



**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA
DEL LITORAL - ESPOL**

CENTRO DE EDUCACION CONTINUA

**DIPLOMADO EN ADMINISTRACION
EMPRESARIAL**

VI PROMOCION

PLAN DE NEGOCIOS

**IMPLEMENTACION DE UNA
CAJA DE AHORRO Y CREDITO
“LA ABEJITA ARTESANA”
EN EL CANTON GONZANAMA**

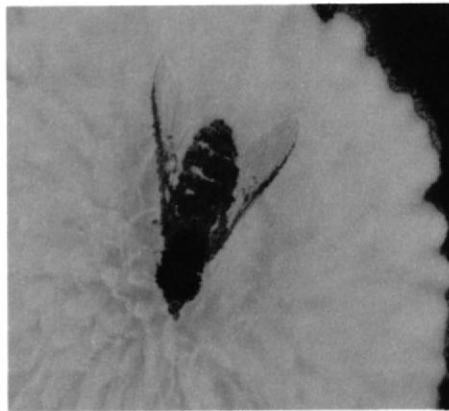
AUTORA:

Gloria María Enith Ochoa Alvarez

GUAYAQUIL - ECUADOR

2006

IMPLEMENTACION DE UNA CAJA DE AHORRO Y CREDITO “LA ABEJITA ARTESANA” EN EL CANTON GONZANAMA



EMPRENDEDORA:

Gloria María Enith Ochoa Álvarez

Estudiante del "Diplomado en Administración Empresarial" – ESPOL

DECLARACION DE RESPONSABILIDAD

“Las ideas y criterios vertidos en este trabajo
Son de absoluta responsabilidad de la Autora”

GLORIA MARIA ENITH OCHOA ALVAREZ
Autora

DEDICATORIA

A mis queridos hijos: Alexander, Verónica

Mariuxy, y a mi esposo, Jorge Iñiguez,

A mis queridas nietas Danielita y

Paula, por su comprensión y ayuda moral

que supieron darme en el momento oportuno,

Gracias por comprenderme, y apoyarme hacer

se haga realidad un sueño más en mi vida.

GLORIA ENITH

AGRADECIMIENTO

Dejo expresa constancia de nuestro profundo
Agradecimiento a las señoras y señores
Catedráticos y Equipo Coordinador del CEC
Administración Empresarial, a la Escuela Superior
Politécnica del Litoral **ESPOL**, por su valioso aporte
entregado a nuestra formación académica profesional.

Un agradecimiento especial los catedráticos: Dr. Eduardo
Santillán, Ing. Eduardo Armijos, Ing. Cristóbal Mariscal,
Eco. Paúl Herrera, Ing. Hugo Dutan, Lic. Ángel Tipan, Lic.
Klever Loor, Ab. José Neira, Lic. Mariella Aviles, Psic.
Alexandra Solórzano Ing. Teresa Meza, y compañeros/as del
programa de estudios por compartir sus conocimientos y
cumplir una meta más en mi vida Profesional.

Finalmente elevo el reconocimiento a **PROLOCAL**,
a sus Directivos Nacionales y Provinciales que nos acogió
en sus Programas de capacitación y haciendo que nos
formemos integralmente, para ser útiles a los demás.

LA AUTORA

INDICE GENERAL

	PÁGINA
Declaración de Responsabilidad	III
Dedicatoria	IV
Agradecimiento	V
Índice General	VI-VII
INTRODUCCION.	VIII
CAPITULO I	
1.- RESUMEN EJECUTIVO	2-3
1.1.- Definición del problema	4
1.2.- Antecedentes y Justificación	5
1.3.- Idea General del Plan de Negocios	6
1.4.- Motivación	6
1.5.- Misión	7
1.6.- Visión	7
1.7.- Objetivos:	7
1.7.1.- Objetivos Generales	7
1.7.2.- Objetivos Específicos	7
1.7.3.- Objetivos de posicionamiento	8
1.7.4.- Objetivos Focales Estratégicos	8
1.7.5.- Objetivos en Ventas	9
1.8.- Beneficiarias del proyecto	9
1.9.-Principios éticos	9
1.10.- Metas	10
1.11.- Estratégicas	10
CAPITULO II	11
2.- PLAN DE NEGOCIOS	12
2.1.- Definición del mercado	12
2.1.1 – Proyección de la Demanda	12
2.1.2.- Proyección de la oferta	12
2.2.- Los clientes	13
2.3.- Competencia Actual	13 -14
2.4.- Análisis del sector	15
2.4.1.- Preguntas de la investigación	16-17
2.5.- Proveedores	18
2.6.- Recursos Disponibles	19
2.7.- Valor de la inversión inicial	19-20
2.8.- El proceso del producto	21

CAPITULO III	22
3.- PLAN ECONOMICO - FINANCIERO	23
3.1.- Financiación del capital inicial	23
3.2.- Fondos propios	23
3.3.- Objetivos de ventas	23
3.4.- Objetivos de rentabilidad	24
3.5.- Análisis Financiero	25
3.5.1.-Flujos de fondos	25
3.5.2.- Evaluación Financiera	25-26-27-28-29-30
3.6.- Plan de Mercado	31
3.6.1.- Fracción del mercado y ventas	31
3.6.2.- Estrategias de mercado	31
3.6.3.-Estratégicas de ventas	32
3.6.4.- Estratégias de precios	33
3.6.5.- Táctica de venta	33
3.6.6.- Estrategias promocionales	34
3.6.7.- Políticas de servicios	34
3.7.- Plan organizacional	35-36-36-38-39-
3.8.-Plan puesta en marcha	41-42
3.9.- Metodología	43
3.10.-Recursos requeridos	43-44
3.11.- Recursos financieros	45
3.12.- Análisis de Factibilidad	45
3.12.1.- Factibilidad y	45
3.12.2.- Sostenibilidad	45
CAPITULO IV	
4.- EVALUACION DE LA IDEA DEL PLAN DE NEGOCIOS	47
ANALISIS F.O.D.A	47
4.1.- Beneficiarias	47
4.2.- Los clientes	48
4.3.- Tamaño del mercado	48
4.4.- La competencia- Productos / servicios	49
CAPITULO V	
5.- ENFOQUE DE GÉNERO	52
5.1.- Enfoque de género en la C.A C.	
CAPITULO VI	53
6.-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	55
6.1.- Conclusiones	55
6.2.- Recomendaciones	56-57
6.3.- Comprobación de resultados	58
BIBLIOGRAFIA	
ANEXOS	

TEMA:

IMPLEMENTACION DE UNA CAJA DE AHORRO Y CREDITO LA “ABEJITA ARTESANA” EN EL CANTON GONZANAMA INTRODUCCION

Gonzanamá, es uno de los cantones de la provincia de Loja cuenta con una población total de 14.987 habitantes, 6.600 son mujeres y 6.848 son hombres, la extensión territorial es de 698 Kilómetros cuadrados, con una densidad poblacional de 22 habitantes por kilómetro cuadrado, distribuidas en diferentes parroquias.

En el cantón Gonzanamá según el censo del 2001 la población económicamente activa es en 5.093 habitantes de las cuales 4.099 se dedican a labores agrícolas y ganadería, minería, y en manufactura. Existe la materia prima para las manualidades tradicionales (Confección de artículos en lana de borrego, como frazadas, jergas, bolsos, alforjas etc.) pero su industria es muy reducida y las que hay se realizan en forma empírica, pues no hay una tecnificación adecuada en los tejidos de lana y algodón, que se elaboran en los telares, son verdaderas artistas en la típica confección de alforjas de cama (son recipientes típicos del sector que sirven para hacer las compras y llevar en los hombros o en las acémilas) a colores y dibujos tejidos en alto relieve. Las artesanías son elaboradas la mayor parte por las mujeres y sus hijos, pero es necesario organizarlas para que ellas crea su propia microempresa desde sus hogares, y al crear la caja de ahorro y crédito en su comunidad podemos ayudarlas a que fortalezcan su negocio, y obtengan sus créditos para su trabajo, y crear fuentes de trabajo para ellas y de su familia , y por ende estamos reduciendo la pobreza, ya que las entidades financieras no dan créditos a las mujeres sino con la firma de su cónyuge, y esto impide a que las mujeres crezcan y formen su propia empresa, y obtengan una rentabilidad para ayudar a su hogar y tener una mejor calidad de vida.

Es indiscutible la importancia de la creación e implementación de la caja de Ahorro y Crédito en el sector de estudio, puesto que un gran número de mujeres artesanas desearían pertenecer a la misma, sin embargo tienen limitaciones debido a diferentes factores, como el escaso asesoramiento técnico y la falta de una organización que les brinde el apoyo necesario.

El plan de negocio en la micro región especialmente en el cantón Gonzanamá será muy rentable, existe la materia prima, conocimiento y trabajo de artesanías, por lo que incentivaríamos a corto plazo a que las mujeres se incentiven al ahorro y crédito, y con ello se crearía microempresas. Y con esto aportaríamos a que las mujeres no emigren a otros continentes, y sus hogares permanecerán integrados, y los recursos se quedan en sus propias comunidades.

En el presente plan de negocios, se ha planteado como objetivos generales; Coadyuvar a Mejorar la calidad de vida de las mujeres artesanas y de sus familias de la Micro región sur del país. Y Promover la participación de las mujeres, hacia un real aprovechamiento de recursos financieros, y capacitación que ofrecerá la Caja de Ahorro y Crédito “La Abejita Artesana” del cantón Gonzanamá, Además como objetivos específicos, realizaremos la creación e Implementación de la Caja de Ahorro y Crédito en el cantón Gonzanamá, especialmente para las mujeres artesanas, como un espacio asociativo para conseguir mejor posición económica y condición humana de las mujeres; como también Mejorar la producción artesanal mediante fortalecimiento y capacitación a las organizaciones de mujeres; Financiamos iniciativas de inversión productiva orientadas a mejorar y crear microempresas familiares o de grupo en el cantón Gonzanamá; y como objetivos de posicionamiento tenemos: La caja de ahorro y crédito posicionará sus servicios financieros con fácil acceso, calidad, eficiencia, y oportuna; Elevar los ingresos y desarrollar capacidades de las mujeres, en la micro región sur y contribuir a reducir la pobreza, mediante fortalecimiento de microempresas; y Posicionar el servicio financiero asociativo en el cantón Gonzanamá; Proveer de los servicios financieros que

faciliten el acceso a las familias Pobres mediante nuevos productos financieros.

Para tener una mejor confiabilidad, hemos tomado un número representativo de encuestas, convencida de que los análisis y sugerencias tendrán un margen de error mínimo, con este propósito he empleado técnicas de investigación como: recolección de datos, observación directa, tabulación etc. así como también recurrí al asesoramiento técnico, y a fuentes bibliográficas, como al plan de desarrollo cantonal.

Para tener una mejor comprensión he estructurado los contenidos en 4 capítulos: en el primero se presentan un resumen ejecutivo, la idea del negocio, sus objetivos, declaración de la misión y visión, estrategias, metas, principios éticos.

En el capítulo segundo enfocamos lo que tiene que ver el mercado, su demanda, oferta, clientes, su competencia, análisis del sector, proveedores, recursos disponibles, su valor de la inversión inicial, su proceso de producción, plan económico- financiero, plan de mercadeo, plan de organización.

En el tercer capítulo analizaremos, la evaluación de la idea del negocio, sus debilidades y fortalezas, oportunidades y amenazas, los mismos que nos servirá para aprovechar lo que se tiene y normar donde existe errores.

En el capítulo cuarto realizaremos las conclusiones y recomendaciones y comprobación de resultados, los mismos que permitirán visualizar si es factible realizar este plan de negocios.

Finalmente es necesario implementar la caja de Ahorro y Crédito la "Abejita Artesana" en el cantón Gonzanamá provincia de Loja, la misma que servirá para incentivar a crear una cultura de ahorro y hacer que las familias se fortalezcan mediante los créditos que ofrecerá esta entidad financiera.

CAPITULO I

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.- RESUMEN EJECUTIVO.-



En el cantón Gonzanamá el desarrollo de la pequeña y mediana empresa artesanal y manufacturera, prácticamente es inexistente debido a que el cantón carece de organismos promotores que estimulen el fomento de iniciativas locales, de créditos blandos, de base socio-organizativas consistentes y de preparación de la población en este ámbito, situación que ha propiciado actitudes desmotivantes en su gente especialmente a las mujeres, para emprender en estas actividades muy importantes para dinamizar la economía y la generación del empleo de mano de obra no agrícola, como microempresas, entidades financieras que den apoyo al campesino, agricultor, mujeres artesanas etc. Además carece de infraestructura adecuada de acopio y almacenamiento, vías de comunicación, centros de tratamiento y de transformación de la materia prima agropecuaria etc.

Gozanamá, entre otras cosas se ha distinguido en el ámbito local, regional, nacional, e internacional, por sus artesanías de tejidos cuya tecnología ha sido adquirida a través de la enseñanza de madres a hijas, por generaciones, por lo cual se dice que existe una cultura de identidad en el tejido, artesanías, agricultura, ganadería, productos lácteos etc.

Muchas madres de familia, tienen sencillos telares típicos en sus casas y los arman una vez realizado el urdido pertinente, (hilado, y retorcido de la lana) para luego proceder a la labor del tejido, y sólo utilizan el tiempo libre en sus diferentes haceres domésticos

Por eso es necesario implementar una caja de ahorro y crédito " La Abejita Artesana " en el cantón Gonzanamá para ayudar a las mujeres, y a sus hogares y así evitar que las mujeres continúen enfrentando diversas

formas de exclusión y discriminación en el espacio familiar, social, económico, cultural porque con los créditos que les ofrezcan la Caja de Ahorro y Crédito podrán incrementar sus negocios, y fomentar la microempresa en sus hogares, y obtendrán recursos para ayudar a disminuir la pobreza; el trabajo doméstico y reproductivo, la condena a las mujeres a ser parte del sector informal de la economía, el no acceso a la seguridad social, la falta de políticas públicas que les garanticen ser sujetas de derechos y de crédito. Y con la Caja de ahorro y crédito, podemos lograr disminuir la pobreza en estos sectores marginados por los Gobiernos de turno, ayudar a las mujeres y sus familias a obtener un mejor nivel de vida.

