

7
001.44
B.628
ESPOL - Escuela de Computación



TESIS DE GRADO

Desarrollo de Aplicaciones

TEMA:

SISTEMA DE CONTROL ACADEMICO Y
FINANCIERO DE BECARIOS DE LA ESPOL

Prof. Ing Nelson Escobar

AUTOR:

José Augusto Black B.

Segundo Terminio del Año 1985 - 86



DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado al personal del departamento de Relaciones Externas de la Espol, ya que ellos, el Ing. - Juan del Pozo y su secretaria, me prestaron todas las facilidades durante todo el tiempo que tomo desarrollar este sistema, para ir poco a poco, y con toda la paciencia del caso, viendo sus resultados hasta su culminacion .

Introduccion

De aqui en adelante se encontrara el escrito en el orden siguiente:

- *- Una resena global del sistema en donde a groso modo se da una explicacion general de como funciona.
- *- Recomendaciones y Conclusiones .
- *- Manual de Usuario en donde se explica como leerlo: cambia la numeracion de paginas y esta organizado por pantallas, con una breve introduccion y un indice de pantallas al final, todo como si fuese un escrito aparte .

>>> Sistema de Control Academico y Financiero de Becarios

86/Ene/30

>>> Generalidades

>> Funcion General

Sistema de Control Academico y Financiero de
Becarios de la Escuela Superior Politecnica del Litoral

Este sistema tiene como finalidad reemplazar a uno ya existente que es completamente manual, el mismo que es llevado por el Departamento de Relaciones Externas de la Escuela Superior Politecnica del Litoral .

El sistema a cumple con los siguientes objetivos :

*- Ingreso, actualizacion y eliminacion de informacion por cada becario; informacion que es de tres tipos:

1.-) Informacion general como:

Nombre

Cargo dentro de la institucion.

Direccion, p.o. box

Ciudad donde habita el becarío

Telefono

Universidad o lugar de la beca

Estado civil, etc.,etc.

2.-) Informacion academica :

Fechas de inicio termino de curso(s)

Calificaciones obtenidas

Duracion de cada curso

Institucion que recibe al becarío

Nombre del curso (resena o explicacion)

Fechas de culminacion del curso(s)

Titulo obtenido, etc.,etc.

3.-) Informacion Financiera tal como:

Valor total de la beca

Valor que aporta la institucion

Tipo de beca

Valor de las ayudas entregadas al becarío

(mensuales) con sus respectivas glosas

Fecha de cada pago al becarío

Presupuesto , etc., etc

- *- Consultas en línea tanto individuales como masivas a los archivos por departamento, unidad académica .

>> Ambiente de los Procesos .-

El sistema tiene casi todo su desarrollo en teleproceso y sus cinco archivos son todos actualizados en línea, - con la particularidad de poder tener toda la información en mayúsculas y minúsculas, en los archivos .

>> Usuarios a los que esta restringida la aplicación .-

Los usuarios del Sistema son de tres tipos:

- *- Usuarios de relaciones externas.- Encargados del ingreso inicial de la información, y del mantenimiento posterior, excepto de la información financiera .
- *- Usuarios de contabilidad, quienes mantendrán actualizada la información financiera en el sistema .
- *- Usuarios del resto de la ESPOL, que harán consultas masivas y/o individuales de los datos de los becarios, las mismas que serán eventuales .



BIBLIOTECA

>>> Procesos .-

En teleproceso existe una sola transaccion que conoce el usuario que se llama BECA, con la cual ingresa al sistema, para atraves de menus llegar a hacer lo que desee. - (si tiene la autorizacion necesaria) con los archivos.

Partiendo de la transaccion al usuario se la presenta un menu en el cual se le solicita que elija una de las cuatro opciones disponibles, dos de ellas de consultas masivas, una aun no implementada, y otra para trabajar con un becario especificamente, luego se le pide ingrese el codigo de la unidad con la que va a trabajar, y con este llega a las consultas masivas o sigue con el menu de opciones por becario (incr./act./cons/elim), para luego ya eligida la opcion pasar a elegir que becario se va a actualizar y/o consultar; Cuando ya se eligio el becario - se pasa a elegir a cual de las ocho pantallas se accesa.

Dentro de las pantallas existen varias facilidades implementadas con las teclas funcionales (PF's) con lo que se agiliza mucho el trabajo, por ejem. navegacion entre pantallas, avance y retroceso en consultas, salida rapida, confirmacion para seguridad y evitar errores (pf5) - entre otras .

Existen alrededor de quince pantallas para el sistema .

Para el manejo de las pantallas (15) existen dos transacciones en teleproceso y son : BECA y BE02, la segunda interna y no conocida por el usuario .

Para el manejo de las pantallas, existen diez (10) programas, que se ejecutan dependiendo de en que pantalla se este trabajando, algunos de los cuales manejan mas de una pantalla.

En lo que se refiere al uso de archivos todos son accedidos para actualizacion uno a la vez, por lo que es imposible que se produzcan dead-lock's en la aplicacion.

>>> Descripcion general de los archivos propios del sistema.-

Para el sistema se requirieron cinco archivos, para almacenar en ellos nueve tipos de registros, y son cinco - porque se agrupo varios tipos de registro en el ultimo - archivo, por tener longitud identica.

Todos los archivos del sistema son indexados, con una clave de diez posiciones de longitud .

