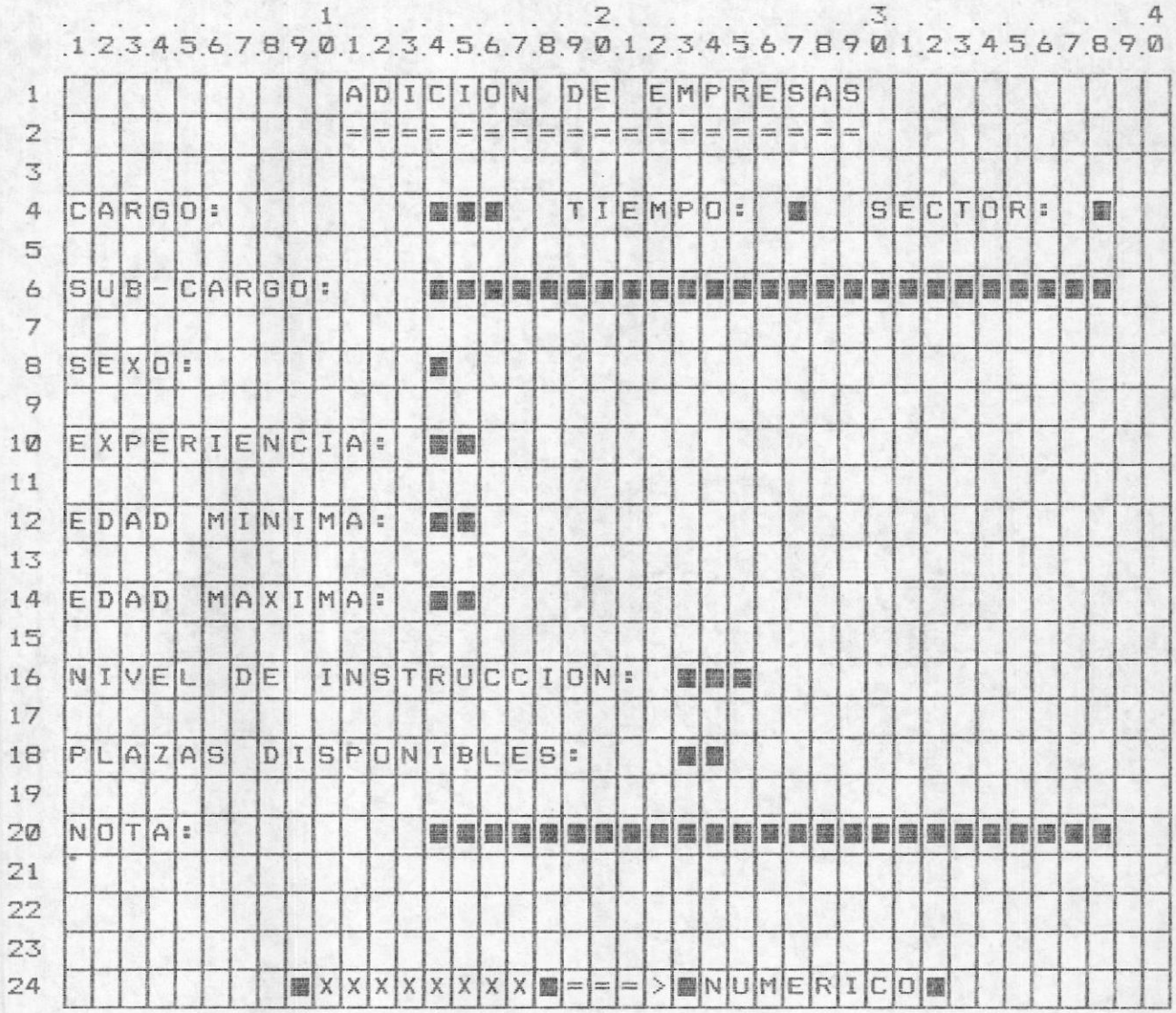


Figura MSG-2.1-8

PANTALLA ERROR-2.1-9

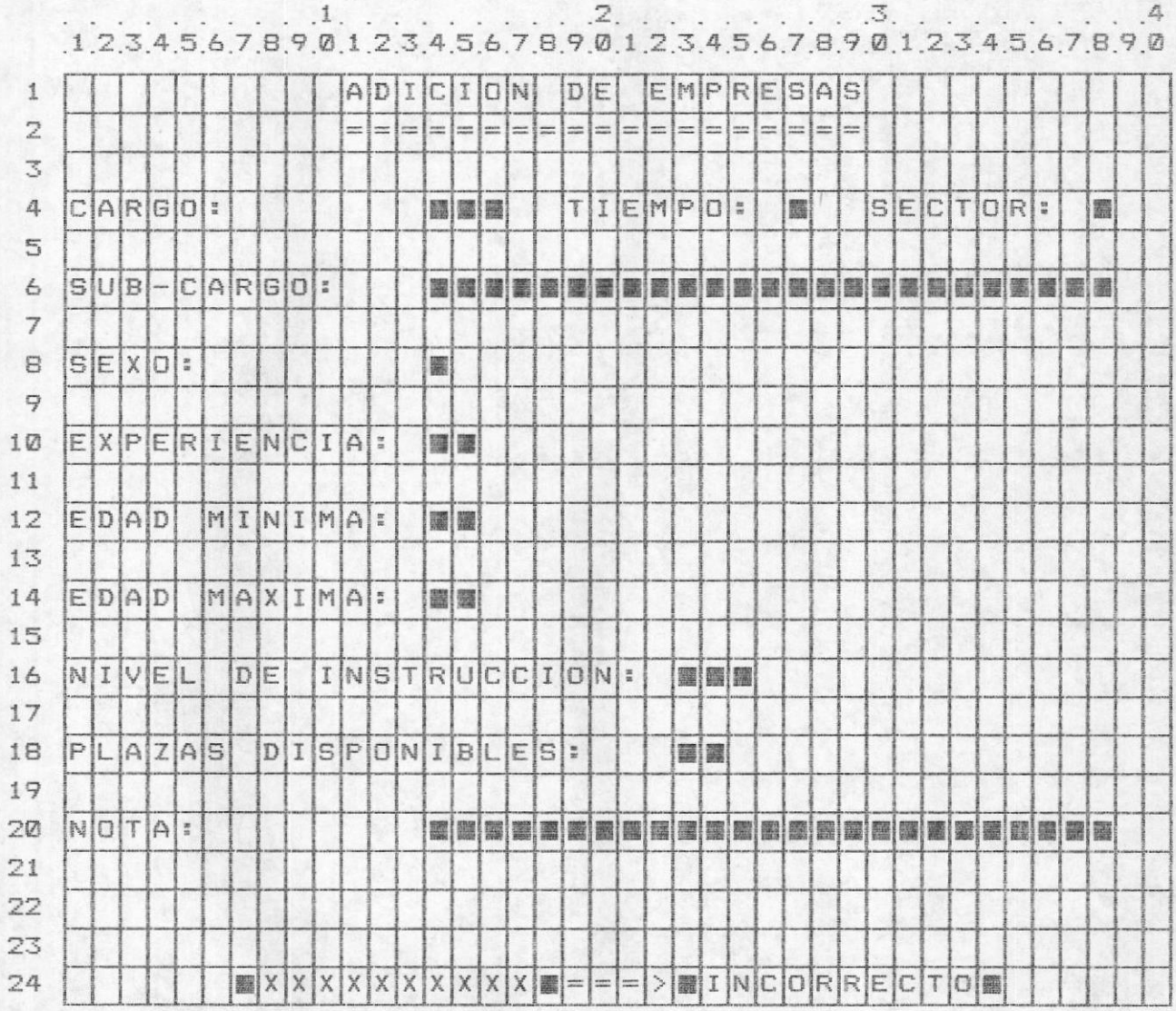


Figura MSG-2.1-9

PANTALLA ERROR-2.1-10

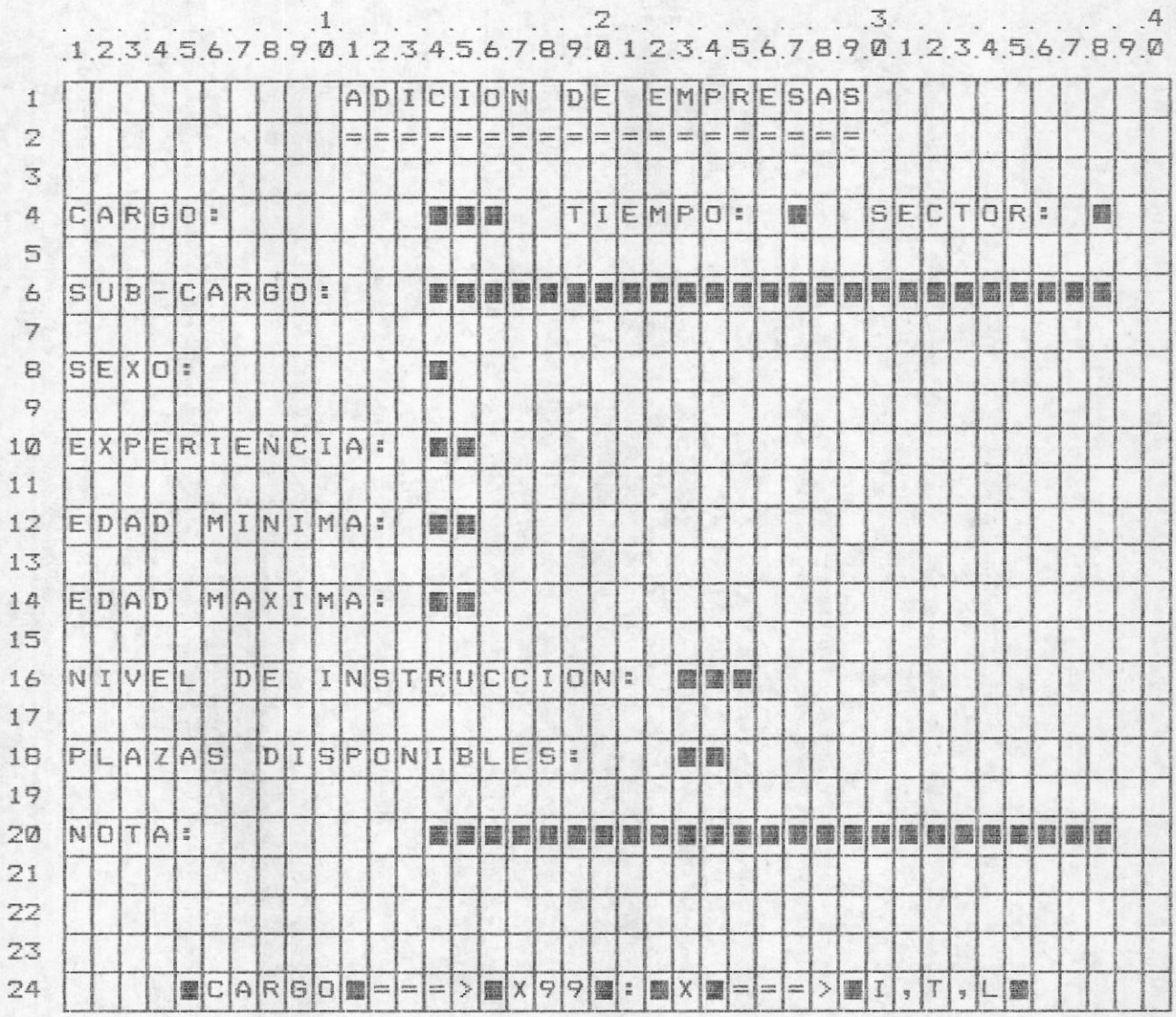


Figura MSG-2.1-10

PANTALLA ERROR-2.1-11

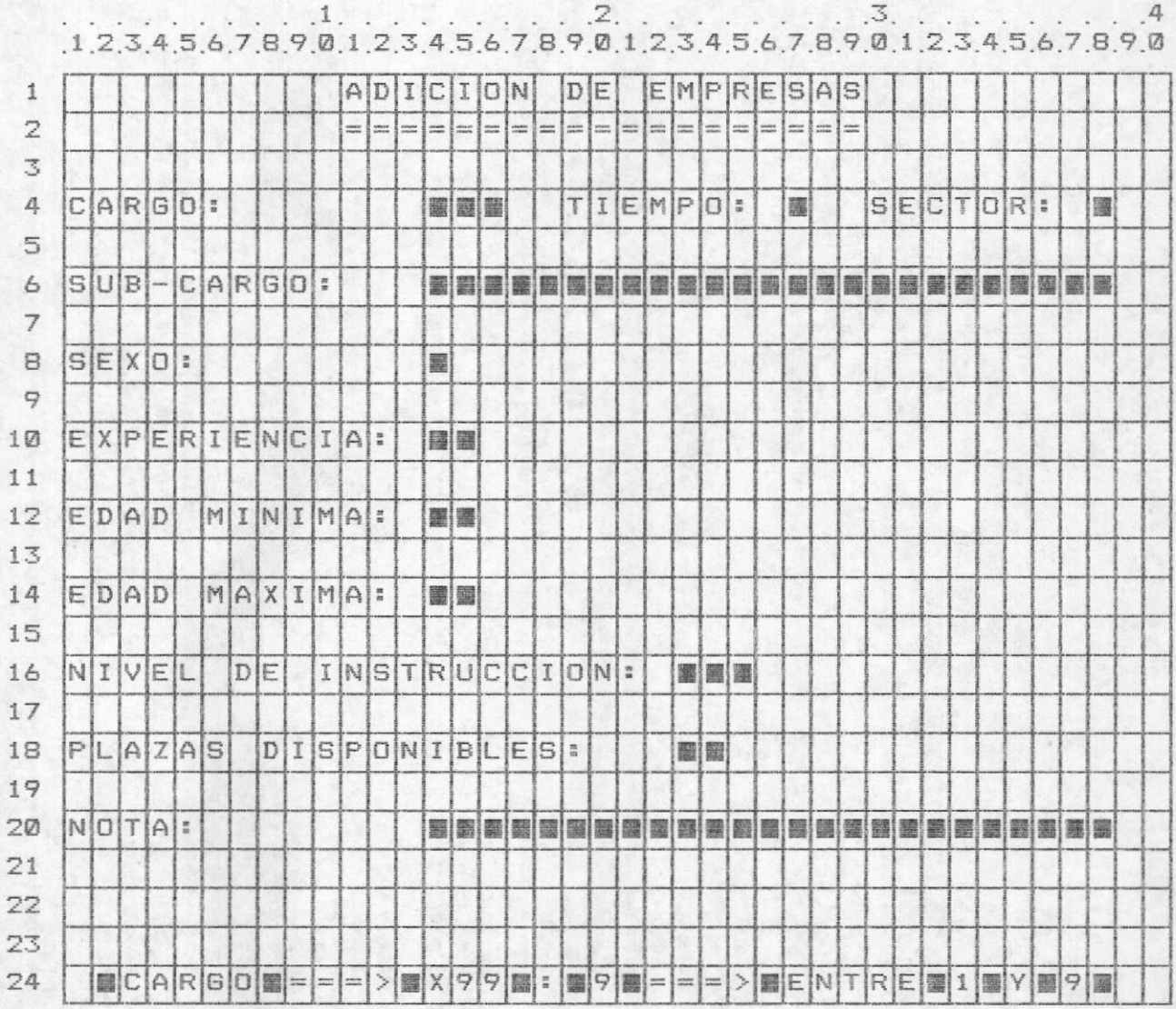


Figura MSG-2.1-11

PANTALLA ERROR-2.1-12

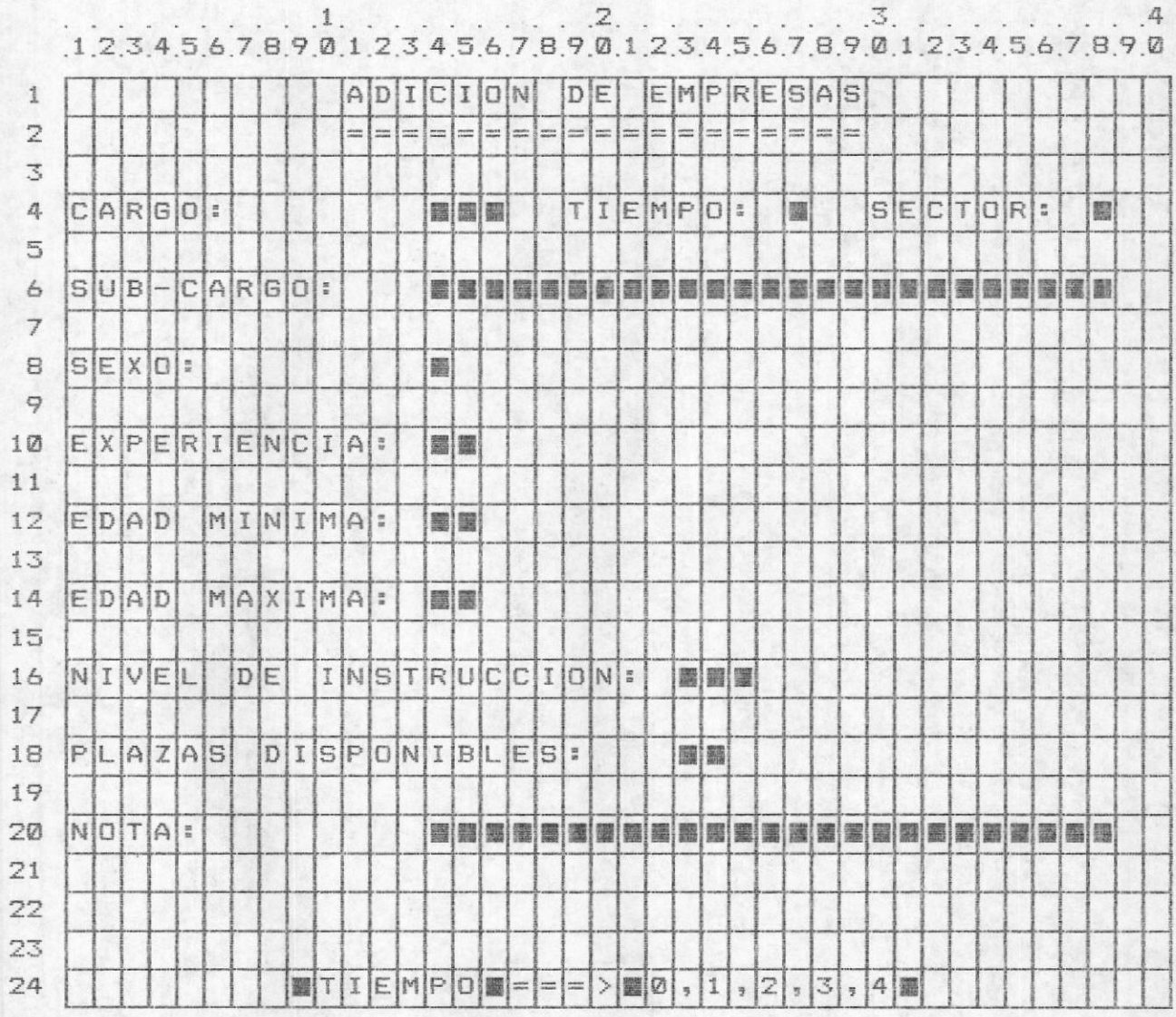


Figura MSG-2.1-12

PANTALLA ERROR-2.1-13

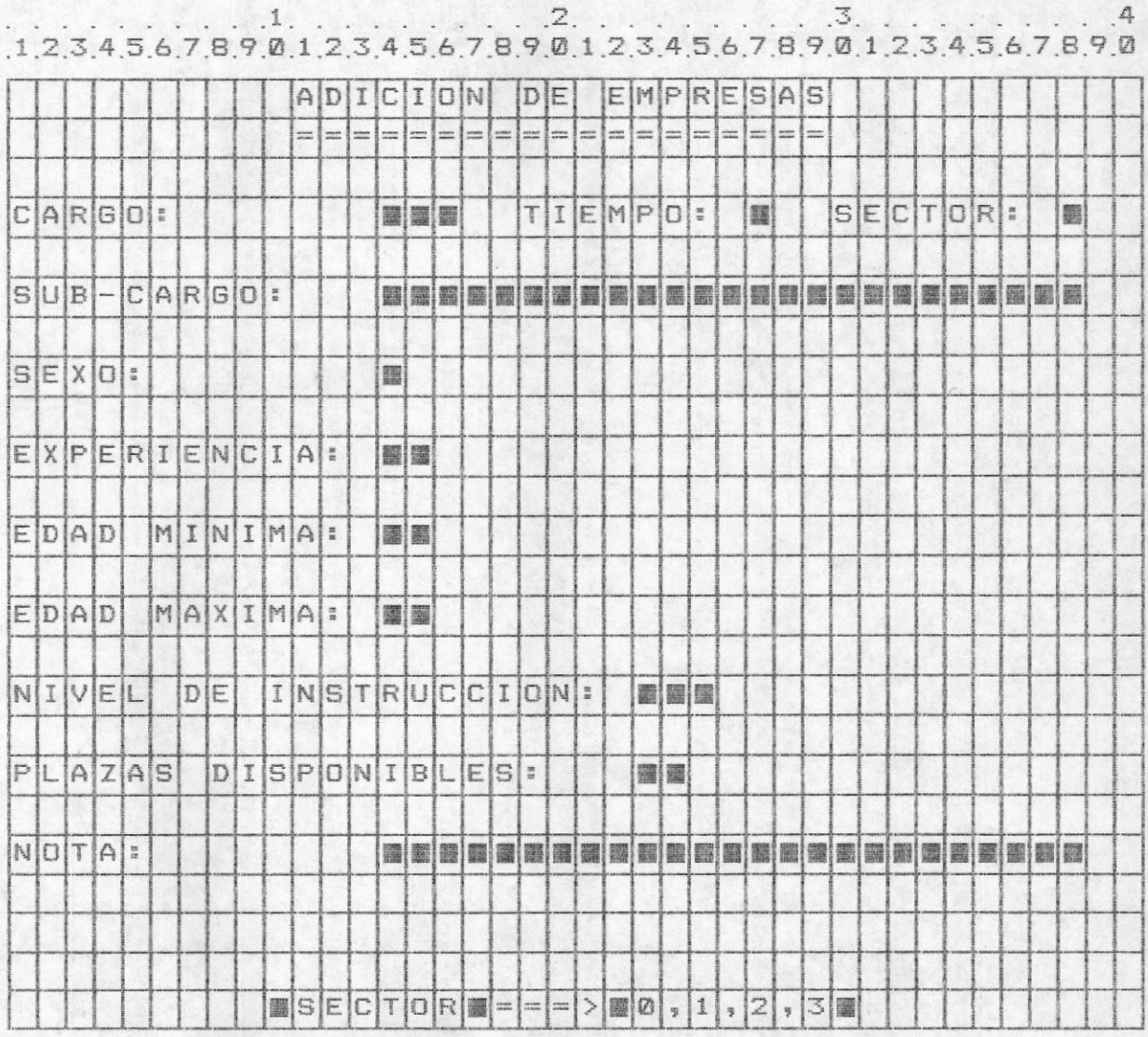


Figura MSG-2.1-13

PANTALLA ERROR-2.1-14

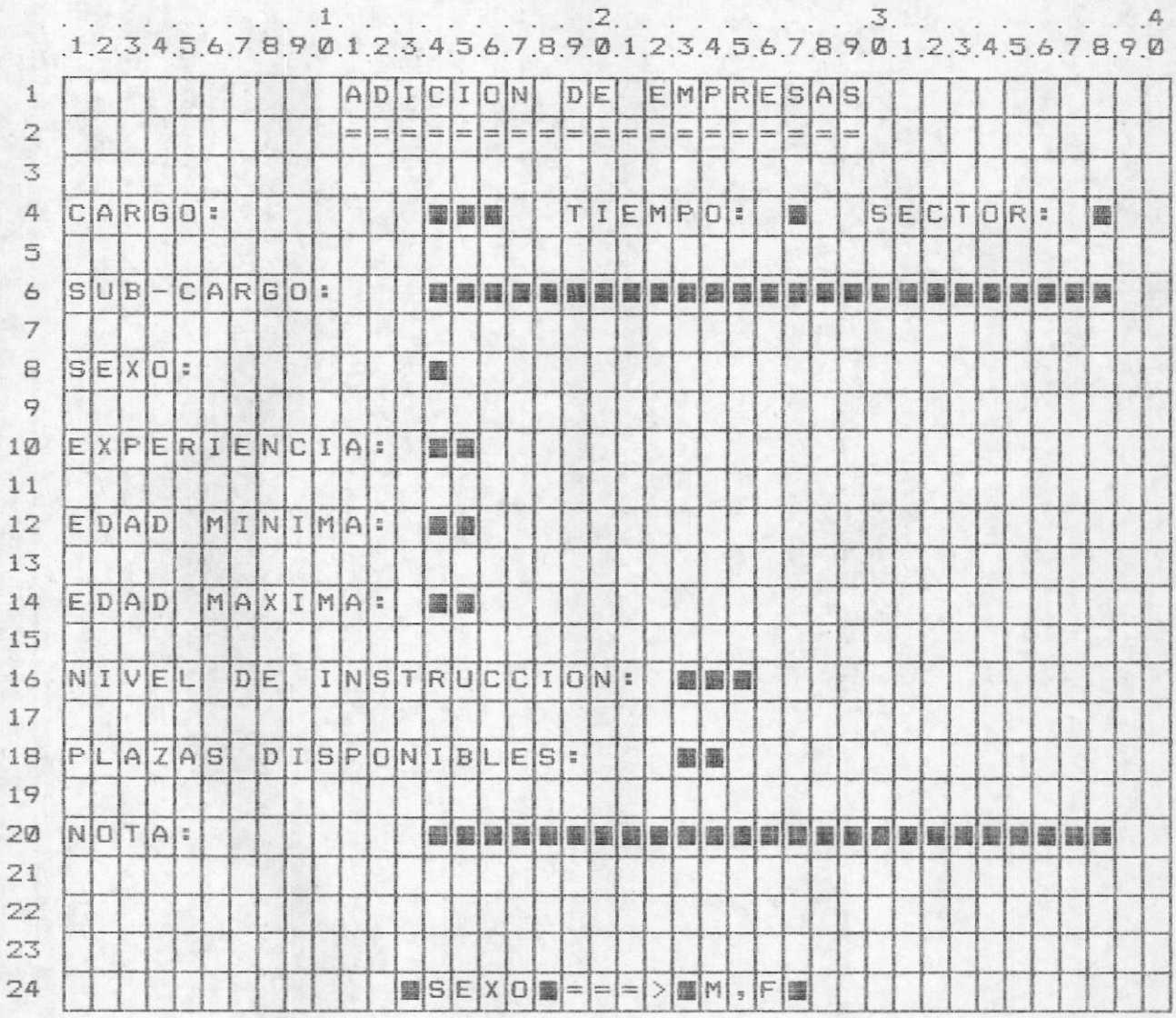


Figura MSG-2.1-14

PANTALLA ERROR-2.1-15

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
 1                    ADICION  DE  EMPRESAS
 2                    ==========================
 3
 4 CARGO:                 X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9
 5
 6 SUB-CARGO:            XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 7
 8 SEXO:                  X
 9
10 EXPERIENCIA:  99
11
12 EDAD  MINIMA:  99
13
14 EDAD  MAXIMA:  99
15
16 NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999
17
18 PLAZAS  DISPONIBLES:    99
19
20 NOTA:                 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21
22 MODIFICA  LOS  CAMPOS  (S/N/)  ?  ===>  ■
23
24     ■MODIFICACION■===>■S,N,COMANDOS■
```

Figura MSG-2.1-15

PANTALLA ERROR-2.1-16

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0

                      ADICION  DE  EMPRESAS
                      ==========================

CARGO:                  X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9

SUB-CARGO:              XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SEXO:                   X

EXPERIENCIA:            99

EDAD  MINIMA:           99

EDAD  MAXIMA:           99

NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999

PLAZAS  DISPONIBLES:     99

NOTA:                   XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTINUA  ADICIONANDO  (S/N/)  ?  ===>  ■

      ■ADICION■===>■S,N,COMANDOS■
```

Figura MSG-2.1-16

PANTALLA ERROR-2.2-1

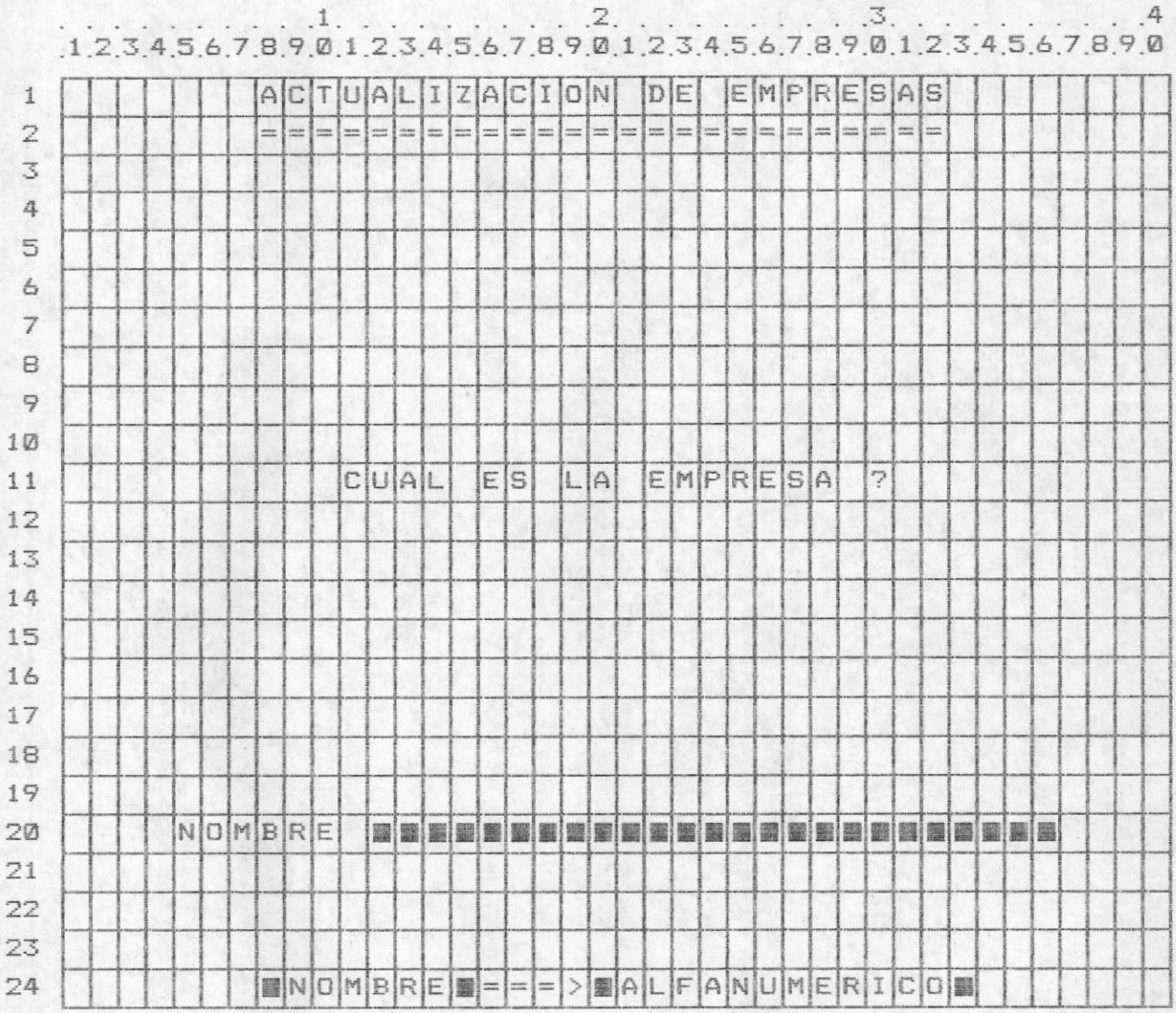


Figura MSG-2.2-1

PANTALLA ERROR-2.2-2

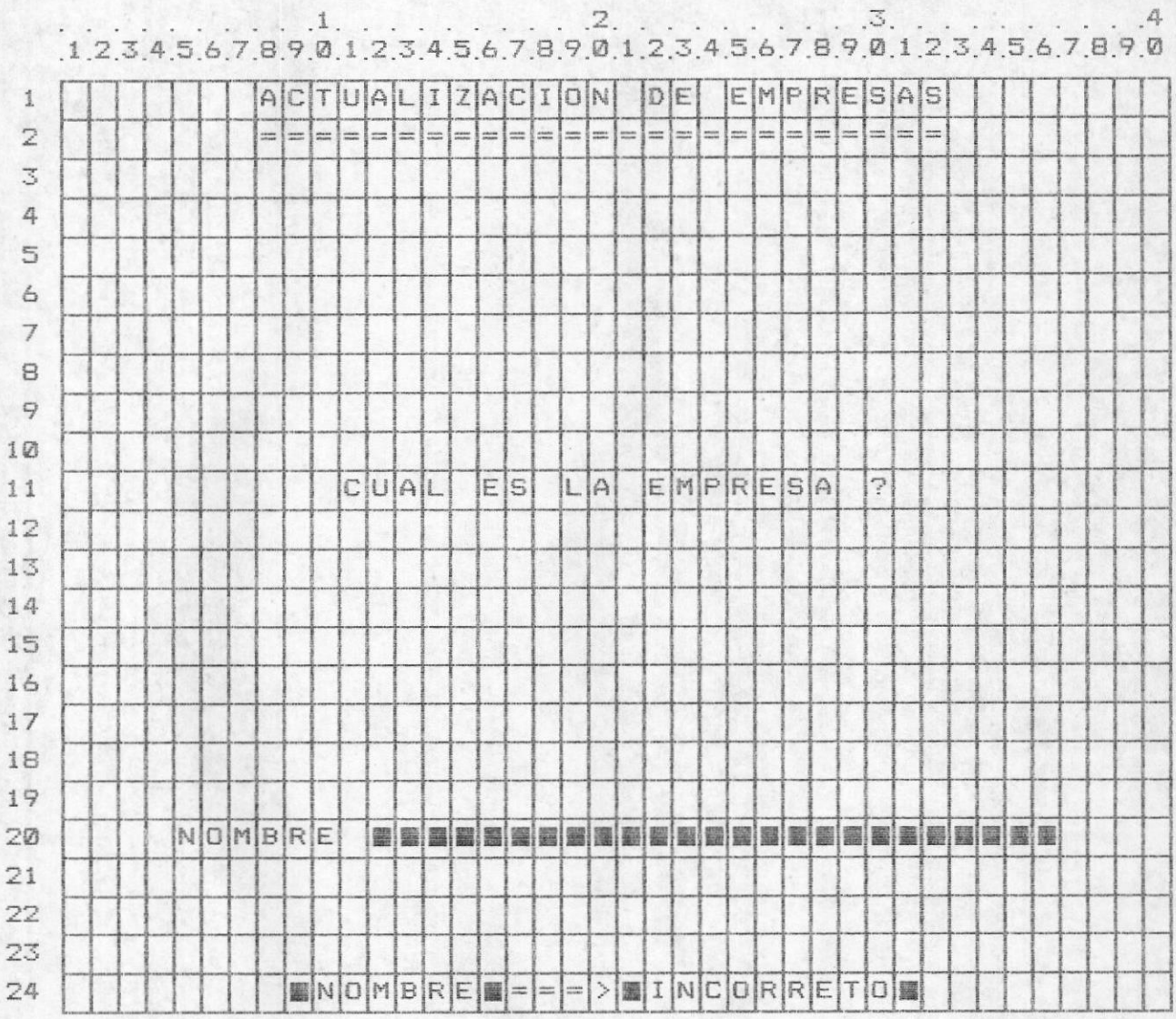


Figura MSG-2.2-2

PANTALLA ERROR-2.2-3

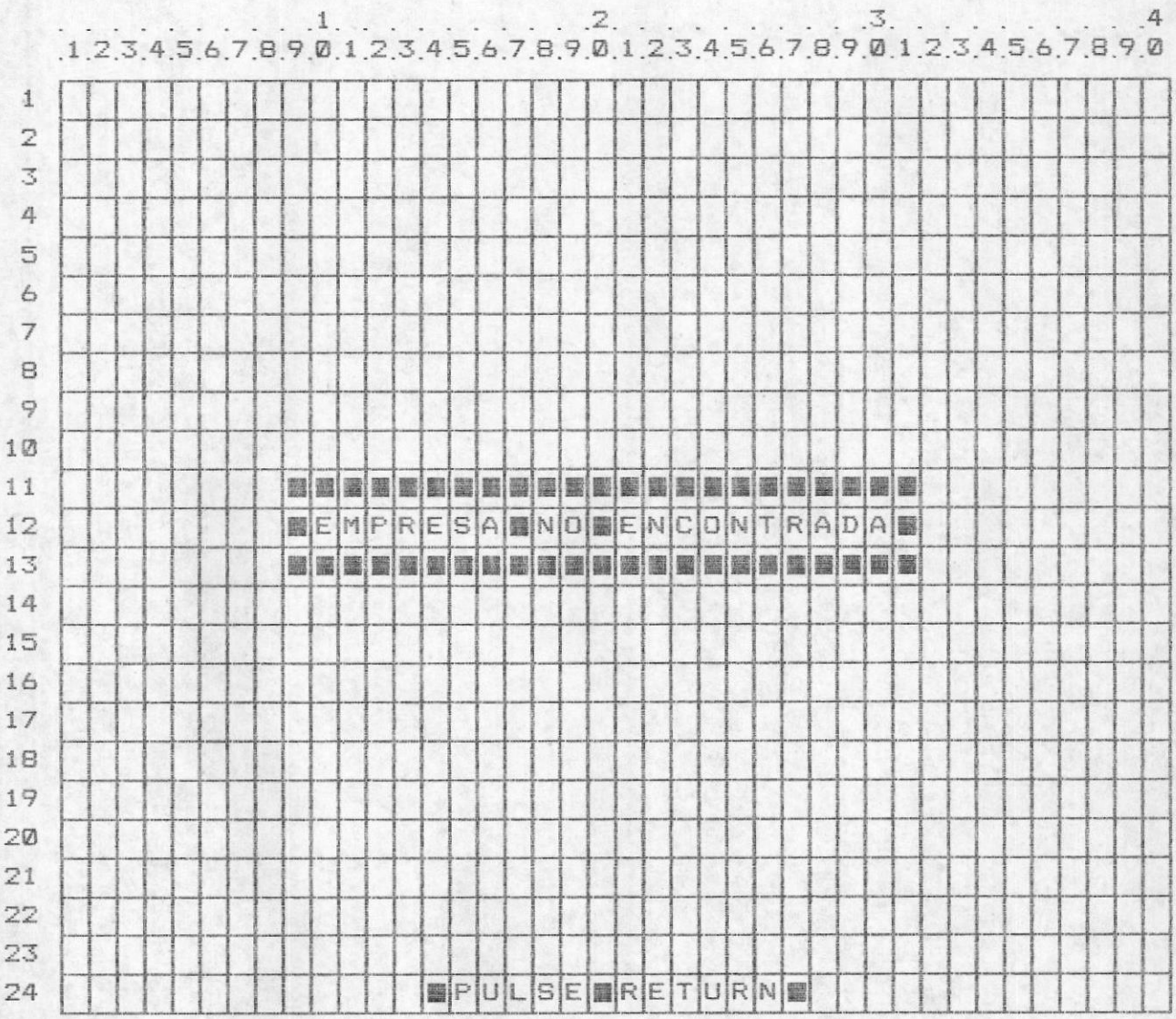


Figura MSG-2.2-3

PANTALLA ERROR-2.2-4

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                 ACTUALIZACION  DE  EMPRESAS
2                 ==========================
3
4 CARGO:                  X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9
5
6 SUB-CARGO:              XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7
8 SEXO:                   X
9
10 EXPERIENCIA:           99
11
12 EDAD  MINIMA:          99
13
14 EDAD  MAXIMA:          99
15
16 NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999
17
18 PLAZAS  DISPONIBLES:     99
19
20 NOTA:                  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21
22    EMPRESA  CORRECTA  (S/N/)  ?  ===>  ■
23
24          ■CORRECTA■===>S,N,COMANDOS■
```

Figura MSG-2.2-4

PANTALLA ERROR-2.2-5

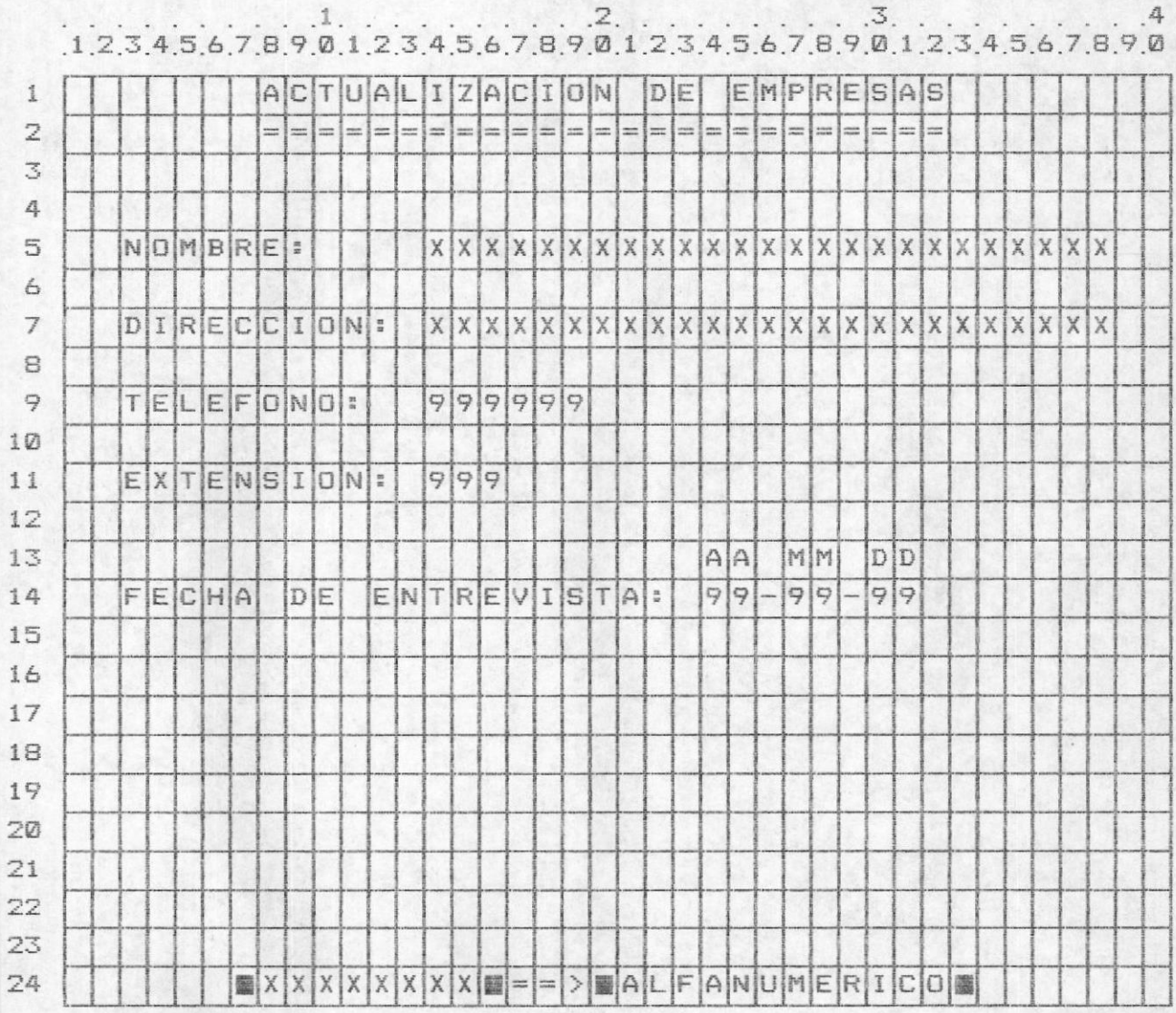


Figura MSG-2.2-5

PANTALLA ERROR-2.2-6

```
                    1                   2                   3                   4
  1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
1                   A C T U A L I Z A C I O N   D E   E M P R E S A S
2                   = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = =
3
4
5       N O M B R E :       X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
6
7       D I R E C C I O N :   X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X
8
9       T E L E F O N O :     9 9 9 9 9 9 9
10
11      E X T E N S I O N :   9 9 9
12
13                                                  A A   M M   D D
14      F E C H A   D E   E N T R E V I S T A :     9 9 - 9 9 - 9 9
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24  ■ X X X X X X X X X ■ = = = > ■ N U M E R I C O ■
```

Figura MSG-2.2-6

PANTALLA ERROR-2.2-7

```
.........1.........2.........3.........4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
 1                    ACTUALIZACION  DE  EMPRESAS
 2                    ==================================
 3
 4
 5      NOMBRE:          XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 6
 7      DIRECCION:       XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 8
 9      TELEFONO:        999999
10
11      EXTENSION:       999
12
13                                          AA  MM  DD
14      FECHA  DE  ENTREVISTA:              99-99-99
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24                 ■XXXXXXXXXX■===>■INCORRECTO■
```

Figura MSG-2.2-7

PANTALLA ERROR-2.2-8

```
                    1                   2                   3                   4
  1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
1                       ACTUALIZACION DE EMPRESAS
2                       ==========================
3
4
5     NOMBRE:           XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6
7     DIRECCION:        XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8
9     TELEFONO:         9999999
10
11    EXTENSION:        999
12
13                                                  AA  MM  DD
14    FECHA DE ENTREVISTA:                          99-99-99
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24                    ■ANIO■===>■MAYOR■A■84■
```

Figura MSG-2.2-8

PANTALLA ERROR-2.2-9

