

T657.74
PAP1
VI

Escuela Superior Politécnica del Litoral
Programa de Tecnología en Computación



Proyecto de Graduación

*Previo a la Obtención del Título de
Analista de Sistemas*

T E M A:

SISTEMA DE ROL DE PAGO

MANUAL DE DISEÑO

A U T O R

DIANA PAPPE CASCO

Director de Proyecto de Graduación
Mae. Alexandra Paladines



A Ñ O

1998 - 1999



Calificación

**El Jurado Examinador Otorga al
Presente Trabajo**

La Calificación de:

Equivalente a:

Exposición Oral:

Equivalente a:

.....

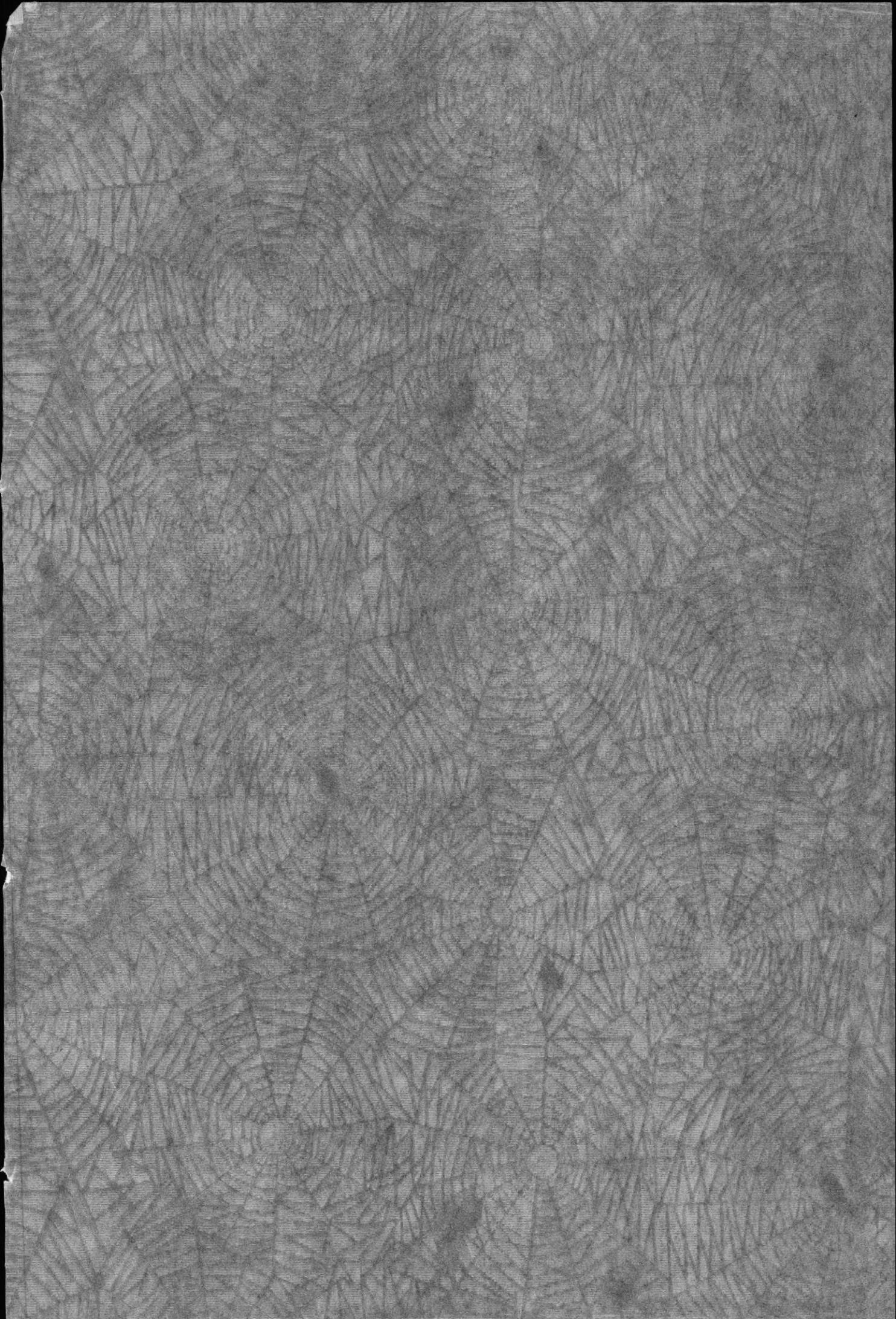
.....

.....

.....

.....

.....



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN



PROYECTO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA
SISTEMA DE ROL DE PAGO**

MANUAL DE DISEÑO

AUTOR

DIANA PAPPE CASCO

DIRECTOR DE PROYECTO DE GRADUACIÓN

MAE. ALEXANDRA PALADINES

**AÑO
1998 - 1999**

DECLARACIÓN EXPRESA

“La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL”. (Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).

Diana Pappe Casco

Mae. Anl. Alexandra Paladines
Directora de Proyecto de Graduación

DEDICATORIA

David, tú que me incentivaste a seguir mis estudios superiores en la E.S.P.O.L., por el ejemplo que has sido y que eres para Joselo y para mí, por ser buen hermano, por tu ayuda y por las innumerables cualidades que tienes, te dedico este Proyecto de Graduación desde lo más profundo de mi ser.

Sigue siempre igual.

AGRADECIMIENTO

Gracias DIOS, por permitirme seguir adelante en mis estudios para aprender cada día más y así poder agrandar la Luz del Conocimiento.

Gracias MADRE, por no ser sólo madre sino también una gran compañera y amiga incondicional con quien puedo contar siempre y en cada momento, por sus consejos que no parecen suyos sino de Dios, por todo su apoyo y amor que siempre lo tiene hacia mi y mis hermanos.

Gracias PADRE, por la educación que me permitiste obtener. No sólo la que necesitamos para ser Profesionales, sino también la que necesitamos para modelar nuestra alma, la Espiritual.

Gracias David y José, mis hermanos.

Gracias amigos, por su amistad.

Gracias a todos los que se sienten felices de corazón y comparten conmigo el logro de esta meta.

GRACIAS.

Tabla de Contenido

Pág.

Capítulo 1

1. Ambiente Operacional del Sistema Actual ----- 1

Capítulo 2

2. Problemas del Sistema Actual ----- 1

Capítulo 3

3. Soluciones ----- 1
3.1. Beneficios ----- 1

Capítulo 4

4. Diagrama General del sistema ----- 1

Capítulo 5

5. Diagrama de Flujo de Datos ----- 1

Capítulo 6

6. Diagrama de Flujo de Información ----- 1

Capítulo 7

7.	Diagrama Jerárquico del Sistema de Roles de Pagos	1
----	---	---

Capítulo 8

8.	Estandarización y Formatos	1
8.1.	Formatos para Almacenamiento de Información	1
8.1.1.	Nombre del Sistema	1
8.1.2.	Nombre de Base de Datos	1
8.1.3.	Nombres de Tablas	2
8.1.4.	Nombres de Campos	2
8.1.5.	Nombres de Programas	3
8.1.6.	Nombres de Variables	3
8.2.	Formato para Variables del Sistema	4
8.2.1.	Nombres de Pantallas	4
8.2.2.	Nombres para Menús	4
8.2.3.	Nombres de Módulos	4
8.2.4.	Prefijos para nombres de Controles	5
8.3.	Distribución Física del Sistema	6
8.4.	Plan de Códigos	7
8.5.	Estandarización de Formato de Pantallas	14
8.6.	Estandarización de Formato de Reportes	15

Capítulo 9

9.	Modelo Entidad - Relación	1
----	---------------------------	---

Capítulo 10

10.	Definición de Tablas	1
10.1.	Tabla de Actividades	1
10.2.	Tabla de Anticipos	2
10.3.	Tabla de Años de Servicios	3
10.4.	Tabla de Categorizaciones	4
10.5.	Tabla de Descuentos Especiales	5
10.6.	Tabla de Departamentos	6

10.7	Tabla de Faltas y Atrasos	7
10.8	Tabla de Grado de Profesionales	8
10.9	Tabla de Grado de Trabajadores	9
10.10	Tabla de Gasto por Residencia y Representación	10
10.11	Tabla de Horas Extras	11
10.12	Tabla de Empleados	13
10.13	Tabla de Jubilados	18
10.14	Tabla de Profesiones	20
10.15	Tabla de Responsabilidad	21
10.16	Tabla de Situación Geográfica	22
10.17	Tabla de Tipo de Cargo	23
10.18	Tabla de Tipo de Descuento	24
10.19	Tabla de Transporte	25
10.20	Tabla de Usuarios	26
10.21	Tabla de Transacciones de Aguinaldo	27
10.22	Tabla de Transacciones de Aniversario	29
10.23	Tabla de Transacciones de Bono Pecuniario	31
10.24	Tabla de Transacciones de Bono Salud	33
10.25	Tabla de Transacciones de Bono Transporte	35
10.26	Tabla de Transacciones de Descuentos (Rol)	37
10.27	Tabla de Transacciones de Décimo Cuarto	39
10.28	Tabla de Transacciones de Décimo Tercer	44
10.29	Tabla de Transacciones de Descuentos	49
10.30	Tabla de Transacciones de Horas Extras	50
10.31	Tabla de Transacciones de Ingresos	53
10.32	Tabla de Transacciones de Jubilación	58
10.33	Tabla de Transacciones de Liquidación	60
10.34	Tabla de Transacciones de Maternidad	62
10.35	Tabla de Transacciones de Retroactivo	64
10.36	Tabla de Transacciones de Enfermedad	67
10.37	Tabla de Transacciones de Sobresueldo	69
10.38	Tabla de Parámetros de Décimo Cuarto	71
10.39	Tabla de Parámetros de Décimo Quinto	72
10.40	Tabla de Parámetros de Décimo Sexto	73
10.41	Tabla de Parámetros de Descuentos	74
10.42	Tabla de Parámetros de Décimo Tercero (Profesionales)	75
10.43	Tabla de Parámetros de Décimo Tercero (Trabajadores)	78
10.44	Tabla de Parámetros de Días Laborables	81
10.45	Tabla de Parámetros de Horas Extras	85
10.46	Tabla de Parámetros de Ingresos Profesionales	86
10.47	Tabla de Parámetros de Ingresos Trabajadores	91
10.48	Tabla de Parámetros del I.N.H.M.T.	97
10.49	Tabla de Parámetros de Faltas y Atrasos	99
10.50	Tabla de Parámetros de Salario Mínimo	100

Capítulo 11

11.	Diseño de Entradas y Salidas	1
11.1.	Diseño de Pantallas	1
11.1.1.	Presentación de SISROL	1
11.1.2.	Acceso al Sistema	2
11.1.3.	Menú Principal	3
11.1.4.	Mantenimiento del Personal (Profesional)	4
11.1.5.	Mantenimiento del Personal (Trabajador)	5
11.1.6.	Mantenimiento de Sueldos (Profesional)	6
11.1.7.	Mantenimiento de Sueldos (Trabajador)	7
11.1.8.	Mantenimiento de Anticipos	8
11.1.9.	Mantenimiento de Otros Descuentos por General	9
11.1.10.	Mantenimiento de Otros Ingresos y Descuentos por Empleado (Ingresos)	10
11.1.11.	Mantenimiento de Otros Ingresos y Descuentos por Empleado (Descuentos)	11
11.1.12.	Mantenimiento de Faltas y Atrasos	12
11.1.13.	Mantenimiento de Complementos (Actividad)	13
11.1.14.	Mantenimiento de Complementos (Departamentos)	14
11.1.15.	Mantenimiento de Complementos (Cargos)	15
11.1.16.	Mantenimiento de Complementos (Situación Geográfica)	16
11.1.17.	Mantenimiento de Complementos (Años de Servicio)	17
11.1.18.	Mantenimiento de Complementos (Organizaciones)	18
11.1.19.	Mantenimiento de Complementos (Profesiones)	19
11.1.20.	Mantenimiento de Categorizaciones	20
11.1.21.	Mantenimiento de Descuentos Especiales	21
11.1.22.	Mantenimiento de Transportes	22
11.1.23.	Mantenimiento de Jubilados	23
11.1.24.	Generación del Rol de Horas Extras	24
11.1.25.	Generación del Rol del Décimo Cuarto Sueldo	25
11.1.26.	Generación del Rol del Bono Pecuniario	26
11.1.27.	Generación del Rol del Bono de Salud	27
11.1.28.	Generación del Rol de Subsidio por Enfermedad	28
11.1.29.	Generación del Rol de Bonificación por Aniversario	29
11.1.30.	Generación del Rol de Bonificación por Maternidad	30
11.1.31.	Generación del Rol de Jubilación	31
11.1.32.	Generación del Rol de Aguinaldo y Canasta Navideña	32
11.1.33.	Generación del Rol del Décimo Tercer Sueldo	33
11.1.34.	Generación del Rol del Sobre Sueldo	34
11.1.35.	Generación del Rol de Pagos	35
11.1.36.	Generación del Rol de Retroactivo	36
11.1.37.	Impresión de Roles y Cheques de Pagos	37
11.1.38.	Impresión de Roles y Cheques de Horas Extras	38
11.1.39.	Impresión de Roles y Cheques de Tribunal de Menores	39
11.1.40.	Impresión de Roles y Cheques de Vacaciones	40
11.1.41.	Impresión de Roles y Cheques de Años de Servicio	41
11.1.42.	Impresión de Roles y Cheques de Anticipos	42

11.1.43	Impresión de Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo	43
11.1.44	Impresión de Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo	44
11.1.45	Impresión de Roles y Cheques de Sobre Sueldo	45
11.1.46	Impresión de Roles y Cheques de Bono Pecuniario	46
11.1.47	Impresión de Roles y Cheques de Bono Salud	47
11.1.48	Impresión de Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad	48
11.1.49	Impresión de Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario	49
11.1.50	Impresión de Roles y Cheques de Seguro de Vida	50
11.1.51	Impresión de Roles y Cheques de Maternidad	51
11.1.52	Impresión de Roles y Cheques de Jubilación	52
11.1.53	Impresión de Roles y Cheques de Jubilados del Mes	53
11.1.54	Impresión de Roles y Cheques de Liquidación	54
11.1.55	Impresión de Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña	55
11.1.56	Impresión de Roles y Cheques de Mortuoria	56
11.1.57	Impresión de Roles y Cheques de Retroactivo	57
11.1.58	Impresión de Roles y Cheques de Otros Roles	58
11.1.59	Consultas y Reportes de Planillas al IESS	59
11.1.60	Consultas y Reportes de Listados al Banco	60
11.1.61	Consultas y Reportes por Cargos	61
11.1.62	Consultas y Reportes por Descuentos	62
11.1.63	Consultas y Reportes por Anticipos	63
11.1.64	Consultas y Reportes por Sueldos Percibidos	64
11.1.65	Consultas y Reportes Datos de los Empleados	65
11.1.66	Consultas y Reportes por Profesión	66
11.1.67	Consultas y Reportes Otros	67
11.1.68	Parámetros de Ingresos de los Empleados (Jornal)	68
11.1.69	Parámetros de Ingresos de los Empleados (Nombramiento)	69
11.1.70	Parámetros de Ingresos de los Empleados (Décimo Tercer Sueldo)	70
11.1.71	Parámetros de Ingresos de los Empleados (Otros Ingresos)	71
11.1.72	Parámetros de Egresos de los Empleados (Faltas y Atrasos)	72
11.1.73	Parámetros de Egresos de los Empleados (Descuentos para Organismos)	73
11.1.74	Parámetros del I.N.H.M.T.	74
11.1.75	Parámetros de los Días Laborables	75
11.1.76	Restauración	76
11.1.77	Respaldos	77
11.1.78	Actualización	78
11.1.79	Mantenimiento de Contraseñas	79
11.1.80	Consultas y Reportes de Usuarios	80
11.2.	Diseño de Reportes	81
11.2.1.	Impresión de los Roles y Cheques de Pagos	81
11.2.1.1	Impresión del Rol de Pago para Nombramiento (Ingresos)	81
11.2.1.2	Impresión del Rol de Pago para Nombramiento (Egresos)	83
11.2.1.3	Impresión de los Cheques de Pago para Nombramiento	86
11.2.1.4	Impresión del Rol de Pago para Jornal (Ingresos)	87
11.2.1.5	Impresión del Rol de Pago para Jornal (Egresos)	89
11.2.1.6	Impresión de los Cheques de Pago para Jornal	92

11.2.2.	Impresión de Roles y Cheques de Horas Extras	93
11.2.2.1	Impresión de los Roles	93
11.2.2.2	Impresión de los Cheques	94
11.2.3.	Impresión de Roles y Cheques de Tribunal de Menores	95
11.2.3.1	Impresión de los Roles	95
11.2.3.2	Impresión de los Cheques	96
11.2.4.	Impresión de Roles y Cheques de Vacaciones	97
11.2.4.1	Impresión de los Roles	97
11.2.4.2	Impresión de los Cheques	98
11.2.5.	Impresión de Roles y Cheques de Años de Servicio	99
11.2.5.1	Impresión de los Roles	99
11.2.5.2	Impresión de los Cheques	100
11.2.6.	Impresión de Roles y Cheques de Anticipos	101
11.2.6.1	Impresión de los Roles	101
11.2.6.2	Impresión de los Cheques	102
11.2.7.	Impresión de Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo	103
11.2.7.1	Impresión de los Roles	103
11.2.7.2	Impresión de los Cheques	104
11.2.8.	Impresión de Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo	105
11.2.8.1	Impresión de los Roles	105
11.2.8.2	Impresión de los Cheques	106
11.2.9.	Impresión de Roles y Cheques de Sobre Sueldo	107
11.2.9.1	Impresión de los Roles	107
11.2.9.2	Impresión de los Cheques	108
11.2.10.	Impresión de Roles y Cheques de Bono Pecuniario	109
11.2.10.1	Impresión de los Roles	109
11.2.10.2	Impresión de los Cheques	110
11.2.11.	Impresión de Roles y Cheques de Bono Salud	111
11.2.11.1	Impresión de los Roles	111
11.2.11.2	Impresión de los Cheques	112
11.2.12.	Impresión de Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad	113
11.2.12.1	Impresión de los Roles	113
11.2.12.2	Impresión de los Cheques	114
11.2.13.	Impresión de Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario	115
11.2.13.1	Impresión de los Roles	115
11.2.13.2	Impresión de los Cheques	116
11.2.14.	Impresión de Roles y Cheques de Seguro de Vida	117
11.2.14.1	Impresión de los Roles	117
11.2.14.2	Impresión de los Cheques	118
11.2.15.	Impresión de Roles y Cheques de Maternidad	119
11.2.15.1	Impresión de los Roles	119
11.2.15.2	Impresión de los Cheques	120
11.2.16.	Impresión de Roles y Cheques de Jubilación	121
11.2.16.1	Impresión de los Roles	121
11.2.16.2	Impresión de los Cheques	122
11.2.17.	Impresión de Roles y Cheques de Jubilados del Mes	123
11.2.17.1	Impresión de los Roles	123

11.2.17.2	Impresión de los Cheques	124
11.2.18.	Impresión de Roles y Cheques de Liquidación	125
11.2.18.1	Impresión de los Roles	125
11.2.18.2	Impresión de los Cheques	126
11.2.19.	Impresión de Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña	127
11.2.19.1	Impresión de los Roles	127
11.2.19.2	Impresión de los Cheques	128
11.2.20.	Impresión de Roles y Cheques de Mortuoria	129
11.2.20.1	Impresión de los Roles	129
11.2.20.2	Impresión de los Cheques	130
11.2.21.	Impresión de Roles y Cheques de Retroactivo	131
11.2.21.1	Impresión de los Roles	131
11.2.21.2	Impresión de los Cheques	132
11.2.22.	Impresión de Roles y Cheques de Otros Roles	133
11.2.22.1	Impresión de los Roles	133
11.2.22.2	Impresión de los Cheques	134
11.2.23.	Consultas y Reportes de Planillas al IESS	135
11.2.24.	Consultas y Reportes de Listados a Banco	136
11.2.25.	Consultas y Reportes por Cargos	137
11.2.26.	Consultas y Reportes por Descuentos	138
11.2.27.	Consultas y Reportes por Anticipos	139
11.2.28.	Consultas y Reportes por Sueldos Percibidos	140
11.2.29.	Consultas y Reportes Datos de los Empleados	141
11.2.30.	Consultas y Reportes por Profesión	142
11.2.31.	Consultas y Reportes Otros	143
11.2.32.	Consultas y Reportes de Usuarios	144

Capítulo 12

12.	Diagramas de Entrada – Proceso – Salida IPO	1
-----	---	---

Capítulo 13

13.	Seguridades del Sistema	1
13.1.	Niveles de Seguridad de Acceso y Uso	1
13.2.	Seguridades de los Datos	1
13.2.1	Respaldo de la Base de Datos	1
13.1.2.	Restauración	1

Capítulo 14

14.	Características de Operación	-----	1
-----	------------------------------	-------	---

1. Ambiente Operacional del Sistema Actual.

El Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical "Leopoldo Izquieta Pérez" (INHMT) es un centro científico y tecnológico con Sede en la ciudad de Guayaquil y con Red de Laboratorios en todo el país, que viene funcionando desde 1941, con la finalidad de realizar investigación científica.

Para la automatización de sus procesos el INHMT cuenta actualmente con:

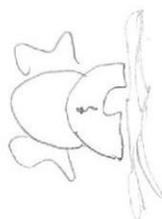
- ☛ Sistema operativo de Red Novell 3.12
- ☛ Sistema de Rol de Pagos realizado en FOXPRO bajo DOS para emitir los respectivos roles.

Roles de Pagos realiza sus operaciones tanto de manera manual como automática, debido a que con el paso del tiempo la información ha ido creciendo, ocasionando que el sistema se degrade, ya que no se ajusta a las necesidades de la institución porque emite reportes que tienen carencias en sus formatos. Estas carencias obligan a realizar cálculos en forma manual, para luego ser ingresados al sistema con los cuales este podrá emitir los reportes.

2. Problemas del Sistema Actual

Para la detección de los problemas existentes nos hemos basado en el recurso de las entrevistas directas con las personas involucradas en las operaciones de roles de pagos.

1. El sistema actual no imprime el comprobante de los ingresos, descuentos y el valor neto (voucher) junto al cheque de los trabajadores (jornal), teniendo que imprimirlos en otras hojas requiriendo de mas tiempo y provocando desperdicio de papel.
2. En el sistema no existe un control sobre la fecha de los vencimientos de los préstamos.
3. Cuando el sistema imprime el valor a cobrar en letras, se pasa del margen del cheque provocando molestias a los empleados del instituto en el momento del cobro.
4. Tanto las multas como los atrasos, horas extras, retroactivos y liquidaciones totales de cada programa del sistema para ver los ingresos, egresos y valor neto se lo realiza manualmente.



3.Soluciones

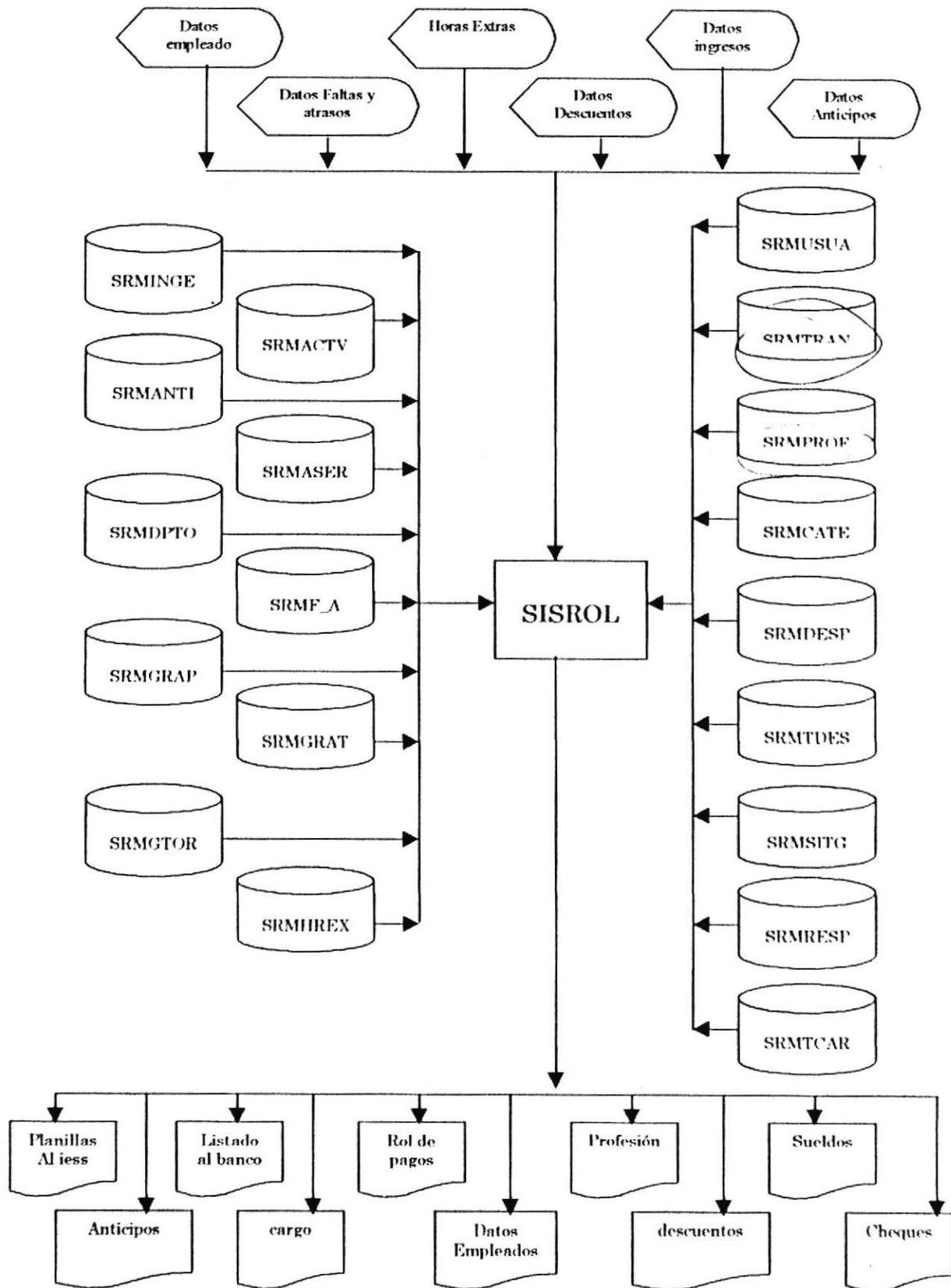
Considerando los problemas actuales expuestos anteriormente y tomando en cuenta las necesidades del instituto, se propone un Sistema de Rol de Pagos (*SISROL*) que contemple lo siguiente:

- ☛ Desarrollado en Visual Basic 5.0.
- ☛ Manejo de Base de Datos, a través de Access 97.

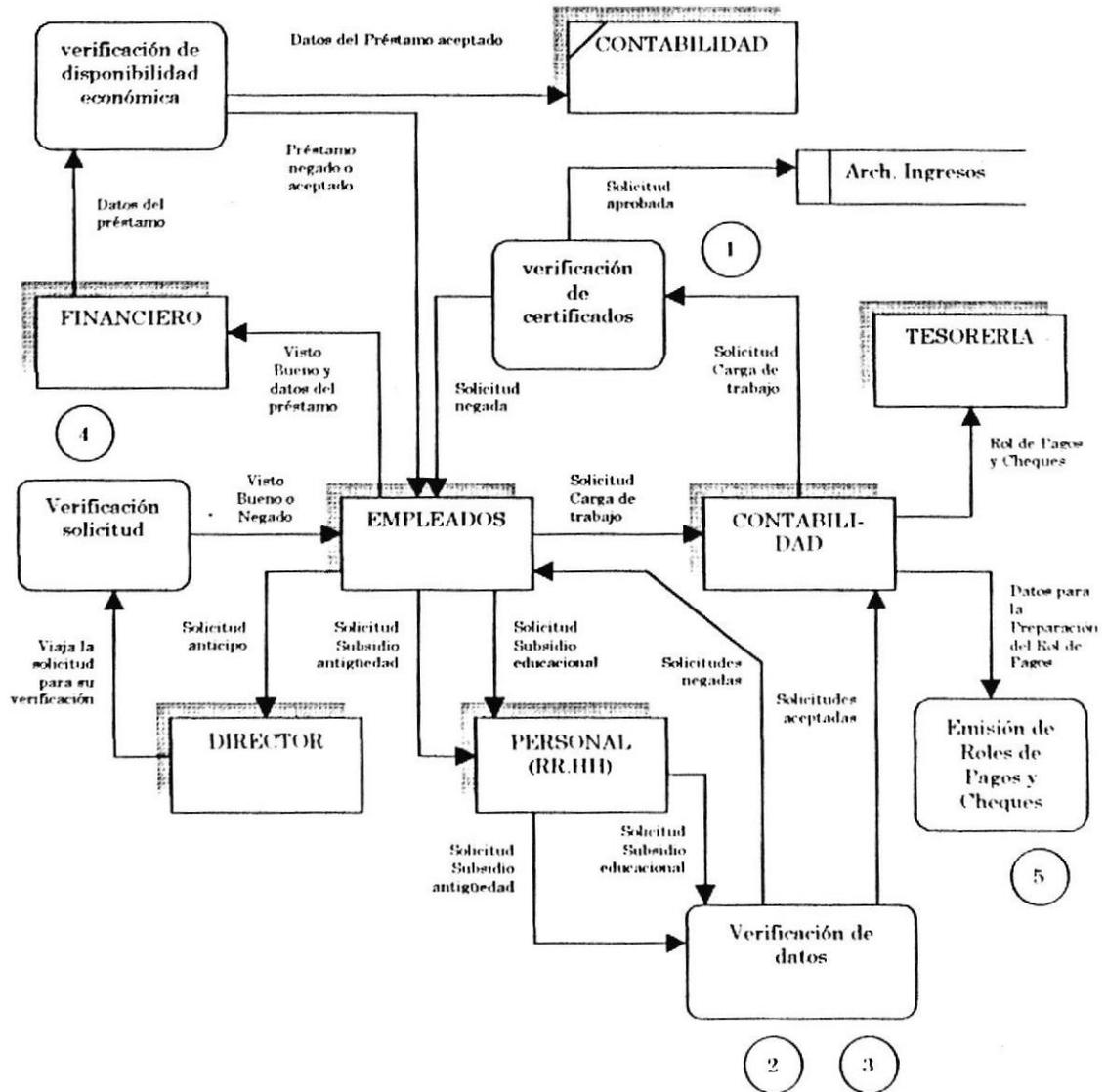
3.1. Beneficios

- ✓ Proporcionar información rápida y confiable.
- ✓ Disminuir la carga de trabajo operativo que se presentan en procesos cuyo volumen de información es alto.
- ✓ Optimizar los procedimientos poco eficientes e inadecuados que dificultan la operación de los mismos.
- ✓ Seguridad y consistencia de información que recopile el sistema propuesto.
- ✓ Eliminar los múltiples errores originados por procedimientos manuales.

4. Diagrama General del Sistema



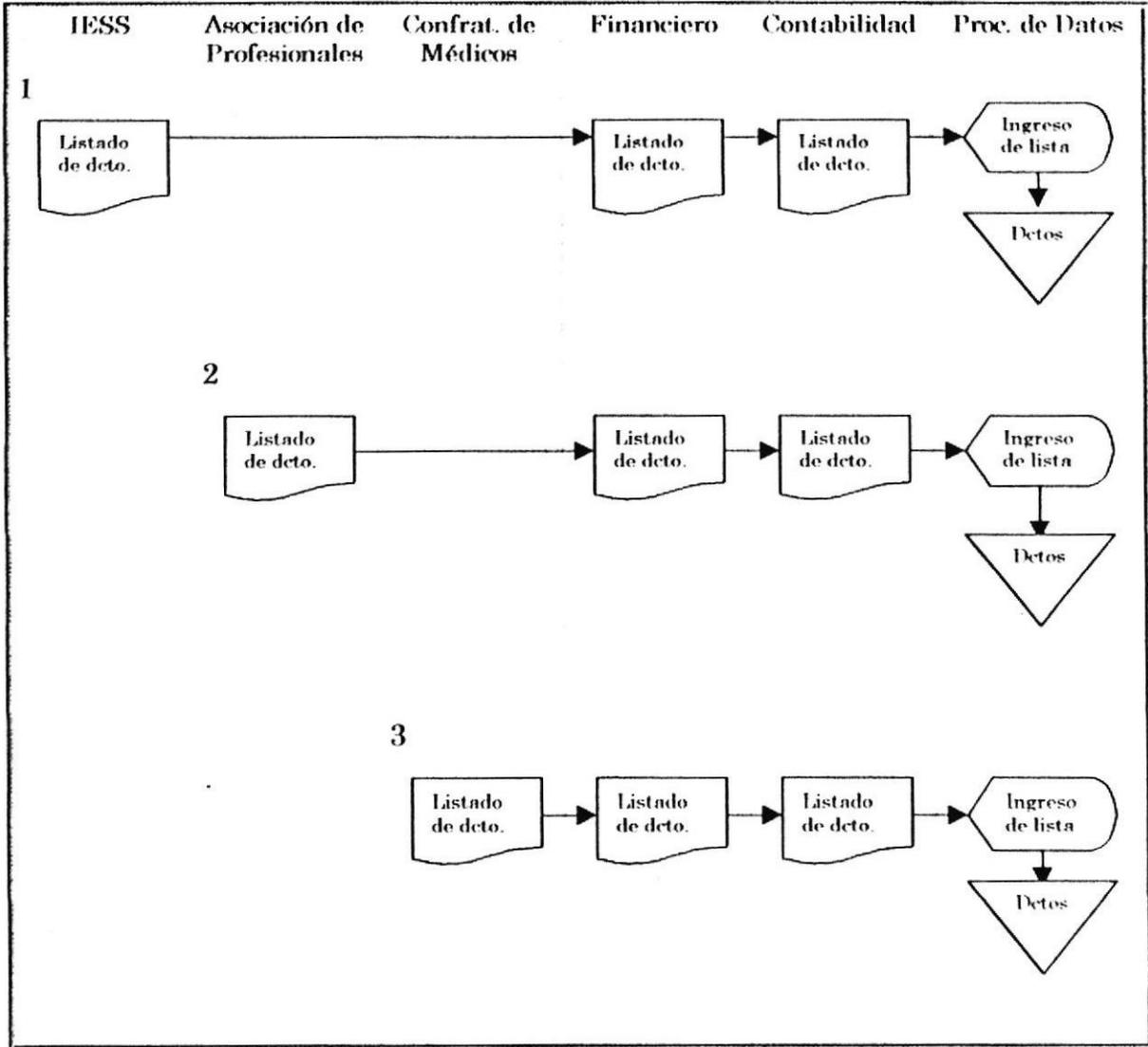
5. Diagrama De Flujo De Datos Del Sistema

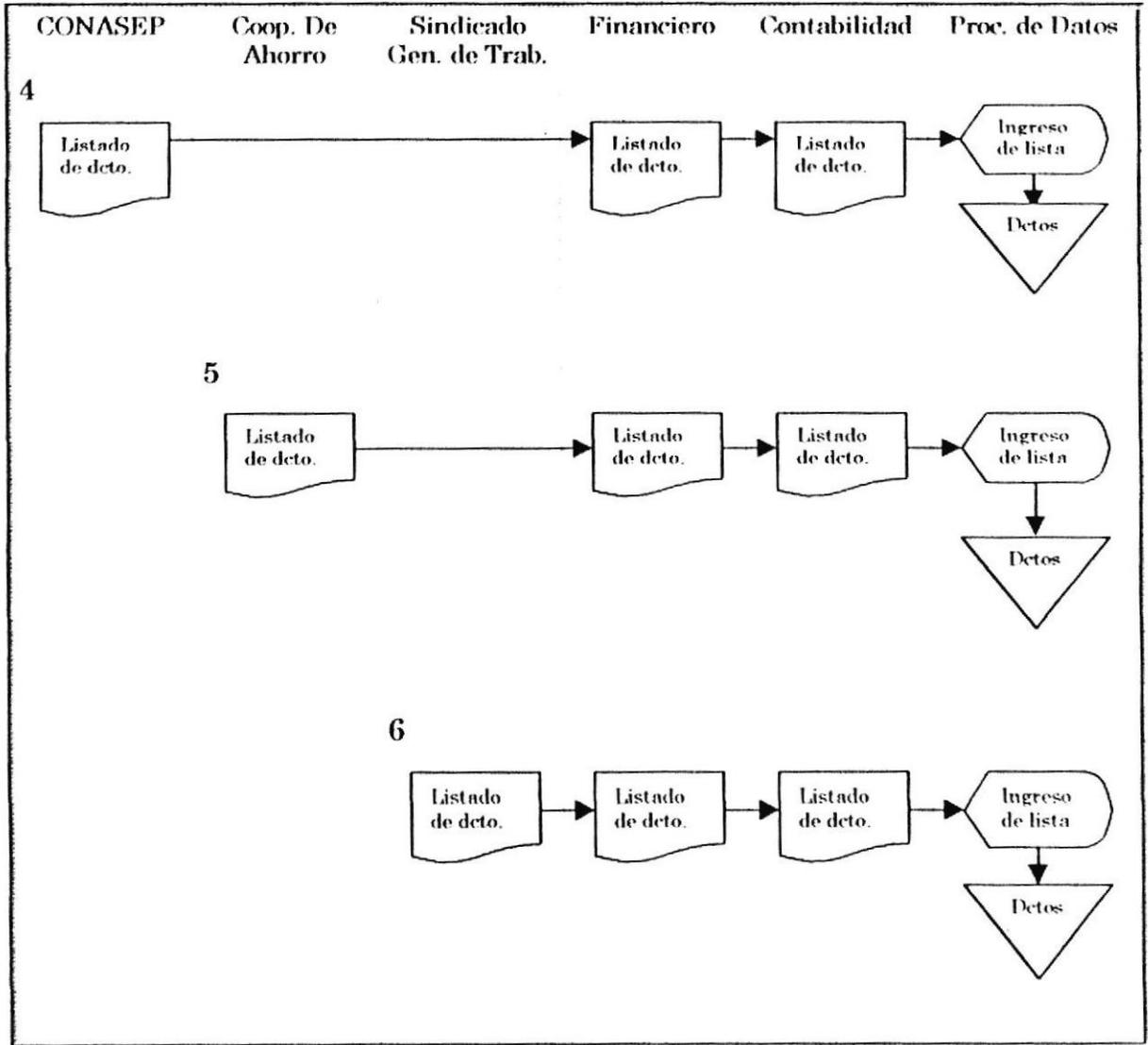


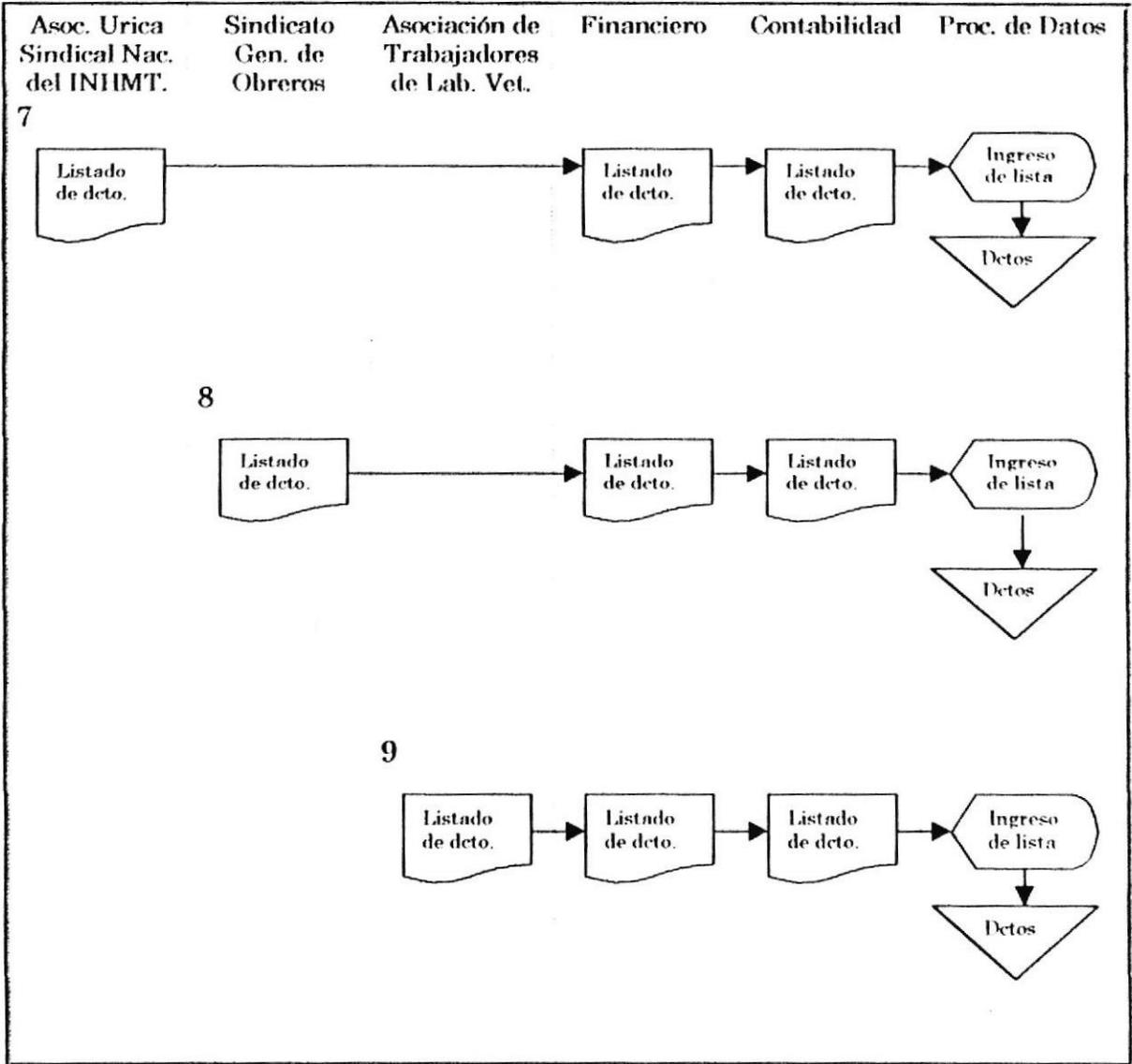
Narrativa del Diagrama de Flujo de Datos.

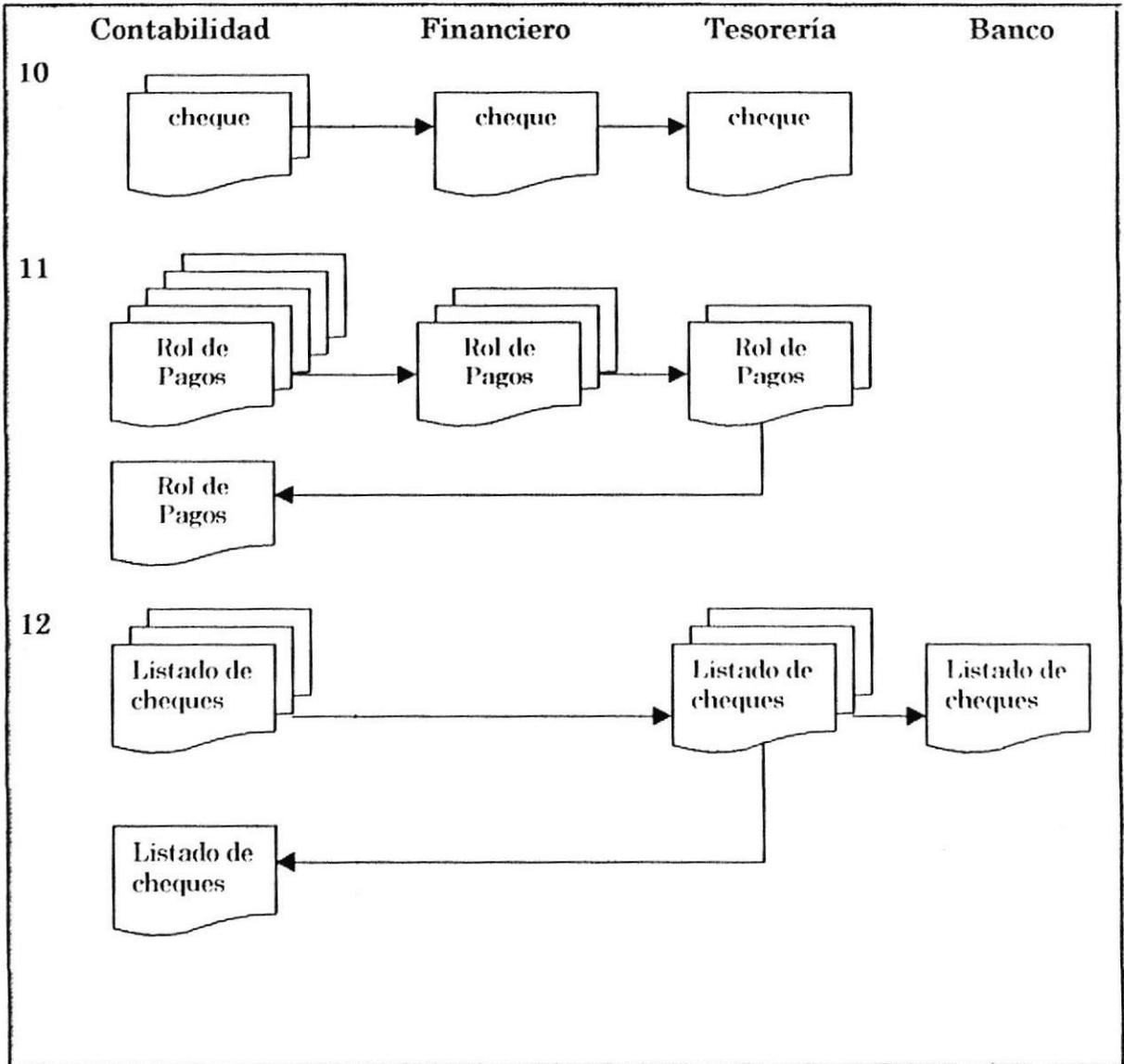
1. Para obtener el subsidio Familiar los empleados del I.N.H.M.T. presentan una solicitud al departamento de Contabilidad, la cual se encarga de verificar si los datos son correctos, si lo son entonces la solicitud es aprobada y pasan a actualizar los datos (nuevo ingreso) en el archivo de ingresos.
2. Para obtener el subsidio Educacional los empleados del I.N.H.M.T. presentan una solicitud al Departamento de Personal (RR.HH.), el cual verifica si los datos son correctos, de ser así remiten al Dpto. de Contabilidad el listado de los trabajadores o empleados que se acogen a ese derecho.
3. Para obtener el subsidio por Antigüedad los empleados del I.N.H.M.T. presentan una solicitud al Dpto. de Personal (RR.HH.), el cual verifica si los datos son correctos, de ser así remiten al Dpto. de Contabilidad el listado de los trabajadores o empleados que se acogen a ese derecho.
4. Para obtener Anticipo de Sueldo los empleados presentan una solicitud Director del I.N.H.M.T. (Dra. Aracelly Alava Alprecht) quien otorga el visto bueno o lo niega, luego con el visto bueno y datos del préstamo los empleados o trabajadores se dirigen a Financiero, el cual verifica si hay disponibilidad económica, si es así entonces el préstamo queda aceptado y Financiero envía los datos a Contabilidad.
5. Contabilidad ingresa los datos para la elaboración de los Roles de pagos y la emisión de los Cheques, ya obtenido todo esto tanto los Roles de Pagos y los Cheques son enviados a Tesorería.

6. Diagrama De Flujo De Información.









Narrativa del Diagrama de Flujo de Información.

1. El listado de los descuentos del IESS es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
2. El listado de los descuentos de la Asociación de Profesionales es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
3. El listado de los descuentos de la Confraternidad es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
4. El listado de los descuentos del CONASEP es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
5. El listado de los descuentos de la Cooperativa de Ahorro es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
6. El listado de los descuentos del Sindicato General es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
7. El listado de los descuentos de la Asociación Úrica Sindical Nacional del I.N.H.M.T. es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
8. El listado de los descuentos del Sindicato General de Obreros del I.N.H.M.T. es entregado al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
9. El listado de los descuentos de la Asociación de Trabajadores Lab. Vet. son entregadas al departamento Financiero y luego a contabilidad la cual se encarga de ingresar los respectivos valores que se les van a descontar a los empleados del I.N.H.M-T.
10. Contabilidad emite los cheques de los empleados con una copia, la cual se conserva en este dpto. y los cheques originales son enviados al Dpto. Financiero para que el jefe de finanzas lo firme. por último son enviados a tesorería para que sean retirados por los respectivos empleados
11. Contabilidad imprime el rol de pago con cuatro copias adicionales, de las cuales tres son enviadas a financiero para su aprobación. Una copia se queda en financiero y las otras dos son enviadas a tesorería en las que cada uno de los empleados firman

cuando retiran su cheque. Tesorería se queda con una copia y la otra es enviada a contabilidad.

12. Contabilidad emite tres copias del listado de cheques que van al banco, enviando las tres a tesorería, la cual se queda con una copia, otra la envía al banco y la última la envía a contabilidad.

7. Diagrama Jerárquico del Sistema de Roles de Pagos



1000: Mantenimiento

Este módulo permitirá al usuario tener al día toda la información relacionada al personal del I.N.H.M.T. y otros datos de los que el sistema se vale para su correcto funcionamiento.

2000: Generación de Pagos

Este módulo permite generar los pagos que se han de realizar. Estos son: Rol de Pago, Horas Extras, Décimo Tercer Sueldo, Décimo Cuarto Sueldo, Bono Pecuniario, Bono Salud, Subsidio Enfermedad, Bonificación Aniversario, Bonificación Transporte, Maternidad, Jubilación, Aguinaldo y Canasta Navideña, Retroactivo.

3000: Impresión de Roles

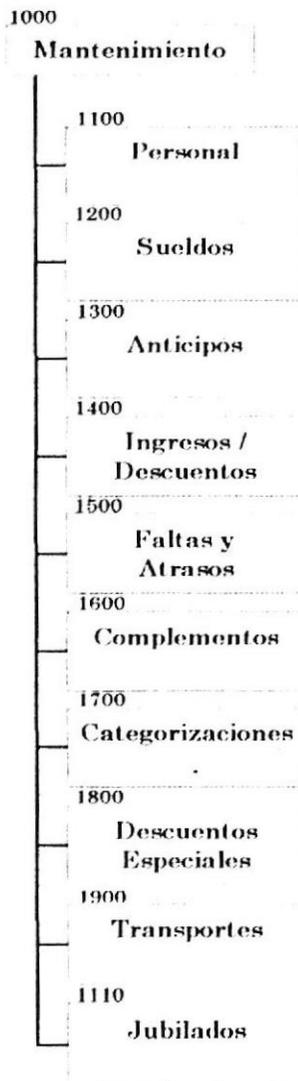
Este módulo permite imprimir aquellos pagos que primero se han generado. Estos son: Rol de Pago, Horas Extras, Tribunal de Menores, Vacaciones, Años de Servicio, Anticipos, Décimo Tercer Sueldo, Décimo Cuarto Sueldo, Sobre Sueldo, Bono Pecuniario, Bono Salud, Subsidio Enfermedad, Bonificación Aniversario, Jubilación del Mes, Seguro de Vida, Maternidad, Jubilación, Liquidación, Aguinaldo y Canasta Navideña, Mortuoria, Retroactivo y Otros Roles.

4000: Consultas y Reportes

Este módulo permite realizar las consultas y/o los reportes tales como: la planilla al IESS, etc.

5000: Administración

Este módulo permite modificar los parámetros, el mantenimiento de las seguridades y el respaldo de la información almacenada.

Modulo 1000: Mantenimiento**1100: Personal**

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación del personal del I.N.H.M.T.

1200: Sueldos

Este módulo permitirá al usuario el ingreso de nuevos sueldos para los empleados y trabajadores del I.N.H.M.T.

1300: Anticipos

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los anticipos solicitados por el personal al I.N.H.M.T.

1400: Ingresos / Descuentos

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los diferentes ingresos y descuentos que el I.N.H.M.T. realiza al personal.

1500: Faltas y Atrasos

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso de las horas, minutos atrasados y días faltados por parte del personal del I.N.H.M.T.

1600: Complementos

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de las diversas organismos, cargos, departamento, responsabilidades, situación geográfica y. Actividades que pertenecen al Instituto.

1700: Categorizaciones

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los empleados de nombramiento que tengan como valor fijo los ingresos de gasto por representación, gasto por residencia y responsabilidad, es decir no se les realiza el calculo que se aplica normalmente a los demás empleados de nombramiento.

1800: Descuentos Especiales

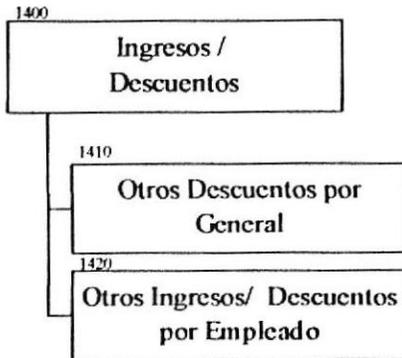
Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de aquellos empleados a los que se les realiza un porcentaje de descuento en el sueldo básico.

1110: Jubilados

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los jubilados que pertenecen al I.N.H.M.T.

1900: Transporte

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los empleados que perciban un valor establecido por personal para el transporte.

Modulo 1400: Ingresos / Descuentos**1410: Otros Descuentos por General.**

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso de los valores que adeudan los empleados a una organización específica a través de una lista.

1420: Otros Ingresos y Descuentos por Empleado

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso y eliminación de los diferentes ingresos y descuentos de los empleados, tales como el número de días que han faltado o los minutos y horas que han llegado atrasados, así como también las horas extras, otros ingresos, etc.

Modulo 1600: Complementos**1610: Actividades**

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de las actividades del I.N.H.M.T.

1620: Departamentos

Este módulo permitirá al usuario el ingreso, modificación y eliminación de los departamentos del I.N.H.M.T.

1630: Cargos

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los cargos que existen en el I.N.H.M.T.

1640: Situación Geográfica

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de las diferentes provincias que limitan con otros países.

1650: Organizaciones

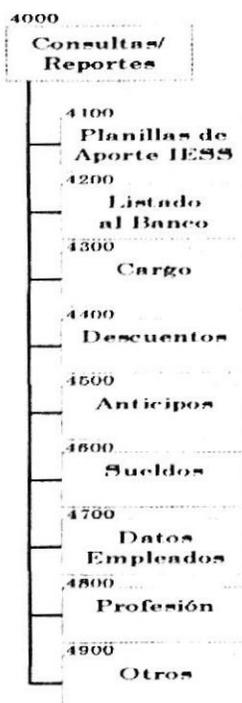
Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de las diversas organismos a los que están afiliados los empleados del Instituto.

1660: Años de Servicio

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de los años de servicio con su respectiva bonificación.

1670: Profesiones

Este módulo permitirá al usuario realizar el ingreso, modificación y eliminación de las profesiones.

Modulo 4000: Consultas y Reportes**4100: Planillas al I.E.S.S.**

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir las planillas al I.E.S.S.

4200: Listado al Banco

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados al banco con el nombre de los empleados, partida presupuestaria y su respectivo valor a cobrar.

4300: Cargo

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados de los empleados que pertenecen a un cargo específico.

4400: Descuentos

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados por cada uno de los tipos de descuentos de los empleados con su nombre y valor.

4500: Anticipos

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados de los empleados que han realizado anticipos.

4600: Sueldos

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados de los ingresos, egresos y total del sueldo que han percibido.

4700: Datos Empleados

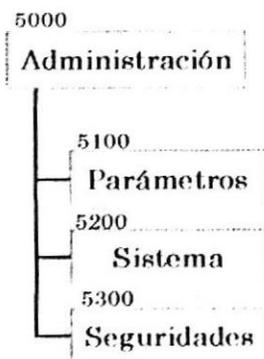
Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir todos los datos de los empleados.

4800: Profesión

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados de los empleados que pertenecen a una profesión específica.

4900: Otros

Este módulo permitirá al usuario consultar e imprimir los listados dependiendo de las opciones que haya escogido.

Modulo 5000: Administración**5100: Parámetros**

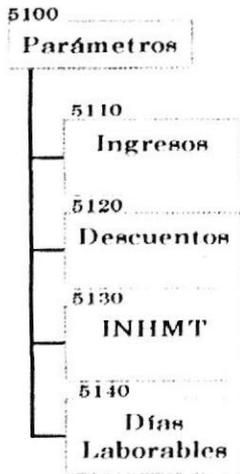
Este módulo tendrá los valores o porcentajes para todo tipo ingresos, que tienen derecho los trabajadores y empleados.

5200: Sistema

Este módulo permitirá respaldar la información almacenada por el Sistema, ya sean por diskette o en el Disco Duro

5300: Seguridades

Este módulo permitirá el controlar los accesos y permisos de los diferentes usuarios, así como también se configuran los usuarios nuevos.

Modulo 5100: Parámetros**5140: Días Laborables**

Este modulo permite ingresar los días que son feriados de un mes determinado para así poder calcular cuántos días laborables tiene.

5110: Ingresos

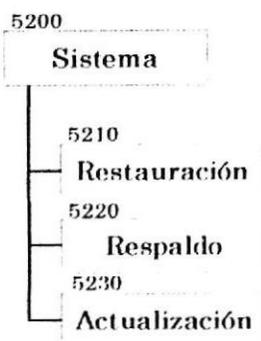
Este modulo permite ingresar los parámetros de todos de beneficios que percibe el empleado, tales como subsidio familiar, décimos, rancho, costo de vida, etc.

5120: Descuentos

Este modulo permite ingresar los parámetros de todos los descuentos que se le realizan a los empleados, como aporte al IESS, porcentaje de descuento por faltas y atrasos, etc.

5130: INHMT

Este modulo permite ingresar los datos de Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical.

Modulo 5200: Sistema**5210: Restauración**

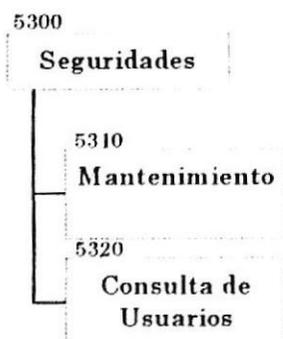
Este modulo permite dar mantenimiento a los datos del I.N.H.M.T.

5220: Respaldo

Este modulo permite sacar respaldo de los archivos maestros y de movimiento hacia diskettes o en el disco duro.

5230: Actualización

Este modulo permite eliminar registros hasta un determinado año.

Modulo 5300: Seguridades**5310: Mantenimiento**

Este modulo permite ingresar, modificar, eliminar accesos y permisos a diferente usuarios del I.N.H.M.T.

5320: Consulta de Usuarios

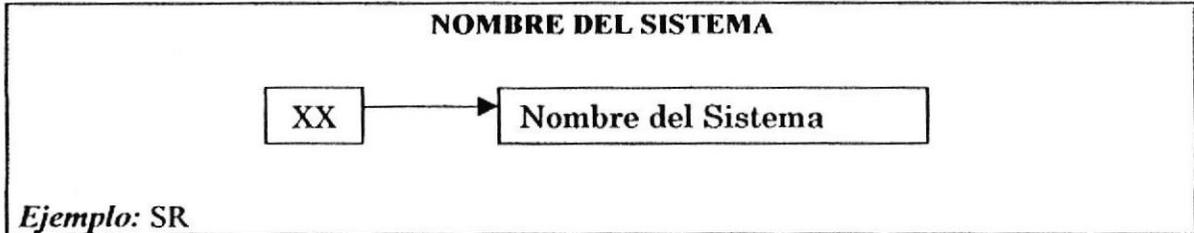
Este modulo permite consultar a los diferentes usuarios del sistema con sus respectivos accesos y permisos.

8. Estandarizaciones y Formatos

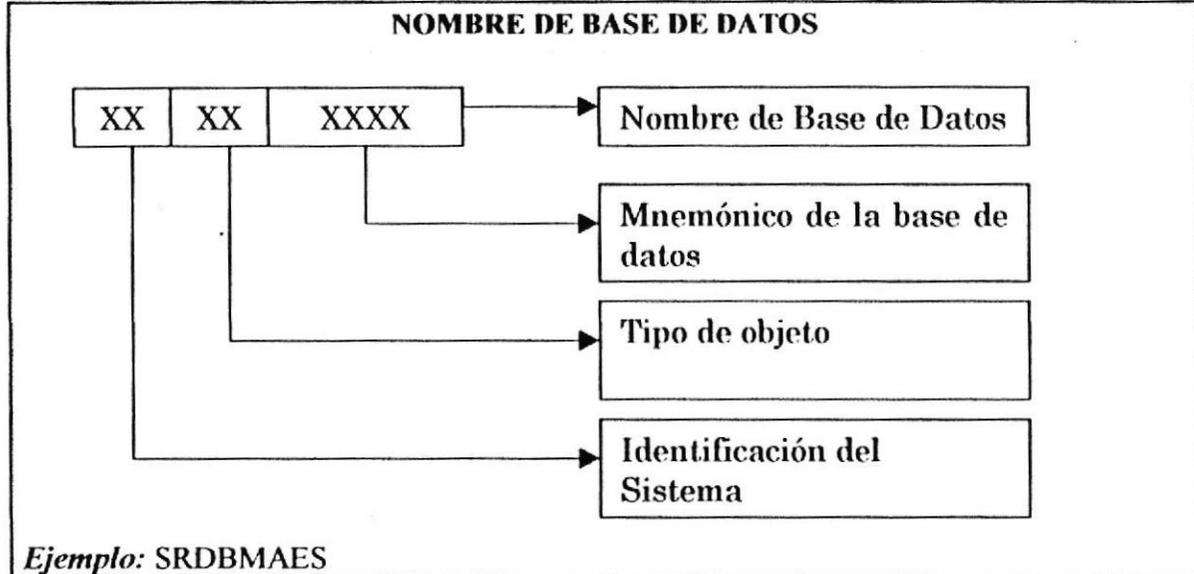
8.1 Formatos para Almacenamiento de Información

8.1.1. Nombre del Sistema

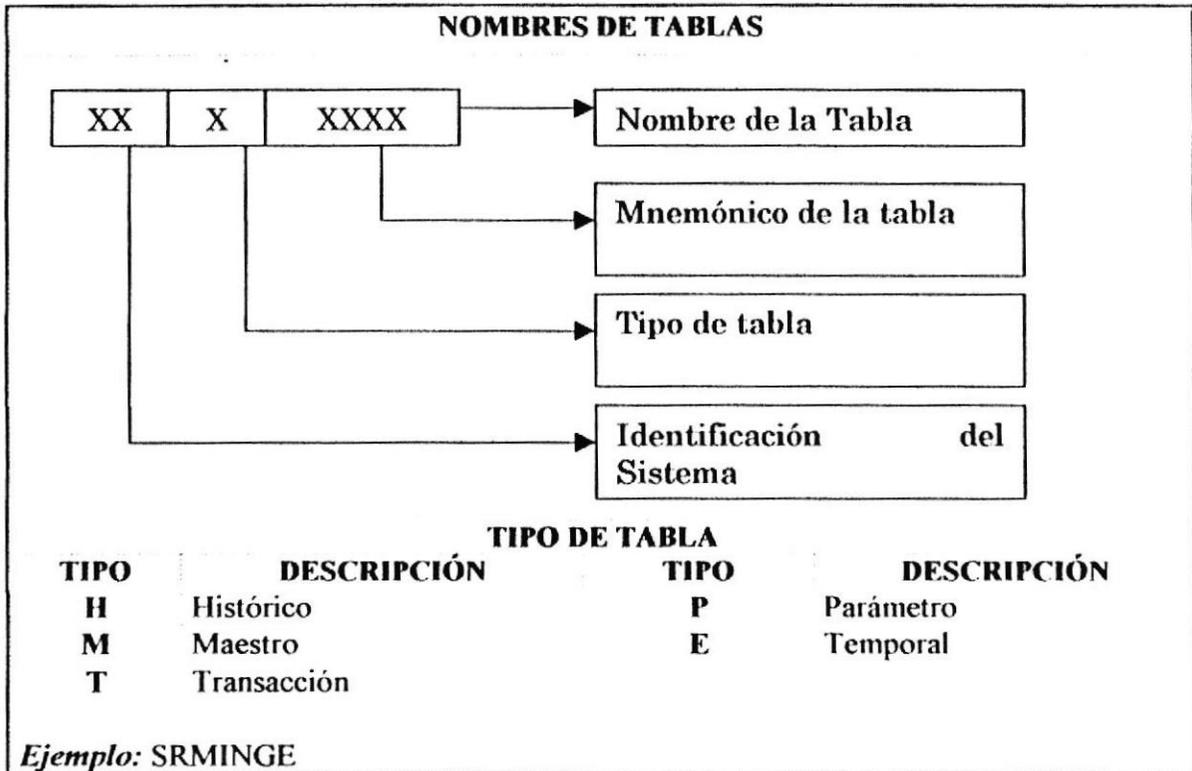
La abreviatura del Sistema de Roles de Pagos (SISROL) será SR por conveniencia en la estandarización de códigos.