Los archivos en general tienen la misma clave formada de la siguiente manera :

- *- Primero la unidad academica a la que pertenece el registro .
- *- Segundo el numero del becario al que pertenece la informacion.
- *- El tipo de registro del 0 al 8 .
- *- Un numero relativo consecutivo ascendente, aplicable por ejemplo en los planes de estudio, los pagos de ayuda, hilos, etc., etc.

Los archivos en si estan organizados como listas enlazadas dobles, con registros de cabecera (los tipo cero), en el cual estan los numros del primero y ultimo de cada lista que existe, para la unidad a la que pertenece ese registro .

Existe un solo registro tipo cero por unidad, y dos listas enlazadas tambien por unidad, listas que corresponden la primera la de los becarios activos y la segunda a

la de los becarios por ingresar (aspirantes) .

Actualmente existen unos cuatro cientos becarios activos.

Los cinco archivos tienen distribuida la informacion de la siguiente manera :

Archivo	Contenido
BEK001	Los registros tipo uno con la informacion personal del becario mas sus apuntadores .
BEK002	Los registros tipo dos que contienen la informacion de los datos familiares del becario como son los datos del apoderado, garante y conyuge .
BEK003	Los registros tipo cuatro con la informacion referente a la experiencia y curriculum-viate del becario .
BEK004	Los registros tipo siete que contienen la informacion financiera referente a presupuesto y gastos del becario .
BEK005	En este archivo estan todos los tipos de registros faltantes : El registro tipo cero, como ya se explico registro de cabecera por unidad . Tipo tres con un registro por cada hijo de

el becarío .

Tipo cinco con un registro por cada curso que se declaró en el plan tentativo.

Tipo seis con un registro por cada curso - que se reporta del plan vigente .

Tipo ocho con un registro por cada pago de una avada al becarío .

Conclusiones .

El sistema que se entrega junto con este escrito ha cumplido con las metas fijadas originalmente, pero se le debe actualizar (mantener), para no dejarlo obsoleto .

Este sistema en su programacion esta hecho lo mas estandar posible y esto ayudara cuando se hagan los cambios.

Por lo demas el sistema es Fexible, Elegante, eficiente pues entrega informacion a tiempo real, y facil de Usar, teniendo como limitacion la cantidad de usuarios que por ahora puede atender al mismo tiempo, que no es limitacion si se considera que realmente tendra pocos usuarios, y por todo lo anulado se puede decir que es sencillamente un buen sistema.

Los deseos de autor es que sea util para la universidad y asi haber contribuido con ella (la Espol).



>>> Sistema de Control Academico y Financiero de Becarios

>> Introduccion.-

El escrito actual es el manual de utilizacion de las -
pantallas que tiene la aplicacion de becarios en Tele-
Proceso.

>> Normas de Utilizacion .-

La transaccion a utilizarse es una sola (DECA) por lo -
tanto la documentacion de ella, esta organizada por las
pantallas que se presentan, con las siguientes conside-
raciones :

*- Las documentaciones estan numeradas con dos digitos,
en la primera linea de cada pagina, por ejemplo :

Pantalla Be01 o Beca

Pagina .- 1

*- Los numeros seran asignados bajo los siguientes cri-
terios :

pantallas resultantes son 11 12 y 03 ya que -
fueron asi pedidas en la pantalla 01 .

- *- Al final del manual estan las impresiones de todas -
las pantallas con su respectivo numero para su bus-
queda en este escrito .
- *- Para documentaciones generales, tales como de las de
teclas funcionales, parametros y/o codigos estanda-
rizados se utilizaran los numeros del 91 hasta el 99 .
- *- En la documentacion de cada pantalla, tambien existe
una impresion de la misma tal cual como aparece en -
el terminal .
- *- En las documentaciones existe un parrafo que indica
como se puede llegar hasta esa pantalla, indicando -
el nombre y numero de cada posible pantalla anterior
(ruta) y si es de retorno (o no) con la constante
"RET" al final de la linea .
- *- Cabe senalar aqui tambien, que es su mayoria las -
impresiones de las pantallas utilizadas estan docu-
mentadas con los siguientes estandares :

tuación respectiva (puntos o comas para decimales y miles si los hubiere) .

En cualquier caso, a menos que la documentación de la pantalla diga lo contrario, el campo tan solo deberá ser numérico y sin ceros a la izquierda .

- *- Por último en caso de que los programas detecten un error del usuario del terminal, al ingresar un campo en alguna pantalla, el texto del mensaje de error - saldrá en la última línea y el cursor se posicionará al inicio del campo respectivo, y si el error estuviese en otra pantalla, o no fuese de ingreso y/o actualización de datos, el cursor se posicionará al inicio de la pantalla .

-Espol- ** Control Academico y Financiero de Decarios ** 99/99/99
Beca

 ** Menu General **

Opcion

- 1.- Informacion de un Decario.
- 2.- Consulta Global de Datos Academicos.
- 3.- Consulta Global de Datos Financieros.
- 4.- Listados.

 Digite la opcion deseada ... 9

xxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxx

Enter: Proceso Clear: Fin

>> Explicacion de los datos a ingresar .-

En esta pantalla, se debe elegir una de las cuatro alternativas que presenta y de alli excepto para la opcion cuatro (4), se pasara al menu de seleccion de la Unidad Academica con la cual se seguira trabajando, por lo que se suquiere leer la documentacion de la pantalla Be02 antes de la de cada una de las opciones .

