

# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



Programa de Tecnología en Computación y  
Diseño Gráfico y Publicitario

## PROYECTO DE GRADUACIÓN

**Previo a la obtención del título de:**  
**Analista de Sistemas**

*Tema:*

PAGINA WEB

"SIEMPREPRESENTES.COM"

## MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

Diana Ojeda

Andrea Macías

Directores:

Anl. Alex Espinoza

Anl. Yamill Lambert

AÑO

**2004 - 2005**

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y  
DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

**PROYECTO DE GRADUACIÓN  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA:  
PÁGINA WEB  
"SIEMPREPRESENTES.COM"**

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTORES:  
DIANA OJEDA  
ANDREA MACÍAS**

**DIRECTORES:  
ANL. ALEX ESPINOZA  
ANL. YAMILL LAMBERT**

**AÑO  
2004-2005**

## **AGRADECIMIENTO**

Nos gustaría agradecer a todas las personas que nos han ayudado a culminar nuestros estudios: nuestros amigos, nuestros profesores y nuestros padres, ya que sin la ayuda de ellos no habiéramos podido lograrlo. Gracias a todos ustedes, que han contribuido en forma voluntaria.

## **DEDICATORIA**

Este Trabajo va dedicado a las personas que han estado conmigo, mis padres, mis hermanos que siempre estuvieron pendientes de mi carrera, mis amigos que están siempre conmigo y por último al creador de todo que me da fuerza para seguir adelante.

## **DEDICATORIA**

A mis padres ya que sin la ayuda y colaboración de ellos no hubiera podido culminar mis estudios. A todos ellos muchas gracias.

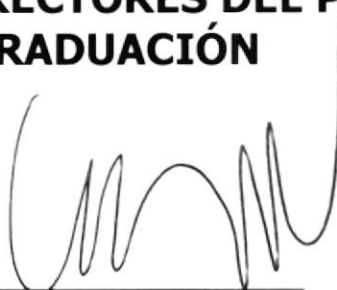
100  
100  
1000

## DECLARACIÓN EXPRESA

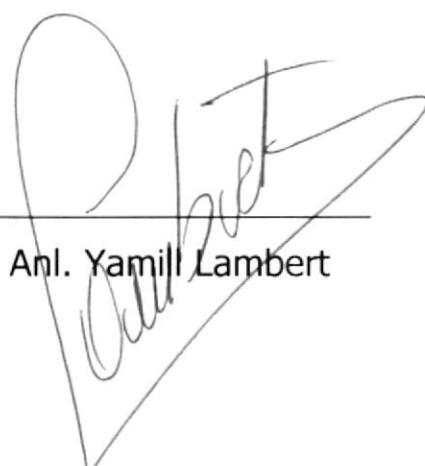
La responsabilidad por los conceptos, ilustraciones y demás recursos empleados en este Proyecto de Graduación y el patrimonio y propiedad intelectual de la misma le corresponden al **Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico y Publicitario**, (PROTCOM) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral, (Reglamento de exámenes y títulos de la ESPOL).



**FIRMA DE LOS DIRECTORES DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alex Espinosa', written above a horizontal line.

Anl. Alex Espinosa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Yamill Lambert', written above a horizontal line.

Anl. Yamill Lambert

**FIRMA DE LOS AUTORES DEL PROYECTO DE  
GRADUACIÓN**

---

Diana Ojeda C.

---

Andrea Macías I.



# TABLA DE CONTENIDO

## Capítulo 1

<b>1. GENERALIDADES</b>	<b>1</b>
1.1. Introducción	1
1.2. Objetivo de este manual	1
1.3. A quién va dirigido este manual	1
1.4. Lo que debe conocer	1
1.5. Acerca de este manual	1

## Capítulo 2

<b>2. AMBIENTE OPERACIONAL</b>	<b>1</b>
2.1. Requerimientos de hardware	1
2.1.1. Hardware de Servidor de base de datos	1
2.1.2. Hardware de Servidor de aplicación	1
2.2. Requerimientos de software	2

## Capítulo 3

<b>3. ¿CÓMO INGRESAR AL SITIO WEB?</b>	<b>1</b>
--	----------

## Capítulo 4

<b>4. OPERACIÓN</b>	<b>1</b>
4.1. Página Index	1
4.2. Opción Cementerio	3
4.2.1. Opción Historia	3
4.2.2. Paseo Virtual	4
4.2.3. Fotos del Cementerio General	5
4.2.4. Búsqueda de difuntos por criterios	6
4.3. Hoy recordamos a	7
4.4. Sepelios	8
4.5. Noticias de interés	9
4.5.1. Noticias de fechas anteriores	10
4.6. Oraciones	11
4.7. Canciones	12
4.8. Servicios Fúnebres	13
4.9. Libro de Visitas	14
4.10. Registro de usuarios	15
4.11. Anúnciese	16
4.12. Comentarios	17
4.13. Quiénes Somos	18
4.14. Contáctenos	19
4.15. Buscador	20
4.16. Administración	21
4.16.1. Administración del Web Site- Localidades	22
4.16.1.1. Ubicación	23
4.16.1.1.1. Mantenimiento de Países	24
4.16.1.1.1.1. Ingreso de nuevos países	25
4.16.1.1.2. Mantenimiento de Provincias	27
4.16.1.1.2.1. Ingreso de Provincias	28
4.16.1.1.3. Mantenimiento de ciudades	29
4.16.1.1.3.1. Ingreso de nuevas ciudades	30
4.16.1.1.3.2. Actualización de datos de las ciudades	31
4.16.1.1.4. Mantenimiento de sectores	32
4.16.1.1.4.1. Actualización de sectores	33
4.16.1.1.5. Mantenimiento de Puertas	34
4.16.1.1.5.1. Actualización de Puertas	35

4.16.1.1.6. Mantenimiento de Arcos	36
4.16.1.1.6.1. Ingreso de Arcos	37
4.16.1.1.6.2. Actualización de Arcos	38
4.16.1.1.7. Mantenimiento de Callejón	39
4.16.2. Administración del Web Site-Difuntos	40
4.16.2.1. Mantenimiento de Compañías	41
4.16.2.1.1. Ingreso de Compañías	42
4.16.2.1.2. Actualización de Compañías	43
4.16.2.2. Mantenimiento de Difuntos	44
4.16.2.2.1. Actualización de Tabla de Difuntos	45
4.16.3. Administración de Servicios Fúnebres	46
4.16.3.1. Mantenimiento de Sepelios	47
4.16.3.1.1. Ingreso de Sepelios	48
4.16.3.2. Servicios Fúnebres	49
4.16.3.2.1. Actualización de Servicios Fúnebres	50
4.16.3.3. Anuncios Publicitarios	51
4.16.3.3.1. Actualización de Anuncios Publicitarios	52
4.16.3.4. Mantenimiento de Tarifa de Servicios	53
4.16.3.4.1. Ingreso de Nuevas Tarifas	54
4.16.3.4.2. Modificación de tarifas de Servicios Fúnebres	55
4.16.3.5. Pantalla de Consulta de Pagos de Servicios	56
4.16.3.5.1. Actualización de Pago de Servicios	57
4.16.4. Administración de Servicios del Web Site	58
4.16.4.1. Mantenimiento de Noticias	59
4.16.4.2. Mantenimiento de Oraciones y Canciones	60
4.16.4.2.1. Ingreso de Oraciones y Canciones	61
4.16.4.3. Comentarios y Sugerencias	62
4.16.4.4. Mantenimiento de Libros de Visitas	63
4.16.5. Usuarios del Web Site	64
4.16.5.1. Mantenimiento de Usuarios	64
4.16.5.1.1. Ingreso de Usuarios	65
4.16.5.1.2. Actualización de Datos de Usuarios	66

## TABLA DE ILUSTRACIONES

### Capítulo 3

#### 3. ¿CÓMO INGRESAR AL SITIO WEB?

Figura 3.1 Pantalla inicial de windows	1
Figura 3.2 Barra de direcciones	1

### Capítulo 4

#### 4. OPERACIÓN

Figura 4.1 Pantalla inicial Index	1
Figura 4.2 Historia del cementerio general	3
Figura 4.3 Paseo virtual	4
Figura 4.4 Fotos del cementerio general	5
Figura 4.5 Pantalla de selección de criterios	6
Figura 4.6 Pantalla de consulta de difuntos	8
Figura 4.7 Pantalla de consulta masiva de sepelios	9
Figura 4.8 Pantalla de consulta de noticias del día	10
Figura 4.9 Pantalla de selección de criterios de consulta de noticias	11
Figura 4.10 Pantalla de presentación de las oraciones ingresadas en el sistema	12
Figura 4.11 Pantalla de presentación de las canciones ingresadas en el sistema	13
Figura 4.12 Pantalla de presentación de los servicios fúnebres ingresados en el sistema	14
Figura 4.13 Pantalla de ingreso de los datos de la visita del usuario del sitio web	15
Figura 4.14 Pantalla de ingreso de usuarios del sitio web	16
Figura 4.15 Pantalla de registro de anuncios publicitarios	17
Figura 4.16 Pantalla de ingreso de comentarios y sugerencias	18
Figura 4.17 Pantalla quiénes somos	19
Figura 4.18 Pantalla contáctenos	20
Figura 4.19 Pantalla de resultado de la búsqueda	21
Figura 4.20 Pantalla administración	22
Figura 4.21 Administración del Web Site	23
Figura 4.22 Pantalla de menú ubicación en Administración del Web Site	24
Figura 4.23 Pantalla de Mantenimiento de países	25
Figura 4.24 Pantalla de ingreso de Nuevos Países	26
Figura 4.25 Pantalla de Actualización de datos de países	27
Figura 4.26 Pantalla de mantenimiento de datos de provincias	28
Figura 4.27 Pantalla de ingreso de nuevas provincias	29
Figura 4.28 Pantalla de mantenimiento de ciudades	30
Figura 4.29 Pantalla de Ingreso de nuevas ciudades	31
Figura 4.30 Pantalla que presenta el listado de ciudades existentes	32
Figura 4.31 Pantalla de actualización de ciudades	32
Figura 4.32 Pantalla de mantenimiento de sectores	33
Figura 4.33 Pantalla de actualización de sectores	34
Figura 4.34 Pantalla de mantenimiento de puertas	35
Figura 4.35 Pantalla de actualización de puertas	36
Figura 4.36 Pantalla de mantenimiento de arco	37
Figura 4.37 Pantalla de ingreso de arco	38
Figura 4.38 Pantalla de actualización de arco	39
Figura 4.39 Pantalla de mantenimiento de tabla callejón	40
Figura 4.40 Pantalla de administración de datos del difunto dentro del cementerio	41
Figura 4.41 Pantalla de mantenimiento de compañías	42
Figura 4.42 Pantalla de ingreso de compañías	43
Figura 4.43 Pantalla de actualización de compañías	44

Figura 4.44 Pantalla de mantenimiento de difuntos	45
Figura 4.45 Pantalla de actualización de datos de difuntos	46
Figura 4.46 Pantalla del menú de administración de servicios fúnebres	47
Figura 4.47 Pantalla de mantenimiento de sepelios	48
Figura 4.48 Pantalla de ingreso de sepelios	49
Figura 4.49 Pantalla de consulta masiva de servicios fúnebres	50
Figura 4.50 Pantalla de actualización de servicios fúnebres	51
Figura 4.51 Pantalla de consulta masiva de anuncios publicitarios	52
Figura 4.52 Pantalla de actualización de anuncios publicitarios	53
Figura 4.53 Pantalla de mantenimiento de tarifas de servicios fúnebres	54
Figura 4.54 Pantalla de ingreso de tarifas de servicios fúnebres	55
Figura 4.55 Pantalla de actualización de tarifas de servicios de condolencias	56
Figura 4.56 Pantalla de consulta general de pagos de servicios fúnebres y de envío de condolencias	57
Figura 4.57 Pantalla de actualización del estado de pago de envío de condolencias y de servicios fúnebres	58
Figura 4.58 Pantalla de menú de administración de servicios del web site	59
Figura 4.59 Pantalla de mantenimiento de noticias	60
Figura 4.60 Pantalla de mantenimiento de oraciones y canciones	61
Figura 4.61 Pantalla de ingreso de oraciones y canciones	62
Figura 4.62 Pantalla de sugerencias y comentarios	63
Figura 4.63 Pantalla de mantenimiento de libro de visitas	64
Figura 4.64 Pantalla de mantenimiento de usuarios	65
Figura 4.65 Pantalla de ingreso de usuarios	66
Figura 4.66 Pantalla de modificación de datos de usuarios	67



## *GENERALIDADES*

### *Capítulo 1*



## **1. GENERALIDADES**

### **1.1. INTRODUCCIÓN**

Este manual contiene toda la información necesaria para navegar dentro del sitio web y su funcionamiento. Además sirve de ayuda para que los usuarios puedan tener un mejor acceso a las páginas que deseen visualizar, modificar o utilizar dentro del sitio web, cuáles son los conocimientos mínimos que deben tener para lograr una comprensión exitosa de cada una de las páginas del mismo.

### **1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL**

El objetivo de este manual es proporcionar una información más precisa de la ubicación de un difunto dentro del cementerio general, así como información del difunto, además lectura y envío de recuerdos y condolencias y publicación de servicios fúnebres.

### **1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL**

Este manual está orientado a los usuarios finales que visiten el sitio y al personal que sea responsable de la operación del módulo de administración del sitio web, así como personas que necesiten conocer servicios fúnebres disponibles.

### **1.4. LO QUE DEBE CONOCER**

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operan las páginas y los que deben utilizar este manual son:

- Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de páginas web.
- Conocimientos básicos de Internet.
- Conocimientos básicos de Windows.

### **1.5. ACERCA DE ESTE MANUAL**

Este manual de usuario contiene diversas ilustraciones e instrucciones, que debe seguir el usuario paso a paso para poder navegar dentro del sitio web. Adicionalmente incluye información que lo ayudará en el uso diario del Internet.



# *AMBIENTE OPERACIONAL*

## *Capítulo 2*



## **2. AMBIENTE OPERACIONAL**

### **2.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE**

El hardware mínimo para que el sitio web funcione correctamente es el siguiente:

#### **2.1.1. HARDWARE DE SERVIDOR DE BASE DE DATOS:**

Monitor	Tipo SVGA
CPU	Procesador: Pentium IV Memoria Ram: 512 mb Velocidad 3.0 ghz MODEM : 56 kbps Disco duro: 80 Gb
Teclado	101 teclas
Mouse	2 botones

#### **2.1.2. HARDWARE DE SERVIDOR DE APLICACIÓN:**

Monitor	Tipo SVGA
CPU	Procesador: Pentium III Memoria Ram: 256 mb Velocidad: 600 mhz MODEM : 56 kbps Disco duro: 40 Gb
Teclado	101 teclas
Mouse	2 botones



## 2.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

El software mínimo para que funcione el sistema correctamente es el siguiente:

<b>Tipo de Aplicación</b>	<b>Nombre</b>
Sistema operativo	Windows XP
Herramienta de diseño	Macromedia flash MX
Herramienta de creación y edición de sitios	Macromedia Dreamweaver
Base de datos	Microsoft SQL Server
Browser- Internet Explorer	Internet Explorer 5.0 +
Browser-Netscape	Netscape Navigator 4.0 +
Herramienta de paneo (paseos virtuales)	PixMaker 1.0



# COMO INGRESAR AL SITIO WEB

## *Capítulo 3*



### 3. ¿CÓMO INGRESAR AL SITIO WEB?

Para ingresar al sitio web de Siempre Presentes.com es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Encender el computador
2. luego aparecerá la pantalla principal de Windows XP, en donde se deberá dar clic al ícono de Internet Explorer o en el Netscape Navigator (o del browser que este utilizando).



Figura 3.1 Pantalla inicial de Windows

3. A continuación aparece la pantalla del browser que está utilizando, en donde se escribirá en la barra de direcciones, la dirección del sitio web: [www.siemprepresentes.com](http://www.siemprepresentes.com)



Figura 3.2 Barra de direcciones

4. Luego hacer clic en el botón **IR** y aparecerá la página Index del sitio **Siempre Presentes**



# OPERACIÓN

## *Capítulo 4*



## 4. OPERACIÓN

### 4.1. PÁGINA INDEX

Esta es la página de Bienvenida al sitio la cual le permitirá al usuario navegar en el sitio.



Figura 4.1 Pantalla inicial Index

Esta página contiene las siguientes opciones disponibles en su lado izquierdo:

- **Buscador:** al seleccionar el criterio por el cual se desea buscar un difunto (apellido, bóveda, tumba, mausoleo) y dar clic en el botón **IR**.
- **Cementerio:** al dar clic en esta opción, aparece un menú con tres opciones:
  - \* Historia del Cementerio General de la ciudad de Guayaquil.
  - \* Paseo virtual por el cementerio de la ciudad de Guayaquil.
  - \* Búsqueda de difuntos por criterios.
- **Hoy Recordamos a...:** en esta opción aparecerá por pantalla las personas cuyo mes y día de defunción sea igual al de hoy.
- **Sepelios:** aparecerá un listado de sepelios que se realizarán en el día presente.
- **Noticias de Interés:** aparecerá un listado de noticias del día y un link que permitirá al usuario revisar noticias de fechas anteriores.
- **Oraciones:** se presenta en esta opción un listado de oraciones ingresadas en el sistema.
- **Canciones:** se presenta en esta opción un listado de canciones ingresadas en el sistema.

- **Servicios Fúnebres:** se presentarán todos los servicios fúnebres que se hayan registrado en nuestro sitio.
- **Libro de visitas:** en esta página los usuarios de la página podrán firmar, es decir poner su nombre, la puntuación y algún comentario sobre la página.
- **Registro de usuario:** podrán registrarse los usuarios de nuestra página para poder tener acceso a todas las opciones.
- **Anúnciese:** podrá anunciar su servicio fúnebre totalmente gratis de manera temporal.
- **Comentarios:** permitirá ingresar comentarios de nuestros usuarios acerca de la página, con el propósito de aplicar estos comentarios a futuro.
- **Quiénes somos:** nuestra razón social.
- **Contáctenos:** ponemos a disposición de nuestros usuarios nuestro correo para que nos envíen información para actualizar ó alguna petición en especial.
- **Administración:** Mantenimientos del sistema al cual solo tiene acceso el usuario Administrador.

## 4.2. OPCIÓN CEMENTERIO

### 4.2.1. OPCIÓN HISTORIA

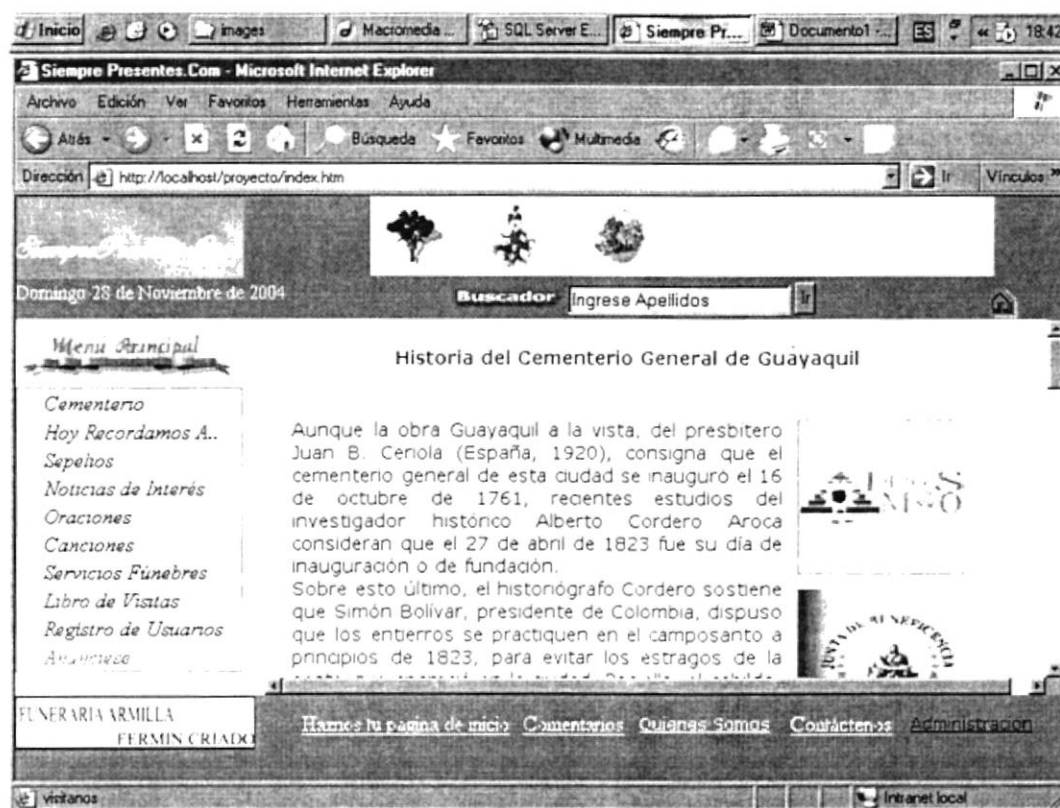


Figura 4.2 Historia del cementerio general

Al dar clic en la opción Cementerio, aparecerá un submenú, al dar clic en la opción **Historia** del submenú se presenta una breve historia del Cementerio General de Guayaquil.

## 4.2.2. PASEO VIRTUAL



Figura 4.3 Paseo virtual

Dentro del menú principal, dentro de la opción **Cementerio** se encuentra la opción **Paseo Virtual** el cual presenta una vista panorámica de la puerta N° 3 del cementerio General.

Al dar clic en los botones maximizar/minimizar podrá realizar acercamientos de imagen ó disminuir el acercamiento y también detener o continuar el paseo virtual.





### 4.2.3. FOTOS DEL CEMENTERIO GENERAL

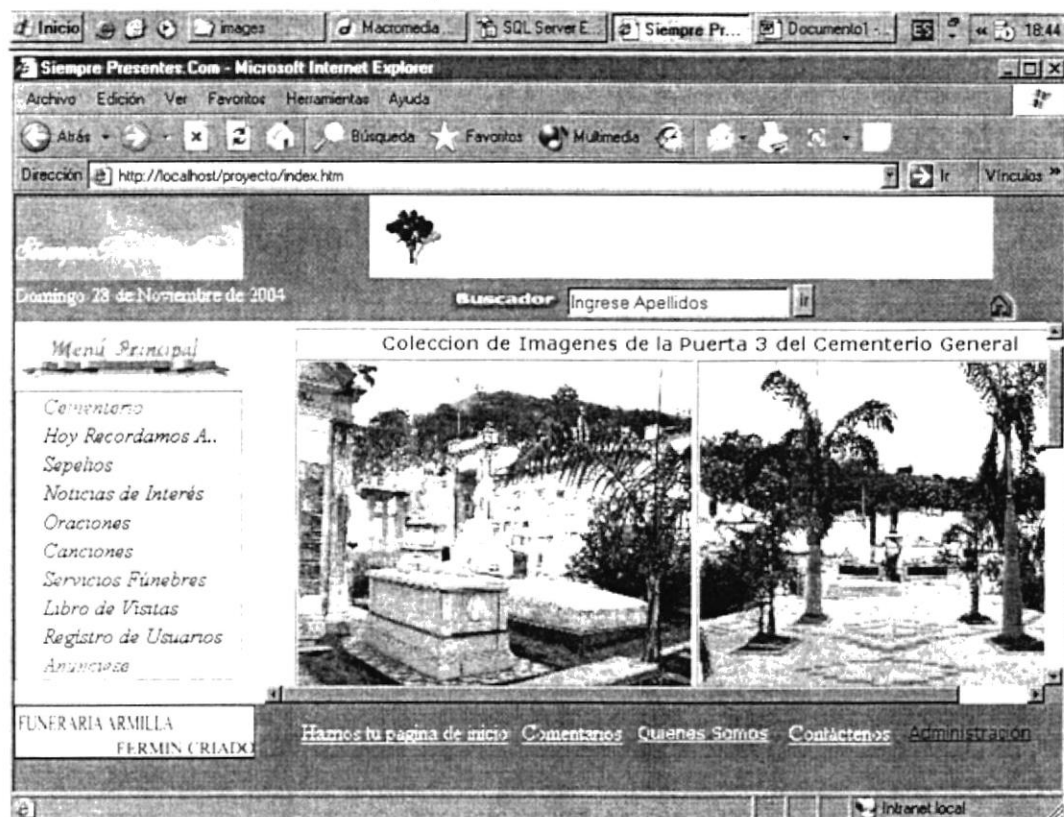


Figura 4.4 Fotos del Cementerio General

Dentro del menú principal, dentro de la opción **Cementerio** se encuentra la opción **fotos del cementerio General** la cual presenta una colección de fotos de la puerta número 3 del cementerio General, al dar clic en cualquiera de estas imágenes, se abrirá en una ventana nueva de mayor tamaño.

#### 4.2.4. BÚSQUDA DE DIFUNTOS POR CRITERIOS



Figura 4.5 pantalla de selección de criterios

Dentro del menú principal, dentro de la opción **Cementerio** se encuentra la opción de **búsqueda de difuntos por criterios**, la cual permitirá buscar algún difunto específicamente al ingresar su fecha de nacimiento o masivamente si se consulta por letras (apellido) o si se busca algún difunto que sea personaje histórico o no.

