

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

Código:	ESPOL02132 (TEMPORAL)
Nombre:	DIRECCIÓN DE PROYECTOS
Modalidad de la asignatura	Híbrida
Idioma de impartición de la asignatura:	Español
Organización del aprendizaje	Número de Horas
Aprendizaje en contacto con el profesor	32.0
Aprendizaje práctico-experimental	32.0
Aprendizaje autónomo	32.0
TOTAL DE HORAS	96,00
CRÉDITOS DE LA ASIGNATURA	2,00

2. PALABRAS CLAVE

gestión híbrida, gestión adaptativa, gestión predictiva, pensamiento estratégico, gestión de interesados

3. OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Desarrollar habilidades para la aplicación del pensamiento estratégico en entornos empresariales complejos, orientadas a la dirección, planificación, ejecución y cierre de proyectos, mediante el uso de herramientas tecnológicas, indicadores de desempeño y el análisis de casos prácticos.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura forma parte de la unidad de formación disciplinar de la Maestría en Administración y Dirección de Empresas y de otros programas de gestión impartidos a nivel de maestría. Su objetivo es preparar a los estudiantes para la dirección de proyectos, alineando su gestión con los objetivos estratégicos de las organizaciones y la generación de valor empresarial. En el desarrollo de sus contenidos se aplican estándares internacionales de gestión de proyectos y principios de gobernanza, abordando de manera práctica las distintas fases del ciclo de vida del proyecto.

5. CONOCIMIENTOS Y/O COMPETENCIAS PREVIOS

Conocimientos:

- Nociones de Economía, Planificación, Finanzas y Operaciones.

Competencias:

- Capacidad de análisis y síntesis.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

	Resultados de aprendizaje de las Asignatura (Ya declarados previamente/en función de los contenidos)	Resultado de aprendizaje del programa (Ya declarados previamente)	Nivel de contribución del resultado de aprendizaje del programa al perfil de egreso (Alto/Medio/Bajo)
1	Analizar cómo la dirección de proyectos se integra con la estrategia organizacional, evaluando la eficacia de la gobernanza y el cumplimiento de los estándares internacionales de gestión de proyectos para el logro de los objetivos estratégicos.	Gerentes competentes en áreas funcionales de la administración de negocios	Alta

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

	Resultados de aprendizaje de las Asignatura (Ya declarados previamente/en función de los contenidos)	Resultado de aprendizaje del programa (Ya declarados previamente)	Nivel de contribución del resultado de aprendizaje del programa al perfil de egreso (Alto/Medio/Bajo)
2	Evaluar la selección de proyectos basándose en la gestión de beneficios, recursos y riesgos, así como en la necesidad de adaptabilidad y gestión del cambio organizacional para responder a un entorno empresarial dinámico.	Gerentes competentes en áreas funcionales de la administración de negocios	Alta
3	Diseñar un plan de proyecto que incluya la gestión de la integración, el alcance, el cronograma y los costos, asegurando que todas las fases del ciclo de vida del proyecto estén alineadas con los objetivos organizacionales.	Gerentes competentes en áreas funcionales de la administración de negocios	Alta

7. LISTADO DE UNIDADES

Unidad	Nombre de las Unidades y Subunidades	Horas de componentes		
		Contacto con el profesor	Práctico-Experimental	Aprendizaje autónomo
1.	1. Introducción a la Dirección de Proyectos y sus Estándares 1.1. Introducción al Project Management (PM) 1.2. Proyectos, Estrategia y Gobernanza 1.3. Pre-proyecto: Beneficios y Selección 1.4. Caso de negocio y plan de gestión de beneficios. 1.5. Métodos de selección y priorización de proyectos.	2	2	2
2.	2. Gestión de Proyectos Lineales 2.1. Ciclo de Vida y Proceso de Planificación 2.2. Definición Formal y Planificación Integral 2.3. Gestión de la Integración y Alcance	12	12	12
3.	3. Gestión de Proyecto Adaptativos e Híbridos 3.1. Gestión del Cronograma 3.2. Gestión de costos 3.3. Gestión de Recursos y Riesgos	12	12	12
4.	4. Gestión de Programas y Portafolios 4.1. Interacción, Requerimientos e interesados 4.2. Monitoreo y Cierre del Proyecto 4.3. Enfoques Adaptativos y Cambio Organizacional 4.4. Introducción a la Gestión Ágil y marcos de trabajo 4.5. El rol del proyecto como agente de cambio organizacional	3	3	3
5.	5. Gestión de Oficina de Proyectos 5.1. Tipologías y modelos de madurez de la PMO	3	3	3

8. METODOLOGÍA

Casos de estudio Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje activo y colaborativo

9. EVALUACIÓN POR COMPONENTES DEL APRENDIZAJE

COMPONENTE		Porcentaje %	Tipo de evaluación		
			Diagnóstica	Formativa	Sumativa
1	Aprendizaje en contacto con el profesor	40,00	x	x	x
2	Aprendizaje práctico-experimental	30,00		x	x
3	Aprendizaje autónomo	30,00		x	x

10. BIBLIOGRAFÍA

Básica:

Project Management Institute. (2021). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) (7ª ed.). Project Management Institute.

Project Management Institute. (2025). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) (8ª ed.). Project Management Institute.

Complementaria:

Silvester, C. (2020). Gestión de Proyectos: Guía para la Certificación PMP®.

Kerzner, H. (2025). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (14th Ed.). Wiley.

11. RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO

Nombre	Responsabilidad
ZAMBRANO MANZUR BRYAN NAGIB	Coordinador de asignatura
ZURITA ERAZO SONIA ANALIA	Colaborador
RONQUILLO FRANCO CARLOS ALFREDO	Colaborador