

T  
657.8.155  
Mohs  
V.2

**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA  
DEL LITORAL**

Programa de Tecnología en Computación

---

**MANUAL DE USUARIO**

---

Previo a la obtención del Título de:

**ANALISTA DE SISTEMAS  
SISTEMA DE CONTROL PARROQUIAL**

REALIZADO POR:

*Fernando E. Molina Alcivar*

DIRECTOR DE TESIS:

*Asal. Alexandra Paladines de Poace*

GUAYAQUIL - ECUADOR

1996 ~ 1997

## DEDICATORIA

*"El desarrollo de esta tesis se la dedico a las cinco personas que conforman mi familia, ya que su valioso apoyo y abnegación, significaron las fuerzas y guías necesarias para alcanzar las metas y objetivos trazados en mi vida".*

*El Autor*



## AGRADECIMIENTO

*En primer lugar, a DIOS, por haberme otorgado la capacidad y conocimientos necesarios para enfrentar los retos y alcanzar los objetivos que me había propuesto, y por haberme hecho miembro de una familia tan maravillosa.*

*A mi papá, Lcdo. FERNANDO D. MOLINA MOLINA.*

*A mi mamá, D. M. NEYRA ALCIVAR A. DE MOLINA.*

*A mi hermana, Dra. EMMA F. MOLINA ALCIVAR.*

*A mi hermano, Lcdo. DUVAL W. MOLINA ALCIVAR.*

*A mi hermanita, LISSETTE V. MOLINA ALCIVAR.*

*También expreso mi gratitud al Rvdo. Padre JOEL TAPIA CHAMORRO, por su apoyo incondicional en la elaboración de esta tesis.*

*A todos mis amigos, profesores y demás personas quienes de una u otra manera me ayudaron en la culminación de mi carrera.*

*El Autor*

## DECLARACION EXPRESA

*"La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis me corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma, a la Escuela Superior Politécnica del Litoral (Reglamentos de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)".*



---

Fernando E. Molina Alcívar



---

Anl. Alexandra Paladines de Ponce

Director de Tesis

# TABLA DE CONTENIDO

<b>1. PRELIMINARES .....</b>	<b>1</b>
1.1 Introducción .....	1
1.2 Objetivo del manual .....	1
1.3 El computador .....	2
1.4 La impresora .....	3
<b>2. CONFIGURACION DEL SISTEMA .....</b>	<b>4</b>
2.1. Requerimientos de equipo .....	4
2.2. Instalación .....	4
<b>3. ESTANDARES APLICADOS .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ENTRANDO Y SALIENDO DEL SISTEMA .....</b>	<b>6</b>
4.1. ¿ Cómo ingresar al sistema ? .....	6
4.2. Código de Usuario .....	7
4.3. Password .....	8
4.4. Menú Principal del Sistema .....	9
4.5. ¿ Cómo salir del sistema ? .....	10
<b>5. MODULO PROCESOS DIARIOS .....</b>	<b>11</b>
5.1. Submenú LIBROS .....	11
5.2. Submenú CERTIFICADOS .....	22
5.3. Submenú BAUTIZOS .....	33
5.4. Submenú OTROS .....	39
<b>6. MODULO CONSULTAS .....</b>	<b>47</b>
<b>7. MODULO REPORTES .....</b>	<b>51</b>
7.1. Submenú INGRESOS .....	51
7.2. Submenú EGRESOS .....	53
7.3. Submenú SALDOS .....	55

<b>8. MODULO PROCESOS ESPECIALES .....</b>	<b>57</b>
8.1. Submenú ARCHIVOS .....	57
8.2. Submenú CERRAR PERIODO .....	62
<b>9. MODULO USUARIOS .....</b>	<b>63</b>
9.1. Submenú INGRESO .....	63
9.2. Submenú MODIFICACION .....	66
9.3. Submenú ELIMINACION .....	67
9.4. Submenú REPORTE .....	68
<b>10. MODULO AYUDA .....</b>	<b>70</b>
10.1. Submenú CONTENIDO .....	70
10.2. Submenú ACERCA DE .....	71
<b>11. GLOSARIO DE TERMINOS TECNICOS .....</b>	<b>72</b>

# PRELIMINARES



## Introducción.

El presente manual tiene por objetivo ayudar a cualquier tipo de usuario a manipular fácilmente todas las operaciones que se pueden realizar a diario con el Sistema Informático de Control de la Parroquia, tales como : ingreso, modificación o eliminación de las transacciones que se registran diariamente, manipulación y emisión de los certificados, consultas y reportes de datos de clientes y transacciones, mantenimiento de usuarios, entre otras.

## Objetivo del manual.

ENSEÑARLE al usuario como poder manejar el Sistema de Control de la Parroquia en una forma correcta, las muchas opciones de las cuales dispone, como elegirlas e interpretarlas, las funciones de cada opción, la solución más adecuada a cualquier problema que se presente, etc.

Este manual puede ser usado por cualquier tipo de usuario que pueda accesar al Sistema de Control de la Parroquia.



## EL COMPUTADOR.



Para poder usar el sistema, Ud. necesita de ciertos requerimientos de equipo de hardware instalados en su computador.

El computador consta de las siguientes tres partes básicas que son :

- C. P. U.
- Monitor
- Teclado

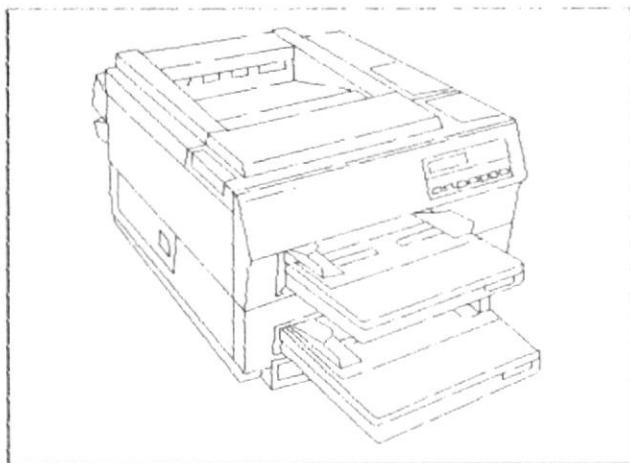
**El C.P.U.** .- Su significado es Central Processing Unit (Unidad Central de Procesamiento). Es el cerebro del computador. Aquí es donde se realizan todas las operaciones y procesamientos ejecutados con los datos. De acuerdo al C.P.U., se puede catalogar a un computador, su calidad, su valor y su velocidad.

**El Monitor** .- **Display** en inglés. Es la pantalla del computador. Es como un pequeño televisor donde se pueden observar todos los datos ingresados, los resultados que se obtienen sobre las operaciones realizadas en los mismos, etc.

**El Teclado** .- **Keyboard** en inglés. Es el dispositivo estándar de entrada del computador. El teclado es el que le permite al usuario ingresarle a la computadora todos los datos necesarios para las operaciones. Se parece a una máquina de escribir, con pequeñas diferencias que la constituyen teclas especiales de procesamiento, tales como la tecla ESC (escape), las teclas funcionales, las teclas de desplazamiento del cursor, las teclas para imprimir, el teclado numérico (keypad), entre otras.



## LA IMPRESORA.



La impresora (**printer**, en inglés) es un dispositivo que permite tener una copia permanente de todas las salidas producidas por el computador utilizando un medio tangible y legible (por ejemplo, el papel).

Aunque no es un dispositivo indispensable, es recomendable que Ud. tenga una si es que desea poder utilizar todas las opciones disponibles en el Sistema de Control Parroquial, ya que éste, realiza algunos listados y reportes, los cuales, pueden ser enviados a la pantalla o a la impresora.

# CONFIGURACION DEL SISTEMA



## REQUERIMIENTOS DE EQUIPO

El *Sistema de Control Parroquial (S.C.P.)* para que pueda funcionar correctamente, necesita de los siguientes requerimientos de equipo :

### Hardware :

- Computador 486 de 66 Mhz. o más.
- 4 Mb. de memoria RAM o más.
- Disco duro de 512 Mb. o más.
- Drive de 3 1/2" Alta densidad.
- Tarjeta de video VGA 1 Mb.
- Monitor VGA Color o Monocromático 14".

### Software :

- Sistema operativo MS-DOS Versión 6.20 o más.
- FoxPro/LAN Ver. 2.5. for DOS.
- Otros utilitarios y programas afines.

## INSTALACION

Antes de poder instalar el sistema, deberá existir en el disco duro un espacio mínimo disponible de 5 Mb. para almacenar los archivos propios del sistema, y otros 5 Mb. para que pueda ejecutarse correctamente. Para comenzar la instalación, deberá introducir el diskette del sistema en la unidad A:, después cámbiese a la misma escribiendo A: y pulse ENTER.

Seguidamente, escriba la palabra **INSTALAR** y pulse ENTER. El proceso de instalación comenzará creando un subdirectorio en el disco duro llamado **SCPMERCD** en el cual se copiarán los archivos necesarios para que el sistema funcione.

**ESTÁNDARES**

**APLICADOS**



## ESTÁNDARES APLICADOS

El Sistema de Control Parroquial (S.C.P.) sigue ciertos estándares o normas a lo largo de la ejecución del mismo.

Entre estos estándares, tenemos los siguientes :

- \* Durante toda la ejecución del sistema, está habilitada la tecla ESC que le permite retroceder al menú anterior, salir del sistema ó cancelar la operación que se lleva en ese momento.
- \* Para seleccionar cualquier registro de las transacciones ingresadas, debe pulsar la tecla F10.
- \* Cuando se está ingresando cualquier dato, se puede ir al principio del mismo con la tecla HOME ó al final con la tecla END o realizar algún otro movimiento con las flechas del cursor.
- \* Las teclas BACKSPACE (<---) y DELETE están habilitadas para borrar caracteres al hacer un ingreso de datos.
- \* Para escoger una opción cualquiera, se ilumina la misma con las flechas del cursor y se pulsa ENTER ó se puede pulsar la primera letra de la opción.
- \* Durante toda la ejecución del sistema, está habilitada la tecla F1 que le presenta tópicos y temas de ayuda sobre la operación que Ud. está realizando en ese momento.
- \* Solamente si Ud. es el SUPER USER (*el usuario con el máximo nivel de autorización*), Ud. podrá ver una lista de los usuarios permitidos para utilizar el sistema. Esto se consigue escogiendo el menú Usuarios (modificación, eliminación o reporte) y pulsando la tecla F10.

ENTRANDO Y  
SALIENDO DEL  
SISTEMA

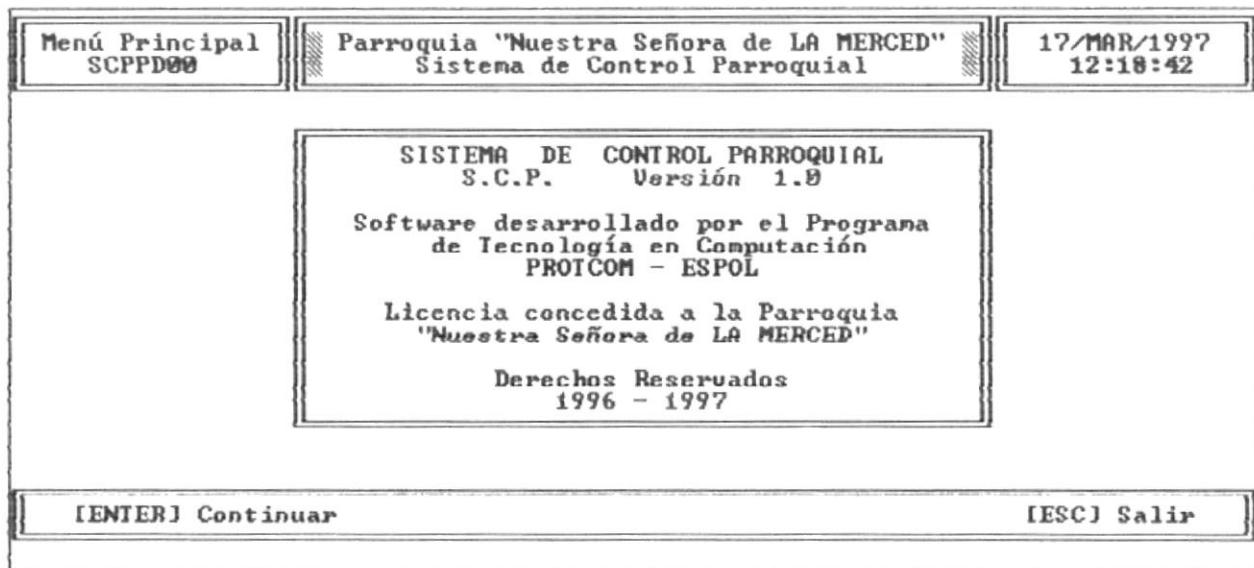


## ¿ Cómo ingresar al sistema ?

Para ejecutar el sistema, Ud. debe realizar los siguientes pasos :

- 1) Escriba C: y pulse ENTER (para cambiarse al disco duro).
- 2) Escriba CD\SCPMERCD y pulse ENTER (para cambiarse al directorio donde está el sistema).
- 3) Escriba SISTEMA y pulse ENTER (para ejecutar el sistema).