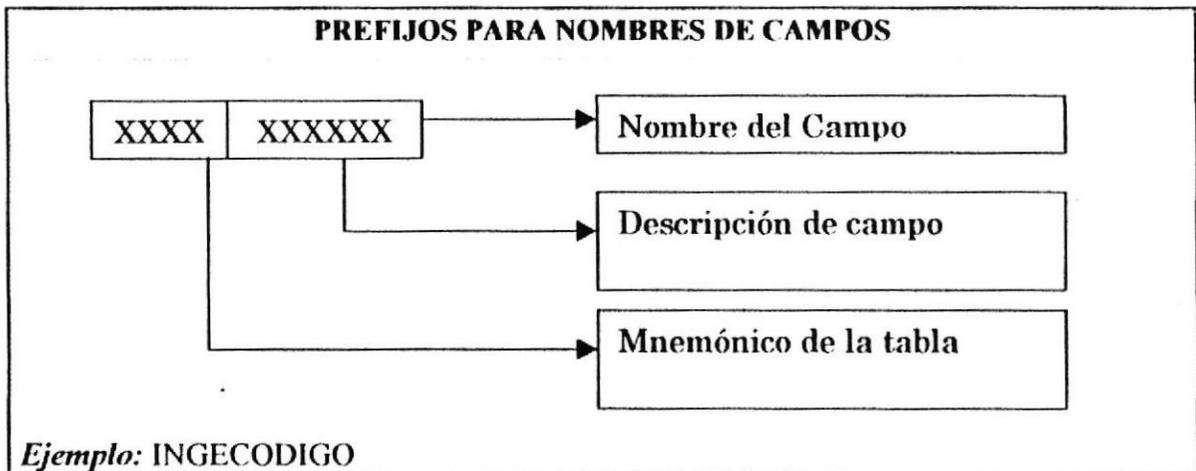
8.1.2. Nombre de Base de Datos



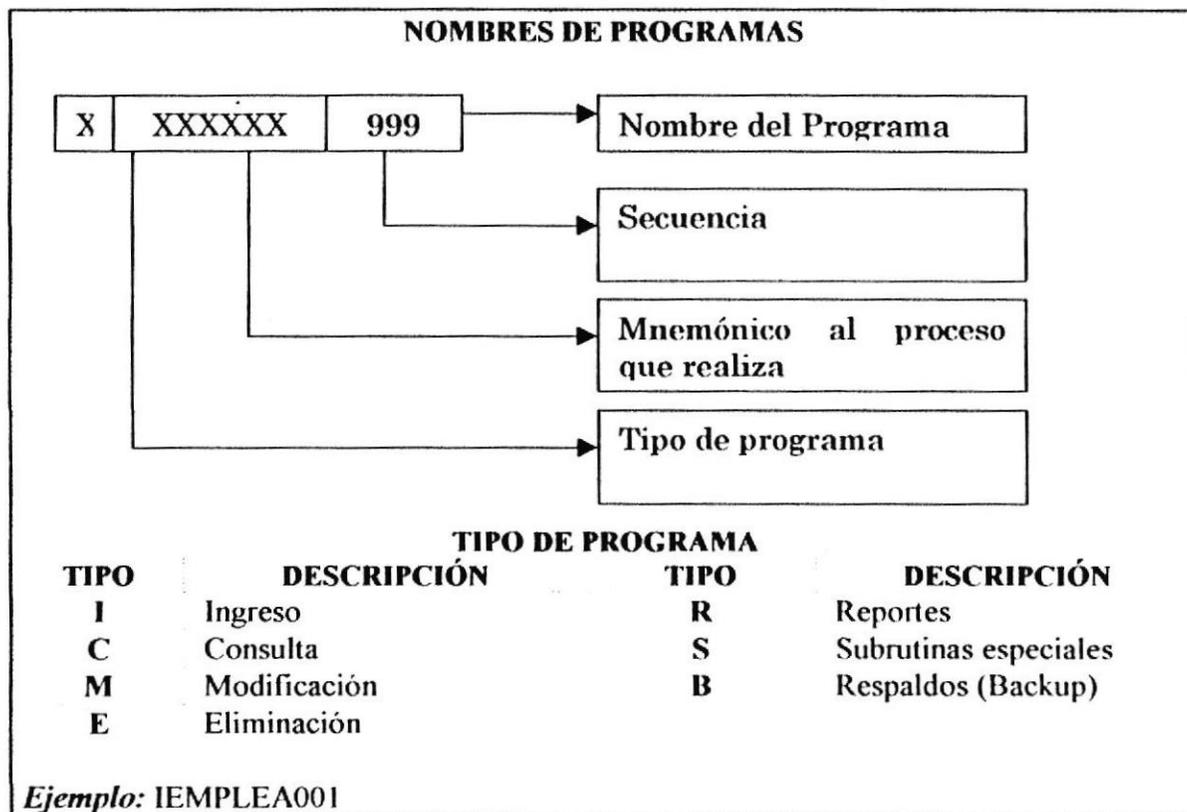
8.1.3. Nombres de Tablas



8.1.4. Nombres de Campos



8.1.5. Nombres de Programas



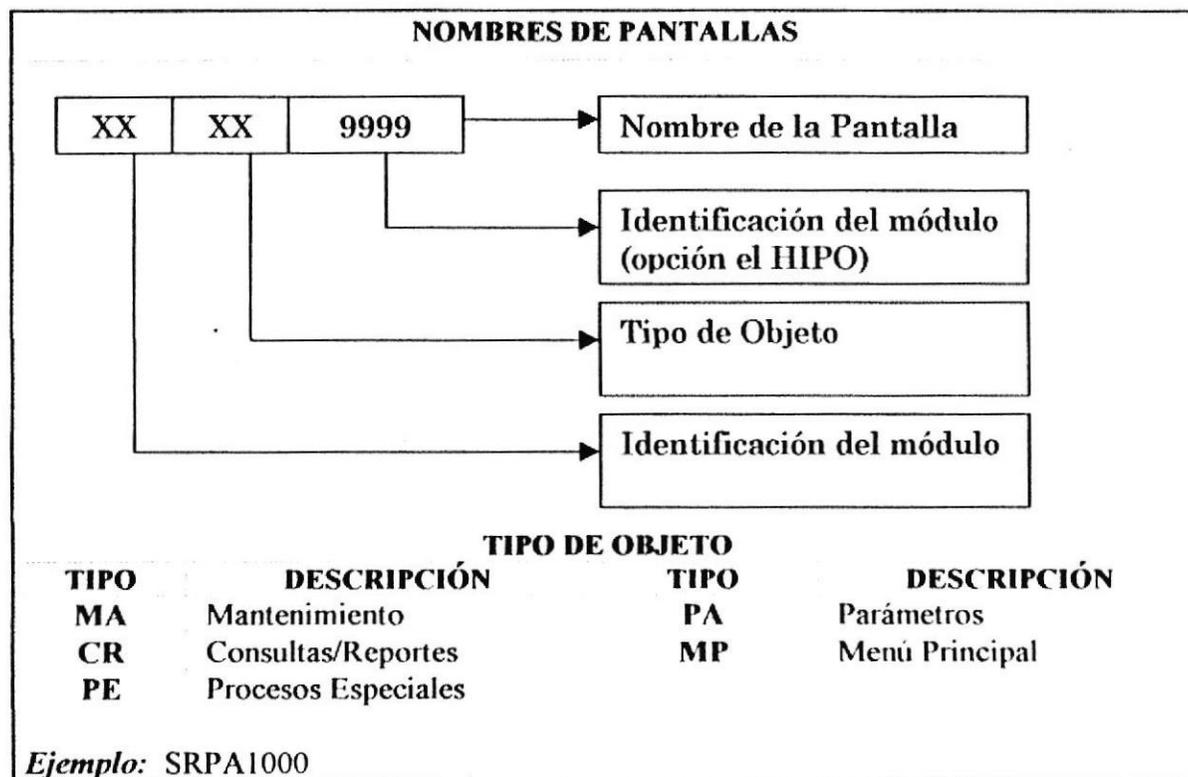
8.1.6. Nombres de Variables

Option Explicit

“Option Explicit” debe ser usado siempre para forzar unas buenas declaraciones de variables

8.2 Formatos para Variables del Sistema

8.2.1. Nombres de Pantallas



8.2.2. Nombres para Menús

PREFIJOS PARA MENÚES

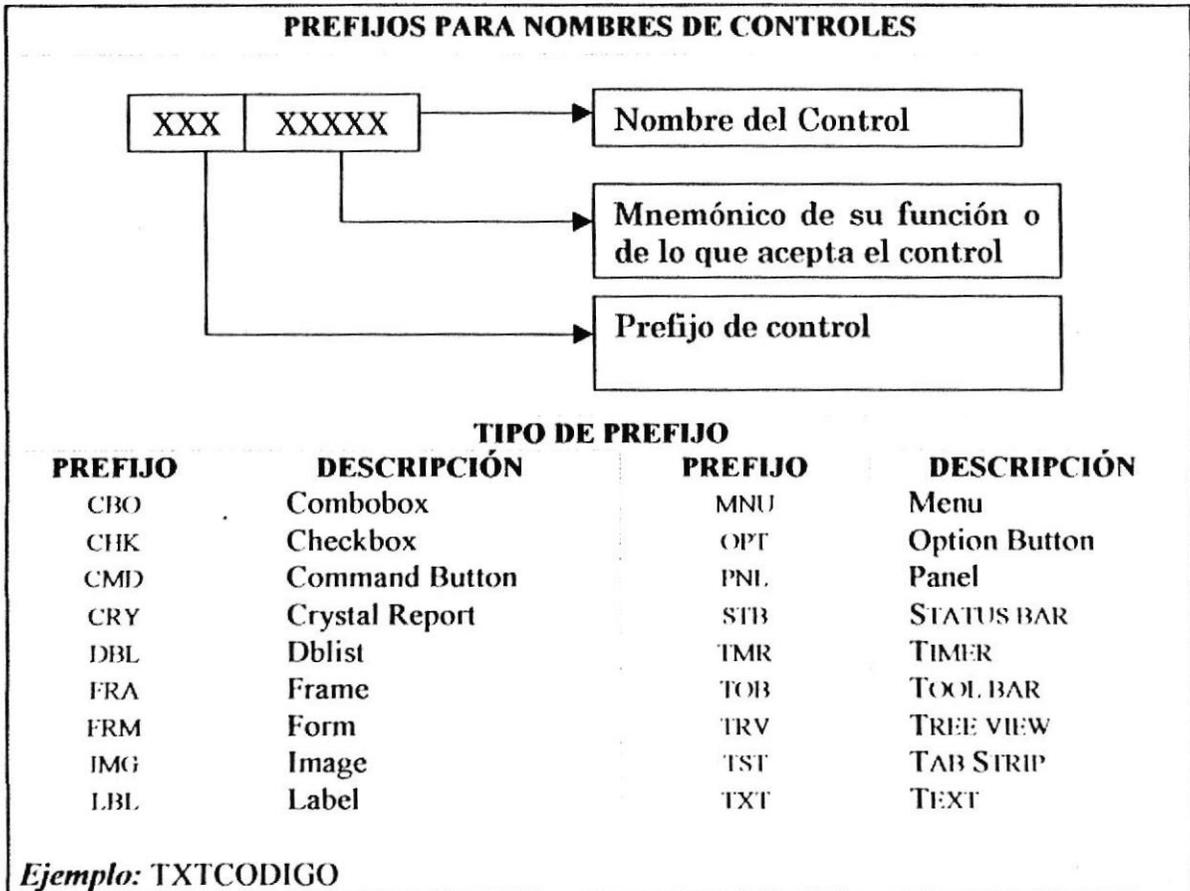
Ejemplo:

Mantenimiento de Sueldos	MnuMantSueldos
Mantenimiento de Anticipos	MnuMantAnticipos
Mantenimiento de Departamentos	MnuMantCompDptos

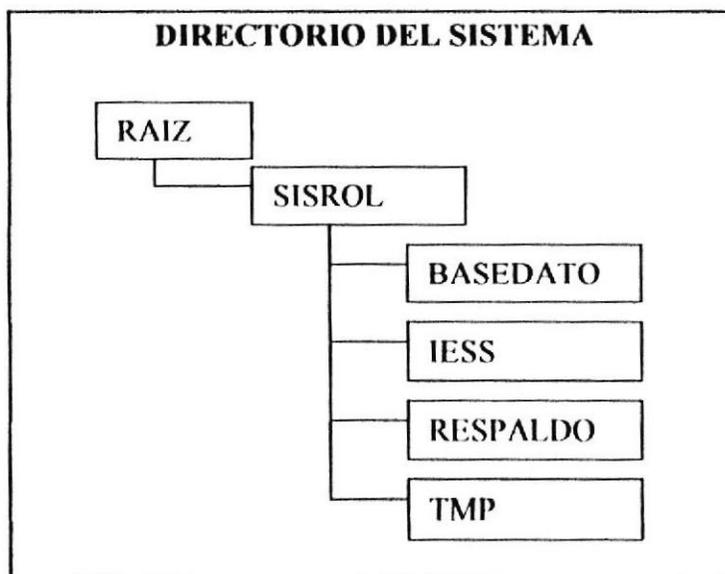
8.2.3. Nombres de Módulos .Bas

Las rutinas comunes al proyecto irán en el módulo: **modComun**

8.2.4. Prefijos para nombres de Controles

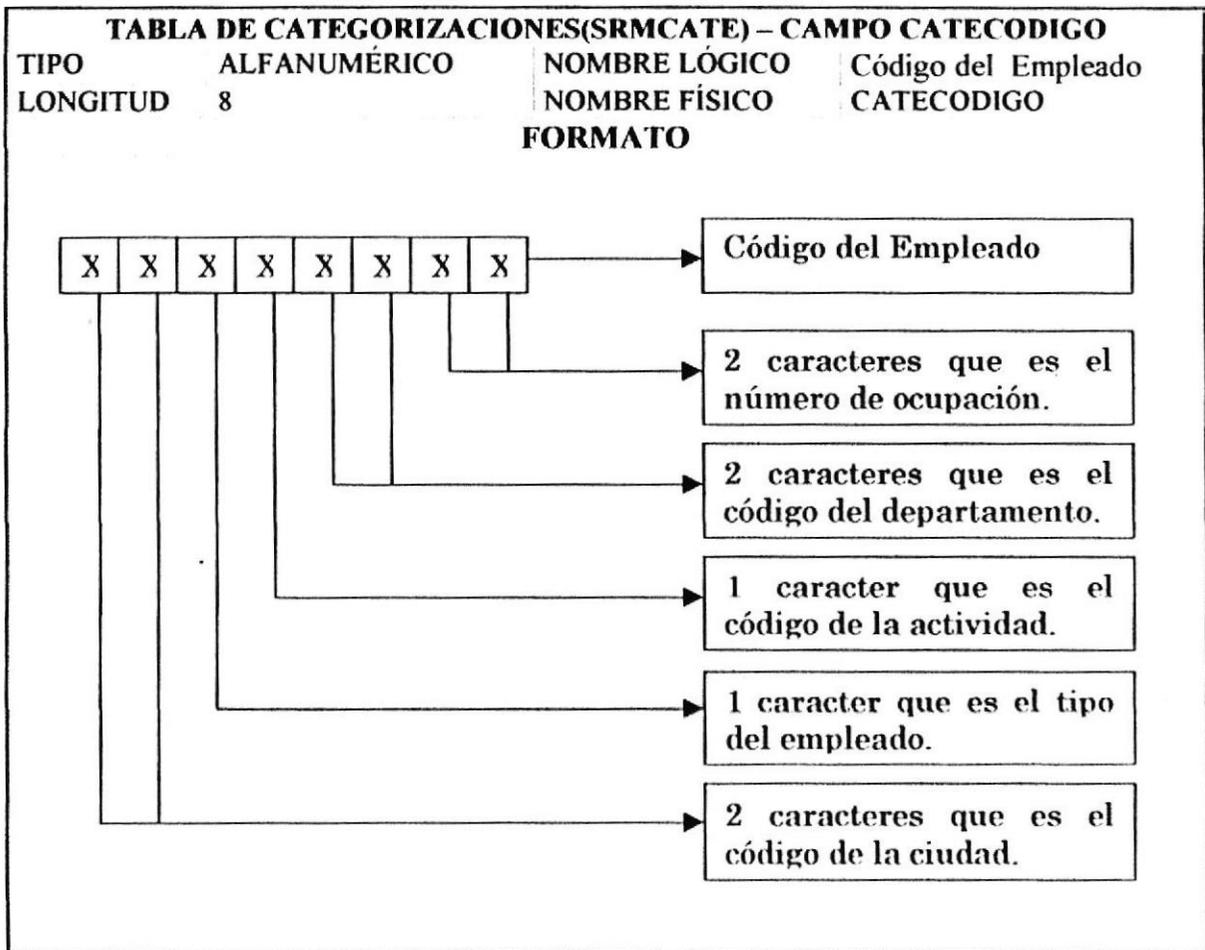


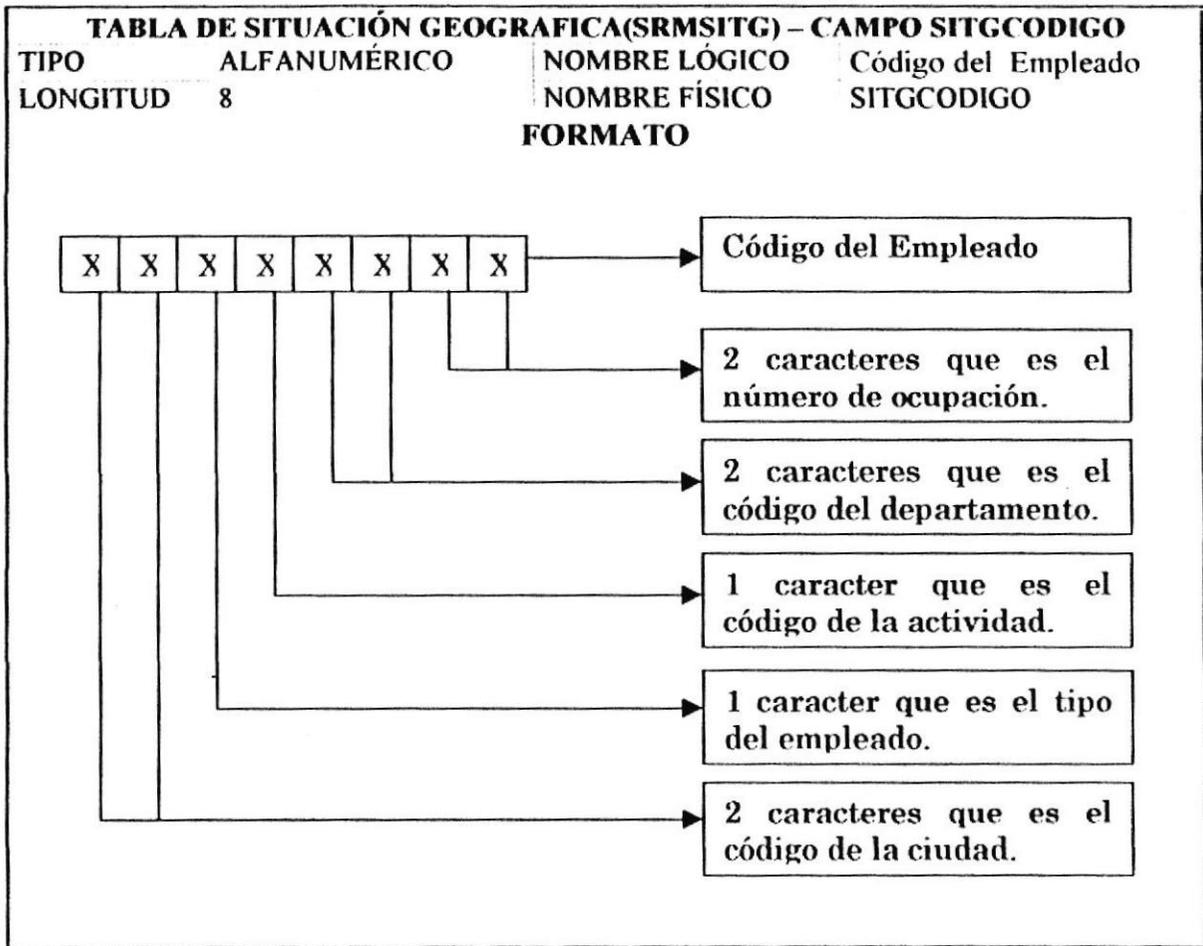
8.3 Distribución Física del Sistema

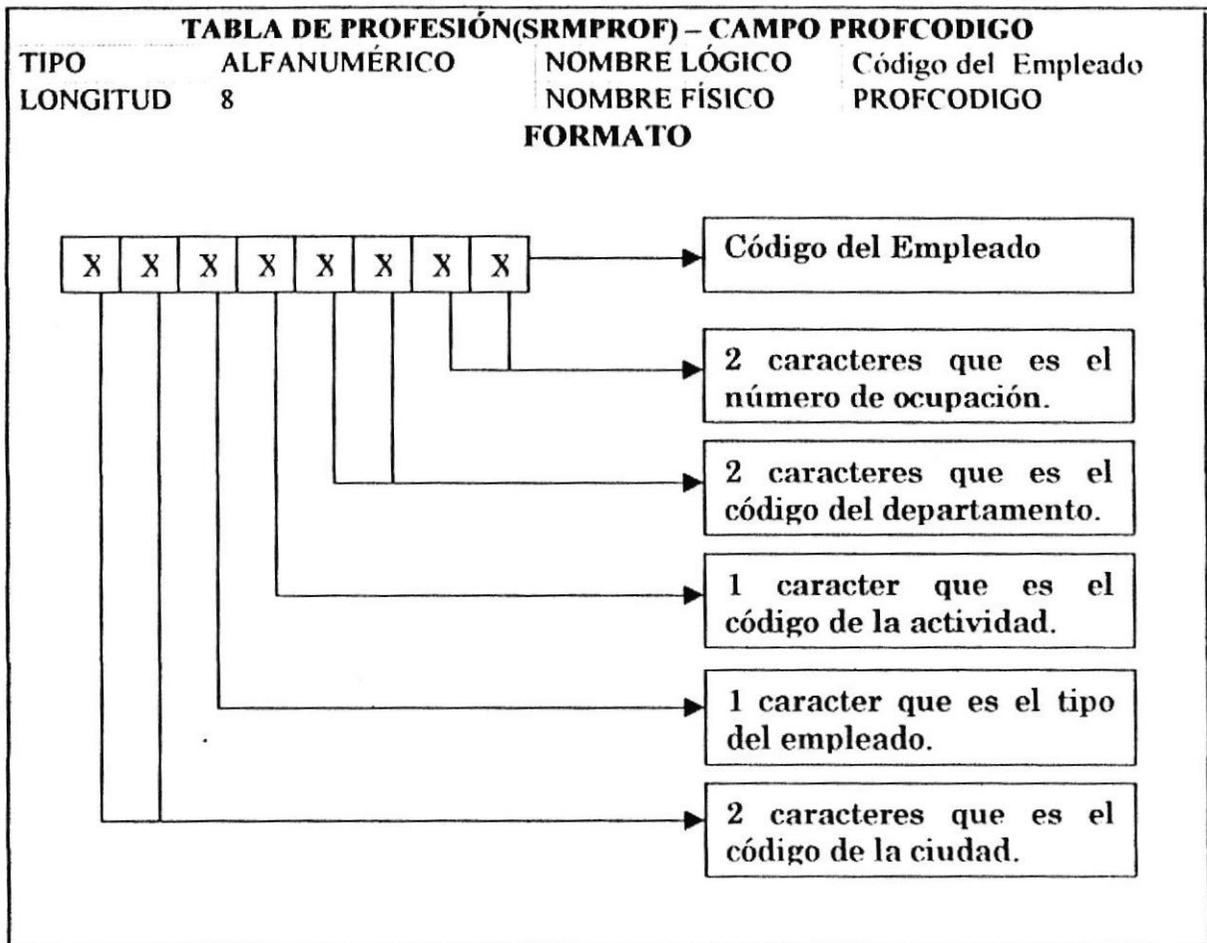


8.4 Plan de Códigos

8.4.1. Formato del Código de los Empleados.







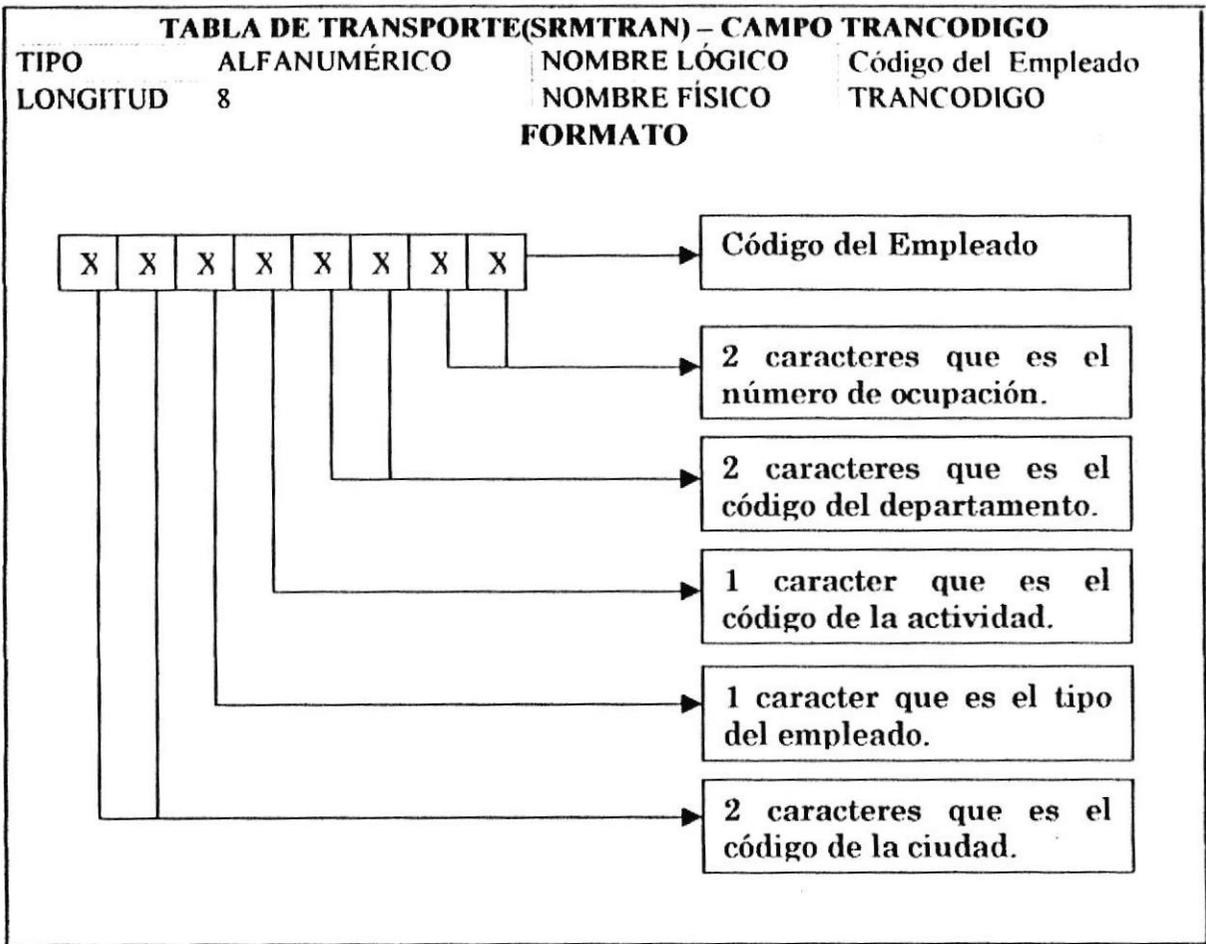
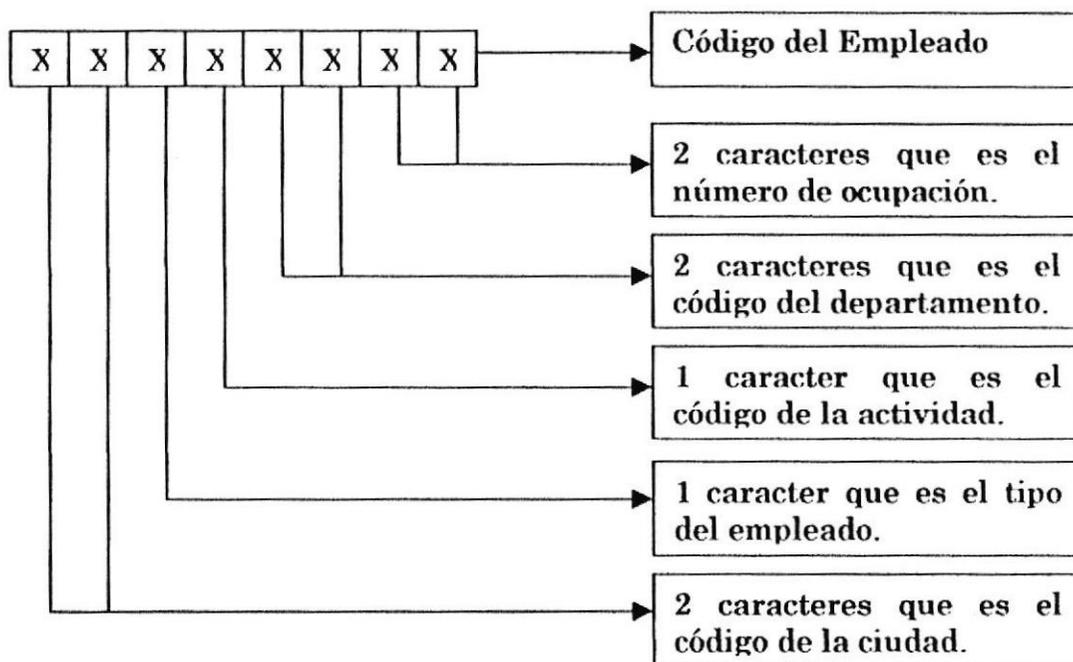


TABLA DE ANTICIPOS(SRMANTI) – CAMPO ANTICODEMP

TIPO	ALFANUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Empleado
LONGITUD	8	NOMBRE FÍSICO	ANTICODEMP

FORMATO



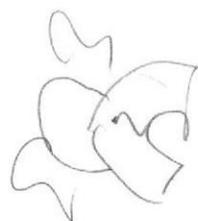
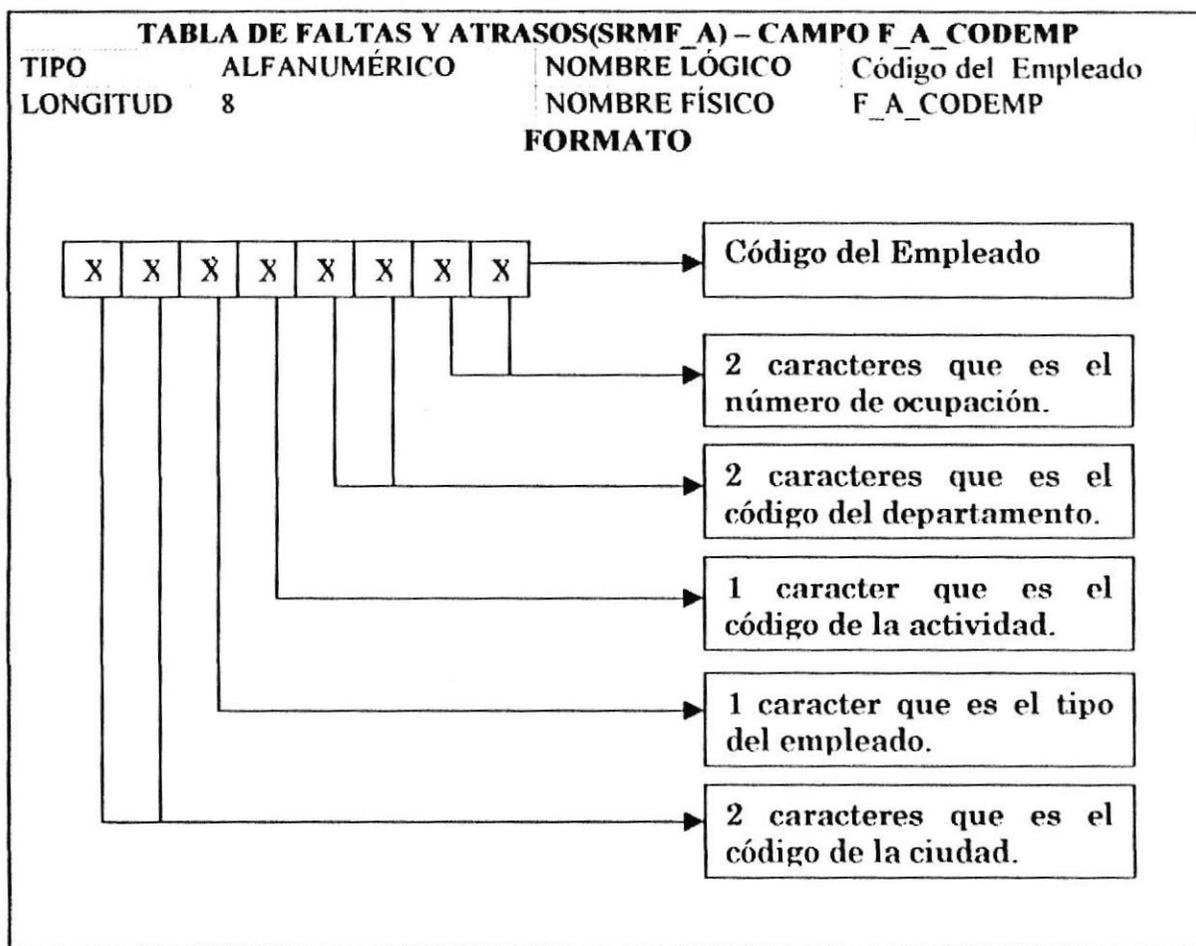
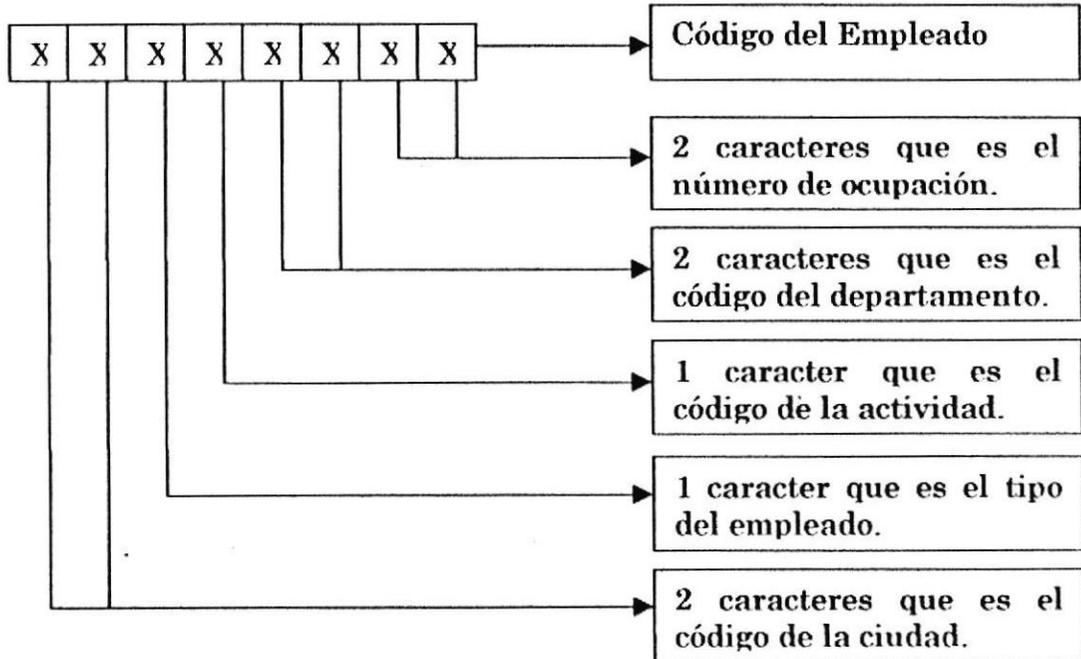


TABLA DE HORAS EXTRAS(SRMHIREX) – CAMPO HREXCODEMP

TIPO	ALFANUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Empleado
LONGITUD	8	NOMBRE FÍSICO	HREXCODEMP

FORMATO

8.5. Estandarización de Formato de Pantallas

LN.H.M.T SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: DIANA PAPPE C.	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRM0000
--	--	--

DEFINICIÓN: Pantalla principal de Sistema de Rol de Pagos

SISTEMA DE ROL DE PAGOS [Minimizar] [Maximizar] [Cerrar]

Mantenimiento | Generación de Pagos | Impresión de Roles | Consultas/Reportes | Administración



Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical 25/Abr/1998

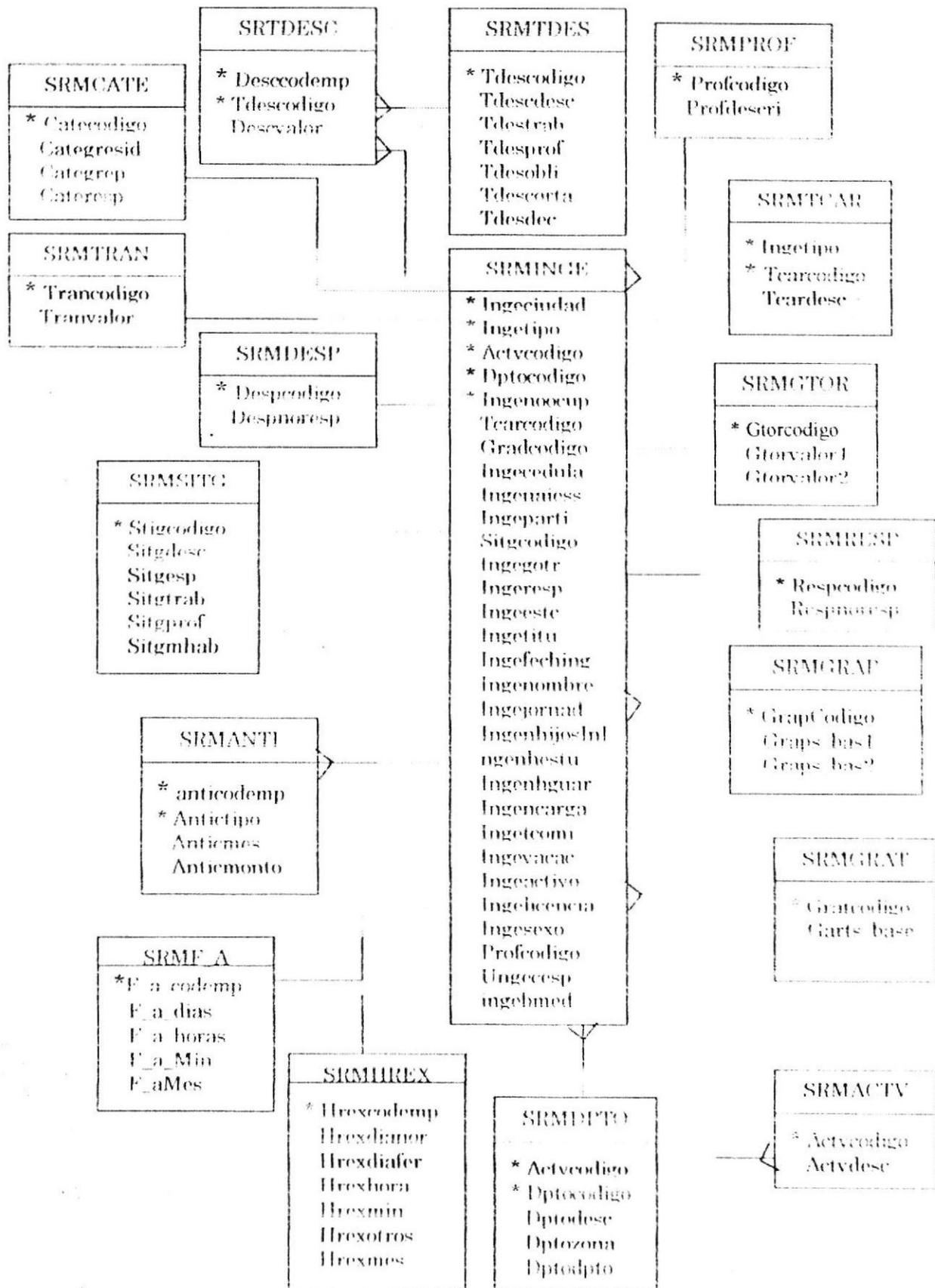
Descripción de controles dentro de la Forma Principal (SRM000)

Control Box	Despliega un menú de operaciones sobre la ventana: moverla, maximizarla, minimizarla, cerrarla, cambiarse a otra aplicación.
Menú	Contiene las siguientes opciones: Contabilidad, Inventario, Facturación, Cuentas por Cobrar, Seguridad y Sistema.
Título de la ventana	Nombre de la empresa.
MinButton	Botón para minimizar la ventana.
MaxButton	Botón para maximizar la ventana.
Close	Botón para cerrar la ventana.
Desktop	Fondo de la aplicación.
Barra de Estado	Muestra información, la hora y mensajes de ayuda en la parte inferior de la pantalla.

8.6. Estandarización de Formato de Reportes

I.N.H.M.T SISROL Versión 1.0 DEFINICIÓN:	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: DIANA PAPPE C.	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID:
<p style="text-align: center;">INHMT Sistema de Rol de Pagos Título del Reporte PrintDate</p> <p>NOMBRE REPORTE Pág.: PageNumber</p> <p style="text-align: center;">Encabezados</p> <p style="text-align: center;">ETIQUETAS DE LOS CAMPOS DE SALIDA</p>		
DETALLES		
<p>TOTAL DEL REPORTE</p>		
<p style="text-align: center;">FORMULAS Y FUNCIONES USADAS EN LOS REPORTES</p> <p>PageNumber Devuelve el número de página</p> <p>PrintDate Devuelve la fecha del servidor</p>		

9. Modelo Entidad Relación



SRMASER
* Aseranio Aservvalor

SRMUSUA
* UsuaCódigo UsuaNombre UsuaNivel UsuaClave

SRPPF_A
Pf_aMinuto Pf_alhora Pf_aDia

SRPINGP
IngpTitu IngpResp1 IngpResp2 IngpResp3 IngpResp0 IngpSfamli IngpSantv IngpSantp IngpSantt IngpRancho IngpSeduca IngpSitgeo IngpGalap IngpGtores IngpGtorep IngpCompma IngpCompme IngpCompto Ingpbpove Ingpbpmes Ingpbsalud Ingpmed

SRPDECS
Decsvamin Decsdivis

SRPDECQ
Decqsvvalor Decqdivis

SRMJUBI
* Jubinombre Jubisuekdo Jubiotros Jubisuekdo1 Jubisuekdo2 Jubisuekdo3 Jubisuekdo4 Jubisuekdo5 Jubisuekdo6 Jubisuekdo7 Jubisuekdo8 Jubisuekdo9 Jubisuekdo10 Jubisuekdo11 Jubisuekdo12

SRPDESC
DescApiesp. DescApiest. Desc_Comi

SRPDETT
Deectiempo Deectdivis Deectsueldo Deectdecs Deectrancho Deectsfam Deectsigt Deectbant Deectrespons Deectcompen Deectseduc Deectremcomp Deectgnoct Deectguarderia Deectbcomi Deectbsalud deecthext

SRPHREX
HrexDianor HrexDiafer Hreslhora HrexMinuto

SRPDLAB
Dlabmes Dia1 Dia2 Dia3 Dia4 Dia5 Dia6 Dia7 Dia8 Dia9 Dia10 Dia11 Dia12 Dia13 Dia14 Dia15 Dia16 Dia17 Dia18 Dia19 Dia20 Dia21 Dia22 Dia23 Dia24 Dia25 Dia26 Dia27 Dia28 Dia29 Dia30 Dia31

SRPDETP
Deectiempo Deectdivis Deectsueldo Deectdecs Deectrancho Deectsfam Deectsigt Deectbant Deectrespons Deectcompen Deectseduc Deectresiden Deectrepresent Deectitacad Deectestpec Deectssfeb Deectssmay deectbsalud deecthext

SRPINGT
IngtRemun IngtSantv IngtSantp IngtSfam IngtSeduc IngtSeducel IngtSenf IngtSresp IngtAniver IngtSitgeo IngtSegvid IngtMatere IngtMaterm IngtJubila IngtAguin1 IngtAguin2 IngtComisa IngtRancho IngtMortuo IngtGuarde IngtCompto IngtGuardi IngtVacac Ingttransp Ingtrecomp Ingt santop Ingtcompesp

SRPINST
instciud insttipo instnomb instnopat instruc insttel insteedid instdirecc instprov instcanton instparr

SRPSALM
Salmvalor

srtretr

ingeciudad
ingetipo
actvcodigo
dptocodigo
ingenocup
retranio
retrmes

tcarcodigo
gradcodigo
ingecedula
retrnomb_emp
retrsueldo
retrs_s
retraa
retrds
retrch
retrsf
retrresp
retrse
retrac
retrsg
retrdect
retring
retrdcto
n_letras
fecha

srtsobs

ingeciudad
ingetipo
actvcodigo
dptocodigo
ingenocup
anio_rol
mes_rol

tcarcodigo
gradcodigo
ingecedula
ingenombre
fecha
valor
n_letras

srtbra

tcarcodigo
gradcodigo
ingecedula
ingenombre
fecha
valor
n_letras

srtmate

ingeciudad
ingetipo
actvcodigo
dptocodigo
ingenocup
anio_rol
mes_rol

tcarcodigo
gradcodigo
ingecedula
ingenombre
fecha
valor
n_letras

srminge

ingeciudad (FK)
ingetipo (FK)
actvcodigo (FK)
dptocodigo (FK)
ingenocup (FK)
anio_rol (FK)
mes_rol (FK)
retranio (FK)
retrmes (FK)
descodemp (FK)
tdescodemp (FK)
ingranio (FK)
ingrmes (FK)
d_dcanio (FK)
d_dcmes (FK)
d_dccodorg (FK)

tcarcodigo
gradcodigo
ingecedula
ingenaies
ingeparti
sitgcodigo
ingegtor
ingeresp
ingeestc
ingetitu
ingefeching
ingenombre
ingejornad
ingenhijos
ingenhestu
ingenhguar
ingencarga
ingetcomi
ingevacac
ingectivo
ingelicencia
ingesexo
profcodigo
ingecesp
ingebmed

srtdesc

descodemp
tdescodemp
descvalor

srthrex

ingeciudad
ingetipo
actvcodigo
dptocodigo
ingenocup
anio_rol
mes_rol

tcarcodigo
gradcodigo
ingecedula
ingenombre
fecha
valor
hrexdiat
hrexdia
hrexhora
hrexmin
n_letras

srtagui

ingeciudad
ingetipo
actvcodigo
dptocodigo
ingenocup
anio_rol
mes_rol

tcarcodigo
gradcodigo
ingecedula
ingenombre
fecha
valor
n_letras

srtsef

ingeciudad
ingetipo
actvcodigo
dptocodigo
ingenocup
anio_rol
mes_rol

tcarcodigo
gradcodigo
ingecedula
ingenombre
fecha
valor
n_letras

srtdecc

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras
 deccnomb_org1
 deccvalor1
 deccnomb_org2
 deccvalor2
 deccnomb_org3
 deccvalor3
 deccnomb_org4
 deccvalor4
 deccnomb_org5
 deccvalor5
 deccnomb_org6
 deccvalor6
 deccnomb_org7
 deccvalor7
 deccnomb_org8
 deccvalor8
 deccnomb_org9
 deccvalor9
 deccnomb_org10
 deccvalor10

srtdect

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras
 dectnomb_org1
 dectvalor1
 dectnomb_org2
 dectvalor2
 dectnomb_org3
 dectvalor3
 dectnomb_org4
 dectvalor4
 dectnomb_org5
 dectvalor5
 dectnomb_org6
 dectvalor6
 dectnomb_org7
 dectvalor7
 dectnomb_org8
 dectvalor8
 dectnomb_org9
 dectvalor9
 dectnomb_org10
 dectvalor10

srtgr

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 ingranio
 ingrmes

ingrpart
 tccardesc
 gradcodigo
 ingecedula
 ingrnomb_emp
 ingefeching
 ingrfecharol_1
 ingrfecharol
 ingrsueldo
 ingrdecc
 ingrdecs
 ingrrancho
 ingrsfam
 ingrsitg
 ingrbant
 ingrrrespons
 ingrcompen
 ingrseduc
 ingrgresiden
 ingrrepresent
 ingrtitacad
 ingrremcomp
 ingrgnoct
 ingrguarderia
 ingrbcomi
 ingrtran
 ingrotros
 ingrtoting
 ingrdlab
 ingrtoteg
 ingrttotal
 n_letras
 ingrbmed

srtliq

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtldc

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 d_dcario
 d_dcmes
 d_dccodorg

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 d_dcnomb_emp
 d_dcnomb_org
 d_dcfecha
 d_dcvalor

srtbpec

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtbani

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtbsal

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

srtjubi

ingeciudad
 ingetipo
 actvcodigo
 dptocodigo
 ingenocup
 anio_rol
 mes_rol

tccarcodigo
 gradcodigo
 ingecedula
 ingenombre
 fecha
 valor
 n_letras

10. Definición de Tablas

10.1. Tabla de Actividades

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 1				AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Actividades				NOMBRE FÍSICO SRMACTV			
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 5 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 35			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	ACTVCODIGO	Código de la Actividad	X 1		Obligatorio	
2	E	ACTVDESC	Descripción de la Actividad	X 34		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.2. Tabla de Anticipos

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 2				AUTOR:		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Anticipos				NOMBRE FÍSICO SRMANTI			
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 100 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 18			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	ANTICODEMP	Código del empleado	X 8		Obligatorio	
2	P	ANTICTIPO	Código del tipo de anticipo	X 1		Obligatorio	
3	E	ANTICMES	Mes en que se realizó el anticipo	N 2		Obligatorio	
4	E	ANTICMONTA	Monto del anticipo	N 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.3. Tabla de Años de Servicios

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 3				AUTOR:		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Años de Servicios				NOMBRE FÍSICO SRMASER			
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 10 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO 9			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	ASERANIO	Número de años	X 2		Obligatorio	
2	E	ASERVALOR	Valor correspondiente por cada 5 años de servicio	X 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.4. Tabla de Categorizaciones

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 4		AUTOR:		PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Categorizaciones		NOMBRE FÍSICO SRMCATE				
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 100 Registros				
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO 29				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	CATECODIGO	Código del empleado	X 8		Obligatorio
2	E	CATEGRESID	Valor de gasto por residencia	N 7		opcional
3	E	CATEGREP	Valor por gasto de representación	N 7		Opcional
4	E	CATERESP	Valor por responsabilidad	N 7		Opcional
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.5. Tabla de Descuentos Especiales

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 5		AUTOR:		PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Descuentos Especiales		NOMBRE FÍSICO SRMDESP				
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 100 Registros				
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO 13				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	DESPCODIGO	Código del empleado	X 8		Obligatorio
2	E	DESPNORESP	Número de Responsabilidad	N 5		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

710.6. Tabla de Departamentos

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA 6		AUTOR:		PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Departamentos		NOMBRE FÍSICO SRMDPTO				
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 70 Registros				
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 49				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
2	P	DPTOCODIGO	Código del área	X 2		Obligatorio
3	E	DPTODESC	Descripción del área	X 42		Opcional
4	E	DPTOZONA	Indica si el área ingresada pertenece a una zona	X 2		Opcional
5	E	DPTODPTO	Indica si el área ingresada pertenece a un departamento	X 2		Opcional
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.7. Tabla de Faltas y Atrasos

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	7	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Faltas y Atrasos			NOMBRE FÍSICO	SRMF_A	
TIPO DE TABLA	Detalle			VOLUMEN ESTIMADO	100 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente			LONGITUD DE REGISTRO	19	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	F_A_CODEMP	Código del empleado	X 8		Obligatorio
2	E	F_A_DIAS	Días faltados	N 2		Opcional
3	E	F_A_HORAS	Horas atrasadas	N 3		Opcional
4	E	F_A_MIN	Minutos atrasados	N 4		Opcional
5	E	F_AMES	Mes que pertenece	N 2		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.8. Tabla de Grado de Profesionales

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0									
NÚMERO DE TABLA		8		AUTOR:		PÁGINA		1 de 1	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Grado de Profesionales		NOMBRE FÍSICO		SRMGRAP			
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		20 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		17			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN			
1	P	GRAPCODIGO	Grado	X 3		Obligatorio			
2	E	GRAPS_BAS1	Contiene el sueldo del primer semestre	N 6		Obligatorio			
3	E	GRAPS_BAS2	Contiene el sueldo del segundo semestre	N 6		Obligatorio			
OBSERVACIÓN.									
			TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric		
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money		

10.9. Tabla de Grado de Trabajadores

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		9		AUTOR:		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Grado de Trabajadores		NOMBRE FÍSICO		SRMGRAT	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		20 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		10	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	GRATCODIGO	Grado	X 3		Obligatorio	
2	E	GRATS_BASE	Contiene el sueldo	N 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.10. Tabla de Gasto por Residencia y Representación

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	10	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRMGTOR	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Gasto por Residencia y Representación	VOLUMEN ESTIMADO	100 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	20			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	GTORCODIGO	Código del empleado	X 8		Obligatorio
2	E	GTORVALOR1	Valor para el gasto por representación	N 6		Obligatorio
3	E	GTORVALOR2	Valor para el gasto por residencia	N 6		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money

10.11. Tabla de Horas Extras

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	11	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Horas Extras		NOMBRE FÍSICO	SRMHREX		
TIPO DE TABLA	Detalle		VOLUMEN ESTIMADO	100 Registros		
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente		LONGITUD DE REGISTRO	45		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	HREXCODEMP	Código del empleado	X 8		Obligatorio
2	E	HREXDIANOR	Valor correspondiente a la cantidad de días extras que ha realizado.	N 7		Opcional
3	e	HREXDIAFER	Valor correspondiente a la cantidad de feriados extras que ha realizado.	N 7		Opcional
4	E	HREXHORA	Valor correspondiente a la cantidad de horas extras que ha realizado.	N 7		Opcional
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 11				AUTOR:		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Horas Extras				NOMBRE FÍSICO SRMHREX			
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 100 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 45			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
5	E	HREXMIN	Valor correspondiente a la cantidad de minutos extras que ha realizado.	N 7		Opcional	
6	E	HREXOTROS	Valor correspondiente a otros ingresos que ha obtenido.	N 7		Opcional	
7	E	HREXMES	Mes correspondiente a las horas extras	N 2		Opcional	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.12. Tabla de Empleados

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 12				AUTOR:		PÁGINA 1 de 6	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Empleados				NOMBRE FÍSICO SRMINGE			
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 800 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 103			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio	
2	P	INGETIPO	Tipo de empleado	X 1	0, 1	0=Profesional; 1=Trabajador	
3	P	ACTVCODIGO	Código de actividad de empleado	X 1		Obligatorio	
4	P	DPTOCODIGO	Código de departamento de empleado	X 2		Obligatorio	
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio	
6	E	TCARCODIGO	Código de la carga del empleado	X 2		Obligatorio	
7	E	GRADCODIGO	Código de grado de empleado	X 3		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL		DICcionario DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	12	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	2 de 6	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRMINGE	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Empleados	VOLUMEN ESTIMADO	800 Registros.			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	103			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
8	E	INGECEDULA	Número de cédula del empleado	X 10		Obligatorio
9	E	INGENAIESS	Número de afiliación al IESS	N 9		Opcional
10	E	INGENPARTI	Número de partida presupuestaria	N 4		Obligatorio
11	E	SITGCODIGO	Situación geográfica del empleado	X 2		Obligatorio
12	E	INGEGTOR	Indica si el empleado recibe por gastos de representación y Residencia	x 1	s, n	S = Si; n = No
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICcionario DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	12	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	4 de 6	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRMINGE	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Empleados	VOLUMEN ESTIMADO	800 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	103			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	E	INGERESP	Tipo de responsabilidad	N 1		Obligatorio
14	E	INGEESTC	Contiene el estado civil del empleado	X 1		Obligatorio
15	E	INGETITU	Empleado con título	X 1		Opcional
16	E	INGEFECING	Fecha de ingreso del empleado	F 8		Obligatorio
17	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
18	E	INGEJORNAD	Tipo de jornada	N 1	0, 1	0 = Regular; 1 = Irregular
19	E	INGENHIJOS	Número de hijos que tiene el empleado	N 1		Opcional
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 12		AUTOR:				PÁGINA 5 de 6	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.				FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla de Empleados		NOMBRE FÍSICO SRMINGE					
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 800 Registros					
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 103					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
20	E	INGENHESTU	Número de hijos que estudian	N 1		Opcional	
21	E	INGENHGUAR	Número de hijos que están en guardería	N 1		Opcional	
22	E	INGENCARGA	Número de cargas familiares	N 1		Opcional	
23	E	INGETCOMI	Indica si tiene tarjeta de comisariato	X 1	s, n	S = Si; N = No	
24	E	INGEVACAC	Indica si no le permiten vacaciones	X 1	s, n	S = Si; N = No	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO			FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	12	AUTOR:	DIANA PAPPE C.		PÁGINA	6 de 6	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRMINGE		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Empleados	VOLUMEN ESTIMADO	800 Registros				
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	103				
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente						
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
25	E	INGEACTIVO	Indica si el empleado ha renunciado o no	X 1	s, no	S = Si; N = No	
26	E	INGELICENCIA	Indica si tiene licencia con respecto a los pagos del iess	X 1	s, no	S = Si; N = No	
27	E	INGESEXO	Indica si el empleado es masculino o femenino	X 1	M, F	M = Masculino; F = Femenino	
28	E	PROFCODIGO	Código de profesión	X 2		Opcional	
29	E	INGECESP	Si percibe un valor adicional en la compensación	X 1	s, no	S = Si; N = No	
30	E	INGEBMED	Si percibe por bono médico	X 1	s, no	S = Si; N = No	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money	

10.13. Tabla de Jubilados

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		13		AUTOR:		PÁGINA 1 de 2	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Jubilados		NOMBRE FÍSICO		SRMJUBI	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		80 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		103	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	JUBINOMBRE	Nombre del jubilado	X 40		Obligatorio	
2	E	JUBISUELDO	Valor del sueldo del mes actual	N 7		Obligatorio	
3	E	JUBIOTROS	Valor de otros ingresos	N 7		Opcional	
4	E	JUBISUELDO1	Valor del sueldo de enero	N 7		Obligatorio	
5	E	JUBISUELDO2	Valor del sueldo de febrero	N 7		Obligatorio	
6	E	JUBISUELDO3	Valor del sueldo de marzo	N 7		Obligatorio	
7	E	JUBISUELDO4	Valor del sueldo de abril	N 7		Obligatorio	
8	E	JUBISUELDO5	Valor del sueldo de mayo	N 7		Obligatorio	
9	E	JUBISUELDO6	Valor del sueldo de junio	N 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0					
NÚMERO DE TABLA	13	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRMJUBI	FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Jubilados	VOLUMEN ESTIMADO	80 Registros		
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	103		
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente				

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	JUBISUELDO7	Valor del sueldo de julio	N 7		Obligatorio
11	E	JUBISUELDO8	Valor del sueldo de agosto	N 7		Obligatorio
12	E	JUBISUELDO9	Valor del sueldo de septiembre	N 7		Obligatorio
13	E	JUBISUELDO10	Valor del sueldo de octubre	N 7		Obligatorio
14	E	JUBISUELDO11	Valor del sueldo de noviembre	N 7		Obligatorio
15	E	JUBISUELDO12	Valor del sueldo de diciembre	N 7		Obligatorio
16	E	JUBIEGRESO	Valor a descontar	N 7		Opcional

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico
E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico
		N → Numeric
		M → Money

10.14. Tabla de Profesiones

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA		14		AUTOR:		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Profesiones		NOMBRE FÍSICO		SRMPROF	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		20 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		32	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	PROFCODIGO	Código de profesión	X 2		Obligatorio	
2	E	PROFDESCRI	Descripción de la profesión	X 30		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.15. Tabla de Responsabilidad

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		15		AUTOR:		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Responsabilidad		NOMBRE FÍSICO		SRMRESP	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		50 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		6	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	RESPCODIGO	Código de responsabilidad	X 1		Obligatorio	
2	E	RESPNORESP	Número de la responsabilidad	N 5		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.16. Tabla de Situación Geográfica

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	16	AUTOR:		PÁGINA		1 de 1	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	DIANA PAPPE C.		FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Situación Geográfica	NOMBRE FÍSICO		SRMSITG			
TIPO DE TABLA	Detalle	VOLUMEN ESTIMADO		20 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente	LONGITUD DE REGISTRO		26			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	SITGCODIGO	Código de la provincia	X 2		Obligatorio	
2	E	SITGDESC	Descripción de la provincia	X 20		Obligatorio	
3	E	SITGESP	Tipo de provincia	X 1	s, n	S = si; N = no	
4	E	SITGTRAB	Indica si trabajador recibe ingreso por la provincia.	X 1	s, n	S = si; N = no	
5	E	SITGPROF	Indica si profesional recibe ingreso por la provincia.	X 1	s, n	S = si; N = no	
6	E	SITGMHAB	Indica si empleado recibe ingreso por mejoramiento habitacional.	x 1	s, n	S = si; N = no	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money	

10.17. Tabla de Tipo de Cargo

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.			
NÚMERO DE TABLA 17				AUTOR:			PÁGINA 1 de 1			
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998			
NOMBRE LÓGICO Tabla de Tipo de Cargo				NOMBRE FÍSICO SRMTCAR						
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 30 Registros						
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 33						
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN				
1	P	INGETIPO	Tipo de empleado	X	1 0, 1	0=Profesional; 1=Trabajador				
2	P	TCARCODIGO	Código de cargo	X	2	Obligatorio				
3	E	TCARDESC	Descripción del cargo	X	30	Obligatorio				
OBSERVACIÓN.										
			TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO			
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric			
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money			

10.18. Tabla de Tipo de Descuento

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.	
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	18	AUTOR:	DIANA PAPPE C.		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRMTDES		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Tipo de Descuento	VOLUMEN ESTIMADO	40 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	46			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	TDESCODIGO	Código del tipo de descuento	X 2		Obligatorio
2	E	TDESCDESC	Descripción del tipo de descuento	X 30		Obligatorio
3	E	TDESTRAB	Si el dcto. se aplica al trabajador	X 1	s, n	S = si; N = no
4	E	TDESPROF	Si el dcto. se aplica al profesional	X 1	s, n	S = si; N = no
5	E	TDESOBLI	Si el descuento es obligatorio	X 1	s, n	S = si; N = no
6	E	TDESCORTA	Descripción corta del tipo de descuento	X 10		Obligatorio
7	E	TDESDEC	Si el dcto. se aplica en los décimos	X 1	s, n	S = si; N = no
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.19. Tabla de Transporte

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0					
NÚMERO DE TABLA	19	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRMTRAN	FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Transporte	VOLUMEN ESTIMADO	50 Registros	LONGITUD DE REGISTRO	15
TIPO DE TABLA	Detalle				
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente				

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	TRANCODIGO	Código del empleado	X 8		Obligatorio
2	E	TRANVALOR	Valor a recibir	N 7		Obligatorio

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico
E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico
		N → Numeric
		M → Money

10.20. Tabla de Usuarios

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 20				AUTOR:		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Usuarios				NOMBRE FÍSICO SRMUSUA			
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 5 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 40			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	USUACODIGO	Código del usuario	X 2		Obligatorio	
2	E	USUANOMBRE	Nombre del usuario	X 30		Obligatorio	
3	E	USUANIVEL	Nivel de acceso	N 2		Obligatorio	
4	E	USUACLAVE	Contiene la clave del usuario	N 6		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.21. Tabla de Transacciones de Aguinaldo

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	21	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTAGUI	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Trans. de Aguinaldo	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	311			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	21	AUTOR:				PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS	SRDBMAES	DIANA PAPPE C.				FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Trans. de Aguinaldo	NOMBRE FÍSICO				SRTAGUI	
TIPO DE TABLA	Detalle	VOLUMEN ESTIMADO				700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional	LONGITUD DE REGISTRO				311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio	
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio	
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio	
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio	
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money	

10.22. Tabla de Transacciones de Aniversario

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 22				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Trans. de Aniversario				NOMBRE FÍSICO		SRTBANI	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio	
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio	
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio	
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio	
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio	
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio	
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio	
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio	
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICcionario DE DATOS			I.N.H.M.T.	
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	22	AUTOR:			PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS	SRDBMAES	DIANA PAPPE C.			FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Trans. de Aniversario	NOMBRE FÍSICO			SRTBANI	
TIPO DE TABLA	Detalle	VOLUMEN ESTIMADO			700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional.	LONGITUD DE REGISTRO			311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.23. Tabla de Transacciones de Bono Pecuniario

SISROL				DICcionario DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		23		AUTOR:		PÁGINA 1 de 2	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla Trans. de Bono Pecuniario		NOMBRE FÍSICO		SRTBPEC	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio	
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio	
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio	
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio	
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio	
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio	
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio	
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio	
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	23	AUTOR:	DIANA PAPPE C.		PÁGINA	2 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTBPEC		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Bono Pecuniario	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros				
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	311				
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional						
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio	
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio	
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio	
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio	
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

10.24. Tabla de Transacciones de Bono Salud

SISROL Versión 1.0				DICcionario DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 24				AUTOR:		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla de Trans. de Bono Salud				NOMBRE FÍSICO		SRTBSAL	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional				LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio	
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio	
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio	
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio	
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio	
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio	
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio	
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio	
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	24	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	2 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTBSAL	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Trans. de Bono Salud	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	311			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.25. Tabla de Transacciones de Bono Transporte

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	25	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTBTRA	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Bono Transporte	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros	LONGITUD DE REGISTRO	311	
TIPO DE TABLA	Detalle					
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X 2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	25	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	2 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTBTRA	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Bono Transporte	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros	LONGITUD DE REGISTRO	311	
TIPO DE TABLA	Detalle					
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.26. Tabla de Transacciones de Descuentos (Rol)

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	26	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTD_DC	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Descuentos (Rol)	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	116			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio
6	P	D_DCANIO	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio
7	P	D_DCMES	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio
8	P	D_DCCODORG	Código de la organización	X 2		Obligatorio
9	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	26	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	2 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTD_DC	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Descuentos	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros	LONGITUD DE REGISTRO	311	
TIPO DE TABLA	Detalle					
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio
15	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.27. Tabla de Transacciones de Décimo Cuarto

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	27	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Décimo Cuarto			NOMBRE FÍSICO	SRTDECC	
TIPO DE TABLA	Detalle			VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO	480	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X 2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL
Versión 1.0

DICCIONARIO DE DATOS

I.N.H.M.T.

NÚMERO DE TABLA 27	AUTOR:	PÁGINA 2 de 5
BASE DE DATOS SRDBMAES	DIANA PAPPE C.	FECHA 09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Décimo Cuarto	NOMBRE FÍSICO SRTDECC	
TIPO DE TABLA Detalle	VOLUMEN ESTIMADO 700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional	LONGITUD DE REGISTRO 480	

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio
15	E	DECCNOMB_ORG1	Nombre del organismo	X 10		Opcional

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico
E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico
		N → Numeric
		M → Money

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	27	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	3 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTDECC	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Décimo Cuarto	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	480			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
16	E	DECCVALOR1	Valor del organismo 1	N 7		Opcional
17	E	DECCNOMB_ORG2	Nombre del organismo 2	X 10		Opcional
18	E	DECCVALOR2	Valor del organismo 2	N 7		Opcional
19	E	DECCNOMB_ORG3	Nombre del organismo 3	X 10		Opcional
20	E	DECCVALOR3	Valor del organismo 3	N 7		Opcional
21	E	DECCNOMB_ORG4	Nombre del organismo 4	X 10		Opcional
22	E	DECCVALOR4	Valor del organismo 4	N 7		Opcional
23	E	DECCNOMB_ORG5	Nombre del organismo 5	X 10		Opcional
24	E	DECCVALOR5	Valor del organismo 5	N 7		Opcional
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	27	AUTOR:		PÁGINA		4 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	DIANA PAPPE C.		FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Décimo Cuarto	NOMBRE FÍSICO		SRTDECC			
TIPO DE TABLA	Detalle	VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional	LONGITUD DE REGISTRO		480			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
25	E	DECCNOMB_ORG6	Nombre del organismo 6	X 10		Opcional	
26	E	DECCVALOR6	Valor del organismo 6	N 7		Opcional	
27	E	DECCNOMB_ORG7	Nombre del organismo 7	X 10		Opcional	
28	E	DECCVALOR7	Valor del organismo 7	N 7		Opcional	
29	E	DECCNOMB_ORG8	Nombre del organismo 8	X 10		Opcional	
30	E	DECCVALOR8	Valor del organismo 8	N 7		Opcional	
31	E	DECCNOMB_ORG9	Nombre del organismo 9	X 10		Opcional	
32	E	DECCVALOR9	Valor del organismo 9	N 7		Opcional	
33	E	DECCNOMB_ORG10	Nombre del organismo 10	X 10		Opcional	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	27	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	5 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Décimo Cuarto	NOMBRE FÍSICO	SRTDECC	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros	
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	480			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
34	E	DECCVALOR10	Valor del organismo 10	N 7		Opcional
OBSERVACIÓN.						
	TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
	P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
	E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

10.28. Tabla de Transacciones de Décimo Tercer

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		28		AUTOR:		PÁGINA 1 de 5	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla Trans. de Décimo Tercer		NOMBRE FÍSICO		SRTDECT	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		480	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio	
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio	
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio	
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio	
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio	
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio	
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio	
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio	
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	28	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	2 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Décimo Tercer	NOMBRE FÍSICO	SRTDECT			
TIPO DE TABLA	Detalle	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional	LONGITUD DE REGISTRO	480			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio
15	E	DECTNOMB_ORG1	Nombre del organismo	X 10		Opcional
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	28	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	3 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTDECT	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Décimo Tercer	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	480			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
16	E	DECTVALOR1	Valor del organismo 1	N 7		Opcional
17	E	DECTNOMB_ORG2	Nombre del organismo 2	X 10		Opcional
18	E	DECTVALOR2	Valor del organismo 2	N 7		Opcional
19	E	DECTNOMB_ORG3	Nombre del organismo 3	X 10		Opcional
20	E	DECTVALOR3	Valor del organismo 3	N 7		Opcional
21	E	DECTNOMB_ORG4	Nombre del organismo 4	X 10		Opcional
22	E	DECTVALOR4	Valor del organismo 4	N 7		Opcional
23	E	DECTNOMB_ORG5	Nombre del organismo 5	X 10		Opcional
24	E	DECTVALOR5	Valor del organismo 5	N 7		Opcional
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	28	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	4 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTDECT	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Décimo Tercer	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	480			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
25	E	DECTNOMB_ORG6	Nombre del organismo 6	X 10		Opcional
26	E	DECTVALOR6	Valor del organismo 6	N 7		Opcional
27	E	DECTNOMB_ORG7	Nombre del organismo 7	X 10		Opcional
28	E	DECTVALOR7	Valor del organismo 7	N 7		Opcional
29	E	DECTNOMB_ORG8	Nombre del organismo 8	X 10		Opcional
30	E	DECTVALOR8	Valor del organismo 8	N 7		Opcional
31	E	DECTNOMB_ORG9	Nombre del organismo 9	X 10		Opcional
32	E	DECTVALOR9	Valor del organismo 9	N 7		Opcional
33	E	DECTNOMB_ORG10	Nombre del organismo 10	X 10		Opcional
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	28	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	5 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTDECT	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Décimo Tercer	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	480			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
34	E	DECTVALOR10	Valor del organismo 10	N 7		Opcional
OBSERVACIÓN.						
	TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
	P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
	E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

10.29. Tabla de Transacciones de Descuentos

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		29		AUTOR:		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Trans. de Descuentos		NOMBRE FÍSICO		SRTDESC	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		16	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	DESCCODEMP	Código del empleado	X 8		Obligatorio	
2	P	TDESCODIGO	Código del tipo de descuento	X 2		Obligatorio	
3	E	DESCVALOR	Valor del descuento	N 6		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO			FORMATO GENERAL		
		P → Clave Primaria	F → Fecha		N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo		X → Alfanumérico	M → Money	

10.30. Tabla de Transacciones de Horas Extras

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	30	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 3	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTHREX	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Horas Extras	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	321			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	30	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	2 de 3	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Horas Extras	NOMBRE FÍSICO	SRTHREX	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros	
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	321			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio
15	E	HREXDIAF	Número de días feriados	N 2		Opcional
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL

Versión 1.0

NÚMERO DE TABLA 30**BASE DE DATOS** SRDBMAES**NOMBRE LÓGICO** Tabla Trans. de Horas Extras**TIPO DE TABLA** Detalle**FRECUENCIA DE ACCESO** Permanente**DICCIONARIO DE DATOS****AUTOR:**

DIANA PAPPE C.

NOMBRE FÍSICO**VOLUMEN ESTIMADO****LONGITUD DE REGISTRO****I.N.H.M.T.****PÁGINA** 3 de 3**FECHA** 09/Oct/1998**NOMBRE FÍSICO** SRTHREX**VOLUMEN ESTIMADO** 700 Registros**LONGITUD DE REGISTRO** 321

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
16	E	HREXDIA	Número de días	N 2		Opcional
17	E	HREXHORA	Número de horas	N 3		Opcional
18	E	HREXMIN	Número de minutos	N 3		Opcional

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico
E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico
		N → Numeric
		M → Money

10.31. Tabla de Transacciones de Ingresos

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	31	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTINGR	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Ingresos	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	514			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio
6	P	INGRANIO	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio
7	P	INGRMES	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio
8	E	TCARDESC	Descripción del cargo	X 30		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL

Versión 1.0

DICCIONARIO DE DATOS**I.N.H.M.T.****NÚMERO DE TABLA** 31**AUTOR:****PÁGINA** 2 de 5**BASE DE DATOS** SRDBMAES

DIANA PAPPE C.

