

T
654.8
Mohs
V. I.

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
DEL LITORAL**

Programa de Tecnología en Computación

MANUAL DE DISEÑO

Previo a la obtención del Título de:

**ANALISTA DE SISTEMAS
SISTEMA DE CONTROL PARROQUIAL**

REALIZADO POR:

Fernando E. Molina Alcivar

DIRECTOR DE TESIS:

Ral. Alexandra Paladines de Ponce

GUAYAQUIL - ECUADOR

1996 ~ 1997

DEDICATORIA

"El desarrollo de esta tesis se la dedico a las cinco personas que conforman mi familia, ya que su valioso apoyo y abnegación, significaron las fuerzas y guías necesarias para alcanzar las metas y objetivos trazados en mi vida".

El Autor

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, a DIOS, por haberme otorgado la capacidad y conocimientos necesarios para enfrentar los retos y alcanzar los objetivos que me había propuesto, y por haberme hecho miembro de una familia tan maravillosa.

A mi papá, Lcdo. FERNANDO D. MOLINA MOLINA.

A mi mamá, D. M. NEYRA ALCIVAR A. DE MOLINA.

A mi hermana, Dra. EMMA F. MOLINA ALCIVAR.

A mi hermano, Lcdo. DUVAL W. MOLINA ALCIVAR.

A mi hermanita, LISSETTE V. MOLINA ALCIVAR.

También expreso mi gratitud al Rvdo. Padre JOEL TAPIA CHAMORRO, por su apoyo incondicional en la elaboración de esta tesis.

A todos mis amigos, profesores y demás personas quienes de una u otra manera me ayudaron en la culminación de mi carrera.

El Autor

DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis me corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma, a la Escuela Superior Politécnica del Litoral (Reglamentos de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)".



Fernando E. Molina Alcivar



Anl. Alexandra Paladines de Ponce

Director de Tesis

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES DEL SISTEMA	1
1.1 Antecedentes	1
1.2 Organigrama actual	2
1.3 Problemas Operativos	3
1.4 Solución Propuesta	5
2. DIAGRAMAS DEL SISTEMA	6
2.1. Diagrama General del Sistema	6
2.2. Narrativa del Diagrama general	7
2.2 Diagrama de Flujo de Datos	8
2.4. Narrativa del Diagrama de Flujo de Datos	9
2.3. Diagramas Jerárquicos del Sistema	10
3. ESTANDARES APLICADOS	24
3.1. Codificación para el Nombre del Sistema	24
3.1. Codificación para Nombres de Archivos	24
3.1. Codificación para Nombres de campos	25
3.1. Codificación para Nombres de Programas	26
3.2. Códigos utilizados en las Tablas de Datos	27
3.2.1. Código del Usuario	27
3.2.2. Código de la Cuenta	27
4. DESCRIPCION DE ARCHIVOS	28
4.1. Introducción	28
4.2. Descripción de Archivos	29
5. DESCRIPCION DE PROGRAMAS	39
6. DESCRIPCION DE PANTALLAS Y REPORTES	60
6.1. Descripción de Pantallas	60
6.2. Descripción de Reportes	94
7. ACUERDOS Y RESTRICCIONES	102
8. PLAN DE IMPLEMENTACION	103

GENERALIDADES
DEL
SISTEMA



1. INTRODUCCION.

1.1 ANTECEDENTES.

La Parroquia de la Orden "Nuestra Señora de La Merced", se encuentra ubicada en las calles Junín No. 113 y Pedro Carbo en la ciudad de Guayaquil, la misma que pertenece a la Comunidad de la Orden Mercederia establecida en Ecuador y Colombia. Actualmente, la Parroquia cuenta con miles de feligreses y contribuyentes de la misma. La Orden Mercedaria de Ecuador y Colombia está dirigida por el Superior de la Comunidad Rvdo. Padre RICARDO CHAMORRO. La Parroquia ubicada en Guayaquil está dirigida por el Superior de la Casa y Párroco de la Iglesia, Rvdo. Padre JOEL TAPIA CHAMORRO.

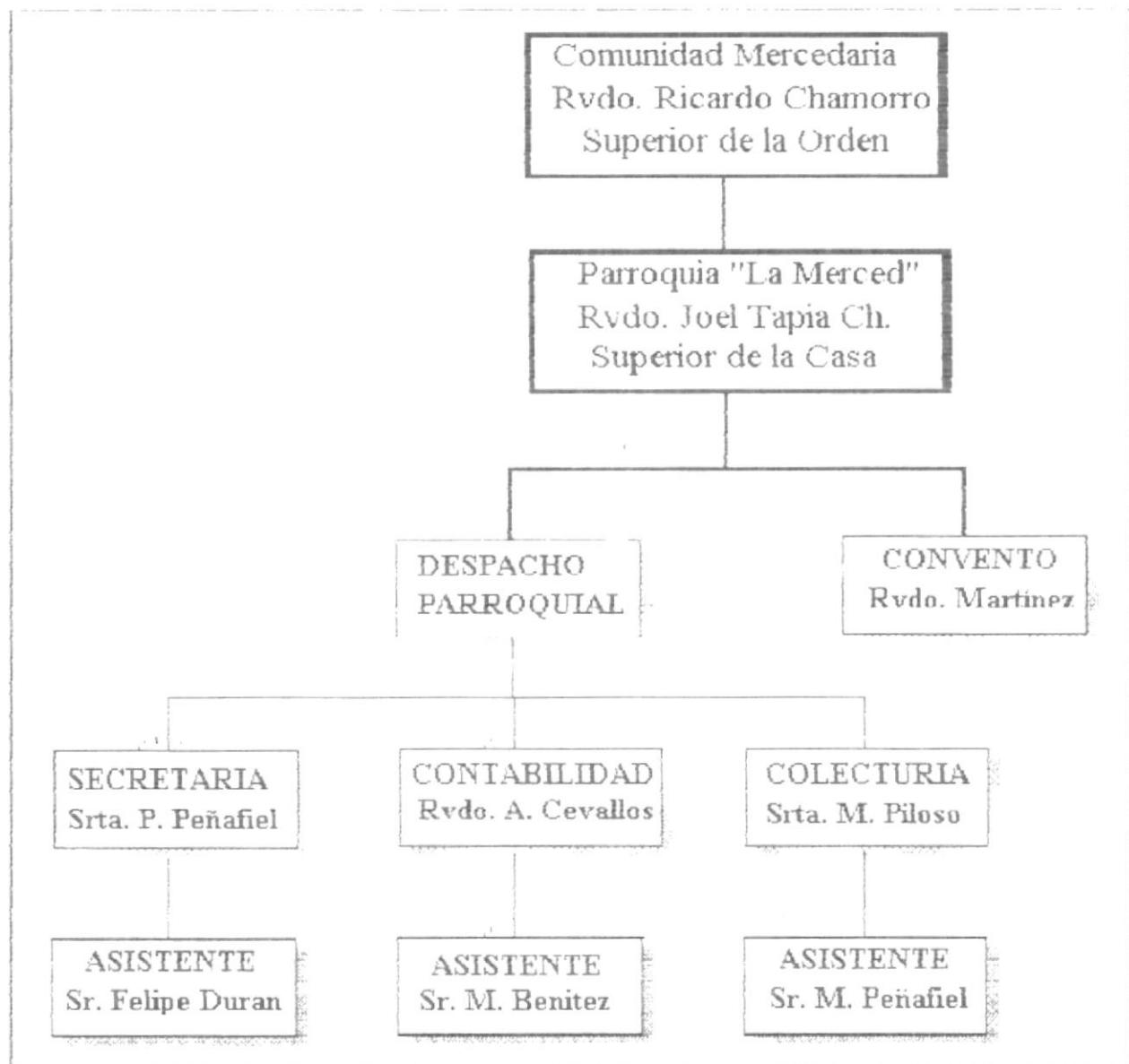
El personal que labora en la misma cuenta con tres reverendos, su secretaria que es la Srta. Patricia Peñafiel y su asistente, el colector que es la Srta. María Piedad Piloso y su asistente, el Rvdo. Padre Angel Cevallos y su asistente para el control de los registros contables; todos ellos conforman el personal administrativo. Cuenta también con un conserje y una ama de llaves con dos asistentes, quienes conforman el personal de mantenimiento. Finalmente, cuenta con dos sacristanes, tres coristas, dos organistas y varios grupos juveniles de solidaridad y catequesis, los mismos que son colaboradores de la Parroquia.

La Parroquia de la Orden Mercedaria en Guayaquil, ha solicitado los servicios de un personal de sistemas, con la finalidad de que se evalúe los mecanismos actuales de manejo de operaciones internas y se ofrezcan soluciones eficaces a los problemas de excesivo volumen de información de registros e índices, saldos y registros contables; y, por ende, el aumento de complejidad en los procesos actuales, los cuales, se realizan manualmente.



1.2 ORGANIGRAMA ACTUAL

Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED"
Diciembre / 1996



2. DEFINICION DEL PROBLEMA Y SUS RELACIONES CON LAS OPERACIONES ACTUALES.

La Parroquia de la Orden Mercedaria en Guayaquil, se encuentra en un constante crecimiento en cuanto a volumen de información de registros e índices de personas que solicitan sus servicios. Por lo tanto, ocurre una sobrecarga en los procesos internos que se llevan a cabo (los cuales son manuales), ocasionando retraso en la atención al cliente, en la obtención de reportes y utilidades generadas; lo cual, impide una toma de decisiones oportuna.

Los principales problemas que se han encontrado, son en cuanto al manejo de las operaciones y procesos internos que se llevan en la Parroquia, tales como mantenimiento de cuentas, registros, índices, etc. Esto, lo detallamos a continuación:

2.1 PROBLEMAS OPERATIVOS

PROBLEMAS	CONSECUENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• El control manual de la información en cuanto a índices y registros de datos.• El control manual de registros contables, pagos, cobros, deudas, etc.	<ul style="list-style-type: none">• Demora en la atención al cliente• Manejo de información con exceso de papel y documentos.• Demora en actualización de registros contables.• Tardanza en actualización de los registros de datos e índices.• Errores y lentitud en cálculos de resultados de las cuentas que son utilizadas.• Poca fiabilidad que los resultados que se muestran estén actualizados.• Demora en actualización y presentación de saldos, utilidades, pérdidas, etc.• Los informes y reportes no están disponibles cuando son requeridos.• Demora en atención al cliente al solicitar algún certificado.• Pérdida de tiempo y atraso en los procesos intervinientes.• Riesgo de no encontrar la información necesaria sobre este punto en el tiempo requerido cuando es solicitada.



PROBLEMAS	CONSECUENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• Lentitud en obtención de certificados de toda índole• Utilización de gran cantidad de archivos físicos (LIBROS) para organizar la información	<ul style="list-style-type: none">• Demora en atención al cliente al solicitar algún certificado.• Pérdida de tiempo y atraso en los procesos intervinientes.• Riesgo de no encontrar la información necesaria sobre este punto en el tiempo requerido cuando es solicitada.• Exceso de trabajo al buscar datos específicos.• Tedioso manejo de gran cantidad de papeles y documentos.• Reducción del espacio físico de trabajo por el crecimiento constante de volumen de información (libros y varios).• Deterioro y dificultad de interpretar correctamente la información guardada en estos archivos físicos.



3. SOLUCION PROPUESTA.

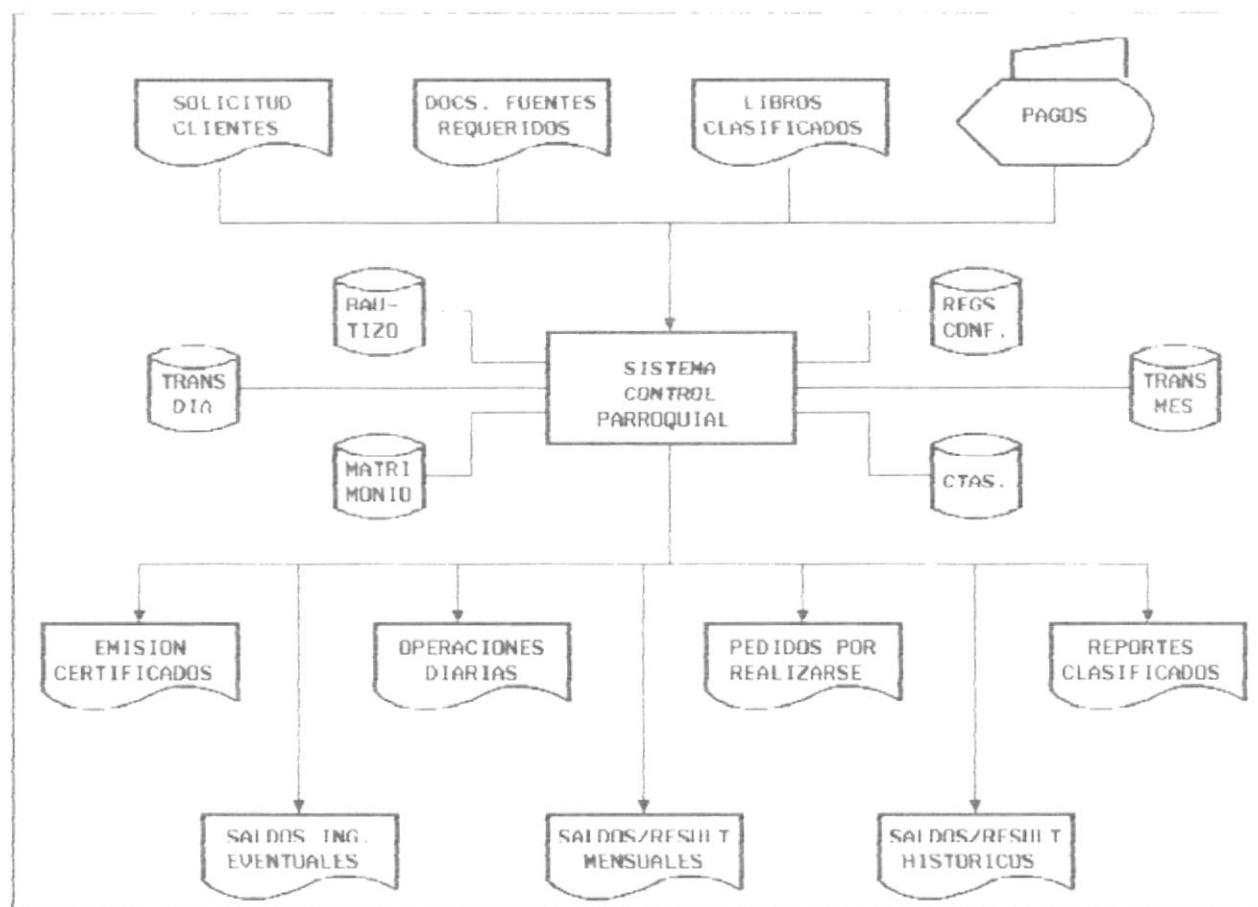
Habiendo realizado el análisis de la situación actual de la Parroquia, y determinación de los requerimientos y necesidades encontradas, se propone un Sistema Informático de Control Parroquial que se encargue de operaciones tales como manejo de volumen de información de índices y registros de datos, emisión de certificados de toda índole, mantenimiento de cobros y pagos, actualización de cuentas y saldos; y, reportes contables mensuales.

Las características del sistema propuesto son las siguientes :

- Recaudación automática de valores dados por el cliente por algún concepto determinado.
- Agilidad en el proceso de pagos y cobros.
- Elaboración automática de certificados de toda índole. Por lo tanto, con una eficaz y rápida atención al cliente.
- Cálculos de operaciones contables de manera automática.
- Resultados actualizados en las cuentas.
- Elaboración automática de informes y reportes sobre las operaciones y procesos realizados en la parroquia.
- Manejo de requerimientos de información de registros de datos e índices en forma automática.
- El sistema permitirá reducir el tamaño físico de los archivos (LIBROS) utilizados manualmente.
- Agilidad en la detección y corrección de errores en los cálculos.
- Manejo fácil y rápido de la información solicitada por encontrarse en linea.
- El sistema permitirá una adecuada toma de decisiones al brindar resultados y reportes actualizados cuando éstos sean requeridos.

DIAGRAMAS
DEL
SISTEMA

DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA





NARRATIVA DEL DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

El Sistema de Control Parroquial se encarga de realizar las operaciones que se realizan en la Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED", tales como : Control de Ingresos, Registros e Indices de bautizos, confirmación, matrimonios, etc., emisión de reportes de resultados en utilidades y saldos al final del período contable, control de los usuarios que accesan al sistema, etc.

El sistema está estructurado de 6 módulos principales y son los siguientes :

1.- Procesos Diarios : Se encarga de las diferentes actualizaciones e ingreso de datos y sus correspondientes certificados, tales como bautizos, confirmaciones, matrimonios, etc. También se encarga del registro, modificación o eliminación de las distintas transacciones diarias que se llevan en la parroquia, tales como misas, matrimonios, bautizos, entre otras.

2.- Consultas : Información de todos los clientes de la parroquia. Puede ser dado por el nombre del cliente o los registros existentes entre dos fechas.

3.- Reportes : Información sobre los ingresos, egresos, saldos y utilidades obtenidas, durante un período específico.

4.- Procesos Especiales : Se encuentra formado de dos módulos :

Archivos : Se encarga del mantenimiento de todos los archivos del sistema, tales como respaldo, restauración, y reindeixamiento de los mismos. Todas estas operaciones generalmente tardan en terminar de ejecutarse.

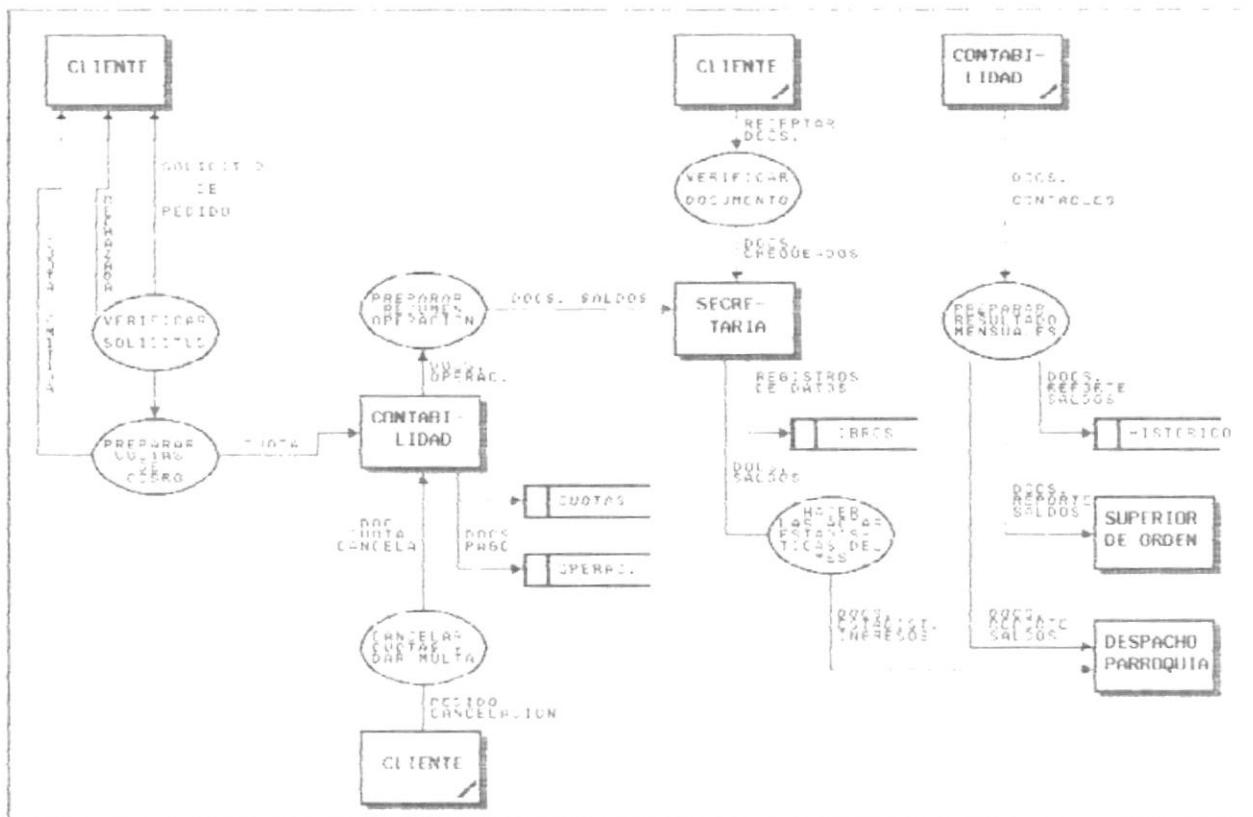
Cierres : Para realizar el cierre de las transacciones que se hayan realizado en la parroquia y obtener los saldos resultantes de pérdidas o ganancias. El cierre es generalmente mensual.

5.- Usuarios : Para el mantenimiento de todos los usuarios que pueden accesar al sistema, tales como ingresos, modificaciones, eliminaciones o reportes de los mismos.

6.- Ayuda : Proporciona en cualquier momento ayuda en línea sobre cualquier tema que el usuario desea consultar.

Además, se utilizan **nueve tablas/bases de datos principales** para el control de las operaciones de la parroquia. Estas tablas se explicarán más adelante.

DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS





NARRATIVA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS

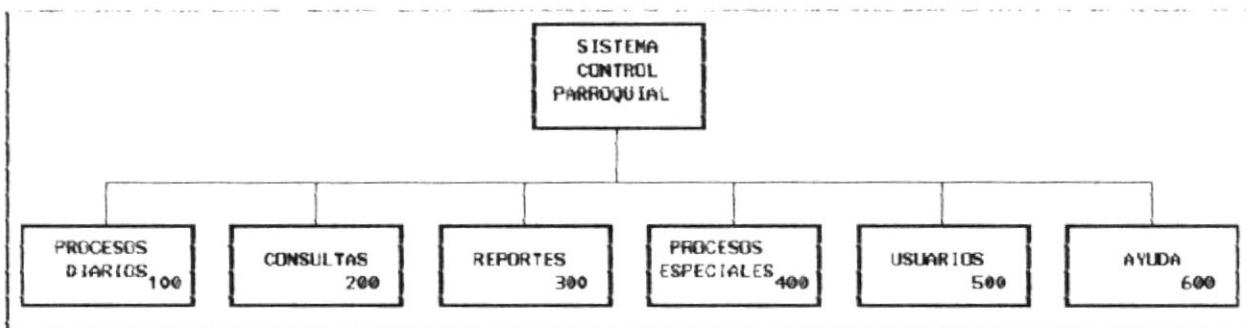
- 1.- Cuando el cliente solicita algún pedido de reserva o un certificado (matrimonio, bautizo, etc.) se verifica que pueda dársele esa reserva, entonces se la aprueba o se la rechaza.
- 2.- Si se aprueba la solicitud, se emite la cuota de cobro y se asigna a contabilidad.
- 3.- Si el cliente desea cancelar un pedido, se cancela la cuota de cobro pero pierde la mitad del valor.
- 4.- Se mantienen en archivos las cuotas de cobro y operaciones realizadas.
- 5.- Al final del período, se da un resumen a Secretaría por parte de Contabilidad para que elabore las estadísticas del mes (ingresos eventuales, saldos, etc.)
- 6.- Se elabora las actas de resumenes y los reportes de saldos y resultados por parte de Contabilidad para las distintas causas : Superior de la Orden Mercedaria, Despacho Parroquial, entre otras.
- 7.- Los reportes de resultados y saldos se asignan a Históricos para fines de Planificación y Estadísticas.



DIAGRAMAS JERARQUICO DEL SISTEMA

DIAGRAMA JERARQUICO GENERAL

El Sistema de Control Parroquial está formado por cuatro módulos principales que son los siguientes :



100 Procesos Diarios.

Este módulo controla todas las operaciones/transacciones diarias que se realizan en la parroquia en los departamentos respectivos, tales como pagos, pedidos de bautizos, matrimonios, certificados, etc.

200 Consultas.

Información individual o genérica de los registros de datos existentes en el sistema.

300 Reportes.

Mostrar por pantalla o impresora reportes tales como resultados de saldos de las operaciones varias (ingresos, egresos, aportes,etc.).

400 Procesos Especiales.

Se encarga del mantenimiento de todos los archivos/tablas utilizados por el sistema (respaldo, restauración, reindexamiento) y del cierre respectivo de las operaciones/transacciones efectuadas.

500 Usuarios.

Encargada de realizar el mantenimiento de todos los usuarios que pueden utilizar el sistema. El único usuario que puede tener acceso y poder utilizar este módulo es el **SUPER USER**.

600 Ayuda.

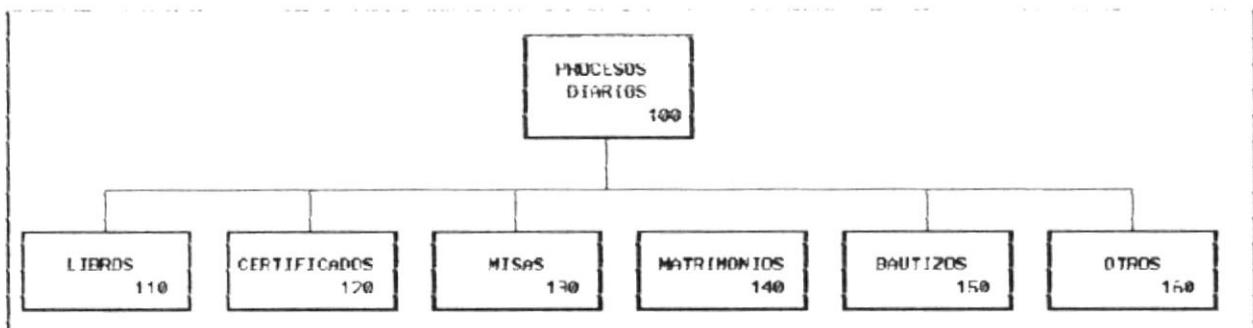
Proporciona en cualquier momento ayuda en línea sobre cualquier tópico que el usuario desea consultar.



DIAGRAMA PROCESOS DIARIOS

Comprende todos los procesos u operaciones que se realizan diariamente en la parroquia, tales como pedidos para reservación de matrimonios, bautizos, misas, emisión de certificados, etc.

Comprende las siguientes opciones :



110 Libros.

Se encarga del mantenimiento de datos de bautizos, confirmación, matrimonios, y bautizos supletorios.

120 Certificados.

Se encarga de la emisión de todos los certificados que solicite un cliente en un momento dado y su pago respectivo. Los certificados pueden ser de : Bautizos, confirmaciones y matrimonios.

130 Misas.

Se encarga de la reservación de todos los pedidos de misas y el pago que se debe cancelar por la misma.

140 Matrimonios.

Se encarga de la reservación de todos los pedidos de matrimonios y el pago que se debe cancelar por el mismo.

150 Bautizos.

Se encarga de la reservación de todos los pedidos de bautizos y el pago que se debe cancelar por el mismo.

