



T
350.4623028
T 693

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

***Escuela de Ciencias de la
Computación***

Sistema de Crédito de la Asociación de Trabajadores de la E S P O L

**Desarrollo de Aplicaciones
Previo a la Obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS**

**Presentado por
Katia Torres Bonilla
Ena Valverde Jarrín**

Guayaquil - Ecuador

1.985



SISTEMA
DE CREDITO DE
LA
ASOCIACION
DE
TRABAJADORES
POLITECNICOS



TESIS DE GRADO

Previa a la obtención del Título de:

ANALISTA DE SISTEMAS

Presentada por:

KATIA M. TORRES B.

ENA P. VALVERDE J.

GUAYAQUIL - ECUADOR
1.985



BIBLIOTECA

AGRADECIMIENTO

Al A. de S. FAUSTINO AGUIRRE por su dirección en el desarrollo de la Tesis.

Al ING. JORGE FERNANDEZ por su colaboración en el desarrollo del Sistema.



BIBLIOTECA

Faustino Aguirre R
.....
FAUSTINO AGUIRRE

DIRECTOR DE TESIS

DEDICATORIA

A mi padre, por su elevado e inquebrantable espíritu de responsabilidad en la dura vida de lucha y sacrificios.

A mi madre, abnegada y sabia por sus consejos, desvelos y esperanzas.

Katia M. Torres B.

DEDICATORIA

A mi madre, quien con su apoyo y dedicación me ayudó en la culminación de esta carrera.

A la Memoria de mi padre, a quien siempre lo recordaré por su espíritu de responsabilidad y sacrificio.

Ena P. Valverde J.

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas, y doctrinas, expuestos en ésta Tesis, me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamentos de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).

.....

Nombre y firma del autor



BIBLIOTECA

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas, y doctrinas, expuestos en ésta Tesis, me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamentos de Exámenes y Títulos profesionales de la ESPOL).



BIBLIOTECA

.....

Nombre y firma del autor

INDICE

HOJAS DE RUTA	A
TELEPROCESO	B
INSTRUCTIVOS	C
ANEXOS	D
BOOKS	E
P. IDCAMS	F
ARCHIVOS	G
DISENOS DE REGISTROS	H

DESCRIPCION GENERAL

El Sistema de Crédito para la Asociación de Trabajadores Politécnicos, tiene como finalidad llevar un control automatizado sobre los créditos mensuales comprometidos, los descuentos mensuales, los préstamos, etc. , de los socios de la Asociación.

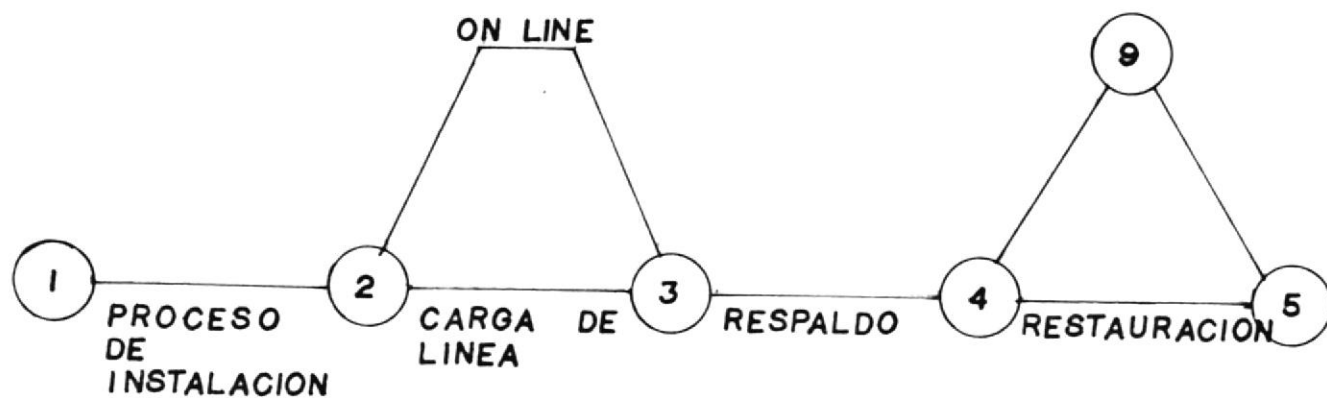
Nuestro sistema está conformado por programas en línea que permiten el control de los datos que se ingresan a los socios, además comprende programas en lotes para mantenimiento de los archivos a usarse y emisión de reportes.

Los datos suministrados al computador, serán proporcionados por los socios, o los aspirantes a socios, por medio de formularios especiales, e ingresados en el departamento respectivo al computador por medio de los programas en línea.

Este sistema está desarrollado en un computador IBM/4341.

A

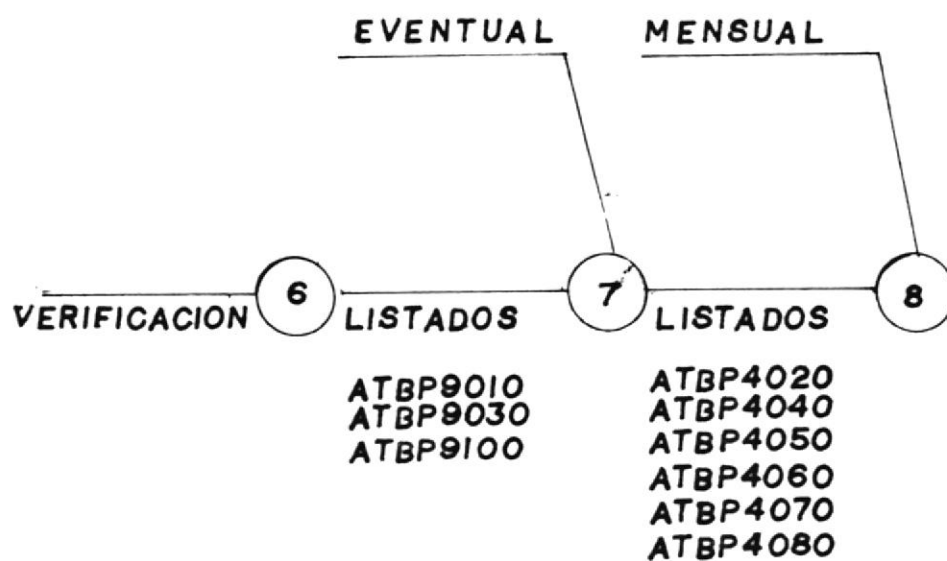
HOJAS DE RUTA



ATTP0000
 ATTP0001
 ATTP0002
 ATTP0003
 ATTP0004
 ATTP0005
 ATTP0006
 ATTP0007
 ATTP0008
 ATTP0009
 ATTP0010

ATBACK

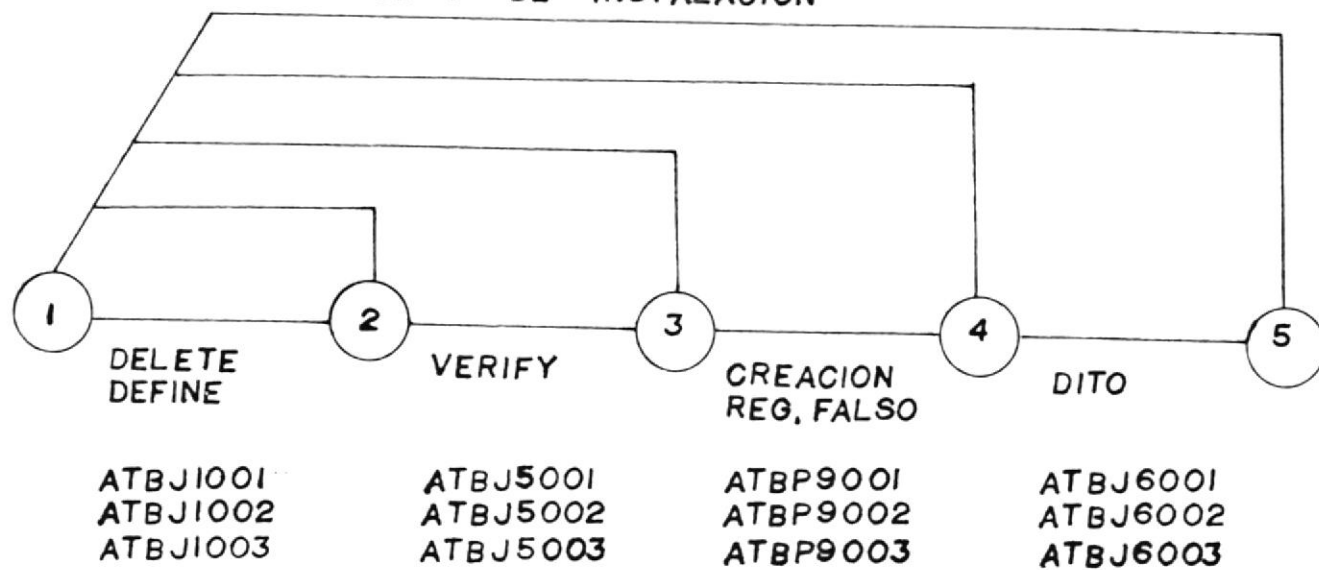
ATREST



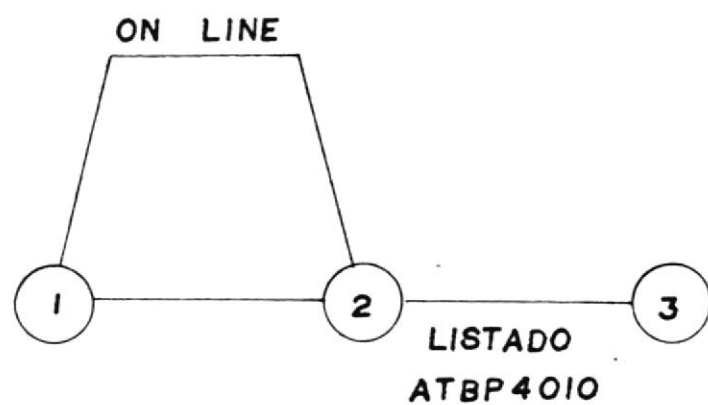
ATBP9010
 ATBP9030
 ATBP9100

ATBP4020
 ATBP4040
 ATBP4050
 ATBP4060
 ATBP4070
 ATBP4080

PROCESO DE INSTALACION



VERIFICACION



HOJA DE RUTA

GENERALIDADES.-

En esta sección describiremos paso a paso las diferentes etapas del Sistema de Crédito para la Asociación de Trabajadores Politécnicos, como son:

- 1.- Investigación.
- 2.- Toma inicial de datos.
- 3.- Módulo de programas en línea.

Este módulo comprende:

- A.- Ingreso y Actualización de socios.
- B.- Ingreso y Actualización de Créditos y Préstamos.
- C.- Ingreso y Actualización de Planillas.
- D.- Consultas.

4.- Módulo de programas en lotes.-

Este módulo comprende:

- A.- Creación de los archivos maestros con registros falsos.
- B.- Obtención de los diferentes reportes del sistema.

1.- INVESTIGACION.-

En este concepto se incluye toda la información referente a la etapa de Análisis de todo cuanto se refiere a las deudas que puede tener un socio ya sea con la Asociación o con las diferentes Casas Comerciales.

Y, previamente investigado con que valor puede comprometerse lo cual se logra con la consulta del crédito que tiene un socio por medio de la Hoja de Crédito. Además del valor mensual el socio tiene que pagar cuotas debido a la muerte ya sea de un socio o de un familiar de un socio, para el primer caso la cuota será de CIEN 00/100 SUCRES (\$100,00) y para el segundo caso será de CINCUENTA 00/100 SUCRES (\$50,00).

2.- TOMA INICIAL DE DATOS.

En este concepto se incluye toda la información referente al envío por parte de las Casas Comerciales de las planillas con el valor respectivo que adeudan los socios, préstamos en efectivo que adeudan a la asociación, como también pagos de cuota por muerte de su socio o familiar del mismo.

Además se describe la información referente a la creación de los registros falsos para los Archivos a utilizarse. Esto permitirá, el ingreso de datos iniciales.

Estos procesos de ingreso se realizarán dependiendo de la necesidad de ingreso de un socio de una Casa Comercial y de una deuda por parte del socio, a fin de tener los archivos correspondientes con información actualizada.

DESCRIPCION DE HOJA DE RUTA PARA TOMA INICIAL DE DATOS

En ésta fase se describirán todas las actividades a desarrollarse en el Sistema de Crédito de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.

La actividad 1-2 está conformada por todo lo que se refiere al proceso de instalación, dentro de ésta actividad tenemos como parte más importante la de obtener correctamente la creación de los registros falsos.

ACTIVIDAD 1-2

1.- Los procedimientos que deben ser ejecutados para crear los Archivos que serán usados en línea son:

ATBJ1001 Delete - Define del Archivo de Socios de la ATP.

ATBJ1002 Delete - Define del Archivo de Créditos de la ATP.

ATBJ1003 Delete - Define del Archivo de Planillas de la ATP.

EN CASO DE CAIDA

En caso se caiga el Sistema o uno de los códigos del "DEFINE" no termina en 00, avisar al programador de Sistema o a la persona encargada del mismo para que lo corrija antes de continuar el proceso.

Restauración de los Archivos maestros y la creación de sus respectivos registros falsos antes de cargar la línea para poder usar los programas en teleproceso.

ATBJ3001 Repro del Archivo de Roles de Pago.

ATBJ3002 Repro del Archivo de Transacciones de Roles de Pago.

ATBJ3016 Repro del Archivo de valores constantes del Impuesto a la Renta.

ATBJ3017 Repro del Archivo que contiene una tabla de valores del Impuesto a la Renta.

EN CASO DE CAIDA

En caso se caiga el Sistema o uno de los códigos del "REPRO" no termina en 00, avisar al programador de Sistema o a la persona encargada del mismo para que lo corrija antes de continuar el proceso.

2.- Luego podemos realizar un verify para cada archivo definido:

ATBP5001 Este programa tiene como finalidad, la verificación del Archivo de Socios de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.

ATBP5002 Este programa tiene como finalidad, la verificación del Archivo de Créditos de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.

ATBP5003 Este programa tiene como finalidad, la verificación del Archivo de las Planillas de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.

EN CASO DE CAIDA

En caso de caída de éste job, revisar si fueron bien definidas las áreas VSAM por el procedimiento de creación de archivos.

3.- Luego, tenemos que crear los registros falsos en los 3 archivos, creados anteriormente.

ATBP9001 El objetivo es crear un registro falso en el archivo ATK002.

ATBP9002 El objetivo es crear un registro falso en el archivo ATK003.

ATBP9003 El objetivo es crear un registro falso en el archivo ATK004.

EN CASO DE CAIDA

En caso de caída éste programa revisará si fueron bien definidas las áreas VSAM por el procedimiento de creación de archivos, si no es ese el motivo, volver a ejecutar, si el problema persiste comunicar al programador de sistemas o a la persona encargada del sistema. Si el programa fue causado por ejecución errada del procedimiento, comenzar desde el punto 1.



4.- Si se desea sacar un Dito para constatar que los archivos no tienen grabada información errada los siguientes jobs nos servirán para realizar ésta función.

ATBJ6001 El objetivo es el de emitir un Dito del
archivo ATK002.

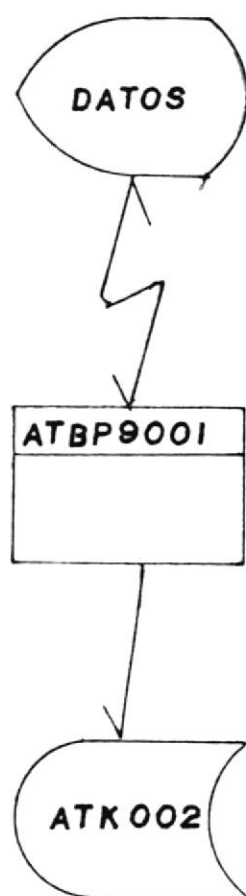
ATBJ6002 El objetivo es el de emitir un Dito del
archivo ATK003.

ATBJ6003 El objetivo es el de emitir un Dito del
archivo ATK004.



EVENTO 1 - 2.

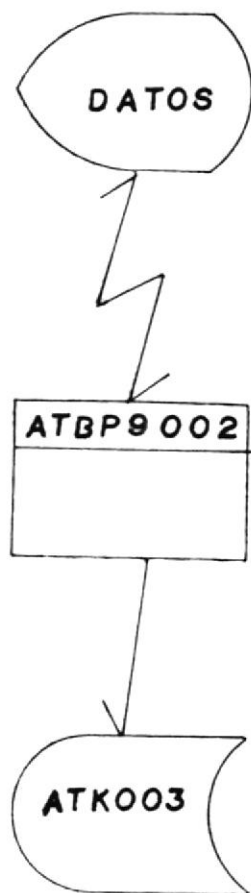
CREACION DEL REGISTRO FALSO EN EL ARCHIVO ATK002.

**DESCRIPCION.**

Este proceso sirve para crear un registro de datos en el archivo de socios, para luego poder ser utilizado en el control de socios.

EVENTO 1 - 2.

CREACION DEL REGISTRO FALSO DEL ARCHIVO ATK003

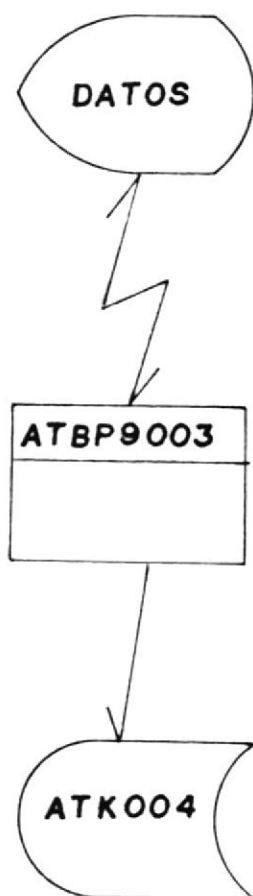


DESCRIPCION.

Este proceso sirve para crear un registro de datos en el archivo de Créditos, para luego poder ser utilizado en el control de Créditos.

EVENTO 1 - 2.

CREACION DEL REGISTRO FALSO DEL ARCHIVO ATK004



DESCRIPCION.

Este proceso sirve para crear un registro de datos en el archivo de Deudas, para luego poder ser utilizado en el control de Deudas.

ACTIVIDAD 2 - 3.

Esta actividad está compuesta exclusivamente por transacciones en línea para:

ATTP0000	Consulta de la Hoja de Crédito.
ATTP0001	Menú Principal con las diferentes opciones que puede escoger el usuario de acuerdo a lo que desee.
ATTP0002	Ingreso y Actualización de socios.
ATTP0003	Ingreso y Actualización de créditos.
ATTP0004	Ingreso y Actualización de deudas.
ATTP0005	Menú de Consultas.
ATTP0006	Consulta del Estado del Socio.
ATTP0007	Consulta del Socio.
ATTP0008	Consulta del Crédito.

ATTP0009 Consulta de un Crédito específico.

ATTP0010 Consulta del Impuesto a la Renta.

Estos programas serán detallados más adelante en la parte de Teleproceso.

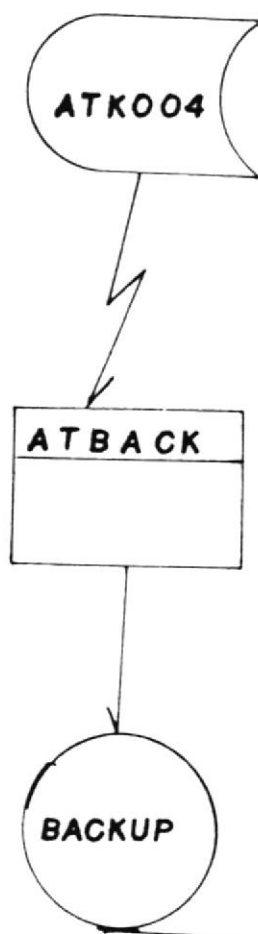
ACTIVIDAD 3 - 4.

Esta actividad tiene como finalidad obtener un respaldo del Archivo de deudas, previo a las actualizaciones correspondientes a cada mes.

ATBACK Este job sirve para sacar el respaldo del
 Archivo de Planillas.

EVENTO 3 - 4

BACKUP DEL ARCHIVO MAESTRO DE PLANILLAS



DESCRIPCION

Este programa sirve para sacar Backup al Archivo de deudas.

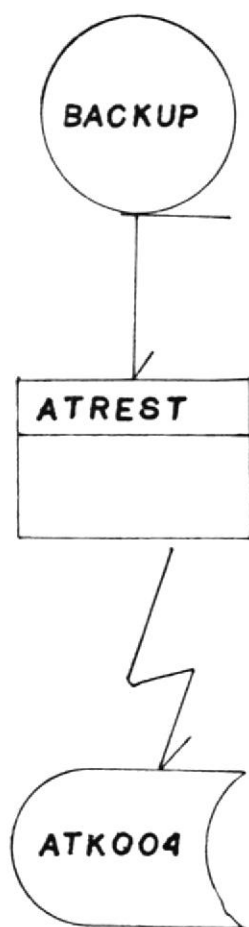
ACTIVIDAD 4 - 5.

Esta actividad tiene como finalidad obtener una restauración del Archivo Maestro de Planillas, en caso de haber realizado el Backup de la actividad anterior.

ATREST Este job sirve para restaurar el Archivo Maestro de deudas.

EVENTO 4 - 5

RESTORE DEL ARCHIVO MAESTRO DE PLANILLAS



DESCRIPCION

Este programa sirve para sacar Respaldo del Archivo Maestro de Planillas.

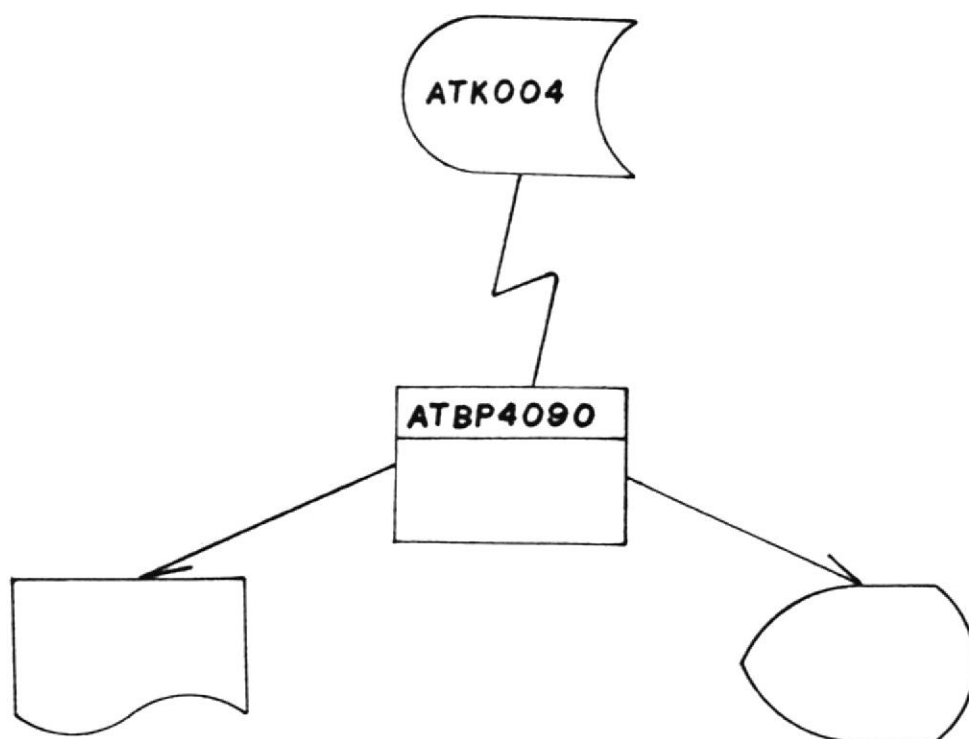
ACTIVIDAD 5 - 6.

En ésta actividad se emite un reporte de las cuentas a ser canceladas mediante el programa de ingreso y actualización de Planillas el cual servirá para verificar si realmente el registro tiene que ser eliminado a fin de tener el archivo de Planillas con información actualizada.

ATBP4090	Este programa emite un reporte mensual de las cuentas canceladas para ser eliminadas por medio del programa de Ingreso y Actualización.
----------	---

EVENTO 5 - 6

EMISION DE CUENTAS CANCELADAS



DESCRIPCION

Este programa emite un reporte mensual de las cuentas canceladas para ser eliminadas por medio del programa del Ingreso y Actualización de Planillas.

ACTIVIDAD 6 - 7.

Esta actividad tiene como finalidad emitir reportes eventuales que reflejarán la situación de cada uno de los socios o de uno específico.

ATBP9010 Este programa sirve para emitir un listado, denominado para este sistema como la "Hoja de Crédito" la cual refleja el valor de crédito mensual con el que se puede comprometer un socio a una deuda.