Dentro de la sección de **búsqueda alfabética** usted puede, al dar clic en cualquiera de las letras, realizar una búsqueda por la primera letra del apellido del difunto. Dentro de la sección de **búsqueda de personajes célebres** al dar clic en ella aparecerá todos los personajes célebres ingresados en el cementerio general de la ciudad de Guayaquil.

Dentro de la sección de **búsqueda de difuntos por rango de fecha de defunción**, al ingresar el rango de fecha en el cual está la fecha de defunción, aparecerán un conjunto de difuntos cuya fecha de fallecimiento está en ese rango de fecha, esto se logra al ingresar la fecha de inicio del rango y la fecha final de búsqueda y finalmente, dar en el botón **Enviar Consulta**. El botón **Limpiar**, blanquea las cajas de texto del rango de fechas.

## 4.3. HOY RECORDAMOS A..

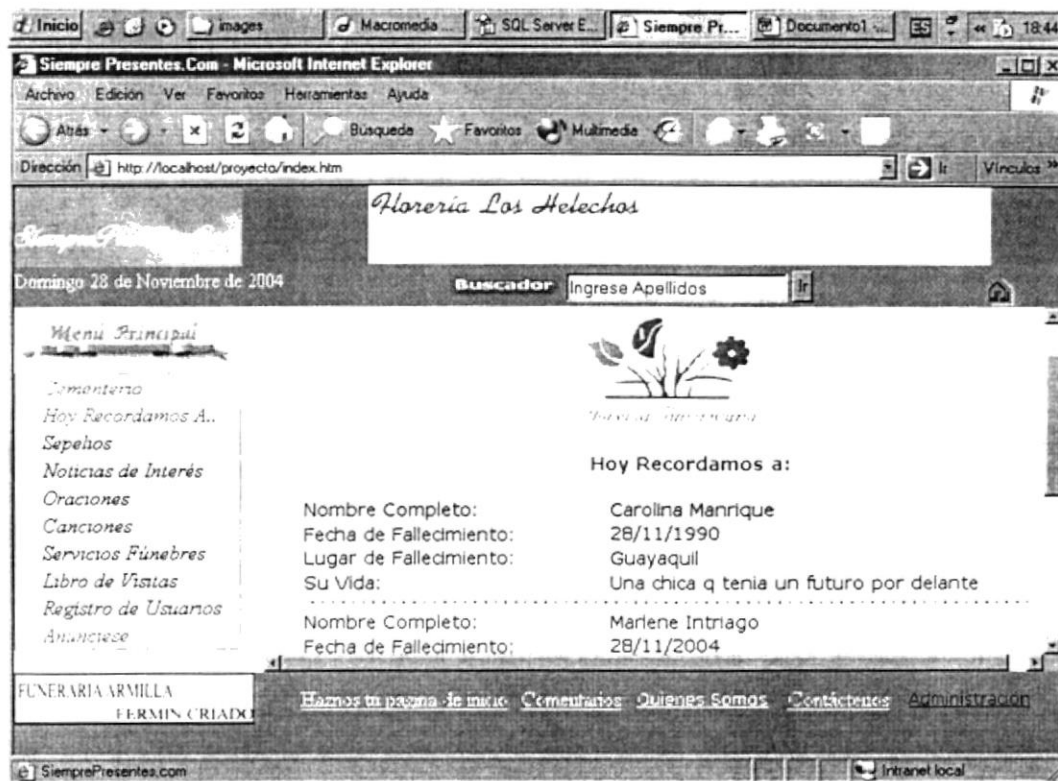


Figura 4.6 pantalla de consulta de difuntos

Dentro del menú principal, se encuentra la opción de **Hoy Recordamos a..**, la cual es una pantalla de Consulta masiva de difuntos cuyos día y mes de nacimiento coinciden con la fecha de hoy.

## 4.4. SEPELIOS

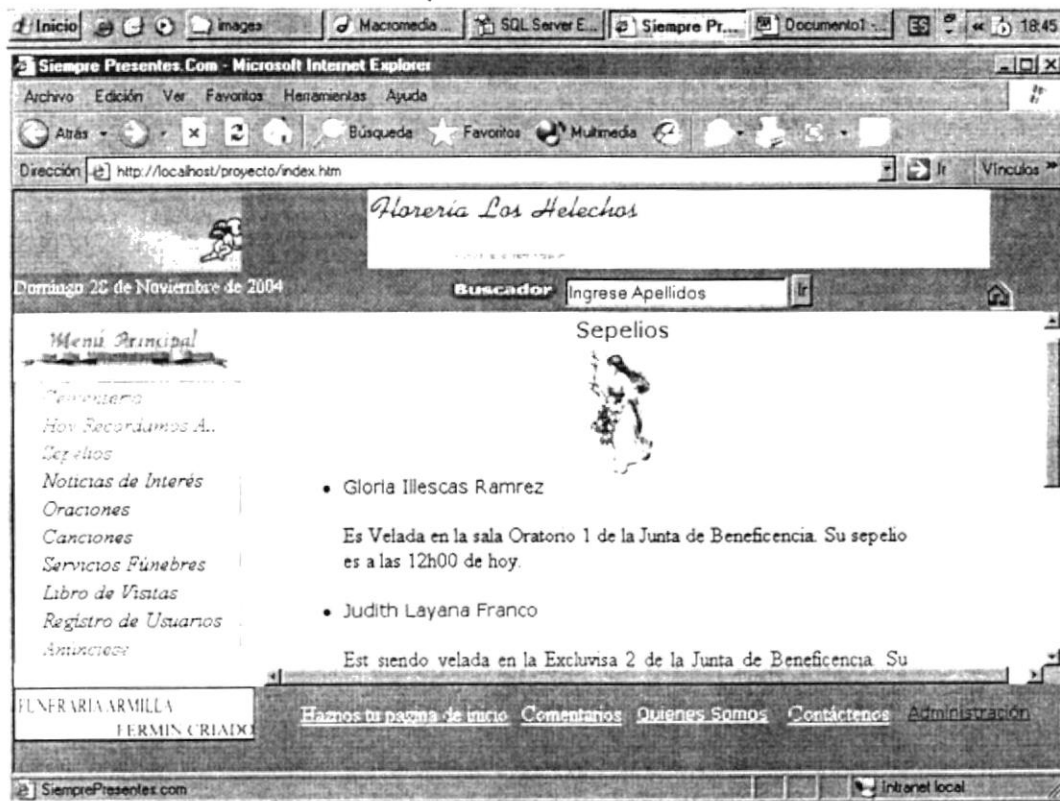


Figura 4.7 pantalla de consulta masiva de sepelios

Dentro del menú principal, se encuentra la pantalla de consulta masiva de los sepelios a realizarse y que estén ingresados en el sistema.

## 4.5. NOTICIAS DE INTERÉS

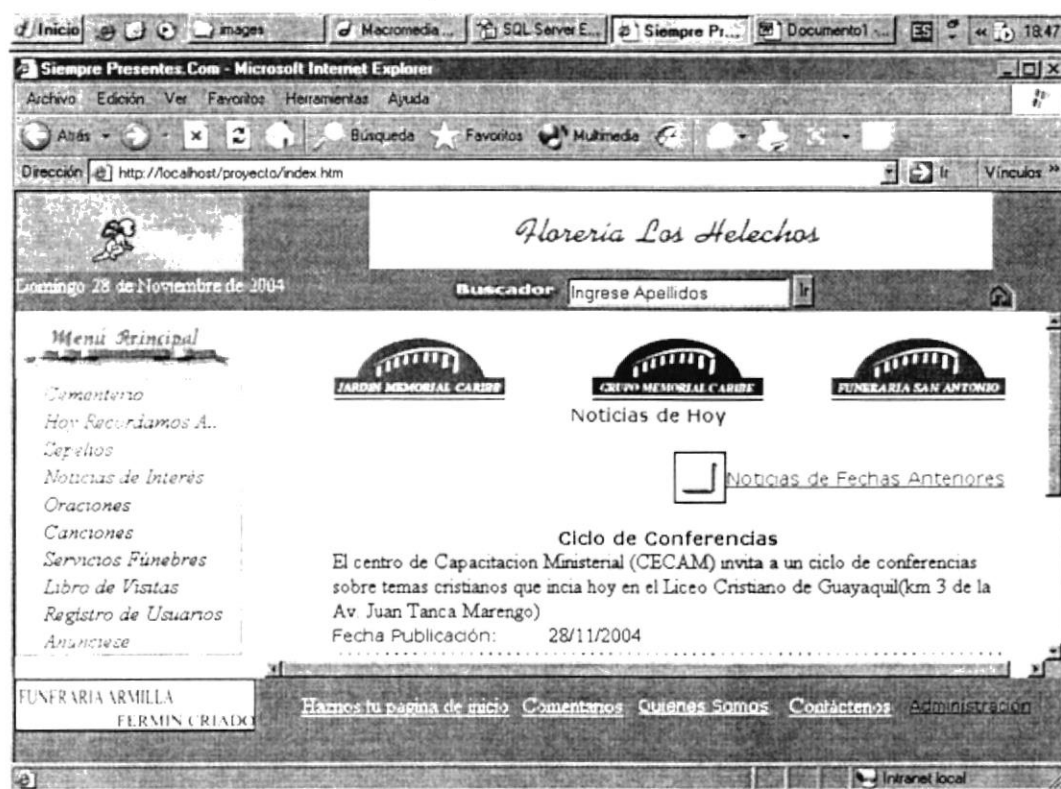


Figura 4.8 pantalla de consulta de noticias del día

Dentro del menú principal, se encuentra la pantalla que presenta las noticias con fecha de hoy además permite realizar consulta de noticias anteriores por ingreso de criterios de selección.

### 4.5.1. NOTICIAS DE FECHAS ANTERIORES

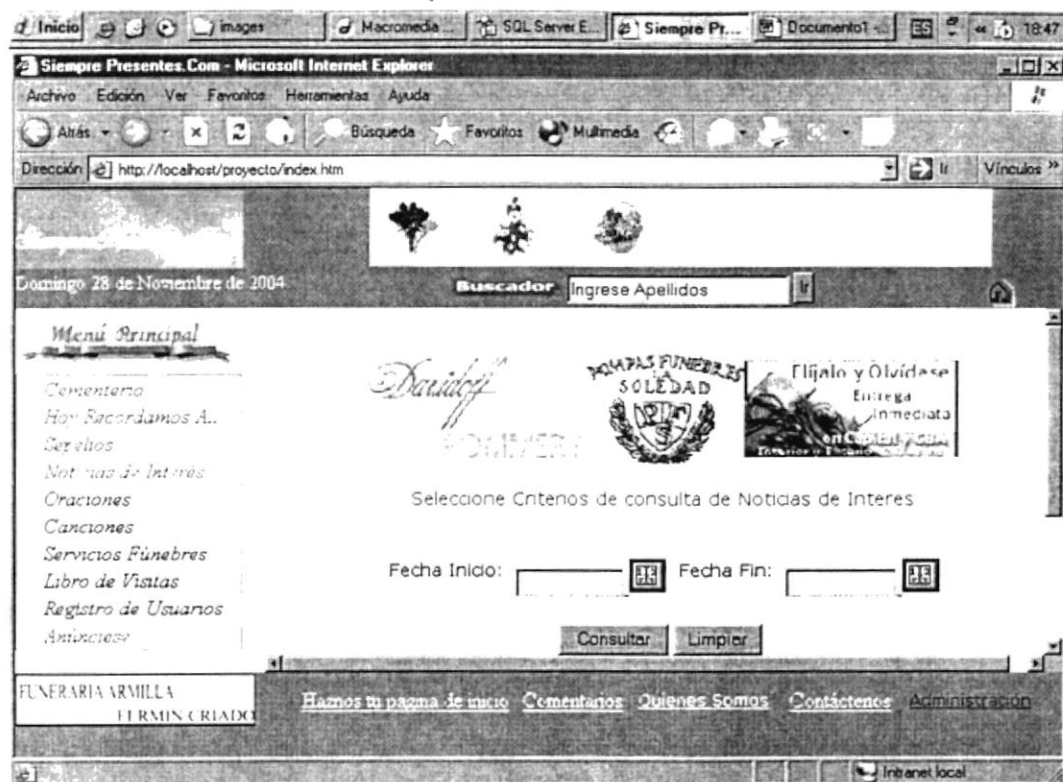


Figura 4.9 pantalla de selección de criterios de consulta de noticias

Al dar clic en los botones de calendario aparecerá una pantalla de selección de fechas la cual le permitirá dar clic en la fecha a seleccionar y esta fecha aparecerá en la caja de texto de fecha de inicio o de fin dependiendo de cual botón haya seleccionado. Se deberá llenar ambas cajas de texto y presionar el botón **Consultar**.

## 4.6. ORACIONES

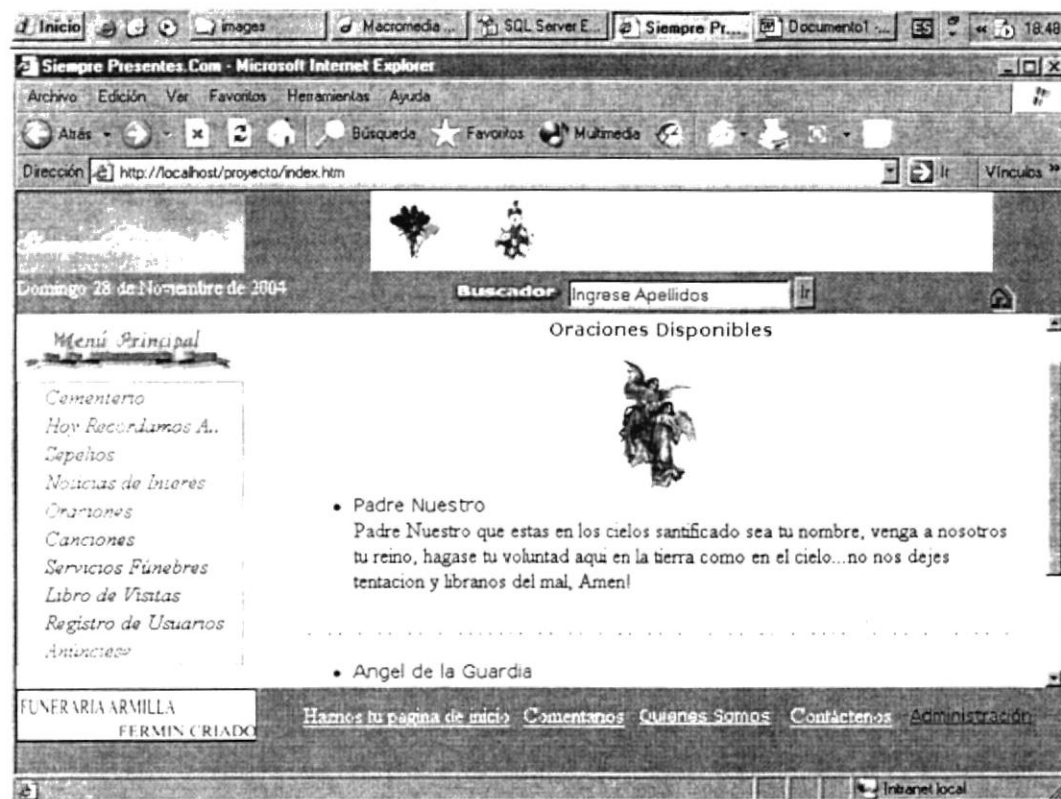


Figura 4.10 Pantalla de presentación de las oraciones ingresadas en el sistema

Dentro del menú principal se encuentra la opción que presenta las oraciones que han sido ingresadas al sistema y que puede ser vista por todos los tipos de usuarios.

## 4.7. CANCIONES

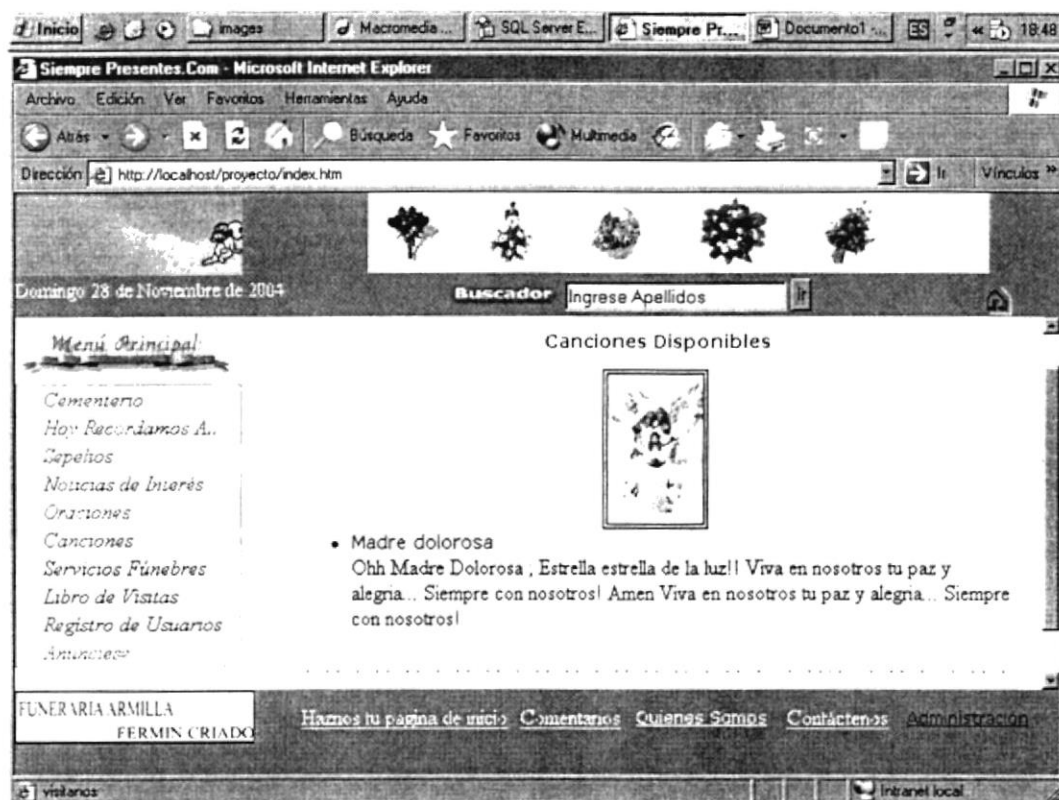


Figura 4.11 Pantalla de presentación de las canciones ingresadas en el sistema

Dentro del menú principal se encuentra la opción que presenta las oraciones existentes en el sistema y que han sido ingresadas por el administrador del sistema, esta opción puede ser accesada por todos los tipos de usuario.



## 4.8. SERVICIOS FÚNEBRES



Figura 4.12 Pantalla de presentación de los servicios fúnebres ingresados en el sistema

Dentro del menú principal se encuentra la opción de servicios fúnebres, la cual presenta los servicios fúnebres registrados en el sistema sean éstos temporales o permanentes, clasificados por tipo de anuncio. Por ejemplo si se da clic en la opción **Cantantes**, en la siguiente pantalla de resultado se presentarán todos los Cantantes y sus datos registrados en el sistema.

## 4.9. LIBRO DE VISITAS

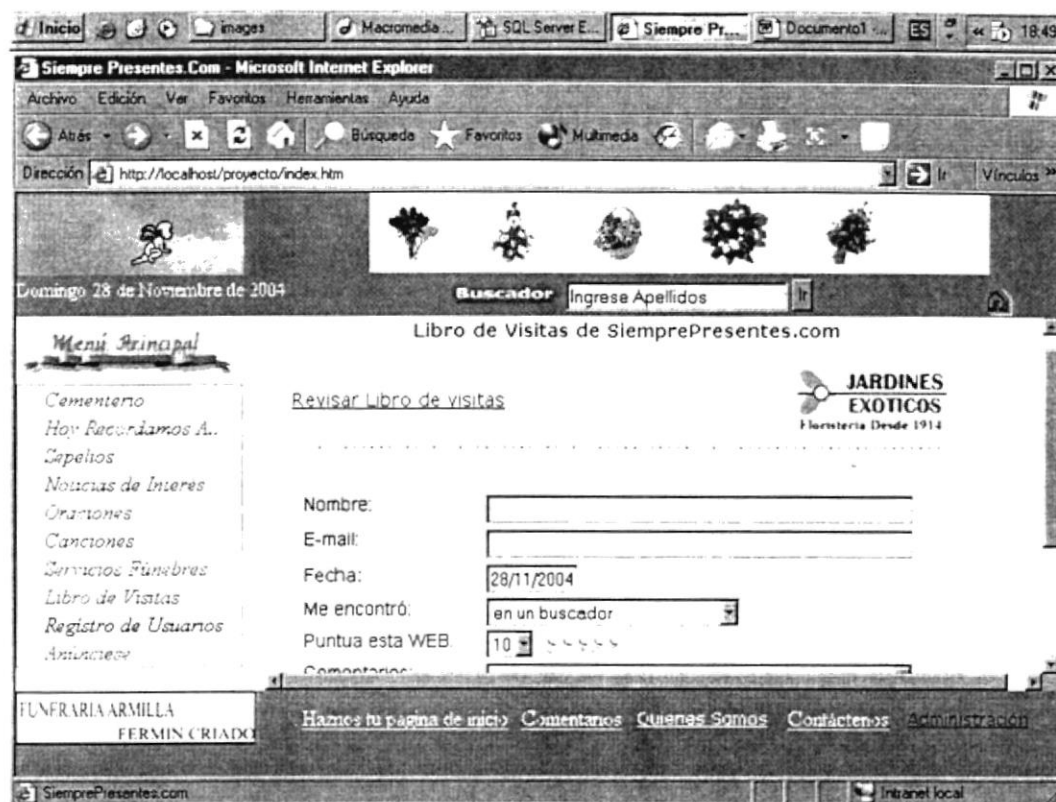


Figura 4.13 Pantalla de ingreso de los datos de la visita del usuario del sitio web

Pantalla que permite al usuario calificar nuestro sitio web, además del ingreso del mail del usuario y comentarios y sugerencias que el usuario pudiese hacer.

Dentro de la caja de texto **Nombre**, el visitante podrá ingresar su nombre completo. En el **Mail**, podrá ingresar su dirección de correo electrónico, en campo fecha está lleno automáticamente con la fecha de hoy y no se permitirá escribir al usuario en él. **Me encontré en** permite seleccionar alguna manera en la cual el usuario encontró el sitio. Para calificar a la página al dar clic en puntúa esta web permitirá calificar en un rango del 1 al 10 el sitio web. Finalmente el usuario podrá ingresar comentarios acerca de la página.

## 4.10. REGISTRO DE USUARIOS

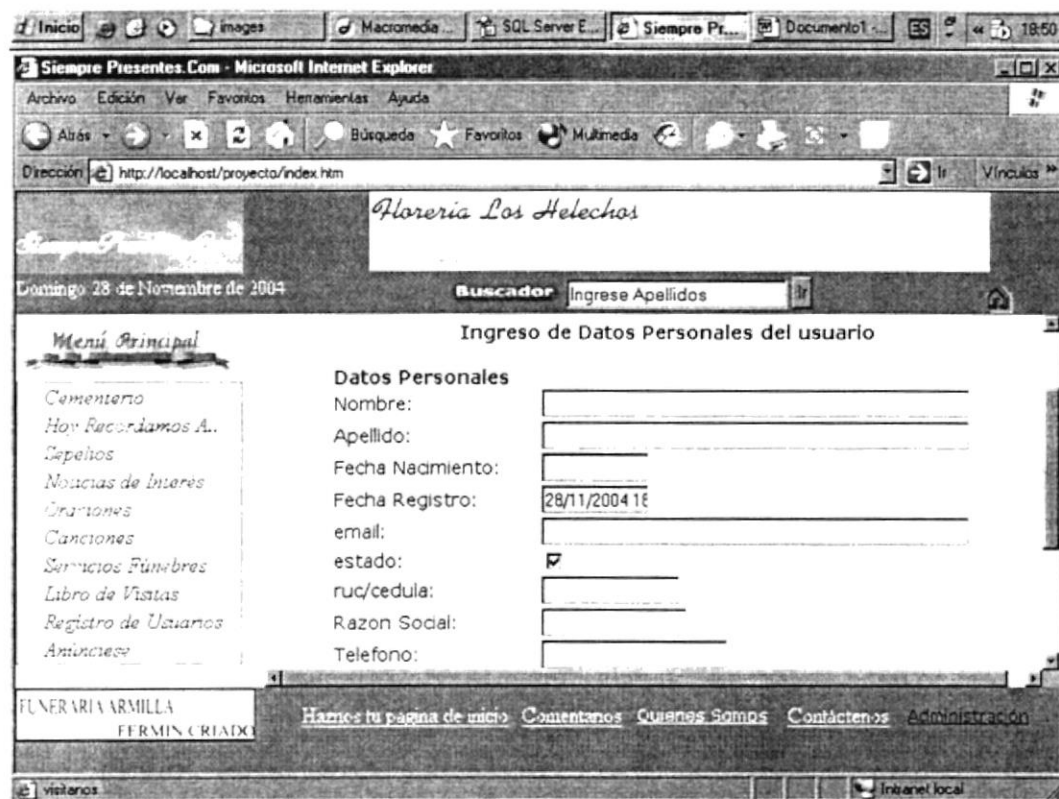


Figura 4.14 Pantalla de ingreso de usuarios del sitio web

Al dar clic en la opción **registro de usuarios** del menú izquierdo se presentará una pantalla de ingreso de los datos personales del usuario así como su login y su password, todos los datos son obligatorios y deberán ser escritos en sus respectivas caja de texto o seleccionarse a excepción de la fecha de registro la cual no puede ser modificada y es la fecha de hoy por defecto.