FECHA 09/Oct/1998**NOMBRE LÓGICO** Tabla Trans. de Ingresos**NOMBRE FÍSICO** SRTINGR**TIPO DE TABLA** Detalle**VOLUMEN ESTIMADO** 700 Registros**FRECUENCIA DE ACCESO** Permanente**LONGITUD DE REGISTRO** 514

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INGECEDULA	Número de Céd. del empleado	X 10		Obligatorio
11	E	INGRNOMB_EMP	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio
12	E	INGEFECHING	Fecha de ingreso	F 8		Obligatorio
13	E	INGRFECHAROL1	Fecha en que se generó el rol	F 8		Obligatorio
14	E	INGRFECHAROL	Fecha en letras en que se generó el rol	N 35		Obligatorio
15	E	INGRSUELDO	Sueldo	N 7		Obligatorio
16	E	INGRDECQ	Décimo quinto	N 7		Obligatorio
17	E	INGRPART	Patrida del empleado	N 3		Obligatorio

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico
E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico
		N → Numeric
		M → Money

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 31				AUTOR:		PÁGINA 3 de 5	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Ingresos				NOMBRE FÍSICO SRTINGR			
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 700 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 513			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
16	E	INGRDECS	Décimo sexto	N 7		Obligatorio	
17	E	INGRRANCHO	Rancho	N 7		Obligatorio	
18	E	INGRSFAM	Subsidio familiar	N 7		Obligatorio	
19	E	INGRSITG	Situación geográfica	N 7		Obligatorio	
20	E	INGRBANT	Bonificación antigüedad	N 7		Obligatorio	
21	E	INGRRESPONS	Responsabilidad	N 7		Obligatorio	
22	E	INGRCOMPEN	Compensación	N 7		Obligatorio	
23	E	INGRSEUDUC	Subsidio educacional	N 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico	
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico	
						M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	31	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	4 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Ingresos	NOMBRE FÍSICO	SRTINGR			
TIPO DE TABLA	Detalle	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente	LONGITUD DE REGISTRO	513			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
24	E	INGRGRESIDEN	Gasto por residencia	N 7		Obligatorio
25	E	INGRREPRESENT	Gasto por representación	N 7		Obligatorio
26	E	INGRTITACAD	Título académico	N 7		Obligatorio
27	E	INGRREMCOMP	Remuneración complementaria	N 7		Obligatorio
28	E	INGRGNOC	Guardia nocturna	N 7		Obligatorio
29	E	INGRGUARDERIA	Guardería	N 7		Obligatorio
30	E	INGRBCOMI	Bono comisariato	N 7		Obligatorio
31	E	INGROTROS	Otros ingresos	N 7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 31				AUTOR:		PÁGINA 5 de 5	
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Ingresos				NOMBRE FÍSICO		SRTINGR	
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO		700 Registros	
RECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO		513	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
32	E	INGRDLAB	Días laborables	N 2		Obligatorio	
33	E	INGRTOTING	Total ingresos	N 7		Obligatorio	
34	E	INGRTOTEG	Total egresos	N 7		Obligatorio	
35	E	N_LETRAS	Valor en letras.	X 200		Obligatorio	
36	E	INGRTRAN	Transporte	N 7		Obligatorio	
37	E	INGRTOTAL	Total a recibir	N 7		Obligatorio	
38	E	INGREBMED	Bono Médico	N 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.32. Tabla de Transacciones de Jubilación

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	32	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTBJUBI	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Jubilación	VOLUMEN ESTIMADO	50 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	311			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X 2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	32	AUTOR:		PÁGINA		2 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	DIANA PAPPE C.		FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Jubilación	NOMBRE FÍSICO		SRTBJUBI			
TIPO DE TABLA	Detalle	VOLUMEN ESTIMADO		50 Registros			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional	LONGITUD DE REGISTRO		311			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio	
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio	
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio	
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio	
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

10.33. Tabla de Transacciones de Liquidación

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		33		AUTOR:		PÁGINA 1 de 2	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla Trans. de Liquidación		NOMBRE FÍSICO		SRTLQ	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		50 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio	
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio	
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio	
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio	
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio	
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio	
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio	
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio	
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 33			AUTOR:			PÁGINA 2 de 2		
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Liquidación			NOMBRE FÍSICO SRTLQ					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 50 Registros					
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO 311					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio		
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio		
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio		
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio		
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.								
			TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

10.34. Tabla de Transacciones de Maternidad

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	34	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTMATE	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Maternidad	VOLUMEN ESTIMADO	20 Registros			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	311			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 34			AUTOR:			PÁGINA 2 de 2		
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Maternidad			NOMBRE FÍSICO SRTMATE					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 20 Registros					
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO 311					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio		
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio		
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio		
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio		
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.								
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico		
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico		
						N → Numeric		
						M → Money		

10.35. Tabla de Transacciones de Retroactivo

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	35	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 3		
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTRETR	FECHA	09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Retroactivo	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros				
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	388				
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional						

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio
6	P	RETRANIO	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio
7	P	RETRMES	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico
E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico
		N → Numeric
		M → Money

SISROL			DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.		
Versión 1.0								
NÚMERO DE TABLA 35			AUTOR:			PÁGINA 2 de 3		
BASE DE DATOS SRDBMAES			DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Retroactivo			NOMBRE FÍSICO SRTRETR					
TIPO DE TABLA Detalle			VOLUMEN ESTIMADO 700 Registros					
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional			LONGITUD DE REGISTRO 388					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
10	E	INGECEDULA	Número de Céd. del empleado	X 10		Obligatorio		
11	E	RETRNOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio		
12	E	RETRSUELDO	Retroactivo del sueldo	N 7		Obligatorio		
13	E	RETRS_S	Retroactivo del sobre sueldo	N 7		Obligatorio		
14	E	RETRAA	Retroactivo de antigüedad	N 7		Obligatorio		
15	E	RETRRCH	Retroactivo del rancho	N 7		Obligatorio		
16	E	RETRDS	Retroactivo del décimo sexto	N 7		Obligatorio		
17	E	RETRSF	Retroactivo del subsidio familiar	N 7		Obligatorio		
OBSERVACIÓN.								
			TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0					
NÚMERO DE TABLA	35	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	3 de 3
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTRETR	FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Retroactivo	VOLUMEN ESTIMADO	700 Registros	LONGITUD DE REGISTRO	388
TIPO DE TABLA	Detalle				
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional				

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
18	E	RETRRESP	Retroactivo de responsabilidad	N 7		Obligatorio
19	E	RETRSE	Retroactivo del sub. educacional	N 7		Obligatorio
20	E	RETRAC	Retroactivo del título académico	N 7		Obligatorio
21	E	RETRSG	Retroactivo de situac. geográfica	N 7		Obligatorio
22	E	RETRDECT	Retroactivo del décimo tercero	N 7		Obligatorio
23	E	RETRING	Total del retroactivo	N 7		Obligatorio
24	E	FECHA	Fecha en letras	C 35		Obligatorio
25	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	C 200		Obligatorio

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico
E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico
		N → Numeric
		M → Money

10.36. Tabla de Transacciones de Enfermedad

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		36		AUTOR:		PÁGINA 1 de 2	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla Trans. de Enfermedad		NOMBRE FÍSICO		SRTENF	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		20 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio	
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio	
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio	
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio	
5	P	INGENOOcup	Número de ocupación	X 2		Obligatorio	
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio	
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio	
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio	
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			F → Fecha			N → Numérico	
E → Elemento de Dato			M → Memo			X → Alfanumérico	
						N → Numeric	
						M → Money	

SISROL		DICcionario DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	36	AUTOR:	DIANA PAPPE C.		PÁGINA	2 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRTENF		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Trans. de Enfermedad	VOLUMEN ESTIMADO	20 Registros				
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	311				
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional						
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio	
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio	
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio	
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio	
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

10.37. Tabla de Transacciones de Sobre Sueldo

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		37		AUTOR:		PÁGINA 1 de 2	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla Trans. de Sobre sueldo		NOMBRE FÍSICO		SRTSOBS	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		300 Registros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		311	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	INGECIUDAD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio	
2	P	INGETIPO	Tipo del empleado	X 1		Obligatorio	
3	P	ACTVCODIGO	Código de la actividad	X 1		Obligatorio	
4	P	DPTOCODIGO	Código del departamento	X 2		Obligatorio	
5	P	INGENOCUP	Número de ocupación	X 2		Obligatorio	
6	P	ANIO_ROL	Año en que se generó el rol	X 4		Obligatorio	
7	P	MES_ROL	Mes en que se generó el rol	X 2		Obligatorio	
8	E	TCARCODIGO	Código del cargo	X 2		Obligatorio	
9	E	GRADCODIGO	Grado del empleado	X 3		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO			FORMATO GENERAL		
		P → Clave Primaria	F → Fecha		N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo		X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA 37		AUTOR:				PÁGINA 2 de 2	
BASE DE DATOS SRDBMAES		DIANA PAPPE C.				FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO Tabla Trans. de Sobre sueldo		NOMBRE FÍSICO SRTSOBS					
TIPO DE TABLA Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 300 Registros					
FRECUENCIA DE ACCESO Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO 311					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
10	E	INGECEDULA	Número de Cédula del empleado	X 10		Obligatorio	
11	E	INGENOMBRE	Nombre del empleado	X 40		Obligatorio	
12	E	FECHA	Fecha (en letras) en que se generó el rol	X 35		Obligatorio	
13	E	VALOR	Valor correspondiente.	N 7		Obligatorio	
14	E	N_LETRAS	Valor correspondiente en letras.	X 200		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO			FORMATO GENERAL		
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

Manual de Diseño

10.38. Tabla de Parámetros Décimo Cuarto

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	38	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Décimo Cuarto	NOMBRE FÍSICO	SRPDECC	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro	
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	2			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	DECCSUELDO	Número de sueldos a sumar	N 2		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money

10.39. Tabla de Parámetros Décimo Quinto

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	39	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Décimo Quinto		NOMBRE FÍSICO	SRPDECQ		
TIPO DE TABLA	Detalle		VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro		
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente		LONGITUD DE REGISTRO	9		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	DECQSVALOR	Valor correspondiente	N 7		Obligatorio
2	E	DECQDIVIS	Número para el cual se debe dividir el valor anterior	N 2		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria		F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric
		E → Elemento de Dato		M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money

10.40. Tabla de Parámetros Décimo Sexto

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	40	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Décimo Sexto			NOMBRE FÍSICO	SRPDECS	
TIPO DE TABLA	Detalle			VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro	
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente			LONGITUD DE REGISTRO	13	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	DECSVALMIN	Valor correspondiente	N 7		Obligatorio
2	E	DECSDIVIS	Contiene el divisor para el sueldo	M 5		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money

10.41. Tabla de Parámetros Descuentos

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA		41		AUTOR:		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla Par. Descuentos		NOMBRE FÍSICO		SRPDESC	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		16	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	E	DESCAPIESP	Porcentaje de descuento a los profesionales para el aporte al IESS	M 5		Obligatorio	
2	E	DESCAPIEST	Porcentaje de descuento a los trabajadores para el aporte al IESS	M 5		Obligatorio	
3	E	DESC_COMI	Valor de descuento para el comisariato	M 6			
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → MemoX	→ Alfanumérico	M → Money	

Manual de Diseño

10.42. Tabla de Parámetros Décimo Tercero (Profesionales)

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	42	AUTOR:		PÁGINA		1 de 3	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	DIANA PAPPE C.		FECHA		09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Dec. Tercero Profesional	NOMBRE FÍSICO		SRPDECTP			
TIPO DE TABLA	Detalle	VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional	LONGITUD DE REGISTRO		21			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	E	DECTTIEMPO	Contiene el número de meses en que el sueldo se debe sumar	N 2		Obligatorio	
2	E	DECTDIVIS	Contiene el divisor para la suma anterior	N 2		Obligatorio	
3	E	DECTSUELDO	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
4	E	DECTDECS	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
5	E	DECTRANCHO	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
6	E	DECTSFAM	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
7	E	DECTSITG	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.	
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	42	AUTOR:	DIANA PAPPE C.		PÁGINA	2 de 3
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPDECTP		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Dec. Tercero Profesional	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	21			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
4	E	DECTBANT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
5	E	DECTRESPONS	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
6	E	DECTCOMPEN	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
7	E	DECTSEUDUC	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
8	E	DECTRESIDEN	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
9	E	DECTREPRESENT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
10	E	DECTTITACAD	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
11	E	DECTESTPEC	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
12	E	DECTSSFEB	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria		F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric
		E → Elemento de Dato		M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.	
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	42	AUTOR:	DIANA PAPPE C.		PÁGINA	2 de 3
BASE DE DATOS	SRDBMAES				FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Dec. Tercero Profesional		NOMBRE FÍSICO		SRPDECTP	
TIPO DE TABLA	Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro	
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional		LONGITUD DE REGISTRO		21	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	E	DECTSSMAY	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
14	E	DECTBSALUD	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
15	E	DECTHEXT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.43. Tabla de Parámetros Décimo Tercero (Trabajadores)

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	43	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 3	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPDECTT	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Dec. Tercero Trabajador	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	21			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	DECTTIEMPO	Contiene el número de meses en que el sueldo se debe sumar	N 2		Obligatorio
2	E	DECTDIVIS	Contiene el divisor para la suma anterior	N 2		Obligatorio
3	E	DECTSUELDO	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
4	E	DECTDECS	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
5	E	DECTRANCHO	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
6	E	DECTSFAM	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
7	E	DECTSITG	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICcionario DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	43	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	2 de 3	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPDECTT	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Dec. Tercero Trabajador	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	21			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
4	E	DECTBANT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
5	E	DECTRESPONS	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
6	E	DECTCOMPEN	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
7	E	DECTSEDUC	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
8	E	DECTREMCOMP	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
9	E	DECTGNOCT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
10	E	DECGUARDERIA	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
11	E	DECTBCOMI	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
12	E	DECTBSALUD	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO		
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	43	AUTOR:		PÁGINA	3 de 3	
BASE DE DATOS	SRDBMAES		DIANA PAPPE C.	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Dec. Tercero Trabajador	NOMBRE FÍSICO	SRPDECTT	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro	
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	21			
FRECUENCIA DE ACCESO	Ocasional					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	E	DECTEXT	Indica si forma parte del cálculo	X 1	S, N	S = si; N = no
OBSERVACIÓN.						
	TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO			
	P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
	E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money		

10.44. Tabla de Parámetros Días Laborables

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.		
Versión 1.0										
NÚMERO DE TABLA		44		AUTOR:		PÁGINA		1 de 4		
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA		09/Oct/1998		
NOMBRE LÓGICO		Tabla Par. Días Laborables		NOMBRE FÍSICO		SRPDLAB				
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro				
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		33				
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN			
1	E	DLABMES	Mes del servidor	X 2			Obligatorio			
2	E	DIA1	Indica si no es laborable	X 1	S, N		S = si; N = no			
3	E	DIA2	Indica si no es laborable	X 1	S, N		S = si; N = no			
4	E	DIA3	Indica si no es laborable	X 1	S, N		S = si; N = no			
5	E	DIA4	Indica si no es laborable	X 1	S, N		S = si; N = no			
6	E	DIA5	Indica si no es laborable	X 1	S, N		S = si; N = no			
7	E	DIA6	Indica si no es laborable	X 1	S, N		S = si; N = no			
8	E	DIA7	Indica si no es laborable	X 1	S, N		S = si; N = no			
9	E	DIA8	Indica si no es laborable	X 1	S, N		S = si; N = no			
OBSERVACIÓN.										
TIPO				FORMATO GENERAL				FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria				F → Fecha		N → Numérico		N → Numeric		
E → Elemento de Dato				M → Memo		X → Alfanumérico		M → Money		

SISROL

Versión 1.0

DICCIONARIO DE DATOS

I.N.H.M.T.

NÚMERO DE TABLA 44**AUTOR:****PÁGINA** 2 de 4**BASE DE DATOS** SRDBMAES

DIANA PAPPE C.

FECHA 09/Oct/1998**NOMBRE LÓGICO** Tabla Par. Días Laborables**NOMBRE FÍSICO** SRPDLAB**TIPO DE TABLA** Detalle**VOLUMEN ESTIMADO** 1 Registro**FRECUENCIA DE ACCESO** Permanente .**LONGITUD DE REGISTRO** 33

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	DIA9	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
11	E	DIA10	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
12	E	DIA11	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
13	E	DIA12	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
14	E	DIA13	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
15	E	DIA14	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
16	E	DIA15	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
17	E	DIA16	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
18	E	DIA17	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no

OBSERVACIÓN.**TIPO**

P → Clave Primaria
E → Elemento de Dato

FORMATO GENERAL

F → Fecha **N** → Numérico
M → MemoX → Alfanumérico

FORMATO NUMÉRICO

N → Numeric
M → Money

SISROL

Versión 1.0

NÚMERO DE TABLA 44**BASE DE DATOS** SRDBMAES**NOMBRE LÓGICO** Tabla Par. Días Laborables**TIPO DE TABLA** Detalle**FRECUENCIA DE ACCESO** Permanente**DICCIONARIO DE DATOS****AUTOR:**

DIANA PAPPE C.

NOMBRE FÍSICO SRPDLAB**VOLUMEN ESTIMADO** 1 Registro**LONGITUD DE REGISTRO** 33**I.N.H.M.T.****PÁGINA** 3 de 4**FECHA** 09/Oct/1998

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
19	E	DIA18	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
20	E	DIA19	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
21	E	DIA20	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
22	E	DIA21	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
23	E	DIA22	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
24	E	DIA23	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
25	E	DIA24	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
26	E	DIA25	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no
27	E	DIA26	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no

OBSERVACIÓN.**TIPO**

P → Clave Primaria
E → Elemento de Dato

FORMATO GENERAL

F → Fecha **N** → Numérico
M → Memo **X** → Alfanumérico

FORMATO NUMÉRICO

N → Numeric
M → Money

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.			
NÚMERO DE TABLA 44				AUTOR:			PÁGINA 4 de 4			
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.			FECHA 09/Oct/1998			
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Dias Laborables				NOMBRE FÍSICO SRPDLAB						
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro						
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 33						
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN				
28	E	DIA27	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no				
29	E	DIA28	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no				
30	E	DIA29	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no				
31	E	DIA30	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no				
32	E	DIA31	Indica si no es laborable	X 1	S, N	S = si; N = no				
OBSERVACIÓN.										
			TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO			
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric			
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money			

10.45. Tabla de Parámetros Horas Extras

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	45	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS	SRDBMAES			FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Horas Extras		NOMBRE FÍSICO	SRPHREX		
TIPO DE TABLA	Detalle		VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro		
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente		LONGITUD DE REGISTRO	20		
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	HREXDIANOR	Porcentaje a incrementar por día	M 5		Obligatorio
2	E	HREXDIAFER	Porcentaje a incrementar por feriado	M 5		Obligatorio
3	E	HREXHORA	Porcentaje a incrementar por hora	M 5		Obligatorio
4	E	HREXMINUTO	Porcentaje a incrementar por minuto	M 5		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money

10.46. Tabla de Parámetros Ingresos de Profesionales

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0					
NÚMERO DE TABLA	46	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 5
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPINGP	FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Ingresos de Profesional	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro		
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	112		
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente				

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	INGRTITU	Porcentaje de incremento por título académico	M 5		Obligatorio
2	E	INGPRES1	Porcentaje de incremento por responsabilidad para otros	M 5		Obligatorio
3	E	INGPRES2	Porcentaje de incremento por responsabilidad para profesionales	M 5		Obligatorio
4	E	INGPRES3	Porcentaje de incremento por responsabilidad para jefes departamentales	M 5		Obligatorio

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha N → Numérico	N → Numeric
E → Elemento de Dato	M → MemoX → Alfanumérico	M → Money

SISROL

Versión 1.0

NÚMERO DE TABLA 46**BASE DE DATOS** SRDBMAES**NOMBRE LÓGICO** Tabla Par. Ingresos de Profesional**TIPO DE TABLA** Detalle**FRECUENCIA DE ACCESO** Permanente**DICCIONARIO DE DATOS****AUTOR:**

DIANA PAPPE C.

NOMBRE FÍSICO SRPINGP**VOLUMEN ESTIMADO** 1 Registro**LONGITUD DE REGISTRO** 112**I.N.H.M.T.****PÁGINA** 2 de 5**FECHA** 09/Oct/1998

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
5	E	INGPRESPO	Porcentaje de incremento por responsabilidad para directores y subdirectores	M 5		Obligatorio
6	E	INGPSFAMLI	Porcentaje de incremento por subsidio familiar.	M 5		Obligatorio
7	E	INGPSANTV	Valor por antigüedad para los que laboran 4 años	N 7		Obligatorio
8	E	INGPSANTP	Porcentaje por antigüedad para los que laboran por más de 4 años	M 5		Obligatorio

OBSERVACIÓN.**TIPO****P** → Clave Primaria**E** → Elemento de Dato**FORMATO GENERAL****F** → Fecha **N** → Numérico**M** → Memo **X** → Alfanumérico**FORMATO NUMÉRICO****N** → Numeric**M** → Money

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	46	AUTOR:				PÁGINA	3 de 5
BASE DE DATOS	SRDBMAES	DIANA PAPPE C.				FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Ingresos de Profesional	NOMBRE FÍSICO				SRPINGP	
TIPO DE TABLA	Detalle	VOLUMEN ESTIMADO				1 Registro	
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente	LONGITUD DE REGISTRO				112	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
9	E	INGPSANTT	Valor tope por subsidio por antigüedad	N 2		Obligatorio	
10	E	INGPRANCHO	Porcentaje de incremento para el rancho(comida)	M 5		Obligatorio	
11	E	INGPSEDUCA	Porcentaje de incremento para el subsidio educacional	M 5		Obligatorio	
12	E	INGPSITGEO	Porcentaje de incremento por situación geográfica	M 5		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	46	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	4 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPINGP	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Ingresos de Profesional	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	112			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	E	INGPGALAP	Porcentaje de incremento para Galápagos	M 5		Obligatorio
14	E	INGPGTORES	Valor de incremento por gastos de residencias	N 7		Obligatorio
15	E	INGPGTOREP	Valor de incremento por gastos representativos	N 7		Obligatorio
16	E	INGPCOMPMA	Valor de compensación con sueldo mayor que el tope	N 7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO		
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	46	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	5 de 5	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPINGP	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Ingresos de Profesional	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	112			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
17	E	INGPCOMPTO	Valor de sueldo tope por compensación	N 7		Obligatorio
18	E	INGPCOMPME	Valor de compensación para sueldo menor que el tope	N 7		Obligatorio
19	E	INGPBPOVE	Cantidad de S.B. para bono pecuniario	N 2		Obligatorio
20	E	INGPBPMES	Mes de pago del bono pecuniario	N 2		Obligatorio
21	E	INGPBSALUD	Cantidad de S.B. para bono salud	N 2		Obligatorio
22	E	INGPBMED	Cantidad para bono médico	N 2		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.47. Tabla de Parámetros Ingresos de Trabajadores

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0					
NÚMERO DE TABLA	47	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 6
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPINGT	FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Ingresos de Trabajador	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro		
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	163		
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente				

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	INGTREMUN	Valor de incremento por remuneraciones	N 7		Obligatorio
2	E	INGTSANTV	Valor de incremento por antigüedad para los que laboran por 4 años	N 7		Obligatorio
3	E	INGTSANTP	Porcentaje de incremento por antigüedad los que laboran por más de 4 años	M 5		Obligatorio
4	E	INGTSFAM	Valor de incremento por subsidio familiar	N 7		Obligatorio

OBSERVACIÓN.

TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO
P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico
E → Elemento de Dato	M → Memo X → Alfanumérico	M → Money

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS			I.N.H.M.T.	
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	47	AUTOR:	DIANA PAPPE C.		PÁGINA	2 de 6
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPINGT		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Ingresos de Trabajador	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	163			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
5	E	INGTSEDUC	Valor de incremento para el subsidio educacional	N 7		Obligatorio
6	E	INGTANIVER	Número de meses a multiplicar por sueldo	N 2		Obligatorio
7	E	INGTSENF	Porcentaje de incremento para el subsidio por enfermedad	M 5		Obligatorio
8	E	INGTSRESP	Porcentaje de incremento por subsidio de responsabilidad	N 7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico		N → Numeric
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico		M → Money

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS				I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA	47	AUTOR:	DIANA PAPPE C.		PÁGINA	3 de 6	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPINGT		FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Ingresos de Trabajador	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro				
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	163				
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente						
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
9	E	INGTSITGEO	Porcentaje de incremento por situación geográfica	N 5		Obligatorio	
10	E	INGTMATERM	Porcentaje para la remuneración por maternidad	N 5		Obligatorio	
11	E	INGTJUBILA	Número de veces del sueldo que obtiene por jubilación	N 2		Obligatorio	
12	E	INGTAGUINI	Valor de aguinaldo y canasta navideña a los que tiene un año de servicio	N 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
		TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric		
		E → Elemento de Dato	M → MemoX	→ Alfanumérico	M → Money		

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	47	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	4 de 6	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPINGT	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Ingresos de Trabajador	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	163			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	E	INGTAGUIN2	Valor de aguinaldo y canasta navideña a los que tiene dos años de servicio	N 7		Obligatorio
14	E	INGTRECAMP	Valor por remuneración complementaria	N 7		Obligatorio
15	E	INGTSANTOP	Valor Tope por subsidio por antigüedad	N 7		Obligatorio
16	E	INGTRANCHO	Valor de incremento por rancho diario	N 7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO		
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL Versión 1.0				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
NÚMERO DE TABLA 47				AUTOR:		PÁGINA	5 de 6
BASE DE DATOS SRDBMAES				DIANA PAPPE C.		FECHA	09/Oct/1998
NOMBRE LÓGICO Tabla Par. Ingresos de Trabajador				NOMBRE FÍSICO SRPINGT			
TIPO DE TABLA Detalle				VOLUMEN ESTIMADO 1 Registro			
FRECUENCIA DE ACCESO Permanente				LONGITUD DE REGISTRO 163			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
17	E	INGTSEDUCL	Limite de cargas que estudian	N 1		Obligatorio	
18	E	INGTSEGVID	Valor a otorgarse por seguro de vida	M 5		Obligatorio	
19	E	INGTMATERC	Valor por canastilla por maternidad	N 7		Obligatorio	
20	E	INGTCOMISA	Valor a recibir por comisariato	N 7		Obligatorio	
21	E	INGTMORTUO	Valor a percibir por mortuoria	N 7		Obligatorio	
22	E	INGTGUARDE	Valor de incremento por guardería	N 7		Obligatorio	
23	E	INGTTRANSP	Valor por Transporte	N 7		Obligatorio	
24	E	INGTVACAC	Valor por vacaciones	N 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	47	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	6 de 6	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPINGT	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Ingresos de Trabajador	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	163			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
25	E	INGTCOMPTO	Valor tope de acuerdo al sueldo base	N 7		Obligatorio
26	E	INGTGUARDI	Valor de incremento por guardia nocturna	N 7		Obligatorio
27	E	INGTCOMPESP	Valor especial por compensación	N 7		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO	FORMATO GENERAL	FORMATO NUMÉRICO		
		P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
		E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

10.48. Tabla de Parámetros del I.N.H.M.T.

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	48	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 2	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPINST	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. Del I.N.H.M.T.	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	159			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	INSTCIUD	Código de la ciudad	X 2		Obligatorio
2	E	INSTTIPO	Tipo de representado	X 1	0, 1	0=Profesional; 1=Trabajador
3	E	INSTNOMB	Nombre del Representante	X 40		Obligatorio
4	E	INSTNOPAT	Número patronal del I.N.H.M.T.	X 10		Obligatorio
5	E	INSTRUC	R.U.C. del I.N.H.M.T.	N 10		Obligatorio
6	E	INSTTEL	Teléfono del I.N.H.M.T.	N 6		Obligatorio
7	E	INSTCEDID	Céd. Id. del Representante	X 10		Obligatorio
8	E	INSTDIRECC	Dirección del I.N.H.M.T.	X 50		Obligatorio
9	E	INSTPROV	Provincia del I.N.H.M.T.	X 10		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria		F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric
		E → Elemento de Dato		M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money

SISROL

Versión 1.0

DICCIONARIO DE DATOS**I.N.H.M.T.****NÚMERO DE TABLA** 48**AUTOR:****PÁGINA** 2 de 2**BASE DE DATOS** SRDBMAES

DIANA PAPPE C.

FECHA 09/Oct/1998**NOMBRE LÓGICO** Tabla Par. Del I.N.H.M.T.**NOMBRE FÍSICO** SRPINST**TIPO DE TABLA** Detalle**VOLUMEN ESTIMADO** 1 Registro**FRECUENCIA DE ACCESO** Permanente**LONGITUD DE REGISTRO** 159

No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	INSTCANTON	Cantón del I.N.H.M.T.	X 10		Obligatorio
11	E	INSTPARR	Parroquia del I.N.H.M.T.	X 10		Obligatorio

OBSERVACIÓN.**TIPO**

P → Clave Primaria
E → Elemento de Dato

FORMATO GENERAL

F → Fecha **N** → Numérico
M → Memo **X** → Alfanumérico

FORMATO NUMÉRICO

N → Numeric
M → Money

10.49. Tabla de Parámetros de Faltas y Atrasos

SISROL		DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.		
Versión 1.0						
NÚMERO DE TABLA	49	AUTOR:	DIANA PAPPE C.	PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS	SRDBMAES	NOMBRE FÍSICO	SRPPF_A	FECHA	09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO	Tabla Par. De Faltas y Atrasos	VOLUMEN ESTIMADO	1 Registro			
TIPO DE TABLA	Detalle	LONGITUD DE REGISTRO	15			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente					
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	PF_AMINUTO	Porcentaje a descontar por minuto	M 5		Obligatorio
2	E	PF_AHORA	Porcentaje a descontar por hora	M 5		Obligatorio
3	E	PF_ADIA	Porcentaje a descontar por día	M 5		Obligatorio
OBSERVACIÓN.						
		TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
		P → Clave Primaria		F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric
		E → Elemento de Dato		M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money

10.50. Tabla de Parámetros de Salario Mínimo

SISROL				DICCIONARIO DE DATOS		I.N.H.M.T.	
Versión 1.0							
NÚMERO DE TABLA		50		AUTOR:		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS		SRDBMAES		DIANA PAPPE C.		FECHA 09/Oct/1998	
NOMBRE LÓGICO		Tabla Par. De Salario Mínimo		NOMBRE FÍSICO		SRPSALM	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		1 Registro	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		7	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	E	SALMVALOR	Valor del Salario Mínimo	N 7		Obligatorio	
OBSERVACIÓN.							
			TIPO	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P → Clave Primaria	F → Fecha	N → Numérico	N → Numeric	
			E → Elemento de Dato	M → Memo	X → Alfanumérico	M → Money	

11. Diseño de Entradas y Salidas

11.1. Diseño de Pantallas

11.1.1. Presentación de SISROL

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRDE0000

Definición: Presentación de SISROL

Se autoriza este producto al:

*Instituto Nacional de Higiene y Medicina
Tropical "Leopoldo Izquieta Pérez"*

I.N.H.M.T.



SISROL

Versión 1.0

Copyright 1997 - 1998

POLITECNICA DEL LITORAL

Desarrollado por: Programa de Tecnología en Computación.

PROTCOM - ESPOL

Este programa está protegido por las leyes de derecho de autor.

11.1.2. Acceso al Sistema.

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRPE000

Definición: Acceso al Sistema

ACCESO AL SISTEMA

Ingrese la clave

Código : 03

Contraseña : **

Prestone ESC para Salir

Nota: La tabla principal es SRMUSUA. En esta pantalla se abre y se cierra la base de datos SRDBMAES

SRMUSUA

USUANIVEL
USUACLAVE

11.1.3. Menú Principal

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappé	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRMP0000
--	---	---

Definición: Pantalla Principal de SISROL

☐ SISTEMA DE ROL DE PAGOS - | @ | x |

Mantenimiento Generación de Pagos Impresión de Roles Consultas/Reportes Administración



Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical (I.N.H.M.T.)

[10/Oct/1998]

11.1.4. Mantenimiento del Personal (Nombramiento)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1100

Definición: Mantenimiento de personal (nombramiento). Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Datos de la Ocupación		Otros Datos	
Ciudad	GUAYAQUIL	Responsabilidad	Jefe
Actividad	A100 ADMINISTRACION GENERAL	No. Cargas fami	4 Sexo : Masculino
Departam.	ASESORIA JURIDICA	No. de Hijos	3 Tarjeta de Comisariato: <input type="checkbox"/>
Ocup. No.	01 Grado: 11.23	No. Hijos que est	1 Bono Medico: <input type="checkbox"/>
No. Partida: 15			
Datos Personales		Gasto de Representación	
Nombre	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/>
Profesión	ABOGADO F. Ing. : 01 ago 83	Jornada Diaria	
Cargo	(Prof. Jefe) No. Imp:	<input checked="" type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Irregular	
Sit. Geog.	No Cd. Id. : 0000163460	Título Académico	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Est. Civil	Soltero Af. IESS: 71410850 Licencia: <input type="checkbox"/>		

Nota: La tabla principal es SRMINGE

SRMINGE

INGECIUDAD
 INGETIPO
 ACTVCODIGO
 DPTOCODIGO
 INGENOOCUP

GRADCODIGO
 INGECEDULA
 INGENAIESS
 TCARCODIGO

11.1.5. Mantenimiento del Personal (Jornal)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappé	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRMA1100																																																							
Definición: Mantenimiento de personal (jornal). Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.																																																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Datos de la Ocupación</td> <td colspan="2">Otros Datos</td> </tr> <tr> <td>Ciudad</td> <td>GUAYAQUIL</td> <td>Responsabilidad</td> <td>Otros</td> </tr> <tr> <td>Actividad</td> <td>A100 ADMINISTRACION GENERAL</td> <td>No. Cargas fami.</td> <td>5 Sexo : Masculino</td> </tr> <tr> <td>Departam.</td> <td>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</td> <td>No. de Hijos</td> <td>5 No goza vacaciones : <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ocup. No.</td> <td>01 Grado : <input type="checkbox"/></td> <td>No. Hijos que est</td> <td>0 No. Hijos en guardería : 0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Datos Personales</td> <td colspan="2">Compensación Esp.</td> </tr> <tr> <td>Nombre</td> <td>VERA SANCHEZ JOFFRE</td> <td><input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No</td> <td rowspan="3"> <table border="1"> <tr><td>Grabar</td></tr> <tr><td>Eliminar</td></tr> <tr><td>Salir</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Profesión</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>F. Ing. :</td> <td>01 oct 86</td> </tr> <tr> <td>Cargo</td> <td>(Aux. Adm. Salud)</td> <td>No. Imp. :</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Sit. Geog.</td> <td>No</td> <td>Cd. Id. :</td> <td>1202580630</td> </tr> <tr> <td>Est. Civil</td> <td>Soltero</td> <td>Al. IESS :</td> <td>8667001 Licencia : <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jornada Diaria</td> <td colspan="2">Tarjeta de Comisariato</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input checked="" type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Irregular</td> <td colspan="2"><input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No</td> </tr> </table>			Datos de la Ocupación		Otros Datos		Ciudad	GUAYAQUIL	Responsabilidad	Otros	Actividad	A100 ADMINISTRACION GENERAL	No. Cargas fami.	5 Sexo : Masculino	Departam.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	No. de Hijos	5 No goza vacaciones : <input type="checkbox"/>	Ocup. No.	01 Grado : <input type="checkbox"/>	No. Hijos que est	0 No. Hijos en guardería : 0	Datos Personales		Compensación Esp.		Nombre	VERA SANCHEZ JOFFRE	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<table border="1"> <tr><td>Grabar</td></tr> <tr><td>Eliminar</td></tr> <tr><td>Salir</td></tr> </table>	Grabar	Eliminar	Salir	Profesión	<input type="checkbox"/>	F. Ing. :	01 oct 86	Cargo	(Aux. Adm. Salud)	No. Imp. :	1	Sit. Geog.	No	Cd. Id. :	1202580630	Est. Civil	Soltero	Al. IESS :	8667001 Licencia : <input type="checkbox"/>	Jornada Diaria		Tarjeta de Comisariato		<input checked="" type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Irregular		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
Datos de la Ocupación		Otros Datos																																																							
Ciudad	GUAYAQUIL	Responsabilidad	Otros																																																						
Actividad	A100 ADMINISTRACION GENERAL	No. Cargas fami.	5 Sexo : Masculino																																																						
Departam.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	No. de Hijos	5 No goza vacaciones : <input type="checkbox"/>																																																						
Ocup. No.	01 Grado : <input type="checkbox"/>	No. Hijos que est	0 No. Hijos en guardería : 0																																																						
Datos Personales		Compensación Esp.																																																							
Nombre	VERA SANCHEZ JOFFRE	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<table border="1"> <tr><td>Grabar</td></tr> <tr><td>Eliminar</td></tr> <tr><td>Salir</td></tr> </table>	Grabar	Eliminar	Salir																																																			
Grabar																																																									
Eliminar																																																									
Salir																																																									
Profesión	<input type="checkbox"/>	F. Ing. :	01 oct 86																																																						
Cargo	(Aux. Adm. Salud)	No. Imp. :	1																																																						
Sit. Geog.	No	Cd. Id. :	1202580630																																																						
Est. Civil	Soltero	Al. IESS :	8667001 Licencia : <input type="checkbox"/>																																																						
Jornada Diaria		Tarjeta de Comisariato																																																							
<input checked="" type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Irregular		<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No																																																							
Nota: La tabla principal es SRMINGE																																																									
SRMINGE																																																									
INGECIUDAD	GRADCODIGO																																																								
INGETIPO	INGECEDULA																																																								
ACTVCODIGO	INGENAIESS																																																								
DPTOCODIGO	TCARCODIGO																																																								
INGENOOcup																																																									

11.1.6. Mantenimiento de Sueldos (Nombramiento)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1200

Definición: Mantenimiento de sueldo de nombramiento. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Mantenimiento de Sueldos

Trabajadores Profesionales

Ingreso de Datos

Grado : 015

Sueldo Base 1er Semestre : 500.000

Sueldo Base 2do Semestre : 500.000

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMGRAP

SRMGRAP

GRAPCODIGO

GRAPS_BAS1

GRAPS_BAS2

11.1.7. Mantenimiento de Sueldos (Jornal)

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**
AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRMA1200

Definición: Mantenimiento de sueldos de jornal. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Trabajadores | Profesionales

Ingreso de Datos

Grado : 001

Sueldo Base : 298 000

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMGRAT

SRMGRAT

GRATCODIGO

GRATS_BASE

11.1.8. Mantenimiento de Anticipos

DISEÑO DE PANTALLAS		PÁGINA: 1 de 1
IN.H.M.T. SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRMA1300
Definición: Mantenimiento de Anticipos. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.		
Nota: Las tablas principales son SRMANTI y SRMINGE:		
SRMINGE		SRMANTI
INGECUIDAD		ANTICODEMP
INGETIPO		ANTICTIPO
ACTVCODIGO		ANTICMIS
DPTOCODIGO		ANTICMONTA
INGENOCUP		

11.1.9. Mantenimiento de Otros Descuentos por General

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:
Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRMA1410

Definición: Mantenimiento de Descuentos por General

Mantenimiento de Otros Descuentos por General

Organismo

Código : 02 7

COLEGIO DE QUIMICOS

Grabar

Salir

	Código	Nombre	Valor
1	01010101	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	200.000
2	01010102	PEÑAFIEL GOMEZ DAYSE	350.000
3	01010201	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO	800.000
4	01010202	ORTEGA BOHORQUEZ MARIA	80.000
5	01010301	QF. MALAYE ABAD HIGINIO	350.000
6			
7			
8			
9			

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES, SRTDESC

SRMINGE	SRMTDES	SRTDESC
INGECIUDAD	TDESCODIGO	DESCCODEMP
INGETIPO	TDESDISC	TDESCODIGO
ACTVCODIGO	TDESTTAB	DESCVALOR
DPTOCODIGO	TDESPROF	
INGENOCUP		

11.1.10. Mantenimiento de Otros Ingresos y Descuentos por Empleado (Ingresos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
	AUTOR: Diana Pappé	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRMA1420
<i>Definición:</i> Mantenimiento de Horas Extras y otros ingresos. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.		

Mantenimiento de Otros Ingresos y Descuentos por Empleado

Ingresos	Descuentos	
Código del Empleado: <input type="text" value="01010202"/> <input type="text" value="7"/>		
Nombre del Empleado: <input type="text" value="ORTEGA BOHORQUEZ MARIA"/>		
<i>Lunes a Viernes</i>		
Horas: <input type="text" value="003"/>	Minutos: <input type="text" value="0002"/>	Días: <input type="text" value="05"/>
<i>Sab, Dom, Feriados</i>		<i>Otros Ingresos</i>
Días: <input type="text" value="03"/>		Monto: <input type="text" value="100.000"/>
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/>		

Nota: Las tablas principales son SRMHREX y SRMINGE

SRMINGE	SRMHREX
INGECIUDAD	HREXCODEMP
INGETIPO	HREXDIANOR
ACTVCODIGO	HREXDIAFER
DPTOCODIGO	HREXHORA
INGENOOcup	HREXMIN

11.1.67.Consultas y Reportes Otros

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappé

ID: SRCR4900

Definición: impresión de los empleados con sus respectivos datos, dependiendo de la opción que escoja el usuario.

Fecha :	23/01/98	Tipo Empl :	Profesional	Ocup. No :		Años de Antig. :	
Ciudad :		Grado :		Céd. Ident. :			
Activ. :							
Depart. :							
Cargo :							

Bonificación Antigüedad
 Compensación
 Sub. Educativa
 Gasto Residencial
 Gasto Represent.

Situación Geográfica
 Subsidio Familiar
 Responsabilidad
 Título Académico

	Nombre	Cargo	Grado	S. Básico	Cargas	S. Fam.	N.º
1	A100 ADMINISTRACION GENERAL						
2	DIRECCION NACIONAL						
3	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	[Dir. del Inst.]	19	820000	4	65600	
4	PEÑAFIEL GOMEZ DAYSE	[Tec. Adm. 2]	9	390000	4	31200	
5	A100 ADMINISTRACION GENERAL						
6	ASESORIA JURIDICA						
7	AR BORBON ZAMBRANO ALFREDO [Prof. Jefe]		16	600000	4	40000	
8	BIBLIOTECA DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	[Tec. Adm. 1]	9	390000	4	31200	

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP, SRMGRAT, SRPINGT y SRPINGP

SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2
DPTOCODIGO		
INGENOOcup		

11.1.12. Mantenimiento de Faltas y Atrasos

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRMA1500

Definición: Mantenimiento de las faltas y atrasos de los empleados, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Mantenimiento de Faltas y Atrasos

Código : 01010201 ?

Nombre : AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Datos de Faltas y Atrasos

No. Minutos Atrasados : 0020 No. Días Faltados : 00

No. Horas Atrasadas : 001

Grabar/Modificar

Nota: Las tablas principales son SRMF_A y SRMINGE

SRMINGE	SRMF_A
INGECIUDAD	F_A_CODEMP
INGETIPO	F_A_DIAS
ACTVCODIGO	F_A_HORAS
DPTOCODIGO	F_A_MIN
INGENOCUP	

11.1.13. Mantenimiento de Complementos (Actividad)

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de las Actividades del Instituto, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Organismos | Años de Servicio | Profesores |
Actividades | Departamentos | Cargos | Situación Geográfica |

Ingreso de Datos

Código Actividad : 11 ?

Descripción : A100.ADMINISTRACION GENERAL

Grabar | Eliminar | Salir

Nota: La tabla principal es SRMACTV

SRMACTV

ACTVCODIGO

ACTVDESC

11.1.14. Mantenimiento de Complementos (Departamentos)

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de los Departamentos del Instituto, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Nota: Las tablas principales son SRMACTV y SRMDPTO

SRMACTV	SRMDPTO
ACTVCODIGO	ACTVCODIGO
ACTVDESC	DPTOCODIGO
	DPRODESC
	DPTOZONA
	DPTODPTO

11.1.15. Mantenimiento de Complementos (Cargos)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de los Cargos del Instituto, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Organismos | Años de Servicio | Profesiones |
 Actividades | Departamentos | Cargos | Situación Geográfica |

Ingreso de Datos

Tipo de Empleado : Profesional ▾

Código Cargo : 01 ?

Descripción : (Dir. del Inst.)

Grabar | Eliminar | Salir

Nota: La tabla principal es SRMTCAR

SRMTCAR

INGETIPO

TCARCODIGO

TCARDESC

11.1.16. Mantenimiento de Complementos (Situación Geográfica)

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappé

ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de las Ciudades, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Organismo | Años de Servicio | Profesional |
 Ciudad | Departamento | Censos | Situación Geográfica |

Ingreso de Datos

Código : 01 2 |
 Descripción : GUAYAQUIL |
 Limita con otros Países :
 Profesional : Trabajador :
 Mejoramiento Habitac. :

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMSITG

SRMSITG

SITGCODIGO

SITGMHAB

SITGDESC

SITGESP

SITGTRAB

SITGPROF

11.1.17. Mantenimiento de Complementos (Años de Servicios)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRMA1600
--	--	---

Definición: Modificación del valor correspondiente que percibirá cada empleado de acuerdo a sus años de servicio.

Actividades | Departamentos | Cargos | Situación Geográfica
Organizaciones | Años de Servicio | Profesiones

Ingreso de Datos

No. de Años de Servicio : 10 ?

Valor Correspondiente : 80.000

Grabar | Eliminar | Salir

Nota: La tabla principal es SRMASER

SRMASER

ASERANIO

ASERVALOR

11.1.18.Mantenimiento de Complementos (Organizaciones)

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de las Organizaciones, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Archivos | Departamentos | Cargos | Situación Geográfica |
Organizaciones | Zonas de Servicio | Profesiones |

Ingreso de Datos

Código : 05 ?
Descripción : COOPERATIVA
Descripción Corta : coop.

Profesional Trabajador Obligatorio
 Descuento en Décimos

Grabar | Eliminar | Salir

Nota: La tabla principal es SRMTDES

SRMTDES

TDESCODIGO
TDESCDESC
TDESTTRAB
TDESPROF
TDESOLBI

11.1.19. Mantenimiento de Complementos (Profesiones)

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de las Profesiones, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

The screenshot shows a window with a menu bar containing: Actividades | Departamentos | Cargos | Situación Geográfica | Grupos de Usuarios | Años de Servicio | Profesiones |. Below the menu, the text 'Ingreso de Datos' is displayed. There are two input fields: 'Código' with the value '01' and a question mark '?' next to it, and 'Descripción' with the value 'DR. EN MEDICINA Y CIRUGIA'. At the bottom right, there are three buttons: 'Grabar', 'Eliminar', and 'Salir'.

Nota: La tabla principal es SRMPROF

SRMPROF

PROFCODIGO

PROFDESCRI

11.1.20. Mantenimiento de Categorizaciones

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA1600

Definición: Mantenimiento de las Categorizaciones, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Código : 01010201

Nombre : AB BORROR ZAMBRANO ALFIEDO

Datos

G. de Representación : 70 000 Responsabilidad : 0

G. Residencial : 70 000

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMCATE

SRMCATE

CATECODIGO
CATEGRESID
CATEGREP
CATERESP

11.1.21.Mantenimiento de Descuentos Especiales

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRMA1700

Definición: Mantenimiento de los descuentos especiales, Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Código: 01010102 PEÑAFIEL GOMEZ DAYSE

Porcentaje a descontar: 50 %

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMDESP

SRMDESP

DESPCODIGO

DESPNORESP

11.1.22.Mantenimiento de Transportes

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRMA1900
--	--	---

Definición: Mantenimiento de los transportes. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Código: 01010201 AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Valor a Pagar: 100.000

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMTRAN

SRMTRAN

TRANCODIGO

TRANVALOR

11.1.23.Mantenimiento de Jubilados

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRMA2000

Definición: Mantenimiento de los jubilados. Consulta, Ingreso, Modificación, Eliminación.

Nombre :	BANCHON ESTHELA
Sueldo :	372.284
Otros :	0
Egreso :	0

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMJUBI

SRMJUBI

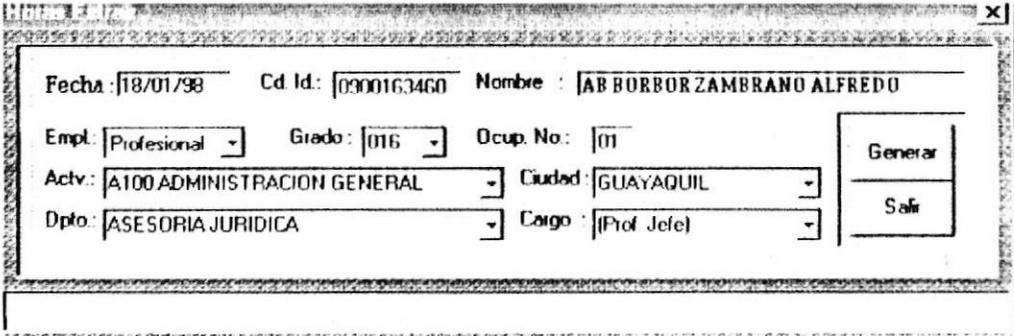
JUBINOMBRE

JUBISUELDO

JUBIOTROS

JUBIEGRESO

11.1.24. Generación del Rol de Horas Extras

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPE2000
<i>Definición:</i> Genera el rol de las horas extras.		
		
<i>Nota:</i> Las tablas principales son SRMHREX, SRPHREX y SRTHREX		
SRMHREX	SRPHREX	SRTHREX
HREXCODEMP	HREXDIANOR	INGENOMBRE
HREXDIANOR	HREXDIAFER	VALOR
HREXDIAFER	HREXHORA	
HREXHORA	HREXMIN	
HREXMIN		

11.1.25. Generación del Rol del Décimo Cuarto Sueldo

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

Definición: Genera el rol del décimo cuarto sueldo**DISEÑO
DE PANTALLAS****AUTOR:**

Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1**FECHA:** 09/Oct/1998**ID:** SRPE2000

Fecha:	[18/01/98]	Cd. Id.:	[0900163460]	Nombre:	[AB DORBOR ZAMBRANO ALFREDO]
Empl.:	[Profesional]	Grado:	[016]	Ocup. No.:	[01]
Actv.:	[A100 ADMINISTRACION GENERAL]	Ciudad:	[GLIAYAQUIL]	<input type="button" value="Generar"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Dpto.:	[ASESORIA JURIDICA]	Cargo:	[Jef. Jefe]		

Nota: Las tablas principales son SRPSALM, SRPDECC, SRTDECC

SRPSALM	SRPDECC	SRTDECC
SALMVALOR	DECCSUELDO	INGENOMBRE VALOR

11.1.26. Generación del Rol del Bono Pecuniario

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Definición: Genera el rol del Bono Pecuniario

BONO PECUNIARIO			
Fecha :	18/02/98	Cd. Id.:	0900163460
Nombre :	ABBORBOR ZAMBRANO ALFREDO		
Empl:	Profesional	Grado :	016
Ocup. No.:	01		
Actv.:	A100 ADMINISTRACION GENERAL	Ciudad:	GUAYAQUIL
Dpto.:	ASESORIA JURIDICA	Cargo :	(Prof. Jefe)
			Generar
			Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT, SRMGRAP y SRTBPEC

SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP	SRTBPEC
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO	INGENOMBRE
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1	VALOR
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2	
DPTOCODIGO			
INGENOOUP			

11.1.27. Generación del Rol del Bono de Salud

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

I.N.H.M.T. **PÁGINA:** 1 de 1
SISROL **FECHA:** 09/Oct/1998
 Versión 1.0 **AUTOR:** Diana Pappe **ID:** SRPE2000

Definición: Genera el rol del Bono Salud

Bono Salud

Fecha: 18/06/98 Cd. Id.: 1202580690 Nombre : VERA SANCHEZ JOFFRE

Empl.: Profesional Grado: 001 Ocup. No.: 01

Actv.: A100 ADMINISTRACION GENERAL Ciudad: GUAYAQUIL

Dpto.: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Cargo : (Dir. del Inst.)

Generar
Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRPINGP, SRMGRAP y SRTBSAL

SRMINGE	SRPINGP	SRMGRAP	SRTBSAL
INGECIUDAD	INGPBSALUD	GRAPCODIGO	INGENOMBRE
INGETIPO		GRAPS_BAS1	VALOR
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2	
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.1.28. Generación del Rol de Subsidio por Enfermedad

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol del Subsidio por Enfermedad

Fecha: 18/06/98 Cd Id: 0900163460 Nombre : AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Empl: Trabajador Grado: 016 Ocup No: 01 No Meses: 01

Actv: A100 ADMINISTRACION GENERAL Ciudad: GUAYAQUIL

Dpto: ASESORIA JURIDICA Cargo: (Prof Jefe)

Buttons: Generar, Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT, SRPINGT y SRTSENF

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT	SRTSENF
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTSENF	INGENOMBRE
INGETIPO	GRATS_BASE		VALOR
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOCUP			

11.1.29. Generación del Rol de Bonificación por Aniversario

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol de Bonificación por Aniversario

BONIFICACION ANIVERSARIO			
Fecha:	18/06/98	Cd. Id.:	1202580690
Nombre:	VERA SANCHEZ JOFFRE		
Empl.:	Trabajador	Grado:	001
Ocup. No.:	01		
Actv.:	A100 ADMINISTRACION GENERAL	Ciudad:	GUAYAQUIL
Dpto.:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Cargo:	(Dir. del Inst.)
			Generar
			Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT, SRPINGT y SRTBANI

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT	SRTBANI
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTANIVER	INGENOMBRE
INGETIPO	GRATS BASE		VALOR
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.1.30. Generación del Rol de Bonificación por Maternidad

I.N.H.M.T.
SISROLDISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol de Bonificación por Maternidad

Fecha:	18/06/98	Cd. Id.:	0918620017	Nombre:	MARIA CARLA GUTIERREZ
Empl.:	Trabajador	Grado:	006	Ocup. No.:	05
Actv.:	A100 ADMINISTRACION GENERAL	Ciudad:	GUAYAQUIL	<input type="button" value="Generar"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Dpto.:	ASESORIA JURIDICA	Cargo:	[Asist Prol]		

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT, SRPINGT y SRTMAT

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT	SRTMAT
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTMATERC	INGENOMBRE
INGETIPO	GRATS BASE	INGTMATERM	VALOR
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.1.31. Generación del Rol de Jubilación

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRPE2000

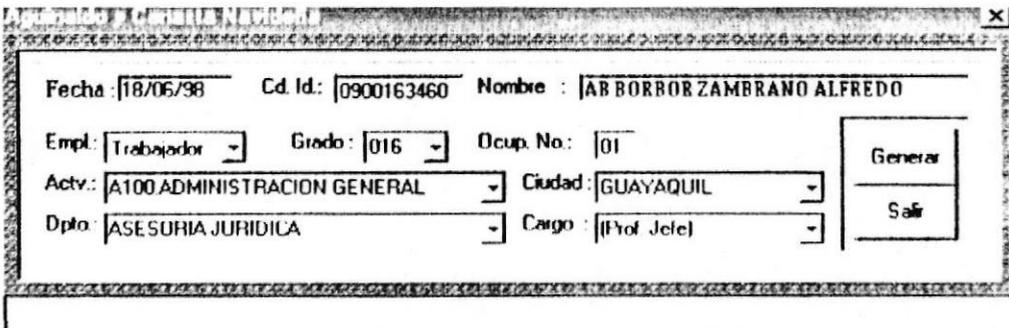
Definición: Genera el Rol de Jubilación

Fecha:	18/06/98	Cd. Id.:	0918620017	Nombre:	MARIA CARLA GUTIERREZ	
Empl.:	Trabajador	Grado:	006	Ocup. No.:	05	<input type="button" value="Generar"/> <input type="button" value="Salir"/>
Actv.:	A100 ADMINISTRACION GENERAL	Ciudad:	GUAYAQUIL			
Dpto.:	ASESORIA JURIDICA	Cargo:	(Asist. Prof.)			

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT, SRPINGT y SRTJUBI

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT	SRTJUBI
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTJUBILA	INGENOMBRE
INGETIPO	GRATS_BASE		VALOR
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOCUP			

11.1.32. Generación del Rol de Aguinaldo y Canasta Navideña

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPE2000
<i>Definición:</i> Genera el Rol de Aguinaldo y Canasta Navideña		
		
<i>Nota:</i> Las tablas principales son SRMINGE, SRPINGT y SRTAGUI		
SRMINGE	SRPINGT	SRTAGUI
INGECIUDAD	INGTAGUINI	INGENOMBRE
INGETIPO	INGTAGUIN2	VALOR
ACTVCODIGO		
DPTOCODIGO		
INGENOOcup		

11.1.33. Generación del Rol del Décimo Tercer Sueldo

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

Definición: Genera el Rol del Décimo Tercer Sueldo

DISEÑO DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE2000

Décimo Tercer Sueldo

Fecha: TRAFAR Cd. Ic.: 0900163260 Nombre: ARRIETA R/AMBRASII ALFREDI

Erupt. Profesional Grad. INE Ocu. Nu. III

Adv. 0111 ADMINISTRACION GENERAL Ciudad. TAYALI II

Cpa. ASESORIA JURIDICA Cargo: (Prof. Jefe)

Buttons: Generar, Salir

Nota: Las tablas principales son SRTINGR, SRTHREX y SRTDECT

SRTINGR	SRTHREX	SRTDECT
INGENOMBRE	INGENOMBRE	INGENOMBRE
VALOR	VALOR	VALOR

11.1.34. Generación del Rol del Sobre Sueldo

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol del Sobre Sueldo

Fecha:	[18/06/98]	Cd. Id.:	[0900163460]	Nombre :	[AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO]
Empl.:	[Profesional]	Grado:	[016]	Ocup. No.:	[01]
Actv.:	[A100 ADMINISTRACION GENERAL]	Ciudad:	[GUAYAQUIL]		
Dpto.:	[ASESORIA JURIDICA]	Cargo :	[Prof Jefe]		
					[Generar]
					[Salir]

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP, SRPINGP y SRTSOBS

SRMINGE	SRMGRAP	SRMPINGP	SRTSOBS
INGECIUDAD	GRAPCODIGO	INGPBSALUD	INGENOMBRE
INGETIPO	GRAPS_BAS1		VALOR
ACTVCODIGO	GRAPS_BAS2		
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.1.35. Generación del Rol de Pagos

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 2

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRPE2000

Definición: Genera el Rol de Pago

Fecha: 18/06/98 Cd. Id.: 0900163460 Nombre: AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Empl.: Profesional Grado: 016 Ocup. No.: 01

Actv.: A100 ADMINISTRACION GENERAL Ciudad: GUAYAQUIL

Dpto.: ASESORIA JURIDICA Cargo: [Prof Jefe]

Generar

Salir

Generar Proceso

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRTD_DC y SRTINGR

SRMINGE	SRTD_DC	SRTINGR
INGECIUDAD	INGENOMBRE	INGENOMBRE
INGETIPO	INGENOMB_ORG	VALOR
ACTVCODIGO	VALOR	
DPTOCODIGO		
INGENOOcup		

11.1.36. Generación del Rol de Retroactivo

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 2

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappé

ID: SRPE2100

Definición: Genera el Rol de Retroactivo

Retroactivo [x]

Fecha Inicial : 18-abr-98 Valor : 100.000

Fecha Final : 18-jun-98

Céd. Id. : 0900163460 Tipo Empl. : Profesional

Nombre : AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Actividad : A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departam. : ASESORIA JURIDICA

Ciudad : GUAYAQUIL

Cargo : (Prof. Jefe)

Ocup. No. : 01 Grado : 016

Generar

Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRTRETR y SRTINGR

SRMINGE	SRTRETR	SRTINGR
INGECIUDAD	RETRNOMBRE	INGENOMBRE
INGETIPO	VALOR	VALOR
ACTVCODIGO		
DPTOCODIGO		
INGENOOUP		

11.1.37. Impresión de los Roles y Cheques de Pagos

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3000
Definición: Imprime los Roles y Cheques de Pagos		
Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD DC		
SRTD_DC INGENOMBRE INGENOMB_ORG VALOR	SRTINGR INGENOMBRE VALOR	

11.1.38. Impresión de los Roles y Cheques de Horas Extras

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Horas Extras

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 0900163460

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Emplead.: Profesional

Actividad : A100.ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: ASESORIA JURIDICA

Ocupaci. No. : 01 Grado : 016

Cargo : (Prof. Jefe)

Nombre :
AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Nota: La tabla principal es SRTHREX

SRTHREX

INGENOMBRE

VALOR

11.1.39. Impresión de los Roles y Cheques de Tribunal de Menores

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Tribunal de Menores

IMPRESION DE PANTALLAS

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 1202580690

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado : Trabajador

Actividad : A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departamento : DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ocupaci. No. : 01 Grado : 001

Cargo : (Dir. del Inst.)

Nombre :
VERA SANCHEZ JOFFRE

Buttons: Rol, Cheque, Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES y SRTDESC

SRMINGE	SRMTDES	SRTDESC
INGECIUDAD	TDESCODIGO	DESCCODEMP
INGETIPO	TDESDISC	TDESCODIGO
ACTVCODIGO		DESCVALOR
DPTOCODIGO		
INGENOCUP		

11.1.40. Impresión de los Roles y Cheques de Vacaciones

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0 Definición: Imprime los Roles y Cheques de Vacaciones	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3000
---	--	---

Fecha :	<input type="text" value="18-jun-98"/>		<input type="button" value="Rol"/>	<input type="button" value="Cheque"/>	<input type="button" value="Salir"/>
Cédula Ident. :	<input type="text" value="1202580690"/>				
Ciudad :	<input type="text" value="GUAYAQUIL"/>				
Tipo Emplead.:	<input type="text" value="Trabajador"/>	Vac.:	<input type="text" value="Permitidas"/>		
Actividad :	<input type="text" value="A100 ADMINISTRACION GENERAL"/>				
Departamento:	<input type="text" value="DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO"/>				
Ocupaci. No. :	<input type="text" value="01"/>	Grado :	<input type="text" value="001"/>		
Cargo :	<input type="text" value="(Dir. del Inst.)"/>				
Nombre :	<input type="text" value="VERA SANCHEZ JOFFRE"/>				

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRPINGT y SRMGRAT

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTVACAC
INGETIPO	GRATS_BASE	
ACTVCODIGO		
DPTOCODIGO		
INGENOOcup		

11.1.41. Impresión de los Roles y Cheques de Años de Servicio

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Años de Servicio

Fecha	: 18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Cédula Ident.	: 1202580690		
Ciudad	: GUAYAQUIL		
Tipo Empleado:	Trabajador		
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL		
Departamento:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
Ocupaci. No. :	01	Grado :	001
Cargo	: (Dir. del Inst.)		
Nombre :	VERA SANCHEZ JOFFRE		

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMASER

SRMINGE

INGECIUDAD
INGETIPO
ACTVCODIGO
DPTOCODIGO
INGENOCUP

SRMASER

ASERANIO
ASERVALOR

11.1.42. Impresión de los Roles y Cheques de Anticipos

I.N.H.M.T.
SISROLDISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

Versión 1.0

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Diana Pappe

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Anticipos

Anticipos

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident. : 0900163460

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado: Profesional

Actividad : A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: ASESORIA JURIDICA

Ocupaci. No. : 01 Grado : 016

Cargo : [Prof. Jefe]

Tipo Anticipo : Sueldo del mes Actual

Nombre :
AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Buttons: Rol, Cheque, Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMANTI

SRMINGE

INGECIUDAD
INGETIPO
ACTVCODIGO
DPTOCODIGO
INGENOOcup

SRMANTI

ANTICODEMP
ANTICTIPO
ANTICMES
ANTIC MONTO

11.1.43. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo

I.N.H.M.T.
SISROLDISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

Versión 1.0

AUTOR:

Diana Pappe

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo

Décimo Tercer Sueldo		<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>		
Fecha :	18-jun-98			
Cédula Ident. :	1202580690			
Ciudad :	GUAYAQUIL			
Tipo Empleado :	Trabajador			
Actividad :	A100.ADMINISTRACION GENERAL			
Departamento :	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
Ocupaci. No. :	01	Grado :	001	
Cargo :	(Dir. del Inst.)			
Nombre :	VERA SANCHEZ JOFFRE			
Imprimir Cheques				

Nota: La tabla principal es SRTDECT

SRTDECT

INGENOMBRE

VALOR

11.1.44. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo

Décimo Cuarto Sueldo

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 0900163460

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado: Profesional

Actividad : A100 ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: ASESORIA JURIDICA

Ocupaci. No. : 01 Grado : 016

Cargo : (Prof. Jefe)

Nombre :
AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Nota: La tabla principal es SRTDECC

SRTDECC

INGENOMBRE

VALOR

11.1.45. Impresión de los Roles y Cheques de Sobre Sueldo

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Sobre Sueldo

Fecha	: 18-jun-98	<input type="checkbox"/> Rol <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Salir		
Cédula Ident.	: 1202580690			
Ciudad	: GUAYAQUIL			
Tipo Empleado:	Profesional			
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL			
Departamento:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
Ocupaci. No.:	01	Grado:	001	
Cargo	: (Dir. del Inst.)			
Nombre	VERA SANCHEZ JOFFRE			

Nota: La tabla principal es SRTSOBS

SRTSOBS

INGENOMBRE

VALOR

11.1.46. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Pecuniario

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Bono Pecuniario

Bono Pecuniario		Rol		Cheque		Salir	
Fecha :	18-jun-98						
Cédula Ident :	0900163460						
Ciudad :	GUAYAQUIL						
Tipo Empleado :	Profesional						
Actividad :	A100 ADMINISTRACION GENERAL						
Departamento :	ASESORIA JURIDICA						
Ocupaci. No. :	01	Grado :	016				
Cargo :	(Prof. Jefe)						
Nombre :	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO						

Nota: La tabla principal es SRTBPEC

SRTBPEC

INGENOMBRE

VALOR

11.1.47. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Salud

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Bono Salud

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident : 0900163460

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado: Profesional

Actividad : A100.ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: ASESORIA JURIDICA

Ocupaci. No. : 01 Grado : 016

Cargo : (Prof. Jefe)

Nombre :
AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Nota: La tabla principal es SRTBSAL

SRTBSAL

INGENOMBRE

VALOR

11.1.48. Impresión de los Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad

SUBSIDIO ENFERMEDAD		Rol		Cheque		Salir	
Fecha :	18-jun-98						
Cédula Ident. :	1202580690						
Ciudad :	GUAYAQUIL						
Tipo Emplead.:	Trabajador						
Actividad :	A100.ADMINISTRACION GENERAL						
Departamento:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO						
Ocupaci. No. :	01	Grado :	001				
Cargo :	(Dir. del Inst.)						
Nombre :	VERA SANCHEZ JOFFRE						

Nota: La tabla principal es SRTSENF**SRTSENF**

INGENOMBRE

VALOR

11.1.49. Impresión de los Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario

DISEÑO DE PANTALLAS

I.N.H.M.T. SISROL **AUTOR:** Diana Pappe **PÁGINA:** 1 de 1
Versión 1.0 **FECHA:** 09/Oct/1998 **ID:** SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario

Fecha : 18-jun-98 Rol Cheque Salir

Cédula Ident : 1202580690

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado: Trabajador

Actividad : A100.ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ocupaci. No. : 01 Grado : 001

Cargo : (Dir. del Inst.)

Nombre :
VERA SANCHEZ JOFFRE

Nota: La tabla principal es SRTBANI

SRTBANI
INGENOMBRE
VALOR

11.1.50. Impresión de los Roles y Cheques de Seguro de Vida

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Seguro de Vida

The screenshot shows a window titled "Seguro de Vida" with a close button (X). The form contains the following fields and controls:

- Fecha: 18-jun-98
- Cédula Ident.: 1202580690
- Ciudad: GUAYAQUIL
- Tipo Empleado: Trabajador
- Actividad: A100.ADMINISTRACION GENERAL
- Departamento: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
- Ocupaci. No.: 01
- Grado: 001
- Cargo: (Dir. del Inst.)
- Nombre: VERA SANCHEZ JOFFRE

Navigation buttons: Rol, Cheque, Salir

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT

SRMINGE	SRPINGT
INGECIUDAD	INGTSEGVID
INGETIPO	
ACTVCODIGO	
DPTOCODIGO	
INGENOCUP	

11.1.51. Impresión de los Roles y Cheques de Maternidad

I.N.H.M.T.
SISROLDISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Maternidad

Fecha	: 18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Cédula Ident.	: 0900163460		
Ciudad	: GUAYAQUIL		
Tipo Empleado:	Trabajador		
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL		
Departamento:	ASESORIA JURIDICA		
Ocupaci. No.:	01	Grado:	016
Cargo	: (Prof. Jefe)		
Nombre	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO		

Nota: La tabla principal es SRTMAT

SRTMAT

INGENOMBRE

VALOR

11.1.52. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilación

I.N.H.M.T. **DISEÑO** **PÁGINA: 1 de 1**
SISROL **DE PANTALLAS**
Versión 1.0 **AUTOR:** **Diana Pappé** **FECHA: 09/Oct/1998**
ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Jubilación

Fecha : 18-jun-98 Rol Cheque Salir
Cédula Ident : 0900163460
Ciudad : GUAYAQUIL
Tipo Empleado.: Trabajador
Actividad : A100.AMINISTRACION GENERAL
Departamento: ASESORIA JURIDICA
Ocupaci. No. : 01 Grado : 016
Cargo : (Prof. Jefe)
Nombre :
AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

Nota: La tabla principal es SRTJUBI

SRTJUBI

INGENOMBRE

VALOR

11.1.53. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilados del Mes

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3000
--	---	---

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Jubilados del Mes

CONFIRMACIÓN

 Desea imprimir los roles?

Sí No

Nota: La tabla principal es SRMJUBI

SRMJUBI
JUBINOMBRE
JUBISUELDO
JUBIOTROS
JUBIEGRESO

11.1.54. Impresión de los Roles y Cheques de Liquidación

I.N.H.M.T.	DISEÑO	PÁGINA: 1 de 1
SISROL	DE PANTALLAS	FECHA: 09/Oct/1998
Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	ID: SRCR3000
Definición: Imprime los Roles y Cheques de Liquidación		

Fecha	: 18-jun-98	<input type="button" value="Rol"/>	<input type="button" value="Cheque"/>	<input type="button" value="Salir"/>
Cédula Ident.	: 1202580690			
Ciudad	: GUAYAQUIL			
Tipo Emplead.	: Trabajador			
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL			
Departamento	: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
Ocupaci. No.	: 01	Grado:	: 001	
Cargo	: (Dir. del Inst.)			
Nombre	: VERA SANCHEZ JOFFRE			

Nota: La tabla principal es SRTLQ

SRTLQ

INGENOMBRE

VALOR

11.1.55. Impresión de los Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña

Aguinaldo y Canasta Navideña		Rol		Cheque		Salir	
Fecha :	18-jun-98						
Cédula Ident. :	0900163460						
Ciudad :	GUAYAQUIL						
Tipo Empleado.:	Trabajador						
Actividad :	A100.ADMINISTRACION GENERAL						
Departamento:	ASESORIA JURIDICA						
Ocupaci. No. :	01	Grado :	016				
Cargo :	(Prof. Jefe)						
Nombre :	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO						

Nota: La tabla principal es SRTAGUI

SRTAGUI

INGENOMBRE

VALOR

11.1.56. Impresión de los Roles y Cheques de Mortuoria

I.N.H.M.T. **DISEÑO** **PÁGINA: 1 de 1**
SISROL **DE PANTALLAS**
Version 1.0 **AUTOR: Diana Pappe** **FECHA: 09/Oct/1998**
Definición: Imprime los Roles y Cheques de Mortuoria **ID: SRCR3000**

Fecha : 18-jun-98

Cédula Ident. : 1202580690

Ciudad : GUAYAQUIL

Tipo Empleado: Trabajador

Actividad : A100.ADMINISTRACION GENERAL

Departamento: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ocupaci. No. : 01 Grado : 001

Cargo : (Dir. del Inst.)

Nombre : VERA SANCHEZ JOFFRE

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT

SRMINGE	SRPINGT
INGECIUDAD	INGTMORTUO
INGETIPO	
ACTVCODIGO	
DPTOCODIGO	
INGENOCUP	

11.1.57. Impresión de los Roles y Cheques de Retroactivo

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3000

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Retroactivos

The screenshot shows a window titled "Retroactivo" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a form with the following fields and values:

- Fecha: 18-jun-98
- Cédula Ident: 0900163460
- Ciudad: GUAYAQUIL
- Tipo Empleado: Profesional
- Actividad: A100 ADMINISTRACION GENERAL
- Departamento: ASESORIA JURIDICA
- Ocupaci No.: 01
- Grado: 016
- Cargo: (Prof. Jefe)
- Nombre: AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO

At the top right of the form area, there are three buttons: "Rol", "Cheque", and "Salir".

Nota: La tabla principal es SRTRETR

SRTRETR

INGENOMBRE

VALOR

11.1.58. Impresión de los Roles y Cheques de Otros Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3000
---	--	---

Definición: Imprime los Roles y Cheques de Retroactivos

Fecha	: 18 jun 98	<input type="button" value="Rol"/> <input type="button" value="Cheque"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Cédula Ident.	:		
Tipo Emplead.	: Profesional	Sexo:	Masculino
Actividad	: A100.ADMINISTRACION GENERAL		
Departamento:	ASESORIA JURIDICA		02
Ocupaci. No.:	01	Grado:	007
Cargo	: (Tecn. Med. en Salud 2)		
Motivo	:		
		UNIFORMES	
Valor	: 200.000		

Nota: La tabla principal es SRMINGE

SRMINGE

INGECIUDAD
 INGETIPO
 ACTVCODIGO
 DPTOCODIGO
 INGENOOCUP

11.1.59. Consultas y Reportes de Planillas al IESS.

DISEÑO DE PANTALLAS		PÁGINA: 1 de 1																																																	
I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappé	FECHA: 09/Oct/1998	ID: SRCR4100																																																
Definición: Consultas y Reportes de Planillas al IESS																																																			
<p>Ciudad : <input type="text" value="GUAYAQUIL"/> Tipo Empl: <input type="text" value="Profesional"/> Grado <input type="text" value=""/></p> <p>Departam. : <input type="text" value=""/></p> <p>Actividad : <input type="text" value=""/></p> <p>Correspondiente a: <input type="text" value="enero"/> de 1998 No Patronal: <input type="text" value="12018562"/> No R.U.C.: <input type="text" value="1760001120089"/></p> <p>Provincia : <input type="text" value="GUAYAS"/> Cantón : <input type="text" value="GOUIL"/> Parroquia : <input type="text" value="TARQUI"/></p> <p>Calle : <input type="text" value="J. CORONEL 905"/> Teléf. No. : <input type="text" value="0"/></p> <p>Repres. Legal : <input type="text" value="Sanchez Gavilanez Jose Vicente"/> Ced. Id. : <input type="text" value="1600898464"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>No. Afiliación</th> <th>No. Cedula Id.</th> <th>Nombres del Trabajador</th> <th>Sueldo o Salario</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>7148676</td> <td>1301243257</td> <td>DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO</td> <td>864200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>915800215</td> <td>0906125950</td> <td>PEÑAFIEL GOMEZ DAYSE</td> <td>412700</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>71410850</td> <td>0900163460</td> <td>AB. BORROR ZAMBRANO ALFREDO</td> <td>633200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>100230</td> <td>0918620017</td> <td>MARIA CARLA GUTIERREZ</td> <td>330000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>78598198</td> <td>0907227755</td> <td>ORTEGA BOHORQUEZ MARIA</td> <td>391700</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>6625001</td> <td>0900724725</td> <td>QE. MALAVE ABAD IIGINIO</td> <td>654200</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL :</td> <td>654200</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					No. Afiliación	No. Cedula Id.	Nombres del Trabajador	Sueldo o Salario	Observ.	1	7148676	1301243257	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	864200		2	915800215	0906125950	PEÑAFIEL GOMEZ DAYSE	412700		3	71410850	0900163460	AB. BORROR ZAMBRANO ALFREDO	633200		4	100230	0918620017	MARIA CARLA GUTIERREZ	330000		5	78598198	0907227755	ORTEGA BOHORQUEZ MARIA	391700		6	6625001	0900724725	QE. MALAVE ABAD IIGINIO	654200		TOTAL :				654200	
	No. Afiliación	No. Cedula Id.	Nombres del Trabajador	Sueldo o Salario	Observ.																																														
1	7148676	1301243257	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	864200																																															
2	915800215	0906125950	PEÑAFIEL GOMEZ DAYSE	412700																																															
3	71410850	0900163460	AB. BORROR ZAMBRANO ALFREDO	633200																																															
4	100230	0918620017	MARIA CARLA GUTIERREZ	330000																																															
5	78598198	0907227755	ORTEGA BOHORQUEZ MARIA	391700																																															
6	6625001	0900724725	QE. MALAVE ABAD IIGINIO	654200																																															
TOTAL :				654200																																															
<p>Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT y SRMGRAP</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SRMINGE</th> <th>SRMGRAT</th> <th>SRMGRAP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGECIUDAD</td> <td>GRATCODIGO</td> <td>GRAPCODIGO</td> </tr> <tr> <td>INGETIPO</td> <td>GRATS BASE</td> <td>GRAPS BAS1</td> </tr> <tr> <td>ACTVCODIGO</td> <td></td> <td>GRAPS BAS2</td> </tr> <tr> <td>DPTOCODIGO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>INGENOOcup</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP	INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO	INGETIPO	GRATS BASE	GRAPS BAS1	ACTVCODIGO		GRAPS BAS2	DPTOCODIGO			INGENOOcup																																
SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP																																																	
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO																																																	
INGETIPO	GRATS BASE	GRAPS BAS1																																																	
ACTVCODIGO		GRAPS BAS2																																																	
DPTOCODIGO																																																			
INGENOOcup																																																			

11.1.60.Consultas y Reportes de Listados al Banco

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRCR4200

Definición: Consultas y Reportes de Listados de los listados que son enviados al banco, los cuales contienen el valor a cobrar de cada uno de los empleados.