Una vez que Ud. haya realizado los tres pasos anteriores, aparecerá la siguiente pantalla de presentación del sistema :



Si desea continuar, deberá pulsar la tecla ENTER. En caso contrario, para salir simplemente debe pulsar la tecla ESC..

Al pulsar la tecla ENTER, el sistema le mostrará la siguiente pantalla :



## Código de Usuario

Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:49:38
---------------------------	--	------------------------

**CLAVE DE USUARIO**  
UTQ3\_

Este usuario NO existe      [ESC] Salir  
Ingrese el USER asignado

Ahora Ud. deberá escribir su código de usuario (clave asignada por el SUPER USER para que Ud. tenga acceso al sistema). Si escribe un código de usuario que NO existe, entonces se visualizará en la parte inferior de la pantalla un mensaje de error (véase la figura).

Ud. tendrá una oportunidad de hasta 3 intentos para tratar de accesar al sistema. Si en los 3 intentos Ud. fallara, automáticamente el sistema cancelará la ejecución.



## PASSWORD

Si Ud. escribió un código de usuario válido, entonces se mostrará la siguiente pantalla en donde deberá escribir su correspondiente password (clave invisible) que le fue asignada por el SUPER USER para tener una responsabilidad única sobre el sistema :

Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:50:02
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"> <p style="margin: 10px; padding: 5px; border: 1px solid black; text-align: center;">PASSWORD</p> <hr/> <hr/> </div>		
		<p>Este password NO es válido</p> <p>Ingrese su PASSWORD correspondiente</p>
<p>[ESC] Salir</p>		

Si Ud. ingresa un password incorrecto, se visualizará en la parte inferior de la pantalla un mensaje de error (véase la figura).

Ud. tendrá una oportunidad de hasta 3 intentos para tratar de escribir su password correctamente. Si en los 3 intentos Ud. fallara, el sistema automáticamente cancelará la ejecución.

**MENU PRINCIPAL DEL SISTEMA**

Si Ud. escribió correctamente su código de usuario y escribió correctamente su password asignado, entonces el sistema le mostrará el Menú Principal del Sistema de cuyas opciones Ud. sólo podrá manipular las que por su nivel de autoridad (SUPER USER, SUPERVISOR ó VENTAS) le han sido asignadas.

La pantalla del Menú Principal del Sistema se muestra a continuación :

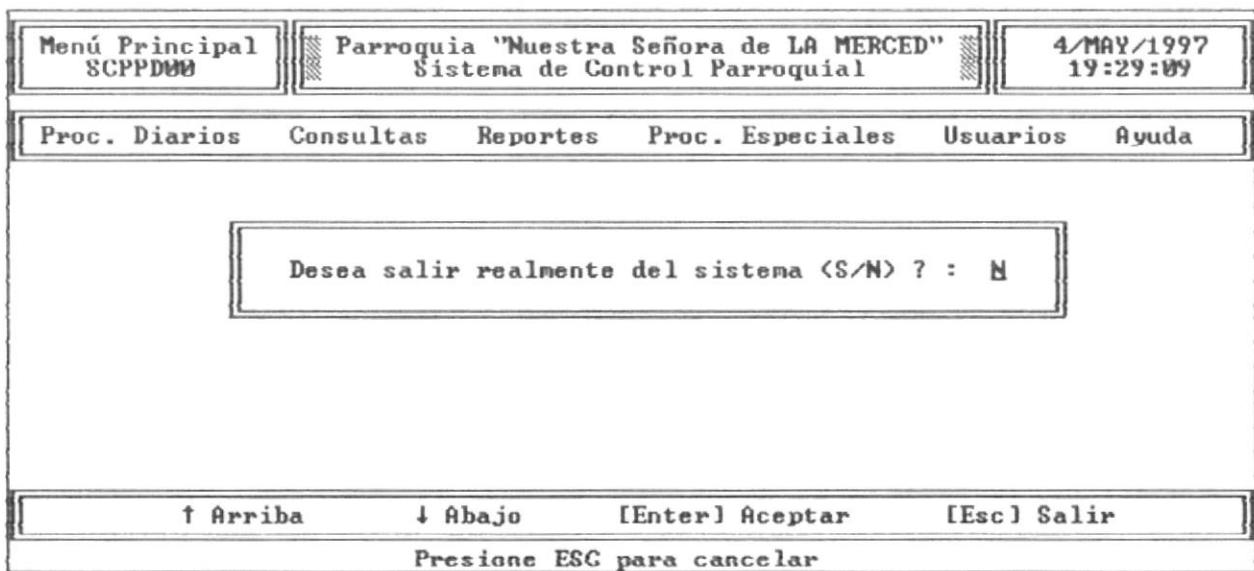
Menú Principal SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:28:57							
<b>Proc. Diarios    Consultas    Reportes    Proc. Especiales    Usuarios    Ayuda</b>									
<table border="1"><tr><td><b>A. Libros</b></td></tr><tr><td>B. Certificados</td></tr><tr><td>C. Misas</td></tr><tr><td>D. Matrimonios</td></tr><tr><td>E. Bautizos</td></tr><tr><td>F. Otros</td></tr><tr><td>G. Salir</td></tr></table>			<b>A. Libros</b>	B. Certificados	C. Misas	D. Matrimonios	E. Bautizos	F. Otros	G. Salir
<b>A. Libros</b>									
B. Certificados									
C. Misas									
D. Matrimonios									
E. Bautizos									
F. Otros									
G. Salir									
<b>↑ Arriba    ↓ Abajo    [Enter] Aceptar    [Esc] Salir</b>									
<b>« Mantenimiento de datos de los libros de bautizos, confirmaciones, etc. »</b>									



## ¿ Cómo salir del sistema ?

Si Ud. desea terminar la sesión con el Sistema de Control de la Parroquia, simplemente deberá pulsar la tecla ESC estando en el Menú Principal del mismo. También, puede escoger la opción Salir que se encuentra en el submenú Procesos Diarios.

La pantalla de salida se muestra a continuación :



Si Ud. desea realmente salir del sistema, deberá contestar afirmativamente a la pregunta visualizada. En caso contrario, conteste NO ("N").

# **MODULO PROCESOS DIARIOS**



SUBMENU LIBROS

Este submenu consta de cuatro opciones principales que son :

- Bautizos
- Confirmación
- Matrimonios
- Supletorios

Las mismas que empezaremos a explicar.

**Opción BAUTIZOS**

Proc. Diarios SCPPD01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:29:25
DATOS DE BAUTISMO		
Apellidos y nombres del bautizado : ABAD TERRAN LUIS ERNESTO		
Año de bautizo : 1976 Día de bautizo : 21 Lugar Nac. : GUAYAQUIL	Mes de bautizo : AGOSTO Página : 78 Número : 7965 Fecha Nac. : 12/11/1974	
Padre : FRANCISCO ABAD Madre : TERESA TERRAN DE ABAD		
Los padrinos son (Sr. y Sra.) : JORGE CAICEDO ; ALEXANDRA LACERANO DE CAICEDO		
Rvdo. Padre : FR. DOMINGO BUENDIA Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 04/05/1997	
<b>Crear</b>	<b>Modifica</b>	<b>Elimina</b>
<b>Siguiente</b>	<b>Anterior</b>	<b>Atros</b>
<b>Bistar</b>		
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó 1ra. letra. ESC para cancelar		

Esta es la pantalla que aparece cuando Ud. ha escogido la opción Bautizos del submenu Libros.

Si Ud. desea ingresar nuevos datos, deberá seleccionar la opción CREAR.



Si desea modificar el registro actual, deberá escoger la opción MODIFICAR.

Si desea eliminar el registro actual, deberá escoger la opción ELIMINAR. Para lo cual, se mostrará la siguiente pantalla:

Proc. Diarios SCPPD01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:29:39				
<b>DATOS DE BAUTISMO</b>						
Apellidos y nombres del bautizado : <b>READ TERAN LUIS ERNESTO</b>						
Año de bautizo : 1976	Mes de bautizo : AGOSTO					
Día de bautizo : 21	Página : 78	Número : 7965				
Lugar Nac. : GUAYAQUIL	Fecha Nac. : 12/11/1974					
Padre :	¿Está seguro de eliminar este registro (S/N)? : N					
Madre :	(Última oportunidad para cancelar)					
Sus padres : JORGE CAICEDO ; ALEXANDRA LASCANO RE CAICEDO						
Rudo. Padre : PR. DOMINGO BUENDIA						
Párroco : PR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 04/05/1997					
Sígueme	Modifica	Elimina	Siguiente	Anterior	Otros	Borrar
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó tra. letra. ESC para cancelar						

Si realmente desea eliminar el registro, deberá contestar afirmativamente a la pregunta. En caso contrario, conteste NO ("N").

Si desea ir al registro siguiente, deberá escoger la opción SIGUIENTE.

Si desea ir al registro anterior, deberá escoger la opción ANTERIOR.



Si desea ver si existen datos de registro civil, deberá escoger la opción OTROS. Para lo cual, se visualizará la siguiente pantalla :

Proc. Diarios SCPPD01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:29:54				
DATOS DE BAUTISMO						
Apellidos y nombres del bautizado : ABAD TERRAN LUIS ERNESTO						
Año de bautizo : 1976		Mes de bautizo : AGOSTO				
DATOS DE REGISTRO CIVIL						
Tomo : 3N	Fecha Reg. Civil : 02/02/1979					
Folio : 961	Acta : 8976	Parroquia : PEBRES CORDEIRO				
Pulse cualquier tecla para continuar						
Rvdo. Padre : FR. DOMINGO BUENDIA Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 04/05/1997					
Sínea	Validifica	Elimina	Siguiente	Anterior	Otros	Listar
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó 1ra. letra. ESC para cancelar						

Si desea ver otros registros existentes, deberá escoger la opción LISTAR. Para lo cual, se mostrará la siguiente pantalla :



Proc. Diarios SCPPD01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:30:16
DATOS DE BAUTISMO		
Apellido(s) y nombre(s) del bautizado : <b>AED TERAN LUIS ERNESTO</b>		
Año de bautizo : 1976		Mes de bautizo : AGOSTO
Dí Lu	Ingrese la(s) primera(s) letra(s) :	
Pa Ma	Registro empieza con : <b>MOLIMA ALCIVAR</b>	
Su JC	En blanco para mostrar desde el primer registro	
Rodo.	Padre : FR. DOMINGO BUENDIA	
Párroco	: FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 04/05/1997
<b>Brea      Indifica      Elimina      Siguiente      Anterior      Otros      Listar</b>		
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó 1ra. letra. ESC para cancelar		

Si existen registros con la letra especificada, se mostrará la siguiente pantalla:

Proc. Diarios SCPPD01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:30:35
REGISTROS DE BAUTIZOS		
Apellido(s) y nombre(s) del bautizado		
<b>JIMENEZ PALACIOS JAIRO ALEJANDRO</b> <b>JIMENEZ PALACIOS JAIRO ALEJANDRO</b> <b>LA TORRE SAENZ DE UTERI ALEJANDRO MIGUELANGEL</b> <b>MACIAS AUELINO FREDDY JAUIER</b> <b>MAYO FERDINANDO</b> <b>MERA ANZULES LEONOR DEL CARMEN</b> <b>MERA ANZULES LEONOR DEL CARMEN</b> <b>MOLIMA ALCIVAR FERNANDO ERNESTO</b> <b>MOLINA ALCIVAR FERNANDO ERNESTO</b> <b>MOLINA ALCIVAR FERNANDO ERNESTO</b> <b>MOLINA ALCIVAR FERNANDO ERNESTO DE LOS ANGELES</b> <b>MORALES SANTACRUZ ANTHONY ANGELO</b> <b>PACHAR GONZALEZ ERIKA JOHANNA</b> <b>POSILIGUA SANCHEZ ALEJANDRO ESTEBAN</b> <b>QUINTANA SILVA ERICKSON EDUARDO</b>		
<b>Brea</b>	<b>997</b>	<b>Listar</b>
Use flechas para moverse. [F10] selecciona registro. ESC para cancelar		



Si se desea regresar al registro donde se encontraba, pulse la tecla ESC. En otro caso, si desea seleccionar algún registro de la lista, deberá pulsar la tecla F10.