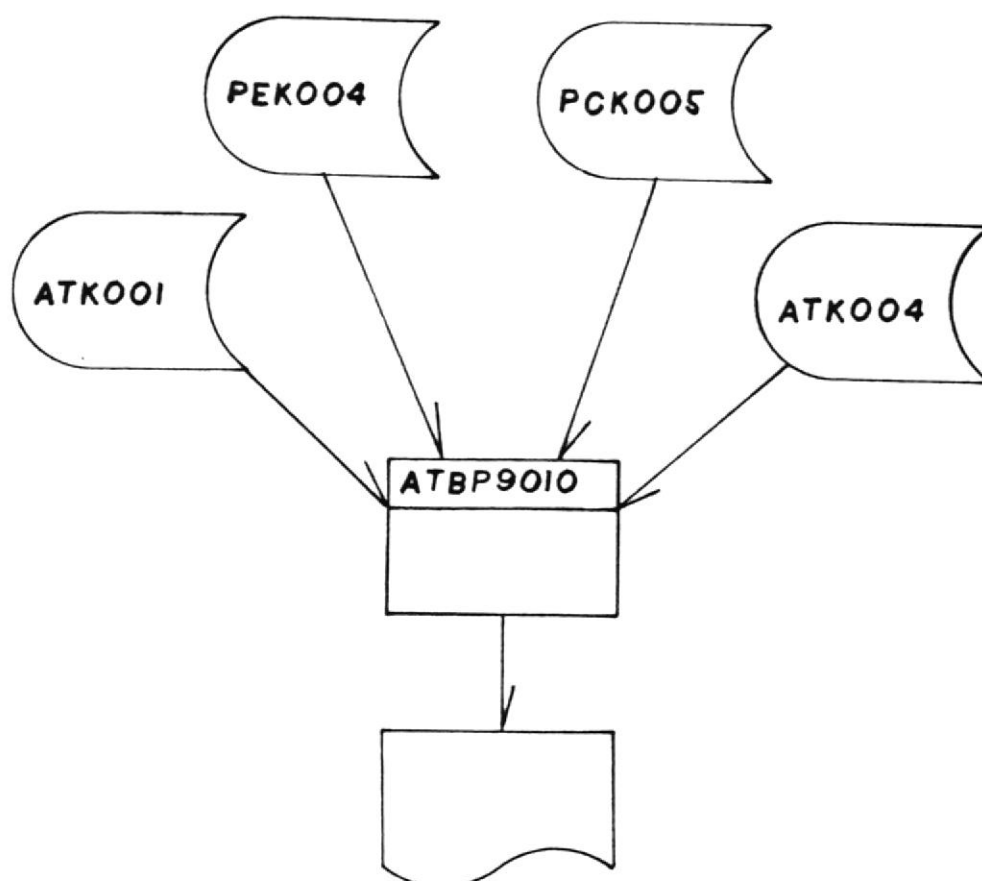
ATBP9030 Este programa emite el Estado de Socio.

ATBP9100 Este programa emite el reporte del cálculo del Impuesto a la Renta.

NOTA: Este programa puede ser ejecutado sin necesidad de pasar por las actividades 2-3, 3-4, 5-6.

EVENTO 6 - 7

EMISION DE LA HOJA DE CREDITO

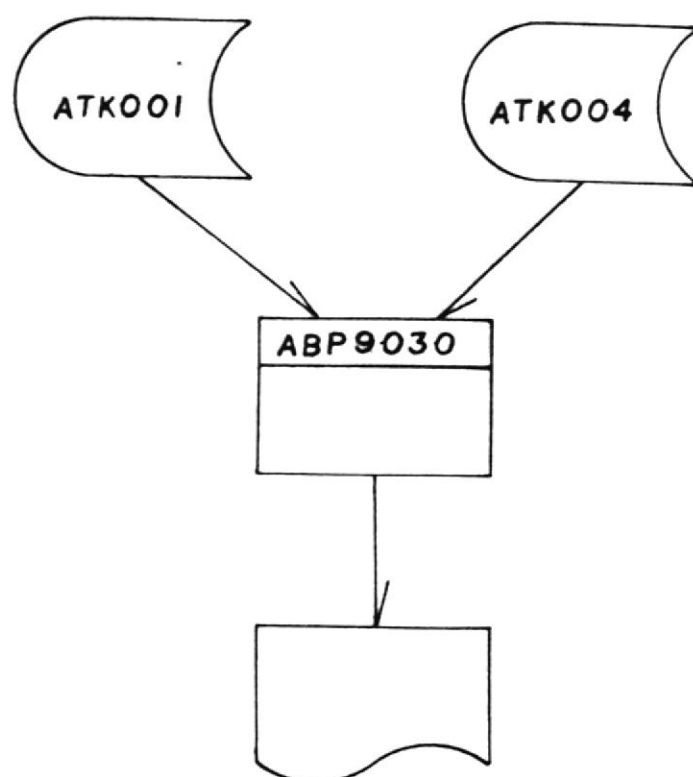


DESCRIPCION

Este programa refleja el valor del crédito mensual con el que se puede comprometer un socio.

EVENTO 6 - 7

EMISION DEL ESTADO DEL SOCIO

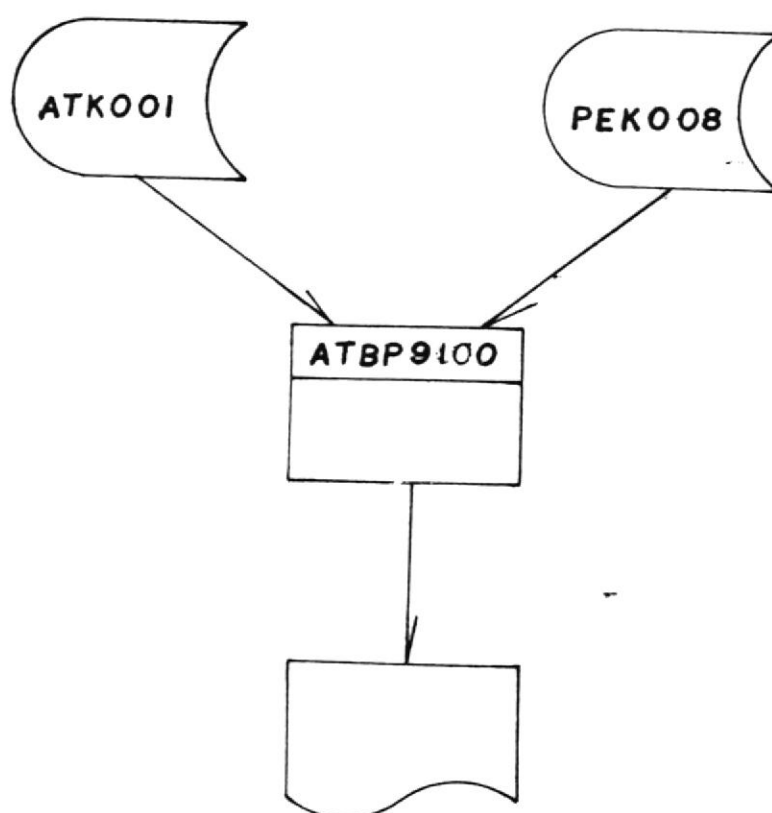


DESCRIPCION

Este programa refleja la situación actual del socio.

EVENTO 6 - 7

EMISION DEL CALCULO DEL IMPUESTO A LA RENTA



DESCRIPCION

Este programa refleja de manera detallada el cálculo del Impuesto a la Renta para cada socio.

ACTIVIDAD 7 - 8.

Esta actividad tiene como finalidad efectuar mensualmente la actualización de los valores de las planillas y la emisión de reportes mensuales en los que se reflejará de manera actualizada los valores con que está endeudado un socio, el valor a descontarle mensualmente y sus valores pendientes de pago.

ATBP4020 Este programa emite la lista de Deudas de todos los socios a fin de mes. Y actualiza deudas.

ATBP4040 Este programa tiene como finalidad, grabar en el archivo de Deudas el valor de mortuoria para todos los socios, en caso exista un fallecido (s) socio o familiar del mismo .

ATBP4050 Este programa tiene como finalidad, borrar en el archivo de deudas el registro de mortuoria para todos los socios en caso de que no exista fallecido socio o familiar del mismo.



ATBP4060

Este programa sirve para grabar en el archivo ATK020 el valor mensual a descontar, para cada una de las Casas Comerciales y en caso de que exista valor de mortuoria donde se hará la comunicación del Archivo ATK004 con ATK020 por medio del correspondiente número de rol, código de crédito, número de deuda y nombre de la Transacción para la Asociación de Trabajadores que es "PE22".

ATBP4070

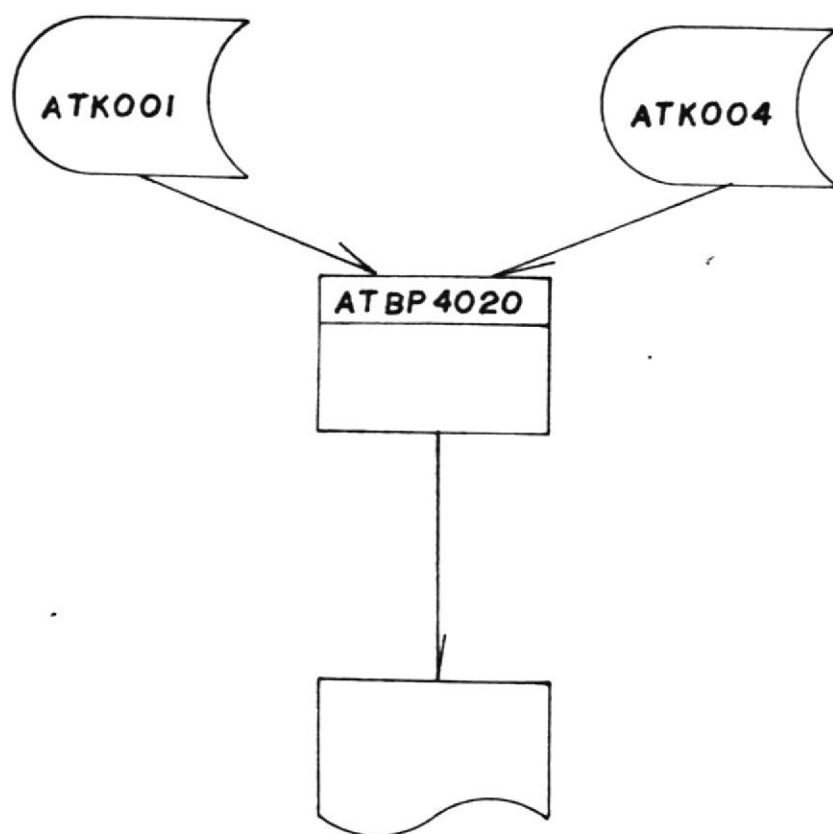
Este programa sirve para actualizar el archivo de deudas en caso de que el socio no alcance a pagar la deuda mensual.

ATBP4080

Este programa emite el reporte de valores mensualmente por Crédito.

EVENTO 7 - 8

EMISION DE DEUDAS DE SOCIOS

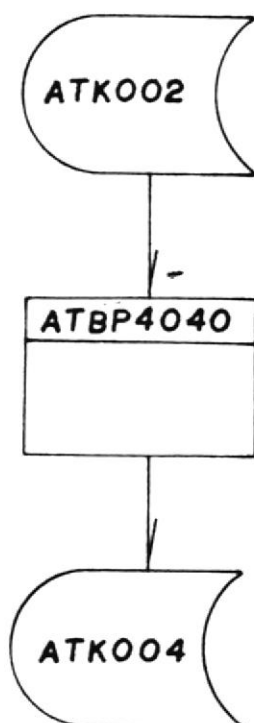


DESCRIPCION

Este programa emite la lista de deudas de todos los socios a fin de mes y actualiza las deudas.

EVENTO 7 - 8

GRABACION DE LOS VALORES DE MORTUORIA.

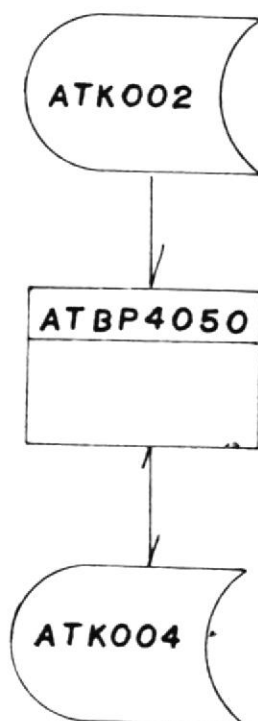


DESCRIPCION

Este programa tiene como finalidad grabar en el archivo de deudas el valor de mortuoria para todos los socios, en caso exista un fallecido (s) socio o familiar del mismo.

EVENTO 7 - 8

ACTUALIZACION DE LOS VALORES DE MORTUORIA.

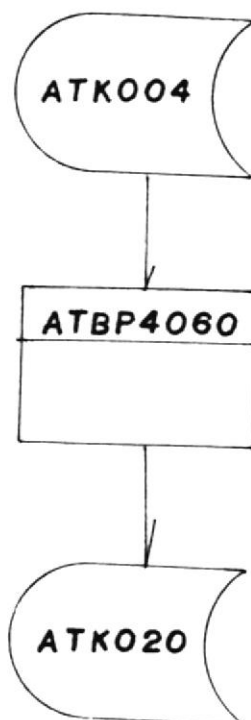


DESCRIPCION

Este programa tiene como finalidad borrar en el Archivo de Deudas el registro de mortuoria para todos los socios en caso de que no exista fallecido socio o familiar del mismo.

EVENTO 7 - 8

GRABACION DEL VALOR MENSUAL

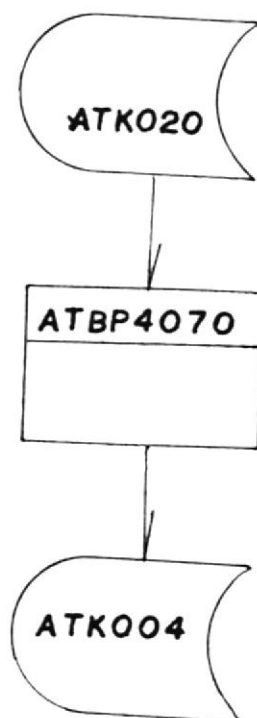


DESCRIPCION

Este programa sirve para grabar en el archivo ATK020 el valor mensual a descontar.

EVENTO 7 - 8

ACTUALIZACION DE DEUDAS

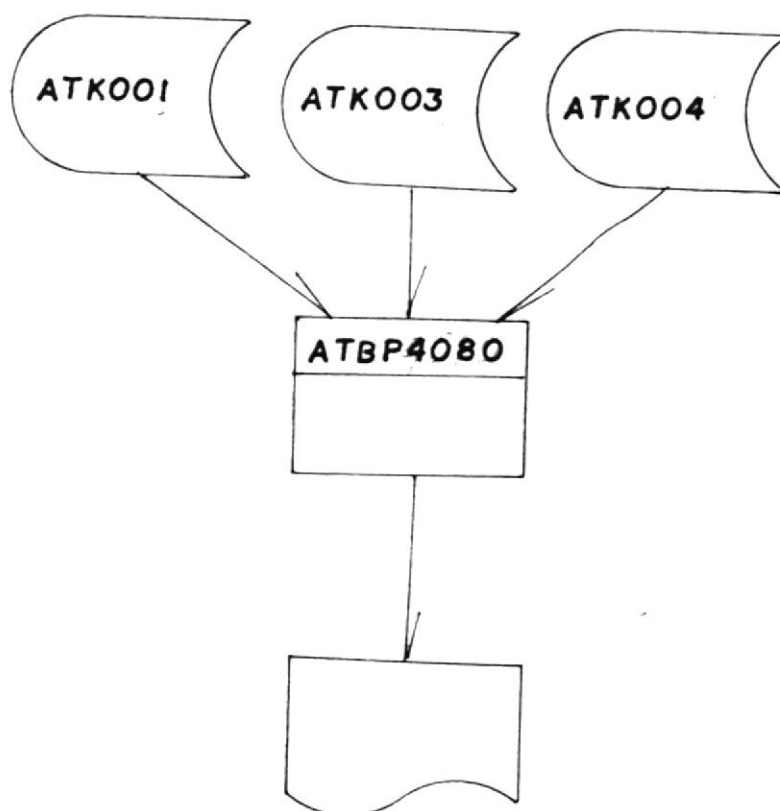


DESCRIPCION

Este programa sirve para actualizar el Archivo de Deudas en caso de que el socio no alcance a pagar la deuda mensual.

EVENTO 7 - 8

EMISION DE VALORES MENSUALMENTE POR CREDITO

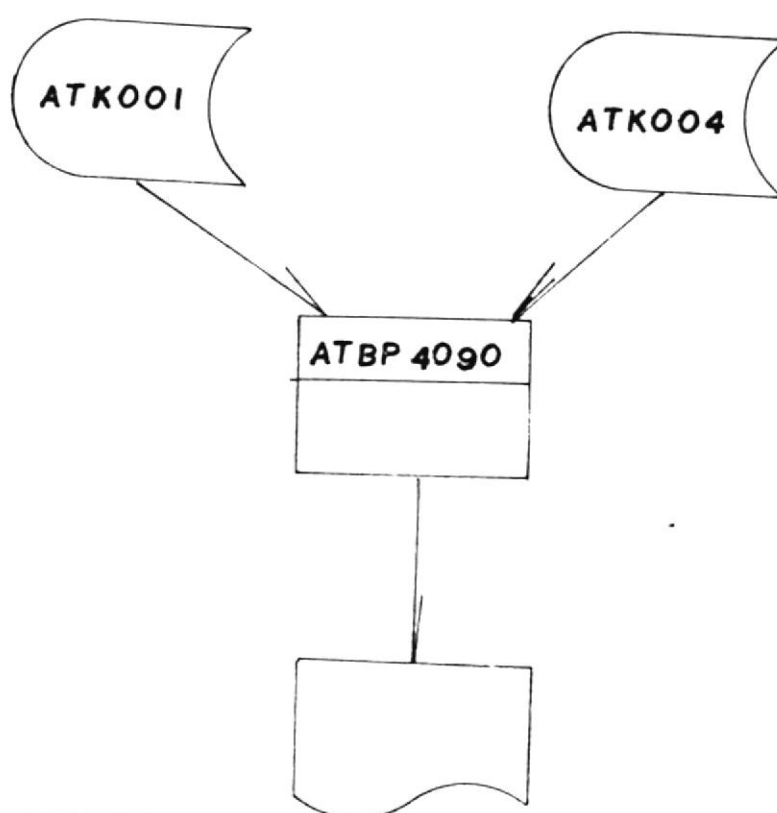


DESCRIPCION

Este programa emite el reporte de valores mensualmente por Crédito.

EVENTO 7 - 8

EMISION DE CUENTAS CANCELADAS



DESCRIPCION

Este programa emite un reporte mensual de las cuentas canceladas para ser eliminadas por el programa de Ingreso y Actualización de Planillas.

LISTA DE JOBS

ATBJ1001	Delete - Define del Archivo de Socios de la Asociación (ATK002).
ATBJ1002	Delete - Define del Archivo de los Créditos de la Asociación (ATK003).
ATBJ1003	Delete - Define del Archivo de las deudas de los socios (ATK004).
ATBJ3001	Repro del Archivo de Roles de Pago (ATK001).
ATBJ3002	Repro del Archivo Maestro de Movimientos de Roles de Pago (ATK020).
ATBJ3016	Repro del Archivo de valores constantes para el cálculo del Impuesto a la Renta (ATK016).

LISTA DE BOOKS

PEGB0001	Contenido de la Descripción de registros del Archivo de Roles de Pago (ATK001).
ATGB0002	Contenido de la descripción de registros del Archivo de Socios (ATK002).
ATGB0003	Contenido de la descripción de registros del Archivo de Créditos (ATK003).
ATGB0004	Contenido de la descripción de registros del Archivo de Deudas (ATK004).
PEGB0002	Contenido de la descripción de registros del Archivo Maestro de Movimientos (ATK020).
PCGB0002	Contenido de la descripción de registros del Archivo Maestro de Préstamos y Aportaciones (PCK005).

- PEGB0004 Contenido de la descripción de registros del Archivo Maestro de Deudas (PEK004).
- PEGB0008 Contenido de la descripción de registros del Archivo Maestro de Ingresos, Rebajas o Impuestos (PEK008).
- PEGB0016 Contenido de la descripción de registros del Archivo de valores constantes para el cálculo del Impuesto a la Rente (ATK016).
- PEGB0017 Contenido de la tabla de valores del Impuesto a la Renta para el cálculo del Impuesto Progresivo (ATK017).

LISTA DE MAPAS

ATM010	Descripción de la pantalla de la Consulta de la Hoja de Crédito.
ATM001	Descripción de la pantalla del Menú Principal.
ATM02A-ATM02B	Descripción de la pantalla de Ingreso y Actualización de Socios.
ATM03A-ATM03B	Descripción de la pantalla del Ingreso y Actualización de Créditos.
ATM04A-ATM04B	Descripción de la pantalla del Ingreso y Actualización de Planillas.

ATM005	Descripción de la pantalla del Menú de Consultas.
ATM006	Descripción de la pantalla de la Consulta del Estado de un Socio.
ATM007	Descripción de la pantalla de Consulta de Socios.
ATM008	Descripción de la pantalla de la Consulta de Créditos.
ATM009	Descripción de la pantalla de la Consulta de Crédito Específico.
ATM010	Descripción de la pantalla de Consulta del Impuesto a la Renta.

LISTA DE BATCH

- ATBP9001 Este programa tiene como finalidad crear un registro falso en el archivo de socios de la Asociación de trabajadores Politécnicos.
- ATBP9002 Este programa tiene como finalidad crear un registro falso en el archivo de Créditos de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.
- ATBP9003 Este programa tiene como finalidad crear un registro falso en el archivo de Deudas de la Asociación de Trabajadores Politécnicos.
- ATBP9010 Este programa sirve para emitir un listado, denominado para este sistema como la "Hoja de Crédito" la cual refleja el valor de crédito mensual con el que se puede comprometer un socio a una deuda.

- ATBP4020 Este programa emite la lista de Deudas de todos los socios a fin de mes. Y actualiza deudas.
- ATBP9030 Este programa emite el Estado de Socio.
- ATBP4040 Este programa tiene como finalidad, grabar en el archivo de Deudas el valor de mortuoria para todos los socios, en caso exista un fallecido (s) socio o familiar del mismo .
- ATBP4050 Este programa tiene como finalidad, borrar en el archivo de deudas el registro de mortuoria para todos los socios en caso de que no exista fallecido socio o familiar del mismo.
- ATBP4060 Este programa sirve para grabar en el archivo PEK002 el valor mensual a descontar.

- ATBP4070 Este programa sirve para actualizar el
 archivo de deudas en caso de que el socio
 no alcance a pagar la deuda mensual.
- ATBP4080 Este programa emite el reporte de valores
 mensualmente por Crédito.
- ATBP4090 Este programa emite un reporte mensual de
 las cuentas canceladas para ser
 eliminadas por medio del programa de
 Ingreso y Actualización de planillas.
- ATBP9100 Este programa emite el reporte del
 cálculo del Impuesto a la Renta.

LISTA DE PROGRAMAS EN TELEPROCESO

ATTP0000	Este programa tiene como finalidad hacer hacer la Consulta de la Hoja de Crédito.
ATTP0001	Este programa tiene como finalidad presentar el Menú Principal.
ATTP0002	Este programa tiene como finalidad hacer el Ingreso y Actualización de registros en el Archivo ATK002.
ATTP0003	Este programa tiene como finalidad hacer el Ingreso y Actualización de registros en el Archivo ATK003.
ATTP0004	Este programa tiene como finalidad hacer el Ingreso y Actualización de registros en el Archivo ATK004.
ATTP0005	Este programa tiene como finalidad presentar el Menú de Consultas.

- ATTP0006 Este programa tiene como finalidad efectuar la Consulta del Estado del Socio en forma individual.
- ATTP0007 Este programa tiene como finalidad efectuar la Consulta de todos los registros del Archivo de Socios.
- ATTP0008 Este programa tiene como finalidad efectuar la Consulta de todos los registros del Archivo de Créditos.
- ATTP0009 Este programa tiene como finalidad efectuar la Consulta del Archivo de Créditos de una forma específica.
- ATTP0010 Este programa tiene como finalidad efectuar la Consulta del Impuesto a la Renta para cualquier Socio en forma individual.

B

TELEPROCESO

PROGRAMAS DE TELEPROCESO

Este sistema tiene como una de sus ventajas, contar con programas en línea que permitan ingresar, y actualizar de manera inmediata los archivos así como también hacer consultas de la información que se encuentra en los diferentes archivos.

