

T657-74
DAVA
V1

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

TESIS DE GRADO

Previo a la Obtención del Título de:

ANALISTA DE SISTEMAS

T E M A:

Sistema de Rol de Pago

MANUAL DE DISEÑO

AUTORES:

Nadia Edith Dávila Orellana

Freddy Félix Játiva Reyes

DIRECTOR:

Anl. Ruth Matovelle

Año

2001 - 2002



El Jurado Examinador

Confiere al presente Trabajo

La Calificación de: _____

Equivalente a: _____

Agradecimiento:

A Dios por que sin él nada de esto pudiera ser realidad.

A mi madre gracias a su esfuerzo y sacrificio.

A mi esposo por su apoyo en mi carrera

A mi hijo que es mi mayor orgullo e inspiración para alcanzar el éxito.

Nadia Edith Dávila Orellana

Agradecimiento:

A mis padres por su esfuerzo
A mis hermanas por haberme apoyado durante mi carrera
A mis tíos y especialmente a DIOS

Freddy Játiva Reyes

Dedicatoria:

Dedico ese trabajo a mi hijo Carlitos Stalin Martínez Dávila que es lo más grande que Dios me ha dado y es la razón por la cual debo seguir adelante.

Nadia Edith Dávila Orellana

Dedicatoria:

Dedico ese trabajo a mis padres y a mis hermanas que me han apoyado incondicionalmente durante el trayecto de mis estudios.

Freddy Játiva Reyes

Declaración Expresa


La Responsabilidad por los Hechos, Ideas y Doctrinas expuesta en esta tesis de grado nos corresponden exclusivamente y el patrimonio intelectual de la misma a la "Escuela Superior Politécnica del Litoral".

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)

FIRMA DEL DIRECTOR DE TESIS

Anl. Ruth Matovelle

FIRMA DE LOS AUTORES DE TESIS


Nadia Edith Dávila Orellana



Freddy Játiva Reyes

TABLA DE CONTENIDO

1.1	Acerca de este Manual	1
1.2	¿Quién debe utilizar este Manual?	1
1.3	Lo que el personal debe conocer	1
1.4	Organización de este Manual	2
1.4.1	¿Cómo utilizar el Manual?	2
1.4.2	Aspectos generales	2
1.4.3	Formatos	2
2	Ambiente Operacional del Sistema Actual	1
3	Definición del Problema actual	1
4.1	Funciones del sistema propuesto	1
4.2	Beneficios	1
4.3	Plataforma	2
4.4	Alcance del Modulo	2
5.1	Diagrama General del Sistema	1
5.2	Narrativa del Diagrama General del Sistema	2
6. Diagrama de Flujo de Datos		
6.1	Simbolos Utilizados	1
6.2	Registro de un Empleado	2
6.3	Narrativa del Diagrama de Registro de un Empleado	3
6.4	Registro de Comprobante	4
6.5	Narrativa del Diagrama Registro de Comprobante	5
6.6	Ingresos de Días Laborados	6
6.7	Narrativa del Diagrama de Ingresos de Días Laborados	7
7.1	DFI de Venta de Equipos	1
7.2	Narrativa del DFI de Venta de Equipos	2
7.3	DFI de venta de Software	3
7.4	Narrativa del DFI de venta de Software	4
7.5	DFI de elaboración del Rol de Pago	5
7.6	Narrativa DFI de elaboración del Rol de Pago	6

8.1	Módulo 1000: Archivo	2
8.2	Módulo 2000: Transacciones	3
8.3	Módulo 4000: Procesos	4

9.1	Estandarización	1
9.1.1	Nombre de la Aplicación	1
9.1.2	Nombre de la Base de Datos	1
9.1.3	Nombre de las Tablas	1
9.1.4	Nombre de las Campos	2
9.1.5	Nombre de los Índices	2
9.1.6	Nombre de las Formas	2
9.1.7	Nombre de los Reportes	3
9.1.8	Nombre de los Módulos	3
9.1.9	Nombre de los Procedimientos y Funciones	3
9.1.10	Nombre de los Controles	4
9.1.11	Estandarización de Formatos de Pantallas	5
9.1.12	Estandarización de Formatos de Reportes	6
9.2	Plan De Códigos	7
9.3	Diccionario de Códigos	9

10.1	Modelo Lógico	1
10.2	Modelo Físico	2

11.1	Archivo de Empleados	1
11.2	Archivo de Rubros	3
11.3	Archivo de Roles Días Laborados	5
11.4	Archivo de Roles Transacciones	6
11.5	Archivo de Roles	7
11.6	Archivo de Roles Provisiones	8
11.7	Archivo de Roles Rangos de Pagos	9
11.8	Archivo de Roles Rubros Por Empleado	10

12.1	Diseño de pantallas	1
12.1.1	Acceso al Sistema	1
12.1.2	Presentación del Sistema de Roles de Pagos	2
12.1.3	Menú Principal	3
12.1.4	Mantenimiento de Rubros	4
12.1.5	Mantenimiento de Empleados	6
12.1.6	Mantenimiento de Comprobantes	8

12.1.7	Mantenimiento de Días Laborados	10
12.1.8	Consulta de Rubros	11
12.1.9	Consulta de Rubros Transaccionales	12
12.1.10	Consulta de Empleados	13
12.1.11	Pantalla para la impresión del Rol	14
12.1.12	Actualización de Parámetros de Aplicación	15
12.1.13	Presentación de Ayuda	17
12.2	Diseño de Reportes	18
12.2.1	Reporte de Rubros	18
12.2.2	Reporte de Rubros por Tipo de Empleado	19
12.2.3	Reporte de Rubros por Tipo de Rubro	20
12.2.4	Reporte General de Empleados	21
12.2.5	Reporte de Transacciones	22
12.2.6	Reporte de Empleados por Sucursal	23

Capítulo 13.- Diagramas (IPO) Entrada-Proceso-Salida

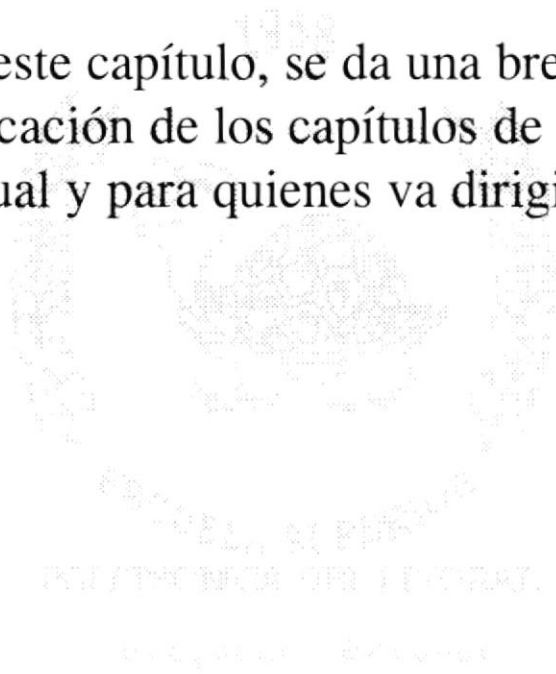
13.1	Acceso al Sistema	1
13.2	Mantenimiento de Rubros	2
13.3	Mantenimiento de Empleados	3
13.4	Cambiar de Usuario	4
13.5	Cambiar de Ubicación	5
13.6	Mantenimiento de Parámetros de la Aplicación	6
13.7	Mantenimiento de Comprobantes	7
13.8	Mantenimiento de Días Laborados	8
13.9	Generar Rol de Pagos	9
13.10	Búsquedas de Rubros	10
13.11	Búsquedas de Rubros Transaccionales	11
13.12	Búsquedas de Empleados	12
13.13	Informes de Empleados	13
13.14	Informes de Rubros	14
13.15	Informes de Transacciones	15
14.1	Controles de Procesamiento	1
14.1.1	Entradas al Sistema de Roles de Pago	1
14.1.2	Integridad de los Datos	1

Capítulo

1

GENERALIDADES

En este capítulo, se da una breve explicación de los capítulos de este manual y para quienes va dirigido.



1.Generalidades

1.1. Acerca de Este Manual

Los responsables del Mantenimiento del Sistema de Roles de Pago, por medio de este manual estarán en capacidad de conocer lo siguiente:

- Las normas y estándares usados en la elaboración del Sistema.
- El diseño utilizado en el desarrollo del Sistema.
- Las Estructuras de Datos utilizadas.
- Los formatos de menús, pantallas y reportes utilizados
- Descripción de todos los procesos utilizados en el Sistema.

1.2. ¿Quién debe utilizar este Manual?

Este manual debe ser utilizado por el personal de Mantenimiento del Sistema de la Empresa, él cual debe conocer la estructura del Sistema, ya que el mismo cuenta con seguridades durante su Operación.

El personal que puede hacerse cargo de esta tarea es:

- Analistas de Sistemas
- Programadores de Aplicaciones con experiencia.

1.3. Lo que el Personal debe Conocer

Se incluyen conocimientos básicos de:

- Diseño de Base de Datos.
- Lógica de Programación en la aplicación correspondiente al Sistema.
- Diseño de Aplicaciones.

1.4. Organización de Este Manual

1.4.1. ¿Cómo utilizar el Manual?

Para realizar este manual se establecieron ciertas normas para mayor comprensión del lector, las cuales se detallan a continuación:

1.4.2. Aspectos Generales

Las páginas de los manuales deben tener los siguientes márgenes:

Derecho	2,5 cm
Izquierdo	3,5 cm
Superior	2,5 cm
Inferior	2,5 cm
Encabezado	1,5 cm
Pie de Página	1,5 cm

Los temas serán divididos en títulos y subtítulos en un máximo de 3 niveles.

1.4.3. Formatos

Se han establecido los siguientes formatos:

➤ **Cabecera**

Los encabezados y pie de páginas son escritos en negrilla e itálico a 11 pixeles.

➤ **Títulos y Subtítulos**

Los títulos están escritos en negrillas, mayúsculas y a 16 pixeles. Los subtítulos indican el número del capítulo y la secuencia del mismo y están escritos en negrilla, mayúsculas de 14 pixeles.

Capítulo

2

AMBIENTE OPERACIONAL DEL SISTEMA ACTUAL

En este capítulo, se ofrece una breve explicación del porque fue diseñado el Sistema de Roles de Pago, mostrando las causas de los problemas y los efectos que estos ocasionan.

2. Ambiente Operacional del Sistema Actual

La Compañía Horse's Road que radica en la ciudad de Guayaquil en las calles Coronel y Camilo Destruge, se dedica a la venta de sistemas y equipos de computación para puntos de venta.

Actualmente la Empresa no consta con un sistema de Roles de Pago para calcular los sueldos de sus empleados, actividad que se la hace de forma manual.

Por esto se ha decidido diseñar y desarrollar el Sistema de Roles de Pago que garantiza lo siguiente:

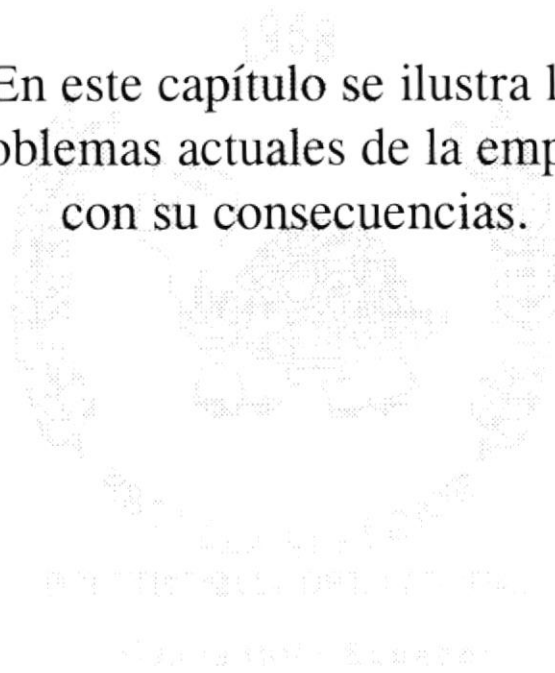
- Poder tener los datos esenciales de los empleados como dirección, teléfonos, sueldos, cargas familiares, etc.
- Tener la posibilidad de diferenciar rubros por empleados.
- Control de horas extras y calculo automático en el rol.
- Emitir roles quincenales o semanales tanto en planilla como individuales.
- Realizar las provisiones de los decimos.
- Realizar la liquidación automática.
- Llevar el cálculo de vacaciones.

Capítulo

3

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA ACTUAL

En este capítulo se ilustra los problemas actuales de la empresa con su consecuencias.



3. Definición del Problema Actual

La Empresa presenta problemas al momento de realizar el proceso de cálculo de sueldos de empleados que se realiza manualmente, de aquí se derivan los demás inconvenientes para la empresa los cuales son descritos a continuación:

<i>Problemas</i>	<i>Consecuencia</i>
No se tiene completa la información de los empleados.	<ul style="list-style-type: none"> • No se tiene información rápida y oportuna de los empleados. • No se tiene un control de los rubros de cada empleado.
No se tiene un debido control de horas extras.	<ul style="list-style-type: none"> • Los empleados tienen que revisar si sus cálculos de horas extras están bien realizados. • Pérdida de tiempo en realizar este proceso.
Se toma mucho tiempo hacer el rol de los empleados	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el rol es un proceso que se toma demasiado tiempo . • Los empleados están insatisfechos por la tardanza en la generación del rol de pagos. • La empresa pierde tiempo que puede ser ocupado en actividades productivas.
Control de vacaciones	<ul style="list-style-type: none"> • No se puede llevar un control de las vacaciones de los empleados.

Tabla 1: Problemas y Consecuencias

Capítulo

4

SOLUCIÓN PROPUESTA

En este capítulo, se detallan las soluciones para todos y cada uno de los problemas encontrados en el manejo de la información y alcance que se obtiene con el nuevo sistema.

4. Solución Propuesta

Para dar solución al problema encontrado se propone realizar el Sistema de Roles de Pago, con sus respectivas formas y procesos.

4.1. Funciones del Sistema Propuesto

- Mantenimientos de Rubros.
- Mantenimientos de Empleados.
- Mantenimientos de Parámetros.
- Mantenimientos de Comprobantes.
- Mantenimiento de Días Laborados

- Proceso de Generación de Rol.
- Proceso de Generación de disco.

- Reportes de Empleados.
- Reportes de Rubros.
- Reporte de Transacciones.

4.2. Beneficios

- La información será fácil de consultar.
- Mayor velocidad del Proceso de Pagos.
- Ahorrar tiempo en el ingreso y consulta de los datos.
- El Sistema esta desarrollado para cualquier cambio en tecnología.
- Las operaciones manuales no serán necesarias, ya que el Sistema está desarrollado para agilizar y facilitar el trabajo de los usuarios a cargo del mismo.
- Obtención de información precisa y oportuna para toma de decisiones inmediatas.
- Fácil adaptación al Sistema.
- Flexibilidad en el Sistema Propuesto para generar u obtener Información.

