

T657.74
PAP1
V1

Escuela Superior Politécnica del Litoral
Programa de Tecnología en Computación



Proyecto de Graduación

***Previo a la Obtención del Título de
Analista de Sistemas***

T E M A:

SISTEMA DE ROL DE PAGO

MANUAL DE DISEÑO

A U T O R

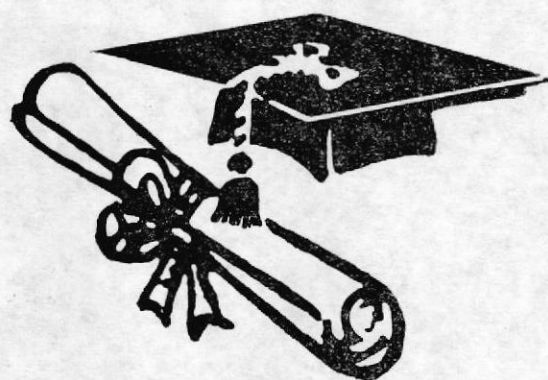
DIANA PAPPE CASCO

**Director de Proyecto de Graduación
Mae. Alexandra Paladines**



A Ñ O

1998 — 1999



Calificación

El Jurado Examinador Otorga al Presente Trabajo

La Calificación de:

Equivalente a:

Exposición Oral:

Equivalente a:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN



PROYECTO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA
SISTEMA DE ROL DE PAGO**

MANUAL DE DISEÑO

**AUTOR
DIANA PAPPE CASCO**

**DIRECTOR DE PROYECTO DE GRADUACIÓN
MAE. ALEXANDRA PALADINES**

**AÑO
1998 - 1999**

DECLARACIÓN EXPRESA

"La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL". (Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).

Diana Pappe Casco

Mae. Anl. Alexandra Paladines
Directora de Proyecto de Graduación

DEDICATORIA

David, tú que me incentivaste a seguir mis estudios superiores en la E.S.P.O.L., por el ejemplo que has sido y que eres para Joselo y para mí, por ser buen hermano, por tu ayuda y por las innumerables cualidades que tienes, te dedico este Proyecto de Graduación desde lo más profundo de mi ser.

Sigue siempre igual.

AGRADECIMIENTO

Gracias DIOS, por permitirme seguir adelante en mis estudios para aprender cada día más y así poder agrandar la Luz del Conocimiento.

Gracias MADRE, por no ser sólo madre sino también una gran compañera y amiga incondicional con quien puedo contar siempre y en cada momento, por sus consejos que no parecen suyos sino de Dios, por todo su apoyo y amor que siempre lo tiene hacia mi y mis hermanos.

Gracias PADRE, por la educación que me permitiste obtener. No sólo la que necesitamos para ser Profesionales, sino también la que necesitamos para modelar nuestra alma, la Espiritual.

Gracias David y José, mis hermanos.

Gracias amigos, por su amistad.

Gracias a todos los que se sienten felices de corazón y comparten conmigo el logro de esta meta.

GRACIAS.

Tabla de Contenido

Pág.

Capítulo 1

1. Ambiente Operacional del Sistema Actual ----- 1

Capítulo 2

2. Problemas del Sistema Actual ----- 1

Capítulo 3

3. Soluciones ----- 1
3.1. Beneficios ----- 1

Capítulo 4

4. Diagrama General del sistema ----- 1

Capítulo 5

5. Diagrama de Flujo de Datos ----- 1

Capítulo 6

6. Diagrama de Flujo de Información ----- 1

Capítulo 7

7.	Diagrama Jerárquico del Sistema de Roles de Pagos	1
----	---	---

Capítulo 8

8.	Estandarización y Formatos	1
8.1.	Formatos para Almacenamiento de Información	1
8.1.1.	Nombre del Sistema	1
8.1.2.	Nombre de Base de Datos	1
8.1.3.	Nombres de Tablas	2
8.1.4.	Nombres de Campos	2
8.1.5.	Nombres de Programas	3
8.1.6.	Nombres de Variables	3
8.2.	Formato para Variables del Sistema	4
8.2.1.	Nombres de Pantallas	4
8.2.2.	Nombres para Menús	4
8.2.3.	Nombres de Módulos	4
8.2.4.	Prefijos para nombres de Controles	5
8.3.	Distribución Física del Sistema	6
8.4.	Plan de Códigos	7
8.5.	Estandarización de Formato de Pantallas	14
8.6.	Estandarización de Formato de Reportes	15

Capítulo 9

9.	Modelo Entidad – Relación	1
----	---------------------------	---

Capítulo 10

10.	Definición de Tablas	1
10.1.	Tabla de Actividades	1
10.2.	Tabla de Anticipos	2
10.3.	Tabla de Años de Servicios	3
10.4.	Tabla de Categorizaciones	4
10.5.	Tabla de Descuentos Especiales	5
10.6.	Tabla de Departamentos	6

10.7	Tabla de Faltas y Atrasos	7
10.8	Tabla de Grado de Profesionales	8
10.9	Tabla de Grado de Trabajadores	9
10.10	Tabla de Gasto por Residencia y Representación	10
10.11	Tabla de Horas Extras	11
10.12	Tabla de Empleados	13
10.13	Tabla de Jubilados	18
10.14	Tabla de Profesiones	20
10.15	Tabla de Responsabilidad	21
10.16	Tabla de Situación Geográfica	22
10.17	Tabla de Tipo de Cargo	23
10.18	Tabla de Tipo de Descuento	24
10.19	Tabla de Transporte	25
10.20	Tabla de Usuarios	26
10.21	Tabla de Transacciones de Aguinaldo	27
10.22	Tabla de Transacciones de Aniversario	29
10.23	Tabla de Transacciones de Bono Pecuniario	31
10.24	Tabla de Transacciones de Bono Salud	33
10.25	Tabla de Transacciones de Bono Transporte	35
10.26	Tabla de Transacciones de Descuentos (Rol)	37
10.27	Tabla de Transacciones de Décimo Cuarto	39
10.28	Tabla de Transacciones de Décimo Tercer	44
10.29	Tabla de Transacciones de Descuentos	49
10.30	Tabla de Transacciones de Horas Extras	50
10.31	Tabla de Transacciones de Ingresos	53
10.32	Tabla de Transacciones de Jubilación	58
10.33	Tabla de Transacciones de Liquidación	60
10.34	Tabla de Transacciones de Maternidad	62
10.35	Tabla de Transacciones de Retroactivo	64
10.36	Tabla de Transacciones de Enfermedad	67
10.37	Tabla de Transacciones de Sobresueldo	69
10.38	Tabla de Parámetros de Décimo Cuarto	71
10.39	Tabla de Parámetros de Décimo Quinto	72
10.40	Tabla de Parámetros de Décimo Sexto	73
10.41	Tabla de Parámetros de Descuentos	74
10.42	Tabla de Parámetros de Décimo Tercero (Profesionales)	75
10.43	Tabla de Parámetros de Décimo Tercero (Trabajadores)	78
10.44	Tabla de Parámetros de Días Laborables	81
10.45	Tabla de Parámetros de Horas Extras	85
10.46	Tabla de Parámetros de Ingresos Profesionales	86
10.47	Tabla de Parámetros de Ingresos Trabajadores	91
10.48	Tabla de Parámetros del I.N.H.M.T.	97
10.49	Tabla de Parámetros de Faltas y Atrasos	99
10.50	Tabla de Parámetros de Salario Mínimo	100

Capítulo 11

11.	Diseño de Entradas y Salidas	1
11.1.	Diseño de Pantallas	1
11.1.1.	Presentación de SISROL	1
11.1.2.	Acceso al Sistema	2
11.1.3.	Menú Principal	3
11.1.4.	Mantenimiento del Personal (Profesional)	4
11.1.5.	Mantenimiento del Personal (Trabajador)	5
11.1.6.	Mantenimiento de Sueldos (Profesional)	6
11.1.7.	Mantenimiento de Sueldos (Trabajador)	7
11.1.8.	Mantenimiento de Anticipos	8
11.1.9.	Mantenimiento de Otros Descuentos por General	9
11.1.10	Mantenimiento de Otros Ingresos y Descuentos por Empleado (Ingresos)	10
11.1.11	Mantenimiento de Otros Ingresos y Descuentos por Empleado (Descuentos)	11
11.1.12	Mantenimiento de Faltas y Atrasos	12
11.1.13	Mantenimiento de Complementos (Actividad)	13
11.1.14	Mantenimiento de Complementos (Departamentos)	14
11.1.15	Mantenimiento de Complementos (Cargos)	15
11.1.16	Mantenimiento de Complementos (Situación Geográfica)	16
11.1.17	Mantenimiento de Complementos (Años de Servicio)	17
11.1.18	Mantenimiento de Complementos (Organizaciones)	18
11.1.19	Mantenimiento de Complementos (Profesiones)	19
11.1.20	Mantenimiento de Categorizaciones	20
11.1.21	Mantenimiento de Descuentos Especiales	21
11.1.22	Mantenimiento de Transportes	22
11.1.23	Mantenimiento de Jubilados	23
11.1.24	Generación del Rol de Horas Extras	24
11.1.25	Generación del Rol del Décimo Cuarto Sueldo	25
11.1.26	Generación del Rol del Bono Pecuniario	26
11.1.27	Generación del Rol del Bono de Salud	27
11.1.28	Generación del Rol de Subsidio por Enfermedad	28
11.1.29	Generación del Rol de Bonificación por Aniversario	29
11.1.30	Generación del Rol de Bonificación por Maternidad	30
11.1.31	Generación del Rol de Jubilación	31
11.1.32	Generación del Rol de Aguinaldo y Canasta Navideña	32
11.1.33	Generación del Rol del Décimo Tercer Sueldo	33
11.1.34	Generación del Rol del Sobre Sueldo	34
11.1.35	Generación del Rol de Pagos	35
11.1.36	Generación del Rol de Retroactivo	36
11.1.37	Impresión de Roles y Cheques de Pagos	37
11.1.38	Impresión de Roles y Cheques de Horas Extras	38
11.1.39	Impresión de Roles y Cheques de Tribunal de Menores	39
11.1.40	Impresión de Roles y Cheques de Vacaciones	40
11.1.41	Impresión de Roles y Cheques de Años de Servicio	41
11.1.42	Impresión de Roles y Cheques de Anticipos	42

11.1.43	Impresión de Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo	43
11.1.44	Impresión de Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo	44
11.1.45	Impresión de Roles y Cheques de Sobre Sueldo	45
11.1.46	Impresión de Roles y Cheques de Bono Pecuniario	46
11.1.47	Impresión de Roles y Cheques de Bono Salud	47
11.1.48	Impresión de Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad	48
11.1.49	Impresión de Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario	49
11.1.50	Impresión de Roles y Cheques de Seguro de Vida	50
11.1.51	Impresión de Roles y Cheques de Maternidad	51
11.1.52	Impresión de Roles y Cheques de Jubilación	52
11.1.53	Impresión de Roles y Cheques de Jubilados del Mes	53
11.1.54	Impresión de Roles y Cheques de Liquidación	54
11.1.55	Impresión de Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña	55
11.1.56	Impresión de Roles y Cheques de Mortuoria	56
11.1.57	Impresión de Roles y Cheques de Retroactivo	57
11.1.58	Impresión de Roles y Cheques de Otros Roles	58
11.1.59	Consultas y Reportes de Planillas al IESS	59
11.1.60	Consultas y Reportes de Listados al Banco	60
11.1.61	Consultas y Reportes por Cargos	61
11.1.62	Consultas y Reportes por Descuentos	62
11.1.63	Consultas y Reportes por Anticipos	63
11.1.64	Consultas y Reportes por Sueldos Percibidos	64
11.1.65	Consultas y Reportes Datos de los Empleados	65
11.1.66	Consultas y Reportes por Profesión	66
11.1.67	Consultas y Reportes Otros	67
11.1.68	Parámetros de Ingresos de los Empleados (Jornal)	68
11.1.69	Parámetros de Ingresos de los Empleados (Nombramiento)	69
11.1.70	Parámetros de Ingresos de los Empleados (Décimo Tercer Sueldo)	70
11.1.71	Parámetros de Ingresos de los Empleados (Otros Ingresos)	71
11.1.72	Parámetros de Egresos de los Empleados (Faltas y Atrasos)	72
11.1.73	Parámetros de Egresos de los Empleados (Descuentos para Organismos)	73
11.1.74	Parámetros del I.N.H.M.T.	74
11.1.75	Parámetros de los Días Laborables	75
11.1.76	Restauración	76
11.1.77	Respaldos	77
11.1.78	Actualización	78
11.1.79	Mantenimiento de Contraseñas	79
11.1.80	Consultas y Reportes de Usuarios	80
11.2.	Diseño de Reportes	81
11.2.1.	Impresión de los Roles y Cheques de Pagos	81
11.2.1.1	Impresión del Rol de Pago para Nombramiento (Ingresos)	81
11.2.1.2	Impresión del Rol de Pago para Nombramiento (Egresos)	83
11.2.1.3	Impresión de los Cheques de Pago para Nombramiento	86
11.2.1.4	Impresión del Rol de Pago para Jornal (Ingresos)	87
11.2.1.5	Impresión del Rol de Pago para Jornal (Egresos)	89
11.2.1.6	Impresión de los Cheques de Pago para Jornal	92

11.2.2.	Impresión de Roles y Cheques de Horas Extras_____	93
11.2.2.1	Impresión de los Roles_____	93
11.2.2.2	Impresión de los Cheques_____	94
11.2.3.	Impresión de Roles y Cheques de Tribunal de Menores_____	95
11.2.3.1	Impresión de los Roles_____	95
11.2.3.2	Impresión de los Cheques_____	96
11.2.4.	Impresión de Roles y Cheques de Vacaciones_____	97
11.2.4.1	Impresión de los Roles_____	97
11.2.4.2	Impresión de los Cheques_____	98
11.2.5.	Impresión de Roles y Cheques de Años de Servicio_____	99
11.2.5.1	Impresión de los Roles_____	99
11.2.5.2	Impresión de los Cheques_____	100
11.2.6.	Impresión de Roles y Cheques de Anticipos_____	101
11.2.6.1	Impresión de los Roles_____	101
11.2.6.2	Impresión de los Cheques_____	102
11.2.7.	Impresión de Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo_____	103
11.2.7.1	Impresión de los Roles_____	103
11.2.7.2	Impresión de los Cheques_____	104
11.2.8.	Impresión de Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo_____	105
11.2.8.1	Impresión de los Roles_____	105
11.2.8.2	Impresión de los Cheques_____	106
11.2.9.	Impresión de Roles y Cheques de Sobre Sueldo_____	107
11.2.9.1	Impresión de los Roles_____	107
11.2.9.2	Impresión de los Cheques_____	108
11.2.10.	Impresión de Roles y Cheques de Bono Pecuniario_____	109
11.2.10.1	Impresión de los Roles_____	109
11.2.10.2	Impresión de los Cheques_____	110
11.2.11.	Impresión de Roles y Cheques de Bono Salud_____	111
11.2.11.1	Impresión de los Roles_____	111
11.2.11.2	Impresión de los Cheques_____	112
11.2.12.	Impresión de Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad_____	113
11.2.12.1	Impresión de los Roles_____	113
11.2.12.2	Impresión de los Cheques_____	114
11.2.13.	Impresión de Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario_____	115
11.2.13.1	Impresión de los Roles_____	115
11.2.13.2	Impresión de los Cheques_____	116
11.2.14.	Impresión de Roles y Cheques de Seguro de Vida_____	117
11.2.14.1	Impresión de los Roles_____	117
11.2.14.2	Impresión de los Cheques_____	118
11.2.15.	Impresión de Roles y Cheques de Maternidad_____	119
11.2.15.1	Impresión de los Roles_____	119
11.2.15.2	Impresión de los Cheques_____	120
11.2.16.	Impresión de Roles y Cheques de Jubilación_____	121
11.2.16.1	Impresión de los Roles_____	121
11.2.16.2	Impresión de los Cheques_____	122
11.2.17.	Impresión de Roles y Cheques de Jubilados del Mes_____	123
11.2.17.1	Impresión de los Roles_____	123

11.2.17.2	Impresión de los Cheques	124
11.2.18.	Impresión de Roles y Cheques de Liquidación	125
11.2.18.1	Impresión de los Roles	125
11.2.18.2	Impresión de los Cheques	126
11.2.19.	Impresión de Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña	127
11.2.19.1	Impresión de los Roles	127
11.2.19.2	Impresión de los Cheques	128
11.2.20.	Impresión de Roles y Cheques de Mortuoria	129
11.2.20.1	Impresión de los Roles	129
11.2.20.2	Impresión de los Cheques	130
11.2.21.	Impresión de Roles y Cheques de Retroactivo	131
11.2.21.1	Impresión de los Roles	131
11.2.21.2	Impresión de los Cheques	132
11.2.22.	Impresión de Roles y Cheques de Otros Roles	133
11.2.22.1	Impresión de los Roles	133
11.2.22.2	Impresión de los Cheques	134
11.2.23.	Consultas y Reportes de Planillas al IESS	135
11.2.24.	Consultas y Reportes de Listados a Banco	136
11.2.25.	Consultas y Reportes por Cargos	137
11.2.26.	Consultas y Reportes por Descuentos	138
11.2.27.	Consultas y Reportes por Anticipos	139
11.2.28.	Consultas y Reportes por Sueldos Percibidos	140
11.2.29.	Consultas y Reportes Datos de los Empleados	141
11.2.30.	Consultas y Reportes por Profesión	142
11.2.31.	Consultas y Reportes Otros	143
11.2.32.	Consultas y Reportes de Usuarios	144

Capítulo 12

12.	Diagramas de Entrada – Proceso – Salida IPO	1
-----	---	---

Capítulo 13

13.	Seguridades del Sistema	1
13.1.	Niveles de Seguridad de Acceso y Uso	1
13.2.	Seguridades de los Datos	1
13.2.1	Respaldo de la Base de Datos	1
13.1.2.	Restauración	1

Capítulo 14

14. Características de Operación -----

1

1. Ambiente Operacional del Sistema Actual.

El Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical "Leopoldo Izquieta Pérez" (INHMT) es un centro científico y tecnológico con Sede en la ciudad de Guayaquil y con Red de Laboratorios en todo el país, que viene funcionando desde 1941, con la finalidad de realizar investigación científica.

Para la automatización de sus procesos el INHMT cuenta actualmente con:

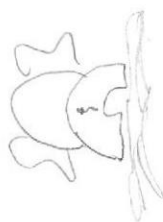
- ☛ Sistema operativo de Red Novell 3.12
- ☛ Sistema de Rol de Pagos realizado en FOXPRO bajo DOS para emitir los respectivos roles.

Roles de Pagos realiza sus operaciones tanto de manera manual como automática, debido a que con el paso del tiempo la información ha ido creciendo, ocasionando que el sistema se degrade, ya que no se ajusta a las necesidades de la institución porque emite reportes que tienen carencias en sus formatos. Estas carencias obligan a realizar cálculos en forma manual, para luego ser ingresados al sistema con los cuales este podrá emitir los reportes.

2. Problemas del Sistema Actual

Para la detección de los problemas existentes nos hemos basado en el recurso de las entrevistas directas con las personas involucradas en las operaciones de roles de pagos.

1. El sistema actual no imprime el comprobante de los ingresos, descuentos y el valor neto (voucher) junto al cheque de los trabajadores (jornal), teniendo que imprimirlos en otras hojas requiriendo de mas tiempo y provocando desperdicio de papel.
2. En el sistema no existe un control sobre la fecha de los vencimientos de los préstamos.
3. Cuando el sistema imprime el valor a cobrar en letras, se pasa del margen del cheque provocando molestias a los empleados del instituto en el momento del cobro.
4. Tanto las multas como los atrasos, horas extras, retroactivos y liquidaciones totales de cada programa del sistema para ver los ingresos, egresos y valor neto se lo realiza manualmente.



3.Soluciones

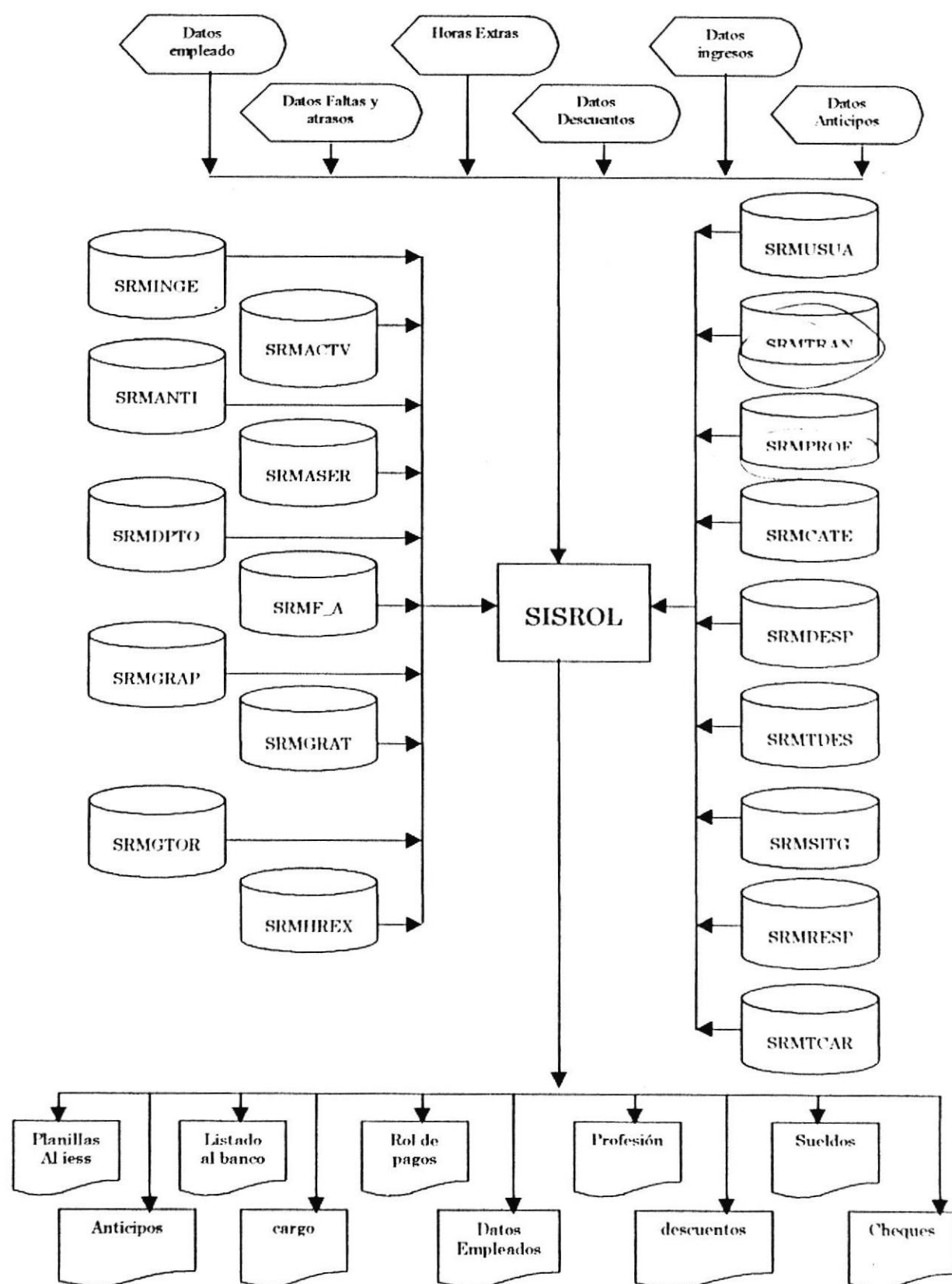
Considerando los problemas actuales expuestos anteriormente y tomando en cuenta las necesidades del instituto, se propone un Sistema de Rol de Pagos (*SISROL*) que contemple lo siguiente:

- ✦ Desarrollado en Visual Basic 5.0.
- ✦ Manejo de Base de Datos, a través de Access 97.

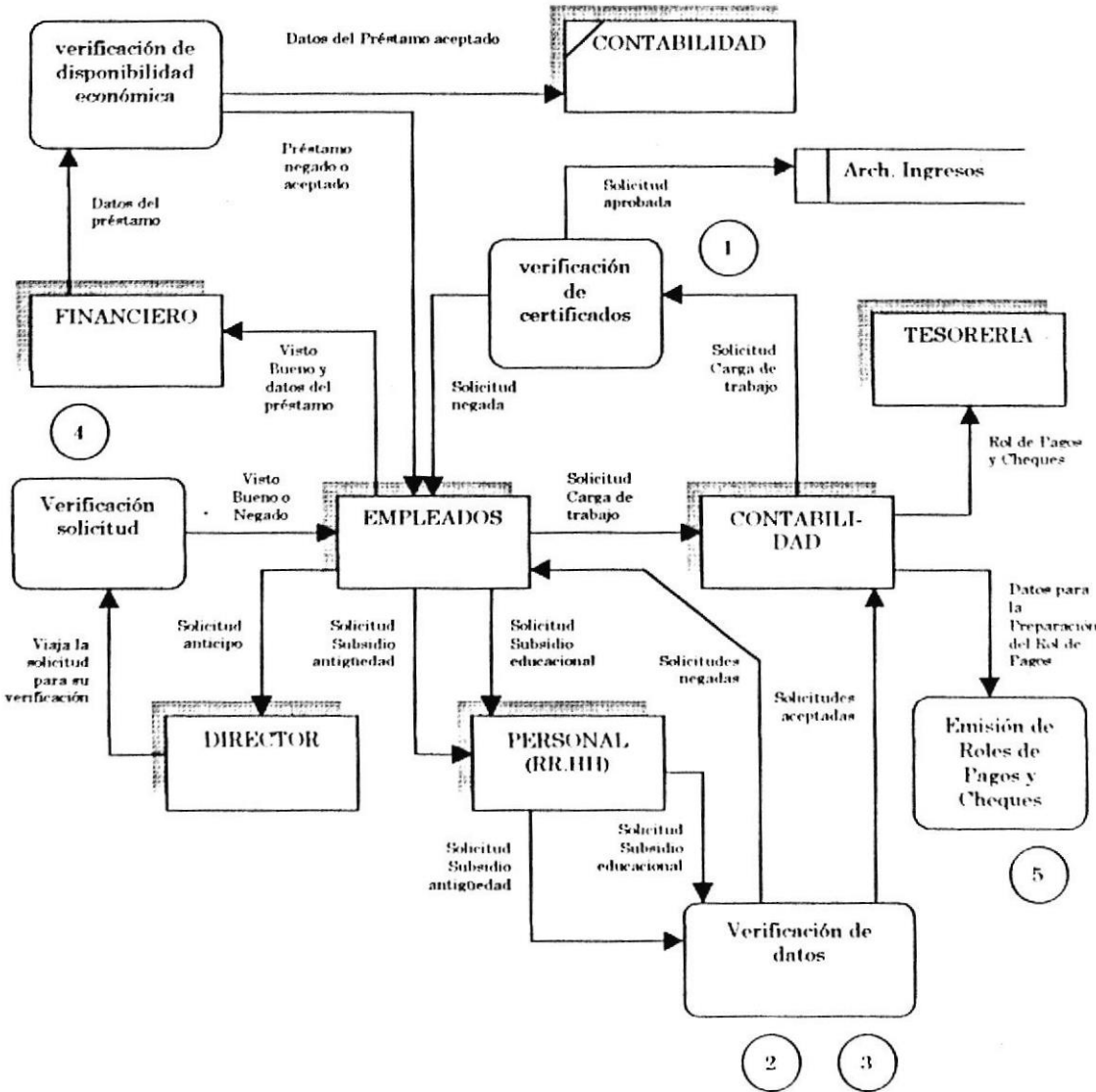
3.1. Beneficios

- ✓ Proporcionar información rápida y confiable.
- ✓ Disminuir la carga de trabajo operativo que se presentan en procesos cuyo volumen de información es alto.
- ✓ Optimizar los procedimientos poco eficientes e inadecuados que dificultan la operación de los mismos.
- ✓ Seguridad y consistencia de información que recopile el sistema propuesto.
- ✓ Eliminar los múltiples errores originados por procedimientos manuales.

4. Diagrama General del Sistema



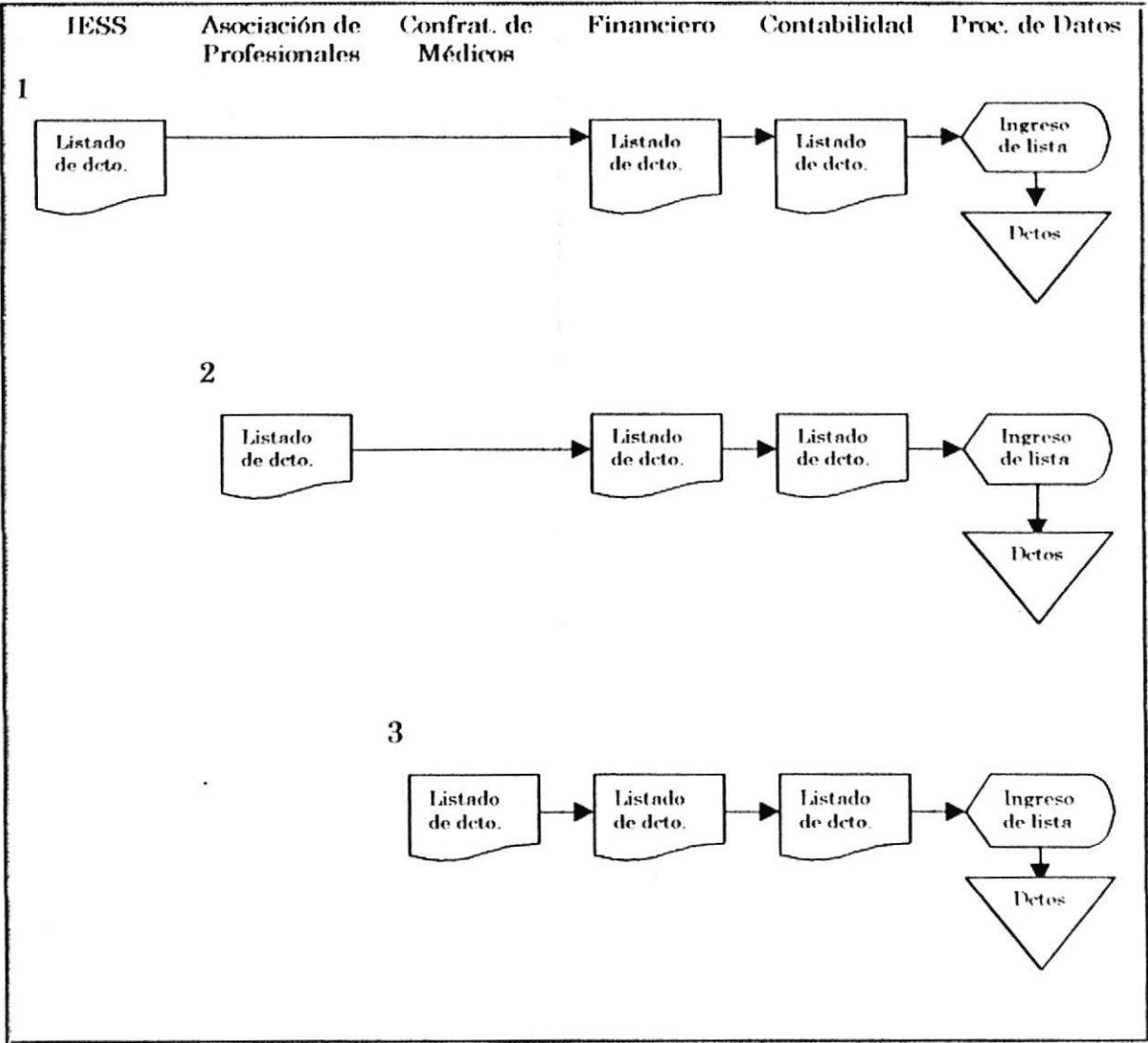
5. Diagrama De Flujo De Datos Del Sistema

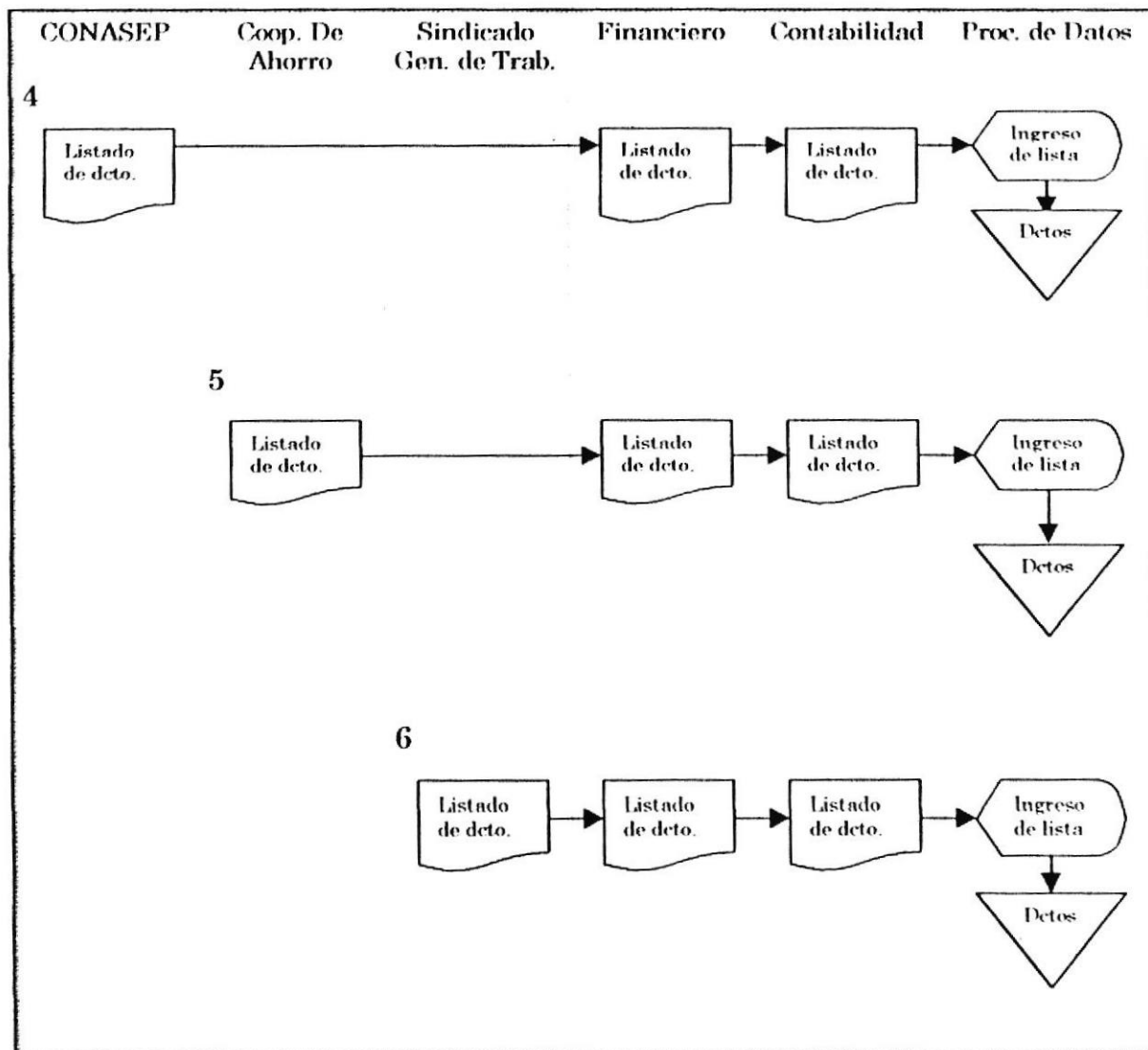


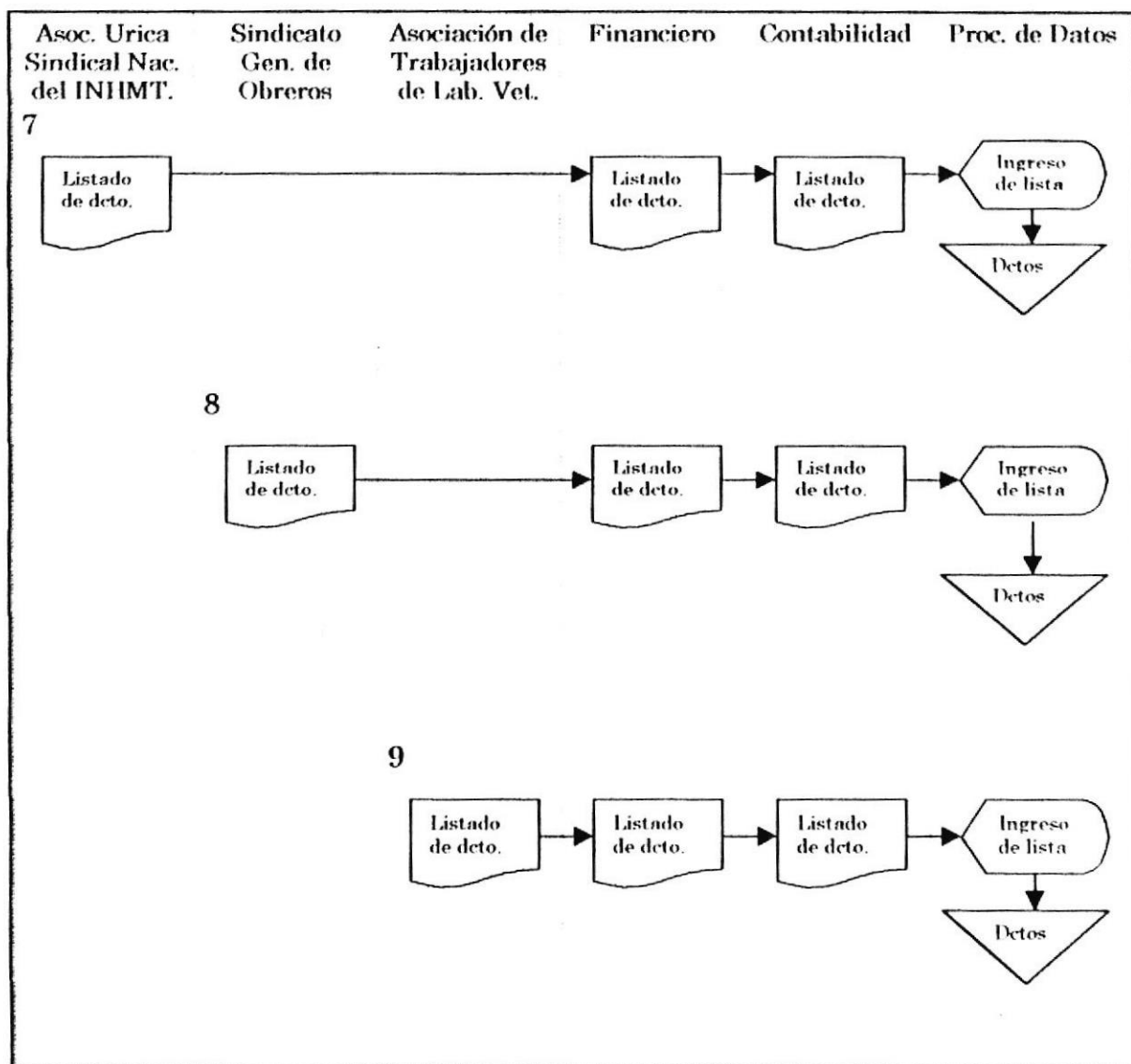
Narrativa del Diagrama de Flujo de Datos.

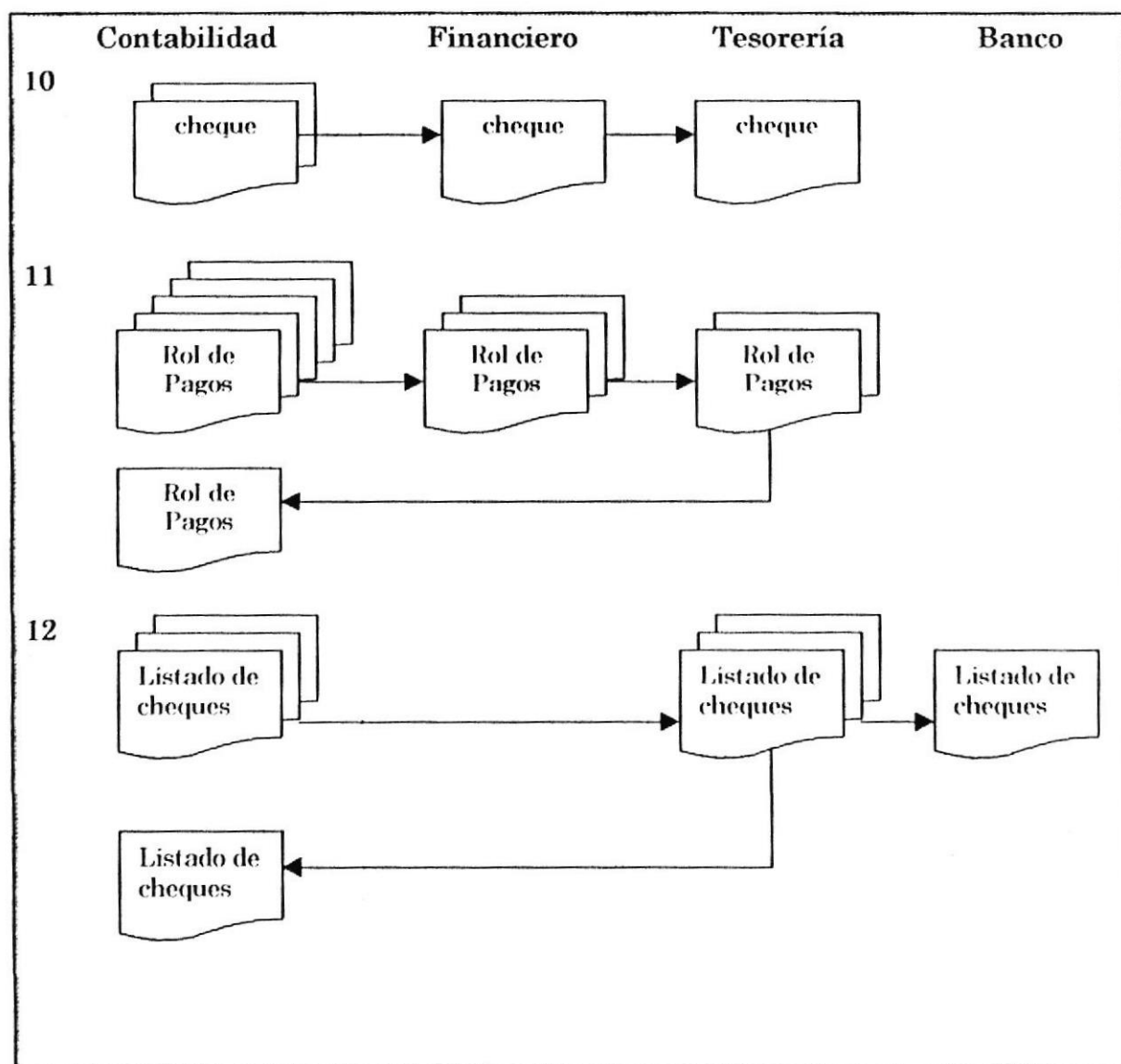
1. Para obtener el subsidio Familiar los empleados del I.N.H.M.T. presentan una solicitud al departamento de Contabilidad, la cual se encarga de verificar si los datos son correctos, si lo son entonces la solicitud es aprobada y pasan a actualizar los datos (nuevo ingreso) en el archivo de ingresos.
2. Para obtener el subsidio Educacional los empleados del I.N.H.M.T. presentan una solicitud al Departamento de Personal (RR.HH.), el cual verifica si los datos son correctos, de ser así remiten al Dpto. de Contabilidad el listado de los trabajadores o empleados que se acogen a ese derecho.
3. Para obtener el subsidio por Antigüedad los empleados del I.N.H.M.T. presentan una solicitud al Dpto. de Personal (RR.HH.), el cual verifica si los datos son correctos, de ser así remiten al Dpto. de Contabilidad el listado de los trabajadores o empleados que se acogen a ese derecho.
4. Para obtener Anticipo de Sueldo los empleados presentan una solicitud Director del I.N.H.M.T. (Dra. Aracelly Alava Alprecht) quien otorga el visto bueno o lo niega, luego con el visto bueno y datos del préstamo los empleados o trabajadores se dirigen a Financiero, el cual verifica si hay disponibilidad económica, si es así entonces el préstamo queda aceptado y Financiero envía los datos a Contabilidad.
5. Contabilidad ingresa los datos para la elaboración de los Roles de pagos y la emisión de los Cheques, ya obtenido todo esto tanto los Roles de Pagos y los Cheques son enviados a Tesorería.

6. Diagrama De Flujo De Información.









Narrativa del Diagrama de Flujo de Información.

1. El listado de los descuentos del IESS es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
2. El listado de los descuentos de la Asociación de Profesionales es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
3. El listado de los descuentos de la Confraternidad es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
4. El listado de los descuentos del CONASEP es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
5. El listado de los descuentos de la Cooperativa de Ahorro es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
6. El listado de los descuentos del Sindicato General es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
7. El listado de los descuentos de la Asociación Úrica Sindical Nacional del I.N.H.M.T. es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
8. El listado de los descuentos del Sindicato General de Obreros del I.N.H.M.T. es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
9. El listado de los descuentos de la Asociación de Trabajadores Lab. Vet. son entregadas al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
10. Contabilidad emite los cheques de los empleados con una copia, la cual se conserva en este dpto. y los cheques originales son enviados al Dpto. Financiero para que el jefe de finanzas lo firme, por último son enviados a tesorería para que sean retirados por los respectivos empleados.
11. Contabilidad imprime el rol de pago con cuatro copias adicionales, de las cuales tres son enviadas a financiero para su aprobación. Una copia se queda en financiero y las otras dos son enviadas a tesorería en las que cada uno de los empleados firman.

cuando retiran su cheque. Tesorería se queda con una copia y la otra es enviada a contabilidad.

12. Contabilidad emite tres copias del listado de cheques que van al banco, enviando las tres a tesorería, la cual se queda con una copia, otra la envía al banco y la última la envía a contabilidad.

7. Diagrama Jerárquico del Sistema de Roles de Pagos



1000: Mantenimiento

Este módulo permitirá al usuario tener al día toda la información relacionada al personal del I.N.H.M.T. y otros datos de los que el sistema se vale para su correcto funcionamiento.

2000: Generación de Pagos

Este módulo permite generar los pagos que se han de realizar. Estos son: Rol de Pago, Horas Extras, Décimo Tercer Sueldo, Décimo Cuarto Sueldo, Bono Pecuniario, Bono Salud, Subsidio Enfermedad, Bonificación Aniversario, Bonificación Transporte, Maternidad, Jubilación, Aguinaldo y Canasta Navideña, Retroactivo.

3000: Impresión de Roles

Este módulo permite imprimir aquellos pagos que primero se han generado. Estos son: Rol de Pago, Horas Extras, Tribunal de Menores, Vacaciones, Años de Servicio, Anticipos, Décimo Tercer Sueldo, Décimo Cuarto Sueldo, Sobre Sueldo, Bono Pecuniario, Bono Salud, Subsidio Enfermedad, Bonificación Aniversario, Jubilación del Mes, Seguro de Vida, Maternidad, Jubilación, Liquidación, Aguinaldo y Canasta Navideña, Mortuoria, Retroactivo y Otros Roles.

4000: Consultas y Reportes

Este módulo permite realizar las consultas y/o los reportes tales como: la planilla al IESS, etc.

5000: Administración

Este módulo permite modificar los parámetros, el mantenimiento de las seguridades y el respaldo de la información almacenada.

Modulo 1000: Mantenimiento

1000	Mantenimiento
1100	Personal
1200	Sueldos
1300	Anticipos
1400	Ingresos / Descuentos
1500	Faltas y Atrasos
1600	Complementos
1700	Categorizaciones
1800	Descuentos Especiales
1900	Transportes
1110	Jubilados

1100: Personal

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación del personal del I.N.H.M.T.

1200: Sueldos

Este módulo permitirá al usuario el ingreso de nuevos sueldos para los empleados y trabajadores del I.N.H.M.T.

1300: Anticipos

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los anticipos solicitados por el personal al I.N.H.M.T.

1400: Ingresos / Descuentos

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los diferentes ingresos y descuentos que el I.N.H.M.T. realiza al personal.

1500: Faltas y Atrasos

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso de las horas, minutos atrasados y días faltados por parte del personal del I.N.H.M.T.

1600: Complementos

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de las diversas organismos, cargos, departamento, responsabilidades, situación geográfica y. Actividades que pertenecen al Instituto.

1700: Categorizaciones

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los empleados de nombramiento que tengan como valor fijo los ingresos de gasto por representación, gasto por residencia y responsabilidad, es decir no se les realiza el calculo que se aplica normalmente a los demás empleados de nombramiento.

1800: Descuentos Especiales

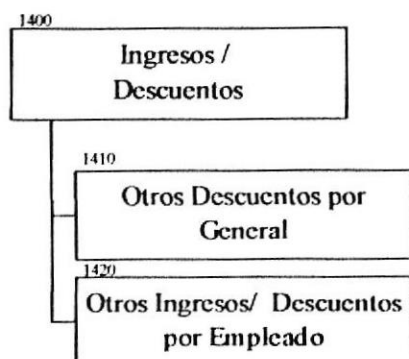
Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de aquellos empleados a los que se les realiza un porcentaje de descuento en el sueldo básico.

1110: Jubilados

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los jubilados que pertenecen al I.N.H.M.T.

1900: Transporte

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los empleados que perciban un valor establecido por personal para el transporte.

Modulo 1400: Ingresos / Descuentos**1410: Otros Descuentos por General.**

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso de los valores que adeudan los empleados a una organización específica a través de una lista.

1420: Otros Ingresos y Descuentos por Empleado

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso y eliminación de los diferentes ingresos y descuentos de los empleados, tales como el número de días que han faltado o los minutos y horas que han llegado atrasados, así como también las horas extras, otros ingresos, etc.

Modulo 1600: Complementos**1610: Actividades**

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de las actividades del I.N.H.M.T.

1620: Departamentos

Este módulo permitirá al usuario el ingreso, modificación y eliminación de los departamentos del I.N.H.M.T.

1630: Cargos

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los cargos que existen en el I.N.H.M.T.

1640: Situación Geográfica

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de las diferentes provincias que limitan con otros países.

1650: Organizaciones

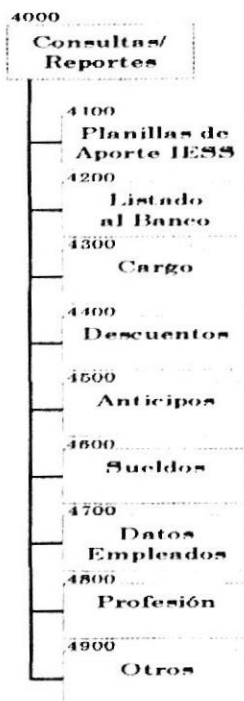
Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de las diversas organismos a los que están afiliados los empleados del Instituto.

1660: Años de Servicio

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los años de servicio con su respectiva bonificación.

1670: Profesiones

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de las profesiones.

Modulo 4000: Consultas y Reportes**4100: Planillas al I.E.S.S.**

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir las planillas al I.E.S.S.

4200: Listado al Banco

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados al banco con el nombre de los empleados, partida presupuestaria y su respectivo valor a cobrar.

4300: Cargo

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados de los empleados que pertenecen a un cargo específico.

4400: Descuentos

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados por cada uno de los tipos de descuentos de los empleados con su nombre y valor.

4500: Anticipos

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados de los empleados que han realizado anticipos.

4600: Sueldos

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados de los ingresos, egresos y total del sueldo que han percibido.

4700: Datos Empleados

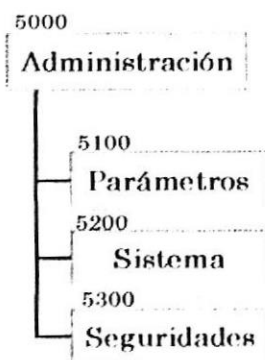
Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir todos los datos de los empleados.

4800: Profesión

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados de los empleados que pertenecen a una profesión específica.

4900: Otros

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados dependiendo de las opciones que haya escogido.

Modulo 5000: Administración**5100: Parámetros**

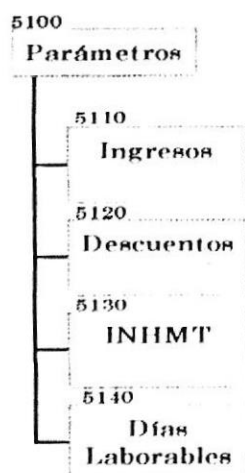
Este módulo tendrá los valores o porcentajes para todo tipo ingresos, que tienen derecho los trabajadores y empleados.

5200: Sistema

Este módulo permitirá respaldar la información almacenada por el Sistema, ya sean por diskette o en el Disco Duro

5300: Seguridades

Este módulo permitirá el controlar los accesos y permisos de los diferentes usuarios, así como también se configuran los usuarios nuevos.

Modulo 5100: Parámetros**5140: Días Laborables**

Este modulo permite ingresar los días que son feriados de un mes determinado para así poder calcular cuántos días laborables tiene.

5110: Ingresos

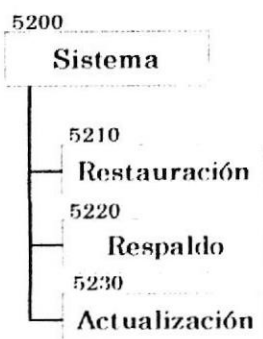
Este modulo permite ingresar los parámetros de todos de beneficios que percibe el empleado, tales como subsidio familiar, décimos, rancho, costo de vida, etc.

5120: Descuentos

Este modulo permite ingresar los parámetros de todos los descuentos que se le realizan a los empleados, como aporte al IESS, porcentaje de descuento por faltas y atrasos, etc.

5130: INHMT

Este modulo permite ingresar los datos de Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical.

Modulo 5200: Sistema**5210: Restauración**

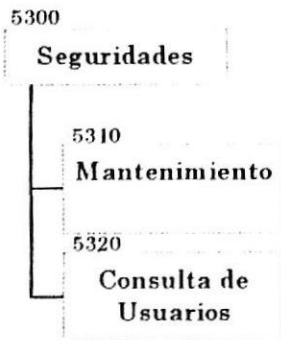
Este modulo permite dar mantenimiento a los datos del I.N.H.M.T.

5220: Respaldo

Este modulo permite sacar respaldo de los archivos maestros y de movimiento hacia diskettes o en el disco duro.

5230: Actualización

Este modulo permite eliminar registros hasta un determinado año.

Modulo 5300: Seguridades**5310: Mantenimiento**

Este modulo permite ingresar, modificar, eliminar accesos y permisos a diferente usuarios del I.N.H.M.T.

5320: Consulta de Usuarios

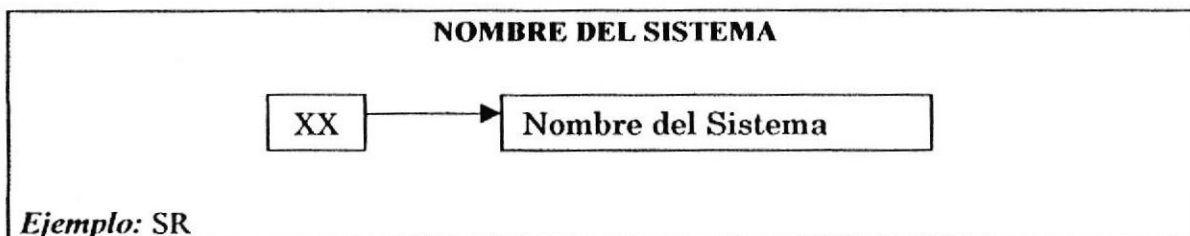
Este modulo permite consultar a los diferentes usuarios del sistema con sus respectivos accesos y permisos.

8. Estandarizaciones y Formatos

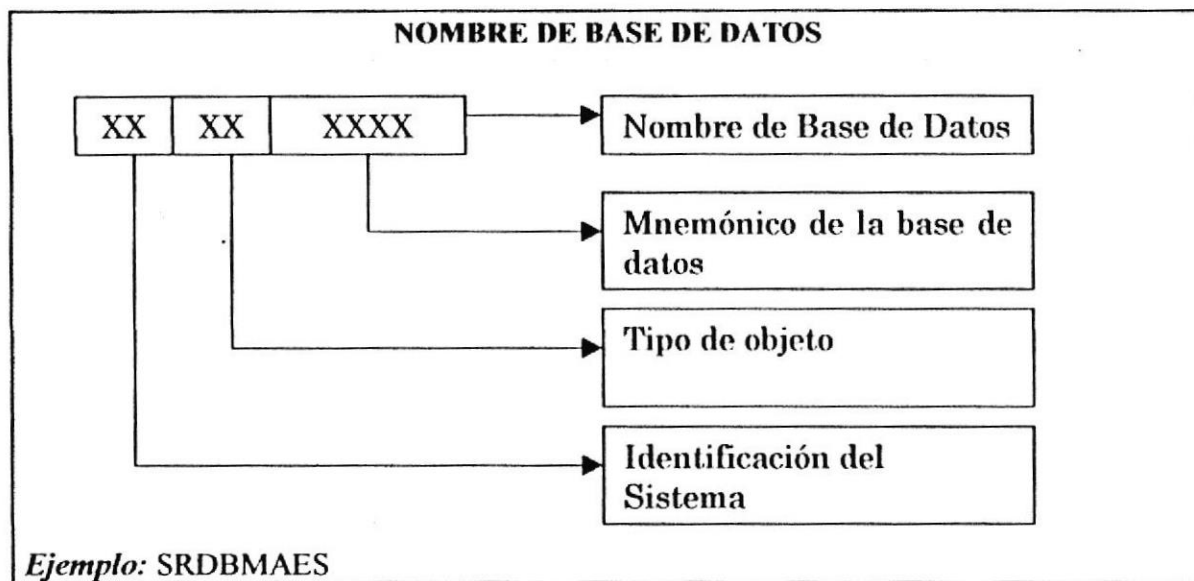
8.1 Formatos para Almacenamiento de Información

8.1.1. Nombre del Sistema

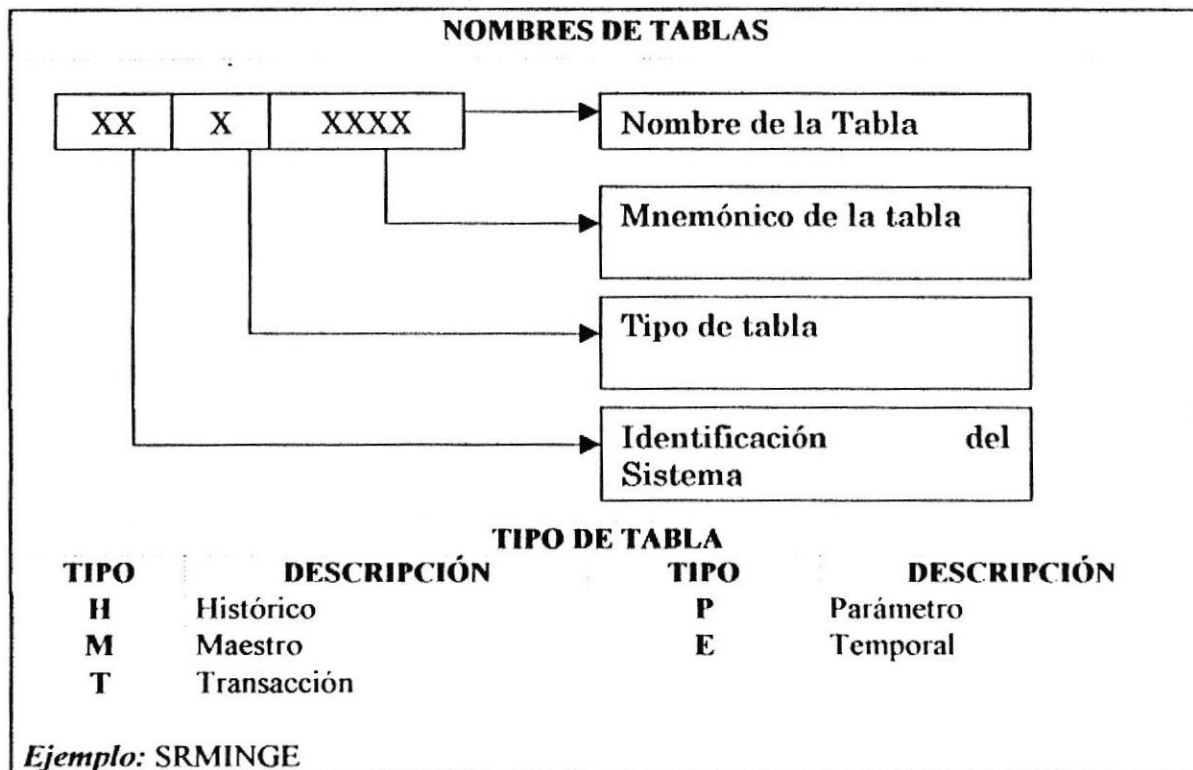
La abreviatura del Sistema de Roles de Pagos (SISROL) será SR por conveniencia en la estandarización de códigos.