En cualquier momento, Ud. puede cancelar la operación actual, simplemente pulsando la tecla ESC. Se mostrará la siguiente pantalla :

Proc. Diarios SCPPD01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:38:52				
DATOS DE BAUTISMO						
Apellidos y nombres del bautizado : READ TERRA LUIS ERNESTO						
Año de bautizo : 1976 Día de bautizo : 21 Lugar Nac. : GUAYAQUIL	Mes de bautizo : AGOSTO Página : 78 Fecha Nac. : 12/11/1974	Número : 7965				
Padre	¿Está seguro que desea cancelar la operación (S/N) ? : S					
Madre	Sus p JORGE CAICEDO : ALEXANDRA LACCANO DE CAICEDO					
Rvdo. Padre : FR. DOMINGO BUENDIA Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 04/05/1997					
Sí	Modifica	Elimina	Siguiente	Anterior	Otros	Borrar
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó tra. letra. ESC para cancelar						

Si realmente desea cancelar, deberá contestar afirmativamente a la pregunta, en caso contrario conteste NO ("N").

Para salir de la opción Bautizos del submenú Libros, simplemente debe pulsar la tecla ESC.



## Opción CONFIRMACION

Proc. Diarios SCPPD02	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:31:11			
<b>DATOS DE CONFIRMACION</b>					
Apellidos y nombres del confirmado : ABAD TERAN ALEXANDER DE JESUS					
Sus padres son (Sr. y Sra.) : ERNESTO ABAD ; ESPERANZA TERAN DE ABAD					
Sus padrinos son (Sr. y Sra.) : AUGUSTO CASTRO ; GLORIA BORBOR DE CASTRO					
Lugar Nac. : URIBINAJADO BAUTIZO --> Lugar : GUAYAQUIL	Fecha Nac. : 12/12/1971 Iglesia : SAN FRANCISCO DE ASIS				
Ministro : FR. JOEL TAPIA Lugar Conf. : GUAYAQUIL	Fecha Conf. : 05/03/1993				
Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 04/05/1997				
<a href="#">Crea</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>	<a href="#">Sigiente</a>	<a href="#">Interior</a>	<a href="#">Borrar</a>
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó 1ra. letra. ESC para cancelar					

Esta es la pantalla que aparece cuando Ud. ha escogido la opción Confirmación del submenú Libros. Si Ud. desea ingresar nuevos datos, deberá seleccionar la opción CREAR.

Si desea modificar el registro actual, deberá escoger la opción MODIFICAR.

Si desea eliminar el registro actual, deberá escoger la opción ELIMINAR.

Si desea ir al registro siguiente, deberá escoger la opción SIGUIENTE.



Si desea ir al registro anterior, deberá escoger la opción ANTERIOR.

Si desea ver otros registros existentes, deberá escoger la opción LISTAR. En la cual, si existen registros con la letra especificada, se mostrará la pantalla respectiva.

En cualquier momento, Ud. puede cancelar la operación actual, simplemente pulsando la tecla ESC.

Al pulsar esta tecla, si realmente desea cancelar, deberá contestar afirmativamente a la pregunta, en caso contrario conteste NO ("N").

Para salir de la opción Confirmación del submenú Libros, simplemente debe pulsar la tecla ESC.

**Nota importante .-** Las pantallas utilizadas en la opción Confirmación del submenú Libros son las mismas pantallas que se utilizaron en la opción Bautizos (que ya fueron mostradas) del submenú Libros.

**Opción MATRIMONIOS**

Proc. Diarios SCPPD03	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:31:33
<b>DATOS DE MATRIMONIO</b>		
Apellidos y nombres del novio : <b>AHAD TIERAN ALEXANDER SANTIAGO</b>		
Apellidos y nombres de la novia : <b>TORRES SUAREZ KATTUSKA VICTORIA</b>		
Fecha Matrín. : 04/09/1989		Página : 784
Número : 912		
Por el Derecho : MATRIMONIO		
Sus padrinos son (Sr. y Sra.) : <b>JOSÉ ANTEPARA RUIZ ; GLORIA BUENDIA DE ANTEPARA</b>		
Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 04/05/1997	
<b>Crea      Modifica      Elimina      Siguiente      Anterior      Otros      Borrar</b>		
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó tra. letra. ESC para cancelar		

Esta es la pantalla que aparece cuando Ud. ha escogido la opción Matrimonio del submenú Libros. Si Ud. desea ingresar nuevos datos, deberá seleccionar la opción CREAR.

Si desea modificar el registro actual, deberá escoger la opción MODIFICAR.

Si desea eliminar el registro actual, deberá escoger la opción ELIMINAR.

Si desea ir al registro siguiente, deberá escoger la opción SIGUIENTE.



Si desea ir al registro anterior, deberá escoger la opción ANTERIOR.

Si desea ver si existen datos de registro civil, deberá escoger la opción OTROS.

Si desea ver otros registros existentes, deberá escoger la opción LISTAR. En la cual, si existen registros con la letra especificada, se mostrará la pantalla respectiva.

En cualquier momento, Ud. puede cancelar la operación actual, simplemente pulsando la tecla ESC.

Al pulsar esta tecla, si realmente desea cancelar, deberá contestar afirmativamente a la pregunta, en caso contrario conteste NO ("N").

Para salir de la opción Matrimonios del submenú Libros, simplemente debe pulsar la tecla ESC.

**Nota importante .-** Las pantallas utilizadas en la opción Matrimonios del submenú Libros son las mismas pantallas que se utilizaron en la opción Bautizos (que ya fueron mostradas) del submenú Libros.

**Opción SUPLETORIOS**

Proc. Diarios SCPPD04	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	25/MAR/1997 19:58:57				
<b>DATOS DE BAUTIZOS SUPLETORIOS</b>						
Apellidos y nombres del bautizado : ABAD TERAN ALEXANDER SANTIAGO						
Apellidos y nombres del infrascrito : TORRES SUAREZ KATIUSKA VICTORIA						
Padre : JACINTO ABAD Madre : VICTORIA TERAN DE ABAD Sus padrinos son (Sr. y Sra.) : ALBERTO FLORES ; ABIGAIL SOLOMONAYOR DE FLORES						
Fecha Nac. : 11/10/1975 Provincia Nac. : LOS RIOS BAUTIZO--> Fecha : 12/11/1978		Lugar Nac. : VENTANAS Iglesia : LA MERCED				
Párroco : FR. JOEL TAPIA		Fecha Certif. : 12/12/1992				
Crea	Modifica	Elimina	Siguiente	Anterior	Otros	Sistar
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó Ira. letra. ESC para cancelar						

Esta es la pantalla que aparece cuando Ud. ha escogido la opción Supletorios del submenú Libros. Si Ud. desea ingresar nuevos datos, deberá seleccionar la opción CREAR.

Si desea modificar el registro actual, deberá escoger la opción MODIFICAR.

Si desea eliminar el registro actual, deberá escoger la opción ELIMINAR.

Si desea ir al registro siguiente, deberá escoger la opción SIGUIENTE.



Si desea ir al registro anterior, deberá escoger la opción ANTERIOR.

Si desea ver si existen datos de registro civil, deberá escoger la opción OTROS.

Si desea ver otros registros existentes, deberá escoger la opción LISTAR. En la cual, si existen registros con la letra especificada, se mostrará la pantalla respectiva.

En cualquier momento, Ud. puede cancelar la operación actual, simplemente pulsando la tecla ESC.

Al pulsar esta tecla, si realmente desea cancelar, deberá contestar afirmativamente a la pregunta, en caso contrario conteste NO ("N").

Para salir de la opción Supletorios del submenú Libros, simplemente debe pulsar la tecla ESC.

**Nota importante .-** Las pantallas utilizadas en la opción Supletorios del submenú Libros son las mismas pantallas que se utilizaron en la opción Bautizos (que ya fueron mostradas) del submenú Libros.

**SUBMENU CERTIFICADOS**

Este submenu consta de cuatro opciones principales que son :

- Bautizos
- Confirmación
- Matrimonios
- Supletorios

Las mismas que empezaremos a explicar.

**Opción BAUTIZOS**

Proc. Diarios SCPPD20	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	25/MAR/1997 19:47:22
<b>CERTIFICADO DE BAUTISMO</b>		
Apellidos y nombres del bautizado : ABAD IERAN LUIS ERNESTO		
Sexo : [M]asculino - [F]emenino : M		
Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 04/05/1997	
Valor del Certificado :	3,000.00	
Número de copias a imprimir :	1	
Total a Pagar :	3,000.00	
<b>Modifica</b>	<b>Imprime</b>	<b>Borrar</b>
<b>Use las flechas para escoger y luego ENTER ó 1ra. letra. ESC para cancelar</b>		

Esta es la pantalla que aparece cuando Ud. ha escogido la opción Bautizos del submenu Certificados.

Si Ud. desea modificar los datos y valores que se muestran en la pantalla, deberá escoger la opción MODIFICAR.



Si Ud. desea imprimir el certificado que se muestran en la pantalla, deberá escoger la opción IMPRIMIR. Para lo cual, se mostrará la siguiente pantalla :

Proc. Diarios SCPPD20	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:32:18
<p>o Se emitirá el : o o CERTIFICADO DE BAUTISMO ..... o o Usted debe comprobar que : o o 1.- El papel esté puesto desde el inicio o de la hoja &lt;80 columnas&gt;. o o 2.- La impresora debe estar encendida o y en estado de listo &lt;READY&gt;. o o Si desea cancelar la impresión, pulse en o este momento la tecla ESC. o En otro caso, pulse cualquier otra tecla o para comenzar a imprimir. o o o</p>		

Si Ud. está listo para imprimir, puede pulsar cualquier tecla. En caso contrario, si desea cancelar la operación, deberá pulsar la tecla ESC.

Si desea ver otros registros existentes, deberá escoger la opción LISTAR. Para lo cual, se mostrará la siguiente pantalla :



Proc. Diarios SCPPD20	Parroquia "Nuestra Señora de La MERCED" Sistema de Control Parroquial	25/MAR/1997 19:45:16
CERTIFICADO DE BAUTISMO		
<p>Apellidos y nombres del bautizado : ABAD TERRAN LUIS ERNESTO</p>		
Se	Ingrese la(s) primera(s) letra(s) :	
Pá	Registro empieza con : MOLINA ALCIVAR_	
Va		
Nú	En blanco para mostrar desde el primer registro	
Total a Pagar :		
<p><b>codifica</b>      <b>Imprime</b>      <b>Borrar</b>      <b>Listar</b></p> <p>Use las flechas para escoger y luego ENTER ó 1ra. letra. ESC para cancelar</p>		

Si existen registros con la letra especificada, se mostrará la siguiente pantalla:

Proc. Diarios SCPPD20	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	25/MAR/1997 19:46:29
REGISTROS DE BAUTIZOS		
<p>Bau_nombre</p> <p>HUACON TRIUÑO ANA DEL CARMEN JARAMILLO UERA JAIME RUBEN JIMENEZ PALACIOS JAIRO ALEJANDRO LA TORRE SAENZ DE VITERI ALEJANDRO MIGUELANGEL MACIAS AVELINO FREDDY JAVIER MAYO FERDINANDO MERA AMZULES LEONOR DEL CARMEN MOLINA ALCIVAR LUIS MIGUEL ANGEL MORALES SANTACRUZ ANTHONY ANGELO PACHAR GONZALEZ ERIKA JOHANNA POSILQUA SANCHEZ ALEJANDRO ESTEBAN QUINTANA SILVA ERICKSON EDUARDO SAENZ DE TEJADA EDUARDO DE LAS MERCEDES SAENZ DE TEJADA EDUARDO DE LAS MERCEDES SANTACRUZ ANTHONY ANGELO</p>		
<p><b>Lista</b></p> <p>Use flechas para moverse. [F10] selecciona registro. ESC para cancelar</p>		



Si se desea regresar al registro donde se encontraba, pulse la tecla ESC. En otro caso, si desea seleccionar algún registro de la lista, deberá pulsar la tecla F10.

En cualquier momento, Ud. puede cancelar la operación actual, simplemente pulsando la tecla ESC. Se mostrará la siguiente pantalla :

Proc. Diarios SCPPD20	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	25/MAR/1997 19:48:04	
CERTIFICADO DE BAUTISMO			
Apellidos y nombres del bautizado : ABAD JERAN LUIS ERNESTO			
Sexo : [M]asculino - [F]emenino : M			
Párroco Valor	¿Está seguro que desea cancelar la operación <S/N>? : N		
Número de copias a imprimir : 1			
Total a Pagar : 3,000.00			
Modifica	Imprime	Ver	Salir
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó Ira. letra. ESC para cancelar			

Si Ud. desea ver el correspondiente certificado por la pantalla, simplemente debe escoger la opción Ver.