Este plan de negocio de la caja de ahorro y crédito en el sector de Gonzanamá ayudará a disminuir la pobreza, y a incentivar en los hogares la cultura del ahorro mediante sus propios recursos, ya que esta C.A.C. garantizará la estabilidad laboral de las mujeres y de sus familias, lo que conseguiremos que las mujeres artesanas en este cantón Gonzanamá es una mayor integración de sus hogares, mejor calidad de vida, hijos con una educación, salud, adecuada y oportuna.

Su financiamiento será con una cuota inicial de 20 dólares americanos y una cuota fija mensual de 5.00 dólares, y con autogestión de recursos mediante rifas, apoyos de ONGS, etc. lo que permitirá ayudar a los créditos que se financiaren a las socias, en forma solidaria, es decir 3 personas se unen y se garantizan mutuamente, para obtener un crédito desde 200 dólares americanos, los mismos que servirán para materia prima, fortalecimiento de sus granjas avícolas, porcinas, huertos familiares, huertos medicinales, artesanías, entre otros.

De igual manera, obtendrán capacitación técnica para fortalecer y organizar el desarrollo de su microempresa, y a su vez se dará seguimiento de sus créditos, tendrá ayuda en orientación familiar, salud, etc.

El plan de negocios arrojará una rentabilidad positiva tanto económica como social para las mujeres en el cantón Gonzanamá porque obtendrán

recursos para su micro empresas y sus hogares, los mismos que les ayudará a garantizar su autoestima, mejor nivel de vida y un hogar feliz, y una comunidad desarrollada, capas de tomar decisiones por ver realizado días felices para su familia.

1.1.- DEFINICION DEL PROBLEMA.-

En la micro región sur de la provincia de Loja se encuentra ubicado el cantón Gonzanamá, el mismo que cuenta con 4 parroquias urbanas, las principales actividades a las que se dedican sus habitantes son la agricultura y ganadería, artesanías, a pesar que el cantón es rico en ganadería y agricultura no existen un servicio Financiero que ayude a los sectores más vulnerables, en el sector sólo hay el Banco Nacional de Fomento, que es sólo para realizar transacciones comerciales.

El servicio en el sector financiero es deficiente solamente el único Banco Nacional de Fomento que existe sólo sirve para pagar el bono solidario y para realizar transacciones comerciales, ofrece servicios de crédito sólo con hipotecas, y garantías prendarías, y son beneficiarios los que tienen propiedades y bienes raíces, y los que no cumplen con estos requisitos no son beneficiados, Además existen organizaciones productivas, las cafetaleras y la agropecuaria, que forman parte de la Fenacafe y Fencafe, las mismas que reciben apoyo técnico y económico de la COFENAC, y se encuentran en las parroquias de Saca palca, Changaimina y Gonzanamá.

Por eso es necesario y prioritario implementar la Caja de Ahorro y Crédito "La Abejita Artesana" en el Cantón Gonzanamá, para que preste los servicios financieros a la mujeres artesanas de manera directa, y ayudar a fomentar el ahorro otorgándoles créditos microempresaria les, acceder a los beneficios que ofrecerá en capacitación, salud, asesoramiento para sus pequeños negocios etc.

por eso es necesario determinar si las mujeres artesanas desean pertenecer y participar de los beneficios que prestará la CAC, y este estudio de investigación nos ayudará a verificar ciertas necesidades que las mujeres del sector rural necesitan, y cuales son sus compromisos.

1.2.- ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION.-

El presente plan de negocio se origina en la necesidad de concretar las políticas de ahorro y crédito, para reducir la pobreza, y mejorar la calidad de vida de las mujeres artesanas de Gonzanamá y sus familias especialmente los niños, y lograr la equidad social, seguridad económica, y ayudar a las mujeres a que crean su futuro desde su propio espacio de trabajo

El plan de negocio esta dirigido a las mujeres artesanas de la micro región sur del país, especialmente el cantón Gonzanamá donde el trabajo de las mujeres son de manualidades y diversas artesanías, trabajo de campo, y de animales domésticos, acordes con la comunidad, el trabajo en el hogar lo realiza en un 90%, sin embargo, hoy en día la mujer no es sujeta de crédito y en las entidades financieras existentes no hay créditos específicos para las mujeres, y al crear la caja de ahorro y crédito serán beneficiadas las mujeres.

La situación de discriminación que vive la mujer en nuestra sociedad especialmente en el sector rural se manifiesta de múltiples maneras, así como la violación cotidiana de sus derechos, es una violencia de género, pues los hombres están en contra de las mujeres, esto no se debe a las injusticias sociales, sino como la expresión y el ejercicio del poder detectado por el varón en detrimento de la mujer, el mismo que es avalizado por la sociedad. Por eso este proyecto es de mucha importancia porque iríamos rompiendo esas cadenas que existen en las comunidades rurales, y ayudaríamos a levantar la autoestima en las mujeres.

El cantón Gonzanamá cuenta con dos organizaciones jurídicas de mujeres artesanas, dedicadas a tejer y a las artesanías. En la parroquia Nambacola, existe otra organización de mujeres artesanas dedicadas a la microempresa de las mermeladas, Purunuma las mujeres trabajan en la crianza de animales menores y artesanías.

Por lo tanto las principales actividades que dan sustento a Gonzanamá son la Agricultura y la ganadería y las artesanías y en menor proporción los servicios,

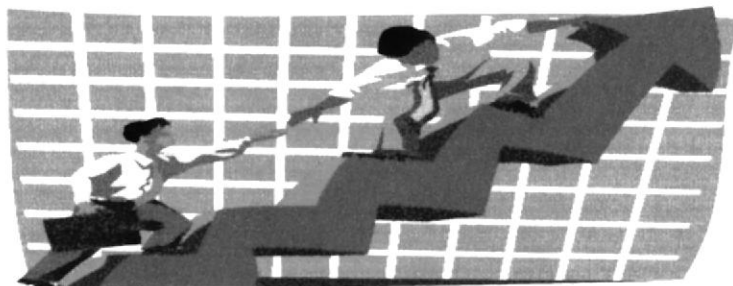
1.3.- IDEA GENERAL DEL PLAN DE NEGOCIOS

La idea de este plan de negocios se debe a que las mujeres no somos sujetas de crédito en las entidades financieras, y por lo tanto es indispensable la implementación de la Caja de Ahorro y Crédito en el cantón Gonzanamá para apoyar al sector artesanal especialmente a las mujeres.

1.4.- MOTIVACION.-

El presente plan de negocio me motiva para desarrollarlo en vista que las mujeres no pueden obtener sus propios recursos. Siempre están pendientes de otros para que se los asignen recursos. Al observar y presenciar esta problemática en las comunidades rurales se ha creído conveniente ayudar y colaborar para tratar que las mujeres artesanas de la provincia de Loja partiendo desde una perspectiva de enfoque de género, logremos recuperar el autoestima. Al crear la caja de ahorro y crédito en la micro región sur del país, cantón Gonzanamá, se esta apoyando al crecimiento personal de las mujeres, y con ello se motivará y se fortalecerán sus hogares porque contarán con recursos propios para cubrir las necesidades básicas del hogar.

1.5.- MISION.-



Propender e impulsar el desarrollo humano y la justicia social de las mujeres en la Micro región Sur de la provincia de Loja, a través de la Caja de ahorro y crédito "La abejita artesana" cantón Gonzanamá la misma que les permitirá fortalecer sus negocios, y mejorar su calidad de vida.

1.6.- VISION

En el año 2010 las mujeres y familias de la micro región sur de la provincia de Loja, han incrementado sus ingresos con sus propios recursos y accediendo a los servicios financieros que ofrece la Caja de ahorro y crédito "La abejita artesana" en el cantón Gonzanamá, contribuyendo a disminuir la pobreza y

1.7.-OBJETIVOS:

1.7.1.- OBJETIVOS GENERALES

- ◆ Coadyuvar a Mejorar la calidad de vida de las mujeres artesanas y de sus familias de la Micro región sur del país.
- ◆ Promover la participación de las mujeres, hacia un real aprovechamiento de recursos financieros, y capacitación que ofrecerá la Caja de Ahorro y Crédito "La Abejita Artesana" del cantón Gonzanamá

1.7.2.- OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ◆ Implementar la Caja de Ahorro y Crédito en el cantón Gonzanamá, especialmente para las mujeres artesanas, como un espacio asociativo para conseguir mejor posición económica y condición humana de las mujeres
- ◆ Mejorar la producción artesanal mediante fortalecimiento y capacitación a las organizaciones de mujeres.

- ◆ Financiar iniciativas de inversión productiva orientadas a mejorar y crear microempresas familiares o de grupo en el cantón Gonzanamá

1.7.3.- OBJETIVOS DE POSICIONAMIENTO

- ◆ La caja de ahorro y crédito posicionará sus servicios financieros con fácil acceso, calidad, eficiencia, y oportunos.
- ◆ Elevar los ingresos y desarrollar capacidades de las mujeres, en la micro región sur y contribuir a reducir la pobreza, mediante fortalecimiento de microempresas.
- ◆ Posicionar el servicio financiero asociativo en el cantón Gonzanamá.
- ◆ Proveer de los servicios financieros que faciliten el acceso a las familias Pobres mediante nuevos productos financieros.

1.7.4.-OBJETIVOS FOCALES ESTRATEGICOS.-

- ◆ Estudio de Mercado.-Investigar y determinar los principales Productos financieros, para establecer la demanda de los servicios Financiero.
- ◆ Fortalecimiento organizacional.-Asociar, formar, y fortalecer las Organizaciones a nivel cantonal y regional.
- ◆ Asistencia y Capacitación.-Analizar en base a las principales debilidades y fortalezas las principales necesidades de asistencia y capacitación en el sector artesanal.
- ◆ Negociación y Comercialización.-Determinar los principales proveedores de recursos financieros a nivel regional y nacional, para poder lograr captar esos recursos para invertir en la Caja de Ahorro Y crédito.
- ◆ Base de datos.- Analizar la información para construir una base de datos de oferta y demanda y precios de los productos financieros.

1.7.5.- OBJETIVOS EN VENTAS

- ◆ En el transcurso de 5 años la Caja de ahorro y crédito “La Abejita Artesana “en el cantón Gonzanamá tendrá como mínimo 890 socias activas, y el 80% de las socias obtendrán créditos

1.8.- BENEFICIARIAS DEL PROYECTO.

El presente plan de negocios beneficiará directamente a 890 mujeres y familias artesanas del cantón Gonzanamá, también se planteará este servicio a las parroquias del micro región sur,

1.9.- PRINCIPIOS ETICOS.

- ◆ Practicar la solidaridad y la reciprocidad en la vida cotidiana con todas las socias bajo el convencimiento de que nos necesitamos para construir un mundo de equidad y justicia social.
- ◆ Compartir las responsabilidades, representaciones, vocerías públicas, oportunidades de capacitación, manejo de recursos, etc.
- ◆ Ser honestos y honestas y trabajar porque nuestros intereses sean intereses de toda la sociedad
- ◆ Reconocer y emular el esfuerzo creativo, el compromiso, las actitudes solidarias de las compañeras en la Caja de Ahorro y Crédito.
- ◆ El servicio que prestará la CAC, tendrá una calidez de compañerismo
- ◆ Manejar los recursos de la organización que provienen de las gestión y autogestión, con austeridad y honradez
- ◆ Dar y buscar las oportunidades de expresar las discrepancias, las emociones, los interés individuales y colectivos.

1.10.- METAS.-

- ◆ Dentro del primer año la caja de ahorro contará con 235 socias en el cantón Gonzanamá.
- ◆ Capacitar y formar 10 microempresas familiares.
- ◆ Aumentar el autoestima de las mujeres del cantón Gonzanamá, para que asuman su rol dentro de la comunidad, en un 70%

1.11.- ESTRATEGIAS.-

- ◆ Tomar contactos con organizaciones de mujeres locales para dar a Conocer este plan de negocios
- ◆ Concienciar a las mujeres artesanas para incentivar el ahorro del cual obtendrán créditos para conformar las microempresas
- ◆ Difusión en los medios de comunicación, como hojas volantes, radio, TV. Los servicios que ofrecerá la Caja de Ahorro y Crédito "La abejita artesana" en el cantón Gonzanamá.
- ◆ Difusión mediante las autoridades locales, Junta parroquial, Sacerdote, mujeres lideres del sector
- ◆ Promover la creación de la Caja de ahorro y crédito para la clase femenina artesanal, en el cantón Gonzanamá
- ◆ Inscripción de clientes y socias.
- ◆ Realizar la Asamblea General, para nombrar sus Directivos, y plantear objetivos, y propuestas para la CAC.
- ◆ Elaboración de estatutos y reglamento de la CAC

CAPITULO II

II. PLAN DE NEGOCIOS

2.- PLAN DE NEGOCIOS.

2.1.- DEFINICION DEL MERCADO.-

2.1.1.- PROYECCION DE LA DEMANDA.- Las 834 mujeres nos sirven como de base para cuantificar la proyección de la demanda.

Para llegar a determinar la proyección de la demanda del proyecto que tiene una vida útil de cinco años, se utiliza la siguiente fórmula:

$$P = P.D. (1 + i)^n = 834 (1 + 0.013)^5 = 889.6 = 890$$

PROYECCIONES DE LA DEMANDA

AÑO	Tasa de población	P. DEMANADA
2006	13 %	853
2007	13%	856
2008	13 %	867
2009	13 %	878
2010	13 %	889

ESTUDIO DE LA OFERTA ACTUAL

La oferta actual, constituye la población atendida por otras entidades crediticias. En el caso, en el cantón Gonzanamá, la única entidad crediticia que labora es el Banco Nacional de Fomento, no brinda ninguna ayuda al sector que es motivo del presente estudio, en ese sentido, la oferta actual es de cero.

2.1.2.-LA PROYECCION DE LA OFERTA

Constituye la población atendida por otras entidades en los próximos años. Por lo antes indicado, al no existir ninguna entidad que ofrezca este tipo de servicio.

DEMANDA INSATISFECHA

La demanda insatisfecha surge de la relación entre la oferta menos la demanda. Esto quiere decir, que la demanda insatisfecha en el presente estudio constituyen las 834 mujeres que trabajan en el cantón Gonzanamá. Dentro de esta cantidad se esta trabajando 235 mujeres, las

mismas que pasan a constituir la población beneficiaria del proyecto en el primer año

2.2.- LOS CLIENTES.-

Los clientes que adquirirán los productos y servicios de la Caja de Ahorro y Crédito en el cantón Gonzanamá serán las organizaciones o las mujeres y familias artesanas, que se encuentran la micro región sur, las mismas que están en capacidad de ahorrar y obtener créditos que servirán para fortalecer sus microempresas, y hacer que disminuya la pobreza en estos sectores marginados.