## 4.11. ANÚNCIESE

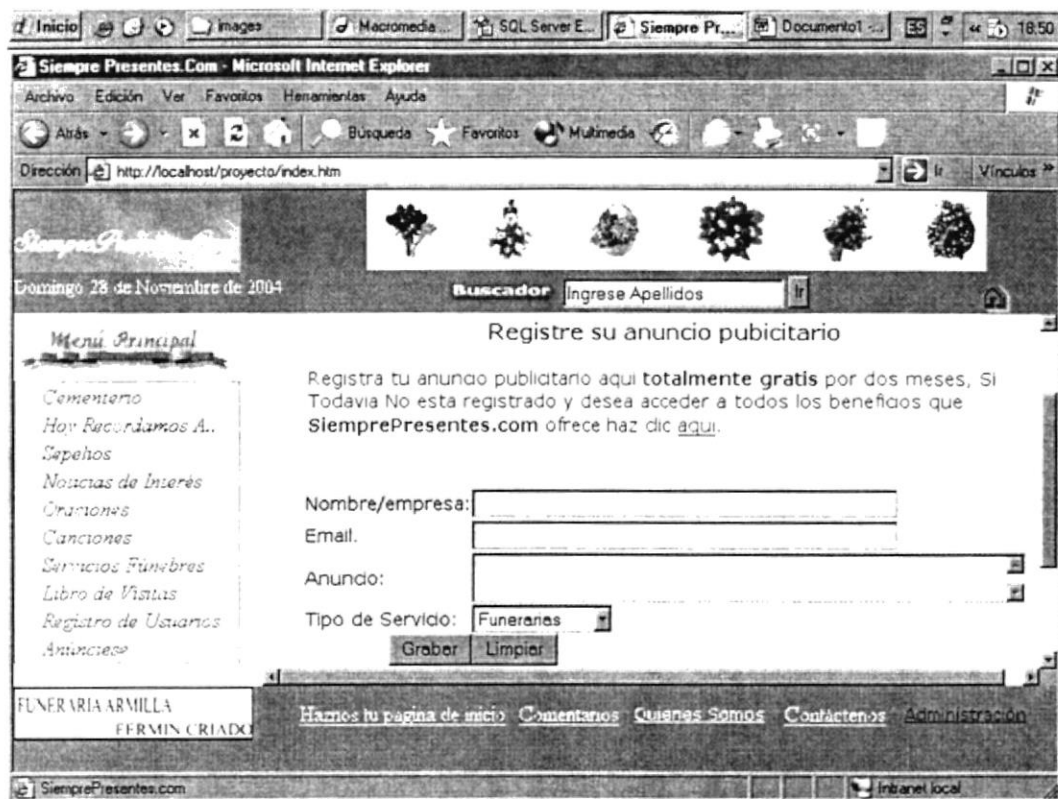


Figura 4.15 Pantalla de registro de anuncios publicitarios

Pantalla de ingreso de anuncios publicitarios de servicios fúnebres los cuales se presentarán de manera temporal en el sitio. Se llega a esta pantalla al dar clic en la opción **Anúnciese** del menú del lado izquierdo, en la caja de texto **Nombre/empresa** usted podrá ingresar el nombre de la empresa o el nombre de la persona a registrar su anuncio, también deberá registrar su mail, el anuncio en sí y el tipo de servicio fúnebre a ofrecer, es decir si es funeraria, florería, cantante, etc.

## 4.12. COMENTARIOS

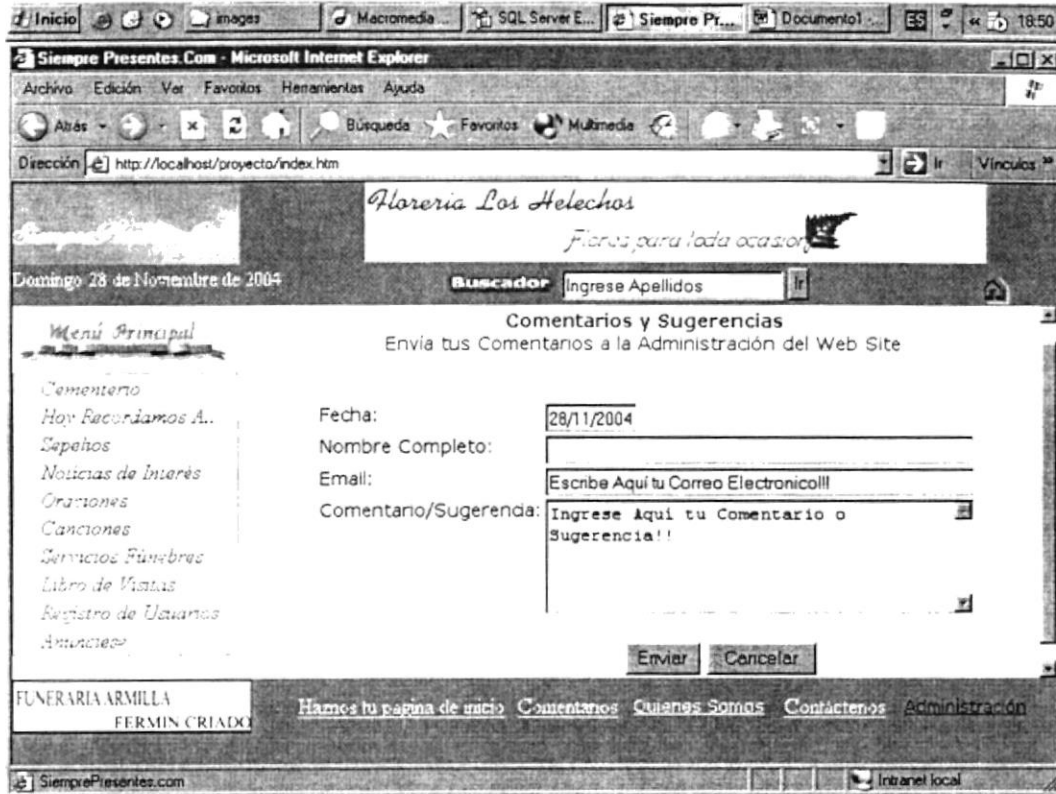


Figura 4.16 Pantalla de ingreso de comentarios y sugerencias

En el menú que se encuentra en la parte inferior de la pantalla encontramos la opción **Comentarios y Sugerencias**, la cual permite el ingreso de comentarios y/o sugerencias de los usuarios de nuestro sistema.

### 4.13. QUIÉNES SOMOS

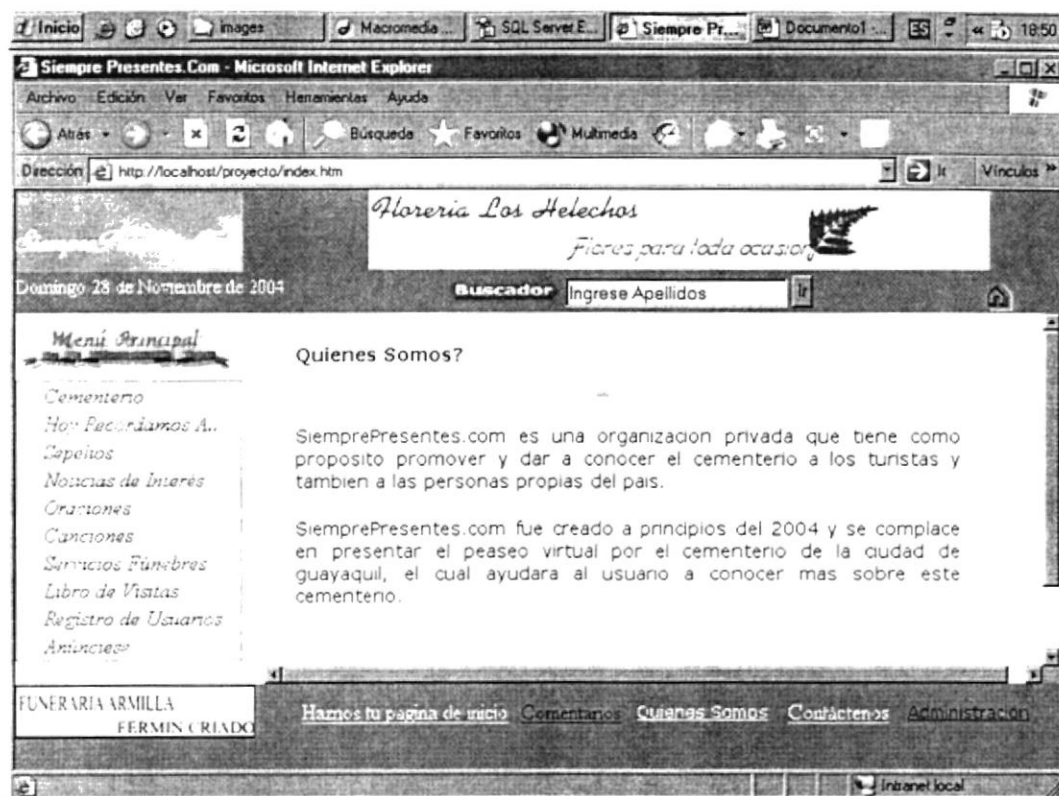


Figura 4.17 Pantalla quiénes somos

Pantalla que presenta la visión y misión de los realizadores del sitio web. Esta pantalla se encuentra en la parte inferior de la página, en el menú inferior.

## 4.14. CONTÁCTENOS

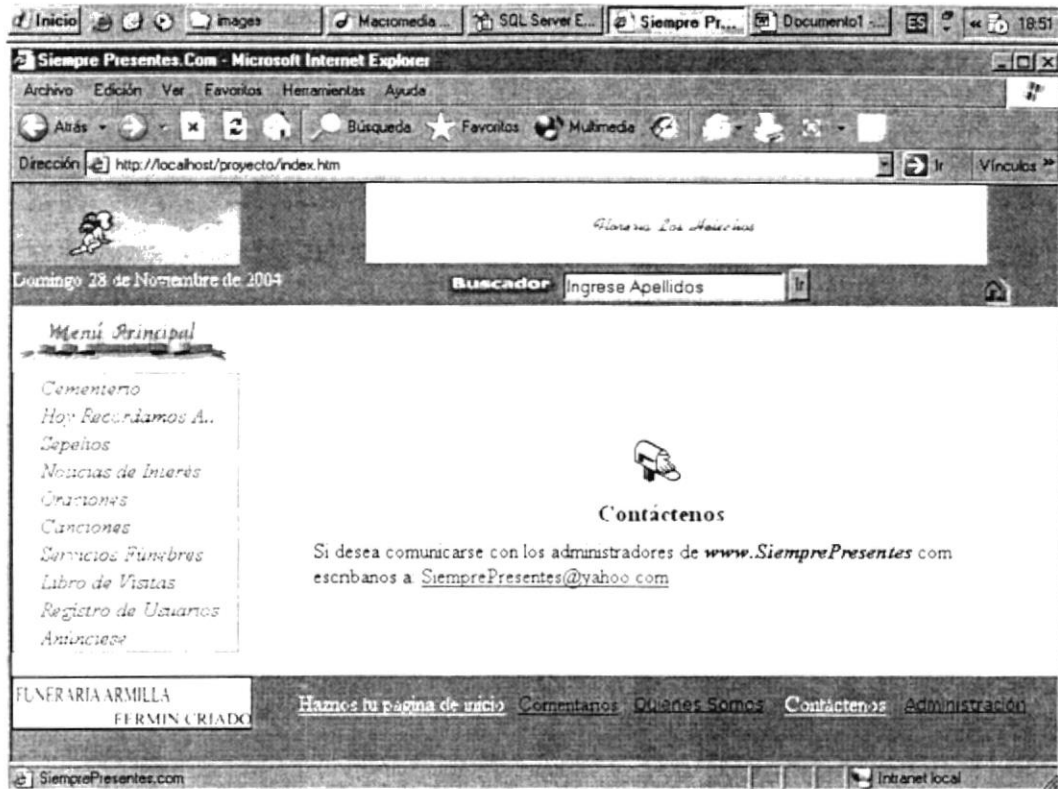


Figura 4.18 Pantalla contáctenos

Pantalla que permitirá a los usuarios contactarse con los administradores del sistema para realizar actualizaciones de sus datos, pagos por servicios fúnebres o servicios de condolencias. Esta opción se encuentra en la parte inferior de la página, en el menú inferior.

## 4.15. BUSCADOR

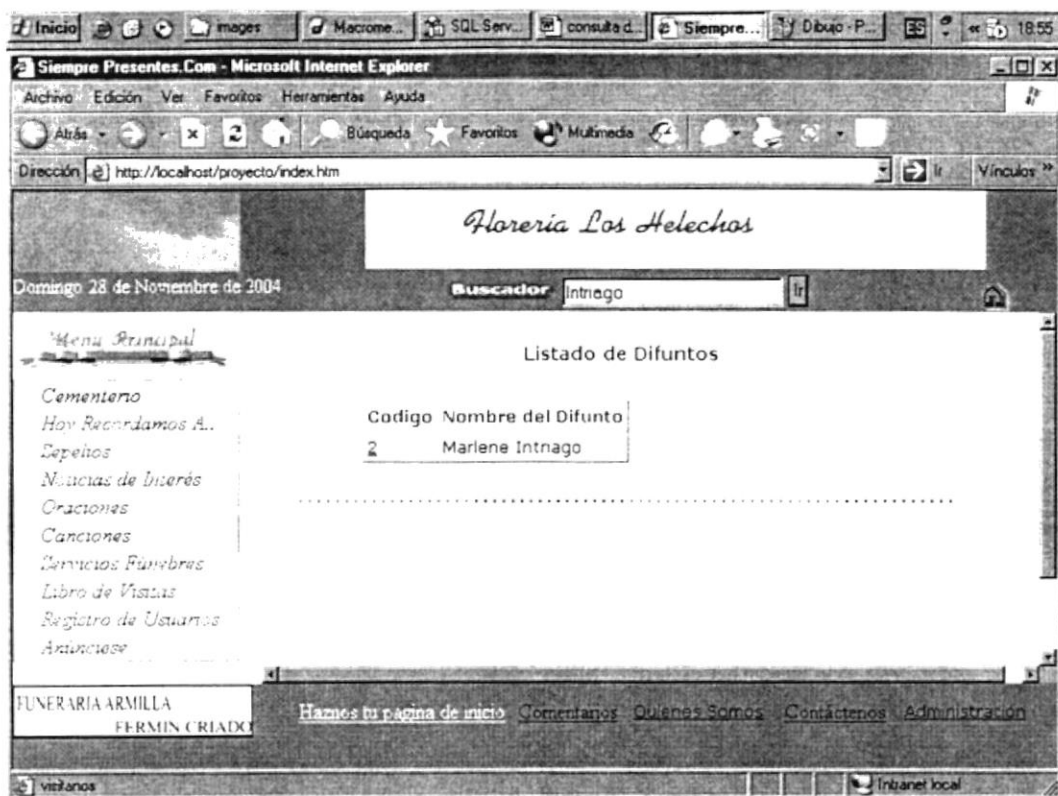


Figura 4.19 Caja de texto de ingreso de apellidos de los difuntos y pantalla de resultado de la búsqueda

Esta caja de texto se encuentra en la parte superior de la página, en ella deberá ingresar el apellido o apellidos del difunto a consultar.





## 4.16. ADMINISTRACIÓN

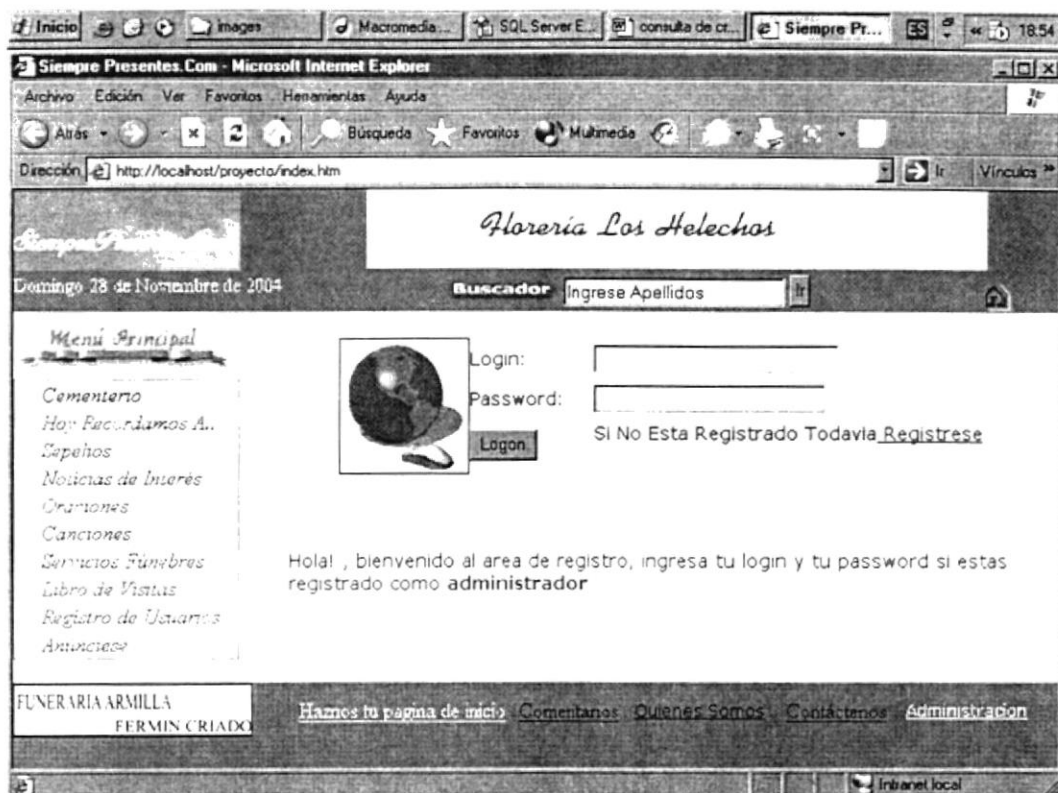


Figura 4.20 Pantalla administración

Pantalla de acceso exclusivo de los administradores del sistema, en ésta pantalla deberán ingresar login y password y una vez ingresados al dar clic en el botón **LOGON** si usted está registrado como administrador podrá ingresar. Esta opción se encuentra en el menú inferior de la página.



#### 4.16.1. ADMINISTRACIÓN DEL WEB SITE- LOCALIDADES

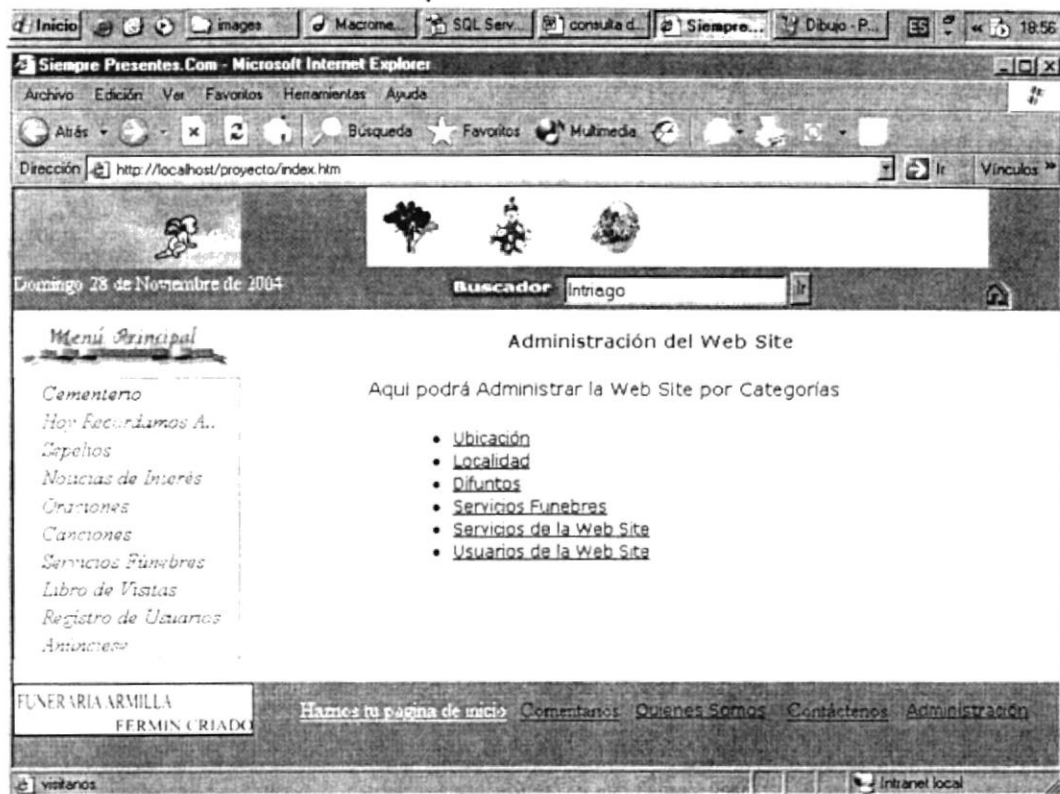


Figura 4.21 Administración del web site

Pantalla principal para la administración del sitio web. Ésta pantalla aparece inmediatamente luego de logonearse. Se puede escoger cualquiera de las opciones para mantenimiento de las mismas.

#### 4.16.1.1. UBICACIÓN

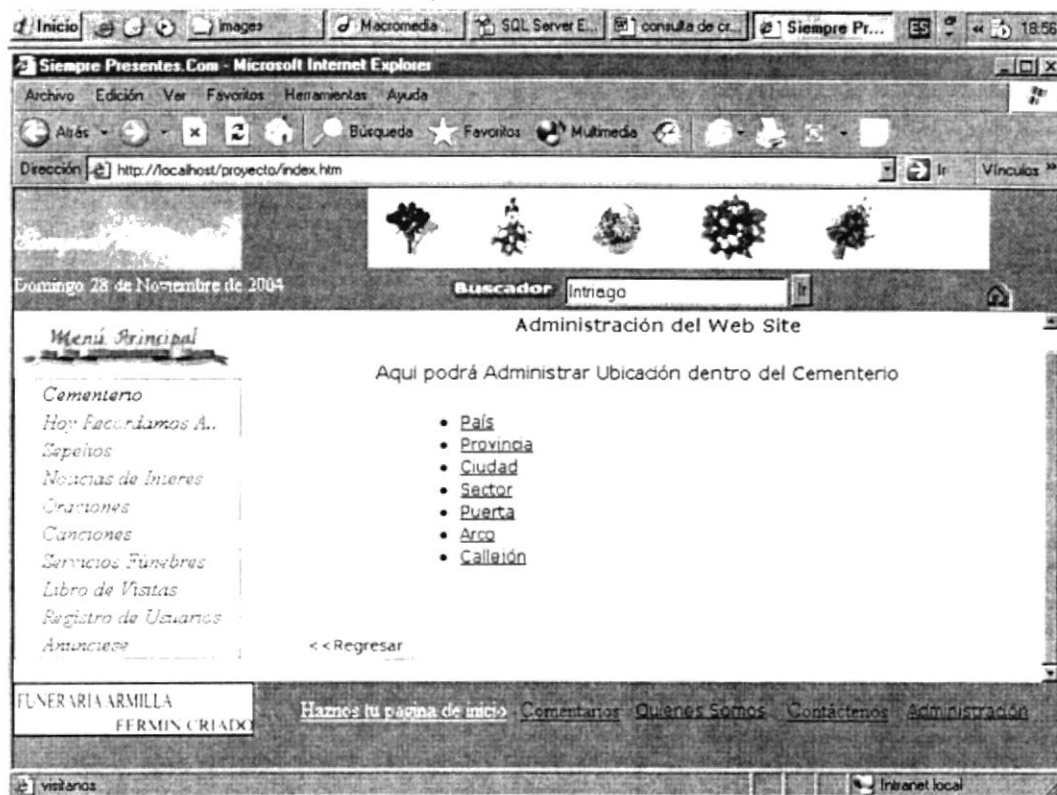


Figura 4.22 Pantalla de menú ubicación en Administración del web site

Al dar clic en **ubicación** aparece una pantalla que permite dar mantenimiento a las opciones clasificadas como "**Ubicación**" del sitio web.