Se mostrará la siguiente pantalla :

CERTIFICADO DE BAUTISMO				
Datos de Registro Civil :				
Tomo: 3N	Año: PEB/02/79	Folio: 961	Acta: 8976	Parroquia: PEBRES CORDERO
Certifico que en el Libro de Partidas Bautismales correspondiente al :				
Año: 1976	Página: 78	No. : 7965		
Se encuentra lo siguiente :				
Fecha de Bautismo: 21 de AGOSTO de 1976				
Apellidos y Nombres: ABAD TERAN LUIS ERNESTO				
Hijo del Sr. FRANCISCO ABAD				
Y de la Sra. TERESA TERAN DE ABAD				
Lugar de Nacimiento: GUAYAQUIL	Fecha de Nacimiento: NOV/12/74			
Siendo sus padrinos: JORGE CAICEDO ; ALEXANDRA LASCANO DE CAICEDO				
Reverendo Padre: FR. DOMINGO BUENDIA				
El Párroco: FR. JOEL TAPIA	Es fiel copia de la original.	Doy fe.		
Nota Marginal :				
Guayaquil, MAY/04/97	Párroco			
Pulse cualquier tecla para continuar				

Para salir de la opción Bautizos del submenú Certificados, simplemente debe pulsar la tecla ESC.

**Opción CONFIRMACION**

Proc. Diarios SCPPD21	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	25/MAR/1997 19:54:49
<b>CERTIFICADO DE CONFIRMACION</b>		
Apellidos y nombres del confirmado : <b>ABAD JERON ALEXANDER DE JESUS</b>		
Sexo : <input checked="" type="checkbox"/> Masculino - <input type="checkbox"/> Femenino : M		
Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 17/05/1997	
Valor del Certificado :	3,000.00	
Número de copias a imprimir :	1	
Total a Pagar :	3,000.00	
<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Imprime"/>	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="button" value="Listar"/>		
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó Ira. letra. ESC para cancelar		

Esta es la pantalla que aparece cuando Ud. ha escogido la opción Confirmación del submenú Certificados.

Si Ud. desea modificar los datos y valores que se muestran en la pantalla, deberá escoger la opción MODIFICAR.

Si Ud. desea imprimir el certificado que se muestran en la pantalla, deberá escoger la opción IMPRIMIR.

Si Ud. desea ver otros registros, deberá escoger la opción Listar. Si existen esos registros, se mostrará la pantalla respectiva.

En cualquier momento, Ud. puede cancelar la operación actual, simplemente pulsando la tecla ESC.

ESTADÍSTICAS  
REGISTROS  
MOVIMIENTOS  
CREDITOS  
DEBITOS  
LIBRERIA  
CAMBIOS  
DETALLES



Si Ud. desea ver el certificado por la pantalla, deberá escoger la opción Ver.

Para lo cual, se mostrará la siguiente pantalla :

<b>CERTIFICADO DE CONFIRMACION</b>
<p>Nombre del Confirmado : ABAD TERAN ALEXANDER DE JESUS Padres : ERNESTO ABAD ; ESPERANZA TERAN DE ABAD Padrinos : AUGUSTO CASTRO ; GLORIA BORBOR DE CASTRO Lugar y Fecha de Nacimiento : URBINAJADO, 12 de DICIEMBRE de 1971 Lugar e Iglesia del Bautizo : GUAYAQUIL, Iglesia SAN FRANCISCO DE ASIS Ministro de la Confirmación : FR. JOEL TAPIA Lugar y Fecha de la Confirmación : GUAYAQUIL, 05 de MARZO de 1993 El Párroco: FR. JOEL TAPIA Es Fiel copia de la original. Doy Fe.</p> <p>Guayaquil, 04 de MAYO de 1997</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Párroco</p>
<b>Pulse cualquier tecla para continuar</b>

Si Ud. desea salir de la opción Confirmación del submenú Certificados, simplemente debe pulsar la tecla ESC.

**Nota importante .-** Las pantallas utilizadas para las opciones Imprimir, Listar, Modificar ó Cancelar (tecla ESC) en la opción Confirmación del submenú Certificados son las mismas pantallas que se utilizaron en la opción Bautizos (que ya fueron mostradas) del submenú Certificados.



## Opción MATRIMONIOS

Proc. Diarios SCPPD22	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	25/MAR/1997 19:56:00
<b>CERTIFICADO DE MATRIMONIO</b>		
Apellidos y nombres del novio : ABDO TIEGAN ALEXANDER SANTIAGO		
Apellidos y nombres de la novia : TORRES SUAREZ KATIUSKA VICTORIA		
Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 17/05/1997	
Valor del Certificado :	3,000.00	
Número de copias a imprimir :	1	
Total a Pagar :	3,000.00	
<b>Modifica</b>	<b>Imprime</b>	<b>Bor</b>
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó 1ra. letra. ESC para cancelar		

Esta es la pantalla que aparece cuando Ud. ha escogido la opción Matrimonios del submenú Certificados.

Si Ud. desea modificar los datos y valores que se muestran en la pantalla, deberá escoger la opción MODIFICAR.

Si Ud. desea imprimir el certificado que se muestran en la pantalla, deberá escoger la opción IMPRIMIR.

Si Ud. desea ver otros registros, deberá escoger la opción Listar. Si existen esos registros, se mostrará la pantalla respectiva.

En cualquier momento, Ud. puede cancelar la operación actual, simplemente pulsando la tecla ESC.



Si Ud. desea ver el certificado por la pantalla, deberá escoger la opción Ver.

Para lo cual, se mostrará la siguiente pantalla :

CERTIFICADO DE MATRIMONIO	
Datos de Registro Civil :	
Tomo: 986 Año: FEB/82/76 Folio: 96 Acta: 21 Parroquia: FEBRES CORDERO	
Certifica que en el Libro de Partidas Matrimoniales de esta Parroquia correspondiente al : Año 1989 Página 784 No. : 912 Se encuentra lo siguiente : El día 04 de SEPTIEMBRE de 1989 realizados en debida forma todos los trámites previos prescritos por el Derecho MATRIMONIO presenció y bendijo el matrimonio que contrajeron : El señor ABAD TERAN ALEXANDER SANTIAGO con la señorita TORMES SUAREZ KATIUSKA VICTORIA Siendo sus Padrinos: JOSE ANTEPARA RUIZ ; GLORIA BUENDIA DE ANTEPARA	
El Párroco: FR. JOEL TAPIA	Es fiel copia de la original. Doy fe.
Nota Marginal :	
Guayaquil, MAY/04/97	Párroco
Pulse cualquier tecla para continuar	

Si Ud. desea salir de la opción Matrimonios del submenú Certificados, simplemente debe pulsar la tecla ESC.

**Nota importante .-** Las pantallas utilizadas para las opciones Imprimir, Listar, Modificar ó Cancelar (tecla ESC) en la opción Matrimonios del submenú Certificados son las mismas pantallas que se utilizaron en la opción Bautizos (que ya fueron mostradas) del submenú Certificados.

**Opción SUPLETORIOS**

Proc. Diarios SCPPD29	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	25/MAR/1997 19:57:01	
<hr/> <b>CERTIFICADO DE PARTIDAS SUPLETORIAS</b> <hr/>			
Apellidos y nombres del bautizado : ABAD JERÓN ALEXANDER SANTIAGO			
Sexo : [M]asculino - [F]emenino : M			
Párroco : FR. JOEL TAPIA	Fecha Certif. : 12/12/1992		
Valor del Certificado :	3,000.00		
Número de copias a imprimir :	1		
Total a Pagar :	3,000.00		
<input type="checkbox"/> Modifica	<input type="checkbox"/> Imprime	<input type="checkbox"/> Ver	<input type="checkbox"/> Listar
Use las flechas para escoger y luego ENTER ó Ira. letra. ESC para cancelar			

Esta es la pantalla que aparece cuando Ud. ha escogido la opción Supletorios del submenú Certificados.

Si Ud. desea modificar los datos y valores que se muestran en la pantalla, deberá escoger la opción MODIFICAR.

Si Ud. desea imprimir el certificado que se muestran en la pantalla, deberá escoger la opción IMPRIMIR.

Si Ud. desea ver otros registros, deberá escoger la opción Listar. Si existen esos registros, se mostrará la pantalla respectiva.

En cualquier momento, Ud. puede cancelar la operación actual, simplemente pulsando la tecla ESC.



Si Ud. desea ver el certificado por la pantalla, deberá escoger la opción Ver.

Para lo cual, se mostrará la siguiente pantalla :

CERTIFICADO DE PARTIDAS SUPLETORIAS	
A petición de parte interesada el infrascrito : <b>TORRES SUAREZ MARIUSMA VICTORIA</b>	
CERTIFICA en legal forma que, no habiendo sido posible obtener la Partida Bautismal de <b>ABAD TERAN ALEXANDER SANTIAGO</b>	
en vista de que la misma no consta en el archivo parroquial según manifiestan los declarantes, se practica información sumaria de testigos idóneos.	
De la declaración juramentada de los mismos se deduce que : <b>ABAD TERAN ALEXANDER SANTIAGO</b>	
Es hijo legítimo de <b>JACINTO ABAD</b> y de <b>VICTORIA TERAN DE ABAD</b>	
Lugar de Nacimiento : <b>VENTAMAS (LOS RIOS)</b>	
Fecha de Nacimiento : <b>11 de OCTUBRE de 1975</b>	
Fue bautizado en la Iglesia Parroquial de <b>LA MERCED</b> el <b>12 de NOVIEMBRE de 1978</b>	
Fueron sus padrinos : <b>ALBERTO FLORES ; ABIGAIL SOTOMAYOR DE FLORES</b>	
En prueba de lo cual firmo con los testigos que dan fe. <b>LO CERTIFICO.</b>	
Guayaquil, DIC/12/92	Párroco

Pulse cualquier tecla para continuar

Si Ud. desea salir de la opción Supletorios del submenú Certificados, simplemente debe pulsar la tecla ESC.

**Nota importante .-** Las pantallas utilizadas para las opciones Imprimir, Listar, Modificar ó Cancelar (tecla ESC) en la opción Supletorios del submenú Certificados son las mismas pantallas que se utilizaron en la opción Bautizos (que ya fueron mostradas) del submenú Certificados.

**SUBMENU BAUTIZOS**

Este submenu consta de tres opciones principales que son :

- Ingreso
- Modificación
- Eliminación

Todas estas opciones se refieren a las transacciones de bautizos que diariamente se manejan en la parroquia. Las mismas que empezaremos a explicar.

**Opción INGRESO**

Una vez elegida la opción Ingreso, aparece la siguiente pantalla en la cual se le pide que registre el ingreso correspondiente :

Proc. Diarios SCPPD23	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	26/MAR/1997 20:06:09
<b>Proc. Diarios    Consultas    Reportes    Proc. Especiales    Usuarios    Ayuda</b>		
<b>Ingreso de BAUTIZOS</b>		
<b>E. Libros</b> <b>E. Certifi</b> <b>E. Misas</b> <b>E. Matrimo</b> <b>E. Bautizo</b> <b>E. Otros</b> <b>E. Salir</b>	Fecha : 26/04/1997  Descripción : BAUTIZO CORRESPONDIENTE AL DIA SABADO A LAS 10:00  Valor : 30,000.00	Cód. Cuenta : 1000  II Ingreso - [El]greso ? : I
<b>↑ Arriba</b> <b>↓ Abajo</b> <b>[Enter] Aceptar</b> <b>[Esc] Salir</b>		
Presione ESC para cancelar		



Una vez terminado el ingreso, se le pedirá que confirme el registro del mismo. Si Ud. desea registrarla, deberá contestar afirmativamente a la pregunta; en caso contrario, conteste NO ("N").