Fecha	: 23-ene-1998		
Actividad	: A100 ADMINISTRACION GENERAL		
Tipo	: Rol de Pagos		
		Pantalla	Impresora
		Salir	

	Nombre	Partida	Valor
1	A100.ADMINISTRACION GENERAL		
2	AB BORBOR ZAMBRANO ALFREDO		2.056.527
3	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO		3.581.960
4	ORTEGA BOHORQUEZ MARIA		1.086.730
5	PEÑAFIEL GOMEZ DAYSE		953.052
6	QF. MALAVE ABAD HIGINIO		2.262.236
7			
8			
			TOTAL :

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRTINGR

SRMINGE

INGECIUDAD
INGETIPO
ACTVCODIGO
DPTOCODIGO
INGENOOcup

SRTINGR

INGENOMBRE
VALOR

11.1.61.Consultas y Reportes por Cargos

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR4300

Definición: Consultas y Reportes de los empleados con sus sueldos básicos de acuerdo al cargo que escojan.

Fecha	:	23/01/98	<input type="button" value="Pantalla"/> <input type="button" value="Impresora"/> <input type="button" value="Salir"/>		
Tipo de Empleado	:	Profesional			
Cargo	:	(Asist. Prof.)			

	Código	Nombre	S. Básico
1		A100.ADMINISTRACION GENERAL	
2		ASESORIA JURIDICA	
3	01010205	MARIA CARLA GUTIERREZ	330.000
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0			

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT y SRMGRAP

SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2
DPTOCODIGO		
INGENOCUP		

11.1.62.Consultas y Reportes por Descuentos

DISEÑO DE PANTALLAS		PÁGINA: 1 de 1
I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4400
Definición: Consultas y Reportes de los empleados que tienen deudas con diferentes cooperativas, iess, etc.		

Fecha :	23/01/98	Cédula Identidad:				
Tipo Descuento :	COOPERATIVA	Tipo Empleado :				
Ciudad :		Ocupación No. :				
Actividad :		Grado :				
Departamento :		<table border="1"> <tr> <td>Pantalla</td> <td>Impresora</td> <td>Salir</td> </tr> </table>		Pantalla	Impresora	Salir
Pantalla	Impresora	Salir				
Cargo :						

	Código	Nombre	Valor
1		A100 ADMINISTRACION GENERAL	
2		ASESORIA JURIDICA	
3	01010202	ORTEGA BOHORQUEZ MARIA	500
4			
5			

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES y SRTDESC

SRMINGE	SRMTDES	SRTDESC
INGECIUDAD	TDESCODIGO	DESCCODEMP
INGETIPO	TDESDESC	TDESCODIGO
ACTVCODIGO		DESCVALOR
DPTOCODIGO		
INGENOCUP		

11.1.63.Consultas y Reportes por Anticipos

DISEÑO DE PANTALLAS

I.N.H.M.T.
SISROL
 Versión 1.0

AUTOR:
 Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRCR4500

Definición: Consultas y Reportes de los empleados que han solicitado anticipos.

Fecha	: 23/01/98	Céd Id	: <input type="text"/>	Grado	: <input type="text"/>
Tipo Anticipo	: <input type="text" value="Sueldo del mes Actual"/>	Ciudad	: <input type="text"/>		
Tipo Empleado	: <input type="text" value="Profesional"/>	Oc No.	: <input type="text"/>	Cargo	: <input type="text"/>
Actividad	: <input type="text"/>	<input type="button" value="Pantalla"/> <input type="button" value="Impresora"/> <input type="button" value="Salir"/>			
Departamento	: <input type="text"/>				

	Código	Nombre	Tipo Anticipo	Valor
1		A100 ADMINISTRACION GENERAL		
2		DIRECCION NACIONAL		
3	01010102	PERAFIEL GOMEZ DAYSE	Sueldo mes actual	200.000
4				
5				
6				
7				

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMANTI

SRMINGE	SRMANTI
INGECIUDAD	ANTICODEMP
INGETIPO	ANTICTIPO
ACTVCODIGO	ANTICMES
DPTOCODIGO	ANTICMONTA
INGENOCUP	

11.1.64.Consultas y Reportes por Sueldos Percibidos

I.N.H.M.T.

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappe

ID: SRCR4600

Definición: impresión de los empleados con sus respectivos ingresos, egresos y el valor neto a cobrar.

Fecha :	23 ene 98	Céd. Ident. :		<table border="1"> <tr><td>Pantalla</td></tr> <tr><td>Impresora</td></tr> <tr><td>Salir</td></tr> </table>	Pantalla	Impresora	Salir
Pantalla							
Impresora							
Salir							
Ciudad :		Tipo Empl. :	Profesional				
Actividad :		Grado :					
Departam. :		Ocup. No. :					
Cargo :							

	Código	Nombre	Ingresos	Egresos	Total
1		AT00 ADMINISTRACION GENERAL			
2		DIRECCION NACIONAL			
3	01010101	DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	3 850 100	268 140	3 581 960
4	01010102	PERAFEL GOMEZ DAYSE	1 023 850	70 790	953 052
5		AT00 ADMINISTRACION GENERAL			
6		ASESORIA JURIDICA			
7	01010201	AB ROBBIO ZAMBRANO ALFREDO	2 204 200	147 673	2 056 527

Imprima el reporte

Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRTINGR

SRMINGE

INGECIUDAD
INGETIPO
ACTVCODIGO
DPTOCODIGO
INGENOOcup

SRTINGR

INGENOMBRE
VALOR

11.1.65.Consultas y Reportes Datos de los Empleados

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4700
---	--	---

Definición: impresión de los datos de los empleados.

Fecha: 23/01/98	Ciudad: <input type="text"/>	
Tipo: Profesional	Cédula de Id: <input type="text"/>	Grado: <input type="text"/> Ocup No: <input type="text"/>
Actv: <input type="text"/>	<input type="button" value="Pantalla"/> <input type="button" value="Impresora"/> <input type="button" value="Salir"/>	
Dpto: <input type="text"/>		

Código	Nombre	Grado	Cod. Ident.	Fecha	No. AFI
1	A100 ADMINISTRACION GENERAL				
2	DIRECCION NACIONAL				
3	01010101 DR. MURGUEITIO EGUEZ MARIO	019	1301243257	1/01/74	7140676
4	01010102 PERAFIEL GOMEZ DAYSE	009	0906125950	1/06/91	915800215
5	A100 ADMINISTRACION GENERAL				
6	ASESORIA JURIDICA				
7	01010201 AB BORRÓN ZAMBRANO ALFREDO	016	0900163460	1/08/83	71410050
8	01010202 ORTEGA BOHORQUEZ MARIA	008	0907227755	1/04/79	78598198

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP y SRMGRAT

SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2
DPTOCODIGO		
INGENOOCCUP		

11.1.66.Consultas y Reportes por Profesión

I.N.H.M.T.

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 1 de 1

SISROL

AUTOR:

FECHA: 09/Oct/1998

Versión 1.0

Diana Pappé

ID: SRCR4800

Definición: Consultas y Reportes de los empleados con sus sueldos básicos de acuerdo a la profesión que escojan.

Fecha :	<input type="text" value="23/01/98"/>	<input type="button" value="Pantalla"/>	<input type="button" value="Impresora"/>	<input type="button" value="Salir"/>
Profesión :	<input type="text" value="CONTADOR"/>			
	Código	Nombre	S. Básico	
1		A100 ADMINISTRACION GENERAL		
2		ASESORIA JURIDICA		
3	01010205	MARIA CARLA GUTIERREZ	330 000	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP y SRMGRAT

SRMINGE**SRMGRAT****SRMGRAP**

INGECIUDAD

GRATCODIGO

GRAPCODIGO

INGETIPO

GRATS_BASE

GRAPS_BAS1

ACTVCODIGO

GRAPS_BAS2

DPTOCODIGO

INGENOCUP

11.1.68. Parámetros de Ingresos de los Empleados (Jornal)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPA5110																																																																									
Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros.																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Ingresos para Trabajadores Ingresos para Profesionales Decimo Exter. Social Otros Ingresos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Bonificaciones</td> </tr> <tr> <td>Aniversario</td> <td>: [300.000]</td> <td>Comisariato</td> <td>: [60.000]</td> <td>Compensación</td> <td>: [190.000]</td> </tr> <tr> <td>Situación Geográfica</td> <td>: [50] %</td> <td>Rancho</td> <td>: [7500]</td> <td>Comp. Especial</td> <td>: [250]</td> </tr> <tr> <td>Aguinaldo 1er año</td> <td>: [90.000]</td> <td>Guardería</td> <td>: [15.000]</td> <td>Guard. Nocturna</td> <td>: [74.500]</td> </tr> <tr> <td>Aguinaldo 2do año</td> <td>: [100.000]</td> <td>Mortuaria</td> <td>: [800.000]</td> <td>Vacaciones</td> <td>: [30.000]</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Subsidios</td> <td colspan="3">Otros Ingresos</td> </tr> <tr> <td>Antigüedad</td> <td>: [5.000]</td> <td>Porcentaje</td> <td>: [7] %</td> <td>Jubilación (No. meses)</td> <td>: [24]</td> </tr> <tr> <td>Tope Ant(No. S.B.)</td> <td>: [2]</td> <td></td> <td></td> <td>Seguro de Vida</td> <td>: [5.000.000]</td> </tr> <tr> <td>Familiar</td> <td>: [6.000]</td> <td>Transporte</td> <td>: [44.000]</td> <td>Cesta por Maternidad</td> <td>: [50.000]</td> </tr> <tr> <td>Educacional</td> <td>: [18.000]</td> <td>Tope</td> <td>: [5]</td> <td>Remuneración Maternidad</td> <td>: [100] %</td> </tr> <tr> <td>Enfermedad</td> <td>: [100] %</td> <td>Responsabilidad</td> <td>: [50] %</td> <td>Remuneración Complement</td> <td>: [0]</td> </tr> </tbody> </table>						Ingresos para Trabajadores Ingresos para Profesionales Decimo Exter. Social Otros Ingresos						Bonificaciones						Aniversario	: [300.000]	Comisariato	: [60.000]	Compensación	: [190.000]	Situación Geográfica	: [50] %	Rancho	: [7500]	Comp. Especial	: [250]	Aguinaldo 1er año	: [90.000]	Guardería	: [15.000]	Guard. Nocturna	: [74.500]	Aguinaldo 2do año	: [100.000]	Mortuaria	: [800.000]	Vacaciones	: [30.000]	Subsidios			Otros Ingresos			Antigüedad	: [5.000]	Porcentaje	: [7] %	Jubilación (No. meses)	: [24]	Tope Ant(No. S.B.)	: [2]			Seguro de Vida	: [5.000.000]	Familiar	: [6.000]	Transporte	: [44.000]	Cesta por Maternidad	: [50.000]	Educacional	: [18.000]	Tope	: [5]	Remuneración Maternidad	: [100] %	Enfermedad	: [100] %	Responsabilidad	: [50] %	Remuneración Complement	: [0]
Ingresos para Trabajadores Ingresos para Profesionales Decimo Exter. Social Otros Ingresos																																																																													
Bonificaciones																																																																													
Aniversario	: [300.000]	Comisariato	: [60.000]	Compensación	: [190.000]																																																																								
Situación Geográfica	: [50] %	Rancho	: [7500]	Comp. Especial	: [250]																																																																								
Aguinaldo 1er año	: [90.000]	Guardería	: [15.000]	Guard. Nocturna	: [74.500]																																																																								
Aguinaldo 2do año	: [100.000]	Mortuaria	: [800.000]	Vacaciones	: [30.000]																																																																								
Subsidios			Otros Ingresos																																																																										
Antigüedad	: [5.000]	Porcentaje	: [7] %	Jubilación (No. meses)	: [24]																																																																								
Tope Ant(No. S.B.)	: [2]			Seguro de Vida	: [5.000.000]																																																																								
Familiar	: [6.000]	Transporte	: [44.000]	Cesta por Maternidad	: [50.000]																																																																								
Educacional	: [18.000]	Tope	: [5]	Remuneración Maternidad	: [100] %																																																																								
Enfermedad	: [100] %	Responsabilidad	: [50] %	Remuneración Complement	: [0]																																																																								
				<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Salir"/>																																																																									

11.1.69. Parámetros de Ingresos de los Empleados (Nombramiento)

I.N.H.M.T. SISRQL Versión 1.0		DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPA5110																																																											
<i>Definición:</i> Permite la consulta y modificación de los parámetros.																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Bonificaciones</th> <th colspan="2">Responsabilidades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Título Acad. :</td> <td>10 %</td> <td>Sueldo Tope Compensación :</td> <td>600.000</td> <td>Gasto por Residencia :</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>Situac. Geog. :</td> <td>7 %</td> <td>V. Comp. Sueldo Menor Tope :</td> <td>190.000</td> <td>Gasto de Representación :</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>Galápagos :</td> <td>9.5 %</td> <td>V. Comp. Sueldo Mayor Tope :</td> <td>95.000</td> <td>Pecuniario (No. Mes Pago) :</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Bono Médico :</td> <td>400.000</td> <td>Bono Salud (No. Sellos Base) :</td> <td>2</td> <td>Pecuniario (Número de sueldos) :</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Subsidios:</i></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Familiar :</td> <td>2 %</td> <td>Educacional :</td> <td>28 %</td> <td>Directores y Subdirectores :</td> <td>65 %</td> </tr> <tr> <td>Antigüedad :</td> <td>3.200</td> <td>Porcentaje :</td> <td>5 %</td> <td>Jefes Departamentales :</td> <td>60 %</td> </tr> <tr> <td>Tope Ant(No. S.B.) :</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>Profesionales :</td> <td>55 %</td> </tr> <tr> <td>Rancho :</td> <td>0.7 %</td> <td></td> <td></td> <td>Otros :</td> <td>50 %</td> </tr> </tbody> </table>						Bonificaciones		Responsabilidades		Título Acad. :	10 %	Sueldo Tope Compensación :	600.000	Gasto por Residencia :	50 %	Situac. Geog. :	7 %	V. Comp. Sueldo Menor Tope :	190.000	Gasto de Representación :	50 %	Galápagos :	9.5 %	V. Comp. Sueldo Mayor Tope :	95.000	Pecuniario (No. Mes Pago) :	2	Bono Médico :	400.000	Bono Salud (No. Sellos Base) :	2	Pecuniario (Número de sueldos) :	1	<i>Subsidios:</i>						Familiar :	2 %	Educacional :	28 %	Directores y Subdirectores :	65 %	Antigüedad :	3.200	Porcentaje :	5 %	Jefes Departamentales :	60 %	Tope Ant(No. S.B.) :	1			Profesionales :	55 %	Rancho :	0.7 %			Otros :	50 %
Bonificaciones		Responsabilidades																																																													
Título Acad. :	10 %	Sueldo Tope Compensación :	600.000	Gasto por Residencia :	50 %																																																										
Situac. Geog. :	7 %	V. Comp. Sueldo Menor Tope :	190.000	Gasto de Representación :	50 %																																																										
Galápagos :	9.5 %	V. Comp. Sueldo Mayor Tope :	95.000	Pecuniario (No. Mes Pago) :	2																																																										
Bono Médico :	400.000	Bono Salud (No. Sellos Base) :	2	Pecuniario (Número de sueldos) :	1																																																										
<i>Subsidios:</i>																																																															
Familiar :	2 %	Educacional :	28 %	Directores y Subdirectores :	65 %																																																										
Antigüedad :	3.200	Porcentaje :	5 %	Jefes Departamentales :	60 %																																																										
Tope Ant(No. S.B.) :	1			Profesionales :	55 %																																																										
Rancho :	0.7 %			Otros :	50 %																																																										
				<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Salir"/>																																																											

11.1.70. Parámetros de Ingresos de los Empleados (Décimo Tercer Sueldo)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPA5110
---	--	---

Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros.

PARAMETROS PARA INGRESOS [x]

Ingresos para Trabajadores | Ingresos para Profesionales | **Décimo Tercer Sueldo** | Otros Ingresos

No. de veces de Remuneraciones Percibidas : Divisor:

<i>Rubros para Profesionales</i>		<i>Rubros para Trabajadores</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sueldo	<input type="checkbox"/> G. Residencial	<input checked="" type="checkbox"/> Sueldo	<input type="checkbox"/> Subsidio Educacional
<input checked="" type="checkbox"/> Décimo Sexto Sueldo	<input type="checkbox"/> Título Académico	<input checked="" type="checkbox"/> Décimo Sexto Sueldo	<input checked="" type="checkbox"/> Rem. Complementaria
<input type="checkbox"/> Rancho	<input checked="" type="checkbox"/> G. Representación	<input type="checkbox"/> Rancho	<input type="checkbox"/> Guardia Nocturna
<input checked="" type="checkbox"/> Subsidio Familiar	<input checked="" type="checkbox"/> Estímulo Pecuniario	<input checked="" type="checkbox"/> Subsidio Familiar	<input type="checkbox"/> Guardia
<input type="checkbox"/> Situación Geográfica	<input checked="" type="checkbox"/> Sobre Sueldo Febrero	<input type="checkbox"/> Situación Geográfica	<input type="checkbox"/> Bono Comisariato
<input checked="" type="checkbox"/> B. Antigüedad	<input checked="" type="checkbox"/> Sobre Sueldo Mayo	<input checked="" type="checkbox"/> B. Antigüedad	<input checked="" type="checkbox"/> Bono Salud
<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Bono Salud	<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad	<input type="checkbox"/> Horas Extras
<input type="checkbox"/> Compensación	<input type="checkbox"/> Horas Extras	<input type="checkbox"/> Compensación	
<input type="checkbox"/> Subsidio Educacional			

11.1.71. Parámetros de Ingresos de los Empleados (Otros Ingresos)

I.N.H.M.T.	DISEÑO	PÁGINA: 1 de 1
SISROL	DE PANTALLAS	FECHA: 09/Oct/1998
Versión 1.0	AUTOR:	ID: SRPA5110
	Diana Pappe	

Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros.

x

Ingresos para Empleados | Ingresos para Profesionales | **Módulo de otros Sueldos** | **OTROS INGRESOS**

<p>Salario Mínimo Vital</p> <p>Valor : <input type="text" value="100 000"/></p>	<p>Décimo Cuarto Sueldo</p> <p>No. de veces de Sueldos Percibidos : <input type="text" value="2"/></p>
<p>Horas Extras</p> <p>Día Laborable : <input type="text" value="5"/> %</p> <p>Sáb., Dom., Feriados : <input type="text" value="50"/> %</p> <p>Hora : <input type="text" value="36"/> %</p> <p>Minuto : <input type="text" value="20"/> %</p>	<p>Décimo Quinto Sueldo</p> <p>Valor : <input type="text" value="50 000"/> Divisor : <input type="text" value="5"/></p>
	<p>Décimo Sexto Sueldo</p> <p>Valor Mínimo de Sueldo Básico : <input type="text" value="100 000"/></p> <p>Divisor : <input type="text" value="8"/></p>

11.1.72. Parámetros de Egresos de los Empleados (Faltas y Atrasos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE PANTALLAS AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPA5120
---	--	---

Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros.

Porcentajes

Día :	<input type="text" value="1.5"/>	%
Hora :	<input type="text" value="1"/>	%
Minuto :	<input type="text" value="0.8"/>	%

11.1.73. Parámetros de Egresos de los Empleados (Descuentos para Organismos)

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

DISEÑO DE PANTALLAS
AUTOR: Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRPA5120

Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros.

DESCUENTOS PARA ORGANISMOS

Faltas y Abonos Descuentos para Organismos

Aporte I.E.S.S.

Porcentaje para Trabajadores : 9.35 %

Porcentaje para Profesionales : 16.35 %

Taj. de Comisariato

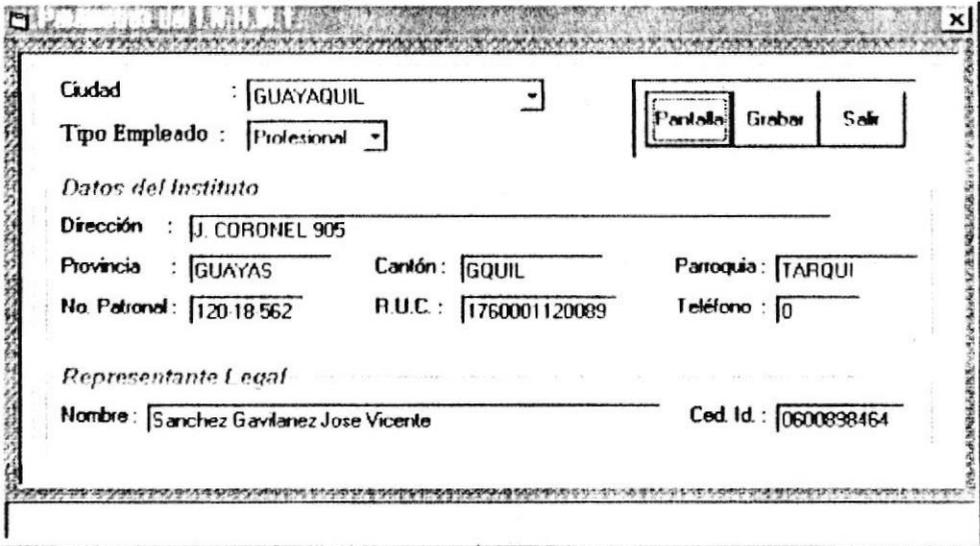
Valor : 1.500

Grabar Salir

11.1.74. Parámetros del I.N.H.M.T.

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISROL	AUTOR:	FECHA: 09/Oct/1998
Versión 1.0	Diana Pappé	ID: SRPA5130

Definición: Permite la consulta y modificación de los parámetros (Datos del I.N.H.M.T.).



City : GUAYAQUIL

Employee Type : Profesional

Datos del Instituto

Address : J. CORONEL 905

Province : GUAYAS Canton : GQUIL Parish : TARQUI

No. Patronal : 120-18 562 R.U.C. : 1760001120089 Telephone : 0

Representante Legal

Name : Sanchez Gavilanez Jose Vicente Ced. Id. : 0600898464

11.1.75. Parámetros de los Días Laborables

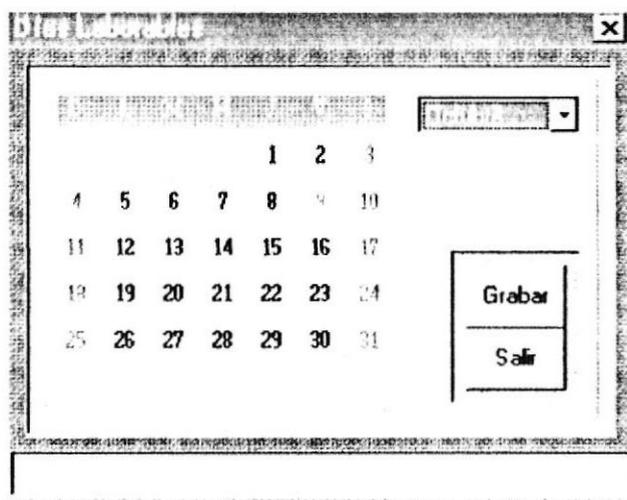
I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

DISEÑO DE PANTALLAS

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRPA5140

Definición: Presenta una pantalla en la cual selecciona un mes y automáticamente aparecen los días correspondientes para que de éstos se seleccionen los que son feriados y no laborables.



11.1.76. Restauración

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:

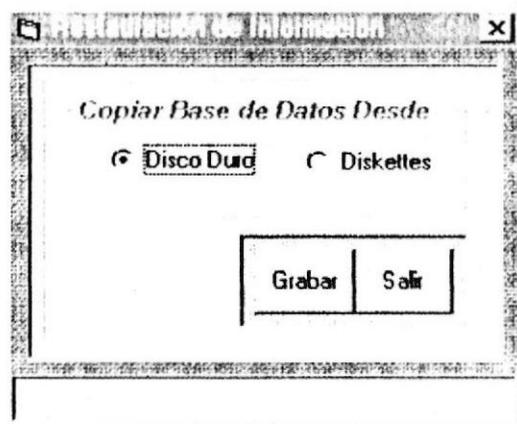
Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRPE5210

Definición: Copia de las Bases de Datos desde disquetes o desde el disco duro hacia el subdirectorio de las bases de datos del sistema.



11.1.77.Respaldos

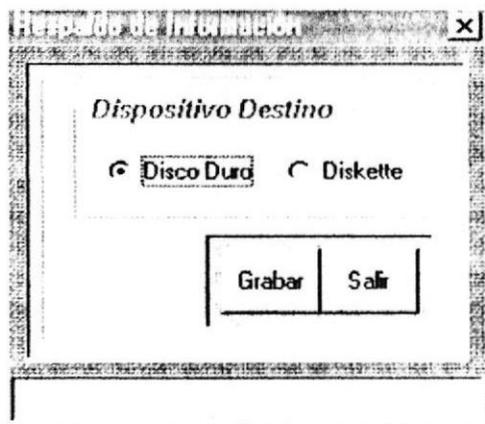
I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:
Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRPE5220

Definición: Respaldos de las Bases de Datos en disco duro o en disquetes.



11.1.78.Actualización

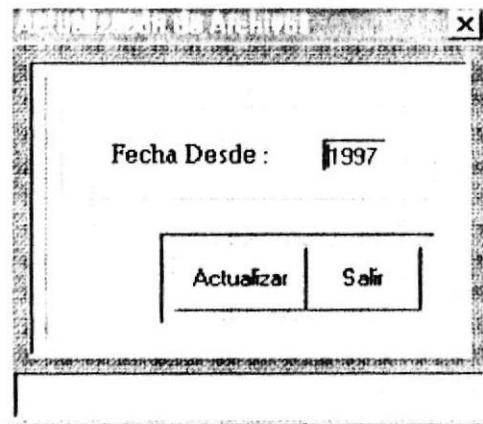
I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappé

PÁGINA: 1 de 2
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRPE5230

Definición: Permite la eliminación de registros.



Fecha Desde : 1997

Actualizar Salir

Nota: Las tablas principales son SRTJUBI, SRTLIQ, SRTMATE, SRTSENF, SRTSOBS, SRTHREX, SRTRETR, SRTINGR, SRTAGUI, SRTD_DC, SRTBANI, SRTBPEC, SRTBSAL, SRTBTRA y SRTDECC

11.1.79.Mantenimiento de Contraseñas

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRMA5310

Definición: Ingreso, Consulta, Modificación, y Eliminación de Usuarios del sistema

Contraseña

Código : 01

Nombre : Diana Pappe

Nivel de acceso : Sistema

Contraseña : *

Grabar Eliminar Salir

Nota: La tabla principal es SRMUSUA

SRMUSUA

USUACODIGO
USUANOMBRE
USUANIVEL
USUACLAVE

11.1.80.Consultas y Reportes de Usuarios

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR5320

Definición: Reporte por pantalla o por impresora de los usuarios del sistema.

Fecha : 23/01/98		Impresora		Salir
	Cod. Usg.	Nombre de Usuario	Nivel de Acceso	
1	01	Diana Pappe	Reportes, Sistema y Seguridades	
2	02	Diana Pappe	Hol de Pagos	
3	03	mercedes	Hol de Pagos	
4				
5				
6				
7				

Nota: La tabla principal es SRMUSUA

SRMUSUA

USUACODIGO
USUANOMBRE
USUANIVEL
USUACLAVE

11.2. Diseño de Reportes

11.2.1. Impresión de los Roles y Cheques de Pagos

11.2.1.1. Impresión del Rol de Pago para Nombramiento (Ingresos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0 <i>Definición:</i> Rol de Pagos para Nombramiento	DISEÑO DE REPORTES AÚTOR: Diana Pappe Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez	PÁGINA: 1 de 2 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3001								
Rol de Pagos de Sueldos para Nombramiento		Pág.:9999								
A D I C I O N A L E S										
Nombres y Apellidos	Part. Pres.	Sueldo Mensual	Décimo Quinto	Décimo Sexto	Rancho	Subsidio Familiar	Situación Geográfica	Bonif. Antig.	Respons.	Compens.
x-- Ingeacr x(34)--x x-- Ingedpto x(42)--x x---Ingenomb_omp x(40)---x x---Teardesc x(30)---x	999 partida	9,999.999 sueldo	999.999 ingedecq	999.999 Ingedecs	999.999 ingerancho	999.999 ingestam	9,999.999 ingesitg	9,999.999 ingebant	9,999.999 ingerespons	9,999.999 ingecompen
TOTAL										
Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1										
SRTD_DC1					SRTINGR					
INGENOMBRE					INGENOMBRE					
INGENOMB_ORG					VALOR					
VALOR										

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

AUTOR:

Diana Pappe

DISEÑO
DE REPORTES

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRCR3001

PÁGINA: 2 de 2

Definición: Rol de Pagos para Nombramiento

Ministerio de Salud Pública
Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical
Leopoldo Izquieta Pérez

Rol de Pagos de Sueldos para Nombramiento

Pág.:9999

A D I C I O N A L E S									
Susidio Educa.	Gastos Resid.	Gastos Repres	Título Acade	Bono Médico	Otros Ingr	Total Remuner	Total Deducc.	Liquido a Pagarse	Firmas
999.999 ingeseduc	999.999 ingeresid	999.999 ingerepresent	999.999 ingetitacad	999.999 Ingebmed	9.999.999 ingetotros	9.999.999 ingetoting	9.999.999 ingetoteg	9.999.999 ingetotal	

TOTAL

Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1

SRTD_DC1
INGENOMBRE
INGENOMB_ORG
VALOR

SRTINGR
INGENOMBRE
VALOR

* Este reporte se lo realizará con una impresora de 132 columnas.

11.2.1.2. Impresión del Rol de Pago para Nombramiento (Egresos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 3				
Definición: Rol de Pagos para Nombramiento (Egresos)		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3003				
Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez								
Listado de Descuentos para Nombramiento					Pág.:9999			
Nombres y Apellidos	X(10) d denomb org1	X(10) d denomb org2	X(10) d denomb org3	X(10) d denomb org4	X(10) d denomb org5	X(10) d denomb org6	X(10) d denomb org7	X(10) d denomb org8
<i>x-- Ingeactv x(34)--x</i>								
<i>x-- Ingedpto x(42)--x</i>								
<i>x-- Ingenomb_emp x(40)--x</i>	999.999 d_devalor1	999.999 d_devalor2	999.999 d_devalor3	999.999 d_devalor4	9,999.999 d_devalor5	9,999.999 d_devalor6	9,999.999 d_devalor7	9,999.999 d_devalor8
TOTAL								
Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1								
SRTD_DC1			SRTINGR					
INGENOMBRE			INGENOMBRE					
INGENOMB_ORG			VALOR					
VALOR								

I.N.H.M.T.
SISROL
 Versión 1.0

**DISEÑO
 DE REPORTES**

PÁGINA: 1 de 3

AUTOR:
 Diana Pappe

FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRCR3003

Definición: Rol de Pagos para Nombramiento (Egresos)

**Ministerio de Salud Pública
 Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical
 Leopoldo Izquieta Pérez**

Listado de Descuentos para Nombramiento

Pág.:9999

X(10) d_dcnomb_org9	X(10) d_dcnomb_org10	X(10) d_dcnomb_org11	X(10) d_dcnomb_org12	X(10) d_dcnomb_org13	X(10) d_dcnomb_org14	X(10) d_dcnomb_org15	X(10) d_dcnomb_org16	X(10) d_dcnomb_org17
999.999 d_devalor9	999.999 d_devalor10	999.999 d_devalor11	999.999 d_devalor12	999.999 d_devalor13	9,999.999 d_devalor14	9,999.999 d_devalor15	9,999.999 d_devalor16	9,999.999 d_devalor17

Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1

SRTD_DC1	SRTINGR
INGENOMBRE	INGENOMBRE
INGENOMB_ORG	VALOR
VALOR	

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 3
Definición: Rol de Pagos para Nombramiento (Egresos)		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3003
Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez				
Listado de Descuentos para Nombramiento				Pág.:9999
X(10)	X(10)	X(10)	Total	
d_denomb org18	d_denomb org19	d_denomb org20		
999.999	999.999	999.999	999.999	
d_devalor18	d_devalor19	d_devalor20		
<u>Nota:</u> Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1				
SRTD_DC1		SRTINGR		
INGENOMBRE		INGENOMBRE		
INGENOMB_ORG		VALOR		
VALOR				

* Este reporte se lo realizará con una impresora de 132 columnas obteniendo así una mejor presentación.

11.2.1.3. Impresión de los Cheques de Pago para Nombramiento

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES				PÁGINA: 1 de 1			
		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998		ID: SRRCR3006			
Definición: Cheque de Nombramiento									
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x						t. Ingresos 9,999.999			
		Sueldo 999.999		s. fam. = 999.999		Respons.= 999.999		ingetototg	
		ingesueldo		ingesfam.		ingerespons		Titacad= 999.999	
		Dec. Q. = 999.999		Sitg. = 999.999		Compen.= 999.999		Otros = 999.999	
		ingedecq		ingesitg		ingecompen		ingetotros	
		Dec. S. = 999.999		Antig. = 999.999		g. resid.= 999.999			
		ingedecs		ingebant		ingegresiden			
		Rancho = 999.999		s. educ. = 999.999		g. repres.= 999.999			
		ingerancho		ingeseduc		ingerepresent			
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x		9,999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999	
Ingetotal		D_dcnomb_org1 d_dcvalor1		D_dcnomb_org6 d_dcvalor6		D_dcnomb_org11 d_dcvalor11		D_dcnomb_org16 d_dcvalor16	
		X(10) 999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999	
x--- n_letras x(100) ---x		D_dcnomb_org2 d_dcvalor2		D_dcnomb_org7 d_dcvalor7		D_dcnomb_org12 d_dcvalor12		D_dcnomb_org17 d_dcvalor17	
		X(10) 999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999	
		D_dcnomb_org3 d_dcvalor3		D_dcnomb_org8 d_dcvalor8		D_dcnomb_org13 d_dcvalor13		D_dcnomb_org18 d_dcvalor18	
		X(10) 999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999	
x--- ingefcharol x(35) ---x		D_dcnomb_org4 d_dcvalor4		D_dcnomb_org9 d_dcvalor9		D_dcnomb_org14 d_dcvalor14		D_dcnomb_org19 d_dcvalor19	
		X(10) 999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999		X(10) 999.999	
		D_dcnomb_org5 d_dcvalor5		D_dcnomb_org10 d_dcvalor10		D_dcnomb_org15 d_dcvalor15		D_dcnomb_org20 d_dcvalor20	
								t. Egresos Ingetoteg	
				x--- Ingefcharol x(35) ---x				Neto a Recibir ingetotal	
Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1									
SRTD_DC1					SRTINGR				
INGENOMBRE					INGENOMBRE				
INGENOMB_ORG					VALOR				
VALOR									

11.2.1.4. Impresión del Rol de Pago para Jornal (Ingresos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES				PÁGINA: 1 de 2					
<i>Definición:</i> Rol de Pagos para Jornal		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3002							
Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez											
Rol de Pagos de Sueldos para Jornal							Pág.:9999				
Nombres y Apellidos	Part. Pres.	Sueldo Mensual	Décimo Quinto	Décimo Sexto	Rancho	A D I C I O N A L E S			Respons.	Compens.	
						Subsidio Familiar	Situación Geográfica	Bonif. Antig.			
<i>x-- Ingeactv x(34)--x</i>											
<i>x-- Ingedpto x(42)--x</i>											
<i>x--Ingenomb_emp x(40)-- x</i>	<i>x-Tcardesc x(30)-x</i>	999	9,999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	9,999.999	9,999.999	9,999.999	9,999.999
		partida	sueldo	ingedecq	Ingedecs	ingerancho	ingestam	ingesitg	ingebant	ingerespons	ingecompen
TOTAL											
<i>Nota:</i> Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1											
SRTD_DC1						SRTINGR					
INGENOMBRE						INGENOMBRE					
INGENOMB_ORG						VALOR					
VALOR											

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

AUTOR:

Diana Pappe

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3002

Definición: Rol de Pagos para Jornal

Ministerio de Salud Pública
Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical
Leopoldo Izquieta Pérez

Rol de Pagos de Sueldos para Jornal**Pág.:9999**

A D I C I O N A L E S										
Sustidio Educa.	Remuner. Complem.	Guardia Noct.	Guarderia	Bonif. Comisar	Transp.	Otros Ingr	Total Remuner	Total Deducc.	Liquido a Pagarse	Firmas
999.999 ingeseduc	999.999 Ingeremcomp	999.999 Ingegnoct	999.999 Ingeguarderia	999.999 Ingebcomi	999.999 ingetran	9.999.999 ingeotros	9.999.999 ingetotog	9.999.999 ingetoteg	9.999.999 ingetotal	

TOTAL

Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1

SRTD_DC1	SRTINGR
INGENOMBRE	INGENOMBRE
INGENOMB_ORG	VALOR
VALOR	

* Este reporte se lo realizará con una impresora de 132 columnas.

11.2.1.5. Impresión del Rol de Pago para Jornal (Egresos)

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES				PÁGINA: 1 de 3		
<i>Definición:</i> Rol de Pagos para Jornal (Egresos)		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3003				
Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical Leopoldo Izquieta Pérez								
Listado de Descuentos para Jornal								Pág.:9999
Nombres y Apellidos	X(10) d_dcnoemb org1	X(10) d_dcnoemb org2	X(10) d_dcnoemb org3	X(10) d_dcnoemb org4	X(10) d_dcnoemb org5	X(10) d_dcnoemb org6	X(10) d_dcnoemb org7	X(10) d_dcnoemb org8
<i>x— Ingeactv x(34)—x</i>								
<i>x— Ingedpto x(42)—x</i>								
<i>x— Ingenomb_emp x(40)—x</i>	999.999 d_dcvalor1	999.999 d_dcvalor2	999.999 d_dcvalor3	999.999 d_dcvalor4	9,999.999 d_dcvalor5	9,999.999 d_dcvalor6	9,999.999 d_dcvalor7	9,999.999 d_dcvalor8
TOTAL								
<i>Nota:</i> Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1								
SRTD_DC1				SRTINGR				
INGENOMBRE				INGENOMBRE				
INGENOMB_ORG				VALOR				
VALOR								

I.N.H.M.T.

SISROL

Versión 1.0

DISEÑO
DE REPORTES

AUTOR:

Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 3

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3003

Definición: Rol de Pagos para Jornal (Egresos)

Ministerio de Salud Pública
Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical
Leopoldo Izquieta Pérez

Listado de Descuentos para Jornal**Pág.:9999**

X(10)	X(10)	X(10)	X(10)	X(10)	X(10)	X(10)	X(10)	X(10)
d denomb org9	d denomb org10	d denomb org11	d denomb org12	d denomb org13	d denomb org14	d denomb org15	d denomb org16	d denomb org17
999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	9,999.999	9,999.999	9,999.999	9,999.999
d_devalor9	d_devalor10	d_devalor11	d_devalor12	d_devalor13	d_devalor14	d_devalor15	d_devalor16	d_devalor17

Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1**SRTD_DC1****SRTINGR**

INGENOMBRE
INGENOMB_ORG
VALOR

INGENOMBRE
VALOR

I.N.H.M.T.
SISROL
 Versión 1.0

**DISEÑO
 DE REPORTES**

PÁGINA: 1 de 3

AUTOR:

Diana Pappe

FECHA: 09/Oct/1998

ID: SRCR3003

Definición: Rol de Pagos para Jornal (Egresos)

Ministerio de Salud Pública
Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical
Leopoldo Izquieta Pérez

Listado de Descuentos para Jornal

Pág.:9999

X(10) d_denomb org18	X(10) d_denomb org19	X(10) d_denomb org20	Total
999.999 d_dvalor18	999.999 d_dvalor19	999.999 d_dvalor20	999.999

Nota: Las tablas principales son SRTINGR y SRTD_DC1

SRTD_DC1		SRTINGR	
INGENOMBRE		INGENOMBRE	
INGENOMB_ORG		VALOR	
VALOR			

* Este reporte se lo realizará con una impresora de 132 columnas obteniendo así una mejor presentación.

11.2.2. Impresión de los Roles y Cheques de Horas Extras

11.2.2.1. Impresión de los Roles

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTE			PÁGINA: 1 de 1	
SISROL		AUTOR:			FECHA: 09/Oct/1998	
Versión 1.0		Diana Pappé			ID: SRCR3004	
<i>Definición:</i> Imprime los Roles de Horas Extras						
INIHM Sistema de Rol de Pagos Rol de Horas Extras PrintDate						
						Pág.: 9999
Codigo	Nombre	No. Días	No. Fer	No. Hrs	No. Min.	Total
x— Hrextv (34)—x						
x— Hrextv (42)—x						
Ingcodigo x(8)	Ingenombre x(40)	99	99	999	999	999 999
		Hrextv	Hrextv	Hrextv	hrextv	valor
TOTAL:						9.999.999
<i>Nota:</i> La tabla principal es SRTHREX						
SRTHREX						
INGENOMBRE						
VALOR						

11.2.2.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3008	
Definición: Imprime los Cheques de Horas Extras					
x-- d_dcnomb_emp x(40) ---x	9,999,999	Horas Extras x-- ingenombre x(40) ---x		No. Dias = 99	No. horas = 999
x-- n_letras x(100) ---x	Ingetotal			hrexdia	hrexhora
				No. Dias Feriados = 99	No. Min. = 999
				hrexdiafer	hrexmin
x-- ingetecharol x(35) ---x					Neto a Recibir 999,999
					valor
Nota: La tabla principal es SRTHREX					
SRTHREX					
INGENOMBRE					
VALOR					

11.2.3. Impresión de los Roles y Cheques de Tribunal de Menores

11.2.3.1. Impresión de Roles

Código	Nombre	Total
x--- <i>ingeadptv</i> x(34) ---x		
x--- <i>ingeadpto</i> x(42) ---x		
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES y SRTDESC		
SRMINGE	SRMTDES	SRTDESC
INGECIUDAD	TDESCODIGO	DESCCODEMP
INGETIPO	TDESEDESC	TDESCODIGO
ACTVCODIGO		DESCVALOR
DPTOCODIGO		
INGENOOCCUP		

11.2.3.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Tribunal de Menores			
x-- d_dcnomb_emp x(40) --x	9,999,999 Ingetotal	Tribunal de Menores x-- ingenombre x(40) --x	
x-- n_letras x(100) --x		Total = 999,999 valor	
x-- ingefecharol x(35) --x			
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES y SRTDESC			
SRMINGE	SRMTDES	SRTDESC	
INGECIUDAD	TDESCODIGO	DESCCODEMP	
INGETIPO	TDESDESC	TDESCODIGO	
ACTVCODIGO		DESCVALOR	
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.2.4. Impresión de los Roles y Cheques de Vacaciones

11.2.4.1. Impresión de Roles

Código	Nombre	Total
<i>x— ingeactv x(34) —x</i>		
<i>x— ingedpto x(42) —x</i>		
<i>x— Ingccodigo x(8) —x</i>	<i>x— Ingenombre x(40) —x</i>	999.999 valor
TOTAL:		9.999.999

DISEÑO DE REPORTES

I.N.H.M.T.
SISROL
Versión 1.0

AUTOR:
Diana Pappe

PÁGINA: 1 de 1
FECHA: 09/Oct/1998
ID: SRCR3005

Definición: Imprime los Roles de Vacaciones

INHMT
Sistema de Rol de Pagos
Rol de Vacaciones
PrintDate

Pág.: 9999

Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRPINGT y SRMGRAT

SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTVACAC
INGETIPO	GRATS_BASE	
ACTVCODIGO		
DPTOCODIGO		
INGENOOcup		

11.2.4.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTE		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR:	Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009
Definición: Imprime los Cheques de Vacaciones			
x-- d_denomb_emp x(40) --x	9,999,999	Vacaciones x-- ingenombre x(40) --x	
x-- n_letras x(100) --x	Ingetotal		Total = 999.999 valor
x-- ingefecharol x(35) --x			
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRPINGT y SRMGRAT			
SRMINGE	SRMGRAT	SRPINGT	
INGECIUDAD	GRATCODIGO	INGTVACAC	
INGETIPO	GRATS_BASE		
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.2.5. Impresión de los Roles y Cheques de Años de Servicio

11.2.5.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
		AUTOR: Diana Pappé		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005	
Definición: Imprime los Roles de Años de Servicio					
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Años de Servicio PrintDate					
					Pág.:9999
Código		Nombre		Total	
x--- <i>ingeactv</i> x(34) ---x					
x--- <i>ingedpto</i> x(42) ---x					
x--- Ingecodigo x(8) ---x		x--- Ingenombre x(40) ---x		999.999 valor	
TOTAL: 9.999.999					
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMASER					
SRMINGE			SRMASER		
INGECIUDAD			ASERANIO		
INGETIPO			ASERVALOR		
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOOCUP					

11.2.5.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappé	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Años de Servicio				
x-- d_dcnomb_emp x(40) ---x	9,999.999 Ingetotal	Años de Servicio x-- ingenombre x(40) ---x	Total = 999.999 valor	
x-- n_letras x(100) ---x				
x-- ingefcharol x(35) ---x				
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMASER				
SRMINGE		SRMASER		
INGECIUDAD		ASERANIO		
INGETIPO		ASERVALOR		
ACTVCODIGO				
DPTOCODIGO				
INGENOCUP				

11.2.6. Impresión de los Roles y Cheques de Anticipos

11.2.6.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL		AUTOR:		FECHA: 09/Oct/1998
Versión 1.0		Diana Pappé		ID: SRCR3005
<i>Definición:</i> Imprime los Roles de Anticipos				
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Anticipos PrintDate				
				Pág.:9999
Código		Nombre		Total
x--- <i>ingeactv</i> x(34) ---x				
x--- <i>ingedpto</i> x(42) ---x				
x--- Ingecodigo x(8) ---x		x--- Ingenombre x(40) ---x		999.999 valor
TOTAL:				9.999.999
<i>Nota:</i> Las tablas principales son SRMINGE y SRMANTI				
SRMINGE			SRMANTI	
INGECIUDAD			ANTICODEMP	
INGETIPO			ANTICTIPO	
ACTVCODIGO			ANTICMES	
DPTOCODIGO			ANTIC MONTO	
INGENOCUP				

11.2.6.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Anticipos					
x-- d_dcnomb_emp x(40) --x		9,999,999	Anticipos		
x-- n_letras x(100) --x		Ingetotal	x-- ingenombre x(40) --x		
x-- ingefcharol x(35) --x				Total = 999,999	valor
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMANTI					
SRMINGE			SRMANTI		
INGECIUDAD			ANTICODEMP		
INGETIPO			ANTICTIPO		
ACTVCODIGO			ANTICMES		
DPTOCODIGO			ANTIC MONTO		
INGENOCUP					

11.2.7. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo

11.2.7.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3030
Definición: Imprime los Roles del Décimo Tercer Sueldo INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol del Décimo Tercer Sueldo PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
<i>x-- ingeactv x(34) --x</i>		
<i>x-- ingedpto x(42) --x</i>		
<i>x-- Ingecodigo x(8) --x</i>	<i>x-- Ingenombre x(40) --x</i>	999.999 valor
		TOTAL: 9.999.999
Nota: La tabla principal es SRTDECT		
SRTDECT		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.7.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappé	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3040	
Definición: Imprime los Cheques del Décimo Tercer Sueldo			
x-- d_dcnomb_emp x(40) ---x	9,999.999	Décimo Tercer Sueldo x-- ingenombre x(40) ---x	
x-- n_letras x(100) ---x	Ingetotal	Total = 999.999 valor	
x-- ingefcharol x(35) ---x			
Nota: La tabla principal es SRTDECT			
SRTDECT			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.8. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo

11.2.8.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3030
<p><i>Definición:</i> Imprime los Roles del Décimo Tercer Sueldo</p> <p style="text-align: center;">INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol del Décimo Tercer Sueldo PrintDate</p> <p style="text-align: right;">Pág.:9999</p>		
Código	Nombre	Total
<i>x-- ingeactv x(34) --x</i> <i>x-- ingedpto x(42) --x</i> x-- Ingecodigo x(8) --x	x-- Ingenombre x(40) --x	999.999 valor
TOTAL:		9.999.999
<i>Nota:</i> La tabla principal es SRTDECC		
SRTDECC INGENOMBRE VALOR		

11.2.8.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3040	
Definición: Imprime los Cheques del Décimo Tercer Sueldo			
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x x--- n_letras x(100) ---x x--- ingefecharol x(35) ---x	9,999.999 Ingetotal	Décimo Tercer Sueldo x--- ingenombre x(40) ---x	Total = 999.999 valor
Nota: La tabla principal es SRTDECC			
SRTDECC			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.9. Impresión de los Roles y Cheques de Sobre Sueldo

11.2.9.1. Impresión de Roles

<p>I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0</p>	<p>DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappé</p>	<p>PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005</p>												
<p><i>Definición:</i> Imprime los Roles de Sobre Sueldo INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Sobre Sueldo PrintDate</p>														
		<p>Pág.:9999</p>												
Código	Nombre	Total												
<p>x--- <i>ingeactv</i> x(34) ---x x--- <i>ingedpto</i> x(42) ---x x--- <i>Ingecodigo</i> x(8) ---x</p>	<p>x--- <i>Ingenombre</i> x(40) ---x</p>	<p>999.999 valor</p>												
		<p>TOTAL: 9.999.999</p>												
<p>Nota: La tabla principal es SRTSOBS</p>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">SRTSOBS</th> <th style="width: 50%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGENOMBRE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VALOR</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			SRTSOBS		INGENOMBRE		VALOR							
SRTSOBS														
INGENOMBRE														
VALOR														

11.2.9.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTE		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappé	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Sobre Suedo			
x-- d_denomb_emp x(40) --x x-- n_letras x(100) --x x-- ingefecharol x(35) --x	9,999.999 Ingetotal	Sobre Suedo x-- ingenombre x(40) --x Total = 999.999 valor	
Nota: La tabla principal es SRTSOBS			
SRTSOBS			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.10. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Pecuniario

11.2.10.1. Impresión de Roles

I.N.I.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappé	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005	
Definición: Imprime los Roles de Bono Pecuniario INIIMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Bono Pecuniario PrintDate <p style="text-align: right;">Pág.:9999</p>			
Código	Nombre	Total	
<i>x--- ingeactv x(34) ---x</i>			
<i>x--- ingedpto x(42) ---x</i>			
<i>x--- Ingecodigo x(8) ---x</i>	<i>x--- Ingenombre x(40) ---x</i>	999.999	
		valor	
		TOTAL: 9.999.999	
Nota: La tabla principal es SRTBPEC			
SRTBPEC			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.10.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Bono Pecuniario			
x-- d_dcnomb_emp x(40) --x x-- n_letras x(100) --x x-- ingefecharol x(35) --x	9,999.999 Ingetotal	Bono Pecuniario x-- ingenombre x(40) --x Total = 999.999 valor	
Nota: La tabla principal es SRTBPEC			
SRTBPEC			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.11. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Salud

11.2.11.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappé	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
<i>Definición:</i> Imprime los Roles de Bono Salud INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Bono Salud PrintDate		
Pág.:9999		
Código	Nombre	Total
x-- <i>ingeactv</i> x(34) --x		
x-- <i>ingedpto</i> x(42) --x		
x-- Ingccodigo x(8) --x	x-- Ingnombre x(40) --x	999.999
		valor
		TOTAL: 9.999.999
<i>Nota:</i> La tabla principal es SRTBSAL		
SRTBSAL		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.11.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Bono Salud			
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x x--- n_letras x(100) ---x x--- ingefecharol x(35) ---x	9,999.999 Ingetotal	Bono Salud x--- ingenombre x(40) ---x Total = 999.999 valor	
Nota: La tabla principal es SRTBSAL			
SRTBSAL			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.12. Impresión de los Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad

11.2.12.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
<p><i>Definición:</i> Imprime los Roles de Subsidio por Enfermedad</p> <p style="text-align: center;">INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Subsidio por Enfermedad PrintDate</p> <p style="text-align: right;">Pág.:9999</p>		
Código	Nombre	Total
x--- <i>ingeactv</i> x(34) ---x		
x--- <i>ingcdpto</i> x(42) ---x		
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999
		valor
TOTAL:		9.999.999
Nota: La tabla principal es SRTSENF		
SRTSENF		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.12.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Subsidio por Enfermedad			
x-- d_dcnomb_emp x(40) ---x x-- n_letras x(100) ---x x-- ingefecharol x(35) ---x	9,999.999 Ingetotal	Subsidio por Enfermedad x--- ingenombre x(40) ---x Total = 999.999 valor	
Nota: La tabla principal es SRTSENF			
SRTSENF			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.13. Impresión de los Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario

11.2.13.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTE AUTOR: Diana Pappé	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005						
<p>Definición: Imprime los Roles de Bonificación por Aniversario</p> <p style="text-align: center;">INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Bonificación por Aniversario PrintDate</p> <p style="text-align: right;">Pág.:9999</p>								
Código	Nombre	Total						
x--- <i>ingcactv</i> x(34) ---x								
x--- <i>ingedpto</i> x(42) ---x								
x--- <i>Ingecodigo</i> x(8) ---x	x--- <i>Ingenombre</i> x(40) ---x	999.999						
		valor						
		TOTAL: 9.999.999						
<p>Nota: La tabla principal es SRTBANI</p>								
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th data-bbox="194 1253 773 1290" style="text-align: center;">SRTBANI</th> <th data-bbox="780 1253 1356 1290"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="194 1297 773 1334">INGENOMBRE</td> <td data-bbox="780 1297 1356 1334"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="194 1340 773 1378">VALOR</td> <td data-bbox="780 1340 1356 1378"></td> </tr> </tbody> </table>			SRTBANI		INGENOMBRE		VALOR	
SRTBANI								
INGENOMBRE								
VALOR								

11.2.13.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Bonificación por Aniversario			
x--- d_denomb_emp x(40) ---x x--- n_letras x(100) ---x x--- ingefecharol x(35) ---x	9,999.999 Ingetotal	Bonificación por aniversario x--- ingenombre x(40) ---x Total = 999.999 valor	
Nota: La tabla principal es SRTBANI			
SRTBANI			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.14. Impresión de los Roles y Cheques de Seguro de Vida

11.2.14.1. Impresión de Roles

Código	Nombre	Total
<i>x--- ingeactv x(34) ---x</i>		
<i>x--- ingedpto x(42) ---x</i>		
<i>x--- Ingecodigo x(8) ---x</i>	<i>x--- Ingenombre x(40) ---x</i>	999.999 valor
TOTAL:		9.999.999

SRMINGE		SRPINGT	
INGECIUDAD		INGTSEGVID	
INGETIPO			
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.2.14.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009
Definición: Imprime los Cheques de Seguro de Vida				
x-- d_dcnomb_emp x(40) --x		9,999.999 Ingetotal	Seguro de Vida x-- ingenombre x(40) --x	
x-- n_letras x(100) --x				Total = 999.999 valor
x-- ingefcharol x(35) --x				
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT				
	SRMINGE			SRPINGT
INGECIUDAD			INGTSEGVID	
INGETIPO				
ACTVCODIGO				
DPTOCODIGO				
INGENOOcup				

11.2.15. Impresión de los Roles y Cheques de Maternidad

11.2.15.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappé		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
<i>Definición:</i> Imprime los Roles de Maternidad				
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Maternidad PrintDate				
				Pág.:9999
Código	Nombre	Total		
x--- <i>ingcactv</i> x(34) ---x				
x--- <i>ingcdpto</i> x(42) ---x				
x--- Ingccodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999 valor		
		TOTAL: 9.999.999		
<i>Nota:</i> La tabla principal es SRTMAT				
SRTMAT				
INGENOMBRE				
VALOR				

11.2.15.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Maternidad					
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x		9,999.999 Ingetotal		Maternidad x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x				Total = 999.999 valor	
x--- ingefecharol x(35) ---x					
Nota: La tabla principal es SRTMAT					
SRTMAT					
INGENOMBRE					
VALOR					

11.2.16. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilación

11.2.16.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
<i>Definición:</i> Imprime los Roles de Jubilación		
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Jubilación PrintDate		
		Pág.:9999
Código	Nombre	Total
x--- <i>ingactv</i> x(34) ---x		
x--- <i>ingedpto</i> x(42) ---x		
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999
		valor
		TOTAL: 9.999.999
<i>Nota:</i> La tabla principal es SRTJUBI		
SRTJUBI		
INGENOMBRE		
VALOR		

11.2.16.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Jubilación			
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x x--- n_letras x(100) ---x x--- ingefcharol x(35) ---x	9,999.999 Ingetotal	Jubilación x--- ingenombre x(40) ---x Total = 999.999 valor	
Nota: La tabla principal es SRTJUBI			
SRTJUBI			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.17. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilados del Mes

11.2.17.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES					PÁGINA: 1 de 1	
SISROL		AUTOR:			FECHA: 09/Oct/1998			
Versión 1.0		Diana Pappe			ID: SRCR3010			
<i>Definición:</i> Imprime los Roles de Jubilados del mes								
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Pago de los Jubilados del Mes PrintDate								
								Pág.:9999
Nombre	Sueldo	Décimo Quinto	Décimo Sexto	Décimo Tercero	Otros	Egresos	Total	Firma
x--- jubinombre x(40) ---x	999.999 jubisueldo	999.999 Jubidecq	999.999 Jubidecs	999.999 Jubidect	999.999 Juiotros	999.999 Jubiegr	999.999 jubiegr	
TOTAL:							9.999.999	
<i>Nota:</i> La tabla principal es SRMJUBI								
SRMJUBI								
JUBINOMBRE				JUBIOTROS				
JUBISUELDO				JUBIEGRESO				

11.2.17.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3020
Definición: Imprime los Cheques de Jubilados del mes				
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x	9,999,999	Rol Jubilados	x--- ingenombre x(40) ---x	
x--- n_letras x(100) ---x	Ingetotal			Total = 999,999 valor
x--- fecha x(35) ---x				
Nota: La tabla principal es SRMJUBI				
SRMJUBI				
JUBINOMBRE		JUBIOTROS		
JUBISUELDO		JUBIEGRESO		

11.2.18. Impresión de los Roles y Cheques de Liquidación

11.2.18.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL	DISEÑO DE REPORTE		PÁGINA: 1 de 1
Versión 1.0	AUTOR:	Diana Pappé	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
<i>Definición:</i> Imprime los Roles de Liquidación			
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Liquidación PrintDate			
			Pág.:9999
Código	Nombre	Total	
x-- <i>ingeactv</i> x(34) --x			
x-- <i>ingedpto</i> x(42) --x			
x-- <i>Ingecodigo</i> x(8) --x	x-- <i>Ingenombre</i> x(40) --x	999.999	
		valor	
			TOTAL: 9.999.999
<i>Nota:</i> La tabla principal es SRTLQ			
SRTLQ			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.18.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Liquidación			
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x x--- n_letras x(100) ---x x--- ingefcharol x(35) ---x	9,999,999 Ingetotal	Liquidación x-- ingenombre x(40) ---x Total = 999,999 valor	
Nota: La tabla principal es SRTLQ			
SRTLQ			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.19. Impresión de los Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña

11.2.19.1. Impresión de Roles

Código	Nombre	Total
x-- <i>ingecactv</i> x(34) --x		
x-- <i>ingedpto</i> x(42) --x		
x-- <i>Ingecodigo</i> x(8) --x	x-- <i>Ingencombre</i> x(40) --x	999.999 valor
TOTAL:		9.999.999

Definición: Imprime los Roles de Aguinaldo y Canasta Navideña

INHMT
Sistema de Rol de Pagos
Rol de Aguinaldo y Canasta Navideña
PrintDate

Pág.:9999

Nota: La tabla principal es SRTAGUI

SRTAGUI	
INGENOMBRE	
VALOR	

11.2.19.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappé	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña			
x-- d_dcnomb_emp x(40) --x x-- n_letras x(100) --x x-- ingefecharol x(35) --x	9,999,999 Ingetotal	Aguinaldo y Canasta Navideña x-- ingenombre x(40) --x Total = 999.999 valor	
Nota: La tabla principal es SRTAGUI			
SRTAGUI			
INGENOMBRE			
VALOR			

11.2.20. Impresión de los Roles y Cheques de Mortuoria

11.2.20.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR:	Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005
<i>Definición:</i> Imprime los Roles de Mortuoria			
INHMT Sistema de Rol de Pagos Rol de Mortuoria PrintDate			
			Pág.:9999
Código	Nombre		Total
x--- <i>ingeactv</i> x(34) ---x			
x--- <i>ingedpto</i> x(42) ---x			
x--- Ingecodigo x(8) ---x		x--- Ingenombre x(40) ---x	999.999
			valor
TOTAL:			9.999.999
<i>Nota:</i> Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT			
SRMINGE		SRPINGT	
INGECIUDAD		INGTMORTUO	
INGETIPO			
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOCUP			

11.2.20.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Mortuoria			
x-- d_dcnomb_emp x(40) ---x	9,999,999 Ingetotal	Mortuoria x-- ingenombre x(40) ---x	
x-- n_letras x(100) ---x		Total = 999.999 valor	
x-- ingefcharol x(35) ---x			
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRPINGT			
	SRMINGE		SRPINGT
INGECIUDAD		INGTMORTUO	
INGETIPO			
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOOcup			

11.2.21. Impresión de los Roles y Cheques de Retroactivo

11.2.21.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3005						
Definición: Imprime los Roles de Retroactivo INIHM Sistema de Rol de Pagos Rol de Retroactivo PrintDate <p style="text-align: right;">Pág.:9999</p>								
Código	Nombre	Total						
x-- <i>ingeactv</i> x(34) --x								
x-- <i>ingedpto</i> x(42) --x								
x-- Ingecodigo x(8) --x	x-- Ingenombre x(40) --x	999.999						
		valor						
		TOTAL: 9.999.999						
Nota: La tabla principal es SRTRETR								
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="166 1227 1341 1279">SRTRETR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="166 1279 742 1310">INGENOMBRE</td> <td data-bbox="742 1279 1341 1310"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="166 1310 742 1340">VALOR</td> <td data-bbox="742 1310 1341 1340"></td> </tr> </tbody> </table>			SRTRETR		INGENOMBRE		VALOR	
SRTRETR								
INGENOMBRE								
VALOR								

11.2.21.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3009	
Definición: Imprime los Cheques de Retroactivo				
x--- d_dcnomb_emp x(40) ---x	9,999.999	Retroactivo x--- ingenombre x(40) ---x		
x--- n_letras x(100) ---x	ingetotal		Total = 999.999 valor	
x--- ingefecharol x(35) ---x				
Nota: La tabla principal es SRTRETR				
SRTRETR				
INGENOMBRE				
VALOR				

11.2.22. Impresión de los Roles y Cheques de Otros Roles

11.2.22.1. Impresión de Roles

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3110
<i>Definición:</i> Imprime los Roles de Otros Roles				
INIHM Sistema de Rol de Pagos Rol de Otros Roles PrintDate				
				Pág.:9999
Código	Nombre			Total
x--- <i>ingeciv</i> x(34) ---x				
x--- <i>ingedpto</i> x(42) ---x				
x--- Ingecodigo x(8) ---x	x--- Ingenombre x(40) ---x			999.999 valor
TOTAL:				9.999.999
<i>Nota:</i> La tabla principal es SRMINGE				
SRMINGE				
INGECIUDAD				
INGETIPO				
ACTVCODIGO				
DPTOCODIGO				
INGENOCUP				

11.2.22.2. Impresión de los Cheques

I.N.H.M.T.	DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1
SISROL Versión 1.0	AUTOR: Diana Pappe	FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR3120	
Definición: Imprime los Cheques de Otros Roles			
x-- d_dcnomb_emp x(40) ---x x-- n_letras x(100) ---x x-- ingefcharol x(35) ---x	9,999 999 Ingetotal	Otros Roles x-- ingenombre x(40) ---x Total = 999.999 valor	
Nota: La tabla principal es SRMINGE			
SRMINGE			
INGECIUDAD			
INGETIPO			
ACTVCODIGO			
DPTOCODIGO			
INGENOCUP			

11.2.24. Consultas y Reportes de Listados al Banco

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL		AUTOR:		FECHA: 09/Oct/1998	
Versión 1.0		Diana Pappe		ID: SRCR4200	
<i>Definición:</i> Consultas y Reportes de Listados de los listados que son enviados al banco, los cuales contienen el valor a cobrar de cada uno de los empleados.					
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate					
SRC4200				Pág.:9999	
Ord.	Nombre	Part. Presup	Valor Cheque	No. Cheques	
999	x-- Ingenombre x(40) --x	999	9.999.999		
Ingecord		Ingepartida	ingetotal		
TOTAL: 9.999.999					
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRTINGR					
SRMINGE			SRTINGR		
INGECIUDAD			INGENOMBRE		
INGETIPO			VALOR		
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOOcup					

11.2.25. Consultas y Reportes por Cargos

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4300
Definición: Consultas y Reportes de los empleados con sus sueldos básicos de acuerdo al cargo que escojan.				
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate				
SRCR4300			Pág.:9999	
Cargo:				
Código.	Nombre		Sueldo Base	
x--- Cargocodigo x(30) ---x	x--- Cargnombre x(40) ---x		999.999 cargsueldo	
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAT y SRMGRAP				
SRMINGE		SRMGRAT		SRMGRAP
INGECIUDAD		GRATCODIGO		GRAPCODIGO
INGETIPO		GRATS_BASE		GRAPS_BAS1
ACTVCODIGO				GRAPS_BAS2
DPTOCODIGO				
INGENOCUP				

11.2.26. Consultas y Reportes por Descuentos

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe		PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4400
Definición: Consultas y Reportes de los empleados que tienen deudas con diferentes cooperativas, iess, etc.				
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate				
SRCR4400		Pág.:9999		
Código.	Nombre		Sueldo Base	
x--- Tribcodigo x(8) ---x	x--- Tribnombre x(40) ---x		999.999 tribvalor	
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMTDES y SRTDESC				
SRMINGE	SRMTDES	SRTDESC		
INGECIUDAD	TDESCODIGO	DESCCODEMP		
INGETIPO	TDESEDESC	TDESCODIGO		
ACTVCODIGO		DESCVALOR		
DPTOCODIGO				
INGENOCUP				

11.2.27. Consultas y Reportes por Anticipos

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL		AUTOR:		FECHA: 09/Oct/1998	
Versión 1.0		Diana Pappe		ID: SRCR4500	
Definición: Consultas y Reportes de los empleados que han solicitado anticipos.					
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate					
SRCR4500				Pág.:9999	
Código.	Nombre	Tipo anticipo	Valor		
x--- Anticodigo x(8) ---x	x--- Antinombre x(40) ---x	999.999 Antidesc	999.999 antivalor		
Nota: Las tablas principales son SRMINGE y SRMANTI					
SRMINGE			SRMANTI		
INGECIUDAD			ANTICODEMP		
INGETIPO			ANTICTIPO		
ACTVCODIGO			ANTICMES		
DPTOCODIGO			ANTICMONTA		
INGENOCUP					

11.2.28. Consultas y Reportes por Sueldos Percibidos

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
		AUTOR: Diana Pappe		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4600	
<i>Definición:</i> impresión de los empleados con sus respectivos ingresos, egresos y el valor neto a cobrar.					
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate					
SRCR4600				Pág.:9999	
Código.	Nombre	Ingresos	Egresos	Total	
x-- Ingecod_emp x(8) --x	x-- Ingenombre x(40) --x	9,999,999 Ingetoting	9,999,999 Ingetoteg	9,999,999 Ingetotal	
<i>Nota:</i> Las tablas principales son SRMINGE y SRTINGR					
SRMINGE			SRTINGR		
INGECIUDAD			INGENOMBRE		
INGETIPO			VALOR		
ACTVCODIGO					
DPTOCODIGO					
INGENOCUP					

11.2.29. Consultas y Reportes Datos de los Empleados

I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES			PÁGINA: 1 de 1	
SISROL Versión 1.0		AUTOR: Diana Pappé			FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4700	
Definición: impresión de los datos de los empleados.						
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate						
SRCR4700						Pág.:9999
Código	Nombre	Grado	Ced. Ident.	Fecha ing.	No. afil.	Part
x--- dempactv x(34) ---x						
x--- dempdpto x(42) ---x						
x--- dempcodigo x(8) ---x	x--- dempnombre x(40) ---x	x--- demprgrado x(3) ---x	x--- dempcedid x(10) ---x	99/99/9999 demping	9999999999 dempiess	999 demppart
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP y SRMGRAT						
SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP				
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO				
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1				
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2				
DPTOCODIGO						
INGENOOcup						

11.2.30. Consultas y Reportes por Profesión

I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DISEÑO DE REPORTES AUTOR: Diana Pappe	PÁGINA: 1 de 1 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR4800
<i>Definición:</i> Consultas y Reportes de los empleados con sus sueldos básicos de acuerdo a la profesión que escojan.		
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate		
SRCR4800		Pág.:9999
Código.	Nombre	Sueldo Base
x-- cargactv x(34) --x x-- cargdpto x(42) --x x-- Cargcodigo x(30) ---x	x--- Cargnombre x(40) ---x	999.999 cargsueldo
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP y SRMGRAT		
SRMINGE	SRMGRAT	SRMGRAP
INGECIUDAD	GRATCODIGO	GRAPCODIGO
INGETIPO	GRATS_BASE	GRAPS_BASI
ACTVCODIGO		GRAPS_BAS2
DPTOCODIGO		
INGENOOCUP		