## 4.16.1.1.1. MANTENIMIENTO DE PAÍSES

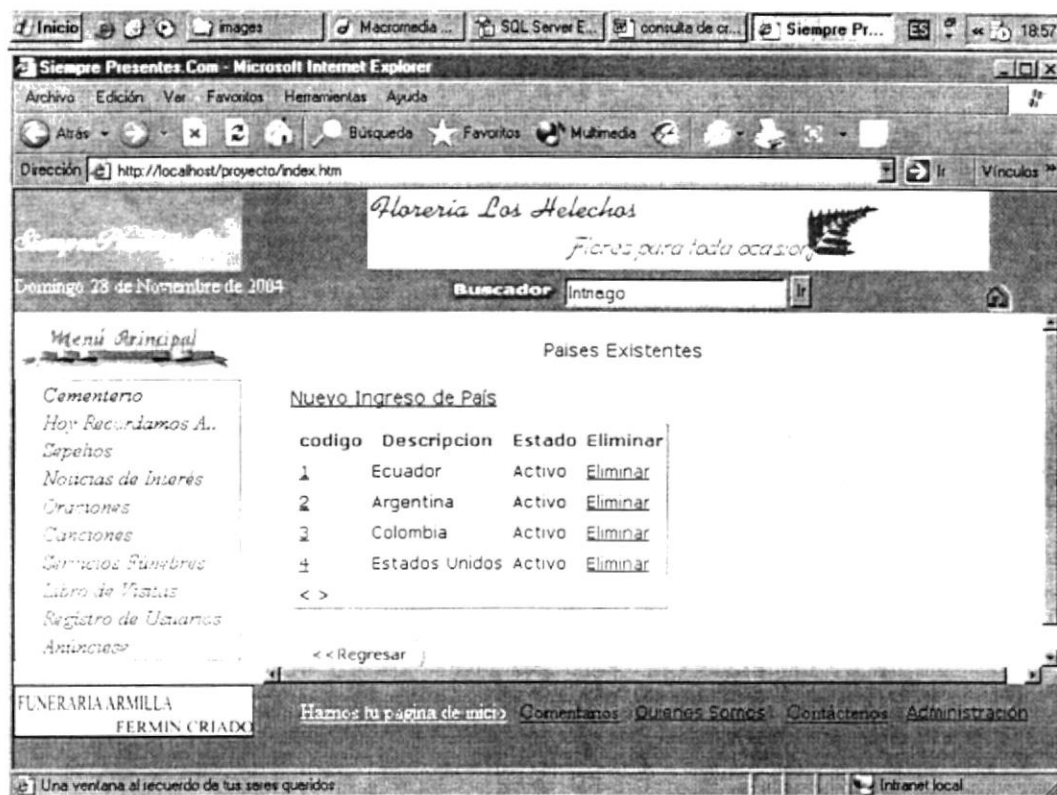


Figura 4.23 Pantalla de mantenimiento de países

Al dar clic en la opción **país** de la página anterior aparece la pantalla de consulta masiva de países existentes en el sistema, permite hacer link a páginas de ingreso, además de permitir eliminar países existentes. Esta opción permite eliminar un país específico al dar clic en **Eliminar**.

## 4.16.1.1.1.1. INGRESO DE NUEVOS PAÍSES

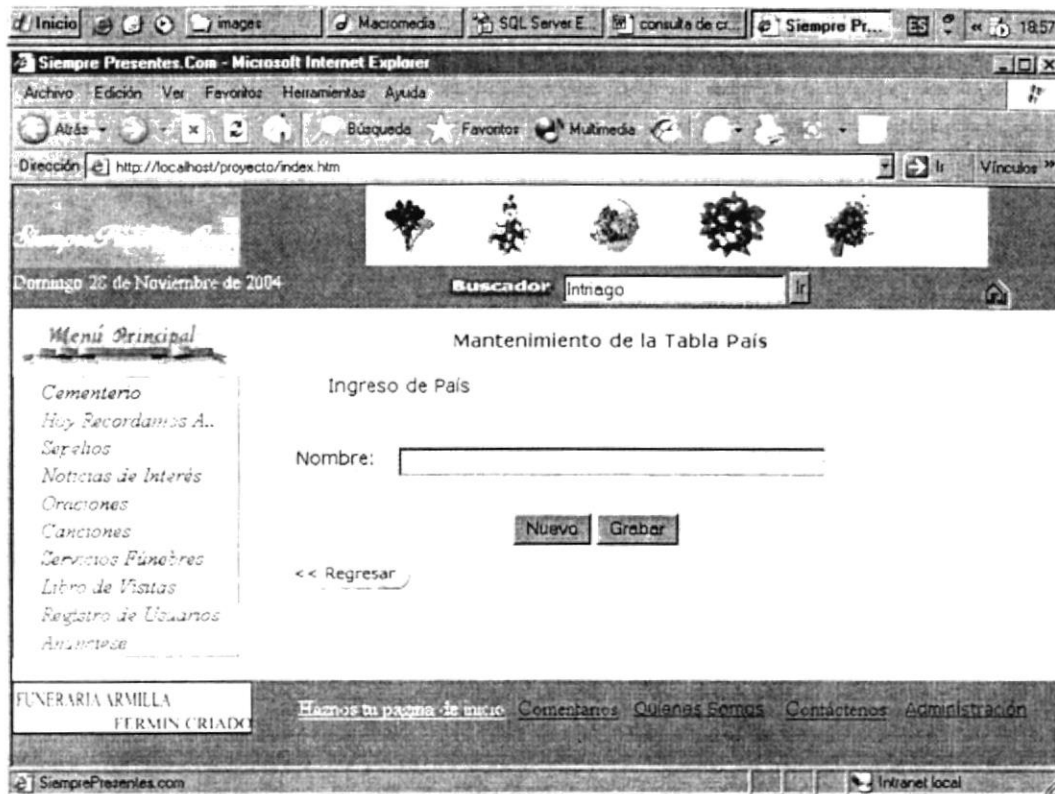


Figura 4.24 Pantalla de ingreso de nuevos países

Al hacer clic en **Nuevo Ingreso de País** de la página anterior aparece la pantalla que permite el ingreso de nuevos países en el sistema, si el ingreso se realizó de manera exitosa, en esta pantalla usted solo deberá ingresar el nombre del país, dar clic en el botón **Nuevo** y le redireccionará a una pantalla que lo indique que el ingreso se ha realizado exitosamente. El estado del país recientemente ingresado será por defecto **Activo**.

## 4.16.1.1.1.2. MODIFICACIÓN DE DATOS DE PAÍSES EXISTENTES

Código	Descripción	Estado	Eliminar
1	Ecuador	Activo	<a href="#">Eliminar</a>
2	Argentina	Activo	<a href="#">Eliminar</a>
3	Colombia	Activo	<a href="#">Eliminar</a>
4	Estados Unidos	Activo	<a href="#">Eliminar</a>

Figura 4.25 Pantalla de consulta masiva de países.

En la pantalla de consulta masiva de países, si deseamos modificar la descripción o el estado de un país específico, debemos darle clic en el link **Código**, ésto nos redireccionará a la siguiente página:

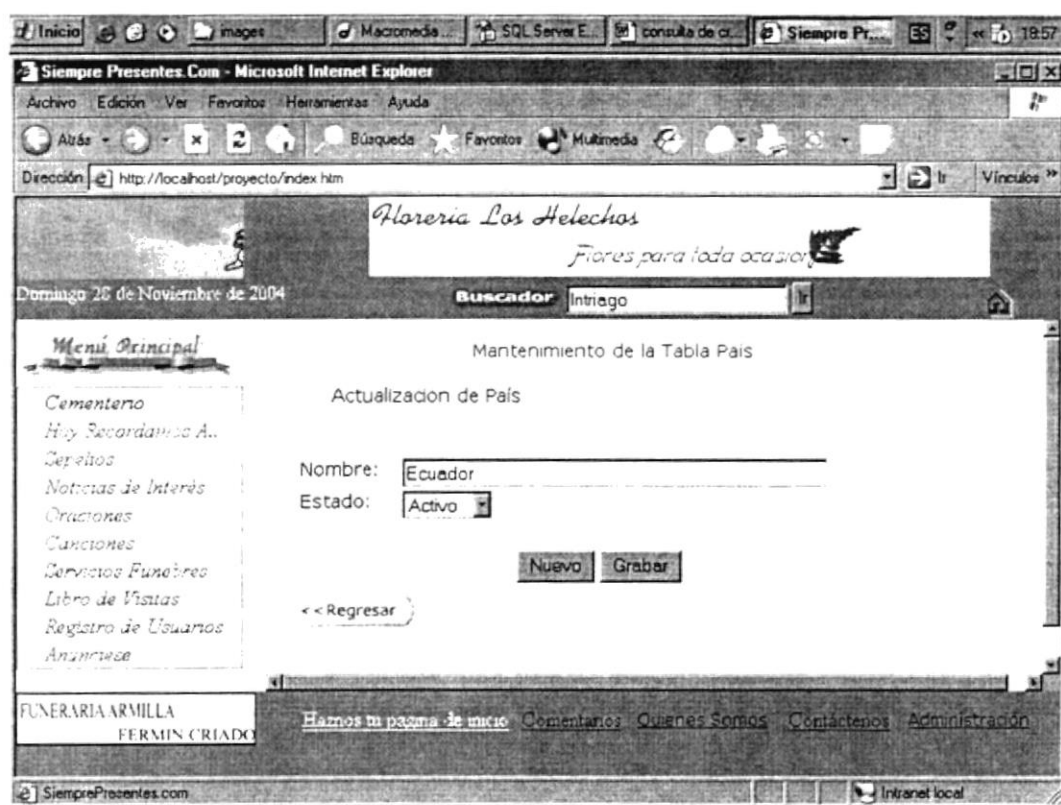


Figura 4.26 Pantalla de actualización de datos de países

En esta pantalla podemos modificar la descripción de un país o inactivar/Activar el estado de un país. Luego se deberá dar clic en grabar para que los cambios se efectúen y para volver a la página anterior debe dar clic en el botón regresar.

## 4.16.1.1.2. MANTENIMIENTO DE PROVINCIAS

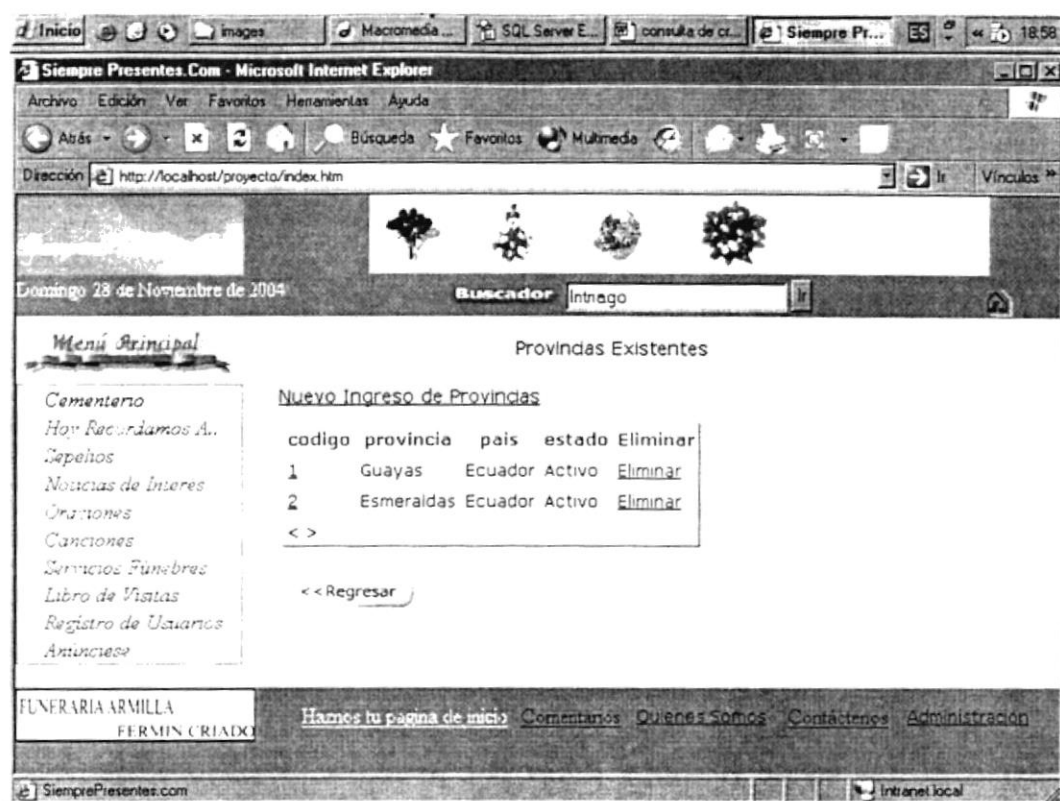


Figura 4.27 Pantalla de mantenimiento de datos de provincias

Pantalla que permite dar mantenimiento a las provincias existentes o que se vayan a ingresar en el sistema. Esta opción permite eliminar una provincia específica al dar clic en **Eliminar**.

## 4.16.1.1.2.1. INGRESO DE PROVINCIAS

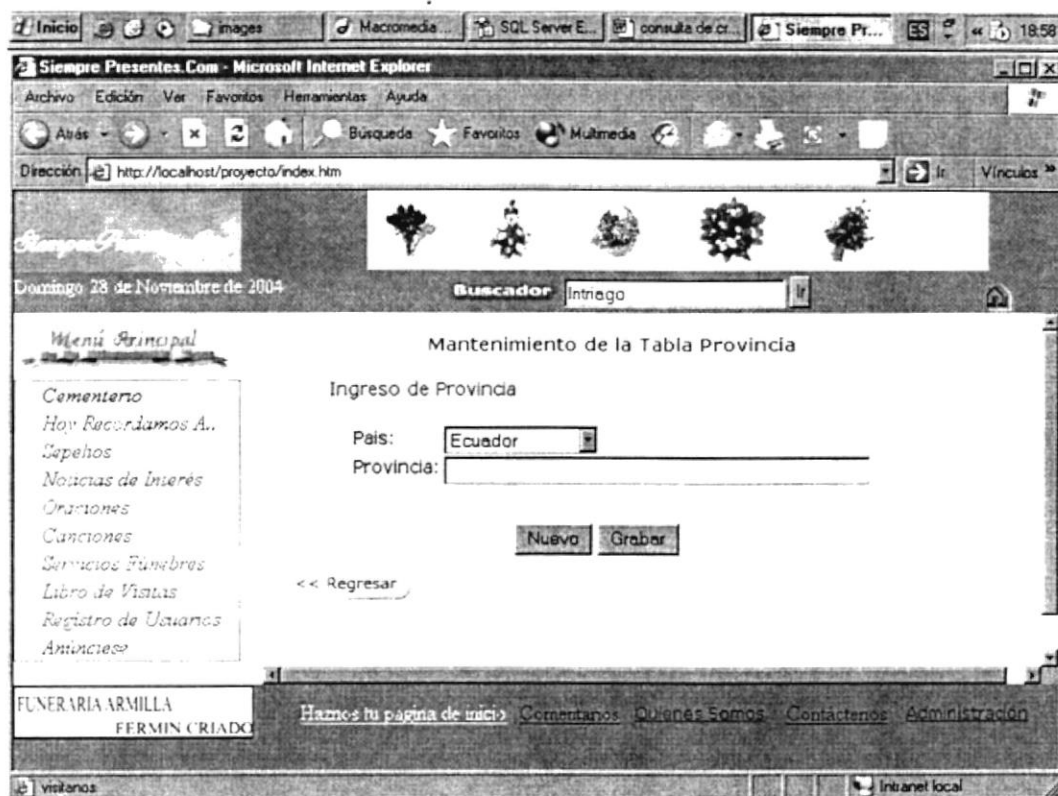


Figura 4.28 Pantalla de ingreso de nuevas provincias

Al hacer clic en **Nuevo Ingreso de provincia** de la página anterior aparece la pantalla que permite el ingreso de nuevas provincias en el sistema, si el ingreso se realizó de manera exitosa, en esta pantalla usted sólo deberá ingresar el nombre de la provincia, dar clic en el botón **Nuevo** y le redireccionará a una pantalla que le indique que el ingreso se ha realizado exitosamente. El estado de la provincia recientemente ingresada será por defecto **Activo**.



## 4.16.1.1.3. MANTENIMIENTO DE CIUDADES

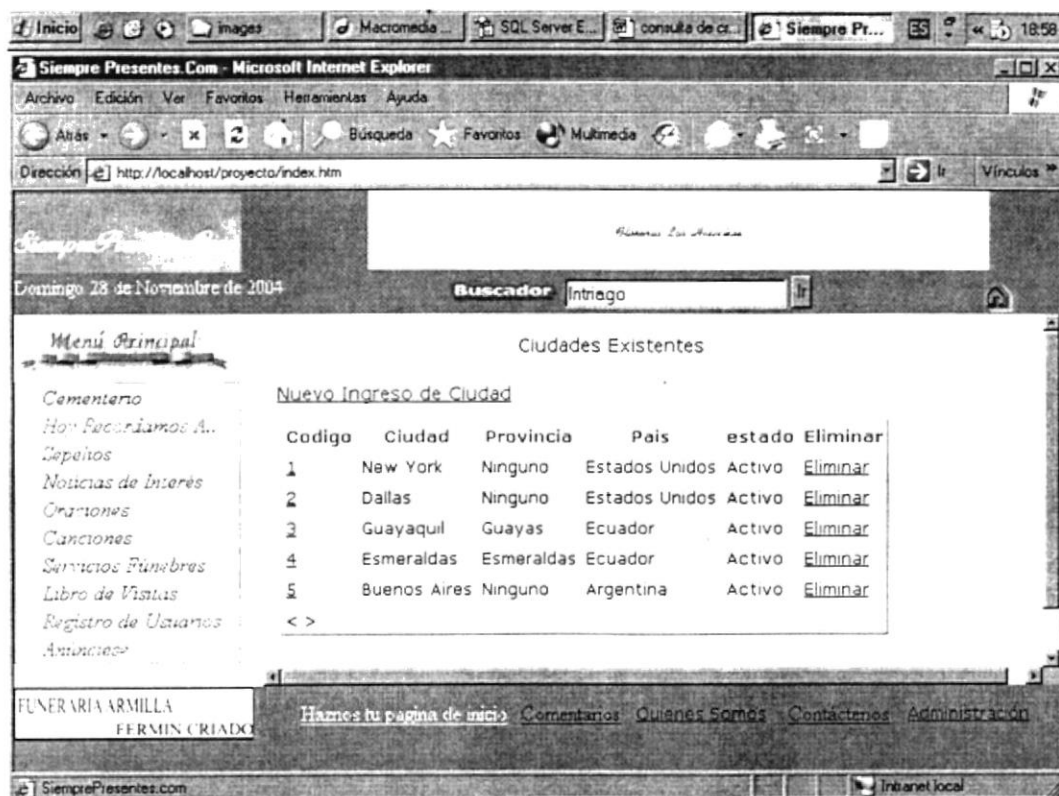


Figura 4.29 Pantalla de mantenimiento de ciudades

En la pantalla de **Ubicación**, al dar clic en la opción ciudad aparece la pantalla de mantenimiento de ciudades que permite visualizar las ciudades existentes en el sistema y eliminarlas al dar clic en el link **Eliminar**.

## 4.16.1.1.3.1. INGRESO DE NUEVAS CIUDADES

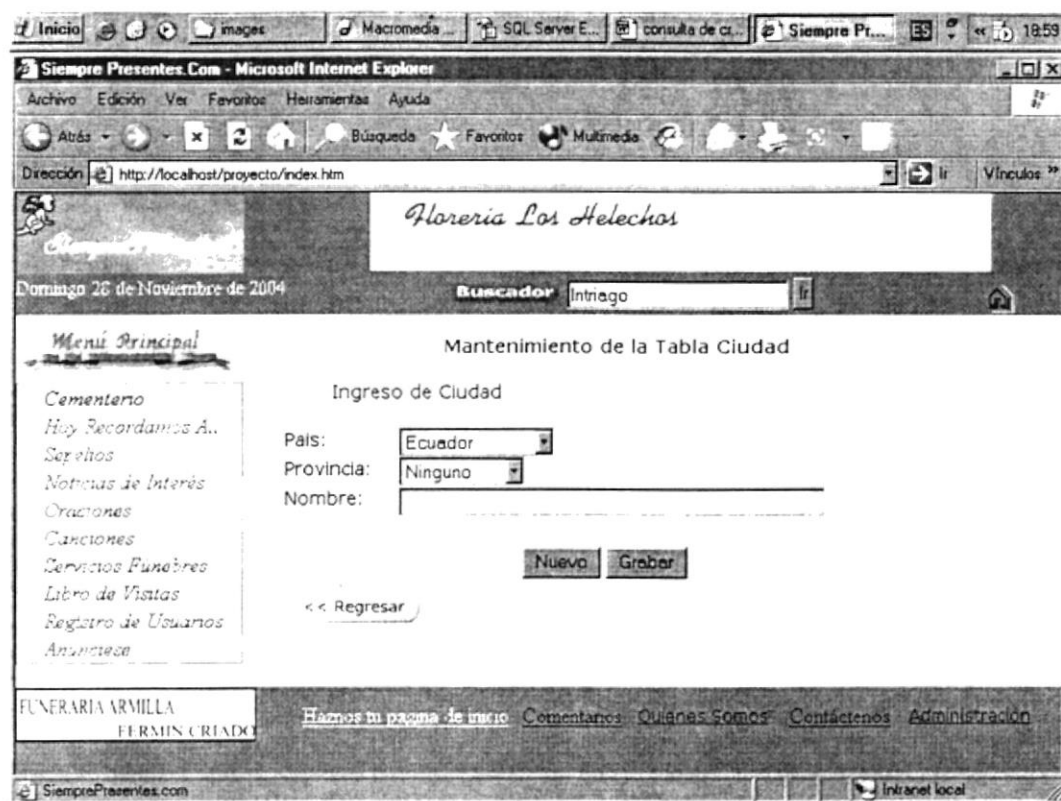


Figura 4.30 Pantalla de ingreso de nuevas ciudades

Al dar clic en el link **nuevo ingreso de ciudad** de la pantalla anterior, aparece el primer combo que permite seleccionar el país al cual pertenece la ciudad, el segundo combo permite seleccionar la provincia a la cual pertenece la ciudad y en la caja de texto se puede ingresar el nombre de la ciudad y después se debe dar clic en el botón grabar para almacenar los cambios. El estado de la ciudad será por defecto **Activo**.

## 4.16.1.1.3.2. ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LAS CIUDADES

Código	Ciudad	Provincia	País	Estado	Eliminar
1	New York	Ninguno	Estados Unidos	Activo	<a href="#">Eliminar</a>
2	Dallas	Ninguno	Estados Unidos	Activo	<a href="#">Eliminar</a>
3	Guayaquil	Guayas	Ecuador	Activo	<a href="#">Eliminar</a>
4	Esmeraldas	Esmeraldas	Ecuador	Activo	<a href="#">Eliminar</a>
5	Buenos Aires	Ninguno	Argentina	Activo	<a href="#">Eliminar</a>

## 4.31 Pantalla que presenta el listado de ciudades existentes en el sistema.

Al dar clic en el menú ciudades aparece la pantalla mostrada en la parte superior, al dar clic en la columna **Código** aparece la siguiente pantalla:

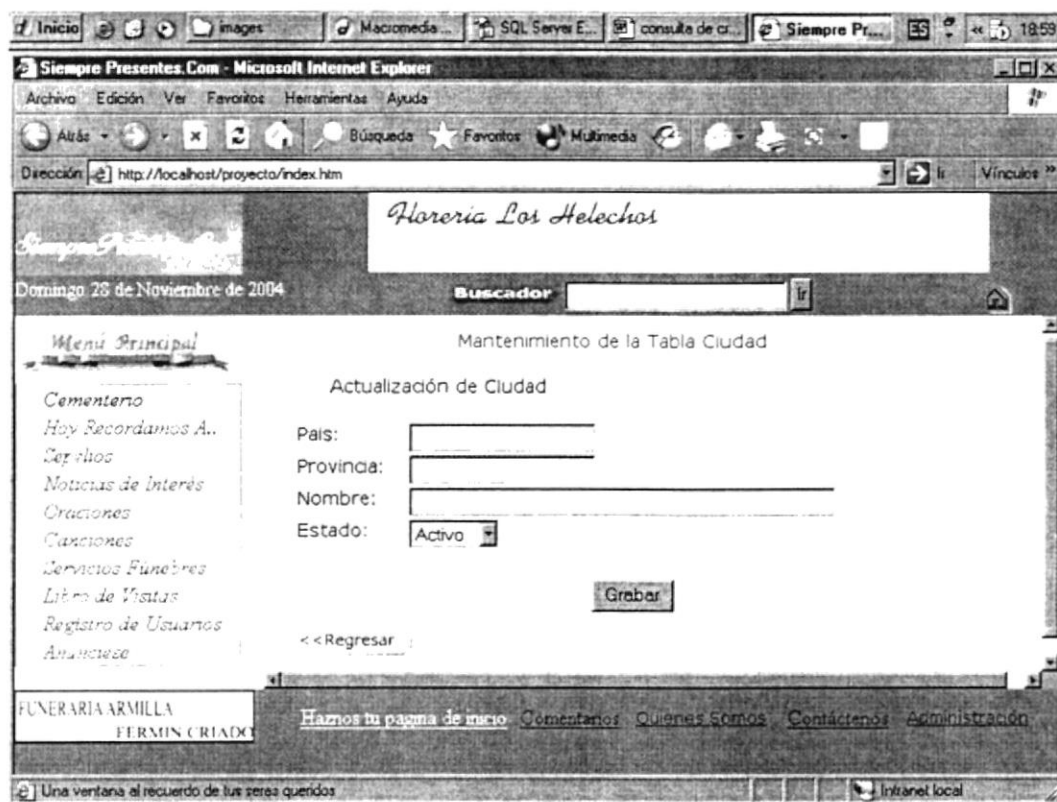


Figura 4.32 Pantalla de actualización de ciudades

En esta pantalla se permitirá modificar el nombre o descripción de la ciudad y el estado de la ciudad, permitiendo activar/inactivar, luego se debe dar clic en el botón grabar para que los cambios se reflejen en la base de datos.