4.3 Plataforma:

Sistema Operativo: Windows 95,98,2000

Lenguaje de Desarrollo de Aplicaciones: Visual Basic versión 6.0

Base de Datos: Microsoft Access 2000

4.4 Alcance del Módulo:

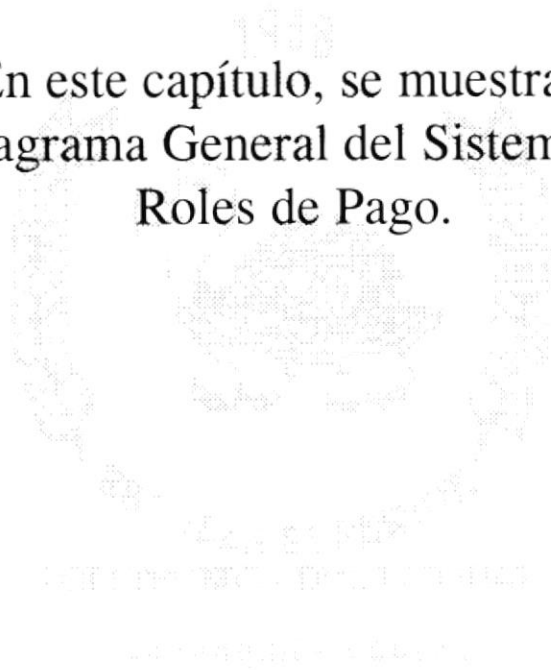
- Poder tener los datos esenciales de los empleados como dirección, teléfonos, sueldos, cargas familiares, etc.
- Tener la posibilidad de diferenciar rubros por empleados.
- Control de horas extras y calculo automático en el rol.
- Emitir roles quincenales tanto en planilla como individuales.
- Realizar las provisiones de los decimos.
- Realizar la liquidación automática.
- Llevar el cálculo de vacaciones.

Capítulo

5

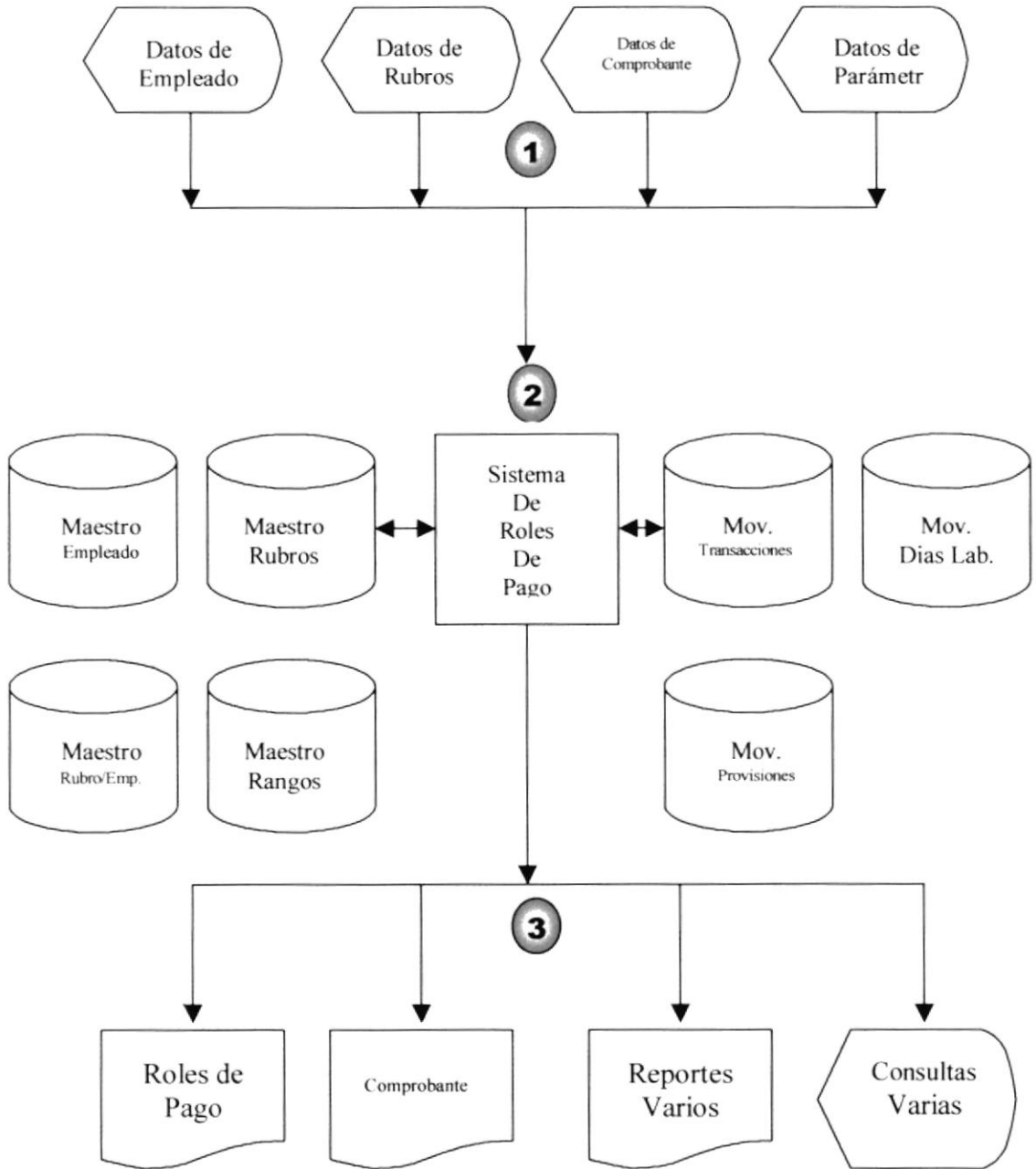
DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

En este capítulo, se muestra el
Diagrama General del Sistema de
Roles de Pago.



5. Diagrama General del Sistema

5.1 Diagrama General del Sistema



5.2 Narrativa del Diagrama General del Sistema

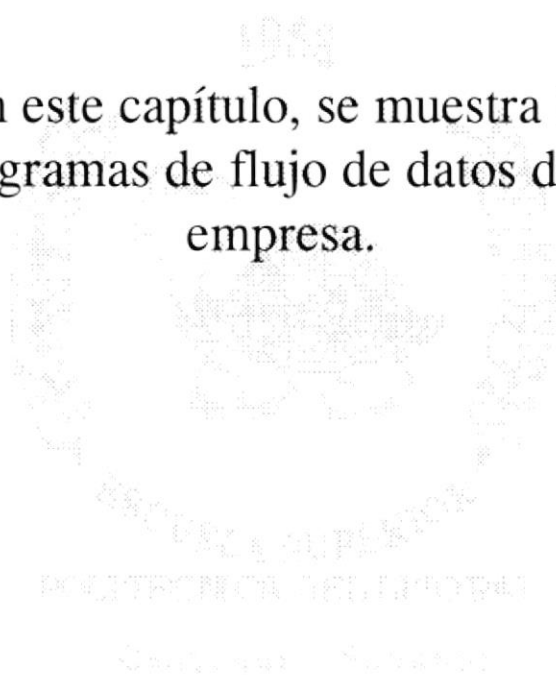
1. **El Módulo de Roles de Pago** desarrollado para Horse's Road recibirá como datos de entrada todos los datos de los empleados, los datos de los rubros, los datos de los comprobantes, los datos de los días laborados por los empleados, y datos generales de parámetros
2. Se ingresará a las tablas de la Base de Datos, en donde se encontrará toda la información necesaria para realizar el respectivo proceso de los datos y se enviará la información actualizada a las mismas.
3. Después de realizar el debido ingreso de los datos y que se haya generado el proceso de roles de pago la compañía contará con la impresión de los respectivos roles para cada empleado y con una variedad de consultas y reportes para poder así ayudar a la gerencia en la toma de decisiones.

Capítulo

6

DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DEL SISTEMA


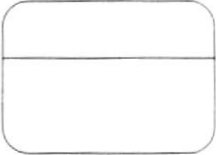

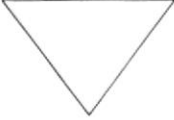


En este capítulo, se muestra los diagramas de flujo de datos de la empresa.



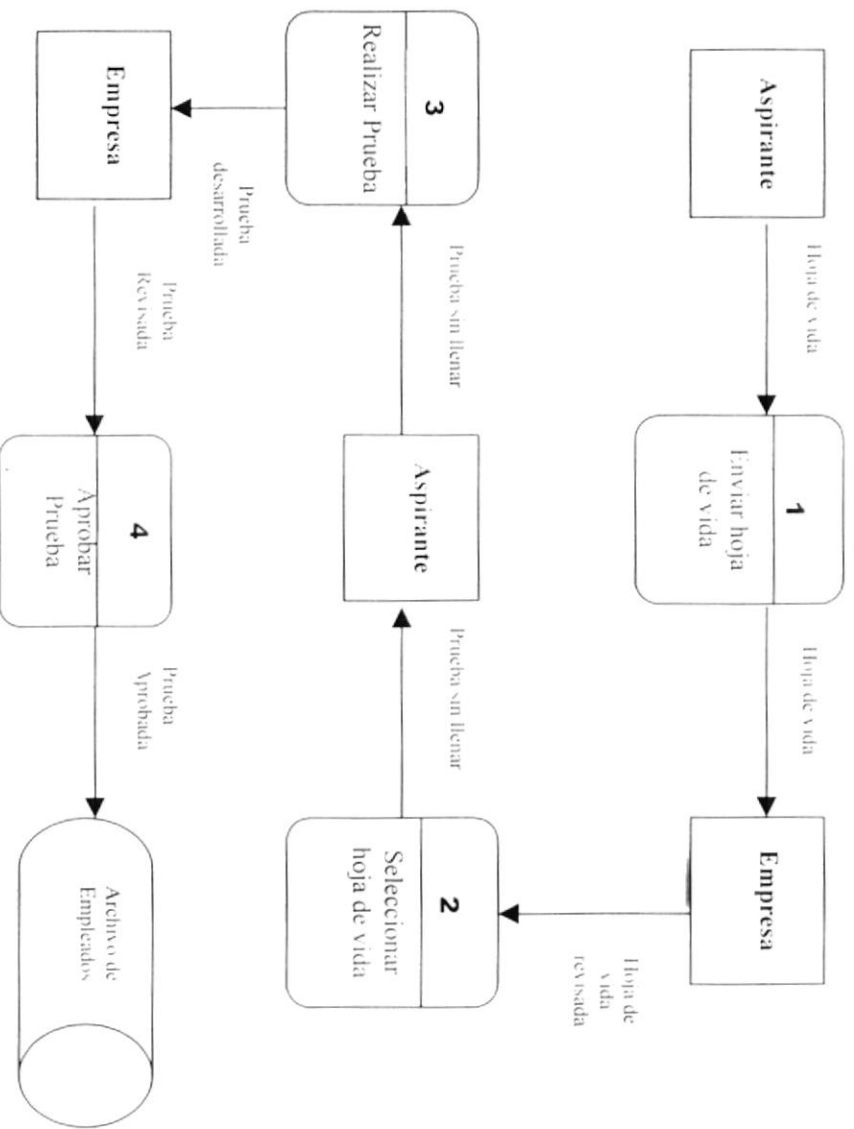
6. Diagramas de Flujo de Datos

6.1. Símbolos Utilizados

Estos son los símbolos utilizados en los Diagramas de Flujo de Datos y de Flujo de Información.

REPRESENTACIONES GRÁFICAS	DESCRIPCIÓN
	Entidades
	Procesos
	Almacenamiento de información
	Archivar copias de Documentos
	Documentos
	Flujo de Información y Datos

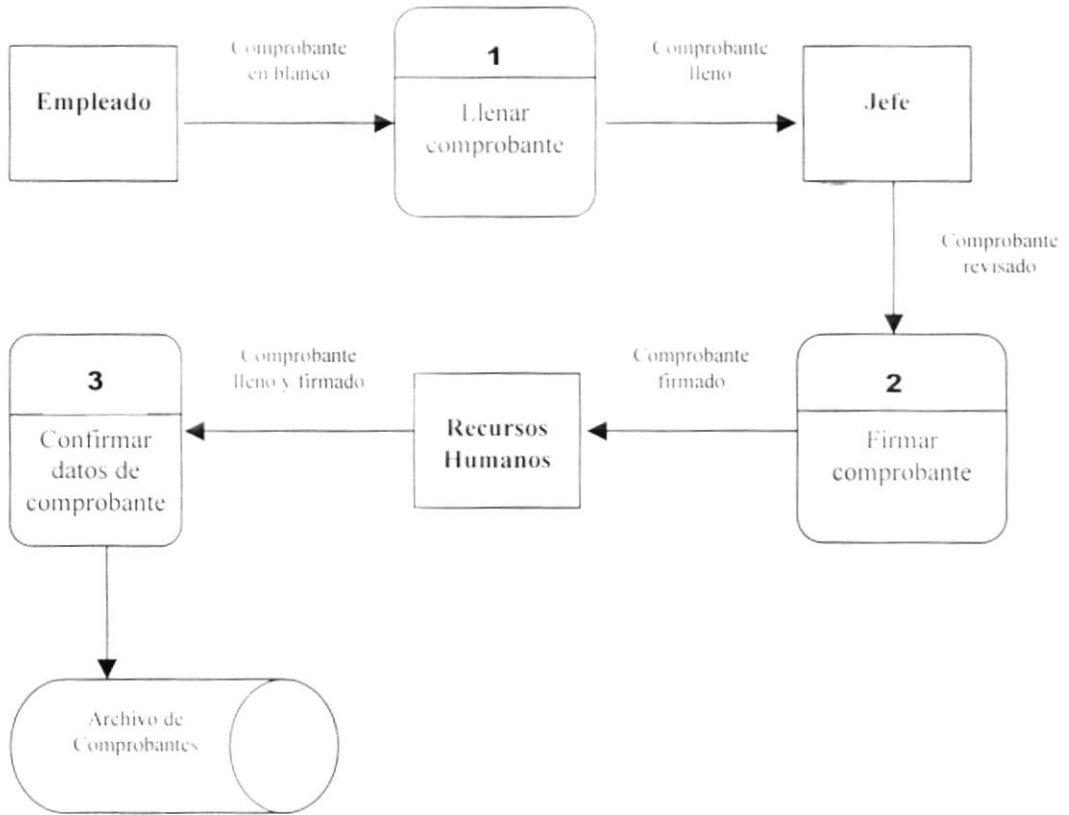
6.2 Registro de un Empleado.



6.3 Narrativa del Diagrama para el Registro de un Empleado.

1. El Aspirante envía hoja de vida con todos sus datos personales y laborales a la empresa.
2. La empresa revisa cada una de las hojas de vida y procede al proceso de selección de las que más se ajusten al requerimiento.
3. El aspirante es llamado para realizar las pruebas de aptitud y de conocimiento para ver si está apto para el puesto.
4. La empresa revisa y califica las pruebas hechas a los aspirantes y luego de su aprobación registra al empleado seleccionado.