Los programas en línea son los siguientes:

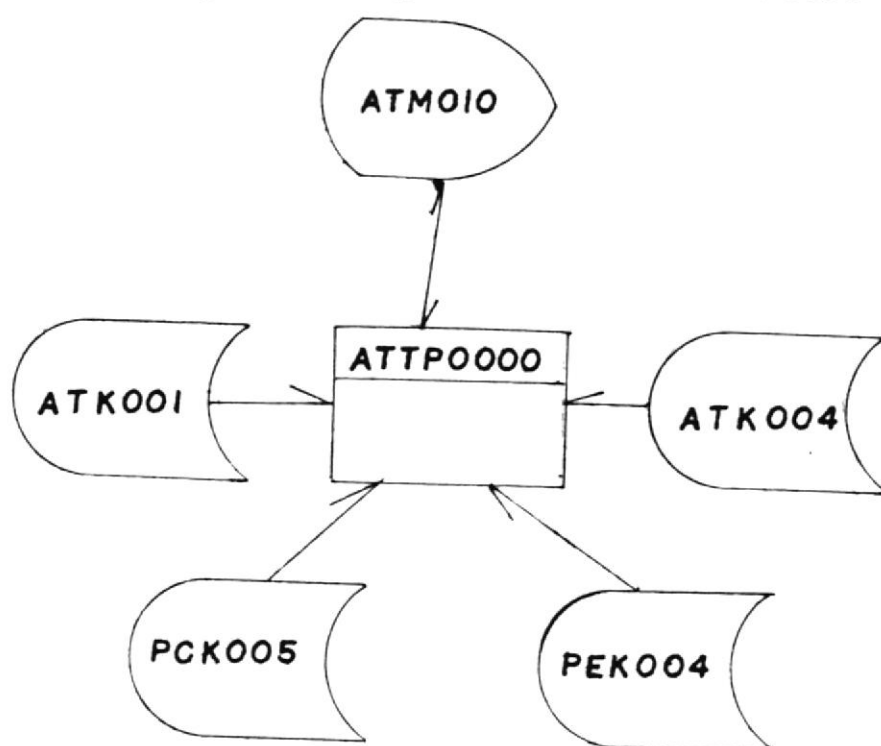
PROGRAMAS -----	TRANS -----	MAPAS -----
ATTPO000	AT00	ATM010
ATTPO001	AT01	ATM001
ATTPO002	AT02	ATM02A ATM02B
ATTPO003	AT03	ATM03A ATM03B

PROGRAMAS -----	TRANS -----	MAPAS -----
ATTPO0004	AT04	ATM04A ATM04B
ATTPO0005	AT05	ATM005
ATTPO0006	AT06	ATM006
ATTPO0007	AT07	ATM007
ATTPO0008	AT08	ATM008
ATTPO0009	AT09	ATM009
ATTPO0010	AT10	ATM021 ATM022 ATM023

TELEPROCESO

1.- CONSULTA DE LA HOJA DE CREDITO.

Código de Transacción: AT00
 Código del Mapa: ATM010
 Código del Programa: ATTP0000



ARCHIVOS.-

ATK001

Repro de Roles

PCK005

Maestro de Préstamos

PEK004

Archivo de Descuentos

Permanentes.

ATK004

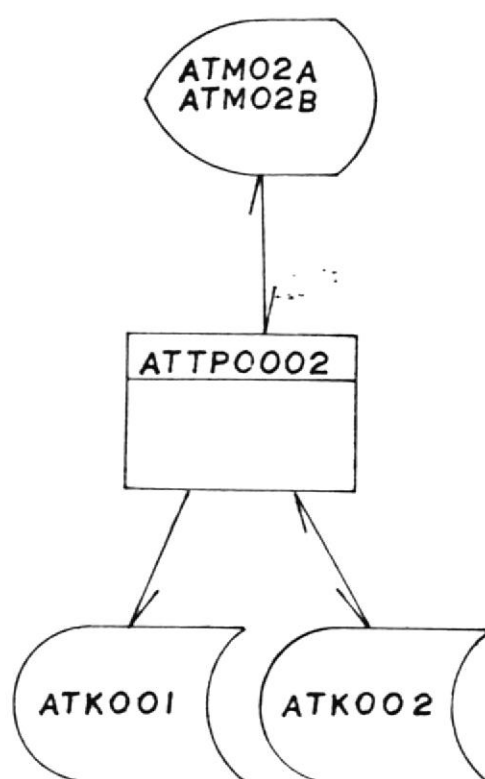
Maestro de Planillas

2.- MENU PRINCIPAL.

Código de Transacción:	AT01
Código del Mapa:	ATM001
Código del Programa:	ATTP0001

3.- INGRESO Y ACTUALIZACION DE SOCIOS.

Código de Transacción:	AT02
Código del Mapa:	ATM02A
	ATM02B
Código del Programa:	ATTP0002



ARCHIVOS.-

ATK001

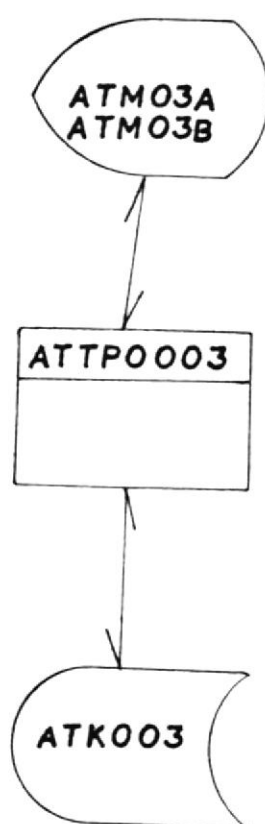
Repro de Roles

ATK002

Maestro de Socios

4.- INGRESO Y ACTUALIZACION DE CREDITOS.

Código de Transacción:	AT03
Código del Mapa:	ATM03A
	ATM03B
Código del Programa:	ATTP0003



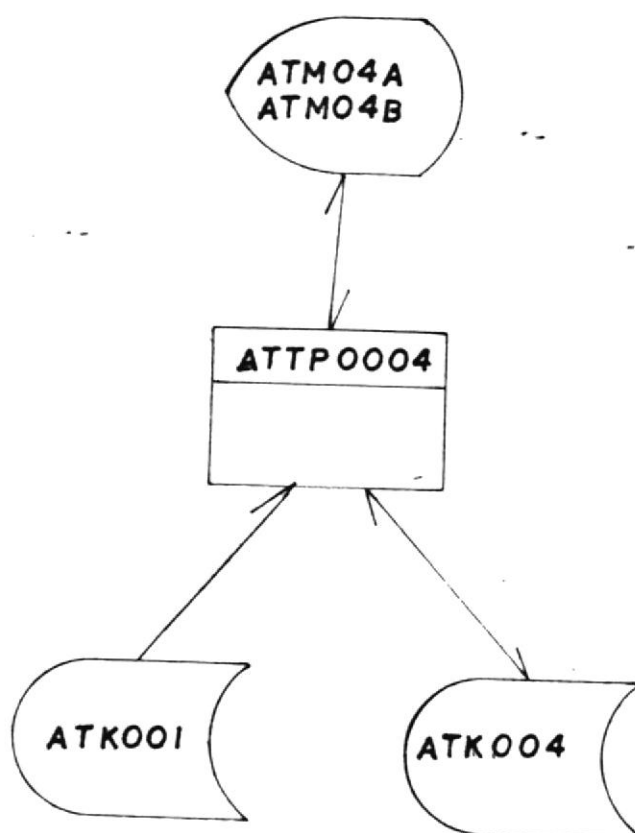
ARCHIVOS.-

ATK003 .

Maestro de Créditos

5.- INGRESO Y ACTUALIZACION DE PLANILLAS.

Código de Transacción:	AT04
Código del Mapa:	ATM04A
	ATM04B
Código del Programa:	ATTP0004



ARCHIVOS.-

ATK001

Repro de Roles

ATK004

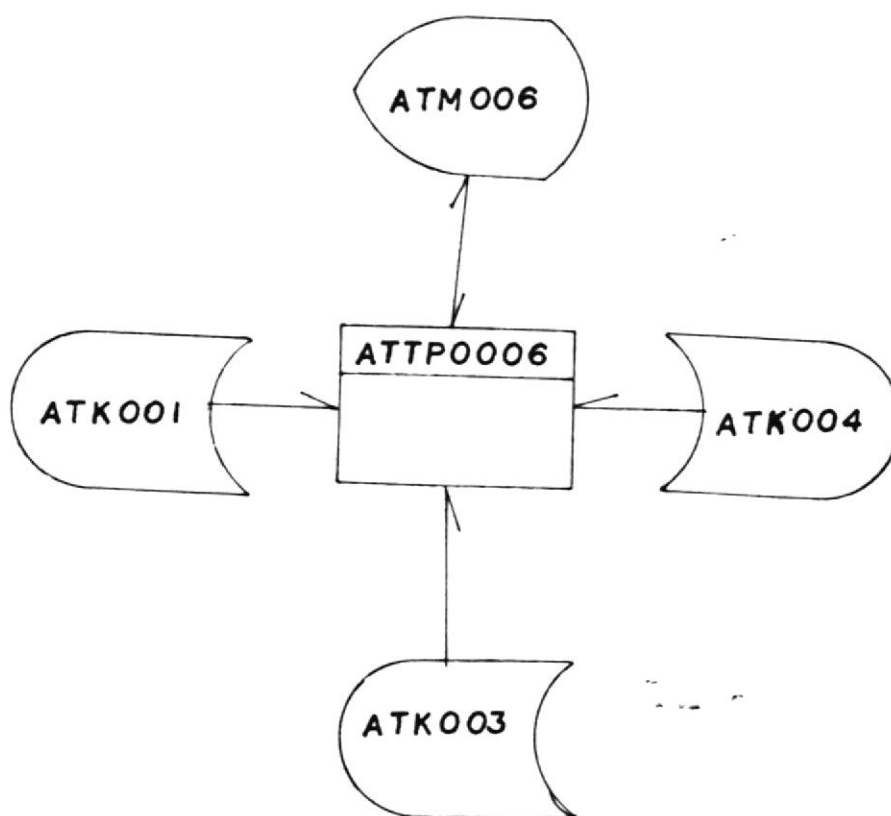
Maestro de Planillas

6.- MENU DE CONSULTAS.

Código de Transacción:	AT05
Código del Mapa:	ATM005
Código del Programa:	ATTP0005

7.- CONSULTA DEL ESTADO DE UN SOCIO.

Código de Transacción: AT06
Código del Mapa: ATM006
Código del Programa: ATTP0006



ARCHIVOS.-

ATK001

ATK003

ATK004

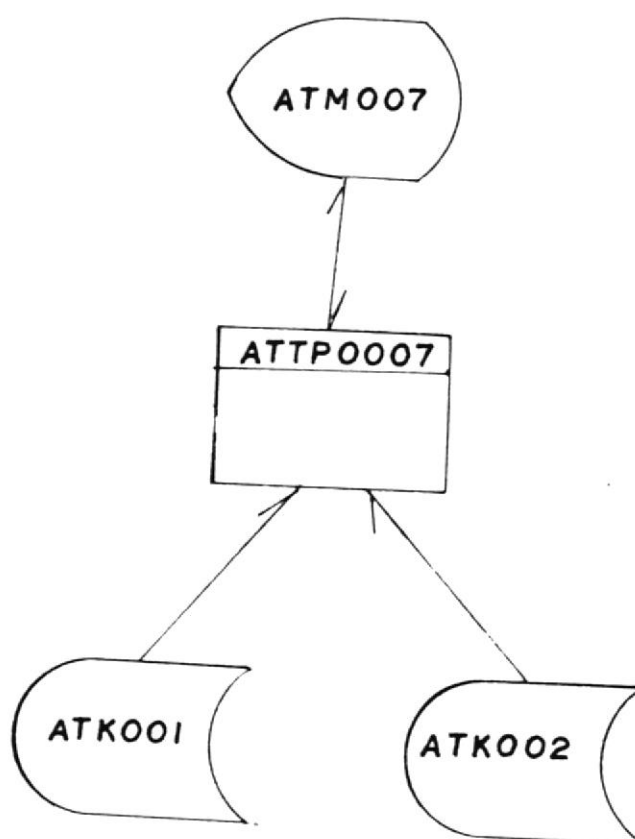
Repro de Roles

Maestro de Créditos

Maestro de Planillas

8.- CONSULTA DE SOCIOS.

Código de Transacción:	AT07
Código del Mapa:	ATM007
Código del Programa:	ATTP0007



ARCHIVOS.-

ATK001

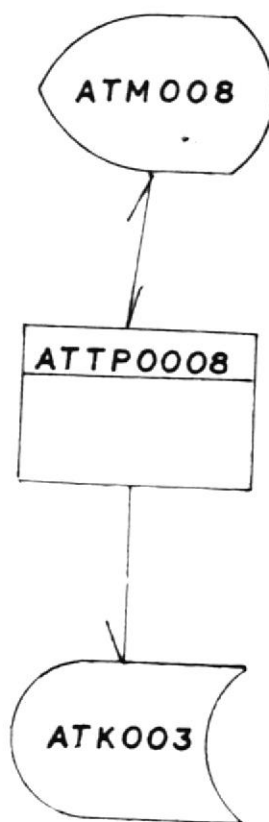
Repro de Roles

ATK002

Maestro de Socios

9.- CONSULTA DE CREDITOS.

Código de Transacción:	AT08
Código del Mapa:	ATM008
Código del Programa:	ATTP0008



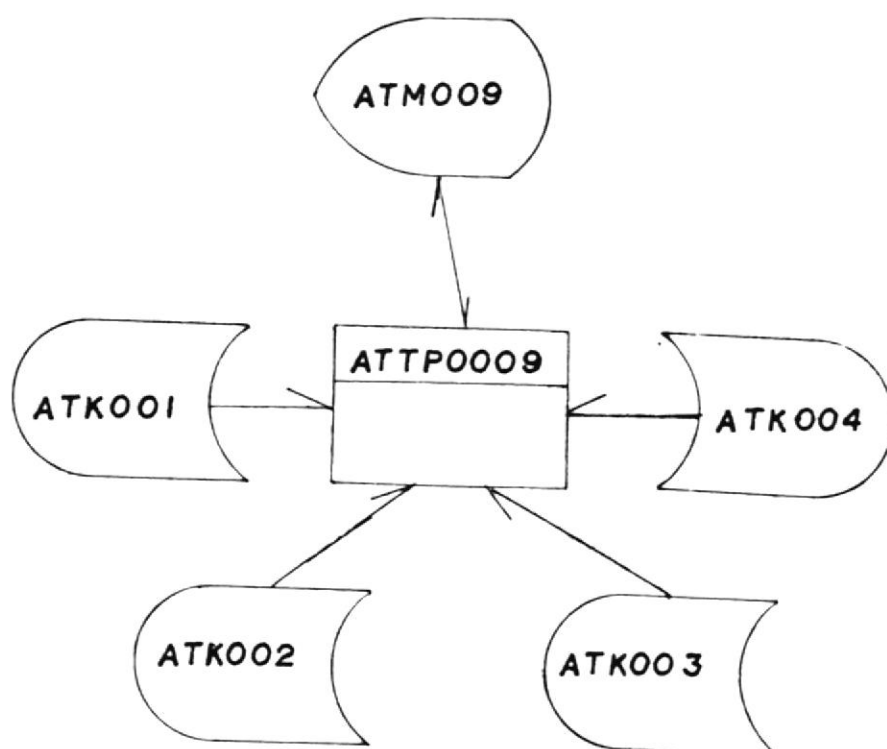
ARCHIVOS.-

ATK003

Maestro de Créditos

10.- CONSULTA DE CREDITO ESPECIFICO.

Código de Transacción: AT09
Código del Mapa: ATM009
Código del Programa: ATTP0009

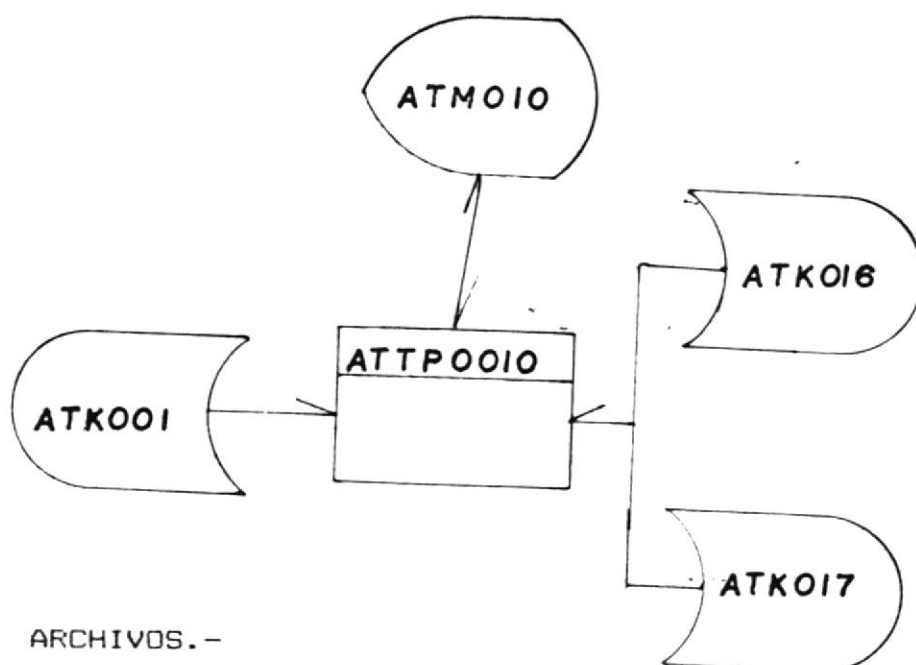


ARCHIVOS.-

ATK001	Repro de Roles
ATK002	Maestro de Socios
ATK003	Maestro de Créditos
ATK004	Maestro de Planillas

11.- CONSULTA DEL IMPUESTO A LA RENTA.

Código de Transacción:	AT10
Código del Mapa:	ATM010
Código del Programa:	ATTP0010



ARCHIVOS.-

ATK001

ATK016

ATK017

Repro de Roles

Archivo con valores constantes para el cálculo del Impuesto a la Renta.

Archivo con valores para el cálculo del Impuesto Progresivo.

C

INSTRUCTIVOS

ATOO

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT00

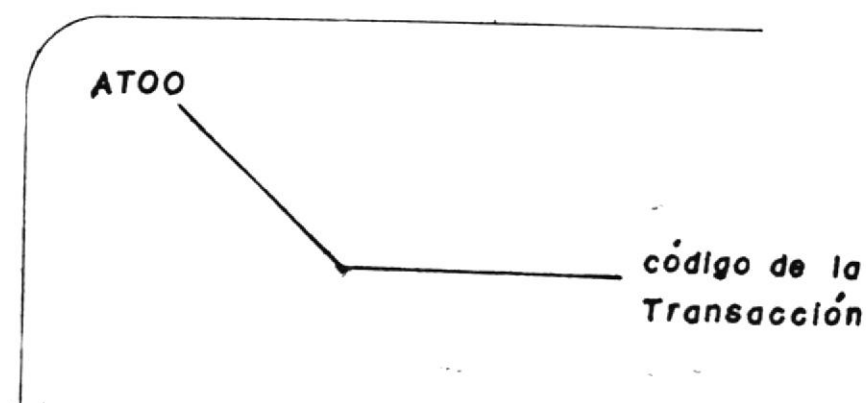
Código del Programa:	ATTP0000
Código de la Transacción:	AT00
Código del mapa:	ATM0010

OBJETIVO.-

Programa que sirve para realizar una consulta de la "Hoja de Crédito".

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-1, y sobre el que se deberá digitar el código de un socio.
- 4.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Se presenta la pantalla con los datos referentes a ese socio. Si desea consultar otro socio lo puede hacer digitando otra vez el código.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO DEL SOCIO

Se debe ingresar el código del
Socios que se desee consultar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT00

ERROR EN MAPA	Comunique este error al Centro de Computo al operador encargado.
ARCHIVO CERRADO	Comunique este error al Centro de Computo al operador encargado del Sistema.
NO ENCUENTRA REGISTRO	La información solicitada no existe.
ERROR INDETERMINADO	Comunique este error al Centro de Computo al Operador encargado.
ERROR EN LONGITUD	Comunique este error al operador encargado al Centro de Computo.
TECLA NO ACTIVA	Cuando se presiona una tecla que no corresponde con una de las indicadas.

ATOI

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT01

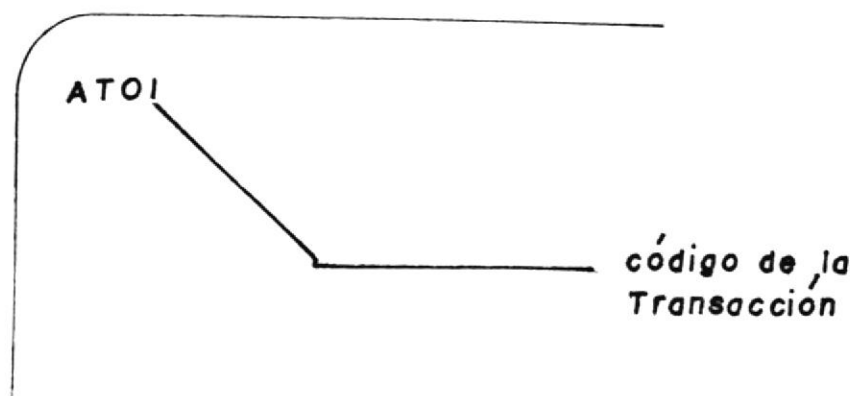
Código del Programa:	ATTP0001
Código de la Transacción:	AT01
Código del mapa:	ATM001

OBJETIVO.-

Programa que envia el Menú Principal, para que dependiendo de lo que se desee, se digite la opción correspondiente.

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-2, y sobre el que se deberá digitar la opción a ejecutar.
- 4.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Se envia el control al programa correspondiente caso contrario se envia un mensaje ilustrativo y el programa termina.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

OPCION

Indica las opciones a escoger:

- 1.- Ingreso y Actualización de Socios.
- 2.- Ingreso y Actualización de Créditos.
- 3.- Ingreso y Actualización de Planillas.
- 4.- Consultas.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT01

DIGITE LA OPCION	Cuando, se presiona <ENTER> y no se ha digitado el número de opción que se desee.
OPCION NO ES NUMERICA	La opción a digitar es un campo numérico.
OPCION INVALIDA	La opción puede ser desde el número 1 hasta el 4, solamente.
TECLA NO ACTIVA	La tecla presionada no está activa en ese momento.
ERROR EN MAPA	Este error debe ser comunicado al Centro de Computo a la persona encargada del Sistema.
FIN DE TRANSACCION	Cuando presionamos las teclas <ALT> y <CLEAR>, finalizando la transacción.

AT02

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT02

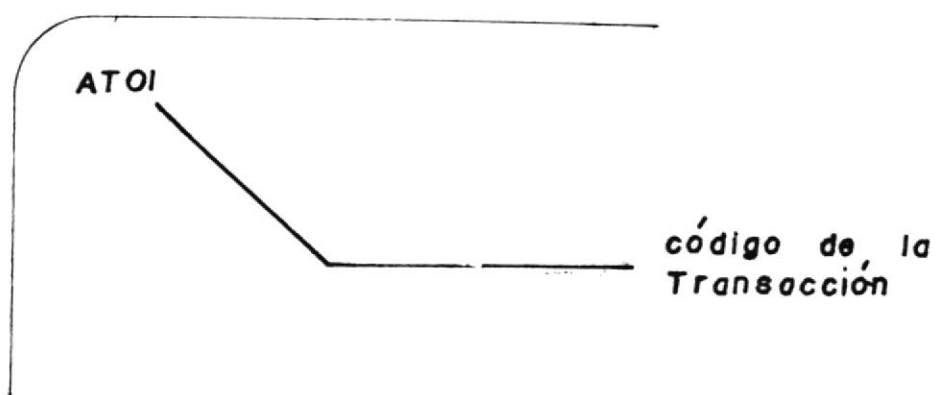
Código del Programa:	ATTP0002
Código de la Transacción:	AT02
Código del mapa:	ATM002A-ATM002B

OBJETIVO.-

Programa que sirve para realizar el ingreso y actualización de los socios que pertenezcan a la Asociación.

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Donde se presenta el Menu Principal y deberá digitar la opción 1 y presionar la tecla <ENTER>.
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-3, y sobre el que se deberá digitar la información del socio a procesar.
- 4.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Si el número de Rol del Socio está correcto presenta inmediatamente los datos para que sean ingresados o modificados.
- 6.- Si los datos fueron ingresados correctamente, se ejecuta el Ingreso o la Modificación que se desee caso contrario se envia un mensaje ilustrativo, dependiendo del error cometido.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

NUMERO DE ROL	Es el código del Socio. debe ser numérico y también ser empleado en la ESPOL.
NOMBRE	Es el nombre del Socio al que se desea ingresar.
FECHA DE INGRESO	Es la fecha en la cual ingresó el Socio. esta fecha es alfanumérica y debe estar en formato de (AA/MM/DD).
FECHA DE EGRESO	Es la fecha en la cual el Socio. renuncie a la Asociación. esta fecha es alfanumérica y debe estar en formato de (AA/MM/DD).
STATUS	Indica si el socio se encuentra Activo o Inactivo. Activo ---> 0 Inactivo ---> 1

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT02

INGRESE DATOS

El usuario deberá ingresar los
datos a ser grabados.

INGRESADO CORRECTAMENTE

PRESIONE *ENTER*

Después de grabar un registro
correctamente.

ELIMINACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER*

Después de eliminar un
registro.

ACTUALIZACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER*

Después de actualizar un
registro.

DIGITAR NUMERO DE

ROL NUMERICO

El número de rol del socio no
ha sido ingresado.

SOCIO NO ES EMPLEADO

POLITECNICO

El número de rol digitado no se encuentra en el Archivo de Roles y significa que no es empleado politécnico.

DIGITE FECHA...

La fecha de egreso del socio no ha sido digitada.

DIA INCORRECTO

Cuando en un año que no es bisiesto se pone el mes de Febrero el día 29.

ERROR EN FECHA-ING

DIGITE (AA/MM/DD)

Cuando no se digita la fecha de ingreso en el formato correcto.

ERROR EN FECHA-EGR

DIGITE (AA-MM-DD)

Cuando no se digita la fecha de egreso en el formato correcto.

FECHAS INCORRECTAS Cuando la fecha de ingreso es mayor a la fecha de egreso.

DIGITAR STATUS

NUMERICO El Status del socio no ha sido digitado.

STATUS DEL SOCIO

1 ==> INACTIVO

0 ==> ACTIVO El status del Socio sólo puede tomar el valor 0 ó 1.