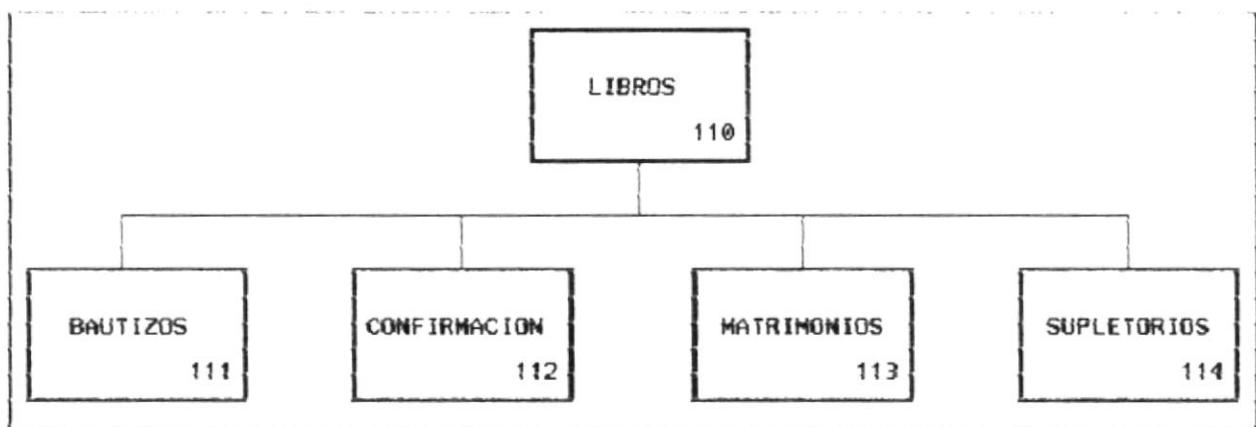
160. Otros.

Se encarga de llevar las operaciones/transacciones de pagos y cobros en las cuentas de arriendos, contribuyentes, entre otras.

DIAGRAMA DEL MODULO LIBROS

Comprende todos los registros de datos que se encuentran almacenados en los libros y cuya información se manipula en forma más eficiente en el sistema aplicacional desarrollado.

Comprende las siguientes opciones :



111 Bautizos.

Almacena todos los registros de datos referentes al bautizo de una persona específica.

112 Confirmaciones.

Almacena todos los registros de datos referentes a la confirmación de una persona específica.

113 Matrimonios.

Almacena todos los registros de datos referentes al matrimonio de una persona específica.

114 Supletorios.

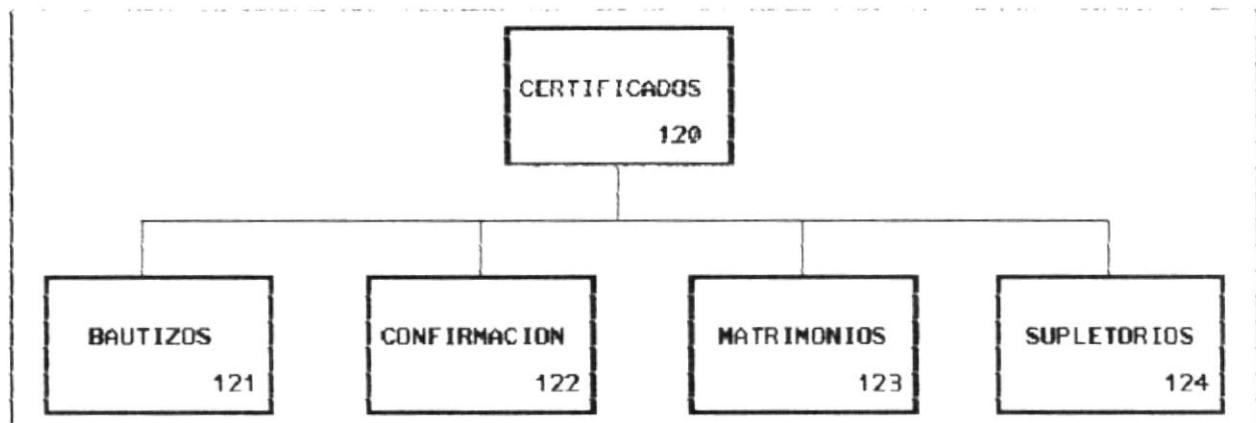
Almacena todos los registros de datos referentes a otros temas utilizados por la parroquia, tales como registros de datos de bautizos supletorios.



DIAGRAMA DEL MODULO CERTIFICADOS

Se encarga de la emisión de todos los certificados que solicite un cliente en un momento dado y su pago respectivo.

Comprende las siguientes opciones :



121 Bautizos.

Se encarga de la emisión de los certificados referentes a todos los bautizos existentes en la parroquia mostrando el valor a pagar.

122 Confirmaciones.

Se encarga de la emisión de los certificados referentes a todas las confirmaciones existentes en la parroquia mostrando el valor a pagar.

123 Matrimonios.

Se encarga de la emisión de los certificados referentes a todos matrimonios existentes en la parroquia mostrando el valor a pagar.

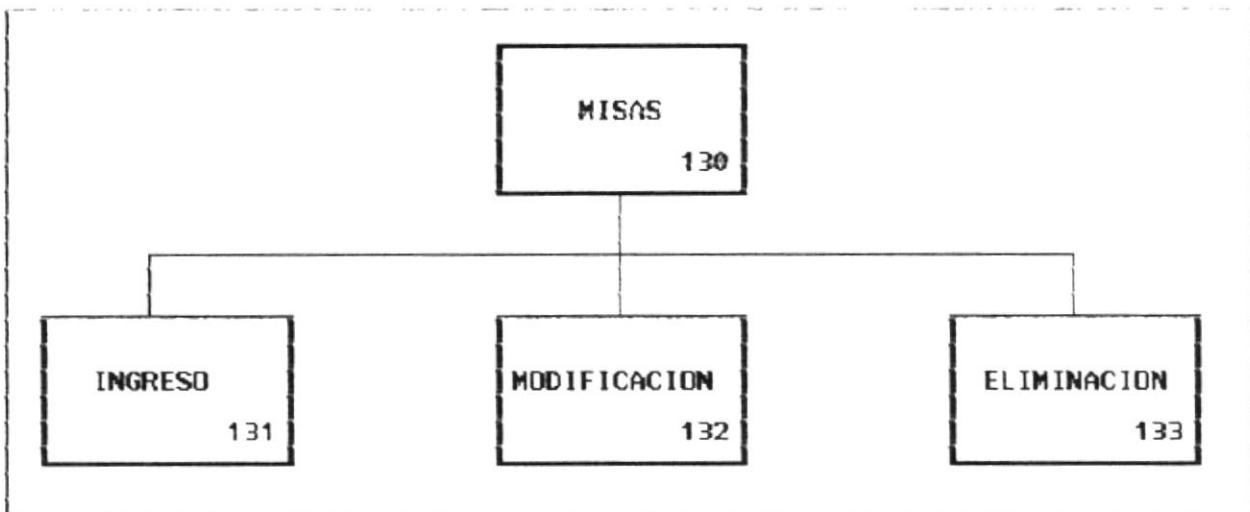
124 Supletorias.

Se encarga de la emisión de los certificados referentes a todos los datos de bautizos supletorios (no oficiales) existentes en la parroquia mostrando el valor a pagar.

DIAGRAMA DEL MODULO MISAS

Comprende todos los registros de operaciones diarias que se realizan en la parroquia y que se refieren exclusivamente a las misas que se llevan en la misma.

Comprende las siguientes opciones :



131 Ingreso.

Encargada de realizar todas las operaciones de ingresos referentes a los pedidos de misas, sus pagos, abonos, anticipos, entre otros.

132. Modificación.

Encargado de realizar las actualizaciones respectivas en alguna operación previa de reservación/pago de misas.

133. Eliminación.

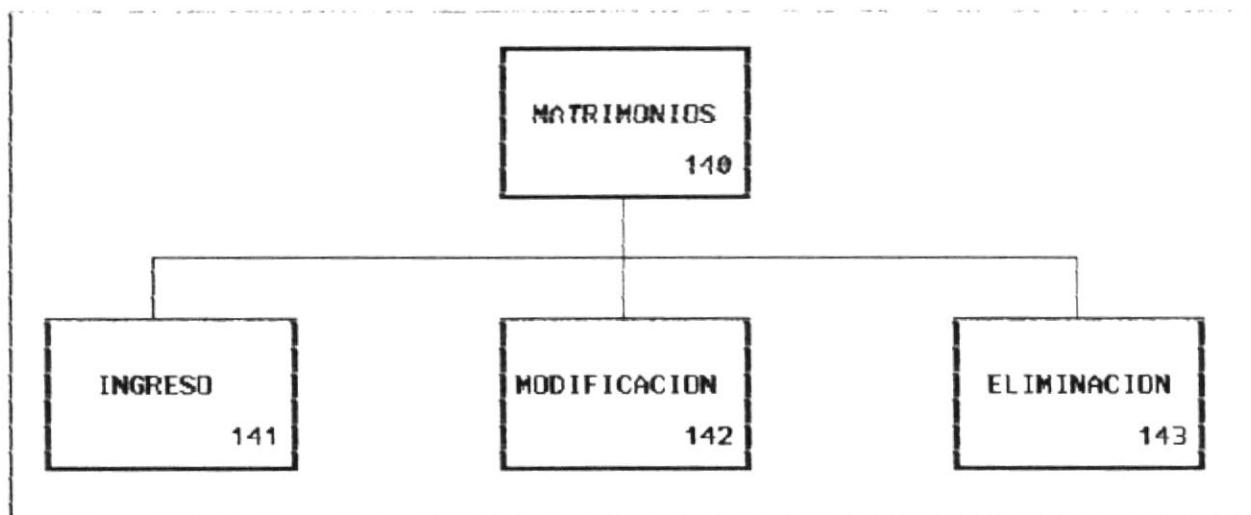
Encargada de cancelar/eliminar el pedido de reservación/pago en alguna operación previa de misa.



DIAGRAMA DEL MODULO MATRIMONIOS

Comprende todos los registros de operaciones diarias que se realizan en la parroquia y que se refieren exclusivamente a los matrimonios que se llevan en la misma.

Comprende las siguientes opciones :



141 Ingreso.

Encargada de realizar todas las operaciones de ingresos referentes a los pedidos de matrimonios, sus pagos, abonos, anticipos, entre otros.

142. Modificación.

Encargado de realizar las actualizaciones respectivas en alguna operación previa de reservación/pago de matrimonios.

143. Eliminación.

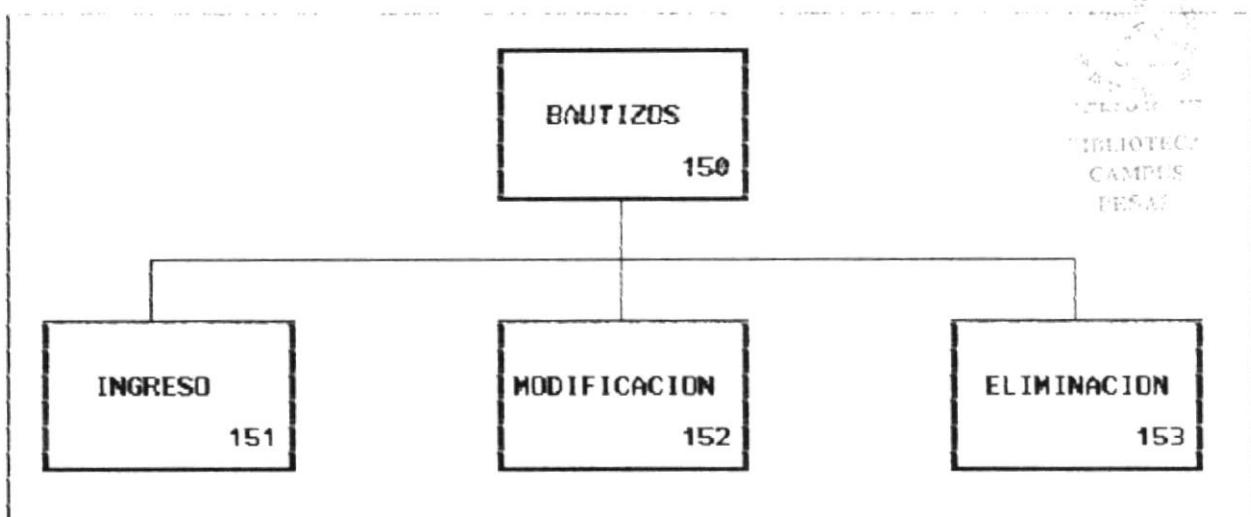
Encargada de cancelar/eliminar el pedido de reservación/pago en alguna operación previa de matrimonio.



DIAGRAMA DEL MODULO BAUTIZOS

Comprende todos los registros de operaciones diarias que se realizan en la parroquia y que se refieren exclusivamente a los bautizos que se llevan en la misma.

Comprende las siguientes opciones :



151 Ingreso.

Encargada de realizar todas las operaciones de ingresos referentes a los pedidos de bautizos, sus pagos, abonos, anticipos, entre otros.

152. Modificación.

Encargado de realizar las actualizaciones respectivas en alguna operación previa de reservación/pago de bautizos.

153. Eliminación.

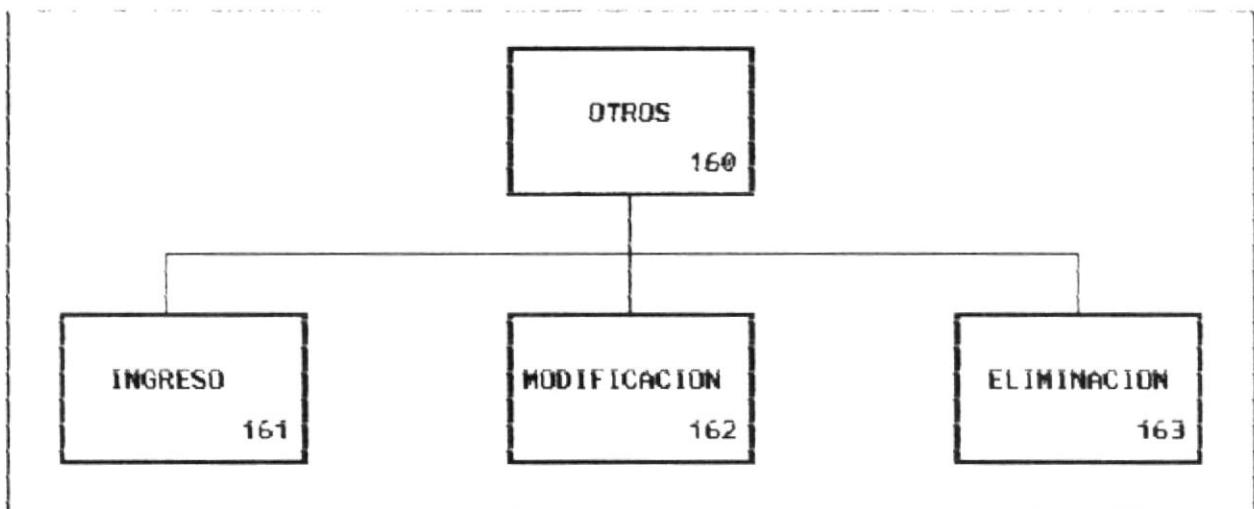
Encargada de cancelar/eliminar el pedido de reservación/pago en alguna operación previa de bautizo.



DIAGRAMA DEL MODULO OTROS

Comprende todos los registros de operaciones diarias que se realizan en la parroquia y que se refieren exclusivamente a las misas que se llevan en la misma.

Comprende las siguientes opciones :



161 Ingreso.

Encargada de realizar todas las operaciones de ingresos referentes a los pedidos de misas, sus pagos, abonos, anticipos, entre otros.

162. Modificación.

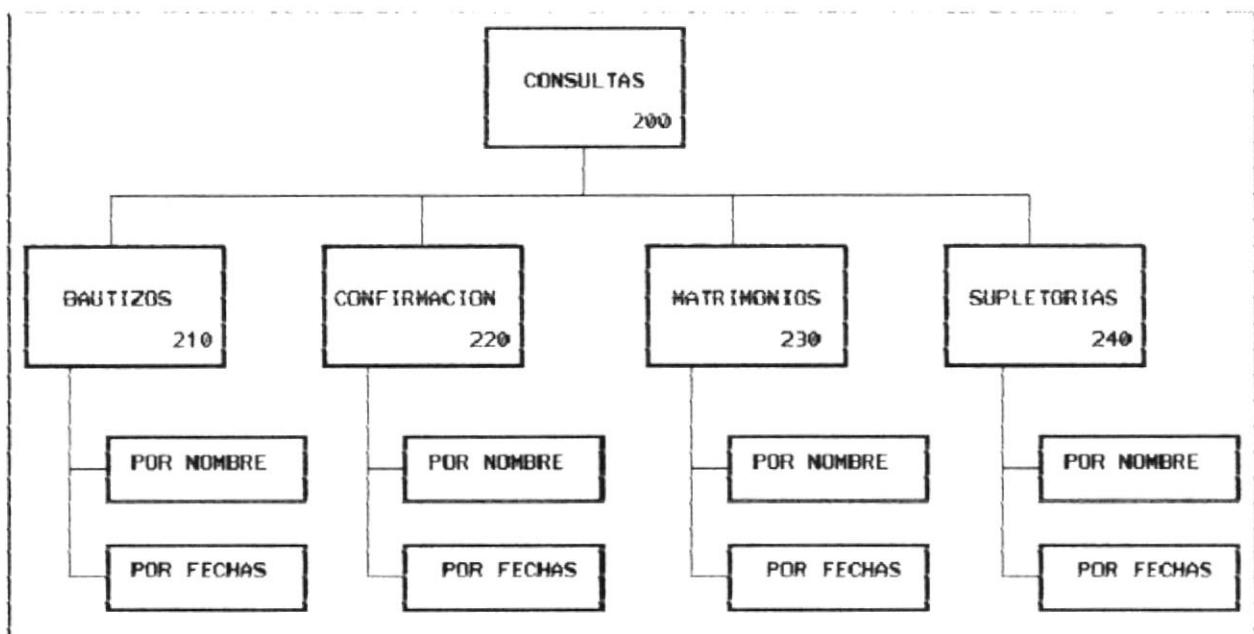
Encargado de realizar las actualizaciones respectivas en alguna operación previa de reservación/pago de misas.

163. Eliminación.

Encargada de cancelar/eliminar el pedido de reservación/pago en alguna operación previa de misa.

DIAGRAMA DEL MODULO CONSULTAS

Comprende todas consultas de los registros de datos que se encuentran almacenados en el sistema y que corresponden a los bautizos, matrimonios, etc.



210. Bautizos.

Se encarga de visualizar todos los registros de datos de bautizos de todas las personas ingresadas en el sistema. La consulta se la puede hacer solicitando el nombre o también entre dos fechas.

220. Confirmaciones.

Se encarga de visualizar todos los registros de datos de confirmaciones de las personas ingresadas en el sistema. La consulta se la puede hacer solicitando el nombre o también entre dos fechas.

230. Matrimonios.

Se encarga de visualizar todos los registros de datos referentes a los matrimonios de las personas ingresadas en el sistema. La consulta se la puede hacer solicitando el nombre o también entre dos fechas.

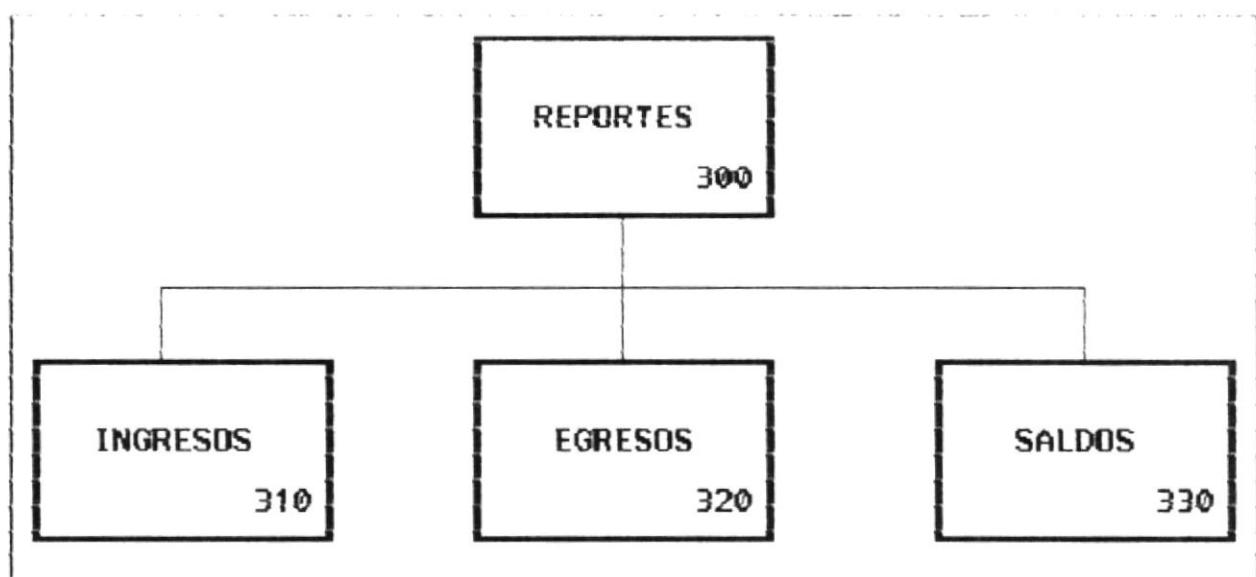
240. Supletorias.

Se encarga de visualizar todos los registros de datos de bautizos supletorios (bautizos no oficiales). La consulta se la puede hacer solicitando el nombre o también entre dos fechas.

DIAGRAMA DEL MODULO REPORTES

Comprende todos los reportes por la pantalla o impresora de todas las operaciones/transacciones que se han realizado en la parroquia en las cuentas correspondientes.

Comprende las siguientes opciones :



310. Ingresos.

Emite un listado de todos los ingresos que han ocurrido en la parroquia, tales como bautizos, matrimonios, entre otros.

320. Egresos.

Emite un listado de todos los gastos/egresos ocurridos en la parroquia, tanto los que fueron a beneficio propio como a terceras personas.

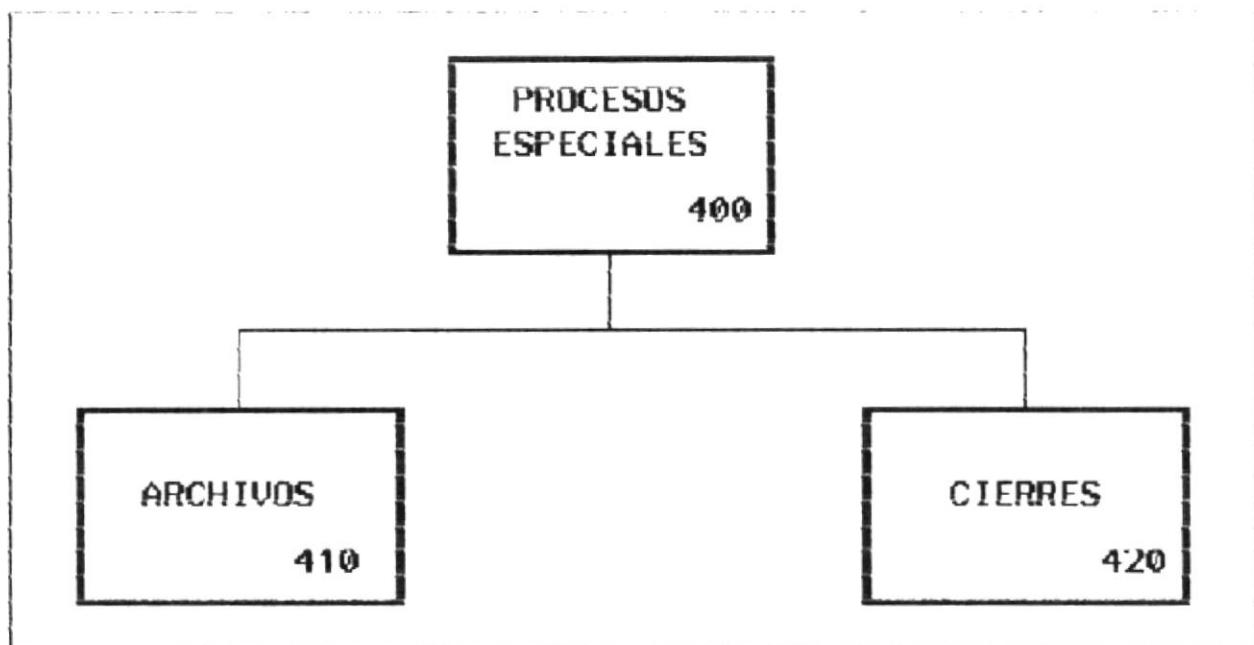
330 Saldos.

Emite un listado de todos los aportes y gastos ocurridos en la parroquia y el total de los mismos.

DIAGRAMA DE PROCESOS ESPECIALES

Comprende los procesos cuyos resultados afectarán en forma irreversible a todos los archivos que usa el sistema y a todas las operaciones de ingresos y gastos que se han realizado en la parroquia.

Este módulo sólo puede ser accesado por el usuario SUPERVISOR o por el usuario SUPER USER.



410. Archivos.

Encargado de dar el mantenimiento respectivo a todos los archivos/tablas utilizados por el sistema, tales como respaldos, restauraciones, etc.

420. Cierres.

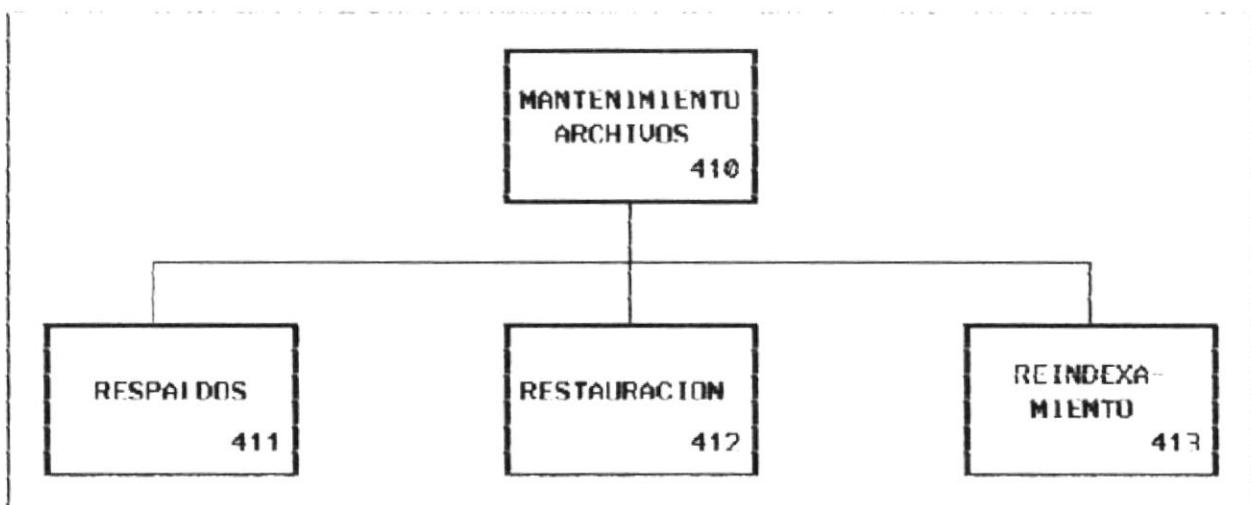
Comprende el resultado obtenido de todos los ingresos, egresos y utilidades al cierre del periodo respectivo.



DIAGRAMA DE MANTENIMIENTO ARCHIVOS

Comprende el mantenimiento a los archivos/tablas utilizadas por el sistema, tales como respaldos, recuperaciones, reindexamientos, entre otras.

Se encuentran las siguientes opciones disponibles :



411. Respaldos.

Se encarga de dar respaldo (copia de seguridad -backup-) en diskettes, a todos los archivos/tablas usados en el sistema.

412. Restauraciones.

Se encarga de recuperar desde los diskettes, las copias de seguridad (backup) de todos los archivos/tablas usados en el sistema.