11.2.31. Consultas y Reportes Otros

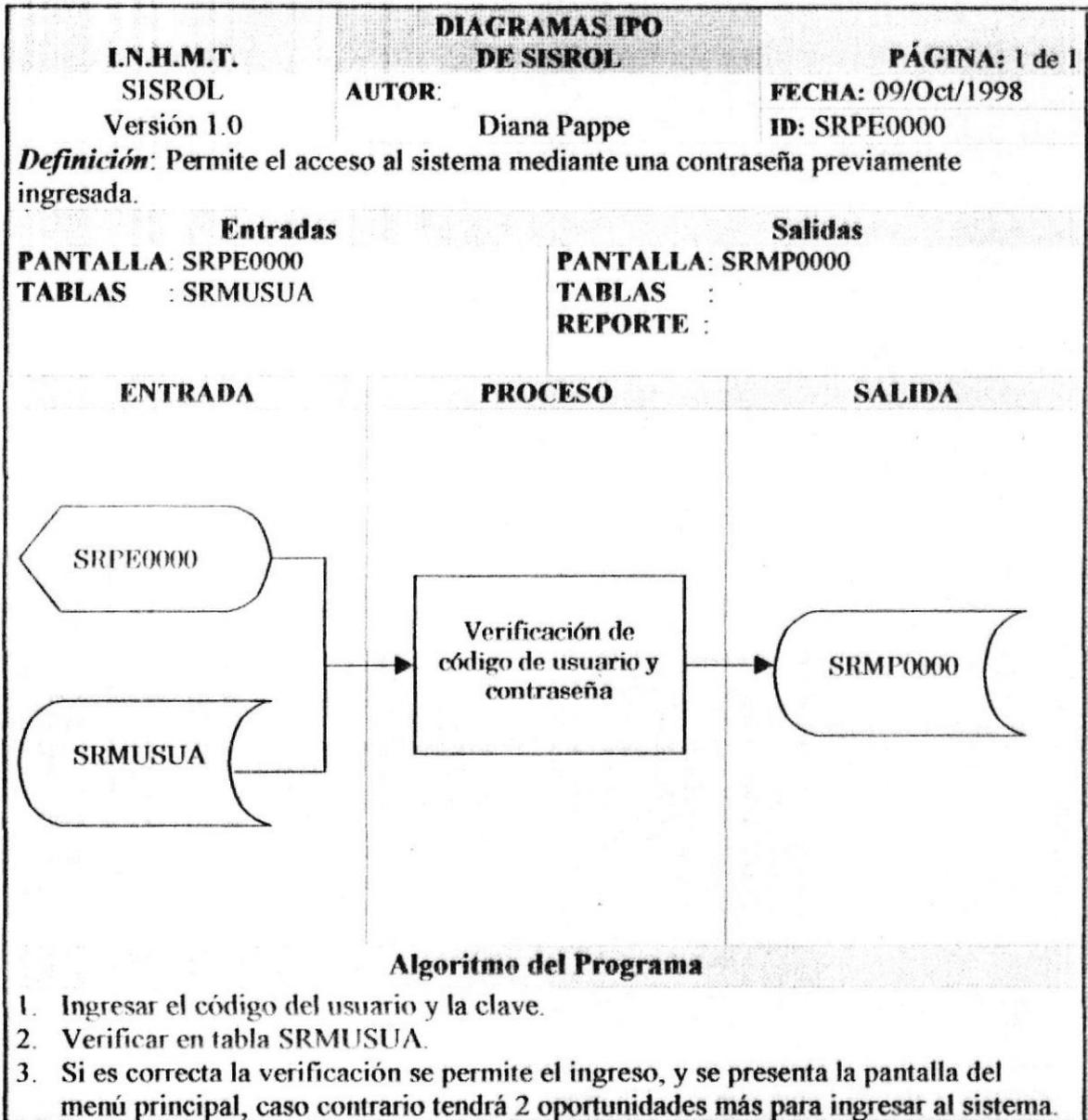
I.N.H.M.T.		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISROL		AUTOR:		FECHA: 09/Oct/1998	
Versión 1.0		Diana Pappe		ID: SRCR4900	
Definición: impresión de los empleados con sus respectivos datos, dependiendo de la opción que escoja el usuario.					
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate					
SRCR4900				Pág.:9999	
x--- CabCódigo x(10) ---x		x--- CabNombre x(10) ---x		x--- CabGrado x(10) ---x	
x--- dempactv x(34) ---x		x--- CaCargo x(10) ---x		x--- Cabsueldo x(10) ---x	
x--- dempdpto x(42) ---x					
x--- Cabtitu1 x(10) ---x 999.999 Opcdet1		x--- Cabtitu5 x(10) ---x 999.999 Opcdet5		x--- Cabtitu9x(10) ---x 999.999 Opcdet9	
x--- Cabtitu2 x(10) ---x 999.999 Opcdet2		x--- Cabtitu6 x(10) ---x 999.999 Opcdet6		x--- Cabtitu10(10) ---x 999.999 Opcdet10	
x--- Cabtitu3 x(10) ---x 999.999 Opcdet3		x--- Cabtitu7 x(10) ---x 999.999 Opcdet7		x--- Cabtitu11(10) ---x 999.999 Opcdet11	
x--- Cabtitu4 x(10) ---x 999.999 Opcdet4		x--- Cabtitu8 x(10) ---x 999.999 Opcdet8		x--- Cabtitu12(10) ---x 999.999 Opcdet12	
Nota: Las tablas principales son SRMINGE, SRMGRAP, SRMGRAT, SRPINGT y SRPINGP					
SRMINGE		SRMGRAT		SRMGRAP	
INGECIUDAD	ACTVCODIGO	GRATCODIGO	GRAPCODIGO	GRAPS_BAS2	
INGETIPO	DPTOCODIGO	GRATS_BASE	GRAPS_BAS1		
INGENOOUP					

11.2.32. Consultas y Reportes de Usuarios

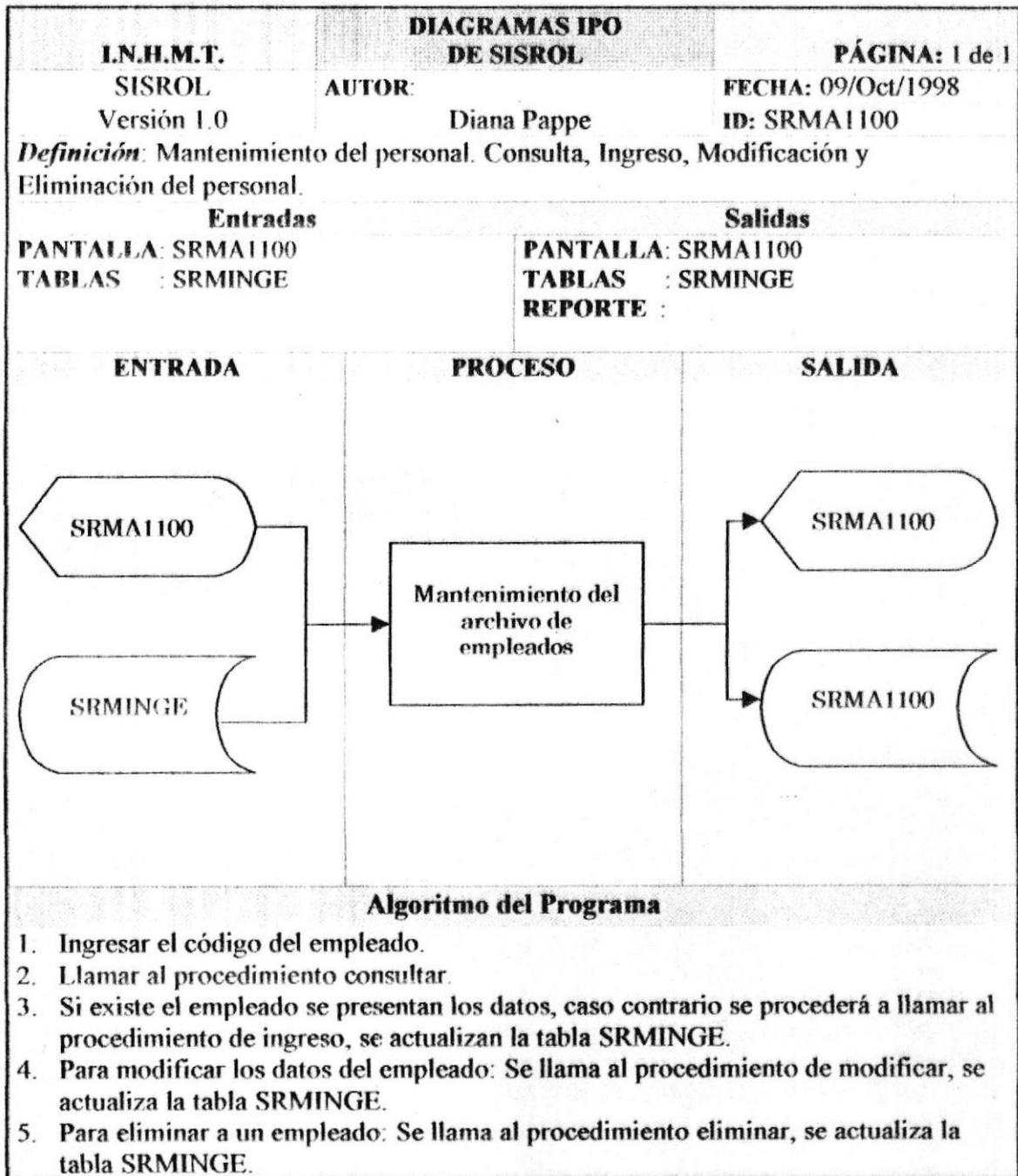
I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
		AUTOR: Diana Pappé		FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRCR5320	
Definición: Reporte por pantalla o por impresora de los usuarios del sistema.					
INHMT Sistema de Rol de Pagos PrintDate					
SRCR5320				Pág.:9999	
Código.		Nombre		Nivel de Acceso	
x--- Usucodigo x(2) ---x		x--- Usuanombre x(30) ---x		99 Usuanivel	
Nota: La tabla principal es SRMUSUA					
SRMUSUA					
USUACODIGO					
USUANOMBRE					
USUANIVEL					
USUACLAVE					

12. NARRATIVA DE PROGRAMAS

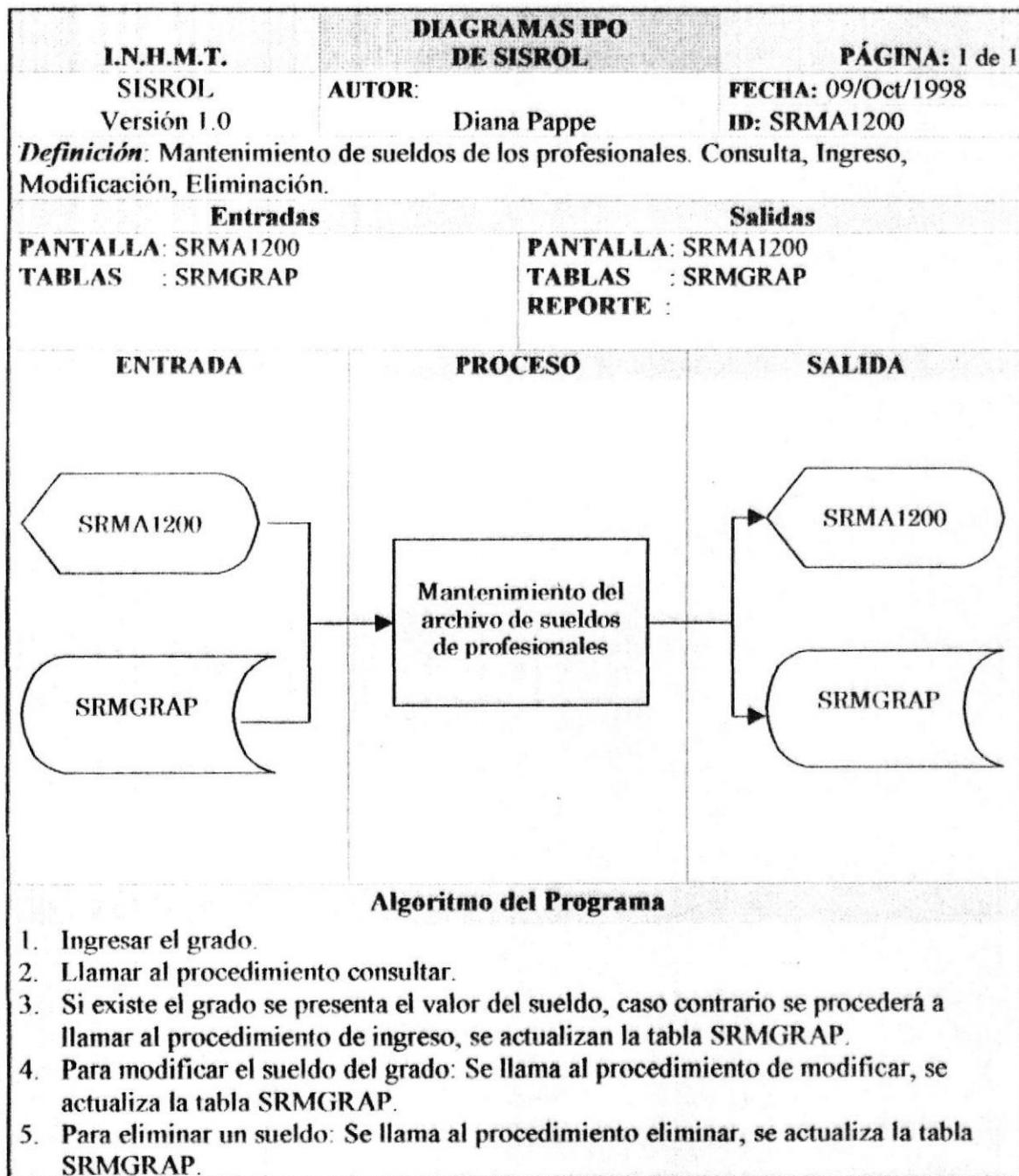
12.1. Acceso al Sistema.



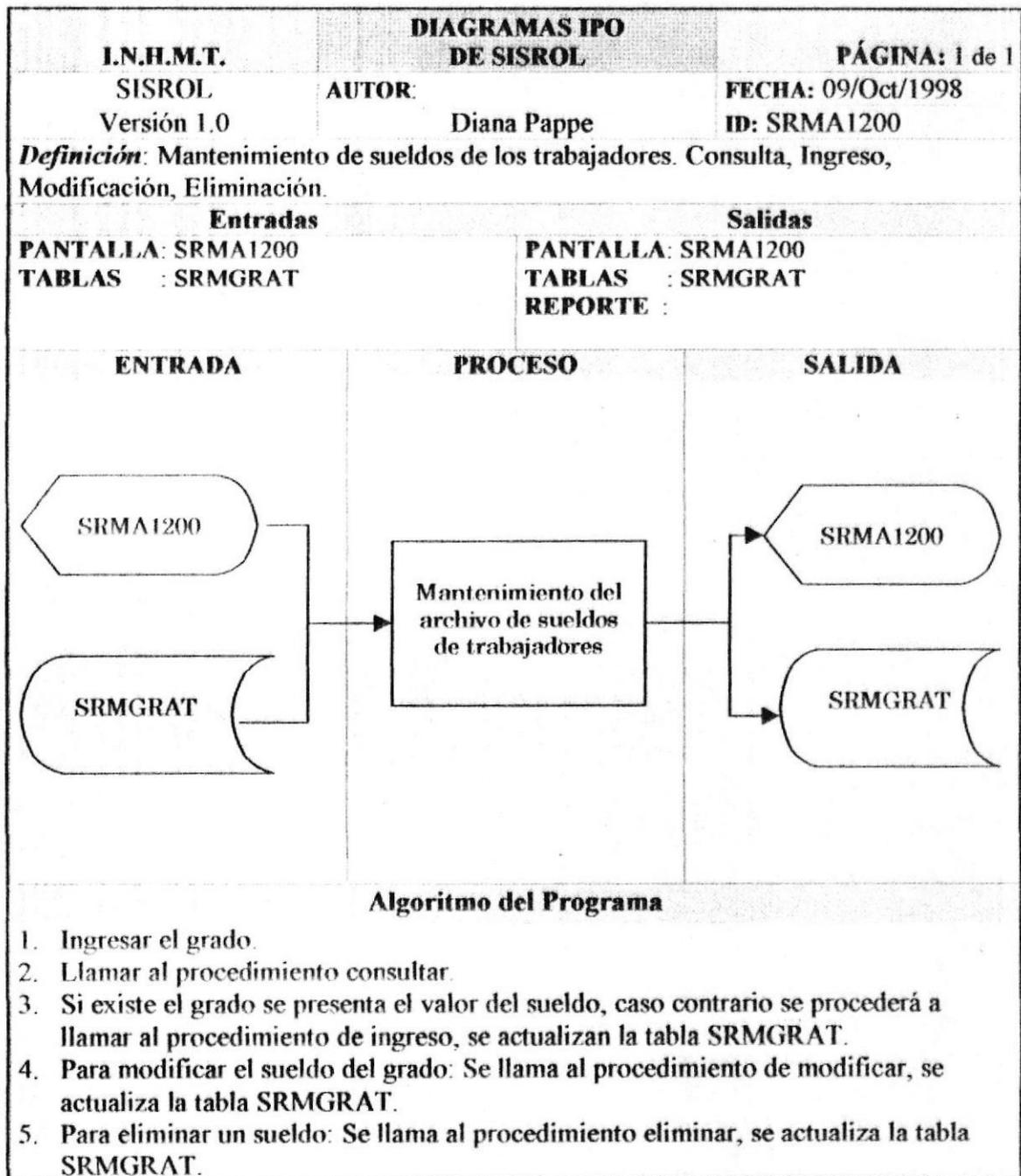
12.2. Mantenimiento del Personal.



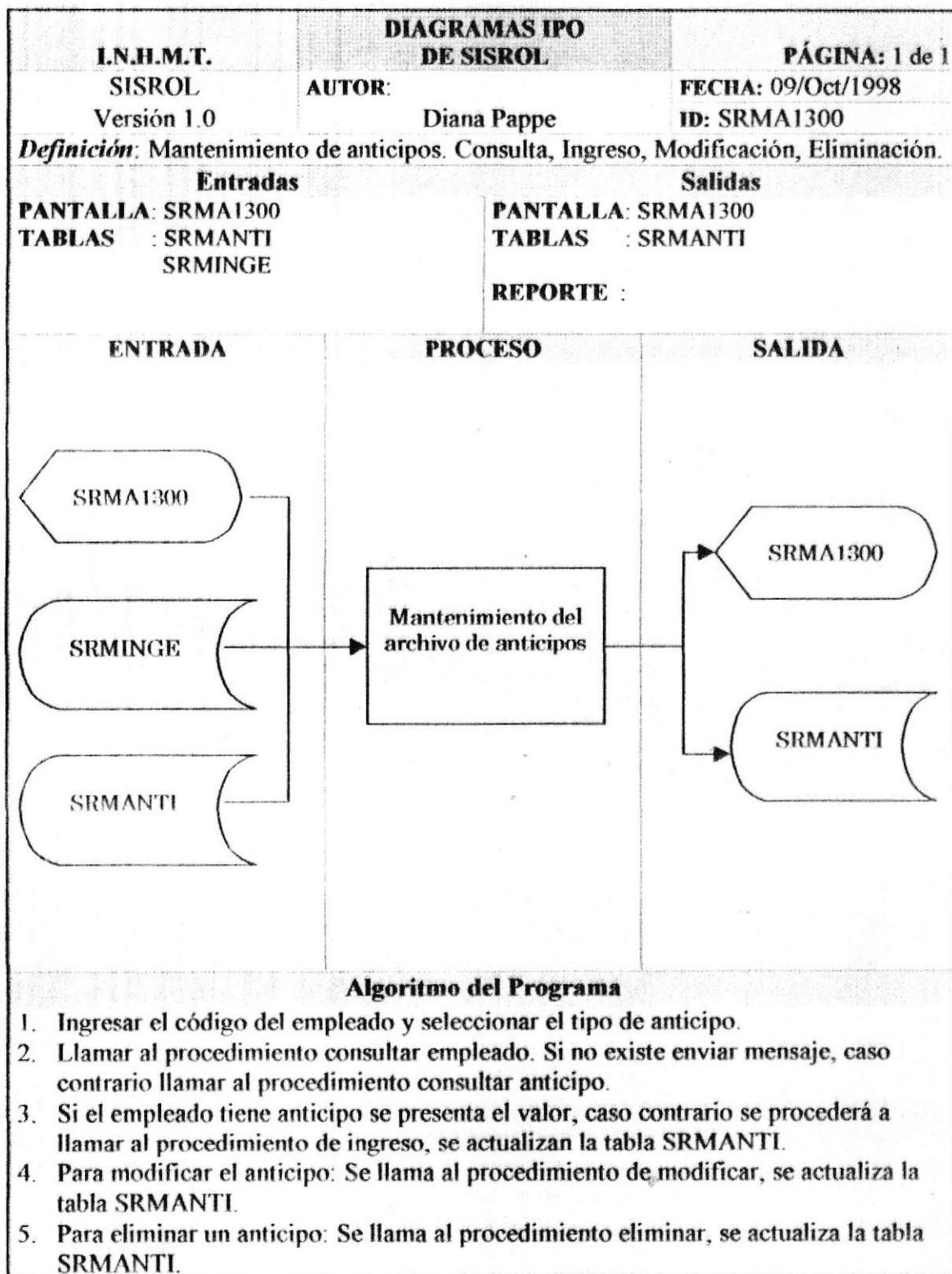
12.3. Mantenimiento de Sueldos (Profesionales).



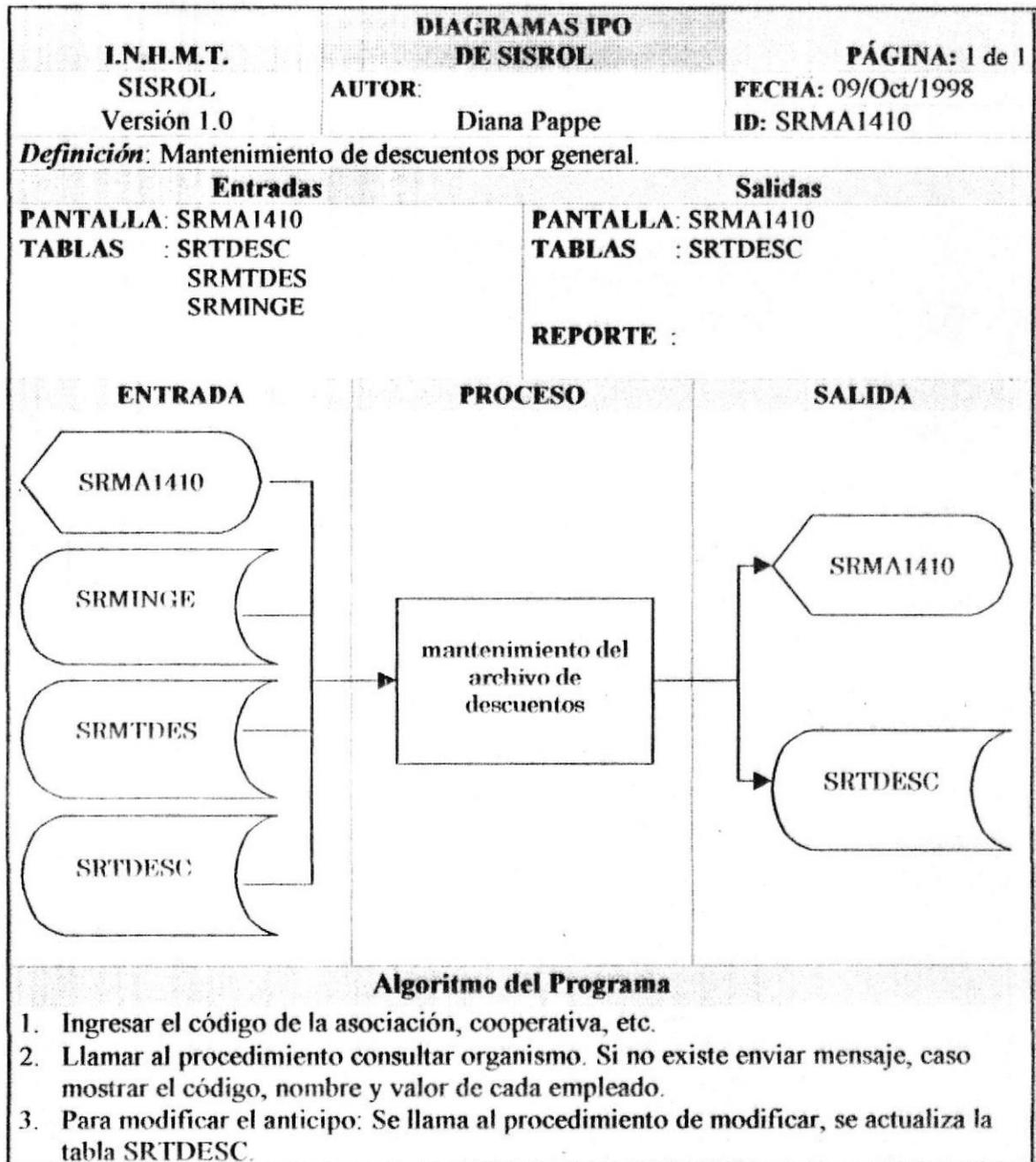
12.4. Mantenimiento de Sueldos (Trabajadores)



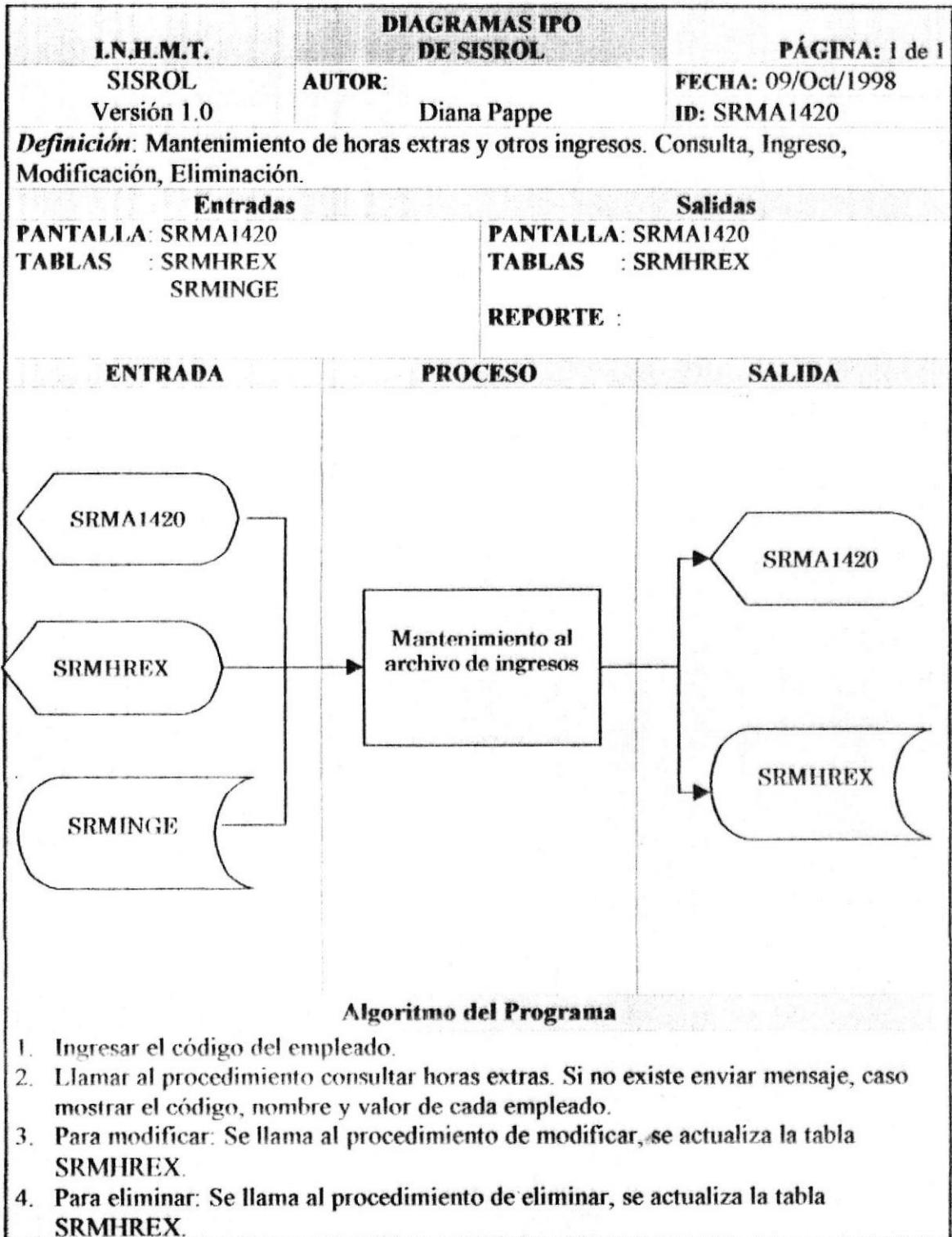
12.5. Mantenimiento de Anticipos



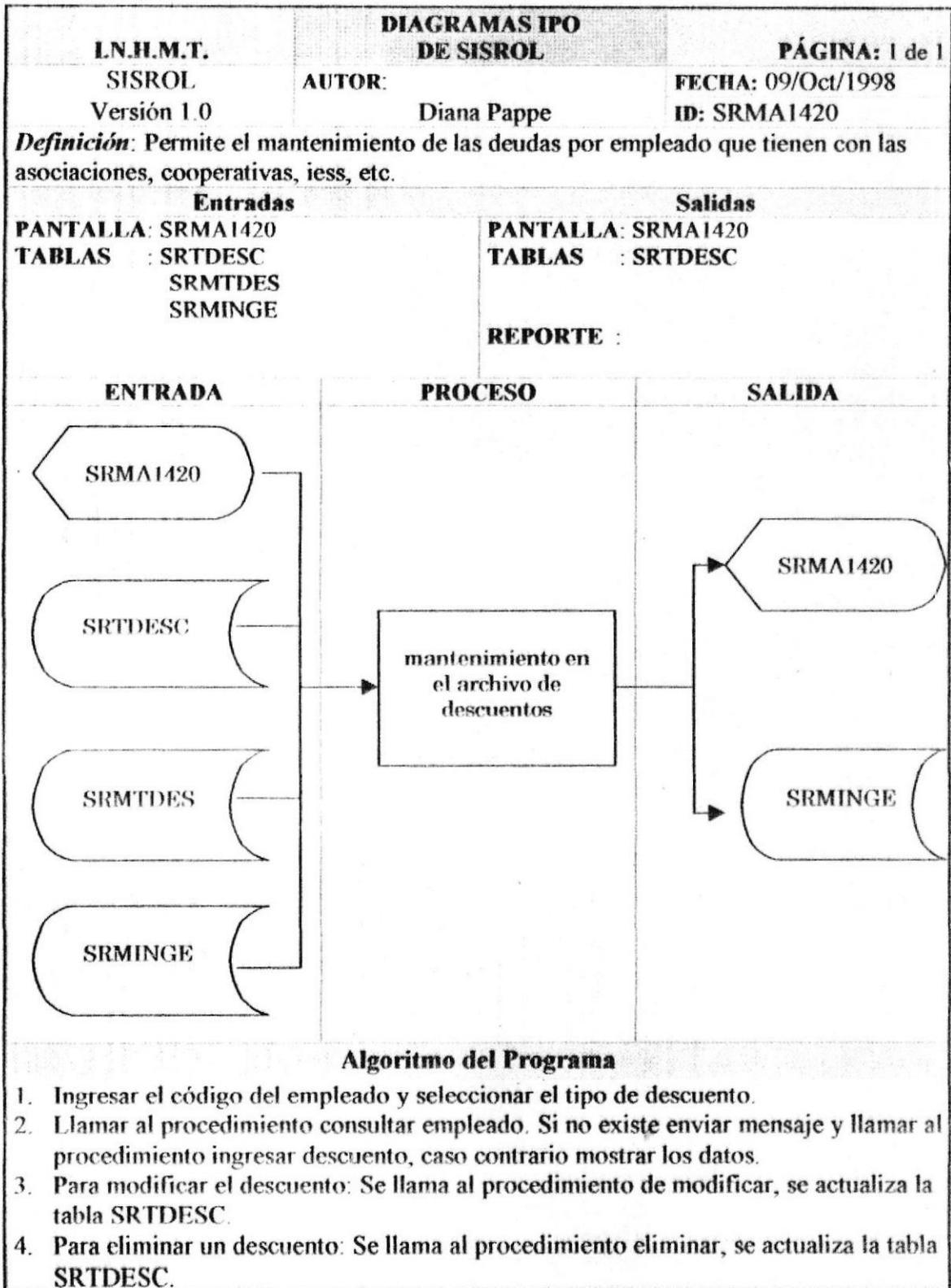
12.6. Mantenimiento de Otros Descuentos por General



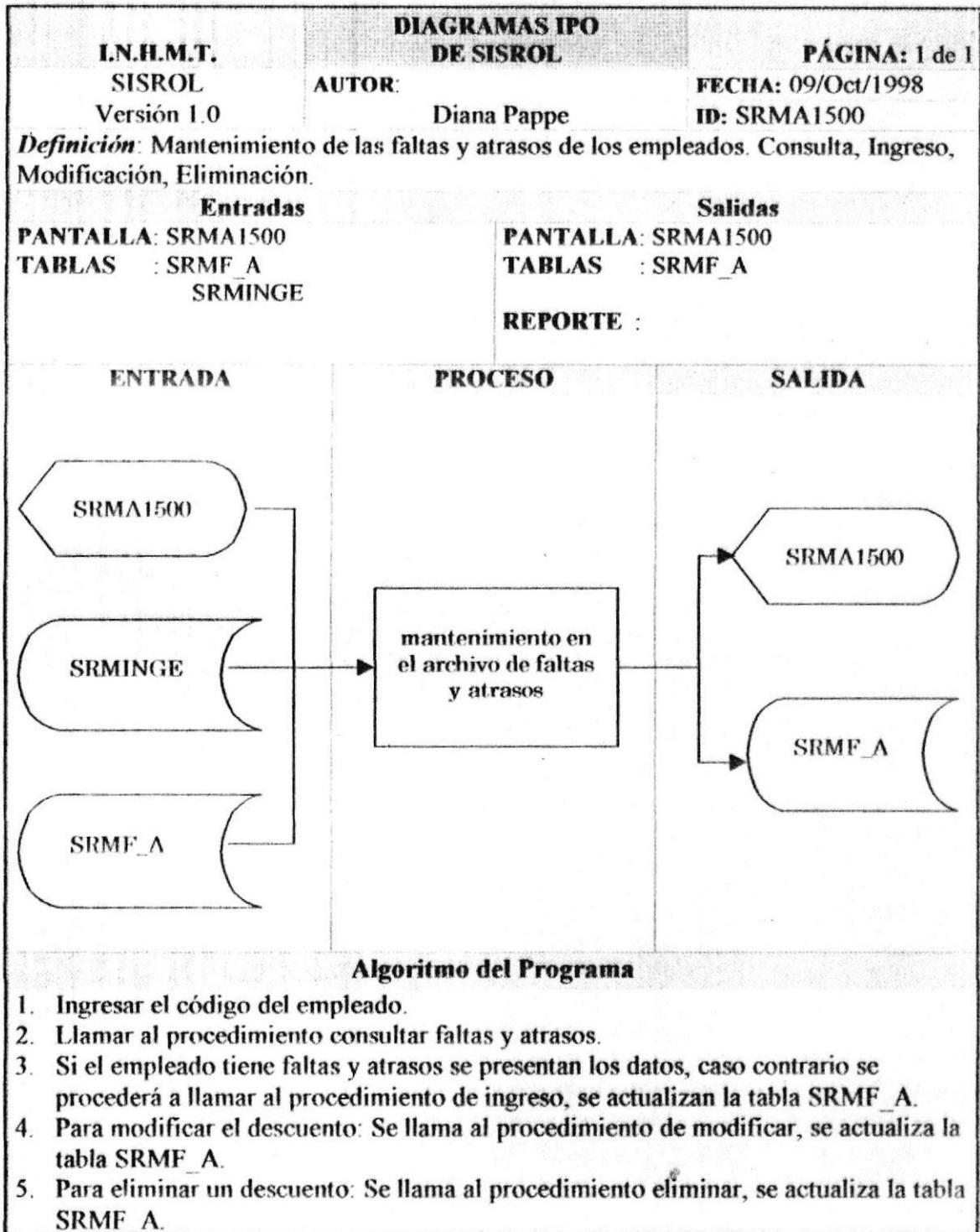
12.7. Mantenimiento de Otros Ingresos Descuentos por Empleado (Ingresos)



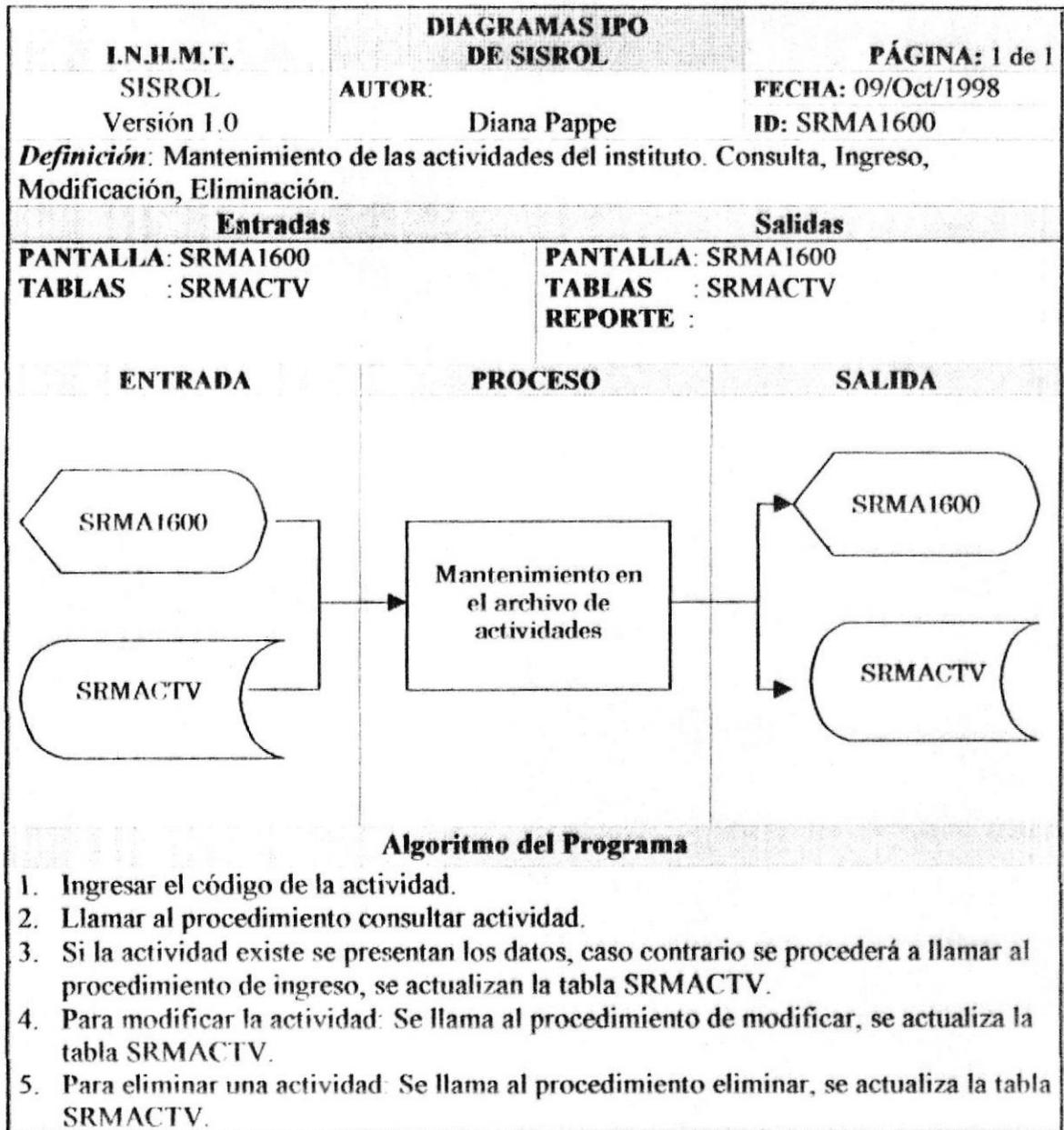
12.8. Mantenimiento de Otros Ingresos Descuentos por Empleado (Descuentos)



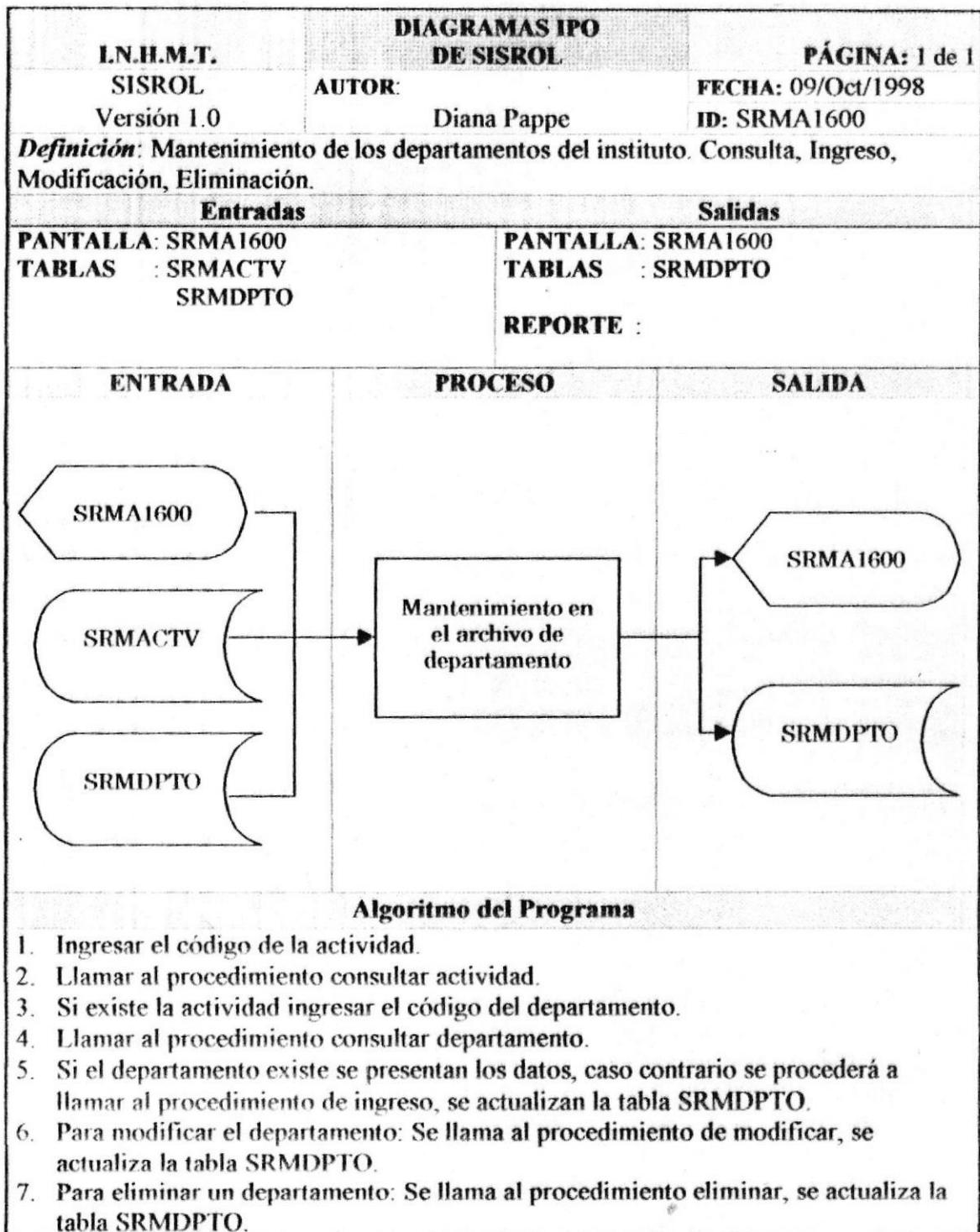
12.9. Mantenimiento de Faltas y Atrasos



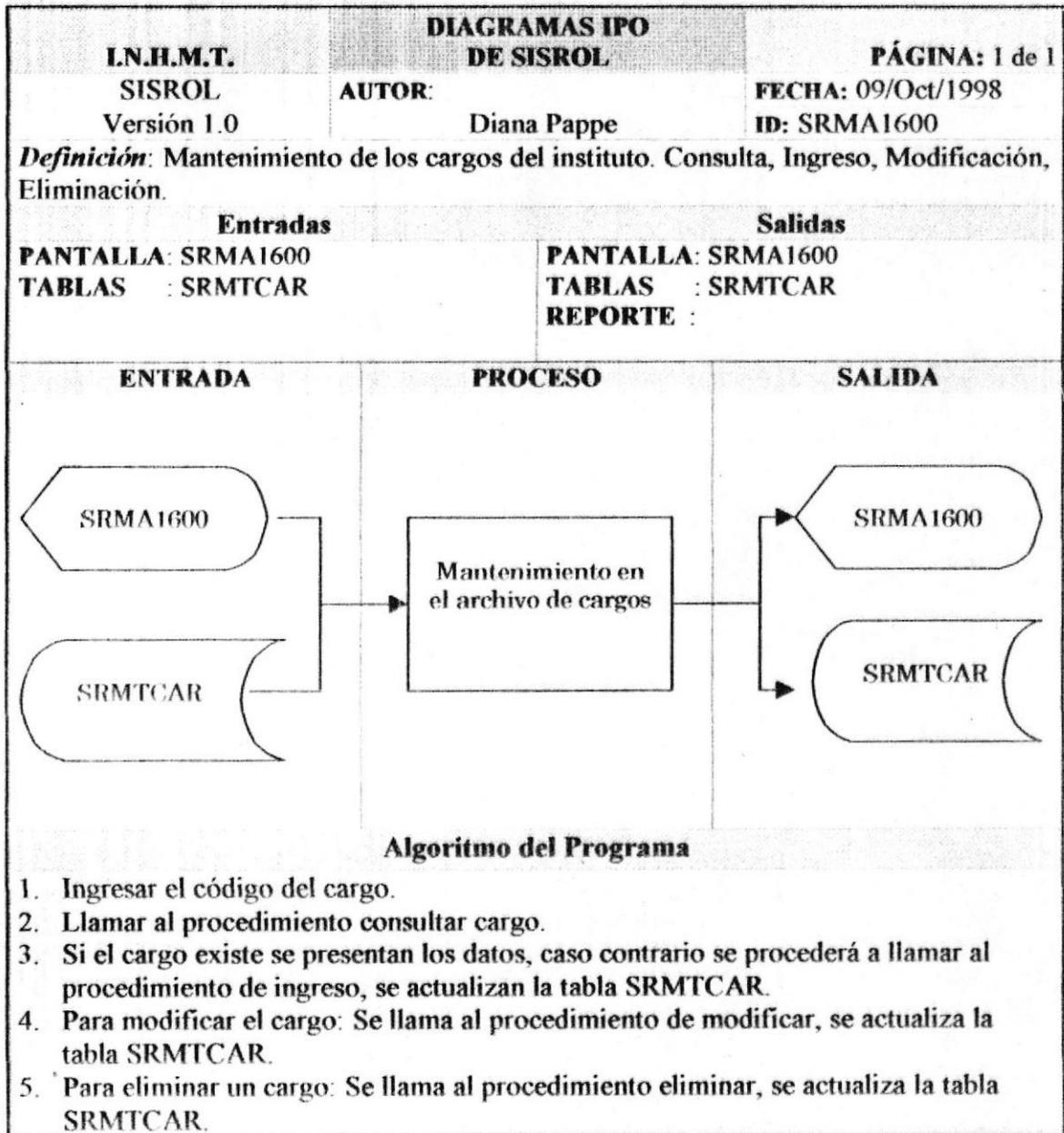
12.10. Mantenimiento de Complementos (Actividad)



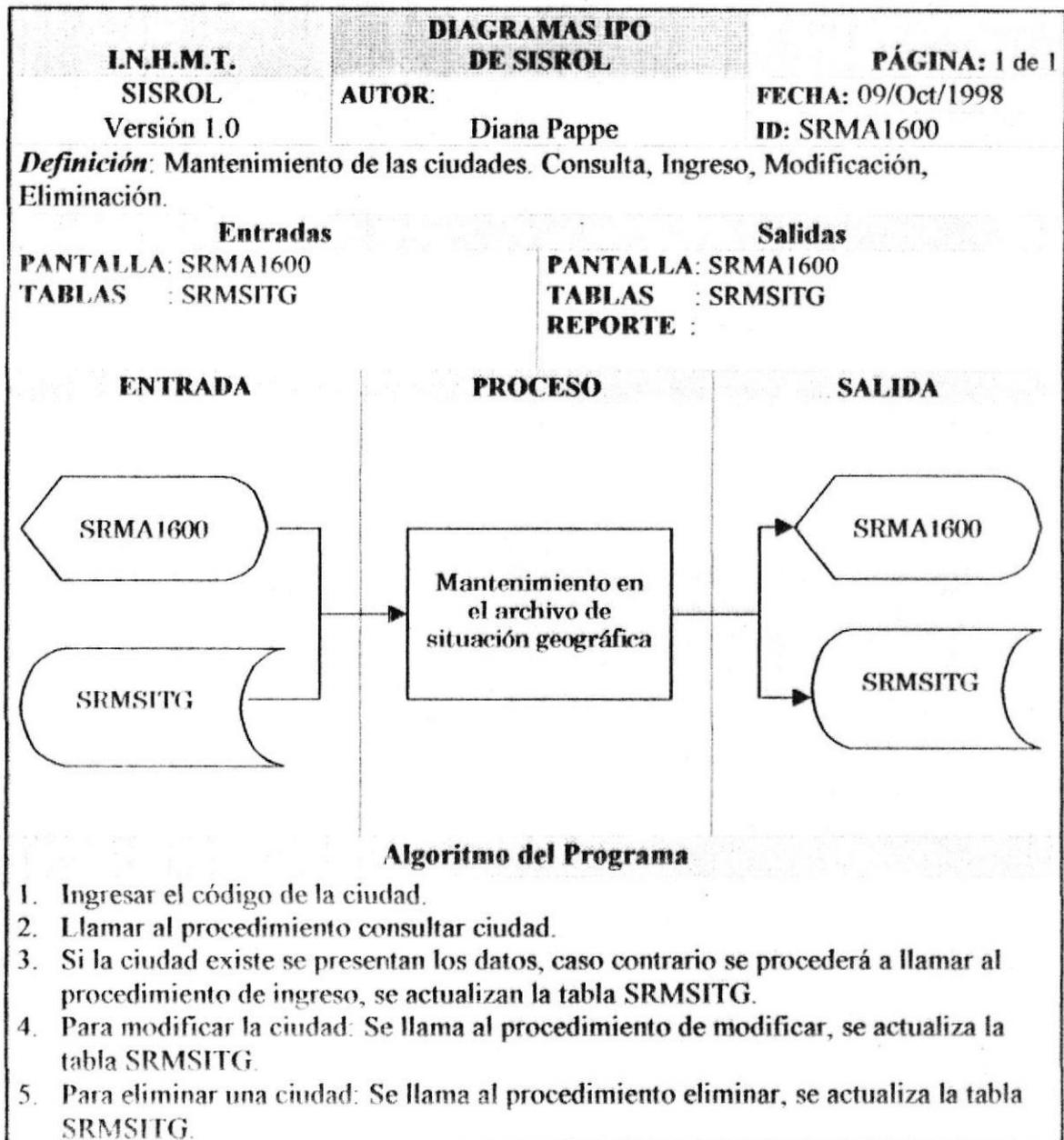
12.11. Mantenimiento de Complementos (Departamentos)



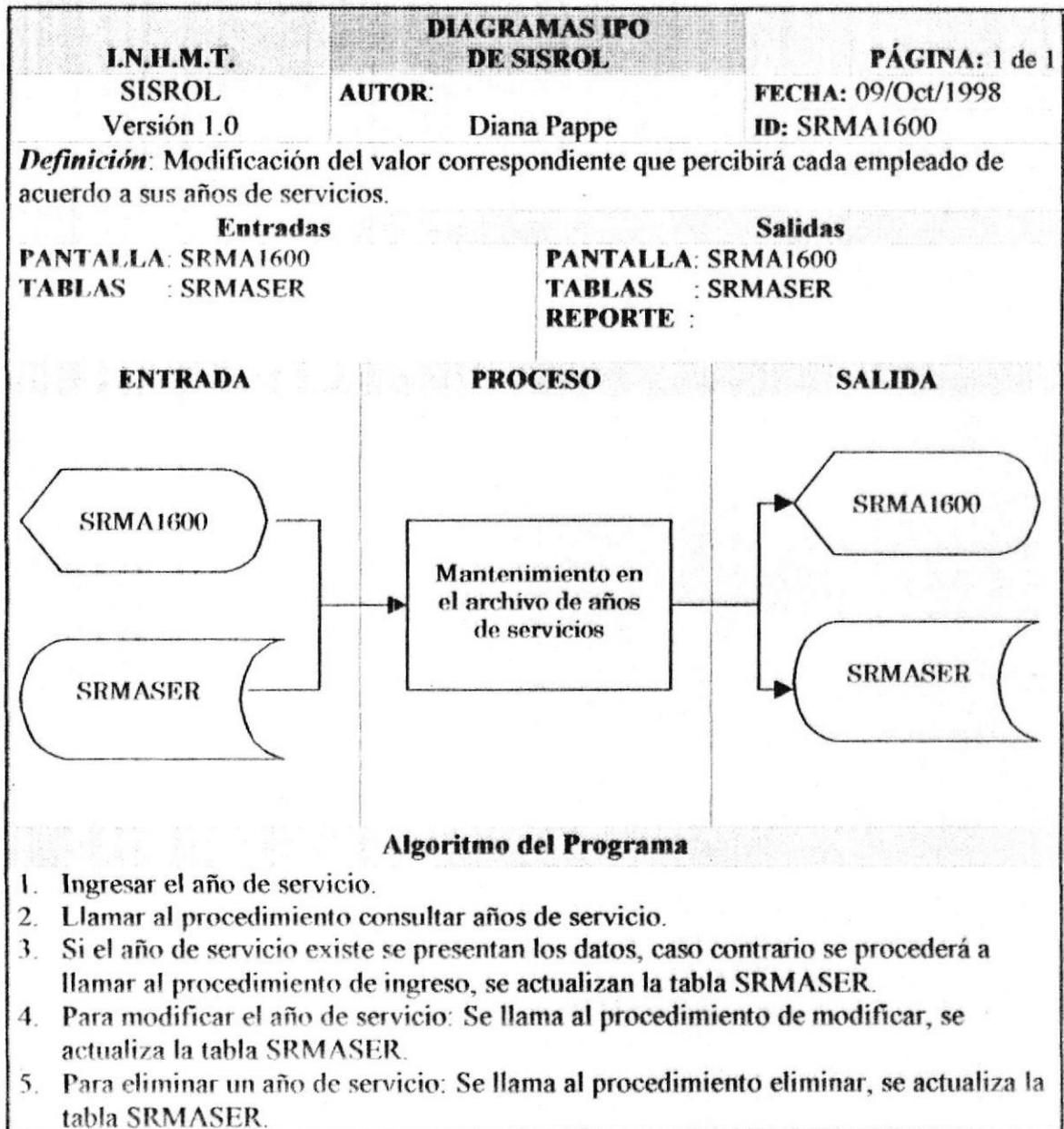
12.12. Mantenimiento de Complementos (Cargos)



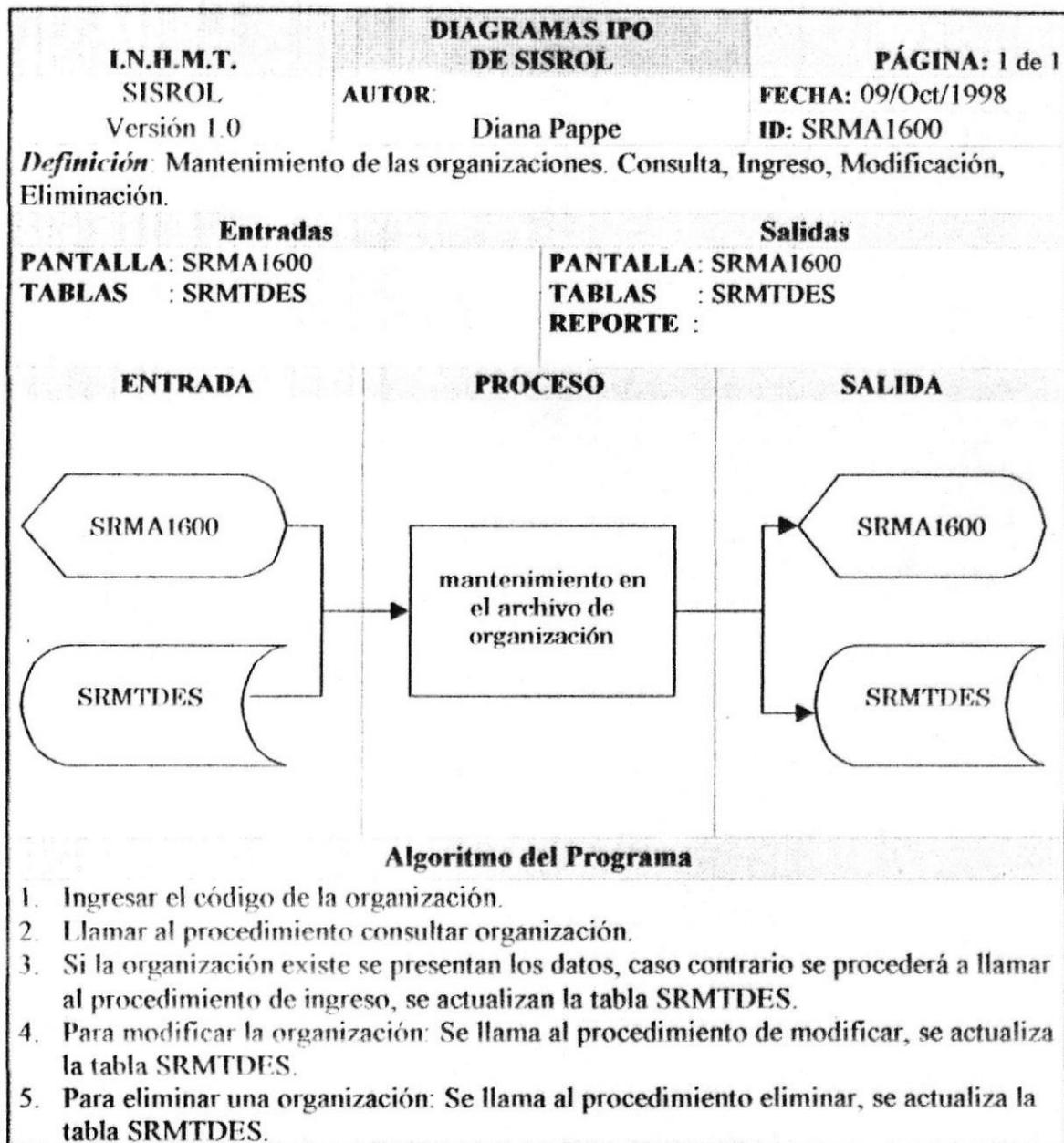
12.13. Mantenimiento de Complementos (Situación Geográfica)



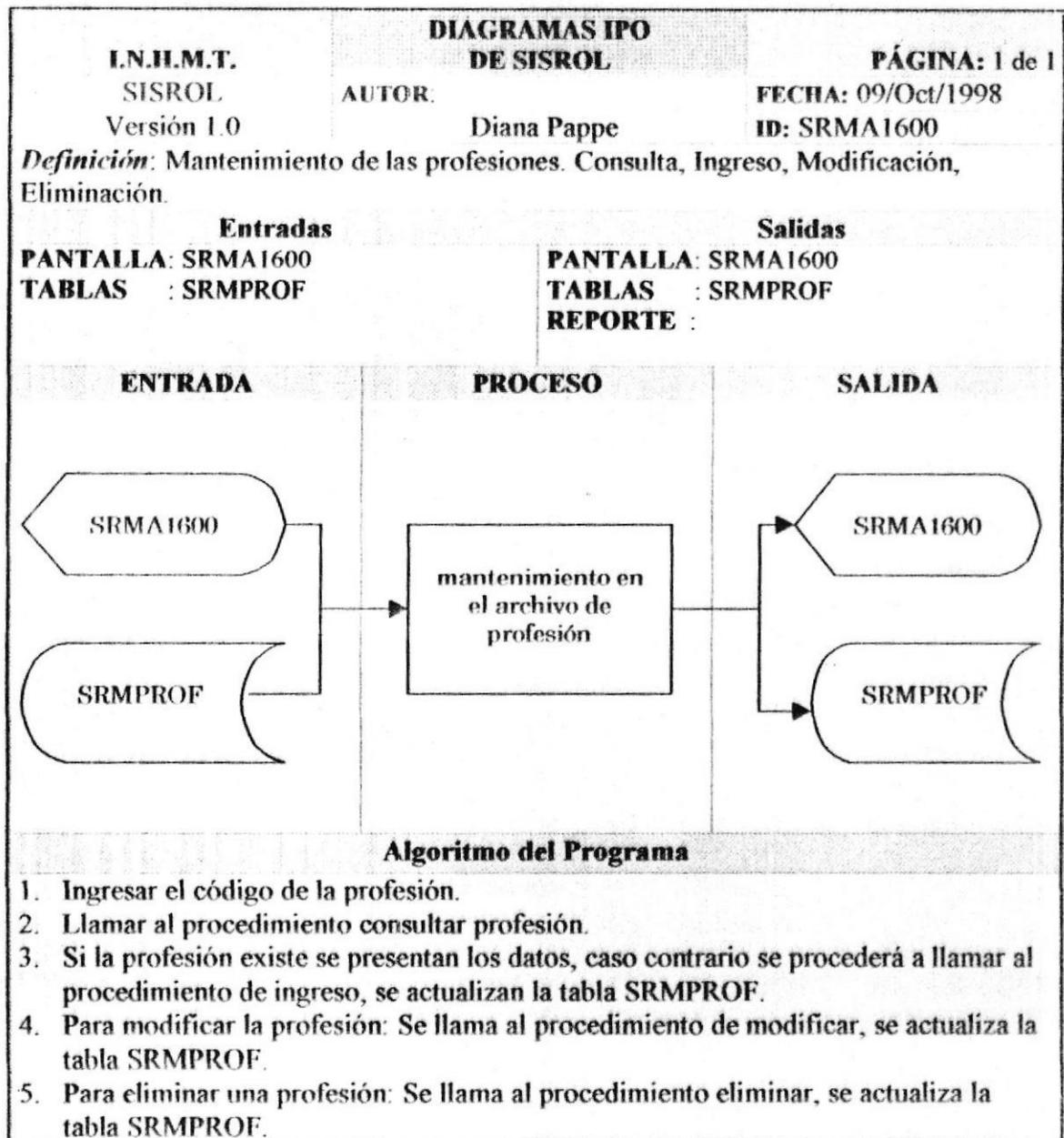
12.14. Mantenimiento de Complementos (Años de Servicios)



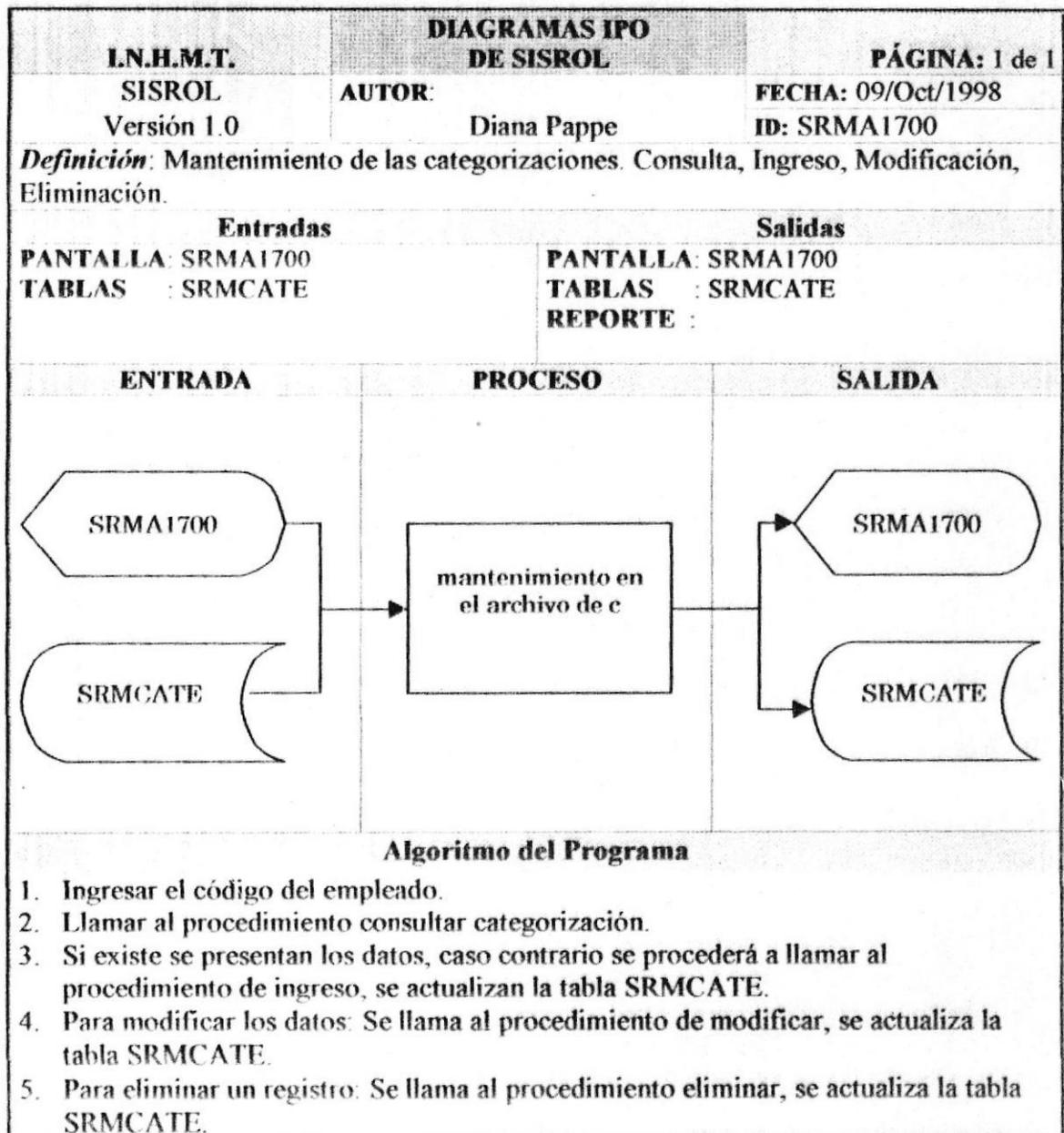
12.15. Mantenimiento de Complementos (Organizaciones)



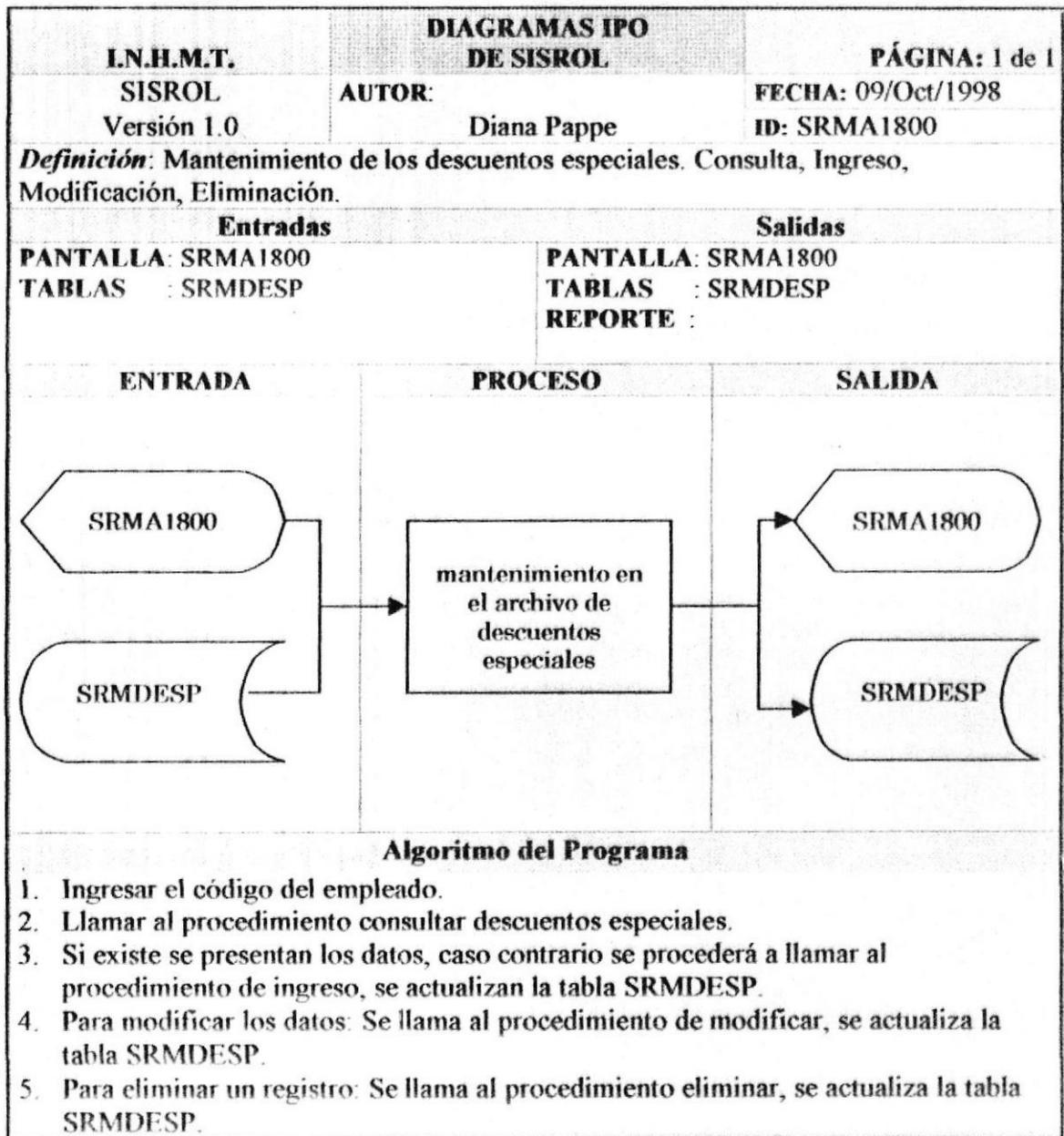
12.16. Mantenimiento de Complementos (Profesiones)



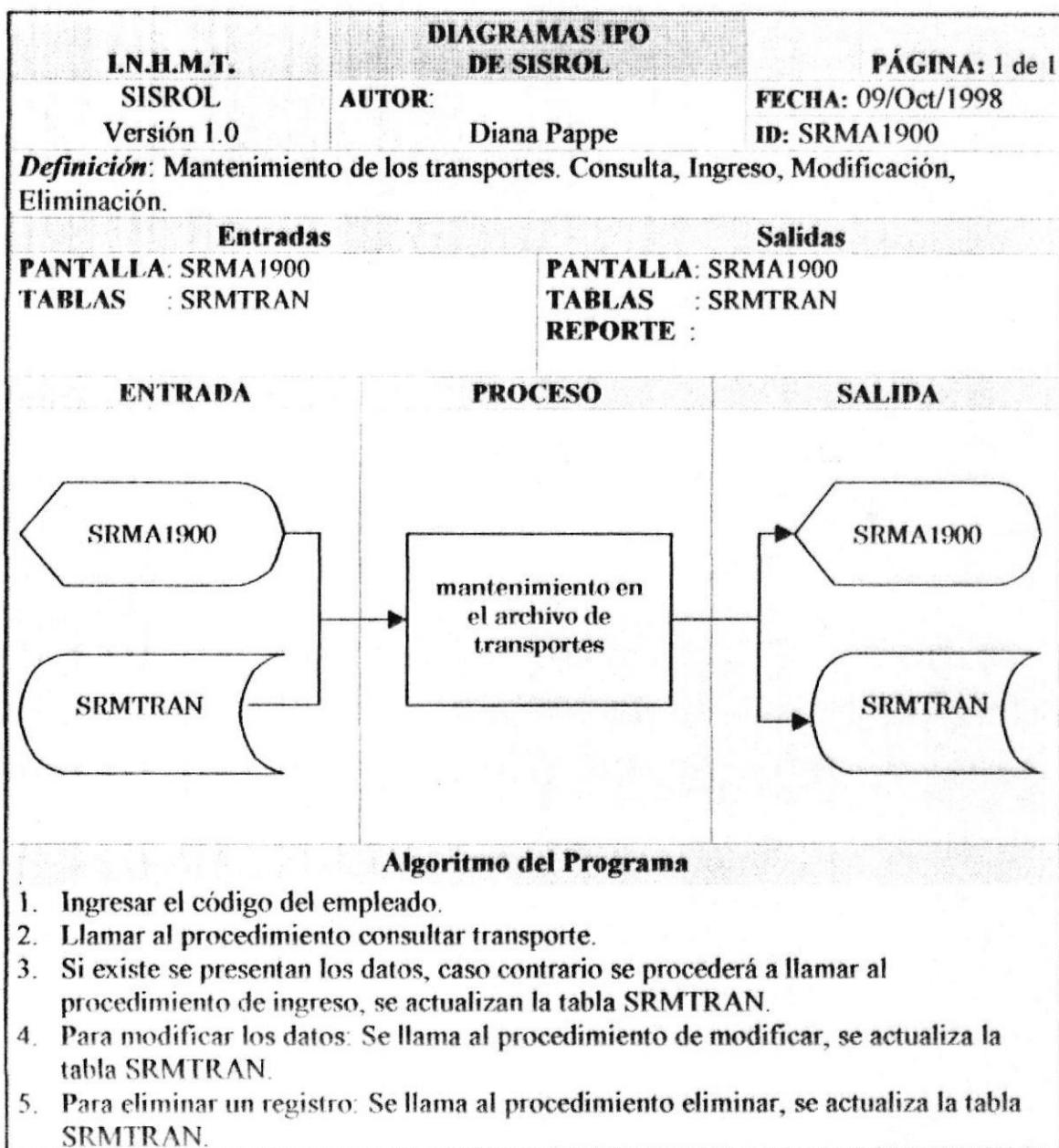
12.17. Mantenimiento de Categorizaciones