Las documentaciones de las opciones son :

Opcion	Documentacion
1	Be03 (Opciones por Becario)
2	Be12 (Cons.Acad. x Unidad)
3	Be13 (Cons.Fina. x Unidad)
4	De esta pantalla no existe documentacion pues es tan solo un mensaje, ya que la opcion no esta implementada aun .

***- RECUERDE lea la documentacion de la pantalla BE02 -
antes de continuar ***

>>>> BE02



BIBLIOTECA

06/Ene/20

>>> Selección de la Unidad Académica para transacción .

>> Utilización .-

Esta pantalla sirve para seleccionar a que Unidad Académica o Departamento de la E.S.P.O.L. del cual se va a consultar y/o actualizar la información de sus becarios .

>> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El menú general (be01 o beca)
- *- El Menú de Opciones por Becario (be03) . ret
- *- La Consulta Global de Datos Académicos (be12) . ret
- *- La Consulta Global de Datos Financieros (be13) . ret

>> Teclas Funcionales .-

Para información sobre las teclas funcionales hábiles, por favor refierase a la documentación: Pantalla Be91 .

Al llegar a esta pantalla se muestra el siguiente menú:

99/99/99

>>>> BE12

06/Ene/20

>>> Consulta Global de Datos Academicos por Unidad .

>> Utilizacion .-

Esta pantalla sirve para consultar los datos academicos de los becarios de una unidad academica o departamento .

>> Forma de llevar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

*- El Menu general (be01 o beca -be02) .

>> Teclas Funcionales .-

Para informacion sobre las teclas funcionales habiles, por favor refierase a la documentacion: Pantalla Be91 .

Al llegar a esta pantalla se muestra lo siguiente:

-Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios ** 99/99/99
 ** Consulta de Datos Academicos **

Unidad Academica xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Numero/Nombre	Entrenamiento	Institucion/Periodo	Financiado por:
9999 xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx 19/99-xxx 19/99	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999 xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx 19/99-xxx 19/99	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999 xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx 19/99-xxx 19/99	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999 xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx 19/99-xxx 19/99	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999 xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx 19/99-xxx 19/99	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxx PF1:Avanza PF2:Retrocede Clear:Menu

>> Informacion que se despliega en la pantalla .-

En la pantalla se muestra el codigo de la unidad academica con su respectivo nombre y la informacion academica de hasta cinco becarios, en cuatro columnas, y a dos lineas por becario .

*- La primera columna muestra: el numero de beca y el nombre del becario .

*- La segunda muestra el objetivo del entrenamiento que sigue el becario

*- La tercera columna muestra la institución en donde se realiza la beca y el periodo desde y hasta que fecha se efectiva la beca , en formato ano/día-mes ano/mes (99/99-xxx 99/99) .

*- La cuarta columna muestra quien financia la beca .

-Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios ** 99/99/99
 ** Consulta de Datos Financieros **

Unidad Academica xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Num. Bec.	Nombre del Becario	Presupues. Mensual	Est. Tot.	Presupues. Total	Mes Cub.	Valor Entregado	Diferencia
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	zzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	z9	zzzz.zzz9.99	zzz.zzz9.99+

xxxxxxx Mensales de Error xxxxxxxxxx PF1:Avanza PF2:Retrocede Clear:Menu

>> Informacion que se despliega en la pantalla .-

En la pantalla se muestra el codigo de la unidad academica con su respectivo nombre y la informacion financiera de hasta trece becarios, en varias columnas.

*- La columna que tiene como titulo Est. Tot. se refiere a la estadia total o duracion de la beca en meses .

*- En la columna que tiene como titulo Mes. Cub. se



muestra el número de ayudas o pagos mensuales ya hechos al becario .

*- La diferencia es el resultante de lo presupuestado - en total menos lo hasta hoy entregado .

>>>> BE03

86/Ene/20

>>> Menu de Opciones por Becario .

>> Utilizacion .-

Esta pantalla sirve para que se desea hacer con el becar-
rio que se va a seleccionar en la siguiente pantalla .

>> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El Menu de unidades academica (be01 o beca-be02)
- *- El Menu de seleccion de Becario (be04) . ret
- *- El Menu de pantallas por Becario (be05) . ret
- *- La pantalla de datos personales (be51) . ret-elim.

>> Teclas Funcionales .-

Las unica tecla funcional es Clear para retornar al menu
de unidades academicas (be02).

Al llegar a esta pantalla se muestra el siguiente menu:

-Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios ** 99/99/99
 ** Menu de Opciones por Becario **

Unidad Academica xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Opcion

- 1.- Consulta.
- 2.- Actualizacion.
- 3.- Ingreso de Datos.
- 4.- Eliminacion.

Digite la opcion deseada ... x

xxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxxxx Enter:Proc. PFS:Elim. Clear:Menu-Gen.

Explicacion de los datos a ingresar .-

En esta pantalla se debe elegir una de las cuatro opciones que se ofrecen.

Si la opcion es correcta y existen becarios en esa unidad, se pasa a la siguiente pantalla (be04) .

La existencia o no de becarios no es considerada para la opcion de ingreso.

>>>> BE04

86/Ene/20

>> Seleccion del Numero del Becario a procesar .

> Utilizacion .-

Esta pantalla sirve para seleccionar a que becario se va
va a consultar, ingresar o actualizar su informacion .

> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El Menu de Opciones por Becario (be03) .
- *- El Menu de Pantallas por Becario (be05) . ret
- *- La pantalla de datos personales (be51) despues de -
haber eliminado un becario existente o por ingresar.

> Teclas Funcionales .-

Para informacion sobre las teclas funcionales habiles,
por favor refierase a la documentacion: Pantalla Be91 .

