



7 350.1623028 7693

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

Escuela de Ciencias de la Computación

Sistema de Crédito de la Asociación de Trabajadores de la ESPOL

Desarrollo de Aplicaciones
Previo a la Obtención del Título de

ANALISTA DE SISTEMAS

Presentado por

Katia Torres Bonilla

Ena Valverde Jarrín p

Guayaquil - Ecuador 1.985



SISTEMA

DE CREDITO DE

LA
ASOCIACION
DE
TRABAJADORES
POLITECNICOS

TESIS DE GRADO

Previa a la obtención del Título de:

ANALISTA DE SISTEMAS

Presentada por:

KATIA M. TORRES B.

ENA P. VALVERDE J.

GUAYAQUIL-ECUADOR 1.985



AGRADECIMIENTO

Al A. de S. FAUSTINO AGUIRRE por su dirección en el desarrollo de la Tesis.

Al ING. JORGE FERNANDEZ por su colaboración en el desarrollo del Sistema.



FALISTING

AGUIRRE

DIRECTOR DE TESIS

DEDICATORIA

A mi padre, por su elevado e inquebrantable espíritu de responsabilidad en la dura vida de lucha y sacrificios.

A mi madre, abnegada y sabia por sus consejos, desvelos y esperanzas.

Katia M. Torres B.

DEDICATORIA

A mi madre, quien con su apoyo y dedicación me ayudó en la culminación de ésta carrera.

A la Memoria de mi padre, a quien siempre lo recordaré por su espiritú de responsabilidad y sacrificio.

Ena P. Valverde J.

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas, y doctrinas, expuestos en ésta Tesis, me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamentos de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).

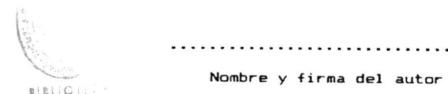
Nombre y firma del autor



DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas, y doctrinas, expuestos en ésta Tesis, me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamentos de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).



INDICE

HOJAS DE RUTA	A
TELEPROCESO	B
INSTRUCTIVOS	C
ANEXOS	D
BOOKS	Ε
P. IDCAMS	F
ARCHIVOS	G
DISENDS DE REGISTROS	L

DESCRIPCION GENERAL

El Sistema de Crédito para la Asociación de Trabajadores Politécnicos, tiene como finalidad llevar un control automatizado sobre los créditos mensuales comprometidos, los descuentos mensuales, los préstamos, etc., de los socios de la Asociación.

Nuestro sistema está conformado por programas en línea que permiten el control de los datos que se ingresan a los socios, además comprende programas en lotes para mantenimiento de los archivos a usarse y emisión de reportes.

Los datos suministrados al computador, serán proporcionados por los socios, o los aspirantes a socios, por medio de formularios especiales, e ingresados en el departamento respectivo al computador por medio de los programas en linea.

Este sistema està desarrollado en un computador IBM/4341.

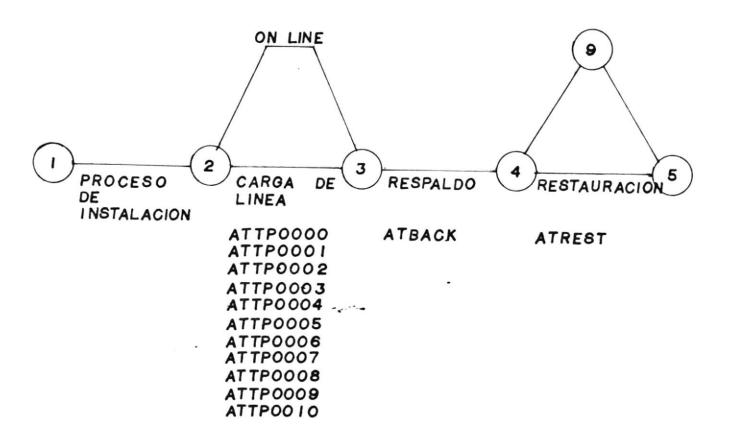
~

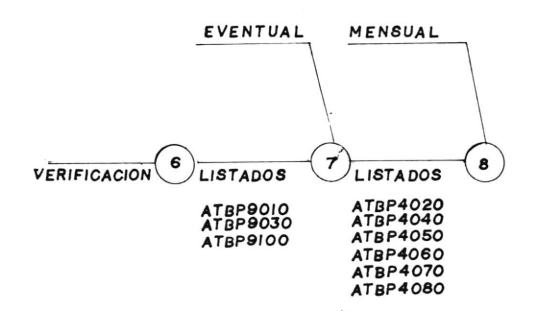
Α

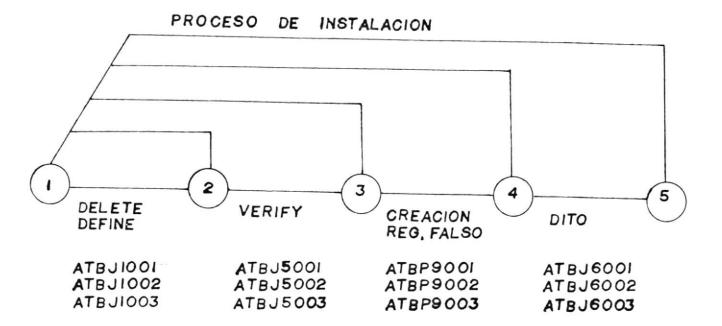
•

,

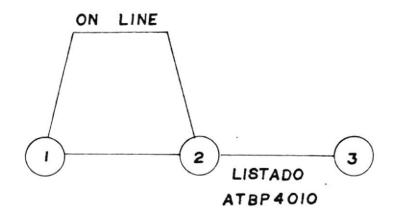
HOJAS DE RUTA







VERIFICACION



HOJA DE RUTA

GENERAL I DADES. -

En esta sección describiremos paso a paso las diferentes etapas del Sistema de Crédito para la Asociación de Trabajadores Politécnicos, como son:

- 1.- Investigación.
- 2.- Toma inicial de datos.
- 3.- Módulo de programas en línea.

Este módulo comprende:

- A.- Ingreso y Actualización de socios.
- B.- Ingreso y Actualización de Créditos y Préstamos.
- C.- Ingreso y Actualización de Planillas.
- D.- Consultas.

4.- Módulo de programas en lotes.-

Este módulo comprende:

- A.- Creación de los archivos maestros con registros falsos.
- B.- Obtención de los diferentes reportes del sistema.

1.- INVESTIGACION.-

En este concepto se incluye toda la información referente a la etapa de Análisis de todo cuanto se refiere a las deudas que puede tener un socio ya sea con la Asociación o con las diferentes Casas Comerciales.

Y, previamente investigado con que valor puede comprometerse lo cual se logra con la consulta del crédito que tiene un socio por medio de la Hoja de Crédito. Además del valor mensual el socio tiene que pagar cuotas debido a la muerte ya sea de un socio o de un familiar de un socio, para el primer caso la cuota será de CIEN 00/100 SUCRES (\$100,00) y para el segundo caso será de CINCUENTA 00/100 SUCRES (\$50,00).

2.- TOMA INICIAL DE DATOS.

En este concepto se incluye toda la información referente al envio por parte de las Casas Comerciales de las planillas con el valor respectivo que adeudan los socios, préstamos en efectivo que adeudan a la asociación, como también pagos de cuota por muerte de su socio o familiar del mismo.

Además se describe la información referente a la creación de los registros falsos para los Archivos a utilizarse. Esto permitirá, el ingreso de datos iniciales.

Estos procesos de ingreso se realizarán dependiendo de la necesidad de ingreso de un socio de una Casa Comercial y de una deuda por parte del socio, a fin de tener los archivos correspondientes con información actualizada.

DESCRIPCION DE HOJA DE RUTA PARA TOMA INICIAL DE DATOS

En ésta fase se describirán todas las actividades a desarrollarse en el Sistema de Crédito de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.

La actividad 1-2 está conformada por todo lo que se refiere al proceso de instalación, dentro de ésta actividad tenemos como parte más importante la de obtener correctamente la creación de los registros falsos.

ACTIVIDAD 1-2

1.- Los procedimientos que deben ser ejecutados para crear los Archivos que serán usados en linea son:

ATBJ1001 Delete - Define del Archivo de Socios de la ATP.

ATBJ1002 Delete - Define del Archivo de Créditos de la ATP.

ATBJ1003 Delete - Define del Archivo de Planillas de la ATP.

EN CASO DE CAIDA

En caso se caiga el Sistema o uno de los códigos del "DEFINE" no termina en 00, avisar al programador de Sistema o a la persona encargada del mismo para que lo corrija antes de continuar el proceso.

Restauración de los Archivos maestros y la creación de sus respectivos registros falsos antes de cargar la línea para poder usar los programas en teleproceso.

ATBJ3001 Repro del Archivo de Roles de Pago.

ATBJ3002 Repro del Archivo de Transacciones de Roles de Pago.

ATBJ3016 Repro del Archivo de valores constantes del Impuesto a la Renta.

ATBJ3017 Repro del Archivo que contiene una tabla
de valores del Impuesto a la Renta.

EN CASO DE CAIDA

En caso se caiga el Sistema o uno de los códigos del "REPRO" no termina en 00, avisar al programador de Sistema o a la persona encargada del mismo para que lo corrija antes de continuar el proceso.

2.- Luego podemos realizar un verify para cada archivo definido:

ATBP5001 Este programa tiene como finalidad, la verificación del Archivo de Socios de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.

ATBP5002 Este programa tiene como finalidad, la verificación del Archivo de Créditos de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.

ATBP5003 Este programa tiene como finalidad, la verificación del Archivo de las Planillas de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.

EN CASO DE CAIDA

En caso de caída de éste job, revisar si fueron bien definidas las áreas VSAM por el procedimiento de creación de archivos.

3.- Luego, tenemos que crear los registros falsos en los 3 archivos, creados anteriormente.

ATBP9001 El objetivo es crear un registro falso en el archivo ATK002.

ATBP9002 El objetivo es crear un registro falso en el archivo ATK003.

ATBP9003 El objetivo es crear un registro falso en el archivo ATKO04.

EN CASO DE CAIDA

En caso de caída éste programa revisará si fueron bien definidas las áreas VSAM por el procedimiento de creación de archivos, si no es ese el motivo, volver a ejecutar, si el problema persiste comunicar al programador de sistemas o a la persona encargada del sistema. Si el programa fue causado por ejecución errada del procedimiento, comenzar desde el punto 1.



4.- Si se desea sacar un Dito para constatar que los archivos no tienen grabada información errada los siguientes jobs nos servirán para realizar ésta función.

ATBJ6001 El objetivo es el de emitir un Dito del archivo ATK002.

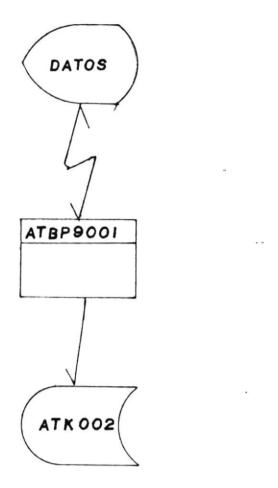
ATBJ6002 El objetivo es el de emitir un Dito del archivo ATK003.

ATBJ6003 El objetivo es el de emitir un Dito del archivo ATK004.



EVENTO 1 - 2.

CREACION DEL REGISTRO FALSO EN EL ARCHIVO ATKOOZ.

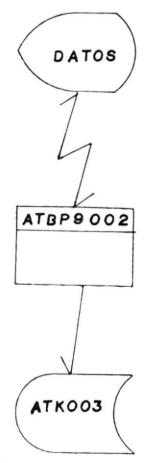


DESCRIPCION.

Este proceso sirve para crear un registro de datos en el archivo de socios, para luego poder ser utilizado en el control de socios.

EVENTO 1 - 2.

CREACION DEL REGISTRO FALSO DEL ARCHIVO ATKOO3

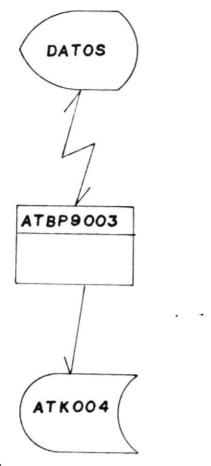


DESCRIPCION.

Este proceso sirve para crear un registro de datos en el archivo de Créditos, para luego poder ser utilizado en el control de Créditos.

EVENTO 1 - 2.

CREACION DEL REGISTRO FALSO DEL ARCHIVO ATKOO4



DESCRIPCION.

Este proceso sirve para crear un registro de datos en el archivo de Deudas, para luego poder ser utilizado en el control de Deudas.

ACTIVIDAD 2 - 3.

Esta actividad está compuesta exclusivamente por transacciones en línea para:

ATTP0000 Consulta de la Hoja de Crédito.

ATTP0001 Menú Principal con las diferentes opciones que puede escoger el usuario de acuerdo a lo que desee.

ATTP0002 Ingreso y Actualización de socios.

ATTP0003 Ingreso y Actualización de creditos.

ATTP0004 Ingreso y Actualización de deudas.

ATTP0005 Menú de Consultas.

ATTP0006 Consulta del Estado del Socio.

. :

ATTP0007 Consulta del Socio.

ATTP0008 Consulta del Crédito.

ATTP0009 Consulta de un Crédito específico.

ATTP0010 Consulta del Impuesto a la Renta.

Estos programas serán detallados más adelante en la parte de Teleproceso.

ACTIVIDAD 3 - 4.

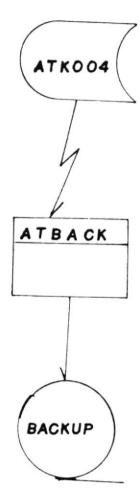
Esta actividad tiene como finalidad obtener un respaldo del Archivo de deudas, previo a las actualizaciones correspondientes a cada mes.

ATBACK

Este job sirve para sacar el respaldo del Archivo de Planillas.

EVENTO 3 - 4

BACKUP DEL ARCHIVO MAESTRO DE PLANILLAS



DESCRIPCION

Este programa sirve para sacar Backup al Archivo de deudas.

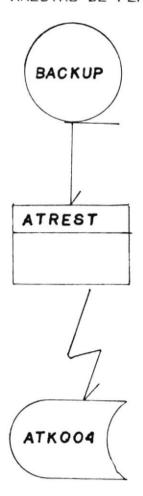
ACTIVIDAD 4 - 5.

Esta actividad tiene como finalidad obtener una restauración del Archivo Maestro de Planillas, en caso de haber realizado el Backup de la actividad anterior.

ATREST Este job sirve para restaurar el Archivo Maestro de deudas.

EVENTO 4 - 5

RESTORE DEL ARCHIVO MAESTRO DE PLANILLAS



DESCRIPCION

Este programa sirve para sacar Respaldo del Archivo Maestro de Planillas.

ACTIVIDAD 5 - 6.

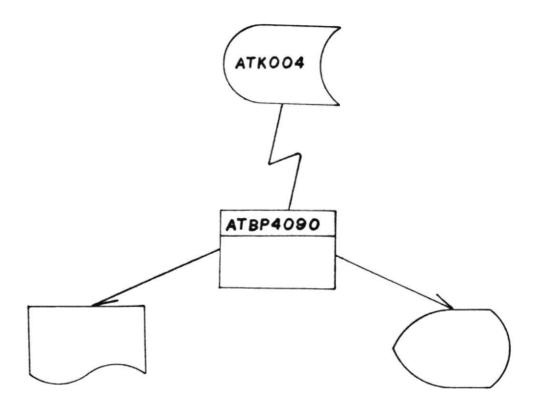
En ésta actividad se emite un reporte de las cuentas a ser canceladas mediante el programa de ingreso y actualización de Planillas el cual servirá para verificar si realmente el registro tiene que ser eliminado a fín de tener el archivo de Planillas con información actualizada.

ATBP4090

Este programa emite un reporte mensual de las cuentas canceladas para ser eliminadas por medio del programa de Ingreso y Actualización.

EVENTO 5 - 6

EMISION DE CUENTAS CANCELADAS



DESCRIPCION

Este programa emite un reporte mensual de las cuentas canceladas para ser eliminadas por medio del programa del Ingreso y Actualización de Planillas.

ACTIVIDAD 6 - 7.

Esta actividad tiene como finalidad emitir reportes eventuales que reflejarán la situación de cada uno de los socios o de uno específico.

ATBP9010 Este programa sirve para emitir un listado, denominado para este sistema como la "Hoja de Crédito" la cual refleja el valor de crédito mensual con el que se puede comprometer un socio a una deuda.

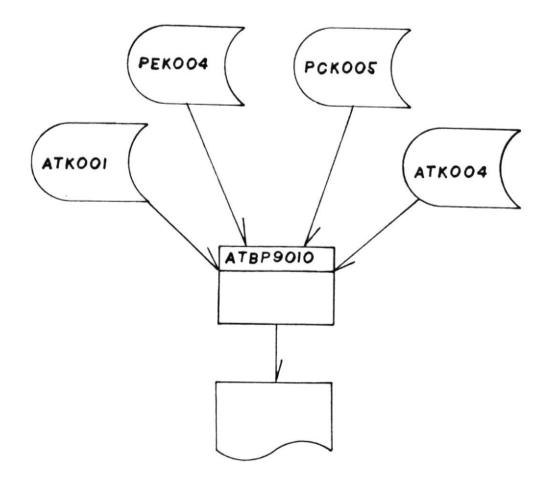
ATBP9030 Este programa emite el Estado de Socio.

ATBP9100 Este programa emite el reporte del cálculo del Impuesto a la Renta.

NOTA: Este programa puede ser ejecutado sin necesidad de pasar por las actividades 2-3, 3-4, 5-6.

EVENTO 6 - 7

EMISION DE LA HOJA DE CREDITO

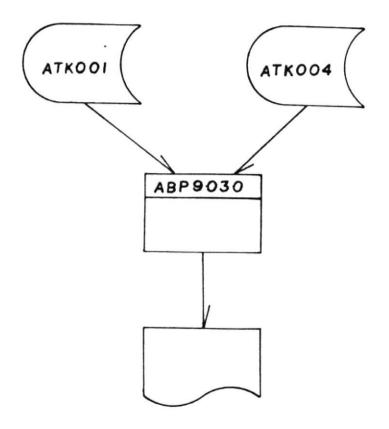


DESCRIPCION

Este programa refleja el valor del crédito mensual con el que se puede comprometer un socio.

EVENTO 6 - 7

EMISION DEL ESTADO DEL SOCIO

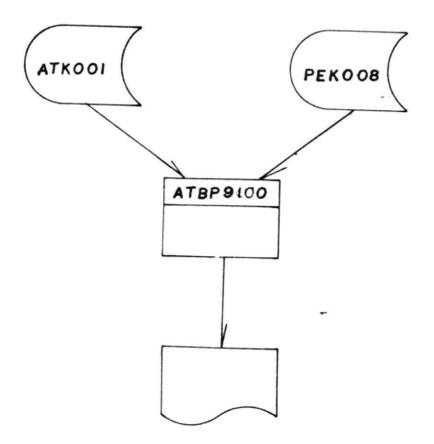


DESCRIPCION

Este programa refleja la situación actual del socio.

EVENTO 6 - 7

EMISION DEL CALCULO DEL IMPUESTO A LA RENTA



DESCRIPCION

Este programa refleja de manera detallada el cálculo del Impuesto a la Renta para cada socio.

ACTIVIDAD 7 - 8.

Esta actividad tiene como finalidad efectuar mensualmente la actualización de los valores de las planillas y la emisión de reportes mensuales en los que se reflejará de manera actualizada los valores con que está endeudado un socio, el valor a descontarle mensualmente y sus valores pendientes de pago.

ATBP4020 Este programa emite la lista de Deudas de todos los socios a fin de mes. Y actualiza deudas.

ATBP4040 Este programa tiene como finalidad, grabar en el archivo de Deudas el valor de mortuoria para todos los socios, en caso exista un fallecido (s) socio o familiar del mismo.

ATBP4050 Este programa tiene como finalidad,
borrar en el archivo de deudas el
registro de mortuoria para todos los
socios en caso de que no exista fallecido
socio o familiar del mismo.



ATBP4060

Este programa sirve para grabar en el archivo ATKO2O el valor mensual a descontar, para cada una de las Casas Comerciales y en caso de que exista valor de mortuoria donde se hará la comunicación del Archivo ATKO04 con ATKO2O por medio del correspondiente número de rol, código de crédito, número de deuda y nombre de la Transacción para la Asociación de Trabajadores que es "PE22".

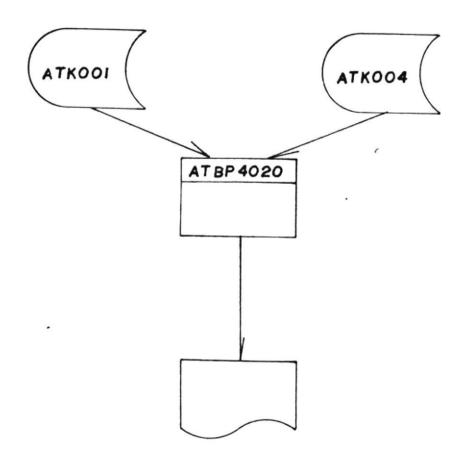
ATBP4070

Este programa sirve para actualizar el archivo de deudas en caso de que el socio no alcance a pagar la deuda mensual.

ATBP4080

Este programa emite el reporte de valores mensualmente por Crédito.

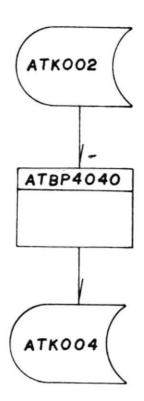
EMISION DE DEUDAS DE SOCIOS



DESCRIPCION

Este programa emite la lista de deudas de todos los socios a fin de mes y actualiza las deudas.

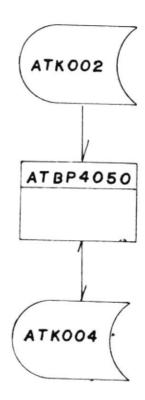
GRABACION DE LOS VALORES DE MORTUORIA.



DESCRIPCION

Este programa tiene como finalidad grabar en el archivo de deudas el valor de mortuoria para todos los socios, en caso exista un fallecido (s) socio o familiar del mismo.

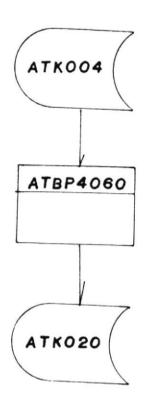
ACTUALIZACION DE LOS VALORES DE MORTUORIA.



DESCRIPCION

Este programa tiene como finalidad borrar en el Archivo de Deudas el registro de mortuoria para todos los socios en caso de que no exista fallecido socio o familiar del mismo.

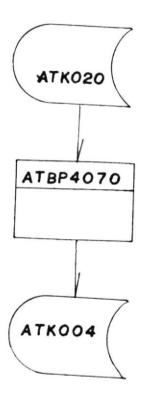
GRABACION DEL VALOR MENSUAL



DESCRIPCION

Este programa sirve para grabar en el archivo ATKO2O el valor mensual a descontar.

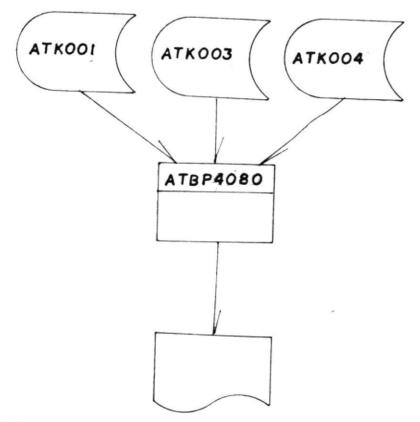
ACTUALIZACION DE DEUDAS



DESCRIPCION

Este programa sirve para actualizar el Archivo de Deudas en caso de que el socio no alcance a pagar la deuda mensual.

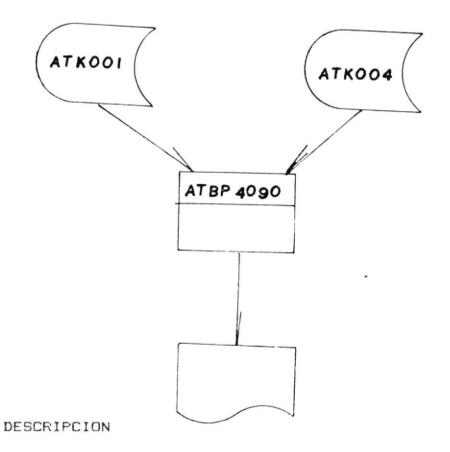
EMISION DE VALORES MENSUALMENTE POR CREDITO



DESCRIPCION

Este programa emite el reporte de valores mensualmente por Crédito.

EMISION DE CUENTAS CANCELADAS



Este programa emite un reporte mensual de las cuentas canceladas para ser eliminadas por el programa de Ingreso y Actualización de Planillas.

ATBJ3017	Repro del Archivo de tabla con
	valores del Impuesto a la Renta para
	el cálculo del Impuesto Progresivo
	(ATK017).
ATBJ5001	Verify del archivo de Socios
	(ATK002).
ATBJ5002	Verify del archivo de Créditos
	(ATK003).
ATBJ5003	Verify del archivo de Deudas
	(ATKOO4).
ATBJ6001	Dito del archivo de Socios (ATKOO2).
ATBJ6002	Dito del archivo de Créditos
	(ATK003).
ATBJ6003	Dito del archivo de Deudas (ATKOO4).
	Detail di citto de Dedada (Arkou4).

LISTA DE JOBS

ATBJ1001	Delete - Define del Archivo de		
	Socios de la Asociación (ATK002).		
ATBJ1002	Delete – Define del Archivo de los		
	Créditos de larAsociación (ATK003).		
ATBJ1003	Delete - Define del Archivo de las		
	deudas de los socios (ATKOO4).		
ATBJ3001	Repro del Archivo de Roles de Pago		
	(ATK001).		
ATBJ3002	Repro del Archivo Maestro de		
	Movimientos de Roles de Pago		
	(ATK020).		
ATBJ3016	Repro del Archivo de valores		
	constantes para el cálculo del		
	Impuesto a la Renta (ATK016).		

LISTA DE BOOKS

Contenido de la Descripción de registros del Archivo de Roles de Pago (ATKOO1).
Contenido de la descripción de registros del Archivo de Socios (ATKOO2).
Contenido de la descripción de registros del Archivo de Créditos (ATKOO3).
Contenido de la descripción de registros
del Archivo de Deudas (ATKOO4).
Contenido de la descripción de registros
del Archivo Maestro de Movimientos
(ATK020).

y Aportaciones (PCK005).