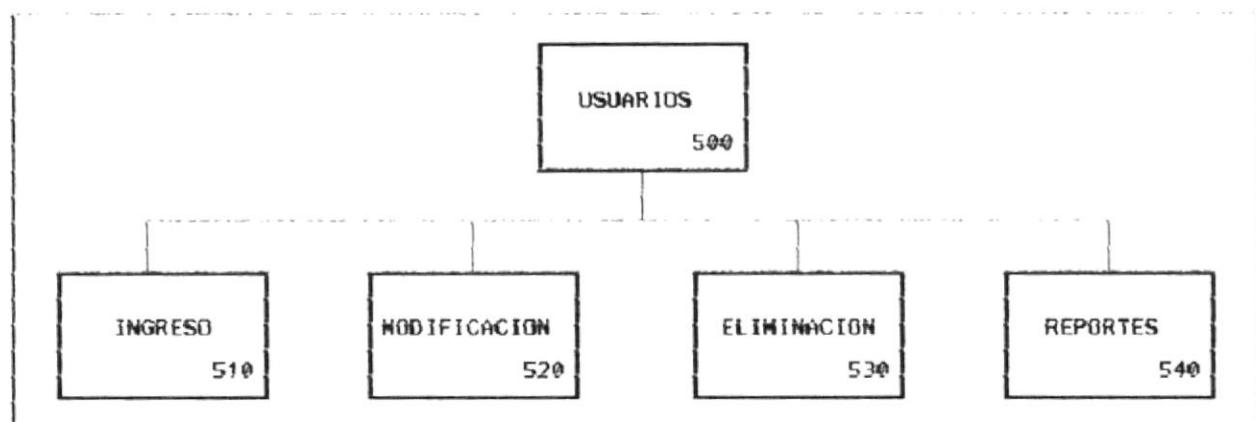
413. Reindexamientos.

Se encarga de reindexar (reorganizar) todos los archivos/índices utilizados por sus tablas correspondientes para así poder ahorrar espacio en el disco y borrar en forma definitiva los registros de datos que ya no son necesarios.

DIAGRAMA DE MANTENIMIENTO USUARIOS

Este módulo sólo puede ser accedido por el **SUPER USER** (el usuario con mayor nivel de autoridad). Comprende el mantenimiento de todos los usuarios que pueden accesar y utilizar el sistema.

Se encuentran las siguientes opciones disponibles :



510 Ingreso.

Encargada de realizar todas las operaciones de ingresos de datos referentes a los usuarios que puedan accesar al sistema, tales como el código, password, niveles de autoridad, entre otros.

520. Modificación.

Encargado de realizar las actualizaciones respectivas en algún registro previo de datos de un usuario del sistema.

530. Eliminación.

Encargada de eliminar ó revocar de sus funciones a un usuario que puede accesar al sistema.

540. Reportes.

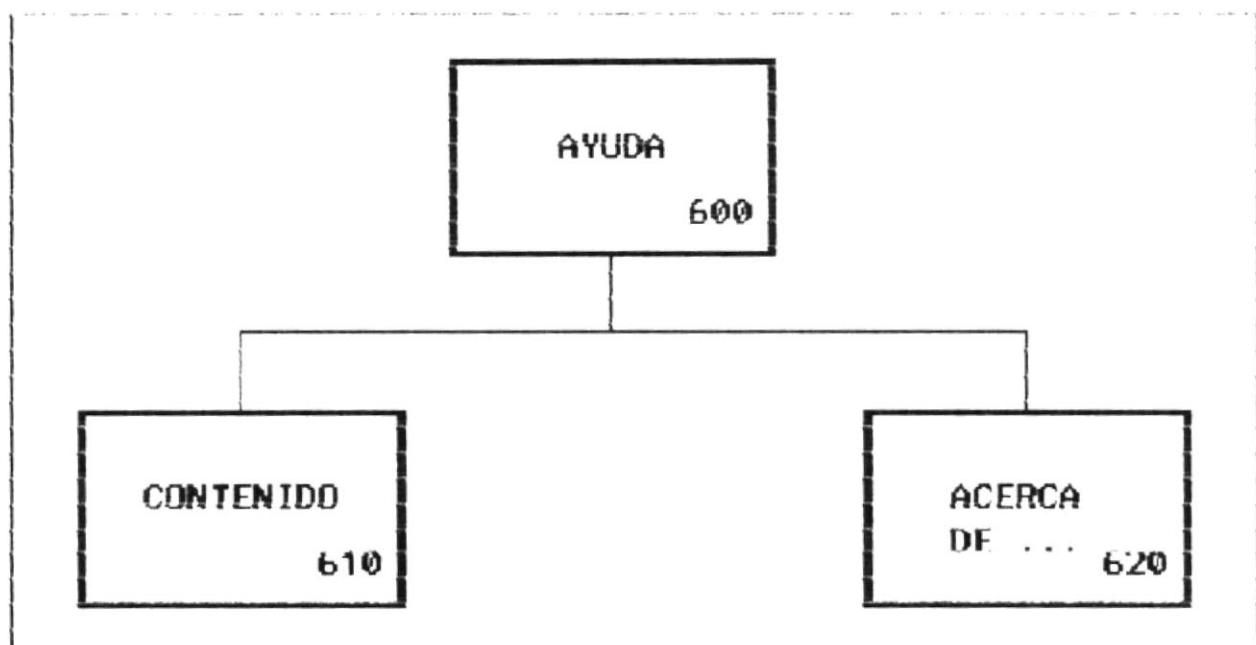
Encargada de emitir un listado por la pantalla o la impresora de todos los usuarios que pueden utilizar el sistema.



DIAGRAMA DEL MODULO AYUDA

Comprende que el usuario pueda consultar en línea (forma directa) cualquier tópico de ayuda que desee.

Se encuentran las siguientes opciones disponibles :



610. Contenido.

Muestra en forma completa todos los tópicos disponibles de ayuda que pueden ser consultados por el usuario.

620. Acerca de...

Muestra los nombres, derechos de autor y fecha en que fue desarrollado el sistema.

ESTÁNDARES

APLICADOS



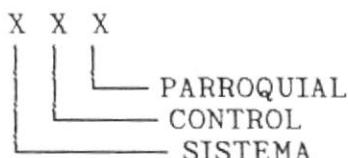
ESTANDARES APLICADOS

La estandarización de códigos es un método muy importante para la identificación rápida y eficiente de los componentes de un sistema de aplicación.

CODIFICACIÓN PARA EL NOMBRE DEL SISTEMA

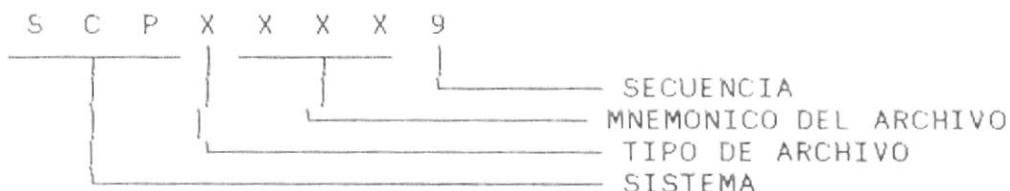
El nombre del sistema estará formado por tres caracteres de la siguiente manera :

Aplicación : SCP (Sistema de Control Parroquial)



CODIFICACION PARA NOMBRES DE ARCHIVOS

El nombre de un archivo está formado por 8 caracteres :



La estructura del código para los nombres de archivos se detalla a continuación:

APLICACION :

SCP : Sistema de Control Parroquial

TIPO DE ARCHIVO :

M : Maestro
T : Transacción



H : Histórico

I : Índice

MNEMÓNICO :

Nombre descriptivo del archivo a ser utilizado, entre los cuales, tenemos los siguientes :

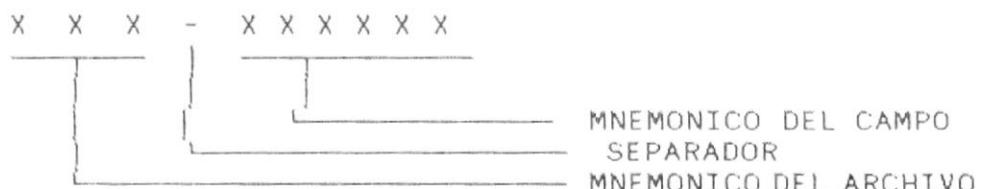
BAU	:	Bautizos
MAT	:	Matrimonios
USR	:	Usuarios
HLP	:	Ayuda
CTA	:	Cuentas
DIA	:	Transacciones Diarias
RES	:	Resultados Mensuales
HIS	:	Histórico de Resultados Mensuales
COF	:	Confirmación

SECUENCIA :

Dígito que representa el número de archivo. Se puede tener un máximo de diez archivos por cada tipo de entidad.

CODIFICACION PARA NOMBRES DE CAMPOS

El nombre de un campo está formado por 10 caracteres :



La estructura del código para los nombres de campos se detalla a continuación:

MNEMONICO DEL ARCHIVO :

Nombre descriptivo del archivo de datos al que pertenece el campo.

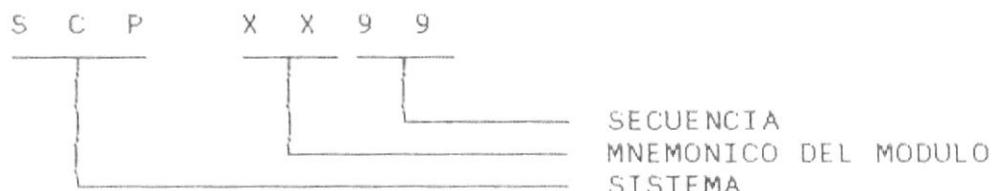


MNEMONICO DEL CAMPO :

Nombre descriptivo del campo a ser utilizado.

CODIFICACION PARA NOMBRES DE PROGRAMAS

El nombre de un programa está formado por 7 caracteres :



La estructura del código para los nombres de programas se detalla a continuación :

APLICACION :

SCP : Sistema de Control Parroquial

MNEMONICO DEL MODULO :

Nombre descriptivo del módulo al cual pertenece el programa.

PD	:	Procesos diarios
CO	:	Consultas
RE	:	Reportes
PE	:	Procesos Especiales
US	:	Usuarios
HP	:	Ayuda

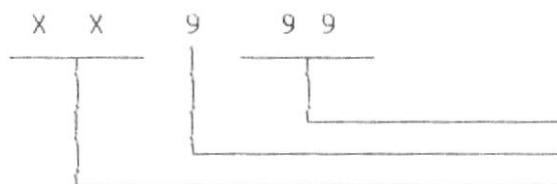
SECUENCIA :

Dígito que representa el número del programa dentro del módulo. Se puede tener un máximo de mil programas por cada uno de los módulos que conforman el sistema.



CODIGOS UTILIZADOS EN LAS TABLAS DE DATOS

Código del Usuario :



SECUENCIA
NIVEL AUTORIZACION
MNEMONICO DEL DEPARTAMENTO

La estructura del código de usuario se detalla a continuación :

MNEMONICO DEL DEPARTAMENTO :

El cual puede ser uno de los tres siguientes :

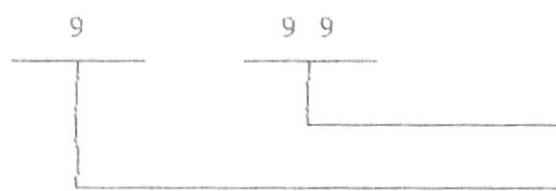
- * SC : Secretaría
- * CB : Contabilidad
- * CL : Colecturía

NIVEL AUTORIZACION :

El cual puede ser uno de los tres siguientes :

- * 1 : SUPER USER .- Puede utilizar todas las opciones del sistema.
- * 2 : SUPERVISOR .- Todas las opciones excepto el módulo de Seguridades.
- * 3 : VENTAS .- Sólo puede utilizar el módulo de Procesos Diarios.

Código de Cuenta :



SECUENCIA
TIPO DE CUENTA

TIPO DE CUENTA :

Se manejan tres tipos de cuentas :

- 1.- Ingresos : Para registrar todos los ingresos.
- 2.- Egresos : Para registrar todos los gastos.
- 3.- Saldos : Para registrar las utilidades ó pérdidas.

SECUENCIA :

Dígito que representa el número de la cuenta utilizada en el sistema. Se puede tener hasta un cien cuentas por cada tipo de ellas.

DESCRIPCION

DE

ARCHIVOS



INTRODUCCION

El Sistema de Control Parroquial (S.C.P.) para su ejecución utiliza un total de 10 bases de datos, las cuales a su vez están ordenadas mediante un campo clave, el cual, generalmente es un nombre o una fecha.

Las 10 bases que se utilizan son las siguientes :

- SCPMBAU1 : Archivo maestro de datos de bautizos.
- SCPMCOF1 : Archivo maestro de datos de confirmación.
- SCPMMAT1 : Archivo maestro de datos de matrimonios.
- SCPMSUP1 : Archivo maestro de datos de bautizos supletorios.
- SCPTDIA1 : Archivo de transacciones de operaciones diarias.
- SCPTRES1 : Archivo de transacciones de resultados mensuales.
- SCPCHIP1 : Archivo histórico de resultados mensuales obtenidos.
- SCPMUSR1 : Archivo maestro de datos de usuarios.
- SCPMHLP1 : Archivo maestro de datos de ayuda.
- SCPMCTA1 : Archivo maestro de datos de cuentas utilizadas.

El detalle de la estructura de cada una de estas bases (campos, indices, etc.) es detallado a continuación :



DESCRIPCION DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE DATOS DE BAUTIZO					
DESCRIPCION:				INDICES:	
NOMBRE.....: SCPMBAU1 ORGANIZACION: INDEFXADA DURACION....: PERMANENTE				RAU_NOMRPF BAU_ANIO BAU_MES BAU_DIA	
DESCRIPCION.: Contiene los datos principales de los registros de bautizos.				LONGITUD DE REGISTRO: 342	
DESCRIPCION DE REGISTRO					
No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
1	BAU_NOMBRE	C	59		Nombres y apellidos del bautizado.
2	BAU_ANIO	N	4		Anio de bautizo.
3	BAU_MES	C	10		Mes de bautizo.
4	BAU_DIA	N	2		Dia de bautizo.
5	BAU_PAGINA	C	6		Pagina del libro.
6	BAU_NUMERO	C	4		Numero de registro dentro del libro.
7	BAU_LUGNAC	C	15		Lugar de nacimiento del bautizado.
8	BAU_FECNAC	D	8		Fecha de nacimiento del bautizado.
9	BAU_PADRE	C	40		Nombres del padre del bautizado.
10	BAU_MADRE	C	40		Nombres de la madre del bautizado.
11	BAU_PDRINO	C	59		Nombres de los padrinos.
12	BAU_REVPAD	C	30		Nombre del parente que lo bautizo.
13	BAU_PARROC	C	20		Nombre del parroco que da testimonio.
14	BAU_FCERT	D	8		Fecha de entrega del certificado.
15	BAU_ESTCIV	C	1		Estado civil del bautizado.
16	BAU_TOMO	C	4		Numero de tomo del registro.
17	BAU_FRCIV	D	8		Fecha en que se efectuo el reg. civil.
18	BAU_FOLIO	C	4		Numero de folio en el reg. civil.
19	BAU_ACTA	C	5		Numero de la acta en el reg. civil.
20	RAU_PARROQ	C	15		Nombre de la parroquia del bautizo.
SIMBOLOS DE DATOS					
C = CARACTER N = NUMERICO D = FECHA L = LOGICO H = NENO (STRING SIN LONGITUD)					



ARCHIVO DE DATOS DE CONFIRMACION					
NOMBRE.....: SCPMC0F1 ORGANIZACION: INDEFIXADA DURACION....: PERMANENTE			INDICES: COF_NOMBRE COF_ANIO COF_MES COF_DIA		
DESCRIPCION.: Contiene los datos principales de los registros de confirmacion.			LONGITUD DE REGISTRO: 320		
DESCRIPCION DE REGISTRO					
No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
1	COF_NOMBRE	C	59		Nombres y apellidos del confirmado.
2	COF_ANIO	N	4		Año de confirmacion.
3	COF_MES	C	10		Mes de confirmacion.
4	COF_DIA	N	2		Dia de confirmacion.
5	COF_PAGINA	C	6		Pagina del libro.
6	COF_NUMERO	C	4		Numero de registro dentro del libro.
7	COF_LUGNAC	C	15		Lugar de nacimiento del confirmado.
8	COF_FECNAC	D	8		Fecha de nacimiento del confirmado.
9	COF_PADRE	C	40		Nombres del padre del confirmado.
10	COF_MADRE	C	40		Nombres de la madre del confirmado.
11	COF_PDRINO	C	59		Nombres de los padrinos.
12	COF_REVPAD	C	30		Nombre del parente que lo confirmo.
13	COF_PARROC	C	20		Nombre del parroco que da testimonio.
14	COF_FCERT	D	8		Fecha de entrega del certificado.
20	COF_PARROQ	C	15		Parroquia de la confirmacion.
SÍMBOLOS DE DATOS					
C = CARACTER N = NUMERICO D = FECHA L = LOGICO M = MEMO (STRING SIN LONGITUD)					



ARCHIVO DE DATOS DE MAT					
NOMBRE.....: SCPMMAT1 ORGANIZACION: INDEXADA DURACION....: PERMANENTE			INDICES: MAT_NOUTO MAT_FMOTRI		
DESCRIPCION.: Contiene los datos principales de los registros matrimoniales.			LONGITUD DE REGISTRO: 218		
DESCRIPCION DE REGISTRO					
No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
1	MAT_ESPOSO	C	30		Nombre del esposo.
2	MAT_ESPOSA	C	30		Nombre de la esposa.
3	MAT_PNOVIO	C	30		Padres del señor.
4	MAT_PNOVIA	C	30		Padres de la conyuge.
5	MAT_PADRIN	C	60		Nombres de los padrinos.
6	MAT_IGLESI	C	30		Nombre de la Iglesia.
	MAT_FMOTRI	D	8		Fecha del matrimonio.
SIMBOLOS DE DATOS					
C = CARACTER N = NUMERICO D = FECHA L = LOGICO H = MEMO (STRING SIN LONGITUD)?					



ARCHIVO DE BAUTIZOS SUPLETORIOS					
DETALLES DEL ARCHIVO			DETALLES DE LOS REGISTROS		
NOMBRE.....: SCPMSUP1 ORGANIZACION: INDEXADA DURACION....: PERMANENTE			INDICES: SUP_NOMBRE SUP_FECBAU		
DESCRIPCION.: Contiene los datos principales de los registros de bautizos supletorios (no oficiales).			LONGITUD DE REGISTRO: 390		
DESCRIPCION DE REGISTRO					
No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
1	SUP_NOMBRE	C	60		Nombres y apellidos del bautizado.
2	SUP_INFTO	C	60		Año de bautizo.
3	SUP_PADRE	C	40		Mes de bautizo.
4	SUP_MADRE	C	40		Día de bautizo.
5	SUP_LUGNAC	C	20		Página del libro.
6	SUP_PRONAC	C	20		Número de registro dentro del libro.
7	SUP_FECNAC	D	8		Lugar de nacimiento del bautizado.
8	SUP_IGLBAU	C	30		Fecha de nacimiento del bautizado.
9	SUP_FECBAU	D	8		Nombres del padre del bautizado.
10	SUP_PDRTNO	C	60		Nombres de la madre del bautizado.
11	SUP_PAROCO	C	29		Nombres de los padrinos.
12	SUP_FCERT	D	8		Fecha del certificado.
13	SUP_TOMO	C	5		Nombre del padre que lo bautizo.
14	SUP_FOLIO	C	5		Nombre del parroco que da testimonio.
15	SUP_ACTA	D	5		Fecha de entrega del certificado.
SIMBOLOS DE DATOS					
C = CARACTER N = NUMERICO D = FECHA L = LOGICO M = MEMO (STRING SIN LONGITUD)					



ARCHIVO DE DATOS DEL USUARIO					
NOMBRE.....: SCPMUSR1 ORGANIZACION: INDEXADA DURACION....: PERMANENTE			INDICES: USR_CLAVE USR_NIVEL USR_APARTM		
DESCRIPCION.:			LONGITUD DE REGISTRO: 180		
DESCRIPCION DE REGISTRO					
No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
1	USR_CLAVE	C	30		Identificacion del usuario.
2	USR_NOMBRE	C	30		Nombre del usuario.
3	USR_NIVEL	C	30		Nivel de acceso al sistema.
4	USR_PSWD	C	30		Clave (password) para el usuario.
5	USR_APARTM	C	60		Codigo del apartamento de su area.
SIMBOLOS DE DATOS					
C = CARACTER N = NUMERICO D = FECHA L = LOGICO M = MEMO (STRING SIN LONGITUD)					



ARCHIVO DE DATOS DE AYUDA					
NOMBRE.....: SCPMHIP1 ORGANIZACION: SECUENCIAL DURACION....: PERMANENTE			INDICES: NINGUNO		
DESCRIPCION.: Contiene los datos principales de la ayuda del sistema en linea.			LONGITUD DE REGISTRO: 50		
DESCRIPCION DE REGISTRO					
No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
1	HLP_TEMA	C	40		Nombre del tema de ayuda.
2	HLP_DATOS	M	10		Detalles sobre el tema elegido.
SIMBOLOS DE DATOS					
C = CARACTER N = NUMERICO D = FECHA L = LOGICO M = MEMO (STRING SIN LONGITUD)					



ARCHIVO DE RESULTADOS MENSUALES					
NOMBRE.....: SOPTRES1 ORGANIZACION: INDEXADA DURACION....: PERMANENTE			INDICES: RES-FECAST RES-CODCTA		
DESCRIPCION.: Contiene los datos referentes a los resultados mensuales de las transacciones realizadas.			LONGITUD DE REGISTRO: 54		
DESCRIPCION DE REGISTRO					
No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
1	RES-FECAST	D	8		FECHA DEL ASIENTO
2	RES-CODCTA	C	3		CODIGO DE LA CUENTA
3	RES-TIPAST	C	1		TIPO DEL ASIENTO (DEBITO/CREDITO)
4	RES-VALAST	N	10	2	VALOR DEL ASIENTO
5	RES-DETAST	C	20		DETALLE DEL ASIENTO
6	RES-NUMCOM	C	5		NUMERO DEL ASIENTO
9	RES-USRCOD	C	5		CLAVE DEL USUARIO QUE HIZO LA TRANSACCION
SÍMBOLOS DE DATOS					
C = CARACTER N = NUMERICO D = FECHA L = LOGICO M = MEMO (STRING SIN LONGITUD)					



ARCHIVO HISTORICO DE RESULTADOS					
DETALLE DE CAMPOS			DETALLE DE INDICES		
NOMBRE.....: SCPHITS1 ORGANIZACION: INDEXADA DURACION....: PERMANENTE			INDICES: RES-FECAST RES-CODCTA		
DESCRIPCION.: Contiene los datos historicos de los resultados mensuales de las transacciones que se han realizado.			LONGITUD DE REGISTRO: 54		
DESCRIPCION DE REGISTRO					
No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
1	HIS-FECAST	D	8		FECHA DEL ASIENTO
2	HIS-CODCTA	C	3		CODIGO DE LA CUENTA
3	HIS-TIPAST	C	1		TIPO DEL ASIENTO (DEBITO/CREDITO)
4	HIS-VALAST	N	10	2	VALOR DEL ASIENTO
5	HIS-DETAST	C	20		DETALLE DEL ASIENTO
6	HIS-NUMCOM	C	5		NUMERO DEL ASIENTO
9	HIS-USRCOD	C	5		CLAVE DEL USUARIO QUE HIZO LA TRANSACCION
SÍMBOLOS DE DATOS					
C = CARACTER N = NUMERICO D = FECHA L = LOGICO M = MEMO (STRING SIN LONGITUD)					



ARCHIVO MAESTRO DE CUENTAS					
DATOS BASICOS			DETALLE		
NOMBRE.....: SCPMCTA1 ORGANIZACION: INDEXADA DURACION....: PERMANENTE			INDICES: RES-CODCTA RES-TIPAST		
DESCRIPCION.: Contiene los datos referentes a todas las cuentas que son utilizadas por la parroquia.			LONGITUD DE REGISTRO: 33		
DESCRIPCION DE REGISTRO					
No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
1	RES-CODCTA	C	4		CODIGO DE LA CUENTA
2	RES-VALAST	C	20		DESCRIPCION
3	RES-TIPAST	C	1		TIPO DE CUENTA
4	RES-NUMCOM	D	8		FECHA DE INGRESO
5	RES-USRCOD	C	1		ESTADO DEL ASIENTO
SÍMBOLOS DE DATOS					
C = CARACTER N = NUMERICO D = FECHA L = LOGICO M = MEMO (STRING SIN LONGITUD)					