Al llegar a esta pantalla se muestra el siguiente menu:

-Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios ** 99/99/99
 ** Consulta Global de Becarios **

Unidad Academica xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Numero	Nombre del Becario	Numero	Nombre del Becario
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 Digite Numero del Becario 9999

xxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxx PF1:Avanza PF2:Retrocede Clear:Menu

>> Explicacion de los datos a ingresar .-

Lo que se pide ingresar en esta pantalla es el numero de
el becario a afectarse con la transaccion.

Se validara si ya existe el becario en los archivos.

Si es funcion de ingreso se validara que no exista, o en
su defecto este por ingresar, y en caso de no existir, -
se pasara directamente a la pantalla be31 a ingresar sus

>>>> BE05

86/Ene/20

>>> Menu de Pantallas por Becario .

>> Utilizacion .-

Esta pantalla sirve para seleccionar desde que pantalla se iniciara la consulta y/o actualizacion de datos de un becario, seleccion que tendra sus limitaciones dependiendo de la opcion escogida en la pantalla be03.

>> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El Menu de seleccion de Becario (be04) .
- *- Una de la pantallas be50 al terminar la actualizacion o salir presionando clear .

>> Teclas Funcionales .-

Las teclas funcionales habilitadas sirven para salir del menu la una es Clear para retornar a la pantalla previa, y la otra es Pf12 retornando directamente a cics.

Al llegar a esta pantalla se muestra el siguiente menu:

-Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios ** 99/99/99
 ** Menu de Pantallas por Becario **
 Becario xx-9999 xx
 (xx-Opcion-xx)

Opcion

- 1.- Informacion Personal.
- 2.- Informacion Familiar.
- 3.- Informacion Academica-Experiencia.
- 4.- Plan de Estudio: Propuesto, Vigente.
- 5.- Informacion Financiera.
- 6.- Registro del Ultimo pago.
- 7.- Historia de Pagos efectuados.
- 8.- Eliminacion del Ultimo Pago realizado.



BIBLIOTECA

 Digite la opcion desea ... 9 (Excepto X y X)
 xxxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxxxx Enter: Proceso Clear: Menu-Opciones

>> Explicacion de los datos a ingresar .-

En esta pantalla se debe elegir una de las opciones que se ofrecen menos las que son señaladas en el inferior de la pantalla.

Al lado de donde se pide la opcion aparecera un literal que dependera de la opcion en vigencia, escogida en la - pantalla be03 .

Si la opcion es ingreso aparecera ==> (Solo hasta 5)
lo que indica que solo se puede elegir ingresar datos
hasta la pantalla be55, pues las demas existiran y seran
accesibles cuando el becario este ingresado .

Si la opcion es de Actualizacion ==> (Excepto 5 y 7),
pues estas pantallas son solo para consulta .

Si la opcion es de Consulta aparece ==> (Excepto 6 y 8),
pues estas pantallas son solo para actualizacion .

Se recuerda que si la opcion es eliminacion, se va a la
pantalla be51, sin pasar por este menu .

>> Informacion que se despliega en la pantalla .-

En la pantalla se muestra, a la derecha de la constante
Becario ... la unidad a la que pertenece el becario su
numero de beca y su nombre , y debaio en el centro de la
siguiente linea la opcion que se eligio en la pantalla -
be03 entre parentesis .

>>>> Be51

86/Ene/20

>>> Pantalla de Datos Personales de un Becario .

>> Utilizacion .-

Esta pantalla sirve para ingresar, consultar, actualizar
y eliminar los datos personales de un becario .

>> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El Menu de Seleccion de Becario (be04) .
- *- El Menu de Pantallas por Becario (be05) .
- *- La pantalla de datos familiares (be52) => Pf2 o Pf9.
- *- La pantalla de datos financieros (be55) => Pf1 .
- *- La pantalla de eliminacion de pago (be58) => Pf1 .
- *- La pantalla de historia de pagos (be57) => Pf1 .

>> Teclas Funcionales .-

Para informacion sobre las teclas funcionales habiles,
por favor refierase a la documentacion: Pantalla Be92 .

Al llegar a esta pantalla se muestra lo siguiente:

```

Espol-      ** Control Academico y Financiero de Becarios **      99/99/99
              ** Informacion Personal de un Becario **
Opcion ..... (xxxxxxxxxxxxxx)
Unidad Academica ..... xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
Tipo de Beca ..... xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) Numero de Beca ..... 9999
Nombre del Becario ... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Profesion ..... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Docencia 99 Anos
Direccion ..... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ciudad ..... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Centro de Estudios ... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Estado / Pais ..... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Patrocinadores ..... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Entrenamiento para ... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Fecha de inicio ..... 999999 Duracion de Beca ... 99 meses
Estado Civil ... x (s/u/c/d/v) Sexo ... x (m.f) F.Nacimiento ... 999999
Cedula de Identidad .. 9999999999 Libreta Militar .... xxxxxxxxxx
Cedula Tributaria .... 9999999999 Fecha de Emision ... 999999
Papeleta de Votacion .. xxxxxxxxxx Fecha de Emision ... 999999
Pasaporte ..... xxxxxxxxxx Vigente hasta ..... 999999
Tipo de Visa ..... x (xxxxxxxxxxx) Vigente hasta ..... 999999
xxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxx Enter: Proceso Clear: Menu-Pantallas

```

>> Explicacion de los datos a ingresar .-

Lo que se pide ingresar en esta pantalla son los Datos Personales del becario.