PCGB0002

Contenido de la descripción de registros

del Archivo Maestro de Préstamos

PEGB0004 Contenido de la descripción de registros del Archivo Maestro de Deudas (PEK004).

PEGB0008 Contenido de la descripción de registros del Archivo Maestro de Ingresos, Rebajas o Impuestos (PEK008).

PEGB0016 Contenido de la descripción de registros del Archivo de valores constantes para el cálculo del Impuesto a la Rente (ATK016).

PEGB0017 Contenido de la tabla de valores del Impuesto a la Renta para el cálculo del Impuesto Progresivo (ATKO17).

LISTA DE MAPAS

ATMO10 Descripción de la pantalla de

la Consulta de la Hoja de

Crédito.

ATMOO1 Descripción de la pantalla del

Menú Principal.

ATMO2A-ATMO2B Descripción de la pantalla de

Ingreso y Actualización de

Socios.

ATMO3A-ATMO3B Descripción de la pantalla del

Ingreso y Actualización de

Créditos.

ATMO4A-ATMO4B Descripción de la pantalla del

Ingreso y Actualización de

Planillas.

ATM005	Descripción	de la	pantalla del

Menú de Consultas.

ATMOO6 Descripción de la pantalla de

la Consulta del Estado de un

Socio.

ATM007 Descripción de la pantalla de

Consulta de Socios.

ATMOOB Descripción de la pantalla de

la Consulta de Créditos.

ATM009 Descripción de la pantalla de

la Consulta de Crédito

Especifico.

ATM010 Descripción de la pantalla de

Consulta del Impuesto a la

Renta.

LISTA DE BATCH

ATBP9001

Este programa tiene como finalidad crear un registro falso en el archivo de socios de la Asociación de trabajadores Politécnicos.

ATBP9002

Este programa tiene como finalidad crear un registro falso en el archivo de Créditos de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.

ATBP9003

Este programa tiene como finalidad crear un registro falso en el archivo de Deudas de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.

ATBP9010

Este programa sirve para emitir un listado, denominado para este sistema como la "Hoja de Crédito" la cual refleja el valor de crédito mensual con el que se puede comprometer un socio a una deuda.

ATBP4020 Este programa emite la lista de Deudas de

todos los socios a fín de mes. Y

actualiza deudas.

ATBP9030 Este programa emite el Estado de Socio.

ATBP4040 Este programa tiene como finalidad,

grabar en el archivo de Deudas el valor

de mortuoria para todos los socios, en

caso exista un fallecido (s) socio o

familiar del mismo .

ATBP4050 Este programa tiene como finalidad,

borrar en el archivo de deudas el

registro de mortuoria para todos los

socios en caso de que no exista fallecido

socio o familiar del mismo.

ATBP4060 Este programa sirve para grabar en el

archivo PEK002 el valor mensual a

descontar.

ATBP4070 Este programa sirve para actualizar el archivo de deudas en caso de que el socio

no alcance a pagar la deuda mensual.

ATBP4080 Este programa emite el reporte de valores mensualmente por Crédito.

ATBP4090 Este programa emite un reporte mensual de las cuentas canceladas para ser eliminadas por medio del programa de Ingreso y Actualización de planillas.

ATBP9100 Este programa emite el reporte del cálculo del Impuesto a la Renta.

LISTA DE PROGRAMAS EN TELEPROCESO

ATTPOCO: Este programa tiene como finalidad hacer hacer la Consulta de la Hoia de Crédito.

ATTPOCO: Este programa tiene como finalidad

presentar el Menú Principal.

ATTPO002 Este programa tiene como finalidad hacer el Inoreso y Actualización de registros en el Archivo ATKOO2.

ATTPO003 Este programa tiene como finalidad hacer el Indreso v Actualización de redistros en el Archivo ATKO03.

ATTF0004 Este programa tiene como finalidad hacer el Indreso y Actualización de registros en el Archivo ATK004.

ATTPOOO5 Este programa tiene como finalidad presentar el Menú de Consultas.

ATTF0006 Este programa tiene como finalidad efectuar la Consulta del Estado del Socio en forma individual.

ATTF0007 Este programa tiene como finalidad
efectuar la Consulta de todos los
registros del Archivo de Socios.

ATTF0008 Este programa tiene como finalidad efectuar la Consulta de todos los registros del Archivo de Créditos.

ATTP0009 Este programa tiene como finalidad
efectuar la Consulta del Archivo de
Créditos de una forma especica.

ATTPOOIO Este programa tiene como finalidad efectuar la Consulta del Impuesto a la Renta para cualquier Socio en forma individual.

B

TELEPROCESO

PROGRAMAS DE TELEPROCESO

Este sistema tiene como una de sus ventajas, contar con programas en linea que permitan ingresar, y actualizar de manera inmediata los archivos así como también hacer consultas de la información que se encuentra en los diferentes archivos.

Los programas en linea son los siquientes:

P'ROGRAMAS	TRANS	MAPAS
AT1P0000	AT00	ATM010
AT1P0001	ATO1	ATM001
ATTF0002	AT02	
1111 0002	PIVZ	ATMOZA ATMOZB
ATTFOOOZ	A103	ATMOZO
	nivo	ATMO3A

PROGRANAS	TRANS	MAFAS
ATTPOGG4	ATO4	ATM048 ATM04B
ATTP0005	AT05	ATNO05
ATTP0006	AT06	ATM006
ATTP0007	AT07	ATM007
ATTF000B	BOTA	BOOMTA
AT1P0009	ATO9	ATM009
ATTP0010	AT10	ATM021
		ATM022 ATM023

• ----

.

TELEPROCESO

1.- CONSULTA DE LA HOJA DE CREDITO.

Código de Transacción:

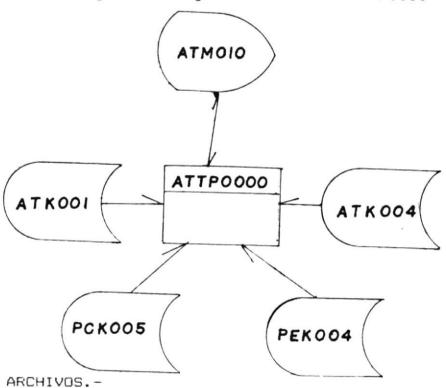
ATOO

Código del Mapa:

ATM010

Código del Programa:

ATTP0000



ATK001

Repro de Roles

PCK005

Maestro de Préstamos

PEK004

Archivo de Descuentos

Permanentes.

ATK004

Maestro de Planillas

2.- MENU PRINCIPAL.

Código de Transacción: ATO1

Código del Mapa:

ATMO01

Código del Programa: ATTP0001

::

3.- INGRESO Y ACTUALIZACION DE SOCIOS.

Código de Transacción:

AT02

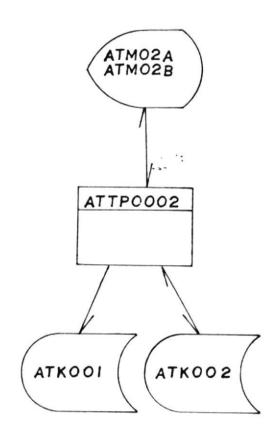
Código del Mapa:

ATM02A

ATM02B

Código del Programa:

ATTP0002



ARCHIVOS.-

ATK001

Repro de Roles

ATK002

Maestro de Socios

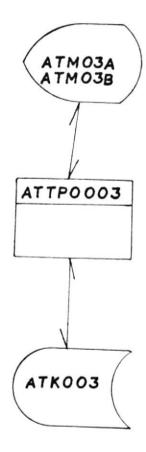
4.- INGRESO Y ACTUALIZACION DE CREDITOS.

Código de Transacción: ATO3

Código del Mapa: ATMO3A

ATM03B

Código del Frograma: ATTP0003



ARCHIVOS. -

ATK003 ·

Maestro de Créditos

5.- INGRESO Y ACTUALIZACION DE PLANILLAS.

Código de Transacción:

ATO4

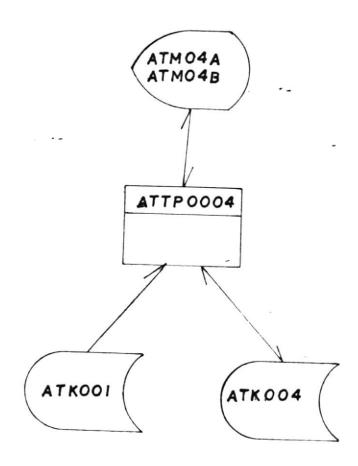
Código del Mapa:

ATM04A

ATM04B

Código del Programa:

ATTP0004



ARCHIVOS. -

ATK001

Repro de Roles

ATK004

Maestro de Planillas

6.- HENU DE CONSULTAS.

Código de Transacción: ATO5

Código del Mapa: ATMOO5

Código del Programa: ATTP0005

7.- CONSULTA DEL ESTADO DE UN SOCIO.

Código de Transacción:

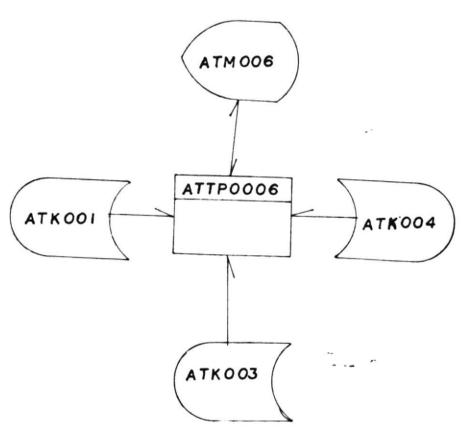
AT06

Código del Mapa:

ATM006

Código del Programa:

ATTP0006



ARCHIVOS .-

ATK001

Repro de Roles

ATK003

Maestro de Créditos

ATKO04

Maestro de Planillas

8.- CONSULTA DE SOCIOS.

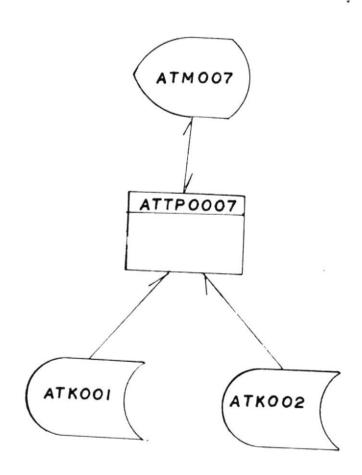
Código de Transacción: ATO7

Código del Mapa:

ATM007

Código del Programa:

ATTP0007



ARCHIVOS.-

ATK001

Repro de Roles

ATK002

Maestro de Socios

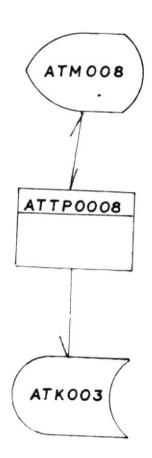
9.- CONSULTA DE CREDITOS.

Código de Transacción: ATOB

Código del Mapa:

ATMOOB

Código del Programa: ATTP0008



ARCHIVOS. -

ATK003

Maestro de Créditos

10.- CONSULTA DE CREDITO ESPECIFICO.

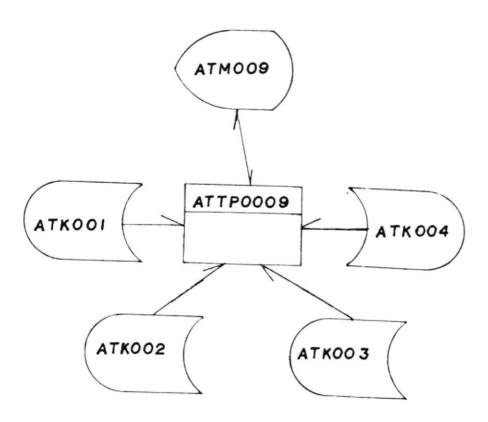
Código de Transacción: ATO9

Código del Mapa:

ATM009

Código del Programa:

ATTP0009



ARCHIVOS .-

ATK001

Repro de Roles

ATK002

Maestro de Socios

ATK003

Maestro de Créditos

ATKO04

Maestro de Planillas

11.- CONSULTA DEL IMPUESTO A LA RENTA.

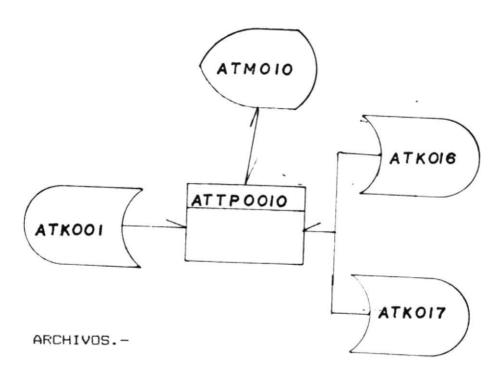
Código de Transacción:

AT10

Código del Mapa:

ATM010

Código del Programa: ATTPO010



ATK001

ATK016

Repro de Roles

Archivo con valores constantes para el cálculo del Impuesto

a la Renta.

...

Archivo con valores para el cálculo del Impuesto Progresivo.

ATK017

C

INSTRUCTIVOS

ATOO



Código del Programa:

ATTP0000

Código de la Transacción:

ATOO

Código del mapa:

ATM0010

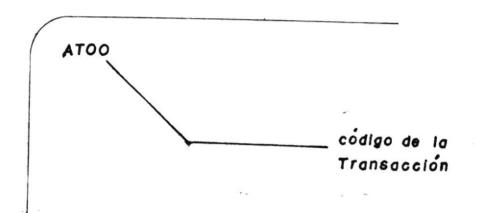
.

OBJETIVO. -

Programa que sirve para realizar una consulta de la "Hoja de Crédito".

MODO DE EJECUCION.-

1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Fresionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-1. y sobre el que se deberá digitar el código de un socio.
- 4.- Presionar la tecla (ENTER).
- 5.- Se presenta la pantalla con los datos referentes a ese socio. Si desea consultar otro socio lo puede hacer digitando otra vez el código.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO DEL SOCIO Se debe ingresar el códico del

Socios que se desee consultar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATOO

ERROR EN MAFA Comunique este error al Centro

de Computo al operador

encargado.

ARCHIVO CERRADO Comunique este error al Centro

de Computo al operador

encardado del Sistema.

NO ENCUENTRA REGISTRO La información solicitada no

existe.

ERROR INDETERMINADO Comunique este error al Centro

de Computo al Operador

encargado.

ERROR EN LONGITUD Comunique este error al

operador encargado al Centro de

Computo.

TECLA NO ACTIVA Cuando se presiona una

tecla que no corresponde

con una de las indicadas.

ATOI

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ATO1

Código del Programa: ATTP0001

Código de la Transacción: ATO1

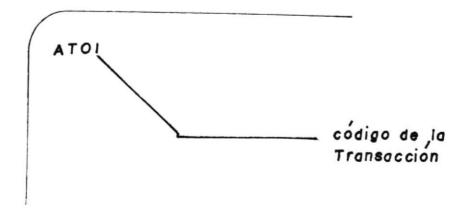
Código del mapa: ATMO01

OBJETIVO. -

Programa que envia el Menú Principal, para que dependiendo de lo que se desee, se digite la opción correspondiente.

MODO DE EJECUCION. -

1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Presionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-2, y sobre el que se deberá digitar la opción a ejecutar.
- 4.- Presionar la tecla (ENTER).
- 5.- Se envia el control al programa correspondiente caso contrario se envia un mensaje ilustrativo y el programa termina.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

OPCION Indica las opciones a escoger:

- 1.- Ingreso y Actualización de Socios.
- 2.- Ingreso y Actualización de Créditos.
- 3.- Ingreso y Actualización de Planillas.
- 4.- Consultas.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATO1

DIGITE LA OFCION Cuando. se presiona <ENTER> y

no se ha digitado el número de

opción que se desee.

OFCION NO ES NUMERICA La opción a digitar es un campo

numérico.

OFCION INVALIDA La opción puede ser desde el

número 1 hasta el 4. solamente.

TECLA NO ACTIVA La tecla presionada no está

activa en ese momento.

ERROR EN MAPA Este error debe ser comunicado

al Centro de Computo a la

persona encargada del Sistema.

FIN DE TRANSACCION Cuando presionamos las teclas

<ALT> v <CLEAR>, finalizando la

transacción.

ATO2

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ATO2

Código del Programa:

ATTP0002

Código de la Transacción:

AT02

Código del mapa:

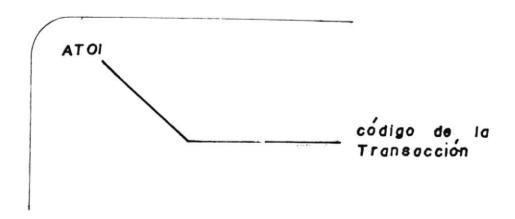
ATMO02A-ATM002B

OBJETIVO. -

Programa que sirve para realizar el ingreso y actualización de los socios que pertenescan a la Asociación.

MODO DE EJECUCION.-

1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Donde se presenta el Menu Principal y deberá digitar la opción 1 y presionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-3, y sobre el que se deberá digitar la información del socio a procesar.
- 4.- Presionar la tecla (ENTER).
- 5.- Si el número de Rol del Socio está correcto presenta inmediatemente los datos para que sean ingresados o modificados.
- 6.- Si los datos fueron ingresados correctamente, se ejecuta el Ingreso o la Modificación que se desee caso contrario se envia un mensaje ilustrativo, dependiendo del error cometido.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

NUMERO DE ROL Es el código del Socio. debe

ser numéerico v también ser

empleado en la ESFOL.

NOMBRE Es el nombre del Socio al que

se desea inoresar.

FECHA DE INGRESO Es la fecha en la cual ingreso

el Socio. ésta fecha es

alfanumérica v debe estar en

formato de (AA/MM/DD).

FECHA DE EGRESO Es la fecha en la cual el

Socio, renuncie a la

Asociación, ésta fecha es

alfanumerica v debe estar en

formato de (AA/MM/DD).

STATUS Indica si el socio se encuentra

Activo o Inactivo.

Activo ---> 0

Inactivo ---> 1

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATO2

INGRESE DATOS

El usuario deberá ingresar los

datos a ser grabados.

INGRESADO CORRECTAMENTE

PRESIONE *ENTER* Después de grabar un registro

correctamente.

ELIMINACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER*

Después de eliminar un

registro.

ACTUALIZACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER* Después de actualizar un

registro.

DIGITAR NUMERO DE

ROL NUMERICO

El número de rol del socio no

ha sido inoresado.

SOCIO NO ES EMPLEADO

FOLITECHICO

El número de rol dioitado no se encuentra en el Archivo de Roles y significa que no es empleado politécnico.

DIGITE FECHA... La fecha de egreso del socio no ha sido dioitada.

DIA INCORRECTO

Cuando en un año que no es bisiesto se pone el mes de Febrero el dia 29.

ERROR EN FECHA-ING

ingreso en el formato correcto.

ERROR EN FECHA-EGR

DIGITE (AA-MM-DD)

Cuando no se digita la fecha de egreso en el formato correcto.

FECHAS INCURRECTAS

Cuando la fecha de inoreso es

mayor a la fecha de egreso.

DIGITAR STATUS

NUMERICO

El Status del socio no ha sido

diditado.

STATUS DEL SOCIO

1 ==> INACTIVO

O ==> ACTIVO

El status del Socio sólo puede

tomar el valor 0 ó 1.

FROGRAMA DEBE SER

EJECUTADO DESDE

EL MENU

Cuando nó se inoresa al

programa desde el menu, sino

que directamente digitan la

transacción.

ARCHIVO ATKOO1 CERRADO Comunicar este error al Centro

de Computo a la persona

encargada del sistema.

ARCHIVO ATKO02 CERRADO Comunicar este error al Centro

de Computo a la persona

encargada del sistema.

ERROR EN EL MAPA Comunicar este error al Centro

de Computo a la persona

encardada del sistema.

DIGITAR NUMERO DE

ROL NUMERICO : Cuando se presiono (ENTER) y no

se digitó el número de rol.

TECLA NO ACTIVA Una tecla no permitida ha sido

presionada.

ERROR EN LONGITUD La longitud del archivo no esta

correcta avise al programador

del sistema.

SE NECESITA DEFINIR

MAS ESPACIO No hav mas espacio en el

archivo para grabar. avise al

programador del Sistema.

ATO3

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ATO3

Código del Programa:

ATTP0003

Código de la Transacción:

AT03

Código del mapa:

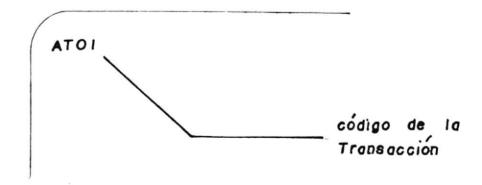
ATM003A-ATM003B

OBJETIVO. -

Programa que sirve para realizar el ingreso y actualización de los créditos que pertenescan a la Asociación.

MODO DE EJECUCION. -

1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Donde se presenta el Menu Principal y debera digitar la opción 2 y presionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-4. y sobre el que se deberá digitar la información del crédito.
- 4.- Fresionar la tecla (ENTER).
- 5.- Si el código del crédito está correcto presenta inmediatemente los datos para que sean ingresados o modificados.
- 6.- Si los datos fueron ingresados correctamente, se ejecuta el Ingreso o la Modificación que se desee caso contrario se envia un mensaje ilustrativo. dependiendo del error cometido, entonces si es ingreso luego de digitar los valores correspondientes se presionarán las teclas <ALT> <FF1> v si el ingreso está O.K. se enviará un mensaje correspondiente.

Si se desea actualizar se modifican los campos correspondientes. se presionaran las teclas (ALT) (PF2) v si la actualización esta O.K. se enviara un mensaie correspondiente.

Si se desea Eliminar se presionarán las terlas <ALT> <PF3> v si la eliminación esta correcta se envia un mensaje correspondiente.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO CREDITO

Es el codido del Credito. debe ser numéerico.

DESCRIPCION DEL

CREDITO

Es el nombre del Crédito que se está ingresando o modificando en caso de actualización.

STATUS DEL CREDITO Indica si el Crédito se encuentra Activo o Inactivo. Activo ---> 0 Inactivo ---> 1

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATO3

INGRESE DATOS El usuario debera ingresar los

datos a ser grabados.

INGRESADO CORRECTAMENTE

PRESIONE *ENTER* Después de grabar un redistro

correctamente.

ELIMINACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER* Después de eliminar un

registro.

ACTUALIZACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER* Después de actualizar un

reqistro.

DIGITAR CODIGO

NUMERICO El código del credito no se

digitado y debe ser nº ico.

DESCRIPCION NO VALIDA La descripción es alfabética.

DIGITE LA DESCRIPCION

CORRESPONDIENTE

La descripción debe digitarse.

DIGITAR STATUS

NUMERICO

El Status del crédito no ha sido dicitado.

STATUS DEL CREDITO

1 ==> INACTIVO

O ==> ACTIVO

El status del Crédito sólo buede tomar el valor 0 6 1.

PROGRAMA DEBE SER

EJECUTADO DESDE

EL MENU

Cuando no se inoresa al programa desde el menú, sino que directamente digitan la transacción.

ARCHIVO ATKOO3 CERRADO Comunicar este error al Centro

de Computo a la persona

encargada del sistema.

ERROR EN EL MAPA Comunicar este error al Centro

de Computo a la persona

encargada del sistema.

ERROR EN MAPA ATMOSB Comunique este error al Centro

de Computo a la persona

encargada.

TECLA NO ACTIVA Una tecla no permitida ha sido

presionada.

ERROR EN LONGITUD La longitud del archivo no está

correcta avise al programador

del sistema.

SE NECESITA DEFINIR

MAS ESPACIO No hay mas espacio en el

archivo para grabar. avise al

programador del Sistema.

ATO4

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ATO4

Código del Programa:

ATTP0004

Código de la Transacción:

ATO4

Código del mapa:

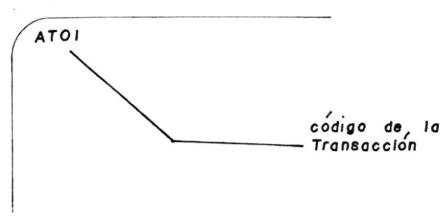
ATMOO4A-ATMOO4B

OBJETIVO.-

Programa que sirve para realizar el ingreso y actualización de los créditos que pertenescan a la Asociación.

MODO DE EJECUCION.-

1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Donde se presenta el Menu Frincipal y deberá digitar la opción 3 y presionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-5, y sobre el que se deberá digitar la información del socio.
- . . 4.- Presionar la tecla (ENTER).
 - 5.- Si el código del socio está correcto presenta inmediatemente los datos para que sean ingresados o modificados.
 - 6.- Si los datos fueron ingresados correctamente, se ejecuta el Ingreso o la Modificación que se desee caso contrario se envia un mensaje ilustrativo, dependiendo del error cometido, entonces si es ingreso luego de digitar los valores correspondientes se presionarán las teclas <ALT> <PF1> y si el ingreso está O.K. se enviará un mensaje correspondiente.

Si se desea actualizar se modifican los campos correspondientes. se presionarán las teclas <ALT> <PF2> v si la actualización esta O.K. se enviará un mensaie correspondiente.

Si se desea Eliminar se presionarán las teclas <ALT> <PF3> v si la eliminación está correcta se envia un mensaje correspondiente.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

NUM.ROL Es el código del Socio, debe

ser numéerico.

CODIGO DE CREDITO Es el código de la deuda que

tiene dicho socio.

CODIGO DE DEUDA Es el código de la deuda que

tiene dicho socio.

FECHA DEUDA Es la fecha en la cual se

efectua la deuda.

FECHA VCTO. Es la fecha en la cual vence la

deuda.

VALOR FENDIENTE Es el valor pendiente a pagar.

por esa razón el usuario deberá

digitar el valor total de la

deuda.

INTERES POR MORA Es el valor del interes por

. .

mora que tiene el socio.

VALOR TOTAL

Es el valor total de la deuda que tiene el socio.

STATUS DE DEUDA

Indica si el la deuda está vioente o cancelada. encuentra

Vigente ---> 0

Cancelada ---> 1

STATUS DE PAGO

Indica si la forma de pago es solamente mensual o es combinada.

Combinada ---> 0

Mensual ---> 1

11

Si la forma de pago es mensual se debe indicar en cuantos meses va a pagar v además indicar cual es el valor que va a pagar.

BEN

Es el valor que va a pagar con la bonificación de Enero.