## 4.16.1.1.4. MANTENIMIENTO DE SECTORES

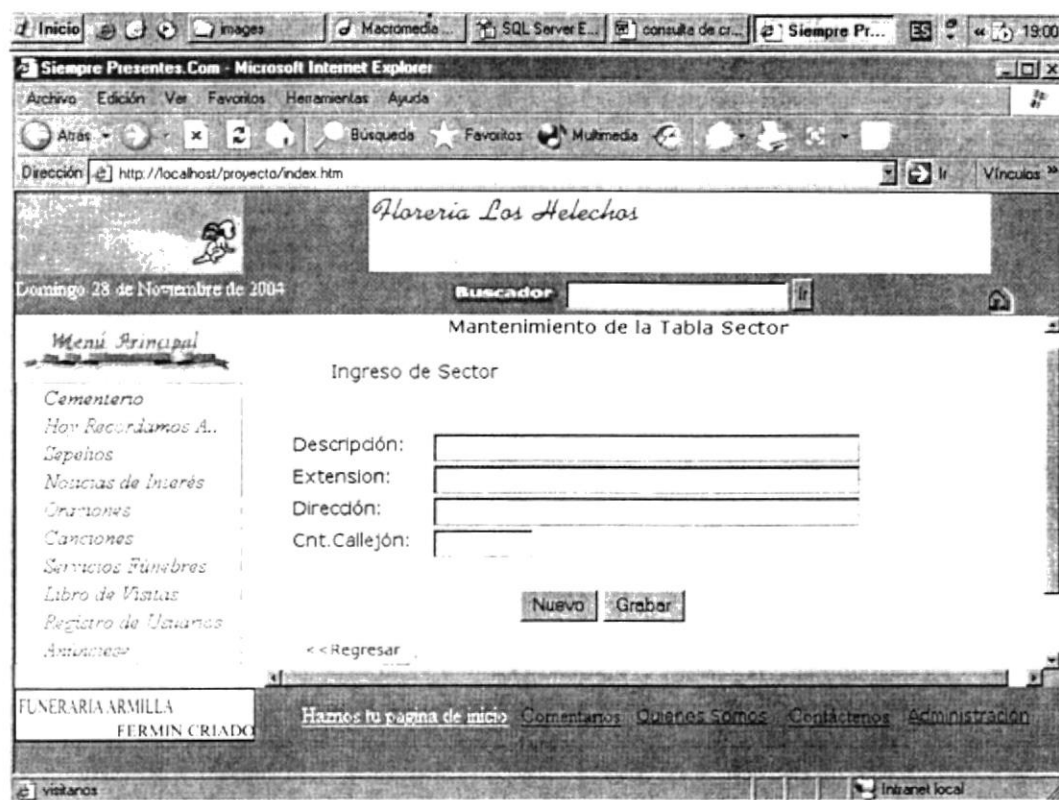


Figura 4.33 Pantalla de mantenimiento de sectores

Dentro de la opción de **Ubicación** encontraremos una pantalla que presenta de manera masiva los sectores ingresados en el sistema, al dar clic en la opción de **nuevo ingreso de sector** aparece la pantalla mostrada en la parte superior, en la cual se puede ingresar la descripción del sector, la extensión (en metros), la dirección o calles por medio de las cuales se puede acceder al sector. Al dar clic en el botón **Grabar**, los cambios realizados se grabarán en la base.

## 4.16.1.1.4.1. ACTUALIZACIÓN DE SECTORES

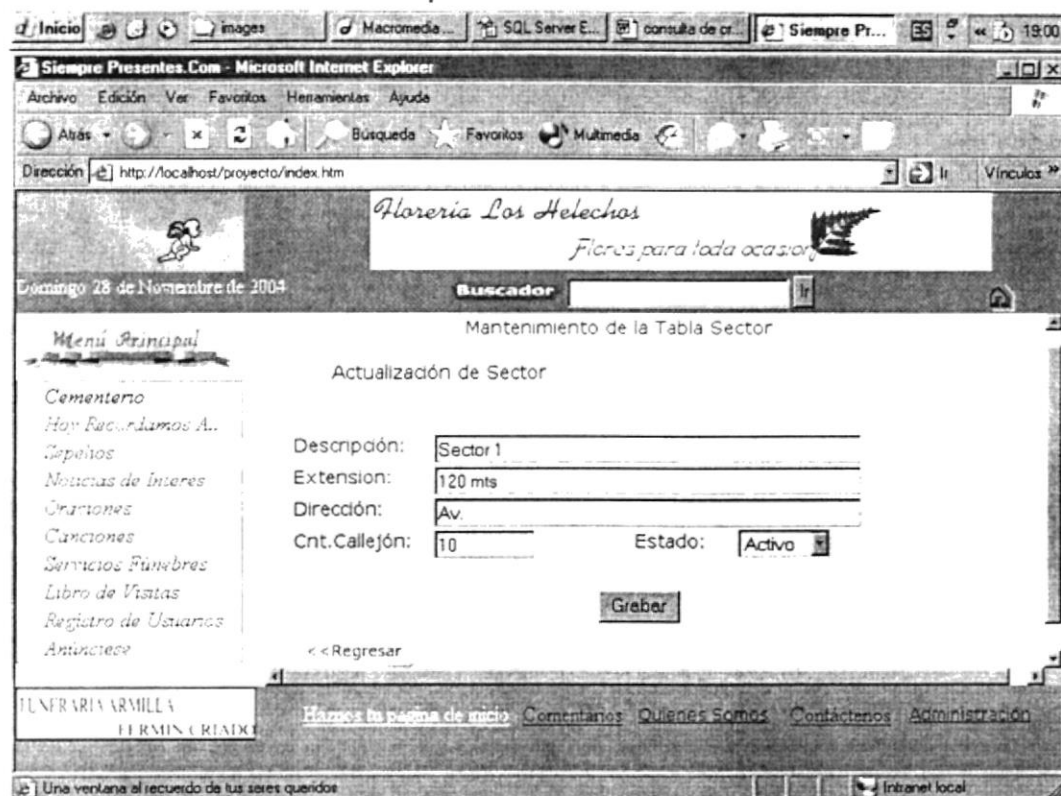


Figura 4.34 Pantalla de actualización de sectores

Dentro de la opción de **sectores**, al dar clic en la columna **Código**, aparecen los datos del sector cuyo código ha sido seleccionado, estos datos pueden ser modificados, además se puede seleccionar el estado de este sector, es decir activar/inactivar un sector específico, luego debe dar clic en el botón grabar, si todos los campos obligatorios han sido ingresados la actualización se realizará exitosamente, de lo contrario aparecerá un mensaje de error.

## 4.16.1.1.5. MANTENIMIENTO DE PUERTAS

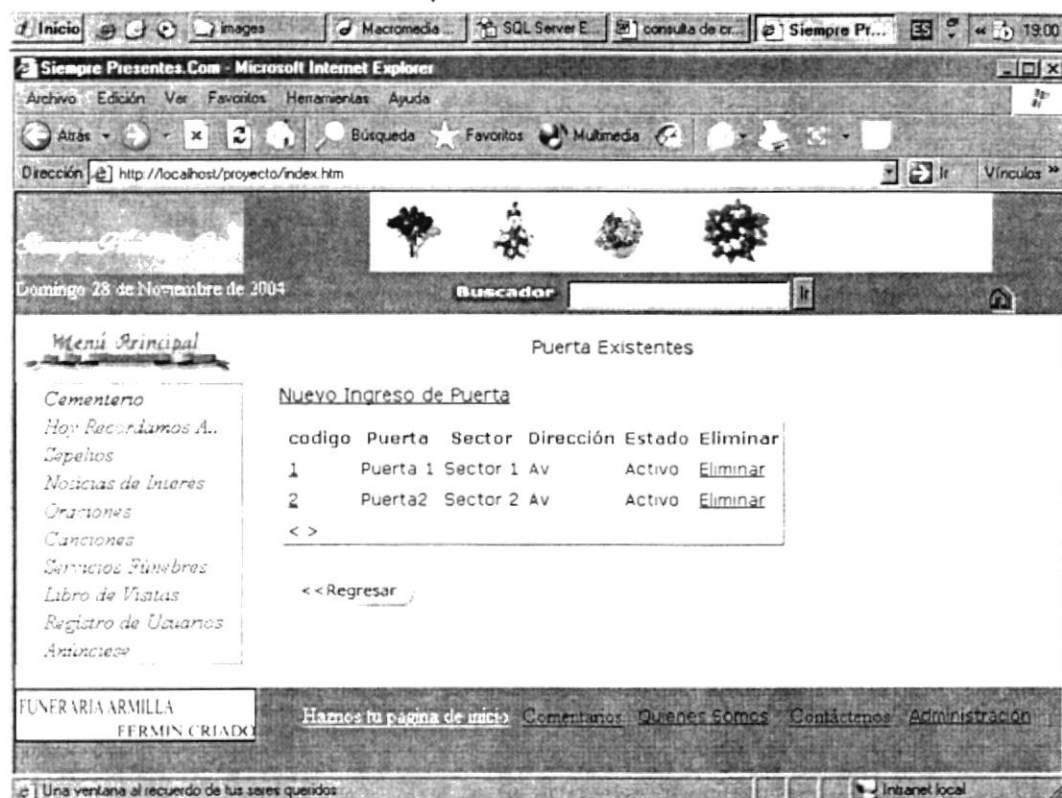


Figura 4.35 Pantalla de mantenimiento de puertas

Dentro de la opción **ubicación** en el menú principal se encuentra la opción **puertas**, al dar clic en esta opción encontraremos un listado de las puertas existentes en el cementerio, en el lado derecho de los datos de las puertas se encuentra la opción de **eliminar** alguna puerta específica.

## 4.16.1.1.5.1. ACTUALIZACIÓN DE PUERTA

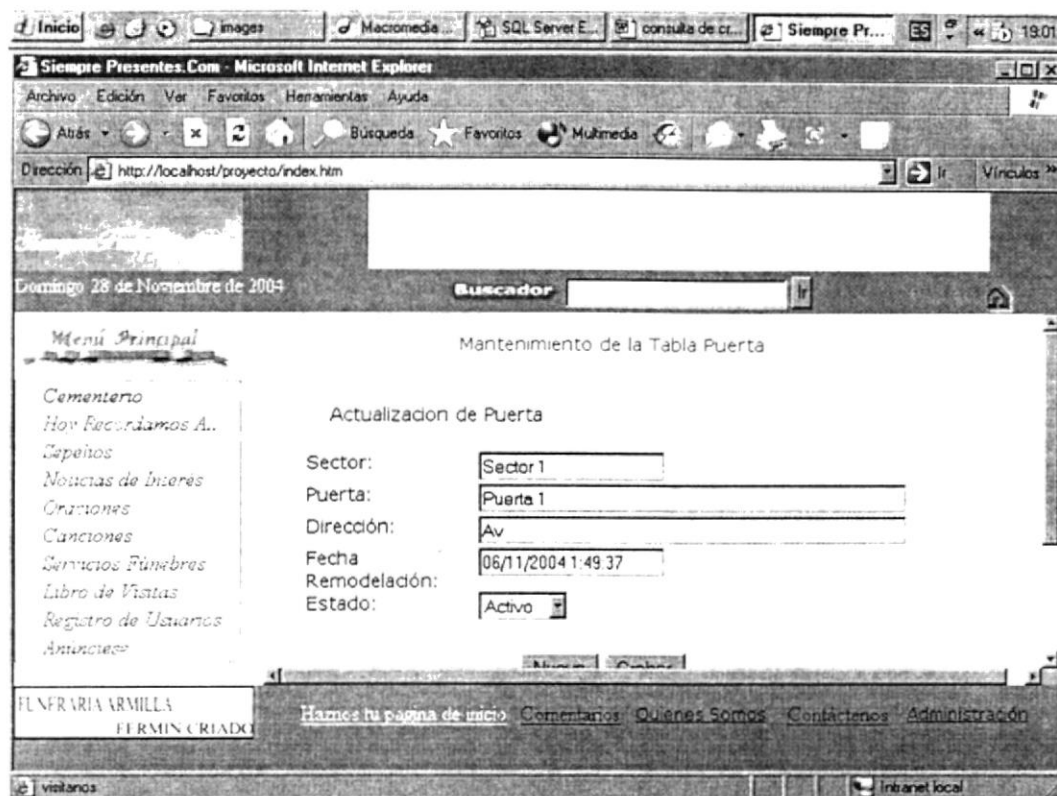


Figura 4.36 Pantalla de actualización de puertas

Al dar clic en la columna **código** dentro del grid de puerta, aparecerá la pantalla de actualización de datos de puertas, dentro de la cual podemos modificar el sector donde se encuentra la puerta, la descripción de la puerta, la dirección donde se encuentra, una posible fecha de remodelación y el estado de la puerta (Activo/Inactivo).

## 4.16.1.1.6. MANTENIMIENTO DE ARCOS

Florería Los Helechos  
Flora para todos los días

Domingo 28 de Noviembre de 2004

Menú Principal

- Cementerio
- Hoy Hacemos A...
- Cepêhos
- Noticias de Interes
- Oraciones
- Canciones
- Servicios Funerarios
- Libro de Visitas
- Registro de Usuarios
- Anticipo

FUNERARIA ARMILLA  
FERMIN CRIADO

Haznos tu pagina de inicio Cementarios Quiénes Somos Contáctenos Administración

SiemprePresentes.com Intranet local

Arco Existentes

Nuevo Ingreso de Arco

Codigo	Arco	Puerta	Sector	Estado	Eliminar
1	Arco Manuela Caizares	Puerta 1	Sector 1	Activo	<a href="#">Eliminar</a>
2	Arco izq de Manuela Caizares	Puerta 1	Sector 1	Activo	<a href="#">Eliminar</a>
2	Arco puerta 2 sector 2 derecho	Puerta2	Sector 2	Activo	<a href="#">Eliminar</a>
4	Arco puerta 2 sector 2 izq	Puerta2	Sector 2	Activo	<a href="#">Eliminar</a>

Figura 4.37 Pantalla de mantenimiento de arco

Dentro de la opción de **Ubicación** encontraremos la opción **arco**, en esta opción encontraremos todos los arcos existentes en el sistema y la opción de eliminarlos del mismo.



## 4.16.1.1.6.1. INGRESO DE ARCOS

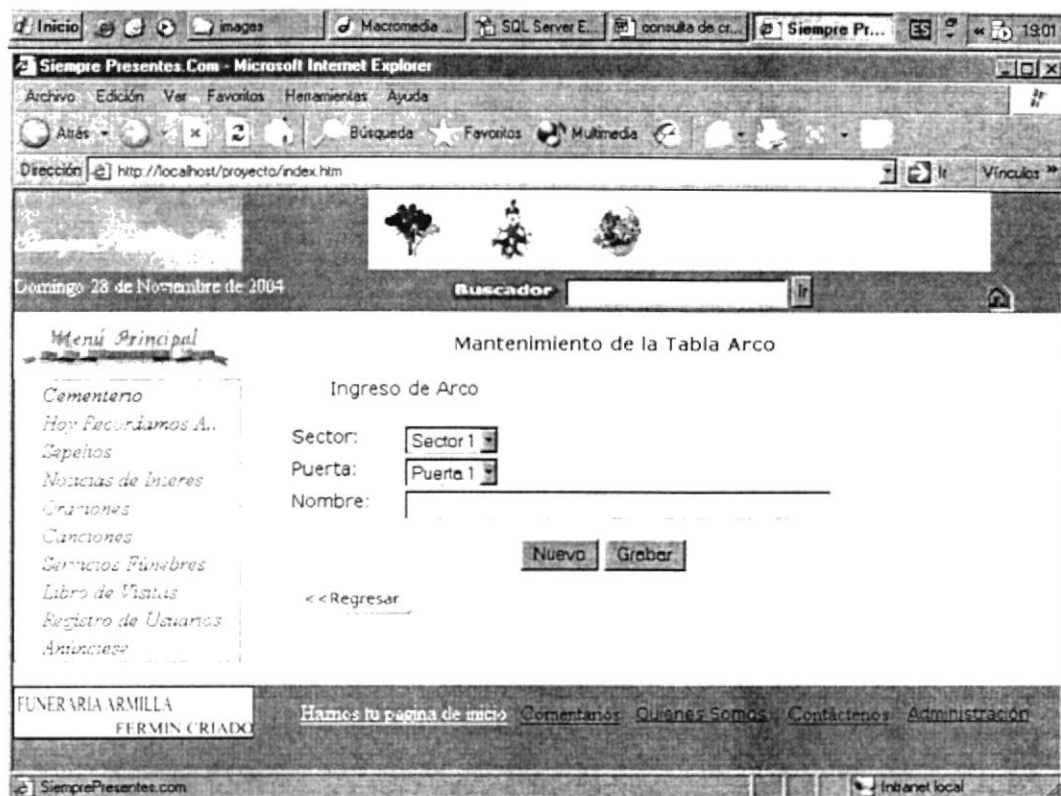


Figura 4.38 Pantalla de ingreso de arco

Dentro de la opción de **arco** encontraremos la opción **Nuevo Ingreso de arco**, en esta opción se selecciona el sector en el cual se encuentra el arco, así mismo la puerta, y se debe escribir el nombre del arco, y dar clic en el botón **Grabar**.



## 4.16.1.1.6.2. ACTUALIZACIÓN DE ARCOS

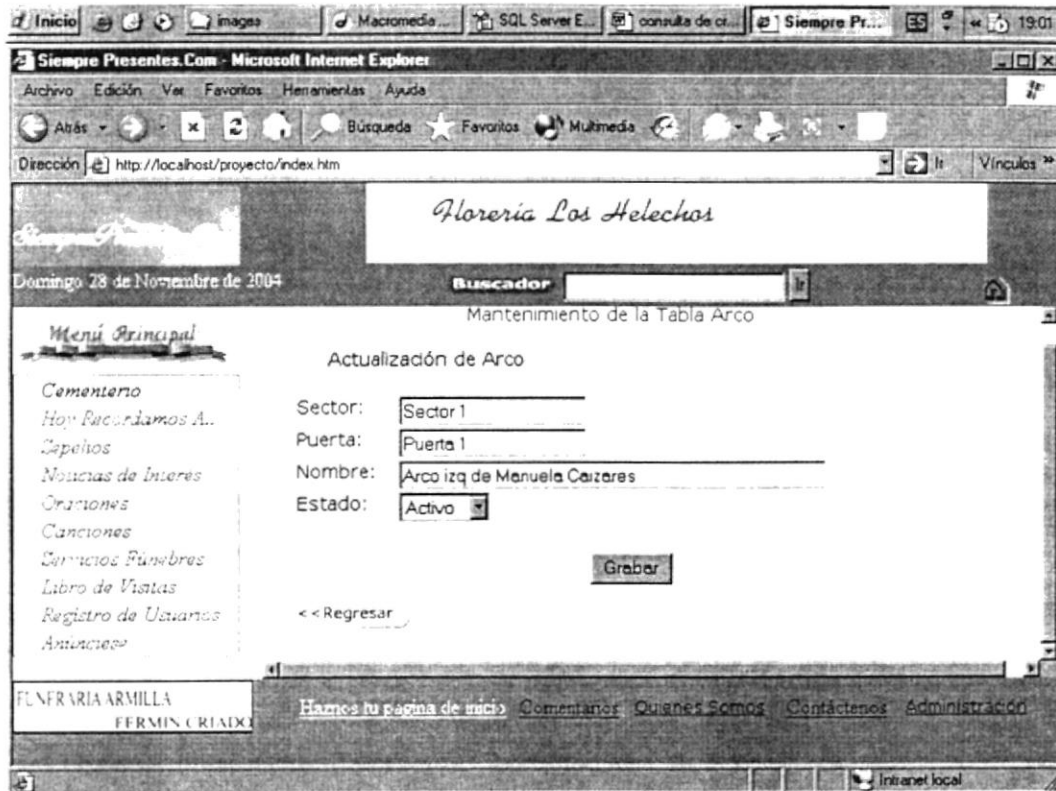


Figura 4.39 Pantalla de actualización de arco

Dentro de la opción de **arco** encontraremos la consulta masiva de arcos, al dar clic en el código del arco aparecen los datos del arco de los cuales se pueden modificar el sector y la puerta en donde se encuentra, el nombre del arco y el estado del mismo y dar clic en el botón **Grabar**.

## 4.16.1.1.7. MANTENIMIENTO DE CALLEJÓN

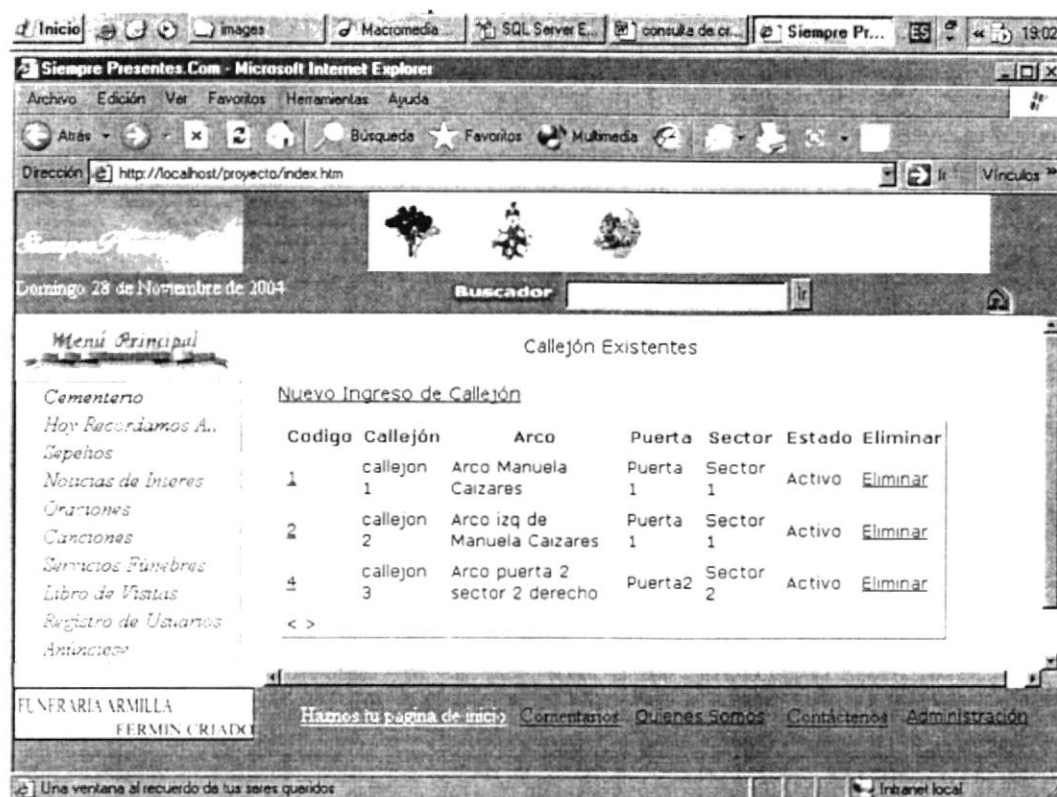


Figura 4.40 Pantalla de mantenimiento de tabla callejón

Dentro de la opción de **Ubicación** encontraremos la opción **callejón**, en esta opción encontraremos todos los callejones existentes en el sistema y la opción de eliminarlos del mismo.

En este mantenimiento encontraremos la opción **Nuevo Ingreso de callejón**, en esta opción se selecciona el sector en el cual se encuentra el arco, así mismo la puerta, y se debe escribir el nombre del callejón y dar clic en el botón **Grabar**.