PROGRAMA DEBE SER

EJECUTADO DESDE

EL MENU

Cuando no se ingresa al programa desde el menu, sino que directamente digitan la transacción.

ARCHIVO ATK001 CERRADO

Comunicar este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.

ARCHIVO ATK002 CERRADO	Comunicar este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.
ERROR EN EL MAPA	Comunicar este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.
DIGITAR NUMERO DE ROL NUMERICO	Quando se presiono <ENTER> y no se digito el número de rol.
TECLA NO ACTIVA	Una tecla no permitida ha sido presionada.
ERROR EN LONGITUD	La longitud del archivo no esta correcta avise al programador del sistema.
SE NECESITA DEFINIR MAS ESPACIO	No hay mas espacio en el archivo para grabar, avise al programador del Sistema.

AT03

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT03

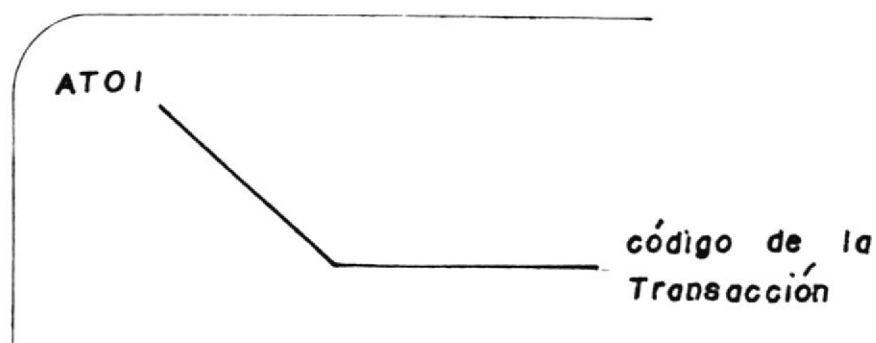
Código del Programa:	ATTP0003
Código de la Transacción:	AT03
Código del mapa:	ATM003A-ATM003B

OBJETIVO.-

Programa que sirve para realizar el ingreso y actualización de los créditos que pertenezcan a la Asociación.

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Donde se presenta el Menu Principal y debera digitar la opción 2 y presionar la tecla <ENTER>.
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-4, y sobre el que se deberá digitar la información del crédito.
- 4.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Si el código del crédito está correcto presenta inmediatamente los datos para que sean ingresados o modificados.
- 6.- Si los datos fueron ingresados correctamente, se ejecuta el Ingreso o la Modificación que se desee caso contrario se envia un mensaje ilustrativo, dependiendo del error cometido, entonces si es ingreso luego de digitar los valores correspondientes se presionarán las teclas <ALT> <PF1> y si el ingreso está O.K. se enviará un mensaje correspondiente.

Si se desea actualizar se modifican los campos correspondientes. se presionaran las teclas <ALT> <PF2> y si la actualizacion esta O.K. se enviara un mensaje correspondiente.

Si se desea Eliminar se presionaran las teclas <ALT> <PF3> y si la eliminación esta correcta se envia un mensaje correspondiente.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO CREDITO	Es el código del Credito. debe ser numérico.
DESCRIPCION DEL CREDITO	Es el nombre del Credito que se está ingresando o modificando en caso de actualización.
STATUS DEL CREDITO	Indica si el Credito se encuentra Activo o Inactivo. Activo ---> 0 Inactivo ---> 1

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT03

INGRESE DATOS El usuario deberá ingresar los
datos a ser grabados.

INGRESADO CORRECTAMENTE

PRESIONE *ENTER* Despues de grabar un registro
correctamente.

ELIMINACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER* Despues de eliminar un
registro.

ACTUALIZACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER* Despues de actualizar un
registro.

DIGITAR CODIGO

NUMERICO El código del credito no se
digitado y debe ser numérico.

DESCRIPCION NO VALIDA La descripción es alfabética.

DIGITE LA DESCRIPCION

CORRESPONDIENTE La descripción debe digitarse.

DIGITAR STATUS

NUMERICO El Status del crédito no ha
sido digitado.

STATUS DEL CREDITO

1 ==> INACTIVO

0 ==> ACTIVO El status del Crédito sólo
puede tomar el valor 0 ó 1.

PROGRAMA DEBE SER

EJECUTADO DESDE

EL MENU

Cuando no se ingresa al
programa desde el menú, sino
que directamente digitan la
transacción.

ARCHIVO ATM003 CERRADO	Comunicar este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.
ERROR EN EL MAPA	Comunicar este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.
ERROR EN MAPA ATM03B	Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada.
TECLA NO ACTIVA	Una tecla no permitida ha sido presionada.
ERROR EN LONGITUD	La longitud del archivo no está correcta avise al programador del sistema.
SE NECESITA DEFINIR MAS ESPACIO	No hay mas espacio en el archivo para grabar. avise al programador del Sistema.

ATO4

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT04

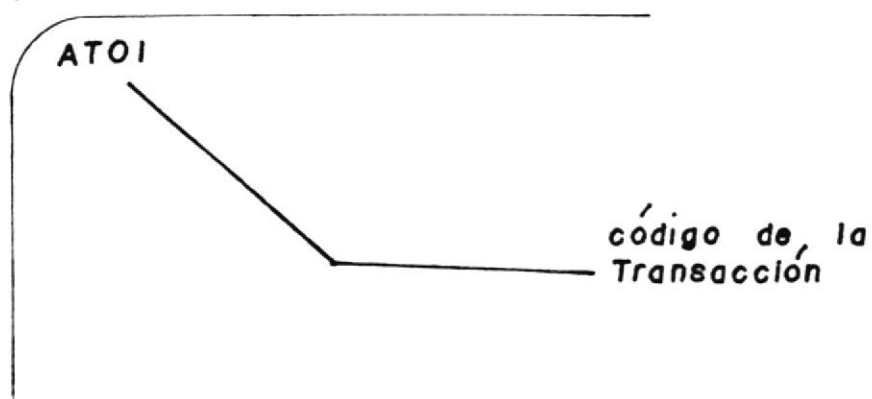
Código del Programa:	ATTP0004
Código de la Transacción:	AT04
Código del mapa:	ATM004A-ATM004B

OBJETIVO.-

Programa que sirve para realizar el ingreso y actualización de los créditos que pertenezcan a la Asociación.

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Donde se presenta el Menu Principal y deberá digitar la opción 3 y presionar la tecla <ENTER>.
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-5, y sobre el que se deberá digitar la información del socio.
- 4.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Si el código del socio está correcto presenta inmediatamente los datos para que sean ingresados o modificados.
- 6.- Si los datos fueron ingresados correctamente, se ejecuta el Ingreso o la Modificación que se desee caso contrario se envía un mensaje ilustrativo, dependiendo del error cometido, entonces si es ingreso luego de digitar los valores correspondientes se presionarán las teclas <ALT> <PF1> y si el ingreso está O.K. se enviará un mensaje correspondiente.

Si se desea actualizar se modifican los campos correspondientes. se presionarán las teclas <ALT> <PF2> y si la actualización esta O.K. se enviará un mensaje correspondiente.

Si se desea Eliminar se presionarán las teclas <ALT> <PF3> y si la eliminación está correcta se envia un mensaje correspondiente.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

NUM.ROL	Es el código del Socio, debe ser numérico.
CODIGO DE CREDITO	Es el código de la deuda que tiene dicho socio.
CODIGO DE DEUDA	Es el código de la deuda que tiene dicho socio.
FECHA DEUDA	Es la fecha en la cual se efectua la deuda.
FECHA VCTO.	Es la fecha en la cual vence la deuda.
VALOR PENDIENTE	Es el valor pendiente a pagar, por esa razón el usuario deberá digitar el valor total de la deuda.
INTERES POR MORA	Es el valor del interes por mora que tiene el socio.

VALOR TOTAL Es el valor total de la deuda que tiene el socio.

STATUS DE DEUDA Indica si el la deuda está vigente o cancelada. encuentra

Vigente ---> 0

Cancelada ---> 1

STATUS DE PAGO Indica si la forma de pago es solamente mensual o es combinada.

Combinada ---> 0

Mensual ---> 1

M Si la forma de pago es mensual se debe indicar en cuantos meses va a pagar y además indicar cual es el valor que va a pagar.

BEN Es el valor que va a pagar con la bonificación de Enero.

BMZ	Es el valor que va a pagar con la Bonificación de Marzo.
BJL	Es el valor que va a pagar con la Bonificación de Julio.
BOC	Es el valor que va a pagar con la Bonificación de Octubre.
BDI	Es el valor que se va a pagar con la Bonificación de Diciembre.
SES	Es el valor que se va a pagar con el Sueldo Especial.
DTE	Es el valor que se va a pagar con el Décimo Tercero Sueldo.
DCU	Es el valor que se va a pagar con el Décimo Cuarto Sueldo.
DQU	Es el valor que se va a pagar con el Décimo Quinto Sueldo.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT04

DIGITE CODIGO

CORRECTAMENTE

El código del socio no se ha
digitado y debe ser numérico.

INGRESE DATOS

El usuario deberá ingresar los
datos a ser grabados.

INGRESADO CORRECTAMENTE

PRESIONE *ENTER*

Después de grabar un registro
correctamente.

ELIMINACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER*

Después de eliminar un
registro.

ACTUALIZACION CORRECTA

PRESIONE *ENTER*

Después de actualizar un
registro.

DIGITE FECHA

Cuando no se ha digitado la fecha.

ERROR EN FECHA-ING

DIGITE (AA/MM/DD)...

Cuando se digita la fecha en un formato incorrecto.

DIA INCORRECTO

Cuando se ha digitado día incorrecto.

FECHAS INCORRECTAS

Cuando se digitan las fechas incorrectamente.

ERROR EN STATUS DE

LA DEUDA

Cuando se digita el status de la deuda incorrectamente.

ERROR EN STATUS DE

PAGO

Cuando se digita el status del pago incorrectamente.

DIGITE VALOR NUMERICO Cuando no se ha digitado el
valor de la deuda.

MAXIMO PUEDE TENER 18
A 24 MESES PARA PAGAR Cuando se excede el tiempo de
pago de la deuda.

ERROR EN PUNTUACION Cuando el campo digitado no
tiene la correspondiente
puntuación para los números en
la parte entera y decimal.

SUMA TOTAL NO COINCIDE Cuando los valores de los pagos
no coinciden a la deuda total.

SOCIO NO ES EMPLEADO
POLITECNICO El numero de rol digitado no se
encuentra en el archivo de
roles.

DIGITAR NUMERO DE

ROL NUMERICO

Cuando no se ha digitado el número de rol.

DIGITE EL CODIGO DE

LA CASA COMERCIAL

Cuando no se ha digitado el código de la casa comercial.

DIGITE EL CODIGO DE

LA DEUDA

Cuando no se ha digitado el código de la deuda.

PROGRAMA DEBE SER

EJECUTADO DESDE

EL MENU

Cuando no se ingresa al programa desde el menú, sino que directamente digitan la transacción.

ARCHIVO ATK004 CERRADO

Comunicar este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.

ERROR EN EL MAPA

Comunicar este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.

TECLA NO ACTIVA

Una tecla no permitida ha sido presionada.

ERROR EN LONGITUD

La longitud del archivo no está correcta avise al programador del sistema.

SE NECESITA DEFINIR

MAS ESPACIO

No hay mas espacio en el archivo para grabar. avise al programador del Sistema.

AT05

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT05

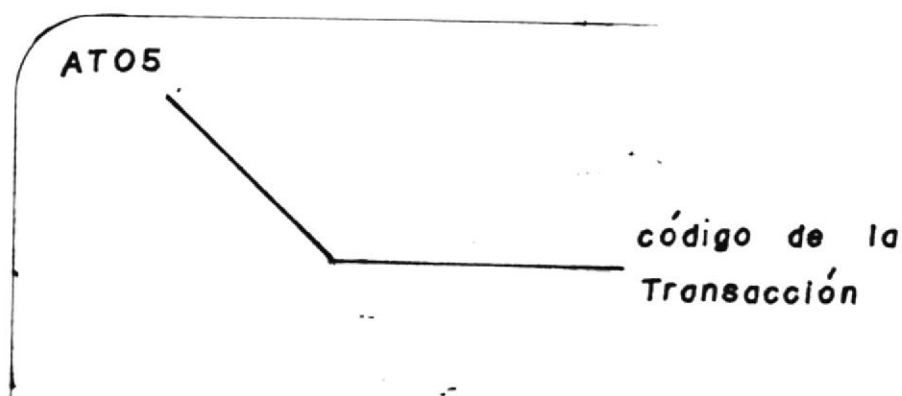
Código del Programa:	ATTP0005
Código de la Transacción:	AT05
Código del mapa:	ATM005

OBJETIVO.-

Programa que envia el Menú de Consultas, para que dependiendo de lo que se desee, se digite la opción correspondiente.

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la transacción.



- 2.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-6. y sobre el que se deberá digitar la opción a ejecutar.
- 4.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Se envia el control al programa correspondiente caso contrario se envia un mensaje ilustrativo y el programa termina.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

OPCION

Indica las opciones a escoger:

- 1.- Consulta del Estado del Socio.
- 2.- Consulta de Créditos.
- 3.- Consulta de Socios.
- 4.- Consultas de Credito Específico.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR ATOS

DIGITE LA OPCION	Cuando, se presiona <ENTER> y no se ha digitado el número de opción que se desee.
OPCION NO ES NUMERICA	La opción a digitar es un campo numérico.
OPCION INVALIDA	La opción puede ser desde el número 1 hasta el 4, solamente.
TECLA NO ACTIVA	La tecla presionada no está activa en ese momento.
ERROR EN MAPA	Este error debe ser comunicado al Centro de Computo a la persona encargada del Sistema.
FIN DE TRANSACCION	Cuando presionamos las teclas <ALT> y <CLEAR>, finalizando la transacción.

AT06

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT06

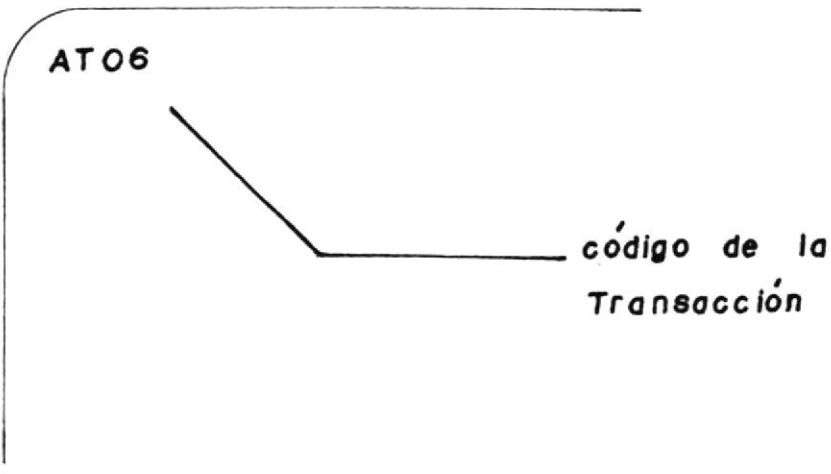
Código del Programa	ATTP0006
Código de la Transacción	AT06
Código del Mapa	ATM006

**OBJETIVO.-**

Programa que realiza la consulta al archivo de socios en forma específica.

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la Transacción.



AT06

**código de la
Transacción**

- 2.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-7. y sobre el que se deberá digitar el código de un socio específico.
- 4.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Se envía la pantalla correspondiente con toda la información de dicho socio.
- 6.- A continuación se pueden presionar una de las teclas indicadas o si se desea otra consulta se deberá digitar otro código de socio.

NOTA: Esta transacción se puede acceder también por medio del Menú de Consultas digitando la opción 1.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO DEL SOCIO

Se debe ingresar el código del
Socio que se desee consultar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT06

TECLA NO ACTIVA	Cuando la tecla que se presionó no corresponde a una de las indicadas.
NUMERO DE SOCIO INVALIDO	Cuando el número de socio que se digitó no corresponde.
SOCIO NO TIENE PRESTAMOS ACTIVOS	Cuando el socio no tiene ningún préstamo o crédito en la casa comercial.
ARCHIVO ATK001 CERRADO	Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada del Sistema.
ARCHIVO ATK002 CERRADO	Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada del Sistema.

ARCHIVO ATK004 CERRADO Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada del Sistema.

ESTA ES UNICA PANTALLA Cuando una pantalla es suficiente para presentar todos los préstamos o créditos que tiene un socio.

NO PUEDE RETROCEDER Cuando una pantalla es suficiente para presentar todos los datos

NO PUEDE AVANZAR Cuando una pantalla es suficiente para presentar todos los datos.

FIN DE AVANCE Cuando se presenta una pantalla y no existen datos más adelante.

FIN DE RETROCESO	Cuando no existen datos más atrás.
CONTINUA MAS ADELANTE	Cuando existen datos más adelante.
CONTINUA MAS ATRAS	Cuando existen datos más atrás.
SOCIO NO EXISTE EN MAESTRO	Cuando se digita un número de rol que no se encuentra en el archivo de roles.
FIN DE DATOS	Cuando no hay más información.

AT07

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT07

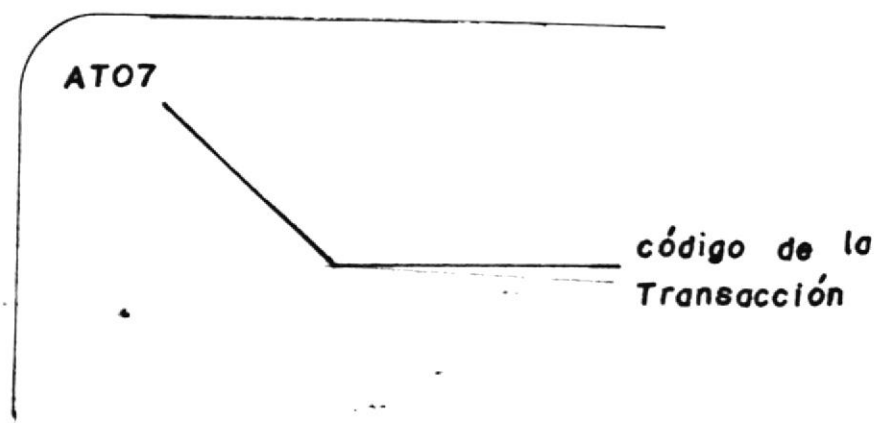
Código del Programa	ATTP0007
Código de la Transacción	AT07
Código del Mapa	ATM007

OBJETIVO.-

Programa que realiza la consulta al archivo de socios en forma masiva.

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la Transacción.



2.- Presionar la tecla <ENTER>.

3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-8, y sobre el que se puede escoger una de las teclas que se indican según lo que se desee, además se puede digitar también el código de un socio específico.

4.- Presionar la tecla <ENTER>.

5.- Se envía el control al programa correspondiente caso contrario se envía un mensaje ilustrativo y el programa termina.

NOTA: Esta transacción se puede acceder también por medio del Menú de Consultas, digitando la opción 2.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO DEL SOCIO

Se debe ingresar el código del
Socio que se desee consultar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT07

CONTINUA MAS ADELANTE	Significa que al presentar una pantalla los datos no se terminan sino que continuan.
FIN DE DATOS	Cuando. no existen datos a continuacion.
TECLA NO ACTIVA	Cuando se presiona una tecla que no corresponden a las indicadas.
NO PUEDE RETROCEDER	Cuando se presenta una pantalla y no existen más datos hacia atrás.
DIGITE EL CODIGO DEL SOCIO	Cuando se ha presionado la tecla <ENTER> sin haber digitado en el campo del código.

CODIGO NUMERICO	Si lo que se digito en el campo del código no es numerico.
ARCHIVO ATK002	
CERRADO	Cuando queremos consultar este archivo y no se encuentra disponible.
ARCHIVO ATK001	
CERRADO	Cuando queremos accesar al Archivo ATK001 y no se encuentra disponible.
ERROR INDETERMINADO	Cuando ha ocurrido un error que es dificil controlar o establecer.
REGISTRO NO EXISTE	Cuando el registro que se desea leer no existe en el archivo correspondiente.
ERROR ILOGICO	Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.

- ERROR EN LONGITUD Cuando la longitud establecida
tiene un error.
- ERROR EN MAPA Comunique este error al Centro
de Computo.
- PETICION ILOGICA Comunique este error al Centro
de Computo.
- **FIN DE TRANSACCION**** Cuando presionamos las teclas
<ALT> y <CLEAR>. finalizando la
transacción.

AT08

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT08

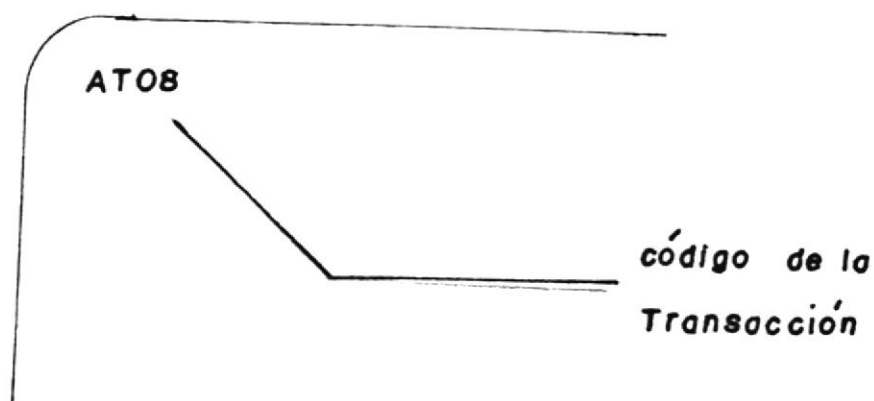
Código del Programa	ATTP0008
Código de la Transacción	AT08
Código del Mapa	ATM008

OBJETIVO.-

Programa que realiza la consulta al archivo de créditos en forma masiva.

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la Transacción.



- 2.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-9. y sobre el que se puede escoger una de las teclas que se indican según lo que se desee, además se puede digitar también el código de un crédito específico.
- 4.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Se envía el control al programa correspondiente caso contrario se envía un mensaje ilustrativo y el programa termina.

NOTA: Esta transacción se puede acceder también por medio del Menu de Consultas, digitando la opción 3.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO DEL CREDITO

Se debe ingresar el código del
Crédito que se desee consultar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT08

CONTINUA MAS ADELANTE	Significa que al presentar una pantalla los datos no se terminan sino que continuan.
FIN DE DATOS	Cuando. no existen datos a continuación de esa pantalla.
TECLA NO ACTIVA	Cuando se presiona una tecla que no corresponden a las indicadas.
NO PUEDE AVANZAR	Cuando más adelante de esa pantalla no existen más datos.
NO PUEDE RETROCEDER	Cuando se presenta una pantalla y no existen más datos hacia atrás.
DIGITE EL CODIGO DEL CREDITO	Cuando se ha presionado la tecla <ENTER> sin haber digitado en el campo del código.

CODIGO NUMERICO	Si lo que se digito en el código no es numerico.
ARCHIVO ATK003	
CERRADO	Cuando queremos consultar este archivo y no se encuentra disponible.
ERROR INDETERMINADO	Cuando ha ocurrido un error que es difícil controlar o establecer.
REGISTRO NO EXISTE	Cuando el registro que se desea leer no existe en el archivo correspondiente.
ERROR ILOGICO	Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.
ERROR EN LONGITUD DE ATK003	Cuando la longitud establecida tiene un error.

ERROR EN MAPA

Comunique este error al Centro
de Computo.

PETICION ILOGICA

Comunique este error al Centro
de Computo.

FIN DE TRANSACCION

Cuando presionamos las teclas
<ALT> y <CLEAR>, finalizando la
transacción.

AT09

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT09

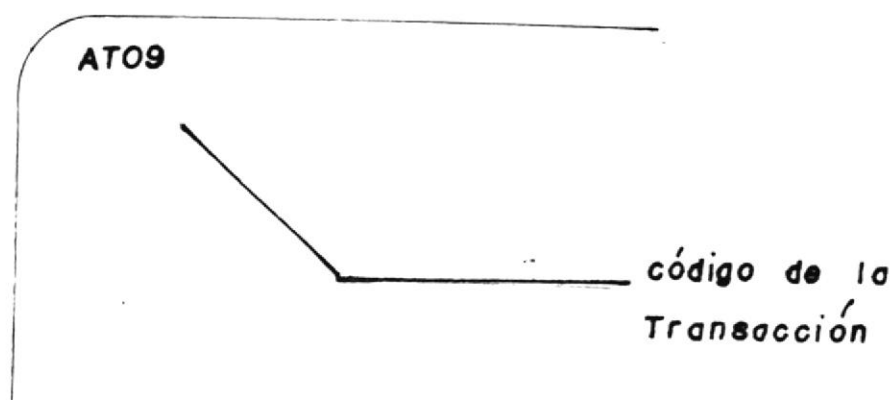
Código del Programa	ATTP0009
Código de la Transacción	AT09
Código del Mapa	ATM009

OBJETIVO.-

Programa que realiza la consulta al archivo de créditos en forma específica.

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la Transacción.



- 2.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-10. y sobre el que se deberá digitar el código del crédito que se desea consultar.
- 4.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Se presentará a continuación todos los socios que pertenecen al crédito deseado, sobre la cual se podrán presionar varias teclas según la necesidad.
- 6.- Caso contrario se emitirán mensajes de acuerdo al error.