```
        1         2         3         4
1234567890123456789012345678901234567890
1       ACTUALIZACION DE EMPRESAS
2       ==========================
3
4
5    NOMBRE:      XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6
7    DIRECCION:   XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8
9    TELEFONO:    999999
10
11   EXTENSION:   999
12
13                                AA MM DD
14   FECHA DE ENTREVISTA:         99-99-99
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24      ■MES■===>■ENTRE■1■Y■12■
```

Figura MSG-2.2-9

PANTALLA ERROR-2.2-10

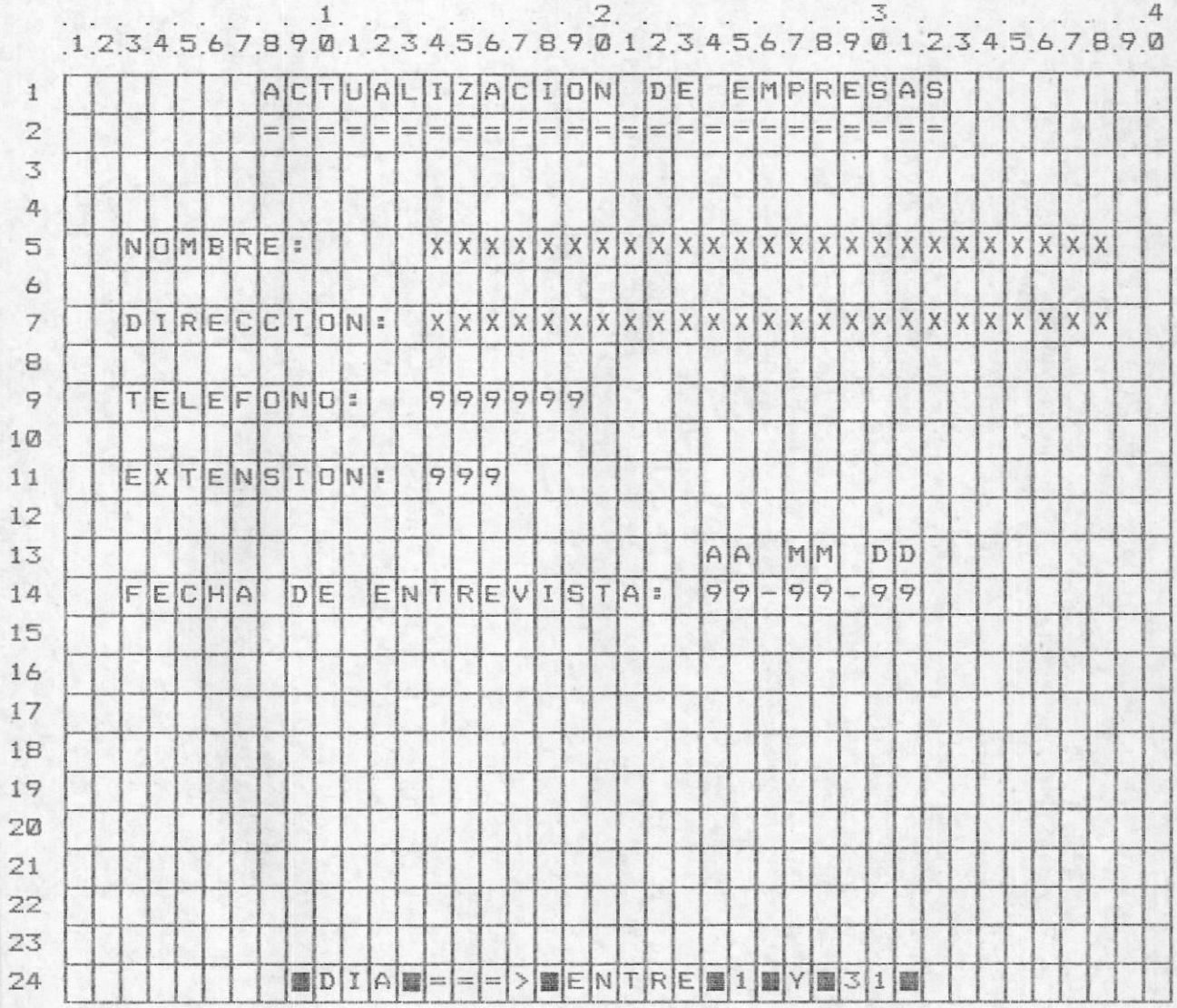


Figura MSG-2.2-10

PANTALLA ERROR-2.2-11

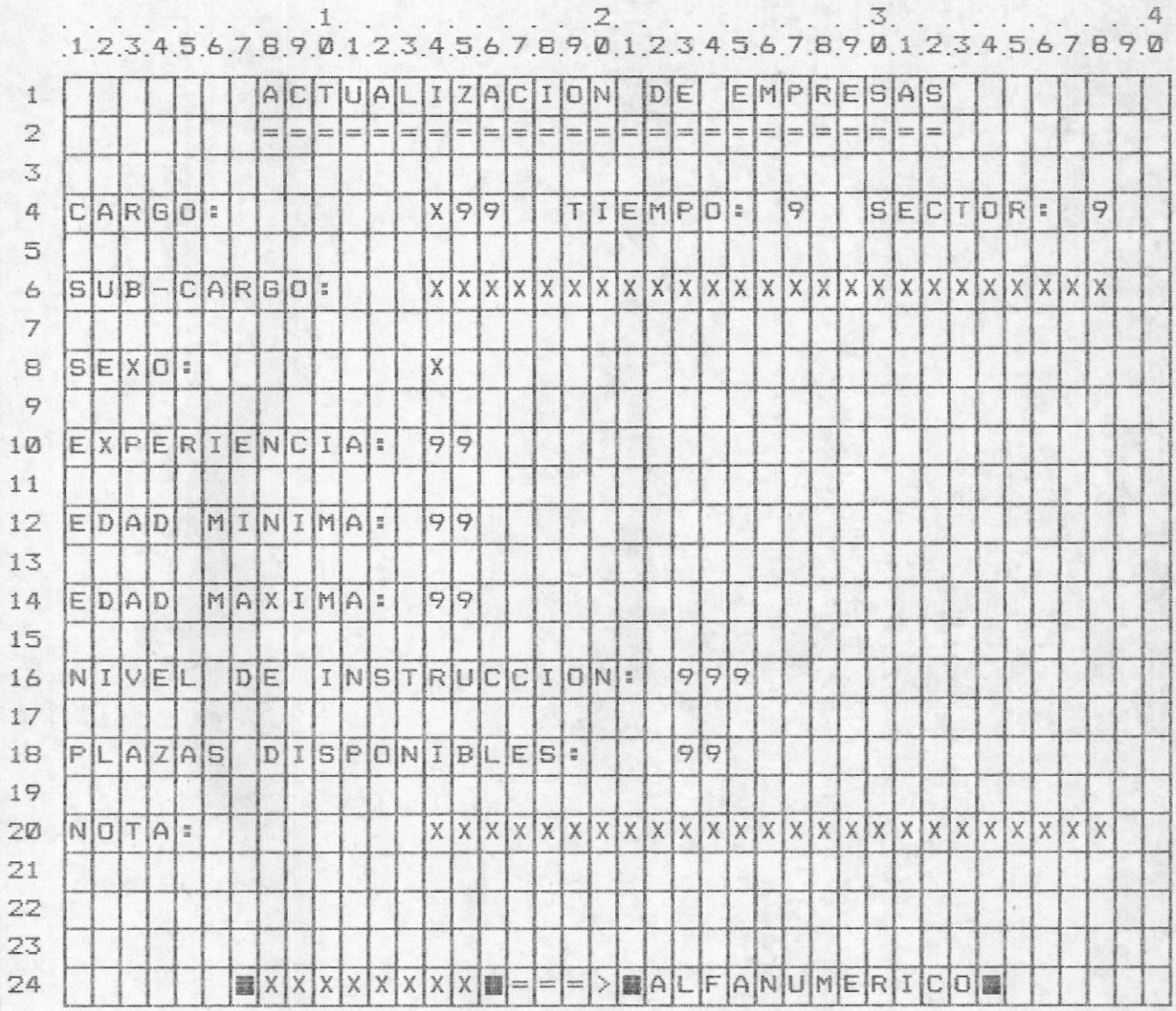


Figura MSG-2.2-11

PANTALLA ERROR-2.2-12

```
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                    ACTUALIZACION  DE  EMPRESAS
2                    ==================================
3
4  CARGO:                  X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9
5
6  SUB-CARGO:              XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7
8  SEXO:                   X
9
10 EXPERIENCIA:            99
11
12 EDAD  MINIMA:           99
13
14 EDAD  MAXIMA:           99
15
16 NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999
17
18 PLAZAS  DISPONIBLES:     99
19
20 NOTA:                   XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21
22
23
24                 ■XXXXXXXX■===>■NUMERICO■
```

Figura MSG-2.2-12

PANTALLA ERROR-2.2-13

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                 ACTUALIZACION  DE  EMPRESAS
2                 ==========================
3
4  CARGO:                 X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9
5
6  SUB-CARGO:             XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7
8  SEXO:                  X
9
10 EXPERIENCIA:           99
11
12 EDAD  MINIMA:          99
13
14 EDAD  MAXIMA:          99
15
16 NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999
17
18 PLAZAS  DISPONIBLES:     99
19
20 NOTA:                  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21
22
23
24                ■XXXXXXXXXX■===>■INCORRECTO■
```

Figura MSG-2.2-13

PANTALLA ERROR-2.2-14

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                 ACTUALIZACION  DE  EMPRESAS
2                 ==========================
3
4  CARGO:                 X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9
5
6  SUB-CARGO:             XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7
8  SEXO:                  X
9
10 EXPERIENCIA:           99
11
12 EDAD MINIMA:           99
13
14 EDAD MAXIMA:           99
15
16 NIVEL DE INSTRUCCION:  999
17
18 PLAZAS DISPONIBLES:    99
19
20 NOTA:                  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21
22
23
24       ■CARGO■===>■X99■:■X■===>■I,T,L■
```

Figura MSG-2.2-14

PANTALLA ERROR-2.2-15

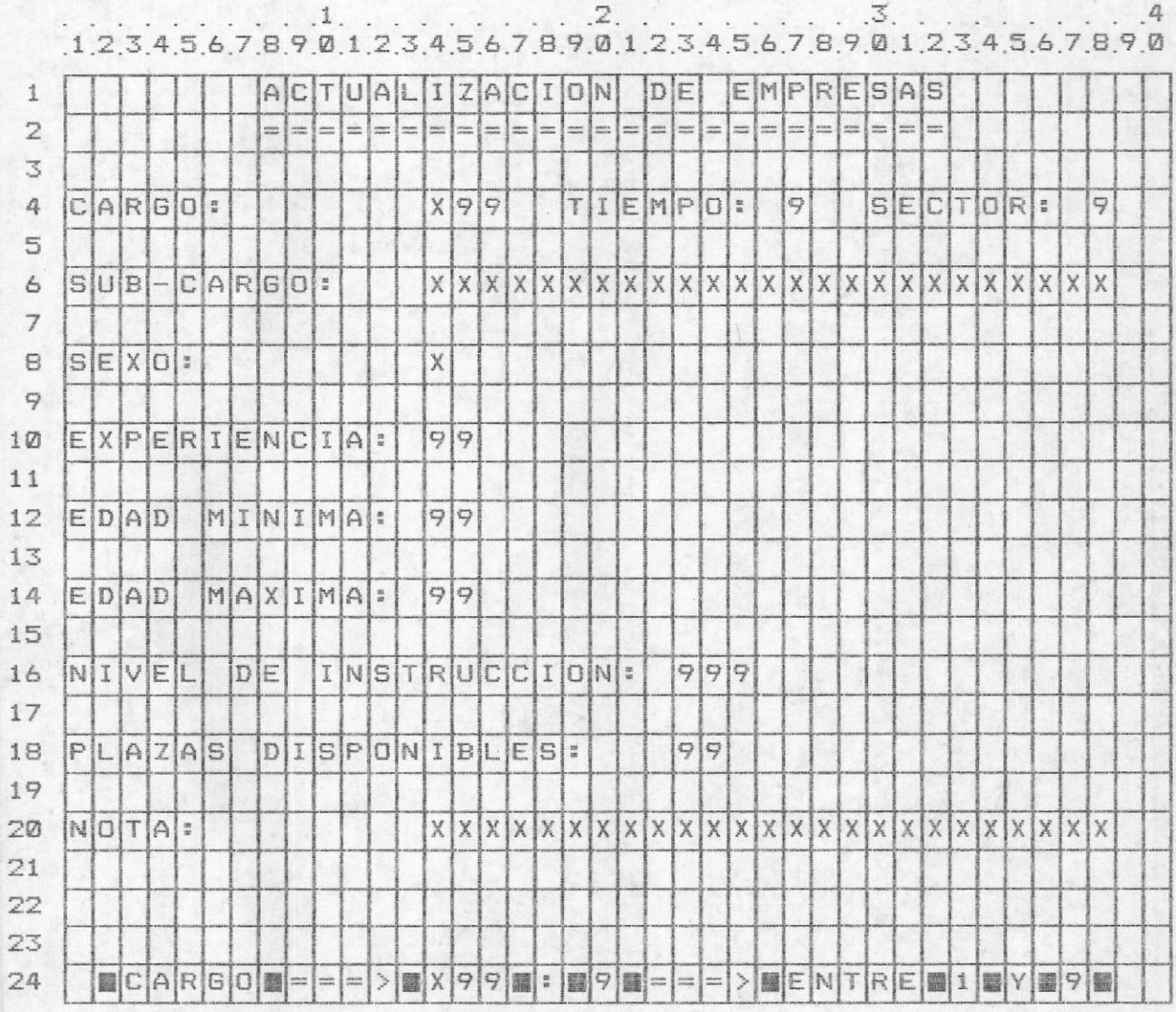


Figura MSG-2.2-15

PANTALLA ERROR-2.2-16

```
                                  1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                   ACTUALIZACION  DE  EMPRESAS
2                   ==========================
3
4   CARGO:                  X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9
5
6   SUB-CARGO:              XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7
8   SEXO:                   X
9
10  EXPERIENCIA:            99
11
12  EDAD  MINIMA:           99
13
14  EDAD  MAXIMA:           99
15
16  NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999
17
18  PLAZAS  DISPONIBLES:     99
19
20  NOTA:                   XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21
22
23
24                 ■TIEMPO■===>■0,1,2,3,4■
```

Figura MSG-2.2-16

PANTALLA ERROR-2.2-17

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                 ACTUALIZACION  DE  EMPRESAS
2                 ==========================
3
4 CARGO:                X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9
5
6 SUB-CARGO:            XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7
8 SEXO:                 X
9
10 EXPERIENCIA:         99
11
12 EDAD  MINIMA:        99
13
14 EDAD  MAXIMA:        99
15
16 NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999
17
18 PLAZAS  DISPONIBLES:     99
19
20 NOTA:                XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21
22
23
24                ■SECTOR■===>■0,1,2,3■
```

Figura MSG-2.2-17

PANTALLA ERROR-2.2-18

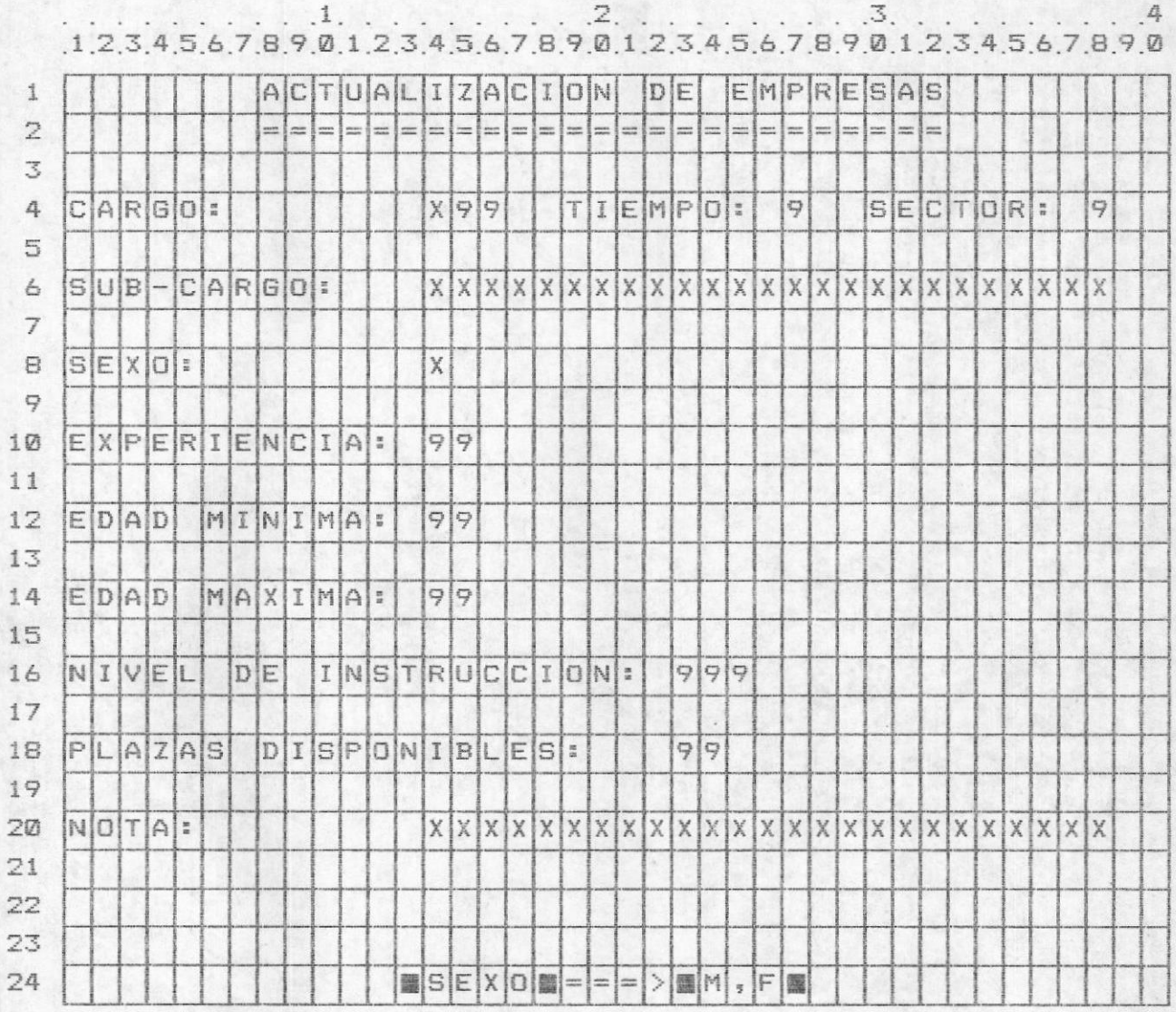


Figura MSG-2.2-18

PANTALLA ERROR-2.2-19

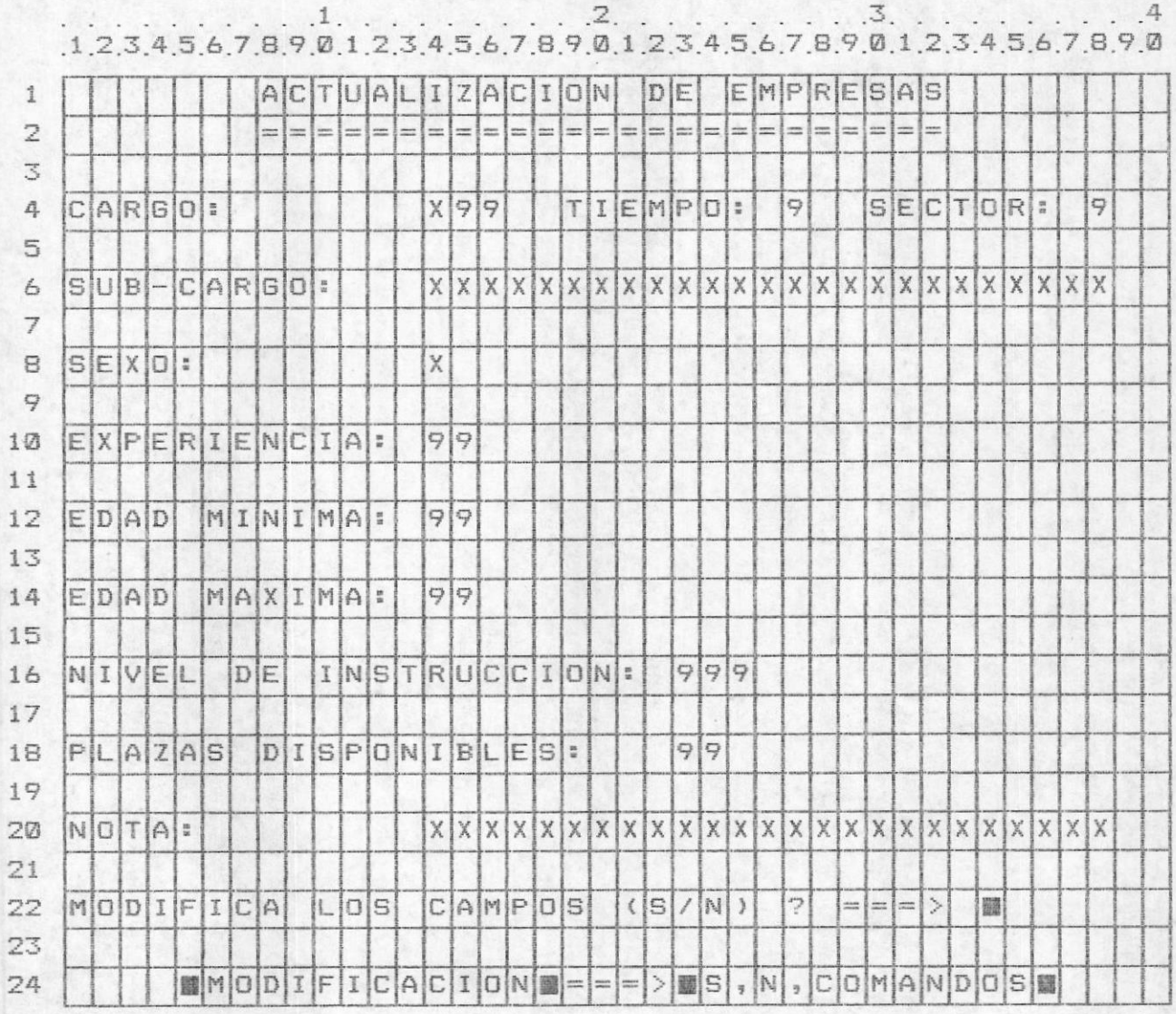


Figura MSG-2.2-19

PANTALLA ERROR-2.2-20

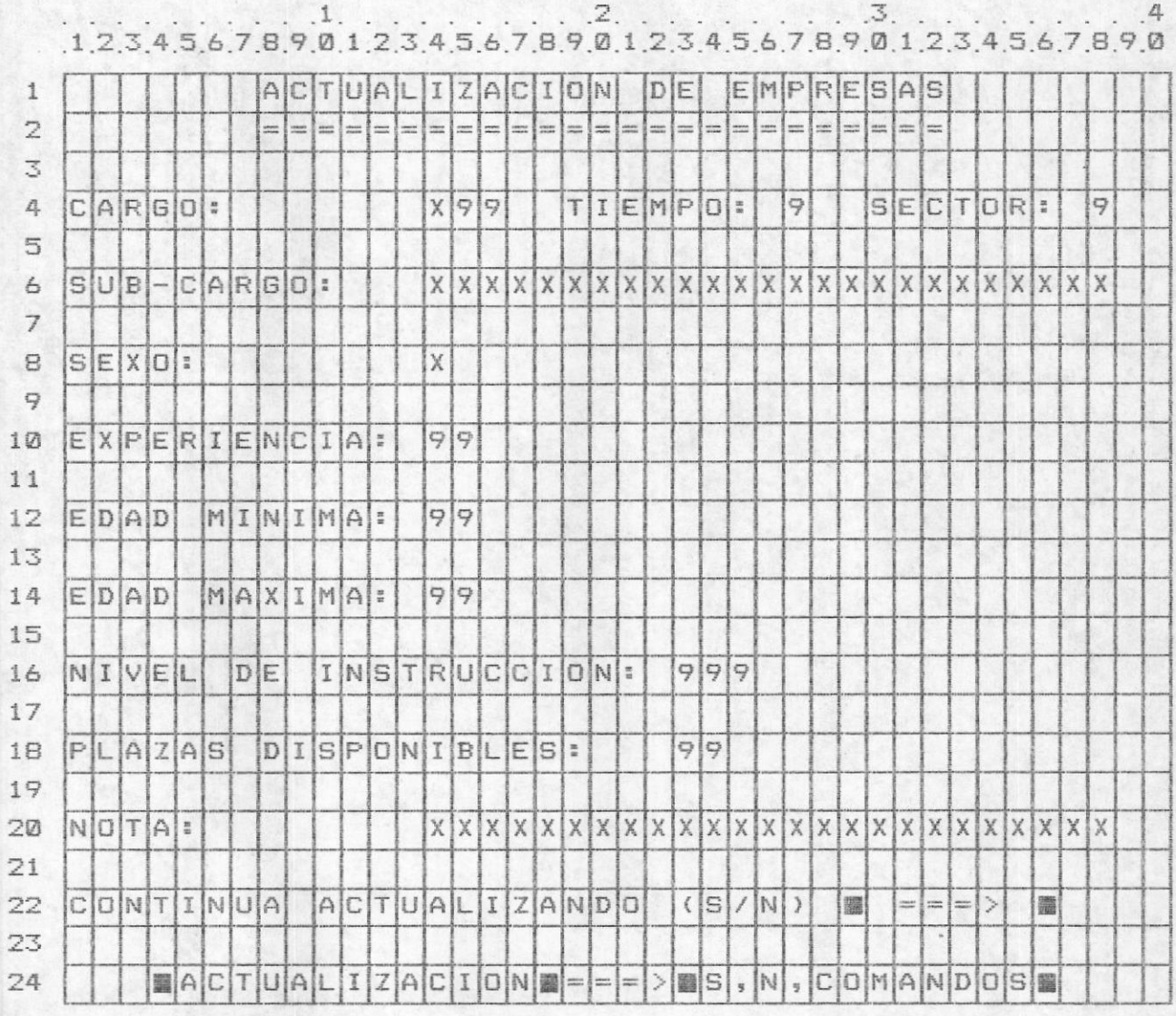


Figura MSG-2.2-20

PANTALLA ERROR-2.3-1

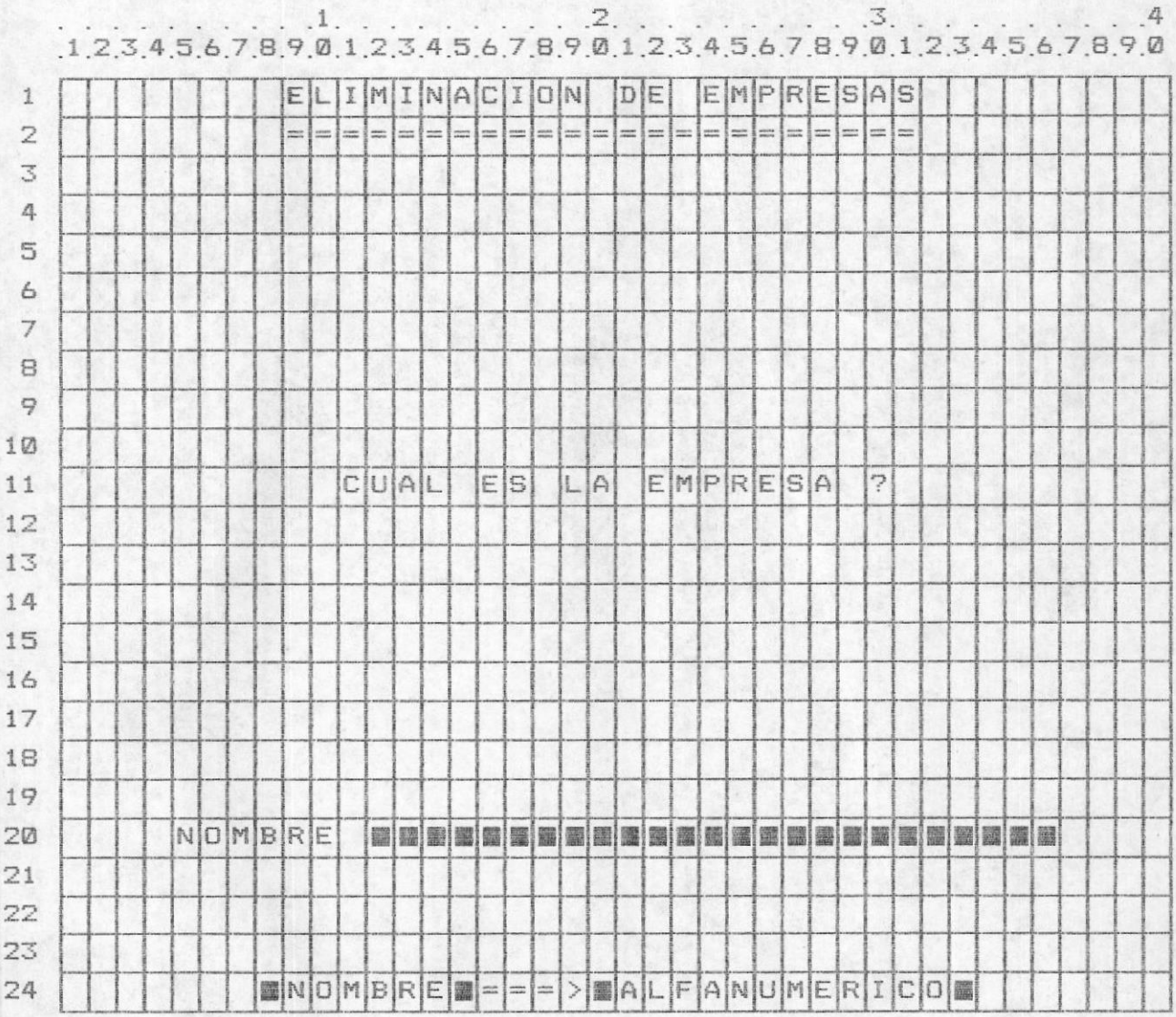


Figura MSG-2.3-1

PANTALLA ERROR-2.3-2

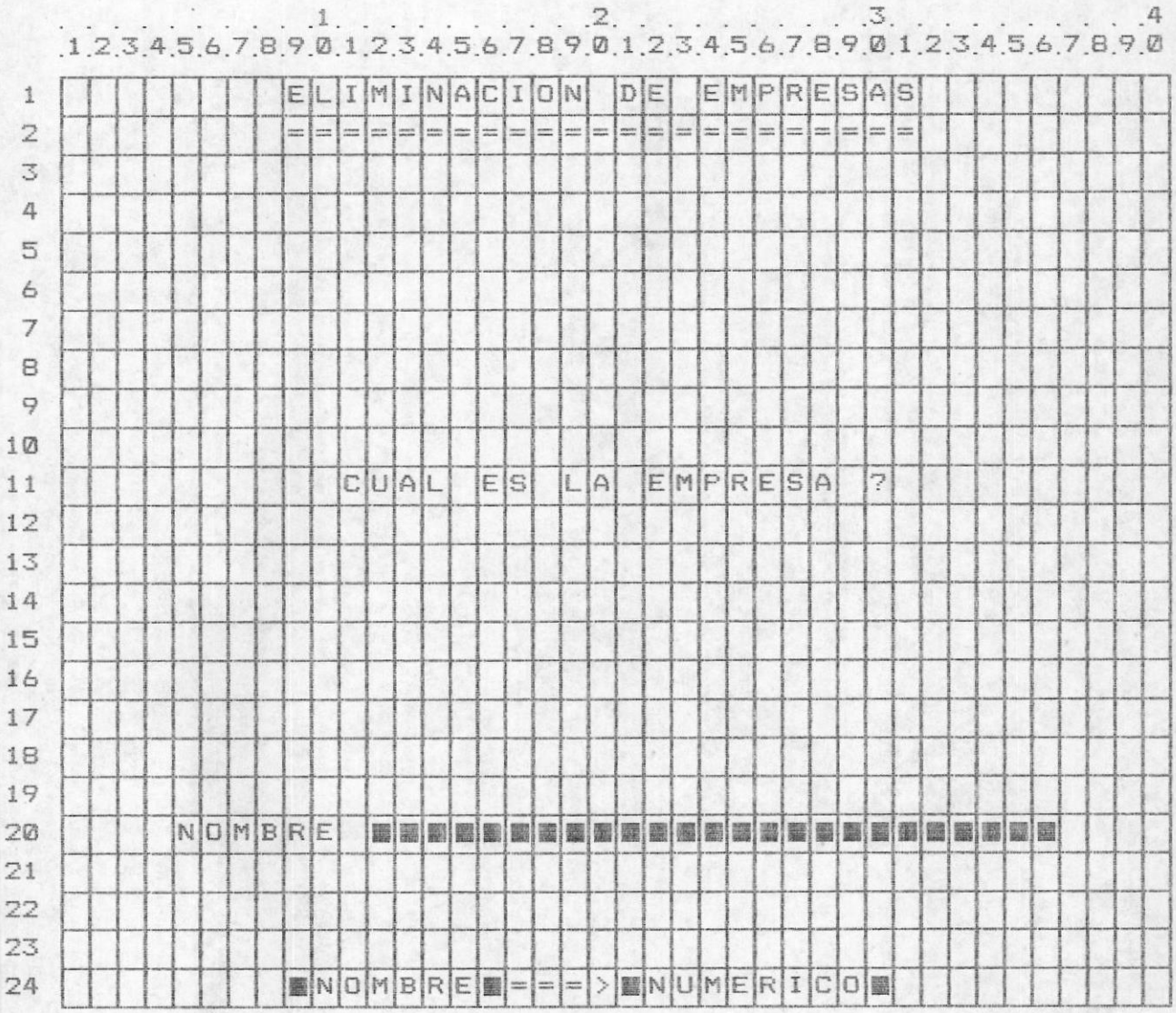


Figura MSG-2.3-2

PANTALLA ERROR-2.3-3

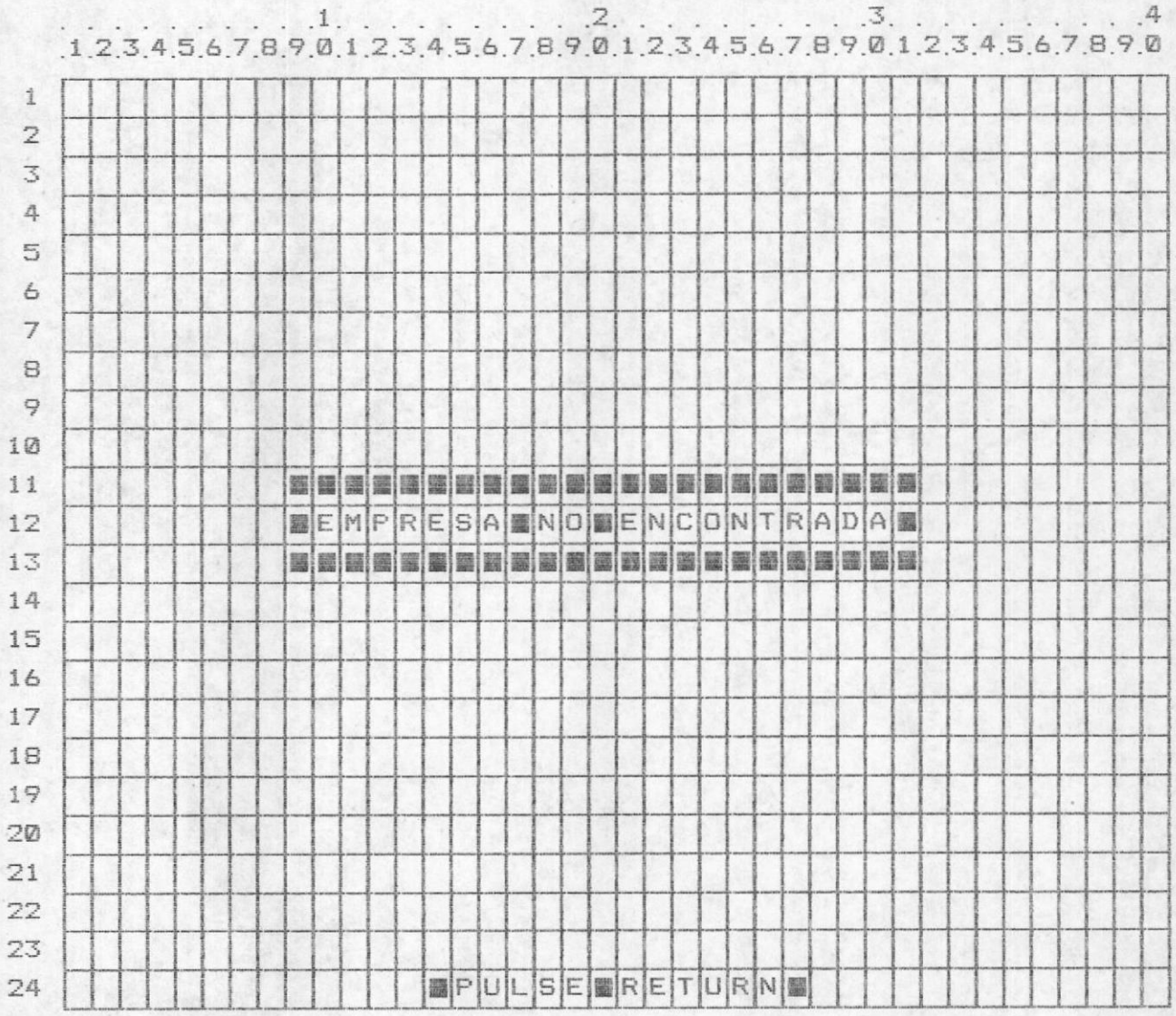


Figura MSG-2.3-3

PANTALLA ERROR-2.3-4

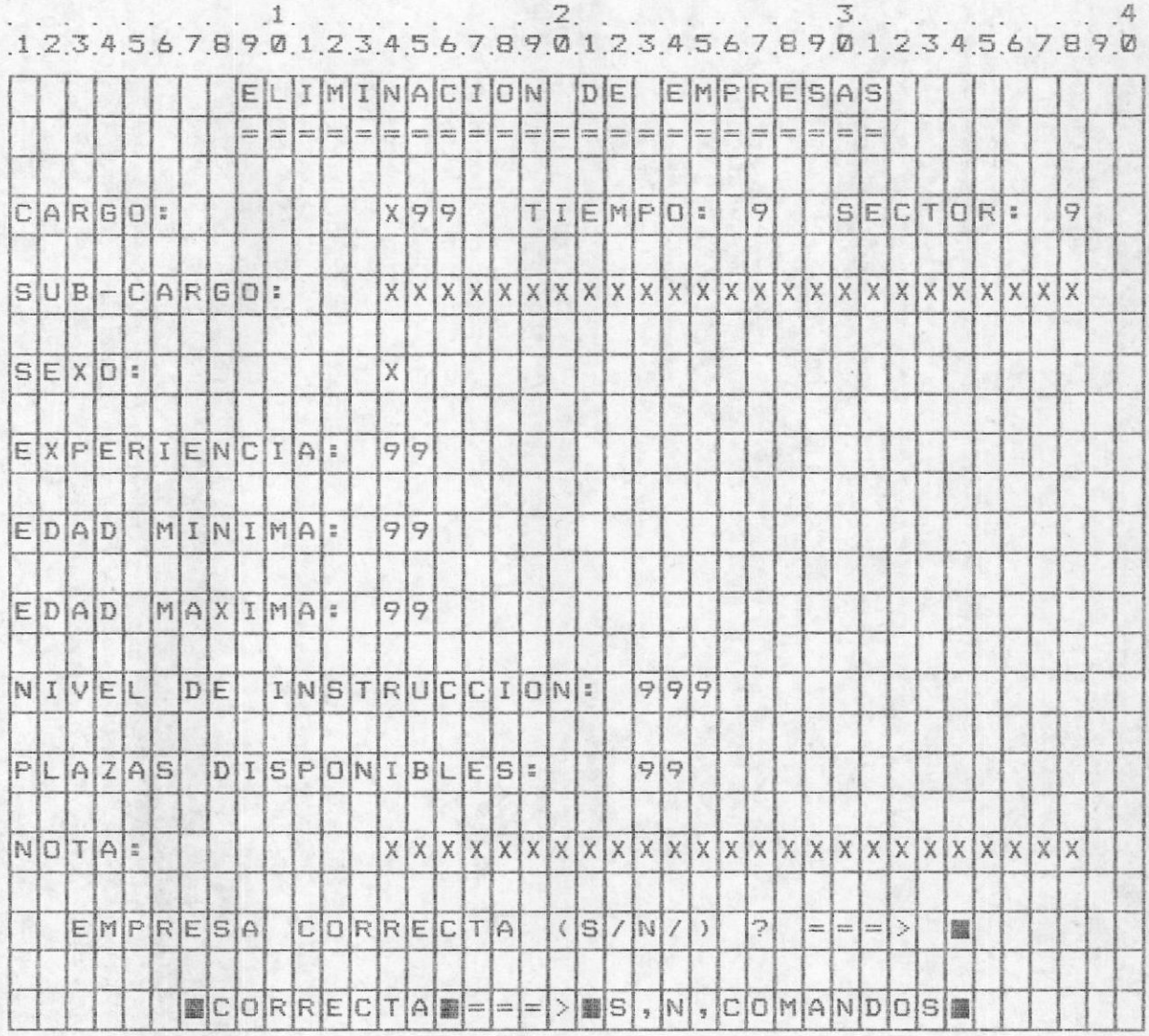


Figura MSG-2.3-4

PANTALLA ERROR-2.3-5

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                   ELIMINACION  DE  EMPRESAS
2                   ==========================
3
4   CARGO:              X99   TIEMPO:  9   SECTOR:  9
5
6   SUB-CARGO:          XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7
8   SEXO:               X
9
10  EXPERIENCIA:  99
11
12  EDAD  MINIMA:  99
13
14  EDAD  MAXIMA:  99
15
16  NIVEL  DE  INSTRUCCION:  999
17
18  PLAZAS  DISPONIBLES:    99
19
20  NOTA:               XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21
22  CONTINUA  ELIMINANDO  (S/N)  ■  ===>  ■
23
24      ■ELIMINACION■===>■S,N,COMANDOS■
```

Figura MSG-2.3-5

PANTALLA ERROR-3-1

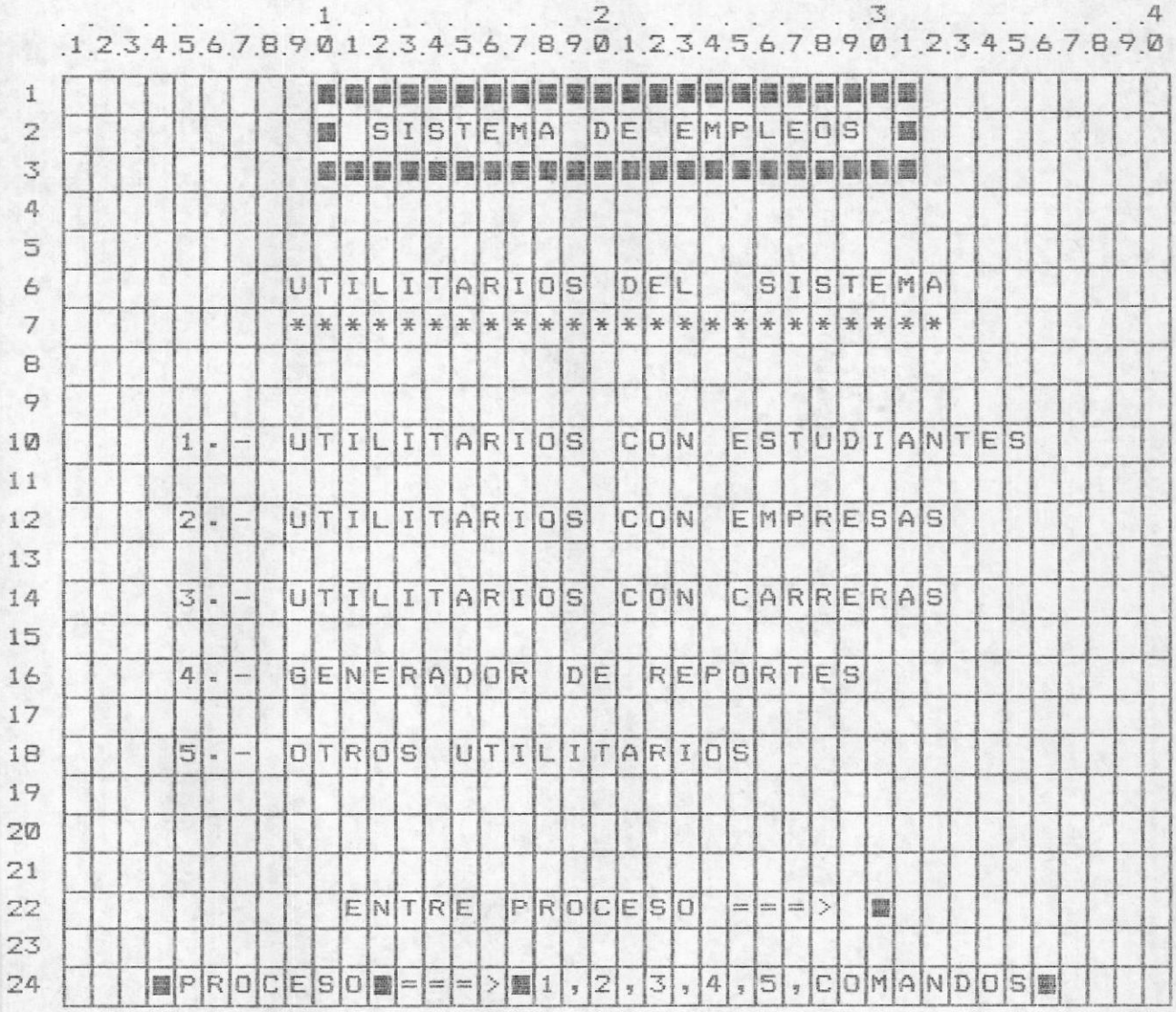


Figura MSG-3-1

PANTALLA ERROR-3.1-1

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0

 1                  UTILITARIOS  DEL   SISTEMA
 2                  ***********************
 3
 4              UTILITARIOS  CON   ESTUDIANTES
 5              ==================================
 6
 7
 8
 9  1.-  PASAR  AL  HIST  DE  ESPERA(DIARIO)
10
11  2.-  PASAR  AL  HIST  DE  ELIMINADOS(DIARIO)
12
13  3.-  PASAR  AL  HIST  DE  ELIMINADOS(PERIODO)
14
15  4.-  OBTENER  ESTUDIANTES  EXPEDIDOS
16
17  5.-  PASAR  AL  HISTORICO  DE  RECHAZADOS
18
19
20
21
22                  ENTRE  TAREA  ===>  ■
23
24      ■TAREA■===>■1,2,3,4,5,COMANDOS■
```