Fuera de los estandares ya establecidos en las documentaciones previas (introd. y be92), se tiene las siguientes particularidades:

x- El Tipo de Beca depende de una tabla (book), la cual

campos con los mismos nombres que los de esta pantalla, dichos campos estaran protegidos, y se mostrara en ellos lo que se ingrese en esta pantalla .

*- En esta pantalla todos los datos son requeridos, es decir, obligatorios y cuando se ingresan completamente aparece el mensaje de "Todos los datos O.K." .

>> Informacion que se despliega en la pantalla .-

En la pantalla se muestran, los datos que ya se habian ingresado previamente, con la traduccion de los codigos de Tipo de Deca , de Visa y ademas la Unidad academica .

>>> Be52

86/Ene/20

>>> Pantalla de Datos Familiares de un Becario .

>> Utilizacion .-

Esta pantalla sirve para ingresar, consultar, actualizar
y eliminar los datos Familiares de un becario .

>> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El Menu de Pantallas por Becario (be05) .
- *- La pantalla de datos personales (be51) => Pf1 .
- *- La pantalla de datos academicos (be53) => Pf2 o Pf9.

>> Teclas Funcionales .-

Para informacion sobre las teclas funcionales habiles,
por favor referirse a la documentacion: Pantalla Be92 .

Al llegar a esta pantalla se muestra lo siguiente:

-Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios ** 99/99/99
 ** Informacion Familiar de un Becario **

Opcion xxxxxxxxxxxx

Becario xx-9999 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

	Nombre / Direccion	Ced.Ident/Trib.	Papel.Vot/fono
Conyuge ..	xx	9999999999	xxxxxxxxxx
	xx	9999999999	999999
Apoder....	xx	9999999999	xxxxxxxxxx
	xx	9999999999	999999
Garante ..	xx	9999999999	xxxxxxxxxx
	xx	9999999999	999999

Acta de Matriminio xx (si/no)

Numero de Hijos ... 99

Ced.Ident.	Nombre del hijo	Fec-Nac	Sexo	Edad	Part-nac
9999999999	xx	999999	x	99	xx
9999999999	xx	999999	x	99	xx
9999999999	xx	999999	x	99	xx
9999999999	xx	999999	x	99	xx
9999999999	xx	999999	x	99	xx

xxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxx Enter: Proceso Clear: Menu-Pantallas

>> Explicacion de los datos a ingresar :-

Lo que se pide ingresar en esta pantalla son los Datos -
 Personales los Familiares del becario.

Fuera de los estandares ya establecidos en las documen-
 taciones previas (introd. y be92), se tiene las siquien-
 tes particularidades:

*- En la parte superior de la pantalla, cada columna -

**BIBLIOTECA**

tiene como cabecera dos titulos, el primero es para la primera, y el segundo para la segunda linea de cada grupo de datos .

- *- Las cedula que se pide ingresar son, la de identidad y la tributaria .
- *- En la ultima columna de la parte superior se pide el ingreso de la papeleta de votacion, y en la segunda linea el telefono .
- *- En la parte inferior en la ultima columna que es la de partida de nacimiento se debe ingresar si o no .
- *- Para la funcion de ingreso no se considerara bien ingresado un hijo, si no estan todos sus datos completos .
- *- En esta pantalla son obligatorios el ingreso de el nombre y numero de cedula del Apoderado o Garante, de uno de los dos por lo menos .

>> Informacion que se despliega en la pantalla .-

>>> Be53

86/Ene/20

>> Pantalla de Datos Academicos de un Becario .

>> Utilizacion .-

Esta pantalla sirve para ingresar, consultar, actualizar
y/o eliminar los Datos Academicos de un becarrio .

>> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El Menu de Pantallas por Becario (be05) .
- *- La pantalla de Datos Familiares (be52) => Pf1 .
- *- La pantalla de Datos del Plan de estudios
(be54) => Pf2 o Pf9 .

>> Teclas Funcionales .-

Para informacion sobre las teclas funcionales habiles,
por favor refierese a la documentacion: Pantalla Be92 .

Al llegar a esta pantalla se muestra lo siguiente:

>>>> Be54

86/Ene/20

>>> Pantalla del Plan de Estudios de un Becario .

>> Utilizacion .-



Esta pantalla sirve para ingresar, consultar, actualizar
y/o eliminar los cursos presentados por el becario en su
plan tentativo y/o vigente de estudios.

>> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El Menu de Pantallas por Becario (be05) .
- *- La pantalla de Datos Academicos (be53) => Pf1 .
- *- La pantalla de Datos Financieros (be55) => Pf2 o Pf9.

>> Teclas Funcionales .-

Para informacion sobre las teclas funcionales habiles,
por favor refierase a la documentacion: Pantalla Be92 .

Al llegar a esta pantalla se muestra lo siguiente:

Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios ** 99/99/99
 ** Plan de Estudios de un Becario **

pcion xxxxxxxxxxxx
 Becario xx-9999 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Centro de Estudios ... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Estado / Pais xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Titulo a Obtenerse ... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Numero de Cursos del Plan .. 99 Numero de Cursos realizados .. 99

- Plan de Estudios Propuesto -

Num.	Codigo	Nombre del Curso	Semestre
99	xxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx
99	xxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx
99	xxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx
99	xxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx

- Plan de Estudios Vigente -

Num.	Codigo	Nombre del Curso	Semestre	Nota
99	xxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx	99999
99	xxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx	99999
99	xxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx	99999
99	xxxxxxxxxxxx	xx	xxxxx	99999

xxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxx Enter: Proceso Clear: Menu-Pantallas

>> Explicacion de los datos a ingresar :-

Lo que se pide ingresar en esta pantalla son los Datos -
 sobre los cursos de los Planes que presente el becarío .