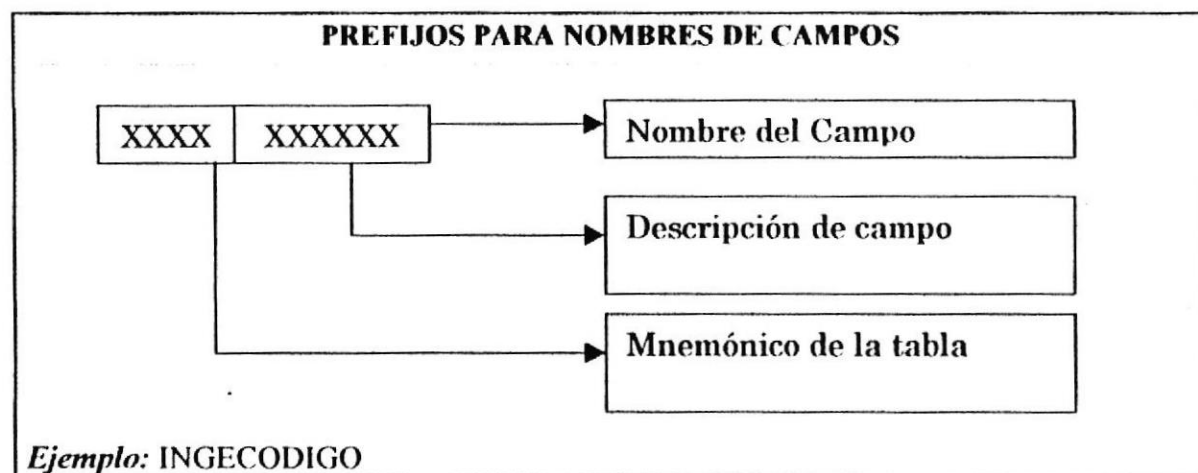
8.1.2. Nombre de Base de Datos



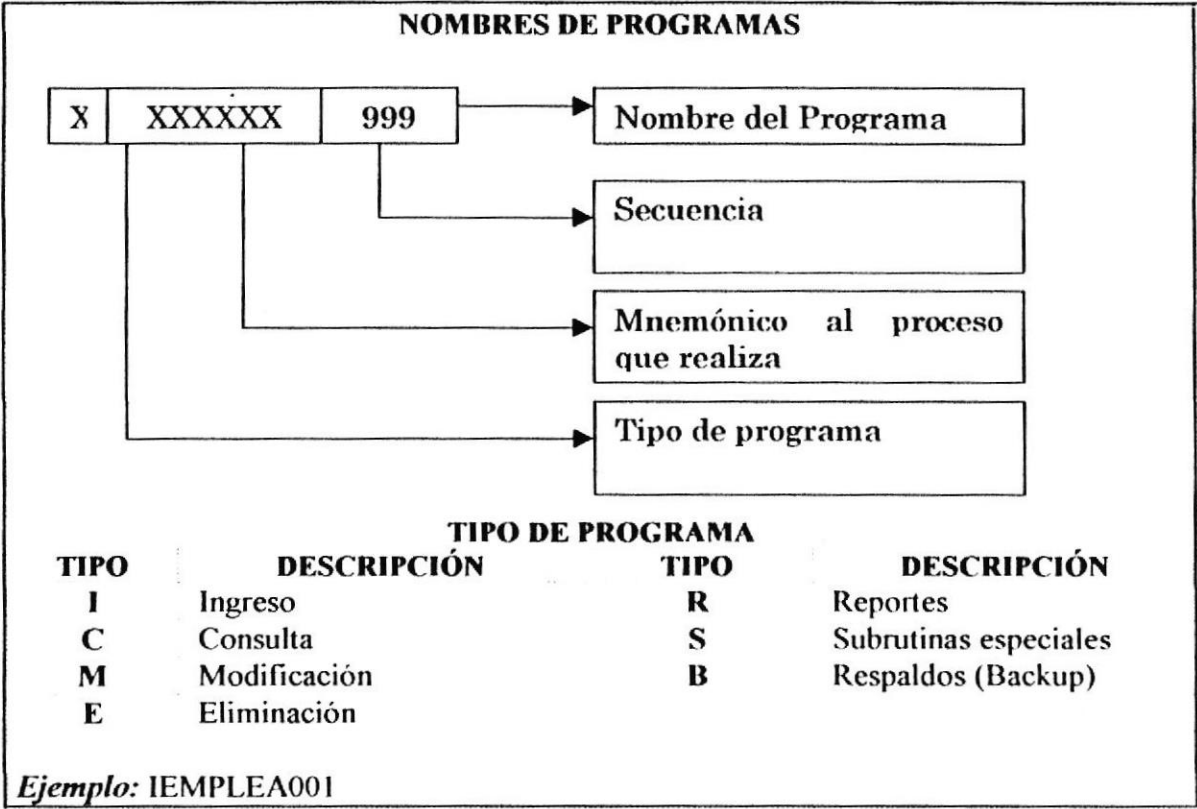
8.1.3. Nombres de Tablas



8.1.4. Nombres de Campos



8.1.5. Nombres de Programas



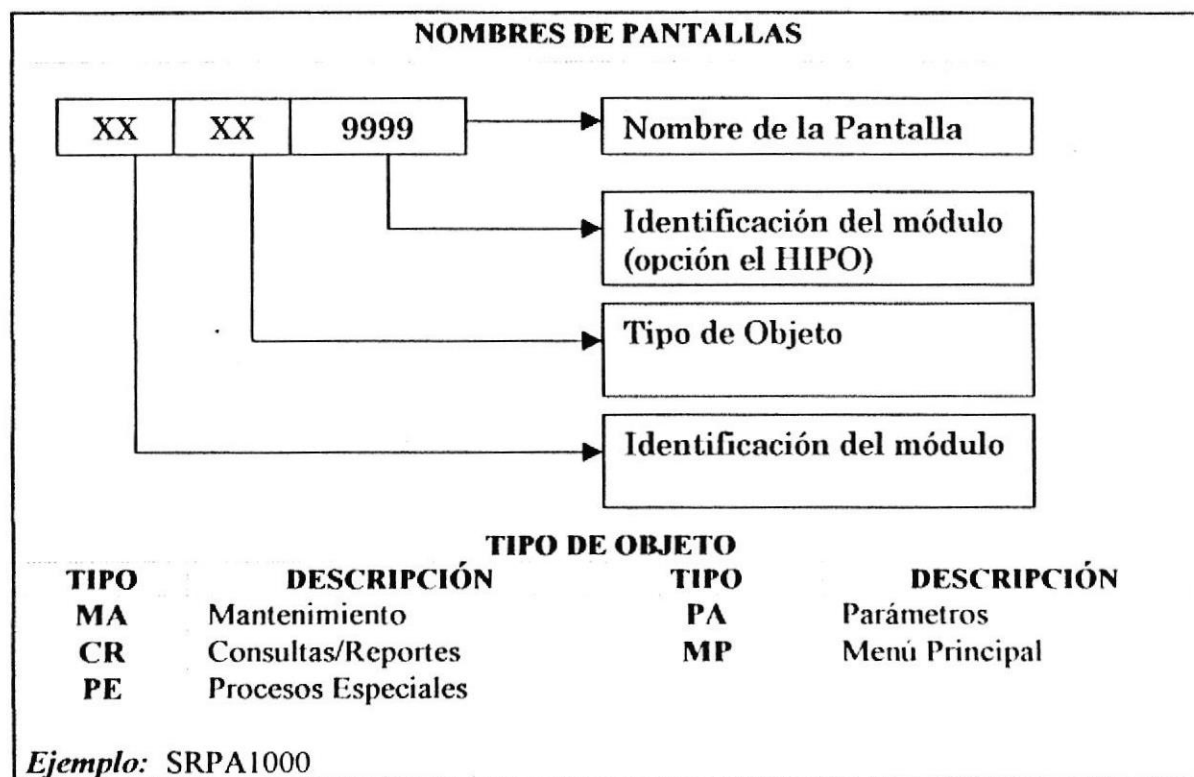
8.1.6. Nombres de Variables

Option Explicit

“Option Explicit” debe ser usado siempre para forzar unas buenas declaraciones de variables

8.2 Formatos para Variables del Sistema

8.2.1. Nombres de Pantallas



8.2.2. Nombres para Menús

PREFIJOS PARA MENÚES	
<i>Ejemplo:</i>	
Mantenimiento de Sueldos	MnuMantSueldos
Mantenimiento de Anticipos	MnuMantAnticipos
Mantenimiento de Departamentos	MnuMantCompDptos

8.2.3. Nombres de Módulos .Bas

Las rutinas comunes al proyecto irán en el módulo: **modComun**

8.2.4. Prefijos para nombres de Controles

PREFIJOS PARA NOMBRES DE CONTROLES

XXX XXXXX

Nombre del Control

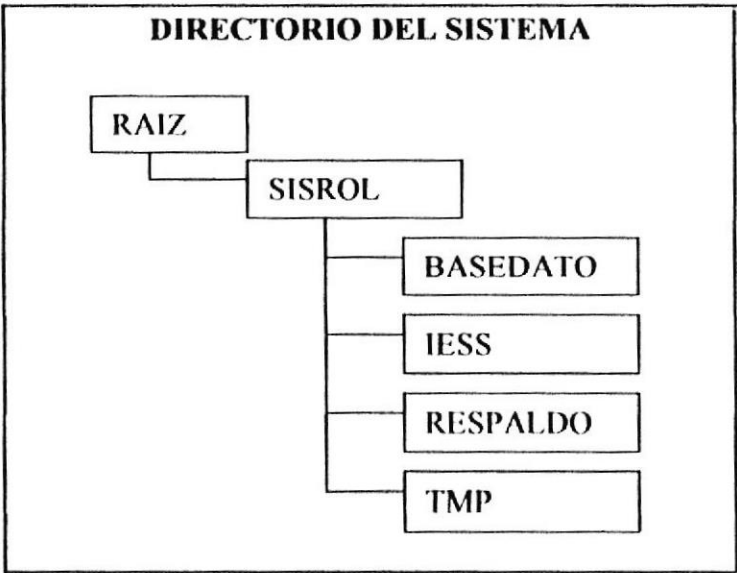
Mnemónico de su función o de lo que acepta el control

Prefijo de control

TIPO DE PREFIJO			
PREFIJO	DESCRIPCIÓN	PREFIJO	DESCRIPCIÓN
CBO	Combobox	MNU	Menu
CHK	Checkbox	OPT	Option Button
CMD	Command Button	PNL	Panel
CRY	Crystal Report	STB	STATUS BAR
DBL	Dblist	TMR	TIMER
FRA	Frame	TOB	TOOL BAR
FRM	Form	TRV	TREE VIEW
IMG	Image	TST	TAB STRIP
LBL	Label	TXT	TEXT

Ejemplo: TXTCODIGO

8.3 Distribución Física del Sistema



8.4 Plan de Códigos

8.4.1. Formato del Código de los Empleados.

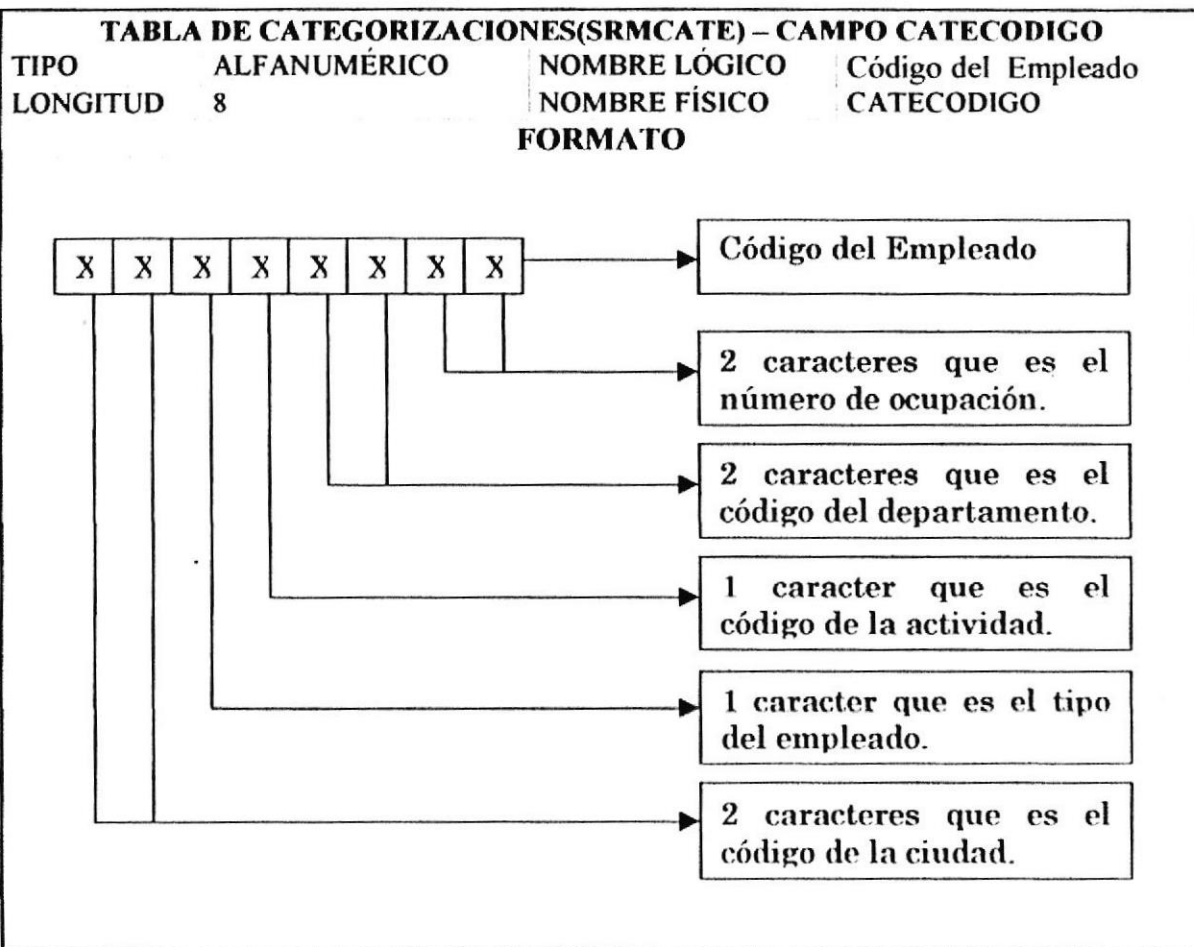


TABLA DE SITUACIÓN GEOGRAFICA(SRMSITG) – CAMPO SITGCODIGO

TIPO

ALFANUMÉRICO

NOMBRE LÓGICO

Código del Empleado

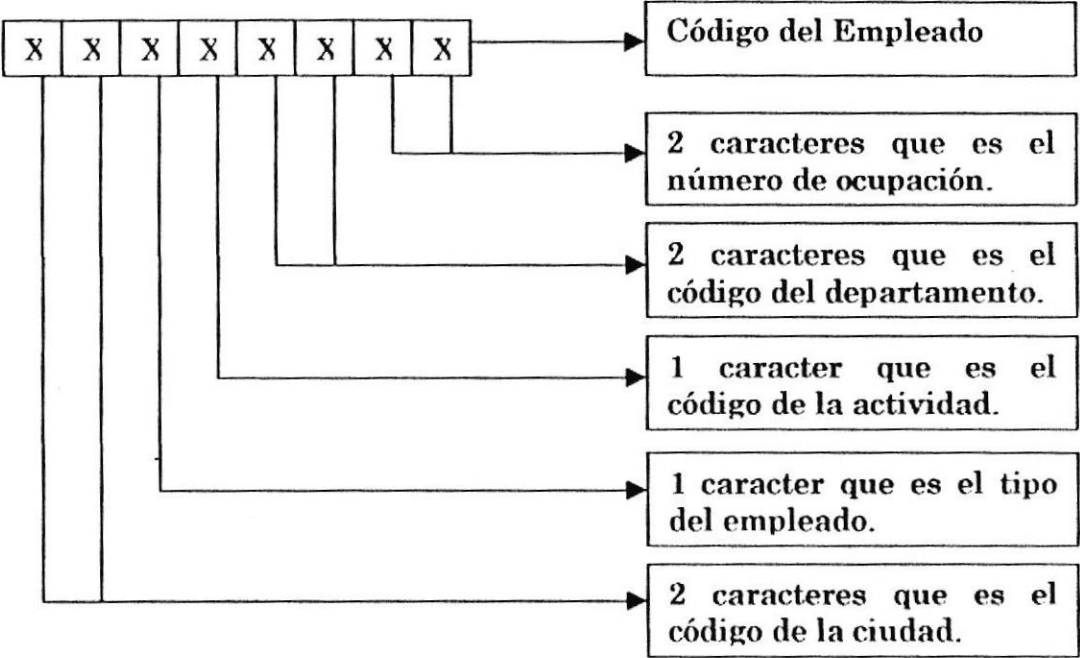
LONGITUD

8

NOMBRE FÍSICO

SITGCODIGO

FORMATO



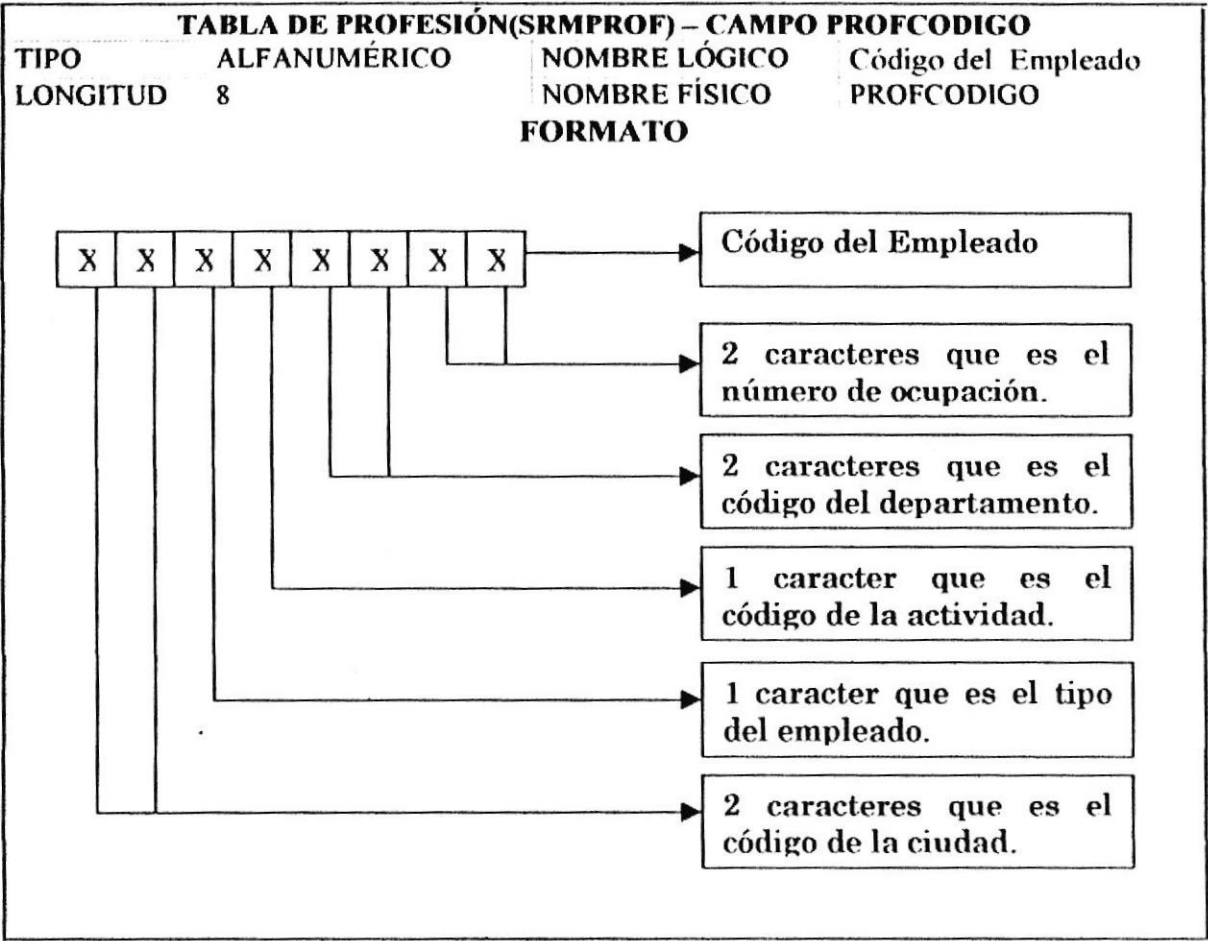
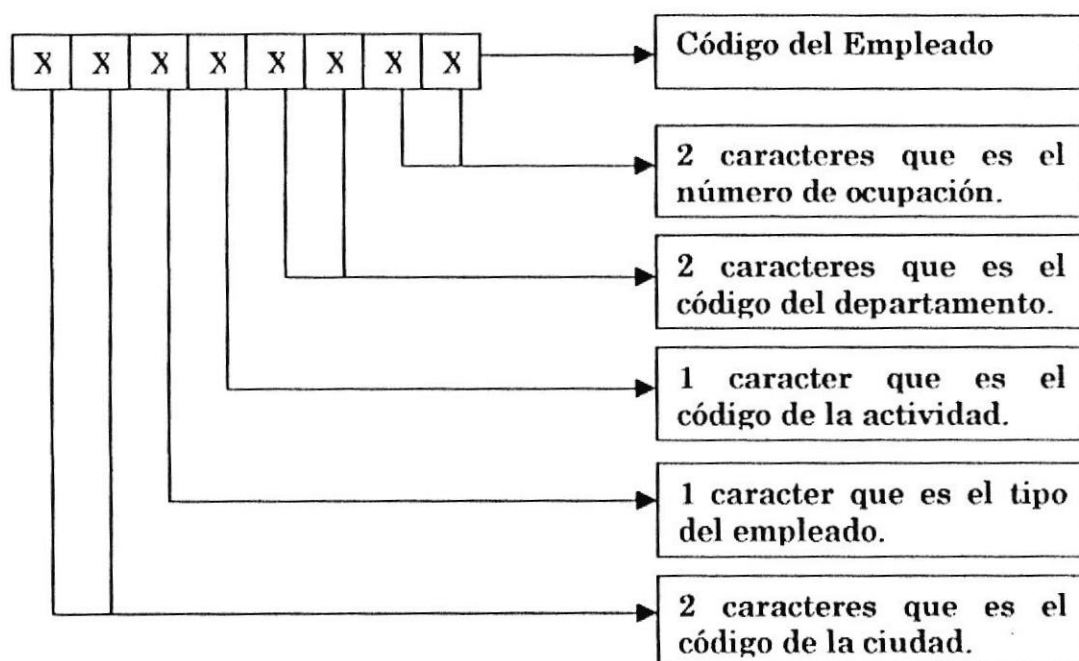


TABLA DE TRANSPORTE(SRMTRAN) – CAMPO TRANCODIGO

TIPO	ALFANUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Empleado
LONGITUD	8	NOMBRE FÍSICO	TRANCODIGO

FORMATO

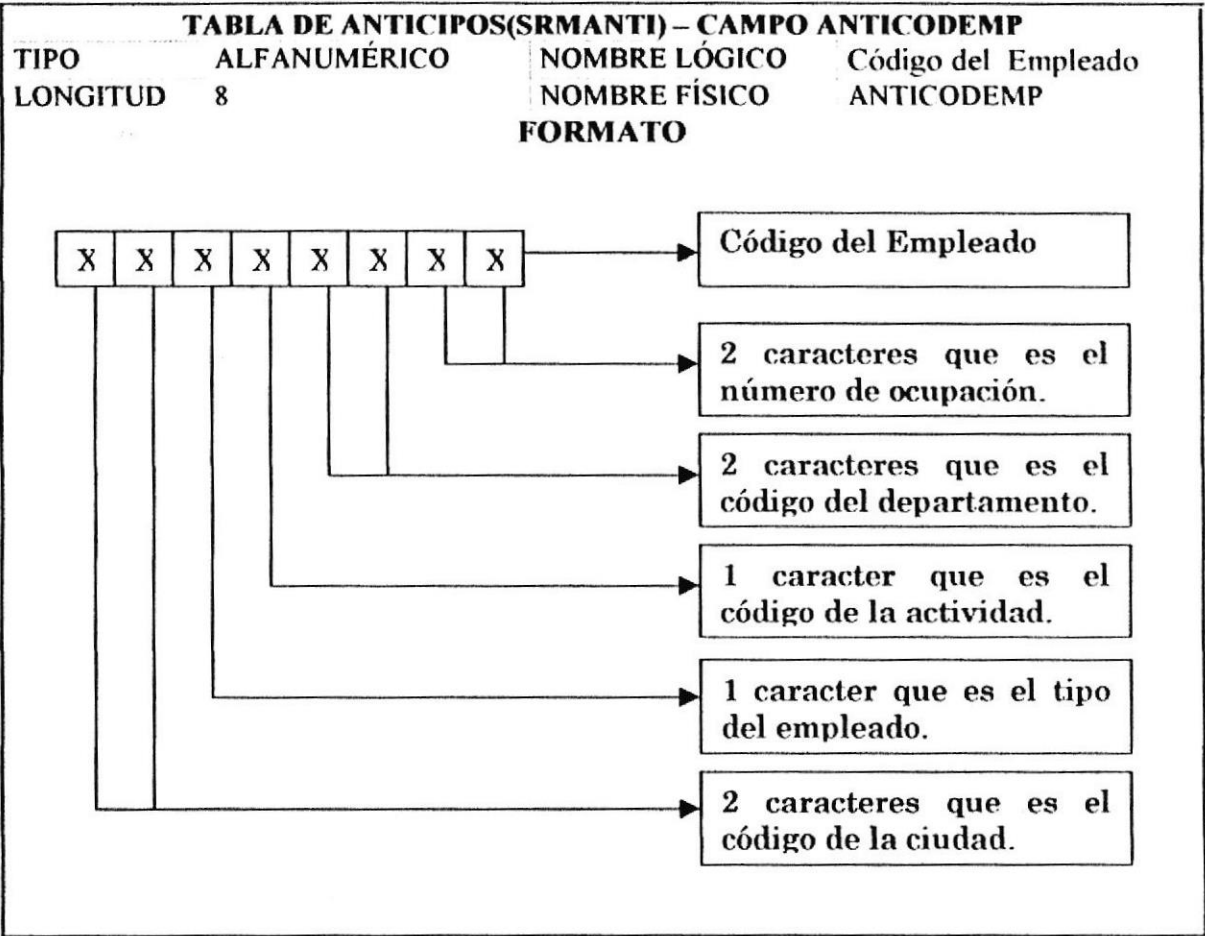


TABLA DE FALTAS Y ATRASOS(SRMF_A) – CAMPO F_A_CODEMP

TIPO	ALFANUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Empleado
LONGITUD	8	NOMBRE FÍSICO	F_A_CODEMP

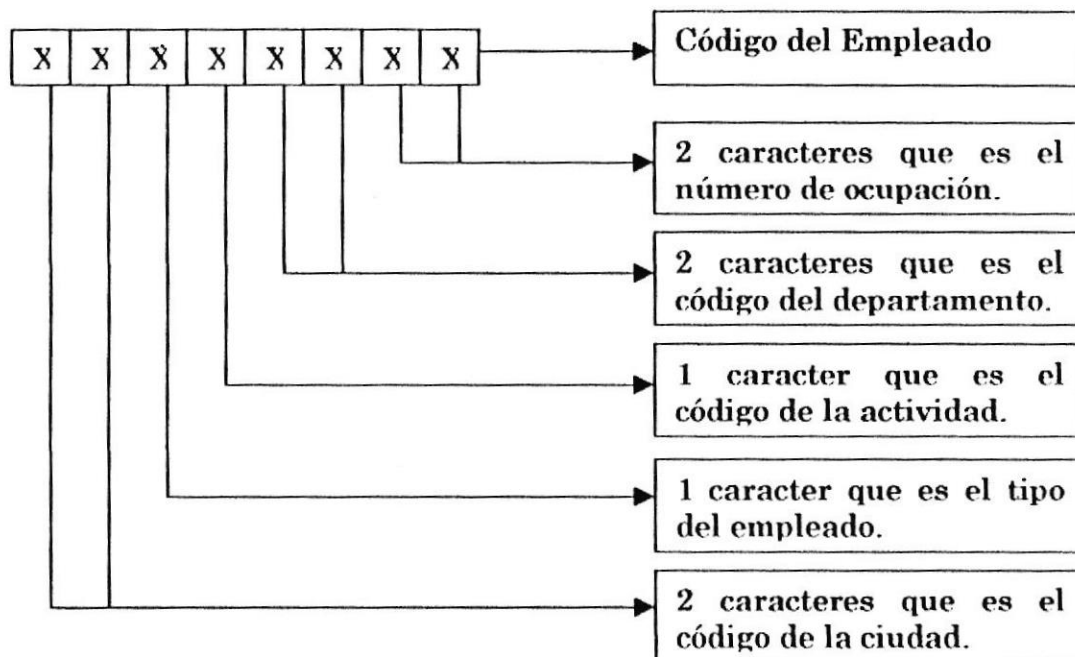
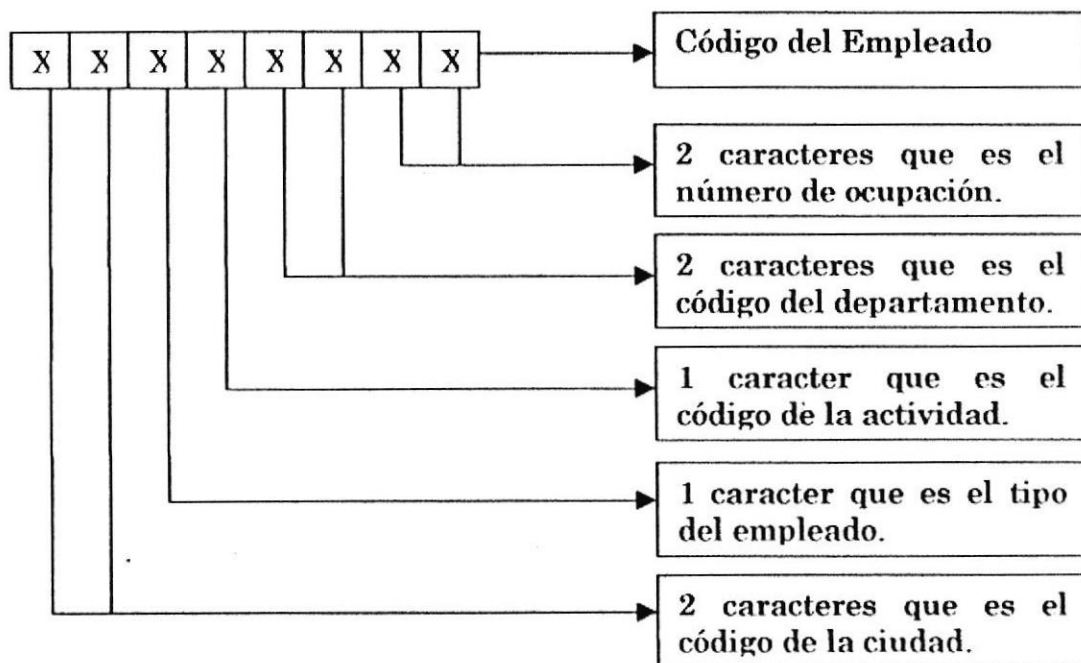
FORMATO

TABLA DE HORAS EXTRAS(SRMHIREX) – CAMPO HREXCODEMP

TIPO	ALFANUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Empleado
LONGITUD	8	NOMBRE FÍSICO	HREXCODEMP

FORMATO


8.5. Estandarización de Formato de Pantallas

LN.H.M.T SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: DIANA PAPPE C.	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRM0000
---	---	--

DEFINICIÓN: Pantalla principal de Sistema de Rol de Pagos

SISTEMA DE ROL DE PAGOS

Mantenimiento
Generación de Pagos
Impresión de Roles
Consultas/Reportes
Administración



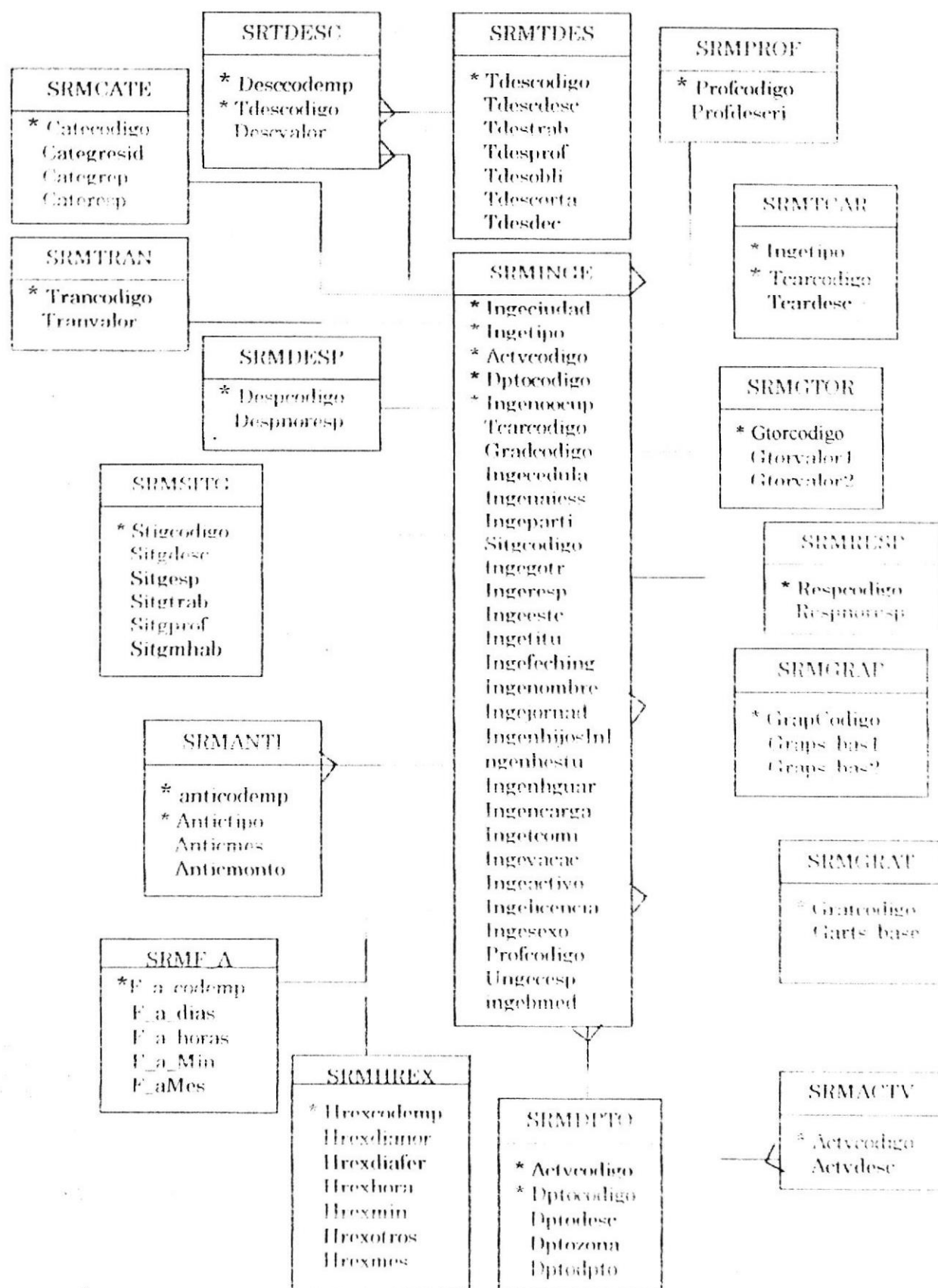
Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical
25/Abr/1998

Descripción de controles dentro de la Forma Principal (SRM000)	
Control Box	Despliega un menú de operaciones sobre la ventana: moverla, maximizarla, minimizarla, cerrarla, cambiarse a otra aplicación.
Menú	Contiene las siguientes opciones: Contabilidad, Inventario, Facturación, Cuentas por Cobrar, Seguridad y Sistema.
Título de la ventana	Nombre de la empresa.
MinButton	Botón para minimizar la ventana.
MaxButton	Botón para maximizar la ventana.
Close	Botón para cerrar la ventana.
Desktop	Fondo de la aplicación.
Barra de Estado	Muestra información, la hora y mensajes de ayuda en la parte inferior de la pantalla.

8.6. Estandarización de Formato de Reportes

I.N.H.M.T SISROL Versión 1.0 DEFINICIÓN:	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: DIANA PAPPE C.	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID:
<div> <div> INHMT Sistema de Rol de Pagos Título del Reporte PrintDate </div> <div> NOMBRE REPORTE Encabezados ETIQUETAS DE LOS CAMPOS DE SALIDA </div> <div> Pág.: PageNumber </div> </div>		
DETALLES		
TOTAL DEL REPORTE		
<div> <div> PageNumber PrintDate </div> <div> FORMULAS Y FUNCIONES USADAS EN LOS REPORTES Devuelve el número de página Devuelve la fecha del servidor </div> </div>		

9. Modelo Entidad Relación



SRMASER	SRMJUBI	SRPDLAB	SRPINGT
* Aseranio Aservvalor	* Jubinombre Jubisuekdo Jubiotros Jubisuekdo1 Jubisuekdo2 Jubisuekdo3 Jubisuekdo4 Jubisuekdo5 Jubisuekdo6 Jubisuekdo7 Jubisuekdo8 Jubisuekdo9 Jubisuekdo10 Jubisuekdo11 Jubisuekdo12	Dlabmes Dia1 Dia2 Dia3 Dia4 Dia5 Dia6 Dia7 Dia8 Dia9 Dia10 Dia11 Dia12 Dia13 Dia14 Dia15 Dia16 Dia17 Dia18 Dia19 Dia20 Dia21 Dia22 Dia23 Dia24 Dia25 Dia26 Dia27 Dia28 Dia29 Dia30 Dia31	IngtRemun IngtSantv IngtSantp IngtSfam IngtSeduc IngtSeduc1 IngtSenf IngtSresp IngtAniver IngtSitgeo IngtSegvid IngtMatere IngtMatern IngtJubila IngtAguin1 IngtAguin2 IngtComisa IngtRancho IngtMortuo IngtGuarde IngtCompto IngtGuardi IngtVacac Ingttransp Ingtrecomp Ingt Santop Ingtcompesp
SRMUSUA	SRPDESC	SRPDETP	SRPINST
* UsuaCódigo UsuaNombre UsuaNivel UsuaClave	DescApiesp. DescApiest Desc_Comi	Deectiempo Deectdivis Deectsuekdo Deectdecs Deectrancho Deectsfam Deectsitg Deectbant Deectrespons Deectcompen Deectseduc Deectremcomp Deectgnoct Deectguarderia Deectbcomi Deectbsalud deecthext	insteiud insttipo instnomb instnopat instrue insttel insteedid instdirece instprov instcanton instparr
SRPPF_A	SRPDETT	SRPDETP	SRPSALM
Pf_aMinuto Pf_alIora Pf_aDia	Deectiempo Deectdivis Deectsuekdo Deectdecs Deectrancho Deectsfam Deectsitg Deectbant Deectrespons Deectcompen Deectseduc Deectremcomp Deectgnoct Deectguarderia Deectbcomi Deectbsalud deecthext	Deectiempo Deectdivis Deectsuekdo Deectdecs Deectrancho Deectsfam Deectsitg Deectbant Deectrespons Deectcompen Deectseduc Deectresiden Deectrepresent Deecttitacad Deectestpec Deectssfeb Deectssmay deectbsalud deecthext	Salmvalor
SRPINGP	SRPHIREX		
IngpTitu IngpResp1 IngpResp2 IngpResp3 IngpResp0 IngpSfamli IngpSantv IngpSantp IngpSanttt IngpRancho IngpSeducu IngpSitgeo IngpGalap IngpGtores IngpGtorep IngpCompma IngpCompme IngpCompto Ingpbpove Ingpbpmes Ingpbsalud Ingpbmec	HrexDianor HrexDiafer HresHlora HrexMinuto		
SRPDECS			
Decsvalmin Decsdivis			
SRPDECQ			
Decqsvvalor Decqdivis			

srtretr

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 retransio
 retrmes

 tcarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 retransio_emp
 retransueldo
 retrans_s
 retransa
 retransd
 retransch
 retransf
 retransresp
 retransse
 retransac
 retransg
 retransdect
 retransing
 retransdcto
 n_letras
 fecha

srtsohs

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

 tcarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtbtra

tcarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtDESC

descodemp
 tdescodigo

 descvalor

srthrex

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

 tcarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 hrexdiat
 hrexdia
 hrexhora
 hrexmin
 n_letras

srtagui

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

 tcarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtmate

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

 tcarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtsenf

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

 tcarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srminge

ingeciudad (FK)
 ingetipo (FK)
 actvcodigo (FK)
 dptocodigo (FK)
 ingenocup (FK)
 anio_rol (FK)
 mes_rol (FK)
 retransio (FK)
 retrmes (FK)
 descodemp (FK)
 tdescodigo (FK)
 ingransio (FK)
 ingrmes (FK)
 d_dcanio (FK)
 d_dcmes (FK)
 d_dccodorg (FK)

 tcarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenaies
 ingeparti
 sitgcodigo
 ingegtor
 ingeresp
 ingeestc
 ingetitu
 ingefeching
 ingenombre
 ingejornad
 ingenhijos
 ingenhestu
 ingenhguar
 ingencarga
 ingetcomi
 ingevacac
 ingeactivo
 ingelicencia
 ingesexo
 profcodigo
 ingecesp
 ingebmed

srtdecc

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras
 deccnomb_org1
 deccvalor1
 deccnomb_org2
 deccvalor2
 deccnomb_org3
 deccvalor3
 deccnomb_org4
 deccvalor4
 deccnomb_org5
 deccvalor5
 deccnomb_org6
 deccvalor6
 deccnomb_org7
 deccvalor7
 deccnomb_org8
 deccvalor8
 deccnomb_org9
 deccvalor9
 deccnomb_org10
 deccvalor10

srtdect

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras
 dectnomb_org1
 dectvalor1
 dectnomb_org2
 dectvalor2
 dectnomb_org3
 dectvalor3
 dectnomb_org4
 dectvalor4
 dectnomb_org5
 dectvalor5
 dectnomb_org6
 dectvalor6
 dectnomb_org7
 dectvalor7
 dectnomb_org8
 dectvalor8
 dectnomb_org9
 dectvalor9
 dectnomb_org10
 dectvalor10

srtgr

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 ingranio
 ingrmes

ingrpart
 tccardesc
 gradcodigo
 ingecedula
 ingrnomb_emp
 ingefeching
 ingrfecharol_1
 ingrfecharol
 ingrsueldo
 ingrdecq
 ingrdecs
 ingrrancho
 ingrsfam
 ingrsitg
 ingrbant
 ingrrrespons
 ingrcompen
 ingrseduc
 ingrgresiden
 ingrrrepresent
 ingrtitacad
 ingrrremcomp
 ingrgnoct
 ingrguarderia
 ingrbcomi
 ingrtan
 ingrtros
 ingrtoting
 ingrdlab
 ingrtoteg
 ingrtotal
 n_letras
 ingrbmed

srtliq

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtldc

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 d_dcanio
 d_dcmes
 d_dccodorg

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 d_dcnomb_emp
 d_dcnomb_org
 d_dcfecha
 d_dcvalor

srtbpec

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtbani

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtbsal

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtjubi

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

10. Definición de Tablas

10.1. Tabla de Actividades

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 1				AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Actividades				NOMBRE FÍSICO		SRMACTV	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		5 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		35	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	ACTVCODIGO	Código de la Actividad	X	1		Obligatorio
2	E	ACTVDESC	Descripción de la Actividad	X	34		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.2. Tabla de Anticipos

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 2				AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Anticipos				NOMBRE FÍSICO		SRMANTI	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		100 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		18	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	ANTICODEMP	Código del empleado	X	8		Obligatorio
2	P	ANTICTIPO	Código del tipo de anticipo	X	1		Obligatorio
3	E	ANTICMES	Mes en que se realizó el anticipo	N	2		Obligatorio
4	E	ANTICMONTA	Monto del anticipo	N	7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
E → Elemento de Dato				M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.3. Tabla de Años de Servicios

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 3			AUTOR:			PÁGINA		1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA		09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Años de Servicios			NOMBRE FÍSICO			SRMASER		
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO			10 Registros		
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO			9		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
1	P	ASERANIO	Número de años	X 2		Obligatorio		
2	E	ASERVALOR	Valor correspondiente por cada 5 años de servicio	X 7		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico		
						N → Numeric		
						M → Money		

10.4. Tabla de Categorizaciones

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 4				AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Categorizaciones				NOMBRE FÍSICO		SRMCATE	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		100 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		29	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	CATECODIGO	Código del empleado	X	8		Obligatorio
2	E	CATEGRESID	Valor de gasto por residencia	N	7		opcional
3	E	CATEGREP	Valor por gasto de representación	N	7		Opcional
4	E	CATERESP	Valor por responsabilidad	N	7		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.5. Tabla de Descuentos Especiales

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 5				AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Descuentos Especiales				NOMBRE FÍSICO		SRMDESP	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		100 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		13	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	DESPCODIGO	Código del empleado	X	8		Obligatorio
2	E	DESPNORESP	Número de Responsabilidad	N	5		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

710.6. Tabla de Departamentos

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 6				AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Departamentos				NOMBRE FÍSICO		SRMDPTO	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		70 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		49	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
2	P	DPTOCODIGO	Código del área	X	2		Obligatorio
3	E	DPTODESC	Descripción del área	X	42		Opcional
4	E	DPTOZONA	Indica si el área ingresada pertenece a una zona	X	2		Opcional
5	E	DPTODPTO	Indica si el área ingresada pertenece a un departamento	X	2		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.7. Tabla de Faltas y Atrasos

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 7				AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Faltas y Atrasos				NOMBRE FÍSICO		SRMF_A	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		100 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		19	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	F_A_CODEMP	Código del empleado	X	8		Obligatorio
2	E	F_A_DIAS	Días faltados	N	2		Opcional
3	E	F_A_HORAS	Horas atrasadas	N	3		Opcional
4	E	F_A_MIN	Minutos atrasados	N	4		Opcional
5	E	F_AMES	Mes que pertenece	N	2		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.8. Tabla de Grado de Profesionales

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.			
Versión 1.0											
NÚMERO DE TABLA 8				AUTOR:				PÁGINA		1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.				FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Grado de Profesionales				NOMBRE FÍSICO SRMGRAP							
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 20 Registros							
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 17							
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN					
1	P	GRAPCODIGO	Grado	X 3		Obligatorio					
2	E	GRAPS_BAS1	Contiene el sueldo del primer semestre	N 6		Obligatorio					
3	E	GRAPS_BAS2	Contiene el sueldo del segundo semestre	N 6		Obligatorio					
OBSERVACIÓN.											
TIPO				FORMATO GENERAL				FORMATO NUMÉRICO			
P → Clave Primaria				F → Fecha				N → Numérico			
E → Elemento de Dato				M → Memo				X → Alfanumérico			
								N → Numeric			
								M → Money			

10.9. Tabla de Grado de Trabajadores

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.				
Versión 1.0												
NÚMERO DE TABLA 9				AUTOR:				PÁGINA		1 de 1		
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.				FECHA		09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla de Grado de Trabajadores				NOMBRE FÍSICO				SRMGRAT				
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO				20 Registros				
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO				10				
No	TIPO	CAMPO		DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN			
1	P	GRATCODIGO	Grado		X	3			Obligatorio			
2	E	GRATS_BASE	Contiene el sueldo		N	7			Obligatorio			
OBSERVACIÓN.												
TIPO				FORMATO GENERAL				FORMATO NUMÉRICO				
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico		N →		Numeric		
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico		M →		Money		

10.10. Tabla de Gasto por Residencia y Representación

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0					
NÚMERO DE TABLA	10	AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS	SRDBMAES		DIANA PAPPE C.	FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Gasto por Residencia y Representación		NOMBRE FÍSICO	SRMGTOR	
TIPO DE TABLA	Detalle		VOLUMEN ESTIMADO	100 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente		LONGITUD DE REGISTRO	20	

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	GTORCODIGO	Código del empleado	X 8		Obligatorio
2	E	GTORVALOR1	Valor para el gasto por representación	N 6		Obligatorio
3	E	GTORVALOR2	Valor para el gasto por residencia	N 6		Obligatorio

OBSERVACIÓN.

TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P →	Clave Primaria	F →	Fecha	N →	Numeric
E →	Elemento de Dato	M →	Memo	X →	Alfanumérico
				M →	Money

10.11. Tabla de Horas Extras

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		11		AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Horas Extras		NOMBRE FÍSICO		SRMHREX	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		100 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		45	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	HREXCODEMP	Código del empleado	X	8		Obligatorio
2	E	HREXDIANOR	Valor correspondiente a la cantidad de días extras que ha realizado.	N	7		Opcional
3	e	HREXDIAFER	Valor correspondiente a la cantidad de feriados extras que ha realizado.	N	7		Opcional
4	E	HREXHORA	Valor correspondiente a la cantidad de horas extras que ha realizado.	N	7		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 11				AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Horas Extras				NOMBRE FÍSICO		SRMHREX	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		100 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		45	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
5	E	HREXMIN	Valor correspondiente a la cantidad de minutos extras que ha realizado.	N	7		Opcional
6	E	HREXOTROS	Valor correspondiente a otros ingresos que ha obtenido.	N	7		Opcional
7	E	HREXMES	Mes correspondiente a las horas extras	N	2		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.12. Tabla de Empleados

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 12			AUTOR:			PÁGINA 1 de 6		
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla de Empleados			NOMBRE FÍSICO SRMINGE					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 800 Registros					
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente			LONGITUD DE REGISTRO 103					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio		
2	P	INGETIPO	Tipo de empleado	X 1	0, 1	0=Profesional; 1=Trabajador		
3	P	ACTVCODIGO	Código de actividad de empleado	X 1		Obligatorio		
4	P	DPTOCODIGO	Código de departamento de empleado	X 2		Obligatorio		
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X 2		Obligatorio		
6	E	TCARCODIGO	Código de la carga del empleado	X 2		Obligatorio		
7	E	GRADCODIGO	Código de grado de empleado	X 3		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico		
						N → Numeric		
						M → Money		

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 12			AUTOR:			PÁGINA 2 de 6		
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla de Empleados			NOMBRE FÍSICO SRMINGE					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 800 Registros.					
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente			LONGITUD DE REGISTRO 103					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
8	E	INGECEDULA	Número de cédula del empleado	X 10		Obligatorio		
9	E	INGENAISS	Número de afiliación al IESS	N 9		Opcional		
10	E	INGENPARTI	Número de partida presupuestaria	N 4		Obligatorio		
11	E	SITGCODIGO	Situación geográfica del empleado	X 2		Obligatorio		
12	E	INGEGTOR	Indica si el empleado recibe por gastos de representación y Residencia	x 1	s, n	S = Si; n = No		
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico		
						N → Numeric		
						M → Money		

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 12				AUTOR:		PÁGINA	4 de 6
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Empleados				NOMBRE FÍSICO		SRMINGE	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		800 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		103	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	E	INGERESP	Tipo de responsabilidad	N	1		Obligatorio
14	E	INGEESTC	Contiene el estado civil del empleado	X	1		Obligatorio
15	E	INGETITU	Empleado con título	X	1		Opcional
16	E	INGEFECING	Fecha de ingreso del empleado	F	8		Obligatorio
17	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
18	E	INGEJORNAD	Tipo de jornada	N	1	0, 1	0 = Regular; 1 = Irregular
19	E	INGENHIJOS	Número de hijos que tiene el empleado	N	1		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
E → Elemento de Dato				M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 12		AUTOR:		PÁGINA		5 de 6	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Empleados		NOMBRE FÍSICO SRMINGE					
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 800 Registros					
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 103					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
20	E	INGENHESTU	Número de hijos que estudian	N 1		Opcional	
21	E	INGENHGUAR	Número de hijos que están en guardería	N 1		Opcional	
22	E	INGENCARGA	Número de cargas familiares	N 1		Opcional	
23	E	INGETCOMI	Indica si tiene tarjeta de comisariato	X 1	s, n	S = Si; N = No	
24	E	INGEVACAC	Indica si no le permiten vacaciones	X 1	s, n	S = Si; N = No	
OBSERVACIÓN.							
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico	
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 12			AUTOR:				PÁGINA	6 de 6
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.				FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Empleados			NOMBRE FÍSICO SRMINGE					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 800 Registros					
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente			LONGITUD DE REGISTRO 103					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN	
25	E	INGEACTIVO	Indica si el empleado ha renunciado o no	X 1	s, no		S = Si; N = No	
26	E	INGELICENCIA	Indica si tiene licencia con respecto a los pagos del iess	X 1	s, no		S = Si; N = No	
27	E	INGESEXO	Indica si el empleado es masculino o femenino	X 1	M, F		M = Masculino; F = Femenino	
28	E	PROFCODIGO	Código de profesión	X 2			Opcional	
29	E	INGECESP	Si percibe un valor adicional en la compensación	X 1	s, no		S = Si; N = No	
30	E	INGEBMED	Si percibe por bono médico	X 1	s, no		S = Si; N = No	
OBSERVACIÓN.								
			TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money	

10.13. Tabla de Jubilados

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 13				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Jubilados				NOMBRE FÍSICO		SRMJUBI	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		80 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		103	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	JUBINOMBRE	Nombre del jubilado	X	40		Obligatorio
2	E	JUBISUELDO	Valor del sueldo del mes actual	N	7		Obligatorio
3	E	JUBIOTROS	Valor de otros ingresos	N	7		Opcional
4	E	JUBISUELDO1	Valor del sueldo de enero	N	7		Obligatorio
5	E	JUBISUELDO2	Valor del sueldo de febrero	N	7		Obligatorio
6	E	JUBISUELDO3	Valor del sueldo de marzo	N	7		Obligatorio
7	E	JUBISUELDO4	Valor del sueldo de abril	N	7		Obligatorio
8	E	JUBISUELDO5	Valor del sueldo de mayo	N	7		Obligatorio
9	E	JUBISUELDO6	Valor del sueldo de junio	N	7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 13				AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Jubilados				NOMBRE FÍSICO		SRMJUBI	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		80 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		103	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	JUBISUELDO7	Valor del sueldo de julio	N	7		Obligatorio
11	E	JUBISUELDO8	Valor del sueldo de agosto	N	7		Obligatorio
12	E	JUBISUELDO9	Valor del sueldo de septiembre	N	7		Obligatorio
13	E	JUBISUELDO10	Valor del sueldo de octubre	N	7		Obligatorio
14	E	JUBISUELDO11	Valor del sueldo de noviembre	N	7		Obligatorio
15	E	JUBISUELDO12	Valor del sueldo de diciembre	N	7		Obligatorio
16	E	JUBIEGRESO	Valor a descontar	N	7		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.14. Tabla de Profesiones

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		14		AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Profesiones		NOMBRE FÍSICO		SRMPROF	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		20 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		32	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	PROFCODIGO	Código de profesión	X 2		Obligatorio	
2	E	PROFDESCRI	Descripción de la profesión	X 30		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						M → Money	

10.15. Tabla de Responsabilidad

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 15		AUTOR:		PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Responsabilidad		NOMBRE FÍSICO		SRMRESP		
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		50 Registros		
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		6		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	RESPCODIGO	Código de responsabilidad	X 1		Obligatorio
2	E	RESPNORESP	Número de la responsabilidad	N 5		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria		F → Fecha		N → Numérico		
E → Elemento de Dato		M → Memo		X → Alfanumérico		
				N → Numeric		
				M → Money		

10.16. Tabla de Situación Geográfica

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 16			AUTOR:			PÁGINA 1 de 1		
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla de Situación Geográfica			NOMBRE FÍSICO SRMSITG					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 20 Registros					
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente			LONGITUD DE REGISTRO 26					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	SITGCODIGO	Código de la provincia	X 2			Obligatorio	
2	E	SITGDESC	Descripción de la provincia	X 20			Obligatorio	
3	E	SITGESP	Tipo de provincia	X 1	s, n		S = si; N = no	
4	E	SITGTRAB	Indica si trabajador recibe ingreso por la provincia.	X 1	s, n		S = si; N = no	
5	E	SITGPROF	Indica si profesional recibe ingreso por la provincia.	X 1	s, n		S = si; N = no	
6	E	SITGMHAB	Indica si empleado recibe ingreso por mejoramiento habitacional.	x 1	s, n		S = si; N = no	
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico		
						N → Numeric		
						M → Money		

10.17. Tabla de Tipo de Cargo

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.			
Versión 1.0											
NÚMERO DE TABLA 17				AUTOR:				PÁGINA		1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.				FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Tipo de Cargo				NOMBRE FÍSICO SRMTCAR							
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 30 Registros							
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 33							
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN				
1	P	INGETIPO	Tipo de empleado	X	1	0, 1	0=Profesional; 1=Trabajador				
2	P	TCARCODIGO	Código de cargo	X	2		Obligatorio				
3	E	TCARDESC	Descripción del cargo	X	30		Obligatorio				
OBSERVACIÓN.											
TIPO				FORMATO GENERAL				FORMATO NUMÉRICO			
P → Clave Primaria				F → Fecha				N → Numérico			
E → Elemento de Dato				M → Memo				X → Alfanumérico			
								N → Numeric			
								M → Money			

10.18. Tabla de Tipo de Descuento

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.			
Versión 1.0											
NÚMERO DE TABLA 18				AUTOR:				PÁGINA		1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.				FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Tipo de Descuento				NOMBRE FÍSICO SRMTDES							
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 40 Registros							
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 46							
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS			REGLAS DE VALIDACIÓN			
1	P	TDESCODIGO	Código del tipo de descuento	X 2				Obligatorio			
2	E	TDESDISC	Descripción del tipo de descuento	X 30				Obligatorio			
3	E	TDESTRAB	Si el dcto. se aplica al trabajador	X 1	s, n			S = si; N = no			
4	E	TDESPROF	Si el dcto. se aplica al profesional	X 1	s, n			S = si; N = no			
5	E	TDESOBLI	Si el descuento es obligatorio	X 1	s, n			S = si; N = no			
6	E	TDESCORTA	Descripción corta del tipo de descuento	X 10				Obligatorio			
7	E	TDESDEC	Si el dcto. se aplica en los décimos	X 1	s, n			S = si; N = no			
OBSERVACIÓN.											
TIPO				FORMATO GENERAL				FORMATO NUMÉRICO			
P → Clave Primaria				F → Fecha				N → Numérico			
E → Elemento de Dato				M → Memo				X → Alfanumérico			
								N → Numeric			
								M → Money			

10.19. Tabla de Transporte

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.			
Versión 1.0											
NÚMERO DE TABLA 19				AUTOR:				PÁGINA		1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.				FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Transporte				NOMBRE FÍSICO				SRMTRAN			
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO				50 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO				15			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN			
1	P	TRANCODIGO	Código del empleado	X	8			Obligatorio			
2	E	TRANVALOR	Valor a recibir	N	7			Obligatorio			
OBSERVACIÓN.											
TIPO				FORMATO GENERAL				FORMATO NUMÉRICO			
P → Clave Primaria				F → Fecha				N → Numérico			
E → Elemento de Dato				M → Memo				X → Alfanumérico			
								N → Numeric			
								M → Money			

10.20. Tabla de Usuarios

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 20				AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Usuarios				NOMBRE FÍSICO		SRMUSUA	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		5 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		40	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	USUACODIGO	Código del usuario	X	2		Obligatorio
2	E	USUANOMBRE	Nombre del usuario	X	30		Obligatorio
3	E	USUANIVEL	Nivel de acceso	N	2		Obligatorio
4	E	USUACLAVE	Contiene la clave del usuario	N	6		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
E → Elemento de Dato				M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.21. Tabla de Transacciones de Aguinaldo

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 21				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Trans. de Aguinaldo				NOMBRE FÍSICO		SRTAGUI	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 21		AUTOR:		PÁGINA	2 de 2	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Trans. de Aguinaldo		NOMBRE FÍSICO SRTAGUI				
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 700 Registros				
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO 311				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.22. Tabla de Transacciones de Aniversario

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 22				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Trans. de Aniversario				NOMBRE FÍSICO		SRTBANI	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 22				AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Trans. de Aniversario				NOMBRE FÍSICO		SRTBANI	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional.				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X	35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N	7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X	200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.23. Tabla de Transacciones de Bono Pecuniario

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 23				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Bono Pecuniario				NOMBRE FÍSICO		SRTBPEC	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 23			AUTOR:			PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Bono Pecuniario			NOMBRE FÍSICO SRTBPEC				
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 700 Registros				
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO 311				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio	
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio	
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio	
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio	
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.24. Tabla de Transacciones de Bono Salud

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 24				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Trans. de Bono Salud				NOMBRE FÍSICO		SRTBSAL	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 24				AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Trans. de Bono Salud				NOMBRE FÍSICO		SRTBSAL	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X	35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N	7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X	200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.25. Tabla de Transacciones de Bono Transporte

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 25				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Bono Transporte				NOMBRE FÍSICO		SRTBTTRA	.
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 25				AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Bono Transporte				NOMBRE FÍSICO		SRTBTRA	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X	35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N	7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X	200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.26. Tabla de Transacciones de Descuentos (Rol)

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 26				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Descuentos (Rol)				NOMBRE FÍSICO		SRTD_DC	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		116	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	D_DCANIO	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	D_DCMES	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	P	D_DCCODORG	Código de la organización	X	2		Obligatorio
9	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		26		AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO		Tabla Trans. de Descuentos		NOMBRE FÍSICO		SRTD_DC	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X	35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N	7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X	200		Obligatorio
15	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.27. Tabla de Transacciones de Décimo Cuarto

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 27				AUTOR:		PÁGINA	1 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Décimo Cuarto				NOMBRE FÍSICO		SRTDECC	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		480	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL
Versión 1.0
NÚMERO DE TABLA 27

BASE DE DATOS SRDBMAES
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Décimo Cuarto
TIPO DE TABLA Detalle
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional

DICCIONARIO DE DATOS

AUTOR:

DIANA PAPPE C.

NOMBRE FÍSICO SRTDECC
VOLUMEN ESTIMADO 700 Registros

LONGITUD DE REGISTRO 480

I.N.H.M.T.

PÁGINA 2 de 5
FECHA 09/Oct/1998

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio
15	E	DECCNOMB_ORG1	Nombre del organismo	X 10		Opcional

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico
E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico
		N → Numeric
		M → Money

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		27		AUTOR:		PÁGINA	3 de 5
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO		Tabla Trans. de Décimo Cuarto		NOMBRE FÍSICO		SRTDECC	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		480	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
16	E	DECCVALOR1	Valor del organismo 1	N	7		Opcional
17	E	DECCNOMB_ORG2	Nombre del organismo 2	X	10		Opcional
18	E	DECCVALOR2	Valor del organismo 2	N	7		Opcional
19	E	DECCNOMB_ORG3	Nombre del organismo 3	X	10		Opcional
20	E	DECCVALOR3	Valor del organismo 3	N	7		Opcional
21	E	DECCNOMB_ORG4	Nombre del organismo 4	X	10		Opcional
22	E	DECCVALOR4	Valor del organismo 4	N	7		Opcional
23	E	DECCNOMB_ORG5	Nombre del organismo 5	X	10		Opcional
24	E	DECCVALOR5	Valor del organismo 5	N	7		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 27				AUTOR:		PÁGINA	4 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Décimo Cuarto				NOMBRE FÍSICO		SRTDECC	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		480	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
25	E	DECCNOMB_ORG6	Nombre del organismo 6	X	10		Opcional
26	E	DECCVALOR6	Valor del organismo 6	N	7		Opcional
27	E	DECCNOMB_ORG7	Nombre del organismo 7	X	10		Opcional
28	E	DECCVALOR7	Valor del organismo 7	N	7		Opcional
29	E	DECCNOMB_ORG8	Nombre del organismo 8	X	10		Opcional
30	E	DECCVALOR8	Valor del organismo 8	N	7		Opcional
31	E	DECCNOMB_ORG9	Nombre del organismo 9	X	10		Opcional
32	E	DECCVALOR9	Valor del organismo 9	N	7		Opcional
33	E	DECCNOMB_ORG10	Nombre del organismo 10	X	10		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 27				AUTOR:		PÁGINA	5 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Décimo Cuarto				NOMBRE FÍSICO		SRTDECC	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		480	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
34	E	DECCVALOR10	Valor del organismo 10	N 7		Opcional	
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
E → Elemento de Dato				M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.28. Tabla de Transacciones de Décimo Tercer

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 28				AUTOR:		PÁGINA	1 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Décimo Tercer				NOMBRE FÍSICO		SRTDECT	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		480	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 28				AUTOR:		PÁGINA	2 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Décimo Tercer				NOMBRE FÍSICO		SRTDECT	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		480	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X	35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N	7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X	200		Obligatorio
15	E	DECTNOMB_ORG1	Nombre del organismo	X	10		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 28				AUTOR:		PÁGINA	3 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Décimo Tercer				NOMBRE FÍSICO		SRTDECT	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		480	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
16	E	DECTVALOR1	Valor del organismo 1	N	7		Opcional
17	E	DECTNOMB_ORG2	Nombre del organismo 2	X	10		Opcional
18	E	DECTVALOR2	Valor del organismo 2	N	7		Opcional
19	E	DECTNOMB_ORG3	Nombre del organismo 3	X	10		Opcional
20	E	DECTVALOR3	Valor del organismo 3	N	7		Opcional
21	E	DECTNOMB_ORG4	Nombre del organismo 4	X	10		Opcional
22	E	DECTVALOR4	Valor del organismo 4	N	7		Opcional
23	E	DECTNOMB_ORG5	Nombre del organismo 5	X	10		Opcional
24	E	DECTVALOR5	Valor del organismo 5	N	7		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0					
NÚMERO DE TABLA	28	AUTOR:	PÁGINA	4 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	DIANA PAPPE C.	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Décimo Tercer	NOMBRE FÍSICO	SRTDECT		
TIPO DE TABLA	Detalle	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros		
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional	LONGITUD DE REGISTRO	480		

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
25	E	DECTNOMB_ORG6	Nombre del organismo 6	X 10		Opcional
26	E	DECTVALOR6	Valor del organismo 6	N 7		Opcional
27	E	DECTNOMB_ORG7	Nombre del organismo 7	X 10		Opcional
28	E	DECTVALOR7	Valor del organismo 7	N 7		Opcional
29	E	DECTNOMB_ORG8	Nombre del organismo 8	X 10		Opcional
30	E	DECTVALOR8	Valor del organismo 8	N 7		Opcional
31	E	DECTNOMB_ORG9	Nombre del organismo 9	X 10		Opcional
32	E	DECTVALOR9	Valor del organismo 9	N 7		Opcional
33	E	DECTNOMB_ORG10	Nombre del organismo 10	X 10		Opcional

OBSERVACIÓN.

TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P →	Clave Primaria	F →	Fecha	N →	Numeric
E →	Elemento de Dato	M →	Memo	X →	Alfanumérico

SISROL

Versión 1.0

DICCIONARIO DE DATOS**I.N.H.M.T.****NÚMERO DE TABLA** 28**BASE DE DATOS** SRDBMAES**NOMBRE LÓGICO** Tabla Trans. de Décimo Tercer**TIPO DE TABLA** Detalle**FRECUENCIA DE ACCESO** Ocasional**AUTOR:**

DIANA PAPPE C.

PÁGINA 5 de 5**FECHA** 09/Oct/1998**NOMBRE FÍSICO** SRTDECT**VOLUMEN ESTIMADO** 700 Registros**LONGITUD DE REGISTRO** 480

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
34	E	DECTVALOR10	Valor del organismo 10	N 7		Opcional

OBSERVACIÓN.

TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P →	Clave Primaria	F →	Fecha	N →	Numeric
E →	Elemento de Dato	M →	Memo	X →	Alfanumérico
				M →	Money

10.29. Tabla de Transacciones de Descuentos

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 29				AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Trans. de Descuentos				NOMBRE FÍSICO		SRTDESC	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		16	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	DESCCODEMP	Código del empleado	X	8		Obligatorio
2	P	TDESCODIGO	Código del tipo de descuento	X	2		Obligatorio
3	E	DESCVALOR	Valor del descuento	N	6		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						M → Money	

10.30. Tabla de Transacciones de Horas Extras

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 30				AUTOR:		PÁGINA	1 de 3
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Horas Extras				NOMBRE FÍSICO		SRTHREX	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		321	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 30			AUTOR:			PÁGINA	2 de 3
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Horas Extras			NOMBRE FÍSICO			SRTHREX	
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO			700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente			LONGITUD DE REGISTRO			321	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X	35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N	7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X	200		Obligatorio
15	E	HREXDIAF	Número de días feriados	N	2		Opcional
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 30				AUTOR:		PÁGINA	3 de 3
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Horas Extras				NOMBRE FÍSICO		SRTHREX	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		321	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
16	E	HREXDIA	Número de días	N	2		Opcional
17	E	HREXHORA	Número de horas	N	3		Opcional
18	E	HREXMIN	Número de minutos	N	3		Opcional
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.31. Tabla de Transacciones de Ingresos

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 31				AUTOR:		PÁGINA	1 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Ingresos				NOMBRE FÍSICO		SRTINGR	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		514	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	INGRANIO	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	INGRMES	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARDESC	Descripción del cargo	X	30		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.	
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 31		AUTOR:			PÁGINA	2 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.			FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Ingresos		NOMBRE FÍSICO SRTINGR				
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 700 Registros				
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 514				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Céd. del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGRNOMB_EMP	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	INGEFECHING	Fecha de ingreso	F 8		Obligatorio
13	E	INGRFECHAROL1	Fecha en que se generó el rol	F 8		Obligatorio
14	E	INGRFECHAROL	Fecha en letras en que se generó el rol	N 35		Obligatorio
15	E	INGRSUELDO	Sueldo	N 7		Obligatorio
16	E	INGRDECQ	Décimo quinto	N 7		Obligatorio
17	E	INGRPART	Patrida del empleado	N 3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
E → Elemento de Dato			M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 31				AUTOR:		PÁGINA	3 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Ingresos				NOMBRE FÍSICO		SRTINGR	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		513	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
16	E	INGRDECS	Décimo sexto	N	7		Obligatorio
17	E	INGRRANCHO	Rancho	N	7		Obligatorio
18	E	INGRSFAM	Subsidio familiar	N	7		Obligatorio
19	E	INGRSITG	Situación geográfica	N	7		Obligatorio
20	E	INGRBANT	Bonificación antigüedad	N	7		Obligatorio
21	E	INGRRESPONS	Responsabilidad	N	7		Obligatorio
22	E	INGRCOMPEN	Compensación	N	7		Obligatorio
23	E	INGRSEDUC	Subsidio educacional	N	7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 31				AUTOR:		PÁGINA	4 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Ingresos				NOMBRE FÍSICO		SRTINGR	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		513	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
24	E	INGRGRESIDEN	Gasto por residencia	N	7		Obligatorio
25	E	INGRREPRESENT	Gasto por representación	N	7		Obligatorio
26	E	INGRTITACAD	Título académico	N	7		Obligatorio
27	E	INGRREMCOMP	Remuneración complementaria	N	7		Obligatorio
28	E	INGRGNOCT	Guardia nocturna	N	7		Obligatorio
29	E	INGRGUARDERIA	Guardería	N	7		Obligatorio
30	E	INGRBCOMI	Bono comisariato	N	7		Obligatorio
31	E	INGROTROS	Otros ingresos	N	7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 31				AUTOR:		PÁGINA	5 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Ingresos				NOMBRE FÍSICO		SRTINGR	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
RECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		513	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
32	E	INGRDLAB	Días laborables	N 2		Obligatorio	
33	E	INGRTOTING	Total ingresos	N 7		Obligatorio	
34	E	INGRTOTEG	Total egresos	N 7		Obligatorio	
35	E	N_LETRAS	Valor en letras.	X 200		Obligatorio	
36	E	INGRTRAN	Transporte	N 7		Obligatorio	
37	E	INGRTOTAL	Total a recibir	N 7		Obligatorio	
38	E	INGREBMED	Bono Médico	N 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.32. Tabla de Transacciones de Jubilación

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		32		AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO		Tabla Trans. de Jubilación		NOMBRE FÍSICO		SRTBJUBI	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		50 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 32				AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Jubilación				NOMBRE FÍSICO		SRTBJUBI	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		50 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X	35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N	7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X	200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.33. Tabla de Transacciones de Liquidación

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 33			AUTOR:			PÁGINA		1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA		09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Liquidación			NOMBRE FÍSICO SRTLQ					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 50 Registros					
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO 311					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio		
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio		
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio		
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio		
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X 2		Obligatorio		
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio		
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio		
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio		
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico		
						N → Numeric		
						M → Money		

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 33				AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Liquidación				NOMBRE FÍSICO		SRTLQ	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		50 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X	35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N	7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X	200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.34. Tabla de Transacciones de Maternidad

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 34				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Maternidad				NOMBRE FÍSICO		SRTMATE	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		20 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 34				AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Maternidad				NOMBRE FÍSICO		SRTMATE	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		20 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X	35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N	7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X	200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.35. Tabla de Transacciones de Retroactivo

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 35				AUTOR:		PÁGINA	1 de 3
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Retroactivo				NOMBRE FÍSICO		SRTRETR	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		388	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	RETRANIO	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	RETRMES	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 35				AUTOR:		PÁGINA	2 de 3
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Retroactivo				NOMBRE FÍSICO		SRTRETR	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		388	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Céd. del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	RETRNOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	RETRSUELDO	Retroactivo del sueldo	N	7		Obligatorio
13	E	RETRS_S	Retroactivo del sobre sueldo	N	7		Obligatorio
14	E	RETRAA	Retroactivo de antigüedad	N	7		Obligatorio
15	E	RETRRCH	Retroactivo del rancho	N	7		Obligatorio
16	E	RETRDS	Retroactivo del décimo sexto	N	7		Obligatorio
17	E	RETRSF	Retroactivo del subsidio familiar	N	7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 35				AUTOR:		PÁGINA	3 de 3
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Retroactivo				NOMBRE FÍSICO		SRTRETR	
TIPO DE TABLA Detalle				. VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		388	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
18	E	RETRRESP	Retroactivo de responsabilidad	N 7		Obligatorio	
19	E	RETRSE	Retroactivo del sub. educacional	N 7		Obligatorio	
20	E	RETRAC	Retroactivo del titulo académico	N 7		Obligatorio	
21	E	RETRSG	Retroactivo de situac. geográfica	N 7		Obligatorio	
22	E	RETRDECT	Retroactivo del décimo tercero	N 7		Obligatorio	
23	E	RETRING	Total del retroactivo	N 7		Obligatorio	
24	E	FECHA	Fecha en letras	C 35		Obligatorio	
25	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	C 200		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.36. Tabla de Transacciones de Enfermedad

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 36				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Enfermedad				NOMBRE FÍSICO		SRTENF	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		20 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X	1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X	1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X	2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X	2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X	4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X	2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X	2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X	3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		36		AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO		Tabla Trans. de Enfermedad		NOMBRE FÍSICO		SRTENF	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		20 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X	10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X	40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X	35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N	7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X	200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

10.37. Tabla de Transacciones de Sobre Sueldo

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0					
NÚMERO DE TABLA 37		AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Sobre sueldo		NOMBRE FÍSICO		SRTSOBS	
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		300 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		311	

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X 2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio

OBSERVACIÓN.

TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P →	Clave Primaria	F →	Fecha	N →	Numérico
E →	Elemento de Dato	M →	Memo	X →	Alfanumérico
				N →	Numeric
				M →	Money

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 37			AUTOR:			PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Sobre sueldo			NOMBRE FÍSICO			SRTSOBS	
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO			300 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO			311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio	
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio	
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio	
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio	
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.38. Tabla de Parámetros Décimo Cuarto

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 38		AUTOR:		PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Décimo Cuarto		NOMBRE FÍSICO		SRPDECC		
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro		
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		2		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	DECCSUELDO	Número de sueldos a sumar	N 2		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato			M → Memo		X → Alfanumérico	
					N → Numeric	
					M → Money	

10.39. Tabla de Parámetros Décimo Quinto

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	39	AUTOR:		PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS	SRDBMAES		DIANA PAPPE C.	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Décimo Quinto		NOMBRE FÍSICO	SRPDECQ		
TIPO DE TABLA	Detalle		VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro		
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente		LONGITUD DE REGISTRO	9		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	DECQSVALOR	Valor correspondiente	N 7		Obligatorio
2	E	DECQDIVIS	Número para el cual se debe dividir el valor anterior	N 2		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.40. Tabla de Parámetros Décimo Sexto

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 40			AUTOR:			PÁGINA 1 de 1		
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Décimo Sexto			NOMBRE FÍSICO SRPDECS					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro					
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente			LONGITUD DE REGISTRO 13					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
1	E	DECSVALMIN	Valor correspondiente	N 7		Obligatorio		
2	E	DECSDIVIS	Contiene el divisor para el sueldo	M 5		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico		
						M → Money		

10.41. Tabla de Parámetros Descuentos

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 41			AUTOR:			PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Descuentos			NOMBRE FÍSICO			SRPDESC		
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO			1 Registro		
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente			LONGITUD DE REGISTRO			16		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
1	E	DESCAPIESP	Porcentaje de descuento a los profesionales para el aporte al IESS	M 5		Obligatorio		
2	E	DESCAPIEST	Porcentaje de descuento a los trabajadores para el aporte al IESS	M 5		Obligatorio		
3	E	DESC_COMI	Valor de descuento para el comisariato	M 6				
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico		
			N → Numérico			N → Numeric		
			M → Money			M → Money		

10.42. Tabla de Parámetros Décimo Tercero (Profesionales)

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 42			AUTOR:			PÁGINA 1 de 3		
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Dec. Tercero Profesional			NOMBRE FÍSICO SRPDECTP					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro					
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO 21					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	E	DECTTIEMPO	Contiene el número de meses en que el sueldo se debe sumar	N 2			Obligatorio	
2	E	DECTDIVIS	Contiene el divisor para la suma anterior	N 2			Obligatorio	
3	E	DECTSUELDO	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
4	E	DECTDECS	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
5	E	DECTRANCHO	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
6	E	DECTSFAM	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
7	E	DECTSITG	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico		
						M → Money		

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 42		AUTOR:		PÁGINA 2 de 3			
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998			
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Dec. Tercero Profesional		NOMBRE FÍSICO SRPDECTP					
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro					
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO 21					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
4	E	DECTBANT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
5	E	DECTRESPONS	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
6	E	DECTCOMPEN	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
7	E	DECTSEDUC	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
8	E	DECTRESIDEN	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
9	E	DECTREPRESENT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
10	E	DECTTITACAD	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
11	E	DECTESTPEC	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
12	E	DECTSSFEB	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
OBSERVACIÓN.							
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha		N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo X → Alfanumérico		M → Money		

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		42	AUTOR:		DIANA PAPPE C.	PÁGINA	2 de 3
BASE DE DATOS		SRDBMAES				FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO		Tabla Par. Dec. Tercero Profesional			NOMBRE FÍSICO	SRPDECTP	
TIPO DE TABLA		Detalle			VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro	
FRECUENCIA DE ACCESO		Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO	21	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN
13	E	DECTSSMAY	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no
14	E	DECTBSALUD	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no
15	E	DECTHEXT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

10.43. Tabla de Parámetros Décimo Tercero (Trabajadores)

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 43		AUTOR:		PÁGINA		1 de 3	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Dec. Tercero Trabajador		NOMBRE FÍSICO		SRPDECTT			
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro			
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		21			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	DECTTIEMPO	Contiene el número de meses en que el sueldo se debe sumar	N 2			Obligatorio
2	E	DECTDIVIS	Contiene el divisor para la suma anterior	N 2			Obligatorio
3	E	DECTSUELDO	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no
4	E	DECTDECS	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no
5	E	DECTRANCHO	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no
6	E	DECTSFAM	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no
7	E	DECTSITG	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no
OBSERVACIÓN.							
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico	
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 43			AUTOR:			PÁGINA 2 de 3		
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Dec. Tercero Trabajador			NOMBRE FÍSICO SRPDECTT					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro					
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO 21					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN	
4	E	DECTBANT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
5	E	DECTRESPONS	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
6	E	DECTCOMPEN	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
7	E	DECTSEDUC	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
8	E	DECTREMCOMP	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
9	E	DECTGNOCT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
10	E	DECGUARDERIA	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
11	E	DECTBCOMI	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
12	E	DECTBSALUD	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N		S = si; N = no	
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo X → Alfanumérico			M → Money		
			N → Numérico			M → Money		

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		43		AUTOR:		PÁGINA 3 de 3	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla Par. Dec. Tercero Trabajador		NOMBRE FÍSICO		SRPDECTT	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro	
FRECUENCIA DE ACCESO		Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		21	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
13	E	DECTHEXT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
OBSERVACIÓN.							
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico	
E → Elemento de Dato			M → Memo X → Alfanumérico			M → Money	

10.44. Tabla de Parámetros Días Laborables

SISROL

Versión 1.0

NÚMERO DE TABLA 44

BASE DE DATOS SRDBMAES

NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Días Laborables

TIPO DE TABLA Detalle

FRECUENCIA DE ACCESO Permanente

DICCIONARIO DE DATOS

AUTOR: DIANA PAPPE C.

NOMBRE FÍSICO SRPDLAB

VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro

LONGITUD DE REGISTRO 33

I.N.H.M.T.

PÁGINA 1 de 4

FECHA 09/Oct/1998

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	DLABMES	Mes del servidor	X 2		Obligatorio
2	E	DIA1	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
3	E	DIA2	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
4	E	DIA3	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
5	E	DIA4	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
6	E	DIA5	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
7	E	DIA6	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
8	E	DIA7	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
9	E	DIA8	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no

OBSERVACIÓN.

TIPO

P → Clave Primaria

E → Elemento de Dato

FORMATO GENERAL

F → Fecha

M → Memo X → Alfanumérico

FORMATO NUMÉRICO

N → Numeric

M → Money

SISROL

Versión 1.0

NÚMERO DE TABLA 44

BASE DE DATOS SRDBMAES

NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Días Laborables

TIPO DE TABLA Detalle

FRECUENCIA DE ACCESO Permanente .

DICCIONARIO DE DATOS

AUTOR: DIANA PAPPE C.

NOMBRE FÍSICO SRPDLAB

VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro

LONGITUD DE REGISTRO 33

I.N.H.M.T.

PÁGINA 2 de 4

FECHA 09/Oct/1998

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	DIA9	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
11	E	DIA10	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
12	E	DIA11	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
13	E	DIA12	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
14	E	DIA13	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
15	E	DIA14	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
16	E	DIA15	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
17	E	DIA16	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
18	E	DIA17	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no

OBSERVACIÓN.

TIPO

P → Clave Primaria

E → Elemento de Dato

FORMATO GENERAL

F → Fecha

M → Memo

N → Numérico

X → Alfanumérico

FORMATO NUMÉRICO

N → Numeric

M → Money

SISROL
Versión 1.0
NÚMERO DE TABLA 44
BASE DE DATOS SRDBMAES
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Días Laborables
TIPO DE TABLA Detalle
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente

DICCIONARIO DE DATOS

I.N.H.M.T.

AUTOR: DIANA PAPPE C.
PÁGINA 3 de 4
FECHA 09/Oct/1998
NOMBRE FÍSICO SRPDLAB
VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro
LONGITUD DE REGISTRO 33

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
19	E	DIA18	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
20	E	DIA19	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
21	E	DIA20	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
22	E	DIA21	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
23	E	DIA22	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
24	E	DIA23	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
25	E	DIA24	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
26	E	DIA25	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
27	E	DIA26	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico
E → Elemento de Dato	M → Memo X → Alfanumérico	M → Money

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.			
Versión 1.0											
NÚMERO DE TABLA 44				AUTOR:				PÁGINA		4 de 4	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.				FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Dias Laborables				NOMBRE FÍSICO SRPDLAB							
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro							
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 33							
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS			REGLAS DE VALIDACIÓN			
28	E	DIA27	Indica si no es laborable	X 1	S, N			S = si; N = no			
29	E	DIA28	Indica si no es laborable	X 1	S, N			S = si; N = no			
30	E	DIA29	Indica si no es laborable	X 1	S, N			S = si; N = no			
31	E	DIA30	Indica si no es laborable	X 1	S, N			S = si; N = no			
32	E	DIA31	Indica si no es laborable	X 1	S, N			S = si; N = no			
OBSERVACIÓN.											
TIPO				FORMATO GENERAL				FORMATO NUMÉRICO			
P → Clave Primaria				F → Fecha N → Numérico				N → Numeric			
E → Elemento de Dato				M → Memo X → Alfanumérico				M → Money			

10.45. Tabla de Parámetros Horas Extras

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.			
Versión 1.0											
NÚMERO DE TABLA 45				AUTOR:				PÁGINA		1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.				FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Horas Extras				NOMBRE FÍSICO SRPHREX							
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro							
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 20							
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN					
1	E	HREXDIANOR	Porcentaje a incrementar por día	M 5		Obligatorio					
2	E	HREXDIAFER	Porcentaje a incrementar por feriado	M 5		Obligatorio					
3	E	HREXHORA	Porcentaje a incrementar por hora	M 5		Obligatorio					
4	E	HREXMINUTO	Porcentaje a incrementar por minuto	M 5		Obligatorio					
OBSERVACIÓN.											
TIPO				FORMATO GENERAL				FORMATO NUMÉRICO			
P → Clave Primaria				F → Fecha N → Numérico				N → Numeric			
E → Elemento de Dato				M → Memo X → Alfanumérico				M → Money			

10.46. Tabla de Parámetros Ingresos de Profesionales

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 46		AUTOR:		PÁGINA	1 de 5	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Profesional		NOMBRE FÍSICO SRPINGP				
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro				
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 112				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	INGRTITU	Porcentaje de incremento por titulo académico	M 5		Obligatorio
2	E	INGPRES1	Porcentaje de incremento por responsabilidad para otros	M 5		Obligatorio
3	E	INGPRES2	Porcentaje de incremento por responsabilidad para profesionales	M 5		Obligatorio
4	E	INGPRES3	Porcentaje de incremento por responsabilidad para jefes departamentales	M 5		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato			M → Memo X → Alfanumérico		N → Numeric	
					M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 46		AUTOR:				PÁGINA	2 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.				FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Profesional		NOMBRE FÍSICO SRPINGP					
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro					
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 112					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
5	E	INGPRESPO	Porcentaje de incremento por responsabilidad para directores y subdirectores	M 5		Obligatorio	
6	E	INGPSFAMLI	Porcentaje de incremento por subsidio familiar.	M 5		Obligatorio	
7	E	INGPSANTV	Valor por antigüedad para los que laboran 4 años	N 7		Obligatorio	
8	E	INGPSANTP	Porcentaje por antigüedad para los que laboran por más de 4 años	M 5		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numeric	
E → Elemento de Dato			M → Memo X → Alfanumérico			M → Money	
			N → Numérico				

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 46		AUTOR:		PÁGINA	3 de 5	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Profesional		NOMBRE FÍSICO SRPINGP				
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro				
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 112				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
9	E	INGPSANTT	Valor tope por subsidio por antigüedad	N 2		Obligatorio
10	E	INGPRANCHO	Porcentaje de incremento para el rancho(comida)	M 5		Obligatorio
11	E	INGPSEDUCA	Porcentaje de incremento para el subsidio educacional	M 5		Obligatorio
12	E	INGPSITGEO	Porcentaje de incremento por situación geográfica	M 5		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 46		AUTOR:		PÁGINA	4 de 5	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Profesional		NOMBRE FÍSICO		SRPINGP		
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro		
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		112		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	E	INGPGALAP	Porcentaje de incremento para Galápagos	M 5		Obligatorio
14	E	INGPGTORES	Valor de incremento por gastos de residencias	N 7		Obligatorio
15	E	INGPGTOREP	Valor de incremento por gastos representativos	N 7		Obligatorio
16	E	INGPCOMPMA	Valor de compensación con sueldo mayor que el tope	N 7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato			M → Memo X → Alfanumérico		M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 46		AUTOR:		PÁGINA		5 de 5	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Profesional		NOMBRE FÍSICO SRPINGP					
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro					
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 112					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
17	E	INGPCOMPTO	Valor de sueldo tope por compensación	N 7		Obligatorio	
18	E	INGPCOMPME	Valor de compensación para sueldo menor que el tope	N 7		Obligatorio	
19	E	INGPBPOVE	Cantidad de S.B. para bono pecuniario	N 2		Obligatorio	
20	E	INGPBPMES	Mes de pago del bono pecuniario	N 2		Obligatorio	
21	E	INGPBSALUD	Cantidad de S.B. para bono salud	N 2		Obligatorio	
22	E	INGPBMED	Cantidad para bono médico	N 2		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico	
E → Elemento de Dato			M → MemoX → Alfanumérico			M → Money	

10.47. Tabla de Parámetros Ingresos de Trabajadores

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 47			AUTOR:			PÁGINA	1 de 6	
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Trabajador			NOMBRE FÍSICO			SRPINGT		
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO			1 Registro		
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente			LONGITUD DE REGISTRO			163		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
1	E	INGTREMUN	Valor de incremento por remuneraciones	N 7		Obligatorio		
2	E	INGTSANTV	Valor de incremento por antigüedad para los que laboran por 4 años	N 7		Obligatorio		
3	E	INGTSANTP	Porcentaje de incremento por antigüedad los que laboran por más de 4 años	M 5		Obligatorio		
4	E	INGTSFAM	Valor de incremento por subsidio familiar	N 7		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo X → Alfanumérico			M → Money		

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 47			AUTOR:			PÁGINA	2 de 6	
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Trabajador			NOMBRE FÍSICO			SRPINGT		
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO			1 Registro		
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente			LONGITUD DE REGISTRO			163		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
5	E	INGTSEDUC	Valor de incremento para el subsidio educacional	N 7		Obligatorio		
6	E	INGTANIVER	Número de meses a multiplicar por sueldo	N 2		Obligatorio		
7	E	INGTSENF	Porcentaje de incremento para el subsidio por enfermedad	M 5		Obligatorio		
8	E	INGTSRESP	Porcentaje de incremento por subsidio de responsabilidad	N 7		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.								
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
			E → Elemento de Dato	M → Memo X	→ Alfanumérico	M → Money		

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 47		AUTOR:		PÁGINA	3 de 6	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Trabajador		NOMBRE FÍSICO SRPINGT				
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro				
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 163				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
9	E	INGTSITGEO	Porcentaje de incremento por situación geográfica	N 5		Obligatorio
10	E	INGTMATERM	Porcentaje para la remuneración por maternidad	N 5		Obligatorio
11	E	INGTJUBILA	Número de veces del sueldo que obtiene por jubilación	N 2		Obligatorio
12	E	INGTAGUIN1	Valor de aguinaldo y canasta navideña a los que tiene un año de servicio	N 7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato			M → Memo X → Alfanumérico		M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 47		AUTOR:		PÁGINA	4 de 6	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Trabajador		NOMBRE FÍSICO		SRPINGT		
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro		
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		163		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	E	INGTAGUIN2	Valor de aguinaldo y canasta navideña a los que tiene dos años de servicio	N 7		Obligatorio
14	E	INGTRECOMP	Valor por remuneración complementaria	N 7		Obligatorio
15	E	INGTSANTOP	Valor Tope por subsidio por antigüedad	N 7		Obligatorio
16	E	INGTRANCHO	Valor de incremento por rancho diario	N 7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato			M → Memo X → Alfanumérico		M → Money	

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 47			AUTOR:			PÁGINA 5 de 6		
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Trabajador			NOMBRE FÍSICO SRPINGT					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro					
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente			LONGITUD DE REGISTRO 163					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
17	E	INGTSEDUCL	Limite de cargas que estudian	N 1		Obligatorio		
18	E	INGTSEGVID	Valor a otorgarse por seguro de vida	M 5		Obligatorio		
19	E	INGTMATERC	Valor por canastilla por maternidad	N 7		Obligatorio		
20	E	INGTCOMISA	Valor a recibir por comisariato	N 7		Obligatorio		
21	E	INGTMORTUO	Valor a percibir por mortuoria	N 7		Obligatorio		
22	E	INGTGUARDE	Valor de incremento por guardería	N 7		Obligatorio		
23	E	INGTTRANSP	Valor por Transporte	N 7		Obligatorio		
24	E	INGTVACAC	Valor por vacaciones	N 7		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha N → Numérico			N → Numeric		
E → Elemento de Dato			M → Memo X → Alfanumérico			M → Money		

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 47		AUTOR:		PÁGINA	6 de 6	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Trabajador		NOMBRE FÍSICO SRPINGT				
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro				
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 163				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
25	E	INGTCOMPTO	Valor tope de acuerdo al sueldo base	N 7		Obligatorio
26	E	INGTGUARDI	Valor de incremento por guardia nocturna	N 7		Obligatorio
27	E	INGTCOMPESP	Valor especial por compensación	N 7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.48. Tabla de Parámetros del I.N.H.M.T.

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0									
NÚMERO DE TABLA 48				AUTOR:				PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.				FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Del I.N.H.M.T.				NOMBRE FÍSICO				SRPINST	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO				1 Registro	
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO				159	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN		
1	E	INSTCIUD	Código de la ciudad	X	2		Obligatorio		
2	E	INSTTIPO	Tipo de representado	X	1	0, 1	0=Profesional; 1=Trabajador		
3	E	INSTNOMB	Nombre del Representante	X	40		Obligatorio		
4	E	INSTNOPAT	Número patronal del I.N.H.M.T.	X	10		Obligatorio		
5	E	INSTRUC	R.U.C. del I.N.H.M.T.	N	10		Obligatorio		
6	E	INSTTEL	Teléfono del I.N.H.M.T.	N	6		Obligatorio		
7	E	INSTCEDID	Céd. Id. del Representante	X	10		Obligatorio		
8	E	INSTDIRECC	Dirección del I.N.H.M.T.	X	50		Obligatorio		
9	E	INSTPROV	Provincia del I.N.H.M.T.	X	10		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.									
TIPO				FORMATO GENERAL				FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha				N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo X → Alfanumérico				M → Money	

SISROL

Versión 1.0

DICCIONARIO DE DATOS**I.N.H.M.T.****NÚMERO DE TABLA** 48**BASE DE DATOS** SRDBMAES**NOMBRE LÓGICO** Tabla Par. Del I.N.H.M.T.**TIPO DE TABLA** Detalle**FRECUENCIA DE ACCESO** Permanente**AUTOR:**

DIANA PAPPE C.

PÁGINA 2 de 2**FECHA** 09/Oct/1998**NOMBRE FÍSICO** SRPINST**VOLUMEN ESTIMADO** 1 Registro**LONGITUD DE REGISTRO** 159

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INSCANTON	Cantón del I.N.H.M.T.	X 10		Obligatorio
11	E	INSTPARR	Parroquia del I.N.H.M.T.	X 10		Obligatorio

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha N → Numérico	N → Numeric
E → Elemento de Dato	M → Memo X → Alfanumérico	M → Money

10.49. Tabla de Parámetros de Faltas y Atrasos

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.			
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 49		AUTOR:		PÁGINA	1 de 1		
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. De Faltas y Atrasos		NOMBRE FÍSICO		SRPPF_A	.		
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro			
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		15			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	E	PF_AMINUTO	Porcentaje a descontar por minuto	M 5		Obligatorio	
2	E	PF_AHORA	Porcentaje a descontar por hora	M 5		Obligatorio	
3	E	PF_ADIA	Porcentaje a descontar por día	M 5		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO			
P	→ Clave Primaria	F	→ Fecha	N	→ Numérico	N	→ Numeric
E	→ Elemento de Dato	M	→ Memo X	→ Alfanumérico	M	→ Money	

10.50. Tabla de Parámetros de Salario Mínimo

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.			
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	50	AUTOR:		PÁGINA	1 de 1		
BASE DE DATOS	SRDBMAES		DIANA PAPPE C.	FECHA	09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. De Salario Mínimo		NOMBRE FÍSICO	SRPSALM			
TIPO DE TABLA	Detalle		VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente		LONGITUD DE REGISTRO	7			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	E	SALMVALOR	Valor del Salario Mínimo	N 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO			
P	→ Clave Primaria	F	→ Fecha	N	→ Numérico	N	→ Numeric
E	→ Elemento de Dato	M	→ Memo	X	→ Alfanumérico	M	→ Money

11. Diseño de Entradas y Salidas

11.1. Diseño de Pantallas

11.1.1. Presentación de SISROL

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRDE0000

Definición: Presentación de SISROL

Se autoriza este producto al:

*Instituto Nacional de Higiene y Medicina
Tropical "Leopoldo Izquieta Pérez"*

I.N.H.M.T.



POLITECNICA DEL LITORAL

SISROL

Versión 1.0

Copyright 1997 - 1998

Desarrollado por: Programa de Tecnología en Computación.

PROTCOM - ESPOL

Este programa está protegido por las leyes de derecho de autor.

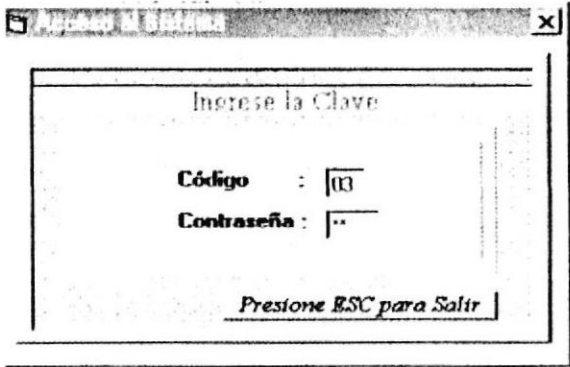
11.1.2. Acceso al Sistema.

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS
AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRPE000

Definición: Acceso al Sistema



ACCESO AL SISTEMA

Ingrese la Clave

Código : 03

Contraseña : ..

Prestone ESC para Salir

Nota: La tabla principal es SRMUSUA. En esta pantalla se abre y se cierra la base de datos SRDBMAES

SRMUSUA

USUANIVEL
USUACLAVE

11.1.3. Menú Principal

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMP0000

Definición: Pantalla Principal de SISROL



Mantenimiento Generación de Pagos Impresión de Roles Consultas/Reportes Administración



Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical (I N H M T)

1047 dc/1989

11.1.4. Mantenimiento del Personal (Nombramiento)

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRMA1100

Definición: Mantenimiento de personal (nombramiento). Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Datos de la Ocupación		Otros Datos	
Ciudad	GUAYAQUIL	Responsabilidad	Jefe
Actividad	A100.ADMINISTRACION GENERAL	No. Cargas fami	4 Sexo : Masculino
Departam.	ASESORIA JURIDICA	No. de Hijos	3 Tarjeta de Comisariato: <input type="checkbox"/>
Ocup. No.	01 Grado: 111230	No. Hijos que est	1 Bono Medico: <input type="checkbox"/>
No. Partida	15		
Datos Personales		Costo de Representación	
Nombre	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/>
Profesión	ABOGADO F. Ing. : 01 ago 83	Jornada Diaria	
Cargo	(Prof. Jefe) No. Imp:	<input checked="" type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Irregular	
Sit. Geog.	No Cd. Id. : 0000163460	Título Académico	
Est. Civil	Soltero Af. IESS: 71410850	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
Licencia	<input type="checkbox"/>		

Nota: La tabla principal es SRMINGE

SRMINGE

INGECIUDAD

GRADCODIGO

INGETIPO

INGECEDULA

ACTVCODIGO

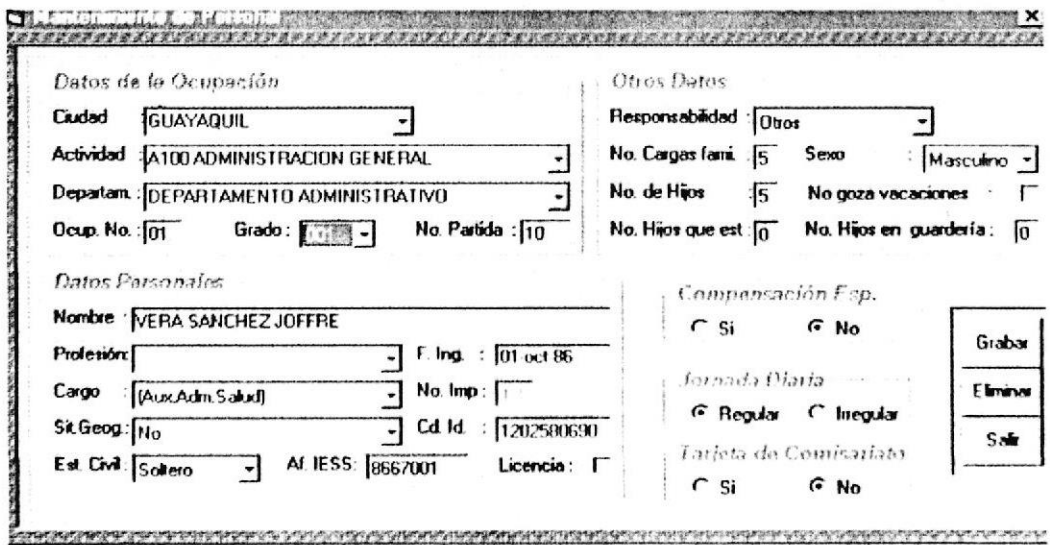
INGENAIESS

DPTOCODIGO

TCARCODIGO

INGENOOCCUP

11.1.5. Mantenimiento del Personal (Jornal)

DISEÑO DE PANTALLAS		PÁGINA: 1 de 1		
I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRMA1100		
Definición: Mantenimiento de personal (jornal). Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.				
				
<p>Nota: La tabla principal es SRMINGE</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> SRMINGE INGENCIUDAD INGETIPO ACTVCODIGO DPTOCODIGO INGENOOCUP </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> GRADCODIGO INGECEDULA INGENAIESS TCARCODIGO </td> </tr> </table>			SRMINGE INGENCIUDAD INGETIPO ACTVCODIGO DPTOCODIGO INGENOOCUP	GRADCODIGO INGECEDULA INGENAIESS TCARCODIGO
SRMINGE INGENCIUDAD INGETIPO ACTVCODIGO DPTOCODIGO INGENOOCUP	GRADCODIGO INGECEDULA INGENAIESS TCARCODIGO			

11.1.6. Mantenimiento de Sueldos (Nombramiento)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1200

Definición: Mantenimiento de sueldo de nombramiento. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Trabajadores Profesionales

Ingreso de Datos

Grado : 015

Sueldo Base 1er Semestre : 500.000

Sueldo Base 2do Semestre : 500.000

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMGRAP

SRMGRAP

GRAPCODIGO

GRAPS_BAS1

GRAPS_BAS2

11.1.7. Mantenimiento de Sueldos (Jornal)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1200

Definición: Mantenimiento de sueldos de jornal. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

The screenshot shows a window titled 'Ingreso de Datos' with a tabbed interface. The 'Trabajadores' tab is selected. Below the tabs, there are two input fields: 'Grado' with the value '001' and 'Sueldo Base' with the value '298 000'. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Grabar', 'Eliminar', and 'Salir'.

Nota: La tabla principal es SRMGRAT

SRMGRAT

GRATCODIGO

GRATS_BASE

11.1.8. Mantenimiento de Anticipos

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1300

Definición Mantenimiento de Anticipos. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación

Diseño de Pantallas

Tipo de Anticipo : Sueldo del mes Actual

Código del Empleado: 01010102

Nombre : FERNANDEZ GOMEZ DAYSE

Monto : 2000000

Grabar Eliminar Salir

Nota: Las tablas principales son SRMANTI y SRMINGE.

SRMINGE

INGECUIDAD
INGETIPO
ACTVCODIGO
DPTOCODIGO
INGENOOCCUP

SRMANTI

ANTICODEMP
ANTICTIPO
ANTICMIS
ANTICMONTA

11.1.9. Mantenimiento de Otros Descuentos por General

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS
AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRMA1410

Definición: Mantenimiento de Descuentos por General

Mantenimiento de Otros Descuentos por General

Organismo

Código : 02 7

COLEGIO DE QUIMICOS

Grabar

Salir

	Código	Nombre	Valor
1	01010101	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	200.000
2	01010102	PEÑAFIEL GOMEZ DAYSE	350.000
3	01010201	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO	800.000
4	01010202	ORTEGA BOHORQUEZ MARIA	80.000
5	01010301	QF. MALAVE ABAD HIGINIO	350.000
6			
7			
8			
9			

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES, SRTDESC

SRMINGE	SRMTDES	SRTDESC
INGECIUDAD	TDESCODIGO	DESCCODEMP
INGETIPO	TDESDESC	TDESCODIGO
ACTVCODIGO	TDESTRAB	DESCVALOR
DPTOCODIGO	TDESPROF	
INGENOOcup		

11.1.10. Mantenimiento de Otros Ingresos y Descuentos por Empleado (Ingresos)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1420

Definición: Mantenimiento de Horas Extras y otros ingresos. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Nota: Las tablas principales son SRMHREX y SRMINGE

SRMINGE

INGECIUDAD
INGETIPO
ACTVCODIGO
DPTOCODIGO
INGENOCUP

SRMHREX

HREXCODEMP
HREXDIAFOR
HREXDIAFER
HREXHORA
HREXMIN

11.1.67.Consultas y Reportes Otros

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappé

ID: SRCR4900

Definición: impresión de los empleados con sus respectivos datos, dependiendo de la opción que escoja el usuario.

Fecha :	23/01/98	Tipo Empl :	Profesional	Ocup. No :		Años de Antig :	
Ciudad :		Grado :		Céd. Ident :			
Activ. :							
Depart. :							
Cargo :							

Pantalla

Impresora

Salir

☐ Bonificación Antigüedad
 ☐ Compensación
 ☒ Sub. Educacional
 ☐ Gasto Residencial
 ☐ Gasto Represent.

☐ Situación Geográfica
 ☒ Subsidio Familiar
 ☐ Responsabilidad
 ☐ Título Académico

	Nombre	Cargo	Grado	S. Básico	Cargas	S. Fam.	N.º
1	A100 ADMINISTRACION GENERAL						
2	DIRECCION NACIONAL						
3	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	(Dir. del Inst.)	19	820000	4	65600	
4	PERAFIEL GOMEZ DAYSE	(Tec. Adm. 2)	9	390000	4	31200	
5	A100 ADMINISTRACION GENERAL						
6	ASESORIA JURIDICA						
7	AR BORROR ZAMBRANO ALFREDO	(Prof. Jefe)	16	600000	4	40000	
8	OTTECA BRUNO Z MARIA	(Tec. Adm. 1)	8	170000	4	20000	

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP, SRMGRAT, SRPINGT y SRPINGP

SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2
DPTOCODIGO		
INGENOOUP		

11.1.12.Mantenimiento de Faltas y Atrasos

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**
AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRMA1500

Definición: Mantenimiento de las faltas y atrasos de los empleados, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Mantenimiento de Faltas y Atrasos

Código : 01010201 ?

Grabar Eliminar Salir

Nombre : AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Datos de Faltas y Atrasos

No. Minutos Atrasados : 0020

No. Días Faltados : 00

No. Horas Atrasadas : 001

Grabar/Modificar

Nota: Las tablas principales son SRMF_A y SRMINGE

SRMINGE	SRMF_A
INGECIUDAD	F_A_CODEMP
INGETIPO	F_A_DIAS
ACTVCODIGO	F_A_HORAS
DPTOCODIGO	F_A_MIN
INGENOOcup	

11.1.13.Mantenimiento de Complementos (Actividad)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappé	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRMA1600
---	--	---

Definición: Mantenimiento de las Actividades del Instituto, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Mantenimiento de Complementos

Organismos | Años de Servicio | Profesioner |

Actividades | Departamentos | Cargos | Situación Geográfica |

Ingreso de Datos

Código Actividad: 11 ?

Descripción : A100.ADMINISTRACION GENERAL

Grabar

Eliminar

Salir

Nota: La tabla principal es SRMACTV

SRMACTV	
ACTVCODIGO	
ACTVDESC	

11.1.14.Mantenimiento de Complementos (Departamentos)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de los Departamentos del Instituto, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

The screenshot shows a window titled 'SRMA1600' with a menu bar containing 'Organismos', 'Años de Servicio', 'Profesiones', 'Actividades', 'Departamentos', 'Cargos', and 'Situación Geográfica'. Below the menu is the 'Ingreso de Datos' section with the following fields:

- Código de Actividad : 5 ? 8200 LABORATORIOS PROVINCIALES
- Código del Area : 19 ?
- Nombre del Area : LAB. DE TOXICOLOGIA
- Pertenece a la Zona : REGIONAL NORTE QUITO
- Pertenece al Depart : DPTO DE CONTROL SANITARIO

At the bottom right are three buttons: 'Grabar', 'Eliminar', and 'Salir'.

Nota: Las tablas principales son SRMACTV y SRMDPTO

SRMACTV

ACTVCODIGO

ACTVDESC

SRMDPTO

ACTVCODIGO

DPTOCODIGO

DPRODESC

DPTOZONA

DPTODPTO

11.1.15.Mantenimiento de Complementos (Cargos)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de los Cargos del Instituto, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

The screenshot shows a software window with a title bar and a menu bar. The menu bar includes options like 'Organismos', 'Años de Servicio', 'Profesiones', 'Actividades', 'Departamentos', 'Cargos', and 'Situación Geográfica'. The main area is titled 'Ingreso de Datos' and contains the following fields:

- Tipo de Empleado: [Profesional] (dropdown menu)
- Código Cargo: [01] [?] (text input)
- Descripción: [Dir. del Inst.] (text input)

At the bottom right, there are three buttons: 'Grabar', 'Eliminar', and 'Salir'.

Nota: La tabla principal es SRMTCAR

SRMTCAR

INGETIPO

TCARCODIGO

TCARDESC

11.1.16.Mantenimiento de Complementos (Situación Geográfica)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de las Ciudades, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

The screenshot shows a window titled 'Ingreso de Datos' with a menu bar containing 'Organismos', 'Años de Servicio', 'Profesionales', 'Autoridades', 'Departamentos', 'Ciudades', and 'Situación Geográfica'. The 'Situación Geográfica' menu item is selected. The form contains the following fields and controls:

- Código:** A text box containing '01' followed by a dropdown menu showing '2'.
- Descripción:** A text box containing 'GUAYAQUIL'.
- Limita con otros Países:** A checkbox that is unchecked.
- Profesional:** A checkbox that is checked.
- Trabajador:** A checkbox that is checked.
- Mejoramiento Habitac.:** A checkbox that is unchecked.

At the bottom right of the form are three buttons: 'Grabar', 'Eliminar', and 'Salir'.

Nota: La tabla principal es SRMSITG

SRMSITG

SITGCODIGO

SITGDESC

SITGESP

SITGTRAB

SITGPROF

SITGMIHAB

11.1.17.Mantenimiento de Complementos (Años de Servicios)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1600

Definición: Modificación del valor correspondiente que percibirá cada empleado de acuerdo a sus años de servicio.

Actividades | Departamentos | Cargos | Situación Geográfica |
Organizaciones | Años de Servicio | Profesiones |

Ingreso de Datos

No. de Años de Servicio : 10 ?

Valor Correspondiente : 80.000

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMASER

SRMASER

ASERANIO

ASERVALOR

11.1.18.Mantenimiento de Complementos (Organizaciones)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de las Organizaciones, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Archivos | Departamentos | Cargos | Sitios Geográficos | Organismos | Años de Servicio | Profesiones

Ingreso de Datos

Código : 05 ?

Descripción : COOPERATIVA

Descripción Corta : coop.

☒ Profesional ☒ Trabajador ☐ Obligatorio
☐ Descuento en Décimos

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMTDES

SRMTDES

TDESCODIGO

TDESCDESC

TDESTRAB

TDESPROF

TDESOLBI

11.1.19.Mantenimiento de Complementos (Profesiones)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de las Profesiones, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

The screenshot shows a window titled 'SRMPROF'. At the top, there is a menu bar with the following options: 'Actividades', 'Departamentos', 'Cargos', 'Sitios Geográficos', 'Organizaciones', 'Años de Servicio', and 'Profesiones'. Below the menu, the text 'Ingreso de Datos' is displayed. There are two input fields: 'Código' with the value '01' and a question mark '?' next to it, and 'Descripción' with the value 'DR. EN MEDICINA Y CIRUGIA'. At the bottom right, there are three buttons: 'Grabar', 'Eliminar', and 'Salir'.

Nota: La tabla principal es SRMPROF

SRMPROF

PROFCODIGO

PROFDESCR1

11.1.20.Mantenimiento de Categorizaciones

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

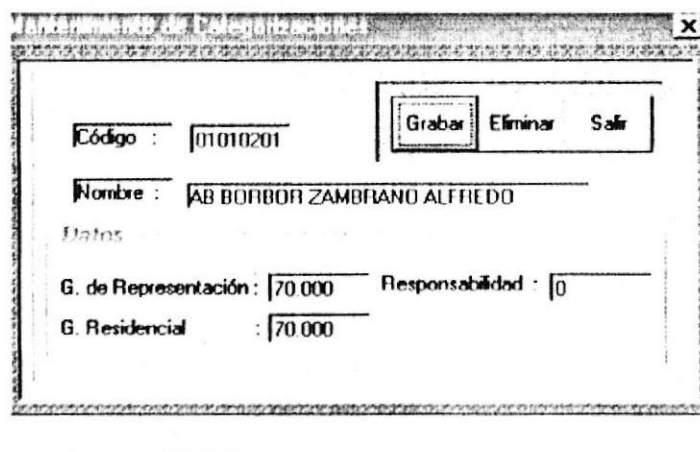
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de las Categorazaciones, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.



Código : 01010201

Nombre : AB BORBOR ZAMBRANO ALFRIEDO

Datos

G. de Representación : 70 000 Responsabilidad : 0

G. Residencial : 70 000

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMCATE

SRMCATE

CATECODIGO

CATEGRESID

CATEGREP

CATERESP

11.1.21.Mantenimiento de Descuentos Especiales

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

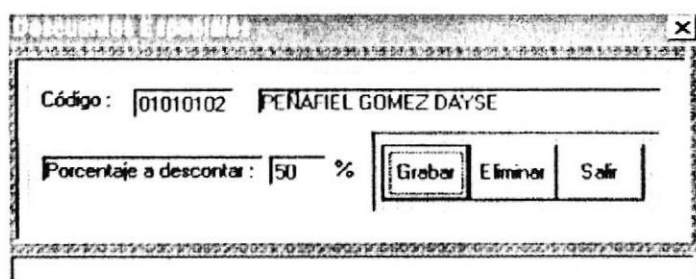
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1700

Definición: Mantenimiento de los descuentos especiales, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.



Código: 01010102 PENAFIEL GOMEZ DAYSE

Porcentaje a descontar: 50 %

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMDESP

SRMDESP

DESPCODIGO

DESPNORESP

11.1.22.Mantenimiento de Transportes

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

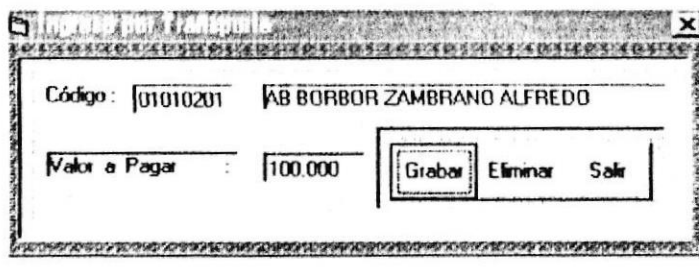
Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1900

Definición: Mantenimiento de los transportes. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.



Código: 01010201 AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Valor a Pagar: 100.000

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMTRAN

SRMTRAN

TRANCODIGO

TRANVALOR

11.1.23.Mantenimiento de Jubilados

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

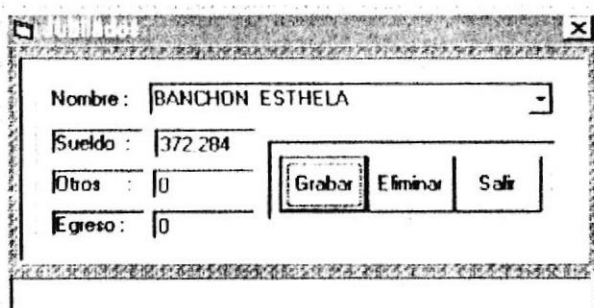
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA2000

Definición: Mantenimiento de los jubilados. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.



Nombre :	BANCHON ESTHELA
Sueldo :	372 284
Otros :	0
Egreso :	0

Nota: La tabla principal es SRMJUBI

SRMJUBI

JUBINOMBRE

JUBISUELDO

JUBIOTROS

JUBIEGRESO

11.1.24. Generación del Rol de Horas Extras

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Definición: Genera el rol de las horas extras.

Fecha:	18/01/98	Cd. Id.:	0900163460	Nombre:	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO
Empl.:	Profesional	Grado:	016	Ocup. No.:	01
Actv.:	A100 ADMINISTRACION GENERAL	Ciudad:	GUAYAQUIL		
Dpto.:	ASESORIA JURIDICA	Cargo:	(Prof. Jefe)		
					<input type="button" value="Generar"/> <input type="button" value="Salir"/>

Nota: Las tablas principales son SRMHREX, SRPHREX y SRTHREX**SRMHREX**

HREXCODEMP

HREXDIANOR

HREXDIAFER

HREXHORA

HREXMIN

SRPHREX

HREXDIANOR

HREXDIAFER

HREXHORA

HREXMIN

SRTHREX

INGENOMBRE

VALOR

11.1.25. Generación del Rol del Décimo Cuarto Sueldo

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

Definición: Genera el rol del décimo cuarto sueldo**DISEÑO
DE PANTALLAS****AUTOR:**

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1**FECHA:** 09/Oct/1998**ID:** SRPE2000

Fecha:	18/01/98	Cd. Id.:	0900163460	Nombre:	AD BORDOR ZAMBRANO ALFREDO
Empl.:	Profesional	Grado:	016	Ocup. No.:	01
Actv.:	A100 ADMINISTRACION GENERAL	Ciudad:	GUAYAQUIL	<div>Generar</div> <div>Salir</div>	
Dpto.:	ASESORIA JURIDICA	Cargo:	(Prof. Jefe)		

Nota: Las tablas principales son SRPSALM, SRPDECC, SRTDECC

SRPSALM	SRPDECC	SRTDECC
SALMVALOR	DECCSUELDO	INGENOMBRE VALOR

11.1.26. Generación del Rol del Bono Pecuniario

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Definición: Genera el rol del Bono Pecuniario

BONO PECUARIO			
Fecha :	18/02/98	Cd. Id. :	0900163460
Nombre :	ABBORBOR ZAMBRANO ALFREDO		
Empl :	Profesional	Grado :	016
Ocup. No. :	01		
Actv. :	A100 ADMINISTRACION GENERAL	Ciudad :	GUAYAQUIL
Dpto. :	ASESORIA JURIDICA	Cargo :	(Prof Jefe)
<div> Generar Salir </div>			

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT, SRMGRAP y SRTBPEC

SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP	SRTBPEC
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO	INGENOMBRE
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1	VALOR
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2	
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.1.27. Generación del Rol del Bono de Salud

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Definición: Genera el rol del Bono Salud

Bono Salud

Fecha: 18/06/98 Cd. Id.: 1202580690 Nombre: VERA SANCHEZ JOFFRE

Empl.: Profesional Grado: 001 Ocup. No.: 01

Activ.: A100 ADMINISTRACION GENERAL Ciudad: GUAYAQUIL

Dpto.: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Cargo: (Dir. del Inst.)

Generar
Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRPINGP, SRMGRAP y SRTBSAL

SRMINGE	SRPINGP	SRMGRAP	SRTBSAL
INGECIUDAD	INGPBSALUD	GRAPCODIGO	INGENOMBRE
INGETIPO		GRAPS_BAS1	VALOR
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2	
DPTOCODIGO			
INGENOOCCUP			

11.1.28. Generación del Rol de Subsidio por Enfermedad

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol del Subsidio por Enfermedad

Fecha: 18/06/98 Cd Id: 0900163460 Nombre: ABBORBORZAMBRANO ALFREDO

Empl: Trabajador Grado: 016 Ocup No: 01 No Meses: 01

Actv: A100 ADMINISTRACION GENERAL Ciudad: GUAYAQUIL

Dpto: ASESORIA JURIDICA Cargo: (Prof Jefe)

Buttons: Generar, Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT, SRPINGT y SRTSENF

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT	SRTSENF
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTSENF	INGENOMBRE
INGETIPO	GRATS_BASE		VALOR
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOCUP			

11.1.29. Generación del Rol de Bonificación por Aniversario

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol de Bonificación por Aniversario

Fecha:	18/06/98	Cd. Id.:	1202580690	Nombre:	VERA SANCHEZ JOFFRE
Empl.:	Trabajador	Grado:	001	Ocup. No.:	01
Actv.:	A100 ADMINISTRACION GENERAL	Ciudad:	GUAYAQUIL		
Dpto.:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Cargo:	(Dir. del Inst.)		
					Generar
					Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT, SRPINGT y SRTBANI

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT	SRTBANI
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTANIVER	INGENOMBRE
INGETIPO	GRATS BASE		VALOR
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.1.30. Generación del Rol de Bonificación por Maternidad

I.N.H.M.T.
SISROLDISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol de Bonificación por Maternidad

Fecha:	18/06/98	Cd. Id.:	0918620017	Nombre:	MARIA CARLA GUTIERREZ
Empl.:	Trabajador	Grado:	006	Ocup. No.:	05
Actv.:	A100 ADMINISTRACION GENERAL	Ciudad:	GUAYAQUIL		
Dpto.:	ASESORIA JURIDICA	Cargo:	(Asist. Prol.)		
					<input type="button" value="Generar"/> <input type="button" value="Salir"/>

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT, SRPINGT y SRTMAT

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT	SRTMAT
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTMATERC	INGENOMBRE
INGETIPO	GRATS BASE	INGTMATERM	VALOR
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.1.31. Generación del Rol de Jubilación

I.N.H.M.T.

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol de Jubilación

Fecha: 18/06/98 Cd. Id.: 0918620017 Nombre : MARIA CARLA GUTIERREZ

Empl.: Trabajador Grado: 006 Ocup. No.: 05

Actv.: A100 ADMINISTRACION GENERAL Ciudad: GUAYAQUIL

Dpto.: ASESORIA JURIDICA Cargo: (Asist. Prol.)

Generar

Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT, SRPINGT y SRTJUBI

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT	SRTJUBI
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTJUBILA	INGENOMBRE
INGETIPO	GRATS_BASE		VALOR
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOOCCUP			

11.1.32. Generación del Rol de Aguinaldo y Canasta Navideña

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol de Aguinaldo y Canasta Navideña

Fecha:	18/05/98	Cd. Id.:	0900163460	Nombre:	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO
Empl.:	Trabajador	Grado:	016	Ocup. No.:	01
Actv.:	A100 ADMINISTRACION GENERAL	Ciudad:	GUAYAQUIL		
Dpto.:	ASESORIA JURIDICA	Cargo:	(Prof. Jefe)		
					<input type="button" value="Generar"/> <input type="button" value="Salir"/>

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRPINGT y SRTAGUI

SRMINGE

INGECIUDAD

INGETIPO

ACTVCODIGO

DPTOCODIGO

INGENOOCUP

SRPINGT

INGTAGUINI

INGTAGUIN2

SRTAGUI

INGENOMBRE

VALOR

11.1.33. Generación del Rol del Décimo Tercer Sueldo

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0
Definición: Genera el Rol del Décimo Tercer Sueldo

**DISEÑO
DE PANTALLAS**
AUTOR: Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRPE2000

Décimo Tercer Sueldo

Fecha: 1998/10/09

Cd. Ic.: 0900163260

Nombre: ARRIETA RIZAMENDI ALFREDO

Empl: Profesional

Grado: INE

Ocu. No.: III

Adv: ATIL ADMINISTRACION GENERAL

Cuad: 1310YAL11

Cpa: ASESORIA JURIDICA

Cargo: (Prof. Jefe)

Generar

Salir

Nota: Las tablas principales son SRTINGR, SRTHREX y SRTDECT

SRTINGR	SRTHREX	SRTDECT
INGENOMBRE	INGENOMBRE	INGENOMBRE
VALOR	VALOR	VALOR

11.1.34. Generación del Rol del Sobre Sueldo

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol del Sobre Sueldo

Fecha:	[18/06/98]	Cd. Id.:	[0900163460]	Nombre:	[AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO]
Empl.:	[Profesional]	Grado:	[016]	Ocup. No.:	[01]
Actv.:	[A100 ADMINISTRACION GENERAL]	Ciudad:	[GUAYAQUIL]		
Dpto.:	[ASESORIA JURIDICA]	Cargo:	[Prof. Jefe]		
					<div>Generar</div> <div>Salir</div>

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP, SRPINGP y SRTSOBS

SRMINGE	SRMGRAP	SRMPINGP	SRTSOBS
INGECIUDAD	GRAPCODIGO	INGPBSALUD	INGENOMBRE
INGETIPO	GRAPS_BAS1		VALOR
ACTVCODIGO	GRAPS_BAS2		
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.1.35. Generación del Rol de Pagos

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 2

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol de Pago

Fecha: 18/06/98 Cd. Id.: 0900163460 Nombre: ABBORBOR ZAMBRANO ALFREDO
 Empl.: Profesional Grado: 016 Ocup. No.: 01
 Actv.: A100 ADMINISTRACION GENERAL Ciudad: GUAYAQUIL
 Dpto.: ASESORIA JURIDICA Cargo: (Prof. Jefe)

Generar Salir

Generar Proceso

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRTD_DC y SRTINGR

SRMINGE	SRTD_DC	SRTINGR
INGECIUDAD	INGENOMBRE	INGENOMBRE
INGETIPO	INGENOMB_ORG	VALOR
ACTVCODIGO	VALOR	
DPTOCODIGO		
INGENOOcup		

11.1.36. Generación del Rol de Retroactivo

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 2

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRPE2100

Definición: Genera el Rol de Retroactivo

Retroactivo

Fecha Inicial: 18-abr-98 Valor: 100.000

Fecha Final: 18-jun-98

Céd. Id.: 0900163460 Tipo Empl.: Profesional

Nombre: AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Actividad: A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departam: ASESORIA JURIDICA

Ciudad: GUAYAQUIL

Cargo: (Prof. Jefe)

Ocup. No.: 01 Grado: 016

Generar

Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRTRETR y SRTINGR

SRMINGE

SRTRETR

SRTINGR

INGECIUDAD

RETRNOMBRE

INGENOMBRE

INGETIPO

VALOR

VALOR

ACTVCODIGO

DPTOCODIGO

INGENOOcup

11.1.37. Impresión de los Roles y Cheques de Pagos

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Pagos

Rolo Pago

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 0900163460

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado : Profesional

Actividad : A100.ADMINISTRACION GENERAL

Departamento : ASESORIA JURIDICA

Ocupaci. No. : 01

Grado : 016

Cargo : (Prof. Jefe)

Nombre : AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Imprimir Rol

Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC

SRTD_DC

INGENOMBRE
INGENOMB_ORG
VALOR

SRTINGR

INGENOMBRE
VALOR

11.1.38. Impresión de los Roles y Cheques de Horas Extras

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Horas Extras

HORAS EXTRA

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 0900163460

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado: Profesional

Actividad : A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: ASESORIA JURIDICA

Ocupaci. No. : 01 Grado : 016

Cargo : (Prof. Jefe)

Nombre : AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Nota: La tabla principal es SRTHREX**SRTHREX**

INGENOMBRE

VALOR

11.1.39. Impresión de los Roles y Cheques de Tribunal de Menores

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Tribunal de Menores

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 1202580690

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado : Trabajador

Actividad : A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departamento : DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ocupaci. No. : 01 Grado : 001

Cargo : (Dir. del Inst.)

Nombre : VERA SANCHEZ JOFFRE

Rol Cheque Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES y SRTDESC

SRMINGE	SRMTDES	SRTDESC
INGECIUDAD	TDESCODIGO	DESCCODEMP
INGETIPO	TDESEDESC	TDESCODIGO
ACTVCODIGO		DESCVALOR
DPTOCODIGO		
INGENOCUP		

11.1.40. Impresión de los Roles y Cheques de Vacaciones

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Vacaciones

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 1202580690

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Emplead.: Trabajador Vac.: Permitidas

Actividad : A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ocupaci. No. : 01 Grado : 001

Cargo : (Dir. del Inst.)

Nombre :
VERA SANCHEZ JOFFRE

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRPINGT y SRMGRAT

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTVACAC
INGETIPO	GRATS_BASE	
ACTVCODIGO		
DPTOCODIGO		
INGENOOcup		

11.1.41. Impresión de los Roles y Cheques de Años de Servicio

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Años de Servicio

Fecha	: 18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Cédula Ident.	: 1202580690		
Ciudad	: GUAYAQUIL		
Tipo Empleado:	Trabajador		
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL		
Departamento:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
Ocupaci. No.	: 01	Grado:	001
Cargo	: (Dir. del Inst.)		
Nombre	VERA SANCHEZ JOFFRE		

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMASER

SRMINGE

SRMASER

INGECIUDAD

ASERANIO

INGETIPO

ASERVALOR

ACTVCODIGO

DPTOCODIGO

INGENOCUP

11.1.42. Impresión de los Roles y Cheques de Anticipos

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Anticipos

The screenshot shows a window titled 'ANTICIPOL' with a close button (X). Inside the window, there is a form with the following fields and controls:

- Fecha:** 18-jun-98
- Cédula Ident.:** 0900163460
- Ciudad:** GUAYAQUIL (dropdown menu)
- Tipo Empleado:** Profesional (dropdown menu)
- Actividad:** A100 ADMINISTRACION GENERAL (dropdown menu)
- Departamento:** ASESORIA JURIDICA (dropdown menu)
- Ocupaci. No.:** 01
- Grado:** 016 (dropdown menu)
- Cargo:** (Prof. Jefe) (dropdown menu)
- Tipo Anticipo:** Sueldo del mes Actual (dropdown menu)
- Nombre:** AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

At the top right of the form area, there are three buttons: 'Rol', 'Cheque', and 'Salir'. The 'Rol' button is currently selected.

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMANTI

SRMINGE

INGECIUDAD
INGETIPO
ACTVCODIGO
DPTOCODIGO
INGENOOcup

SRMANTI

ANTICODEMP
ANTICTIPO
ANTICMES
ANTIC MONTO

11.1.43. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo

Décimo Tercer Sueldo

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 1202580690

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado : Trabajador

Actividad : A100.ADMINISTRACION GENERAL

Departamento : DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ocupaci. No. : 01

Grado : 001

Cargo : (Dir. del Inst.)

Nombre : VERA SANCHEZ JOFFRE

Imprimir Cheques

Nota: La tabla principal es SRTDECT

SRTDECT

INGENOMBRE

VALOR

11.1.44. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo

Décimo Cuarto Sueldo

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 0900163460

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado : Profesional

Actividad : A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departamento : ASESORIA JURIDICA

Ocupaci. No. : 01 Grado : 016

Cargo : (Prof. Jefe)

Nombre : AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Rol Cheque Salir

Nota: La tabla principal es SRTDECC

SRTDECC

INGENOMBRE

VALOR

11.1.45. Impresión de los Roles y Cheques de Sobre Sueldo

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Sobre Sueldo

Fecha	: 18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>		
Cédula Ident	: 1202580690			
Ciudad	: GUAYAQUIL			
Tipo Empleado	: Profesional			
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL			
Departamento	: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
Ocupaci. No.	: 01	Grado	: 001	
Cargo	: (Dir. del Inst.)			
Nombre	: VERA SANCHEZ JOFFRE			

Nota: La tabla principal es SRTSOBS**SRTSOBS**

INGENOMBRE

VALOR

11.1.46. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Pecuniario

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Bono Pecuniario

Bono Pecuniario

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 0900163460

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado: Profesional

Actividad : A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: ASESORIA JURIDICA

Ocupaci. No. : 01 Grado : 016

Cargo : (Prof. Jefe)

Nombre : AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Rol Cheque Salir

Nota: La tabla principal es SRTBPEC**SRTBPEC**

INGENOMBRE

VALOR

11.1.47. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Salud

I.N.H.M.T.
SISROLDISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Bono Salud

The screenshot shows a form titled "SRTBSAL" with the following fields and values:

Fecha	: 18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/>	<input type="button" value="Cheque"/>	<input type="button" value="Salir"/>
Cédula Ident	: 0900163460			
Ciudad	: GUAYAQUIL			
Tipo Empleado	: Profesional			
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL			
Departamento	: ASESORIA JURIDICA			
Ocupaci. No.	: 01	Grado	: 016	
Cargo	: (Prof. Jefe)			
Nombre	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO			

Nota: La tabla principal es SRTBSAL

SRTBSAL

INGENOMBRE

VALOR

11.1.48. Impresión de los Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad

SUBSIDIO ENFERMEDAD

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident. : 1202580690

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado: Trabajador

Actividad : A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ocupaci. No. : 01 Grado : 001

Cargo : (Dir. del Inst.)

Nombre : VERA SANCHEZ JOFFRE

Rol Cheque Salir

Nota: La tabla principal es SRTSENF**SRTSENF**

INGENOMBRE

VALOR

11.1.49. Impresión de los Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappé

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario

Fecha	: 18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>		
Cédula Ident.	: 1202580690			
Ciudad	: GUAYAQUIL			
Tipo Empleado:	Trabajador			
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL			
Departamento:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
Ocupaci. No. :	01	Grado :	001	
Cargo	: (Dir. del Inst.)			
Nombre :	VERA SANCHEZ JOFFRE			

Nota: La tabla principal es SRTBANI

SRTBANI

INGENOMBRE

VALOR

11.1.50. Impresión de los Roles y Cheques de Seguro de Vida

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappé

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Seguro de Vida

Seguro de Vida

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident. : 1202580690

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado: Trabajador

Actividad : A100.ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ocupaci. No. : 01 Grado : 001

Cargo : (Dir. del Inst.)

Nombre : VERA SANCHEZ JOFFRE

Buttons: Rol, Cheque, Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT

SRMINGE

SRPINGT

INGECIUDAD

INGTSEGVID

INGETIPO

ACTVCODIGO

DPTOCODIGO

INGENOOcup

11.1.51.Impresión de los Roles y Cheques de Maternidad

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Maternidad

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident. : 0900163460

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Emplead.: Trabajador

Actividad : A100.ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: ASESORIA JURIDICA

Ocupaci. No. : 01

Grado : 016

Cargo : (Prof. Jefe)

Nombre :
AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Rol

Cheque

Salir

Nota: La tabla principal es SRTMAT

SRTMAT

INGENOMBRE

VALOR

11.1.52. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilación

I.N.H.M.T.		DISEÑO		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL		DE PANTALLAS			
AUTOR:		Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998	
Versión 1.0				ID: SRCR3000	
Definición: Imprime los Roles y Cheques de Jubilación					

Fecha	:	18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>		
Cédula Ident	:	0900163460			
Ciudad	:	GUAYAQUIL			
Tipo Emplead.	:	Trabajador			
Actividad	:	A100 ADMINISTRACION GENERAL			
Departamento	:	ASESORIA JURIDICA			
Ocupaci. No.	:	01	Grado:	:	016
Cargo	:	(Prof. Jefe)			
Nombre :					
AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO					

Nota: La tabla principal es SRTJUBI

SRTJUBI
INGENOMBRE
VALOR

11.1.53. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilados del Mes

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

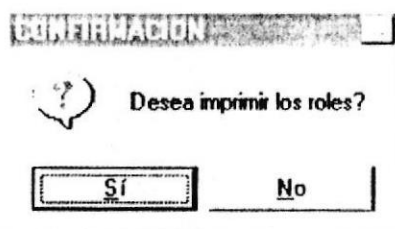
AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Jubilados del Mes

PANTALLAS

?

Desea imprimir los roles?

Sí No

Nota: La tabla principal es SRMJUBI

SRMJUBI

JUBINOMBRE

JUBISUELDO

JUBIOTROS

JUBIEGRESO

11.1.54. Impresión de los Roles y Cheques de Liquidación

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Liquidación

Fecha	: 18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Cédula Ident.	: 1202580690		
Ciudad	: GUAYAQUIL		
Tipo Empleado.	: Trabajador		
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL		
Departamento	: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
Ocupaci. No.	: 01	Grado	: 001
Cargo	: (Dir. del Inst.)		
Nombre : VERA SANCHEZ JOFFRE			

Nota: La tabla principal es SRTLQ

SRTLQ

INGENOMBRE

VALOR

11.1.55. Impresión de los Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña

Aguinaldo y Canasta Navideña		X	
Fecha :	18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Cédula Ident. :	0900163460		
Ciudad :	GUAYAQUIL		
Tipo Empleado.:	Trabajador		
Actividad :	A100.ADMINISTRACION GENERAL		
Departamento:	ASESORIA JURIDICA		
Ocupaci. No. :	01	Grado :	016
Cargo :	(Prof. Jefe)		
Nombre : AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO			

Nota: La tabla principal es SRTAGUI

SRTAGUI

INGENOMBRE

VALOR

11.1.56. Impresión de los Roles y Cheques de Mortuoria

I.N.H.M.T.
SISROLDISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

Versión 1.0

AUTOR:

Diana Pappé

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Mortuoria

Fecha	: 18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Cédula Ident.	: 1202580690		
Ciudad	: GUAYAQUIL		
Tipo Empleado:	Trabajador		
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL		
Departamento:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
Ocupaci. No.	: 01	Grado:	001
Cargo	: (Dir. del Inst.)		
Nombre	VERA SANCHEZ JOFFRE		

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT

SRMINGE

SRPINGT

INGECIUDAD

INGTMORTUO

INGETIPO

ACTVCODIGO

DPTOCODIGO

INGENOOCCUP

11.1.57. Impresión de los Roles y Cheques de Retroactivo

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Retroactivos

Fecha	: 18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Cédula Ident	: 0900163460		
Ciudad	: GUAYAQUIL		
Tipo Empleado	: Profesional		
Actividad	: A100 ADMINISTRACION GENERAL		
Departamento	: ASESORIA JURIDICA		
Ocupaci No.	: 01	Grado	: 016
Cargo	: (Prof. Jefe)		
Nombre	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO		

Nota: La tabla principal es SRTRETR**SRTRETR**

INGENOMBRE

VALOR

11.1.58. Impresión de los Roles y Cheques de Otros Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3000
---	--	---

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Retroactivos

Fecha :	18 jun 98		Rol	Cheque	Salir
Cédula Ident. :					
Tipo Emplead.:	Profesional ▾	Sexo :	Masculino ▾		
Actividad :	A100.ADMINISTRACION GENERAL ▾				
Departamento:	ASESORIA JURIDICA			02 ▾	
Ocupaci. No. :	01	Grado :	007 ▾		
Cargo :	[Tecn. Med. en Salud 2] ▾				
Motivo :	UNIFORMES				
Valor :	200.000				

Nota: La tabla principal es SRMINGE

SRMINGE

INGECIUDAD
 INGETIPO
 ACTVCODIGO
 DPTOCODIGO
 INGENOOCUP

11.1.59.Consultas y Reportes de Planillas al IESS.

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR4100

Definición: Consultas y Reportes de Planillas al IESS

Ciudad :	GUAYAQUIL	Tipo Empl :	Profesional	Grado :	
Departam. :		<div> <div>Pantalla</div> <div>Archivo</div> <div>Impresora</div> <div>Salir</div> </div>			
Actividad :					
Correspondiente a :	enero de 1998	No Patronal :	12018562	No RUC :	1760001120089
Provincia :	GUAYAS	Cantón :	GOUIL	Parroquia :	TARQUI
Calle :	J. CORONEL 905	Telef No. :	0		
Repres. Legal :	Sanchez Gavilanez Jose Vicente	Ced. Id. :	1600898464		

	No. Afiliación	No. Cedula Id	Nombres del Trabajador	Sueldo o Salario	Observ.
1	7148676	1301243257	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	864200	
2	915800215	0906125950	PEÑAFIEL GOMEZ DAYSE	412700	
3	71410850	0900163460	AB BORROR ZAMBRANO ALFREDO	633200	
4	100230	0918620017	MARIA CARLA GUTIERREZ	330000	
5	78598198	0907227755	ORTEGA BOHORQUEZ MARIA	391700	
6	6625001	0900724725	QE. MALAVE ABAD HIGINIO	654200	
TOTAL :				654200	

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT y SRMGRAP

SRMINGE

INGECIUDAD

INGETIPO

ACTVCODIGO

DPTOCODIGO

INGENOOcup

SRMGRAT

GRATCODIGO

GRATS BASE

SRMGRAP

GRAPCODIGO

GRAPS BAS1

GRAPS BAS2

11.1.60.Consultas y Reportes de Listados al Banco

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR4200

Definición: Consultas y Reportes de Listados de los listados que son enviados al banco, los cuales contienen el valor a cobrar de cada uno de los empleados.

Fecha	: 23-ene-1998		
Actividad	: A100 ADMINISTRACION GENERAL		<div>Pantalla</div> <div>Impresora</div> <div>Salir</div>
Tipo	: Rol de Pagos		

	Nombre	Partida	Valor
1	A100.ADMINISTRACION GENERAL		
2	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO		2.056.527
3	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO		3.581.960
4	ORTEGA BOHORQUEZ MARIA		1.086.730
5	PEÑAFIEL GOMEZ DAYSE		953.052
6	QF. MALAVE ABAD HIGINIO		2.262.236
7			
8			
9			

TOTAL : _____

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRTINGR

SRMINGE

SRTINGR

INGECIUDAD

INGENOMBRE

INGETIPO

VALOR

ACTVCODIGO

DPTOCODIGO

INGENOCUP

11.1.61.Consultas y Reportes por Cargos

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR4300

Definición: Consultas y Reportes de los empleados con sus sueldos básicos de acuerdo al cargo que escojan.

Fecha	:	23/01/98	Pantalla	Impresora	Salir
Tipo de Empleado	:	Profesional			
Cargo	:	(Asist. Prof.)			

	Código	Nombre	S. Básico
1		A100.ADMINISTRACION GENERAL	
2		ASESORIA JURIDICA	
3	01010205	MARIA CARLA GUTIERREZ	330.000
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0			

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT y SRMGRAP

SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2
DPTOCODIGO		
INGENOCUP		

11.1.62.Consultas y Reportes por Descuentos

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRCR4400

Definición: Consultas y Reportes de los empleados que tienen deudas con diferentes cooperativas, iess, etc.

Fecha :	23/01/98	Cédula Identidad:				
Tipo Descuento :	COOPERATIVA	Tipo Empleado :				
Ciudad :		Ocupación No. :				
Actividad :		Grado :				
Departamento :		<table border="1"> <tr> <td>Pantalla</td> <td>Impresora</td> <td>Salir</td> </tr> </table>		Pantalla	Impresora	Salir
Pantalla	Impresora	Salir				
Cargo :						

	Código	Nombre	Valor
1		A100 ADMINISTRACION GENERAL	
2		ASESORIA JURIDICA	
3	01010202	ORTEGA BOHORQUEZ MARIA	500
4			
5			

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES y SRTDESC

SRMINGE	SRMTDES	SRTDESC
INGECIUDAD	TDESCODIGO	DESCCODEMP
INGETIPO	TDESDESC	TDESCODIGO
ACTVCODIGO		DESCVALOR
DPTOCODIGO		
INGENOOCCUP		

11.1.63.Consultas y Reportes por Anticipos

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappé

ID: SRCR4500

Definición: Consultas y Reportes de los empleados que han solicitado anticipos.

Fecha	: 23/01/98	Céd Id	:	Grado	:	
Tipo Anticipo	:	Sueldo del mes Actual		Ciudad	:	
Tipo Empleado	:	Profesional		Oc No	:	
Actividad	:			Cargo	:	
Departamento	:			<div>Pantalla</div> <div>Impresora</div> <div>Salir</div>		

	Código	Nombre	Tipo Anticipo	Valor
1		ATOD ADMINISTRACION GENERAL		
2		DIRECCION NACIONAL		
3	01010102	PERAFIEL GOMEZ DAYSE	Sueldo mes actual	200.000
4				
5				
6				
7				

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMANTI

SRMINGE

SRMANTI

INGECIUDAD

ANTICODEMP

INGETIPO

ANTICTIPO

ACTVCODIGO

ANTICMES

DPTOCODIGO

ANTICMONTA

INGENOOCUP

11.1.64.Consultas y Reportes por Sueldos Percibidos

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappé

ID: SRCR4600

Definición: impresión de los empleados con sus respectivos ingresos, egresos y el valor neto a cobrar.