NOTA: Esta transacción se puede acceder también por medio del Menú de Consultas, digitando la opción 4.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

CODIGO DEL CREDITO

Se debe ingresar el código del
Crédito que se desee consultar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT09

DIGITE EL CODIGO

DEL CREDITO

Cuando se ha presionado la tecla <ENTER> sin haber digitado en el campo del código.

CODIGO NUMERICO

Si lo que se digito en el campo del código no es numerico.

CONTINUA MAS ADELANTE

Significa que al presentar una pantalla los datos no se terminan sino que continuan.

FIN DE DATOS

Cuando, no existen datos a continuación de esa pantalla.

TECLA NO ACTIVA

Cuando se presiona una tecla que no corresponden a las indicadas.

NO PUEDE AVANZAR

Cuando más adelante de esa pantalla no existen más datos.

NO PUEDE RETROCEDER

Cuando se presenta una pantalla y no existen mas datos hacia atrás.

ARCHIVO CERRADO

Cuando queremos consultar este archivo y no se encuentra disponible.

ERROR INDETERMINADO

Cuando ha ocurrido un error que es difícil controlar o establecer.

REGISTRO NO EXISTE

Cuando el registro que se desea leer no existe en el archivo correspondiente.

ERROR ILOGICO

Comunique este error al Centro de Computo a la persona encargada del sistema.

ERROR EN LONGITUD

DE ARCHIVO

Cuando la longitud establecida
tiene un error.

ERROR EN MAPA

Comunique este error al Centro
de Computo.

PETICION ILOGICA

Comunique este error al Centro
de Computo.

****FIN DE TRANSACCION**** Cuando presionamos las teclas
<ALT> y <CLEAR>, finalizando la
transacción.

ATIO

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AT10

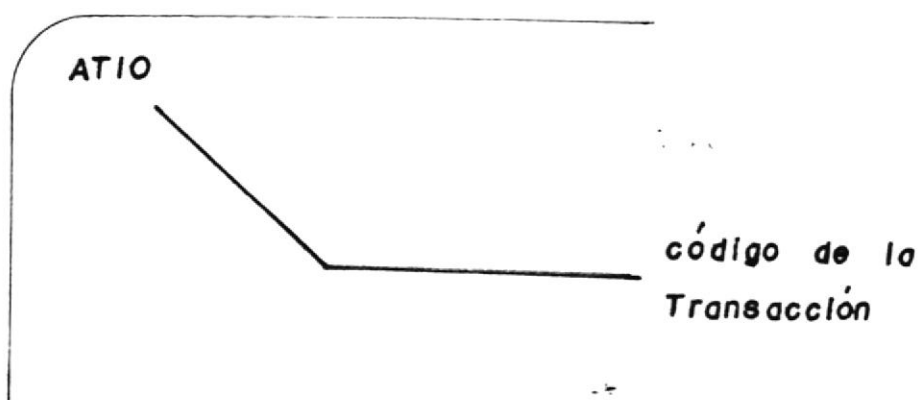
Código del Programa	ATTPO010
Código de la Transacción	AT10
Código del Mapa	ATM010

OBJETIVO.-

Programa que realiza la consulta del Impuesto a la Renta.

MODO DE EJECUCION.-

- 1.- El usuario deberá digitar sobre la pantalla el código de la Transacción.



- 2.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 3.- El computador responderá con un formato de pantalla como el que se muestra en el Anexo-11, y sobre el que se deberá digitar el código del socio que se desea consultar. Además se debe digitar el último mes que pagó el Impuesto a la Renta y el número de meses que se desea le descuenten el Impuesto a la Renta.
- 4.- Presionar la tecla <ENTER>.
- 5.- Se presentará a continuación todos los datos sobre el Impuesto a la Renta que le corresponde a ese socio.
- 6.- Si desea consultar otro socio simplemente digita el código del Socio, el último mes que pagó el Impuesto a la Renta y los meses a descontar, y el proceso se repite.

DATOS A DIGITARSE EN CADA UNO DE LOS CAMPOS DEL MAPA

NUMERO DE ROL

Se debe ingresar el código del
Socio que se desee consultar.

ULTIMO MES PAGADO

Ultimo mes que pagó el Impuesto
a la Renta.

MESES A DESCONTAR

En cuantos meses quiere que se
le descuente el Impuesto a la
Renta que falta por pagar.

POSIBLES MENSAJES DE ERROR ENVIADOS POR AT10

INVALIDO NUMERO DE ROL Cuando no se ha digitado el
 número de rol.

INVALIDO ULTIMO MES

PAGADO Cuando no se ha digitado el
 último mes pagado o tambien
 cuando se ha digitado un mes
 que no corresponde.

INVALIDO MESES A

DESCONTAR Cuando no se ha digitado nada
 en el campo de meses a
 descontar.

TECLA NO ACTIVA

 Cuando se presiona una tecla
 que no corresponden a las
 indicadas.

ARCHIVO ATK001 CERRADO

 Cuando queremos consultar este
 archivo y no se encuentra
 disponible.

EMPLEADO CON FECHA DE
TERMINO

Cuando el socio ha digitado el
campo de meses a descontar que
no corresponde.

ERROR ILOGICO

Cuando ha ocurrido un error que
es difícil controlar o
establecer.

REGISTRO NO EXISTE

Cuando el registro que se desea
leer no existe en el archivo
correspondiente.

HA HABIDO ALGUN ERROR

LLAME A CESERCOMP

Comunique este error al Centro
de Computo al Operador
encargado.

ERROR EN MAPA

Comunique este error al Centro
de Computo.

FIN PROGRAMA ATTP0010

Cuando presionamos las teclas
<ALT> y <CLEAR>. finalizando la
transacción.

D

ANEXOS



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

HOJA DE DISEÑO DE PANTALLA

FECHA

TITULO FORMATO

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMADOR

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
ATMOOI																														
ESCUOLA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL																														
HOJA DE CREDITO																														
NUM.ROL 9999																														
NOMBRE X																														
B) DEDUCCIONES FIJAS																														
A) INGRESOS																														
SUELDO BASICO 999.999,99																														
CATEGORIA 999.999,99																														
ANTIGUEDAD 999.999,99																														
SUBSIDIO FAMILIAR 999.999,99																														
COMPENSACION 999.999,99																														
COMISARIATO 999.999,99																														
TOTAL 999.999,99																														
C) INGRESO NETO MENSUAL 999.999,99																														
(A-B)																														
D) CAPACIDAD DE ENDEUDAMIENTO																														
60 % INGRESO NETO 999.999,99																														
E) CREDITOS MENSUALES COMPROMETIDOS F) CREDITO MENSUAL																														
ASOC. DE EMP 999.999,99																														
CAJA DE AHORRO DE EMP. 999.999,99																														
CAJA DE AHORRO DE PROF. 999.999,99																														
TOTAL 999.999,99																														
X																														
ENTER --> CONTINUAR																														
CLEAR --> TERMINAR																														

OBSERVACIONES.

[illegible]

OBSERVACIONES.

[illegible]

OBSERVACIONES.

1

OBSERVACIONES.



OBSERVACIONES.



OBSERVACIONES.

**OBSERVACIONES.**

[illegible]

OBSERVACIONES:



OBSERVACIONES.

[illegible]

OBSERVACIONES.

OBSERVACIONES:

FECMA

TITOLO FORMATO...

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMADOR

[illegible]

OBSERVACIONES.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ATM022																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ESCUOLA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL																							
CONSULTA DEL IMPUESTO A LA RENTA																							
NUMERO DE ROL	9999																						
NOMBRE	X																						
INGR. ANUAL	9999.999,99																						
REBAJAS																							
APORTE AL IESS																							
CONYUGE																							
PADRES Y OTROS																							
ARRIENDO																							
TOTAL DE REBAJAS																							
BASE IMPONIBLE																							
IMP. PROGRESIVO																							
ADICIONALES																							
C.T.G.	8%																						
U. ESTATALES	10%																						
U. PARTICULAR	1%																						
IMP. CAUSADO																							
IMP. MENSUAL																							
IMP. RETENIDO																							
ENTER - - >	CONTINUAR																						
X																							
99/XXX/99																							
MESES A DESCONTAR	99																						
TOT. INGR.																							
GENERAL DE LEY	9999.999,99																						
COLEGIO PROF	9999.999,99																						
CARGAS	9999.999,99																						
APORT. ASOC. TRAB	9999.999,99																						
9999.999,99																							
9999.999,99																							
9999.999,99																							
9999.999,99																							

OBSERVACIONES.



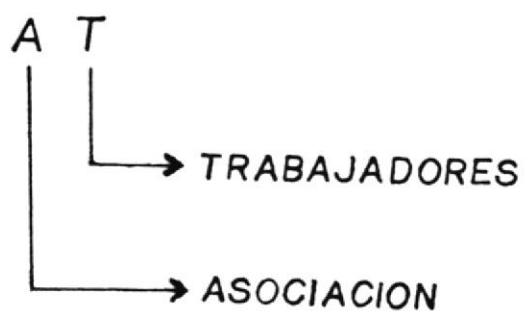
TITULO FORMATO-

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

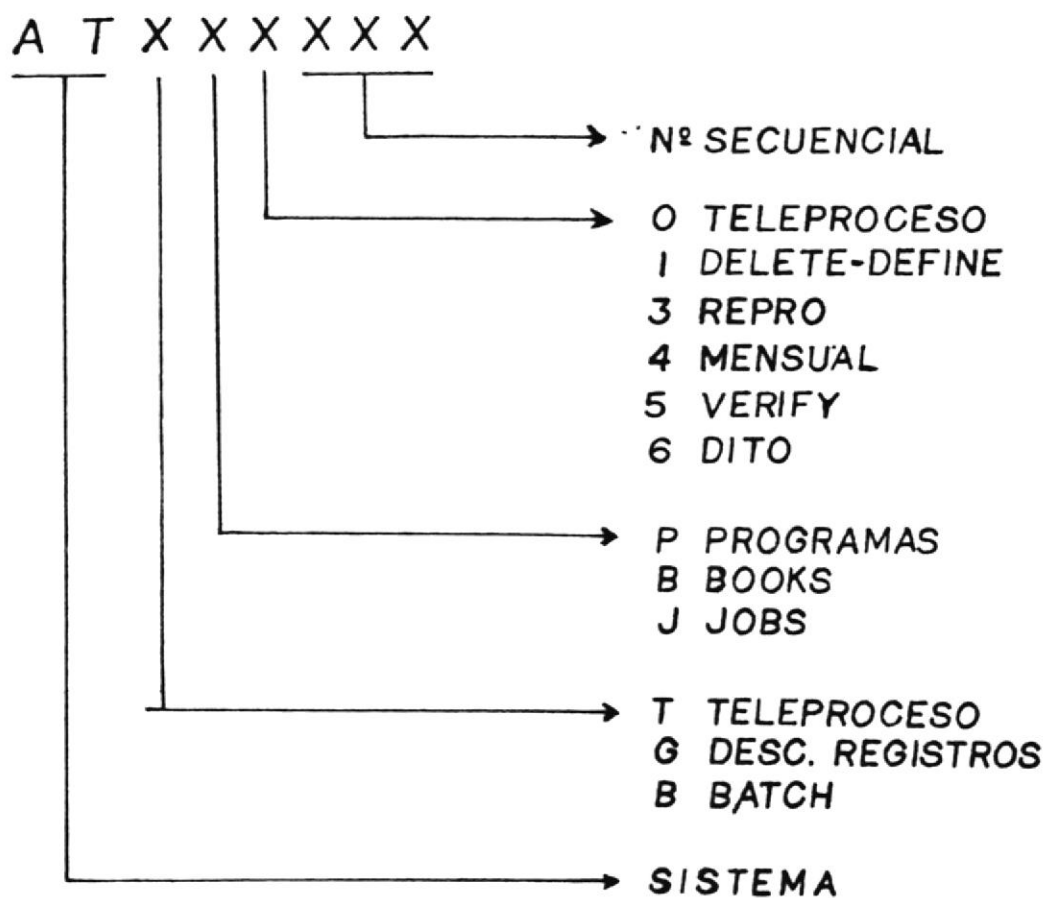
PROGRAMADOR

OBSERVACIONES.

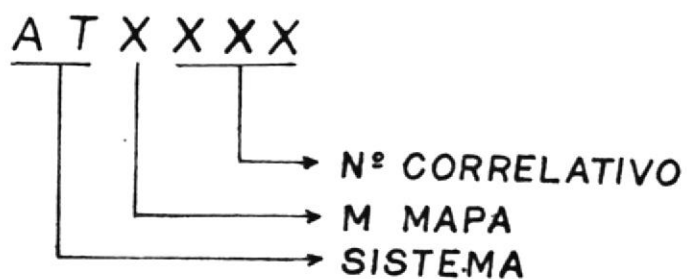
**SISTEMAS
O
APLICACIONES**



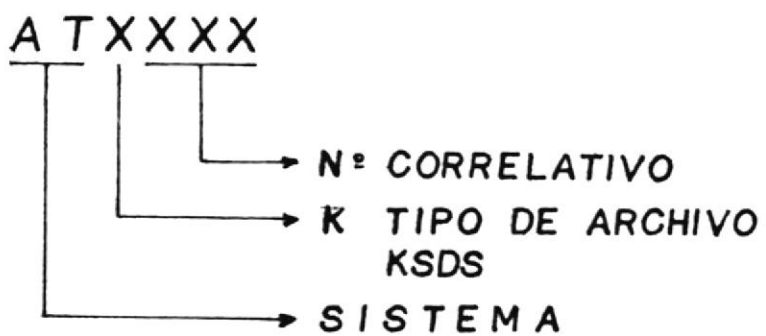
PROGRAMAS



MAPAS



ARCHIVOS



E

BOOKS

:

[illegible]

[illegible]

BOOKS UTILIZADOS EN LOS PROGRAMAS

<u>CODIGO</u> -----	<u>DESCRIPCION</u> -----
PEGB0001	Archivo de Roles de Pago
PEGB0002	Archivo de Transacciones de Roles de Pago
PEGB0004	Archivo de Descuentos Permanentes
PCGB0002	Archivo de Préstamos
ATGB0002	Archivo de Socios
ATGB0003	Archivo de Créditos
ATGB0004	Archivo de Deudas
PEGB0008	Archivo de los acumulados del Impuesto a la Renta.
PEGB0016	Archivo de valores constantes del Impuesto a la Renta.
PEGB0017	Archivo que contiene una tabla de valores del Impuesto a la Renta.

```

=====
*      DISEÑO DE REGISTRO DEL ARCHIVO 'PE.MAESTRO.RELES'      *
*      NOMBRE      PEGB0001                                  *
*      LONGITUD DE REGISTRO 300 BYTES                          *
*      CLAVE      PEGB1-EMPLEADO      LONGITUD DE CLAVE 3 BYTES *
=====

```

01 PEGB0001.

===

* DATOS DE IDENTIFICACION DEL EMPLEADO

===

```

05 PEGB1-EMPLEADO      PIC 9(4) COMP-3.
05 PEGB1-STATUS        PIC 9.

```

```

*
*      - 0 = ACTIVO
*      - 1 = LICENCIA SIN SUELDO
*      - 2 = BAJA
*

```

```

05 PEGB1-AREA          PIC 9(4) COMP-3.
05 PEGB1-TIPO-PRESUP   PIC 9.

```

```

*
*      - 1 = PRES. OPERACIONES
*      - 2 = PRES. ESPECIALES
*

```

```

05 PEGB1-TIPO-EMPLEADO PIC 9.

```

```

*
*      - 1 = ADMINISTRATIVO
*      - 2 = DOCENTE
*

```

```

05 PEGB1-CONDICION     PIC 9.

```

```

*
*      - 1 = NOMBRAMIENTO
*      - 2 = CONTRATO
*

```

```

05 PEGB1-ESTABILIDAD   PIC 9.

```

```

*
*      - 1 = PROVISIONAL
*      - 2 = DEFINITIVO
*

```

```

05 FILLER              PIC X.
05 PEGB1-NOMBRE         PIC X(35).
05 PEGB1-DOMICILIO     PIC X(25).
05 PEGB1-TELEFONO      PIC 9(6) COMP-3.
05 PEGB1-CEDULA        PIC 9(10) COMP-3.
05 PEGB1-CIUDAD-NACIM  PIC X(20).
05 PEGB1-FEC-NACIM     PIC 9(6) COMP-3.
05 PEGB1-NACIONALIDAD  PIC 99.

```

```

*
*      - 1 = ECUATORIANA
*      - 2 = ITALIANA
*      - 3 = SOVIETICA
*      - 4 = ESTADO UNIDENSE
*      - 5 = CHILENA
*      - 6 = ARGENTINA
*

```

```

05 PEGB1-REBAJA-CONYUGE PIC 9.

```

* * * 05 PEGBI-ESTADO-CIVIL * * * * * * * 05 PEGBI-SEXO * * * 05 PEGBI-LIBRETA-IESS 05 PEGBI-LIBRETA-BEV *== * UBICACION *== 05 PEGBI-CARGO-ACTUAL 05 PEGBI-GRADO 05 PEGBI-CATEGORIA *== * DATOS VARIOS *== 05 PEGBI-HORAS-LABOR 05 PEGBI-HORARIO * * * * * * * 05 PEGBI-FECHA-INGRESO 05 PEGBI-FECLIC-DESDE 05 PEGBI-FECHA-TERMINO 05 PEGBI-FECLIC-FASTA 05 PEGBI-EXPERIENCIA 05 PEGBI-CARGAS-FAMIL 05 PEGBI-CARGAS-INCAPACI 05 PEGBI-CARGAS-SUBSIDIO *== * INGRESOS *== ~ 05 PEGBI-SUELDO-BAS 05 PEGBI-BONFUNCIONAL 05 PEGBI-FILLER 05 PEGBI-COMPENSACION * * * * *==	- 0 = NO ES REBAJA - 1 = SI ES REBAJA PIC X. - S = SOLTERO - C = CASADO - D = DIVORCIADO - V = VIUDO - U = UNION LIBRE PIC 9. - 0 = FEMENINO - 1 = MASCULINO PIC 9(8) COMP-3. PIC 9(5) COMP-3. PIC 9(8) COMP-3. PIC XX. PIC 99. PIC 99. PIC 9. - 0 = NO MARCA - 1 = FIJO 1 JORNADA - 2 = FIJO 2 JORNADAS - 3 = LIBRE - 4 = ROTATIVO PIC 9(6) COMP-3. PIC 9(6) COMP-3. PIC 9(6) COMP-3. PIC 9(6) COMP-3. PIC 99. PIC 9. PIC 9. PIC 9. PIC S9(6)V99 COMP-3. PIC S9(5)V99 COMP-3. PIC S9(5)V99 COMP-3. PIC 9. - 0 = NO GANA - 1 = SI GANA
--	--

* PORCENTAJES BENEFICIOS E.S.P.C.L.

*==

05	PEGB1-PBONIF-ACAD	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-PBONIF-EXTRA	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-PSGBRESUELDOS	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-PFONDC-ESPEC	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-PCMISARIATO	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-PEDUCACION	PIC S9(3) COMP-3.

*==

* DESCUENTOS

*==

05	PEGB1-ASOCIACION	PIC 9.
----	------------------	--------

*		
*		- 1 = SOCIO DE LA ASOC. EMP.
*		- 2 = SOCIO DE LA ASOC. PROF.
*		- 3 = SOCIO DE LA ASOC. EMP Y
*		DE LA ASOC. PROF.
*		

05	PEGB1-PORC-CAJAFORRO	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-IRENTA-MENSUAL	PIC S9(5)V99 COMP-3.
05	PEGB1-ARRIENDO-MES	PIC S9(5)V99 COMP-3.
05	PEGB1-DIV-HIPOTEC-MES	PIC S9(5)V99 COMP-3.
05	PEGB1-COLEGIO-PROF-MES	PIC S9(5) COMP-3.
05	PEGB1-APORTE-EXTRA	PIC S9(5)V99 COMP-3.

*==

* CAMPOS DE ACUMULADOS

*==

05	PEGB1-ACUM-PORCANTIG	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-ACUM-DIASMES	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-PUNTAJE-ACUM	PIC S9(3)V9 COMP-3.
05	PEGB1-ACUM-BONCATEG	PIC S9(5)V99 COMP-3.
05	PEGB1-FECHA-ANTIG	PIC 9(6) COMP-3.
05	PEGB1-ACRENTA-ACTUAL	PIC S9(5)V99 COMP-3.
05	PEGB1-ACRENTA-ANTER	PIC S9(5)V99 COMP-3.
05	PEGB1-ACUM13-ACTUAL	PIC S9(7)V99 COMP-3.
05	PEGB1-ACUM13-ANTER	PIC S9(7)V99 COMP-3.
05	PEGB1-ACUM14-ACTUAL	PIC S9(7)V99 COMP-3.
05	PEGB1-ACUM14-ANTER	PIC S9(7)V99 COMP-3.
05	PEGB1-ACUM15-ACTUAL	PIC S9(7)V99 COMP-3.
05	PEGB1-ACUM15-ANTER	PIC S9(7)V99 COMP-3.
05	PEGB1-ACIESS-ACTUAL	PIC S9(7)V99 COMP-3.
05	PEGB1-ACIESS-ANTER	PIC S9(7)V99 COMP-3.
05	PEGB1-PROYECTO	PIC 99.
05	PEGB1-VACIO	PIC 9(4).
05	PEGB1-CREDITO-MAPRI	PIC 9(3) COMP-3.
05	PEGB1-CREDITO-MICOMIS	PIC 9(3) COMP-3.
05	PEGB1-ACDIAS-BONIF1	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-ACDIAS-BONIF2	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-ACDIAS-BONIF3	PIC S9(3) COMP-3.
05	PEGB1-ACDIAS-BONIFEX	PIC S9(3) COMP-3.

=====

05	PEGB1-PORC-CAJAFORRO-EMP	PIC S9(3) COMP-3.
----	--------------------------	-------------------

*

05	PEGB1-TURNO	PIC 9.
----	-------------	--------

*

*

*

HORARIO	TURNO	
0	0	
1	1 --	8 00 - 16 30

*		2 --	8 30 - 17 00	
*		3 --	9 00 - 17 30	
*		4 --	10 00 - 18 30	
*	2	1 --	7 00 - 12 00	15 00 - 18 00
*		2 --	8 00 - 12 00	15 00 - 19 00
*	3	1 --	8 HORAS DIARIAS	
*		2 --	40 HORAS SEMANALES	
*	4	1 --	7 00 - 15 00	
*		2 --	15 00 - 23 00	
*		3 --	23 00 - 7 00	
*		4 --	8 00 - 16 30	
*		5 --	10 00 - 18 30	
*		6 --	8 00 - 12 00	15 00 - 19 00

05 PEGBI-IND-HX

PIC 9.

- 0 = NO GANA HORAS EXTRAS
- 1 = SI, SOLO DIAS FESTIVOS
- 2 = SI, TODOS LOS DIAS

05 PEGBI-CL-PERMISO

PIC 9.

- 0 = NO TIENE PERMISO
- 1 = SI, MATERNIDAD
- 2 = SI, ESTUDIANTE
- 3 = SI, LICENCIA

05 PEGBI-FECHA-NCMBRAMIENTO

PIC S9(6) COMP-3.

05 PEGBI-ACUM-BONIF

PIC S9(6)V99 COMP-3.

05 PEGBI-STATUS-FON-ESP

PIC 9.

- 0 = DEPOSITO EN BEV
- 1 = DEPOSITO EN CTA ESPECIAL DE LA ESCUELA
- 2 = DEPOSITO EN LA CAJA DE LA A.T.ESPCL
- 3 = DEPOSITO EN LA CAJA DE LA ASC. PROFESORES

05 PEGBI-CONTADO-MAPRI

PIC 9(3) COMP-3.

05 PEGBI-CONTADO-MICOMIS

PIC 9(3) COMP-3.

=====

```

*=====
*  DISEÑO DE REGISTRO DEL ARCHIVO ATK020  (MOVIMIENTOS)
*  NOMBRE      ATGB0002
*  LONGITUD DE REGISTRO  88 BYTES
*=====
01  ATGB0020.
*==
*  PARTE BASICA PARA TODAS LAS TRANSACCIONES  41 BYTES
*==
05  ATGB20-CLAVE.
    10  ATGB20-EMPLEADO      PIC 9(4) COMP-3.
    10  ATGB20-TRANSAC      PIC X(4).
    10  ATGB20-FECHA-MOVIM  PIC 9(6) COMP-3.
    10  ATGB20-FORA-MOVIM   PIC 9(6) COMP-3.
05  ATGB20-STATUS          PIC 9.
*
*                                0    NO DESCONTADO
*                                1    DESCONTADO
*                                2    ANULADO
*                                3    TRANSACCION REVERTIDA
*
05  ATGB20-CARGO-NUEVO      PIC 9(8) COMP-3.
05  ATGB20-GRADO-NUEVO      PIC 99 COMP-3.
05  ATGB20-CATEG-NUEVA      PIC 99 COMP-3.
05  ATGB20-SUELDO-NUEVO     PIC 9(6)V99 COMP-3.
05  ATGB20-ACUM-CATEG       PIC 9(5)V99 COMP-3.
05  ATGB20-TERMINAL         PIC X(4).
05  ATGB20-OPERADOR         PIC X(3).
*==
*  DATOS VARIABLES DEPENDIENDO DE LA TRANSACCION  47 BYTES
*==
05  ATGB20-DATOS-VARIOS     PIC X(47).
*
*  TRANSACCION  PE01      (CAMBIO DE CARGO)
*  -----
05  ATGB20-PE01 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.
    10  ATGB20-FECHA-CAMBIO  PIC 9(6) COMP-3.
    10  ATGB20-CARGO-VIEJO   PIC 9(8) COMP-3.
    10  FILLER               PIC X(38).
*
*  TRANSACCIONES  PE02 Y  PE03      (SEMINARIOS Y CURSOS)
*  -----
05  ATGB20-PE02 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.
    10  ATGB20-LUGAR         PIC X(19).
    10  ATGB20-CODIGO        PIC 9.
    10  ATGB20-TIEMPO        PIC 9(3) COMP-3.
    10  ATGB20-DESCRIPCION    PIC X(19).
    10  ATGB20-FECHA         PIC 9(6) COMP-3.
    10  ATGB20-PUNTAJE       PIC 99V9 COMP-3.
*
*  TRANSACCION  PE04      (AÑOS DE ANTIGÜEDAD)
*  -----

```

```

05  ATGB20-PE04 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.
10  ATGB20-NUM-ANIOS          PIC 99 COMP-3.
10  FILLER                    PIC X(45).