Los clientes serán de las organizaciones de mujeres organizadas jurídicamente existentes en el cantón Gonzanamá, y luego se socializará el plan de negocios a las mujeres del sector rural, a sus parroquias de Nambacola. Purunuma. Changaimina, Sa capalca.

2.3.-COMPETENCIA ACTUAL.-

El valor que cobran por los créditos los Bancos es de 15.6% y 16%, 18% anual más un porcentaje de comisión por gastos operacionales, y después de haber abierto una cuenta corriente o de ahorros en el respectivo banco y tiene que dar buen movimiento a su estado de cuenta por el lapso de tres meses, y los intereses son reajustables cada 3 meses.

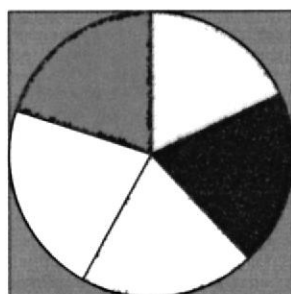
En cambio en la cooperativas de Ahorro y crédito abiertas, el interés anual oscila entre 13.43% y 15%, más el 2.7% o 4%, 5% por servicios de asesoramiento, y el 1% a SOLCA, a demás se descuenta el encaje que va a la cuenta del socio, hay cooperativas que hacen la retención del valor de la última cuota. Las cooperativas cerradas sus servicios y productos financieros sólo sirven a sus asociados, del tal sector, y los intereses cobran en relación con la competencia.

Cooperativa	Tasa de interés activa Anual	Tasa de interés pasiva Anual
CAPEL	14.05%	7%
COOMEGO	13.43%	6%
FORTUNA	13.43%	8.05%
29 DE OCTUBRE	14.66%	6%

PADRE LORENTE	JULIAN	13.43%	8%
------------------	--------	--------	----

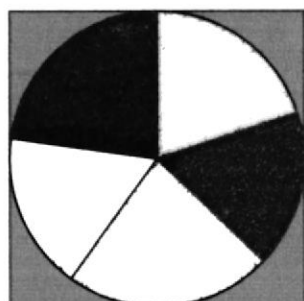
Fuente: Tripticos de l as cooperativas 200

Tasa de inter es activa anual



□ CAPEL
■ COOPMEGO
□ FORTUNA
□ 29 DE OCTUBRE
■ PADRE JULIAN

Tasa de inter es pasiva anual



□ CAPEL
■ COOPMEGO
□ FORTUNA
□ 29 DE OCTUBRE
■ PADRE JULIAN

En el cantón Gonzanamá se encuentran el Banco Nacional de fomento Sucursal Gonzanamá, no existe ninguna cooperativa, caja de ahorro y crédito sólo existe una de producción pero es cerrada para sus socios.

Además existen 4 organizaciones productivas, 3 cafetaleras, y una agropecuaria. 2 se encuentran en el cantón Gonzanamá, y una en la parroquia de Saca Palca, y otra en la parroquia de Changaimina, y sus productos y servicios ofrecen a sus socios, es de carácter cerrado.

NOMBRE DE LA ORGANIZACION	TIPO	PARROQUIA	No- de SOCIOS
Buen Suceso	Cafetalera	Saca placa	12
Nuevos Horizontes	Cafetalera	Gonzanamá	15
San Felipe	Cafetalera	Changaimina	28

Trabajadores Agropecuarios 14 de Septiembre	Agropecuaria	Gonzanamá	12
--	--------------	-----------	----

FUENTE: Plan de desarrollo Cantonal

2.4.- ANALISIS DE PÒRTER.- (ANALISIS DEL SECTOR)

Al realizar el análisis del sector tenemos que realizar y analizar sus fortalezas y oportunidades como también sus debilidades y amenazas para poder definir como se encuentra el sector donde se implementará la Caja de Ahorro y crédito en el Cantón Gonzanamá, y con ello estaremos midiendo el grado de atractividad del sector. Para ello aplicaremos un modelo de planeación estratégica, la misma que nos permitirá visualizar en mejor forma, Analizaremos las amenazas de nuevos competidores, las amenazas de productos sustitutos, el poder de negociación de los clientes, y el poder de negociación de los proveedores, y la rivalidad entre competidores existentes.

Para ello analizaremos los competidores potenciales existentes en la micro región sur de la provincia de Loja , como son los BANCOS, COOPERATIVAS, CAJAS DE AHORRO, sus competidores en servicios Financieros como los chulqueros, prestamistas, nuestros proveedores quienes nos proveerán de los recursos, en este caso son las socias y las mujeres artesanas, familiares que se encuentran en el exterior, los clientes serán las socias de las organizaciones de mujeres existentes en el cantón, y mujeres artesanas, además se invitará a las artesanas del sector rural.

2.4.1.- PREGUNTAS DE LA INVESTIGACION.-

Para este trabajo investigativo se realizó entrevistas y encuestas, a colaboradores de las entidades financieras, como Bancos, Cooperativas, y a socias y personas que posiblemente obtengan los beneficios de estos servicios financieros. A continuación exponemos el siguiente trabajo de campo

a.- Enumere las entidades financieras que existen en la Micro región Sur de la provincia de Loja.?

Las entidades Financieras que se encuentran en la Provincia de Loja, especialmente en la Micro región sur son:

Tipo Abiertas: Cooperativa de Ahorro y Crédito de la Pequeña Industria de Loja, Manuel Esteban Godoy, Padre Julián Lorente, 29 de Julio, La Fortuna, Nuevos horizontes

De Tipo Cerradas: Cooperativa de Ahorro y Crédito Educadores de Loja, Cámara de Comercio de Loja

Bancos locales : Banco de Loja, BNF..Austro, Guayaquil. Centro mundo, Uní banco, Machala, Bolivariano, Produbanco, Pichincha, Serví pagos, Mutualista Pichincha, Belnalcazar

b.- Que servicios y productos Financieros prestan?

Estas entidades Financieras prestan servicios de transacciones comerciales, de ahorro y de crédito, pólizas de acumulación, inversiones, giros, vivienda etc.

c.- Cuales son los costos que cobran por los servicios financieros que ofrecen?

El valor que cobran por los créditos los Bancos es de 15.6% y 16%, 18% anual más un porcentaje de comisión por gastos operacionales, y después de haber abierto una cuenta corriente o de ahorros en el respectivo banco y tiene que dar buen movimiento a su estado de cuenta por el lapso de tres meses, y los intereses son reajustables cada 3 meses.

En cambio en la cooperativas de Ahorro y crédito abiertas, el interés anual oscila entre 13.43% y 15%, más el 2.7% por servicios de asesoramiento, y el 1% a SOLCA, además se descuenta el encaje que va a la cuenta del socio, hay cooperativas que hacen la retención del valor de la última cuota. Las cooperativas cerradas sus servicios y productos financieros sólo sirven a sus asociados, del tal sector, y los intereses cobran en relación con la competencia.

d.- ¿Enumere cuantas Cooperativas y Bancos se encuentran en el Cantón Gonzanamá?

En el cantón Gonzanamá se encuentra el Banco Nacional de fomento, Sucursal Gonzanamá, Cooperativas ninguna

e.- Qué servicios ofrecen las cooperativas de Ahorro y Crédito?

Las cooperativas de Ahorro y Crédito en la provincia de Loja, ofrecen los servicios de ahorro y crédito, Fondo mortuario, Fondo de jubilación, servicios de salud, vivienda, inversión.

SERVICIOS QUE PRESTAN LAS COOPERATIVAS

cooperativa	Seguro de vida	Seguro de desgravamen	Créditos	ahorros	Ayuda mortuoria	Otros servicios
Capel	X	X	Micro crédito, ordinario, prendario hipotecario o vivienda, productivos, comercio	Ahorro a la vista, póliza de acumulación	X	Giros, Ss. de consumo, Ss. médicos
Comego	X	X	Micro crédito, Ordinario, Hipotecario, Prendario Vivienda, comercio, productivos	A la vista, pólizas	X	Giros, Ss. de consumo, Ss. médicos
Padre Julián Lorente	X	X	Micro crédito, ordinarios, prendarios, hipotecarios	X	X	de consumo, médicos
29 de octubre	X	X	Emergentes ordinario, prendario Hipotecarios, Anticipo de sueldo, vivienda,	X De niños		De consumo, plazo fijo, Giros, Micro crédito, compras, tarjeta de débito, viajes
Fortuna	X	X	De consumo, comercial, vivienda, microcrédito	A la vista, inversión, educación	X	Funerales, médico,

f.- Cuantas organizaciones Productivas existen en el cantón Gonzanamá?

En el cantón Gonzanamá existen 4 organizaciones productivas, 3 cafetaleras, y una agropecuaria. se encuentran en el cantón Gonzanamá, y una en la parroquia de Saca Palca, y otra en la parroquia de Changaimina.

NOMBRE DE LA ORGANIZACION	TIPO	PARROQUIA	No-SOCIOS	de
Buen Suceso	Cafetalera	Saca palca		12
Nuevos Horizontes	Cafetalera	Gonzanamá		15
San Felipe	Cafetalera	Changaimina		28
Trabajadores Agropecuarios 14 de septiembre	Agropecuaria	Gonzanamá		12

FUENTE: Plan de desarrollo Cantonal

g.- Cuales son los montos aproximadamente que prestan las Cooperativas a sus socios?

El monto aproximado que prestan a sus socios es de acuerdo al manejo del estado de sus ahorros si tiene más ahorro le prestan más, pero con hipoteca de sus bienes muebles o con garantía de firma de un garante, hasta 1.000 con firmas de dos Garantes pero que tengan bienes, o certificado de trabajo, y pasado de 1.000 dólares es con hipoteca.

h.- Las Mujeres tienen fácil acceso a los créditos en las cooperativas?

Las mujeres tienen acceso en mínima cantidad a los créditos por cuanto necesitan las firmas del cónyuge o no disponen de un bien mueble, por lo tanto no son muy beneficiadas de los créditos.

i.- Al implementar una Caja de ahorro y crédito para las mujeres artesanas en el Cantón Gonzanamá Ud. Desearía ser parte de la CAC?

De las 15 mujeres consultadas 5 manifestaron que si desearían pertenecer, por cuanto las mujeres no tienen acceso a crédito en los bancos y cooperativas, le ponen muchos problemas., y el resto manifestaron posiblemente ingresarán.

2.5.-PROVEEDORES

Los que apoyarán al plan de negocio son las mujeres inmigrantes y familiares de las socias y entidades financieras, como: Gobierno Provincial de Loja, CFN, ONGS, ESQUEL, CORPEI, PROLOCAL.

Además los recursos financieros que ofrecerá la Caja de Ahorro y Crédito en el cantón Gonzanamá serán la cuota inicial de \$ 20 dólares que dará la socia y \$ 5 dólares cada mes, más los ahorros que pueda realizar, y se realizará autogestión para obtener recursos como apoyos de ONGS.

2.6.- RECURSOS DISPONIBLES.-

Se espera que las socias realicen ingresos de sus ahorros y ayudas de familias emigrantes, y aporten con una cuota inicial de \$ 20 dólares c/u., y de una cuota mínima de cinco dólar por mes y realizar autogestión.

2.7.- VALOR INVERSION INICIAL.-

La caja de Ahorro y Crédito "La Abejita Artesana" en el cantón Gonzanamá contará con la siguiente inversión en su inicio de instalación.

COSTOS INVERSION.-

ARTICULO	¿CUANTOCUESTA?	VIDA UTIL	DEPRECIACIÓN ANUAL
2- Computadoras	1.600	3 Años	533.33
2 – Escritorio 10%	200	10 años	20.00
6.- Sillas	90	10 años	9.00
Maquinaria - Equipo 10 anual	500	10 años	50.00
Instalaciones	150	10 años	15.00
1- Sumadora	50	3 años	16.66
1 Línea telefónica	100	indefinida	
1 Telefax	150	3 años	50.00
1 Archivador	150	10 años	15.00
1 Impresora	80	3 Años	26.66
Muebles de estar	200	10 años	20.00
Rotulo	200	10	20.00
TOTAL	3.280		775.69

DEPRECIACION ANUAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO

ARTICULO	AÑO 1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	AÑO5
COMPUTADORA	533.33	533.33	533.33	000	000
ESCRITORIO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
SILLAS	9.0	9.00	9.00	9.00	9.00
MAQUINARIA Y EQUIP	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
INSTALACION	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
SUMADORA	16.66	16.66	16.66	000	000
LINEA TELEFONICA	100.00	0000	0000	000	000
TELEFAX	50.00	50.00	50.00	000	000
ARCHIVADO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
SCANNER	26.66	26.66	26.66	000	000
MUEBLES DE ESTAR	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
ROTULO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
TOTAL	875.65	775.65	775.65	149.00	149.00

COSTOS FIJOS

ACTIVIDAD	TIEMPO	PAGO MENSUAL	PAGO ANUAL
Arriendo	12 meses	100	1.200
Electricidad	12 meses	20	240
Agua	12 meses	10	120
Teléfono	12 meses	25	300
Permiso de funcionamiento	12 meses	10	10
Servicio de transferencia	12 meses	10	120
TOTAL		175	1.990

COSTOS VARIABLES

ARTICULO	CANTIDAD	COSTO	COSTO ANUAL
Libretas- cartolas	500 unidades	0.25	125.00
Libretín de facturas	5 unidades	8.00	40.00
Libretín de retención a la fuente	5 unidades	8.00	40.00
Libretín de liquidación de compras	3 unidades	8.00	24.00
papeletas de depósito y retiro	1.000 unidades	150.00	150,00
Útiles de oficina		100	100.00
TOTAL		274.25	479.00

COSTOS DE OPERACIÓN Y FINANCIAMIENTO**Costos Administrativos.**

CARGO	½ TIEMPO	SUELDO MENSUAL	TOTAL
ASISTENTES ADMINISTRATIVO	12 MESES	100.00	1200.00
SECRETARIA/O - CONTADORA	12MESES	150.00	1.800.00
TOTAL		250.00	3.000.00

COSTOS PREOPERATIVOS (INVERSIÓN AMORTIZABLE)

	Valor parcial	Valor Total
Gastos Legales	100	100
Estudios preparatorios	150	150
Lanzamiento de CAC	100	100
TOTAL		350

COSTOS DE VENTAS

MEDIOS	TIEMPO	VALOR UNITARIO	NUMERO	TOTAL
RADIO	3 meses	2,00c/u.	12	24.00
TELEVISION	3 meses	5.00	6	90.00
PRENSA ESCRITA	3 meses	8.00	6	144.00
HOJAS VOLANTES	1.000	0,02	2.000	40.00
Trípticos	1 sola vez	0.17	300	50.00
TOTAL				348.00

2.8.- EL PROCESO DE PRODUCCION.