Figura MSG-3.1-1

PANTALLA ERROR-3.2-1

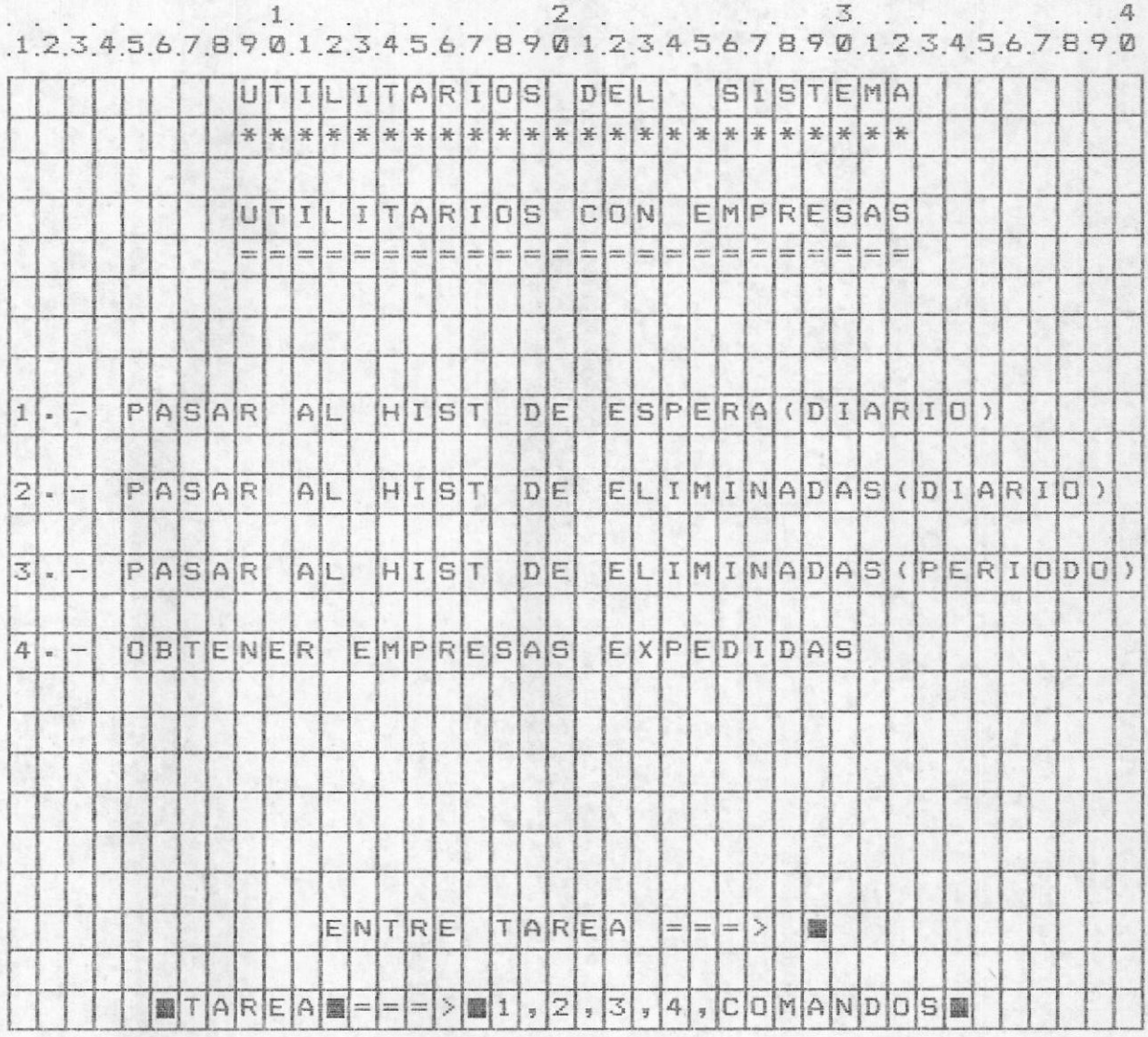


Figura MSG-3.2-1

PANTALLA ERROR-3.3-1

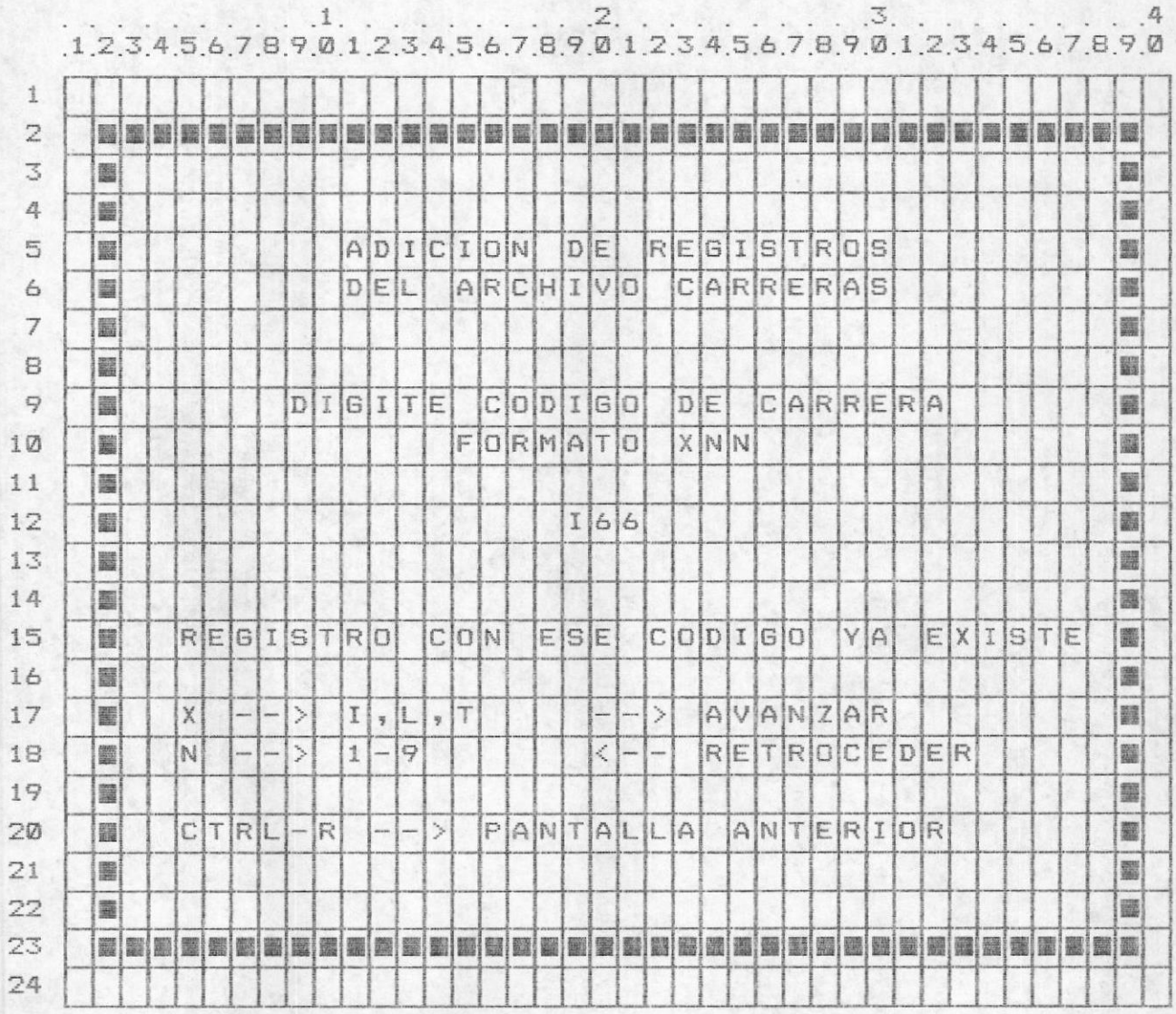


Figura MSG-3.3-1

PANTALLA ERROR-3.3-2

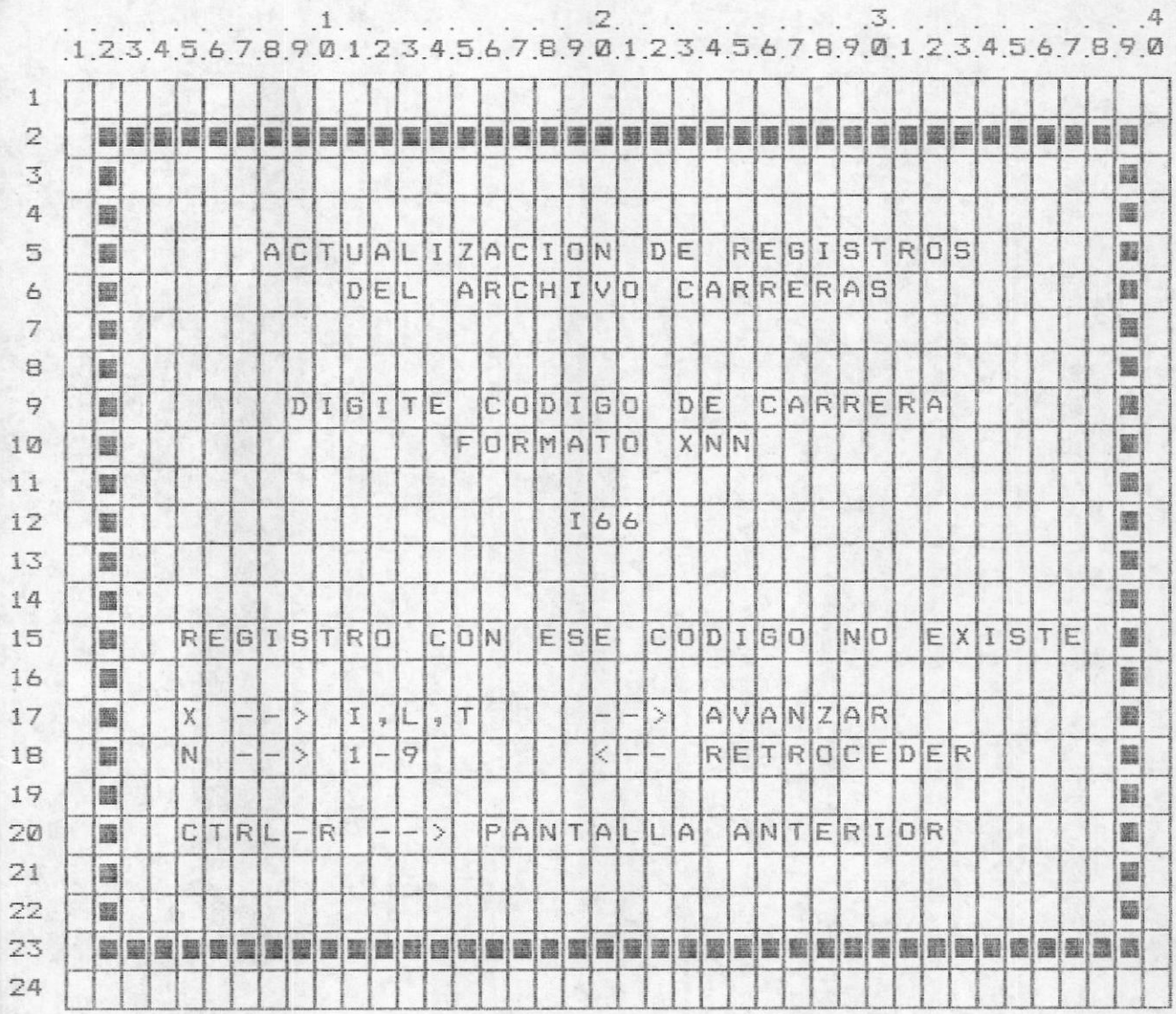


Figura MSG-3.3-2

PANTALLA ERROR-3.3-3

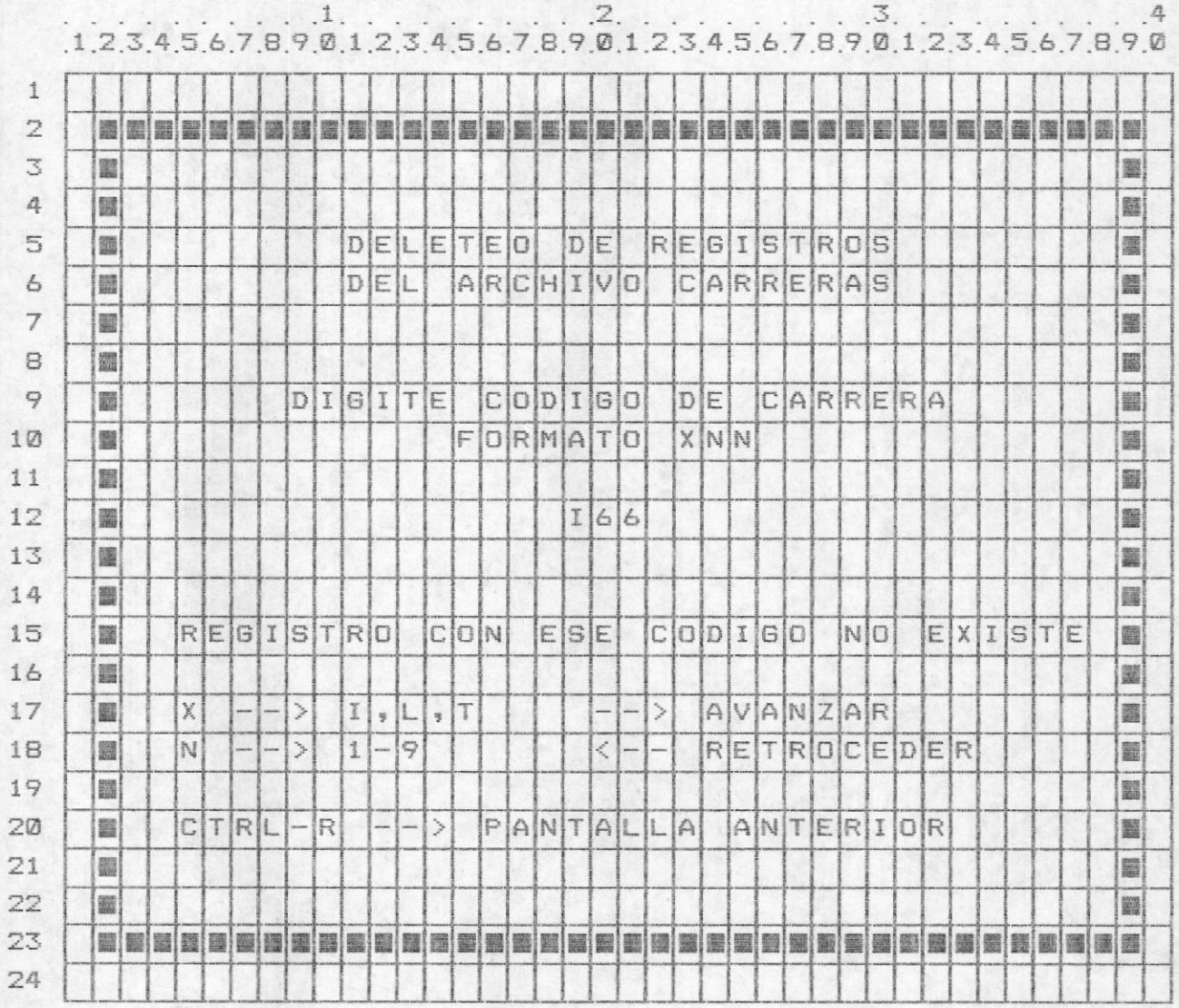


Figura MSG-3.3-3

PANTALLA ERROR-3.4-1

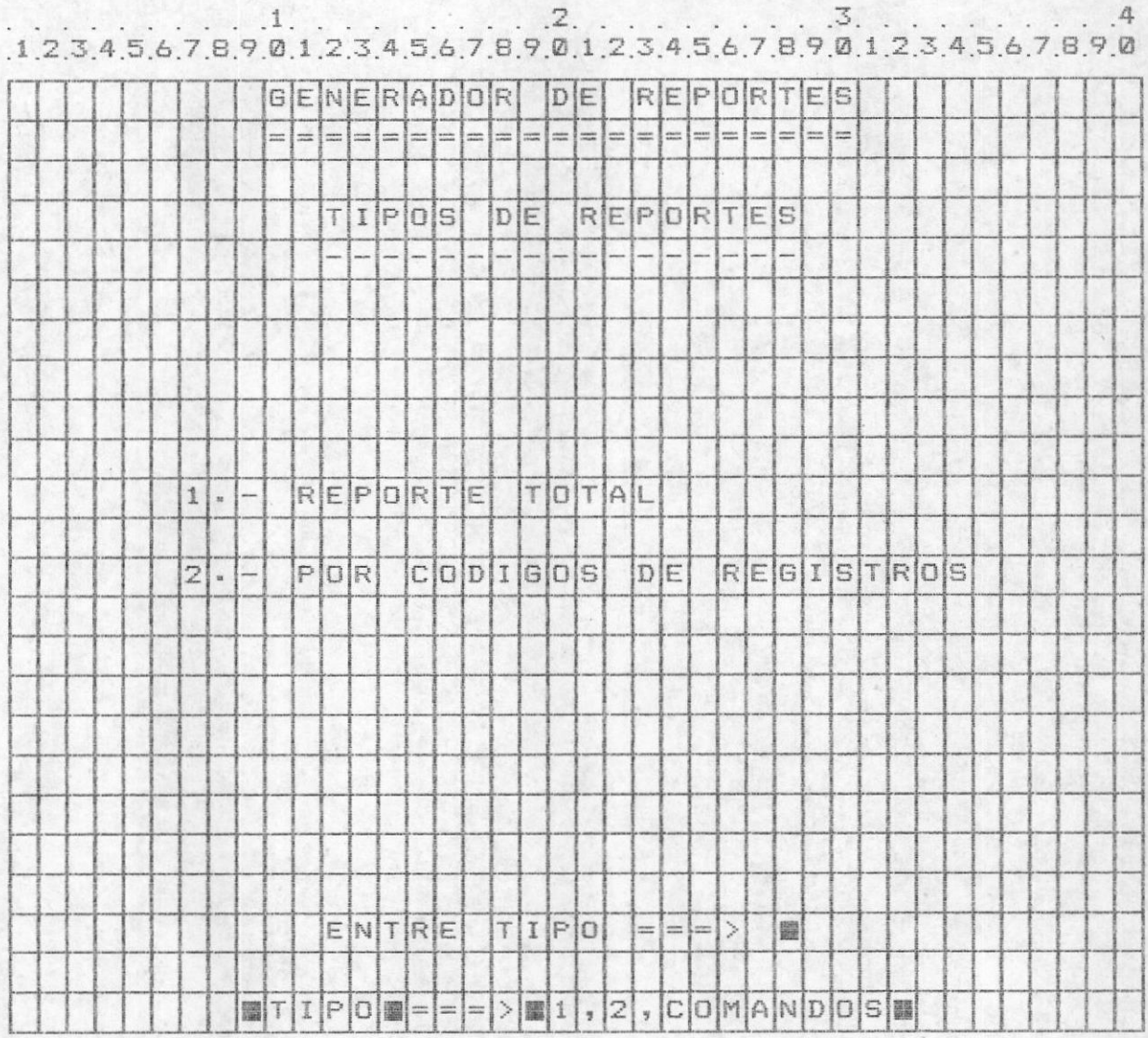


Figura MSG-3.4-1

PANTALLA ERROR-3.4-2

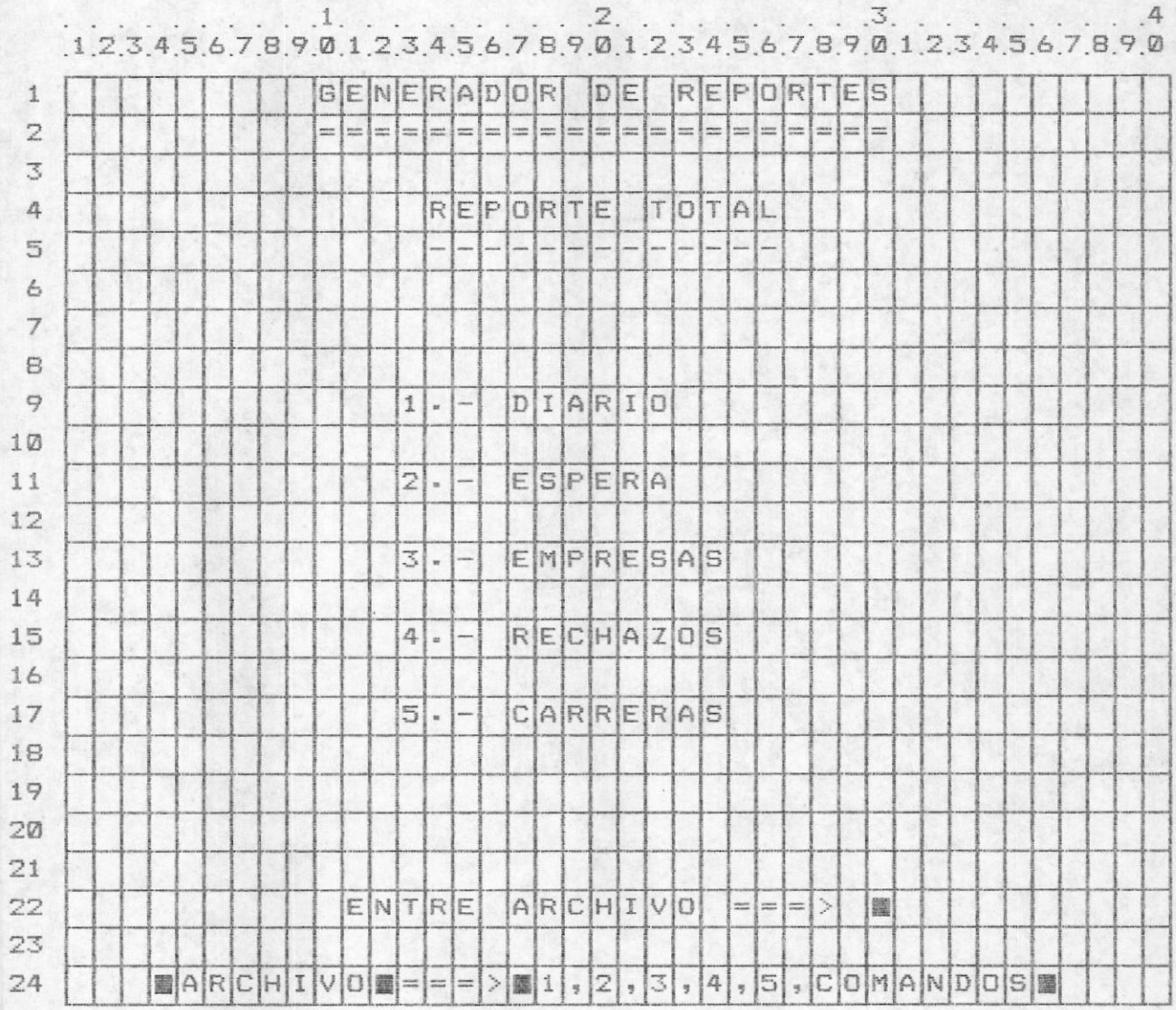


Figura MSG-3.4-2

PANTALLA ERROR-3.4-3

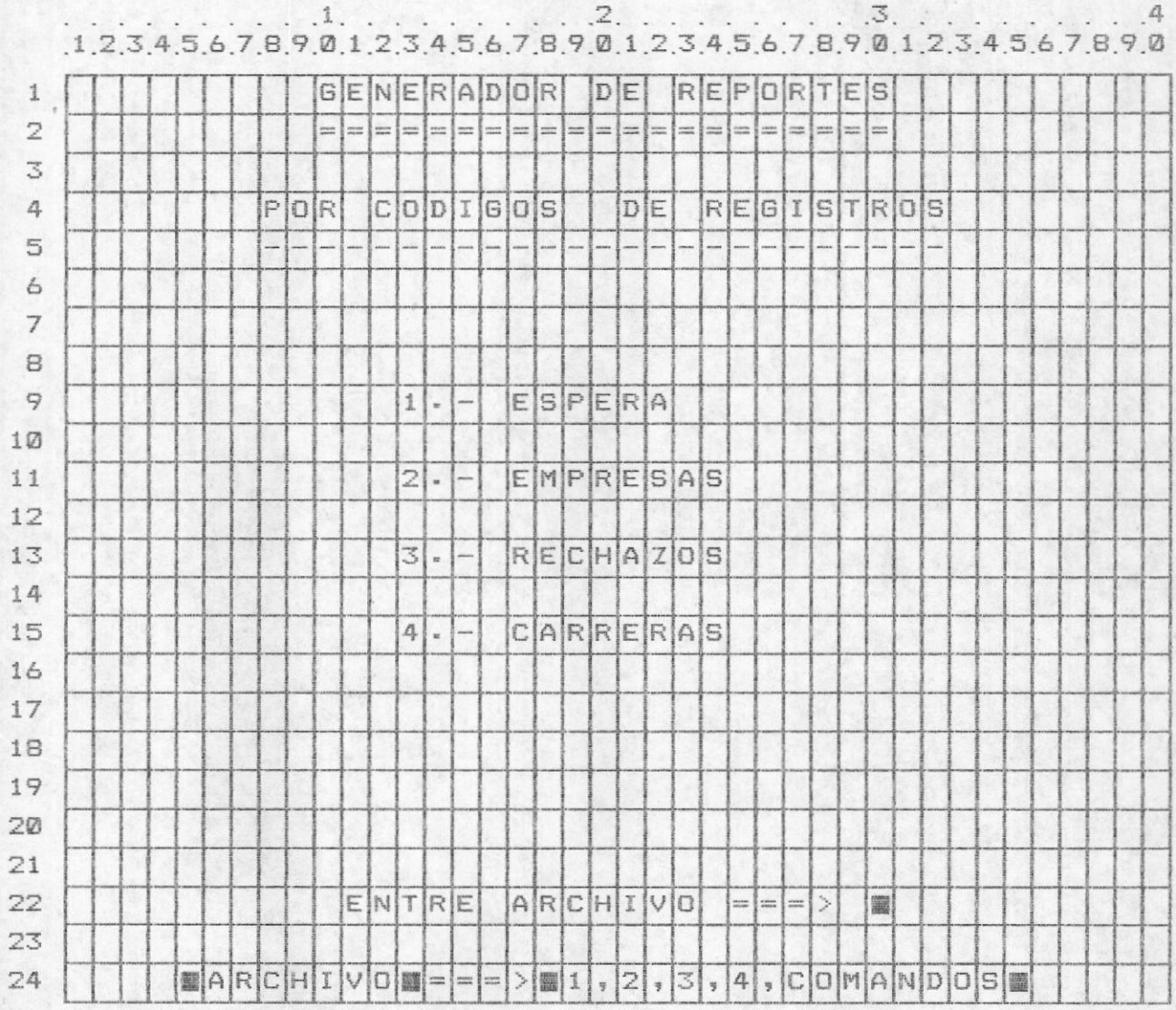


Figura MSG-3.4-3

PANTALLA ERROR-3.4-4

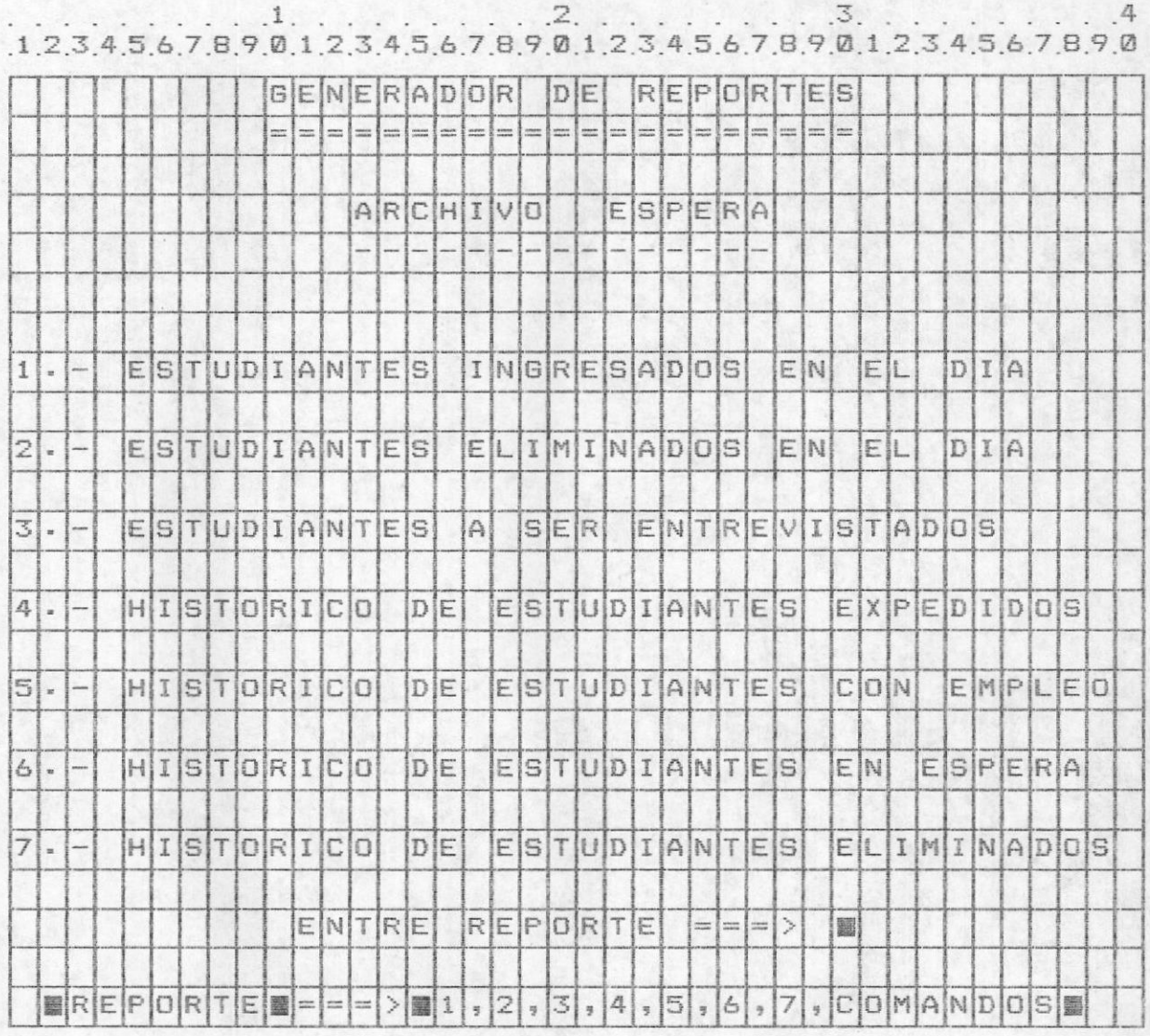


Figura MSG-3.4-4

PANTALLA ERROR-3.4-5

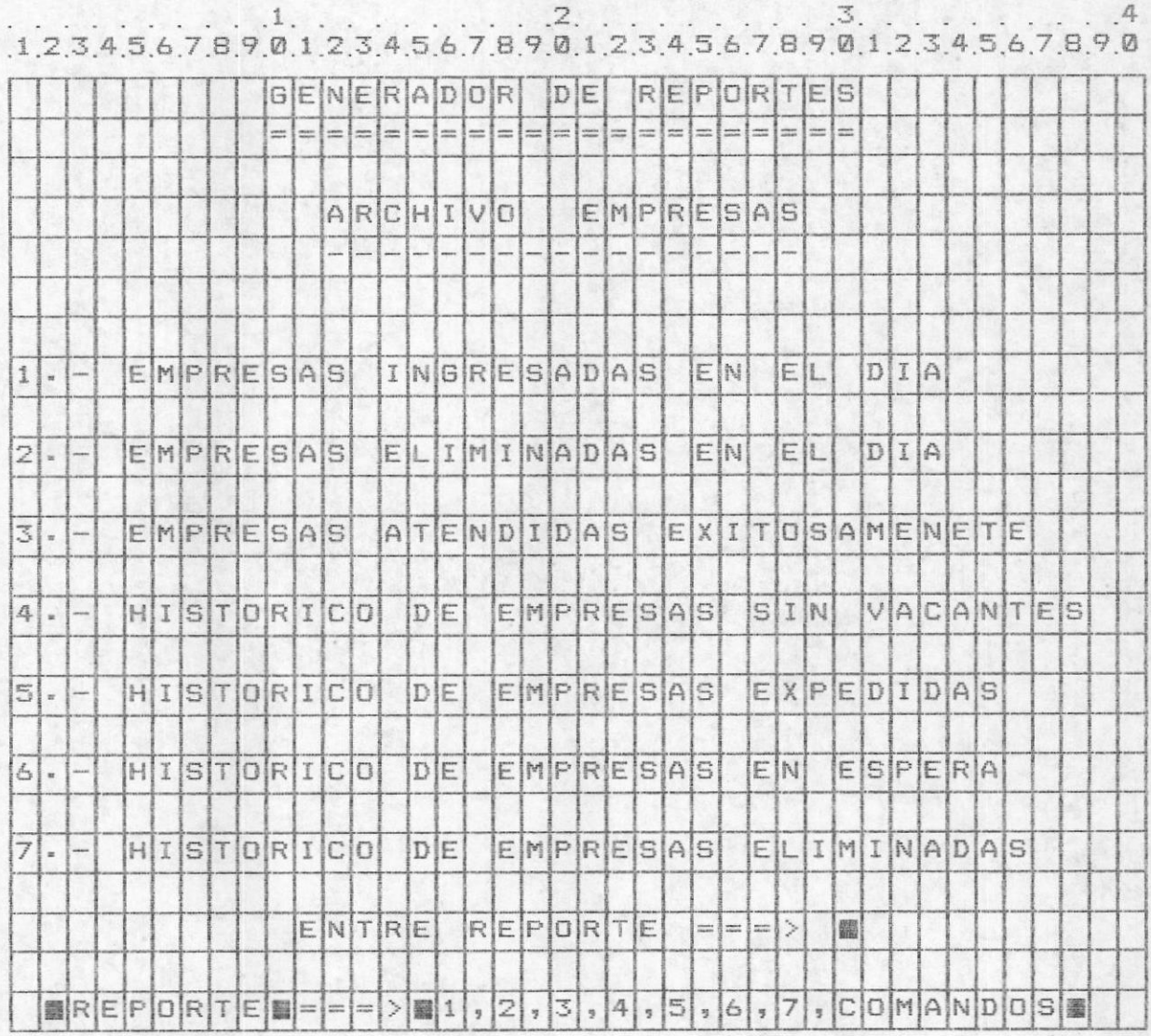


Figura MSG-3.4-5

PANTALLA ERROR-3.4-6

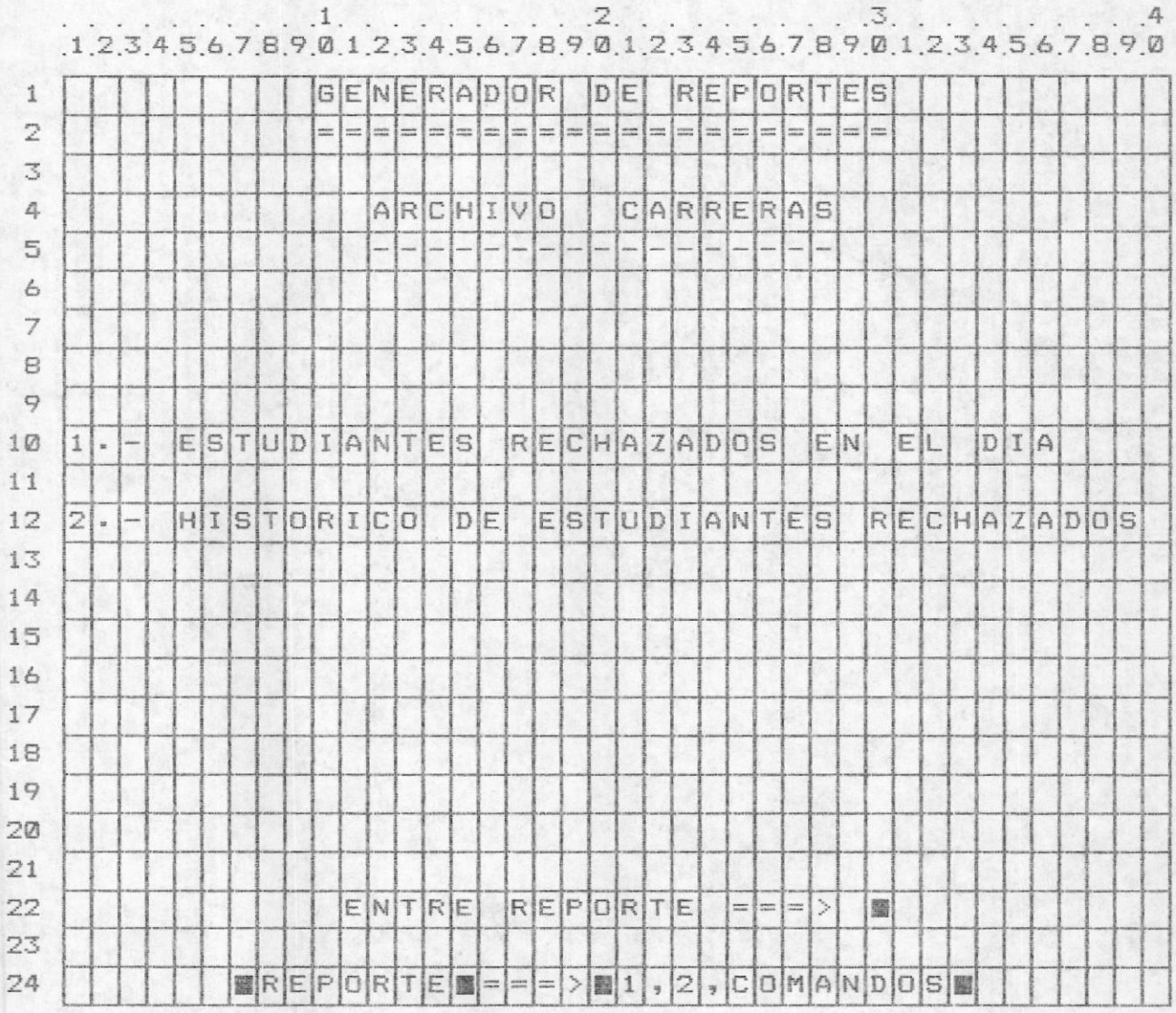


Figura MSG-3.4-6

PANTALLA ERROR-3.4-7

```
                    1                   2                   3                   4
.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0.1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
1                   GENERADOR  DE  REPORTES
2                   ==========================
3
4                     ARCHIVO   CARRERAS
5                     ---------------------
6
7
8
9
10                    1.-  INGENIERIAS
11
12                    2.-  TECNOLOGIAS
13
14                    3.-  LICENCIATURAS
15
16
17
18
19
20
21
22                  ENTRE  REPORTE  ===>  ■
23
24          ■REPORTE■===>■1,2,3,COMANDOS■
```