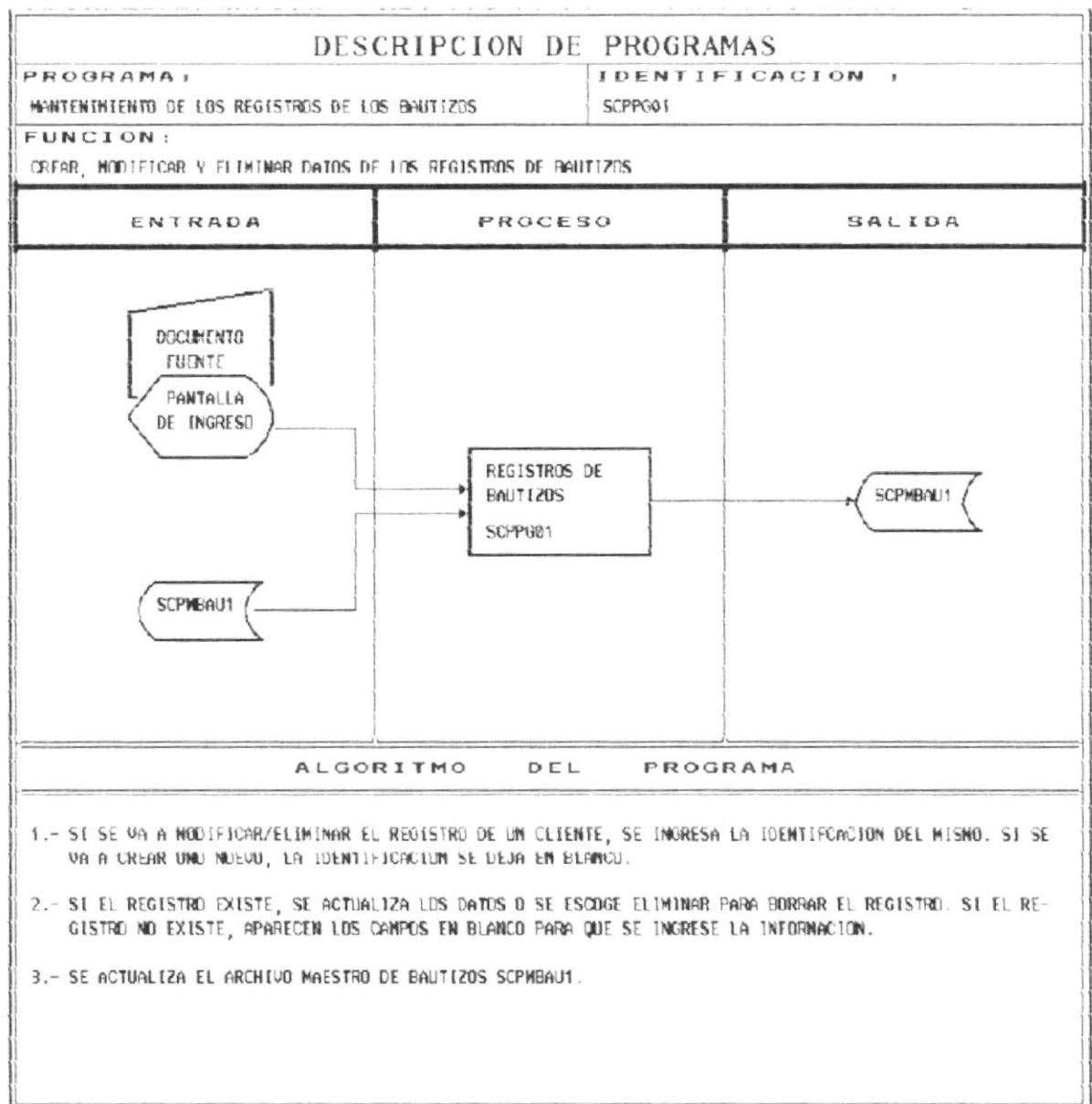


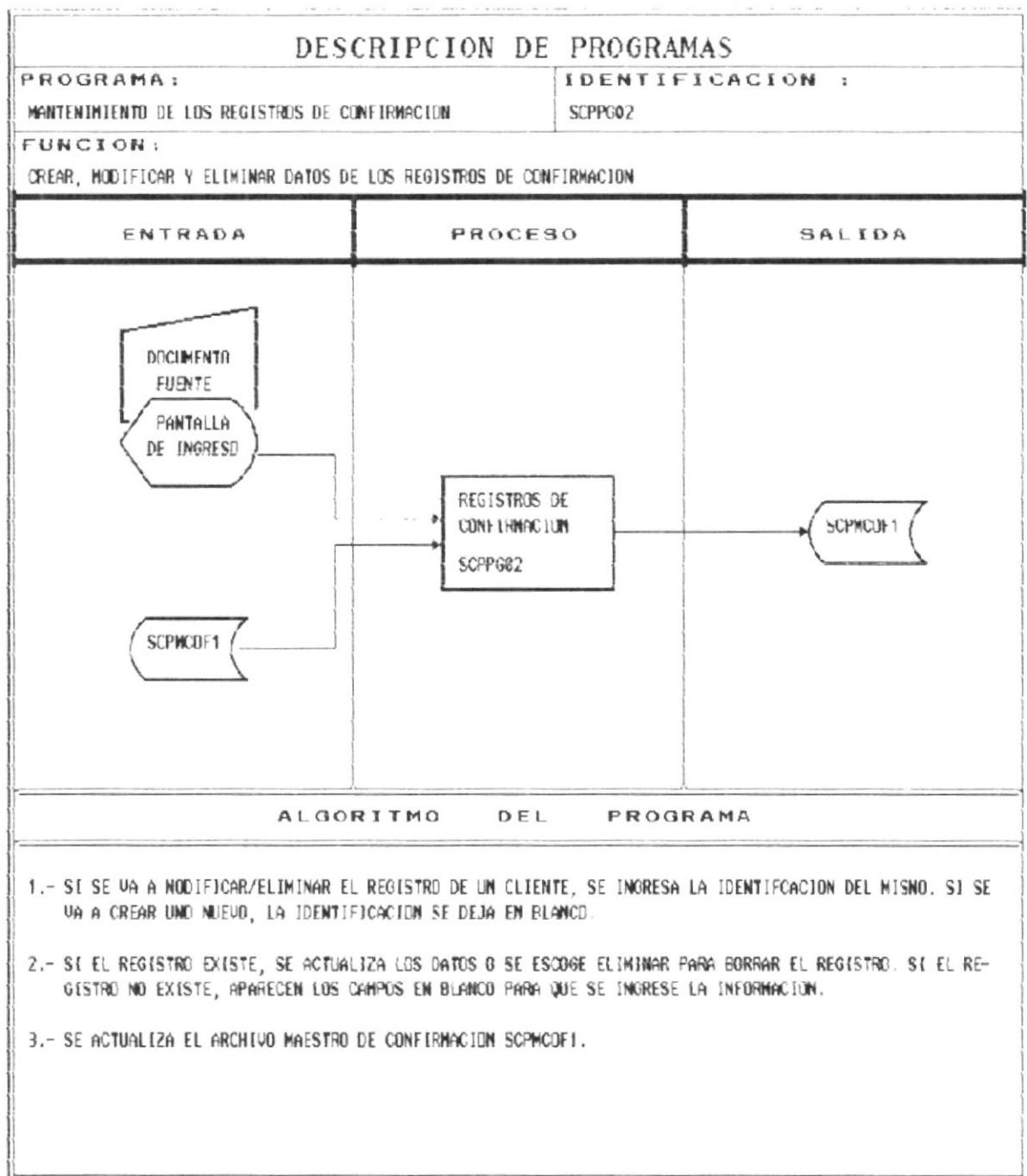
ARCHIVO DE OPERACIONES DIARIAS					
DETALLE DE LOS DATOS			DETALLE DE LOS INDICES		
NOMBRE.....: SCPTDIA1 ORGANIZACION: INDEXADA DURACION....: PERMANENTE			INDICES: DIA-FECAST DIA-CODCTA		
DESCRIPCION.: Contiene los datos referentes a las operaciones y transacciones diarias que se llevan en la parroquia.			LONGITUD DE REGISTRO: 54		
DESCRIPCION DE REGISTRO					
No.	CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES	DESCRIPCION
1	DIA-FECAST	D	8		FECHA DEL ASIENTO
2	DIA-CODCTA	C	3		CODIGO DE LA CUENTA
3	DIA-TIPAST	C	1		TIPO DEL ASIENTO (DEBITO/CREDITO)
4	DIA-VALAST	N	10	2	VALOR DEL ASIENTO
5	DIA-DETAST	C	20		DETALLE DEL ASIENTO
6	DIA-NUMCOM	C	5		NUMERO DEL ASIENTO
9	DIA-USRCOD	C	5		CLAVE DEL USUARIO QUE HIZO LA TRANSACCION
SÍMBOLOS DE DATOS					
C = CARACTER N = NUMERICO D = FECHA L = LOGICO M = MEMO (STRING SIN LONGITUD)					