#### 4.16.2. ADMINISTRACIÓN DEL WEB SITE - DIFUNTOS

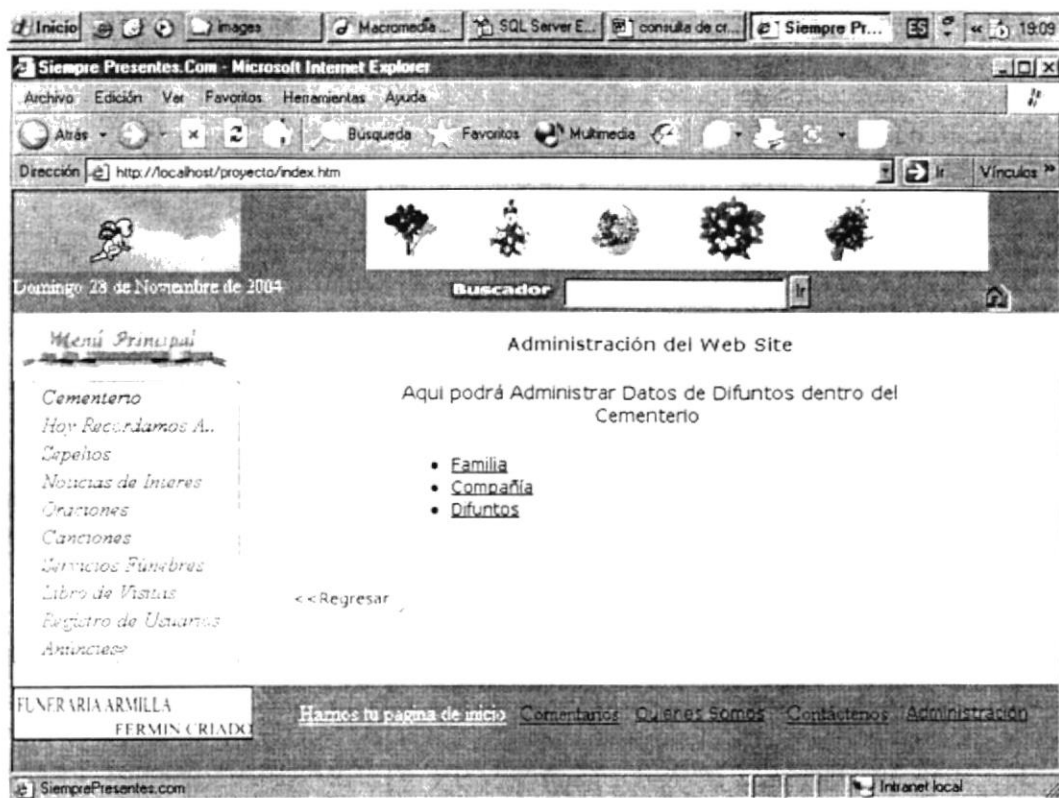


Figura 4.41 Pantalla de administración de datos del difunto dentro del cementerio

Dentro de la administración del sistema encontraremos la opción **Administración del website** y dentro de esta opción, la opción **difuntos**.

## 4.16.2.1. MANTENIMIENTO DE COMPAÑÍAS

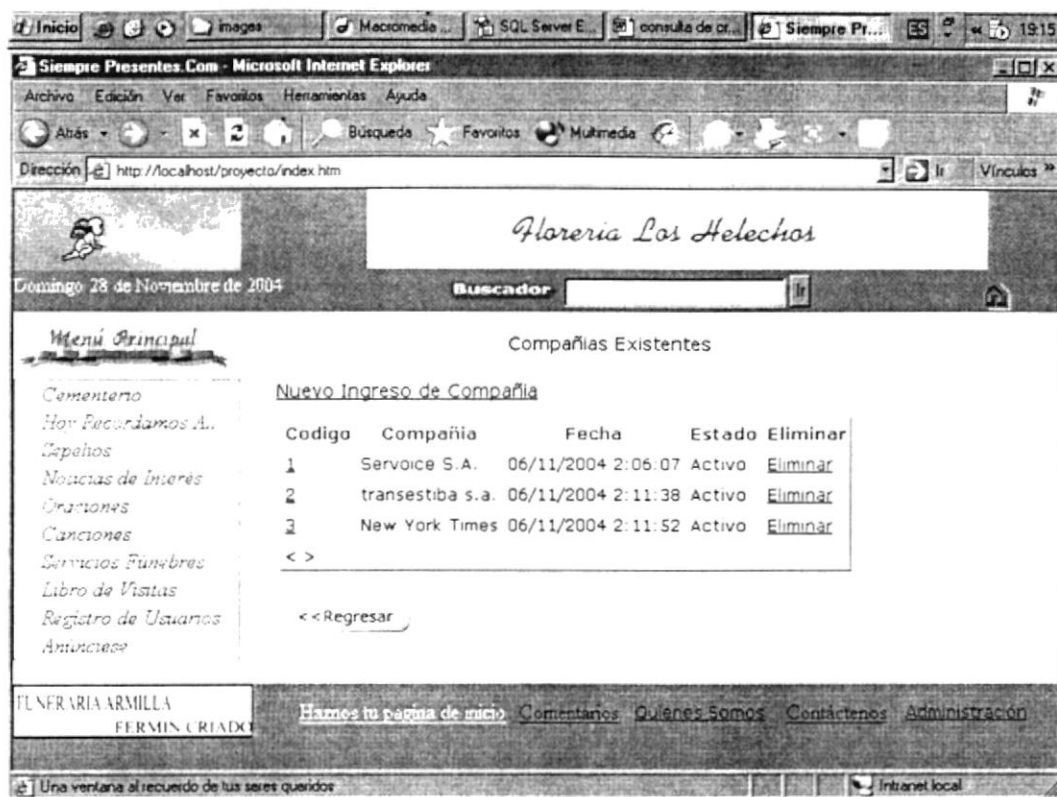


Figura 4.42 Pantalla de mantenimiento de compañías

Dentro de la pantalla de administración de datos de los difuntos encontramos la opción **Compañía**, al dar clic en esta opción aparece la pantalla mostrada anteriormente, en la cual se muestran todas las compañías ingresadas en el sistema, además de la opción de eliminarlas.

#### 4.16.2.1.1. INGRESO DE COMPAÑÍAS

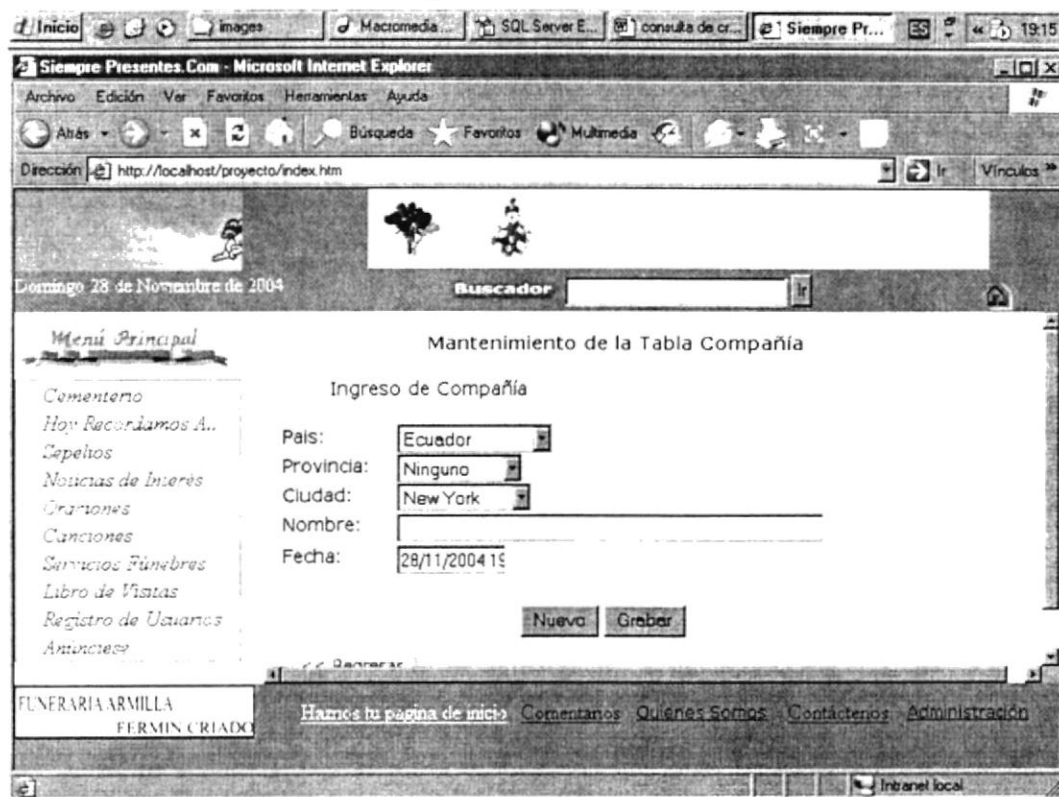


Figura 4.43 Pantalla de ingreso de compañía

Dentro de la opción de **compañía** encontraremos la opción **Nuevo Ingreso de compañía**, en esta opción se selecciona el país en el cual se encuentra la compañía, así mismo la provincia y la ciudad, y se debe escribir el nombre de la compañía, la fecha de la pantalla es la fecha de ingreso de la compañía al sistema y no puede ser digitada, después se debe dar clic en el botón **Grabar** para que los cambios se registren en la base de datos.

## 4.16.2.1.2. ACTUALIZACIÓN DE COMPAÑÍA

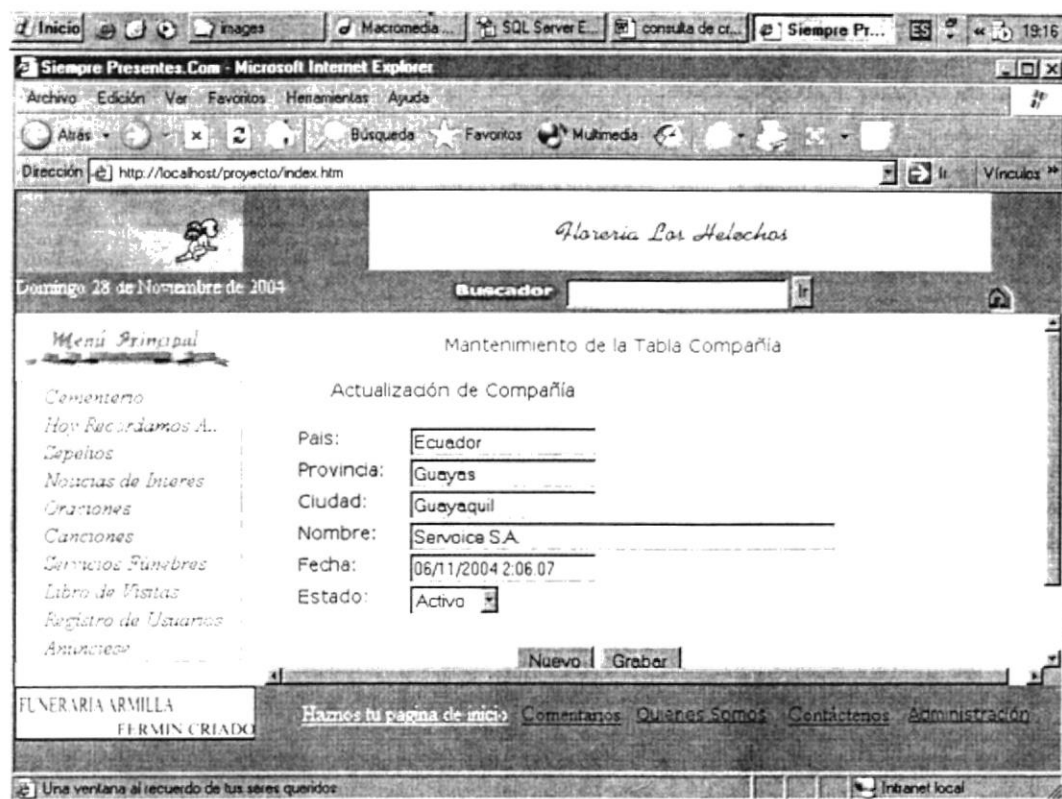


Figura 4.44 Pantalla de actualización de compañía

Dentro de la opción de **compañía** al dar clic en el código de la compañía dentro del grid de consulta de compañías, aparecerá el país en el cual se encuentra la compañía, así mismo la provincia y la ciudad, y se puede modificar el nombre de la compañía, la fecha de la pantalla es la fecha de modificación de los datos de la compañía al sistema y no puede ser digitada, después se debe dar clic en el botón **Grabar** para que los cambios se registren en la base de datos.

## 4.16.2.2. MANTENIMIENTO DE DIFUNTOS

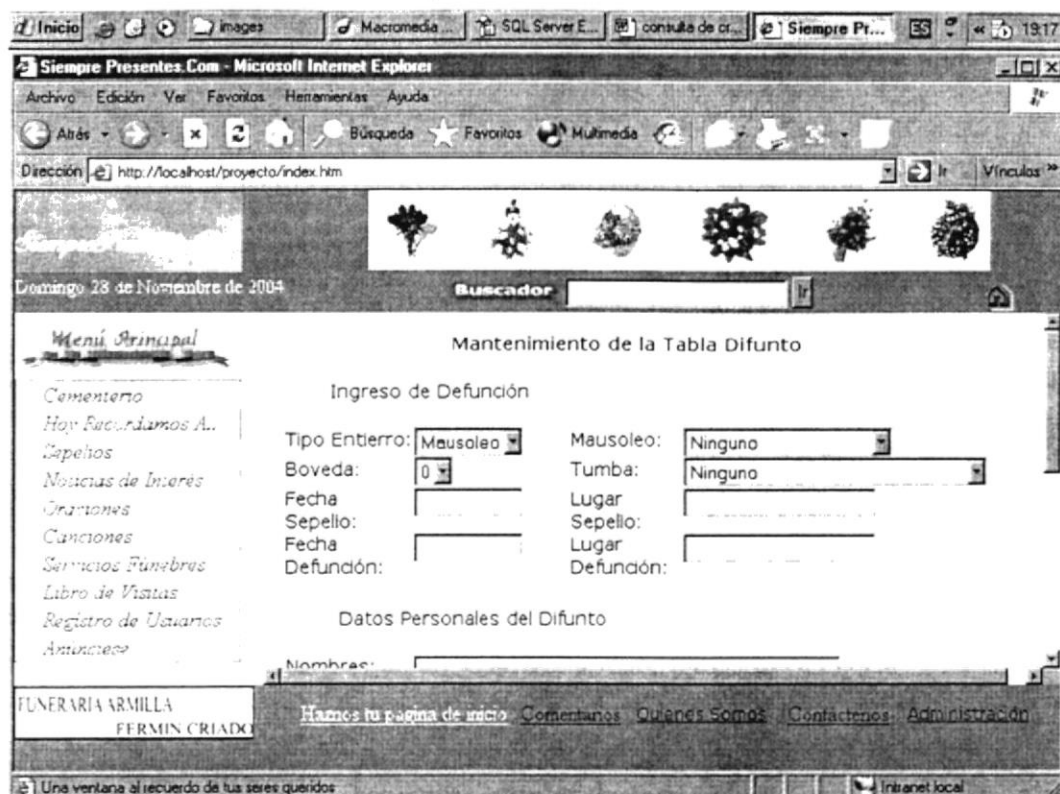


Figura 4.45 Pantalla de mantenimiento de difuntos

Dentro de la pantalla de administración de datos de los difuntos encontramos la opción **Difuntos**, al dar clic en esta opción aparece la pantalla mostrada anteriormente, en la cual se muestran todos los **difuntos** ingresados en el sistema, además de la opción de eliminarlos.

Dentro de la opción de **nuevo Ingreso de difunto** se puede seleccionar el tipo de entierro del difunto (mausoleo, tumba, bóveda, etc), en caso de seleccionar mausoleo como tipo de entierro deberá seleccionar el mausoleo, de igual forma si ha seleccionado tumba o bóveda, se debe ingresar además la fecha y lugar de sepelio, la fecha y el lugar de defunción, también se deberá ingresar los datos personales del difunto tales como nombres o apellidos, a continuación de esto deberá dar clic en el botón **Grabar**, para que los cambios se reflejen en la base de datos.



## 4.16.2.2.1. ACTUALIZACIÓN DE TABLA DIFUNTOS



Figura 4.46 Pantalla de actualización de datos de difuntos

Al dar clic en el código del difunto del cual se requiere modificar los datos en la pantalla de consulta masiva de difuntos, aparecerá la pantalla que permite actualizar datos de difuntos anteriormente consultados, luego de modificar debe dar clic en el botón **Actualizar Datos de Defunción**.

### 4.16.3. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS FÚNEBRES



Figura 4.47 Pantalla de menú de administración de servicios fúnebres

En esta pantalla aparecen las opciones de mantenimiento de sepelios, servicios fúnebres, anuncios, tarifas de servicios y pagos de servicios.

## 4.16.3.1. MANTENIMIENTO DE SEPELIOS

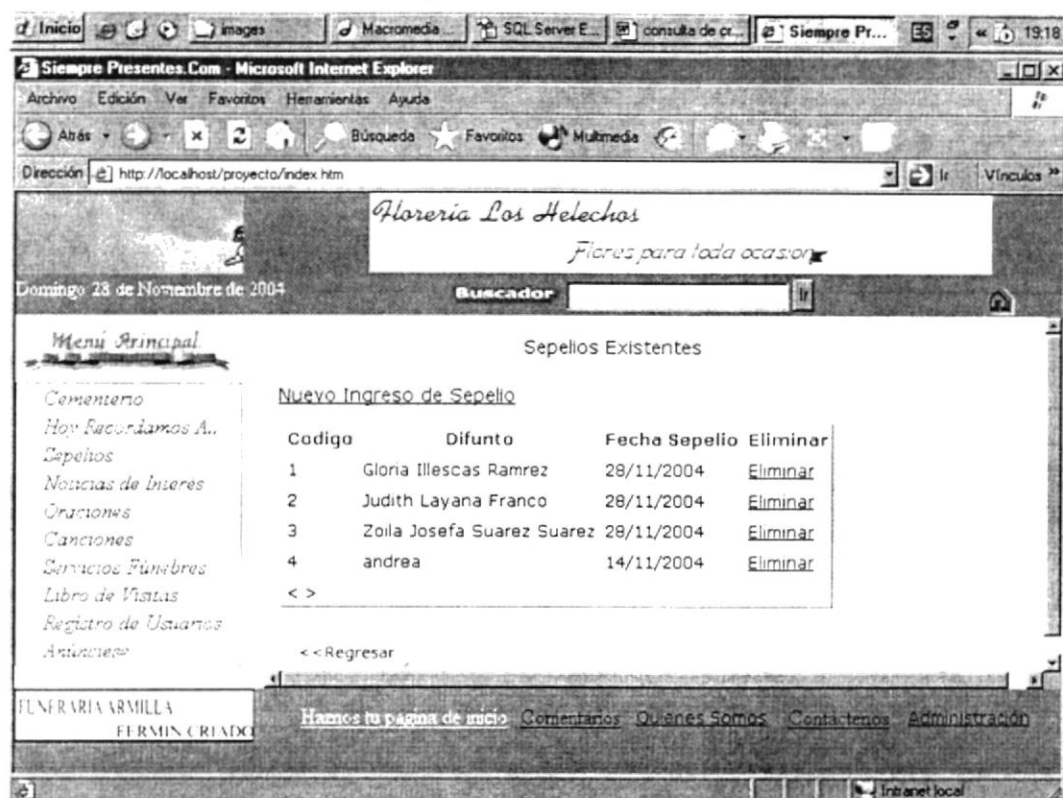


Figura 4.48 Pantalla de mantenimiento de sepelios

Al escoger la opción de **sepelios** aparece la pantalla que se presenta en la parte superior que consulta masivamente los datos de sepelios ingresados en el sistema.

## 4.16.3.1.1. INGRESO DE SEPELIOS

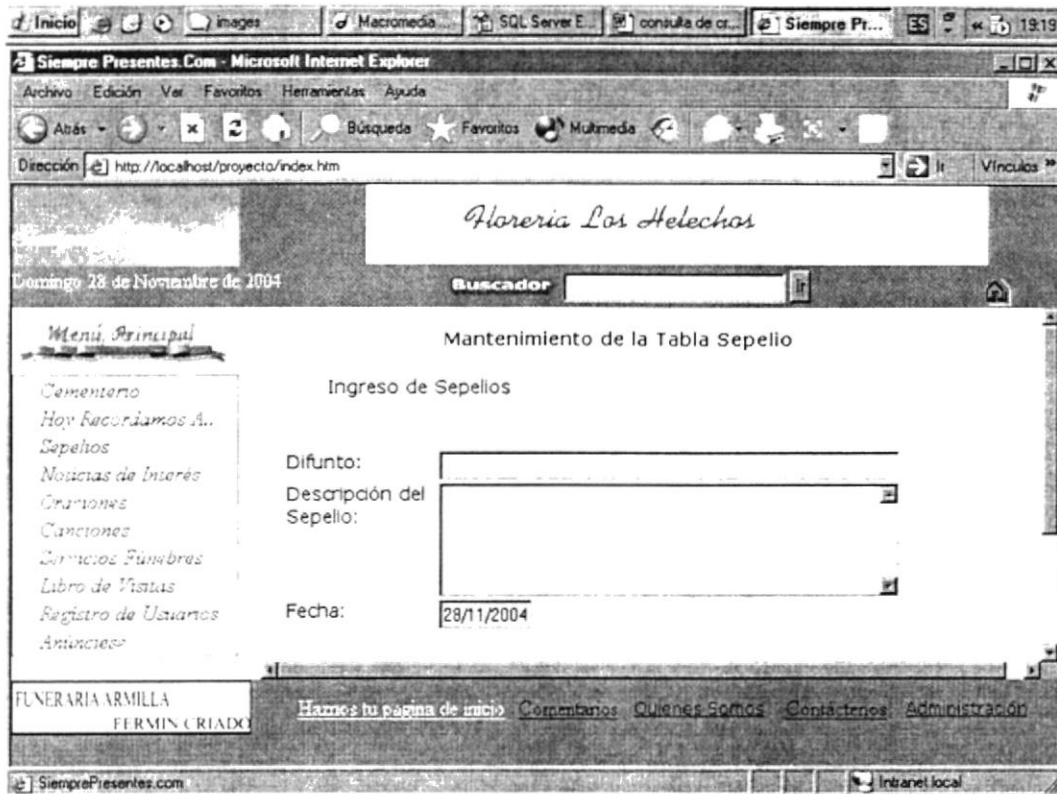


Figura 4.49 Pantalla de ingreso de sepelios

Al seleccionar la opción **Nuevo Ingreso de sepelio** de la página anterior aparece la pantalla mostrada en la parte superior dentro de la cual se puede ingresar el nombre del difunto, la descripción del sepelio y la fecha del sepelio y finalmente dar clic en el botón **Grabar** para que los cambios se vean reflejados en la base de datos.

## 4.16.3.2. SERVICIOS FÚNEBRES

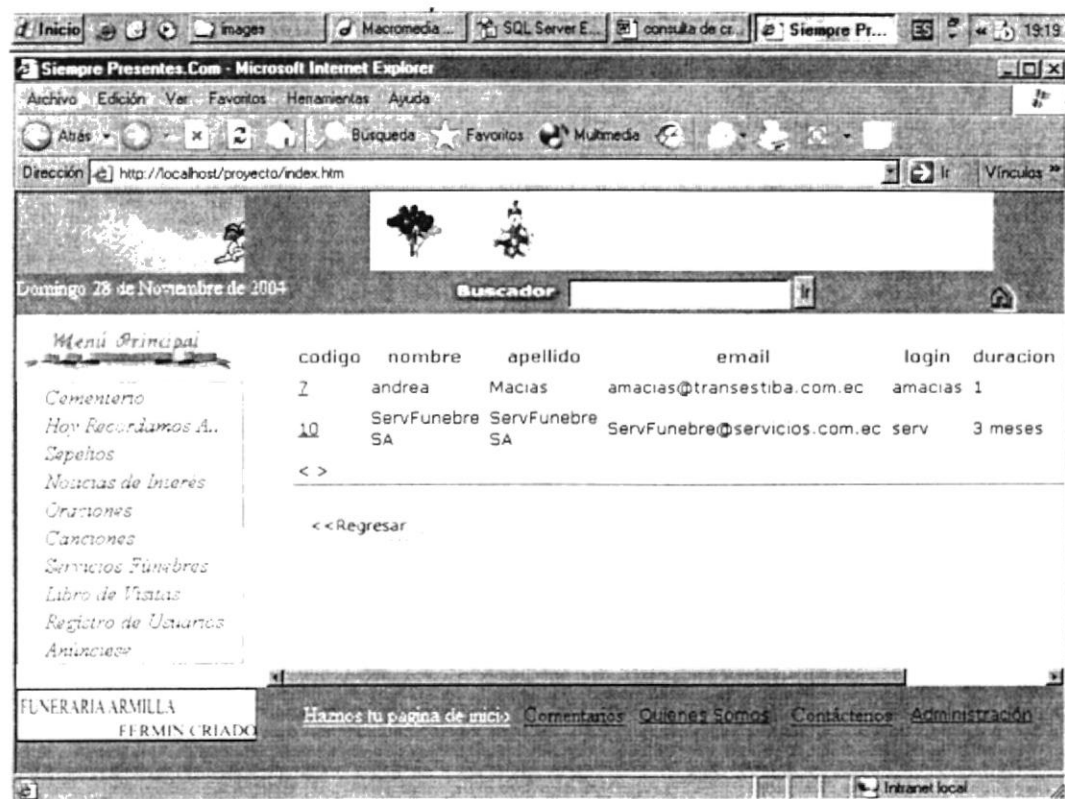


Figura 4.50 Pantalla de consulta masiva de servicios fúnebres

Dentro de la opción de **servicios fúnebres** encontraremos la pantalla mostrada en la parte superior la cual muestra la consulta masiva de servicios fúnebres registrados en el sistema y la opción de **eliminarlos** si así se desea.