BMZ	Es el valor que va a pagar con la Bonificación de Marzo.
BJL	Es el valor que va a pagar con la Bonificación de Julio.
BOC	Es el valor que va a pagar con la Bonificación de Octubre.
BDI	Es el valor que se va a pagar con la Bonificación de
	Diciembre.
SES	Es el valor que se va a pagar con el Sueldo Especial.
DTE	Es el valor que se va a pagar
	con el Décimo Tercero Sueldo.
DCU	Es el valor que se va a pagar con el Décimo Cuarto Sueldo.
DQU	Es el valor que se va a pagar

con el Décimo Quinto Sueldo.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATO4

DIGITE CODIGO

CORRECTAMENTE El codigo del socio no se ha

digitado y debe ser numerico.

INGRESE DATOS El usuario deberá ingresar los

datos a ser grabados.

INGRESADO CORRECTAMENTE

PRESIONE *ENTER* Después de grabar un registro

correctamente.

ELIMINACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER* Después de eliminar un

registro.

ACTUALIZACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER* Después de actualizar un

registro.

DIGITE FECHA

Cuando no se ha digitado la

techa.

ERROR EN FECHA-ING

DIGITE (AA/MM/DD)... Cuando se digita la fecha en un

formato incorrecto.

DIA INCORRECTO Cuando se ha digitado día

incorrecto.

FECHAS INCORRECTAS Cuando se digitan las fechas

incorrectamente.

ERROR EN STATUS DE

LA DEUDA

Cuando se dioita el status de

la deuda incorrectamente.

ERROR EN STATUS DE

PAGO .

Cuando se digita el status del

pago incorrectamente.

DIGITE VALOR NUMERICO Cuando no se ha digitado el valor de la deuda.

MAXIMO PUEDE TENER 18

A 24 MESES PARA PAGAR Cuando se excede el tiempo de pago de la deuda.

ERROR EN PUNTUACION Cuando el campo digitado no tiene la correspondiente puntuación para los números en la parte entera y decimal.

SUMA TOTAL NO COINCIDE Cuando los valores de los pagos no coinciden a la deuda total.

SOCIO NO ES EMPLEADO

POLITECNICO El número de rol digitado no se

encuentra en el archivo de

roles.

DIGITAR NUMERO DE .

ROL NUMERICO Cuando no se ha digitado el

número de rol.

DIGITE EL CODIGO DE

LA CASA COMERCIAL Cuando no se ha digitado el

código de la casa comercial.

DIGITE EL CODIGO DE

LA DEUDA Cuando no se ha digitado el

código de la deuda.

PROGRAMA DEBE SER

EJECUTADO DESDE

EL MENU Cuando no se ingresa al

programa desde el menú, sino

que directamente digitan la

transacción.

ARCHIVO ATKOO4 CERRADO Comunicar este error al Centro

de Computo a la persona

encargada del sistema.

ERROR EN EL MAPA

Comunicar este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.

TECLA NO ACTIVA Una tecla no permitida ha sido presionada.

ERROR EN LONGITUD La longitud del archivo no està correcta avise al programador del sistema.

SE NECESITA DEFINIR

MAS ESPACIO

No hay mas espacio en el archivo para grabar. avise al programador del Sistema.

ATO5

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ATOS

Código del Programa:

ATTP0005

Código de la Transacción:

AT05

Código del mapa:

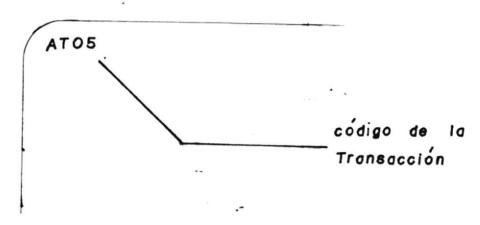
ATM005

OBJETIVO. -

Programa que envia el Menú de Consultas, para que dependiendo de lo que se desee, se digite la opción correspondiente.

MODO DE EJECUCION.-

1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Presionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-6. y sobre el que se deberá digitar la opción a ejecutar.
- 4.- Presionar la tecla (ENTER).
- 5.- Se envia el control al programa correspondiente caso contrario se envia un mensaie ilustrativo y el programa termina.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

OPCION Indica las opciones a escoger:

- 1.- Consulta del Estado del Socio.
- 2.- Consulta de Créditos.
- 3.- Consulta de Socios.
- 4.- Consultas de Credito Específico.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATOS

DIGITE LA OFCION	Cuando, se presiona (ENTER) v no se ha digitado el número de
	opción que se desee.
OPCION NO ES NUMERICA	La opción a digitar es un campo
	numerico.
OPCION INVALIDA	La opción puede ser desde el
	número 1 hasta el 4. solamente.
TECLA NO ACTIVA	La tecla presionada no está
	activa en ese momento.
ERROR EN MAPA	Este error debe ser comunicado
	al Centro de Computo a la
	persona encargada del Sistema.
FIN DE TRANSACCION	Cuando presionamos las teclas

<aLT> y <CLEAR>, finalizando la

transacción.

ATO6



INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ATO6

Código del Programa

ATTP0006

Código de la Transacción

AT06

Código del Mapa

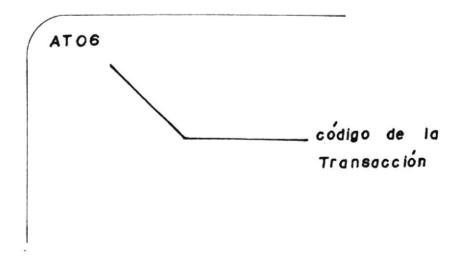
ATM006

OBJETIVO.-

Programa que realiza la consulta al archivo de socios en forma específica.

MODO DE EJECUCION. -

1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la Transacción.



- 2.- Presionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-7. y sobre el que se deberá digitar el código de un socio específico.
- 4.- Fresionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Se envia la pantalla correspondiente con toda la información de dicho socio.
- 6.- A continuación se pueden presionar una de las teclas indicadas o si se desea otra consulta se deberá digitar otro código de socio.
 - NOTA: Esta transacción se puede accesar también por medio del Menú de Consultas digitando la opción 1.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO DEL SOCIO Se debe incresar el codigo del Socio que se desee consultar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATO6

TECLA NO ACTIVA

Cuando la tecla que se presionó no corresponde a una de las

indicadas.

NUMERO DE SOCIO

INVAL IDO

Cuando el número de socio que se digitó no corresponde.

SOCIO NO TIENE

PRESTAMOS ACTIVOS

Cuando el socio no tiene ningún préstamo o crédito en la casa comercial.

ARCHIVO ATKOO1 CERRADO Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada del Sistema.

ARCHIVO ATKOO2 CERRADO Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada del Sistema.

AKCHIVO ATKOO4 CERRADO Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada del Sistema.

ESTA ES UNICA PANTALLA Cuando una pantalla es suficiente para presentar todos los préstamos o créditos que tiene un socio.

NO PUEDE RETROCEDER Cuando una pantalla es suficiente para presentar todos los datos

NO PUEDE AVANZAR

Cuando una pantalla es suficiente para presentar todos los datos.

FIN DE AVANCE Cuando se presenta una pantalla v no existen datos más adelante.

FIN DE RETROCESO Cuando no existen datos más

atras.

CONTINUA MAS ADELANTE Cuando existen datos más

adelante.

CONTINUA MAS ATRAS Cuando existen datos más atrás.

SOCIO NO EXISTE EN

MAESTRO

Cuando se dicita un número de

rol que no se encuentra en el

archivo de roles.

. .

FIN DE DATOS

Cuando no hay más información.

ATO7

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ATO7

Código del Programa ATTP0007

Código de la Transacción ATO7

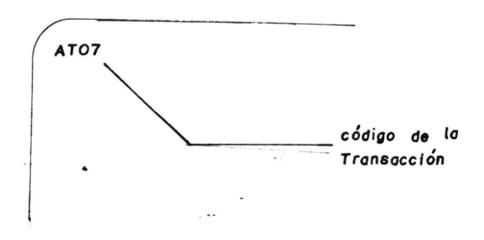
Código del Mapa ATMO07

OBJETIVO. -

Programa que realiza la consulta al archivo de socios en forma masiva.

MODO DE EJECUCION. -

 El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la Transacción.



- 2.- Presionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-8, y sobre el que se puede escoger una de las teclas que se indican según lo que se desee, además se puede digitar también el código de un socio específico.
- 4.- Presionar la tecla (ENTER).
- 5.- Se envia el control al programa correspondiente caso contrario se envia un mensaje ilustrativo y el programa termina.
 - NOTA: Esta transacción se puede accesar también por medio del Menú de Consultas. digitando la opción 2.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

•-

CODIGO DEL SOCIO Se debe ingresar el codigo del

Socio que se desee consultar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATO7

CONTINUA MAS ADELANTE Significa que al presentar una

pantalla los datos no se

terminan sino que continuan.

FIN DE DATOS Cuando, no existen datos a

continuación.

TECLA NO ACTIVA Cuando se presiona una tecla

que no corresponden a las

indicadas.

y no existen más datos hacia

atrás.

DIGITE EL CODIGO

DEL SOCIO Cuando se ha presionado la

tecla (ENTER) sin haber

dicitado en el campo del

códido.

CODIGO NUMERICO Si lo que se digito en el campo del código no es numerico.

ARCHIVO ATKOO2

CERRADO

Cuando queremos consultar este archivo v no se encuentra disponible.

ARCHIVO ATKOO1

CERRADO

Cuando queremos accesar al Archivo ATKOO1 y no se encuentra disponible.

ERROR INDETERMINADO Cuando ha ocurrido un error que es dificil controlar o establecer.

REGISTRO NO EXISTE

Cuando el registro que se desea leer no existe en el archivo correspondiente.

ERROR ILOGICO

Comunique éste error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.

ERROR EN LONGITUD Cuando la longitud establecida

tiene un error.

ERROR EN MAPA Comunique éste error al Centro

de Computo.

PETICION ILOGICA Comunique éste error al Centro

de Computo.

FIN DE TRANSACCION Cuando presionamos las teclas

<ALT> y <CLEAR>. finalizando la

transacción.

AT08

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ATOB

Código del Programa

ATTP000B

Código de la Transacción

ATOB

Código del Mapa

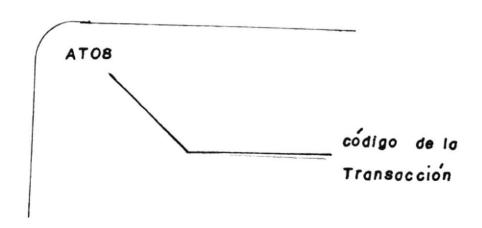
BOOMTA

OBJETIVO. -

Programa que realiza la consulta al archivo de créditos en forma masiva.

MODO DE EJECUCION. -

 El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la Transacción.



- 2.- Presionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-9. V sobre el que se puede escoger una de las teclas que se indican según lo que se desee, además se puede digitar también el código de un crédito específico.
- 4.- Presionar la tecla (ENTER).
- 5.- Se envia el control al programa correspondiente caso contrario se envia un mensaie ilustrativo y el programa termina.

NOTA: Esta transacción se puede accesar también por medio del Menú de Consultas. digitando la opcion 3.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO DEL CREDITO Se debe ingresar el código del Crédito que se desee consultar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATOB

CONTINUA MAS ADELANTE Significa que al presentar una pantalla los datos no se terminan sino que continuan.

FIN DE DATOS Cuando. no existen datos a continuación de esa pantalla.

TECLA NO ACTIVA Cuando se presiona una tecla que no corresponden a las indicadas.

NO PUEDE AVANZAR Cuando más adelante de esa pantalla no existen más datos.

NO PUEDE RETROCEDER Cuando se presenta una pantalla
v no existen más datos hacia
atrás.

DIGITE EL CODIGO

DEL CREDITO Cuando se ha presionado la tecla <ENTER> sin haber digitado en el campo del código.

CODIGO NUMERICO Si lo que se digito en el código no es numerico.

ARCHIVO ATKOOS

CERRADO

Cuando queremos consultar este archivo v no se encuentra disponible.

ERROR INDETERMINADO Cuando ha ocurrido un error que es dificil controlar o establecer.

REGISTRO NO EXISTE Cuando el registro que se desea leer no existe en el archivo correspondiente.

ERROR ILOGICO

Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.

ERROR EN LONGITUD

DE ATKOOS

Cuando la longitud establecida tiene un error.

ERROR EN MAPA Comunique éste error al Centro

de Computo.

PETICION ILOGICA Comunique éste error al Centro

de Computo.

FIN DE TRANSACCION Cuando presionamos las teclas

<ALT> y <CLEAR>. finalizando la

transacción.

ATO9

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION ATO9

Código del Programa

ATTP0009

Código de la Transacción

AT09

Código del Mapa

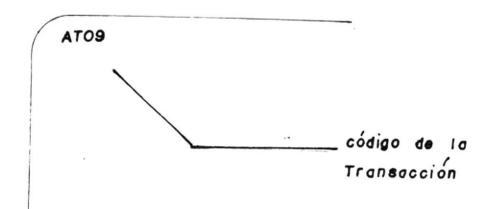
ATM009

OBJETIVO. -

Programa que realiza la consulta al archivo de créditos en forma específica.

MODO DE EJECUCION. -

 El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la Transacción.



.

- 2.- Presionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-10. y sobre el que se deberá digitar el código del crédito que se desea consultar.
- 4.- Presionar la tecla (ENTER).
- 5.- Se presentará a continuación todos los socios que pertenecen al crédito deseado, sobre la cual se podrán presionar varias teclas segun la necesidad.
- 6.- Caso contrario se emitirán mensajes de acuerdo al error.
 - NOTA: Esta transacción se puede accesar también por medio del Menú de Consultas. digitando la opción 4.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO DEL CREDITO Se debe ingresar el código del Crédito que se desee consultar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATO9

DIGITE EL CODIGO

DEL CREDITO Cuando se ha presionado la

tecla (ENTER) sin haber

digitado en el campo del

código.

CODIGO NUMERICO

Si lo que se digito en el campo

del codigo no es numerico.

CONTINUA MAS ADELANTE Significa que al presentar una

pantalla los datos no se

terminan sino que continuan.

FIN DE DATOS

Cuando, no existen datos a

continuación de esa pantalla.

TECLA NO ACTIVA

Cuando se presiona una tecla

que no corresponden a las

indicadas.

NO PUEDE AVANZAR Cuando más adelante de esa pantalla no existen más datos.

NO PUEDE RETROCEDER

Cuando se presenta una pantalla v no existen mas datos hacia atrás.

ARCHIVO CERRADO Cuando queremos consultar este archivo v no se encuentra disponible.

ERROR INDETERMINADO

Cuando ha ocurrido un error que es dificil controlar o establecer.

REGISTRO NO EXISTE Cuando el registro que se desea leer no existe en el archivo correspondiente.

ERROR ILOGICO

Comunique este error al Centro de Computo a la persona encardada del sistema.

ERROR EN LONGITUD

DE ARCHIVO Cuando la longitud establecida

tiene un error.

ERROR EN MAPA

Comunique éste error al Centro

de Computo.

PETICION ILOGICA Comunique éste error al Centro

de Computo.

FIN DE TRANSACCION Cuando presionamos las teclas

KALT> v KCLEAR>. finalizando la

transacción.

LA BANK

ATIO

13

4192

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT10

Código del Programa

ATTP0010

Código de la Transacción

AT10

Código del Mapa

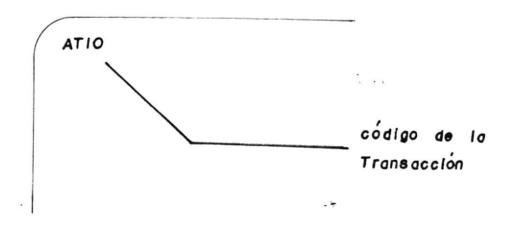
ATM010

OBJETIVO.-

Programa que realiza la consulta del Impuesto a la Renta.

MODO DE EJECUCION.-

1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la Transacción.



- 2.- Presionar la tecla (ENTER).
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-11, y sobre el que, se deberá digitar el código del socio que se desea consultar. Además se debe digitar el ultimo mes que pago el Impuesto a la Renta y el hmero de meses que se desea le descuenten el Impuesto a la Renta.
- 4.- Fresionar la tecla (ENTER).
- 5.- Se presentará a continuación todos los datos sobre el Impuesto a la Renta que le corresponde a ese soci
- 6.- Si desea consultar otro socio simplemente digita el código del Socio, el último mes que pago el Impuesto a la Renta y los meses a descontar. y el proceso se repite.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

NUMERO DE ROL Se debe ingresar el código del

Socio que se desee consultar.

ULTIMO MES FAGADO Ultimo mes que pagó el Impuesto

a la Renta.

MESES A DESCONTAR En cuantos meses quiere que se

le descuente el Impuesto a la

Renta que falta por pagar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT10

INVALIDO NUMERO DE ROL Cuando no se ha digitado el mmero de rol.

INVALIDO ULTIMO MES

PAGADO Cuando no se ha digitado el último mes pagado o tambien cuando se ha digitado un mes que no corresponde.

INVALIDO MESES A

DESCONTAR Cuando no se ha digitado nada
en el campo de meses a
descontar.

TECLA NO ACTIVA Cuando se presiona una tecla que no corresponden a las indicadas.

ARCHIVO ATKOO1 CERRADO Cuando queremos consultar este archivo v no se encuentra disponible.

EMPLEADO CON FECHA DE

TERMINO Cuando el socio ha digitado el

campo de meses a descontar que

no corresponde.

ERROR 1LOGICO Quando ha ocurrido un error que

Tes dificil controlar o

establecer.

REGISTRO NO EXISTE Cuando el registro que se desea

leer no existe en el archivo

correspondiente.

HA HABIDO ALGUN ERROR

LLAME A CESERCOMP Comunique este error al Centro

de Computo al Operador

encargado.

ERROR EN MAPA Comunique éste error al Centro

de Computo. .

FIN PROGRAMA ATTPOO10 Cuando presionamos las teclas

<ALT> v <CLEAR>. finalizando la

transacción.

~		

ANEXOS

DISEÑO 岁 HOJA ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAI

PROGRAMA

DEL

DENTIFICACION

TITULO FORMATO

PROGRAMADOR

N m 4 10 • 0 0

• - 10

= N 2 • 4 • 2 8 7 22 23 24

•

PANTALLA 씽

. **6**0 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - 6 N 60 66 44 9 68,666.666 66, 666 . 666 66, 666, 666 66,666 666 666 66, 686 . 666 66, 666 .666 66, 666, 666 66, 666 10 - 0 666 666 666 F4 TERMINAR 2 4 4 5 6 6 6 6 7 7 999 666 CAPACIDAD DE ENDE UDAMIENTO 60 º /º INGRESO NETO 998 9 6 0 0 CAJA AHORRO PROF CUOTA PTMO. HIPO QUIRO MPTO . A LA RENTA CUOTA DEL COMISARIATO CAJA AHORRO EMP 9 -9 0 1 FIJAS ASOC . PROF LITORA ASOC. EMP. APORTE AL IESS CREDITO MENSUAL B) DEDUCCIONES n -SUPERIOR POLITECNICA DEL 0 0 4 0 CUOTA CUOTA CUOTA CUOTA 4 0 4 @ DE CREDITO NOMBRE 4 4 4 W CONTI NUAR 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 â 999. 999, 99 999. 999, 99 66 COMPROMETIDOS HOJA 66 66, 666. 666 66, 666. 666 66,666,666 666,666 666 666 66, 666, 666 66' 666 666 999.999 ESCUELA EMP. PROF NETO MENSUAL 4 - - 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 MENSUALES ASOC. DE EMP CAJA DE AHORRO DE AHORRO DE SUBSIDIO FAMILIAR TOTAL TOTAL ENTER SUEL DO BASICO COMISARI ATO 6666 ANTIGUEDAD 2 3 CATEGORIA CREDITOS = = INGRESOS INGRESO DE - 0 0 123456789 ROL (A-B) CAJA 0 6 ATMOO N N OBSERVACIONES 10 8 င် -10 • 1 = 0 10 ~ • 0 . 1 20 2 4 10 0 0 22 23 24 7



= * . • -• 오 ₩ 15 • 1 • • 4 9 2 8 ~ 22 23 54 . . ---P 0 1-4 P IO 100 -4 F-TERM INA NO . 00 . . 40 . .. 9 0 DEL LITRABAJADORES 00 0 4 . 0 m 4 0 M Q 3 . Ā 8 N ø ø -00 .0 ı 10 a 00 . Æ 0.0 0 ~ nr 0.0 . 00 00 PLANILLAS . CREDITOS 04 n n n m 0 0 S0C108 10 N n n -00 0 0 4 9 ASOCI ACI ON 49 4 0 4 0 41 POL I TECNICA 0 41 4 0 PRINCIPA 40 POL I TECNI COS ₹ 10 DE DE 님 4 4 ++ 4 10 410 4 04 ACTUAL I ZACI ON ACTUAL IZACION ACTUAL IZACION 4 (4 4 -40 40 m 0 m 0 M 0 m @ nr MENU mr 10 0 A SUPERIOR m m m o SELECCIONE 10 10 10 4 M 4 m m BO 10 N m -M m 0 00 NO NO N 0 > > ≻ CONSULTAS 0 0 NA NF CONTINUAR N . NGRESO INGRESO NGRESO N 9 N D ESCUEL CONTROL DE N 10 N T N 4 NA NB NN **M M** N -N -NO NO - a - a - 6 - 5 - 1 ۸ - 0 - 0 - 6 - 6 ı - 4 - 6 NTER - N - N - -- o - 0 . ATMO01 0 6 OBSERVACIONES 10 N 4 0 N m . -• 0 • = 10 24 * 5 5 <u>-</u> • 20 7



TITULO FORMATO

PROGRAMA

DEL

DENTIFICACION

FECHA

• • • -. 2 2 2 5 ~ = 2 1 9 2 2 * • • 8 .. 64 44 --0 --10 F-NO 04 ... -.. .. 40 40 TRABAJADORES 00 . 40 -X & ex . ₹ 0 N Z 0 -. 60 F 00 F 00 F 00 F 00 80 . . 0 0.0 00 SOCIOS . 1 K 04 20 19 10-10-10-B (4 á-10 1 00 DE 4 0 F LA ASOCIACION 40 + = 1 범 +6 41 OLITECNICA 41 4 6 1 +0 7 +0 8 +0 8 +0 8 +0 10 +0 10 +0 4 0 IZACION ++ 4 10 4 04 +-* 0 Ť -. T 20 nr ٩ 1 -M G A SUPERIOR 70 MO M 4 W 4 MM - W C M N A -CONT. . NGRESO N . ~ NF 6666 N . CONTROL No N 4 4 A NA İ ER. N N ENTER **~** N 0 8 - 5 - 0 - 1 - 1 - 0 - 5 - 6 - 4 - 4 - m - 10 - N - 4 - -- -- 0 -47 MO02 4 × 0 OBSERVACIONES. 0 1 8 0 . -• a 0 = 2 2 1 9 5 5 • 9 20 a 22 3 ž



TITULO FORMATO

PROGRAMA

형

DENTIFICACION

04 P . • • -• . 2 9 2 1 • <u>-</u> 9 2 ~ 2 2 2 . . .0 77 ---~~ N-0 --F-FA --- 4 P-4 h-NO -0 ... -.. .. A 00 -.. Non 100 100 100 100 . 0 4 -. **0** -* 0 00 A o o . 0 4 0~ 0.0 00% 104 100 00 0 4 10 M 10 N . 0 -0-X+0 X+0 X+0 X+0 X+0 00 4 0 + 0 41 4.0 4 0 744 + + 11 4 W 4 10 4 04 PROGRAMADOR +-T 40 40 -A . M 40 Br mr 70 OF MO M 0 4 mo 1 1 Z M 4 M M AN A -7 no INGRESO m 0 ACT! VO N 4 O 00 ~ 47 N-~ 11 00 PROGRAMA N 0 NA NOMBRE FECHA DE STATUS O - AC 2 널 N -40 **DENTIFICACION** - 5 - a 8AR - 0 - 1 - 0 GRAE - 6 - 4 - m P - 2 - 0 - N - 0 . -• ~ . . OBSERVACIONES Ó 4 * 8 n N 0 ~ n 4 • . . . -= 2 2 1 9 . <u>-</u> • 20 22 3 ন



TITULO FORMATO.