Fecha :	23 ene 98	Céd. Ident. :		<div>Pantalla</div> <div>Impresora</div> <div>Salir</div>
Ciudad :		Tipo Empl. :	Profesional	
Actividad :		Grado :		
Departam. :		Ocup. No. :		
Cargo :				

	Código	Nombre	Ingresos	Egresos	Total
1		AT00 ADMINISTRACION GENERAL			
2		DIRECCION NACIONAL			
3	01010101	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	3 850 100	268 140	3 581 960
4	01010102	PERAZIEL GOMEZ DAYSE	1 023 850	70 790	953 052
5		AT00 ADMINISTRACION GENERAL			
6		ASESORIA JURIDICA			
7	01010201	AR ROBBIO ZAMBRANO ALFREDO	2 204 200	147 673	2 056 527

Imprimir el reporte

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRTINGR

SRMINGE

SRTINGR

INGECIUDAD

INGENOMBRE

INGETIPO

VALOR

ACTVCODIGO

DPTOCODIGO

INGENOOCCUP

11.1.65.Consultas y Reportes Datos de los Empleados

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4700
---	--	---

Definición: impresión de los datos de los empleados.

Fecha:	23/01/98	Ciudad:	
Tipo:	Profesional	Cédula de Id:	
Actv:		Grado:	
Dpto:		Ocup No:	
		<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Pantalla</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Impresora</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Salir</div>	

	Código	Nombre	Grado	Cod. Ident.	Fecha	No. Afil.
1		A100 ADMINISTRACION GENERAL				
2		DIRECCION NACIONAL				
3	01010101	DR. MURGUEITIO E GUEZ MARIO	019	1301243257	1/01/74	7140676
4	01010102	PERAFIEL GOMEZ DAYSE	009	0906125950	1/06/91	915800215
5		A100 ADMINISTRACION GENERAL				
6		ASESORIA JURIDICA				
7	01010201	AB BORRION ZAMBRANO ALFREDO	016	0900163460	1/00/83	71410050
8	01010202	ORTEGA BOHORQUEZ MARIA	008	0907227755	1/04/79	78598198

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP y SRMGRAT

SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2
DPTOCODIGO		
INGENOOCCUP		

11.1.66.Consultas y Reportes por Profesión

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4800
---	--	---

Definición: Consultas y Reportes de los empleados con sus sueldos básicos de acuerdo a la profesión que escojan.

Fecha : 23/01/98

Profesión : CONTADOR

Pantalla
Impresora
Salir

#	Código	Nombre	S. Básico
1		AT00 ADMINISTRACION GENERAL	
2		ASESORIA JURIDICA	
3	01010205	MARIA CARLA GUTIERREZ	330.000
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP y SRMGRAT

SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2
DPTOCODIGO		
INGENOCUP		

11.1.68. Parámetros de Ingresos de los Empleados (Jornal)

DISEÑO DE PANTALLAS **PÁGINA:** 1 de 1
I.N.H.M.T. **AUTOR:** **FECHA:** 09/Oct/1998
SISROL **Diana Pappe** **ID:** SRPA5110
Versión 1.0

Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros.

Ingresos para Trabajadores Ingresos para Profesionales Ingresos para Funcionarios Otros Ingresos			
Bonificaciones			
Aniversario :	Comisariato :	Compensación :	
500.000	60.000	190.000	
Situación Geográfica :	Rancho :	Comp. Especial :	
50 %	7500	250	
Aguinaldo 1er año :	Guardería :	Guard. Nocturna :	
90.000	15.000	74.500	
Aguinaldo 2do año :	Mortuaria :	Vacaciones :	
100.000	800.000	30.000	
Subsidios		Otros Ingresos	
Antigüedad :	Porcentaje :	Jubilación (No. meses) :	
5.000	7 %	24	
Tope Ant(No. S.B.) :		Seguro de Vida :	
2		5.000.000	
Familiar :	Transporte :	Cesta por Maternidad :	
6.000	44.000	50.000	
Educacional :	Tope :	Remuneración Maternidad :	
18.000	5	100 %	
Enfermedad :	Responsabilidad :	Remuneración Complement :	
100 %	50 %	0	
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Salir"/>			

11.1.69. Parámetros de Ingresos de los Empleados (Nombramiento)

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappé

ID: SRPA5110

Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros.

Ingresos para Empleados			
Ingresos por Prestaciones		Deducciones	
Bonificaciones			
Título Acad :	10 %	Sueldo Tope Compensación :	600.000
Situac. Geog :	7 %	V. Comp. Sueldo Menor Tope :	190.000
Galápagos :	9.5 %	V. Comp. Sueldo Mayor Tope :	95.000
Bono Médico :	400.000	Bono Salud (No Seldos Base) :	2
		Gasto por Residencia :	50 %
		Gasto de Representación :	50 %
		Pecuniario (No. Mes Pago) :	2
		Pecuniario (Número de sueldos) :	1
Subsidios		Responsabilidades	
Familiar :	2 %	Educacional :	28 %
Antigüedad :	3.200	Porcentaje :	5 %
Tope Ant (No. S.B.) :	1	Directores y Subdirectores :	
Rancho :	0.7 %	Jefes Departamentales :	
		Profesionales :	
		Otros :	
		55 %	
		50 %	
<div> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Salir"/> </div>			

11.1.70. Parámetros de Ingresos de los Empleados (Décimo Tercer Sueldo)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPA5110
---	--	---

Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros.

Ingresos para Trabajadores
Ingresos para Profesionales
Décimo Tercer Sueldo
Otros Ingresos

No. de veces de Remuneraciones Percibidas :
Divisor :

Rutras para Profesionales

<input checked="" type="checkbox"/> Sueldo	<input type="checkbox"/> G. Residencial
<input checked="" type="checkbox"/> Décimo Sexto Sueldo	<input type="checkbox"/> Título Académico
<input type="checkbox"/> Rancho	<input checked="" type="checkbox"/> G. Representación
<input checked="" type="checkbox"/> Subsidio Familiar	<input checked="" type="checkbox"/> Estímulo Pecuniario
<input type="checkbox"/> Situación Geográfica	<input checked="" type="checkbox"/> Sobre Sueldo Febrero
<input checked="" type="checkbox"/> B. Antigüedad	<input checked="" type="checkbox"/> Sobre Sueldo Mayo
<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Bono Salud
<input type="checkbox"/> Compensación	<input type="checkbox"/> Horas Extras
<input type="checkbox"/> Subsidio Educacional	

Rutras para Trabajadores

<input checked="" type="checkbox"/> Sueldo	<input type="checkbox"/> Subsidio Educacional
<input checked="" type="checkbox"/> Décimo Sexto Sueldo	<input checked="" type="checkbox"/> Rem. Complementaria
<input type="checkbox"/> Rancho	<input type="checkbox"/> Guardia Nocturna
<input checked="" type="checkbox"/> Subsidio Familiar	<input type="checkbox"/> Guardería
<input type="checkbox"/> Situación Geográfica	<input type="checkbox"/> Bono Comisariato
<input checked="" type="checkbox"/> B. Antigüedad	<input checked="" type="checkbox"/> Bono Salud
<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad	<input type="checkbox"/> Horas Extras
<input type="checkbox"/> Compensación	

Grabar

Salir

11.1.71. Parámetros de Ingresos de los Empleados (Otros Ingresos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPA5110
AUTOR: Diana Pappé		
Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros.		

Ingresos para EmpleadosIngresos para ProfesionalesMódulo de Ingresos

<p>Salario Mínimo Vital</p> <p>Valor : <input style="width: 100px;" type="text" value="100 000"/></p> <p>Horas Extras</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;">Día Laborable</td><td style="width: 10%;"><input style="width: 40px;" type="text" value="5"/></td><td style="width: 30%;">%</td></tr><tr><td>Sáb., Dom., Feriados</td><td><input style="width: 40px;" type="text" value="50"/></td><td>%</td></tr><tr><td>Hora</td><td><input style="width: 40px;" type="text" value="36"/></td><td>%</td></tr><tr><td>Minuto</td><td><input style="width: 40px;" type="text" value="20"/></td><td>%</td></tr></table>	Día Laborable	<input style="width: 40px;" type="text" value="5"/>	%	Sáb., Dom., Feriados	<input style="width: 40px;" type="text" value="50"/>	%	Hora	<input style="width: 40px;" type="text" value="36"/>	%	Minuto	<input style="width: 40px;" type="text" value="20"/>	%	<p>Décimo Cuarto Sueldo</p> <p>No. de veces de Sueldos Percibidos : <input style="width: 40px;" type="text" value="2"/></p> <p>Décimo Quinto Sueldo</p> <p>Valor : <input style="width: 100px;" type="text" value="50 000"/> Divisor : <input style="width: 40px;" type="text" value="5"/></p> <p>Décimo Sexto Sueldo</p> <p>Valor Mínimo de Sueldo Básico : <input style="width: 100px;" type="text" value="100 000"/></p> <p>Divisor : <input style="width: 40px;" type="text" value="8"/></p>
Día Laborable	<input style="width: 40px;" type="text" value="5"/>	%											
Sáb., Dom., Feriados	<input style="width: 40px;" type="text" value="50"/>	%											
Hora	<input style="width: 40px;" type="text" value="36"/>	%											
Minuto	<input style="width: 40px;" type="text" value="20"/>	%											

11.1.72. Parámetros de Egresos de los Empleados (Faltas y Atrasos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPA5120
---	--	---

Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros.

Faltas y Atrasos | Descuentos por Antigüedad

Porcentajes

Día :	1.5	%
Hora :	1	%
Minuto :	0.8	%

Grabar

Salir

11.1.73. Parámetros de Egresos de los Empleados (Descuentos para Organismos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPA5120
AUTOR: Diana Pappe		
<i>Definición:</i> Permite la consulta y modificación de los parámetros.		

Faltas y AbacosDescuentos para Organismos

Aporte I.E.S.S.

Porcentaje para Trabajadores : %

Porcentaje para Profesionales : %

Tarj. de Comisariato

Valor :

11.1.74. Parámetros del I.N.H.M.T.

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

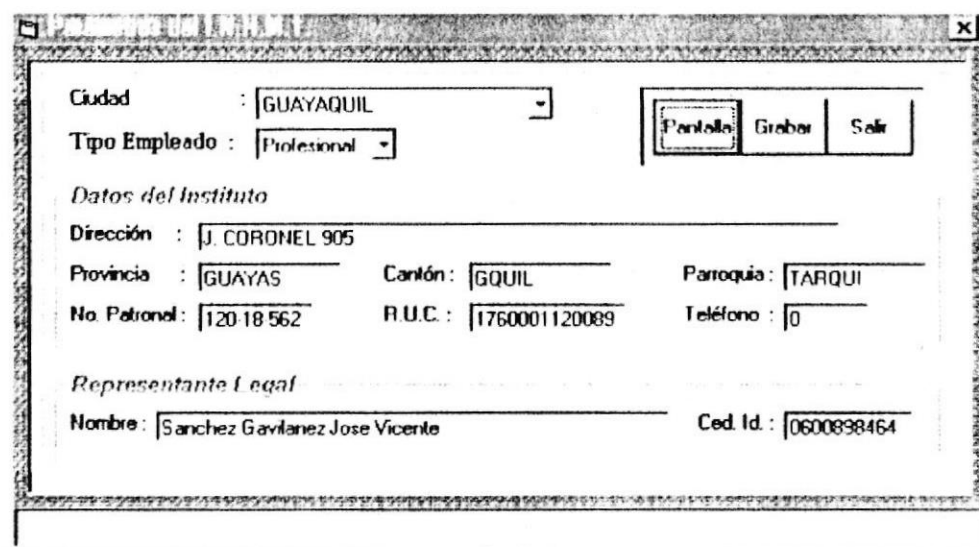
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPA5130

Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros (Datos del I.N.H.M.T.).



Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado : Profesional

Datos del Instituto

Dirección : J. CORONEL 905

Provincia : GUAYAS Cantón : GQUIL Parroquia : TARQUI

No. Patronal : 120-18 562 R.U.C. : 1760001120089 Teléfono : 0

Representante Legal

Nombre : Sanchez Gavilanez Jose Vicente Ced. Id. : 0600898464

11.1.75. Parámetros de los Días Laborables

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPA5140

Definición: Presenta una pantalla en la cual selecciona un mes y automáticamente aparecen los días correspondientes para que de éstos se seleccionen los que son feriados y no laborables.

The screenshot shows a window titled "DISEÑO DE PANTALLAS" with a close button (X). Inside the window, there is a calendar grid for a month. The days are numbered 1 through 31. To the right of the grid, there is a dropdown menu and two buttons labeled "Grabar" and "Salir".

11.1.76. Restauración

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

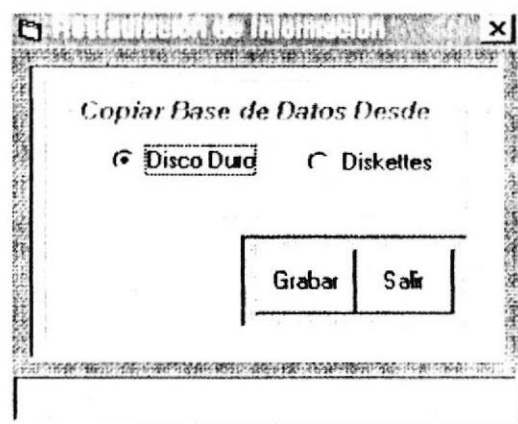
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

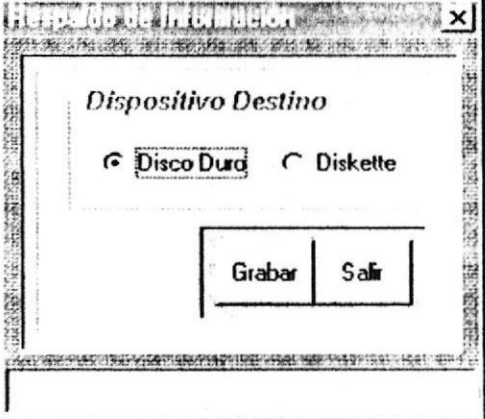
ID: SRPE5210

Definición: Copia de las Bases de Datos desde disquetes o desde el disco duro hacia el subdirectorio de las bases de datos del sistema.



11.1.77.RespalDOS

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPE5220
Definición: RespalDOS de las Bases de Datos en disco duro o en disquetes.		



11.1.78.Actualización

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

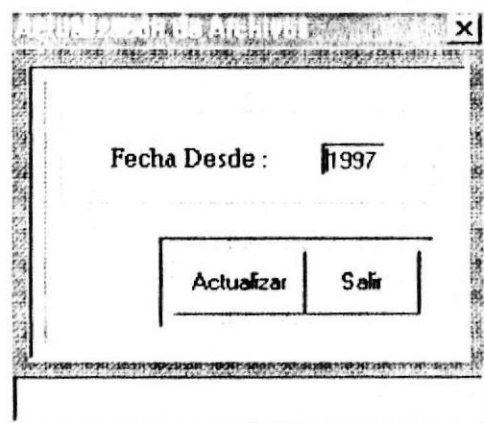
AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 2

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE5230

Definición: Permite la eliminación de registros.A screenshot of a graphical user interface window. The window has a title bar with a close button (X). The main content area displays the text 'Fecha Desde : 1997' where '1997' is inside a small rectangular input field. Below this text, there are two rectangular buttons side-by-side. The left button is labeled 'Actualizar' and the right button is labeled 'Salir'. The window has a standard Windows-style border.

Nota: Las tablas principales son SRTJUBI, SRTLIQ, SRTMATE, SRTSENF, SRTSOBS, SRTHREX, SRTRETR, SRTINGR, SRTAGUI, SRTD_DC, SRTBANI, SRTBPEC, SRTBSAL, SRTBTRA y SRTDECC

11.1.79.Mantenimiento de Contraseñas

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA5310

Definición: Ingreso, Consulta, Modificación, y Eliminación de Usuarios del sistema

Contraseña

Código : 01

Nombre : Diana Pappe

Nivel de acceso : Sistema

Contraseña :

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMUSUA

SRMUSUA

USUACODIGO

USUANOMBRE

USUANIVEL

USUACLAVE

11.1.80.Consultas y Reportes de Usuarios

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR5320

Definición: Reporte por pantalla o por impresora de los usuarios del sistema.

Fecha : 23/01/98		<input type="button" value="Impresora"/> <input type="button" value="Salir"/>	
	Cod. Usg.	Nombre de Usuario	Nivel de Acceso
1	01	Diana Pappe	Reportes, Sistema y Seguridades
2	02	Diana Pappe	Bot de Pagos
3	03	mercedes	Bot de Pagos
4			
5			
6			
7			

Nota: La tabla principal es SRMUSUA**SRMUSUA**

USUACODIGO

USUANOMBRE

USUANIVEL

USUACLAVE

11.2. Diseño de Reportes

11.2.1. Impresión de los Roles y Cheques de Pagos

11.2.1.1. Impresión del Rol de Pago para Nombramiento (Ingresos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0 Definición: Rol de Pagos para Nombramiento	DISEÑO DE REPORTES AÚTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 2 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3001								
Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez										
Rol de Pagos de Sueldos para Nombramiento		Pág.:9999								
A D I C I O N A L E S										
Nombres y Apellidos	Part. Pres.	Sueldo Mensual	Décimo Quinto	Décimo Sexto	Rancho	Subsidio Familiar	Situación Geográfica	Bonif. Antig.	Respons.	Compens.
x--- Ingeactv x(34)---x x--- Ingedpto x(42)---x x--- Ingenomb_ump x(40)---x x--- Teardesc x(30)---x	999 partida	9,999.999 sueldo	999.999 ingedecq	999.999 Ingedecs	999.999 ingerancho	999.999 ingestam	9,999.999 ingesitg	9,999.999 ingebant	9,999.999 ingerespons	9,999.999 ingecompen
TOTAL										
Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1										
SRTD_DC1 INGENOMBRE INGENOMB_ORG VALOR					SRTINGR INGENOMBRE VALOR					

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

AUTOR:

Diana Pappé

DISEÑO
DE REPORTES

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3001

PÁGINA: 2 de 2

Definición: Rol de Pagos para Nombramiento

Ministerio de Salud Pública
Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical
Leopoldo Izquieta Pérez

Rol de Pagos de Sueldos para Nombramiento

Pág.:9999

A D I C I O N A L E S									
Susidio Educa.	Gastos Resid.	Gastos Repres	Título Acade	Bono Médico	Otros Ingr	Total Remuner	Total Deduc.	Líquido a Pagarse	Firmas
999.999 ingeseduc	999.999 ingeresid	999.999 ingerepresent	999.999 ingetitacad	999.999 Ingebmed	9.999.999 ingeotros	9.999.999 ingetoting	9.999.999 ingetoteg	9.999.999 ingetotal	

TOTAL

Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1

SRTD_DC1

SRTINGR

INGENOMBRE

INGENOMB_ORG

VALOR

INGENOMBRE

VALOR

* Este reporte se lo realizará con una impresora de 132 columnas.

11.2.1.2. Impresión del Rol de Pago para Nombramiento (Egresos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 3				
AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3003						
Definición: Rol de Pagos para Nombramiento (Egresos)								
Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez								
Listado de Descuentos para Nombramiento					Pág.:9999			
Nombres y Apellidos	X(10) d_denomb_org1	X(10) d_denomb_org2	X(10) d_denomb_org3	X(10) d_denomb_org4	X(10) d_denomb_org5	X(10) d_denomb_org6	X(10) d_denomb_org7	X(10) d_denomb_org8
x-- lngaactv x(34)--x								
x-- lngedpto x(42)--x								
x-- lngenomb_emp x(40)--x	999.999 d_devalor1	999.999 d_devalor2	999.999 d_devalor3	999.999 d_devalor4	9,999.999 d_devalor5	9,999.999 d_devalor6	9,999.999 d_devalor7	9,999.999 d_devalor8
TOTAL								
Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1								
SRTD_DC1			SRTINGR					
INGENOMBRE			INGENOMBRE					
INGENOMB_ORG			VALOR					
VALOR								

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

**DISEÑO
DE REPORTES****AUTOR:**

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 3**FECHA:** 09/Oct/1998**ID:** SRCR3003**Definición:** Rol de Pagos para Nombramiento (Egresos)

Ministerio de Salud Pública
Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical
Leopoldo Izquieta Pérez

Listado de Descuentos para Nombramiento**Pág.:9999**

X(10)	X(10)	X(10)	X(10)	X(10)	X(10)	X(10)	X(10)	X(10)
d_denomb_org9	d_denomb_org10	d_denomb_org11	d_denomb_org12	d_denomb_org13	d_denomb_org14	d_denomb_org15	d_denomb_org16	d_denomb_org17
999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	9,999.999	9,999.999	9,999.999	9,999.999
d_devalor9	d_devalor10	d_devalor11	d_devalor12	d_devalor13	d_devalor14	d_devalor15	d_devalor16	d_devalor17

Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1**SRTD_DC1****SRTINGR**

INGENOMBRE

INGENOMB_ORG

VALOR

INGENOMBRE

VALOR

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0 Definición: Rol de Pagos para Nombramiento (Egresos)	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 3 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3003
Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez		
Listado de Descuentos para Nombramiento		Pág.:9999
X(10) d_denomb_org18	X(10) d_denomb_org19	X(10) d_denomb_org20
999.999 d_devalor18	999.999 d_devalor19	999.999 d_devalor20
<u>Nota:</u> Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1		
SRTD_DC1 INGENOMBRE INGENOMB_ORG VALOR	SRTINGR INGENOMBRE VALOR	

* Este reporte se lo realizará con una impresora de 132 columnas obteniendo así una mejor presentación.

11.2.1.3. Impresión de los Cheques de Pago para Nombramiento

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
AUTOR:		FECHA: 09/Oct/1998		ID: SRCR3006	
Diana Pappe					
Definición: Cheque de Nombramiento					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> x--- d_denomb_emp x(40) ---x t. Ingresos 9,999.999 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Sueldo 999.999 ingesueldo Dec. Q. = 999.999 ingedeq Dec. S. = 999.999 ingedecc Rancho = 999.999 ingerancho</p> </div> <div> <p>s. fam. = 999.999 ingesfam. Sitg. = 999.999 ingesitg Antig. = 999.999 ingebant s. educ. = 999.999 ingeseduc</p> </div> <div> <p>Respons. = 999.999 ingerespons Compen. = 999.999 ingecompen g. resid. = 999.999 ingegresiden g. repres. = 999.999 ingerepresent</p> </div> <div> <p>9,999.999 ingetotot Titacad = 999.999 ingetitacad Otros = 999.999 ingetotros</p> </div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> x--- d_denomb_emp x(40) ---x 9,999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ingtotal D_denomb_org1 d_dcvalor1 D_denomb_org6 d_dcvalor6 D_denomb_org11 d_dcvalor11 D_denomb_org16 d_dcvalor16 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> x--- n_letras x(100) ---x D_denomb_org2 d_dcvalor2 D_denomb_org7 d_dcvalor7 D_denomb_org12 d_dcvalor12 D_denomb_org17 d_dcvalor17 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> D_denomb_org3 d_dcvalor3 D_denomb_org8 d_dcvalor8 D_denomb_org13 d_dcvalor13 D_denomb_org18 d_dcvalor18 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> x--- ingefcharol x(35) ---x D_denomb_org4 d_dcvalor4 D_denomb_org9 d_dcvalor9 D_denomb_org14 d_dcvalor14 D_denomb_org19 d_dcvalor19 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 X(10) 999.999 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> D_denomb_org5 d_dcvalor5 D_denomb_org10 d_dcvalor10 D_denomb_org15 d_dcvalor15 D_denomb_org20 d_dcvalor20 </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> x--- Ingefecharol x(35) ---x t. Egresos Ingetoteg </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Neto a Recibir ingetotal </div>					
<p>Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1</p>					
SRTD_DC1			SRTINGR		
INGENOMBRE			INGENOMBRE		
INGENOMB_ORG			VALOR		
VALOR					

11.2.1.4. Impresión del Rol de Pago para Jornal (Ingresos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0 Definición: Rol de Pagos para Jornal	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez	PÁGINA: 1 de 2 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3002								
Rol de Pagos de Sueldos para Jornal		Pág.:9999								
A D I C I O N A L E S										
Nombres y Apellidos	Part. Pres.	Sueldo Mensual	Decimo Quinto	Décimo Sexto	Rancho	Subsidio Familiar	Situación Geográfica	Bonif. Antig.	Respons.	Compens.
<i>x-- Ingeactv x(34)--x</i> <i>x-- Ingedpto x(42)--x</i> <i>x--Ingenomb_emp x(40)--</i> <i>x--Tcardesc x(30)--x</i> <div style="text-align: center; margin-left: 100px;">x</div>	999	9,999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	9,999.999	9,999.999	9,999.999	9,999.999
	partida	sueldo	ingedecq	Ingedecs	ingerancho	ingestam	ingesitg	ingebant	ingerespons	ingecompen
TOTAL										
Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1										
SRTD_DC1					SRTINGR					
INGENOMBRE					INGENOMBRE					
INGENOMB_ORG					VALOR					
VALOR										

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

AUTOR:

Diana Pappé

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3002

Definición: Rol de Pagos para Jornal

Ministerio de Salud Pública
Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical
Leopoldo Izquieta Pérez

Rol de Pagos de Sueldos para Jornal**Pág.:9999**

A D I C I O N A L E S										
Susidio Educa.	Remuner. Complem.	Guardia Noct.	Guarderia	Bonif. Comisar	Transp.	Otros Ingr	Total Remuner	Total Deduc.	Liquido a Pagarse	Firmas
999.999 ingeseduc	999.999 Ingeremcomp	999.999 Ingegnoc	999.999 Ingeguarderia	999.999 Ingebcomi	999.999 ingetran	9.999.999 ingeotros	9.999.999 ingetoting	9.999.999 ingetoteg	9.999.999 ingetotal	

TOTAL

Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1

SRTD_DC1					SRTINGR				
INGENOMBRE					INGENOMBRE				
INGENOMB_ORG					VALOR				
VALOR									

* Este reporte se lo realizará con una impresora de 132 columnas.

11.2.1.5. Impresión del Rol de Pago para Jornal (Egresos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe		PÁGINA: 1 de 3 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3003				
Definición: Rol de Pagos para Jornal (Egresos)								
Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez								
Listado de Descuentos para Jornal					Pág.:9999			
Nombres y Apellidos	X(10) d_denomb_org1	X(10) d_denomb_org2	X(10) d_denomb_org3	X(10) d_denomb_org4	X(10) d_denomb_org5	X(10) d_denomb_org6	X(10) d_denomb_org7	X(10) d_denomb_org8
<i>x— Ingeactv x(34)—x</i> <i>x— Ingedpto x(42)—x</i> <i>x— Ingenomb_emp x(40)—x</i>	999.999 d_devalor1	999.999 d_devalor2	999.999 d_devalor3	999.999 d_devalor4	9,999.999 d_devalor5	9,999.999 d_devalor6	9,999.999 d_devalor7	9,999.999 d_devalor8
TOTAL								
<u>Nota:</u> Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1								
SRTD_DC1			SRTINGR					
INGENOMBRE			INGENOMBRE					
INGENOMB_ORG			VALOR					
VALOR								

I.N.H.M.T.
SISROL

Versión 1.0

AUTOR:

Diana Pappe

**DISEÑO
DE REPORTES**

PÁGINA: 1 de 3

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3003

Definición: Rol de Pagos para Jornal (Egresos)

Ministerio de Salud Pública
Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical
Leopoldo Izquieta Pérez

Listado de Descuentos para Jornal

Pág.:9999

X(10) d_denomb_org9	X(10) d_denomb_org10	X(10) d_denomb_org11	X(10) d_denomb_org12	X(10) d_denomb_org13	X(10) d_denomb_org14	X(10) d_denomb_org15	X(10) d_denomb_org16	X(10) d_denomb_org17
999.999 d_devalor9	999.999 d_devalor10	999.999 d_devalor11	999.999 d_devalor12	999.999 d_devalor13	9,999.999 d_devalor14	9,999.999 d_devalor15	9,999.999 d_devalor16	9,999.999 d_devalor17

Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1

SRTD_DC1

SRTINGR

INGENOMBRE
INGENOMB_ORG
VALOR

INGENOMBRE
VALOR

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0 Definición: Rol de Pagos para Jornal (Egresos)	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez	PÁGINA: 1 de 3 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3003	
Listado de Descuentos para Jornal		Pág.:9999	
X(10) d_denomb_org18	X(10) d_denomb_org19	X(10) d_denomb_org20	Total
999.999 d_dcvalor18	999.999 d_dcvalor19	999.999 d_dcvalor20	999.999

<u>Nota:</u> Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1			
SRTD_DC1 INGENOMBRE INGENOMB_ORG VALOR	SRTINGR INGENOMBRE VALOR		

* Este reporte se lo realizará con una impresora de 132 columnas obteniendo así una mejor presentación.

11.2.1.6. Impresión de los Cheques de Pago para Jornal

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
Definición: Cheque de Jornal		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3007	
x--- d_denomb_emp x(40) ---x		t. Ingresos 9,999.999			
Sueldo 999.999		s. fam. = 999.999		Respons. = 999.999	
Dec. Q. = 999.999		Sitg. = 999.999		Compen. = 999.999	
Dec. S. = 999.999		Antig. = 999.999		r. comp. = 999.999	
Rancho = 999.999		s. educ. = 999.999		g. noct. = 999.999	
Ingetotot		Ingesfam.		Guarder= 999.999	
		Ingesitg		Comisar. = 999.999	
		Ingebant		Otros = 999.999	
		Ingeseduc		Ingeotros	
x--- d_denomb_emp x(40) ---x 9,999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999	
D_denomb_org1 d_devalor1		D_denomb_org6 d_devalor6		D_denomb_org11 d_devalor11	
X(10) 999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999	
x--- n_letras x(100) ---x		D_denomb_org2 d_devalor2		D_denomb_org12 d_devalor12	
		X(10) 999.999		X(10) 999.999	
		D_denomb_org3 d_devalor3		D_denomb_org13 d_devalor13	
		X(10) 999.999		X(10) 999.999	
x--- ingefecharol x(35) ---x		D_denomb_org4 d_devalor4		D_denomb_org14 d_devalor14	
		X(10) 999.999		X(10) 999.999	
		D_denomb_org5 d_devalor5		D_denomb_org15 d_devalor15	
		D_denomb_org10 d_devalor10		D_denomb_org20 d_devalor20	
				t. Egresos Ingetoteg	
				Neto a Recibir Ingetotal	
		x--- Ingefcharol x(35) ---x			
Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1					
SRTD_DC1				SRTINGR	
INGENOMBRE				INGENOMBRE	
INGENOMB_ORG				VALOR	
VALOR					

11.2.2. Impresión de los Roles y Cheques de Horas Extras

11.2.2.1. Impresión de los Roles

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1		
SISROL		AUTOR:		FECHA: 09/Oct/1998		
Versión 1.0		Diana Pappe		ID: SRCR3004		
Definición: Imprime los Roles de Horas Extras						
INIIMT						
Sistema de Rol de Pagos						
Rol de Horas Extras						
PrintDate						
Pág.: 9999						
Codigo	Nombre	No. Días	No. Fer	No. Hrs	No. Min.	Total
<i>x— Hrexactv (34)—x</i>						
<i>x— Hrexdto (42)—x</i>						
Ingcodigo x(8)	Ingenombre x(40)	99	99	999	999	999 999
		Hrexdia	Hrexdiaf	Hrexhora	hrexmin	valor
TOTAL:						9.999.999
<u>Nota:</u> La tabla principal es SRTHREX						
SRTHREX						
INGENOMBRE						
VALOR						

11.2.2.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3008	
Definición: Imprime los Cheques de Horas Extras					
x--- d_denomb_emp x(40) ---x x--- n_letras x(100) ---x x--- ingefecharol x(35) ---x		Horas Extras x--- ingenombre x(40) ---x 9,999.999 Ingetotal		No. Dias = 99 hrexdia No. Dias Feriados = 99 hrexdiafer No. horas = 999 hrexhora No. Min. = 999 hrexmin 999.999 valor Neto a Recibir	
Nota: La tabla principal es SRTHREX <div style="text-align: center;">SRTHREX</div> <div>INGENOMBRE</div> <div>VALOR</div>					

11.2.3. Impresión de los Roles y Cheques de Tribunal de Menores

11.2.3.1. Impresión de Roles

I.N.I.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappé	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
Definición: Imprime los Roles de Tribunal de Menores		
INIIMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Tribunal de Menores PrintDate		
Código		Pág.:9999
Nombre		Total
x— ingeactv x(34) —x	x--- Ingenombre x(40) ---x	
x— ingedpto x(42) —x	999.999 valor	
x— Ingecodigo x(8) —x		
TOTAL: 9.999.999		
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES y SRTDESC		
SRMINGE	SRMTDES	SRTDESC
INGECIUDAD	TDESCODIGO	DESCCODEMP
INGETIPO	TDESDESC	TDESCODIGO
ACTVCODIGO	DESCVALOR	
DPTOCODIGO		
INGENOOCCUP		

11.2.3.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de	
SISROL		AUTOR:		FECHA: 09/Oct/1998	
Versión 1.0		Diana Pappe		ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Tribunal de Menores					
x--- d_denomb_emp x(40) ---x		9.999.999 Ingetotal		Tribunal de Menores x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x				Total = 999.999 valor	
x--- ingefecharol x(35) ---x					
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES y SRTDESC					
SRMINGE		SRMTDES		SRTDESC	
INGECIUDAD		TDESCODIGO		DESCCODEMP	
INGETIPO		TDESDESC		TDESCODIGO	
ACTVCODIGO				DESCVALOR	
DPTOCODIGO					
INGENOOcup					

11.2.4. Impresión de los Roles y Cheques de Vacaciones

11.2.4.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005	
Definición: Imprime los Roles de Vacaciones					
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Vacaciones PrintDate					
					Pág.:9999
Código		Nombre		Total	
x— ingeactv x(34) —x					
x— ingedpto x(42) —x					
x— Ingecodigo x(8) —x		x— Ingenombre x(40) —x		999 999	
				valor	
<div style="text-align: right;">TOTAL: 9 999 999</div>					
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRPINGT y SRMGRAT					
SRMINGE		SRMGRAT		SRPINGT	
INGECIUDAD		GRATCODIGO		INGTVACAC	
INGETIPO		GRATS_BASE			
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOOCUP					

11.2.4.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Vacaciones				
x--- d_denomb_emp x(40) ---x		9,999,999 Ingetotal	Vacaciones x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x			Total = 999,999 valor	
x--- ingefecharol x(35) ---x				
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRPINGT y SRMGRAT				
SRMINGE		SRMGRAT	SRPINGT	
INGECIUDAD		GRATCODIGO	INGTVACAC	
INGETIPO		GRATS_BASE		
ACTVCODIGO				
DPTOCODIGO				
INGENOOcup				

11.2.5. Impresión de los Roles y Cheques de Años de Servicio

11.2.5.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappé	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
Definición: Imprime los Roles de Años de Servicio INIIMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Años de Servicio PrintDate Pág.:9999		
Código	Nombre	Total
x--- ingeactv x(34) ---x		
x--- ingedpto x(42) ---x		
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor
TOTAL: 9.999.999		
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMASER		
SRMINGE		SRMASER
INGECIUDAD		ASERANIO
INGETIPO		ASERVALOR
ACTVCODIGO		
DPTOCODIGO		
INGENOOcup		

11.2.5.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Años de Servicio					
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x		Años de Servicio x--- ingenombre x(40) ---x			
x--- n_letras x(100) ---x		9,999.999 Ingetotal		Total = 999.999 valor	
x--- ingefecharol x(35) ---x					
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMASER					
SRMINGE			SRMASER		
INGECIUDAD			ASERANIO		
INGETIPO			ASERVALOR		
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOOCUP					

11.2.6. Impresión de los Roles y Cheques de Anticipos

11.2.6.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005			
Definición: Imprime los Roles de Anticipos					
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Anticipos PrintDate					
Pág.:9999					
Código		Nombre		Total	
x--- ingeactv x(34) ---x					
x--- ingedpto x(42) ---x					
x--- Ingecodigo x(8) ---x		x--- Ingenombre x(40) ---x		999.999	
				valor	
TOTAL: 9.999.999					
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMANTI					
SRMINGE			SRMANTI		
INGECIUDAD			ANTICODEMP		
INGETIPO			ANTICTIPO		
ACTVCODIGO			ANTICMES		
DPTOCODIGO			ANTIC MONTO		
INGENOOCUP					

11.2.6.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Anticipos					
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x		9,999,999 Ingetotal		Anticipos x--- ingenombre x(40) ---x Total = 999,999 valor	
x--- n_letras x(100) ---x					
x--- ingefecharol x(35) ---x					
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMANTI					
SRMINGE			SRMANTI		
INGECIUDAD			ANTICODEMP		
INGETIPO			ANTICTIPO		
ACTVCODIGO			ANTICMES		
DPTOCODIGO			ANTIC MONTO		
INGENOOCUP					

11.2.7. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo

11.2.7.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T.	DISEÑO	PÁGINA: 1 de 1
SISROL	DE REPORTES	
Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998
		ID: SRCR3030
Definición: Imprime los Roles del Décimo Tercer Sueldo		
INHMT		
Sistema de Rol de Pagos		
Rol del Décimo Tercer Sueldo		
PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
x--- ingeactv x(34) ---x		
x--- ingedpto x(42) ---x		
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
Nota: La tabla principal es SRTDECT		
SRTDECT		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.7.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3040
Definición: Imprime los Cheques del Décimo Tercer Sueldo		
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x	9,999.999 Ingetotal	Décimo Tercer Sueldo x--- ingenombre x(40) ---x Total = 999.999 valor
x--- n_letras x(100) ---x		
x--- ingefecharol x(35) ---x		
Nota: La tabla principal es SRTDECT		
SRTDECT		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.8. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo

11.2.8.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998	ID: SRCR3030
Definición: Imprime los Roles del Décimo Tercer Sueldo INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol del Décimo Tercer Sueldo PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
<i>x— ingeactv x(34) —x</i>		
<i>x— ingedpto x(42) —x</i>		
<i>x--- Ingecodigo x(8) ---x</i>	<i>x--- Ingenombre x(40) —x</i>	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
Nota: La tabla principal es SRTDECC		
SRTDECC		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.8.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3040	
Definición: Imprime los Cheques del Décimo Tercer Sueldo					
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x		9,999.999 Ingetotal		Decimo Tercer Sueldo x--- ingenombre x(40) ---x Total = 999.999 valor	
x--- n_letras x(100) ---x					
x--- ingefecharol x(35) ---x					
Nota: La tabla principal es SRTDECC					
SRTDECC					
INGENOMBRE					
VALOR					

11.2.9. Impresión de los Roles y Cheques de Sobre Sueldo

11.2.9.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998	ID: SRCR3005
Definición: Imprime los Roles de Sobre Sueldo		
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Sobre Sueldo PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
<i>x--- ingeactv x(34) ---x</i> <i>x--- ingedpto x(42) ---x</i> <i>x--- Ingecodigo x(8) ---x</i>	<i>x--- Ingenombre x(40) ---x</i>	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
Nota: La tabla principal es SRTSOBS		
SRTSOBS		
INGENOMBRE		
VALOR		

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Sobre Sueldo					
x-- d_denomb_emp x(40) ---x		9,999.999 Ingetotal		Sobre Sueldo x-- ingenombre x(40) ---x	
x-- n_letras x(100) ---x				Total = 999.999 valor	
x-- ingefecharol x(35) ---x					
<u>Nota:</u> La tabla principal es SRTSOBS					
SRTSOBS					
INGENOMBRE					
VALOR					

11.2.10. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Pecuniario

11.2.10.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998	ID: SRCR3005
Definición: Imprime los Roles de Bono Pecuniario INIHT Sistema de Rol de Pagos Rol de Bono Pecuniario PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
<i>x--- ingeactv x(34) ---x</i>		
<i>x--- ingedpto x(42) ---x</i>		
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
<u>Nota:</u> La tabla principal es SRTBPEC		
SRTBPEC		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.10.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Bono Pecuniario					
x-- d_dcnomb_emp x(40) --x		9,999.999 Ingetotal		Bono Pecuniario x-- ingenombre x(40) --x	
x-- n_letras x(100) --x				Total = 999.999 valor	
x-- ingefecharol x(35) --x					
Nota: La tabla principal es SRTBPEC					
SRTBPEC					
INGENOMBRE					
VALOR					

11.2.11. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Salud

11.2.11.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0 <i>Definición:</i> Imprime los Roles de Bono Salud		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Bono Salud PrintDate	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
Código		Nombre	Pág.:9999 Total
x--- ingeactv x(34) ---x			
x--- ingedpto x(42) ---x			
x--- Ingccodigo x(8) ---x		x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor
TOTAL:			9.999.999
<i>Nota:</i> La tabla principal es SRTBSAL			
SRTBSAL			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.11.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009
Definición: Imprime los Cheques de Bono Salud				
x--- d_denomb_emp x(40) ---x		Bono Salud x--- ingenombre x(40) ---x		
x--- n_letras x(100) ---x		9,999.999 Ingetotal		
x--- ingefecharol x(35) ---x		Total = 999.999 valor		
Nota: La tabla principal es SRTBSAL				
SRTBSAL				
INGENOMBRE				
VALOR				

11.2.12. Impresión de los Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad

11.2.12.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTE AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
Definición: Imprime los Roles de Subsidio por Enfermedad INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Subsidio por Enfermedad PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
x--- ingeactv x(34) ---x		
x--- ingedpto x(42) ---x		
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
Nota: La tabla principal es SRTSENF		
SRTSENF		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.12.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009
Definición: Imprime los Cheques de Subsidio por Enfermedad		
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x	9,999.999 Ingetotal	Subsidio por Enfermedad x--- ingenombre x(40) ---x Total = 999.999 valor
x--- n_letras x(100) ---x		
x--- ingefecharol x(35) ---x		
Nota: La tabla principal es SRTSENF		
SRTSENF		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.13. Impresión de los Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario

11.2.13.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005		
Definición: Imprime los Roles de Bonificación por Aniversario INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Bonificación por Aniversario PrintDate				
		Pág.:9999		
Código	Nombre	Total		
x--- ingeactv x(34) ---x				
x--- ingedpto x(42) ---x				
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor		
		TOTAL: 9.999.999		
Nota: La tabla principal es SRTBANI				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="200 1255 771 1496"> SRTBANI INGENOMBRE VALOR </td> <td data-bbox="779 1255 1357 1496"></td> </tr> </table>			SRTBANI INGENOMBRE VALOR	
SRTBANI INGENOMBRE VALOR				

11.2.13.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Bonificación por Aniversario					
x--- d_denomb_emp x(40) ---x		9,999.999 Ingetotal		Bonificación por aniversario x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x				Total = 999.999 valor	
x--- ingefecharol x(35) ---x					
Nota: La tabla principal es SRTBANI					
SRTBANI					
INGENOMBRE					
VALOR					

11.2.14. Impresión de los Roles y Cheques de Seguro de Vida

11.2.14.1. Impresión de Roles

I.N.I.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005	
Definición: Imprime los Roles de Seguro de Vida					
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Seguro de Vida PrintDate					
				Pág.:9999	
Código		Nombre		Total	
x--- ingeactv x(34) ---x					
x--- ingedpto x(42) ---x					
x--- Ingecodigo x(8) ---x		x--- Ingenombre x(40) ---x		999.999 valor	
				TOTAL: 9.999.999	
<u>Nota:</u> Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT					
SRMINGE			SRPINGT		
INGECIUDAD			INGTSEGVID		
INGETIPO					
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOOCUP					

11.2.14.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Seguro de Vida					
x--- d_dcnoemb_emp x(40) ---x		9,999.999 Ingetotal		Seguro de Vida x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x		Total = 999.999 valor			
x--- ingefecharol x(35) ---x					
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT					
SRMINGE			SRPINGT		
INGECIUDAD			INGTSEGVID		
INGETIPO					
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOOcup					

11.2.15. Impresión de los Roles y Cheques de Maternidad

11.2.15.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
Definición: Imprime los Roles de Maternidad		
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Maternidad PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
x--- <i>ingecactv</i> x(34) ---x		
x--- <i>ingedpto</i> x(42) ---x		
x--- Ingccodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
Nota: La tabla principal es SRTMAT		
SRTMAT		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.15.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Maternidad					
x--- d_dcnombre x(40) ---x		9,999.999 Ingetotal		Maternidad x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x				Total = 999.999 valor	
x--- ingefecharol x(35) ---x					
Nota: La tabla principal es SRTMAT					
SRTMAT					
INGENOMBRE					
VALOR					

11.2.16. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilación

11.2.16.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005	
Definición: Imprime los Roles de Jubilación					
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Jubilación PrintDate					
				Pág.:9999	
Código		Nombre		Total	
x--- ingeactv x(34) ---x					
x--- ingedpto x(42) ---x					
x--- Ingecodigo x(8) ---x		x--- Ingenombre x(40) ---x		999.999 valor	
				TOTAL: 9.999.999	
Nota: La tabla principal es SRTJUBI					
SRTJUBI					
INGENOMBRE					
VALOR					

11.2.16.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Jubilación					
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x		9,999.999 Ingetotal		Jubilación x--- ingenombre x(40) ---x Total = 999.999 valor	
x--- n_letras x(100) ---x					
x--- ingefcharol x(35) ---x					
Nota: La tabla principal es SRTJUBI					
SRTJUBI					
INGENOMBRE					
VALOR					

11.2.17. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilados del Mes

11.2.17.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES				PÁGINA: 1 de 1		
SISROL		AUTOR:				FECHA: 09/Oct/1998		
Versión 1.0		Diana Pappe				ID: SRCCR3010		
Definición: Imprime los Roles de Jubilados del mes								
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Pago de los Jubilados del Mes PrintDate								
								Pág.:9999
Nombre	Sueldo	Décimo Quinto	Décimo Sexto	Décimo Tercero	Otros	Egresos	Total	Firma
x--- jubinombre x(40) ---x	999.999 jubisueldo	999.999 Jubidecq	999.999 Jubidecs	999.999 Jubidect	999.999 Juiotros	999.999 Jubiegr	999.999 jubiegr	
TOTAL: 9.999.999								
<u>Nota:</u> La tabla principal es SRMJUBI								
SRMJUBI								
JUBINOMBRE				JUBIOTROS				
JUBISUELDO				JUBIEGRESO				

11.2.17.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3020	
Definición: Imprime los Cheques de Jubilados del mes					
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x		9,999,999 Ingetotal		Rol Jubilados x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x				Total = 999,999 valor	
x--- fecha x(35) ---x					
Nota: La tabla principal es SRMJUBI					
SRMJUBI					
JUBINOMBRE			JUBIOTROS		
JUBISUELDO			JUBIEGRESO		

11.2.18. Impresión de los Roles y Cheques de Liquidación

11.2.18.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
Definición: Imprime los Roles de Liquidación		
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Liquidación PrintDate		
Código	Nombre	Pág.:9999 Total
x--- ingeactv x(34) ---x		
x--- ingedpto x(42) ---x		
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
Nota: La tabla principal es SRTLQ		
SRTLQ		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.18.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Liquidación			
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x	9,999,999 Ingetotal	Liquidación x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x		Total = 999,999 valor	
x--- ingefecharol x(35) ---x			
Nota: La tabla principal es SRTLQ			
SRTLQ			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.19. Impresión de los Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña

11.2.19.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
Definición: Imprime los Roles de Aguinaldo y Canasta Navideña		
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Aguinaldo y Canasta Navideña PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
x--- ingeactv x(34) ---x		
x--- ingedpto x(42) ---x		
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
Nota: La tabla principal es SRTAGUI		
SRTAGUI		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.19.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009
Definición: Imprime los Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña		
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x	9,999,999 Ingetotal	Aguinaldo y Canasta Navideña x--- ingenombre x(40) ---x
x--- n_letras x(100) ---x		Total = 999.999 valor
x--- ingefecharol x(35) ---x		
Nota: La tabla principal es SRTAGUI		
SRTAGUI		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.20. Impresión de los Roles y Cheques de Mortuoria

11.2.20.1. Impresión de Roles

LN.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
Definición: Imprime los Roles de Mortuoria		
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Mortuoria PrintDate		
Pág.:9999		
Código	Nombre	Total
<i>x--- ingeactv x(34) ---x</i>		
<i>x--- ingedpto x(42) ---x</i>		
<i>x--- Ingecodigo x(8) ---x</i>	<i>x--- Ingenombre x(40) ---x</i>	999.999 valor
TOTAL:		9.999.999
<u>Nota:</u> Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT		
SRMINGE INGECIUDAD INGETIPO ACTVCODIGO DPTOCODIGO INGENOOCUP	SRPINGT INGTMORTUO	

11.2.20.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Mortuoria					
x--- d_denomb_emp x(40) ---x		9,999.999 Ingetotal		Mortuoria x--- ingenombre x(40) ---x Total = 999.999 valor	
x--- n_letras x(100) ---x					
x--- ingefécharol x(35) ---x					
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT					
SRMINGE			SRPINGT		
INGECIUDAD			INGTMORTUO		
INGETIPO					
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOOcup					

11.2.21. Impresión de los Roles y Cheques de Retroactivo

11.2.21.1. Impresión de Roles

LN.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
Definición: Imprime los Roles de Retroactivo INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Retroactivo PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
<i>x--- ingeactv x(34) ---x</i>		
<i>x--- ingedpto x(42) ---x</i>		
<i>x--- Ingecodigo x(8) ---x</i>	<i>x--- Ingenombre x(40) ---x</i>	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
<u>Nota:</u> La tabla principal es SRTRETR		
SRTRETR		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.21.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Retroactivo					
x--- d_denomb_emp x(40) ---x		9,999.999 Ingetotal		Retroactivo x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x				Total = 999.999 valor	
x--- ingefecharol x(35) ---x					
Nota: La tabla principal es SRTRETR					
SRTRETR					
INGENOMBRE					
VALOR					

11.2.22. Impresión de los Roles y Cheques de Otros Roles

11.2.22.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3110
Definición: Imprime los Roles de Otros Roles		
INIIMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Otros Roles PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
x--- ingeactv x(34) ---x		
x--- ingedpto x(42) ---x		
x--- Ingccodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
<u>Nota:</u> La tabla principal es SRMINGE		
SRMINGE		
INGECIUDAD		
INGETIPO		
ACTVCODIGO		
DPTOCODIGO		
INGENOOCUP		

11.2.22.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3120	
Definición: Imprime los Cheques de Otros Roles					
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x		9,999.999 Ingetotal		Otros Roles x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x				Total = 999.999 valor	
x--- ingefecharol x(35) ---x					
Nota: La tabla principal es SRMINGE					
SRMINGE					
INGECIUDAD					
INGETIPO					
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOOCCUP					

11.2.24. Consultas y Reportes de Listados al Banco

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappé		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4200	
Definición: Consultas y Reportes de Listados de los listados que son enviados al banco, los cuales contienen el valor a cobrar de cada uno de los empleados.					
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate					
SRC4200				Pág.:9999	
Ord.	Nombre	Part. Presup	Valor Cheque	No. Cheques	
999 Ingecord	x--- Ingenombre x(40) ---x	999 Ingepartida	9.999.999 ingetotal		
TOTAL: 9.999.999					
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRTINGR					
SRMINGE			SRTINGR		
INGECIUDAD			INGENOMBRE		
INGETIPO			VALOR		
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOOcup					

11.2.25. Consultas y Reportes por Cargos

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
AUTOR: Diana Pappé		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4300		
Definición: Consultas y Reportes de los empleados con sus sueldos básicos de acuerdo al cargo que escojan.				
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate				
SRCR4300		Pág.:9999		
Cargo:				
Código.	Nombre		Sueldo Base	
x--- Cargocodigo x(30) ---x	x--- Cargnombre x(40) ---x		999.999 cargsueldo	
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT y SRMGRAP				
SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP		
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO		
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1		
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2		
DPTOCODIGO				
INGENOOcup				

11.2.26. Consultas y Reportes por Descuentos

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappé		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4400	
Definición: Consultas y Reportes de los empleados que tienen deudas con diferentes cooperativas, iess, etc.					
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate					
SRCR4400			Pág.:9999		
Código.		Nombre		Sueldo Base	
x--- Tribcodigo x(8) ---x		x--- Tribnombre x(40) ---x		999.999 tribvalor	
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES y SRTDESC					
SRMINGE		SRMTDES		SRTDESC	
INGECIUDAD		TDESCODIGO		DESCCODEMP	
INGETIPO		TDESDESC		TDESCODIGO	
ACTVCODIGO				DESCVALOR	
DPTOCODIGO					
INGENOOCCUP					

11.2.27. Consultas y Reportes por Anticipos

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappé	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4500
Definición: Consultas y Reportes de los empleados que han solicitado anticipos.			
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate			
SRCR4500		Pág.:9999	
Código.	Nombre	Tipo anticipo	Valor
x--- Anticodigo x(8) ---x	x--- Antinombre x(40) ---x	999.999 Antidesc	999.999 antivalor
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMANTI			
SRMINGE		SRMANTI	
INGECIUDAD		ANTICODEMP	
INGETIPO		ANTICTIPO	
ACTVCODIGO		ANTICMES	
DPTOCODIGO		ANTICMONTTO	
INGENOOUP			

11.2.28. Consultas y Reportes por Sueldos Percibidos

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
AUTOR:		Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4600	
Definición: impresión de los empleados con sus respectivos ingresos, egresos y el valor neto a cobrar.					
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate					
SRCR4600				Pág.:9999	
Código.	Nombre	Ingresos	Egresos	Total	
x--- Ingecod_emp x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	9,999,999 Ingetotog	9,999,999 Ingetoteg	9,999,999 Ingetotal	
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRTINGR					
SRMINGE			SRTINGR		
INGECIUDAD			INGENOMBRE		
INGETIPO			VALOR		
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOOCUP					

11.2.29. Consultas y Reportes Datos de los Empleados

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1		
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4700		
Definición: impresión de los datos de los empleados.						
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate						
SRCR4700						Pág.:9999
Código	Nombre	Grado	Ced. Ident.	Fecha ing.	No. afil.	Part
x--- dempactv x(34) ---x						
x--- dempdpto x(42) ---x						
x--- dempcodigo x(8) ---x	x--- dempnombre x(40) ---x	x--- demprgrado x(3) ---x	x--- dempcedid x(10) ---x	99/99/9999 dempting	9999999999 demptiess	999 demptpart
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP y SRMGRAT						
SRMINGE		SRMGRAT		SRMGRAP		
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO				
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1				
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2				
DPTOCODIGO						
INGENOOcup						

11.2.30. Consultas y Reportes por Profesión

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappé	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4800
Definición: Consultas y Reportes de los empleados con sus sueldos básicos de acuerdo a la profesión que escojan.		
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate		
SRCR4800		Pág.:9999
Código. x--- cargactv x(34) ---x x--- cargdpto x(42) ---x x--- Cargcodigo x(30) ---x	Nombre x--- Cargnombre x(40) ---x	Sueldo Base 999.999 cargsueldo
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP y SRMGRAT		
SRMINGE INGECIUDAD INGETIPO ACTVCODIGO DPTOCODIGO INGENOOCUP	SRMGRAT GRATCODIGO GRATS_BASE	SRMGRAP GRAPCODIGO GRAPS_BAS1 GRAPS_BAS2

11.2.31. Consultas y Reportes Otros

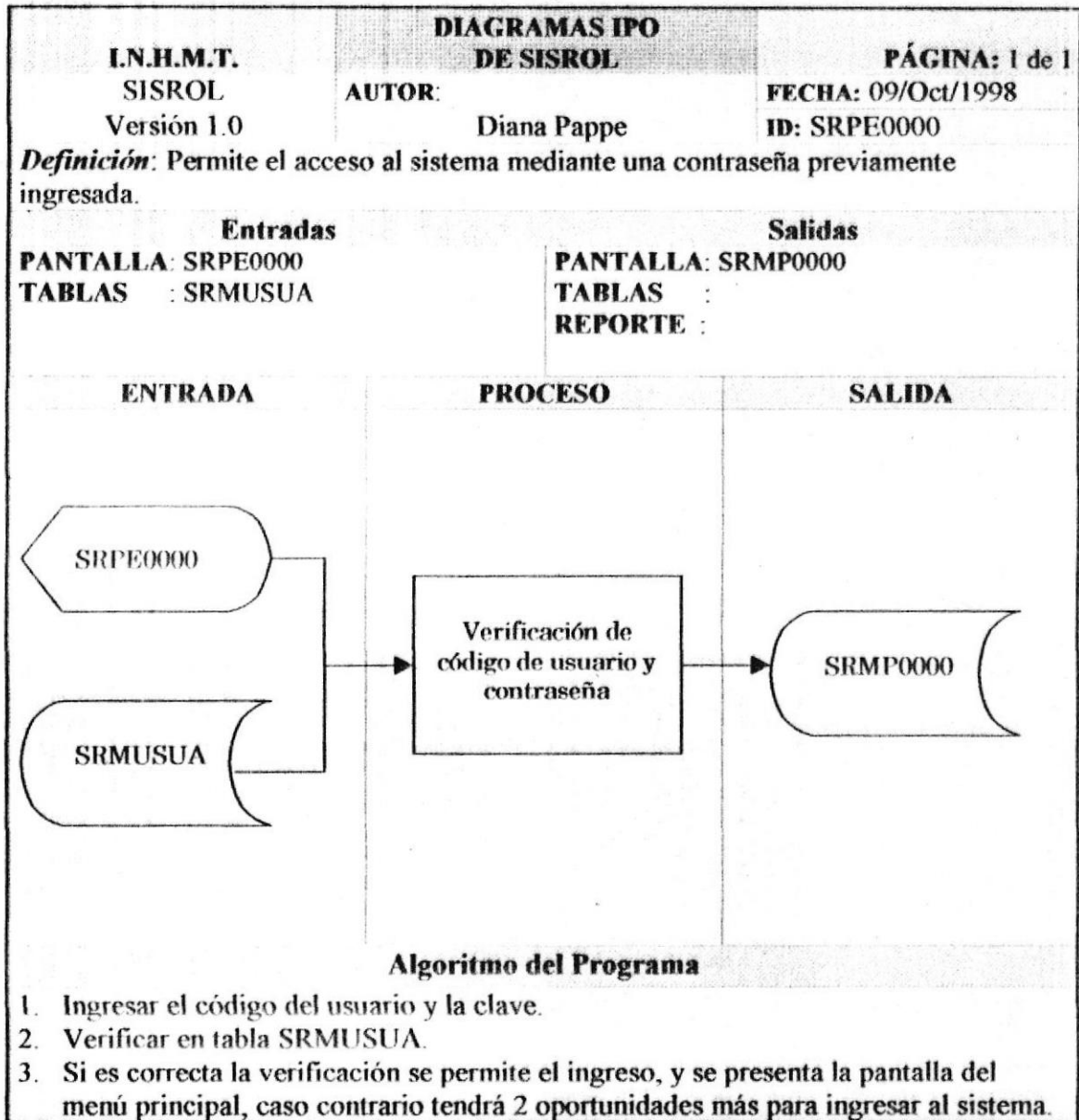
I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL		AUTOR:		FECHA: 09/Oct/1998	
Versión 1.0		Diana Pappé		ID: SRCR4900	
Definición: impresión de los empleados con sus respectivos datos, dependiendo de la opción que escoja el usuario.					
INHMT					
Sistema de Rol de Pagos					
PrintDate					
SRCR4900				Pág.:9999	
x--- CabCódigo x(10) ---x		x--- CabNombre x(10) ---x		x--- CaCargo x(10) ---x	
x--- CabGrado x(10) ---x		x--- Cabsueldo x(10) ---x			
x--- dempactv x(34) ---x					
x--- dempdpto x(42) ---x					
x--- Cabtitu1 x(10) ---x 999.999 Opcdet1		x--- Cabtitu5 x(10) ---x 999.999 Opcdet5		x--- Cabtitu9x(10) ---x 999.999 Opcdet9	
x--- Cabtitu2 x(10) ---x 999.999 Opcdet2		x--- Cabtitu6 x(10) ---x 999.999 Opcdet6		x--- Cabtitu10(10) ---x 999.999 Opcdet10	
x--- Cabtitu3 x(10) ---x 999.999 Opcdet3		x--- Cabtitu7 x(10) ---x 999.999 Opcdet7		x--- Cabtitu11(10) ---x 999.999 Opcdet11	
x--- Cabtitu4 x(10) ---x 999.999 Opcdet4		x--- Cabtitu8 x(10) ---x 999.999 Opcdet8		x--- Cabtitu12(10) ---x 999.999 Opcdet12	
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP, SRMGRAT, SRPINGT y SRPINGP					
SRMINGE		SRMGRAT		SRMGRAP	
INGECIUDAD	ACTVCODIGO	GRATCODIGO	GRAPCODIGO	GRAPS_BAS2	
INGETIPO	DPTOCODIGO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1		
INGENOOcup					

11.2.32. Consultas y Reportes de Usuarios

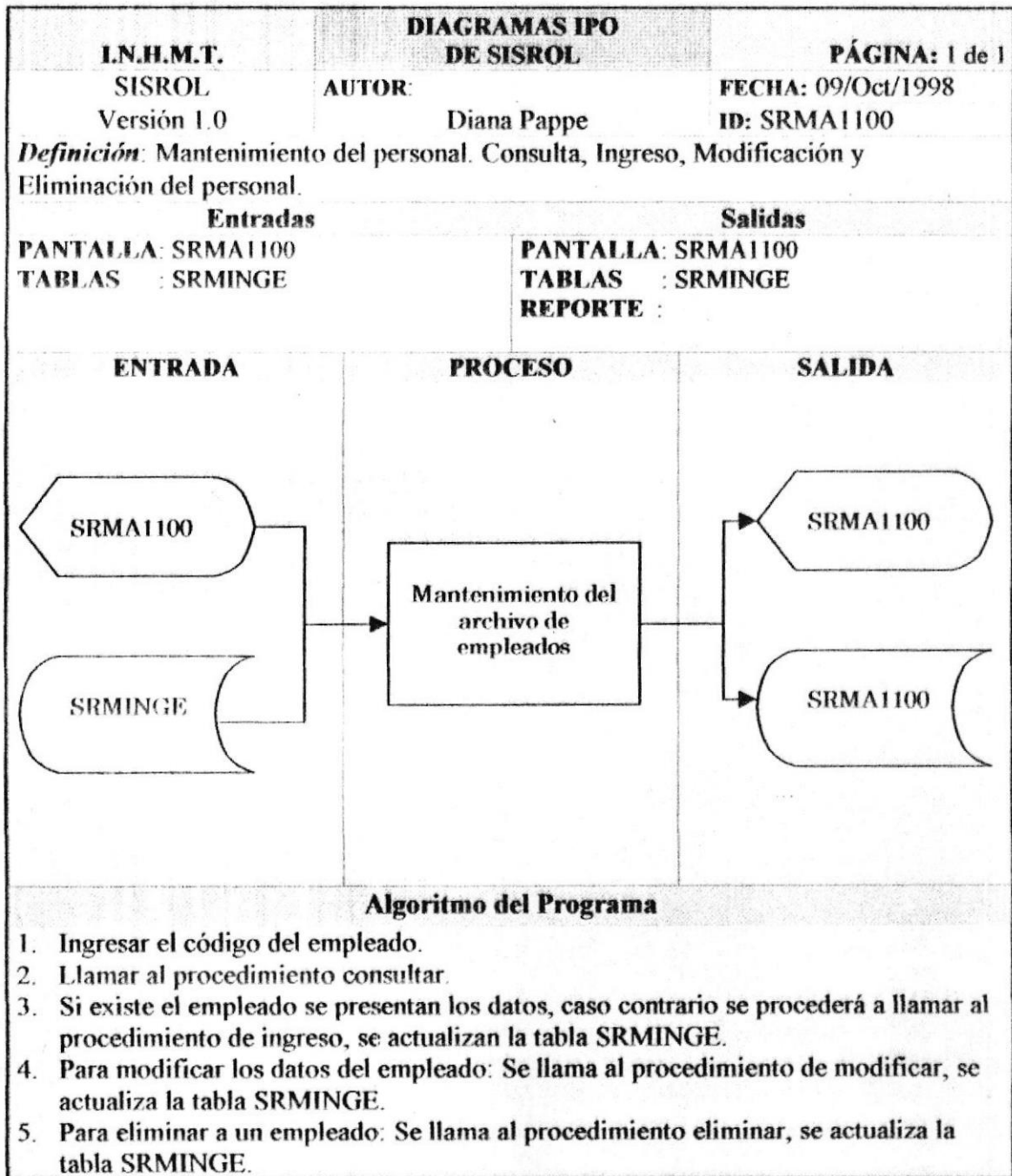
I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR5320
Definición: Reporte por pantalla o por impresora de los usuarios del sistema.		
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate		
SRCR5320		Pág.:9999
Código.	Nombre	Nivel de Acceso
x--- Usucodigo x(2) ---x	x--- Usuanombre x(30) ---x	99
Usuanivel		
Nota: La tabla principal es SRMUSUA		
SRMUSUA		
USUACODIGO		
USUANOMBRE		
USUANIVEL		
USUACLAVE		

12. NARRATIVA DE PROGRAMAS

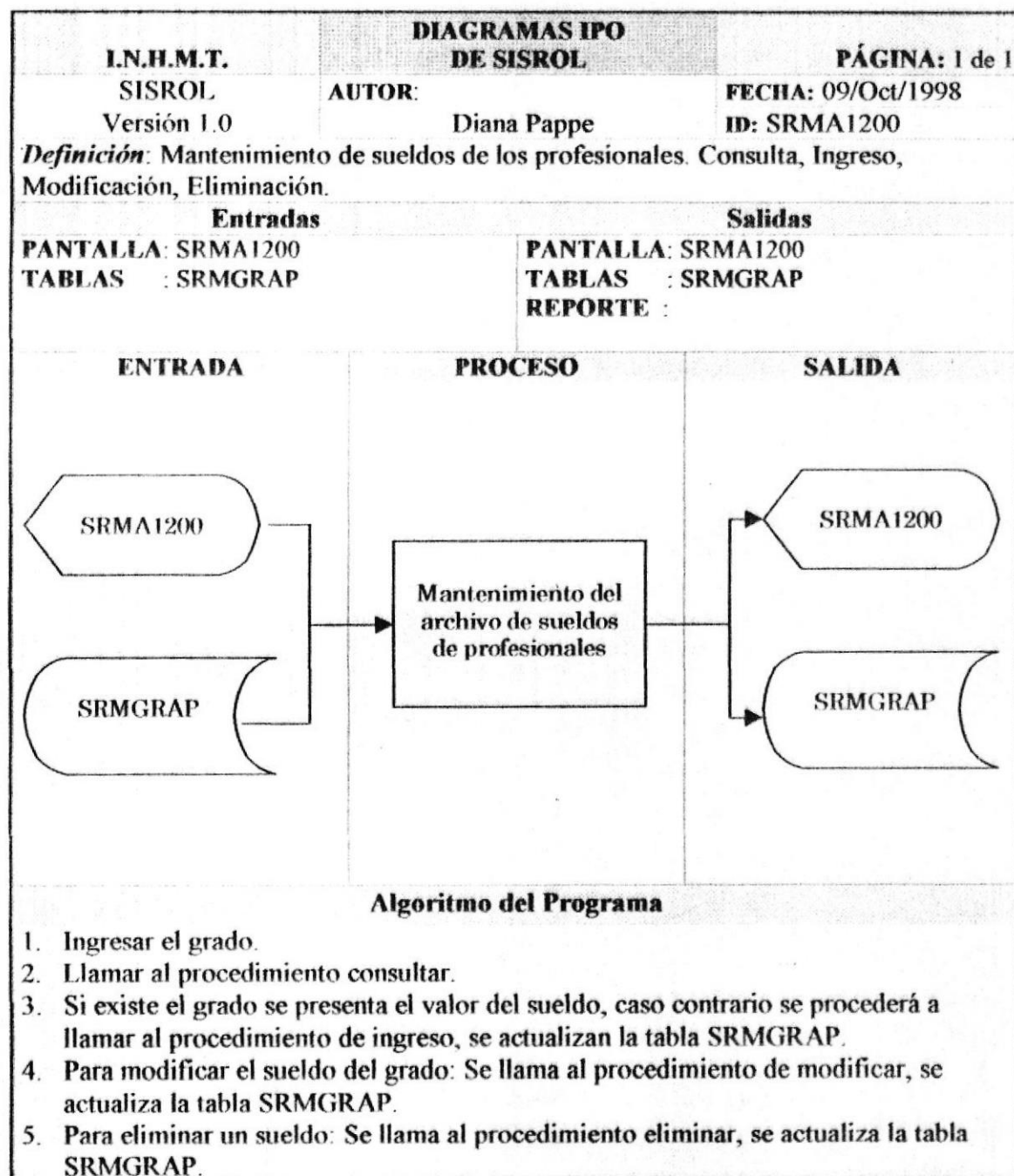
12.1. Acceso al Sistema.