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

Finalmente, el sistema le preguntará si desea realizar otra transacción mostrando la siguiente pantalla :

Proc. Diarios SCPPD23	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial		26/MAR/1997 20:06:48
<b>Proc. Diarios    Consultas    Reportes    Proc. Especiales    Usuarios    Ayuda</b>			
<b>Ingreso de BAUTIZOS</b>			
<b>E. Libros</b>	Fecha : 26/04/1997	Cód. Cuenta : 1000	
<b>E. Certifi</b>	Desc BAUT	¿Desea ingresar otra transacción (S/N) ? : S	
<b>E. Misas</b>	Ualo	: I	
<b>E. Matrimo</b>			
<b>E. Bautizo</b>			
<b>E. Otros</b>			
<b>E. Salir</b>			
<b>↑ Arriba    ↓ Abajo    [Enter] Aceptar    [Esc] Salir</b>			
<b>Presione ESC para cancelar</b>			

**Opción MODIFICACION**

La opción Modificación permite actualizar cualquier transacción de bautizos que se haya realizado en el período respectivo de operaciones. Una vez elegida la opción Modificación, aparecerá la siguiente pantalla :

Proc. Diarios SCPPD24	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial				26/MAR/1997 20:00:13																																																							
<b>Proc. Diarios    Consultas    Reportes    Proc. Especiales    Usuarios    Ayuda</b>																																																												
<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">BAUTIZOS</th></tr><tr><th></th><th>Fecha</th><th>I/E</th><th>Cantidad</th><th>Descripción</th></tr></thead><tbody><tr><td>E. Libros</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>H. Certifi</td><td>02/01/1998</td><td>E</td><td>1,234,560.00</td><td>POR PAGO DE BAUTIZO DEL DIA</td></tr><tr><td>G. Misas</td><td>01/01/1998</td><td>I</td><td>45,540.00</td><td></td></tr><tr><td>D. Matrimo</td><td>01/01/1998</td><td>I</td><td>43.00</td><td></td></tr><tr><td>E. Bautizo</td><td>05/04/1997</td><td>E</td><td>500,000.00</td><td>OTRA TRANSACCION</td></tr><tr><td>F. Otros</td><td>01/04/1997</td><td>I</td><td>200,000.00</td><td>INGRESO DE UN BAUTIZO</td></tr><tr><td>G. Salir</td><td>14/03/1997</td><td>E</td><td>25,000.00</td><td>JUAN PALACIOS</td></tr><tr><td>H. Salir</td><td>02/01/1997</td><td>I</td><td>15,000.00</td><td>JUAN ALEXANDER TORRES UILLAU</td></tr><tr><td>I. Salir</td><td>02/01/1997</td><td>I</td><td>15,000.00</td><td>CASTRO SAMZ FELIX HECTOR</td></tr></tbody></table>						BAUTIZOS						Fecha	I/E	Cantidad	Descripción	E. Libros					H. Certifi	02/01/1998	E	1,234,560.00	POR PAGO DE BAUTIZO DEL DIA	G. Misas	01/01/1998	I	45,540.00		D. Matrimo	01/01/1998	I	43.00		E. Bautizo	05/04/1997	E	500,000.00	OTRA TRANSACCION	F. Otros	01/04/1997	I	200,000.00	INGRESO DE UN BAUTIZO	G. Salir	14/03/1997	E	25,000.00	JUAN PALACIOS	H. Salir	02/01/1997	I	15,000.00	JUAN ALEXANDER TORRES UILLAU	I. Salir	02/01/1997	I	15,000.00	CASTRO SAMZ FELIX HECTOR
BAUTIZOS																																																												
	Fecha	I/E	Cantidad	Descripción																																																								
E. Libros																																																												
H. Certifi	02/01/1998	E	1,234,560.00	POR PAGO DE BAUTIZO DEL DIA																																																								
G. Misas	01/01/1998	I	45,540.00																																																									
D. Matrimo	01/01/1998	I	43.00																																																									
E. Bautizo	05/04/1997	E	500,000.00	OTRA TRANSACCION																																																								
F. Otros	01/04/1997	I	200,000.00	INGRESO DE UN BAUTIZO																																																								
G. Salir	14/03/1997	E	25,000.00	JUAN PALACIOS																																																								
H. Salir	02/01/1997	I	15,000.00	JUAN ALEXANDER TORRES UILLAU																																																								
I. Salir	02/01/1997	I	15,000.00	CASTRO SAMZ FELIX HECTOR																																																								
<b>↑ Arriba    ↓ Abajo    [Enter] Aceptar    [Esc] Salir</b>																																																												
<b>Pulse [F10] para modificar el registro</b>																																																												

Ud. debe seleccionar la transacción de bautizos deseada simplemente pulsando la tecla F10. Una vez que haya escogido la transacción a modificar, el sistema mostrará la siguiente pantalla :



Proc. Diarios SCPPD24	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	26/MAR/1997 20:09:20
<b>Proc. Diarios    Consultas    Reportes    Proc. Especiales    Usuarios    Ayuda</b>		
<b>Modificación de BAUTIZOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Libros</li><li><input type="checkbox"/> Certifi</li><li><input type="checkbox"/> Misas</li><li><input type="checkbox"/> Matrimo</li><li><input type="checkbox"/> Bautizo</li><li><input type="checkbox"/> Otros</li><li><input type="checkbox"/> Salir</li></ul>	<p>Fecha : 02/01/1998      Cód. Cuenta : 1000</p> <p>Descripción : POR PAGO DE BAUTIZO DEL DIA SABADO</p> <p>Valor : 40,000.00      [I]ngreso - [E]greso ? : I</p>	
<b>[↑ Arriba    ↓ Abajo    [Enter] Aceptar    [Esc] Salir]</b>		
Presione ESC para cancelar		

Una vez terminado el ingreso de los datos, Ud. deberá confirmar si desea registrar la modificación contestando en forma afirmativa a la pregunta visualizada. En caso contrario, conteste NO ("N").

Ud. puede cancelar en cualquier momento la operación, simplemente pulsando la tecla ESC.

**Opción ELIMINACION**

La opción Eliminación permite borrar cualquier transacción de bautizos que se haya realizado en el período respectivo de operaciones. Una vez elegida la opción Eliminación, aparecerá la siguiente pantalla :

Proc. Diarios SCPPD25	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	26/MAR/1997 20:10:42																																																		
<b>Proc. Diarios   Consultas   Reportes   Proc. Especiales   Usuarios   Ayuda</b>																																																				
<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">BAUTIZOS</th></tr><tr><th>■. Libros</th><th>Fecha</th><th>I/E</th><th>Cantidad</th><th>Descripción</th></tr></thead><tbody><tr><td>A. Certifi</td><td>02/01/1998</td><td>I</td><td>40,000.00</td><td>POR PAGO DE BAUTIZO DEL DIA</td></tr><tr><td>B. Misas</td><td>01/01/1998</td><td>I</td><td>45.540.00</td><td></td></tr><tr><td>C. Matrimo</td><td>01/01/1998</td><td>I</td><td>43.00</td><td></td></tr><tr><td>E. Bautizo</td><td>05/04/1997</td><td>E</td><td>500,000.00</td><td>OTRA TRANSACCION</td></tr><tr><td>E. Otros</td><td>01/04/1997</td><td>I</td><td>200,000.00</td><td>INGRESO DE UN BAUTIZO</td></tr><tr><td></td><td>14/03/1997</td><td>E</td><td>25,000.00</td><td>JUAN PALACIOS</td></tr><tr><td>E. Salir</td><td>02/01/1997</td><td>I</td><td>15,000.00</td><td>JUAN ALEXANDER TORRES UILLAU</td></tr><tr><td></td><td>02/01/1997</td><td>I</td><td>15,000.00</td><td>CASTRO SANZ FELIX HECTOR</td></tr></tbody></table>			BAUTIZOS					■. Libros	Fecha	I/E	Cantidad	Descripción	A. Certifi	02/01/1998	I	40,000.00	POR PAGO DE BAUTIZO DEL DIA	B. Misas	01/01/1998	I	45.540.00		C. Matrimo	01/01/1998	I	43.00		E. Bautizo	05/04/1997	E	500,000.00	OTRA TRANSACCION	E. Otros	01/04/1997	I	200,000.00	INGRESO DE UN BAUTIZO		14/03/1997	E	25,000.00	JUAN PALACIOS	E. Salir	02/01/1997	I	15,000.00	JUAN ALEXANDER TORRES UILLAU		02/01/1997	I	15,000.00	CASTRO SANZ FELIX HECTOR
BAUTIZOS																																																				
■. Libros	Fecha	I/E	Cantidad	Descripción																																																
A. Certifi	02/01/1998	I	40,000.00	POR PAGO DE BAUTIZO DEL DIA																																																
B. Misas	01/01/1998	I	45.540.00																																																	
C. Matrimo	01/01/1998	I	43.00																																																	
E. Bautizo	05/04/1997	E	500,000.00	OTRA TRANSACCION																																																
E. Otros	01/04/1997	I	200,000.00	INGRESO DE UN BAUTIZO																																																
	14/03/1997	E	25,000.00	JUAN PALACIOS																																																
E. Salir	02/01/1997	I	15,000.00	JUAN ALEXANDER TORRES UILLAU																																																
	02/01/1997	I	15,000.00	CASTRO SANZ FELIX HECTOR																																																
<b>↑ Arriba      ↓ Abajo      [Enter] Aceptar      [Esc] Salir</b>																																																				
<b>Pulse [F10] para eliminar el registro</b>																																																				

Ud. debe seleccionar la transacción de bautizos deseada simplemente pulsando la tecla F10. Una vez que haya escogido la transacción a eliminar, el sistema mostrará la siguiente pantalla :



Proc. Diarios SCPPD25	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	26/MAR/1997 20:15:04
<b>Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda</b>		
<b>■■■■■ Eliminación de BAUTIZOS ■■■■■</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Libros</li><li><input type="radio"/> Certifi</li><li><input type="radio"/> Misas</li><li><input type="radio"/> Matrimo</li><li><input type="radio"/> Bautizo</li><li><input type="radio"/> Otros</li><li><input type="radio"/> Salir</li></ul>	Fecha : 02/01/1998	Cód. Cuenta : 1000
	Descripción : POR PAGO DE BAUTIZO DEL DIA SABADO	
	Valor : 40.000.00	II Ingreso - IEjgreso ? : I
	Confirme : ¿Eliminar esta transacción <S/N>? : N (Última oportunidad para cancelar)	
	<b>↑ Arriba      ↓ Abajo      [Enter] Aceptar      [Esc] Salir</b>	
	<b>Presione ESC para cancelar</b>	

Ud. deberá confirmar si realmente desea eliminar la transacción contestando en forma afirmativa a la pregunta visualizada. En caso contrario, conteste NO ("N").

Ud. puede cancelar en cualquier momento la operación, simplemente pulsando la tecla ESC.

**Nota importante .-** Las pantallas utilizadas en los submenús Misas y Matrimonios son las mismas pantallas que se utilizaron en el submenú Bautizos (que ya han sido mostradas) y contienen las mismas opciones (Ingreso, Modificación, Eliminación) anteriormente explicadas.



## SUBMENU OTROS

Este submenú consta de tres opciones principales que son :

- Ingreso
- Modificación
- Eliminación

Todas estas opciones se refieren a las transacciones que diariamente se manejan en la parroquia. Las mismas que empezaremos a explicar.

### Opción INGRESO

Proc. Diarios SCPPD26	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:43:38																																																									
Proc. Diarios	Consultas	Reportes	Proc. Especiales	Usuarios	Ayuda																																																						
<table border="1"><tr><td colspan="2">I. Libros</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2">I. Certificados</td><td colspan="4">No. de Cuenta : 1000</td></tr><tr><td colspan="2">I. Misas</td><td colspan="4">En blanco para ver Tabla de Cuentas</td></tr><tr><td colspan="2">I. Matrimonios</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2">I. Bautizos</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2">F. Otros</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="2">B. Salir</td><td colspan="4"><b>A. Ingreso</b></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"><b>B. Modificación</b></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"><b>C. Eliminación</b></td></tr></table>						I. Libros						I. Certificados		No. de Cuenta : 1000				I. Misas		En blanco para ver Tabla de Cuentas				I. Matrimonios						I. Bautizos						F. Otros						B. Salir		<b>A. Ingreso</b>						<b>B. Modificación</b>						<b>C. Eliminación</b>			
I. Libros																																																											
I. Certificados		No. de Cuenta : 1000																																																									
I. Misas		En blanco para ver Tabla de Cuentas																																																									
I. Matrimonios																																																											
I. Bautizos																																																											
F. Otros																																																											
B. Salir		<b>A. Ingreso</b>																																																									
		<b>B. Modificación</b>																																																									
		<b>C. Eliminación</b>																																																									
<table border="1"><tr><td>↑ Arriba</td><td>↓ Abajo</td><td>[Enter] Aceptar</td><td>[Esc] Salir</td></tr><tr><td colspan="4">Presione ESC para cancelar</td></tr></table>						↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar	[Esc] Salir	Presione ESC para cancelar																																																	
↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar	[Esc] Salir																																																								
Presione ESC para cancelar																																																											



Para lo cual, deberá escribir el número de la cuenta de la cual se desea hacer el ingreso de la transacción. Si Ud. deja el dato en blanco, aparece la siguiente tabla mostrando todas las cuentas manejadas por la parroquia (véase la figura) :

Proc. Diarios SCPPD26	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:44:23
<b>Proc. Diarios    Consultas    Reportes    Proc. Especiales    Usuarios    Ayuda</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li><b>I. Libros</b></li><li><b>E. Certificados</b></li><li>Misas</li><li>Matrimonios</li><li>Bautizos</li><li>F. Otros</li><li><b>E. Salir</b></li></ul>	<b>A. Ingreso</b> <b>B. Modificación</b> <b>C. Eliminación</b>	No. de Cuenta :  <b>BAUTIZOS</b> <b>CONFIRMACIONES</b> <b>LIBRO DE ECONOMIA</b> <b>LIMOSNAS Y ALCANCIAS</b> <b>MATRIMONIOS</b> <b>MISAS</b> <b>OTROS GASTOS</b> <b>OTROS INGRESOS</b>
<b>↑ Arriba</b> <b>↓ Abajo</b> <b>[Enter] Aceptar</b> <b>[Esc] Salir</b>		
Presione ESC para cancelar		

De las cuales Ud. puede seleccionar la cuenta deseada.