06 . + • • -• . 2 = 8 ã 2 2 24 9 2 • • • Ŀ 9 • . .0 7 7 7 9 7 8 9 9 F-# -10 **--**NO -0 .. -.. • • . 6 h N 00 •• .. TRABAJADORES . * Z 0-. **6** -... 00 11 00 . LITORA 0 4 0 . S ₹ 00 20 00 7 °4 1 0 4 F 0 19 Onn 1 **CRED**! 10 N 10 04 CREDITO DE LA ASOCIACION DE 6-0-00 1 00 40 40 +6 + = 41 14 MENU 44 U 41 B 4 0 40 4 4 IZACION 4 10 T +0 4 04 +-40 -n o nr ACTUAL m 0 m 0 -M 4 -A N 1 A-1 20 > 4 N . NGRESO 1 47 ~ 6666 ENTER=(N 4 CONTROL DE NA NN **~** w ~ ~ N 0 001000 - 4 - 0 - 1 - 1 - 0 - 6 - 6 - 6 - * - 4 - m - 0 - 4 - 11 - 0 . ā • ATM003 X OBSERVACIONES 4 A N 4 0 N 9 1a 0 • = 24 2 • 3 -<u>-</u> € • 3 a



PROGRAMADOR

PROGRAMA

혛

DENTIFICACION

• r • a 2 = 04 -4 0 3 2 1 5 5 F 3 8 8 ~ 22 23 24 .0 .0 --6 --A Y ~~ --F 4 P M CVIN N 4 - - N ---0 010 .. 00 -N 00 .. . 7 00 . . Z 84 Z 84 × . 6-.. T 80 . A 24 . 0 . M . 00 100 . 0 04 10 P 10 M 10 N 10 04 0 n -00 A 4.0 4 0 4.0 41 4 0 740 4 0 ++ 4 10 4 0 11 40 *-F 40 40 -M . n . mr mr . -M 10 Or mo W 4 XO Cn+ **M** M Nnn PR - 00 40 -A wo . NO ACT: VO CTU/ N . 45 N . 000 N 0 DESCRIPCION STATUS N P 22 32 42 NA NN N -N -0 0 1 1 - 6 - 0 - 6 A-8AR-4-7 - 1 - 0 - 6 - + - 10 N - 11 - N - -- 0 L - 0 . 0 0 . . 1 . -. OBSERVACIONES. 0 * 4 A 1 ~ N 4 0 N . . . 9 = 9 8 7 2 2 ž



i

1

PROGRAMA

형

DEMTFICACION

FEOW

• . • . • • • • 2 2 2 Ì 9 9 E 2 ā • 2 ž . 99 XXX 99 .0 64 0 44 88888 -0 -4-4 -10-4 8 F-NO 10 . -.. . 40 DEUD 46 .. (Y 60 . TRABAJADORES X 04 . -. DE e -C 8-.. Mee . CODIGO L 00 . 0 ~ LLAS IZ nr . 400 00 704 . -LAN **80 N** ш 10 04 6-DEL 0 0-00 88 00 3 40 ۵ ١ +0 4.0 68 + 6 CONTROL DE CREDITO DE LA ASOCIACIO
POLITECNICA
POLITECNICAS
INGRESO Y ACTUALIZACION DE 41 MENC 44 AF 70 4 0 ++ CREDITO 4 10 11 415 4 0 T +0 +-40 M 0 0 00 . 10 0 mr MF -DE -. --M 4 -0001000 K nn 200NT INC 200NT INC 200NT INC AN M -. 4 . 40 N . N 6 4 80 NT NTER ... NA NN Ø N -0 NO 0 NO - 4 - 0 - 0 - K - -- • ROL - 0 - 6 - • - * - 10 - 10 - N Ш - 8 ---0 - 0 UMERO . . ATM004 • 4 . **OBSERVACIONES.** A N 8 m * . • -• . 9 = 앤 2 • • 2 2 • 20 • 2 2 2 ž



PROGRAM

형

DEMINICACION

04 m • . -• . 2 . = 2 2 1 2 • E 2 2 8 2 ₹ 23 * .. .0 --P 0 -0 44 44 ----14 FR 8 -F 00 --10 0 . 66 66 0 ADA -40 .. 666 666 .. . 200 =CANCEL A . N .. -0 M _ 0R . 666 **8** -4 a-Z 00 .. . T 00 8 . ш 0 ENT A 00 ტ ტ 66 NADA . M 04 PENDI -O=V I GENTE O=COMBI NA 100 0 0 0 0 0 0 10 N OPN o -0-0 0 00 40 E 40 0 0 0 0 0 0 0 0 0 + 0 4.0 VALOR Σ 10 Ν 14 41 4.0 * 0 ++ 44 744 4 10 BMZ SES DOU 4 01 M 4 W F 20 40 . . mr **0** 0 0 MA . m 6 . 02 m 0 P 4 **o** o o N se nn PN 000 - 00 A -J # -M 0 00 0 0 00 0 0 00 0 0 Z 20 NA 66 . 1 ACT 410 N . O NO Ö BEN NT NNA 0 66/66/66 86/66 NA U 00 60 XX NN **~** -N -NO NO 00 00 00 - 6 Œ - 0 ₹ - 0 - K AB - 1 - 0 - 0 - 6 NOMBRE FECHA DEUDA VALOR TOTO STATUS DE PE STATUS DE PA E PAG - 6 - 4 0 - * - m 11 - 10 - N - N L. - 0 - 0 0 . . ~ -. . OBSERVACIONES . 4 + A n * N . ~ m 4 • 5 5 -• 9 0 = 1 2 • -• • 2 22 N 2 ž



PROGRAM

형

DEMTIFICACION

~ 23 * 00 . 99/XXX/99 44 ---6 ---100 --O F-Xro 04 ERMINAR HABBAM . 00 4D TRABAJADORES 80 43 E 0 T . 4 -. . 8 8 **o** -8-MW4 ٨ 00 80 1 . 20 0 1 . LITORA 0.0 0 nr EAR . . 0 00 00 0 4 04 -S IN m N P 10 04 0 -0-00 8 00 MEND NE LA ASOCIACION POLITECNICAS 4 0 0 40 + 8 SOCI 4 0 ī 41 41 +0 4 6 PECI * 0 GRESAR 40 ++ 4 10 AS 4 10 SOCIOS. 4 04 DEI 4 (4 +-F ONE 4-40 40 CONSUL M 0 **ESTADO** m a Ш -× -SELECCI nh mr n 0 20 ۸ 20 RIOR 1 . m 4 1 10 10 m m SUPERI PN N 10 04 M -10 -PFI m 0 m O N . NO CONSULTA CONSULTA CONSULTA T. N 00 N . NF E ar ~ NØ œ CONSUL 4 0 NO CONTINUA COEL N 4 4 10 NA NA NN M -**~** -Ś CONTROL N 0 NO ш - 5 - 6 - • - 1 ٨ - 1 - 5 - 6 - 6 1 - 4 - 4 - 10 ER - 10 - 4 - 04 E - 0 - 0 . . -• -47 MOO5 1 8 OBSERVACIONES. -N ~ n 4 • . -. • 9 2 = 24 1 • -9 • • 20 2 a 3

• • • -• . 9 2 2

=

• • E

İ

2 8

9

2

06 *



HIGH PURMAN

PROGRAMADOR

PROGRAMA

형

DENTIFICACION

m • . • • . ō = 2 2 • • • E 9 . 8 ~ 22 2 2 .. .0 -F 6 66/XXX/66 44 FOR MA AX AX AX 44 P-0 -P4 66 -0 K 10 666 PF5=RETROCEDE PREST NO -0 66/66 666 40 -00 64 . 0 M とうなっただし . ø -**0** -90 CREDITOS 80 . 00 . ₹ 0.0 nr. 0 ક ż . 0.0 00 PF4=AVANZAR MORRE SOC10 64 INTERES 909.999 -B 04 10 04 DE DEL o -MORA n -3 0 0 00 70 40 ESCUELA SUPERIOR 644 CONTROL 724 CONTROL 7 4 6 4205 OTAL 41 40 40 999 RETENC 410 TITULO FORMATO 4-Ö PF 12=MENU +0 99 66 . NOMBRE m . 666.666 MA M 6 141011 999,999 10 0 10 4 PENDTE m m PAGO BO 7 0 m O N 0 . CLEAR = F 40 SUPERIOR FULLEVATION PROBRAMA N 6 999.999 N O VALOR N 4 형 NO 6666 DENTIFICACION BASICO - 6 - F ENTER-PROCESO DESCRIPCION - 6 - 4 - • - # - A - N 8 200 - -- 0 EBLUELA - 0 Σ S S 핍 . Ф aci 4 ATM006 a CADTO 2 4 5 6666 0 **OBSERVACIONES** • 1 ~ . • • -• N --• ٠ 9 2 I 8 2 9 22 ā 2 Z

~ • • • • ~ • . ð • = 9 2 1 2 • -9 . 8 2 2 ž •0 .. 99/XXX/99 P-6 ---EGR REGRESAR MENU -0 --Ė -0 10 . 00 40 . TRABAJADORES 00 0 7 0 T -. CLEAR 8 **0** -2 A 40 80 1 . FEG-11 n 3 1 0 9 ... 90 70 N . -A -00 00 04 04 0 19 (O 10) 10 N 10 04 0-10 0-ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL 00 00 40 40 socias + 0 i 4 6 41 46 4 6 44 40 44 4 10 410 4 04 OE RETROCE 40 +-4-40 40 . 10 0 10 m CONSULT 10 0 mr MF M . m 0 . NOMBRE m 4 ٨ m + MM nn . BN P) (N i A -M -S0C10 m ó n o 2 N & 40 . ۵ 4 6 4 1 NI . N 0 N 0 No 4 DE M 4 CONTINUAR NA NA NN w -N -COD 1 GO CONTROL 0 0 N 0 AVANZAR - 0 - 0 - 4 - K - 1 - 6 - 6 - 6 - 4 î - # - m Ш - N 0001000 1 - 0 . - -- 0 DIGITE - 0 . Ш . -4 ENT PF4 . 1 ATM007 5 OBSERVACIONES. * 0 N <u>+</u> * × × ~ m 4 . • -. 9 24 2 • 9 • • 2 a



TITULO FORMATO

PROGRAM

형

DENTIFICACION

FEGA

04 • • • ~ • • 2 2 = 2 1 • • Ŀ 3 8 ~ 2 23 2 . .0 2 3 4 8 6 7 9 9 99/xxx -4 -0 44 --6 1.4 P-M REGRESAR **-**-F--0 04 .. -.. .. -46 .. 46 . S 00 TRABAJADORE: . 4 * . 8 8 6 -**0** -90 00 . Ш र्ज ल 00 . 0.0 0 . PFI . 00 00 . -. 8 00 . 10 10 01 0 -66 0 0 n -DEL 00 4 9 OR POLITECNICA DE DE LA ASOCIACION POLITECNICOS CREDI TOS 40 + 8 1 40 41 4 0 44 40 4 0 ESCRIPCION 40 4 4 TROCEDER 4 10 410 4 04 +-4 01 * 0 DE 40 . m 0 m 0 mr CONSULTA MY --CREDITO DE 0 00 10 A 1 M 4 MM CREDITO MN r) N m -. 10 -. 2 m 0 NA N 0 PF ~ N 6 4 10 ar . NØ TROL DE N D DEL NO N 4 N NA CONTINUAR NM NN 2 N -COD 1 GO N -N 0 N 0 - 4 AVANZ AR - 4 - 6 - 4 - 1 - 0 - 6 - 4 - 6 - + 1 - m EL - 4 - N P ٨ - 0 1 091000 1 - -- o - 0 ENTER PF4 . 6 ATM0087 . OBSERVACIONES ø * 7 4 N * * N m 4 . . • • 20 9 55 a 3 Z



PROGRAMA

E P

DENTIFICACION

06 • • • • • . 9 8 ~ 2 23 = ᅄ 2 • • • = 9 60 . 44 P-0 REGRESAR-MENU -10 10 10 • • 00 . 46 TRABAJADORES 00 . . * 0 M . EAR Ŷ . VALOR 8 -**8** -60 00 . 00 20 . ITORA 0.0 9 _ . . 00 4 00 . ESPECIFICO . n m DE -10 N 10 04 ó -0-00 00 ASOCIACION 4 0 40 4 5 41 POL I TECNI CA 41 4 4 POLITECNICOS 40 40 40 + + CREDITO 4 10 4 10 RETROCER 4 04 66 66 160 × 4 (4 4 -4-40 40 -10 0 M 0 10 mr mr -NOMBRE 10 A SUPERIOR CREDITO DE DE DE mø -M 4 1 M 4 MM CREDITO mm PN CONSULTA 10 U I M m 0 F5 m O NO 00 to . ۵. 4 10 ar . PROGRAMA N 6 NO No ESCUEI CONTROL DE N 4 4 4 CONTINUAR NA NA NN ۵ 00 형 ~ -NOMBRE NO DENTIFICACION AVANZAR - 3 - 3 - 6 - 6 - 1 - 0 - 6 SOCIO ۸ - 4 - 4 - 6 - 10 - 4 1 1 - -- 0 1 . 000 ENTE • . 4 -ATM009 2 **OBSERVACIONES** 0 A N 0 ~ n • 9 7 • • 앤 2 • 9 -• • 8 22 3 ন



TITULO FORMATO

. ES ø -DEL LITORAL
LA RENTA MESE .0 MES E ż MORE 3 + 0 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA CONSULTA DEL IMPUESTO A L VITTIMO MES PAGADO 500 TITULO FORMATO コマニクニコ Š SUTERIOR FULLIEVRICA PROGRAMA 6666 널 N 0 DEMTFICACION - 6 - 6 - 1 FEGA - 6 8 - 4 - 6 - N W EGWELA Q - 0 • NUMERO 4 ATMO2 -• . • * 2 -• • = 2 5 Ţ 2 • -• 8 • 22 2 ā ž

-04 • . • -• • ō 열 1 • • 9 2 8 2 2 2 4 = E . .0 99/XXXX -6 -0 44 -O) P- 65 ESCONTAR -1-8 -0 NO 40 Q . 00 . ₹ . 6 M -**0** -90 00 . nr . 00 . 10 10 10 01 0-00 40 41 40 40 44 410 40 4-40 m . -M 6 -10 M 10 M r0 n O N @ N . 40 0 0 4 10 NA 20 N -NO - 6 - 0 - 0 - 10 - N --- 0 . • 7 **OBSERVACIONES** . * 1 04

コをとうこう 7 SUPERIOR FULLEVAILS ENGLER

PROBRAM

ಕ

DENTIFICACION

PROGRAMADOF

とうせ アピレ

ż

MUSER

3

4505

04

• * • • ~ • • 2 2 2 • 4 2

23 = Ì • 2 8 ~ 2 * .0 . F-6 7 7 8 6/XXX/66 0 6666 6666 6666 6666 999.999,99 999.999,99 9999.999,99 6868 6666 8 0 44 **► 6** 9999.999 6666 . 6666 F 10 14 DESCONTAR F-TERMINAR 00 10 0.0 .. . 40 00 . 0 . 66,666.6666 . 4 . ⋖ 0 F TOT . I NGR <u>^</u> . 6 N MESES **o** -**0** -.. 0.0 TORA . 0 0 0 4 0.0 ar 00 0 DEL LI 00 0 4 . in in 10 PG APORT . ASOC . TRAB DE LEY PROF 0 N 0 -10 04 9999.999,99 6 4 9 00 40 41 40 PAGADO GENERAL COLEGIO 44 CARGAS 4 10 4 (4 4-MES m @ INGR . PROY m @ MF SCUELA SUPERIOR n o 66,666.6666 66,666. 66, 866. 66,666. M -M O 0 0 0 0 0 0 0 0 0 N 0 CONT INUAR 6 N 6 9999.999 N N N N 6666 X OIM 20 N -8 8 8 0 0 -I MPONI BLE N 0 S - 6 IMP. PROGRES I VO OTROS ٨ - 0 ES - 1 U - PARTICULAR ADICIONALES C.T.G. - 0 1 U.ESTATALES - 6 ROI - 6 RETENIDO - + * MP . CAUSADO ENTER PADRES Y MP - MENSUAL - 6 - R ARR LENDO - N DE I NGR. ANUA CONTUGE REBAJAS APORTE = - 0 ō TOTAL BASE NOMERO NOMBRE = 7 ATMORR . -**OBSERVACIONES** Ø A • 9 84 -. -• . = 2 2 • 9 • 1 • • 2 22 2 ž R



: • • -• -• • 2 2 2 1 9 9 = 8 2 2 2 Ŀ 3 . ~ .. .0 F.0 P-4 ~~ 44 ---A 100 A P W 4 -0 TERMINA 40 .. . 0 7 90 . -0 M . 1 ON .. ø-. 1 .. . 1 00 . . œ 0 70 4 . . CLE, 00 00 . . 10 19 10 PG 10 N 6 --0 0 · -00 40 40 4.0 4.0 41 7 0 4F +0 4 0 4 4 40 ** 4 10 4 10 4 04 4 (4 +-* 0 40 . -. MA . BF M 6 . IN ID -10 4 IN IN 10 10 AN BN 6 -M -. m O N & . . CONTINUAR N . ar ar . 8 10 NO NO N NA N 4 NA NN 00 00 N -N 0 - 6 NO - 0 - 6 1 - 8 -1 - 0 - 6 - 0 -- 6 - 4 ENTER - A - N - 10 - N --- 0 . 4 • ATM023 1 ×° OBSERVACIONES + ~ -* . • • • -9 = 2 2 ₹ 9 ē **- 9** 8 22 ā 2 2

ł

241405

ŝ

i

PROGRAMA

형

DENTIFICACION



SAAAN	ATTP0000	ATTP0002	ATTP0003	ATTP0004	ATTP0006	ATTP0007	ATTP0008	ATTP0009	ATTP0010					
ATM010	Х													
ATM02A		х												
ATM02B		х												
ATM03A			х											
ATM03B			х											
ATMO4A				Х										
ATMO4B				Х			-							
ATM006					х									
ATM007						Х								
ATM008							х							
ATM009								Х						
ATM010*									Х					
-				-										
		_	-											
-														
					_									

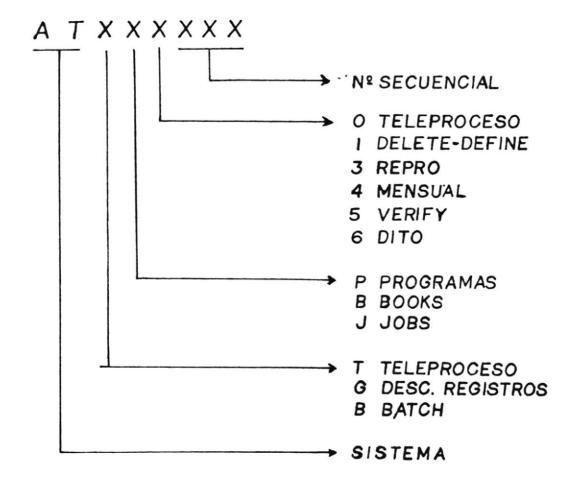
SISTEMAS
O
APLICACIONES

A T

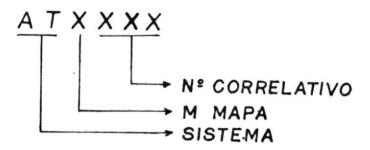
TRABAJADORES

ASOCIACION

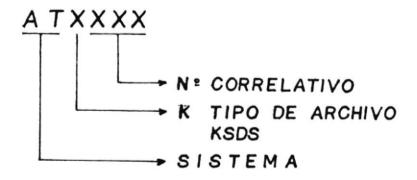
PROGRAMAS



MAPAS



ARCHIVOS



. . .

.



BOOKS

.





TABLA DE REFERENCIAS CRUZADAS DE P.TELEPROC. CON BOOKS

PROGRAM.	ATGR0002	ATGB0003	ATGB0004	PEGB0001	PEGB0002	PEGB004	PCGB002	ATGB0016	ATGB0017					
ATTP0000			х	х		х	х							
ATTP0002	х			х										
ATTP0003		Х												
ATTP0004			Х	х										
ATTP0006		х	Х	х										
ATTP0007	х			х										
ATTP0008		х												
ATTP0009	х	Х	Х	Х										
ATTP0010				Х				Х	Х					
												_		
-														
				-		_								
	-					\dashv		_						
		-			_			_	_					
		-			_	_				 				



TABLA DE REFERENCIAS CRUZADAS DE PLI

-										
	PROGRAM.	PEGB0001	ATGB0002	ATGB0003	ATGB0004	PEGB0004	PCG80002	PEGB0002	PEGB0008	
	ATBP9010	Х			Х	х	Х			
	ATBP4020	Х			х					
	ATBP4030	Х		Х	Х					
	ATBP4040		X		Х					
	AT BP4050		х		Х					
	ATBP4060					Х		х		
	ATBP4070					х		Х		
	ATBP4080	х		х	x					
	ATBP4090	X			х					
	ATBP9100	x							х	
1										
				_						
		_		_						
				_	_	_				
		_	-				_			
		1			-	-	_			