Figura MSG-3.4-7

PANTALLA ERROR-3.5-1

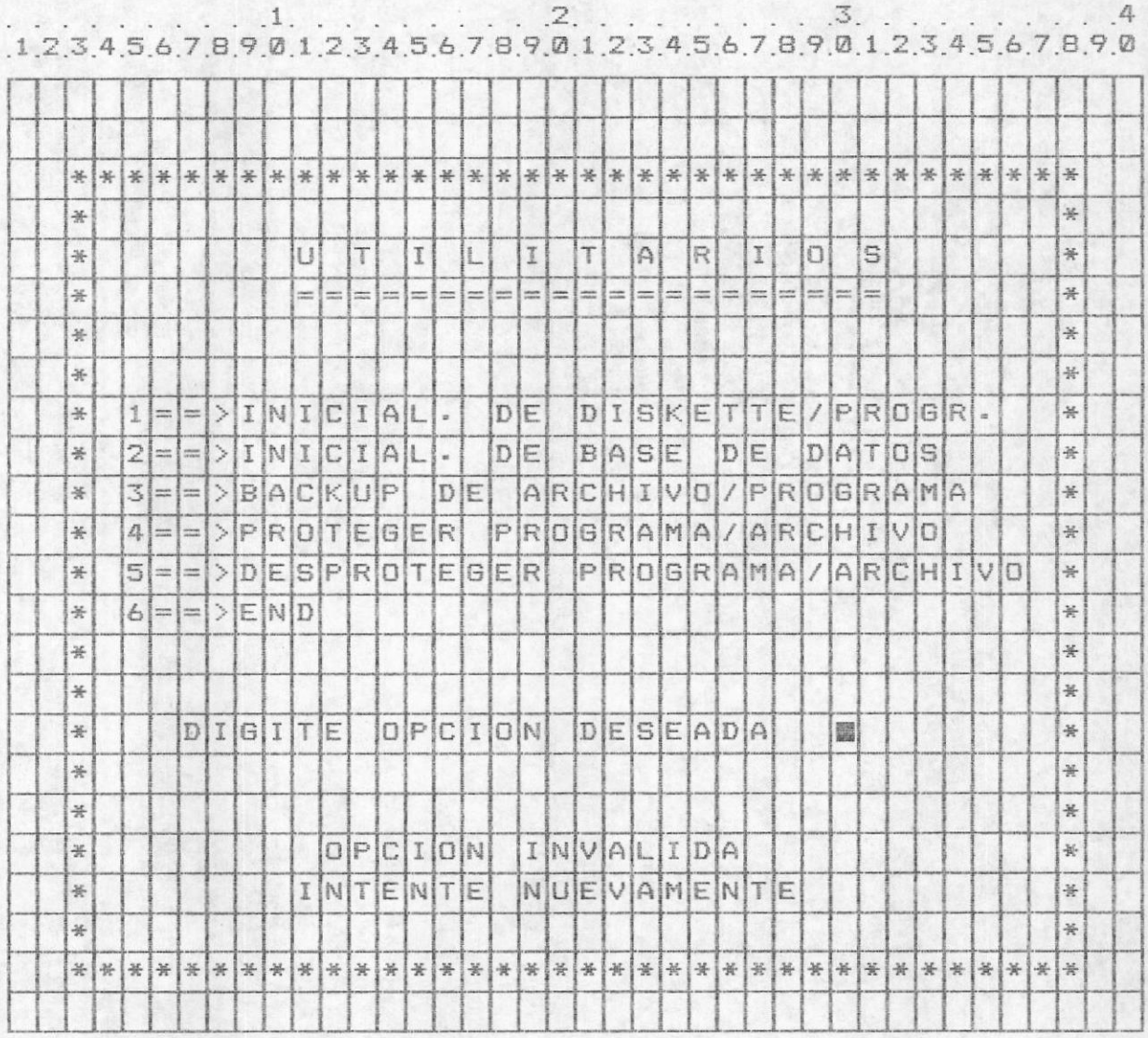


Figura MSG-3.5-1

PANTALLA ERROR-3.5.1-1

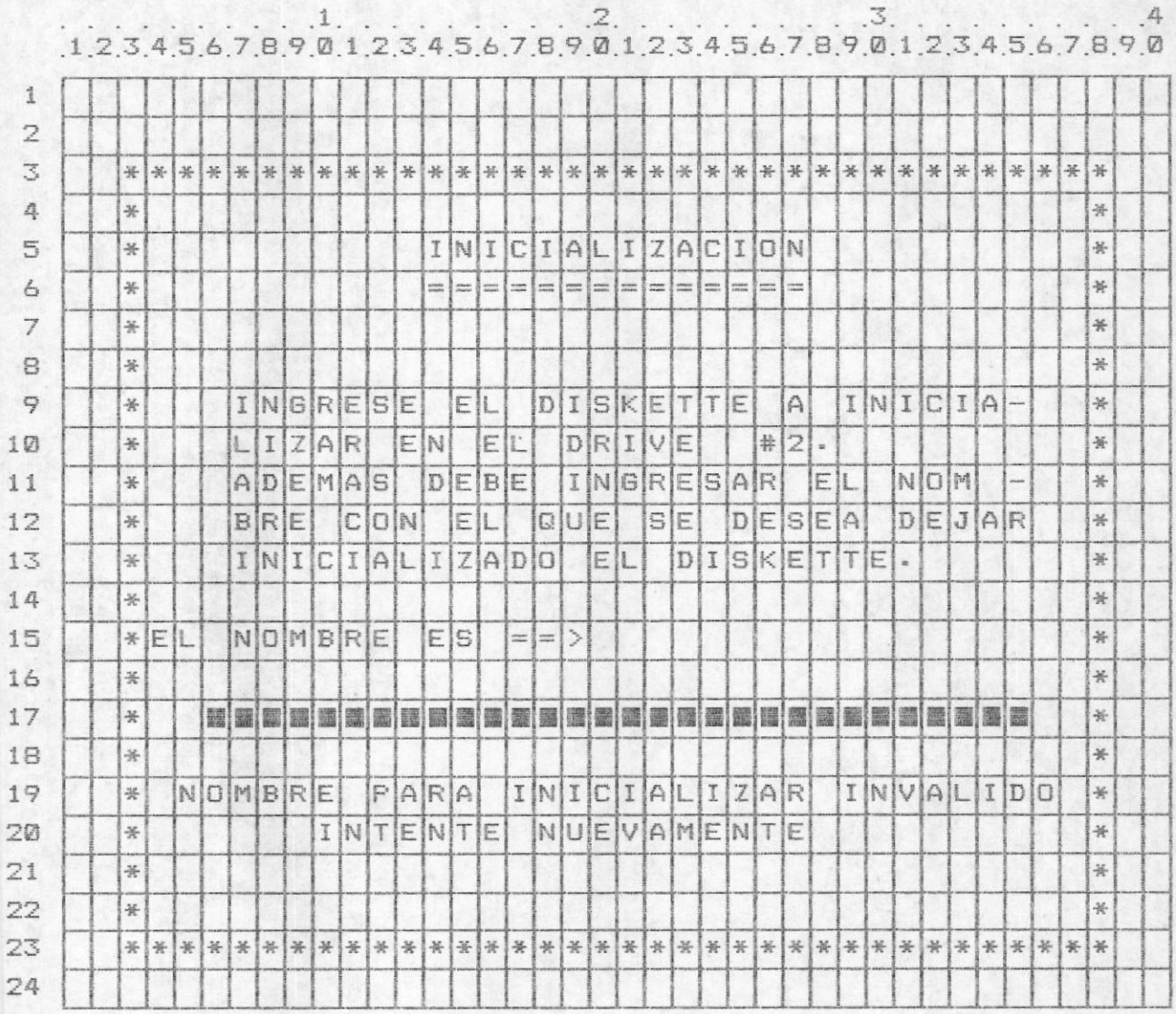


Figura MSG-3.5.1-1

PANTALLA ERROR-3.5.1-2

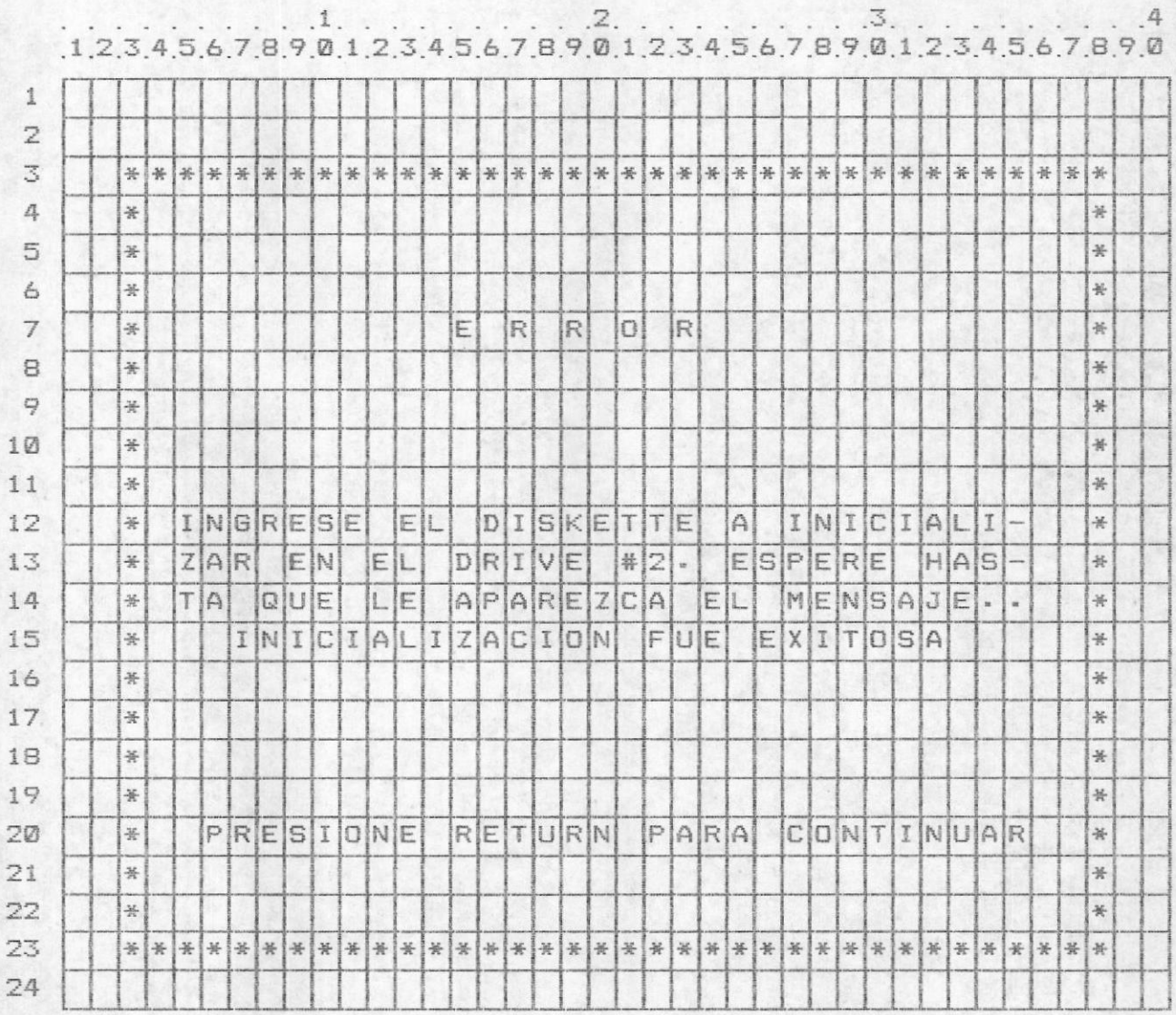


Figura MSG-3.5.1-2

PANTALLA ERROR-3.5.2-1

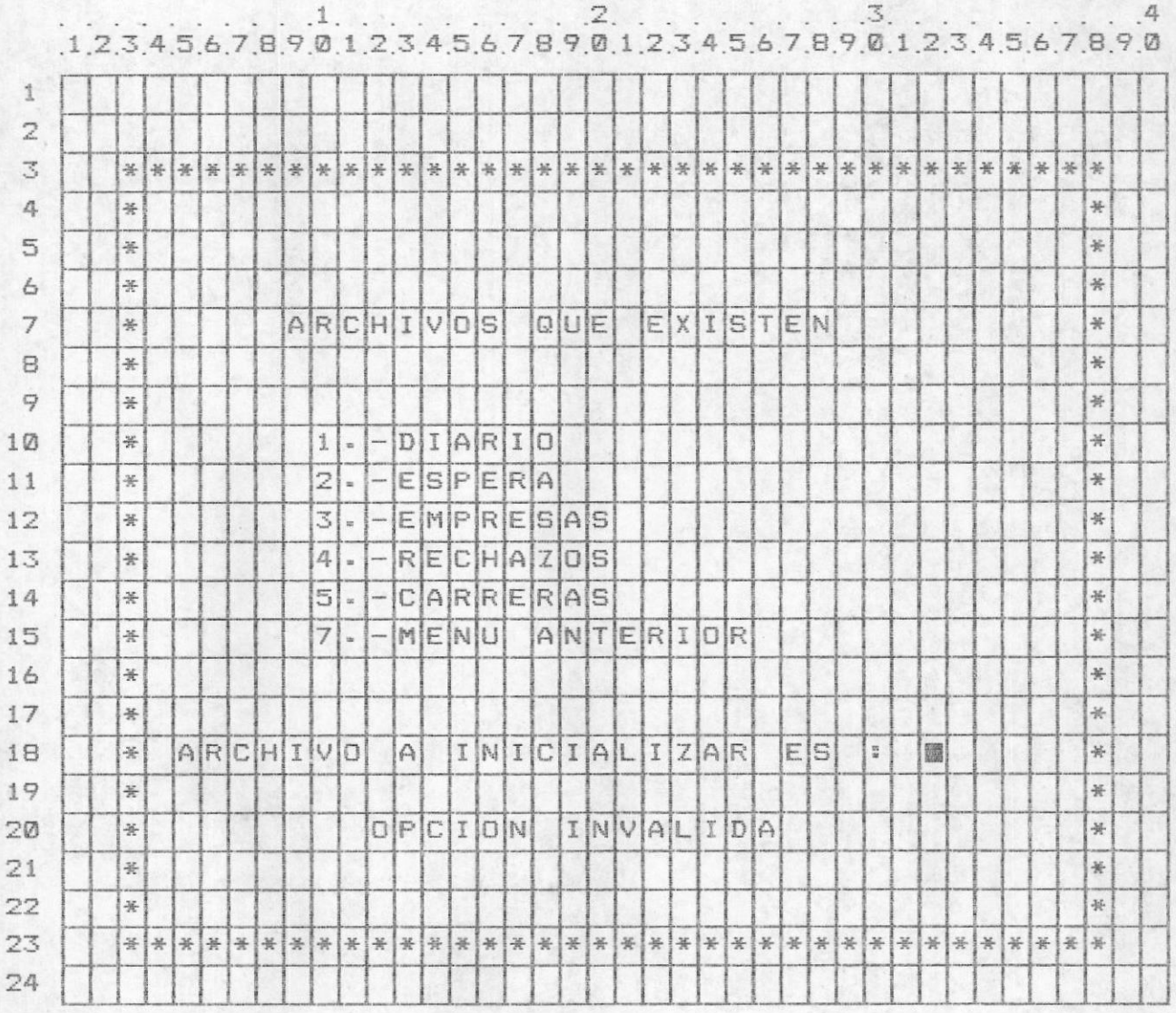


Figura MSG-3.5.2-1

PANTALLA ERROR-3.5.2-2

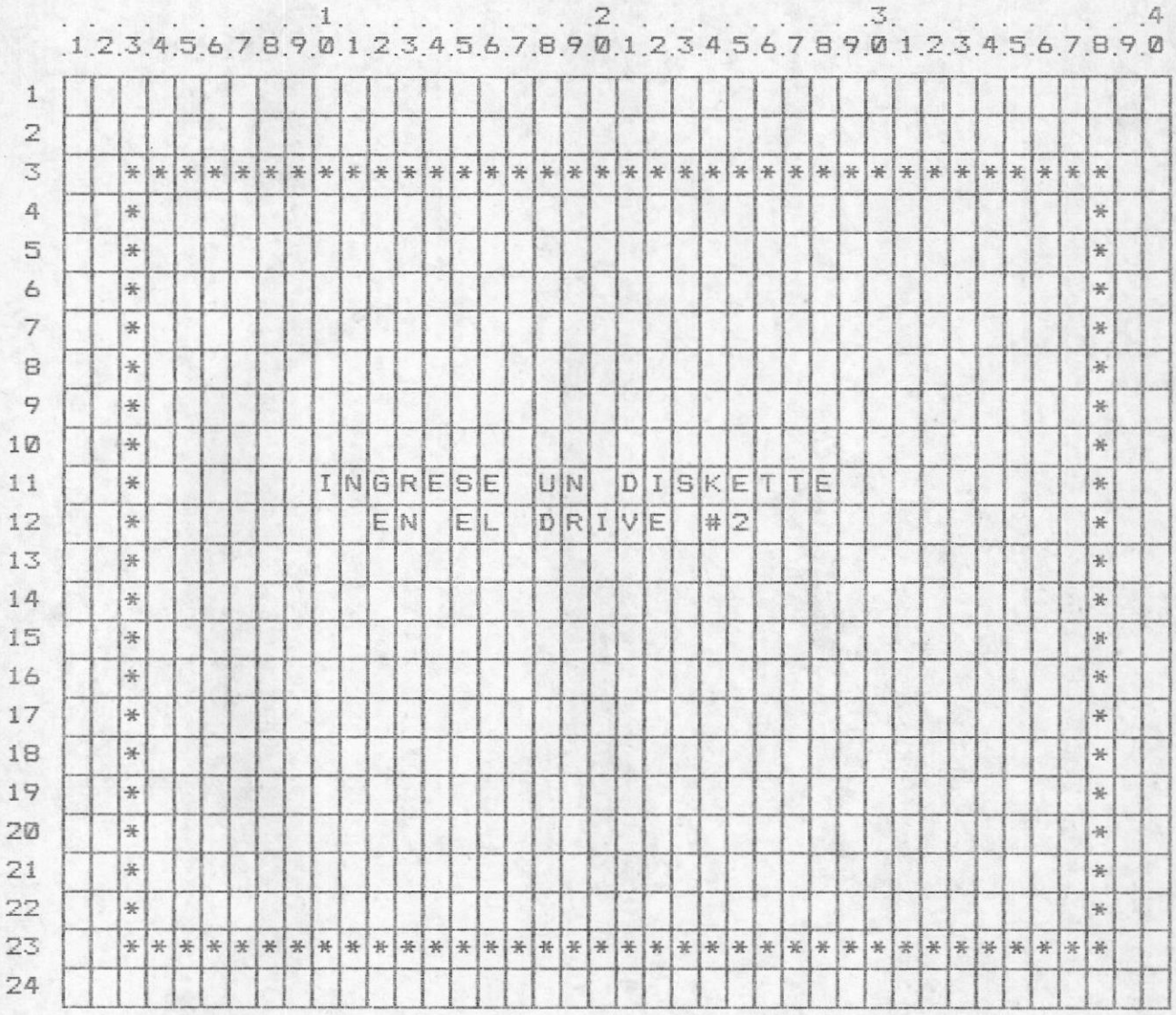


Figura MSG-3.5.2-2

PANTALLA ERROR-3.5.4-1

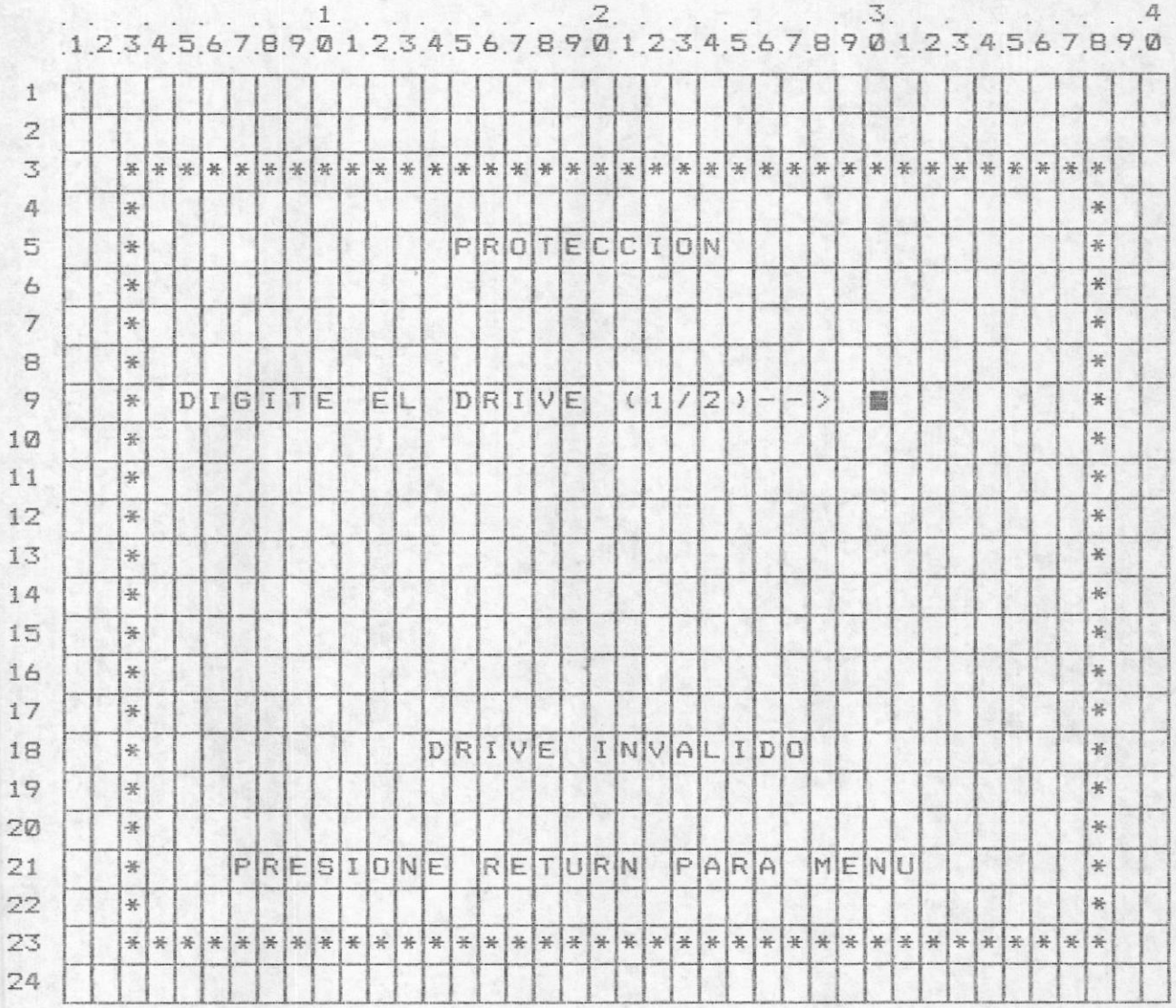


Figura MSG-3.5.4-1

PANTALLA ERROR-3.5.4-2

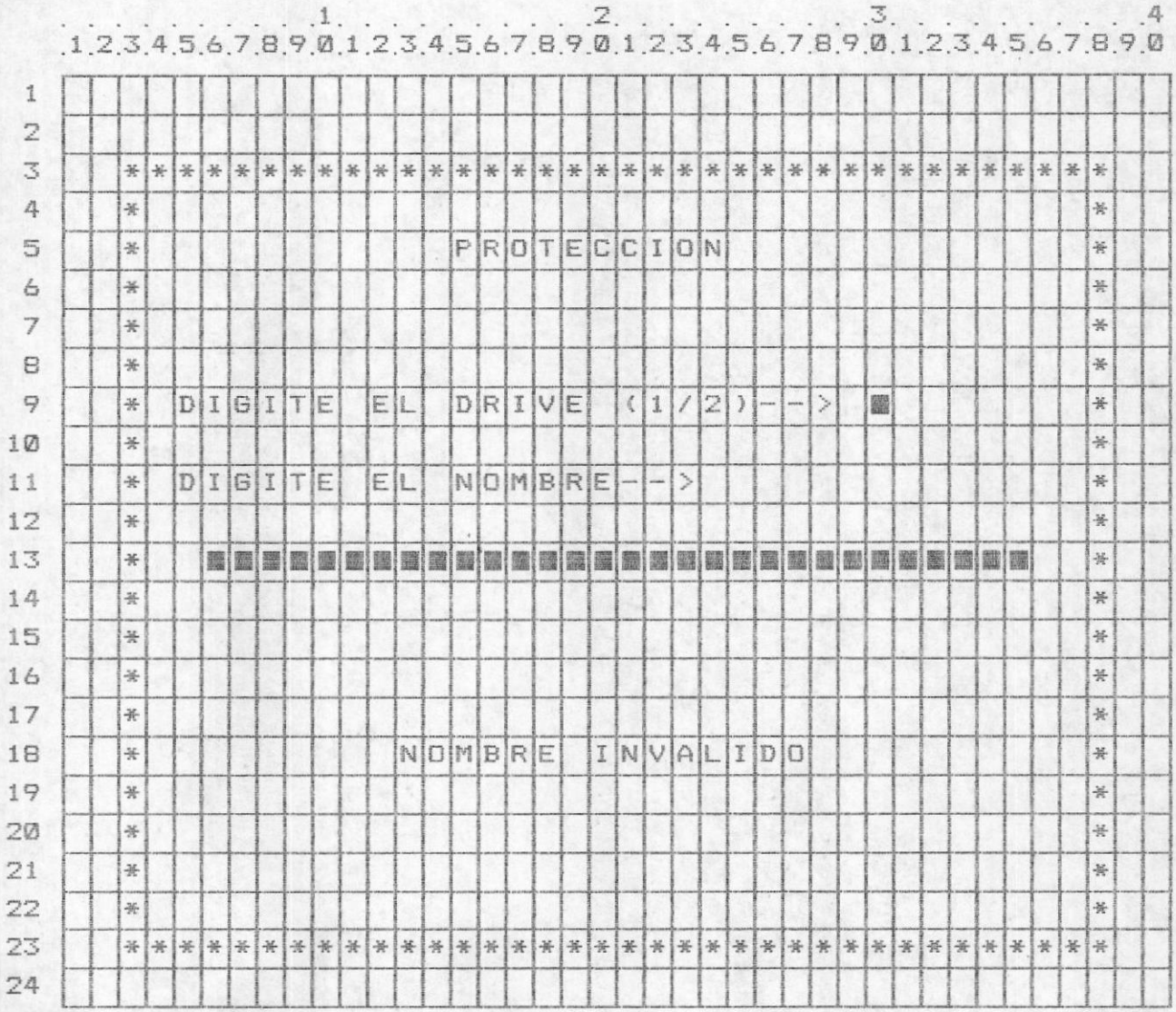


Figura MSG-3.5.4-2

PANTALLA ERROR-3.5.4-3

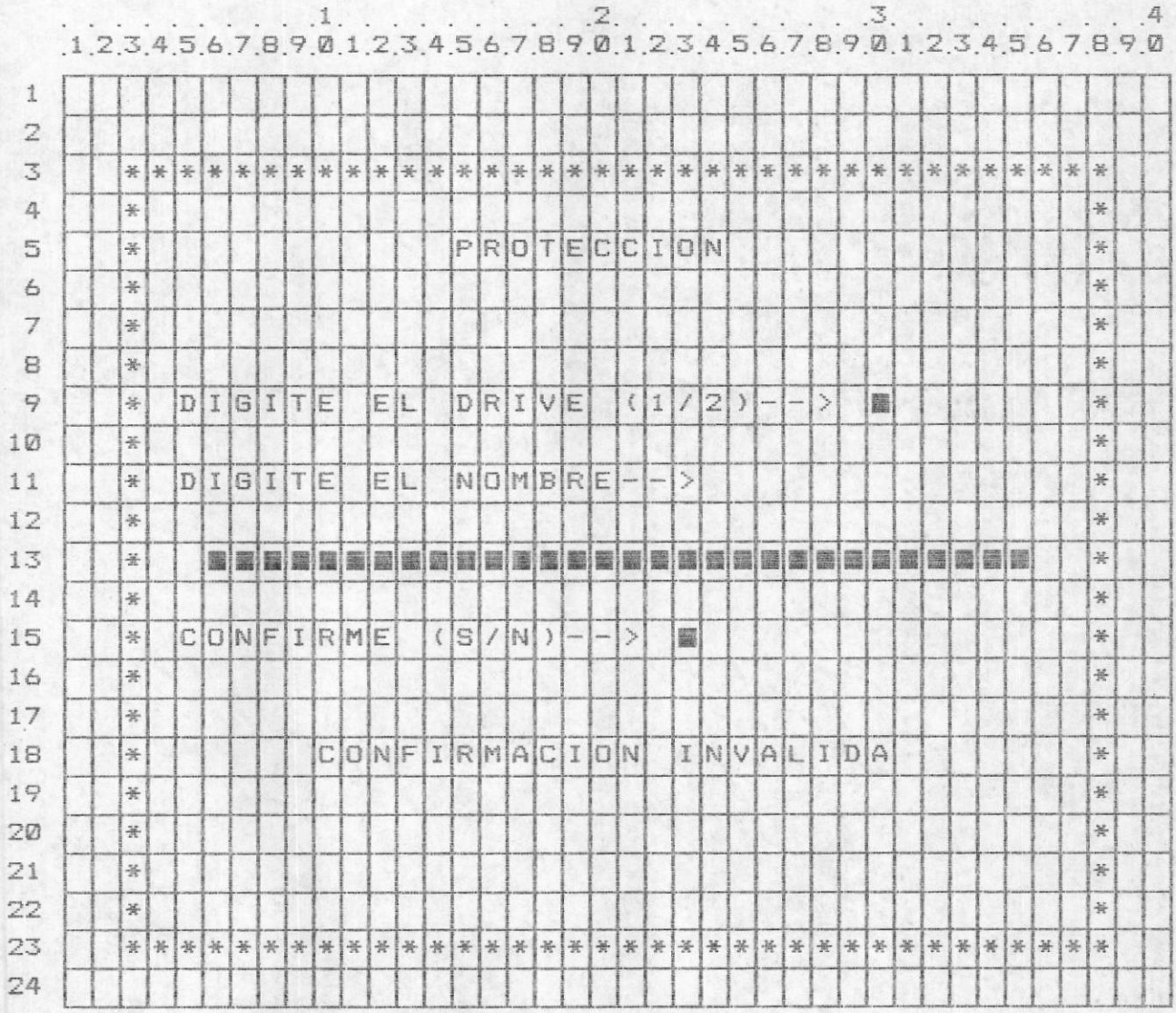
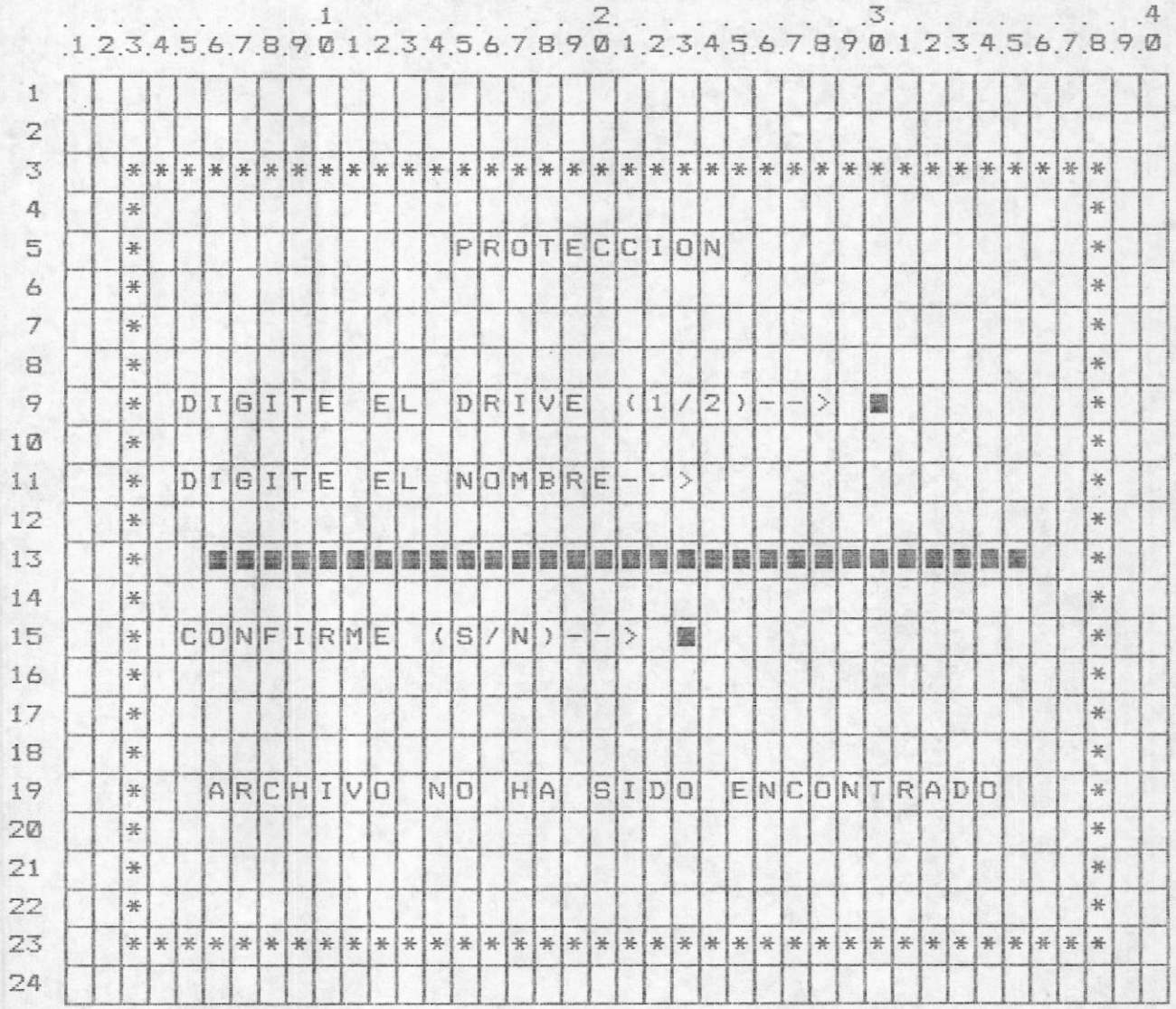


Figura MSG-3.5.4-3

PANTALLA ERROR-3.5.4-4


PROTECCION
DIGITE EL DRIVE (1/2)--> ■
DIGITE EL NOMBRE-->
■■■

PANTALLA ERROR-3.5.4-5

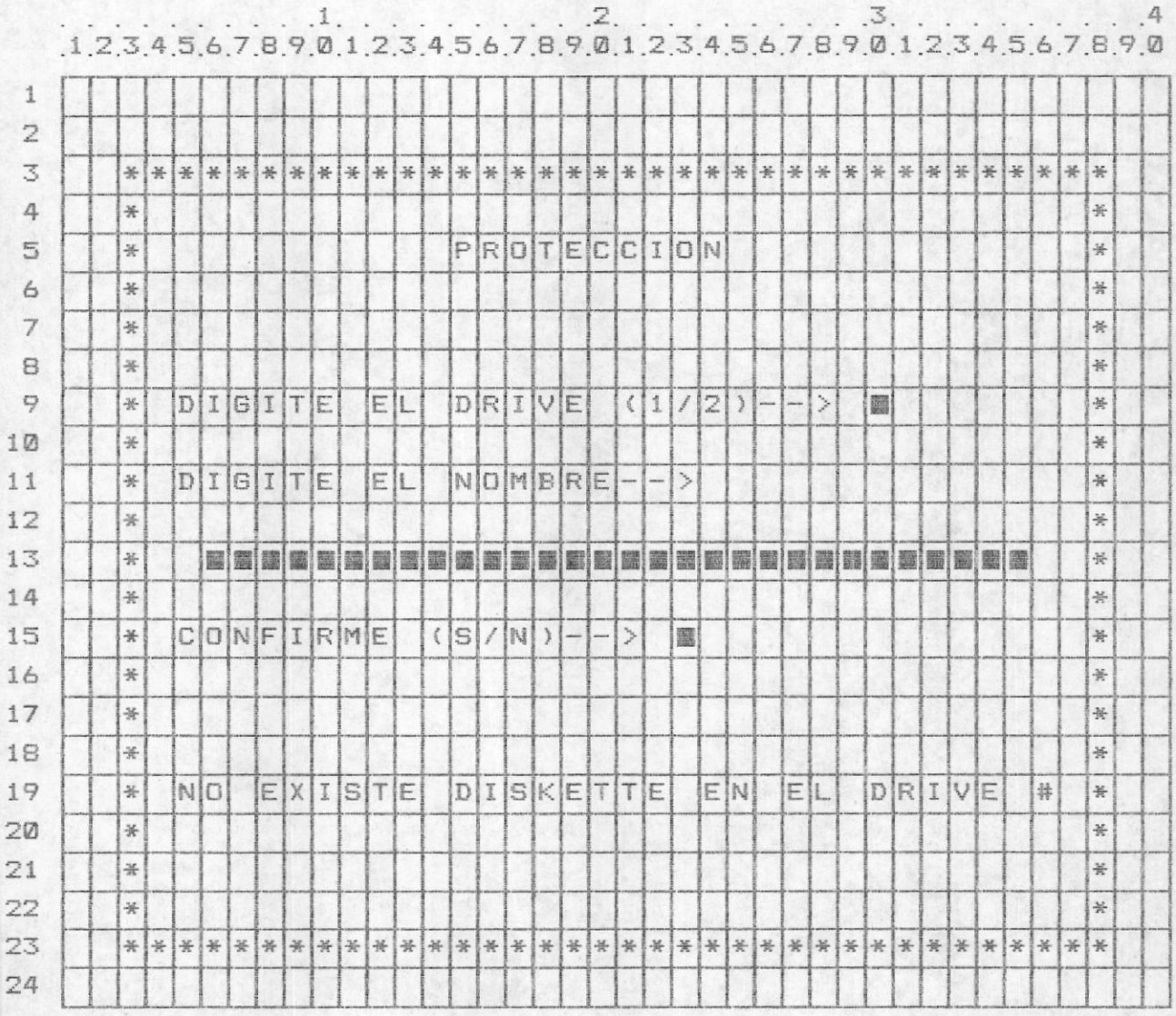


Figura MSG-3.5.4-5

PANTALLA ERROR-3.5.5-1

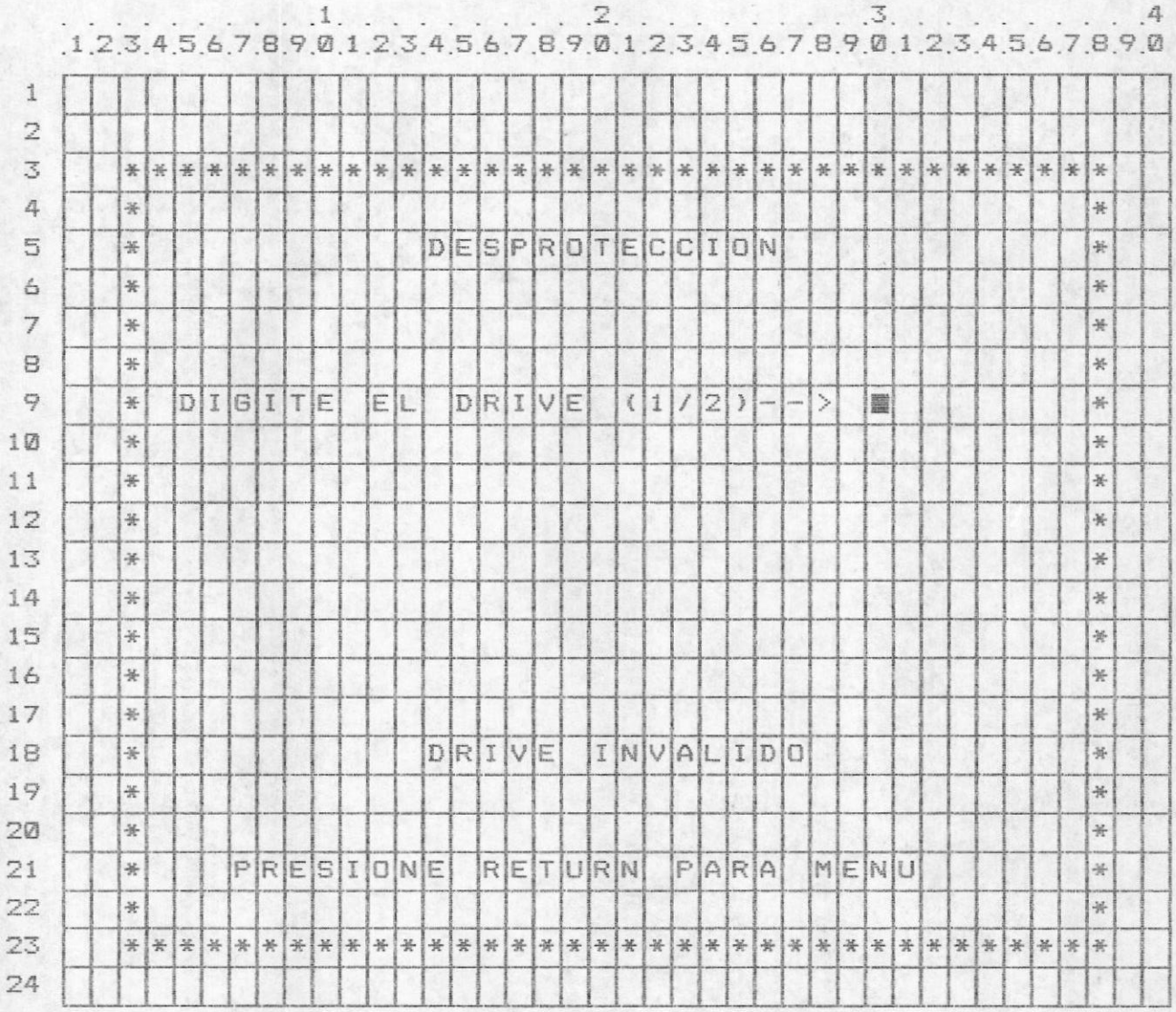


Figura MSG-3.5.5-1

PANTALLA ERROR-3.5.5-2

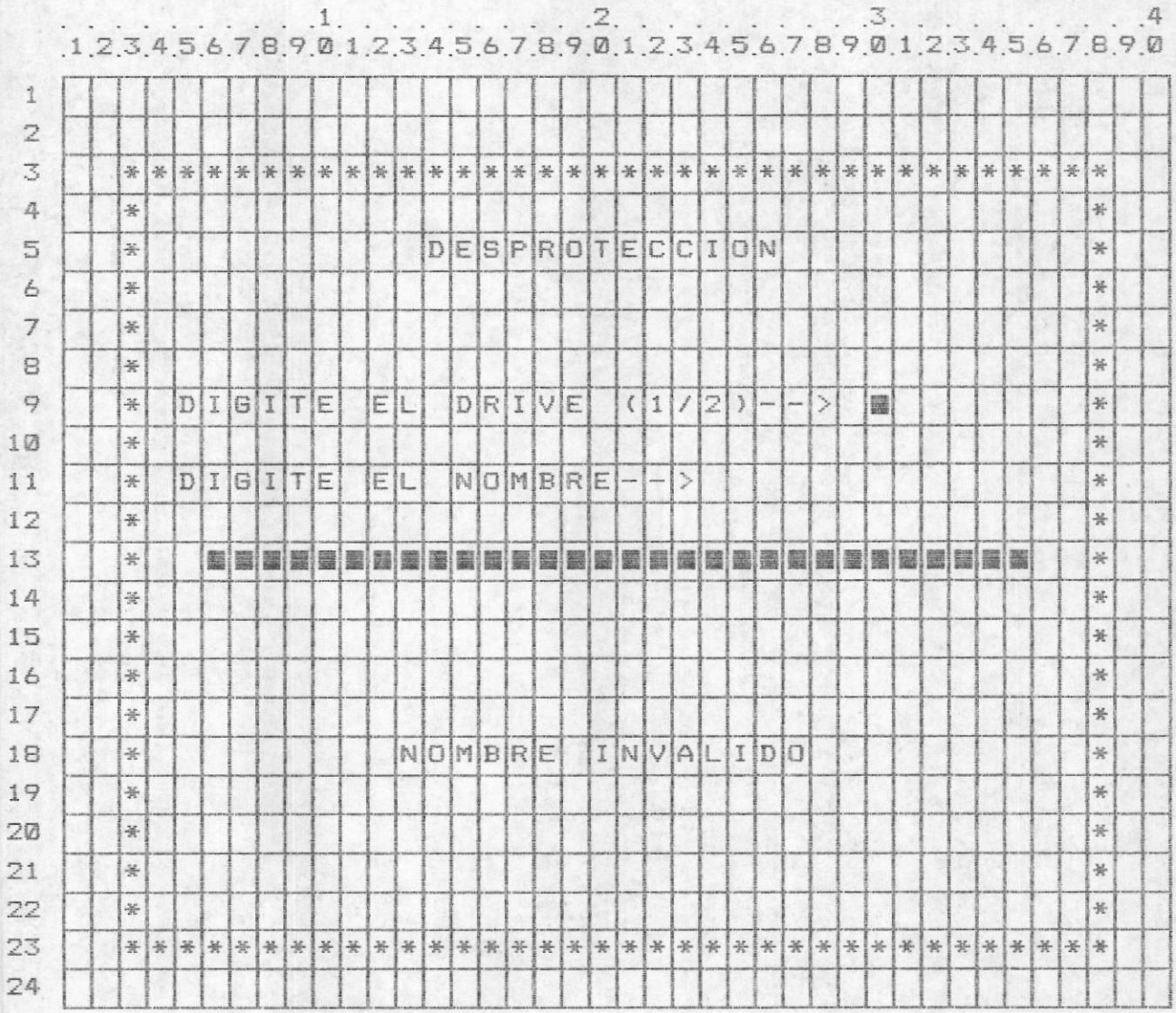


Figura MSG-3.5.5-2

PANTALLA ERROR-3.5.5-3

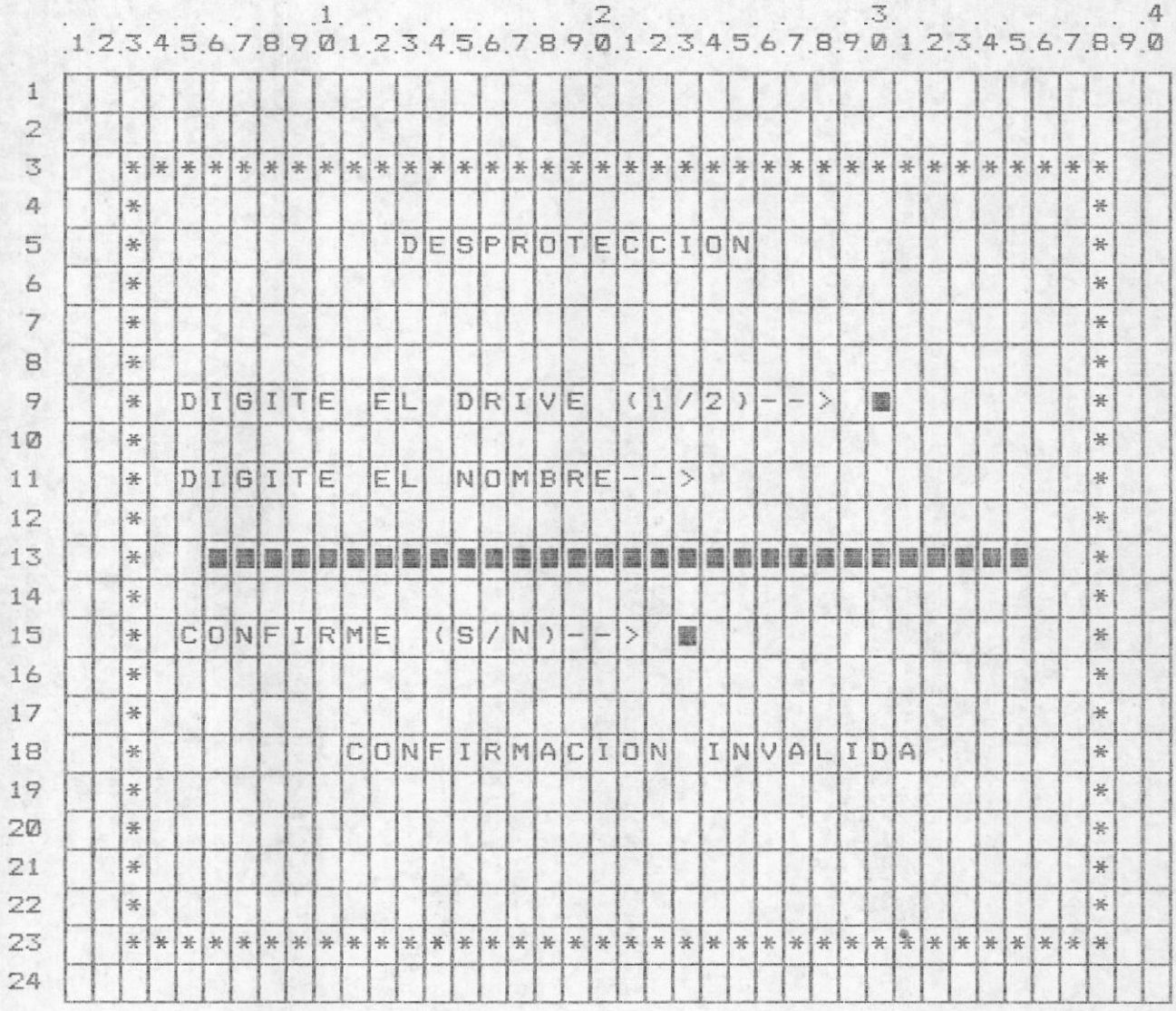
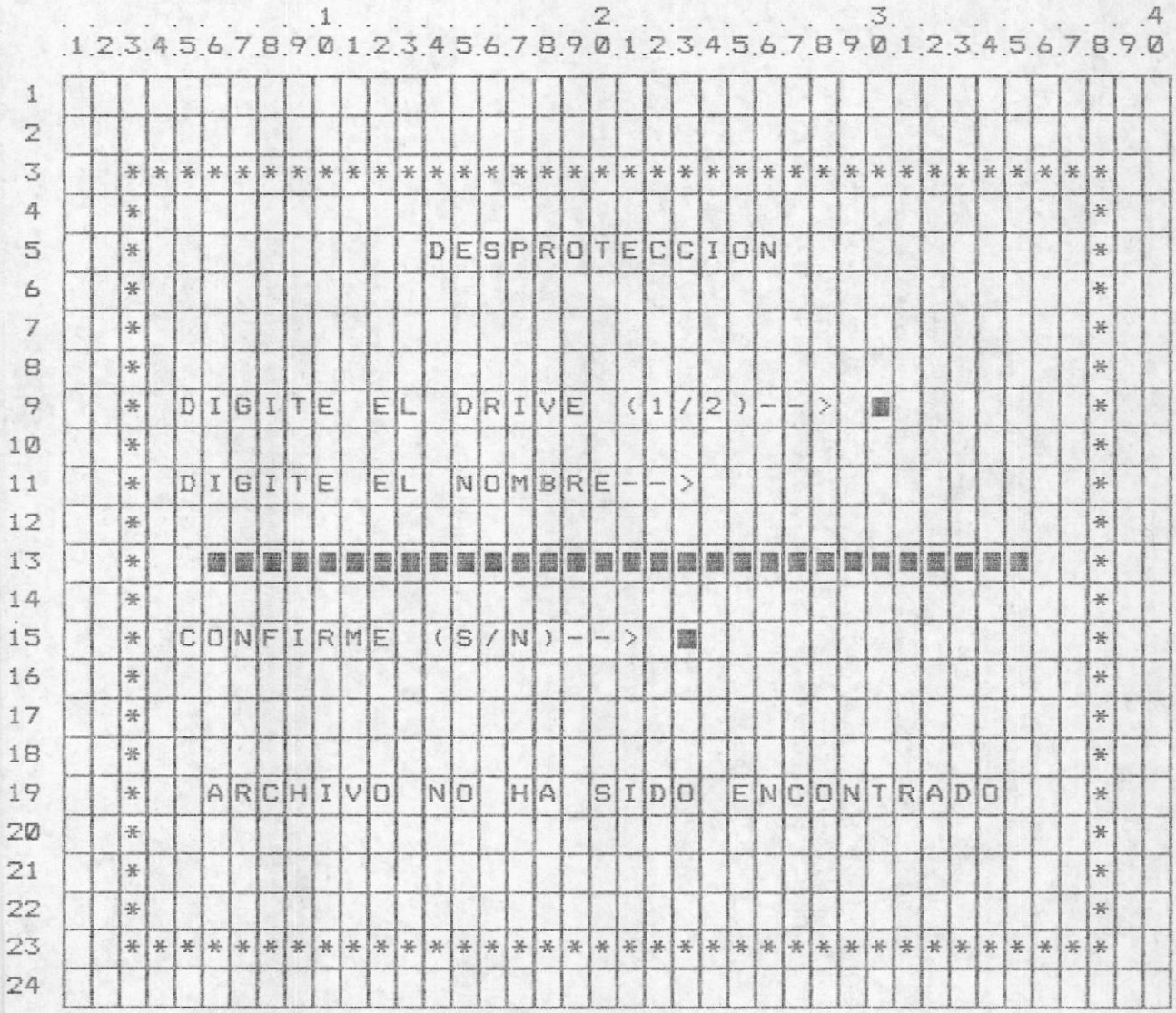
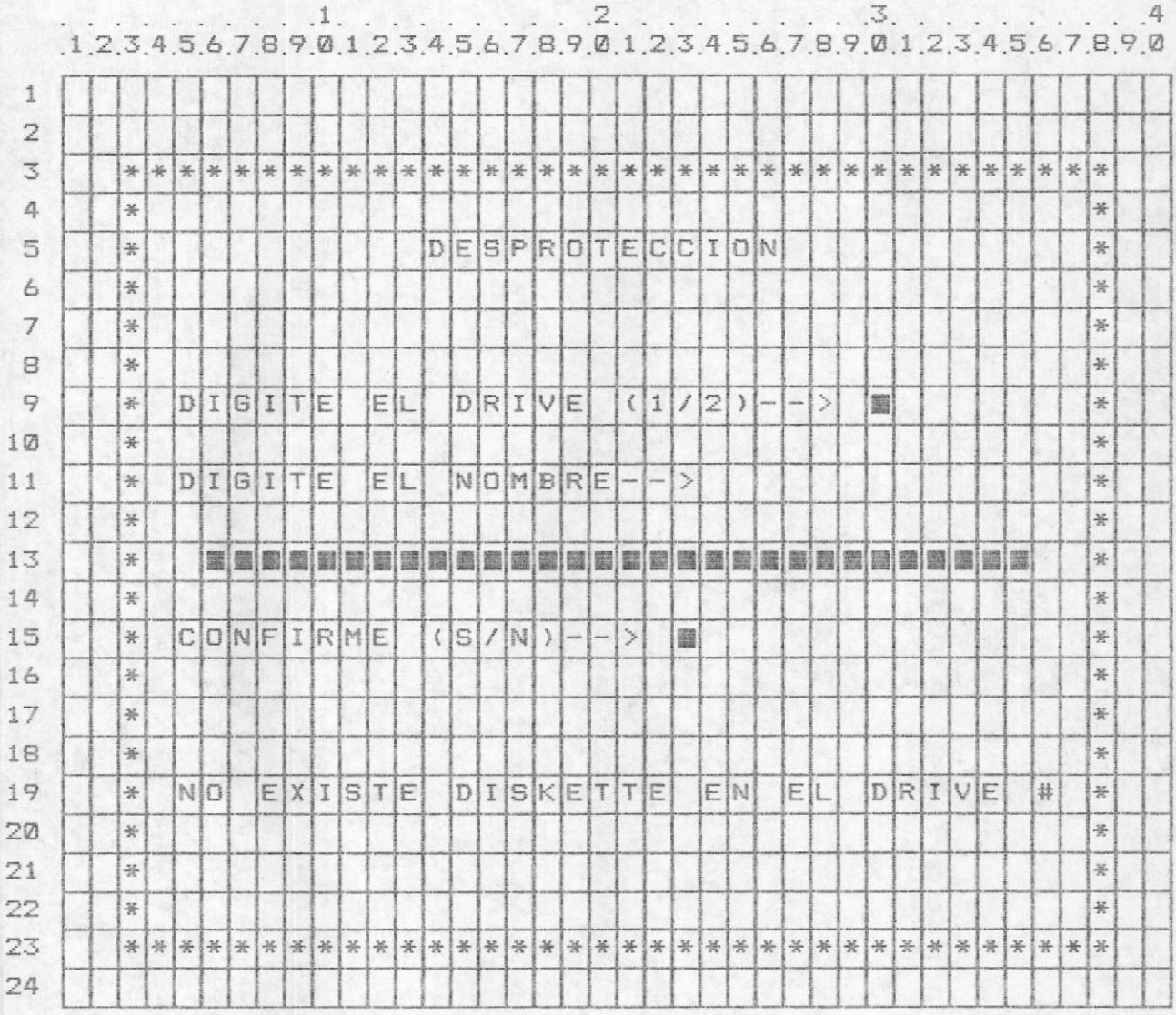