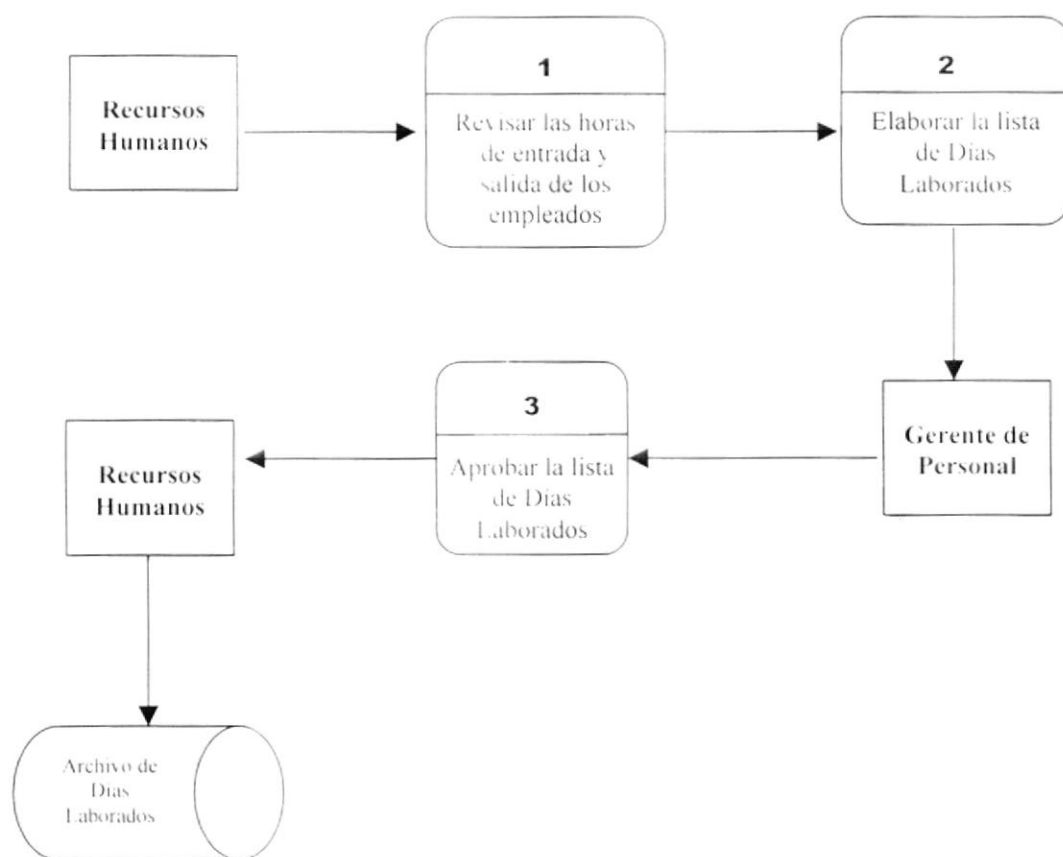
6.4 Registro de Comprobante.



6.5 Narrativa del Diagrama de Registro de Comprobante.

1. El empleado llena el comprobante con los datos respectivos.
2. El empleado entrega el comprobante lleno al jefe para que este lo revise y proceda a firmarlo.
3. El Jefe entrega el comprobante lleno y firmado al departamento de Recursos Humanos para que hagan el respectivo ingreso del mismo.

6.6 Ingreso de Días Laborados.



6.7 Narrativa del Diagrama de Ingreso de Días Laborados.

1. El departamento de Recursos Humanos revisa las horas de entrada y salida de los empleados durante un periodo establecido.
2. Recursos Humanos elabora una lista con el número de días laborados por cada uno de los empleados de la empresa y se la entrega al Gerente de Personal.
3. El Gerente de Personal revisa y aprueba la lista y se la devuelve a Recursos Humanos.
4. Recursos Humanos procede a registrar la lista de días laborados aprobada por el Gerente.

Capítulo

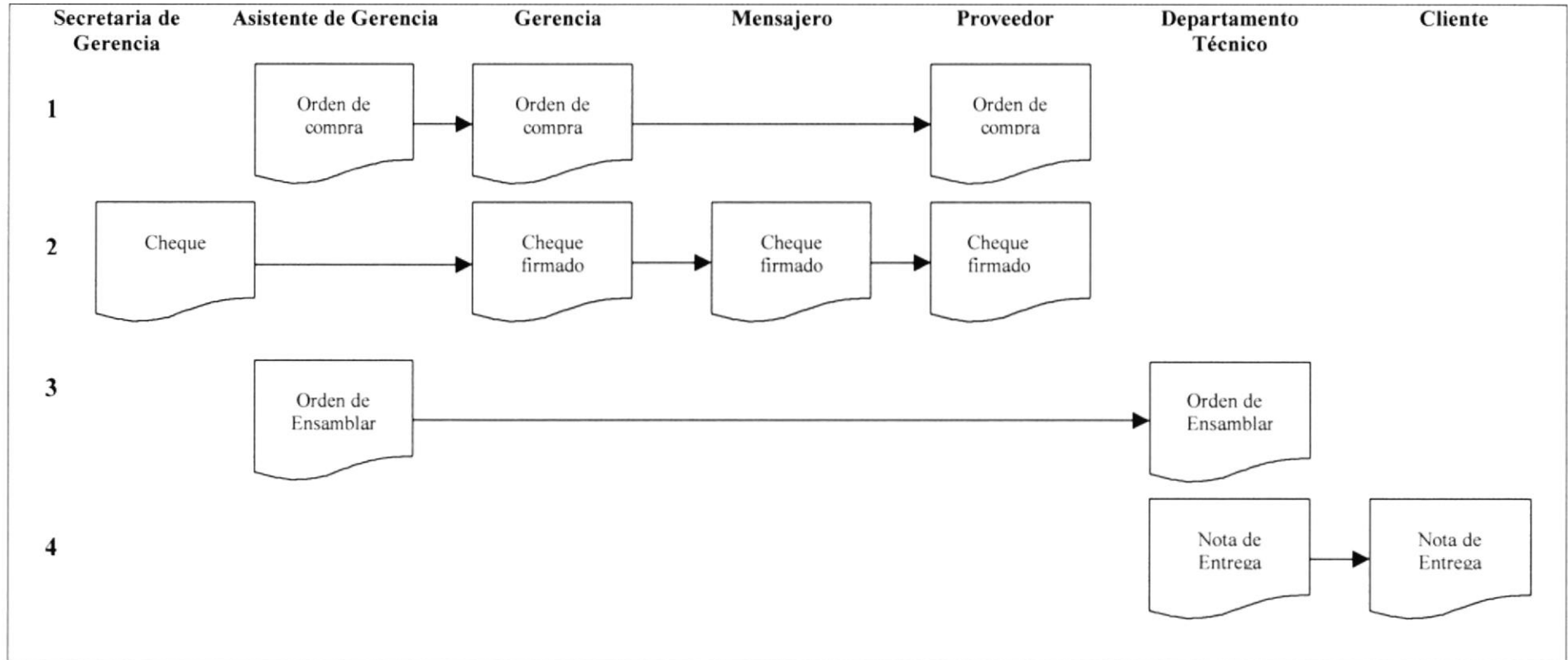
7

DIAGRAMA DE FLUJO DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA

En este capítulo, se muestra los diagramas de flujo de información del Sistema de Roles de Pago.

7. Diagramas de Flujo de Información

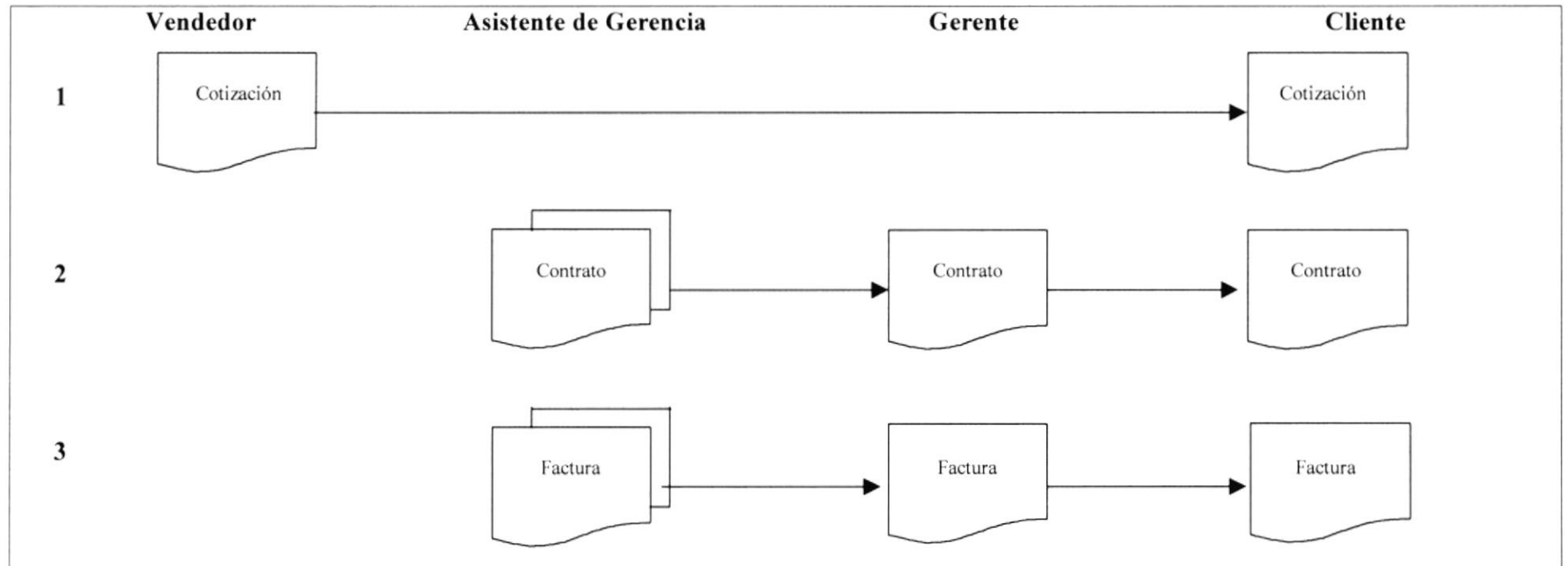
7.1 DFI de Venta de Equipos.



7.2 Narrativa del DFI de Venta de Equipos.

1. La Asistente de Gerencia realiza la Orden de compra y la envía a Gerencia para que sea aprobada, luego esta Orden de compra es enviada al proveedor.
2. La Secretaria de Gerencia elabora el cheque para pagar al proveedor, el cheque es enviado a gerencia para que sea firmado por el gerente, luego el cheque pasa al mensajero para que este lo envíe al proveedor.
3. Una vez obtenidos los equipos la Asistente de Gerencia elabora una orden de ensamblaje la cual es entregada al jefe del departamento Técnico para que este la firme.
4. Una vez ensamblado el equipo el Jefe del Departamento Técnico elabora una nota de entrega la misma que es entregada al cliente junto con el respectivo equipo.

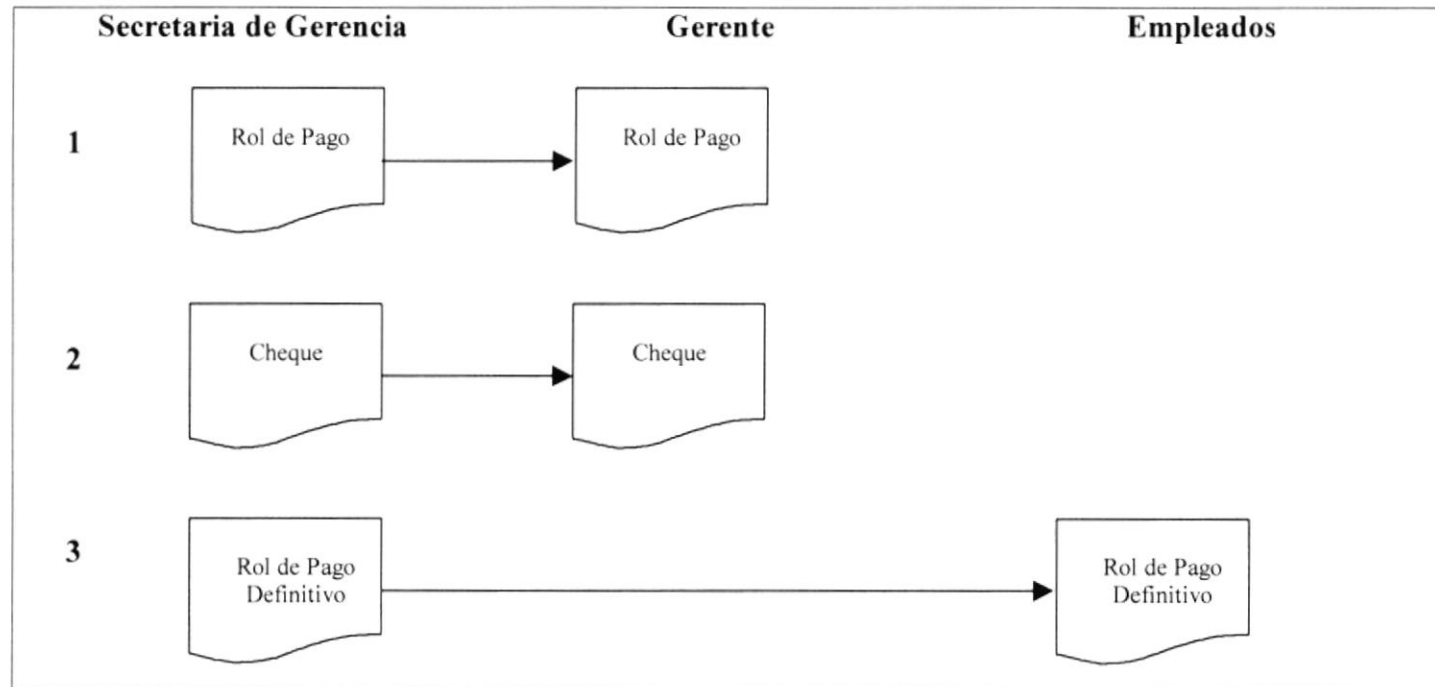
7.3 DFI de Venta de Software.



7.4 Narrativa del DFI de Venta de Software.

1. El vendedor realiza la cotización del software requerido por el cliente, y se la envía a este para su respectiva aprobación o negociación de esta con el vendedor.
2. Luego de aprobada la cotización la Asistente de Gerencia procede a elaborar el contrato respectivo donde se especifican las cláusulas donde se especifica el alcance del software y la garantías correspondiente. Este contrato es firmado con copia, de las cuales la original es para el cliente y la copia se queda con el Gerente.
3. La Asistente de Gerencia elabora la correspondiente factura con copia por el 50% del valor total del software, de las cuales la original es para el cliente y la copia se queda en Gerencia.

7.5 DFI de Elaboración de Rol de Pago.



7. 6 Narrativa del DFI de Elaboración de Rol de Pago.

1. La Secretaria de Gerencia revisa los documentos de los empleados y calcula las horas laboradas, con esto elabora el rol de pago el cual es entregado a Gerencia para su visto bueno.
2. Luego de que el rol es aprobado, la secretaria de Gerencia elabora el cheque de los sueldos y se lo entrega al gerente para que este firme el cheque.
3. La secretaria de gerencia elabora el rol de pago definitivo y lo entrega personalmente a cada empleado para que estos lo firmen.