Instalada y puesta en funcionamiento la caja de ahorro y crédito "La Abejita Artesana" del cantón Gonzanamá, perteneciente a la micro región sur, ofrecerá los servicios de Ahorro, pagando el interés más alto que la competencia, (6%) otorgamiento de crédito con intereses (13.50%) menor que otras entidades financieras, Servicios de salud, capacitación y fortalecimiento institucional.

CAPITULO III

III. PLAN ECONOMICO - FINANCIERO

3.- PLAN ECONOMICO – FINANCIERO.-

3.1.- FINANCIACION CAPITAL INICIAL.- Los recursos serán propios de cada socias, y de donaciones de ONGS, CFN, PROLOCAL, o de autogestión que se realizará para capitalizar la Caja de Ahorro y crédito.



3.2.- FONDOS PROPIOS: Las Socias al pertenecer a la Caja de Ahorro y Crédito Ahorran 20,00 dólares por cuota inicial y un ahorro mínimo de 5.00 dólares por mes y lo que deseen aportar.

AHORRO DE LAS SOCIAS EN DOLARES AMERICANOS

AÑOS	NUMERO DE SOCIAS	CUOTA INICIAL	CUOTA MENSUAL	TOTAL POR SOCIA EN UN AÑO	AÑO 1 TOTAL
1	235	20.00	5.00	60.00	18.800
2	190	20.00	5.00	60.00	15.200
3	150	20.00	5.00	60.00	12.000
4	120	20.00	5.00	60.00	9.600
5	105	20.00	5.00	60.00	8.400
TOTAL					64.000

3.3.- OBJETIVOS DE VENTAS.-

Los créditos que se dan son del 90% del capital. Es decir cada socia obtienen prestamos de 200,00 cada una por 3 socias (600), se dan 107 créditos en un año.

CREDITOS SOLIDARIOS												Meses del Año 2006	
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total anual	
	60 0	60 0	60 0	60 0	60 0	60 0	60 0	60 0	60 0	60 0	40 0	6.400	
	60 0	60 0	60 0	60 0	60 0		60 0	60 0	60 0	60 0	60 0	6.000	
	60 0		60 0	60 0	60 0	60 0	60 0	60 0		60 0	60 0	5.400	
			60 0		60 0			60 0	60 0	60 0	60 0	3.600	
total												21.400	

3.4.- OBJETIVO DE RENTABILIDAD

Capital. 21.400

Interés 13.50%

Tiempo 12 meses

CUADRO DE AMORTIZACION DE CAPITAL EN PARTES IGUALES Y INTERESES

PERIODO	PAGO	INTERES	AMORTIZACION	SALDO INSOLUTOS
3 meses	6.072.25	722.25	5.350	21.400
6 meses	5891.68	541.68	5.350	16050
9 meses	5.711.12	361.12	5.350	10700
12 meses	5530.56	180.56	5.350	5350
TOTAL	23205.61	1805.61	21.400	0000

CAPITAL DE TRABAJO

	VALOR UNITARIO	TOTAL
CUOTA INICIAL DE SOCIAS	235 X 20.00	4.700.00
AUTOGESTION		5.000.00
CUOTA MENSUAL DE SOCIAS 12 MESES	235 X 5.00	14.100.00
CAPITAL DE TRABAJO		23.800.00

En el transcurso de 5 años la Caja de ahorro y crédito "La Abejita Artesana" en el cantón Gonzanamá tendrá como mínimo 890 socias activas, y el 80% de las socias obtendrán créditos.

AHORRO DE LAS SOCIAS EN DOLARES AMERICANOS

AÑOS	NUMERO DE SOCIAS	CUOTA INICIAL	CUOTA MENSUAL	TOTAL POR SOCIA EN UN AÑO	AÑO 1 TOTAL
1	235	20.00	5.00	60.00	18.800
2	190	20.00	5.00	60.00	15.200
3	150	20.00	5.00	60.00	12.000
4	120	20.00	5.00	60.00	9.600
5	105	20.00	5.00	60.00	8.400
TOTAL					64.000

3.5.- ANÁLISIS FINANCIERO.**3.5.1.- FLUJO DE FONDOS****COSTOS DE INVERSIÓN:**

Activos fijos:	3,470.00
Capital de Trabajo:	18,800.00
Aportación autogestión	5.000.00
Gastos diferidos:	350.00
TOTAL COSTO DE INVERSIÓN:	27,620.00

GASTOS OPERACIONALES:

Gastos administrativos:	3,000.00
Gastos en Ventas:	348.00
Pago de intereses:	846.00
Gastos funcionamiento local:	1,990.00
Gastos útiles de escritorio:	479.00
TOTAL COSTOS OPERACIÓN:	6,663.00
COSTOS TOTALES:	34,283.00

=====

3.5.2.- EVALUACIÓN FINANCIERA

Nos permite conocer la rentabilidad económica de la Caja de Ahorro y Crédito a través de técnicas de evaluación como el Valor Actual Neto VAN, la Tasa Interna de Retorno TIR y la relación Beneficio Costo B/C.

CALCULO DEL VAN**IMP.= (Tasas de Impuestos a la renta % 100)****I = 13%****N= 5 AÑOS**

1	2	3	4	5 (2+3 +4)	6	7	8 (5- 6- 7)	9 8x imp	10 (5-9)	11	12 (10x1 1)
Año (Fin)	capit al	Yso bruto	Costo De Opera ción	Fluj o Ante s de imp	inte res	Am ort.	Ba se Im p.	Imp. 25%	Flujo desp ués de imp.	FV A	FCD
0	- 238 00			- 2380 0						1	2380 0
1		2560 5.61	7888.6 5	2380 0	0	0	238 00	5950	1785 0	0.8 84	1577 9.4
2		2560 5.61	7888.6 5	2380 0	0	0	238 00	5950	1785 0	0.7 83	1397 6.55
3		2560 5.61	7888.6 5	2380 0	0	0	238 00	5950	1785 0	0.6 934	1237 7.19
4		2560 5.61	7888.6 5	2380 0	0	0	238 00	5950	1785 0	0.6 134	1094 9.19
5		2560 5.61	7888.6 5	2380 0	0	0	238 00	5950	1785 0	0.5 427	9687. 1
TOT AL											- 3896 9.43

ESTRUCTURA DEL FLUJO DE EFECTIVO NETO SIN						
FIANACIAMIENTO	0	1	2	3	4	5
(-) Inversión Fija	-3470					
(-) Gastos Preoperativos	-350					
(-) Capital de trabajo	-18800					
(-) Intangibles	-479					
Ingresos por Ventas		21400	25680	30816	36979,2	44375,04
Menos costos de producción o ventas		-1990	2109,4	2235,96	2370,12	2512,32
Menos Gastos de ventas		348	348	348	348	348
Menos Gastos administración		3000	3000	3000	3000	3000
Menos Depreciación		875,69	775,65	775,65	149	149
Menos amortización de intangibles		0	0	0	0	0
Mas otros ingresos- Autogestión y nuevas socias		5000	15200	12000	9600	8400
Menos otros egresos		0	0	0	0	0
Igual Ingresos antes de beneficios a trabajador.		20124,5	34646,95	36456,39	40712	46765,72
Menos 15% beneficios a trababajdores		0	0	0	0	0
Igual Ingresos antes de impuestos a la renta		20186,3	34646,95	36456,39	40712	46765,7
Menos 25% de impuestos a la renta		5046,5	8661,73	9114,09	10178	11691,43
Igual Ingresos después de impuestos		15139,72	25985,21	27342,29	30534	35074,29

Más depreciación		875,69	775,65	775,65	149	149
Más amortizaciones		0	0	0	0	0
Más valor de salvamento(en ultimo periodo)		0	0	0	0	8088,08
Más recuperación de capital de trabajo(último periodo)		0	0	0	0	18800
FLUJO DE EFECTIVO NETO (FEN)	-23099	16015,41	26760,86	28117,94	30683,06	62111,37

TIR=	96%
VAN=	72.669,84

FLUJO EFECTIVO CON FINANCIAMIENTO

FINANCIAMIENTO	40%
INVERSION	23.099
PRESTAMO	9239,6
TASA DE INTERES	14%
PLAZO	5 años

ESTRUCTURA DEL FLUJO DE EFECTIVO NETO SIN FIANACIAMIENTO 40%

	0	1	2	3	4	5
Mas préstamo	9239,6					
(-) Inversión Fija	-3470					
(-) Gastos Preoperativos	-350					
(-) Capital de trabajo	-18800					
(-) Intangibles	-479					
Ingresos por Ventas		21400	25680	30816	36979,2	44375
- costos de producción o ventas		1990	2109,4	2235,9	2370,12	2512,32
- Gastos de ventas		348	348	348	348	348
- Depreciación		875,6	775,65	775,65	149	149
Menos Gastos de Administración		3000	3000	3000	3000	3000
Menos amortización de intangibles		0	0	0	0	0
Más otros ingresos		5000	15200	12000	9600	8400
Menos gastos financieros		1293,5	1034,8	776,13	517,42	258,7
Igual Ingresos antes de beneficios a trabajador.		18892,9	33,612,15	35680,32	40343,66	46506,98
Menos 15% beneficios a trababajores		0	0	0	0	0
Igual Ingresos antes de impuestos a la renta		18.892,90	33,612,15	35680,32	40343,66	46506,98
Menos 25% de impuestos a la renta		4,723,22	8,403,03	8920,08	10085,91	11626,74

Igual Ingresos después de impuestos		14,169,67	25,209,11	26760,24	30257,74	34880,2
Más depreciación		875,6	775,65	775,65	149	149
Menos pago a capital (amortización préstamo)		1,847,9	1847,9	1847,9	1847,9	1847,9
Más valor de salvamento(en ultimo periodo)		0	0	0	0	8088,08
Más recuperación de capital de trabajo(último periodo)		0	0	0	0	18800
FLUJO DE EFECTIVO NETO (FEN)	-13859,4	13197,37	24136,86	25687,99	28707,84	63765,21

TIR = 134%
VAN = \$ 75.088,95

	FLUJO NETO NORMAL SIN FINANCIAMIENTO	FLUJO NETO CON FINANCIAMIENTO	OPTIMISTA	PESIMISTA
TIR	96%	134%	96%	78%
VAN	\$ 72.669,84	\$ 75.088,95	7.33,81	5238,2
IR	4,57%	7,15%	4,20%	3,90%

3.6.- PLAN DE MERCADEO.-

ESTUDIO DE MERCADO.-



Según el censo del 2001 la población en el sector urbano y rural, de hombre y mujeres en el cantón Gonzanamá se demuestra en el siguiente cuadro:

POBLACION

AREAS	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
TOTAL	14,987	7.563	7.424
URBANA	1.539	715	824
RURAL	13.448	6.848	6.600

(Fuente: INEC censo del 2001)

3.6.1.-FRACCION DEL MERCADO Y VENTAS.-

La Caja de Ahorro y Crédito "La Abejita Artesana" del Cantón Gonzanamá, se abrirá al inicio con 15 señoras socias, las mismas que aportarán con una cuota inicial de 20.00 cada una, y un mínimo de cinco dólares. Se espera que en el segundo mes se afilien nuevas socias. El primer año será de captación de recursos y de nuevas socias hasta completar por lo menos 235 socias y se espera duplicar en el segundo año.

3.6.2.- ESTRATEGIAS DE MERCADEO.-

FRACCION DE MERCADO DE VENTAS

	1 AÑO	2 AÑO	3 AÑO	4 AÑO	5 AÑOS
Mercado total (und)	845	856	867	878	889
Fracción de Mercado (%)	12.7. %	15%	18%	20%	30%
Volumen estimado de Ventas	107	128	156	175	267
USD	21.400	25.680	31.200	35.000	53.400

Según la investigación de mercado y de acuerdo a la demanda de necesidades de productos financieros, se piensa colocar el 100% del capital de trabajo, ya que sus intereses serán menos que la competencia, la diferencia que existe es de 5.5 en relación a lo que cobrará y pagará la Caja de Ahorro en sus depósitos y créditos.

3.6.3.- ESTRATEGIA DE VENTA.-

Los clientes iniciales serán las mujeres artesanas del cantón Gonzanamá, y demás organizaciones que deseen los servicios de la Caja de Ahorro y Crédito, este proyecto también puede ayudar a las mujeres de las parroquias rurales, para prestar este servicio tenemos que socializar el proyecto y hacerlo conocer, para ello contaremos con las mujeres líderes de las comunidades, y presidente de las juntas parroquiales y a veces con el señor Cura Párroco de la parroquia. Y demás autoridades locales.

Los servicios que prestará la CAC, serán el de ahorro y de servicios financieros, capacitación y fortalecimiento de microempresas, los mismos que serán de un servicio de calidad oportuno, con precios menores que la de la competencia, sin mucha tramitología, serán en forma solidaria.

El presente plan de negocios cubrirá el mercado local, para luego ampliarse a los sectores rurales como las parroquias Purunuma, Nambacola, Changaimina, Saca placa

Para Gonzanamá, en el siguiente cuadro se presentan datos importantes de PEA en relación a asalariados, trabajadores agrícolas y trabajadores manufactureros. En el se puede observar que el mayor porcentaje de trabajadores asalariados (31.8%) y manufactureros (4.4%) se encuentran en la cabecera cantonal. En tanto que las parroquias rurales registran un mayor porcentaje de trabajadores agrícolas.

Población Económicamente Activa (PEA). Porcentaje de asalariados, porcentaje de trabajadores agrícolas, porcentaje de trabajadores manufactureros.