Figura MSG-3.5.5-3

PANTALLA ERROR-3.5.5-4


DESPROTECCION
DIGITE EL DRIVE (1/2)--> ■
DIGITE EL NOMBRE-->
■■■

PANTALLA ERROR-3.5.5-5


DESPROTECCION
DIGITE EL DRIVE (1/2)--> ■
DIGITE EL NOMBRE-->
■■■

PANTALLA ERROR-P1-1

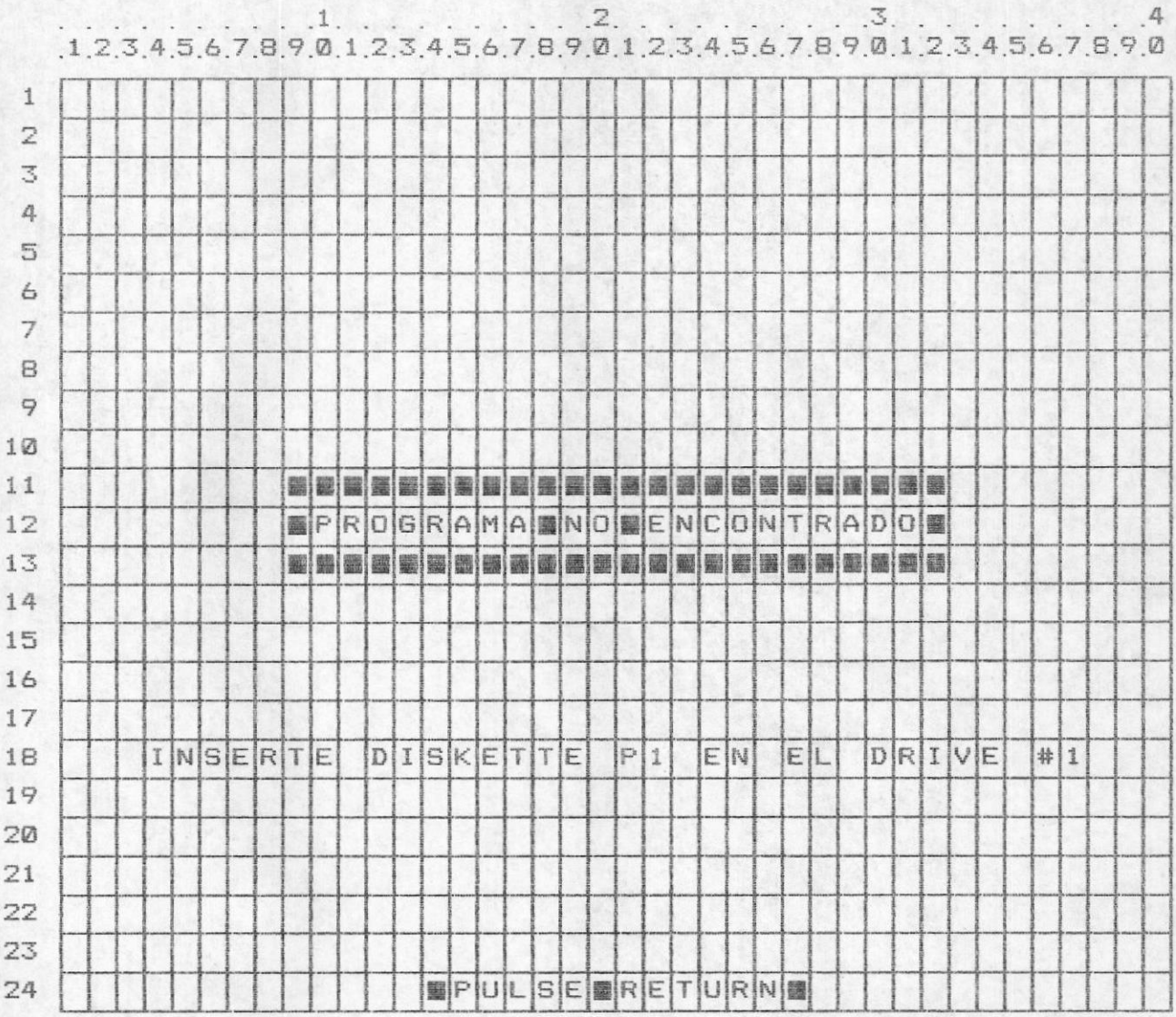


Figura MSG-P1-1

PANTALLA ERROR-P2-1

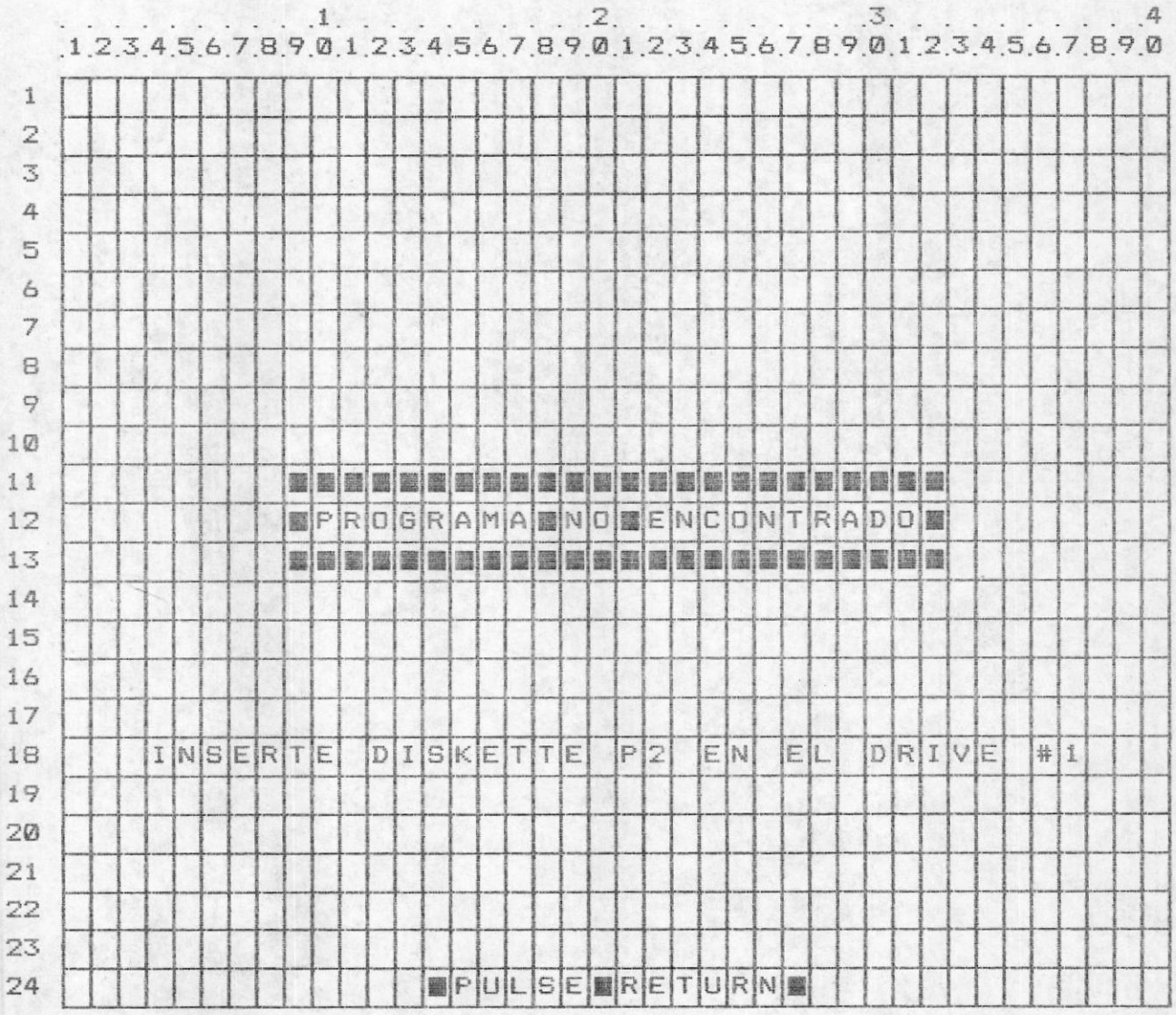


Figura MSG-P2-1

PANTALLA ERROR-P3-1

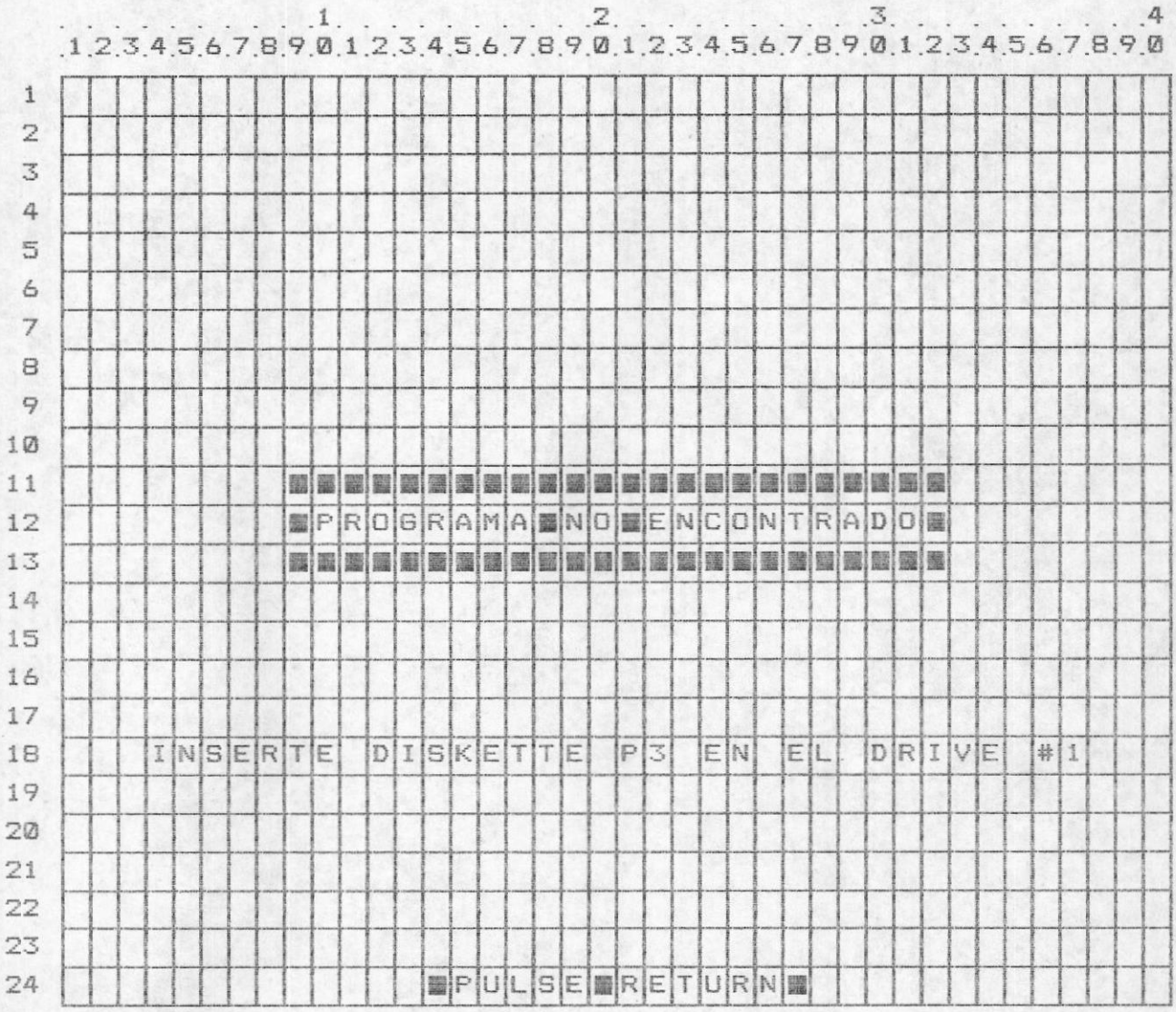


Figura MSG-P3-1

PANTALLA ERROR-P4-1

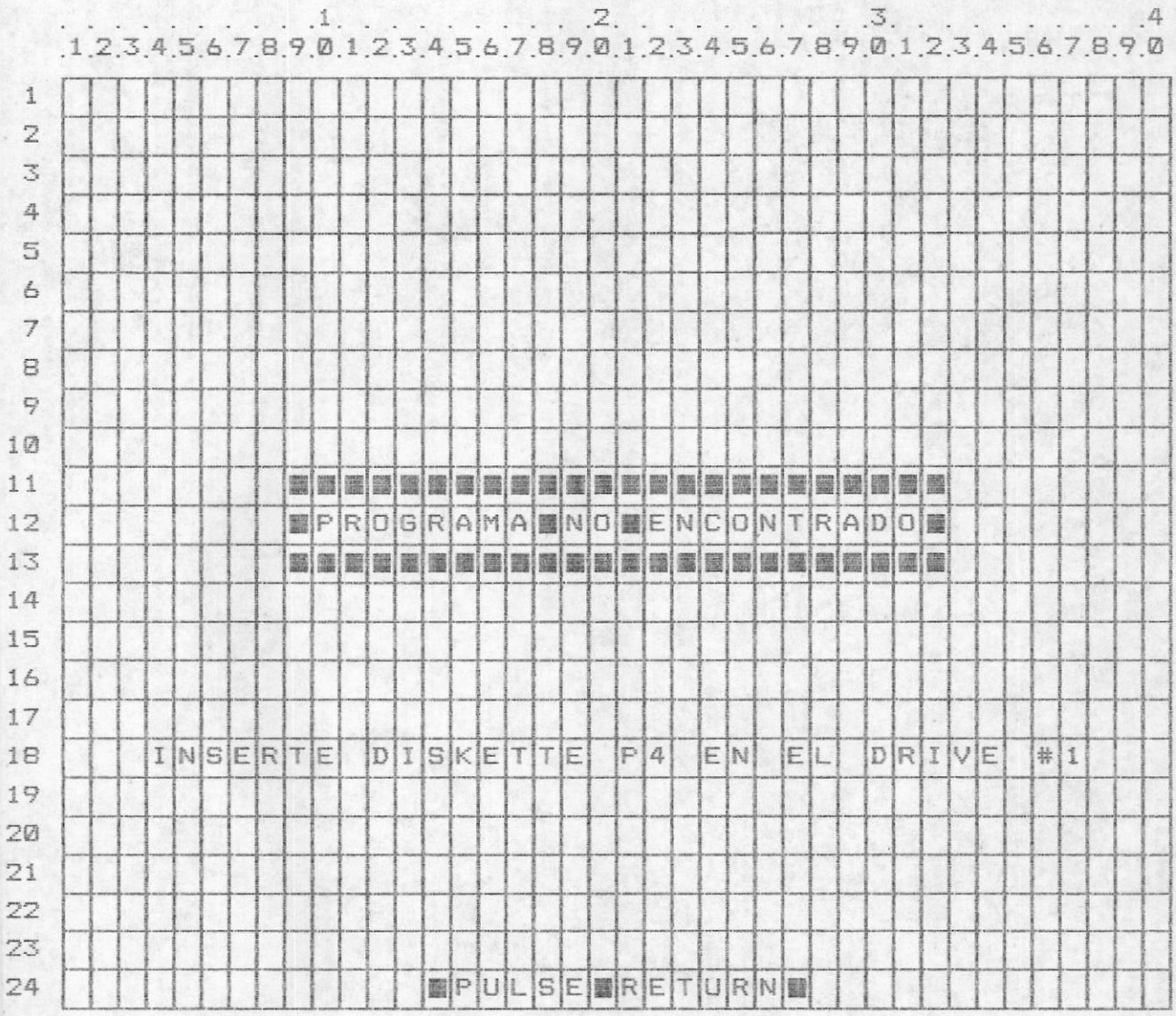


Figura MSG-P4-1

PANTALLA ERROR-A1-2

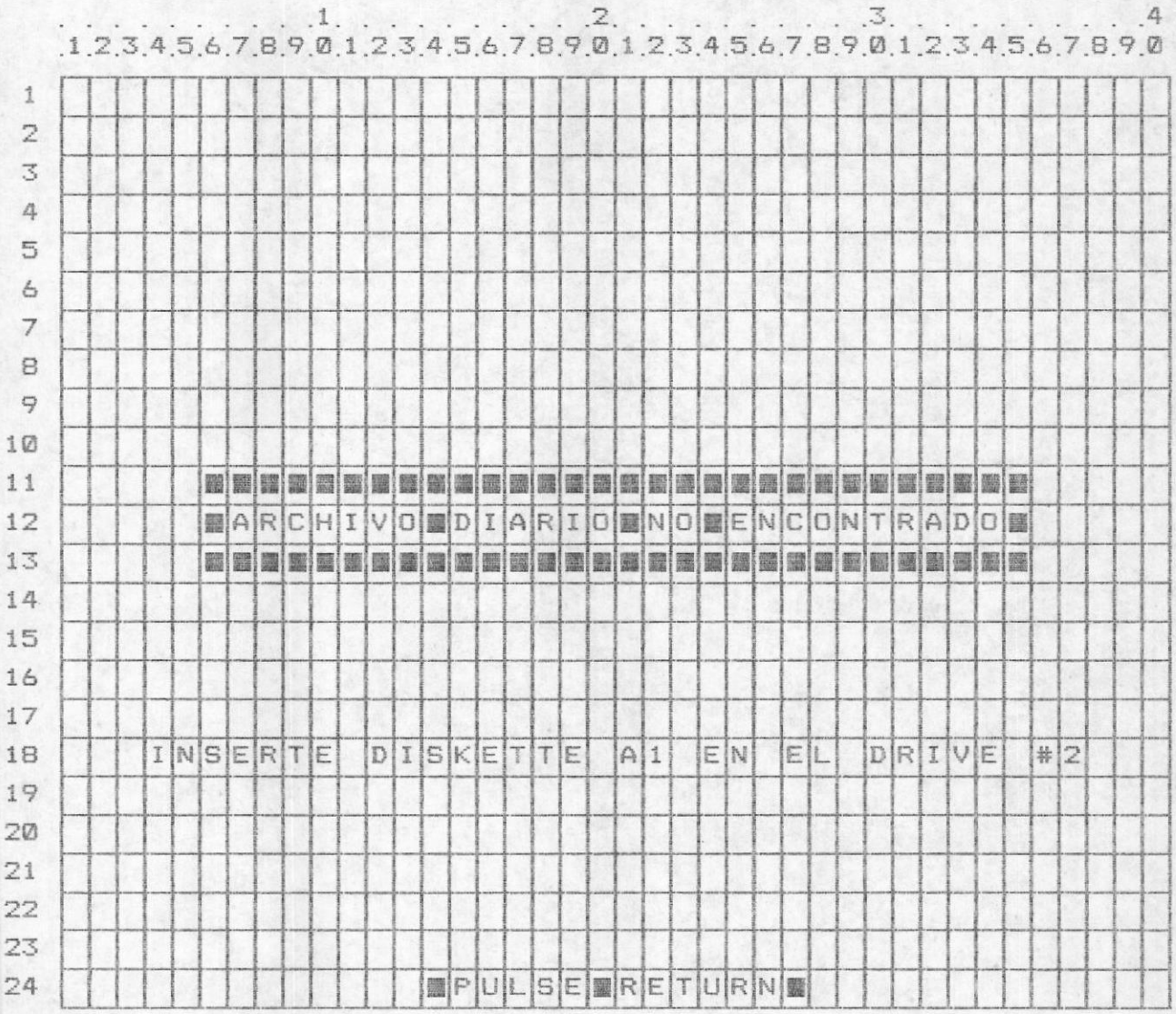


Figura MSG-A1-2

PANTALLA ERROR-A2-2

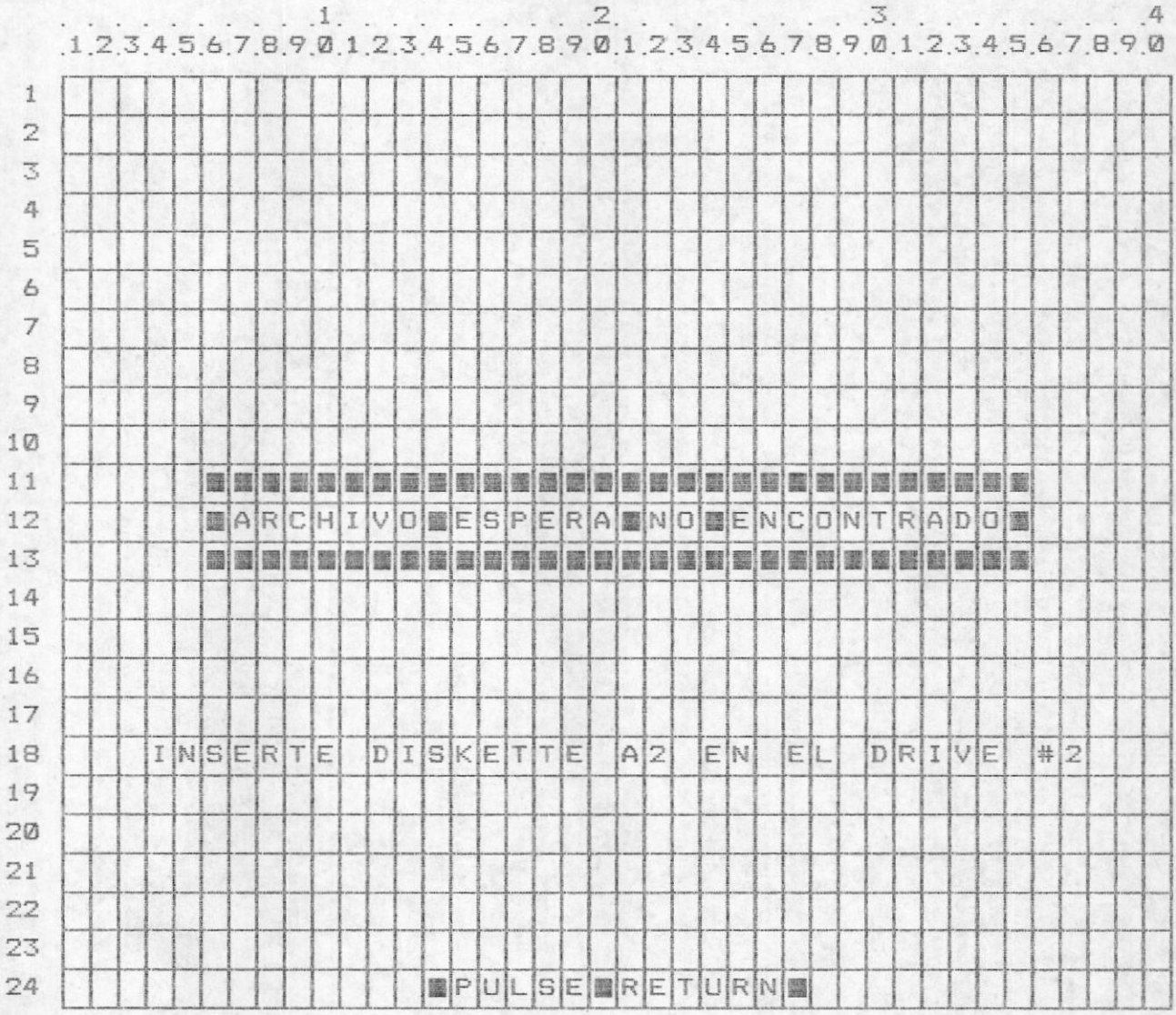


Figura MSG-A2-2

PANTALLA ERROR-A3-2

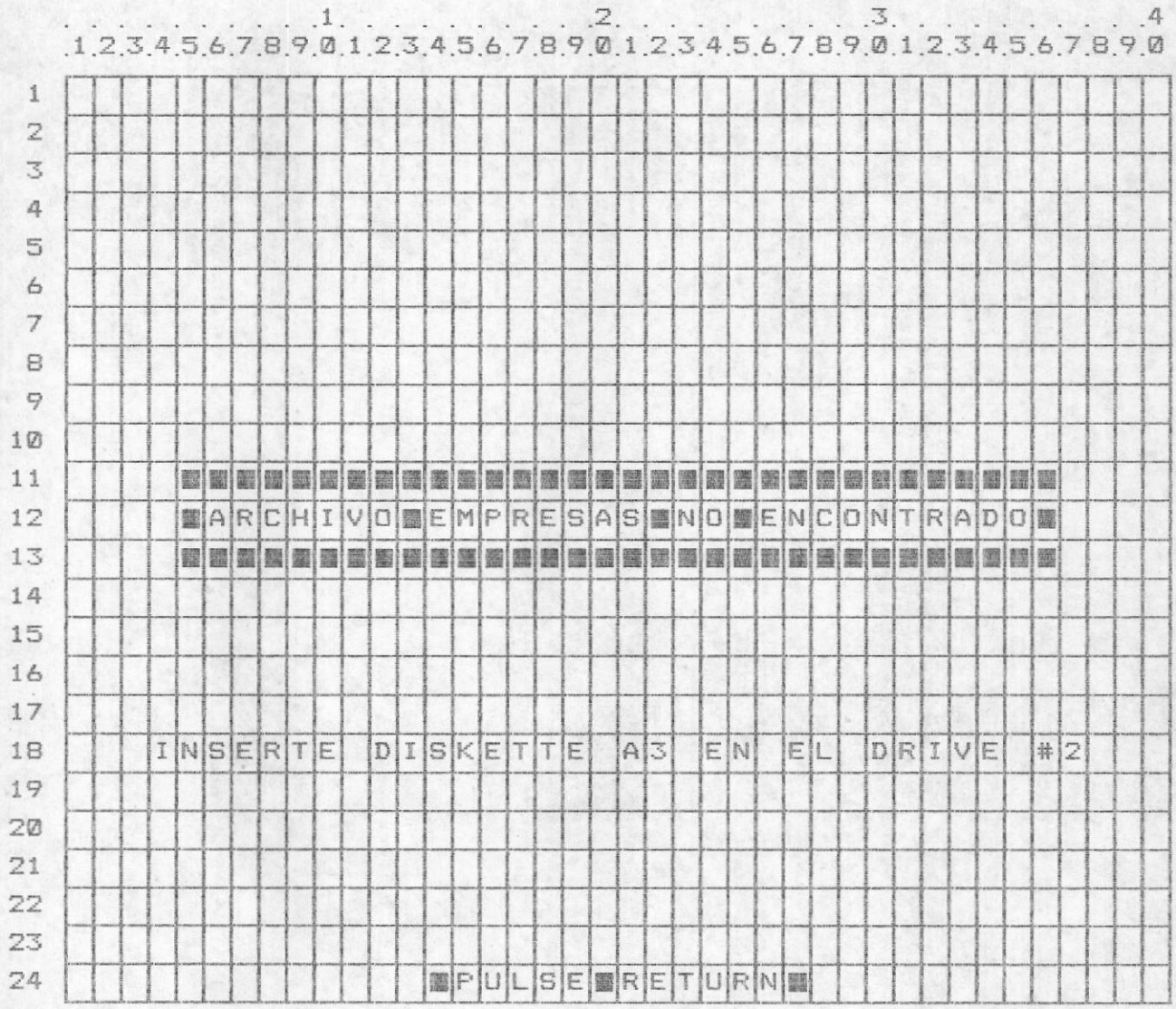


Figura MSG-A3-2

PANTALLA ERROR-A5-2

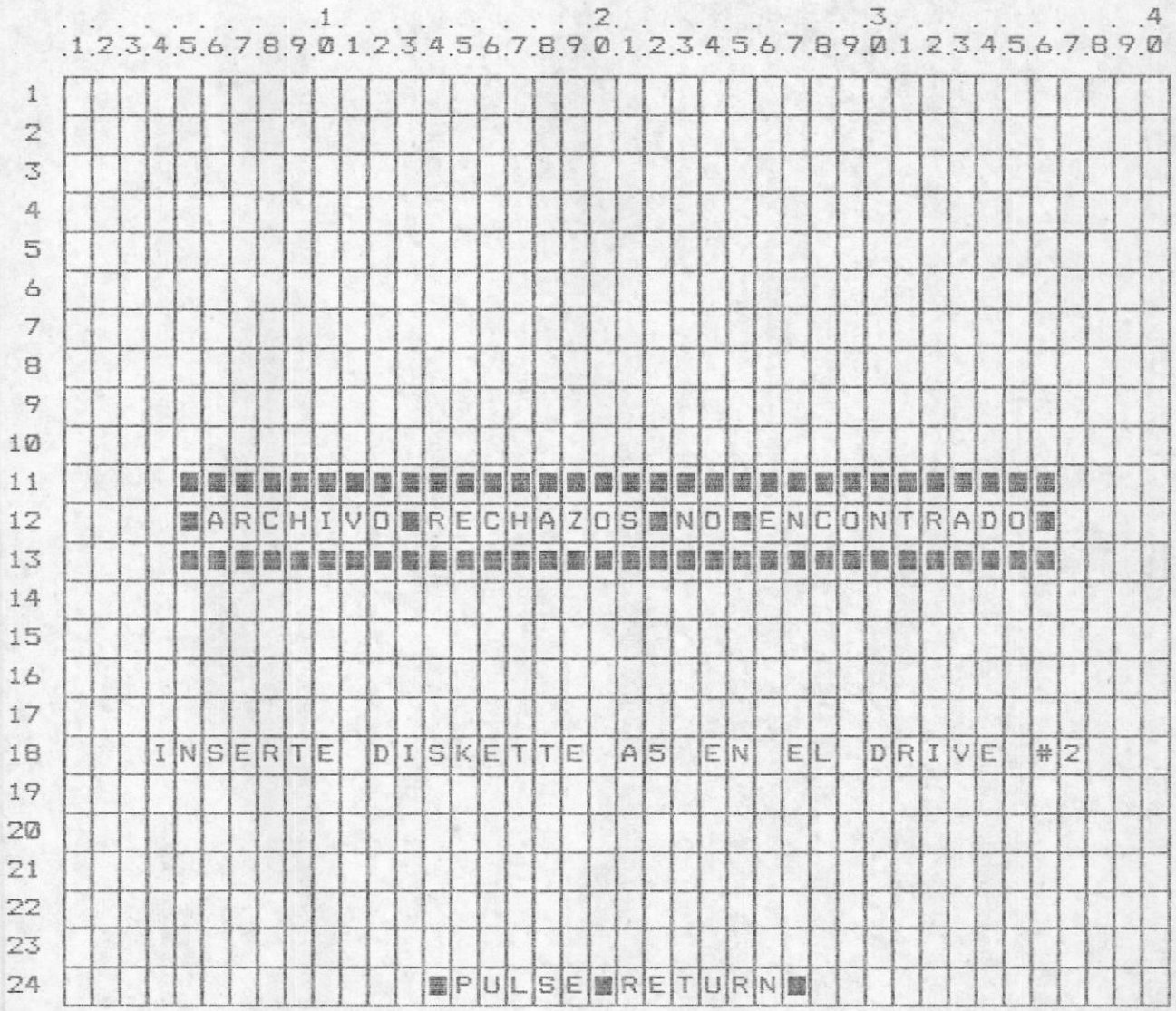


Figura MSG-A5-2

PANTALLA ERROR-A6-2

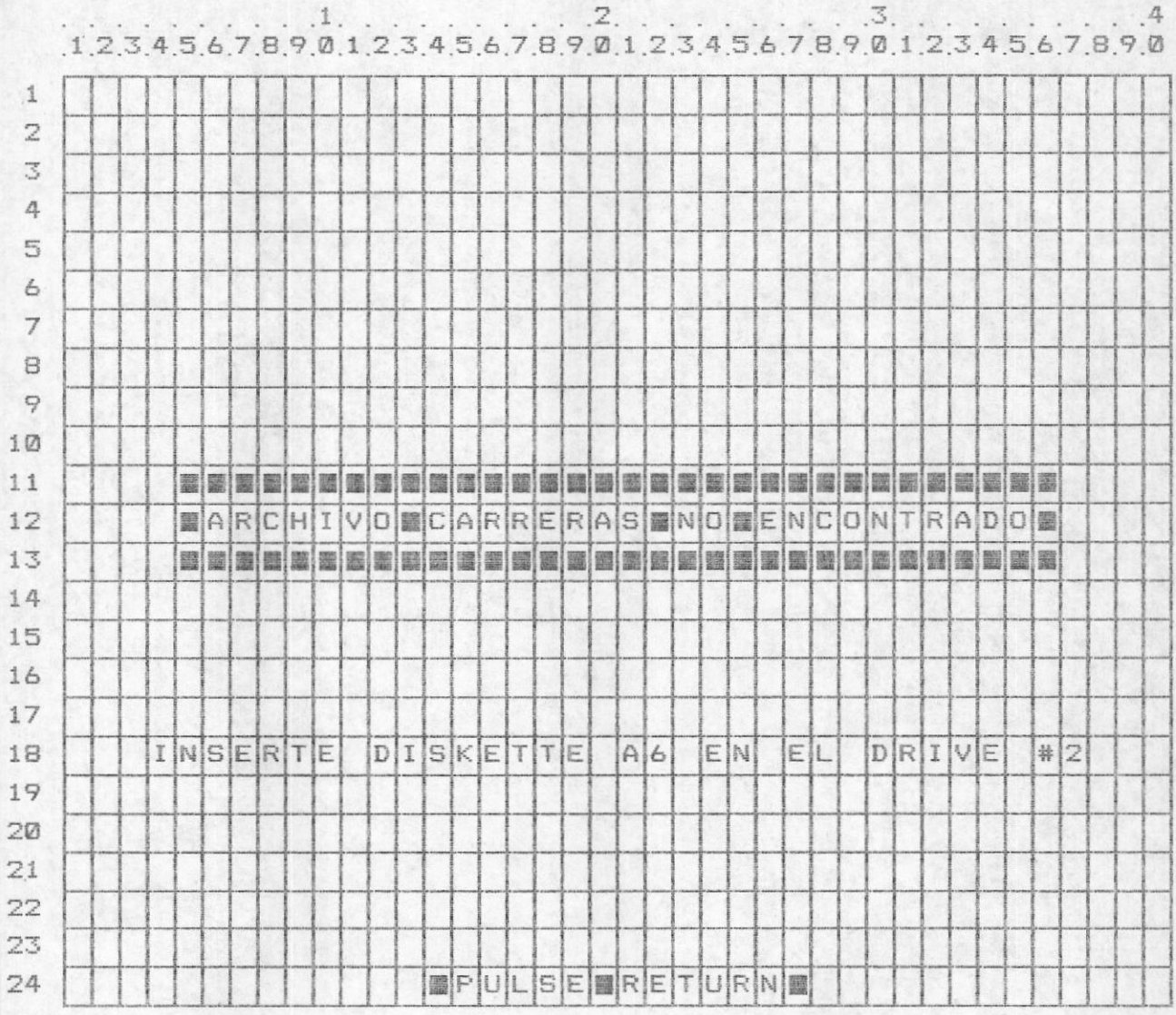


Figura MSG-A6-2

APENDICE DR

(DESCRIPCION DE REGISTROS)

DESCRIPCION DE REGISTROS

ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO	
SISTEMA:	EMPLEOS
NOMBRE DEL ARCHIVO:	DIARIO
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:	A1
DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:	DISKETTE
ORGANIZACION DEL ARCHIVO:	SECUENCIAL
LONGITUD DEL REGISTRO:	
CAMPO CLAVE:	

ESPECIFICACIONES DEL REGISTRO

Secue del Campo	Pos. Rel. De	Pos. Rel. Hasta	Número de Bytes	Tipo	Nombre Mnemónico	Descripción
1				9	M$	NUMERO DE MATRICULA DEL ESTUDIANTE
2				X	JOB$	TRABAJO QUE SOLICITA EL ESTUDIANTE
	1	1	1	X	AREA$	AREA DEL TRABAJO
						I = INGENIERIA
						T = TECNOLOGIA
						L = LICENCIATURA
	2	2	1	9	DEPAR$	DEPARTAMENTO DEL TRABAJO
	3	3	1	9	CARGO$	CARGO DEL TRABAJO
	4	4	1	9	TIEMPO$	TIEMPO DEL TRABAJO
						1 = TIEMPO COMPLETO
						2 = MEDIO TIEMPO
						3 = TIEMPO COMPLETO O MEDIO TIEMPO
						4 = PRACTICAS
						0 = CUALQUIERA DE LOS 4 ANTERIORES
	5	5	1	9	SECT$	SECTOR DE LA CIUDAD EN DONDE DESEA TRABAJAR
						1 = NORTE DE GUAYAQUIL
						2 = CENTRO DE GUAYAQUIL
						3 = SUR DE GUAYAQUIL
						0 = EN CUALQUIER DE LOS 3 ANTERIORES
3				X	NOMBRE$	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
4				9	TELEF$	TELEFONO DEL ESTUDIANTE
						0 = SIN NUMERO TELEFONICO
5				X	SEXO$	SEXO DEL ESTUDIANTE
						M = MASCULINO

Figura DR-1

DESCRIPCION DE REGISTROS

ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO

SISTEMA:	EMPLEOS
NOMBRE DEL ARCHIVO:	DIARIO
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:	A1
DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:	DISKETTE
ORGANIZACION DEL ARCHIVO:	SECUENCIAL
LONGITUD DEL REGISTRO:	
CAMPO CLAVE:	

ESPECIFICACIONES DEL REGISTRO

Secue del Campo	Pos. Rel. De	Pos. Rel. Hasta	Número de Bytes	Tipo	Nombre Mnemónico	Descripción
						F = FEMENINO
6				9	EDAD$	EDAD DEL ESTUDIANTE
7				9	ESP$	EXPERIENCIA DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE
						0 = SIN EXPERIENCIA

NOTA:
- LOS CAMPOS MARCADOS COMO NUMERICOS (9) SON GRABADOS Y ACCESADOS EN EL REGISTRO COMO CAMPOS ALFANUMERICOS (X).

Figura DR-1

DESCRIPCION DE REGISTROS

ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO	
SISTEMA:	EMPLEOS
NOMBRE DEL ARCHIVO:	ESPERA
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:	A2
DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:	DISKETTE
ORGANIZACION DEL ARCHIVO:	RELATIVA
LONGITUD DEL REGISTRO:	67
CAMPO CLAVE:	M$

ESPECIFICACIONES DEL REGISTRO

Secuencia del Campo	Pos. Rel. De	Pos. Rel. Hasta	Número de Bytes	Tipo	Nombre Mnemónico	Descripción
1	0	4	5	X	JOB$	CODIGO DEL TRABAJO QUE EL ESTUDIANTE DESEA CONSE-
						GUIR
	0	0	1	X	AREA$	AREA DEL TRABAJO
						I = INGENIERIA
						T = TECNOLOGIA
						L = LICENCIATURA
	1	1	1	9	DEPAR$	DEPARTAMENTO DEL TRABAJO
	2	2	1	9	CARGO$	CARGO DEL TRABAJO
	3	3	1	9	TIEMPO$	TIEMPO DEL TRABAJO
						1 = TIEMPO COMPLETO
						2 = MEDIO TIEMPO
						3 = TIEMPO COMPLETO O MEDIO TIEMPO
						4 = PRACTICAS
						0 = CUALQUIERA DE LOS 4 ANTERIORES
	4	4	1	9	SECT$	SECTOR DE LA CIUDAD
						1 = NORTE DE GUAYAQUIL
						2 = CENTRO DE GUAYAQUIL
						3 = SUR DE GUAYAQUIL
						0 = EN CUALQUIERA DE LOS 3 ANTERIORES
2	5	11	7	9	M$	NUMERO DE MATRICULA DEL ESTUDIANTE
3	12	17	6	9	FECHA$	FECHA DE INGRESO DEL ESTUDIANTE AL SISTEMA
4	18	23	6	9	TELEF$	NUMERO TELEFONICO DEL ESTUDIANTE
						000000 = NO TIENE NUMERO TELEFONICO
5	24	24	1	X	CREG$	CODIGO DEL REGISTRO

Figura DR-2

DESCRIPCION DE REGISTROS

ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO

SISTEMA:	EMPLEOS
NOMBRE DEL ARCHIVO:	ESPERA
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:	A2
DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:	DISKETTE
ORGANIZACION DEL ARCHIVO:	RELATIVA
LONGITUD DEL REGISTRO:	67
CAMPO CLAVE:	M$

ESPECIFICACIONES DEL REGISTRO

Secuencia del Campo	Pos. Rel. De	Pos. Rel. Hasta	Número de Bytes	Tipo	Nombre Mnemónico	Descripción
						I = ESTUDIANTE INGRESADO EN ESE DIA (EN ESPERA)
						E = ESTUDIANTE EN ESPERA (HISTORICO DE ESPERA)
						H = ESTUDIANTE ELIMINADO EN ESE DIA
						D = ESTUDIANTE ELIMINADO
						(HISTORICO DE ELIMINADOS)
						* = ESTUDIANTE CON POR LO MENOS UNA VACANTE
						A = ESTUDIANTE RECHAZADO EN 1 EMPRESA
						B = ESTUDIANTE RECHAZADO EN 2 EMPRESAS
						N = ESTUDIANTE RECHAZADO TOTALMENTE
						F = ESTUDIANTE EXPEDIDO
6	25	49	25	X	NOMBRE$	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
7	50	50	1	X	SEXO$	SEXO DEL ESTUDIANTE
						M = MASCULINO
						F = FEMENINO
8	51	52	2	9	EDAD$	EDAD DEL ESTUDIANTE
9	53	54	2	9	ESP$	EXPERIENCIA DEL ESTUDIANTE EN ESE TIPO DE TRABA-
						JO (EN AÑOS)
						00 = SIN EXPERIENCIA
10	55	58	4	9	V1$	VACANTE #1 (QUE EL SISTEMA LE CONSIGA)
11	59	62	4	9	V2$	VACANTE #2 (QUE EL SISTEMA LE CONSIGA)
12	63	66	4	9	V3$	VACANTE #3 (QUE EL SISTEMA LE CONSIGA)

NOTA:
- LOS CAMPOS MARCADOS COMO NUMERICOS (9) SON GRABADOS Y ACCESADOS EN EL REGISTRO COMO CAMPOS ALFANUMERICOS (X).

Figura DR-2

DESCRIPCION DE REGISTROS

ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO	
SISTEMA:	EMPLEOS
NOMBRE DEL ARCHIVO:	EMPRESAS
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:	A3
DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:	DISKETTE
ORGANIZACION DEL ARCHIVO:	RELATIVO
LONGITUD DEL REGISTRO:	133
CAMPO CLAVE:	

ESPECIFICACIONES DEL REGISTRO

Secuencia del Campo	Pos. Rel. De	Pos. Rel. Hasta	Número de Bytes	Tipo	Nombre Mnemónico	Descripción
1	0	0	1	X	CREG$	CODIGO DE LA EMPRESA
						I = EMPRESA INGRESADA EN ESE DIA
						(EN ESPERA DE ASPIRANTES)
						E = EMPRESA EN ESPERA DE ASPIRANTES (HISTORICO)
						H = EMPRESA ELIMINADA EN ESE DIA
						D = EMPRESA ELIMINADA (HISTORICO)
						F = EMPRESA EXPEDIDA
						V = EMPRESA SIN VACANTES
						* = EMPRESA CON POR LO MENOS 1 ASPIRANTES
						(QUE EL SISTEMA LE CONSIGA)
2	1	25	25	X	EMPRESA$	NOMBRE DE LA EMPRESA
3	26	50	25	X	DIREC$	DIRECCION DE LA EMPRESA
4	51	56	6	9	TELEF$	NUMERO TELEFONICO DE LA EMPRESA
5	57	59	3	9	EXT$	EXTENSION DEL NUMERO TELEFONICO
						000 = NO TIENE EXTENSION
6	60	65	6	9	FECHA$	FECHA DE ENTREVISTA PARA DICHA(S) VACANTE(S)
	60	61	2	9	AA$	AÑO DE LA FECHA DE ENTREVISTA
	62	63	2	9	MM$	MES DE LA FECHA DE ENTREVISTA
	64	65	2	9	DD$	DIA DE LA FECHA DE ENTREVISTA
7	66	70	3	X	JOB$	CODIGO DE LA(S) VACANTE(S)
	66	66	1	X	AREA$	AREA DE LA(S) VACANTE(S)
						I = INGENIERIA
						T = TECNOLOGIA
						L = LICENCIATURA

Figura DR-3

DESCRIPCION DE REGISTROS

ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO	
SISTEMA:	EMPLEOS
NOMBRE DEL ARCHIVO:	EMPRESAS
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:	A3
DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:	DISKETTE
ORGANIZACION DEL ARCHIVO:	RELATIVO
LONGITUD DEL REGISTRO:	133
CAMPO CLAVE:	

ESPECIFICACIONES DEL REGISTRO

Secue del Campo	Pos. Rel. De	Pos. Rel. Hasta	Número de Bytes	Tipo	Nombre Mnemónico	Descripción
	67	67	1	9	DEPAR$	DEPARTAMENTO DE LA(S) VACANTE(S)
	68	68	1	9	CARGO$	CARGO DE LA(S) VACANTE(S)
	69	69	1	9	TIEMPO$	TIEMPO DE LA(S) VACANTE(S)
						1 = TIEMPO COMPLETO
						2 = MEDIO TIEMPO
						3 = TIEMPO COMPLETO Y/O MEDIO TIEMPO
						4 = PRACTICAS
	70	70	1	9	SECT$	SECTOR DE LA CIUDAD EN DONDE SE ENCUENTRA UBICA-
						DA LA EMPRESA
						1 = NORTE DE GUAYAQUIL
						2 = CENTRO DE GUAYAQUIL
						3 = SUR DE GUAYAQUIL
8	71	95	25	X	SCARGO$	SUB-CARGO DE LA(S) VACANTE(S)
						NULO = NO ESPECIFICADO
9	96	96	1	X	SEXO$	SEXO DEL ASPIRANTE
						M = MASCULINO
						F = FEMENINO
						NULO = NO ESPECIFICADO
10	97	98	2	9	ESP$	EXPERIENCIA DEL ASPIRANTE EN ESE TIPO DE VACANTE
						(EN AÑOS)
						0 = NO ESPECIFICADA
11	99	100	2	9	MINIMA$	EDAD MINIMA DEL ASPIRANTE
						0 = NO ESPECIFICADA
12	101	102	2	9	MAXIMA$	EDAD MAXIMA DEL ASPIRANTE

Figura DR-3

DESCRIPCION DE REGISTROS

ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO

SISTEMA:	EMPLEOS
NOMBRE DEL ARCHIVO:	EMPRESAS
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:	A3
DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:	DISKETTE
ORGANIZACION DEL ARCHIVO:	RELATIVO
LONGITUD DEL REGISTRO:	133
CAMPO CLAVE:	

ESPECIFICACIONES DEL REGISTRO

Secue del Campo	Pos. Rel. De	Hasta	Número de Bytes	Tipo	Nombre Mnemónico	Descripción
						0 = NO ESPECIFICADA
13	103	105	3	9	NIVEL$	NIVEL ACADEMICO DEL ASPIRANTE
						0 = NO ESPECIFICADO
14	106	107	2	9	PLAZAS$	NUMERO DE VACANTES DISPONIBLES
15	108	132	25	X	AUXILIAR$	NOTA AUXILIAR A LOS REQUERIMIENTOS DE DICHA(S)
						VACANTE(S)
						NULO = NO ESPECIFICADA

NOTA:
- LOS CAMPOS MARCADOS COMO NUMERICOS (9) SON GRABADOS Y ACCESADOS COMO CAMPOS ALFANUMERICOS.
- EL REGISTRO #0 ESPECIFICA EL NUMERO DE REGISTROS QUE CONTIENE EL ARCHIVO.