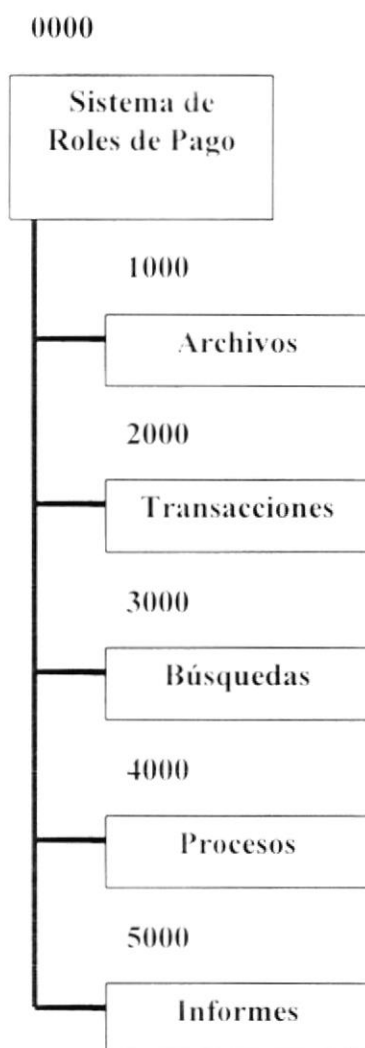
Capítulo

8

DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA - HIPO

En este capítulo se presenta como
esta estructurado el menú el
Sistema de Roles de Pago.

8. Diagrama Jerárquico del Sistema.



1000: Archivos

Este menú permite ingresar los datos de los rubros , empleados, parámetros y permite cambiar de usuario y de ubicación.

4000: Procesos

Este menú permite realizar el procesos de generar el rol general y generar el disco para el banco

2000: Transacciones

Este menú permite ingresar los comprobantes y días laborados de los empleados.

5000: Informes

Este menú permite visualizar o imprimir todos los informes del sistema.

3000: Búsquedas

Este menú permite realizar búsquedas generales del sistema

8.1 Modulo 1000: Archivo

**1100: Rubros**

Esta opción permite realizar el mantenimiento de la tabla de rubros que maneja la empresa.

1200: Empleados

Esta opción permite realizar el mantenimiento de la tabla de Empleados que maneja la empresa.

1300: Cambiar de Usuario

Esta opción permite cambiar el usuario que está trabajando por otro usuario diferente.

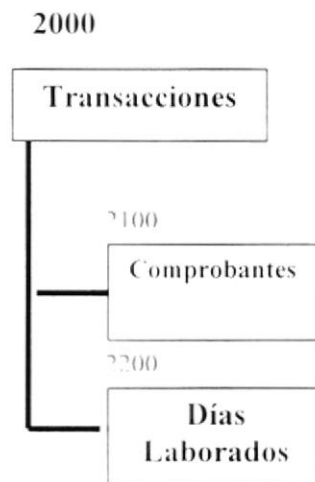
1400: Cambiar de Ubicación

Esta opción permite cambiarse de la empresa en que está trabajando a otra empresa diferente.

1500: Parámetros de la Aplicación

Esta opción permite controlar los parámetros generales al sistema de Roles de Pago.

8.2 Modulo 2000: Transacciones.



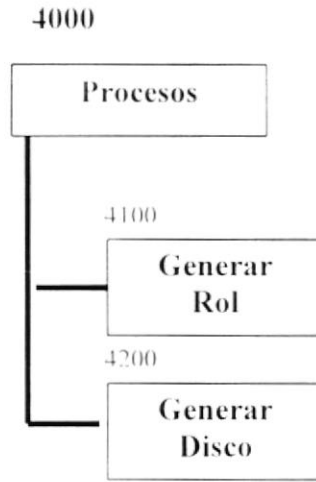
2100: Comprobantes

Esta opción permite ingresar los comprobantes hechos a los empleados ya sean por descuentos o abonos.

2200: Días Laborados

Esta opción permite ingresar en número de días que los empleados han laborado en un periodo determinado.

8.3 Modulo 4000: Procesos



4100: Generar rol

Esta opción permite generar el rol general de los empleados por cada periodo y forma de pago diferente.

4200: Generar disco

Esta opción permite grabar en un disco la información que se va al banco en caso de que se pague a la nómina por medio del Banco.

Capítulo

9

ESTANDARIZACIÓN, PLAN DE CÓDIGOS, DICCIONARIO DE CÓDIGO

En este capítulo, se define los formatos ó los estándares de los campos, tablas, variables, etc. que se utilizan en el Sistema Roles de Pago.

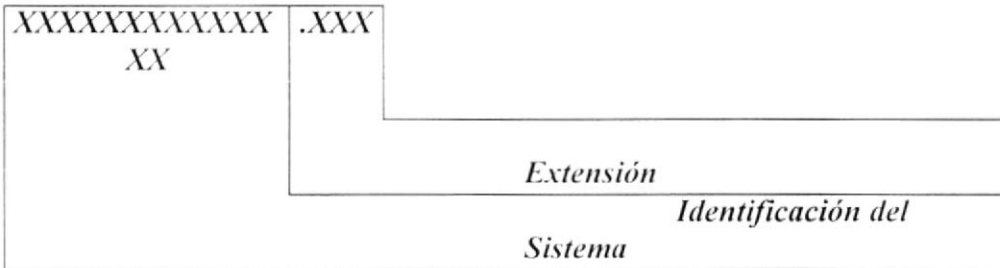
9. Estandarización, Plan de Códigos, Diccionario de Código

9.1. Estandarización

9.1.1. Nombre de la Aplicación

Longitud Máxima: 17 Caracteres.

Formato:



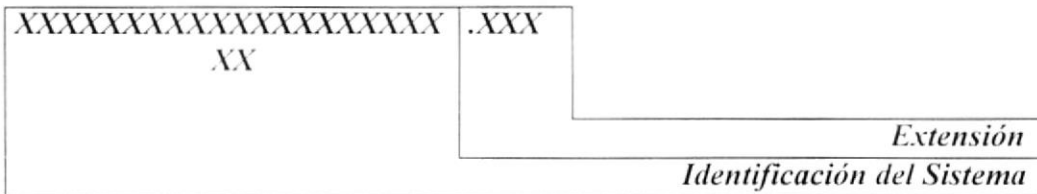
Ejemplo :

ROLES DE PAGOS.VBP

9.1.2. Nombre de la Base de Datos

Longitud : 6 Caracteres

Formato:



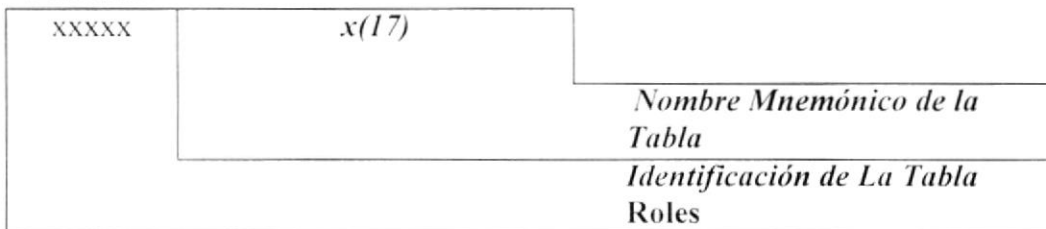
Ejemplo :

Base de Administración.mdb

9.1.3. Nombre de las Tablas

Longitud Máxima: 21 Caracteres

Formato:



9.1.4. Nombre de los Campos

Longitud Máxima: 21 Caracteres

Formato:

XXX	X(19)	
		<i>Nombre Mnemónico del Campo</i>
		<i>Identificación de la Tabla</i>
		Rol_ = Roles

Ejemplo:

Teléfono del Empleado

RolEmpTelefono

9.1.5. Nombre de los Índices

Longitud Máxima: 13 Caracteres

Formato:

XXX	X(10)	
		<i>Nombre Mnemónico del Índice</i>
		<i>Identificación de la Tabla</i>
		Rol = Roles

Ejemplo:

Código del Empleado

RolEmpNoCedula

9.1.6. Nombre de las Formas

Longitud Máxima: 20 Caracteres

Formato:

XXX	X(16)	
-		<i>Nombre Mnemónico del Forma</i>
		<i>Abreviatura de Forma:</i>
		F99 = Formulario

Ejemplo:

Forma de Mantenimientos de Empleados

F02_Empleados

9.1.7. Nombre de los Reportes

Longitud Máxima: 27 Caracteres

Formato:

X99_	X(20)	.XXX	<i>Extensión</i>
			<i>Nombre del Reporte</i>
			<i>Abreviatura del Reporte</i>

Ejemplo:

Reporte de Rubros Por TipoTrabajador
R02_RubrosTipoTrabajador.rpt

9.1.8. Nombre de los Módulos

Longitud Máxima: 25 Caracteres

Formato:

X99_	X(9)	.XXX	<i>Extensión del Módulo</i>
)	<i>Nombre Mnemónico del Módulo</i>
			<i>Identificador de Módulo</i>
M99_ = Módulos			

Ejemplo:

M99_FuncionesDeCorporación.bas

9.1.9. Nombre de los Procedimientos y Funciones

Longitud Máxima: 22 Caracteres

Formato:

X(20)	<i>Nombre del Procedimiento o Función</i>
-------	---

Ejemplo:

Procedimiento de Búsqueda de Empleados
ListaDeEmpleados

9.1.10. Nombre de los Controles

Longitud Máxima: 18 Caracteres

Formato:

XXX_	X(15)	<i>Descripción del Control</i>
		<i>Nomenclatura del Control</i>

Ejemplo:

Nombre del Empleados
Txt_RolEmpNombre.

9.1.11. Estandarización de Formatos de Pantalla

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS		"Horse's Road"	
NOMBRE:	F01_MenúPrincipal	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA	1 de 1
				FECHA	25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Pantalla principal del Sistema de Roles de Pagos.					
Descripción de controles de la Barra de Estado Dentro de la Forma Principal (F01_MenúPrincipal)					
Panel de información					
<i>Restauranes S.A.</i>			Muestra el nombre de la Empresa		
<i>Matriz Principal</i>			Muestra el Nombre de la Sucursal		
<i>SUPERVISOR</i>			Muestra el Nombre del Usuario		
<i>26/09/2001</i>			Presenta La Fecha del Sistema		

9.1.12. Estandarización de Formatos de Reportes

Sistema de Roles de Pagos	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: R01 N.rpt	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1 FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Reporte Estándar del Sistema		
Fecha: @hora Hora: /a hora Usuario:Nombre		Pág.No. /a PagTotal
Nombre de la Empresa Título del reporte Criterios de fecha		
ETIQUETAS DE LOS CAMPOS DE SALIDA		
Cabecea de Quibre		
DETALLES		
TOTALES DE DETALLE		
TOTALES DE QUIEBRE		
TOTAL DEL REPORTE		
FORMULAS y FUNCIONES USADAS EN LOS REPORTES		
FechaActual	Devuelve la fecha del Sistema	
@hora	Devuelve la Hora Actual	
@Formulas	Utilización de fórmulas para la realización de cálculos	
@PagTotal	Devuelve el número de páginas del reporte	
Rango de Fecha	Devuelve el Rango de Fecha del Reporte.	

9.2. Plan de Códigos

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: Código Empleado	E:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1
			FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN		Explicación del Código	
CÓDIGO DEL EMPLEADO		<p style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: center;">└─▶ <i>Cédula de Identidad o Pasaporte del Empleado.</i></p>	
Formato:		Alfanumérico	
Longitud:		14 bytes	

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: Código Rubro		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1
			FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN		Explicación del Código	
CÓDIGO DEL RUBRO		<p style="text-align: center;">XXX</p> <p style="text-align: center;">└─▶ <i>Identificación del Rubro</i></p>	
Formato:		Alfanumérico	
Longitud:		3 bytes	

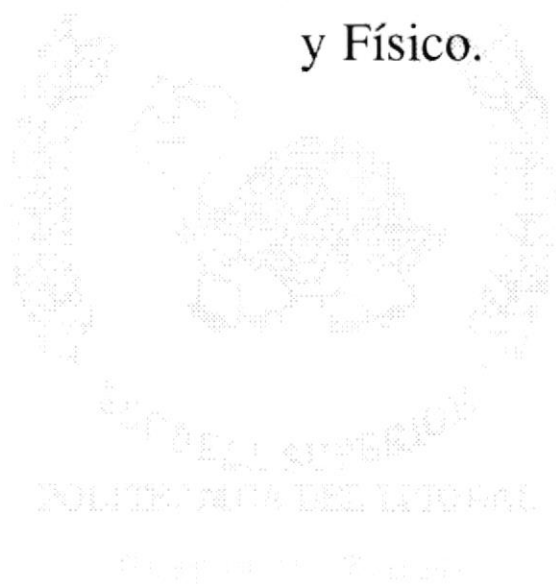
Sistema de Roles de Pagos	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: Código Transacciones	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PAGINA 1 de 2
		FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN	Explicación del Código	
CÓDIGO DE COMPROBANTES	<p style="text-align: center;">99</p> <p style="text-align: center;">└─▶ Número de Secuencial del Comprobante</p>	
Tipo de Código:	Secuencial	
Formato:	Numérico	
Longitud:	2 bytes	

Capítulo

10

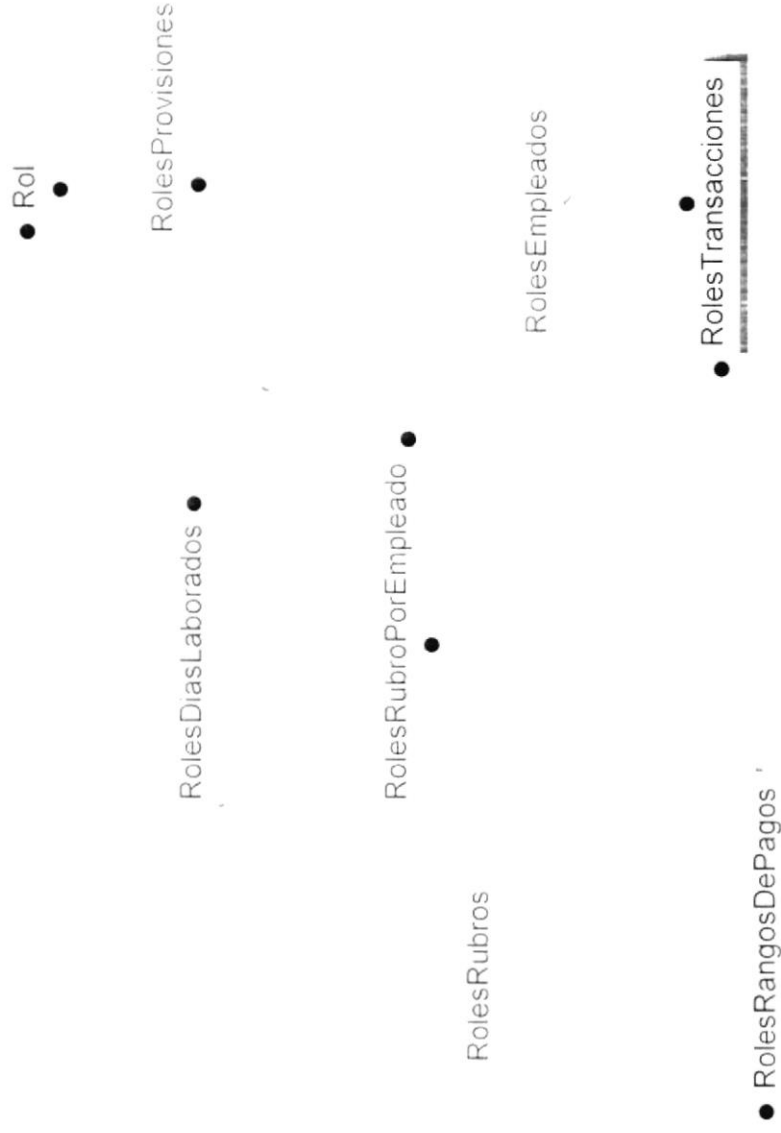
MODELO ENTIDAD / RELACIÓN

En este capítulo, presenta el
Modelo Entidad/Relación, Lógico
y Físico.