PARROQUIA	ASALARIADOS	TRABAJOS AGRÍCOLAS	TRABAJOS MANUFACTUREROS
Gonzanamá	31.8	55.1	4.4
Changaimina	10.9	74.4	2.6
Nambacola	13.2	86.6	1.5
Purunuma	10.2	83.3	3.6
Saca palca	12.0	82.1	3.0

Fuente. INOPLAN, Tablas Dinámicas Desarrollo cantonal y Gestión Municipal 1.998

La parroquia Purunuma evidencia el mayor porcentaje de trabajadores asalariados manufactureros (0.5%). En el cuadro podemos observar el mayor porcentaje de trabajadores públicos (20.4%) y no asalariados (13%) concentra la parroquia Gonzanamá, mientras

Población Económicamente Activa (PEA). Porcentaje de trabajadores asalariados manufactureros, porcentaje de trabajadores públicos, porcentaje de no asalariados del sector terciario

PARROQUIA	TRABAJADORES ASALARIADOS MANUFACTUREROS	TRABAJADORES PÚBLICOS	NO ASALARIADOS
Gonzanamá	0.2	20.4	13.0
Changaimina	0.2	5.4	12.4
Nambacola	0.3	2.8	5.1
Purunuma	0.5	4.0	1.9
Sacapalca	0.2	3.4	4.0

Fuente. INOPLAN, Tablas Dinámicas Desarrollo cantonal y Gestión Municipal 1.998

3.6.4.- ESTRATEGIA DE PRECIO.-

Los intereses que la caja de ahorro y crédito pagará a sus ahorristas serán analizados de acuerdo al ahorro, más ahorro mayor interés(8%), y los intereses que se cobrarán en sus créditos serán menos que la competencia,(13.5%) porque se piensa hacer autogestión para obtener recursos y poder ayudar a fomentar la microempresa productivas, se pedirá apoyo a las ONGS, solicitando créditos de bajos intereses para colocarlos en créditos a sus socias para poder financiar la estabilidad de la CAC..

3.6.5.- TACTICA DE VENTA.-

La promoción de los servicios de la Caja de Ahorro y crédito, se realizará por medio de socializar en las diferentes comunidades, y por medio de trípticos y hojas volantes. Si es necesario se contratará personas que hagan promociones y capten recursos, quienes ganarán un porcentaje por captación, además se firmará convenios con grupos organizados.

Los productos que ofrecerá la caja de acuerdo a la demanda que existe, será de ahorro a la vista, que será manejado por la socia con su cartola (hoja de registro ingresos y salida del dinero) como ella lo desee, con depósitos y retiros diarios, semanales, mensuales, trimestrales etc y podrá iniciar con 5.00 dólares. Otro servicio será ahorro a la inversión .La socia que desee mantener sus capitales en ahorro por más de 30 días, donde contaremos con tasas de intereses especiales y competitivos que varían de acuerdo al plazo que el cliente escoja, más plazo un punto de interés más.

Además se ofrecerá crédito comercial, que esta orientado a las socias que se dedican a realizar actividades productivas.

El crédito de consumo que será para las socias y mujeres artesanas, que servirá para satisfacer necesidades de adquisición de bienes, compra de materiales.

También se ofrecerá micro créditos, servirá para las personas naturales u jurídicas que se dedican a negocios de pequeña escala de producción, comercialización o servicios, cuya fuente principal de ingresos constituye el producto de la venta o de los ingresos generados por dicha actividad.

La tasa de interés será la tasa activa referencial emitida por el Banco Central del Ecuador, o como dispongan los directivos de la Caja.

Además se ofrecerán los servicios de seguro de vida, y el servicio de atención médica, ya que este punto es muy prioritario para nuestras socias para procuran el bienestar personal y colectivo.

3.6.6.- ESTRATEGIA PROMOCIONAL.-

Las promociones serán en base de incentivos al ahorro y donación de premios, rifas, descuentos por pagos adelantados en sus créditos, entre otros. Estas promociones se las hará conocer por medio de trípticos, hojas volantes, radio, televisión, camisetas, esferográficos, agendas.

3.6.7.- POLITICA DE SERVICIOS.-

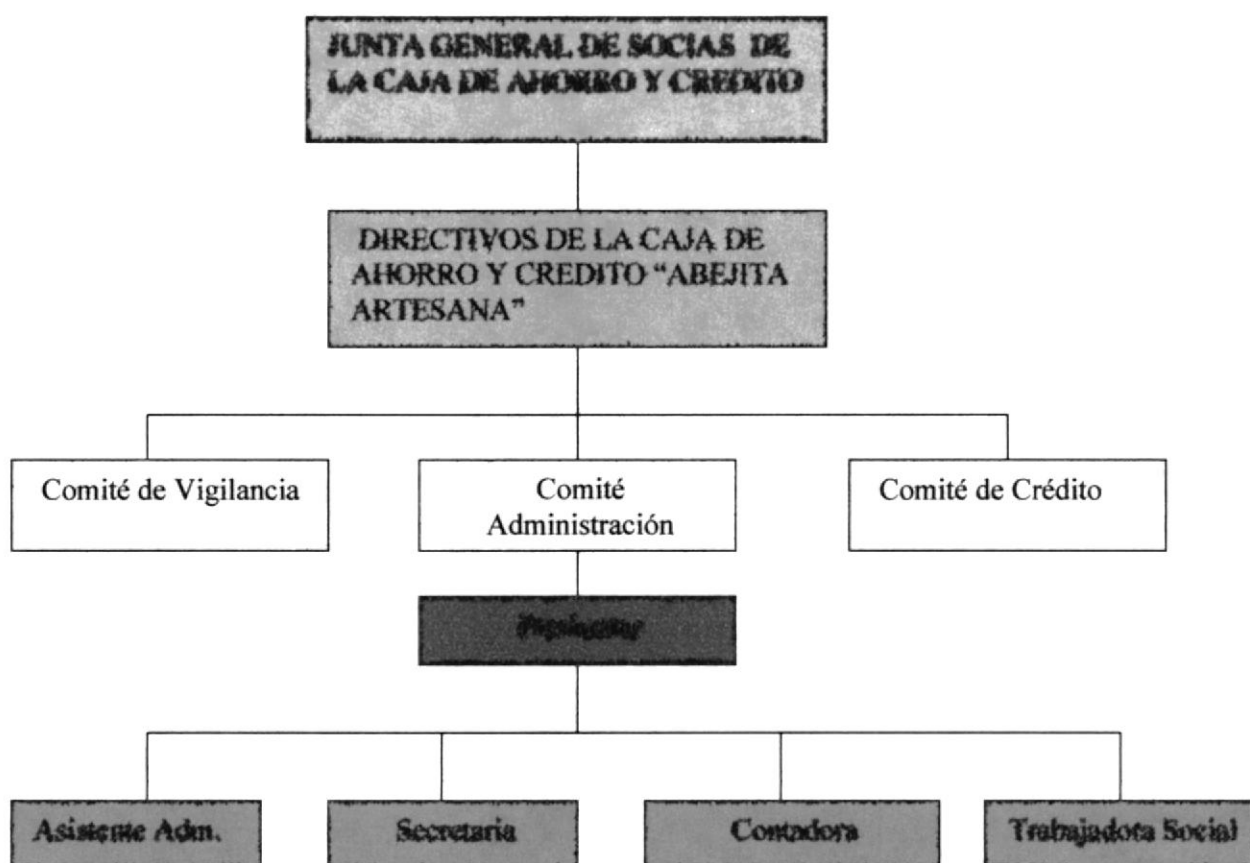
Los créditos serán en forma solidaria, es decir con firmas conjuntas entre compañeras de organización, mínimo de tres personas, los trámites serán viables, y eficientes.

Los cobros de sus créditos serán diarios semanales mensuales, o trimestrales, como establezca las reglas de cobro, o pago.

3.7.-PLAN DE ORGANIZACIÓN.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL.- La caja de Ahorro y Crédito la Abejita Artesana del cantón Gonzanamá estará conformada de la siguiente manera.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA CAJA DE AHORRO Y CREDITO "ABEJITA ARTESANA" EN EL CANTON GONZANAMA



PERFILES DE LOS POSIBLES DIRECTIVOS DE LA CAJA DE AHORRO Y CREDITO

1.- DATOS GENERALES

Denominación del Puesto: Presidente o Presidenta de la Caja de ahorro y Crédito
Ubicación en la organización: Comité de Administración Junta General de Socios
Categoría Docente. Segundo nivel
Misión del puesto: Es el representante del Comité de Administración y de la Caja de Ahorro y Crédito

2.- REQUISITOS DEL PUESTO (APTITUDES)			
<p>Funciones del Puesto: - Vigilar por el fiel cumplimiento de las disposiciones legales, y hacer que se cumplan las decisiones de la Asamblea General de Socias/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer y prescindir las sesiones de la Asamblea General - Presidir de todos los actos oficiales de CAC - Realizar todas las funciones compatibles a su cargo - Abrir una cuenta de Ahorros o cuenta corriente, con firmas conjuntas con el Asistente Administrativo. - Coordinar con el personal el buen manejo y funcionamiento de la CAC. - Ejecutar lo que dispone el comité de Administración y la Asamblea General. 			
<p>Formación Académica: Bachiller, Tecnólogo, Licenciado en Contabilidad o Administración de Empresas. Ingeniero Economista, etc.</p>			
<p>Titulación requerida: Licenciado en Administración de Empresas. Especialidad de Preferencia: Economista, O Ing. en Administración de Empresas.</p>			
<p>Formación Mínima: Tecnólogo, Bachiller Nivel de Experiencia: 1 año</p>	Elemental	Medio	Superior
<p>Experiencia previa: Manejo de productos financieros o de microempresas</p>	x		
<p>Conocimientos Específicos: Manejo de la Caja de Ahorro y Crédito.</p>	x		
<p>Requisitos Físicos: - Buena Presencia -Bnas. Relaciones Sociales</p>			
<p>Condiciones de Trabajo: - Buen Ambiente - Tiempo disponible</p>			
<p>Requisito de Responsabilidad: Manejo de personal. Funcionamiento de CAC Ingreso de socios/as</p>			
3.- COMPETENCIAS DEL PUESTO (ACTITUDES)			
<p>Cultura Organizacional: Conocer el manejo de Microempresas, el sistema financiero local y nacional.</p>			
<p>Estándares de Calidad: Ser el representante legal con eficiencia y muy responsable. Saber representar en todos los actos a la CAC. - Servicio de calidad</p>			

1.- DATOS GENERALES

Denominación del Puesto: Asistente Administrativo de la Caja de ahorro y Crédito
Ubicación en la organización: Reporta al Presidente del Comité de Administración , Junta General de Socios
Categoría Docente: Tercer nivel
Misión del puesto: Es el responsable directamente de la Caja de Ahorro y Crédito

2.- REQUISITOS DEL PUESTO (APTITUDES)

<p>Funciones del Puesto: - Coordinar con el Presidente por el fiel cumplimiento de las disposiciones legales, y hacer que se cumplan las decisiones de la Asamblea General de Socias/os.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prescindir las sesiones de los organismos internos, y de la Asamblea General en las cuales tendrá voz informativa, no participará en resoluciones. - Firmar conjuntamente con el Presidente de CAC, las cuentas de ahorro y cuenta corriente. - Realizar todas las funciones compatibles a su cargo - Responsabilizarse del funcionamiento y manejo de la CAC en base a los lineamientos que señale la Asamblea General de Socios, Comité de Administración, vigilancia, y de Crédito. - Coordinar con el personal el buen manejo y funcionamiento de la CAC. - Llevar el manejo económico de la CAC - Elaborar balances, informes semestrales y presentarlos al comité de administración y presentarlo a la Asamblea de Socias. - Elaborar el informe anual de trabajo de la CAC - Ser custodio de los fondos de la CAC. - Ejecutar lo que dispone el comité de Administración y la Asamblea General. - Realizar todas las tareas administrativas que demanden el buen funcionamiento de la caja

Formación Académica: Licenciado en Contabilidad o Administración de Empresas. Ingeniero, Economista.

Titulación requerida: Licenciado o Ing. en Administración de Empresas.
Especialidad de Preferencia: Ing. en Administración de Empresas.

Formación Mínima: Contadora/o	Elemental	Medio	Superior
Nivel de Experiencia: 1 año			
Experiencia previa: Manejo de productos financieros o de microempresas	x		
Conocimientos Específicos: Manejo de la Caja de Ahorro y Crédito, inversiones	x		
Requisitos Físicos: - Buena Presencia -Bnas. Relaciones Sociales			
Condiciones de Trabajo: - Buen Ambiente de trabajo - Tiempo completo			
Requisito de Responsabilidad: Manejo			

de personal - Buena administración - Ingreso de socios/as			
3.- COMPETENCIAS DEL PUESTO (ACTITUDES)			
Cultura Organizacional: Conocer el manejo de Microempresas, el sistema financiero local y nacional. programa de Word, Excel, normas Ipso			
Estándares de Calidad: Trabajo y responsabilidad con eficiencia y muy responsable. Atención y servicio al cliente en el momento oportuno y a su tiempo - Servicio de calidad			

1.- DATOS GENERALES

Denominación del Puesto: SECRETARIA O SECRETARIO C.A.C.			
Ubicación en la organización: Presidente del Comité de Administración , Junta General de Socios			
Categoría Docente: Tercer nivel			
Misión del puesto: Llevar el archivo y actas de la Caja de Ahorro y Crédito			
2.- REQUISITOS DEL PUESTO (APTITUDES)			
Funciones del Puesto: - Manejar los libros de actas y documentos de la caja - Asistir a las reuniones de Asamblea General, y comité de Administración - Coordinar con el presidente y Asistente administrativo, para la elaboración de las convocatorias y orden del día para las sesiones. - Informar al presidente y al Asistente Administrativo de la CAC sobre las actividades a realizar - Realizar lo que dispone el comité de Administración y la Asamblea General. - Firmar las actas y certificaciones y otros documentos relacionados con la CAC			
Formación Académica: Licenciada/o en Secretaria Bilingüe, o ejecutiva			
Titulación requerida: Licenciado en Secretaria Ejecutiva			
Especialidad de preferencia: secretaria Ejecutiva			
Formación Mínima: Bachiller secretaria	Elemental	Medio	Superior
Nivel de Experiencia: 1 año		x	
Experiencia previa: Manejo de libros de actas y comunicaciones, archivo .	x		
Conocimientos Específicos: Manejo de mecanografía, idioma ingles, taquigrafía, computación	x		
Requisitos Físicos: - Buena Presencia -Bnas. Relaciones Sociales			
Condiciones de Trabajo: -Buen Ambiente - Tiempo disponible			
Requisito de Responsabilidad: Cuidar del archivo y libros de la CAC			

3.- COMPETENCIAS DEL PUESTO (ACTITUDES)			
Cultura Organizacional: Conocer del dominio de inglés, español,			
Estándares de Calidad: Trabajar con eficiencia y muy responsable. - Atender al Socio/a Servicio de calidad			