```

```

*
*  TRANSACCION  PE05      (CALIFICACION DE EMPLEADOS)
*  -----
*

```

```

05  ATGB20-PE05 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.
10  ATGB20-FUNTUAL           PIC 9V9 COMP-3.
10  ATGB20-ASISTEN           PIC 9V9 COMP-3.
10  ATGB20-COLABORA          PIC 9V9 COMP-3.
10  ATGB20-EFICIENCIA        PIC 9V9 COMP-3.
10  ATGB20-PERIODIC          PIC 9(4) COMP-3.
10  ATGB20-PRCMECIO          PIC 99V9 COMP-3.
10  FILLER                   PIC X(34).

```

```

*
*  TRANSACCION  PE06      (MERITOS)
*  -----
*

```

```

05  ATGB20-PE06 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.
10  ATGB20-FECHA-MERITO      PIC 9(6) COMP-3.
10  ATGB20-DESC-MERITO       PIC X(40).
10  ATGB20-PUNTOS            PIC 99 COMP-3.
10  FILLER                   PIC X.

```

```

*
*  TRANSACCION  PE15      (MULTAS Y SANCIONES)
*  -----
*

```

```

05  ATGB20-PE15 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.
10  ATGB20-FECHA-SANCION     PIC 9(6) COMP-3.
10  ATGB20-DESC-SANCION      PIC X(40).
10  ATGB20-VALOR-MULTA       PIC 99(5) COMP-3.

```

```

*
*  TRANSACCIONES  PE17    PE20    PE21      (PRESTAMOS, ABONOS Y
*  -----              APORTACIONES)
*

```

```

05  ATGB20-PE17 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.
10  ATGB20-NUM-PREST         PIC 9(5) COMP-3.
10  ATGB20-VALOR-PREST       PIC 99(5)V99 COMP-3.
10  ATGB20-VALOR-PREST-NO-DESCONT
                                PIC 99(5)V99 COMP-3.
10  FILLER                   PIC X(36).

```

```

*
*  TRANSACCIONES  PE09    PE10    PE11    PE12    PE13    PE14
*                  PE16    PE19    PE21    PE22    PE23
*                  ( PE25    BONIFICACION FUNCIONAL)
*                  (INGRESOS Y DESCUENTOS VARIOS)
*  -----
*

```

```

05  ATGB20-PE10 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.
10  ATGB20-VALOR             PIC 99(5)V99 COMP-3.
10  ATGB20-VALOR-NO-DESCONT  PIC 99(5)V99 COMP-3.
10  ATGB20-OTRA-DESCRIP      PIC X(39).

```


*
 * TRANSACCION PE30 QUE SIRVE PARA GRABAR LAS OBSERVACIONES
 * QUE SE PRESENTEN EN UN MES PARA LAS PLANILLAS
 * DE APORTES AL IESS Y FONDO ESPECIAL
 * TRANSACCION DE OBSERVACIONES
 * EN CAMPO ATGB20-HGRA-MOVIM 1 IESS
 * 2 FONDO ESPECIAL
 * -----
 *
 05 ATGB20-PE30 REDEFINES ATGB20-DATOS-VARIOS.
 10 ATGB20-OBSERVACION PIC X(40).
 10 FILLER PIC X(07).
 *=====



```

=====
* DISEÑO DE REGISTRO DEL ARCHIVO DE DESCUENTOS PERMANENTES *
* PEK004 *
* NOMBRE DEL BOOK PEGB0004 *
* NOMBRE ETIQUETA PE.DESCUENT.PERMANEN.PROD *
* NOMBRE DE CLAVE PEGB4-CLAVE. *
* LONGITUD DE REGISTRO 50 BYTES. *
=====
01 PEGB0004.
05 PEGB4-STATUS PIC 9.
- 0 = ACTIVO
- 1 = INACTIVO
05 PEGB4-CLAVE.
10 PEGB4-NUMROL PIC 9(4) COMP-3.
10 PEGB4-INDICADOR PIC 9.
- 0 = PREST. IESS
- 1 = PREST. CAJA AHORROS
05 PEGB4-FECHA-HASTA PIC 9(6) COMP-3.
05 PEGB4-VALOR PIC 9(5)V99 COMP-3.
=====

```

```

*****
*      SISTEMA DE CONTROL DE PRESTAMOS Y APORTACIONES      *
*      ARCHIVO                      MAESTRO DE PRESTAMOS      *
*      NOMBRE                      PCK005                      *
*      LONGITUD REGISTRO          41 BYTES                      *
*****

```

```

01  PCGB0002.
    05  PCGB2-CLAVE.
        10  PCGB2-NUM-ROL          PIC  9(4)          COMP-3.
        10  PCGB2-NUM-PRESTAMO     PIC  9(5)          COMP-3.
    05  PCGB2-CIDAD-PRESTAMO       PIC  S9(7)V99      COMP-3.
    05  PCGB2-CODIGO-PAGO          PIC  X(3).
    05  PCGB2-FECHA-PRESTAMO       PIC  9(6)          COMP-3.
    05  PCGB2-VALOR-DESCUENTO      PIC  S9(5)V99      COMP-3.
    05  PCGB2-RETENCIONES          PIC  S9(7)V99      COMP-3.
    05  PCGB2-ACUM-INTERES-MORA    PIC  S9(5)V99      COMP-3.
    05  PCGB2-CIDAD-PENDIENTE      PIC  S9(7)V99      COMP-3.
    05  PCGB2-INTERESES-PAGADOS    PIC  S9(5)V99      COMP-3.
    05  PCGB2-STATUS              PIC  9.

```

```

*****

```

```

*-----*
*
* SISTEMA                CREDITO DE LA ASOCIACION DE
*                        TRABAJADORES POLITECNICOS
*
* ARCHIVO                SOCIOS DEL ATP
*
* NOMBRE                 ATKCC2
*
* NOMBRE DE ETIQUETA    AT.SOCIOS
*
* LONGITUD REGISTRO     50 BYTES
*
* ORGANIZACION          INDEXADA
*
* LONGITUD CLAVE        3 BYTES
*
* NOMBRE DE CLAVE       ATGB2-SOCIO
*-----*

```

```

C1  ATGB0002.
*
*      05 ATGB2-SOCIO          PIC 9(4) COMP-3.      01-03
*
*      05 ATGB2-FECIN-SOCIO   PIC 9(6) COMP-3.      04-07
*
*      05 ATGB2-FECRE-SOCIO   PIC 9(6) COMP-3.      08-11
*
*      05 ATGB2-STATUS        PIC 9.                 12-12
*
*      05 FILLER              PIC X(38).             13-50

```

```

*-----*
*
* SISTEMA                CREDITO DE LA ASOCIACION DE
*                        TRABAJADORES POLITECNICOS
*
* ARCHIVO                SOCIOS DEL ATP
*
* NOMBRE                 ATK003
*
* NOMBRE ETIQUETA        AT.CASAS.COMERCIA
*
* LONGITUD REGISTRO      60 BYTES
*
* ORGANIZACION           INDEXADA
*
* LONGITUD CLAVE         3 BYTES
*
* NOMBRE DE CLAVE        ATGB3-CODIGO
*-----*

```

```

01  ATGB0003.
*
*      05 ATGB3-CODIGO          PIC 9(4) COMP-3.      01-03
*
*      05 ATGB3-NOMBRE-CASA     PIC X(40).            04-43
*
*      05 ATGB3-STATUS-CASA     PIC 9.                44-44
*
*      05 FILLER                 PIC X(16).            45-60

```

```

*-----*
* SISTEMA                CREDITO DE LA ASOCIACION DE          *
*                        TRABAJADORES POLITECNICOS            *
*-----*
* ARCHIVO                DEUDAS DEL ATP                        *
*-----*
* NOMBRE                 ATK004                                *
*-----*
* NOMBRE ETIQUETA        AT.DEUDAS                            *
*-----*
* LONGITUD REGISTRO      160 BYTES                             *
*-----*
* ORGANIZACION           INDEXADA                             *
*-----*
* LONGITUD CLAVE         10 BYTES                              *
*-----*
* NOMBRE DE CLAVE        ATGB4-CLAVE                          *
*-----*
01  ATGB0004.
*
*                                001-010
05  ATGB4-CLAVE.
*
*                                001-003
10  ATGB4-NUM-ROL            PIC 9(4) COMP-3.
*                                004-006
10  ATGB4-CODIGO-C          PIC 9(4) COMP-3.
*                                007-010
10  ATGB4-CODIGO-DEUDA      PIC 9(7) COMP-3.
*                                011-014
05  ATGB4-FECIN-C           PIC 9(6) COMP-3.
*                                015-018
05  ATGB4-FEVEN-C           PIC 9(6) COMP-3.
*                                019-022
05  ATGB4-TERMINAL          PIC 9(4).
*                                023-025
05  ATGB4-OPERADOR          PIC 9(3).
*                                026-032
05  ATGB4-VALOR-TOTAL-DEUDA PIC S9(10)V99 COMP-3.
*                                033-039
05  ATGB4-VALOR-PENDIENTE   PIC S9(10)V99 COMP-3.
*                                040-046
05  ATGB4-RETENCIONES       PIC S9(10)V99 COMP-3.
*                                047-051
05  ATGB4-INTERES-MCRA      PIC S9(6)V99 COMP-3.
*                                052-052
05  ATGB4-STATUS-DEUDA     PIC 9.
*                                053-053
05  ATGB4-SCOD              PIC 9.
*                                054-060
05  ATGB4-VALOR-MENSUAL     PIC S9(10)V99 COMP-3.
*                                061-063
05  ATGB4-TOTAL-CUOTAS      PIC 9(3).

```

*			064-113
	05 ATGB4-TABLA-VALORES.		
	10 VALORES	PIC S9(6)V99 COMP-3 OCCURS 10 TIMES.	114-115
*			
	05 ATGB4-CUOTAS	PIC 99.	116-160
*			
	05 FILLER	PIC X(41).	

F


```

=====
*      DISEÑO DE REGISTRO DEL ARCHIVO PEK003      *
*      NOMBRE DEL BOOK= PEGB0008                  *
*      LONGITUD DE REGISTRO = 71 BYTES              *
=====
01  PEGB0008.
=====
*      IDENTIFICACION DEL EMPLEADO.                *
=====
05  PEGB8-EMPLEADO      PIC 9(4) COMP-3.
05  PEGB8-AREA          PIC 9(4) COMP-3.
=====
*      INGRESOS ANUALES.                            *
=====
05  PEGB8-INGR-ANUAL-REAL      PIC 9(7)V99 COMP-3.
05  PEGB8-INGR-ANUAL-PROYEC    PIC 9(7)V99 COMP-3.
*      05  PEGB8-SOBRESUELDOS    PIC 9(7)V99 COMP-3.
=====
*      REBAJAS
=====
05  PEGB8-APORTE-IESS      PIC 9(7)V99 COMP-3.
05  PEGB8-GENERAL          PIC 9(5)V99 COMP-3.
05  PEGB8-CONYUGE          PIC 9(5)V99 COMP-3.
05  PEGB8-CARGAS           PIC 9(6)V99 COMP-3.
05  PEGB8-CTROS           PIC 9(6)V99 COMP-3.
05  PEGB8-ARRIENDOS        PIC 9(5)V99 COMP-3.
05  PEGB8-ASOCIACION       PIC 9(5)V99 COMP-3.
05  PEGB8-COLEGIC-PROF     PIC 9(5)V99 COMP-3.
=====
*      IMPUESTO A PAGAR
=====
05  PEGB8-IMPTO-PROGRES      PIC 9(6)V99 COMP-3.
05  PEGB8-IMPTO-PROPORC     PIC 9(6)V99 COMP-3.
*      05  FL                PIC X(5).
=====

```

* DISEÑO DEL REGISTRO DEL ARCHIVO PEK016

* QUE CONTIENE LOS VALORES CONSTANTES PA-

* RA EL CÁLCULO DE IMPUESTO A LA RENTA.

* ARCHIVO PEK016 - PE.VALORES.RENTA.PROD

* LONGITUD 55 BYTES

01 PEGBCC16.

* VALORES PARA EL IMPUESTO A LA RENTA PROGRESIVO

*

03 PEGB16-CLAVE	PIC 9.
03 PEGB16-SALARIO-MINIMO	PIC 9(6) COMP-3.
03 PEGB16-ARRIENDO	PIC 9(2).
03 PEGB16-REBAJA-GENERAL	PIC 9(2).
03 PEGB16-REBAJA-GENERAL-OTROS	PIC 9(2).
03 PEGB16-CONYUGE	PIC 9(2).
03 PEGB16-HIJOS-MENORES	PIC 9.
03 PEGB16-HIJOS-MAYORES	PIC 9.
03 PEGB16-PADRES-Y-OTROS	PIC 9.
03 PEGB16-CARGAS- INCAPACITADAS	PIC 9(2).
03 PEGB16-DEDUCCION-ARTESANOS	PIC 9(2).

* VALORES PARA EL IMPUESTO A LA RENTA PROPORCIONAL

*

03 PEGB16-PORCENT-MINIMO	PIC 9(2).
03 PEGB16-ACUM-MINIMO	PIC 9(6) COMP-3.
03 PEGB16-PORCENT-MAXIMO	PIC 9(2).
03 PEGB16-ACUM-MAXIMO	PIC 9(6) COMP-3.

* PORCENTAJES

*

03 PEGB16-PORCENT-UNIV-EST	PIC 9(2).
03 PEGB16-PORCENT-UNIV-PAR	PIC 9(2).
03 PEGB16-PORCENT-CTG	PIC 9(2).
03 PEGB16-PORCENT-IESS-ADM	PIC 99V99 COMP-3.
03 PEGB16-PORCENT-IESS-DOC	PIC 99V99 COMP-3.
03 PEGB16-PORCENT-CRM	PIC 9(2).

*

03 PEGB16-ING-TOTAL	PIC 9(6) COMP-3.
03 PEGB16-ASOCIACION	PIC 9(3) COMP-3.
03 FL	PIC X(3).

PIDCAMS

P. IDCAMS UTILIZADOS EN EL SISTEMA

<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION</u>
ATBJ1001	DELETE/DEFINE del Archivo ATK002
ATBJ1002	DELETE/DEFINE del Archivo ATK003
ATBJ1003	DELETE/DEFINE del Archivo ATK004
ATBJ3001	REPRO del Archivo PEK001
ATBJ3002	REPRO del Archivo PEK002
ATBJ3016	REPRO del Archivo PEK016
ATBJ3017	REPRO del Archivo PEK017

```

**-----**
**
** SISTEMA    CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICO
**
** EVENTO     DEFINICION DEL CLUSTER PARA EL ARCHIVO
**            ATK002 ( SOCIOS )
**
** JOB        ATBJ1001
**
** DATA SET  ATK002
**
** DES.ARCH   ATGB0002
**-----**
* $$ JOB JNM=ATBJ1001,CLASS=2,PRI=1,DISP=D
// JOB  ATK002 CREACION DE ARCHIVO SOCIOS
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
  DELETE AT.SOCIOS CL PURGE -
    CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
  DEFINE CLUSTER -
    (NAME (AT.SOCIOS) -
    INDEXED -
    KEYS (3 0) -
    RECORDSIZE (50 50) -
    VOLUMES (DOSRES) -
    NOIMBED -
    NOREUSE -
    RECORDS (400 300)) -
  DATA -
    (NAME (AT.SOCIOS.DAT) -
    SHAREOPTIONS (3 3)) -
  INDEX -
    (NAME (AT.SOCIOS.IND) -
    SHAREOPTIONS (3 3)) -
  CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)

/*
/8
* $$ ECJ

```

```

* $$ JOB JNM=UIC010,DISP=D,CLASS=2,PRI=1
// JOB ATBP9001 COPIA EN NUEVO BOOK EL ARCHIVO ATK002
// LIBDEF SL,SEARCH=PROSL3
// LIBDEF CL,TQ=PROCL3
// OPTION LINK
// EXEC FCJBOL
CBL LIB
  IDENTIFICATION DIVISION.
  PROGRAM-ID. ATBP9001.
  AUTHOR.      ENA VALVERDE JARRIN
               KATIA TORRES BENILLA.

*
  ENVIRONMENT DIVISION.

*
  CONFIGURATION SECTION.
  SOURCE-COMPUTER. IBM-S4341.
  OBJECT-COMPUTER. IBM-S4341.

*
  INPUT-OUTPUT SECTION.
  FILE-CONTROL.

*
    SELECT ATK002 ASSIGN TO SYS013-ATK002
      ORGANIZATION IS INDEXED
      RECORD KEY IS ATGB2-SOCIO
      FILE STATUS IS S-02.

*
  DATA DIVISION.

*
  FILE SECTION.

*
    FD  ATK002 LABEL RECORDS STANDARD.
       COPY ATGB0002.

*
  WORKING-STORAGE SECTION.

*
    77  S-02  PIC XX VALUE 'ZZ'.
    77  SUMA  PIC 999 VALUE 0.

*
*
  PROCEDURE DIVISION.

*
  COMIENZO.

*-----
    OPEN OUTPUT ATK002.
    IF S-02 NOT EQUAL '00' THEN
      DISPLAY 'ERROR AL ABRIR ARCHIVO ATK002 ' S-02
      STOP RUN.

*
  LECTURA-AUX001.

*-----
    MOVE 623          TO ATGB2-SOCIO.
    MOVE 830404       TO ATGB2-FECIN-SCCIO.
    MOVE 000000       TO ATGB2-FECRE-SOCIO.
    MOVE 0            TO ATGB2-STATUS.
    WRITE ATGB0002.
    IF S-02 NOT EQUAL '00' THEN
      DISPLAY 'ERROR AL GRABAR ARCHIVO ATK002 ' S-02
      STOP RUN.

```

FINALIZAR.

*-----

CLOSE ATK002.

IF S-02 NOT EQUAL '00' THEN

 DISPLAY 'ERROR AL CERRAR ARCHIVO PEK004 ' S-02.

 DISPLAY 'TRABAJO REALIZADO EN CONDICIONES C. K.'.

STOP RUN.

/*

// EXEC LINKEDT

// DLBL IJSSYST,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM

// DLBL ATK002,'AT.SOCIOS',,VSAM,CAT=IJSSYST

// ASSGN SYS013,140

// EXEC ,SIZE=(AUTO,256K)

/*

/8

* \$\$ ECJ


```

**-----**
**
** SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS
**
** EVENTO DEFINICION DEL CLUSTER PARA EL ARCHIVO
** ATK003 ( CREDITOS )
**
** JOB ATBJ1002
**
** DATA SET ATK003
**
** DES.ARCH ATGB0003
**-----**
* $$ JOB JNM=ATBJ1002,CLASS=2,PRI=1,DISP=D
// JOB ATK003 CREACION DE ARCHIVO DE LAS CASA COMERCIALES
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
DELETE AT.CASA.COMERCIA CL PURGE -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
DEFINE CLUSTER -
(NAME (AT.CASA.COMERCIA) -
INDEXED -
KEYS (3 0) -
RECORDSIZE (60 60) -
VOLUMES (DCSRES) -
NOIMBED -
NCREUSE -
RECORDS (100 50)) -
DATA -
(NAME (AT.CASA.COMERCIA.DAT) -
SHAREOPTIONS (3 3)) -
INDEX -
(NAME (AT.CASA.COMERCIA.IND) -
SHAREOPTIONS (3 3)) -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
/*
/*
* $$ EOJ

```

* \$\$ JOB JNM=U10010,DISP=C,CLASS=2,PRI=1
// JOB ATBP9002 COPIA EN NUEVO BOOK EL ARCHIVO ATK003
// LIBDEF SL,SEARCH=PROSL3
// LIBDEF CL,TO=PRDCL3
// OPTION LINK
// EXEC FCUBCL
CBL LIB



IDENTIFICATION DIVISION.
PROGRAM-ID. ATBP9002.
AUTHOR. ENA VALVERDE JARRIN
KATIA TORRES BONILLA.
ENVIRONMENT DIVISION.
CONFIGURATION SECTION.
SOURCE-COMPUTER. IBM-S4341.
OBJECT-COMPUTER. IBM-S4341.
INPUT-OUTPUT SECTION.
FILE-CONTROL.

*
SELECT ATK003 ASSIGN TO SYS013-ATK003
ORGANIZATION IS INDEXED
RECORD KEY IS ATGB3-CODIGO
FILE STATUS IS S-03.

*
DATA DIVISION.

*
FILE SECTION.

*
FD ATK003 LABEL RECORDS STANDARD.
COPY ATGB0003.

*
WORKING-STORAGE SECTION.

*
77 S-03 PIC XX VALUE 'ZZ'.
77 SUMA PIC 999 VALUE 0.

*
PROCEDURE DIVISION.

*
COMIENZO.

*-----
OPEN OUTPUT ATK003.
IF S-03 NOT EQUAL '00' THEN
DISPLAY 'ERROR AL ABRIR ARCHIVO ATK003 ' S-03
STOP RUN.

*
LECTURA-AUX001.

*-----
MOVE 0001 TO ATGB3-CODIGO.
MOVE 'DE PRATI' TO ATGB3-NOMBRE-CASA.
MOVE 0 TO ATGB3-STATUS-CASA.
WRITE ATGB0003.
IF S-03 NOT EQUAL '00' THEN
DISPLAY 'ERROR AL GRABAR ARCHIVO ATK003 ' S-03
STOP RUN.



FINALIZAR.

*-----

CLOSE ATK003.

IF S-03 NOT EQUAL '00' THEN

 DISPLAY 'ERROR AL CERRAR ARCHIVO ATK003 ' S-03.

DISPLAY 'TRABAJO REALIZADO EN CONDICIONES C. K.'.

STOP RUN.

/*

// EXEC LINKEDT

// CLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,,VSAM

// DLBL ATK003,'AT.CASA.COMERCIA',,,VSAM,CAT=IJSYSCT

// ASSGN SYS013,140

// EXEC ,SIZE=(AUTO,256K)

/*

/8

* \$\$ ECJ

```

**-----**
**
** SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS
**
** EVENTO DEFINICION DEL CLUSTER PARA EL ARCHIVO
** ATK004 ( DEUDAS )
**
** JOB ATBJ1003
**
** DATA SET ATK004
**
** DES.ARCH ATGB0004
**-----**
* $$ JOB JNM=ATBJ1003,CLASS=2,PRI=1,DISP=D
// JOB ATK004 CREACION DE ARCHIVO DE LAS PLANILLAS
// EXEC IDCAMS,SIZE=(AUTO,32K)
DELETE AT.DEUDAS CL PURGE -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
DEFINE CLUSTER -
(NAME (AT.DEUDAS) -
INDEXED -
KEYS (10 0) -
RECORDSIZE (160 160) -
VOLUMES (DGSRES) -
NOIMBED -
NOREUSE -
RECORDS (150 50)) -
DATA -
(NAME (AT.DEUDAS.DAT) -
SHAREOPTIONS (3 3)) -
INDEX -
(NAME (AT.DEUDAS.IND) -
SHAREOPTIONS (3 3)) -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
/*
/*
* $$ EOJ

```

```

* $$ JOB JNM=U10010,DISP=C,CLASS=2,PRI=8
* $$ LST CLASS=A
// JOB ATBP9003 COPIA EN NUEVO BOOK EL ARCHIVO ATK004
// LIBDEF SL,FKCM=PKCSL3
// LIBDEF CL,TO=PRDCL3
// OPTION LINK
// EXEC FCOBCL
CBL LIB
  IDENTIFICATION DIVISION.
  PROGRAM-ID. ATBP9003.
  AUTHOR.      ENA VALVERDE JARRIN
               KATIA TORRES BERNILLA.
  ENVIRONMENT DIVISION.
  CONFIGURATION SECTION.
  SOURCE-COMPUTER. IBM-S4341.
  OBJECT-COMPUTER. IBM-S4341.
  INPUT-OUTPUT SECTION.
  FILE-CONTROL.
    SELECT ATK004 ASSIGN TO SYS013-ATK004
      ORGANIZATION IS INDEXED
      RECORD KEY IS ATGB4-CLAVE
      FILE STATUS IS S-04.

*
  DATA DIVISION.
*
  FILE SECTION.
*
  FD  ATK004 LABEL RECORDS STANDARD.
    CC PY ATGB0004.
*
  WORKING-STORAGE SECTION.
*
  77  S-04  PIC XX VALUE 'ZZ'.
  77  SUMA  PIC 999 VALUE 0.
*
*
  PROCEDURE DIVISION.
*
  COMIENZO.
*-----
    OPEN OUTPUT ATK004.
    IF S-04 NOT EQUAL '00' THEN
      DISPLAY 'ERROR AL ABRIR ARCHIVO ATK004 ' S-04
      STOP RUN.
*
  LECTURA-AUX001.
*-----
    MOVE LOW-VALUES TO ATGB0004.
    WRITE ATGB0004.
    IF S-04 NOT EQUAL '00' THEN
      DISPLAY 'ERROR AL GRABAR ARCHIVO ATK004 ' S-04
      STOP RUN.