BOOKS UTILIZADOS EN LOS PROGRAMAS

CODIGO	DESCRIPCION
PEGB0001	Archivo de Roles de Pago
PEGB0002	Archivo de Transacciones de Roles de
	Pago
PEGB0004	Archivo de Descuentos Permanentes
PCGB0002	Archivo de Fréstamos
ATGB0002	Archivo de Socias
ATGB0003	Archivo de Créditos
ATGB0004	Archivo de Deudas
PEGB0008	Archivo de los acumulados del
	Impuesto a la Renta.
PEGROO16	Archivo de valores constantes del
	Impuesto a la Renta.
PEGB0017	Archivo que contiene una tabla de
	valores del Impuesto a la Renta.

```
DISENO DE REGISTRO DEL ARCHIVO "PE.MAESTRO.ROLES"
    NGMERE PEGBOOD1
    LONGITUD DE REGISTRO 300 BYTES
    CLAVE PEGBI-EMPLEADE LONGITUD DE CLAVE 3 BYTES
01 PEGB0001.
* = =
   DATOS DE IDENTIFICACION DEL EMPLEADO
*
* = =
                             PIC 9(4) COMP-3.
    05 PEGBI-EMPLEADO
    05 PEGBI-STATUS
                             PIC 9.
                              - 0 = ACTIVO
*
                                1 = LICENCIA SIN SUELDO
#
                              - 2 = EAJA
#
*
                              PIC 9(4) COMP-3.
    05 PEGBI-AREA
                              PIC 9.
    05 PEGBI-TIPG-PRESUP
*
                              - 1 = PRES. OPERACIONES
                              - 2 = PRES. ESPECIALES
                             PIC 9.
    05 PEGBI-TIPO-EMPLEACC
#
                              - 1 = ADMINISTRATIVO
                              - 2 = DOCENTE
    05 PEGBI-CONDICION
                             PIC 9.
*
                              - 1 = NJMBRAMIENTS
                              - 2 = CONTRATO
                             PIC 9.
    05 PEGBI-ESTABILIDAD
                              - 1 = PF.GVISICNAL
                              - 2 = DEFINITIVE
#
                              PIC X.
    05 FILLER
                              PIC X(35).
    05 PEGBI-NOMBRE
                              PIC X(25).
       PEGB1-DOMICILIO
                              PIC 9(6) COMP-3.
    05 PEGBI-TELEFONO
                              PIC 9(10) COMP-3.
    05 PEGBI-CEDULA
                              PIC X(20).
       PEGBI-CIUDAC-NACIM
    05
                              PIC 9(6) COMP-3.
       PEGB1-FEC-NAC1M
     05
                              PIC 99.
    05 PEGBI-NACIONALIDAD
*
                              - 1 = ECUATORIANA
*
                                 2 = ITALIANA
                                3 = SOVIETICA
*
                                4 = ESTADO UNIDENSE
*
                              - 5 = CHILENA
                                6 = ARGENTINA
```

```
- 0 = NO ES REBAJA
*
                                   - 1 = SI ES REBAJA
#
                                  PIC X.
     J5 PEGBI-ESTADG-CIVIL
*
*
                                   - S = SELTERO
                                     C = CASADU
                                     C = DIVERCIADE
#
                                     V = V1000
*
                                     L = UNION LIBRE
*
*
                                  PIC 9.
     C5 PEGB1-SEXO
#
                                   - 0 = FEMENINJ
÷
                                   - 1 = MASCULINO
*
                                  PIC 9(8) COMP-3.
     05 PEGBI-LIBRETA-IESS
     05 PEGBI-LIBRETA-BEV
                                  PIC 9(5) CJMP-3.
* = =
     UBICACION.
*
* = =
     05
        PEGB1-CARGO-ACTUAL
                                  PIC 9(8) COMP-3.
     05 PEGB1-GRADO
                                   PIC XX.
                                  PIC 99.
     05 PEGBI-CATEGORIA
# = =
     DATOS VARIOS
*
* = =
                                  PIC 99.
     05 PEGBI-HURAS-LABOR
     05 PEGBI-HORARIO
                                   PIC S.
本
                                   - 0 = NG MARCA
*
                                     1 = FIJO 1 JJRNADA
                                     2 = FIJO 2 JORNADAS
#
                                   - 3 = LIBRE
                                   - 4 = ROTATIVO
     05
        PEGBI-FECHA-INGRESO
                                  PIC 9(6) CCMP-3.
        PEGB1-FECLIC-DESDE
                                   PIC 9(6) COMP-3.
     05
                                   PIC 9(6) CCMP-3.
     05
        PEGB1-FECHA-TERMING
                                   PIC 9(6) COMP-3.
     05
        PEGBI-FECLIC-FASTA
        PEGB1-EXPERIENCIA
                                   PIC 99.
     05
                                   PIC 9.
     05
        PEGBI-CARGAS-FAMIL
                                  PIC 9.
     05 PEGBI-CARGAS-INCAPACI
     05 PEGBI-CARGAS-SUBSIDIO
                                  PIC 9.
* = =
*
     INGRESOS
* = =
                                  PIC S9(6) V99 COMP-3.
        PEGB1-SUELDO-BAS
     05
                                   PIC $9(5) V99 COMP-3.
     05
        PEGB1-BONFUNCIONAL
                                   PIC S9(5) V99 CGMP-3.
     05 PEGBI-FILLER
     05 PEGB1-COMPENSACION
                                   PIC 9.
*
                                   - O = NO GANA
                                   - 1 = SI GANA
*==
```

```
PORCENTAJES BENEFICIOS E.S.P.C.L.
*
*==
                                   PIC S9(3) CCMP-3.
     05
         PEGBI-PECNIF-ACAD
                                   PIC SS(3) COMP-3.
         PEGBI-PBCNIF-EXTRA
     05
                                   PIC S9(3) CJMP-3.
     35
         PEGB1-PSGBRESUELDOS
                                   PIC 59(3) CCMP-3.
     35
         PEGB1-PFONDC-ESPEC
                                   PIC S9(3) COMP-3.
         PEGBI-PCCMISARIATO
     05
                                   PIC S9(3) CCMP-3.
         PEGBI-PEDUCACION
     )5
* = =
     DESCUENTOS
*
‡ = =
                                   PIC 9.
     05 PEGBI-ASCCIACION
*
                                    1 = SUCIO DE LA ASOL. EMP.
*
                                    2 = SOCIO DE LA ASOC. PROF.
*
                                     3 = SOCIO DE LA ASCC. EMP Y
*
                                         DE LA ASOC. PROF.
#
*
                                                COMP-3.
                                    PIC S9(3)
         PEGB1-PORC-CAJAHORRO
     05
                                    PIC $9(5) V99 CUMP-3.
         PEGBI-IRENTA-MENSUAL
     05
                                    PIC S9(5) V99 CCMP-3.
     05
         PEGBI-ARRIENDO-MES
         PEGBI-DIV-HIPGTEC-MES
                                    PIC S9(5) V99 COMP-3.
     05
                                   PIC S9(5) CCMP-3.
         PEGBI-COLEGIO-PROF-MES
     05
                                    PIC $4(5) V99 CCMP-3.
     05
         PEGB1-APORTE-EXTRA
* = =
     CAMPOS DE ACUMULACOS
本
==
                                    PIC S9(3) CGMP-3.
     35
         PEGBI-ACUM-PORCANTIG
                                    PIC S9(3) CCMP-3.
     35
         PEGBI-ACUM-CIASMES
                                    PIC S9(3) V9 CCMP-3.
         PEGB1-PUNTAJE-ACUM
     05
                                    PIC S9(5) V99 COMF-3.
     15
         PEGBI-ACUM-BONCATEG
                                                 COMP-3.
                                    PIC 9(6)
     05
         PEGB1-FECHA-ANTIG
                                    PIC $9(5) V99 COMP-3.
         PEGB1-ACRENTA-ACTUAL
     05
                                    PIC $9(5) V99 CCMP-3.
         PEGBI-ACRENTA-ANTER
     35
                                    PIC S9(7) V39 COMP-3.
         PEGBI-ACUM13-ACTUAL
      35
                                    PIC $9(7) V95 COMP-3.
     05
         PEGB1-ACUM13-ANTER
                                    PIC $9(7) V99 CGMP-3.
         PEGBI-ACUM14-ACTUAL
     05
                                    PIC $9(7) V99 CGMP-3.
         PEGB1-ACUM14-ANTER
     05
                                    PIC $9(7) V99 COMP-3.
         PEGBI-ACUMIS-ACTUAL
      05
                                    PIC S9(7) V99 COMP-3.
         PEGB1-ACUM15-ANTER
      05
                                    PIC S9(7) V99 COMP-3.
         PEGB1-ACIESS-ACTUAL
      05
                                    PIC S9(7) V99 COMP-3.
         PEGBI-ACIESS-ANTER
      05
                                    PIC
                                         99.
         PEGB1-PRCYECTO
      05
                                         9(4).
                                    PIC
      05
          PEGBI-VACIO
                                    PIC 9(3)
                                                 COMP-3.
          PEGB1-CREDITO-MAPRI
      05
                                    PIC 9(3)
                                                 COMP-3.
          PEGB1-CREDITO-MICOMIS
      35
                                    PIC 59(3)
                                                 COMP-3.
         PEGBI-ACDIAS-BONIF1
      05
                                                 COMP-3.
                                    PIC S9(3)
      05
          PEGB1-ACDIAS-BONIF 2
                                    PIC S9(3)
                                                 COMP-3.
          PEGBI-ACDIAS-BONIF3
          PEGB1-ACCIAS-BONIFEX
                                    PIC S9(3)
                                                 COMP-3.
      05
 PEGB1-PORC-CAJAFORRO-EMP PIC S9(3) CCMP-3.
 *
                                    PIC 9.
      05
          PEGBI-TURNO
                           TURNO
                HORARIO
 *
                             C
                   0
 *
                                    8 00 - 16 30
                   1
                             1 --
 *
```

```
8 30 - 17 00
*
                          3 --
                                9 00 - 17 36
                                10 00 - 18 30
                                7 00 - 12 00 15 00 - 18 00
                2
                          1 --
*
                                8 00 - 12 00 15 00 - 19 00
                          2 --
                                8 FORAS DIAPIAS
                          1 ---
                 3
                                40 HURAS SEMANALES
                          2 --
*
                                7 00 - 15 00
                          1 --
                                15 0C - 23 CO
                          2 --
*
                                23 00 - 7 00
                          3 --
                                8 00 - 16 30
                          4 --
*
                              10 00 - 18 30
                          5 --
                                8 00 - 12 00 15 00 - 19 07
                                PIC 9.
    05 PEGBI-IND-HX
*
                               - O = NO GANA HORAS EXTEAS
#
                                1 = SI, SOLO DIAS FESTIVES
                               - 2 = SI, ICDOS LCS DIAS
                                PIC 9.
    05 PEGBI-CL-PERMISO
                               — 0 = NO TIENE PERMISC
                                 1 = SI, MATERNIDAD
                                2 = SI, ESTUDIANTE
                                 3 = SI, LICENCIA
       PEGBI-FECHA-NCMBRAMIENTO PIC S9(6) COMP-3.
     05
                                 PIC S9(6) V99 COMP-3.
     05 PEGBI-ACUM-BONIE
                                PIC 9.
     05 PEGBI-STATUS-FON-ESP
*
                                 O = DEPOSITO EN BEV
                                  1 = DEPOSITO EN CTA ESPECIAL
#
                                      DE LA ESCUELA
                                  2 = DEPUSITO EN LA CAJA
                                      DE LA A.T.ESPCL
                                  3 = DEPOSITO EN LA CAJA
                                      DE LA ASC. PROFESCRES
*
                                 PIC 9(3) COMP-3.
     05 PEGBI-CONTACO-MAPRI
     05 PEGBI-CONTACO-MICOMIS PIC 9(3) CCMP-3.
```

```
◆ DISENU DE REGISTRO DEL ARCHIVO ATROZO (MOVIMIENTOS)

* NOMBRE ATGB0002

◆ LONGITUD DE REGISTRO 88 BYTES

*-----
*==
   PARTE BASICA PARA TODAS LAS TRANSACCIONES 41 BYTES
*
* = =
    05 AIGB20-CLAVE.
       10 ATGB20-EMPLEADU PIC 9(4) CCMP-3.
10 ATGB20-TRANSAC PIC X(4).
                              PIC X(4).
       10 ATGR20-TRANSAC
       10 ATGB20-FECHA-MUVIM
                              PIC 9(6) CCMP-3.
        10 ATGB20-FURA-MOVIM
                              PIC 9(6) CCMP-3.
                              PIC 9.
    05 ATGB20-STATLS
                                 NO DESCONTADO
                              0
*
                                 DESCONTADO
*
                              1
                                 ANULADO
                              2
ŧ
                              3 TRANSACCION REVERTIDA
*
                              PIC 9(8) CCMF-3.
    05 ATGB20-CARGC-NUEVO
                              PIC 99 CUMP-3.
    05 ATGB20-GRADG-NUEVO
    05 ATGB20-CATEG-NUEVA
                              PIC 99 CDM2-3.
    05 ATGB20-SUELDO-NUEVO
                              PIC 9(6) V99 COMP-3.
                              PIC 9(5) V99 CO4P-3.
    05 ATGB20-ACUM-CATEG
                              PIC X(4).
    05 ATGB20-TERMINAL
                              PIC X(3).
    05 ATGB20-CPERADUR
    DATOS VAKIABLES DEPENCIENDO DE LA TRANSACCION 47 BYTES
*
*==
    US ATGB20-DATOS-VARICS
                              PIC X(47).
*
    TRANSACCION PEOI (CAMBIO DE CARGO)
*
    05 ATGB20-PEOL REDEFINES ATGB20-DATUS-VARIUS.
        1C ATGB20-FECHA-CAMBIO PIC 9(6) CCMP-3.
                              PIC 9(8) CCMP-3.
        10 ATGB20-CARGO-VIEJU
                              PIC X(38).
        10 FILLER
    TRANSACCIONES PEO2 Y PEO3 (SEMINARIOS Y CURSOS)
    05 ATGB20-PEO2 REDEFINES ATGB20-DATGS-VARICS.
        10 ATGB20-LUGAR PIC X(19).
        10 ATGB20-CODIGO
                              PIC 9.
        10 ATGB20-TIEMPG
                               PIC 9(3) CLMP-3.
        10 ATGB20-DESCRIPCION PIC X(19).
                              PIC 9(6) CCMP-3.
        10 ATGB20-FECHA
                               PIC 99V9 COMP-3.
           ATGB20-PUNTAJE
    TRANSACCION PEC4 (ANIOS DE ANTIGUEDAD)
```

```
10 ATGB20-NUM-ANIOS
                                   PIC 99 CLMP-3.
         10 FILLER
                                   PIC X(45).
*
    TRANSACCION PEOS (CALIFICACION DE EMPLEADOS)
*
    05 ATGB20-PE05 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.
        10 ATGB20-FUNTUAL PIC 9V9 CGMP-3.

10 ATGB20-ASISTEN PIC 9V9 CGMP-3.

10 ATGB20-COLABORA PIC 9V9 COMP-3.
                                   PIC 9V9 COMP-3.
         10 ATGB20-EFICIENCIA
1C ATGB20-PERIOCG
                                   PIC 9V9 CGMP-3.
                                   PIC 9(4) COMP-3.
         10 ATGB20-PREMECTO
                                PIC X(34).
                                   PIC 99V9 CCMP-3.
         10 FILLER
   TRANSACCION PEC6 (MERITOS)
#
     J5 ATGB20-PE06 REDEFINES ATGB20-DATCS-VARIOS.
        10 ATGB20-FECHA-MERITO PIC 9(6) CCMP-3.
       . -10 ATGB20-CESC-MERITO
                                   PIC X(40).
        10 ATGB20-PUNTOS
                                   PIC 99 CEMP-3.
        10 FILLER
                                  PIC X.
    TRANSACCIUM PE15 (MULTAS Y SANCIONES)
    J5 ATGB20-PE15 REDEFINES ATGB20-DATUS-VAPICS.
        10 ATGB20-FECHA-SANCION PIC 9(6) CLMP-3.
         10 ATGB20-CESC-SANCION PIC X(40).
10 ATGB20-VALOR-MULTA PIC S9(5) CCMP-3.
*
    TRANSACCIONES PE17 PE20 PE21 (PRESTAMOS, ABONGS Y
*
*
         APCRTACIONES)
    05 AIGB20-PE17 REDEFINES ATGE20-DATGS-VARIOS.
        1C ATGB20-NUM-PREST PIC 9(5) CCMP-3.
1J ATGB20-VALGR-PREST PIC S9(5) V99 CGMP-3.
        10 ATGB20-VALOR-PREST-NC-DESCONT
                                  PIC S9(5) V99 COMP-3.
        10 FILLER
                                  PIC X(36).
    TRANSACCIONES PEO9 PE10 PE11 PE12 PE13 PE14
                   PE16 PE19 PE21 PE22 PE23
                   ( PE25 BONIFICACION FUNCIONAL)
                  (INGRESCS Y DESCUENTOS VARIOS)
    05 ATGB20-PE10 REDEFINES ATGB20-CATOS-VARIOS.
        10 ATGB20-VALOR PIC S9(5)V99 COMP-3.
        10 ATGB20-VALOR-NO-DESCONT PIC S9(5)V99 COMP-3.
        10 ATGB20-OTRA-DESCRIP PIC X(39).
```

05 ATGB20-PE04 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.

* TRANSACCION PEBO QUE SIRVE PARA GRABAR LAS UBSERVACIONES

QUE SE PRESENTEN EN UN MES PARA LAS PLANTILAS

DE APORTES AL 1ESS Y FONDO ESPECIAL

TRANSACCION DE CBSERVACIONES

EN CAMPO ATGB20-HCRA-MOVIM

1 IESS

PONDO ESPECIAL

TO ATGB20-PEBO REDEFINES ATGB20-CATOS-VARIOS.

10 ATGB20-CBSERVACION PIC X(40).

10 FILLER PIC X(07).



*	=======================================
* DISENIO DE REGISTRO DEL ARCHIVO	DE DESCUENTOS PER MANENTES #
* PEKO04	*
•	*
* NOMBRE DEL BCCK FEGBOJO4	DEDUKATE DEFE
* NOMBRE ETIQUETA PE. DESCUENT.	PERMATEN. PRES
* NGMBRE DE CLAVE PEGB4-CLAVE.	
* LONGITUD DE REGISTRE 50 BYTES.	¥
*======================================	=================================
01 PEG30004.	
05 PEGB4-STATUS	PIC 9.
*	
*	$-$ 0 = $\Delta CTIVO$
*	- 1 = 10001100
*	- 1 - 11.401113
*	
05 PEG34-CLAVE.	
10 PEGB4-NUMROL	PIC 9(4) COMP-3.
10 PEGB4-INDICADER	PIC 9.
*	
*	- 0 = PKEST. IESS
*	- 1 = PREST. CAJA AHCEKGS
I	
05 PEGB4-FECHA-HASTA	PIC 9(6) CUMP-3.
	PIC 9(5)V99 CCMP-3.
05 PEGB4-VALOR	P10 9(9)/99 000P=3•
×=====================================	:=========

```
SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS Y APOFTACIONES
       ARCHIVO
                             MAESTHO DE PRESTAMOS
                                                 *
¥
       NEMBRE
                             PCK005
                                                 *
       LENGITUD REGISTRO
                             41 BYTES
01 PCGB0002.
       PCGB2-CLAVE.
       10 PCGB2-NLM-FOL
                             PIC 9(4)
                                          CLMP-3.
           PCGB2-NLM-PRESTAMO
                             PIC 9(5)
       10
                                          CCMF-3.
    05
       PCGB2-CTDAD-PRESTAMO
                             PIC S9(7) V99
                                          CLMP-3.
    05
       PCGB2-CUDIGC-PAGO
                             PIC X(3).
       PCGB2-FECHA-PRESTAMO
                             PIC 9(6)
    05
                                          COMP-3.
    35
       PCGB2-VALCR-DESCLENTU
                             PIC $9(5) V99
                                          CEMP-3.
    05
       PCGB2-RETENCIONES
                             PIC 59171V99
                                          COMP-3.
    05
       PCGB2-ACUM-INTERES-MORA
                             PIC $9(5) V99
                                          COMP-3.
    05 PCGB2-CTDAD-PENDIENTE
                             PIC $9(7) V99
                                          COMP-3.
    05
       PCGB2-INTERESES-PAGADOS
                            PIC S9(5) V97
                                          CCMP-3.
      PCGB2-STATUS
                             FIC 9.
    0.5
```

~ -						
* * *	SISTEMA	CKEDITÚ DE TKABAJADÚK				* * *
*	ARCHIVO	SOCIOS CEL	ATP			‡
*	NOMBRE	ATKCC2				*
*	NOMBRE DE ETIQUETA	AT.SCCIOS				* *
*						*
*	LONGITUD REGISTRO	20 BAIEZ				* *
* *	ORGANIZACION	INCEXACA				* *
#	LONGITUD CLAVE	3 BYTES				*
*	NOMBRE DE CLAVE	ATGB2-SOCI	IJ			*
*-	C1 ATGB0002.					+
*	05 ATGB2-SOCIO		0.1.0	9141	COMP-3.	01-03
#						04-07
¥	05 ATGB2-FECIN-SO	010	PIC	9(6)	CCMP-3.	08-11
*	05 ATGB2-FECRE-SO	CIO	PIC	9(6)	CCMP-3.	12-12
•	05 ATGB2-STATUS		PIC	9.		
*	05 FILLER		PIC	X(38)) _	13-50

* * *	SISTEMA	CREDITO DE LA ASOCIACION DE TRABAJADORES POLITECNICOS	* * *
*	ARCHIVC	SUCIOS CEL ATP	¥
*	NOMBRE	ATK0C3	#
*	NOMBRE ETIQUETA	AT .CASAS.COMERCIA	* *
*	LONGITUD REGISTRO	60 BYTES	* *
*	ORGANIZACION	INDEXACA	* *
* *	LENGITUE CLAVE	3 BYTES	* *
*	NOMBRE DE CLAVE	AT GB3-CGD I GG	*
•	01 ATGB0003.		01-03
*	05 AIGB3-CODIGO	PIC 9(4) COMP-3.	
*	05 ATGB3-NOMBRE-C	ASA PIC X(40).	04-43
*	05 ATGB3-STATUS-C	ASA PIC 9.	44-44
*	05 FILLER	PIC X(16).	45-60

*	SISTEM			LA ASOCIACION DE ES PULITEUNICOS	*
* *	ARCHIV	7 0	CELDAS DEL	ATP	±
* *	NEMBRE	Ē	ATKC04		*
* *	NUMBRE	E ETIQUETA	AT.DEUCAS		÷ *
*	LONGI	TUD REGISTRO	160 PYTES		* *
*	CRGAN	IZACION	INCEXADA		÷ ÷
*	LONGI	TUD CLAVE	10 EYTES		*
*		E DE CLAVE		E	*
0		30004.			001-010
*	05	ATGB4-CLAVE.			001-003
*		10 ATGB4-NUM-R	OL	PIC 9(4) COMP-3.	004-006
*		13 ATGB4-CCDIG	0-0	PIC 9(4) COMP-3.	007-010
*		10 ATGB4-CCD1G	C-DEUDA	PIC 9(7) CLMP-3.	011-014
*	05	ATGB4-FECIN-C		PIC 9(6) CUMP-3.	015-018
*	05	ATGB4-FEVEN-C		PIC 9(6) COMP-3.	019-022
*	05	ATGB4-TERMINAL	_	PIC 9(4).	023-025
•	05	ATGB4-OPERADOR		PIC 9(3).	026-032
*	05	ATGB4-VALCE-TO	TAL-DEUCA	PIC \$9(10)V99 COM	
*	05	ATGB4-VALOR-PE	NCIENTE	PIC \$9(10)V99 COM	P-3. 040-046
*	05	ATGB4-RETENCIO	NES	PIC \$9(10) V99 COM	P-3. 047-051
*	05	ATGB4-INTERES-	MCRA	PIC SS(6)VS9 COMP	-3. 052-052
*	05	ATGB4-STATUS-D	DELDA	PIC 9.	053-053
*	05	ATGB4-SCOD		PIC 9.	054-360
*	05	ATGB4-VALOR-ME	ENSUAL	PIC S9(1C)V99 COMP-3	061-063
-	05	ATGB4-TOTAL-CL	JOTAS	PIC 9(3).	

05 ATGB4-TABLA-VALCRES.

10 VALORES PIC S9(6) V99 CCMP-3 CCCURS 10 TIMES.
114-115

05 ATGB4-CUOTAS PIC 99.

05 FILLER PIC X(41).



```
* DISENU DE REGISTRO DEL ARCHIVO PEKODS
    NOMBRE DEL BCOK= PEGBOOJ8
    LONGITUD DE REGISTRO = 71 BYTES
01 PEGB0008.
* = = = =
* IDENTIFICACION DEL EMPLEAJO.
                                PIC 9(4) CCMP-3.
    05 PEGB8-EMPLEADC
                                PIC 9(4) CCMP-3.
   05 PEGB8-AREA
* INGRESOS ANUALES.
*====
    05 PEGBB-INGR-ANUAL-REAL
05 PEGBB-INGR-ANUAL-PRGYEC
05 PEGBB-SGBKESLELDGS
                                PIC 9(1) V99 COMP-3.
                                PIC 9(7) V99 CLMP-3.
                                PIC 9(7) V99 CCMP-3.
 05 PEGB8-SOBKESUELDOS
*===
* REBAJAS
*====
                               PIC 9(7) V99 CL 1P-3.
    05 PEGB8-APORTE-1ESS
                                PIC 9(5) V99 CGMP-3.
    05 PEGB8-GENERAL
    05 PEGB8-CONTUGE
                                PIC 9(5) V99 CCMP-3.
                                PIC 9(6) V99 CCMP-3.
    05 PEGB8-CARGAS
                                PIC 9(6) V99 COMP-3.
    05 PEGB8-CTROS
                                PIC 9(5) V99 CUMP-3.
    05 PEGB8-ARRIENDUS
                                PIC 9(5)V99 CCMP-3.
    05 PEGB8-ASOCIACION
    05 PEGB3-COLEGIC-PROF
                                PIC 9(5) V99 COMP-3.
*====
  IMPUESTO A PAGAR
*====
    05 PEGB8-IMPTO-PROGRES
05 PEGB8-IMPTO-PROPORC
                                PIC 9(6) V99 COMP-3.
                                PIC 9(6) V99 COMP-3.
                                 PIC X(5).
    05 FL
```

```
DISENIG DEL REGISTRO DEL ARCHIVO PEKOLO
*
             QUE CONTIENE LOS VALURES CONSTANTES PA-
*
             RA EL CALCULC DE IMPUESTO A LA RENTA.
*
    ARCHIVO PEKO16 - PE.VALURES.RENTA.PROD
   LONGITUD 55 BYTES
O1 PEGBCC16.
* VALORES PARA EL IMPUESTO A LA RENTA PROGRESIVO
                                                 PIC 9.
     03 PEGB16-CLAVE
                                                 PIC 9(6) COMP-3.
     03 PEGB16-SALARIO-MINIMO
                                                 PIC 9(2).
     03 PEGB16-ARRIENDO
                                                 PIC 9(2).
     03 PEGB16-REBAJA-GENERAL
                                                PIC 9(2).
     03 PEGB16-REBAJA-GENERAL-UTROS
                                                PIC 9(2).
     03 PEGB16-CONYUGE
                                                 PIC 9.
     03 PEGB16-HIJOS-MENORES
                                                 PIC 9.
     03 PEGB16-HIJCS-MAYCRES
                                                 PIC 9.
     03 PEGB16-PADRES-Y-CTROS
                                                 PIC 9(2).
     03 PEGB16-CARGAS-INCAPACITADAS
                                                PIC 9(2).
     03 PEGB16-DECUCCION-ARTESANGS
* VALORES PARA EL IMPUESTO A LA RENTA PRUPORCIONAL
                                                 PIC 9(2).
     03 PEGB16-PORCENT-MINIMO
                                                 PIC 9(6) CCMP-3.
     03 PEGB16-ACUM-MINIMC
                                                 PIC 9(2).
     03 PEGB16-PORCENT-MAXIMO
                                                 PIC 9(6) CCMP-3.
     03 PEGB16-ACUM-MAXIMO
* PERCENTAJES
                                                 PIC 9(2).
     03 PEGB16-PORCENT-UNIV-EST
                                                 PIC 9(2).
     03 PEGB16-PORCENT-UNIV-PAR
                                                 PIC 9(2).
     03 PEGB16-PORCENT-CTG
     03 PEGB16-PORCENT-IESS-ADM
                                                PIC 99V99 COMP-3.
                                                 PIC 99V94 CCMF-3.
     03 PEGB16-PORCENT-IESS-DOC
                                                 PIC 9(2).
     03 PEGB16-PORCENT-CRM
                                                 PIC 9(6) CCYF-3.
     33 PEGB16-ING-TCTAL
                                                 PIC 9(3) CCMP-3.
     03 PEGB16-ASCCIACION
                                                  PIC X(3).
```

03 FL

DISENIC DEL BOOK PARA EL CALCULO DEL IMPUESTO PREGRESIVE. * ARCHIVO PEKG17 LENGITUD 18 BYTES 01 TABLA-PROGRESIVE. PIC 99. 05 PEGB17-CLAVE PIC 9(3) CCMP-3. 05 PEGB17-SALARIOS-MINIMUS PIC 9(3) CCMP-3. 05 PEGB17-EXCESG-SALARIC PIC 9(7) CGMP-3. 05 PEGB17-IMFTO-FE PIC 9V99 COMP-3. J5 PEGB17-IMPTO-EXCECE-F3

05 FL

PIC X(6).

P.IDCAMS

P. IDCAMS UTILIZADOS EN EL SISTEMA

COD160	DESCRIPCION
ATBJ1001	DELETE/DEFINE del Archivo ATKO02
ATBJ1002	DELETE/DEFINE del Archivo ATKO03
AIBJ1003	DELETE/DEFINE del Archivo ATKO04
ATBJ3001	REPRO del Archivo PEK.001
A1BJ3002	REPRO del Archivo PEKO02
ATBJ3016	REPRO del Archivo PEK016
ATBJ3017	REPRO del Archivo PEKO17

```
4 4
    SISTEMA CREDITO DE LA ASCO. DE TRABAJADURES POLITECNICO
* *
* *
    EVENTO DEFINICION DEL CLUSTER PARA EL ARCHIVO
* *
                                                                    44
               ATKOOZ ( SOCIOS )
**
                                                                    * *
**
                                                                    # 4.
     JGE ATBJ1001
* *
                                                                    * *
**
                                                                    * *
     DATA SET ATKOOZ
* *
                                                                    4 4
* *
                                                                    * #
    DES.ARCH ATGBCCC2
* *
                                                                    $ $
* *
* $$ JOB JNM=ATEJ1001,CLASS=2,PRI=1,D1SP=0
// JOB ATKOOZ CREACION DE ARCHIVO SOCIOS
// EXEC IDCAMS, SIZE=(AUTC, 32K)
   DELETE AT. SOCIUS CL PURGE -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
   DEFINE CLUSTER -
          (NAME (AT.SOCIOS) -
          INDEXED -
          KEYS (3 0) -
          RECORDSIZE (50 50) -
          VOLUMES (DOSRES) -
          NOIMBED -
          NOREUSE -
          RECORDS (400 300)) -
          (NAME (AT.SCCIOS.DAT) -
          SHAREOPTIONS (3 3)) -
        INDEX -
          (NAME (AT. SOCIOS.IND) -
          SHARECPTIONS (3 3)) -
        CATALOG (VSAM. MASTER. CATALOG)
/#
* $$ ECJ
```

```
* $$ JOB JNM=U1CO1C,D1SP=E,CLASS=2,PR1=1
// JOB ATBP9001 COPIA EN NUEVO BOOK EL ARCHIVU ATKOD2
// LIBDEF SL, SEARCH=PROSL3
// LIBDEF CL, TO=PROCL3
// OPTION LINK
// EXEC FCJBOL
CBL LIB
   IDENTIFICATION DIVISION.
   PROGRAM-IC. ATBP9CC1.
   AUTHOR.
               ENA VALVERCE JARRIN
               KATIA TORRES BONILLA.
   ENVIRONMENT CIVISION.
   CONFIGURATION SECTION.
   SOURCE-COMPUTER. IBM-S4341.
   OBJECT-COMPUTER. IBM-S4341.
   INPUT-OUTPUT SECTION.
   FILE-CONTROL.
       SELECT ATKOOZ ASSIGN TO SYSO13-ATKOOZ
              ORGANIZATION IS INCEXED
              RECORD KEY IS ATGB2-SUCIU
              FILE STATUS IS S-02.
   DATA CIVISION.
   FILE SECTION.
   FD ATKOOZ LABEL RECORDS STANDARD.
       CCPY ATGBOOC2.
   WORKING-STORAGE SECTION.
   77 S-02 PIC XX VALUE "ZZ".
   77 SUMA PIC 999 VALUE C.
   PROCEDURE DIVISION.
   COMIENZO.
  *----
       OPEN DUTPUT ATKCO2.
       IF S-02 NOT EQUAL '00' THEN
          DISPLAY "ERROR AL ABRIR ARCHIVO ATKOO2 " S-02
           STOP RUN.
   LECTURA-AUXOO1.
       MOVE 623
                       TC ATGB2-SOCIO.
       MOVE 830404
                        TO ATGB2-FECIN-SCCIO.
       MOVE 000000
                       TO ATGB2-FECRE-SOCIO.
       MOVE O
                        TO AIGB2-STATUS.
       WRITE ATGB0002.
       IF S-02 NOT EQUAL 'OC' THEN
          DISPLAY *ERRCR AL GRABAR ARCHIVO ATKOO2 * S-02
          STOP RUN.
```

```
* *
   SISTEMA CREDITO DE LA ASCO. DE TRAPAJADORES PULLTECNICUS
* *
* *
             DEFINICION DEL CLUSTER PARA EL APCHIVO
   EVENTU
* *
                                                              * *
             ATKOOS ( CREDITOS )
* *
                                                              * *
* *
            A16J1002
* *
    JOB
                                                              ± ±
* *
                                                              * *
    DATA SET ATKOO3
* *
                                                              * *
* #
                                                              4 4
** DES.ARCH ATGBCCC3
* *
* $$ JOB JNM=ATBJ1002, CLASS=2, PRI=1, DISP=0
// JCB ATKOOS CREACION DE ARCHIVO DE LAS CASA COMENCIALES
// EXEC IDCAMS, SIZE=(AUTO, 32K)
  DELETE AT.CASA.CCMERCIA CL PLRGE -
         CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
   DEFINE CLUSTER -
         (NAME (AT.CASA.COMERCIA) -
         INDEXED -
         KEYS (3 0) -
         RECORDSIZE (60 60) -
         VCLUMES (DOSRES) -
         NOIMBED -
         NCREUSE -
         RECORDS (100 50)) -
       CATA -
         (NAME (AT.CASA.CCMERCIA.DAT) -
         SHAREOPTIONS (3 3)) -
        INDEX -
         (NAME (AT.CASA.CGMERCIA.IND) -
          SHAREOFTIONS (3 3)) -
        CATALOG (VSAM. MASTER. CATALOG)
1 #
18
* $$ EOJ
```

```
* $$ JOB JNM=U10010, DISP=C, CLASS=2, PRI=1
// JOB ATBP9002 COPIA EN NUEVO BOOK EL ARCHIVO ATKOO3
// LIBDEF SL, SEARCH=PRDSL3
// LIBDEF CL, TO=PROCL3
// OPTICN LINK
// EXEC FCUBCL
CBL LIB
   IDENTIFICATION DIVISION.
   PROGRAM-ID. ATBP9002.
               ENA VALVERCE JARRIN
               KATIA TORRES BONILLA.
   ENVIRONMENT DIVISION.
   CUNFIGURATION SECTION.
   SOURCE-COMPUTER. IBM-S4341.
   CBJECT-COMPUTER. IBM-S4341.
   INPUT-OUTPUT SECTION.
   FILE-CONTROL.
       SELECT ATKOOB ASSIGN TO SYSDIB-ATKODB
              ORGANIZATION IS INDEXED
              RECORD KEY IS ATGB3-CODIGC
              FILE STATUS IS S-C3.
   DATA DIVISION.
   FILE SECTION.
   FD ATKOO3 LABEL RECORDS STANDARD.
       COPY ATGEDOOS.
   WORKING-STORAGE SECTION.
   77 S-03 PIC XX VALUE 'ZZ'.
      SUMA PIC 999 VALUE C.
   77
   PROCEDURE DIVISION.
   COMIENZO.
       OPEN DUTPUT ATKCO3.
       IF S-03 NOT EQUAL *00 THEN
           DISPLAY PERROR AL ABRIR ARCHIVO ATKOO3 " S-03
            STOP RUN.
   LECTURA-AUXOO1.
        MOVE 0001 TO ATGB3-CODIGC.
        MOVE *DE PRATI * TO ATGB3-NGMBRE-CASA.
                       TO ATGB3-STATUS-CASA.
        WRITE ATGB0003.
        IF S-03 NOT EQUAL *00 THEN
           DISPLAY *ERROR AL GRABAR ARCHIVO ATKOO3 * S-03
           STOP RUN.
```

```
FINALIZAR.

*------

CLOSE ATKOO3.

IF S-O3 NUT EQUAL 'CO' THEN

DISPLAY 'ERRCR AL CERRAR ARCHIVO ATKOO3 ' S-O3.

DISPLAY 'TRABAJO REALIZADO EN CONDICIONES C. K.'.

STOP RUN.

/*

// EXEC LNKEDT

// CLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM

// OLBL ATKOO3,'AT.CASA.COMERCIA',,VSAM,CAT=IJSYSCT

// ASSGN SYSO13,140

// EXEC ,SIZE=(AUTO,256K)

* $$ ECJ
```