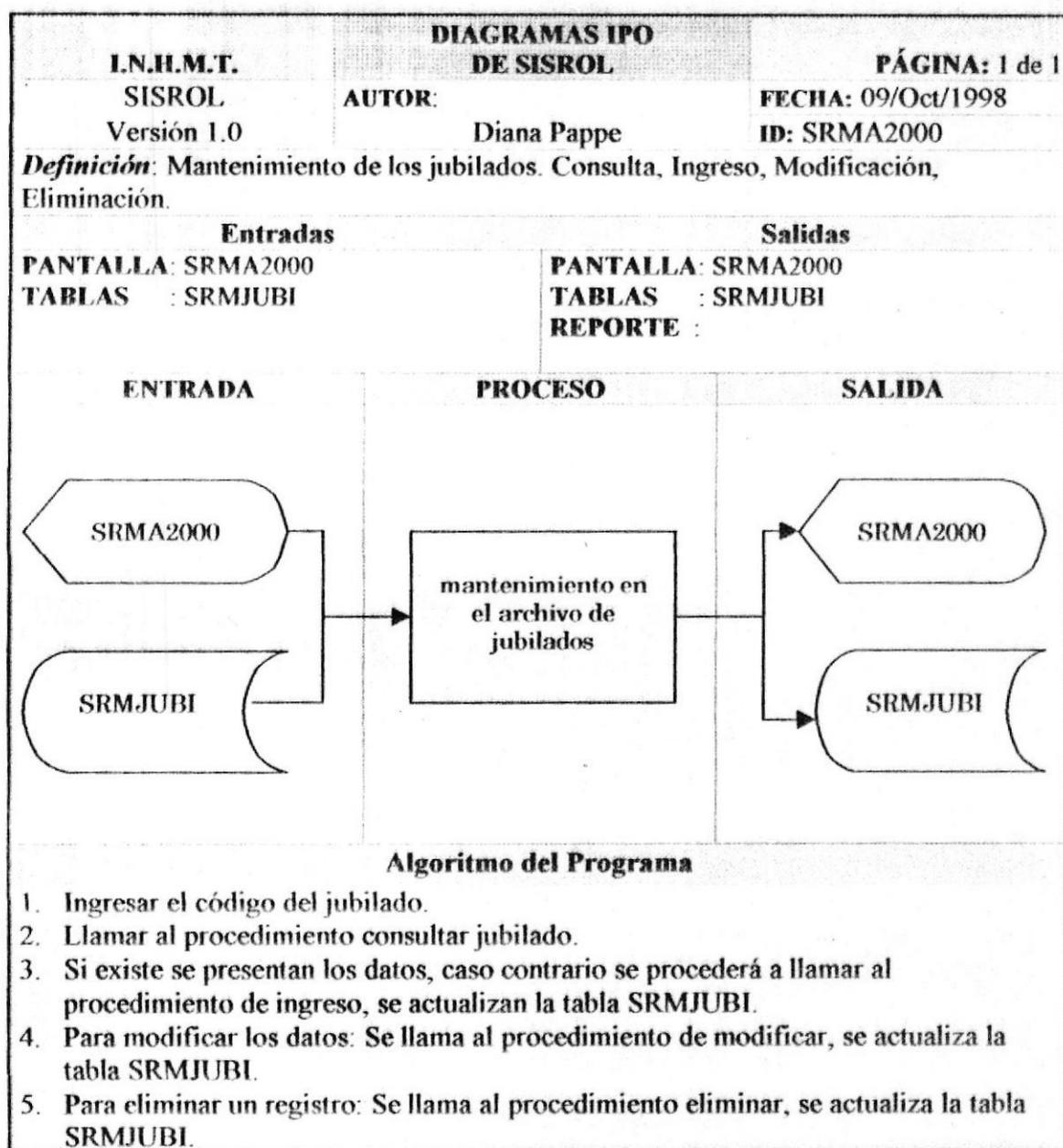
12.18. Mantenimiento de Descuentos Especiales



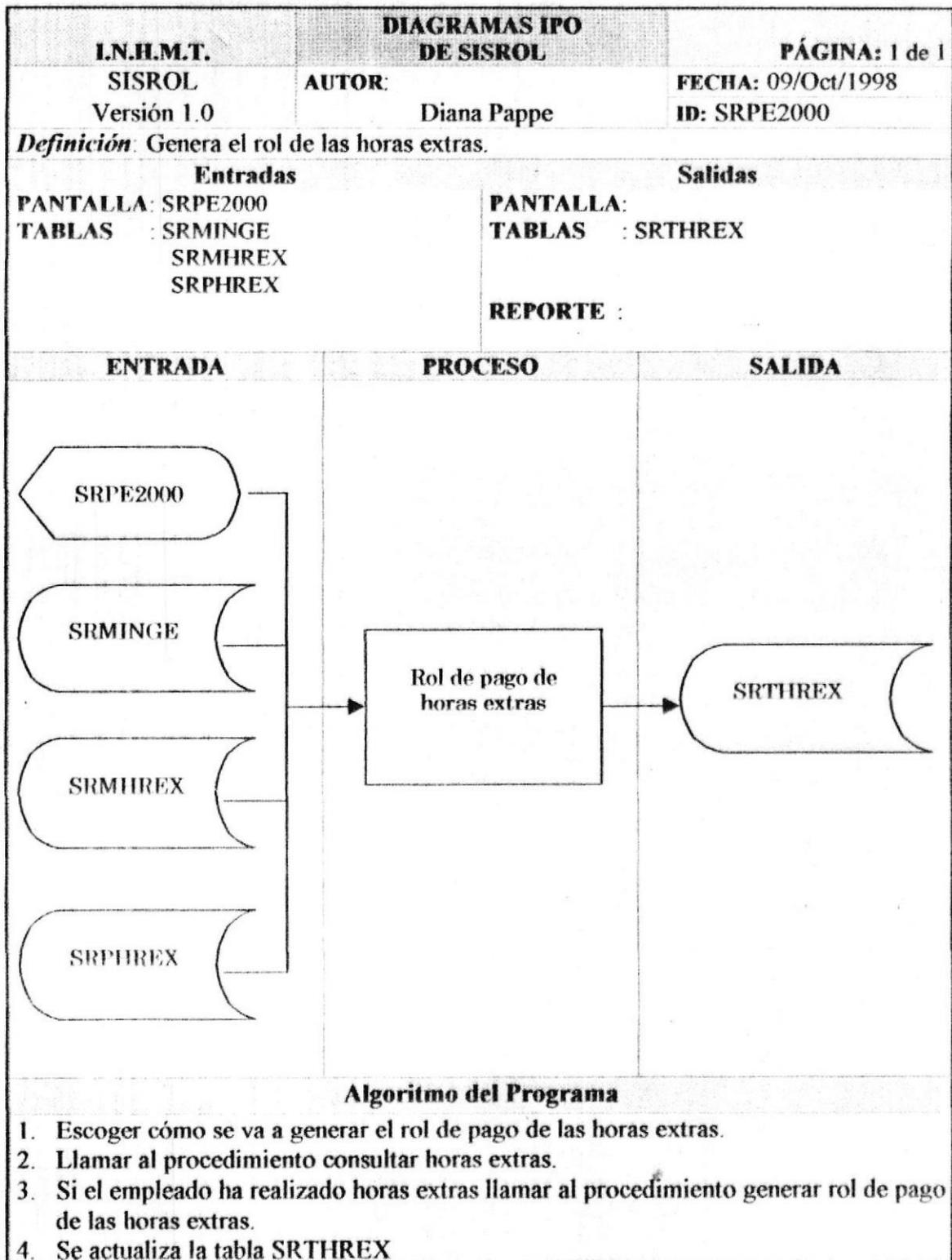
12.19. Mantenimiento de Transportes



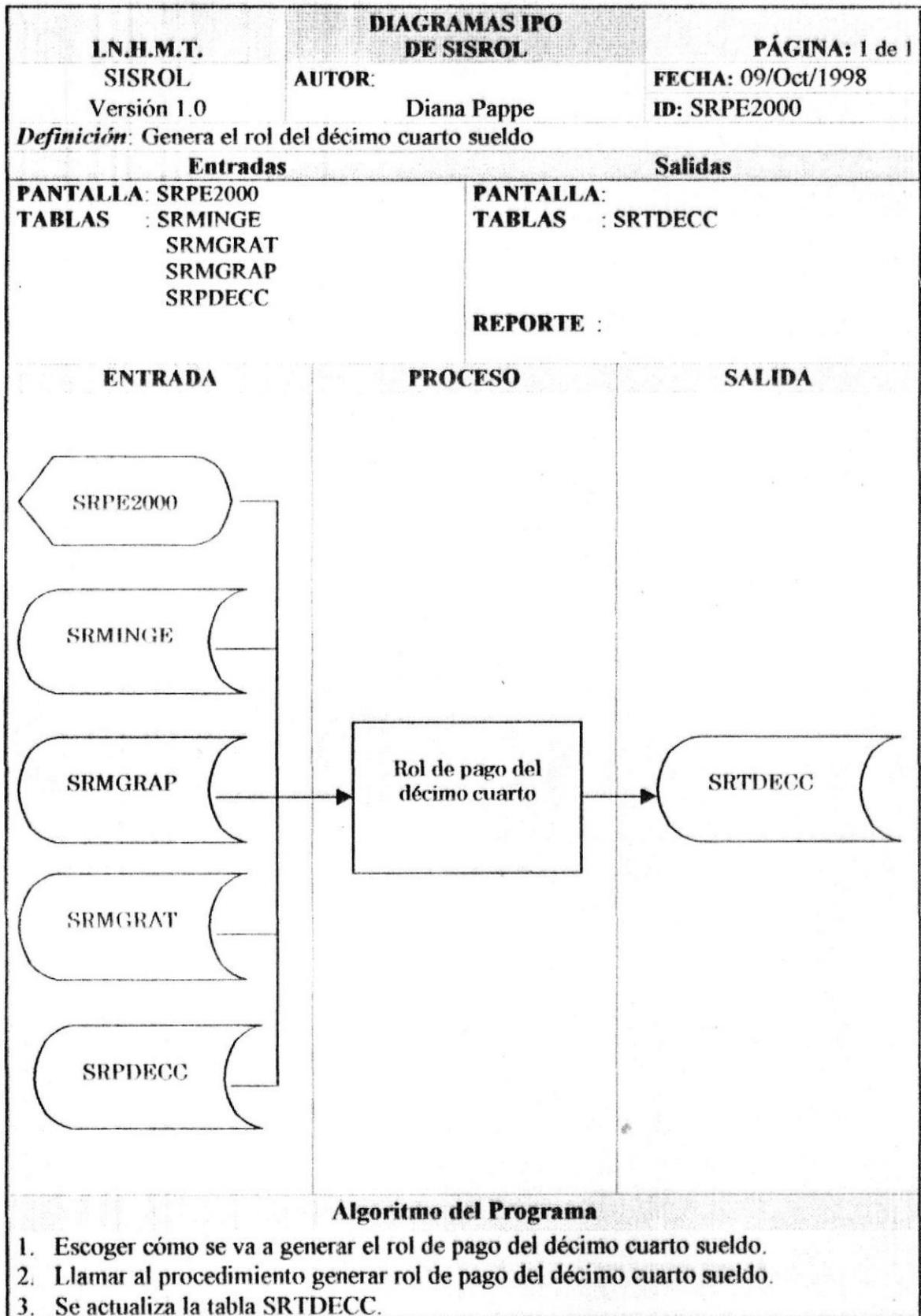
12.20. Mantenimiento de Jubilados



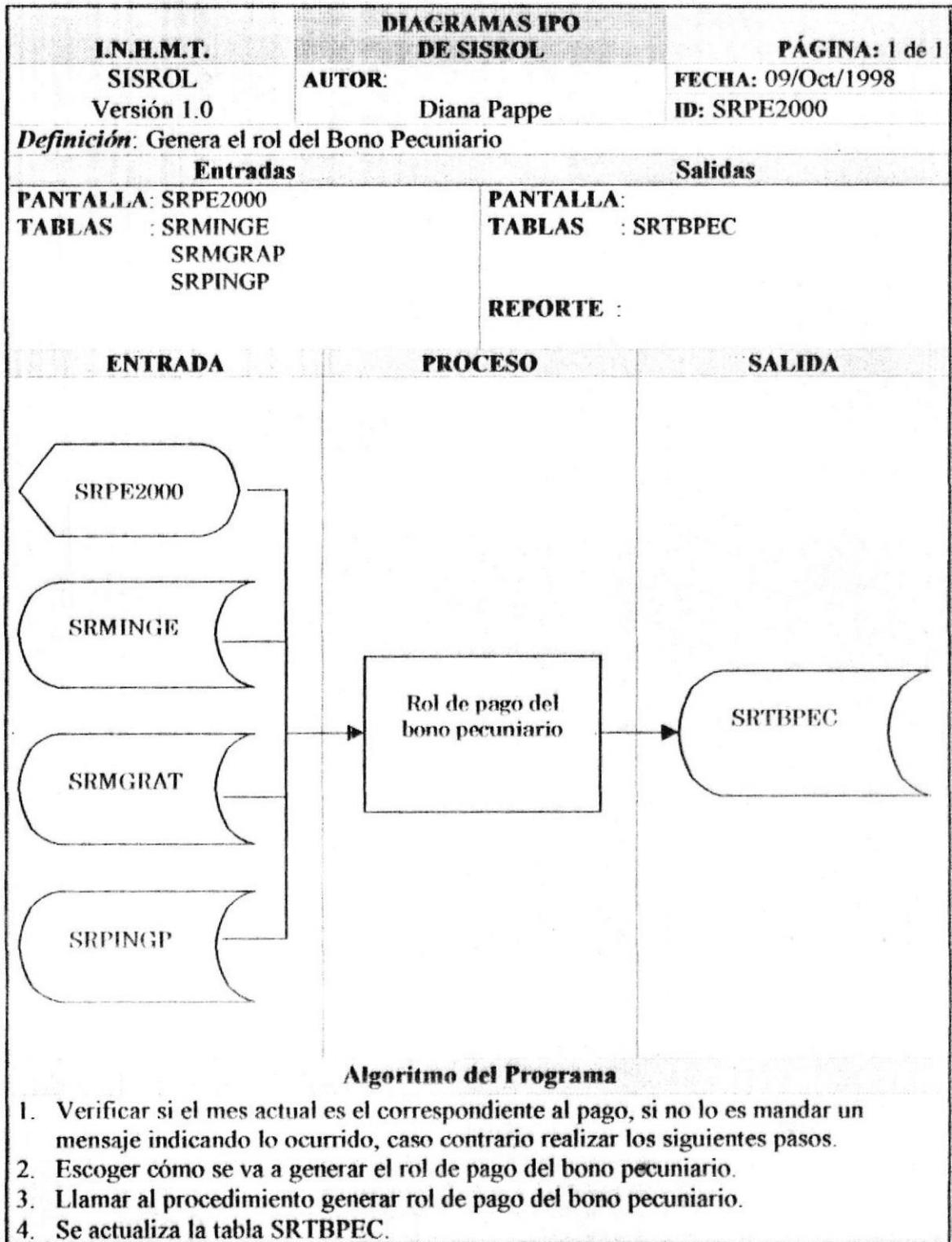
12.21. Generación del Rol de Horas Extras



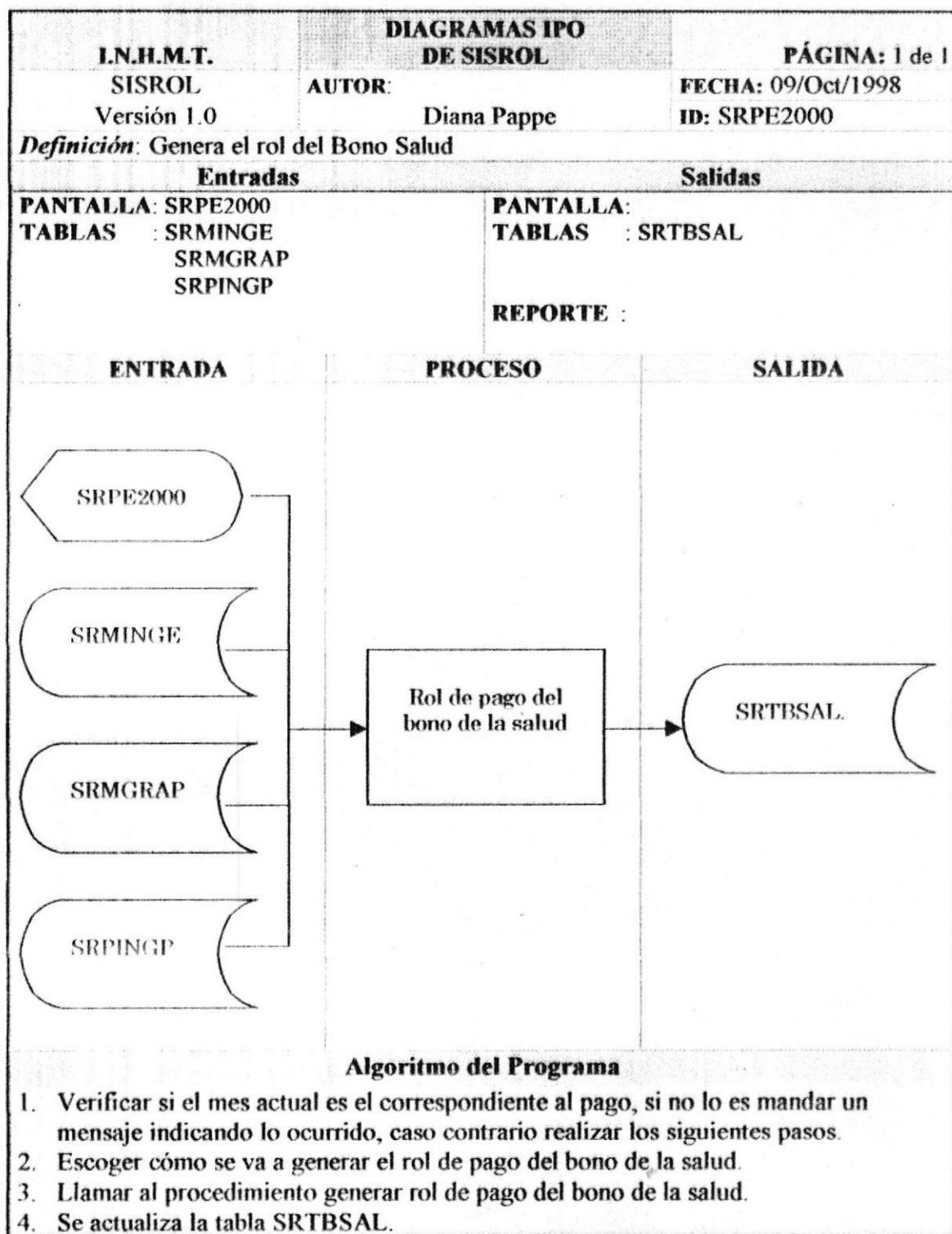
12.22. Generación del Rol del Décimo Cuarto Sueldo



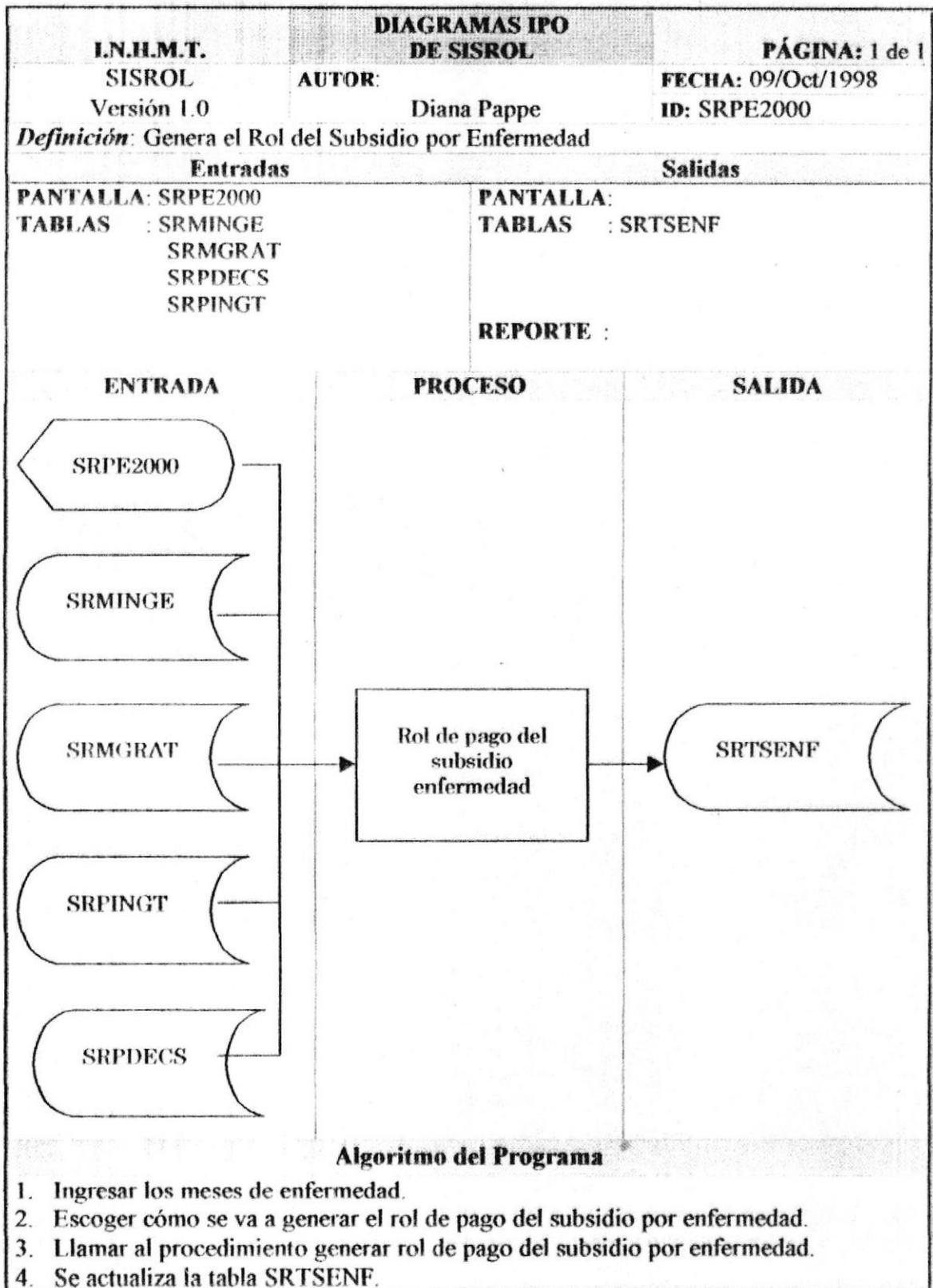
12.23. Generación del Rol del Bono Pecuniario



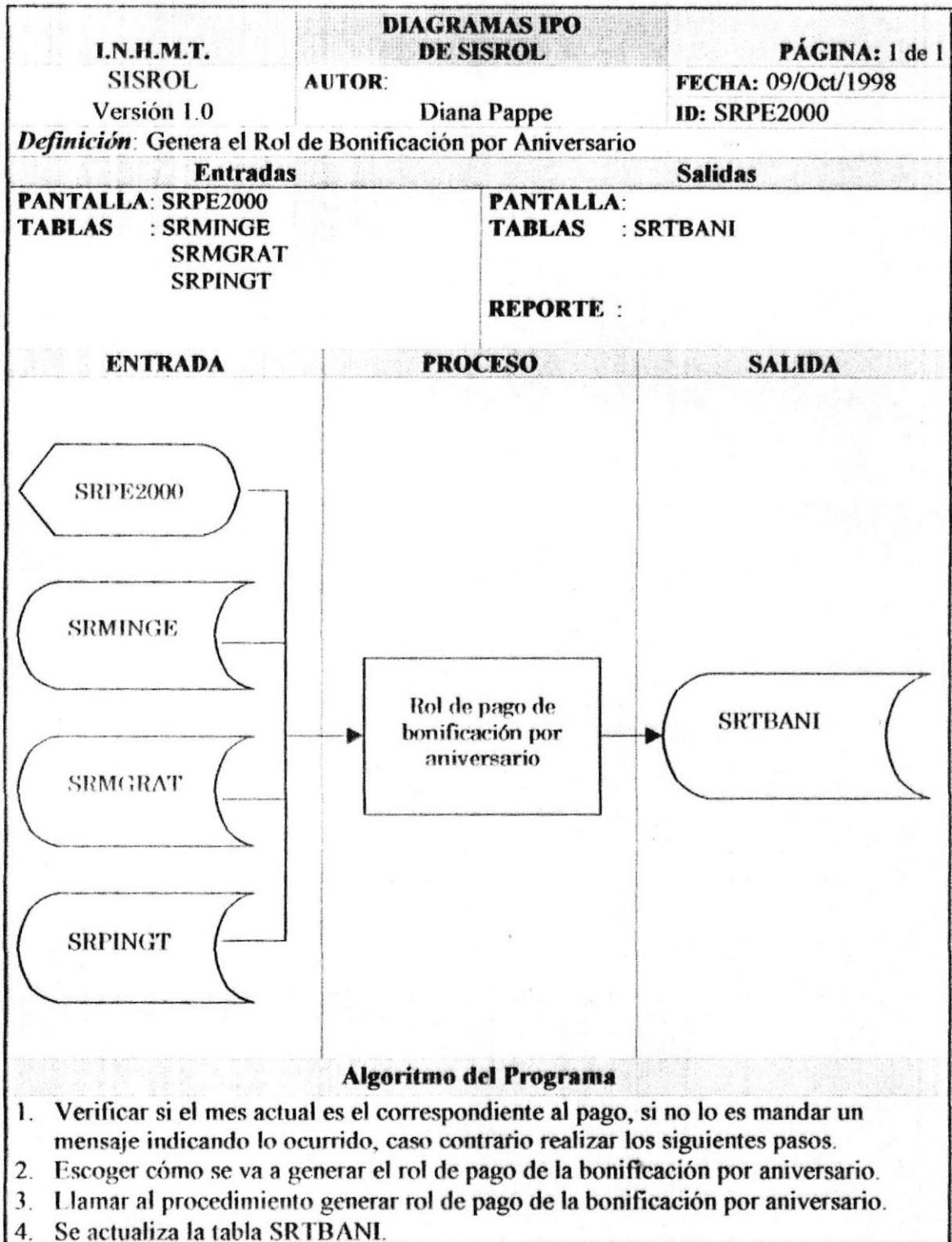
12.24. Generación del Rol del Bono Salud



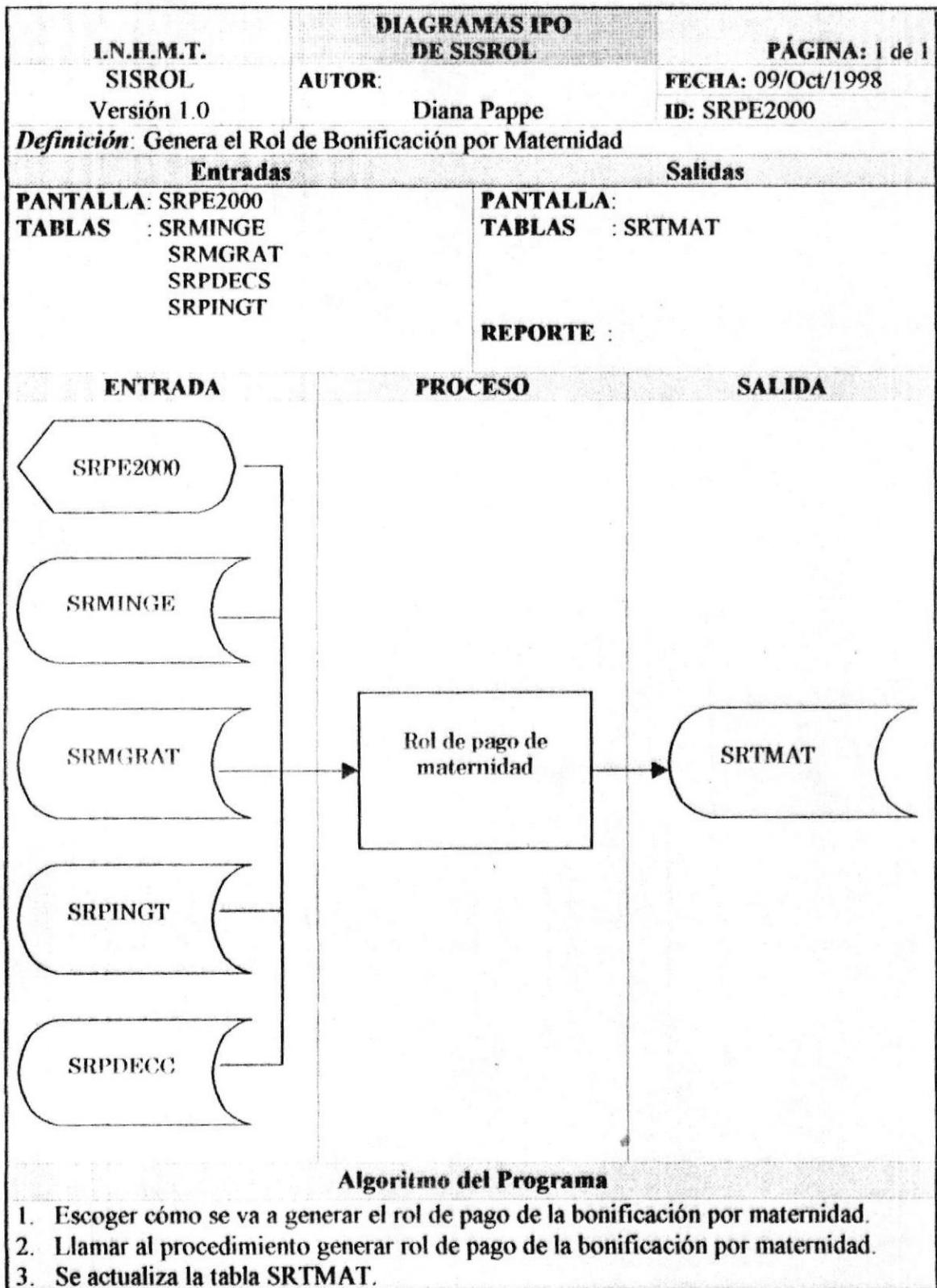
12.25. Generación del Rol de Subsidio por Enfermedad



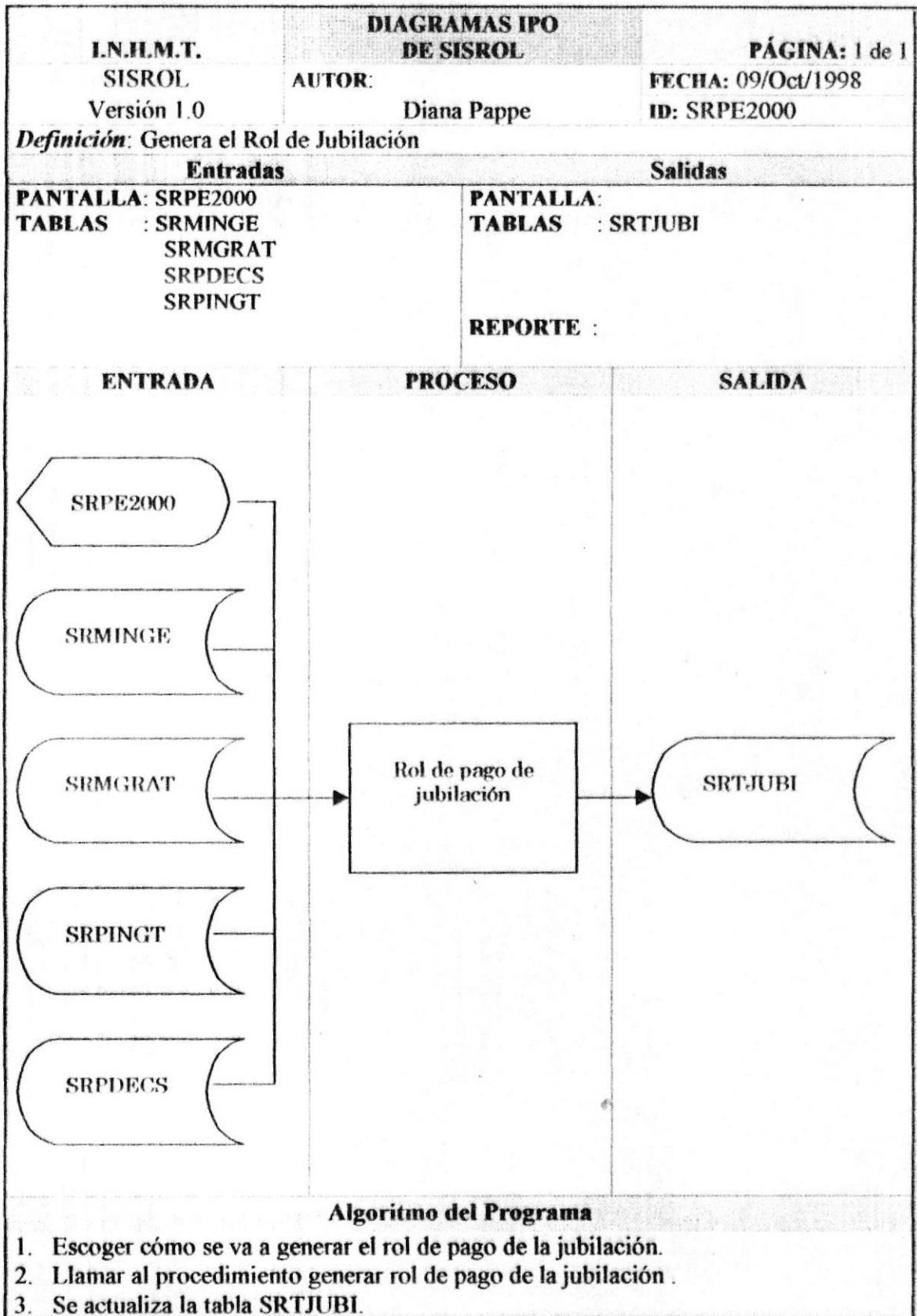
12.26. Generación del Rol de Bonificación por Aniversario



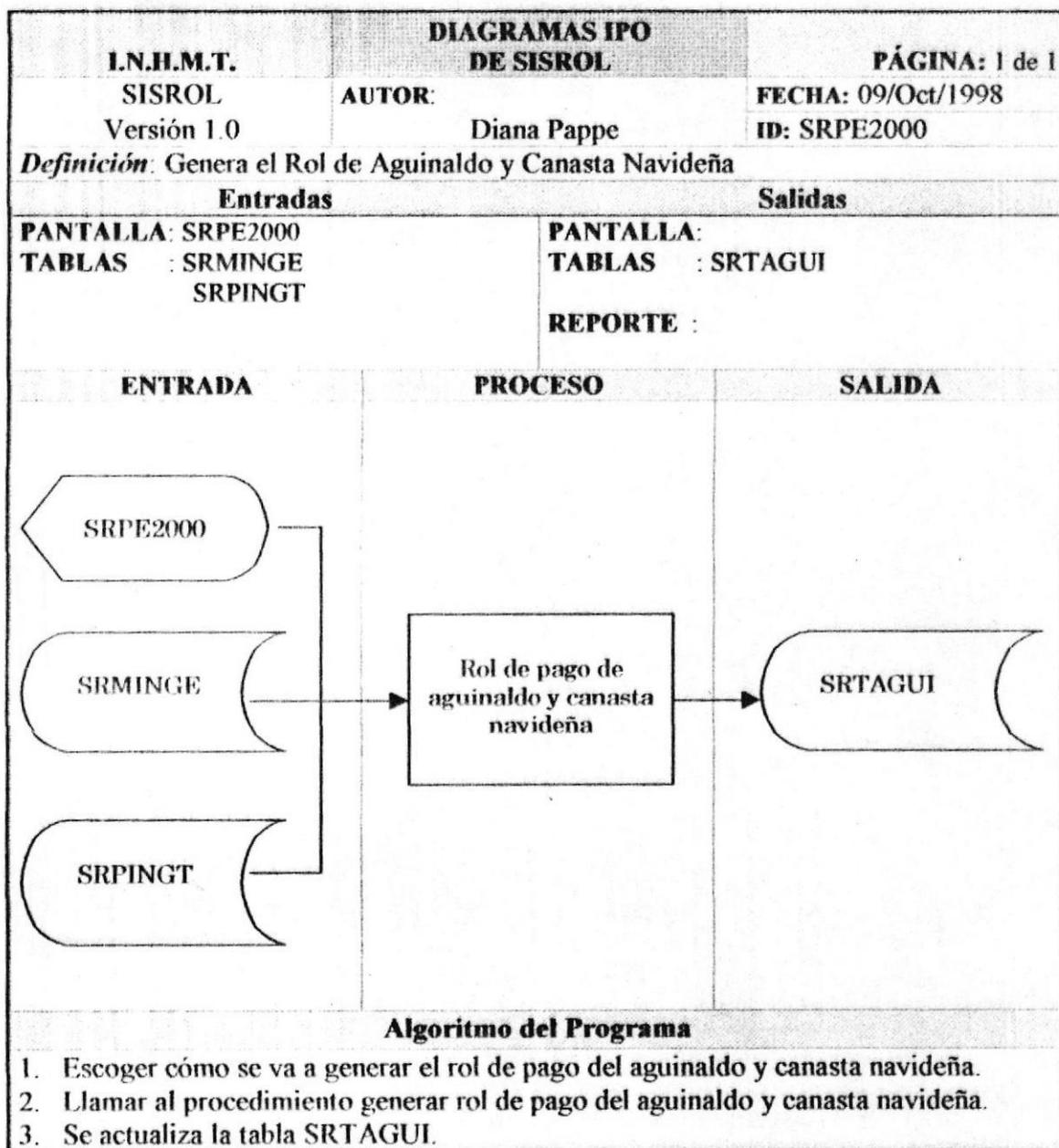
12.27. Generación del Rol de Bonificación por Maternidad



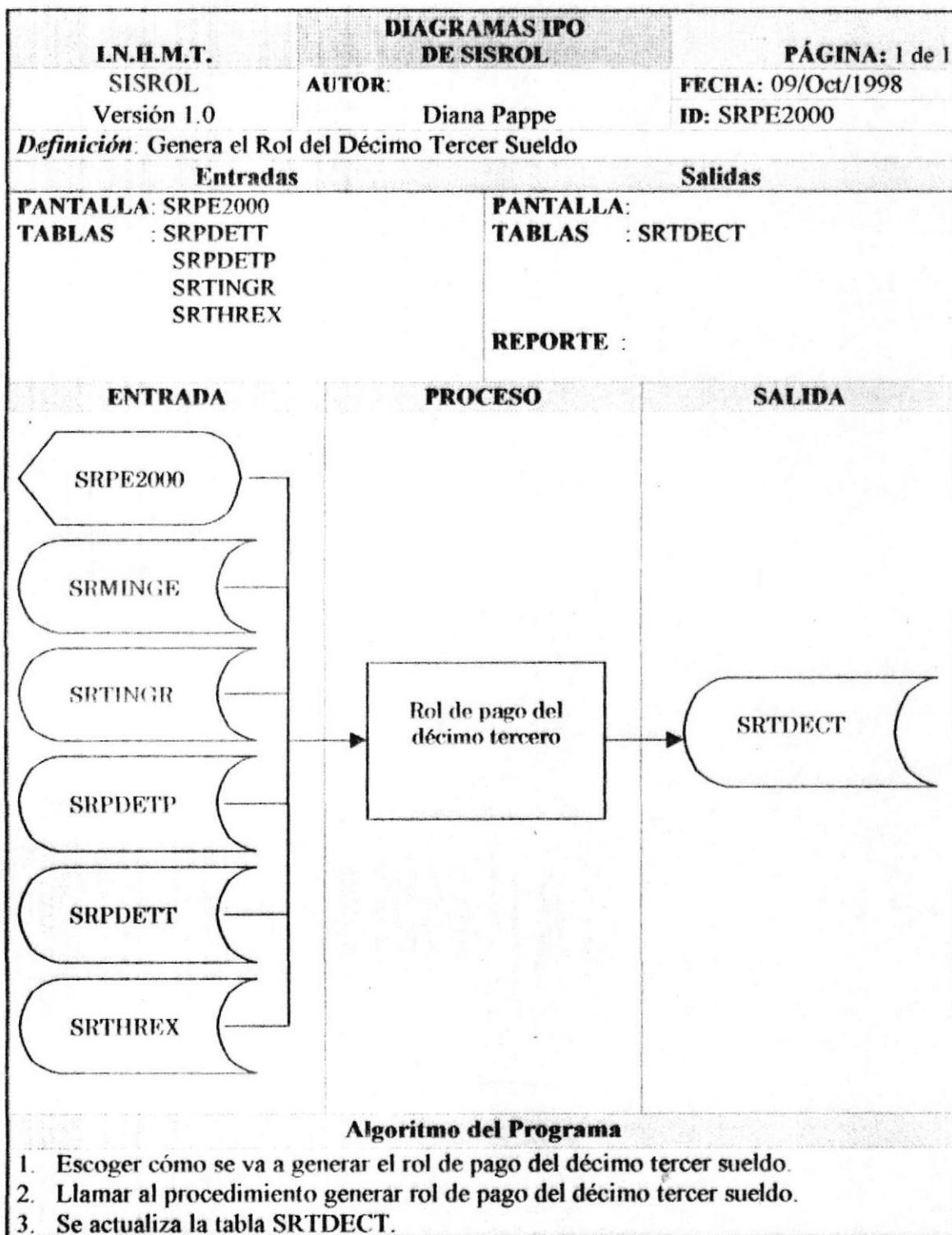
12.28. Generación del Rol de Jubilación



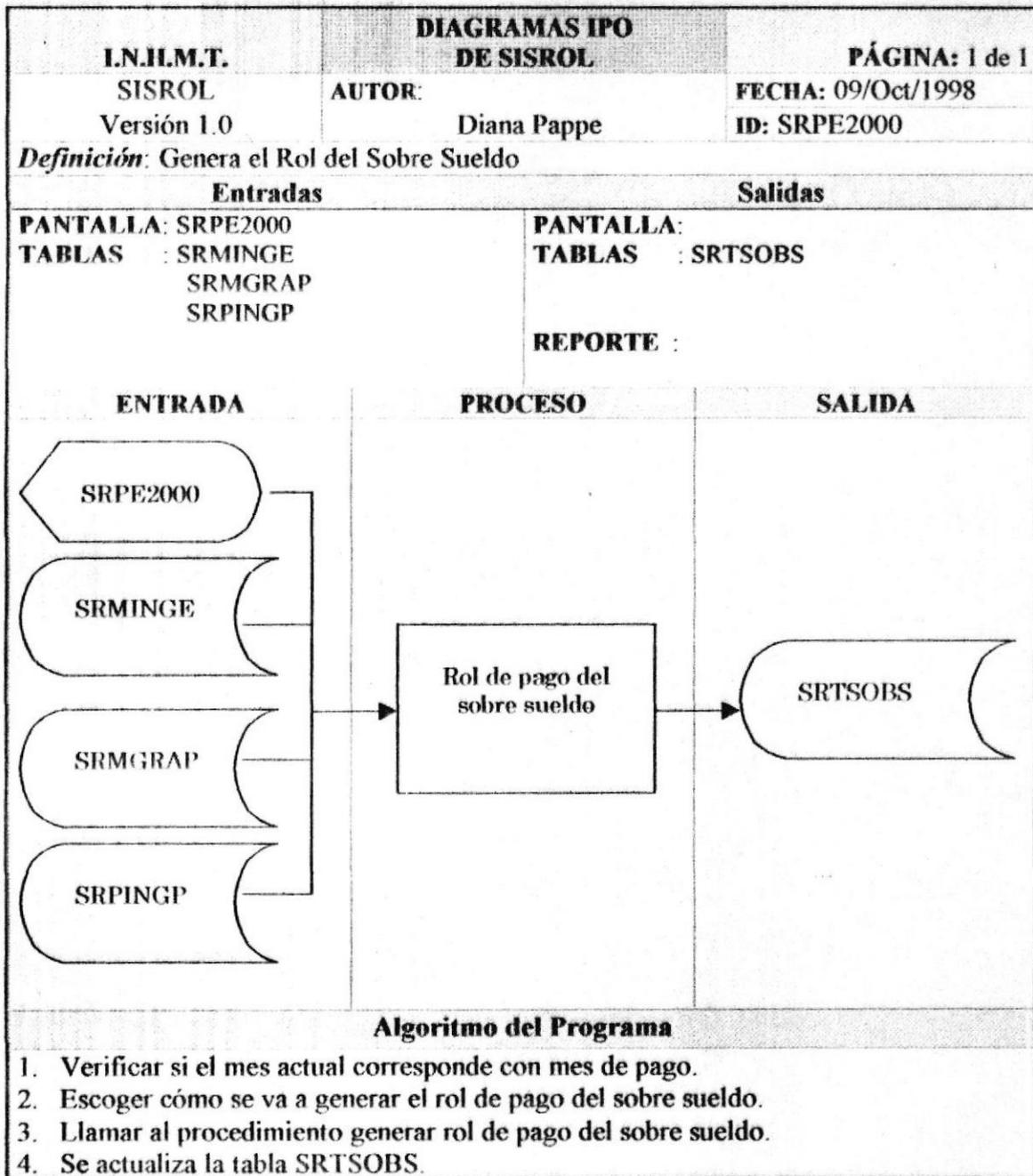
12.29. Generación del Rol de Aguinaldo y Canasta Navideña

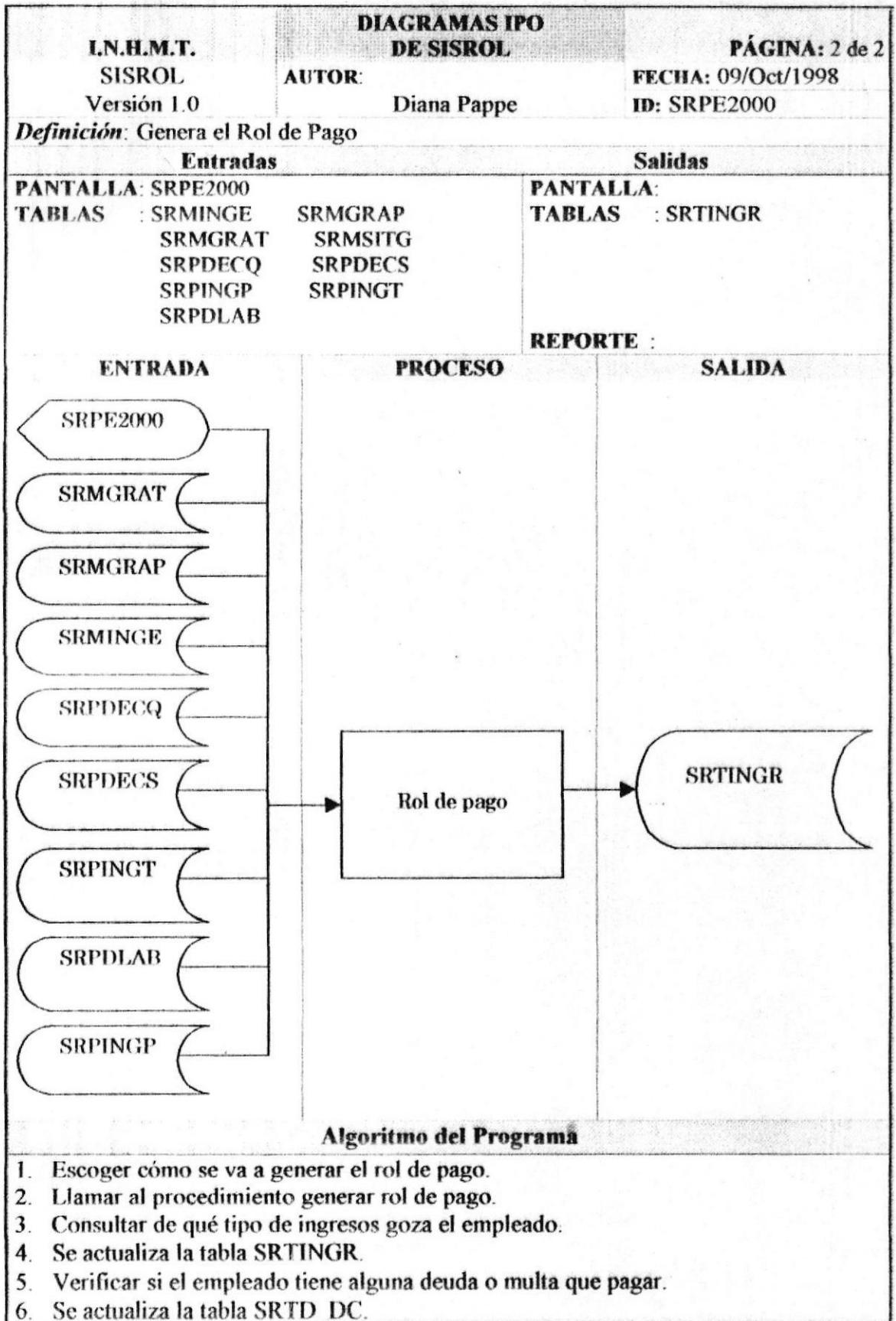


12.30. Generación del Rol del Décimo Tercer Sueldo

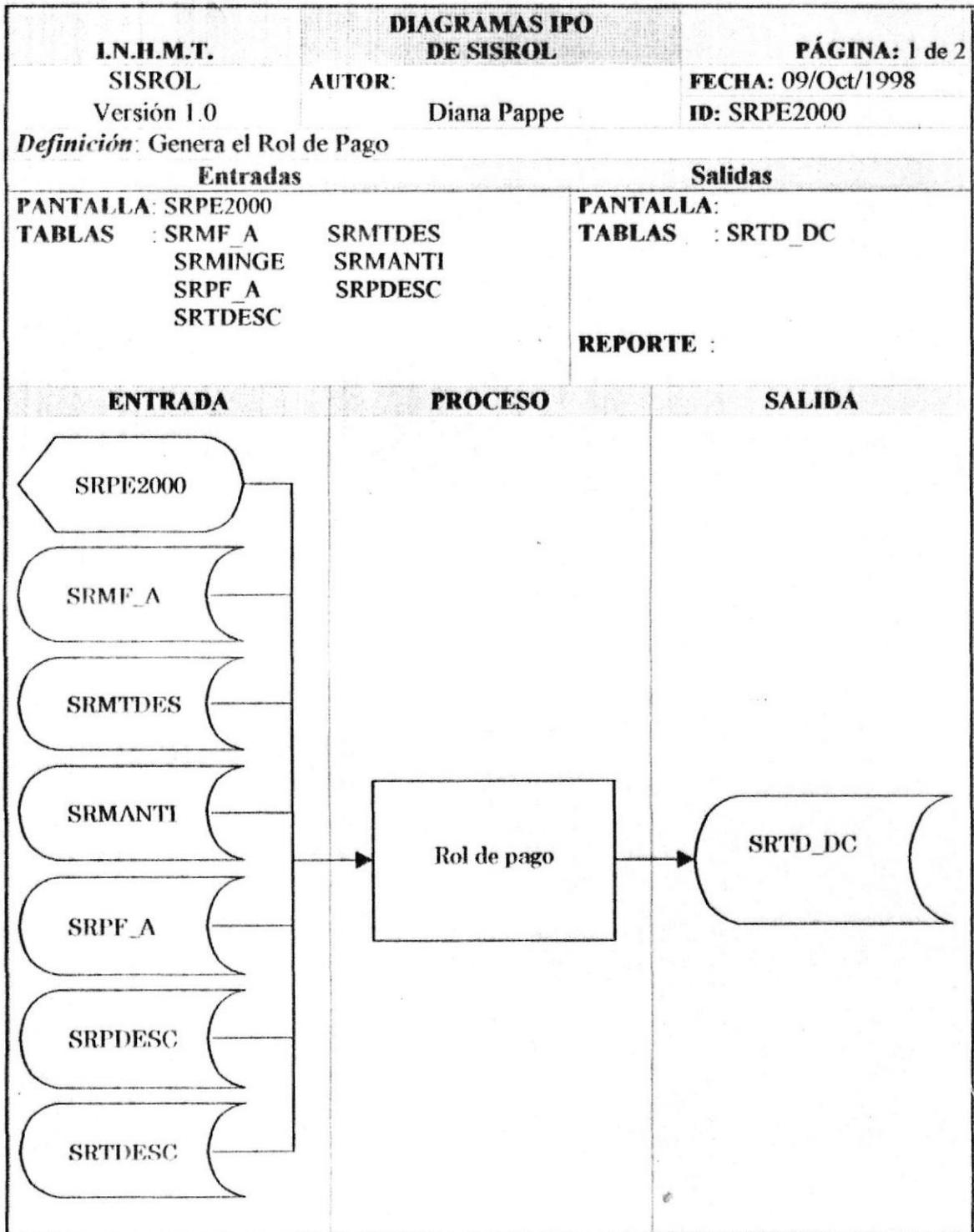


12.31. Generación del Rol del Sobre Sueldo

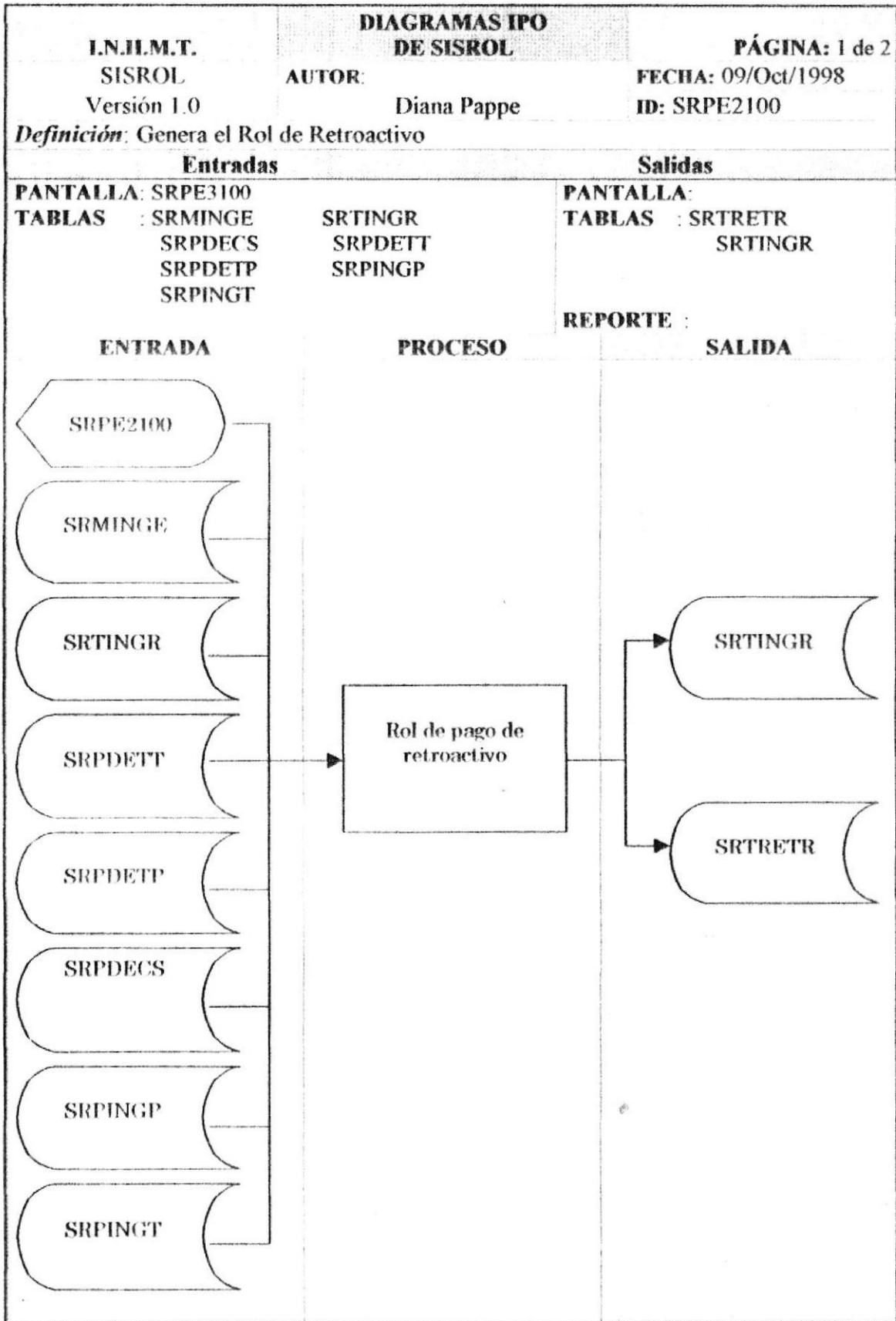




12.32. Generación del Rol de Pago

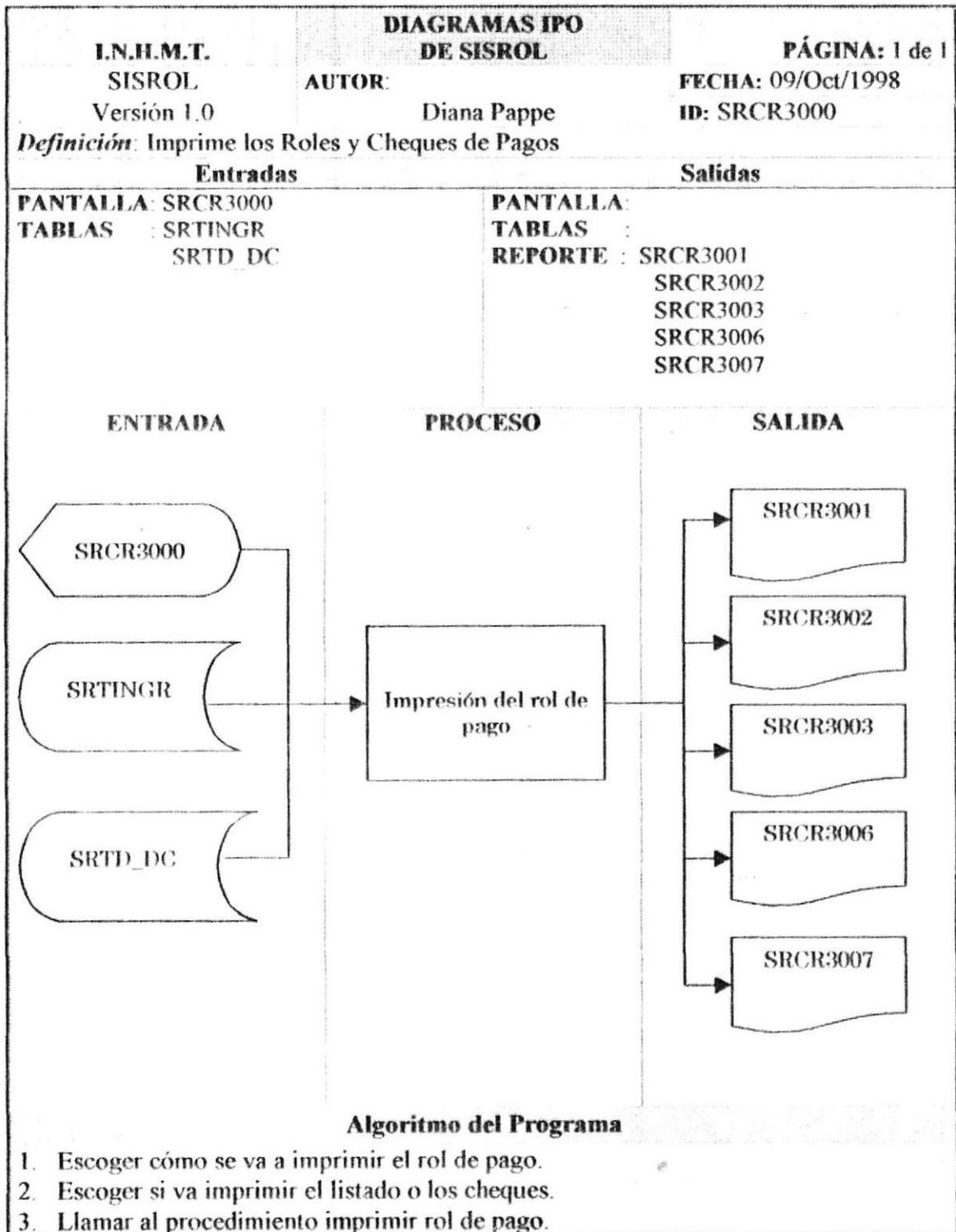


12.33. Generación del Rol de Retroactivo

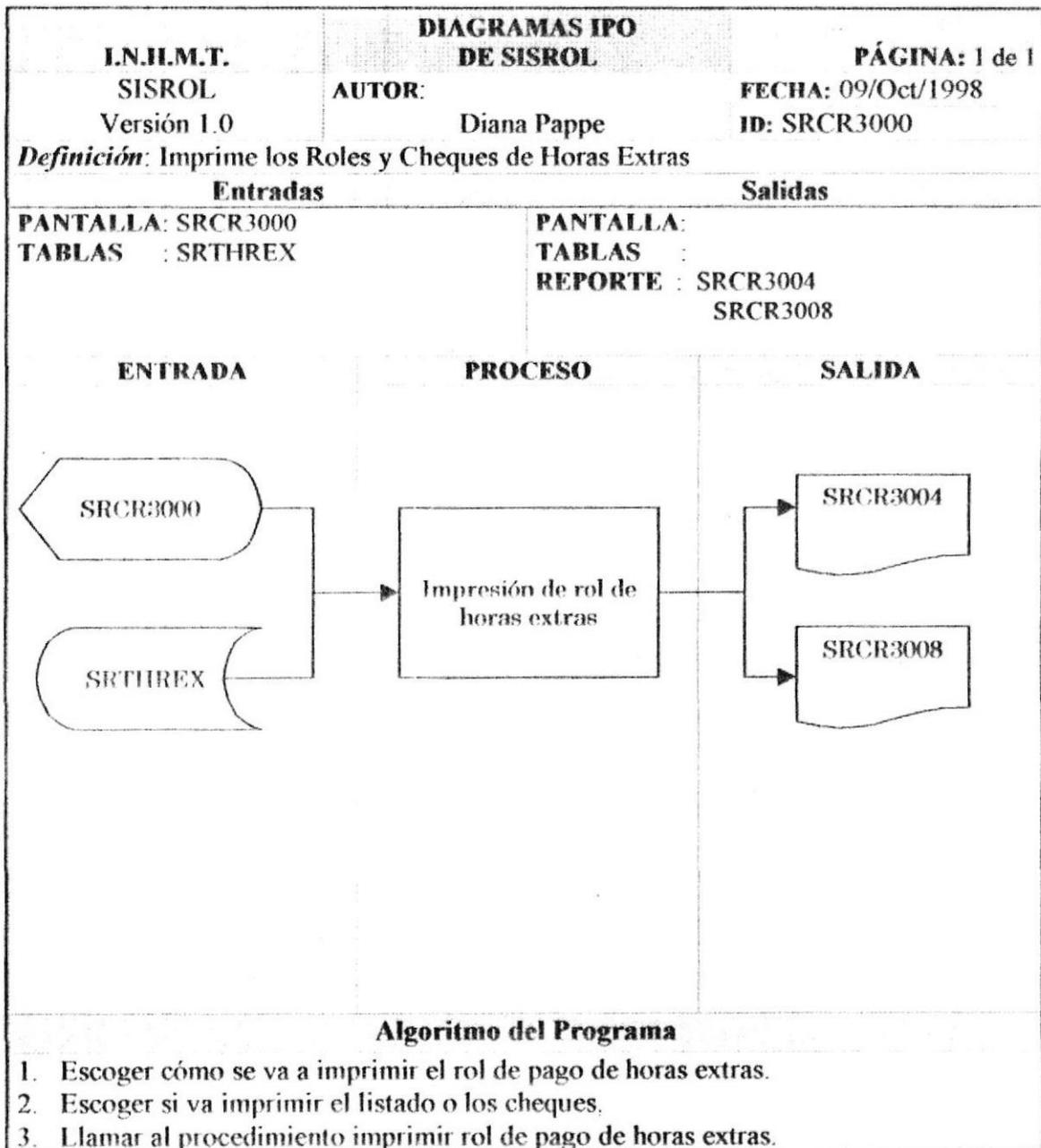


I.N.H.M.T. SISROL Versión 1.0	DIAGRAMAS IPO DE SISROL AUTOR: Diana Pappé	PÁGINA: 2 de 2 FECHA: 09/Oct/1998 ID: SRPE2100
Definición: Genera el Rol de Retroactivo		
Algoritmo del Programa		
<ol style="list-style-type: none">1. Ingresar la fecha inicial, la final y el valor correspondiente (incremento que se le ha realizado al sueldo).2. Verificar si la fecha inicial y la final corresponden en roles anteriores, si no es así enviar mensaje, caso contrario, continuar con los siguientes pasos.3. Escoger cómo se va a generar el rol de pago del retroactivo.4. Llamar al procedimiento generar rol de pago del retroactivo.5. Se actualizan las tablas SRTRETR y SRTINGR.		