## 4.16.3.2.1. ACTUALIZACIÓN DE SERVICIOS FÚNEBRES

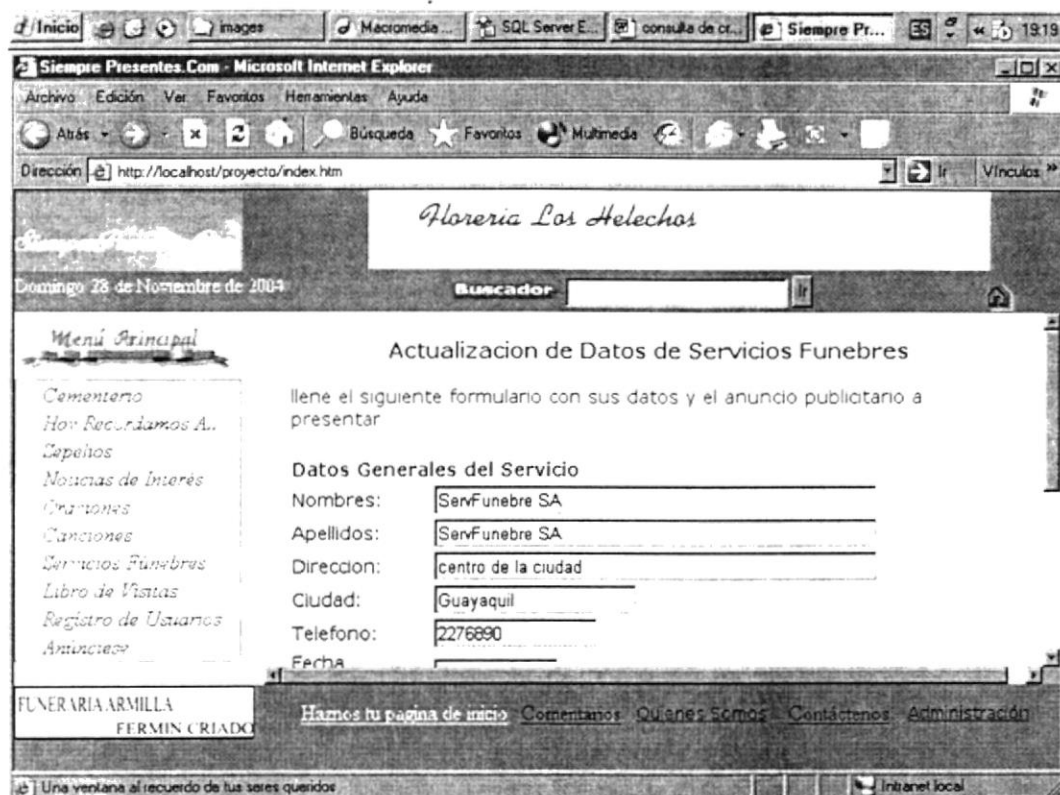


Figura 4.51 Pantalla de actualización de servicios fúnebres

Dentro de la pantalla de consulta masiva de servicios fúnebres encontraremos la columna código, en la cual, al dar clic nos lleva a la pantalla mostrada en la parte superior en la cual podemos ingresar el nombre y el apellido (en caso de que hubiese) del servicio fúnebre, la dirección, teléfono, fecha de ingreso del servicio fúnebre al sistema (automático), el anuncio del servicio a publicar y la forma de pago de este servicio.



## 4.16.3.3. ANUNCIOS PUBLICITARIOS



Figura 4.52 Pantalla de consulta masiva de anuncios publicitarios

Al seleccionar la opción de mantenimiento de **anuncios publicitarios** aparecerá una pantalla consultando masivamente todos los anuncios publicitarios existentes en el sistema.

## 4.16.3.3.1. ACTUALIZACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS

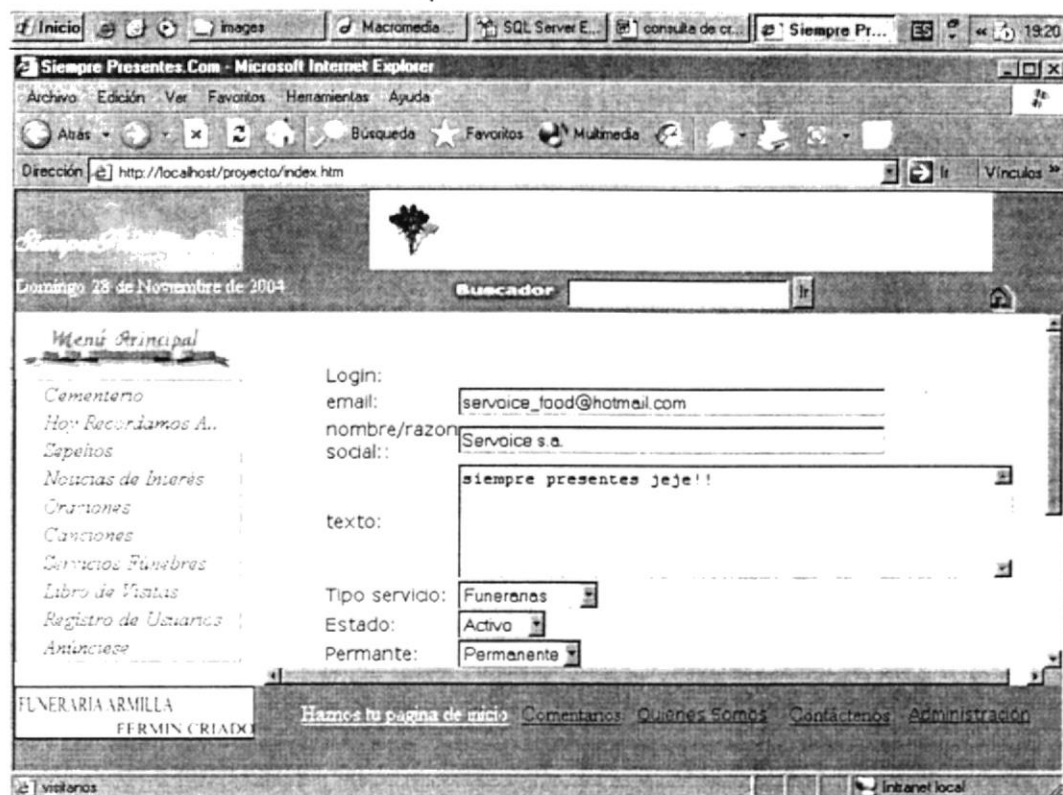


Figura 4.53 Pantalla de actualización de anuncios publicitarios

Pantalla que permite al usuario actualizar anuncios publicitarios que han sido ingresados, permitirá además activar o inactivar anuncios publicitarios. Al dar clic en el código del anuncio publicitario presentado en la primera columna se presentará la pantalla que se encuentra en la parte superior, en esta pantalla el usuario ingresará el login, mail, nombre o razón social de su compañía el texto del anuncio, el tipo de servicio que representa (florerías, funerarias, organistas, etc.), el estado del anuncio (activo, Inactivo) y si es permanente o no.



## 4.16.3.4. MANTENIMIENTO DE TARIFAS DE SERVICIOS

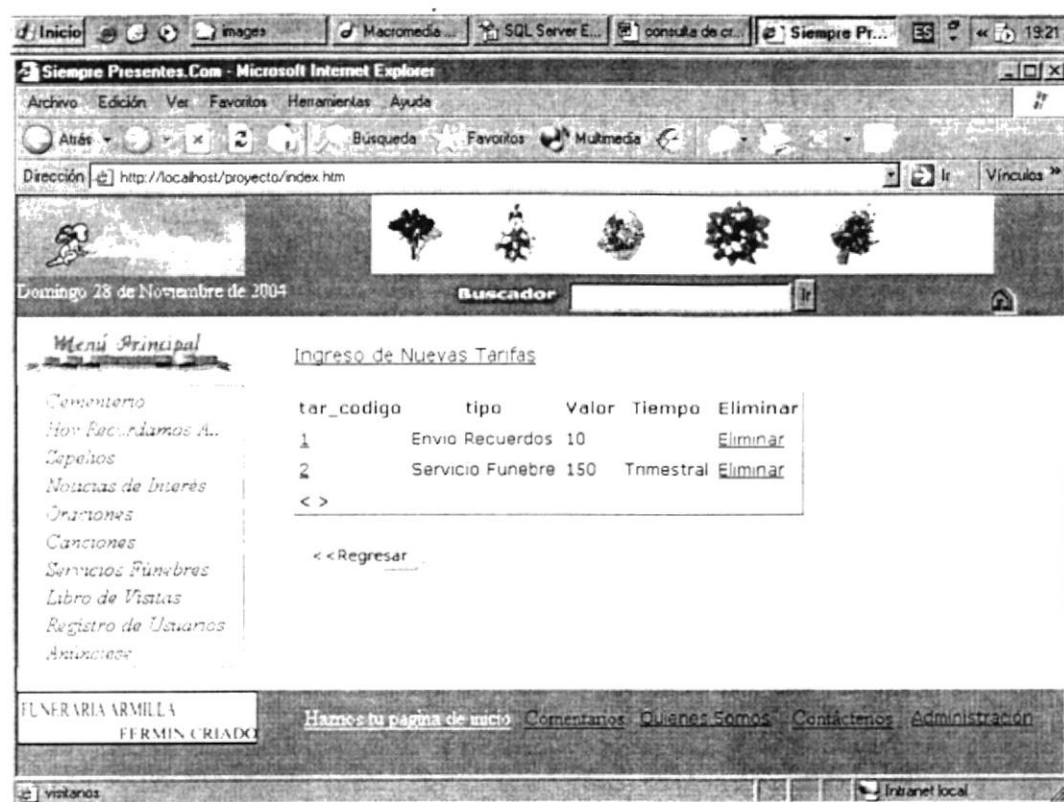


Figura 4.54 Pantalla de mantenimiento de tarifas de servicios fúnebres

Pantalla de mantenimiento de tarifas de servicios fúnebres que permitirá ingresar nuevas tarifas para cada uno de los tipos de servicios fúnebres existentes, modificarlas o eliminarlas. Al ingresar a la opción de **tarifas de servicios fúnebres** podrá visualizar todas las tarifas y/o eliminar tarifas existentes.

## 4.16.3.4.1. INGRESO DE NUEVAS TARIFAS



Figura 4.55 Pantalla de ingreso de tarifas de servicios fúnebres

Al dar clic en **Nuevo Ingreso de tarifa** aparecerá la pantalla mostrada anteriormente en la cual deberá seleccionar si esta tarifa aplica para servicios fúnebres o envío de condolencias, el valor de la tarifa y el tiempo que aplica esa tarifa, luego debe hacer clic en **Grabar** para que los cambios se vean reflejados en la base de datos.

#### 4.16.3.4.2. MODIFICACIÓN DE TARIFAS DE SERVICIOS FÚNEBRES

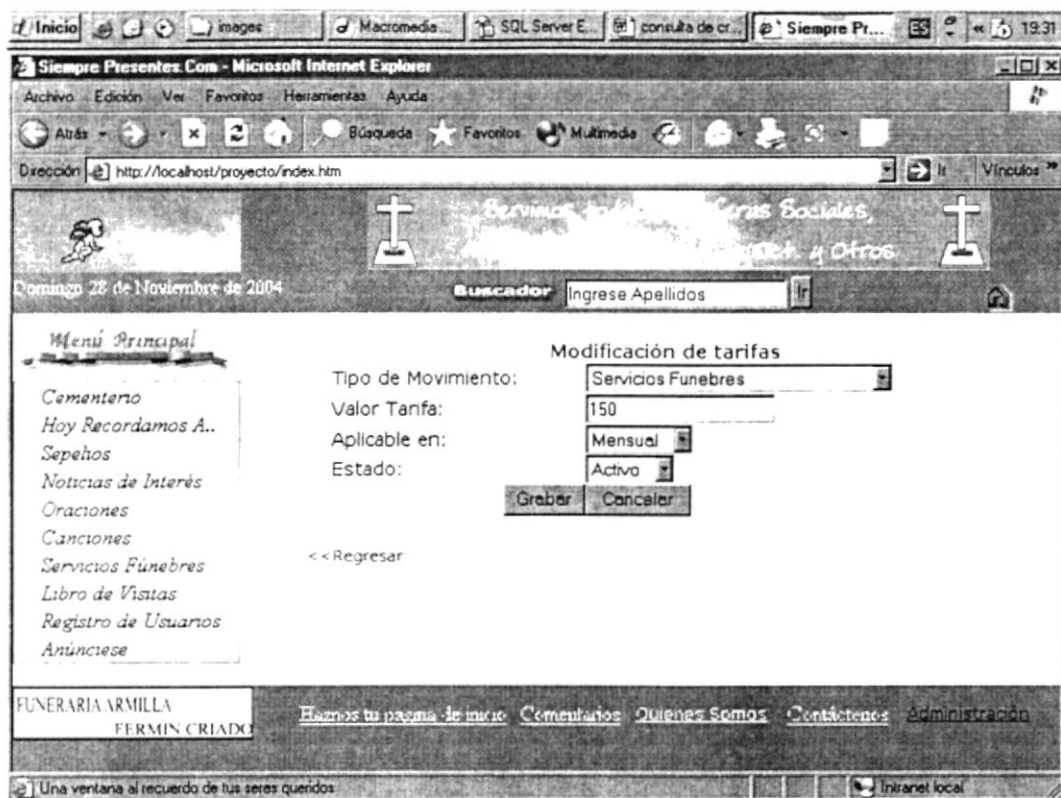


Figura 4.56 Pantalla de actualización de tarifas de servicios fúnebres y de envío de condolencias.

Al dar clic en el código de la tarifa que se desea modificar en el grid de tarifas aparece la pantalla que se muestra en la parte superior en donde se puede modificar todos los datos e incluso Activar/Inactivar una tarifa específica, luego deberá dar clic en el botón grabar para que los datos se vean reflejados en la base de datos.

## 4.16.3.5. PANTALLA DE CONSULTAS DE PAGOS DE SERVICIOS

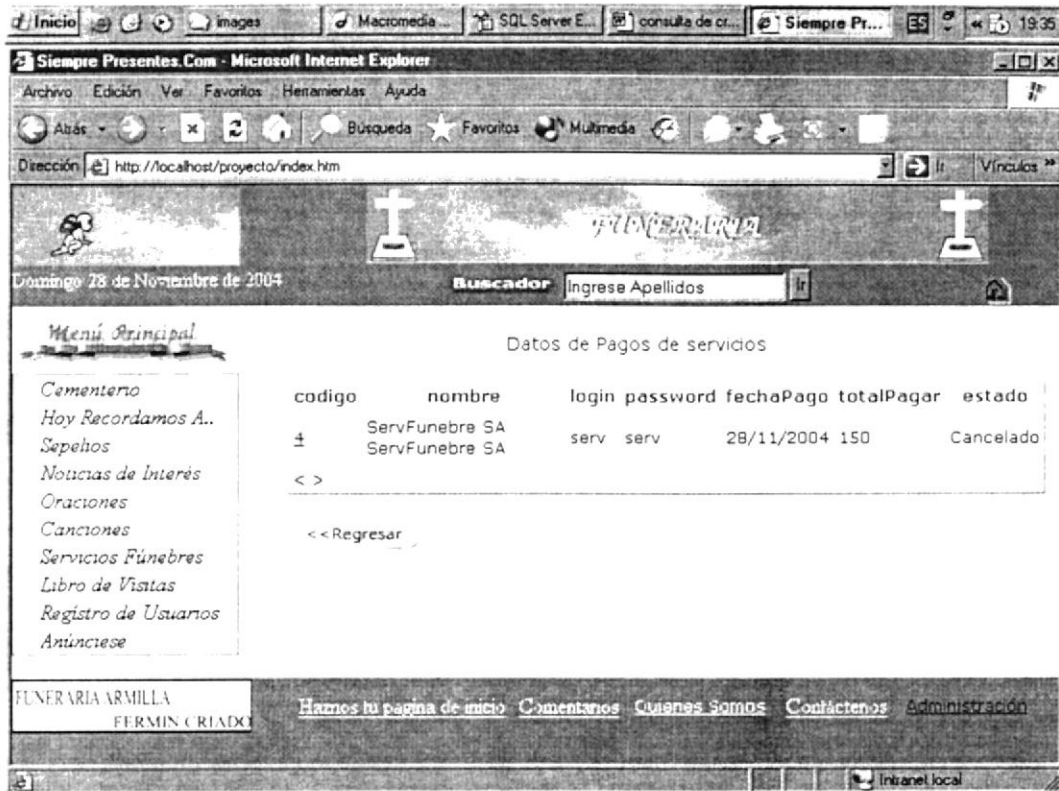


Figura 4.57 Pantalla de consulta general de pagos de servicios fúnebres y de envío de condolencias.

Dentro de la opción de Pagos de servicios fúnebres aparece esta pantalla la cual presenta de manera masiva todos los pagos realizados por los usuarios de la página. En esta pantalla se presentan datos generales del pago tales como su código, el login y el password del usuario que realizó el pago, el total cancelado y el estado del pago.

## 4.16.3.5.1. ACTUALIZACIÓN DE PAGOS DE SERVICIOS

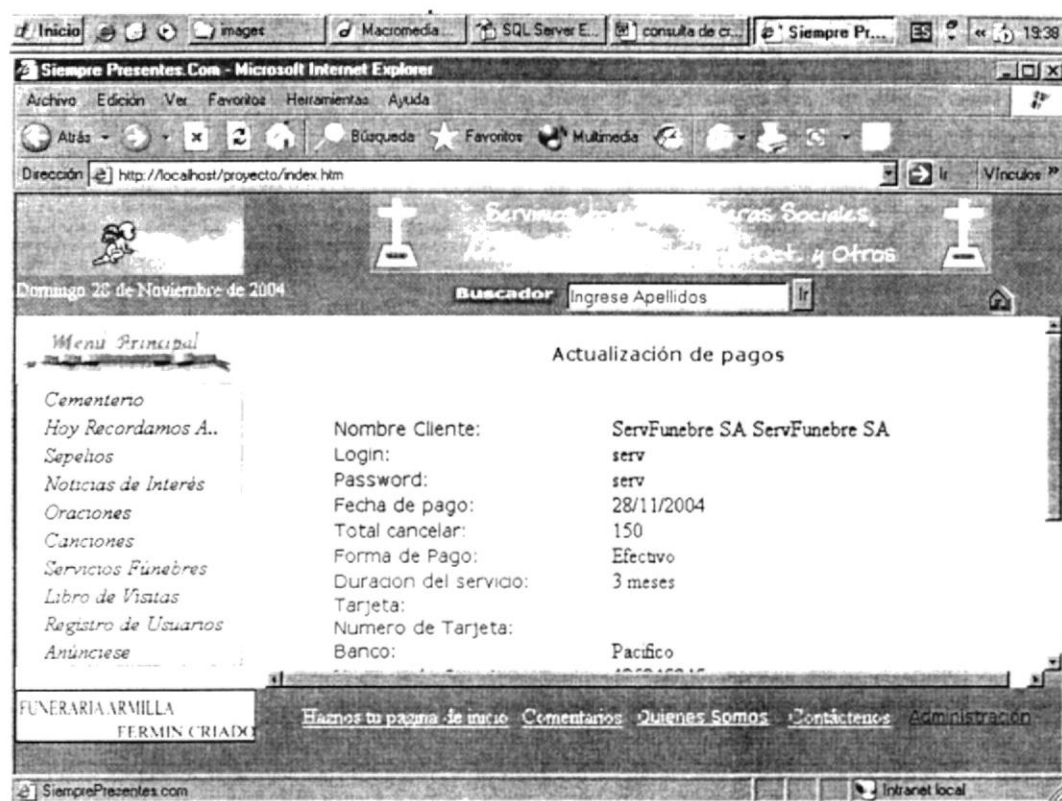


Figura 4.58 Pantalla de actualización del estado de pago de envío de condolencias y de servicios fúnebres

Al dar clic en el código del pago en el grid de pagos de servicios fúnebres aparecerá la pantalla mostrada arriba la cual permite cambiar el estado del pago del servicio de pendiente a cancelado.

#### 4.16.4. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DEL WEB SITE

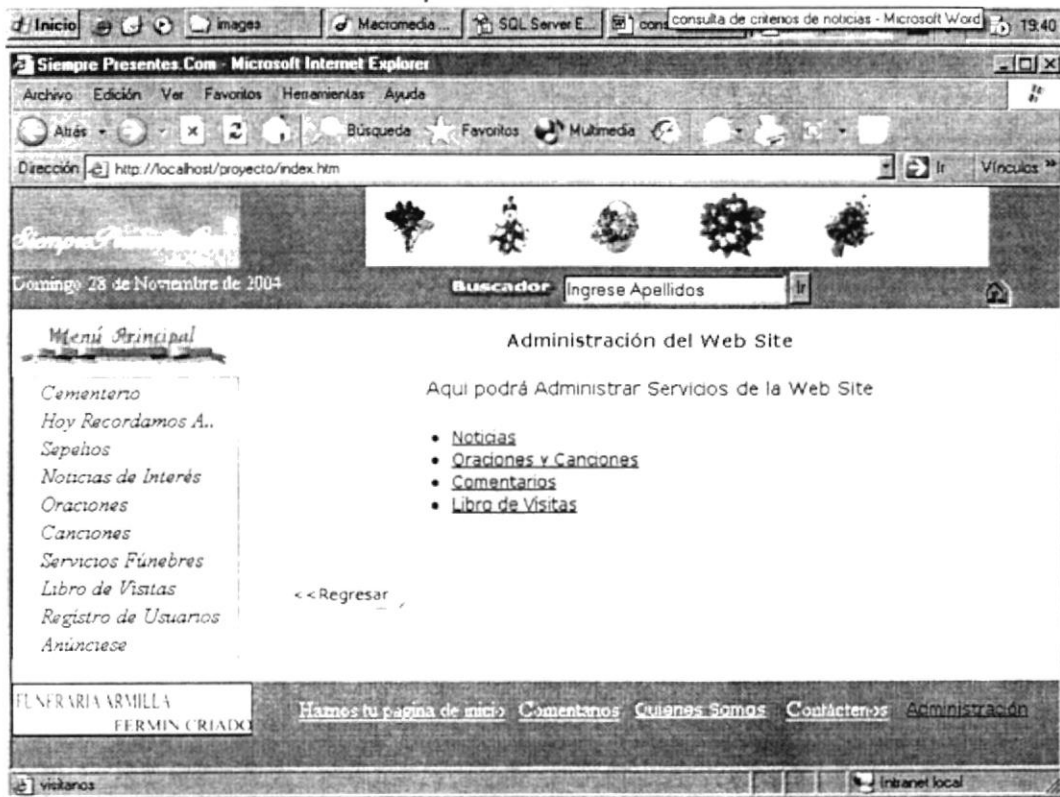


Figura 4.59 Pantalla de menú de administración de servicios del web site

Esta opción presenta los mantenimientos generales del sitio, tales como los de oraciones y canciones, noticias, comentarios, libro de visitas.

## 4.16.4.1. MANTENIMIENTO DE NOTICIAS

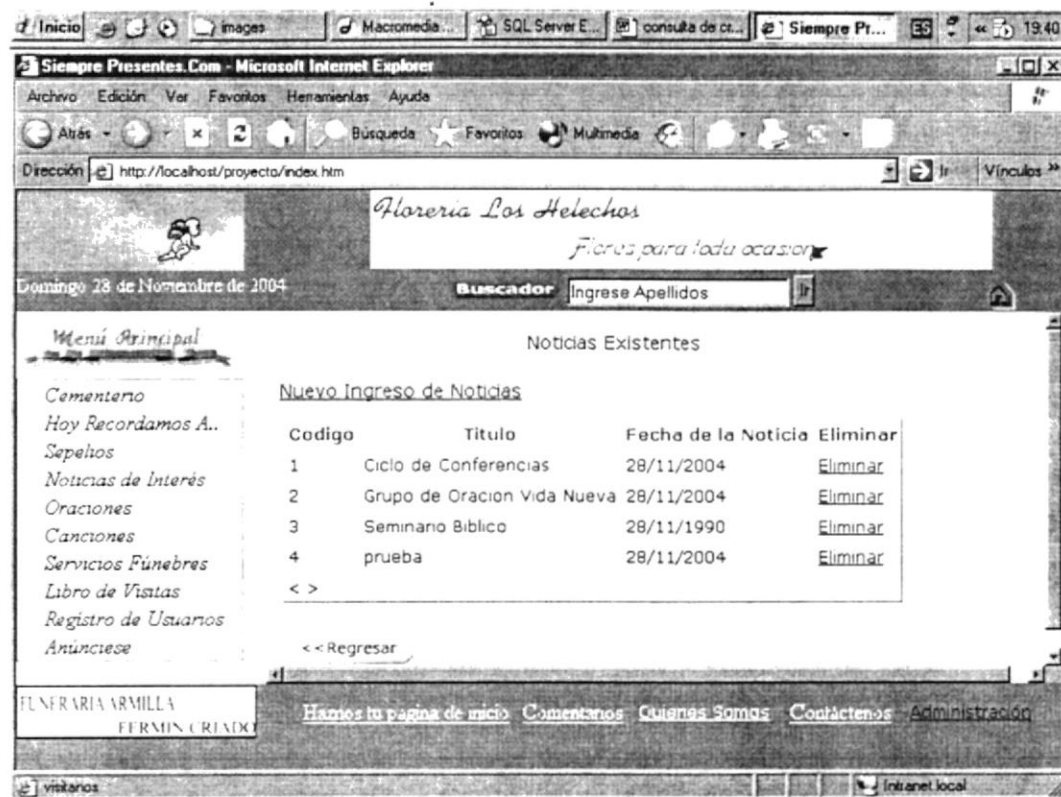


Figura 4.60 Pantalla de mantenimiento de noticias.