. .

```
* *
   SISTEMA CREDITO DE LA ASCC. DE TRABAJADDRES POLITECNICOS **
* *
**
            DEFINICION DEL CLUSTER PARA EL ARCHIVO
** EVENTO
                                                              * 4
             ATKOO4 ( DELDAS )
**
* *
                                                              × ÷
            ATBJ1003
    JOB
* *
* *
                                                              x $
* *
    DATA SET ATKOO4
                                                              4 4
* *
                                                              # =
** DES.ARCH ATGB0004
* *
* $$ JCB JNM=ATBJ1003, CLASS=2, PRI=1, DISP=D
// JOB ATKOO4 CREACION DE ARCHIVO DE LAS PLANILLAS
// EXEC IDCAMS, SIZE=(AUTC, 32K)
  DELETE AT. DEUDAS CL PURGE -
         CATALOG (VSAM. MASTER. CATALOG)
  DEFINE CLUSTER -
         (NAME (AT. DEUCAS) -
         INDEXED -
         KEYS (10 0) -
         RECORDSIZE (160 160) -
         VOLUMES (DOSRES) -
         NOIMBED -
         NOREUSE -
         RECORDS (150 50)) -
       DATA -
         (NAME (AT. DEUCAS. DAT) -
         SHAREOPTIONS (3 3)) -
       INDEX -
         (NAME (AT.DEUCAS.IND) -
          SHAREOPTIONS (3 3)) -
       CATALOG (VSAM. MASTER . CATALOG)
* $$ EOJ
```

```
* $$ JOB JYM=U10010, DISP=C, CLASS=2, PRI=8
* $$ LST CLASS=A
// JOB ATBP9003 COPIA EN NUEVE BEOK EL ARCHIVE ATK 104
// LIBDEF SL.FKCM=PKDSL3
// LIBDEF CL, TO=PRDCL3
// OPTION LINK
// EXEC FCGBCL
CBL LIB
   IDENTIFICATION DIVISION.
   PROGRAM-IC. ATBP9003.
   AUTHOR.
               ENA VALVERDE JARRIN
               KATIA TORRES BONILLA.
   ENVIRONMENT DIVISION.
   CONFIGURATION SECTION.
   SOURCE-COMPUTER. IBM-S4341.
   OBJECT-COMPUTER. IBM-S4341.
   INPLT-DUIPUT SECTION.
   FILE-CONTROL.
       SELECT ATKOO4 ASSIGN TO SYSD13-ATKCO4
              ORGANIZATION IS INDEXED
              RECORD KEY IS ATGB4-CLAVE
              FILE STATUS IS 5-C4.
   DATA DIVISION.
   FILE SECTION.
   FD ATKOD4 LABEL RECORDS STANDARD.
       CCPY ATGEOOG4.
   WORKING-STORAGE SECTION.
   77 S-04 PIC XX VALUE 'ZZ'.
      SUMA PIC 999 VALUE C.
   77
   PROCEDURE DIVISION.
   COMIENZO.
       OPEN OUTPUT ATKCC4.
       IF S-04 NOT EQUAL 'CC' THEN
          DISPLAY *ERROR AL ABRIR ARCHIVO ATKOO4 * S-04
           STOP RUN.
   LECTURA-AUXOCI.
       MOVE LOW-VALUES TO ATGBOOO4.
       WRITE ATGB0004.
       IF S-04 NOT EQUAL 'OC' THEN
          DISPLAY *ERROR AL GRABAR ARCHIVO ATKOO4 * S-04
          STOP RUN.
```

```
FINALIZAR.
       CLOSE ATKOO4.
       IF S-04 NOT EQUAL "OC" THEN
          DISPLAY 'ERRCR AL CERRAR ARCHIVO ATKOD4 ' S-04.
       DISPLAY 'TRABAJO REALIZADO EN CONDICIONES C. K. ..
       STOP KUN.
/*
// EXEC LNKEDT
/#
// DLBL IJSYSCT, "VSAM. MASTER. CATALOG",, VSAM
// DLBL ATKOO4, 'AT. DEUDAS', , VSAM, CAT=IJSYSCT
// ASSGN SYS013,140
// EXEC ,SIZE=(AUTC,256K)
/*
18
* $$ EOJ
```

```
* *
   SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRAPAJADORES POLÍTEONICOS **
* *
* *
* *
            CREACION DE ARCHIVOS.
   EVENTO
                                                               ##
**
             ATKOOL ( FOLES )
* *
    JOB
                                                               * 1
* *
             ATBJ3001
**
    DATA SET ATKOOL ( RCLES DE PAGO)
                                                               # #
**
                                                               * *
* *
                                                               ##
** DES.ARCH PEGBODO1
                                                               * *
**
   ESTE JOB CREA EL AKCHIVE DE ROLES DE PAGO.
* *
                                                               * *
**
* $$ JOB JNM=ATBJ3001, CLASS=2, DISP=D, PRI=1
* $$ LST DISP=D.CLASS=A
// JOB REPRDATP
// DLBL IJSYSUC, "VSAM. MASTER. CATALOG", , VSAM
// DLBL ATKOOL, "AT . ASOC . EMPLEADO ", , VSAM, CAT=IJSYSUC
// DLBL PEKOO1, 'PE. MAESTRO. RGLES. PROD', VSAM, CAT=IJSYSUC
// EXEC ICCAMS.SIZE=512K
   DELETE AT.ASOC. EMPLEADO CL PURGE -
         CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
   DEFINE CLUSTER -
         (NAME (AT.ASCC.EMPLEACO) -
         INDEXED -
         KEYS (3 0) -
         RECORDSIZE (300 300) -
         VOLUMES (DOSRES) - --
         RECCRDS (50 20)) -
        DATA -
          (NAME (AT.ASOC. EMPLEACO. DATA) -
          SHARECPTIONS (3 31) -
        INDEX -
          (NAME (AT.ASOC. EMPLEADO. INDEX) -
          SHAREUPTIONS (3 3)) -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
   REPRO -
        INFILE (PEKCO1) -
        OUTFILE (ATKOOL) -
        SKIP(400) COUNT(50) NOREUSE
/#
18
* $$ ECJ
```

```
* *
    SITEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS
* *
* *
            CREACION DE ARCHIVOS.
* *
    EVENTO
                                                               ##
              ATKOZO ( MUVIMIENTOS)
* *
                                                               * *
**
                                                               * *
    JOB ATRJ3002
**
                                                               * 4
* *
    DATA SET PEKODZ ( MUVIMIENTES )
* *
* *
    DES.ARCH PEGB0002
* *
** ESTE JUB CREA EL ARCHIVO DE TRANSACCIONES DE ROLES.
                                                               * *
**-----*
* $$ JOB JNM=ATBJ3002,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST DISP=C,CLASS=A
// JCB ATBJ3002
// DLBL IJSYSUC, "VSAM. MASTER. CATALOG", , VSAM
// DLBL ATKD20, AT.AUX. ,, VSAM, CAT=IJSYSUC
// DLBL PEKOO2, 'PE.DESCUENT. PERMANEN. PROD', , VSAM, CAT=IJSYSUC
// EXEC ICCAMS, SIZE=512K
   DELETE AT.AUXILIAR CL PURGE -
         CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
   DEFINE CLUSTER -
         (NAME (AT.AUXILIAR) -
         INDEXED -
         KEYS (4 0) -
         RECORDSIZE (300 300) -
          VCLUMES (DOSRES) -
         RECORDS (50 20)) -
        DATA -
          (NAME (AT.AUXILIAR.DATA) -
          SHAREOPTIONS (3 3)) -
        INDEX -
           (NAME (AT.AUXILIAR.INCEX) -
           SHAREOPTIONS (3 3)) -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
   REPRO -
        INFILE (PEKO02) -
        GUTFILE (ATKO20) -
/#
* $$ EOJ
```

```
* *
 * *
    SISTEMA - CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITFONICOS **
* *
**
            CREACION DE ARCHIVO.
    EVENTO
                                                              * *
* *
              ATKO16 ( ARCHIVO DE VALORES CONSTANTES PARA EL
                                                              # #
* *
                       CALCULE DEL IMPUESTO A LA FENTA)
* *
                                                              * *
* *
    JCB
              ATBJ3C16
                                                              64
* *
                                                              * *
* *
    DATA SET ATKOIG (IMPLESTO A LA RENTA)
                                                              2 4
* *
                                                              2 2
**
    DES. ARCH PEGBC016
 * *
                                                              # 4
* *
    ESTE JOB CREA EL ARCHIVO DE VALURES CONSTATES PARA EL 1.R. **
* *
* $$ JOB JNM=ATBJ3016,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST DISP=D.CLASS=A
// JOB ATBJ3006
// DLBL IJSYSUC, "VSAM. MASTER. CATALOG", , VSAM
// DLBL ATKO16, 'AT. VALORES.RENTA.PROD',, VSAM, CAT=1JSYSUC
// DLBL PEKO16, 'PE. VALORES. RENTA. PRUD', , VSAM, CAT=IJSYSUC
// EXEC IDCAMS, SIZE=512K
  DELETE AT. VALORES. RENTA. PROD CL PURGE -
         CATALOG (VSAM. MASTER. CATALOG)
   DEFINE CLUSTER -
         (NAME (AT. VALCRES. RENTA. PROD) -
         INDEXED -
         KEYS (1 0) -
         RECORDSIZE (55 55) -
         VCLUMES (DOSRES) -
         RECGRDS (5 5)) -
       DATA -
         (NAME (AT. VALORES. RENTA. PROD. DATA) -
         SHAREOPTIONS (3 3)) -
       INDEX -
         (NAME (AT. VALORES. RENTA. PROD. INDEX) -
         SHAREOFTIONS (3 3)) -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
  REPRO -
       INFILE (PEKO16) -
       OUTFILE (ATKO16) -
       NCREUSE
1#
18
* $$ E0J
```

```
* *
     SISTEMA CREDITO DE LA ASUC. DE TRABAJADORES POLITEONICOS **
 **
 * *
    EVENTO CPEACION DE ARCHIVO.
              ATKO17 ( ARCHIVO QUE TIENE TABLA DE VALORES PARA **
 **
                        CALCULE DEL IMPLESTO PREGRESIVO)
 * *
                                                                 * *
 **
 * *
     JOB
              ATBJ3017
                                                                 * *
 * *
     DATA SET ATKOLT (IMPLESTE A LA RENTA)
                                                                 * *
 * *
 * *
                                                                 艾苓
    DES.ARCH PEGBOC17
 **
 * *
    ESTE JOB CREA EL ARCHIVE QUE CONTIENE TABLA PARA EL I.R.
                                                                 2 4
 * *
 **
 **-----**
 * $$ JOB JNM=ATBJ3017, CLASS=4, DISP=D, PRI=1
* $$ LST DISF=D,CLASS=A
// JOB ATBJ3007
// DLBL IJSYSUC, 'VSAM. MASTER. CATALOG', , VSAM
// DLBL ATKO17, "AT. TABLA. IMPTG. PRGG", , VSAM, CAT=IJSYSUC
// DLBL PEKO17, PE.TABLA.IMPTG.PRCG.PRCO., VSAM, CAT=IJSYSUC
// EXEC ICCAMS, SIZE=512K
   DELETE AT. TABLA. IMPTG. PROG CL PURGE -
           CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    DEFINE CLUSTER -
          (NAME (AT.TABLA.IMPTO.PROG) -
           - DEXECNI
          KEYS (2 0) -
          RECORDSIZE (18 18) -
           VOLUMES (DOSRES) -
           RECORDS (20 5)) -
         DATA -
           (NAME (AT. TABLA. IMPTO. PROG. DATA) -
           SHAREOPTIONS (3 3)) -
         INDEX -
           (NAME (AT. TABLA. IMPTO. PROG. INDEX) -
           SHAREOPTIONS (3 3)) -
          CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
    REPRO -
         INFILE (PEKO17) -
         OUTFILE (ATKO17) -
         NOREUSE
 1 *
 * $$ EQJ
```

G

..

ARCHIVOS

LISTA DE ARCHIVOS

1.- Archivo Maestro de Roles.

ARCHIVO: ATKOO1

BOOK:

PEGB0001

IDENTIFICACION: PE.MAESTRO.ROLES

2.- Archivo Maestro de Socios.

ARCHIVO: ATKOO2

BOOK:

ATGB0002

IDENTIFICACION: 'AT.SOCIOS'

3.- Archivo Maestro de Créditos.

ARCHIVO: ATKOO3

BOOK:

, ALGB0003

IDENTIFICACION: 'AT.CASA.COMERCIA'

4. - Archivo Maestro de Deudas.

ARCHIVO:

ATKOO4

BOOK:

AT6B0004

IDENTIFICACION: 'AT. DEUDAS'

5.- Archivo Maestro de Movimientos.

ARCHIVO:

ATK020

BOOK:

PEGB0002

IDENTIFICACION: 'PE.MOVIMIENT.PROD'

6.- Archivo Maestro de Préstamos y Aportaciones.

ARCHIVO:

PCK005

BOOK:

PE680002

IDENTIFICACION: 'PC.FROD.PCK005'

7.- Archivo Maestro de Descuentos Permanentes.

ARCHIVO:

PEKO04

BOOK:

PEGB0004

IDENTIFICACION: 'PE.DESCUENT.PERMANEN.PROD'

8.- Archivo de los Acumulados del Impuesto a la Renta.

ARCHIVO:

PEKOOB

BOOK:

PEGB0008

IDENTIFICACION: PE.IMPUESTO.RENTA.PROD

9.- Archivo de valores constantes del Impuesto a la Renta.

ARCHIVO:

ATK016

BOOK:

PEGB0016

IDENTIFICACION: 'PE.VALORES.RENTA.PROD'

10.- Archivo que contiene una tabla de valores del Impuesto a la Renta.

ARCHIVO:

ATK017

BOOK:

PEGBOO17

IDENTIFICACION: 'AT.TABLA.IMFTO.PROG'

LAYOUT DEL ARCHIVO ATKOO1

Este archivo contiene información general de cada uno de los empleados de la Institución.

NOMBRE DEL ARCHIVO: ATKOO1

IDENTIFICACION: 'PE.MAESTRO.ROLES'

LONGITUD DEL REGISTRO: 300 BYTES

ORGANIZACION: VSAM (KSDS)

CLAVE: PEGB1-EMPLEADO

LONGITUD DE LA CLAVE: 3 BYTES

NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0001

PEGB1-EMPLEADO CLAVE DEL REGISTRO

Número de rol que identifica a

los empleados.

PEGB1-TIPO-EMPLEADO TIPO DE EMPLEADO

Campo que identifica si el

empleado es de tipo:

Administrativo --> 1

Docente --> 2

PEGB1-NOMBRE

NOMBRE DEL EMPLEADO

Contiene el nombre del empleado

PEGB1-CARGO-ACTUAL CARGO ACTUAL

Contiene el caroo actual del

-empleado.

PEGB1-HORAS-LABOR

. .

HORAS DE LABOR

Contiene las horas que labora

un empleado.

PEGB1-FECHA-INGRESO FECHA DE INGRESO

Contiene la fecha en la que

ingresó el empleado a la

Politécnica.

PEGB1-FECLIC-DESDE FECHA INICIAL DE LICENCIA

Contiene la fecha de inicio de

la licencia.

PEGB1-FECHA-TERMINO

Contiene la fecha en la que

terminó de trabajar el

empleado.

PEGB1-FECLIC-HASTA FECHA FINAL DE LA LICENCIA

Contiene la fecha de termino de

la licencia del empleado.

PEGB1-CARGAS-SUBSIDIO

CARGAS POR SUBSIDIO

Contiene el número de cargas

por subsidio del empleado.

PEGB1-SUELDO-BAS

SUELDO BASICO

Contiene la cantidad de sueldo

básico del empleado.

PEGB1-COMPENSACION

COMPENSACION

Campo que indica si el empleado

gana compensación o no.

No gana --> 0

Si gana --> 1

PEGB1-FCOMISARIATO PORCENTAJE PARA COMISARIATO

Contiene el porcentaje que le

corresponde por comisariato.

. . -

PEGB1-ASOCIACION DESCUENTO POR ASOCIACION

Campo que indica para que asociación le hacen el

descuento, puede ser:

Socio de la Asoc.Emp.

Socio de la Asoc.Prof.

Socio de Asoc.Emp.y Prof. --> 3

PEGB1-PORC-CAJAHORRO DESCUENTO PARA CAJA DE AHORRO Contiene el porcentaje que se le descuenta para la Caja de Ahorro.

PEGB1-IRENTA-MENSUAL IMPUESTO A LA RENTA MENSUAL Contiene el valor que se le descuenta por el Impuesto a la Renta.

PEGB1-ACUM-PORCANTIG

ACUMULATIVO DE ANTIGUEDAD Contiene el porcentaje acumulativo por antiguedad que recibe el empleado.

PEGB1-PORC-

CAJAHORRO-EMF

PORCENTAJE CAJA DE AHORRO DEL

EMPLEADO

Contiene el porcentaje que se

le descuenta por Caja de Ahorro

de Empleados.

PEGBI-CONTADO-MAPRI CANTIDAD PARA MAPRI

Contiene la cantidad acumulada

para el Mapri.

PEGB1-CONTADO-MICOMIS CANTIDAD PARA MICOMISARIATO

Contiene la cantidad acumulada

para Mi Comisariato.

LAYOUT DEL ARCHIVO ATKOO2

Este archivo contiene información referente a cada uno de los socios de la Institución.

NOMBRE DEL ARCHIVO: ATKO02

IDENTIFICACION:

'AT.SOCIOS'

LONGITUD DEL REGISTRO:

50 BYTES

ORGANIZACION:

VSAM (KSDS)

CLAVE:

ATGB2-SOCIO

LONGITUD DE LA CLAVE:

3 BYTES

NOMBRE DEL REGISTRO: ATGB0002

ATGB2-SOCIO

CLAVE DEL REGISTRO

Indica la identificación del

recistro

ATGB2-FECIN-SOCIO FECHA DE INGRESO

Indica la Fecha de Ingreso a la

Asociación del empleado.

ATGB2-FECRE-SOCIO FECHA DE EGRESO

Indica la fecha de egreso del

socio, de la Asociación.

ATGB2-STATUS STATUS DEL SOCIO

Indica el estado del socio:

O Activo

1 Inactivo

: * ...

LAYOUT DEL ARCHIVO ATKOO3

Este archivo contiene información referente a cada uno de los créditos que puede existir en la Asociación.

NOMBRE DEL ARCHIVO: ATKOO3

IDENTIFICACION:

'AT.CASA.COMERCIA'

LONGITUD DEL REGISTRO:

60 BYTES

DRGANIZACION:

VSAM (KSDS)

CLAVE:

ATGB3-CODIGO

LONGITUD DE LA CLAVE:

3 BYTES

NOMBRE DEL REGISTRO:

ATGB0003

ATGB3-CODIGO

CODIGO DEL CREDITO

Indica el código que va a identificar a cada una de las

Casas Comerciales con los que

trata la Asociación.

Asociación del empleado.

ATGB3-NOMBRE-CASA NOMBRE DE LA CASA COMERCIAL

Contiene el nombre de la Casa

Comercial o Crédito.

ATGB3-STATUS-CASA

ESTADO DEL CREDITO

Contiene el estado en que se

encuentra la Casa Comercial o

Crédito, puede ser:

0 Activa

1 Inactiva

LAYOUT DEL ARCHIVO ATKOO4

Este archivo contiene información referente a los movimientos que se efectuan en el Sistema.

NOMBRE DEL ARCHIVO: ATKOO4

IDENTIFICACION: 'AT. DEUDAS'

LONGITUD DEL REGISTRO: 160 BYTES

ORGANIZACION: VSAM (KSDS)

CLAVE: ATGB4-CLAVE

LONGITUD DE LA CLAVE: 10 BYTES

NOMBRE DEL REGISTRO: ATGB0004

ATGB4-NUM-ROL NUMERO DE ROL

Contiene el número de rol del

socio.

ATGB4-CODIGO-C CODIGO DEL CREDITO

Contiene el código del Crédito

o de la Casa Comercial.

ATGB4-CODIGO-DEUDA CODIGO DE DEUDA

Contiene el código de la Deuda.

ATGB4-FECIN-C

FECHA INICIAL DEL CREDITO

Contiene la fecha en la que se

inició el crédito.

ATGB4-FEVEN-C

FECHA DE VENCIMIENTO

Contiene la fecha de

vencimiento de la deuda.

ATGB4-TERMINAL

TERMINAL ..

Contiene el número del terminal

donde ingresaron la Planilla.

ATGB4-OPERADOR

OPERADOR

Contiene el código del Operador

de turno en el momento que

ingresaron la planilla.

ATGB4-VALOR-TOTAL-DEUDA VALOR TOTAL DE LA DEUDA

Contiene el valor total de la

deuda

ATGB4-VALOR-PENDIENTE VALOR PENDIENTE

Contiene el valor pendientede

la deuda a pagar.

ATGR4-RETENCIONES RETENCIONES

Contiene el valor retenido de

la deuda.

ATGB4-INTERES-MORA

INTERES FOR MORA

Contiene el valor que le

corresponde por interés por

mora.

ATGB4-STATUS-DEUDA STATUS DE LA DEUDA

Contiene el status de la dueda

que puede ser de dos tipos:

Vigente --> 0

Cancelada --> 1

ATGB4-SCOD

STATUS CODIGO

Contiene el status del código

que puede ser:

Combinada --> 0

Mensual --> 1

ATGB4-VALOR-MENSUAL

VALOR MENSUAL

Contiene el valor mensual que

tiene que pagar.

ATGB4-TOTAL-CUOTAS TOTAL DE CUOTAS

Contiene el número de cuotas totales mensuales que tiene que pagar.

ATGB4-TABLA-VALORES

TABLA VALORES

Contiene los valores que tiene que pagar mensualmente.

ATGB4-CUOTAS

CUOTAS

Contiene el número de cuotas que tiene que pacar.



LAYOUT DEL ARCHIVO PCKOOS

Este archivo contiene información referente a cada uno de los préstamos que contrae el socio.

NOMBRE DEL ARCHIVO:

PCK005

IDENTIFICACION:

'PC.PROD.PCKO05

LONGITUD DEL REGISTRO:

41 BYTES

ORGANIZACION:

VSAM (KSDS)

CLAVE:

PCGB2-CLAVE

LONGITUD DE LA CLAVE:

6 BYTES

NOMBRE DEL REGISTRO: PCGB0002

PCGB2-NUM-ROL

NUMERO DE ROL

Contiene el número de rol del

socio.

PCGB2-NUM-PRESTAMO

NUMERO DE PRESTAMO

Contiene el número de Préstamo

que corresponda.

PCGB2-CODIGO-PAGO

CODIGO DE PAGO

Contiene el código del pago del

préstamo.

PCGB2-FECHA-PRESTAMO

FECHA DE PRESTAMO

Contiene la fecha en la que se

efectúe el préstamo.

PCGB2-VALOR-DESCUENTO VALOR DEL DESCUENTO

Contiene el valor del descuento

que le corresponda.

LAYDUT DEL ARCHIVO PEKOO4

Este archivo contiene información referente a los descuentos permanentes del socio.

NOMBRE DEL ARCHIVO: PEKO04

IDENTIFICACION:

PE. DESCUENT. PERMANEN. PROD.