Figura DR-3

DESCRIPCION DE REGISTROS

ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO

SISTEMA:	EMPLEOS
NOMBRE DEL ARCHIVO:	RECHAZOS
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:	A5
DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:	DISKETTE
ORGANIZACION DEL ARCHIVO:	RELATIVO
LONGITUD DEL REGISTRO:	100
CAMPO CLAVE:	

ESPECIFICACIONES DEL REGISTRO

Secue del Campo	Pos. Rel. De	Pos. Rel. Hasta	Número de Bytes	Tipo	Nombre Mnemónico	Descripción
1	0	0	1	X	CREG$	CODIGO DEL REGISTRO
						H = ESTUDIANTES RECHAZADOS EN ESE DIA
						T = HISTORICO DE ESTUDIANTES RECHADOS
2	1	25	25	X	NOMBRE$	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
3	26	59	25	X	EMPRESA$	NOMBRE DE LA EMPRESA
4	51	99	44	X	MOTIVO$	MOTIVO POR EL CUAL EL ESTUDIANTE FUE RECHAZADO
						EN DICHA EMPRESA

NOTA:

Figura DR-5

DESCRIPCION DE REGISTROS

ESPECIFICACIONES DEL ARCHIVO

SISTEMA:	EMPLEOS
NOMBRE DEL ARCHIVO:	CARRERAS
IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:	A6
DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:	DISKETTE
ORGANIZACION DEL ARCHIVO:	RELATIVA
LONGITUD DEL REGISTRO:	45
CAMPO CLAVE:	COD$

ESPECIFICACIONES DEL REGISTRO

Secue del Campo	Pos. Rel. De	Hasta	Número de Bytes	Tipo	Nombre Mnemónico	Descripción
1	0	2	3	X	COD$	CODIGO DE LA CARRERA
	0	0	1	X	AREA$	AREA DE LA CARRERA
						I = INGENIERIA
						T = TECNOLOGIA
						L = LICENCIATURA
	1	1	1	9	DEPAR$	DEPARTAMENTO DE LA CARRERA
	2	2	1	9	CARGO$	CARGO DE LA CARRERA
2	3	42	40	X	DESC$	DESCRIPCION DE LA CARRERA

NOTA:
- LOS CAMPOS MARCADOS COMO NUMERICOS (9) SON GRABADOS Y ACCESADOS COMO CAMPOS ALFANUMERICOS (X)

Figura DR-6

APENDICE DB

(DIAGRAMAS DE BLOQUE)

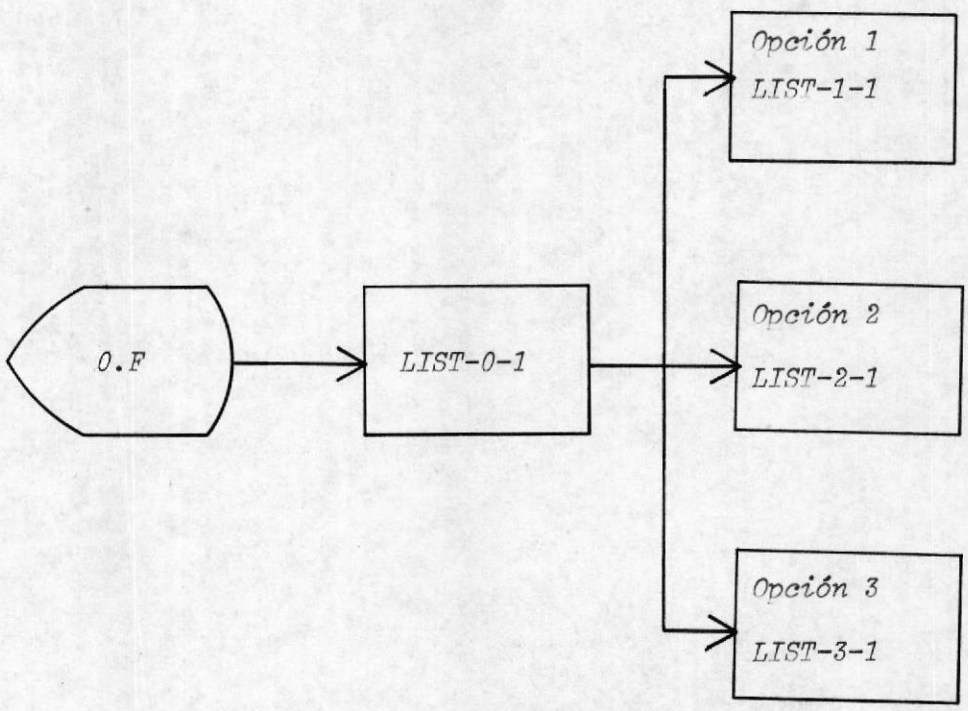


Figura DB-0-1

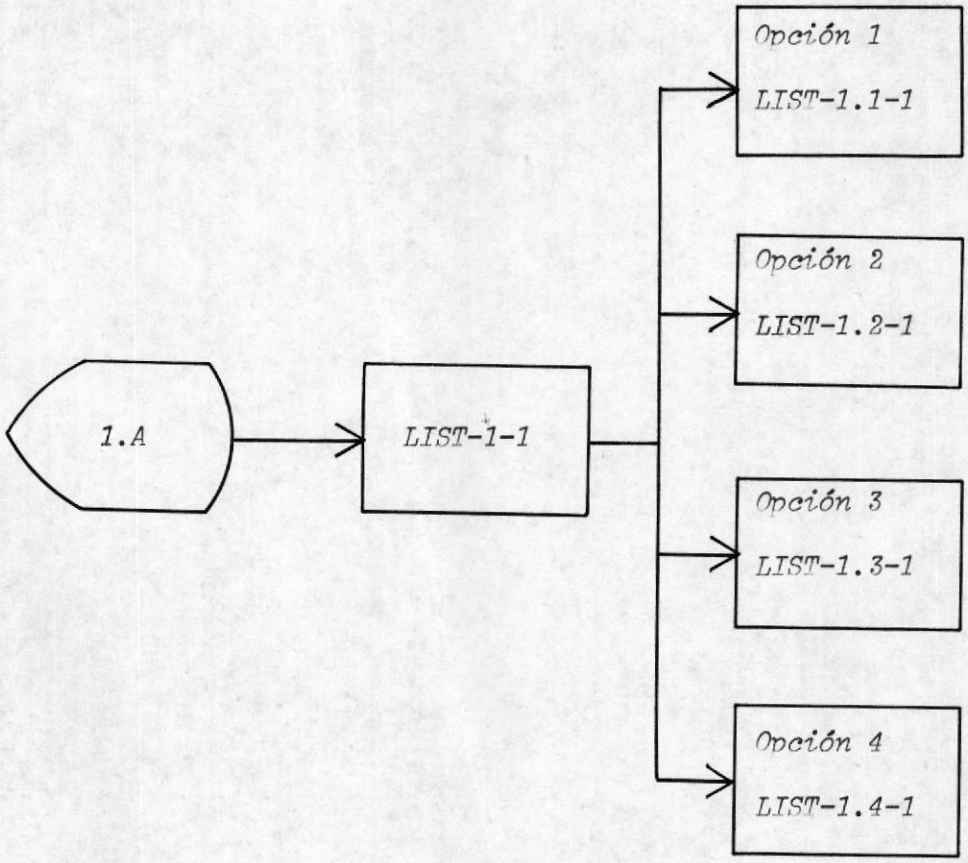

1.A
LIST-1-1
Opción 1
LIST-1.1-1
Opción 2
LIST-1.2-1
Opción 3
LIST-1.3-1
Opción 4
LIST-1.4-1

Figura DB-1-1

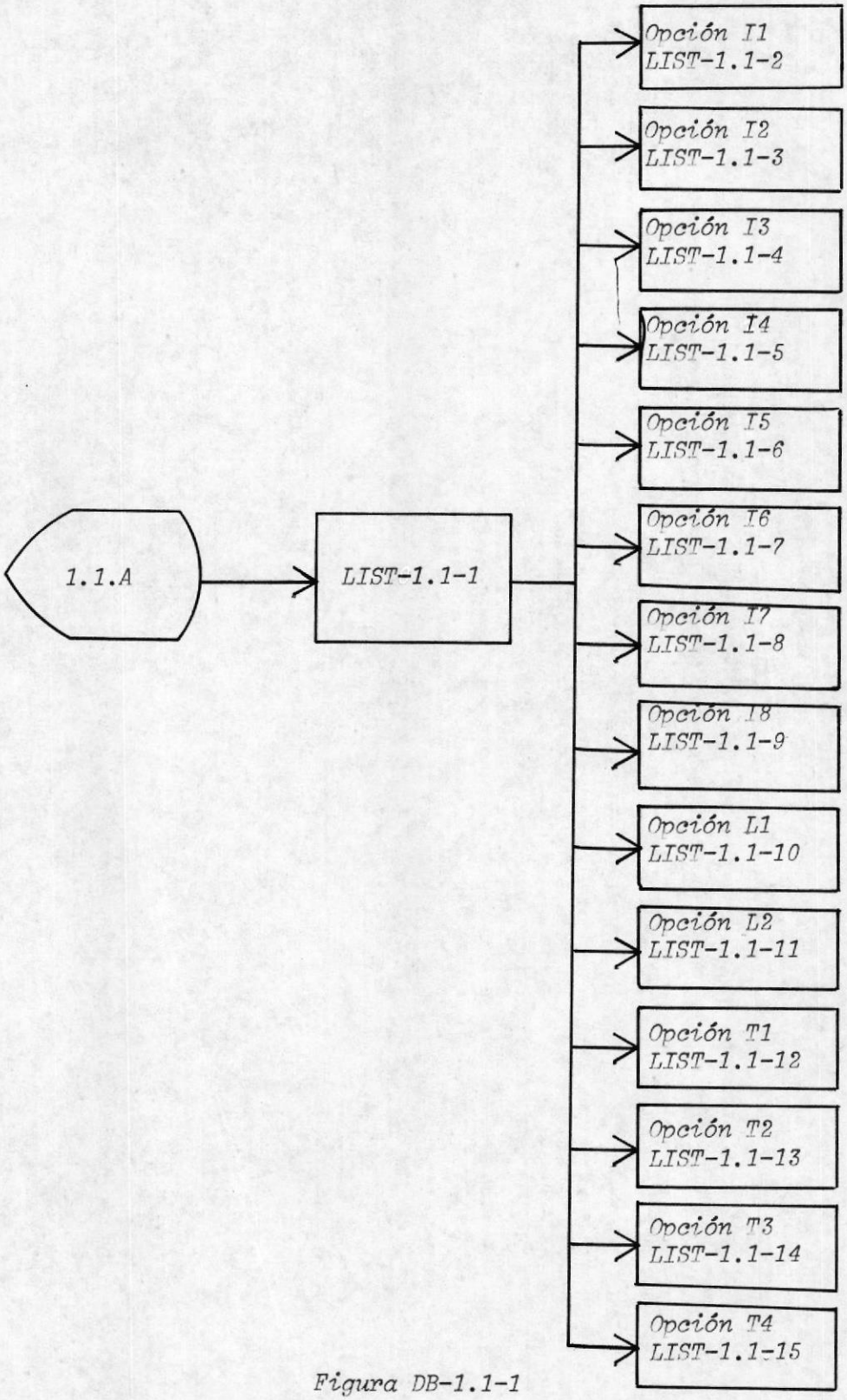


Figura DB-1.1-1

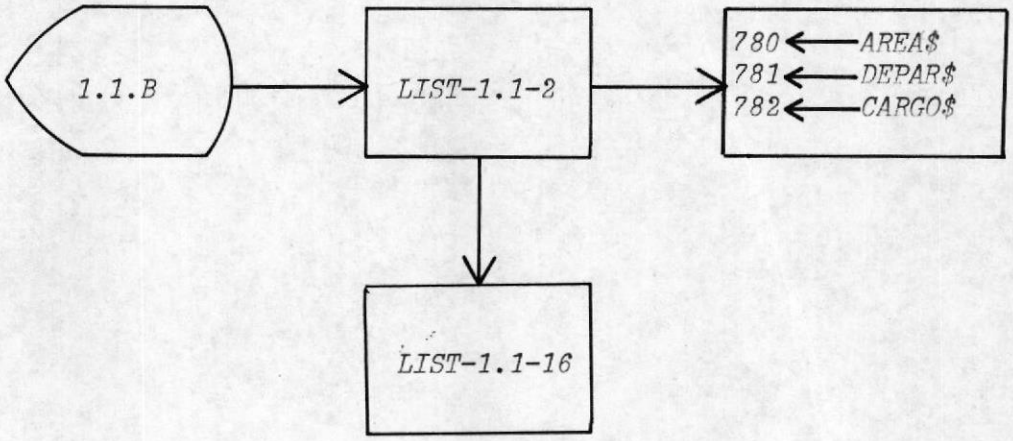


Figura DB-1.1-2

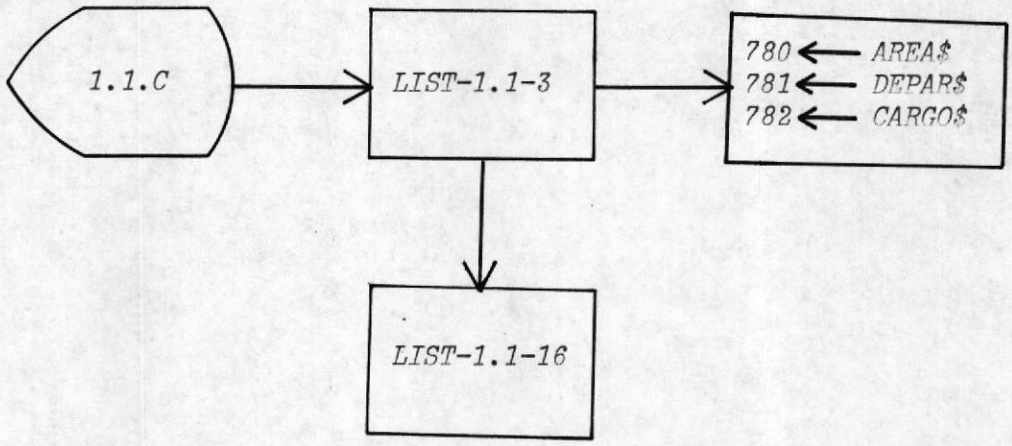


Figura DB-1.1-3

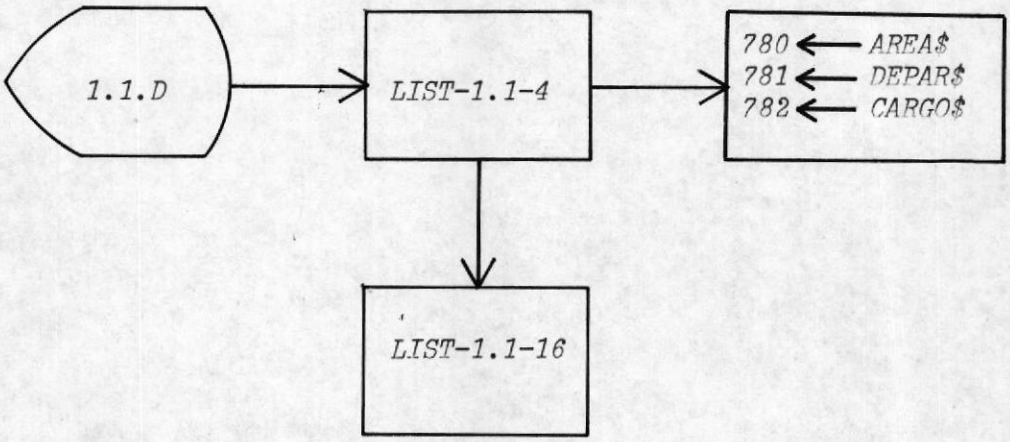


Figura DB-1.1-4

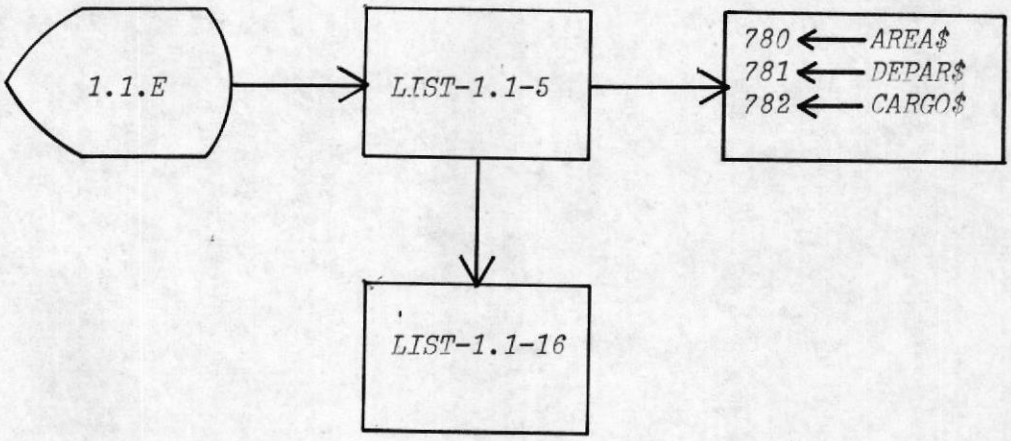


Figura DB-1.1-5

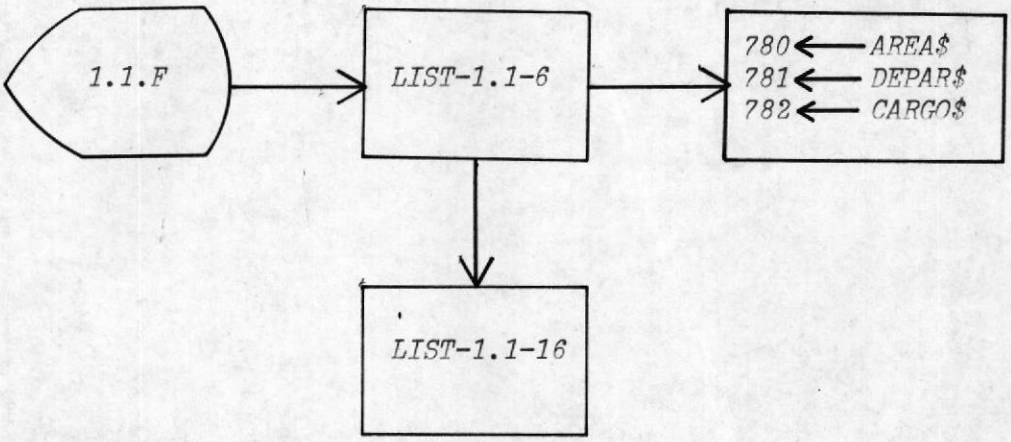


Figura DB-1.1-6

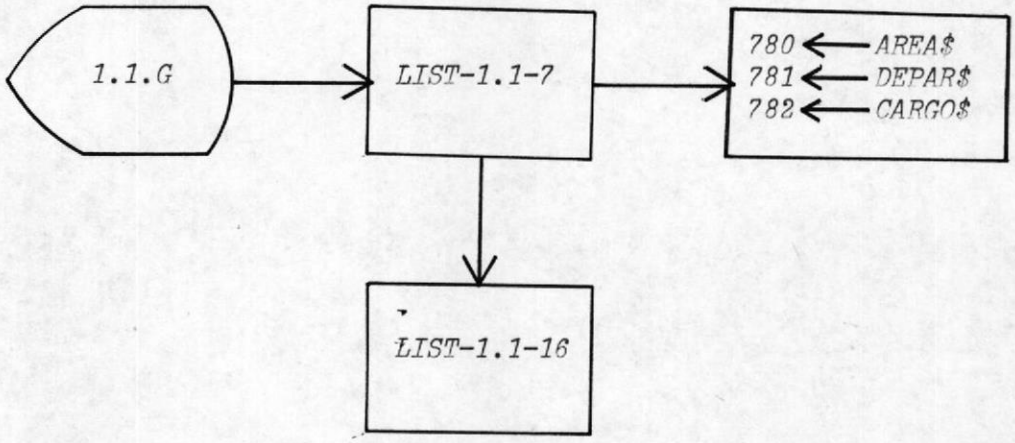


Figura DB-1.1-7

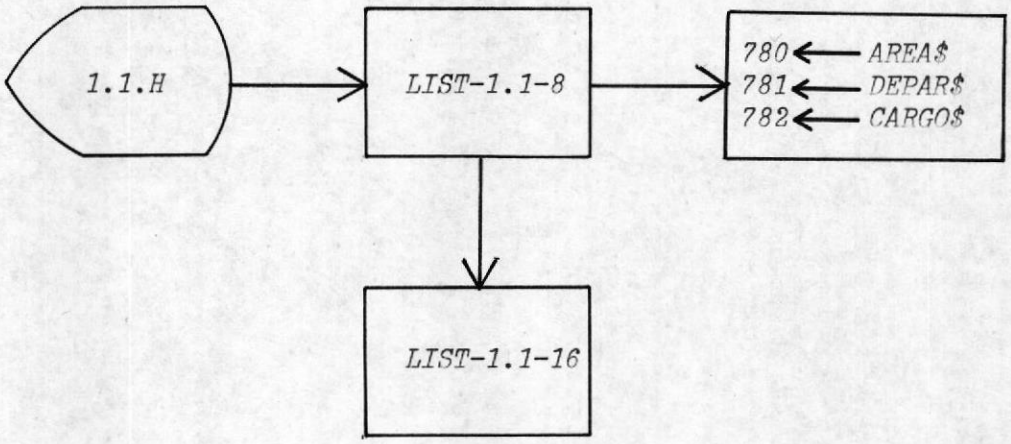


Figura DB-1.1-8

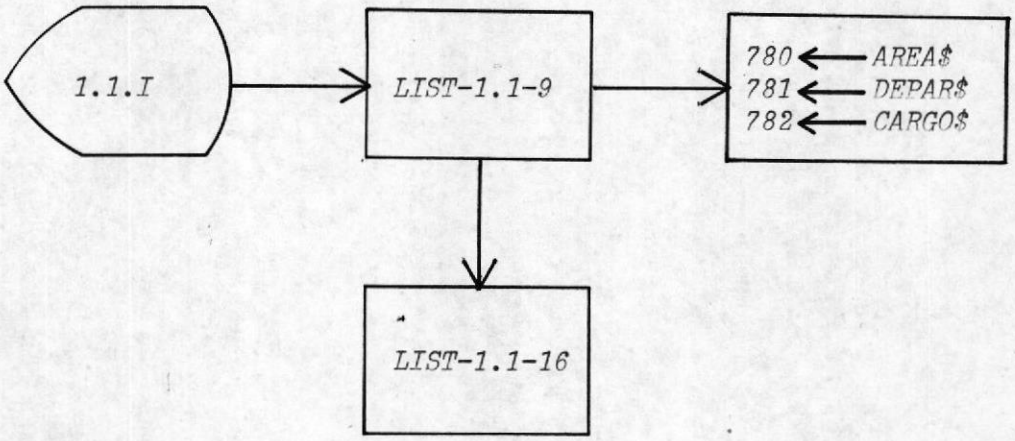


Figura DB-1.1-9

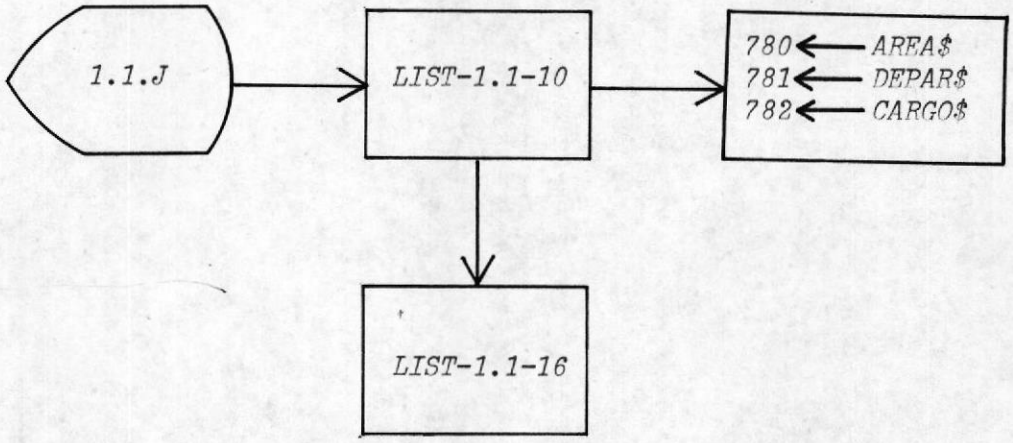


Figura DB-1.1-10

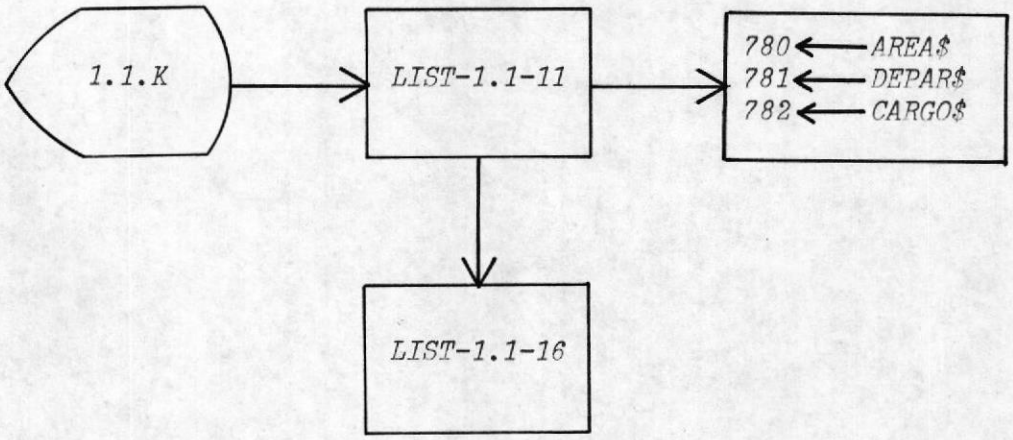


Figura DB-1.1-11

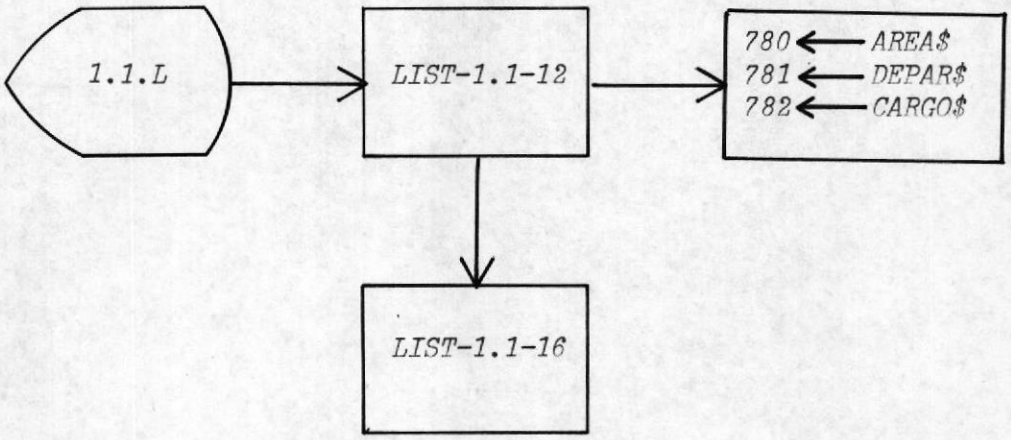


Figura DB-1.1-12

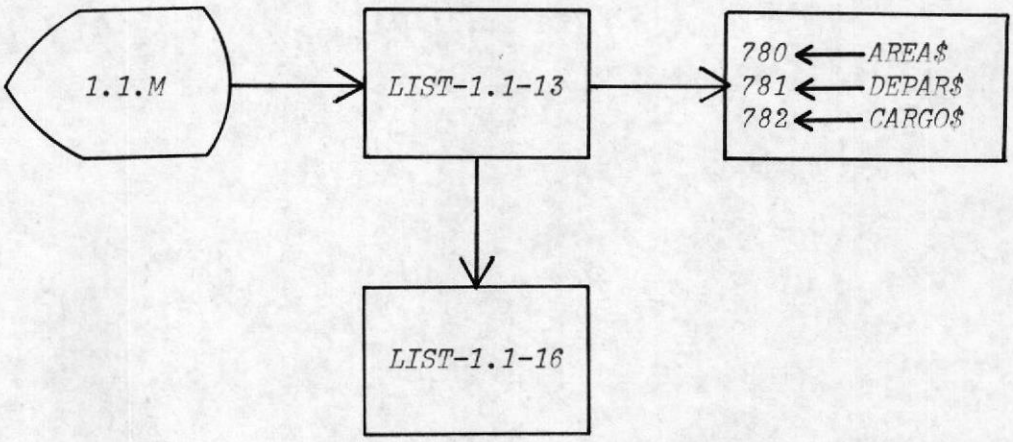


Figura DB-1.1-13

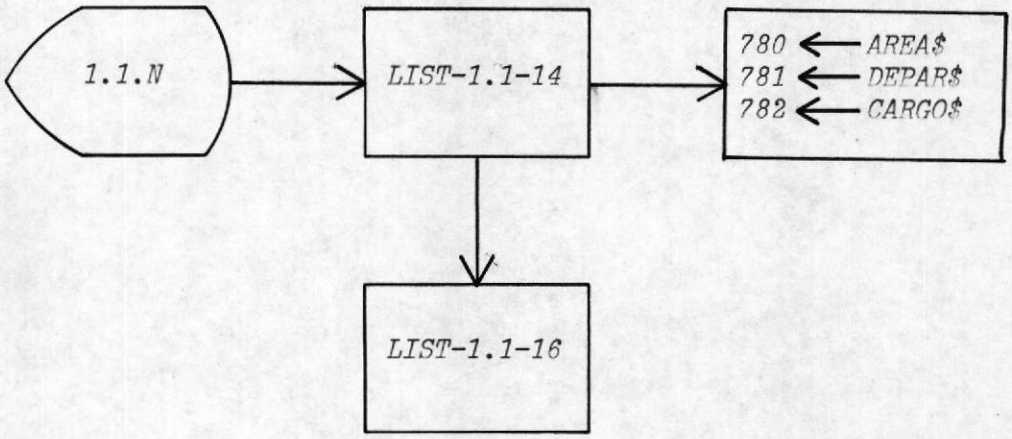


Figura DB-1.1-14

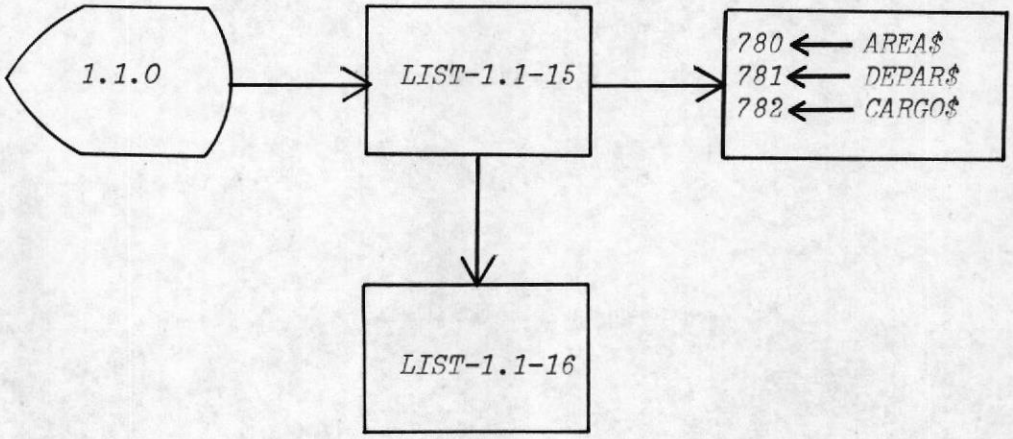


Figura DB-1.1-15

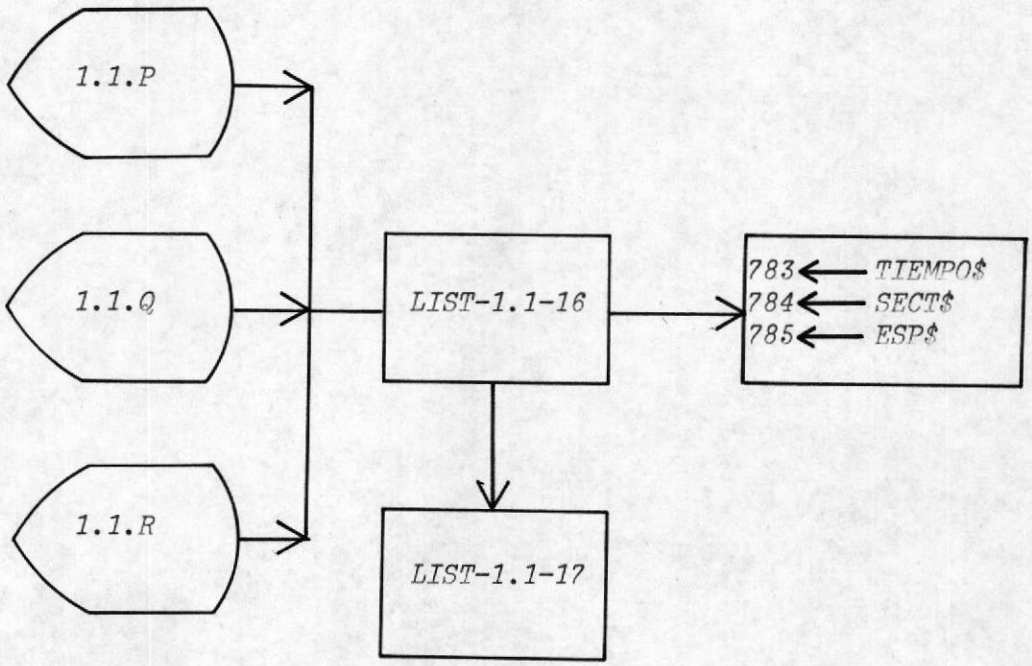


Figura DB-1.1-16

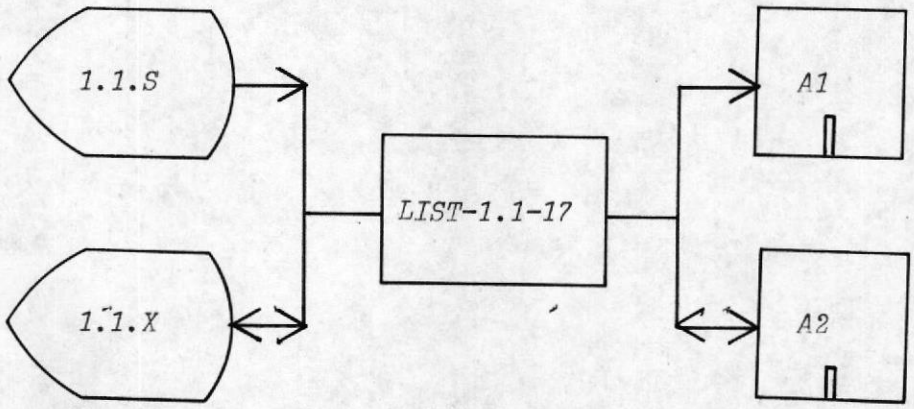


Figura DB-1.1-17

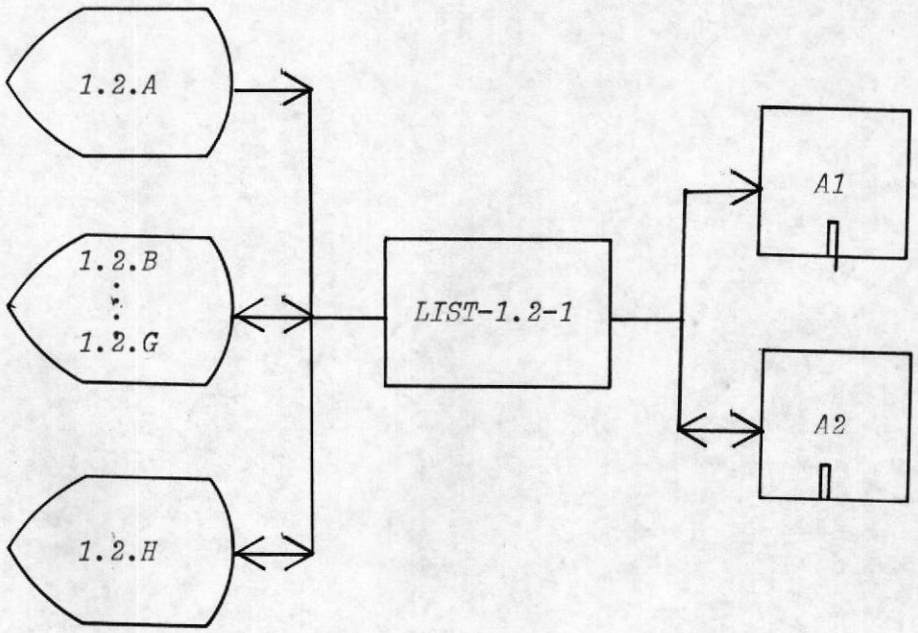


Figura DB-1.2-1

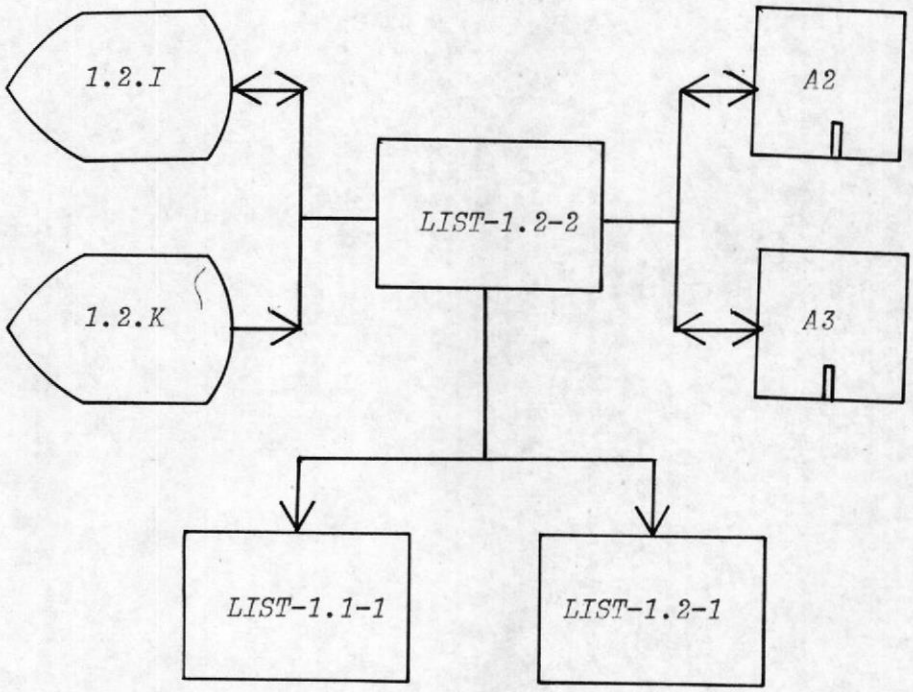


Figura DB-1.2-2

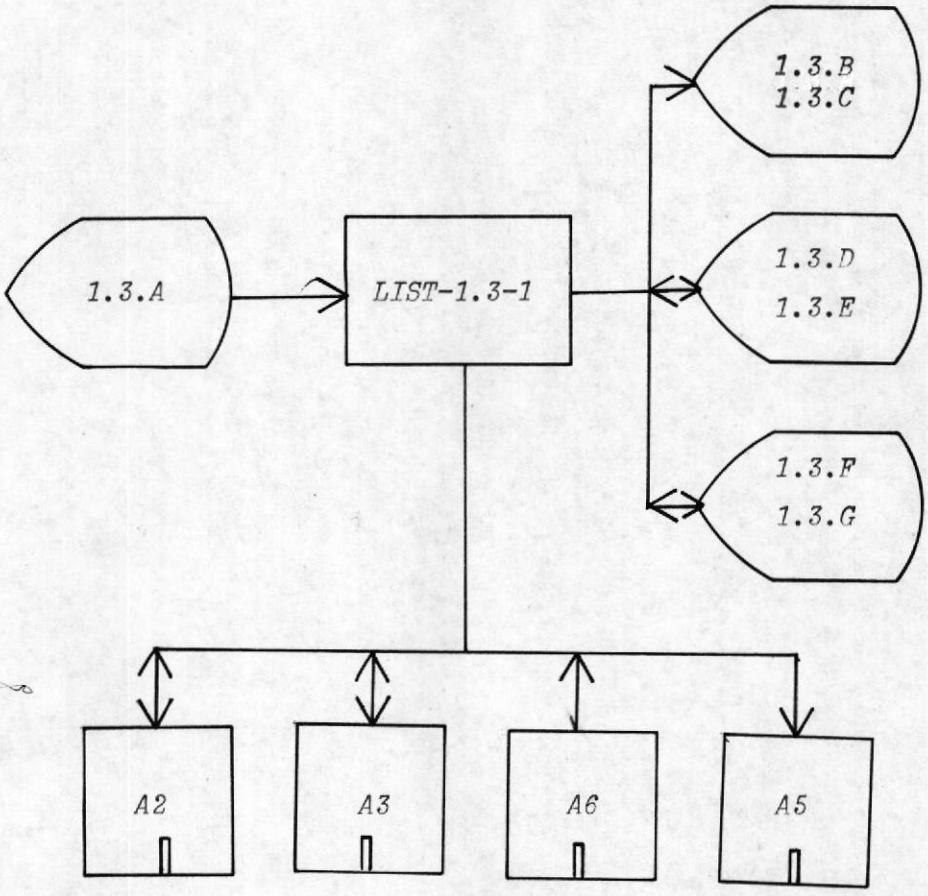


Figura DB-1.3-1

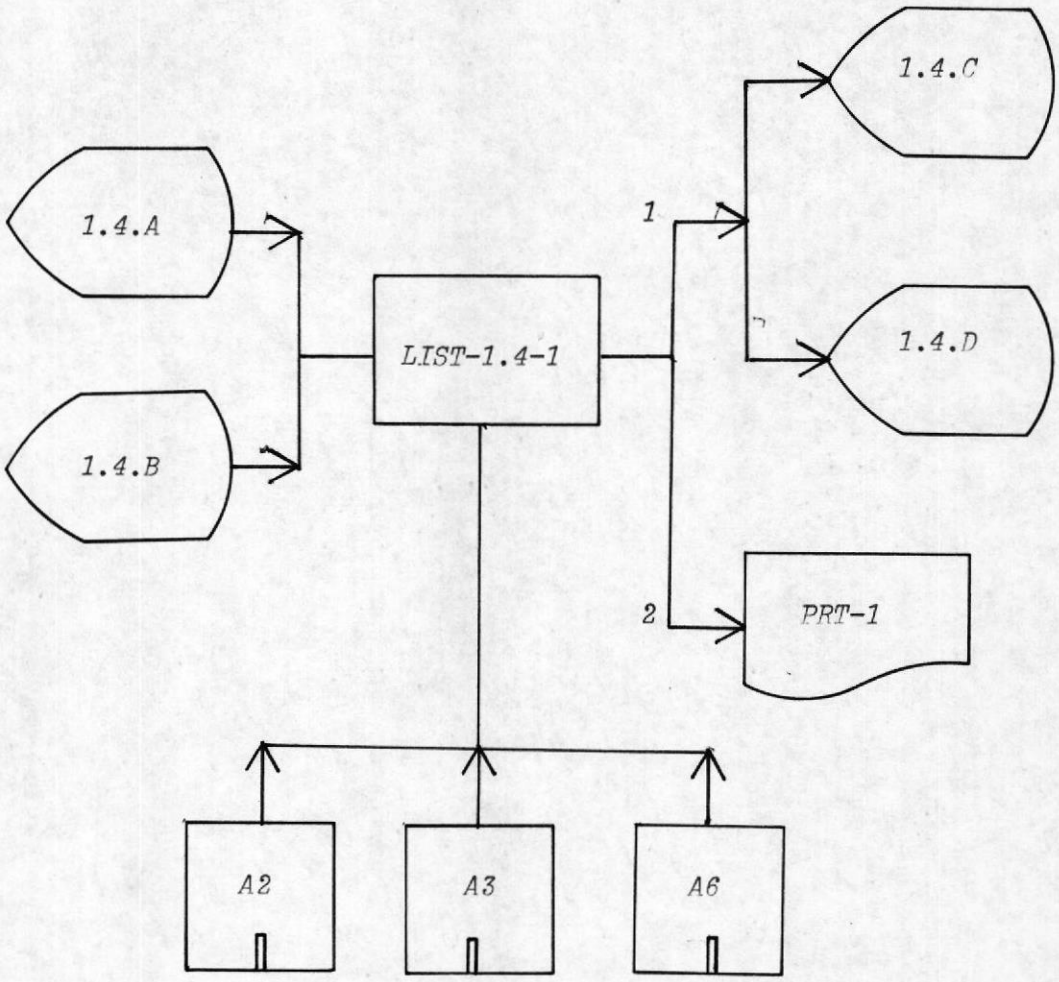


Figura DB-1.4-1

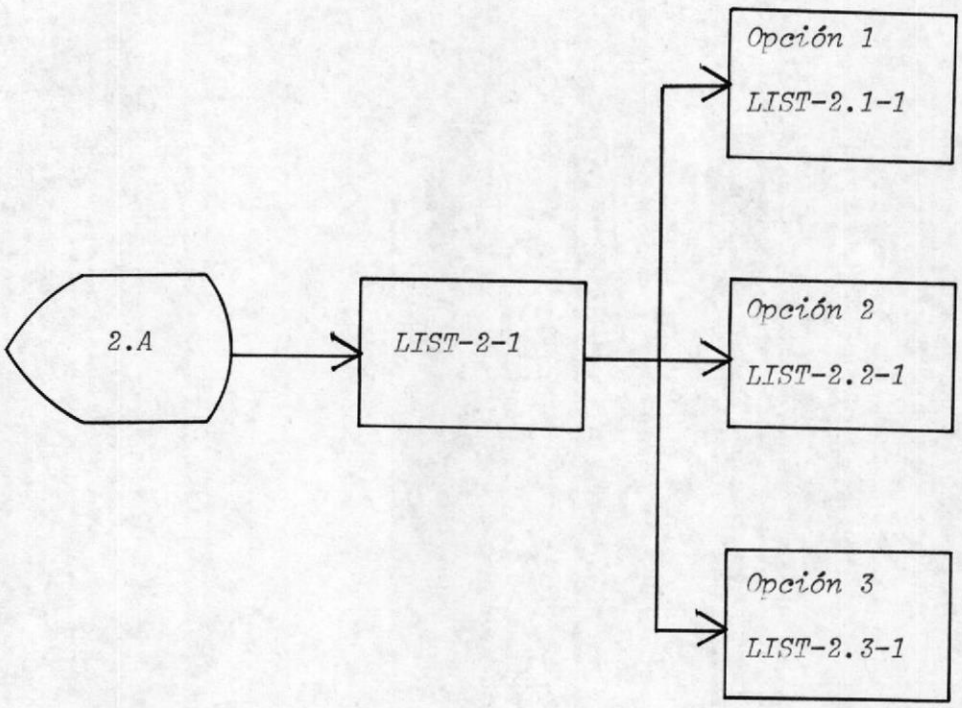

Opción 1
LIST-2.1-1
2.A
LIST-2-1
Opción 2
LIST-2.2-1
Opción 3
LIST-2.3-1

Figura DB-2-1

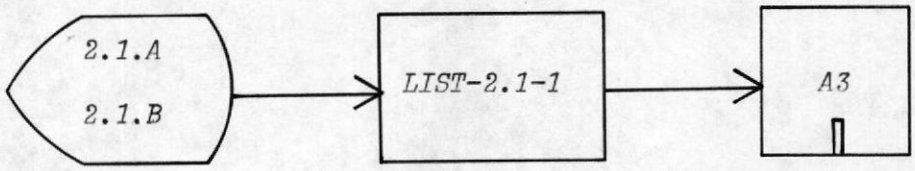


Figura DB-2.1-1

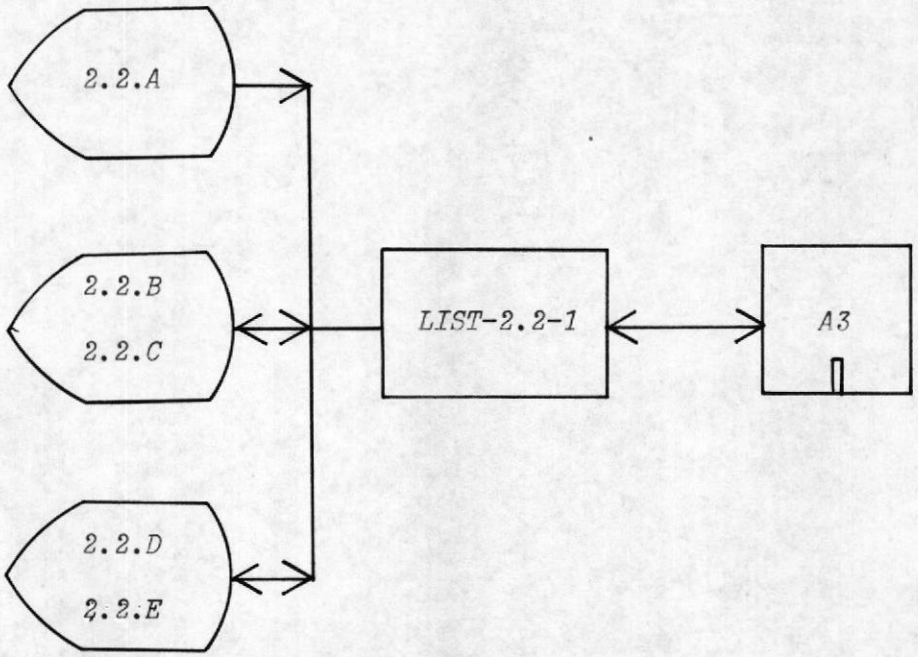


Figura DB-2.2-1

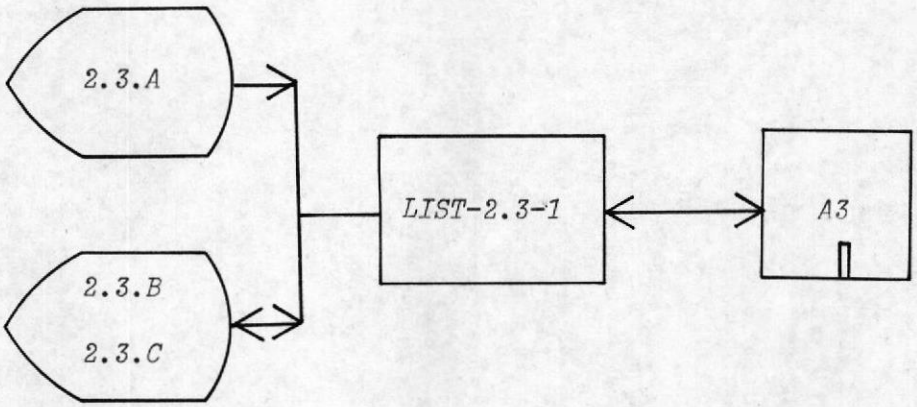


Figura DB-2.3-1

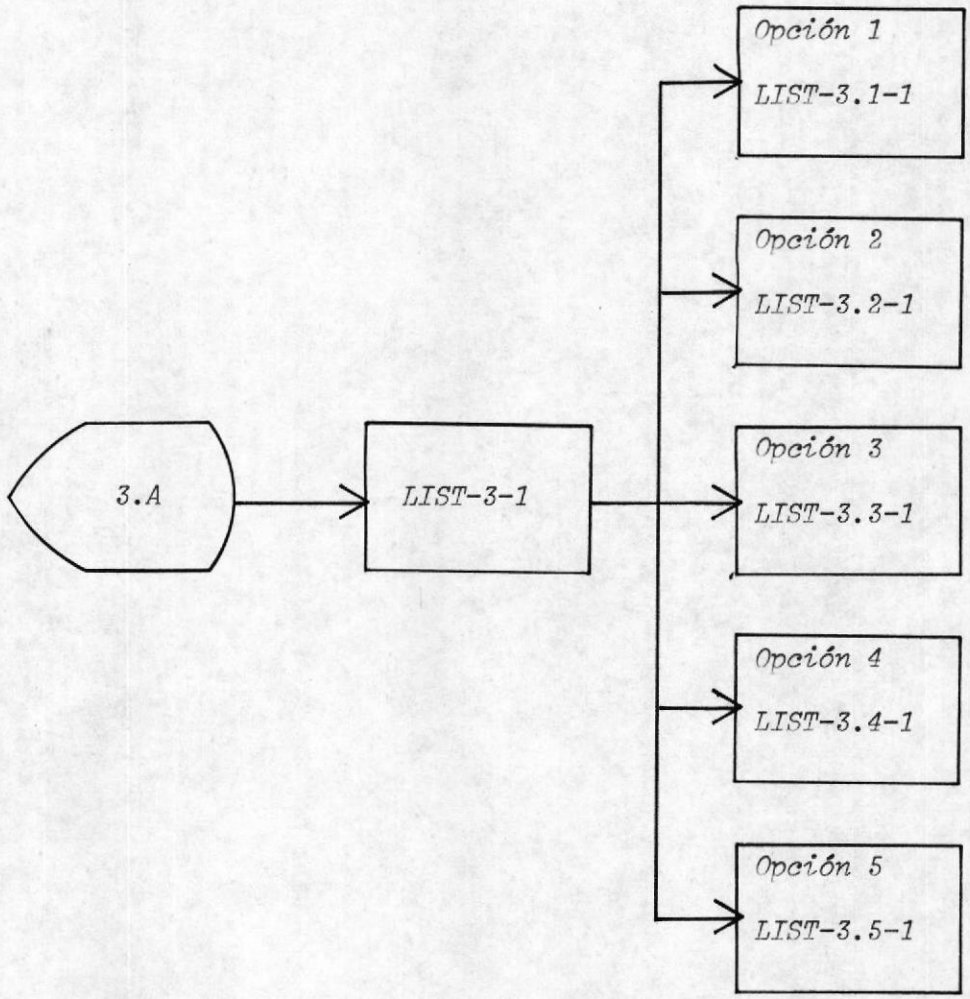

3.A
LIST-3-1
Opción 1
LIST-3.1-1
Opción 2
LIST-3.2-1
Opción 3
LIST-3.3-1
Opción 4
LIST-3.4-1
Opción 5
LIST-3.5-1