Fuera de los estandares ya establecidos en las documen-
 taciones previas (introd. y be92), se tiene las siquien-
 tes particularidades:

x- En la parte superior de la pantalla, se debe ingre-

> Información que se despliega en la pantalla .-

En la pantalla se muestran, los datos que ya se habían -
ingresado previamente, con hasta cuatro cursos tanto en
la parte superior (cursos del plan tentativo) como en la
parte inferior (cursos del plan vigente) en la pantalla.

>>>> Be55

86/Ene/20

>>> Pantalla de Informacion Financiera de un Becario .

>> Utilizacion .-

Esta pantalla sirve para ingresar, consultar, actualizar
y/o eliminar los Datos Financieros de un becario .

>> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El Menu de Pantallas por Becario (be05) .
- *- La pantalla de Datos Academicos (be54) => Pf1 .
- *- La pantalla de Datos Financieros (be57) => Pf2 .

>> Teclas Funcionales .-

Para informacion sobre las teclas funcionales habiles,
por favor refierase a la documentacion: Pantalla Be92 .

Al llegar a esta pantalla se muestra lo siguiente:


```

Espol-      ** Control Academico y Financiero de Becarios **      99/99/99
            ** Informacion Financiera de un Becario **

Opcion ..... xxxxxxxxxxxx
Becario ..... xx-7777 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Centro de Estudios ... xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Inicio 99/99/99
*- GASTOS MENSUALES -* Espol(s/.)      Espol(dol)      Ot.Inst: xxxxxxxxxxxxxxxx
Comision de Servicios.. 999.999.99      999.999.99
Subsistencia ..... 999.999.99      999.999.99      999.999.99
Libros ..... 999.999.99      999.999.99      999.999.99
Seguro Medico ..... 999.999.99      999.999.99      999.999.99
Ayuda Conyuge ..... 999.999.99      999.999.99      999.999.99
Ayuda hijo(s) ..... 999.999.99      999.999.99      999.999.99
Totales mensuales .. 999.999.99      999.999.99      Tipo de Cambio 999.99
*- GASTOS GLOBALES -* Espol(s/.)      Prestamos      Ot.Inst: xxxxxxxxxxxxxxxx
Colegiatura ..... 999.999.99      999.999.99      (si/no).. xx
Transporte Becario .... 999.999.99      (si/no).. xx
Transporte Conyuge .... 999.999.99      50% (si/no) xx (si/no).. xx
Transporte hijo(s) .... 999.999.99      50% (si/no) xx (si/no).. xx
Otros ..... 999.999.99
Total gasto global . 999.999.99
Presupuestado ..... 999.999.99      Estadia .. z9 meses
Entregado ..... 999.999.99      Cubiertos. z9 meses Fec.ult. pago
Diferencia ..... 999.999.99+      Diferencia z9+ meses 99/99/99
xxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxxxx      Enter: Proceso Clear: Menu-Pantallas

```

>> Explicacion de los datos a ingresar :-

Lo que se pide ingresar en esta pantalla son los datos -
datos financieros del becario .

Fuera de los estandares ya establecidos en las documen-
taciones previas (introd. y be92), se tiene las siquien-
tes particularidades:

*- En lo que respecta a todos los valores si se los de-

esta lo faltante y así hasta que con los datos completos se ingrese el becario, y se muestre el mensaje de: "Becario ingresado O.K.", y se pase a modo de consulta .



BIBLIOTECA

*- Además recuerde que la información financiera no se puede actualizar luego de que el becario fue ingresado, y si se comete errores solo se los puede corregir eliminándolo y volviéndolo a ingresar, por lo que se debe tener mucho cuidado al ingresar esta información .

>> Información que se despliega en la pantalla .-

En la pantalla se muestran los datos que ya se habían ingresado previamente, y en el campo de Ot.Inst lo que está ingresado en la pantalla be51 con el nombre de Patractor .

>>>> Be56

86/Ene/20

>>> Pantalla de Registro de Pago o Ayuda a un Becario .

>> Utilizacion .-

Esta pantalla sirve para ingresar pago o ayudas que se le realizan a un becarío, mientras dura su beca .

>> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El Menu de Pantallas por Becario (be05) .
- *- La pantalla de Datos Academicos (be54) => Pf1 .
- *- La pantalla de Eliminacio de Pago (be58) => Pf2 .

>> Teclas Funcionales .-

Para informacion sobre las teclas funcionales habiles, por favor refierase a la documentacion: Pantalla Be92 .

Al llegar a esta pantalla se muestra lo siguiente:

-Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios ** 99/99/99
 ** Pago de Ayudas a un Becario **

Opcion xxxxxxxxxxxx
 Becario xx-9999 xx
 Centro de Estudios ... xx Inicio 99/99/99
 - Ayudas -

Comision de Servicios..	999,999.99	
Subsistencia	999,999.99	Fecha del Pago ... 999999
Libros	999,999.99	
Seguro Medico	999,999.99	Ultimo pago el 99/xxx/99
Ayuda Conyuge	999,999.99	
Ayuda hijo(s)	999,999.99	Estadia 19 meses
	-----	Cubiertos .. 17 meses
Presupuesto mensual ..	999,999.99	por cubrir . 19+ meses

Numero del mes 99
 Concepto de la ayuda .. xx
 Valor de la Ayuda 999,999.99

	Presupuestado	9999,999.99
Totales ...	Entregado	9999,999.99
	Diferencia	9999,999.99+

xxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxx Enter: Proceso Clear: Menu-Pantallas

>> Explicacion de los datos a ingresar .-

Lo que se pide ingresar en esta pantalla son los datos -
 referentes a un pago de una ayuda a un becario .