Una vez escogido el número de cuenta de la transacción, aparece la siguiente pantalla en la cual se le pide que registre el ingreso correspondiente :



Proc. Diarios SCPPD26	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:45:02
<b>Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda</b>		
<b>Ingreso de Transacciones</b>		
<b>E. Libros</b> <b>E. Certifi</b> <b>E. Misas</b> <b>E. Matrimo</b> <b>E. Bautizo</b> <b>F. Otros</b>  <b>E. Salir</b>	Fecha : 04/05/1997  Cód. Cta : 1000 - BAUTIZOS  Descripción : PALACIOS GUZMAN PEDRO  Valor : 15,000.00	<input type="checkbox"/> Ingreso - <input type="checkbox"/> Egreso ? : I
<b>↑ Arriba</b> <b>↓ Abajo</b> <b>[Enter] Aceptar</b> <b>[Esc] Salir</b>		
Presione ESC para cancelar		

Una vez terminado el ingreso, se le pedirá que confirme el registro del mismo. Si Ud. desea registrarlo, deberá contestar afirmativamente a la pregunta; en caso contrario, conteste NO ("N").

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.



Finalmente, el sistema le preguntará si desea realizar otra transacción mostrando la siguiente pantalla :

Proc. Diarios SCPPD26	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:45:50
<b>Proc. Diarios   Consultas   Reportes   Proc. Especiales   Usuarios   Ayuda</b>		
<b>Ingreso de Transacciones</b>		
<b>A. Libros</b>	Fecha : 04/05/1997	
<b>B. Certifi</b>	Cód.	
<b>C. Misas</b>	Desc	¿Desea ingresar otra transacción (S/N) ? : S
<b>D. Matrimo</b>		
<b>E. Bautizo</b>		
<b>F. Otros</b>		
<b>G. Salir</b>	Valor : 15,000.00	[I] Ingreso - [E] Egreso ? : I
<b>*** Transacción registrada OK ***</b>		
<b>↑ Arriba   ↓ Abajo   [Enter] Aceptar   [Esc] Salir</b>		
Presione ESC para cancelar		

**Opción MODIFICACION**

La opción Modificación permite actualizar cualquier transacción que se haya realizado en el período respectivo de operaciones. Una vez elegido el número de cuenta (o TODAS) de la cual se quiere modificar, aparecerá la siguiente pantalla :

Proc. Diarios SCPPD27	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial			4/MAY/1997 18:46:16	
Proc. Diarios	Consultas	Reportes	Proc. Especiales	Usuarios	Ayuda
<b>Transacciones Realizadas</b>					
I. Libros	Fecha	Cuenta		Cantidad	
I. Certifi II. Misas III. Matrimo IV. Bautizo V. Otros	12/12/1998 01/03/1998 02/01/1998 02/01/1998 02/01/1998	BAUTIZOS MATRIMONIOS LIBRO DE ECONOMIA BAUTIZOS BAUTIZOS		1,234,500.00 P 40,000.00 I 3,450.00 7,860.00 J 980.00 O	
VI. Salir	02/01/1998 02/01/1998 02/01/1998 02/01/1998	BAUTIZOS BAUTIZOS BAUTIZOS BAUTIZOS		780.00 I 45,540.00 S 32,230.00 1,234,560.00 P	

↑ Arriba      ↓ Abajo      [Enter] Aceptar      [Esc] Salir

Pulse [F10] para modificar el registro

Ud. debe seleccionar la transacción deseada simplemente pulsando la tecla F10. Una vez que haya escogido la transacción a modificar, el sistema mostrará la siguiente pantalla :



Proc. Diarios SCPPD27	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:46:59
Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda		
<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Libros</li><li><input type="checkbox"/> Certifi</li><li><input type="checkbox"/> Misas</li><li><input type="checkbox"/> Matrimo</li><li><input type="checkbox"/> Bautizo</li><li><input type="checkbox"/> F. Otros</li></ul>	Modificación de Transacciones	
	Fecha : 02/01/1998 Cód. Cta : 4000 - LIBRO DE ECONOMIA CASTRO SAEN DE VITERI MARCOS	
<input type="checkbox"/> Salir	Valor : 3,450.00	<input type="checkbox"/> Ingreso - <input type="checkbox"/> Egreso ? : E
<b>↑ Arriba      ↓ Abajo      [Enter] Aceptar      [Esc] Salir</b>		
Presione ESC para cancelar		

Una vez terminado el ingreso de los datos, Ud. deberá confirmar si desea registrar la modificación contestando en forma afirmativa a la pregunta visualizada. En caso contrario, conteste NO ("N").

Ud. puede cancelar en cualquier momento la operación, simplemente pulsando la tecla ESC.



**Opción ELIMINACION**

La opción Eliminación permite borrar cualquier transacción que se haya realizado en el periodo respectivo de operaciones. Una vez escogido el número de cuenta (o TODAS) de la cual se quiere eliminar, aparecerá la siguiente pantalla :

Proc. Diarios SCPPD28	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial			4/MAY/1997 18:47:46																																												
<b>Proc. Diaries   Consultas   Reportes   Proc. Especiales   Usuarios   Ayuda</b>																																																
<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Transacciones Realizadas</th><th>Cantidad</th></tr><tr><th>Ej. Libros</th><th>Fecha</th><th>Cuenta</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>R. Certifi</td><td>12/12/1998</td><td>BAUTIZOS</td><td>1,234,500.00 P</td></tr><tr><td>R. Misas</td><td>01/03/1998</td><td>MATRIMONIOS</td><td>40,000.00 I</td></tr><tr><td>R. Matrimo</td><td>02/01/1998</td><td>LIBRO DE ECONOMIA</td><td>3,450.00 C</td></tr><tr><td>R. Bautizo</td><td>02/01/1998</td><td>BAUTIZOS</td><td>7,860.00 J</td></tr><tr><td>F. Otros</td><td>02/01/1998</td><td>BAUTIZOS</td><td>980.00 O</td></tr><tr><td>R. Salir</td><td>02/01/1998</td><td>BAUTIZOS</td><td>780.00 I</td></tr><tr><td></td><td>02/01/1998</td><td>BAUTIZOS</td><td>45,540.00 S</td></tr><tr><td></td><td>02/01/1998</td><td>BAUTIZOS</td><td>32,230.00</td></tr><tr><td></td><td>02/01/1998</td><td>BAUTIZOS</td><td>1,234,560.00 P</td></tr></tbody></table>					Transacciones Realizadas			Cantidad	Ej. Libros	Fecha	Cuenta		R. Certifi	12/12/1998	BAUTIZOS	1,234,500.00 P	R. Misas	01/03/1998	MATRIMONIOS	40,000.00 I	R. Matrimo	02/01/1998	LIBRO DE ECONOMIA	3,450.00 C	R. Bautizo	02/01/1998	BAUTIZOS	7,860.00 J	F. Otros	02/01/1998	BAUTIZOS	980.00 O	R. Salir	02/01/1998	BAUTIZOS	780.00 I		02/01/1998	BAUTIZOS	45,540.00 S		02/01/1998	BAUTIZOS	32,230.00		02/01/1998	BAUTIZOS	1,234,560.00 P
Transacciones Realizadas			Cantidad																																													
Ej. Libros	Fecha	Cuenta																																														
R. Certifi	12/12/1998	BAUTIZOS	1,234,500.00 P																																													
R. Misas	01/03/1998	MATRIMONIOS	40,000.00 I																																													
R. Matrimo	02/01/1998	LIBRO DE ECONOMIA	3,450.00 C																																													
R. Bautizo	02/01/1998	BAUTIZOS	7,860.00 J																																													
F. Otros	02/01/1998	BAUTIZOS	980.00 O																																													
R. Salir	02/01/1998	BAUTIZOS	780.00 I																																													
	02/01/1998	BAUTIZOS	45,540.00 S																																													
	02/01/1998	BAUTIZOS	32,230.00																																													
	02/01/1998	BAUTIZOS	1,234,560.00 P																																													
<b>↑ Arriba   ↓ Abajo   [Enter] Aceptar   [Esc] Salir</b>																																																
Pulse [F10] para eliminar el registro																																																

Ud. debe seleccionar la transacción deseada simplemente pulsando la tecla F10. Una vez que haya escogido la transacción a eliminar, el sistema mostrará la siguiente pantalla :



Proc. Diarios SCPPD28	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:48:05
<b>Proc. Diarios Consultas Reportes Proc. Especiales Usuarios Ayuda</b>		
<b>Eliminación de Transacciones</b>		
<b>A. Libros</b>	Fecha : 01/03/1998	
<b>B. Certifi</b>	Cód. Cta : 1002 - MATRIMONIOS	
<b>C. Misas</b>	Descripción :	
<b>D. Matrimo</b>	INGRESO DE UN MATRIMONIO	
<b>E. Bautizo</b>		
<b>F. Otros</b>		
<b>G. Salir</b>	Valor : 40,000.00	(Ingreso - Egreso ? : E)
Confirme : ¿Eliminar esta transacción (S/N) ? : N (Última oportunidad para cancelar)		
↑ Arri		
Presione ESC para cancelar		

Ud. deberá confirmar si realmente desea eliminar la transacción contestando en forma afirmativa a la pregunta visualizada. En caso contrario, conteste NO ("N").

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

# MODULO

# CONSULTAS



## SUBMENU BAUTIZOS

Este submenu consta de dos opciones principales que son :

- Por nombre
- Por fechas

Todas estas opciones se refieren a los datos de los clientes que diariamente han sido ingresados. Estas opciones las empezaremos a explicar.

### Opción POR NOMBRE

Consultas SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:48:57			
Proc. Diarios	Consultas	Reportes	Proc. Especiales	Usuarios	Ayuda
<p>A. Bautizos      B. Confirma      C. Por Nombre</p> <p>Ingrese la(s) primera(s) letra(s) : Los registros empiezan con : M_</p> <p>En blanco para mostrar todos los registros</p>					
<p>↑ Arriba      ↓ Abajo      [Enter] Aceptar      [Esc] Salir</p> <p>Presione ESC para cancelar</p>					

Esta es la pantalla inicial que aparece solicitándole el nombre que desea consultar.



Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

Todos los clientes que empiecen con las letras que Ud. especifique, aparecerán en la pantalla.

Si existen clientes con la letra especificada, aparecerá la siguiente pantalla con los datos de los mismos.

Consultas SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	28/MAR/1997 18:48:10
CONSULTA DE BAUTIZOS		
Registros empiezan con :		
M		
En total, son 5 registros		
Apellidos y nombres del bautizado		Año      Mes
MACIAS AUELINO FREDDY JAVIER		1987 ENERO
MAYO FERDINANDO		1934 DICIEMBRE
MERA ANZULES LEONOR DEL CARMEN		1970 JULIO
MOLINA ALCIVAR LUIS MIGUEL ANGEL		1970 NOVIEMBRE
MORALES SANTACRUZ ANTHONY ANGELO		1987 ENERO
Pulse ESC para retornar		

**Opción POR FECHAS**

Consultas SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:50:03			
Proc. Diarios	Consultas	Reportes	Proc. Especiales	Usuarios	Ayuda
<p>A. Bautizos      B. Por Nombre C. Confirmación    C. Por Fechas D. Matrimonio     D. Supletor</p> <p>Consulta de Bautizos : Desde 01/05/1990 Hasta 04/05/1997</p>					
↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar	[Esc] Salir	Presione ESC para cancelar	

Esta es la pantalla inicial que aparece solicitándole el ingreso de las dos fechas entre las cuales desea hacer la consulta.



Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

Todos los clientes cuyos datos fueran ingresados entre las fechas anteriormente ingresadas, aparecerán en la pantalla.

Si existen clientes entre las dos fechas ingresadas, aparecerá la siguiente pantalla con los datos de los mismos.

Consultas SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:58:28
<b>CONSULTA DE BAUTIZOS</b>		
En total, son 2561 días Desde 01/05/1990 Hasta 04/05/1997		
Apellidos y nombres del bautizado	Año	Mes
TORRES SAN ANDRES ANTONIO DE LAS MERCEDES	1990	OCTUBRE
SUAREZ CASTRO AUGUSTO GERARDO	1993	ENERO
ZURITA MARANJO JACQUELINE URSULA	1995	SEPTIEMBRE
Pulse ESC para retornar		

**Nota importante .-** Las pantallas utilizadas en los submenús Confirmaciones, Matrimonios y Supletorios son las mismas pantallas que se utilizaron en el submenú Bautizos (que ya han sido mostradas) y contienen las mismas opciones (Por Nombre, Por Fechas) anteriormente explicadas.

# MÓDULO REPORTES

**SUBMENU INGRESOS**

Este submenu muestra los resultados de todos los ingresos recibidos por el registro de las transacciones realizadas diariamente en el periodo respectivo.

Para lo cual, deberá ingresar entre que fechas desea el reporte de las transacciones hechas por ingresos.

Reportes SCPRE01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:50:53			
Proc. Diarios	Consultas	Reportes	Proc. Especiales	Usuarios	ayuda
<b>A. Ingresos</b> Imprime relación de Ingresos, entre dos fechas dadas. Tipear fechas, desde : 04/05/1992 Hasta : 04/05/1997					
↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar	[Esc] Salir	Presione ESC para cancelar	



Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

Si se realizaron transacciones registradas como ingresos entre las dos fechas digitadas, el sistema mostrará la siguiente pantalla :

TR_FECHA.TXT [Read Only]		
LA MERCED		Relacion de Transaccion
*** Ingresos desde 04/05/92 hasta 04/05/97		
Fecha	Nombre de Cuenta	Descripción
04/05/97	BAUTIZOS	
04/05/97	BAUTIZOS	
18/04/97	ARRIENDOS	
01/04/97	BAUTIZOS	
06/03/97	MATRIMONIOS	INGRESO DE UN OTRO MATRIMONIO
05/03/97	PARTIDAS	REGISTRO DE
05/03/97	CONFIRMACIONES	REGISTRO DE
05/03/97	MATRIMONIOS	VENTA DE UN
02/01/97	BAUTIZOS	JUAN ALEXANDRE
02/01/97	BAUTIZOS	CASTRO SANZ
14/03/95	MATRIMONIOS	FREDDY ARCOS
Total transacciones -->		11
Use flechas, PgUp, PgDn, End, Home para ver. Presione ESC para retornar		

**SUBMENU EGRESOS**

Este submenú muestra los resultados de todos los egresos y gastos incurridos en la parroquia mediante el registro de las transacciones realizadas diariamente en el período respectivo.

Para lo cual, deberá ingresar entre que fechas desea el reporte de las transacciones hechas por egresos.

Reportes SCPRE02	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial				25/MAR/1997 20:04:39	
<a href="#">Proc. Diarios</a> <a href="#">Consultas</a> <a href="#">Reportes</a> <a href="#">Proc. Especiales</a> <a href="#">Usuarios</a> <a href="#">Ayuda</a>						
<p><a href="#">A. Ingresos</a> <a href="#">B. Egresos</a></p> <p>Imprime relación de Egresos, entre dos fechas dadas. Tipear fechas, desde : 01/04/1997 Hasta : 25/03/1998 Reporte a Pantalla, ó Impresora ? (P / I) --&gt; P</p>						
<p><a href="#">↑ Arriba</a>    <a href="#">↓ Abajo</a>    <a href="#">[Enter] Aceptar</a>    <a href="#">[Esc] Salir</a></p> <p>Presione ESC para cancelar</p>						



Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

Si se realizaron transacciones registradas como egresos entre las dos fechas digitadas, el sistema mostrará la siguiente pantalla :

TR_FECHA.TXT [Read Only]		
LA MERCED		Relacion de Transaccion
=====		
*** Egresos desde 01/04/97 hasta 25/03/98		
Fecha	Nombre de Cuenta	Descripción
01/03/98	MATRIMONIOS	INGRESO DE U
02/01/98	LIBRO DE ECONOMIA	54
02/01/98	BAUTIZOS	POR PAGO DE
02/01/98	BAUTIZOS	OTRA TRANSAC
05/04/97	BAUTIZOS	DEUOLICION D
05/04/97	MATRIMONIOS	
Total transacciones -->		6
Use flechas, PgUp, PgDn, End, Home para ver. Presione ESC para retornar		



## SUBMENU SALDOS

Este submenu muestra los resultados de todas las transacciones tanto por ingresos como por egresos realizadas diariamente en el periodo respectivo.

Para lo cual, deberá ingresar entre que fechas desea el reporte de los saldos de las transacciones realizadas.

Reportes SCPRE03	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:56:25			
Proc. Diarios	Consultas	Reportes	Proc. Especiales	Usuarios	Ayuda
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> A. Ingresos</li><li><input type="radio"/> B. Egresos</li><li><input checked="" type="radio"/> C. Saldos</li></ul> <p>Esta opción imprime relación de las transacciones ingresadas ordenadas por fechas. Tipear fechas, desde : 04/05/1992 Hasta : 04/05/1997 Reporte a Pantalla, ó Impresora ? (P / I) --&gt; P</p>					
↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar	[Esc] Salir		
Presione ESC para cancelar					



Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

Si se registraron transacciones entre las dos fechas digitadas, el sistema mostrará la siguiente pantalla :

TR_FECHA.TXT [Read Only]			
LA MERCED		Relacion de Transaccion	
*** Transacciones desde 04/05/92 hasta 04/05/92			
Fecha	Nombre de Cuenta	Tipo Trans.	Descripcí
04/05/97	BAUTIZOS	Ingreso	
04/05/97	BAUTIZOS	Ingreso	
18/04/97	ARRIENDOS	Ingreso	
05/04/97	BAUTIZOS	Egreso	OTRA TRAN
05/04/97	MATRIMONIOS	Egreso	DEUOLUCIO
01/04/97	BAUTIZOS	Ingreso	INGRESO D
14/03/97	BAUTIZOS	Egreso	JUAN PALA
06/03/97	MATRIMONIOS	Ingreso	OTRO MATR
05/03/97	PARTIDAS	Egreso	REGISTRO
05/03/97	CONFIRMACIONES	Ingreso	REGISTRO
05/03/97	MATRIMONIOS	Ingreso	UENTA DE
02/01/97	BAUTIZOS	Ingreso	JUAN ALEX

Use flechas, PgUp, PgDn, End, Home para ver. Presione ESC para retornar

# MÓDULO PROCESOS ESPECIALES



### SUBMENU ARCHIVOS

Este submenú consta de tres opciones principales que son :

- Respaldos
- Restauraciones
- Reindexamientos

Todas estas opciones se refieren a los archivos del sistema y para poder utilizarlas, Ud. debe tener el nivel de SUPER USER ó Supervisor. Estas opciones las empezaremos a explicar.

#### Opción RESPALDOS

Proc. Especiales SCPPEM1	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:57:19
RESPALDO DEL SISTEMA		
<p>Archivo a Respaldar : TODOS</p> <p>TODOS copia a "todos" los archivos En blanco para ver Tabla de Archivos</p>		
[ESC] Para cancelar		



Esta es la pantalla donde se solicita que Ud. escriba el nombre del archivo al cual desea hacer el respaldo / backup (copia de seguridad).

Si Ud. escribe TODOS, entonces a todos los archivos que forman parte del sistema se les hará el respaldo.

Si Ud. deja el dato en blanco, entonces aparecerá un menú con los nombres de los archivos del sistema. Tal como muestra la siguiente pantalla :

Proc. Especiales SCPPES01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:57:48																											
RESPALDO DEL SISTEMA																													
<table border="1"><tr><td>Archivo a Respaldar :</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>TODOS copia a "tod En blanco para ver</td><td>SCPMBAU1.DBF</td><td>Maestro de Bautizos</td></tr><tr><td></td><td>SCPMCOF1.DBF</td><td>Maestro de Confirmaciones</td></tr><tr><td></td><td>SCPMCTA1.DBF</td><td>Maestro de Cuentas y Saldos</td></tr><tr><td></td><td>SCPMHLP1.DBF</td><td>Maestro de Tópicos de Ayuda</td></tr><tr><td></td><td>SCPMMAT1.DBF</td><td>Maestro de Matrimonios</td></tr><tr><td></td><td>SCPMSUP1.DBF</td><td>Maestro de bautizos supletorios</td></tr><tr><td></td><td>SCPMUSR1.DBF</td><td>Maestro de Usuarios</td></tr><tr><td></td><td>SCPTDIA1.DBF</td><td>Maestro de Transacciones Diarias</td></tr></table>			Archivo a Respaldar :			TODOS copia a "tod En blanco para ver	SCPMBAU1.DBF	Maestro de Bautizos		SCPMCOF1.DBF	Maestro de Confirmaciones		SCPMCTA1.DBF	Maestro de Cuentas y Saldos		SCPMHLP1.DBF	Maestro de Tópicos de Ayuda		SCPMMAT1.DBF	Maestro de Matrimonios		SCPMSUP1.DBF	Maestro de bautizos supletorios		SCPMUSR1.DBF	Maestro de Usuarios		SCPTDIA1.DBF	Maestro de Transacciones Diarias
Archivo a Respaldar :																													
TODOS copia a "tod En blanco para ver	SCPMBAU1.DBF	Maestro de Bautizos																											
	SCPMCOF1.DBF	Maestro de Confirmaciones																											
	SCPMCTA1.DBF	Maestro de Cuentas y Saldos																											
	SCPMHLP1.DBF	Maestro de Tópicos de Ayuda																											
	SCPMMAT1.DBF	Maestro de Matrimonios																											
	SCPMSUP1.DBF	Maestro de bautizos supletorios																											
	SCPMUSR1.DBF	Maestro de Usuarios																											
	SCPTDIA1.DBF	Maestro de Transacciones Diarias																											
[ESC] Para cancelar																													

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

Una vez escogido el nombre del archivo (o TODOS) al cual se va a hacerle el respaldo, el sistema le mostrará la siguiente pantalla:



Proc. Especiales  
SCPPE01

Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED"  
Sistema de Control Parroquial

4/MAY/1997  
18:58:00

RESPALDO DEL SISTEMA

Inserte el diskette # 1 en la unidad A:  
y pulse cualquier tecla para comenzar a  
copiar todos los archivos.

[ESC] Para cancelar

Para comenzar el respaldo, puede pulsar cualquier tecla.

Si desea cancelar la operación, deberá pulsar la tecla ESC.



### Opción RESTAURACION

Proc. Especiales SCPP02	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:58:18
RESTAURACION DEL SISTEMA		
<p>Inserte el diskette # 1 en la unidad A: y pulse cualquier tecla para comenzar a restaurar los archivos.</p>		
[ESC] Para cancelar		

Esta opción le permite restaurar (recuperar) los archivos del sistema desde una unidad de diskette.

Esta es la pantalla donde se solicita que Ud. inserte el diskette para empezar a restaurar los archivos desde el diskette de seguridad (respaldo).

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC. En caso contrario, puede pulsar cualquier otra tecla para comenzar la restauración de los archivos.

**Opción REINDEXAMIENTO**

Proc. Especiales SCPPE03	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:58:33
INDEXACION DE TABLAS DEL SISTEMA		
<p>Esta operación va a tomar varios minutos antes de terminar de ejecutarse. Una vez iniciado el proceso, no debe ser interrumpido. Si realmente desea reindexar los archivos del sistema, pulse cualquier tecla. Si desea cancelar esta operación, pulse en este momento la tecla ESC.</p>		
[ESC] Para cancelar		

Esta opción le permite reindexar (empaquetar) a todos los archivos que forman parte del sistema.

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC. En caso contrario, puede pulsar cualquier otra tecla para comenzar el reindexamiento de todos los archivos / tablas del sistema.

**SUBMENU CERRAR PERIODO**

Este submenu le permite a Ud. obtener los saldos resultantes (pérdidas o ganancias) de todas las transacciones registradas durante un periodo respectivo. El cierre se lo realiza en forma mensual y Ud. debe tener el nivel de Supervisor o SUPER USER para poder usarlo.