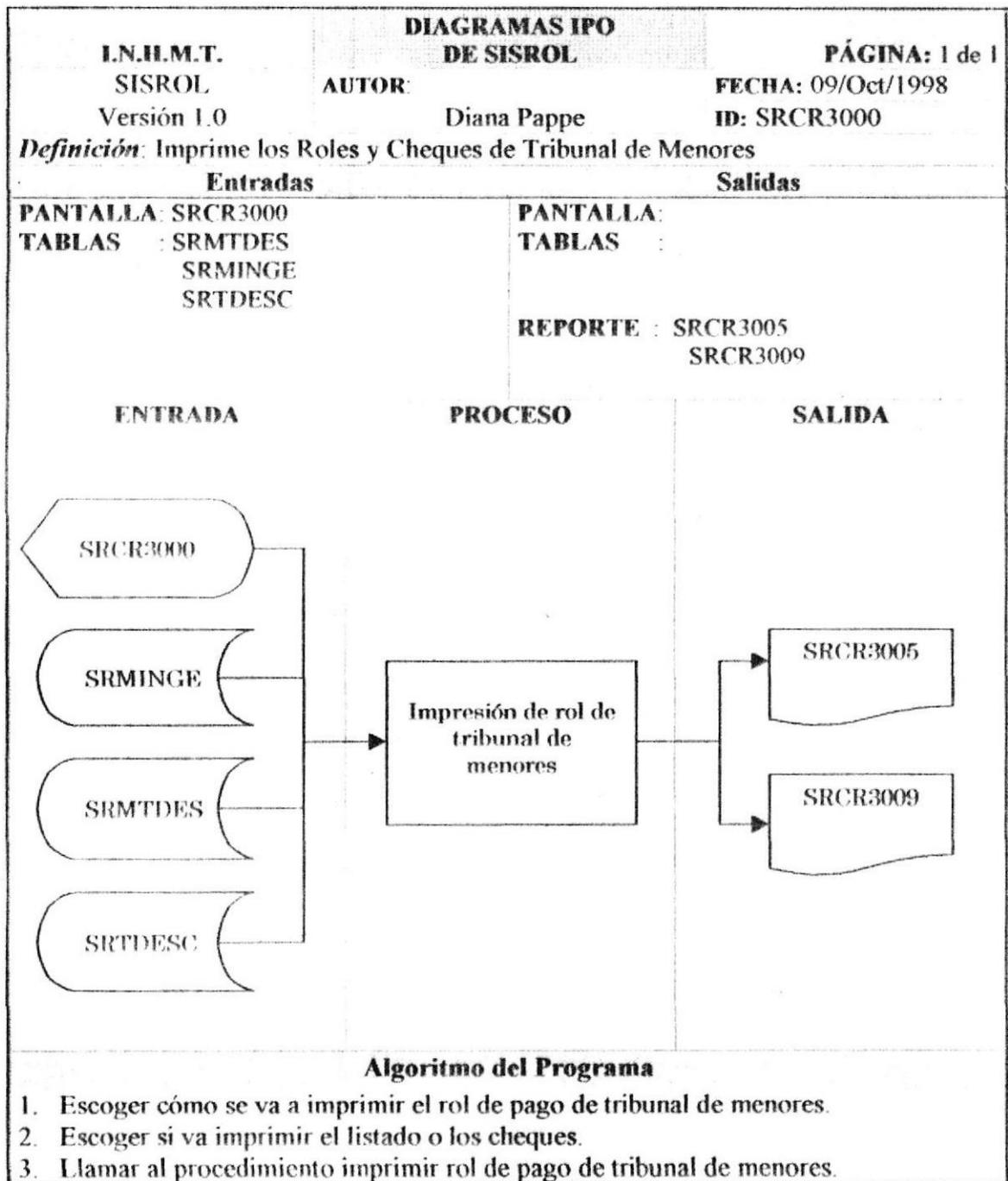
12.34. Impresión de los Roles y Cheques de Pagos



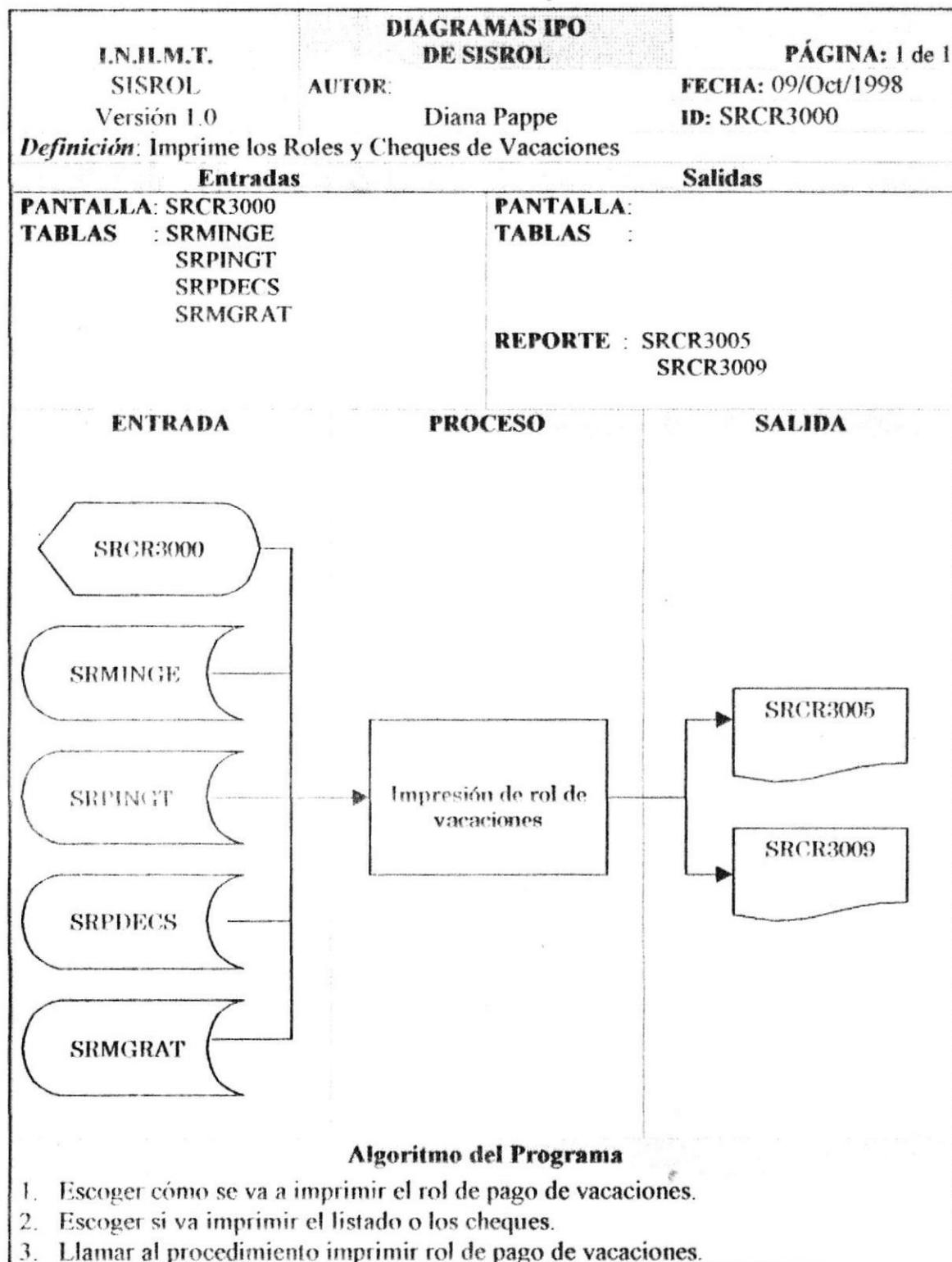
12.35. Impresión de los Roles y Cheques de Horas Extras



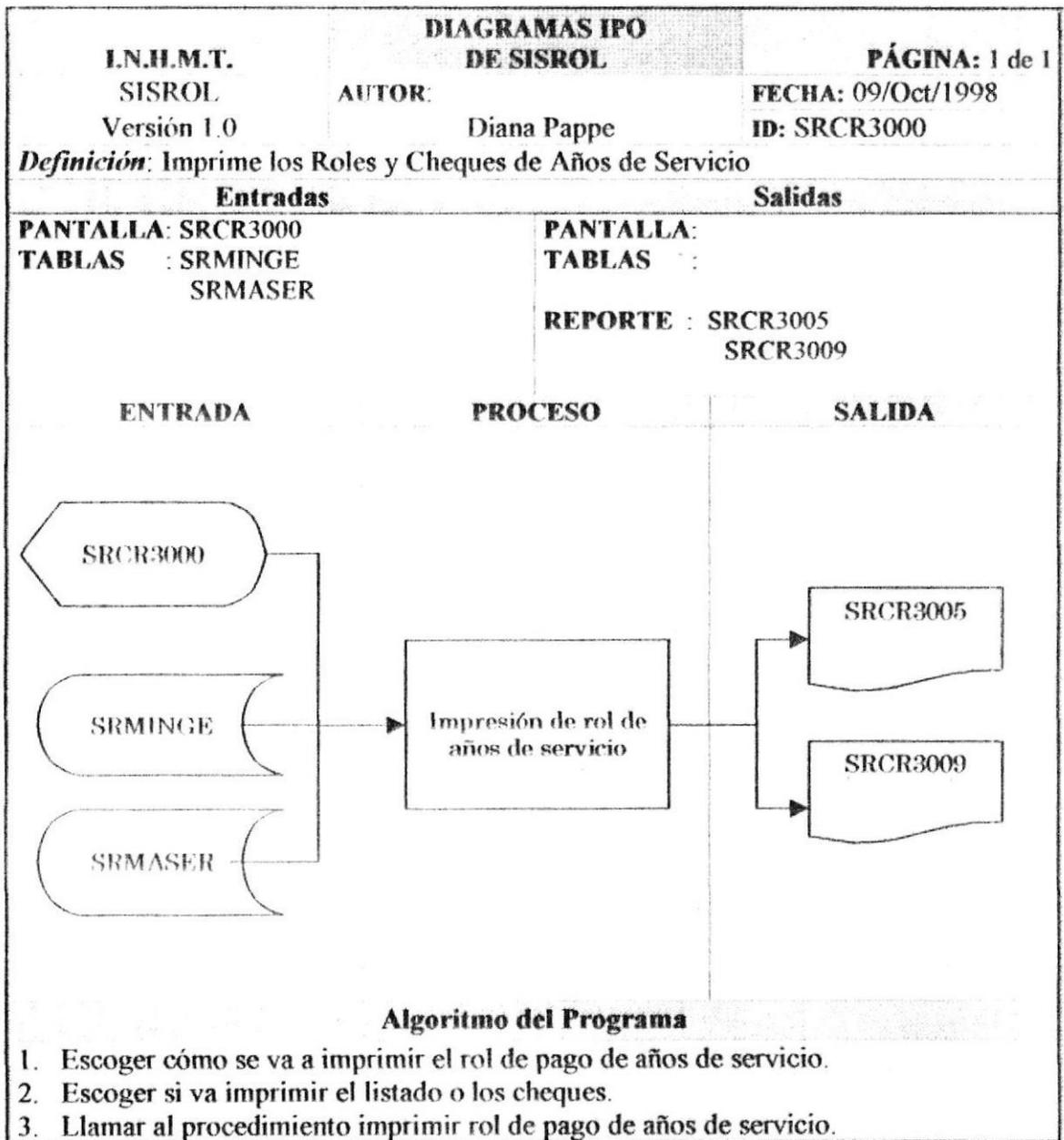
12.36. Impresión de los Roles y Cheques de Tribunal de Menores



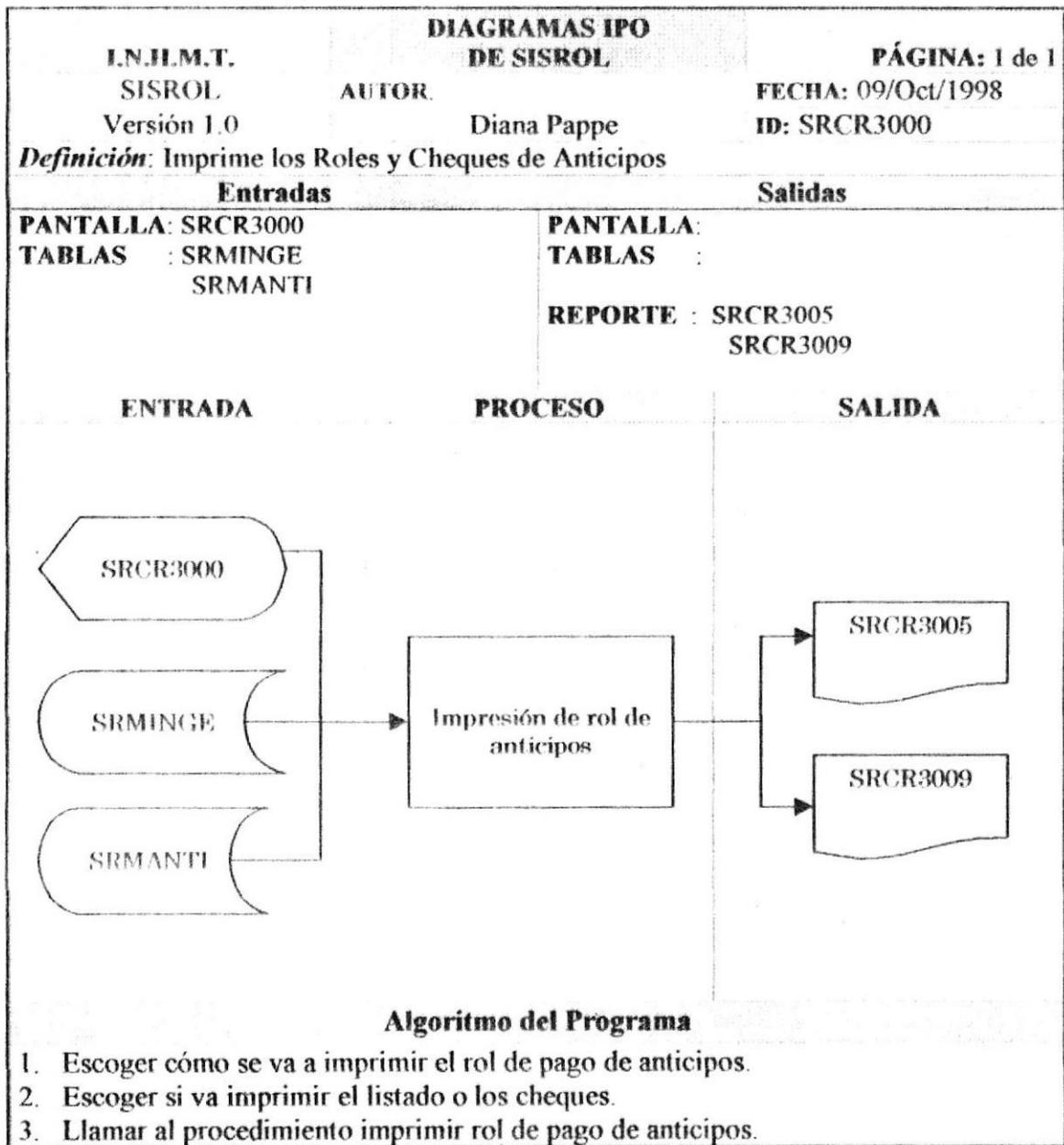
12.37. Impresión de los Roles y Cheques de Vacaciones



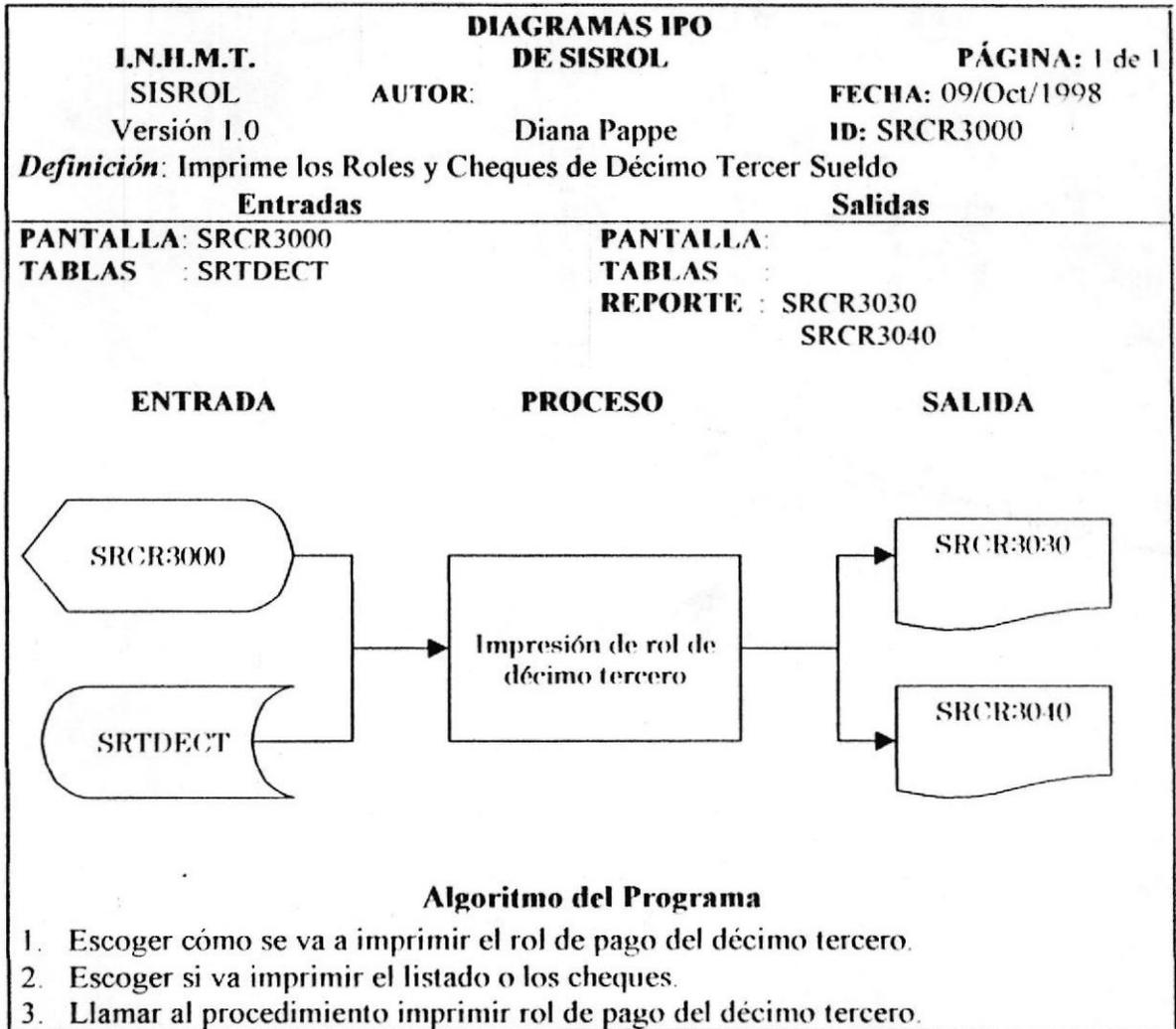
12.38. Impresión de los Roles y Cheques de Años de Servicio



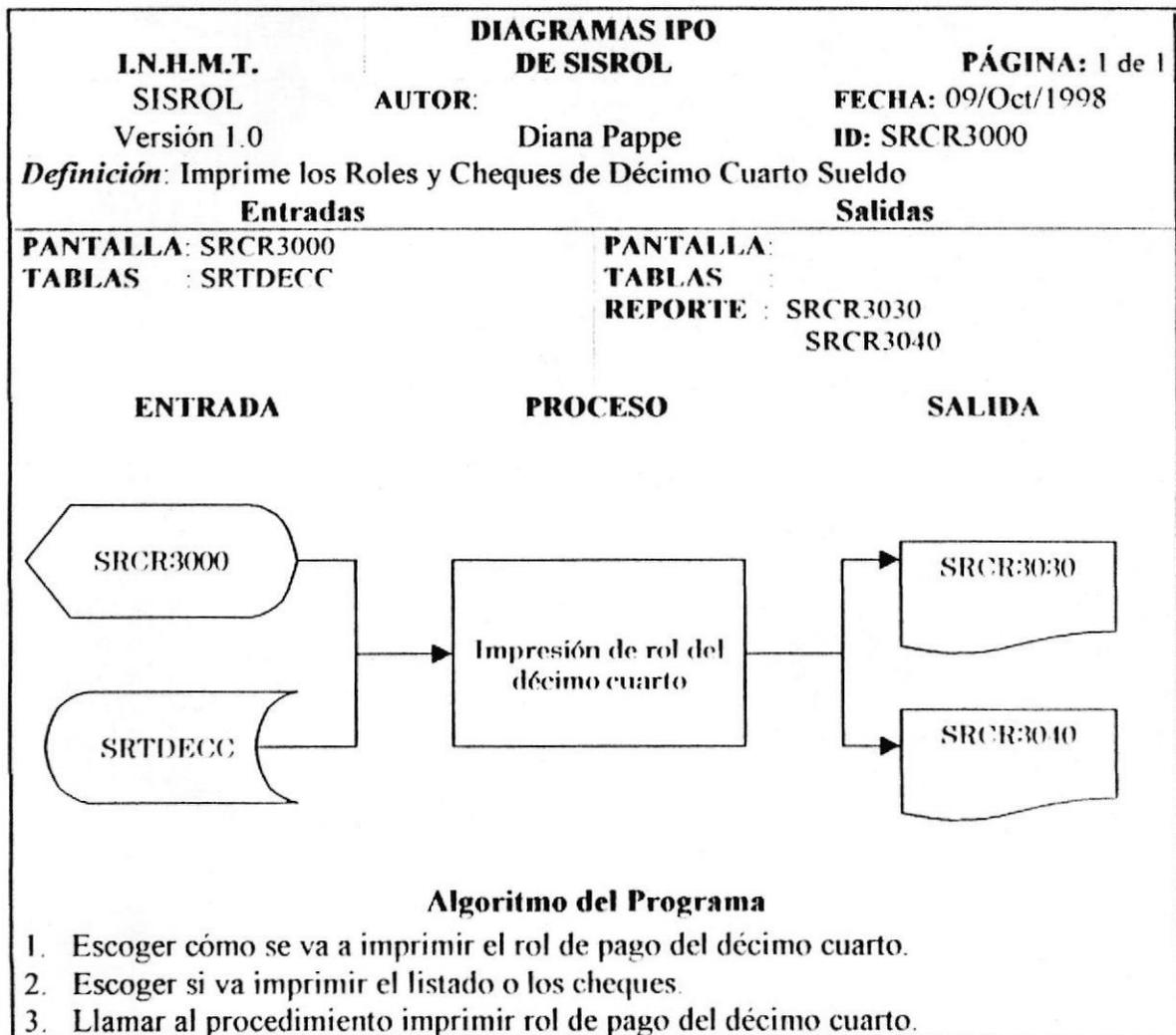
12.39. Impresión de los Roles y Cheques de Anticipos



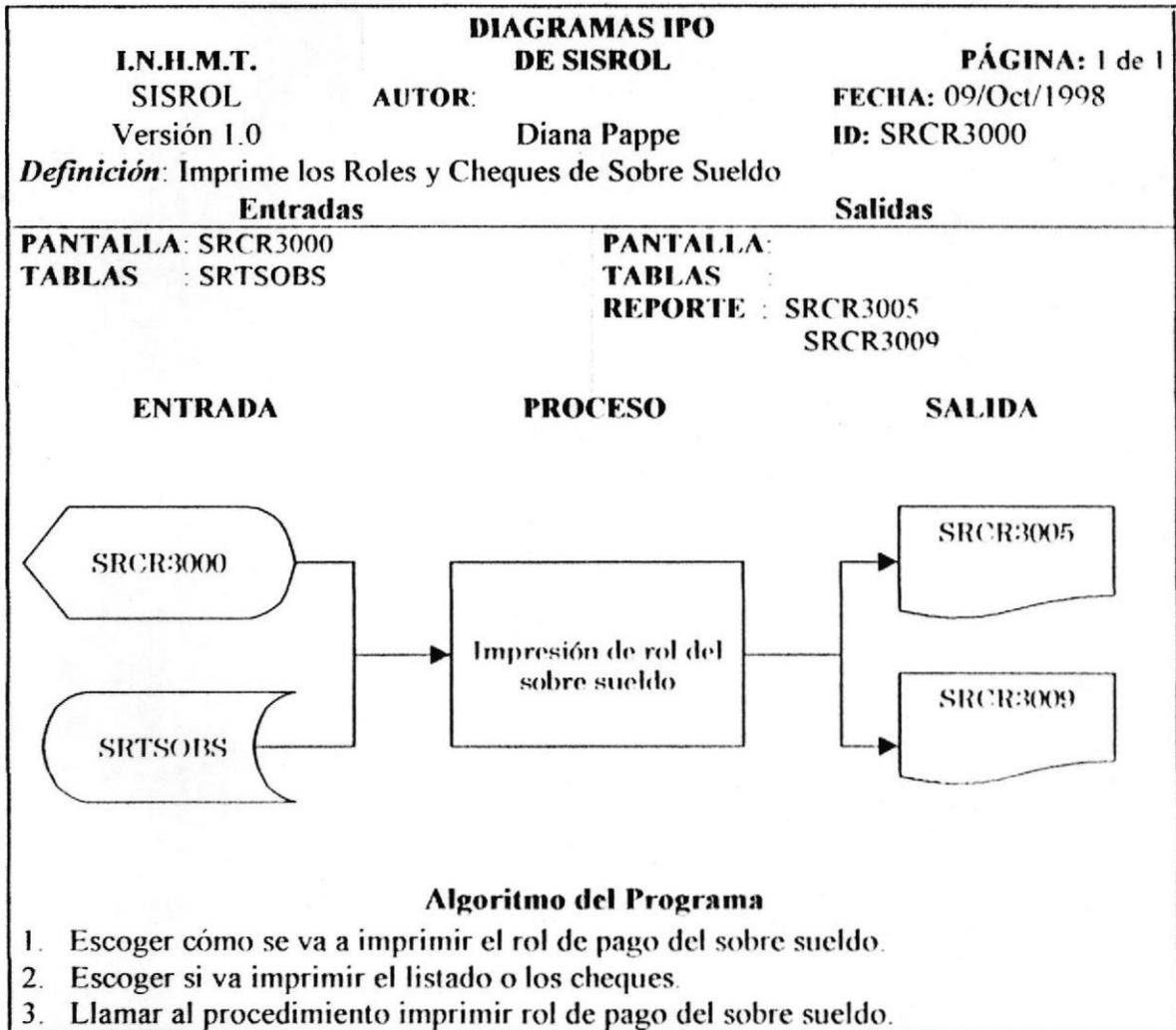
12.40. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Tercer Sueldo



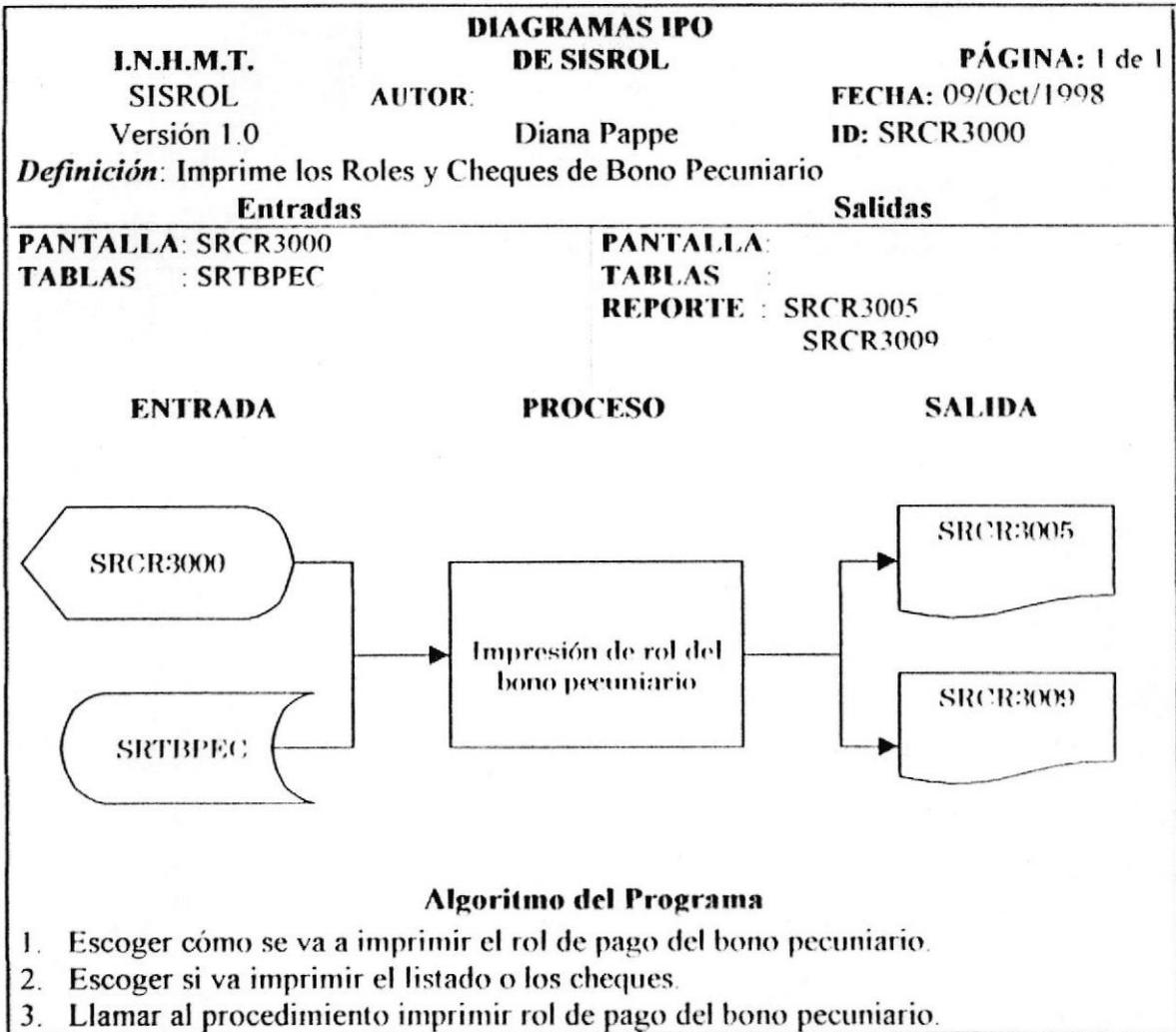
12.41. Impresión de los Roles y Cheques de Décimo Cuarto Sueldo



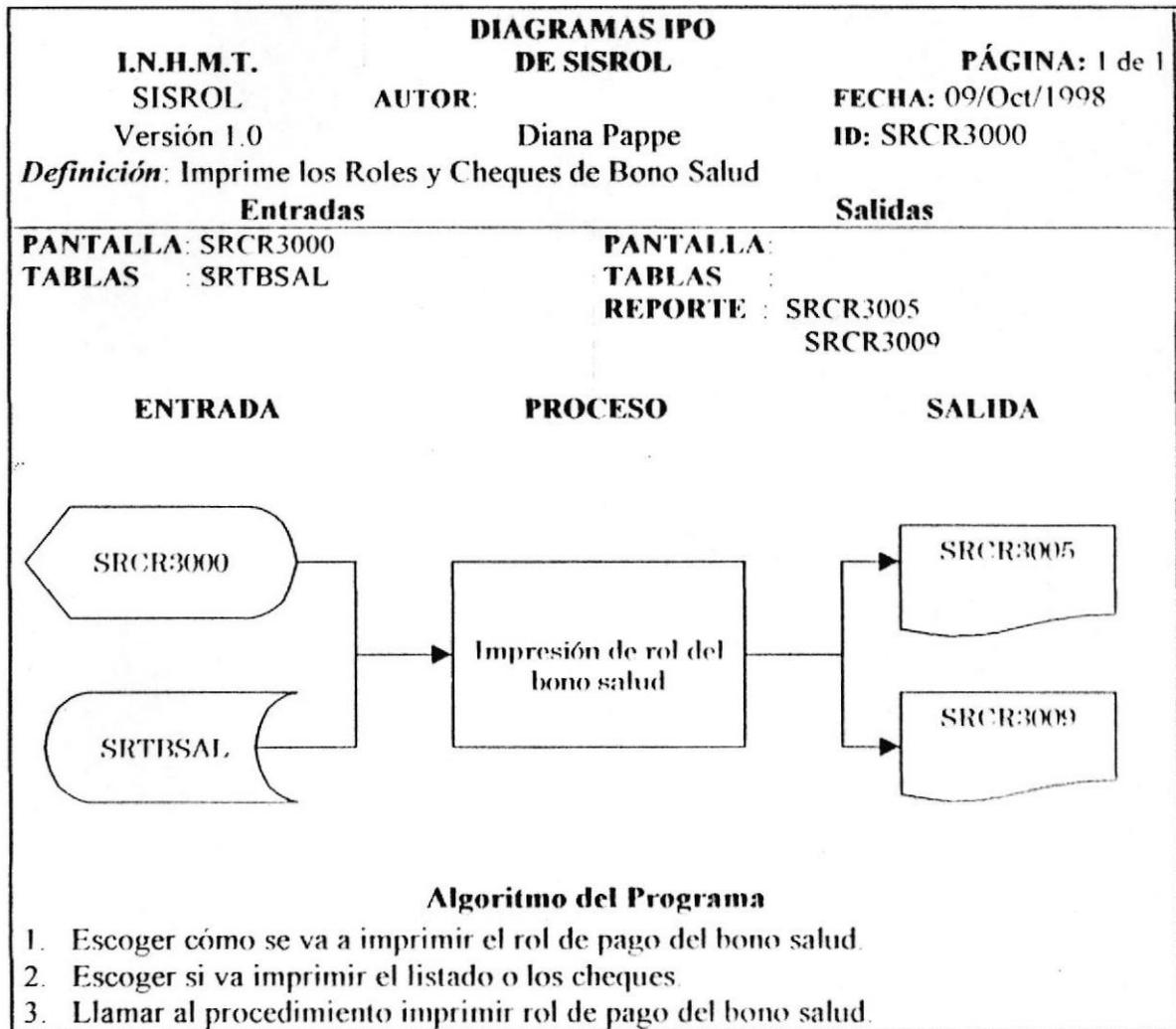
12.42. Impresión de los Roles y Cheques de Sobre Sueldo



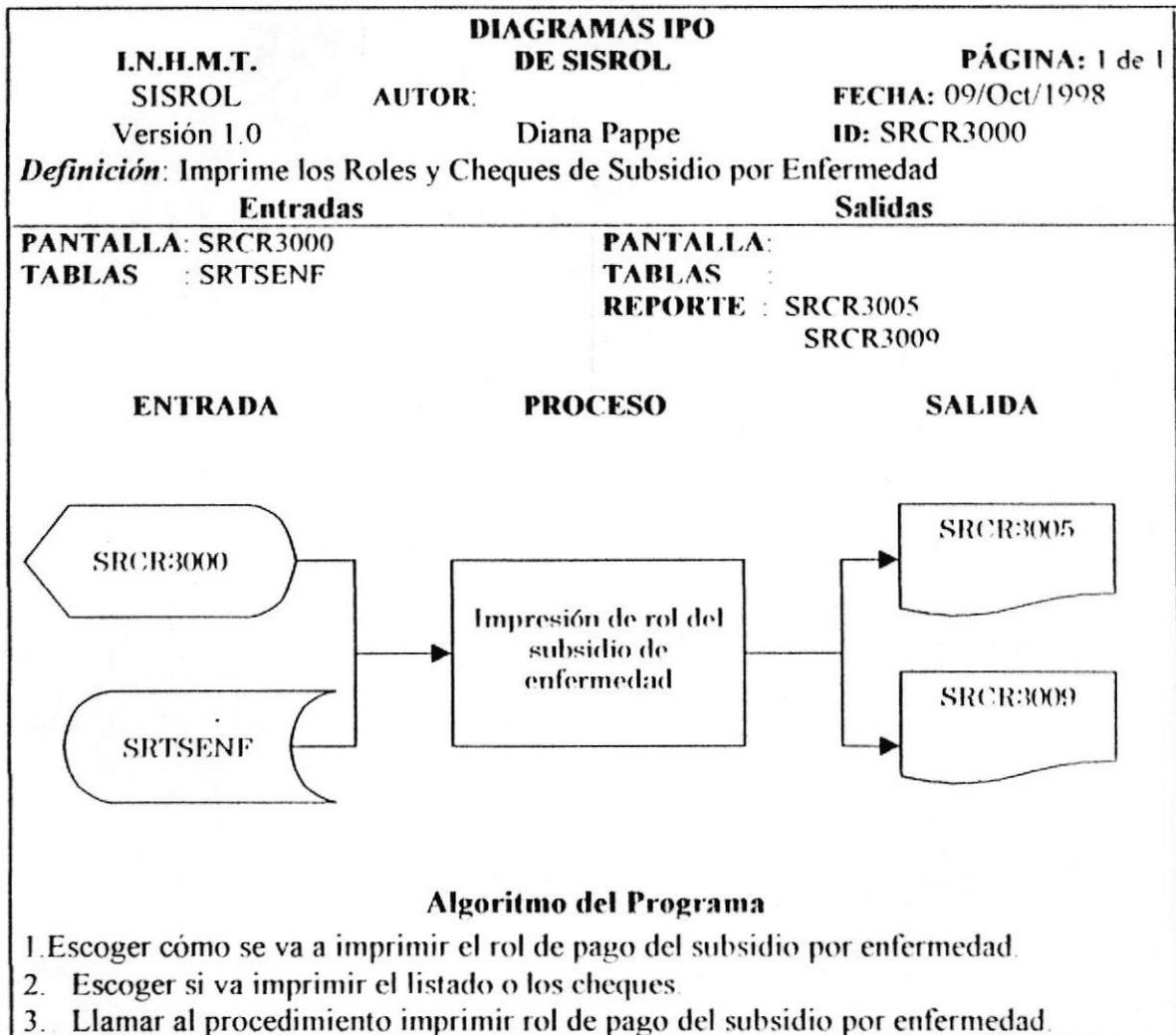
12.43. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Pecuniario



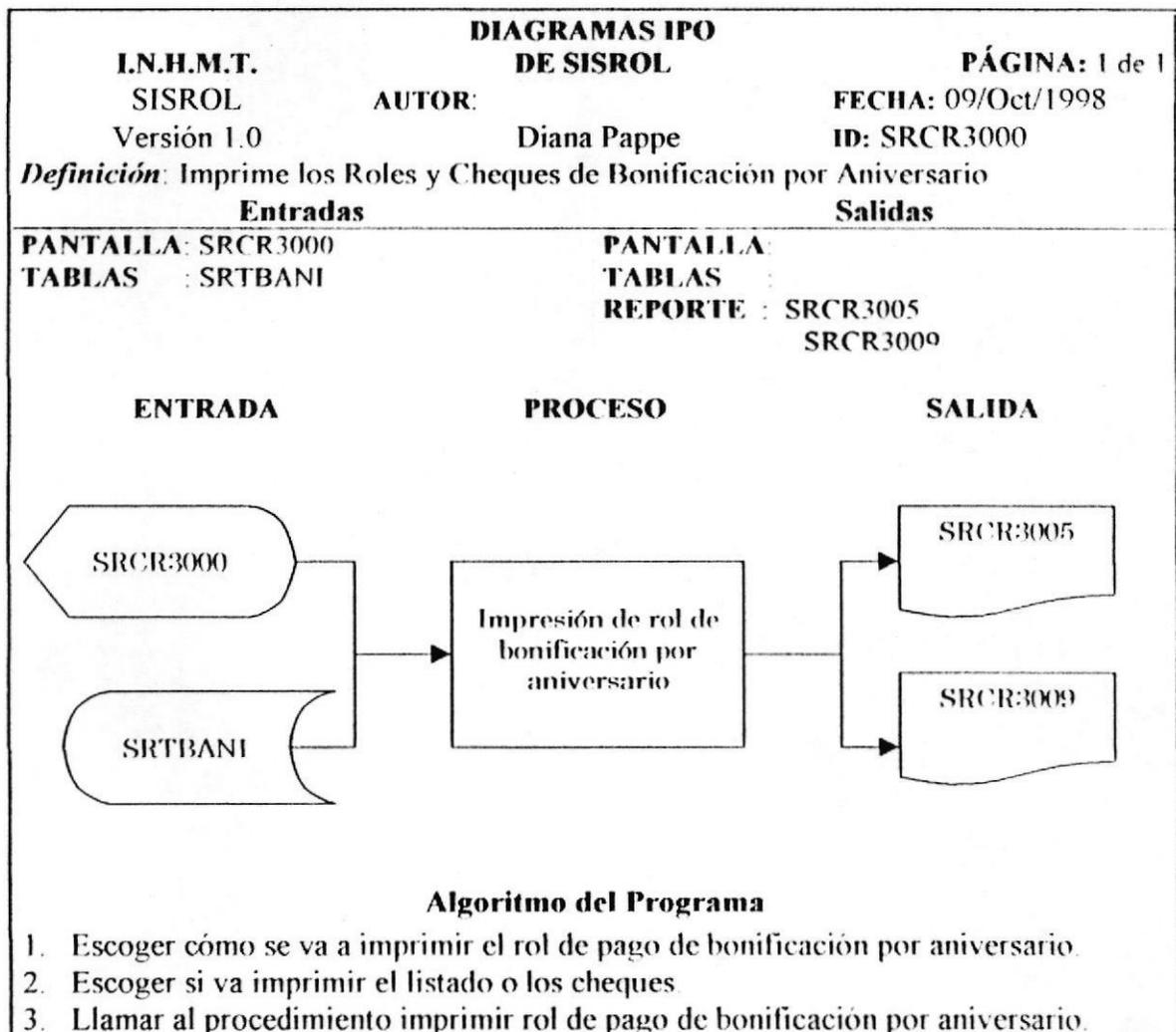
12.44. Impresión de los Roles y Cheques de Bono Salud



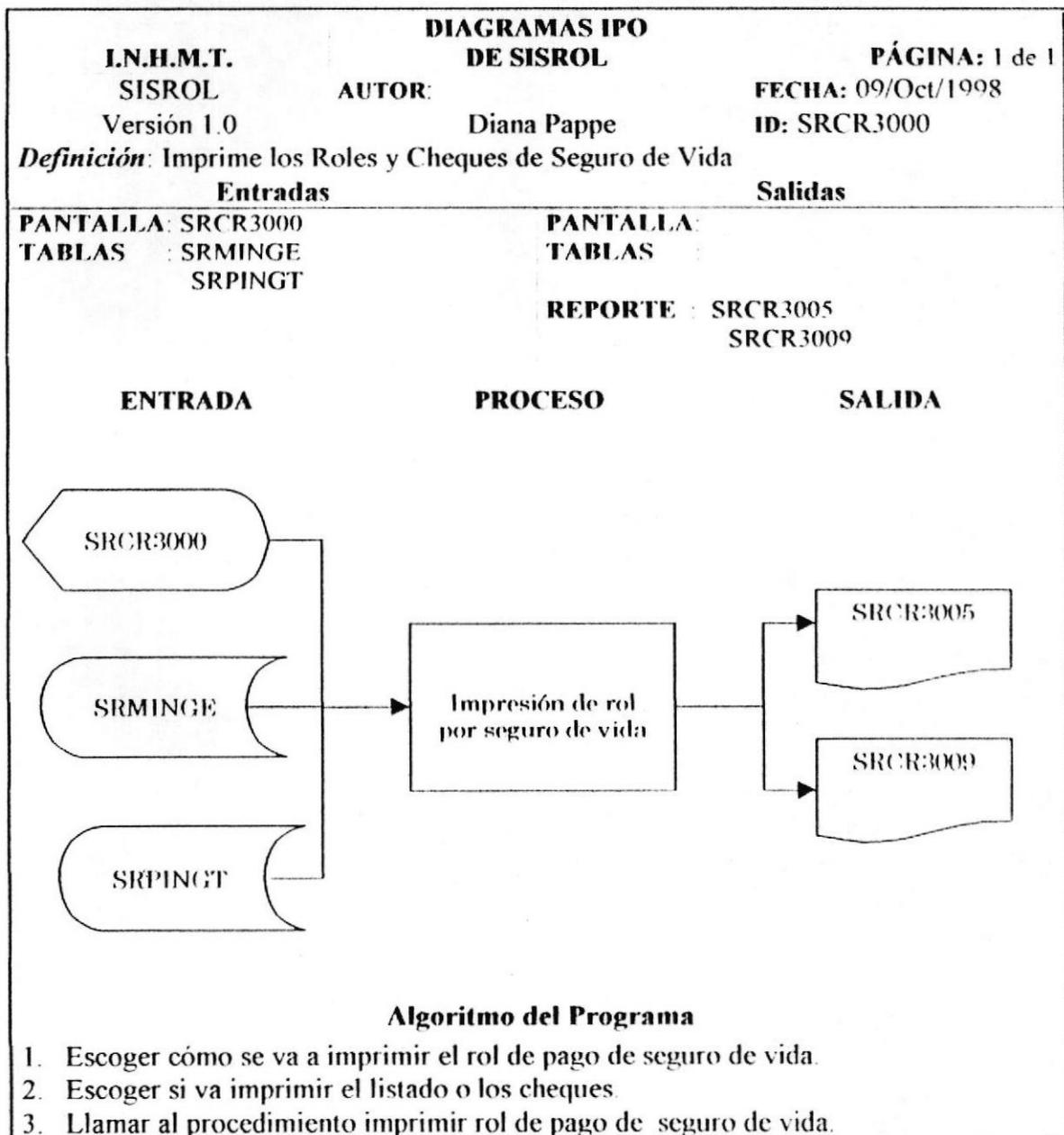
12.45. Impresión de los Roles y Cheques de Subsidio por Enfermedad



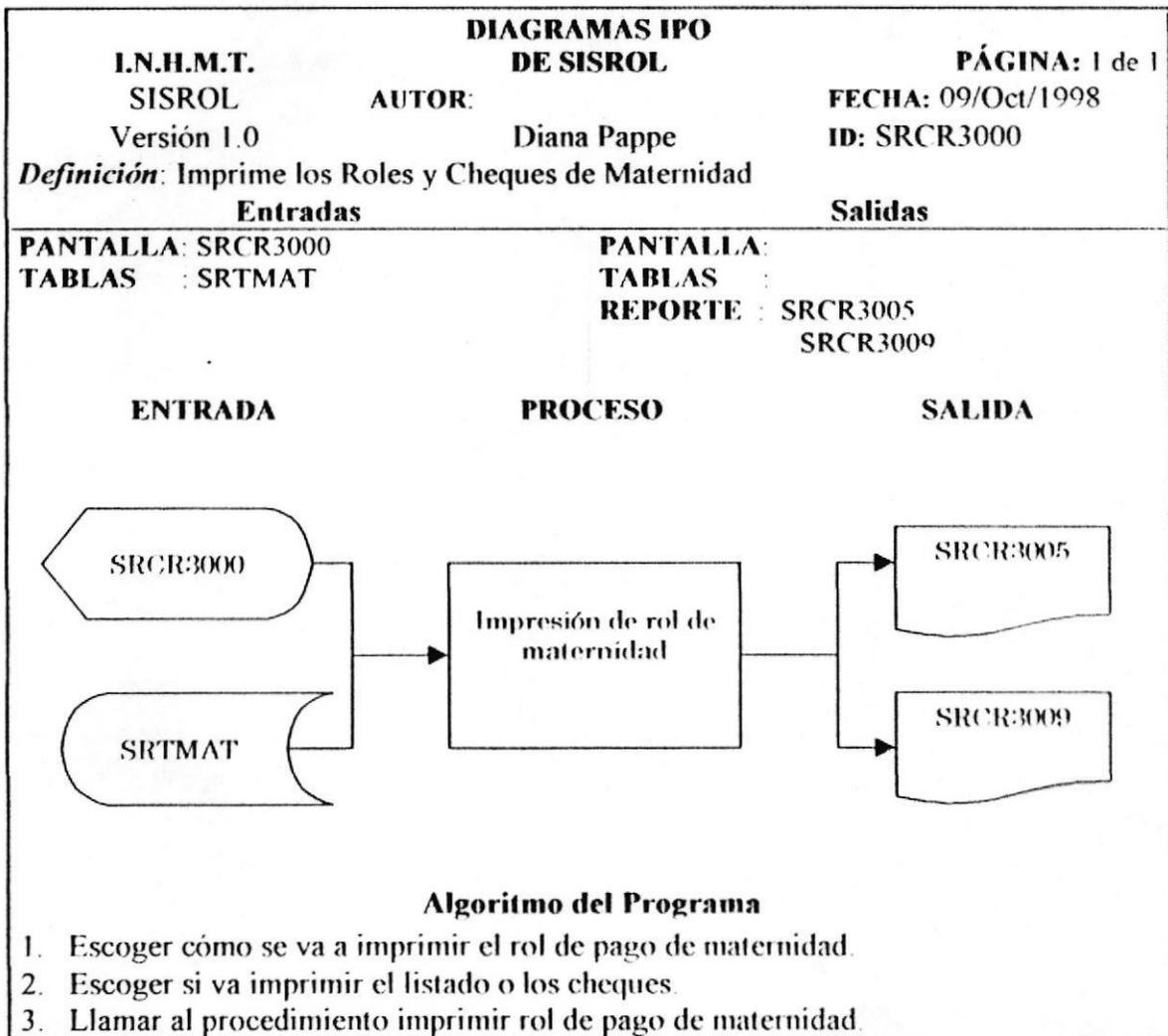
12.46. Impresión de los Roles y Cheques de Bonificación por Aniversario



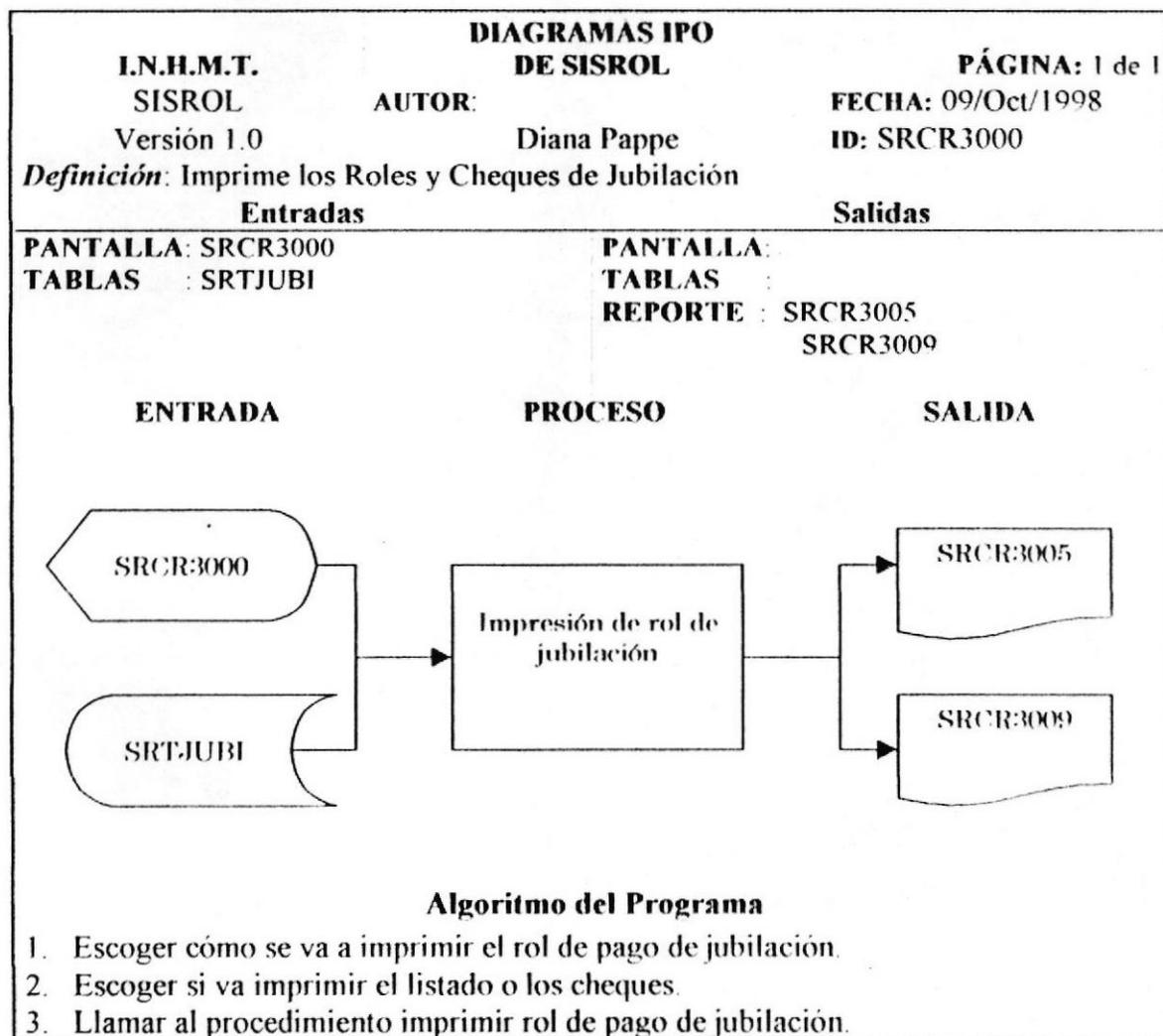
12.47. Impresión de los Roles y Cheques de Seguro de Vida



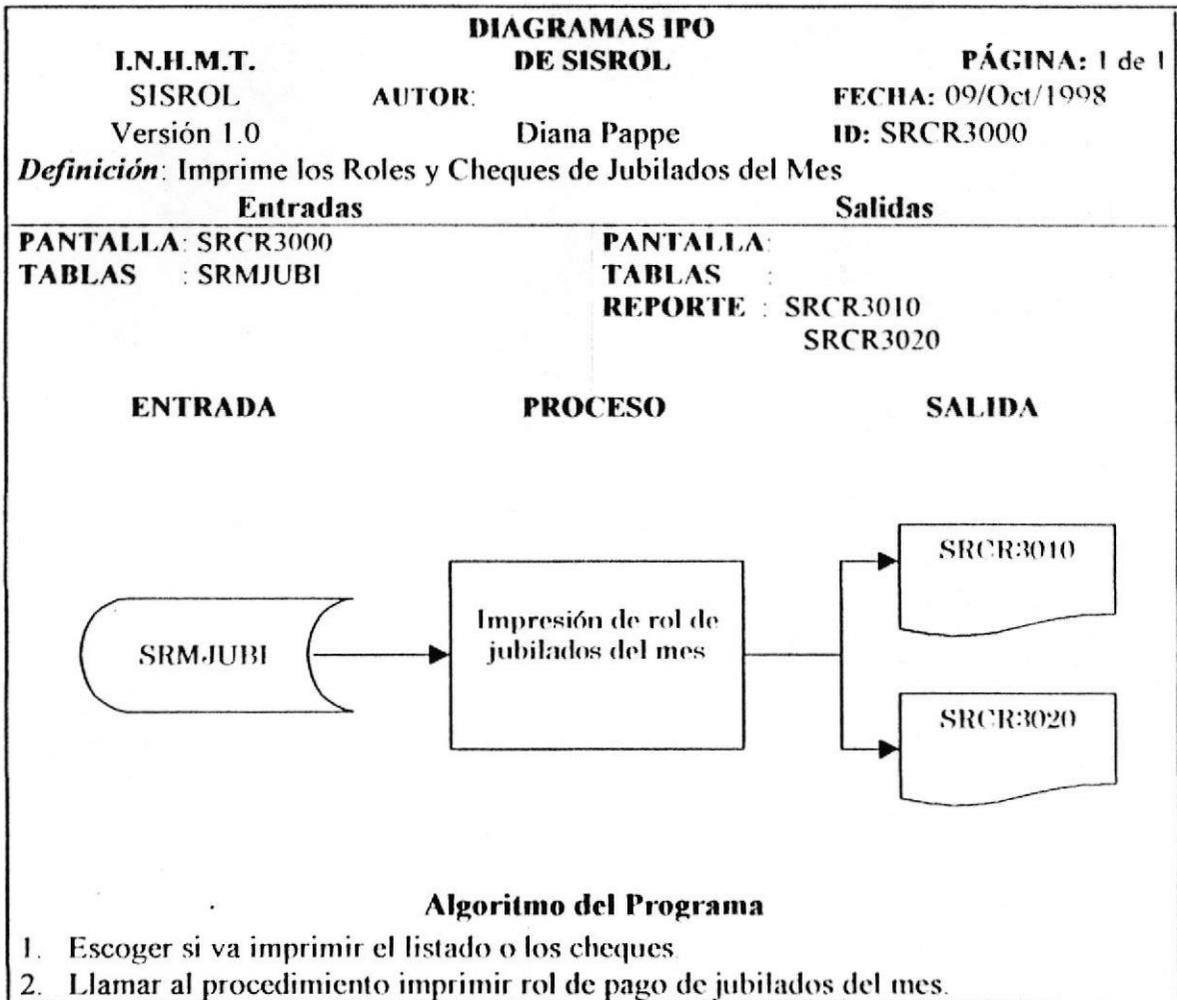
12.48. Impresión de los Roles y Cheques de Maternidad



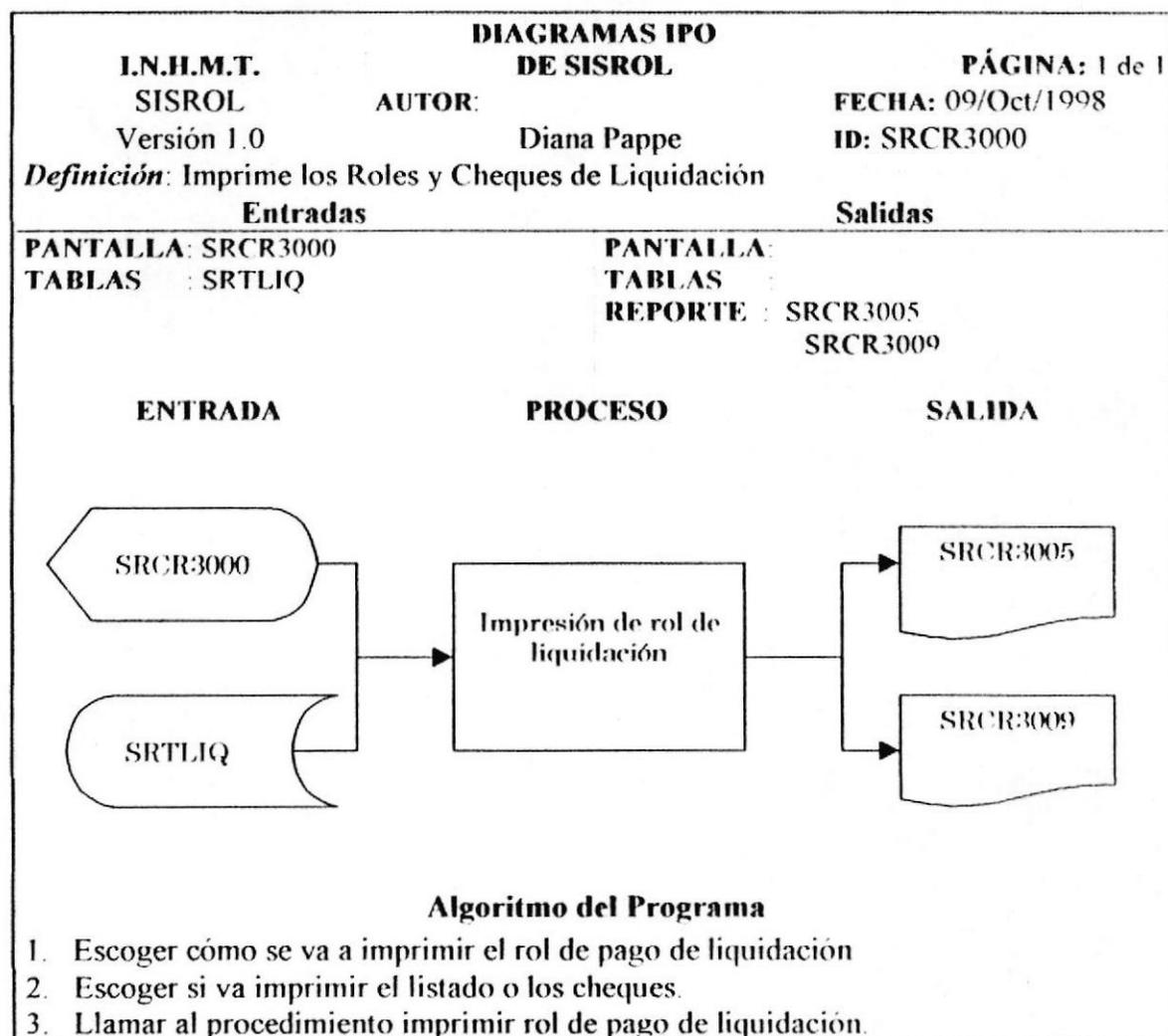
12.49. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilación



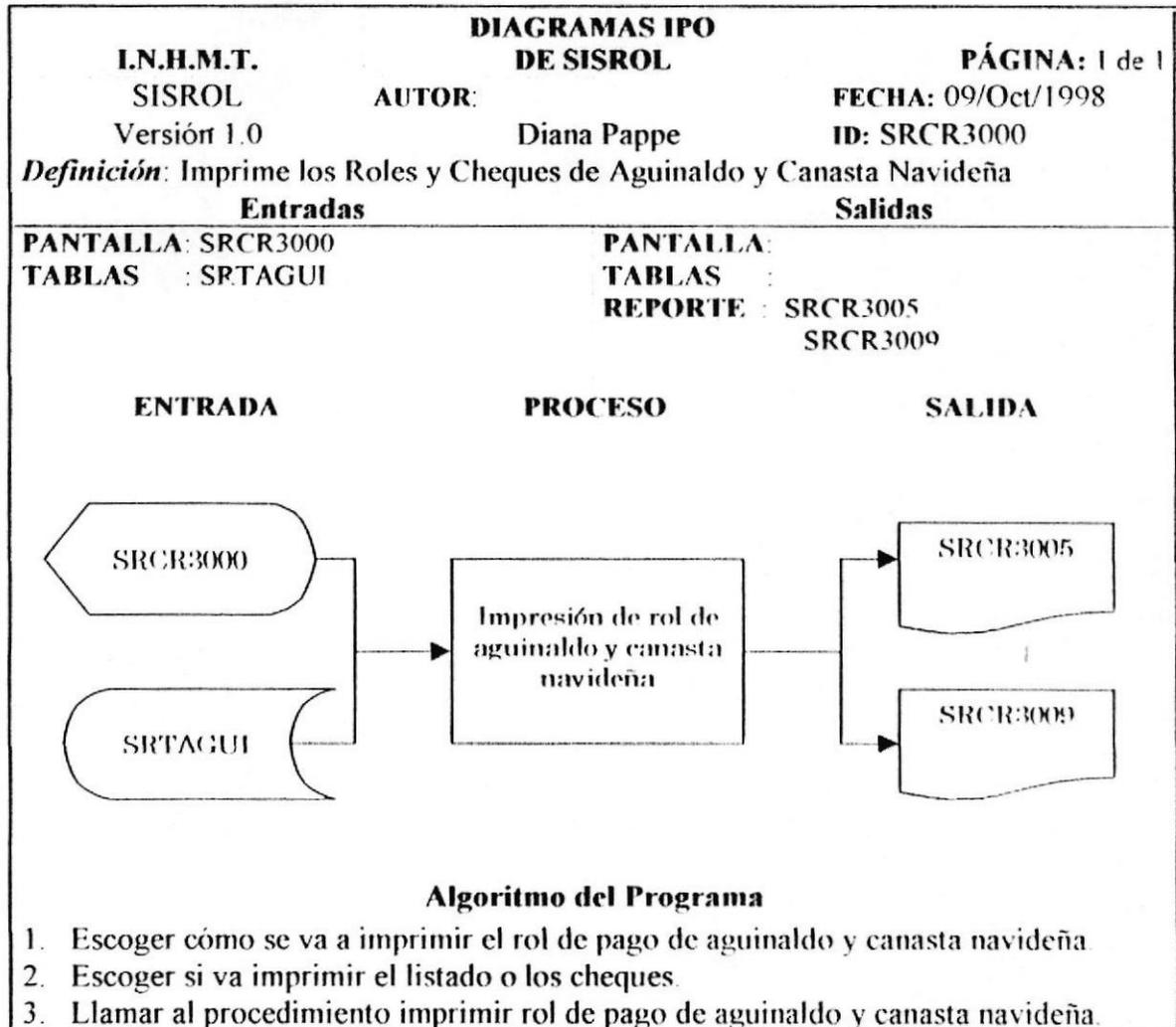
12.50. Impresión de los Roles y Cheques de Jubilados del Mes



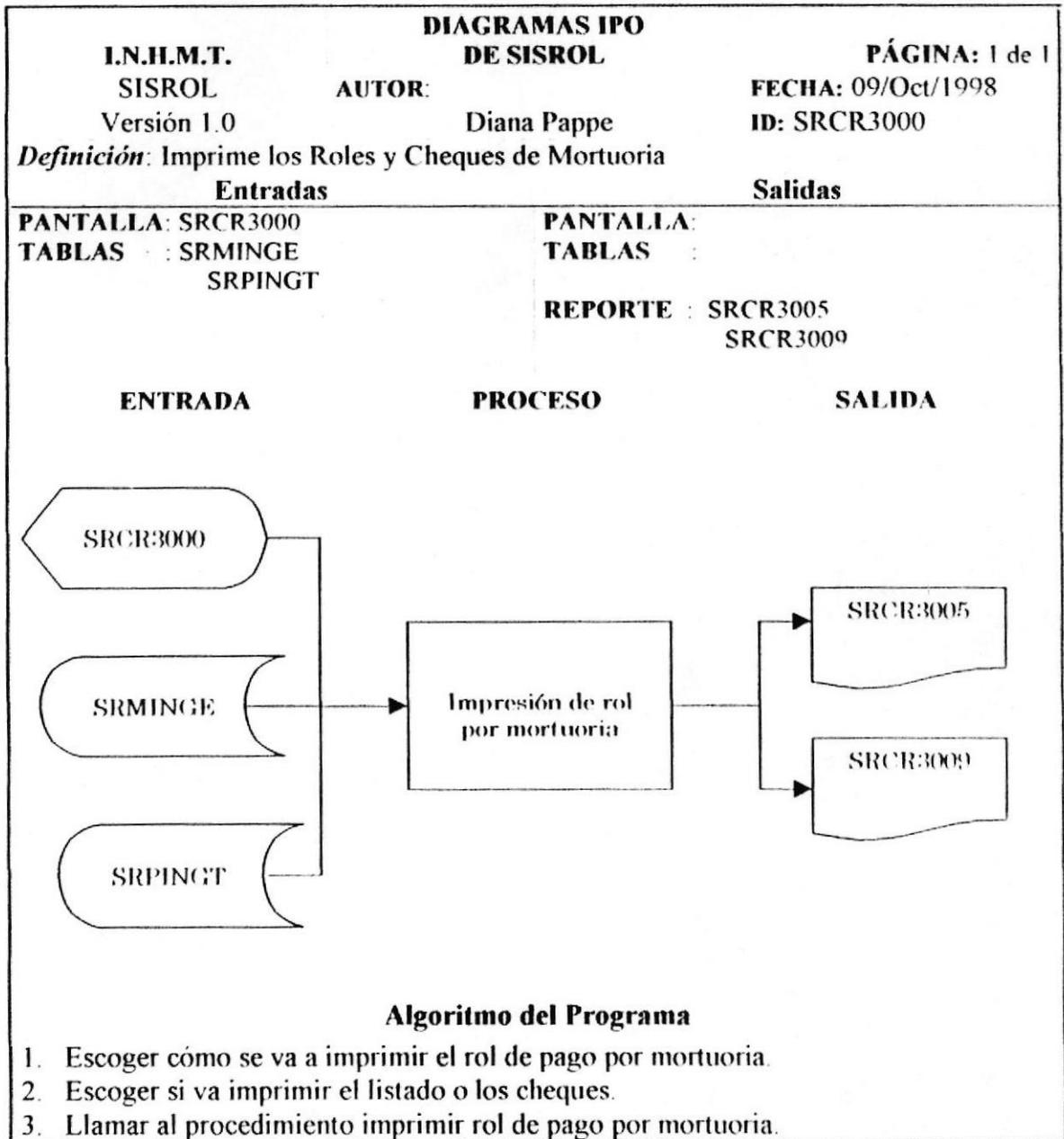
12.51. Impresión de los Roles y Cheques de Liquidación



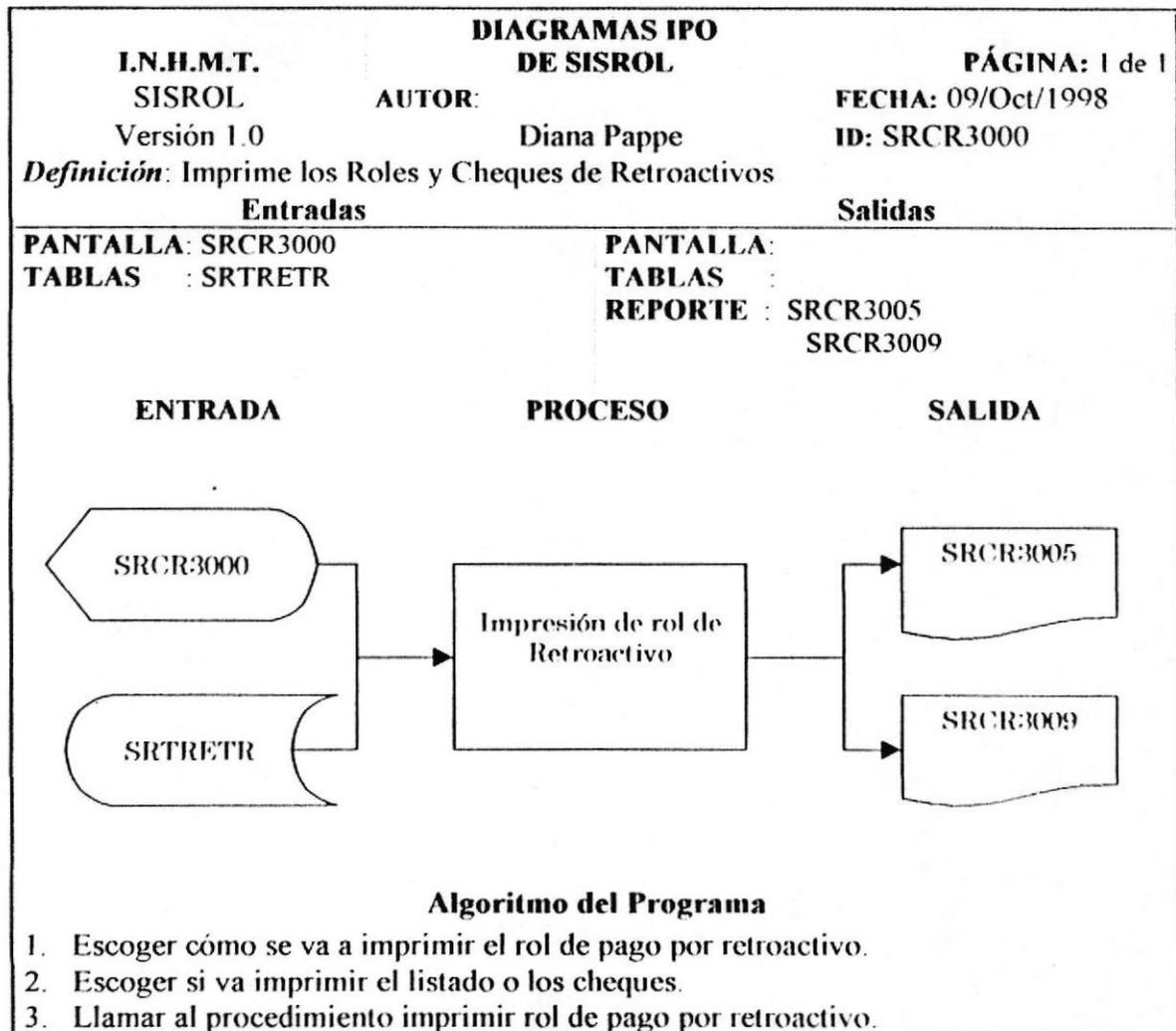
12.52. Impresión de los Roles y Cheques de Aguinaldo y Canasta Navideña



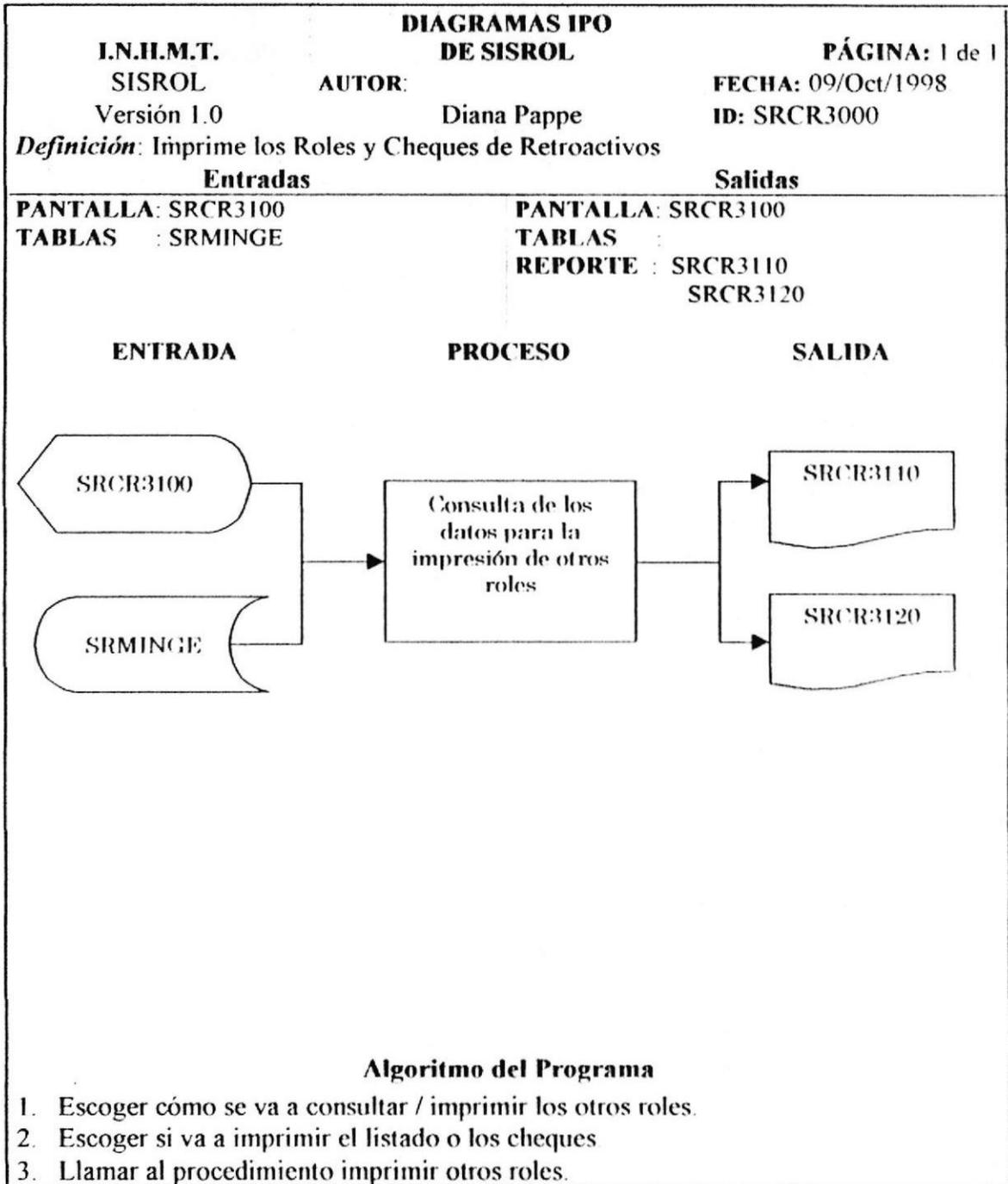
12.53. Impresión de los Roles y Cheques de Mortuoria