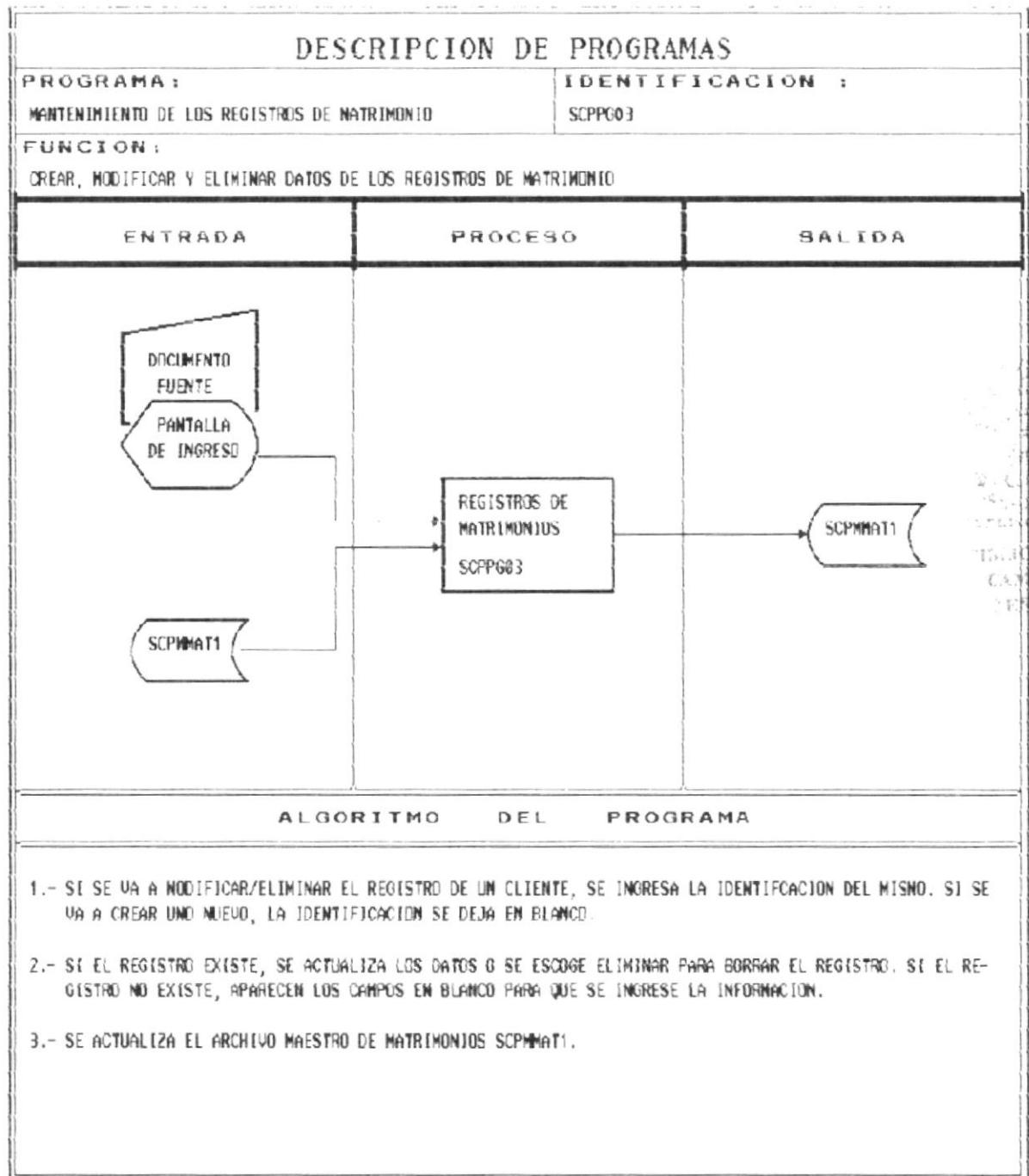
DESCRIPCION
DE
PROGRAMAS

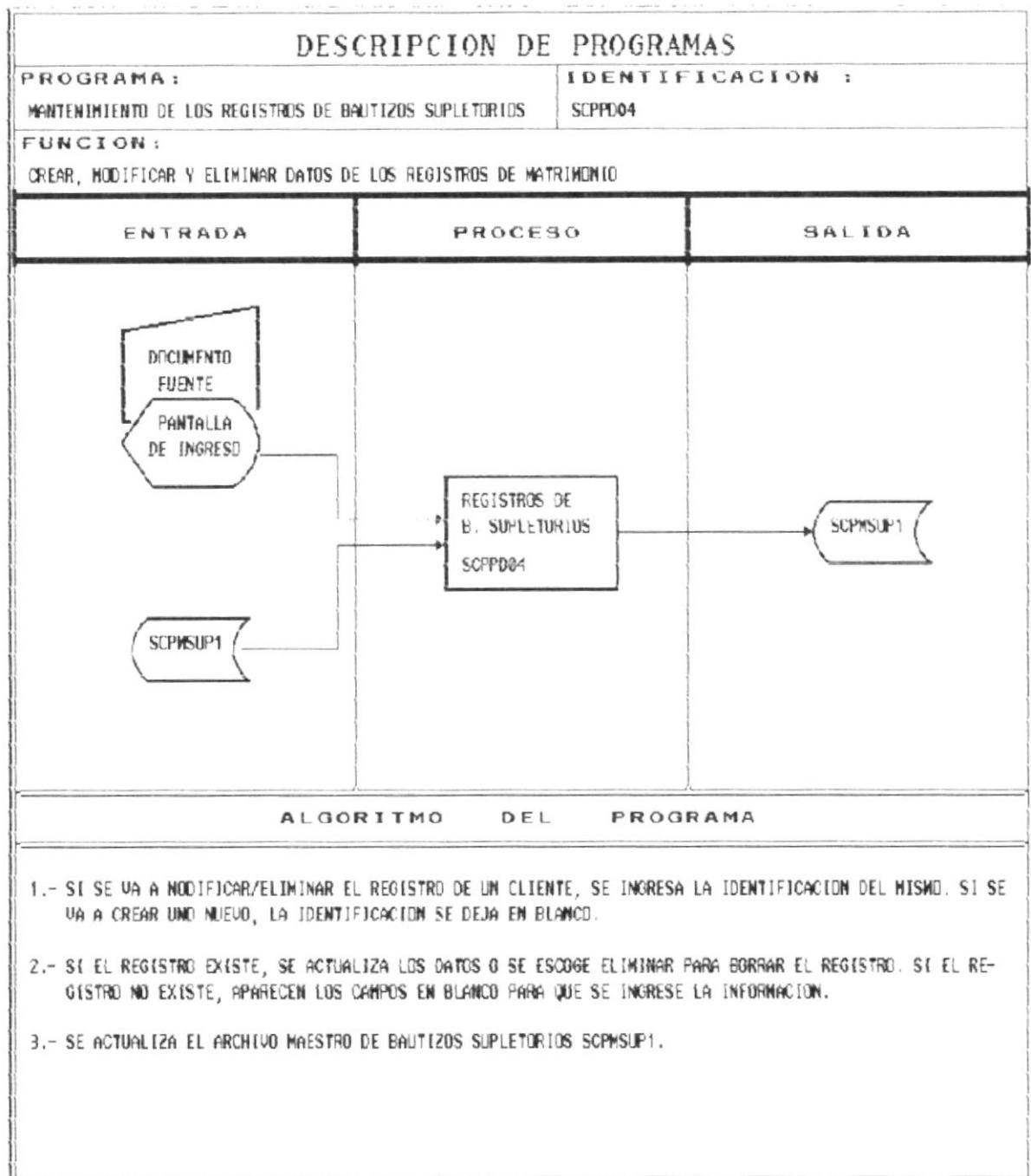


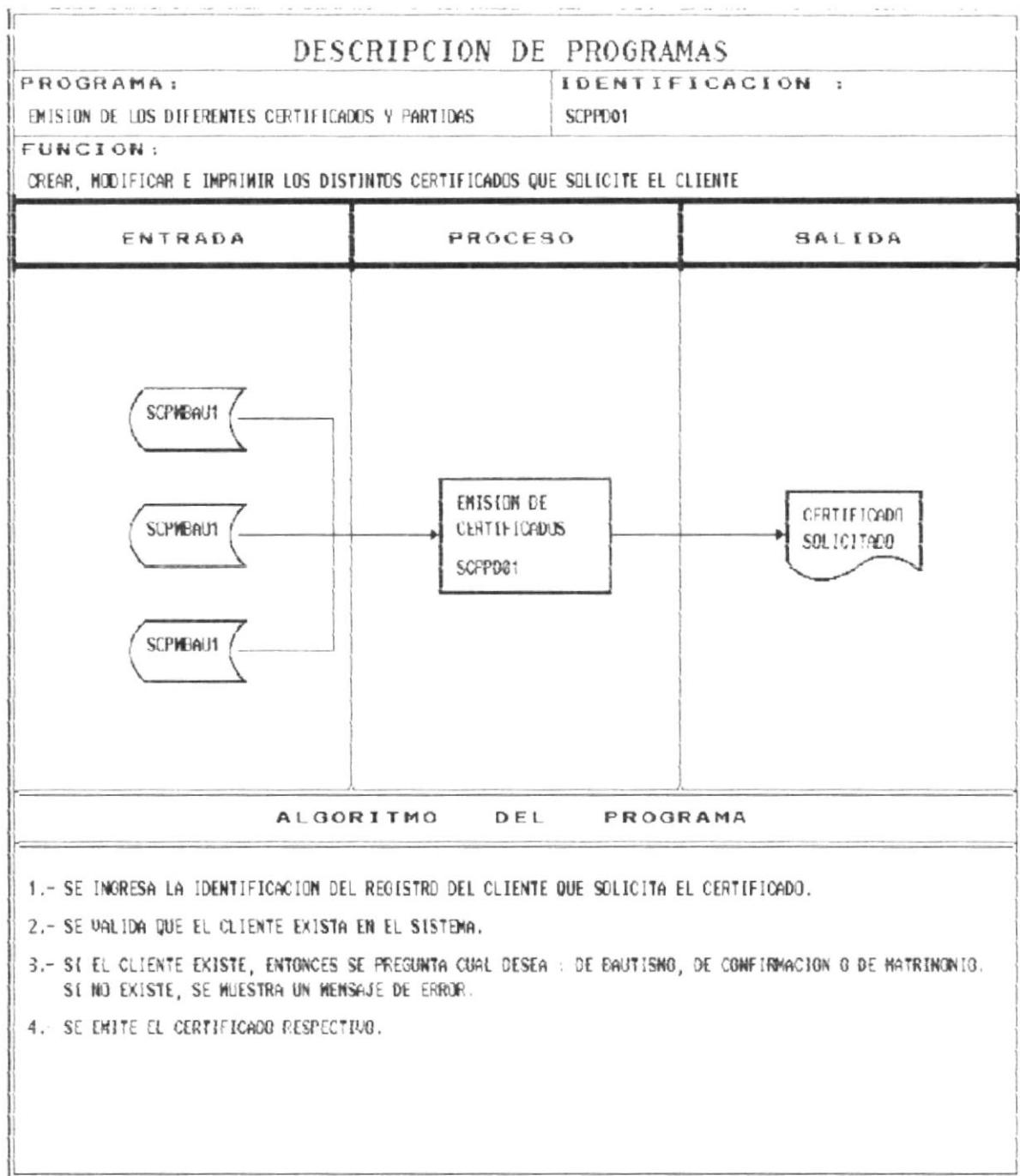
DESCRIPCION DE PROGRAMAS

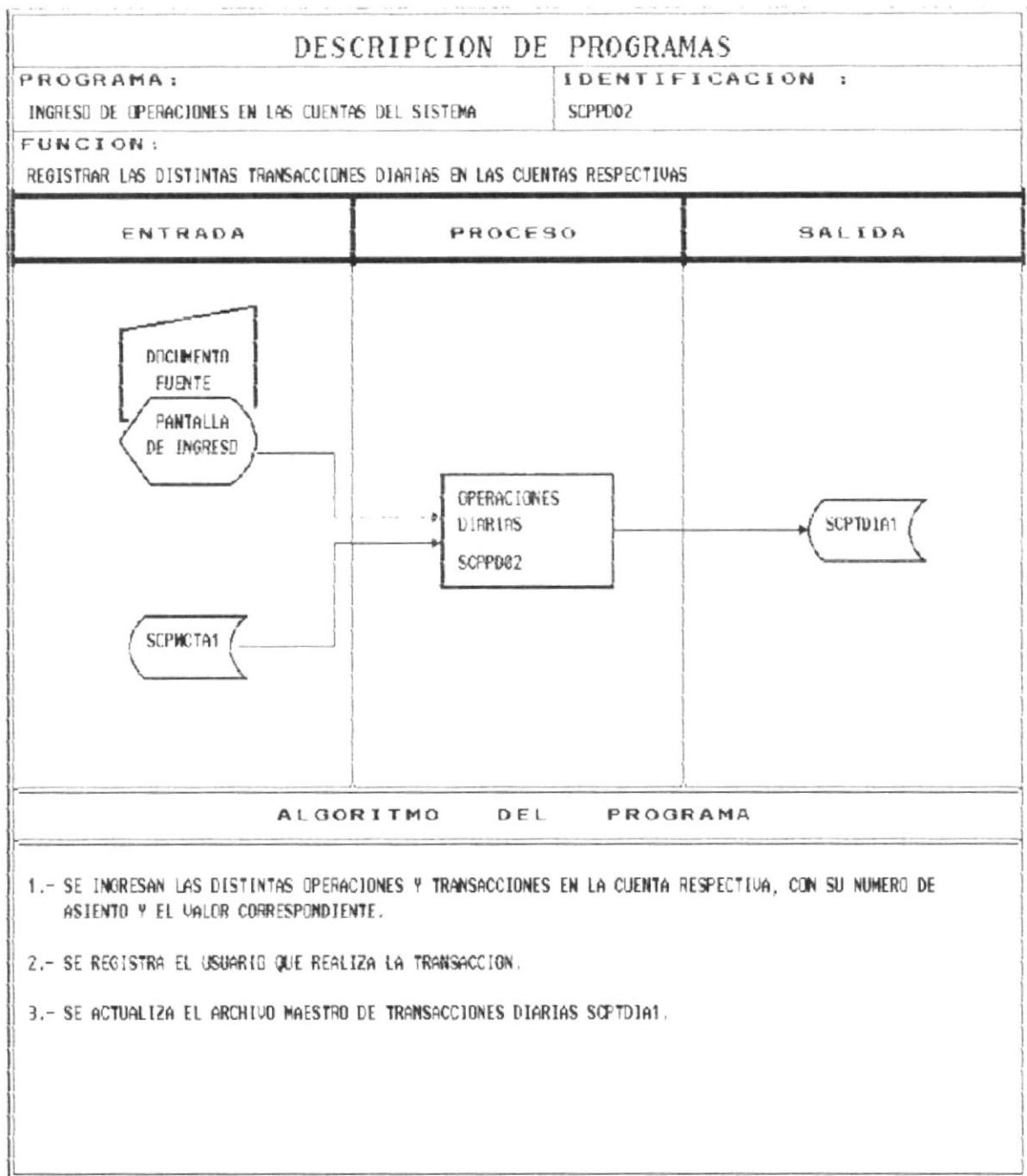


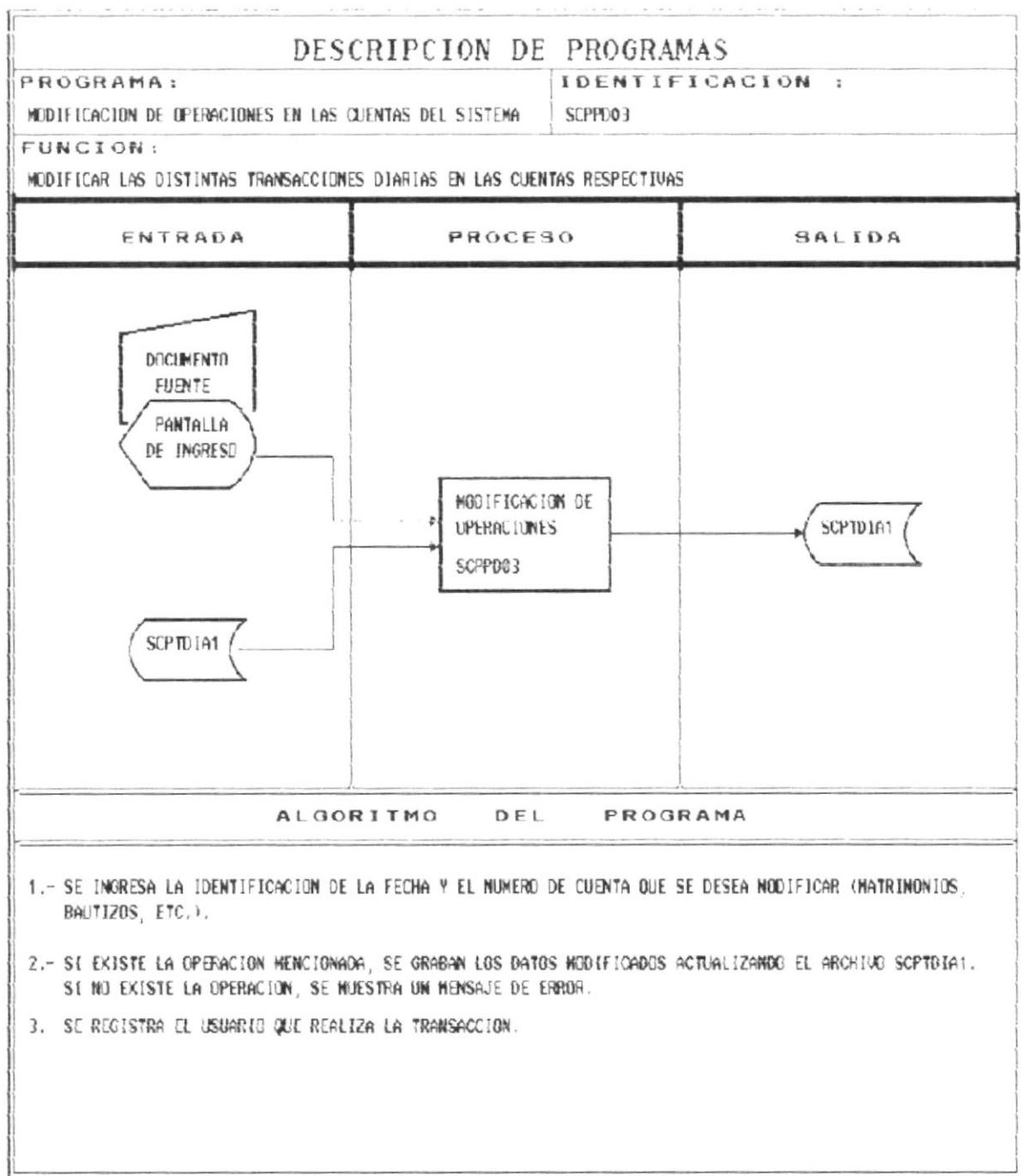


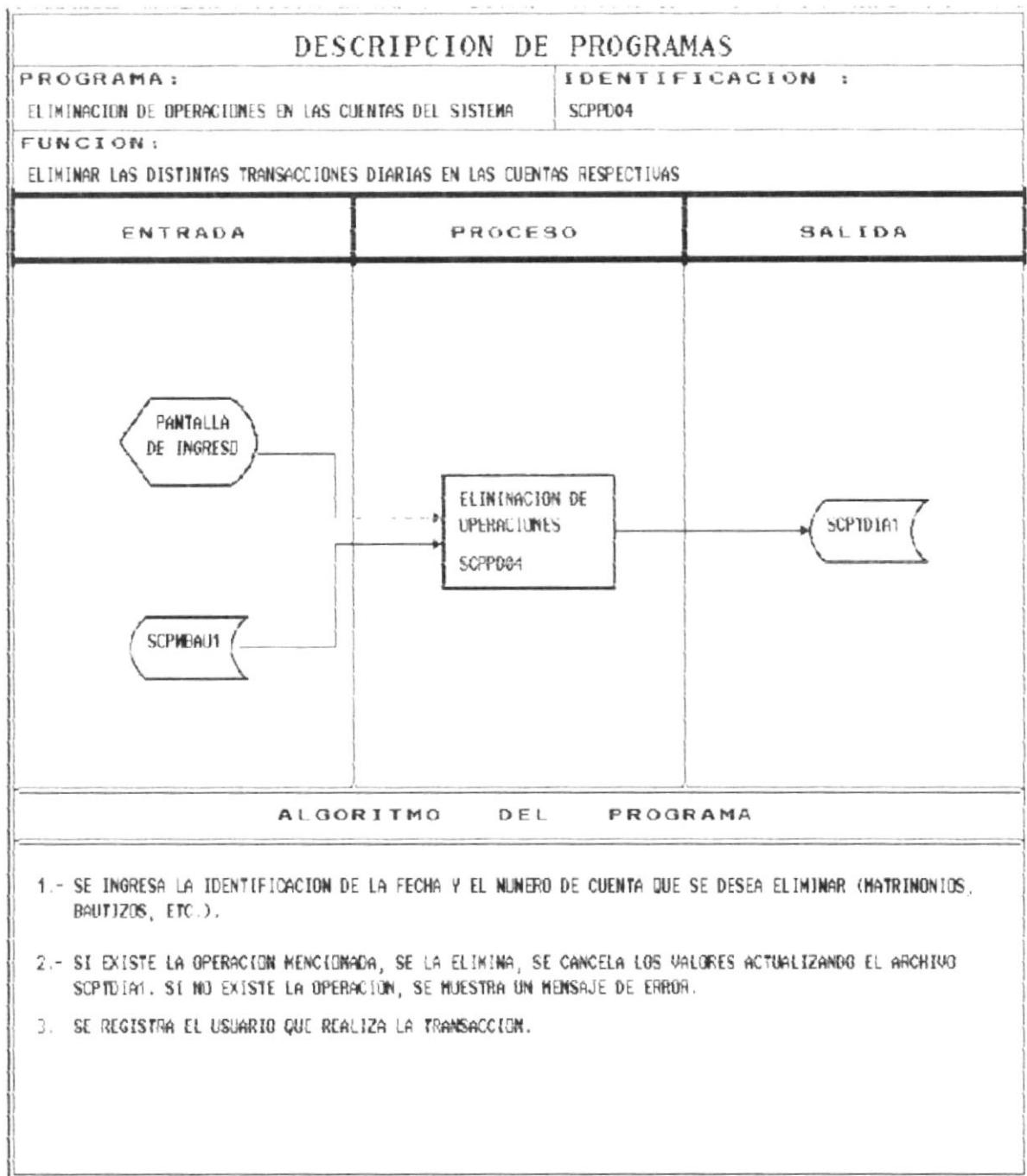


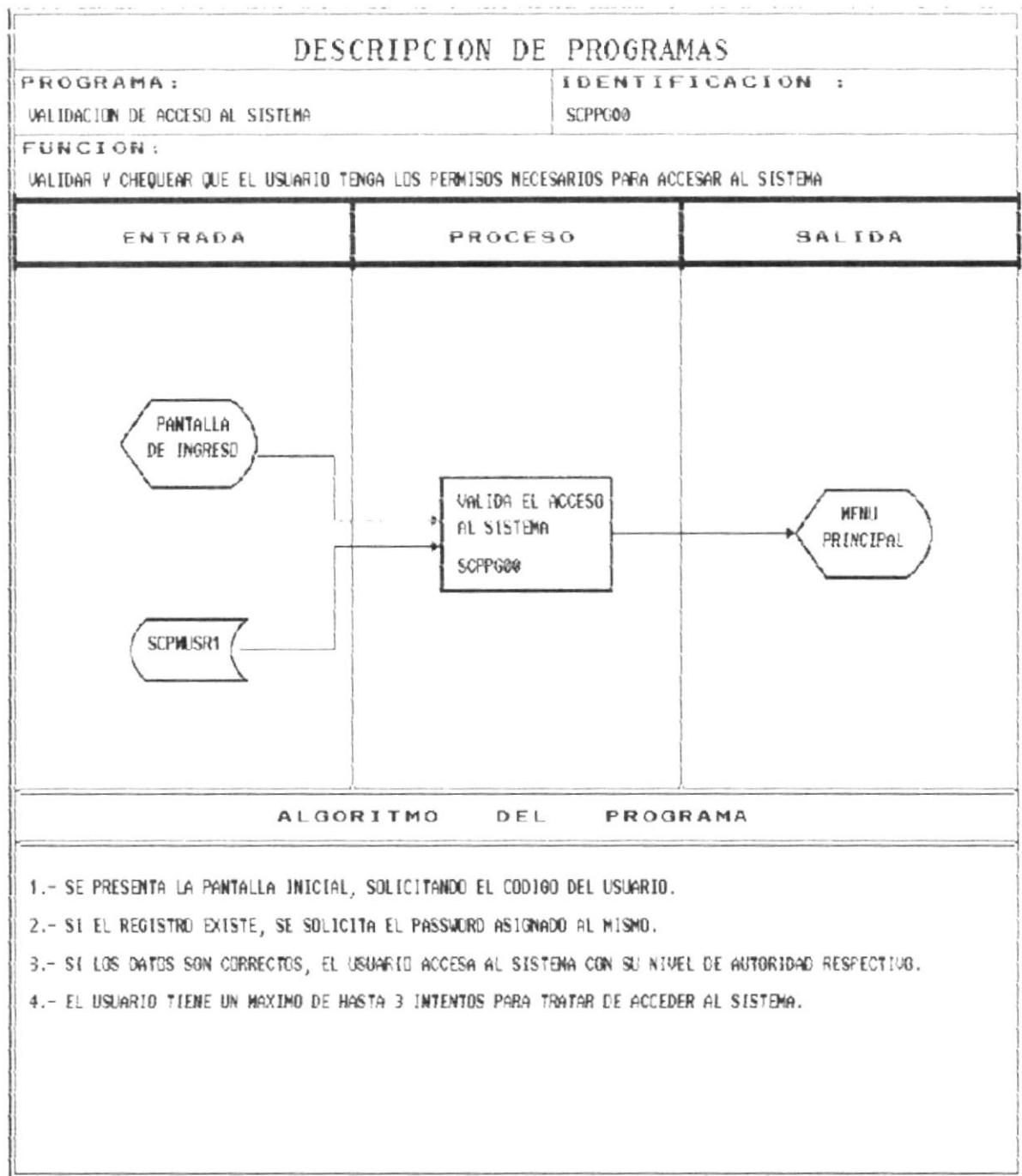


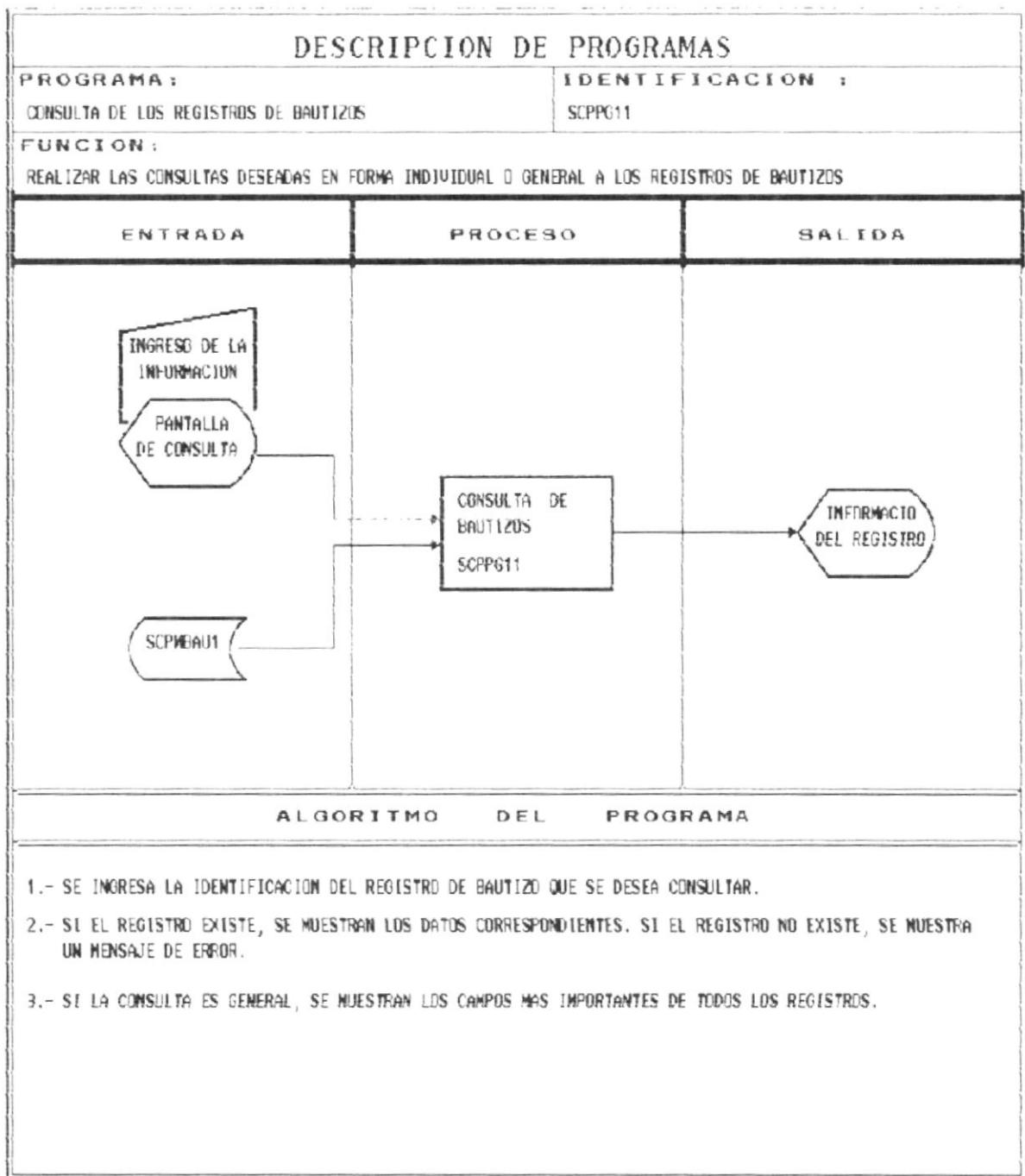


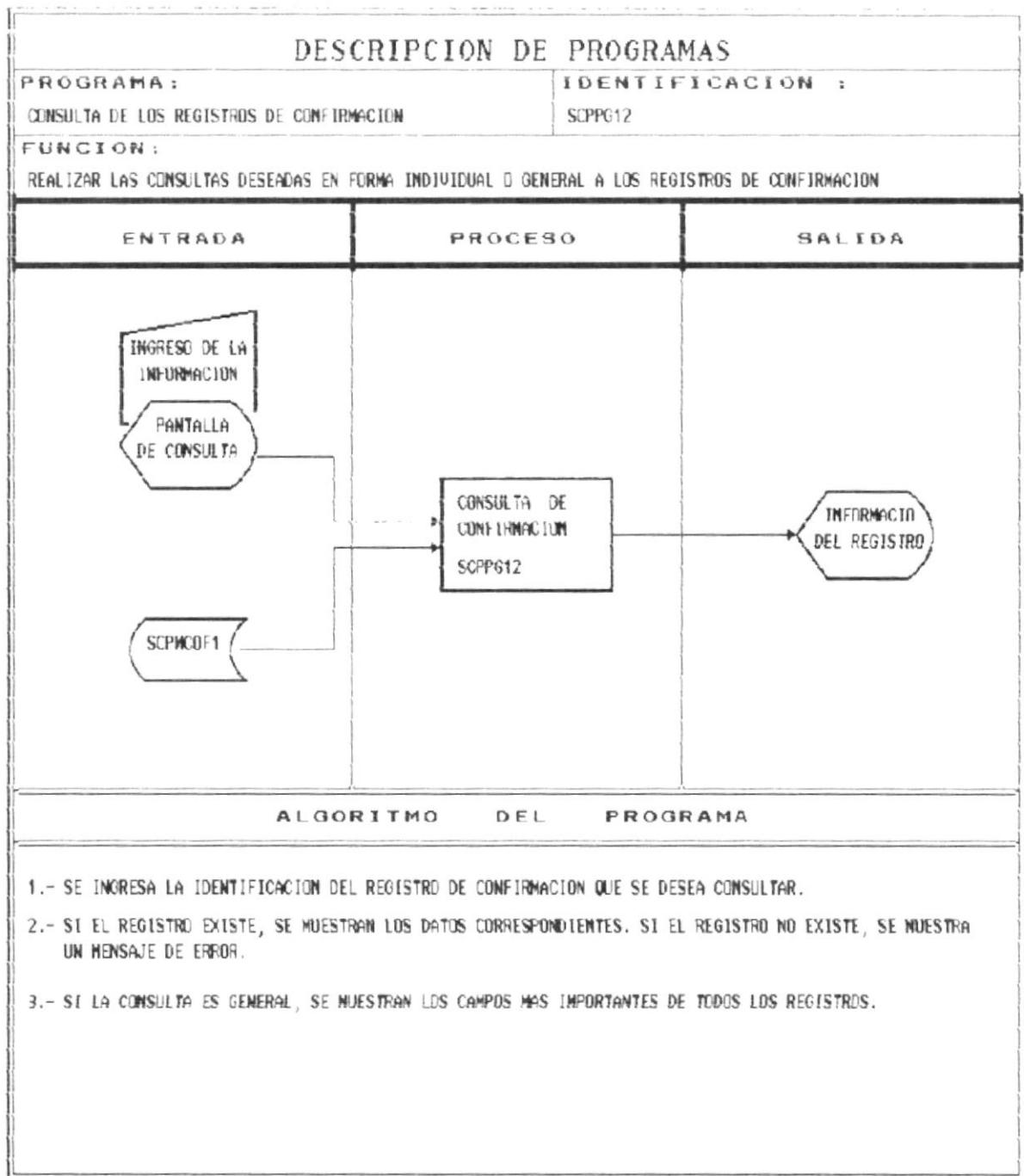


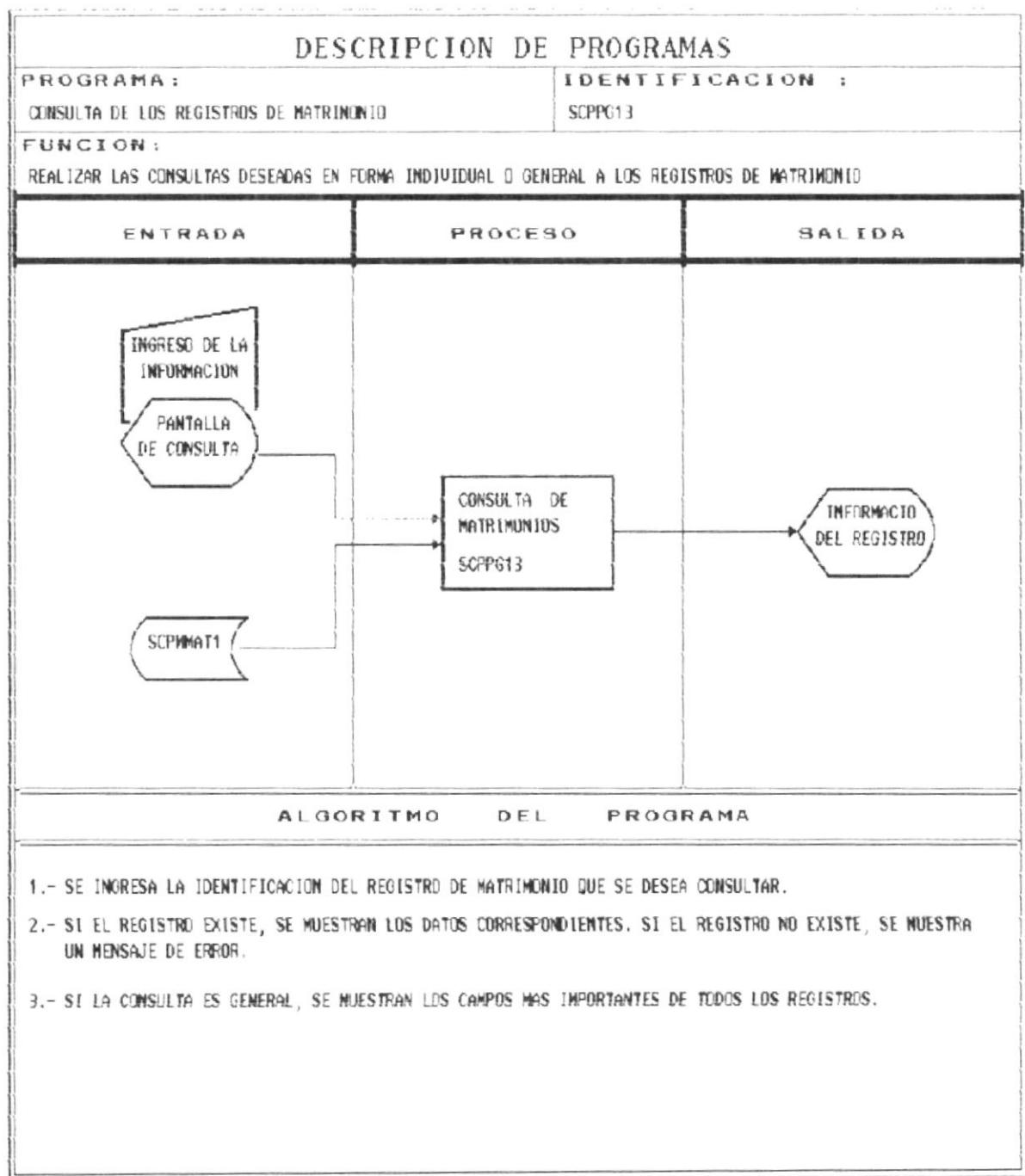


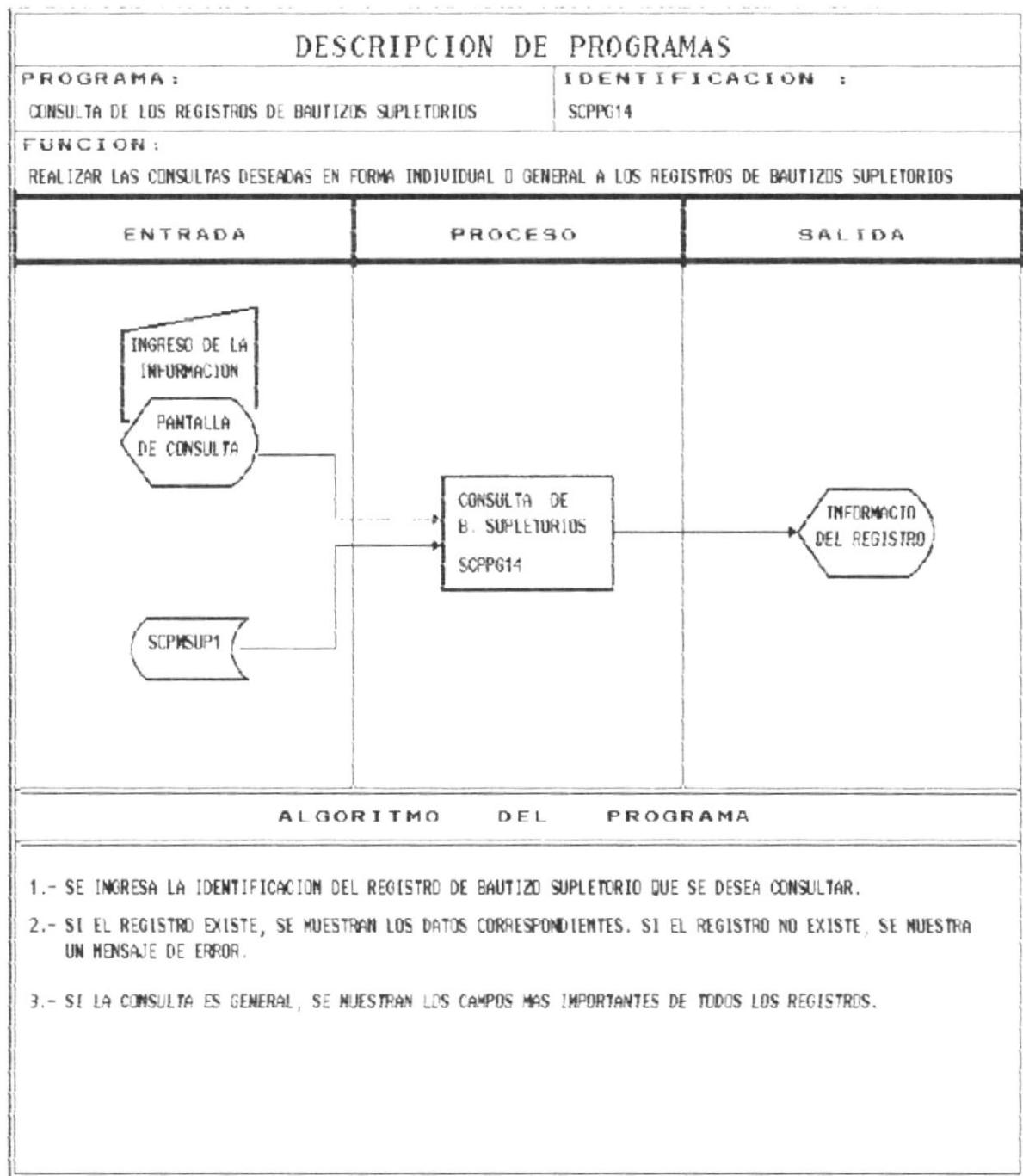


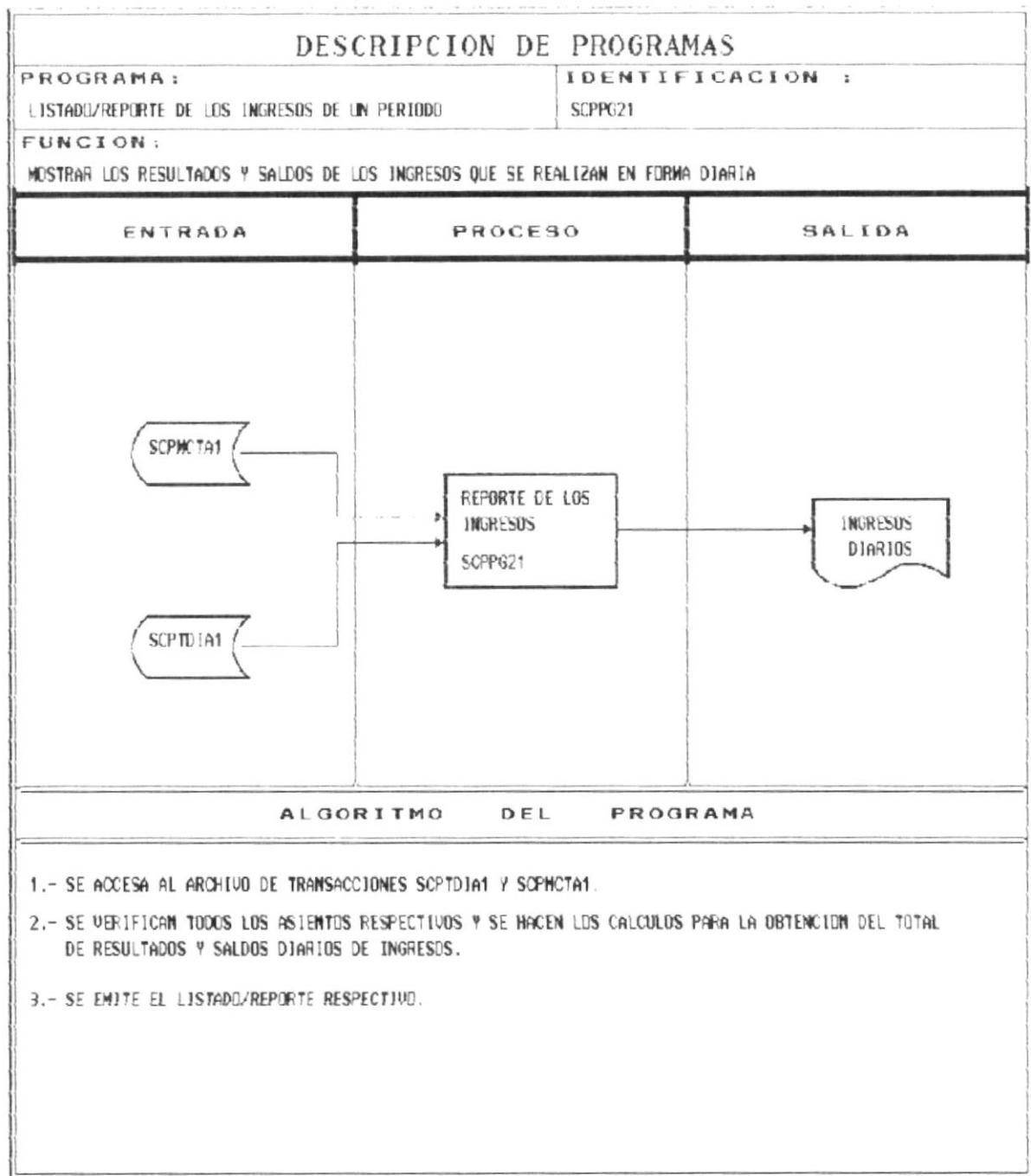


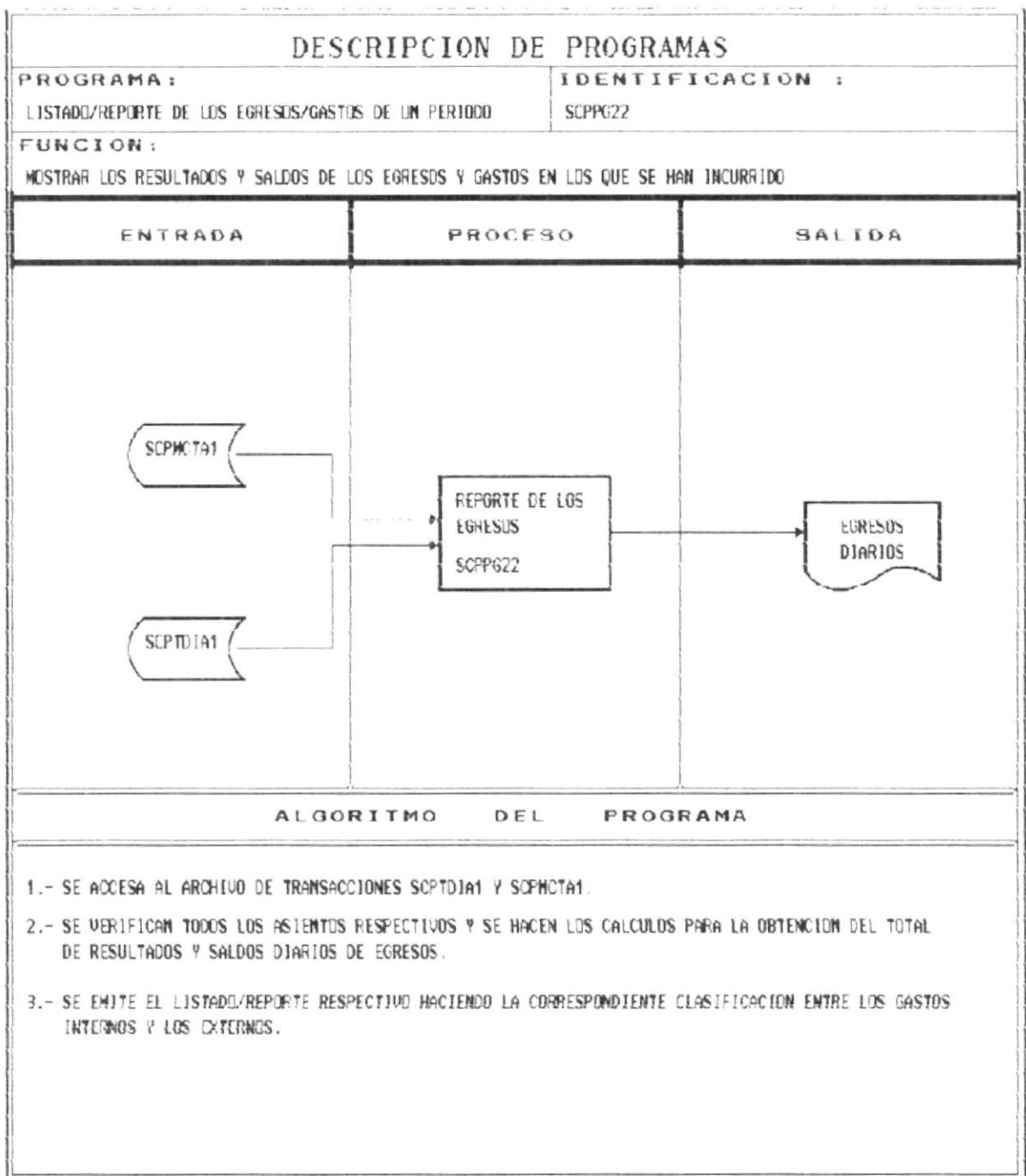


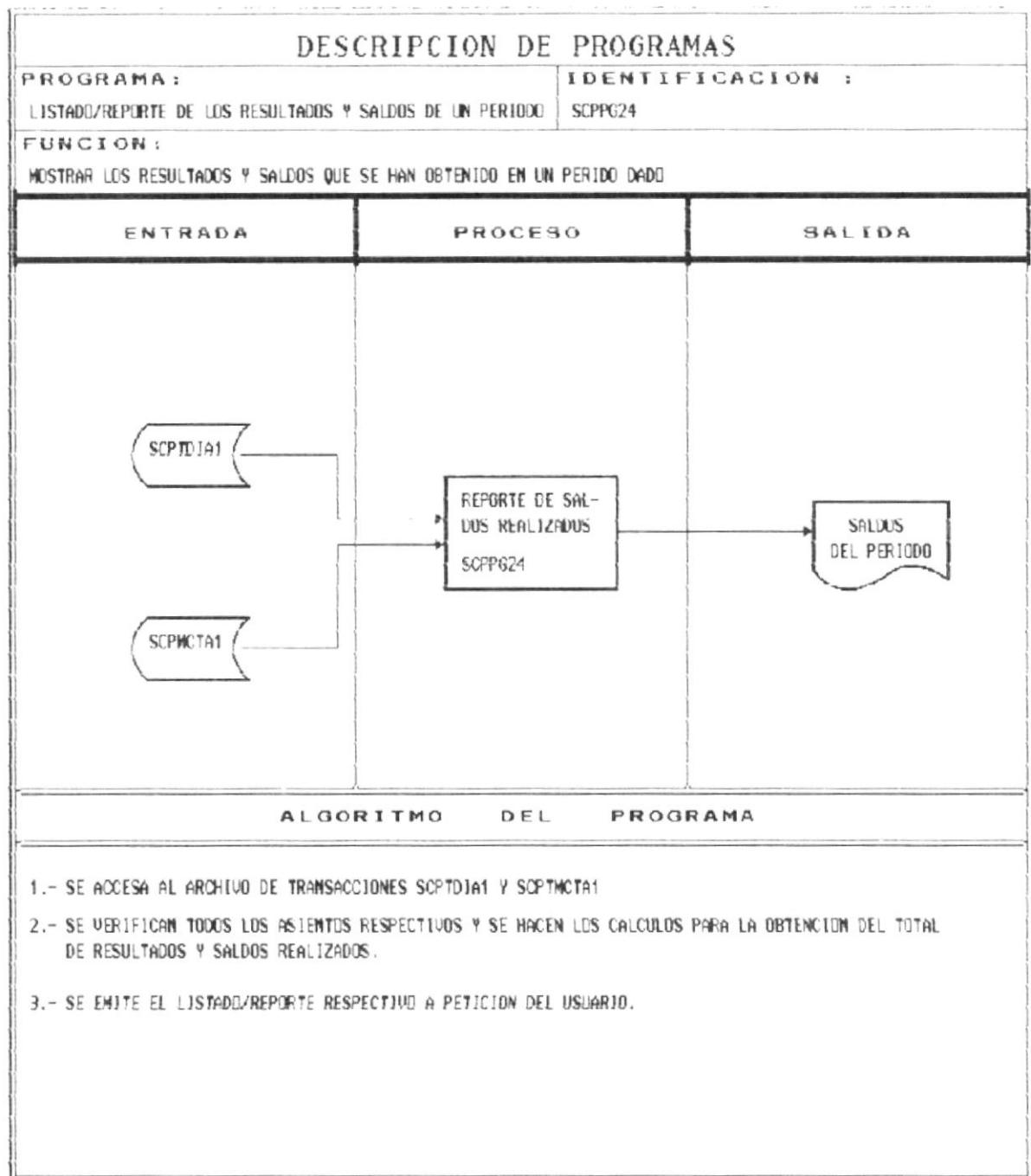


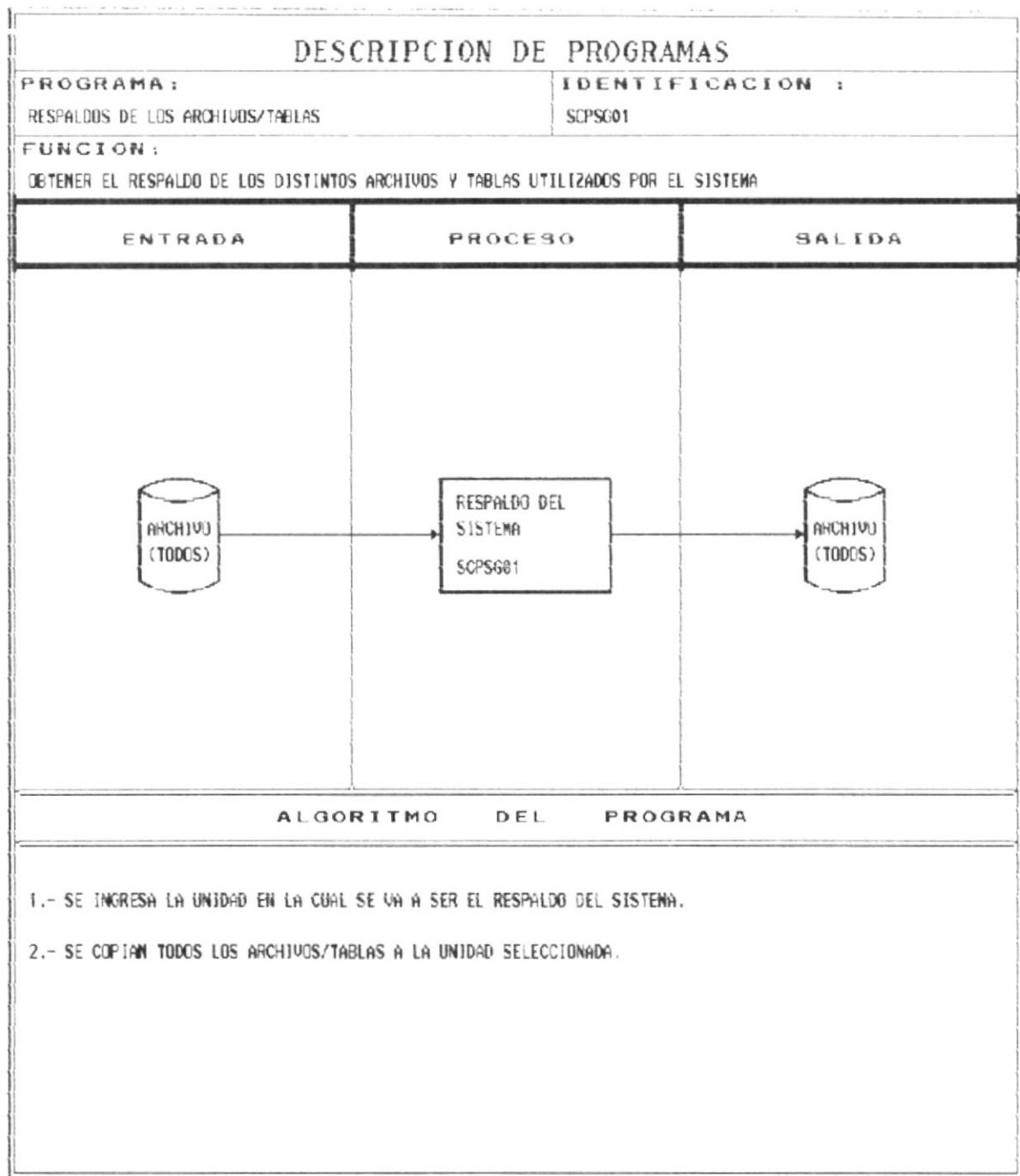


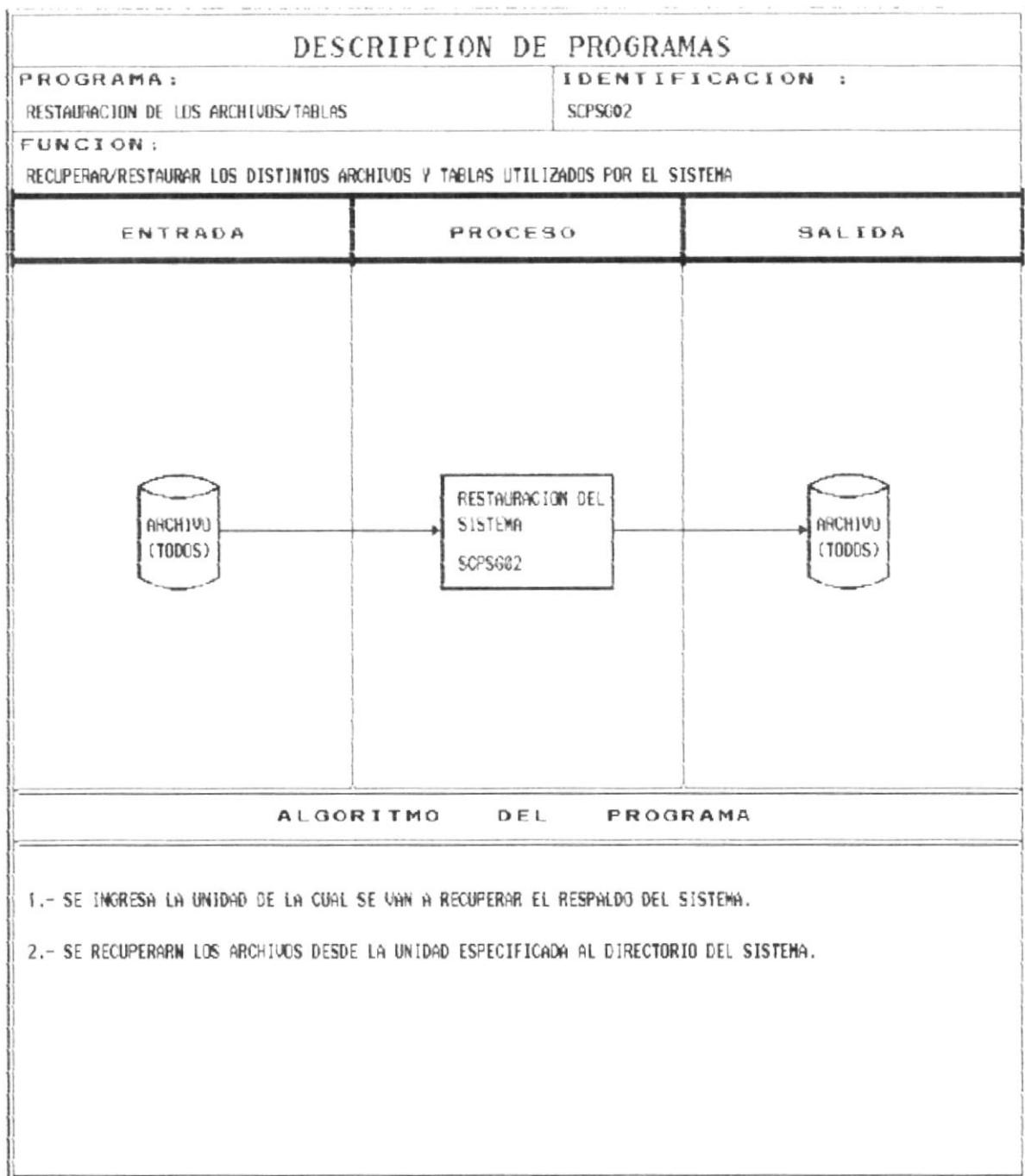




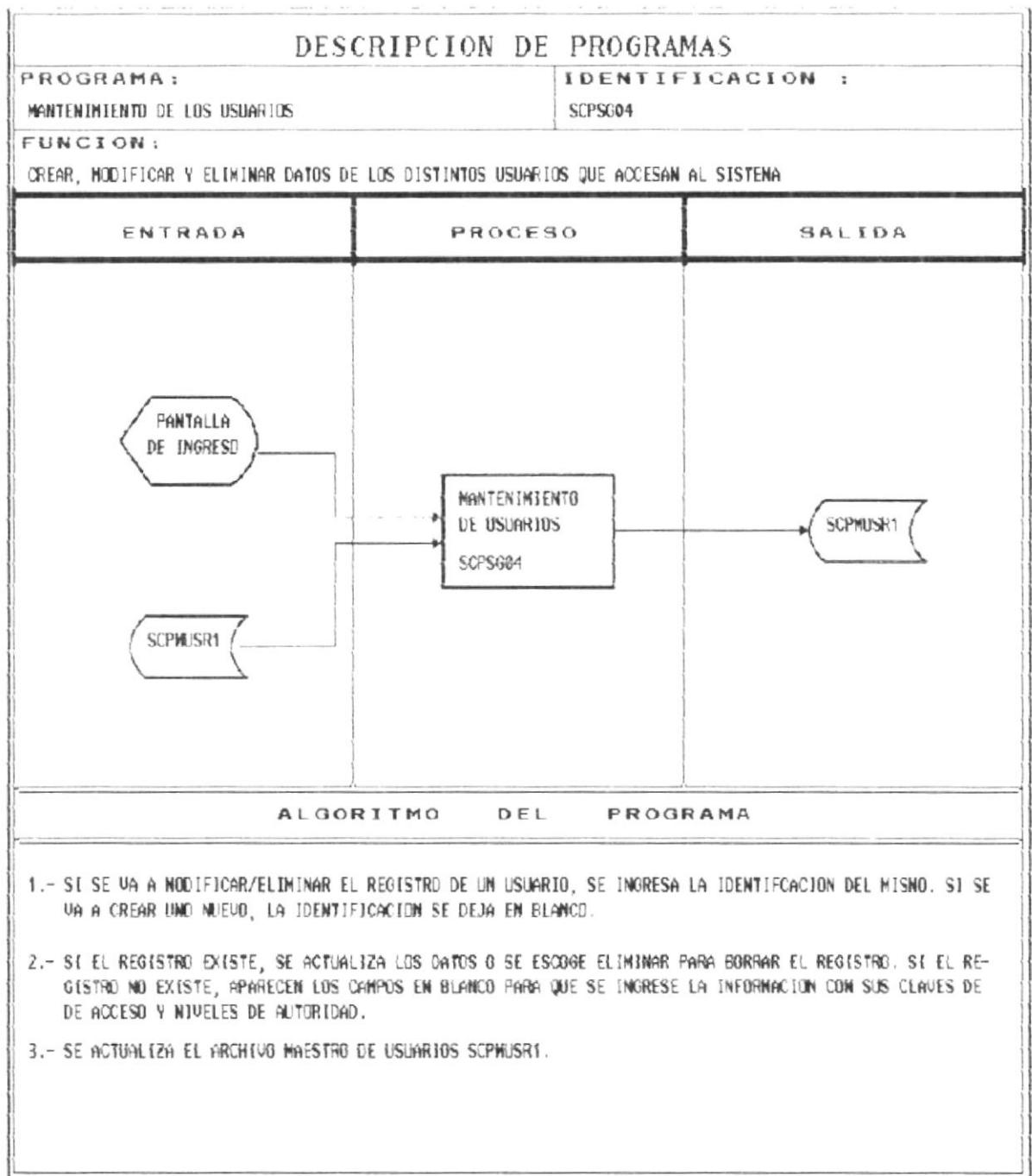


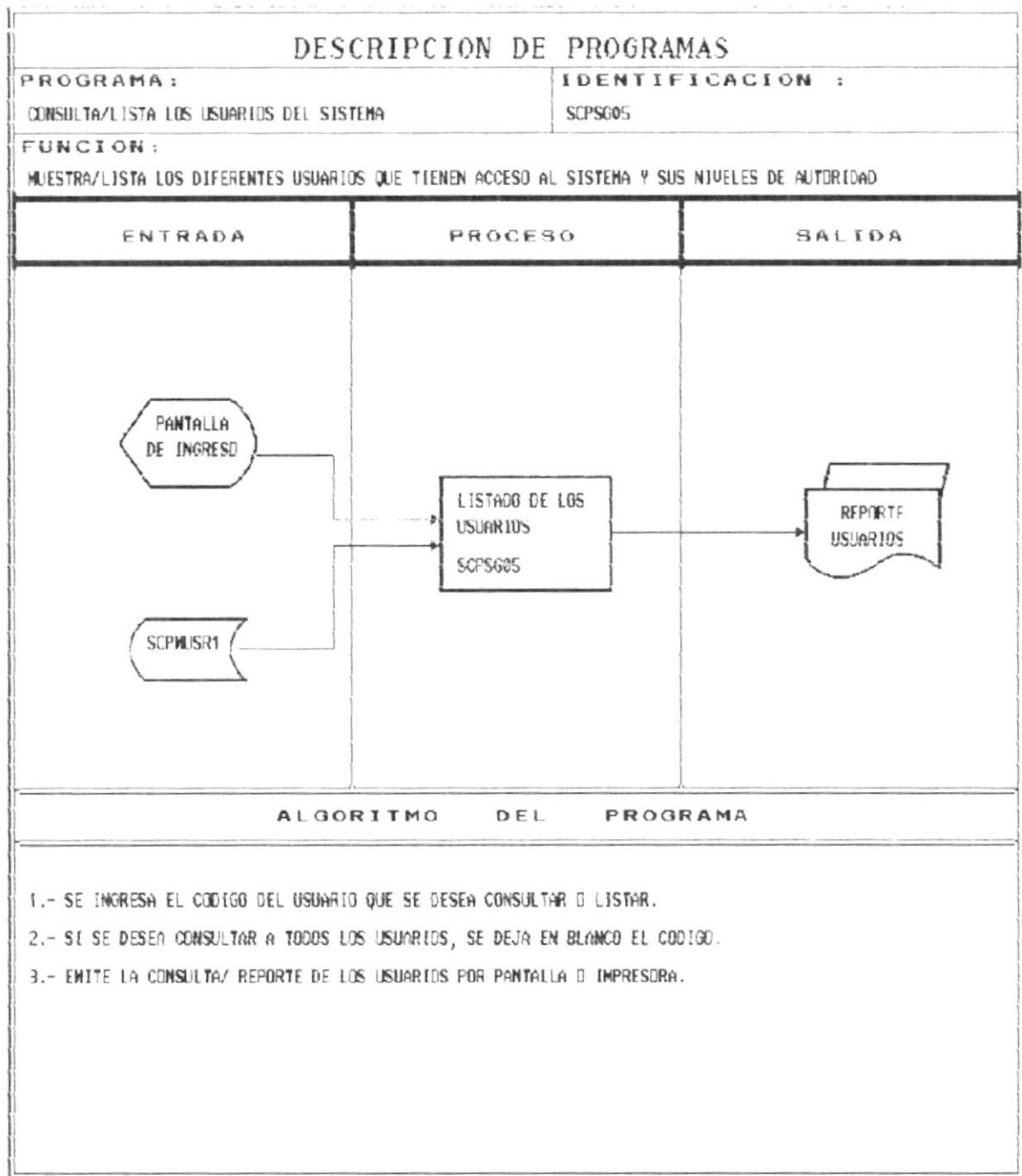


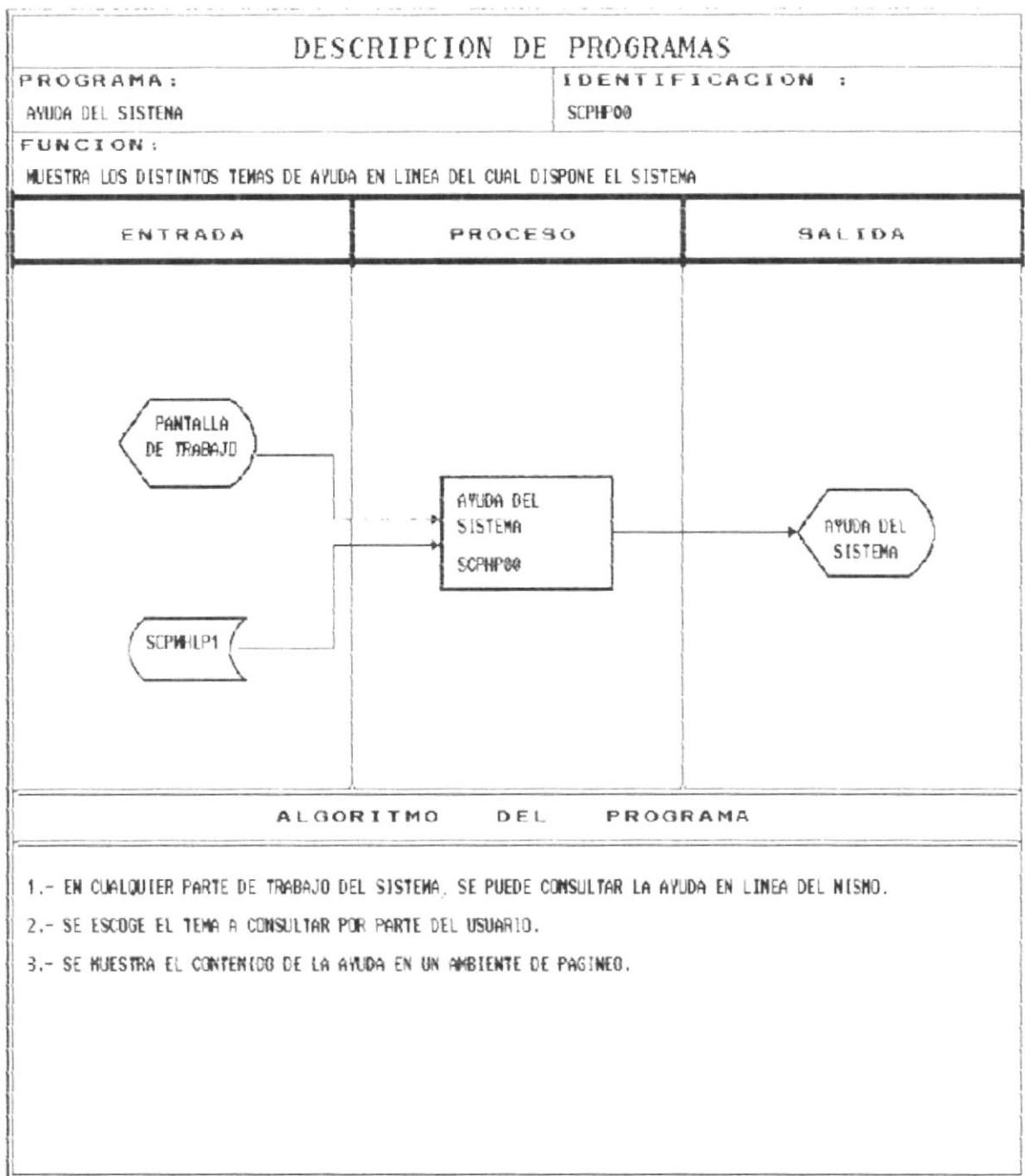




DESCRIPCION DE PROGRAMAS		
PROGRAMA :	IDENTIFICACION :	
REINDEXAMIENTO DE LOS ARCHIVOS INDICES	SCPSG03	
FUNCION :	REALIZAR EL REINDEXAMIENTO DE LOS ARCHIVOS INDICES QUE HAN SIDO UTILIZADOS POR EL SISTEMA	
ENTRADA	PROCESO	SALIDA
ARCHIVO (TODOS)	REINDEXAMIENTO DE ARCHIVOS SCPSG03	ARCHIVO (TODOS)
ALGORITMO DEL PROGRAMA		
<ol style="list-style-type: none">1.- REALIZA UN PACK A TODOS LOS ARCHIVOS, PARA ELIMINAR FISICAMENTE LOS REGISTROS CON MARCA DELETE.2.- SE RECONSTRUYEN/REINDEXAN LOS ARCHIVOS INDICES.		