1.- DATOS GENERALES

Denominación del Puesto: Contadora /o de la C.A.C.			
Ubicación en la organización: Comité de Administración Junta General de Socios			
Categoría Docente: Segundo nivel			
Misión del puesto: Es el representante del Comité de Administración y de la Caja de Ahorro y Crédito			
2.- REQUISITOS DEL PUESTO (APTITUDES)			
Funciones del Puesto: - Vigilar por el fiel cumplimiento de las disposiciones legales, y hacer que se cumplan las decisiones de la Asamblea General de Socias/os. - Conocer y presindir las sesiones de la Asamblea General - Presidir de todos los actos oficiales de CAC - Realizar todas las funciones compatibles a su cargo - Abrir una cuenta de Ahorros o cuenta corriente, con firmas conjuntas con el Asistente Administrativo. - Coordinar con el personal el buen manejo y funcionamiento de la CAC. - Ejecutar lo que dispone el comité de Administración y la Asamblea General.			
Formación Académica: Bachiller, Tecnólogo, Licenciado en Contabilidad o Administración de Empresas. Ingeniero Economista.			
Titulación requerida: Licenciado en Administración de Empresas. Especialidad de Preferencia: Economista, o Ing. En Administración de Empresas.			
Formación Mínima: Tecnólogo, Bachiller Nivel de Experiencia: 1 año	Elemental	Medio	Superior
Experiencia previa: Manejo de productos financieros o de microempresas	x		
Conocimientos Específicos: Manejo de la Caja de Ahorro y Crédito.	x		
Requisitos Físicos: - Buena Presencia -Bnas. Relaciones Sociales			
Condiciones de Trabajo: - Buen Ambiente - Tiempo disponible			
Requisito de Responsabilidad: Manejo de personal. Funcionamiento de CAC			

Ingreso de socios/as			
3.- COMPETENCIAS DEL PUESTO (ACTITUDES)			
Cultura Organizacional: Conocer el manejo de Microempresas, el sistema financiero local y nacional.			
Estándares de Calidad: Ser el representante legal con eficiencia y muy responsable. Saber representar en todos los actos a la CAC. - Servicio de calidad			

Además un profesional y representante debe cumplir con algunas características propias de un buen administrador, tanto en la parte operativa como en lo financiero, donde se puede lograr el éxito que son las metas que se espera del un plan de negocios como:

1.-	Fijarse Objetivos	Planificar sus objetivos y metas para poder cumplir.
2.-	Perseverancia	Debe ser constante en lo propuesto para lograr el éxito.
3.-	Conocimiento del negocio	Debe tener conocimiento del negocio que desea instalar, o realizar estudios de mercado
4.-	Fuerte ante el fracaso	Debe saber caer y levantar, levantarse con mayor fuerza en los momentos del fracaso.
5.-	Autonomía	Tomar decisiones solo y asumirlas con responsabilidad
6.-	Asume riesgos moderados	Estar dispuesto y aprovechar las oportunidades que se presentan
7.-	Iniciativa, empuje y energía	Plantear nuevas ideas y transmitir las, y ejecutarlas
8.-	No saberlo creer saberlo todo	Saber aprender de los demás
9.-	Retroalimentarse	Aprender cada día más y más
10.-	Auto competencia	Competir consigo mismo y luego con los demás
11.-	Responsabilidad	Cumplir con lo propuesto con eficiencia
12.-	Confianza	Saber que si puedo hacerlo, tener confianza en si mismo
13.-	Misión	Plantearse, tener una finalidad clara
14.-	Objetividad	Desarrollar y reaccionar con facilidad ante los problemas
15.-	Buscan realizaciones	Cumplir con el éxito deseado, tanto económicamente como

3.9.-METODOLOGIA.-

PARTICIPACION.- Con la creación de la caja de Ahorro y Crédito en el cantón Gonzanamá se pretende beneficiar a las mujeres artesanas, de la Micro región, especialmente del cantón Gonzanamá,

ALIANZAS.-Se buscará y se hará gestiones con organismo que deseen apoyar esta iniciativa, como Prolocal, instituciones, ONGS., participando en conjunto de actividades de desarrollo productivo de la micro región

MODALIDADES DE IMPLEMENTACION.- Las organizaciones de mujeres participará en capacitación sobre manejos de la CAC, auto estima y Liderazgo, manejos contables, artesanías etc.

PROLOCAL.- será la encargada de realizar el acercamiento con las entidades ejecutoras, apoyo con asignaciones para la CAC.

Mi persona colaborará con la organización y instalación y coordinación y puesta en funcionamiento la Caja de ahorro y Crédito.

3.10.- RECURSOS REQUERIDOS RECURSOS HUMANOS -

FEC	ACT.	PERS.	UNID.	CANT	V/U	PROLOCAL	ONG	SOCIAL	TOTAL
17-XII-05	Reunión de trabajo	Coord.	horas	3	10,0	20.00		10.00	30.00
21-I-05	Taller: Socialización del proyecto	Coord.	horas	2	10.0	20.00		Local	20.00
IV-05	Taller: Conocimiento y Lectura de Reglamento	Coord.	horas	4	10.0	30.00		10.00	40.00
14-I-06	TALLER: Autoestima Liderazgo	Coord. Inst. 1 Inst. 2	Horas Horas Horas	10 10 10	10.0 10.0 10.0	100.0 100.0 100.0		Local	300.00
15-IV-06	Taller: Conocimiento de Experiencias de Cajas de Ahorro	Expositor Coord.	Horas Coord.	5 5	10.0 10.0	50.00 50.00		Local	50.00 50.00
5-V-06	Taller: Mejoramiento de la calidad artesanal	Inst. 1 Inst.2 Coord.	Horas	5	10. 10. 10.	100.00 100,00 100.00		Local	300.0
VI.06	Seguimiento y evaluación	2 Tec.	Mes	6	400	2400.0 2400.0			4800.0

	Secretaria	Secreta.	mes	12	300	3600.0			3600.0
SUB-TOTAL									9190.0

RECURSOS MATERIALES

MATERIAL	UNIDAD	CANTID.	V/U.	PROLOCAL	SOCIAS	TOTAL	
UTILES DE OFICINA	Carpetas	30	0.50	15.00			
	Papelotes	10	0.20	2.00			
	Marcadores	12	0.60	7.20			
	1.-Reunión	Papel boon	100	0.10	10.00		
	Cinta masky	2	1.00	2.00			
	esferográficos	30	0.30	9.00		45.20	
2.- Taller Socializa.	Papel boon	30	0.50	15.00			
	Esferográfico	30	0.30	9.00			
	Marcadores	12	0.60	7.20			
	Infocus/hora	1	15.00	30.00			
	Computadora	1					
						61.20	
3.- Taller: Reglamento	Data show	1	15.00	60.00			
	Papelotes	10	0.10	1.00			
	Marcadores	12	0.60	7.20			
	Cinta masky	2	1.00	2.00			
	Copias del reglamento	300	0.05	15.00			
	Carpetas	30	0.50	15.00			
	Papel boon	500	0.10	50.00			
	esferográfico	30	0.30	9.00			
						159.20	
4.-Taller Autoestima Liderazgo	Data show	1	15.00	120.00			
	Papelotes	20	0.10	2.00			
	Marcadores	12	0.60	7.20			
	Cinta masky	4	1.00	4.00			
	Carpetas	30	0.50	15.00			
	Papel boon	200	0.10	20.00			
	esferográfico	30	0.30	9.00			
	Cerox- copia dctos.	100	0.05	5.00			
						182.20	
5.-Taller: Cocimiento y exp.- Cajas de Ahorro	Infocus	1	15.00	75.00			
	Computador	1					
	Carpetas	30	0.50	15.00			
	Papel boon	100	0.10	10.00			
	esferográfico	30	0.30	9.00			
	Cinta masky	2	1.00	2.00			
	marcadores	12	0.60	7.20			
						118.20	
6.- Taller: Mejoramiento de la calidad artesanal	Papelotes	10	0.10	1.00			
	esferográficas,	30	0.30	9.00			
	Infocus	1		60.00			
	Cinta masky	2	1.00	2.00			
	Carpetas	30	0.50	15.00			
	marcadores	12	0.60	7.20			
						94.20	
Imprevistos						100.00	
Local	Talleres	12	100.00		1200.00	1200.00	
SUBTOTAL						1960.20	
Movilización	6 Talleres	180	5.00	900.00		900.00	
Alimentación	6 Talleres						
	Almuerzos	4x30=120	2.00	240.00		420.00	
	Refrigerios	4x30=120	1.50	180.00			
TOTAL						13,770.00	

3.11.- RECURSOS FINANCIERO

El financiamiento del presente estará a cargo de Prolocal y del aporte de cuota inicial de las Socias, o de algún organismo local, o Nacional, ONGS, que deseen que se lleve adelante esta propuesta y quiera ver fortalecidas las microempresas artesanales del Cantón Gonzanamá.

3.12.- ANALISIS DE FACTIBILIDAD

3.12.1- FACTIBILIDAD

El proyecto, no requiere de una técnica sofisticada y económicamente se justifica la inversión, sus recursos estarán dirigidos a implementar la Caja de Ahorro y Crédito, y capacitar y mejorar la vida económica de las mujeres artesanas del Cantón Gonzanamá, donde ellas serán sujetas de crédito y podrán crear microempresas, y con ello estaremos mejorando su autoestima.

3.12.2- SOSTENIBILIDAD.-

El proyecto apunta a la implementación de la Caja de Ahorro y Crédito para las mujeres artesanas en el Cantón Gonzanamá, y crear microempresas y fortalecer las existentes, además se persigue que el proyecto llegue a cumplir lo planteado y cumpla el propósito que se desea conseguir.

CAPITULO IV

IV. EVALUACIÓN DE LA IDEA DEL PLAN DE NEGOCIOS

4.- EVALUACION DE LA IDEA DEL PLAN DE NEGOCIO

ANALISIS FODA

4.1.-BENEFICIARIAS.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Mujeres organizadas	Están desintegradas	Mujeres recibirán fortalecimiento organizacional	Ausencia de las mujeres artesanas
Mujeres tiene conocimiento de las artesanías autóctonas del lugar	Mujeres con bajo nivel organizacional	Hogares con mejor calidad de vida	Poco interés de las Socias de formar microempresas
Cuentan con personería Jurídica	Desconocen de fuentes de financiamiento	Tendrán crédito para fabricar sus productos artesanales	Inestabilidad política
Están concentradas en el cantón Gonzanamá	No tiene una cultura de ahorro	Tendrán apoyo de Prolocal y de otras, instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales ONGS.	La migración
Cuentan con materia prima para sus artesanías	Que no son sujetas de crédito	Podrán formar microempresas, las mismas que ayudarán al desarrollo local	Pérdida de materia prima
Existen clientes que demuestran interés por los productos	No existe motivación por seguir conservando las artesanías del lugar	Recibirán apoyo del Ministerio de Industrias, sobre técnicas empresariales	Que las socias no quieran pertenecer a la Caja de Ahorro y Crédito

4.2.-LOS CLIENTES.-

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Clientes potenciales ahorradoras	Desconocen de como crear microempresas	Mujeres inmigrantes podrán formar sus microempresas	Las mujeres no deseen integrarse
Disponen de capital inicial	No disponen de un servicio financiero sólo para mujeres	Obtendrán servicios de capacitación	Que no quieran ocupar los servicios de la CAC
Están ubicados en el Cantón Gonzanamá y fuera del país	Están desorganizadas	Mujeres tendrán acceso a poyar a las mujeres artesanas	Que las mujeres emigren a otros lugares

Tiene capacidad de pago	Muy responsables	Fortalecerán sus hogares	El gobierno no crea políticas para el sector artesanal
Mujeres tienen interés de la Caja de ahorro y crédito	Falta decisión	Logran ahorrar y obtener créditos para sus necesidades básicas	Los gobiernos locales no colaboren para ayudar a las microempresas

4.3.- TAMAÑO DEL MERCADO GLOBAL.-

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	MENAZAS
Existe la Asociación de Ganaderos que aglutina a un número reducido de 30 socios	El desarrollo de la pequeña y mediana empresa artesanal y manufacturera, es inexistente	Se fortalecerán microempresas artesanales	No hay compromiso social por parte de las autoridades de turno
Existe algunas organizaciones campesinas	En la población existe un marcado individualismo y escaso compromiso al trabajo colectivo en bien del desarrollo de las comunidades	Obtendrán servicios financieros	No existe organismos promotores, que estimulen el fomento de iniciativas locales
Población concentrada en la cabecera cantonal	Baja densidad poblacional,	Con la implementación de la C.A.C, podrán formar microempresas productivas que ayudara al crecimiento poblacional	Que emigren a otros lugares
Personas con poder de dinero, por ser dueños de propiedades, y de ganado vacuno, porcino, mular.	Existe un elevado maltrato a la mujer propiciado por un machismo imperante causando efectos negativos en su progreso cultural	Con los beneficios que brindará la CAC. existirán una equidad de género	Desintegración familiar
Principal actividad económica, por la	La participación en actividades económicas de la	El Gobierno local esta preocupado por ayudar al	Baja calidad de educación, por la casi nula

absorción de mano de obra, es la agropecuaria, y artesanal donde se dedican el 78% de la PEA	mujer es baja, sólo se centra en su mayoría al de madre y ama de casa, trabajo artesanal.	sector microempresarial	actualización de los maestros
--	---	-------------------------	-------------------------------

4.4.-LA COMPETENCIA.- PRODUCTO- SERVICIOS

En el cantón Gonzanamá existen algunas organizaciones cooperativistas, que se encuentran apoyando a los productores de café, y productos agropecuarios, quienes forman parte de la FENACAFE Y FENCAFE, y también reciben apoyo técnico y económico de la COFENAC.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Buen suceso, es de tipo cafetalera, ubicada en la parroquia saca palca, con 12 socios	Existe un predominio del tipo de explotación agropecuaria de subsistencia,	Recibirán capacitación, para fortalecer y mejorar su capacidad productiva, y garantizar un mejor servicio	Que no deseen capacitarse
Nuevos horizontes, de tipo cafetalera, en el cantón Gonzanamá, con 15 socios	Sólo es limitada para el sector cafetalero y a sus asociados, y de carácter cerrado	Tendrán ayuda del sector financiero para crecer en su producción	Que la naturaleza no colabore
San Felipe, de tipo cafetalera, en la parroquia Changaimina, con 28 socios	Tiene capacitación sólo para los socios, y es de tipo cerrada	Podrán competir y lograr exportar	No puedan ampliar el mercado por falta de aguda de los Gobiernos de turno
Trabajadores Agropecuarios 14 de septiembre, de tipo agropecuaria, en el cantón Gonzanamá, con 12 socios	Las ayudas que reciben solo son beneficiados los socios	Lograran tener solución a sus dificultades dentro de sus trabajos, con las ayudas que ofrecerán los Gobiernos de turno	Que se produzca Sequía y se pierda los sembrados
Asociación de ganaderos de Gonzanamá, procesamiento y producción de leche	No disponen de la maquinaria para el procesamiento y almacenamiento y conservación de la leche	Podrán tomar parte y pertenecer en los servicios que prestará la CAC	No quieran pertenecer a la CAC

Banco Nacional de Fomento - sucursal Gonzanamá	Prestan el dinero en condiciones preferenciales, y se vuelve de poco acceso.	Que los Gobiernos de turno dicten políticas a favor de los que menos tienen,	Los Gobiernos de turno de olviden del pequeño productor
Chulqueros, y prestamistas informales	Sólo con garantías, y con intereses muy altos	Obtener créditos a precios más bajos	No quieran obtener créditos en la CAC.