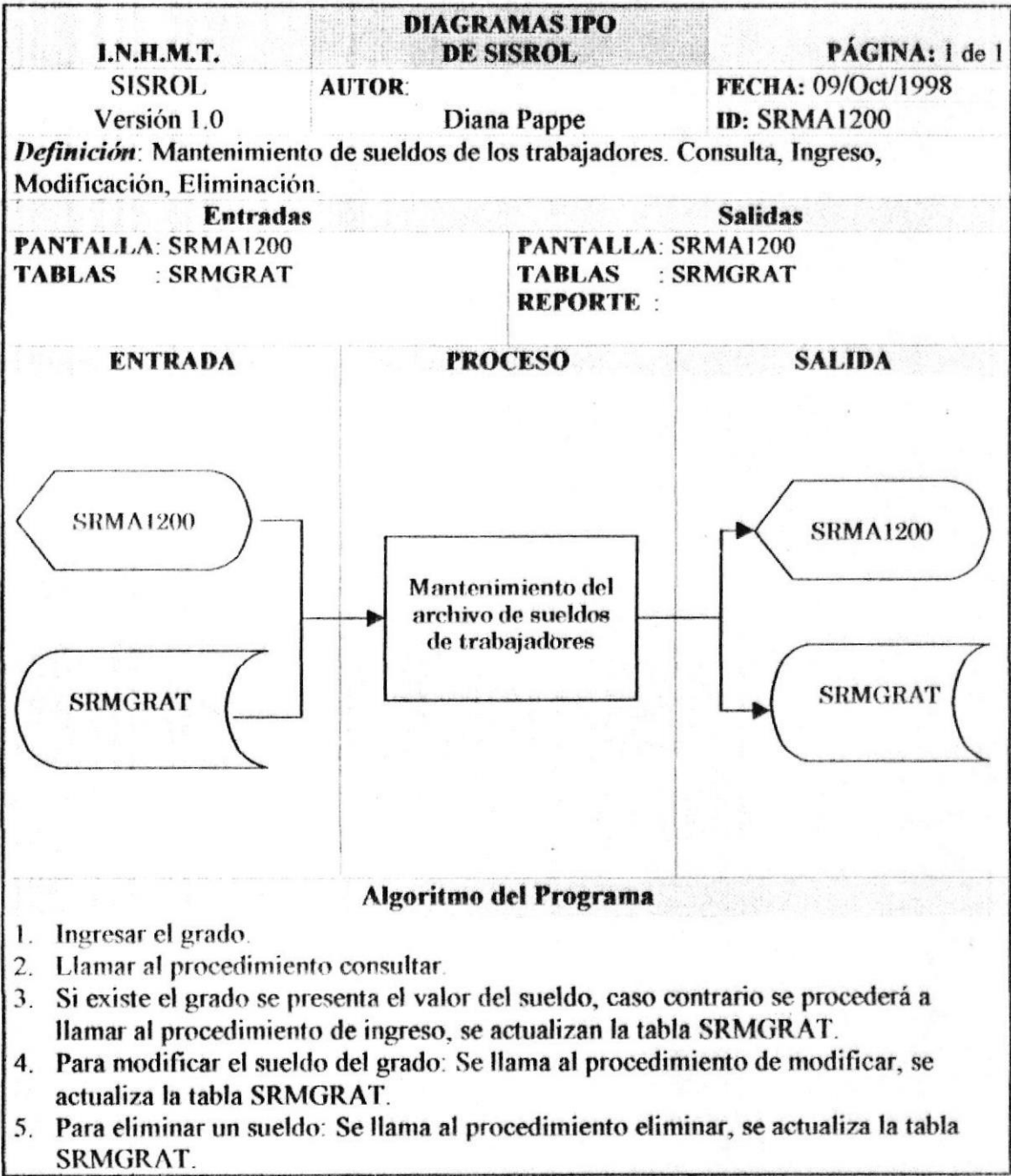
12.2. Mantenimiento del Personal.



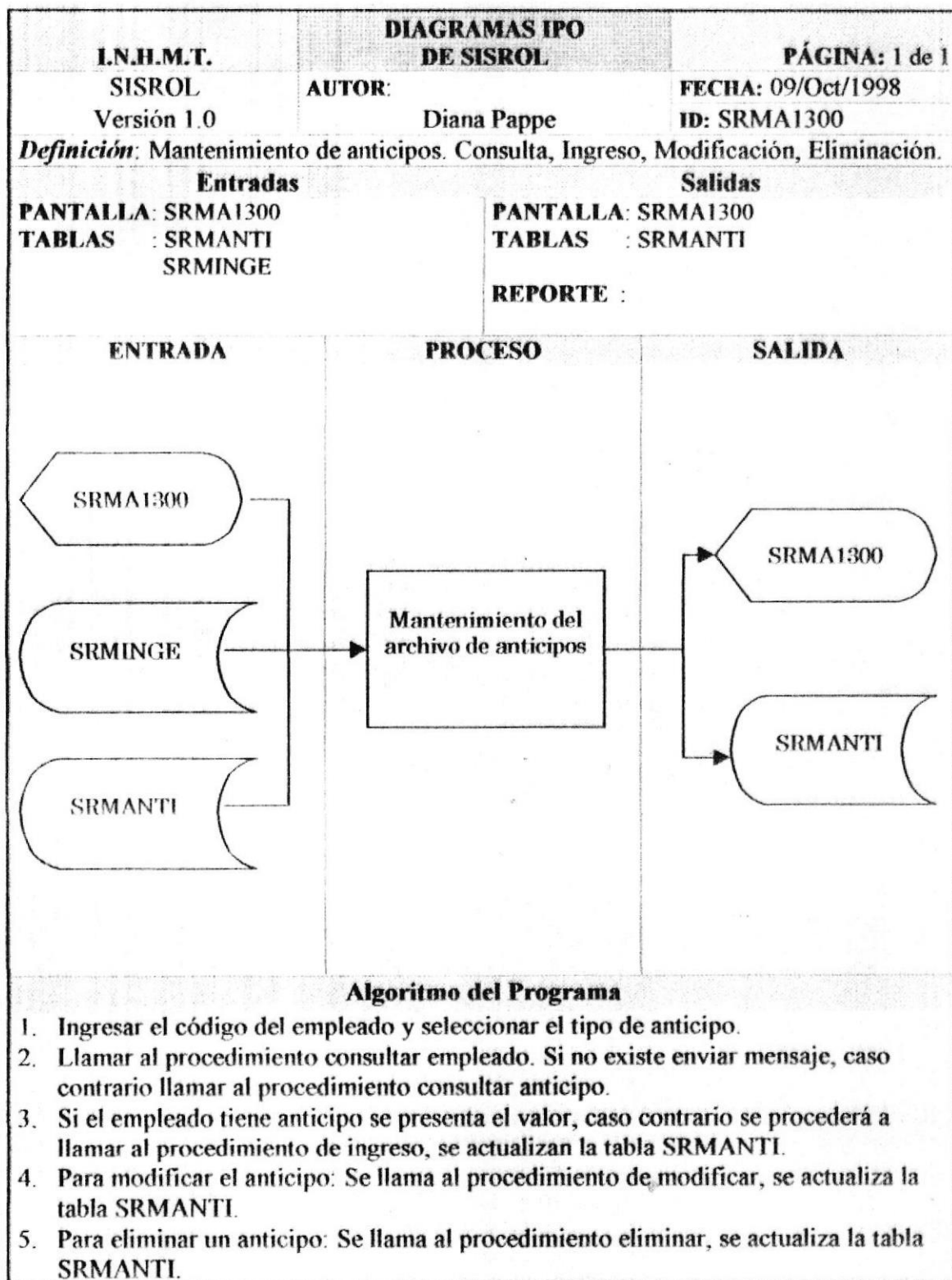
12.3. Mantenimiento de Sueldos (Profesionales).



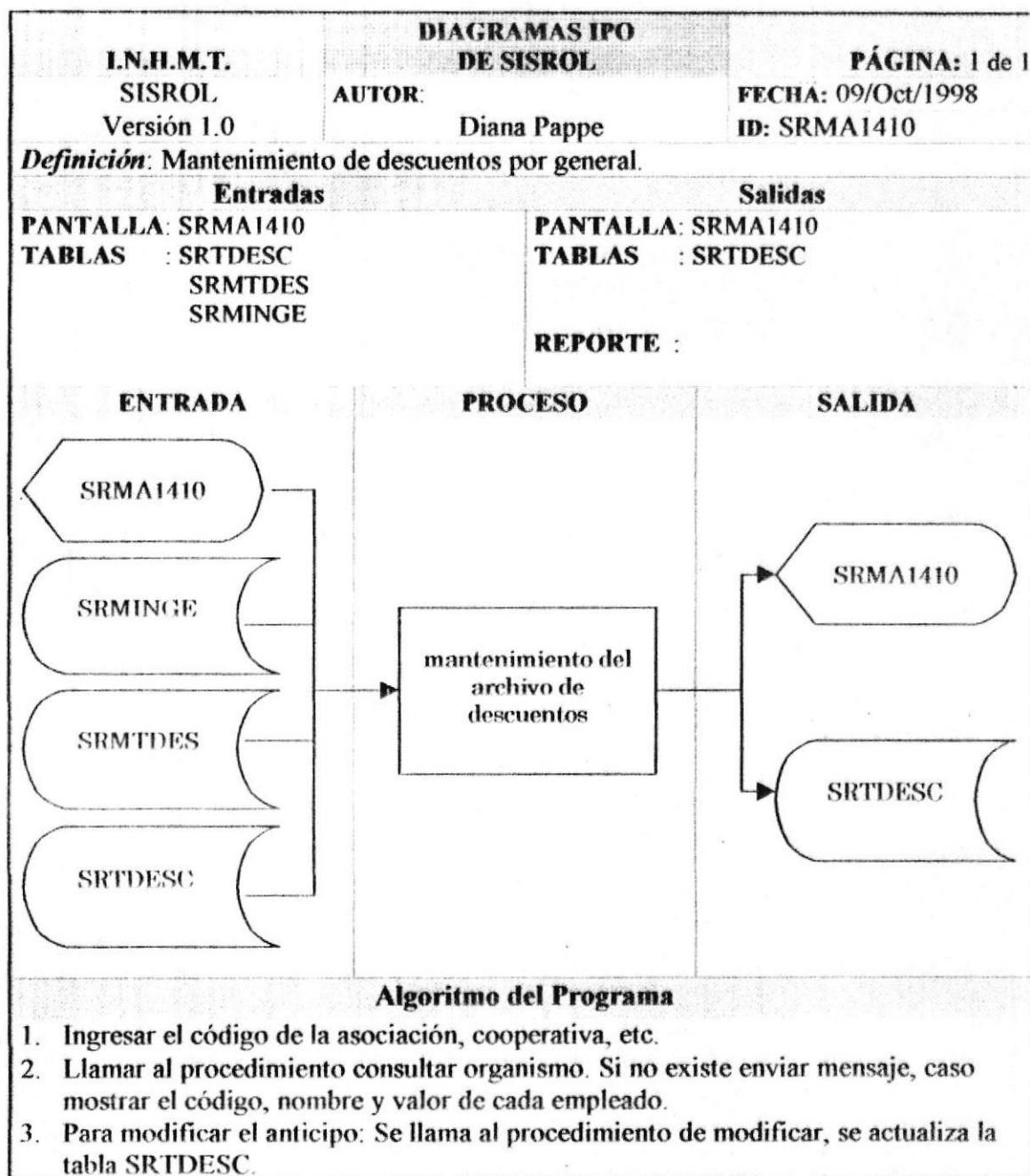
12.4. Mantenimiento de Sueldos (Trabajadores)



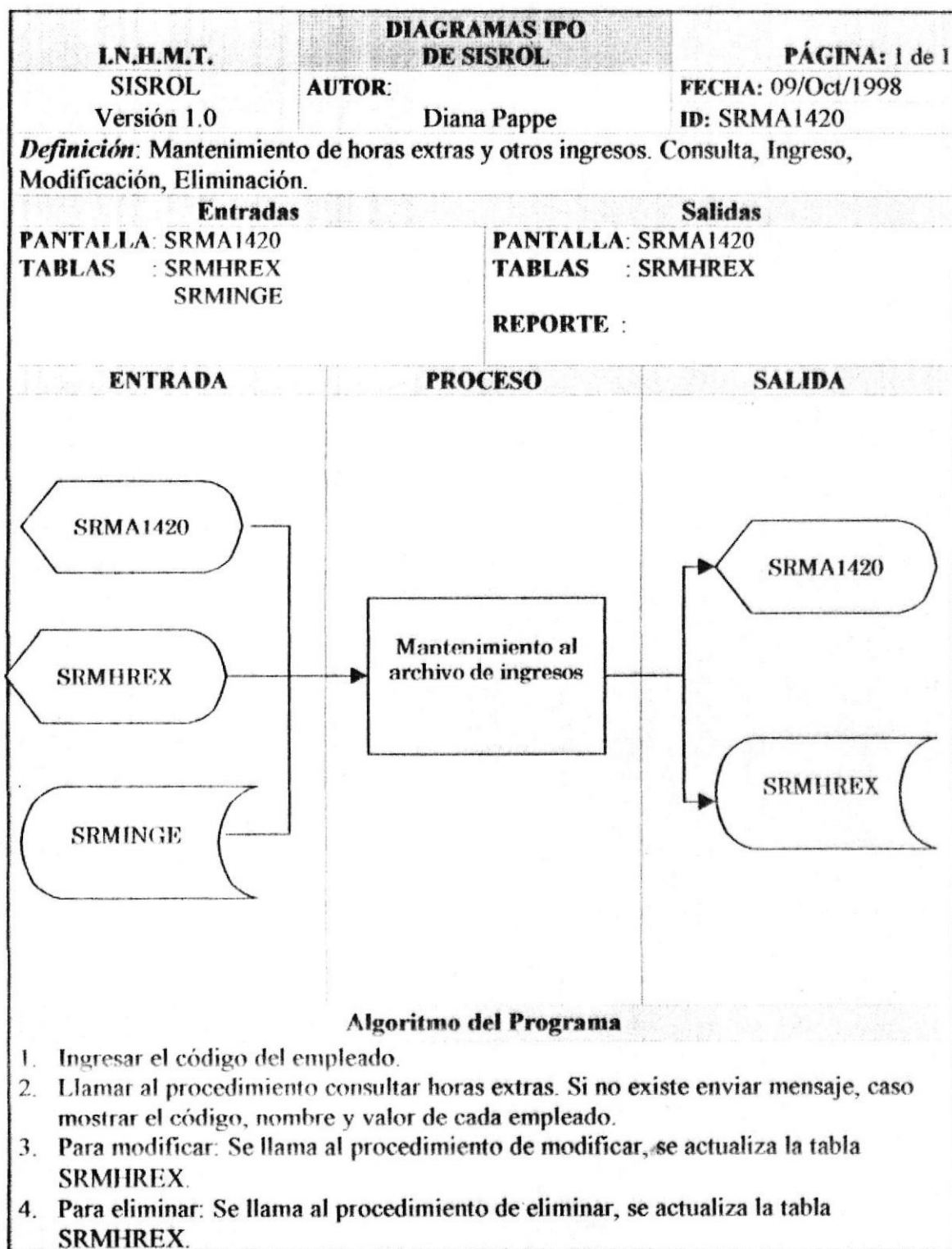
12.5. Mantenimiento de Anticipos



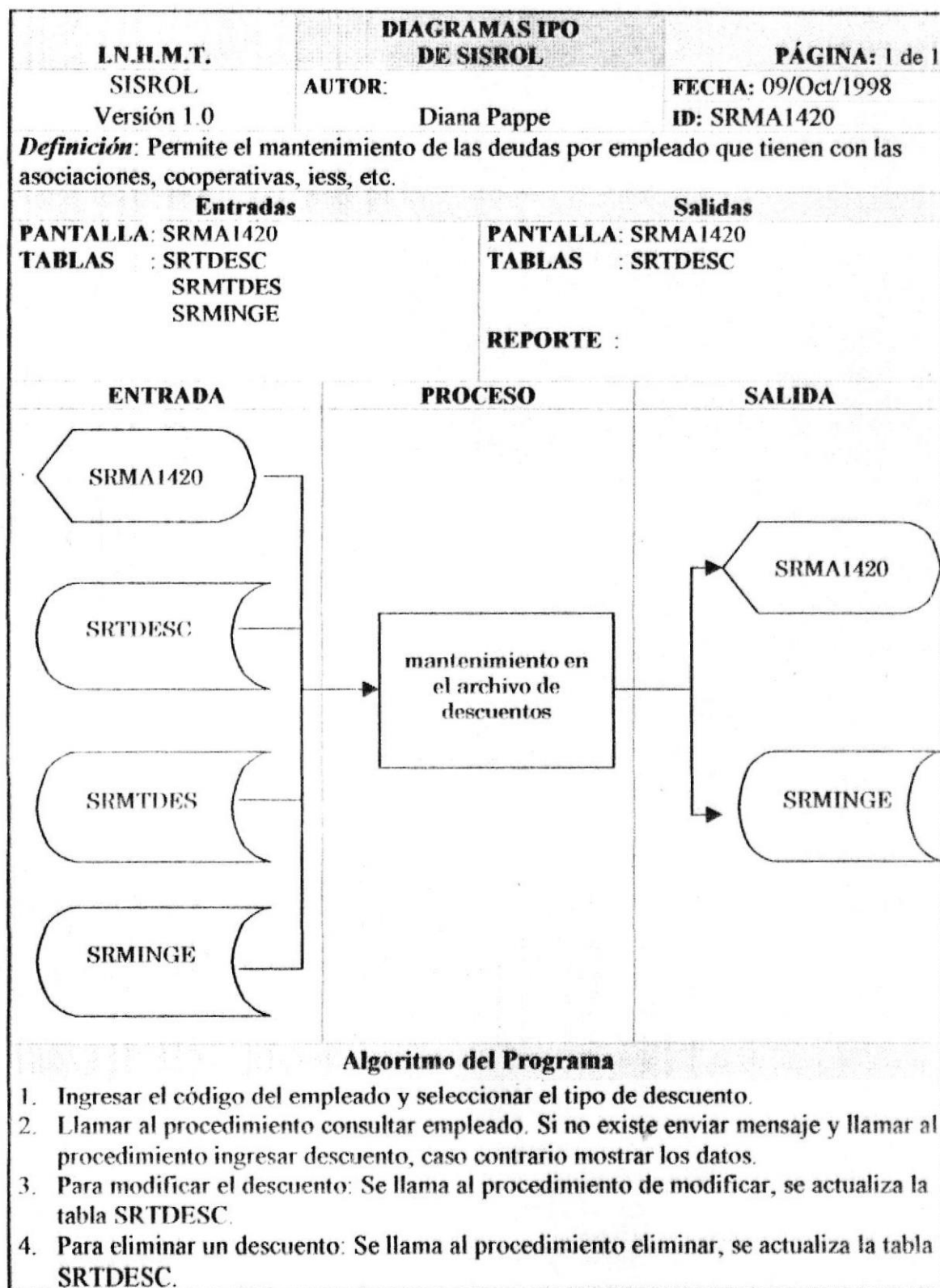
12.6. Mantenimiento de Otros Descuentos por General



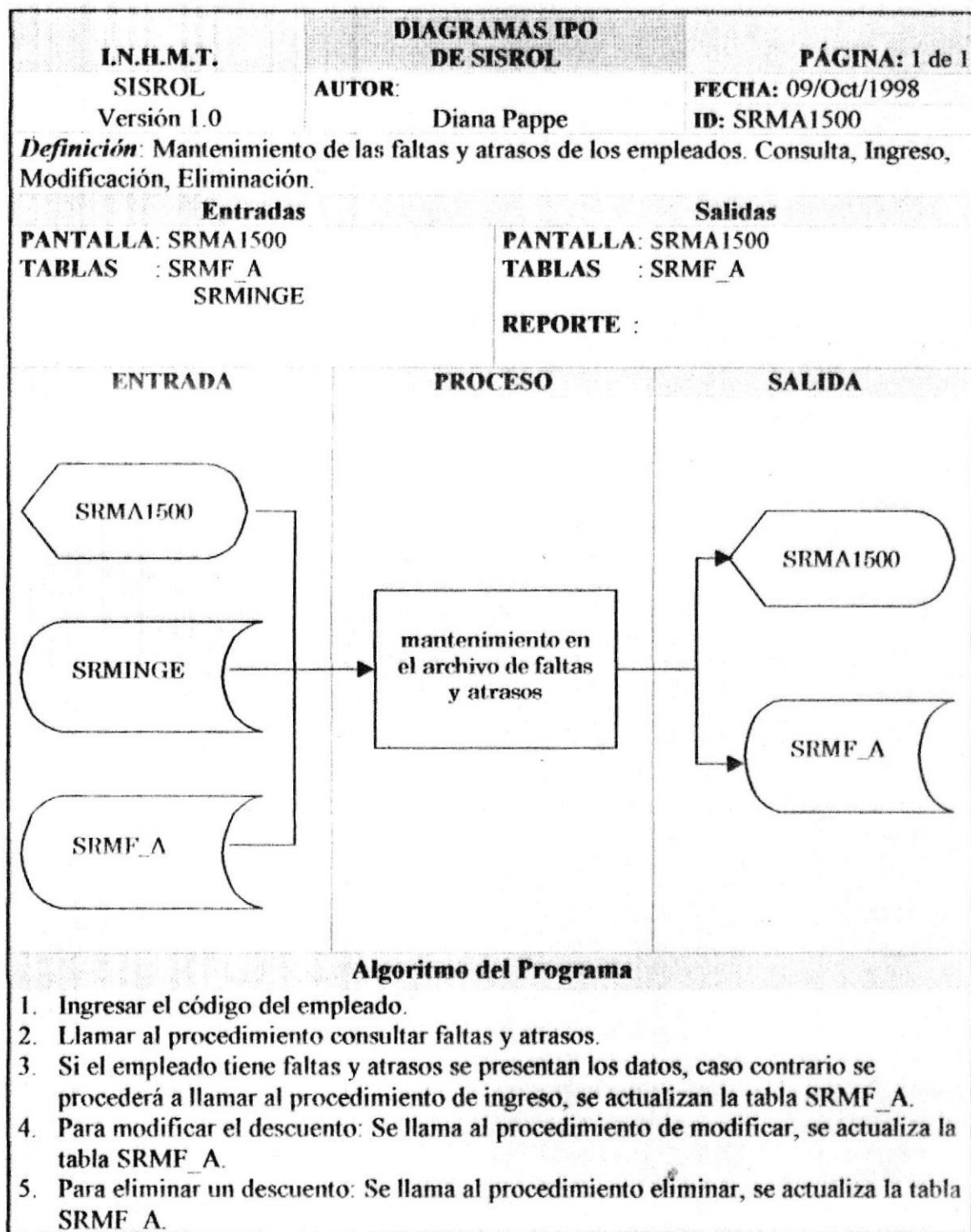
12.7. Mantenimiento de Otros Ingresos Descuentos por Empleado (Ingresos)



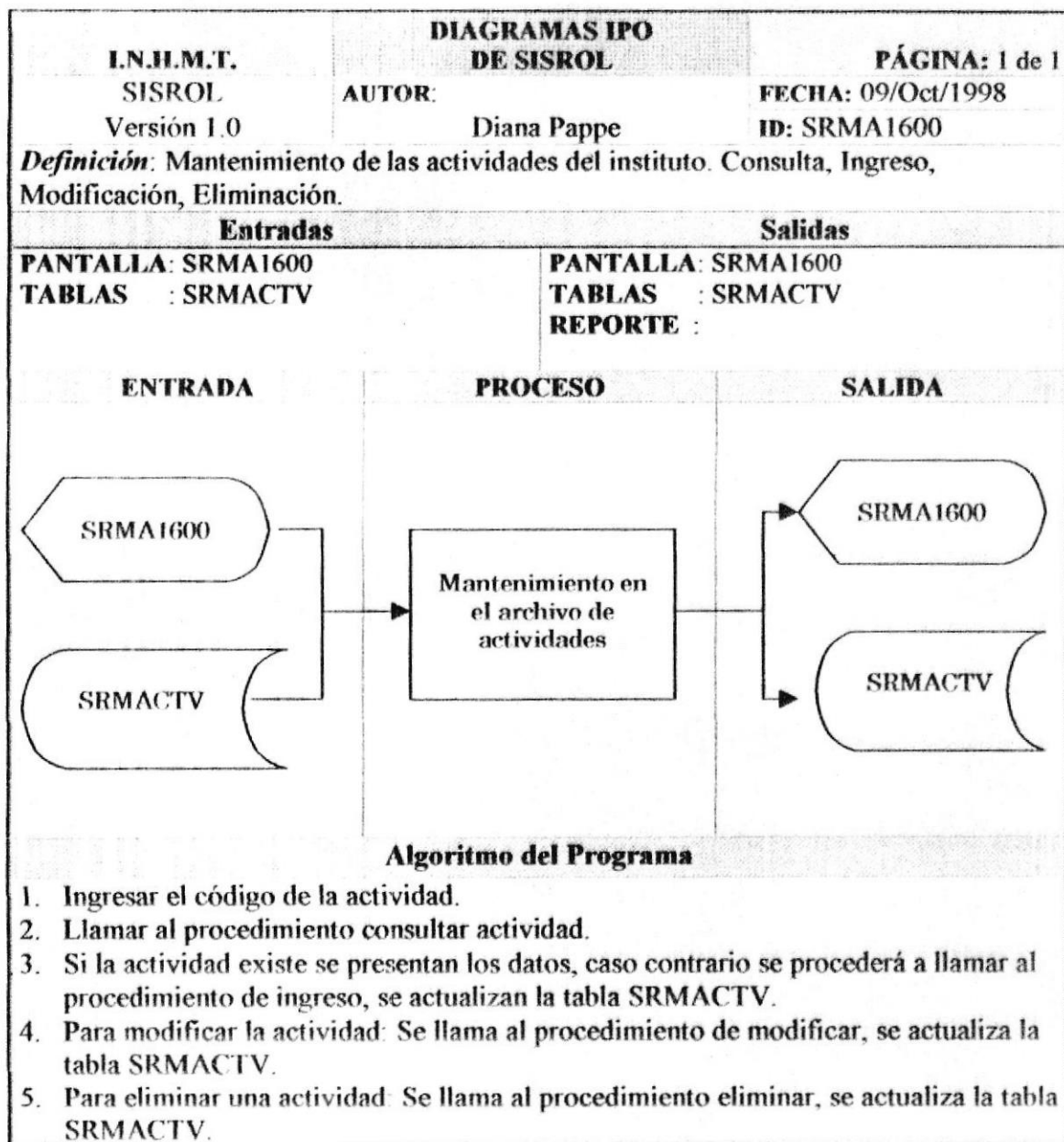
12.8. Mantenimiento de Otros Ingresos Descuentos por Empleado (Descuentos)



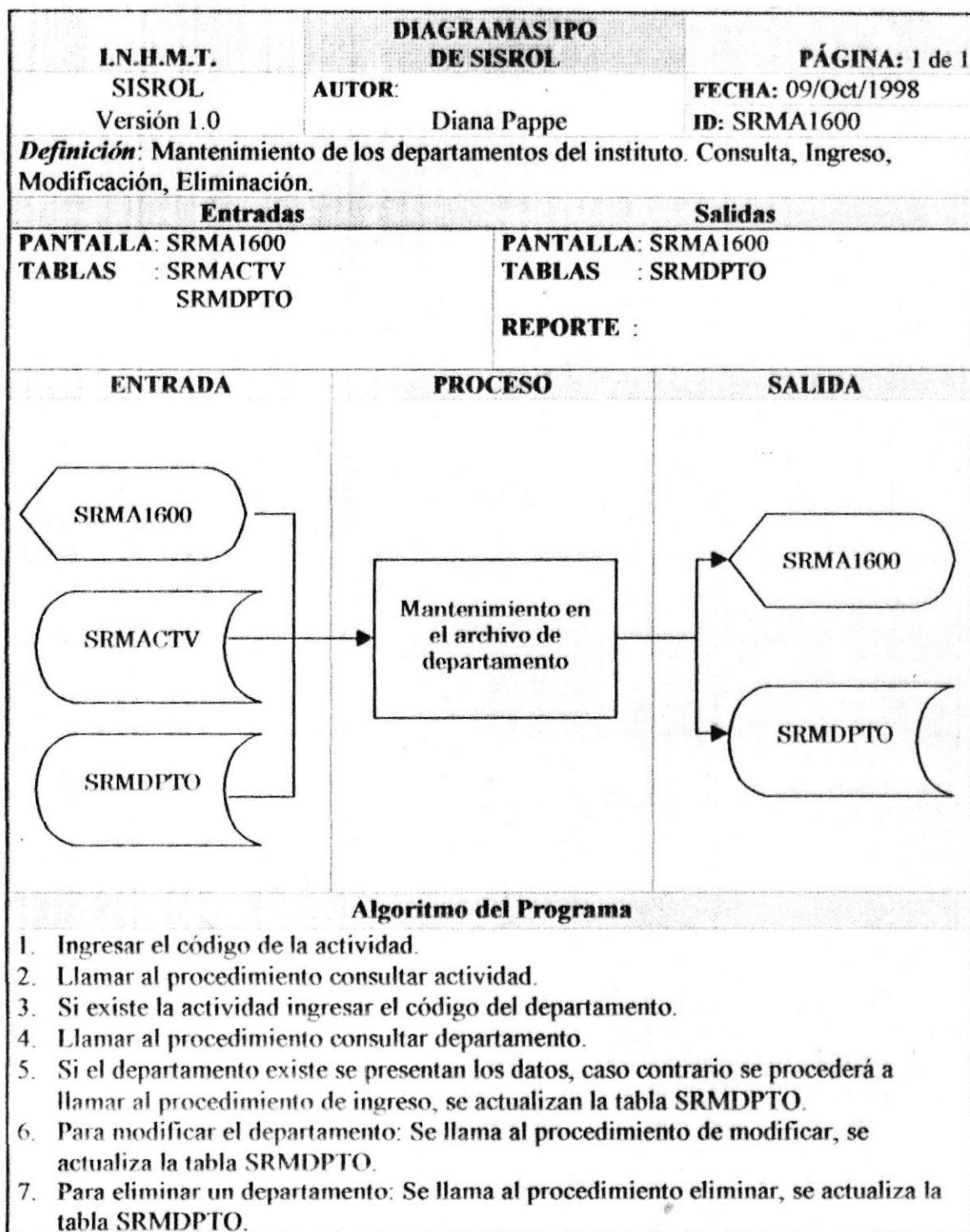
12.9. Mantenimiento de Faltas y Atrasos



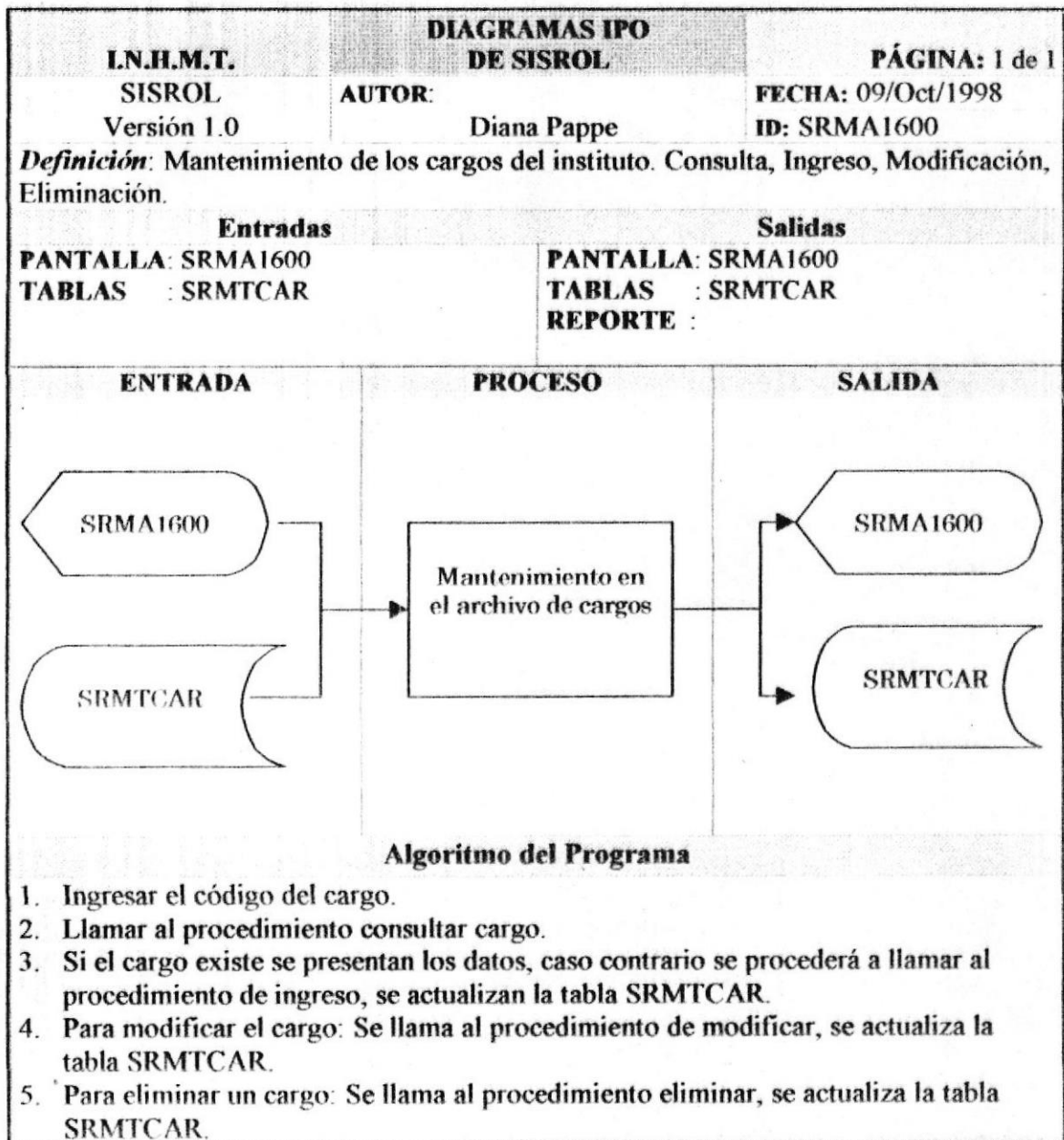
12.10. Mantenimiento de Complementos (Actividad)



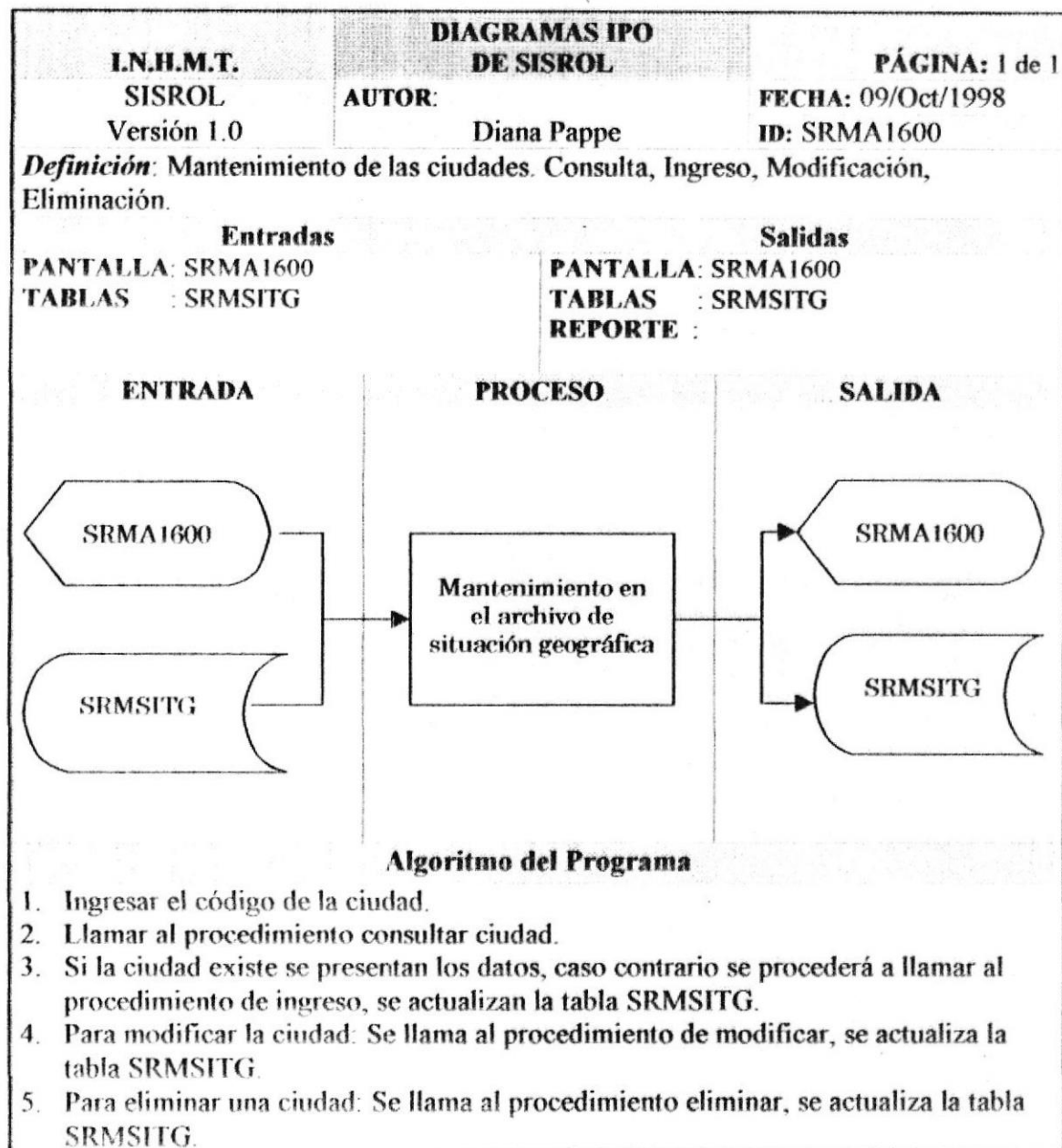
12.11. Mantenimiento de Complementos (Departamentos)



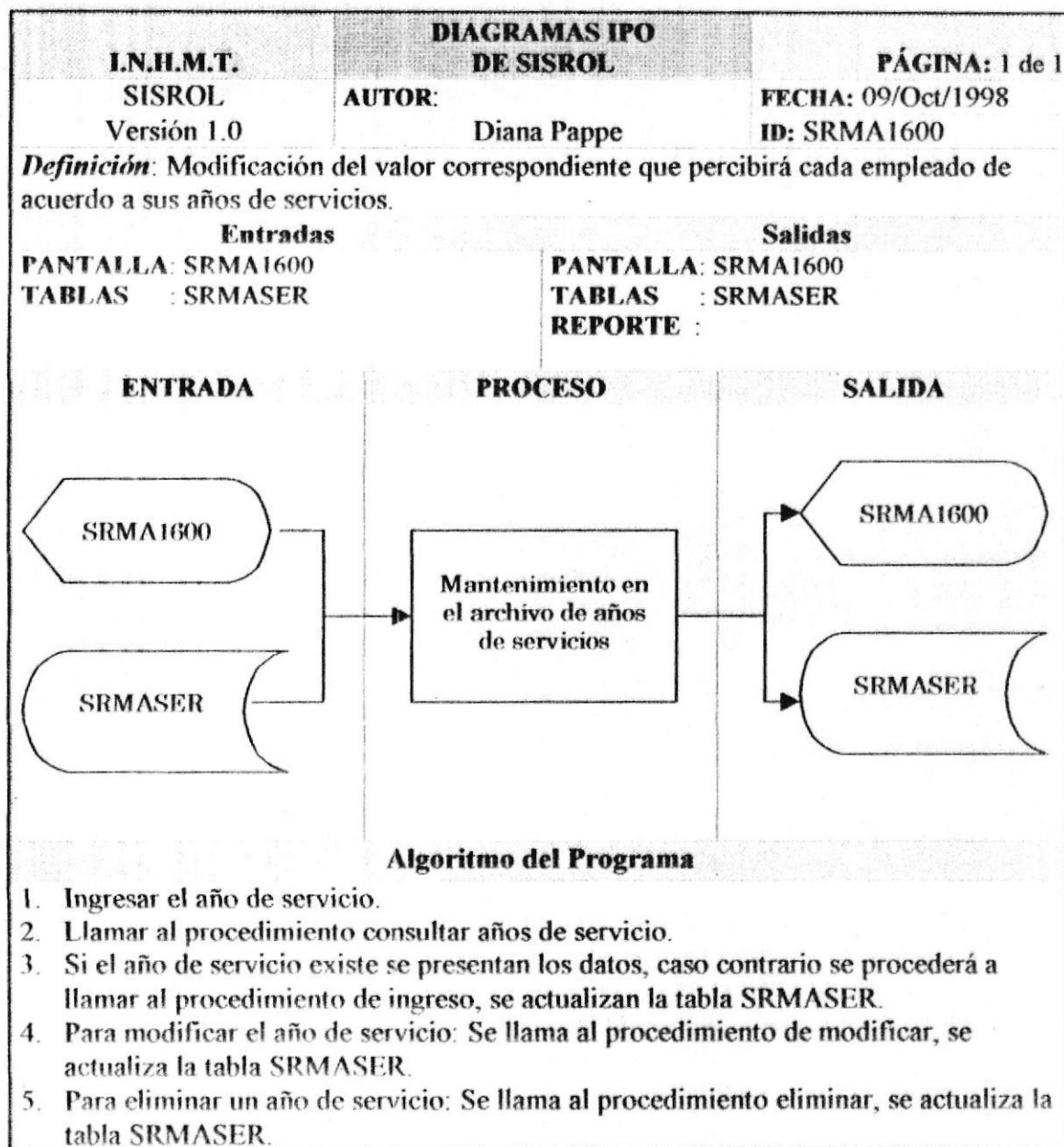
12.12. Mantenimiento de Complementos (Cargos)



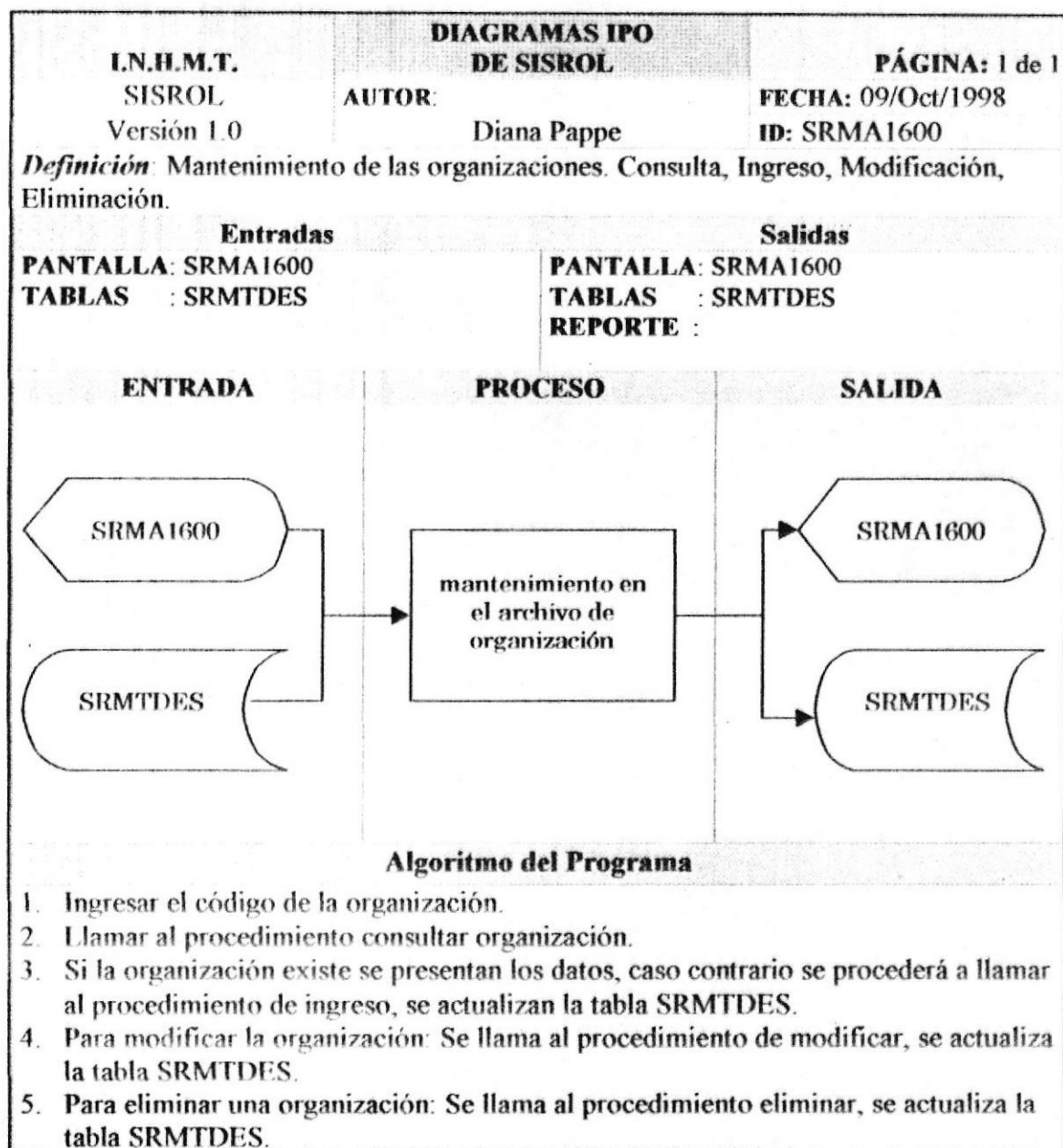
12.13. Mantenimiento de Complementos (Situación Geográfica)



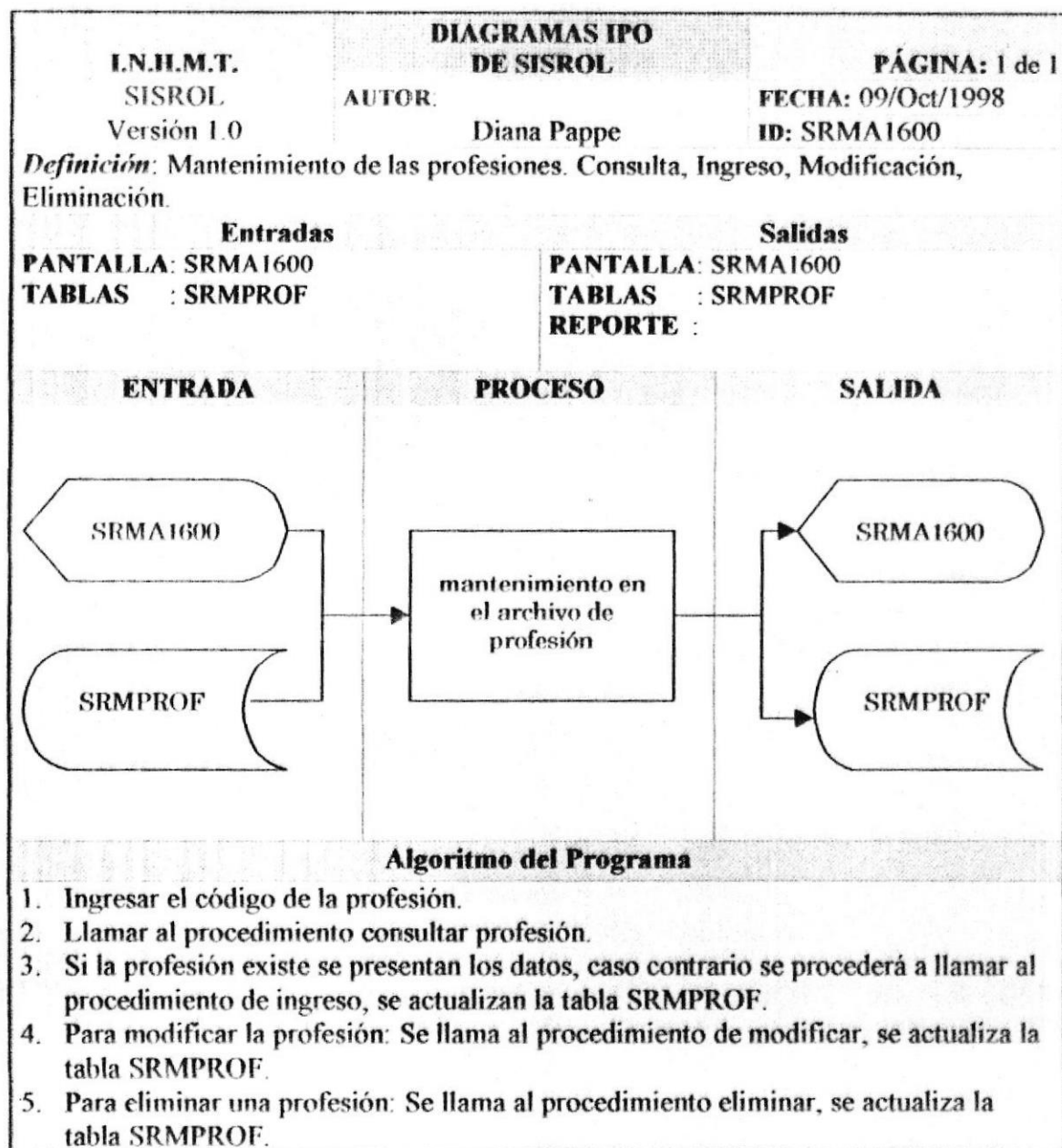
12.14. Mantenimiento de Complementos (Años de Servicios)



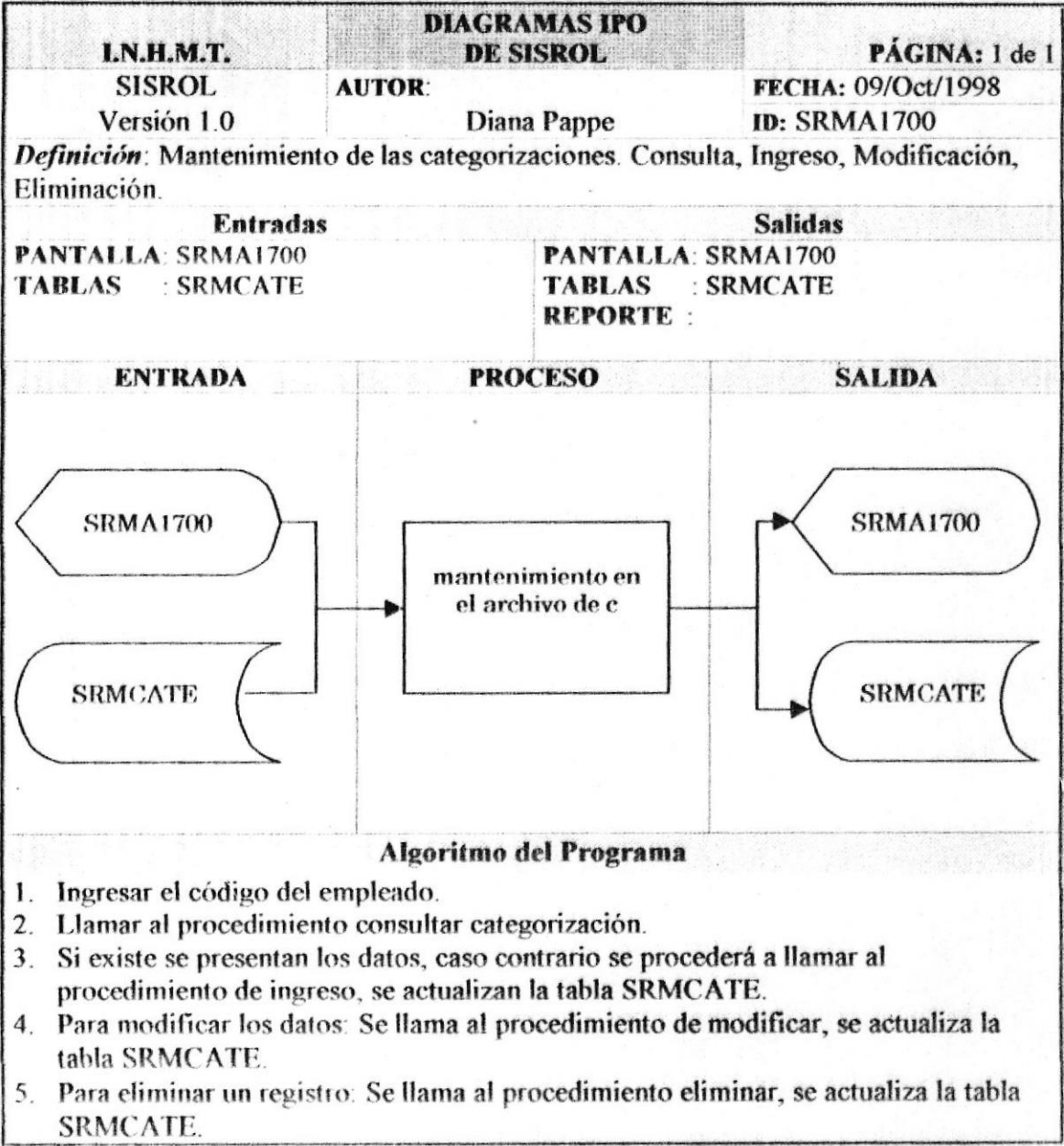
12.15. Mantenimiento de Complementos (Organizaciones)



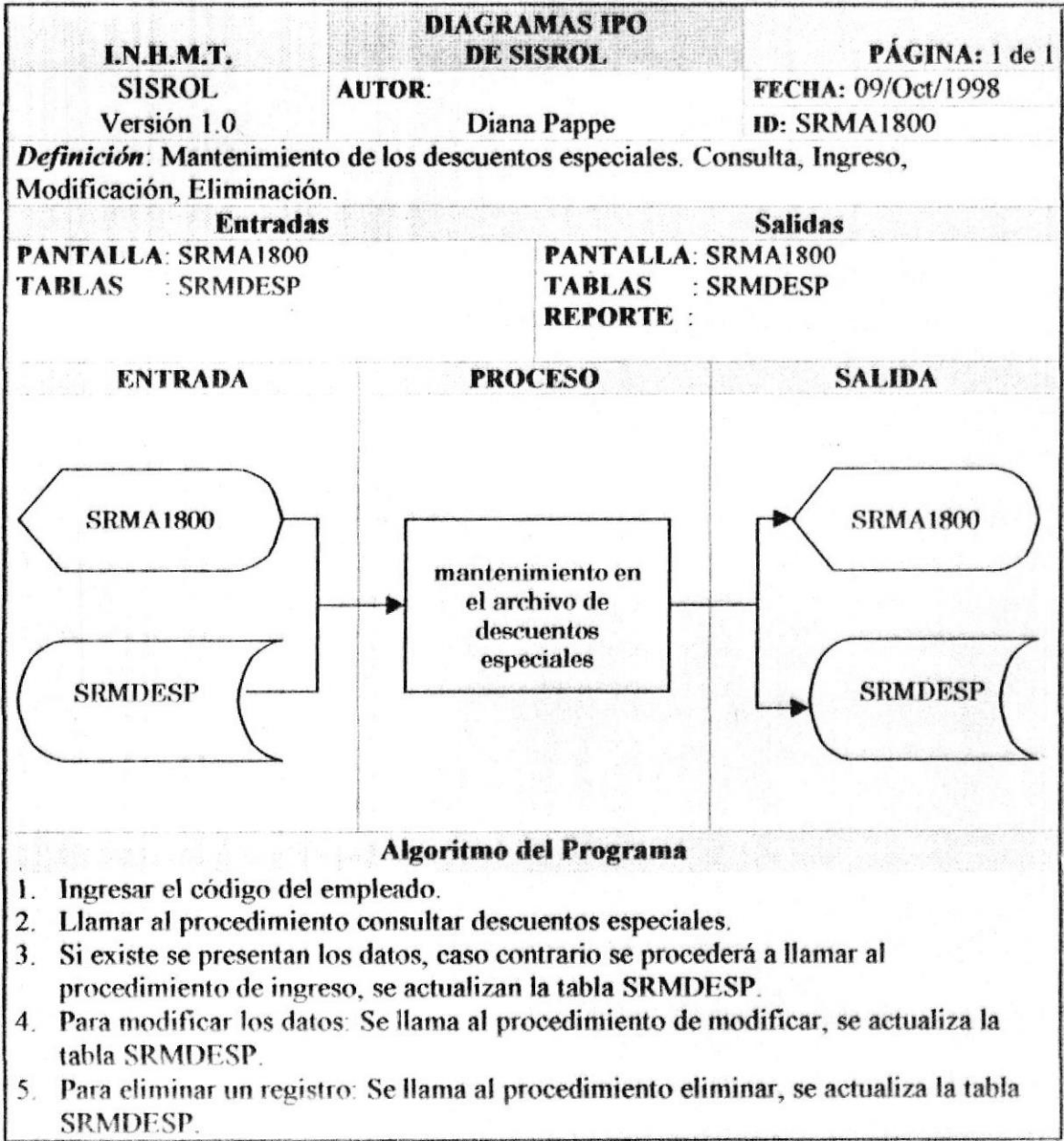
12.16. Mantenimiento de Complementos (Profesiones)



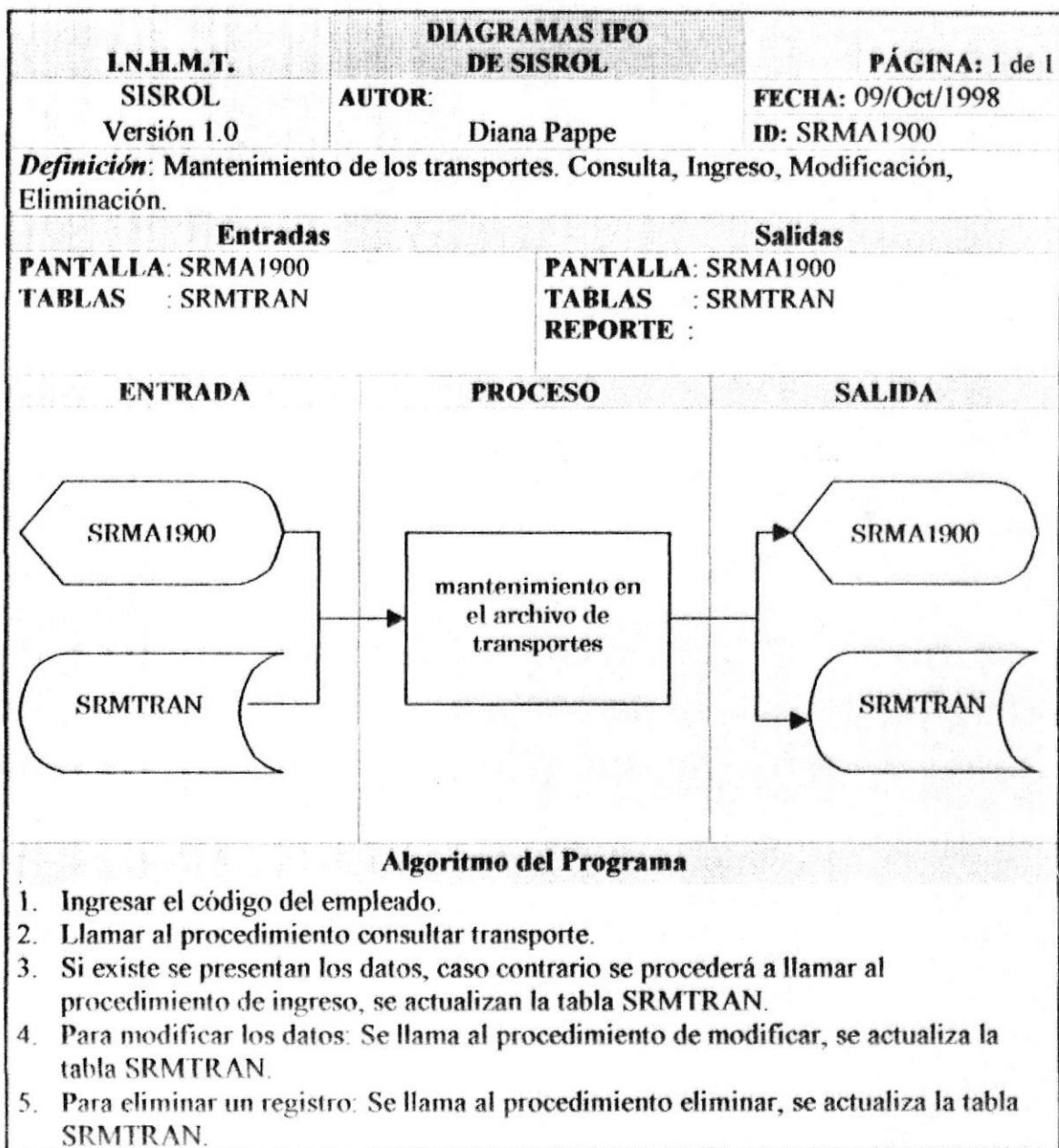
12.17. Mantenimiento de Categorizaciones



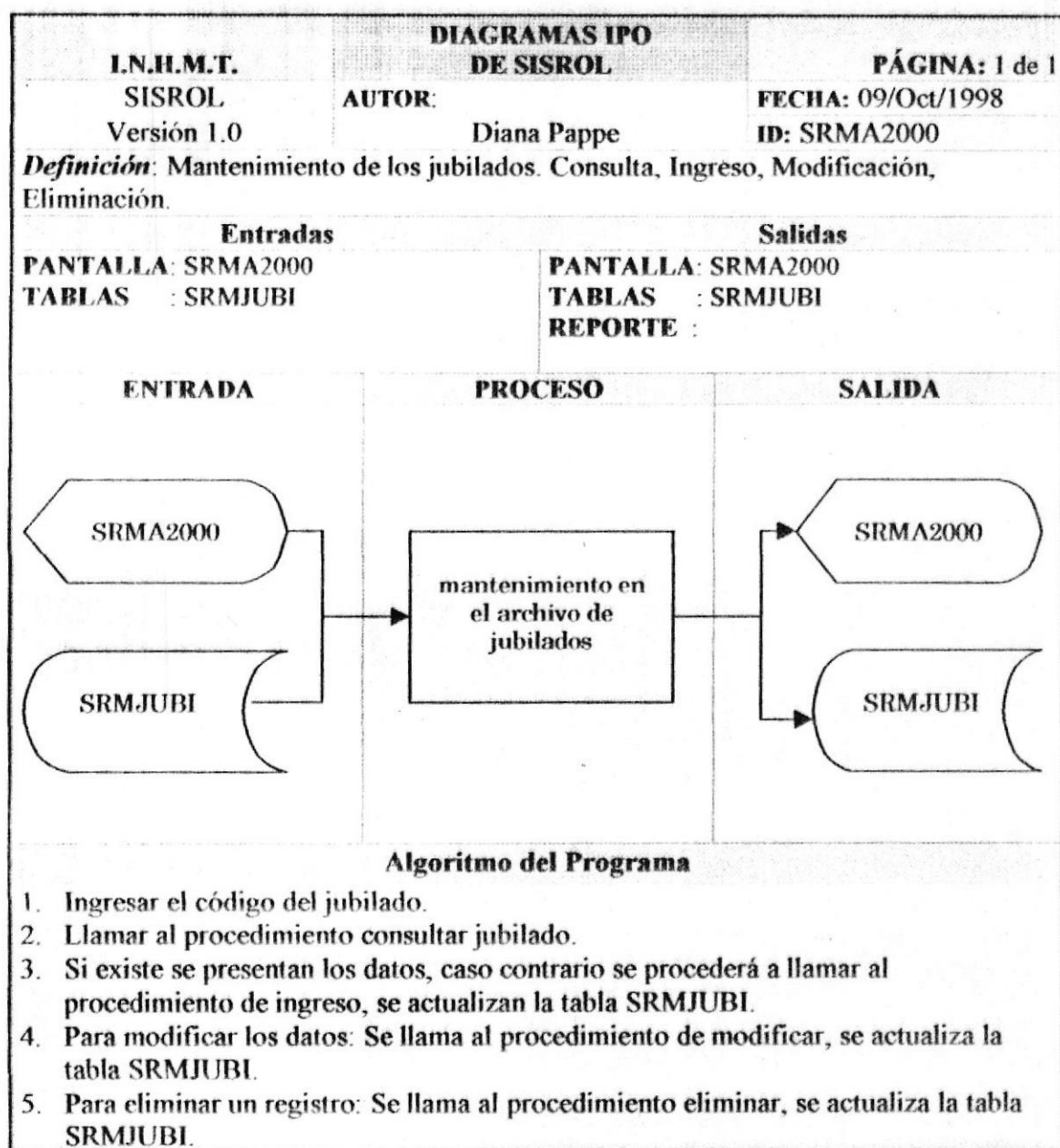
12.18. Mantenimiento de Descuentos Especiales