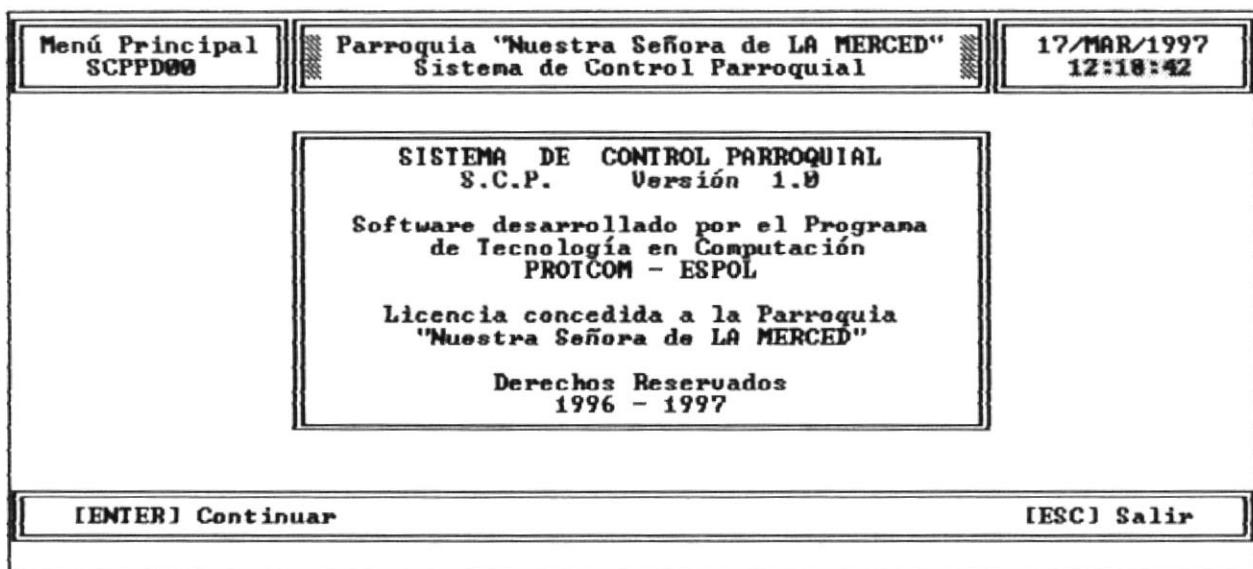
DESCRIPCION
DE PANTALLAS
Y REPORTES

DESCRIPCION DE PANTALLAS

Título : Presentación del Sistema

Descripción : Esta es la pantalla de presentación del sistema. Es la primera pantalla en aparecer cuando se desea utilizar el sistema.

Veáse la figura :



Título : Ingreso de la Clave de Usuario

Descripción : Esta es la pantalla en la que se le solicita al usuario que escriba su clave (código) correspondiente para poder accesar al sistema.

Veáse la figura :

Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:25:57
<p style="text-align: center;">CLAVE DE USUARIO</p> <p style="text-align: center;">-</p>		
<p style="text-align: right;">[ESC] Salir</p> <p style="text-align: center;">Ingrese el USER asignado</p>		



Título : Ingreso del Password de Usuario

Descripción : Esta es la siguiente pantalla que aparece cuando el usuario ha escrito correctamente su código. Ahora, deberá escribir su password.

Veáse la figura :

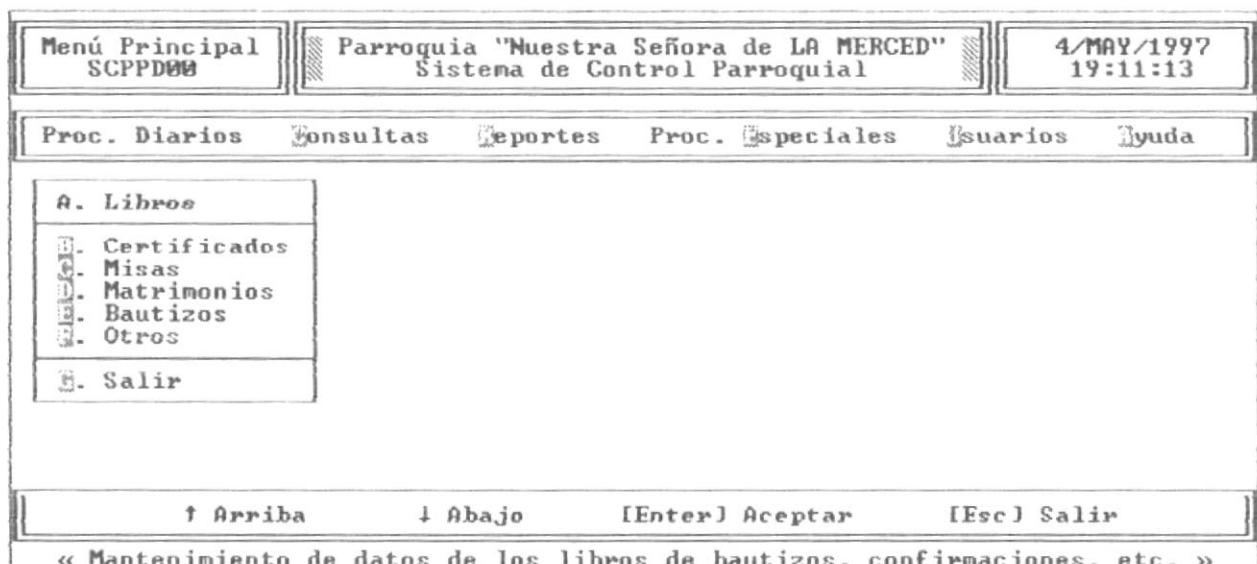
Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	17/MAR/1997 12:30:36
<input type="text" value="PASSWORD"/>		
[ESC] Salir		
Ingrese su PASSWORD correspondiente		



Título : Menú Principal del Sistema

Descripción : Esta es la pantalla que muestra el menú principal del Sistema de Control Parroquial con todas sus opciones. Se muestra el submenú Procesos Diarios.