10. Modelo Entidad Relación

10.1. Modelo Lógico



Capítulo

11

DISEÑO DE ARCHIVOS

En este capítulo se detallan todas las estructuras para el almacenamiento de la información.

Además contienen el detalle de como la información está representada en estas estructuras llamadas Tablas.

11. Diseño de Archivos

11.1. Archivo de Empleados

Sistema de Roles de Pago		DICCIONARIO DE DATOS			Horse's Road	
NÚMERO DE TABLA		1			AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	
BASE DE DATOS		Base de Administración			PÁGINA 1 de 2	
NOMBRE LÓGICO		Empleados			NOMBRE FÍSICO RolesEmpleados	
TIPO DE TABLA		Maestra			VOLUMEN ESTIMADO	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente			LONGITUD DE REGISTRO	
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	RolEmpId	Id del registro	A		Obligatorio y único
2	P	RolEmpNoCedula	Cédula o Pasaporte del Empleado	T	15	Obligatorio
3	E	RolEmpNombre	Nombre del Empleado	T	50	No Obligatorio
4	E	RolEmpNumeroIESS	Número de Afiliación al IESS	T	20	No Obligatorio
5	E	RolEmpDirección	Dirección del Empleado	T	100	No Obligatorio
6	E	RolEmpTelefono	Teléfonos del Empleado	T	15	No Obligatorio
7	E	RolEmpFechaNacimiento	Fecha de Nacimiento del Empleado	F		No Obligatorio
8	E	RolEmpFechaIngreso	Fecha de ingreso a la empresa	F		No Obligatorio
9	E	RolEmpFechaEgreso	Fecha que egresa de la empresa	F		No Obligatorio
10	E	RolEmpEstadoCivil	Estado Civil del Empleado	T	3	No Obligatorio
11	E	RolEmpSucursal	Código de Sucursal del Empleado	T	3	No Obligatorio

Sistema de Roles de Pago		DICCIONARIO DE DATOS				Horse's Road	
NÚMERO DE TABLA		1		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA 2 de 2	
BASE DE DATOS		Base de Administración				FECHA 8/10/2001	
NOMBRE LÓGICO		Empleados		NOMBRE FÍSICO		RolesEmpleados	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO			
No	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
12	E	RolEmpTipoDeEmpleado	Código de Tipo de Empleado	T	50		No Obligatorio
13	E	RolEmpAportaAliESS	Si aporta al IESS o no	B			No Obligatorio
14	E	RolEmpActivo	Si está activo o no	B			No Obligatorio
15	E	RolEmpSueldo	Sueldo que percibe el empleado	N	D		No Obligatorio
16	E	RolEmpCargas	Número de cargas familiares	N	I		No Obligatorio
17	E	RolEmpRutaFoto	Ruta de la foto del empleado	T	100		No Obligatorio
18	E	RolEmpSeguroCampesino	Si está afiliado al seguro campesino	B			No Obligatorio
19	E	RolEmpFormaPago	Forma que se paga al empleado	T	3		No Obligatorio
OBSERVACIONES			TIPO DE COLUMNA	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P = Clave Primaria	A = Autonumérico	M = Moneda	D = Doble	B = Byte
			F = Clave Foránea	F = Fecha / hora	N = Numérico	I = Entero Corto	M = Moneda
			E = Elemento de Dato	B = Lógico	T = Texto	L = Entero Largo	N = Numérico

11.2. Archivo de Rubros

Sistema de Roles de Pago		DICCIONARIO DE DATOS			Horse's Road	
NÚMERO DE TABLA		2			AUTOR : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	
BASE DE DATOS		Base de Administración			PÁGINA 1 de 2 FECHA 8/10/2001	
NOMBRE LÓGICO		RolesRubros			NOMBRE FÍSICO RolesRubros	
TIPO DE TABLA		Maestra			VOLUMEN ESTIMADO	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente			LONGITUD DE REGISTRO	
No	TIPO	COLUMNA	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	RolRubCodigo	Código del rubro	T 3		Obligatorio y único
2	E	RolRubNombre	Nombre del Rubro	T 30		No Obligatorio
3	E	RolRubValorBase	Valor Base del Rubro	N D		No Obligatorio
4	E	RolRubTipoTrabajador	Código de Tipo de Trabajador	T 3		No Obligatorio
5	E	RolRubTipoRubro	Código de Tipo de Rubro	T 3		No Obligatorio
6	E	RolRubEntraEnRol	Si este rubro se va a imprimir en los roles normales	B		Opcional
7	E	RolRubAportaSeguro	Si este rubro se toma en cuenta para aporte al Seguro	B		Opcional
8	E	RolRubFechaInicial	Fecha Inicial de pago si la tuviere	F		Opcional
9	E	RolRubFechaFinal	Fecha Final de pago si la tuviere	F		Opcional
10	E	RolRubTransaccion	Si el rubro es transaccional	B 1		Opcional
11	E	RolRubNumTransaccion	Numero de transacciones hechas con ese rubro	N 1		Opcional
12	E	RolRubCuotas	Si el rubro se paga en cuotas	B		Opcional

Sistema de Roles de Pago		DICCIONARIO DE DATOS			Horse's Road	
NÚMERO DE TABLA		2			AUTOR : Nadia Dávila Orellana	
BASE DE DATOS		Base de Administración			PÁGINA 2 de 2	
NOMBRE LÓGICO		RolesRubros			FECHA 8/10/2001	
TIPO DE TABLA		Maestra			NOMBRE FÍSICO RolesRubros	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente			VOLUMEN ESTIMADO	
					LONGITUD DE REGISTRO	
No	TIPO	COLUMNA	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
13	E	RolRubNumeroCuotas	Número de cuotas en que se paga el rubro	N	I	Opcional
14	E	RolRubProporcional	Si es proporcional a los días trabajados	B		Opcional
15	E	RolRubProvisiona	Si el rubro se provisiona	B		Opcional
16	E	RolRubTieneRangos	Si el rubro tiene rangos de pago	B		Opcional
17	E	RolRubDecimoTercero	Si el rubro se toma en cuenta para pago de Décimo Tercero	B		Opcional
18	E	RolRubVacaciones	Si el rubro se toma en cuenta para el cálculo de vacaciones	B		Opcional
OBSERVACIONES			TIPO DE COLUMNA	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
			P = Clave Primaria	A = Autonumérico	M = Moneda	D = Doble
			F = Clave Foránea	F = Fecha/Hora	N = Numérico	I = Entero Corto
			E = Elemento de Dato	B = Lógico	T = Texto	L = Entero Largo
						B = Byte
						M = Moneda
						N = Numérico

11.3. Archivo de RolesDiasLaborados

Sistema de Roles de Pago		DICCIONARIO DE DATOS				Horse's Road	
NÚMERO DE TABLA		3		AUTORES: Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS		Base de Administración				FECHA 8/10/2001	
NOMBRE LÓGICO		RolesDiasLaborados		NOMBRE FÍSICO		RolesDiasLaborados	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuentemente		LONGITUD DE REGISTRO			
No	TIPO	COLUMNA	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	RolDiasLabFecha	Fecha de ingreso de los días	F			Obligatorio
2	P	RolDiasLabPeriodo	Periodo del cual se ingresarán los días	N	L		Obligatorio
3	P	RolDiasLabTipoRol	Forma de Pago del rol	T	3		Obligatorio
4	P	RolDiasLabNumero	Número de quincena o semana	N	B		Obligatorio
5	P	RolDiasLabEmpleado	Código del Empleado	T	15		Obligatorio
6	E	RolDiasLabDias	Número de Días Laborados	N	I		No Obligatorio
OBSERVACIONES		TIPO DE COLUMNA		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
		P = Clave Primaria F = Clave Foránea E = Elemento de Dato		A = Autonumérico M = Moneda F = Fecha/Hora N = Numérico B = Lógico T = Texto		D = Doble B = Byte I = Entero Corto M = Moneda L = Entero Largo N = Numérico	

11.4. Archivo de RolesTransacciones

Sistema de Roles de Pago		DICCIONARIO DE DATOS			Horse's Road	
NÚMERO DE TABLA		4			AUTORES: Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	
BASE DE DATOS		Base de Administración			PÁGINA 1 de 1	
NOMBRE LÓGICO		RolesTransacciones			FECHA 8/10/2001	
TIPO DE TABLA		Maestra			NOMBRE FÍSICO RolesTransacciones	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente			VOLUMEN ESTIMADO	
					LONGITUD DE REGISTRO	
No	TIPO	COLUMNA	DEFINICIÓN	FORMATO	RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	RolTranId	Identificador único de la transacción	A		Obligatorio y único
2	E	RolTranNumero	Número de la Transacción	N L		Obligatorio
3	E	RolTranRubro	Código del rubro	T 3		No Obligatorio
4	E	RolTranTotal	Valor de la Transacción	N D		Opcional
5	E	RolTranConcepto	Motivo de la Transacción	T 100		Obligatorio
6	E	RolTranEmpleado	Código del Empleado	T 15		Obligatorio
7	E	RolTranFecha	Fecha de la Transacción	F		Obligatorio
OBSERVACIONES			TIPO DE COLUMNA	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO
			P = Clave Primaria F = Clave Foránea E = Elemento de Dato	A = Autonumérico F = Fecha/Hora B = Lógico	M = Moneda N = Numérico T = Texto	D = Doble I = Entero Corto L = Entero Largo B = Byte M = Moneda N = Numérico

11.5. Archivo de Rol.

Sistema de Roles de Pago		DICCIONARIO DE DATOS				Horse's Road	
NÚMERO DE TABLA		5		AUTOR ES: Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS		Base de Administración				FECHA 8/10/2001	
NOMBRE LÓGICO		Rol		NOMBRE FÍSICO		Rol	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO			
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO			
No	TIPO	COLUMNA	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	RolPeriodo	Periodo en que se generó el rol	N	L		Obligatorio
2	P	RolTipoRol	Forma de Pago de Rol	T	3		Obligatorio
3	P	RolNumero	Número de quincena o semana	N	B		Obligatorio
4	P	RolCodEmpleado	Código del Empleado	T	15		Obligatorio
5	P	RolCodRubro	Código del Rubro	T	3		Obligatorio
6	E	RolValor	Valor a Pagar	N	L		No Obligatorio
7	E	RolTipoRubro	Código de Tipo de Rubro	T	3		No Obligatorio
8	E	RolDefinitivo	Si el rol es definitivo	B			Opcional
OBSERVACIONES		TIPO DE COLUMNA	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
		P = Clave Primaria	A = Autonumérico	M = Moneda	D = Doble	B = Byte	
		F = Clave Foránea	F = Fecha/Hora	N = Numérico	I = Entero Corto	M = Moneda	
		E = Elemento de Dato	B = Lógico	T = Texto	L = Entero Largo	N = Numérico	

11.6. Archivo de Roles Provisiones.

Sistema de Roles de Pago		DICCIONARIO DE DATOS				Horse's Road		
NÚMERO DE TABLA		6		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA 1 de 1		
BASE DE DATOS		Base de Administración				FECHA 8/10/2001		
NOMBRE LÓGICO		RolesProvisiones		NOMBRE FÍSICO RolesProvisiones				
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO				
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO				
No	TIPO	COLUMNA	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	ProPeriodo	Periodo de la Provisión	N	L		Obligatorio	
2	P	ProTipoRol	Forma de Pago del rol	T	3		Obligatorio	
3	P	ProNumero	Número de quincena o semana	N	B		Obligatorio	
4	P	ProEmpleado	Código de Empleado	T	15		Obligatorio	
5	E	ProRubro	Código de Rubro	T	3		No Obligatorio	
6	E	ProTotal	Valor de la Provisión	N	D		Opcional	
7	E	ProDefinitivo	Si es definitivo	B			Opcional	
OBSERVACIONES		TIPO DE COLUMNA	FORMATO GENERAL				FORMATO NUMÉRICO	
		P = Clave Primaria	A = Autonumérico	M = Moneda		D = Doble	B = Byte	
		F = Clave Foránea	F = Fecha/Hora	N = Numérico		I = Entero Corto	M = Moneda	
		E = Elemento de Dato	B = Lógico	T = Texto		L = Entero Largo	N = Numérico	

11.7. Archivo de RolesRangosDePagos

Sistema de Roles de Pago		DICCIONARIO DE DATOS				Horse's Road	
NÚMERO DE TABLA		7		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS		Base de Administración				FECHA 8/10/2001	
NOMBRE LÓGICO		RolesRangosDePagos		NOMBRE FÍSICO		RolesRangosdePagos	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO			
No	TIPO	COLUMNA	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	RolRanPagCodRubro	Código de Rubro	T	3		No Obligatorio
2	E	RolRanPagValorInicial	Valor Inicial del rango	N	D		Opcional
3	E	RolRanPagValorFinal	Valor Final de rango	N	D		Opcional
4	E	RolRanPagValorPago	Valor a pagar en ese rango	N	D		Opcional
5	E	RolRanPagFechaPago	Fecha de Pago	F			Opcional
6	E	RolRanPagRol	Si entra en Rol	B			Opcional
OBSERVACIONES			TIPO DE COLUMNA	FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
			P = Clave Primaria F = Clave Foránea E = Elemento de Dato	A = Autonumérico F = Fecha/Hora B = Lógico	M = Moneda N = Numérico T = Texto	D = Doble I = Entero Corto L = Entero Largo	B = Byte M = Moneda N = Numérico

11.8. Archivo de RolesRubrosPorEmpleado

Sistema de Roles de Pago			DICCIONARIO DE DATOS				Horse's Road	
NÚMERO DE TABLA 8			AUTORES: Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes				PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS Base de Administración							FECHA 8/10/2001	
NOMBRE LÓGICO RolesRubrosPorEmpleado			NOMBRE FÍSICO RolesRubrosPorEmpleado					
TIPO DE TABLA Maestra			VOLUMEN ESTIMADO					
FRECUENCIA DE ACCESO Frecuente			LONGITUD DE REGISTRO					
No	TIPO	COLUMNA	DEFINICIÓN	FORMATO		RANGOS VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	RolRubEmpCodEmpleado	Código del Empleado	T	15		Obligatorio	
2	P	RolRubEmpCodRubro	Código del Rubro	T	3		Obligatorio	
OBSERVACIONES			TIPO DE COLUMNA	FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
			P = Clave Primaria	A = Autonumérico	M = Moneda		D = Doble B = Byte	
			F = Clave Foránea	F = Fecha/Hora	N = Numérico		I = Entero Corto M = Moneda	
			E = Elemento de Dato	B = Lógico	T = Texto		L = Entero Largo N = Numérico	

Capítulo

12

DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PANTALLAS

En este capítulo, se presenta el diseño de las pantallas del Sistema de Roles de Pago.

Al final de este capítulo Ud. podrá identificar la interface que usa el Sistema y el diseño de los reportes que se pueden obtener.