Fuera de los estandares ya establecidos en las documen-
 taciones previas (introd. y be92), se tiene las siquien-
 tes particularidades:

*- En lo que respecta a los rubros que aparecen bajo el

>>> Be57

86/Ene/20

>> Pantalla de historia de Pagos Realizados a un Becario .

>> Utilizacion .-



BIBLIOTECA

Esta pantalla sirve para consultar los pagos que se han realizado a favor de un becario .

>> Forma de llegar a la pantalla .-

A esta pantalla se puede llegar desde :

- *- El Menu de Pantallas por Becario (be05) .
- *- La pantalla de Datos Financieros (be55) => Pf1 .

>> Teclas Funcionales .-

Para informacion sobre las teclas funcionales habiles, por favor refierase a la documentacion: Pantalla Be72 .

Al llegar a esta pantalla se muestra lo siguiente:

que si se estuviera consultado la pantalla be55 .

*- En lo que respecta a los rubros que aparecen bajo el titulo de ayudas, allí solo apareceran los que tengan un valor en moneda nacional (sucres) .

Los valores que aparecen en los campos no protegidos son del ultimo pago que se realizo .

*- Despues de haber presionado Enter, el programa muestra como quedan los saldos pero sin hacer sin realizar la actualizacion, si no mas bien pidiendo que se presione la tecla Pf5 para confirmacion, mientras no se presione esta tecla no se eliminara el movimiento ni se afectaran saldos .

*- Luego de eliminar el movimiento se mostrara el anterior a este y si se elimina el ultimo, se retorna al menu .

>>>> BE91

86/Ene/20

>>> Explicacion de Teclas Funcionales .



BIBLIOTECA

Las teclas funcionales para la(s) pantalla(s) que estan ligadas a esta documentacion son :

Pf1 .- Con esta tecla se AVANZA en la consulta que se -
esta haciendo, desde el siguiente al ultimo que
se presenta en la pantalla.

Si en la pantalla ya esta el ultimo, se presenta
los ultimos para la consulta que quepan en la -
pantalla .

Pf2 .- Con esta tecla se RETROCEDE en la consulta que
se esta realizando, desde el primero que se pre-
senta en la pantalla, y si este es el primero en
los archivos, se obtendra la misma respuesta.

Pf12 .- Esta tecla es para salida rapida de la consulta,
retornando directamente a C.I.C.S. con el men-
saje de Fin de transaccion (solo pantalla Be04) .

Clear.- Con esta tecla se retorna al menu de donde se ha

>>> RE92

86/Ene/20

>> Explicacion de Teclas Funcionales y estandares que aparecen -
en las pantallas desde be51 hasta la be50 .

> Teclas Funcionales .-

Las teclas funcionales para las pantallas que estan ligadas a esta documentacion son :

La tecla Pf5 tiene dos parafos (tomar esto en cuenta) .

Pf1 .- Con esta tecla en todas las opciones se avanza a la siguiente pantalla tomando las consideraciones de hasta y excepto que se mostraron en el menu be50, pero ademas cuando se llega a la ultima pantalla se retornara a la pantalla be51 .

Pf2 .- Con esta tecla en todas las opciones se retrocede a la pantalla anterior tomando las consideraciones de hasta o excepto que se mostraron en el menu be50, pero ademas cuando se retrocede desde la pantalla be51 se retorna al menu be50 .

Pf4 .- Con esta tecla se AVANZA en la consulta que se esta haciendo, desde el siguiente al ultimo que

presione para hacer la actualizacion que se presentan primero en pantalla, y en el caso de las eliminaciones retornar a la seleccion de becario y si es un ingreso (solo be55) y es exitoso cambiar la opcion a consulta .

Pf9 .- Esta tecla sirve para cuando se ha ingresado informacion de manera erronea, y se desea eliminar ese(os) registro(s) que fueron ingresados en esa pantalla, sin alterar los datos de las demas pantallas . Esta tecla esta habil solo para la funcion de ingreso y se recomienda que si se desea eliminar un becario de la lista de por ingresar, se lo haga desde la ultima pantalla, es decir desde la be55, ya que cada vez que se presiona esta tecla se elimina el registro de los archivos y se retorna a la pantalla anterior asi hasta cuando se esta en be5i de donde se retorna a la seleccion del numero del becario .

Pf12 .- Esta tecla es para salida rapida de la consulta, retornando directamente a C.I.C.S. con el mensaje de Fin de transaccion .

Clear.- Con esta tecla se retorna al menu de donde se ha

elecido la consulta de esta pantalla .

En caso de no presionar ninguna de las teclas anteriores se asumira Enter .

Ademas se debe recordar que las teclas funcionales son - diferentes dependiendo del terminal o teclado, y normalmente se las hace funcionar, presionandolas en conjunto con la tecla ALT .