CAPITULO V

V. ENFOQUE DE GÉNERO

5.-ENFOQUE DE GÉNERO:



EQUIPO FUNDADOR.-

El equipo fundador, serán las socias de las organizaciones artesanales del cantón Gonzanamá en coordinación con quien elabora el plan de negocios, Además en la parte operativa funcionará la secretaria – contadora y el asistente administrativo

Finalmente es necesario analizar el equipo como un conjunto, en el cual, las fortalezas de las personas se complementen y creen sinergias, y se pueda demostrar que el equipo puede funcionar como un todo.

5.1.- ENFOQUE DE GÉNERO EN LA CAJA DE AHORRO Y CREDITO “LA ABEJITA ARTESANA” EN EL CANTÓN GONZANAMÁ

La incorporación del enfoque de equidad de género a la gestión de las organizaciones, en especial a aquellas dedicadas a acciones por el desarrollo es una de las preocupaciones que tienen vigencia, pero a la vez es un factor clave para el desarrollo organizacional. Género no es sólo un elemento constitutivo de las relaciones sociales basadas en las diferencias sexuales sino que es una forma primaria de relaciones de poder, por lo que género es un concepto relacional.

La institucionalización del enfoque de género en la caja de ahorro y crédito, se refiere a la constitución de una cultura que en todo nivel y en forma equitativa valore y reconozca el rol y el aporte de hombres y mujeres en la construcción de las sociedades, que oriente en sus esfuerzos para que en todas las acciones y espacios de interacción prevalezca un criterio de

igualdad de oportunidades, y de una equitativa distribución de recursos, y el ejercicio de ciudadanía y la superación de la pobreza, para hombres y mujeres.

El presente plan de negocio esta realizado desde una visión de género. Se basa en uno de los principales objetivos propuestos dentro de la Caja de Ahorro y crédito, donde fomentaremos los lazos de solidaridad compañerismo, auxilio mutuo y perfeccionamiento profesional y velar por los intereses de las socias y su clase artesanal.

Por este motivo en el presente plan de negocios que estoy desarrollando he puesto como objetivo, general coadyuvar a mejorar la calidad de vida de las mujeres y de sus familias, y como un objetivo específico analizar la condición y posición de las mujeres dentro de la caja de ahorro y crédito,

Además visibilizar los roles y relaciones de género que se establecen en las comunidades, donde generaremos propuestas de trabajo que permitan mejorar la condición y posición de las mujeres artesanas en el cantón Gonzanamá, todo ello con el objetivo de mejorar la participación equitativa de hombres y mujeres respecto al acceso y control de servicios, recursos y toma de decisiones, con lo cual tendremos en el futuro mujeres y hombres tomando decisiones en las organización y en sus comunidades.

Además realizaré un diagnostico socio- económico de las mujeres artesanas, en el cantón Gonzanamá, para realizar los talleres planificados, los mismos que ayudaran a este proceso. Luego del análisis, se darán las sugerencias respectivas, y con la implementación de la caja de Ahorro y crédito será una alternativa para que las mujeres y socias se desarrollen y hagan cumplir sus derechos, y logren ser sujetas de crédito, y contribuyan en si a su deseo de vivir una vida digna sin discriminación.

Finalmente este plan de negocio es de fundamental importancia porque apoyará al fortalecimiento del sector artesanal, donde se logrará que las mujeres se capaciten y recuperen su autoestima personal se empoderen para que defiendan sus derechos, asuman responsabilidades, y logren organizarse para formar microempresas, y administrar sus recursos en forma adecuada y con conocimiento de causa.

CAPITULO VI

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

6.1.- CONCLUSIONES:

1.- La mayoría de las socias tiene un hogar formado con sus hijos, y son el sustento de su familia, porque la situación económica del país no permite satisfacer las necesidades básicas sólo con los ingresos del esposo, sino que se tiene que colaborar en el progreso de la familia, sin embargo su trabajo domestico y productivo no es reconocido en el presupuesto del hogar, ni del estado.

2.- El cantón Gonzanamá solo cuenta con un banco, y 4 organizaciones productivas de tipo cerrado y son cafetaleras y agropecuarias, donde no existe el servicio exclusivo para las mujeres artesanas, por lo tanto no existe una oferta de servicios financieros para la clase artesanal.

3.- Los créditos que se dan en el Banco de Fomento solo son invertidos en el comercio, Agricultura y ganadería, pero con respaldo de hipoteca de sus propiedades, y bienes raíces.

4.- La demanda de las necesidades que las mujeres artesanas es mayor, y es prioritario por cuanto, ellas son el soporte de sus hogares y necesitan de recursos financieros para incrementar sus negocios, o comprar materia prima para sus artesanías.

5.- Al existir una demanda de necesidades y una oferta de servicios a través de la caja de ahorro y crédito, es viable implementar la Caja de Ahorro y Crédito "la abejita artesana" en el cantón Gonzanamá.

6.- Existe una desorganización de las mujeres en el cantón, por cuanto no conocen sus derechos y obligaciones.

7.- En el análisis del estudio financiero sin financiamiento se obtuvo una tasa interna de retorno del 96 %, es decir es mejor invertir, ya que la diferencia con

la tasa de interés es superior, Y el valor agregado es positivo por lo tanto se acepta el proyecto

8.- En el análisis del estudio con financiamiento del 40% nos arroja una tasa interna de retorno de 134%, por lo tanto también nos conviene invertir porque su rentabilidad es muy buena y el proyecto será beneficioso, el van es positivo por lo tanto se acepta el proyecto con financiamiento.

9.- La caja de Ahorro y Crédito será rentable por cuanto en el sector no existe demasiado competencia de otras entidades financieras, y la que existe es exclusivamente para el sector agrícola y no beneficia directamente a la mujer artesana.

6.2.- RECOMENDACIONES:

Después de haber concluido con el trabajo de campo de la investigación de mercado realizada e podido llegar a dar las siguientes recomendaciones las mismas que servirán para ayudar al fortalecimiento y implementación de la Caja.

1.- Trabajar sobre los derechos y obligaciones de las mujeres en el cantón Gonzanamá, para incentivarlas y fortalecerlas en su autoestima.

2.- Apoyar con créditos productivos y de desarrollo al sector productivo con Equidad de género.

3.- Es fundamental aprovechar la demanda y oferta de necesidades y servicios que existe en el cantón para poder crear fuentes de desarrollo local y hacer que los lugares abandonados por el Gobierno de turno logren desarrollarse.

4.- La subordinación con que viven las mujeres de los sectores rurales, se debe desaparecer, e incentivar a que asuman sus responsabilidades y exijan sus derechos, como mujeres organizadas, donde hoy en día las mujeres estamos en constante lucha por que se respeten nuestros derechos.

5.- Es prioritario implementar la Caja de Ahorro y Crédito dentro del cantón Gonzanamá para que se pueda iniciar con un capital pequeño para generar créditos para fortalecer talleres artesanales, crear microempresas y sobretodo mejorar la calidad de vida de las Socias y mujeres artesanas.

6.- Conseguir que las mujeres y ciudadanía valoren sus productos por la calidad, y trabajo manual con que son elaboradas, ya sea a nivel provincial y nacional y porque no a nivel internacional, para luego sean competitivas con los otros mercados, debido a que las artesanías y productos de nuestro país son acogidas por los turistas.

7.- La implementación de la caja de ahorro y crédito en el cantón Gonzanamá es factible porque sus resultados son positivos y su rentabilidad es mayor que uno, y es beneficio para el inversionista.

8.- Es necesario implementar la Caja de Ahorro en el Cantón Gonzanamá con financiamiento porque nos arrojará una rentabilidad positiva la misma que irán en beneficio de las socias y por lo tanto sus ingresos se multiplicaran y la situación económica de ellas y de sus hogares mejoraría.

9.- Creando la Caja de Ahorro y Crédito en el cantón Gonzanamá es una fortaleza para las mujeres artesanas, porque se estaría creando un espacio asociativo para conseguir mejor posición y condición de las mujeres, y por ende estamos reduciendo la pobreza.

6.3.- COMPROBACION DE RESULTADOS

En el presente Trabajo investigativo sobre la implementación de una Caja de Ahorro "La Abejita Artesana "en el Cantón Gonzanamá, se pudo comprobar mediante la investigación de mercado realizada, en el Cantón Gonzanamá y en la provincia de Loja, que existe una demanda de necesidades por obtener los servicios financieros , ya que el mercado no existe esa oferta de productos financieros para las mujeres, sólo existe una entidad financiera que sirve para realizar transacciones comerciales, y esta descuidada el sector artesanal, por lo que es necesario y urgente realizar trámites y recursos para ayudar a este sector que esta descuidado.

BIBLIOGRAFIA

- ALAVAREZ Marcia Elena, 2001, Derechos Humanos, género y desarrollo Local, Quito.
- CABRERA, Yolanda, 2001: Derecho Económico de las mujeres ecuatorianas , Quito, CPME.
- CAÑETE, María Fernanda, 2000, La crisis Ecuatoriana, sus bloqueos económicos, políticos y sociales, Quito.
- CEDIME, 2000, mujer y participación y desarrollo, Quito.
- CORPORACION DE ESTUDIOS Y PUBLICACIONES, 2002, Constitución política del Ecuador, Quito.
- CONSEJO NACIONAL DE LAS MUJERES, 2001, Indicadores de género, Quito
- COORDINADORA POLITICA DE MUJERES ECUATORIANAS, 1998, Agenda política, Quito.
- COORDINADORA POLITICA DE MUJERES ECUATORIANAS,, 2002, Diagnóstico situacional de los derechos humanos de las mujeres, Quito
- FLORES, Fernando, 2003, Género y Derecho Constitucional, Quito.
- MARISCAL, Cristóbal ,Formulación y Evaluación de proyectos, ESPOL
- PROLOCAL, 2001, Programa de desarrollo local sostenible, Quito.
- PROGRAMA DE ESTUDIOS SEMIPRESENCIAL EN ADMINISTRACION EMPRESARIAL, ESPOL, 2006,
- PLAN DE DESARROLLO CANTONAL DE GONZANAMA 2001
- FOLLETOS
- PERIODICOS
- REVISTAS

ANEXOS

CROQUIS DEL CANTON GONZANAMA Y SUS PARROQUIAS

NAMBACOLA,
CHANGAIMINA
PURUNUMA
SACAPALCA



DIVISION POLITICA DEL CANTON GONZANAMA



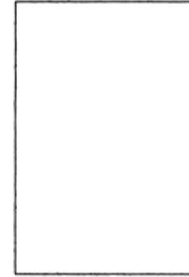
**CAJA DE AHORRO Y CREDITO
"LA ABEJITA ARTESANA" EN EL CANTON GONZANAMA**

SOLICITUD DE INGRESO:

Esta solicitud fue aprobada por los miembros del Comité de ADMINISTRACIÓN y consta en el acta No-----

De-----de-----de2006

FECHA:



Certifica:

.....
PRESIDENTA

.....
SECRETARIA

(REVERSO)

NOMBRE.	Cuenta No- 000001
DIRECCION:	Teléfono:
Fecha y lugar de nacimiento:	
Ocupación	
Nombre del familiar más cercano:	
Dirección del Familiar:	Teléfono
En caso de fallecimiento quien retira su aporte:	
Firmo como socio de la CAC.:	
No- cedula:	
FIRMA DEL SOLICITANTE	

**CAJA DE AHORRO Y CREDITO
"LA ABEJITA ARTESANA" EN EL CANTON GONZANAMA**

No- 00001

COMPROBANTES DE INGRESOS

SOCIO:
NUMERO:
FECHA:

AHORRO A LA VISTA	\$
AHORRO ACUMULATIVO	
CERTIFICADOS DE APORTACION	
PRESTAMOS	
INTERES	
INTERES POR MORA	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	
OTROS INGRESOS	
TOTAL	

SON:.....Dólares

FIRMA TESORERA - ADMINISTRADOR

ANEXOS NO- 2

ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA CAJA DE AHORRO Y CREDITO "LA ABEJITA ARTESANA"

1.- JUNTA GENERAL DE SOCIOS.-

La Dirección de la CAC. estará dirigida por la Junta General de Socios y Socias, estará integrada por todos los Socios/as mayores de edad, y que consten en el respectivo registro, son la Máxima autoridad de la Caja de ahorro y Crédito

OBJETIVO.-

- Fomentar el ahorro y Crédito, proponiendo a la solidaridad entre sus Miembros/as, Artesanas
- Apoyara cada socio/a artesana para que logre su independencia económica gozando de un fondo propio de capital de trabajo a mediano plazo.
- Otorgar préstamos a sus miembros/as artesanas en conformidad al reglamento.
- Capacitar a los miembros /as de la Caja de Ahorro y Crédito y mujeres artesanas.

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDAD.-

- Nombrar a los Miembros/as del Comité de Administración, y Vigilancia, y de Crédito
- Reformar el reglamento
- Aprobar el plan de trabajo anual de la CAC,
- Conocer los balances semestrales, y los informes y aprobarlos o rechazarlos
- Autorizar la adquisición de bienes, enajenación de los mismos y celebración de contratos, de acuerdo a lo que determine la asamblea general de socios/as.