LONGITUD DEL REGISTRO: 50 BYTES

ORGANIZACION:

VSAM (KSDS)

CLAVE:

PCGB2-CLAVE

LONGITUD DE LA CLAVE:

6 BYTES

NOMBRE DEL REGISTRO: PCGB0002

PEGB4-STATUS

STATUS DEL DESCUENTO

Contiene el status del

descuento, puede ser:

Activo --> 0

Inactivo --> 1

PEGB4-NUMROL

NUMERO DE ROL

Contiene el número de rol del

socio.

PEGB4-INDICADOR

INDICADOR

Contiene un indicador para

saber de que tipo de descuento

se trata, así puede ser:

Prest.IESS. --> 0

Prest.CAJA AHORRO --> 1

PEGB4-FECHA-HASTA

FECHA FINAL

Contiene la fecha de

vencimiento del pago

PEGB4-VALOR

VALOR

Contiene el valor a descontar

al socio.

LAYOUT DEL ARCHIVO PEKOOS

Este archivo contiene información de los acumulados referente a los ingresos, rebajas o impuestos del socio.

NOMBRE DEL ARCHIVO:

PEK008

IDENTIFICACION:

'PE. IMPUESTO. RENTA. PROD'

LONGITUD DEL REGISTRO:

71 BYTES

ORGANIZACION:

VSAM (KSDS)

CLAVE:

PCGB2-CLAVE

LONGITUD DE LA CLAVE: 6 BYTES

NOMBRE DEL REGISTRO: PCGB0002

PEGB8-EMPLEADO

CODIGO DEL EMPLEADO

Número de rol del empleado

PEGBB-AREA

AREA

• ~

Area donde se encuentra

trabajando el empleado.

PEGBB-INGR-ANUAL-REAL INGRESO ANUAL REAL

Contiene el ingreso anual real

del empleado.

PEGBB-INGR-ANUAL-PROYEC INGRESO ANUAL PROYECTADO

Contiene el ingreso anual

proyectado del empleado.

PEGB8-SOBRESUELDOS

SOBRESUELDOS

Contiene los sobresueldos del

empleado.

PEGB8-APORTE-IESS

APORTE AL IESS

Contiene el Aporte al IESS del

empleado.

PEGB8-GENERAL

GENERAL

Contiene la rebaja general que

le hacen al empleado.

PEGB8-CONYUGUE

CONYUGUE

Contiene la rebaja por la

conyugue que le hacen al

empleado.

PEGB8-CARGAS

CARGAS

Contiene las rebajas por cargas

que le descuentan al empleado.

PEGB8-OTROS

OTROS

Contiene las rebajas por otros

rubros que le descuentan al

empleado.

PEGB8-ARRIENDOS

ARRIENDOS

Contiene las rebajas por

arriendo que le descuentan al

empleado.

PEGB8-ASOCIACION

ASOCIACION

Contiene las rebajas por

Asociación que le descuentan al

empleado.

PEGB8-COLEGIO-PROF COLEGIO DE PROFESORES

Contiene la cantidad de rebaja

por el Colegio de Profesores.

PEGBO-IMPTO-PROGRES

IMPUESTO PROGRESIVO

la cantidad Contiene de

impuesto progresivo que le

corresponde al empleado.

PEGB8-IMPTO-PROPORC

IMPUESTO PROPORCIONAL

Contiene la cantidad de

impuesto proporcional que le

corresponde al empleado.

LAYOUT DEL ARCHIVO ATKO16

Este archivo contiene los valores constantes para el

cálculo del Impuesto a la Renta.

NOMBRE DEL ARCHIVO: ATKO16

IDENTIFICACION: 'PE.VALORES.RENTA.PROD'

LONGITUD DEL REGISTRO: 55 BYTES

ORGANIZACION: VSAM (KSDS)

CLAVE: PCGB16-CLAVE

LONGITUD DE LA CLAVE: 1 BYTE

NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0016

PEGB16-CLAVE CLAVE

Contiene la clave del archivo

ATKO16.

PEGB16-SALARIO-MINIMO SALARIO MINIMO

Contiene la cantidad del

salario minimo.

PEGB16-ARRIENDO

ARRIENDO

Contiene la cantidad de

arriendo del empleado.

PEGB16-REBAJA-GENERAL

REBAJA GENERAL

Contiene la rebaja general que

le hacen al empleado.

PEGB16-REBAJA-

GENERAL-OTROS

REBAJA GENERAL OTROS

Contiene la cantidad de rebajas

que le hacen al empleado por

otros rubros.

PEGB16-CONYUGE

CONYUGUE

Contiene la cantidad de rebaja

por conyugue que le descuentan

al empleado.

PEGB16-HIJOS-MENORES HIJOS MENORES

Contiene la cantidad de rebaja

por hijos menores que le

descuentan al empleado.

PEGRI6-HIJOS-MAYORES HIJOS MAYORES

Contiene la cantidad de rebaja por hijos mayores que le descuentan al empleado.

PEGB16-PADRES-Y-OTROS PADRES Y OTROS

Contiene la cantidad de rebaja por padres y otras personas que estén a cargo del empleado.

PEGB16-CARGAS-

. INCAPACITADAS

CARGAS INCAPACITADAS

Contiene la cantidad de rebaja por cargas incapacitadas que le descuentan al empleado.

PEGB16-DEDUCCION-

ARTESANOS

DEDUCCION PARA ARTESANOS

Contiene la cantidad de rebaja por deducción para artesanos que le descuentan al empleado.

PEGB16-FORCENT-MINIMO PORCENTAJE MINIMO

Contiene el porcentaje minimo

para el impuesto a la renta

proporcional.

PEGB16-ACUM-MINIMO

ACUMULAĎO MINIMO

Contiene la cantidad minima

acumulada.

PEGE16-PORCENT-MAXIMO

PORCENTAJE MAXIMO

Contiene el porcentaje máximo

para el impuesto a la renta

proporcional.

PEGB16-ACUM-MAXIMO

ACUMULADO MAXIMO

Contiene la cantidad máxima

acumulada del empleado.

PEGB16-PORCENT-

UNIV-ESTA

PORCENTAJE PARA LA UNIVERSIDAD

ESTATAL

Contiene el porcentaje que le

corresponde pagar al empleado

para la Universidad Estatal.

PEGB16-PORCENT-

UNIV-PAR

PORCENTAJE PARA UNIVERSIDADES

PARTICULARES

Contiene el porcentaje que le corresponde pagar al empleado para las universidades particulares.

PEGB16-FORCENT-CTG PORCENTAJE PARA LA COMISION DE

TRANSITO DEL GUAYAS

Contiene el porcentaje que le corresponde pagar al empleado

para la CTG.

PEGB16-PORCENT-

IESS-ADM

PORCENTAJE DEL IESS PARA

ADMINISTRATIVO

Contiene el porcentaje del IESS que le corresponde pagar al empleado administrativo.

PEGB16-PORCENT-

IESS-DOC PORCENTAJE DEL IESS PARA

DOCENTE

Contiene el porcentaje del IESS

que le corresponde pagar al

empleado docente.

PEGB16-PORCENT-CRM PORCENTAJE

Contiene el porcentaje para el

Centro de Rehabilitación Manabi

PEGB16-ING-TOTAL INGRESO TOTAL

Contiene la cantidad de ingreso

total que tiene el empleado.

PEGB16-ASOCIACION ASOCIACION

... 2

Contiene la cantidad

correspondiente para la

asociación.

LAYOUT DEL ARCHIVO ATKO17

Este archivo contiene una tabla de valores del Impuesto a la Renta para el cálculo del Impuesto Progresivo.

NOMBRE DEL ARCHIVO: ATKO17

IDENTIFICACION:

'AT. TABLA. IMPTO. PROG. '

LONGITUD DEL REGISTRO:

18 BYTES

ORGANIZACION:

VSAM (KSDS)

CLAVE:

PCGB17-CLAVE

LONGITUD DE LA CLAVE:

2 BYTES

NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0017

PEGB17-CLAVE

CLAVE

Contiene la clave para al

archivo ATK017.

PEGB17-SALARIOS-MINIMOS SALARIOS MINIMOS

. Contiene los valores de

salarios minimos.

PEGB17-EXCESO-SALARIOS EXCESO DE SALARIOS

Contiene los excesos de

salarios.

PEGB17-IMPTO-FB IMPUESTO BASE

Contiene el Impuesto Base para

el cálculo del Impuesto.

....

PEGB17-IMPTO-EXCEDE-FB IMPUESTO EXCEDENTE SOBRE BASE

Contiene el valor del impuesto

excedente sobre el Impuesto

base.



DISEÑO DE ARCHIVOS



DESCRIPCION DE REGISTROS

01 02 03 04	OLTO CION / os. Relat 1 4 9 10 1	300	NUM. DEC.	INDEXADA	NOMBRE MNEMONICO PEGB1- EMPLEADO PILLER PEGB1-TIPO- EMPLEADO	CAMPO DE CLAVE DES NUMERO DEL ROL	FECHA MODIFIC. / / SCRIPCION	VERSION									
CREAC / Sec. Po del Campo D 01 02 03 04 05	CION / / os. Relat 1 4 9 10 1 13 4	300 NUM STA BYTES 3 3 8 5 9 1 12 3	NUM. DEC. 0	INDEXADA	NOMBRE MNEMONICO PEGB1- EMPLEADO	NUMERO DEL ROL	/ /	VERSION									
Sec. Podel Campo D 01 02 03 04 05	/ os. Relat DE HA 1 4 9 10 13 4	300 STA BYTES 3 3 8 5 9 1 12 3	NUM. DEC. 0	INDEXADA	NOMBRE MNEMONICO PEGB1- EMPLEADO	NUMERO DEL ROL	/ /	VERSION									
Sec. Podel Campo D 01 02 03 04	1 4 9 10 1 13 4	3 3 8 5 9 1 1 2 3	0 0	TIPO F	NOMBRE MNEMONICO PEGB 1- EMPLEADO PILLER PEGB1-TIPO-	NUMERO DEL ROL											
01 02 03 04	1 4 9 10 1 13 4	3 3 8 5 9 1 12 3	0 0	F	MNEMONICO PEGB1- EMPLEADO FILLER PEGB1-TIPO-	NUMERO DEL ROL	SCRIPCION										
02 03 04 05	9 10 1 13 4	8 5 9 1 12 3	0 0	F	EMPLEADO FILLER PEGB1-TIPO-												
03 04 05	9 10 1 13 4	9 1	0	F	EGB1-TIPO-												
04	10 1	12 3	-														
05	13 4		0			SI ES ADMINISTRAT	I VO O DOCENTE										
		7 35		F	'ILLER'												
06	48 11	-	0	Į.	PEGB 1- NOMBRE	NOMBRE DEL EMPLEADO											
		19 64	0	F	ILLER												
07 1	20 12	24 5	0	P	PEGB1-CARGO-	CARGO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE											
08 1	25 12	28 4	0	F	TILLER												
09 1	29 13	30 2	0		EGB1-HORAS ABOR	CUANTAS HORAS LABORA											
10 13	31 13	31 1	0	F	'I LLER												
11 13	32 13	35 4	0	F	EGB1-FECHA- NGRESO	FECHA DE INGRESO											
12 13	36 13	39 4	0	P	EGB1-FECLIC ESDE	FECHA DE INICIO DE LICENCIA											
13 14	40 14	3 4	0	P	EGB1-FECHA- ERMINO	FECHA DE TERMINO	•										
14 14	44 14	7 4	0		EGB1-FECLIC- ASTA	FECHA FINAL DE LIC	FECHA FINAL DE LICENCIA										
15 14	48 15	1 4	0	F	ILLER												
16 15	52 15	2 1	0	S	EGB1-CARGAS UBSIDIO	CANTIDAD DE CARGAS	5										
17 15	53 15	6 4	2		EGB1-SUELDO- AS	SUELDO BASICO											
18 15	57 16	2 6	0		ILLER	•••											
19 16	63 16	3 1	0	P	EGB1- OMPENSACION	GANÀ O NO COMPENSA	CION										
20 16	64 17	1 8	0		ILLER :	*											
21 17	72 17	3 2	0	, C	EGB1- OMISARIATO	BENEFICIO DE COMISARIATO											
22 17	74 17	5 2	0	F	ILLER	. *											

NOTAS:	
	N.O.
	*-



DESCRIPCION DE REGISTROS

INCOME DE LA POUNTE																				
SIS	STEMA	-	ARCHI	70	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO COD. DEL BOOK DISPOSITI															
CRI	EDITO	-	ATK 00																	
CRI	EACIO	N LO	NG. DE	REG.	ORGANIZA	CION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION										
	/ /		300		INDEX	A DO			/ /											
Sec. del Campo		HASTA	NUM. BYTES		TIPO	N	NOMBRE INEMONICO	DESCRIPCION												
23	176	176	1	0			CIACION	DESCUENTO POR ASO	SCUENTO POR ASOCIACION											
24	177	178	2	0		CAJ	E1-PORC- AHORRO	DESCUENTO DE CAJA	DE AHORRO											
25	179	181	3	2			B1- IRENTA SUAL	DESCUENTO DE IMPU	ESTO A LA REN	TA										
26	182	193	12	0	-		LER													
27	194	195	2	0			B1-ACUM- CANTIG	ACUMULADO DE ANTI	GUEDAD											
28	196	262	67	0			LER													
29	263	264	2	0	-	CAJ	B1-PORC- AHORRO-EMP	ACUMULADO DE LA C	AJA DE AHORRO	DE EMP.										
30	265	276	12	0	-		LER													
31	277	278	12	0		MAP		CANTIDAD PARA MAP	RI											
32	279	280	2	0	<u> </u>		B1-CONTADO COMIS	CANTIDAD PARA MICOMISARIATO												
33	281	300	20	0		FIL	LER													
					+															
_		-	-	-	-															
				-	-															
_		-		-																
				-																
		-	-	-	-															
-			-	-																
		-		-	-															
		-		-	-															
-		-	<u> </u>	-	-		-													
-	-	-	-	-	-				. v											
NO	TAS:																			

NO1	TAS:				
			A CONTRACTOR	and the second of the second	



DISENO DE REGISTRO

_	S	2																							
1	LICACIO	D	E TRA	BAJAD	ORES	TO DE		SOCIA COS	CION	PRE	PARAC	OO POR	:						FECHA	:		P	AGINA:	DE	
NO	MBRE D	EL ARC	CHIVO:	ATK 00	1					NOM	MBRE D	EL REG	ISTRO:	PEG	GBO 00	1			LONGIT	UD: 3	00	В	LOQUE	0:	
	Γ			T					00	T			T												
	-			+					PEGB1-TIPO EMPLEADO	-			-										-		
		AVE							GB1																
	PEG! EMPI	LEADO			_	FILLE	R		PE	F	FILLE	R		•			PEGB	1-NO	MBRE						
	919	91	9 9	c .					F ₁ 9				4, 0	4 0	41	0 4 0	4,0	41	4,0	4,0	410	4 (410	41 0	410
	1_1_	1 2] 3	1 4	1 5	6	7_		9	1 10	111	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
																							+		
								DEG		01100	-												-		
	-		T	T	1	T	T	TEGI	B1 - N	OMBR	E	T	Т				T	T	1	т	T		ļ I	FILLE	R
	4 10	27	410	410	30	4 ₁ 0	32	_	_	_								410	410	410	410	410			
			1		1 30	1 31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
											FII	LER	20												
			Т	Т	Τ		T	T			T	T			I	T	1	1	1						
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67		-	1	1	1	1		
1				-								1 02	03	04	65	1 66	1 67	68	69	70	71	72	73	74	75
											FIL	LER													
			_							,		,		,	1			,		,	,	,	,	, 1	
I	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



DISENO DE REGISTRO

	_																								
	DE TRABAJADORES POLITECNICOS										PARAD	O POR	:					FECHA	:		Р	AGINA:	DE		
NOM	NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK 001									NOM	NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0001									'UD:	300	В	LOQUE):	
-					-																				
							-				F	LLEF	R												
	1	1	1_3	1	1	1	1	1	1	10	11	12	13	14	15		1	1	ı		1				
1						1 6	1 /			1 10	1 11	1 12	1 13	1_14_	1_15	16	17	1_18	1 19	1 20	21	22	23	24	1 25
1												٠													
+												TILED													
+		Γ	Τ		Т	T	Ι	Ι	Γ	T	Г	ILLER	T	Т		T-	T-	T	T	1	T		T		1
	1 26	27	28	1 29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Ī																-							1		1 30
ł													SC 81-	10RR(-							
ŀ					FILLE								PEGB	CAJ AI EMP	-										
1					122				Γ	Γ	·	Т—	-			T -		1	FIL	LER T					
	51	1 52	53		55		57	58	<u>1</u> 59	60	61	62	63	9 C	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
Γ														:											
+		GB1- NTADO-	п	1-	ADO-						-			!											
+		PEGB CONT.	MAPRI	PEGB1	CONTADO MICOMI																				
+	-													FI	LLER										
\pm	76	9 9	9 C 78	79	9 C 80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
												-						70	-						



	ICACIO	DE	TRAE	A DE C	CREDI'	TO DE POLITE	LA AS	SOCIAC	CION	_		O POR							FECHA			P	AGINA:	DE	
NOM	BRE D	EL ARC	HIVO:	ATK 00)1					NOM	MBRE D	EL REG	ISTRO:	PEG	в0001			,	LONGIT	OD: 3	00	В	LOQUE	0:	
-								PT	LLER											DE	CP1 - C	ARCO	ACTUA	•	-
-			_	т		_	т	+	LLEK	_		_	_	_					_	PE	GB1-C	ARGO-	AGTUA	\L	\perp
\dashv	1	1 2	1 3	1	1 5	1	1 7	1	L	10	1,1	12	13	1	1	16	17		1	91	+-	+	+	910	+
-						T	1			- AV	1		1 11	1 14	1 13	1 16	+ 1/	18	1 19	1 20	1 21	22	1 23	24	25
						LER																			
İ	F	LLER		PEG HORA	B1- S-LAE	Ħ	P	EGB1- NGRES	FECHA O	'-	P	EGB1- ESDE	FECLI	C-	PEO TEI	GB1-F RMINO	ECHA-	6	PE HA	GB1-	FECLI	C-	F	ILLEF	₹
_	26		1	_	F 9	+		9,9	+	+	9, 9	+	+-	110	9,9	3,9	9, 9	9 ₁ C	9, 9	9, 0	9 9 9	9 C	1		
	20	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		-SUB											AC.											Π	_
	ler	81-		MILE									B1- PENSA									+		+	
1	fi]]	PECB1- CARGAS	DEC	na orr	DI DO	D. C		nr.	LED				GB1 MPE	-								PEG	D 1 =	-	
1		шС	PEG	B1-SU	ELDO-	BAS		FI	LLER			,	PEG			F	ILLER					COM	SAR.	FII	LER
\perp		_	0,9	9,9	9 9	9 C							F 9					ı		1	1	0,9	9 C		1
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
Γ	ION	SC.					·										-		T						
+	- ACI		RO RO																	FIG					
	CB1.	3B1	ТАНОВ				Y .												GB1-	RCAN					
	PE	PE	¥.	PEG MEN	B1-IR SUAL	ENTA					F	ILLER							PEG	POR CAN		FI	LLER		
I	F. 9	0.9	9 . C	0.9	9.9	9. C		.										-	0 . 0	0 0					
_	76		79	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92		019	9 0	1				1



								1000	DICECCITION
SIS	TEMA	_	ARCHIV			IDENTIFICACION	DEL ARCHIVO	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CRI	EDITO		TK 002				0.1100 05 01 115	FECHA MODIFIC	VERSION
CRE	ACION	LO	NG. DE	REG.	ORGANIZAC	ION F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/	1		50		INDEXAD	A		/ /	
Sec.	Pos. R	elativa	NUM.	NUM,		NOMBRE	255	SCRIPCION	
del Campo	DE	HASTA	BYTES	DEC.	TIPO	MNEMONICO	DES	SCRIPCION	
Carripo						ATGB2-			
1	1	3	3	0		SOCIO	NUMERO DEL ROL		
2	4	7	4	0		ATGB2- FECIN-SOCIO	FECHA DE INGRESO I	DEL SOCIO	
3	8	11	4	0		ATGB2- FECRE-SOCIO	FECHA DE EGRESO DE	EL SOCIO	
4	12	12	1	0		ATGB2- STATUS	STATUS DEL SOCIO		
5	13	50	38	0		FILLER			
			-	-					
		-							
	-	-							
				+					
		-							
	-	-							
				-					
		:							
	1		+				*		
F									
NO	TAS	:							
-									
					·				



		_																							
	LICACIO	D	ISTEMA E TRAI	BAJADO	DRES I	POLITI	ECNIC	SOCIA OS	CION	PRE	PARAC	OO POR	:						FECHA	:			PAGINA	DE	
No	MBRE D	DEL ARC	HIVO:	SOCIO ATKO	S DE	LA A	ΓP.			NO	MBRE D	EL REG	SISTRO	· AT	GB000)2			LONGI	rup:	50	E	BLOQUE	0:	
	ATO	GB 2- :	SOCIO	ATGE	2-FEC	IN-SC	CIO	A	rgB2-	FECRE	E-SOC	ATCB2-							FILL	ED					
	9,9	Т	Т			Π	9 JC	+	T	T	T		+	Τ.	Τ.		T.	Τ.	TILL					T	T
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
				,			,			,	F	FLLLEF	1												
	26	27	28	29	30								1								1				
	1 20	1 27	1 26	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
			,																						
	51	52	53	54	55		+		1					1											
	<u> </u>	1 32	1 33	34	22	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
				T								1			,	,						,	,		
	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92		94	95	96	97	98	99	100
									_								1 36	93	-	1 23	30	1 3,	1 00	00	100



_							DENTIFICACION	DEL ARCHIVO	T	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
SIS	TEMA	-	ARCHI			11	DENTIFICACION	DEL ARCHIVO		COD. DEL BOOK	DISFOSITIVO
CRI	EDITO		TK 003					CAMPO DE CLAV	/E	FECHA MODIFIC.	VERSION
CRE	ACION	l ro	NG. DE	REG.	ORGANIZAC	CION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAV	/E		VENSION
/	/ /		60		INDEXA	DA				1 1	
Sec.	Pos. R		NUM. BYTES		TIPO		NOMBRE MNEMONICO		DES	CRIPCION	
1	1	3	3	0			GB3- DIGO	NUMERO DEL CI	REDITO)	
2	4	43	40	0		AT	GB3- MBRE-CASA	NOMBRE DE LA			CREDITO
3	44	44	1	0		AT	GB3- ATUS-CASA	STATUS DEL CRI			
4	45	60	16	0		FI	LLER				
			-	-	+ - +						
		-	-	-	+						
		-	+	-	+						
-	-	-	+	+							
N C	TAS	:									
_											



APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION DE TRABAJADORES POLITECNICOS	PREPARADO POR:	FECHA:	PAGINA: DE
NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK003	NOMBRE DEL REGISTRO: ATGB0003	LONGITUD: 60	BLOQUEO:
ATGB3-			
CODIGO	ATGB3-NOMBRE-CASA		
9 9 9 9 9 9 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0	4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0		0 4 0 4 0 4 0
			2 1 23 1 24 1 25
		CASA	
	,	ATCB3- STATUS-	
ATGB3-NOMBRE-CASA		ATG)	FILLER
410 410410410410410410410410	4,0 4,04,04,0 4,0 4,0 4,0 4,0 4,0) F 19	
26 27 28 29 30 31 32 33 34	35 36 37 38 39 40 41 42 43		7 48 49 50
			•
·			
PILLED			
FILLER			
51 52 53 54 55 56 57 58 59	60 61 62 63 64 65 66 67 68	69 70 71 72	73 74 75
76 77 78 79 80 81 82 83 84	85 86 87 88 89 90 91 92 93	94 95 96 97	98 99 100



_					T					
SI	STEMA		ARCHI	VO		ID	ENTIFICACION	DEL ARCHIVO	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CR	EDIT		ATKO	04						
CR	EACIO	N LO	NG. DE	REG.	ORGANIZA	CION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
	/ /		160		INDEX	ADO			1 1	
Sec.	Pos. F	telativa	NUM.	NUM.			NOMBRE			
del Campo	DE	HASTA	BYTES	DEC.	TIPO	N	INEMONICO	DES	CRIPCION	
1	1	3	3	0			ROL	NUMERO DE ROL		
2	4	6	3	0			GB4- DIGO-C	CODIGO DE LA CASA (COMERCIAL	
3	7	10	4	0		COL	B4- DIGO-DEUDA	CODIGO DE LA DEUDA		
4	11_	14	4	0		FEC	GB4- CIN-C	FECHA DE INICIO DEI	L CREDITO	
5	15	18	4	0			PEN=c	FECHA DEL VENCIMIEN	NTO DEL CREDI	TO
6	19	22	4	0	-	TER	B4- MINAL	TERMINAL DONDE SE I	INGRESO LA PL	ANILLA
7							RADOR	OPERADOR DEL TURNO		
8	26 32 7						B4-VALOR- CAL-DEUDA	VALOR TOTAL DE LA I	DEUDA	
9						PEN	B4-VALOR-	VALOR PENDIENTE		
10	40	46	7	2			B4- ENCIONES	VALOR RETENIDO		
11	47	51	5	2			B4- ERES-MORA	VALOR DEL INTERES F	POR MORA	
12	52	52	1	0		STA	SB4- TUS-DEUDA	STATUS DE LA DEUDA		
13	53	53	1	0		SCC		STATUS DE LA FORMA	DE PAGO	
14	54	60	7	2		MEN	B4-VALOR-	VALOR MENSUAL A DES	SCONTAR	
15	61	63	3	0		CUO	BA-TOTAL- TAS	NUMERO DE CUOTAS ME	ENSUALES	
16	64	113	50			VAL	GB4-TABLA- ORES	VALORES DE CUOTAS		
17	114	115	2	0		CUO	B4- TAS	TOTAL DE CUOTAS		
18	116	160	45	0		FIL	LER			
			1.							
			 							