```

FINALIZAR.

*-----

CLOSE ATK004.

IF S-04 NOT EQUAL '00' THEN

 DISPLAY 'ERRCR AL CERRAR ARCHIVO ATK004 ' S-04.

 DISPLAY 'TRABAJO REALIZADO EN CONDICIONES C. K.'.

STOP RUN.

/*

// EXEC LINKEDT

/*

// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM

// DLBL ATK004,'AT.DEUDAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT

// ASSGN SYS013,140

// EXEC ,SIZE=(AUTC,256K)

/*

/8

* \$\$ EOJ

```

**-----**
**                                     **
** SISTEMA   CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
**                                     **
** EVENTO    CREACION DE ARCHIVOS. **
**           ATK001 ( ROLES ) **
**                                     **
** JOB       ATBJ3001 **
**                                     **
** DATA SET ATK001 ( ROLES DE PAGO) **
**                                     **
** DES.ARCH  PEGB0001 **
**                                     **
** ESTE JOB CREA EL ARCHIVO DE ROLES DE PAGO. **
**                                     **
**-----**

```

```

* $$ JOB JNM=ATBJ3001,CLASS=2,DISP=D,PR1=1
* $$ LST DISP=D,CLASS=A
// JOB REPRDTP
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL ATK001,'AT.ASOC.EMPLEADO',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// DLBL PEK001,'PE.MAESTRO.ROLES.PROD',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// EXEC ICCAMS,SIZE=512K
  DELETE AT.ASOC.EMPLEADO CL PURGE -
    CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
  DEFINE CLUSTER -
    (NAME (AT.ASOC.EMPLEADO) -
    INDEXED -
    KEYS (3 0) -
    RECORDSIZE (300 300) -
    VOLUMES (DOSRES) -
    RECORDS (50 20)) -
  DATA -
    (NAME (AT.ASOC.EMPLEADO.DATA) -
    SHAREOPTIONS (3 3)) -
  INDEX -
    (NAME (AT.ASOC.EMPLEADO.INDEX) -
    SHAREOPTIONS (3 3)) -
  CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
  REPRD -
    INFILE (PEK001) -
    OUTFILE (ATK001) -
    SKIP(400) COUNT(50) NGREUSE
/*
/8
* $$ EQJ

```

```

**-----**
**
** SITEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS
**
** EVENTO CREACION DE ARCHIVOS.
** ATK020 ( MOVIMIENTOS)
**
** JOB ATRBJ3002
**
** DATA SET PEK002 ( MOVIMIENTOS )
**
** DES.ARCH PEGB0002
**
** ESTE JOB CREA EL ARCHIVO DE TRANSACCIONES DE ROLES.
**
**-----**
* $$ JOB JNM=ATBJ3002,CLASS=2,DISP=D,PRI=1
* $$ LST DISP=C,CLASS=A
// JOB ATBJ3002
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL ATK020,'AT.AUX.',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// DLBL PEK002,'PE.DESCUENT.PERMANEN.PROD',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// EXEC IDCAMS,SIZE=512K
DELETE AT.AUXILIAR CL PURGE -
        CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
DEFINE CLUSTER -
        (NAME (AT.AUXILIAR) -
        INDEXED -
        KEYS (4 0) -
        RECORDSIZE (300 300) -
        VOLUMES (DGSRES) -
        RECORDS (50 20)) -
DATA -
        (NAME (AT.AUXILIAR.DATA) -
        SHAREOPTIONS (3 3)) -
INDEX -
        (NAME (AT.AUXILIAR.INDEX) -
        SHAREOPTIONS (3 3)) -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
REPRO -
        INFILE (PEK002) -
        OUTFILE (ATK020) -
/*
/8
* $$ EOJ

```



```

**-----**
**
** SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
**
** EVENTO CREACION DE ARCHIVO. **
** ATK016 ( ARCHIVO DE VALORES CONSTANTES PARA EL **
** CALCULO DEL IMPUESTO A LA RENTA) **
**
** JOB ATBJ3016 **
**
** DATA SET ATK016 (IMPUESTO A LA RENTA) **
**
** DES.ARCH PEGBC016 **
**
** ESTE JOB CREA EL ARCHIVO DE VALORES CONSTANTES PARA EL I.R. **
**-----**
* $$ JOB JNM=ATBJ3016,CLASS=0,DISP=D,PRI=1
* $$ LST DISP=D,CLASS=A
// JOB ATBJ3006
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL ATK016,'AT.VALORES.RENTA.PROD',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// DLBL PEK016,'PE.VALORES.RENTA.PROD',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// EXEC IDCAMS,SIZE=512K
DELETE AT.VALORES.RENTA.PROD CL PURGE -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
DEFINE CLUSTER -
(NAME (AT.VALORES.RENTA.PROD) -
INDEXED -
KEYS (1 0) -
RECORDSIZE (55 55) -
VOLUMES (DOSRES) -
RECORDS (5 5)) -
DATA -
(NAME (AT.VALORES.RENTA.PROD.DATA) -
SHAREOPTIONS (3 3)) -
INDEX -
(NAME (AT.VALORES.RENTA.PROD.INDEX) -
SHAREOPTIONS (3 3)) -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
REPRO -
INFILE (PEK016) -
OUTFILE (ATK016) -
NOREUSE
/*
/8
* $$ EQJ

```

```

**-----**
**
** SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
**
** EVENTO CREACION DE ARCHIVO. **
** ATK017 ( ARCHIVO QUE TIENE TABLA DE VALORES PARA **
** CALCULO DEL IMPUESTO PROGRESIVO) **
**
** JOB ATBJ3017 **
**
** DATA SET ATK017 (IMPUESTO A LA RENTA) **
**
** DES.ARCH PEGB0017 **
**
** ESTE JOB CREA EL ARCHIVO QUE CONTIENE TABLA PARA EL I.R. **
**-----**
* $$ JOB JNM=ATBJ3017,CLASS=4,DISP=D,PR1=1
* $$ LST DISP=D,CLASS=A
// JOB ATBJ3007
// DLBL IJSYSUC,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL ATK017,'AT.TABLA.IMPTO.PROG',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// DLBL PEK017,'PE.TABLA.IMPTO.PROG.PROD',,VSAM,CAT=IJSYSUC
// EXEC IDCAMS,SIZE=512K
DELETE AT.TABLA.IMPTO.PROG CL PURGE -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
DEFINE CLUSTER -
(NAME (AT.TABLA.IMPTO.PROG) -
INDEXED -
KEYS (2 0) -
RECORDSIZE (18 18) -
VOLUMES (DOSRES) -
RECORDS (20 5)) -
DATA -
(NAME (AT.TABLA.IMPTO.PROG.DATA) -
SHAREOPTIONS (3 3)) -
INDEX -
(NAME (AT.TABLA.IMPTO.PROG.INDEX) -
SHAREOPTIONS (3 3)) -
CATALOG (VSAM.MASTER.CATALOG)
REPRO -
INFILE (PEK017) -
OUTFILE (ATK017) -
NOREUSE
/*
/8
* $$ EOJ

```

G

ARCHIVOS

LISTA DE ARCHIVOS

1.- Archivo Maestro de Roles.

ARCHIVO: ATK001
BOOK: PEGB0001
IDENTIFICACION: 'PE.MAESTRO.ROLES'

2.- Archivo Maestro de Socios.

ARCHIVO: ATK002
BOOK: ATGB0002
IDENTIFICACION: 'AT.SOCIOS'

3.- Archivo Maestro de Créditos.

ARCHIVO: ATK003
BOOK: ATGB0003
IDENTIFICACION: 'AT.CASA.COMERCIA'

4.- Archivo Maestro de Deudas.

ARCHIVO: ATK004
BOOK: ATGB0004
IDENTIFICACION: 'AT.DEUDAS'

5.- Archivo Maestro de Movimientos.

ARCHIVO: ATK020
BOOK: PEGB0002
IDENTIFICACION: 'PE.MOVIMIENT.PROD'

6.- Archivo Maestro de Préstamos y Aportaciones.

ARCHIVO: PCK005
BOOK: PCGB0002
IDENTIFICACION: 'PC.PROD.PCK005'

7.- Archivo Maestro de Descuentos Permanentes.

ARCHIVO: PEK004
BOOK: PEGB0004
IDENTIFICACION: 'PE.DESCUENT.PERMANEN.PROD'

8.- Archivo de los Acumulados del Impuesto a la Renta.

ARCHIVO: PEK008
BOOK: PEGB0008
IDENTIFICACION: PE.IMPUESTO.RENTA.PROD

9.- Archivo de valores constantes del Impuesto a la Renta.

ARCHIVO: ATK016
BOOK: PEGB0016
IDENTIFICACION: 'PE.VALORES.RENTA.PROD'

10.- Archivo que contiene una tabla de valores del Impuesto a la Renta.

ARCHIVO: ATK017
BOOK: PEGB0017
IDENTIFICACION: 'AT.TABLA.IMPTO.PROG'

LAYOUT DEL ARCHIVO ATK001

Este archivo contiene información general de cada uno de los empleados de la Institución.

NOMBRE DEL ARCHIVO:	ATK001
IDENTIFICACION:	'PE.MAESTRO.ROLES'
LONGITUD DEL REGISTRO:	300 BYTES
ORGANIZACION:	VSAM (KSDS)
CLAVE:	PEGB1-EMPLEADO
LONGITUD DE LA CLAVE:	3 BYTES
NOMBRE DEL REGISTRO:	PEGB0001

PEGB1-EMPLEADO	CLAVE DEL REGISTRO
	Número de rol que identifica a los empleados.

PEGB1-TIPO-EMPLEADO	TIPO DE EMPLEADO
	Campo que identifica si el empleado es de tipo:
	Administrativo --> 1
	Docente --> 2

PEGB1-NOMBRE	NOMBRE DEL EMPLEADO
	Contiene el nombre del empleado
PEGB1-CARGO-ACTUAL	CARGO ACTUAL
	Contiene el cargo actual del empleado.
PEGB1-HORAS-LABOR	HORAS DE LABOR
	Contiene las horas que labora un empleado.
PEGB1-FECHA-INGRESO	FECHA DE INGRESO
	Contiene la fecha en la que ingresó el empleado a la Politécnica.
PEGB1-FECLIC-DESDE	FECHA INICIAL DE LICENCIA
	Contiene la fecha de inicio de la licencia.
PEGB1-FECHA-TERMINO	Contiene la fecha en la que terminó de trabajar el empleado.

PEGB1-FECLIC-HASTA

FECHA FINAL DE LA LICENCIA

Contiene la fecha de termino de
la licencia del empleado.

PEGB1-CARGAS-SUBSIDIO

CARGAS POR SUBSIDIO

Contiene el número de cargas
por subsidio del empleado.

PEGB1-SUELDO-BAS

SUELDO BASICO

Contiene la cantidad de sueldo
básico del empleado.

PEGB1-COMPENSACION

COMPENSACION

Campo que indica si el empleado
gana compensación o no.

No gana --> 0

Si gana --> 1

PEGB1-PCOMISARIATO

PORCENTAJE PARA COMISARIATO

Contiene el porcentaje que le
corresponde por comisariato.

PEGB1-ASOCIACION

DESCUENTO POR ASOCIACION

Campo que indica para que asociación le hacen el descuento, puede ser:

Socio de la Asoc.Emp. --> 1
 Socio de la Asoc.Prof. --> 2
 Socio de Asoc.Emp.y Prof. --> 3

PEGB1-PORC-CAJAHORRO

DESCUENTO PARA CAJA DE AHORRO

Contiene el porcentaje que se le descuenta para la Caja de Ahorro.

PEGB1-IRENTA-MENSUAL

IMPUESTO A LA RENTA MENSUAL

Contiene el valor que se le descuenta por el Impuesto a la Renta.

PEGB1-ACUM-PORCANTIG

ACUMULATIVO DE ANTIGUEDAD

Contiene el porcentaje acumulativo por antigüedad que recibe el empleado.

PEGB1-PORC-

CAJAHORRO-EMP

PORCENTAJE CAJA DE AHORRO DEL
EMPLEADO

Contiene el porcentaje que se
le descuenta por Caja de Ahorro
de Empleados.

PEGB1-CONTADO-MAPRI

CANTIDAD PARA MAPRI

Contiene la cantidad acumulada
para el Mapri.

PEGB1-CONTADO-MICOMIS

CANTIDAD PARA MICOMISARIATO

Contiene la cantidad acumulada
para Mi Comisariato.

LAYOUT DEL ARCHIVO ATK002

Este archivo contiene información referente a cada uno de los socios de la Institución.

NOMBRE DEL ARCHIVO:	ATK002
IDENTIFICACION:	'AT.SOCIOS'
LONGITUD DEL REGISTRO:	50 BYTES
ORGANIZACION:	VSAM (KSDS)
CLAVE:	ATGB2-SOCIO
LONGITUD DE LA CLAVE:	3 BYTES
NOMBRE DEL REGISTRO:	ATGB0002

ATGB2-SOCIO	CLAVE DEL REGISTRO
	Indica la identificación del registro

ATGB2-FECIN-SOCIO	FECHA DE INGRESO
	Indica la Fecha de Ingreso a la Asociación del empleado.

ATGB2-FECRE-SOCIO

FECHA DE EGRESO

Indica la fecha de egreso del
socio, de la Asociación.

ATGB2-STATUS

STATUS DEL SOCIO

Indica el estado del socio:

0 Activo

1 Inactivo

LAYOUT DEL ARCHIVO ATK003

Este archivo contiene información referente a cada uno de los créditos que puede existir en la Asociación.

NOMBRE DEL ARCHIVO:	ATK003
IDENTIFICACION:	'AT.CASA.COMERCIA'
LONGITUD DEL REGISTRO:	60 BYTES
ORGANIZACION:	VSAM (KSDS)
CLAVE:	ATGB3-CODIGO
LONGITUD DE LA CLAVE:	3 BYTES
NOMBRE DEL REGISTRO:	ATGB0003

ATGB3-CODIGO

CODIGO DEL CREDITO

Indica el código que va a identificar a cada una de las Casas Comerciales con los que trata la Asociación.
Asociación del empleado.

ATGB3-NOMBRE-CASA

NOMBRE DE LA CASA COMERCIAL

Contiene el nombre de la Casa
Comercial o Crédito.

ATGB3-STATUS-CASA

ESTADO DEL CREDITO

Contiene el estado en que se
encuentra la Casa Comercial o
Crédito, puede ser:

0 Activa

1 Inactiva

..

LAYOUT DEL ARCHIVO ATK004

Este archivo contiene información referente a los movimientos que se efectúan en el Sistema.

NOMBRE DEL ARCHIVO:	ATK004
IDENTIFICACION:	'AT.DEUDAS'
LONGITUD DEL REGISTRO:	160 BYTES
ORGANIZACION:	VSAM (KSDS)
CLAVE:	ATGB4-CLAVE
LONGITUD DE LA CLAVE:	10 BYTES
NOMBRE DEL REGISTRO:	ATGB0004

ATGB4-NUM-ROL	NUMERO DE ROL
	Contiene el número de rol del socio.

ATGB4-CODIGO-C	CODIGO DEL CREDITO
	Contiene el código del Crédito o de la Casa Comercial.

ATGB4-CODIGO-DEUDA	CODIGO DE DEUDA
	Contiene el código de la Deuda.

ATGB4-FECIN-C

FECHA INICIAL DEL CREDITO

Contiene la fecha en la que se
inició el crédito.

ATGB4-FEVEN-C

FECHA DE VENCIMIENTO

Contiene la fecha de
vencimiento de la deuda.

ATGB4-TERMINAL

TERMINAL

Contiene el número del terminal
donde ingresaron la Planilla.

ATGB4-OPERADOR

OPERADOR

Contiene el código del Operador
de turno en el momento que
ingresaron la planilla.

ATGB4-VALOR-TOTAL-DEUDA

VALOR TOTAL DE LA DEUDA

Contiene el valor total de la
deuda

ATGB4-VALOR-PENDIENTE

VALOR PENDIENTE

Contiene el valor pendiente de
la deuda a pagar.

ATGB4-RETENCIONES

RETENCIONES

Contiene el valor retenido de la deuda.

ATGB4-INTERES-MORA

INTERES POR MORA

Contiene el valor que le corresponde por interés por mora.

ATGB4-STATUS-DEUDA

STATUS DE LA DEUDA

Contiene el status de la deuda que puede ser de dos tipos:

Vigente --> 0

Cancelada --> 1

ATGB4-SCOD

STATUS CODIGO

Contiene el status del código que puede ser:

Combinada --> 0

Mensual --> 1

ATGB4-VALOR-MENSUAL

VALOR MENSUAL

Contiene el valor mensual que tiene que pagar.

ATGB4-TOTAL-CUOTAS

TOTAL DE CUOTAS

Contiene el número de cuotas
totales mensuales que tiene que
pagar.

ATGB4-TABLA-VALORES

TABLA VALORES

Contiene los valores que tiene
que pagar mensualmente.

ATGB4-CUOTAS

CUOTAS

Contiene el número de cuotas
que tiene que pagar.

LAYOUT DEL ARCHIVO PCK005

Este archivo contiene información referente a cada uno de los préstamos que contrae el socio.

NOMBRE DEL ARCHIVO:	PCK005
IDENTIFICACION:	'PC.PROD.PCK005'
LONGITUD DEL REGISTRO:	41 BYTES
ORGANIZACION:	VSAM (KSDS)
CLAVE:	PCGB2-CLAVE
LONGITUD DE LA CLAVE:	6 BYTES
NOMBRE DEL REGISTRO:	PCGB0002



PCGB2-NUM-ROL	NUMERO DE ROL
	Contiene el número de rol del socio.

PCGB2-NUM-PRESTAMO	NUMERO DE PRESTAMO
	Contiene el número de Préstamo que corresponda.



PCGB2-CODIGO-PAGO

CODIGO DE PAGO

Contiene el código del pago del
préstamo.

PCGB2-FECHA-PRESTAMO

FECHA DE PRESTAMO

Contiene la fecha en la que se
efectúe el préstamo.

PCGB2-VALOR-DESCUENTO

VALOR DEL DESCUENTO

Contiene el valor del descuento
que le corresponda.

LAYOUT DEL ARCHIVO PEK004

Este archivo contiene información referente a los descuentos permanentes del socio.

NOMBRE DEL ARCHIVO:	PEK004
IDENTIFICACION:	PE.DESCUENT.PERMANEN.PROD.
LONGITUD DEL REGISTRO:	50 BYTES
ORGANIZACION:	VSAM (KSDS)
CLAVE:	PCGB2-CLAVE
LONGITUD DE LA CLAVE:	6 BYTES
NOMBRE DEL REGISTRO:	PCGB0002

PEGB4-STATUS

STATUS DEL DESCUENTO

Contiene el status del descuento, puede ser:

Activo --> 0

Inactivo --> 1

PEGB4-NUMROL

NUMERO DE ROL

Contiene el número de rol del
socio.

PEGB4-INDICADOR

INDICADOR

Contiene un indicador para
saber de que tipo de descuento
se trata, así puede ser:

Prest.IESS. --> 0

Prest.CAJA AHORRO --> 1

PEGB4-FECHA-HASTA

FECHA FINAL

Contiene la fecha de
vencimiento del pago

PEGB4-VALOR

VALOR

Contiene el valor a descontar
al socio.

LAYOUT DEL ARCHIVO PEK008

Este archivo contiene información de los acumulados referente a los ingresos, rebajas o impuestos del socio.

NOMBRE DEL ARCHIVO:	PEK008
IDENTIFICACION:	'PE.IMPUESTO.RENTA.PROD'
LONGITUD DEL REGISTRO:	71 BYTES
ORGANIZACION:	VSAM (KSDS)
CLAVE:	PCGB2-CLAVE
LONGITUD DE LA CLAVE:	6 BYTES
NOMBRE DEL REGISTRO:	PCGB0002

PEGB8-EMPLEADO	CODIGO DEL EMPLEADO
	Número de rol del empleado
PEGB8-AREA	AREA
	Area donde se encuentra trabajando el empleado.

PEGB8-INGR-ANUAL-REAL	INGRESO ANUAL REAL Contiene el ingreso anual real del empleado.
PEGB8-INGR-ANUAL-PROYEC	INGRESO ANUAL PROYECTADO Contiene el ingreso anual proyectado del empleado.
PEGB8-SOBRESUELDOS	SOBRESUELDOS Contiene los sobresueldos del empleado.
PEGB8-APORTE-IESS	APORTE AL IESS Contiene el Aporte al IESS del empleado.
PEGB8-GENERAL	GENERAL Contiene la rebaja general que le hacen al empleado.

PEGB8-CONYUGUE

CONYUGUE

Contiene la rebaja por la conyugue que le hacen al empleado.

PEGB8-CARGAS

CARGAS

Contiene las rebajas por cargas que le descuentan al empleado.

PEGB8-OTROS

OTROS

Contiene las rebajas por otros rubros que le descuentan al empleado.

PEGB8-ARRIENDOS

ARRIENDOS

Contiene las rebajas por arriendo que le descuentan al empleado.

PEGB8-ASOCIACION

ASOCIACION

Contiene las rebajas por Asociación que le descuentan al empleado.

PEGB8-COLEGIO-PROF

COLEGIO DE PROFESORES

Contiene la cantidad de rebaja
por el Colegio de Profesores.

PEGB0-IMPTO-PROGRES

IMPUESTO PROGRESIVO

Contiene la cantidad de
impuesto progresivo que le
corresponde al empleado.

PEGB8-IMPTO-PROPORC

IMPUESTO PROPORCIONAL

Contiene la cantidad de
impuesto proporcional que le
corresponde al empleado.

LAYOUT DEL ARCHIVO ATK016 ---

Este archivo contiene los valores constantes para el cálculo del Impuesto a la Renta.

NOMBRE DEL ARCHIVO:	ATK016
IDENTIFICACION:	'PE.VALORES.RENTA.PROD'
LONGITUD DEL REGISTRO:	55 BYTES
ORGANIZACION:	VSAM (KSDS)
CLAVE:	PCGB16-CLAVE
LONGITUD DE LA CLAVE:	1 BYTE
NOMBRE DEL REGISTRO:	PEGB0016

PEGB16-CLAVE	CLAVE
Contiene la clave del archivo ATK016.	

PEGB16-SALARIO-MINIMO	SALARIO MINIMO
Contiene la cantidad del salario minimo.	

PEGB16-ARRIENDO

ARRIENDO

Contiene la cantidad de
arriendo del empleado.

PEGB16-REBAJA-GENERAL

REBAJA GENERAL

Contiene la rebaja general que
le hacen al empleado.

PEGB16-REBAJA-

GENERAL-OTROS

REBAJA GENERAL OTROS

Contiene la cantidad de rebajas
que le hacen al empleado por
otros rubros.

PEGB16-CONYUGE

CONYUGUE

Contiene la cantidad de rebaja
por conyugue que le descuentan
al empleado.

PEGB16-HIJOS-MENORES

HIJOS MENORES

Contiene la cantidad de rebaja
por hijos menores que le
descuentan al empleado.

PEGB16-HIJOS-MAYORES

HIJOS MAYORES

Contiene la cantidad de rebaja
por hijos mayores que le
descuentan al empleado.

PEGB16-PADRES-Y-OTROS

PADRES Y OTROS

Contiene la cantidad de rebaja
por padres y otras personas que
estén a cargo del empleado.

PEGB16-CARGAS-

INCAPACITADAS

CARGAS INCAPACITADAS

Contiene la cantidad de rebaja
por cargas incapacitadas que le
descuentan al empleado.

PEGB16-DEDUCCION-

ARTESANOS

DEDUCCION PARA ARTESANOS

Contiene la cantidad de rebaja
por deducción para artesanos
que le descuentan al empleado.

PEGB16-PORCENT-MINIMO

PORCENTAJE MINIMO

Contiene el porcentaje mínimo para el impuesto a la renta proporcional.

PEGB16-ACUM-MINIMO

ACUMULADO MINIMO

Contiene la cantidad mínima acumulada.

PEGB16-PORCENT-MAXIMO

PORCENTAJE MAXIMO

Contiene el porcentaje máximo para el impuesto a la renta proporcional.

PEGB16-ACUM-MAXIMO

ACUMULADO MAXIMO

Contiene la cantidad máxima acumulada del empleado.

PEGB16-PORCENT-

UNIV-ESTA

PORCENTAJE PARA LA UNIVERSIDAD ESTATAL

Contiene el porcentaje que le corresponde pagar al empleado para la Universidad Estatal.

PEGB16-PORCENT-

UNIV-PAR

PORCENTAJE PARA UNIVERSIDADES
PARTICULARES

Contiene el porcentaje que le
corresponde pagar al empleado
para las universidades
particulares.

PEGB16-PORCENT-CTG

PORCENTAJE PARA LA COMISION DE
TRANSITO DEL GUAYAS

Contiene el porcentaje que le
corresponde pagar al empleado
para la CTG.