12. Diseño de Entradas y Salidas

12.1. Diseño de Pantallas

12.1.1. Acceso al Sistema

Sistema de Roles de Pagos	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F01_RegistrarEntrada	AUTORES: Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PAGINA 1 de 1 FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Pantalla de Acceso al Sistema		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS		
		
Observación: Esta Pantalla pide el Nombre y el Contraseña del Usuario Para su acceso		

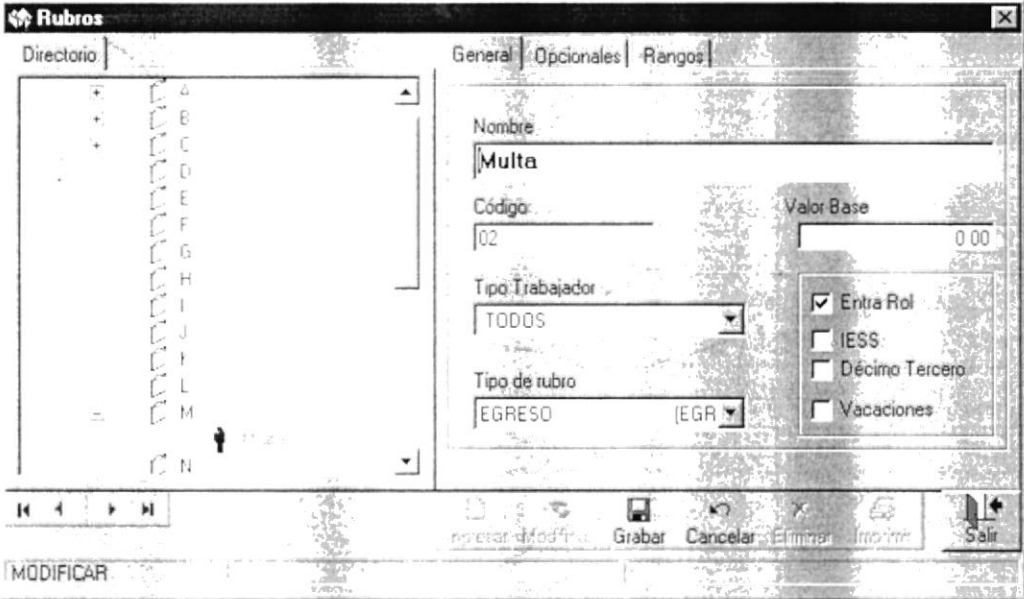
12.1.2. Presentación del Sistema de Roles de Pagos

Sistema de Roles de Pagos	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F97_PantallaDeInicio	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PAGINA 1 de 1 FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Pantalla de Presentación del Sistema de Roles De Pagos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS		
<p style="text-align: right;">Autorizado a</p> <p style="text-align: center;">Roles De Pago</p> <p style="text-align: center;">Windows 95/98/2000 Versión 1.0.0</p> <p style="text-align: center;">CopyRight ESPOL</p> <p><i>Advertencia: Este programa está protegido por las leyes de derechos de autor y otros tratados internacionales. La reproducción o distribución ilícitas de este programa, o de cualquier parte del mismo, está penada por la ley con severas sanciones civiles y penales, y será objeto de todas las acciones judiciales que correspondan.</i></p>		
Observación: Esta Pantalla Realiza la Presentación del sistema		

12.1.3. Menú Principal

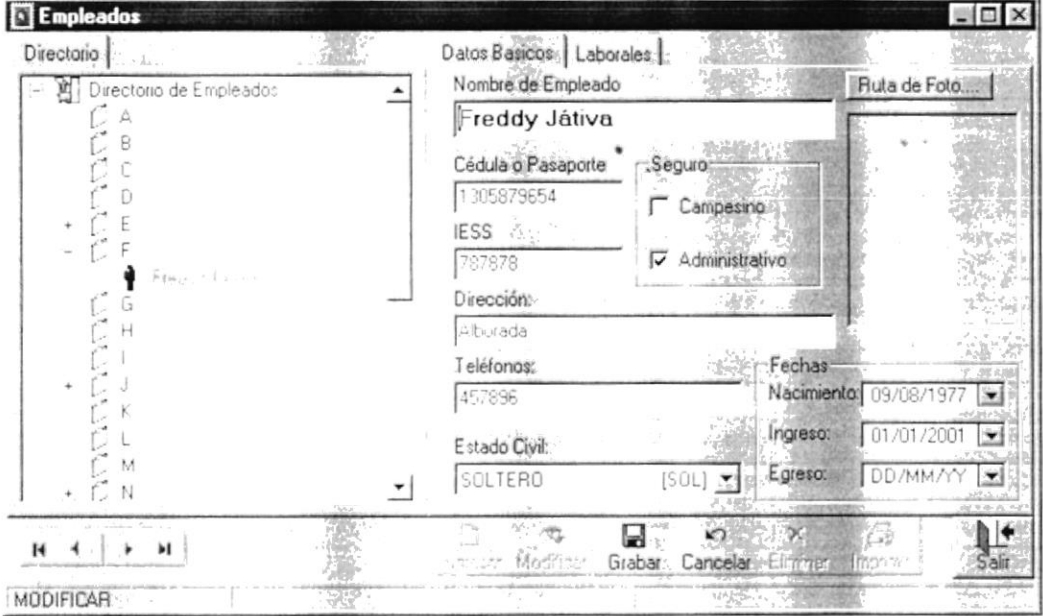
Sistema de Roles de Pagos	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F01_MenuPrincipal	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PAGINA 1 de 1
DEFINICIÓN		FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Pantalla Principal del Sistema de Roles De Pagos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS		
		
Observación: Esta Pantalla es la Principal del Sistema		

12.1.4. Mantenimiento de Rubros

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS		"Horse's Road"	
NOMBRE:	F03_Rubros	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA	1 de 2
				FECHA	25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Mantenimiento de Rubros					
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS					
					
Observación					

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F03_Rubros		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PAGINA 2 de 2 FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Rubros			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_RubNombre	RolRubNombre	Nombre del Rubro	X(30)
Txt_RubCódigo	RolRubCodigo	Código de Rubro	X(3)
Txt_RubValorBase	RolRubValorBase	Valor Del rubro	9(4,2)
Cmb_RubTipoTrabajador	RolRubTipoTrabajador	Código de Tipo de Trabajador	X(5)
Cmb_RubTipoRubro	RolRubTipoRubro	Tipo de Rubro	X(3)
Chk_EntraRol	RolRubEntraEnRol	1/0	X(1)
Chk_IESS	RolRubAportaSeguro	1/0	X(1)
Chk_DecimoTercero	RolRubDecimoTercero	1/0	X(1)
Chk_Vacaciones	RolRubVacaciones	1/0	X(1)
Txt_FechaInicial	RolRubFechaInicial	Fecha De Inicio de Cálculo	Date/Time
Txt_FechaFinal	RolRubFechaFinal	Fecha Final de Cálculo	Date/Time
Chk_ParaTransaccion	RolRubTransaccion	1/0	X(1)
Txt_RubTransaccion	RolRubNumTransaccion	Número de Transacción	9(4)
Chk_Cuotas	RolRubCuotas	1/0	X(1)
Txt_RubEnCuotas	RolRubNumeroCuotas	Número de Cuotas	9(1)
Chk_Proporcional	RolRubProporcional	1/0	X(1)
Chk_SeProvisiona	RolRubProvisiona	1/0	X(1)
Chk_TieneRangos	RolRubTieneRangos	1/0	X(1)
Spr_Rubros	RolRanPagValorInicial	Valor Inicial del Rubro	9(5,2)
Spr_Rubros	RolRanPagValorFinal	Valor Final del Rubro	9(5,2)
Spr_Rubros	RolRanPagValorPago	Valor a Pagar	9(5,2)
Spr_Rubros	RolRanPagFechaPago	Fecha de Pago	Date/Time
Spr_Rubros	RolRanPagRol	1/0	X(1)
Observación.			

12.1.5. Mantenimiento de Empleados

Sistema de Roles de Pagos	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F02_Empleados	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 2 FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Mantenimiento de Empleados		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS		
		
Observación.		

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F02_Empleados		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PAGINA 2 de 2 FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Empleados			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_RolEmpNombre	RolEmpNombre	Nombre del Empleado	X(50)
Txt_RolEmpNoCedula	RolEmpNoCedula	Identificación del Empleado	X(15)
Chk_EmpSegCamp	RolEmpSeguroCampe sino	Seguro campesino	X(1)
Chk_EmpSegAdm	RolEmpAportaAIIES S	Afiliación as IESS	X(1)
Txt_RolEmpDireccion	RolEmpDireccion	Dirección del Empleado	X(100)
Txt_RolEmpTelefonos	RolEmpTelefono	Teléfono del Empleado	X(15)
Cmb_EstadoCivil	RolEmpEstadoCivil	Estado Civil	X(3)
Img_EmpFoto	RolEmpRutaFoto	Foto del Empleado	X(100)
Txt_EmpFecNacimiento	RolEmpFechaNacimi ento	Fecha de Nacimiento	Date/Time
Txt_EmpFecIngreso	RolEmpFechaIngreso	Fecha De Ingreso	Date/Time
Txt_EmpFecEgreso	RolEmpFechaEgreso	Fecha de Egreso	Date/Time
Cmb_EmpTipo	RolEmpTipoDeEmple ado	Tipo de Empleado	X(3)
Cmb_EmpSucursal	RolEmpSucursal	Sucursal en la que trabaja	X(3)
Txt_EmpSueldo	RolEmpSueldo	Sueldo que recibe	9(4,2)
Cmb_EmpFormaPago	RolEmpFormaPago	Forma de Pago	X(3)
Txt_EmpCargas	RolEmpCargas	Personas a su cargo	9(2)
Chk_EmpActivo	RolEmpActivo	Activo sí o no	X(1)
Spr_Empleados	RolRubEmpCodEmpl eado	Identificación del Rubro	X(3)
Spr_Empleados	RolRubEmpCodRubr o	Descripción del Rubro	X(30)
Observación.			

12.1.6. Mantenimiento de Comprobantes

Sistema de Roles de Pagos	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F06_Comprobantes	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 2 FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Mantenimiento de Comprobantes		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS		
Observación.		

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F06 Comprobantes	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA 2 de 2
			FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Comprobantes			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_CompNumero	RolTranNumero	Secuencial de comp..	9(5)
Txt_CompRubroCodigo	RolTranRubro	Identificación de Rubro	X(3)
Txt_CompEmpleadoCodigo	RolTranEmpleado	Identificación del Empleado	X(15)
Txt_CompValor	RolTranTotal	Valor de Transacción	9(4,2)
Txt_CompFecha	RolTranFecha	Fecha de Transacción	Date/Time
Txt_CompConcepto	RolTranConcepto	Concepto	X(100)
Observación.			


12.1.7. Mantenimiento de Días Laborados

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F07_DiasLaborados	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Jativa Reyes		PÁGINA 1 de 1
			FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Mantenimiento de Días Laborados			
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_DiasLabFecha	RolDiasLabFecha	Fecha para el Rol	Date/Time
Cmb_TipoRol	RolDiasLabTipoRol	Tipo de Igreso	X(3)
Txt_DiasLabNumero	RolDiasLabNumero	Número de acuerdo al Tipo	9(1)
Txt_DiasLabPeriodo	RolDiasLabPeriodo	Periodo en que se Cancelara	9(6)
Spr_DiasLaborados	RolDiasLabEmplea do	Identificación del empleado	X(15)
Spr_DiasLaborados	RolDiasLabDias	Días Laborados	9(2)
Observación.			


12.1.8. Consulta de Rubros

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS		"Horse's Road"			
NOMBRE: F05 Búsqueda		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA 1 de 1			
				FECHA 25/Sep/2001			
DEFINICIÓN: Consulta de Rubros							
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS							
LISTA DE ELEMENTOS							
NOMBRE DEL OBJETO		NOMBRE DEL CAMPO		CONTENIDO		FORMATO DE EDICIÓN	
Lst_General		RolRubCodigo		Identificación del Rubro		X(3)	
Lst_General		RolRubNombre		Nombre del Rubro		X(30)	
Observación.							

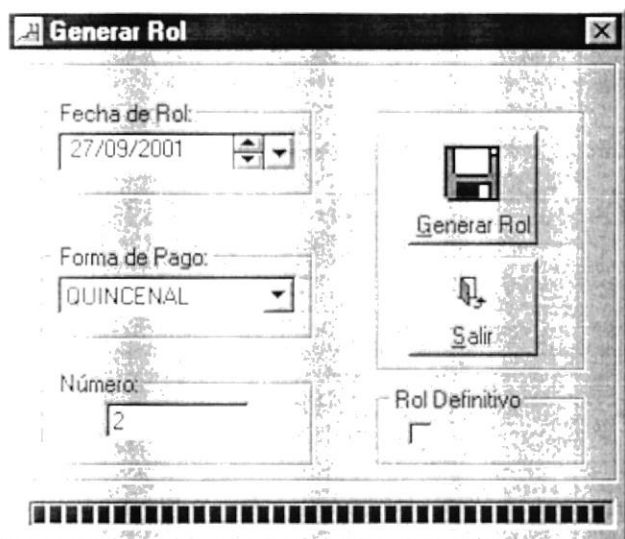
12.1.9. Consulta de Rubros Transaccionales

Sistema de Roles de Pagos	DISEÑO DE PANTALLAS		"Horse's Road"
NOMBRE: F05_Búsqueda	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA 1 de 1 FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Consulta de Rubros Transaccionales			
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Lst_General	RolRubCodigo	Identificación del Rubro	X(3)
Lst_General	RolRubNombre	Nombre del Rubro	X(30)
Observación.			


12.1.10. Consulta de Empleados

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS		"Horse's Road"			
NOMBRE: F05 Búsqueda		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Jativa Reyes		PÁGINA 1 de 1			
				FECHA 25/Sep/2001			
DEFINICIÓN: Consulta de Empleados							
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS							
							
LISTA DE ELEMENTOS							
NOMBRE DEL OBJETO		NOMBRE DEL CAMPO		CONTENIDO		FORMATO DE EDICIÓN	
Lst_General		RolEmpNoCedula		Identificación del empleado		X(15)	
Lst_General		RolEmpNombre		Nombre del empleado		X(50)	
Observación.							

12.1.11. Pantalla para la Impresión de Rol

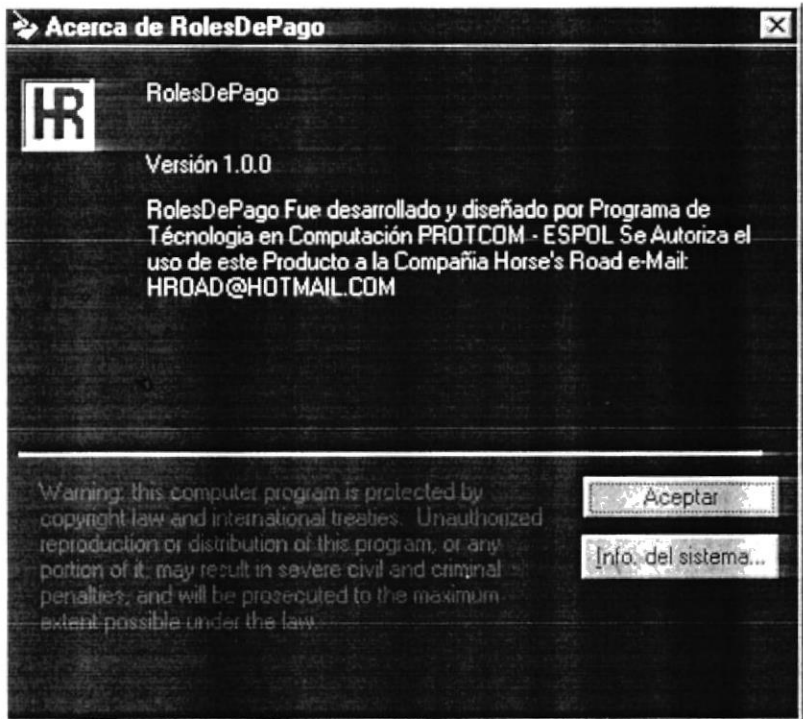
Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F08 - GeneraRol		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1 FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Consulta y Mantenimiento de Rol			
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_RolFecha	RolPeriodo	Periodo que se Genera	9(6)
Cmb_RolFormaPago	RolTipoRol	Forma de Pago	X(3)
Txt_RolNumero	RolNumero	Número de Acuerdo a su Forma de Pago	9(1)
Observación.			