Figura DB-3-1

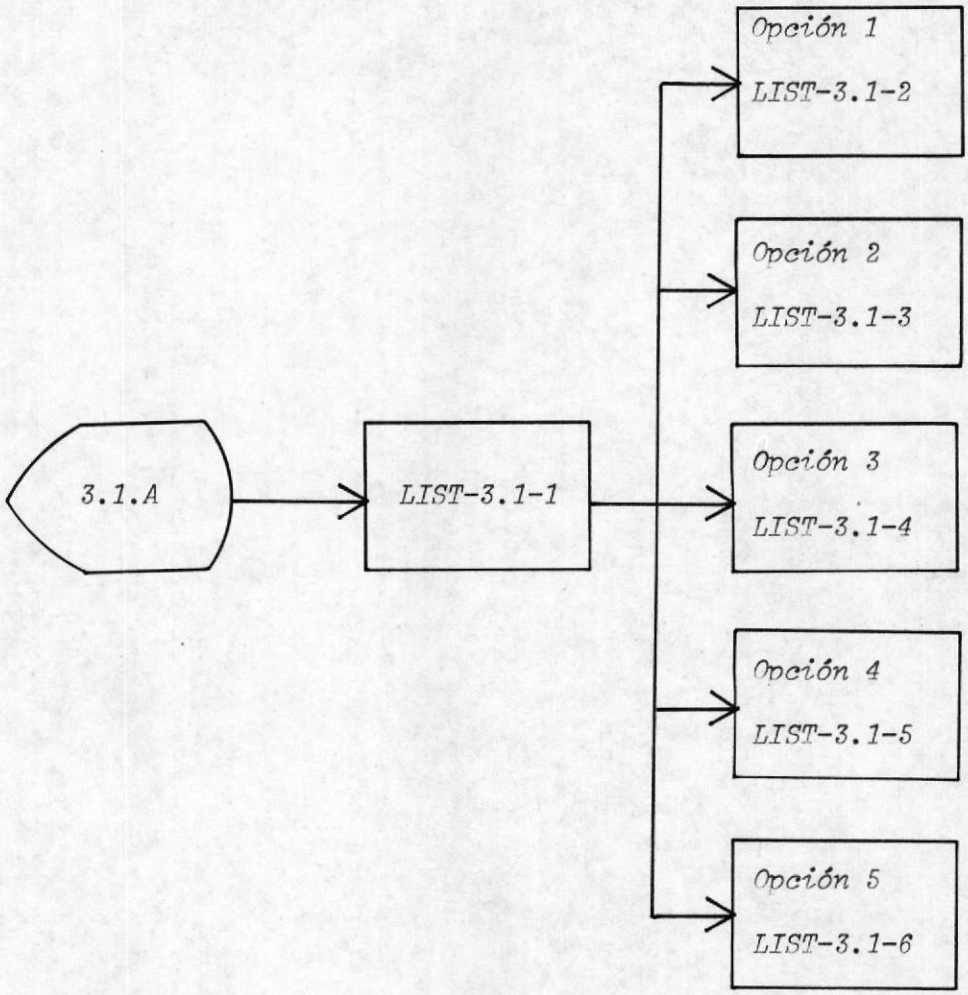


Figura DB-3.1-1

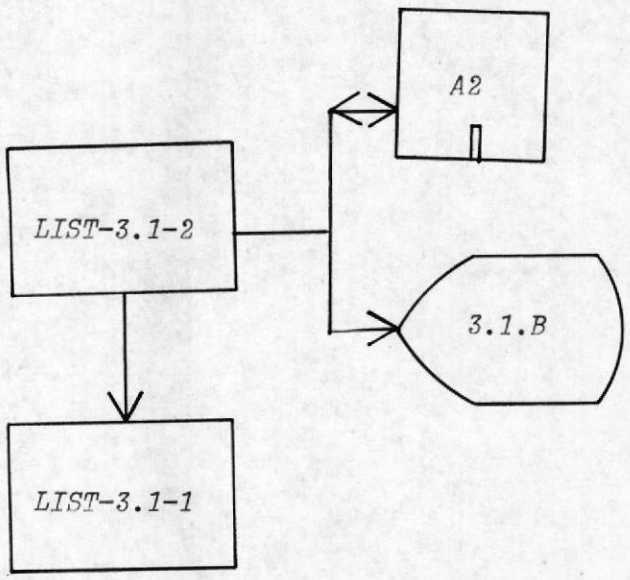


Figura DB-3.1-2

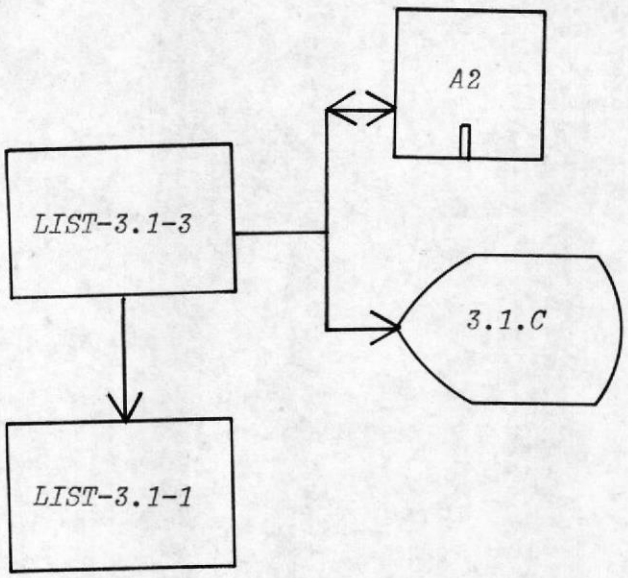


Figura DB-3.1-3

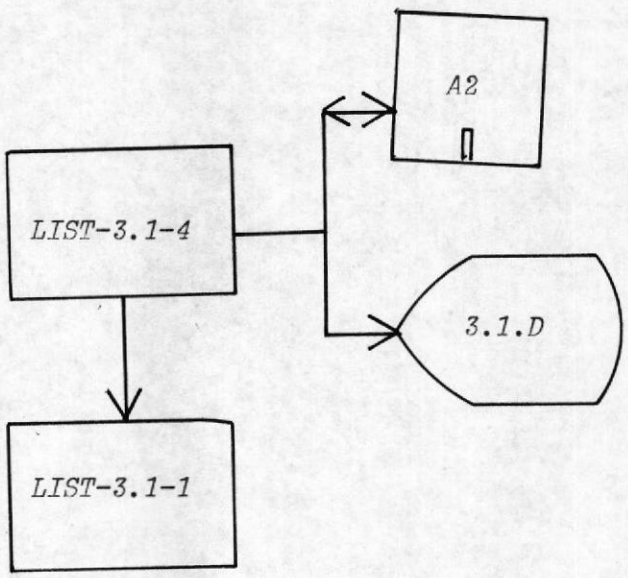


Figura DB-3.1-4

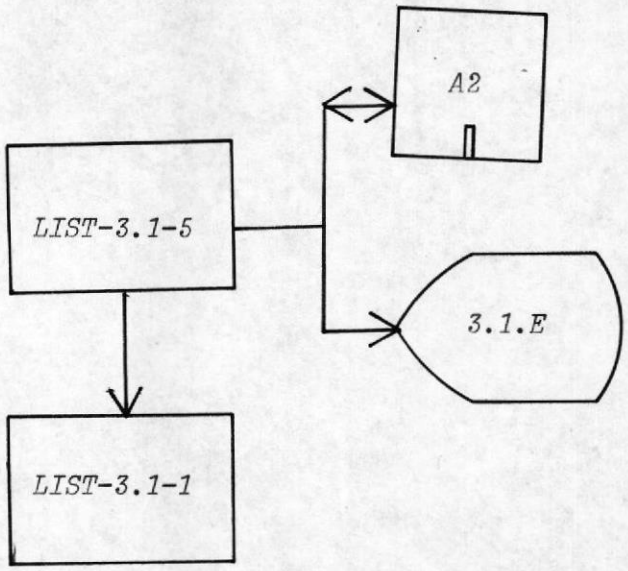


Figura DB-3.1-5

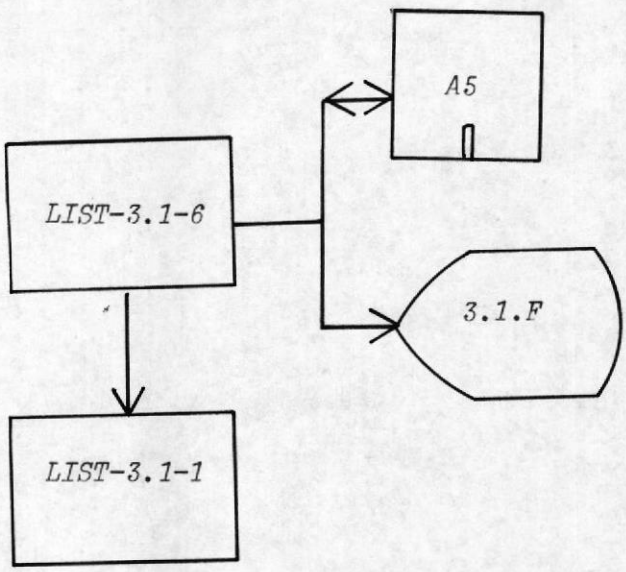


Figura DB-3.1-6

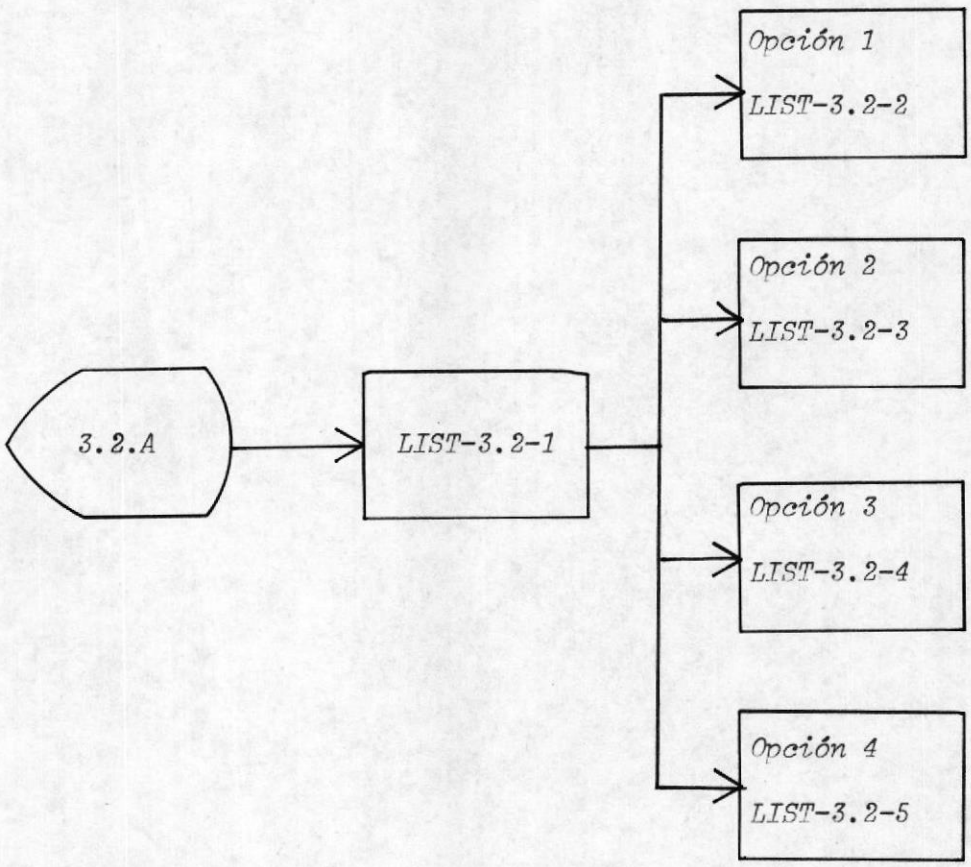


Figura DB-3.2-1

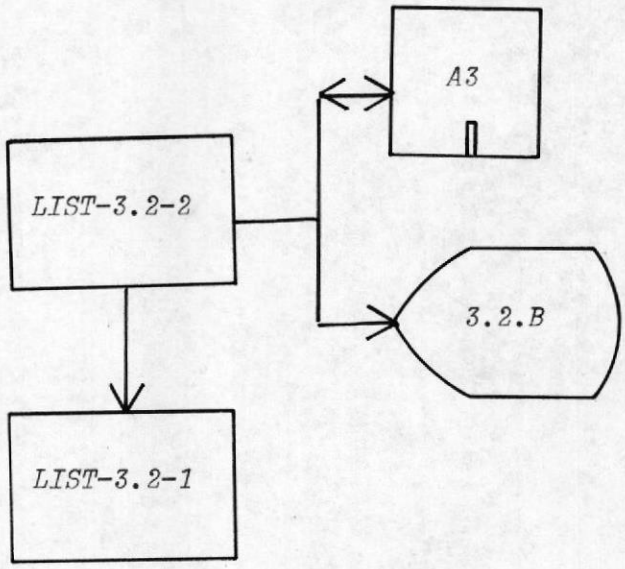


Figura DB-3.2-2

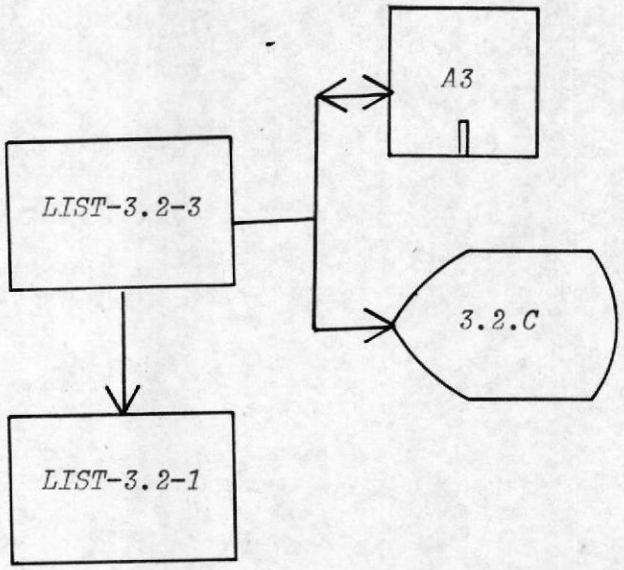


Figura DB-3.2-3

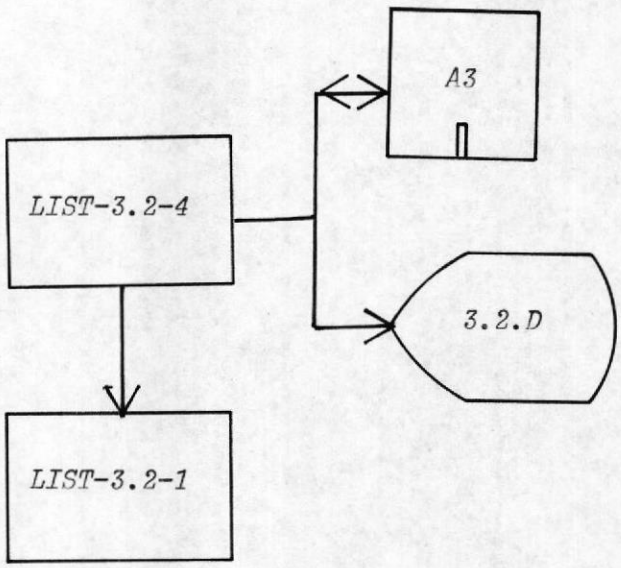


Figura DB-3.2-4

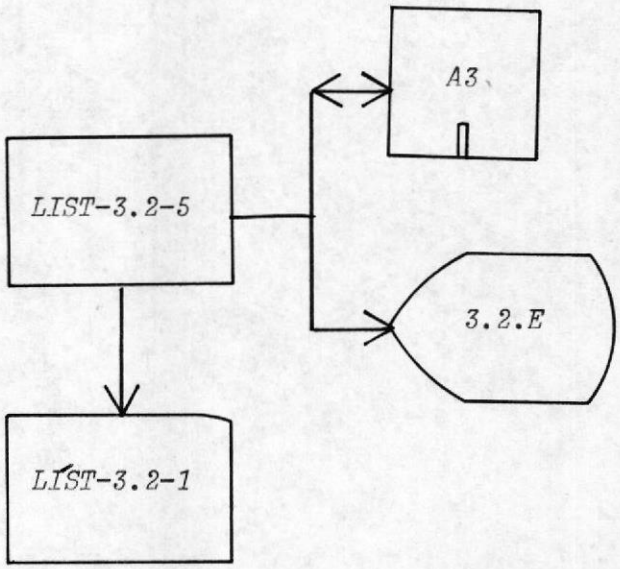


Figura DB-3.2-5

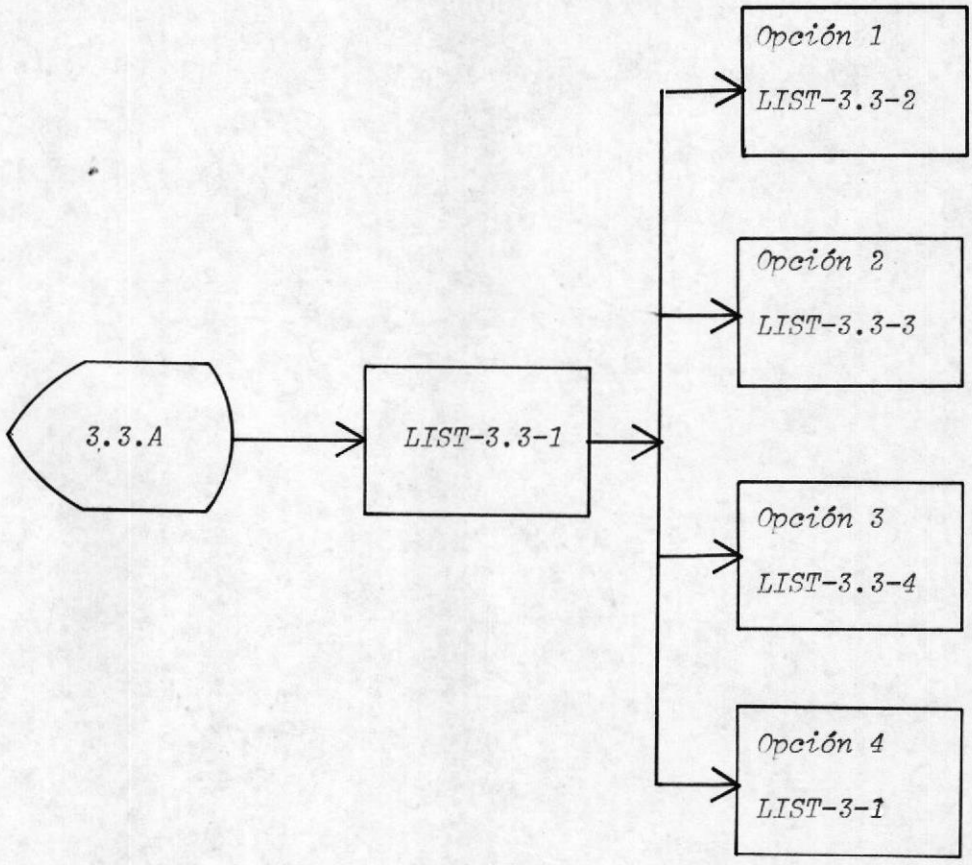


Figura DB-3.3-1

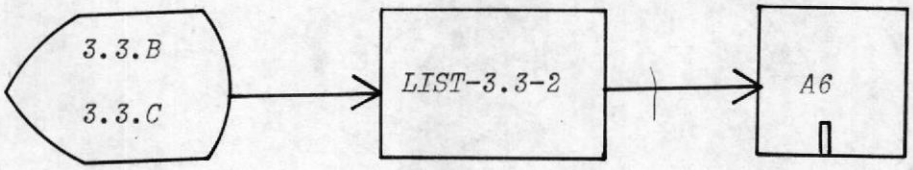


Figura DB-3.3-2

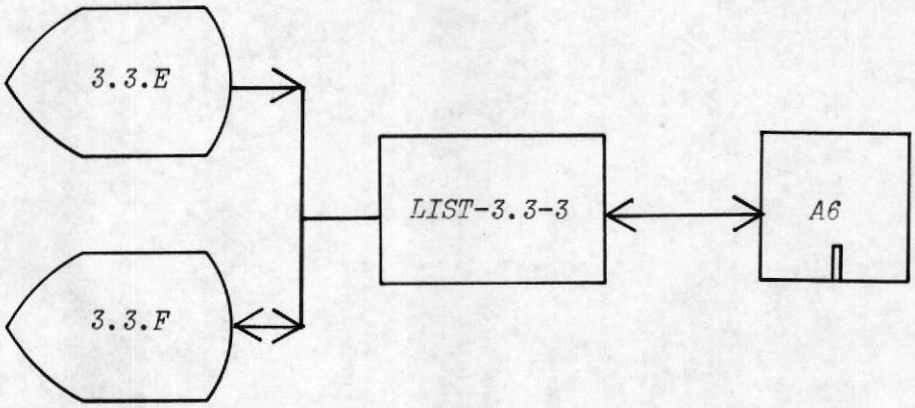


Figura DB-3.3-3

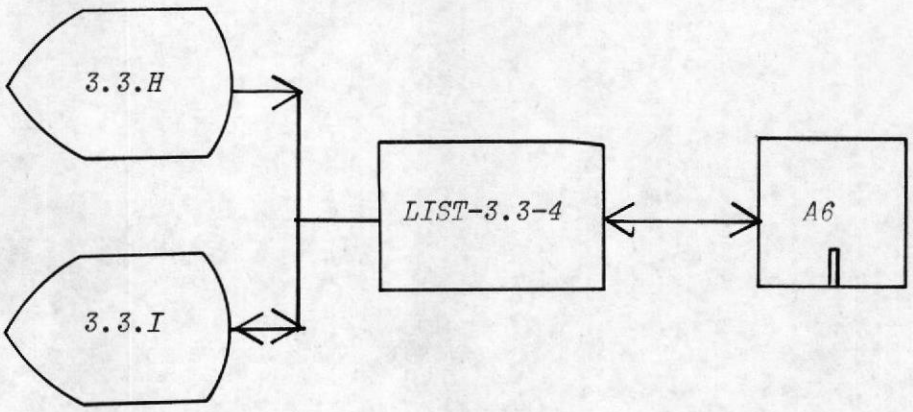


Figura DB-3.3-4

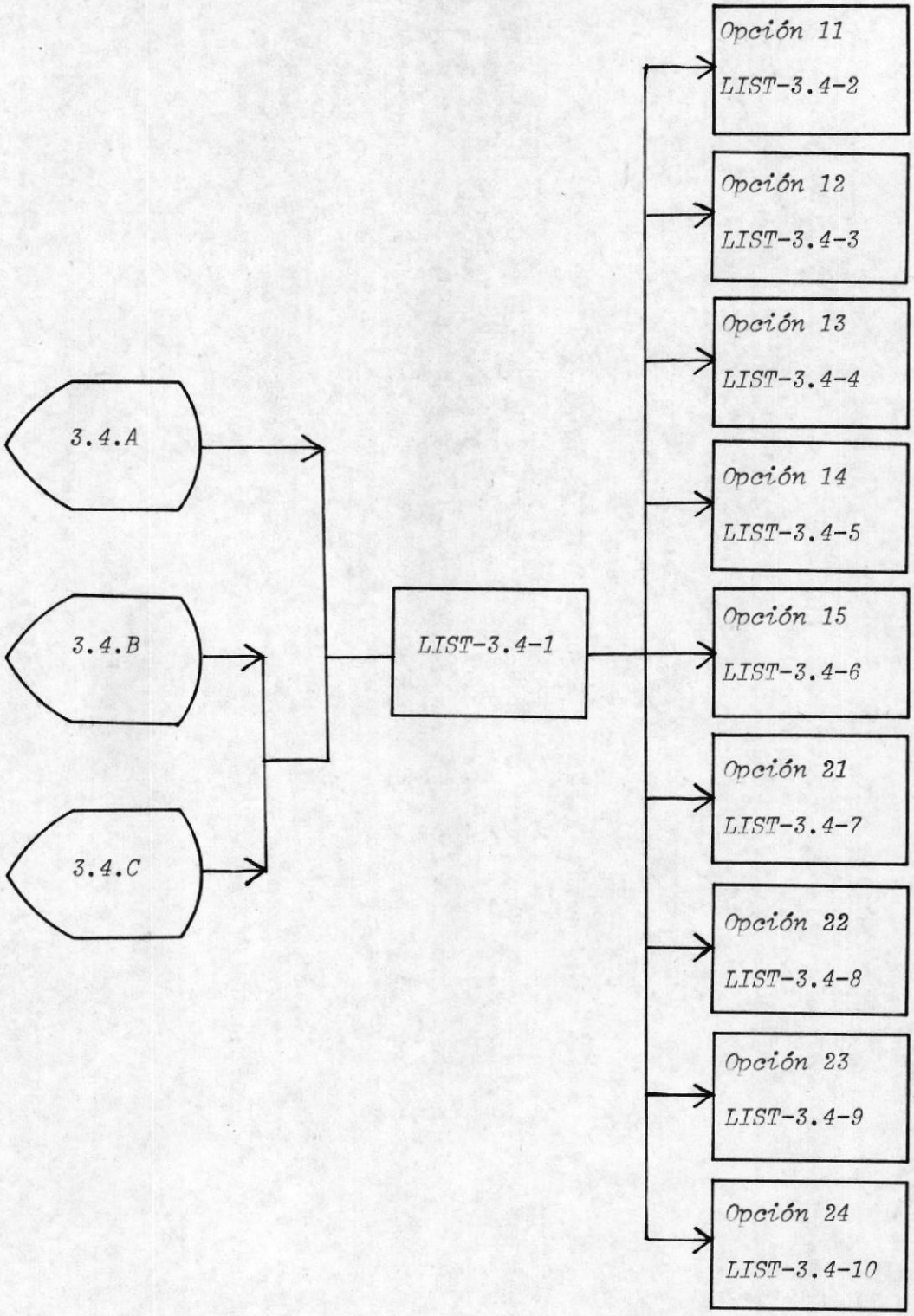


Figura DB-3.4-1

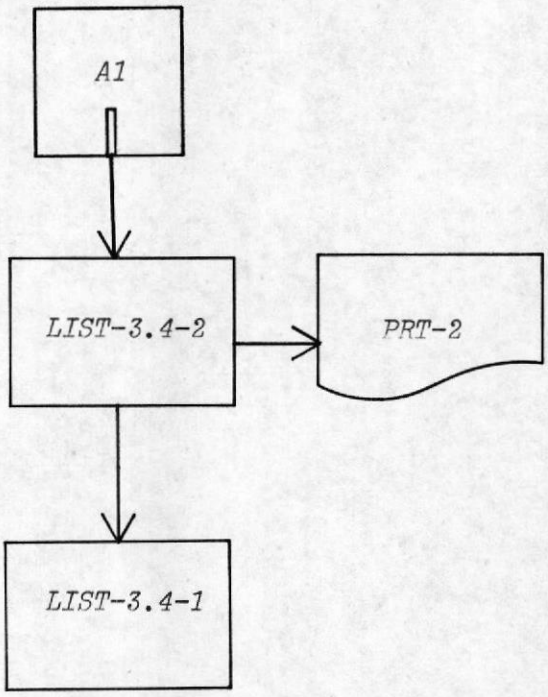


Figura DB-3.4-2

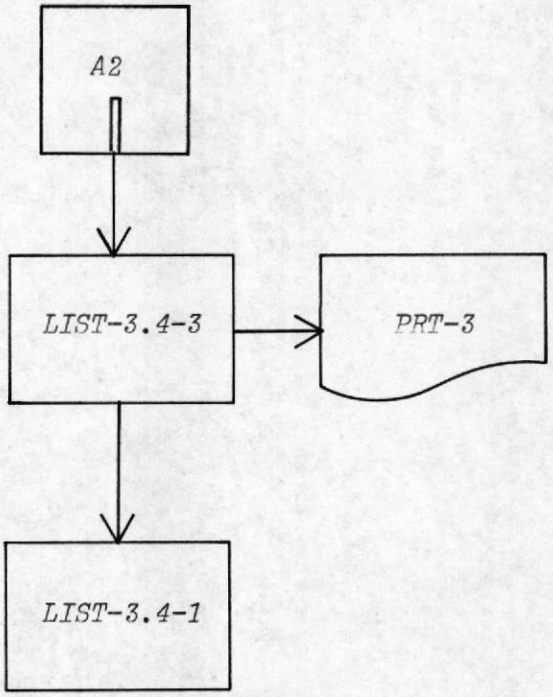


Figura DB-3.4-3

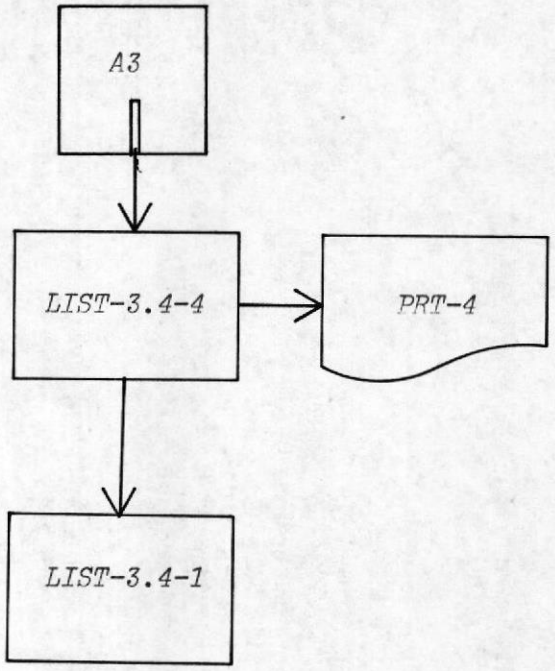


Figura DB-3.4-4

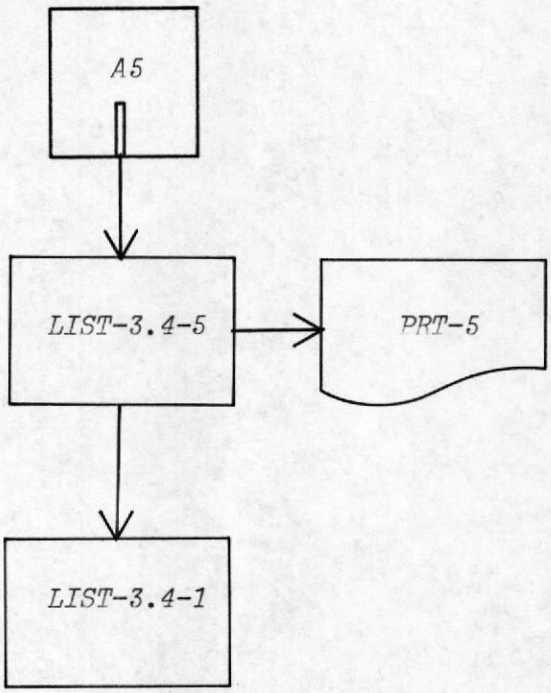


Figura DB-3.4-5

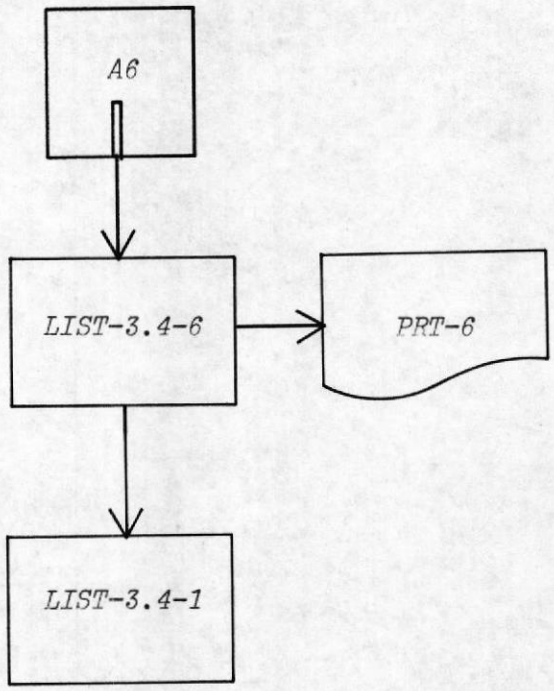


Figura DB-3.4-6

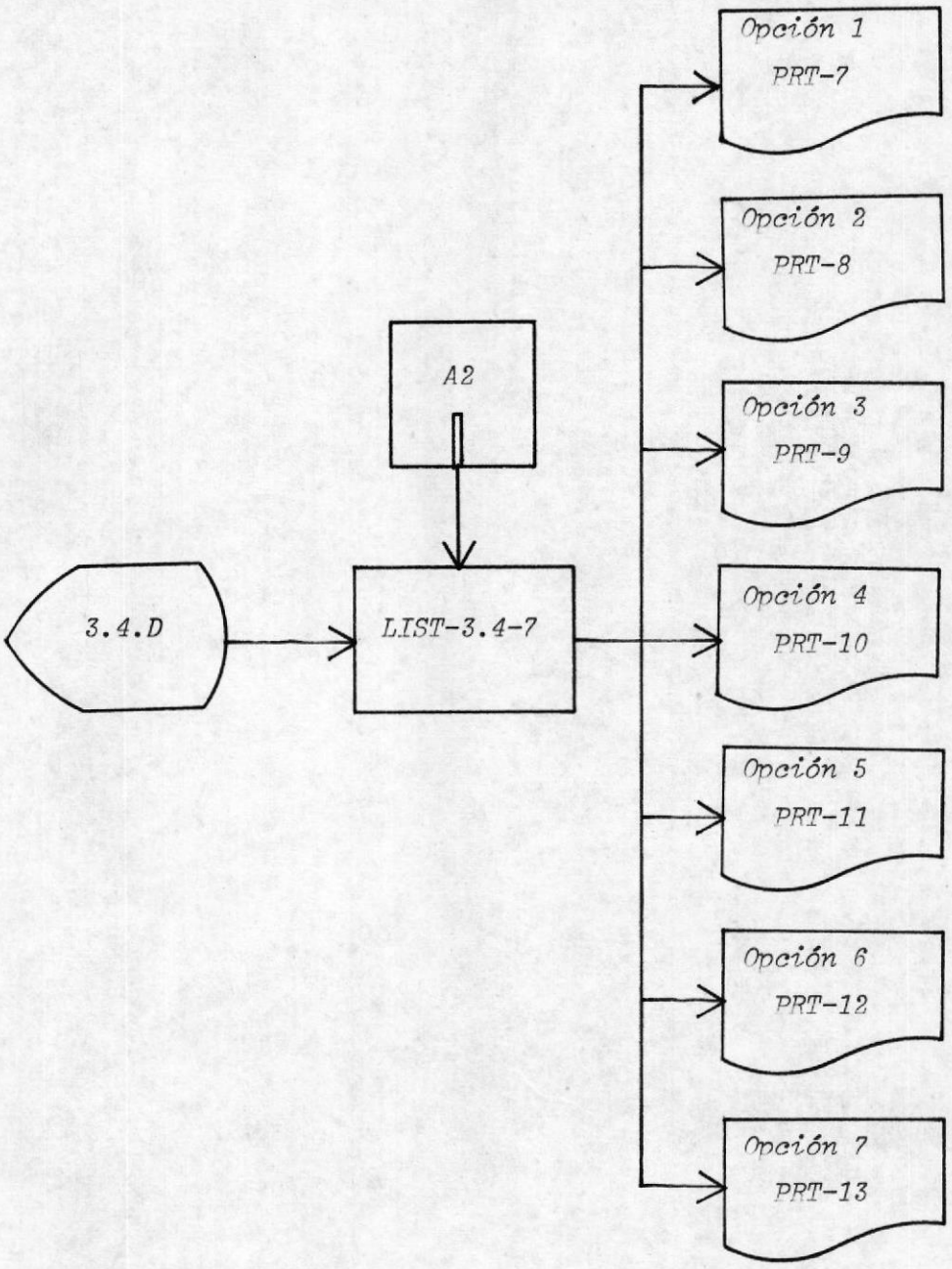


Figura DB-3.4-7

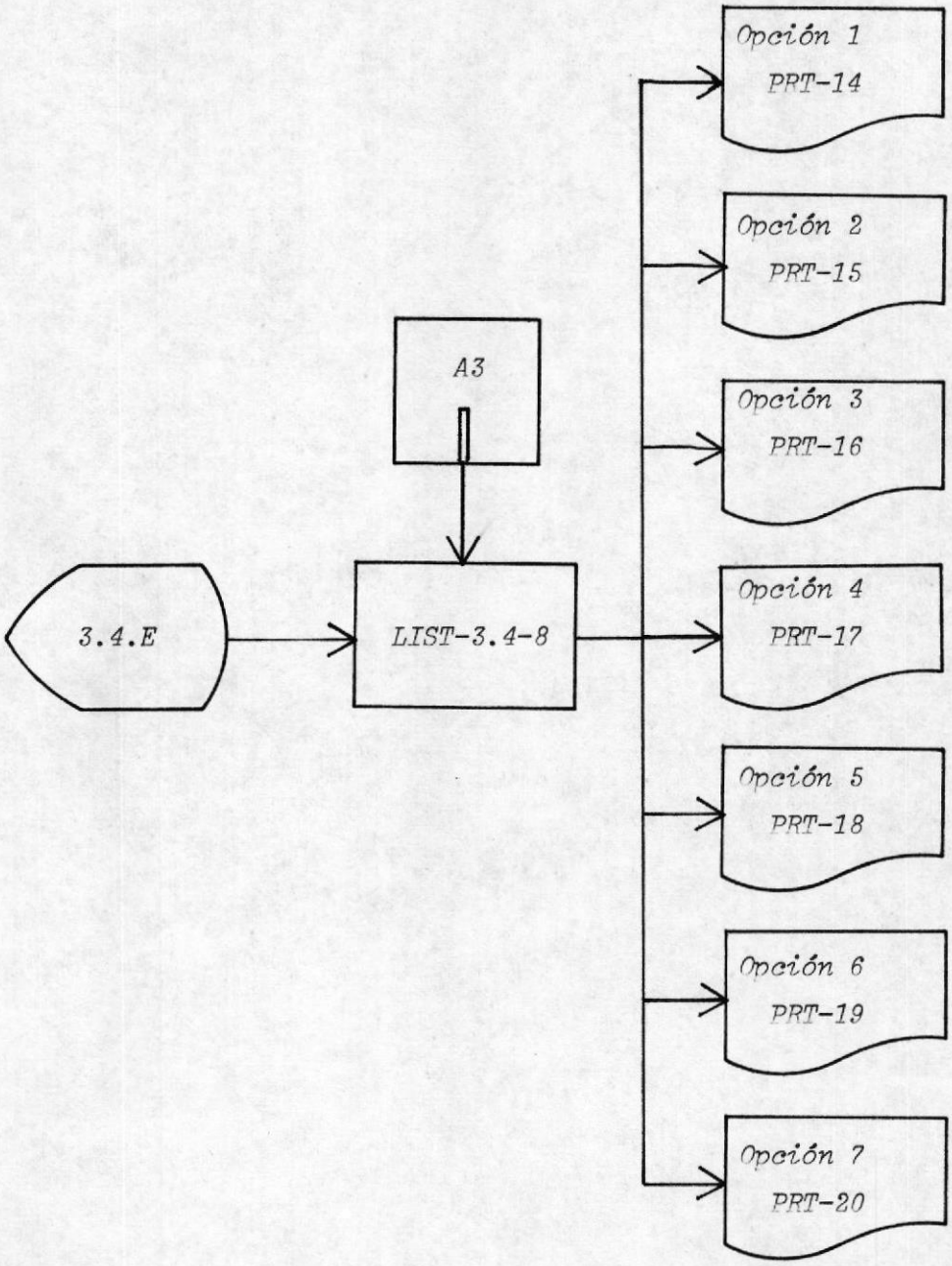


Figura DB-3.4-8

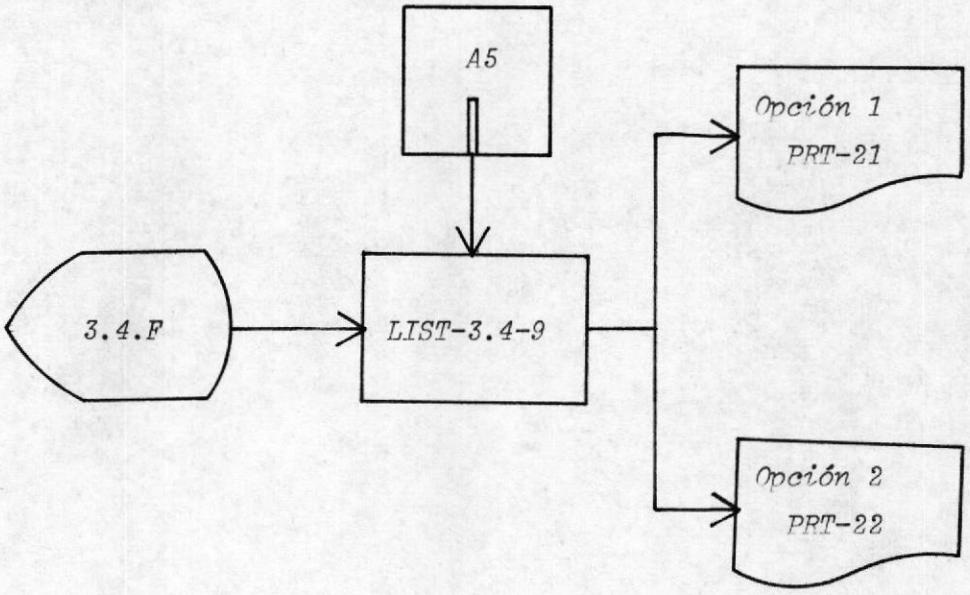


Figura DB-3.4-9

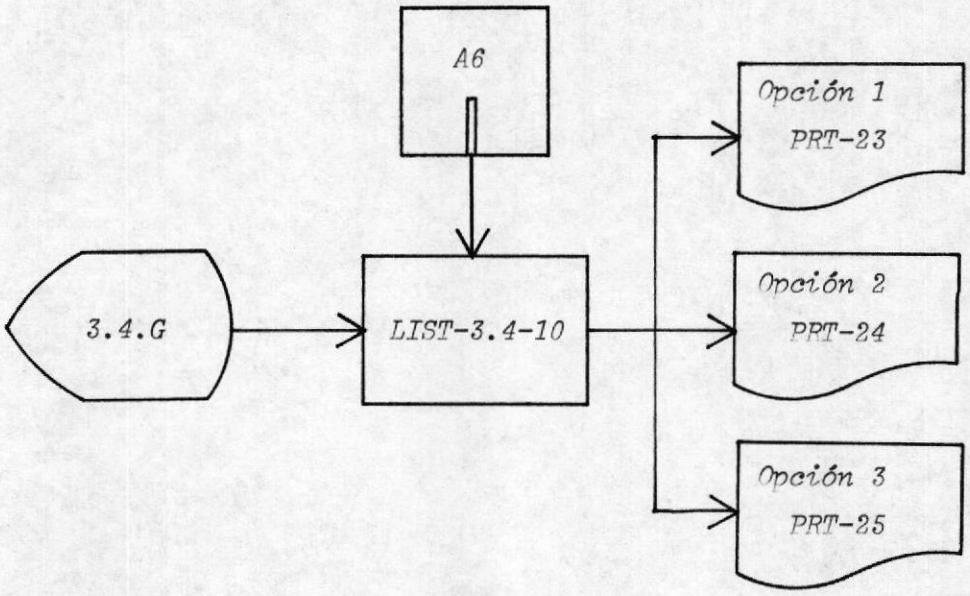


Figura DB-3.4-10

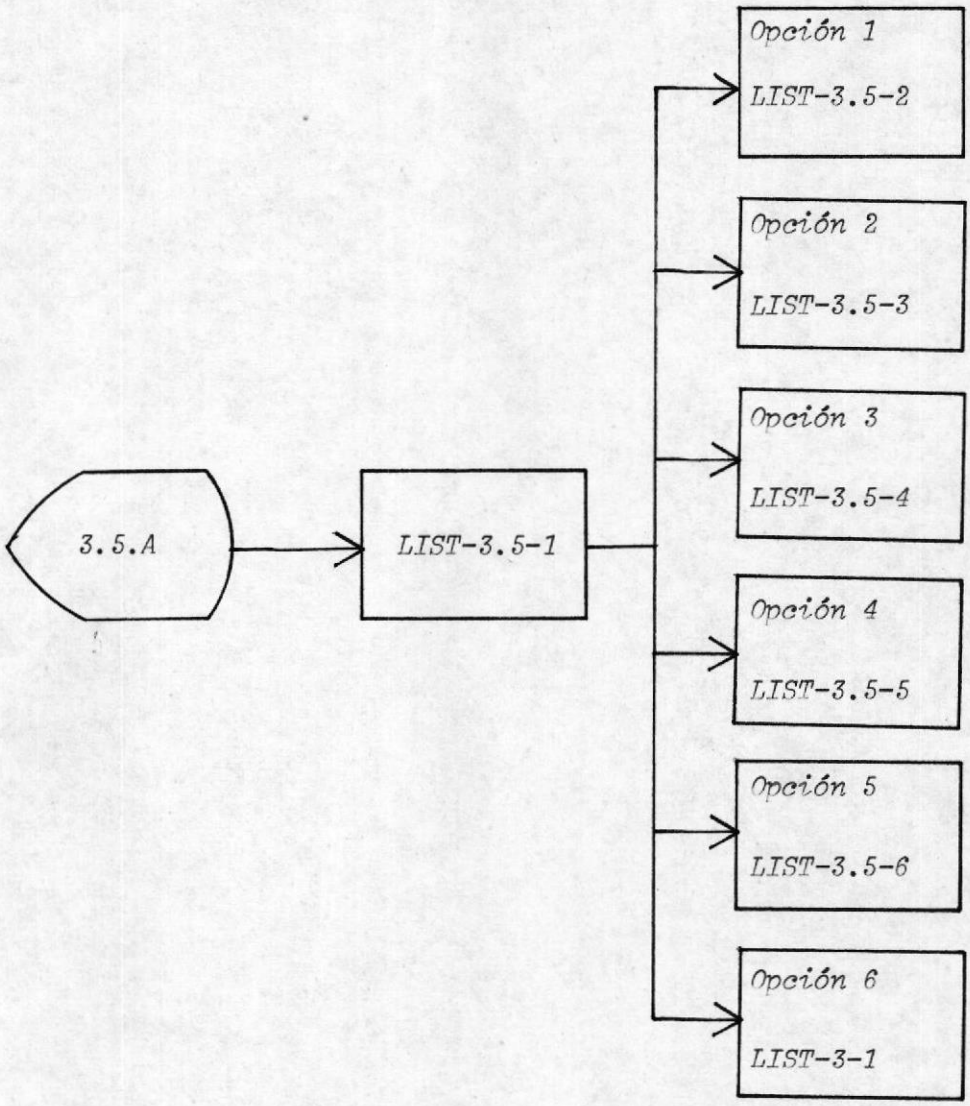


Figura DB-3.5-1

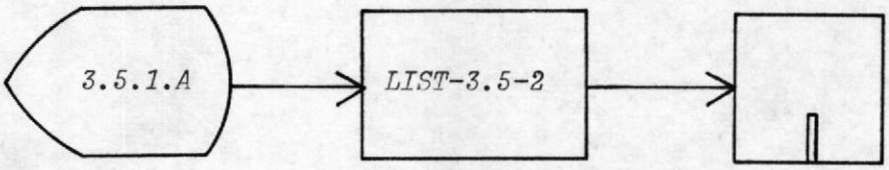


Figura DB-3.5-2

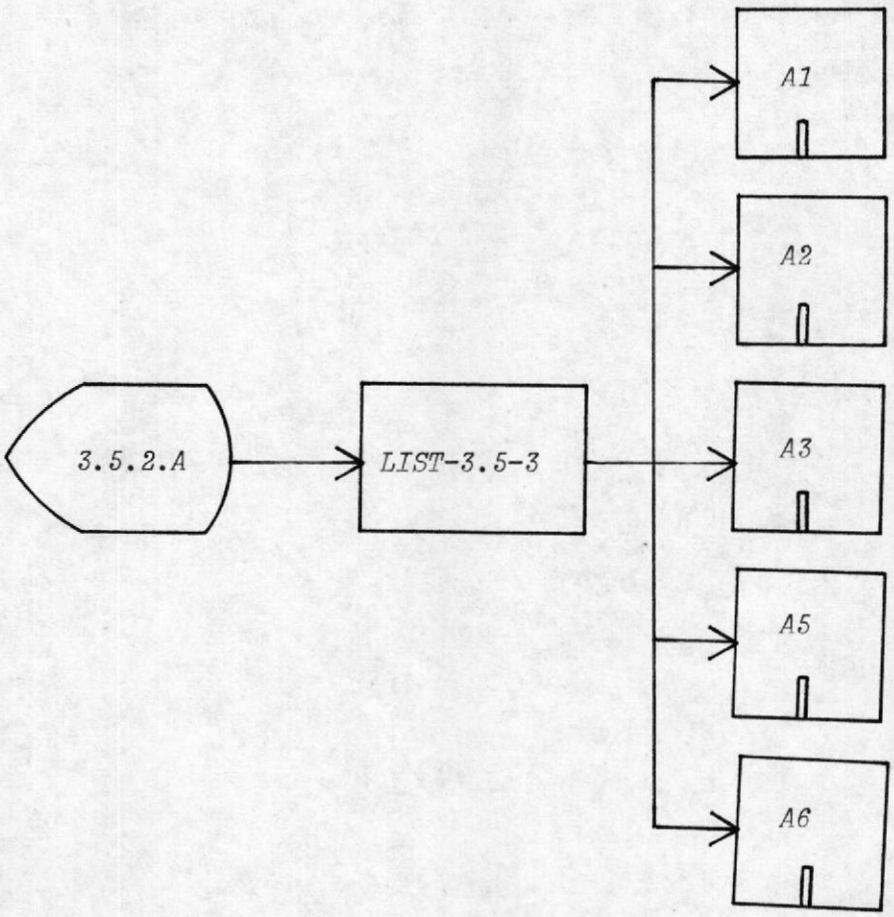


Figura DB-3.5-3

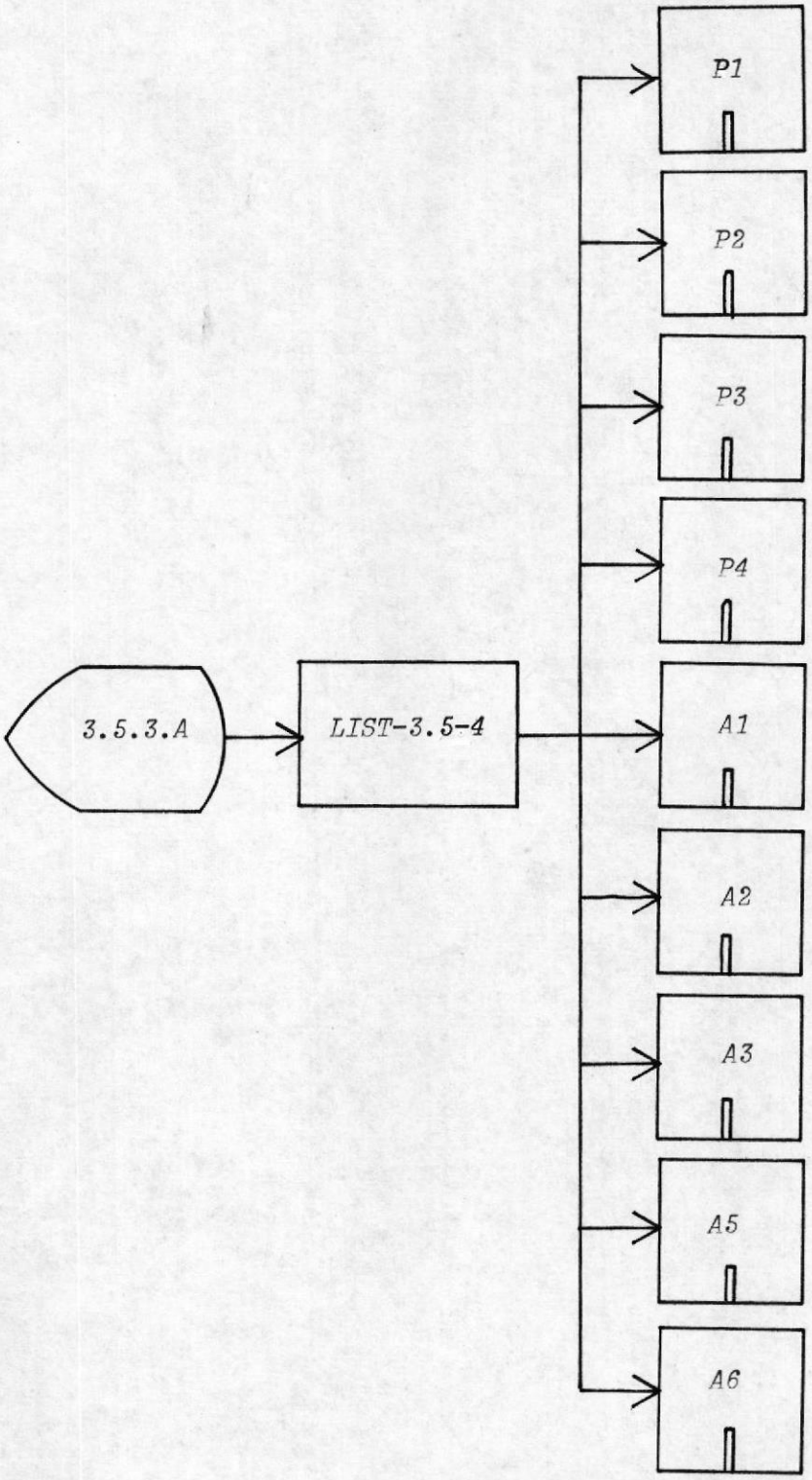


Figura DB-3.5-4

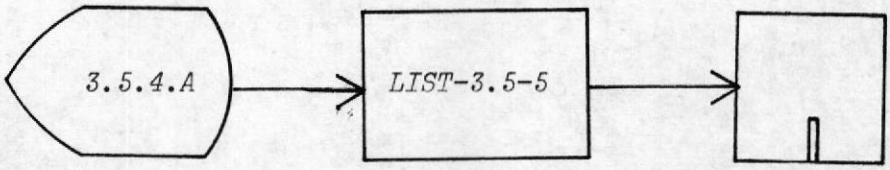


Figura DB-3.5-5

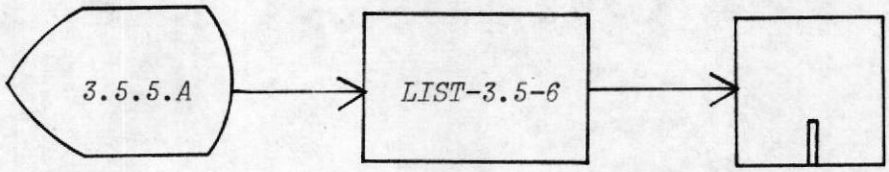


Figura DB-3.5-6

APENDICE PRT

(REPORTES)

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA
DEL LITORAL

SISTEMA DE EMPLEOS

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Informacion sobre la(s) vacante(s)

ESPECIALIZACION :	TECNOLOGIA		
DEPARTAMENTO :	COMPUTACION		
CARGO :	ANALISTA		
TIEMPO DEL TRABAJO :	Tiempo Completo		
SECTOR DE LA CIUDAD :	Norte de Guayaquil		
SEXO DEL ASPIRANTE :	Masculino		
EDAD MINIMA :	18 Anios	EDAD MAXIMA :	35 Anios
NIVEL ACADEMICO :	5 Semestre		
DIRECCION DE LA EMPRESA :	9 de Octubre y Pichincha		
TELEFONO :	300451	EXTENSION :	120
FECHA DE ENTREVISTA :	2 de Agosto de 1.985		
PLAZAS DISPONIBLES :	3 Vacantes		
NOTA:	Experto en CICS		

ARCHIVO ESPERA
LISTADO TOTAL

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

# REG	CODIGO	MATRICULA	TRABAJO	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	TELEFONO	SEXO	EDAD	ANIOS DE EXPERIENCIA	EMPRESAS #1	#2	#3
10	I	1-81-146-2	T11-1-1	RAY GONZALEZ ROMERO	85/10/19	711054	MASC	21 ANOS	5 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
37	*	1-80-485-6	T21-0-2	PEDRO TAGLE VERA	85/07/24	749601	MASC	24 ANOS	2 ANOS	75	285	-NO-
45	H	1-81-485-4	T11-1-1	TANNIA CARRERA GONZALEZ	84/10/47	945767	FEME	21 ANOS	5 ANOS	58	-NO-	-NO-
63	E	1-82-873-4	T13-0-0	SAYLER YAVAR MORAN	85/04/12	710373	MASC	20 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
78	I	1-81-478-5	L38-4-3	WILLIAM ABAD MOLINA	85/10/19	649056	MASC	22 ANOS	5 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
81	D	1-81-144-1	I74-0-2	ANGELINA DIAZ DURANGO	83/10/23	711375	FEME	23 ANOS	5 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
94	E	1-80-763-1	T28-3-2	GUIDO ALBERTO DE LA VERA	85/03/24	711373	MASC	22 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
101	E	1-82-474-1	T45-2-0	JOHN DIAZ DURANGO	85/05/12	711375	MASC	27 ANOS	1 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
175	*	1-76-734-5	I37-3-3	KETTY SARES GALARZA	85/06/30	638882	FEME	22 ANOS	--NO--	183	-NO-	-NO-
280	E	1-82-639-9	I34-4-3	ROCIO MANTILLA RODAS	85/03/01	664758	FEME	26 ANOS	1 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
283	F	1-78-384-6	I53-1-2	LUIS RODRIGUEZ VEINTIMILLA	84/02/18	765429	MASC	30 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
284	H	1-75-385-6	I38-2-3	GLORIA LOPEZ MONCAYO	85/10/24	736591	FEME	30 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
395	I	1-78-485-6	I84-2-0	ARMANDO NOBOA CADENA	85/10/19	465910	MASC	28 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
399	I	1-76-374-9	T11-0-0	LUIS CANO PENAFIEL	85/10/19	374958	MASC	20 ANOS	2 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
524	I	1-82-184-5	I23-1-3	RAUL AVILES VALENCIA	85/10/19	445577	MASC	21 ANOS	1 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
639	H	1-80-384-0	L12-0-1	ISIDRO MIRANDA ORDONEZ	83/02/31	539456	MASC	22 ANOS	1 ANOS	1200	4	36
666	F	1-82-754-6	L17-2-3	DIANA RODAS SANCHEZ	84/01/01	654556	FEME	28 ANOS	2 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
734	S	1-80-289-3	T26-0-3	PAULA VALDEZ PERALTA	85/12/28	665439	FEME	23 ANOS	6 ANOS	1299	-NO-	-NO-
760	D	1-82-845-5	L11-1-1	GISELLA TORRES ALARCON	85/05/28	654955	FEME	20 ANOS	1 ANOS	1723	-NO-	-NO-
847	*	1-80-374-4	I16-1-0	CECILIA SALGADO VALLE	85/07/10	226640	FEME	24 ANOS	--NO--	7	1183	-NO-
938	H	2-70-384-4	T20-3-2	OSWALDO MONACAYO MORROY	85/07/11	384052	MASC	20 ANOS	--NO--	35	495	-NO-
1104	I	1-80-745-5	L21-3-2	LUIS ANDRADE CELLERI	85/10/19	475689	MASC	24 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
1328	D	1-82-634-9	L25-2-2	KELBER GARCIA GUEVARA	85/03/22	537494	MASC	24 ANOS	--NO--	38	283	3
1405	S	1-82-673-4	I63-3-1	SHIRLEY VEGA BORBOR	85/05/03	554411	FEME	25 ANOS	--NO--	647	-NO-	-NO-
1497	I	1-83-875-5	T32-1-0	LELIZ BARRENO QUIMI	85/10/19	667439	FEME	30 ANOS	9 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1498	H	0-80-893-2	I85-1-4	MARCOS MONTESDEOCA ESCANDON	85/04/29	765407	MASC	29 ANOS	5 ANOS	1275	673	692
1499	H	1-78-375-1	I11-3-3	ANA MORLA BOLONA	85/05/18	465978	FEME	22 ANOS	7 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1500	*	1-81-384-5	L21-2-3	MANUEL ROMERO REYES	85/07/23	763490	MASC	30 ANOS	7 ANOS	192	-NO-	-NO-
1501	S	1-81-753-4	I44-2-2	BLANCA VELEZ GONZALEZ	85/05/25	665310	FEME	30 ANOS	1 ANOS	10	183	-NO-
1502	S	1-81-763-5	I63-1-2	ROBERTO UBILLA FABRE	85/05/22	551200	MASC	33 ANOS	--NO--	1263	-NO-	-NO-
1503	S	1-81-672-0	T14-3-0	MARISOL LAZO RODRIGUEZ	85/05/10	600500	FEME	20 ANOS	2 ANOS	4	5	6
1504	E	1-80-876-0	I55-1-1	ROSA ROMERO NAVARRETE	85/04/27	711054	FEME	20 ANOS	9 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1505	E	1-81-639-4	L26-3-2	ALAIN GONZALEZ ROMERO	85/04/10	711453	MASC	22 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
1506	D	1-78-384-5	I13-4-0	PATRICIA QUIMI DELGADO	85/01/30	654888	FEME	31 ANOS	--NO--	284	1835	-NO-
1507	E	1-82-475-6	T45-2-0	TANYA DURANGO ZARATE	85/05/03	711375	FEME	21 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
1508	*	1-82-735-6	T42-0-3	GABRIEL ROJAS NAVAS	85/07/18	538871	MASC	25 ANOS	4 ANOS	3	40	-NO-
1509	D	1-82-836-6	I52-2-2	RUTH DELGADO CAMPOVERDE	84/10/28	777777	FEME	38 ANOS	1 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1510	F	1-81-967-3	T32-1-0	PEDRO RAMIREZ PRADO	84/04/09	665432	MASC	23 ANOS	5 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1511	I	1-77-734-2	I37-2-3	MARIA GUEVARA TOSCANO	85/10/19	475967	FEME	33 ANOS	3 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1512	I	1-80-381-3	I65-0-1	CECILIA HUAYAMAVE MALDONADO	85/10/19	377495	FEME	29 ANOS	4 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1513	D	1-79-374-6	L28-3-1	CECIBEL ROMAN TORO	83/12/30	634595	FEME	21 ANOS	6 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1514	S	1-80-385-1	L28-1-2	OMAR DIAZ SERRANO	85/08/21	210525	MASC	28 ANOS	--NO--	39	-NO-	-NO-
1515	F	1-82-865-3	T45-2-3	MONICA QUIROZ MORALES	84/10/05	228844	FEME	23 ANOS	2 ANOS	1203	734	-NO-
1520	I	1-81-548-5	L11-4-2	SILVIA IDROVO TORRES	85/10/19	734112	FEME	40 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 44

Figura PRT-3

ARCHIVO DIARIO
LISTADO TOTAL

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

MATRICULA	TRABAJO	NOMBRE	TELEFONO	SEXO	EDAD	EXPERIENCIA
1-81-146-2	T11-1-1	RAY GONZALEZ ROMERO	711054	MASC	21 ANOS	5 ANOS
1-81-008-4	T21-2-0	LELIZ BARRENO QUIMI	587001	FEME	22 ANOS	1 ANOS
1-81-115-2	T11-0-1	SILVIA IDROVO TORRES	333222	FEME	30 ANOS	2 ANOS
1-80-573-4	T11-0-1	WILLIAM ABAD MOLINA	234809	MASC	21 ANOS	4 ANOS
1-81-058-9	L21-2-3	ARMANDO NOBOA CADENA	555555	MASC	23 ANOS	9 ANOS
1-81-115-2	T13-2-2	LUIS CANO PENAFIEL	231557	MASC	21 ANOS	--NO--
1-81-384-5	T12-1-1	PEDRO TAGLE VERA	234567	MASC	24 ANOS	2 ANOS
1-81-384-1	T11-4-3	ARTURO ARGUDO RUGEL	111222	MASC	26 ANOS	3 ANOS
1-81-322-0	T13-0-0	HIGIA QUINTERO SAN MARTIN	543212	FEME	21 ANOS	--NO--
1-70-238-4	I81-4-2	LUIS ANDRADE CELLERI	430217	MASC	28 ANOS	1 ANOS
1-82-486-2	L21-1-3	MARIA DE LOURDES BANCHON VERA	430217	FEME	22 ANOS	4 ANOS
1-79-495-0	T32-2-3	JOAQUIN DIEZ SEGARRA	460115	MASC	25 ANOS	6 ANOS
1-76-859-3	I53-2-1	DEYDAMIA FERNANADEZ ZAMORA	434953	FEME	20 ANOS	--NO--
1-81-467-3	T31-4-0	CECILIA HUAYAMAVE MALDONADO	365395	FEME	25 ANOS	5 ANOS
1-70-374-2	I17-3-1	ANA MORLA BOLONA	382856	FEME	27 ANOS	1 ANOS
1-73-138-5	I42-2-2	PEDRO RAMIREZ PRADO	384750	MASC	22 ANOS	--NO--
1-80-384-4	L24-1-3	KENNEDY PAZMINO VERA	478058	MASC	22 ANOS	3 ANOS
1-81-478-1	T21-2-0	DIANA RODAS SANCHEZ	389042	FEME	23 ANOS	4 ANOS
1-79-387-6	I53-0-0	PATRICIO GOMEZ SCHWASS	384434	MASC	27 ANOS	2 ANOS
1-78-398-9	I31-4-2	SEGUNDO DELGADO MENOSCAL	388646	MASC	30 ANOS	--NO--
1-81-144-4	T11-2-1	OLGA MURILLO	789657	FEME	22 ANOS	--NO--

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 21

Figura PRT-2

ARCHIVO RECHAZOS
LISTADO TOTAL

FECHA DE EMISION: 85/09/20

PAGINA #1

CODIGO	MATRICULA	NOMBRE	EMPRESA	MOTIVO
H	1-81-864-9	ARMANDO NOBOA CADENA	CASA TOSI	NO SE PRESENTO A LA ENTREVISTA
H	1-80-645-3	DEYDAMIA PENAFIEL CELLERI	EMPRESAS GANADERAS S.A.	NO APROBO LA ENTREVISTA
T	1-80-384-5	HERNAN KENNEDY MORALES	POLITECNICA	NO SE PRESENTO A LA ENTREVISTA
H	1-79-384-8	LELIZ TOORES LAZO	SEGURO SOCIAL (CAJA)	MUCHO TRABAJO Y POCO SUELDO
T	1-81-384-4	PATRICIO IDROVO MURILLO	CERAMICA ANDINA	NO APROBO EL EXAMEN
H	1-80-374-2	WILLIAM ABAD MOLINA	BAHIA (SUCURSAL)	AMBIENTE DE TRABAJO, MUY DESAGRADABLE
H	1-78-384-4	FELIX GUEVARA TOSCANO	FILANBANCO	SUELDO DEMASIADO BAJO
H	1-79-745-3	CECILIA TORRES LAZO	CAMARONES Y LANGOSTAS	NO APROBO LA ENTREVISTA
H	1-81-374-7	LUIS FELIPE MOLINA	ALMACENES DE PRATI	NO SE PRESENTO A LA ENTREVISTA
T	1-82-094-9	MONICA PRADO SALGADO	IBM	EL CARGO REQUIERE DE MUCHA RESPONSABILIDAD
T	1-81-374-6	XAVIER SAN MARTIN VALLE	LA CEMENTO NACIONAL	AMBIENTE DE TRABAJO DESAGRADABLE
H	1-82-475-0	CRISTOBAL MENOSCAL QUIMI	BANCO CONTINENTAL	ERA OTRO TIPO DE VACANTE
T	1-77-394-0	KLEBER NAVAS REYES	JABONERIA NACIONAL	SUELDO MUY BAJO
T	1-78-339-1	KETTY VEINTIMILLA SALAS	POLICENTRO	NO APROBO LA ENTREVISTA

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 15

Figura PRT-5

ARCHIVO CARRERAS
LISTADO TOTAL

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

CODIGO	DESCRIPCION
I10	INGENIERIA ELECTRICA
I11	DISENIO E INSTALACION
I12	MANTENIMIENTO ELECTRICO
I13	DISENIO DE LINEAS DE TRANS./DISTR.
I14	CONSTRUCCION DE SISTEMAS ELECTRICOS
I15	INGENIERIA DE PLANTAS
I16	FISCALIZACION DE PROYECTOS ELECTRICOS
I20	INGENIERIA ELECTRONICA
I21	COMUNICACION
I22	ELECTRONICA DIGITAL
I30	INGENIERIA MECANICA
I31	METALURGIA
I32	DISENIO
I33	PRODUCCION
I34	OPERACION-MANTENIMIENTO
I35	ADMINIST./SUPERV. DE PROYECTOS
I40	INGENIERIA GEOLOGIA
I41	LEVANTAMIENTO/ANALISIS DE MAPAS
I42	PROSPECCION MIMERIA/HIDROCARBURIFICA
I43	PROSPECCION /EXPLOTACION DE CANTERAS
I44	ASESORAMIENTO EN EST. GEOTECNICOS
I45	PROSPECCION GEOTECNICA
I50	INGENIERIA GEOTECNIA
I51	ESTUDIOS EN CONSTRUCCION
I52	ESTUDIOS EN MECANICAS DE ROCAS
I53	LEVANTAMIENTO DE CARTAS GEOTECNICAS
I60	INGENIERIA DE PETROLEOS
I61	SUPERVISAR CAMPOS DE PETROLEOS Y GAS
I62	ANALISIS DE YACIMIENTOS
I63	PERFORACION
I64	EVALUACION DE PROD. Y RENTABILIDAD
I70	INGENIERIA NAVAL
I71	DISENIO Y ESTUDIO DE FLOTAS
I72	ESTRUCTURA DE BUQUES
I73	MECANICO NAVAL
I74	PROPULSION
I75	TRANSPORTE Y ADMINISTRACION
I80	INGENIERIA DE COSTOS Y OBRAS PORTUARIAS
I81	PROYECTOS DE LINEAS SUBMARINAS
I82	PROYECTOS DE PLATAFORMAS
I83	DISENIO DE EQUIPOS SUBMARINOS
I84	CONSTRUCCION DE OBRAS PORTUARIAS
I85	LEVANTAMIENTO/ESTUDIOS HIDROGRAFICOS
T10	TECNOLOGIA EN COMPUTACION
T11	ANALISTA

Figura PRT-6

ARCHIVO CARRERAS
LISTADO TOTAL

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #2

CODIGO	DESCRIPCION
T12	PROGRAMADOR
T13	OPERADOR
T14	DIGITADOR