El cierre determina la eliminación de todas las transacciones realizadas antes de la fecha del cierre y por lo tanto, no se las podrá volver a acceder.

Proc. Especiales SCPP04	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:59:10
<b>Proc. Diarios    Consultas    Reportes    Proc. Especiales    Usuarios    Ayuda</b>		
<p>Esta opción implica realizar el cierre del periodo, es decir, efectuar los cálculos de los saldos resultantes de todas las operaciones, preparar los libros para el siguiente periodo y reportes. La fecha de cierre deberá ser un fin de mes. Una vez cerrado el periodo, NO se podrá realizar ningún tipo de operación con una fecha anterior a la del cierre. El proceso una vez iniciado, NO debe ser interrumpido.</p> <p>Fecha de cierre del periodo --&gt; 30/04/1997</p> <p>Confirme : Realizar el cierre del periodo &lt;S/N&gt; : N</p>		
<p>↑ Arriba    ↓ Abajo    [Enter] Aceptar    [Esc] Salir</p> <p>Presione ESC para cancelar</p>		

Si Ud. está seguro que desea efectuar el cierre, deberá contestar en forma afirmativa a la pregunta visualizada. En caso contrario, conteste NO ("N").

# **MODULO USUARIOS**



**SUBMENU INGRESO**

Usuarios SCPUS01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 18:59:38
<p style="text-align: center;"><b>INGRESO DE USUARIOS</b></p> <p>Clave del Usuario : Nombre del Usuario : Nivel del Usuario : Password del Usuario : Confirmar el Password : Departamento del Usuario :</p> <p style="text-align: right;">[ESC] Para cancelar Escriba la CLAVE del Usuario</p>		

Todas las opciones del **módulo USUARIOS** sólo pueden ser accesadas si Ud. tiene el nivel de **SUPER USER**.

Esta es la pantalla inicial de **Ingreso de Usuarios**. Aquí se le pide que escriba los datos correspondientes al nuevo usuario que se desea crear.



Usuarios SCPUS01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	28/MAR/1997 19:34:08
<b>INGRESO DE USUARIOS</b>		
Clave del Usuario : USR50		
Nombre del Usuario : ALEX MARTINEZ PAREDES		
Nivel del Usuario : 1		
Password del Usuario : *****		
Confirmar el Password : *****		
Departamento del Usuario : DESPACHO PARROQUIAL		
<b>[ESC] Para cancelar Escriba el DEPARTAMENTO al que pertenece el Usuario</b>		

Una vez escritos los datos del nuevo usuario, deberá confirmar su ingreso contestando afirmativamente a la pregunta visualizada. En caso contrario, conteste NO ("N").

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.



Si pulsa la tecla ESC, el sistema le mostrará la siguiente pantalla :

Usuarios SCPUS01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:00:34
INGRESO DE USUARIOS		
Clave del Usuario	: USR50	
Nombre del Usuario	: ALEX MARTINEZ PAREDES	
Nivel	:	
Passw	¿Está seguro que desea cancelar la operación (S/N)? : N	
Confirmar el Password	: *****	
Departamento del Usuario :		
<b>[ESC] Para cancelar</b> <b>Escriba el DEPARTAMENTO al que pertenece el Usuario</b>		

**SUBMENU MODIFICACION**

Esta es la pantalla inicial de Modificación de Usuarios. Aquí se le pide que escriba el código del usuario que desea modificar.

Si Ud. pulsa la tecla F10, aparecerá un menú visualizando a todos los usuarios del sistema para que Ud. los pueda seleccionar. Se muestra una pantalla similar a la siguiente :

Usuarios SCPUS01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:01:03
<b>MODIFICACION DE USUARIOS</b>		
Clave del Usuario : Nombre del Usuario : Nivel del Usuario : Password del Usuario : Confirmar el Password : Departamento del Usuario :	EMMA FLORA MOLINA ALCIAR EMMA L. MOLINA VARGAS DE M. FERNANDO D. MOLINA MOLINA FERNANDO E. MOLINA ALCIAR HUMBERTO ALARCON FUENTES JOEL TAPIA JOHANNA VILLECAS ANDRADE JORGE ESTRADA UILLAGOMEZ LISSETTE U. MOLINA ALCIAR MARIA PILOSO MARIO PEÑAFIEL	
[F10] Lista de Usuarios Escriba la CLAVE del Usuario	[ESC] Para cancelar	

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

Una vez escritos los datos del usuario a modificar, deberá confirmar su ingreso contestando afirmativamente a la pregunta visualizada. En caso contrario, conteste NO ("N").



## SUBMENU ELIMINACION

Esta es la pantalla de Eliminación de Usuarios. Aquí deberá escribir el código del usuario que desea eliminar.

Si Ud. pulsa la tecla F10, aparecerá un menú visualizando a todos los usuarios del sistema para que Ud. los pueda seleccionar.

Una vez escrito el código del usuario que se desea eliminar, aparecerá una pantalla mostrando los datos del mismo (véase la figura) :

Usuarios SCPU801	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:09:06
ELIMINACION DE USUARIOS		
Clave del Usuario	: USR01	
Nombre del Usuario	: EMMA FLORA MOLINA ALCIUAR	
Nivel de	¿Está seguro de eliminar a este usuario (S/N)? : N	
Password	<Última oportunidad para cancelar>	
Confirmar el Password	: *****	
Departamento del Usuario	: SECRETARIA	
[ESC] Para cancelar		

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

Ud. deberá contestar afirmativamente a la pregunta visualizada si es que realmente va a eliminar el usuario. En caso contrario, conteste NO ("N").



## SUBMENU REPORTE

Esta es la pantalla inicial de Reporte de Usuarios. Aquí se le pide que elija si el reporte lo desea por la pantalla o por la impresora.

Usuarios SCPUS01	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCEDE" Sistema de Control Parroquial	4/MAY/1997 19:09:48
<b>Proc. Diarios   Consultas   Reportes   Proc. Especiales   Usuarios   Ayuda</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>A. Ingreso</li><li>B. Modificación</li><li>C. Eliminación</li><li>D. Reporte</li></ul>		
Esta opción presenta a todos, los usuarios que pueden utilizar el sistema.		
Reporte a Pantalla, ó Impresora ? <P / I> -> P		
<b>↑ Arriba      ↓ Abajo      [Enter] Aceptar      [Esc] Salir</b>		
Presione ESC para cancelar		

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.



Si Ud. decidió obtener el reporte por la impresora, asegúrese de que ésta se encuentra lista (ON LINE) y con suficiente papel.

Si Ud. decidió obtener el reporte por la pantalla, el sistema le mostrará una pantalla similar a la siguiente :

USR_SIST.TXT [Read Only]				
LA MERCED			Pag. 1	
REPORTE GENERAL DE USUARIOS DEL SISTEMA			04/05/97	
=====	=====	=====	=====	=====
Código	Nombre de Usuario	Nivel Autoridad	Departamento	
USR00	FERNANDO E. MOLINA ALCIAR	1	SUPER USER	CONTABILIDAD
USR01	EMMA FLORA MOLINA ALCIAR	1	SUPER USER	SECRETARIA
USR02	DUVAL WALTER MOLINA ALCIAR	2	SUPERVISOR	LABORATORIO
USR03	LISSETTE V. MOLINA ALCIAR	2	SUPERVISOR	DESPACHO PARROQUI
USR04	NEYRA E. ALCIAR DE MOLINA	1	SUPER USER	SECRETARIA
USR05	FERNANDO D. MOLINA MOLINA	1	SUPER USER	DESPACHO PARROQUI
USR06	MARIO PEÑAFIEL	1	SUPER USER	DESPACHO PARROQUI
USR07	PATRICIA PEÑAFIEL	1	SUPER USER	SECRETARIA
USR08	MARIA PILOSO	2	SUPERVISOR	COLECTURIA
USR09	JOEL TAPIA	1	SUPER USER	DESPACHO PARROQUI
USR10	WENDY CALDERON OCHOA	3	VENTAS	CONTABILIDAD
USR11	JOHANNA UILLEGAS ANDRADE	2	SUPERVISOR	CONTABILIDAD
USR12	EMMA L. MOLINA VARGAS DE M.	3	VENTAS	SECRETARIA

Use flechas, PgUp, PgDn, End, Home para ver. Presione ESC para retornar

# MÓDULO AYUDA



## SUBMENU CONTENIDO

Esta es la pantalla inicial de **Ayuda del Sistema** donde se muestran los distintos tópicos y temas de los cuales Ud. puede elegir para obtener alguna referencia.

Ud. puede cancelar la operación en cualquier momento, simplemente pulsando la tecla ESC.

The screenshot displays a menu interface for the 'Ayuda del Sistema'. At the top, there are three status bars: 'Ayuda SCPPD00', 'Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial', and the date/timestamp '25/MAR/1997 20:00:23'. Below these is a main menu area with a title 'Help' and several topic options. To the right of the menu, there are two small buttons labeled 'A. Contenido' and 'B. Acerca de...'. At the bottom, there are navigation keys ('↑ Arriba', '↓ Abajo', '[Enter] Aceptar', '[Esc] Salir') and a note 'Presione ESC para cancelar'.

Ayuda SCPPD00	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	25/MAR/1997 20:00:23
Help		
Procesos	Acerca de	A. Contenido B. Acerca de...
<b>INSTRUCCIONES GENERALES</b>		
ACERCA DEL SISTEMA		
COMO UTILIZAR EL MENU PRINCIPAL		
MANTENIMIENTO DE BAUTIZOS		
MANTENIMIENTO DE CONFIRMACION		
MANTENIMIENTO DE MATRIMONIOS		
MANTENIMIENTO DE BAUTIZOS SUPLETORIOS		
EMISION DE CERTIFICADOS		
CERTIFICADO DE BAUTIZOS		
CERTIFICADO DE CONFIRMACION		
CERTIFICADO DE MATRIMONIOS		
↑ Arriba	↓ Abajo	[Enter] Aceptar
[Esc] Salir		
Presione ESC para cancelar		

Una vez seleccionado el tema, el sistema le mostrará la pantalla de ayuda correspondiente con los datos que Ud. necesita saber.



SUBMENU ACERCA DE...

Esta es la pantalla de ayuda del sistema donde se muestran el nombre del sistema, por quien fue desarrollado, derechos de copia, licencia concedida, etc.

Ud. puede salir en cualquier momento de esta pantalla, simplemente pulsando una tecla.

Ayuda SCPHP02	Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED" Sistema de Control Parroquial	25/MAR/1997 20:03:28
<b>Proc. Diarios   Consultas   Reportes   Proc. Especiales   Usuarios   Ayuda</b>		
<b>SISTEMA DE CONTROL PARROQUIAL S.C.P.   Versión 1.0</b>		
Software desarrollado por el Programa de Tecnología en Computación <PROTICOM> Derechos Reservados		
Licencia concedida a la Parroquia "Nuestra Señora de LA MERCED".		
1996 - 1997		
<b>↑ Arriba   ↓ Abajo   [Enter] Aceptar   [Esc] Salir</b>		
Presione ESC para continuar		



# GLOSARIO DE TERMINOS TECNICOS



**Archivo** : Conjunto de datos referentes a un objetivo específico, que se guardan como una sola entidad en un dispositivo de almacenamiento.

**Comando** : Cualquier palabra clave que el computador interpreta y que realiza una función específica.

**Digitalar** : Ingresar datos a la computadora utilizando el teclado de la misma.

**Hardware** : Se refiere al equipo o parte física y tangible del computador, tales como teclado, discos, cables, circuitos, etc.

**Reindexamiento** : Deshacerse de información no útil en los archivos de bases de datos / tablas (que generalmente son muy grandes) para hacerlos más compactos (packing) y que sólo almacenen los datos que realmente se utilizan.

**Respaldo** : **Backup** en inglés. Significa obtener una copia de seguridad de cualquier información guardada en los archivos. Los respaldos generalmente se los realiza en un medio de almacenamiento externo tales como las cintas magnéticas, diskettes, etc.

**Restauración** : **Restore** en inglés. Recuperar información desde un medio de almacenamiento (diskettes, cintas, etc.) para utilizarla posteriormente.

**Sistema Operativo** : Es un conjunto de programas organizados de tal manera que coordinan y controlan las operaciones generales y dispositivos del computador. El sistema operativo sirve de interfaz entre el usuario y el computador.

**Software** : Se refiere a la parte intangible del computador pero que son utilizados por éste para realizar sus operaciones, tales como los programas, documentos, sistemas operativos, utilitarios, etc.