PEGB16-PORCENT-

IESS-ADM

PORCENTAJE DEL IESS PARA
ADMINISTRATIVO

Contiene el porcentaje del IESS
que le corresponde pagar al
empleado administrativo.

PEGB16-PORCENT-

IESS-DOC

PORCENTAJE DEL IESS PARA
DOCENTE

Contiene el porcentaje del IESS
que le corresponde pagar al
empleado docente.

PEGB16-PORCENT-CRM

PORCENTAJE

Contiene el porcentaje para el
Centro de Rehabilitación Manabí

PEGB16-ING-TOTAL

INGRESO TOTAL

Contiene la cantidad de ingreso
total que tiene el empleado.

PEGB16-ASOCIACION

ASOCIACION

Contiene la cantidad
correspondiente para la
asociación.

LAYOUT DEL ARCHIVO ATK017

Este archivo contiene una tabla de valores del Impuesto a la Renta para el cálculo del Impuesto Progresivo.

NOMBRE DEL ARCHIVO:	ATK017
IDENTIFICACION:	'AT.TABLA.IMPTO.PROG.'
LONGITUD DEL REGISTRO:	18 BYTES
ORGANIZACION:	VSAM (KSDS)
CLAVE:	PCGB17-CLAVE
LONGITUD DE LA CLAVE:	2 BYTES
NOMBRE DEL REGISTRO:	PEGB0017

PEGB17-CLAVE

CLAVE

Contiene la clave para al
archivo ATK017.

PEGB17-SALARIOS-MINIMOS SALARIOS MINIMOS

Contiene los valores de
salarios mínimos.

PEGB17-EXCESO-SALARIOS	EXCESO DE SALARIOS
	Contiene los excesos de salarios.
PEGB17-IMPTO-FB	IMPUESTO BASE
	Contiene el Impuesto Base para el cálculo del Impuesto.
PEGB17-IMPTO-EXCEDE-FB	IMPUESTO EXCEDENTE SOBRE BASE
	Contiene el valor del impuesto excedente sobre el Impuesto base.

H



DISEÑO DE ARCHIVOS



DESCRIPCION DE REGISTROS

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CREDITO	ATK001					
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	300	INDEXADA			/ /	

Sec. del Campo	Pos. Relativa DE	HASTA	NUM. BYTES	NUM. DEC.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
01	1	3	3	0		PEGB1-EMPLEADO	NUMERO DEL ROL
02	4	8	5	0		FILLER	
03	9	9	1	0		PEGB1-TIPO-EMPLEADO	SI ES ADMINISTRATIVO O DOCENTE
04	10	12	3	0		FILLER	
05	13	47	35	0		PEGB1-NOMBRE	NOMBRE DEL EMPLEADO
06	48	119	64	0		FILLER	
07	120	124	5	0		PEGB1-CARGO-ACTUAL	CARGO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE
08	125	128	4	0		FILLER	
09	129	130	2	0		PEGB1-HORAS LABOR	CUANTAS HORAS LABORA
10	131	131	1	0		FILLER	
11	132	135	4	0		PEGB1-FECHA-INGRESO	FECHA DE INGRESO
12	136	139	4	0		PEGB1-FECLIC DESDE	FECHA DE INICIO DE LICENCIA
13	140	143	4	0		PEGB1-FECHA-TERMINO	FECHA DE TERMINO
14	144	147	4	0		PEGB1-FECLIC-HASTA	FECHA FINAL DE LICENCIA
15	148	151	4	0		FILLER	
16	152	152	1	0		PEGB1-CARGAS SUBSIDIO	CANTIDAD DE CARGAS
17	153	156	4	2		PEGB1-SUELDO-BAS	SUELDO BASICO
18	157	162	6	0		FILLER	
19	163	163	1	0		PEGB1-COMPENSACION	GANA O NO COMPENSACION
20	164	171	8	0		FILLER	
21	172	173	2	0		PEGB1-COMISARIATO	BENEFICIO DE COMISARIATO
22	174	175	2	0		FILLER	

NOTAS:



DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION
DE TRABAJADORES POLITECNICOS

PREPARADO POR:

FECHA:

PAGINA:

DE

NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK001

NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0001

LONGITUD: 300

BLOQUEO:

								PEGB1-TIPO EMPLEADO																												
CLAVE																																				
PEGB1- EMPLEADO			FILLER						FILLER			PEGB1-NOMBRE																								
9	9		9	9	9	C						F	9				4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25												

PEGB1 - NOMBRE																						FILLER		
4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0			
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

FILLER																								
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75

FILLER																								
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION
DE TRABAJADORES POLITECNICOS

PREPARADO POR:

FECHA:

PAGINA:

DE

NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK001

NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0001

LONGITUD: 300

BLOQUEO:

FILLER

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

FILLER

26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

FILLER

PEGB1-
PORC-
CAJAHORRO-
EMP

FILLER

51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

PEGB1-
CONTADO-
MAPRIPEGB1-
CONTADO-
MICOMIS

FILLER

76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION DE TRABAJADORES POLITECNICOS	PREPARADO POR:	FECHA:	PAGINA: DE
NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK001	NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0001	LONGITUD: 300	BLOQUEO:

FILLER																			PEGB1-CARGO-ACTUAL								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	9	9	9	9	9	9	9	C	

					FILLER																			
FILLER			PEGB1-HORAS-LAB			PEGB1-FECHA-INGRESO				PEGB1-FECLIC-DESDE				PEGB1-FECHA-TERMINO				PEGB1-FECLIC-HASTA				FILLER		
█	█	█	F █ 9	F █ 9		█	9 █ 9	9 █ 9	9 █ 9	9 █ C	9 █ 9	9 █ 9	9 █ 9	9 █ C	9 █ 9	9 █ 9	9 █ 9	9 █ C	9 █ 9	9 █ 9	9 █ 9	9 █ C	█	█
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

filler	PEGB1-CARGAS-SUB											PEGB1-COMPENSAC.												
		PEGB1-SUELDO-BAS					FILLER						FILLER							PEGB1-COMISAR.		FILLER		
	F 9	0 9	9 9	9 9	9 9	9 C						F 9									0 9	9 C		
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75

[illegible]



DESCRIPCION DE REGISTROS

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CREDITO	ATK002					
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	50	INDEXADA			/ /	

[illegible]

NOTAS:



DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION
DE TRABAJADORES POLITECNICOS

PREPARADO POR:

FECHA:

PAGINA:

DE

NOMBRE DEL ARCHIVO: SOCIOS DE LA ATP.
ATK002

NOMBRE DEL REGISTRO: ATGB0002

LONGITUD: 50

BLOQUEO:

ATGB2- SOCIO			ATGB2-FECIN-SOCIO				ATGB2-FECRE-SOCIO				ATGB2- STATUS	FILLER												
9,9	9,9	9,C	9,9	9,9	9,9	9,C	9,9	9,9	9,9	9,C														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

FILLER																								
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75

76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



DESCRIPCION DE REGISTROS

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CREDITO	ATK003					
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	60	INDEXADA			/ /	

[illegible]

NOTAS:

DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION DE TRABAJADORES POLITECNICOS	PREPARADO POR:	FECHA:	PAGINA: DE
NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK003	NOMBRE DEL REGISTRO: ATGB0003	LONGITUD: 60	BLOQUEO:

ATGB3- CODIGO	ATGB3-NOMBRE-CASA																									
9 9 9 9 C	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	4 0	
1 2 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

																				ATGB3- STATUS-CASA						
ATGB3-NOMBRE-CASA																					FILLER					
4 0 26	4 0 27	4 0 28	4 0 29	4 0 30	4 0 31	4 0 32	4 0 33	4 0 34	4 0 35	4 0 36	4 0 37	4 0 38	4 0 39	4 0 40	4 0 41	4 0 42	4 0 43	F 9 44								

FILLER																								
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75

[illegible]



DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION
DE TRABAJADORES POLITECNICOS

PREPARADO POR:

FECHA:

PAGINA:

DE

NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK004

NOMBRE DEL REGISTRO: ATGB0004

LONGITUD:

BLOQUEO:

CLAVE

ATGB4-CLAVE

ATGB4-NUMROL

ATGB4-CODIGOC

ATGB4-CODIGO-DEUDA

ATGB4-FECIN-C

ATGB4-FEVEN-C

ATGB4-TERMINAL

ATGB4-OPERADO

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

ATGB4-VALOR-TOTAL-DEUDA

ATGB4-VALOR-PENDIENTE

ATGB4-RETENCIONES

ATGB4-INTERES-MOR

0 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

ATGB4-TABLA-VALORES

ATGB4-
STATUS-
DEUDAATGB4-
SCOD

ATGB4-VALOR-MENSUAL

ATGB4-
TOTAL-cuotas

VALORES

VALORES

VA -

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

ATGB4-TABLA-VALORES

LORES

VALORES

VALORES

VALORES

VALORES

VA-

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

9 9

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100



DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION DE TRABAJADORES POLITECNICOS	PREPARADO POR:	FECHA:	PAGINA: DE
NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK004	NOMBRE DEL REGISTRO: ATGB0004	LONGITUD: 160	BLOQUEO:

[illegible]

FILLER																								
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

[illegible]



DESCRIPCION	DE	REGISTROS
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102
103	104	105
106	107	108
109	110	111
112	113	114
115	116	117
118	119	120
121	122	123
124	125	126
127	128	129
130	131	132
133	134	135
136	137	138
139	140	141
142	143	144
145	146	147
148	149	150
151	152	153
154	155	156
157	158	159
160	161	162
163	164	165
166	167	168
169	170	171
172	173	174
175	176	177
178	179	180
181	182	183
184	185	186
187	188	189
190	191	192
193	194	195
196	197	198
199	200	201
202	203	204
205	206	207
208	209	210
211	212	213
214	215	216
217	218	219
220	221	222
223	224	225
226	227	228
229	230	231
232	233	234
235	236	237
238	239	240
241	242	243
244	245	246
247	248	249
250	251	252
253	254	255
256	257	258
259	260	261
262	263	264
265	266	267
268	269	270
271	272	273
274	275	276
277	278	279
280	281	282
283	284	285
286	287	288
289	290	291
292	293	294
295	296	297
298	299	300
301	302	303
304	305	306
307	308	309
310	311	312
313	314	315
316	317	318
319	320	321
322	323	324
325	326	327
328	329	330
331	332	333
334	335	336
337	338	339
340	341	342
343	344	345
346	347	348
349	350	351
352	353	354
355	356	357
358	359	360
361	362	363
364	365	366
36		

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
CREDITO	ATK020					
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	88	INDEXADA			/ /	

[illegible]

NOTAS:



DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION
DE TRABAJADORES POLITECNICOS

PREPARADO POR:

FECHA:

PAGINA:

DE

NOMBRE DEL ARCHIVO: MOVIMIENTOS
ATK020

NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0002

LONGITUD: 88

BLOQUEO:

CLAVE

PEGB2 - CLAVE

PEGB2-
EMPLEADOPEGB2-
TRANSACPEGB2-
FECHA-MOVIMPEGB2-
HORA-MOVIM

FILLER

9,9	9,9	9,C	4,0	4,0	4,0	4,0	9,9	9,9	9,9	9,C	9,9	9,9	9,9	9,C	f,9												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			

FILLER

PEGB2-
TERMINALPEGB2-
OPERADOR

FILLER

										4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0											
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50			

FILLER

51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75			

FILLER

76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100			

DESCRIPCION DE REGISTROS



DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION
DE TRABAJADORES POLITECNICOS

PREPARADO POR:

FECHA:

PAGINA:

DE

NOMBRE DEL ARCHIVO: MAESTRO DE PRESTAMOS
PCK005

NOMBRE DEL REGISTRO: PCGB0002

LONGITUD: 41

BLOQUEO:

CLAVE

PCGB2-CLAVE

PCGB2- NUM-ROL			PCGB2- NUM-PRESTAMO			PCGB2- CTDAD-PRESTAMO					PCGB2- CODIGO-PAGO			PCGB2- FECHA-PRESTAMO				PCGB2- VALOR-DESCUENTO				FILLER		
9,9	9,9	9,C	9,9	9,9	9,C	0,9	9,9	9,9	9,9	9,C	4,0	4,0	4,0	F,9	F,9	F,9	F,9	0,9	9,9	9,9	9,C			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

FILLER

26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75

76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION
DE TRABAJADORES POLITECNICOS

PREPARADO POR:

FECHA:

PAGINA:

DE

NOMBRE DEL ARCHIVO: PEK004

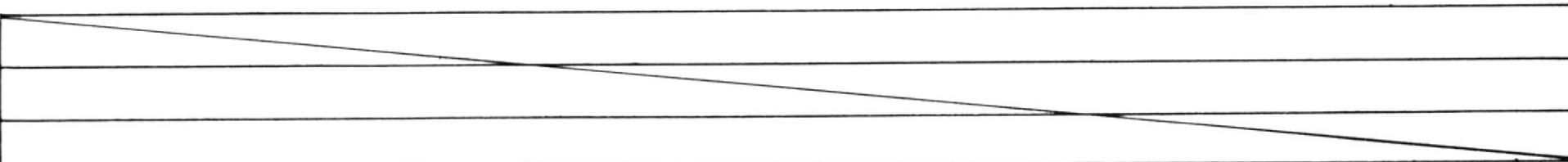
NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0004

LONGITUD: 50

BLOQUEO:

PEGB4 - STATUS	CLAVE				PEGB4 - INDICADOR									FILLER															
PEGB4 - STATUS	PEGB4 - NUMROL				PEGB4 - INDICADOR	PEGB4 - FECHA HASTA				PEGB4 - VALOR																			
F 9	9 9	9 9	9 9	9 C	F 9	0 9	9 9	9 9	9 9	9 C	0 9	9 9	9 C																
1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			

FILLER

FILLER																										
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		
																										
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75		

51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75				
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100				

76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100				



DISEÑO DE REGISTRO

APLICACION: SISTEMA DE CREDITO DE LA ASOCIACION DE TRABAJADORES POLITECNICOS	PREPARADO POR:	FECHA:	PAGINA: DE
NOMBRE DEL ARCHIVO: PEK008	NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0008	LONGITUD: 71	BLOQUEO:

PEGB8-EMPLEADO			PEGB8-AREA			PEGB8-INGR-ANUAL-REAL				PEGB8-INGR-ANUAL-PROYEC				PEGB8-SOBRESUELDOS				PEGB8-APORTE-IESS				PEGB8-GENERAL			
9	9	9	9	9	9	0	9	9	9	0	9	9	9	0	9	9	9	0	9	9	9	0	9	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

PEGB8- CONYUGE			PEGB8- CARGAS				PEGB8- OTROS				PEGB8- ARRIENDOS			PEGB8- ASOCIACION			PEGB8- COLEGIO-PROF			PEGB8-IMPTO PROGRES					
0	9	9	0	9	9	9	0	9	9	9	0	9	9	0	9	9	0	9	9	0	9	9	9	0	9
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	

PEGB8-IMPTO PROPORC			FILLER																					
9	9	9																						
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75

76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



DESCRIPCION DE REGISTROS

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
IMP.RENTA	ATK016					
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	55	INDEXADA			/ /	

Sec. del Campo	Pos. Relativa		NUM.	NUM.	TIPO	NOMBRE MNEMONICO	DESCRIPCION
	DE	HASTA	BYTES	DEC.			
1	1	1	1	0		PEGB16-CLAVE	CLAVE DEL ARCHIVO
2	2	5	4	0		PEGB16-SALARIO-MINIMO	SALARIO MINIMO
3	6	7	2	0		PEGB16-ARRIENDO	ARRIENDO
4	8	9	2	0		PEGB16-REBAJA-GENERAL	REBAJA GENERAL
5	10	11	2	0		PEGB16-REBAJA-GENERAL-OTROS	REBAJA GENERAL (OTROS)
6	12	13	2	0		PEGB16-CONYUGE	CONYUGE
7	14	14	1	0		PEGB16-HIJOS-MENORES	HIJOS MENORES
8	15	15	1	0		PEGB16-HIJOS-MAYORES	HIJOS MAYORES
9	16	16	1	0		PEGB16-PADRES Y-OTROS	PADRES Y OTROS
10	17	18	2	0		PEGB16-CARGAS INCAPACITADAS	CARGAS INCAPACITADAS
11	19	20	2	0		PEGB16-DEDUCCION-ARTESANOS	DEDUCCION ARTESANOS
12	21	22	2	0		PEGB16-PORCENT-MINIMO	PORCENTAJE MINIMO
13	23	26	4	0		PEGB16-ACUM-MINIMO	ACUMULATIVO MINIMO
14	27	28	2	0		PEGB16-PORCENT-MAXIMO	PORCENTAJE MAXIMO
15	29	32	4	0		PEGB16-ACUM-MAXIMO	ACUMULATIVO MAXIMO
16	33	34	2	0		PEGB16-PORCENT-UNIV-EST	PORCENTAJE DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL
17	35	36	2	0		PEGB16-PORCENT-UNIV-PAR	PORCENTAJE DE LA UNIVERSIDAD PARTICULAR
18	37	38	2	0		PEGB16-PORCENT-T-CTG	PORCENTAJE DE LA C.T.G.
19	39	41	3	2		PEGB16-PORCENT-T-IESS-ADM	PORCENTAJE DEL IESS (ADMINISTRATIVO)
20	42	44	3	2		PEGB16-PORCENT-T-IESS-DOC	PORCENTAJE DEL IESS (DOCENTE)
21	45	46	2	0		PEGB16-PORCENT-T-CRM	PORCENTAJE DE CRM.
22	47	50	4	0		PEGB16-ING-TOTAL	INGRESO TOTAL

NOTAS:

DESCRIPCION DE REGISTROS



APLICACION: SUBSISTEMA DEL IMPUESTO A LA RENTA	PREPARADO POR:	FECHA:	PAGINA: DE
NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK016	NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0016	LONGITUD: 55	BLOQUEO:

PEGB16-CLAVE	PEGB16-SALARIO-MINIMO					PEGB16-ARRIENDO		PEGB16-REBAJA-GENERAL		PEGB16-REBAJA-GENERAL-OTROS		PEGB16-CONYUGE		PEGB16-HI-JOS-MENORES	PEGB16-HI-JOS-MAYORES	PEGB16-PADRES-Y-OTROS	PEGB16-CARGAS-INCAPACITACIONES		PEGB16-DEDUCCION-ARTESANOS		PEGB16-PORCENT-MINIMO		PEGB16-ACUM-MINIMO		
F 9	9 9	9 9	9 9	9 9	9 C	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	9 9	9 9	9 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

PEGB16-PORCENT-MAXIMO		PEGB16-ACUM-MAXIMO					PEGB16-PORCENT-UNIV-EST		PEGB16-PORCENT-UNIV-PAR		PEGB16-PORCENT-CTG		PEGB16-PORCENT-IESS-ADM			PEGB16-PORCENT-IESS-DOC			PEGB16-PORCENT-CRM		PEGB16-ING-TOTAL			
9 C	F 9	F 9	9 9	9 9	9 9	9 C	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	F 9	9 9	9 9	9 C	9 9	9 9	9 C	F 9	F 9	9 9	9 9	9 9	9 C
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

PEGB16- ASOCIACION																										

76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



DESCRIPCION DE REGISTROS

SISTEMA	ARCHIVO	IDENTIFICACION DEL ARCHIVO			COD. DEL BOOK	DISPOSITIVO
IMP.RENTA	ATK017					
CREACION	LONG. DE REG.	ORGANIZACION	F. De BLOQUEO	CAMPO DE CLAVE	FECHA MODIFIC.	VERSION
/ /	18	INDEXADA			/ /	

[illegible]

NOTAS:



APLICACION: SUBSISTEMA DEL IMPUESTO A LA RENTA	PREPARADO POR:	FECHA:	PAGINA:
NOMBRE DEL ARCHIVO: ATK017	NOMBRE DEL REGISTRO: PEGB0017	LONGITUD: 18	DE BLOQUEO:

PEGB17-CLAVE		PEGB17-SALARIOS-MINIMOS		PEGB17-EXCESO-SALARIOS		PEGB17-IMPTO-FB				PEGB17-IMPTO-EXCEDE-FB		FILLER																																						
F	9	F	9	9	9	9	C	9	9	9	C	9	9	9	C	4	0											4	0	4	0	4	0	4	0	4	0													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																										
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																										
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75																										
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																										

VERIFY - DITTO


```

**-----**
**
** SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
**
** EVENTO VERIFY DEL ARCHIVO ATK002 **
**
** JOB ATBJ5001 **
**
** DATA SET ATK002 **
**
** DES.ARCH ATGB00C2 **
**
** ESTE JOB REALIZA EL VERIFY DEL ARCHIVO DE SOCIOS. **
**-----**
* $$ JOB JNM=ATBJ5001,CLASS=C,DISP=D,PRI=8
* $$ LST DISP=D,CLASS=A,PRI=9
// JOB ATBJ5001
// ASSGN SYS020,DISK,VOL=DOSRES,SFR
// DLBL ATK002,'AT.SOCIOS',,VSAM,CAT=1JSYSCT
// EXTENT SYS020,DOSRES
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
// VERIFY FILE (ATK002)
/*
/8
* $$ ECJ

```

```

**-----**
**
** SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
**
** EVENTO VERIFY DEL ARCHIVO ATK003 **
**
** JOB ATBJ5002 **
**
** DATA SET ATK003 **
**
** DES. ARCH ATGBC003 **
**
** ESTE JOB REALIZA EL VERIFY DEL ARCHIVO DE CREDITOS. **
**-----**

```

```

* $$ JOB JNM=ATBJ5002,CLASS=0,DISP=D,PRI=8
* $$ LST DISP=D,CLASS=A,PRI=9
// JOB ATBJ5002
// ASSGN SYS020,DISK,VOL=DOSRES,SHR
// DLBL ATK003,'AT.CASA,COMERCIA',,VSAM,CAT=1JSYSC1
// EXTENT SYS020,DOSRES
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
// VERIFY FILE (ATK003)
/*
/8
* $$ ECJ

```

```

**-----**
**
** SISTEMA   CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
**
** EVENTO    VERIFY DEL ARCHIVO ATK004 **
**
** JOB       ATBJ5003 **
**
** DATA SET ATK002 **
**
** DES.ARCH  ATGB0004 **
**
** ESTE JOB REALIZA EL VERIFY DEL ARCHIVO DE PLANILLAS. **
**-----**
* $$ JOB JNM=ATBJ5003,CLASS=C,DISP=D,PRI=8
* $$ LST DISP=D,CLASS=A,PRI=5
// JOB ATBJ5003
// ASSGN SYS020,DISK,VCL=DCSRRES,SHR
// DLBL ATK004,'AT.DEUDAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXTENT SYS020,DCSRRES
// EXEC IDCAMS,SIZE=AUTO
//      VERIFY FILE (ATK004)
/*
/8
* $$ EOJ

```

```

**-----**
**                                     **
** SISTEMA   CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
**                                     **
** EVENTO     DITTO DEL ARCHIVO ATK002 **
**                                     **
** JOB        ATBJ6001 **
**                                     **
** DATA SET  ATK002 **
**                                     **
** DES.ARCH   ATGB0002 **
**                                     **
** ESTE JOB REALIZA EL DITTO DEL ARCHIVO DE SOCIOS. **
**                                     **
**-----**
* $$ JOB JNM=ATBJ6001,CLASS=2
// JOB VSAMDITTO LISTA REGISTROS DE ARCHIVOS
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL VDSKIN,'AT.SOCIOS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXEC DITTO,SIZE=128K
$$DITTO VDP FILEIN=VDSKIN
$$DITTO EOJ
/*
/8
* $$ EOJ

```

```

**-----**
**                                     **
** SISTEMA   CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
**                                     **
** EVENTO     DITTO DEL ARCHIVO ATK003 **
**                                     **
** JCB        ATBJ6002 **
**                                     **
** DATA SET  ATK003 **
**                                     **
** DES.ARCH   ATGB0003 **
**                                     **
** ESTE JOB REALIZA EL DITTO DEL ARCHIVO DE CASAS COMERCIALES. **
**                                     **
**-----**

```

```

* $$ JOB JNM=ATBJ6002,CLASS=2
// JOB VSAMDITC LISTA REGISTROS DE ARCHIVOS
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL VDSKIN,'AT.CASA.COMERCIA',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXEC DITTO,SIZE=128K
$$DITTO VDP FILEIN=VDSKIN
$$DITTO ECJ
/*
/8
* $$ EOJ

```

```

**-----**
**
** SISTEMA CREDITO DE LA ASOC. DE TRABAJADORES POLITECNICOS **
**
** EVENTO DITTO DEL ARCHIVO ATK004 **
**
** JOB ATBJ6003 **
**
** DATA SET ATK004 **
**
** DES.ARCH ATGB0004 **
**
** ESTE JOB REALIZA EL DITTO DEL ARCHIVO DE PLANILLAS O DEUDAS. **
**-----**

```

```

* $$ JOB JNM=ATBJ6003,CLASS=2
// JOB VSAMDITTO LISTA REGISTROS DE ARCHIVOS
// DLBL IJSYSCT,'VSAM.MASTER.CATALOG',,VSAM
// DLBL VDSKIN,'AT.DEUDAS',,VSAM,CAT=IJSYSCT
// EXEC DITTO,SIZE=128K
$$DITTO VDP FILEIN=VDSKIN
$$DITTO EOJ
/*
/8
* $$ EOJ

```