T20	TECNOLOGIA EN PESQUERIA
T21	PLANES Y ARTE DE PESCA
T22	DESARR. NUEVOS DISENIOS/TECNICAS
T23	PLANIFICACION DE FLOTAS PESQUERAS
T24	INSPECTOR DE PESCA
T25	PESCA EN GENERAL
T26	ASISTENCIA TECNICA
T30	TECNOLOGIA EN ALIMENTOS
T31	CONTROL DE PROCESOS
T32	DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS
T33	CONTROL DE CALIDAD
T34	JEFE DE PRODUCCION
T35	INSPECCION
T36	ASISTENCIA TECNICA
T37	CONTROL DE ALIMENTOS
T38	DOCENCIA
T40	TECNOLOGIA MECANICA
T41	MANTENIMIENTO MECANICO
T42	MAQUINAS-HERRAMIENTAS
T43	MATRICERIA
L10	LICENCIATURA OCEANOGRAFICA
L11	INVESTIGACION DE MAREAS
L12	ESTUDIO DE CANALES Y CARTAS
L13	PROPIEDADES FISICAS DEL MAR
L14	DINAMICA DE HIDROSFERA
L15	CORRIENTES MARINAS
L16	PLATAFORMA CONTINENTAL
L17	RECURSOS MINERALES EN EL MAR
L18	FENOMENOS FISICOS DEL MAR
L20	LICENCIATURA ARQUEOLOGICA
L21	EXCAVACIONES
L22	PROSPECCIONES
L23	DIRECTOR DE MUSEO
L24	ANTROPOLOGIA FISICA
L25	PALINOLOGIA
L26	ANALISIS CERAMICO
L27	LITICA
L28	PALEONTOLOGIA

TOTAL DE CARRERAS ===> 86

Figura PRT-6

ESTUDIANTES INGRESADOS EN EL DIA
ARCHIVO ESPERA

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

# REG	CODIGO	MATRICULA	TRABAJO	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	TELEFONO	SEXO	EDAD	ANIOS DE EXPERIENCIA	EMPRESAS #1	#2	#3
10	I	1-81-146-2	T11-1-1	RAY GONZALEZ ROMERO	85/10/19	711054	MASC	21 ANOS	5 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
78	I	1-81-478-5	L38-4-3	WILLIAM ABAD MOLINA	85/10/19	649056	MASC	22 ANOS	5 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
395	I	1-78-485-6	I84-2-0	ARMANDO NOBOA CADENA	85/10/19	465910	MASC	28 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
399	I	1-76-374-9	T11-0-0	LUIS CANO PENAFIEL	85/10/19	374958	MASC	20 ANOS	2 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
524	I	1-82-184-5	I23-1-3	RAUL AVILES VALENCIA	85/10/19	445577	MASC	21 ANOS	1 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1104	I	1-80-745-5	L21-3-2	LUIS ANDRADE CELLERI	85/10/19	475689	MASC	24 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
1497	I	1-83-875-5	T32-1-0	LELIZ BARRENO QUIMI	85/10/19	667439	FEME	30 ANOS	9 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1511	I	1-77-734-2	I37-2-3	MARIA GUEVARA TOSCANO	85/10/19	475967	FEME	33 ANOS	3 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1512	I	1-80-381-3	I65-0-1	CECILIA HUAYAMAVE MALDONADO	85/10/19	377495	FEME	29 ANOS	4 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1520	I	1-81-548-5	L11-4-2	SILVIA IDROVO TORRES	85/10/19	734112	FEME	40 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 10

Figura PRT-7

ESTUDIANTES ELIMINADOS EN EL DIA
ARCHIVO ESPERA

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

# REG	CODIGO	MATRICULA	TRABAJO	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	TELEFONO	SEXO	EDAD	ANIOS DE EXPERIENCIA	EMPRESAS #1	#2	#3
45	H	1-81-485-4	T11-1-1	TANNIA CARRERA GONZALEZ	84/10/47	945767	FEME	21 ANOS	5 ANOS	58	-NO-	-NO-
284	H	1-75-385-6	I38-2-3	GLORIA LOPEZ MONCAYO	85/10/24	736591	FEME	30 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
639	H	1-80-384-0	L12-0-1	ISIDRO MIRANDA ORDONEZ	83/02/31	539456	MASC	22 ANOS	1 ANOS	1200	4	36
938	H	2-70-384-4	T20-3-2	OSWALDO MONACAYO MORROY	85/07/11	3B4052	MASC	20 ANOS	--NO--	35	495	-NO-
1498	H	0-80-893-2	I85-1-4	MARCOS MONTESDEOCA ESCANDON	85/04/29	765407	MASC	29 ANOS	5 ANOS	1275	673	692
1499	H	1-78-375-1	I11-3-3	ANA MORLA BOLONA	85/05/18	465978	FEME	22 ANOS	7 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 6

Figura PRT-8

ESTUDIANTES A SER ENTREVISTADOS
ARCHIVO ESPERA

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

# REG	CODIGO	MATRICULA	TRABAJO	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	TELEFONO	SEXO	EDAD	ANIOS DE EXPERIENCIA	EMPRESAS #1	#2	#3
37	*	1-80-485-6	T21-0-2	PEDRO TAGLE VERA	85/07/24	749601	MASC	24 ANOS	2 ANOS	75	285	-NO-
175	*	1-76-734-5	I37-3-3	KETTY SARES GALARZA	85/06/30	638882	FEME	22 ANOS	--NO--	183	-NO-	-NO-
847	*	1-80-374-4	I16-1-0	CECILIA SALGADO VALLE	85/07/10	226640	FEME	24 ANOS	--NO--	7	1183	-NO-
1500	*	1-81-384-5	L21-2-3	MANUEL ROMERO REYES	85/07/23	763490	MASC	30 ANOS	7 ANOS	192	-NO-	-NO-
1508	*	1-82-735-6	T42-0-3	GABRIEL ROJAS NAVAS	85/07/18	538871	MASC	25 ANOS	4 ANOS	3	40	-NO-

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 5

Figura PRT-9

HISTORICO DE ESTUDIANTES EXPEDIDOS
ARCHIVO ESPERA

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

# REG	CODIGO	MATRICULA	TRABAJO	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	TELEFONO	SEXO	EDAD	ANIOS DE EXPERIENCIA	EMPRESAS #1	#2	#3
283	F	1-78-384-6	I53-1-2	LUIS RODRIGUEZ VEINTIMILLA	84/02/18	765429	MASC	30 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
666	F	1-82-754-6	L17-2-3	DIANA RODAS SANCHEZ	84/01/01	654556	FEME	28 ANOS	2 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1510	F	1-81-967-3	T32-1-0	PEDRO RAMIREZ PRADO	84/04/09	665432	MASC	23 ANOS	5 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1515	F	1-82-865-3	T45-2-3	MONICA QUIROZ MORALES	84/10/05	226844	FEME	23 ANOS	2 ANOS	1203	734	-NO-

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 4

Figura PRT-10

HISTORICO DE ESTUDIANTES CON EMPLEO
ARCHIVO ESPERA

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

# REG	CODIGO	MATRICULA	TRABAJO	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	TELEFONO	SEXO	EDAD	ANIOS DE EXPERIENCIA	EMPRESAS #1	#2	#3
734	S	1-80-289-3	T26-0-3	PAULA VALDEZ PERALTA	85/12/28	665439	FEME	23 ANOS	6 ANOS	1299	-NO-	-NO-
1405	S	1-82-673-4	I63-3-1	SHIRLEY VEGA BORBOR	85/05/03	554411	FEME	25 ANOS	--NO--	647	-NO-	-NO-
1501	S	1-81-753-4	I44-2-2	BLANCA VELEZ GONZALEZ	85/05/25	665310	FEME	30 ANOS	1 ANOS	10	183	-NO-
1502	S	1-81-763-5	I63-1-2	ROBERTO UBILLA FABRE	85/05/22	551200	MASC	33 ANOS	--NO--	1263	-NO-	-NO-
1503	S	1-81-672-0	T14-3-0	MARISOL LAZO RODRIGUEZ	85/05/10	600500	FEME	20 ANOS	2 ANOS	4	5	6
1514	S	1-80-385-1	L28-1-2	OMAR DIAZ SERRANO	85/08/21	210525	MASC	28 ANOS	--NO--	39	-NO-	-NO-

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 6

Figura PRT-11

HISTORICO DE ESTUDIANTES ELIMINADOS
ARCHIVO ESPERA

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

# REG	CODIGO	MATRICULA	TRABAJO	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	TELEFONO	SEXO	EDAD	ANIOS DE EXPERIENCIA	EMPRESAS #1	#2	#3
91	D	1-81-144-1	I74-0-2	ANGELINA DIAZ DURANGO	83/10/23	711375	FEME	23 ANOS	5 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
760	D	1-82-845-5	L11-1-1	GISELLA TORRES ALARCON	85/05/28	654955	FEME	20 ANOS	1 ANOS	1723	-NO-	-NO-
1328	D	1-82-634-9	L25-2-2	KELBER GARCIA GUEVARA	85/03/22	537494	MASC	24 ANOS	--NO--	38	283	3
1506	D	1-78-384-5	I13-4-0	PATRICIA QUIMI DELGADO	85/01/30	654888	FEME	31 ANOS	--NO--	284	1835	-NO-
1509	D	1-82-836-6	I52-2-2	RUTH DELGADO CAMPOVERDE	84/10/28	777777	FEME	38 ANOS	1 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1513	D	1-79-374-6	L28-3-1	CECIBEL ROMAN TORO	83/12/30	634595	FEME	21 ANOS	6 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 6

Figura PRT-13

HISTORICO DE ESTUDIANTES EN ESPERA
ARCHIVO ESPERA

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

# REG	CODIGO	MATRICULA	TRABAJO	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	TELEFONO	SEXO	EDAD	ANIOS DE EXPERIENCIA	EMPRESAS #1	#2	#3
63	E	1-82-873-4	T13-0-0	SAYLER YAVAR MORAN	85/04/12	710373	MASC	20 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
94	E	1-80-763-1	T28-3-2	GUIDO ALBERTO DE LA VERA	85/03/24	711373	MASC	22 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
101	E	1-82-474-1	T45-2-0	JOHN DIAZ DURANGO	85/05/12	711375	MASC	27 ANOS	1 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
280	E	1-82-639-9	I34-4-3	ROCIO MANTILLA RODAS	85/03/01	664758	FEME	26 ANOS	1 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1504	E	1-80-876-0	I55-1-1	ROSA ROMERO NAVARRETE	85/04/27	711054	FEME	20 ANOS	9 ANOS	-NO-	-NO-	-NO-
1505	E	1-81-639-4	L26-3-2	ALAIN GONZALEZ ROMERO	85/04/10	711453	MASC	22 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-
1507	E	1-82-475-6	T45-2-0	TANYA DURANGO ZARATE	85/05/03	711375	FEME	21 ANOS	--NO--	-NO-	-NO-	-NO-

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 7

Figura PRT-12

ESTUDIANTES RECHAZADOS EN EL DIA
ARCHIVO RECHAZOS

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

CODIGO	MATRICULA	NOMBRE	EMPRESA	MOTIVO
H	1-81-864-9	ARMANDO NOBOA CADENA	CASA TOSI	NO SE PRESENTO A LA ENTREVISTA
H	1-80-645-3	DEYDAMIA PENAFIEL CELLERI	EMPRESAS GANADERAS S.A.	NO APROBO LA ENTREVISTA
H	1-79-384-8	LELIZ TOORES LAZO	SEGURO SOCIAL (CAJA)	MUCHO TRABAJO Y POCO SUELDO
H	1-80-374-2	WILLIAM ABAD MOLINA	BAHIA (SUCURSAL)	AMBIENTE DE TRABAJO, MUY DESAGRADABLE
H	1-78-384-4	FELIX GUEVARA TOSCANO	FILANBANCO	SUELDO DEMASIADO BAJO
H	1-79-745-3	CECILIA TORRES LAZO	CAMARONES Y LANGOSTAS	NO APROBO LA ENTREVISTA
H	1-81-374-7	LUIS FELIPE MOLINA	ALMACENES DE PRATI	NO SE PRESENTO A LA ENTREVISTA
H	1-82-475-0	CRISTOBAL MENOSCAL QUIMI	BANCO CONTINENTAL	ERA OTRO TIPO DE VACANTE

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 8

Figura PRT-21

HISTORICO DE ESTUDIANTES RECHAZADOS
ARCHIVO RECHAZOS

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

CODIGO	MATRICULA	NOMBRE	EMPRESA	MOTIVO
T	1-80-384-5	HERNAN KENNEDY MORALES	POLITECNICA	NO SE PRESENTO A LA ENTREVISTA
T	1-81-384-4	PATRICIO IDROVO MURILLO	CERAMICA ANDINA	NO APROBO EL EXAMEN
T	1-77-394-0	KLEBER NAVAS REYES	JABONERIA NACIONAL	SUELDO MUY BAJO
T	1-82-094-9	MONICA PRADO SALGADO	IBM	EL CARGO REQUIERE DE MUCHA RESPONSABILIDAD
T	1-81-374-6	XAVIER SAN MARTIN VALLE	LA CEMENTO NACIONAL	AMBIENTE DE TRABAJO DESAGRADABLE
T	1-78-339-1	KETTY VEINTIMILLA SALAS	POLICENTRO	NO APROBO LA ENTREVISTA

TOTAL DE ESTUDIANTES ===> 7

Figura PRT-22

INGENIERIAS
ARCHIVO CARRERAS

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

CODIGO	DESCRIPCION
I10	INGENIERIA ELECTRICA
I11	DISENIO E INSTALACION
I12	MANTENIMIENTO ELECTRICO
I13	DISENIO DE LINEAS DE TRANS./DISTR.
I14	CONSTRUCCION DE SISTEMAS ELECTRICOS
I15	INGENIERIA DE PLANTAS
I16	FISCALIZACION DE PROYECTOS ELECTRICOS
I20	INGENIERIA ELECTRONICA
I21	COMUNICACION
I22	ELECTRONICA DIGITAL
I30	INGENIERIA MECANICA
I31	METALURGIA
I32	DISENIO
I33	PRODUCCION
I34	OPERACION-MANTENIMIENTO
I35	ADMINIST./SUPERV. DE PROYECTOS
I40	INGENIERIA GEOLOGIA
I41	LEVANTAMIENTO/ANALISIS DE MAPAS
I42	PROSPECCION MIMERIA/HIDROCARBURIFICA
I43	PROSPECCION /EXPLOTACION DE CANTERAS
I44	ASESORAMIENTO EN EST. GEOTECNICOS
I45	PROSPECCION GEOTECNICA
I50	INGENIERIA GEOTECNIA
I51	ESTUDIOS EN CONSTRUCCION
I52	ESTUDIOS EN MECANICAS DE ROCAS
I53	LEVANTAMIENTO DE CARTAS GEOTECNICAS
I60	INGENIERIA DE PETROLEOS
I61	SUPERVISAR CAMPOS DE PETROLEOS Y GAS
I62	ANALISIS DE YACIMIENTOS
I63	PERFORACION
I64	EVALUACION DE PROD. Y RENTABILIDAD
I70	INGENIERIA NAVAL
I71	DISENIO Y ESTUDIO DE FLOTAS
I72	ESTRUCTURA DE BUQUES
I73	MECANICO NAVAL
I74	PROPULSION
I75	TRANSPORTE Y ADMINISTRACION
I80	INGENIERIA DE COSTOS Y OBRAS PORTUARIAS
I81	PROYECTOS DE LINEAS SUBMARINAS
I82	PROYECTOS DE PLATAFORMAS
I83	DISENIO DE EQUIPOS SUBMARINOS
I84	CONSTRUCCION DE OBRAS PORTUARIAS
I85	LEVANTAMIENTO/ESTUDIOS HIDROGRAFICOS

TOTAL DE CARRERAS ===> 43

Figura PRT-23

TECNOLOGIAS
ARCHIVO CARRERAS

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

CODIGO	DESCRIPCION
T10	TECNOLOGIA EN COMPUTACION
T11	ANALISTA
T12	PROGRAMADOR
T13	OPERADOR
T14	DIGITADOR
T20	TECNOLOGIA EN PESQUERIA
T21	PLANES Y ARTE DE PESCA
T22	DESARR. NUEVOS DISENIOS/TECNICAS
T23	PLANIFICACION DE FLOTAS PESQUERAS
T24	INSPECTOR DE PESCA
T25	PESCA EN GENERAL
T26	ASISTENCIA TECNICA
T30	TECNOLOGIA EN ALIMENTOS
T31	CONTROL DE PROCESOS
T32	DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS
T33	CONTROL DE CALIDAD
T34	JEFE DE PRODUCCION
T35	INSPECCION
T36	ASISTENCIA TECNICA
T37	CONTROL DE ALIMENTOS
T38	DOCENCIA
T40	TECNOLOGIA MECANICA
T41	MANTENIMIENTO MECANICO
T42	MAQUINAS-HERRAMIENTAS
T43	MATRICERIA

TOTAL DE CARRERAS ===> 25

Figura PRT-24

LICENCIATURAS
ARCHIVO CARRERAS

FECHA DE EMISION: 85/09/20 PAGINA #1

CODIGO	DESCRIPCION
L10	LICENCIATURA OCEANOGRAFICA
L11	INVESTIGACION DE MAREAS
L12	ESTUDIO DE CANALES Y CARTAS
L13	PROPIEDADES FISICAS DEL MAR
L14	DINAMICA DE HIDROSFERA
L15	CORRIENTES MARINAS
L16	PLATAFORMA CONTINENTAL
L17	RECURSOS MINERALES EN EL MAR
L18	FENOMENOS FISICOS DEL MAR
L20	LICENCIATURA ARQUEOLOGICA
L21	EXCAVACIONES
L22	PROSPECCIONES
L23	DIRECTOR DE MUSEO
L24	ANTROPOLOGIA FISICA
L25	PALINOLOGIA
L26	ANALISIS CERAMICO
L27	LITICA
L28	PALEONTOLOGIA

TOTAL DE CARRERAS ===> 18

Figura PRT-25