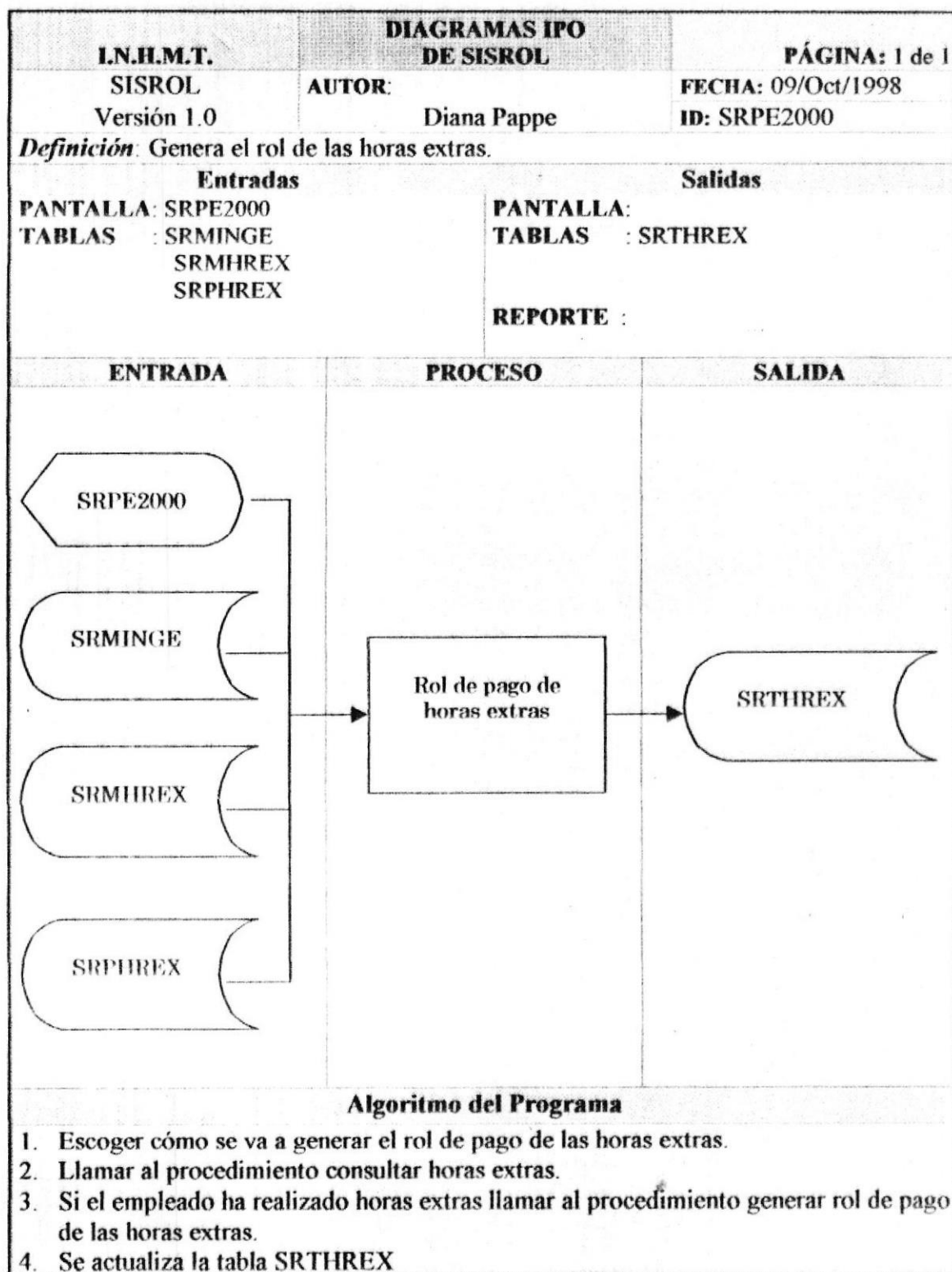
12.19. Mantenimiento de Transportes



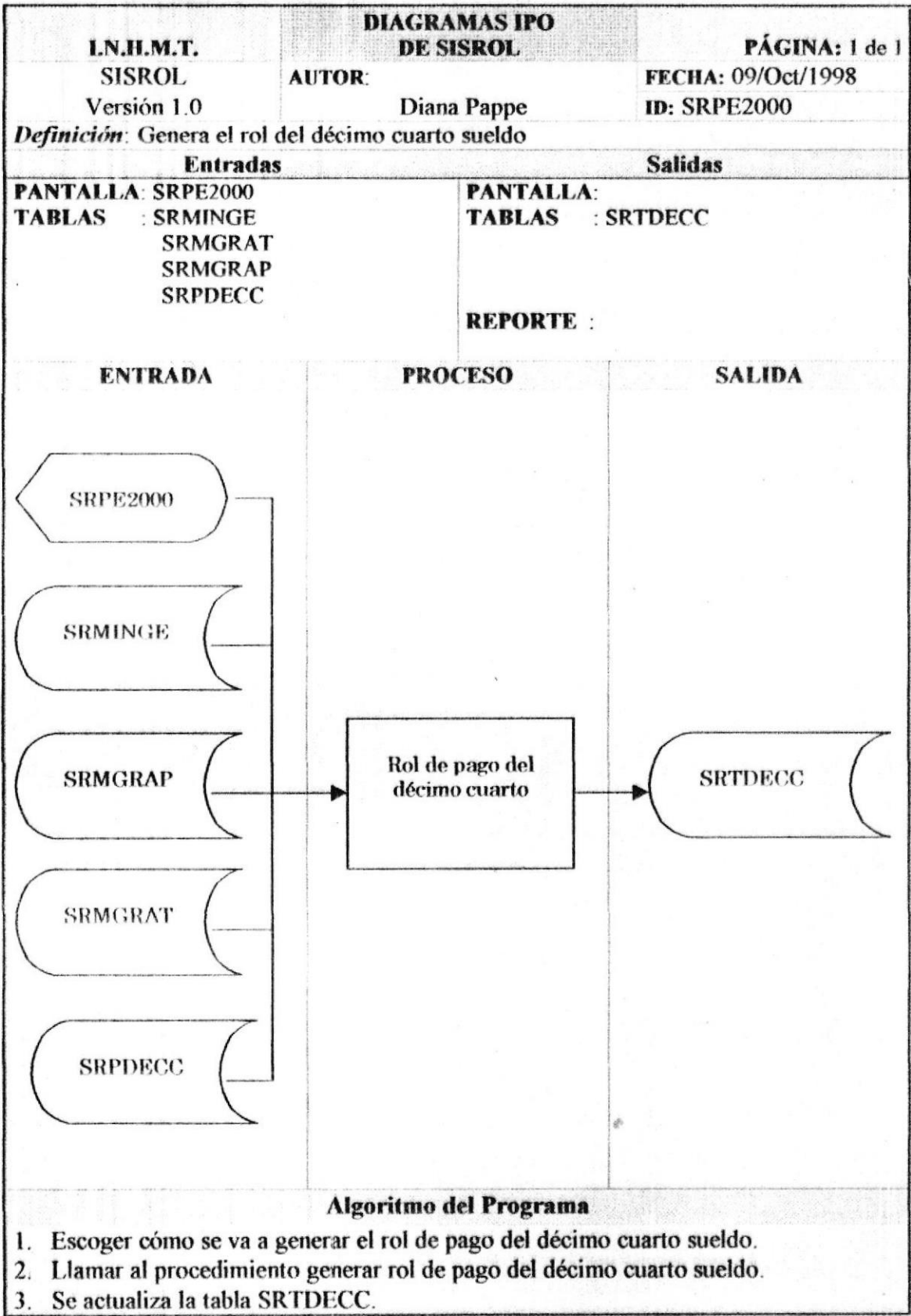
12.20. Mantenimiento de Jubilados



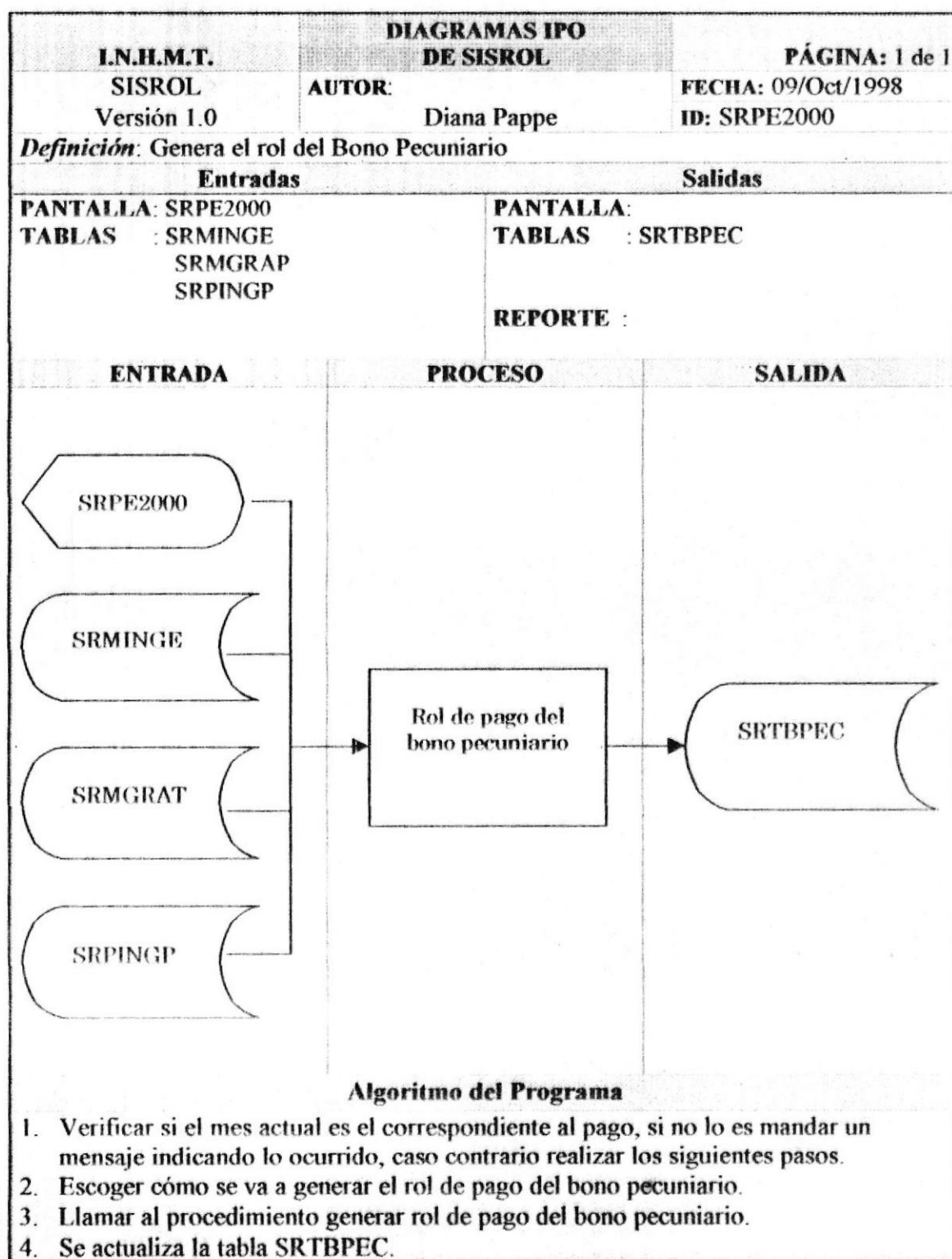
12.21. Generación del Rol de Horas Extras



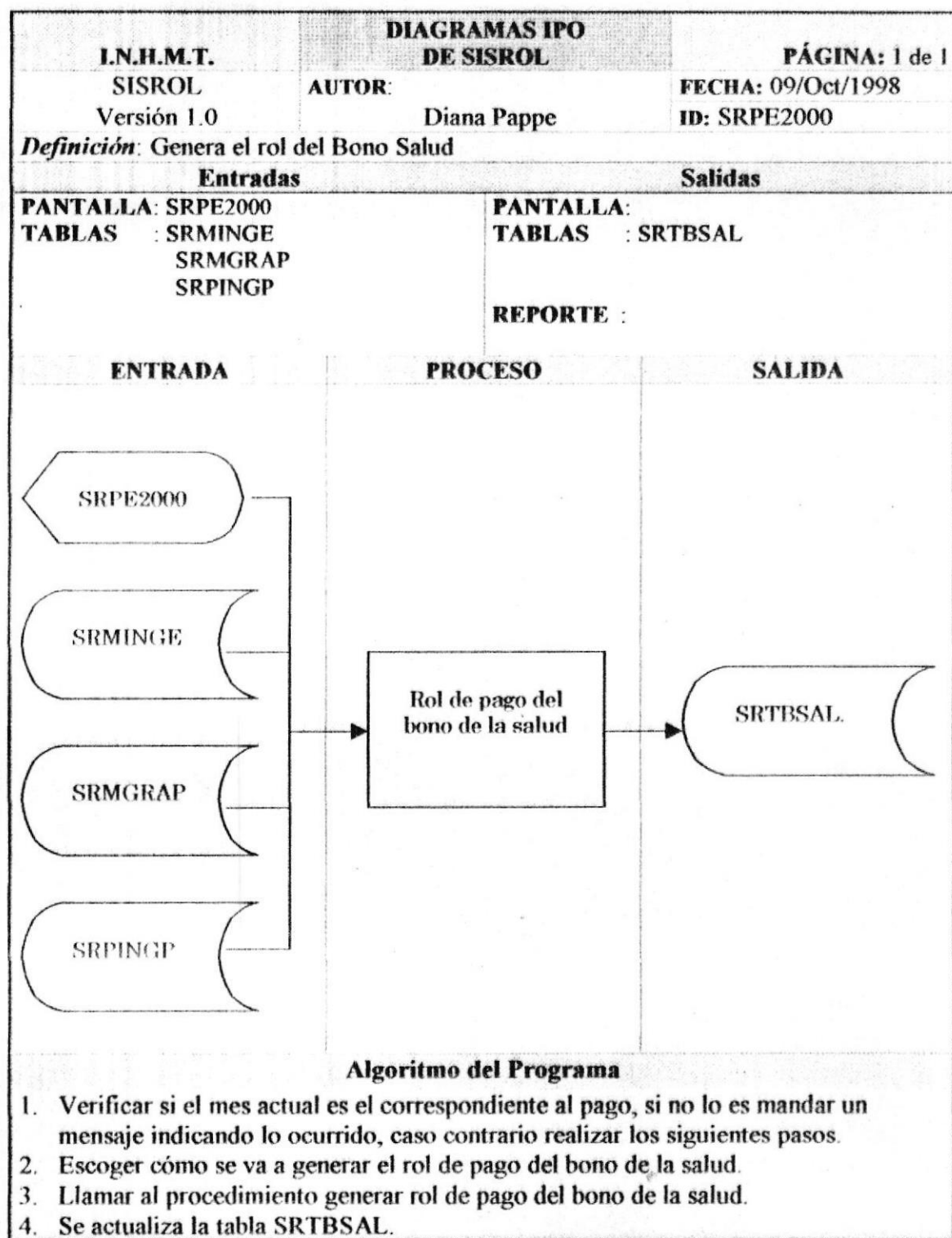
12.22. Generación del Rol del Décimo Cuarto Sueldo



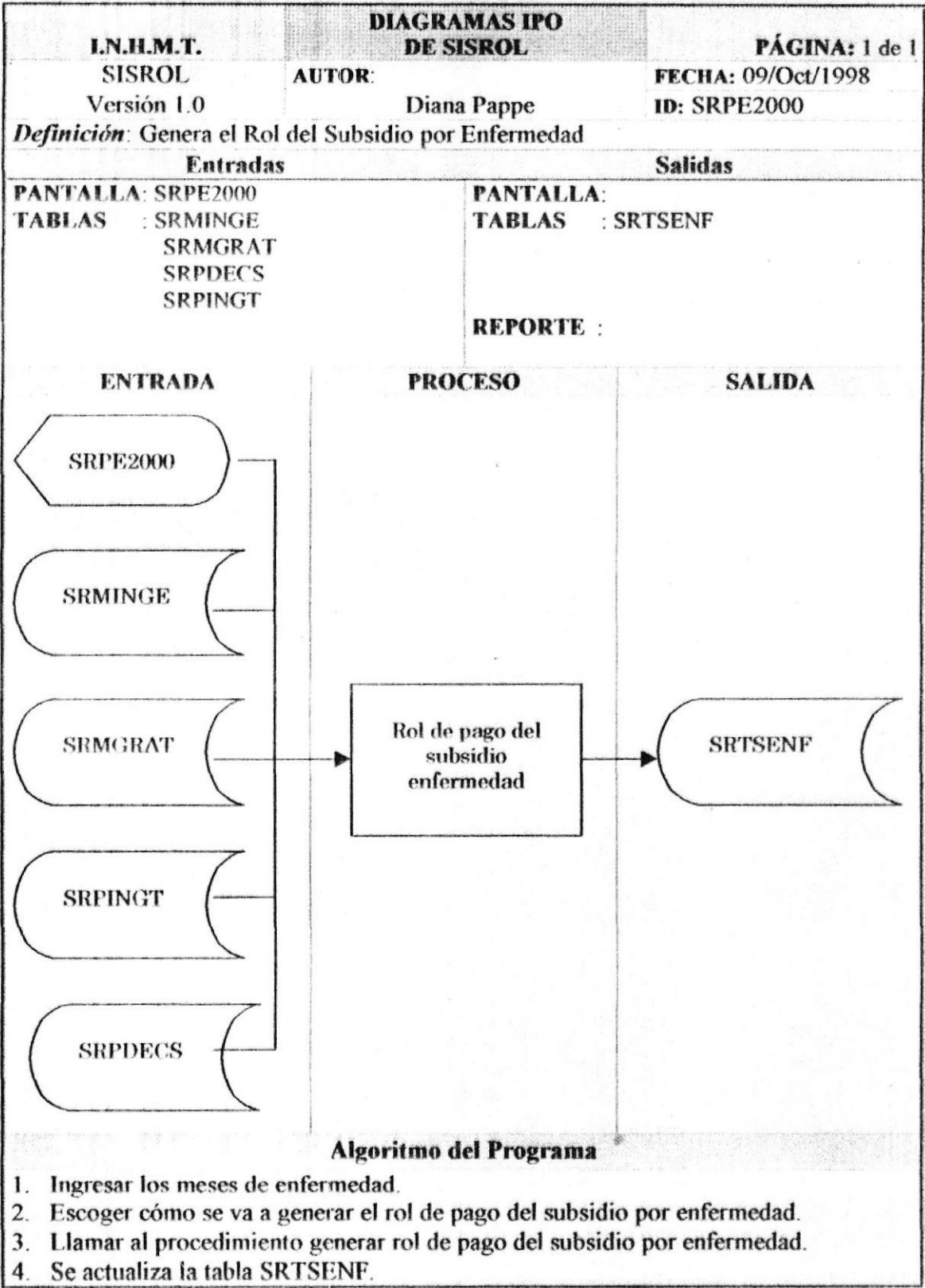
12.23. Generación del Rol del Bono Pecuniario



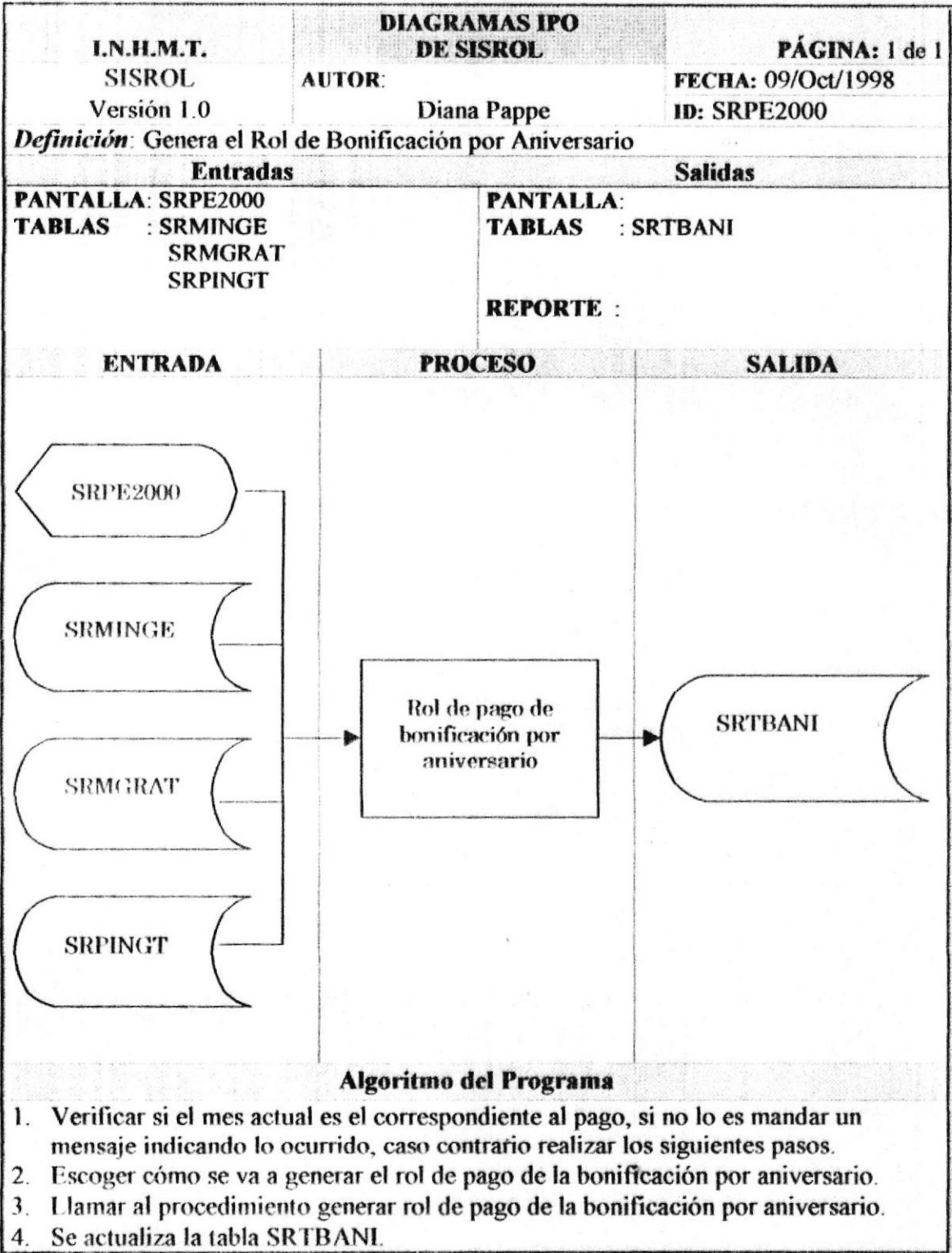
12.24. Generación del Rol del Bono Salud



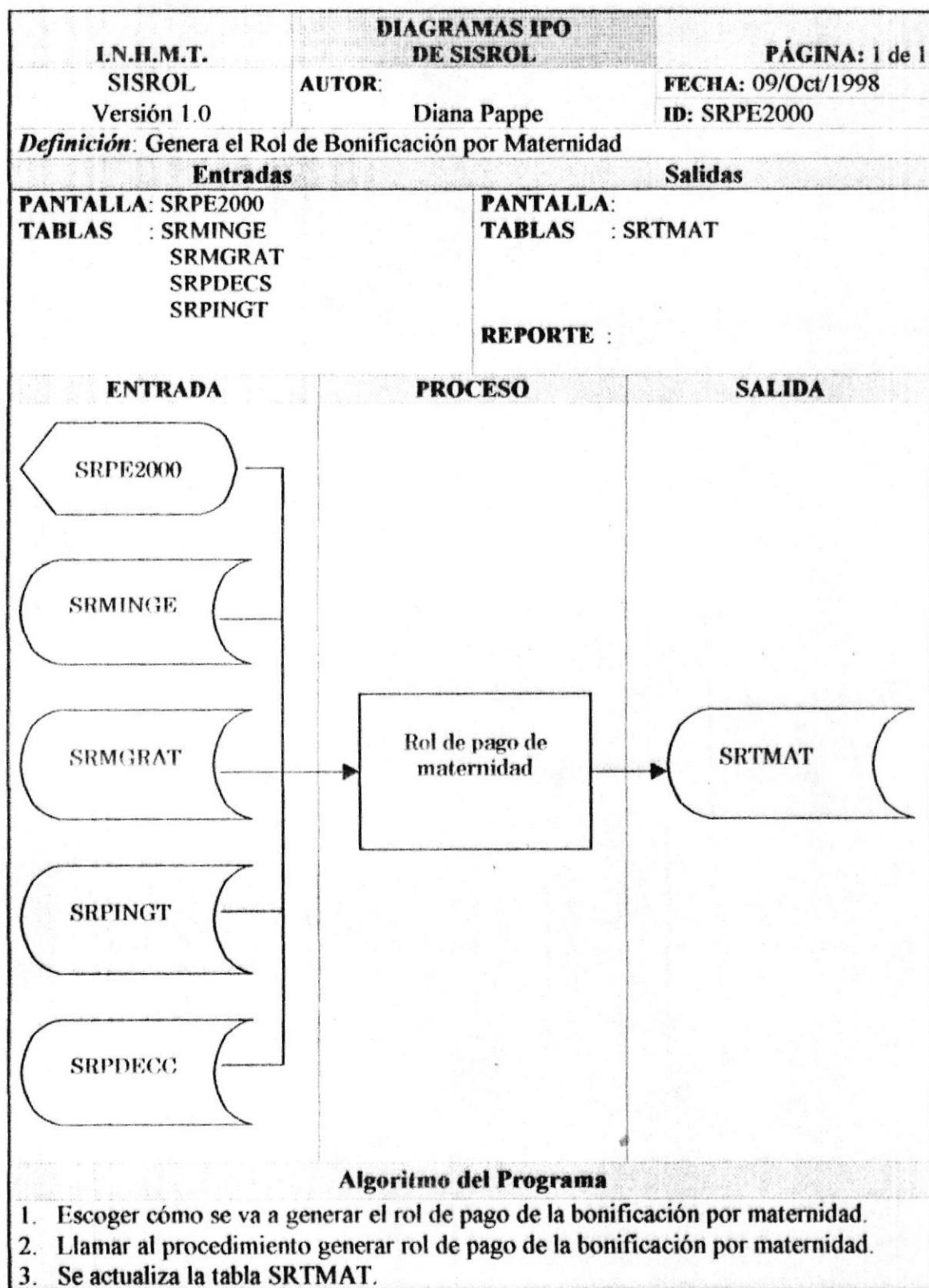
12.25. Generación del Rol de Subsidio por Enfermedad



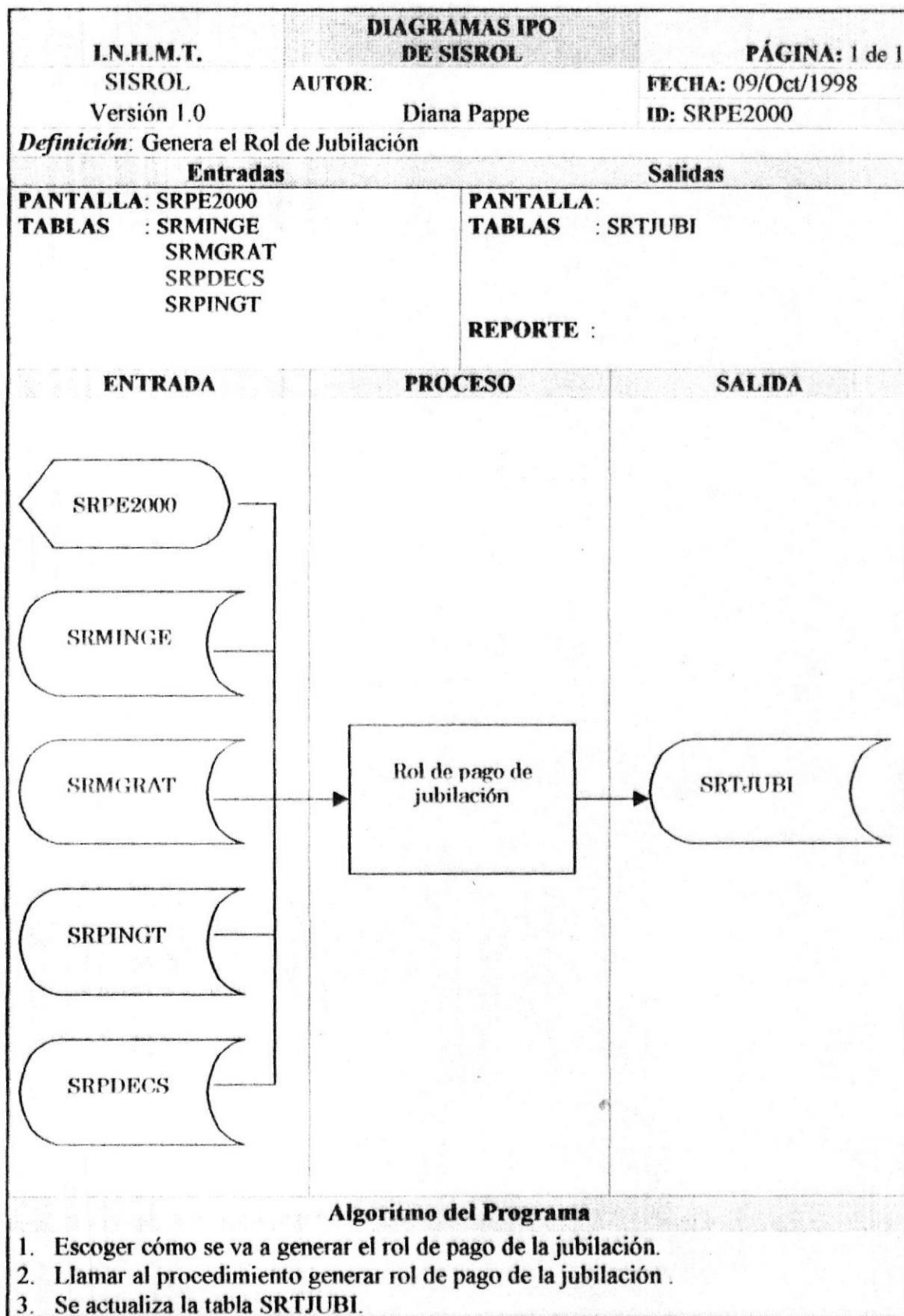
12.26. Generación del Rol de Bonificación por Aniversario



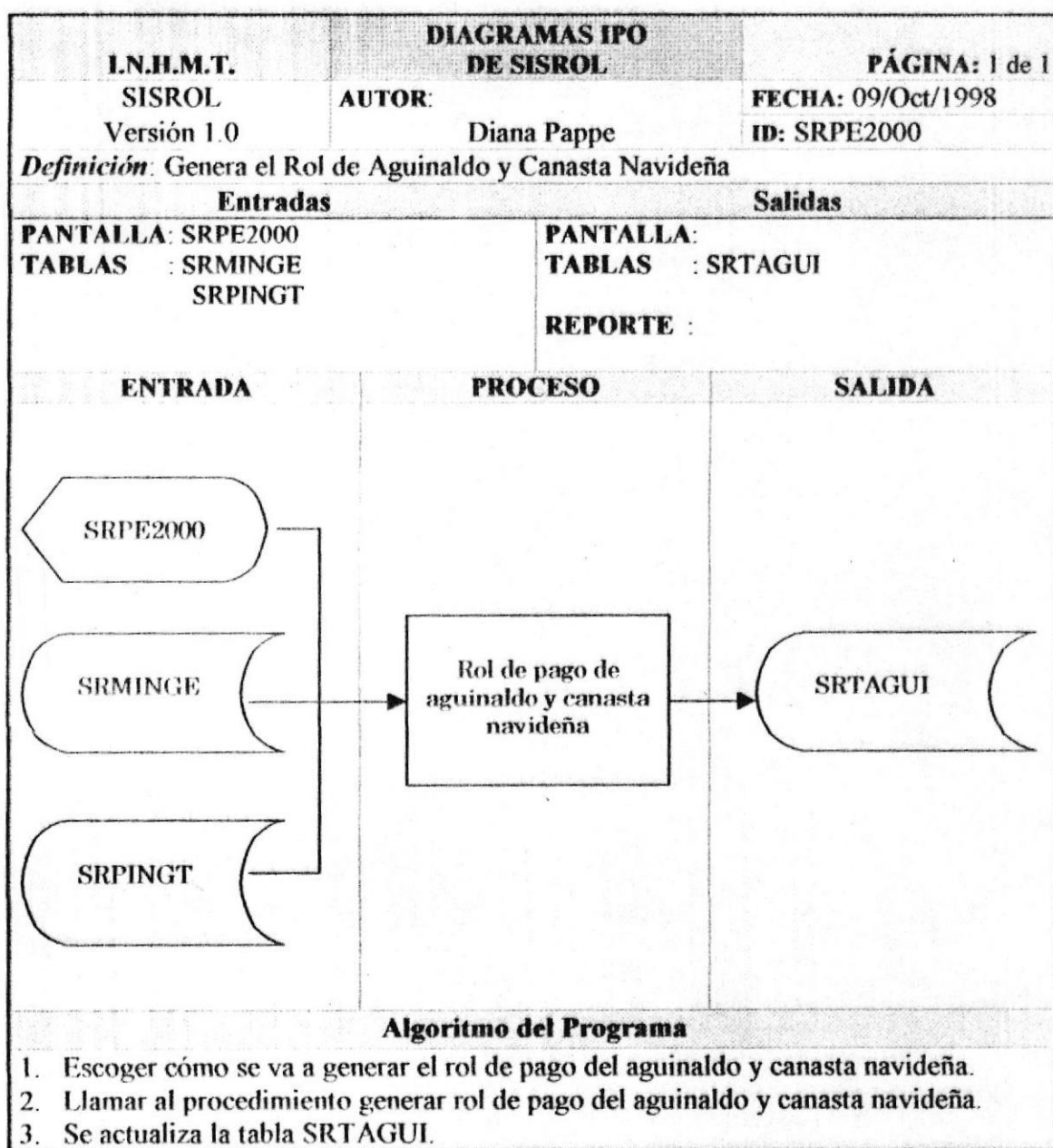
12.27. Generación del Rol de Bonificación por Maternidad



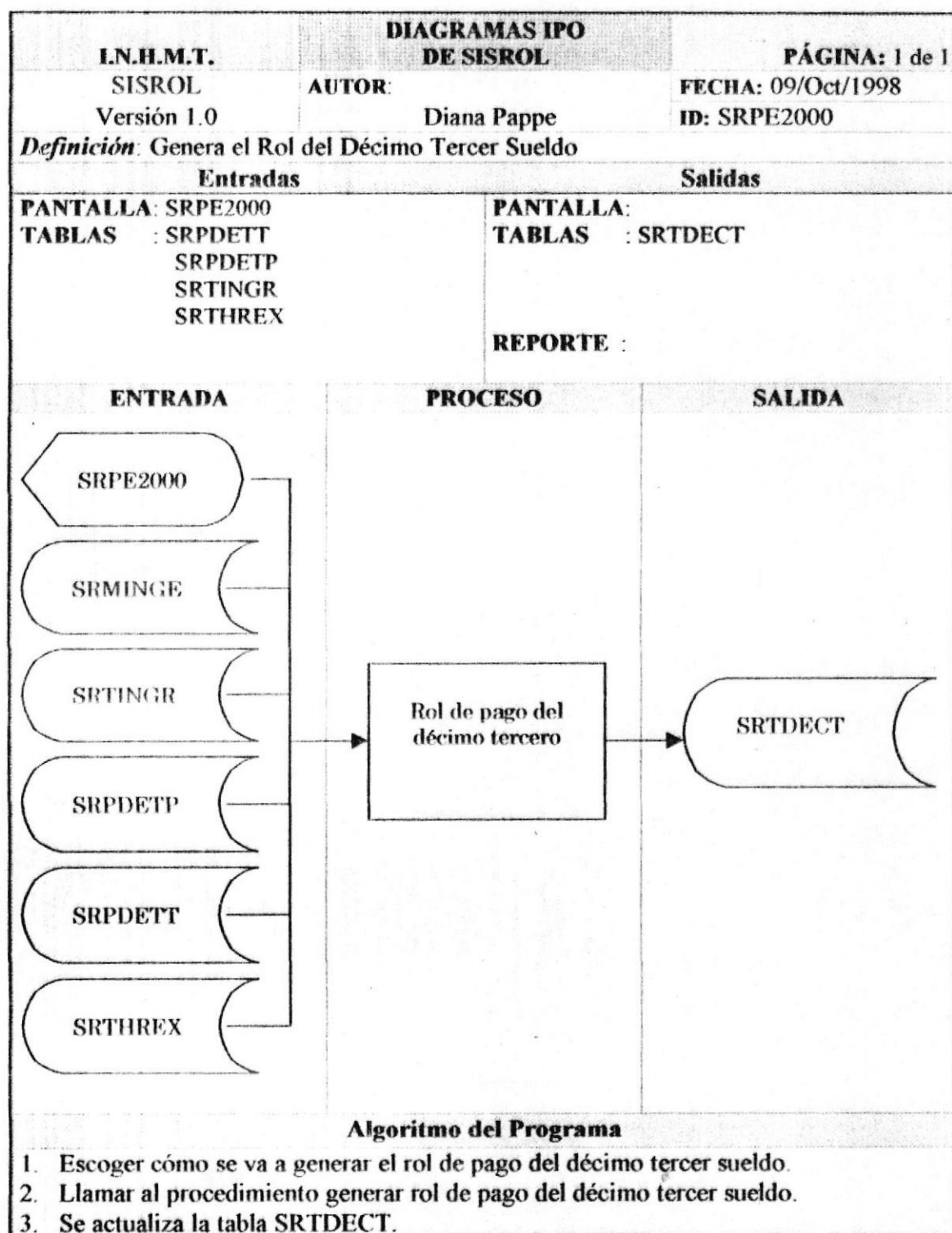
12.28. Generación del Rol de Jubilación



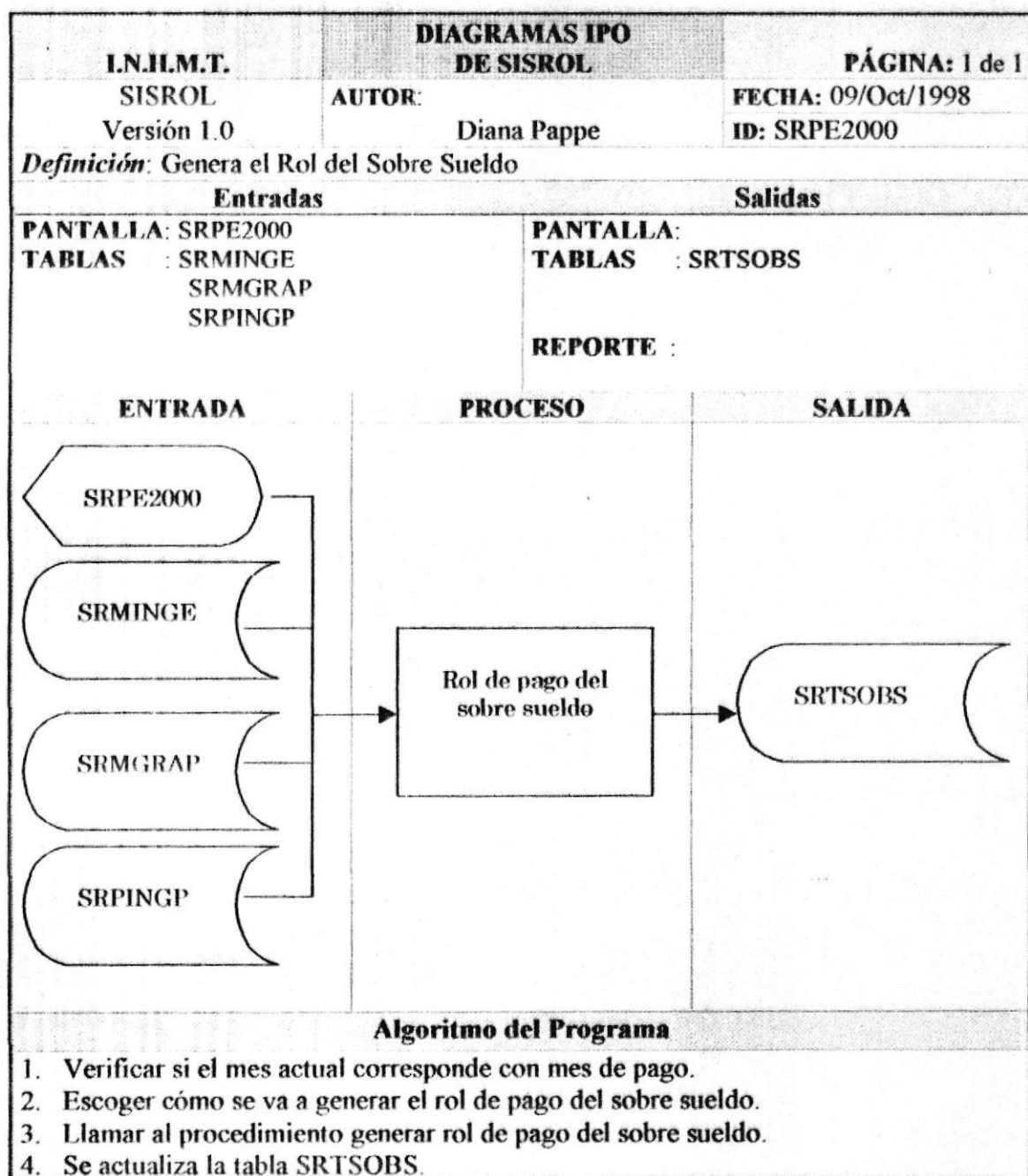
12.29. Generación del Rol de Aguinaldo y Canasta Navideña

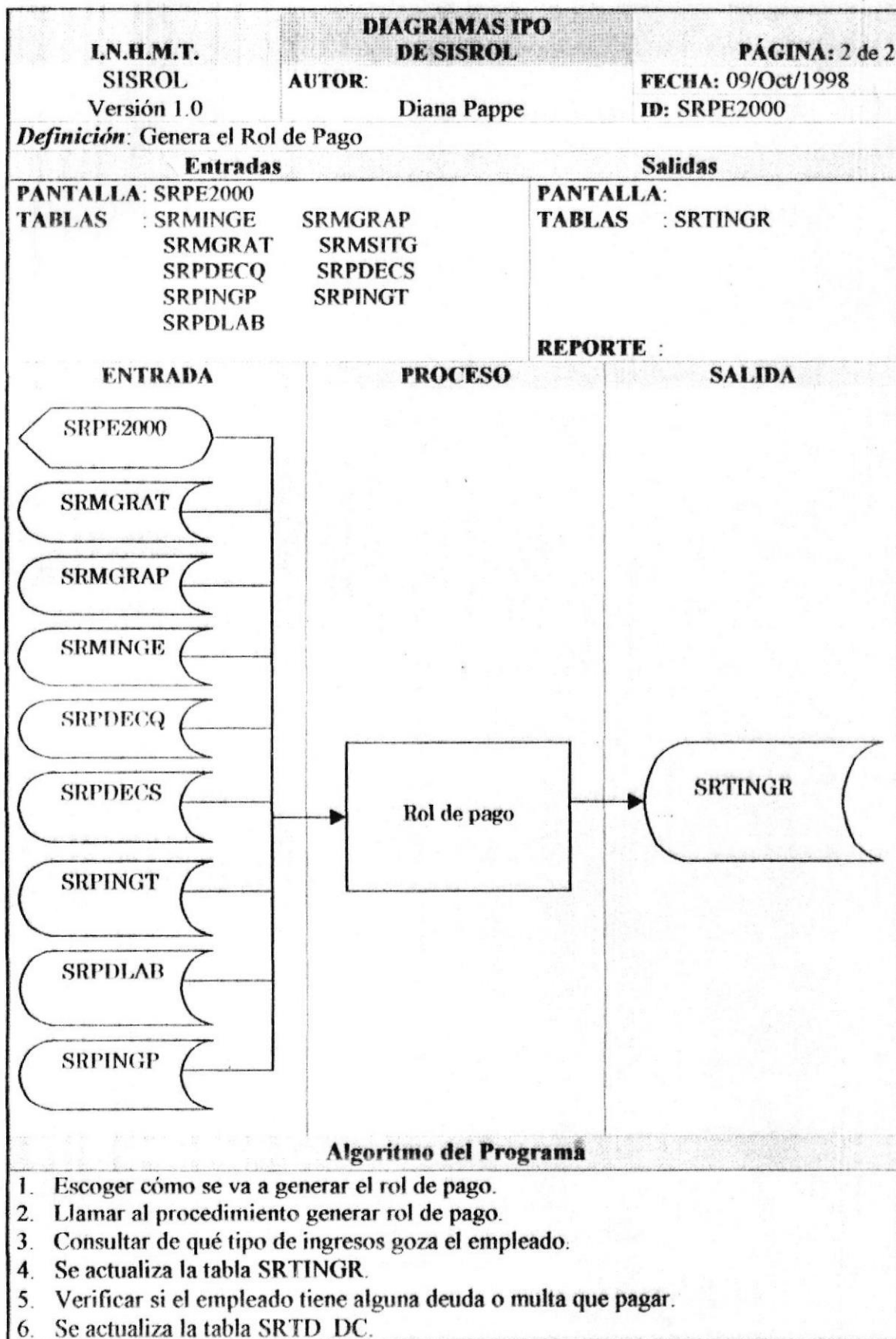


12.30. Generación del Rol del Décimo Tercer Sueldo

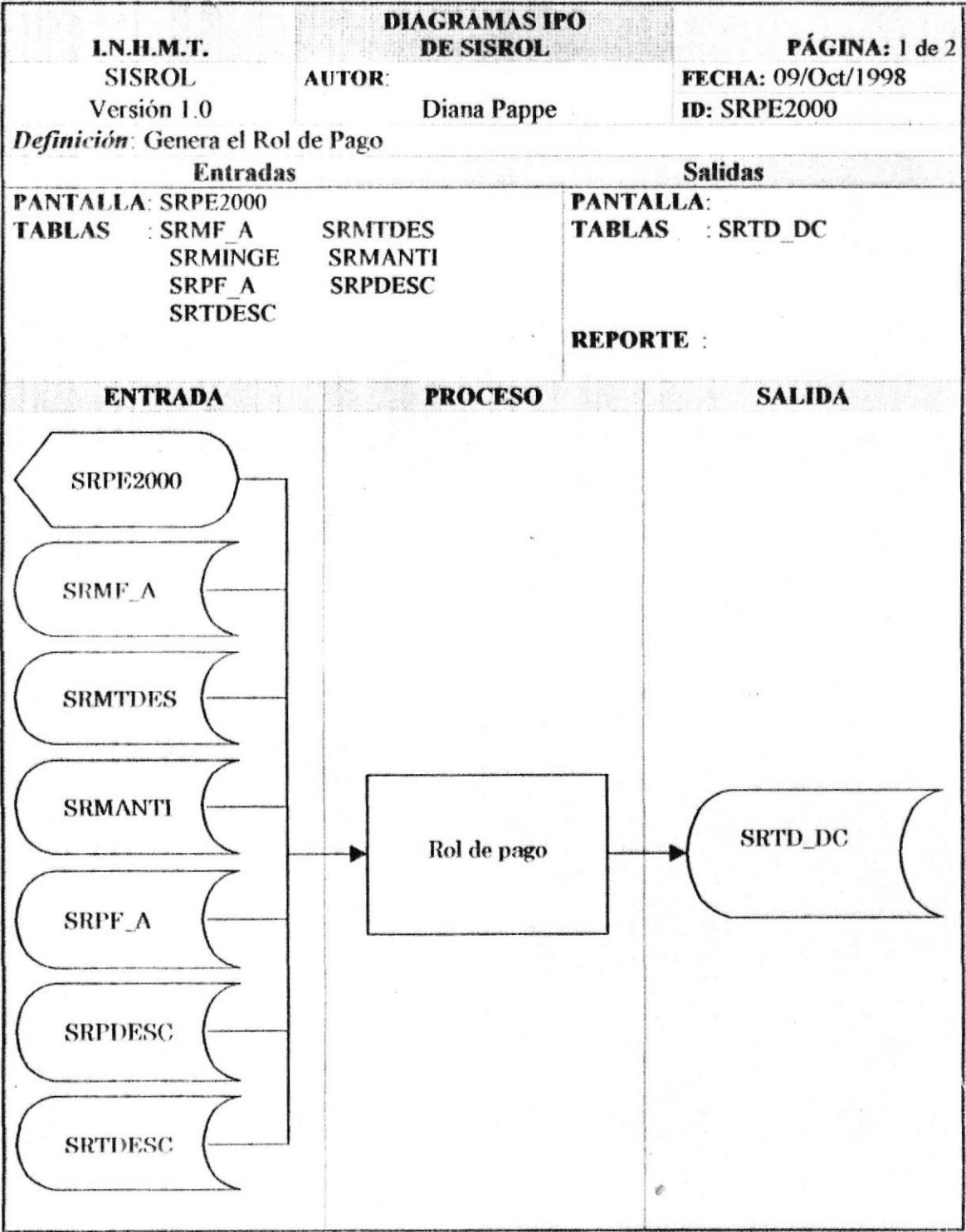


12.31. Generación del Rol del Sobre Sueldo

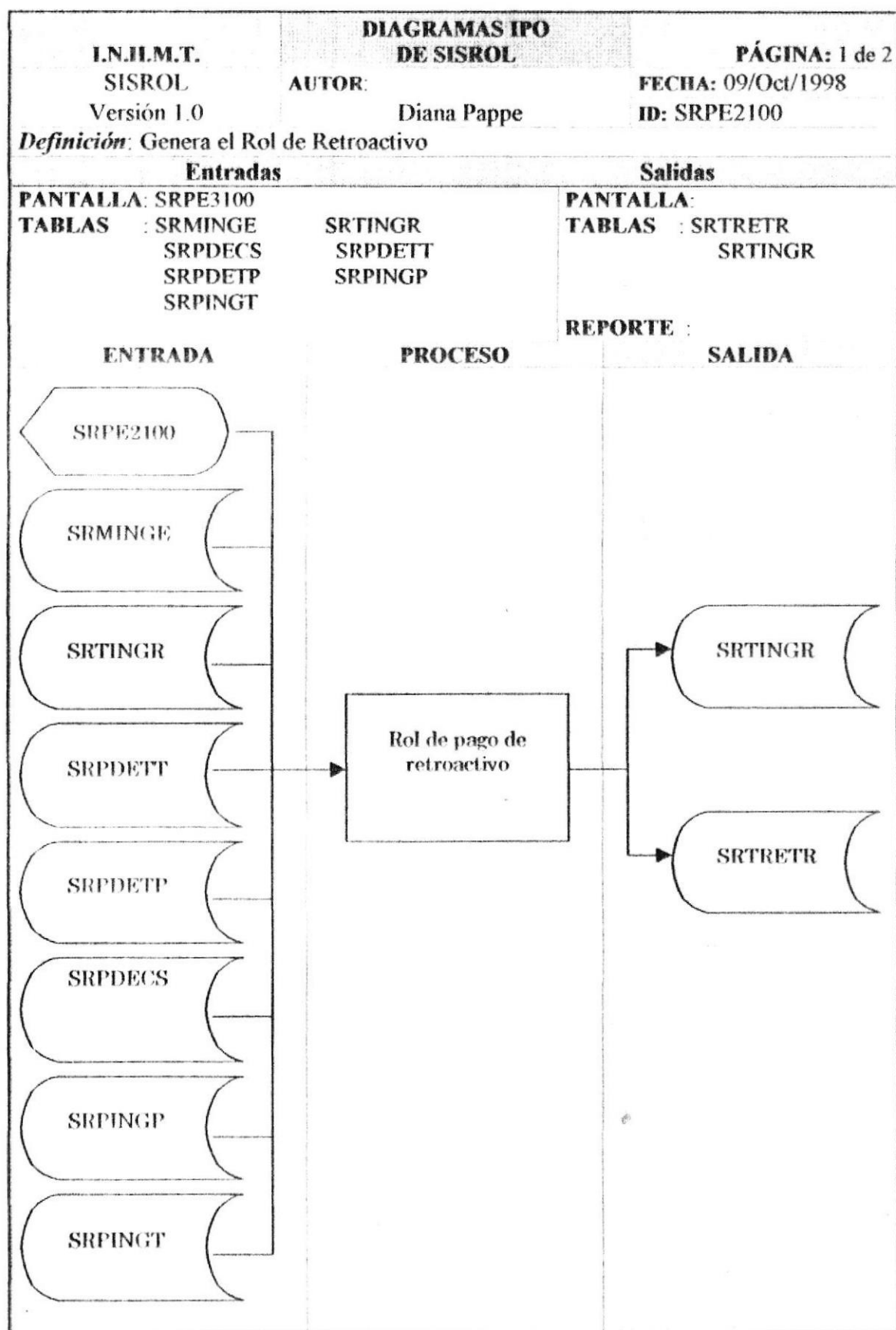




12.32. Generación del Rol de Pago

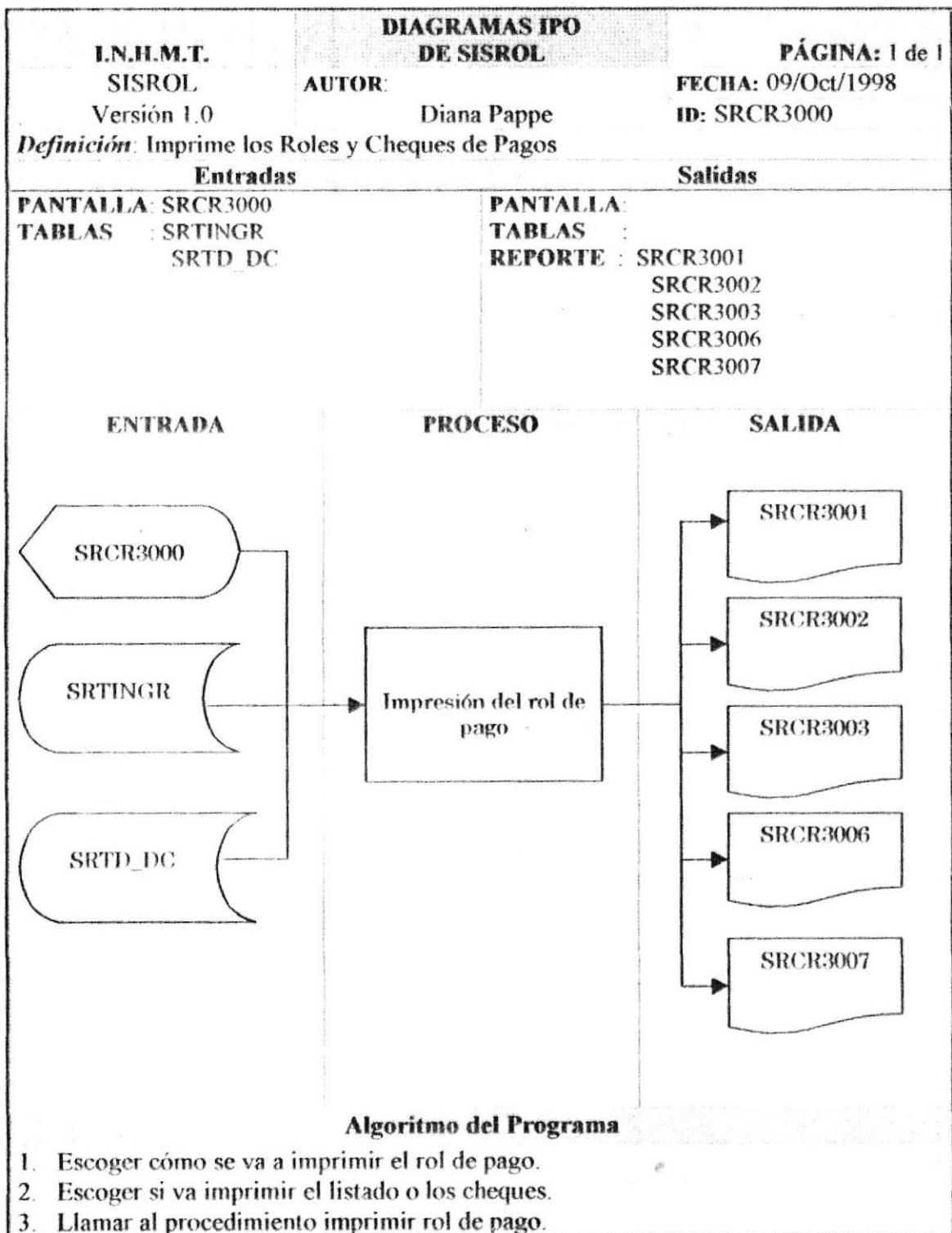


12.33. Generación del Rol de Retroactivo

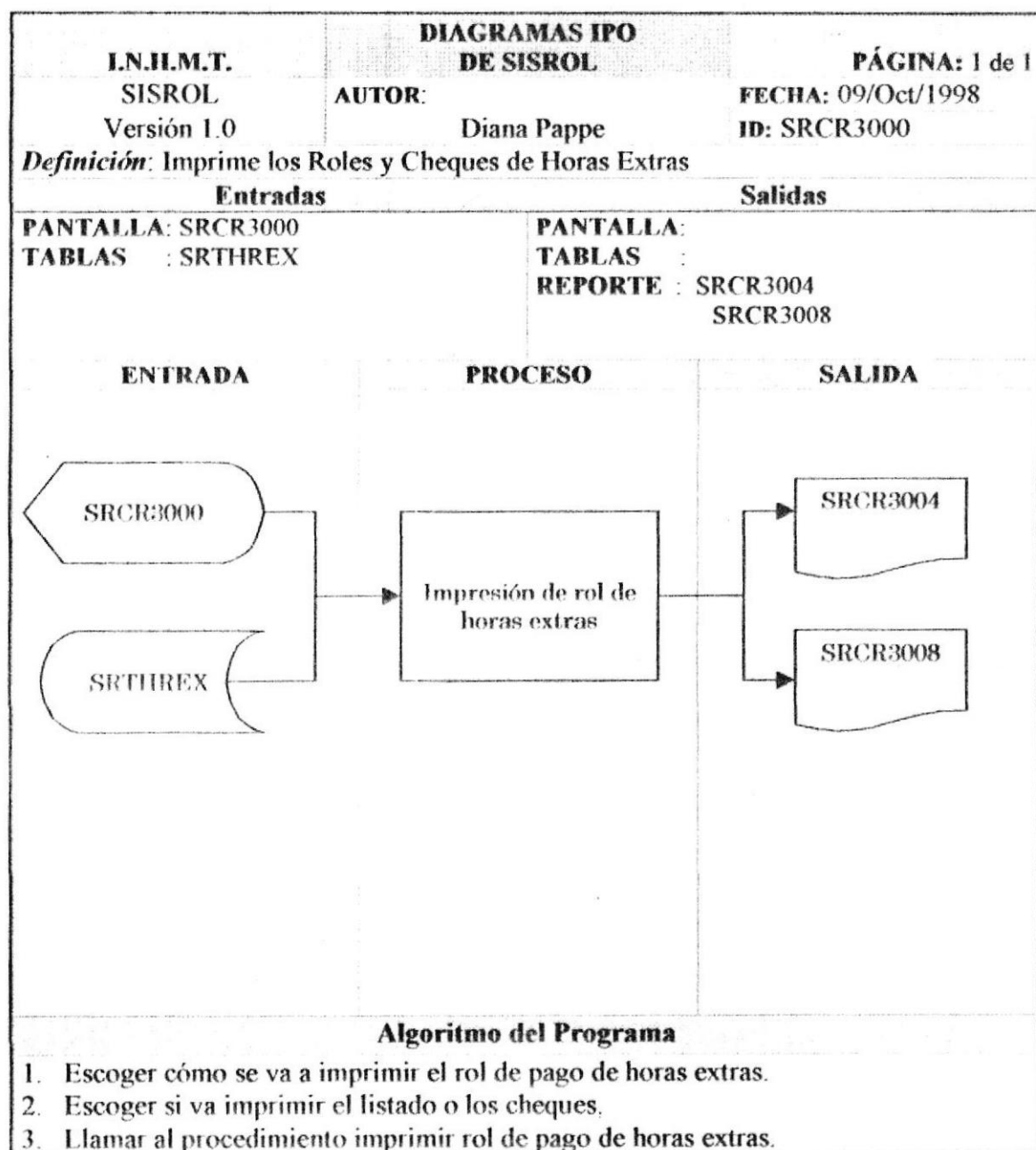


I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DIAGRAMAS IPO DE SISROL AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 2 de 2 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPE2100
Definición: Genera el Rol de Retroactivo		
Algoritmo del Programa		
<ol style="list-style-type: none">1. Ingresar la fecha inicial, la final y el valor correspondiente (incremento que se le ha realizado al sueldo).2. Verificar si la fecha inicial y la final corresponden en roles anteriores, si no es así enviar mensaje, caso contrario, continuar con los siguientes pasos.3. Escoger cómo se va a generar el rol de pago del retroactivo.4. Llamar al procedimiento generar rol de pago del retroactivo.5. Se actualizan las tablas SRTRETR y SRTINGR.		

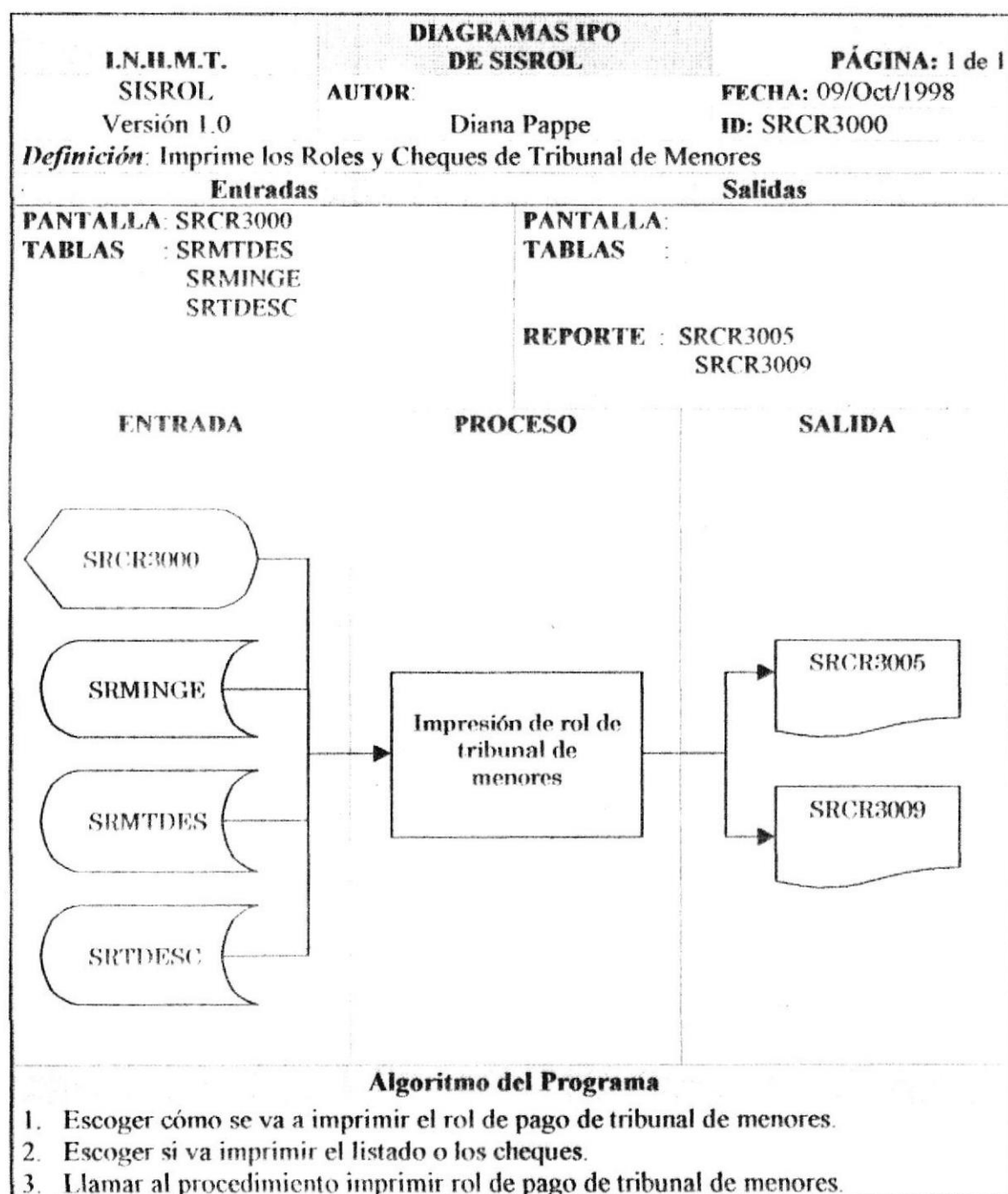
12.34. Impresión de los Roles y Cheques de Pagos



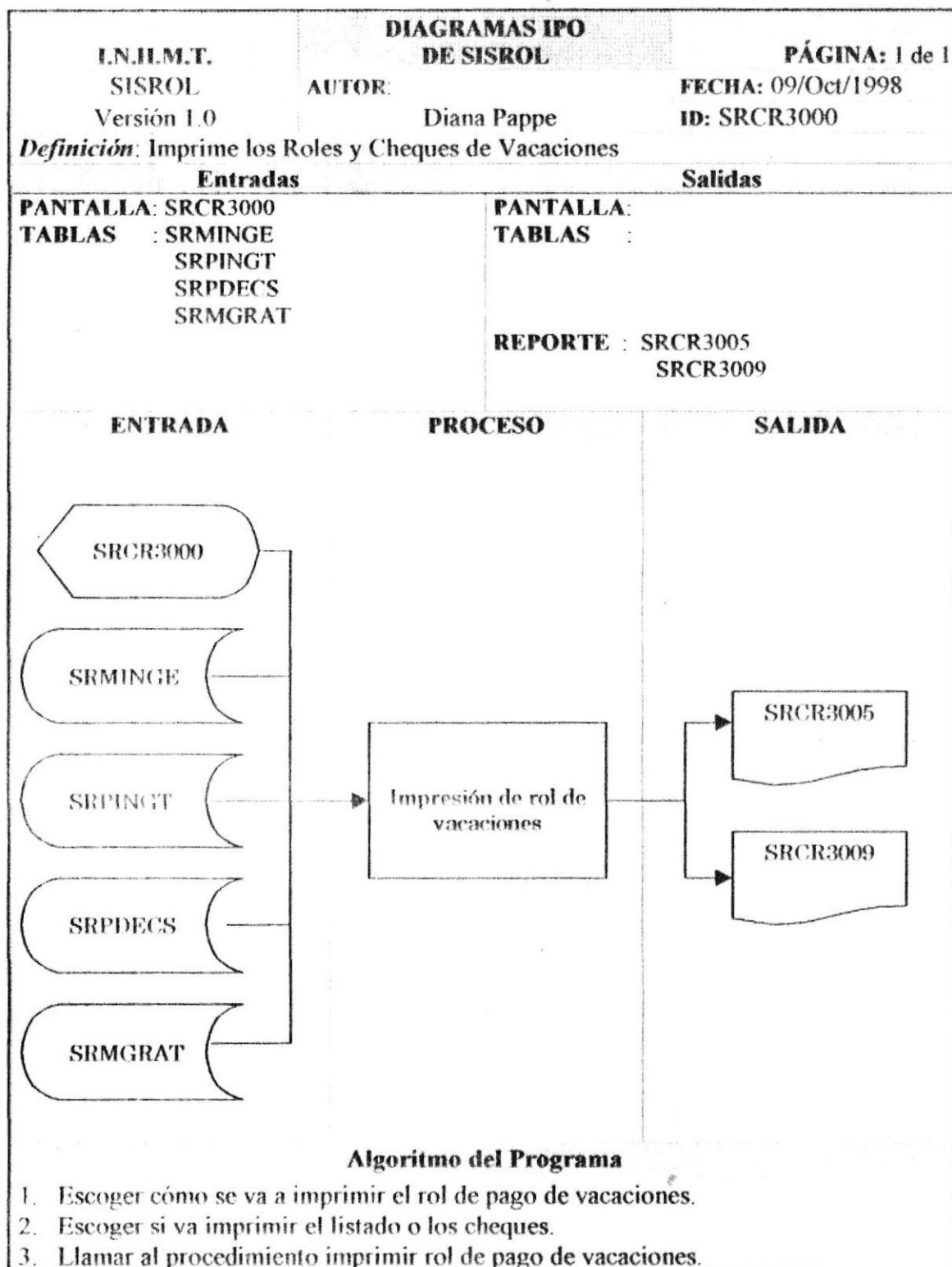
12.35. Impresión de los Roles y Cheques de Horas Extras



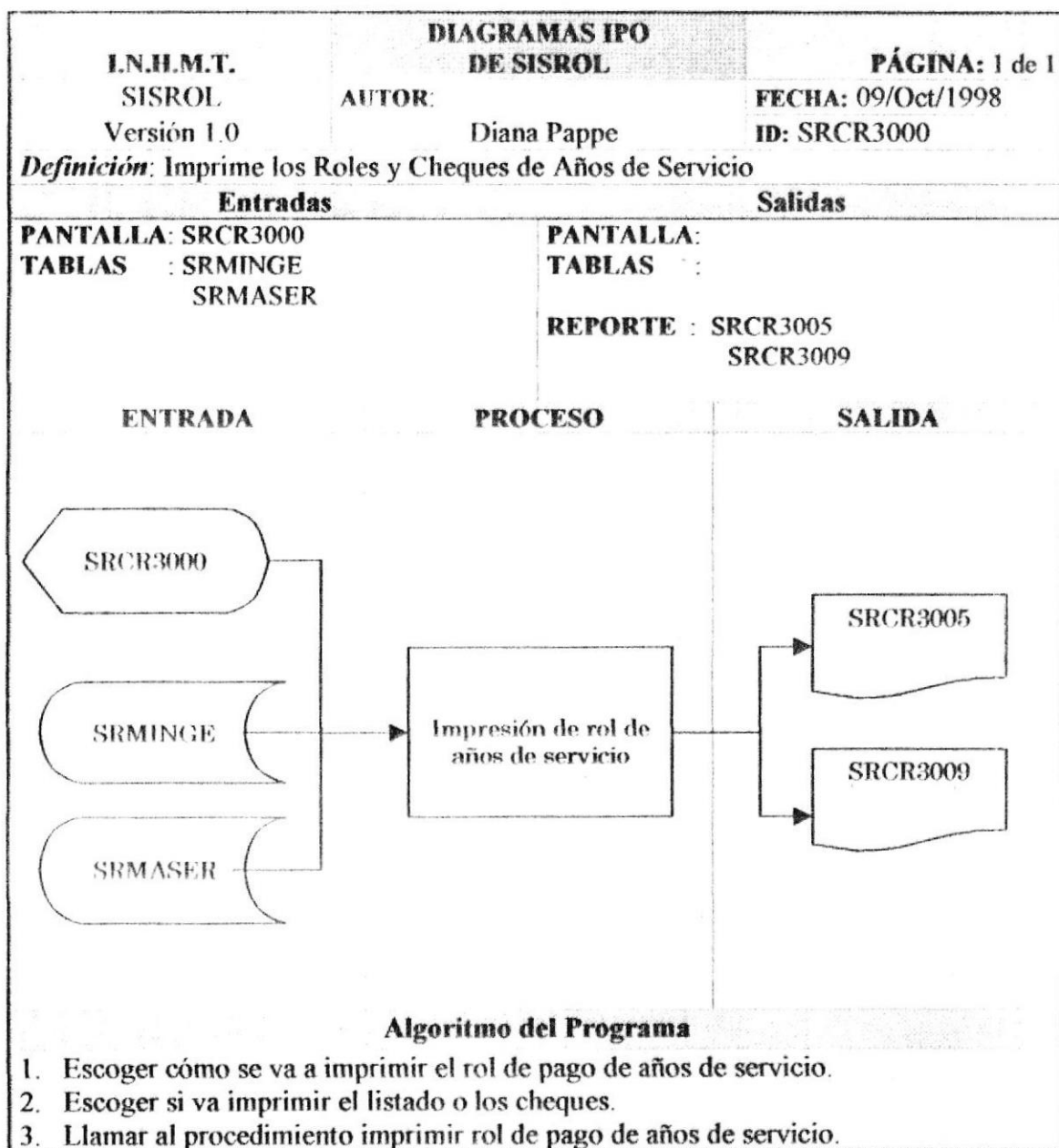
12.36. Impresión de los Roles y Cheques de Tribunal de Menores