>> Estandares en las pantallas .-

Ademas de las teclas todas las pantallas be50 tienen en comun los siguientes puntos :

- *- Cuando se esta en funcion de ingreso y se llega a la pantalla si el registro no existe en el archivo se lo ingresara con su informacion en blanco .
- *- Campo que no se digite no sera actualizado en los - archivos y permanecera tal como se presento en la - pantalla .

- *- La función de Eliminación en todas las pantallas actúa exactamente igual que una consulta excepto en la pantalla be51 en donde presionando Pf5 se elimina al becario .
- *- En todas las pantallas el cursor normalmente se posicionara en el primer campo no protegido .
- *- En las pantallas en las que se tiene ingreso masivo de registros, estos se los puede eliminar digitando en su primer campo (codico o cedula) nueves, llenando ese campo de numeros nueves (9999), siempre que se este en la opción de actualización u ingreso .

>>>> BE94

06/Ene/20

>>> Codigos y nombres de las unidades academicas .

Los codigos existentes son:

Codigo	Descripcion	
"01"	"Ingenieria Electrica	".
"02"	"Ingenieria Mecanica	".
"03"	"Ingenieria Minas y Petroleos"	".
"04"	"Ingenieria Electronica	".
"05"	"Ingenieria Maritima	".
"06"	"Tecnologia de Alimentos	".
"07"	"Escuela de Computacion	".
"08"	"Escuela de Arqueologia	".
"09"	"Escuela de Pesqueria	".
"10"	"Escuela de Acuacultura	".



BIBLIOTECA

Si se desea hacer algun cambio, como anadir, eliminar o cambiar el nombre a alguna Unidad Academica, esto debe - hacerlo un programador cambiando el Book BERT101, y re- compilando los programas para hacer efectivo el cambio .

99/99/99



BIBLIOTECA

Pantalla Re02

99/99/99

Pantalla Beif3

Espol- ** Control Academico y Financiero de Docentes **
 ** Menu de Opciones por Docente **

99/99/99

unidad Academica xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Opcion

- 1.- Consulta.
- 2.- Actualizacion.
- 3.- Ingreso de Datos.
- 4.- Eliminacion.



BIBLIOTECA

Digite la opcion deseada ... x

xxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxxxx Enter:Proc. FFS:Elim. Clear:Menu-Gen.

Para documentacion busquese por:

Pantalla De03

99/99/99

Pantalla Be04

Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios ** 99/99/99
 ** Informacion Familiar de un Becario **
 pcion xxxxxxxxxxxx
 becario xx-9999 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

	Nombre / Direccion	Ced.Ident/Trib.	Papel.Vot/fono
Conyuge ..	xx	9999999999	xxxxxxxxxx
	xx	9999999999	999999
Poder....	xx	9999999999	xxxxxxxxxx
	xx	9999999999	999999
arante ..	xx	9999999999	xxxxxxxxxx
	xx	9999999999	999999

Acta de Matriminio xx (si/no) Numero de Hijos ... 99

Ced.Ident.	Nombre del hijo	Fec-Nac	Sexo	Edad	Part-nac
9999999999	xx	999999	x	99	xx
9999999999	xx	999999	x	99	xx
9999999999	xx	999999	x	99	xx
9999999999	xx	999999	x	99	xx
9999999999	xx	999999	x	99	xx

xxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxx Enter: Proceso Clear: Menu-Pantallas

Para documentacion busquese por:

Pantalla Ve52



BIBLIOTECA

-Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios ** 99/99/99
 ** Informacion Academica de un Becario **
Opcion xxxxxxxxxxxx
Becario xx-9999 xx
Profesion xx

- Estudios Universitarios -

Universidad	Lugar	Titulo Obtenido	F.ini.	F.ter.	F.ora.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999	999999	999999
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999	999999	999999
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999	999999	999999

- Experiencia Docente -

Institucion	Lugar	Fac./Dep./Inst.	F.ini.	F.ter.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999	999999
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999	999999
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999	999999

- Experiencia Profesional -

Institucion	Lugar	Cargo Ocupado	F.ini.	F.ter.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999	999999
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999	999999
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	999999	999999

xxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxx Enter: Proceso Clear: Menu-Pantallas

Para documentacion busquese por:

Pantalla Be53



BIBLIOTECA



-Espol- ** Control Academico y Financiero de Becarios BIBLIOTEC 99/99/99
 ** Historia de Ayudas a un Becario **

Opcion xxxxxxxxxxxx
Becario xx-9999 xx
Presupuesto mensual... 999,999.99 Meses de Estadia .. z9

Mes	Fecha	Valor	s/.	Concepto de Ayuda	Saldo
zz	99/xxx/99	999,999.99		xx	9999,999.99+
zz	99/xxx/99	999,999.99		xx	9999,999.99+
zz	99/xxx/99	999,999.99		xx	9999,999.99+
zz	99/xxx/99	999,999.99		xx	9999,999.99+
zz	99/xxx/99	999,999.99		xx	9999,999.99+
zz	99/xxx/99	999,999.99		xx	9999,999.99+

xxxxxxx Mensajes de Error xxxxxxxxxxxx Enter: Proceso Clear: Menu-Pantallas

Para documentacion busquese por:

Pantalla Re57



BIBLIOTEC



BIBLIOTECA

1. **Nome e Cognome:** _____
 2. **Indirizzo:** _____
 3. **Città:** _____
 4. **Prov.:** _____
 5. **Cap:** _____
 6. **Telefono:** _____
 7. **Cellulare:** _____
 8. **E-mail:** _____
 9. **Professione:** _____
 10. **Altre informazioni:** _____