Al ingresar al mantenimiento de noticias aparece la pantalla que se encuentra en la parte superior, por medio de esta pantalla se permite hacer **ingreso de nuevas noticias** o consultar noticias existentes y también eliminarlas si así se desea, dando clic en el link eliminar.

Al ingresar una nueva noticia deberá ingresar el título de la misma, el texto, y la fecha de la noticia, el valor por defecto de la noticia ingresada será Activo.

## 4.16.4.2. MANTENIMIENTO DE ORACIONES Y CANCIONES

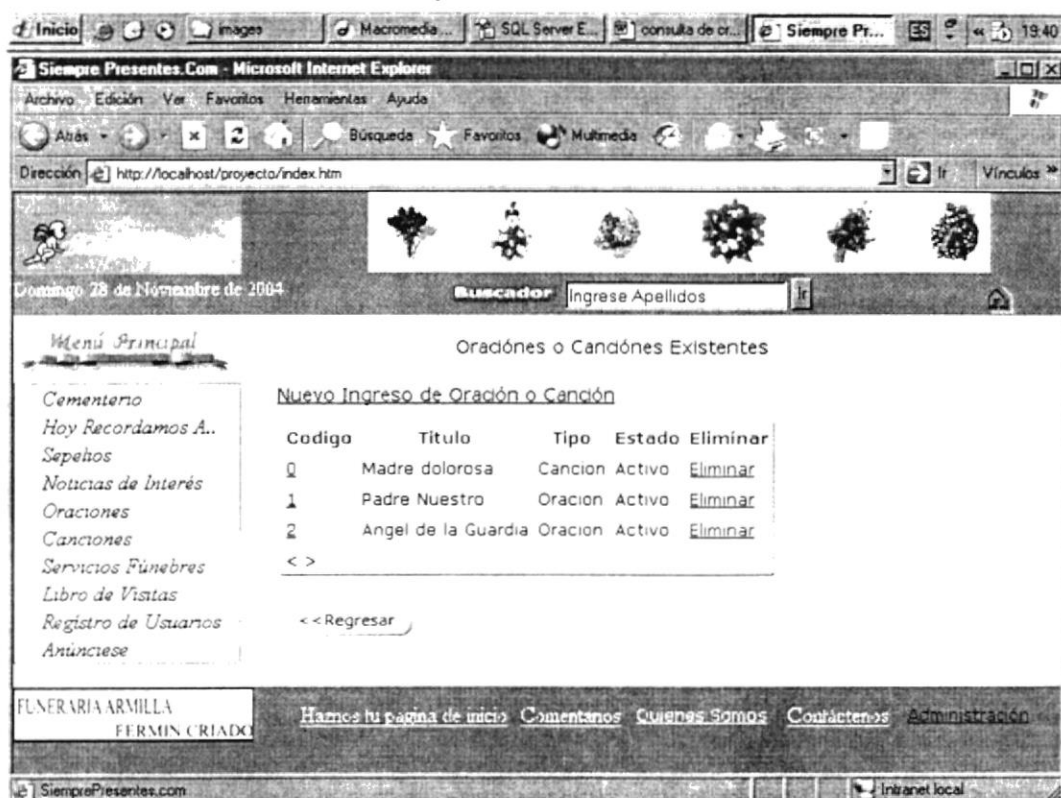


Figura 4.61 Pantalla de mantenimiento de oraciones y canciones.

Pantalla de ingreso, consulta general e individual, actualización y eliminación de oraciones y/o canciones del sistema.

Al ingresar al mantenimiento de oraciones y canciones aparece la pantalla que se encuentra en la parte superior, por medio de esta pantalla se permite hacer **ingreso de nuevas oraciones/canciones** o consultar noticias existentes dando clic en el código de la noticia y también eliminarlas si así se desea, dando clic en el link eliminar.



## 4.16.4.2.1. INGRESO DE ORACIONES Y CANCIONES

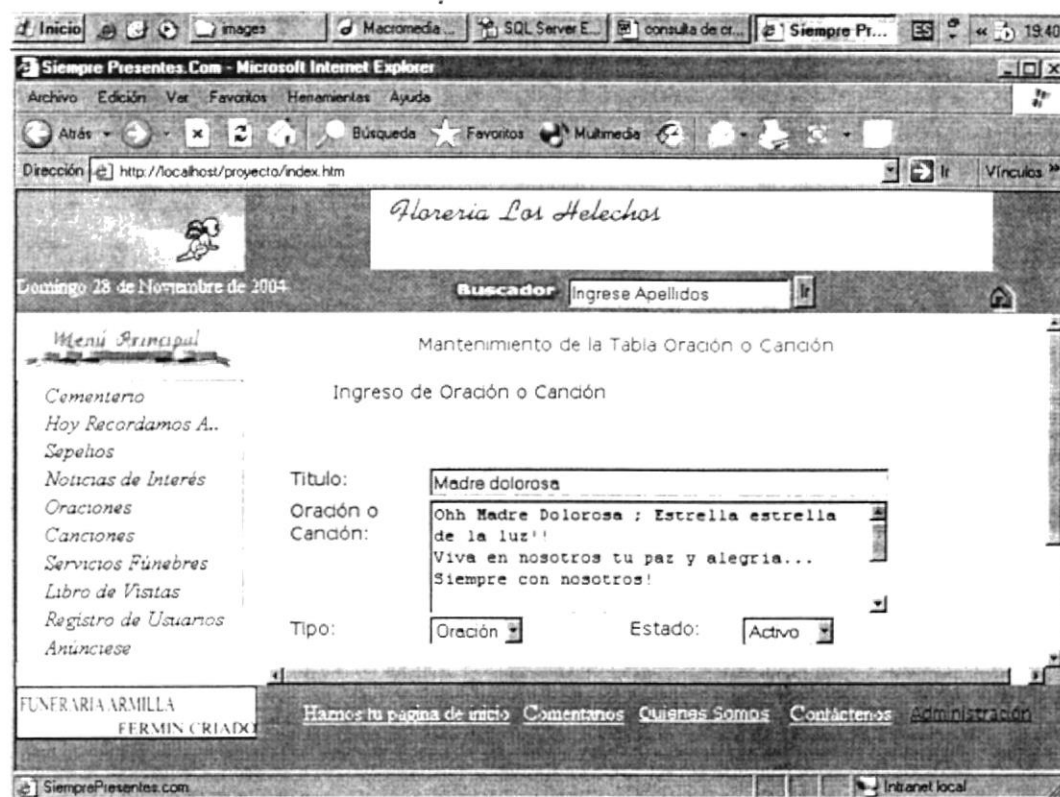


Figura 4.62 Pantalla de ingreso de oraciones y canciones

Pantalla que permite el ingreso de oraciones y canciones en el sistema. Al ingresar una nueva canción/oración deberá ingresar el título de la misma, el texto, seleccionar un tipo, es decir si el registro a ingresar es oración o canción y el estado, luego deberá dar clic en el botón **grabar** el cual le redireccionará a una página que indica que el registro ha sido grabado exitosamente, caso contrario le indicará que ha ocurrido un error. El botón nuevo limpiará las cajas de texto.

## 4.16.4.3. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

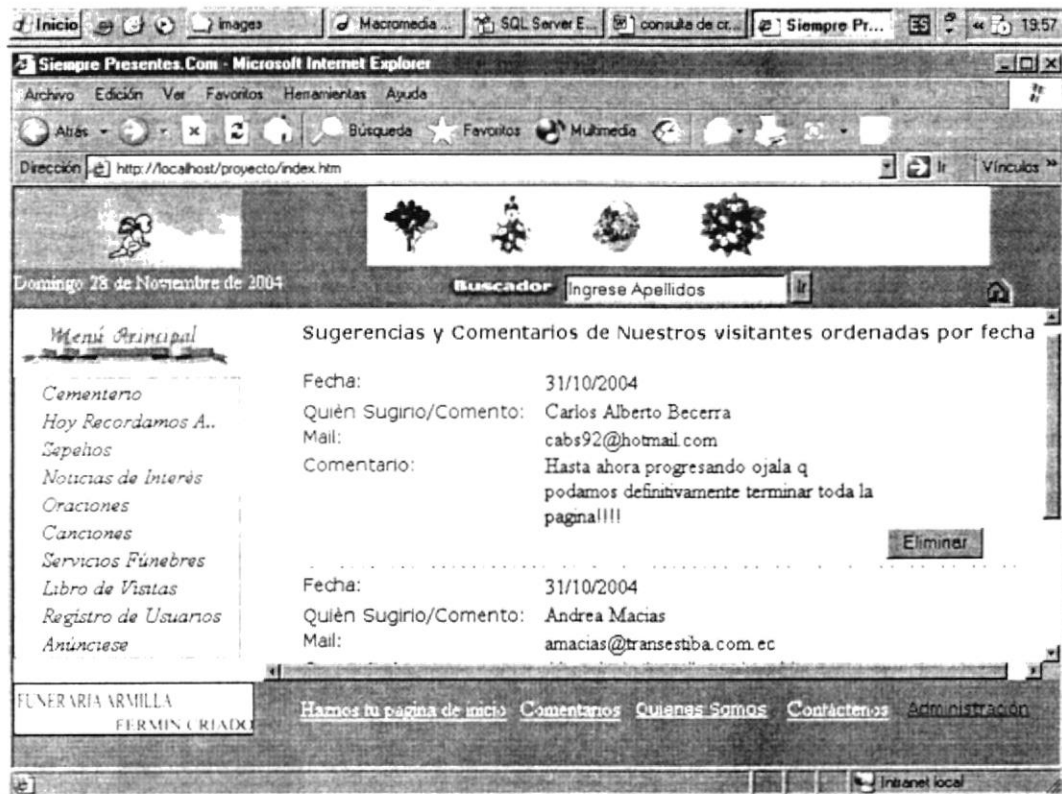


Figura 4.63 Pantalla de sugerencias y comentarios

Pantalla que presenta los comentarios y sugerencias ingresados por orden de fecha, además permite eliminarlos.

Esta pantalla presenta todos los comentarios realizados por nuestros usuarios y además permite eliminarlos al dar clic en el botón **Eliminar**, al hacer clic se redirecciona a otra página que le indicará que el registro ha sido eliminado exitosamente.

## 4.16.4.4. MANTENIMIENTO DE LIBRO DE VISITAS

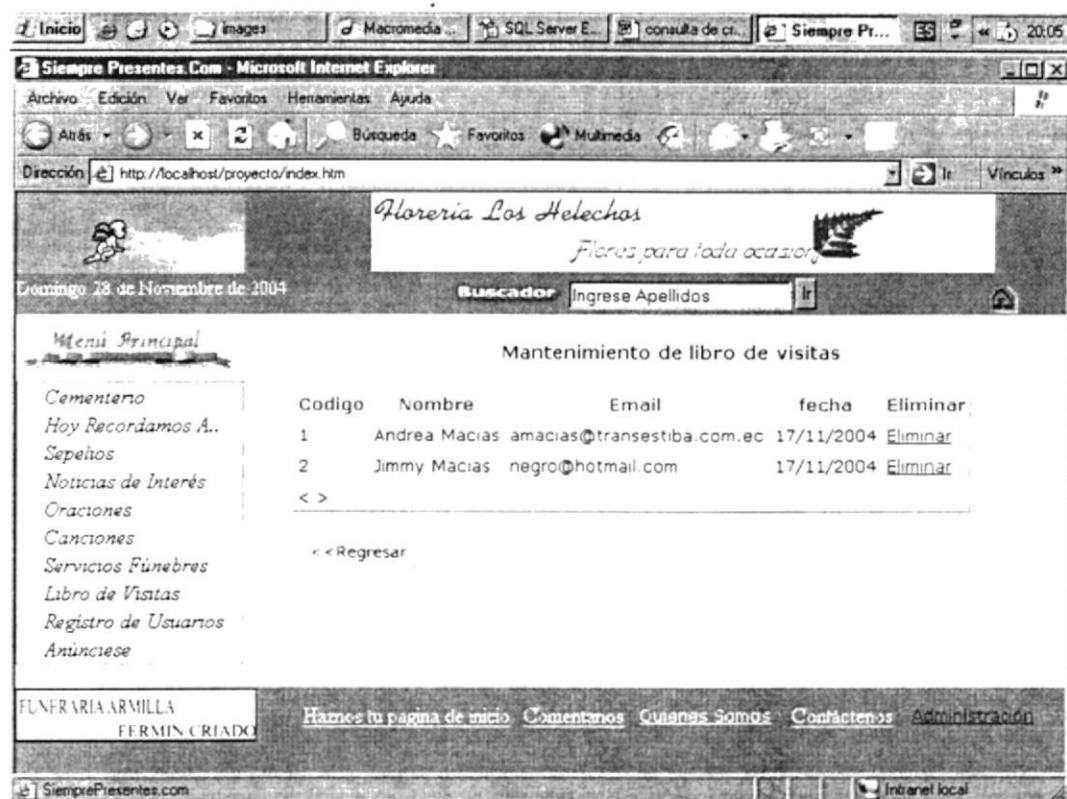


Figura 4.64 Pantalla de mantenimiento de libro de visitas

Esta opción permite eliminar visitas de usuarios que el administrador ya no requiera, al dar clic en el link **eliminar** que aparece en al final del Grid.

## 4.16.5. USUARIOS DEL WEBSITE

### 4.16.5.1. MANTENIMIENTO DE USUARIOS



Figura 4.65 Pantalla de mantenimiento de usuarios

Pantalla que permite el ingreso, consulta general y específica, actualización y eliminación de los datos del usuario.

Esta pantalla de Mantenimiento presenta todos los usuarios ingresados en el sistema con datos tales como código, nombre, apellido, mail, país, estado.

## 4.16.5.1.1. INGRESO DE USUARIOS

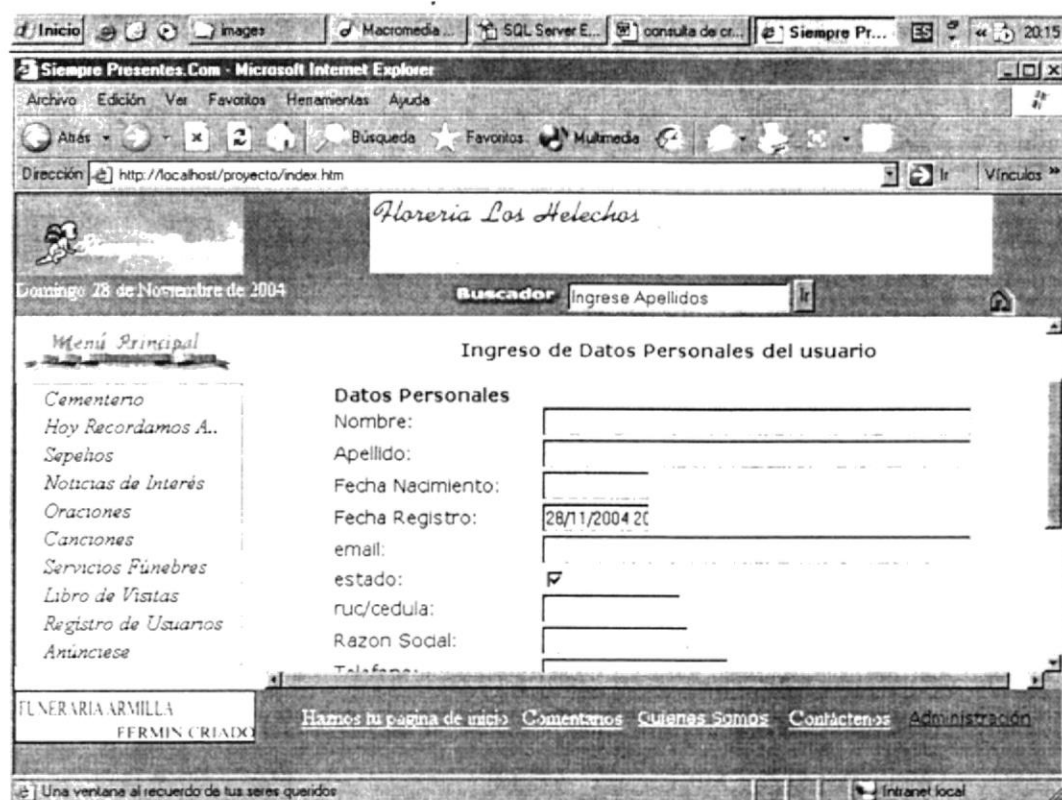


Figura 4.66 Pantalla de ingreso de usuarios

Pantalla que permite el ingreso de los datos personales del usuario, ingreso de login y password y del tipo de usuario (servicio fúnebre, usuario normal, usuario administrador).

Al dar clic en la Opción **Nuevo Ingreso de Usuario** aparecen la pantalla de ingreso de un nuevo usuario al sistema, del cual podemos ingresar el nombre, apellido, la fecha de nacimiento, la fecha de registro, la cual no es ingresada y aparece por defecto al cargar la pantalla, el mail, estado (si está verificada es activo, caso contrario, inactivo), la cédula o RUC, teléfono, dirección, razón social, estos datos son obligatorios, a excepción de la razón social, si no se ingresan correctamente al dar clic en botón **Grabar**, se enviará un mensaje de error, caso contrario aparecerá la pantalla de registro exitoso.

## 4.16.5.1.2. ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE USUARIO

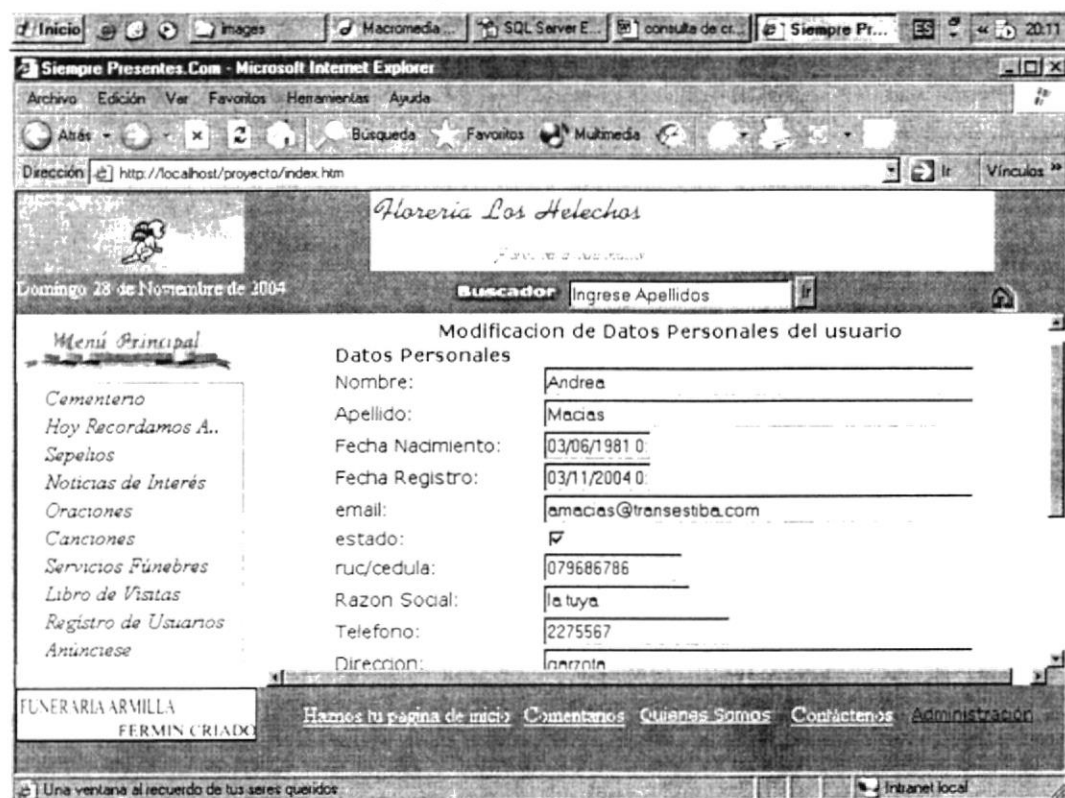


Figura 4.67 Pantalla de modificación de datos de usuarios

Al dar clic en la columna **código** del grid de consulta de los usuarios, aparece la pantalla presentada arriba en la cual usted podrá modificar cada uno de los datos del usuario. Luego, para que se registren los datos en la base de datos, deberá dar clic en el botón **Grabar**.



## GLOSARIO DE TÉRMINOS

*Anexo*



# GLOSARIO DE TÉRMINOS

## A

### **Administrador**

Usuario que tiene acceso a todas las opciones del web site, especialmente a las de mantenimiento de tablas del mismo.

### **Arco**

Sección de una puerta.

## B

### **Barra de desplazamiento**

Barra de botones para indicar desplazamiento hacia arriba y hacia debajo de una ventana.

### **Barra de título**

Parte superior de una ventan donde va el título de dicha ventana.

### **Browser**

Conjunto de programas que permiten visualizar los servicios de Internet de modo gráfico.

### **Buscador**

Es una parte fundamental del portal. Es la más visitada por los usuarios, ya que permite encontrar temas o sitios relacionados dentro de la inmensa cantidad de información que tiene Internet.

### **Botón**

Parte de la pantalla que al ser pulsada permite realizar una acción.

### **Base de Datos**

Conjunto de tablas, reglas, índices, procedimientos, y funciones que almacenan la información del sistema.

## C

### **Correo electrónico**

Es otro servicio que presenta el Internet, para intercambiar información por medio de una dirección de correo (buzón) con cualquier lugar del mundo.

### **CPU**

Unidad Central Procesamiento, también conocido como case.



**Consulta**

Traer los datos a una tabla o conjunto de tablas específicas para poder ser mostradas al usuario.

**Clic**

Acción de presionar una vez el botón izquierdo o derecho del mouse.

**Campo**

Uno de los atributos de una tabla específica.

**Caja de texto**

Elemento de una forma que permite el ingreso de texto y números.

**Código**

Es la clave única que identifica a una tabla.

**Combo**

Elemento de formulario que se presenta a manera de lista desplegable conteniendo información.

**D****Disco duro**

Parte de la computadora que permite almacenar de manera permanente archivos.

**E****Eliminar**

acción que borra de manera permanente o lógica un registro.

**F****Frame**

Página de Internet la cual se encuentra dividida en segmentos de página.

**G****Grid**

Término en inglés para la palabra cuadrilla, esta cuadrilla almacena datos de una consulta y los presenta de manera masiva.

**Grabar**

Almacenar físicamente nuevos registros o modificarlos.

**Hardware**

Parte física del computador.

## I

### **Internet**

Es una red que tiene alcance mundial.

### **Index**

Página de inicio de un web site, es la primera página que ve el usuario.

## L

### **Link**

Palabra que aparece subrayada dentro de una página web en la cual al dar clic permite redireccionar a una página específica.

### **Login**

Nombre con el que se conoce al usuario al momento de logonearse.

## M

### **Mantenimiento**

Pantalla o conjunto de pantallas que permiten ingresar, modificar, eliminar o consultar algún registro específico de una tabla.

### **Microsoft**

Compañía desarrolladora de software.

### **Módem**

Parte del computador que permite conectar a la computadora con el módem de la pared con cables UTP, generalmente usado para tener acceso a Internet.

### **Módulo**

Parte de un sistema integrado.

### **Mouse**

Aparato que sirve para manejar el cursor que sirve para señalar en la pantalla.

## N

### **Navegador**

Léase Browser.

### **Navegar**

Dar clic en diferentes páginas de un sitio web.

## O

### **Opciones**

Cada uno de las secciones de la página que permite ingresar a otras páginas.



## P

### **Password**

Contraseña. Sirve para seguridad de los datos del sistema.

### **Procesador**

Parte del hardware que esta junto a la tarjeta madre, determina la velocidad de procesamiento del computador.

## R

### **Rango**

Clasificación, posicionamiento. Permite clasificar números o palabras.

### **Registro**

Cada uno de los elementos dentro de una tabla.

### **Redireccionar**

Reenviar a una página específica.

## S

### **Servidor**

Máquina de gran capacidad que proporciona servicios a otras máquinas de menor capacidad.

### **Sistema**

Conjunto de programas que están orientados a diferentes usos pero que interactúan juntos.

### **Software**

Programas utilizados por los usuarios.

## T

### **Teclado**

Aparato que esta provisto de teclas con letras y números que permiten al usuario ingresar sus datos.

## U

### **Usuario**

Persona que utiliza la aplicación de servicio.

## V

### **Virtual**

No real, simulado en el ordenador.

### **Visualizar**

Desplegar por pantalla para que el usuario pueda observar algo específico.

## W

### **World Wide Web**

Red de alcance mundial.

### **Web site**

Conjunto de páginas que conforman un sitio web.

### **Windows**

Sistema operativo creado por Microsoft de diferentes versiones.