Veáse la figura :





Título : Libros

Descripción : Esta es la pantalla que describe todos los registros de datos que se llevan en la parroquia (bautizos, matrimonios, etc.)

Veáse la figura :

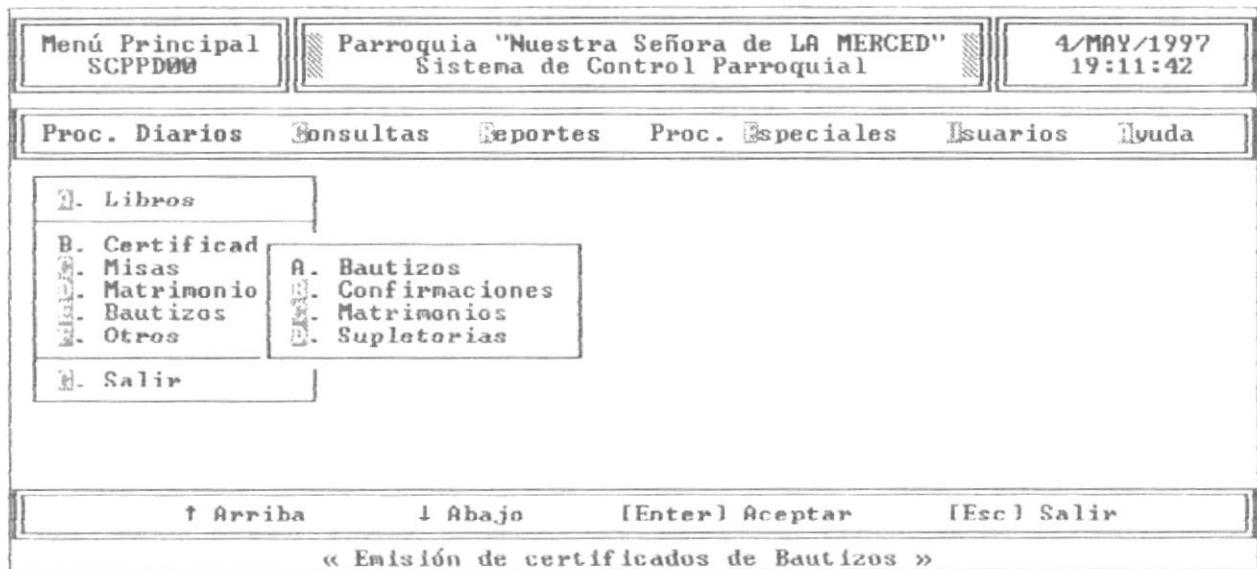
Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:11:27
Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda		
<ul style="list-style-type: none">A. LibrosB. CertifiC. MisasD. MatrimoE. BautizoF. Otros	<ul style="list-style-type: none">A. BautizosB. ConfirmacionesC. MatrimoniosD. Supletorias	
↑ Arriba ↓ Abajo [Enter] Aceptar [Esc] Salir		
« Mantenimiento de registros de Bautizos »		



Titulo : Certificados

Descripción : Esta es la pantalla que describe todas las opciones disponibles cuando un cliente solicita un certificado.

Veáse la figura :





Título : **Misas**

Descripción : Esta es la pantalla que aparece cuando se hacen operaciones diarias en las cuentas de Misas.

Veáse la figura :

Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:11:56								
Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda										
<table border="1"><tr><td>A. Libros</td></tr><tr><td>B. Certificados</td></tr><tr><td>C. Misas</td></tr><tr><td>D. Matrimonio</td></tr><tr><td>E. Bautizo</td></tr><tr><td>F. Otros</td></tr><tr><td>G. Salir</td></tr></table>			A. Libros	B. Certificados	C. Misas	D. Matrimonio	E. Bautizo	F. Otros	G. Salir	
A. Libros										
B. Certificados										
C. Misas										
D. Matrimonio										
E. Bautizo										
F. Otros										
G. Salir										
<table border="1"><tr><td>↑ Arriba</td><td>↓ Abajo</td><td>[Enter] Aceptar</td><td>[Esc] Salir</td></tr><tr><td colspan="4">« Ingreso de transacciones diarias de Misas »</td></tr></table>			↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar	[Esc] Salir	« Ingreso de transacciones diarias de Misas »			
↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar	[Esc] Salir							
« Ingreso de transacciones diarias de Misas »										

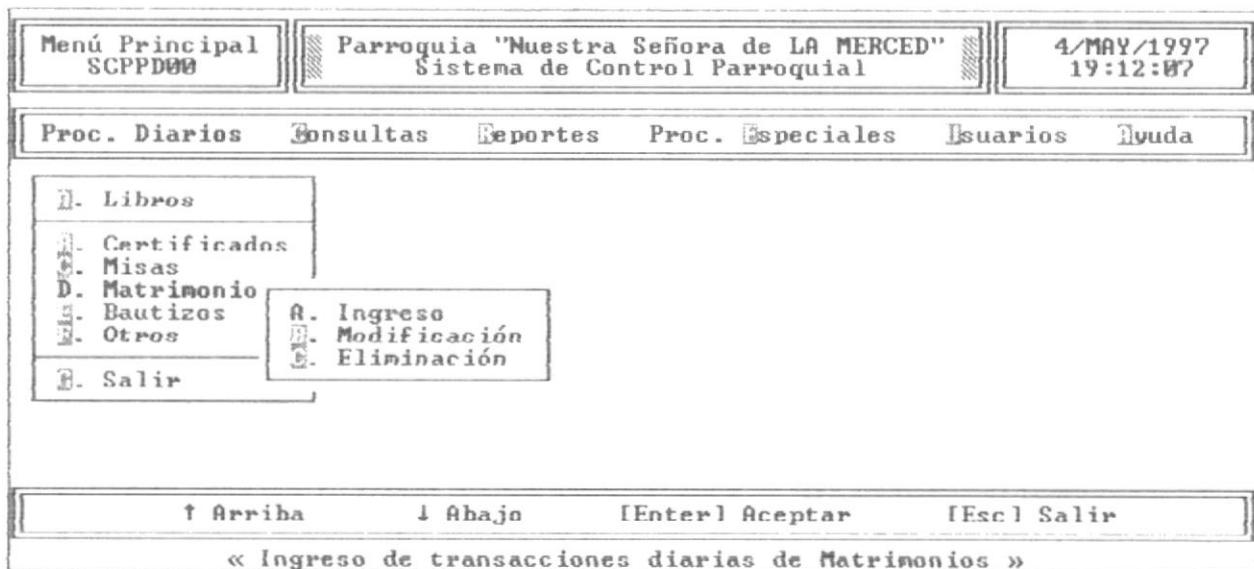
PROYCOM
SISTEMAS
DE CONTROL
PARROQUIAL
CAMPUS
PESAS



Título : **Matrimonios**

Descripción : Esta es la pantalla que aparece cuando se hacen operaciones diarias en las cuentas de Matrimonios.

Veáse la figura :





Título : Bautizos

Descripción : Esta es la pantalla que aparece cuando se hacen operaciones diarias en las cuentas de Bautizos.

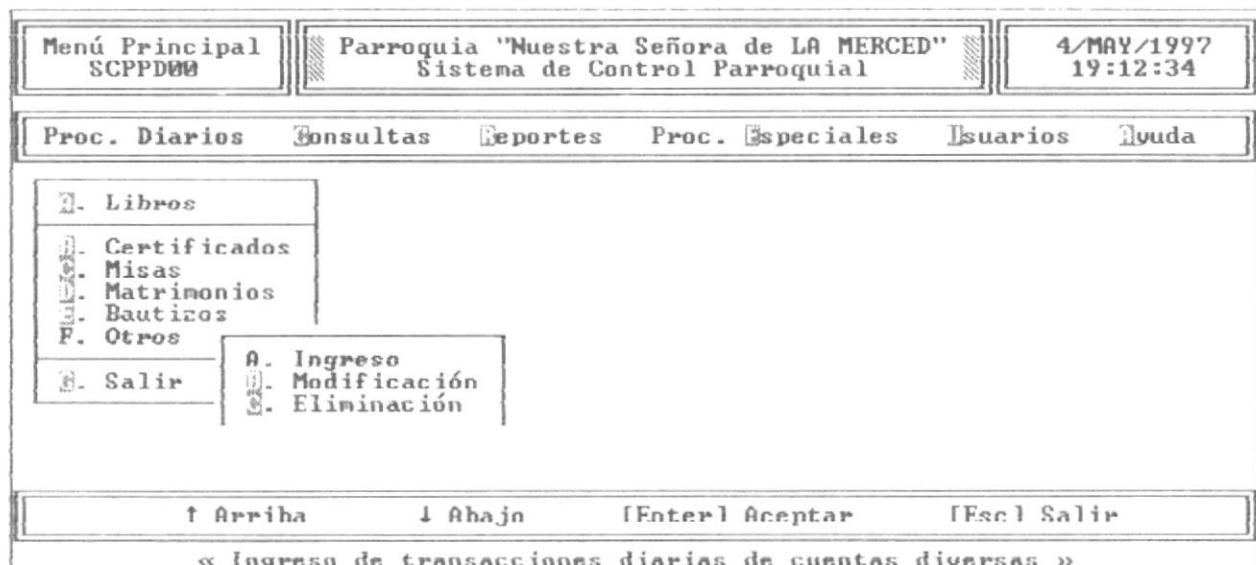
Veáse la figura :

Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:12:20				
Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda						
<table border="1"><tr><td><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Libros<input type="checkbox"/> Certificados<input type="checkbox"/> Misa<input type="checkbox"/> Matrimonios<input type="checkbox"/> Bautizos<input type="checkbox"/> Otros<input type="checkbox"/> Salir</td><td><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ingreso<input type="checkbox"/> Modificación<input type="checkbox"/> Eliminación</td></tr></table>			<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Libros<input type="checkbox"/> Certificados<input type="checkbox"/> Misa<input type="checkbox"/> Matrimonios<input type="checkbox"/> Bautizos<input type="checkbox"/> Otros<input type="checkbox"/> Salir	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ingreso<input type="checkbox"/> Modificación<input type="checkbox"/> Eliminación		
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Libros<input type="checkbox"/> Certificados<input type="checkbox"/> Misa<input type="checkbox"/> Matrimonios<input type="checkbox"/> Bautizos<input type="checkbox"/> Otros<input type="checkbox"/> Salir	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ingreso<input type="checkbox"/> Modificación<input type="checkbox"/> Eliminación					
<table border="1"><tr><td>↑ Arriba</td><td>↓ Abajo</td><td>[Enter] Aceptar</td><td>[Esc] Salir</td></tr></table>			↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar	[Esc] Salir
↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar	[Esc] Salir			
« Ingreso de transacciones diarias de Bautizos »						

Título : Otros

Descripción : Esta es la pantalla que aparece cuando se hacen operaciones diarias en las cuentas cuya utilización es poco frecuente.

Veáse la figura :

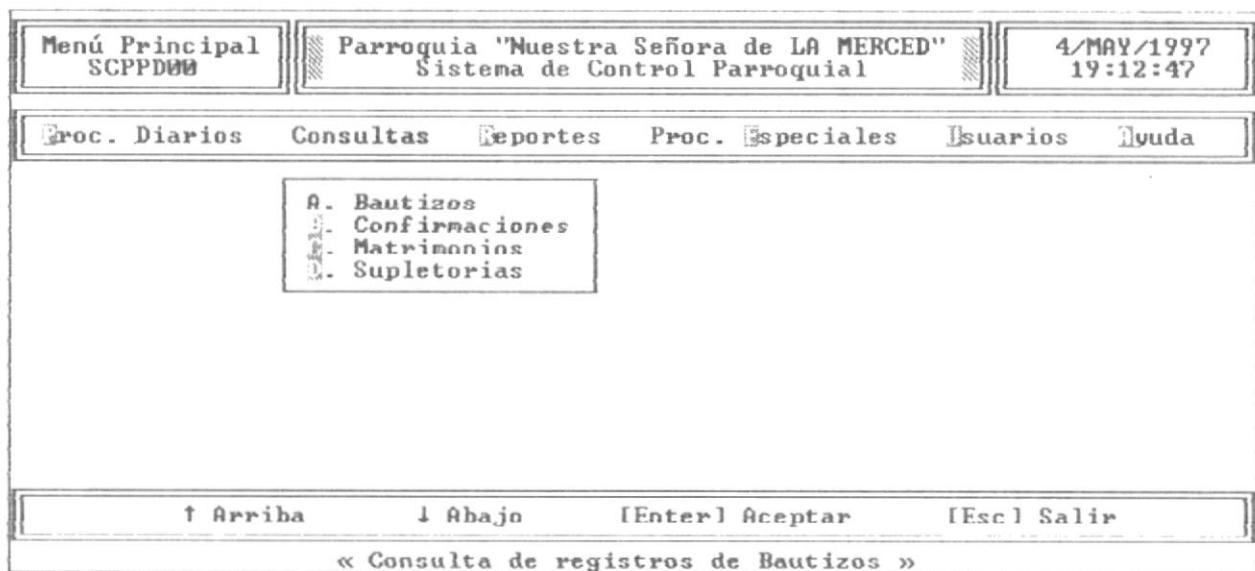




Título : Menú Principal del Sistema

Descripción : Esta es la pantalla que muestra el menú principal del Sistema de Control Parroquial con todas sus opciones. Se muestra el submenú Consultas.

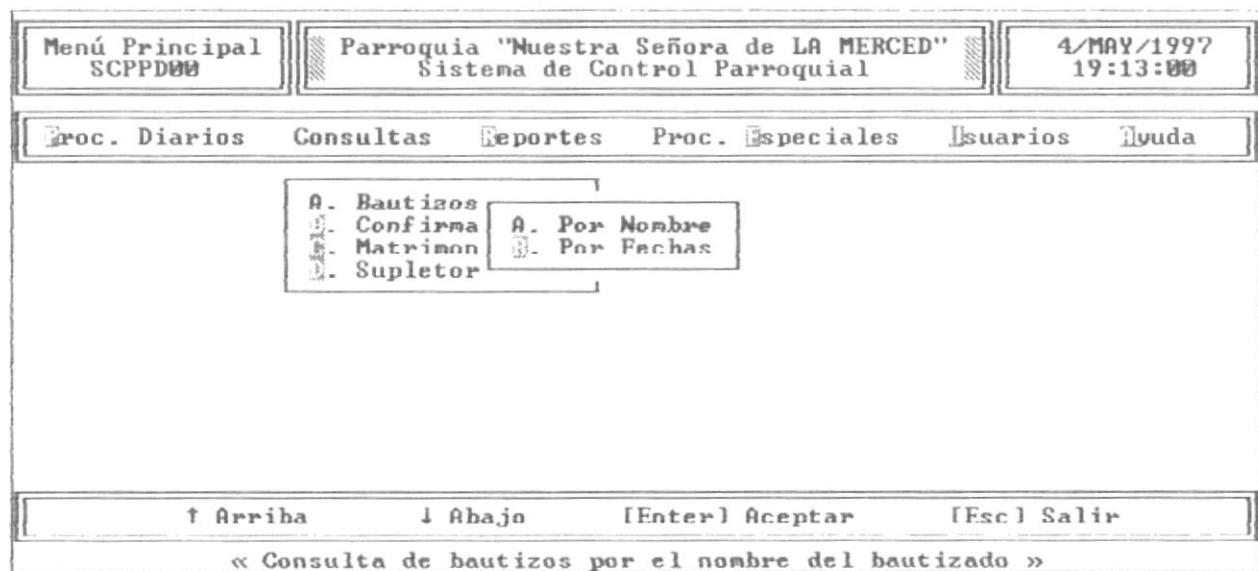
Veáse la figura :



Título : Consulta Bautizos

Descripción : Esta es la pantalla de consulta de todos los registros de datos de bautizos que se encuentran ingresados en el sistema. La consulta puede ser pidiendo el nombre del cliente o los registros realizados entre dos fechas específicas.

Veáse la figura :



Menú Principal
SCPPD00

Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED"
Sistema de Control Parroquial

4/MAY/1997
19:13:00

Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda

A. Bautizos
B. Confirmación
C. Matrimonio
D. Supletor

A. Por Nombre
B. Por Fechas

↑ Arriba ↓ Abajo [Enter] Aceptar [Esc] Salir

« Consulta de bautizos por el nombre del bautizado »



Título : Consulta Confirmaciones

Descripción : Esta es la pantalla de consulta de todos los registros de datos de confirmaciones que se encuentran ingresados en el sistema. La consulta puede ser pidiendo el nombre del cliente o los registros realizados entre dos fechas específicas.

Veáse la figura :

Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:13:10
Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda		
<ul style="list-style-type: none">A. BautizosB. ConfirmaciónC. MatrimonioD. Supletor <ul style="list-style-type: none">A. Por NombreB. Por Fechas		
↑ Arriba ↓ Abajo [Enter] Aceptar [Esc] Salir		
« Consulta de confirmaciones por el nombre del confirmado »		

Título : Consulta Matrimonios

Descripción : Esta es la pantalla de consulta de todos los registros de datos de matrimonios que se encuentran ingresados en el sistema. La consulta puede ser pidiendo el nombre del cliente o los registros realizados entre dos fechas específicas.

Veáse la figura :

Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:13:19															
Proc. Diarios	Consultas	Reportes	Proc. Especiales	Usuarios	Ayuda												
<table border="1"><tr><td>D. Bautizos</td><td></td></tr><tr><td>E. Confirmaciones</td><td></td></tr><tr><td>F. Matrimonios</td><td></td></tr><tr><td>G. Supletorias</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">A. Por Nombre</td></tr><tr><td colspan="2">B. Por Fechas</td></tr></table>						D. Bautizos		E. Confirmaciones		F. Matrimonios		G. Supletorias		A. Por Nombre		B. Por Fechas	
D. Bautizos																	
E. Confirmaciones																	
F. Matrimonios																	
G. Supletorias																	
A. Por Nombre																	
B. Por Fechas																	
↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter]	Aceptar	[Esc]	Salir												
« Consulta de matrimonios por el nombre del novio »																	



Título : Consulta Supletorias

Descripción : Esta es la pantalla de consulta de todos los registros de datos que corresponden a bautizos supletorios (no oficiales) que se otorga a las personas cuyo registro de bautizo NO consta en los Libros oficiales de la parroquia.

Veáse la figura :

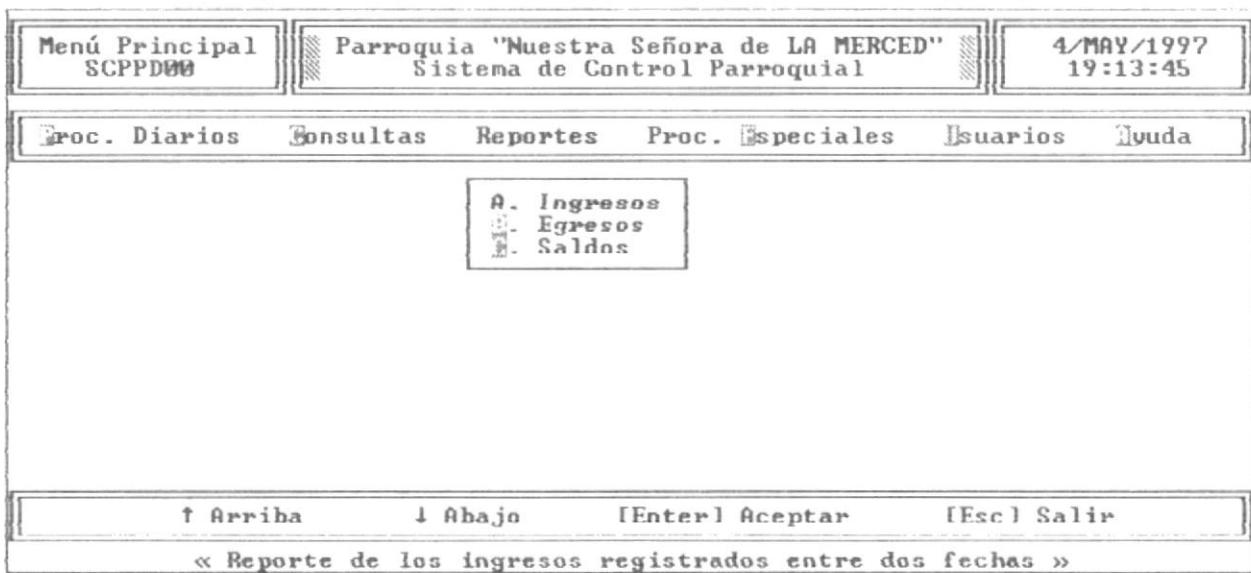
Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	19/MAR/1997 10:53:42
Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda		
<ul style="list-style-type: none">A. BautizosB. ConfirmacionesC. MatrimoniosD. Supletorias		
<ul style="list-style-type: none">A. Por NombreB. Por Fechas		
↑ Arriba ↓ Abajo [Enter] Aceptar [Esc] Salir		
« Consulta de partidas supletorias por el nombre »		



Título : Menú Principal del Sistema

Descripción : Esta es la pantalla que muestra el menú principal del Sistema de Control Parroquial con todas sus opciones. Se muestra el submenú Reportes.

Veáse la figura :





Título : **Reporte Ingresos**

Descripción : Esta es la pantalla que permite el reporte de todos los ingresos y aportaciones que han ocurrido en la parroquia.

Veáse la figura :

Reportes SCPRE01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:14:08			
Proc. Diarios	Consultas	Reportes	Proc. Especiales	Usuarios	Ayuda
<p>A. Ingresos</p> <p>Imprime relación de Ingresos, entre dos fechas dadas.</p> <p>Tipear fechas, desde : 04/05/1997 Hasta : 04/05/1997</p> <p>Reporte a Pantalla, ó Impresora ? <P / I> --> P</p>					
↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar		[Esc] Salir	
Presione ESC para cancelar					



Título : Reporte Egresos

Descripción : Esta es la pantalla que permite el reporte de todos los egresos / gastos que han ocurrido en la parroquia.

Veáse la figura :

Reportes SCPREG02	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:14:38			
Proc. Diarios	Consultas	Reportes	Proc. Especiales	Usuarios	ayuda
<p>A. Ingresos B. Egresos</p> <p>Imprime relación de Egresos. entre dos fechas dadas.</p> <p>Tipear fechas, desde : 04/05/1997 Hasta : 04/05/1997</p> <p>Reporte a Pantalla, ó Impresora ? (P / I) --> P</p>					
↑ Arriba	↓ Abajo	Enter! Aceptar	Esc! Salir		
Presione ESC para cancelar					



Título : Reporte Saldos

Descripción : Esta es la pantalla que permite el reporte de todos los aportes y transacciones hechos a la parroquia.

Veáse la figura :

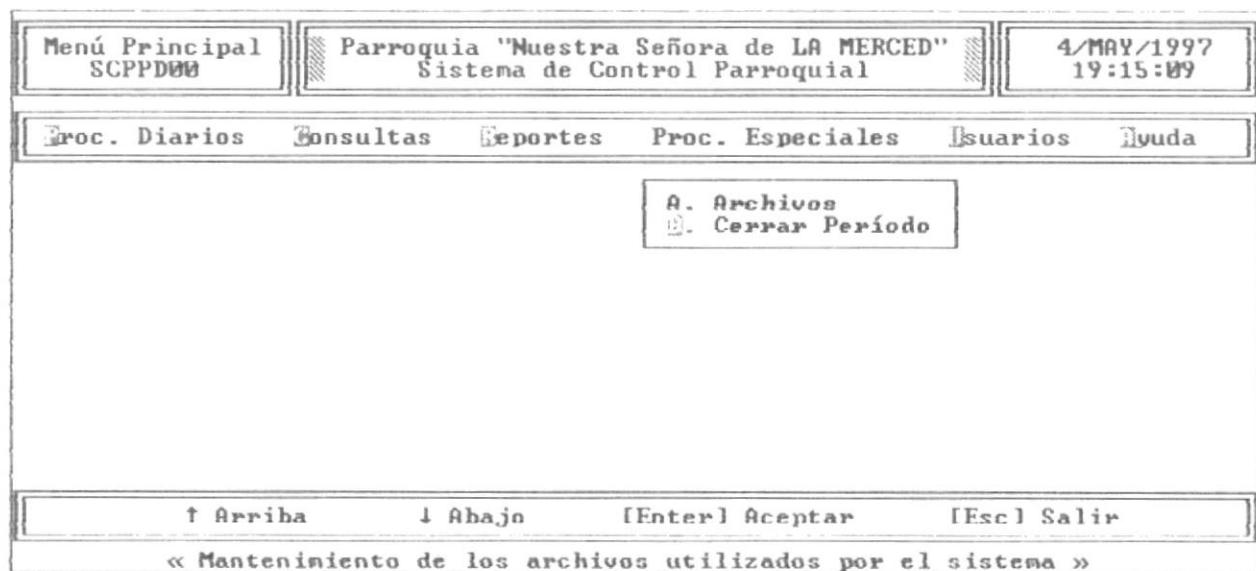
Reportes SCPREG3	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:14:52			
Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda					
<table border="1"><tr><td><input type="radio"/> Ingresos</td></tr><tr><td><input type="radio"/> Egresos</td></tr><tr><td><input checked="" type="radio"/> Saldos</td></tr></table> <p>Esta opción imprime relación de las transacciones ingresadas ordenadas por fechas. Tipear fechas, desde : 04/05/1997 Hasta : 04/05/1997 Reporte a Pantalla, ó Impresora ? (P / I) --> P</p>			<input type="radio"/> Ingresos	<input type="radio"/> Egresos	<input checked="" type="radio"/> Saldos
<input type="radio"/> Ingresos					
<input type="radio"/> Egresos					
<input checked="" type="radio"/> Saldos					
↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar			
[Esc] Salir					
Presione ESC para cancelar					



Título : Menú Principal del Sistema

Descripción : Esta es la pantalla que muestra el menú principal del Sistema de Control Parroquial con todas sus opciones. Se muestra el submenú Procesos Especiales.

Veáse la figura :





Título : Mantenimiento Archivos

Descripción : Esta es la pantalla que permite hacer el mantenimiento completo de todos los archivos utilizados por el sistema, tales como respaldos, restauraciones, y reindeexamientos de los archivos indices.

Veáse la figura :





Título : Cierres

Descripción : Esta es la pantalla que permite obtener los resultados y saldos de las operaciones realizadas durante el período deseado. El reporte se muestra por pantalla o por impresora.