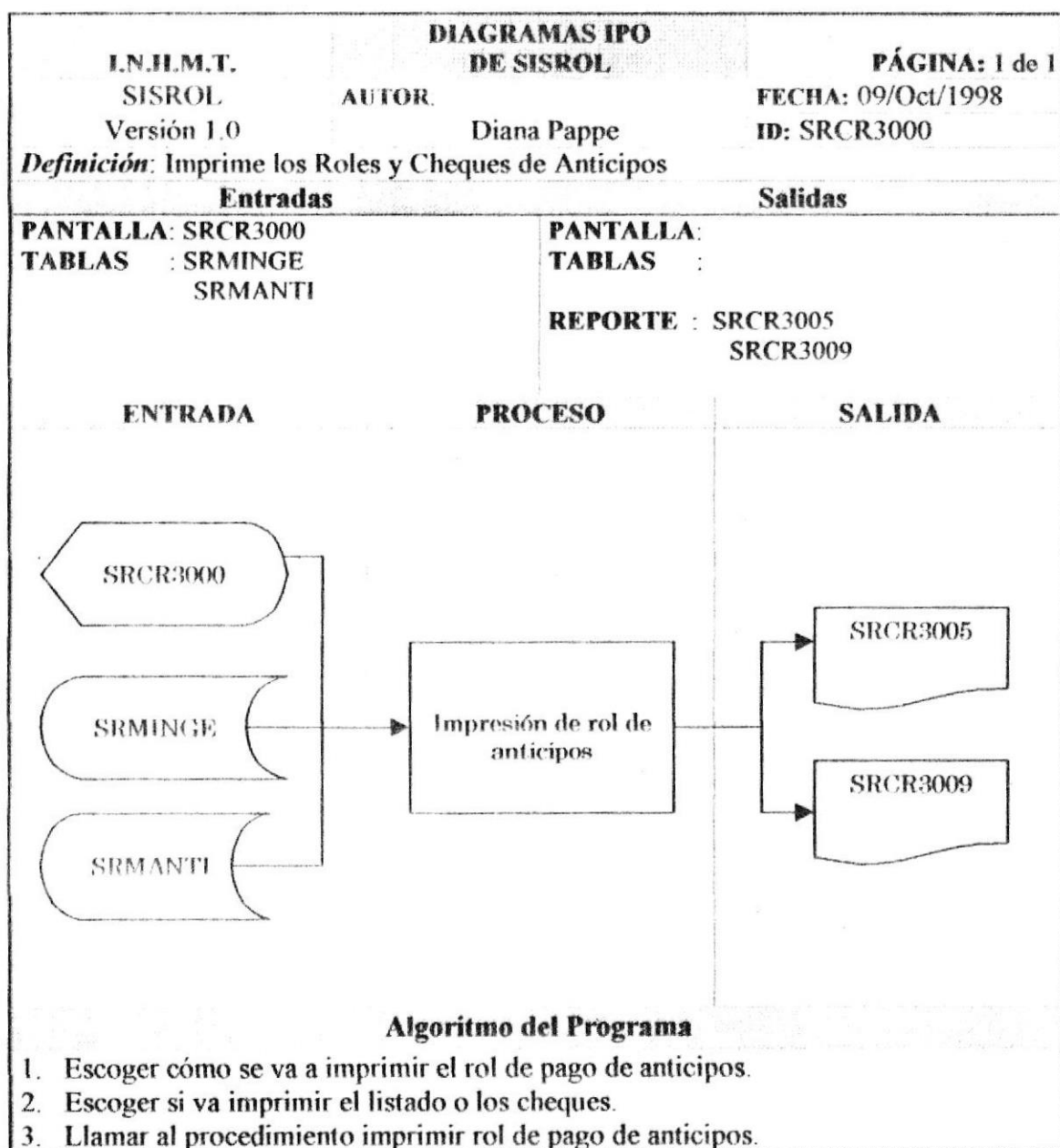
12.37. Impresión de los Roles y Cheques de Vacaciones



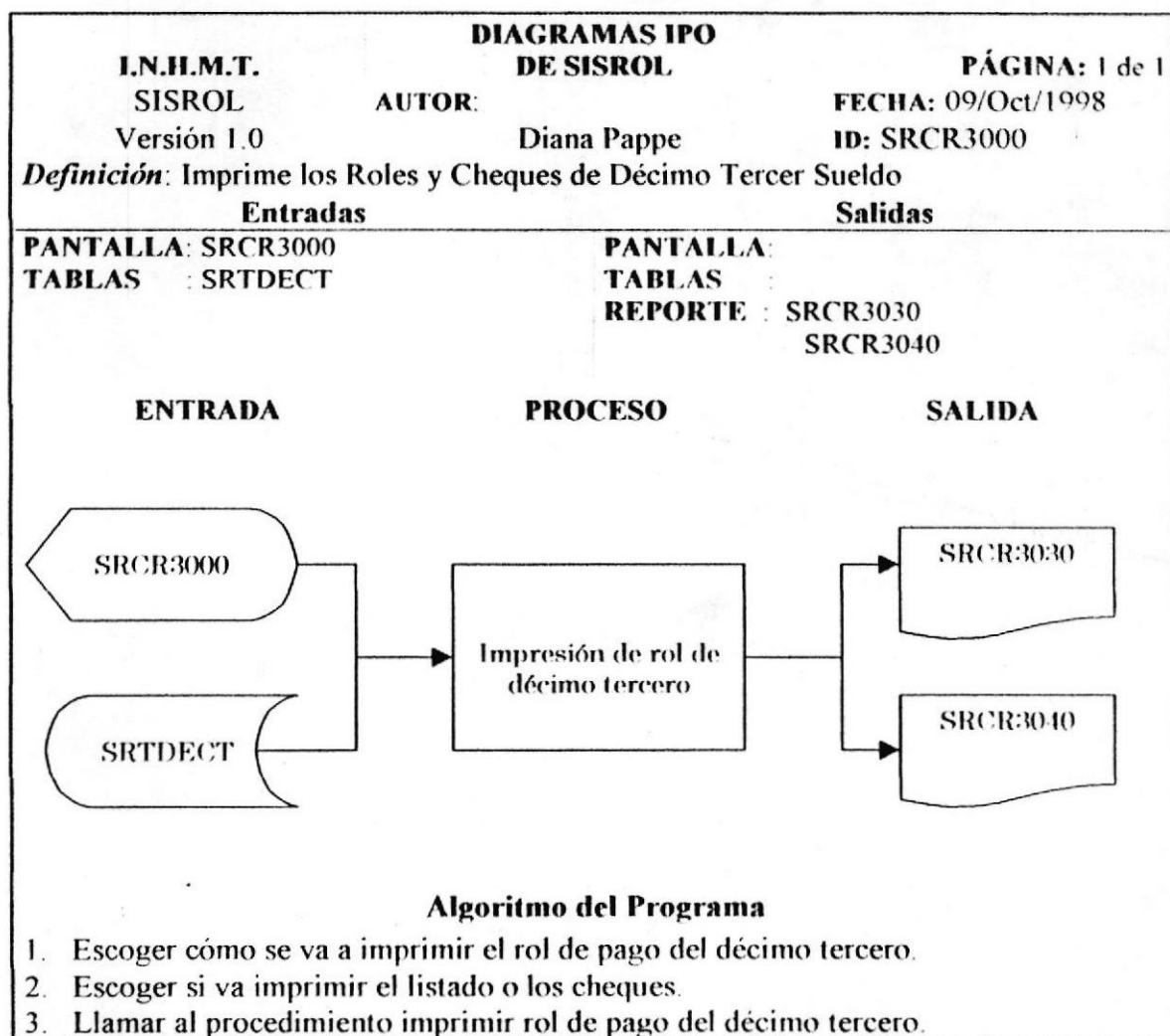
12.38. Impresión de los Roles y Cheques de Años de Servicio



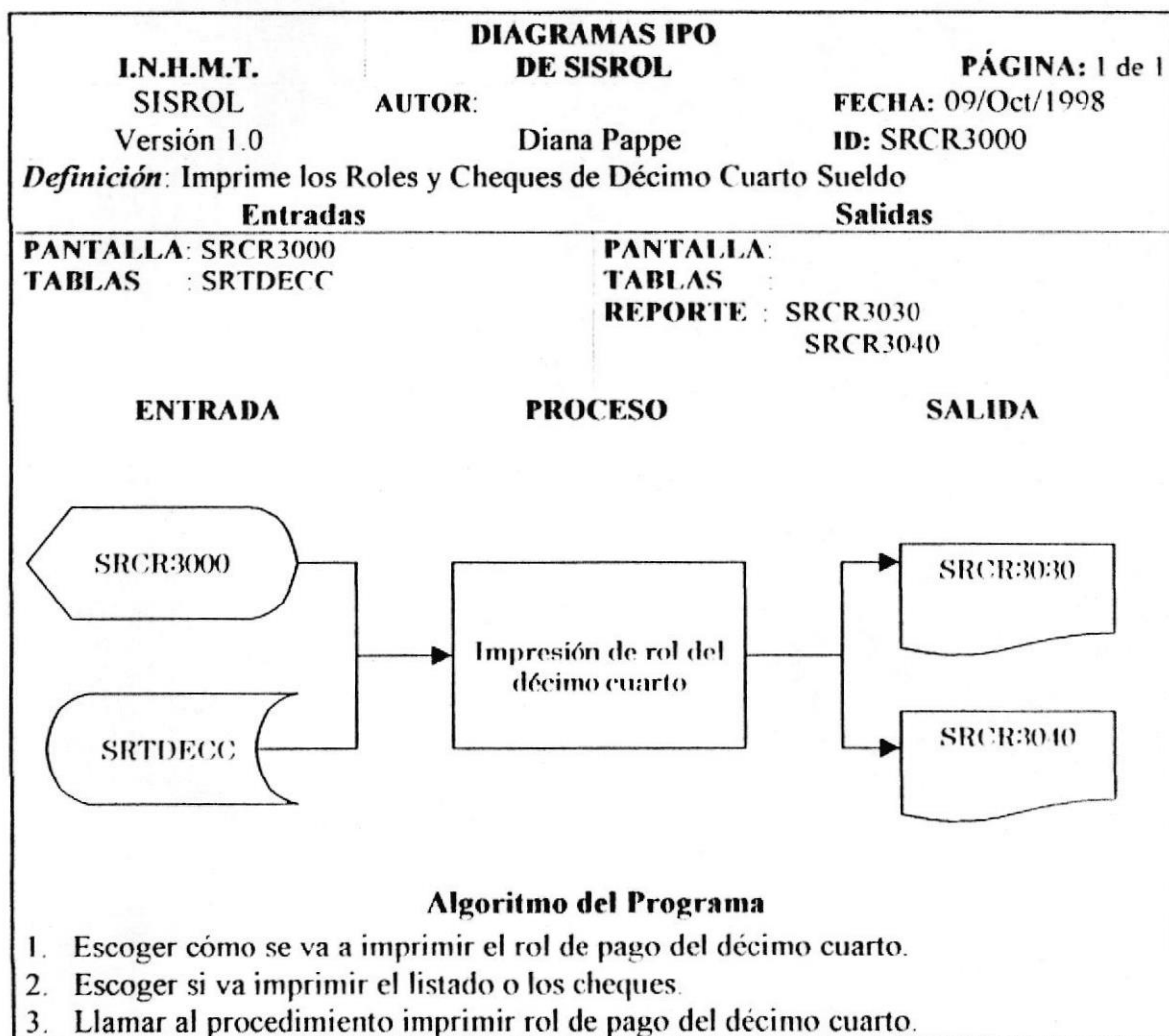
12.39. Impresión de los Roles y Cheques de Anticipos



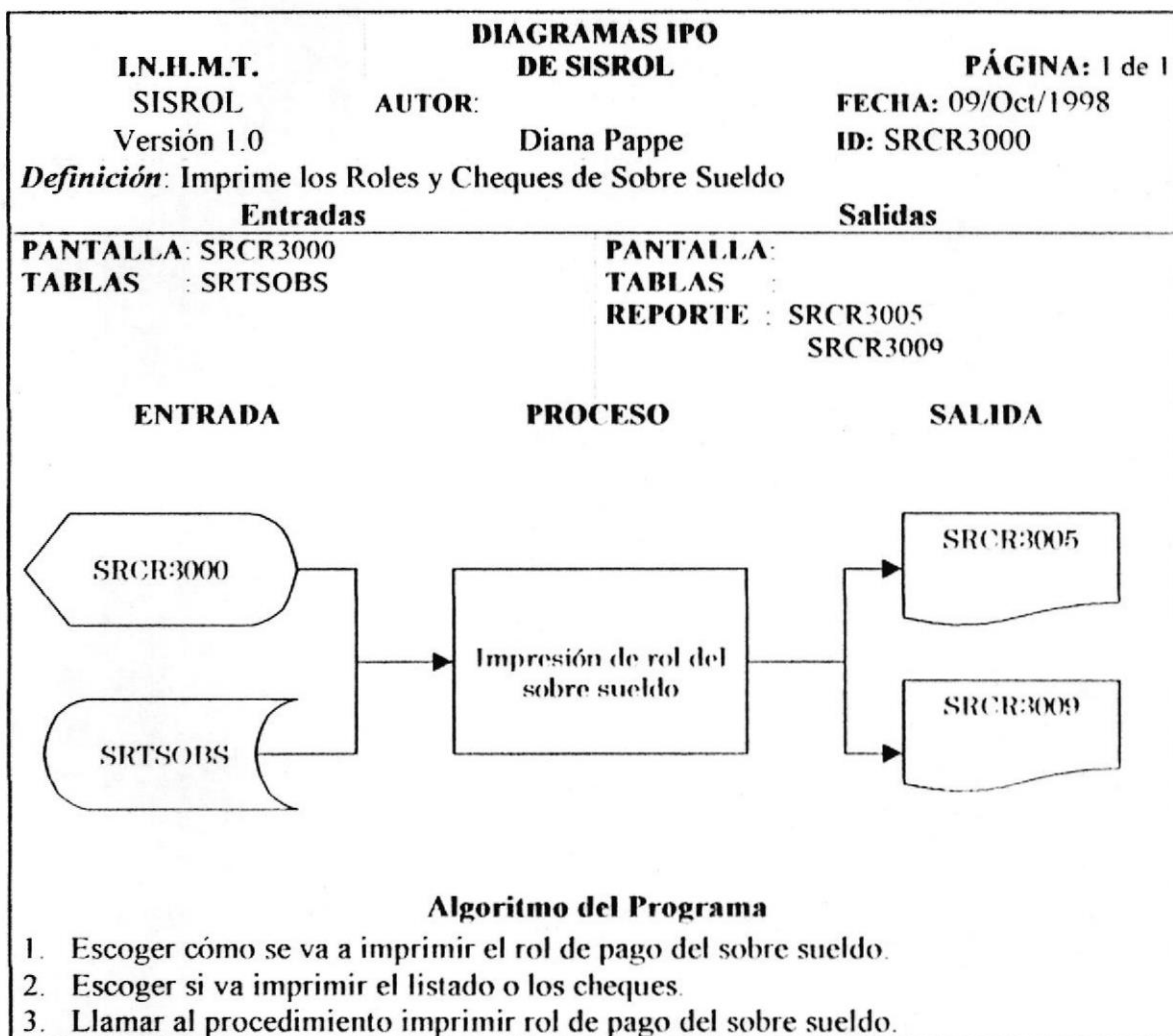
12.40. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo



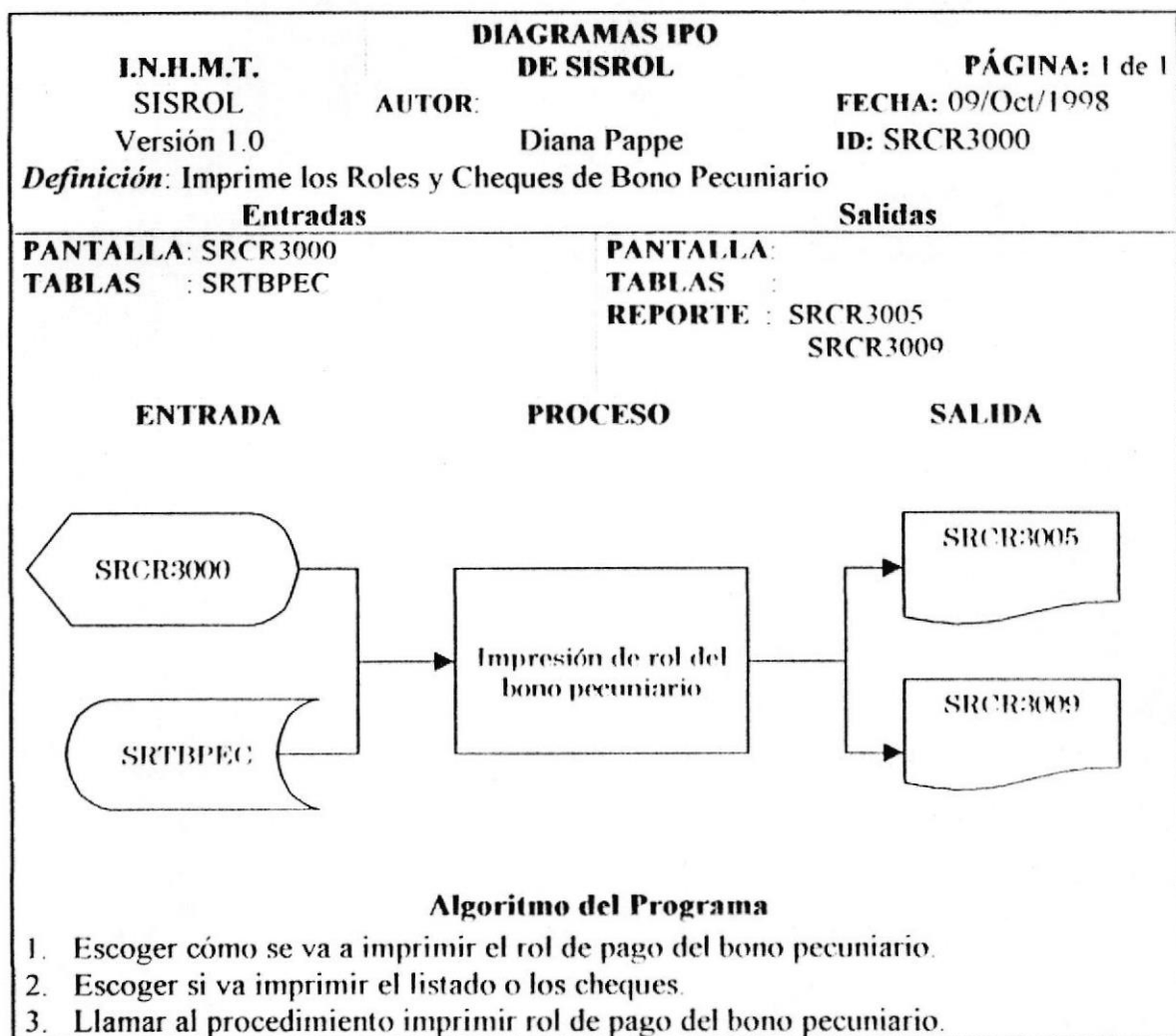
12.41. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo



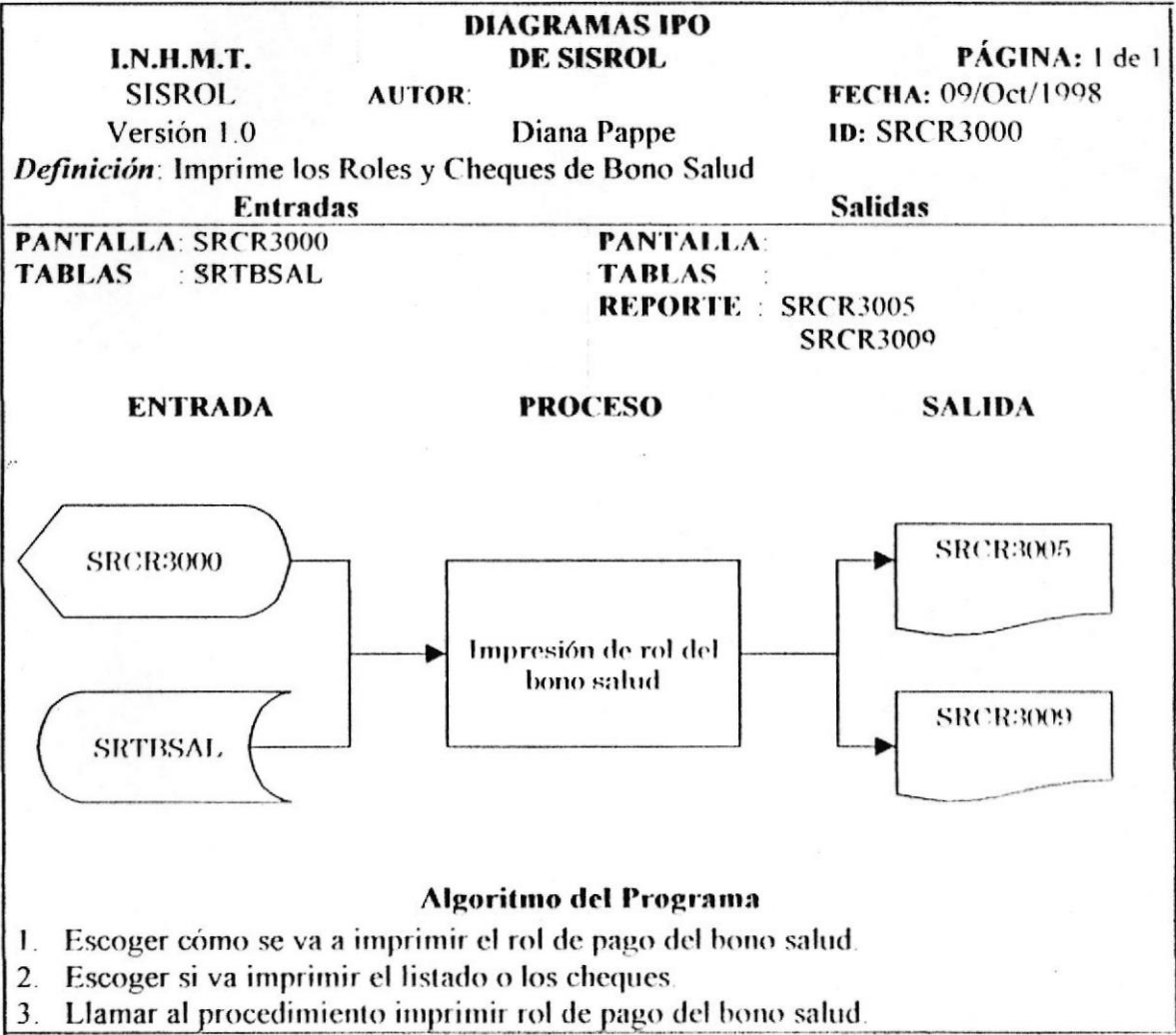
12.42. Impresión de los Roles y Cheques de Sobre Sueldo



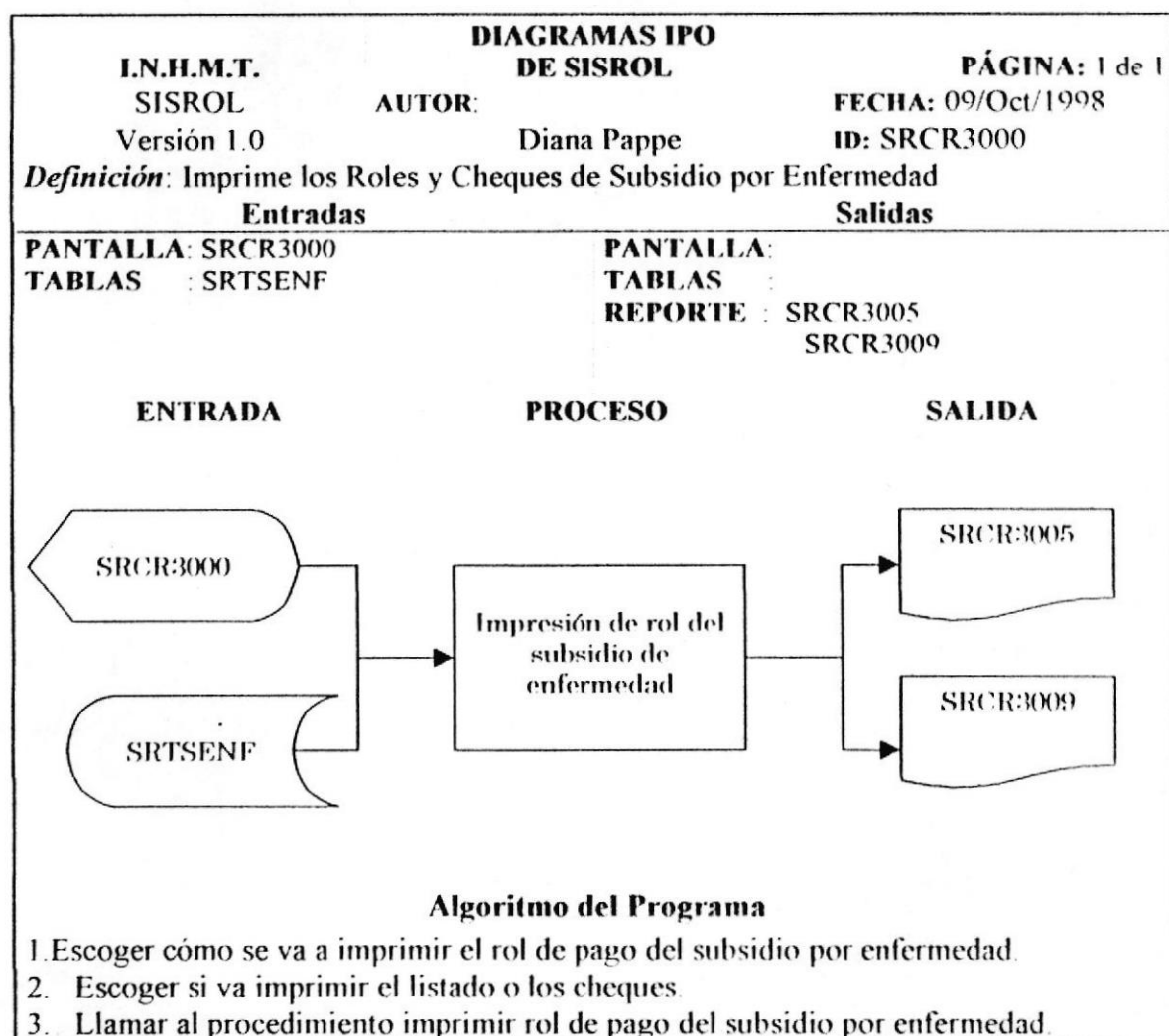
12.43. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Pecuniario



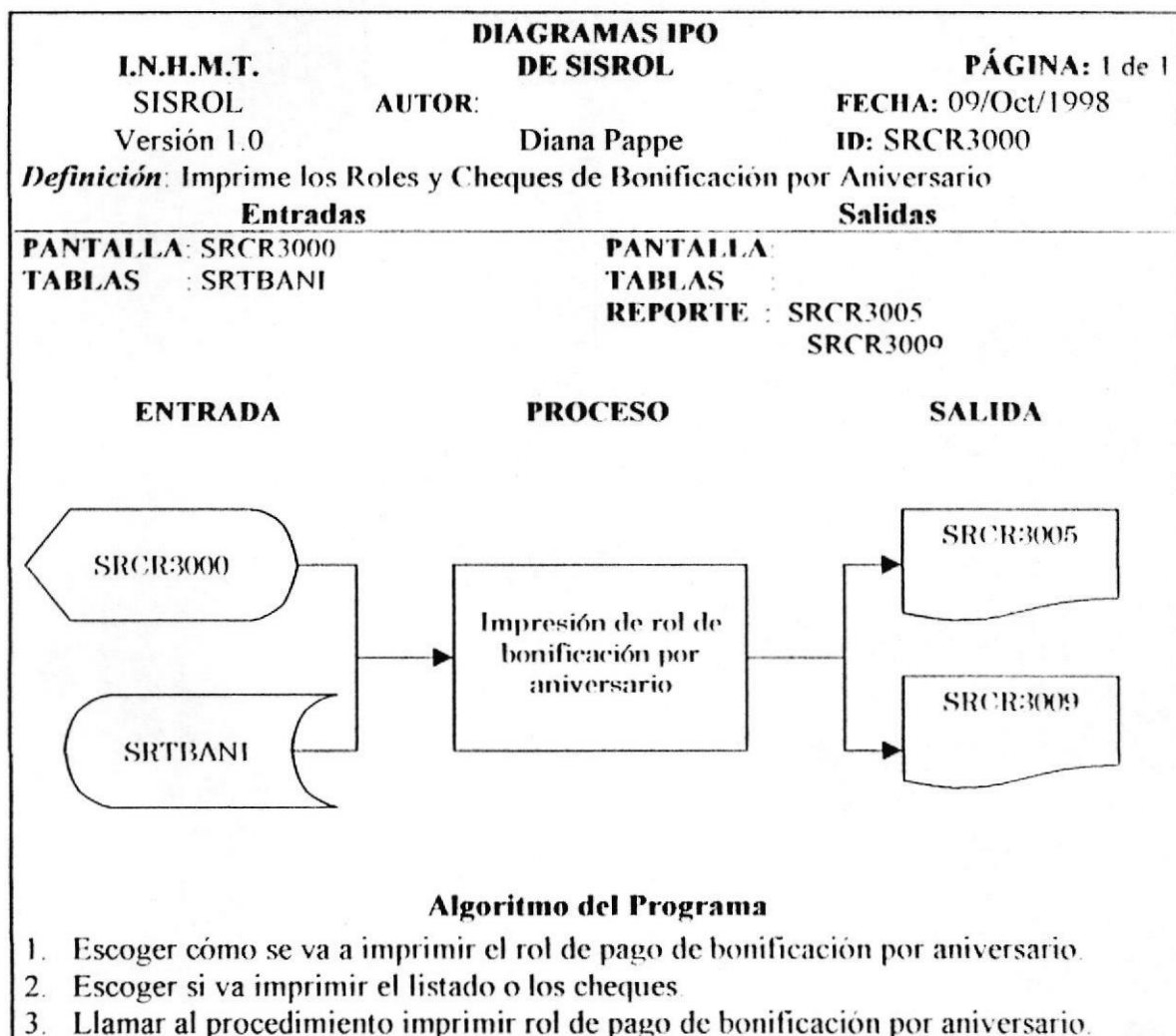
12.44. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Salud



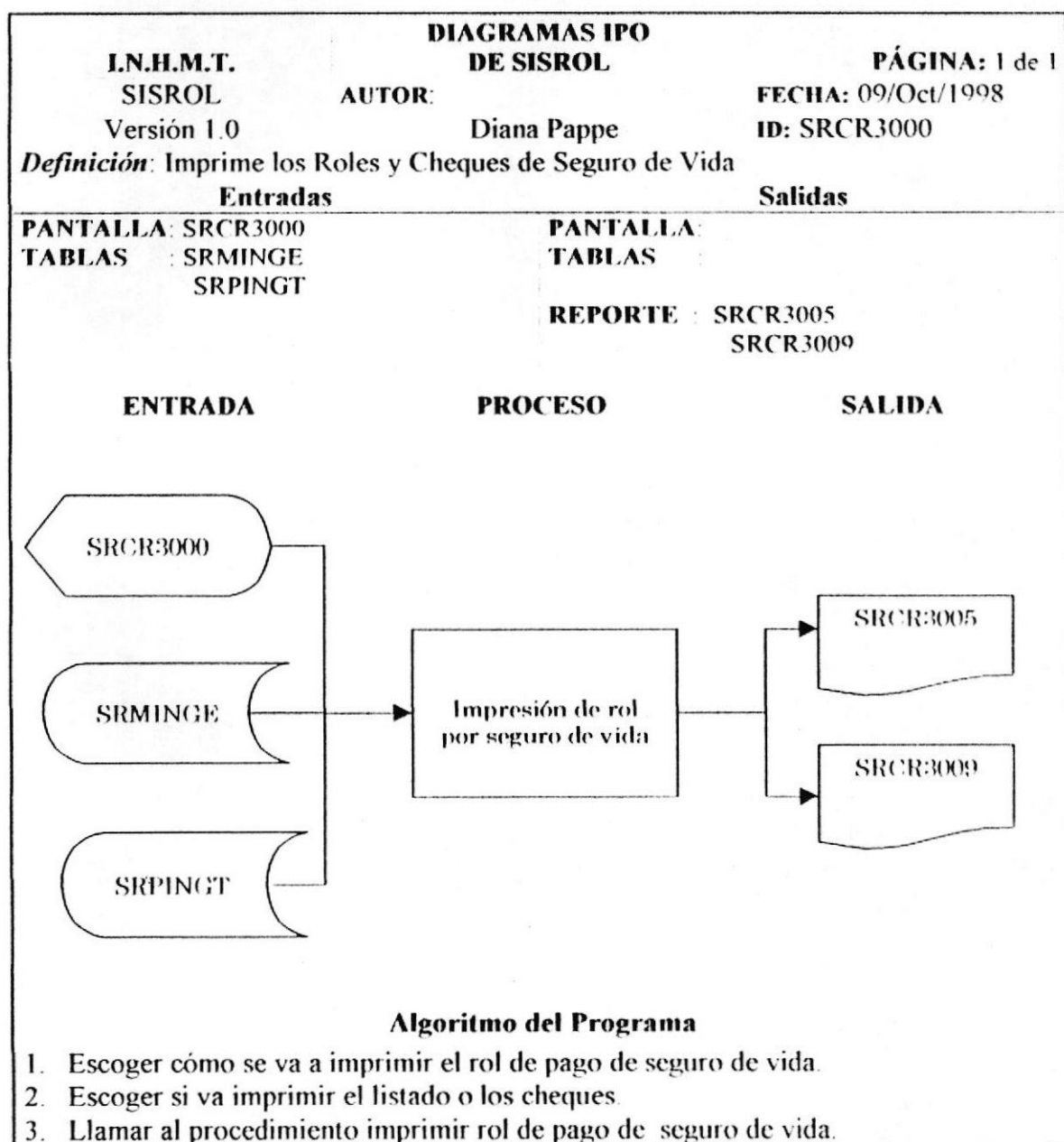
12.45. Impresión de los Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad



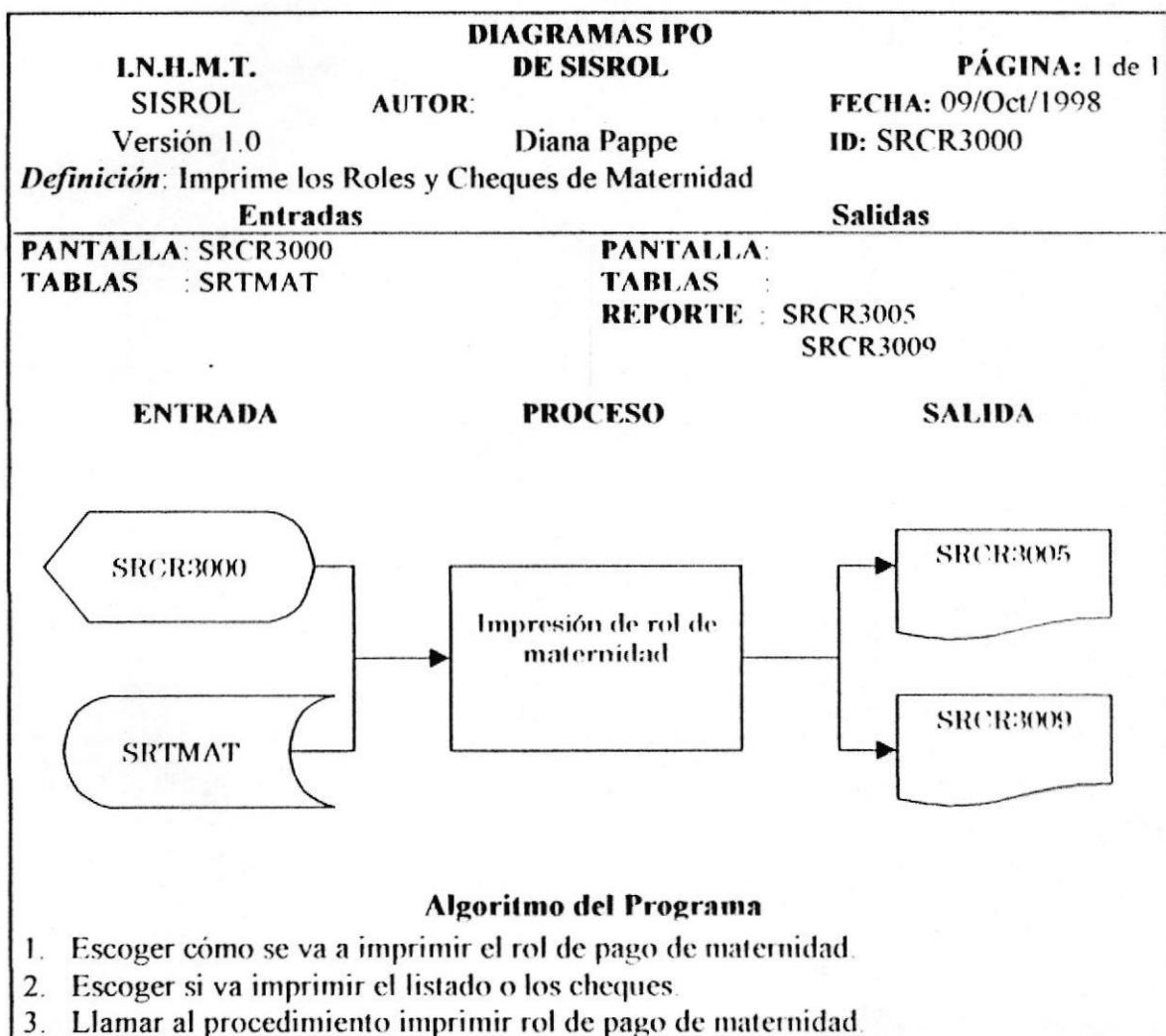
12.46. Impresión de los Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario



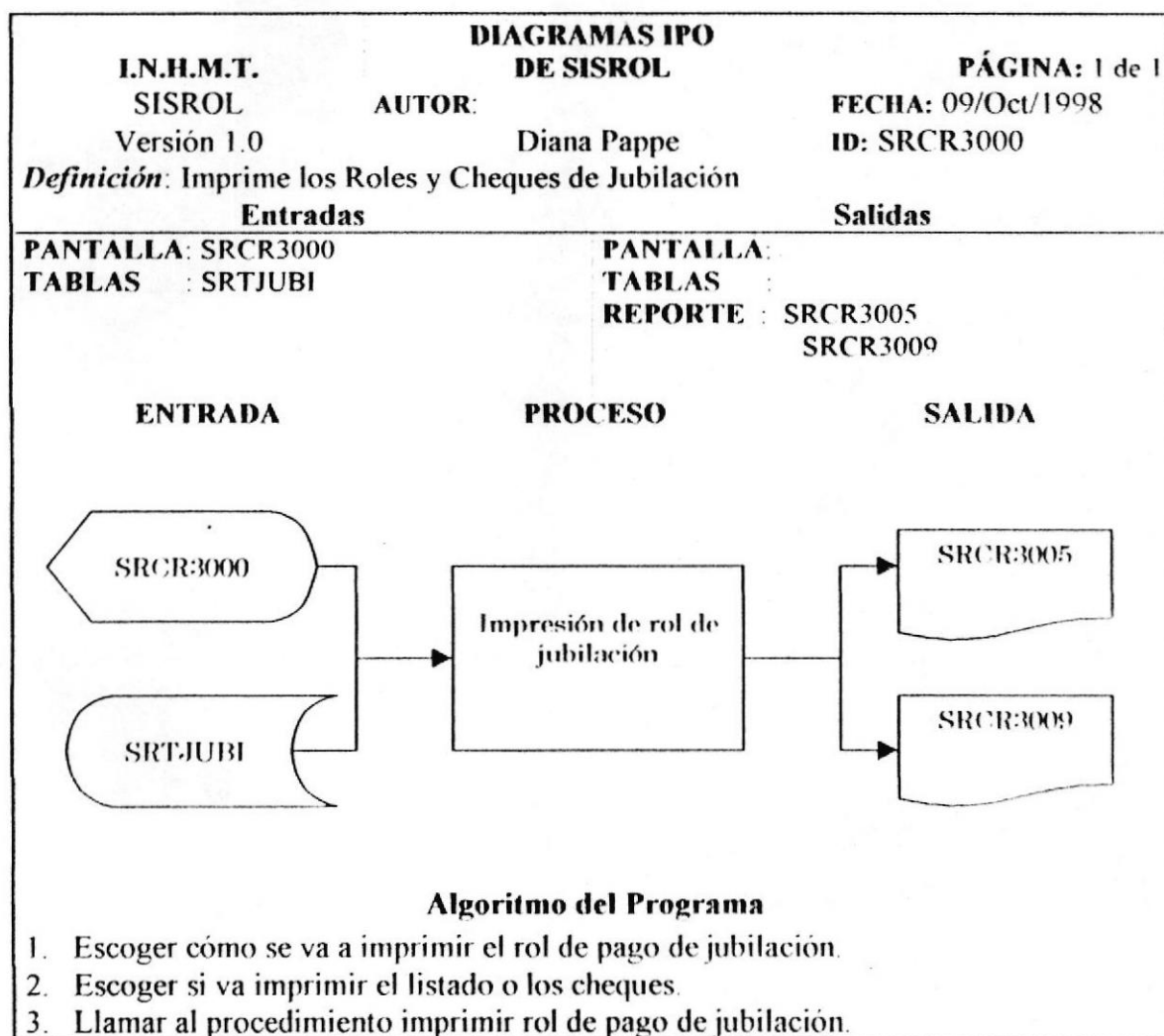
12.47. Impresión de los Roles y Cheques de Seguro de Vida



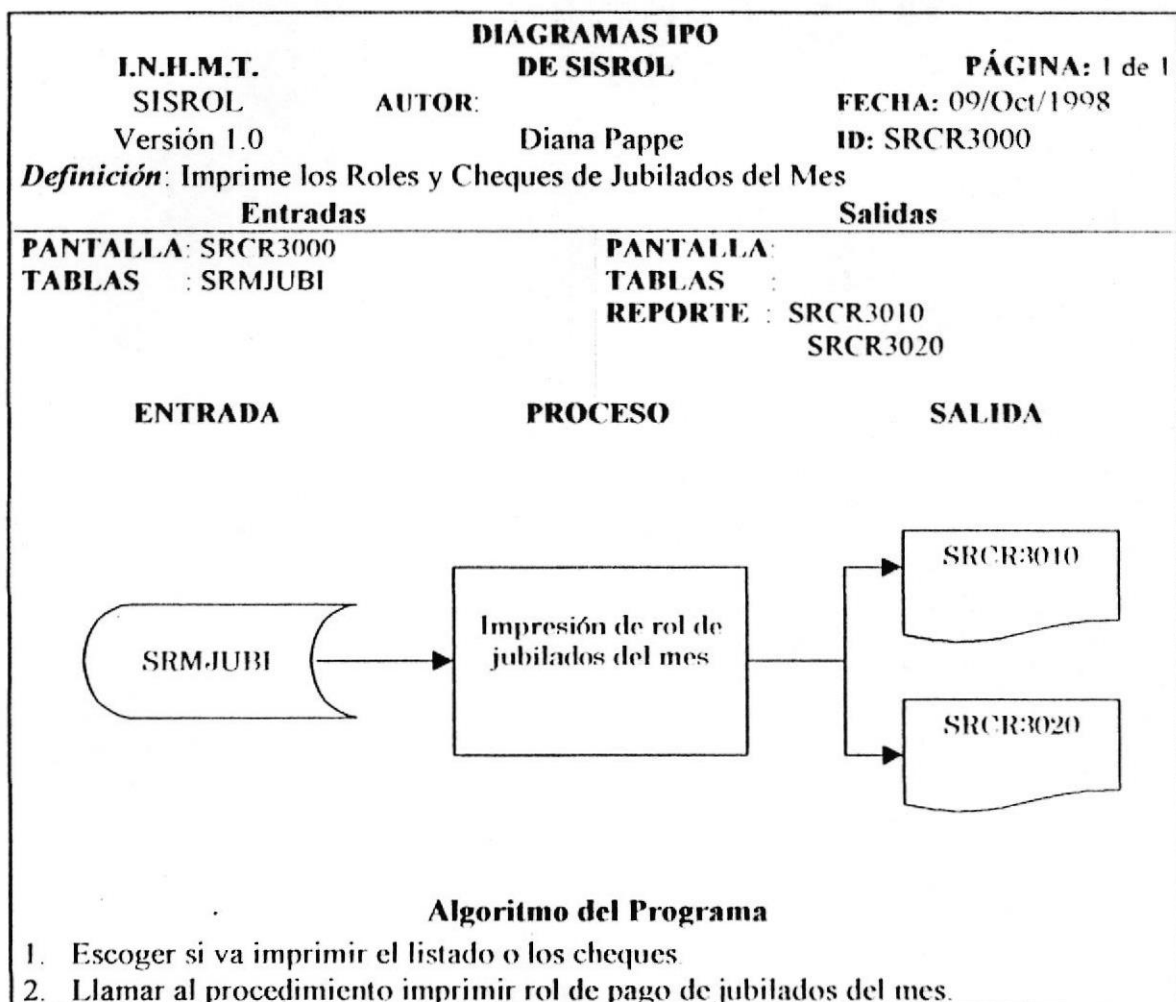
12.48. Impresión de los Roles y Cheques de Maternidad



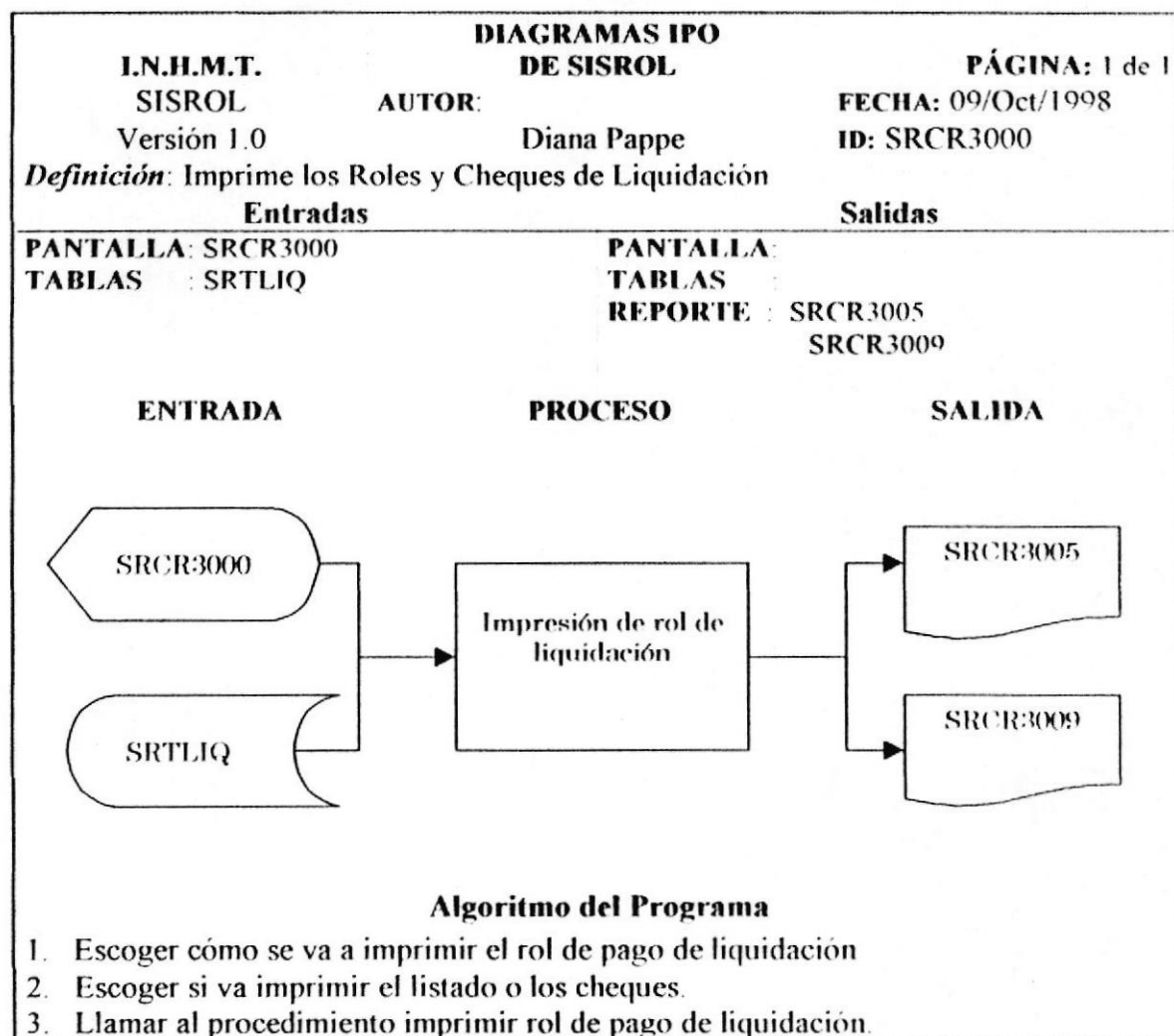
12.49. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilación



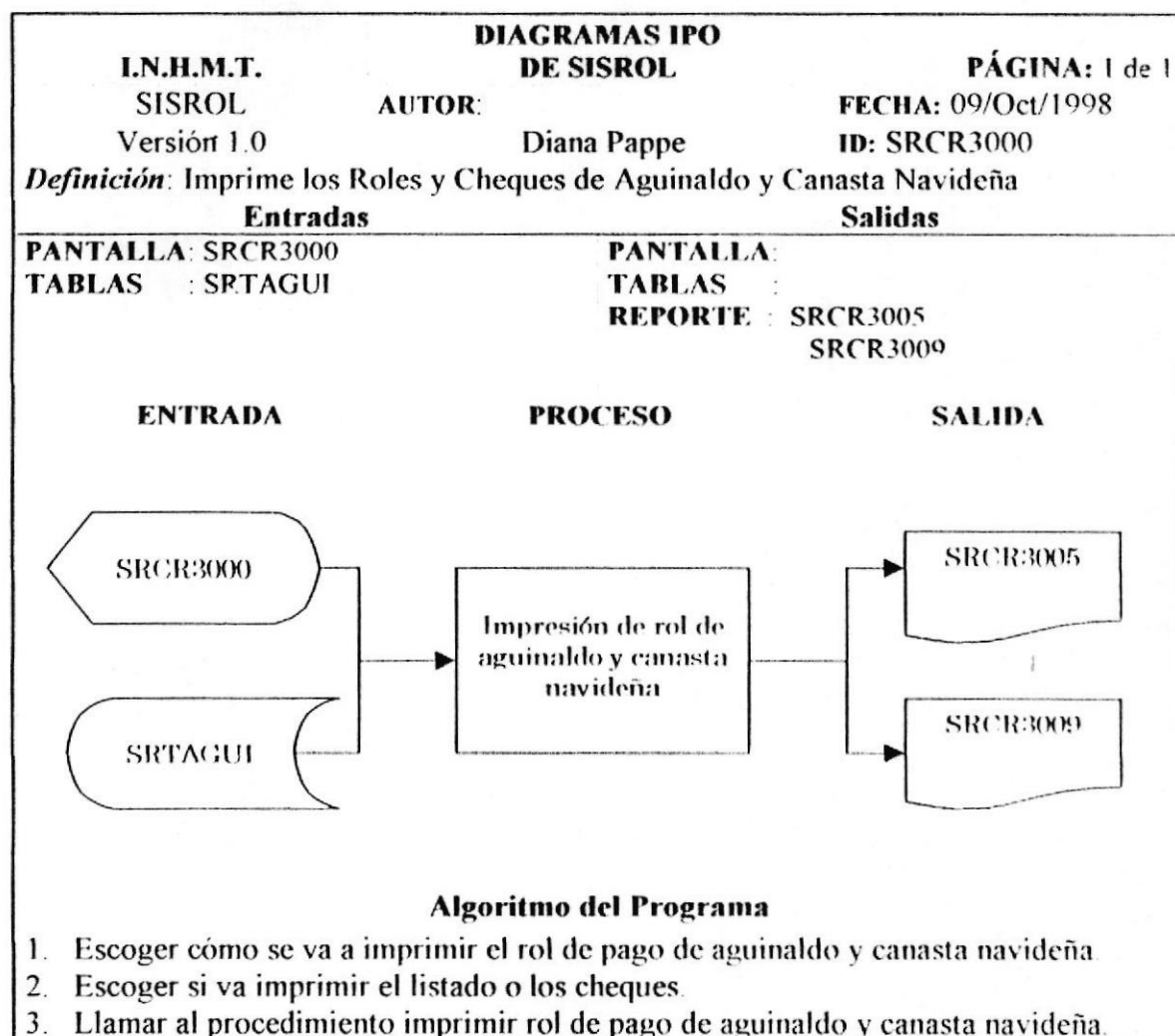
12.50. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilados del Mes



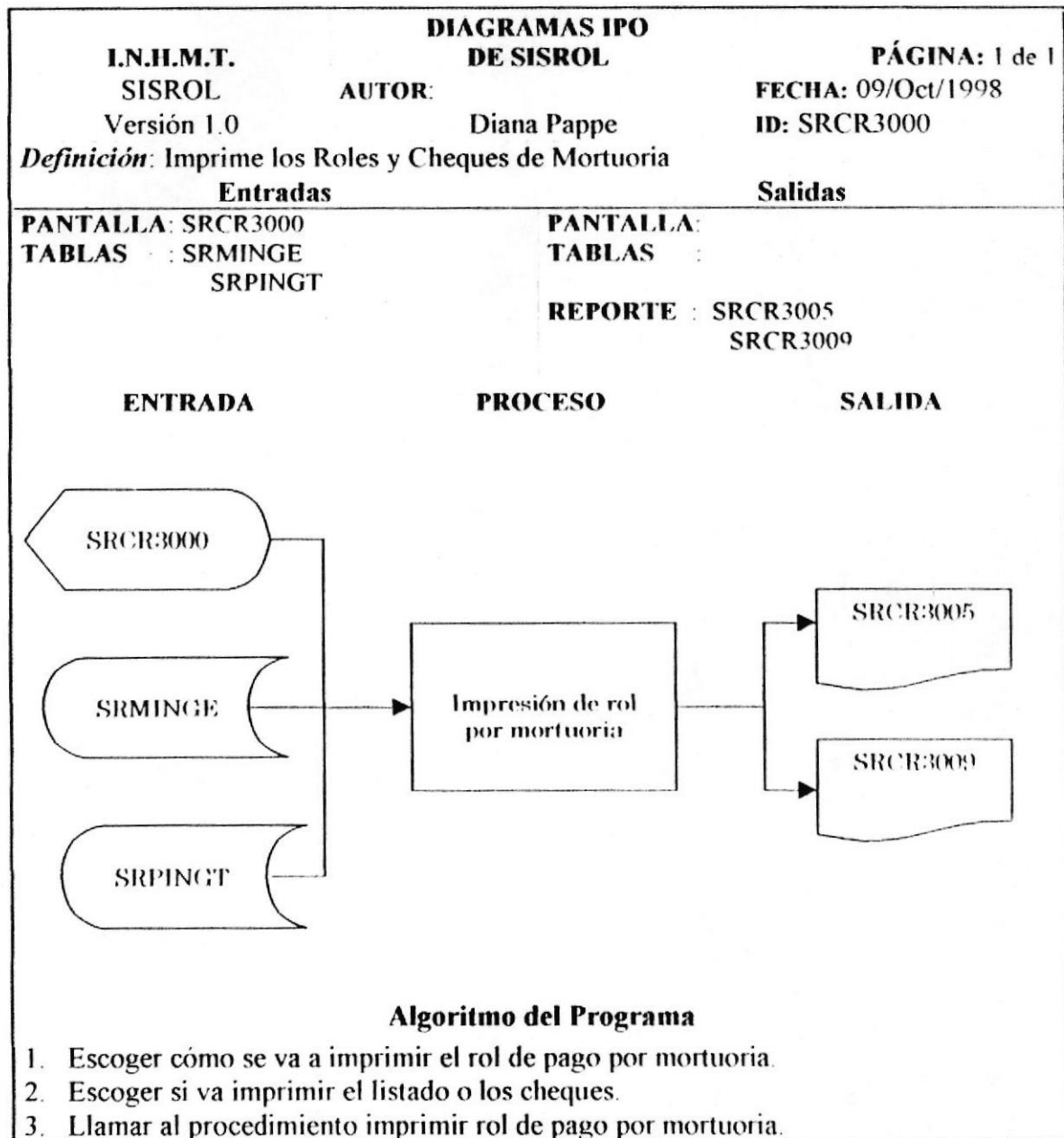
12.51. Impresión de los Roles y Cheques de Liquidación



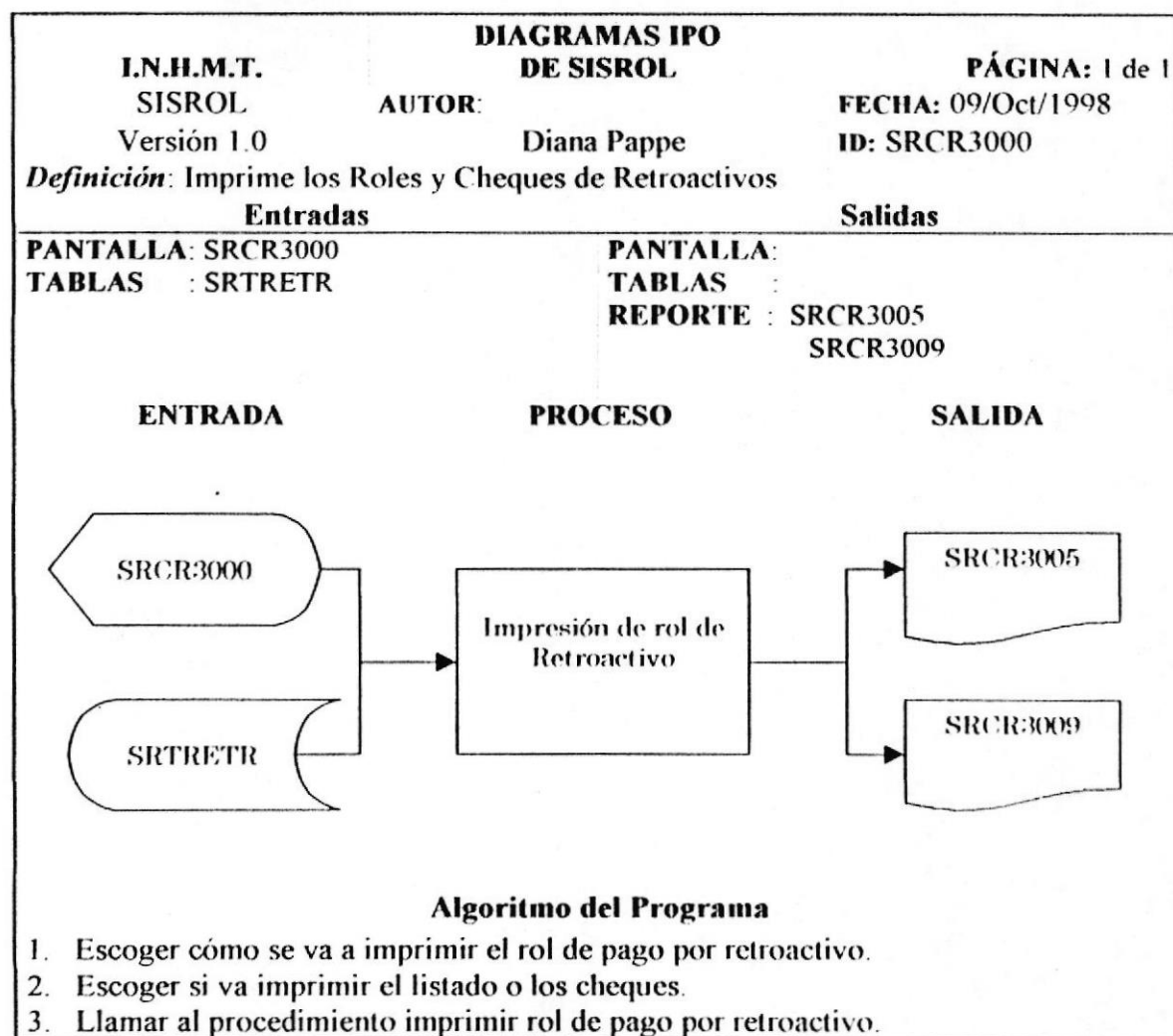
12.52. Impresión de los Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña



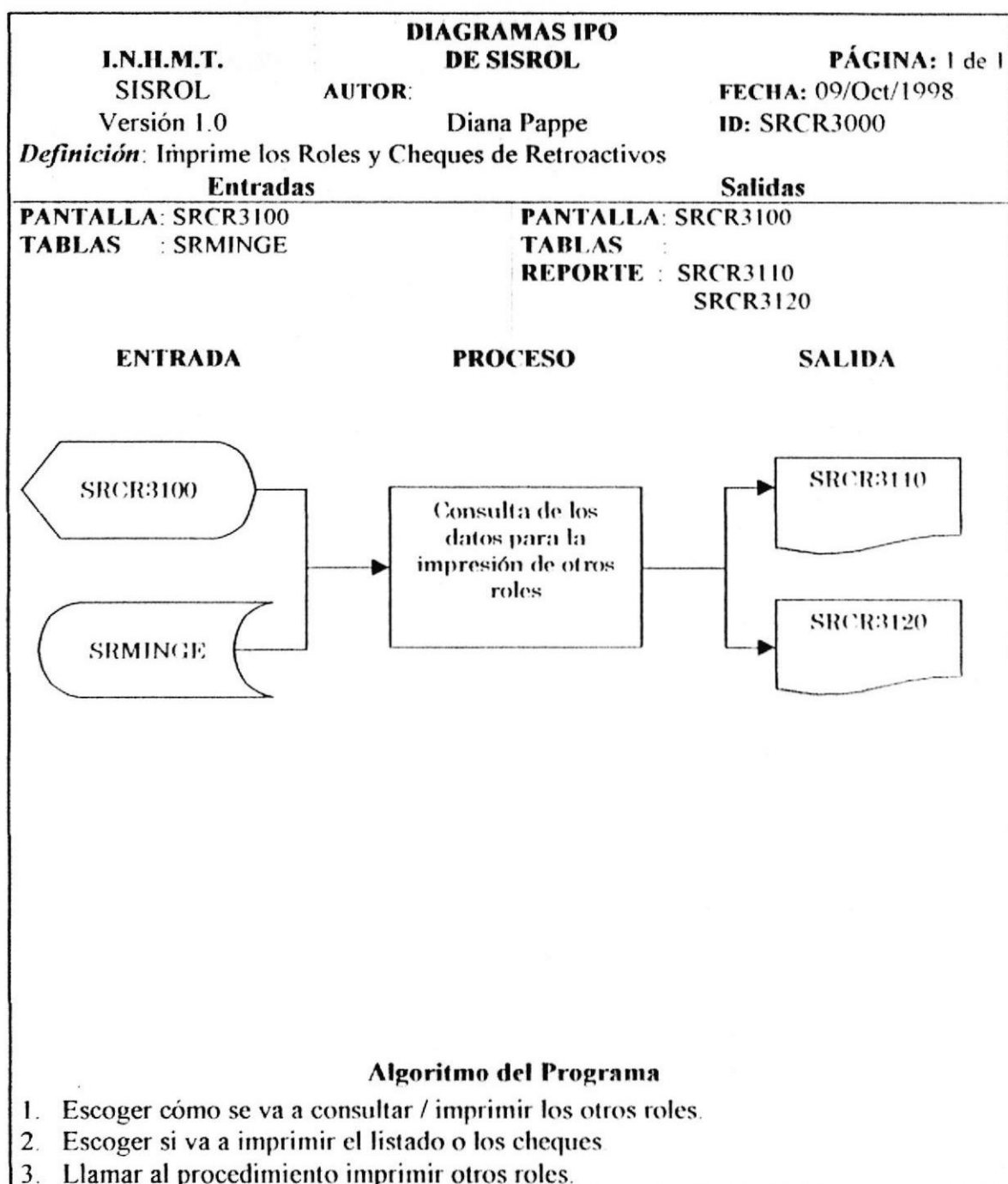
12.53. Impresión de los Roles y Cheques de Mortuoria



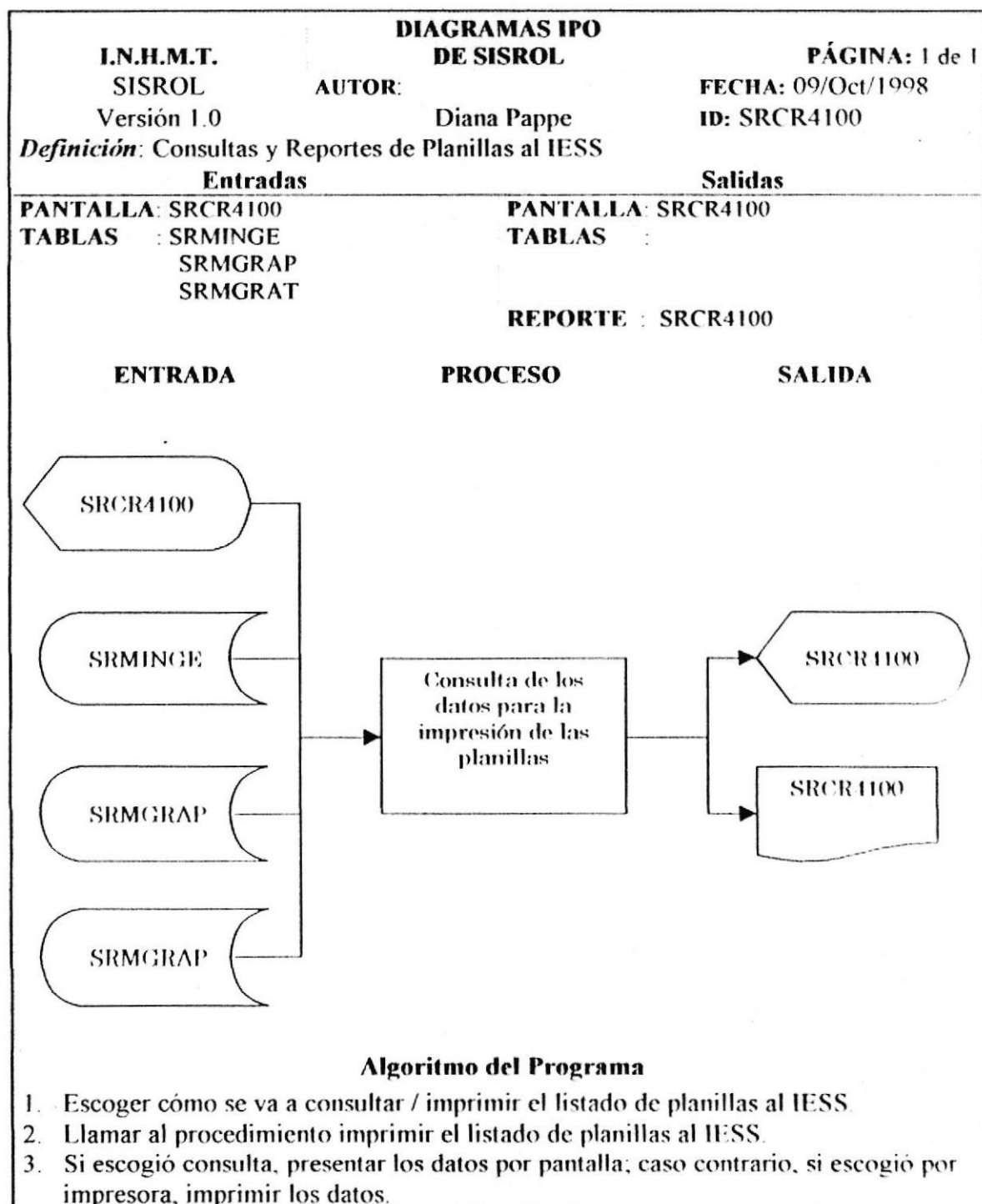
12.54. Impresión de los Roles y Cheques de Retroactivos