2.- COMITÉ DE ADMINISTRACION.-

Es el responsable de la Administración general de la caja de ahorro y crédito, y estará integrada por lo menos de 3 miembros/as artesanas de la Caja, elegidos por la Asamblea general de Socias, por lo tanto siempre tiene que ser el número impar y que no pase de 9 socios/as.

FUNCIONES.-

- ◆ Elegir entre sus miembros/as al presidente o presidenta y secretario/a de la CAC.
- ◆ Nombrar o separar cuando hubiere causa suficiente, al asistente administrativo.
- ◆ Autorizar la adquisición de bienes, enajenación de los mismos y celebración de contratos hasta por el monto que determine la asamblea
- ◆ Decidir sobre la omisión, retiro o expulsión de los socios/as artesanas.
- ◆ Determinar el monto y la naturaleza de la fianza que presentará para el desempeño de sus funciones, el asistente administrativo.
- ◆ Gestionar, contratar o adquirir los elementos para servicio de la CAC
- ◆ Recomendar a la asamblea general de Socias/os la distribución de excedentes y pago de intereses sobre las acciones, depósitos de ahorro.
- ◆ Presentar los informes de labores semestrales y anuales.
- ◆ Establecer contactos con el banco que se depositarán los fondos de la caja

- ◆ Establecer las normas y reglamentaciones de préstamos, tipos de interés, plazos, montos máximos y garantías.
- ◆ Establecer un control sobre la morosidad- reglamento.
- ◆ Aprobar el presupuesto anual de los gastos de la Caja de ahorro y crédito
- ◆ Elaborar el reglamento interno de la administración.

PRESIDENTA DE LA COPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO

La presidenta o presidente del comité de Administración, será también la representante de la C.A.C.

FUNCIONES.-

- ◆ Vigilar el fiel cumplimiento de las disposiciones legales y hacer que se cumplan las decisiones de la Asamblea General de Socias.
- ◆ Convocar y presidir las sesiones de la Asamblea General de Socias/os
- ◆ Presidir todos los actos oficiales de la CAC
- ◆ Realizar todas las demás funciones compatibles con su cargo y que no sean de competencia de la Asamblea General de Socias.

- ◆ Abrir una cuenta de ahorros y cuenta corriente con firmas conjuntas con el asistente administrativo.

SECRETARIA DE LA COPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO

La secretaria será nombrada por el Comité de Administración y de la Caja de Ahorro y crédito.

FUNCIONES.-

- ◆ Apoyar al Presidente o presidenta en asuntos administrativos
- ◆ Firmar los documentos y correspondencia.
- ◆ Llevar y certificar los libros de actas de las sesiones de Asamblea General y del Comité de administración, así como el registro de las socias.
- ◆ Desempeñar todos los demás deberes que le asigne el comité de Administración, siempre que no viole las disposiciones legales estatutarias.
- ◆ Presentar informes de gastos y otros.
- ◆ Llevar el archivo de los libros y demás documentos de la CAC.
- ◆ Llevar la contabilidad de la CAC.
- ◆ Presentar informes de ingresos y egresos de CAC.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO.-

Es el funcionario directamente responsable de la marcha de la Caja de Ahorro y Crédito, y es designado por el Comité de administración del que dependerá y tendrá directamente relación de acción con todos los organismos internos y las socias.

FUNCIONES

- ◆ Colaborar conjuntamente con el Comité de Administración
- ◆ Asistirá a todas las reuniones de los organismos internos de la Caja de ahorro y Crédito, de las cuales tendrá voz informativa, y no participará e en las resoluciones.
- ◆ Es el responsable del manejo de la CAC, en base a los lineamientos que señale la Asamblea General de Socias, el Comité de Administración y Vigilancia.
- ◆ Receptar las solicitudes de crédito que presenten las socias/os y enviarlas al Comité de crédito.
- ◆ Llevar la contabilidad de la C.A.C. conjuntamente con la contadora
- ◆ Elaborar los balances e informes semestrales y presentarlos al Comité de Administración y Asamblea General.
- ◆ Elaborar el informe anual de trabajo de la Caja de Ahorro y Crédito y presentarlo a la Asamblea.
- ◆ Ser custodio de los dineros de la Caja de Ahorro y Crédito

- ◆ Elaborar el cuadro de morosidad mensualmente, y presentarlo al Comité de Administración para arbitrar las medidas y resoluciones convenientes.
- ◆ Realizar todas las tareas administrativas que demande el funcionamiento de la C-A-C, implementar los créditos receptor los depósitos de ahorro de los socios/as, receptor pagos de dividendos, mantener al día el registro de ingresos y egresos de la Caja y archivo de documentos.

CONTADORA DE LA CAJA DE AHORRO Y CREDITO

La contadora llevará los registros contables de ingresos y egresos de la Caja de Ahorro y crédito.

FUNCIONES:

- ◆ Es la responsable de las cuentas económicas de la Caja de ahorro.
- ◆ Trabajar coordinadamente con el Asistente Administrativo y demás personal
- ◆ Presentar informes contables de la situación de la Caja a los organismos
- ◆ Internos.
- ◆ Realizar todas las actividades sobre el manejo económico,
- ◆ Realizar lo que dispone el comité de Administración y la Asamblea General.
- ◆ Realizar todas las funciones compatibles a su cargo.
- ◆ Presentar informes al comité de vigilancia y al Asistente Administrativo sobre
- ◆ la morosidad.

TRABAJADORA SOCIAL;

La trabajadora social, velará y coordinará con los organismos internos por las buenas relaciones del personal y de sus asociados.

FUNCIONES:

- ◆ Realizar un estudio socio- económico de las Socias de la Caja de ahorro
- ◆ Realizar visitas a los hogares del personal que trabaja en la institución
- ◆ Vigilar por el fiel cumplimiento de las disposiciones legales, y hacer que se cumplan las decisiones de la Asamblea General de Socias
- ◆ Realizar todas las funciones compatibles con su cargo
- ◆ Coordinar con el personal el buen manejo y funcionamiento del CAC
- ◆ Ejecutar lo que dispone el Comité de Administración y la Asamblea General
- ◆ Mantener un ambiente de compañerismo con las socias/os.

COMITÉ DE VIGILANCIA.-

Estará conformado por 3 miembros, o de un número impar que no pase de 7 Socias, entre ellos se nombrará al Presidente del comité, sesionará en forma ordinaria una vez al mes, y en forma extraordinaria las veces que fuere necesario. Convocadas por el presidente del comité. Además es el organismo controlador y fiscalizador de la marcha administrativa y económica de la Caja, no es ejecutivo, y por lo mismo sus observaciones, peticiones y reclamos deberán ser comunicados por escrito al Comité de Administración para que resolviera lo conveniente y en última instancia informará a la Asamblea General,

FUNCIONES.-

- Comprobar la exactitud de los balances e inventarios y de todas las
 - ◆ actividades de la C.A.C.
 - ◆ Verificar si las actuaciones del Comité de Administración, Crédito y del Asistente/a Administrativo se han llevado de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias.
 - ◆ Revisar periódicamente la contabilidad de la Caja incluyendo los estados de cuentas y libretas de los asociadas.
 - ◆ El Comité de vigilancia en caso de faltas muy graves cometidas por parte de los miembros/as del Comité de Administración, Crédito o del Asistente Administrativo, pedirá suspensión o destitución de esos funcionarios y solicitará la convocatoria al Presidente de la CAC
 - ◆ Conocer y analizar las reclamaciones que los socios/as entablen contra el comité de Administración y demás organismos de la Caja.
 - ◆ Efectuar que se realice por lo menos una auditoria al año , y realizar el examen general de las actividades contables, y financieras de la caja y
 - ◆ rendir un informe a la Asamblea.

DEL COMITÉ DE CREDITO.-

El comité crédito será designado por la Asamblea General, estará integrado por 3 socias, de los cuales se nombrará al presidente del Comité, sesionará en forma obligatoria cada 8 días, y extraordinariamente las veces que fueran necesarias

FUNCIONES,-

- ◆ Decidirá en todo lo relacionado a préstamos de los socios de acuerdo al reglamento

- ◆ Solicitará al Presidente/a de la Caja cuando lo juzgue conveniente cualquier información sobre la disponibilidad económica de la caja, así como el historial económico del socio y tendrá acceso a ellos previa solicitud del comité de crédito o vigilancia. e informará de sus actividades y préstamos concedidos el número y montos.
- ◆ El presidente, secretario y vocal firmarán las actas que llevará este comité al finalizar esta reunión.
- ◆ Si alguna solicitud fuera negada este comité comunicará por escrito al socio afectado o afectada.
- ◆ Este comité dará fiel cumplimiento a lo que manifieste la Asamblea y
- ◆ Comité Administración.

ANEXOS NO- 3

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES

En el presente proyecto se ha previsto realizar algunas actividades que van a servir para la implementación de la Caja de Ahorro en el Cantón Gonzanamá, las mismas que las detallamos a continuación:

TEMA: REUNION DE TRABAJO.

LUGAR: Cantón Gonzanamá

FECHA: 17 de Diciembre del 2006

TIEMPO	ACTIVIDAD	TECNICA	RECURSOS	RESPONSABLE
16H00	Registro de las participantes y autoridades	Hoja de registro	Papel boon, esferográfico	Secretaria
16:15 H00	Bienvenida e introducción de la reunión	Exposición oral	Orden del día	Coordinadora de la CAC.
16:30 H00	Acuerdos y compromisos	Participan autoridades y mujeres presentes	Papelotes, cinta masky, marcadores	Coordinadora de la CAC. y todos/as participantes
18;H00	Clausura de la reunión	Expositiva		Representante de organizaciones de mujeres del cantón Gonzanamá

TALLER DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO

LUGAR: Cantón Gonzanamá

FECHA: 21 de Febrero del 2006

TIEMPO	ACTIVIDAD	TECNICA	RECURSOS	RESPONSABLE
15:30H00	Registro de participantes	Hoja de registro	Papel boon, esferográfico,	Secretaria
16:H00	Saludo, presentación de la reunión	Expositiva	Marcadores, pizarra	Coordinadora de la CAC.
16: 30H00	Conocimiento de la creación de la Caja de ahorro crédito	Exposición Visual	Infocus, computador	Coordinadora de la Caja de Ahorro y Crédito
17:30	Conclusiones y recomendaciones, y clausura del	Dialogó abierto	Papelotes, cinta masky, marcadores	Expositora, y todos/as las participantes,

• **TALLER: CONOCIMIENTO Y LECTURA DEL REGLAMENTO, Y SU APROBACION**

LUGAR: Cantón Gonzanamá

FECHA: Marzo del 2006

TIEMPO	ACTIVIDAD	TECNICA	RECURSOS	RESPONSABLE
14:30h00	Inscripción de las participantes	Escrita	Registro de las socias	Secretaria
15:H00	Saludo, y conocimiento del orden del día, y su aprobación	Expositiva	Entrega de materiales, y copia de estatuto	Coordinadora, y secretaria
15:15H00	Lectura de los artículos, del reglamento y su aprobación	Expositiva	Data Show	Coordinadora del proyecto
16:30H00	Sugerencias, y acuerdos para la segunda y definitiva lectura de reglamentos.	Escritas	Papelotes, marcador, cinta masky,	Coordinadora, y participantes

TALLER: DE AUTOESTIMA Y LIDERAZGO

FECHA: 14 de Enero del 2006

LUGAR: Cantón Gonzanamá

TIEMPO	ACTIVIDAD	TECNICA	RECURSOS	RESPONSABLE
09h00	Bienvenida, e introducción del evento	Expositiva		Coordinadora de la C.A.C
09h00	Presentación individual	expositiva	Persona actividad y lugar	Coordinadora
09:30H00	TEMA: 1.-Autoestima	Exposición	Data Show	Expositor/a
10:H00	Trabajo en grupos	Formación de grupos		Expositora/or
11:30H00	Plenaria	Exposición de grupos	Papelotes, marcadores, cinta masky	Secretario/a relator
13H00	ALMUERZO			
14:30h00	TEMA: 2 Liderazgo	Expositiva	Data Show	Expositor/a

15H00	Trabajo en grupos	Formación de grupos		Expositor participantes
16:30H00	Plenaria	Exposición de grupos	Papelotes, marcadores, cinta masky	Secretario/a relator/a
17:30H00	Evaluación general	Participativa	Hojas de evaluación	Secretaria
17:45H00	Cierre	Lectura		
18:H00	Clausura			Coordinadora del cantón Gonzanamá

TALLER. CONOCIMIENTO DE CAJAS DE AHORRO

FECHA: 15 de abril del 2006

LUGAR: Cantón Gonzanamá

TIEMPO	ACTIVIDAD	TECNICA	RECURSO	RESPONSABLE
09h00	Inscripción de participantes	Escrito	Papel boon, esferográfico	Secretaria
09:15H00	Presentación de agenda y objetivos del taller	Exposición visual	Infocus, computador	Expositor/a
09.30h00	Experiencias, vividas de otras organizaciones	Expositiva	Infocus, computador	Expositor/a
10:30H00	Dinámica Rompe hielo	Trabajo corporal	Dos bolas de papel	Todas los participantes
10:40h00	REFIGERIO			
11H00	Inquietudes sobre las caja de Ahorro y crédito	Formación de grupos	Papelotes, cinta masky, marcador	Secretario relator
12.30h00	plenaria	Exposición	papelotes	Secretario relator
14H00	CLAUSURA ALMUERZO	Expositiva		Coordinadora

Taller: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA RAMA ARTESANAL

FECHA. 5 Mayo del 2006

Lugar Cantón Gonzanamá

TIEMPO	ACTIVIDAD	TECNICA	RECURSOS	RESPONSABLE
09h00	Inscripción de participantes	Escrito	Papel boon, esferográfico	Secretaria
09.15H00	Saludo, y conocimiento de	expositiva	Papelotes, marcadores,	Coordinadora/or

	la metodología del acto		cinta masky	
09:30H0	Conocimiento y Formación de microempresas	expositiva	Data show	Instructor- 1
10:30H0	Empoderamiento de las mujeres y sus derechos	Expositiva	Data Show	Instructor- 2
11:30H0	Receso REFIGERIO			
11:45H0	Trabajo en grupo- compromisos desde sus organizaciones	Formación de grupos	Papelotes y cinta masky	Secretario /a relator
12:45H0	Plenaria-	Expositiva	Papelotes	Secretario/a relator/a
13H00	Clausura ALMUERZO			Coordinadora del evento