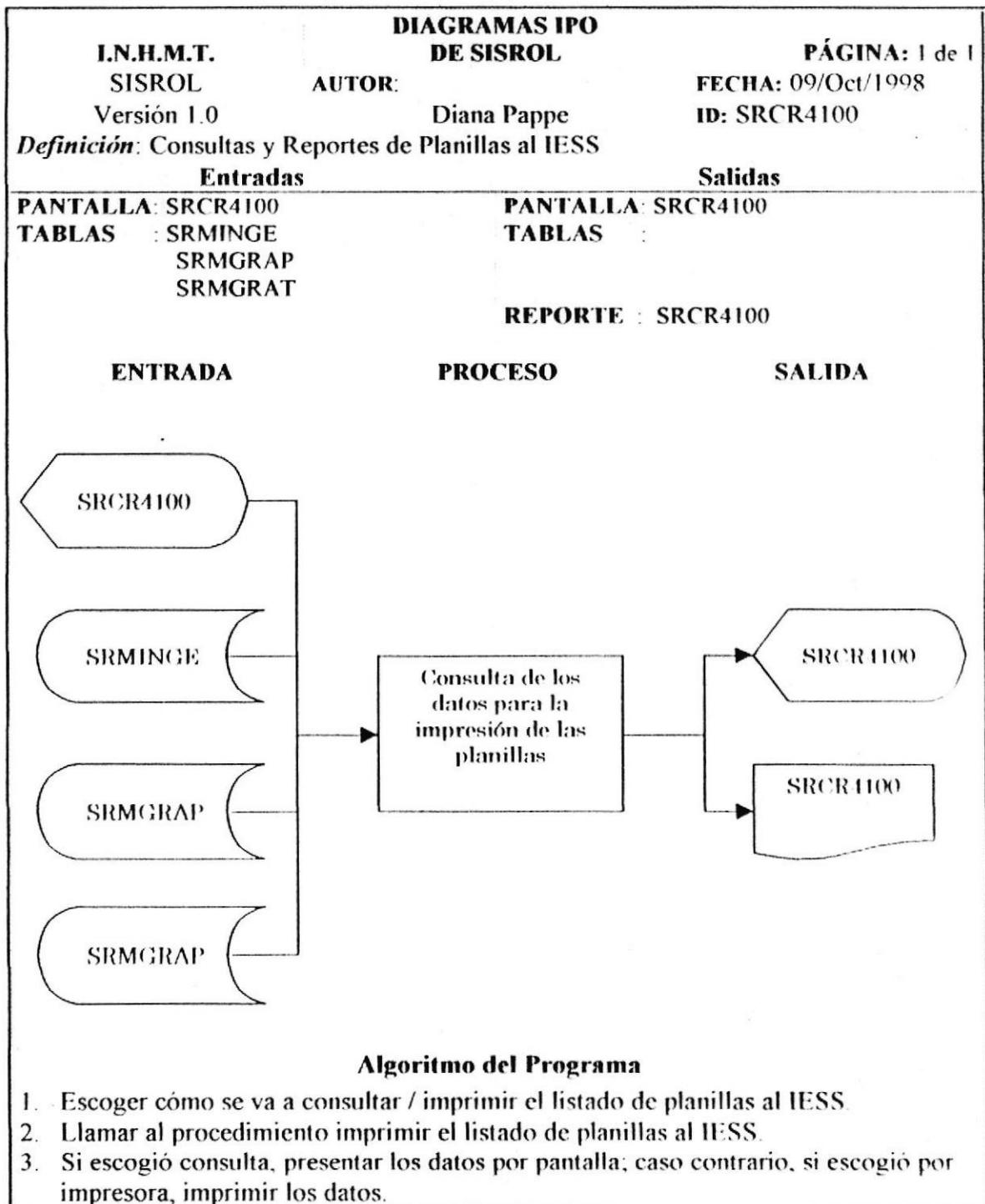
12.54. Impresión de los Roles y Cheques de Retroactivos



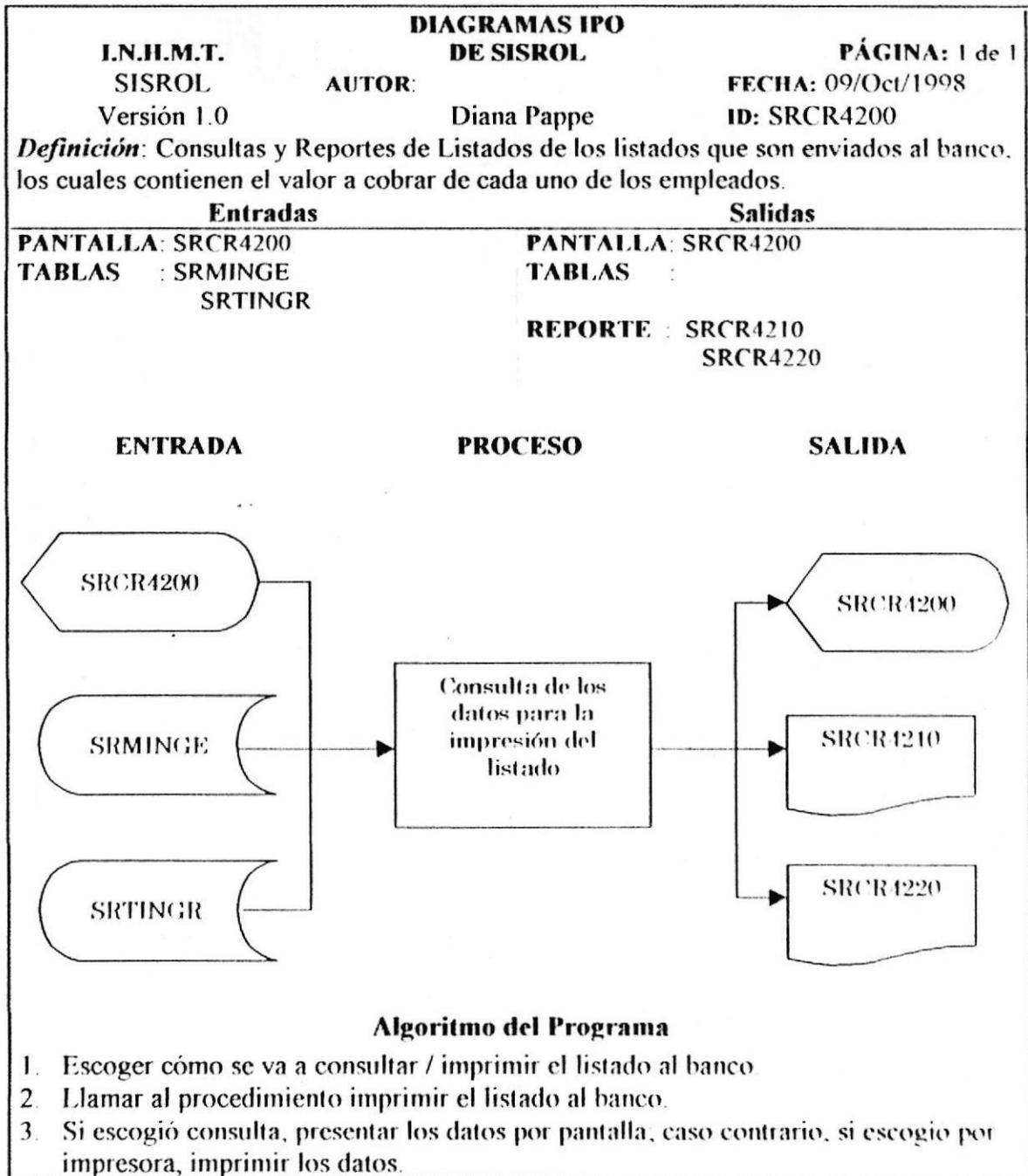
12.55. Impresión de los Roles y Cheques de Otros Roles



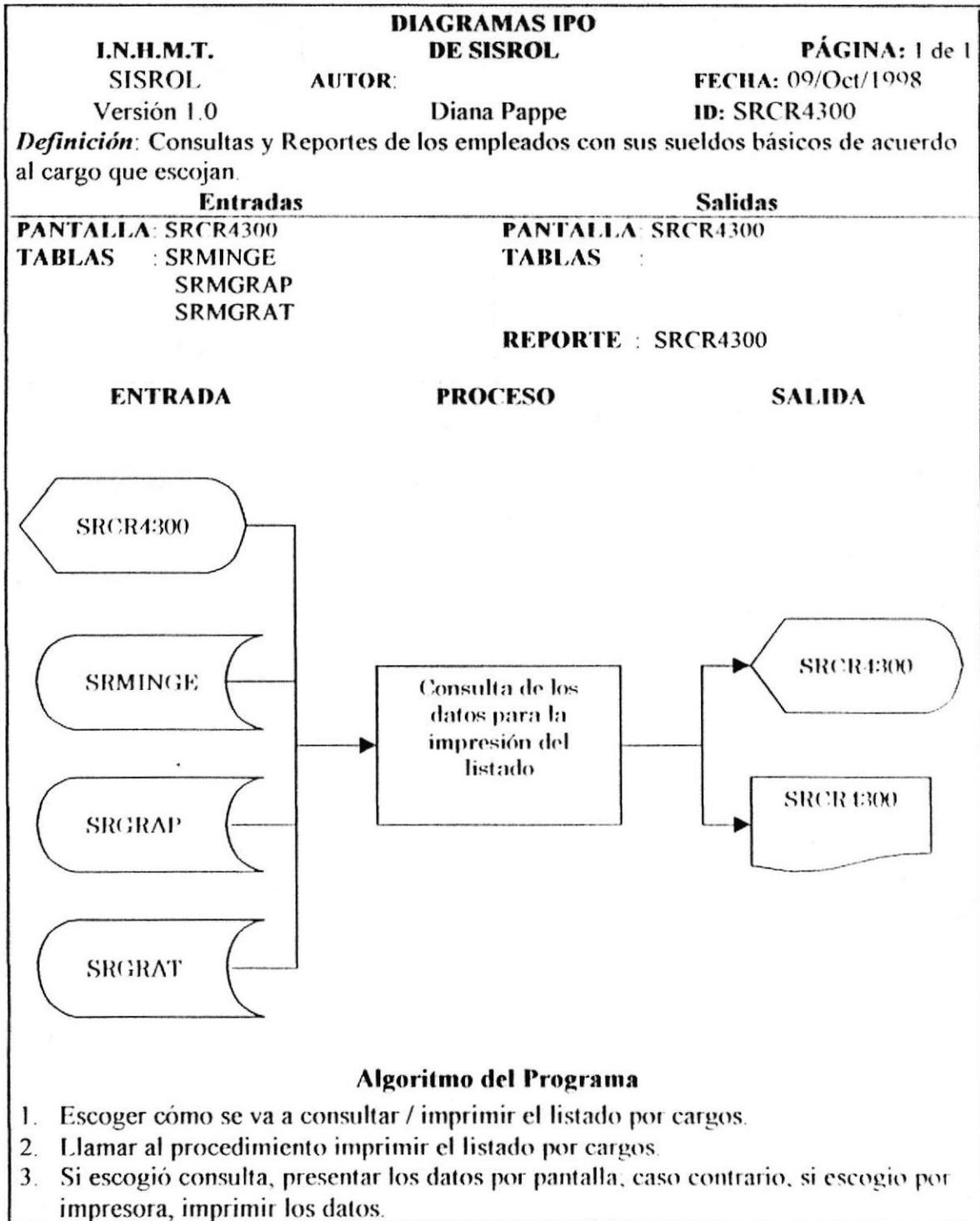
12.56. Consultas y Reportes de Planillas al IESS



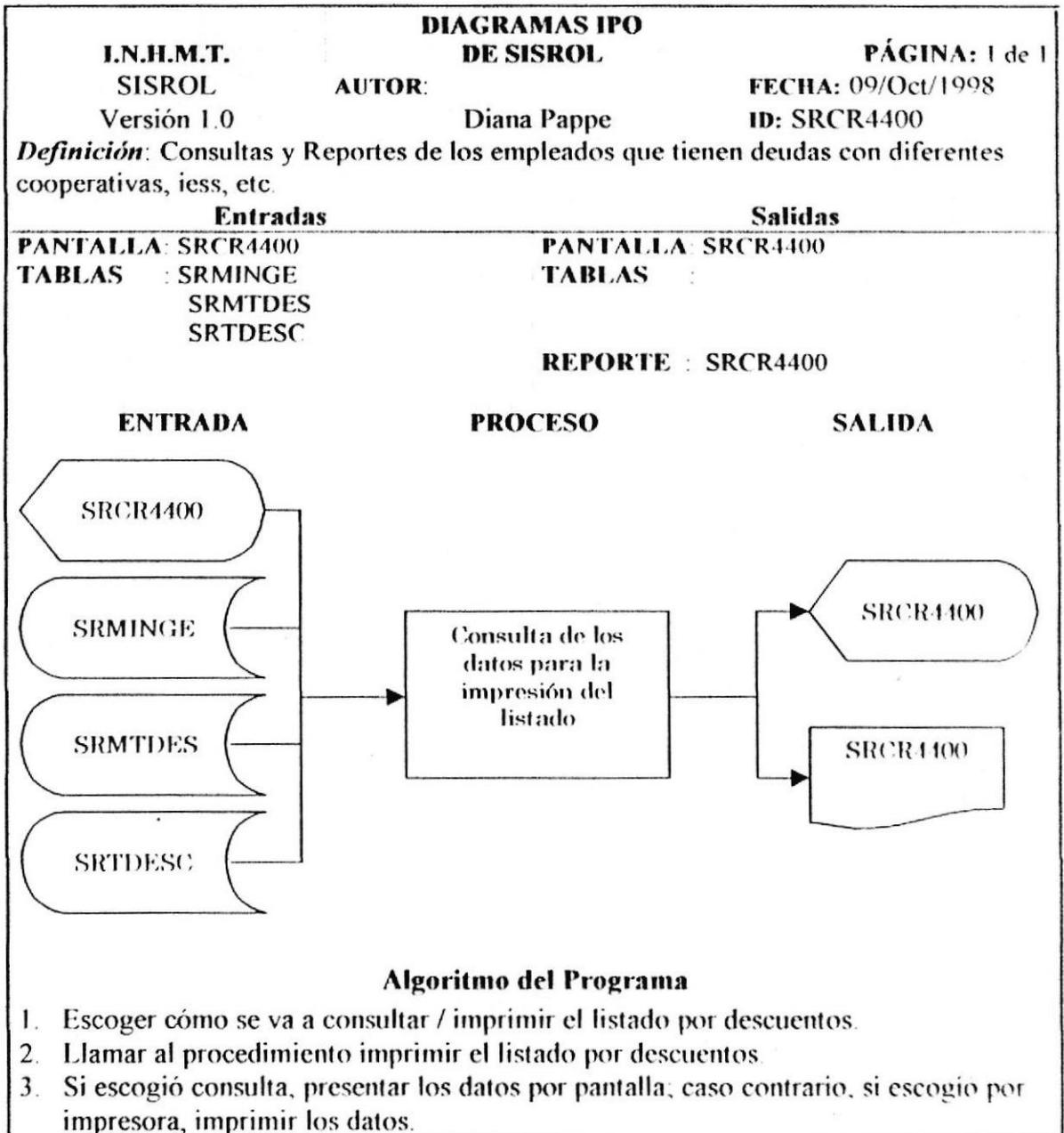
12.57. Consultas y Reportes de Listados al Banco



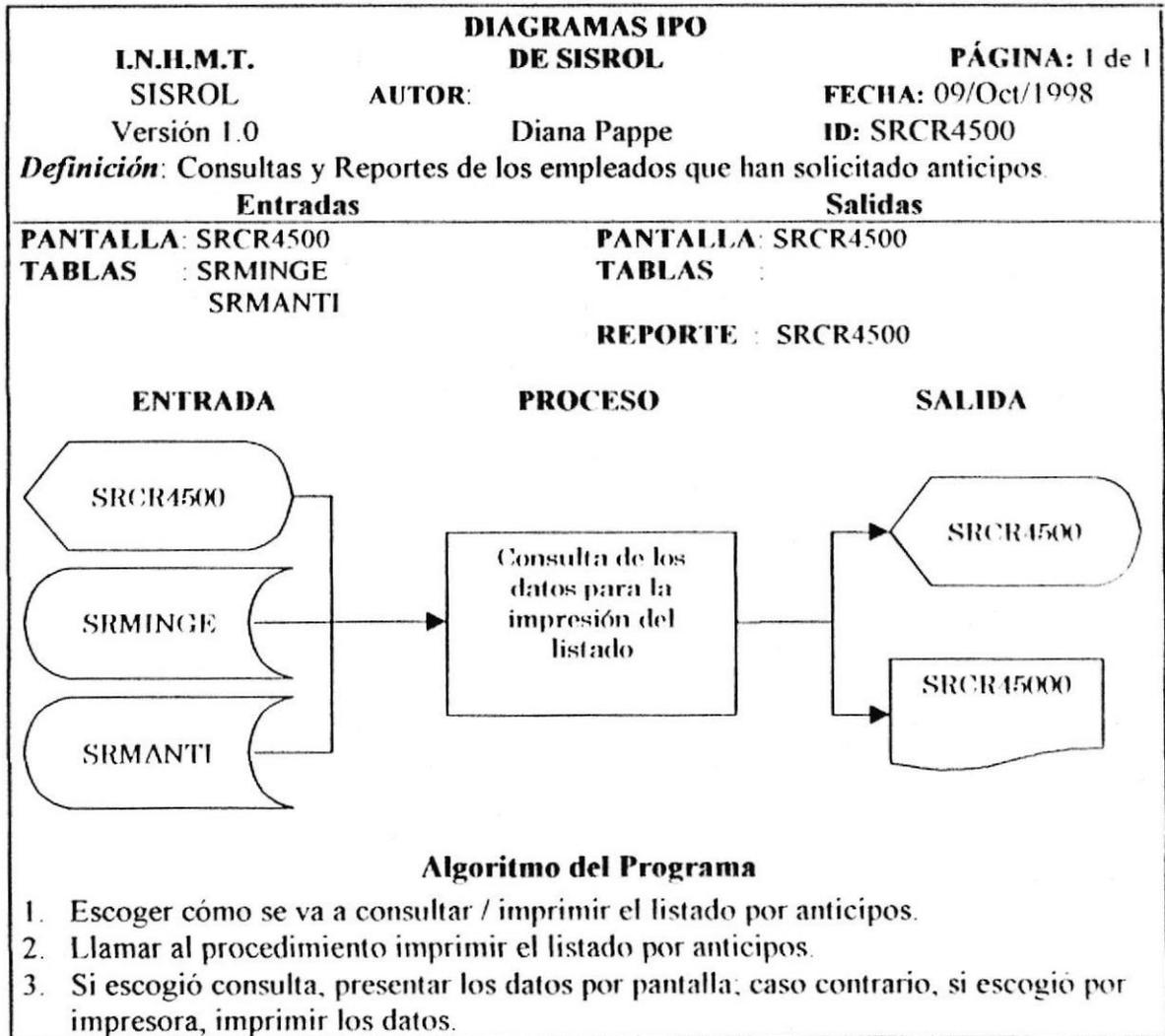
12.58. Consultas y Reportes por Cargos



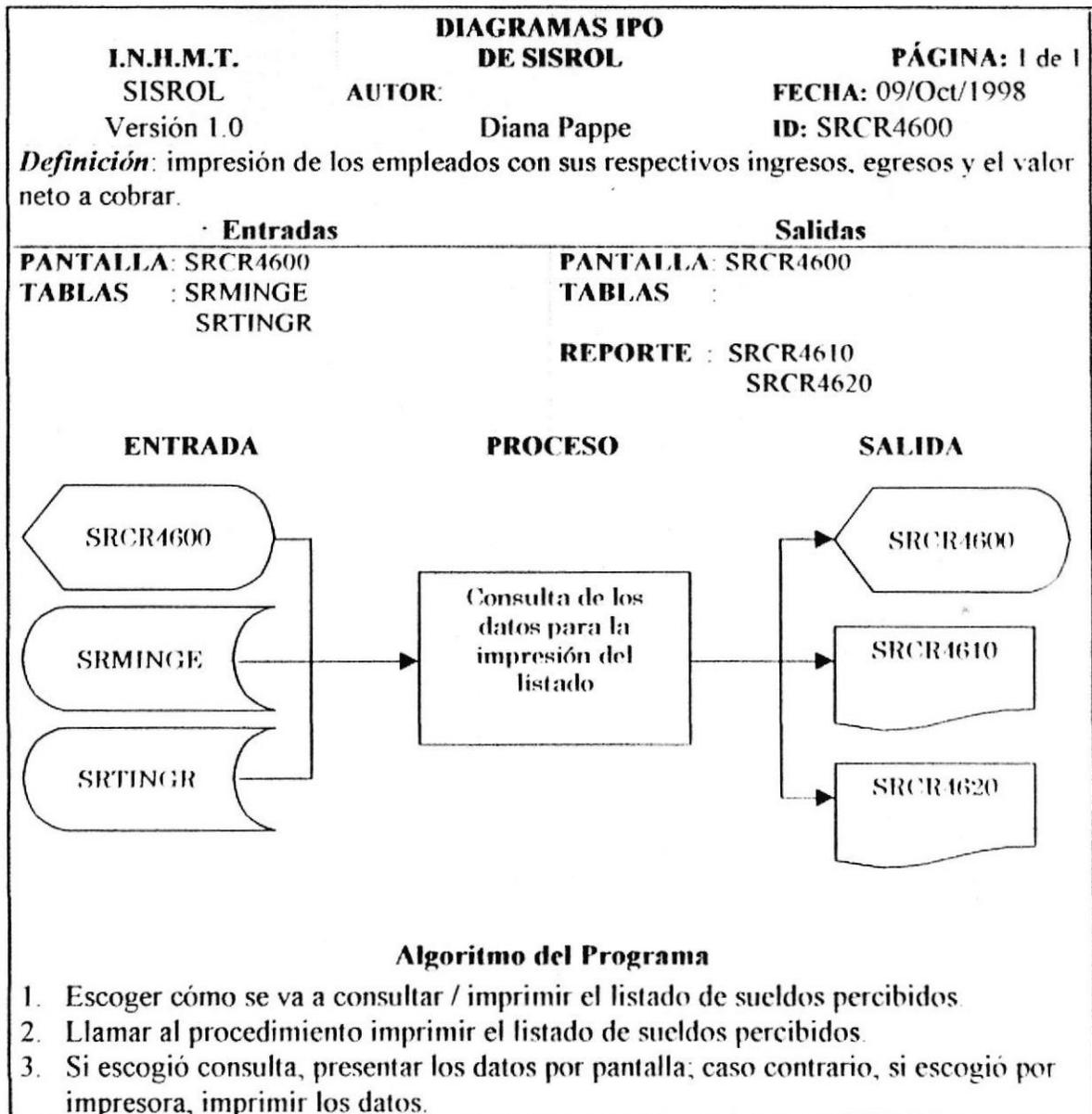
12.59. Consultas y Reportes por Descuentos



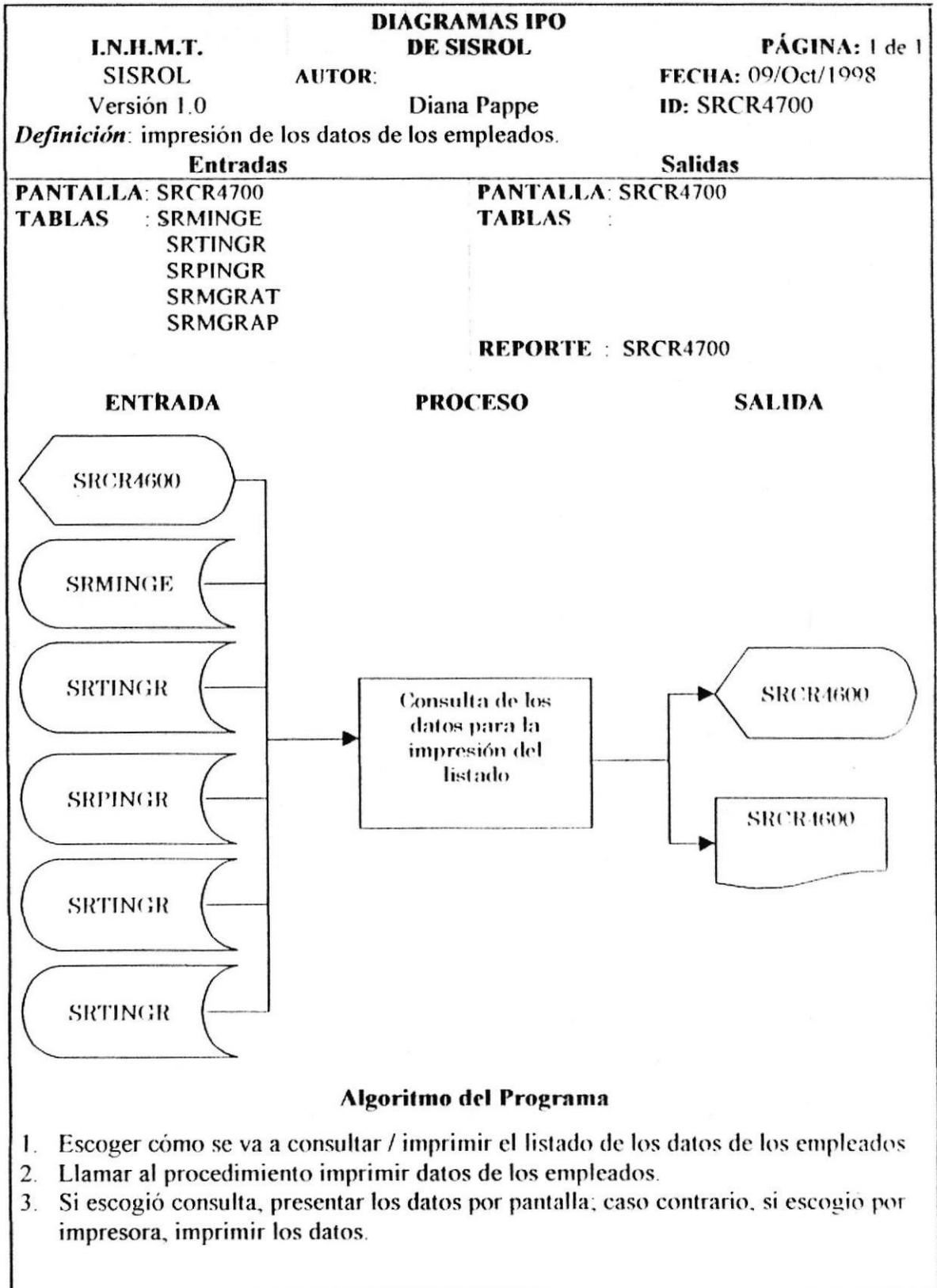
12.60. Consultas y Reportes por Anticipos



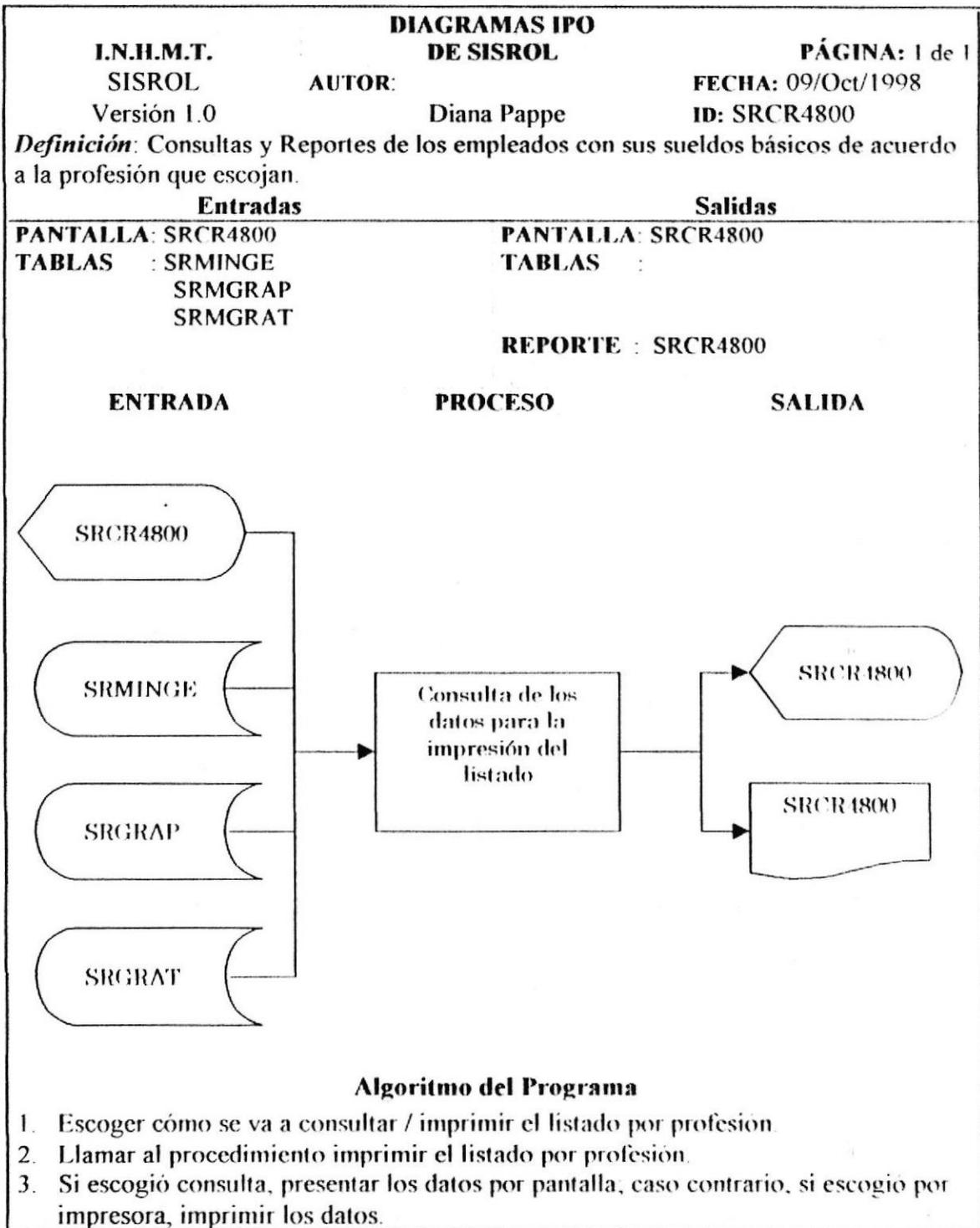
12.61. Consultas y Reportes por Sueldos Percibidos



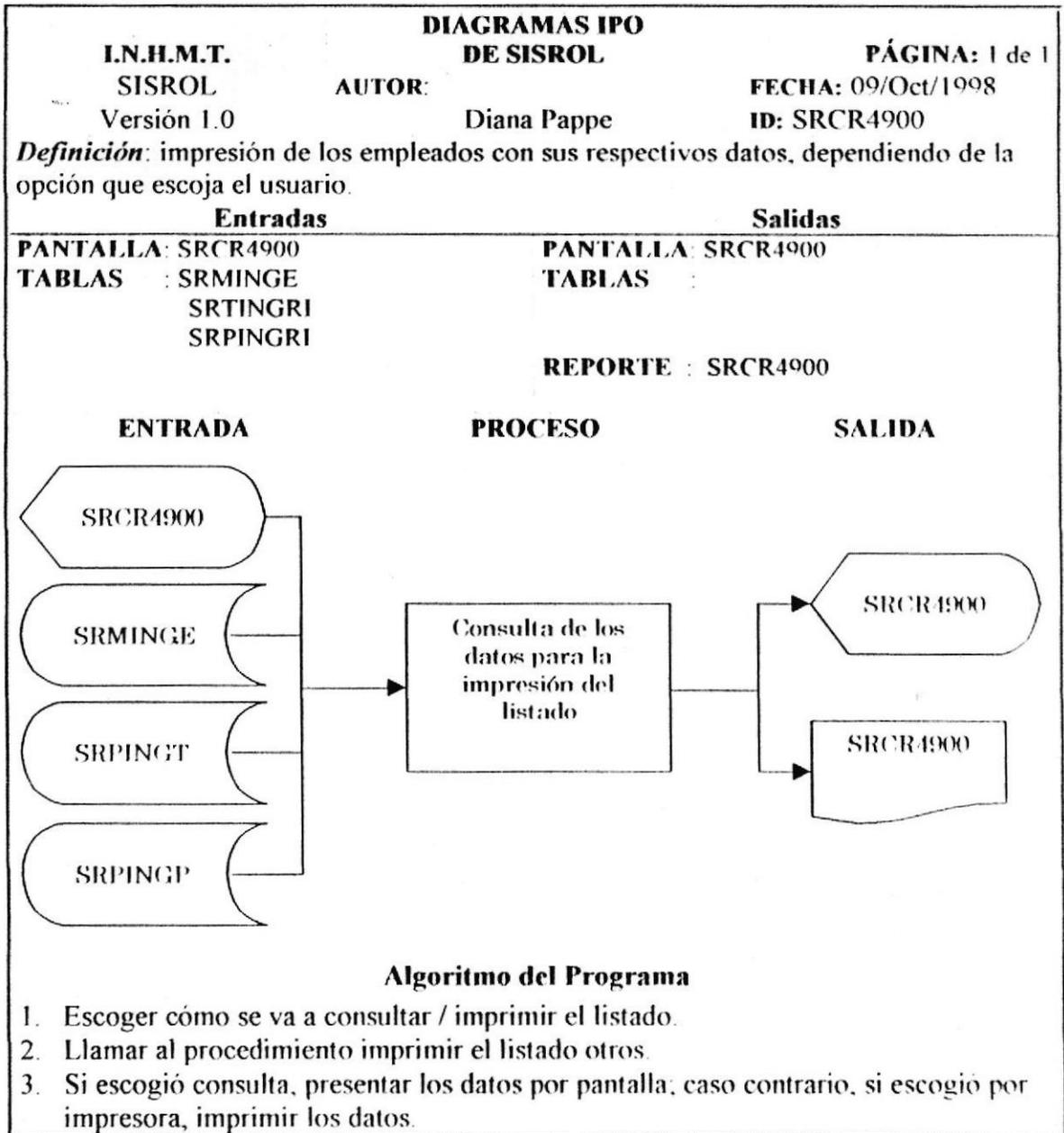
12.62. Consultas y Reportes Datos de los Empleados



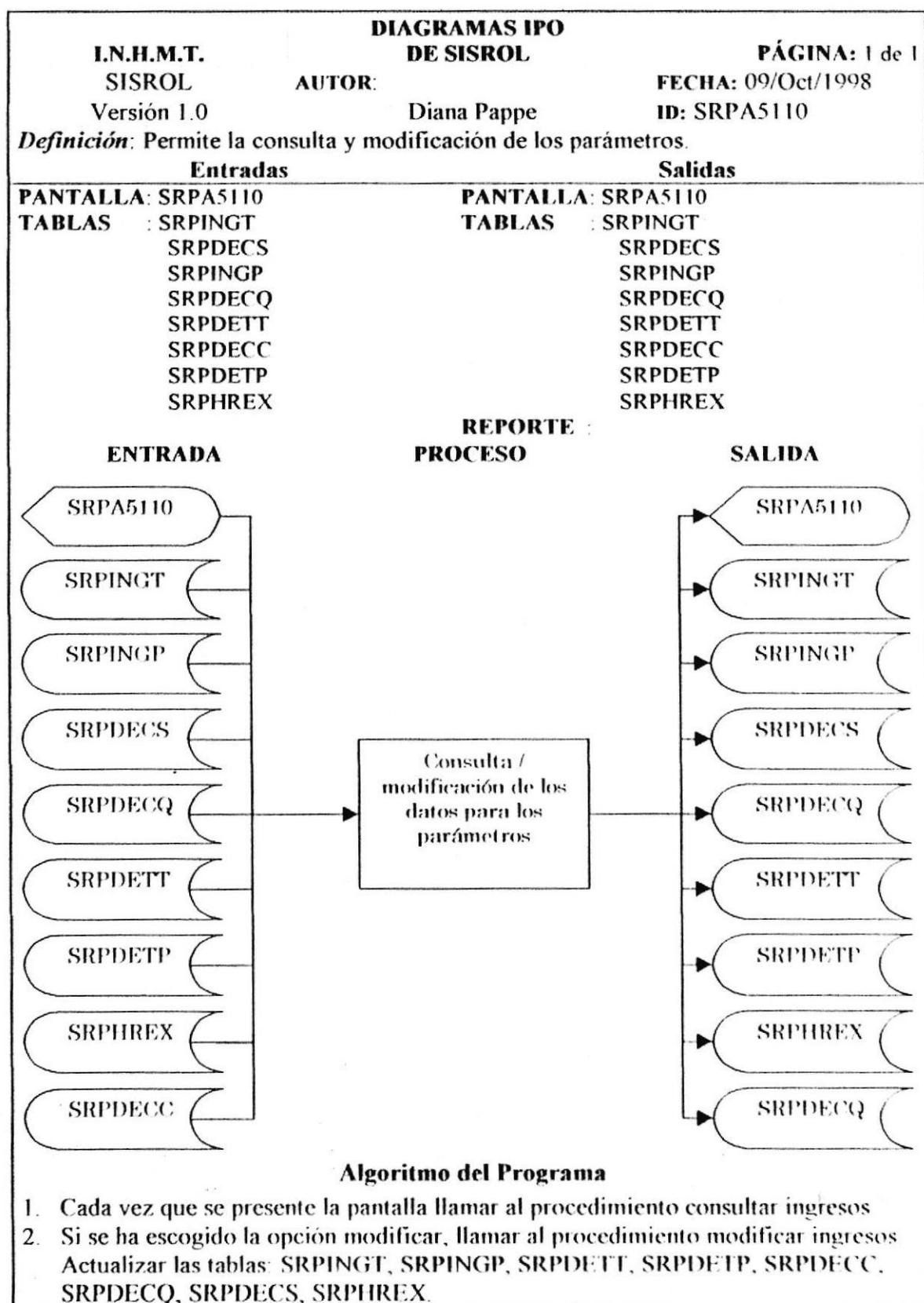
12.63. Consultas y Reportes por Profesión



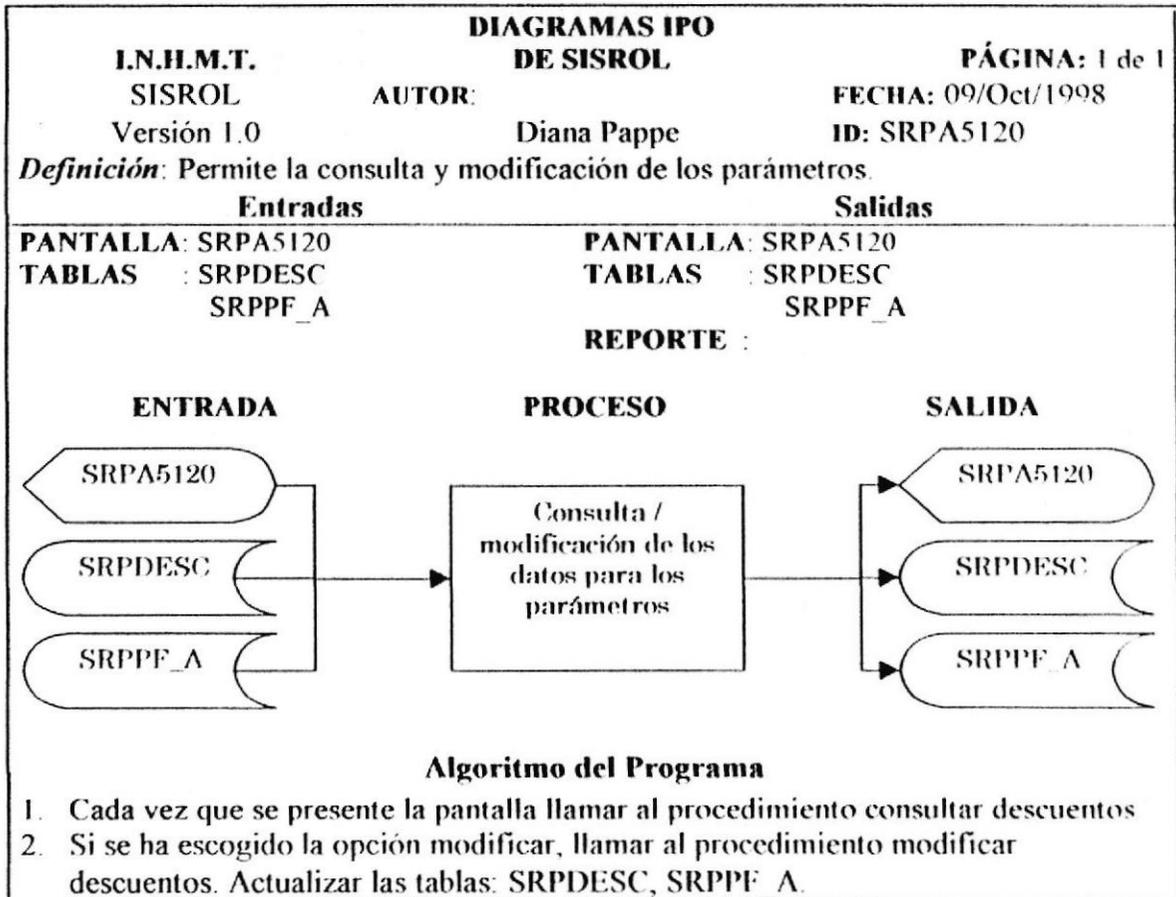
12.64. Consultas y Reportes Otros



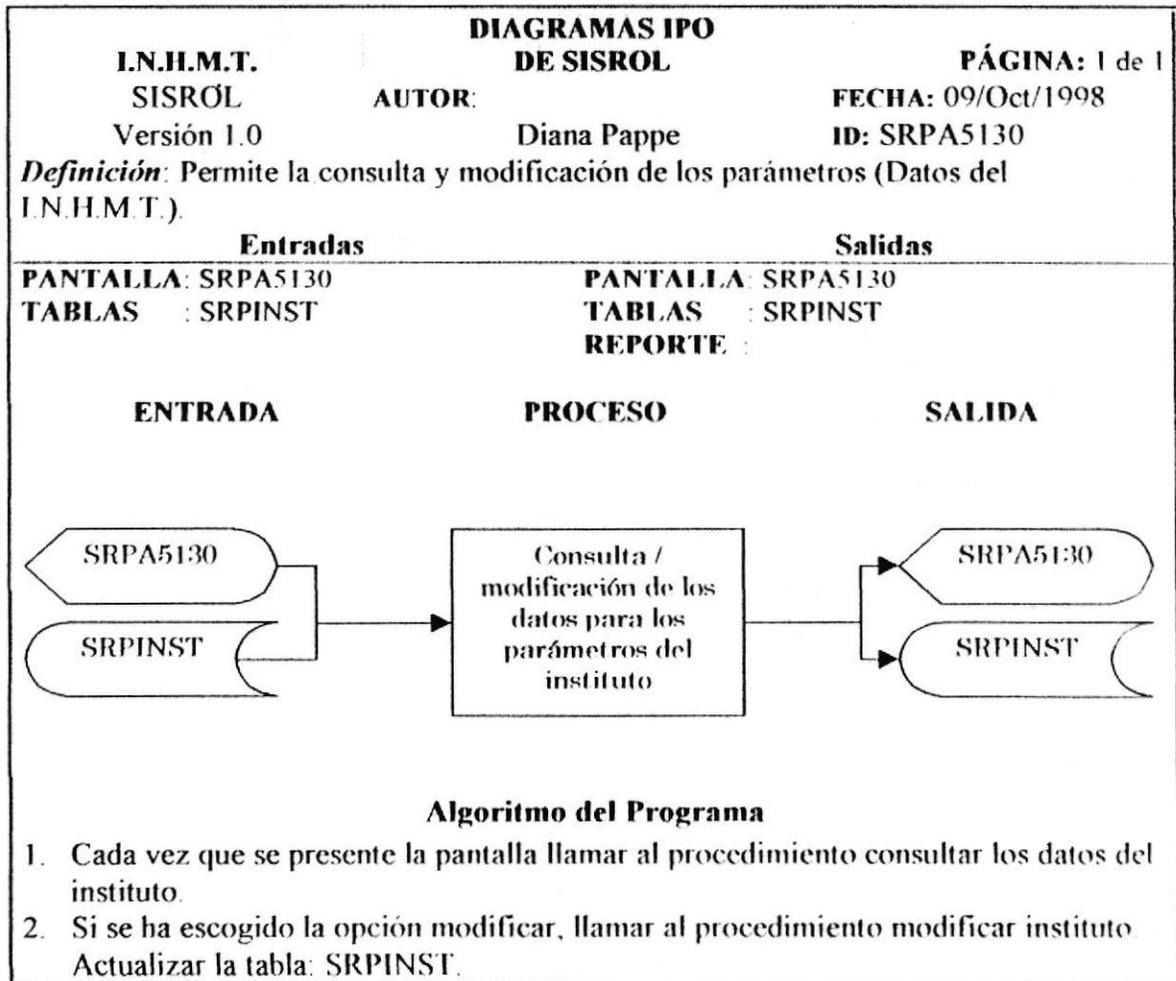
12.65. Parámetros de Ingresos de los Empleados



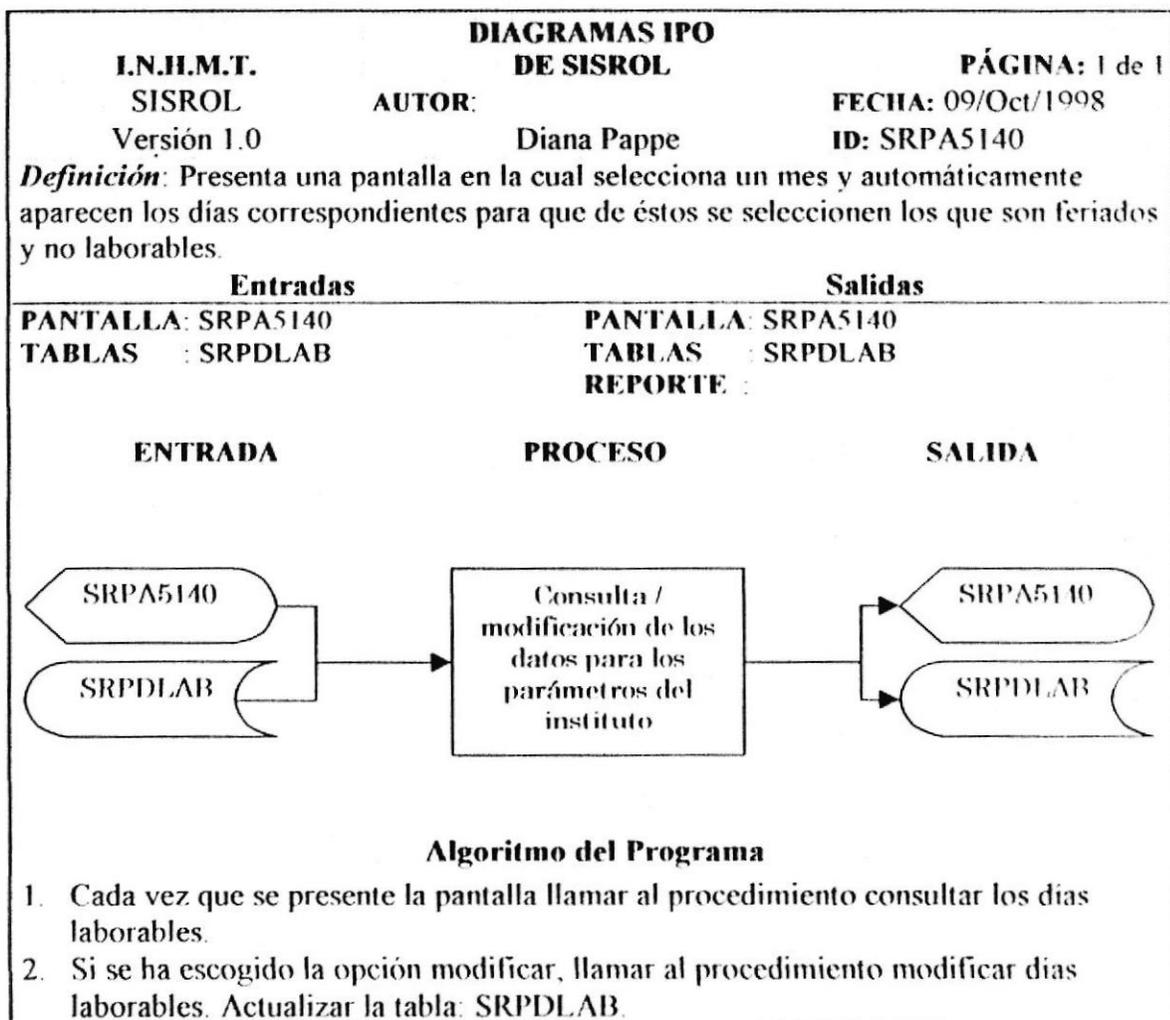
12.66. Parámetros de Egresos de los Empleados



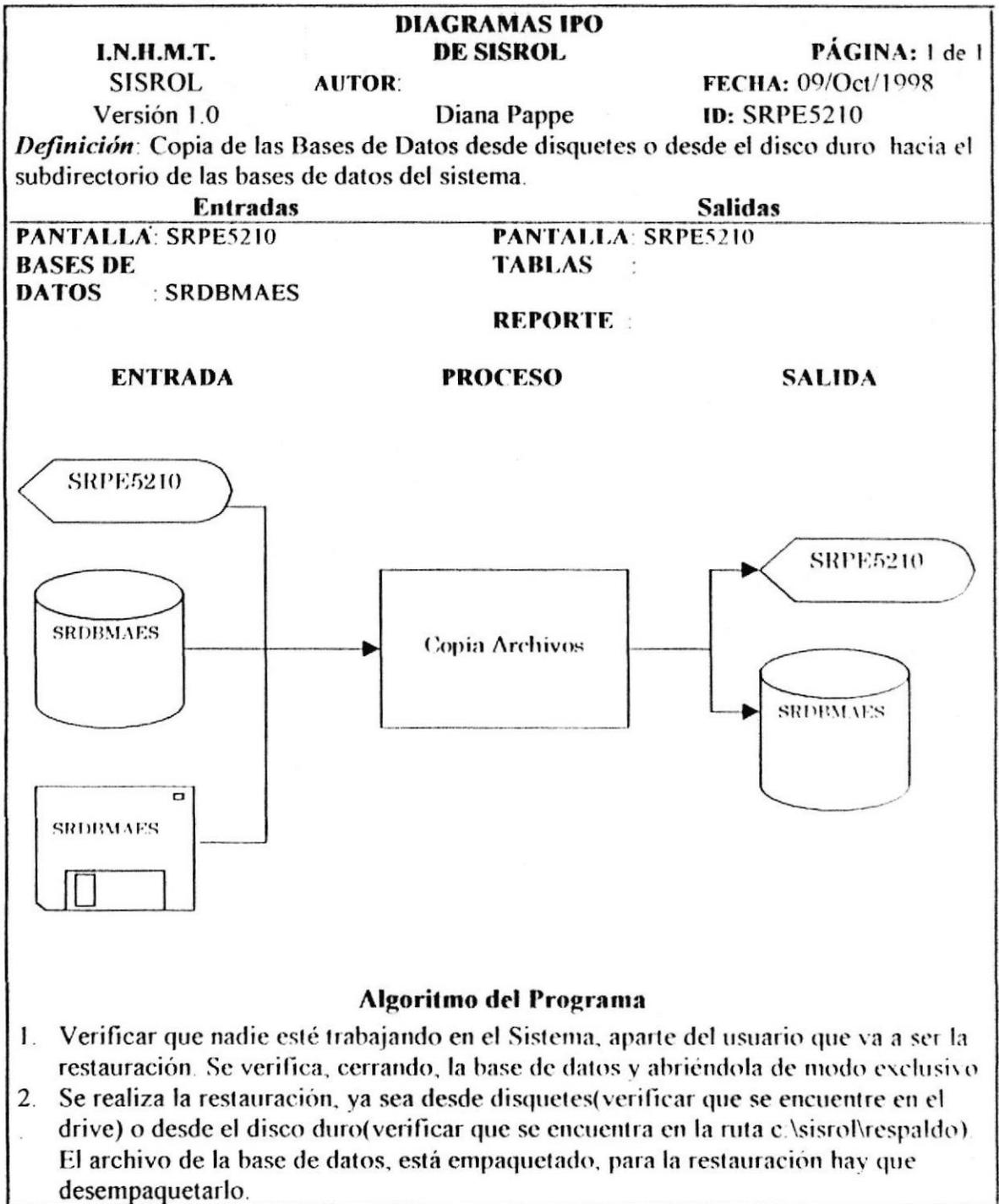
12.67. Parámetros del I.N.H.M.T.



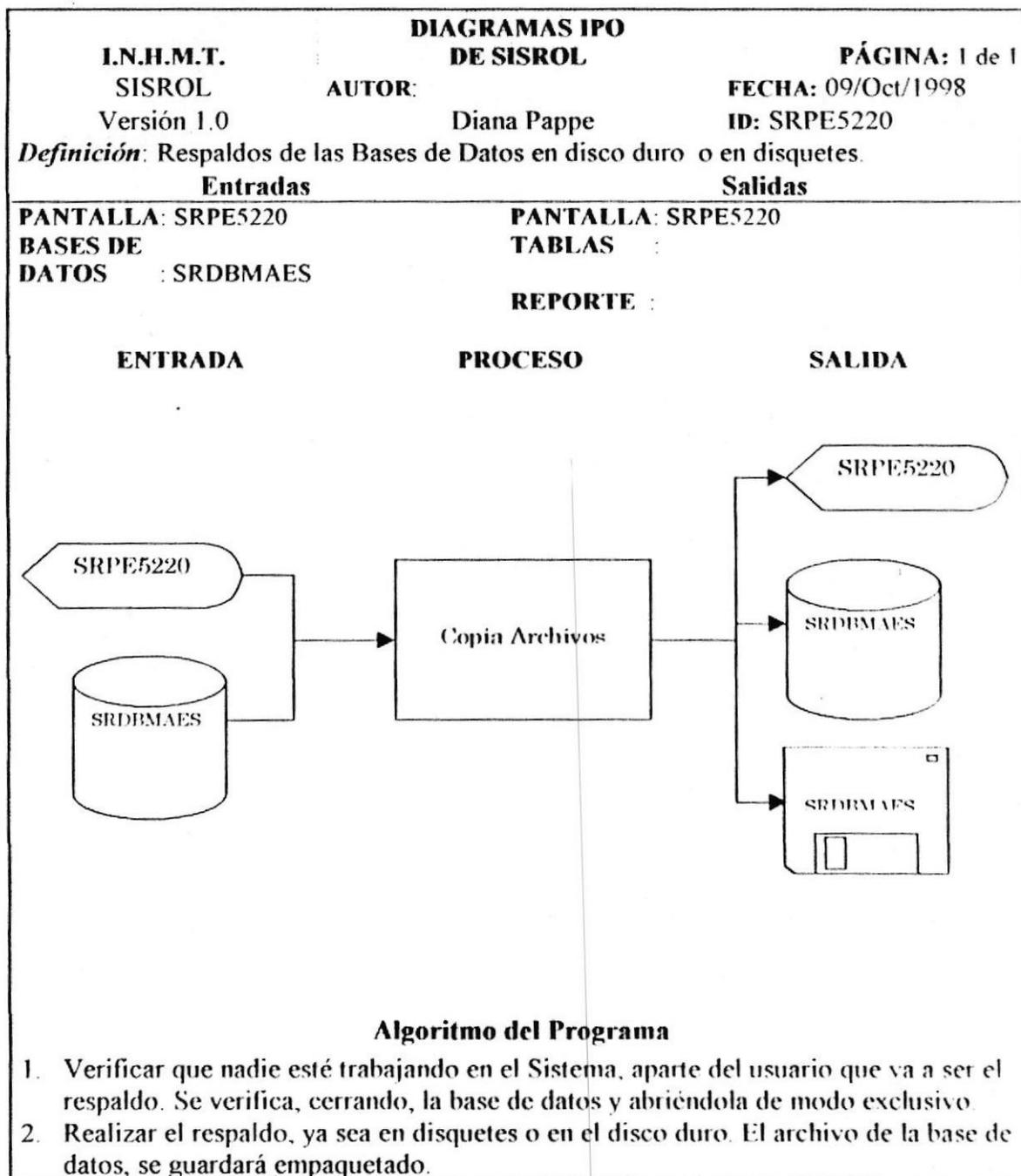
12.68. Parámetros de los Días Laborables



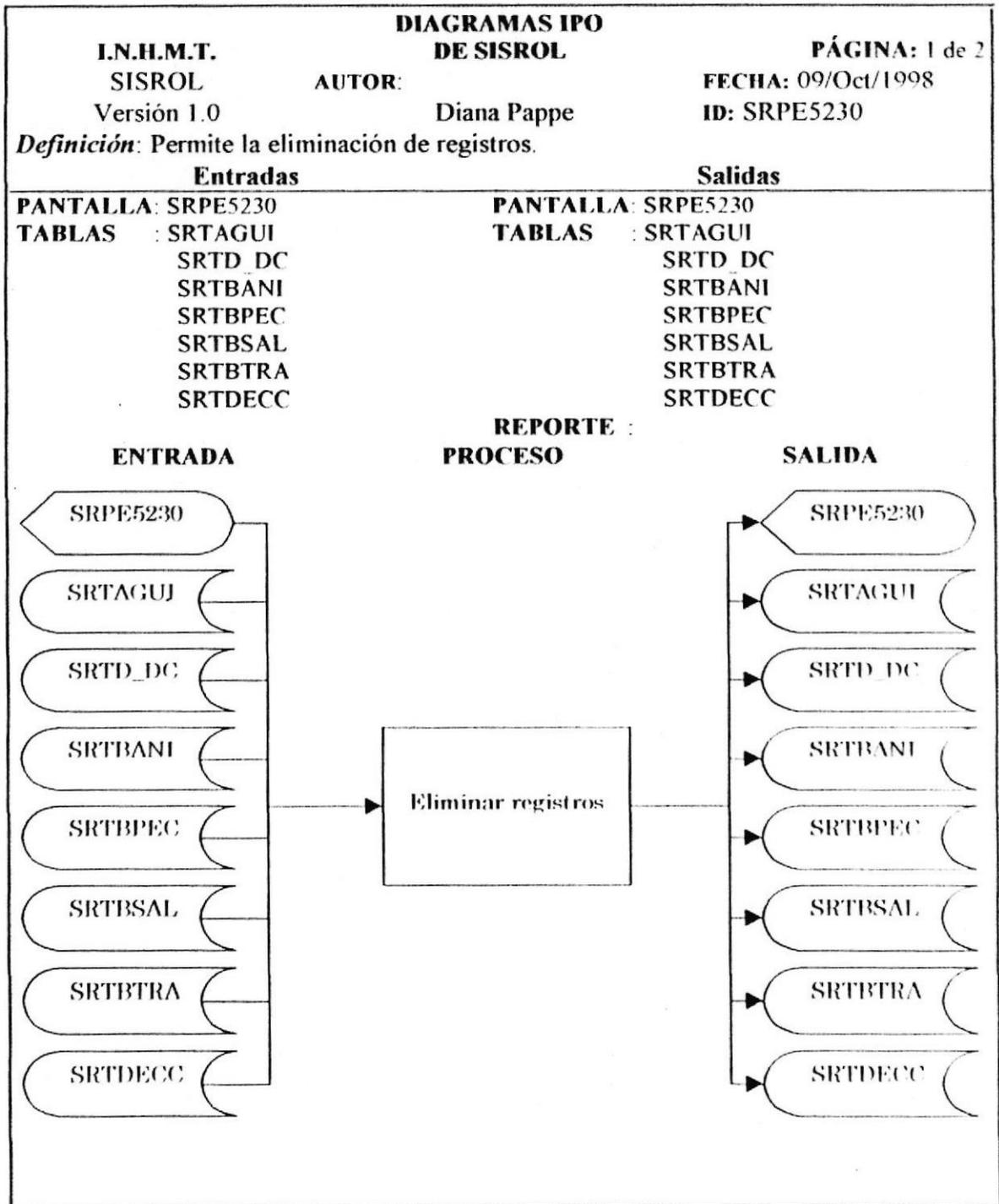
12.69. Restauración

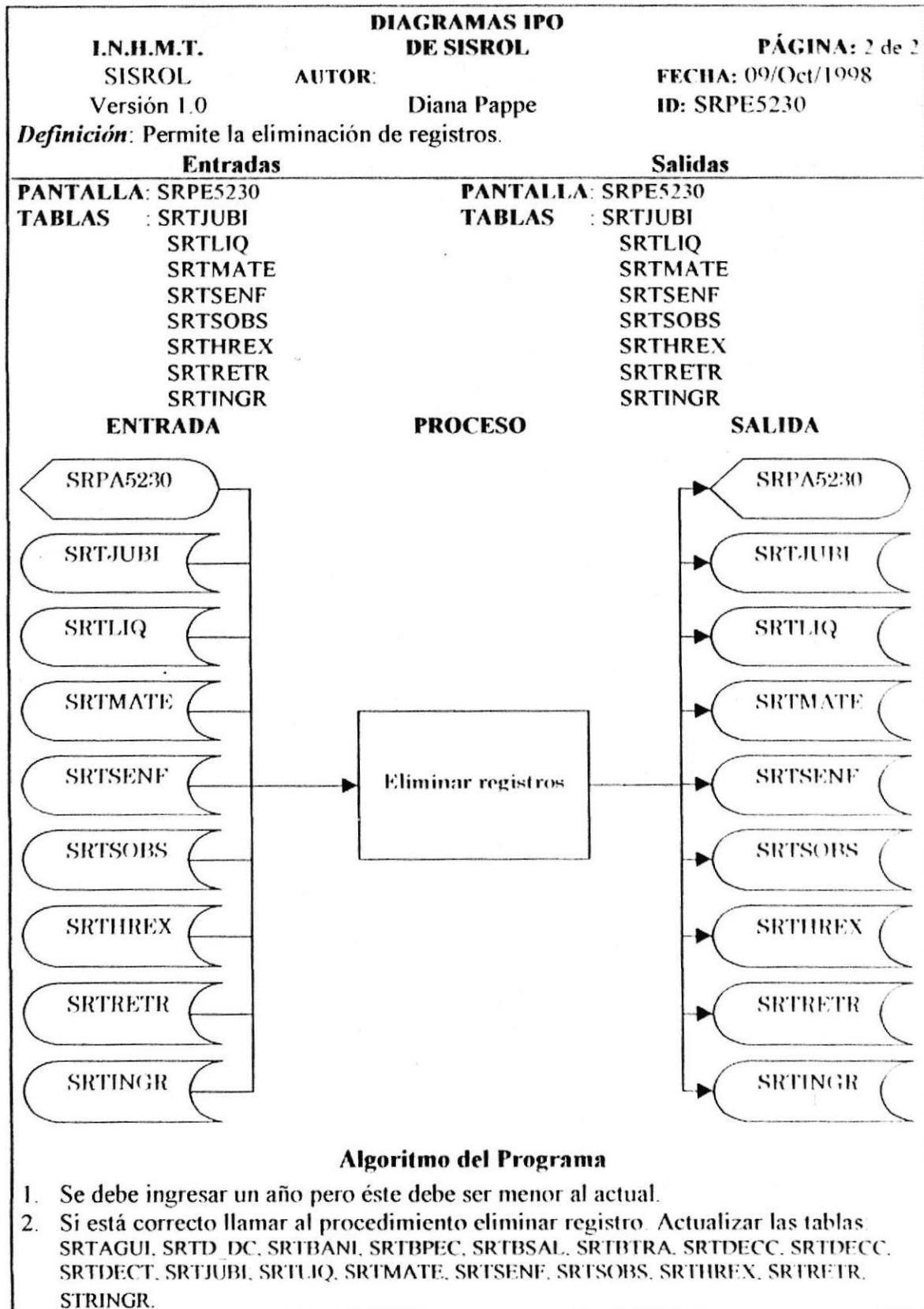


12.70. Respaldos

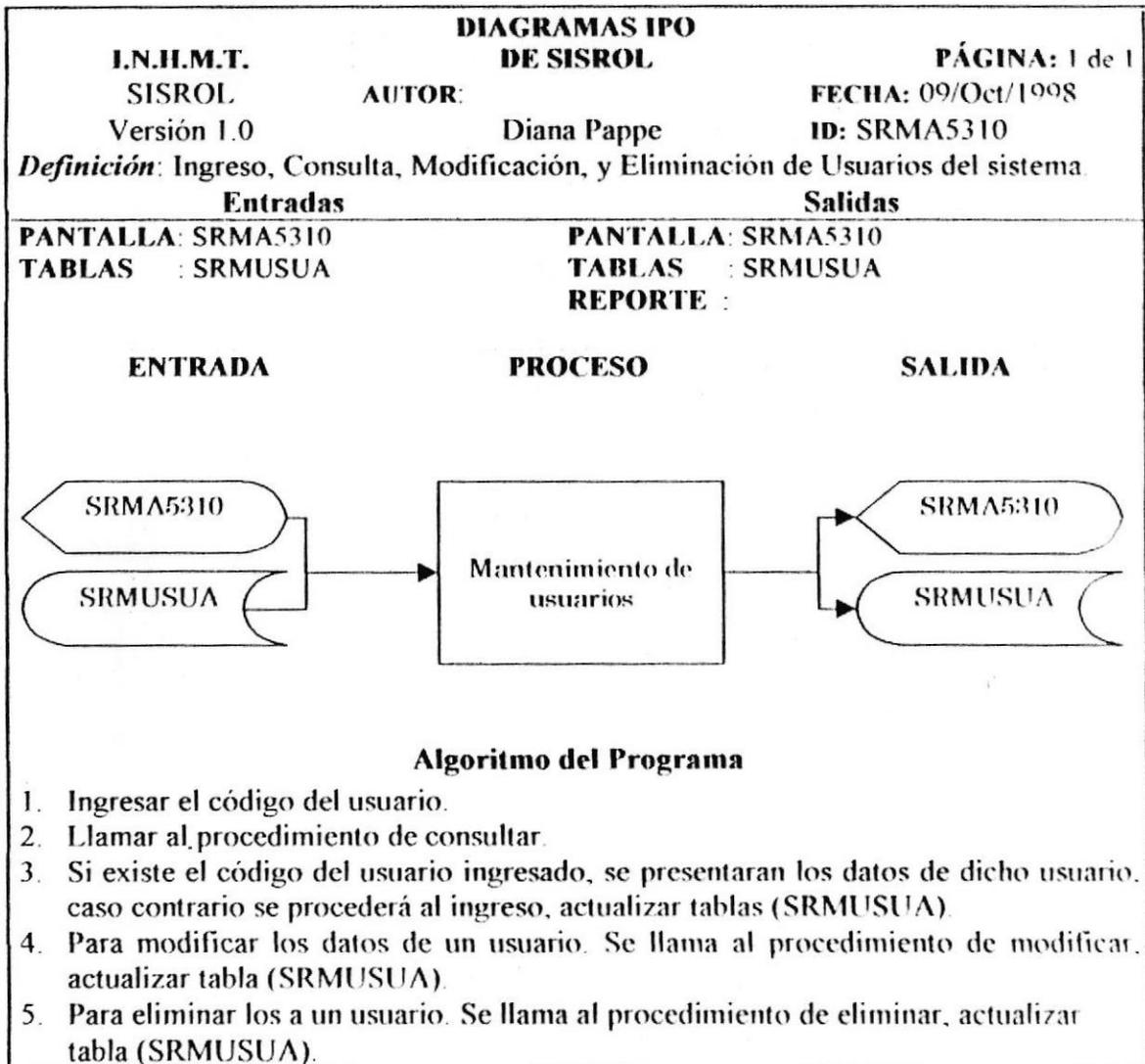


12.71. Actualización

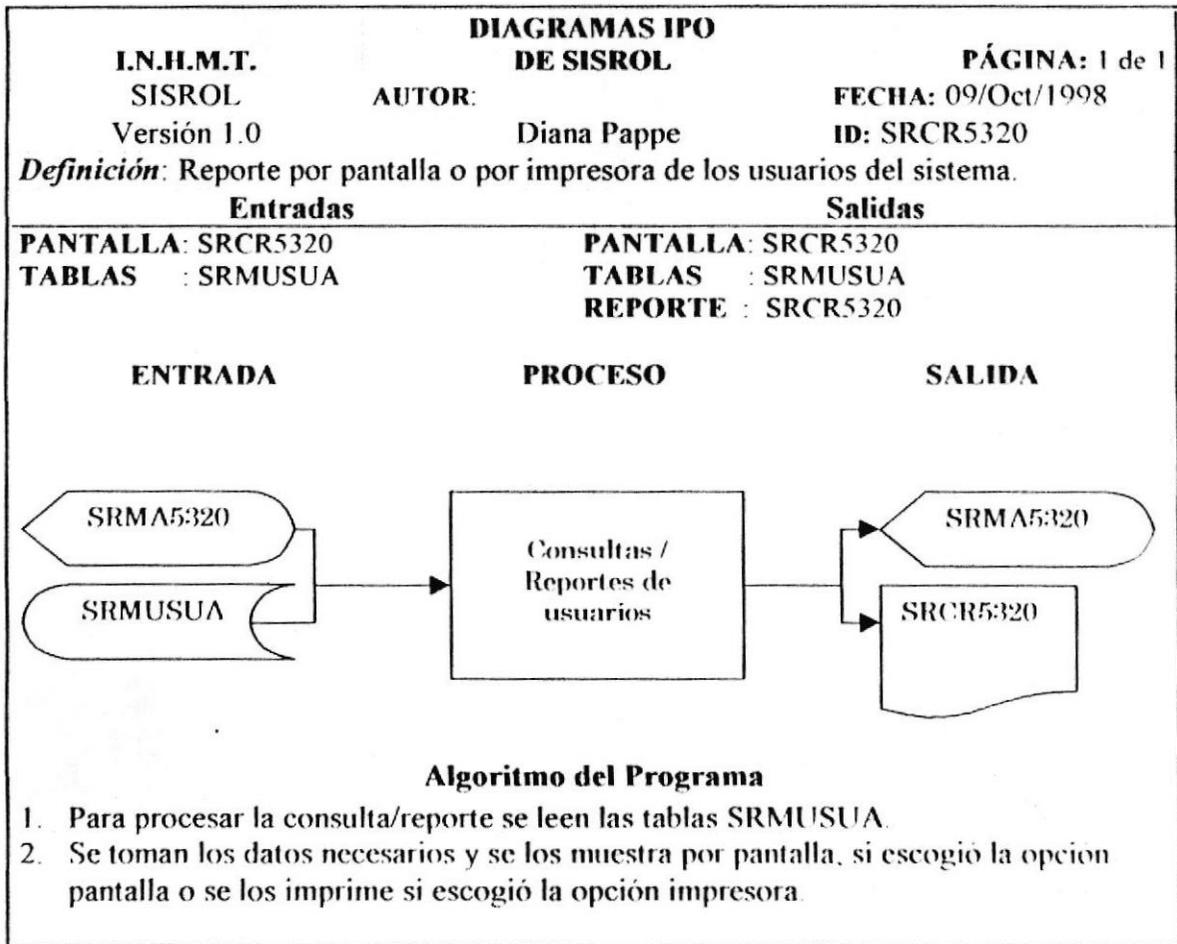




12.72. Mantenimiento de Contraseñas



12.73. Consultas y Reportes de Usuarios



13. Seguridades del Sistema

13.1. Niveles de Seguridad de Acceso y Uso

Las claves de acceso al sistema, serán asignadas por la persona encargada de la autorización.

NIVELES DE SEGURIDAD	ACCESO A FUNCIONES
Informática	Respaldo, restauración de datos, actualización de parámetros, creación de usuarios con sus respectivas claves de acceso.
Roles de Pagos	Acceso a los mantenimientos, generación de Roles, impresión de los mismos y cheques.

13.2. Seguridades de los Datos

La forma de asegurar los datos será el respaldo de toda la base de datos la cual estará controlada por el DBMS.

13.2.1. Respaldo de la Base de Datos

Item a Evaluar	Explicación
Periodo en que se realiza el respaldo	Cada mes
Periodo en que se borran los respaldos	No se borran
Persona que lo realiza	Administrados de la base de datos
Tipo de respaldo	Toda clase de datos
Tipo de dispositivo	Diskette, disco duro
Ubicación del respaldo	Habitación segura a prueba de fuego

13.2.2. Restauración

Este proceso se realiza cuando la información se ha perdido, y se desea recuperar. El administrador de la base de datos es quien debe realizar este proceso.

14. Características de Operación

FRECUENCIA	OPERACIÓN	EMPLEADO
Diario	Mantenimiento	Rol de Pagos
Diario	Mantenimiento	Rol de Pagos
Diario	Mantenimiento	Rol de Pagos
Diario	Mantenimiento	Rol de Pagos
Diario	Respaldo de Archivos	Informática
Diario	Restauración de Archivos	Informática