Veáse la figura :

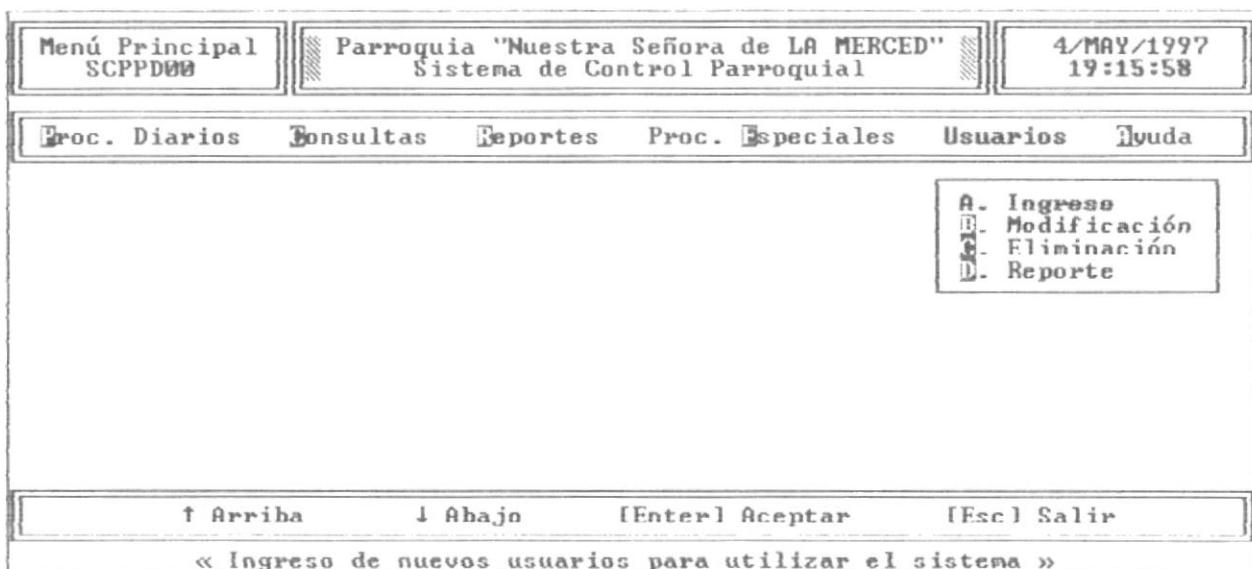
Proc. Especiales SCPPE04	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:15:42
Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda		
<p>Esta opción implica realizar el cierre del período, es decir, efectuar los cálculos de los saldos resultantes de todas las operaciones, preparar los libros para el siguiente período y reportes. La fecha de cierre deberá ser un fin de mes. Una vez cerrado el período, NO se podrá realizar ningún tipo de operación con una fecha anterior a la del cierre. El proceso una vez iniciado, NO debe ser interrumpido.</p> <p>Fecha de cierre del período --> 30/04/1997</p> <p>Confirme : Realizar el cierre del período <S/N> : N</p>		
↑ Arriba ↓ Abajo [Enter] Aceptar [Esc] Salir		
Presione ESC para cancelar		



Título : Menú Principal del Sistema

Descripción : Esta es la pantalla que muestra el menú principal del Sistema de Control Parroquial con todas sus opciones. Se muestra el submenú Usuarios.

Veáse la figura :

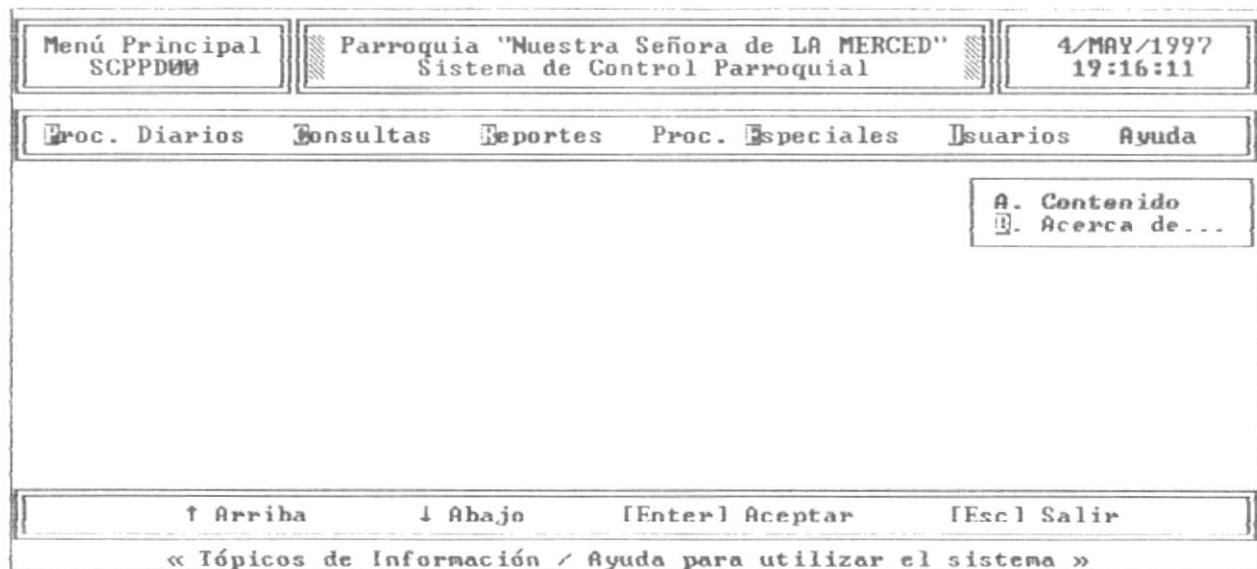




Título : Menú Principal del Sistema

Descripción : Esta es la pantalla que muestra el menú principal del Sistema de Control Parroquial con todas sus opciones. Se muestra el submenú Ayuda.

Veáse la figura :

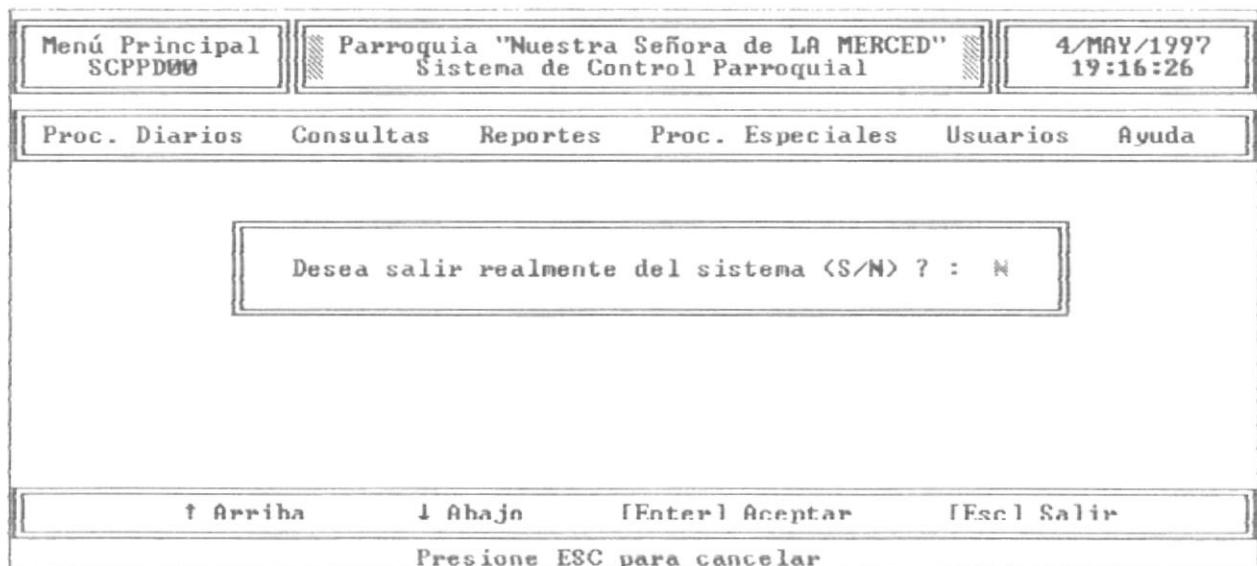




Título : **Salir del Sistema**

Descripción : Esta es la pantalla que aparece cuando se desea salir del sistema, para lo cual el usuario debe confirmar que desea salir.

Veáse la figura :





Título : Datos de Bautismo

Descripción : Esta es la pantalla que aparece cuando se van a ingresar todos los datos de bautizo de una persona específica.

Veáse la figura :

Proc. Diarios SCPPD01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:27:16				
DATOS DE BAUTISMO						
Apellidos y nombres del bautizado : ABAD TERAN LUIS ERNESTO						
Año de bautizo : 1926 Día de bautizo : 21 Lugar Nac. : CHAVÁQUEL	Mes de bautizo : AGOSTO Página : 78 Número : 2969 Fecha Nac. : 12/11/1924					
Padre : FRANCISCO ABAD Madre : IEREGR TERAN DE ABAD						
Sus padrinos son (Sr. y Sra.) : JORGE CALCEDO ; ALEXANDRA LASCANO DE CALCEDO						
Budo. Padre : FR. DOMINGO BUENDIA Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 04-05-1997					
<input type="checkbox"/> Crea	<input type="checkbox"/> Indifica	<input type="checkbox"/> Elimina	<input type="checkbox"/> Siguiente	<input type="checkbox"/> Interior	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Listar
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó tra. letra. ESC para cancelar						



Título : Datos de Confirmación

Descripción : Esta es la pantalla que aparece cuando se van a ingresar todos los datos de confirmación de una persona específica.

Veáse la figura :

Proc. Diarios SCPPD02	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:27:39
DATOS DE CONFIRMACION		
Apellidos y nombres del confirmado : ABAD TERAN ALEXANDER DE JESUS		
Sus padres son (Sr. y Sra.) : ERNESTO ABAD : ESPERANZA TERAN DE ABAD		
Sus padrinos son (Sr. y Sra.) : AUGUSTIO CASTRO : GLORIA BORBON DE CASTRO		
Lugar Nac. : URBINOJUDO BAUTIZO --> Lugar : GUAYAQUIL	Fecha Nac. : 12/12/1971 Iglesia : SAN FRANCISCO DE ASIS	
Ministro : FR. JOEL TAPIA Lugar Conf. : GUAYAQUIL	Fecha Conf. : 05/03/1993	
Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 04/05/1997	
Crea	Indifica	Elimina
Siguiente	Interior	Salir
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó la letra. ESC para cancelar		



Título : Datos de Matrimonio

Descripción : Esta es la pantalla que aparece cuando se van a ingresar todos los datos de matrimonio de una persona específica.

Veáse la figura :

Proc. Diarios SCPPD03	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:27:54
DATOS DE MATRIMONIO		
Apellidos y nombres del novio : ABAD TEBAN ALEXANDER SANTIAGO		
Apellidos y nombres de la novia : TURBES SUAREZ MATTUSHA VICTORIA		
Fecha Matrim. : 04/M9/1989		Página : 784
Número : 912		
Por el Derecho : MATRIMONIO		
Sus padrinos son (Sr. y Sra.) : JOSE ANTEPARA RUTZ ; GLORIA BIENDIA DE ANTEPARA		
Párroco : P.R. JOEL TRUJILLO		Fecha Certif. : 07/05/1992
Crea	Modifica	Elimina
Siguiente	Interior	Otros
Listar		
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó Ira. letra. ESC para cancelar		



Título : Datos de Bautizos Supletorios

Descripción : Esta es la pantalla que aparece cuando se van a ingresar todos los datos de bautizo supletorios (no oficiales) de una persona específica.

Veáse la figura :

Proc. Diarios SCPPD04	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	21/MAR/1997 0:10:55				
DATOS DE BAUTIZOS SUPLETORIOS						
Apellidos y nombres del bautizado : ABAD TERAN ALEXANDER SANTIAGO						
Apellidos y nombres del infrascrito : TORRES SUAREZ KATIUSKA VICTORIA						
Padre : JACINTO ABAD Madre : VICTORIA TERAN						
Sus padrinos son (Sr. y Sra.) : ALBERTO FLORES ; ABIGAIL SOTOMAYOR DE FLORES						
Fecha Nac.	: 11/11/1945	Lugar Nac. : UENTANAS				
Provincia Nac.	: LOS RIOS					
BAUTIZO-->	Fecha : 11/11/1956	Iglesia : LA MERCED				
Párroco :	FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 12/12/1961				
Crea	Modifica	Elimina	Siguiente	Anterior	Otros	Salir
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó tra. letra. ESC para cancelar						





Título : Usuarios

Descripción : Esta es la pantalla que aparece para el mantenimiento de usuarios que pueden accesar al sistema (Ingreso en el ejemplo expuesto).

Veáse la figura :

Usuarios SCPUS01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	21/MAR/1997 0:14:02
<p style="text-align: center;">INGRESO DE USUARIOS</p> <p>Clave del Usuario : USR50 Nombre del Usuario : ALEX MARTINEZ PAREDES Nivel del Usuario : 1 Password del Usuario : ***** Confirmar el Password : ***** Departamento del Usuario : DESPACHO PARROQUIAL</p> <p style="text-align: right;">[ESC] Para cancelar Escriba el DEPARTAMENTO al que pertenece el Usuario</p>		



Título : **Respaldos**

Descripción : Esta es la pantalla que permite hacer el respaldo en diskettes de todos los archivos utilizados por el sistema.

Veáse la figura :

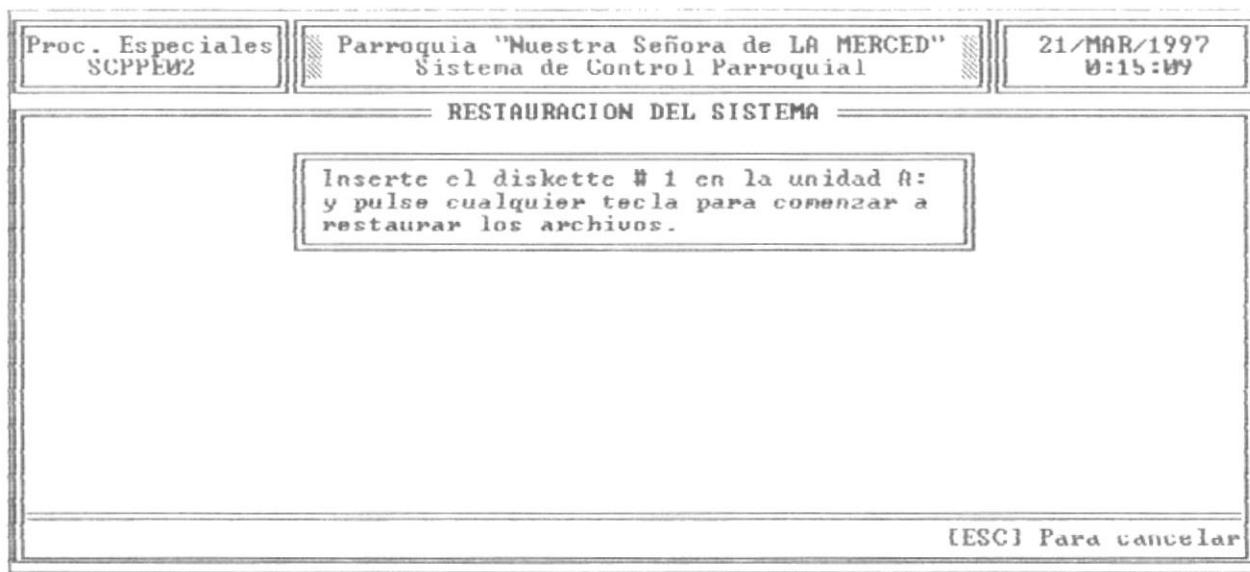
Proc. Especiales SCPP01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	21/MAR/1997 0:07:29
RESPALDO DEL SISTEMA		
Archivo a Respaldar : TODOS TODOS copia a "todos" los archivos En blanco para ver Tabla de Archivos		[ESC] Para cancelar



Título : Restauraciones

Descripción : Esta es la pantalla que permite hacer la recuperación/restauración desde los diskettes de todos los archivos utilizados por el sistema.

Veáse la figura :

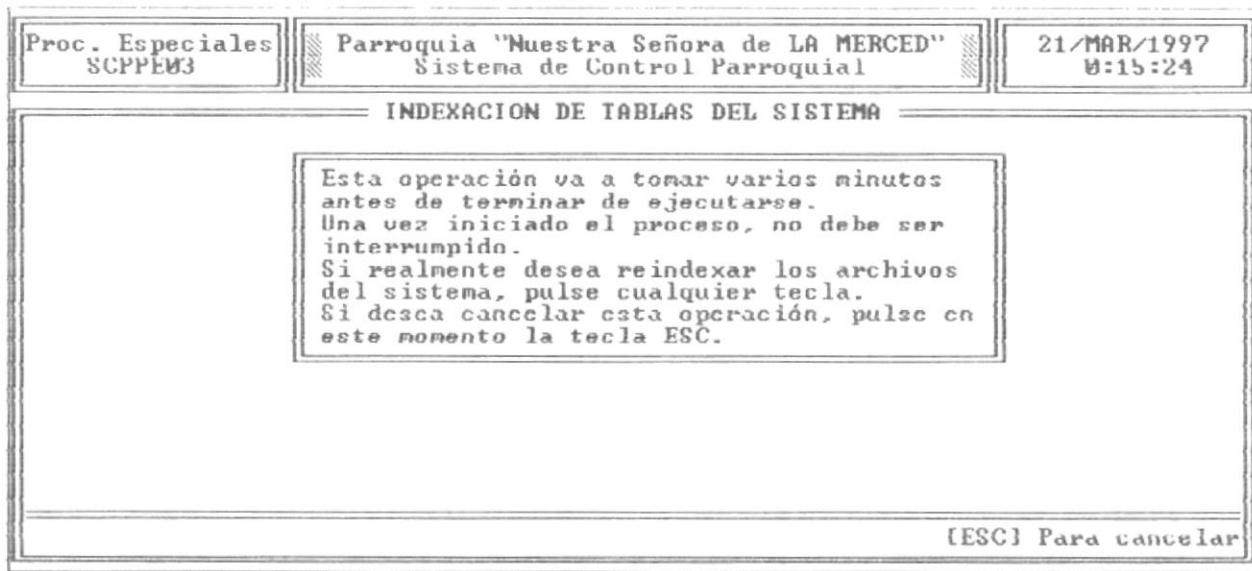




Título : Reindexamientos

Descripción : Esta es la pantalla que aparece cuando se está haciendo el reindexamiento/reorganización de todos los archivos índices de todas las tablas utilizadas por el sistema.

Veáse la figura :

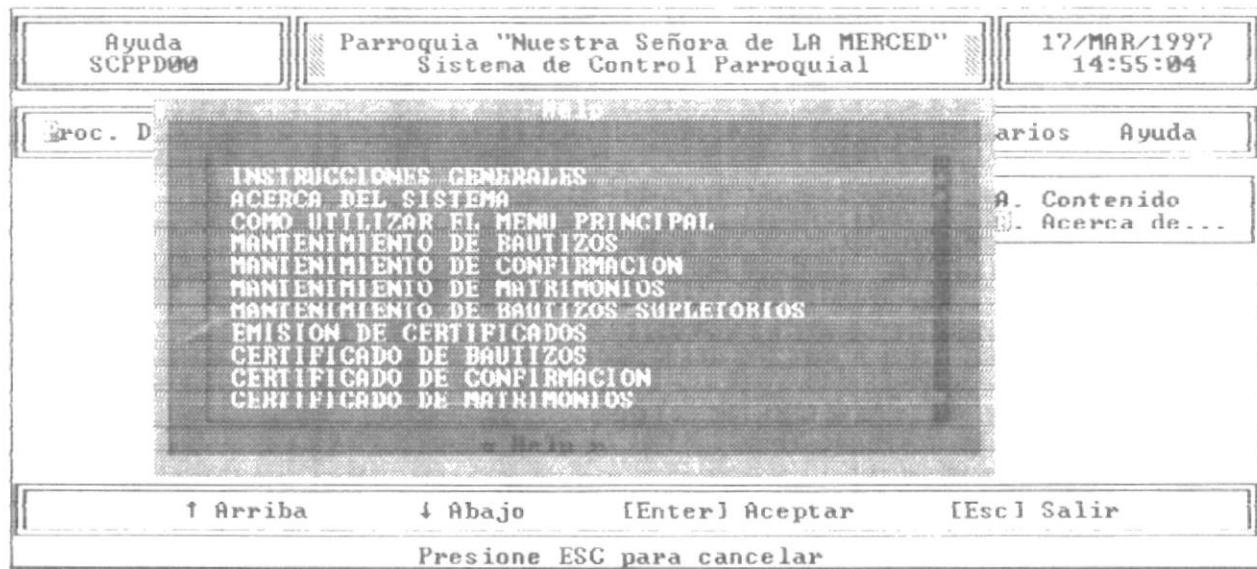




Título : Ayuda

Descripción : Esta es la pantalla de ayuda que aparece cuando el usuario desea consultar sobre algún tema específico del sistema.

Veáse la figura :





DESCRIPCION DE REPORTES

Título : **Reporte de Ingresos**

Descripción : Este es el reporte que se muestra cuando se solicita los resultados de todos los abonos e ingresos obtenidos en las operaciones/transacciones realizadas en la parroquia a una fecha dada.

Veáse la figura :

1	2	3	4	5	6	7	8												
12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890	12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890	12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890	12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890	12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890	12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890	12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890	12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890												
<p>Parroquia "Nuestra Señora de la Merced" Reportes de Ingresos desde 99/XXX/99 al 99/XXX/99</p>																			
<table border="1"><thead><tr><th>COD CTA</th><th>NOMBRE CUENTA</th><th>DEBE</th><th>HABER</th></tr></thead><tbody><tr><td>9—10—9 9 10 9</td><td>X—15—X X 15 X</td><td>9.999.999.999,99</td><td>9.999.999.999,99</td></tr><tr><td>↓</td><td>↓</td><td>↓</td><td>↓</td></tr></tbody></table>								COD CTA	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER	9—10—9 9 10 9	X—15—X X 15 X	9.999.999.999,99	9.999.999.999,99	↓	↓	↓	↓
COD CTA	NOMBRE CUENTA	DEBE	HABER																
9—10—9 9 10 9	X—15—X X 15 X	9.999.999.999,99	9.999.999.999,99																
↓	↓	↓	↓																
TAMANO : 80 COLS. x 60 FILAS				FRECUENCIA : MENSUAL															



Título : Reporte de Egresos

Descripción : Este es el reporte que se muestra cuando se solicita los resultados de los egresos y gastos incurridos en las operaciones/transacciones realizadas en la parroquia a una fecha dada.

Veáse la figura :

1	2	3	4	5	6	7	8
12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890							
<p>Parroquia "Nuestra Señora de la Merced" Reportes de Egresos desde 99/XXX/99 al 99/XXX/99</p>							
COD CTA	NUMBRE CUENTA	DEBE	HABER				
9---10---9 9---10---9	X-----15-----X X-----15-----X	9.999.999.999,99			9.999.999.999,99		
TAMANO : 80 COLS. x 60 FILAS				FRECUENCIA : MENSUAL			



Título : Reporte de Resultados/Saldos

Descripción : Este es el reporte que se muestra cuando se solicita los resultados de las utilidades y saldos obtenidos en las operaciones/transacciones realizadas en la parroquia a una fecha dada.

Veáse la figura :



Título : **Reporte de Bautizos**

Descripción : Este es el reporte que se muestra cuando se quieren visualizar todos los registros de datos referentes a los bautizos realizados en la parroquia en un período determinado de tiempo.

Veáse la figura :

1	2	3	4	5	6	7	8
12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890							
<p style="text-align: center;">Parroquia "Nuestra Señora de la Merced" Reportes de Bautizos desde 99/XXX/99 al 99/XXX/99</p>							
FECHA	NOMBRES	PADRINOS			PARROCO		
99/XXX/99	X-----25-----X	X-----31-----X			X-----15-----X		
99/XXX/99	X-----25-----X	X-----31-----X			X-----15-----X		
99/XXX/99	X-----25-----X	X-----31-----X			X-----15-----X		
TAMANO : 80 COLS. x 60 FILAS				FRECUENCIA : A DEMANDA			



Título : Reporte de Confirmaciones

Descripción : Este es el reporte que se muestra cuando se quieren visualizar todos los registros de datos referentes a las confirmaciones realizadas en la parroquia en un periodo determinado de tiempo.

Veáse la figura :

1	2	3	4	5	6	7	8
12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890							
<p style="text-align: center;">Parroquia "Nuestra Señora de la Merced" Reportes de Confirmación desde 99/XXX/99 al 99/XXX/99</p>							
FECHA	NOMBRES		PADRINOS		PARROCO		
99/XXX/99	X-----25-----X		X-----31-----X		X-----15-----X		
99/XXX/99	X-----25-----X		X-----31-----X		X-----15-----X		
99/XXX/99	X-----25-----X		X-----31-----X		X-----15-----X		
	↓		↓		↓		
TAMANO : 80 COLS. x 60 FILAS				FRECUENCIA : A DEMANDA			



Titulo : Reporte de Matrimonios

Descripción : Este es el reporte que se muestra cuando se quieren visualizar todos los registros de datos referentes a los matrimonios realizados en la parroquia en un periodo determinado de tiempo.

Veáse la figura :

1	2	3	4	5	6	7	8
12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890							
<p style="text-align: center;">Parroquia "Nuestra Señora de la Merced" Reportes de Matrimonios desde 99/XXX/99 al 99/XXX/99</p>							
FECHA	NOMBRE	CONYUGE	PARROCO				
99/XXX/99	X-----25-----X	X-----25-----X	X-----21-----X				
99/XXX/99	X-----25-----X	X-----25-----X	X-----21-----X				
99/XXX/99	X-----25-----X	X-----25-----X	X-----21-----X				
TAMANO : 80 COLS. x 60 FILAS				FRECUENCIA : A DEMANDA			

Titulo : Reporte de Bautizos Supletorios

Descripción : Este es el reporte que se muestra cuando se quieren visualizar todos los registros de datos referentes a los bautizos supletorios (no oficiales) realizados en la parroquia en un período determinado de tiempo.

Veáse la figura :



Título : Reporte de Usuarios

Descripción : Este reporte visualiza todos los usuarios que tienen acceso al sistema (su código, nombre, departamento, nivel de autorización, etc.). Este reporte sólo puede ser accesado por el SUPER USER.

Veáse la figura :

1	2	3	4	5	6	7	8
12315678901231567890123156789012315678901231567890123156789012315678901231567890							
<p style="text-align: center;">Parroquia "Nuestra Señora de la Merced" Reporte de Usuarios del Sistema</p>							
CODIGO	NOMBRE	NIVEL AUTORIZ.			DEPARTAMENTO		
99999	X - 30 - X	9 X - 20 - X			X - 20 - X		
99999	X - 30 - X	9 X - 20 - X			X - 20 - X		
99999	X - 30 - X	9 X - 20 - X			X - 20 - X		
TAMANIO : 80 COLS. x 60 FILAS				FRECUENCIA : A DEMANDA			

ACUERDOS

Y

RESTRICCIONES



ACUERDOS Y RESTRICCIONES

Costos del Sistema.

De acuerdo con lo especificado en la propuesta, el costo global del Sistema de Control Parroquial es de S/. 2'000.000 (DOS MILLONES DE SUCRES). Este costo cubre todas las etapas de desarrollo.

Equipos de computación requeridos.

Se requiere para la implementación y uso del sistema, los siguientes equipos de computación :

- * Un Servidor.
- * Cuatro estaciones de trabajo.
- * Tres impresoras.

Duración del Desarrollo e Implementación del Sistema.

Se ha planificado empezar el **21 de Octubre de 1996** y concluir el **12 de Enero de 1997**.

Entrenamiento.

Dependiendo del departamento y del uso del sistema, se capacitará a las personas que están encargadas de llevar las operaciones que se realizan en la parroquia, considerando su nivel de autoridad y resultados de información que ofrece para el desenvolvimiento de la misma.

PLAN
DE
IMPLEMENTACION

7. PLAN DE IMPLEMENTACION.