12.1.12. Actualización de Parámetros de Aplicación

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F04_Parametros	AUTORES: Nadia Dávila Orellana Freddy Jativa Reyes		PÁGINA 1 de 2
			FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Actualización De Parámetros			
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observación.			

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F04 Parámetros		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Jativa Reyes	
		PÁGINA	2 de 2
		FECHA	25/Sep/2001
DEFINICION: Parámetros			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
<u>Txt_PrmtFechaUltimoQuin</u>	Descripcion2	Fecha de Ultimo rol Quincenal	X(50)
<u>Txt_PrmtFechaUltimoSem</u>	Descripcion2	Fecha de Ultimo rol Semanal	X(50)
<u>Txt_PrmtPrimerPago</u>	Descripcion2	Primer Pago	X(50)
<u>Txt_PrmtSegundoPago</u>	Descripcion2	Segundo Pago	X(50)
<u>Chk_PrmtRolSemanal</u>	Descripcion2	Número de rol Semanal	X(50)
<u>Txt_PrmtSMV</u>	Descripcion2	Salario Mínimo Vital	X(50)
<u>Txt_CodDecTercero</u>	Descripcion2	Décimo Tercero	X(50)
<u>Txt_CodDecCuarto</u>	Descripcion2	Décimo Cuarto	X(50)
<u>Txt_Vacaciones</u>	Descripcion2	Vacaciones	X(50)
<u>Txt_CodAporteAlless</u>	Descripcion2	Aporte al IESS	X(50)
<u>Txt_PrmtAporteIESS</u>	Descripcion2	Número Del IESS	X(50)
<u>Txt_PrmtSegCamp</u>	Descripcion2	Seguro Campesino	X(50)
<u>Txt_PrmtAportePatronal</u>	Descripcion2	Seguro Patronal	X(50)
<u>Txt_PrmtAporteSECAP</u>	Descripcion2	Aporte al Secap	X(50)
<u>Txt_PrmtAporteIECE</u>	Descripcion2	Aporte al IECE	X(50)
<u>Txt_PrmtElaboraRol</u>	Descripcion2	Persona que genera	X(50)
<u>Txt_PrmtApruebaRol</u>	Descripcion2	Persona que Aprueba	X(50)
Observación.			

12.1.13. Presentación de Ayuda

Sistema de Roles de Pagos	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
NOMBRE: F98_About	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1 FECHA 25/Sep/2001
DEFINICIÓN: Pantalla de Acerca de		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS		
		
Observación.		

12.2. Diseño de Reportes

12.2.1. Reporte de Rubros

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS			"Horse's Road"	
NOMBRE: R01_ReporteRubros.rpt		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes			PÁGINA 1 de 1	
					FECHA 25/Sep/2001	
DEFINICION: Reporte de rubros						
DISEÑO DE REPORTES						
Fecha de Emisión : @Fecha Hora de Emisión: @Hora Usuario: X(15) Página :@Page						
Nombre de Empresa X(30)						
Título del Reporte X(30)						
Nombre	Código	Valor Base	Tipo de Trabajador	Tipo Rubro	EnRol	IESS
X(20)	X(15)	9(4.2)	X(10)	X(10)	9(1)	9(1)
Nombre	Código	V. Base	Tipo	Tipo	En Rol	IESS
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
						X(30)Nombre del Sistema
Observación.						

12.2.2. Reporte Rubros Por Tipo de Empleado

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS		"Horse's Road"	
NOMBRE: R02_RubroTipoTrabajador.rpt		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PAGINA 1 de 1	FECHA 25/Sep 2001
DEFINICIÓN: Reporte de Rubros por Tipo de Empleado					
DISEÑO DE REPORTES					
Fecha de Emisión : @Fecha		Hora de Emisión: @Hora		Usuario: X(15)	
Página :@Page					
Nombre de Empresa X(30)					
Título del Reporte X(30)					
Nombre	Código	Valor Base	Tipo de trabajador	Entra en Rol	S/N IESS
@TipoDeEmpleado					
X(15) Rubro	X(15) Rubro	X(15) Rubro	X(15) Rubro	X(15) Rubro	X(15) Rubro
↓	↓	↓	↓	↓	↓
					X(30)Nombre del Sistema
Observación.					

12.2.3. Reporte de Rubros por Tipo de Rubros

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS		"Horse's Road"	
NOMBRE: R01_RubrosTipoRubro.rpt		AUTORES: Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PAGINA 1 de 1	FECHA 25/Sep/ 2001
DEFINICIÓN: Reporte de Rubros por tipo de Rubros					
DISEÑO DE REPORTES					
Fecha de Emisión : @Fecha Hora de Emisión: @Hora Usuario: X(15) Página :@Page					
Nombre de Empresa X(30)					
Título del Reporte X(30)					
Rubro	Código	Valor Base	Tipo de Rubro	Entra en Rol	S/N IESS
@TipoRubro					
X(15) Rubro	X(03) Rubro	9(4,2) Rubro	X(10) Rubro	X(1) Rubro	X(1) Rubro
↓	↓	↓	↓	↓	↓
					X(30)Nombre del Sistema
Observación.					

12.2.4. Reporte de General de Empleados

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS		"Horse's Road"	
NOMBRE: R04 Reporte Alfabético rpt		AUTORES : Nadia Davila Orellana Freddy Jativa Reyes		PÁGINA 1 de 1	
				FECHA 25/Sep/2001	
DEFINICIÓN: Reporte General de Empleados					
DISEÑO DE REPORTES					
Fecha de Emisión : @Fecha Hora de Emisión: @Hora Usuario: X(15) Página :@Page					
Nombre de Empresa X(30)					
Título del Reporte X(30)					
Cédula	Nombre	Dirección	Teléfono		
X(15) Rubro	X(15) Rubro	X(15) Rubro	X(15) Rubro		
↓	↓	↓	↓		
(30)Nombre del Sistema					
Observación.					

12.2.5. Reporte de Transacciones

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS		"Horse's Road"	
NOMBRE: R01 Transacciones.r pt		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PÁGINA 1 de 1	
				FECHA 25/Sep/2001	
DEFINICIÓN: Reporte de Transacciones					
DISEÑO DE REPORTE					
Fecha de Emisión : :a Fecha		Hora de Emisión: @Hora		Usuario: X(15)	
Página :@Page					
Nombre de Empresa X(30)					
Título del Reporte X(30)					
Rubro	Número	Fecha	Empleado	Total	
X(10) Rubro	X(10) Número	X(10) Fecha	X(30) Nombre	9(5.2) Total	
↓	↓	↓	↓	↓	
X(30)Nombre del Sistema					
Observación.					

12.2.6. Reporte de Empleados por Sucursal

Sistema de Roles de Pagos		DISEÑO DE PANTALLAS		"Horse's Road"	
NOMBRE: R03_ReportePorSucursal.rpt		AUTORES: Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes		PAGINA 1 de 1	
				FECHA 25/Sep/ 2001	
DEFINICIÓN: Reporte de Empleados por Sucursal					
DISEÑO DE REPORTES					
Fecha de Emisión : @Fecha Hora de Emisión: @Hora Usuario: X(15) Página :@Page					
Nombre de Empresa X(30)					
Título del Reporte X(30)					
Cédula	Nombre	Dirección	Teléfono		
@ Empleado	Sucursal				
X(15) Rubro	X(15) Rubro	X(15) Rubro	X(15) Rubro		
↓	↓	↓	↓		
					X(30)Nombre del Sistema
Observación.					

DIAGRAMAS DE ENTRADA

- PROCESO - SALIDA

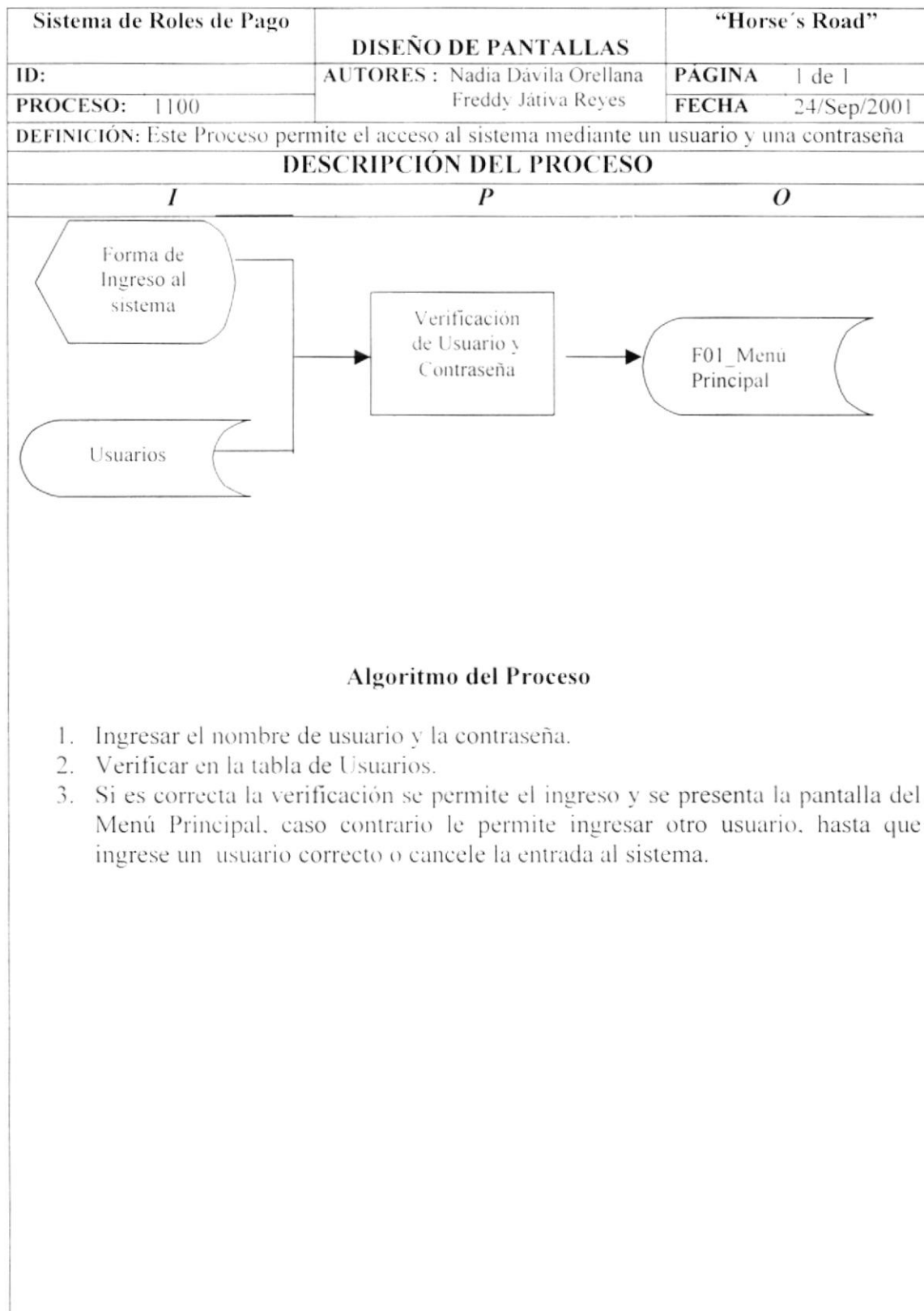
IPO

En este capítulo, se detalla la información de entrada, los procesos a realizar y resultados a obtener.

Al final de este capítulo Ud. podrá saber la información que fluye y los resultados que se dan, al final de un proceso.

13. Diagrama Entradas - Procesos - Salidas

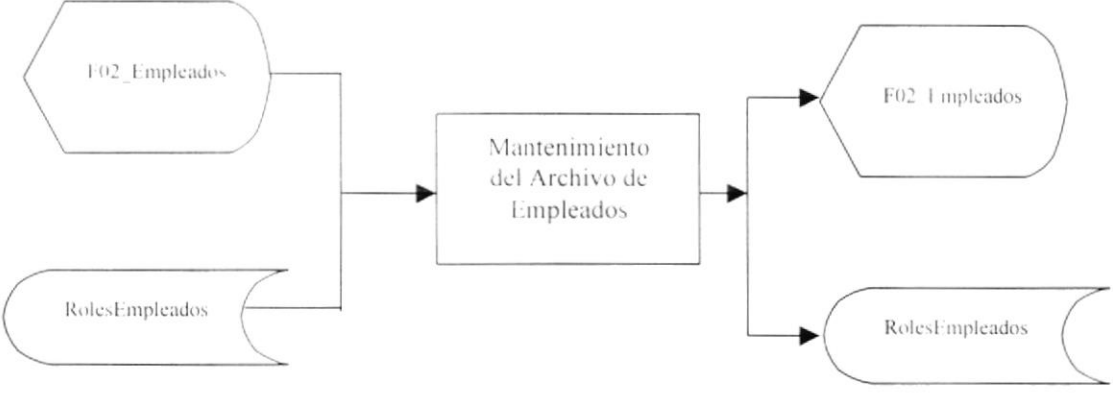
13.1. Acceso al Sistema.



13.2. Mantenimiento de Rubros.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana	PÁGINA 1 de 1
PROCESO: 1100	Freddy Játiva Reyes	FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite hacer el ingreso, consulta, modificación y eliminación de los rubros.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
<i>I</i>	<i>P</i>	<i>O</i>
Algoritmo del Proceso		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar el rubro. 2. Se presentan los datos del rubro, caso contrario se procede al ingreso y se ingresa en la tabla RolesRubros. 3. Para modificar se llama al procedimiento modificar y se actualiza la tabla RolesRubros. 4. Para eliminar un rubro se llama al proceso eliminar, se actualiza la tabla RolesRubros. 		

13.3. Mantenimiento de Empleados.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1
PROCESO: 1100		FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite hacer el ingreso, consulta, modificación y eliminación de los empleados.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
 <pre> graph LR I1{{F02_Empleados}} --> P[Mantenimiento del Archivo de Empleados] I2[RolesEmpleados] --> P P --> O1{{F02 Empleados}} P --> O2[RolesEmpleados] </pre>		
Algoritmo del Proceso		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar el empleado 2. Se presentan los datos del empleado caso contrario se procede al ingreso y se ingresa en la tabla RolesEmpleados 3. Para modificar se llama al procedimiento modificar y se actualiza la tabla RolesEmpleados 4. Para eliminar un empleado se llama al proceso eliminar, se actualiza la tabla RolesEmpleados. 		