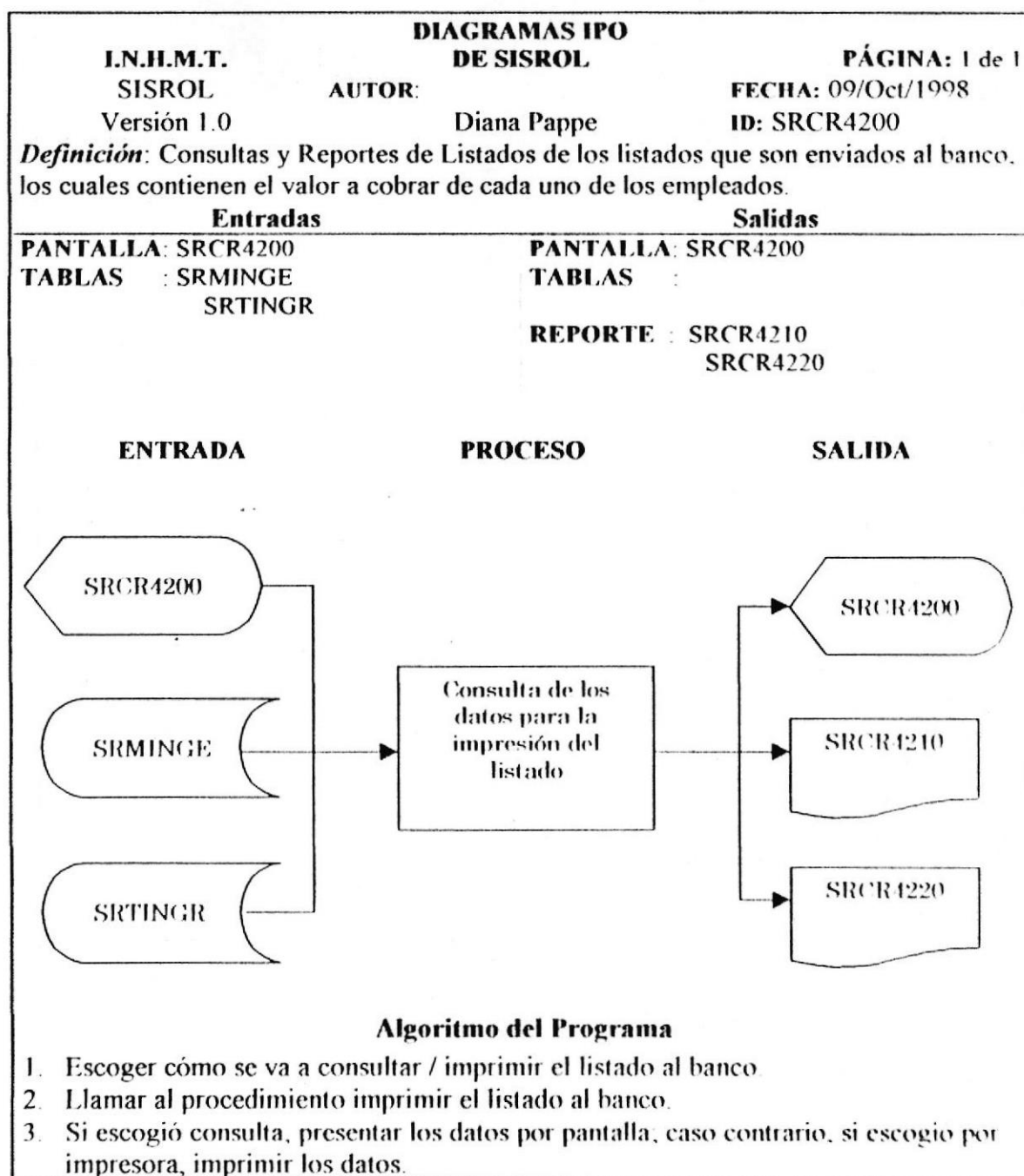
12.55. Impresión de los Roles y Cheques de Otros Roles



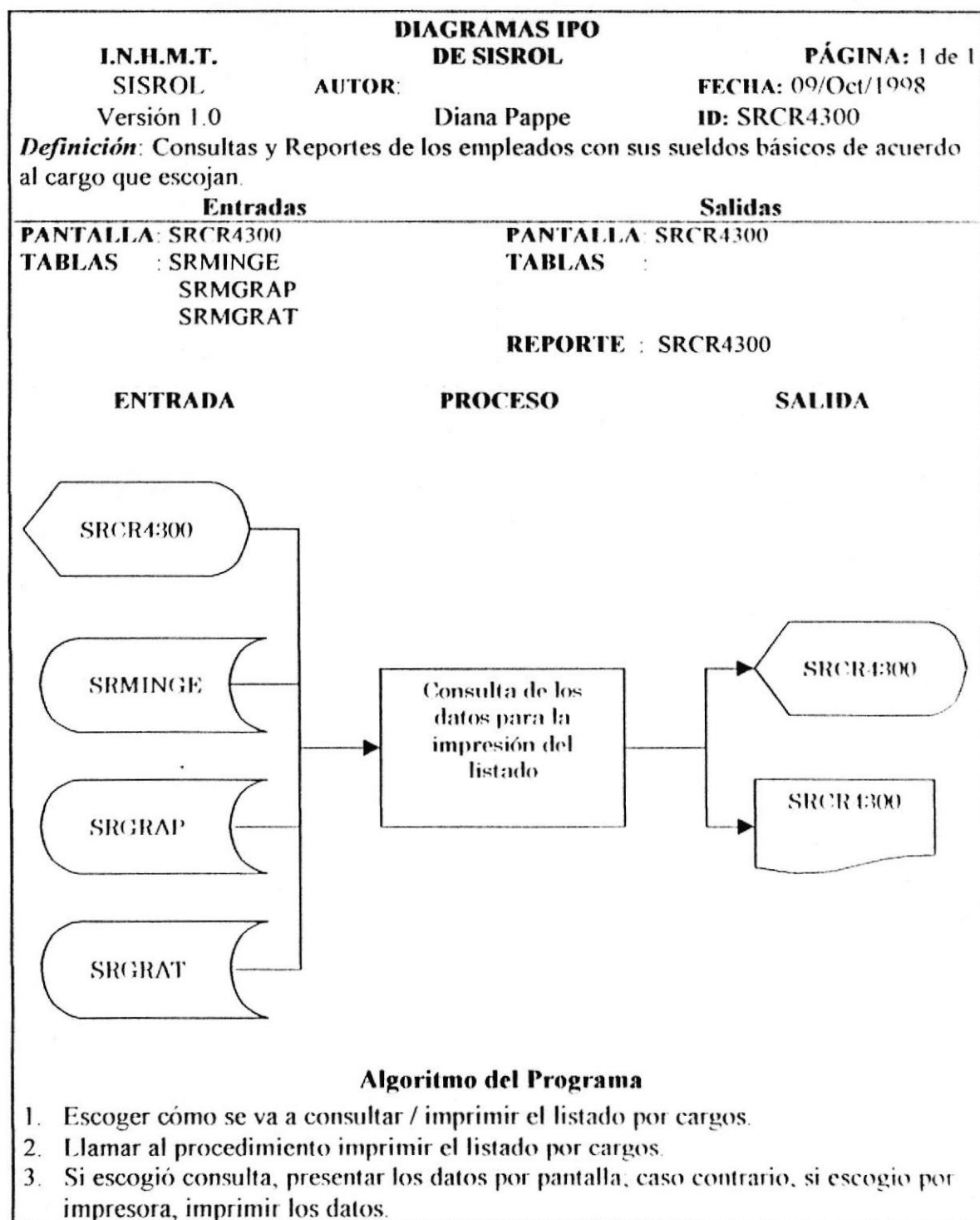
12.56. Consultas y Reportes de Planillas al IESS



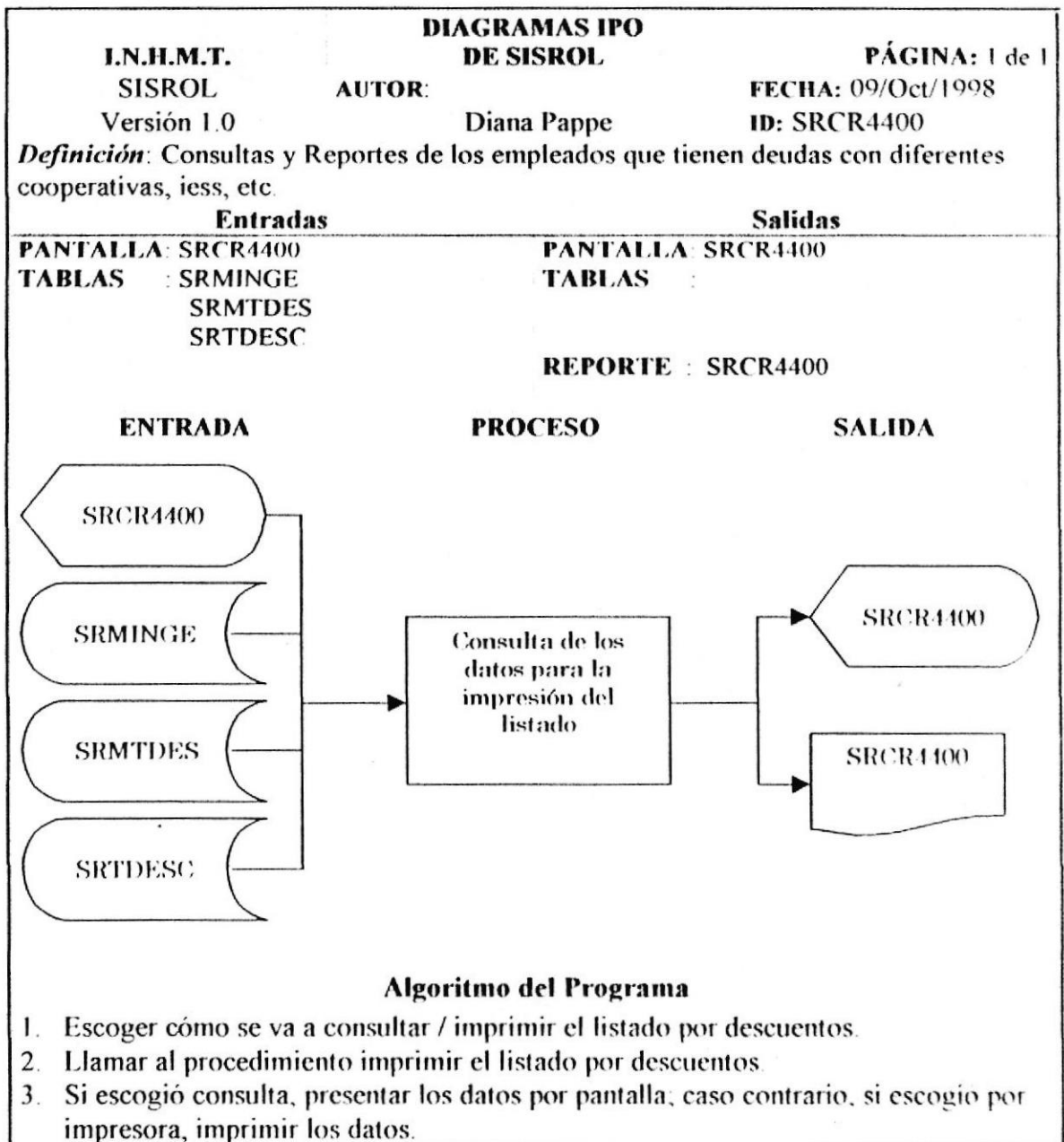
12.57. Consultas y Reportes de Listados al Banco



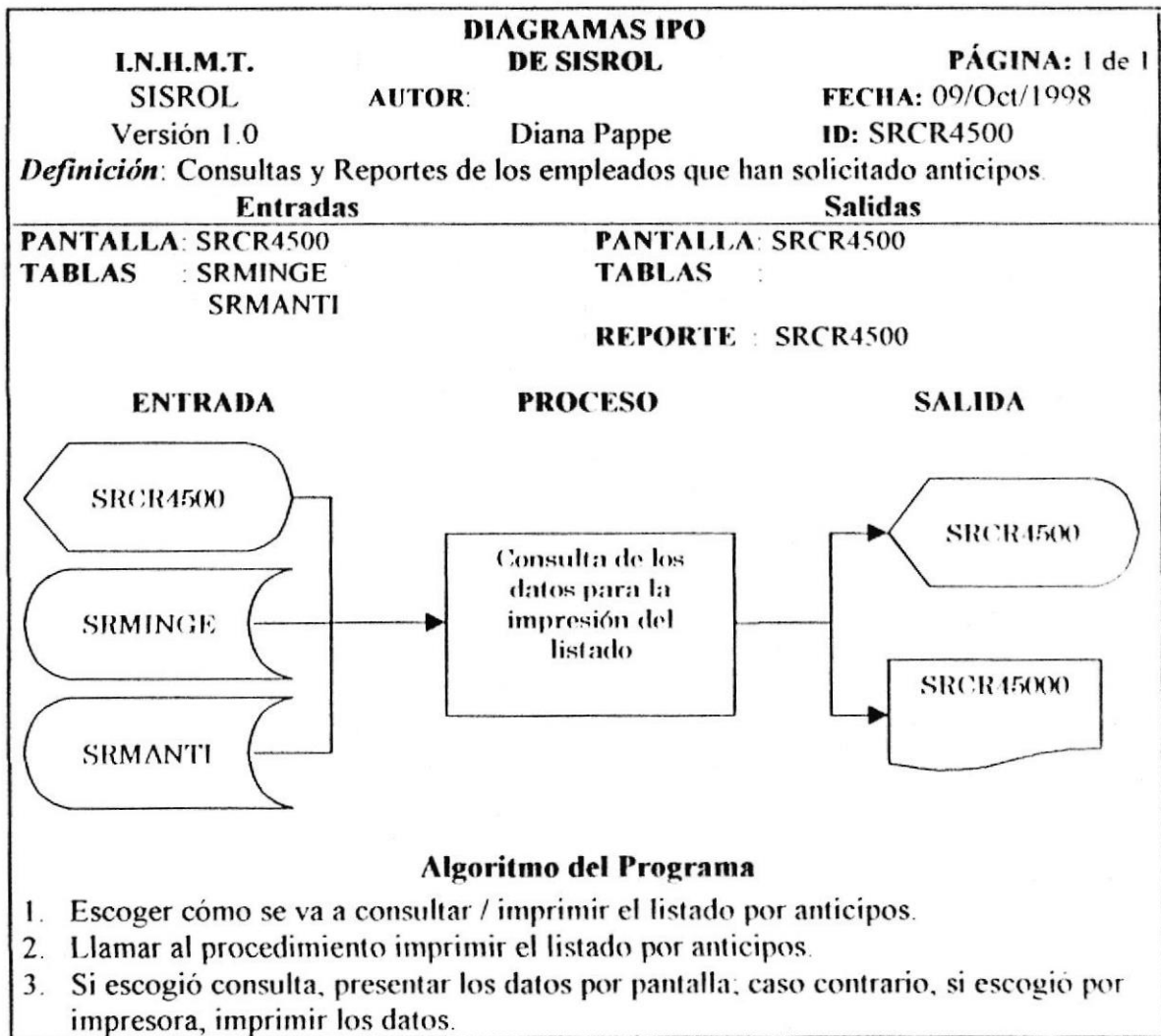
12.58. Consultas y Reportes por Cargos



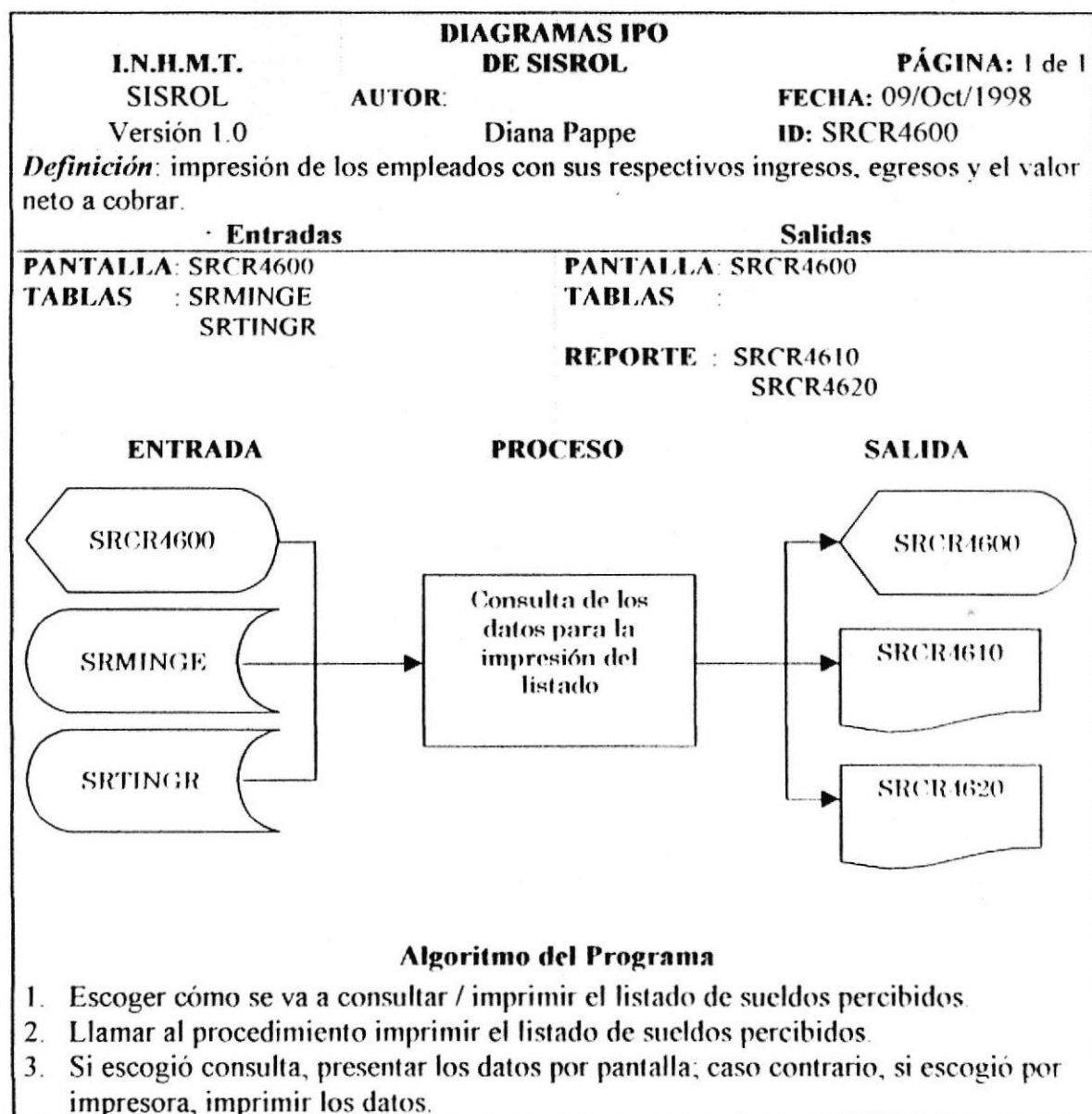
12.59. Consultas y Reportes por Descuentos



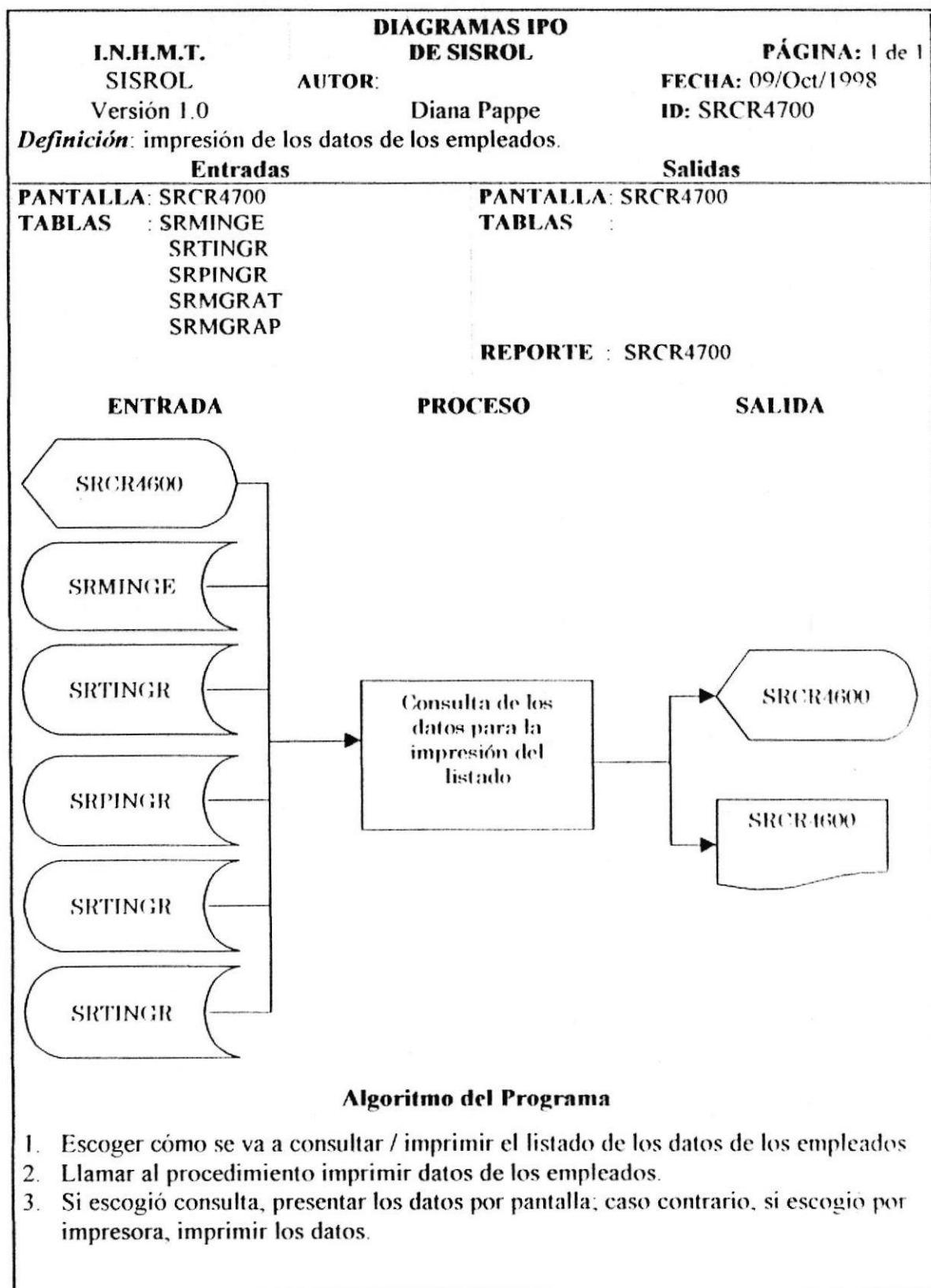
12.60. Consultas y Reportes por Anticipos



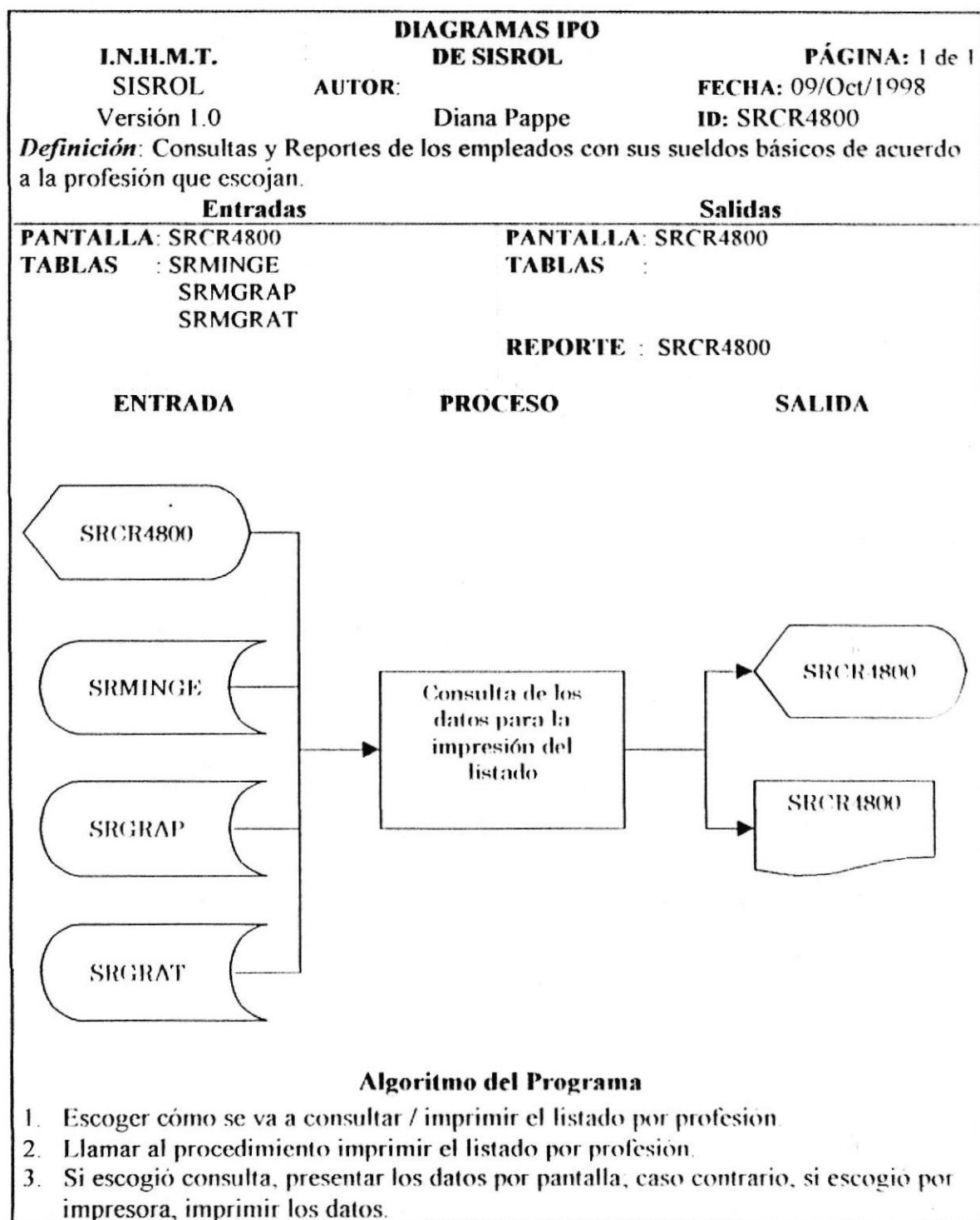
12.61. Consultas y Reportes por Sueldos Percibidos



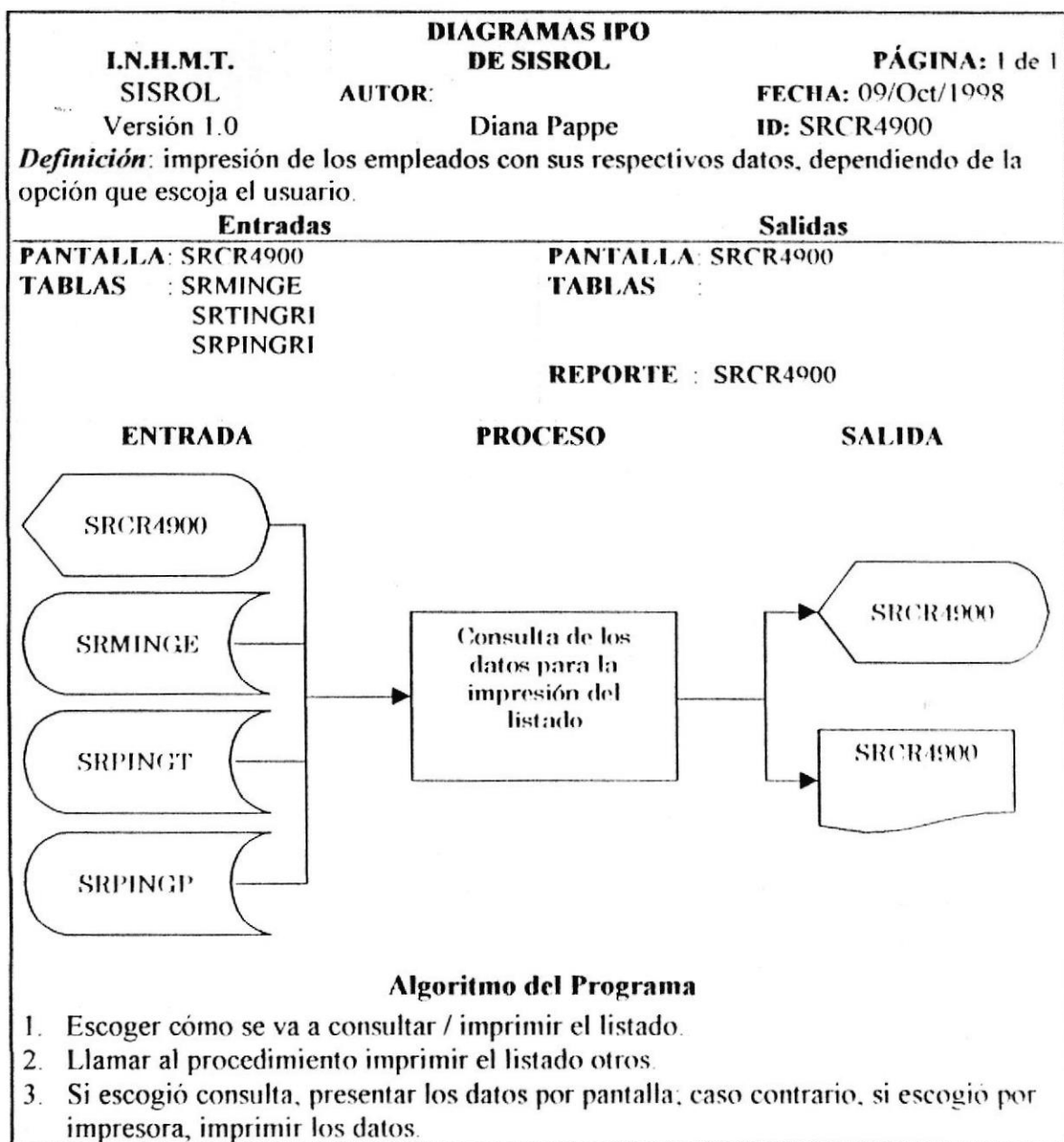
12.62. Consultas y Reportes Datos de los Empleados



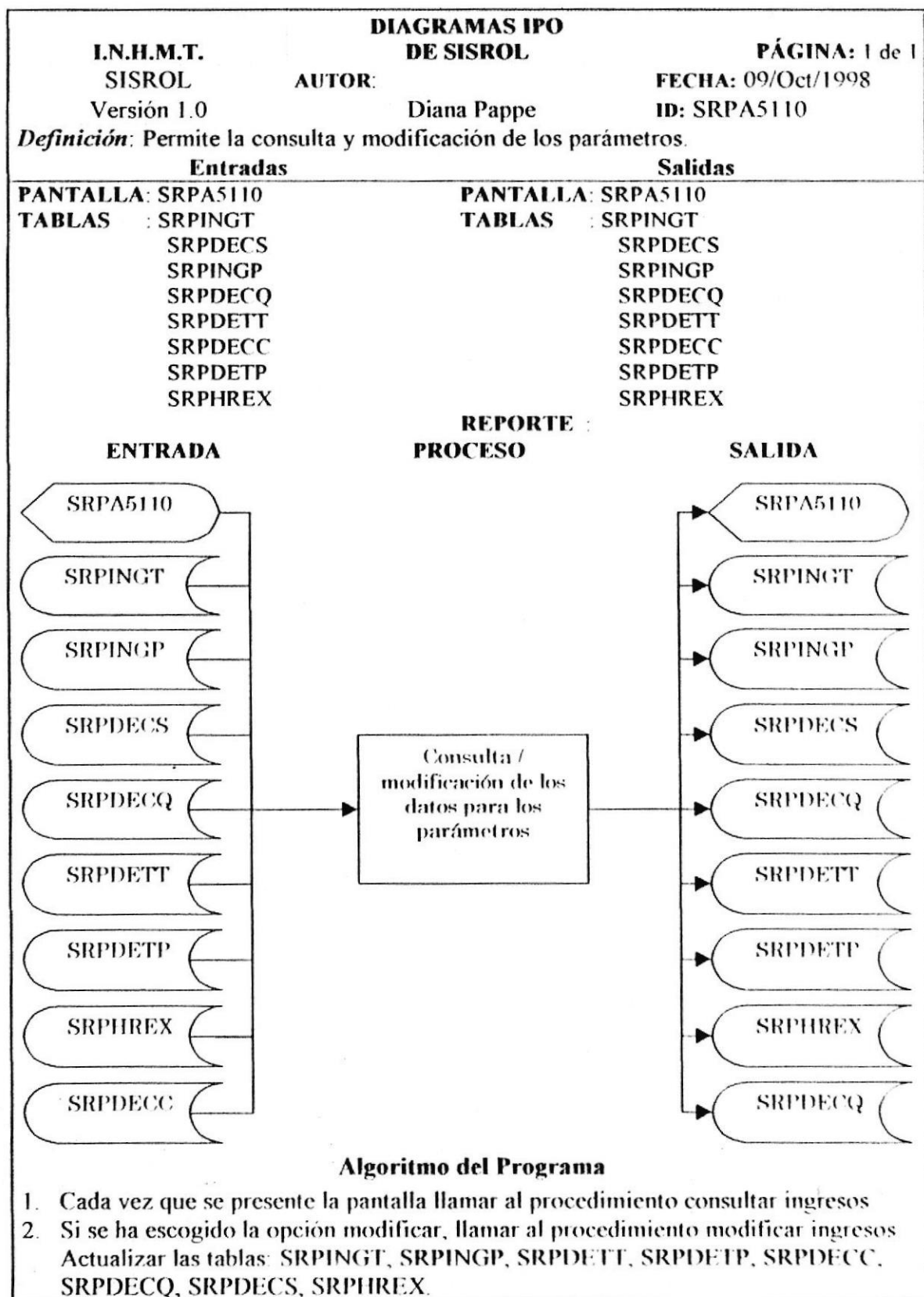
12.63. Consultas y Reportes por Profesión



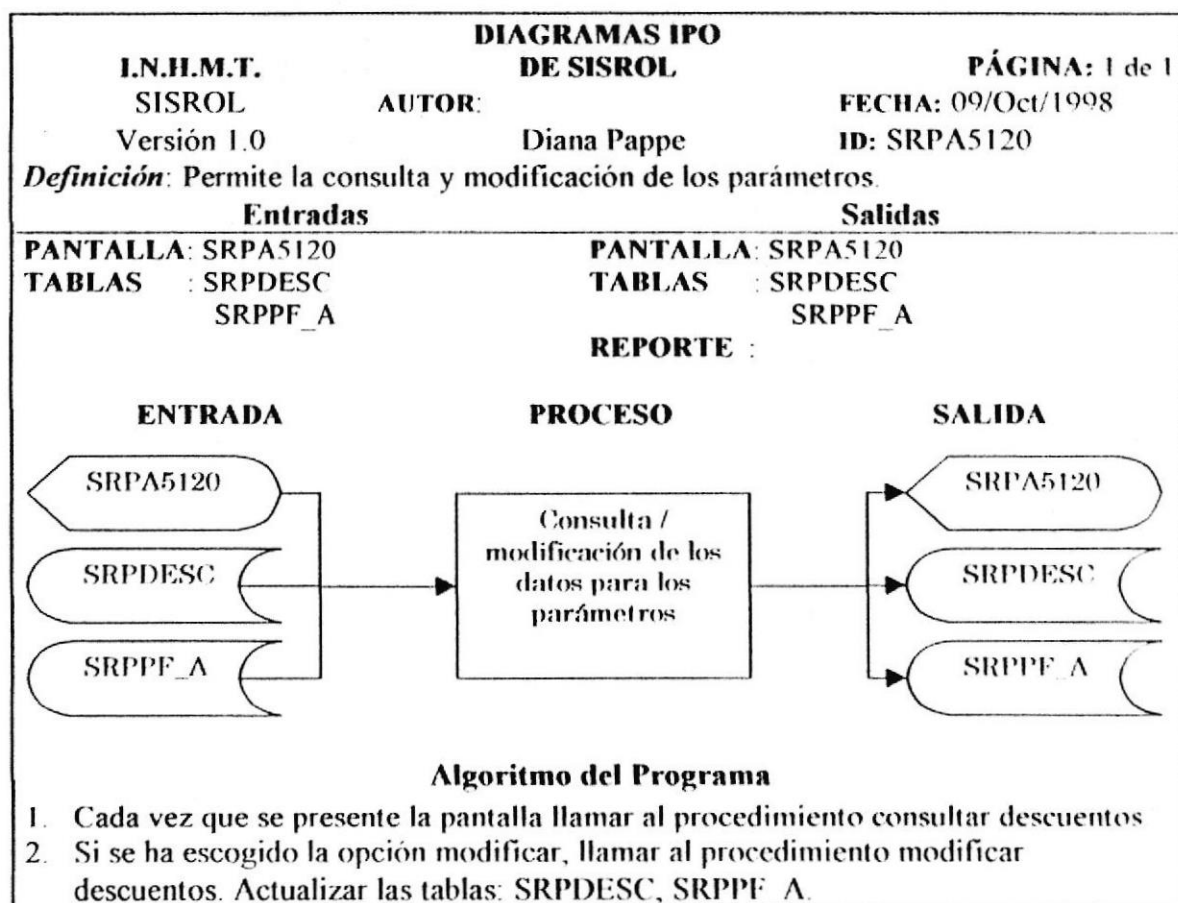
12.64. Consultas y Reportes Otros



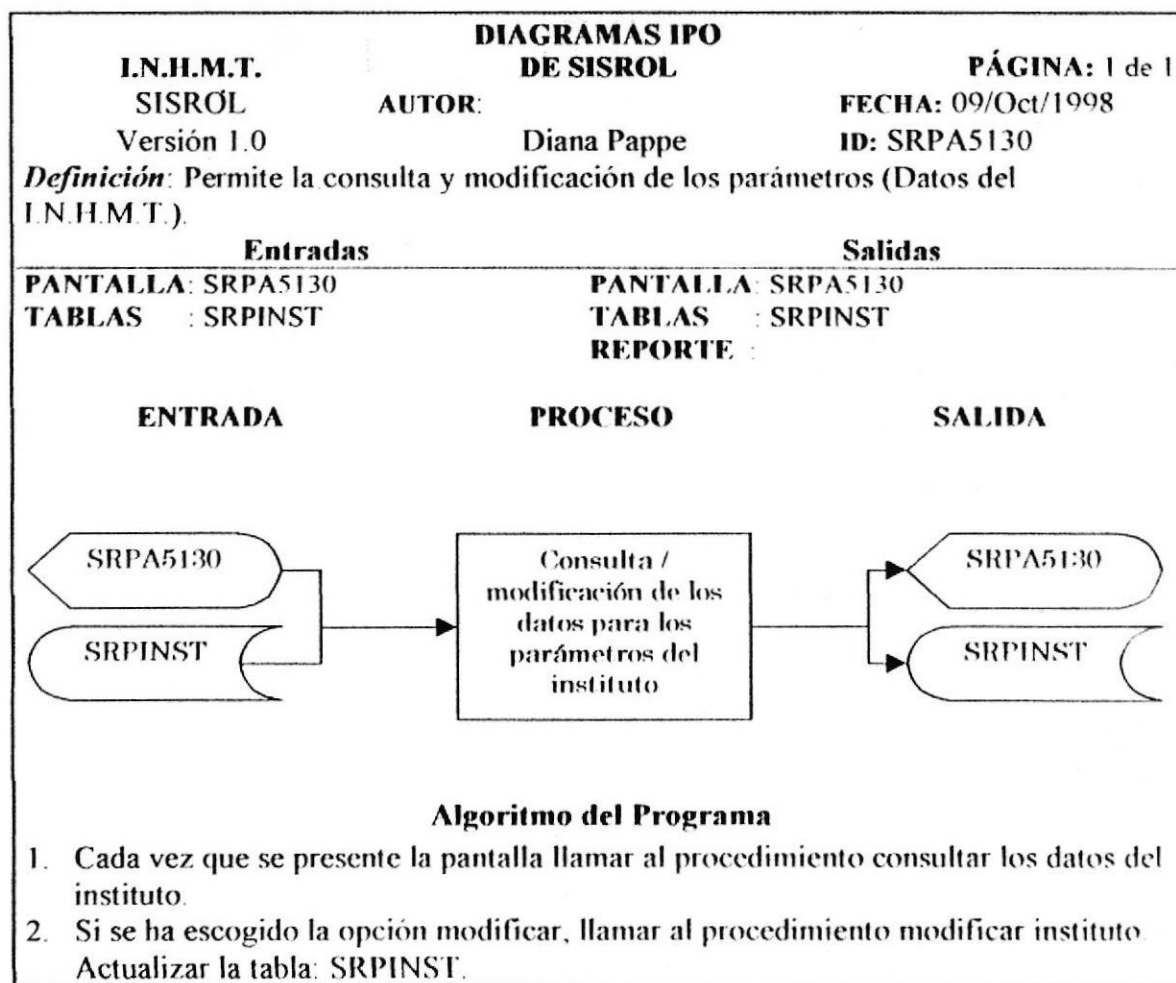
12.65. Parámetros de Ingresos de los Empleados



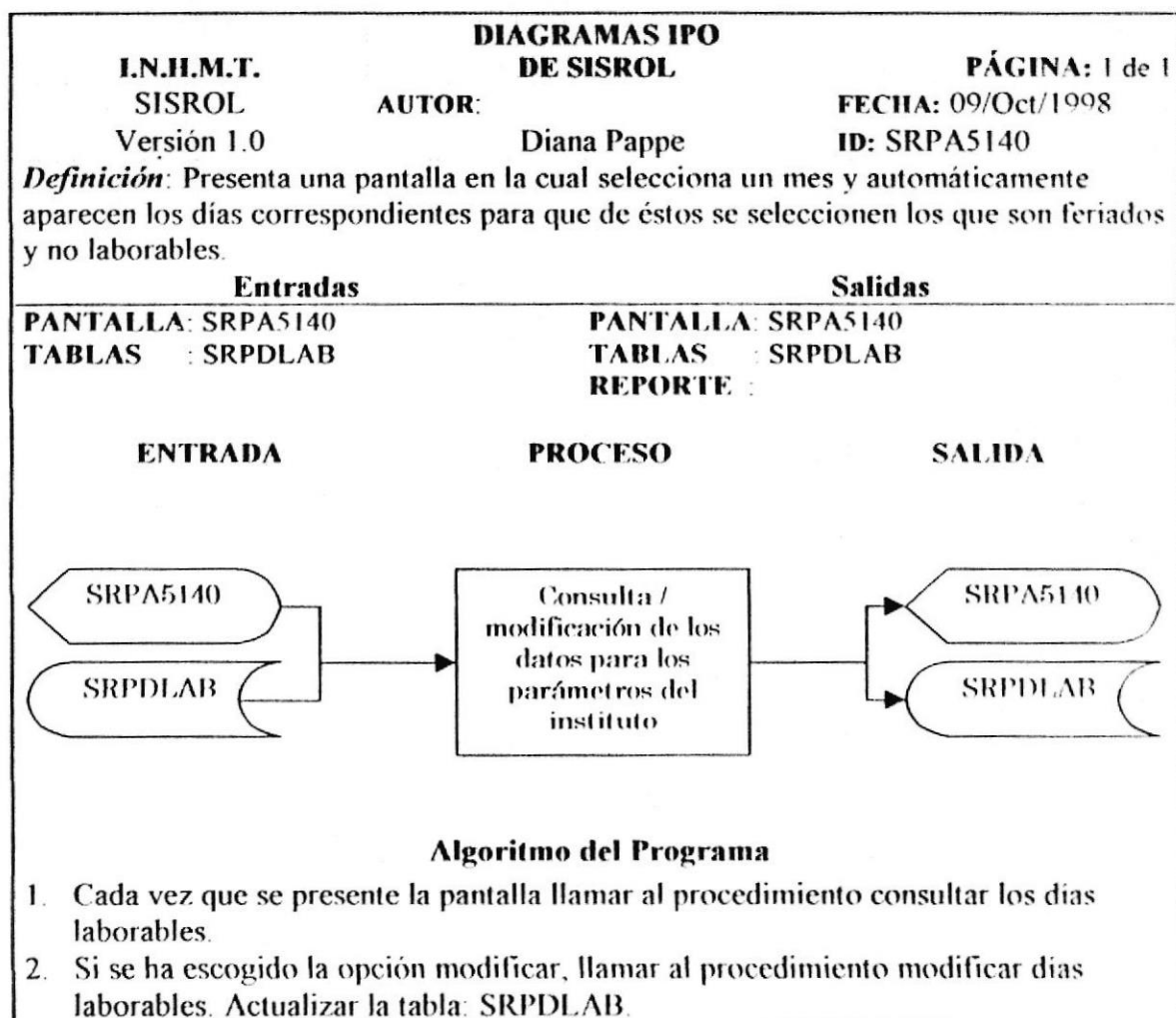
12.66. Parámetros de Egresos de los Empleados



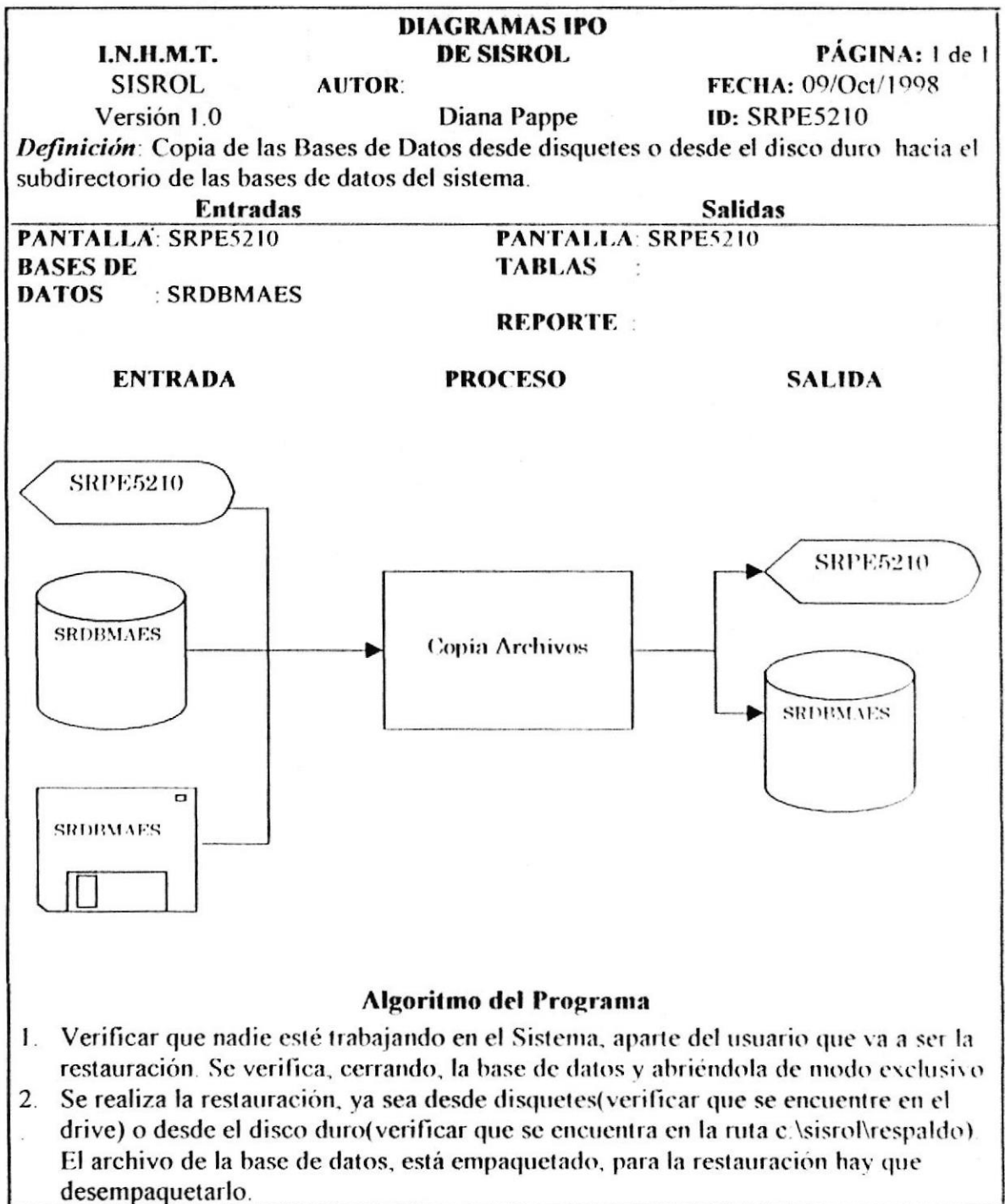
12.67. Parámetros del I.N.H.M.T.



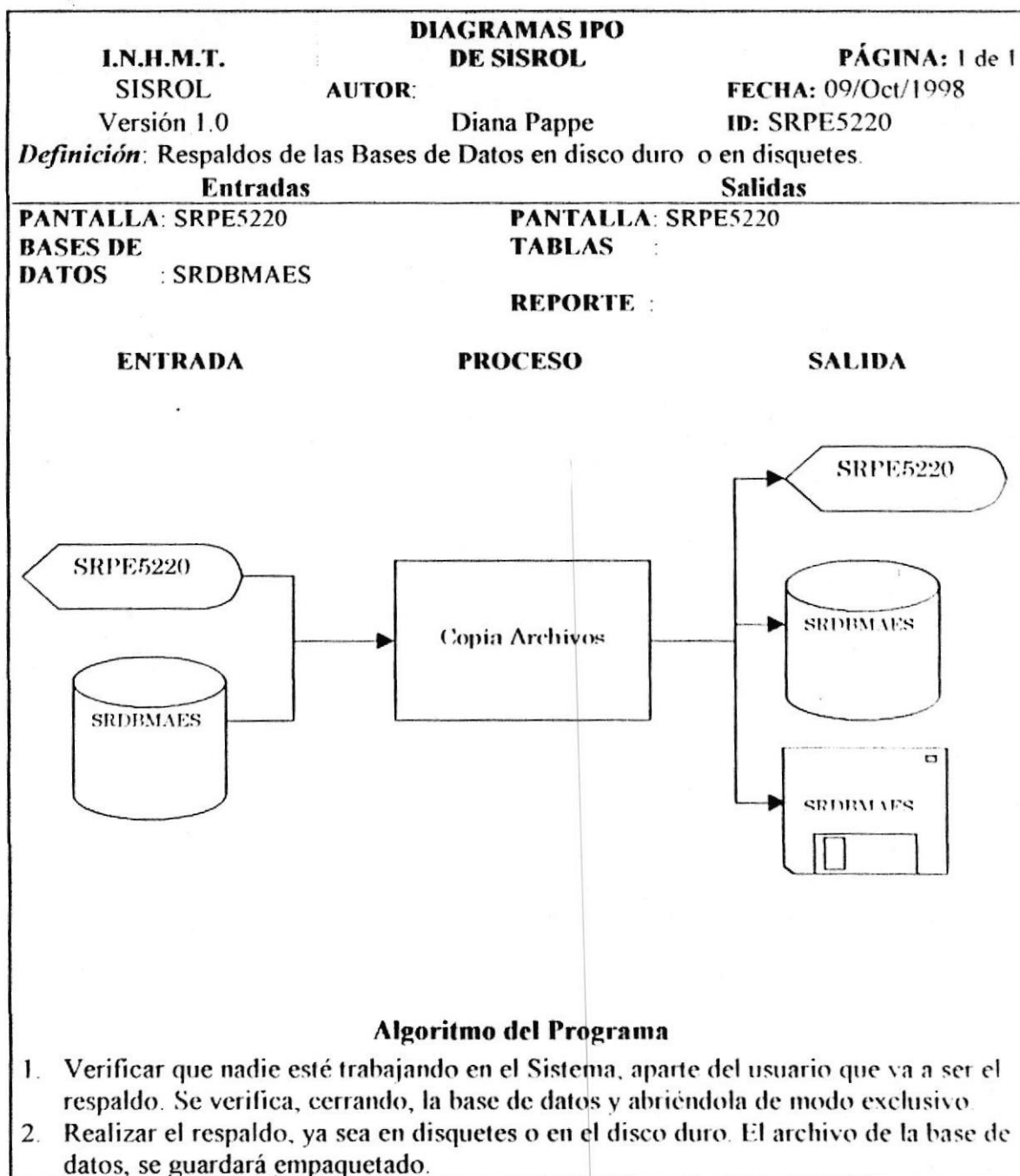
12.68. Parámetros de los Días Laborables



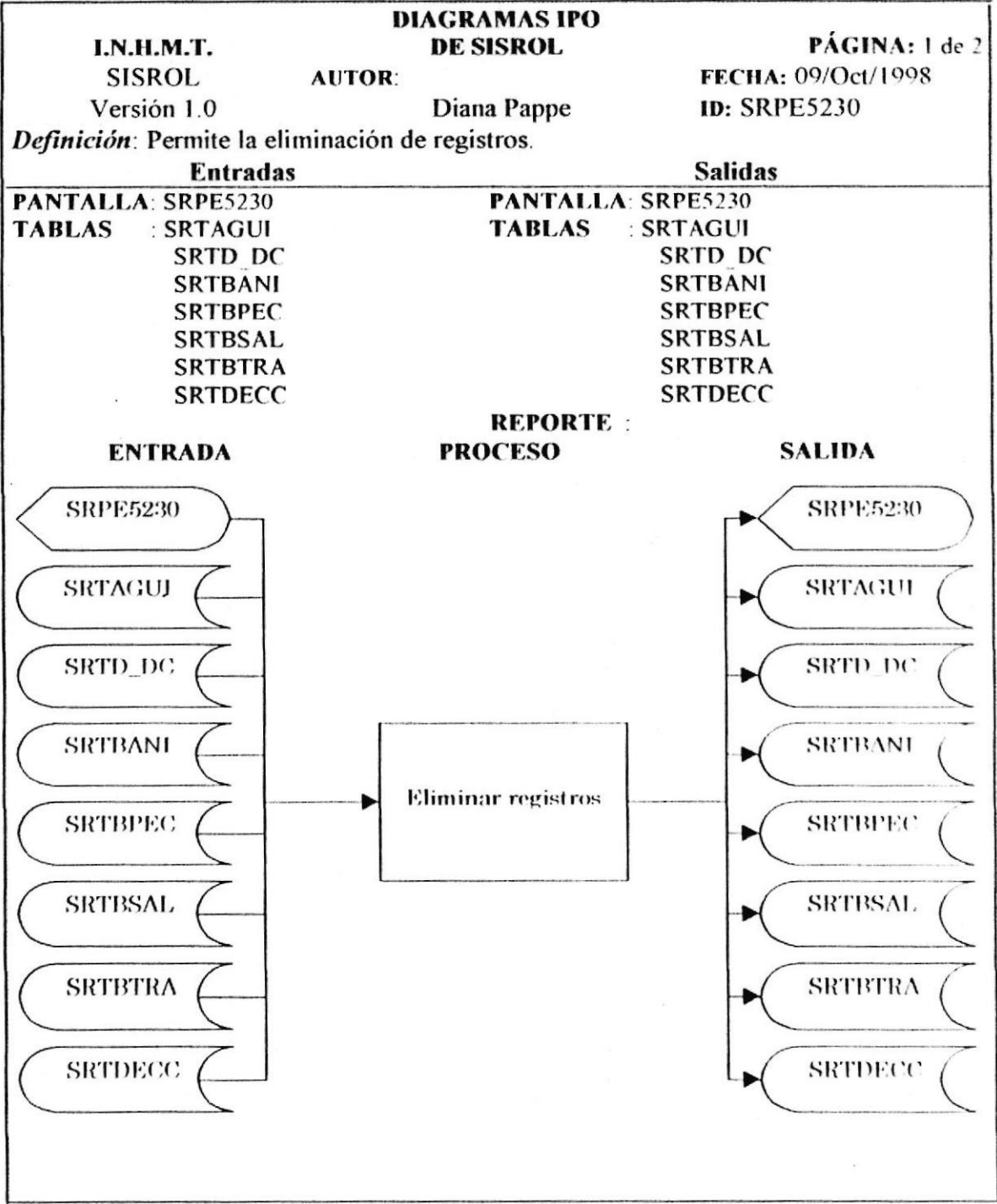
12.69. Restauración

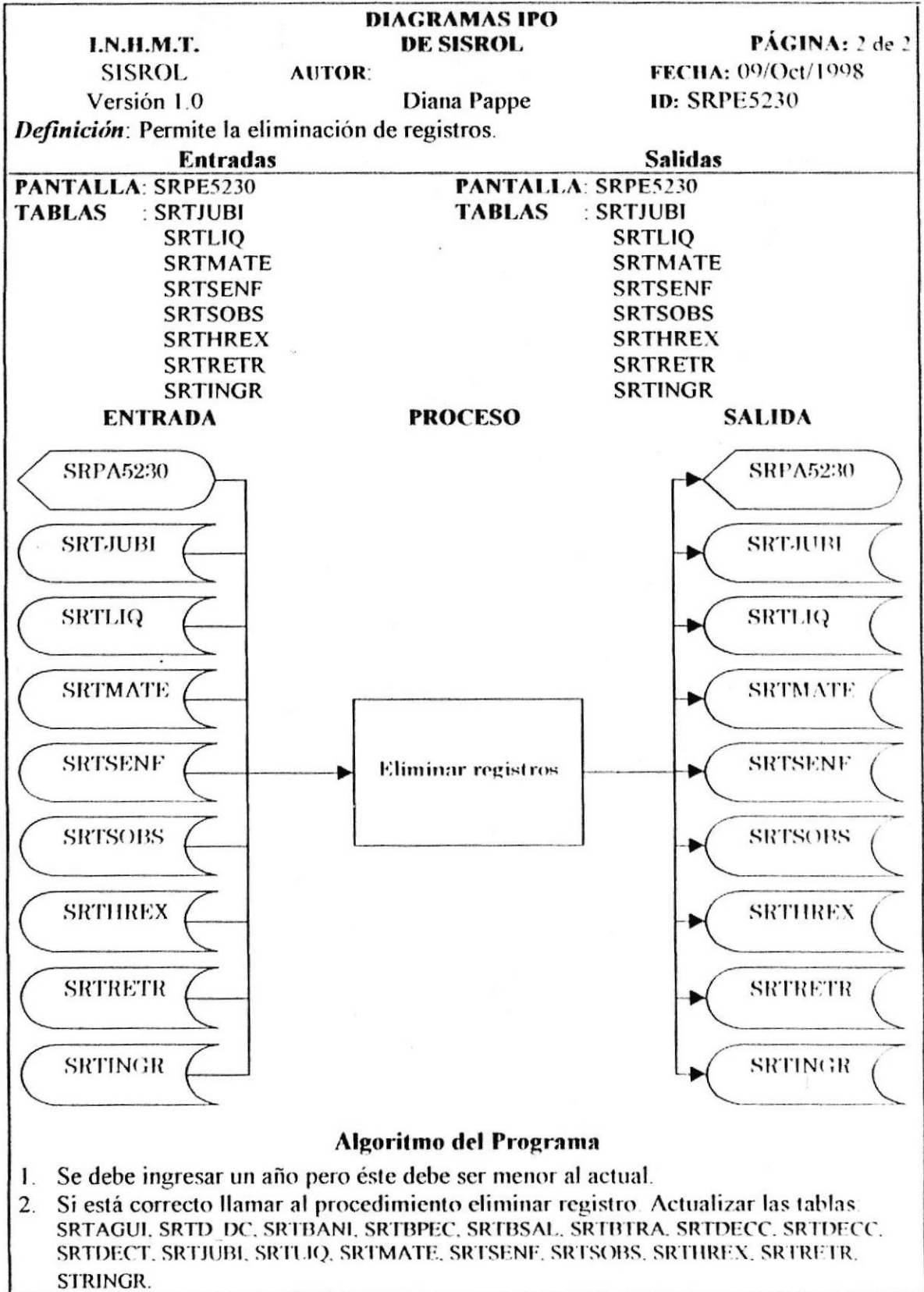


12.70. Respaldos

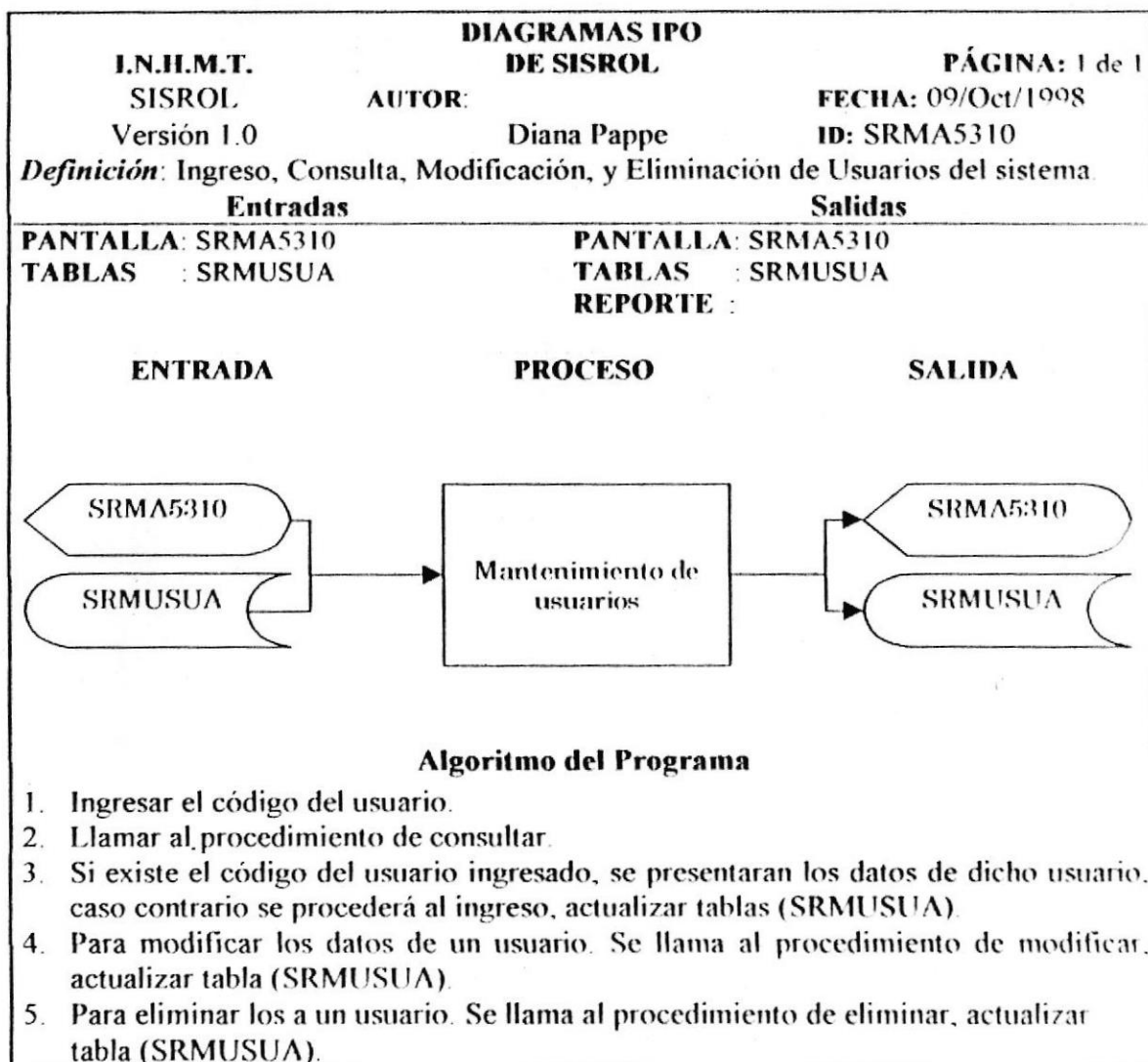


12.71. Actualización

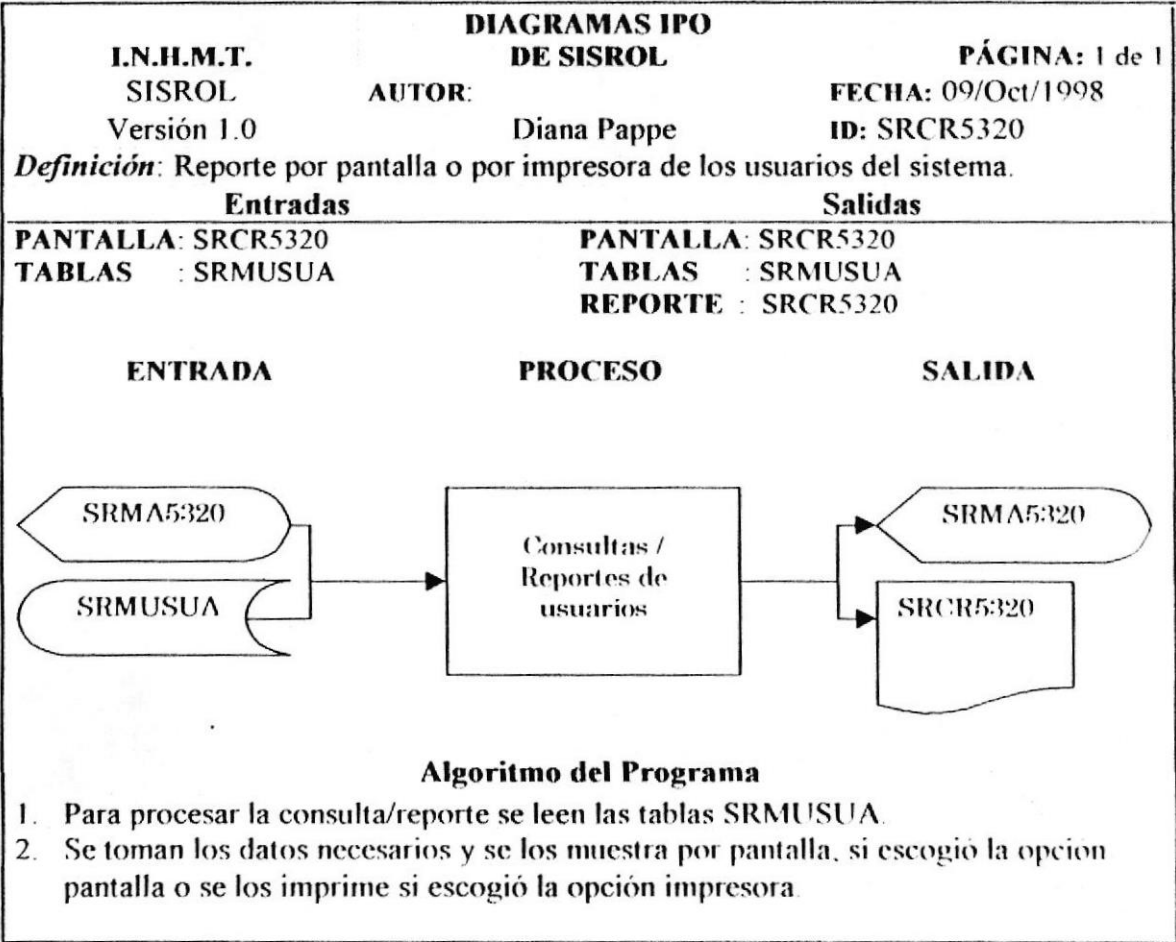




12.72. Mantenimiento de Contraseñas



12.73. Consultas y Reportes de Usuarios



13. Seguridades del Sistema

13.1. Niveles de Seguridad de Acceso y Uso

Las claves de acceso al sistema, serán asignadas por la persona encargada de la autorización.

NIVELES DE SEGURIDAD	ACCESO A FUNCIONES
Informática	Respaldo, restauración de datos, actualización de parámetros, creación de usuarios con sus respectivas claves de acceso.
Roles de Pagos	Acceso a los mantenimientos, generación de Roles, impresión de los mismos y cheques.

13.2. Seguridades de los Datos

La forma de asegurar los datos será el respaldo de toda la base de datos la cual estará controlada por el DBMS.

13.2.1. Respaldo de la Base de Datos

Item a Evaluar	Explicación
Periodo en que se realiza el respaldo	Cada mes
Periodo en que se borran los respaldos	No se borran
Persona que lo realiza	Administrados de la base de datos
Tipo de respaldo	Toda clase de datos
Tipo de dispositivo	Diskette, disco duro
Ubicación del respaldo	Habitación segura a prueba de fuego

13.2.2. Restauración

Este proceso se realiza cuando la información se ha perdido, y se desea recuperar. El administrador de la base de datos es quien debe realizar este proceso.

14. Características de Operación

FRECUENCIA	OPERACIÓN	EMPLEADO
Diario	Mantenimiento	Rol de Pagos
Diario	Mantenimiento	Rol de Pagos
Diario	Mantenimiento	Rol de Pagos
Diario	Mantenimiento	Rol de Pagos
Diario	Respaldo de Archivos	Informática
Diario	Restauración de Archivos	Informática