			-		-			-		•
_										
NO.	TAS:									

TAS:		



	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION DE TRABAJADORES POLITECNICOS	PREPARADO POR:	FECHA:	PAGINA: DE
NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK 00/4	NOMBRE DEL REGISTRO: ATGB0004	LONGITUD:	BLOQUEO:
CLAVE			
ATGB4-CLAVE			
ATGB4-NUMROL ATGB4-CODIGOC ATGB4-CODIGO- 9,9 9,9 9,C 9,9 9,9 9,C 9,9 9,9 9,9 9,1 9	9 C 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ATGB4-TERMINAL C # 9 # 19 # 19 # 19 # 19 # 19 # 19 # 19	ATGR4-OPERAD 9 F 1 9 F 1 9 F 1 2 23 24 25
,			
	ALOR-PENDIENTE ATGB4-RETENCION	ES AT	GB4-INTERES-MOR
0 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9		9 9 19 9 19 9 19 9 19 7 48 49 50
		ATGB4-TABLA-V	ALORES
74 - 44 - 44 - 44 - 44 - 44 - 44 - 44 -			
ATGB4-VALOR-MENSUAL	ATGB4 - TOTAL - CUOLES VALORES	VALORES	VA -
9 C F 9 F 9 O 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9		0 9 9 9 9 9 9 9 9 69 70 71 72	991 6 01 9 919
	ATGB4-TABLA-VALORES		
LORES VALORES VALO	RES VALORES	VALORES	
9,99,99,09,99,99,99,99	9, 9 9, 9 9, 9 9, 6 9, 9 9, 9 9, 9 9, 9		VA- 9 91 9 0 19 9 19
1 /6 77 78 79 80 81 82 83 84	85 86 87 88 89 90 91 92 93	94 95 96 97	



	<u></u>	_																							
	LICACIO	D	E TRA	BAJAD	ORES	TO DE POLIT			CION	PRE	PARAC	OO POR	l:						FECHA:			Р	AGINA:	DE	
NO	MBRE D	DEL ARC	HIVO:	ATK0	04					NON	MBRE D	EL REC	GISTRO	ATG	30004				LONGIT	UD: 1	60	В	LOQUE	D :	
			ATG B	4-TAB	LA-VA	LORES				,															
														ATO	B4- TAS				F	FILLE	R				
		LORE	S	_	VALO	RES			-	VALO	RES			-		_	_	_		_	,			,	
	9, 9	9 9 4	9 9 C	0	9 9	9 9 9	9 7	9 9 C	0 9	9 9	3 9	9 9	9 9 C	F ₁ 9	F 9	16	17	18	19	20	21	1 22	23	24	25
														-									•		
						-																	-		
											FILLE	ER													-
	1									Li												Ι,			T,
	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
													·												
					I	FILLER	₹																		
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	بيا
8										-							1 0,	1 00	1 03	70		1 /2	1 /3	/4	75
		Ι	T	1	T	T	1	<u> </u>		Г		1													
	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92		94	95	96	97	98	99	100



SIS	TEMA		ARCHIV	0		11	DENTIFICACION	DEL ARCHIVO	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CRE	DITO		ATKO2							
CRE	ACION	LO	NG. DE	REG.	ORGANIZA	CION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/	1		88		INDEXA	DA			1 1	
Sec. del		elativa HASTA	NUM. BYTES		TIPO		NOMBRE MNEMONICO	ום	ESCRIPCION	
30.40							GB2-	NUMERO DE ROL		
1	1	3	3	0		PEC	BE2-			
2	_ 4	7	4	0			NSAC GB2-	CODIGO DE LA TRAN		
3	8	11	4	0	-	FE(CHA-MOVIM	FECHA DE MOVIMIEN	ITO	
4	12	15	4	0		HOI	GB2- RA-MOVIM	HORA DEL MOVIMIEN	OTO	
5	16	16	1	0		PEC ST/	GB2- ATUS	STATUS		
6	17	34	18	0		-	LLER			
7	35	38	. 4	0			GB2- RMINAL	TERMINAL DONDE HI	IZO EL MOVIMIE	NTO
8	39	41	3	0		PE OP	GB2- ERADOR	OPERADOR DE TURNO)	
9	42	88	46	0		FI	LLER			
				+	+					
						-				
	1									
	+									
				+		+				
			+							
	-	+				1				
			-							
		+								
						_				
NO	TAS	:								
_										



	LICACIO	D	E TRA	BAJAD	ORES	POLIT	ECNIC		CION	PRE	EPARA	OO POI	₹ : :						FECHA	\:		1	PAGINA	DE	
NO	MBREC	DEL ARC	HIVO:	MOVI ATKO	MIENT 20	ros				NO	MBRE C	EL RE	GISTRO	: PE	GB000	2			LONGI	TUD:	88	E	LOQUE	0:	
								CLA	VE																
							PE	GB2 -	CLAV	Е	220												*		
	PEG EMP	B2- LEADO		PE TR	GB2- ANSAC				GB2- CHA-M	OVIN		PE	GB2- RA-MO	VIM							FILL	ER			
	9,9	9,9	9 C				4,0			9,9	9 1C	91	9 9,9		9 10	f 19									
		1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	7_	1 8	1 9	1 10	111	1 12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
					FILL	ER					GB2-	AL.			B2-					FII	LER				
									Ι,		4,0	T	4, 0	4 0		410		Ι.	Ι.	Τ.	Τ.	Τ.	Τ.	Τ.	
	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
																						-			
											-														
		1	T	T	Т	T	Г —		r			FIL	LER										,	, .	
-	51	52	53	54	55	56	57	58	59		1		1	1						<u> </u>					
						1 30		1 36	39	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
						FILLE	R																		
								1				,					, 1	,	,	Γ.	T .	Ι.	Ι. Ι		
ı	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



SIS	TEMA	,	ARCHIV	/0		ID	ENTIFICACION	DEL ARCHIVO	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CRE	DITO	PO	CK005							
	ACION				ORGANIZA	CION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
	/		41						1 1	1
					INDEX	ADA				
Sec.	Pos. R	elativa	NUM.	NUM.			NOMBRE	DE	SCRIPCION	
del Campo	DE	HASTA	BYTES	DEC.	TIPO	N	NEMONICO		301111 01011	
1	1	3	3	0		PCGI	B2-NUM-ROL	NUMERO DE ROL		
						PCG	B2-			
2	4	6	3	0			-PRESTAMO	NUMERO DE PRESTAM	0	
	_			_		PCG	B2-	CANTIDAD DEL PRES	TAMO	
3	_7	11	5	2	+		AD-PRESTAMO	CANTIDAD DEL PRES	LAPRO	
4	12	14	3	0		PCGI	IGO-PAGO	CODIGO DE PAGO		
				584		PCG	B2-			
5	15	18	4	0		FEC	HA-PRESTAMO	FECHA DEL PRESTAM	10	
,	10	22	,	2		PCG	B 2 - VALOR - CUENTO	VALOR DEL DESCUEN	ITO	
6	19	22	4		+	DES	CUENTO	VALOR BEE BEGGES		
_			-	-	+	-				
			-	-						
-			+	-		-				
				-	-					
		-		+	1	+		· .		
		-		-	-	-				
-		-	-	+		1				
_			-			-				
		-	-		-	+				
		-	-	-	-	-				
		-				-		-		
		1		1				1		
						_			A STATE OF THE STA	
NO	TAS	:								
1										



		_																							
	LICACIO	DI	ETRA			TO DE			CION	PRE	PARAD	O POR	:						FECHA	:		P	AGINA:	DE	
NO	MBRE D	EL ARC	HIVO:	MAES'		E PRE	STAMO	S		NOM	MBRE D	EL REG	ISTRO:	PCG	в000	2			LONGIT	rud: 4	1	В	LOQUE	0:	
			CLA	/ VE																			-		
		PCGB 2	2-CLA	Æ			T												T				T		
	PCC	B2- 1-ROL		PCC	GBZ-	STAMO		CCB 2 -	PREST	AMO		PCG	B2- IGO-P	AGO	PCC	GB2- CHA-PF	RESTAI	40	PC	GB2-	ESCUE	NTO	1	FILLE	 R
	919	9 9	9 JC	9,9	9,9			9 9 9	919		9,0	3410			F 19	F 19	T		0 19			9,0		1	
_	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
																					_				_
								FILI	ER															_	_
																	1				Ι,		Ι.	Ι,	
	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
																						-			
						Γ.		Τ.			Γ								T			T		·	
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
1																									
ł																									
+																			1						
	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	1		1	1	1				



SIS	STEMA	A	ARCHIV	0		ID	ENTIFICACION	DEL ARCHIVO	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CRE	EDITO		EK004							
CRE	ACION	LOI		REG.			F. De BLOQU€O	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/	/ /	1	50		INDEXA	DA			1 1	
Sec. del	Pos. Re		NUM. BYTES		TIPO	М	NOMBRE INEMONICO	DES	CRIPCION	
1	1	1	1	0		STA	GB4- ATUS	PUEDE SER ACTIVO O) INACTI VO	
2	2	4	3	0			GB4 - MROL	NUMERO DEL ROL		
3	5	5	1	0		PEC	GB4- DICADOR	TIPO DE PRESTAMO		
4	6	9	4	0		PEC	GB4-FECHA- STA	FECHA DE TERMINO I	DEL PRESTAMO	
5	10	12	3	2		PE(VAI	GB4 - LOR	VALOR DEL PRESTAMO)	
6	12	50	38	0		FII	LLER	-		
								,		
	9									
									W. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S.	
								7	11 3.15	
				-						
			1	-						
	-									
								N.F		
Ĺ						L				
<u> </u>						_			^	
NO	TAS:									



APLI	CACION	SIST	TEMA I	DE CR	EDITO ES PO	DE L	A ASO	CIACI	ON	PREP	ARADO	POR:						F	ECHA:			PA	GINA:	DE	
NOM	BRE DE	L ARCH	ivo: Pi	EK 004						NOM	BRE DE	L REGI	STRO:	PEGBO	0004			L	ONGITU	סנ: ₅₀		BL	OQUEO	:	
					808																				
	PEGB4- STATUS	PE	GB4- MROL		PECB4-		B4-FE	СНА	T	PEG!		T				FILLE	R I				1				
	F 9	9, 9	9 , 9	9 C	F ₁ 9	09 9	9 9	9, 9	9 C	0 9	919	9, C	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
]																									
+												FILI	ER												_
	26	27	28		30	31	32	33	34	1 35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	5
[
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	7
I																									_
	76	77	78	79	80	81	1 82	83	84	1 85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	1 95	96	97	1 98	99	1



								1	
SIS	TEMA	1	ARCHI	/0		IDENTIFICACION	DEL ARCHIVO	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CR E	DITO	1	EK 008						
CRE	ACION	LOI	NG. DE	REG.	ORGANIZA	CION F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
1	/		71		INDEXA	.DA		1 1	
Sec. del	Pos. R	elativa HASTA	NUM. BYTES	NUM. DEC.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DES	SCRIPCION	
1	1	1	3	0		PEGB8- EMPLEADO	NUMERO DE ROL		
2	4	6	3	0		PEGB8- AREA	AREA DONDE TRABAJA	EL EMPLEADO	
3	7	10	4	2		PEGB8-INGR- ANUAL-REAL	INGRESO ANUAL DEL	EMPLEADO	
4	11	14	4	2		PEGB8-INGR- ANUAL-PROYEC	INGRESO ANUAL PROY	ECTADO	
5	15	18	4	2		PEGB8- SOBRESUELDOS	SOBRESUELDOS DEL E	EMPLEADO	
6	19	22	4	2		PEGB8- APORTE-IESS	APORTE AL IESS.		
. 7	23	25	3	2		PEGB8- GENERAL	REBAJA GENERAL		
8	26	28	3	2		PEGB8- CONYUGUE	REBAJA POR CONYUGE	3	
9	29	32	4	2		PEGB8- CARGAS	REBAJA POR CARGAS		
10	33	36	4	2		PEGB8- OTROS	OTROS		
11	37	39	3	2		PEGB8- ARRIENDOS	REBAJA POR ARRIENI	00	
12	40	42	3	2		PEGB8- ASOCIACION	REBAJA POR ASOCIAC	CION	
13	43	45	3	2		PEGB8- COLEGIO-PROF	REBAJA POR COLEGIO	DE PROFESOR	ES
14	46	49	4	2		PEGB8-IMPTO- PROGRES	IMPUESTO PROGRESI	VO	
15	50	53	4	2		PEGB8-IMPTO- PROPORC	IMPUESTO PROPORCIO	ONAL	
16	54	71	18	0	-	FILLER			
-		-	+	+	-				-
N C	TAS								
a in U	IMO								



API	LICACIO		STEMA	DE C	יפדחדים	O DE	T A A	SOCIA	CION	PRE	PARAD	OO POR	:						FECHA:			T			
L		DE	E TRAE	BAJADO	RES F				CION			1							FEURA.			"	AGINA:	DE	
NO	MBRE D	EL ARC	HIVO:	PEKOC)8					NO	MBRE D	EL REC	ISTRO	PEG	B0008	3			LONGIT	UD: 7	1	В	OQUE	D :	
Щ																									
	PEGE				B8-			B8-IN				GB8-1				GB8-			- A	B8-			T PE	GB8- NERAI	
	EMPI	LEADO	T	ARE	T T	T	ANUA	AL-RE	T.	т—	AN	IUAL-I	PROYE	C	SOI	RESU	ELDOS	Т	APO	RTE-	IESS		GE	NERAI	, T
	9,9	9,9	9, C	9 9	919	9 ₁ C	0,9	9,9	9 9	9	0 9	919	9	910	019	919	9 4 9	910	019	9,9	9 49	910	0.9	9.9	910
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
																	٠,								
1	·																								
1	PEGE	88-		PEG	B8-			T PI	GB8-			T PEC	B8-		PEG	na_		I DE	GB8-		T DE	222 TI	(DTO		
	CONY	UGE	т	CAR		r			ROS		_		IEND	os		CIACI	ON		LEGIO	-PROB	3	GB8-II	MPTO		
	0,9	9, 9	9, C	0 9	9 9	9, 9	9, C	0, 9	9, 9	9 9	9, C	0,9	9 49	9,0	0,9	9 🗚 9	9.0	0 19	9. 9	9.0	0,9		9 9	9 10	0 19
	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
j																									
1						67																			
	PEGB	8-IMP	TO																						
	PROP			FI	LLER																				\
	9 9	9 _ 9	9, C																						
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
t		-																							
+																									
1												-0.													
\perp							1					,				 1	. T	. 1	. 1	
	76	**	70	70	80	81	82	8.3	84	85	86	87	88	89	90	91	00		94	95	96	97	98	-	



SIS	TEMA		ARCHI	VO		ID	ENTIFICACION I	DEL ARCHIVO	COD. DEL BO	OK DISPOSITIVO
IMP	.REN	TA	ATK 01	16						
CRE	ACIO	N LO	NG. DE	REG.	ORGANIZA	CION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODI	FIC. VERSION
/	/		55		INDEX	ADA			/ /	
Sec. del Campo		HASTA	NUM. BYTES		TIPO	M	NOMBRE INEMONICO	DES	SCRIPCION	
1	1	1	1	0		PEG CLA	B16- VE	CLAVE DEL ARCHIVO)	
2	2	5	4	0		RIO	B16-SALA -MINIMO.	SALARIO MINIMO		
3	6	7	2	0		ARR	B16- IENDO	ARRIENDO		
4	8	9	2	0		-GE	B16-REBAJA NERAL	REBAJA GENERAL		
_5	10	11	2	0		-GE	B16-REBAJA NERAL-OTROS	REBAJA GENERAL (C	TROS)	
6	12	13	2	0		CON	B16- YUGE	CONYUGE		
. 7	14	14	1	0			B16- OS-MENORES	HIJOS MENORES		
8	15	15	1	0		PEG HIJ	B16- OS-MAYORES	HIJOS MAYORES		
9	16	16	1	0			B16-PADRES TROS	PADRES Y OTROS		
10	17	18	2	0			B16-CARGAS APACITADAS	CARGAS INCAPACITA	ADAS	
11	19	20	2	0		ION	B16-DEDUCC -ARTESANOS	DEDUCCION ARTESAN	NO S	
12	21	22	2	0		PEG T-M	B16-PORCEN INIMO	PORCENTAJE MINIMO	0	
13	23	26	4	0		MIN		ACUMULATIVO MININ	MO	
14	27	28	2	0		T-M	B16-PORCEN AXIMO	PORCENTAJE MAXIM	0	
15-	29	32	4	0		MAX	B16-ACUM-	ACUMULATIVO MAXIN	MO	
16	33	34	2	0			B16-PORCEN NIV-EST	PORCENTAJE DE LA	UNI VERSID	AD ESTATAL
17	35	36	2	0		T-U	B16-PORCEN INIV-PAR	PORCENTAJE DE LA	UNIVERSID	AD PARTICULAR
18	37	38	2	0		T-0		PORCENTAJE DE LA	C.T.G.	
19	39	41	3	2		T-1	B16-PORCEN ESS-ADM	PORCENTAJE DEL I	ESS (ADMIN	ISTRATIWO)
20	42	44	3	2		T-I	B16-PORCEN ESS-DOC	PORCENTAJE DEL I	ESS (DOCEN	TE)
21	45	46	2	0)	T-0	B16-PORCEN	PORCENTAJE DE CRI	м.	
22	47	50	4	C		TOT	GB16- ING- TAL	INGRESO TOTAL		
_									***	

NOTAS:	 		
		. 4	



SIS	STEMA		ARCHI	vo		ID	ENTIFICACION	DEL ARCHIVO	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
IMP	.RENT	TA .	ATK 01	6						
CRI	ACIO	N LO	NG. DE	REG.	ORGANIZA	ACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
	/ /		55		INDEXA	ADA			/ /	
Sec. del Campo		elativa HASTA	NUM. BYTES	NUM. DEC.	TIPO	м	NOMBRE INEMONICO		DESCRIPCION	
23	51	52	2	0			B16- CIACION	ASOCIACION		
24	53	55	3	0		FIL	LER			
-										
NOT	AS:									
								-		

The same of the sa	19							٠.	J	Ŭ														
PLICACION	: SUBS	ISTE	MA D	EL IM	PUEST	OAL	A REN	TA	PREP	ARADO	POR:						,	FECHA:			P	AGINA:	DE	
OMBRE DE	L ARCHIV	O: A	TK01	6					NOME	RE DE	L REGI	STRO:	PEGB(0016			ı	ONGIT	ם: ₅ 5	5	В	LOQUEO	i:	
PEGB16-	PEGB16 MINIMO 91 9 9	T	ARIO 919	9 ₁ C	-4 PEGB16-	ARKIENDO	- PECB16-	CENERAL GENERAL	5 -3 PEGB16- 6 REBAIA-	1.00	-9 PEGB16-	F ₁ 9		F OS-MAYDRES	PECB16-PAD DRES-Y-OTR	-9185816 -9185816	INCAPA	PECB16-DED	ANOS	PEGB16-	MINIMO	PEC MIN	GB16-A NIMO 9 ₁ 9	ACUM- 9 ₁ 9 25
9 C 26	C F 9 F 9 9 9 9 9 9 9 9 C F 9									F 9		F CTG CTG	PEGH NT-1	916-P6 ESS-,	OR CE ADM 9 C	PEGB: NT-11		-DOC	45 PEGB16	F PORCENT		GB16-I	9 ₁ 9	
PECB16-	9, C 4		LER	4.0													_							
51		53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



	STEMA ARCHIVO IDENTIFICACION DEL ARCHIVO COD. DEL BOOK DISPOSITIVO													
SIS	TEMA	1	ARCHIV	0		ID	ENTIFICACION	DEL ARCHIVO	COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO				
IME	P.REN		ATK01											
	EACION		NG. DE				F. De BLOQU€O	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION				
/	/ /		18		INDEXA	DA			1 1					
Sec. del Campo	Pos. Re		NUM. BYTES		TIPO	M	NOMBRE MNEMONICO	DI	ESCRIPCION					
1	1	2	2	0		CLA	GB17- AVE	CLAVE DEL ARCHIVO						
2	3	4	2	0		RIC	GB17-SALA OS-MINIMOS	SALARIO MINIMO						
3	5	6	2	0		so.	GB17-EXCE -SALARIO	EXCESO DEL SALARI	0					
4	7_	10	4	0			GB17- PTO-FB	IMPUESTO SOBRE LA	FRACCION BASI	CA				
5	11	12	2	2		PE EX	GB17- CEDE-FB	EXCESO SOBRE LA F	RACCION BASICA	1				
6	13	18	6	0		FI	LLER							
			-		-									
					+									
-		-	-	-	+									
						1								
		-												
		-		-										
			-	-										
							*	,						
		-		1	-									
L.														
<u> </u>														
NO	TAS:	8												

PLICACION: SUBSISTEMA DEL IMPUESTO A LA RENTA PREPARADO POR: FECHA: PAGINA: DE OMBRE DEL ARCHIVO: ATKO17 NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0017 LONGITUD: 18 BLOQUEO: -So CESO PEGB17-IMPTO-FB FILLER

VERIFY - DITTO

```
* *
** SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
                                                            * *
* *
                                                             * *
   EVENTO VERIFY DEL ARCHIVO ATKOD2
* *
                                                             * *
* *
                                                             * *
    JOB ATBJ5001
**
                                                             ¥ $
* *
                                                             华华
   DATA SET ATKOO2
* *
* *
                                                             * *
   DES.ARCH ATGBOOC2
* *
                                                             * *
* *
                                                            * *
** ESTE JUB REALIZA EL VERIFY DEL ARCHIVO DE SOCIOS.
                                                            # #
* *
* $$ JOB JNM=ATBJ5001, CLASS=C, DISP=D, PRI=8
* $$ LST DISP=D,CLASS=A,PRI=9
// JOB ATBJ5001
// ASSGN SYSD20, DISK, VOL=DOSRES, SFR
// DLBL ATKOD2, 'AT. SOCIOS', VSAM, CAT=IJSYSCT
// EXTENT SYSO20, DOSRES
// EXEC IDCAMS, SIZE=AUTO
 VERIFY FILE (ATKOO2)
/ *
18
* $$ ECJ
```

- -

```
* *
    SISTEMA CREDITO DE LA ASCC. DE TRABAJADORES POLÍTECNICOS **
 **
 * *
                                                        ± ±
    EVENTO VERIFY DEL AKCHIVO ATKOO3
 **
                                                         * *
 **
                                                         * *
             ATBJ5002
    JOB
 **
                                                         * *
 **
                                                         * *
    DATA SET ATKOD3
 **
                                                         * *
 * *
                                                         * *
    DES.ARCH ATGBC003
 **
                                                         * *
 **
    ESTE JOB REALIZA EL VERIFY DEL ARCHIVO DE CHEDITOS.
                                                         * *
 **
 * *
 **-----t *
* $$ JOB JNM=ATBJ5002, CLASS=0, DISP=D, PRI=8
* $$ LST DISP=D,CLASS=A,PRI=9
// JCB ATBJ5002
// ASSGN SYSO20, DISK, VCL = DG SRES, SHR
// DLBL ATKOD3, AT. CASA, COMERCIA, , VSAM, CAT=1JSYSC1
// EXTENT SYSO20, DOSRES
// EXEC ICCAMS, SIZE = AUTO
  VERIFY FILE (ATKO03)
/ #
18
```

* \$\$ ECJ

```
* *
   SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITEONICOS
                                                              * *
                                                              * *
**
    EVENTO VERIFY DEL ARCHIVO ATKOCA
                                                               * *
* *
                                                               * *
* *
                                                               * *
    JGB ATBJ5003
* *
                                                               * *
* *
                                                               * *
**
    DATA SET ATKOO2
* *
                                                               * *
**
    DES.ARCH ATSB0004
                                                               * *
* *
                                                              幸华
** ESTE JOB REALIZA EL VERIFY DEL ARCHIVO DE PLANILLAS.
                                                              * *
**
**-----*
* $$ JOB JNM=ATBJ5003, CLASS=C, DISP=D, PRI=8
* $$ LST DISP=D,CLASS=A,PRI=S
// JOB ATBJ5003
// ASSGN SYSO20, DISK, VOL = DCSRES, SHR
// DLBL ATKOO4, 'AT. DEUDAS', VSAM, CAT=IJSYSCT
// EXTENT SYSO20, DOSRES
// EXEC IDCAMS, SIZE = AUTO
   VERIFY FILE (ATKCO4)
/#
18
* $$ EOJ
```

```
SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
**
**
   EVENTO DITTO DEL ARCHIVO ATKO02
                                                           * *
* *
**
                                                           ##
    JOB ATBJ6001
**
                                                           * *
**
                                                           # #
   DATA SET ATKOO2
**
                                                           * *
* *
   DES.ARCH ATGB0002
* *
                                                          * *
**
** ESTE JCB REALIZA EL DITTO DEL ARCHIVO DE SOCIOS.
                                                          * *
**
**-----**
* $$ JCB JNM=ATBJ60C1,CLASS=2
// JOB VSAMDITO LISTA REGISTROS DE ARCHIVOS
// DLBL IJSYSCT, "VSAM. MASTER. CATALOG",, VSAM
// DLBL VDSKIN, 'AT. SOCICS', , VSAM, CAT=1JSYSCT
// EXEC DITTO,SIZE=128K
$$DITTO VOP FILEIN=VOSKIN
```

\$\$DITTO ECJ

* \$\$ EOJ

/* /8

```
**
     SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITEONICOS
                                                                * *
 **
                                                                * *
 ##
     EVENTO DITTO DEL ARCHIVO ATKOCO
                                                                * *
 **
                                                                **
 **
                                                                * *
     JCB ATBJ6002
 **
                                                                * *
 ##
                                                                * *
    DATA SET ATKOO3
 **
                                                                * *
 **
    DES.ARCH ATGB0003
 **
                                                                * *
 * *
    ESTE JJB REALIZA EL DITTO DEL ARCHIVO DE CASAS COMERCIALES. **
 **
 **
 * * - - - - - - - - - - - - - - - - + +
* $$ JOB JNM=ATBJ6002, CLASS=2
// JOB VSAMDITC LISTA REGISTRES DE ARCHIVOS
// DLBL IJSYSCT, "VSAM. MASTER. CATALOG", , VSAM
// DLEL VOSKIN, AT.CASA.COMERCIA, VSAM, CAT=IJSYSCT
// EXEC DITTO,SIZE=128K
SSDITTO VDP FILEIN=VDSKIN
$$DITTO ECJ
/#
18
```

* \$\$ EOJ

```
##
     SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS
 **
              DITTO DEL ARCHIVE ATKOO4
 **
     CINAVA
                                                              **
 * *
                                                              * *
 **
     JCB
              ATBJ6003
                                                              * *
 **
                                                              # #
 * *
     DATA SET ATKOO4
                                                              * *
 * *
 **
    DES.ARCH ATGB0004
 **
 ** ESTE JOB REALIZA EL DITTO DEL ARCHIVO DE PLANILLAS O DEUDAS. **
 * *
 **----*
* $$ JOB JNM=ATBJ6003, CLASS=2
// JOB VSAMDITO LISTA REGISTROS DE ARCHIVOS
// DLBL IJSYSCT, "VSAM. MASTER. CATALOG", , VSAM
// DLBL VCSKIN, "AT. DEUDAS", , VSAM, CAT=IJSYSCT
// EXEC DITTO, SIZE=128K
$$DITTO VDP FILEIN=VDSKIN
SSCITTO EOJ
/*
18
* $$ EOJ
```