13.4. Cambiar de Usuario.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana	PÁGINA 1 de 1
PROCESO: 1100	Freddy Játiva Reyes	FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite hacer el cambio de usuario que está trabajando en el sistema.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
<p style="text-align: center;">Algoritmo del Proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar el nombre del nuevo usuario y la contraseña. 2. Se verifica en la tabla de Usuarios si el nombre y la contraseña son correctas, de ser así automáticamente se cargan los permisos del nuevo usuario. 3. Caso contrario le permite ingresar un nombre correcto de usuario y contraseña, si no sale del sistema. 		

13.5. Cambiar de Ubicación.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Jativa Reyes	PÁGINA 1 de 1
PROCESO: 1100		FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite hacer el cambio de Ubicación de una Empresa a otra.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
<pre> graph LR I1{{Forma de Cambiar de Ubicación}} --> P[Proceso de Cambio de Empresa.] I2[Empresas] --> P P --> O1{{Forma de Cambiar de Ubicación}} P --> O2[Empresas] </pre>		
<p>Algoritmo del Proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escoger la Nueva Empresa, la sucursal y la caja. 2. Si todo estuvo correcto automáticamente se cambia el acceso de la base de datos a la base de la nueva empresa. 		

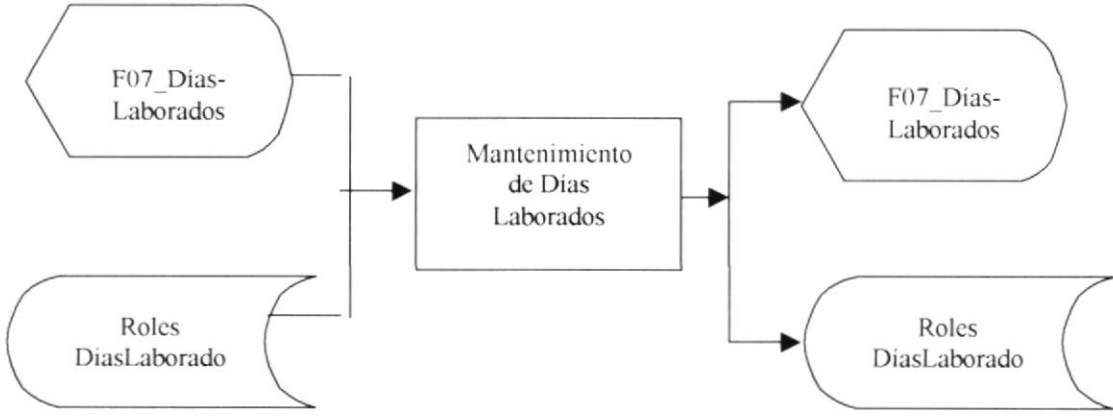
13.6. Mantenimiento de Parámetros de la Aplicación.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1
PROCESO: 1100		FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite hacer la consulta, y modificación de los parámetros generales a todo el sistema.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
<p>Algoritmo del Proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar los parámetros 2. Para modificar los parámetros se llama al procedimiento modificar y se actualiza la tabla de Parámetros. 3. Si no desea que se realicen los cambios hechos se llama al procedimiento cancelar para no modificar los parámetros. 		

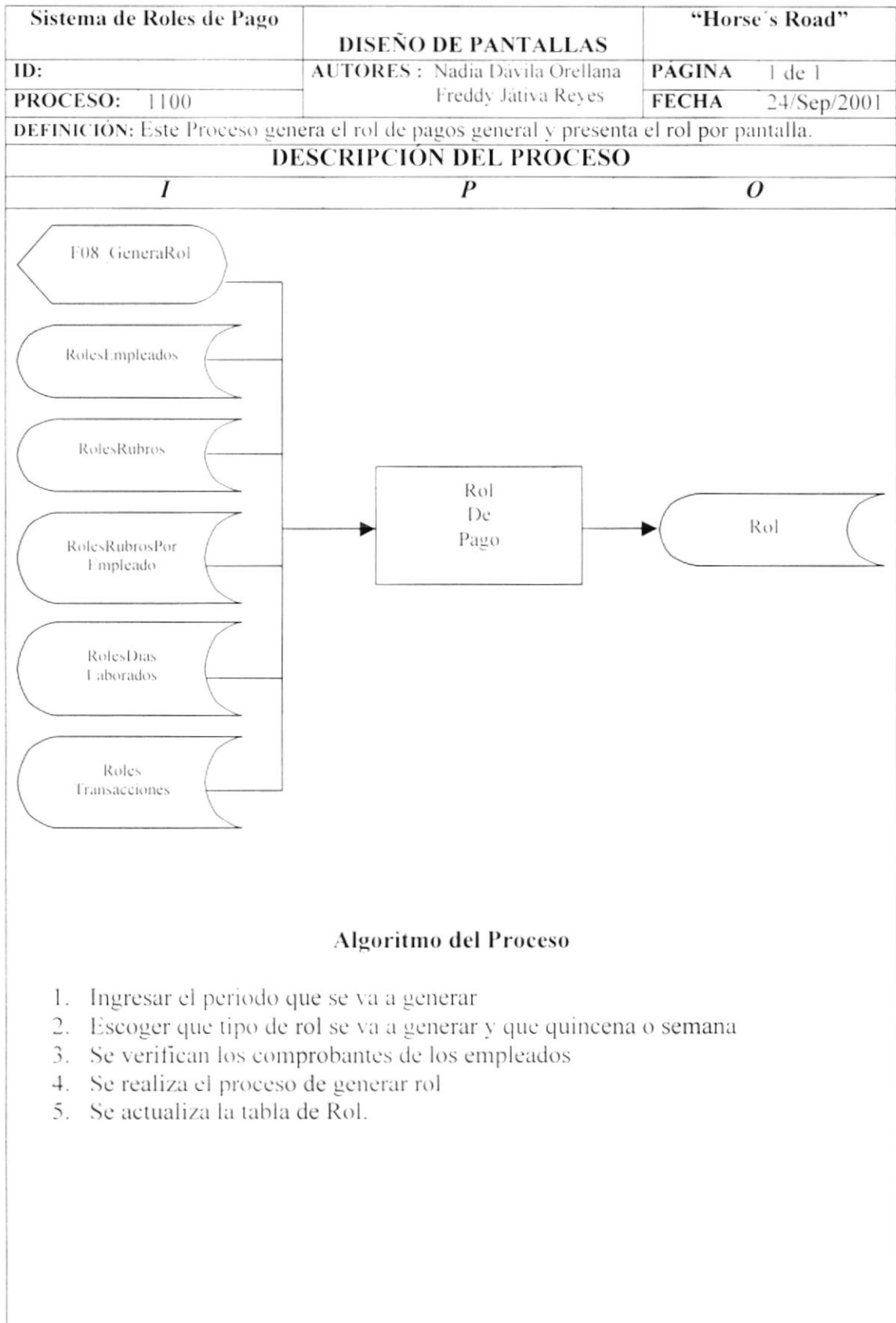
13.7. Mantenimiento de Comprobantes.

Sistema de Roles de Pago		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1
PROCESO:	1100		FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite consultar, ingresar , modificar y eliminar la información de los comprobantes.			
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO			
I	P	O	
<pre> graph LR subgraph I F06_Combprobante_I{{F06_Combprobante}} Roles_Transacciones_I[Roles Transacciones] end subgraph P Mantenimiento[Mantenimiento de Comprobantes] end subgraph O F06_Combprobante_O{{F06_Combprobante}} Roles_Transacciones_O[Roles Transacciones] end F06_Combprobante_I --> Mantenimiento Roles_Transacciones_I --> Mantenimiento Mantenimiento --> F06_Combprobante_O Mantenimiento --> Roles_Transacciones_O </pre>			
Algoritmo del Proceso <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar el comprobante. 2. Para ingresar un nuevo comprobante se llama al procedimiento ingresar y se actualiza la tabla de RolesTransacciones. 3. Para modificar los comprobantes se llama al procedimiento modificar y se actualiza la tabla de RolesTransacciones. 4. Para eliminar un comprobante se llama al procedimiento eliminar comprobante y se actualiza la tabla de RolesTransacciones. 			

13.8. Mantenimiento de Días Laborados.

Sistema de Roles de Pago		DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:		AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1
PROCESO:	1100		FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite consultar, ingresar , modificar y eliminar la información de los comprobantes.			
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO			
<i>I</i>	<i>P</i>	<i>O</i>	
 <pre> graph LR I1{{F07_Días-Laborados}} --> P[Mantenimiento de Días Laborados] I2[/Roles DiasLaborado/] --> P P --> O1{{F07_Días-Laborados}} P --> O2[/Roles DiasLaborado/] </pre>			
Algoritmo del Proceso			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar el periodo de Días Laborados 2. Para ingresar un nuevo periodo de Días Laborados se llama al procedimiento ingresar y se actualiza la tabla de RolesDiasLaborados. 3. Para modificar los Días Laborados se llama al procedimiento modificar y se actualiza la tabla de RolesDiasLaborados. 4. Para eliminar un periodo de Días Laborados se llama al procedimiento eliminar y se actualiza la tabla de RolesDiasLaborados. 			

13.9. Generar Rol de Pagos.



13.10. Búsquedas de Rubros.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1
PROCESO: 1100		FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite realizar la búsqueda de todos los rubros existentes en el sistema.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
<i>I</i>	<i>P</i>	<i>O</i>
<pre> graph LR Start{{F05_Búsqueda}} --> Process[Búsqueda de Rubros] RolesRubros[(RolesRubros)] --> Process Process --> End{{F05_Búsqueda}} </pre>		
<p>Algoritmo del Proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escoja en la forma F05_Búsqueda el tema de rubros 2. Consultar en la tabla de RolesRubros los rubros existentes. 3. Se visualiza en la forma F05_Búsqueda los rubros existentes en la tabla de RolesRubros. 		

13.11. Búsquedas de Rubros Transaccionales.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Jativa Reyes	PÁGINA 1 de 1
PROCESO: 1100		FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite realizar la búsqueda de todos los rubros transaccionales existentes en el sistema.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
<pre> graph LR Start{{F05_Búsqueda}} --> Process[Búsqueda de Rubros Transaccionales] RolesRubros[(RolesRubros)] --> Process Process --> End{{F05_Búsqueda}} </pre>		
<p>Algoritmo del Proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Escoja en la forma F05_Búsqueda rubros transaccionales 5. Consultar en la tabla de RolesRubros los rubros que son transaccionales 6. Se visualiza en la forma F05_Búsqueda los rubros transaccionales existentes en la tabla de RolesRubros. 		

13.12. Búsqueda de Empleados.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"	
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana	PÁGINA	1 de 1
PROCESO: 1100	Freddy Játiva Reyes	FECHA	24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite realizar la búsqueda de todos los empleados existentes en el sistema.			
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO			
<i>I</i>		<i>P</i>	
<i>O</i>			
<pre> graph LR F05_Búsqueda([F05_Búsqueda]) --> Búsqueda[Búsqueda de Empleados] RolesEmpleados[Roles Empleados] --> Búsqueda Búsqueda --> F05_Búsqueda([F05_Búsqueda]) </pre>			
Algoritmo del Proceso			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escoja en la forma F05_Búsqueda escoja Empleados 2. Consultar en la tabla de RolesEmpleados los empleados existentes. 3. Se visualiza en la forma F05_Búsqueda los Empleados existentes en la tabla de RolesEmpleados. 			

13.13. Informes de Empleados.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"	
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana	PÁGINA	1 de 1
PROCESO: 1100	Freddy Játiva Reyes	FECHA	24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite visualizar por pantalla los reportes de los empleados.			
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO			
<i>I</i>	<i>P</i>	<i>O</i>	
<pre> graph LR F09([F09_ Informes]) --> P[Informes de Empleados] Temp([Temporal Empleados]) --> P P --> R01[R01 Reporte Empleados] P --> R02[R02 Reporte Por tipo] P --> R03[R03 Reporte Por Sucursal] P --> R04[R04 Reporte Alfabético] </pre>			
Algoritmo del Proceso			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escoja en la forma F09_ Informes el criterio del reporte. 2. Consultar en la tabla Temporal Empleados los datos del reporte. 3. Se visualiza en pantalla el reporte con los criterios escogidos. 			

13.14. Informes de Rubros.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PAGINA 1 de 1
PROCESO: 1100		FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este Proceso permite visualizar por pantalla los reportes de rubros.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
<pre> graph LR subgraph I [I] F09_Informes([F09_Informes]) Temporal_Rubros([Temporal Rubros]) end subgraph P [P] Informes_Rubros[Informes de Rubros] end subgraph O [O] R01_Reporte_Rubros[R01 Reporte Rubros] R02_Rubros_Tipo_Trabajador[R02 Rubros Tipo Trabajador] R03_Rubros_Tipo_Rubro[R03 Rubros Tipo Rubro] end F09_Informes --> Informes_Rubros Temporal_Rubros --> Informes_Rubros Informes_Rubros --> R01_Reporte_Rubros Informes_Rubros --> R02_Rubros_Tipo_Trabajador Informes_Rubros --> R03_Rubros_Tipo_Rubro </pre>		
<p>Algoritmo del Proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escoja en la forma F09_Informes el criterio del reporte. 2. Consultar en la tabla Temporal Rubros los datos del reporte. 3. Se visualiza en pantalla el reporte con los criterios escogidos. 		

13.15. Informe de Transacciones.

Sistema de Roles de Pago	DISEÑO DE PANTALLAS	"Horse's Road"
ID:	AUTORES : Nadia Dávila Orellana Freddy Játiva Reyes	PÁGINA 1 de 1
PROCESO: 1100		FECHA 24/Sep/2001
DEFINICIÓN: Este proceso permite visualizar por pantalla el reporte de los comprobantes realizados a los empleados.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
<pre> graph LR F09([F09_ Informes]) --> P[Informe de Transacciones o Comprobantes] T([Temporal Transacciones]) --> P P --> R01[R01 Transacciones.] </pre>		
Algoritmo del Proceso		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escoja en la forma F09_ Informes Transacciones. 2. Consultar en la tabla Temporal Transacciones los datos del reporte. 3. Se visualizará en pantalla el reporte. 		

Capítulo

14

SEGURIDADES

En este capítulo, se ofrece una breve explicación de las seguridades que tendrá el Sistema de Roles de Pago.

14. Seguridades

14.1. Controles de Procesamiento

La seguridad del sistema está controlada por un módulo de Seguridad que va inmerso en el sistema de Roles de Pago, el cual da permiso a las diferentes opciones del sistema de acuerdo a las llaves que tenga asignada el usuario que ingrese al sistema.

Las llaves de los usuarios serán asignadas por el Usuario Supervisor o Administrador.

14.1.1. Entradas al Sistema de Roles de Pago.

- Posee una clave única de acceso para cada Usuario.
- Si el nombre del usuario o la clave es incorrecta le permite ingresar de nuevo estos datos hasta que ingrese un usuario y una contraseña valida caso contrario no podrá ingresar al sistema.
- Las opciones del Sistema serán habilitadas dependiendo de las llaves asignadas al Usuario que ha ingresado.
- Si el usuario que ingresó, es el Administrador del Sistema, tiene permiso a todas las opciones del Sistema.
- No se podrán eliminar o modificar datos de tablas que estén relacionados con otras tablas.

14.1.2. Integridad de los Datos

- Verificar y comprobar que los datos se guarden en los archivos correctamente.
- Algunos ingresos de datos están limitados, ya sea por su longitud o tipo.
- Si un rol fue generado en forma definitiva no se permite realizar ninguna modificación posterior.